

2019 – 225 REV 3

Εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο στις
24.11.2020

Γλωσσικά επεξεργασμένη έκδοση

ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ 2021-2023

Από	Ο Εκτελεστικός Διευθυντής
Προς	Το Διοικητικό Συμβούλιο
Προηγούμενο έγγραφο	2019 – 225 REV 2
Θέμα	Ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού eu-LISA 2021-2023



Ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού eu-LISA

2021-2023

Πίνακας περιεχομένων

Πρόλογος.....	7
Κατάλογος ακρωνυμίων.....	8
Δήλωση για την αποστολή	10
Ενότητα I Γενικό πλαίσιο	12
Ενότητα II Πολυετής προγραμματισμός 2021-2023	17
1. Πολυετείς στόχοι.....	17
1.1. Στρατηγικοί σκοποί 2018-2022.....	17
1.2. Στρατηγικοί πολυετείς στόχοι για την περίοδο 2021-2023	18
2. Πολυετές πρόγραμμα (2021-2023)	26
2.1.1. Διαχείριση λειτουργίας και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων	26
2.1.2. Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των υποδομών επικοινωνίας	30
2.1.3. Ανάπτυξη και εγκατάσταση νέων συστημάτων	31
2.1.4. Ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια.....	32
2.1.5. Βασικές δραστηριότητες υπηρεσιακής υποστήριξης	35
2.1.6. Εταιρική διακυβέρνηση	38
2.1.7. Πολιτική, σχέσεις με τους ενδιαφερόμενους και επικοινωνία	42
2.1.8. Οικονομική διαχείριση, σύναψη συμβάσεων και λογιστική	44
2.1.9. Εταιρικές υπηρεσίες	44
2.1.10. Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και διαχείριση γνώσεων	46
2.1.11. Προστασία δεδομένων	47
3. Ανθρώπινοι και οικονομικοί πόροι - Προβλέψεις για τα έτη 2021-2023	49
3.1 Συνοπτική παρουσίαση της παρελθούσας και τρέχουσας κατάστασης.....	49
3.1.1 Συνοπτική παρουσίαση του προσωπικού για το 2019 και το 2020	49
3.1.2 Δαπάνες για το 2019.....	50
3.2 Προγραμματισμός πόρων για τα έτη 2021-2023	52
3.2.1 Δημοσιονομικοί πόροι.....	52
3.2.2 Ανθρώπινοι πόροι	52
Ενότητα III Πρόγραμμα εργασίας 2021	63
1. Περίληψη.....	63
2. Δραστηριότητες το 2021	71
2.1. Λειτουργικές τακτικές δραστηριότητες.....	71
2.1.1. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 1.....	71
2.1.1.1. Eurodac- Συντήρηση DubliNet.....	71

2.1.1.2.	Συντήρηση VIS/BMS.....	72
2.1.1.3.	Συντήρηση του SIS.....	74
2.1.1.4.	Συντήρηση του ΑΣΑΔΑ του SIS.....	75
2.1.1.5.	Στήριξη στα κράτη μέλη για το SIS.....	76
2.1.1.6.	Έκτακτες αναβαθμίσεις SIS.....	77
2.1.1.7.	Συντήρηση του ΣΕΕ.....	78
2.1.1.8.	Συντήρηση CSI.....	79
2.1.1.9.	Συντονισμός διαχείρισης λειτουργίας/καθημερινής διαχείρισης συστημάτων και επιμερισμένα καθήκοντα.....	80
2.1.1.10.	Αλληλουχία αρχιτεκτονικής επιχειρήσεων - καθιέρωση αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας.....	81
2.1.1.11.	Λειτουργικές δραστηριότητες και αναβαθμίσεις/βελτιώσεις της ΚΜ και της ΕΚΜ.....	83
2.1.1.12.	Δραστηριότητες διαχείρισης νέων εκδόσεων και ανάπτυξης.....	84
2.1.1.13.	Διαχείριση αδειών χρήσης.....	85
2.1.1.14.	Καθημερινή διαχείριση της λειτουργίας της εφεδρικής κεντρικής μονάδας (ΕΚΜ).....	86
2.1.1.15.	Υποστήριξη πρώτου επιπέδου σε 24ωρη βάση για τη διαχείριση λειτουργία των συστημάτων – γραφείο υποστήριξης του eu-LISA.....	87
2.1.1.16.	Παροχή υπηρεσιών δικτύου και τακτική διαχείριση λειτουργίας των συμβάσεων για το δίκτυο επικοινωνίας (εκτέλεση προϋπολογισμού, αγορά, ανανέωση και διαχείριση συμβάσεων).....	88
2.1.1.17.	Υποστήριξη δεύτερου επιπέδου σε 24ωρη βάση για τη διαχείριση της λειτουργίας των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων.....	90
2.1.1.18.	Παροχή της υπηρεσίας προστασίας και ασφάλειας των πληροφοριών για τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα.....	91
2.1.1.19.	Υλοποίηση του σχεδίου κατάρτισης για την παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός.....	94
2.1.2.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 2.....	95
2.1.2.1.	Βελτιώσεις στη διαχείριση του κύκλου ζωής εφαρμογών.....	95
2.1.2.2.	Υποστήριξη πλατφόρμας για τη διαχείριση του κύκλου ζωής εφαρμογών.....	96
2.1.3.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 3.....	98
2.1.4.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 4.....	98
2.1.4.1.	Εκτέλεση των διαδικασιών του πλαισίου ITSM του eu-LISA και τακτική υποβολή εκθέσεων.....	98
2.1.4.2.	Βελτιώσεις και εξατομίκευση εργαλείων ITSM με βάση τις νέες πρωτοβουλίες, καθώς και το αποτέλεσμα των τακτικών ελέγχων των διαδικασιών και των υπηρεσιών.....	99
2.1.4.3.	Ορισμοί νέων υπηρεσιών και διαδικασιών στο πλαίσιο ITSM του eu-LISA.....	100
2.1.4.4.	Κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA σχετικά με τις εργασίες (τεχνική κατάρτιση του προσωπικού) και διαχείριση γνώσεων.....	102
2.2.	Λειτουργικές δραστηριότητες/έργα.....	103
2.2.1.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 1.....	104

2.2.1.1.	Υλοποίηση του νέου νομικού πλαισίου του SIS (συνέχεια από το 2019).....	104
2.2.1.2.	Απόφαση επιστροφής SIS (συνέχεια από το 2019).....	105
2.2.1.3.	Βασική γενική λειτουργική μονάδα/διεπαφή διασύνδεσης του SIS για τη σύνδεση του SIS με άλλα συστήματα και υλοποίηση της διασύνδεσης με το ETIAS	106
2.2.1.4.	Υλοποίηση του σταδίου 2 του ΑΣΑΔΑ του SIS (συνέχεια από το 2019)	108
2.2.1.5.	Μεταφορά του περιβάλλοντος προπαραγωγής (PPE) του SIS από εσωτερικό (ITM) σε εξωτερικό (OTM) χώρο (συνέχεια από το 2020)	110
2.2.1.6.	Συμμόρφωση του Eurodac με τις υπηρεσίες της κοινόχρηστων υποδομών/τις κοινόχρηστες υπηρεσίες (CSI/CSS)	112
2.2.1.7.	Ανάπτυξη του αναμορφωμένου VIS	114
2.2.1.8.	Ανάπτυξη ETIAS -υλοποίηση συνακόλουθων τροποποιήσεων για το VIS	115
2.2.1.9.	Ενσωμάτωση του εργαλείου της ενιαίας ολοκληρωμένης παρακολούθησης στη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων και κάλυψη όλων των συστημάτων που βρίσκονται σε λειτουργία	116
2.2.1.10.	Τεχνική υποστήριξη του έργου για την κατασκευή δοκιμαστικού πρωτότυπου της ενωσιακής διαδικτυακής πύλης θεωρήσεων (συνέχεια από το 2020)	117
2.2.1.11.	Νέα μηχανή αναζήτησης και αναβάθμιση της βάσης δεδομένων Oracle για το SIS, βελτίωση της διαθεσιμότητας και συνεκτίμηση των πτυχών μεταγραφής (συνέχεια από το 2019 και το 2020)	119
2.2.1.12.	Συνέχιση των δραστηριοτήτων αναδιοργάνωσης των κέντρων δεδομένων (συνέχεια από το 2020)	120
2.2.1.13.	Μετάβαση στο νέο δίκτυο TESTA.....	121
2.2.1.14.	Μεταφορά συνδέσεων WAN κεντρικού συστήματος (συνέχεια από το 2020)	123
2.2.1.15.	Υλοποίηση του έργου ΣΕΕ (συνέχεια από το 2019)	124
2.2.1.16.	Υλοποίηση συστήματος BMS / υπηρεσίας sBMS του ΣΕΕ (συνέχεια από το έργο ΣΕΕ του 2019)	126
2.2.1.17.	Υλοποίηση του ETIAS (συνέχεια από το 2019).....	128
2.2.1.18.	Εφαρμογή των κανονισμών σχετικά με τη θέσπιση πλαισίου για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ	129
2.2.1.19.	Υλοποίηση του ECRIS-TCN (συνέχεια από το 2019)	131
2.2.1.20.	Ενοποίηση του ECRIS-TCN και των υποσυστημάτων διαλειτουργικότητας (CIR, sBMS, CRRS)	133
2.2.1.21.	Εκτέλεση μελέτης για τις δυνατότητες της περαιτέρω ενσωμάτωσης των ικανοτήτων παρακολούθησης και λειτουργίας της κυβερνοασφάλειας στη μονάδα διαχείρισης και λειτουργίας (Operations) και στη μονάδα ασφάλειας (Security)	134
2.2.1.22.	Υλοποίηση της υπηρεσίας διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων	135
2.2.2.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 2.....	137
2.2.2.1.	Ενοποίηση της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων με τη διαχείριση της παραμετροποίησης (συνέχεια από το 2019 και το 2020)	137
2.2.3.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 3.....	139

2.2.3.1.	Μελέτη σκοπιμότητας και εγκατάσταση εργαλειοθήκης βιομετρικών στοιχείων	139
2.2.4.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 4.....	140
2.2.4.1.	Υπηρεσίες συνεχούς βελτίωσης της υπηρεσίας και επανεξέταση διαδικασιών (συνέχεια).....	140
2.3.	Οριζόντιες δραστηριότητες	141
2.3.1.	Εταιρική διακυβέρνηση και ανάπτυξη ικανοτήτων	142
2.3.2.	Εκτελεστική υποστήριξη και σχέσεις με τους ενδιαφερόμενους	145
2.3.3.	Οικονομική διαχείριση, σύναψη συμβάσεων και λογιστική	149
2.3.4.	Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού	151
2.3.5.	Προστασία δεδομένων	153
2.3.6.	Εταιρικές υπηρεσίες	155
2.3.7.	Δεύτερη επέκταση λειτουργικών εγκαταστάσεων eu-LISA στο Στρασβούργο.....	160
2.3.8.	Οριζόντιες δραστηριότητες ασφάλειας	162
2.3.9.	Δραστηριότητες του γραφείου διαχείρισης επιχειρηματικού έργου (EPMO)	165
2.3.10.	Εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου εσωτερικών ελέγχων.....	167
	Παράρτημα I: Κατανομή πόρων ανά δραστηριότητα 2021-2023	170
	Παράρτημα II: Δημοσιονομικοί πόροι 2021-2023	202
	Παράρτημα III: Ανθρώπινοι πόροι.....	207
	Παράρτημα IV: Ανθρώπινοι πόροι	210
	Παράρτημα V: Κτιριακές εγκαταστάσεις	225
	Παράρτημα VI: Προνόμια και ασυλίες	230
	Παράρτημα VII: Αξιολογήσεις.....	231
	Παράρτημα VIII: Εταιρικοί κίνδυνοι το 2021	234
	Παράρτημα IX: Πρόγραμμα δημόσιων συμβάσεων 2021	237
	Παράρτημα X: Οργανόγραμμα 2021-2023	238
	Παράρτημα XI: Πρότυπη ΣΕΥ	241
	Παράρτημα XII: Δείκτες κοινού επιπέδου εξυπηρέτησης	242
	Παράρτημα XIII: Μελέτες και εκτιμήσεις επιπτώσεων σχετικά με το ΕΕΠ 2021-2023.....	243

Πρόλογος

Στο ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού (ΕΕΠ) 2021-2023 του Οργανισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης (eu-LISA) ορίζονται οι δραστηριότητες που πρέπει να εκτελέσει ο Οργανισμός εντός του 2021 και η κατανομή των διαθέσιμων ανθρώπινων και οικονομικών πόρων για αυτές τις δραστηριότητες. Περιλαμβάνονται οι πολυετείς προοπτικές (έως το 2023) σχετικά με τις σημαντικότερες δραστηριότητες και τα σημαντικότερα έργα που έχουν προγραμματιστεί. Το ΕΕΠ εναρμονίζει τις δραστηριότητες που προγραμματίζονται σε ετήσια βάση με τις νομικά δεσμευτικές δραστηριότητες που προβλέπονται στον νέο ιδρυτικό κανονισμό του Οργανισμού¹ και τους στρατηγικούς στόχους της μακροπρόθεσμης στρατηγικής.

Για το 2021, ο Οργανισμός έχει προσδιορίσει δύο τομείς υψηλής προτεραιότητας:

Βασικές υπηρεσιακές προτεραιότητες

- Διασφάλιση της σταθερής λειτουργίας των συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό στο πλαίσιο της εντολής του.
- Υλοποίηση της δεύτερης επέκτασης των τεχνικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο.
- Υλοποίηση νέων νομικών πρωτοβουλιών, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι αναδιατυπώσεις.

Οριζόντιες οργανωτικές προτεραιότητες

- Ενίσχυση του Οργανισμού μετά τις αλλαγές, τη μεγέθυνση και τον μετασχηματισμό του με επίκεντρο την ανάπτυξη ικανοτήτων.
- Περαιτέρω ενίσχυση της εσωτερικής διακυβέρνησης και των μηχανισμών ελέγχου του Οργανισμού, μεταξύ άλλων και της διαχείρισης της ποιότητας.

Ως εκ τούτου, το ΕΕΠ υπηρετεί τους ακόλουθους σκοπούς: πρώτον, παρέχει στο προσωπικό του eu-LISA καθοδήγηση για τις προτεραιότητες του Οργανισμού και βοηθά τα διάφορα τμήματα, τις μονάδες και τους τομείς να σχεδιάζουν τις εργασίες τους, δίνοντας κυρίως έμφαση στον αναθεωρημένο ιδρυτικό κανονισμό του Οργανισμού. Δεύτερον, προσφέρει στους ενδιαφερόμενους παράγοντες του Οργανισμού την ορατή διαβεβαίωση ότι ο eu-LISA ακολουθεί δομημένη και συνεκτική προσέγγιση κατά την άσκηση της εντολής του. Τέλος, το έγγραφο αποτελεί τη βάση λήψης βιώσιμων οικονομικά αποφάσεων για τις δραστηριότητες του Οργανισμού στην περίοδο προγραμματισμού 2021-2023.

¹ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1726 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με τον Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης (eu-LISA), και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011.

Κατάλογος ακρωνυμίων

ALM	Διαχείριση κύκλου ζωής εφαρμογών
BMS	Σύστημα διαχείρισης βιομετρικών δεδομένων
CI	Στοιχεία παραμετροποίησης
CIR	Κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας
CRRS	Κοινό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών
CS	Κεντρικό σύστημα
CSD	Τμήμα εταιρικών υπηρεσιών
CSI	Υποδομές κοινής χρήσης
CSS	Υπηρεσίες κοινής χρήσης
CSU	Μονάδα εταιρικών υπηρεσιών
CU	Κεντρική μονάδα
EASO	Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Υποστήριξης για το Άσυλο
ECRIS-TCN	Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών
EPMO	Γραφείο/Υπεύθυνος διαχείρισης επιχειρηματικού έργου
ETIAS	Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού
eu-LISA	Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης
Eurojust	Μονάδα Δικαστικής Συνεργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
EUWS	Σταθμός εργασίας τελικού χρήστη
FAT	Δοκιμές αποδοχής εργοστασίου
FG	Ομάδα καθηκόντων
FPU	Μονάδα οικονομικών και σύναψης συμβάσεων
Frontex	Ευρωπαϊκός Οργανισμός Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής
GCU	Μονάδα διακυβέρνησης και ανάπτυξης ικανοτήτων
IA	Εκτίμηση επιπτώσεων
IAS	Υπηρεσία Εσωτερικού Λογιστικού Ελέγχου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
ICD	Έγγραφο ελέγχου διεπαφής
IK	Ιδρυτικός κανονισμός
ITIL	Informational Technology Infrastructure Library / Βιβλιοθήκη Υποδομής Τεχνολογίας Πληροφοριών
ITM	Εσωτερική εγκατάσταση (αφορά εξοπλισμό της ΕΚΜ)
ITSM	Informational Technology Service Management / Διαχείριση Υπηρεσιών Τεχνολογίας Πληροφοριών
LO	Αξιωματικός σύνδεσμος
MID	Ανιχνευτής πολλαπλών ταυτοτήτων
MoU	Μνημόνιο κατανόησης
NIST	National Institute of Standards and Technology / Εθνικό Ινστιτούτο Προτύπων και Τεχνολογίας
NTE	Νέο περιβάλλον δοκιμής
OD	Τμήμα διαχείρισης και λειτουργίας
OTM	Εξωτερική εγκατάσταση (αφορά εξοπλισμό της ΕΚΜ)
PAP	Πρόγραμμα δημόσιων συμβάσεων και αγορών
PKI	Υποδομή δημόσιου κλειδιού
PPE	Περιβάλλον προπαραγωγής (πλατφόρμα)

PRD	Πλατφόρμα παραγωγής
sBMS	Υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων κοινής χρήσης
SEC	Μονάδα ασφάλειας
SIRENE	Αίτηση συμπληρωματικών πληροφοριών για εθνικές καταχωρήσεις
SIS	Σύστημα Πληροφοριών Σένγκεν και/ή Σύστημα πληροφοριών Σένγκεν δεύτερης γενιάς
TEC	Περιβάλλον δοκιμής Γ
TESTA	Διευρωπαϊκές υπηρεσίες τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων
TESTA-ng	Νέας γενιάς διευρωπαϊκές υπηρεσίες τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων
TST	Περιβάλλον δοκιμών
ULM	Πρότυπο αδειών απεριόριστης χρήσης
VIS	Σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις
WAN	Δίκτυο ευρείας περιοχής
ΑΔ	Ανθρώπινο δυναμικό
ΑΕΕ	Αποσπασμένος εθνικός εμπειρογνώμονας
ΑΣΑΔΑ	Αυτόματο σύστημα αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων
ΒΔΑ	Βασικός δείκτης απόδοσης
ΒΥΣ	Βασικά υπηρεσιακά συστήματα που διαχειρίζεται ο eu-LISA
ΓΔ DIGIT	Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής
ΔΕΥ	Δικαιοσύνη και εσωτερικές υποθέσεις
ΔΣ	Διοικητικό συμβούλιο
ΕΔ	Επιτροπή διαχείρισης του eu-LISA
ΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΚΜ	Εφεδρική Κεντρική μονάδα
ΕΠ	Έγγραφο προγραμματισμού
ΕΠΑ	Ευρωπαϊκή πύλη αναζήτησης
ΕΣ	Εθνικά συστήματα
ΕΥ	Έκτακτος υπάλληλος
Ευρωπόλ	Ο Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη Συνεργασία στον Τομέα της Επιβολής του Νόμου
ΙΠΑ	Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης
ΚΓ	Κεντρικά γραφεία
ΚΕΕ	Κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου
ΚΠΑ	Κοινό πλαίσιο αξιολόγησης
ΜΑΔ	Μονάδα ανθρώπινου δυναμικού
ΠΔ	Προστασία δεδομένων
ΠΕΕ	Πρότυπο εσωτερικού ελέγχου
ΣΕΕ	Ευρωπαϊκό σύστημα εισόδου/εξόδου
ΣΕΥ	Συμφωνία επιπέδου υπηρεσιών
ΣΚΛ	Συντήρηση σε κατάσταση λειτουργίας
ΣΛΕ	Συμφωνία λειτουργικού επιπέδου
ΣΟ	Συμβουλευτική ομάδα
ΣΠ	Σύμβαση-πλαίσιο
ΣΥ	Συμβασιούχος υπάλληλος
ΤΠΕ	Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών
ΥΠΔ	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων

Δήλωση για την αποστολή²

Η αποστολή μας

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (eu-LISA) ιδρύθηκε βάσει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Οκτωβρίου 2011³, ο οποίος ανέθεσε στον Οργανισμό την ευθύνη της λειτουργικής διαχείρισης συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον τομέα της ελευθερίας, της ασφάλειας και της δικαιοσύνης. Η εντολή του Οργανισμού επεκτάθηκε δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726 για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης (eu-LISA), και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 («νέος ιδρυτικός κανονισμός»), ο οποίος τέθηκε σε ισχύ στις 11 Δεκεμβρίου 2018. Ο εν λόγω νέος ιδρυτικός κανονισμός διέυρνε τις αρμοδιότητες του eu-LISA σε σχέση με την ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας που του είχαν ανατεθεί, τις σχετικές υποδομές επικοινωνίας, την παρακολούθηση των ερευνών, τα πιλοτικά έργα και τη στήριξη των κρατών μελών και της Επιτροπής. Ο νέος κανονισμός παρέχει τη νομική βάση συνεργασίας με τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης.

Βάσει του νέου ιδρυτικού κανονισμού, ο Οργανισμός έχει επιφορτιστεί με την εντολή να διαχειρίζεται αποτελεσματικά τη λειτουργία των κεντρικών στοιχείων του συστήματος πληροφοριών Σένγκεν (SIS II), του συστήματος πληροφοριών για τις θεωρήσεις (VIS) και του συστήματος Eurodac εξ ονόματος των ενδιαφερόμενων μερών. Επιπλέον, ο Οργανισμός είναι υπεύθυνος για όλα τα καθήκοντα που συνδέονται με τις υποδομές επικοινωνίας που υποστηρίζουν τα ανωτέρω συστήματα, εκτός των καθηκόντων που συνδέονται με το EuroDomain, εφόσον υπάρχει διάκριση αρμοδιοτήτων μεταξύ της Επιτροπής και του Οργανισμού. Ο Οργανισμός έχει την ευθύνη του VIS Mail και του Dublinet, των εργαλείων επικοινωνίας του συστήματος VIS και του συστήματος EURODAC αντίστοιχα. Μετά τη θέσπιση του κανονισμού (ΕΕ) 2017/2226⁴, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ τον Δεκέμβριο του 2017, ο Οργανισμός έχει ως εντολή να αναπτύξει και να διαχειριστεί τη λειτουργία του συστήματος εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ). Βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1240 και του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1241⁵ (και οι δύο κανονισμοί ισχύουν από τις 9 Οκτωβρίου 2018), καθώς και του κανονισμού (ΕΕ) 2019/816⁶ (ισχύει από τις 11 Ιουνίου 2019), ο Οργανισμός απέκτησε αρμοδιότητες για την ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS) και του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου για υπηκόους τρίτων

² Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται κατωτέρω, ο eu-LISA θα σέβεται το θεμελιώδες δικαίωμα της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που κατοχυρώνεται στο άρθρο 8 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων και, ειδικότερα, την αρχή του περιορισμού του σκοπού. Κατά τη διερεύνηση της διαλειτουργικότητας των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, θα ληφθεί ιδιαίτερως υπόψη η προστασία των δεδομένων από τον σχεδιασμό, η οποία αναφέρεται στο άρθρο 25 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και στο άρθρο 20 της οδηγίας (ΕΕ) 2016/680.

³ ΕΕ L 286 της 1.11.2011, σ.1.

⁴ Κανονισμός (ΕΕ) 2017/2226 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 30ής Νοεμβρίου 2017, σχετικά με τη θέσπιση συστήματος εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ) για την καταχώριση δεδομένων εισόδου και εξόδου και δεδομένων άρνησης εισόδου των υπηκόων τρίτων χωρών που διέρχονται τα εξωτερικά σύνορα των κρατών μελών, τον καθορισμό των όρων πρόσβασης στο ΣΕΕ για σκοπούς επιβολής του νόμου και την τροποποίηση της σύμβασης εφαρμογής της Συμφωνίας του Σένγκεν και των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 767/2008 και (ΕΕ) αριθ. 1077/2011.

⁵ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Σεπτεμβρίου 2018, για τη θέσπιση Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS), καθώς και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1077/2011, (ΕΕ) αριθ. 515/2014, (ΕΕ) 2016/399, (ΕΕ) 2016/1624 και (ΕΕ) 2017/2226, και κανονισμός (ΕΕ) 2018/1241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Σεπτεμβρίου 2018, που τροποποιεί τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/794 προκειμένου να θεσπιστεί Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS).

⁶ Κανονισμός (ΕΕ) 2019/816 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Απριλίου 2019, για τη θέσπιση κεντρικού συστήματος εντοπισμού των κρατών μελών που διαθέτουν πληροφορίες σχετικά με καταδικαστικές αποφάσεις εις βάρος υπηκόων τρίτων χωρών και ανιθαγενών (ECRIS-TCN) με σκοπό τη συμπλήρωση του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου, και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726).

χωρών (ECRIS-TCN). Επιπλέον, με την έναρξη ισχύος του κανονισμού (ΕΕ) 2019/817⁷ και του κανονισμού (ΕΕ) 2019/818⁸, ο eu-LISA απέκτησε αρμοδιότητες για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων.

Η αποστολή, το όραμα και οι βασικές μας αξίες

Με βάση τη νομική του εντολή, ο Οργανισμός έχει ως βασική αποστολή την **αδιάλειπτη δημιουργία προστιθέμενης αξίας για τα κράτη μέλη, υποστηρίζοντας με τη βοήθεια της τεχνολογίας τις προσπάθειές τους για τη δημιουργία ασφαλέστερης Ευρώπης**.

Η αποστολή αυτή υλοποιείται μέσω του οράματος του Οργανισμού, ο οποίος φιλοδοξεί να **προσφέρει ποιοτικές και αποδοτικές υπηρεσίες και λύσεις στα ενδιαφερόμενα μέρη, να οικοδομήσει σχέσεις εμπιστοσύνης με τους ενδιαφερόμενους, εναρμονίζοντας συνεχώς τις δυνατότητες της τεχνολογίας με τις εξελισσόμενες ανάγκες των κρατών μελών, και να αναδειχθεί σε κέντρο αριστείας** στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων (ΔΕΥ).

Η αποστολή και το όραμα του Οργανισμού μετουσιώνονται σε επιχειρησιακές δραστηριότητες που βασίζονται στις θεμελιώδεις αξίες του eu-LISA. Οι εν λόγω αξίες καθοδηγούν και στηρίζουν όλες τις επιχειρησιακές δραστηριότητες και τη στρατηγική ανάπτυξη του Οργανισμού. Οι αξίες αυτές είναι οι εξής:

- **Λογοδοσία:** ο Οργανισμός εφαρμόζει πλαίσιο χρηστής διακυβέρνησης, χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και αποδοτικής από πλευράς κόστους λειτουργίας.
- **Διαφάνεια:** ο Οργανισμός διατηρεί τακτική και ανοικτή επικοινωνία με τους βασικούς ενδιαφερόμενους παράγοντες και βρίσκεται σε συνεχή διάλογο μαζί τους προκειμένου να καθορίζουν τη μακροπρόθεσμη αναπτυξιακή του στρατηγική.
- **Αριστεία:** ο Οργανισμός διαθέτει την κατάλληλη οργανωτική δομή, το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό και τις κατάλληλες διαδικασίες, διασφαλίζοντας την αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών στα κράτη μέλη.
- **Συνέχεια:** ο Οργανισμός αξιοποιεί με τον καλύτερο τρόπο την εμπειρογνωμοσύνη, τις γνώσεις και τις επενδύσεις των κρατών μελών και συνεχίζει να αναπτύσσει την εμπειρογνωμοσύνη και τις γνώσεις τους.
- **Ομαδική εργασία:** ο Οργανισμός δίνει τη δυνατότητα σε κάθε μέλος της ομάδας να αξιοποιήσει στο έπακρο τις γνώσεις και την πείρα του, συμβάλλοντας στην επιτυχία του.
- **Έμφαση στον πελάτη:** ο Οργανισμός μεριμνά ώστε να ανταποκρίνεται πάντα στις ανάγκες και τις απαιτήσεις των ενδιαφερομένων.

Προστασία δεδομένων

Κατά την άσκηση της εντολής του και την επίτευξη των στόχων του στις καθημερινές του δραστηριότητες, ο Οργανισμός εκπληρώνει αυστηρά τις απαιτήσεις προστασίας δεδομένων σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ.

⁷ Κανονισμός (ΕΕ) 2019/817 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ής Μαΐου 2019, για τη θέσπιση πλαισίου διαλειτουργικότητας μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ στον τομέα των συνόρων και θεωρήσεων και την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 767/2008, (ΕΕ) 2016/399, (ΕΕ) 2017/2226, (ΕΕ) 2018/1240, (ΕΕ) 2018/1726 και (ΕΕ) 2018/1861 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και των αποφάσεων 2004/512/ΕΚ και 2008/633/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

⁸ Κανονισμός (ΕΕ) 2019/818 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ής Μαΐου 2019, για τη θέσπιση πλαισίου διαλειτουργικότητας μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ στον τομέα της αστυνομικής και δικαστικής συνεργασίας, του ασύλου και της μετανάστευσης και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) 2018/1726, (ΕΕ) 2018/1862 και (ΕΕ) 2019/816.

Ενότητα I Γενικό πλαίσιο

Από το 2021 και μετά, η Ευρωπαϊκή Ένωση θα βρίσκεται συνεχώς αντιμέτωπη με μια διττή πρόκληση: να παραμείνει ανοικτή στο πλαίσιο ενός παγκοσμιοποιημένου και διασυνδεδεμένου κόσμου, διασφαλίζοντας παράλληλα την ασφάλεια και την προστασία των πολιτών, των κατοίκων, των επισκεπτών, των εδαφών και των υποδομών της. Οι τομείς της διαχείρισης των συνόρων, της εσωτερικής ασφάλειας και της διαχείρισης της μετανάστευσης στην Ευρώπη θα μετασχηματιστούν σε μεγάλο βαθμό τα επόμενα έτη λόγω της σταδιακής μετατόπισής τους από τον υλικό στον εικονικό κόσμο και της ταυτόχρονης ταχύτατης σύγκλισής τους. Η αποτελεσματικότητα της διαχείρισης των συνόρων, η επαρκής προστασία των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ και η ικανότητα ανταπόκρισης στις διαρκώς αυξανόμενες και εξελισσόμενες απειλές για την ασφάλεια, όπως π.χ. η τρομοκρατία, το οργανωμένο έγκλημα και το έγκλημα στον κυβερνοχώρο θα εξαρτώνται ολοένα και περισσότερο από την έγκαιρη, αποδοτική και εκτεταμένη ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των αρμόδιων εθνικών και ευρωπαϊκών αρχών, η οποία διευκολύνεται σε μεγάλο βαθμό από τα σύγχρονα τεχνολογικά συστήματα πληροφοριών. Ο ρόλος του eu-LISA σε σχέση με αυτά τα συστήματα παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Τομέας δικαιοσύνης και εσωτερικών υποθέσεων

Παράλληλα, ο υπό εξέλιξη ψηφιακός μετασχηματισμός του τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων θα συνεχιστεί ή και θα επιταχυνθεί τα επόμενα έτη. Ως εκ τούτου, η ΕΕ θα πρέπει να διερευνήσει περαιτέρω τις δυνατότητες της τεχνολογίας να στηρίζει και να συμβάλλει στην επίτευξη των προτεραιοτήτων της. Νέες και καινοτόμες τεχνολογίες θα διασφαλίσουν την πιο αποτελεσματική λειτουργική συνεργασία για τα κράτη μέλη και τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ. Η εγκατάσταση και χρήση πιο εξειδικευμένων, ευέλικτων και ενοποιημένων συστημάτων και εργαλείων ΤΠ σε επίπεδο ΕΕ για να υποστηριχθεί το έργο των κρατών μελών και των θεσμικών οργάνων και οργανισμών της ΕΕ θα αναδειχθεί σε καίριο στοιχείο της ανταπόκρισης της ΕΕ στις απειλές κατά της ασφάλειας που είναι σε εξέλιξη. Η συνεχής εξέλιξη των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας και της διαλειτουργικότητάς τους έχει καίρια σημασία για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των τελικών χρηστών, την εκπλήρωση των μεταβαλλόμενων απαιτήσεων σε επίπεδο πολιτικών και, σε τελευταία ανάλυση, για την ανάπτυξη μιας ενιαίας έξυπνης προσέγγισης, η οποία θα εμπεδώσει την εσωτερική ασφάλεια.

Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων δακτυλοσκόπησης (Eurodac)

Ο eu-LISA είναι υπεύθυνος για τη λειτουργική διαχείριση της ευρωπαϊκής βάσης δεδομένων δακτυλοσκόπησης (Eurodac), του συστήματος πληροφοριών Σένγκεν (SIS), του συστήματος πληροφοριών για τις θεωρήσεις (VIS) και του αντίστοιχου συνοδευτικού εξοπλισμού. Τα συστήματα αυτά λειτουργούν σε συνεχή βάση και παρέχουν στα 28 κράτη μέλη, σε τέσσερις συνδεδεμένες χώρες και σε συγκεκριμένους Οργανισμούς του χώρου ΔΕΥ άμεση πρόσβαση. Τα εν λόγω συστήματα έχουν ζωτική σημασία για την ομαλή λειτουργία του χώρου Σένγκεν, για την αποτελεσματική διαχείριση των εξωτερικών του συνόρων, για την εσωτερική ασφάλεια καθώς και για την εφαρμογή των κοινών πολιτικών ασύλου και θεωρήσεων της ΕΕ. Κατά τα επόμενα έτη, τα συστήματα αυτά θα εξελιχθούν και θα αλλάξουν σύμφωνα με τις προτεραιότητες.

Στο Σύμφωνο για τη Μετανάστευση και το Άσυλο, το οποίο δημοσιεύθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στις 23 Σεπτεμβρίου 2020, καθορίζεται η συνολική προσέγγιση της ΕΕ για ζητήματα όπως τα εξωτερικά σύνορα, τα συστήματα ασύλου και επιστροφής, ο χώρος ελεύθερης κυκλοφορίας Σένγκεν, η εξωτερική διάσταση της μετανάστευσης, η νόμιμη μετανάστευση και η κοινωνική ένταξη. Το Σύμφωνο περιλαμβάνει πολλά νέα καθήκοντα για τον eu-LISA, δίνοντας μεγάλη έμφαση στη μεταρρύθμιση του Eurodac. Η πρόταση της Επιτροπής COM (2020) 614) έχει σκοπό τη μετατροπή του Eurodac σε κοινή ευρωπαϊκή βάση δεδομένων με στόχο τη στήριξη των ενωσιακών πολιτικών για το άσυλο, την επανεγκατάσταση και την παράτυπη μετανάστευση. Ο eu-LISA προετοιμάζεται επί του παρόντος για τη μετεξέλιξη του Eurodac. Η αρχιτεκτονική

του Eurodac θα πρέπει να μεταβληθεί εκ βάθρων προκειμένου να επιτευχθεί το κατάλληλο επίπεδο διαλειτουργικότητας π.χ. με το ETIAS και να ενοποιηθούν τα διάφορα υποσυστήματα διαλειτουργικότητας.

Σύστημα πληροφοριών Σένγκεν (SIS)

Για την ενίσχυση του συστήματος πληροφοριών Σένγκεν εγκρίθηκαν νέοι κανονισμοί σε επίπεδο ΕΕ, οι οποίοι τέθηκαν σε ισχύ στις 28 Δεκεμβρίου 2018. Ο Οργανισμός καταβάλλει προσπάθειες για την εφαρμογή αυτών των κανονισμών, σε στενή συνεργασία με τα κράτη μέλη και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις. Η διαδικασία θα πρέπει να ολοκληρωθεί στο τέλος του 2021.

Σύστημα Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις (VIS). Σύστημα Εισόδου-Εξόδου (ΣΕΕ) και ETIAS

Τον Μάιο του 2018 η Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατέθεσε πρόταση κανονισμού για την τροποποίηση του Συστήματος Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις (VIS)⁹ ώστε να προστεθούν στο σύστημα δυνατότητες αναζήτησης εικόνων προσώπου και πληροφορίες για τις θεωρήσεις μακράς διάρκειας και τις άδειες διαμονής. Σε εξέλιξη βρίσκονται επίσης οι εργασίες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη νομοθετική πρόταση που αφορά την ενίσχυση του ισχύοντος νομικού πλαισίου. Επιπλέον, είναι σε εξέλιξη οι εργασίες για να καταστεί διαλειτουργικό το VIS και το σύστημα εισόδου-εξόδου (ΣΕΕ)¹⁰, σύμφωνα με τον κανονισμό για το ΣΕΕ.

Πέραν των υφιστάμενων συστημάτων, αναπτύσσονται νέα συστήματα τα οποία θα καταστούν λειτουργικά τα επόμενα έτη. Ο Οργανισμός δρομολόγησε τις διαδικασίες εγκατάστασης του ΣΕΕ και του ETIAS¹¹ μετά τη θέσπιση των αντίστοιχων κανονισμών. Το κεντρικό σύστημα ΣΕΕ αναμένεται να είναι έτοιμο ενός του 2020. Ως εκ τούτου, υπάρχει περιθώριο για τη διενέργεια δοκιμών με τα κράτη μέλη πριν από την έναρξη λειτουργίας που έχει προγραμματιστεί για το 2022. Το κεντρικό σύστημα ETIAS που αναπτύσσεται από τον eu-LISA θα είναι έτοιμο στο τέλος του 2021. Στη συνέχεια, θα διενεργηθούν δοκιμές με τα κράτη μέλη και το σύστημα αναμένεται να τεθεί σε λειτουργία στο τέλος του 2022. Οι επακόλουθες τροποποιήσεις στη νομική βάση του ETIAS, οι οποίες είναι πολύ πιθανό να θεσπιστούν στο εγγύς μέλλον, θα επιτρέψουν στον eu-LISA να προχωρήσει στην εγκατάσταση του ETIAS.

Στον τομέα της δικαστικής συνεργασίας ο eu-LISA είναι αρμόδιος για την ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS-TCN),¹² το οποίο τέθηκε σε λειτουργία στις 11 Ιουνίου 2019. Το 2021 οι προπαρασκευαστικές διαδικασίες θα συνεχιστούν με βάση τους ίδιους τρεις άξονες που είχαν προσδιοριστεί και στις προπαρασκευαστικές διαδικασίες για το ΣΕΕ και το ETIAS.

⁹ Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 767/2008, του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 810/2009, του κανονισμού (ΕΕ) 2017/2226, του κανονισμού (ΕΕ) 2016/399, του κανονισμού XX/2018 [κανονισμός για τη διαλειτουργικότητα] και της απόφασης 2004/512/ΕΚ, και για την κατάργηση της απόφασης 2008/633/ΔΕΥ του Συμβουλίου [Βρυξέλλες, 16.5.2018 COM (2018) 302 final 2018/0152 (COD)]

¹⁰ Κανονισμός (ΕΕ) 2017/2226 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 30ής Νοεμβρίου 2017, σχετικά με τη θέσπιση συστήματος εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ) για την καταχώριση δεδομένων εισόδου και εξόδου και δεδομένων άρνησης εισόδου των υπηκόων τρίτων χωρών που διέρχονται τα εξωτερικά σύνορα των κρατών μελών, τον καθορισμό των όρων πρόσβασης στο ΣΕΕ για σκοπούς επιβολής του νόμου και την τροποποίηση της σύμβασης εφαρμογής της Συμφωνίας του Σένγκεν και των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 767/2008 και (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 [ΕΕ L 327 της 9.12.2017, σ. 20–82].

¹¹ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Σεπτεμβρίου 2018, για τη θέσπιση Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS), καθώς και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1077/2011, (ΕΕ) αριθ. 515/2014, (ΕΕ) 2016/399, (ΕΕ) 2016/1624 και (ΕΕ) 2017/2226 [ΕΕ L 236 της 19.9.2018, σ. 1–71].

¹² Κανονισμός (ΕΕ) 2019/816 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Απριλίου 2019, για τη θέσπιση κεντρικού συστήματος εντοπισμού των κρατών μελών που διαθέτουν πληροφορίες σχετικά με καταδικαστικές αποφάσεις εις βάρος υπηκόων τρίτων χωρών και ανιθαγενών (ECRIS-TCN) με σκοπό τη συμπλήρωση του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου, και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726 [ΕΕ L 135 της 22.5.2019, σ. 1–26]

Τομέας δικαιοσύνης: ECRIS-TCN και e-CODEX

Στον τομέα της δικαιοσύνης, πέραν της ανάπτυξης του ECRIS-TCN, ο eu-LISA έχει επίσης τη δυνατότητα να διαδραματίσει καίριο ρόλο για την περαιτέρω ψηφιοποίηση της ανταλλαγής δικαστικών πληροφοριών, εφόσον θεσπιστεί η σχετική νομική βάση. Σημαντική τομή θα αποτελέσει επίσης η πιθανή διαχείριση στο μέλλον μιας υπερπροηγμένης και ασφαλούς πλατφόρμας για τη διασυνοριακή επικοινωνία σε αστικές και ποινικές διαδικασίες –της γνωστής και ως e-CODEX– από τον eu-LISA. Το 2021 ο eu-LISA θα συνεχίσει να συνδράμει στις προσπάθειες για την εξέλιξη και τον έλεγχο της πλατφόρμας e-CODEX προκειμένου να τεθεί σε λειτουργία στο τέλος του 2023. Το διήμερο 1 - 2 Οκτωβρίου 2020, στην ειδική συνεδρίαση του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, εγκρίθηκαν τα συμπεράσματα του Συμβουλίου στα οποία επισημάνθηκε ότι ο ψηφιακός μετασχηματισμός έχει καίρια σημασία για την εξεύρεση νέων μορφών ανάπτυξης και για την ενίσχυση της ανθεκτικότητας της ΕΕ με πολιτικές όπως η ενθάρρυνση της ευρωπαϊκής ανάπτυξης της νέας γενιάς των ψηφιακών τεχνολογιών και η επιτάχυνση των εργασιών εγκατάστασης υπερπροηγμένων και ασφαλών υποδομών δικτύων. Ο Οργανισμός είναι έτοιμος να αναλάβει την ευθύνη για τη συντήρηση των εφαρμογών e-CODEX και έχει την τεχνογνωσία ώστε να διασφαλίσει την αποδοτική διαχείριση των υποδομών και προδιαγραφών ΤΠ της πλατφόρμας e-CODEX. Διαθέτει επαρκή πείρα για να διαχειριστεί σειρά συστημάτων διακυβέρνησης και να επιτρέψει την πλήρη συμμετοχή των κρατών μελών και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Αρχιτεκτονική πληροφοριών για τον τομέα ΔΕΥ

Πέραν της ανάπτυξης αυτών των μεμονωμένων συστημάτων, ο eu-LISA θα αναπτύξει και θα υλοποιήσει την αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας για τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας. Η διαλειτουργικότητα και οι συνιστώσες της αποτελούν τα θεμέλια μιας προηγμένης, ευέλικτης και αποδοτικής αρχιτεκτονικής πληροφοριών για τον τομέα της ΔΕΥ.

Αποκεντρωμένα συστήματα για τη ΔΕΥ

Λαμβάνοντας υπόψη το τοπίο των απειλών για την ασφάλεια, αλλά και την ανάγκη να γίνουν συνεκτικά βήματα προόδου τόσο στον τομέα της δικαιοσύνης όσο και στον τομέα των εσωτερικών υποθέσεων, διεξάγονται ήδη συζητήσεις μεταξύ των κρατών μελών και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο τα αποκεντρωμένα συστήματα, όπως π.χ. οι καταστάσεις των ονομάτων επιβατών και το σύστημα Prüm, θα μπορούσαν να προσαρμοστούν ώστε να βελτιωθούν οι διαδικασίες ανταλλαγής πληροφοριών και να υπάρξει καλύτερη και ευρύτερη πρόσβαση στα δεδομένα.

Τα νέα συστήματα και η εξέλιξη των ήδη υφιστάμενων συστημάτων θα ανατρέψουν τα δεδομένα στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων. Οι νέες τεχνολογίες θα απομακρυνθούν σταδιακά από την αποσπασματική προσέγγιση και θα ακολουθήσουν μια πιο σφαιρική προσέγγιση που θα καλύπτει όλα τα συστήματα, χωρίς να υπονομευθούν οι αρχικοί υπηρεσιακοί στόχοι, τα συστήματα ελέγχου πρόσβασης στα μεμονωμένα συστήματα και οι θεμελιώδεις αρχές της προστασίας δεδομένων και της ιδιωτικής ζωής. Η νέα αυτή προσέγγιση θα διευκολύνει την ανταλλαγή πληροφοριών, θα μετατρέψει τα διαθέσιμα δεδομένα σε πληροφορίες και θα καθιερώσει κοινά πρότυπα για την ανταλλαγή πληροφοριών και τις βέλτιστες πρακτικές. Οι νέες τεχνολογίες και η νέα αυτή προσέγγιση θα δημιουργήσουν νέες λύσεις και πιο αποδοτικές επιχειρησιακές διαδικασίες για τους τελικούς χρήστες.

Ο ρόλος του eu-LISA στους τομείς της ελευθερίας, της ασφάλειας και της δικαιοσύνης

Ο ρόλος και η σημασία του eu-LISA αναμένεται να μεγεθυνθούν για τα κράτη μέλη και την ΕΕ στο σύνολό της. Ο Οργανισμός θα αποτελέσει έναν από τους σημαντικότερους παράγοντες συνεισφοράς στην επιτυχή υλοποίηση των οικείων πολιτικών στους τομείς της ελευθερίας, της ασφάλειας και της δικαιοσύνης προκειμένου να βελτιωθούν η διαχείριση των συνόρων, η εσωτερική ασφάλεια και η διαχείριση της μετανάστευσης. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να προσφέρει τις απαιτούμενες υπηρεσίες στην κοινότητα των ενδιαφερομένων του eu-LISA, διατηρώντας τα υψηλά πρότυπα που έχουν επιτευχθεί μέχρι σήμερα.

Επιχειρησιακός ρόλος του eu-LISA: δεδομένα

Όσον αφορά την ποιότητα των δεδομένων, ο eu-LISA στο πλαίσιο της επέκτασης της εντολής του, θα συνεχίσει να προσφέρει επιχειρησιακή στήριξη στα κράτη μέλη και θα χρησιμοποιεί αυτοματοποιημένους μηχανισμούς ελέγχου ποιότητας δεδομένων και κοινούς δείκτες ποιότητας δεδομένων, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις των σχετικών νομικών πράξεων που διέπουν τα συστήματα τα οποία έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό. Στο πλαίσιο των προσπαθειών υλοποίησης της νέας αρχιτεκτονικής για τη διαλειτουργικότητα στον τομέα ΔΕΥ, ο eu-LISA θα αναπτύξει κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών. Οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν ολοκληρωμένες εκθέσεις που θα βασίζονται σε ανωνυμοποιημένα δεδομένα, μεταξύ άλλων και εξατομικευμένο περιεχόμενο, σχετικά με τη χρήση του συστήματος, καθώς και στατιστικά στοιχεία σύμφωνα με τους κανονισμούς για τη διαλειτουργικότητα και άλλους σχετικούς κανονισμούς.

Επιχειρησιακός ρόλος του eu-LISA: κατάρτιση

Ο eu-LISA θα συνεχίσει επίσης να παρέχει στα κράτη μέλη σεμινάρια κατάρτισης σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, διευρύνοντας το πεδίο εργασιών στον τομέα αυτόν ώστε να καλύψει τα νέα συστήματα και τα υποσυστήματα διαλειτουργικότητας κατά περίπτωση. Οι προσπάθειες αυτές θα υποστηριχθούν μέσω της σύγχρονης, ασφαλούς και αξιόπιστης πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης του Οργανισμού.

Συνεργασίες eu-LISA

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να συνεργάζεται με τους Οργανισμούς του χώρου ΔΕΥ και θα διερευνήσει πιθανότητες ανάπτυξης νέων μορφών συνεργασίας στο πλαίσιο της διευρυμένης του εντολής. Η συνεργασία θα συνεχιστεί με τα κράτη μέλη και τις συνδεδεμένες χώρες που αποτελούν βασικούς συντελεστές του eu-LISA. Ο Οργανισμός θα διατηρήσει τις στενές του επαφές με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και τους Οργανισμούς της ΕΕ, καθώς τόσο τα θεσμικά όργανα όσο και οι Οργανισμοί αποτελούν σημαντικούς εταίρους του eu-LISA. Στο πλαίσιο αυτό, τόσο ο eu-LISA όσο και ο ENISA θα συνεχίσουν την τακτική τους συνεργασία στους τομείς της επιχειρησιακής συνέχειας, της ασφάλειας των πληροφοριών και της έρευνας, σύμφωνα με το μνημόνιο κατανόησης που τέθηκε σε ισχύ τον Ιανουάριο του 2018 και το πολυετές σχέδιο συνεργασίας 2021-2023 που εκπονείται την περίοδο αυτή. Εφόσον προβλέπεται στις νομικές πράξεις της Ένωσης, και στον βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο Οργανισμός μπορεί να συνάψει συμφωνίες συνεργασίας με διεθνείς οργανισμούς, όπως π.χ. η Ιντερπόλ και η Διεθνής Ένωση Αεροπορικών Μεταφορών (IATA) σύμφωνα με τους κανονισμούς του.

Ο eu-LISA και η ασφάλεια στην ΕΕ

Σύμφωνα με την ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη στρατηγική της ΕΕ για την Ένωση Ασφάλειας (COM(2020) 605), της 24ης Ιουλίου 2020, ο eu-LISA θα δώσει προτεραιότητα στον στόχο της διασφάλισης της ανθεκτικότητας των υποδομών ζωτικής σημασίας με σκοπό την αντιμετώπιση των απειλών στον κυβερνοχώρο και την προστασία από το οργανωμένο έγκλημα. Η πανδημία COVID-19 ανέδειξε περίτρανα την ανάγκη περιφρούρησης της ασφάλειας τόσο στο φυσικό όσο και στο ψηφιακό περιβάλλον. Ο Οργανισμός θεωρεί ότι η ασφάλεια και ο σεβασμός των θεμελιωδών δικαιωμάτων αποτελούν ενιαίες, συμπληρωματικές και όχι αλληλοαντικρουόμενες αρχές. Ο eu-LISA θα βασιστεί στην εμπειρογνωμοσύνη και στην πείρα του για να συνεχίσει να εφαρμόζει τη στρατηγική της ΕΕ για την Ένωση Ασφάλειας.

Ο eu-LISA και η ασφάλεια στον κυβερνοχώρο

Για να αντιμετωπίζονται επαρκώς οι κίνδυνοι κυβερνοασφάλειας των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας που διαχειρίζεται ο Οργανισμός, ο Οργανισμός θα πρέπει να συνεχίσει να ακολουθεί την προληπτική του προσέγγιση σε στενή συνεργασία με τα κράτη μέλη και τους οικείους οργανισμούς του χώρου ΔΕΥ. Στο πλαίσιο αυτό, ο Οργανισμός θα επιδιώξει να ενισχύσει και να αναβαθμίσει τη συνολική αρχιτεκτονική για την κυβερνοασφάλεια και τις διαδικασίες των συστημάτων που τελούν υπό τη λειτουργική του διαχείριση, παρακολουθώντας προληπτικά, εκπονώντας σχέδια και αντιμετωπίζοντας πιθανούς κινδύνους.

Νέες τεχνικές εγκαταστάσεις του eu-LISA στο Στρασβούργο

Στο Στρασβούργο έχει ήδη δρομολογηθεί η δεύτερη επέκταση των λειτουργικών εγκαταστάσεων που θα φιλοξενήσουν τα τρέχοντα και μελλοντικά έργα, και το 2021 θα ξεκινήσει το στάδιο της οικοδόμησης.

Ενότητα II Πολυετής προγραμματισμός 2021-2023

1. Πολυετείς στόχοι¹³

1.1. Στρατηγικοί σκοποί 2018-2022

Οι στρατηγικοί σκοποί του Οργανισμού που περιγράφονται στη συνέχεια αντικατοπτρίζουν την εντολή του Οργανισμού κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου, καθώς και τις προτεραιότητές του όπως καθορίστηκαν μέσω του διαλόγου με τα κράτη μέλη και την Επιτροπή. Οι σκοποί αυτοί κατοχυρώθηκαν στην επικαιροποιημένη μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού που εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο (ΔΣ) τον Νοέμβριο του 2017.

Οι σκοποί παρακολουθούνται, επανεξετάζονται και αναπροσαρμόζονται τακτικά ώστε να ανταποκρίνονται στις εξελισσόμενες ανάγκες του Οργανισμού και των ενδιαφερομένων του.

Η επικαιροποιημένη μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού ορίζει τέσσερις στρατηγικούς σκοπούς:

- Στρατηγικός σκοπός 1: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσεται, υποστηρίζοντας και υλοποιώντας τις συναφείς πολιτικές στην ΕΕ.
- Στρατηγικός σκοπός 2: ο Οργανισμός να διατηρήσει και να επεκτείνει τον ρόλο του ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα της τεχνολογίας των πληροφοριών και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην ΕΕ.
- Στρατηγικός σκοπός 3: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσεται ως ο βασικός κόμβος τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ.
- Στρατηγικός σκοπός 4: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσει αποδοτική και ευέλικτη οργανωτική δομή σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ.

Οι εν λόγω στρατηγικοί σκοποί αναλύονται περαιτέρω σε πολυετείς στόχους στην επόμενη ενότητα.

¹³ Η παρούσα ενότητα καταρτίζεται σύμφωνα με τη μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού, η οποία εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο τον Νοέμβριο του 2017.

1.2. Στρατηγικοί πολυετείς στόχοι για την περίοδο 2021-2023

Από τη στιγμή της ίδρυσής του, ο eu-LISA καθόρισε τη μακροπρόθεσμη στρατηγική του σύμφωνα με την εντολή που ανέλαβε βάσει του ιδρυτικού του κανονισμού, και παρακολουθεί τακτικά την υλοποίησή της. Η διαδικασία αυτή βοηθά τον Οργανισμό να βελτιστοποιήσει τις προσπάθειές του για να ανταποκριθεί στην αποστολή του και να εκπληρώσει το όραμά του. Το 2017 ο Οργανισμός επικαιροποίησε τη μακροπρόθεσμη στρατηγική του καθορίζοντας τους στρατηγικούς σκοπούς και τους σχετικούς στρατηγικούς στόχους για την περίοδο 2018-2022. Το έγγραφο καθορίζει την κατεύθυνση που θα ακολουθήσει ο Οργανισμός για την ανάπτυξη του κατά την επόμενη πενταετία. Για να υπηρετήσει αυτούς τους στρατηγικούς σκοπούς, ο Οργανισμός επεξεργάστηκε για την περίοδο 2018-2022 πολυετή επισκόπηση στην οποία οι γενικοί στρατηγικοί σκοποί διαιρούνται σε ειδικούς στρατηγικούς στόχους και συνδέονται με τους εταιρικούς δείκτες απόδοσης.

Η σύνδεση μεταξύ των γενικών στρατηγικών σκοπών, των ειδικών στρατηγικών στόχων και των εταιρικών δεικτών απόδοσης παρουσιάζεται στους κατωτέρω πίνακες.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΚΟΠΟΙ, ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΩΝ

Στρατηγικοί σκοποί	Δείκτες επιτευγμάτων
Στρατηγικός σκοπός 1: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσεται, υποστηρίζοντας και υλοποιώντας τις συναφείς πολιτικές στην ΕΕ	Ποσοστό (%) των στόχων που επιτεύχθηκαν στον τομέα της ασφάλειας, όπως ορίζεται στη νομοθεσία
	Αριθμός ασκήσεων έκτακτης ανάγκης/ασκήσεων για την ασφάλεια και την επιχειρησιακή συνέχεια που εκτελέστηκαν σε ετήσια βάση
	Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος Eurodac
	Χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος Eurodac
	Διαθεσιμότητα δικτύου ευρείας περιοχής (WAN) (για τα συστήματα SIS και VIS)
	Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος SIS
	Χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος SIS
	Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος VIS/BMS
	Χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος VIS/BMS
	Ικανοποίηση ασκούμενων από την κατάρτιση που προσφέρθηκε
Στρατηγικός σκοπός 2: ο Οργανισμός να διατηρήσει και να επεκτείνει τον ρόλο του ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα της τεχνολογίας των πληροφοριών και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην ΕΕ	Ποσοστό ακύρωσης (%) των πιστώσεων πληρωμών
	Ποσοστό (%) εκτέλεσης αναλήψεων υποχρεώσεων του προϋπολογισμού
	Ποσοστό (%) εκτέλεσης πληρωμών
	Ποσοστό (%) διοικητικών πόρων και ποσοστό (%) επιχειρησιακών πόρων έναντι του συνόλου των ανθρώπινων πόρων του Οργανισμού (προσωπικό και ΑΕΕ)

	Ποσοστό (%) πληρωμών που καταβλήθηκαν εντός των νόμιμων προθεσμιών
	Διαχείριση νέων έργων: εκτέλεση έργων δημόσιων συμβάσεων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα
Στρατηγικός σκοπός 3: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσεται ως ο βασικός κόμβος τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	Ικανοποίηση πελατών: Ποσοστό (%) πελατών κρατών μελών που δηλώνουν ικανοποιημένοι ή πολύ ικανοποιημένοι από τη συνολική εξυπηρέτηση του γραφείου υποστήριξης του eu-LISA
Στρατηγικός σκοπός 4: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσει αποδοτική και ευέλικτη οργανωτική δομή σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	Εξυπηρέτηση από το γραφείου υποστήριξης του eu-LISA
	Αξιολόγηση της ολοκλήρωσης και της πορείας εκτέλεσης των έργων με βάση (αναθεωρημένες) τιμές αναφοράς για την ποιότητα/το κόστος/τον χρόνο και σύμφωνα με τους στόχους των έργων
	Διαχείριση έργων: Αξιολόγηση της συμμόρφωσης των ολοκληρωμένων έργων με βάση τη μεθοδολογία διαχείρισης έργων του eu-LISA κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής του έργου.
	Ποσοστό (%) συστάσεων ελεγκτικών φορέων που εφαρμόστηκαν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και που είναι: • Κρίσιμες • Πολύ σημαντικές • Σημαντικές
	Αριθμός και διάρκεια ζωής εκκρεμών συστάσεων που εκδόθηκαν πριν από: • λιγότερο από έξι μήνες • έξι μήνες έως ένα έτος • περισσότερο από ένα έτος
	Αποδοτικότητα της διαδικασίας σύναψης δημόσιων συμβάσεων
	Περιβαλλοντικοί δείκτες
	Δείκτης απουσιών (%) εντός της εξεταζόμενης περιόδου
	Ετήσιο ποσοστό (%) εναλλαγής προσωπικού
	Ετήσιο ποσοστό (%) πληρότητας
	Δείκτης διατήρησης προσωπικού
	Βαθμός συμμετοχής του προσωπικού
	Απήχηση εσωτερικής επικοινωνίας eu-LISA
	Απήχηση εξωτερικής επικοινωνίας eu-LISA

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2018-2022

Γενικοί στρατηγικοί σκοποί	Ειδικοί στρατηγικοί στόχοι	Στοιχεία των στρατηγικών στόχων
Στρατηγικός σκοπός 1: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσεται, υποστηρίζοντας και υλοποιώντας τις συναφείς πολιτικές στην ΕΕ	1.1 Παροχή αξιόπιστων και οικονομικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	1.1.1 Αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση του συνόλου των συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό
Στρατηγικός σκοπός 1: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσεται, υποστηρίζοντας και υλοποιώντας τις συναφείς πολιτικές στην ΕΕ	1.1 Παροχή αξιόπιστων και οικονομικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	1.1.2 Έγκαιρη, αποτελεσματική και αποδοτική εξέλιξη του συνόλου των συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό
Στρατηγικός σκοπός 1: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσεται, υποστηρίζοντας και υλοποιώντας τις συναφείς πολιτικές στην ΕΕ	1.1 Παροχή αξιόπιστων και οικονομικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	1.1.3 Ενοποίηση και βελτιστοποίηση των υποδομών των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας
Στρατηγικός σκοπός 1: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσεται, υποστηρίζοντας και υλοποιώντας τις συναφείς πολιτικές στην ΕΕ	1.2 Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	1.2.1 Μετάβαση από την εκ των υστέρων (στατιστική) ανάλυση δεδομένων στην προγνωστική ανάλυση
Στρατηγικός σκοπός 1: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσεται, υποστηρίζοντας και υλοποιώντας τις συναφείς πολιτικές στην ΕΕ	1.2. Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	1.2.2 Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων/πρόσθετων συστημάτων, εφόσον προβλέπεται από τις συναφείς νομοθετικές πράξεις
Στρατηγικός σκοπός 1: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσεται, υποστηρίζοντας και υλοποιώντας τις συναφείς πολιτικές στην ΕΕ	1.2 Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	1.2.3 Καλύτερη προβολή των επιδόσεων του Οργανισμού και των συστημάτων του σε όλους τους ενδιαφερόμενους
Στρατηγικός σκοπός 1: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσεται, υποστηρίζοντας και υλοποιώντας τις συναφείς πολιτικές στην ΕΕ	1.2. Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	1.2.4 Παροχή άρτιας κατάρτισης προς τα κράτη μέλη και άλλους ενδιαφερόμενους για τα συστήματα του Οργανισμού
Στρατηγικός σκοπός 1: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσεται, υποστηρίζοντας και υλοποιώντας τις συναφείς πολιτικές στην ΕΕ	1.3. Ενίσχυση των μέσων ασφάλειας πληροφοριών σχετικά με τα συστήματα τα οποία έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό	1.3.1 Βελτίωση, δοκιμή και τελειοποίηση των διαδικασιών επιχειρησιακής συνέχειας και αποκατάστασης μετά από καταστροφικά συμβάντα του Οργανισμού
Στρατηγικός σκοπός 1: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσεται, υποστηρίζοντας και υλοποιώντας τις συναφείς πολιτικές στην ΕΕ	1.3. Ενίσχυση των μέσων ασφάλειας πληροφοριών σχετικά με τα συστήματα τα οποία έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό	1.3.2 Ενίσχυση και ανάπτυξη του πλαισίου ΤΠ και κυβερνοασφάλειας του Οργανισμού για τα συστήματά του και τα δίκτυα επικοινωνίας του
Στρατηγικός σκοπός 2: ο Οργανισμός να διατηρήσει και να επεκτείνει τον ρόλο του ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον	2.1. Ανάπτυξη και διατήρηση ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών για την επίτευξη και τη διατήρηση της επιχειρησιακής αριστείας	2.1.1 Επιτυχής εφαρμογή στρατηγικής προμηθειών που προσφέρει την απαιτούμενη ευελιξία για την παροχή οικονομικών λύσεων και υπηρεσιών ΤΠΕ

Γενικοί στρατηγικοί σκοποί	Ειδικοί στρατηγικοί στόχοι	Στοιχεία των στρατηγικών στόχων
τομέα της τεχνολογίας των πληροφοριών και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην ΕΕ		
Στρατηγικός σκοπός 2: ο Οργανισμός να διατηρήσει και να επεκτείνει τον ρόλο του ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα της τεχνολογίας των πληροφοριών και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην ΕΕ	2.1. Ανάπτυξη και διατήρηση ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών για την επίτευξη και τη διατήρηση της επιχειρησιακής αριστείας	2.1.2 Συνεχής βελτίωση των διαδικασιών, εργαλείων, εκθέσεων και ικανοτήτων στον τομέα της διαχείρισης προμηθευτών εντός του Οργανισμού
Στρατηγικός σκοπός 2: ο Οργανισμός να διατηρήσει και να επεκτείνει τον ρόλο του ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα της τεχνολογίας των πληροφοριών και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην ΕΕ	2.1. Ανάπτυξη και διατήρηση ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών για την επίτευξη και τη διατήρηση της επιχειρησιακής αριστείας	2.1.3 Παρακολούθηση της αποδοτικότητας της λειτουργίας του Οργανισμού και συνεχής επιδίωξη βελτιστοποίησης του συνολικού κόστους απόκτησης και λειτουργίας των συστημάτων
Στρατηγικός σκοπός 2: ο Οργανισμός να διατηρήσει και να επεκτείνει τον ρόλο του ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα της τεχνολογίας των πληροφοριών και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην ΕΕ	2.1. Ανάπτυξη και διατήρηση ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών για την επίτευξη και τη διατήρηση της επιχειρησιακής αριστείας	2.1.4 Ανάπτυξη του μοντέλου λειτουργίας του Οργανισμού με σκοπό τη συμμόρφωση προς τα βιομηχανικά πρότυπα διαχείρισης των υπηρεσιών ΤΠ (ITSM/ITIL)
Στρατηγικός σκοπός 2: ο Οργανισμός να διατηρήσει και να επεκτείνει τον ρόλο του ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα της τεχνολογίας των πληροφοριών και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην ΕΕ	2.1. Ανάπτυξη και διατήρηση ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών για την επίτευξη και τη διατήρηση της επιχειρησιακής αριστείας	2.1.5 Συστηματική εφαρμογή εγκεκριμένων προτύπων, διαδικασιών και πρακτικών διαχείρισης έργων
Στρατηγικός σκοπός 2: ο Οργανισμός να διατηρήσει και να επεκτείνει τον ρόλο του ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα της τεχνολογίας των πληροφοριών και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην ΕΕ	2.2. Παροχή υπηρεσιών ΤΠΕ και σχετικής εμπειρογνωμοσύνης σε άλλους οργανισμούς ώστε να υποστηριχθεί η Κοινή Προσέγγιση	2.2.1 Ανάπτυξη και εφαρμογή κατάλληλου χαρτοφυλακίου υπηρεσιών
Στρατηγικός σκοπός 2: ο Οργανισμός να διατηρήσει και να επεκτείνει τον ρόλο του ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα της τεχνολογίας των πληροφοριών και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην ΕΕ	2.2. Παροχή υπηρεσιών ΤΠΕ και σχετικής εμπειρογνωμοσύνης σε άλλους οργανισμούς ώστε να υποστηριχθεί η Κοινή Προσέγγιση	2.2.2 Προσαρμογή του προτύπου τυποποιημένων υπηρεσιών του Οργανισμού ανάλογα με τις ανάγκες

Γενικοί στρατηγικοί σκοποί	Ειδικοί στρατηγικοί στόχοι	Στοιχεία των στρατηγικών στόχων
Στρατηγικός σκοπός 2: ο Οργανισμός να διατηρήσει και να επεκτείνει τον ρόλο του ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα της τεχνολογίας των πληροφοριών και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην ΕΕ	2.2. Παροχή υπηρεσιών ΤΠΕ και σχετικής εμπειρογνωμοσύνης σε άλλους οργανισμούς ώστε να υποστηριχθεί η Κοινή Προσέγγιση	2.2.3 Ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών και υπηρεσιών με άλλους οργανισμούς, με ιδιαίτερη έμφαση στον τομέα των ΤΠΕ
Στρατηγικός σκοπός 2: ο Οργανισμός να διατηρήσει και να επεκτείνει τον ρόλο του ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα της τεχνολογίας των πληροφοριών και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην ΕΕ	2.2. Παροχή υπηρεσιών ΤΠΕ και σχετικής εμπειρογνωμοσύνης σε άλλους οργανισμούς ώστε να υποστηριχθεί η Κοινή Προσέγγιση	2.2.4. Παροχή νέων και βελτίωση των υφιστάμενων υπηρεσιών και λύσεων για την κάλυψη των απαιτήσεων των ενδιαφερομένων
Στρατηγικός σκοπός 2: ο Οργανισμός να διατηρήσει και να επεκτείνει τον ρόλο του ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα της τεχνολογίας των πληροφοριών και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην ΕΕ	2.2. Παροχή υπηρεσιών ΤΠΕ και σχετικής εμπειρογνωμοσύνης σε άλλους οργανισμούς ώστε να υποστηριχθεί η Κοινή Προσέγγιση	2.2.5. Ανάπτυξη και εφαρμογή δέσμης υπηρεσιών ΤΠ κατά τα πρότυπα του κλάδου
Στρατηγικός σκοπός 3: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσεται ως ο βασικός κόμβος τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.1. Εντοπισμός νέων μεθόδων που διευκολύνουν τη βελτιστοποίηση των υπηρεσιακών διαδικασιών	3.1.1 Παρακολούθηση των εξελίξεων στην έρευνα και καινοτομία
Στρατηγικός σκοπός 3: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσεται ως ο βασικός κόμβος τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.1. Εντοπισμός νέων μεθόδων που διευκολύνουν τη βελτιστοποίηση των υπηρεσιακών διαδικασιών	3.1.2 Ανάπτυξη και άλλων εργαλείων παρακολούθησης και συμμετοχής σε έρευνες ώστε να διασφαλιστεί η γρήγορη ενσωμάτωση σημαντικών πτυχών των ερευνών στις υπηρεσιακές διαδικασίες του Οργανισμού
Στρατηγικός σκοπός 3: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσεται ως ο βασικός κόμβος τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.1. Εντοπισμός νέων μεθόδων που διευκολύνουν τη βελτιστοποίηση των υπηρεσιακών διαδικασιών	3.1.3 Διεύρυνση των υπηρεσιακών γνώσεων που είναι διαθέσιμες εντός του Οργανισμού
Στρατηγικός σκοπός 3: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσεται ως ο βασικός κόμβος τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.2. Παροχή αξιόπιστων συμβουλών και τεχνική υποστήριξη των ενδιαφερομένων για θέματα που εμπίπτουν στην εντολή του Οργανισμού	3.2.1 Αναζήτηση συνεργειών με άλλους φορείς ΤΠΕ του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα προκειμένου να υποστηριχθεί η ανταλλαγή ερευνητικών και καινοτόμων δεδομένων
Στρατηγικός σκοπός 3: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσεται ως ο βασικός κόμβος τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.2. Παροχή αξιόπιστων συμβουλών και τεχνική υποστήριξη των ενδιαφερομένων για θέματα που εμπίπτουν στην εντολή του Οργανισμού	3.2.2 Παροχή συμβουλών στους ενδιαφερόμενους για ζητήματα που συνδέονται με την εντολή και τις δραστηριότητες του Οργανισμού

Γενικοί στρατηγικοί σκοποί	Ειδικοί στρατηγικοί στόχοι	Στοιχεία των στρατηγικών στόχων
Στρατηγικός σκοπός 3: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσεται ως ο βασικός κόμβος τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.2. Παροχή αξιόπιστων συμβουλών και τεχνική υποστήριξη των ενδιαφερομένων για θέματα που εμπίπτουν στην εντολή του Οργανισμού	3.2.3 Ανάπτυξη και διατήρηση σχέσεων με τους άμεσα ενδιαφερόμενους
Στρατηγικός σκοπός 3: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσεται ως ο βασικός κόμβος τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.3. Διερεύνηση και εφαρμογή της αρχιτεκτονικής για τη διαλειτουργικότητα και μελέτη των επιπτώσεών της στο εθνικό σύστημα και στα βασικά συστήματα, καθώς και στο μοντέλο λειτουργίας του Οργανισμού	3.3.1 Καθορισμός ικανοτήτων για την «εταιρική αρχιτεκτονική» του Οργανισμού
Στρατηγικός σκοπός 3: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσεται ως ο βασικός κόμβος τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.3. Διερεύνηση και εφαρμογή της αρχιτεκτονικής για τη διαλειτουργικότητα και μελέτη των επιπτώσεών της στο εθνικό σύστημα και στα βασικά συστήματα, καθώς και στο μοντέλο λειτουργίας του Οργανισμού	3.3.2 Ανάπτυξη συνεκτικού μοντέλου εταιρικής αρχιτεκτονικής για τον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων (ΔΕΥ) και συναφείς τομείς
Στρατηγικός σκοπός 4: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσει αποδοτική και ευέλικτη οργανωτική δομή σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.1. Διασφάλιση της συστηματικής συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο και τις γενικές απαιτήσεις διακυβέρνησης της ΕΕ	4.1.1 Πλήρης και έγκαιρη συμμόρφωση προς όλες τις θεσμοθετημένες υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων
Στρατηγικός σκοπός 4: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσει αποδοτική και ευέλικτη οργανωτική δομή σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.1. Διασφάλιση της συστηματικής συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο και τις γενικές απαιτήσεις διακυβέρνησης της ΕΕ	4.1.2 Συνεχής ανάπτυξη και ενίσχυση της διαχείρισης του προϋπολογισμού, των δημόσιων συμβάσεων και των οικονομικών του Οργανισμού, καθώς και των συναφών διαδικασιών και πρακτικών, σύμφωνα με τις σχετικές νομικές πράξεις και τις αρχές της διαχείρισης επιδόσεων
Στρατηγικός σκοπός 4: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσει αποδοτική και ευέλικτη οργανωτική δομή σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.1. Διασφάλιση της συστηματικής συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο και τις γενικές απαιτήσεις διακυβέρνησης της ΕΕ	4.1.3 Συνεχής παρακολούθηση και τακτική επανεξέταση και επικαιροποίηση του πλαισίου εσωτερικού ελέγχου
Στρατηγικός σκοπός 4: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσει αποδοτική και ευέλικτη οργανωτική δομή σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.1. Διασφάλιση της συστηματικής συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο και τις γενικές απαιτήσεις διακυβέρνησης της ΕΕ	4.1.4 Διασφάλιση της συστηματικής συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων

Γενικοί στρατηγικοί σκοποί	Ειδικοί στρατηγικοί στόχοι	Στοιχεία των στρατηγικών στόχων
Στρατηγικός σκοπός 4: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσει αποδοτική και ευέλικτη οργανωτική δομή σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.2. Συνεχής ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων με τις ικανότητες, τις διαδικασίες και την κατανομή πόρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των ενδιαφερομένων	4.2.1 Διατήρηση και εφαρμογή άρτιου και ευέλικτου πλαισίου χρηστής διακυβέρνησης που περιλαμβάνει μεθόδους και διαδικασίες σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές και τα πρότυπα του κλάδου
Στρατηγικός σκοπός 4: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσει αποδοτική και ευέλικτη οργανωτική δομή σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.2. Συνεχής ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων με τις ικανότητες, τις διαδικασίες και την κατανομή πόρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των ενδιαφερομένων	4.2.2 Εντοπισμός των σημαντικότερων μέσων και μεθόδων που πρέπει να αναπροσαρμοστούν και εφαρμογή των απαιτούμενων αλλαγών για τη βελτίωση των επιδόσεων με συστηματικό και μετρήσιμο τρόπο
Στρατηγικός σκοπός 4: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσει αποδοτική και ευέλικτη οργανωτική δομή σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.2. Συνεχής ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων με τις ικανότητες, τις διαδικασίες και την κατανομή πόρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των ενδιαφερομένων	4.2.3 Εφαρμογή και διαχείριση του συστήματος διαχείρισης ποιότητας του Οργανισμού
Στρατηγικός σκοπός 4: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσει αποδοτική και ευέλικτη οργανωτική δομή σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.2. Συνεχής ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων με τις ικανότητες, τις διαδικασίες και την κατανομή πόρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των ενδιαφερομένων	4.2.4 Συστηματική αξιολόγηση της εναρμόνισης μεταξύ υφιστάμενων ή νέων επιχειρησιακών στόχων και της κατανομής πόρων και ικανοτήτων για την επίτευξή τους
Στρατηγικός σκοπός 4: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσει αποδοτική και ευέλικτη οργανωτική δομή σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.3. Ο Οργανισμός συνεχίζει να αποτελεί ελκυστικό εργοδότη, να διατηρεί το προσωπικό και να συμβάλλει στη συνεχή εξέλιξή του	4.3.1 Διασφάλιση κατάλληλων συνθηκών εργασίας για το σύνολο του προσωπικού
Στρατηγικός σκοπός 4: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσει αποδοτική και ευέλικτη οργανωτική δομή σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.3. Ο Οργανισμός συνεχίζει να αποτελεί ελκυστικό εργοδότη, να διατηρεί το προσωπικό και να συμβάλλει στη συνεχή εξέλιξή του	4.3.2 Εντοπισμός, προσέλκυση, ανάπτυξη και διατήρηση ταλαντούχων υπαλλήλων και διασφάλιση της επαγγελματικής τους ανέλιξης
Στρατηγικός σκοπός 4: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσει αποδοτική και ευέλικτη οργανωτική δομή σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.3. Ο Οργανισμός συνεχίζει να αποτελεί ελκυστικό εργοδότη, να διατηρεί το προσωπικό και να συμβάλλει στη συνεχή εξέλιξή του	4.3.3 Σχεδιασμός και εφαρμογή πλαισίου διαχείρισης γνώσεων
Στρατηγικός σκοπός 4: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσει αποδοτική και ευέλικτη οργανωτική δομή σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.3. Ο Οργανισμός συνεχίζει να αποτελεί ελκυστικό εργοδότη, να διατηρεί το προσωπικό και να συμβάλλει στη συνεχή εξέλιξή του	4.3.4 Ανάπτυξη του ρόλου του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού προς την κατεύθυνση της διαχείρισης («HR business partner») για την καλύτερη υποστήριξη των αναγκών του προσωπικού και των στόχων του Οργανισμού

Γενικοί στρατηγικοί σκοποί	Ειδικοί στρατηγικοί στόχοι	Στοιχεία των στρατηγικών στόχων
Στρατηγικός σκοπός 4: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσει αποδοτική και ευέλικτη οργανωτική δομή σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.4.Ανάπτυξη και διατήρηση της θετικής εικόνας του Οργανισμού προς τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους	4.4.1 Προώθηση και διατήρηση της θετικής εικόνας του Οργανισμού μέσω δραστηριοτήτων προβολής και αποτελεσματικής εξωτερικής και εσωτερικής επικοινωνίας
Στρατηγικός σκοπός 4: ο Οργανισμός να συνεχίσει να αναπτύσσει αποδοτική και ευέλικτη οργανωτική δομή σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.4.Ανάπτυξη και διατήρηση της θετικής εικόνας του Οργανισμού προς τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους	4.4.2 Διατήρηση της προβολής και της αξιοπιστίας των εργασιών του Οργανισμού και της συμβολής του στην ΕΕ μεταξύ των εξωτερικών ενδιαφερομένων

2. Πολυετές πρόγραμμα (2021-2023)¹⁴

Στην παρούσα ενότητα περιγράφονται τα συγκεκριμένα πεδία δράσης που πρέπει να εξεταστούν κατά την περίοδο 2021-2023 ώστε να υποστηριχθεί η επίτευξη των στρατηγικών σκοπών και στόχων του eu-LISA. Τα πεδία δράσης υποστηρίζουν και διασφαλίζουν τη συνοχή μεταξύ των υπηρεσιακών τμημάτων του Οργανισμού και των οριζόντιων δραστηριοτήτων που υποστηρίζουν τόσο την κεντρική δραστηριότητα όσο και τους στρατηγικούς στόχους του Οργανισμού. Επιπλέον, παρέχουν καθοδήγηση και υποστηρίζουν τον προγραμματισμό των πρακτικών δραστηριοτήτων και δράσεων και, με τον τρόπο αυτό, ο Οργανισμός διασφαλίζει ότι όλες του οι δράσεις είναι εναρμονισμένες με τις κανονιστικές απαιτήσεις και βοηθούν τον Οργανισμό να υπηρετήσει ο όραμά του και να εκπληρώσει την αποστολή του. Ο eu-LISA καταρτίζει τα ενιαία έγγραφα προγραμματισμού του σύμφωνα με τη λογική και το αντικείμενο της μακροπρόθεσμης στρατηγικής.

2.1.1. Διαχείριση λειτουργίας και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων

Ο eu-LISA θα διασφαλίζει ότι τα συστήματα ΤΠ βρίσκονται συνεχώς στην υπηρεσία των κρατών μελών και των οικείων Οργανισμών της ΕΕ, μέσω της ποιοτικής διαχείρισης της λειτουργίας αυτών των συστημάτων σε 24ωρη βάση. Ο σκοπός αυτός θα επιτευχθεί μέσω της αδιάλειπτης παρακολούθησης των συστημάτων, της διαχείρισης συμβάντων και της επικοινωνίας με τα κράτη μέλη και τους Οργανισμούς της ΕΕ που έχουν πρόσβαση στα συστήματα. Ομοίως, θα διασφαλίζει συνεχώς την αποδοτική διαχείριση και συντήρηση των εφεδρικών τεχνικών εγκαταστάσεων.

SIS

Επί του παρόντος το SIS λειτουργεί αποτελεσματικά. Ωστόσο, μετά τη θέσπιση της νέας νομικής βάσης για το SIS το 2018 και ενώπιον των προκλήσεων και των αναγκών του τομέα της εσωτερικής ασφάλειας στην Ευρώπη, το κεντρικό σύστημα SIS πρέπει να εξελιχθεί τόσο σε τεχνικό όσο και σε υπηρεσιακό επίπεδο.

Έως το τέλος του 2021 το κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών αναμένεται να είναι διαθέσιμο και να προσφέρει βελτιωμένες λειτουργικότητες στον τομέα του SIS.

Το επικαιροποιημένο νομικό πλαίσιο του συστήματος πληροφοριών Σένγκεν καλύπτει τους ακόλουθους τομείς:

- αστυνομική και δικαστική συνεργασία σε ποινικές υποθέσεις·
- συνοριακοί έλεγχοι·
- επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών.

Ακολουθούν ορισμένα παραδείγματα ειδικών λειτουργικοτήτων που προβλέπονται στη νέα νομική βάση αυτού του τομέα:

- η δημιουργία καταχωρίσεων στο SIS για παράτυπους μετανάστες για τους οποίους έχουν εκδοθεί αποφάσεις επιστροφής·
- η χρήση λανθανόντων δακτυλικών αποτυπωμάτων και παλαμικών αποτυπωμάτων για ταυτοποίηση βιομετρικών χαρακτηριστικών, πέραν των τυπικών δακτυλικών αποτυπωμάτων·

¹⁴ Η παρούσα ενότητα βασίζεται στη μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού, η οποία εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο τον Νοέμβριο του 2017.

- η δημιουργία νέας κατηγορίας καταχωρίσεων «Καταζητούμενο Άγνωστο Άτομο», για το οποίο μπορεί να υπάρχουν εγκληματολογικά στοιχεία σε εθνικές βάσεις δεδομένων (π.χ. λανθάνον αποτύπωμα που αφέθηκε στον τόπο του εγκλήματος).

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να προσθέτει κατηγορίες καταχωρίσεων, τομείς και λειτουργικότητες στο σύστημα προκειμένου να αυξήσει θεαματικά τις ικανότητες του τρέχοντος κεντρικού συστήματος SIS. Ο Οργανισμός θα ολοκληρώσει την ενσωμάτωση των λειτουργικοτήτων για την καταχώριση των αποφάσεων επιστροφής και των αρνήσεων εισόδου στο SIS, βελτιώνοντας τις δυνατότητες που προσφέρει το SIS για τη στήριξη της πολιτικής επιστροφών της ΕΕ και της διαχείρισης των συνόρων. Ο Οργανισμός θα καταβάλλει προσπάθειες για να εκπληρώσει και άλλες νέες απαιτήσεις που απορρέουν από τη νομική βάση, επεκτείνοντας π.χ. τη διαθεσιμότητα του SIS σε περισσότερους τελικούς χρήστες, προσθέτοντας μηχανισμούς ελέγχου για την ποιότητα δεδομένων και διαθέσιμα στατιστικά στοιχεία και διασφαλίζοντας την ευρύτερη πρόσβαση των κρατών μελών και των θεσμικών οργάνων της ΕΕ στο SIS. Επιπλέον, ο Οργανισμός συμμετέχει ενεργά στις εργασίες για το αυτοματοποιημένο σύστημα αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων (ΑΣΑΔΑ), το οποίο σύμφωνα με τις νέες απαιτήσεις αναμένεται να είναι πλήρως διαθέσιμο προς χρήση σε όλα τα κράτη μέλη έως το τέλος του 2021.

Η νομοθεσία προβλέπει προθεσμίες για την εγκατάσταση των συστημάτων, οι οποίες πρέπει να τηρηθούν. Αυτό σημαίνει ότι όλες οι προπαρασκευαστικές εργασίες πρέπει να ολοκληρωθούν έως το 2021. Ο Οργανισμός θα προχωρήσει επίσης στη διασύνδεση με το ETIAS, δημιουργώντας μια γενική λειτουργική μονάδα διασύνδεσης και, αποκλειστικά στον τομέα των υποδομών, θα σταματήσει τη μεταφορά του περιβάλλοντος προπαραγωγής της ΕΚΜ από εσωτερική σε εξωτερική εγκατάσταση.

Πέραν της θέσπισης των κανονισμών για τη διαλειτουργικότητα, όλες οι αναβαθμίσεις θα συντονιστούν με τα υποσυστήματα της διαλειτουργικότητας και η προσαρμογή όλων των υποσυστημάτων του SIS θα σχεδιαστεί και θα εκτελεστεί αναλόγως. Περισσότερες λεπτομέρειες παρατίθενται στην ενότητα που ακολουθεί για τα νέα συστήματα.

Eurodac

Το 2021 οι τεχνικές εργασίες αναβάθμισης του συστήματος Eurodac θα συνεχιστούν –θα αφορούν μεταξύ άλλων τη χωρητικότητά του– ώστε να παραμείνει το σύστημα εναρμονισμένο με τις ανάγκες των κρατών μελών με σκοπό τη διαχείριση των μεταναστευτικών ροών. Ενδέχεται επίσης να υλοποιηθεί σχέδιο για την αύξηση της χωρητικότητας του συστήματος προκειμένου να αντιμετωπιστεί ο αντίκτυπος των αλλαγών στην αποθήκευση του συστήματος και στη διεκπεραιωτικότητα των συναλλαγών, εφόσον κριθεί επιβεβλημένο από τη χρήση του συστήματος στην πράξη.

Στο μέλλον, μόλις εγκριθεί η νομική βάση, το σύστημα θα εξελιχθεί σύμφωνα με την τροποποιημένη πρόταση της Επιτροπής για τον κανονισμό Eurodac, η οποία εκδόθηκε στο πλαίσιο του Συμφώνου για τη Μετανάστευση και το Άσυλο τον Σεπτέμβριο του 2020 (πρόταση της Επιτροπής COM(2020) 614). Η πρόταση αυτή (τροποποιεί την πρόταση του 2016 για την αναδιατύπωση του κανονισμού Eurodac (αναδιατύπωση του Eurodac)) συνδέει με σαφή και συνεκτικό τρόπο συγκεκριμένα άτομα με τις διαδικασίες στις οποίες υπόκεινται, προκειμένου να διευκολύνονται αποτελεσματικότερα ο έλεγχος της παράτυπης μετανάστευσης και ο εντοπισμός των μη επιτρεπόμενων μετακινήσεων.

Με την αναδιατύπωση του Eurodac, επιδιώκεται η επανασχεδιασμός της αρχιτεκτονικής του συστήματος και ο εκσυγχρονισμός των υποδομών του. Ωστόσο, επειδή η έγκριση της αναδιατύπωσης του Eurodac του 2016 καθυστέρησε, και ενδεχομένως θα καθυστερήσει και η έγκριση της πρότασης της Επιτροπής του 2020, πολλά υποσυστήματα του Eurodac πρέπει να εκσυγχρονιστούν στο πλαίσιο της αναμόρφωσης του Eurodac καθώς υπάρχει κίνδυνος ο κύκλος ζωής υποστήριξης αυτών των υποσυστημάτων να λήξει πριν από τον ανασχεδιασμό του συστήματος. Τα υποσυστήματα αυτά αφορούν π.χ.:

- τη διαχείριση των αδειών των πλακετών των προγραμματιζόμενων επιταχυντών αντιστοιχιών (Programmable Matching Accelerators) – το σημαντικότερο υποσύστημα του ΑΣΑΔΑ. Μετά τις προγραμματισμένες κοινοποιήσεις για τη «Λήξη υποστήριξης» και τη «Λήξη ζωής» των πλακετών M5 των προγραμματιζόμενων επιταχυντών αντιστοιχιών, ο eu-LISA θα πρέπει να υλοποιήσει βραχυπρόθεσμα πιο εκτεταμένες εργασίες τροποποιητικής συντήρησης, αντί να αναμένει την εφαρμογή της αναδιτύπωσης του Eurodac.
- τη βασική έκδοση της βάσης δεδομένων Oracle, η υποστήριξη της οποίας από την αγορά θα λήξει στο τέλος του 2022. Το γεγονός αυτό επηρεάζει τη βασική εφαρμογή του Eurodac (CAFIS) που διαχειρίζεται τη ροή υπηρεσιακών και βιομετρικών δεδομένων, και η οποία δεν είναι συμβατή με την επόμενη έκδοση του Oracle. Για τον λόγο αυτό, θα πρέπει να αναβαθμιστεί και η εφαρμογή CAFIS.

Οι εν λόγω εργασίες τροποποιητικής συντήρησης αναγκάζουν τον eu-LISA να εξετάσει το ενδεχόμενο να προβεί σε σημαντικές παρεμβάσεις στο Eurodac ώστε, μελλοντικά, να διαχωριστούν οι υπηρεσιακές λειτουργικότητες από τα βιομετρικά υποσυστήματα και να λειτουργεί το σύστημα ως πλατφόρμα κοινής χρήσης πριν εγκριθεί η αναδιτύπωση του Eurodac.

Όσον αφορά τη μελλοντική τυποποίηση των δεδομένων του Eurodac, ο eu-LISA, σε συνεργασία με τα κράτη μέλη και τους συντελεστές του σχεδίου για τον ενιαίο μορφότυπο μηνυμάτων (UMF), έχει ήδη δρομολογήσει τις διαδικασίες για την επέκταση του προτύπου UMF για τους σκοπούς του ασύλου. Σε όλες τις αναβαθμίσεις του Eurodac θα χρησιμοποιηθεί το εκτεταμένο πρότυπο UMF (ή μια φιλική προς το UMF σημειογραφία σε περίπτωση που το πρότυπο δεν έχει ακόμη επεκταθεί πλήρως για τους σκοπούς του ασύλου).

Όσον αφορά το DubliNet, ο νέος κανονισμός του eu-LISA περιλαμβάνει διάταξη που επισημοποιεί την υφιστάμενη ευθύνη του eu-LISA για το DubliNet σύμφωνα με τη συμφωνία επιπέδου υπηρεσιών της 31ης Ιουλίου 2014. Σε συμφωνία/συνεργασία με τα κράτη μέλη, πέρα από τις υπηρεσίες συντήρησης, θα αξιολογηθούν και θα εγκατασταθούν ενδεχόμενες τροποποιήσεις του DubliNet, όπως για παράδειγμα η αντικατάσταση των προκαθορισμένων εντύπων PDF με περαιτέρω αυτοματοποιημένα/XML/συμβατά με το πρότυπο UMF διαδικτυακά έντυπα.

VIS/BMS

Κατά την περίοδο 2021-2023, ο eu-LISA θα συνεχίσει να μεριμνά για την αδιάλειπτη διαθεσιμότητα του VIS και του BMS μέσω της τακτικής και ολοκληρωμένης συντήρησης του συστήματος. Με την επιφύλαξη της τροποποίησης του κανονισμού VIS (αναδιτύπωση VIS), ο eu-LISA θα πρέπει να υλοποιήσει τις σημαντικές αναβαθμίσεις που απορρέουν από αυτήν την τροποποίηση. Την περίοδο αυτή, οι προσπάθειες του eu-LISA θα εστιάσουν κυρίως στην ανάπτυξη του συστήματος σύμφωνα με την προτεινόμενη τροποποίηση του κανονισμού VIS. Στο πλαίσιο αυτό, το σύστημα πρέπει να είναι διαλειτουργικό με τα άλλα συστήματα και η ικανότητα διεκπεραίωσης των συναλλαγών του VIS και του BMS πρέπει να παραμένει εναρμονισμένη με τις υπηρεσιακές απαιτήσεις. Οι προτεινόμενες αλλαγές θα επιτρέψουν στον Οργανισμό:

- να ελέγχει διεξοδικότερα το ιστορικό των αιτούντων θεώρησης και να καλύψει τα κενά στην ασφάλεια πληροφοριών, βελτιώνοντας τη διαδικασία ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των κρατών μελών.
- να διασφαλίσει την πλήρη διαλειτουργικότητα με άλλες βάσεις δεδομένων σε επίπεδο ΕΕ.
- να ελέγχει προκαταρκτικά τους ταξιδιώτες, ενσωματώνοντας ελάχιστες βασικές προδιαγραφές ασφάλειας για τους υπηκόους τρίτων χωρών (διενέργεια υποχρεωτικών και αυτόματων ελέγχων για τους υπηκόους τρίτων χωρών που απαλλάσσονται από την υποχρέωση θεώρησης και που υπάγονται στην υποχρέωση θεώρησης) οι οποίοι θα πρέπει να λαμβάνουν άδεια για να μετακινηθούν στον χώρο Σένγκεν.

- να παρέχει αυξημένα επίπεδα διαθεσιμότητας της υπηρεσίας σε περίπτωση συμβάντος ή συντήρησης χωρίς να διακόπτεται καθόλου η λειτουργία, εφαρμόζοντας μια οριζόντια «ενεργή-ενεργή» αρχιτεκτονική.

Η αναμόρφωση του VIS θα βελτιώσει τις διελεύσεις συνόρων για τους υπηκόους τρίτων χωρών (ΥΤΧ) καθώς θα ενισχύσει την πεποίθηση ότι οι ΥΤΧ πληρούν όλες τις απαιτήσεις εισόδου στον χώρο Σένγκεν. Προβλέπεται η αυτοματοποίηση των διαδικασιών διαβούλευσης και κοινοποίησης, παράλληλα με ελέγχους ποιότητας των δεδομένων, η βελτίωση των στατιστικών στοιχείων και της υποβολής εκθέσεων και η προσθήκη βιομετρικών ελέγχων με τεχνολογίες αναγνώρισης προσώπου. Η αναμόρφωση του συστήματος θα βελτιώσει επίσης το καθεστώς διέλευσης για τους κατόχους αδειών διαμονής και εθνικών θεωρήσεων με βάση τις ίδιες αρχές: συλλογή δεδομένων σε κεντρικό επίπεδο και διάθεσή τους εντός του χώρου Σένγκεν και στα σύνορα. Μεταξύ των μέτρων που θα τεθούν σε εφαρμογή περιλαμβάνονται οι ενισχυμένοι έλεγχοι ασφάλειας σε όλες τις βάσεις δεδομένων, η καλύτερη ανταλλαγή δεδομένων και πληροφοριών, οι αποτελεσματικότερες διαδικασίες επιστροφών και η ενισχυμένη ικανότητα πρόληψης εγκλημάτων και δίωξης. Στο τέλος της περιόδου εφαρμογής που ορίζεται στη νομική βάση, το σύστημα θα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένο με τις εφαρμοστέες νομικές διατάξεις. Οι δραστηριότητες αυτές θα επιφέρουν αλλαγές στο κεντρικό σύστημα, καθώς και στους τελικούς χρήστες των αντίστοιχων συστημάτων (κράτη μέλη και Ευρωπόλ).

Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου προγραμματισμού, ο Οργανισμός θα συνεχίσει τις δραστηριότητες για να διασφαλίσει τη σύνδεση μεταξύ του VIS και των νέων υποσυστημάτων διαλειτουργικότητας. Η διασύνδεση μεταξύ του VIS και του ΣΕΕ είναι ήδη σε εξέλιξη, παράλληλα με τη μετεγκατάσταση του BMS στο sBMS. Σχεδιάζεται η χρήση του sBMS για το VIS κατά την έναρξη λειτουργίας του ΣΕΕ.

Τα νέα περιβάλλοντα δοκιμής VIS/BMS για τα κράτη μέλη (NTE) θα αναβαθμιστούν και θα γίνουν περισσότερο ανθεκτικά στα συμβάντα ενώ παράλληλα θα βελτιωθεί η ΣΕΥ προκειμένου να αυξηθεί ο χρόνος επίλυσης σε περιπτώσεις αποκλεισμού.

Το 2021 ο Οργανισμός θα εφαρμόσει, θα δοκιμάσει και θα υποβάλει έκθεση για το πρωτότυπο περιβάλλον της ευρωπαϊκής δικτυακής πύλης αιτήσεων θεώρησης.

ΣΕΕ

Κατά την περίοδο 2022-2023, το ΣΕΕ θα τεθεί σε λειτουργία και ο Οργανισμός θα είναι αρμόδιος για τη διαχείριση της λειτουργίας του. Στο πλαίσιο αυτό, ο Οργανισμός θα συντηρεί το σύστημα, διορθώνοντας, αναπτύσσοντας και αναπροσαρμόζοντάς το και θα υποστηρίζει τα ΚΜ που το χρησιμοποιούν. Σύμφωνα με τις διατάξεις της νομικής βάσης του ΣΕΕ (κανονισμός (ΕΕ) 2017/2226), το σύστημα θα βελτιώσει την ποιότητα των συνοριακών ελέγχων για τους υπηκόους τρίτων χωρών, θα διασφαλίζει τη συστηματική και αξιόπιστη ταυτοποίηση των προσώπων που υπερβαίνουν την επιτρεπόμενη διάρκεια παραμονής, θα ενισχύσει την εσωτερική ασφάλεια και θα στηρίξει τις προσπάθειες για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την πρόληψη του σοβαρού εγκλήματος. Το ΣΕΕ θα καταχωρίζει ηλεκτρονικά τον χρόνο και τον τόπο εισόδου και εξόδου των υπηκόων τρίτων χωρών που γίνονται δεκτοί για βραχεία παραμονή στα κράτη μέλη της ΕΕ και θα υπολογίζει τη διάρκεια της παραμονής για την οποία έχουν άδεια τα εν λόγω πρόσωπα.

Λοιπές εξελίξεις

Οι εξελίξεις που συνδέονται με τη διαλειτουργικότητα στη βάση των κανονισμών του 2019 θα οδηγήσουν σε συνέργειες μεταξύ όλων των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων. Ως εκ τούτου, ο eu-LISA θα αναπτύξει και άλλες οριζόντιες υπηρεσίες για να βελτιώσει τις δραστηριότητες που υλοποιεί επί του παρόντος σύμφωνα με τον στρατηγικό αναπτυξιακό χάρτη πορείας, ο οποίος καταρτίστηκε μετά τη μελέτη για την αρχιτεκτονική της προκαταρκτικής πληροφόρησης. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου (2021-2023) τα βασικά υποσυστήματα της διαλειτουργικότητας (ευρωπαϊκή πύλη αναζήτησης, BMS κοινής χρήσης, κοινό

αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών, κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας και ανιχνευτής πολλαπλών ταυτοτήτων) θα αναπτύσσονται συνεχώς.

Προκειμένου να διασφαλίσει την έγκαιρη, αποτελεσματική και αποδοτική εξέλιξη των συστημάτων, ο Οργανισμός προτίθεται να συνεχίσει την εικονικοποίηση στις υποδομές κοινής χρήσης για τα διαφορετικά βασικά υπηρεσιακά συστήματα κατά την περίοδο 2021-2023. Ο Οργανισμός θα εκτελέσει τις αναγκαίες εργασίες προσαρμογής στα υφιστάμενα βασικά υπηρεσιακά του συστήματα προκειμένου να θέσει τα θεμέλια που θα υποστηρίξουν τα υποσυστήματα της διαλειτουργικότητας, αναλαμβάνοντας τη μετεγκατάσταση μέρους των υποδομών των ΒΥΣ στις υποδομές κοινής χρήσης που έχουν ήδη εγκατασταθεί.

Κατά την ίδια περίοδο, θα συνεχιστεί η μετεξέλιξη των υποδομών κοινής χρήσης από «υποδομές ως υπηρεσία» (IAAS) σε «πλατφόρμα ως υπηρεσία» (PAAS). Η μετεξέλιξη αυτή θα εξαρτηθεί από την εκπόνηση του καταλόγου των υπηρεσιών κοινής χρήσης του eu-LISA. Ο σκοπός του καταλόγου είναι να προσφέρει κοινόχρηστες και τυποποιημένες τεχνικές υπηρεσίες που θα χρησιμοποιούνται από τα υφιστάμενα και τα νέα βασικά υπηρεσιακά συστήματα, με γνώμονα τις νομικές απαιτήσεις της κατηγοριοποίησης και του διαχωρισμού των δεδομένων και των ροών δεδομένων. Επιπροσθέτως, ο Οργανισμός σχεδιάζει να ενσωματώσει τη διαχείριση των στοιχείων ενεργητικού στη διαχείριση της παραμετροποίησης.

2.1.2. Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των υποδομών επικοινωνίας

Οι υφιστάμενες υποδομές επικοινωνίας του VIS και του SIS λειτουργούν βάσει της σύμβασης-πλαίσιο TESTA-ng II για τις νέες γενιές διευρωπαϊκές υπηρεσίες τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων, η οποία ανήκει στη ΓΔ DIGIT. Η σύμβαση-πλαίσιο θα λήξει στις 30 Ιουνίου 2023. Πριν από τη λήξη της σύμβασης, ο Οργανισμός πρέπει να διασφαλίσει ότι οι υποδομές επικοινωνίας του SIS και του VIS θα μετεγκατασταθούν εγκαίρως στο νέο πανευρωπαϊκό δίκτυο. Μόλις υπογραφεί η σύμβαση-πλαίσιο για το νέο πανευρωπαϊκό δίκτυο από τη ΓΔ DIGIT, ο Οργανισμός θα δρομολογήσει ειδικές προπαρασκευαστικές ενέργειες για την εγκατάσταση των νέων υποδομών επικοινωνίας των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας που τελούν υπό τη διαχείρισή του (δίκτυα TESTA SIS/VIS).

Το 2020 ο Οργανισμός αναβάθμισε τις υποδομές επικοινωνίας του VIS προκειμένου να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις της αύξησης του εύρους ζώνης των συστημάτων ΣΕΕ και ETIAS. Επιπλέον, μέρος των υποδομών επικοινωνίας του SIS II αναβαθμίστηκε εντός του 2020 προκειμένου να φιλοξενηθεί η λειτουργικότητα ΑΣΑΔΑ στο SIS II. Το 2021 θα ολοκληρωθεί η αναβάθμιση των υποδομών επικοινωνίας SIS II, ενώ στις υποδομές επικοινωνίας του VIS μέρος του εξοπλισμού θα ανανεωθεί προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δίκτυο μπορεί να υποστηριχθεί έως ότου ολοκληρωθεί η μετεγκατάσταση στο πανευρωπαϊκό δίκτυο.

Τα καθήκοντα που σχετίζονται με τη διαχείριση της λειτουργίας των υποδομών επικοινωνίας θα συνεχίσουν να ανατίθενται σε τρίτους παρόχους του ιδιωτικού τομέα υπό την ευθύνη και τη στενή εποπτεία του Οργανισμού. Οι εν λόγω πάροχοι δικτύου θα συνεχίσουν να δεσμεύονται από τα μέτρα ασφαλείας που ορίζονται στις βασικές πράξεις κάθε συστήματος και στις αποφάσεις της Επιτροπής για τα δίκτυα SIS και VIS. Δεν θα έχουν καμία απολύτως πρόσβαση ούτε στα επιχειρησιακά δεδομένα που αποθηκεύονται στα συστήματα ή μεταφέρονται μέσω των υποδομών επικοινωνίας ούτε στις ανταλλαγές της υπηρεσίας SIRENE που συνδέονται με το SIS.

Στο πλαίσιο των λειτουργικών δραστηριοτήτων, ο eu-LISA θα συνεχίσει να παρακολουθεί¹⁵ τη χρήση των οικείων συνδέσεων δικτύου και θα προβεί στις δέουσες ενέργειες ώστε να διασφαλιστεί ότι οι εν λόγω συνδέσεις δικτύου διαθέτουν επαρκή χωρητικότητα για τις ανάγκες του Οργανισμού.

¹⁵ Με βάση τα αποτελέσματα του έργου για τα προηγμένα στατιστικά δικτύων, το οποίο υλοποιήθηκε τα προηγούμενα έτη.

2.1.3. Ανάπτυξη και εγκατάσταση νέων συστημάτων

ΣΕΕ

Έως το 2022 θα έχει ολοκληρωθεί η ανάπτυξη του ΣΕΕ και το σύστημα θα είναι πλήρως σε λειτουργία.

ETIAS

Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Σεπτεμβρίου 2018, για τη θέσπιση Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS), ο οποίος τέθηκε σε ισχύ στις 9 Οκτωβρίου 2018. Το ETIAS θα αποτελεί σύστημα της ΕΕ για τους υπηκόους τρίτων χωρών που απαλλάσσονται από την υποχρέωση θεώρησης κατά τη διέλευση των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ. Το σύστημα θα διενεργεί προαναχωρησιακούς ελέγχους για να αξιολογεί τους κινδύνους που εγκυμονούν για την ασφάλεια και τη μετανάστευση οι ταξιδιώτες που εισέρχονται στον χώρο Σένγκεν χωρίς την υποχρέωση θεώρησης, δίνοντας έτσι τη δυνατότητα στα κράτη μέλη να μην χορηγούν άδεια εισόδου στους ταξιδιώτες που θεωρούνται απειλή για την ασφάλεια ή κίνδυνος όσον αφορά την παράτυπη μετανάστευση ή τη δημόσια υγεία. Οι ταξιδιώτες που απαλλάσσονται από την υποχρέωση θεώρησης θα πρέπει να διαθέτουν έγκυρο ταξιδιωτικό έγγραφο, αλλά και την άδεια ETIAS για να διασχίσουν τα εξωτερικά σύνορα Σένγκεν. Ο eu-LISA είναι αρμόδιος για την ανάπτυξη και την τεχνική διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος ETIAS.

Το κεντρικό σύστημα ETIAS θα αναπτυχθεί από τον eu-LISA. Αφού δοκιμαστεί από τους άμεσα ενδιαφερόμενους (κράτη μέλη/Οργανισμοί ΕΕ) αναμένεται να τεθεί σε λειτουργία το τέλος του 2022. Οι εκτελεστικές πράξεις, οι κατ'εξουσιοδότηση πράξεις, οι εκτελεστικοί κανονισμοί, καθώς και οι συνακόλουθες τροποποιήσεις του ETIAS που έχουν προτεραιότητα και που θα εγκριθούν έως το τέλος του 2020 θα επιτρέψουν στον eu-LISA να συνεχίσει τις προπαρασκευαστικές του ενέργειες. Ο Οργανισμός έχει ήδη συστήσει τα αναγκαία όργανα διακυβέρνησης για το σύστημα.

ECRIS-TCN

Ο κανονισμός ECRIS-TCN, ο οποίος εγκρίθηκε από τους συννομοθέτες, τέθηκε σε ισχύ στις 22 Μαΐου 2019. Με τις βελτιώσεις που επήλθαν, τα κράτη μέλη θα έχουν τη δυνατότητα να ζητούν αναλυτικά στοιχεία για τις καταδικαστικές αποφάσεις μέσω του συστήματος ECRIS απευθείας από τα άλλα κράτη μέλη που θα προκύπτουν από την αναζήτηση. Ο eu-LISA καλείται να επιτελέσει δύο καθήκοντα: την ανάπτυξη του νέου συστήματος ECRIS-TCN, μεταξύ άλλων τη διαχείριση έργων, την παρακολούθηση της ανάπτυξης, καθώς και δραστηριότητες διασφάλισης ποιότητας και ελέγχου ποιότητας, και σε μεταγενέστερο στάδιο τη διαχείριση της λειτουργίας και τη συντήρηση του συστήματος. Η υφιστάμενη εφαρμογή αναφοράς του ECRIS, η οποία χρησιμοποιείται από όλα τα κράτη μέλη πλην τεσσάρων, θα αναβαθμιστεί προκειμένου να διασυνδεθεί με το ECRIS-TCN. Το 2020 ο Οργανισμός θα έχει τη δυνατότητα να ξεκινήσει τον σχεδιασμό του ECRIS-TCN για το κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας και το sBMS. Σύμφωνα με τον προγραμματισμό, το 2021 το ECRIS-TCN θα είναι στη διαδικασία της ανάπτυξης και αναμένεται να τεθεί σε λειτουργία εντός του 2022.

Διαλειτουργικότητα των συστημάτων

Οι κανονισμοί για τη διαλειτουργικότητα δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 22 Μαΐου 2019 και τέθηκαν σε ισχύ στις 11 Ιουνίου 2019. Τα νέα υποσυστήματα διαλειτουργικότητας θα δώσουν τη δυνατότητα στους συνοριοφύλακες, στους αστυνομικούς υπαλλήλους και στους υπαλλήλους που είναι αρμόδιοι για τις θεωρήσεις και τη μετανάστευση να χρησιμοποιούν ταχύτερες, πιο αξιόπιστες και πληρέστερες πληροφορίες σχετικά με τις απειλές κατά της ασφάλειας. Για την εγκατάσταση αυτών των συστημάτων, πιο συγκεκριμένα της ευρωπαϊκής πύλης αναζήτησης (ESP), της υπηρεσίας αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων κοινής χρήσης (sBMS), του κοινού αποθετηρίου δεδομένων ταυτότητας (CIR), του ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων (MID) και του κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS), θα απαιτηθούν σημαντικές προσπάθειες από πλευράς σχεδιασμού, ανάπτυξης, δοκιμής και υλοποίησης. Ωστόσο, αλλαγές πρέπει να υπάρξουν και στα υφιστάμενα συστήματα,

δεδομένου ότι τα βιογραφικά και βιομετρικά δεδομένα θα μεταφερθούν στο κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας που δημιουργήθηκε πρόσφατα, τα βιομετρικά πρότυπα θα μεταφερθούν στο νέο sBMS και ο ανιχνευτής πολλαπλών ταυτοτήτων θα χρειαστεί να κατασκευαστεί ως αυτόματο σύστημα συναγερμού που θα εντοπίζει πολλαπλές πλαστές ταυτότητες.

Επιπλέον, ενδέχεται να απαιτηθούν νέοι συναλλακτικοί μηχανισμοί για την εξυπηρέτηση όλων των συναλλαγών μέσω της ευρωπαϊκής πύλης αναζήτησης και πρέπει να αυξηθεί η χωρητικότητα των υφιστάμενων συστημάτων (ιδιαίτερα του SIS). Όλες οι υφιστάμενες νομικές βάσεις του συστήματος έχουν τροποποιηθεί/θα τροποποιηθούν προκειμένου να ληφθούν υπόψη οι πρωτοβουλίες για τη διαλειτουργικότητα. Θα πρέπει επίσης να καταβληθούν εκτεταμένες προσπάθειες για την ενοποίηση των συστημάτων, παράλληλα με τις αλλαγές των υφιστάμενων συστημάτων και των συστημάτων που είναι σε εξέλιξη, προκειμένου να καταστεί δυνατή η λειτουργία των υποσυστημάτων διαλειτουργικότητας.

Μετά την έναρξη ισχύος των κανονισμών, ο eu-LISA βοήθησε την Επιτροπή να καταρτίσει τις αναγκαίες εκτελεστικές πράξεις και κατ' εξουσιοδότηση πράξεις εντός του 2019 και η εφαρμογή τους ξεκίνησε προς το τέλος του 2019. Η εφαρμογή τους είναι σε εξέλιξη και θα συνεχιστεί για αρκετά ακόμα έτη προκειμένου να καταστεί δυνατή η ανάπτυξη των αναγκαίων υποσυστημάτων διαλειτουργικότητας, η εγκατάστασή τους και η ενσωμάτωση των υφιστάμενων και των νέων συστημάτων σε μια νέα αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας για τα συστήματα του τομέα ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός και τα συστήματα που διαχειρίζεται η Ευρωπαϊκή και η Interpol.

Το 2021 ο eu-LISA προτίθεται να ολοκληρώσει την ανάπτυξη του sBMS και το 2022 προτίθεται να ξεκινήσει τη μετεγκατάσταση των βιομετρικών λειτουργικοτήτων του Eurodac, καθώς και την εγκατάσταση του ECRIS-TCN. Οι προπαρασκευαστικές εργασίες για τη μετεγκατάσταση του ΑΣΑΔΑ του SIS και του BMS του VIS θα ξεκινήσουν και αυτές με τη σειρά τους εντός του 2021. Στο πλαίσιο αυτό, θα καθοριστούν οι λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις και θα διενεργηθεί εκτίμηση επιπτώσεων της μετεγκατάστασης το 2022.

Επιπλέον, για να διασφαλίσει ο Οργανισμός ότι υπηρετεί μια συνολική τεχνική στρατηγική και για να προσαρμοστεί και να αντεπεξέλθει στα νέα υποσυστήματα διαλειτουργικότητας και στις αλλαγές των υφιστάμενων συστημάτων, θα πρέπει να εγκατασταθούν πολλές λειτουργικότητες. Μεταξύ άλλων θα πρέπει να εγκατασταθούν εκ των προτέρων ενοποιημένες και εικονικοποιημένες υποδομές, αποδοτικές διαδικασίες παράδοσης (μέσω αυτοματοποίησης), τυποποιημένα εργαλεία παρακολούθησης (για τον καλύτερο έλεγχο των υποσυστημάτων) και διαδικασίες για την ενίσχυση της ασφάλειας.

Όσον αφορά τα στατιστικά και την υποβολή εκθέσεων, ο eu-LISA θα προβεί στις αναγκαίες προπαρασκευαστικές ενέργειες ώστε να συντονίζει την πρόσβαση των αρμόδιων αρχών, των θεσμικών οργάνων και Οργανισμών της ΕΕ που αναφέρονται στους κανονισμούς για τη διαλειτουργικότητα, και να τους επιτρέπει να αναζητούν συγκεκριμένα δεδομένα σχετικά με τα ειδικά υποσυστήματα διαλειτουργικότητας χωρίς να είναι δυνατή η ταυτοποίηση ατόμων.

2.1.4. Ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια

Στις παρούσες συνθήκες, το πρότυπο ασφάλειας του Οργανισμού είναι προσανατολισμένο στην εξυπηρέτηση και η διακυβέρνηση και η διαχείριση αποτελούν άρτια οργανωμένες διαδικασίες που διασφαλίζουν την ομαλή λειτουργία των κεντρικών υπηρεσιών του eu-LISA. Λαμβάνοντας υπόψη τις επιπλέον προκλήσεις που αντιμετωπίζουν τα τρέχοντα και μελλοντικά συστήματα ΤΠ, εμφανίζονται συνεχώς νέες τεχνολογίες και νέοι κίνδυνοι (επιπλέον κυβερνοεπιθέσεις, τρομοκρατία κ.λπ.) και καθίστανται αναγκαίο να εξευρεθούν επιπλέον μέσα για τη διαχείριση κρίσεων. Η στρατηγική του Οργανισμού για την ασφάλεια και την συνέχεια έχει σκοπό να προσφέρει λύσεις ώστε να διατηρήσει σε υψηλό επίπεδο τις υπηρεσίες ασφάλειας και υπηρεσιακής συνέχειας για τον Οργανισμό και τους ενδιαφερόμενους παράγοντες. Στο πλαίσιο αυτό, το σύστημα μελλοντικής ασφάλειας και επιχειρησιακής συνέχειας του eu-LISA

περιλαμβάνει τη δυναμική ανταπόκριση του Οργανισμού στις απαιτήσεις της ασφάλειας, με βάση τις ανάγκες του και τον νέο ιδρυτικό του κανονισμό, και την αντιμετώπιση των προκλήσεων στον τομέα αυτό. Ο Οργανισμός, στο πλαίσιο αυτής της στρατηγικής, έχει θέσει τους ακόλουθους τέσσερις στόχους για το σκέλος της ασφάλειας:

- να βελτιώνει συνεχώς το πλαίσιο διαχείρισης της ασφάλειας και της συνέχειας, διασφαλίζοντας την ενσωμάτωση των διαδικασιών ασφάλειας στη διαχείριση των υπηρεσιών και εφαρμόζοντας τις αρχές της «ασφάλειας από τον σχεδιασμό» και της «ασφάλειας εξ ορισμού» προκειμένου να διασφαλίσει τη συμμόρφωση του Οργανισμού με τις νομικές απαιτήσεις, εκπληρώνοντας παράλληλα τις υπηρεσιακές του ανάγκες. Ο Οργανισμός πρέπει να προσφέρει διαβεβαιώσεις στα ενδιαφερόμενα μέρη κοινοποιώντας δείκτες μέτρησης της απόδοσης·
- να διασφαλίσει την ανθεκτικότητα των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων και να βελτιώσει οριζόντια τις ικανότητες διαχείρισης κρίσεων του Οργανισμού·
- να διασφαλίσει ότι τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα και το δίκτυο επικοινωνιών του Οργανισμού προστατεύουν αποτελεσματικά τις πληροφορίες που χειρίζονται και λειτουργούν όπως και όποτε χρειάζεται, υπό τον έλεγχο των νόμιμων χρηστών τους·
- να θωρακίσει την ασφάλεια και την ανθεκτικότητα των εταιρικών συστημάτων και υποδομών.

Για τον σκοπό αυτό, ο Οργανισμός θα συνεχίσει την περίοδο 2021-2023 να εκτελεί τις δραστηριότητες που συνδέονται με την στρατηγική προσέγγιση που περιγράφεται ανωτέρω, προκειμένου να ενισχύσει περαιτέρω τη διακυβέρνηση του eu-LISA με άξονα τις αρχές της ασφάλειας και της υπηρεσιακής συνέχειας. Απώτερος σκοπός είναι να διασφαλιστεί ότι ο eu-LISA θα διατηρεί τα υψηλότερα επίπεδα ασφάλειας και υπηρεσιακής συνέχειας κατά την άσκηση της εντολής του. Από την άποψη αυτή, το πλαίσιο διαχείρισης της ασφάλειας και της υπηρεσιακής συνέχειας, το οποίο περιλαμβάνει και τις διαδικασίες διαχείρισης κινδύνου, θα επανεξετάζεται συνεχώς και θα προσαρμόζεται στις υπηρεσιακές ανάγκες.

Οι δραστηριότητες που συνδέονται με την προστασία και την ασφάλεια θα συνεχίσουν να εστιάζουν στη διαχείριση της καθημερινής λειτουργίας των υπηρεσιών φυσικής ασφάλειας ώστε να προστατεύεται το προσωπικό, οι υποδομές και οι εγκαταστάσεις (περιλαμβάνεται και η διαχείριση των υπηρεσιών φύλαξης), καθώς και στις ειδικές υπηρεσιακές διαδικασίες και δραστηριότητες που συνδέονται με την ασφάλεια του προσωπικού, τη βιομηχανική ασφάλεια, την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και την ασφάλεια (περιλαμβάνεται η κατάρτιση και η ευαισθητοποίηση του προσωπικού). Παράλληλα, οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι φυσικής ασφάλειας θα βελτιωθούν ή θα αναβαθμιστούν στις εγκαταστάσεις του eu-LISA στο Τάλιν και στο Στρασβούργο, καθώς και το γραφείο των Βρυξελλών, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της ειδικής διαχείρισης κινδύνων ασφάλειας.

Στον τομέα της προστασίας και της ασφάλειας, ο eu-LISA θα εστιάσει στη βελτίωση και στη δοκιμή των σχεδίων υπηρεσιακής συνέχειας και αποκατάστασης μετά από καταστροφικά συμβάντα τόσο για τον Οργανισμό όσο και για τα συστήματα που τελούν υπό την ευθύνη του, μέσω της υλοποίησης, της λειτουργίας, της βελτίωσης και της συνεχούς εξέλιξης της ολοκληρωμένης προσέγγισης που απαιτείται στο πλαίσιο της εντολής του Οργανισμού. Όσον αφορά τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας που διαχειρίζεται ο Οργανισμός, ο eu-LISA θα συνεχίσει να δοκιμάζει τα σχέδια για την επιχειρησιακή συνέχεια του Οργανισμού μέσω εταιρικών ασκήσεων ή διευρυμένων ασκήσεων με τη συμμετοχή και στήριξη των κοινοτήτων των κρατών μελών. Παράλληλα, θα συνεχιστούν οι διαδικασίες εφαρμογής των συστάσεων από προηγούμενες ασκήσεις υπηρεσιακής συνέχειας.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να προσφέρει εκτεταμένη στρατηγική ασφάλεια στους ενδιαφερομένους σε θέματα ασφάλειας και υπηρεσιακής συνέχειας. Το δίκτυο αξιωματικών ασφάλειας αποτελεί μία από τις σημαντικότερες δομές¹⁶ που διευκολύνει την ανταλλαγή πληροφοριών, βέλτιστων πρακτικών, συμβουλών και οδηγιών στο επίπεδο των εμπειρογνομόνων της ασφάλειας που ασχολούνται με συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας. Πρόκειται για το φόρουμ που διευκολύνει τον συντονισμό μεταξύ του eu-LISA, των κρατών μελών και των συνδεδεμένων χωρών στον τομέα της ασφάλειας. Ο Οργανισμός συμμετέχει επίσης σε θεματικά φόρουμ και σε ομάδες εργασίας για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο, ανταλλάσσοντας εμπειρίες και εμπλουτίζοντας τις γνώσεις του στον σημαντικό αυτό τομέα.

Ομοίως, ο eu-LISA θα συνεχίσει να συμμετέχει σε διυπηρεσιακές ομάδες εργασίας στον τομέα της υπηρεσιακής συνέχειας/αποκατάστασης μετά από καταστροφικά συμβάντα, δίνοντας έμφαση στην ανθεκτικότητα του οργανισμού για την αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών στα κράτη μέλη.

Όσον αφορά την προστασία και την ασφάλεια των πληροφοριών, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει δύο πεδία ικανοτήτων εντός της περιόδου προγραμματισμού. Το πρώτο πεδίο ικανοτήτων αφορά την καθημερινή παροχή υπηρεσιών προστασίας και ασφάλειας των πληροφοριών. Προβλέπονται ειδικές υπηρεσιακές διαδικασίες για την υποστήριξη των πληροφοριών όπως π.χ. η διακυβέρνηση, η αξιολόγηση, η διασφάλιση, η προστασία, η παρακολούθηση, η ανταπόκριση και η ανάκτηση (βάσει του συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών του προτύπου ISO 27001), για να διατηρηθεί σε υψηλό επίπεδο η προστασία και ασφάλεια των πληροφοριών για όλα τα συστήματα μεγάλης κλίμακας που τελούν υπό την ευθύνη του Οργανισμού. Το δεύτερο πεδίο καλύπτει τη συνεχή ανάπτυξη και εξέλιξη της αρχιτεκτονικής τεχνικής ασφάλειας σύμφωνα με τον χάρτη πορείας που παρουσιάζεται συνοπτικά στη στρατηγική τεχνολογίας του Οργανισμού με σκοπό την ενίσχυση της ανθεκτικότητας των συστημάτων μεγάλης κλίμακας σε συμβάντα ασφάλειας και επιθέσεων στον κυβερνοχώρο στη νέα εποχή των διασυνδεδεμένων και διαδικτυακών συστημάτων.

Η στρατηγική του Οργανισμού στον τομέα της τεχνολογίας προβλέπει τη διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών και την εφαρμογή ολοκληρωμένου προγράμματος για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο με βάση τα ακόλουθα στοιχεία:

- επικαιροποιημένη και βελτιωμένη αρχιτεκτονική ασφάλειας που βασίζεται στους πλέον κατάλληλους, προηγμένους και αποτελεσματικούς ελέγχους ασφάλειας για την προστασία από τις απειλές, οι οποίοι βασίζονται με τη σειρά τους σε αναγνωρισμένες καλές πρακτικές όπως οι κρίσιμοι έλεγχοι ασφάλειας (Critical Security Controls) του Κέντρου για την Ασφάλεια στο Διαδίκτυο (Center for Internet Security, CIS). Στο επίκεντρο της αρχιτεκτονικής βρίσκονται βασικές διαδικασίες όπως π.χ. η κατάρτιση «λευκών καταλόγων» και η χρήση ειδικών λογισμικών για την επιδιόρθωση σφαλμάτων, η τεχνική διαχείριση ευπαθειών, η διαχείριση προνομιακής πρόσβασης, η διαχείριση ταυτοτήτων και πρόσβασης και η εφαρμογή πιο προηγμένων μηχανισμών εντοπισμού και προστασίας από απειλές·
- επίσημη διαδικασία ασφάλειας των πληροφοριών, η οποία διαρθρώνεται στο επίπεδο του Οργανισμού γύρω από τους πυλώνες της αποδοτικής διαχείρισης των κινδύνων ασφάλειας, των συνεχών ελέγχων και αξιολογήσεων που συνδέονται με την ασφάλεια και της τακτικής επανεξέτασης της διαχείρισης·
- διαρκής παρακολούθηση και ανάλυση ώστε να παρέχονται χρήσιμες πληροφορίες με βάση τους κινδύνους και να βελτιωθεί περαιτέρω η κατάσταση στον τομέα της ασφάλειας (π.χ. ανάλυση συμπεριφοράς συστημάτων)·

¹⁶ Άτυπο δίκτυο εμπειρογνομόνων σε θέματα ασφάλειας, οι οποίοι ανταλλάσσουν βέλτιστες πρακτικές σχετικά με την ασφάλεια και την επιχειρησιακή συνέχεια, παρέχοντας συμβουλές στο διοικητικό συμβούλιο και στις συμβουλευτικές ομάδες, κατόπιν αιτήματός τους.

- ανάπτυξη εσωτερικού κέντρου επιχειρήσεων ασφάλειας, το οποίο θα είναι ενσωματωμένο στην υπηρεσία και θα επιτρέπει στον Οργανισμό να εντοπίζει γρηγορότερα επιθέσεις και περιστατικά ασφάλειας και να ανταποκρίνεται σε αυτά με βάση την εφαρμογή του νέου συστήματος διαχείρισης πληροφοριών και περιστατικών ασφάλειας.

2.1.5. Βασικές δραστηριότητες υπηρεσιακής υποστήριξης

Θεσμοθετημένη υποβολή εκθέσεων για τα συστήματα

Την περίοδο 2021-2023 ο Οργανισμός θα συνεχίσει να δημοσιεύει τις θεσμοθετημένες εκθέσεις του (όπως προβλέπεται στις ισχύουσες νομικές βάσεις του κάθε συστήματος που τελεί υπό τη διαχείρισή του). Ο eu-LISA θα συνεχίσει να υποβάλλει εκθέσεις στα οικεία θεσμικά όργανα και στους Οργανισμούς της ΕΕ, και πιο συγκεκριμένα:

- το 2021 θα δημοσιεύσει τα ετήσια στατιστικά στοιχεία του SIS σύμφωνα με το άρθρο 66 παράγραφος 3 της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και τις αντίστοιχες διατάξεις του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και από το 2022 σύμφωνα με το άρθρο 60 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1861, το άρθρο 74 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1862 και το άρθρο 16 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1860.
- θα υποβάλλει κάθε δύο έτη την έκθεση για την τεχνική λειτουργία του SIS, μεταξύ άλλων και για την ασφάλεια δυνάμει του άρθρου 46 παράγραφος 8 της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και τις αντίστοιχες διατάξεις του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και από το 2023 δυνάμει του άρθρου 60 παράγραφος 7 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1861, του άρθρου 74 παράγραφος 8 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1862.
- θα υποβάλλει ανά δύο έτη την έκθεση για την τεχνική λειτουργία του VIS, μεταξύ άλλων και για την ασφάλεια δυνάμει του άρθρου 50 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 767/2008 και του άρθρου 17 παράγραφος 3 της απόφασης 2008/633/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- θα υποβάλλει κάθε έτος ετήσια έκθεση σχετικά με τη δραστηριότητα του κεντρικού συστήματος Eurodac, μεταξύ άλλων για την τεχνική του λειτουργία και ασφάλεια, δυνάμει του άρθρου 40 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 603/2013.
- θα δημοσιεύει κάθε έτος ετήσια στατιστικά στοιχεία του Eurodac δυνάμει του άρθρου 8 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 603/2013.
- Μόλις τεθεί σε λειτουργία το ΣΕΕ, ο Οργανισμός θα:
 - ο δημοσιεύει τριμηνιαία στατιστικά στοιχεία σχετικά με το ΣΕΕ δυνάμει του άρθρου 63 παράγραφος 4 του κανονισμού (ΕΕ) 2017/2226 και την ετήσια έκθεση δυνάμει του άρθρου 63 παράγραφος 5.
 - ο δύο έτη μετά την έναρξη λειτουργίας του συστήματος, θα υποβάλει έκθεση για την τεχνική λειτουργία του ΣΕΕ, μεταξύ άλλων και για την ασφάλειά του, δυνάμει του άρθρου 72 παράγραφος 4 του κανονισμού (ΕΕ) 2017/2226.
- Μόλις τεθεί σε λειτουργία το ETIAS, ο Οργανισμός θα:
 - ο δημοσιεύει τριμηνιαία στατιστικά στοιχεία σχετικά με το ETIAS δυνάμει του άρθρου 84 παράγραφος 4 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1240 και την ετήσια έκθεση δυνάμει του άρθρου 84 παράγραφος 5.
 - ο δύο έτη μετά την έναρξη λειτουργίας του συστήματος, θα υποβάλει έκθεση για την τεχνική λειτουργία του ETIAS, μεταξύ άλλων και για την ασφάλειά του, και στατιστικά στοιχεία σχετικά με τον κατάλογο επιτήρησης του ETIAS δυνάμει του άρθρου 92 παράγραφος 4 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1240.
- Μόλις τεθεί σε λειτουργία το σύστημα ECRIS-TCN IS, ο Οργανισμός θα:
 - ο δημοσιεύει στατιστικά στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 37 παράγραφος 5 του κανονισμού (ΕΕ) 2019/816.

Επιπλέον, ο eu-LISA θα συνεχίσει να δημοσιεύει ετησίως στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ τον κατάλογο των αρμόδιων αρχών που εξουσιοδοτούνται να προβαίνουν απευθείας σε αναζητήσεις στα δεδομένα που περιέχονται στο SIS, μαζί με τον κατάλογο των εθνικών συστημάτων SIS και των εθνικών τμημάτων SIRENE (το 2021 σύμφωνα με το άρθρο 31 παράγραφος 8 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και τις αντίστοιχες διατάξεις της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου). Από το 2022 οι κατάλογοι θα δημοσιεύονται με βάση το άρθρο 7 παράγραφος 3 και το άρθρο 41 παράγραφος 8 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1861 και τις αντίστοιχες διατάξεις του άρθρου 7 παράγραφος 3 και του άρθρου 56 παράγραφος 7 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1862, και ο Οργανισμός θα επικαιροποιεί τον κατάλογο στον ιστότοπό του με τις ενδεχόμενες αλλαγές που στέλνουν τα ΚΜ μεταξύ των ετήσιων δημοσιεύσεων.

Ο Οργανισμός θα δημοσιεύει σε ετήσια βάση στον ιστότοπό του τον επικαιροποιημένο κατάλογο των εντεταλμένων αρχών, προσδιορίζοντας τις συγκεκριμένες μονάδες που έχουν πρόσβαση στα δεδομένα που είναι καταχωρισμένα στο κεντρικό σύστημα Eurodac δυνάμει του άρθρου 27 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 603/2013.

Δυνάμει του άρθρου 65 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) 2017/2226, τρεις μήνες από την έναρξη λειτουργίας του ΣΕΕ, ο eu-LISA θα δημοσιεύσει ενοποιημένο κατάλογο των αρμόδιων αρχών—σύμφωνα με τις κοινοποιήσεις των κρατών μελών—στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ. Μετά την πρώτη δημοσίευση, ο Οργανισμός θα δημοσιεύει ετήσια ενοποιημένα επικαιροποιημένα στοιχεία στον ιστότοπό του.

Δυνάμει του άρθρου 87 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2018/1240, τρεις μήνες μετά την έναρξη λειτουργίας του ETIAS, ο eu-LISA θα δημοσιεύσει ενοποιημένο κατάλογο των αρμόδιων αρχών που έχουν πρόσβαση στο σύστημα ETIAS—σύμφωνα με τις κοινοποιήσεις των κρατών μελών—στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ. Μετά την πρώτη δημοσίευση, ο Οργανισμός θα διαχειρίζεται δημόσιο ιστότοπο με επικαιροποιημένες πληροφορίες, και κάθε έτος θα δημοσιεύεται ενοποιημένος κατάλογος.

Με βάση το άρθρο 34 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) 2019/816, ο eu-LISA θα δημοσιεύσει στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ τον κοινοποιημένο από τα κράτη μέλη κατάλογο των κεντρικών αρχών που έχουν πρόσβαση στο ECRIS-TCN. Επιπλέον, ο Οργανισμός θα δημοσιεύσει τον κατάλογο με τα όποια επικαιροποιημένα στοιχεία κοινοποιηθούν από τα κράτη μέλη.

Κατάρτιση για τα κράτη μέλη στην τεχνική χρήση των συστημάτων ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός

Ο eu-LISA θα συνεχίσει να προσφέρει δραστηριότητες κατάρτισης για την τεχνική χρήση όλων των συστημάτων που εμπίπτουν στο πεδίο δραστηριοποίησής του (την αντίστοιχη περίοδο, η κατάρτιση θα πρέπει να αφορά τα συστήματα SIS, VIS, Eurodac, ΣΕΕ, ETIAS, ECRIS-TCN και τα υποσυστήματα διαλειτουργικότητας) στις οικείες εθνικές αρχές και στους Οργανισμούς της ΕΕ.

Μετά από ενδελεχή ανάλυση, τα σεμινάρια κατάρτισης στα νέα συστήματα θα χωριστούν σε δύο στάδια. Το πρώτο στάδιο θα εστιάζει στην κατάρτιση στις τεχνικές δραστηριότητες πριν από τη χρήση των συστημάτων και το δεύτερο στάδιο στις πτυχές λειτουργίας των νέων συστημάτων μετά την έναρξη λειτουργίας τους. Επιπλέον, προβλέπεται να διεξαχθούν ορισμένα μεμονωμένα σεμινάρια για συγκεκριμένα συστήματα στα οποία θα δοθεί έμφαση σε ειδικά και σημαντικά θέματα (π.χ. σε προσομοιωτές του κεντρικού συστήματος). Επιπλέον, για να εκπληρωθούν καλύτερα οι ανάγκες των εκπαιδευομένων, ιδίως αυτές που προκύπτουν από την εγκατάσταση νέων συστημάτων, το ισχύον πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης για την επαγγελματική ανέλιξη των χειριστών συστημάτων ΤΠ θα αντικατασταθεί από την «προσέγγιση ανά ομάδα-στόχο» στην οποία η κατάρτιση θα εξαρτάται από την εκάστοτε ειδικότητα του εκπαιδευομένου.

Τα σεμινάρια αναμένεται να έχουν διάφορες μορφές (ηλεκτρονική μάθηση, υλικό αυτοδιδασκαλίας, διά ζώσης σεμινάρια, υποστηρικτικά διαδικτυακά σεμινάρια), αλλά δεδομένου του κρίσιμου ρόλου που θα επιτελέσουν τα νέα συστήματα και τη σημασία των επικείμενων αλλαγών, τα σεμινάρια που θα διεξαχθούν πριν τεθούν σε λειτουργία τα νέα συστήματα θα πραγματοποιηθούν κυρίως διά ζώσης.

Κατά τη συγκεκριμένη περίοδο, οι ανάγκες σε κατάρτιση που θα προκύψουν από την εγκατάσταση του αναμορφωμένου SIS θα ληφθούν υπόψη στο χαρτοφυλάκιο κατάρτισης SIS του eu-LISA. Παρόμοια προσέγγιση θα εφαρμοστεί και στο τροποποιημένο VIS και Eurodac εφόσον εγκριθούν οι αντίστοιχες νομικές τους βάσεις. Η κατάρτιση στο ΣΕΕ θα διεξαχθεί μετά τη λειτουργία του συστήματος από τις αρχές του 2022 και εφεξής.

Εφόσον το σύστημα εγκατασταθεί σύμφωνα με τον τρέχοντα προγραμματισμό, η κατάρτιση στο ETIAS πριν τεθεί σε λειτουργία το σύστημα αναμένεται να ξεκινήσει το τρίτο τρίμηνο του 2021 ενώ οι τακτικοί κύκλοι κατάρτισης αναμένεται να ξεκινήσουν το δεύτερο-τρίτο τρίμηνο του 2023 μετά την έναρξη λειτουργίας του ETIAS. Πριν από την κατάρτιση θα διεξαχθεί πλήρης ανάλυση των αναγκών κατάρτισης.

Μετά την έγκριση του κανονισμού ECRIS-TCN και με βάση τον τρέχοντα ενδεικτικό προγραμματισμό που προβλέπει τη διάθεση του συστήματος σε χρήση το τέταρτο τρίμηνο του 2022, ο eu-LISA είναι πολύ πιθανό να ξεκινήσει να προσφέρει τα πρώτα σεμινάρια κατάρτισης στο ECRIS-TCN το τέταρτο τρίμηνο του 2021.

Η εγκατάσταση των υποσυστημάτων διαλειτουργικότητας θα προχωρήσει με γρήγορο ρυθμό μετά την έγκριση της νομοθεσίας, καθώς την περίοδο 2019-2023 θα αναπτυχθούν σταδιακά διαφορετικά υποσυστήματα. Δεδομένου ότι τα υποσυστήματα είναι κατά βάση διαφορετικά από τα συστήματα στα οποία προσφέρεται επί του παρόντος κατάρτιση, η ενδεδειγμένη ανάλυση των αναγκών κατάρτισης έχει καίρια σημασία για την κατανόηση και την προετοιμασία άρτιας κατάρτισης.

Η αναβάθμιση του χαρτοφυλακίου κατάρτισης του eu-LISA θα παρακολουθείται στενά προκειμένου να διασφαλιστεί ότι το χαρτοφυλάκιο ανταποκρίνεται συνεχώς στις ανάγκες της κοινότητας.

Η αμοιβαία συνεργασία μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, των Οργανισμών του τομέα ΔΕΥ και των κρατών μελών που είναι ήδη σε εξέλιξη στον τομέα της κατάρτισης θα συνεχιστεί περαιτέρω μέσω της υλοποίησης κοινών πρωτοβουλιών κατάρτισης. Το γεγονός αυτό έχει ιδιαίτερη σημασία, αν μάλιστα ληφθεί υπόψη η συμμετοχή ορισμένων οργανισμών ΔΕΥ, κυρίως του Frontex και της Ευρωπόλ, στη χρήση των νέων συστημάτων.

Η διαχείριση της ποιότητας μέσω της καθιέρωσης μηχανισμού πιστοποίησης για το χαρτοφυλάκιο κατάρτισης του eu-LISA θα πρέπει να μελετηθεί περαιτέρω και θα πρέπει να εφαρμοστεί η βέλτιστη δυνατή λύση. Ο Οργανισμός θα ανταποκριθεί στην πρόκληση αυτή, διασφαλίζοντας την επέκταση του δυναμικού του για την υλοποίηση σεμιναρίων κατάρτισης υψηλής ποιότητας, χρησιμοποιώντας τους πόρους που διατίθενται στον κατάλογο των εμπειρογνομόνων εκπαιδευτών.

Τέλος, για την περίοδο 2021-2023, η προσφερόμενη ηλεκτρονική μάθηση θα βελτιωθεί περαιτέρω μετά τις αναβαθμίσεις που θα υλοποιηθούν στον τομέα της ηλεκτρονικής μάθησης και της διαχείρισης των συστημάτων εξ αποστάσεως μάθησης, καθώς θα δοθεί κυρίως έμφαση στην εισαγωγή στοιχείων εκπαιδευτικής τεχνολογίας στην κατάρτιση που προσφέρει ο eu-LISA.

Έρευνα και καινοτομία

Το πεδίο των δραστηριοτήτων που συνδέονται με την έρευνα και υλοποιούνται από τον Οργανισμό επεκτάθηκε δυνάμει του άρθρου 14 του ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού, όπως τροποποιήθηκε. Πιο συγκεκριμένα, ο Οργανισμός θα συμβάλει στην υλοποίηση έργων του προγράμματος-πλαίσου για την έρευνα και την καινοτομία της ΕΕ (Ορίζων 2020, Ορίζων Ευρώπη) που συνδέονται με τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον τομέα της ελευθερίας, της ασφάλειας και της δικαιοσύνης.

Ο Οργανισμός θα παρακολουθεί τις εξελίξεις στην έρευνα που διεξάγεται για τη διαχείριση της λειτουργίας των υφιστάμενων και νέων συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας. Έτσι, ο Οργανισμός θα μπορέσει να διατηρήσει και να επεκτείνει την εμπειρογνομωσία του στην ανάπτυξη των υφιστάμενων και νέων συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στην Ευρώπη και να αναβαθμίσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες στους τελικούς χρήστες. Οι δραστηριότητες αυτές βοηθούν τον Οργανισμό να ασκήσει την εντολή και τα

καθήκοντά του και να προωθήσει την εικόνα του ως ανοιχτού, αξιόπιστου και αποδοτικού Οργανισμού της ΕΕ.

Δεδομένου ότι κατά την περίοδο 2021-2023 θα αναπτυχθούν και/ή θα υλοποιηθούν πολλά νέα συστήματα και (στην περίπτωση της διαλειτουργικότητας) τεχνικά υποσυστήματα, θα καταβληθούν πολλές προσπάθειες για να ανιχνευθούν οι τελευταίες εξελίξεις στην έρευνα και τεχνολογία, οι οποίες θα μπορούσαν να ενσωματωθούν σε έργα που επικεντρώνονται στην υλοποίηση νέων συστημάτων. Το τμήμα της έρευνας και της τεχνολογίας θα επικεντρωθεί στην κοινοποίηση των ερευνητικών πορισμάτων στους υπαλλήλους των έργων και στους συμμετέχοντες σε έργα σχεδιασμού, ανάπτυξης και υλοποίησης, παρέχοντας εκθέσεις παρακολούθησης και τεχνικές μελέτες. Επιπροσθέτως, το τμήμα παρακολούθησης της έρευνας θα «εφοδιάζει» τον Οργανισμό με τις πιο επίκαιρες και σημαντικές εμπειριστατωμένες γνώσεις και πληροφορίες που απαιτούνται για όλα τα καθήκοντά του, βοηθώντας τον να αναδειχθεί σε αξιόπιστο εταίρο στις πολιτικές που αφορούν τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης.

Η εξωτερική προβολή θα συνεχίσει να αποτελεί σημαντικό στοιχείο των δραστηριοτήτων έρευνας. Η πρακτική της ετήσιας υποβολής στοιχείων για τα αποτελέσματα παρακολούθησης της τεχνολογίας στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο, την Επιτροπή και, εφόσον πρόκειται για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στον ΕΕΠΔ, θα συνεχιστεί σύμφωνα με τις νομοθετικές απαιτήσεις. Επιπλέον, οι επαφές και η συνεργασία με τους Οργανισμούς ΔΕΥ θα συνεχιστούν ως σημαντικό στοιχείο των συνεργειών σε αυτόν τομέα μέσω των δικτύων της έρευνας και των τακτικών συναντήσεων των εμπειρογνομόνων

Σύμφωνα με το άρθρο 15 του αναθεωρημένου κανονισμού του Οργανισμού, ο Οργανισμός μπορεί να επιφορτιστεί με την εκτέλεση πιλοτικών έργων, με καθήκοντα εκτέλεσης προϋπολογισμού για αποδείξεις αρχών που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του μέσου χρηματοδοτικής στήριξης στον τομέα των εξωτερικών συνόρων και των θεωρήσεων, ή μπορεί να σχεδιάζει και να υλοποιεί δικές του δραστηριότητες δοκιμής.

Υποστήριξη για τα κράτη μέλη, την Επιτροπή και τα θεσμικά και λοιπά όργανα και οργανισμούς της Ένωσης

Κατόπιν αιτήματος, ο Οργανισμός θα υποστηρίζει τα κράτη μέλη, την Επιτροπή και τους σχετικούς Οργανισμούς της ΕΕ στο πλαίσιο του άρθρου 16 και του άρθρου 41 του αναθεωρημένου κανονισμού του Οργανισμού.

Η υποστήριξη αυτή μπορεί να παρέχεται με διάφορους τρόπους: πρώτον, ο Οργανισμός μπορεί να συμβουλεύει τα κράτη μέλη και τους Οργανισμούς της ΕΕ για τη σύνδεση των εθνικών τους συστημάτων ή διεπαφών στα κεντρικά συστήματα που διαχειρίζεται ο eu-LISA, δεύτερον, σε ειδικές περιστάσεις, μπορεί να παρέχει ειδική στήριξη που ζητούν τα κράτη μέλη από την Επιτροπή, τρίτον, μπορεί να συμβουλεύει ή να βοηθά την Επιτροπή σε τεχνικά ζητήματα για τα υφιστάμενα ή νέα συστήματα, και τέταρτον, μπορεί να παρέχει στήριξη στο πλαίσιο της ανάπτυξης, της διαχείρισης ή της φιλοξενίας κοινών υποσυστημάτων ΤΠ για ομάδα τουλάχιστον πέντε κρατών μελών.

2.1.6.Εταιρική διακυβέρνηση

Ο Οργανισμός εξελίσσεται σε κέντρο αριστείας

Για να αναπτύξει περαιτέρω τις δραστηριότητές του και να βελτιώσει την αποτελεσματικότητα από πλευράς κόστους μέσω της ενοποίησης των διαδικασιών που χρησιμοποιεί, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει το πρότυπο διαδικασιών και υπηρεσιών βασιζόμενος στις βέλτιστες πρακτικές του πλαισίου ITIL/ITSM. Πέρα από τις διαδικασίες παροχής υπηρεσιών, τις διαδικασίες επίλυσης και τις διαδικασίες ελέγχου, ο Οργανισμός θα αναπτύξει και θα θέσει σε εφαρμογή τις διαδικασίες σχέσεων, και συγκεκριμένα:

- τη διαχείριση της ζήτησης·
- τη διαχείριση των επιχειρηματικών σχέσεων·
- τη διαχείριση προμηθευτών.

Με τον τρόπο αυτό θα εναρμονιστούν περαιτέρω οι δραστηριότητες του Οργανισμού με τις απαιτήσεις και τις προσδοκίες των ενδιαφερομένων, και θα αυξηθεί η ικανοποίηση των ενδιαφερομένων. Χρησιμοποιώντας τις αρχές της διαδικασίας συνεχούς βελτίωσης των υπηρεσιών, ο eu-LISA θα αναζητήσει επίσης ευκαιρίες για να αυτοματοποιήσει περαιτέρω και να εξορθολογίσει τις διαδικασίες, όπου είναι εφικτό, αξιοποιώντας το ολοκληρωμένο εργαλείο ITSM και την ενσωμάτωσή του στα εργαλεία παρακολούθησης. Στη συνέχεια, η βελτιωμένη ενιαία διαδικασία και το πρότυπο υπηρεσιών του Οργανισμού θα χρησιμοποιηθούν για τη διενέργεια αποδοτικών και αποτελεσματικών συνεχών ελέγχων, καθώς και για τη συνεχή βελτίωση όλων των υπηρεσιών του eu-LISA.

Η προγραμματισμένη υλοποίηση της διαδικασίας διαχείρισης γνώσεων υπό το πρίσμα του εργαλείου ITSM θα προσθέσει ευκαιρίες για την περαιτέρω αναβάθμιση της βάσης δεδομένων των μέσων εσωτερικής γνώσης του eu-LISA και των μέσων γνώσης των κρατών μελών. Με την ενσωμάτωση της πρότυπης διαδικασίας ITSM στην καθιερωμένη διαδικασία διαχείρισης έργων ο Οργανισμός θα τυποποιήσει περαιτέρω και θα ελέγχει αποτελεσματικότερα την εξέλιξη των εργασιών.

Παράλληλα, ο Οργανισμός θα θέσει σε εφαρμογή μια σημαντικά βελτιωμένη μέθοδο αξιολόγησης για τις υπηρεσίες και διαδικασίες, με βάση τη δένδροειδή δομή αξιολόγησης των υπηρεσιών Οργανισμού, την αυτόματη παρακολούθηση και υποβολή εκθέσεων σχετικά με τους ΒΔΑ και τις ΣΕΥ/ΣΛΕ. Η διαδικασία αυτή έχει σκοπό να αυξήσει την αποδοτικότητα των εργασιών. Στην πράξη, ο Οργανισμός θα δώσει έμφαση στην ορθή εφαρμογή και στην καλύτερη δυνατή χρήση της βάσης δεδομένων γνώσεων, ενθαρρύνοντας την ανταλλαγή γνώσεων μεταξύ των ενδιαφερομένων. Η καλύτερη διαχείριση της παραμετροποίησης των συστημάτων, σε συνδυασμό με τη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων, θα εξασφαλίσει τον αποτελεσματικότερο έλεγχο του συνολικού κόστους απόκτησης και λειτουργίας των συστημάτων. Όλες αυτές οι προγραμματισμένες δραστηριότητες θα βασίζονται στη διαδικασία της συνεχούς βελτίωσης των υπηρεσιών.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει τα υφιστάμενα εργαλεία και να εστιάζει στις υφιστάμενες διαδικασίες, προκειμένου να βελτιώσει το πεδίο εφαρμογής τους και τον βαθμό ενοποίησής τους, θέτοντας στη διάθεση των ενδιαφερομένων αποτελεσματικότερα εργαλεία. Ο eu-LISA θα καθιερώσει ειδικά εργαλεία (θα είναι διαθέσιμα στην αγορά) για να υποστηρίξει την αυτοματοποίηση των διαφορετικών σταδίων ή τομέων που εμπλέκονται στον κύκλο ανάπτυξης των υπηρεσιών. Η διαδικασία αυτή θα εναρμονιστεί με τις βέλτιστες πρακτικές της μεθόδου ITSM, όπως π.χ. τη συλλογή απαιτήσεων, την ανάλυση και τον σχεδιασμό των απαιτήσεων, τον έλεγχο των εκδόσεων, τις δοκιμές λογισμικού και την περαιτέρω ενοποίηση των διαδικασιών κ.λπ.

Πλαίσιο εταιρικής διακυβέρνησης

Όσον αφορά την εταιρική διακυβέρνηση, κατά την περίοδο 2021-2023 ο Οργανισμός θα συνεχίσει να έχει ως βασική μέριμνα, στο πλαίσιο της διακυβέρνησής του, να παρέχει στοιχεία εταιρικής διακυβέρνησης, όπως π.χ. διαχείριση εταιρικών κινδύνων και διαχείριση των επιδόσεων εταιρικών ΒΔΑ, παρέχοντας μεταξύ άλλων και νομικές συμβουλές για να διασφαλίσει την εκπλήρωση των απαιτήσεων της νομοθεσίας και των σχετικών υπηρεσιακών αναγκών. Ο Οργανισμός ακολουθεί τις αρχές της καλής διακυβέρνησης στις δράσεις και δραστηριότητές του. Στον τομέα της διαχείρισης της συμμόρφωσης την περίοδο 2021-2023, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εφαρμόζει το αναθεωρημένο πλαίσιο εσωτερικού ελέγχου, παρακολουθώντας ανελλιπώς τις επικαιροποιημένες αρχές και βέλτιστες πρακτικές που έχουν ήδη καθιερωθεί εντός της Επιτροπής.

Επιπλέον, ο eu-LISA έχει ως σκοπό να αναπτύξει αποτελεσματικές ικανότητες διαχείρισης χαρτοφυλακίου και βέλτιστες πρακτικές ώστε να υποστηρίξει την κανονιστική του συμμόρφωση και, παράλληλα, να βελτιώσει τον τρόπο υλοποίησης της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του. Η δομή διακυβέρνησης που θα καθορίσει και θα εφαρμόσει η διοίκηση του Οργανισμού θα περιλαμβάνει αποτελεσματικούς ελέγχους, λογοδοσία και διαχείριση κινδύνων σε επίπεδο χαρτοφυλακίων, προγραμμάτων και έργων. Ο Οργανισμός θα έχει πιο αμερόληπτη εικόνα για τη λειτουργία των συστημάτων και θα διαχειρίζεται με μεγαλύτερη ωριμότητα τον κύκλο ζωής των έργων και των χαρτοφυλακίων, διασφαλίζοντας παράλληλα τη συμμόρφωση με τον δημοσιονομικό κανονισμό του Οργανισμού όσον αφορά τις εκ των προτέρων και αναδρομικές αξιολογήσεις, κυρίως μέσω:

- της συνεχούς στρατηγικής του δέσμευσης·
- του προσδιορισμού και της τεκμηρίωσης συγκεκριμένων επενδύσεων και αναμενόμενων υπηρεσιακών αποτελεσμάτων·
- της εναρμόνισης των επακόλουθων προγραμμάτων και έργων με τους αρχικούς στρατηγικούς σκοπούς·
- της δημιουργίας οφελών προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι δημιουργήθηκε αξία η οποία μπορεί να ποσοτικοποιηθεί.

Διαχείριση εταιρικής ποιότητας

Με βάση τη μεθοδολογία του κοινού πλαισίου αξιολόγησης (ΚΠΑ) και λαμβάνοντας υπόψη τα διδάγματα που αντλήθηκαν και τις βέλτιστες πρακτικές που προέκυψαν από την προηγούμενη άσκηση της συνολικής διαχείρισης ποιότητας, ο Οργανισμός θα διαθέσει τους απαιτούμενους πόρους και θα προβεί το 2021 σε διαδικασία αυτοαξιολόγησης προκειμένου να εντοπίσει πεδία που επιδέχονται βελτίωση σε σχέση με τα επίπεδα ποιότητας που εφαρμόζονται στις διαδικασίες και τα παραδοτέα του eu-LISA. Τα συμφωνηθέντα σχέδια δράσης που θα προκύψουν από τις δραστηριότητες του 2021 θα ενσωματωθούν ως ειδικά μέτρα στο σχέδιο βελτίωσης της ποιότητας του eu-LISA και θα υλοποιηθούν κατά τα έτη 2022-2023 όπως έχει προγραμματιστεί.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να ενισχύει τις ικανότητές του για τη διαχείριση της ποιότητας των προγραμμάτων και έργων, σχεδιάζοντας, υλοποιώντας και διατηρώντας συνολικό πλαίσιο για τη διαχείριση της ποιότητας προγραμμάτων και έργων (ΔΠΠΕ). Το πλαίσιο ΔΠΠΕ θα καλύπτει όλες τις σημαντικές διαδικασίες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του τομέα διαχείρισης της ποιότητας, συγκεκριμένα τον σχεδιασμό ποιότητας, τη διασφάλιση ποιότητας και τον έλεγχο ποιότητας, σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές που επισημαίνονται στα έγγραφα «Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide)» (Οδηγός για το σύνολο γνώσεων σχετικά με τη διαχείριση έργων), «PRINCE2 Methodology» (Μεθοδολογία PRINCE2), «The Capability Maturity Model Integration (CMMI)» (Ενοποίηση του προτύπου ωρίμασης ικανοτήτων) και «The Standard for Program Management» (Πρότυπο για τη διαχείριση προγραμμάτων).

Επιπλέον, ο eu-LISA θα αναθεωρήσει το πλαίσιό του για τη διακυβέρνηση ΤΠ, τροποποιώντας και επικαιροποιώντας τον χάρτη πορείας του για τη διακυβέρνηση των διαδικασιών ITIL/ITSM και εφαρμόζοντας πλαίσιο βέλτιστων πρακτικών ώστε η προσέγγιση που θα ακολουθηθεί στη διαχείριση των υπηρεσιών ΤΠ να ανταποκρίνεται στις δεδομένες και νέες απαιτήσεις των ενδιαφερομένων. Για την περίοδο 2021-2023, οι συνεχείς αναβαθμίσεις των υπηρεσιών και των διαδικασιών του Οργανισμού θα εξακολουθήσουν να αποτελούν σημαντικές δραστηριότητες με στόχο τη διατήρηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας του eu-LISA κατά την παροχή των υπηρεσιών του (βλέπε ανωτέρω).

Σχεδιασμός και θεσμοθετημένη υποβολή εταιρικών στοιχείων

Η εκτέλεση των ανωτέρων δράσεων θα αποτελέσει αναπόσπαστο τμήμα των συνολικών κύκλων σχεδιασμού και υποβολής εκθέσεων του Οργανισμού. Έτσι, θα αυξηθεί η διαφάνεια για τον Οργανισμό και τους ενδιαφερομένους του και θα δημιουργηθεί αξία σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους του

Οργανισμού. Η συνεχής διαδικασία παραγωγής και υποβολής πληροφοριών για τη διαχείριση με βάση τα στοιχεία της εταιρικής διακυβέρνησης επικουρεί το έργο του εκτελεστικού διευθυντή για τη διαχείριση των επιδόσεων ολόκληρου του Οργανισμού, παρέχοντας επίσης τη δυνατότητα στο διοικητικό συμβούλιο και στις συμβουλευτικές ομάδες να ασκούν τις ελεγκτικές αλλά και υποστηρικτικές τους αρμοδιότητες έναντι του εκτελεστικού διευθυντή. Συγκεκριμένα, ο Οργανισμός θα επιδιώξει να επεκτείνει τις ικανότητες στρατηγικού σχεδιασμού, εκπληρώνοντας τις νομικές απαιτήσεις και εφαρμόζοντας τις βέλτιστες υπηρεσιακές πρακτικές. Το 2021 ο Οργανισμός θα προβεί στις αναγκαίες ενέργειες για να επικαιροποιήσει τη μακροπρόθεσμη στρατηγική του.

Στο πλαίσιο του σχεδιασμού λειτουργίας, θα εστιάσει στη διαμόρφωση δομημένης και ολοκληρωμένης προσέγγισης για την υλοποίηση των ετήσιων δραστηριοτήτων σύμφωνα με τη μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού, καθώς και στη βελτίωση του εσωτερικού σχεδιασμού καθηκόντων και στη χρήση των πόρων των διαφόρων μονάδων και τομέων του Οργανισμού. Η εκ των προτέρων αξιολόγηση των δραστηριοτήτων που έχουν σημαντικό αντίκτυπο με βάση τις οικείες αποφάσεις του Οργανισμού και τους ισχύοντες κανόνες, και σύμφωνα με τον δημοσιονομικό κανονισμό του Οργανισμού, θα διενεργείται για να διασφαλίζεται ότι οι προσπάθειες και οι πόροι του αξιοποιούνται με τον κατάλληλο τρόπο. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναβαθμίζει την αυτοματοποιημένη συλλογή πληροφοριών για τον ετήσιο προγραμματισμό και την υποβολή εκθέσεων. Επιπλέον, σε τακτική βάση, θα αξιολογείται η υλοποίηση της μακροπρόθεσμης στρατηγικής. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να ενημερώνει τους ενδιαφερομένους του και το ευρύτερο κοινό για τις δραστηριότητές του μέσω της τακτικής δημοσίευσης των ενδιάμεσων ετήσιων εκθέσεων δραστηριοτήτων, όπως προβλέπεται στον νέο ιδρυτικό του κανονισμό.

Εσωτερικός έλεγχος

Το διοικητικό συμβούλιο και ο εκτελεστικός διευθυντής θα εξακολουθήσουν να στηρίζονται στο κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου (ΚΕΕ) του eu-LISA, το οποίο, στο πλαίσιο της ανεξαρτησίας και της αντικειμενικότητας, θα παρέχει διαβεβαιώσεις και στοιχεία ως προς την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα της διακυβέρνησης, της διαχείρισης των υπηρεσιών, της διαχείρισης κινδύνων και των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου. Με τον τρόπο αυτό, το ΚΕΕ βοηθά τον eu-LISA να πετυχαίνει τους στόχους του.

Ο eu-LISA θα συνεχίσει να συνεργάζεται με το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο και την Υπηρεσία Εσωτερικού Λογιστικού Ελέγχου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, να υποδέχεται τις αποστολές ελέγχου των οργάνων αυτών και να λαμβάνει μέτρα για την εφαρμογή των σχετικών συστάσεων, κατά περίπτωση. Το κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου θα συνεχίσει να συντονίζει και να διευκολύνει τις εργασίες σε αυτόν τον τομέα.

Το κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου θα εφαρμόζει τους ετήσιους προγραμματισμένους ελέγχους σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού και θα είναι ο βασικός άροχος ελέγχων στον τομέα της ΤΠ για τις δραστηριότητες και τη διαχείριση έργων. Για να συνδυάζονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι επιδόσεις και οι ικανότητες των ομάδων ελέγχου του, το κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου θα συνεργάζεται με τις ελεγκτικές εταιρείες στη βάση άρτιου ρυθμιστικού πλαισίου σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων. Το κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου θα συνεχίσει να υποβάλλει εκθέσεις στον εκτελεστικό διευθυντή, στην επιτροπή λογιστικού ελέγχου, συμμόρφωσης και οικονομικών και στο διοικητικό συμβούλιο σχετικά με την πορεία υλοποίησης του ετήσιου σχεδίου ελέγχων, τις εκθέσεις ελέγχων και τους σχετικούς βασικούς δείκτες απόδοσης.

Το κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου θα διατηρήσει το υψηλότερο δυνατό επίπεδο ωριμότητας (5-βελτιστοποιημένο) και θα συνεχίσει να υποβάλλει εκθέσεις στους ενδιαφερομένους για τα αποτελέσματα του προγράμματος διασφάλισης και βελτίωσης της ποιότητας (ΠΔΒΠ), καθώς και για τη συμμόρφωση με τα «διεθνή πρότυπα για την επαγγελματική άσκηση του εσωτερικού ελέγχου».

2.1.7. Πολιτική, σχέσεις με τους ενδιαφερόμενους και επικοινωνία

Πολιτική και σχέσεις με ενδιαφερόμενα μέρη

Ο Οργανισμός θα τηρήσει τις δεσμεύσεις που έχει αναλάβει έναντι των κρατών μελών, των θεσμικών οργάνων και οργανισμών της ΕΕ και των συνεργαζόμενων οργανισμών, ενεργώντας ως έμπιστος και αξιόπιστος εταίρος και σύμβουλος σε θέματα σχετικά με τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Οργανισμός θα παρακολουθεί επισταμένως και θα υποστηρίζει, όταν χρειάζεται, το έργο των σχετικών οργάνων που εξετάζουν νομικές προτάσεις και οργανωτικές πρωτοβουλίες, τόσο στις ομάδες εργασίας του Συμβουλίου (π.χ. COSI, IXIM, SIS-SIRENE, Visa) όσο στις επιτροπές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (π.χ. LIBE, BUDGET, CONT). Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να διασφαλιστεί ότι οι γνώσεις και η εμπειρογνώσια του eu-LISA σε θέματα διαχείρισης συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας θα χρησιμεύσουν ως βάση για τη διαδικασία λήψης τεκμηριωμένων και βασιζόμενων σε πραγματικά περιστατικά αποφάσεων.

Ο eu-LISA θα διατηρήσει στενές και εποικοδομητικές επαφές με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και θα επιδιώξει την περαιτέρω εξέλιξη της υφιστάμενης εταιρικής σχέσης. Για τον σκοπό αυτό, θα εφαρμοστούν πλήρως οι διατάξεις του μνημονίου κατανόησης μεταξύ του eu-LISA και της ΓΔ HOME, το οποίο αναθεωρήθηκε εντός του 2019. Οι γενικοί στόχοι είναι, μεταξύ άλλων, ο αμοιβαίος συντονισμός δράσεων, η στήριξη για την εκπόνηση νέων νομικών προτάσεων, η δημιουργία συνεργειών και ο τακτικός διάλογος με όλες τις ενδιαφερόμενες οντότητες της ΓΔ HOME. Εφόσον του ζητηθεί και εμπίπτει στην εντολή του, ο eu-LISA θα συνεργαστεί με άλλες ΓΔ της Επιτροπής, όπως π.χ. τις ΓΔ JUST, DIGIT, NEAR ή MOVE.

Ο Οργανισμός θα διατηρεί αποτελεσματική και στενή συνεργασία με τα κράτη μέλη και τις συνδεδεμένες χώρες δεδομένου ότι τα κράτη μέλη και οι συνδεδεμένες χώρες είναι οι βασικοί εταίροι του eu-LISA και οι τελικοί χρήστες των υπηρεσιών τους. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να διασφαλίζει τη διαφάνεια των δραστηριοτήτων του προς όφελος των κρατών μελών. Για να επιτύχει αυτόν τον στόχο, ο Οργανισμός θα ενισχύσει τους στενούς δεσμούς συνεργασίας με τους Συμβούλους ΔΕΥ στις Βρυξέλλες.

Οι οργανισμοί της ΕΕ αποτελούν βασική ομάδα των ενδιαφερομένων και εταίρων του eu-LISA. Ο eu-LISA θα συνεχίσει να εφαρμόζει τις διατάξεις των συμφωνιών συνεργασίας που συνάφθηκαν μετά το 2013 με πολλούς Οργανισμούς του χώρου Δικαιοσύνης και Εσωτερικών Υποθέσεων, όπως π.χ. ο CEPOL, ο Frontex, η EASO, ο FRA, η Ευρωπόλ και η Eurojust. Ο eu-LISA θα συνεργάζεται στενά με τους ενδιαφερόμενους Οργανισμούς του χώρου ΔΕΥ (Frontex, Ευρωπόλ και Eurojust) προκειμένου να διασφαλίζει την πρόσβασή τους στα συστήματα SIS, VIS και/ή Eurodac, όπως κατοχυρώνεται στις νομικές βάσεις, και να δημιουργήσει την πρόσβασή τους στα νέα πληροφοριακά συστήματα της ΕΕ όπως π.χ. το ΣΕΕ, το ETIAS, το ECRIS-TCN, αλλά και την αρχιτεκτονική της διαλειτουργικότητας, η οποία βασίζεται στα δικαιώματα πρόσβασης που προβλέπονται στους οικείους κανονισμούς.

Υπό το πρίσμα της στρατηγικής της ΕΕ για την Ένωση Ασφάλειας, ο eu-LISA θα εντείνει σε μεγάλο βαθμό τη συνεργασία του με τον ENISA. Και οι δύο Οργανισμοί καταβάλλουν προσπάθειες για να εμπεδώσουν τη συνεργασία τους στον τομέα της κυβερνοασφάλειας και της ασφάλειας στις ΤΠΕ, αλλά και σε άλλα ζητήματα στα οποία μπορούν να επιτευχθούν συνέργειες με βάση το μνημόνιο κατανόησης του 2018 και το σχέδιο συνεργασίας 2021-2023. Ενόψει της εφαρμογής του Συμφώνου για τη Μετανάστευση και το Άσυλο, ο eu-LISA θα συσφίξει περαιτέρω τη συνεργασία του με την EASO προκειμένου να υπηρετήσει τους στόχους που έχει προβλέψει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Η εν λόγω συνεργασία παρουσιάστηκε συνοπτικά στο σχέδιο συνεργασίας EASO-eu-LISA 2020-2022. Στο πλαίσιο της υλοποίησης και της μεταγενέστερης χρήσης των νέων συστημάτων και της αρχιτεκτονικής της διαλειτουργικότητας στον χώρο ΔΕΥ, ο eu-LISA θα συνεργάζεται στενά με τη CEPOL προκειμένου να διασφαλίσει ότι οι αξιωματικοί στο πεδίο δράσης έχουν τις αναγκαίες γνώσεις και δεξιότητες για να αξιοποιούν όσο το δυνατόν περισσότερο τα νέα εργαλεία.

Με τους αρμόδιους Οργανισμούς του χώρου ΔΕΥ θα υπάρχει τακτική επικοινωνία, μεταξύ άλλων για την αναμόρφωση του SIS, για τα συστήματα ΣΕΕ, ETIAS, ECRIS-TCN και για τη διαλειτουργικότητα, ώστε να εξασφαλίζεται επαρκής ανταλλαγή πληροφοριών και έγκαιρη εγκατάσταση των συστημάτων προς όφελος των κρατών μελών. Μεγάλη προσοχή θα δοθεί στις διαφορετικές κοινότητες χρηστών των συστημάτων και στις ανάγκες τους προκειμένου να αναπροσαρμοστούν οι υπηρεσιακές τους διαδικασίες και να χρησιμοποιηθούν νέες υποδομές και τεχνικά εργαλεία.

Επιπροσθέτως, ο eu-LISA θα συνεργάζεται με τον FRA σε θέματα αμοιβαίου ενδιαφέροντος για τη χρήση των συστημάτων ΤΠ που λειτουργούν με ευθύνη του eu-LISA και τη νέα αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας. Οι κοινοί στόχοι και οι δραστηριότητες συνεργασίας παρουσιάζονται συνοπτικά στο διμερές σχέδιο συνεργασίας 2020-2022.

Ο eu-LISA θα συνεχίσει να συμμετέχει δυναμικά στο δίκτυο των Οργανισμών ΔΕΥ (ΔΟΔΕΥ) και στο ευρύτερο δίκτυο των αποκεντρωμένων Οργανισμών – το δίκτυο Οργανισμών της ΕΕ (ΔΟΕΕ). Ο eu-LISA θα ξεκινήσει εγκαίρως να προετοιμάζεται για την προεδρία του ΔΟΔΕΥ, η οποία έχει προγραμματιστεί για το 2024, με βάση την αρχή της εναλλασσόμενης προεδρίας μεταξύ των εννέα Οργανισμών.

Ο Οργανισμός μπορεί επίσης να επιδιώξει την ανάπτυξη της ανταλλαγής υπηρεσιών με άλλους Οργανισμούς της ΕΕ στο πνεύμα της «κοινής προσέγγισης» για τους αποκεντρωμένους οργανισμούς της ΕΕ¹⁷ και μετά την έγκριση της αναθεωρημένης του εντολής (για την ακρίβεια το άρθρο 41 παράγραφος 4 που αφορά τη συνεργασία με θεσμικά και λοιπά όργανα και οργανισμούς της Ένωσης). Αν υπάρξει εναρμόνιση με το χαρτοφυλάκιο υπηρεσιών του Οργανισμού, η εν λόγω κοινή χρήση υπηρεσιών θα γίνεται με πολύ αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο και δεν θα έχει αντίκτυπο στις βασικές δραστηριότητες του Οργανισμού. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να προσφέρει σε επιμέρους Οργανισμούς πρόσβαση στα συστήματα που ορίζονται στις νομικές πράξεις.

Επικοινωνία

Οι στόχοι, οι σκοποί και τα μηνύματα εξωτερικής επικοινωνίας του eu-LISA για το 2021 βασίζονται άμεσα στα συνολικά στρατηγικά σχέδια δράσης του Οργανισμού για την περίοδο 2018-2022. Οι πρωτοβουλίες επικοινωνίας θα συνεχίσουν να ενισχύουν την εικόνα και τη φήμη του eu-LISA ως αξιόπιστου και έμπιστου συντελεστή υλοποίησης των πολιτικών στον χώρο δικαιοσύνης, ασφάλειας και ελευθερίας, με διευρυμένες αρμοδιότητες στα ήδη υπάρχοντα και νέα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας που εμπίπτουν στη δικαιοδοσία του. Η εξωτερική επικοινωνία θα εστιάσει στην επικαιροποιημένη πληροφόρηση, στην αύξηση της ευαισθητοποίησης και στην άμεση κοινοποίηση αντικειμενικών, αξιόπιστων και σαφών πληροφοριών στους ενδιαφερομένους, όπως προβλέπεται στις νομικές βάσεις, μέσω των σύγχρονων διαύλων επικοινωνίας, διαδικτυακών και μη.

Ειδικότερα, ο Οργανισμός, στο πλαίσιο των προσπαθειών του στον τομέα της επικοινωνίας, θα δώσει έμφαση στην έναρξη λειτουργίας του νέου ΣΕΕ, εντείνοντας τις δραστηριότητες ενημέρωσης για την έναρξη λειτουργίας του ETIAS και του ECRIS-TCN το 2022 και προβάλλοντας πληροφορίες για τον αντίκτυπο των νέων τεχνολογιών στην ενίσχυση της εσωτερικής ασφάλειας, στην καταπολέμηση της τρομοκρατίας και στη διευκόλυνση των εσωτερικών ελέγχων. Ο eu-LISA θα συντονίζει εγκαίρως με τους αρμόδιους Οργανισμούς ΔΕΥ την επικοινωνία για το ΣΕΕ και το ETIAS, διασφαλίζοντας ότι παρέχεται επαρκής πληροφόρηση στα κράτη μέλη που χρησιμοποιούν τα εν λόγω συστήματα. Ο eu-LISA θα προσφέρει έγκαιρη και συντονισμένη στήριξη σε όλες τις πρωτοβουλίες επικοινωνίας που εστιάζουν στην προώθηση της διεπαφής ιστού του ETIAS και στις δράσεις ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε ενδιαφερομένους, όπως π.χ. στις οργανώσεις μεταφορέων. Όλες αυτές οι πρωτοβουλίες θα συντονίζονται στενά με τις αρμόδιες μονάδες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και τους Οργανισμούς του χώρου ΔΕΥ.

¹⁷ Παράρτημα Ι του εγγράφου 11450/1, Βρυξέλλες, 18 Ιουνίου 2012.

Ο Οργανισμός θα επεξεργαστεί τη στρατηγική του για την εσωτερική επικοινωνία ώστε να βελτιώσει περαιτέρω την εσωτερική πληροφόρηση και την ανταλλαγή γνώσεων μεταξύ του ολοένα αυξημένου αριθμού υπαλλήλων που βρίσκονται σε τρεις διαφορετικές γεωγραφικές τοποθεσίες. Για τον σκοπό αυτό, θα επικαιροποιηθεί και θα βελτιωθεί το ενδοδίκτυο του ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των υπαλλήλων του και να εξελιχθεί σε διαδραστική και χρήσιμη πλατφόρμα επικοινωνίας και συνεργασίας. Στο πλαίσιο της εσωτερικής επικοινωνίας, θα παρέχονται εγκαίρως δεδομένα και τακτικές ενημερώσεις για την πορεία ανάπτυξης όλων των συστημάτων ΤΠ που υπάγονται στην ευθύνη του Οργανισμού και για τα σχέδια και τα στάδια κατασκευής του/των νέου/νέων κτιρίου/κτιρίων που βρίσκονται στις λειτουργικές εγκαταστάσεις του Οργανισμού. Οι δράσεις εσωτερικής επικοινωνίας θα υλοποιηθούν σύμφωνα με το ετήσιο σχέδιο δράσης, το οποίο λαμβάνει υπόψη τα αποτελέσματα της έρευνας ικανοποίησης προσωπικού του τμήματος της εσωτερικής επικοινωνίας.

2.1.8. Οικονομική διαχείριση, σύναψη συμβάσεων και λογιστική

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να ενισχύει τους μηχανισμούς που διέπουν τη χρήση των πόρων, αναπροσαρμόζοντας τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων, τη δημοσιονομική και οικονομική διαχείριση και τη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων και εφαρμόζοντας, παράλληλα, τις γενικώς αποδεκτές δημοσιονομικές και λογιστικές αρχές του δημοσιονομικού κανονισμού και τους λογιστικούς κανόνες που έχουν οριστεί από τον υπόλογο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και τον υπόλογο του eu-LISA όταν οι κανόνες παρέχουν περιθώρια για εύλογες αποκλίσεις. Η μονάδα οικονομικών δίνει προτεραιότητα στις ικανότητες υποβολής εκθέσεων/ανάλυσης διασφαλίζοντας δίκαιες, διαφανείς και αξιόπιστες διαδικασίες λήψης αποφάσεων και υποβολής οικονομικών εκθέσεων.

Οι σημαντικότερες εξελίξεις στον τομέα αυτό για την υπό εξέταση περίοδο θα είναι οι εξής:

- οι στόχοι της εκτέλεσης δαπανών θα ακολουθούν συγκεκριμένα πρότυπα κατά τη διαχείριση των έργων και οι βασικές πληρωμές θα συνδέονται με τα παραδοτέα των έργων, προκειμένου να αυξηθεί η ακρίβεια των προβλέψεων χρήσης των πιστώσεων πληρωμών·
- το μοντέλο σύναψης συμβάσεων θα προσαρμοστεί στο μοντέλο προμηθειών που ακολουθεί ο Οργανισμός μέσω της ειδικής στρατηγικής, όσον αφορά κυρίως την ανάπτυξη, τη συντήρηση και τις αναβαθμίσεις των υπό διαχείριση συστημάτων·
- η χρήση του συστήματος e-Prior suite (ηλεκτρονική τιμολόγηση και ηλεκτρονικές δηλώσεις συμβάσεων) που διαχειρίζεται η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα αυξηθεί.

2.1.9. Εταιρικές υπηρεσίες

Διαχείριση εγκαταστάσεων

Από το πρώτο κατασκευαστικό έργο και μετά, οι σημαντικές εξελίξεις στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων δημιούργησαν νέες απαιτήσεις για τις λειτουργικές ικανότητες του eu-LISA. Οι εξελίξεις αυτές δημιούργησαν αμφιβολίες για την χωρητικότητα των τεχνικών εγκαταστάσεων του Οργανισμού στο Στρασβούργο, οι οποίες έπρεπε αφενός μεν να φιλοξενήσουν τα τρέχοντα και τα νέα συστήματα που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό, αφετέρου δε, να στεγάσουν το επιπλέον προσωπικό.

Μετά από διεξοδική συζήτηση τον Νοέμβριο του 2017, το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA αναγνώρισε την ανάγκη για την επέκταση των γραφειακών εγκαταστάσεων και την ανάγκη επέκτασης του κέντρου δεδομένων των τεχνικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο.

Η δεύτερη επέκταση των λειτουργικών εγκαταστάσεων του Οργανισμού στο Στρασβούργο είναι απαραίτητο έργο που θα φέρει απτά οφέλη, καθώς ο Οργανισμός συμβάλλει καθοριστικά στη βιώσιμη λειτουργία του χώρου Σένγκεν και η συμβολή του στην επιτυχή υλοποίηση των πολιτικών και λειτουργικών

προτεραιοτήτων στον χώρο της Δικαιοσύνης και των Εσωτερικών Υποθέσεων θα συνεχίσει να αυξάνεται τα επόμενα έτη.¹⁸

Επιπλέον, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, ο Οργανισμός θα βελτιώσει σε λειτουργικό επίπεδο τις συνθήκες εργασίας στα κεντρικά γραφεία του Οργανισμού στο Ταλίν και στις τρέχουσες τεχνικές εγκαταστάσεις στο Στρασβούργο, εκτελώντας παράλληλα τις αναγκαίες τακτικές εργασίες συντήρησης σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους του Οργανισμού και συνομιλώντας συνεχώς με τους ενδιαφερομένους και τους χρήστες των εγκαταστάσεων, διασφαλίζοντας ότι τα πάντα λειτουργούν όσο το δυνατόν περισσότερο ομαλά.

Θα εντατικοποιηθούν επίσης οι προσπάθειες για την εφαρμογή διαφόρων περιβαλλοντικών μέτρων, όπως η πιστοποίηση και ο υπολογισμός βάσει του συστήματος οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS), καθώς και για τη μείωση του αποτυπώματος άνθρακα του Οργανισμού. Μέσω της συνεργασίας με τις διάφορες οντότητες του eu-LISA, θα δοθεί η μέγιστη δυνατή προτεραιότητα στην υγεία και την ασφάλεια όλων των εγκαταστάσεων και στην καθημερινή υλοποίηση σημαντικών δράσεων και προληπτικών μέτρων. Παράλληλα, κατά την υπό εξέταση περίοδο αναμένεται να ολοκληρωθεί η αναβάθμιση του γραφείου του αξιωματικού συνδέσμου του Οργανισμού στις Βρυξέλλες, και η μετεγκατάστασή του στο κοινό κτίριο των γραφείων αξιωματικών συνδέσμων με άλλους οργανισμούς του χώρου ΔΕΥ. Αναμένεται επίσης να δημιουργηθεί ειδική εφοδιαστική αλυσίδα για το γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου.

Εταιρικές υπηρεσίες ΤΠΕ

Οι σημαντικότερες προτεραιότητες θα είναι η τακτική συντήρηση των εταιρικών συστημάτων και υποδομών ΤΠ στο Ταλίν, στο Στρασβούργο, στο γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου στις Βρυξέλλες, καθώς και η επιχειρησιακή συνέχεια των εγκαταστάσεων στην Αυστρία. Παράλληλα, το εταιρικό δίκτυο ΤΠ, τα συστήματα, η αρχιτεκτονική εικονικοποίησης και αποθήκευσης θα συνεχίσουν να εξελίσσονται, καθιστώντας επιβεβλημένη την ανάληψη διαφόρων πρωτοβουλιών. Επιπλέον, θα συνεχιστούν η προσαρμογή και η αναβάθμιση των εταιρικών εφαρμογών ΤΠ, για την ακρίβεια των πλατφορμών συνεργασίας και των εργαλείων επικοινωνίας και διαχείρισης έργων, καθώς και η πλήρης παραγωγική ικανότητα των συστημάτων ARES και SYSPER για τη διαχείριση εγγράφων και ανθρώπινων πόρων που ξεκίνησαν τα προηγούμενα έτη (βλέπε επόμενη ενότητα).

Λαμβάνοντας υπόψη ότι οι εταιρικές υποδομές ΤΠ του Οργανισμού πρέπει να αντικατασταθούν εντός του 2021, μετά από περίοδο πέντε ετών θα ξεκινήσει η μετεγκατάσταση στο υπολογιστικό νέφος των εταιρικών υποδομών ΤΠ της ΓΔ DIGIT. Το γεγονός αυτό θα επιτρέψει στον τομέα των εταιρικών υπηρεσιών ΤΠ να περιορίσει το λειτουργικό κόστος, αυξάνοντας παράλληλα την αποτελεσματικότητα των εργασιών ΤΠ. Το έργο αυτό αναμένεται να διαρκέσει δύο έτη.

Επιπλέον, θα δοθεί έμφαση στην παροχή καλύτερων, ασφαλέστερων και ταχύτερων ικανοτήτων επικοινωνίας όσον αφορά το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, την τηλεφωνία, το διαδίκτυο και τη διαδικτυακή επικοινωνία, καθώς και στη δημιουργία ενός πλήρως ηλεκτρονικού περιβάλλοντος χωρίς τη χρήση χαρτιού στο μέτρο του εφικτού, μέσω της αυτοματοποίησης διαφόρων υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο εταιρικών υπηρεσιών. Ως εκ τούτου, προκειμένου να αποκτήσει τυποποιημένες διαδικασίες επιλογής, προγραμματισμού, υλοποίησης και συντήρησης των υπηρεσιών ΤΠ εντός του Οργανισμού, η μονάδα των εταιρικών υπηρεσιών ΤΠ θα δρομολογήσει εντός του 2021 διετές έργο για την υλοποίηση του πλαισίου ITIL 4. Με τον τρόπο αυτό, ο Οργανισμός θα έχει τη δυνατότητα να μειώσει το κόστος των εταιρικών υπηρεσιών ΤΠ και οι εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ θα γίνουν περισσότερο αποδοτικές.

Τέλος, εντός του 2021, με τη συμμετοχή πολλών οργανισμών, ο Οργανισμός πρόκειται να υλοποιήσει διετές έργο σχετικά με τον καθορισμό πολιτικών διαχείρισης εγγράφων και τη χρήση συστήματος διαχείρισης

¹⁸ Περισσότερες λεπτομέρειες παρουσιάζονται στο παράρτημα V Κτίρια

εγγράφων. Το έργο αυτό αναμένεται να φέρει πολλά οφέλη συμβάλλοντας π.χ. στην εξοικονόμηση χώρου αποθήκευσης, στην αύξηση της ασφάλειας, στη βελτίωση της κανονιστικής συμμόρφωσης, στη διευκόλυνση ανάκτησης εγγράφων, στη βελτίωση της συνεργασίας, στη βελτίωση του συστήματος αντιγράφων ασφαλείας, στη βελτίωση του συστήματος αποκατάστασης μετά από καταστροφικά συμβάντα και στην επιχειρησιακή συνέχεια κ.λπ.

2.1.10. Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και διαχείριση γνώσεων

Για την περίοδο 2021-2023 ο Οργανισμός έχει καθορίσει τα σημαντικότερα πεδία δραστηριοτήτων στα οποία πρέπει να εστιάσει ως αναπτυσσόμενος και μεταβαλλόμενος οργανισμός, τις προτεραιότητες και τις προκλήσεις που πρέπει να αντιμετωπίσει, καθώς και το πρόγραμμα εργασιών στον τομέα της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού (ΔΑΔ).

Το 2019 ο Οργανισμός άλλαξε την οργανωτική του δομή προκειμένου να βελτιώσει την απόδοσή του και να βελτιστοποιήσει τη χρήση του πρόσθετου ανθρώπινου δυναμικού που του παραχωρήθηκε με βάση τον νέο κανονισμό του eu-LISA και τους άλλους κανονισμούς που αναθέτουν στον Οργανισμό την ευθύνη διαχείρισης νέων συστημάτων, όπως π.χ. το ETIAS, το ECRIS-TCN ή τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των ευρωπαϊκών συστημάτων. Η διευρυμένη εντολή του Οργανισμού προβλέπει τον μετασχηματισμό του προτύπου λειτουργίας του, για την αποτελεσματική διαχείριση των τρέχοντων και νέων καθηκόντων. Ο μετασχηματισμός αυτός είναι σε εξέλιξη και εντός του 2021 αναμένεται η νέα οργανωτική δομή του Οργανισμού να είναι πλήρως λειτουργική και το νέο πρότυπο λειτουργίας να εφαρμοστεί πλήρως.

Ενίσχυση του Οργανισμού μετά τις αλλαγές, τη μεγέθυνση και τον μετασχηματισμό του με επίκεντρο την ανάπτυξη ικανοτήτων

Πρωταρχικός σκοπός της ΔΑΔ είναι να διασφαλίσει ότι έχει στη διάθεση της επαρκές ανθρώπινο δυναμικό για να αντεπεξέλθει στις ανάγκες αυτής της περιόδου ανάπτυξης και ότι ο Οργανισμός είναι έτοιμος να αντιμετωπίσει τα καθήκοντα και τις προκλήσεις του μέλλοντος με επαρκές προσωπικό. Καθώς το προσωπικό του eu-LISA αναμένεται να αυξηθεί τα προσεχή έτη, ανάλογη αύξηση θα καταγράψει και ο διοικητικός φόρτος της ΔΑΔ. Η ολοκλήρωση του οργανωτικού μετασχηματισμού του Οργανισμού, η οποία είναι σημαντική και για την αντιμετώπιση των προκλήσεων στον τομέα του ΑΔ, θα συμβάλλει στην αύξηση του φόρτου. Ο εν λόγω οργανωτικός μετασχηματισμός δεν θα μεταβάλει μόνο την οργανωτική δομή, αλλά και τις μεθόδους εργασίας, το πρότυπο λειτουργίας και το πλαίσιο ικανοτήτων. Αυτός ο φόρτος εργασίας πρέπει πρωτίστως να απορροφηθεί μέσω της βελτιστοποίησης των μεθόδων που χρησιμοποιούνται επί του παρόντος και της αύξησης της διοικητικής απόδοσης. Κατά τη διάρκεια αυτού του μετασχηματισμού, ο εκτελεστικός κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης πρέπει να εγκριθεί, να εφαρμοστεί και να τηρείται από τον Οργανισμό. Όσον αφορά τη ΔΑΔ για το σύνολο του προσωπικού του eu-LISA, θα συνεχίσει να εστιάζει στην πρόσληψη, την ένταξη και την υποστήριξη των νέων μελών του προσωπικού στην οργανωτική δομή του Οργανισμού, ώστε να μπορούν να προσδίδουν αξία στην εργασία και να επιτυγχάνουν τους στόχους που καθορίζει ο Οργανισμός. Οι δραστηριότητες στον τομέα του ΑΔ, όπως η καθιέρωση διαδικασιών για τα δικαιώματα και τις απαιτήσεις, τη μισθοδοσία και τις πληρωμές, τις άδειες, τις αξιολογήσεις και τις ανακατατάξεις, θα εκτελεστούν αποτελεσματικά και εγκαίρως. Ο Οργανισμός θα βελτιώσει τις εσωτερικές υπηρεσίες που συνδέονται με τη ΔΑΔ, παρέχοντας δυνατότητες εξέλιξης του προσωπικού, μέσα αποδοτικής διοίκησης, ηλεκτρονικά εργαλεία για τις διαδικασίες πρόσληψης, χρησιμοποιώντας πρόσθετα εργαλεία για το ΑΔ, όπως π.χ. βασικές λειτουργικές μονάδες του SYSPER, και αναπτύσσοντας προαιρετικές λειτουργικές μονάδες στο πλαίσιο της προσέγγισης που ακολουθεί ο eu-LISA για αυτοματοποίηση των επαναληπτικών διοικητικών εργασιών με τη βοήθεια εργαλείων ΤΠ.

Περαιτέρω εξέλιξη της νοοτροπίας που ευνοεί τη μάθηση, ο ρόλος του τμήματος ΑΔ για την ανάπτυξη των εταιρικών σχέσεων, εξέλιξη και διατήρηση του προσωπικού.

Το τμήμα ΑΔ θα συνεχίσει να υποστηρίζει τη νοοτροπία που ευνοεί τη μάθηση στον Οργανισμό με δραστηριότητες άτυπης μάθησης οι οποίες ενισχύονται από το κατάλληλο φυσικό περιβάλλον και τον ενεργό ρόλο του προσωπικού στην ανταλλαγή γνώσεων, στην υποβολή παρατηρήσεων και στην υποστήριξη. Το πρόγραμμα ένταξης των νεοπροσληφθέντων θα προσαρμοστεί στις μεταβαλλόμενες υπηρεσιακές ανάγκες και θα εφαρμοστεί αντιστοίχως. Εντός του 2021 θα αναπτυχθεί περαιτέρω και θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα διοίκησης για τους επικεφαλής μονάδων, τμημάτων και τομέων, καθώς και η «αξιολόγηση 360 μοιρών». Και τα δύο προγράμματα συνδέονται με το πλαίσιο ικανοτήτων.

Η περαιτέρω ανάπτυξη και η υλοποίηση του πλαισίου ικανοτήτων θα συνεχιστούν στους τομείς της πρόσληψης, της εξέλιξης και της κατάρτισης του προσωπικού.

Κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA στη λειτουργία των συστημάτων (εσωτερική τεχνική κατάρτιση του προσωπικού) και διαχείριση γνώσεων

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να προσφέρει σεμινάρια για τη λειτουργία των συστημάτων στα μέλη του προσωπικού του eu-LISA, ώστε να βελτιστοποιήσει την απόδοση και να προσφέρει καλύτερες υπηρεσίες στα ενδιαφερόμενα μέρη του Οργανισμού. Με την επέκταση της εντολής του Οργανισμού, η κατάρτιση του προσωπικού καθίσταται περισσότερο σημαντική λόγω των νέων και των μεταβαλλόμενων συστημάτων. Με τον συντονισμό και την εφαρμογή της πολιτικής για τη διαχείριση γνώσεων, συσσωρεύονται γνώσεις και το γεγονός αυτό θα δώσει τη δυνατότητα στον eu-LISA να εξελιχθεί σε κέντρο εμπειρογνωσίας και γνώσης.

2.1.11. Προστασία δεδομένων

Για να διασφαλίσει την πλήρη συμμόρφωση με το νομικό πλαίσιο προστασίας δεδομένων, ο eu-LISA εφαρμόζει τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 που κατάργησε τον κανονισμό 45/2001³⁹ και προσαρμόζει αναλόγως τις διαδικασίες του.

Στις 9 Οκτωβρίου 2019 το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA ενέκρινε τους κανόνες εφαρμογής για τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων (ΥΠΔ) δυνάμει του άρθρου 35 παράγραφος 2 του κανονισμού 2018/1726 του eu-LISA και του άρθρου 45 παράγραφος 3 του νέου κανονισμού 2018/1725 για την προστασία δεδομένων. Οι κανόνες αυτοί ισχύουν για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες και τις εξουσίες του ΥΠΔ. Ο ΥΠΔ του eu-LISA παρακολουθεί την εσωτερική συμμόρφωση, ενημερώνει και συμβουλεύει για τις υποχρεώσεις προστασίας δεδομένων, παρέχει συμβουλές για την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ) και ενεργεί ως σημείο επαφής για τα υποκείμενα των δεδομένων και τον ΕΕΠΔ. Η επαναφορά της προσέγγισης της εκτίμησης κινδύνων στην ιδιωτική ζωή δημιουργεί νέες ευθύνες για τον ΥΠΔ του Οργανισμού, τους διαχειριστές έργων και τους ελεγκτές, οι οποίοι πρέπει κυρίως να διενεργούν εκτιμήσεις αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων και να διενεργούν ελέγχους για να περιορίζουν τους κινδύνους που εντοπίζονται. Ο ΥΠΔ υποστηρίζει αυτήν την αλλαγή νοοτροπίας, ενεργώντας ως «διερμηνέας» των νομικών απαιτήσεων και της τεχνικής γλώσσας.

Ο eu-LISA έχει πλήρη γνώση των κινδύνων που εγκυμονούν για τα υποκείμενα των δεδομένων οι εργασίες επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και, ως εκ τούτου, για τις εργασίες αυτές παρέχεται η υψηλότερη δυνατή προστασία. Οι αρμόδιοι πρέπει να είναι όσο το δυνατόν περισσότερο προσηλωμένοι στη

³⁹ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ.

φύλαξη των δεδομένων σε ασφαλές περιβάλλον προκειμένου να διασφαλίζουν το απαιτούμενο επίπεδο συμμόρφωσης με τον κανονισμό προστασίας των δεδομένων.

Ο Οργανισμός καλλιεργεί «νοοτροπία ευαισθητοποίησης», παρέχοντας κατάρτιση στο προσωπικό και στους αναδόχους που εργάζονται στις εγκαταστάσεις του σχετικά με τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τα πρότυπα που προβλέπονται στις νομικές πράξεις για την προστασία των δεδομένων. Η νοοτροπία αυτή επιβάλλει την εκπόνηση κατευθυντήριων γραμμών προκειμένου να ακολουθούνται οι βέλτιστες πρακτικές και τα πρότυπα παρόμοιων οργανισμών, καθώς και οι οδηγίες της κοινότητας της προστασίας δεδομένων.

Ο eu-LISA σκοπεύει να ανταποκριθεί στις αρμοδιότητες προστασίας των δεδομένων που απορρέουν από τον νέο κανονισμό και τα νέα συστήματα που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό, προσδιορίζοντας προτεραιότητες και χαράσσοντας στρατηγική για την άσκηση των καθηκόντων του στον τομέα της προστασίας με επίκεντρο το προσωπικό, τους πολίτες και τα θεσμικά όργανα της ΕΕ. Κατά την ανάπτυξη των νέων συστημάτων, ο Οργανισμός γνωρίζει ότι πρέπει να σέβεται και άλλα θεμελιώδη δικαιώματα, πέραν της προστασίας δεδομένων, όπως π.χ. την αρχή της ισότητας και της απαγόρευσης των διακρίσεων, τα δικαιώματα του παιδιού, την πρόσβαση σε αποτελεσματικά ένδικα μέσα κ.λπ. Οι απαιτήσεις για την προστασία της ιδιωτικής ζωής «από τον σχεδιασμό» και «εξ ορισμού» θα συνεχίσουν να δίνουν το στίγμα και θα είναι ορατά αποδεικτικά στοιχεία –για τον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων και τους πολίτες– της προσήλωσης του Οργανισμού στον σεβασμό των θεμελιωδών δικαιωμάτων, και ιδίως στους κανόνες για την προστασία δεδομένων. Η συνεργασία με τον ΕΕΠΔ θα συνεχιστεί ως προτεραιότητα και βασικό στοιχείο λογοδοσίας του Οργανισμού.

Η συνεργασία με τα κράτη μέλη και τους Οργανισμούς ΔΕΥ θα συνεχίσει να προστατεύει σημαντικά δεδομένα στα συστήματα. Επιπλέον, ο eu-LISA καλείται να διαδραματίσει ιδιαίτερο ρόλο σε σχέση με το ETIAS καθώς ο Οργανισμός θα είναι ο ελεγκτής δεδομένων για τη διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών του κεντρικού συστήματος ETIAS. Οι λεπτομέρειες πρέπει να συμφωνηθούν από όλους τους ελεγκτές του ETIAS ώστε να διασφαλιστεί η προστασία δεδομένων εξ ορισμού και από τον σχεδιασμό.

Δεδομένων των δραστηριοτήτων που θα υλοποιήσει ο Οργανισμός στα κεντρικά γραφεία στο Τάλιν και στις τεχνικές εγκαταστάσεις στο Στρασβούργο, η υπηρεσία του ΥΠΔ θα ενισχυθεί με επαρκείς πόρους και στις δύο εγκαταστάσεις.

3. Ανθρώπινοι και οικονομικοί πόροι - Προβλέψεις για τα έτη 2021-2023

3.1 Συνοπτική παρουσίαση της παρελθούσας και τρέχουσας κατάστασης

3.1.1 Συνοπτική παρουσίαση του προσωπικού για το 2019 και το 2020

Το προσωπικό του eu-LISA αποτελείται από έκτακτους υπαλλήλους²⁰ (ΕΥ), συμβασιούχους υπαλλήλους (ΣΥ) και αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες (ΑΕΕ). Ο προϋπολογισμός που εγκρίθηκε για το 2019 προέβλεπε 172 θέσεις ΕΥ στον πίνακα προσωπικού, 88 θέσεις ΣΥ και 11 θέσεις για ΑΕΕ.

Στον πίνακα 3 που ακολουθεί παρουσιάζεται συνοπτικά το προσωπικό για το 2019 με τους τομείς δραστηριότητάς του.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ 2019

Τομέας δραστηριότητας	Εγκεκριμένες θέσεις 2019			Σύνολο ανά τομέα δραστηριότητας	Κατάσταση 2019, όπως ισχύει στις 31.12.2019, περιλαμβανομένων των προσφερόμενων θέσεων εργασίας που δημοσιεύτηκαν			Σύνολο ΙΠΑ ανά τομέα δραστηριότητας	Ποσοστό εγκεκριμένων θέσεων 2019
	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ		ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ		
Θέσεις που εγκρίθηκαν βάσει του προϋπολογισμού του 2019 (σενάριο αναφοράς)	113	27	9	149	113	29	8	150	100,67%
ΣΕΕ (ανάπτυξη)	14			14	14			14	100,00%
Νέος κανονισμός eu-LISA - επιπλέον προσωπικό	21	27	2	50	16	24	2	42	84,00%
ETIAS	7	12,5		19,5	7	3		10	51,28%
ECRIS		5		5		1		1	20,00%
SIS II επιστροφές και SIS II σύνορα		4		4		4		4	100,00%
Διαλειτουργικότητα μεταξύ των ευρωπαϊκών συστημάτων	15	12,5		27,5	9	2		10	40,00%
ΝΔΔ Eurodac, εφόσον θεσπιστεί η νομική πράξη	2			2	0			0	0,00 %
Σύνολο ΙΠΑ	172	88	11	271	159	63	10	232	85,61%
Σύνολο ΙΠΑ εκτός του Eurodac	170	88	11	269	159	63	10	232	86,25%
Ποσοστό εγκεκριμένων θέσεων 2019 ανά κατηγορία θέσης, εκτός του Eurodac				269	93,53%	71,59%	90,91%		
Ποσοστό εγκεκριμένων θέσεων 2019 ανά κατηγορία θέσης, συμπεριλαμβανομένου του Eurodac				271	92,44%	71,59%	90,91%		

Ο ανωτέρω πίνακας περιλαμβάνει το προσωπικό που απασχολείται στον Οργανισμό καθώς και τις προσφορές για θέσεις εργασίας που έχουν δημοσιευτεί ή τις προσφορές για απόσπαση.

Παρά τις σημαντικές προσπάθειες που καταβλήθηκαν ώστε να προσληφθεί επιπλέον προσωπικό εντός του 2019 για να καλυφθούν εκατό περίπου θέσεις εργασίας, δεν κατέστη δυνατό να καλυφθούν όλες αυτές οι θέσεις εργασίας έως το τέλος του 2019. Το 2020 ο eu-LISA συνέχισε να προσλαμβάνει επιπλέον προσωπικό

²⁰ Οι θέσεις αυτές περιλαμβάνονται στον πίνακα προσωπικού του Οργανισμού. Ο eu-LISA δεν έχει θέσεις μόνιμων υπαλλήλων στον πίνακα προσωπικού του.

για τις θέσεις που δεν καλύφθηκαν εντός του 2019 και για τις επιπλέον θέσεις που πρέπει να καλυφθούν εντός του 2020, ανατρέχοντας, μεταξύ άλλων, στους εφεδρικούς πίνακες επιτυχόντων υποψηφίων που δημιουργήθηκαν εντός του 2019. Η διαδικασία αυτή περιγράφεται αναλυτικότερα στο σημείο 3.2.2 *Ανθρώπινο δυναμικό στοιχείο β) Ανάπτυξη υφιστάμενων καθηκόντων και στοιχείο γ) Βελτίωση της αποδοτικότητας*, καθώς και στο παράρτημα IV σημείο Α. *Πολιτική προσλήψεων*.

Το 2020 ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων αναμένεται να αυξηθεί κατά 53 θέσεις. Στις θέσεις αυτές περιλαμβάνονται 3 θέσεις ΣΥ ώστε ο αριθμός των υπαλλήλων (σενάριο αναφοράς) να ανέλθει στα επίπεδα που προβλέπονται στον νέο ιδρυτικό κανονισμό· 18 θέσεις ΕΥ για το στάδιο λειτουργία του ΣΕΕ· 2 θέσεις ΣΥ βάσει του νέου ιδρυτικού κανονισμού· 12,5 θέσεις ΣΥ για το ETIAS· 10 θέσεις ΕΥ και 7,5 θέσεις ΣΥ για τη διαλειτουργικότητα.

Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας έγκρισης του προϋπολογισμού του 2020 και μετά από σύσταση της Επιτροπής, ο Οργανισμός απέσυρε το αίτημα αύξησης του προσωπικού που είχε συμπεριληφθεί στην αρχική έκδοση του ΕΠ 2020.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ 2020

Τομέας δραστηριότητας	Εγκεκριμένες θέσεις 2020			Σύνολο ΙΠΑ ανά τομέα δραστηριότητας	Αύξηση αριθμού εγκεκριμένων θέσεων σε σύγκριση με το 2019
	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ		
Θέσεις που εγκρίθηκαν βάσει του προϋπολογισμού του 2019 (σενάριο αναφοράς)	113	30	9	152	3
ΣΕΕ (ανάπτυξη+ λειτουργία)	32			32	18
Νέος κανονισμός eu-LISA - επιπλέον προσωπικό	23	27	2	52	2
ETIAS	7	25		32	12,5
ECRIS		5		5	0
SIS II επιστροφές και SIS II σύνορα		4		4	0
Διαλειτουργικότητα μεταξύ των ευρωπαϊκών συστημάτων	25	20		45	17,5
ΝΔΔ Eurodac, εφόσον θεσπιστεί η νομική πράξη	2			2	0
Σύνολο ΙΠΑ	202	111	11	324	53

Ωστόσο, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας μετασχηματισμού της οργανωτικής δομής και του προτύπου λειτουργίας του Οργανισμού, καθώς και κατά τις εργασίες προγραμματισμού για το 2021, επανακαθορίστηκε η ανάγκη πρόσληψης επιπλέον προσωπικού. Ως εκ τούτου, πέραν του εγκεκριμένου προσωπικού που παρουσιάζεται στον ανωτέρω πίνακα, ο eu-LISA υποβάλλει με το ΕΕΠ αίτημα για 14 επιπλέον θέσεις (11 συμβασιούχοι υπάλληλοι και 3 αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες) ώστε να καλύψει τις ανάγκες του σε προσωπικό. Το γεγονός αυτό περιγράφεται αναλυτικότερα στο σημείο 3.2.2 *Ανθρώπινο δυναμικό στοιχείο β) Αύξηση υφιστάμενων καθηκόντων*.

Ο τριετής σχεδιασμός για τα έτη 2021-2023, καθώς και η αναλυτικότερη περιγραφή των εξελίξεων και του απαιτούμενου προσωπικού για την επίτευξη των στόχων, παρέχονται στο σημείο 3.2.2 *Ανθρώπινο δυναμικό στοιχείο β) Ανάπτυξη υφιστάμενων καθηκόντων*. Η συνολική εξέλιξη της ποσόστωσης του προσωπικού περιγράφεται στους πίνακες του παραρτήματος III.

3.1.2 Δαπάνες για το 2019

Το 2019 ο eu-LISA διαχειρίστηκε προϋπολογισμό ύψους 288,403 εκατ. EUR σε πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων και 138,063 εκατ. EUR σε πιστώσεις πληρωμών που εισέπραξε από την ΕΕ. Οι πιστώσεις αυτές προορίζονται αρχικά για τα νέα καθήκοντα/συστήματα ως εξής:

Νέα καθήκοντα/συστήματα*	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (σε εκατ. EUR)
ΝΔΔ SIS αναδιτύπωση – σύνορα/αστυνομική συνεργασία	2,261
ΝΔΔ αναδιτύπωση του SIS – επιστροφές	0,517
ΝΔΔ ECRIS	4,116
ΝΔΔ διαλειτουργικότητα	5,830

* Περιλαμβάνονται διοικητικές δαπάνες, οι οποίες θα κατανεμηθούν σύμφωνα με την ονοματολογία του προϋπολογισμού στον τίτλο 1 «Δαπάνες προσωπικού» και στον τίτλο 2 «Δαπάνες υποδομής και λειτουργίας».

Ο προϋπολογισμός του Οργανισμού για το 2019 προέβλεπε τις ακόλουθες πιστώσεις:

- για την ανάπτυξη των υφιστάμενων συστημάτων (αναμόρφωση Eurodac²¹, κατανομή του Δουβλίνου²²), των οποίων η χρήση εξαρτάται από τη θέσπιση της αντίστοιχης νομικής βάσης·
- για την ανάπτυξη νέων συστημάτων (ΣΕΕ, ETIAS, διαλειτουργικότητα και ECRIS) και των υφιστάμενων συστημάτων (αναμόρφωση SIS) για τα οποία εγκρίθηκαν νομικές βάσεις· ωστόσο οι πιστώσεις αυτές δεν χρησιμοποιούνται στο παρόν στάδιο καθώς οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων είναι ακόμα σε εξέλιξη·
- πιστώσεις πληρωμών που εισπράχθηκαν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας κατάρτισης του προϋπολογισμού της ΕΕ για τη θέσπιση του προϋπολογισμού του Οργανισμού, αλλά που δεν ζητήθηκαν από τον Οργανισμό.

Το διοικητικό συμβούλιο ενέκρινε τροποποιητικό προϋπολογισμό για να αντιμετωπιστούν τα ζητήματα που επισημαίνονται ανωτέρω μέσω:

- της επιστροφής 8,289 εκατ. EUR σε πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων·
- της επιστροφής 66,051 εκατ. EUR σε πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2019

			διορθωτικός προϋπολογισμός (σε εκατ. EUR)	
Τίτλος προϋπολογισμού	Σύστημα/καθήκον		Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών
Α01	Δαπάνες προσωπικού		-2,554	-2,554
	εκ των οποίων	Διαλειτουργικότητα	-2,006	-2,006
		Αναμόρφωση Eurodac	-0,268	-0,268
		ECRIS	-0,280	-0,280
Β03	Λειτουργικές δαπάνες		-5,735	-63,497
	εκ των οποίων	Διαλειτουργικότητα		-1,688
		Αναμόρφωση SIS II- επιστροφές		-0,299
		Αναμόρφωση Eurodac	-5,600	-3,920
		Κατανομή του Δουβλίνου	-0,135	-0,135
		Σύστημα εισόδου/εξόδου		-23,523
		ETIAS		-6,643
		ECRIS		-3,766
		Πρόσθετες πιστώσεις πληρωμών που δεν ζητήθηκαν από τον eu-LISA		-23,523
		Σύνολο τροποποιητικού προϋπολογισμού 2019		-8,289

²¹ Με την προϋπόθεση της θέσπισης του κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση του «Eurodac» για την αντιπαραβολή δακτυλικών αποτυπωμάτων για την αποτελεσματική εφαρμογή του [κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 604/2013 για τη θέσπιση των κριτηρίων και μηχανισμών για τον προσδιορισμό του κράτους μέλους που είναι υπεύθυνο για την εξέταση αίτησης διεθνούς προστασίας που υποβάλλεται σε κράτος μέλος από υπήκοο τρίτης χώρας ή από απάτριδα], για την ταυτοποίηση παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών ή απάτριδων και σχετικά με αιτήσεις αντιπαραβολής με τα δεδομένα Eurodac που υποβάλλουν οι αρχές επιβολής του νόμου των κρατών μελών και η Ευρωπαϊκή για σκοπούς επιβολής του νόμου (αναδιτύπωση) (COM(2016) 272 final).

²² Με την επιφύλαξη της θέσπισης του κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση των κριτηρίων και μηχανισμών για τον προσδιορισμό του κράτους μέλους που είναι υπεύθυνο για την εξέταση αίτησης διεθνούς προστασίας που υποβάλλεται σε κράτος μέλος από υπήκοο τρίτης χώρας ή από απάτριδα (αναδιτύπωση) (COM(2016) 270 final).

Οι διαγωνιστικές διαδικασίες που είναι σε εξέλιξη για το ΣΕΕ, το ETIAS, τη διαλειτουργικότητα, την αναμόρφωση του SIS και το ECRIS επιτρέπουν στον Οργανισμό να μεταφέρει 159,076 εκατ. EUR από το 2019 στο 2020 με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου προκειμένου να διατηρηθούν αυτά τα κονδύλια για μελλοντική χρήση.²³

Τίτλος προϋπολογισμού	Σύστημα/καθήκον	Μη αυτόματες μεταφορές πιστώσεων ανάληψης υποχρεώσεων 2019 (σε εκατ. EUR)
Β03 Επιχειρησιακές δαπάνες	Διαλειτουργικότητα	2,818
	Αναμόρφωση SIS II - σύνορα/αστυνομική συνεργασία	7,328
	ΣΕΕ	131,415
	ETIAS	9,983
	ECRIS	7,532
Β03 Σύνολο		159,076

Το ποσοστό εκτέλεσης του προϋπολογισμού από τον Οργανισμό είχε παραμείνει υψηλό έως τα τέλη του έτους 2019:

- 99,7% για τις πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων, περιλαμβανομένων των μη αυτόματων μεταφορών των πιστώσεων ανάληψης υποχρεώσεων που σχετίζονται με τα νέα καθήκοντα/συστήματα·
- 99,3% για τις πιστώσεις πληρωμών, περιλαμβανομένων των πιστώσεων διοικητικών δαπανών που μεταφέρθηκαν στη χρήση του 2020.

Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (σε εκατ. EUR)				
Εκτέλεση του προϋπολογισμού του 2019 στις 31/12/2019			Εκτέλεση του προϋπολογισμού με μεταφορά πιστώσεων βάσει απόφασης	
Οριστικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός 2019	Εκτελεσθείσες αναλήψεις υποχρεώσεων	Εκτέλεση (%)	Μη αυτόματες μεταφορές	Εκτέλεση συμπεριλαμβανομένης της μη αυτόματης μεταφοράς πιστώσεων (%)
288,403	128,370	44,5 %	159,076	99,7 %

3.2 Προγραμματισμός πόρων για τα έτη 2021-2023

3.2.1 Δημοσιονομικοί πόροι

Τα έτη από το 2021 έως το 2023 θα είναι τα τρία πρώτα έτη του επόμενου πολυετούς δημοσιονομικού πλαισίου, το οποίο την περίοδο της σύνταξης του εγγράφου δεν έχει ακόμα εγκριθεί από τις αρμόδιες για τον προϋπολογισμό αρχές.

Σύμφωνα με τις εκτιμήσεις του Οργανισμού, οι ανάγκες τα έτη 2021-2022 αναμένεται να κορυφωθούν λόγω των εξελίξεων που επιφέρουν τα νέα καθήκοντα που ανατίθενται στον Οργανισμό (π.χ. ΣΕΕ/ETIAS/διαλειτουργικότητα).

Στο παράρτημα I παρέχονται αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργικές δαπάνες ανά σύστημα, όπως προβλέπεται στο ΕΠ 2021 και στον πολυετή σχεδιασμό και την αιτιολόγηση του προϋπολογισμού. Στο παράρτημα II περιέχεται ανάλυση του προϋπολογισμού σύμφωνα με τη δομή του προϋπολογισμού του Οργανισμού, στην οποία οι επιχειρησιακές δαπάνες ομαδοποιούνται για κάθε σύστημα.

3.2.2 Ανθρώπινοι πόροι

Στον πίνακα 6 παρουσιάζεται το προσωπικό που απαιτείται για τα νέα συστήματα σύμφωνα με σχετικά νομοθετικά δημοσιονομικά δελτία των κανονισμών που εγκρίθηκαν την περίοδο 2017-2019 και τους κανόνες που προβλέπεται να εγκριθούν την περίοδο 2020-2021. Επιπλέον, τα στοιχεία αυτά συνοδεύονται από την

²³ Σύμφωνα με το άρθρο 12 παράγραφος 3 του δημοσιονομικού κανονισμού του Οργανισμού.

απάντηση του Οργανισμού σε αίτημα που του υποβλήθηκε να υποδείξει το επιπλέον προσωπικό που χρειάζεται για την εκτέλεση οριζόντιων καθηκόντων ή για την προετοιμασία της επέκτασης του κτιρίου στις εγκαταστάσεις του.

Στον προγραμματισμό του, ο Οργανισμός λαμβάνει υπόψη τη θέση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως περιγράφεται στην ανακοίνωσή της²⁴ προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και του Συμβουλίου, με τίτλο «Προγραμματισμός των ανθρώπινων και χρηματοδοτικών πόρων για τους αποκεντρωμένους οργανισμούς την περίοδο 2014-2020», όσον αφορά τα αριθμητικά στοιχεία του πίνακα προσωπικού. Όλες οι περικοπές προσωπικού που προβλέπονται στην ανακοίνωση πραγματοποιήθηκαν έως τα τέλη του 2018.

ΠΙΝΑΚΑΣ 6. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2021-2023

Στοιχεία	2021				2022				2023			
	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕ Ε	Σύνολο υπαλλήλων	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	Σύνολο υπαλλήλων	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕ Ε	Σύνολο υπαλλήλων
Προσωπικό σεναρίου αναφοράς όπως ορίζεται στον νέο ιδρυτικό κανονισμό	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
ΝΔΔ ΣΕΕ	32			32	32			32	32			32
ΝΔΔ Eurodac, εφόσον θεσπιστεί η νομική πράξη	2			2	2			2	2			2
ΝΔΔ ΕΤΙΑΣ	7	35		42	7	35		42	7	35		42
ΝΔΔ SIS II σύνορα/LE και SIS II επιστροφές		4		4		4		4		4		4
ΝΔΔ Αλλαγή ιδρυτικού κανονισμού - επιπλέον προσωπικό	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
ΝΔΔ για διαλειτουργικότητα	34,5	26,5		58	34,5	26,5		68	30,5	34,5		65
ΝΔΔ ECRIS		5		5		5		5		5		5
ΝΔΔ VIS αναμόρφωση	4	5		9	6	7		13	6	6		12
Μερικό σύνολο	212,5	132,5	11	356	214,5	144,5	11	370	213,5	141,5	11	366
ΕΠ 2021-2023 αίτημα του eu-LISA για επιπλέον προσωπικό		11	3	14		11	3	14		11	3	14
Σύνολο	212,5	143,5	14	370	214,5	155,5	14	384	213,5	152,5	14	380

Ανάλογα με τις μελλοντικές εξελίξεις, τη διευρυμένη εντολή του Οργανισμού κ.ο.κ., στον πίνακα προσωπικού θα προστεθούν το 2021 10,5 θέσεις ΕΥ, 32,5 θέσεις ΣΥ – αν εγκριθεί το αίτημα του Οργανισμού (ή κατά 21,5 θέσεις ΣΥ αν δεν εγκριθεί) – και 3 θέσεις ΑΕΕ (αν εγκριθεί το αίτημα του Οργανισμού), σε σύγκριση με το 2020.

²⁴ Σύμφωνα με το έγγραφο COM(2013) 519 final της 10ης Ιουλίου 2013 ο αριθμός των έκτακτων υπαλλήλων αναμένεται να μειωθεί ως εξής: από τους 120 ΕΥ το 2015, στους 118 ΕΥ το 2016, στους 115 ΕΥ το 2017 και στους 113 ΕΥ την περίοδο 2018-2020.

Προβλέψεις πόρων για τα έτη 2021-2023

Όσον αφορά τους ανθρώπινους πόρους, ο eu-LISA θα συνεχίζει να συνδυάζει την τακτική και ευέλικτη πολιτική ανάπτυξης των εσωτερικών ανθρώπινων πόρων με την πολιτική εξωτερικών αναθέσεων, εφόσον οι εν λόγω πολιτικές έχουν προστιθέμενη αξία για την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού την περίοδο 2021-2023.

Αριθμητικά στοιχεία για τον προγραμματισμό των ανθρώπινων πόρων του Οργανισμού παρατίθενται στους πίνακες 1 και 2 του παραρτήματος III, όπου παρουσιάζεται ο πίνακας προσωπικού για όλη τη διάρκεια του πολυετούς σχεδίου: 2021-2023. Στις επόμενες ενότητες παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία για τις ανάγκες στελέχωσης του Οργανισμού.

α) Νέα καθήκοντα

Ο Οργανισμός επιφορτίστηκε με νέα καθήκοντα την περίοδο 2018-2019. Επειδή τα καθήκοντα αυτά δεν θεωρούνται νέα καθήκοντα την περίοδο 2021-2023, περιγράφονται στο επόμενο σημείο. Ο eu-LISA είναι έτοιμος να αναλάβει την ευθύνη για την ανάπτυξη και τη διαχείριση λειτουργίας των νέων συστημάτων, αν αυτό αποφασιστεί από τον νομοθέτη.

β) Ανάπτυξη υφιστάμενων καθηκόντων

Με την έγκριση του αναθεωρημένου ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού και των κανονισμών για το ΣΕΕ, το ETIAS, το ECRIS και τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των ευρωπαϊκών συστημάτων (τα οποία την περίοδο 2021-2023 αναμένεται να φθάσουν στο ζενίθ της ανάπτυξής τους ή, στην περίπτωση του ΣΕΕ, θα τεθούν σε λειτουργία), τα καθήκοντα του Οργανισμού επεκτείνονται σε νέα πεδία. Αντίστοιχα, στις τάξεις του eu-LISA εντάχθηκε επιπλέον προσωπικό για να βοηθήσει τον Οργανισμό να ασκήσει τα καθήκοντά του.

Πέραν των ανωτέρω, ο προγραμματισμός για την περίοδο 2021-2023 περιλαμβάνει πρόσθετους ανθρώπινους πόρους²⁵ για να καλυφθούν τομείς εργασίας ή δραστηριότητες, να διασφαλιστεί η επιχειρησιακή συνέχεια του Οργανισμού ή η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας για εργασίες και δραστηριότητες για τις οποίες δεν υπάρχουν επαρκείς εσωτερικοί πόροι και οι οποίες είναι αδύνατο να ανατεθούν σε εξωτερικούς φορείς. Πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε επαγγελματική ειδικότητα που αναφέρεται στον προγραμματισμό θα συμμετέχει σε περισσότερες από μία δραστηριότητες ή εργασίες και ότι οι ειδικότητες αυτές επιλέχθηκαν αφού προηγουμένως εξαντλήθηκαν οι εσωτερικοί άνθρωποι πόροι που θα μπορούσαν να συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα στην εκάστοτε δραστηριότητα ή εργασία.

Η περίοδος 2021-2022 αναμένεται να είναι η δυσκολότερη περίοδος για τον Οργανισμό και την ανάπτυξη και την εκτέλεση των βασικών του δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των καθηκόντων που δρομολογήθηκαν στο παρελθόν καθώς είναι πιθανό ο Οργανισμός να μην είναι πλήρως στελεχωμένος. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσεται η προετοιμασία των νέων έργων (αφορούν π.χ. την υλοποίηση των υποδομών κοινής χρήσης, την ανέγερση νέας εγκατάστασης στο Στρασβούργο, την αναβάθμιση των εταιρικών υποδομών ΤΠ του eu-LISA, την καθιέρωση μοντέλου διαχείρισης γνώσεων κ.λπ.) και ο αναγκαίος συντονισμός τους.

Μεγάλη προσοχή πρέπει να δοθεί στις εργασίες ανέγερσης νέου κτιρίου στις εγκαταστάσεις του Στρασβούργου (η «δεύτερη επέκταση»)²⁶, το οποίο θα στεγάσει το επιπλέον προσωπικό του Οργανισμού και θα φιλοξενεί τους αναδόχους με τους οποίους ο eu-LISA συνεργάζεται σε καθημερινή βάση για σεμινάρια κατάρτισης, συναντήσεις κ.λπ. Σύμφωνα με τα διδάγματα που αντλήθηκαν από το πρώτο έργο κατασκευής, ο Οργανισμός πρέπει να έχει επαρκείς εσωτερικούς πόρους για τη διαχείριση και την παρακολούθηση αυτού

²⁵ Με την προϋπόθεση της έγκρισης του πίνακα προσωπικού και του σχεδίου προϋπολογισμού για το 2021.

²⁶ Επιστολή του προεδρεύοντος του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA προς τον Πρόεδρο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 2ας Απριλίου 2019.

του εγχειρήματος, ανεξάρτητα από την όποια στήριξη παρασχεθεί από τις εθνικές αρχές ή τους εμπειρογνώμονες. Ο Οργανισμός θα πρέπει να μην υποτιμήσει τη σοβαρή προσπάθεια που απαιτείται για αυτό το κατασκευαστικό έργο, να μην αργήσει να αναβαθμίσει την ομάδα του έργου, προσελκύοντας προσωπικό με κατώτερο των προσδοκιών μείγμα δεξιοτήτων και πείρας όπως συνέβη κατά την πρώτη επέκταση, αν τεθούν στη διάθεσή του οι επιπλέον ανθρώπινοι πόροι με τις κατάλληλες δεξιότητες.

Στον πίνακα 7 παρουσιάζονται οι ανάγκες και η αιτιολόγησή τους μετά την εξέταση των θέσεων εργασίας που θα μπορούσαν να ανατεθούν σε εξωτερικούς φορείς. Τα επαγγελματικά καθήκοντα που παρατίθενται στον πίνακα είναι αδύνατο να ανατεθούν σε εξωτερικούς φορείς είτε επειδή τα καθήκοντα αυτά συνδέονται με συστήματα ΤΠ του περιβάλλοντος παραγωγής και της δημοσιονομικής διαχείρισης είτε για λόγους που αφορούν την επιχειρησιακή συνέχεια του Οργανισμού και την ευαισθησία των πληροφοριών που θα χειρίζονται οι εργαζόμενοι είτε επειδή οι εργαζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν τους απαιτούμενους κανόνες της ΕΕ για τα οριζόντια καθήκοντα.

ΠΙΝΑΚΑΣ 7. ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΖΗΤΗΘΗΚΕ ΤΟ 2021 ΓΙΑ ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Μονάδα	Ειδικότητα πρόσθετου προσωπικού	Αιτιολόγηση	Ομάδα καθήκοντων	Αριθμός πρόσθετου προσωπικού 2021	Αριθμός πρόσθετου προσωπικού 2022	Αριθμός πρόσθετου προσωπικού 2023	Σωρευτικά 2021-2023
Εκτελεστικός διευθυντής	ΑΕΕ στο Γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου	Το αίτημα για τη θέση αυτή υποβλήθηκε στο ΔΣ τον Μάρτιο του 2019 λόγω του αυξημένου φόρτου εργασίας. Το προσωπικό του Γραφείου του αξιωματικού συνδέσμου (2 ΣΥ ΕΠ) πρέπει και θα πρέπει να παρευρίσκεται σε περισσότερες συνεδριάσεις και να οργανώνει περισσότερες εκδηλώσεις υψηλού επιπέδου. Στη μονάδα ασφάλειας εκχωρήθηκε προσωρινά μία θέση με σκοπό την πλήρωσή της. Ωστόσο, η θέση αυτή πρέπει να επιστραφεί και, για τον λόγο αυτό, υποβλήθηκε αίτημα για την κατανομή πρόσθετης θέσης.	ΑΕΕ	1	1	1	1
SCU	Εμπειρογνώμονας σε θέματα προστασίας και ασφάλειας στο Στρασβούργο	Λόγω του έργου της νέας επέκτασης στις εγκαταστάσεις του eu-LISA στο Στρασβούργο (περιλαμβανομένων των προσωρινών εγκαταστάσεων) και των αυξημένων επιπέδων απειλής στη Γαλλία, στη μονάδα ασφάλειας πρέπει να δημιουργηθεί πρόσθετη θέση ΑΕΕ. Ο κάτοχος της θέσης θα υποστηρίζει τη διαχείριση των καθημερινών δραστηριοτήτων φυσικής ασφάλειας ώστε να διασφαλιστεί ότι το προσωπικό ΕΥ θα μπορεί να επικεντρωθεί στις συμφωνημένες υψηλότερου επιπέδου προτεραιότητες που αφορούν το νέο κτίριο (δικαστικές αγωγές) και τα νέα έργα κατασκευής. Για τη θέση αυτή υποβλήθηκε αίτημα στο ΕΠ 2020 και στο ΔΣ τον Μάρτιο του 2019.	ΑΕΕ	1	1	1	1

Μονάδα	Ειδικότητα πρόσθετου προσωπικού	Αιτιολόγηση	Ομάδα καθηκόντων	Αριθμός πρόσθετου προσωπικού 2021	Αριθμός πρόσθετου προσωπικού 2022	Αριθμός πρόσθετου προσωπικού 2023	Σωρευτικά 2021-2023
Εκτελεστικός διευθυντής	ΑΕΕ στην Υπηρεσία Αξιολόγησης και Διαχείρισης Σχεδίων	Το αίτημα για τη θέση αυτή υποβλήθηκε στο ΔΣ τον Μάρτιο του 2019 λόγω της αλλαγής της οργανωτικής δομής του eu-LISA και των εξελίξεων που σημειώθηκαν στον τομέα της διαχείρισης έργων.	ΑΕΕ	1	1	1	1
SCU/IMU	Διαχειριστής λειτουργικής υποστήριξης (ασφάλεια)	Οι πόροι αυτοί είναι αναγκαίοι για τη διαχείριση των TAP της νέας υποδομής επικοινωνίας. Σκοπός είναι η αναβάθμιση του επιπέδου της ασφάλειας κρυπτογράφησης και της παρακολούθησης της ασφάλειας. Λόγω της φύσης της εργασίας, η θέση αυτή δεν πρέπει να ανατεθεί σε εξωτερικούς φορείς.	FG III	1	1	1	1
GCU	Υπεύθυνος σχεδιασμού - Διαχείριση εταιρικών επιδόσεων	Η θέση αυτή είναι απολύτως αναγκαία για να εκπληρωθούν οι απαιτήσεις της επανεξέτασης, της επικαιροποίησης και της διατήρησης της δέσμης των εταιρικών ΒΔΑ, για να καθιερωθεί και να διατηρηθεί σύστημα αξιολόγησης της οργανωτικής απόδοσης, περιλαμβανομένων των ΒΔΑ (όπως ζητείται στο έγγραφο COM), για να σχεδιαστούν και να διατηρηθούν ισορροπημένοι πίνακες αποδόσεων, καθώς και για να υπολογίζονται οι εταιρικές αποδόσεις και να υποβάλλονται εκθέσεις. Επιπλέον, η θέση είναι αναγκαία για να εφαρμοστούν οι σημαντικά διευρυμένες απαιτήσεις του άρθρου 32 του ΔΚΠ, τις οποίες υποχρεούται να ακολουθήσει ο Οργανισμός στο πλαίσιο του δημοσιονομικού κανονισμού του Οργανισμού. Επιπλέον, η θέση θα χρησιμοποιηθεί για να συμβάλει στην ανάπτυξη συμπληρωματικών στρατηγικών και πολιτικών που συνδέονται με την εταιρική διοίκηση, καθώς και για τη μεταφορά εταιρικών στρατηγικών σε προγράμματα και χαρτοφυλάκια. Επί του παρόντος, λόγω της έλλειψης αυτού του ειδικού πόρου, ο Οργανισμός δεν είναι σε θέση να μετρά αξιόπιστα και να υποβάλλει στοιχεία για τις επιδόσεις του.	FG IV	1	1	1	1
ESU	Βοηθός διακυβέρνησης - Διοικητικό Συμβούλιο	Πρέπει να δημιουργηθεί πρόσθετη θέση για τα όργανα διακυβέρνησης της διαλειτουργικότητας και του ECRIS-TCN. ΣΥ FG IV	FG IV	1	1	1	1

Μονάδα	Ειδικότητα πρόσθετου προσωπικού	Αιτιολόγηση	Ομάδα καθηκόντων	Αριθμός πρόσθετου προσωπικού 2021	Αριθμός πρόσθετου προσωπικού 2022	Αριθμός πρόσθετου προσωπικού 2023	Σωρευτικά 2021-2023
		Σύμφωνα με τους κανονισμούς για τη διαλειτουργικότητα και το ECRIS-TCN, τα νέα όργανα διακυβέρνησης του Οργανισμού θα συγκαλούν τον ακόλουθο αριθμό συνεδριάσεων ετησίως: - Συμβούλιο Διαχείρισης Προγράμματος (ΣΔΠ) «Διαλειτουργικότητα»: τουλάχιστον 12 - ΣΟ «Διαλειτουργικότητα»: τακτικά (περίπου 12 ετησίως) - ΣΔΠ «ECRIS TCN»: τουλάχιστον 4 - ΣΟ «ECRIS TCN»: τουλάχιστον 12 Για τις νέες ομάδες, είναι αναγκαίο να προσληφθούν δύο τουλάχιστον πρόσθετοι υπάλληλοι, οι οποίοι θα είναι υπεύθυνοι για τη διοργάνωση των συνεδριάσεων (μεταξύ άλλων για τη μεταφορά, τη διαμονή, τις υποδομές κ.λπ.), τον συντονισμό των εγγράφων συνεδρίασης και την τακτική επικοινωνία με τα μέλη των ομάδων. Τα καθήκοντα αυτά μπορούν να ασκούν μόνον μόνιμοι υπάλληλοι λόγω της φύσης της θέσης, αλλά και του περιορισμένου προϋπολογισμού για τις εσωτερικές αποστολές.					
ESU	Βοηθός προϊσταμένου μονάδας	Η θέση αυτή, για την οποία στο παρελθόν επιλεγόταν η μέθοδος της εξωτερικής ανάθεσης, δημιουργήθηκε το 2016 για να αναπληρωθούν οι περικοπές προσωπικού. Η τρέχουσα σύμβαση απασχόλησης θα παραταθεί. Ως εκ τούτου, η θέση αυτή πρέπει να αναγνωριστεί και να εγκριθεί στο πλαίσιο του προϋπολογισμού. Η πείρα έχει αποδείξει ότι τα καθήκοντα αυτής της θέσης δεν πρέπει να ανατίθενται σε εξωτερικούς φορείς, αν είναι δυνατό.	FG III	1	1	1	1
ACCO	Βοηθός υπόλογος	Η επιχειρησιακή συνέχεια του Οργανισμού είναι ο σημαντικότερος λόγος για τον οποίο ζητήθηκε η πρόσθετη αυτή θέση, πέραν του αυξημένου φόρτου εργασίας. Λόγω της επέκτασης της εντολής του Οργανισμού, ο αριθμός των πράξεων που πρέπει να πιστοποιούνται από τον υπόλογο, ο οποίος εργάζεται χωρίς αντικαταστάτη, αυξάνεται συνεχώς. Ο δημοσιονομικός	FG III	1	1	1	1

Μονάδα	Ειδικότητα πρόσθετου προσωπικού	Αιτιολόγηση	Ομάδα καθηκόντων	Αριθμός πρόσθετου προσωπικού 2021	Αριθμός πρόσθετου προσωπικού 2022	Αριθμός πρόσθετου προσωπικού 2023	Σωρευτικά 2021-2023
		κανονισμός ορίζεται ότι τα καθήκοντα υπολόγου επιτρέπεται να ανατίθενται μόνο σε προσωπικό πλήρους απασχόλησης, το οποίο αναφέρεται στον υπόλογο. Χωρίς διοικητική καθημερινή στήριξη, ο υπόλογος δεν θα έχει τη δυνατότητα να προσφέρει τις κοινές λογιστικές υπηρεσίες.					
FPU	Υπεύθυνος συμμόρφωσης	Εσωτερικός έλεγχος, διαδικασίες και λογιστικοί έλεγχοι που συνδέονται με τα οικονομικά και τις δημόσιες συμβάσεις.	FG IV	1	1	1	1
CSU	Βοηθός εγκαταστάσεων	Η θέση πρέπει να δημιουργηθεί για τη δεύτερη επέκταση του έργου SXB (αεροδρόμιο Στρασβούργου). Η σύμβαση θα είναι ορισμένου χρόνου και θα καλύπτει την περίοδο 2021-2025.	FG III	1	1	1	1
CSU	Υπεύθυνος έργου	Η θέση πρέπει να δημιουργηθεί για τη δεύτερη επέκταση του έργου SXB (αεροδρόμιο Στρασβούργου). Η σύμβαση θα είναι ορισμένου χρόνου και θα καλύπτει την περίοδο 2021-2025. Ο κάτοχος πρέπει να διαθέτει ειδικά προσόντα για την επιτυχία του έργου και για να μετριάσει τους κινδύνους που έχουν εντοπιστεί.	FG IV	1	1	1	1
CSU	Βοηθός ασφάλειας	Η θέση πρέπει να δημιουργηθεί για τη δεύτερη επέκταση του έργου SXB (αεροδρόμιο Στρασβούργου). Η σύμβαση θα είναι ορισμένου χρόνου και θα καλύπτει την περίοδο 2021-2025. Ο κάτοχος της θέσης θα υποστηρίζει και θα συμβάλει στην παρακολούθηση της ασφάλειας στις προσωρινές εγκαταστάσεις που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια του έργου.	FG III	1	1	1	1
CSU	Υπάλληλος ΤΠΕ (Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών)	Η θέση πρέπει να δημιουργηθεί για το νέο κτίριο. Η σύμβαση θα είναι ορισμένου χρόνου και θα καλύπτει την περίοδο 2021-2025. Ο κάτοχος της θέσης θα υποστηρίζει και θα συμβάλει στην παρακολούθηση των υποδομών ΤΠΕ στις προσωρινές εγκαταστάσεις που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια του έργου.	FG IV	1	1	1	1
GCU	Υπεύθυνος σχεδιασμού-Εταιρική διακυβέρνηση	Η θέση αυτή είναι απολύτως αναγκαία για να εκπληρωθούν οι διευρυμένες απαιτήσεις της εφαρμογής του πλαισίου εσωτερικού ελέγχου στον eu-LISA. Το προσωπικό θα	FGIV	1	1	1	1

Μονάδα	Ειδικότητα πρόσθετου προσωπικού	Αιτιολόγηση	Ομάδα καθηκόντων	Αριθμός πρόσθετου προσωπικού 2021	Αριθμός πρόσθετου προσωπικού 2022	Αριθμός πρόσθετου προσωπικού 2023	Σωρευτικά 2021-2023
		συμβάλει στην εφαρμογή των αρχών εσωτερικού ελέγχου και στη διαμόρφωση μιας οργανωτικής δομής και ενός συστήματος εσωτερικού ελέγχου που θα συμμορφώνεται με τις αρχές και τα χαρακτηριστικά που έχουν εγκριθεί από το διοικητικό συμβούλιο και τα οποία παρατίθενται στο παράρτημα 1 της απόφασής του αριθ. 2019-042. Το προσωπικό θα συμβάλει ενεργά στη συλλογή, ανάλυση και υποβολή οργανωτικών δεδομένων με βάση τα κριτήρια παρακολούθησης εσωτερικού ελέγχου (στα οποία συγκαταλέγονται οι δείκτες απόδοσης και τα σενάρια αναφοράς) για κάθε αρχή και χαρακτηριστικό εσωτερικού ελέγχου, και θα συντονίζει τις θεσμικές προσπάθειες που καταβάλλονται στο πλαίσιο της τακτικής επανεξέτασης και επικαιροποίησης των κριτηρίων παρακολούθησης. Το προσωπικό θα υποστηρίζει επίσης την υλοποίηση των θεσμικών δραστηριοτήτων που καταβάλλονται στο πλαίσιο της διαχείρισης της ποιότητας, μεταξύ άλλων τις διαδικασίες που συνδέονται με την αυτοαξιολόγηση του κοινού πλαισίου αξιολόγησης (ΚΠΑ).					
ΣΥΝΟΛΟ: 6 FG IV + 5 FG III+ 3 ΑΕΕ				14	14	14	14

γ) Βελτίωση της αποδοτικότητας

Μολονότι ο Οργανισμός ενισχύθηκε με πρόσθετο προσωπικό για την εκτέλεση νέων καθηκόντων την περίοδο 2018-2019 και από τις 45 θέσεις που ζητήθηκαν για εσωτερική ανάθεση καθηκόντων το 2017, ανατέθηκαν εσωτερικά 25 θέσεις το 2019 με την έγκριση του νέου ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA, υπάρχει ακόμα χάσμα μεταξύ του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού και της ανάγκης πρόσληψης πρόσθετου προσωπικού για την εκτέλεση των εργασιών.

Εν τω μεταξύ, έχουν ήδη προσδιοριστεί και εγκριθεί μέτρα που καλύπτουν τα κενά (μεταξύ του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού και των στόχων που πρέπει να επιτύχει ο Οργανισμός). Στο πλαίσιο αυτών των μέτρων ο eu-LISA χρησιμοποιεί εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών για να καλύψει τα κενά στις θέσεις ΤΠ και στις διοικητικές θέσεις που μπορούν να ανατεθούν σε εξωτερικούς φορείς ή στις περιπτώσεις στις οποίες δεν υπάρχει καμία άλλη λύση. Τα στοιχεία αυτά παρουσιάζονται ετησίως στις εταιρικές ετήσιες εκθέσεις δραστηριοτήτων του eu-LISA για την επίτευξη των στόχων και κατά την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας συγκριτικής αξιολόγησης. Πρέπει να διευκρινιστεί ότι η βελτίωση της αποδοτικότητας που επιτυγχάνεται μέσω της βελτίωσης των μεθόδων εργασίας εξουδετερώνεται αμέσως από τα νέα καθήκοντα ή αιτήματα που ζητούνται από τον Οργανισμό, καθώς και ότι η βελτίωση της αποδοτικότητας που επιτυγχάνεται χάρη στη χρήση νέων εργαλείων δημιουργεί ακολούθως ζήτηση για πρόσθετα ή νέα

επαγγελματικά προσόντα, γεγονός το οποίο συχνά οδηγεί με τη σειρά του στην πρόσληψη πρόσθετου προσωπικού. Χωρίς μια (νέα) από κοινού συμφωνημένη μεθοδολογία συγκριτικής ανάλυσης αποτελεσμάτων, η κατανομή ΙΠΑ κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σχεδιασμού έργων ή δραστηριοτήτων και η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση παραμένουν οι κύριες πηγές αναφοράς. Επί του παρόντος, η κατανομή των εργασιών γίνεται μέσω ενός εργαλείου επαγγελματικής εξέλιξης που χρησιμοποιείται για τον προγραμματισμό πόρων. Η Υπηρεσία Αξιολόγησης και Διαχείρισης σχεδίων έχει προκηρύξει δημόσιο διαγωνισμό για την προμήθεια εργαλείου σχεδιασμού και παρακολούθησης έργων. Το 2019, για τον προγραμματισμό του ETIAS, χρησιμοποιήθηκε υπηρεσία συμβούλων για να προσδιοριστεί το χάσμα μεταξύ των υφιστάμενων και των αναγκαίων επαγγελματικών ειδικοτήτων.

Το 2019 και το 2020 η πρόσληψη του πρόσθετου προσωπικού που εγκρίθηκε για τον eu-LISA δυνάμει των νέων κανονισμών στο τέλος του 2018 αποτέλεσε δοκιμασία για τον Οργανισμό λόγω της εμβέλειας της διαδικασίας (αριθμός θέσεων και συγκεκριμένες επαγγελματικές ειδικότητες), της χρονικής συγκυρίας και της συμμετοχής του υφιστάμενου ανθρώπινου δυναμικού του Οργανισμού. Κάποια βελτίωση της αποδοτικότητας των διαδικασιών πρόσληψης αναμένεται το 2020 και το 2021 όταν θα καταστεί δυνατή η χρήση των εφεδρικών πινάκων που καταρτίστηκαν κατά τη διάρκεια των διαδικασιών επιλογής το 2019 προκειμένου να καλυφθούν οι θέσεις που εγκρίθηκαν το 2020 και το 2021. Η διαδικασία αυτή διεκπεραιώθηκε με το εργαλείο eRecruitment (πρώτη φάση).

Το 2019 αποτέλεσε ορόσημο η αλλαγή που επήλθε επίσημα στην οργανωτική δομή του eu-LISA, η οποία είχε δρομολογηθεί από τον Νοέμβριο του 2017²⁷. Την περίοδο αυτή οι αρμόδιοι επεξεργάζονται νέους κανόνες λειτουργίας για να διευκολύνουν τις διαδικασίες των διαφόρων δραστηριοτήτων και έργων και για να ανταποκριθούν στις ακόλουθες προκλήσεις:

- α) η σημαντικά διευρυμένη νομική εντολή του Οργανισμού δυνάμει του αναθεωρημένου ιδρυτικού κανονισμού και νέες πρωτοβουλίες όπως τα συστήματα ETIAS, ΣΕΕ, ECRIS_TCN και διαλειτουργικότητα αυξάνουν τις απαιτήσεις για τον Οργανισμό και τον υποχρεώνουν να προσφέρει στήριξη στα κράτη μέλη και στα θεσμικά όργανα της ΕΕ, να συμβάλει και να μεριμνά για την προμήθεια, τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και τη λειτουργία των κεντρικών στοιχείων των νέων αυτών συστημάτων, και να υποστηρίξει τους πελάτες αυτών των συστημάτων·
- β) η σημαντική αύξηση του προσωπικού επιβάλλει την αλλαγή των υφιστάμενων κανόνων λειτουργίας·
- γ) η οργανωτική δομή πρέπει να τροποποιηθεί ώστε να καταστεί δυναμική και ευέλικτη και να ανταποκριθεί στον αυξανόμενο αριθμό των συστημάτων που διαχειρίζεται ο Οργανισμός, επιτρέποντάς του να συνεχίσει να παρέχει βασικές υπηρεσίες στο ίδιο ή και σε καλύτερο επίπεδο.

Στο τμήμα διαχείρισης και λειτουργίας («Operations»), η ιεραρχημένη δομή έχει αντικατασταθεί από μια πιο εγκάρσια προσέγγιση, στην οποία οι μονάδες αναλαμβάνουν διοικητικά καθήκοντα και οι εργασίες στα συστήματα βασίζονται στις διαδικασίες διαχείρισης έργων και προϊόντων. Στο τμήμα διαχείρισης και λειτουργίας ενσωματώθηκε νέο πρότυπο εργασίας –το πρότυπο «σχεδιασμός-κατασκευή-λειτουργία»– το οποίο βασίζεται σε βέλτιστες πρακτικές και προσφέρει οφέλη στον Οργανισμό. Δημιουργήθηκαν νέες επίσημες λειτουργικές μονάδες που ασκούν τα αναγκαία καθήκοντα με συστηματικότερο και αποδοτικότερο τρόπο.

Στα κεντρικά γραφεία στο Ταλίν, νέοι τομείς στις υφιστάμενες μονάδες και η δημιουργία νέας μονάδας και νέου τμήματος θα βελτιώσει την ανταλλαγή πληροφοριών και θα απαλλάξει τους προϊσταμένους από ορισμένα διοικητικά καθήκοντα, συμβάλλοντας έτσι στη διοικητική αποδοτικότητα.

²⁷ Έγγραφο προβληματισμού για την προτεινόμενη νέα οργανωτική δομή του Οργανισμού, κωδικός εγγράφου 2018-043 και Χάρτης πορείας για την εφαρμογή της νέας οργανωτικής δομής του Οργανισμού, κωδικός εγγράφου 2018-126.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας της αναδιοργάνωσης εξετάστηκαν οι υφιστάμενοι πόροι, η καλύτερη δυνατή κατανομή τους και το πρόσθετο προσωπικό. Η νέα οργανωτική δομή του Οργανισμού είναι το αποτέλεσμα αυτής της διαδικασίας που αποσκοπεί στη βελτίωση της αποδοτικότητας της οργάνωσης.

Η αποδοτικότητα έχει ήδη βελτιωθεί έως κάποιον βαθμό και θα πρέπει να αξιολογηθεί σε πιο μακροπρόθεσμο ορίζοντα όταν αρχίσουν οι εργασίες για την αυτοματοποίηση και, όπου είναι εφικτό, την απλούστευση των εσωτερικών διαδικασιών, ιδίως στον τομέα της διαχείρισης των διοικητικών καθηκόντων και της απόδοσης, όπως ο καθορισμός στόχων, οι διαδικασίες αξιολόγησης προσωπικού, η διαχείριση των αδειών, η καταγραφή και παρακολούθηση του χρόνου εργασίας του προσωπικού του Οργανισμού, η διαχείριση εγγράφων κ.λπ. Ωστόσο, η πείρα δείχνει²⁸ ότι η προσαρμογή ή η ανάπτυξη μεθόδων ΤΠ απαιτεί αυξημένες προσπάθειες για την προετοιμασία των τεχνικών προδιαγραφών και τη δοκιμή των προτεινόμενων μεθόδων. Ως εκ τούτου, για το στάδιο της ανάπτυξης των εργαλείων ΤΠ, πρέπει να εντατικοποιηθούν οι προσπάθειες στο επίπεδο του ανθρώπινου δυναμικού, και η αναμενόμενη βελτίωση της αποδοτικότητας θα είναι ορατή δύο-τρία έτη μετά την πλήρη εφαρμογή των μεθόδων.

Η αλλαγή της οργανωτικής δομής του Οργανισμού, η κατανομή θέσεων και επαγγελματικών ειδικοτήτων και η αναθεώρηση της διαδικασίας προγραμματισμού του αναμένεται να αποδώσουν εντός περιόδου δύο-τριών ετών.

α) **Αρνητικές προτεραιότητες/Μείωση υφιστάμενων καθηκόντων**

Ο Οργανισμός δεν προβλέπει «αρνητικές προτεραιότητες» στο άμεσο μέλλον. Ωστόσο, κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου δεν μπορεί να αποκλειστεί το ενδεχόμενο η ενσωμάτωση των πρόσθετων καθηκόντων υψηλής προτεραιότητας που κατανέμονται στον Οργανισμό να οδηγήσει στην ανάγκη επανεξέτασης των δραστηριοτήτων που προβλέπονται στο ΕΠ 2021-2023, αν μάλιστα δεν διατεθούν ή καθυστερήσουν όλοι οι αναγκαίοι πόροι, είτε πρόκειται για οικονομικούς είτε για ανθρώπινους πόρους.

β) **Ανακατανομή πόρων λόγω δημοσιονομικών περιορισμών**

Κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου, αναλαμβάνονται πολλές πρωτοβουλίες για τη βελτίωση και τη μετεξέλιξη της λειτουργίας του Οργανισμού.

Η σημαντικότερη πρωτοβουλία αφορούσε την αλλαγή της οργανωτικής δομής του Οργανισμού με σκοπό την πιο βιώσιμη ανάπτυξή του τα επόμενα έτη. Η αλλαγή αυτή δεν οδήγησε μόνο στη δημιουργία νέων τμημάτων, μονάδων και υπηρεσιών για την ένταξη του πρόσθετου προσωπικού που εγκρίθηκε για τον eu-LISA το 2019 και το 2020. Αλλά κατέστησε επίσης επιβεβλημένη την επανεξέταση των θέσεων εργασίας, των επαγγελματικών ειδικοτήτων και των δεξιοτήτων που χρησιμοποιούνται στον Οργανισμό και που εξακολουθεί να έχει ανάγκη ο Οργανισμός. Μολονότι ορισμένες θέσεις και επαγγελματικές ειδικότητες εγκρίθηκαν για τον eu-LISA, τα αιτήματα για αύξηση του προσωπικού, και ιδίως για τις οριζόντιες επαγγελματικές ειδικότητες το 2018, το 2019 και το 2020, δεν εγκρίθηκαν κατά τη διαδικασία έγκρισης των αντίστοιχων ετήσιων δημοσιονομικών εκτιμήσεων. Η εξέλιξη αυτή έχει ως αποτέλεσμα να δημιουργηθούν ελλείψεις σε ορισμένους τομείς.

Κατά τη διάρκεια της αναδιοργάνωσης, αρκετές επαγγελματικές ειδικότητες τροποποιήθηκαν σε σύγκριση με τον αρχικό προγραμματισμό μετά από ανάλυση των αναγκών δεξιοτήτων και των δεξιοτήτων που είχε στη διάθεσή του ο Οργανισμός. Κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας, μόνο στο τμήμα διαχείρισης και

²⁸ Παραδείγματος χάρι το 2017 δρομολογήθηκε πιλοτικό έργο για τους Οργανισμούς της ΕΕ σχετικά με τη σύνδεση στο Sysper, στο οποίο συμμετείχε και ο eu-LISA. Σύμφωνα με τον προγραμματισμό, απαιτούνται 2 έτη για την εγκατάσταση των βασικών λειτουργικών μονάδων του συστήματος και 1-2 επιπλέον έτη για την εγκατάσταση των πρόσθετων λειτουργικών μονάδων. Στο τέλος του 3^{ου} έτους, βρισκόμαστε ακόμα στο στάδιο της μεταφοράς δεδομένων και των δοκιμών αποδοχής χρήστη. Οι προσπάθειες που έπρεπε να καταβληθούν για την υλοποίηση του έργου και την τήρηση του χρονοδιαγράμματος υποβαθμίστηκαν από την Επιτροπή. Αυτό είχε άμεσο αντίκτυπο στην αποδοτικότητα των εργασιών στον τομέα του ΑΔ, επηρεάζοντας το σύνολο του Οργανισμού και ιδίως το προσωπικό της ΜΑΔ. Παρόμοιοι προβληματισμοί διατυπώθηκαν και από άλλους Οργανισμούς.

λειτουργίας (Operations), 29 υπάλληλοι έλαβαν πρόταση να αναλάβουν νέα καθήκοντα ή, μετά τη διενέργεια διαδικασίας επιλογής, να μεταταχθούν σε νέα διεύθυνση ή υπηρεσία. Στη μονάδα ανθρώπινου δυναμικού, στο πλαίσιο της αλλαγής της οργανωτικής δομής, δημιουργήθηκαν δύο τομείς και ομάδα προσλήψεων ενώ έγινε αναδιανομή των καθηκόντων προκειμένου να εκπληρωθούν οι στόχοι που είχαν τεθεί για το έτος.

Αρκετές πρόσθετες θέσεις κατανεμήθηκαν σε διαφορετική μονάδα ή σε διαφορετικό τμήμα από τη μονάδα ή το τμήμα που είχε αρχικά προγραμματιστεί προκειμένου να καλυφθούν τα βασικά κενά που οφείλονταν στην έλλειψη αφοσιωμένου προσωπικού στη μονάδα ή στο τμήμα προορισμού. Παραδείγματος χάρη, οι 9 θέσεις για τη διαλειτουργικότητα που θα δημιουργούνταν σύμφωνα με τον αρχικό προγραμματισμό στο τμήμα διαχείρισης και λειτουργίας, κατανεμήθηκαν τελικά στη μονάδα εταιρικών υπηρεσιών, στο τμήμα εταιρικών υπηρεσιών, στη μονάδα ανθρώπινου δυναμικού, στη μονάδα οικονομικών και δημόσιων συμβάσεων και στη μονάδα διακυβέρνησης και ανάπτυξης ικανοτήτων. Τα αποτελέσματα αυτής της αναδιοργάνωσης θα γίνουν ορατά μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία προσλήψεων.

Οι αριθμητικές αυτές αλλαγές στον πίνακα προσωπικού και στους ανθρώπινους πόρους του eu-LISA, καθώς και η διαχρονική εξέλιξή τους, μαζί με τα μελλοντικά σχέδια για τα έτη 2021-2023, παρουσιάζονται στους πίνακες 1 και 2 του παραρτήματος III. Η νέα οργανωτική δομή του Οργανισμού παρουσιάζεται στο παράρτημα X.

Ενότητα III Πρόγραμμα εργασίας 2021

1. Περίληψη

Τα επόμενα έτη ο ρόλος του eu-LISA θα αναβαθμίζεται συνεχώς κατά τη διάρκεια του ψηφιακού μετασχηματισμού του τομέα δικαιοσύνης και εσωτερικών υποθέσεων που είναι σε εξέλιξη. Εντός του 2021 θα υλοποιηθούν πολλά σημαντικά και περίπλοκα έργα που σχεδιάζονται και εκτελούνται σε στενή συνεργασία με την Επιτροπή και τα κράτη μέλη, των οποίων ο ρόλος θα αναβαθμίζεται επίσης συνεχώς, παράλληλα με τον ρόλο του eu-LISA. Τα νέα συστήματα (ΣΕΕ, ECRIS-TCN, ETIAS, υποσυστήματα διαλειτουργικότητας) θα τεθούν σε πλήρη εφαρμογή, και μετά από το στάδιο αυτό ο ρόλος του Οργανισμού θα είναι να διατηρήσει και να αναπτύξει τα υφιστάμενα συστήματα που εμπίπτουν στην εντολή του.

Κατά την άσκηση των καθηκόντων του το 2021, ο Οργανισμός πρέπει οπωσδήποτε να εκπληρώσει τις απαιτήσεις που ισχύουν για την προστασία των δεδομένων, καθώς μάλιστα ο Οργανισμός διαχειρίζεται συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον ευαίσθητο τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων. Πρόκειται για νομική απαίτηση, η οποία αναγνωρίζεται πλήρως στον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1726 και στις νομικές πράξεις της Ένωσης για τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας και τη διαλειτουργικότητα. Κατά συνέπεια, όλες οι δραστηριότητες του παρόντος ενιαίου εγγράφου προγραμματισμού θα υλοποιηθούν για να προσθέσουν αξία (ανάλογα με την περίπτωση) στον τομέα της προστασίας των δεδομένων.

Στην επόμενη ενότητα παρουσιάζονται οι δραστηριότητες (λειτουργικές και οριζόντιες) που σκοπεύει να αναπτύξει ο Οργανισμός εντός του 2021. Οι δραστηριότητες αυτές βασίζονται στα πολιτικό και λειτουργικό πλαίσιο που αναλύθηκε ανωτέρω και στις εσωτερικές προτεραιότητες που συμφωνήθηκαν για το 2021.

Διαχείριση της λειτουργίας και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων

Κατά τη διάρκεια του 2021 ο Οργανισμός θα παραμείνει προσηλωμένος στη συντήρηση και εξέλιξη των σημαντικών συστημάτων που του έχουν ανατεθεί και θα διασφαλίσει ότι τα κράτη μέλη χρησιμοποιούν αποδοτικές και αξιόπιστες υπηρεσίες σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις. Επίσης, θα συνεχιστεί η υποχρεωτική συντήρηση που προβλέπεται στη σύμβαση-πλαίσιο για τις κοινόχρηστες υποδομές.

Θα εκπονηθούν και θα τυποποιηθούν έγγραφα τεχνικής τεκμηρίωσης που είναι αξιόπιστα και φιλικά προς τον χρήστη (θα ελέγχονται εύκολα, θα αναθεωρούνται εύκολα και θα είναι δομημένα).

Ο eu-LISA θα υποστηρίζει και θα διαχειρίζεται τις άδειες που χρησιμοποιεί σύμφωνα με τις ΣΕΥ που απαιτούν τα διαφορετικά βασικά υπηρεσιακά συστήματα.

Για να διασφαλίσει την αδιάλειπτη εξυπηρέτηση των πελατών του, ο Οργανισμός θα συνεχίσει τη λειτουργία, τη διαχείριση και τη συντήρηση του εφεδρικού κέντρου δεδομένων και της εφεδρικής τεχνικής εγκατάστασης στο St Johann im Pongau.

Οι βελτιώσεις στη διαχείριση του κύκλου ζωής εφαρμογών θα διασφαλίσουν την αδιάλειπτη και ορθή λειτουργία της πλατφόρμας για τη διαχείριση του κύκλου ζωής εφαρμογών που υποστηρίζει τη διαχείριση των εφαρμογών (δοκιμές, νέες εκδόσεις, συντήρηση κ.λπ.).

Συνοπτικά, οι δραστηριότητες του 2021 που συνδέονται με τη διαχείριση της λειτουργίας (βλέπε αναλυτικές πληροφορίες στο κεφάλαιο 2 κατωτέρω) είναι οι εξής:

- Λειτουργικές τακτικές δραστηριότητες
 - 2.1.1.1 Eurodac – Συντήρηση DubliNet
 - 2.1.1.2 Συντήρηση VIS/BMS
 - 2.1.1.3 Συντήρηση SIS
 - 2.1.1.4 Συντήρηση του ΑΣΑΔΑ του SIS
 - 2.1.1.5 Στήριξη στα κράτη μέλη για το SIS

- 2.1.1.6 Έκτακτες αναβαθμίσεις SIS
- 2.1.1.7 Συντήρηση ΣΕΕ
- 2.1.1.8 Συντήρηση κοινόχρηστων υποδομών
- 2.1.1.9 Συντονισμός λειτουργικής διαχείρισης/καθημερινής διαχείρισης συστημάτων και επιμερισμένα καθήκοντα
- 2.1.1.10 Αλληλουχία αρχιτεκτονικής επιχειρήσεων - Καθιέρωση αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας
- 2.1.1.11. Λειτουργικές δραστηριότητες και αναβαθμίσεις/βελτιώσεις της ΚΜ και της ΕΚΜ
- 2.1.1.12 Δραστηριότητες διαχείρισης νέας έκδοσης και ενεργοποίησης συστήματος
- 2.1.1.13 Διαχείριση αδειών χρήσης
- 2.1.1.14 Καθημερινή διαχείριση της λειτουργίας της εφεδρικής κεντρικής μονάδας (BCU)
- 2.1.1.15 Υποστήριξη πρώτου επιπέδου σε 24ωρη βάση για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων – γραφείο υποστήριξης του eu-LISA
- 2.1.2.1 Βελτιώσεις στη διαχείριση του κύκλου ζωής εφαρμογών
- 2.1.2.2 Υποστήριξη της πλατφόρμας διαχείρισης του κύκλου ζωής εφαρμογών

Το 2021 θα είναι το τελευταίο έτος της υλοποίησης της αναμόρφωσης του SIS και του σταδίου 2 του ΑΣΑΔΑ του SIS. Καθώς εκκρεμεί η έγκριση των οικείων κανονισμών, ο Οργανισμός θα εστιάσει επίσης στην εγκατάσταση του VIS.

Εντός του 2021 θα δρομολογηθούν νέα έργα σχετικά με το VIS, πέραν της συνέχισης και της ολοκλήρωσης των έργων που ξεκίνησαν τα προηγούμενα έτη (π.χ. διαλειτουργικότητα). Θα προετοιμαστούν οι τροποποιήσεις του VIS που απορρέουν από τον κανονισμό ETIAS και από τη νέα νομική βάση του VIS, με την προϋπόθεση της έγκρισής της.

Η αναθεωρημένη νομοθεσία για το SIS εγκρίθηκε τον Δεκέμβριο του 2018 και η εφαρμογή του νέου νομικού πλαισίου του SIS θα συνεχιστεί έως το τέλος του 2021. Η υλοποίηση του σταδίου 2 του αυτόματου συστήματος αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων (ΑΣΑΔΑ) θα συνεχιστεί ώστε το ΑΣΑΔΑ του SIS να είναι διαθέσιμο σύμφωνα με τις ΣΕΥ έως το τέλος του 2020.

Συνοπτικά, οι δραστηριότητες του 2021 (βλέπε αναλυτικές πληροφορίες στο κεφάλαιο 2 κατωτέρω) είναι οι εξής:

- Λειτουργικές δραστηριότητες/έργα
 - 2.2.1.1 Υλοποίηση του νέου νομικού πλαισίου του SIS (συνέχεια από το 2019)
 - 2.2.1.2 Απόφαση για τις επιστροφές SIS (συνέχεια από το 2019)
 - 2.2.1.3 Βασική γενική λειτουργική μονάδα/διεπαφή διασύνδεσης του SIS για τη σύνδεση του SIS με άλλα συστήματα και υλοποίηση της διασύνδεσης με το ETIAS
 - 2.2.1.4 Υλοποίηση του σταδίου 2 του ΑΣΑΔΑ του SIS (συνέχεια από το 2019)
 - 2.2.1.5 Μεταφορά του περιβάλλοντος προπαραγωγής (PPE) του SIS από εσωτερικές (ITM) σε εξωτερικές (OTM) εγκαταστάσεις (συνέχεια από το 2020)
 - 2.2.1.6 Συμμόρφωση του Eurodac με τις υποδομές κοινής χρήσης/υπηρεσίες κοινής χρήσης (CSI/CSS)
 - 2.2.1.7 Ανάπτυξη αναμορφωμένου VIS
 - 2.2.1.8 Ανάπτυξη ETIAS - συνακόλουθες τροποποιήσεις για το VIS
 - 2.2.1.9 Ενσωμάτωση της ενιαίας ολοκληρωμένης τεχνολογίας παρακολούθησης στη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων και κάλυψη όλων των συστημάτων που βρίσκονται σε λειτουργία
 - 2.2.1.12 Συνέχιση των δραστηριοτήτων αναδιοργάνωσης του κέντρου δεδομένων
 - 2.2.1.10 Τεχνική υποστήριξη έργου για την κατασκευή δοκιμαστικού πρωτότυπου της ενωσιακής διαδικτυακής πύλης θεωρήσεων

- 2.2.1.11 Νέα μηχανή αναζήτησης και αναβάθμιση της βάσης δεδομένων Oracle για το SIS, βελτίωση της διαθεσιμότητας και συνεκτίμηση των πτυχών μεταγραφής (συνέχεια από το 2019 και το 2020)
- 2.2.2.1 Ενσωμάτωση της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων στη διαχείριση της παραμετροποίησης των συστημάτων (συνέχεια από το 2019 και το 2020)

Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των υποδομών επικοινωνίας

Για να διασφαλιστεί η αδιάλειπτη διαθεσιμότητα των συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA, βασικός στόχος του Οργανισμού είναι η διαχείριση της λειτουργίας και η εξέλιξη των υποδομών επικοινωνίας. Το 2020 η ΓΔ DIGIT αναμένεται να συνάψει νέα σύμβαση-πλαίσιο για το πανευρωπαϊκό ασφαλές δίκτυο. Σε αυτό το πλαίσιο, ο Οργανισμός θα πρέπει να υλοποιήσει τις απαραίτητες δραστηριότητες για την έναρξη της μετάβασης από το υπάρχον δίκτυο TESTA-ng στο νέο ασφαλές δίκτυο.

Συνοπτικά, οι δραστηριότητες του δικτύου 2021 είναι οι ακόλουθες:

- Λειτουργικές τακτικές δραστηριότητες
 - 2.1.1.16 Παροχή υπηρεσιών δικτύου και τακτική διαχείριση λειτουργίας των συμβάσεων των υποδομών επικοινωνίας (εκτέλεση προϋπολογισμού, αγορά, ανανέωση, διαχείριση συμβάσεων)
 - 2.1.1.17 Υποστήριξη δεύτερου επιπέδου σε 24ωρη βάση για τη λειτουργική διαχείριση των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων
- Λειτουργικές δραστηριότητες/έργα
 - 2.2.1.13 Μετάβαση στο νέο δίκτυο TESTA
 - 2.2.1.14 Μετακίνηση συνδέσεων WAN κεντρικού συστήματος (συνέχεια από το 2020)

Ανάπτυξη και εγκατάσταση νέων συστημάτων

Η εγκατάσταση του ΣΕΕ και του ETIAS θα συνεχιστεί το 2021, μαζί με την εγκατάσταση του συστήματος BMS/της υπηρεσίας sBMS του ΣΕΕ. Το ΣΕΕ (μαζί με το βιομετρικό του σύστημα) αναμένεται να τεθεί σε χρήση το πρώτο τρίμηνο του 2022. Το βιομετρικό σύστημα του ΣΕΕ θα είναι το πρώτο βασικό στοιχείο της υπηρεσίας sBMS, σύμφωνα με τους κανονισμούς για τη διαλειτουργικότητα.

Η υλοποίηση της διαλειτουργικότητας (εγκρίθηκε τον Ιούνιο του 2019) μεταξύ των συστημάτων θα συνεχιστεί προκειμένου να διασφαλιστεί η πλήρης ανάπτυξη και εγκατάσταση όλων των υποσυστημάτων διαλειτουργικότητας (ESP, CIR, sBMS, MID και CRRS), μαζί με όλες τις διεπαφές με τα υφιστάμενα συστήματα. Θα ληφθούν επίσης υπόψη διεπαφές με τα νέα συστήματα. Παράλληλα με την ανάπτυξη των υποσυστημάτων διαλειτουργικότητας, ο Οργανισμός οφείλει να σχεδιάσει την αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας, να προσδιορίσει τα βασικά στοιχεία της διαλειτουργικότητας, τον κατάλογο των απαιτήσεων για τη διαλειτουργικότητα, τη μήτρα εφαρμογών/δεδομένων για την αντιστοίχιση μεταξύ υπηρεσιακών καθηκόντων/εφαρμογών, καθώς και τις ανάγκες σε δεδομένα, τις τάσεις και τα πρότυπα για τα υφιστάμενα και τα νέα συστήματα.

Πρόοδο θα παρουσιάσει επίσης η ανάπτυξη του ECRIS-ECRIS (η νομοθεσία εγκρίθηκε τον Ιούνιο του 2019). Επειδή το σύστημα ECRIS-TCN πρέπει να προσαρμοστεί στα υποσυστήματα διαλειτουργικότητας, ο Οργανισμός θα βοηθήσει τα κράτη μέλη ώστε να διαχειρίζονται τα σύνορα με πιο έξυπνους και ασφαλείς τρόπους. Εντός του 2021 θα δρομολογηθεί επίσης έργο για να αυξηθεί η διαθεσιμότητα του ECRIS-TCN.

Συνοπτικά, οι δραστηριότητες για το 2021 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Λειτουργικές τακτικές δραστηριότητες
 - 2.1.1.10 Αλληλουχία αρχιτεκτονικής επιχειρήσεων– Καθιέρωση αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας
- Λειτουργικές δραστηριότητες/έργα
 - 2.2.1.15 Υλοποίηση έργου ΣΕΕ (συνέχεια από το 2019)
 - 2.2.1.16 Εγκατάσταση συστήματος BMS / υπηρεσίας sBMS του ΣΕΕ (συνέχεια από το έργο ΣΕΕ του 2019)
 - 2.2.1.17 Εγκατάσταση του ETIAS (συνέχεια από το 2019)
 - 2.2.1.18 Εφαρμογή των κανονισμών σχετικά με τη θέσπιση πλαισίου για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ
 - 2.2.1.19 Εγκατάσταση του ECRIS-TCN (συνέχεια από το 2019)
 - 2.2.1.20 Εγκατάσταση του ECRIS-TCN και των υποσυστημάτων διαλειτουργικότητας (CIR, sBMS, CRRS)

Ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια

Όσον αφορά την ασφάλεια και την επιχειρησιακή συνέχεια του Οργανισμού, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρέχει την υπηρεσία προστασίας και ασφάλειας των πληροφοριών για όλα τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα, διασφαλίζοντας μεταξύ άλλων την περαιτέρω ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση του συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών και του συστήματος διαχείρισης της επιχειρησιακής συνέχειας. Εντός του 2021 θα διενεργηθεί μελέτη για τις δυνατότητες της περαιτέρω ενσωμάτωσης των ικανοτήτων παρακολούθησης και λειτουργίας της κυβερνοασφάλειας των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων του eu-LISA στη μονάδα διαχείρισης και λειτουργίας (Operations) και στη μονάδα ασφάλειας (Security) για να έχει ο Οργανισμός τη δυνατότητα να επιλέξει το καλύτερο δυνατό πρότυπο λειτουργίας-στόχο. Το 2021 θα ξεκινήσει επίσης η εγκατάσταση της υπηρεσίας διαχείρισης ταυτοτήτων και πρόσβασης των κεντρικών υπηρεσιακών συστημάτων προκειμένου να αυξηθεί η συμμόρφωση με το ρυθμιστικό πλαίσιο, να ωριμάσει περαιτέρω το πλαίσιο της κυβερνοασφάλειας, να βελτιωθεί η ταυτοποίηση και ο εντοπισμός κακόβουλων ή ύποπτων ενεργειών των χρηστών και να βελτιωθεί η διαχείριση των λογαριασμών των χρηστών και της πρόσβασης των χρηστών σε επίπεδο χρόνου και πόρων.

Η φυσική ασφάλεια των νέων εγκαταστάσεων στο Τάλιν και στο Στρασβούργο θα βελτιωθεί μέσω της διενέργειας επιπλέον ελέγχων.

Συνοπτικά, οι δραστηριότητες του 2021 είναι οι ακόλουθες:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - 2.3.8 Οριζόντιες δραστηριότητες ασφάλειας.
- Λειτουργικές τακτικές δραστηριότητες
 - 2.1.1.18 Παροχή της υπηρεσίας προστασίας και ασφάλειας των πληροφοριών για τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα
- Λειτουργικές δραστηριότητες/έργα
 - 2.2.1.21 Εκτέλεση μελέτης για τις δυνατότητες της περαιτέρω ενσωμάτωσης των ικανοτήτων παρακολούθησης και λειτουργίας της κυβερνοασφάλειας στη μονάδα διαχείρισης και λειτουργίας (Operations) και στη μονάδα ασφάλειας (Security)
 - 2.2.1.22 Εγκατάσταση της υπηρεσίας διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων

Βασικές δραστηριότητες υπηρεσιακής υποστήριξης

Η θεσμοθετημένη υποβολή εκθέσεων θα εκτελείται σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία.

Κατά τη διάρκεια του 2021, ο χάρτης πορείας για την παρακολούθηση της έρευνας και της τεχνολογίας θα εφαρμοστεί σύμφωνα με την εντολή του Οργανισμού στο πλαίσιο του νέου ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA. Η επικαιροποιημένη στρατηγική για την έρευνα ήδη θα εκτελείται.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρέχει υψηλής ποιότητας ειδικό πρόγραμμα κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων τα οποία διαχειρίζεται

Θα διενεργηθεί μελέτη εφικτότητας (ανεξάρτητα από τις βάσεις δεδομένων των αναδόχων) για την έγκριση των συστημάτων βιομετρικής αντιστοιχίας, και στη συνέχεια θα δημιουργηθούν (ενδεχομένως) βάσεις δεδομένων βιομετρικών στοιχείων τις οποίες θα μπορεί να χρησιμοποιεί ο eu-LISA για σκοπούς δοκιμών.

Συνοπτικά, οι δραστηριότητες του 2021 είναι οι ακόλουθες:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - 2.3.1 Εταιρική διακυβέρνηση και ανάπτυξη ικανοτήτων
- Λειτουργικές τακτικές δραστηριότητες
 - 2.1.1.19 Υλοποίηση του σχεδίου κατάρτισης για την παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός
 - 2.2.3.1 Μελέτη σκοπιμότητας και εγκατάσταση εργαλειοθήκης βιομετρικών στοιχείων²⁹

Εταιρική διακυβέρνηση

Για να υποστηριχθεί η ανάπτυξη του eu-LISA ως κέντρου αριστείας, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να βελτιώνει και να υποστηρίζει τη μέθοδο λειτουργίας και το πρότυπο εσωτερικής διακυβέρνησης που χρησιμοποιεί.

Ως σημαντικό στοιχείο του πλαισίου διακυβέρνησης του Οργανισμού, το μητρώο εσωτερικού ελέγχου του eu-LISA θα διατηρηθεί. Παράλληλα, θα διεξάγονται τακτικές ασκήσεις παρακολούθησης προκειμένου να αξιολογούνται τα επίπεδα συμμόρφωσης και να διασφαλίζεται η συμμόρφωση των εσωτερικών ελέγχων του Οργανισμού. Το τμήμα εταιρικής διακυβέρνησης θα συντονίζει, θα προετοιμάζει και θα διευκολύνει το έργο του διοικητικού συμβουλίου και των συμβουλευτικών ομάδων.

Ο Οργανισμός θα προσφέρει τους αναγκαίους πόρους για να εκπληρώνει τις νομικές υποχρεώσεις που έχει σχετικά με την κατάρτιση του ΕΕΠ και της ενοποιημένης ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων του. Επίσης, θα υποβάλλονται και άλλες εκθέσεις, εφόσον προβλέπεται στις νομικές πράξεις ή κατόπιν αιτήματος.

Οι προσπάθειες που καταβάλλονται στον τομέα των εσωτερικών ελέγχων επικεντρώνονται στην υλοποίηση του ετήσιου σχεδίου ελέγχου.

Η Υπηρεσία Αξιολόγησης και Διαχείρισης σχεδίων θα συνεχίσει να ενισχύει τις ικανότητές της, υποστηρίζοντας τους διαχειριστές έργων/προγραμμάτων και παρέχοντας υπηρεσίες διαβεβαίωσης σχετικά με τα έργα και τα προγράμματα. Η Υπηρεσία Αξιολόγησης και Διαχείρισης σχεδίων θα συνεχίσει να ενισχύει το πλαίσιο διαχείρισης έργων στον Οργανισμό και θα διατηρήσει και θα αναπτύξει τα εργαλεία, υποστηρίζοντας τη δραστηριότητά της και δημιουργώντας μηχανισμούς που ανταποκρίνονται στη διακυβέρνηση του Οργανισμού. Θα συνεχίσει επίσης να διενεργεί τις εκ των προτέρων αξιολογήσεις στον Οργανισμό.

²⁹ Η εργαλειοθήκη βιομετρικών στοιχείων είναι σύνολο εργαλείων που δοκιμάζει την ακρίβεια του συστήματος BMS που παρέχεται από τον eu-LISA. Η εργαλειοθήκη βιομετρικών στοιχείων που χρησιμοποιείται επί του παρόντος παρέχεται από τους προμηθευτές.

Συνοπτικά, οι δραστηριότητες του 2021 είναι οι ακόλουθες:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - 2.3.1 Εταιρική διακυβέρνηση και ανάπτυξη ικανοτήτων
 - 2.3.9 Δραστηριότητες του γραφείου διαχείρισης επιχειρηματικού έργου (EPMO)
 - 2.3.10 Υλοποίηση του ετήσιου σχεδίου εσωτερικού ελέγχου
- Λειτουργικές τακτικές δραστηριότητες
 - 2.1.4.1 Εκτέλεση των διαδικασιών του πλαισίου ITSM του eu-LISA και τακτική υποβολή εκθέσεων
 - 2.1.4.2 Βελτιώσεις και εξατομίκευση εργαλείων ITSM με βάση τις νέες πρωτοβουλίες, καθώς και το αποτέλεσμα των τακτικών ελέγχων των διαδικασιών και των υπηρεσιών
 - 2.1.4.3 Ορισμοί νέων υπηρεσιών και διαδικασιών στο πλαίσιο ITSM του eu-LISA
 - 2.2.4.1 Υπηρεσίες συνεχούς βελτίωσης υπηρεσιών και επανεξέταση διαδικασιών (συνέχεια)

Πολιτική, σχέσεις με τους ενδιαφερόμενους και επικοινωνία

Η συνεργασία με τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ —ιδίως στον τομέα ΔΕΥ— καθώς και με άλλα όργανα της ΕΕ θα συνεχιστεί. Στο επίκεντρο αυτής της συνεργασίας βρίσκονται οι προσπάθειες για την εγκατάσταση των νέων συστημάτων και για την αναβάθμιση των ήδη υφιστάμενων συστημάτων, μέσω κυρίως της μεταβίβασης της τεχνογνωσίας και του υλικού κατάρτισης του Οργανισμού στα κράτη μέλη και στους οικείους Οργανισμούς ΔΕΥ.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρακολουθεί τις σημαντικές εξελίξεις στον τομέα ΔΕΥ. Ο eu-LISA είναι έτοιμος να συμβάλει με τις γνώσεις και τη συνδρομή του σε ενδεχόμενες μελέτες και έρευνες για τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας του τομέα ΔΕΥ, εφόσον εξουσιοδοτηθεί από αντιπροσωπεία της Επιτροπής και δυνάμει της εντολής του Οργανισμού που προβλέπεται στον ιδρυτικό του κανονισμό. Στον τομέα της εταιρικής επικοινωνίας οι σημαντικότερες προσπάθειες θα εστιάσουν στην επικαιροποίηση των στρατηγικών εγγράφων-πλαίσιο για την εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία και στον περαιτέρω εκσυγχρονισμό των διαδικτυακών διαύλων επικοινωνίας προκειμένου να εκτελεστούν αποτελεσματικά τα ετήσια εξωτερικά και εσωτερικά σχέδια δράσης για την επικοινωνία.

Συνοπτικά, οι δραστηριότητες του 2021 είναι οι ακόλουθες:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - 2.3.2 Εκτελεστική υποστήριξη και σχέσεις με τους ενδιαφερόμενους

Οικονομική διαχείριση, σύναψη συμβάσεων και λογιστική

Το 2021 η εκτέλεση του προγράμματος σύναψης συμβάσεων και αγορών και η έγκαιρη παροχή υπηρεσιών που συνδέονται με τη διαχείριση του προϋπολογισμού, της σύναψης συμβάσεων και των οικονομικών θα αποτελέσουν την κύρια προτεραιότητα στον συγκεκριμένο τομέα στρατηγικής δράσης.

Συνοπτικά, οι δραστηριότητες του 2021 είναι οι ακόλουθες:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - 2.3.3 Οικονομική διαχείριση, σύναψη συμβάσεων και λογιστική

Εταιρικές υπηρεσίες

Στο Στρασβούργο έχει ήδη δρομολογηθεί η δεύτερη επέκταση των λειτουργικών εγκαταστάσεων που θα φιλοξενήσουν τα τρέχοντα και μελλοντικά έργα, η οποία μάλιστα θα συνεχιστεί και το 2021 με το στάδιο της σύναψης δημόσιας σύμβασης για τον τεχνικό σχεδιασμό.

Όσον αφορά τις εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ, η εξέλιξη του εταιρικού δικτύου ΤΠ, των συστημάτων, της αρχιτεκτονικής εικονικοποίησης και αποθήκευσης θα συνεχιστεί. Με τον ίδιο τρόπο, θα συνεχιστεί η εξατομίκευση και ο εκσυγχρονισμός των εταιρικών εργαλείων ΤΠ (πλατφόρμες συνεργασίας, εργαλεία επικοινωνίας και διαχείρισης έργων, ARES και SYSPER).

Καθώς οι εταιρικές υποδομές ΤΠ του Οργανισμού αναμένεται να αντικατασταθούν εντός του 2021 μετά από περίοδο πέντε ετών, θα ξεκινήσει η μετεγκατάσταση στο υπολογιστικό νέφος της ΓΔ DIGIT. Το γεγονός αυτό θα μειώσει το λειτουργικό κόστος των υπηρεσιών ΤΠ του Οργανισμού και θα αυξήσει την αποτελεσματικότητα των εργασιών ΤΠ. Κατά τη διάρκεια του 2021 θα ξεκινήσει διετές έργο για την υλοποίηση του πλαισίου ITIL 4, το οποίο θα τυποποιήσει την επιλογή, τον προγραμματισμό, την υλοποίηση και τη συντήρηση των εταιρικών υπηρεσιών ΤΠ εντός του Οργανισμού. Στη συνέχεια, θα δρομολογηθούν επίσης ο καθορισμός πολιτικών διαχείρισης κειμένων και η χρήση συστήματος διαχείρισης κειμένων.

Συνοπτικά, οι δραστηριότητες του 2021 είναι οι ακόλουθες:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - 2.3.6 Παροχή εταιρικών υπηρεσιών
 - 2.3.7 Δεύτερη επέκταση των λειτουργικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο

Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και διαχείριση γνώσεων

Το 2021 ο Οργανισμός θα επικεντρωθεί σε πέντε τομείς της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού:

- τυποποιημένες (τακτικές) δραστηριότητες διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού σε επίπεδο οργανωτικής δομής, διαδικασιών και πρακτικών, που υλοποιούνται σύμφωνα με τους οικείους κανόνες και τις οικείες αποφάσεις·
- ενίσχυση του Οργανισμού ως αποτέλεσμα των αλλαγών, της μεγέθυνσής του και του μετασχηματισμού του·
- περαιτέρω εξέλιξη του περιβάλλοντος και της νοοτροπίας μάθησης, καθώς και ανάπτυξη του τμήματος ΑΔ προς την κατεύθυνση της διαχείρισης («HR business partner») και υποστήριξη της εξέλιξης και της διατήρησης του προσωπικού·
- συνέχιση της περαιτέρω ανάπτυξης και της υλοποίησης του πλαισίου ικανοτήτων ώστε να διασφαλίζεται ότι «οι κατάλληλοι άνθρωποι βρίσκονται στην κατάλληλη θέση»·
- κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA στις εργασίες των συστημάτων (τεχνική κατάρτιση του προσωπικού) και στη διαχείριση γνώσεων.

Συνοπτικά, οι δραστηριότητες του 2021 είναι οι ακόλουθες:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - 2.3.4 Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού
- Λειτουργικές τακτικές δραστηριότητες
 - 2.1.4.4 Κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA στις εργασίες των συστημάτων (τεχνική κατάρτιση του προσωπικού) και διαχείριση γνώσεων

Προστασία δεδομένων

Θα καταρτιστεί η ετήσια έκθεση εργασιών προστασίας δεδομένων για το 2021 και θα υποβληθεί στο διοικητικό συμβούλιο η έκθεση σχετικά με την ενδιάμεση κατάσταση της συμμόρφωσης με τη νομοθεσία προστασίας δεδομένων. Η ευαισθητοποίηση σχετικά με την προστασία δεδομένων και η συχνότητα διεξαγωγής των σεμιναρίων ευαισθητοποίησης για το θέμα αυτό (περιλαμβανομένου ενός σεμιναρίου για την Ευρωπαϊκή Ημέρα Προστασίας Δεδομένων) θα αυξηθούν προκειμένου να διατηρηθεί η ευαισθητοποίηση σχετικά με τους κανονισμούς και τους εσωτερικούς κανόνες προστασίας δεδομένων.

Συνοπτικά οι δραστηριότητες για το 2021 είναι οι ακόλουθες:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - 2.3.5 Προστασία δεδομένων

2. Δραστηριότητες το 2021

2.1. Λειτουργικές τακτικές δραστηριότητες

Η παρούσα ενότητα καλύπτει όλες τις λειτουργικές δραστηριότητες των βασικών υπηρεσιών του Οργανισμού που εκτελούνται σε ημερήσια βάση. Οι δραστηριότητες ομαδοποιούνται σύμφωνα με τους στρατηγικούς σκοπούς.

2.1.1. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 1

Διαχείριση της λειτουργίας και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων

2.1.1.1. Eurodac- Συντήρηση DubliNet

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

- συνεχής παρακολούθηση της λειτουργίας και των υποσυστημάτων του συστήματος (δηλαδή παρακολούθηση της κατάστασης λειτουργίας του βασικού συστήματος Eurodac, συνδεσιμότητα και εργασίες χρηστών, παρακολούθηση της λειτουργίας του DubliNet)·
- επικοινωνία/αλληλεπίδραση με την κοινότητα τελικών χρηστών προκειμένου να βελτιωθούν και να σταθεροποιηθούν οι εργασίες και να παρέχεται στήριξη στους χρήστες·
- υποστήριξη τρίτου επιπέδου στους χρήστες·
- παροχή και υποστήριξη πιστοποιητικών κρυπτογράφησης για ασφαλείς επικοινωνίες·
- χρήση και συντήρηση λειτουργικών εργαλείων για την υποστήριξη των ανωτέρω στόχων·
- διαρκής παρακολούθηση των αποθεμάτων και υποσυστημάτων ώστε να διασφαλίζεται ότι η κατάστασή τους τηρείται συνεχώς επικαιροποιημένη και ότι υποστηρίζονται συνεχώς από τους προμηθευτές (ανανέωση αδειών, επιτόπιες επιδιορθώσεις κ.λπ. στο πλαίσιο της τροποποιητικής συντήρησης)·
- υλοποίηση μικρότερων/επείγουσας σημασίας αναβαθμίσεων ή τεχνικών αλλαγών ως αποτέλεσμα της διορθωτικής ή τροποποιητικής συντήρησης των συστημάτων και άλλων εργασιών έκτακτης ανάγκης·
- υλοποίηση επείγουσας σημασίας αναβαθμίσεων ως αποτέλεσμα της τροποποιητικής συντήρησης των συστημάτων και λόγω των καθυστερήσεων που σημειώνονται κατά την έγκριση της αναμενόμενης νέας νομοθεσίας·
- διαχείριση της αλληλεπίδρασης με τον ανάδοχο της ΣΚΛ και συμβατική παρακολούθηση για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων/καθηκόντων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παρέχει στα κράτη μέλη λειτουργικό σύστημα που θα ανταποκρίνεται στις υπηρεσιακές του ανάγκες.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- απροσδόκητη αύξηση των δεδομένων που διακινούνται στο Eurodac (λόγω έκτακτων συνθηκών) αυξάνει τον κίνδυνο αστάθειας και ασκεί πιέσεις στους πόρους (ανθρώπινοι πόροι, χρήση τεχνικού περιβάλλοντος, χρονικοί περιορισμοί) λόγω των απρόβλεπτων τεχνικών μέτρων που λαμβάνονται για τον μετριασμό του προβλήματος·
- προβλήματα με τον διαθέσιμο χώρο αποθήκευσης στα κέντρα δεδομένων υπονομεύουν την ομαλή εκτέλεση των εργασιών (π.χ. φαινόμενα υπερθέρμανσης εντός των ικριωμάτων (racks) λόγω έλλειψης χώρου αποθήκευσης, η προσθήκη υποδομών είναι δύσκολη όταν προκύπτουν προβλήματα λόγω της περιορισμένης χωρητικότητας)·
- αύξηση του κόστους συντήρησης λόγω της καθυστερημένης έγκρισης των νομικών βάσεων που απαιτούνται για τις προγραμματισμένες αναβαθμίσεις των συστημάτων·
- αύξηση του κόστους συντήρησης λόγω μη προγραμματισμένων αναβαθμίσεων που συνδέονται με τις κοινοποιήσεις για τη «Λήξη υποστήριξης» και τη «Λήξη ζωής» των υποσυστημάτων του Eurodac.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος/οι	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού.	Διατήρηση βέλτιστης λειτουργίας του Eurodac και του Dublinet.	Λειτουργία του Dublinet σύμφωνα με τις απαιτήσεις (σταθερή λειτουργία όπως προβλέπεται στις ΣΕΥ) Διαρκής κάλυψη του Eurodac από την τεχνική υποστήριξη που διασφαλίζουν οι προμηθευτές του.	Τα ΚΜ χρησιμοποιούν τις αξιόπιστες υπηρεσίες του συστήματος Eurodac και του ασφαλούς και αξιόπιστου δικτύου επικοινωνίας του Dublinet.	Συμμόρφωση με τη ΣΕΥ του Eurodac, του Dublinet και με τους σχετικούς εταιρικούς ΒΔΑ του Eurodac	Εκπλήρωση των πρότυπων και των ειδικών ΣΕΥ του Eurodac και του Dublinet κατά 100 % .	Εκθέσεις για τις επιδόσεις του συστήματος (βάσει των λειτουργικών εργαλείων και των παραγόμενων στατιστικών στοιχείων της ΣΕΥ)	PSU

2.1.1.2. Συντήρηση VIS/BMS

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Να διασφαλιστούν η ποιότητα και υλοποίηση των συμβατικών παραδοτέων της σύμβασης-πλαίσιο για τη ΣΚΛ και να διασφαλιστεί η αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών συντήρησης σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης-πλαίσιο μέσω:

- της επισκευαστικής συντήρησης: διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση αλλαγών·
- της τροποποιητικής συντήρησης: παρακολουθούνται τα υποσυστήματα και λαμβάνονται μέτρα που προλαμβάνουν την απαξίωσή τους ώστε το VIS/BMS να είναι πάντα συμβατό με τεχνολογίες αιχμής και να παρέχεται στήριξη από κατασκευαστές και/ή επεξεργαστές υποσυστημάτων·
- της ολοκληρωμένης συντήρησης: με βάση την τεχνογνωσία και τις αναβαθμίσεις που έχουν προσδιοριστεί, τα υποσυστήματα του VIS/BMS βελτιώνονται για να διασφαλιστεί η καλύτερη δυνατή απόδοσή τους.
- της προληπτικής συντήρησης: με βάση την παρατήρηση της λειτουργίας του συστήματος, στο SIS II εκτελούνται αλλαγές προκειμένου να μην προκληθεί συμβάν από πηγές προβλημάτων που έχουν ήδη εντοπιστεί.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Ο Οργανισμός θα προσφέρει στα κράτη μέλη συστήματα VIS/BMS που λειτουργούν σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο VIS/BMS και τη συναφθείσα ΣΕΥ.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

Να διασφαλιστεί ότι οι αλλαγές στο VIS/BMS που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων συντήρησης ενσωματώνονται ορθά στον συνολικό χάρτη πορείας VIS/BMS και διατίθενται εγκαίρως σε χρήση ώστε το σύστημα να αποδίδει σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο VIS/BMS και τη συναφθείσα ΣΕΥ.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος/οι	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Να διασφαλιστεί ότι το VIS/BMS λειτουργεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις για τη διαθεσιμότητα/τις επιδόσεις και ότι τα συμβάντα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τα πρότυπα ITSM και τη ΣΕΥ που έχει συναφθεί με τους τελικούς χρήστες. Με τη βοήθεια της τροποποιητικής συντήρησης, να διασφαλιστεί ότι το VIS/BMS καλύπτεται από τη στήριξη των κατασκευαστών.	Το VIS/BMS λειτουργεί σύμφωνα με τη ΣΕΥ	Το VIS/BMS λειτουργεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις. Τα συμβάντα που εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων αντιμετωπίζονται εγκαίρως ώστε οι επιδόσεις να ανταποκρίνονται στη συμφωνία του επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει συναφθεί με τους τελικούς χρήστες.	Συμμόρφωση με τη ΣΕΥ του VIS/BMS	Οι δραστηριότητες συντήρησης του VIS/BMS έχουν ως αποτέλεσμα το σύστημα να λειτουργεί σύμφωνα με τη ΣΕΥ· υλοποιούνται εκ προτέρων βελτιωτικές παρεμβάσεις και αποτρέπεται η εκδήλωση συμβάντων. (Βλ. παράρτημα XI).	Τακτικές εκθέσεις για τη λειτουργία και τη συντήρηση των συστημάτων, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται οι εκθέσεις για τη ΣΕΥ και οι μηνιαίες εκθέσεις εξυπηρέτησης.	PSU

2.1.1.3. Συντήρηση του SIS

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- επιδιορθωτική συντήρηση: διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση αλλαγών, διαχείριση νέων εκδόσεων·
- τροποποιητική συντήρηση: παρακολουθούνται τα υποσυστήματα και λαμβάνονται μέτρα που προλαμβάνουν την απαξίωσή τους ώστε το SIS να είναι πάντα συμβατό με τεχνολογίες αιχμής και να παρέχεται στήριξη από κατασκευαστές και/ή επεξεργαστές υποσυστημάτων·
- χρήση και συντήρηση λειτουργικών εργαλείων που εξυπηρετούν τους ανωτέρω στόχους/τα ανωτέρω καθήκοντα·
- διαρκής παρακολούθηση των αποθεμάτων και υποσυστημάτων ώστε να διασφαλίζεται ότι η κατάστασή τους τηρείται συνεχώς επικαιροποιημένη και ότι υποστηρίζονται συνεχώς από τους προμηθευτές (ανανέωση αδειών, εγκατάσταση λογισμικού διόρθωσης σφαλμάτων κ.λπ.)·
- διαχείριση της επικοινωνίας με τον ανάδοχο της ΣΚΛ και συμβατική παρακολούθηση για την επίτευξη των ανωτέρω σκοπών/καθηκόντων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Το βασικό σύστημα SIS είναι διαθέσιμο σε 24ωρη βάση σύμφωνα με τις ΣΕΥ.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

Η καθιέρωση νέας βιομετρικής τεχνολογίας μπορεί να συνιστά πρόκληση για την επίλυση συμβάντων και προβλημάτων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος/οι	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Να διασφαλιστεί η διαθεσιμότητα του συστήματος σε 24ωρη βάση	Το κεντρικό σύστημα SIS είναι διαθέσιμο σε 24ωρη βάση σύμφωνα με τις ΣΕΥ (διαθεσιμότητα, απόδοση κ.λπ.).	Το σύστημα SIS είναι διαθέσιμο, σύμφωνα με τις ΣΕΥ, εντός του 2021.	Συμμόρφωση με τη ΣΕΥ του SIS και με τους εταιρικούς ΒΔΑ που αφορούν το SIS.	Εκπλήρωση των πρότυπων και των ειδικών ΣΕΥ του SIS κατά 100 % (βλ. παράρτημα XI).	Εσωτερικά δεδομένα του SIS Δεδομένα γραφείου υποστήριξης Διατίθενται δεδομένα του δευτέρου επιπέδου υποστήριξης του eu-LISA Τακτικές εκθέσεις για τη λειτουργία και τη συντήρηση του συστήματος.	PSU

2.1.1.4. Συντήρηση του ΑΣΑΔΑ του SIS

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- επιδιορθωτική συντήρηση: διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση αλλαγών, διαχείριση νέων εκδόσεων·
- τροποποιητική συντήρηση: παρακολουθούνται τα υποσυστήματα και λαμβάνονται μέτρα που προλαμβάνουν την απαξίωσή τους ώστε το ΑΣΑΔΑ του SIS να είναι πάντα συμβατό με τεχνολογίες αιχμής και να παρέχεται στήριξη από κατασκευαστές και/ή επεξεργαστές υποσυστημάτων· πραγματοποιούνται αναβαθμίσεις·
- χρήση και συντήρηση λειτουργικών εργαλείων που εξυπηρετούν τους ανωτέρω στόχους/τα ανωτέρω καθήκοντα·
- διαρκής παρακολούθηση των αποθεμάτων και υποσυστημάτων ώστε να διασφαλίζεται ότι η κατάστασή τους τηρείται συνεχώς επικαιροποιημένη και ότι υποστηρίζονται συνεχώς από τους προμηθευτές (ανανέωση αδειών, εγκατάσταση λογισμικού διόρθωσης σφαλμάτων κ.λπ.)·
- διαχείριση της επικοινωνίας με τον ανάδοχο της ΣΚΛ και συμβατική παρακολούθηση για την επίτευξη των ανωτέρω σκοπών/καθηκόντων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Το βασικό σύστημα SIS είναι διαθέσιμο σε 24ωρη βάση σύμφωνα με τις ΣΕΥ.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

Η καθιέρωση νέας βιομετρικής τεχνολογίας μπορεί να συνιστά πρόκληση για την επίλυση συμβάντων και προβλημάτων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-ατα δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος/οι	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Να διασφαλιστεί η διαθεσιμότητα του συστήματος σε 24ωρη βάση.	Να διασφαλιστεί ότι το ΑΣΑΔΑ του SIS II είναι διαθέσιμο σε 24ωρη βάση σύμφωνα με τις ΣΕΥ (διαθεσιμότητα, απόδοση).	Το ΑΣΑΔΑ του SIS είναι διαθέσιμο και σύμφωνα με τις ΣΕΥ το 2021.	Συμμόρφωση με τη ΣΕΥ του SIS.	Εκπλήρωση των πρότυπων και των ειδικών ΣΕΥ του SIS κατά 100 % (βλ. παράρτημα XI).	Εσωτερικά δεδομένα του SIS Δεδομένα γραφείου υποστήριξης Διατίθενται δεδομένα του δευτέρου επιπέδου υποστήριξης του eu-LISA.	PSU

2.1.1.5. Στήριξη στα κράτη μέλη για το SIS

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- παροχή συνεχούς στήριξης στα κράτη μέλη κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης της αρτιότητας των επιμέρους εθνικών συστημάτων τους·
- πραγματοποίηση εκστρατειών δοκιμής και αξιολόγησης της αρτιότητας.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- τα εθνικά συστήματα των κρατών μελών λειτουργούν κανονικά·
- συνολικά, η λειτουργία των συστημάτων των κρατών μελών δεν επηρεάζεται από προβλήματα που αντιμετωπίζουν τα συστήματα άλλων κρατών μελών·
- υποψήφια νέα κράτη μέλη μπορούν να ενταχθούν ομαλά στην κοινότητα του SIS·
- συμμόρφωση με το έγγραφο ελέγχου διεπαφής (ICD) και με τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές των εθνικών συστημάτων.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- αυξημένη πολυπλοκότητα λόγω της ενσωμάτωσης βιομετρικών τεχνολογιών στο σύστημα·
- αυξημένη πολυπλοκότητα λόγω των πρωτοβουλιών για τη διαλειτουργικότητα·
- αλληλεπικάλυψη με άλλες δραστηριότητες έργων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος/οι	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Να διασφαλιστεί ότι τα εθνικά συστήματα είναι έτοιμα για να λειτουργήσουν στο κεντρικό σύστημα.	Εκθέσεις δοκιμών για διαφορετικά ενδιαφερόμενα μέρη που επιβεβαιώνουν την ετοιμότητα λειτουργίας των συστημάτων των κρατών μελών εντός του κεντρικού συστήματος πληροφοριών Σένγκεν (CSIS). Η ένταξη νέων ΚΜ στο SIS είναι εφικτή ανά πάσα στιγμή.	Αποτελεσματική στήριξη εθνικών συστημάτων	Ποιότητα και χρόνος ενσωμάτωσης των κρατών μελών. Τήρηση του σχεδίου δοκιμών των κρατών μελών.	Τα εθνικά συστήματα των κρατών μελών δεν παρουσιάζουν καμία απόκλιση από το σχέδιο δοκιμών.	Δεδομένα SIS. Λειτουργικά δεδομένα και δεδομένα δοκιμών. Πληροφορίες από νέα κράτη μέλη (αν υπάρχουν).	TTU

2.1.1.6. Έκτακτες αναβαθμίσεις SIS

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Οι κύριες δράσεις ή τα κύρια καθήκοντα είναι αποτέλεσμα των αλλαγών που ζητούνται.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Βελτιώνονται οι ικανότητες του SIS στον τομέα της επιβολής του νόμου και των ελέγχων των συνόρων μέσω της προσθήκης επιλεγμένων λειτουργικών δυνατοτήτων.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

Κίνδυνοι που εγκυμονούν οι έκτακτες δραστηριότητες: επιπτώσεις στον συνολικό προγραμματισμό.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Να διασφαλιστεί η συστηματική και ορθή διαχείριση όλων των αναγκαίων έκτακτων αναβαθμίσεων του συστήματος.	Στο SIS θα υλοποιηθούν οι αλλαγές που έχουν οριστεί από την κοινότητα των χρηστών.	Νέα έκδοση του κεντρικού συστήματος του SIS	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	PSU

2.1.1.7. Συντήρηση του ΣΕΕ

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- Συνεχής παρακολούθηση της λειτουργίας και των υποσυστημάτων του συστήματος·
- επικοινωνία/αλληλεπίδραση με την κοινότητα τελικών χρηστών προκειμένου να βελτιωθούν και να σταθεροποιηθούν οι εργασίες και να παρέχεται στήριξη στους χρήστες·
- παροχή στήριξης τρίτου επιπέδου/διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση αλλαγών στη λειτουργία και εκπλήρωση αιτημάτων·
- χρήση και συντήρηση λειτουργικών εργαλείων που εξυπηρετούν τους ανωτέρω στόχους/τα ανωτέρω καθήκοντα·
- διαρκής παρακολούθηση των αποθεμάτων και υποσυστημάτων του συστήματος ώστε να διασφαλίζεται ότι η κατάστασή τους τηρείται συνεχώς επικαιροποιημένη και ότι υποστηρίζονται συνεχώς από τους προμηθευτές (ανανέωση αδειών, εγκατάσταση λογισμικού διόρθωσης σφαλμάτων κ.λπ. στο πλαίσιο της τροποποιητικής συντήρησης)·
- υλοποίηση επείγουσας σημασίας τεχνικών αναβαθμίσεων και παρεμβάσεων που προκύπτουν από την επισκευαστική συντήρηση και καταστάσεις έκτακτης λειτουργίας·
- διαχείριση της επικοινωνίας με τον ανάδοχο της ΣΚΛ και συμβατική παρακολούθηση για την επίτευξη των ανωτέρω σκοπών/καθηκόντων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Ο Οργανισμός θα προσφέρει στα κράτη μέλη λειτουργικό ΣΕΕ σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο για το ΣΕΕ και τη συναφθείσα ΣΕΥ.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- αλληλεξάρτηση με άλλες δραστηριότητες που εντάσσονται στο πλαίσιο της εφαρμογής της ΣΕΕ, όπως π.χ. η ύπαρξη υποδομών κοινής χρήσης (CSI), η αναβάθμιση των δικτύων και οι δραστηριότητες αναμόρφωσης των ήδη υφιστάμενων συστημάτων (VIS)·
- αργαστή συνεργασία με τα ΚΜ, καθώς η υλοποίηση των εθνικών συστημάτων πρέπει να είναι συγχρονισμένη·
- πιθανός αντίκτυπος στην υλοποίηση άλλων πρωτοβουλιών ή τακτικών δραστηριοτήτων λόγω περιορισμένων εσωτερικών πόρων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-ατα δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Να διασφαλιστεί ότι το ΣΕΕ λειτουργεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις και ότι τα συμβάντα αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά.	Το κεντρικό σύστημα ΣΕΕ λειτουργεί σύμφωνα με τη ΣΕΥ.	Το ΣΕΕ συμπεριφέρεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τα συμβάντα που αποτρέπουν την ορθή λειτουργία του συστήματος προλαμβάνονται.	Συμμόρφωση με τη ΣΕΥ του ΣΕΕ.	Εκπλήρωση των πρότυπων και των ειδικών ΣΕΥ του ΣΕΕ κατά 100 %.	Τακτικές εκθέσεις για τη λειτουργία και τη συντήρηση του συστήματος	PPU

2.1.1.8. Συντήρηση CSI

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- συνεχής στήριξη προς τη δέσμη εργασιών «CSI Programme Office» και συνολική στήριξη προς τις πρωτοβουλίες για τα τεχνολογικά συστήματα των υποδομών κοινής χρήσης (CSI)·
- τακτική παρακολούθηση, μεταξύ άλλων επικαιροποίηση της κατάστασης των στοιχείων που διαχειρίζονται οι οργανισμοί ΤΠΕ, μέσω της διαχείρισης συμβάντων/προβλημάτων/αλλαγών και αιτημάτων·
- χρήση λογισμικού διόρθωσης σφαλμάτων σε τεχνικό επίπεδο και επίπεδο ασφάλειας·
- υλοποίηση επισκευαστικής συντήρησης·
- δέσμη εργασιών για την αναβάθμιση/συντήρηση.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- οι υποδομές κοινής χρήσης είναι διαθέσιμες και λειτουργούν σύμφωνα με τη ΣΕΥ·
- οι υποδομές κοινής χρήσης ακολουθούν την εξέλιξη των αποδοτικών από πλευράς κόστους τεχνολογικών συστημάτων·
- οι δραστηριότητες που αφορούν τις επιμερισμένες υπηρεσίες (δηλ. τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται για την ασφάλεια των εφαρμογών, η κοινή παρακολούθηση) και παρέχονται εκτός των συμβάσεων των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων διατηρούνται/υποστηρίζονται μέσω της ενιαίας σύμβασης για τη συντήρηση σε κατάσταση λειτουργίας (ΣΚΛ).

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

Να συναφθεί κατάλληλη συμφωνία επιχειρησιακού επιπέδου μεταξύ των αναδόχων των υποδομών κοινής χρήσης και των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων με σκοπό την ορθή διαχείριση της σχέσης και των αρμοδιοτήτων σε επίπεδο διαχείρισης υποδομών.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Εκ των προτέρων εντοπισμός στοιχείων που διαχειρίζονται οι οργανισμοί ΤΠΕ λόγω της λήξης της περιόδου υποστήριξης. Όλα τα στοιχεία που διαχειρίζονται οι οργανισμοί ΤΠΕ υποστηρίζονται δεόντως από τους προμηθευτές και καλύπτονται από επιμερισμένη πλατφόρμα που ακολουθεί την εξέλιξη αποδοτικών από πλευράς κόστους τεχνολογικών συστημάτων.	Διαρκής συντήρηση των υποδομών κοινής χρήσης σύμφωνα με τα αποθέματα υποδομών και τον κατάλογο υπηρεσιών των υποδομών κοινής χρήσης. Αναβάθμιση ή αντικατάσταση των σχετικών υποσυστημάτων που έχουν χαρακτηριστεί ως «μη αποτελεσματικά» ή «απαρχαιωμένα».	Υποχρεωτική συντήρηση στο πλαίσιο της ΣΠ για τις υποδομές κοινής χρήσης, καθώς και διαχείριση προγραμμάτων. Οι πλατφόρμες είναι εναρμονισμένες με τις απαιτήσεις των κοινών υπηρεσιακών συστημάτων μέσω αποδοτικών από πλευράς κόστους, αξιόπιστων και αυτοματοποιημένων τεχνολογικών υποδομών.	Συμμόρφωση με τις ΣΕΥ συντήρησης Δείκτες απόδοσης βασικών υπηρεσιακών συστημάτων	100% συμμόρφωση	Μέτρηση του ΒΔΑ μέσω του εργαλείου ITSM. Παρακολούθηση της διαθεσιμότητας βασικών υπηρεσιακών συστημάτων.	IMU

2.1.1.9. Συντονισμός διαχείρισης λειτουργίας/καθημερινής διαχείρισης συστημάτων και επιμερισμένα καθήκοντα

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- συντονισμός δραστηριοτήτων λειτουργίας·
- διαχείριση αλλαγών·
- διαχείριση σταθμών εργασίας τελικών χρηστών·

- διαχείριση αντιγράφων ασφαλείας·
- καθημερινή διαχείριση συστημάτων, αντιμετώπιση συμβάντων και προβλημάτων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Όλες οι λειτουργίες διαχείρισης των συστημάτων παρέχουν τις αναγκαίες αξιόπιστες και διαθέσιμες (σύμφωνα με τις ισχύουσες ΣΕΥ) υπηρεσίες στα βασικά υπηρεσιακά συστήματα και στις υποδομές κοινής χρήσης.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

Να διασφαλιστεί ότι όλες οι υπηρεσίες παρέχονται σύμφωνα με τις υπηρεσιακές προσδοκίες και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Ορθή συντήρηση, εγκατάσταση και παρακολούθηση των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων που διαχειρίζεται ο eu-LISA προκειμένου να διασφαλιστεί η ασφάλεια και η αξιοπιστία των υποδομών.	Ασφαλής και αξιόπιστη λειτουργική διαχείριση των κεντρικών υπηρεσιακών συστημάτων (βασικά υπηρεσιακά συστήματα).	Τόσο τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα όσο και τα κράτη μέλη βασίζονται σε αξιόπιστες υποδομές όπως προβλέπεται στις συναφθείσες ΣΕΥ.	Συμμόρφωση προς τις ΣΕΥ των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων και των υποδομών κοινής χρήσης.	Το σύνολο των υποδομών των συστημάτων λειτουργούν σύμφωνα με τις ειδικές υπηρεσίες που παρέχουν και τις ΣΕΥ, όπως ορίζονται στον κατάλογο υπηρεσιών και στη διαδικασία διαχείρισης επιπέδου εξυπηρέτησης του eu-LISA.	Εκθέσεις για το SM9 της ITSM	IMU

2.1.1.10. Αλληλουχία αρχιτεκτονικής επιχειρήσεων - καθιέρωση αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- καθορισμός συγκεκριμένης αρχιτεκτονικής για τη διαλειτουργικότητα·
- καθορισμός των βασικών στοιχείων της διαλειτουργικότητας·
- συλλογή διαθέσιμων απαιτήσεων και δημιουργία καταλόγου απαιτήσεων για τη διαλειτουργικότητα·

- καθιέρωση διαγραμμάτων με ροές δεδομένων, υπηρεσιακών καθηκόντων και σύνδεση μεταξύ τους τόσο για τα υφιστάμενα όσο για τα μελλοντικά λειτουργικά συστήματα, αναγκαία στοιχεία για τη μοντελοποίηση της διαλειτουργικότητας που βασίζεται στην ευρωπαϊκή αρχιτεκτονική αναφοράς για τη διαλειτουργικότητα και σε άλλα πλαίσια·
- καθιέρωση εννοιολογικού διαγράμματος δεδομένων για το προβλεπόμενο χαρτοφυλάκιο συστημάτων στον eu-LISA·
- καθιέρωση μήτρας εφαρμογών /δεδομένων για τη μελλοντική κατάσταση των εργασιών προκειμένου να ολοκληρωθεί η αντιστοίχιση μεταξύ υπηρεσιακών καθηκόντων/εφαρμογών και των αναγκών σε δεδομένα, η οποία λειτουργεί ως βασικό σημείο αφετηρίας για τη στήριξη της διαλειτουργικότητας·
- καθορισμός και καταγραφή πληροφοριών που θα ανταλλάσσονται στο μέλλον με βάση τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας·
- καθιέρωση παραδειγμάτων και προτύπων διαλειτουργικότητας που θα χρησιμοποιούνται κατά την ανάπτυξη νέων συστημάτων και την εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων ώστε να διασφαλιστεί ότι τα συστήματα αυτά βασίζονται σε παραδείγματα και πρότυπα που χρησιμοποιούνται ευρέως/βασίζονται σε βέλτιστες πρακτικές εκτός του eu-LISA.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Λειτουργικά οφέλη:

- αυξάνονται η αποδοτικότητα και η αποτελεσματικότητα·
- συντομεύεται ο χρόνος παράδοσης και ο χρόνος κύκλου·
- βελτιώνονται οι υπηρεσιακές διαδικασίες, μέθοδοι και αποδόσεις·

Οφέλη για τις υποδομές ΤΠ:

- αυξάνεται η διαλειτουργικότητα και η ενοποίηση των υποδομών·
- αυξάνονται οι δυνατότητες επαναχρησιμοποίησης·
- αυξάνεται η τυποποίηση·
- μειώνονται τα απόβλητα και τα περιττά στοιχεία·
- μειώνεται το κόστος των ΤΠ·
- βελτιώνεται η χρήση και επιτυγχάνονται οφέλη για τα συστήματα ΤΠ·
- υποστηρίζεται η εγκατάσταση, η ενεργοποίηση και η ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων·
- αυξάνονται η σταθερότητα, η ασφάλεια και η ευελιξία·
- βελτιώνονται η ταχύτητα, η ευελιξία και η ανταπόκριση των συστημάτων.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

Δεν αναμένονται σημαντικές προκλήσεις στο σημείο αυτό.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-ατα δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Καθορισμός της μελλοντικής αρχιτεκτονικής για τη διαλειτουργικότητα στον Οργανισμό (τόσο για τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα όσο και για τα εταιρικά συστήματα ΤΠ).	Επεξεργασία και έγκριση της επιθυμητής αρχιτεκτονικής για τη διαλειτουργικότητα μελλοντικών συστημάτων. Καθορισμός παραδειγμάτων και προτύπων για τη διαλειτουργικότητα. Διαμόρφωση οντότητας δεδομένων/υπηρεσιακού καθήκοντος. Ανάπτυξη μήτρας ανταλλαγής πληροφοριών. Αύξηση επιπέδου εταιρικής ωρίμασης.	Προσδιορισμός των βασικών στοιχείων της διαλειτουργικότητας, καταλόγου απαιτήσεων για τη διαλειτουργικότητα, μήτρας εφαρμογών/δεδομένων για την αντιστοίχιση μεταξύ υπηρεσιακών καθηκόντων/εφαρμογών, καθώς και των αναγκών σε δεδομένα, των τάσεων και των προτύπων για τα υφιστάμενα και τα νέα συστήματα.	Υλοποίηση σταδίου 3: Επιχειρησιακή αρχιτεκτονική-επιχειρησιακή αλληλουχία.	100% συμμόρφωση	Υποβολή εκθέσεων στην επιτροπή επανεξέτασης της αρχιτεκτονικής και στην επιτροπή διαχείρισης.	PSU

2.1.1.11. Λειτουργικές δραστηριότητες και αναβαθμίσεις/βελτιώσεις της ΚΜ και της ΕΚΜ

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η παρούσα δραστηριότητα περιλαμβάνει την καθημερινή λειτουργία των κέντρων δεδομένων (ΚΔ).

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Αξιόπιστες και πολύ ευέλικτες υπηρεσίες κέντρου δεδομένων.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

Δεν εντοπίστηκαν σημαντικοί κίνδυνοι.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-ατα δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Βελτίωση της συνολικής απόδοσης των υπηρεσιών και βελτιστοποίηση του κόστους και των κινδύνων.	Λειτουργική ενοποίηση της τεχνολογίας πληροφοριών και των κλάδων διαχείρισης εγκαταστάσεων προκειμένου να συγκεντρωθούν σε κεντρικό επίπεδο η παρακολούθηση, η διαχείριση και ο έξυπνος σχεδιασμός ικανοτήτων όλων των κρίσιμων συστημάτων των κέντρων δεδομένων (ΚΔ).	Τα ΚΔ είναι έτοιμα και λειτουργούν	Διαθεσιμότητα των υπηρεσιών ΚΔ	Όλες οι υπηρεσίες είναι διαθέσιμες σε 24ωρη βάση	Εκθέσεις για το SM9 της ITSM	IMU

2.1.1.12. Δραστηριότητες διαχείρισης νέων εκδόσεων και ανάπτυξης

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Διαχείριση των νέων εκδόσεων και της εγκατάστασης όλων των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων, μεταξύ άλλων συντονισμός και παρακολούθηση όλων των δραστηριοτήτων που συνδέονται με όλα τα στάδια της διαδικασίας: σχεδιασμός, κατασκευή, δοκιμές και έγκριση, εγκατάσταση, έλεγχος και περάτωση. Οι δραστηριότητες αυτές περιλαμβάνουν τις εξής εργασίες:

- προσδιορισμός και έγκριση των σχεδίων διαχείρισης των νέων εκδόσεων και της εγκατάστασης·
- διασφάλιση της ακεραιότητας των πακέτων νέων εκδόσεων και δοκιμή τους·
- διασφάλιση της δυνατότητας εγκατάστασης των πακέτων νέων εκδόσεων και της δυνατότητας επαναφοράς στην προηγούμενη έκδοση·
- καταγραφή και διαχείριση κινδύνων, προβλημάτων και διδαγμάτων που αντλήθηκαν και λήψη διορθωτικών μέτρων·
- διασφάλιση της μεταφοράς δεξιοτήτων και γνώσεων στις λειτουργίες και στους χρήστες.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Ο Οργανισμός επιφέρει τεχνικές και υπηρεσιακές αλλαγές ελαχιστοποιώντας τους κινδύνους και παρέχει στα κράτη μέλη εφαρμογές που λειτουργούν ανάλογα με τις υπηρεσιακές τους ανάγκες. Επίσης, βελτιώνει τη συνεκτικότητα της μεθόδου υλοποίησης όλων των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

Να διασφαλιστεί ότι οι αλλαγές που απαιτούνται μέσω των δραστηριοτήτων συντήρησης συμπεριλαμβάνονται δεόντως στον συνολικό χάρτη πορείας και εγκαθίστανται εγκαίρως ώστε το σύστημα να λειτουργεί σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Να προσδιοριστούν και να εγκριθούν τα σχέδια νέων εκδόσεων και εγκατάστασης και να παραδοθούν επισημώς οι νέες, τροποποιημένες υπηρεσίες ή να αποσυρθούν οι καταργηθείσες υπηρεσίες.	Σχεδιασμός, καθορισμός, δοκιμή και υλοποίηση νέων εκδόσεων στην παραγωγή για όλα τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα.	Βελτίωση του συντονισμού και της παρακολούθησης όλων των δραστηριοτήτων που συνδέονται με την διαχείριση των νέων εκδόσεων και της εγκατάστασης σε όλα τα στάδια: σχεδιασμός, κατασκευή, δοκιμή και έγκριση, εγκατάσταση, έλεγχος και περάτωση.	Παράδοση των σχεδίων νέων εκδόσεων. Υλοποίηση των νέων εκδόσεων για τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα.	Δημιουργία και έγκριση των σχεδίων νέων εκδόσεων το 1ο τρίμηνο. Εγκατάσταση νέων εκδόσεων σύμφωνα με τα σχέδια νέων εκδόσεων.	Εγκριθέντα σχέδια νέων εκδόσεων	ΤΤΥ

2.1.1.13. Διαχείριση αδειών χρήσης

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Διασφαλίζεται ότι η διαχείριση των αδειών χρήσης που χρησιμοποιούνται στον eu-LISA γίνεται σε κεντρικό επίπεδο και ότι οι ημερομηνίες ανανέωσης της υποστήριξης είναι εναρμονισμένες όποτε είναι δυνατόν.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Όταν η διαχείριση των αδειών χρήσης καλύπτεται από ενιαία σύμβαση υπάρχει το πλεονέκτημα της διαπραγμάτευσης τιμών (η σύμβαση ULM με την Oracle αποτελεί αντικείμενο διαπραγμάτευσης σε επίπεδο Επιτροπής).

Η εναρμόνιση των ημερομηνιών ανανέωσης μειώνει τον αριθμό των διαδικασιών ανανέωσης.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

Η αντικατάσταση των πολλαπλών συμβάσεων από μία κεντρική σύμβαση προϋποθέτει τη συμμετοχή πολλών αναδόχων που δραστηριοποιούνται υπό διαφορετικούς όρους.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Παρακολούθηση των διαφόρων αδειών που χρησιμοποιούνται στον eu-LISA.	Συνεχής υποστήριξη των αδειών χρήσης που χρησιμοποιούνται από τον eu-LISA (για τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα και τα επιμερισμένα έργα).	Οι άδειες χρήσης που χρησιμοποιούνται στον eu-LISA υποστηρίζονται σύμφωνα με τη ΣΕΥ που απαιτεί το εκάστοτε βασικό υπηρεσιακό σύστημα.	Αριθμός αδειών χρήσης των οποίων η σύμβαση υποστήριξης τελεί υπό κεντρική διαχείριση	Oracle (50%) Λογισμικό εφεδρικής αποθήκευσης (50%) Λειτουργικό σύστημα Linux (20%)	Συμβάσεις για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα Σύμβαση CSI	IMU

2.1.1.14. Καθημερινή διαχείριση της λειτουργίας της εφεδρικής κεντρικής μονάδας (ΕΚΜ)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- καθημερινή διαχείριση κέντρων δεδομένων·
- διαχείριση σχέσεων με τις αυστριακές αρχές·
- διαχείριση χωρητικότητας.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Τα κέντρα δεδομένων παρέχουν πολύ σημαντική υπηρεσία.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- καθυστερήσεις στην υλοποίηση των συστημάτων·
- περιορισμένη χωρητικότητα των κέντρων δεδομένων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-ατα δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Διάθεση και των δύο κέντρων δεδομένων σε πλήρη λειτουργία.	Συνεχής συντήρηση και παρακολούθηση της χωρητικότητας αμφότερων των κέντρων δεδομένων (ΚΔ και ΕΚΔ).	Τα κέντρα δεδομένων (ΕΚΔ) αποδίδουν σύμφωνα με τις απαιτήσεις, παρέχοντας στον Οργανισμό αυτήν την αναγκαία λειτουργική ικανότητα.	Διαθεσιμότητα των πόρων των κέντρων δεδομένων (ψύξη, ισχύς).	100% συμμόρφωση	Εργαλείο παρακολούθησης	IMU

2.1.1.15. Υποστήριξη πρώτου επιπέδου σε 24ωρη βάση για τη διαχείριση λειτουργία των συστημάτων – γραφείο υποστήριξης του eu-LISA

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Διαχείριση λειτουργίας 1ου επιπέδου και σε 24ωρη βάση των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων, η οποία περιλαμβάνει:

- την αποτελεσματική επικοινωνία με τα κράτη μέλη και άλλους ενδιαφερόμενους·
- τη διαχείριση εγγράφων για τη λειτουργία των συστημάτων με τα κράτη μέλη·
- τη διαχείριση και παρακολούθηση συμβάντων·
- τη συμμετοχή στη διαχείριση του κύκλου ζωής συμβάντων σύμφωνα με την πολιτική διαχείρισης συμβάντων του eu-LISA·
- τη διεκπεραίωση τυποποιημένων αιτημάτων σύμφωνα με την πολιτική εκπλήρωσης αιτημάτων του eu-LISA·
- την έγκαιρη παράδοση των συμφωνημένων εκθέσεων σύμφωνα με την πολιτική διαχείρισης επιπέδου εξυπηρέτησης του eu-LISA·
- τη συμβολή ανά τακτικά χρονικά διαστήματα στη διαχείριση γνώσεων, καθώς και στη βάση δεδομένων γνώσεων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Το γραφείο υποστήριξης του eu-LISA παρέχει τις απαραίτητες υπηρεσίες στους χρήστες των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων, στα κράτη μέλη και σε άλλους ενδιαφερόμενους.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

Να διασφαλιστεί ότι οι υπηρεσίες παρέχονται σύμφωνα με τους κανόνες και τις απαιτήσεις των υπηρεσιακών συστημάτων, καθώς και σύμφωνα με τις προσδοκίες των πελατών. Να διασφαλιστεί η επαρκής ποιότητα της καθημερινής επικοινωνίας με τους ενδιαφερομένους.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Να διατηρηθούν και να βελτιώνονται συνεχώς οι καθημερινές δραστηριότητες υποστήριξης και η ικανοποίηση των πελατών.	Αποδοτική και αποτελεσματική υποστήριξη πρώτου επιπέδου για τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα του eu-LISA και αξιόπιστη επικοινωνία με τους πελάτες και τους ενδιαφερόμενους του eu-LISA.	Οι χρήστες των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων και των κρατών μελών απολαμβάνουν αποδοτικές και αξιόπιστες πρώτου επιπέδου υπηρεσίες υποστήριξης και επικοινωνίας μέσω των συμφωνηθέντων διαύλων επικοινωνίας.	Δείκτες απόδοσης του γραφείου υποστήριξης. Ετήσια έρευνα ικανοποίησης πελατών.	Για τους δείκτες απόδοσης του γραφείου υποστήριξης: άνω του 80 % Για την ετήσια έρευνα ικανοποίησης πελατών: άνω του 80 %.	Οι εκθέσεις για τους δείκτες απόδοσης του γραφείου υποστήριξης Ετήσια έρευνα ικανοποίησης πελατών.	SOU

Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των υποδομών επικοινωνίας

2.1.1.16. Παροχή υπηρεσιών δικτύου και τακτική διαχείριση λειτουργίας των συμβάσεων για το δίκτυο επικοινωνίας (εκτέλεση προϋπολογισμού, αγορά, ανανέωση και διαχείριση συμβάσεων)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- διαχείριση λειτουργίας του τοπικού δικτύου των κεντρικών υπηρεσιακών συστημάτων·
- διαχείριση λειτουργίας του τοπικού δικτύου διαχείρισης (EUWS)·
- διαχείριση λειτουργίας δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης του SIS II·
- διαχείριση λειτουργίας δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης του VIS II·
- διαχείριση λειτουργίας των συστημάτων VIS Mail·
- διαχείριση λειτουργίας των συστημάτων SIS Mail·
- αναβάθμιση μεθόδων διαχείρισης δικτύου·
- αναβάθμιση αρχιτεκτονικής δικτύου.

Δραστηριότητες TESTA:

- εποπτεία, η οποία περιλαμβάνει την ανάλυση και τον έλεγχο των εκθέσεων για τη λειτουργία των συστημάτων, τη διοργάνωση τακτικών συσκέψεων σχετικά με τις εργασίες και δράσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τον πάροχο, τη διεκπεραίωση των αιτημάτων αλλαγής και των τεχνικών πτυχών των παραγγελιών υπηρεσιών·
- συντονισμός των σχέσεων μεταξύ κρατών μελών και του παρόχου: διατήρηση των καταλόγων επικοινωνίας στα κράτη μέλη και συντονισμός όλων των δραστηριοτήτων δικτύου που έχουν αντίκτυπο σε κράτος μέλος·
- πρόταση τεχνικών προδιαγραφών κατόπιν αιτήματος της Επιτροπής·
- προσδιορισμός, αξιολόγηση και υλοποίηση βελτιώσεων στις υπηρεσίες δικτύου (συνεχής βελτίωση).

Συνεχής δραστηριότητα που συνδέεται με τη μεταβίβαση συμβάσεων για το δίκτυο επικοινωνίας στον eu-LISA. Καλύπτει τις εξής εργασίες:

- επέκταση ή ανανέωση της υποστήριξης για τα υποσυστήματα SIRENE mail και VIS Mail·
- αγορά και ανανέωση των υποσυστημάτων δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης·
- συμβατική διαχείριση των ειδικών συμβάσεων TESTA-ng για τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας που διαχειρίζεται ο eu-LISA σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό του eu-LISA·
- συμβατική διαχείριση των συμβάσεων υποστήριξης των συστημάτων VIS και SIS Mail·
- συμβατική διαχείριση των συμβάσεων δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης των VIS και SIS·
- παροχή προδιαγραφών για την επέκταση των ειδικών συμβάσεων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Η επικοινωνιακή υποδομή και τα σχετικά συστήματα επικοινωνιών παρέχουν την αναγκαία εξυπηρέτηση στα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και στα κράτη μέλη.

Όσον αφορά τις συμβατικές πτυχές, ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα προσφέρει στα κράτη μέλη δίκτυο επικοινωνίας για τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας που διαχειρίζεται ο eu-LISA σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο και τη ΣΕΥ.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

Να διασφαλιστεί ότι οι υπηρεσίες παρέχονται σύμφωνα με τις υπηρεσιακές προσδοκίες και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-ατα δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Να συντηρούνται και να παρακολουθούνται τα δίκτυα που διαχειρίζεται ο eu-LISA προκειμένου να διασφαλιστούν η διαθεσιμότητα, η ασφάλεια και η αξιοπιστία του δικτύου επικοινωνίας. Όσον αφορά το SIRENE mail και το VIS Mail, όλα τα υποσυστήματα πρέπει να καλύπτονται από την υποστήριξη τρίτων και την υποστήριξη του κατασκευαστή.	Ασφαλές και αξιόπιστο δίκτυο επικοινωνίας, τα σχετικά συστήματα επικοινωνίας λειτουργούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις και η διαχείριση της συντήρησης συμμορφώνεται με τη ΣΕΥ.	Τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα και τα κράτη μέλη απολαμβάνουν αξιόπιστες υπηρεσίες από το δίκτυο επικοινωνίας, τα σχετικά συστήματα λειτουργούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις και η διαχείρισή τους προλαμβάνει την εκδήλωση προβλημάτων ώστε να αποδίδουν σύμφωνα με τη ΣΕΥ.	Συμμόρφωση με τις ΣΕΥ του δικτύου επικοινωνίας.	Οι υπηρεσίες του δικτύου επικοινωνίας είναι διαθέσιμες και αποδίδουν σύμφωνα με την ειδική ΣΕΕ του συστήματος, όπως παρουσιάζεται στην έγκυρη έκδοση του καταλόγου υπηρεσιών του eu-LISA.	Εκθέσεις για τις επιδόσεις των συστημάτων και τη ΣΕΥ.	IMU

2.1.1.17. Υποστήριξη δεύτερου επιπέδου σε 24ωρη βάση για τη διαχείριση της λειτουργίας των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Υποστήριξη δευτέρου επιπέδου σε 24ωρη βάση (εφαρμογές και βάσεις δεδομένων) για τη διαχείριση λειτουργίας όλων των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων, μεταξύ άλλων για τη διαχείριση συμβάντων, τη διαχείριση προβλημάτων, τη διαχείριση νέων εκδόσεων και αλλαγών (διάθεση προς χρήση των αιτημάτων αλλαγής και νέες εκδόσεις) και την τεχνική υποστήριξη έργων. Δραστηριότητες συντήρησης ώστε τα συστήματα να αποδίδουν σύμφωνα με τις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης, και με βάση τις αναμενόμενες βελτιώσεις και την πρόληψη των ατυχημάτων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα προσφέρει στα κράτη μέλη εφαρμογές σύμφωνα με τις υπηρεσιακές τους ανάγκες.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

Να διασφαλιστεί ότι οι τροποποιήσεις των εφαρμογών που απαιτούνται σύμφωνα με τις δραστηριότητες συντήρησης συμπεριλαμβάνονται δεόντως στον συνολικό χάρτη πορείας και εγκαθίστανται εγκαίρως ώστε το σύστημα να λειτουργεί σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Εξακρίβωση πηγής/ών	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Να διασφαλιστεί η αδιάλειπτη και ποιοτική λειτουργία των εφαρμογών στο δεύτερο επίπεδο και σε 24ωρη βάση κατά τη διαχείριση των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων.	Αδιάλειπτη και ποιοτική λειτουργία εφαρμογών σε δεύτερο επίπεδο και σε 24ωρη βάση κατά τη διαχείριση των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων.	Τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα και τα κράτη μέλη απολαμβάνουν αξιόπιστες υπηρεσίες στο επίπεδο των εφαρμογών και των βάσεων δεδομένων, μεταξύ άλλων.	Συμμόρφωση με τη λειτουργική συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης για τις εφαρμογές.	Οι δραστηριότητες συντήρησης έχουν ως αποτέλεσμα τα συστήματα να αποδίδουν σύμφωνα με τις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης, και με βάση τις αναμενόμενες βελτιώσεις και την πρόληψη των ατυχημάτων.	Εκθέσεις για τις επιδόσεις του συστήματος και τη ΣΕΥ.	SOU

Ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια

2.1.1.18. Παροχή της υπηρεσίας προστασίας και ασφάλειας των πληροφοριών για τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- Σχεδιασμός και υποβολή εκθέσεων
 - πολιτική, πρότυπα και καθοδήγηση σε θέματα ασφάλειας·
 - αρχιτεκτονική ασφάλειας·
 - ευαισθητοποίηση και κατάρτιση σε θέματα ασφάλειας·
 - υποβολή εκθέσεων και επικοινωνία·
- Προσδιορισμός
 - διαχείριση των κινδύνων ασφάλειας·

- ανάπτυξη μοντέλων για τις απειλές·
- πληροφορίες για απειλές·
- προσδιορισμός πόρων·
- Διασφάλιση
 - διενέργεια αξιολογήσεων και ελέγχων ασφάλειας·
 - διενέργεια αξιολογήσεων και ελέγχων ευπάθειας·
 - διεξαγωγή ασκήσεων ασφάλειας στον κυβερνοχώρο και συγκρότηση «Κόκκινης ομάδας» (Red Team)·
- Προστασία
 - διαχείριση ταυτότητας και πρόσβασης·
 - παραμετροποίηση ασφάλειας·
 - ασφάλεια δικτύου·
 - ανάπτυξη ασφαλών συστημάτων και ασφάλεια των εφαρμογών·
 - ασφάλεια των τελικών σημείων·
 - κρυπτογραφία και υποδομές δημόσιου κλειδιού (PKI)·
 - διαχείριση τεχνικής ευπάθειας·
- Εντοπισμός
 - παρακολούθηση συμβάντων και περιστατικών ασφάλειας·
- Ανταπόκριση
 - διαχείριση συμβάντων ασφάλειας·
 - ψηφιακή εγκληματολογική έρευνα·
- Ανάκτηση
 - διαχείριση αδιάλειπτης λειτουργίας ΤΠΕ.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- διαχείριση των κινδύνων ασφάλειας σε ικανοποιητικό επίπεδο·
- συμμόρφωση προς τις νομικές και υπηρεσιακές απαιτήσεις·
- ενίσχυση της εμπιστοσύνης των ενδιαφερομένων·
- ενίσχυση της φήμης του Οργανισμού ως αξιόπιστου και ασφαλούς θεματοφύλακα των ευαίσθητων πληροφοριών της ΕΕ όσον αφορά την εσωτερική ασφάλεια και τη διαχείριση των συνόρων.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- χαμηλή ιεράρχηση της δραστηριότητας σε σύγκριση με άλλα καθήκοντα·
- αύξηση της πολυπλοκότητας των δραστηριοτήτων των έργων και υπέρβαση των διαθέσιμων πόρων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Ενίσχυση των μέσων που χρησιμοποιούνται για την ασφάλεια των πληροφοριών στα συστήματα που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό.	Παροχή της υπηρεσίας προστασίας και ασφάλειας των πληροφοριών σύμφωνα με τη στρατηγική για την ασφάλεια και τη συνέχεια και σύμφωνα με τον κατάλογο υπηρεσιών.	Πολιτική ασφάλειας· διαχείριση κινδύνων ασφάλειας· σχέδια ασφάλειας· ευαισθητοποίηση και κατάρτιση σε θέματα ασφάλειας, αρχιτεκτονική ασφάλειας, αξιολογήσεις και έλεγχοι ασφάλειας· άδειες χρήσης λογισμικού· δοκιμές ασφάλειας, παρακολούθηση ασφάλειας, διαχείριση συμβάντων ασφάλειας, καθοδήγηση σε θέματα ασφάλειας.	Διασφαλίζεται ότι οι κίνδυνοι για την ασφάλεια των πληροφοριών θα ελέγχονται σε ικανοποιητικό επίπεδο.	(1) Ποσοστό (%) των υπηρεσιακών διαδικασιών και των υπηρεσιών τους που καλύπτονται από τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων των πληροφοριών (2) Ποσοστό (%) των μελών του προσωπικού που έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση σχετικά με την ευαισθητοποίηση σε θέματα ασφάλειας μέσω ηλεκτρονικής μάθησης (3) Ποσοστό (%) των ελέγχων ασφάλειας που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του εκάστοτε σχεδίου ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων (4) Ποσοστό (%) των τριμηνιαίων δοκιμών ασφάλειας που διενεργήθηκαν έναντι των δοκιμών που είχαν προγραμματιστεί.	(1) 60% (2) 75 % (3) 65 % (4) 75%	Εσωτερικές εκθέσεις αξιολόγησης κινδύνων Υποβολή εκθέσεων για την ηλεκτρονική μάθηση Ερωτηματολόγιο αυτοαξιολόγησης Εκθέσεις αξιολόγησης ασφάλειας	SCU

Δραστηριότητες βασικής υπηρεσιακής υποστήριξης (θεσμοθετημένη υποβολή εκθέσεων, εξωτερική τεχνική κατάρτιση, τεχνολογική έρευνα κ.λπ.)

2.1.1.19. Υλοποίηση του σχεδίου κατάρτισης για την παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Διοργάνωση και παροχή κατάρτισης όπως προβλέπεται στο εγκεκριμένο ετήσιο σχέδιο κατάρτισης.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Οι τεχνικές γνώσεις των κρατών μελών και των αρμόδιων Οργανισμών της ΕΕ για τα συστήματα αυξάνονται με αποτέλεσμα να σημειώνονται καλύτερες επιδόσεις σε εθνικό επίπεδο. Τα κράτη μέλη λαμβάνουν εξατομικευμένη κατάρτιση σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- διαθεσιμότητα των υπαλλήλων του eu-LISA για την παροχή της κατάρτισης, καθώς και των αναδόχων για την προετοιμασία και την παροχή ειδικών σεμιναρίων κατάρτισης·
- τα πολλαπλά παράλληλα έργα που αφορούν την ανάπτυξη νέων συστημάτων είναι χρονοβόρα για τους εμπειρογνώμονες των κρατών μελών που χειρίζονται τα συστήματα του eu-LISA και έτσι οι εμπειρογνώμονες έχουν περιορισμένο χρόνο για να συμμετέχουν στα σχετικά σεμινάρια κατάρτισης. Το γεγονός αυτό έχει ως αποτέλεσμα τη σταδιακή μείωση των ικανοτήτων σε επίπεδο κρατών μελών·
- ο μη μόνιμος χαρακτήρας των επαγγελματικών ειδικοτήτων που υποστηρίζουν τις δραστηριότητες κατάρτισης των ΚΜ (εξωτερική στήριξη και ΑΕΕ).

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-ατα δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	Βελτίωση και εφαρμογή των γνώσεων των κρατών μελών και των αρμόδιων Οργανισμών της ΕΕ όσον αφορά την τεχνική λειτουργία και τη χρήση των συστημάτων.	Να εκπληρωθεί το βασικό καθήκον του Οργανισμού σύμφωνα με τον ιδρυτικό του κανονισμό και να προσφερθεί τεχνική κατάρτιση στα κράτη μέλη σχετικά με τη λειτουργία και τη χρήση των συστημάτων.	Εφαρμόζεται προσαρμοσμένο και εξατομικευμένο πρόγραμμα κατάρτισης για τα συστήματα, το οποίο ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες των ενδιαφερομένων.	Βαθμός ικανοποίησης εκπαιδευομένων (κλίμακα 1-5, 1 χαμηλότερος, 5 υψηλότερος).	Μέσος όρος όχι κατώτερος του 3 (κλίμακα 1-5)	Έντυπα αξιολόγησης	GCU

2.1.2. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 2

Διαχείριση της λειτουργίας και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων

2.1.2.1. Βελτιώσεις στη διαχείριση του κύκλου ζωής εφαρμογών

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Οι προκλήσεις που αντιμετωπίζει την περίοδο αυτή ο eu-LISA αφορούν:

- την πλήρη ιχνηλασιμότητα των εργαλείων ανάπτυξης εφαρμογών·
- την πλήρη τυποποίηση των διαδικασιών κύκλου ζωής εφαρμογών και του πλαισίου διακυβέρνησης·
- την πλήρη έλλειψη του απαιτούμενου επιπέδου αυτοματοποίησης για τη διαχείριση του κύκλου ζωής εφαρμογών.

Ως εκ τούτου, ο Οργανισμός δυσκολεύεται να αποκτήσει πρόσβαση σε πληροφορίες ή τεκμηρίωση σε όλη τη διάρκεια των διαδικασιών ανάπτυξης εφαρμογών. Το σχέδιο για την καθιέρωση αποτελεσματικής διαδικασίας διαχείρισης του κύκλου ζωής εφαρμογών και η χρήση δέσμης εργαλείων αυτοματοποίησης αναμένεται να έχουν αντίκτυπο σε όλες τις λειτουργικές μονάδες του Οργανισμού. Ωστόσο, ο Οργανισμός, λόγω της κατάστασης που αντιμετωπίζει επί του παρόντος και της ταυτόχρονης ανάπτυξης πολλών κομβικής σημασίας νέων συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας (με προεξάρχον το ΣΕΕ), πρέπει να ακολουθήσει ευέλικτη και «βήμα προς βήμα» προσέγγιση για να υλοποιήσει τη διαχείριση του κύκλου ζωής των εφαρμογών και να αποκομίσει άμεσο όφελος, πριν επεκτείνει τη διαδικασία αυτή σε όλον τον Οργανισμό. Η υλοποίηση της διαχείρισης του κύκλου ζωής των εφαρμογών έχει ήδη προγραμματιστεί ως ειδική δραστηριότητα στο ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού 2020-2022 και θα ολοκληρωθεί το 2021.

Η μελέτη για τη διαχείριση του κύκλου ζωής των εφαρμογών του 2019 αναμένεται να αυξήσει τις γνώσεις σχετικά με το μέσο της διαχείρισης του κύκλου ζωής των εφαρμογών και να προσδιορίσει ορισμένα βασικά στοιχεία για την υλοποίησή της, όπως οι μέθοδοι που χρησιμοποιούνται και η διακυβέρνηση. Επίσης, θα προωθήσει τη συνεκτικότερη και πιο αποτελεσματική χρήση των εργαλείων. και θα υποστηρίξει τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων που απαιτούνται για την πλήρη υλοποίηση της διαδικασίας διαχείρισης του κύκλου ζωής των εφαρμογών, η οποία θα ξεκινήσει το 2020 και αναμένεται να ολοκληρωθεί το 2021.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- λιγότερες ανθρώπινες αστοχίες λόγω μεγαλύτερης αυτοματοποίησης·
- ταχύτερη αποκατάσταση.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- Κανόνες σύναψης συμβάσεων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητες	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	Διασφαλίζεται η διαθεσιμότητα εργαλείων και διαδικασιών προκειμένου να εμπεδωθεί το πρότυπο της «συνεχούς παράδοσης προς χρήση» που παρέχει μεγαλύτερη ευελιξία και προσαρμοστικότητα.	Προϊόντα, εργαλεία και διαδικασίες.	Ταχύτερη παράδοση νέων εκδόσεων συστημάτων.	Χρόνος διάθεσης στην αγορά (σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος).	Περισσότερες νέες εκδόσεις. Ταχύτερες αλλαγές. Ταχύτερες εκστρατείες δοκιμής. Μεγαλύτερη αυτοματοποίηση.	Ετήσιο σχέδιο νέων εκδόσεων	ΤΤΥ

2.1.2.2. Υποστήριξη πλατφόρμας για τη διαχείριση του κύκλου ζωής εφαρμογών

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η πλατφόρμα για τη διαχείριση του κύκλου ζωής εφαρμογών, η οποία πρόκειται να υλοποιηθεί στο πλαίσιο της εκτέλεσης του έργου ΣΕΕ και όλων των επικείμενων νέων συστημάτων, προορίζεται να χρησιμοποιηθεί κάποια στιγμή και για τα ήδη υφιστάμενα βασικά υπηρεσιακά συστήματα. Η πλατφόρμα θα καλύψει πολλά εργαλεία από τον κύκλο ζωής και, ως εκ τούτου, το εσωτερικό προσωπικό θα πρέπει να συμμετάσχει ενεργά προκειμένου να κατασκευαστεί μια χρηστική πλατφόρμα στην οποία θα δοκιμάζονται επαρκώς τα νέα συστήματα και θα παραδίδονται προς χρήση οι νέες εκδόσεις τους.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Διατήρηση χρηστικής πλατφόρμας στην οποία θα δοκιμάζονται επαρκώς τα νέα συστήματα και θα παραδίδονται προς χρήση τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα (νέα και υφιστάμενα).

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

Η σημαντικότερη πρόκληση είναι η ορθή διακυβέρνηση της πλατφόρμας προκειμένου να διασφαλιστεί η αποδοτική της χρήση και η παρακολούθησή της.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	Δημιουργία πλατφόρμας που θα παρέχει επικαιροποιημένες πληροφορίες και θα είναι συνεχώς διαθέσιμη.	Συντήρηση της πλατφόρμας για τη διαχείριση του κύκλου ζωής των εφαρμογών (περιλαμβανομένων των εργαλείων, των δεδομένων, των διαδικασιών) σε όλη τη διάρκεια του έτους.	Διασφαλίζεται η αδιάλειπτη και ορθή λειτουργία της πλατφόρμας για τη διαχείριση του κύκλου ζωής εφαρμογών που υποστηρίζει τη διαχείριση των εφαρμογών (δοκιμές, νέες εκδόσεις, συντήρηση).	Η πλατφόρμα είναι συνεχώς διαθέσιμη για να υποστηρίξει τις δραστηριότητες σχετικά με τη διαχείριση του κύκλου ζωής εφαρμογών, δεν καταγράφηκε καμία επίπτωση στις δραστηριότητες των έργων ή των νέων εκδόσεων λόγω της διαθεσιμότητας των εργαλείων και των δεδομένων.	Καμία επίπτωση στα έργα, στις νέες εκδόσεις και στις δραστηριότητες λειτουργίας που είχαν προγραμματιστεί.	Προγραμματισμός, κίνδυνοι και προβλήματα σχετικά με τα έργα, τις νέες εκδόσεις ή τις δραστηριότητες λειτουργίας.	ΤΤΥ

2.1.3. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 3

Άνευ αντικειμένου. Δεν έχουν προγραμματιστεί κοινές δραστηριότητες για τον στρατηγικό σκοπό 3 το 2021.

2.1.4. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 4

Εταιρική διακυβέρνηση (κέντρο αριστείας, διακυβέρνηση, σχεδιασμός και θεσμοθετημένη υποβολή εταιρικών στοιχείων, διαχείριση της ποιότητας, εσωτερικός έλεγχος κ.λπ.)

2.1.4.1. Εκτέλεση των διαδικασιών του πλαισίου ITSM του eu-LISA και τακτική υποβολή εκθέσεων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- ορθή εκτέλεση των διαδικασιών, καθώς και εξέταση προτάσεων που θα μπορούσαν να βελτιώσουν τον καθορισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών·
- τακτική υποβολή εκθέσεων σχετικά με τους ΒΔΑ των διαδικασιών και τις ΣΕΥ·
- παρακολούθηση και διατύπωση συστάσεων για την αναβάθμιση των διαδικασιών μέσω της συνεχούς βελτίωσης των υπηρεσιών, με στόχο την υποστήριξη των κύκλων ζωής των διαδικασιών που εφαρμόζονται·
- εξέταση προτάσεων που θα μπορούσαν να βελτιώσουν το εργαλείο ITSM του eu-LISA.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- βελτιώνεται σε μεγάλο βαθμό η εκτέλεση και ο έλεγχος των διαδικασιών·
- αναβαθμίζεται η διαδικασία υποβολής εκθέσεων καθώς χρησιμοποιούνται διαδικτυακά δεδομένα SM9 και οι καθορισμένοι ΒΔΑ ανά σύστημα·
- καθορίζονται και υλοποιούνται οι αναγκαίες νέες διαδικασίες, ως μέρος του πλαισίου ITSM του eu-LISA·
- αναβαθμίζονται οι διαδικασίες μέσω της συνεχούς βελτίωσης των υπηρεσιών·
- τηρείται αρχείο βελτιώσεων και πρωτοβουλιών·
- βελτιστοποιείται η αποδοτικότητα μέσω της μόχλευσης των δυνατοτήτων του εργαλείου ITSM για τις υποδομές υποστήριξης των συστημάτων του eu-LISA και των αναδόχων.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- χαμηλή ιεράρχηση της διαδικασίας λόγω του μεγάλου όγκου καθηκόντων που εκκρεμούν·
- έλλειψη ορθού ελέγχου και ορθής εποπτείας των διαδικασιών.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Συνεχής εναρμόνιση των υπηρεσιακών στόχων με τις ικανότητες, τις διαδικασίες και την κατανομή πόρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των ενδιαφερομένων	Ορθή διατήρηση, παρακολούθηση και υποβολή εκθέσεων για τις διαδικασίες ITSM του eu-LISA.	Αποδοτική και αποτελεσματική εκτέλεση των διαδικασιών ITSM του eu-LISA.	Τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα και τα κράτη μέλη απολαμβάνουν αξιόπιστες υπηρεσίες με βάση το πλαίσιο ITSM του eu-LISA.	Συμμόρφωση με τους ΒΔΑ για τις διαδικασίες	Οι συμφωνηθέντες ΒΔΑ για τις διαδικασίες	Τεκμηρίωση όσον αφορά τις σχετικές διαδικασίες. Εκθέσεις για τους ΒΔΑ.	SOU

2.1.4.2. Βελτιώσεις και εξατομίκευση εργαλείων ITSM με βάση τις νέες πρωτοβουλίες, καθώς και το αποτέλεσμα των τακτικών ελέγχων των διαδικασιών και των υπηρεσιών

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- συλλογή και ανάλυση των αναγκαίων νέων ικανοτήτων, νέων λειτουργικών δυνατοτήτων και βελτιωμένων χαρακτηριστικών των εργαλείων ITSM, η οποία θα δρομολογηθεί μεταξύ άλλων με:
 - το αποτέλεσμα των τακτικών ελέγχων των διαδικασιών και των υπηρεσιών που έχουν προγραμματιστεί για το 2021· στο μητρώο των βασικών υπηρεσιακών υποδομών του eu-LISA θα καταχωριστούν οι αναγκαίες βελτιωτικές παρεμβάσεις των εργαλείων, προκειμένου να αξιολογηθούν επαρκώς και να παρακολουθούνται·
 - την εισαγωγή νέων συστημάτων και πρωτοβουλιών ανάλογα με τις ανάγκες, τις αλλαγές και τις βελτιώσεις των (υφιστάμενων και νέων) διαδικασιών και υπηρεσιών·
- την παροχή των αναγκαίων πόρων για να βελτιωθούν τα εργαλεία, όπως έχει συμφωνηθεί·

- την ομάδα έργου που θα ανακοινωθεί και το πεδίο δράσης της που έχει συμφωνηθεί με βάση το καθήκον 1, την περιγραφή, το χρονοδιάγραμμα και τους πόρους της δέσμης εργασιών·
- την ανάθεση εκτέλεσης αυτού του έργου σε εξωτερικούς συμβούλους, όπως θα οριστεί και θα συμφωνηθεί·
- την έναρξη των βελτιώσεων που έχουν συμφωνηθεί – την κήρυξη έναρξης του έργου.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- χρησιμοποιούνται πολύ πιο αποδοτικές και αποτελεσματικές διαδικασίες, οι υπηρεσίες περιγράφονται με μεγαλύτερη ακρίβεια με βάση τα νέα συστήματα που εισάγονται στον Οργανισμό και, ως εκ τούτου, ενισχύεται η απόδοση λειτουργίας του eu-LISA και εκπληρώνονται οι προσδοκίες των ενδιαφερομένων·
- ελαχιστοποιούνται σε μεγάλο βαθμό οι κίνδυνοι που συνδέονται με την αξιολόγηση των υπηρεσιών (ΣΕΥ, ΒΔΑ).

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- χαμηλή ιεράρχηση της δραστηριότητας λόγω της υπερφόρτωσης του Οργανισμού με νέα καθήκοντα·
- έλλειψη ορθού ελέγχου και ορθής εποπτείας των διαδικασιών.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Συνεχής εναρμόνιση των υπηρεσιακών στόχων με τις ικανότητες, τις διαδικασίες και την κατανομή πόρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των ενδιαφερομένων	Να εναρμονιστούν το πεδίο εφαρμογής και τα μέσα των διαδικασιών, καθώς και οι αντίστοιχοι νέοι ή επικαιροποιημένοι ορισμοί υπηρεσιών, με βάση τις νέες εξατομικευμένες και βελτιωμένες λειτουργικές δυνατότητες των εργαλείων.	Τα εργαλεία ITSM είναι επικαιροποιημένα, κατάλληλα για τον σκοπό και για τη χρήση για την οποία προορίζονται και ανταποκρίνονται στην εισαγωγή νέων συστημάτων – από την οπτική των χρηστών, των αναδόχων, των υπηρεσιών και των διαδικασιών.	Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών και επιτυχής εισαγωγή νέων συστημάτων στην πρότυπη διαδικασία ITSM, καθώς και στα αντίστοιχα εργαλεία.	Αντίστοιχοι ΒΔΑ και ΣΕΥ για τις διαδικασίες	Επίπεδα των αντίστοιχων ΒΔΑ και ΣΕΥ που συμφωνήθηκαν	Υποβολή ΒΔΑ σε τριμηνιαία και ετήσια βάση	SOU

2.1.4.3. Ορισμοί νέων υπηρεσιών και διαδικασιών στο πλαίσιο ITSM του eu-LISA

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- επιλογή των νέων υπηρεσιών και από κοινού καθορισμός τους μέσω της διαχείρισης έργων·

- ανάληψη δέσμευσης για τους αναγκαίους πόρους και ορισμός των υπηρεσιών με τους οικείους, εμπλεκόμενους εσωτερικούς ενδιαφερόμενους του eu-LISA·
- επικαιροποίηση του καταλόγου υπηρεσιών του eu-LISA·
- λήψη απόφασης του ΔΣ για τις νέες διαδικασίες που πρέπει να οριστούν βραχυπρόθεσμα, επίτευξη συμφωνίας για τη συμμετοχή στις διαδικασίες (π.χ. διαχείριση σχεδιασμού υπηρεσιών, διαχείριση επαγγελματικών σχέσεων, διαχείριση προμηθευτών)·
- προετοιμασία της αναγκαίας οργάνωσης – ως έργου, με τους αναγκαίους εσωτερικούς και εξωτερικούς πόρους·
- ορισμός των διαδικασιών και εφαρμογή τους·
- επικαιροποίηση του πλαισίου ITSM του eu-LISA, περιλαμβανομένων των νέων διαδικασιών.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Αυξάνεται η αποδοτικότητα και η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών που χρησιμοποιούνται, αυξάνεται σε μεγάλο βαθμό η απόδοση λειτουργίας του eu-LISA, εκπληρώνονται όλες οι προσδοκίες των ενδιαφερομένων, ελαχιστοποιούνται οι κίνδυνοι που συνδέονται με την αξιολόγηση των υπηρεσιών, διασφαλίζεται η πραγματιστική και ρεαλιστική προσέγγιση για την αξιολόγηση των υπηρεσιών και την υποβολή εκθέσεων.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- χαμηλή ιεράρχηση της δραστηριότητας λόγω της υπερφόρτωσης του Οργανισμού με νέα καθήκοντα·
- έλλειψη ορθού ελέγχου και ορθής εποπτείας των διαδικασιών.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Συνεχής εναρμόνιση των υπηρεσιακών στόχων με τις ικανότητες, τις διαδικασίες και την κατανομή πόρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των ενδιαφερομένων	Να οριστούν και να παρασχεθούν νέες υπηρεσίες με βάση τις νέες πρωτοβουλίες που είναι σε εξέλιξη (διαλειτουργικότητα, ETIAS, ΣΕΕ κ.λπ.), να εντοπιστούν οι βελτιώσεις που πρέπει να επέλθουν στις υφιστάμενες διαδικασίες και να υλοποιηθούν νέες διαδικασίες.	Επικαιροποιούνται τα πρότυπα διαδικασιών και υπηρεσιών του eu-LISA, ορίζονται νέες υπηρεσίες, ως αποτέλεσμα των νέων πρωτοβουλιών, διαδικασιών και συστημάτων, ενισχύονται οι μέθοδοι με τις οποίες ο eu-LISA παρέχει τις υπηρεσίες του σε όλους τους ενδιαφερομένους.	Αποδοτικότερη εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων του eu-LISA.	Τήρηση του αντικείμενου, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου, όπως εγκρίθηκαν.	Το έργο υλοποιείται με βάση το αντικείμενο, τον προϋπολογισμό και το χρονοδιάγραμμα που εγκρίθηκε.	Περιοδικές εκθέσεις προόδου και πίνακες παρακολούθησης του έργου. Αποθετήρια εγγράφων τεκμηρίωσης έργου.	SOU

Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και διαχείριση γνώσεων

2.1.4.4. Κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA σχετικά με τις εργασίες (τεχνική κατάρτιση του προσωπικού) και διαχείριση γνώσεων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- κατάρτισης εντός του Οργανισμού (ανάλυση, σχεδιασμός, ανάπτυξη, υλοποίηση, αξιολόγηση, ανάλυση ελλείψεων, εναρμόνιση, παρακολούθηση) και ανταλλαγή γνώσεων·
- διαχείριση γνώσεων σύμφωνα με την πολιτική διαχείρισης γνώσεων (υπό εκπόνηση κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος ΕΕΠ)·
- δημιουργία περιεχομένου ηλεκτρονικής μάθησης·
- διοικητική διαχείριση της κατάρτισης·
- υποστήριξη εργασιών και υπευθύνων έργου για την αναβάθμιση των υφιστάμενων συστημάτων και την εγκατάσταση νέων δυνατοτήτων και συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό·
- διαμόρφωση κατάλληλου περιβάλλοντος το οποίο παρέχει στο προσωπικό τη δυνατότητα να μάθει και να πειραματιστεί·
- συνεργασία με το τμήμα διαχείρισης και λειτουργίας (Operations) για τον σχεδιασμό και την παροχή τεχνικής κατάρτισης.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- το προσωπικό τεχνικών καθηκόντων του eu-LISA θα είναι σε θέση να εκτελεί καλύτερα τα καθήκοντά του και να προσφέρει καλύτερες υπηρεσίες στους ενδιαφερόμενους του Οργανισμού·
- αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους·
- παροχή αξιόπιστων συμβουλών και τεχνικών λύσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων του Οργανισμού·
- ανάπτυξη και διατήρηση της θετικής εικόνας του Οργανισμού προς τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους·
- εμπέδωση του ρόλου του ως ελκυστικού εργοδότη, με έμφαση στη συγκράτηση του προσωπικού και στη συνεχή εξέλιξη του προσωπικού.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- το ανθρώπινο δυναμικό που διατίθεται για την εφαρμογή της πολιτικής διαχείρισης γνώσεων και για την απορρόφηση των αλλαγών που προκύπτουν από την αναδιοργάνωση είναι ανεπαρκές (οι υπεύθυνοι εφαρμογών παρείχαν σεμινάρια τεχνικής κατάρτισης· αυτό θα αλλάξει στο πλαίσιο της νέας οργανωτικής δομής)·

- οι εν ενεργεία υπάλληλοι δεν περνούν τη διαδικασία πιστοποίησης που παρέχει τη διαβεβαίωση ότι οι στόχοι μάθησης έχουν επιτευχθεί για την πρόσβαση στα συστήματα.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Ο Οργανισμός συνεχίζει να αποτελεί ελκυστικό εργοδότη, διατηρώντας το προσωπικό του και συμβάλλοντας στη συνεχή του εξέλιξη	Αναπόκριση σε ανάγκες τεχνικής κατάρτισης. Ο Οργανισμός εξελίσσεται σε κέντρο γνώσης και διατήρησης της επιχειρησιακής αριστείας. Εντοπισμός νέων συστημάτων που βελτιστοποιούν τις υπηρεσιακές διαδικασίες. Διασφαλίζεται ότι οι γνώσεις καταχωρίζονται. Διοργάνωση δραστηριοτήτων κατόπιν ανάλυσης. Αξιολόγηση του αντικτύπου στις διαδικασίες.	Μαθήματα σχετικά με τις εργασίες των συστημάτων και τις εφαρμογές για το προσωπικό· δημιουργία εργαστηρίου επιμόρφωσης· εφαρμογής της πολιτικής διαχείρισης γνώσεων· τεχνικά προγράμματα ένταξης νέων υπαλλήλων· δημιουργία διαδικασίας πιστοποίησης πριν από την πρόσβαση σε κεντρικά συστήματα.	Το προσωπικό του eu-LISA θα είναι σε θέση να εκτελεί καλύτερα τα καθήκοντά του· ο eu-LISA θα αναγνωριστεί ως κέντρο εμπειρογνωσίας και γνώσης.	1. Αριθμός δραστηριοτήτων κατάρτισης που διοργανώθηκαν. 2. Γενικός βαθμός ικανοποίησης. 3. Αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με τη βάση δεδομένων διαχείρισης των γνώσεων. 4. Συμμετοχή του 100% των νεοπροσληθέντων στα τεχνικά προγράμματα έναρξης. 5. Αριθμός υπαλλήλων που υποβλήθηκαν επιτυχώς στη διαδικασία πιστοποίησης.	1. Διοργάνωση 50 δραστηριοτήτων κατάρτισης. 2. Βαθμός ικανοποίησης άνω του 85%. 3. Διοργάνωση τουλάχιστον 2 εκδηλώσεων ευαισθητοποίησης. 4. Συμμετοχή του 100% των νεοπροσληθέντων στο τεχνικό πρόγραμμα ένταξης εντός 3 μηνών από την πρόσληψη. 5. Το 100% του προσωπικού τεχνικών καθηκόντων (χρησιμοποιώντας συστήματα στην πράξη) συμμετείχε με επιτυχία στη διαδικασία πιστοποίησης.	Αναφορές σοβαρών συμβάντων (SMART) Στατιστικά iLearn Εκθέσεις προόδου για προγράμματα εργασίας	ΜΑΔ

2.2. Λειτουργικές δραστηριότητες/έργα

Η παρούσα ενότητα καλύπτει όλες τις λειτουργικές δραστηριότητες των βασικών υπηρεσιών του Οργανισμού που εκτελούνται σε καθημερινή βάση. Η απόδοση των έργων παρακολουθείται σύμφωνα με τη μεθοδολογία διαχείρισης έργων του Οργανισμού. Σύμφωνα με αυτή τη μεθοδολογία, οι δείκτες απόδοσης έργων που χρησιμοποιούνται για την υποβολή των εταιρικών εκθέσεων του Οργανισμού είναι το κόστος, το χρονοδιάγραμμα και το αντικείμενο του έργου. Για την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τους δείκτες απόδοσης, ο Οργανισμός χρησιμοποιεί την κλίμακα αξιολόγησης «RAG», χρησιμοποιώντας τα χρώματα των φωτεινών σηματοδότην (red/κόκκινο, amber/yellow/κίτρινο, green/πράσινο). Οι δείκτες RAG καθορίζονται με βάση τα ακόλουθα όρια ανοχής:

	Κόστος	Πρόγραμμα	Πεδίο εφαρμογής
Πράσινο	Συνολική απόκλιση < 5 %	Συνολική απόκλιση < 5 %	Καμία απόκλιση
Κίτρινο	Συνολική απόκλιση από 5 % έως 10 %	Συνολική απόκλιση από 5 % έως 10 %	Επιτρέπονται οι αποκλίσεις εντός των ορίων για το κόστος και το χρονοδιάγραμμα, εφόσον εναρμονίζονται με το επιχειρηματικό σχέδιο και εγκρίνονται από το συμβούλιο του έργου
Κόκκινο	Συνολική απόκλιση > 10 %	Συνολική απόκλιση > 10 %	Όταν δεν εκπληρώνονται οι ανωτέρω όροι

2.2.1. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 1

Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων

2.2.1.1. Υλοποίηση του νέου νομικού πλαισίου του SIS (συνέχεια από το 2019)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- εισαγωγή νέων λειτουργικών δυνατοτήτων, υπηρεσιακών κανόνων, πεδίων δεδομένων και κατηγοριών καταχωρίσεων και αντικειμένων βάσει των άρθρων 26, 32, 36 και 38 της απόφασης SIS·
- προσθήκη πρόσθετων πεδίων δεδομένων βάσει του άρθρου 24 του κανονισμού SIS και για την καλύτερη ταυτοποίηση των προσώπων·
- αναπροσαρμογή του κεντρικού συστήματος από πλευράς δυναμικότητας.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ:

Το 2019 ο eu-LISA το 2019 επικεντρώθηκε στην ανάπτυξη συστημάτων που συνδέονταν με το νέο νομικό πλαίσιο του SIS.

Το 2020 ο eu-LISA επικεντρώθηκε στην υλοποίηση των νέων λειτουργικών δυνατοτήτων, υπηρεσιακών κανόνων, πρόσθετων πεδίων δεδομένων και καταχωρίσεων που προβλέπονται στα προαναφερθέντα άρθρα.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Βελτιώνονται οι ικανότητες του SIS στον τομέα της επιβολής του νόμου και των ελέγχων των συνόρων μέσω της προσθήκης επιλεγμένων λειτουργικών δυνατοτήτων.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- όλοι οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συντονίζονται στενά μεταξύ τους σε κάθε στάδιο αυτού του έργου·
- τα κράτη μέλη θα πρέπει να επιτύχουν συγκεκριμένα ορόσημα εντός των προθεσμιών που έχουν οριστεί σύμφωνα με το έγγραφο ελέγχου διεπαφής·
- υλοποίηση, να είναι δυνατή η διενέργεια δοκιμών, δεδομένου ότι οι δοκιμές αποτελούν σημαντικό βήμα για την υλοποίηση του έργου.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Να παρασχεθούν νέες κατηγορίες καταχωρίσεων στο SIS, πρόσθετα πεδία δεδομένων, νέες κατηγοριών αντικειμένων και νέοι χρήστες στο σύστημα.	Το έργο θα προσφέρει νέες λειτουργικές δυνατότητες, όπως ορίζονται τη νέα νομική βάση του SIS, όσον αφορά την επιβολή του νόμου και τον έλεγχο των συνόρων.	Νέα έκδοση του κεντρικού συστήματος SIS που περιλαμβάνει νέες βασικές λειτουργικές δυνατότητες του SIS, όπως προσδιορίζονται στην αναδιατυπωμένη νομική πράξη (εξαιρουμένης της απόφασης για τις επιστροφές).	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	PSU

2.2.1.2. Απόφαση επιστροφής SIS (συνέχεια από το 2019)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Το έργο θα αναπτύξει και θα εκπληρώσει τις απαιτήσεις που ορίζονται σε σχέση με την απόφαση για την επιστροφή στη νέα νομική πράξη για το SIS.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ:

Το 2019 ο Οργανισμός θα ξεκινήσει το έργο για τις αποφάσεις επιστροφής SIS.

Το 2020 ο eu-LISA επικεντρώθηκε στην υλοποίηση της νέας καταχώρισης για την απόφαση επιστροφής και της σχετικής λειτουργικής δυνατότητας.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Βελτίωση των ικανοτήτων του SIS όσον αφορά τη μετανάστευση και την επιβολή του νόμου μέσω της βελτίωσης του ελέγχου, της πορείας υλοποίησης και των πληροφοριών των αποφάσεων επιστροφής που εκδίδονται (επί του παρόντος δεν ελέγχονται επαρκώς).

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- όλοι οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συντονίζονται στενά μεταξύ τους σε κάθε στάδιο αυτού του έργου·
- τα κράτη μέλη θα πρέπει να επιτύχουν συγκεκριμένα ορόσημα εντός των προθεσμιών που έχουν οριστεί σύμφωνα με την εφαρμογή του εγγράφου ελέγχου διεπαφής·
- αν δεν συγκεντρωθούν επαρκείς υπηρεσιακές γνώσεις σχετικά με την ευρωπαϊκή απόφαση επιστροφής, οι τρέχουσες δραστηριότητες και πρακτικές θα θέσουν το έργο σε κίνδυνο.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Να παρασχεθούν νέες κατηγορίες καταχωρίσεων (απόφαση επιστροφής), συμπεριλαμβανομένης της σχετικής λειτουργικής δυνατότητας.	Το έργο αυτό θα προσφέρει νέα λειτουργική δυνατότητα όσον αφορά την απόφαση επιστροφής που ορίζεται στη νέα νομική βάση του SIS.	Νέα έκδοση του κεντρικού συστήματος SIS που περιλαμβάνει λειτουργίες για τις αποφάσεις σχετικά με τις επιστροφές.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	PSU

2.2.1.3. Βασική γενική λειτουργική μονάδα/διεπαφή διασύνδεσης του SIS³⁰ για τη σύνδεση του SIS με άλλα συστήματα και υλοποίηση της διασύνδεσης με το ETIAS

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Στο πλαίσιο αυτού του έργου, το κεντρικό SIS θα επεκταθεί μέσω λύσης η οποία θα καθιστά εφικτή την ανταλλαγή μηνυμάτων με άλλα συστήματα. Στο πρώτο στάδιο, το κεντρικό SIS θα επεκταθεί με μια γενική λειτουργική μονάδα/διεπαφή διασύνδεσης και ο Οργανισμός θα διαχειριστεί και θα εποπτεύσει τα ακόλουθα στάδια του έργου:

³⁰ Για την υλοποίηση αυτής της λειτουργικής μονάδας/διεπαφής διασύνδεσης θα ληφθούν υπόψη οι αντίστοιχες εκτιμήσεις επιπτώσεων στο πλαίσιο της υλοποίησης του ETIAS, καθώς και πτυχές διαλειτουργικότητας.

ανάθεση της αναγκαίας δραστηριότητας στον ανάδοχο της σύμβασης ΣΚΛ του SIS, η οποία περιλαμβάνει τον σχεδιασμό, την κατασκευή, την υλοποίηση, την ενοποίηση, τη δοκιμή, την εγκατάσταση και τελική αποδοχή συστήματος.

Στο δεύτερο στάδιο, η λειτουργική μονάδα/διεπαφή διασύνδεσης θα εξατομικευθεί για την ανταλλαγή μηνυμάτων με το σύστημα ETIAS. Η δραστηριότητα αυτή θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες διαδικασίες:

- ανάθεση στον ανάδοχο της σύμβασης ΣΚΛ να υλοποιήσει την αναγκαία δραστηριότητα με βάση τις πληροφορίες της εκτίμησης επιπτώσεων που εκπονήθηκε στο παρελθόν·
- επανεξέταση του εγγράφου ελέγχου διεπαφής του SIS με επίκεντρο τη δομή των μηνυμάτων/συναλλαγών που αποστέλλονται από το ETIAS και των απαντήσεων·
- συνεργασία με την ομάδα ETIAS και SIS για τον συντονισμό της υλοποίησης του έργου και τον σχεδιασμό της εναρμόνισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομικής πράξης·
- παραμετροποίηση της λειτουργικής μονάδας/διεπαφής διασύνδεσης (διασυνδεσιμότητα) μεταξύ του SIS και του ETIAS·
- αναπροσαρμογή των πτυχών της ικανότητας αλφαριθμητικής αναζήτησης του κεντρικού συστήματος του SIS ώστε να ανταποκρίνεται το σύστημα στον απαιτούμενο αριθμό αναζητήσεων·
- διενέργεια αντίστοιχων δοκιμών πριν από το τελευταίο στάδιο της παραγωγής της νέας έκδοσης·
- τελευταίο στάδιο της παραγωγής της νέας έκδοσης, δραστηριότητες περάτωσης του έργου και τελική έγκριση συστήματος.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ:

Η βασική λειτουργική μονάδα διασύνδεσης υλοποιήθηκε και είναι έτοιμη για δοκιμή.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- περιορίζεται το μελλοντικό κόστος της διασύνδεσης του κεντρικού συστήματος SIS με άλλα συστήματα·
- η διαχείριση των πόρων γίνεται ευκολότερα·
- λειτουργική διασύνδεση μεταξύ του κεντρικού συστήματος του SIS και του ETIAS σύμφωνα με τις απαιτήσεις.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- ο περιορισμένος χώρος στο κέντρο δεδομένων ενδέχεται να επηρεάσει την αρχιτεκτονική της λύσης·
- οι περιορισμένοι πόροι του eu-LISA ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα την αύξηση της εξωτερικής υποστήριξης·
- οι ορισμοί των εσωτερικών και εξωτερικών συστημάτων στο έγγραφο ελέγχου διεπαφής ενδέχεται να μην είναι έτοιμοι·
- η νομική βάση μπορεί να επηρεάσει τις δυνατότητες διασύνδεσης·
- ο όγκος της μελλοντικής ανταλλαγής μηνυμάτων είναι αόριστος.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-ατα δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Στόχος αυτής της δραστηριότητας είναι να καταστήσει εφικτή τη διασύνδεση του κεντρικού συστήματος του SIS με άλλα εσωτερικά ή εξωτερικά συστήματα (π.χ. ETIAS, VIS). Να επικαιροποιηθεί το κεντρικό σύστημα του SIS βάσει των νομικών απαιτήσεων του πλαισίου του ETIAS: δυνατότητα αλφαριθμητικών αναζητήσεων στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υπηκόων τρίτων χωρών (ΥΤΧ) που είναι εγγεγραμμένοι στο ETIAS, μετά την υποβολή αίτησης.	Στο πλαίσιο της λειτουργικής μονάδας διασύνδεσης θα δημιουργηθεί υπηρεσιακός δίαυλος υπηρεσιών (enterprise bus service), ο οποίος καθιστά εφικτή την ανταλλαγή δεδομένων με εσωτερικά ή εξωτερικά συστήματα. Το SIS επικαιροποιείται για να συμμορφωθεί με τις νομικές απαιτήσεις του ETIAS: Το κεντρικό σύστημα SIS διασυνδέεται με το ETIAS και μπορεί να αντεπεξέλθει στις αλφαριθμητικές αναζητήσεις που προέρχονται από το ETIAS. καθώς και στις απαντήσεις που αποστέλλονται από το ETIAS για τους ΥΤΧ.	Εγκατάσταση λειτουργικής πλατφόρμας/διεπαφής του κεντρικού συστήματος του SIS για διασύνδεση με άλλα συστήματα. Το SIS είναι εναρμονισμένο με τις νομικές διατάξεις για το ETIAS και επιτρέπει, μέσω αυτοματοποιημένων αναζητήσεων, να αξιολογείται αν η είσοδος του αιτούντος στην Ευρωπαϊκή Ένωση θα μπορούσε να συνιστά απειλή (ασφάλεια, παράνομη μετανάστευση κ.λπ.).	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	PSU

2.2.1.4. Υλοποίηση του σταδίου 2 του ΑΣΑΔΑ του SIS (συνέχεια από το 2019)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- διοργάνωση δοκιμών ενοποίησης τόσο εσωτερικά όσο και σε επίπεδο κρατών μελών·
- συντονισμός της υλοποίησης σε επίπεδο εθνικών συστημάτων και κεντρικού συστήματος·
- τακτική επικοινωνία και παρακολούθηση με τα κράτη μέλη και άλλους ενδιαφερόμενους.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ:

- έγκριση των νέων απαιτήσεων για τα δακτυλικά αποτυπώματα μαζί με τα κράτη μέλη και την Επιτροπή με βάση το νέο νομικό πλαίσιο του SIS·
- επικαιροποίηση των προδιαγραφών του συστήματος ΑΣΑΔΑ του SIS·
- υλοποίηση της βελτιωμένης αρχιτεκτονικής του συστήματος ΑΣΑΔΑ κατά το στάδιο 1 ώστε να ανταποκριθεί στις νέες απαιτήσεις.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Στο στάδιο 2 του ΑΣΑΔΑ θα ενεργοποιηθούν οι συνοριακοί έλεγχοι πρώτης γραμμής. Θα ενεργοποιηθεί επίσης η λειτουργική δυνατότητα για τα λανθάνοντα δακτυλικά αποτυπώματα καταζητούμενων αγνώστων.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- όλοι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συντονίζονται στενά μεταξύ τους σε κάθε στάδιο αυτού του έργου·
- τα κράτη μέλη θα πρέπει να εκπληρώσουν τα αντίστοιχα ορόσημα σε συγκεκριμένες προθεσμίες σύμφωνα με την υλοποίηση του εγγράφου ελέγχου διεπαφής ώστε να καταστεί εφικτή η διενέργεια δοκιμών, δεδομένου ότι οι δοκιμές αποτελούν σημαντικό βήμα για την υλοποίηση του έργου·
- τα κράτη μέλη θα πρέπει να προετοιμάζονται για την προθεσμία υλοποίησης του έργου·
- οι αναβαθμίσεις υλισμικού/λογισμικού και τα προβλήματα συμβατότητας θα πρέπει να εξετάζονται σε μεμονωμένη βάση, και αυτά τα άγνωστα προβλήματα ενδέχεται να οδηγήσουν σε επιπλέον καθυστερήσεις·
- οι δραστηριότητες για την αναμόρφωση του SIS θα υλοποιηθούν παράλληλα με την υλοποίηση του σταδίου αυτού και θα μπορούσαν να έχουν άμεσο αντίκτυπο στην ανάπτυξη του συστήματος·
- το χρονοδιάγραμμα των δραστηριοτήτων διαλειτουργικότητας θα μπορούσε να επηρεάσει τις απαιτήσεις που πρέπει να ληφθούν υπόψη πριν από την υλοποίηση του δεύτερου σταδίου του ΑΣΑΔΑ·
- η υλοποίηση της «ενεργούς-ενεργούς» αρχιτεκτονικής ενδέχεται να είναι αναγκαία για την εκπλήρωση των πρόσθετων δεσμεύσεων που έχουν αναληφθεί έναντι των ενδιαφερόμενων του Οργανισμού.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-ατα δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Να παρέχεται καλύτερος χρόνος απόκρισης σε αναζητήσεις βιομετρικών δεδομένων. Αύξηση της χωρητικότητας και της διεκπεραιωτικότητας των βάσεων δεδομένων του ΑΣΑΔΑ. Υποστήριξη πρόσθετων βιομετρικών λειτουργιών και παροχή πρόσθετων επιπέδων ακρίβειας.	Το έργο αυτό θα εξασφαλίσει τη βελτίωση των λειτουργικών δυνατοτήτων που τέθηκαν ήδη σε εφαρμογή στο στάδιο 1 του ΑΣΑΔΑ του SIS II.	Το έργο αυτό θα προσφέρει πρόσθετες βιομετρικές ικανότητες στα κράτη μέλη.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	PSU

2.2.1.5. Μεταφορά του περιβάλλοντος προπαραγωγής (PPE) του SIS από εσωτερικό (ITM) σε εξωτερικό (OTM) χώρο (συνέχεια από το 2020)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- μεταφορά του περιβάλλοντος προπαραγωγής (PPE) του SIS από εσωτερικό (ITM) σε εξωτερικό χώρο (OTM) και πλήρης διαχωρισμός της πλατφόρμας παραγωγής από το περιβάλλον προπαραγωγής στις εγκαταστάσεις της εφεδρικής κεντρικής μονάδας (BCU)·
- σχεδιασμός και υλοποίηση χωριστού περιβάλλοντος προπαραγωγής και μετεγκατάσταση όλων των σχετικών συστημάτων σε εξωτερικές εγκαταστάσεις της εφεδρικής κεντρικής μονάδας (BCU)·
- παροπλισμός αχρειάστου εξοπλισμού που βρίσκεται στις εσωτερικές εγκαταστάσεις (ITM) της εφεδρικής κεντρικής μονάδας και, ως εκ τούτου, εξοικονόμηση του πολύτιμου αποτυπώματος κέντρου δεδομένων ώστε να χρησιμοποιηθεί για μελλοντικά συστήματα SIS και άλλα έργα·
- εκτέλεση της αξιολόγησης ασφάλειας στο πλαίσιο της διαδικασίας διαχείρισης αλλαγών.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ:

Εντός του 2020 έχουν προγραμματιστεί τα εξής:

- εκκίνηση έργου·
- εκτίμηση επιπτώσεων για τις υπηρεσίες και τις λειτουργικές δυνατότητες στην εφεδρική κεντρική μονάδα (αναλυτική τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος του έργου)·
- υλοποίηση προαπαιτούμενων βασικού σεναρίου μέρος I (ανασχεδιασμός περιβάλλοντος προπαραγωγής)·
- υλοποίηση προαπαιτούμενων βασικού σεναρίου μέρος II (ανασχεδιασμός δικτύου, παραμετροποίηση συσκευών, σχέδιο μετάβασης κ.λπ.).

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- διαχωρισμός της πλατφόρμας παραγωγής και του περιβάλλοντος προπαραγωγής του SIS στις εγκαταστάσεις της εφεδρικής κεντρικής μονάδας·
- η εσωτερική εγκατάσταση της εφεδρικής κεντρικής μονάδας θα φιλοξενεί μόνο τις πλατφόρμες παραγωγής του eu-LISA·
- η εξωτερική εγκατάσταση της εφεδρικής κεντρικής μονάδας θα φιλοξενεί όλα τα συστήματα του eu-LISA, εκτός της πλατφόρμας παραγωγής·
- καταργείται η υποδομή κοινής χρήσης μεταξύ της πλατφόρμας παραγωγής και του περιβάλλοντος προπαραγωγής του SIS.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- διακοπή λειτουργίας του περιβάλλοντος προπαραγωγής της εφεδρικής κεντρικής μονάδας για δύο εβδομάδες·
- η εξωτερική εγκατάσταση της εφεδρικής κεντρικής μονάδας δεν επαρκεί για την παροχή αποτυπώματος κέντρου δεδομένων ούτε για την υποστήριξη δικτύου στις πλατφόρμες παραγωγής του SIS.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-ατα δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Εναρμόνιση με την απόφαση του eu-LISA να διατηρήσει μόνο συστήματα παραγωγής στην εσωτερική εγκατάσταση της εφεδρικής κεντρικής μονάδας	Μεταφορά του περιβάλλοντος προπαραγωγής του SIS από εσωτερικό (ITM) σε εξωτερικό χώρο (OTM) στο Sankt Johann im Pongau στο Σάλτσμπουργκ (εφεδρική κεντρική μονάδα)	Το αποτέλεσμα του έργου είναι ο διαχωρισμός και η μεταφορά του περιβάλλοντος προπαραγωγής του SIS από εσωτερικό (ITM) σε εξωτερικό χώρο (OTM) της εφεδρικής κεντρικής μονάδας. Με αυτόν τον τρόπο θα εξοικονομηθεί πολύτιμο αποτύπωμα στα κέντρα δεδομένων το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επέκταση της πλατφόρμας προπαραγωγής. Επίσης, θα ενισχυθεί η ασφάλεια των συστημάτων του eu-LISA.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	PSU

2.2.1.6. Συμμόρφωση του Eurodac με τις υπηρεσίες της κοινόχρηστων υποδομών/τις κοινόχρηστες υπηρεσίες (CSI/CSS)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- συνεχής εναρμόνιση του Eurodac με τις υπηρεσίες CSI/CSS, όταν είναι έτοιμες και συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο CSS·
- η εναρμόνιση θα περιλαμβάνει (σύμφωνα με τον μεταβαλλόμενο κατάλογο CSS) τη χρήση εναρμονισμένων: υπηρεσιών δικτύου, υπηρεσιών παρακολούθησης, υπηρεσιών λειτουργικού συστήματος, υπηρεσιών ασφάλειας, υπηρεσιών διαχείρισης δεδομένων, υπηρεσιών τοποθεσίας και καταλόγου, υπηρεσιών διαχείρισης συστήματος και δικτύου·

- το έργο θα περιλαμβάνει τη διαχείριση της αλληλεπίδρασης του αναδόχου του Eurodac με τον/τους αναδόχους CSS, τη δημιουργία και διαχείριση των συμβατικών διεπαφών μέσω συμφωνιών λειτουργικού επιπέδου, τεχνικές τροποποιήσεις και επικαιροποιήσεις του Eurodac (δοκιμές αποδοχής εργοστασίου, περιβάλλον παραγωγής, δοκιμές και περιβάλλοντα παραγωγής)·
- δοκιμές και αξιολόγηση, διαχείριση έργου, υποβολή εκθέσεων και παρακολούθηση.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- μείωση του συνολικού κόστους ιδιοκτησίας λόγω της αποσπασματικής προσέγγισης που ακολουθείται για την υλοποίηση του συστήματος·
- εναρμόνιση δραστηριοτήτων διαχείρισης λειτουργίας και καλύτερη χρήση των γνώσεων και των πόρων που αποκτούνται·
- καλύτερος προγραμματισμός στα κέντρα δεδομένων και μείωση του αποτυπώματος της υποδομής.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- το έργο υλοποίησης κεντρικών υπηρεσιών CSI-CSS σημειώνει καθυστέρηση και οι υπηρεσίες του αντίστοιχου καταλόγου δεν είναι εγκαίρως διαθέσιμες για να υπάρξει άρτιος σχεδιασμός·
- ο ανεπαρκής χώρος στα κέντρα δεδομένων μπορεί να επηρεάσει την υλοποίηση των υπηρεσιών CSI/CSS, προκαλώντας καθυστερήσεις στις σχετικές δραστηριότητες που προβλέπονται για την ευθυγράμμιση με το Eurodac·
- οι τεχνικοί περιορισμοί της αρχιτεκτονικής του Eurodac ενδέχεται να δυσχεράνει την εναρμόνιση με ορισμένες κοινές υπηρεσίες.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Να εναρμονιστούν οι υποδομές κοινής χρήσης (CSI) και οι υπηρεσίες κοινής χρήσης μέσω της χρήσης εναρμονισμένου λογισμικού και υποδομής, τα οποία θα έχουν σχεδιαστεί σε επίπεδο eu-LISA	Το Eurodac χρησιμοποιεί τις υποδομές κοινής χρήσης (CSI) και τις υπηρεσίες κοινής χρήσης (CSS) Ενδεικτικά αποτελέσματα (ανάλογα με την ετοιμότητα των υπηρεσιών CSS-CSI): Χρήση υπηρεσιών αποθήκευσης, εργαλείων και υπηρεσιών παρακολούθησης, υπηρεσιών διαχείρισης παραμετροποίησης, δεξαμενών κ.λπ.	Το κεντρικό σύστημα Eurodac ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των υπηρεσιών CSI και αξιοποιεί τις παρεχόμενες υπηρεσίες CSS, επιτρέποντας την εναρμόνιση των εφαρμογών και τη δημιουργία συνεργειών, και διευκολύνοντας τη διαχείριση λειτουργίας, την επίτευξη οικονομικών κλίμακας και τη μείωση του συνολικού κόστους ιδιοκτησίας.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	PSU

2.2.1.7. Ανάπτυξη του αναμορφωμένου VIS

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τροποποίηση του κεντρικού συστήματος VIS (CS-VIS) και των εθνικών συστημάτων VIS (NS-VIS) σύμφωνα με την τροποποιημένη νομική βάση VIS³².

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Το σύστημα θα είναι έτοιμο για αναβάθμιση, όπως προβλέπεται στην τροποποιημένη νομική βάση για το VIS.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

Καθυστερήσεις στην έγκριση της νομικής βάσης.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Κατάρτιση προδιαγραφών, δημόσιος διαγωνισμός προμηθειών, σχεδιασμός, δοκιμές, ενσωμάτωση των απαιτούμενων αλλαγών στο VIS προκειμένου να τεθούν σε εφαρμογή οι νέες λειτουργικές δυνατότητες VIS.	Τροποποίηση του κεντρικού συστήματος VIS (CS-VIS) και των εθνικών συστημάτων VIS (NS-VIS) σύμφωνα με την τροποποιημένη νομική βάση VIS.	Τροποποίηση του κεντρικού συστήματος VIS (CS-VIS) και των εθνικών συστημάτων VIS (NS-VIS) σύμφωνα με την τροποποιημένη νομική βάση VIS.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	PSU

³² Περισσότερες λεπτομέρειες θα είναι διαθέσιμες μετά την έγκριση των τροποποιήσεων της νομικής βάσης για το VIS.

2.2.1.8. Ανάπτυξη ETIAS -υλοποίηση συνακόλουθων τροποποιήσεων για το VIS

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

- εγκατάσταση των νέων λειτουργικών δυνατοτήτων στο σύστημα VIS προκειμένου να καταστεί διαλειτουργικό με το ETIAS·
- αντίστοιχη επικαιροποίηση των προδιαγραφών του συστήματος VIS·
- ενοποίηση και έγκριση των αλλαγών μέσω της διαδικασίας δοκιμών.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Το VIS και το ETIAS θα είναι πλήρως διαλειτουργικά: το VIS θα μπορεί να λαμβάνει, να επεξεργάζεται και να απαντά σε αναζητήσεις του ETIAS.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- η τρέχουσα σύμβαση ΣΚΛ λήγει τον Μάιο του 2022·
- η δραστηριότητα αυτή πρέπει να βρίσκεται σε στενό συντονισμό με την αναμόρφωση του VIS και άλλες αλλαγές της διαλειτουργικότητας προκειμένου να προσδιοριστούν οι αναγκαίες αλλαγές στο σύστημα VIS. Για την εκτέλεση αυτών των αλλαγών θα επιβληθεί αυστηρό χρονοδιάγραμμα.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-ατα δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Το VIS θα είναι σε θέση να λαμβάνει, να επεξεργάζεται και να απαντά σε αναζητήσεις του ETIAS.	Θα δημιουργηθούν νέες λειτουργικές δυνατότητες του VIS.	Αύξηση των λειτουργικών δυνατοτήτων του συστήματος VIS και συμμόρφωση προς τις κείμενες διατάξεις.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	PSU

2.2.1.9. Ενσωμάτωση του εργαλείου της ενιαίας ολοκληρωμένης παρακολούθησης στη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων και κάλυψη όλων των συστημάτων που βρίσκονται σε λειτουργία

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή συνίσταται στην ενσωμάτωση του εργαλείου της ενιαίας παρακολούθησης στη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων —για την περίοδο 2021-2022, με προσθήκη όλων των νέων συστημάτων.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ:

Η δραστηριότητα αυτή αποτελείται από τρία στάδια: τα δύο πρώτα θα υλοποιηθούν πριν από το 2021 ενώ το τρίτο θα υλοποιηθεί την περίοδο 2021-2022.

1. Συμφωνία με όλους τους αναδόχους του eu-LISA για τη συνεισφορά τους στην τυποποιημένη διαχείριση συμβάντων —το 2020.

Η συμφωνία θα περιλαμβάνει μελέτη που αποσκοπεί στην επίτευξη των ακόλουθων στόχων:

- επίτευξη συμφωνίας με όλους τους αναδόχους του eu-LISA για τη συνεισφορά τους στον καθορισμό της συγκεκριμένης διαδικασίας·
 - παραλαβή από τους αναδόχους του υφιστάμενου καταλόγου με όλες τις μοναδικές καταχωρίσεις, μαζί με τα αντίστοιχα χαρακτηριστικά – υφιστάμενη κατάσταση·
 - ανάλυση των καταλόγων από εμπειρογνώμονες του eu-LISA με τη συνδρομή των αναδόχων·
 - κατάρτιση πρότασης, που θα ισχύει για όλα τα συστήματα και θα περιέχει τα είδη των καταχωρίσεων υποστήριξης πρώτου και δεύτερου επιπέδου και τα χαρακτηριστικά καταχωρίσεων που χρειάζεται ο eu-LISA – επιδιωκόμενη κατάσταση.
2. Καθορισμός και υλοποίηση της πολιτικής διαχείρισης συμβάντων του eu-LISA —όπως έχει προγραμματιστεί για την περίοδο 2020-2021:
 - να καθοριστεί η πολιτική διαχείρισης συμβάντων·
 - να καθοριστεί σχέδιο δράσης για την υλοποίηση των πολιτικών.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- παρέχεται μεγαλύτερος βαθμός ευελιξίας για τις δραστηριότητες παρακολούθησης και την κοινοποίηση οποιουδήποτε προβλήματος και διευκολύνονται σε μεγάλο βαθμό οι καθημερινές δραστηριότητες στήριξης επιπέδου 1 και επιπέδου 2·
- η ενσωμάτωση του εργαλείου ενιαίας παρακολούθησης στη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων θα προσφέρει επαρκή βαθμό εναρμόνισης για τα εργαλεία παρακολούθησης σε όλα τα συστήματα που διαχειρίζεται ο eu-LISA·
- ελαχιστοποίηση σε σημαντικό βαθμό του κινδύνου παράλειψης κρίσιμων καταχωρίσεων·

- όλα τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα θα καλύπτονται από το εργαλείο ενιαίας παρακολούθησης και θα χρησιμοποιούν τυποποιημένη προσέγγιση για τη δημιουργία ειδοποιήσεων/καταχωρίσεων.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- αδυναμία τήρησης του χρονοδιαγράμματος λόγω πιθανής καθυστέρησης στην υλοποίηση της διαχείρισης συμβάντων·
- προβλήματα ασφάλειας·
- καθυστερήσεις στη σύναψη δημόσιων συμβάσεων·
- η πορεία υλοποίησης αυτού του πολυετούς έργου εξαρτάται από τα επιτεύγματα του προηγούμενου έτους.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Σημαντική βελτίωση της παρακολούθησης όλων των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων και αξιοποίηση του εργαλείου της ενιαίας παρακολούθησης, καθώς και της διαδικασίας διαχείρισης συμβάντων ITSM που καθιερώθηκε το 2020.	Βελτίωση της δομής των καταχωρίσεων που λαμβάνονται από τα συστήματα, μαζί με τα υποχρεωτικά, μέσω της καθιέρωσης τυποποιημένης διαδικασίας παρακολούθησης συμβάντων σε όλα τα συστήματα.	Βάσει της διαδικασίας διαχείρισης συμβάντων σε όλα τα συστήματα και της βελτίωσης της ποιότητας της δημιουργίας καταχωρίσεων, η αναγκαία ενοποίηση με το εργαλείο ενιαίας παρακολούθησης θα ενισχύσει σημαντικά την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα της παρακολούθησης.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	SOU

2.2.1.10. Τεχνική υποστήριξη του έργου για την κατασκευή δοκιμαστικού πρωτότυπου της ενωσιακής διαδικτυακής πύλης θεωρήσεων (συνέχεια από το 2020)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Σκοπός του έργου είναι κυρίως:

- να προσδιοριστούν οι ανάγκες των αιτούντων και των προξενίων στην ηλεκτρονική διαδικασία υποβολής αιτήσεων για την έκδοση θεώρησης·
- να προσδιοριστούν τα τεχνολογικά εργαλεία που καλύπτουν αυτές τις ανάγκες·

- να εκπονηθεί σχέδιο για την αρχιτεκτονική λειτουργίας της διαδικτυακής πύλης υποβολής αιτήσεων με βάση:
 - την επιλογή που προκρίνεται στη μελέτη αλλά και άλλες πιθανές επιλογές, καθώς και
 - τις απαιτήσεις των κρατών μελών για ορισμένες λειτουργικές δυνατότητες·
- να κατασκευαστεί πρωτότυπο της διαδικτυακής πύλης υποβολής αιτήσεων, το οποίο θα περιλαμβάνει διαφορετικά προφίλ/διεπαφές χρηστών για τις κεντρικές αρχές και τα προξενία των κρατών μελών, εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών και αιτούντες·
- να δοκιμαστούν οι λειτουργικές δυνατότητες της διαδικτυακής πύλης υποβολής αιτήσεων με βάση συγκεκριμένα μετρήσιμα κριτήρια, στα οποία περιλαμβάνεται η ακρίβεια, η αποτελεσματικότητα και ο αντίκτυπος στη διαδικασία υποβολής αιτήσεων θεώρησης·
- να εγκριθεί το τεχνικό σχέδιο της πύλης υποβολής αιτήσεων, μεταξύ άλλων οι απαιτήσεις για την αρχιτεκτονική του συστήματος·
- να αναλυθούν οι τεχνικές, δημοσιονομικές και νομικές απαιτήσεις της υλοποίησης της ηλεκτρονικής πύλης υποβολής αιτήσεων, μεταξύ άλλων και η εκτίμηση του πλήρους κόστους, και να διατυπωθούν σχετικές συστάσεις.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ:

Ανάλυση, σχεδιασμός, σχέδιο προδιαγραφών, κατασκευή μακέτας και δοκιμή.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Τα αποτελέσματα του έργου πρέπει να αποτελέσουν σημαντική βάση τεκμηρίωσης προκειμένου να εξεταστεί η δυνατότητα υλοποίησης της ενωσιακής διαδικτυακής πύλης υποβολής αιτήσεων θεώρησης και να ληφθούν αποφάσεις για τα μετέπειτα στάδια της διαδικασίας, μεταξύ άλλων για το ενδεχόμενο θέσπισης νομοθετικών προτάσεων.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- υλοποίηση των έργων με βάση τους πόρους που υπάρχουν στον eu-LISA·
- καθυστερήσεις στη σύναψη σύμβασης λόγω των υποχρεωτικών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Δοκιμή και απόδειξη της δυνατότητας υλοποίησης της ενωσιακής διαδικτυακής πύλης υποβολής αιτήσεων θεώρησης, με τη συμμετοχή των ΚΜ. καθοδήγηση για τις τεχνικές, δημοσιονομικές και νομικές απαιτήσεις της ενωσιακής διαδικτυακής πύλης υποβολής αιτήσεων θεώρησης ενόψει των πιθανών νομικών προτάσεων.	Στο πλαίσιο του έργου θα κατασκευαστεί και θα δοκιμαστεί πρωτότυπο της ενωσιακής διαδικτυακής πύλης υποβολής αιτήσεων θεώρησης με βάση τις συστάσεις πρώτου σταδίου της μελέτης.	Τα αποτελέσματα του έργου πρέπει να αποτελέσουν σημαντική βάση τεκμηρίωσης προκειμένου να εξεταστεί η δυνατότητα υλοποίησης της ενωσιακής διαδικτυακής πύλης υποβολής αιτήσεων θεώρησης και να ληφθούν αποφάσεις για τα μετέπειτα στάδια της διαδικασίας, μεταξύ άλλων για το ενδεχόμενο θέσπισης νομοθετικών προτάσεων.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο		PSU

2.2.1.11. Νέα μηχανή αναζήτησης και αναβάθμιση της βάσης δεδομένων Oracle για το SIS, βελτίωση της διαθεσιμότητας και συνεκτίμηση των πτυχών μεταγραφής (συνέχεια από το 2019 και το 2020)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Σκοπός του έργου είναι κυρίως:

- να υλοποιηθεί υπερσύγχρονη μηχανή αναζήτησης που περιλαμβάνει νέες λειτουργικές δυνατότητες αναζήτησης·
- να αυξηθεί η χωρητικότητα μνήμης για τις αναζητήσεις·
- να ανακατανεμηθούν οι πόροι ώστε να αυξηθεί η χωρητικότητα μνήμης για τις καταχωρίσεις·
- να βελτιστοποιηθεί η συνολική χωρητικότητα μνήμης.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- δημιουργία υπερσύγχρονων λειτουργικών δυνατοτήτων αναζήτησης·
- δημιουργία πρόσθετης χωρητικότητας μνήμης για αναζητήσεις (8πλάσια σε σύγκριση με τον αρχικό σχεδιασμό του κεντρικού συστήματος του SIS)·
- δημιουργία πρόσθετης χωρητικότητας μνήμης για καταχωρίσεις.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- περιορισμένοι πόροι·
- σύγκριση με άλλα έργα·
- εξαιρετικά απαιτητική δοκιμή της ισοδυναμίας αναζητήσεων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-ατα δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Δημιουργία αποδοτικών από πλευράς κόστους λειτουργικών δυνατοτήτων αναζήτησης. Πρόσθετη χωρητικότητα στο κεντρικό σύστημα Παροχή στο εγγύς μέλλον της δυνατότητας χρήσης της ίδιας μηχανής στα κράτη μέλη.	Στο κεντρικό σύστημα του SIS θα εγκατασταθεί νέα μηχανή αναζήτησης ώστε να αυξηθεί η χωρητικότητα για τις αναζητήσεις και τις καταχωρίσεις. Αναβάθμιση της σχετικής τεκμηρίωσης.	Νέες, αποδοτικές από πλευράς κόστους και υπερσύγχρονες λειτουργικές δυνατότητες αναζήτησης του κεντρικού συστήματος του SIS, πρόσθετη χωρητικότητα για τις αναζητήσεις και τις καταχωρίσεις· προετοιμασία της λειτουργικής μονάδας της μηχανής αναζήτησης για τα εθνικά συστήματα.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	PSU

2.2.1.12. Συνέχιση των δραστηριοτήτων αναδιοργάνωσης των κέντρων δεδομένων (συνέχεια από το 2020)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Σκοπός του έργου είναι κυρίως να εγκατασταθούν:

- τυποποιημένο σύστημα ικριωμάτων (racks) για όλα τα υφιστάμενα και τα νέα βασικά υπηρεσιακά συστήματα·
- κλίνη καλωδίων, προκαταρκτικά καλώδια και τυποποιημένο σύστημα θωράκισης·
- σύστημα επαρκούς τροφοδοσίας ισχύος και ψύξης.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- εκπλήρωση των υφιστάμενων και των νέων απαιτήσεων των κέντρων δεδομένων και των υποδομών·
- μείωση του κόστους μέσω τυποποιημένης προσέγγισης.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- Να διασφαλιστεί ότι η χωρητικότητα των κέντρων δεδομένων είναι αρκετά μεγάλη για τη φιλοξενία των νέων συστημάτων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Αναδιοργάνωση των κέντρων δεδομένων ώστε να ανταποκριθούν στις νέες απαιτήσεις διαχείρισης ικανοτήτων (χωρητικότητα, ισχύς, ψύξη).	Αναδιοργανωμένα κέντρα δεδομένων (ικριώματα, υπολογιστική λειτουργία και ισχύς)	Τα κέντρα δεδομένων θα ανταποκριθούν στις νέες απαιτήσεις υψηλής πυκνότητας ώστε να αυξηθούν οι δυνατότητες φιλοξενίας συστημάτων και να καλυφθούν οι υπηρεσιακές ανάγκες.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	IMU

*Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των υποδομών επικοινωνίας***2.2.1.13. Μετάβαση στο νέο δίκτυο TESTA****ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:**

Η μετεγκατάσταση θα αφορά τα ακόλουθα στοιχεία που διαχειρίζεται ο eu-LISA, συγκεκριμένα:

- το δίκτυο επικοινωνίας VIS/ΣΕΕ/ΕΤΙΑΣ·
- το δίκτυο επικοινωνίας SIS·
- συνδέσεις από σημείο σε σημείο για τα κεντρικά συστήματα ΣΕΕ, ΕΤΙΑΣ, SIS και VIS.

Κάθε στοιχείο θα πρέπει να σχεδιαστεί, να κατασκευαστεί και να δοκιμαστεί πριν μετεγκατασταθεί.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ:

- υπογράφηκαν ειδικές συμβάσεις για τη συνέχιση των υφιστάμενων δικτύων επικοινωνίας και των συνδέσεων από σημείο σε σημείο·
- υπογράφηκε ειδική σύμβαση για την εγκατάσταση και τη μετεγκατάσταση του δικτύου επικοινωνίας SIS·

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- καλύτερη εποπτεία και καλύτερος έλεγχος της υλοποίησης του ευρύτερου δικτύου και των υπηρεσιών:
 - συμβατικά·
 - σύσφιγξη της συνεργασίας με τα ΚΜ.
- Τεχνική αξία:
 - παρακολούθηση από τερματικό σε τερματικό·
 - διαχείριση διατάξεων κρυπτοθέτησης·
 - εξειδικευμένες -μεταξύ άλλων- γνώσεις για τη δημιουργία εγκαταστάσεων.
- Αυξημένη ασφάλεια:
 - άμεσος έλεγχος στην κρυπτογράφηση και τη φυσική πρόσβαση στα ικριώματα (racks)·
- ευκολότερες μετεγκαταστάσεις στο μέλλον·
- υψηλότερη διαθεσιμότητα - δυνατότητα χρήσης πολλών παρόχων παράλληλα·
- αύξηση χωρητικότητας για τα δίκτυα επικοινωνίας.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- Οι υπηρεσίες TESTA-ng δεν θα επεκταθούν·
- Η σύμβαση-πλαίσιο F-PEN δεν θα ανατεθεί·
- Η υπογραφή της σύμβασης-πλαίσιο F-PEN θα καθυστερήσει·
- ο προϋπολογισμός δεν θα εγκριθεί εγκαίρως για την υπογραφή συγκεκριμένων συμβάσεων·
- δεν θα υπάρχουν πόροι για τη διαχείριση των TAP·
- η μετεγκατάσταση θα υλοποιηθεί μόλις καταστεί τεχνικά έτοιμο το δίκτυο επικοινωνίας·
- το δίκτυο επικοινωνίας VIS θα μετεγκατασταθεί μόνο μετά την έναρξη λειτουργίας του ΣΕΕ, ώστε να μην επηρεαστεί το σύστημα·
- οι υπεύθυνοι της μετεγκατάστασης πρέπει να χρησιμοποιούν διαθέσιμους μηχανισμούς (εναλλαγές μεταξύ συστημάτων, εργασίες εκτός των ωρών εργασίας) προκειμένου να επηρεάζουν τη λειτουργία των συστημάτων το συντομότερο δυνατό·

- η μετεγκατάσταση θα πρέπει να ολοκληρωθεί σύμφωνα με τις πολιτικές ITSM του eu-LISA, και ιδίως σύμφωνα με την πολιτική για τη διαχείριση των αλλαγών. Ως εκ τούτου, κάθε μετεγκατάσταση σε νέα τοποθεσία θα υλοποιείται σε δύο στάδια α) μετεγκατάσταση πριν από την παραγωγή β) μετεγκατάσταση κατά την παραγωγή – στην προκειμένη περίπτωση θα υλοποιηθούν δύο διαδικασίες μετεγκατάστασης για κάθε τοποθεσία και θα υπάρχουν τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες των τελικών χρηστών μεταξύ των σταδίων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Συνέχιση της ασφαλούς ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των εθνικών συστημάτων και των κεντρικών συστημάτων SIS, VIS, ΣΕΕ, ETIAS, Eurodac και άλλων συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας που διαχειρίζεται ο eu-LISA και μεταξύ διαφόρων παρουσιών (instances) κεντρικών συστημάτων.	Νέα δίκτυα επικοινωνίας για τα συστήματα SIS, VIS, ΣΕΕ, ETIAS Όλες οι τοποθεσίες των SIS, VIS, ΣΕΕ, ETIAS μετεγκαταστάθηκαν σε νέα δίκτυα επικοινωνίας. Οι συνδέσεις του eu-LISA που χρησιμοποιεί το Eurodac μετεγκαταστάθηκαν στο νέο δίκτυο επικοινωνίας Eurodomain.	Ομαλής και ασφαλούς ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ των εθνικών συστημάτων και των κεντρικών συστημάτων και μεταξύ των παρουσιών των κεντρικών συστημάτων για τα επόμενα έτη.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	IMU

2.2.1.14. Μεταφορά συνδέσεων WAN κεντρικού συστήματος (συνέχεια από το 2020)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Το έργο περιλαμβάνει διάφορα καθήκοντα:

- εργασίες μηχανικού για τη δημιουργία δύο φυσικά διαχωρισμένων σημείων εισόδου στην αίθουσα τηλεπικοινωνιών του κέντρου δεδομένων·
- εγκατάσταση νέων φυσικών γραμμών (χάλκινων και οπτικών ινών) από τον φορέα εκμετάλλευσης τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και διασφάλιση της έναρξης λειτουργίας των γραμμών κατόπιν δοκιμών·
- μετεγκατάσταση των υφιστάμενων συνδέσεων (TESTA-ng SIS/VIS/Eurodac, EASO, Frontex, υπηρεσίες κοινής χρήσης, διαδίκτυο εργολάβου) στις νέες φυσικά διαχωρισμένες γραμμές.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- Αυξάνεται η ανθεκτικότητα των συνδέσεων του δικτύου μέσω της βελτίωσης του φυσικού διαχωρισμού των συνδέσεων του δικτύου – με τον τρόπο αυτό απελευθερώνεται χώρος στο κέντρο δεδομένων μέσω της συγχώνευσης του εξοπλισμού που καλύπτει επί του παρόντος πολλά ικριώματα (racks).

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- Εύρεση του κατάλληλου τύπου σύμβασης για την επίτευξη του στόχου.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Μεταφορά των τερματικών σημείων του WAN του κέντρου δεδομένων της ΚΜ στους νέους θαλάμους επικοινωνίας της ΚΜ.	Εγκατάσταση των τερματικών σημείων του Wan μέσω των νέων τεχνικών θαλάμων του κέντρου δεδομένων της ΚΜ.	Αύξηση της χωρητικότητας του κέντρου δεδομένων και αύξηση της φυσικής ανθεκτικότητας του δικτύου.	Συμμόρφωση με τη ΣΕΥ για τη σύμβαση δικτύου	Ασφαλής, σταθερή σύνδεση μετά την υλοποίηση, σύμφωνα με την έκθεση των δεικτών επιδόσεων δικτύου.	Εκθέσεις για τις επιδόσεις των συστημάτων και τη ΣΕΥ	IMU

Ανάπτυξη και εγκατάσταση νέων συστημάτων**2.2.1.15. Υλοποίηση του έργου ΣΕΕ (συνέχεια από το 2019)****ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:**

Ο Οργανισμός είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση όλων των δραστηριοτήτων που συνδέονται με την ανάπτυξη, την υλοποίηση και τη διαχείριση λειτουργίας του ΣΕΕ, καθώς και για τη σύνδεση των συνοριακών υποδομών των κρατών μελών με το ΣΕΕ. Αυτό θα γίνει μέσω της εθνικής ενιαίας διεπαφής (NUI), η οποία είναι πανομοιότυπη σε όλα τα κράτη μέλη, δεδομένου ότι βασίζεται σε κοινές τεχνικές προδιαγραφές. Ο eu-LISA δεν θα αναπτύξει μόνο τη διεπαφή αυτή, αλλά θα συντονίζει επίσης την ενσωμάτωση της εθνικής ενιαίας διεπαφής από τα κράτη μέλη σε εθνικό επίπεδο. Επιπροσθέτως, ο eu-LISA θα φιλοξενήσει την άλλη εξωτερική διεπαφή του ΣΕΕ —τη διαδικτυακή υπηρεσία (ΔΥ)— που θα παρέχει υπηρεσίες σε υπηκόους τρίτων χωρών που επιθυμούν να ελέγξουν την επιτρεπόμενη διάρκεια παραμονής τους. Η ΔΥ θα λειτουργεί επίσης ως πύλη μέσω της οποίας οι μεταφορείς θα μπορούν να ελέγξουν αν ένας υπήκοος τρίτης χώρας με θεώρηση βραχείας διαμονής η οποία έχει εκδοθεί για μία ή δύο εισόδους έχει ήδη συμπληρώσει τον αριθμό εισόδων που επιτρέπει η συγκεκριμένη θεώρηση. Η δραστηριότητα αυτή θα εστιάσει στην υλοποίηση των υποσυστημάτων που συνδέονται με το κεντρικό σύστημα ΣΕΕ και που μπορούν να διευκολύνουν την εισαγωγή νέων υποσυστημάτων διαλειτουργικότητας στην πλατφόρμα. Επιπλέον, στη δέσμη μέτρων υλοποίησης θα μπορούσαν να ενταχθεί και η τεχνική αναβάθμιση των VIS και SIS. Στο πλαίσιο αυτό θα συμπεριληφθεί η γενική λειτουργική μονάδα/διεπαφή διασύνδεσης του ΣΕΕ και του VIS, η οποία θα επιτρέψει τη σύνδεση του ΣΕΕ και του VIS με άλλα συστήματα και την υλοποίηση της σύνδεσης με το ETIAS.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ:

Το 2019 υπογράφηκε η σύμβαση πλαίσιο του έργου και ξεκίνησε η ολοκλήρωση του σταδίου των απαιτήσεων. Σύμφωνα με τον ενδεικτικό προγραμματισμό, ο eu-LISA δρομολόγησε τις διαδικασίες για τη διαλειτουργικότητα των VIS-ΣΕΕ. Ξεκίνησε η αξιολόγηση του αντικτύπου του κανονισμού ΣΕΕ στο VIS και η κατάρτιση των λειτουργικών προδιαγραφών, ενώ η πλήρης αξιολόγηση αναμένεται να ολοκληρωθεί έως το τέλος του έτους. Το νέο τεχνικό έγγραφο VIS (έγγραφο ελέγχου διεπαφής-ICD) αναμένεται να παραδοθεί στα κράτη μέλη έως το τέλος του 2019.

Εντός του 2020 θα συνεχιστεί το στάδιο της δοκιμής και της ανάπτυξης (Ιαν-Σεπ 2020). Οι εθνικές ενιαίες διεπαφές θα διατεθούν προς χρήση την περίοδο Μαΐου-Αυγούστου 2020 και θα εκτελεστεί η δοκιμή της ενοποίησης των συστημάτων (Σεπ-Οκτ 2020). Οι δοκιμές των κρατών μελών θα ξεκινήσουν στον Δεκέμβριο του 2020.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Το έργο αποσκοπεί στην εγκατάσταση του κεντρικού υπηρεσιακού συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κανονισμού (ΕΕ) 2017/2226 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση συστήματος εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ).

Το ΣΕΕ είναι αναγκαίο για την αντιμετώπιση των ακόλουθων προκλήσεων:

- αντιμετώπιση των καθυστερήσεων κατά τους συνοριακούς ελέγχους και βελτίωση της ποιότητας των συνοριακών ελέγχων για τους υπηκόους τρίτων χωρών·
- διασφάλιση συστηματικής και αξιόπιστης ταυτοποίησης των προσώπων που υπερβαίνουν την επιτρεπόμενη διάρκεια παραμονής·
- ενίσχυση της εσωτερικής ασφάλειας και των προσπαθειών καταπολέμησης της τρομοκρατίας και του σοβαρού εγκλήματος.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- Αλληλεξάρτηση με άλλες δραστηριότητες που εντάσσονται στο πλαίσιο της εφαρμογής της ΣΕΕ, όπως π.χ. η ύπαρξη υποδομών κοινής χρήσης (CSI), η αναβάθμιση των δικτύων και οι δραστηριότητες αναμόρφωσης των ήδη υφιστάμενων συστημάτων (VIS)·
- άρτια συνεργασία με τα κράτη μέλη και τους αρμόδιους Οργανισμούς ΔΕΥ, καθώς πρέπει να συγχρονιστούν και οι εγκαταστάσεις των εθνικών συστημάτων· διασφαλίζεται ότι ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται στους συνοριακούς ελέγχους εκπληρώνει τα απαιτούμενα επίπεδα απόδοσης και θωρακίζει την ασφάλεια·
- πιθανός αντίκτυπος στην υλοποίηση άλλων πρωτοβουλιών ή τακτικών δραστηριοτήτων λόγω περιορισμένων εσωτερικών πόρων·
- βελτιστοποίηση υπηρεσιακών διαδικασιών και υποδομών στα σημεία διέλευσης συνόρων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	Σχεδιασμός και εγκατάσταση της πλατφόρμας του ΣΕΕ και του ΣΕΕ σύμφωνα με τον κανονισμό για τη διαλειτουργικότητα.	Το κεντρικό σύστημα ΣΕΕ θα τεθεί σε λειτουργία.	Στήριξη των κρατών μελών για την επίτευξη ευφυέστερης και ασφαλέστερης διαχείρισης των συνόρων.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	PPU

2.2.1.16. Υλοποίηση συστήματος BMS / υπηρεσίας sBMS του ΣΕΕ (συνέχεια από το έργο ΣΕΕ του 2019)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα θα εστιάσει στην υλοποίηση του υποσυστήματος που συνδέεται με το BMS του ΣΕΕ, όπως προβλέπεται στον νέο κανονισμό για τη διαλειτουργικότητα, ώστε ο Οργανισμός να μπορεί να χρησιμοποιεί την πλατφόρμα ως βιομετρικό σύστημα κοινής χρήσης.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης σύμβασης για το BMS του ΣΕΕ (sBMS), ο eu-LISA θα ξεκινήσει σταδιακά να παρέχει τη νέα εργαλειοθήκη λογισμικού για νέους χρήστες (USK), η οποία θα πρέπει να ενσωματωθεί στα εθνικά συστήματα του ΣΕΕ και θα αντικαταστήσει τις διάφορες μη τυποποιημένες εργαλειοθήκες που χρησιμοποιούνται επί του παρόντος στο πλαίσιο των VIS και SIS.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ:

Το 2019 υπογράφηκε η σύμβαση πλαίσιο του κεντρικού έργου ΣΕΕ και ξεκίνησε η ολοκλήρωση του σταδίου των απαιτήσεων. Όσον αφορά την υπηρεσία sBMS/το σύστημα BMS του ΣΕΕ, είναι σε εξέλιξη διαγωνιστική διαδικασία (βρίσκεται επί του παρόντος στο στάδιο Ι), και το στάδιο 2 θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή σύμβασης-πλαίσιο τον Δεκέμβριο.

Το 2020, θα προχωρήσει η ανάπτυξη του ΣΕΕ (Ιαν-Σεπ 2020) παράλληλα με την ολοκλήρωση των απαιτήσεων για την υπηρεσία sBMS/το σύστημα BMS του ΣΕΕ (Ιανουάριος-Απρίλιος). Οι δοκιμές ενοποίησης των συστημάτων θα υλοποιηθούν τον Σεπτέμβριο-Οκτώβριο 2020.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Το έργο αποσκοπεί στην εγκατάσταση του κεντρικού υπηρεσιακού συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κανονισμού (ΕΕ) 2017/2226 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση συστήματος εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ).

Η θέσπιση ενός συστήματος εισόδου/εξόδου της ΕΕ θεωρείται απαραίτητη για την αντιμετώπιση των εξής προκλήσεων:

- αντιμετώπιση των καθυστερήσεων κατά τους συνοριακούς ελέγχους και βελτίωση της ποιότητας των συνοριακών ελέγχων για τους υπηκόους τρίτων χωρών·
- διασφάλιση συστηματικής και αξιόπιστης ταυτοποίησης των προσώπων που υπερβαίνουν την επιτρεπόμενη διάρκεια παραμονής·
- ενίσχυση της εσωτερικής ασφάλειας και των προσπαθειών καταπολέμησης της τρομοκρατίας και του σοβαρού εγκλήματος.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- Αλληλεξάρτηση με άλλες δραστηριότητες που εντάσσονται στο πλαίσιο της εφαρμογής της ΣΕΕ, όπως π.χ. η ύπαρξη υποδομών κοινής χρήσης (CSI), η αναβάθμιση των δικτύων και οι δραστηριότητες αναμόρφωσης των ήδη υφιστάμενων συστημάτων (VIS)·
- αγκαστή συνεργασία με τα ΚΜ και τους αρμόδιους Οργανισμούς ΔΕΥ, καθώς πρέπει να συγχρονιστεί και η εγκατάσταση των εθνικών συστημάτων·
- πιθανός αντίκτυπος στην υλοποίηση άλλων πρωτοβουλιών ή τακτικών δραστηριοτήτων λόγω περιορισμένων εσωτερικών πόρων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	Σχεδιασμός και εγκατάσταση της πλατφόρμας και του συστήματος BMS κοινής χρήσης σύμφωνα με τον κανονισμό για τη διαλειτουργικότητα.	Έναρξη λειτουργίας του συστήματος BMS του ΣΕΕ παράλληλα με το κεντρικό σύστημα του ΣΕΕ εντός της προθεσμίας που προβλέπεται από τον νόμο + η πλατφόρμα sBMS είναι διαθέσιμη ως πλατφόρμα μετεγκατάστασης του BMS για τα προϋπάρχοντα συστήματα του eu-LISA (SIS, VIS και Eurodac) και τα μελλοντικά συστήματα (ECRIS-TCN).	Στήριξη των κρατών μελών και των αρμόδιων Οργανισμών ΔΕΥ για την επίτευξη ευφύστερης και ασφαλέστερης διαχείρισης των συνόρων.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	PPU

2.2.1.17. Υλοποίηση του ETIAS (συνέχεια από το 2019)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- εγκατάσταση των τεχνικών υποδομών (συνέχεια από το 2020)·
- τεχνική και λειτουργική υλοποίηση·
- ολοκληρωμένη αξιολόγηση της καταλληλότητας σε λειτουργικό, τεχνικό επίπεδο και επίπεδο ασφάλειας·
- υψηλού επιπέδου καθορισμός υπηρεσιακών διαδικασιών και δοκιμών·
- προδιαγραφές των νομικών εκθέσεων/εκθέσεων λειτουργίας.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ:

Η σχετική νομοθεσία θεσπίστηκε τον Σεπτέμβριο του 2018. Οι εκτελεστικές πράξεις εγκρίθηκαν το 2019 και το 2020. Οι τεχνικές προδιαγραφές καταρτίστηκαν το 2019 και το 2020. Η διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης ξεκίνησε το 2019. Προσλήφθηκε νέο προσωπικό. Οι συμβάσεις για το πλαίσιο διατομεακών υπηρεσιών από μηχανικούς υπολογιστών υπογράφηκαν το 2020. Η εξέλιξη αυτή επέτρεψε στον eu-LISA να ξεκινήσει την ανάπτυξη του κεντρικού συστήματος ETIAS. Σχεδιάστηκε επίσης ο υψηλού επιπέδου σχεδιασμός του ETIAS.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παρέχει στα κράτη μέλη, στον Frontex και στην Ευρωπόλ ένα σύστημα που θα λειτουργεί σύμφωνα με τις υπηρεσιακές τους ανάγκες.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- τα κράτη μέλη δύνανται να ζητήσουν τη σταδιακή ανάπτυξη των συστημάτων ΣΕΕ και ETIAS αντί της παράλληλης προσέγγισης·
- αργαστή συνεργασία με τον Frontex, ο οποίος φιλοξενεί την ΚΜ του ETIAS.
- αναμένεται ότι ορισμένα υποσυστήματα του συστήματος ETIAS θα χρησιμοποιούνται από κοινού με το ΣΕΕ. Η δημιουργία αλληλεξαρτήσεων μεταξύ τόσο μεγάλης κλίμακας έργων ενδέχεται να προκαλέσει απρόβλεπτες καθυστερήσεις·
- θεωρείται εξαιρετικά δύσκολο και υπερβολικά αισιόδοξο σενάριο να ξεκινήσει η λειτουργία το έτος που έχει προβλεφθεί·
- ο αριθμός των ανθρώπινων πόρων που έχουν προγραμματιστεί να συμμετάσχουν στο έργο μπορεί να είναι ανεπαρκής.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-ατα δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	Σχεδιασμός, υλοποίηση και αξιολόγηση της καταλληλότητας του κεντρικού συστήματος, της επικοινωνιακής υποδομής. Προσαρμογή του περιβάλλοντος και των μέτρων ασφάλειας ώστε να ανταποκρίνονται στους νέους τύπους υπηρεσιών Διαλειτουργικότητα με άλλα κεντρικά συστήματα. Προετοιμασία λειτουργίας.	Έναρξη λειτουργίας του ETIAS εντός της προθεσμίας που προβλέπεται από τον νόμο.	Το ETIAS αναπτύσσεται σύμφωνα με τον σχετικό κανονισμό και παρέχει στα κράτη μέλη νέο σύστημα που αξιολογεί τον κίνδυνο πριν από την είσοδο υπηκόων τρίτων χωρών που απαλλάσσονται από την υποχρέωση θεώρησης στον χώρο Σένγκεν.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	PSU

2.2.1.18. Εφαρμογή των κανονισμών σχετικά με τη θέσπιση πλαισίου για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Αυτή η δραστηριότητα (πρόγραμμα) που αφορά ένα μόνο χαρτοφυλάκιο περιλαμβάνει τους εξής άξονες εργασιών:

- ολοκλήρωση της ανάπτυξης του CIR που είναι σε εξέλιξη (στο πλαίσιο του ETIAS) στο τέλος του 2022, μεταξύ άλλων της ανάπτυξης των υποσυστημάτων που ορίζεται στα άρθρα 20/22·
- ολοκλήρωση της ανάπτυξης της ευρωπαϊκής πύλης αναζήτησης (στο πλαίσιο του ETIAS) στο τέλος του 2023·
- ολοκλήρωση της ανάπτυξης της sBMS που είναι σε εξέλιξη (στο πλαίσιο του ΣΕΕ) (στο τέλος του 2021) και επέκτασή της για να συμπεριλάβει και τα άλλα συστήματα (όπως προβλέπεται στη νομική βάση)·
- ανάπτυξη του ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων από τον Ιανουάριο του 2021 έως το τέλος του 2023·
- ανάπτυξη του κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS) (από το 2020 έως το 2021).

- υποστήριξη των αρμόδιων Οργανισμών ΔΕΥ για την εγκατάσταση της ευρωπαϊκής πύλης αναζήτησης και της υπηρεσίας sBMS, μεταξύ άλλων διασφάλιση της ορθής εφαρμογής της λειτουργικότητας αναζήτησης βιομετρικών στοιχείων από τους αρμόδιους Οργανισμούς.

Όλα τα συστήματα (SIS/VIS/Eurodac/EES/ETIAS/ECRIS-TCN) θα περιλαμβάνουν στα έργα τους παραπομπές σχετικά με τις τροποποιήσεις που επέρχονται για τη διαλειτουργικότητά τους σύμφωνα με τον προϋπολογισμό που προβλέπεται στο ΠΔΠ.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- μεγαλύτερη χρηστικότητα, ενισχυμένος έλεγχος πρόσβασης και νέες δυνατότητες για τα συστήματα·
- βελτίωση του συνολικού κόστους ιδιοκτησίας των συστημάτων·
- βελτίωση των ικανοτήτων διαχείρισης αναζήτησης και ταυτότητας του συστήματος·
- βελτίωση της διαχείρισης ικανοτήτων, των επιδόσεων και της επεκτασιμότητας·
- μείωση του συνολικού κόστους ιδιοκτησίας των συστημάτων, καλύτερη εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- καθυστερημένη θέσπιση των εκτελεστικών και των κατ' εξουσιοδότηση πράξεων και των συνακόλουθων τροποποιήσεων του ETIAS·
- ανταγωνισμός μεταξύ πολλαπλών ταυτόχρονων έργων όσον αφορά τους πόρους (ΣΕΕ, ETIAS, ECRIS-TCN κ.λπ.)·
- συντονισμός και εναρμόνιση της εγκατάστασης της ευρωπαϊκής πύλης αναζήτησης με τους αρμόδιους Οργανισμούς ΔΕΥ·
- αλληλεξαρτώμενες προθεσμίες μεταξύ διαφόρων έργων (διαλειτουργικότητα και ΕΣΕΕ, ETIAS κ.λπ.).

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	Ειδικοί στόχοι: σχεδιασμός, παροχή, υλοποίηση και διαχείριση λειτουργίας των τεχνικών υποσυστημάτων υψηλής ποιότητας τα οποία καθιστούν εφικτή τη διαλειτουργικότητα μεταξύ κεντρικών συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας ώστε να καλυφθούν όλες οι	Ανάπτυξη και εγκατάσταση της ευρωπαϊκής πύλης αναζήτησης – ESP (2020-2023). Ανάπτυξη και εγκατάσταση του κοινού αποθετηρίου δεδομένων ταυτότητας – CIR (2020-2022). Ανάπτυξη και εγκατάσταση του BMS – sBMS κοινής χρήσης (2020-2023).	Πλήρης εγκατάσταση των συστημάτων ESP, CIR, sBMS, MID και CRRS μαζί με όλες τις διεπαφές για τα υφιστάμενα συστήματα. Θα ληφθούν επίσης υπόψη διεπαφές για τα μελλοντικά συστήματα.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	PSU

	προαναφερθείσες υπηρεσιακές ανάγκες.	Ανάπτυξη και εγκατάσταση του ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων - MID (2021-2023). Ανάπτυξη και εγκατάσταση του κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS) στο οποίο έχουν ενσωματωθεί όλα τα υποσυστήματα που προβλέπονται στον κανονισμό για τη διαλειτουργικότητα και τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα (2019-2021).					
--	--------------------------------------	---	--	--	--	--	--

2.2.1.19. Υλοποίηση του ECRIS-TCN (συνέχεια από το 2019)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- προετοιμασία, δημοσίευση και διαχείριση της πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάπτυξη και την έναρξη εργασιών του ECRIS-TCN·
- ορισμός ολοκληρωμένου, υψηλού επιπέδου και λεπτομερούς σχεδιασμού·
- ορισμός και εφαρμογή της πολιτικής για την ασφάλεια του ECRIS-TCN·
- εγκατάσταση τεχνικής υποδομής·
- τεχνική και λειτουργική υλοποίηση·
- ολοκληρωμένη αξιολόγηση της καταλληλότητας σε λειτουργικό, τεχνικό επίπεδο και επίπεδο ασφάλειας·
- ορισμός, επεξεργασία και δοκιμή των υπηρεσιακών μεθόδων και διαδικασιών σε συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους (κράτη μέλη, Eurojust, Ευρωπόλ, Ευρωπαϊκή Εισαγγελία)·
- ορισμός, επεξεργασία και δοκιμή των νομικών εκθέσεων/εκθέσεων λειτουργίας·
- επεξεργασία και δοκιμή των μεθόδων και διαδικασιών λειτουργίας και των εργαλείων υποστήριξης·

- προετοιμασία και διαβίβαση στο τμήμα διαχείρισης και λειτουργίας (Operations).

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ:

Προετοιμασία της σύναψης συμβάσεων, στελέχωση της ομάδας έργου και υποστήριξη της προετοιμασίας των εκτελεστικών και των κατ' εξουσιοδότηση πράξεων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Το εν λόγω κεντρικό σύστημα θα παρέχει στις αρχές των κρατών μελών τη δυνατότητα να εντοπίζουν ποια άλλα κράτη μέλη διαθέτουν πληροφορίες ποινικού μητρώου για συγκεκριμένο υπήκοο τρίτης χώρας (ΥΤΧ) και στη συνέχεια να χρησιμοποιούν το υφιστάμενο σύστημα ECRIS για να υποβάλλουν αιτήματα παροχής πληροφοριών σχετικά με καταδικαστικές αποφάσεις μόνο σε αυτά τα κράτη μέλη.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

Εξωτερικός ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη του κεντρικού συστήματος, η οποία θα εκτελεστεί σε συγχρονισμό με την εγκατάσταση των εθνικών συστημάτων, υπό τον συντονισμό του eu-LISA. Καθοριστικός παράγοντας επιτυχίας για την επιτυχή και έγκαιρη παράδοση θα είναι η δημιουργία ενός φόρουμ διαχείρισης έργου με τους εθνικούς υπευθύνους έργου, υπό την προεδρία του eu-LISA, με σκοπό την πρόληψη και τον περιορισμό των κινδύνων, την άμεση διαχείριση κοινών προβλημάτων και την προώθηση της επικοινωνίας μεταξύ των έργων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους του Οργανισμού	Σχεδιασμός και υλοποίηση του κεντρικού συστήματος, του δικτύου επικοινωνίας, της εθνικής ενιαίας υποδομής και της διαλειτουργικότητας με άλλα κεντρικά συστήματα.	Έναρξη λειτουργίας του κεντρικού συστήματος ECRIS-TCN εντός της προθεσμίας που προβλέπεται από τον νόμο.	Στήριξη των ΚΜ για την ευφύστερη και ασφαλέστερη διαχείριση των συνόρων	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	PSU

2.2.1.20. Ενοποίηση του ECRIS-TCN και των υποσυστημάτων διαλειτουργικότητας (CIR, sBMS, CRRS)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Το κεντρικό σύστημα ECRIS-TCN θα προσαρμοστεί και θα μετεγκατασταθεί στα υποσυστήματα διαλειτουργικότητας (CIR, sBMS και ESP).

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Τα δεδομένα ECRIS-TCN θα είναι διαθέσιμα στο κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας (CIR) και στην υπηρεσία sBMS μέσω της ευρωπαϊκής πύλης αναζήτησης (ESP).

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- η υλοποίηση του έργου εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την εμπρόθεσμη θέσπιση των κατ' εξουσιοδότηση πράξεων και την παροχή των απαιτούμενων πόρων
- Θα εξαρτηθεί από την εγκατάσταση των συστημάτων CIR, sBMS και ESP.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	Σχεδιασμός και υλοποίηση του κεντρικού συστήματος, του δικτύου επικοινωνίας, της εθνικής ενιαίας υποδομής και της διαλειτουργικότητας με άλλα κεντρικά συστήματα.	Προσαρμογή για τη διαλειτουργικότητα και έναρξη λειτουργίας του κεντρικού συστήματος ECRIS-TCN εντός της προθεσμίας που προβλέπεται από τον νόμο.	Στήριξη των ΚΜ για την ευφυέστερη και ασφαλέστερη διαχείριση των συνόρων.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	PSU

Ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια

2.2.1.21. Εκτέλεση μελέτης για τις δυνατότητες της περαιτέρω ενσωμάτωσης των ικανοτήτων παρακολούθησης και λειτουργίας της κυβερνοασφάλειας στη μονάδα διαχείρισης και λειτουργίας (Operations) και στη μονάδα ασφάλειας (Security)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Πρόκειται για πολυετές έργο που έχει σκοπό την ενσωμάτωση προηγμένων ικανοτήτων παρακολούθησης και διαχείρισης της ασφάλειας των συστημάτων μεγάλης κλίμακας στη μονάδα διαχείρισης και λειτουργίας (Operations) και στη μονάδα ασφάλειας (Security). Ο σκοπός αυτού του έργου το πρώτο έτος αφορά την εκτέλεση μελέτης από ανάδοχο προκειμένου να προσδιοριστούν οι λόγοι και οι απαιτήσεις της υλοποίησης συγκεκριμένων διαδικασιών, ικανοτήτων και εργαλείων. Στο πλαίσιο της δραστηριότητας αυτής θα αναλυθεί η τρέχουσα κατάσταση, θα αξιολογηθούν δυνητικές επιλογές για το πρότυπο διοίκησης, θα διατυπωθούν συστάσεις και κριτήρια για την επιλογή του βέλτιστου προτύπου διοίκησης, θα καθοριστεί η αρχιτεκτονική λύσεων και θα δημιουργηθεί σχέδιο υλοποίησης αναφοράς. Το έργο στηρίζεται στα θεμέλια που έθεσε το σύστημα πληροφοριών ασφάλειας και παρακολούθησης συμβάντων. Κατά τα προσεχή έτη θα υλοποιηθεί το βέλτιστο πρότυπο διοίκησης, μεταξύ άλλων θα υλοποιηθούν διαδικασίες και τεχνικές λύσεις.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- Θα βελτιώσει σε μεγάλο βαθμό την ικανότητα του Οργανισμού να προβλέπει/προστατεύει από/εντοπίζει/ ανταποκρίνεται σε κρίσιμα περιστατικά ασφάλειας και στοχευμένες κυβερνοεπιθέσεις·
- Θα περιορίσει τον αντίκτυπο των συμβάντων ασφάλειας μέσω της γρηγορότερης ανταποκρίσεις σε συμβάντα ασφάλειας.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- διαθεσιμότητα των πόρων που υποστηρίζουν την εκτέλεση της μελέτης·
- ιεράρχηση των καθηκόντων εργασίας·
- προσδιορισμός του αντικείμενου των απαιτήσεων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Ενίσχυση των μέσων που χρησιμοποιούνται για την ασφάλεια των πληροφοριών στα συστήματα που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό.	Ενσωμάτωση προηγμένων ικανοτήτων παρακολούθησης και διαχείρισης της ασφάλειας στη μονάδα διαχείρισης και λειτουργίας (Operations) και στη μονάδα ασφάλειας (Security).	Για το πρώτο έτος: Μελέτη των επιλογών ενσωμάτωσης των προηγμένων ικανοτήτων παρακολούθησης και διαχείρισης της ασφάλειας στη μονάδα διαχείρισης και λειτουργίας (Operations) και στη μονάδα ασφάλειας (Security), στις οποίες συγκαταλέγονται: πρότυπα διοίκησης, αρχιτεκτονικές συστημάτων, σχέδια υλοποίησης αναφοράς, σχέδια υλοποίησης σεμιναρίων κατάρτισης, σύνοψη δραστηριοτήτων διυπηρεσιακής συνεργασίας (π.χ. ENISA κ.λπ.).	Για το πρώτο έτος: μελετώνται οι επιλογές ενσωμάτωσης προηγμένων ικανοτήτων παρακολούθησης και διαχείρισης της ασφάλειας στη μονάδα διαχείρισης και λειτουργίας (Operations) και στη μονάδα ασφάλειας (Security) προκειμένου να καταστεί δυνατή η λήψη απόφασης για το βέλτιστο δυνατό πρότυπο διοίκησης.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	SCU

2.2.1.22. Υλοποίηση της υπηρεσίας διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Το αντικείμενο αυτού του έργου αφορά τις προδιαγραφές, τον σχεδιασμό, την ανάθεση σύμβασης και την εγκατάσταση του υλισμικού και εξοπλισμού που είναι αναγκαία για την υλοποίηση του συστήματος διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης με σκοπό τον αυτοματισμό και τη διαχείριση του κύκλου ζωής της διαχείρισης της πρόσβασης για τους διαχειριστές των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων του eu-LISA. Το σύστημα θα εγκατασταθεί στις υποδομές κοινής χρήσης.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- σημαντική μείωση του χρόνου και των πόρων που απαιτούνται για την παροχή και τη διαχείριση του κύκλου ζωής των χρηστών στα βασικά υπηρεσιακά συστήματα, ενόψει μάλιστα της αναμενόμενης αύξησης της βάσης χρηστών του eu-LISA για τη διαχείριση λειτουργίας των συστημάτων·
- αύξηση της ωριμότητας της συμμόρφωσης με τους στόχους για την ασφάλεια και τις απαιτήσεις της επανεξέτασης και της παρακολούθησης ή την παροχή και διαχείριση λογαριασμών χρήστη.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- Μη κατανομή πόρων και ιεράρχηση για τους εσωτερικούς πόρους.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-ατα δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Ενίσχυση των μέσων που χρησιμοποιούνται για την ασφάλεια των πληροφοριών στα συστήματα που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό.	Υλοποίηση της υπηρεσίας διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης με σκοπό την αυτοματοποίηση των διαδικασιών διαχείρισης πρόσβασης και την προηγμένη ανάλυση απειλών και συμπεριφορών των χρηστών. Βελτίωση της διαχείρισης του κύκλου ζωής της διαχείρισης της πρόσβασης για τους χρήστες των συστημάτων.	Νέο σύστημα διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης·(υλισμικό/λογισμικό) στο πλαίσιο της υποδομής κοινής χρήσης. Επικαιροποίηση της διαδικασίας διαχείρισης πρόσβασης. Αυτοματοποιημένες διαδικασίες διαχείρισης πρόσβασης.	Αυξημένη συμμόρφωση με το ρυθμιστικό πλαίσιο. Περαιτέρω ωρίμαση των χαρακτηριστικών της κυβερνοασφάλειας. Καλύτερος προσδιορισμός και εντοπισμός κακόβουλων ή ύποπτων ενεργειών χρήστη. Καλύτερη διαχείριση των λογαριασμών χρηστών και της πρόσβασης των χρηστών σε επίπεδο χρόνου και πόρων.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	SCU

2.2.2. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 2

Διαχείριση της λειτουργίας και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων

2.2.2.1. *Ενοποίηση της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων με τη διαχείριση της παραμετροποίησης (συνέχεια από το 2019 και το 2020)*

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει την εναρμόνιση δεδομένων και:

- τον προσδιορισμό των αξιόπιστων πηγών δεδομένων για τις διαδικασίες ως βάση για την ενοποίηση·
- τη δυνατότητα διαμόρφωσης ενιαίας ολοκληρωμένης εικόνας της διαδικασίας, με τη χρήση βέλτιστων πρακτικών όσον αφορά τόσο τη διαχείριση παραμετροποίησης της ITIL όσο και τη διαχείριση περιουσιακών στοιχείων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- αποδοτικό συνολικό κόστος ιδιοκτησίας·
- απτά οφέλη για τους εργαζόμενους στους τομείς των συμβάσεων, των προμηθειών και της χρηματοδότησης και, κατ'επέκταση, εναρμόνιση με τους εργαζόμενους και τις διαδικασίες μεταξύ των Οργανισμών·
- τα οφέλη όσον αφορά το κόστος, τον αντίκτυπο των υπηρεσιών και τον περιορισμό των κινδύνων μπορούν να αξιοποιηθούν σε μεγάλο βαθμό σε όλα τα συστήματα.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- δέσμευση των αρμοδίων για την εκτέλεση των διαδικασιών·
- συντονισμός μεταξύ των υπευθύνων ΤΠ και των αρμοδίων για την εκτέλεση των διαδικασιών·
- η προσέγγιση που ακολουθείται για την εκτέλεση των έργων περιλαμβάνει ορόσημα·
- πιθανοί περιορισμοί ως προς την ασφάλεια.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Ανάπτυξη και διατήρηση ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών για την επίτευξη και διατήρηση της επιχειρησιακής αριστείας	Θέσπιση διαδικασιών για τη βελτιστοποίηση του κόστους και της αξιοποίησης κάθε περιουσιακού στοιχείου. Αποδοτικό συνολικό κόστος ιδιοκτησίας	Σύστημα που επιτρέπει την πλήρη επισκόπηση των στοιχείων παραμετροποίησης σε συνδυασμό με τη διαχείριση των τεχνικών χαρακτηριστικών, των χρηματοδοτικών στοιχείων, της αδειοδότησης, της σύναψης συμβάσεων και των αιτημάτων. Εναρμόνιση δεδομένων μεταξύ αυτών των δύο διαδικασιών.	Ενιαίο, κεντρικό και σχεσιακό αρχείο για τη συμβατική, χρηματοδοτική και λειτουργική κατάσταση των υποσυστημάτων ΤΠ και των περιουσιακών στοιχείων.	Ποσοστό των περιουσιακών στοιχείων και των στοιχείων παραμετροποίησης που καλύπτονται από το πρότυπο ενοποίησης. Αριθμός αναφερθέντων συμβάντων στα οποία η βασική αιτία του συμβάντος συνιστά αποτέλεσμα ανακριβών πληροφοριών σχετικά με τη διαχείριση της παραμετροποίησης. Αριθμός μη εξουσιοδοτημένων αλλαγών που εντοπίστηκαν αυτόματα. Αριθμός μη εξουσιοδοτημένων αλλαγών που προσδιορίστηκαν μετά από ελέγχους οι οποίοι διενεργήθηκαν με λογισμικό αυτοματοποιημένης επικαιροποίησης της παραμετροποίησης.	Ποσοστό των περιουσιακών στοιχείων και των στοιχείων παραμετροποίησης που καλύπτονται από το πρότυπο ενοποίησης 80 %	Τεκμηρίωση έργου	IMU

2.2.3. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 3

Δραστηριότητες βασικής υπηρεσιακής υποστήριξης (θεσμοθετημένη υποβολή εκθέσεων, εξωτερική τεχνική κατάρτιση, τεχνολογική έρευνα κ.λπ.)

2.2.3.1. Μελέτη σκοπιμότητας και εγκατάσταση εργαλειοθήκης βιομετρικών στοιχείων³²

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- μελέτη σκοπιμότητας για τη χρήση των δεδομένων παραγωγής σε δοκιμές σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες, στους οποίους περιλαμβάνεται και το νομικό πλαίσιο της προστασίας δεδομένων. Στη μελέτη θα διερευνηθούν τρόποι με οποίους η παραγωγή θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί και να καλυφθεί ώστε να μην είναι ανιχνεύσιμη για τον δημιουργό δεδομένων·
- λήψη και κάλυψη των εν λόγω δεδομένων τόσο για εικόνες δαχτυλικών αποτυπωμάτων όσο και για εικόνες προσώπου·
- αύξηση των γνώσεων και της τεχνογνωσίας του eu-LISA για τις βιομετρικές βάσεις δεδομένων καθώς αποτελούν τον πυρήνα των εργαλείων ταυτοποίησης που χρησιμοποιούμε σε όλα τα υφιστάμενα και μελλοντικά μας συστήματα·
- κατασκευή εργαλείων που επαληθεύουν αυτόνομα βιομετρικούς αλγόριθμους των προμηθευτών μας·
- κατασκευή και διατήρηση βάσεων βιομετρικών δεδομένων που επιτρέπουν στον eu-LISA να διενεργεί δοκιμές ακρίβειας, παρέχοντας μακροπρόθεσμα στη βάση δεδομένα δοκιμής·
- κατασκευή βάσης δεδομένων με εικόνες προσώπου που δεν διαθέτει καθόλου eu-LISA.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- οι βάσεις δεδομένων που κατασκευάζουμε μόνοι μας συμμορφώνονται συχνά με τις ακριβείς απαιτήσεις·
- ο eu-LISA μπορεί να δοκιμάζει αλγόριθμους ανεξάρτητα από τους παρόχους των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων·
- η αύξηση των γνώσεων του Οργανισμού για τις βιομετρικές έρευνες/βάσεις δεδομένων θα μας επιτρέψει να πρωτοστατήσουμε σε ορισμένα θέματα·
- υψηλότερη ακρίβεια των συστημάτων βάσει της εντολής του Οργανισμού·
- συμμόρφωση με τις νομικές πράξεις των συστημάτων και το νομικό πλαίσιο προστασίας των δεδομένων·

³² Η εργαλειοθήκη βιομετρικών στοιχείων είναι ένα σύνολο εργαλείων που δοκιμάζει την ακρίβεια του συστήματος BMS που παρέχεται από τον eu-LISA. Η εργαλειοθήκη βιομετρικών στοιχείων που χρησιμοποιείται επί του παρόντος παρέχεται από τους προμηθευτές.

- Συμμόρφωση με τον ιδρυτικό κανονισμό του Οργανισμού.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- Παράλληλα υλοποιούνται και άλλα φιλόδοξα έργα.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Εντοπισμός νέων λύσεων για τη διευκόλυνση της βελτιστοποίησης των επιχειρησιακών διαδικασιών	Επίτευξη ανεξαρτησίας από τον ανάδοχο και δημιουργία δικών μας βάσεων δεδομένων για την αξιολόγηση των συστημάτων αντιστοιχίας βιομετρικών δεδομένων (δαχτυλικά αποτυπώματα και εικόνες προσώπου).	Μετά την έκθεση μελέτης θα εγκατασταθούν (ενδεχομένως) βάσεις βιομετρικών δεδομένων που θα μπορεί να χρησιμοποιεί ο eu-LISA για σκοπούς δοκιμών.	Ο Οργανισμός θα έχει την ικανότητα να κατασκευάζει εργαλεία ώστε να δοκιμάζει αυτόνομα βιομετρικούς αλγόριθμους να εκτελεί δοκιμές ακρίβειας και να δημιουργήσει βάση δεδομένων με εικόνες προσώπων.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης του έργου	ΤΤU

2.2.4. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 4

Εταιρική διακυβέρνηση (κέντρο αριστείας, διακυβέρνηση, σχεδιασμός και θεσμοθετημένη υποβολή εταιρικών στοιχείων, διαχείριση της ποιότητας, εσωτερικός έλεγχος κ.λπ.)

2.2.4.1. Υπηρεσίες συνεχούς βελτίωσης της υπηρεσίας και επανεξέταση διαδικασιών (συνέχεια)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Κάθε 2 έτη επανεξετάζεται το πρότυπο υπηρεσιών και μεθόδων του eu-LISA με προκαθορισμένα υποδείγματα και διαδικασίες που περιλαμβάνονται στο έγγραφο πολιτικής στο πλαίσιο της συνεχούς βελτίωσης της υπηρεσίας. Το πρότυπο υπηρεσιών βασίζεται στον κατάλογο υπηρεσιών του eu-LISA και το πρότυπο μεθόδων καλύπτει όλες τις διαδικασίες ITSM που εφαρμόζονται. Ως πρόσθετο πιθανό αποτέλεσμα, θα προσδιοριστούν και θα υλοποιηθούν οι αναγκαίες βελτιώσεις των εργαλείων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- θα εφαρμόζονται πιο αποδοτικές και αποτελεσματικές μέθοδοι, θα αυξηθεί σημαντικά η απόδοση λειτουργίας του eu-LISA και θα εκπληρωθούν οι προσδοκίες όλων των ενδιαφερομένων·
- ελαχιστοποιούνται οι κίνδυνοι που σχετίζονται με τη μέτρηση των υπηρεσιών και διασφαλίζεται παράλληλα μια πραγματιστική και ρεαλιστική προσέγγιση για την αξιολόγηση των υπηρεσιών και την υποβολή εκθέσεων·
- οι βελτιώσεις που πρέπει να γίνουν στα εργαλεία θα καθοριστούν και θα υλοποιηθούν.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- έλλειψη επαρκών εσωτερικών πόρων για τις αναλήψεις υποχρεώσεων και τις συνεισφορές·
- έλλειψη εξωτερικών αναδόχων για τη διαχείριση έργων και τις βελτιώσεις των εργαλείων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-ατα δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Τιμή/ές στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης	Μονάδα
Συνεχής εναρμόνιση των υπηρεσιακών στόχων με τις ικανότητες, τις διαδικασίες και την κατανομή πόρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των ενδιαφερομένων	Να επανεξεταστούν και να επικαιροποιηθούν οι διαδικασίες ITSM και οι υπηρεσίες που παρέχονται από τον eu-LISA.	Επικαιροποίηση του προτύπου διαδικασιών και υπηρεσιών του eu-LISA το οποίο καλύπτει τις απαιτήσεις των νέων συστημάτων, τη ζήτηση για νέες υπηρεσίες και τις βελτιώσεις των αντίστοιχων εργαλείων.	Στο πλαίσιο της συνεχούς βελτίωσης των υπηρεσιών, επικύρωση των υφιστάμενων διαδικασιών ITSM καθώς και των παρεχόμενων υπηρεσιών προκειμένου να εξυπηρετούνται καλύτερα τα συμφέροντα των εσωτερικών και εξωτερικών ενδιαφερομένων.	Στο πλαίσιο της συνεχούς βελτίωσης των υπηρεσιών, ΒΔΑ για τις διαδικασίες.	Οι τιμές-στόχοι περιλαμβάνονται στο έγγραφο πολιτικής για τη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών του eu-LISA.	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων σχετικά με τους ΒΔΑ για τις διαδικασίες	SOU

2.3. Οριζόντιες δραστηριότητες

Η παρούσα ενότητα καλύπτει όλες τις οριζόντιες οργανωτικές δραστηριότητες που εκτελούνται σε καθημερινή βάση και τα έργα για τη στήριξη της εκτέλεσης των βασικών υπηρεσιών του Οργανισμού. Οι δραστηριότητες περιλαμβάνουν τον ετήσιο σχεδιασμό και την υποβολή εκθέσεων, τη διαχείριση των σχέσεων με εξωτερικούς ενδιαφερόμενους, όπως τα κράτη μέλη, η Επιτροπή ή άλλοι οργανισμοί και όργανα, τις προσπάθειες εξωτερικής και εσωτερικής επικοινωνίας, τη διαχείριση εταιρικών κινδύνων, καθώς και την εφαρμογή των προτύπων εσωτερικού ελέγχου. Καλύπτουν επίσης τη διαχείριση του προϋπολογισμού, των δημόσιων συμβάσεων και των

οικονομικών, καθώς και τις προσλήψεις, τις διαδικασίες μάθησης και εξέλιξης του προσωπικού, τη διοίκηση του προσωπικού και τη μισθοδοσία. Στην παρούσα ενότητα περιλαμβάνονται επίσης ο εσωτερικός έλεγχος και οι τακτικές δραστηριότητες προστασίας των δεδομένων, και παρέχονται πληροφορίες σχετικά με τις καθημερινές δραστηριότητες ασφάλειας που συνδέονται με τη φυσική ασφάλεια και την ασφάλεια των πληροφοριών.

2.3.1. Εταιρική διακυβέρνηση και ανάπτυξη ικανοτήτων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- εταιρικός σχεδιασμός και υποβολή εκθέσεων·
- παροχή ικανοτήτων διακυβέρνησης και διαχείρισης της συμμόρφωσης·
- επέκταση της ικανότητας του Οργανισμού στον τομέα της στρατηγικής διαχείρισης·
- υλοποίηση επιχειρησιακής άσκησης διαχείρισης ποιότητας·
- σύνταξη εκθέσεων σχετικά με την τεχνική λειτουργία των συστημάτων και συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία·
- συνεισφορά με την ιδιότητα του παρατηρητή στις αξιολογήσεις Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων (συμπεριλαμβανομένου του VIS) και διασφάλιση της καλύτερης χρήσης του SIS και του VIS από τα κράτη μέλη·
- εκτέλεση ετήσιου χάρτη πορείας για την παρακολούθηση της έρευνας και της τεχνολογίας·
- ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων της έρευνας σε εσωτερικά έργα·
- υλοποίηση του σχεδίου κατάρτισης για την παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη και στους αρμόδιους Οργανισμούς της ΕΕ σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων ΤΠ τα οποία διαχειρίζεται ο Οργανισμός.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- ο Οργανισμός θα εκπληρώνει τις νομικές του υποχρεώσεις και, παράλληλα, θα διαχειρίζεται το έργο του με προβλέψιμο και οργανωμένο τρόπο και θα αποδίδει σύμφωνα με τις ανάγκες των ενδιαφερομένων του. Οι ενδιαφερόμενοι του eu-LISA λαμβάνουν έγκαιρη και επαρκή πληροφόρηση σχετικά με τις δραστηριότητες του Οργανισμού και την επίτευξη των στόχων. Η διοίκηση και οι ενδιαφερόμενοι του eu-LISA θα είναι σε θέση να λαμβάνουν στρατηγικές και επιχειρησιακές αποφάσεις βάσει αντικειμενικά επαληθεύσιμων δεδομένων·
- η εφαρμογή και η παρακολούθηση των προτύπων εσωτερικού ελέγχου που διαχειρίζεται ο eu-LISA θα συμβάλει στη διευκόλυνση της χρηστής διακυβέρνησης από τον Οργανισμό·
- ενίσχυση της ικανότητας στρατηγικής διαχείρισης ώστε να βελτιωθεί περαιτέρω η απόδοση του Οργανισμού·
- τα κράτη μέλη της ΕΕ χρησιμοποιούν τα συστήματα που διαχειρίζεται ο eu-LISA τηρώντας τις βέλτιστες πρακτικές για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας του Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων·

- ενίσχυση της ευαισθητοποίησης των ενδιαφερομένων σχετικά με τις ωφέλιμες τεχνολογίες, με αποτέλεσμα τη βελτίωση της λήψης αποφάσεων και την ενίσχυση της ικανότητας και των δυνατοτήτων συνεργασίας με τους εμπειρογνώμονες του Οργανισμού σε νέα και υπό εξέλιξη έργα·
- ενίσχυση της εικόνας του Οργανισμού ως κέντρου γνώσης και κόμβου ανταλλαγής πληροφοριών υψηλής ποιότητας·
- αύξηση των τεχνικών γνώσεων των κρατών μελών σχετικά με το σύστημα, με αποτέλεσμα να επιτυγχάνονται καλύτερες επιδόσεις σε εθνικό επίπεδο. Παροχή εξατομικευμένης κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- να διασφαλίζεται η έγκαιρη πληροφόρηση που να ανταποκρίνεται στα επιθυμητά πρότυπα ποιότητας και ποσότητας·
- έλλειψη διαθέσιμων εργαλείων και υλικών πόρων για την εκτέλεση ορισμένων καθηκόντων παρακολούθησης (π.χ. ειδικά εργαλεία παρακολούθησης δημοσιεύσεων, πρόσβαση σε σχετικές ακαδημαϊκές επιθεωρήσεις)·
- διασφαλίζεται ότι διατίθεται σχετικό υλικό βιβλιοθήκης στις ανομοιογενείς εγκαταστάσεις του Οργανισμού, το οποίο περιορίζεται όπου είναι δυνατό μέσω της αγοράς διαδικτυακών πόρων·
- οι υπάλληλοι του eu-LISA είναι πρόθυμοι να παρέχουν κατάρτιση και οι ανάδοχοι είναι πρόθυμοι να προετοιμάζουν και να παραδίδουν ειδικά μαθήματα κατάρτισης·
- τα πολλαπλά παράλληλα έργα που αφορούν την ανάπτυξη νέων συστημάτων είναι χρονοβόρα για τους εμπειρογνώμονες των κρατών μελών που χειρίζονται τα συστήματα του eu-LISA και έτσι οι εμπειρογνώμονες έχουν περιορισμένο χρόνο για να συμμετέχουν στα σχετικά σεμινάρια κατάρτισης. Αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα τη σταδιακή μείωση ικανοτήτων σε επίπεδο κρατών μελών.

Μονάδα	Στόχος/οι δραστηριότητες	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Τιμή/ές στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης
GCU	Εκπλήρωση των απαιτήσεων σχεδιασμού του ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA και του δημοσιονομικού κανονισμού-πλαίσιο. Παροχή πληροφοριών στο ΔΣ σχετικά με την εκτέλεση των δραστηριοτήτων, την επίτευξη των ετήσιων στόχων και τις επιδόσεις σε βασικούς τομείς.	Το σχέδιο ΕΕΠ 2022-2024 εγκρίνεται από το ΔΣ. Το τελικό ΕΕΠ 2022-2024 εγκρίνεται από το ΔΣ και δημοσιεύεται. Το ΕΕΠ 2023- 2025 συντάσσεται και υποβάλλεται προς συζήτηση στις συμβουλευτικές ομάδες (ΣΟ) και στο ΔΣ. Το ΕΕΕΔ 2020 εγκρίνεται από το ΔΣ και δημοσιεύεται. Η ενδιάμεση έκθεση 2021 εγκρίνεται από το ΔΣ και κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους.	Ο eu-LISA παρέχει στους ενδιαφερομένους του επαρκείς πληροφορίες σχετικά με τον σχεδιασμό και την εκτέλεση των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό και τις επιδόσεις του, διασφαλίζοντας με τον τρόπο αυτό υψηλό επίπεδο εμπιστοσύνης και εκπλήρωση νομικών απαιτήσεων.	Τα έγγραφα και οι εκθέσεις εγκρίνονται και δημοσιεύονται σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις.	Το σχέδιο ΕΕΠ 2022-2024 εγκρίνεται πριν από τις 31 Ιανουαρίου 2021. Το ΕΕΠ 2022-2024 εγκρίνεται πριν από τις 30 Νοεμβρίου 2021. Το ΕΕΕΔ 2020 εγκρίνεται και δημοσιεύεται πριν από την 1η Ιουλίου 2021. Η ενδιάμεση έκθεση 2021 εγκρίνεται πριν από το τέλος Αυγούστου 2021.	Τα έγγραφα υποβάλλονται στους ενδιαφερόμενους. Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Δημοσίευση στον ιστότοπο του Οργανισμού.

Να διασφαλιστεί η ορθή διακυβέρνηση μέσω της εφαρμογής και της παρακολούθησης του πλαισίου εσωτερικού ελέγχου και της συνολικής διαχείρισης ποιότητας.	Το ΠΕΕ εφαρμόζεται, παρακολουθείται και αξιολογείται. Το μητρώο εσωτερικού ελέγχου επικαιροποιείται και υλοποιείται. Εντοπίζονται εταιρικοί κίνδυνοι και εφαρμόζεται το ΠΕΕ.	Ο Οργανισμός εφαρμόζει στοιχεία χρήστης διακυβέρνησης κατά τη διαχείριση της συμμόρφωσης.	Η συνολική αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του ΠΕΕ του eu-LISA διενεργείται στο πλαίσιο του ΕΕΕΔ 2021.	Τα συμπεράσματα της συνολικής αξιολόγησης είναι θετικά.	ΕΕΕΔ 2021
Να αναβαθμιστούν, να βελτιωθούν και να εκσυγχρονιστούν οι ικανότητες στρατηγικής διακυβέρνησης.	Το προσωπικό του Οργανισμού εκπαιδεύεται στην αναβαθμισμένη στρατηγική διοίκηση επιχειρήσεων. Εφαρμόζονται νέα εργαλεία. Βελτιώνονται πρακτικές.	Ο Οργανισμός θα έχει επικαιροποιημένες ικανότητες στρατηγικής διοίκησης προκειμένου να εξυπηρετεί καλύτερα τους ενδιαφερομένους του και να υποστηρίζει τα όργανα διακυβέρνησής του.	Δείκτες υλοποίησης έργου.	Το έργο ολοκληρώνεται εντός των ορίων ανοχής.	Έκθεση για το τέλος του έργου
Να αναλαμβάνονται πρωτοβουλίες πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης σχετικά με την τεχνική λειτουργία των συστημάτων και τη χρήση τους, στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των νομικών απαιτήσεων του ιδρυτικού κανονισμού και των κανονισμών που διέπουν τα ειδικά συστήματα.	Εκθέσεις για την τεχνική λειτουργία των συστημάτων (ετήσια έκθεση Eurodac, SIS), ετήσια στατιστικά (SIS, Eurodac, ΣΕΕ) και κατάλογος αρχών (επικαιροποίηση του καταλόγου των αρμόδιων αρχών για το SIS, κατάλογος των εθνικών γραφείων SIS και των εθνικών τμημάτων SIRENE, κατάλογος αρχών για το Eurodac, κατάλογος αρχών για το ΣΕΕ) υποβάλλονται στα θεσμικά όργανα της ΕΕ ή δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ.	Εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων υποβολής εκθέσεων σύμφωνα με τις νομικές πράξεις του Οργανισμού και των συστημάτων.	Έγκαιρη υποβολή και δημοσίευση των εκθέσεων.	Υποβολή όλων των εκθέσεων.	Επιστολές υποβολής των σχετικών εκθέσεων· δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ ή στον ιστότοπο του Οργανισμού
Εξασφάλιση της ορθής εφαρμογής του κεκτημένου του Σένγκεν στον τομέα του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων από τα κράτη μέλη που τελούν υπό αξιολόγηση και εξασφάλιση της καλύτερης χρήσης του SIS II και του VIS.	Συμμετοχή με την ιδιότητα του παρατηρητή σε αποστολές αξιολόγησης Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων (συμπεριλαμβανόμενου του VIS) και συμβολή στις εκθέσεις αξιολόγησης των κρατών μελών της ΕΕ.	Τα κράτη μέλη της ΕΕ εφαρμόζουν ορθά το κεκτημένο του Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων και διασφαλίζουν την καλύτερη χρήση του SIS II και του VIS.	Το προσωπικό του eu-LISA συμμετέχει σε αποστολές αξιολόγησης όταν απαιτείται και συνεισφέρει στις εκθέσεις αξιολόγησης.	Επιτυχής συμμετοχή και συνεισφορά.	Εξαμηνιαίες εκθέσεις υλοποίησης και ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του eu-LISA.

Να παρακολουθούνται τα σχετικά τεχνολογικά συστήματα και να κοινοποιούνται οι διαπιστώσεις στους ενδιαφερόμενους.	Δημοσίευση ερευνητικών εκθέσεων στο διαδίκτυο. Διοργάνωση εκδηλώσεων του κλάδου και συνεισφορά στην ετήσια διάσκεψη του eu-LISA του 2021. Παροχή ειδικών συμβουλών στον Επιτροπή/ στα κράτη μέλη.	Η διάδοση γνώσεων και η παροχή ειδικών συμβουλών ενισχύει την ευαισθητοποίηση των ενδιαφερομένων σε τεχνικά ζητήματα, οδηγώντας σε βελτίωση των δυνατοτήτων συνεργασίας. Ενισχύεται η φήμη του Οργανισμού ως κέντρου γνώσης και βελτιώνεται η εικόνα του.	Αριθμός ερευνητικών εκθέσεων που καταρτίζονται και δημοσιεύονται στον ιστότοπο του eu-LISA. Αριθμός εκπροσώπων στις δύο εκδηλώσεις του κλάδου και στην ετήσια διάσκεψη του Οργανισμού.	Δημοσίευση τουλάχιστον δύο εκθέσεων εντός του 2021. Περισσότεροι από 50 αντιπρόσωποι συμμετέχουν σε εκδηλώσεις του κλάδου και περισσότερο από 120 αντιπρόσωποι συμμετέχουν στην ετήσια διάσκεψη.	Δημόσιος ιστότοπος του eu-LISA, Εκθέσεις για τις εκδηλώσεις.
Να εμπλουτιστούν οι εσωτερικές γνώσεις για τις πρόσφατες σημαντικές τεχνολογικές εξελίξεις ώστε να διευκολυνθεί η πρόσβαση σε ερευνητικό υλικό και να διασφαλιστεί έτσι ότι χρησιμοποιούνται τα βέλτιστα διαθέσιμα τεχνολογικά συστήματα με βάση την ανάλυση κόστους-οφέλους.	Συνοπτικές εξειδικευμένες εκθέσεις σχετικά με την έρευνα και τις πρωτοποριακές τεχνολογίες για το διοικητικό προσωπικό, συμμετοχή στα έργα που βασίζονται στην παρακολούθηση της τεχνολογίας, άρτια εξοπλισμένη βιβλιοθήκη με ολοκληρωμένο, επικαιροποιημένο και χρήσιμο υλικό για την υποστήριξη του εσωτερικού έργου.	Διενεργείται εκ των προτέρων σχεδιασμός για την αναβάθμιση των συστημάτων και αποκτώνται αναλυτικές γνώσεις για τις τάσεις και τις πιθανές μελλοντικές δυνατότητες ώστε να καταστεί δυνατή η αύξηση της αποδοτικότητας.	Αριθμός των ενημερωτικών σημειωμάτων που υποβάλλονται στα διοικητικά στελέχη και αριθμός των επιχειρησιακών ομάδων κατόπιν αιτήματος. Βαθμός επικοινωνίας με τις ΣΟ συστημάτων ώστε να προσδιορίζονται επακριβώς οι προτεραιότητες και να κοινοποιούνται παρατηρήσεις για το έργο της αναβάθμισης των συστημάτων.	Υποβάλλονται τουλάχιστον 4 ενημερωτικά σημειώματα για τεχνολογικά συστήματα. Κάθε ΣΟ συστήματος δραστηριοποιείται τουλάχιστον μία φορά ετησίως, πραγματοποιώντας παρουσίαση στις συνεδριάσεις των ΣΟ.	Εσωτερικά ενημερωτικά δελτία Πρακτικά συνεδριάσεων συμβουλευτικής ομάδας.
Να εμπλουτιστούν οι γνώσεις των κρατών μελών όσον αφορά την τεχνική λειτουργία και τη χρήση των συστημάτων.	Εφαρμόζεται ειδικά προσαρμοσμένο πρόγραμμα κατάρτισης σχετικά με τα συστήματα, το οποίο ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες των ενδιαφερομένων.	Οι χρήστες των κρατών μελών καταρτίζονται στη λειτουργία των συστημάτων.	Βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων στα σεμινάρια κατάρτισης.	Για τη μέτρηση του βαθμού ικανοποίησης χρησιμοποιείται η κλίμακα από το 1 (καθόλου ικανοποιημένος) έως το 5 (πολύ ικανοποιημένος).	Οι συμμετέχοντες σε σεμινάρια κατάρτισης συμπληρώνουν δελτία αξιολόγησης.

2.3.2. Εκτελεστική υποστήριξη και σχέσεις με τους ενδιαφερόμενους

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- έγκαιρη διοικητική υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου·
- έγκαιρη διοικητική υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων·
- υλοποίηση του σχεδίου δράσης εξωτερικής επικοινωνίας και πληροφόρησης·

- υλοποίηση του σχεδίου δράσης εσωτερικής επικοινωνίας του eu-LISA·
- παρακολούθηση, συντονισμός και χάραξη πολιτικών για την εκπροσώπηση του eu-LISA στα θεσμικά όργανα, στους Οργανισμούς και σε άλλα φόρουμ της ΕΕ· διαχείριση των ενδιαφερομένων στον τομέα ΔΕΥ στο πλαίσιο της εντολής του eu-LISA και διαμεσολάβηση μεταξύ των τεχνικών και νομικών κοινοτήτων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- υποστήριξη της εκτέλεσης και υλοποίησης των απαιτήσεων του ιδρυτικού κανονισμού. Διατήρηση της θετικής εικόνας του Οργανισμού·
- ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του, τηρώντας παράλληλα ενήμερο το κοινό·
- Ο Οργανισμός θα διατηρήσει και θα βελτιώνει τη θετική του εικόνα ως διαφανούς θεσμικού οργάνου της ΕΕ/θεσμικού φορέα υπόλογου στο κοινό·
- οι δράσεις εσωτερικής επικοινωνίας θα συμβάλουν στην ενίσχυση της εταιρικής φιλοσοφίας του Οργανισμού, αναδεικνύοντας τη σύγχρονη δομή και την εύρυθμη λειτουργία του·
- διασφαλίζεται ότι ο eu-LISA αποτελεί αξιόπιστο και πολύτιμο εταίρο για όλα τα ενδιαφερόμενα μέσα και έτσι προωθείται και διατηρείται η θετική εικόνα του eu-LISA· στο εσωτερικό του eu-LISA αυξάνεται η ευαισθητοποίηση για τον τομέα, τις τάσεις και τις προτεραιότητες της ΔΕΥ· ο Οργανισμός δρα ως διαμεσολαβητής μεταξύ του νομοθετικού επιπέδου και του επιχειρησιακού επιπέδου.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- να διασφαλιστεί η έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων πληροφοριών·
- οι επείγουσες πληροφορίες δεν φτάνουν στα στοχευόμενα κοινά όταν συντρέχουν καταστάσεις έκτακτης ανάγκης και κρίσης επειδή δεν έχουν προσληφθεί υπεύθυνοι ιστού/βοηθοί διαδικτυακής πληροφόρησης πλήρους απασχόλησης με σκοπό την επιχειρησιακή συνέχεια της διαδικτυακής επικοινωνίας·
- οι δίαυλοι ενημέρωσης που βασίζονται στην τεχνολογία δεν αποτελούν αντικείμενο διαχείρισης και τα νέα προϊόντα διαδικτυακής επικοινωνίας δεν αναπτύσσονται με βιώσιμο τρόπο επειδή δεν έχει προσληφθεί βοηθός ψηφιακής και μη ψηφιακής επικοινωνίας πλήρους απασχόλησης·
- δεν υπάρχει εντεταλμένο μόνιμο προσωπικό στις τεχνικές εγκαταστάσεις του Οργανισμού για τη διασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας του Οργανισμού, την εκτέλεση εσωτερικών καθηκόντων διαχείρισης φήμης και την ταχεία αντίδραση σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ή κρίσεων·
- ανεπαρκής διαχείριση συμβάντων σε ενδεχόμενη κατάσταση κρίσης κατά την οποία θα πρέπει να εφαρμοστεί έκτακτο σχέδιο επικοινωνίας με στόχο τους εσωτερικούς ενδιαφερομένους· το σχέδιο αυτό αποτελεί ένα από τα βασικά στοιχεία της διαχείρισης κρίσεων.

Μονάδα	Στόχος/οι δραστηριότητες	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Τιμή/ές στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης
ESU	Αποτελεσματική στήριξη των εργασιών του διοικητικού συμβουλίου.	Διατήρηση της διοικητικής και υλικοτεχνικής υποστήριξης προς το διοικητικό συμβούλιο σε υψηλό επίπεδο.	Το ΔΣ λαμβάνει επαρκή στήριξη για να ασκεί αποτελεσματικά τα καθήκοντά του.	Διεξαγωγή των συνεδριάσεων σύμφωνα με το πρόγραμμα. Αξιολόγηση της συνολικής ικανοποίησης των ενδιαφερόμενων με βάση την έρευνα ικανοποίησης.	Οι συνεδριάσεις οργανώνονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις. Ο βαθμός της συνολικής ικανοποίησης υπερβαίνει το 60 % όσον αφορά την παρεχόμενη οργανωτική και γραμματειακή υποστήριξη.	Πρακτικά ΔΣ. Έρευνα ικανοποίησης πελατών.
	Αποτελεσματική στήριξη των εργασιών των συμβουλευτικών ομάδων.	Διατήρηση της διοικητικής και υλικοτεχνικής υποστήριξης προς τις συμβουλευτικές ομάδες σε υψηλό επίπεδο.	Οι συμβουλευτικές ομάδες υποστηρίζονται επαρκώς για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων τους.	Διεξαγωγή των συνεδριάσεων σύμφωνα με το πρόγραμμα. Αξιολόγηση της συνολικής ικανοποίησης των ενδιαφερόμενων με βάση την έρευνα ικανοποίησης.	Οι συνεδριάσεις οργανώνονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις. Ο βαθμός της συνολικής ικανοποίησης υπερβαίνει το 60 % όσον αφορά την παρεχόμενη οργανωτική και γραμματειακή υποστήριξη.	Πρακτικά ΔΣ. Έρευνα ικανοποίησης πελατών.
	Παροχή επικαιροποιημένων πληροφοριών, αύξηση της ευαισθητοποίησης και ταχεία παροχή αντικειμενικών, αξιόπιστων και εύκολα κατανοητών πληροφοριών στο κοινό και στα ενδιαφερόμενα μέρη.	Εκτέλεση των καθηκόντων εξωτερικής επικοινωνίας και πληροφόρησης σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις και τα πρότυπα ποιότητας που ορίζονται για τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ και σύμφωνα με τις αρχές της στρατηγικής επικοινωνίας και πληροφόρησης του eu-LISA.	Καλύτερες γνώσεις και ενισχυμένη ευαισθητοποίηση των κυριότερων ενδιαφερομένων όσον αφορά τον ρόλο και τα καθήκοντα του Οργανισμού για την παροχή προστιθέμενης αξίας προς όφελος των πολιτών.	Διασφαλίζεται ότι η παραγωγή περιεχομένου ακολουθεί την εγκεκριμένη ροή συντακτικών εργασιών και τα πρότυπα ποιότητας, οι απαιτήσεις για τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά προϊόντα εκπληρώνονται από τους αναδόχους και οι δραστηριότητες αναπτύσσονται σύμφωνα με τα ορόσημα του ετήσιου σχεδίου δράσης εξωτερικής επικοινωνίας του 2021 που καθορίζονται σε τριμηνιαία βάση. Η διαδικτυακή προβολή και δραστηριοποίηση του eu-LISA αξιολογείται μέσω των εργαλείων ανάλυσης ιστού και των εργαλείων παρακολούθησης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης. Ο βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων από τη	Όλες οι υποχρεωτικές εταιρικές δημοσιεύσεις και το πληροφοριακό υλικό του γενικού κοινού δημοσιεύονται όπως έχει προβλεφθεί στο σχέδιο δράσης για την εξωτερική επικοινωνία και πληροφόρησης 2021 σύμφωνα με τα θεσμικά πρότυπα και τις γλωσσικές απαιτήσεις της ΕΕ. Στο 100 % των αιτήσεων υποβολής πληροφοριών που υποβάλλονται μέσω του ιστότοπου οι απαντήσεις δίνονται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές του Ευρωπαϊκού Διαμεσολαβητή. Σύμφωνα με τα εργαλεία ανάλυσης ιστού η εξέλιξη ήταν θετική σε σύγκριση με τα συνολικά δεδομένα του 2020. Ο βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων από τη διαχείριση των συμβάντων	Δημόσιος ιστότοπος του eu-LISA, Εργαλεία ανάλυσης ιστού, ενδιάμεση έκθεση, EEEEΔ.

				διαχείριση των συμβάντων αξιολογείται μέσω των δελτίων αξιολόγησης. ΒΔΑ 29: διαδικτυακή προβολή του eu-LISA.	είναι υψηλότερος από το 2020. Στο 100 % των ερωτήσεων των μέσων μαζικής επικοινωνίας οι απαντήσεις δίνονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τα πρότυπα της ΕΕ.	
	Βελτίωση της ενημέρωσης και ανταλλαγής πληροφοριών εντός του Οργανισμού και συμβολή στη συμμετοχή των υπαλλήλων.	Πλήρης υλοποίηση όλων των δραστηριοτήτων του ετήσιου σχεδίου δράσης εσωτερικής επικοινωνίας.	Το προσωπικό σε όλες τις εγκαταστάσεις του Οργανισμού είναι ενημερωμένο και συμμετέχει σε εταιρικό επίπεδο, ούτως ώστε να μπορεί να λαμβάνει τεκμηριωμένες αποφάσεις σχετικά με τα επαγγελματικά του καθήκοντα, και έχει πρόσβαση σε εργαλεία εσωτερικής επικοινωνίας για την ανταλλαγή πληροφοριών και την υποβολή παρατηρήσεων.	Συμμόρφωση του ετήσιου σχεδίου δράσης εσωτερικής επικοινωνίας με τα καθορισμένα ορόσημα και το χρονοδιάγραμμα.	Υλοποίηση του ετήσιου σχεδίου δράσης για την εσωτερική επικοινωνία σύμφωνα με τα ορόσημα και τις καθορισμένες προθεσμίες.	Δελτία αξιολόγησης και άμεσες παρατηρήσεις. Ετήσια έρευνα για την ικανοποίηση του προσωπικού σχετικά με την εσωτερική επικοινωνία. Ενδιάμεση έκθεση ΕΕΕΔ.
	Ολοκληρωμένη παρακολούθηση και ανάλυση πολιτικών και προετοιμασία των θέσεων του eu-LISA, διασφαλίζοντας την πλήρη αξιοποίηση της εμπειρογνωμοσύνης του eu-LISA.	Ενημερωτικά σημειώματα, έγγραφα θέσης, ομιλίες και αναλύσεις στους τομείς αρμοδιοτήτων του eu-LISA.	Ενδελεχής και υψηλής ποιότητα ανάλυση, συντονισμός και χάραξη πολιτικών με σκοπό την υλοποίηση των στόχων που έχει θέσει ο νομοθέτης για τον eu-LISA.	Ποιότητα και έγκαιρη υποβολή των εγγράφων πολιτικής.	Υψηλής ποιότητας, παράδοση πριν από την/τις προθεσμία/ες.	Διαχείριση παρατηρήσεων
	Υψηλής ποιότητας σχέσεις με τους ενδιαφερομένους και συντονισμός με τα κράτη μέλη, τα όργανα της ΕΕ, τους διεθνείς οργανισμούς, τη βιομηχανία και την ακαδημαϊκή κοινότητα.	Εκπροσώπηση του eu-LISA στις συνεδριάσεις. Εφαρμογή των εργασιακών ρυθμίσεων και των σχεδίων συνεργασίας με τα όργανα της ΕΕ.	Συστηματική και αποδοτική συνεργασία με τους εταίρους, ανάδειξη και βέλτιστη δυνατή αξιοποίηση της προστιθέμενης αξίας του eu-LISA.	Ποιότητα και έγκαιρη υποβολή των παρατηρήσεων.	Υψηλής ποιότητας, παράδοση πριν από την/τις προθεσμία/ες.	Διαχείριση παρατηρήσεων.

2.3.3. Οικονομική διαχείριση, σύναψη συμβάσεων και λογιστική

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- εκτέλεση του προγράμματος αγορών και δημόσιων συμβάσεων·
- έγκαιρη παροχή υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, περιουσιακών στοιχείων και οικονομικών·
- τήρηση των λογαριασμών του Οργανισμού·
- εσωτερικός έλεγχος, διαδικασίες και έλεγχοι που συνδέονται με τα οικονομικά και τις προμήθειες.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- διατήρηση και διευκόλυνση της λειτουργίας του Οργανισμού μέσα από την πραγματοποίηση αγορών σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής οικονομικής διαχείρισης·
- υποστήριξη της ομαλής υλοποίησης των λειτουργικών και εταιρικών στόχων του Οργανισμού·
- υποβολή συνεκτικών και αξιόπιστων εκθέσεων και παρουσίαση της οικονομικής κατάστασης του Οργανισμού·
- συμμόρφωση με τη χρηστή οικονομική διαχείριση·
- ορθή εκτέλεση πληρωμών και έγκαιρη είσπραξη βεβαιωμένων απαιτήσεων·
- παροχή νομικών προαπαιτούμενων για τις διαδικασίες χορήγησης απαλλαγής·
- εκπλήρωση των θεσμοθετημένων απαιτήσεων για οργανισμό της ΕΕ.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- σχεδιασμός και προγραμματισμός·
- νομικοί κίνδυνοι (δικαστικές υποθέσεις)·
- επάρκεια της ποιότητας προγραμματισμού και του εσωτερικού ελέγχου·
- επέκταση των δραστηριοτήτων και αύξηση της πολυπλοκότητας των χρηματοοικονομικών συναλλαγών προς έλεγχο και υποβολή εκθέσεων·
- η αποτυχία των εσωτερικών ελέγχων μπορεί να οδηγήσει σε αδικαιολόγητες δαπάνες, απάτη ή μη χορήγηση απαλλαγής από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή.

Μονάδα	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Τιμή/ές στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης
FPU / Υπόλογος	Να υποστηριχθούν οι βασικές και εταιρικές δραστηριότητες του Οργανισμού μέσω της έγκαιρης σύναψης συμβάσεων προμηθειών.	Ο Οργανισμός υποστηρίζεται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, από την έγκαιρη παροχή ποιοτικών υπηρεσιών διαχείρισης προμηθειών.	Οι ανάγκες αγορών του Οργανισμού αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τις εκ του νόμου υποχρεώσεις και εντός του δημοσιονομικού πλαισίου.	Εταιρικοί ΒΔΑ: ΒΔΑ αριθ. 17: Αποδοτικότητα της διαδικασίας σύναψης δημόσιων συμβάσεων. ΒΔΑ αριθ. 18: Διαχείριση προμηθειών: ποσοστό (%) των έργων της σύμβασης που εκτελέστηκαν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.	ΒΔΑ αριθ. 17: Το ποσοστό-στόχος του εν λόγω ΒΔΑ ορίζεται σε επίπεδα κάτω του 25 %. ΒΔΑ αριθ. 18: Το ποσοστό-στόχος του εν λόγω ΒΔΑ ορίζεται σε επίπεδα >60 %.	ΒΔΑ αριθ. 17: στατιστικά στοιχεία διαδικασιών σύναψης συμβάσεων. ΒΔΑ αριθ. 18: στατιστικά στοιχεία διαδικασιών σύναψης συμβάσεων.
	Να διασφαλιστούν πρακτικές χρηστής οικονομικής διαχείρισης και ικανότητες για ακριβή κατάρτιση, παρακολούθηση και εκτέλεση του προϋπολογισμού, με σκοπό τη στήριξη των εργασιών του Οργανισμού.	Παρέχονται υψηλής ποιότητας υπηρεσίες διαχείρισης προϋπολογισμού, διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων και οικονομικών ώστε να διασφαλιστεί η επίτευξη των λειτουργικών και εταιρικών στόχων. Οι διαδικασίες αναθεωρούνται συνεχώς με σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας, όπου είναι δυνατόν μέσω της απλούστευσης.	Η διαχείριση των υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, περιουσιακών στοιχείων και οικονομικών γίνεται σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες υποχρεώσεις.	Εταιρικοί ΒΔΑ: ΒΔΑ αριθ. 10: Ποσοστό ακύρωσης πιστώσεων πληρωμών. ΒΔΑ αριθ. 11: Ποσοστό εκτέλεσης δημοσιονομικών δεσμεύσεων. ΒΔΑ αριθ. 12: Ποσοστό εκτέλεσης πληρωμών. ΒΔΑ αριθ. 15: Ποσοστό (%) πληρωμών που καταβλήθηκαν εντός των θεσμοθετημένων προθεσμιών. Δεν παρακωλύεται σημαντικά η εξυπηρέτηση λόγω προβλημάτων εσωτερικής οργάνωσης.	ΒΔΑ αριθ. 10: Το ποσοστό-στόχος του εν λόγω ΒΔΑ ορίζεται σε επίπεδα < 5%. ΒΔΑ αριθ. 11: Το ποσοστό-στόχος του εν λόγω ΒΔΑ ορίζεται σε επίπεδα από 95% έως 99%. ΒΔΑ αριθ. 12: Το ποσοστό-στόχος του εν λόγω ΒΔΑ ορίζεται σε επίπεδα >95%. ΒΔΑ αριθ. 15: Το ποσοστό-στόχος του εν λόγω ΒΔΑ ορίζεται σε επίπεδα > 90%.	Αποθήκη δεδομένων ABAC. ΕΕΕΔ 2021
	Να διασφαλιστεί η άρτια παρουσίαση της χρηματοοικονομικής θέσης του Οργανισμού, να προστατεύονται τα στοιχεία ενεργητικού του Οργανισμού και να εισπράττονται εγκαίρως τα οφειλόμενα ποσά.	Προσωρινοί και τελικοί ατομικοί και ενοποιημένοι ετήσιοι λογαριασμοί.	Παρουσίαση των ετήσιων λογαριασμών ώστε να αντικατοπτρίζουν με αντικειμενικό και διαφανή τρόπο τη χρηματοοικονομική θέση του Οργανισμού, διευκολύνοντας τη διαδικασία απαλλαγής.	Έγκαιρη παράδοση των προσωρινών, ενοποιημένων και οριστικών λογαριασμών στην αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή και το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο.	Προθεσμίες υποβολής εκθέσεων που ορίζονται από τον δημοσιονομικό κανονισμό και τον υπόλογο της Επιτροπής.	Καταχωρισμένη ημερομηνία υποβολής ετήσιων λογαριασμών.
	Να διασφαλιστεί ότι οι δραστηριότητες στον τομέα της διαχείρισης των οικονομικών και των δημόσιων συμβάσεων	Αναπτύσσονται και αναθεωρούνται διαδικασίες και έλεγχοι. διενεργούνται εσωτερικοί και εξωτερικοί έλεγχοι στον τομέα των	Ο Οργανισμός εφαρμόζει ολοκληρωμένο σύνολο διαδικασιών και ελέγχων κατάλληλων για την προώθηση της χρηστής	Το ολοκληρωμένο και συνεκτικό πλαίσιο διαδικασιών καλύπτει τις βασικές μεθόδους εργασίας που ακολουθούνται στα	Το 80 % των διαδικασιών που απαριθμούνται στο ετήσιο σχέδιο εργασιών της μονάδας εκτελούνται στο ακέραιο και με επιτυχία.	Ετήσιο σχέδιο εργασιών

συμμορφώνονται με τα ισχύοντα πρότυπα, τεκμηριώνονται, αναθεωρούνται και επικαιροποιούνται.	οικονομικών και των δημόσιων συμβάσεων.	δημοσιονομικής διαχείρισης και του εσωτερικού ελέγχου.	οικονομικά και στις δημόσιες συμβάσεις.		
---	---	--	---	--	--

2.3.4. Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- ενίσχυση του Οργανισμού μετά την αλλαγή, τη μεγέθυνση και τον μετασχηματισμό που συντελέστηκε με επίκεντρο την ανάπτυξη ικανοτήτων·
- περαιτέρω εξέλιξη της νοοτροπίας μάθησης, ανάπτυξη του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού προς την κατεύθυνση των εταιρικών σχέσεων και ενίσχυση της εξέλιξης και της διατήρησης του προσωπικού·
- κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA στις εργασίες των συστημάτων (τεχνική κατάρτιση του προσωπικού) και διαχείριση γνώσεων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- Ο eu-LISA θα βελτιώσει την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και την οργανωτική δομή ενός ολοένα μεταβαλλόμενου περιβάλλοντος·
- Ο eu-LISA θα εκπληρώσει τις νομικές και οικονομικές υποχρεώσεις του προς το προσωπικό και θα συμμορφωθεί με τις διατάξεις του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της ΕΕ και το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ), τους κανόνες εφαρμογής και άλλους κανόνες που διέπουν τη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού στον eu-LISA·
- το προσωπικό τεχνικών καθηκόντων του eu-LISA θα είναι σε θέση να εκτελεί καλύτερα τα καθήκοντά του και να προσφέρει καλύτερες υπηρεσίες στους ενδιαφερόμενους του Οργανισμού·
- συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους·
- παρέχονται αξιόπιστες συμβουλές και υποστηρίζονται τεχνικά οι ενδιαφερόμενοι σε θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων του Οργανισμού·
- ανάπτυξη και διατήρηση της θετικής εικόνας του Οργανισμού προς τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους·
- ο Οργανισμός συνεχίζει να αποτελεί ελκυστικό εργοδότη· διατηρεί και εξελίσσει συνεχώς το προσωπικό του.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- διασφαλίζεται η διαθεσιμότητα του προσωπικού της ΜΑΔ με τις αντίστοιχες γνώσεις και η μεταφορά γνώσεων στις περιπτώσεις εναλλαγής προσωπικού της ΜΑΔ·

- διασφαλίζεται η εμπρόθεσμη υποβολή εκθέσεων στους διάφορους τομείς ΑΔ, η ακρίβεια των αρχείων και η ελαχιστοποίηση των ανθρωπινων σφαλμάτων σε περιπτώσεις εναλλαγής προσωπικού. Η υλοποίηση και η επιτυχής έκβαση αυτής της δραστηριότητας εξαρτώνται από την έγκαιρη υλοποίηση των δραστηριοτήτων που είχαν σχεδιαστεί το 2020·
- διασφαλίζεται ότι στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής παρέχονται οι αναγκαίοι πόροι·
- το ανθρώπινο δυναμικό που διατίθεται για την εφαρμογή της πολιτικής διαχείρισης γνώσεων και για την απορρόφηση των αλλαγών που προκύπτουν από την αναδιοργάνωση είναι ανεπαρκές (π.χ. οι υπεύθυνοι εφαρμογών παρείχαν σεμινάρια τεχνικής κατάρτισης· αυτό θα αλλάξει στο πλαίσιο της νέας οργανωτικής δομής)·
- οι εν ενεργεία υπάλληλοι δεν ολοκληρώνουν με επιτυχία τη διαδικασία πιστοποίησης που θα πρόκειται να καθιερωθεί και είναι αναγκαία για την πρόσβαση στα συστήματα.

Μονάδα	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Τιμή/ές στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης
ΜΑΔ	Να προγραμματιστούν οι πόροι του Οργανισμού για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων και σκοπών του eu-LISA προκειμένου να εκπληρωθούν οι απαιτήσεις του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ). Να ενσωματωθεί το πλαίσιο ικανοτήτων σε όλους τους τομείς του ΑΔ προκειμένου να διασφαλιστεί η ανάπτυξη των ικανοτήτων του προσωπικού.	Τα δικαιώματα του προσωπικού, η εκτέλεση της μισθοδοσίας και άλλων πληρωμών, η ανανέωση των συμβάσεων, το πρόγραμμα ένταξης νεοπροσληφθέντων και το πλαίσιο ικανοτήτων εφαρμόζονται εγκαίρως. Εγκρίνονται οι εκτελεστικοί κανονισμοί. Πρόσληψη πρόσθετου προσωπικού σύμφωνα με το σχέδιο προσλήψεων για το 2021.	Η οργανωτική δομή του Οργανισμού θα αποτυπώνει την ανάπτυξη του και θα υποστηρίζει τη συνεχή μεγέθυνσή του. Ο eu-LISA θα εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του προς το προσωπικό του σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο. Ενσωμάτωση νέου προσωπικού στον οργανισμό.	Εταιρικοί ΒΔΑ: ΒΔΑ 13: Λόγος (%) διοικητικών πόρων και λόγος (%) επιχειρησιακών πόρων έναντι του συνόλου των ανθρωπινων πόρων του Οργανισμού (προσωπικό και ΑΕΕ). ΒΔΑ 24: Δείκτης απουσιών (%) εντός της εξεταζόμενης περιόδου. ΒΔΑ 25: Ετήσιο ποσοστό (%) εναλλαγής προσωπικού.	ΒΔΑ 13: 20% των διοικητικών θέσεων και 70% των θέσεων τεχνικών καθηκόντων. ΒΔΑ 24: Το ποσοστό-στόχος του εν λόγω ΒΔΑ ορίζεται σε επίπεδα: • Δείκτης 1 < 15 ημέρες ανά προσωπικό • Δείκτης 2 < 10% • Δείκτης 3 > 15%, ΒΔΑ 25: ≤5% για το σύνολο του Οργανισμού.	Εκθέσεις SMART. Οι οικείες αποφάσεις ΔΣ ή ΕΔ. ΕΕΕΔ 2021.
	Το τμήμα ΑΔ ανταποκρίνεται στις υπηρεσιακές ανάγκες. Βελτίωση των υπηρεσιών ΑΔ.	Εκπόνηση εγγράφου προτάσεων σχετικά με τις εταιρικές σχέσεις του τμήματος ΑΔ. Περαιτέρω υλοποίηση του προτύπου του ΚΠΑ.	Το προσωπικό του eu-LISA αναλαμβάνει πιο ενεργό ρόλο κοινοποιώντας τις γνώσεις του, διατυπώνοντας εποικοδομητικές παρατηρήσεις σε	Αριθμός των δραστηριοτήτων άτυπης μάθησης που υλοποιήθηκαν. Τα αποτελέσματα της έρευνας για τη συμμετοχή του προσωπικού αυξήθηκαν.	Υλοποιήθηκαν 20 δραστηριότητες άτυπης μάθησης. Τα αποτελέσματα της έρευνας για τη συμμετοχή του προσωπικού αυξήθηκαν.	Εκθέσεις SMART. Ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού. ΕΕΕΔ 2021.

	Αποτελεσματικότερη διοίκηση και υποβολή εκθέσεων. Βελτίωση της απόδοσης μέσω του φυσικού περιβάλλοντος. Η ηγεσία του eu-LISA να προωθήσει και να ενισχύσει τη νοοτροπία μάθησης λειτουργώντας ως πρότυπο προς μίμηση.	Περαιτέρω ανάπτυξη των εργαλείων ΤΠ του τμήματος ΑΠ. Περαιτέρω ενίσχυση των δραστηριοτήτων άτυπης μάθησης μέσω της δημιουργίας χώρων γραφείων για την υποστήριξη της νοοτροπίας μάθησης.	συναδέλφους και διεξάγοντας ανοιχτές συζητήσεις σχετικά με τα λάθη και τα επιτεύγματα.	Ακολουθείται χάρτης πορείας για τα εργαλεία ΤΠ. Εταιρικοί ΒΔΑ: ΒΔΑ 27: Δείκτης διατήρησης προσωπικού. ΒΔΑ 28: Βαθμός συμμετοχής του προσωπικού.	Εργαλεία ΤΠ. ΒΔΑ 27: θετικό πρόσημο. ΒΔΑ 28: ≥63%.	
	Ανταπόκριση σε ανάγκες τεχνικής κατάρτισης. Ο Οργανισμός εξελίσσεται σε κέντρο γνώσης και διατήρησης της επιχειρησιακής αριστείας. Εντοπισμός νέων συστημάτων που βελτιστοποιούν τις υπηρεσιακές διαδικασίες. Διασφαλίζεται ότι οι γνώσεις καταχωρίζονται. Διοργάνωση δραστηριοτήτων κατόπιν ανάλυσης.	Παροχή μαθημάτων και αιτήσεων στο προσωπικό. Δημιουργία εργαστηρίου κατάρτισης. Εφαρμογή της πολιτικής για τη διαχείριση γνώσεων. Τεχνικό πρόγραμμα ένταξης νεοπροσληφθέντων. Δημιουργία διαδικασίας πιστοποίησης πριν από την πρόσβαση σε βασικά συστήματα.	Το προσωπικό του eu-LISA θα μπορεί να ασκεί καλύτερα τα καθήκοντά του. Ο eu-LISA θα αναγνωριστεί ως κέντρο εμπειρογνωσίας και γνώσης.	Αριθμός δραστηριοτήτων κατάρτισης που διοργανώθηκαν. Γενικός βαθμός ικανοποίησης. Αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με τη βάση δεδομένων διαχείρισης των γνώσεων. Συμμετοχή του 100% των νεοπροσληφθέντων στο τεχνικό πρόγραμμα ένταξης. Αριθμός υπαλλήλων που υποβλήθηκαν επιτυχώς στη διαδικασία πιστοποίησης.	Διοργάνωση 50 δραστηριοτήτων κατάρτισης. Βαθμός ικανοποίησης άνω του 85%. Διοργάνωση τουλάχιστον 2 εκδηλώσεων ευαισθητοποίησης. Συμμετοχή του 100% των νεοπροσληφθέντων στο τεχνικό πρόγραμμα ένταξης εντός 3 μηνών από την πρόσληψη. Το 100% του προσωπικού τεχνικών καθηκόντων (χρησιμοποιώντας συστήματα στην πράξη) συμμετείχε με επιτυχία στη διαδικασία πιστοποίησης.	Εκθέσεις SMART. Στατιστικά iLearn. ΕΕΕΔ 2021.

2.3.5. Προστασία δεδομένων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ 'Η ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- συνέχιση της διαδικασίας υλοποίησης των αρχών προστασίας δεδομένων όπως προκύπτει από τον κανονισμό 2018/1725 της ΕΕ·
- κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης εργασιών 2021 και υποβολή έκθεσης σχετικά με την ενδιάμεση κατάσταση της συμμόρφωσης με τις αρχές προστασίας δεδομένων στα κράτη μέλη·
- αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με την προστασία δεδομένων·
- διενέργεια της ετήσιας έρευνας προστασίας δεδομένων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- συμμόρφωση με το νομικό πλαίσιο προστασίας δεδομένων που ισχύει για τον eu-LISA·
- παροχή πληροφοριών σχετικά με την προστασία δεδομένων στους άμεσα ενδιαφερόμενους·
- αναμένονται υψηλά επίπεδα προσήλωσης του προσωπικού στην προστασία δεδομένων·
- βελτίωση της συμμόρφωσης με τις αρχές προστασίας δεδομένων και προσδιορισμός ενδεχόμενων επικίνδυνων πρακτικών σε ζητήματα προστασίας δεδομένων.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- η συμμόρφωση με τον κανονισμό ΓΚΠΔ της ΕΕ στηρίζεται στην αρχή της λογοδοσίας και η μη συμμόρφωση με αυτήν την αρχή θα μπορούσε να έχει ως αποτέλεσμα την απευθείας επιβολή προστίμου στον Οργανισμό από τον ΕΕΠΔ·
- η ανάπτυξη του νέου συστήματος θα αυξήσει τον όγκο εργασίας του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων, γεγονός που ενδέχεται να οδηγήσει στην επανιεράρχηση ορισμένων καθηκόντων του ΥΠΔ.

Μονάδα	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Τιμή/ές στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης
ΥΠΔ	Εναρμόνιση με τον νέο κανονισμό που εφαρμόζεται στα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και επιβολή του εν λόγω κανονισμού.	Συνεχής υλοποίηση της απόφασης του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA σχετικά με τους εκτελεστικούς κανόνες που διέπουν την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον eu-LISA.	Διασφαλίζεται η συμμόρφωση των εσωτερικών κανόνων με το ισχύον νομικό πλαίσιο.	Αριθμός συνεδριάσεων που διενεργήθηκαν για την προστασία δεδομένων και τις παραβιάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.	Κατά τη διάρκεια του έτους κοινοποιούνται τουλάχιστον 15 ανακοινώσεις γενικής φύσης στο σύνολο του προσωπικού μέσω των εργαλείων εσωτερικής επικοινωνίας.	Ετήσια έκθεση εργασιών του ΥΠΔ· Εσωτερικά ενημερωτικά δελτία
	Το κοινό, το ΔΣ και ο ΕΕΠΔ ενημερώνονται για το επίπεδο της συμμόρφωσης με τις αρχές της προστασίας δεδομένων μέσω της ανάρτησης της ετήσιας έκθεσης εργασιών 2021 στον ιστότοπο του Οργανισμού· συνεχής ενημέρωση του προσωπικού για τις εφαρμοστέες αρχές προστασίας δεδομένων.	Υποβάλλεται για έγκριση στο διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA η ετήσια έκθεση εργασιών 2021. Έκθεση σχετικά με την ενδιάμεση κατάσταση για την προστασία δεδομένων. Αυξάνεται/υποστηρίζεται η κατανόηση των εννοιών και των δικαιωμάτων της προστασίας δεδομένων από το προσωπικό.	Το ΔΣ ενημερώνεται για το επίπεδο της συμμόρφωσης με τις αρχές προστασίας δεδομένων. Το προσωπικό συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις για την προστασία των δεδομένων.	Η έκθεση εγκρίνεται και δημοσιεύεται σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις. Αριθμός των γενικών ανακοινώσεων ευαισθητοποίησης για την προστασία δεδομένων που κοινοποιήθηκαν μέσω εργαλείων εσωτερικής επικοινωνίας. Κατά τη διάρκεια του έτους παραδίδονται τουλάχιστον δύο σεμινάρια ευαισθητοποίησης σε όλο το προσωπικό.	Η ετήσια έκθεση εργασιών 2021 εγκρίνεται και δημοσιεύεται έως την προθεσμία που έχει οριστεί. Παραδίδονται δύο σεμινάρια ευαισθητοποίησης με τη συμμετοχή τουλάχιστον 25 ατόμων ανά εγκατάσταση.	Ετήσια έκθεση εργασιών του ΥΠΔ. Κατάλογος συμμετεχόντων από το τμήμα ΑΔ.

	Έλεγχος της συμμόρφωσης με τις αρχές προστασίας δεδομένων σε συγκεκριμένη μονάδα του eu-LISA.	Υποβολή έκθεσης με αποτελέσματα/διαπιστώσεις και συστάσεις προς τον εκτελεστικό διευθυντή του eu-LISA.	Υλοποίηση συστάσεων για τη συμμόρφωση με τις αρχές προστασίας δεδομένων με σκοπό την αύξηση της συμμόρφωσης του Οργανισμού με τις αρχές προστασίας δεδομένων.	Υποβολή της έκθεσης στον εκτελεστικό διευθυντή του eu-LISA.	Διενεργείται εγκαίρως –εντός 5 μηνών– έρευνα.	Έκθεση για την προστασία δεδομένων
--	---	--	---	---	---	------------------------------------

2.3.6. Εταιρικές υπηρεσίες

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Οι εταιρικές υπηρεσίες περιλαμβάνουν τα εξής στοιχεία: υπολογιστική τελικού χρήστη, συντήρηση του εταιρικού κέντρου δεδομένων ΤΠ, συντήρηση του εταιρικού δικτύου ΤΠ, ανάπτυξη και συντήρηση εταιρικών εφαρμογών ΤΠ, κινητά τηλέφωνα, σταθερή τηλεφωνία και τηλεφωνία IP, διαχείριση εγκαταστάσεων, υπηρεσίες υλικοτεχνικής υποστήριξης και αποθήκευσης, προμήθεια ειδών γραφείου, διαχείριση επαγγελματικών αποστολών και διαχείριση εγγράφων.

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- παροχή νομικών συμβουλών στον eu-LISA³³·
- διαχείριση και συντήρηση των εταιρικών δικτύων ΤΠ και των δικτύων επικοινωνίας·
- διαχείριση και συντήρηση των εταιρικών δικτύων ΤΠ και της αποθήκευσης·
- διαχείριση και συντήρηση των εταιρικών εφαρμογών ΤΠ·
- υπηρεσίες υλικοτεχνικής μέριμνας και προμήθεια ειδών γραφείου·
- διαχείριση και υποστήριξη υπηρεσιών επαγγελματικών ταξιδιών·
- παροχή υπηρεσιών υποστήριξης ΤΠ σε τελικούς χρήστες (υπηρεσία υποστήριξης)·
- προμήθεια εταιρικού εξοπλισμού, υποδομών και υπηρεσιών ΤΠΕ·
- διαχείριση υπηρεσιών διαχείρισης εγγράφων/μητρώων/αρχείων·
- εφαρμογή πλαισίου ITIL στις εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ·
- δημιουργία νέου ιστότοπου του eu-LISA·
- λειτουργία και υπηρεσίες εγκαταστάσεων·
- υλοποίηση συστήματος διαχείρισης εγγράφων για τον eu-LISA·

³³ Η θέση του υπεύθυνου νομικών θεμάτων υπάγεται στο τμήμα εταιρικών υπηρεσιών στη δομή του Οργανισμού.

- μετεγκατάσταση εταιρικών υποδομών και εφαρμογών ΤΠ σε περιβάλλοντα υπολογιστικού νέφους.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- περιορισμός του κινδύνου διατύπωσης αρνητικών σχολίων και προσφυγής σε δικαστήρια·
- καλύτερη ενοποίηση των πλατφορμών δικτύου, αναβαθμισμένοι κανόνες αδιάλειπτης λειτουργίας και αποκατάστασης μετά από καταστροφές, καλύτερη ασφάλεια, καλύτερες υπηρεσίες δικτύου·
- τα εταιρικά συστήματα ΤΠ και συστήματα φύλαξης θα παραμείνουν παραγωγικά και αποδοτικά από πλευράς κόστους·
- οι εταιρικές εφαρμογές ΤΠ θα παραμείνουν παραγωγικές και αποδοτικές από πλευράς κόστους·
- καλύτερα επίπεδα βιωσιμότητας και ευημερίας για το προσωπικό με ικανοποιητικές συνθήκες εργασίας·
- ομαλή μετάβαση των υπηρεσιών ΤΠ και των λοιπών υπηρεσιών σε σχέση με τις αποστολές·
- αύξηση της ικανοποίησης των τελικών χρηστών, βελτίωση του δικτύου επικοινωνίας και βελτίωση της αποδοτικότητας διευκολύνοντας την παραγωγικότητα εντός του Οργανισμού·
- καλύτερη ορατότητα δαπανών, απόδοση λειτουργίας, αυξημένη ακρίβεια δεδομένων, παροχή αξίας·
- βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων, της διαχείρισης των πληροφοριών, της αποδοτικότητας των διαδικασιών, της ασφάλειας και της οργανωτικής ευελιξίας·
- εφαρμόζοντας το πλαίσιο ITIL, ο Οργανισμός θα έχει τη δυνατότητα να περιορίσει τις δαπάνες των εταιρικών υπηρεσιών ΤΠ και ο τομέας ΤΠ θα εξορθολογιστεί·
- καλύτερα επίπεδα βιωσιμότητας και ευημερίας για το προσωπικό με ικανοποιητικές συνθήκες εργασίας σύμφωνα με τα σχετικά πρότυπα και τις πολιτικές στον τομέα των εγκαταστάσεων και της υγείας και της ασφάλειας·
- τυποποιημένες πρακτικές·
- αυξημένος έλεγχος εγγράφων·
- άδειες πρόσβασης·
- εγκατάσταση αποθήκευσης αρχείων·
- αποκατάσταση λειτουργίας μετά από καταστροφές, εύκολη διαχείριση και αρχειοθέτηση·
- η απόδοση επενδύσεων είναι ευκολότερο να προβλεφθεί με ελάχιστο κόστος εφαρμογής·
- η λύση είναι ευέλικτη, επιτρέποντας τόσο τη διαδικτυακή όσο και τη γεωγραφική επέκταση·
- μείωση των γενικών εξόδων των υποδομών·
- αύξηση αξιοπιστίας και διαθεσιμότητας·
- ικανότητα γρηγορότερης ανταπόκρισης στις αλλαγές του χρόνου εκτέλεσης εργασιών.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- περιορισμένοι πόροι για την παροχή νομικών συμβουλών σύμφωνα με τις ανάγκες και τις αναμενόμενες προθεσμίες·
- η διαθεσιμότητα των απαιτούμενων τεχνικών γνώσεων για τη λειτουργία και τη συνεχή βελτίωση των εταιρικών δικτύων ΤΠ και δικτύων επικοινωνίας·

- ασφάλεια έναντι χρηστικότητας. όσο πιο ασφαλής είναι η διάταξη τόσο μεγαλύτερος είναι ο φόρτος για τις ροές δικτύου·
- η διαθεσιμότητα των απαιτούμενων τεχνικών γνώσεων για τη λειτουργία και τη συνεχή βελτίωση των εταιρικών δικτύων ΤΠ και συστημάτων φύλαξης·
- αποτελεσματικό σχέδιο αδιάλειπτης λειτουργίας του Οργανισμού χωρίς την παρουσία προσωπικού και στις δύο εγκαταστάσεις με σκοπό την παροχή εφεδρικής στήριξης και τη φυσική παρέμβαση για τον άμεσο χειρισμό συμβάντων·
- η διαθεσιμότητα των απαιτούμενων τεχνικών γνώσεων για τη λειτουργία και τη συνεχή βελτίωση των εταιρικών εφαρμογών·
- εξάρτηση από εξωτερικούς αναδόχους, έλλειψη υπαλλήλων που εργάζονται με συμβάσεις ορισμένου χρόνου και έλλειψη ανθρώπινου δυναμικού στο χαρτοφυλάκιο των αποστολών·
- εξάρτηση από εξωτερικούς υπεύθυνους διαδικασιών και αναδόχους/παρόχους υπηρεσιών και από ανθρώπινο δυναμικό·
- το έργο βασίζεται σε μεγάλο βαθμό στην επαρκή και έγκαιρη διαδικασία λήψης αποφάσεων για τις αναγκαίες υπηρεσιακές και νομικές πτυχές, καθώς και για τη διαθεσιμότητα των πόρων. Επίσης, το έργο βασίζεται σε μεγάλο βαθμό στη συνεργασία μεταξύ των διαφορετικών ενδιαφερομένων, στην αποδοτικότητα της ομάδας διαχείρισης έργων, στην ποιότητα του τεχνικού σχεδιασμού και των κατασκευών·
- απαιτήσεις και πολιτικές για την ασφάλεια·
- απαιτήσεις και πολιτικές για την προστασία δεδομένων.

Μονάδα	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Τιμή/ές στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης
CSD/ CSU	Στήριξη της συμμόρφωσης του eu-LISA με τους ισχύοντες κανονισμούς.	Νομικές συμβουλές και γνώμες σε εσωτερικούς και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους και εκπροσώπηση του eu-LISA ενώπιον δικαστηρίων της ΕΕ ή εθνικών δικαστηρίων, εάν είναι αναγκαίο.	Συμμόρφωση του eu-LISA με τους ισχύοντες κανονισμούς.	Παροχή νομικών συμβουλών και γνωμών.	Έγκαιρη παροχή νομικών συμβουλών και γνωμών.	Νομικές γνώμες
	Παρέχονται στον Οργανισμό ευέλικτες, αξιόπιστες και ενοποιημένες υποδομές δικτύων και επικοινωνίας για εταιρική χρήση.	Διοίκηση και διορθωτική συντήρηση, προληπτική συντήρηση, συντήρηση προσαρμογής και εξελικτική συντήρηση για τα εταιρικά δίκτυα ΤΠ και τα συστήματα επικοινωνίας.	Ικανότητα διαχείρισης και συντήρησης των δικτύων και των συστημάτων επικοινωνίας με σκοπό τη διόρθωση των ελαττωμάτων· βελτίωση της απόδοσης και της διαθεσιμότητας· και προσαρμογή τους σε περιβάλλοντα που αλλάζουν και σε απαιτήσεις που αλλάζουν.	Διαθεσιμότητα των υπηρεσιών	90 %	Αρχεία παρακολούθησης
	Τα εταιρικά συστήματα ΤΠ και τα μέσα αποθήκευσης συντονίζονται συνεχώς με τις	Διοίκηση και διορθωτική, προληπτική, τροποποιητική και εξελικτική συντήρηση για	Συντήρηση των συστημάτων και των μέσων αποθήκευσης με σκοπό τη διόρθωση	Συμφωνηθέν επίπεδο εξυπηρέτησης	Έγκαιρη παροχή της υπηρεσίας και σχετική στήριξη.	Έρευνα τελικού χρήστη

απαιτήσεις των χρηστών, τις εργασίες επεξεργασίας δεδομένων, τα σχετικά καθήκοντα και τις απαιτήσεις των εσωτερικών και εξωτερικών ενδιαφερομένων.	τα εταιρικά δίκτυα ΤΠ και τα συστήματα αποθήκευσης.	σφαλμάτων· βελτίωση της απόδοσης και της διαθεσιμότητας· και προσαρμογή των συστημάτων και των μέσων αποθήκευσης σε περιβάλλοντα που αλλάζουν ή σε απαιτήσεις που αλλάζουν.			
Διατήρηση και υποστήριξη ποιοτικών εταιρικών εφαρμογών που αναβαθμίζουν τις οργανωτικές μεθόδους εργασίας.	Διοίκηση και διορθωτική συντήρηση, προληπτική συντήρηση και εξελικτική συντήρηση των εταιρικών εφαρμογών ΤΠ.	Τροποποίηση των εφαρμογών για τη διόρθωση ελαττωμάτων· βελτίωση της απόδοσης· και προσαρμογή των εφαρμογών σε περιβάλλοντα που αλλάζουν ή σε απαιτήσεις που αλλάζουν.	Συμφωνηθέν επίπεδο εξυπηρέτησης	Έγκαιρη παροχή της υπηρεσίας και σχετική στήριξη· Χρόνος λειτουργίας της σχετικής εφαρμογής: 90 %	Έρευνα τελικού χρήστη. Στατιστικά στοιχεία για τη διαθεσιμότητα των εφαρμογών.
Να παρέχονται υπηρεσίες υλικοτεχνικής υποστήριξης και διαχείρισης προμήθειών στο Τάλιν, στο Στρασβούργο και στις Βρυξέλλες.	Όλες οι εγκαταστάσεις του Οργανισμού παρέχουν ποιοτικές υπηρεσίες υλικοτεχνικής υποστήριξης και υπηρεσίες προμήθειας.	Καλύτερες συνθήκες εργασίας του προσωπικού και αποτελεσματική χρήση των υποδομών σε όλες τις έδρες του Οργανισμού.	Συμφωνηθέν επίπεδο εξυπηρέτησης	Έγκαιρη παροχή της υπηρεσίας και σχετική στήριξη.	Περάτωση, αποδοχή του αντικειμένου και των πληρωμών των ειδικών συμβάσεων με τους εταίρους.
Οργανωτικές δραστηριότητες για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του χαρτοφυλακίου αποστολών, μεταξύ άλλων για τη δημιουργία εργαλείου αποστολών.	Οργανωτικές δραστηριότητες για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του χαρτοφυλακίου αποστολών.	Αποδοτική και αποτελεσματική διαχείριση των αποστολών που καλύπτουν το προσωπικό σε όλες τις έδρες του Οργανισμού και εξωτερικούς εμπειρογνώμονες.	Αριθμός ολοκληρωμένων αποστολών· τα αιτήματα για τη διεξαγωγή αποστολών υποβλήθηκαν εγκαίρως μέσω του εργαλείου αποστολών.	Ποσοστό/α δείκτη απόδοσης.	Εσωτερικά στατιστικά στοιχεία από τον διοικητικό βοηθό για τις αποστολές.
Λήψη και επεξεργασία αιτημάτων εξυπηρέτησης από τους χρήστες που λαμβάνουν βοήθεια, συντονισμός επίλυσης περιστατικών και παροχή στήριξης ΤΠ πρώτης γραμμής.	Γρήγορη, υψηλής ποιότητας στήριξη ΤΠ όταν τα τεχνολογικά συστήματα δεν λειτουργούν επαρκώς.	Η ικανοποίηση των τελικών χρηστών αύξησε τη συνδεσιμότητα, βελτίωσε τα συστήματα επικοινωνίας και αναβάθμισε την αποδοτικότητα προς όφελος της παραγωγικότητας εντός του Οργανισμού.	Ικανοποίηση τελικού χρήστη	90 %	Έρευνα τελικού χρήστη
Παροχή εταιρικού λογισμικού, υλισμικού, εξοπλισμού, υπηρεσιών και αδειών ΤΠΕ που βελτιώνουν την παραγωγικότητα στο σύνολο του Οργανισμού.	Παροχή των απαιτούμενων υλισμικών, λογισμικών και συστημάτων ΤΠ και επίτευξη βέλτιστων πρακτικών στις αναθέσεις έργων.	Αγορά όλων των αναγκαίων εταιρικών λογισμικών, υλισμικών, εξοπλισμών, υπηρεσιών και αδειών ΤΠΕ με σκοπό τη στήριξη των εταιρικών εφαρμογών, συστημάτων, δικτύων και	Συμφωνηθέν επίπεδο εξυπηρέτησης	Έγκαιρη παροχή της υπηρεσίας	Έρευνα τελικού χρήστη

			συστημάτων ΤΠ, καθώς και των τελικών χρηστών.			
	Διαχείριση δεδομένων ως πολύτιμου πόρου για τις δραστηριότητες του Οργανισμού και διαχείριση του συνολικού κόστους ιδιοκτησίας των δραστηριοτήτων διαχείρισης στρατηγικών πληροφοριών.	Κατανόηση της διαχείρισης πληροφοριών – από την εισροή, την ταξινόμηση και την πραγματική διαχείριση (διαχείριση μεθόδων εργασίας, διαχείριση καταχωρίσεων, διαχείριση περιεχομένου, συνεργασία κ.λπ.) έως την αποθήκευση και την εκροή πληροφοριών.	Ολιστική προσέγγιση διαχείρισης πληροφοριών, από τη διαχείριση εταιρικού περιεχομένου ως τη διαχείριση δεδομένων και αρχείων.	Συμφωνηθέν επίπεδο εξυπηρέτησης	Ήγκαιρη παροχή της υπηρεσίας και σχετική στήριξη.	Έρευνα τελικού χρήστη
	Βελτίωση αποδοτικότητας και επίτευξη αναμενόμενης παροχής υπηρεσιών.	Τυποποιημένη επιλογή, σχεδιασμός, υλοποίηση και διατήρηση εταιρικών υπηρεσιών ΤΠ εντός του Οργανισμού.	Παροχή άρτιων υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες, διασφάλιση των θετικών αποτελεσμάτων μέσω της παροχής αυτών των υπηρεσιών και χρήση του κύκλου ζωής από την αρχή έως το τέλος για την παρακολούθηση της υπηρεσίας σε όλη τη διάρκεια.	Τήρηση του αντικειμένου, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου, όπως εγκρίθηκαν.	Οι διαδικασίες και τα εργαλεία ITIL εφαρμόζονται και χρησιμοποιούνται στα εταιρικά συστήματα ΤΠ.	Εκθέσεις έργων
	Να παρέχονται υπηρεσίες στον τομέα της διαχείρισης εγκαταστάσεων σε όλες τις έδρες του Οργανισμού.	Αναγκαίες πρωτοβουλίες που διαφυλάσσουν την παροχή αποτελεσματικών υπηρεσιών σε όλες τις έδρες του Οργανισμού όσον αφορά τη διαχείριση εγκαταστάσεων.	Βελτίωση των συνθηκών εργασίας για το προσωπικό και ικανότητα αποτελεσματικής χρήσης του συνόλου των εγκαταστάσεων του Οργανισμού.	Συμμόρφωση προς τα εφαρμοστέα πρότυπα.	Ήγκαιρη παροχή της υπηρεσίας και σχετική στήριξη.	Περάτωση, αποδοχή του αντικειμένου και των πληρωμών των ειδικών συμβάσεων που έχουν συναφθεί με τους εταίρους.
	Δημιουργία πρωτοποριακού ιστότοπου για τον eu-LISA σύμφωνα με τις σύγχρονες τάσεις και τις βέλτιστες πρακτικές σε επίπεδο σχεδιασμού και λειτουργικότητας.	Τυποποίηση και εναρμόνιση του νέου ιστότοπου με τους μελλοντικούς ιστότοπους του ETIAS και του ΣΕΕ και αύξηση της προβολής του Οργανισμού.	Δημιουργία πρωτοποριακού ιστότοπου για τον eu-LISA σύμφωνα με τις σύγχρονες τάσεις και τις βέλτιστες πρακτικές σε επίπεδο σχεδιασμού και λειτουργικότητας.	Το έργο υλοποιείται εντός των συμφωνηθέντων ορίων του πεδίου δράσης, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.	Πράσινο	Εκθέσεις έργων
	Στον eu-LISA παρέχεται η λειτουργικότητα χειρισμού εγγράφων ώστε να είναι δυνατή η αποτελεσματική και αποδοτική δημιουργία, κοινοποίηση, οργάνωση, αποθήκευση και ανάκτησή	Κεντρικό αποθετήριο εγγράφων εντός του eu-LISA· Καθορισμένη/Συμφωνημένη πολιτική για τη διατήρηση των εγγράφων. Διαδικασίες διαχείρισης εγγράφων και αδειών πρόσβασης.	Εγκαθίσταται σύστημα διαχείρισης εγγράφων με τις σχετικές πολιτικές και χρησιμοποιείται από τους υπαλλήλους του Οργανισμού. Ασφάλεια και προστασία εγγράφων, πρόληψη μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης	Το σύστημα διαχείρισης εγγράφων και αρχείων τίθεται στη διάθεση του Οργανισμού.	Το έργο υλοποιείται εντός των συμφωνηθέντων ορίων του πεδίου δράσης, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.	Εκθέσεις έργων

	τους σύμφωνα με πρότυπα και πολιτικές.	Έλεγχος της έκδοσης, της γνησιότητας και της ταξινόμησης των εγγράφων. Οι άδειες επιπέδου πρόσβασης έχουν οριστεί και είναι έτοιμες.	σε έγγραφα και δυνατότητα ανάκτησης από υλική φθορά ή απώλεια εγγράφων.			
	Μείωση του εταιρικού λειτουργικού κόστους των συστημάτων ΤΠ. Αύξηση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών ΤΠ. Μείωση χρόνου εκτέλεσης εργασιών για την υλοποίηση των αλλαγών. Ο Οργανισμός συμβαδίζει με την τεχνολογική πρόοδο.	Στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους της DIGIT φιλοξενούνται οι εταιρικές υποδομές ΤΠ. Στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους της DIGIT φιλοξενούνται οι εταιρικές εφαρμογές.	Εξοικονόμηση του κόστους λειτουργίας των συστημάτων ΤΠ. Εξορθολογισμός διαδικασιών ΤΠ. Επίτευξη καθορισμένων επιπέδων χρήσης πόρων. Αυξημένη επεκτασιμότητα και αξιοπιστία.	Οι εταιρικές υποδομές ΤΠ μετεγκαταστάθηκαν επιτυχώς στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Όλες οι εφαρμογές εγκαταστάθηκαν επιτυχώς στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.	Το έργο υλοποιείται εντός των συμφωνηθέντων ορίων του πεδίου δράσης, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.	Εκθέσεις έργων

2.3.7. Δεύτερη επέκταση λειτουργικών εγκαταστάσεων eu-LISA στο Στρασβούργο

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Μετά τη διεξοδική συζήτηση που διεξήχθη τον Νοέμβριο του 2017, το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA αναγνώρισε την ανάγκη για περαιτέρω επέκταση των χώρων γραφείων και την ανάγκη επέκτασης του κέντρου δεδομένων στη λειτουργική εγκατάσταση στο Στρασβούργο³⁴.

Οι λόγοι που υπαγορεύουν αυτή την περαιτέρω επέκταση είναι οι εξής:

- η διευρυμένη εντολή του eu-LISA για τα νέα συστήματα που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό και τις νέες υπηρεσίες που θα τεθούν στη διάθεση των κρατών μελών επιβάλλει την αύξηση της χωρητικότητας του κέντρου δεδομένων σε σύγκριση με τη σημερινή δυναμικότητα, ή με τη δυναμικότητα που είχε προβλεφθεί το 2015, κατά τον σχεδιασμό του πρώτου κατασκευαστικού έργου·
- τα υφιστάμενα συστήματα που διαχειρίζεται ο Οργανισμός έχουν ήδη αναβαθμιστεί ή θα αναβαθμιστούν σε μεγάλο βαθμό·
- σημαντική αύξηση του (εσωτερικού και εξωτερικού) προσωπικού για τα νέα συστήματα και τα καθήκοντα που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό. Σύμφωνα με τις ακριβέστερες δυνατές εκτιμήσεις ο eu-LISA θα χρειαστεί έως 443-463 χώρους εργασίας στις τεχνικές εγκαταστάσεις του στο Στρασβούργο.

³⁴ Απόφαση του ΔΣ 2017-185 σημείο 10.

Στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να αναλυθεί η τρέχουσα κατάσταση σε σύγκριση με τη διάρθρωση και τη χωρητικότητα που είχαν σχεδιαστεί για τον eu-LISA, σύμφωνα με τις τρέχουσες υπηρεσιακές απαιτήσεις και την επικαιροποιημένη διευρυμένη του εντολή. Στη συνέχεια, θα σχεδιαστούν και θα υλοποιηθούν οι αναγκαίες αλλαγές/εργασίες κατασκευής για την επέκταση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων.

Ο Οργανισμός παρουσίασε τις εκτιμήσεις του για τα κονδύλια του προϋπολογισμού που απαιτεί αυτό το έργο στην πρόταση για το ΠΔΠ που κοινοποιήθηκε στη ΓΔ HOME στις 5 Απριλίου 2018. Με βάση την πείρα που αποκτήθηκε στο πλαίσιο του πρώτου έργου επέκτασης, ο Οργανισμός θα χρειαστεί να συμπεριλάβει αρκετές πρόσθετες έκτακτες θέσεις στον πίνακα προσωπικού ώστε να διασφαλιστεί η διαχείριση του έργου και να εκπληρώσει τις νομικές υποχρεώσεις που επιβάλλει η γαλλική νομοθεσία στην αναθέτουσα αρχή.

Με βάση τις υποχρεωτικές διοικητικές προθεσμίες και το κανονιστικό πλαίσιο του Οργανισμού και στο πλαίσιο της μεθόδου της «κρίσιμης διαδρομής» που ακολουθείται για το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα του έργου, οι σημαντικότερες ημερομηνίες του προγραμματισμού είναι αυτές που αναγράφονται κατωτέρω. Η έναρξη του έργου θα επηρεάσει τον προϋπολογισμό του 2021, όπως εμφανίζεται στο προσωρινό χρονοδιάγραμμα που ακολουθεί. Τα σημαντικότερα στάδια του έργου παρουσιάζονται στο παράρτημα V: Κτίρια.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ:

Εισαγωγικό στάδιο Δ τρίμηνο 2017 - Γ τρίμηνο 2019:

- μελέτη σκοπιμότητας·
- ανάλυση τρέχοντος προτύπου λειτουργίας σε αντιπαραβολή με το επιθυμητό πρότυπο λειτουργίας (ανάλυση ελλείψεων, ορισμός απαιτήσεων)·
- εκπόνηση σχεδίου έργου.

Στάδιο εκκίνησης/προγραμματισμού Δ τρίμηνο 2019 - Γ τρίμηνο 2021:

- διαχείριση έργων·
- συμφωνία εξυπηρέτησης με το γαλλικό κράτος·
- σύμβαση υπηρεσιών και δραστηριότητες προγραμματιστή·
- προκαταρκτικές μελέτες.

Σχέδιο/Εκτέλεση (στάδιο κατασκευής) Γ τρίμηνο 2021 - Β τρίμηνο 2026

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- ο Οργανισμός έχει τη δυνατότητα να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της μεγέθυνσης και να υποστηρίξει ευέλικτο πρότυπο λειτουργίας παρέχοντας επαρκή χώρο για τη φιλοξενία των συστημάτων και των λειτουργικών πόρων·
- το κέντρο δεδομένων και η «ενεργή-ενεργή» υποδομή δεδομένων θα ενισχύσει τα υφιστάμενα υψηλά πρότυπα ασφάλειας·

- θα αναβαθμιστούν επίσης περαιτέρω οι συνθήκες εργασίας του προσωπικού, με αποτέλεσμα να υποστηριχθεί η ευημερία του προσωπικού στο περιβάλλον του eu-LISA.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

Ο νόμος του Μουρ και τα εξελιγμένα τεχνολογικά συστήματα θα επικρατήσουν και θα καταστήσουν το νέο κέντρο δεδομένων παρωχημένο έως ότου ολοκληρωθούν τα κατασκευαστικά έργα. Οι τοπικές επιχειρήσεις ενέργειας ενδέχεται να μην έχουν τη δυνατότητα να προσφέρουν την ηλεκτρική ισχύ που απαιτείται για την επέκταση. Το κόστος της επέκτασης αποτελεί απλή εκτίμηση που βασίζεται στις προς το παρόν διαθέσιμες πληροφορίες. Το πραγματικό κόστος εξαρτάται από τον λεπτομερή σχεδιασμό, τις συνθήκες που επικρατούν στην αγορά κατά τον χρόνο διεξαγωγής του διαγωνισμού κ.λπ. Υπάρχουν επίσης ορισμένες αμφιβολίες όσον αφορά τη χαρτογράφηση των αναγκών σε σχέση με τις νέες εξελίξεις και την έκδοση και το πεδίο εφαρμογής των νέων νομικών πράξεων.

Μονάδα	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Τιμή/ές στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης
CSU	Στόχος του έργου είναι η επέκταση των υφιστάμενων λειτουργικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο προκειμένου να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της αύξησης της χωρητικότητας, του προσωπικού και των υποδομών των συστημάτων υποστηρίζοντας την εκτέλεση της στρατηγικής του eu-LISA και το χαρτοφυλάκιο προγραμμάτων και έργων.	Στο πλαίσιο της δεύτερης οικοδομικής επέκτασης του Οργανισμού στο Στρασβούργο θα κατασκευαστούν οι ακόλουθες εγκαταστάσεις: - Νέο κέντρο δεδομένων - Νέες εγκαταστάσεις/κτίριο - Νέος χώρος στάθμευσης - Νέα φυλάκια.	Άρτιες εγκαταστάσεις και υποδομές που θα φιλοξενήσουν τις πρόσθετες υποδομές συστημάτων και το πρόσθετο προσωπικό. Κατάλληλες συνθήκες λειτουργίας και εργασίας σύμφωνα με τους κανονισμούς, τις βέλτιστες πρακτικές και τα πρότυπα που ισχύουν σε τεχνικό και λειτουργικό επίπεδο και στο επίπεδο ασφάλειας και προστασίας.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο	Πίνακας παρακολούθησης των έργων

2.3.8. Οριζόντιες δραστηριότητες ασφάλειας

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των προστατευτικών στοιχείων της στρατηγικής διαχείρισης της ασφάλειας και της αδιάλειπτης λειτουργίας·
- παροχή της υπηρεσίας ασφάλειας και προστασίας των πληροφοριών για τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα·
- παροχή της υπηρεσίας ασφάλειας και προστασίας των πληροφοριών για τις εταιρικές υποδομές·
- διατήρηση και βελτίωση του πλαισίου πολιτικής ασφάλειας και της υποβολής εκθέσεων·

- λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των τμημάτων αδιάλειπτης λειτουργίας/αποκατάστασης μετά από καταστροφές/αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης της διαχείρισης της ασφάλειας και της αδιάλειπτης λειτουργίας·
- λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη της αδιάλειπτης λειτουργίας/αποκατάστασης μετά από καταστροφές για τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας που διαχειρίζεται ο eu-LISA·
- εφαρμογή διαδικασιών συνεχούς βελτίωσης των συστημάτων διαχείρισης του Οργανισμού για την ασφάλεια των πληροφοριών, τους κινδύνους και την επιχειρησιακή συνέχεια, οι οποίες καλύπτουν τα μεγάλης κλίμακας συστήματα ΤΠ και τα εταιρικά συστήματα ΤΠ. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσεται η αναγκαία παροχή πόρων και η σχετική δραστηριότητα υποβολής στοιχείων στους ενδιαφερόμενους.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- παρέχεται υψηλού επιπέδου προστασία και ασφάλεια σε επίπεδο Οργανισμού για την εκτέλεση των τακτικών δραστηριοτήτων και διαδικασιών του eu-LISA·
- διαχείριση των κινδύνων ασφάλειας σε ικανοποιητικό επίπεδο·
- συμμόρφωση προς τις νομικές και υπηρεσιακές απαιτήσεις·
- ενίσχυση της εμπιστοσύνης των ενδιαφερομένων·
- βελτιώνεται η φήμη του Οργανισμού ως αξιόπιστου και ασφαλούς θεματοφύλακα των ευαίσθητων πληροφοριών της ΕΕ όσον αφορά την εσωτερική ασφάλεια και τη διαχείριση των συνόρων·
- διαχείριση των κινδύνων ασφάλειας σε ικανοποιητικό επίπεδο·
- συνεργασία με τα κράτη μέλη και άλλους Οργανισμούς της ΕΕ προκειμένου να διατηρηθεί η αναγκαία ανταλλαγή γνώσεων και βέλτιστων πρακτικών·
- παρέχεται υψηλού επιπέδου σχέδιο αδιάλειπτης λειτουργίας σε επίπεδο Οργανισμού με σκοπό την απόκτηση της ανθεκτικότητας που είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των κύριων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του·
- παρέχεται υψηλού επιπέδου σχέδιο αδιάλειπτης λειτουργίας σε επίπεδο Οργανισμού με σκοπό την απόκτηση της ανθεκτικότητας που είναι απαραίτητη για τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας που διαχειρίζεται ο eu-LISA.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- η δέσμευση των εξωτερικών ενδιαφερομένων για να υποστηρίξουν την υλοποίηση των ειδικών προστατευτικών ελέγχων ασφάλειας ανάλογα με τις ανάγκες·
- χαμηλή ιεράρχηση της δραστηριότητας σε σύγκριση με άλλα καθήκοντα·
- μεγεθύνεται το αντικείμενο της δραστηριότητας από τα παρεπόμενα καθήκοντα·
- αύξηση της πολυπλοκότητας των δραστηριοτήτων των έργων και υπέρβαση των διαθέσιμων πόρων·
- ελλιπής χωρητικότητα εταιρικών υποδομών για την υποστήριξη των δραστηριοτήτων διαχείρισης ασφάλειας·
- ελλείψεις πόροι για τη διοργάνωση των προγραμματισμένων συναντήσεων·
- η δέσμευση των εξωτερικών ενδιαφερομένων για να υποστηρίξουν την υλοποίηση του συστήματος διαχείρισης της αδιάλειπτης λειτουργίας του Οργανισμού ανάλογα με τις ανάγκες·

- η δέσμευση των εξωτερικών ενδιαφερομένων για να υποστηρίξουν την υλοποίηση των ελέγχων της αδιάλειπτης λειτουργίας του Οργανισμού ανάλογα με τις ανάγκες.

Μονάδα	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Τιμή/ές στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης
SCU	Συμμόρφωση με τη νομοθεσία και την ομάδα προτύπων ISO 27000.	Ο Οργανισμός θεσπίζει κατάλληλα μέτρα ασφάλειας με βάση την αξιολόγηση κινδύνων, τη νομοθεσία της ΕΕ και τις βέλτιστες πρακτικές.	Ο Οργανισμός μεριμνά για το ενδεδειγμένο επίπεδο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων και των περιουσιακών στοιχείων που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του.	Τα προστατευτικά μέτρα ασφάλειας συμμορφώνονται κατά 100% με την αξιολόγηση κινδύνου, τους κανόνες και κανονισμούς του eu-LISA και τα πρότυπα ISO. Εταιρικός ΒΔΑ 1: Ποσοστό (%) των σκοπών ασφάλειας που υλοποιήθηκαν όπως ορίζονται στη νομοθεσία. Εταιρικός ΒΔΑ 2: Αριθμός ασκήσεων έκτακτης ανάγκης/ασκήσεων για την ασφάλεια και την επιχειρησιακή συνέχεια που εκτελέστηκαν σε ετήσια βάση.	Διασφαλίζεται ότι η φυσική ασφάλεια των εγκαταστάσεων του eu-LISA και της προστασίας και της ασφάλειας των αποστολών, των δραστηριοτήτων και του προσωπικού του eu-LISA κυμαίνεται σε ικανοποιητικά επίπεδα ανάλογα με τους οικείους κανόνες και κανονισμούς και τα αποτελέσματα αξιολόγησης του κινδύνου. ΒΔΑ 1: 100%. ΒΔΑ 2: 2.	Ενδιάμεση Έκθεση 2021. ΕΕΕΔ 2021.
	Παροχή της υπηρεσίας προστασίας και ασφάλειας των πληροφοριών σύμφωνα με τη στρατηγική για την ασφάλεια και τη συνέχεια και σύμφωνα με τον κατάλογο υπηρεσιών.	Πολιτική ασφάλειας· διαχείριση κινδύνων ασφάλειας· σχέδια ασφάλειας· ευαισθητοποίηση και κατάρτιση σε θέματα ασφάλειας, αρχιτεκτονική ασφάλειας, αξιολογήσεις και έλεγχοι ασφάλειας· άδειες χρήσης λογισμικού· δοκιμές ασφάλειας, παρακολούθηση ασφάλειας, διαχείριση συμβάντων ασφάλειας και καθοδήγηση σε θέματα ασφάλειας.	Διασφαλίζεται ότι οι κίνδυνοι για την ασφάλεια των πληροφοριών θα ελέγχονται σε ικανοποιητικά επίπεδα.	Ποσοστό (%) των υπηρεσιακών διαδικασιών και των υπηρεσιών τους που καλύπτονται από τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων των πληροφοριών. Ποσοστό (%) των μελών του προσωπικού που έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση σχετικά με την ευαισθητοποίηση σε θέματα ασφάλειας μέσω ηλεκτρονικής μάθησης. Ποσοστό (%) των ελέγχων ασφάλειας που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο κάθε σχεδίου ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων. Ποσοστό (%) των τριμηνιαίων δοκιμών ασφάλειας που διενεργήθηκαν έναντι των	60%· 75%· 65%· 75%	Εσωτερικές εκθέσεις αξιολόγησης κινδύνων. Υποβολή εκθέσεων για την ηλεκτρονική μάθηση. Ερωτηματολόγιο αυτοαξιολόγησης. Εκθέσεις αξιολόγησης ασφάλειας.

				δοκιμών που είχαν προγραμματιστεί.		
Συνεχής παροχή υπηρεσιών στρατηγικής ασφάλειας στους ενδιαφερόμενους.	Διοργάνωση συνεδριάσεων με τους ενδιαφερόμενους σχετικά με την ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια του Οργανισμού.	Ο Οργανισμός συμβάλλει στην κοινοποίηση γνώσεων και εμπειριών σχετικά με την ασφάλεια και την επιχειρησιακή συνέχεια του Οργανισμού σε άλλους Οργανισμούς.	Επιτυχής υλοποίηση 2 ετήσιων συνεδριάσεων του δικτύου υπεύθυνων ασφάλειας με υψηλό βαθμό ικανοποίησης των ενδιαφερομένων.	Διοργανώθηκαν 2 ετήσιες συνεδριάσεις του δικτύου υπεύθυνων ασφάλειας. Συνεδριάσεις για την ασφάλεια και την επιχειρησιακή συνέχεια του Οργανισμού (δηλ. δίκτυο υπεύθυνων ασφάλειας, δίκτυο για την επιχειρησιακή συνέχεια και άλλα) σε ετήσια βάση.	Πρακτικά συνεδριάσεων. ΕΕΕΔ 2021	
Συμμόρφωση με τη νομοθεσία και την ομάδα προτύπων ISO 22300.	Οι πολιτικές αδιάλειπτης λειτουργίας και τα σχέδια για τα συστήματα επικαιροποιούνται και ελέγχονται. Για τα μεγάλης κλίμακας συστήματα ΤΠ εφαρμόζονται ειδικοί έλεγχοι για την επιχειρησιακή συνέχεια/την αποκατάσταση μετά από καταστροφές.	Εφαρμόζονται σχέδια ανθεκτικότητας για τα μεγάλης κλίμακας συστήματα ΤΠ που διαχειρίζεται ο eu-LISA προκειμένου να διασφαλιστεί ότι παρέχεται το αναμενόμενο επίπεδο υπηρεσιών στους ενδιαφερομένους.	Οι έλεγχοι της αδιάλειπτης λειτουργίας καλύπτουν όλα τα μεγάλης κλίμακας συστήματα ΤΠ που διαχειρίζεται ο eu-LISA και τις υποδομές ειδικού δικτύου. Τα σχέδια αδιάλειπτης λειτουργίας δοκιμάζονται και οι δοκιμές αποδεικνύουν την αποτελεσματικότητα των εφαρμοζόμενων ελέγχων αδιάλειπτης λειτουργίας. Το προσωπικό του Οργανισμού συμμετέχει σε ειδικά σεμινάρια κατάρτισης και ευαισθητοποίησης ανάλογα με τις ανάγκες.	Τα συμπεράσματα των δοκιμών αδιάλειπτης λειτουργίας είναι θετικά. Τουλάχιστον το 80 % του προσωπικού κατάρτιζεται ανάλογα με τις ανάγκες και ενημερώνεται για τις αρμοδιότητες που συνδέονται με την επιχειρησιακή συνέχεια.	Ενδιάμεση Έκθεση 2021. ΕΕΕΔ 2021	

2.3.9. Δραστηριότητες του γραφείου διαχείρισης επιχειρηματικού έργου (ΕΡΜΟ)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- ανάπτυξη και εφαρμογή διαδικασιών και προγραμμάτων κατάρτισης, αξιολόγηση έργων, διενέργεια ελέγχων διασφάλισης ποιότητας έργων, επανεξέταση διαδικασιών και υποβολή εκθέσεων σχετικά με τις επιδόσεις των έργων·
- επίσημες αξιολογήσεις με βάση το πρότυπο CMMI (συνέχεια από το 2020)·
- αλλαγές στη νοοτροπία και μετάβαση στο πρότυπο λειτουργίας eu-LISA 2.0·
- ίδρυση του κέντρου σταδιοδρομίας για τη διαχείριση έργων του eu-LISA.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- καλύτερη εναρμόνιση μεταξύ της στρατηγικής και του περιβάλλοντος εκτέλεσης έργου·
- βελτιωμένοι ΒΔΑ για τη διαχείριση έργων και προγραμμάτων·
- η διοίκηση του Οργανισμού αποκτά αντικειμενική εικόνα σχετικά με την πραγματική πορεία επίτευξης των στόχων ωριμότητας στον τομέα διαχείρισης έργων·
- ελαχιστοποίηση του συνολικού κινδύνου που εγκυμονεί η διαχείριση πολύπλοκων έργων που αναλαμβάνει ο Οργανισμός·
- καθορισμός σαφούς πορείας προς την ανάδειξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας στον τομέα ΤΠΕ·
- διασφαλίζεται η αλλαγή νοοτροπίας και η μετάβαση από τη λειτουργική/αποσπασματική προσέγγιση στη «μητρική οργάνωση» (matrix)·
- αναπτύσσονται νέες δομές οργάνωσης στο πλαίσιο του eu-LISA 2.0 με σκοπό τη βελτιστοποίηση του προτύπου και των διαδικασιών λειτουργίας·
- αποδοτικός προγραμματισμός και εκτέλεση του ετήσιου προγράμματος εργασιών μέσω της εναρμόνισης των διαδικασιών που εφαρμόζονται για τη διαχείριση των παραδοτέων, την αποκόμιση οφελών, την απόδοση των επενδύσεων και τον προγραμματισμό του ανθρώπινου δυναμικού. Στο πλαίσιο αυτό οι προϊστάμενοι αναλαμβάνουν οι ίδιοι τον προγραμματισμό οικονομικών και ανθρώπινων πόρων προκειμένου να αναπτύξουν νοοτροπία ορθού ομαδικού προγραμματισμού·
- δίνεται η δυνατότητα στον eu-LISA να επιτύχει τους στρατηγικούς του σκοπούς ΣΣ 2 και ΣΣ 4, και παρέχονται τα μέσα για την ανάπτυξη του ανθρώπινου κεφαλαίου του·
- υποστηρίζεται το νέο πρότυπο οργάνωσης του eu-LISA με τα μέσα κατάρτισης και πιστοποιούνται οι γνώσεις του προσωπικού της μονάδας διαχείρισης έργων·
- εναρμονίζονται οι πρακτικές διαχείρισης έργων σε όλους τους ενδιαφερόμενους προκειμένου να παρέχεται η δυνατότητα κατάρτισης υπεύθυνων διαχείρισης έργων από τα κράτη μέλη, παράλληλα με τους υπεύθυνους διαχείρισης έργων του eu-LISA·
- ανάπτυξη της νοοτροπίας της διαχείρισης έργων ώστε να αναδειχθεί σε κεντρική ικανότητα του eu-LISA.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- ανεπαρκείς πόροι στο ΕΡΜΟ ή σε άλλες μονάδες·
- η ευαισθητοποίηση όλων των μελών του Οργανισμού σχετικά με την προσέγγιση CMMI·
- οργανωτικές αλλαγές ενδέχεται να επηρεάσουν την οικοδόμηση του κέντρου επαγγελματικής σταδιοδρομίας·
- ταυτοποίηση χορηγού/ων.

Μονάδα	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-α δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Τιμή/ές στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης
ΕΡΜΟ	Να εκπληρωθεί η αποστολή του ΕΡΜΟ. Να παρέχεται αντικειμενική, αποδεδειγμένη και αξιόπιστη κατάταξη των επιτευγμάτων του	Παραδοτέα του ΕΡΜΟ, όπως έχουν συμφωνηθεί στον χάρτη του ΕΡΜΟ. Έκθεση αξιολόγησης με τη μεθοδολογία SCAMPI Class A (επίσημη αξιολόγηση).	Καλύτερη εναρμόνιση μεταξύ της στρατηγικής του Οργανισμού και της εκτέλεσης έργων μέσω της ενοποίησης των ακόλουθων βασικών εργασιών: Διαχείριση έργων,	Επίτευξη των στόχων που καθορίζονται στον χάρτη πορείας του ΕΡΜΟ. Βαθμός ωρίμασης των σχετικών τομέων διαχείρισης.	Όπως ορίζεται στο κέντρο ΕΡΜΟ. Η αξιολόγηση διενεργήθηκε επιτυχώς (εντός του αντικειμένου, του χρονοδιαγράμματος και του	Εσωτερικό δίκτυο ΕΡΜΟ. Βάση δεδομένων δημοσιευμένων αποτελεσμάτων αξιολόγησης του Ινστιτούτου CMMI

Οργανισμού όσον αφορά την οργανωτική ωριμότητα διαχείρισης έργων μέσω της εφαρμογής του πλέον ευρέως διαδεδομένου μοντέλου βελτίωσης διαδικασιών (CMMI) και της πλέον διαδεδομένης μεθόδου αξιολόγησης (SCAMPI). Να διασφαλιστεί ότι η οργάνωση του eu-LISA είναι προετοιμασμένη για τις μελλοντικές προκλήσεις και να υποστηριχθεί η μετάβαση στο νέο πρότυπο λειτουργίας μέσω του εξορθολογισμού των εγκάρσιων διαδικασιών και της προσαρμογής των εσωτερικών ικανοτήτων. Σκοπός του έργου είναι να τεθούν τα θεμέλια για το κέντρο σταδιοδρομίας διαχείρισης έργων του eu-LISA.	Οι ικανότητες που απαιτούνται για τη λειτουργία κέντρου επαγγελματικής κατάρτισης για όλες τις ειδικότητες που εμπλέκονται στη διαχείριση έργων, προγραμμάτων και χαρτοφυλακίων εντός του eu-LISA.	διαχείριση προγραμμάτων και διαχείριση χαρτοφυλακίων. Επίσημη αξιολόγηση του Οργανισμού με βάση το πρότυπο CMMI. Πιο ευέλικτες και γρήγορες διαδικασίες λήψης αποφάσεων. Μεγαλύτερη ευελιξία στην εργασία. Αναβάθμιση του ρόλου των υπαλλήλων και αύξηση της συμμετοχής τους μέσω της δημιουργίας νέων καθηκόντων, τα οποία θα ασκούνται σε κεντρικό επίπεδο, και μέσω της εναρμόνισης των ειδικοτήτων. Η βελτίωση της φήμης του Οργανισμού θα οδηγήσει στη βιώσιμη επιτυχία του Οργανισμού. Εναρμόνιση των δυνατοτήτων κατάρτισης με τις καθορισμένες ειδικότητες/καθήκοντα του πλαισίου ανάπτυξης δεξιοτήτων του eu-LISA. - Αυξημένος βαθμός διατήρησης προσωπικού.	Αριθμός ειδικοτήτων που υποστηρίζονται με προγράμματα κατάρτισης. Αριθμός καθορισμένων διαδρομών σταδιοδρομίας/πιστοποίησης. Αλλαγή νοοτροπίας και μετάβαση στο πρότυπο λειτουργίας του eu-LISA 2.0 εντός του προϋπολογισμού, του χρονοδιαγράμματος και του αντικειμένου της διαδικασίας. Αριθμός υπαλλήλων που καταρτίζονται.	προϋπολογισμού της διαδικασίας). Πράσινη επισήμανση για το κόστος, το χρονοδιάγραμμα και το αντικείμενο της διαδικασίας. Τουλάχιστον 2 ειδικότητες που συνδέονται με τη διαχείριση έργων θα υποστηριχθούν με προγράμματα κατάρτισης.	(https://sas.cmmiinstitute.com/pars/) PUMA/PPM
---	---	--	---	---	---

2.3.10. Εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου εσωτερικών ελέγχων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- παρακολούθηση των εσωτερικών ελέγχων·
- επανεξέταση της αποτελεσματικότητας των ελέγχων των υπηρεσιακών διαδικασιών·
- διενέργεια αυτοαξιολογήσεων·
- εντοπισμός και κοινοποίηση των ανεπαρειών·
- διασφαλίζεται ότι οι πάροχοι είναι ανεξάρτητοι, καταρτισμένοι και ακολουθούν τους κανόνες·

- σχεδιασμός, παρακολούθηση και εκτέλεση πρωτοβουλιών για τη διασφάλιση της ποιότητας·
- εντοπισμός, επικαιροποίηση και υλοποίηση των απαιτήσεων εξωτερικής συμμόρφωσης·
- βελτιστοποίηση της ανταπόκρισης του Οργανισμού σε εξωτερικές απαιτήσεις·
- επιβεβαίωση εξωτερικής συμμόρφωσης.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- Διαφάνεια για τους βασικούς ενδιαφερόμενους σχετικά με την επάρκεια των εσωτερικών ελέγχων του Οργανισμού. Η διαφάνεια αυξάνει την εμπιστοσύνη στη λειτουργία του Οργανισμού, τη βεβαιότητα για την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού και την κατανόηση του υπολειπόμενου κινδύνου·
- διασφαλίζεται ότι ο Οργανισμός λειτουργεί σύμφωνα με το σύνολο των εφαρμοστέων εσωτερικών και εξωτερικών απαιτήσεων και κανονισμών.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- η διαθεσιμότητα ποιοτικών παρόχων για την εξωτερική ανάθεση υπηρεσιών ελέγχου.

Μονάδα	Στόχος/οι δραστηριότητας	Μέσο/α επίτευξης αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα/-ατα δραστηριότητας	Δείκτης/ες απόδοσης (ΔΑ)	Τιμή/ές στόχος	Πηγή/ές εξακρίβωσης
ΚΕΕ	Οι διαδικασίες, οι πόροι και η πληροφόρηση πληρούν τις απαιτήσεις του συστήματος εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού. Παρέχεται αντικειμενική αξιολόγηση για τη λειτουργικότητα και την αποτελεσματικότητα του συστήματος εσωτερικών ελέγχων. Όλες οι απαιτήσεις εξωτερικής συμμόρφωσης προσδιορίζονται και καλύπτονται επαρκώς.	Παρακολούθηση εσωτερικών ελέγχων. Επανεξέταση της αποτελεσματικότητας των ελέγχων υπηρεσιακών διαδικασιών. Εκτελούνται έλεγχοι αυτοαξιολόγησης. Εντοπίζονται και αναφέρονται ανεπάρκειες. Σχεδιασμός, παρακολούθηση και εκτέλεση πρωτοβουλιών για τη διασφάλιση της ποιότητας.	Διασφαλίζεται η διαφάνεια για τους βασικούς ενδιαφερόμενους σχετικά με την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα του συστήματος εσωτερικών ελέγχων. Εμπιστοσύνη στη λειτουργία, βεβαιότητα όσον αφορά την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού και κατανόηση του υπολειπόμενου κινδύνου. Διασφαλίζεται ότι το σύνολο των απαιτήσεων/κανονισμών εξωτερικής συμμόρφωσης προσδιορίζονται και εξετάζονται επαρκώς.	Ποσοστό των διαδικασιών που εκτελούνται σύμφωνα με τους κανόνες και εκπληρώνουν τους στόχους απόδοσης. Ποσοστό διαδικασιών που επανεξετάζονται με αντικειμενικότητα. Αριθμός κρίσιμων και σοβαρών παραβιάσεων των πολιτικών για τους εσωτερικούς ελέγχους. Αριθμός κρίσιμων περιστατικών μη συμμόρφωσης που εντοπίζονται ετησίως. Εταιρικός ΒΔΑ 23: Α) Ποσοστό (%) συστάσεων ελεγκτικών φορέων οι οποίες εφαρμόστηκαν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και Β) αριθμός και χρονοδιάγραμμα συστάσεων που εκκρεμούν.	Τουλάχιστον το 80 % των διαδικασιών λειτουργίας που επανεξετάζονται εκπληρώνουν τους καθορισμένους στόχους. Τουλάχιστον το 30 % των διαδικασιών λειτουργίας του Οργανισμού επανεξετάζονται ετησίως. Τάση. Εταιρικός ΒΔΑ#23.Α: για τον eu-LISA, το ποσοστό εκτέλεσης των συστάσεων ελέγχου εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ανέρχεται σε τουλάχιστον 80 %, εκ των οποίων: Κρίσιμες = 100% Πολύ σημαντικές= 90% Σημαντικές= 80% Εταιρικός ΒΔΑ#23.Β: ο eu-LISA στην καταληκτική ημερομηνία έχει έως και:	Ετήσια έκθεση του ΚΕΕ στον εκτελεστικό διευθυντή και στο διοικητικό συμβούλιο. Ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του Οργανισμού.

					τέσσερις συστάσεις που έχουν καθυστερήσει (κατά έξι μήνες)· δύο συστάσεις που έχουν καθυστερήσει (κατά έξι μήνες έως ένα έτος)· μία σύσταση που έχει καθυστερήσει (κατά ένα και πλέον έτος).	
--	--	--	--	--	--	--

Σύμφωνα με τον δημοσιονομικό κανονισμό του eu-LISA, για το ετήσιο σχέδιο εσωτερικών ελέγχων ακολουθείται χωριστή διαδικασία έγκρισης από το διοικητικό συμβούλιο, βάσει γνώμης που εκδίδεται από την Επιτροπή Ελέγχου, Συμμόρφωσης και Οικονομικών (ACFC).

Παράρτημα Ι: Κατανομή πόρων ανά δραστηριότητα 2021-2023^{35 36}

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία υλοποίησης
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Διαχείριση και συντήρηση των εταιρικών εφαρμογών ΤΠ·	1,1	Υπεύθυνος εταιρικής αρχιτεκτονικής ER - Ανώτερος μηχανικός δικτύων	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Διαχείριση και συντήρηση των εταιρικών δικτύων ΤΠ και των δικτύων επικοινωνίας	0,7	ER – Υπεύθυνος διαχείρισης έργων Υπεύθυνος εταιρικής αρχιτεκτονικής	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Διαχείριση και συντήρηση των εταιρικών συστημάτων ΤΠ και των συστημάτων αποθήκευσης	1,9	ER - Μηχανικός συστημάτων ER – Υπεύθυνος διαχείρισης έργων Υπεύθυνος εταιρικής αρχιτεκτονικής Υπεύθυνος υποδομής ΤΠ	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.4	Ενίσχυση του Οργανισμού μετά την αλλαγή, τη μεγέθυνση και τον μετασχηματισμό που συντελέστηκε με επίκεντρο την ανάπτυξη ικανοτήτων.	5,8	Υπεύθυνος ανθρώπινου δυναμικού IK- Υπεύθυνος προσλήψεων και διαχείρισης προσωπικών φακέλων Βοηθός ΑΔ Υπεύθυνος ανθρώπινου δυναμικού (ΑΔ)	–	Δ/Υ	–	–	3/1/2021	31/12/2021

³⁵ Οι δραστηριότητες διοίκησης και υποστήριξης αυτού του πίνακα είναι πιο αναλυτικές σε σύγκριση με την προηγούμενη ενότητα με σκοπό την καλύτερη επισκόπηση των πόρων. Τα ΙΠΑ που παρουσιάζονται εν προκειμένω είναι μόνο τα ΙΠΑ που έχει στη διάθεσή του ο Οργανισμός ή αναμένεται να λάβει το 2021 μετά την έκδοση του νέου ιδρυτικού κανονισμού για τον eu-LISA. Πέραν αυτών, θα χρησιμοποιηθούν επίσης τα πρόσθετα ΙΠΑ που θα λάβει ο Οργανισμός μετά την έγκριση της νέας νομοθεσίας. Για τον λόγο αυτό, σε ορισμένες δραστηριότητες δεν αποδίδονται ΙΠΑ, γεγονός το οποίο σημαίνει ότι οι δραστηριότητες αυτές θα καλυφθούν μόνο από τα πρόσθετα ΙΠΑ.

³⁶ Για ορισμένες δραστηριότητες δεν προβλέπεται προϋπολογισμός είτε διότι για τις δραστηριότητες αυτές θα χρησιμοποιηθούν μόνο ανθρωπίνι πόροι και εξωτερική υποστήριξη είτε διότι οι πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων πραγματοποιήθηκαν σε προηγούμενα έτη. Τα ποσά του προϋπολογισμού καλύπτουν μόνο τις δαπάνες του τίτλου 3.

³⁷ Σύμφωνα με την καθορισθείσα διαδικασία προγραμματισμού και τη μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για τον προγραμματισμό των ανθρωπινων πόρων για την περίοδο 2021-2023, έγινε διαχωρισμός μεταξύ «άμεσων» και «έμμεσων» ΙΠΑ. Κατά συνέπεια, ο συνολικός αριθμός των ΙΠΑ στο παράρτημα Ι είναι χαμηλότερος από τον συνολικό αριθμό των μελών του προσωπικού του Οργανισμού. Στο παρόν παράρτημα Ι παρουσιάζονται μόνο τα «άμεσα» ΙΠΑ. Συνεπώς, είναι αναπόφευκτο να υπάρχει διαφορά μεταξύ των πόρων που αναφέρονται στο κυρίως έγγραφο (βλ. σημείο 3.2.2 *Ανθρώπινοι πόροι*) ή στο παράρτημα ΙΙΙ και στο παράρτημα Ι. Επί του παρόντος ο Οργανισμός εξετάζει το ενδεχόμενο αλλαγών στη μεθοδολογία όσον αφορά αυτό το ζήτημα για τον κύκλο προγραμματισμού για την περίοδο 2022-2024.

ΔΗΜΟΣΙΟ

171

ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ eu-LISA 2021-2023

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.5	Συνέχιση της διαδικασίας υλοποίησης των αρχών προστασίας δεδομένων όπως προκύπτει από τον κανονισμό 2018/1725 της ΕΕ	1,6	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων Βοηθός προστασίας δεδομένων	–	–	–	–	2/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.1	Συνεισφορά με την ιδιότητα του παρατηρητή στις αξιολογήσεις Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων (συμπεριλαμβανομένου του VIS) και διασφάλιση της καλύτερης χρήσης του SIS II και του VIS από τα κράτη μέλη.	0,05	Διαχειριστής υποβολής εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων	55 000	Ο προϋπολογισμός θα χρησιμοποιηθεί για να καλυφθεί η συμμετοχή μελών του προσωπικού του eu-LISA σε αποστολές αξιολόγησης Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων.	55 000	55 000	2/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Μετεγκατάσταση εταιρικών υποδομών και εφαρμογών ΤΠ σε περιβάλλοντα υπολογιστικού νέφους	0,2	Υπεύθυνος εταιρικής αρχιτεκτονικής	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2022
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.9	Αλλαγή νοοτροπίας και μετάβαση στο πρότυπο λειτουργίας eu-LISA 2.0	1	IK- Υπεύθυνος ΕΡΜΟ	–	Δ/Υ	–	–	1/11/2020	31/10/2022

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.9	Ανάπτυξη και εφαρμογή διαδικασιών και προγραμμάτων κατάρτισης, αξιολόγηση έργων, διενέργεια ελέγχων διασφάλισης ποιότητας έργων, επανεξέταση διαδικασιών και υποβολή εκθέσεων σχετικά με τις επιδόσεις των έργων.	2,5	Προϊστάμενος τομέα διαχείρισης επιχειρηματικών έργων IK- Υπεύθυνος ΕΡΜΟ	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.1	Σύνταξη εκθέσεων σχετικά με την τεχνική λειτουργία των συστημάτων και συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία	0,75	Διαχειριστής υποβολής εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.5	Κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης εργασιών 2021 και υποβολή έκθεσης σχετικά με την ενδιάμεση κατάσταση της συμμόρφωσης με τις αρχές προστασίας δεδομένων στα κράτη μέλη.	0,2	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων	–	Δ/Υ	–	–	5/1/2021	30/11/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.9	Κέντρο σταδιοδρομίας για τη διαχείριση έργων του eu-LISA.	0,2	IK- Υπεύθυνος ΕΡΜΟ	–	Δ/Υ	–	–	4/1/2021	20/12/2021

ΔΗΜΟΣΙΟ

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.3	Εκτέλεση του σχεδίου δημόσιων συμβάσεων και αγορών	7,4	Υπεύθυνος δημόσιων συμβάσεων ΣΕΕ - Υπεύθυνος δημόσιων συμβάσεων Ανώτερος υπεύθυνος δημόσιων συμβάσεων Διοικητικός υπάλληλος Υπεύθυνος δημόσιων συμβάσεων (υπό αντικατάσταση) ER - Υπεύθυνος δημόσιων συμβάσεων Υπεύθυνος δημόσιων συμβάσεων Υπεύθυνος δημόσιων συμβάσεων (υπό αντικατάσταση) ETIAS - Υπεύθυνος συμβάσεων ER - βοηθός υπεύθυνος δημόσιων συμβάσεων/οικονομικών ETIAS - Υπηρεσία υποστήριξης της μονάδα FPU ETIAS - Υπεύθυνος διαχείρισης προμηθευτών	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.1	Επέκταση της ικανότητας του Οργανισμού στον τομέα της στρατηγικής διαχείρισης και της απόδοσης	0,3	Υπεύθυνος σχεδιασμού στρατηγικής	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Λειτουργία και υπηρεσίες εγκαταστάσεων	1,7	ER - Επικεφαλής GSSS - Υπεύθυνος εγκαταστάσεων Υπεύθυνος κτιρίων και υποδομής Υπεύθυνος εγκαταστάσεων	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.4	Περαιτέρω εξέλιξη της νοοτροπίας μάθησης, με ανάπτυξη του ρόλου του τμήματος ανθρώπινων πόρων στις εταιρικές σχέσεις και ενίσχυση της εξέλιξης και της διατήρησης του προσωπικού.	1,7	Υπεύθυνος εξέλιξης προσωπικού Υπεύθυνος εκπαίδευσης και ανάπτυξης Βοηθός κατάρτισης	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Υλοποίηση συστήματος διαχείρισης εγγράφων για τον eu-LISA	0,5	ER - Υπεύθυνος διαχείρισης εγγράφων	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2022
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.1	Υλοποίηση επιχειρησιακής άσκησης διαχείρισης ποιότητας	0,5	Υπεύθυνος εταιρικής διακυβέρνησης και διαχείρισης κινδύνων	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.2	Υλοποίηση του σχεδίου δράσης εσωτερικής επικοινωνίας του eu-LISA	1,1	Υπεύθυνος επικοινωνίας και ενημέρωσης/Προϊστάμενος τομέα ER - Βοηθός επικοινωνίας και ενημέρωσης (εσωτερική επικοινωνία)	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.10	Εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου εσωτερικών ελέγχων	1,8	Εσωτερικός ελεγκτής ER - Βοηθός εσωτερικού ελεγκτή	–	Δ/Υ	–	–	4/1/2021	23/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.2	Υλοποίηση του σχεδίου δράσης για την εξωτερική επικοινωνία και ενημέρωση	1,8	Υπεύθυνος επικοινωνίας και ενημέρωσης/Προϊστάμενος τομέα Βοηθός επικοινωνίας και ενημέρωσης	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.5	Αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με την προστασία δεδομένων	0,95	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων Βοηθός προστασίας δεδομένων	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021

ΔΗΜΟΣΙΟ

175

ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ eu-LISA 2021-2023

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.3	Εσωτερικός έλεγχος, διαδικασίες και λογιστικοί έλεγχοι που συνδέονται με τα οικονομικά και τις δημόσιες συμβάσεις.	2,95	ΣΕΕ - Υπεύθυνος οικονομικών και προϋπολογισμού/Επικεφαλής τομέα Υπεύθυνος προϋπολογισμού (υπό αντικατάσταση) Βοηθός οικονομικών Υπεύθυνος στοιχείων ενεργητικού και αποθεμάτων Υπεύθυνος οικονομικών/ Επικεφαλής της ομάδας οικονομικής στήριξης Βοηθός οικονομικών Βοηθός διαχείρισης στοιχείων ενεργητικού Βοηθός οικονομικών/Μισθοδοσία Ανώτερος υπεύθυνος δημόσιων συμβάσεων Υπεύθυνος δημόσιων συμβάσεων Διοικητικός υπάλληλος ΕΡ - Υπεύθυνος δημόσιων συμβάσεων ΣΕΕ - Υπεύθυνος δημόσιων συμβάσεων Υπεύθυνος οικονομικών ΣΕΕ - Βοηθός οικονομικών/προϋπολογισμού Υπεύθυνος δημόσιων συμβάσεων Υπεύθυνος δημόσιων συμβάσεων (υπό αντικατάσταση) Υπεύθυνος δημόσιων συμβάσεων (υπό αντικατάσταση) ΕΤΙΑΣ - Υπεύθυνος συμβάσεων ΕΡ - Αναπληρωτής βοηθός οικονομικών	—	Δ/Υ	—	—	1/1/2021	31/12/2021

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
				ER - βοηθός υπεύθυνος δημόσιων συμβάσεων/οικονομικών ETIAS - Υπηρεσία υποστήριξης της μονάδας ETIAS - Χειριστές παρακολούθησης του κεντρικού συστήματος της μονάδας FPU ETIAS - Υπεύθυνος διαχείρισης προμηθευτών						
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Εφαρμογή πλαισίου ITIL στις εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ	0,1	Υπεύθυνος εταιρικής αρχιτεκτονικής	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2022
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Υπηρεσίες υλικοτεχνικής μέριμνας και προμήθειας ειδών γραφείου	1,3	Διοικητικός βοηθός ER - Επικεφαλής GSSS - Υπεύθυνος εγκαταστάσεων	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.3	Τήρηση των λογαριασμών του Οργανισμού	0,95	Υπόλογος	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Διαχείριση και υποστήριξη υπηρεσιών αποστολών	1	Διοικητικός βοηθός για τις αποστολές	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Διαχείριση υπηρεσιών διαχείρισης εγγράφων/μητρώων/ αρχείων	0,4	ER - Υπεύθυνος διαχείρισης εγγράφων	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Νέος ιστότοπος EU-LISA	0,1	ER - Υπεύθυνος διαχείρισης εγγράφων	–	Δ/Υ	–	–	14/10/2020	10/6/2022
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.9	Επίσημη αξιολόγηση με βάση το πρότυπο CMMI (συνέχεια από το 2020)	0,3	IK- Υπεύθυνος ΕΡΜΟ	–	Δ/Υ	–	–	31/3/2020	20/12/2023

ΔΗΜΟΣΙΟ

177

ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ eu-LISA 2021-2023

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία υλοποίησης
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.5	Διενέργεια της ετήσιας έρευνας προστασίας δεδομένων	0,25	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων	–	Δ/Υ	–	–	1/4/2021	15/11/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.1	Σχεδιασμός και υποβολή εκθέσεων	1,6	Υπεύθυνος σχεδιασμού στρατηγικής Υπεύθυνος εταιρικού σχεδιασμού και υποβολής εκθέσεων.	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.2	Παρακολούθηση, συντονισμός και χάραξη πολιτικών για την εκπροσώπηση του eu-LISA στα θεσμικά όργανα, στους Οργανισμούς και σε άλλα φόρουμ της ΕΕ· διαχείριση των ενδιαφερομένων στον τομέα ΔΕΥ στο πλαίσιο της εντολής του eu-LISA και διαμεσολάβηση μεταξύ των τεχνικών και νομικών κοινοτήτων.	3,95	Διαχειριστής υποβολής εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων Υπεύθυνος πολιτικής Υπεύθυνος έρευνας και ανάπτυξης/Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος πολιτικής ER - Εμπειρογνώμονας σε θέματα κατάρτισης και πολιτικών Εμπειρογνώμονας πολιτικών ΙΚ- Εμπειρογνώμονας σε θέματα κατάρτισης	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Προμήθεια εταιρικού εξοπλισμού, υποδομών και υπηρεσιών ΤΠΕ	0,9	Βοηθός ΤΠ	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.1	Παροχή ικανοτήτων διακυβέρνησης και διαχείρισης της συμμόρφωσης	0,45	Υπεύθυνος εταιρικής διακυβέρνησης και διαχείρισης κινδύνων	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Παροχή νομικών συμβουλών στον eu-LISA	1,5	Υπεύθυνος νομικών θεμάτων ER - Αναπληρωτής υπεύθυνος νομικών θεμάτων	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.6	Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης ΤΠ σε τελικούς χρήστες	0,1	Βοηθός ΤΠ	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
		(υπηρεσία υποστήριξης)								
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.7	Δεύτερη επέκταση λειτουργικών εγκαταστάσεων eu-LISA στο Στρασβούργο	0,4	Υπεύθυνος έργου Εμπειρογνώμονας ΤΠΕ Εμπειρογνώμονας δημόσιων συμβάσεων	– ³⁸	Δ/Υ	–	–	1/3/2019	11/4/2026
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.2	Συμμετοχή των ενδιαφερόμενων και συντονισμός των πολιτικών	1,95	Αξιωματικός σύνδεσμος/ επικεφαλής τομέα ΙΚ- Ανώτερος αξιωματικός σύνδεσμος	–	Δ/Υ	–	–	2/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.2	Έγκαιρη διοικητική υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου	1,25	Βοηθός διοικητικού συμβουλίου Υπάλληλος διοικητικού συμβουλίου/ επικεφαλής τομέα ΙΚ- Βοηθός γραμματείας ΔΣ/ΣΟ	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	2.3.3	Έγκαιρη παροχή υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, περιουσιακών στοιχείων και οικονομικών	8,55	Υπεύθυνος οικονομικών/ Επικεφαλής της ομάδας οικονομικής στήριξης ΣΕΕ - Υπεύθυνος οικονομικών και προϋπολογισμού/Επικεφαλής τομέα Υπεύθυνος προϋπολογισμού (υπό αντικατάσταση) Βοηθός οικονομικών Βοηθός οικονομικών/Μισθοδοσία Υπεύθυνος στοιχείων ενεργητικού και αποθεμάτων Βοηθός οικονομικών Βοηθός διαχείρισης στοιχείων ενεργητικού	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021

³⁸ Ο προϋπολογισμός για τη δεύτερη επέκταση των λειτουργικών εγκαταστάσεων του eu-LISA στο Στρασβούργο έχει προβλεφθεί στον τίτλο 2. Για το 2021 ανέρχεται σε 29 000 EUR και για το 2022 σε 1 800 000 EUR. Η αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού παρατίθεται αναλυτικά στα σχετικά έγγραφα που υποβλήθηκαν στην αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή. Συνολικά, το κόστος του έργου ανέρχεται περίπου σε 29,5 εκατ. EUR.

ΔΗΜΟΣΙΟ

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία υλοποίησης
				ΣΕΕ - Βοηθός οικονομικών/προϋπολογισμού Διοικητικός υπάλληλος ETIAS - Χειριστές παρακολούθησης του κεντρικού συστήματος της μονάδας FPU Υπεύθυνος οικονομικών ER - Αναπληρωτής βοηθός οικονομικών ER - Βοηθός υπεύθυνος συμβάσεων/οικονομικών						
ECRIS-TCN	2.2.1.19	Υλοποίηση του ECRIS-TCN (συνέχεια από το 2019)	0,1	Συντονιστής κυκλοφορίας τεχνικών δελτίων	— ³⁹	Δ/Υ	—	—	01/00/2019	31/12/2022
ECRIS-TCN	2.2.1.20	Ενοποίηση του ECRIS-TCN και των υποσυστημάτων διαλειτουργικότητας (CIR, sBMS, CRRS)	0,1	ER – Υπεύθυνος διαχείρισης έργων	8 067 000	Ανάπτυξη υποσυστημάτων διαλειτουργικότητας Προσαρμογή και μετεγκατάσταση υποσυστημάτων διαλειτουργικότητας.	—	—	1/1/2021	31/12/2021
Σύστημα εισόδου/εξόδου	2.2.1.16	Εγκατάσταση συστήματος BMS / υπηρεσίας sBMS του ΣΕΕ (συνέχεια από το έργο ΣΕΕ του 2019)	3	ΣΕΕ – Υπεύθυνος έργου ER – Υπεύθυνος διαχείρισης έργων ΣΕΕ – Υπεύθυνος διαχείρισης δοκιμών ΣΕΕ - Σχεδιαστής εφαρμογών/Σχεδιαστής συστημάτων ΤΠ	25 600 000	Ο προϋπολογισμός βασίζεται στον πολυετή προγραμματισμό	71 700 000	19 450 000	1/1/2019	31/12/2023

³⁹ Ο προϋπολογισμός θα δεσμευθεί το 2020 από το τρέχον ΠΔΠ (3 766 000 EUR).

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
Σύστημα εισόδου/εξόδου	2.1.1.7	Συντήρηση ΣΕΕ	0,3	ΣΕΕ - Διαχειριστής εφαρμογών	5 300 000	Ο προϋπολογισμός είναι αναγκαίος για να διασφαλιστεί η επισκευαστική και εξελικτική συντήρηση του συστήματος.	9 300 000	22 600 000	1/1/2021	31/12/2021
Σύστημα εισόδου/εξόδου	2.2.1.15	Υλοποίηση έργου ΣΕΕ (συνέχεια από το 2019)	7	ΣΕΕ – Υπεύθυνος διαχείρισης προγραμμάτων ΣΕΕ – Υπεύθυνος διαχείρισης έργων ΣΕΕ - Μηχανικός βάσης δεδομένων ΣΕΕ- Σχεδιαστής συστημάτων ΣΕΕ - Διαχειριστής εφαρμογών ΣΕΕ – Υπεύθυνος διαχείρισης δοκιμών	1 000 000	Ο προϋπολογισμός βασίζεται στον πολυετή προγραμματισμό	1 000 000	2 300 000	5/5/2019	1/2/2022
ETIAS	2.2.1.3	Βασική υπομονάδα/διεπαφή γενικής διασύνδεσης του SIS για τη σύνδεση του SIS με άλλα συστήματα και υλοποίηση της διασύνδεσης με το ETIAS	1,05	Υπεύθυνος εφαρμογών Ειδικός ΤΠ Μηχανικός δοκιμών Υπεύθυνος δοκιμών Διαχειριστής εφαρμογών	π.υ.	Ο προϋπολογισμός για το έργο είναι αναγκαίος προκειμένου να επεκταθεί το σύστημα SIS II με μια λύση που θα επιτρέπει την ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ διαφόρων συστημάτων. Στο πρώτο στάδιο θα ενσωματωθεί υπομονάδα γενικής διασύνδεσης. Στο δεύτερο στάδιο, η νέα υπομονάδα διασύνδεσης θα	–	–	5/1/2020	31/12/2021

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
						προσαρμολογείται για την ανταλλαγή μηνυμάτων με το σύστημα ETIAS. Το κατ' εκτίμηση ποσό βασίζεται στις εργασίες που πρέπει να εκτελεστούν.				
ETIAS	2.2.1.17	Υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS) (συνέχεια από το 2019)	42 ⁴⁰	Υπεύθυνος διαχείρισης σχέσεων με τους πελάτες Υπεύθυνος διαχείρισης εφαρμογών (ETIAS) Σχεδιαστής βάσης δεδομένων (ETIAS) Διαχειριστής δικτύου (ETIAS) Υπεύθυνος ασφάλειας (ETIAS) Διαχειριστής συστήματος (ETIAS) Σχεδιαστής αρχιτεκτονικής προσανατολισμένης στην εξυπηρέτηση (ETIAS) Σχεδιαστής συστημάτων (ETIAS) Διαχειριστής συστημάτων (ETIAS) Δοκιμές (ETIAS) Υπηρεσία εξυπηρέτησης (ETIAS) Χειριστές παρακολούθησης του κεντρικού συστήματος (ETIAS) Διαχείριση έργων/προγραμμάτων (ETIAS)	–	Εντός του 2020 θα δεσμευτεί ποσό ύψους 18 554 000 ευρώ. Ο προϋπολογισμός βασίζεται στο ΝΔΔ του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2018/1240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)	–	–	2/9/2018	31/12/2022

⁴⁰Η πρόταση της Επιτροπής για το ETIAS προβλέπει 32 θέσεις για το 2020 και 42 θέσεις για το 2021. Από τις θέσεις αυτές, 5 διατίθενται για οριζόντια καθήκοντα και 2 για την ασφάλεια.

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
				Διαχειριστής εφαρμογών και διασφάλιση της ποιότητας (ETIAS)						
Εξελίξεις του Eurodac	2.2.1.6	Συμμόρφωση του Eurodac με τις υπηρεσίες της κοινόχρηστων υποδομών/τις κοινόχρηστες υπηρεσίες (CSI/CSS)	1,4	Ειδικός ΤΠ Μηχανικός δοκιμών Διαχειριστής εφαρμογών Συντονιστής κυκλοφορίας τεχνικών δελτίων Υπεύθυνος έργου	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2020	1/8/2021
Συντήρηση του Eurodac	2.1.1.1	Eurodac- Συντήρηση Dublinet	2	Υπεύθυνος έργου Ειδικός ΤΠ Υπεύθυνος αλλαγών Μηχανικός δοκιμών Διαχειριστής εφαρμογών	13 700 000	Ετήσιος επιχειρησιακός προϋπολογισμός που έχει προβλεφθεί για τη νέα σύμβαση ΣΚΛ του Eurodac και καλύπτει τη διορθωτική συντήρηση και την τροποποιητική συντήρηση (προβλέπεται η δημιουργία τοπικού γραφείου υποστήριξης από τον ανάδοχο του Eurodac), μικρές/επείγουσες αναβαθμίσεις και τεχνικές/λειτουργικές επείγουσες αλλαγές.	4 300 000	3 500 000	1/1/2021	31/12/2021

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
Γενικές δραστηριότητες ασφάλειας	2.3.8	Παροχή της υπηρεσίας ασφάλειας και προστασίας των πληροφοριών για τις εταιρικές υποδομές	1,6	Υπεύθυνος προϋπολογισμού/Προϊστάμενος τομέα Εμπειρογνώμονας για την πολιτική ασφάλειας (ΑΕΕ) IK- Κατώτερος εμπειρογνώμονας για την πολιτική ασφάλειας Βοηθός ασφάλειας ETIAS - Υπεύθυνος ασφάλειας επικοινωνίας	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Γενικές δραστηριότητες ασφάλειας	2.3.8	Διατήρηση και βελτίωση του πλαισίου πολιτικής ασφάλειας και υποβολή εκθέσεων	0,4	ER - Υπεύθυνος ασφάλειας Υπεύθυνος προϋπολογισμού/ Προϊστάμενος τομέα	–	Δ/Υ	–	–	5/1/2021	31/12/2021
Γενικές δραστηριότητες ασφάλειας	2.3.8	Λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των τμημάτων αδιάλειπτης λειτουργίας/ αποκατάστασης μετά από καταστροφές/αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης στο πλαίσιο των συστημάτων διαχείρισης της ασφάλειας και της συνέχειας	1,4	Υπεύθυνος για την επιχειρησιακή συνέχεια του Οργανισμού (υπό αντικατάσταση)/Υπεύθυνος ασφάλειας/Προϊστάμενος τομέα ER - Υπεύθυνος ασφάλειας Υπεύθυνος για την επιχειρησιακή συνέχεια του Οργανισμού (υπό αντικατάσταση)/Υπεύθυνος ασφάλειας/Προϊστάμενος τομέα	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Γενικές δραστηριότητες ασφάλειας	2.3.8	Λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των προστατευτικών στοιχείων της διαχείρισης της ασφάλειας και της συνέχειας	3,7	IK- Εμπειρογνώμονας σε θέματα φυσικής ασφάλειας Υπεύθυνος ασφάλειας Υπεύθυνος προϋπολογισμού/ Προϊστάμενος τομέα Εμπειρογνώμονας σε θέματα ασφάλειας και προστασίας IK- Κατώτερος εμπειρογνώμονας για την πολιτική ασφάλειας	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία υλοποίησης
				ER - Βοηθός σε θέματα ασφάλειας Υπεύθυνος ασφάλειας /Προϊστάμενος μονάδας ασφάλειας						
Διαλειτουργικότητα	2.2.1.18	Εφαρμογή των κανονισμών σχετικά με τη θέσπιση πλαισίου για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ	44 ⁴¹	Σύμφωνα με το ΝΔΔ	14 752 000	η ανάπτυξη του CIR συνεχίζεται (στο πλαίσιο του ETIAS) έως το τέλος του 2022, μεταξύ άλλων και η ανάπτυξη των υποσυστημάτων που ορίζεται στα άρθρα 20/22· η ανάπτυξη της ευρωπαϊκής πύλης αναζήτησης (στο πλαίσιο του ETIAS) συνεχίζεται έως το τέλος του 2023· η ανάπτυξη της sBMS συνεχίζεται (στο πλαίσιο του ΣΕΕ) (έως το τέλος του 2021) και θα επεκταθεί για να συμπεριλάβει τα άλλα συστήματα (όπως	24 475 000	12 235 000	1/1/2018	31/12/2023

⁴¹ Η πρόταση της Επιτροπής για τη διαλειτουργικότητα προέβλεπε 45 θέσεις το 2020. Από τις 44 θέσεις που προβλέπονταν στο ΝΔΔ των κανονισμών για τη διαλειτουργικότητα, οι 9 προορίζονται για ανακατανομή και επανιεράρχηση και η 1 θέση για την πρόσληψη του αναπληρωτή εκτελεστικού διευθυντή του eu-LISA.

ΔΗΜΟΣΙΟ

185

ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ eu-LISA 2021-2023

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
						προβλέπεται στη νομική βάση)· ανάπτυξη του ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων από τον Ιανουάριο του 2021 έως το τέλος του 2023· ανάπτυξη του κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS) (από το 2020 έως το τέλος του 2021).				
Συναντήσεις και αποστολές που σχετίζονται άμεσα με τα κεντρικά συστήματα	2.3.2	Έγκαιρη διοικητική υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων	2,55	Υπάλληλος διοικητικού συμβουλίου Βοηθός διοικητικού συμβουλίου IK- Βοηθός γραμματείας ΔΣ/ΣΟ	1 600 000	Ο υπολογισμός για τη δραστηριότητα συνάπτεται στα παραρτήματα. 2 ανάδοχοι που δραστηριοποιούνται εντός των εγκαταστάσεων – ο προϋπολογισμός υπολογίζεται με βάση τις τιμές της σύμβασης-πλάνο και επανεξετάζεται με βάση τη νέα σύμβαση.	1 600 000	1 600 000	1/1/2021	31/12/2021
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα	2.1.1.15	Υποστήριξη πρώτου επιπέδου σε 24ώρη βάση για τη διαχείριση	7,1	Χειριστής γραφείου υποστήριξης Υπεύθυνος υπηρεσιών	–	Δ/Υ	–	–	31/1/2021	31/12/2021

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
Βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο		της λειτουργίας των συστημάτων – γραφείο υποστήριξης του eu-LISA								
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.1.17	Υποστήριξη δεύτερου επιπέδου σε 24ωρη βάση για τη διαχείριση της λειτουργίας των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων	12	Διαχειριστής εφαρμογών Βοηθός διαχειριστή εφαρμογών ΣΕΕ - Διαχειριστής εφαρμογών	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2020	31/12/2023
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.1.14	Καθημερινή διαχείριση της λειτουργίας της εφεδρικής κεντρικής μονάδας (ΕΚΜ)	1,5	Υπεύθυνος υποδομών Διαχειριστής συστημάτων Διευθυντής κέντρου δεδομένων	1 050 000	Δαπάνες λειτουργίας εφεδρικού ιστοτόπου συμπεριλαμβανομένης της μίσθωσης της εφεδρικής κεντρικής μονάδας (BCU).	868 000	869 000	1/1/2021	31/12/2021
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.2.1.14	Μεταφορά συνδέσεων WAN κεντρικού συστήματος (συνέχεια από το 2020)	0,3	Διαχειριστής δικτύου	–	Δ/Υ	–	–	5/1/2020	31/12/2021
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.2.4.1	Υπηρεσίες συνεχούς βελτίωσης της υπηρεσίας και επανεξέταση διαδικασιών	0,5	Υπεύθυνος διαδικασιών	–	Δ/Υ	–	–	20/10/2020	1/4/2021
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά	2.2.1.12	Συνέχιση των δραστηριοτήτων αναδιοργάνωσης των κέντρων δεδομένων	1,41	Υπεύθυνος υπηρεσιών	1 335 000	Εκτιμώμενος προϋπολογισμός σύμφωνα με τη σύμβαση-πλαίσιο για τις υποδομές κοινής χρήσης.	–	–	1/1/2018	31/12/2021

ΔΗΜΟΣΙΟ

187

ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ eu-LISA 2021-2023

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία υλοποίησης
συστήματα ή το δίκτυο										
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.1.8	Συντήρηση CSI	1,95	Υπεύθυνος υποδομών Διαχειριστής συστημάτων ΣΕΕ - Διαχειριστής συστημάτων - Υπεύθυνος κέντρου δεδομένων Διαχειριστής δικτύου	8 400 000	Ο προϋπολογισμός θα χρησιμοποιηθεί για: Συντήρηση (7 000 000 ευρώ), μεταβίβαση στον νέο ανάδοχο (200 000 ευρώ) και μεταβίβαση από τον νέο ανάδοχο (200 000 ευρώ). Η συντήρηση περιλαμβάνει τα εξής: - Διαχείριση προγραμμάτων υποδομών κοινής χρήσης - Συντήρηση υποδομών κοινής χρήσης - στερεωμένα μέρη - Συντήρηση υποδομών κοινής χρήσης - υποδομές κοινής χρήσης - Συντήρηση υποδομών κοινής χρήσης - έργα ασφάλειας - Συντήρηση υποδομών κοινής χρήσης - έργα δικτύου	8 500 000	8 600 000	1/1/2021	31/12/2021

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
						- Συντήρηση υποδομών κοινής χρήσης - έργα δοκιμών - Συντήρηση υποδομών κοινής χρήσης για το ΣΕΕ.				
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.1.10	Αλληλουχία αρχιτεκτονικής επιχειρήσεων- Καθορισμός αρχιτεκτονικής για τη διαλειτουργικότητα	0,5	Διαχειριστής συστημάτων Υπεύθυνος λειτουργίας δικτύων Διαχειριστής συστημάτων Διευθυντής κέντρου δεδομένων	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	30/6/2022
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.4.1	Εκτέλεση των διαδικασιών του πλαισίου ITSM του eu-LISA και τακτική υποβολή εκθέσεων	2,6	Υπεύθυνος υπηρεσιών Υπεύθυνος διαδικασιών Διαχειριστής συστημάτων Χειριστής γραφείου υποστήριξης ER - Διαχειριστής συστημάτων ΤΠ	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.2.3.1	Μελέτη σκοπιμότητας και εγκατάσταση εργαλειοθήκης βιομετρικών στοιχείων	0,1	ER – Υπεύθυνος διαχείρισης έργων	–	Δ/Υ	–	–	1/9/2019	30/4/2022
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.2.1	Βελτιώσεις στη διαχείριση του κύκλου ζωής εφαρμογών	0,5	Υπεύθυνος εκδόσεων νέων συστημάτων/Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος δοκιμών	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά	2.2.2.1	Ενοποίηση της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων με τη διαχείριση της	0,1	Διαχειριστής συστημάτων	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2019	31/12/2021

ΔΗΜΟΣΙΟ

189

ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ eu-LISA 2021-2023

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
συστήματα ή το δίκτυο		παραμετροποίησης (συνέχεια από το 2019 και το 2020)								
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.2.1.9	Ενσωμάτωση του εργαλείου της ενιαίας ολοκληρωμένης παρακολούθησης στη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων και κάλυψη όλων των συστημάτων που βρίσκονται σε λειτουργία	1,2	Υπεύθυνος διαδικασιών Υπεύθυνος υπηρεσιών Χειριστής γραφείου υποστήριξης ER - Διαχειριστής συστημάτων ΤΠ ER - Διαχειριστής δικτύου	850 000	Ο προϋπολογισμός θα χρησιμοποιηθεί για: - τη διαχείριση και υποστήριξη έργων· - την ανάλυση της υπάρχουσας κατάστασης και της επιθυμητής κατάστασης· - την τεχνική λύση· - την ενοποίηση με τα νέα συστήματα· - την εναρμόνιση με τη διαχείριση συμβάντων· - το υλισμικό, το λογισμικό.	750 000	300 000	2/3/2020	31/12/2023
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.4.2	Βελτιώσεις και εξατομίκευση εργαλείων ITSM με βάση τις νέες πρωτοβουλίες, καθώς και το αποτέλεσμα των τακτικών ελέγχων των διαδικασιών και των υπηρεσιών	1,3	Χειριστής γραφείου υποστήριξης Υπεύθυνος διαδικασιών	–	Δ/Υ	–	–	10/1/2021	1/7/2022
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά	2.1.1.13	Διαχείριση αδειών χρήσης	0,05	Υπεύθυνος υποδομών	2 500 000	Ο προϋπολογισμός θα καλύπτει τα εξής: - την απεριόριστη	2 500 000	2 500 000	1/1/2021	31/12/2021

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
συστήματα ή το δίκτυο						άδεια χρήσης για το ΣΕΕ και οποιοδήποτε άλλο νέο σύστημα - την απεριόριστη άδεια χρήσης για το σύστημα SIS II. Η απεριόριστη άδεια χρήσης για το σύστημα VIS BMS και το Eurodac καλύπτεται απευθείας από την αντίστοιχη σύμβαση ΣΚΛ. Ο προϋπολογισμός για τις λοιπές άδειες καλύπτεται από τη σύμβαση ΣΚΛ για τη CSI.				
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.1.16	Παροχή υπηρεσιών δικτύου και τακτική λειτουργική διαχείριση των συμβάσεων για το δίκτυο επικοινωνίας (εκτέλεση προϋπολογισμού, αγορά, ανανέωση και διαχείριση συμβάσεων).	4	Διαχειριστής δικτύου Υπεύθυνος λειτουργίας δικτύων Υπεύθυνος λειτουργίας δικτύων (ΑΕΕ)	539 000	Ο προϋπολογισμός είναι αναγκαίος για να διασφαλιστεί ότι το δίκτυο επικοινωνίας και τα σχετικά συστήματα επικοινωνιών παρέχουν τις αναγκαίες υπηρεσίες στα βασικά επιχειρησιακά	8 704 000	4 500 000	1/1/2021	31/12/2023

ΔΗΜΟΣΙΟ

191

ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ eu-LISA 2021-2023

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
						συστήματα και στα κράτη μέλη. Ο προϋπολογισμός καλύπτει: Μηνιαίες πάγιες δαπάνες: - Κέντρο ανάκτησης μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του SIS - Κέντρο ανάκτησης μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του VIS - συμβουλευτικές υπηρεσίες - συντήρηση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS/SIS II (υποστήριξη, άδειες, υλισμικό) - Συντήρηση Certes - CDmon.				
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.4.3	Ορισμοί νέων υπηρεσιών και διαδικασιών στο πλαίσιο ITSM του eu-LISA	4,2	Υπεύθυνος υπηρεσιών Υπεύθυνος διαδικασιών Υπεύθυνοι διεκπεραίωσης διαδικασιών	–	Δ/Υ	–	–	17/1/2021	30/6/2023
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά	2.1.1.9	Συντονισμός διαχείρισης λειτουργίας/καθημερινής διαχείρισης	5	Υπεύθυνος υποδομών Διαχειριστής συστημάτων Διευθυντής κέντρου δεδομένων	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο		συστημάτων και επιμερισμένα καθήκοντα								
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.1.12	Δραστηριότητες διαχείρισης νέων εκδόσεων και ανάπτυξης	2,2	Συντονιστής κυκλοφορίας τεχνικών δελτίων Διαχειριστής εκδόσεων ΙΚ- Ανώτερος υπεύθυνος έργου	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.1.2.2	Υποστήριξη πλατφόρμας για τη διαχείριση του κύκλου ζωής εφαρμογών	1,8	Μηχανικός δοκιμών ER - Τεχνικός συντονιστής εκδόσεων νέων συστημάτων	–	Δ/Υ	–	–	1/1/2021	31/12/2023
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	2.2.1.13	Μετάβαση στο νέο δίκτυο TESTA	5	Υπεύθυνος λειτουργίας δικτύων Διευθυντής κέντρου δεδομένων Ανώτερος υπεύθυνος έργου Διαχειριστής συστημάτων ΤΠ/ Διαχειριστής δικτύων/Υπεύθυνος λειτουργίας δικτύου	19 221 000	Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου είναι αναγκαίος για την υλοποίηση των νέων δικτύων επικοινωνίας, για τη μετεγκατάσταση των υφιστάμενων συστημάτων και για την παροχή εξωτερικής στήριξης.	29 300 000	36 682 000	1/1/2020	31/12/2024

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
Δραστηριότητες ασφάλειας σχετικές με τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα και το δίκτυο	2.1.1.18	Παροχή της υπηρεσίας ασφάλειας και προστασίας των πληροφοριών για τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα	0,9	Υπεύθυνος ασφάλειας Υπεύθυνος ασφάλειας επικοινωνίας ΣΕΕ - Υπεύθυνος ασφάλειας πληροφοριών Εμπειρογνώμονας ασφάλειας των πληροφοριών (ΑΕΕ) Υπεύθυνος προϋπολογισμού/Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος ασφάλειας (υπό αντικατάσταση) ΕΤΙΑΣ - Υπεύθυνος ασφάλειας Βοηθός ασφάλειας Υπεύθυνος ασφάλειας	630 000	Αγορά αδειών χρήσης και συντήρηση του λογισμικού και του υλισμικού ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων των υποδομών κοινής χρήσης που αφορούν την ασφάλεια.	630 000	630 000	6/1/2021	18/12/2021
Δραστηριότητες ασφάλειας σχετικές με τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα και το δίκτυο	2.2.1.21	Εκτέλεση μελέτης για τις δυνατότητες της περαιτέρω ενσωμάτωσης των ικανοτήτων παρακολούθησης και λειτουργίας της κυβερνοασφάλειας στη μονάδα διαχείρισης και λειτουργίας (Operations) και στη μονάδα ασφάλειας (Security)	0,5	Υπεύθυνος προϋπολογισμού/Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος ασφάλειας ΕΤΙΑΣ - Υπεύθυνος ασφάλειας	620 000	Οι δαπάνες αφορούν τη μελέτη που θα διενεργηθεί από εξωτερικό συνεργάτη. Ο κατ' εκτίμηση προϋπολογισμός βασίστηκε στις παρατηρήσεις της Επιτροπής και στο ΠΔΠ.	—	—	3/2/2021	31/12/2021
Δραστηριότητες ασφάλειας σχετικές με τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα και το δίκτυο	2.2.1.22	Υλοποίηση της υπηρεσίας διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων	0,6	Υπεύθυνος ασφάλειας (υπό αντικατάσταση) Υπεύθυνος προϋπολογισμού/Προϊστάμενος τομέα ΕΤΙΑΣ - Υπεύθυνος ασφάλειας επικοινωνίας	600 000	Ο προϋπολογισμός είναι αναγκαίος για την αγορά αδειών χρήσης σχεδιασμού, υλισμικού, λογισμικού, την υλοποίηση, την κατάρτιση των υπαλλήλων.	—	—	1/3/2021	31/1/2022

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
Δραστηριότητες ασφάλειας σχετικές με τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα και το δίκτυο	2.3.8	Λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη της αδιάλειπτης λειτουργίας/αποκατάστασης μετά από καταστροφές για τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας που διαχειρίζεται ο eu-LISA	1,4	ETIAS - Υπεύθυνος ασφάλειας Υπεύθυνος προϋπολογισμού/Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος ασφάλειας (υπό αντικατάσταση)	150 000	Ο προϋπολογισμός είναι αναγκαίος για την εκτέλεση των ασκήσεων αδιάλειπτης λειτουργίας/αποκατάστασης μετά από καταστροφές/ασφάλειας και άλλων μικρών έργων του συστήματος διαχείρισης της αδιάλειπτης λειτουργίας του Οργανισμού για τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας.	150 000	150 000	1/1/2021	31/12/2021
Εξελίξεις του SIS II	2.2.1.4	Υλοποίηση του σταδίου 2 του ΑΣΑΔΑ του SIS (συνέχεια από το 2019)	2,7	Ειδικός ΤΠ Συντονιστής κυκλοφορίας τεχνικών δελτίων Διαχειριστής εφαρμογών ΣΕΕ – Υπεύθυνος διαχείρισης δοκιμών Ειδικός ΤΠ συνοριοφυλακής - SIS Ειδικός ΤΠ	⁴² —	Δ/Υ	—	—	1/1/2019	31/12/2021

⁴² Ο προϋπολογισμός θα δεσμευτεί το 2020.

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
Εξελίξεις του SIS II	2.2.1.11	Νέα μηχανή αναζήτησης και αναβάθμιση της βάσης δεδομένων Oracle για το SIS, βελτίωση της διαθεσιμότητας και συνεκτίμηση των πτυχών μεταγραφής (συνέχεια από το 2019 και το 2020)	0,5	Υπεύθυνος εφαρμογών Διαχειριστής εφαρμογών Μηχανικός δοκιμών Υπεύθυνος διαχείρισης σχέσεων με τους πελάτες Υπεύθυνος αλλαγών Διαχειριστής εκδόσεων Συντονιστής κυκλοφορίας τεχνικών δελτίων Ειδικός ΤΠ	—	Δ/Υ	—	—	1/6/2018	31/12/2021
Εξελίξεις του SIS II	2.2.1.1	Υλοποίηση του νέου νομικού πλαισίου του SIS (συνέχεια από το 2019)	3,2	Υπεύθυνος εφαρμογών Μηχανικός δοκιμών Υπεύθυνος δοκιμών Διαχειριστής εκδόσεων Υπεύθυνος διαχείρισης σχέσεων με τους πελάτες Συντονιστής κυκλοφορίας τεχνικών δελτίων Μηχανικός δοκιμών Ειδικός ΤΠ συνοριοφυλακής - SIS Ειδικός ΤΠ	⁴³ —	Δ/Υ	—	—	1/1/2019	31/12/2021
Εξελίξεις του SIS II	2.2.1.5	Μεταφορά του περιβάλλοντος προπαραγωγής (PPE) του SIS από εσωτερικό (ITM) σε εξωτερικό (OTM) χώρο (συνέχεια από το 2020)	0,35	Διαχειριστής εφαρμογών Υπεύθυνος εφαρμογών Μηχανικός δοκιμών	—	Δ/Υ	—	—	1/1/2020	30/9/2021

⁴³ Η εκτίμηση του κόστους προκύπτει από την εμπειρία υλοποίησης του SIS. Με τον προϋπολογισμό αυτόν θα αγοραστούν υποδομές, άδειες χρήσης και επαγγελματικές υπηρεσίες. 1 982 000 ευρώ, από το τρέχον ΠΔΠ, θα δεσμευθούν εντός του 2020.

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
Εξελίξεις του SIS II	2.2.1.2	Απόφαση επιστροφής SIS (συνέχεια από το 2019)	2,2	Υπεύθυνος δοκιμών Υπεύθυνος εφαρμογών Μηχανικός δοκιμών Μηχανικός δοκιμών Διαχειριστής εκδόσεων Υπεύθυνος διαχείρισης σχέσεων με τους πελάτες Ειδικός ΤΠ - επιστροφές SIS Συντονιστής κυκλοφορίας τεχνικών δελτίων, Ειδικός ΤΠ	⁴⁴ —	Δ/Υ	—	—	1/1/2019	31/12/2021
Εξελίξεις του SIS II	2.1.1.6	Έκτακτες αναβαθμίσεις SIS	0,9	Μηχανικός δοκιμών Συντονιστής κυκλοφορίας τεχνικών δελτίων Διαχειριστής εφαρμογών Υπεύθυνος αλλαγών IK- Ανώτερος υπεύθυνος έργου	3 500 000	Η εκτίμηση του προϋπολογισμού βασίζεται σε προηγούμενες δραστηριότητες και ιστορικά δεδομένα.	5 200 000	5 300 000	1/1/2021	31/12/2021
Συντήρηση του SIS II	2.1.1.4	Συντήρηση του ΑΣΑΔΑ του SIS II	0,95	Διαχειριστής εφαρμογών/Υπεύθυνος διαχείρισης εφαρμογών/Μηχανικός δοκιμών Υπεύθυνος αλλαγών Διαχειριστής εκδόσεων	3 350 000	Η διορθωτική συντήρηση συνιστά υποχρεωτική και βασική δραστηριότητα. Ο προϋπολογισμός βασίζεται σε ιστορικά δεδομένα.	3 350 000	—	1/1/2021	31/12/2021
Συντήρηση του SIS II	2.1.1.3	Συντήρηση του SIS II	1,3	Μηχανικός δοκιμών Υπεύθυνος εφαρμογών Υπεύθυνος διαχείρισης αλλαγών/Διαχειριστής εφαρμογών	6 000 000	Η εκτίμηση του προϋπολογισμού βασίστηκε στις τρέχουσες δαπάνες ΣΚΛ του SIS II	7 000 000	6 129 000	1/1/2021	31/12/2021
Συντήρηση του SIS II	2.1.1.5	Παροχή στήριξης στα κράτη μέλη όσον αφορά το SIS II	0,2	Υπεύθυνος δοκιμών/Υπεύθυνος εφαρμογών	450 000	Ο προϋπολογισμός βασίζεται σε	450 000	450 000	1/1/2021	31/12/2021

⁴⁴ Η εκτίμηση του κόστους προκύπτει από την εμπειρία υλοποίησης του SIS. Με τον προϋπολογισμό αυτόν θα αγοραστούν υποδομές, άδειες χρήσης και επαγγελματικές υπηρεσίες. Το ποσό αυτό του προϋπολογισμού θα δεσμευτεί το 2020.

ΔΗΜΟΣΙΟ

197

ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ eu-LISA 2021-2023

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ ('Ετος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
						ιστορικές πληροφορίες και δεδομένα.				
Δαπάνες για την παρακολούθηση της τεχνολογίας	2.3.1	Εκτέλεση του ετήσιου χάρτη πορείας παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας και της στρατηγικής για την παρακολούθηση της έρευνας και τεχνολογίας	2,5	Υπεύθυνος έρευνας και ανάπτυξης ER - Υπεύθυνος ερευνών ER - Βοηθός ερευνών	—	Δ/Υ	—	—	1/1/2021	31/12/2021
Δαπάνες για την παρακολούθηση της τεχνολογίας	2.3.1	Ενσωμάτωση ερευνητικών πορισμάτων σε εσωτερικά έργα	1,3	Υπεύθυνος έρευνας και ανάπτυξης ER - Υπεύθυνος ερευνών	—	Δ/Υ	—	—	1/1/2021	13/12/2021
Κατάρτιση που συνδέεται άμεσα με τη λειτουργία των συστημάτων	2.3.1	Υλοποίηση του σχεδίου κατάρτισης για την παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός.	5,05	Υπεύθυνος έρευνας και ανάπτυξης ER - Εμπειρογνώμονας σε θέματα κατάρτισης και πολιτικών Διαχειριστής υποβολής εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων Συντονιστής κατάρτισης για τα κράτη μέλη IK- Εμπειρογνώμονας σε θέματα κατάρτισης Εκπαιδευτής τεχνολογιών - Συστήματα Υπεύθυνος κατάρτισης - Διαλειτουργικότητα	1 400 000	- Δαπάνες υλικοτεχνικής στήριξης για την οργάνωση της κατάρτισης - Κατασκευή εργαστηρίου κατάρτισης επιτόπου - Συντήρηση και αναβάθμιση συστημάτων διαχείρισης μάθησης - Δημιουργία υλικού ηλεκτρονικής μάθησης (βιντεοσκόπηση) - Συμβουλευτικές υπηρεσίες (κατάρτιση/ πιστοποίηση ΚΜ, σύσκεψη με συμβουλευτικές ομάδες ΚΜ για	1 600 000	1 800 000	1/1/2021	31/12/2021

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
						προγράμματα σπουδών, συμμετοχή εμπειρογνομόνων ΚΜ σε σεμινάρια κατάρτισης) - Πιστοποίηση ISO 9001 (προς επιβεβαίωση) - Δαπάνες αποστολών σχετικά με την κατάρτιση				
Κατάρτιση που συνδέεται άμεσα με τη λειτουργία των συστημάτων	2.1.4.4	Κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA σχετικά με τις εργασίες (τεχνική κατάρτιση του προσωπικού) και διαχείριση γνώσεων	1	IK- Βοηθός κατάρτισης Υπεύθυνος εκπαίδευσης και ανάπτυξης	850 000	Ο προϋπολογισμός θα χρησιμοποιηθεί για: - Υλοποίηση σεμιναρίων κατάρτισης σχετικά με τη λειτουργία και τις εφαρμογές των συστημάτων. - Περαιτέρω ανάπτυξη τεχνικού προγράμματος ένταξης νεοπροσληφθέντων/ περιεχομένου ηλεκτρονικής μάθησης (πρωτοποριακές μέθοδοι όπως τεχνολογία εικονικής πραγματικότητας) - Διαδικασία πιστοποίησης για	850 000	850 000	1/1/2021	31/12/2021

ΔΗΜΟΣΙΟ

199

ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ eu-LISA 2021-2023

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία υλοποίησης
						την πρόσβαση στα βασικά συστήματα του eu-LISA. - Ενίσχυση του επαγγελματισμού του προσωπικού με επικαιροποίηση των δεξιοτήτων ΤΠ σύμφωνα με τα πρότυπα της αγοράς. - Αναβάθμιση των τρεχουσών δεξιοτήτων του προσωπικού λόγω πρόσθετων συστημάτων που πρόκειται να αναπτύξει και να φιλοξενήσει ο Οργανισμός. - Η αύξηση του αριθμού των υπαλλήλων τεχνικών καθηκόντων θα αυξήσει το συνολικό κόστος της τεχνικής κατάρτισης. - Υλοποίηση της διαχείρισης γνώσεων. - Οι προϊστάμενοι τομέων και συνεργάτες συνεισφέρουν στοιχεία στην				

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
						έρευνα ανάλυσης των αναγκών κατάρτισης για το 2020 (εκτιμήσεις). - Εργαστήριο κατάρτισης εντός του Οργανισμού.				
Αναβαθμίσεις του VIS/BMS	2.2.1.8	Ανάπτυξη ETIAS-συνακόλουθες τροποποιήσεις για το VIS	0,2	Υπεύθυνος έργου	10 000 000	Ο προϋπολογισμός είναι αναγκαίος για να επέλθουν οι αλλαγές στο σύστημα VIS μετά την ανάπτυξη του ETIAS.	–	–	1/1/2021	31/12/2021
Αναβαθμίσεις του VIS/BMS	2.2.1.10	Τεχνική υποστήριξη του έργου κατασκευής δοκιμαστικού πρωτότυπου της ενωσιακής διαδικτυακής πύλης θεωρήσεων (συνέχεια)	π.υ. ⁴⁵	π.υ.	969 539		–	–	29/7/2020	31/10/2021
Αναβαθμίσεις του VIS/BMS	2.2.1.7	Ανάπτυξη του αναμορφωμένου VIS	0,5	Υπεύθυνος εφαρμογών Σχέσεις με τους πελάτες Βοηθός διαχειριστή εφαρμογών Υπεύθυνος έργου	16 244 000	Ο προϋπολογισμός βασίζεται στο ΝΔΔ για την αναμόρφωση του VIS.	28 928 000	28 343 000	1/1/2021	31/12/2021

⁴⁵Το έργο θα εκτελεστεί στο πλαίσιο των υφιστάμενων ΙΠΑ μέσω της ανακατανομής του φόρτου εργασίας.

ΔΗΜΟΣΙΟ

201 ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ eu-LISA 2021-2023

Ενότητα του παραρτήματος 1	Αριθμός αναφοράς στο ΕΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Άμεσα ΙΠΑ (Έτος 2021) ³⁷	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2021 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Αιτιολόγηση της δραστηριότητας του προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2022 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Προϋπολογισμός για το έτος δραστηριοτήτων 2023 (εκτός της εξωτερικής υποστήριξης) (σε EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία ολοποίησης
Συντήρηση VIS/BMS	2.1.1.2	Συντήρηση VIS/BMS	0,5	Υπεύθυνος εφαρμογών Υπεύθυνος διαχείρισης σχέσεων με τους πελάτες Υπεύθυνος έργου Βοηθός διαχειριστή εφαρμογών	17 030 461	Ο προϋπολογισμός της δραστηριότητας περιλαμβάνει υπηρεσίες συντήρησης προσαρμογής, επισκευαστικής συντήρησης, ολοκληρωμένης συντήρησης και προληπτικής συντήρησης για την εφαρμογή, την υποδομή και τις υπηρεσίες διαχείρισης προγράμματος του VIS.	18 000 000	12 000 000	1/1/2021	31/12/2021
		Εξωτερική υποστήριξη	Δ/Υ	Δ/Υ	7 657 000	Εξωτερική υποστήριξη	10 953 000	8 617 000	1/1/2021	31/12/2021
		Σύνολο			173 420 000 ⁴⁶		240 163 000 ⁴⁷	179 460 000 ⁴⁸		

⁴⁶ Επιπλέον, στον τίτλο 3, το ποσό των 250 000 EUR προβλέπεται να διατεθεί για άλλες συνεδριάσεις και αποστολές.⁴⁷ Δεν περιλαμβάνονται δραστηριότητες που ξεκινούν το 2022.⁴⁸ Δεν περιλαμβάνονται δραστηριότητες που ξεκινούν το 2022 και το 2023.

Παράρτημα II: Δημοσιονομικοί πόροι 2021-2023

Πίνακας 1 – Δαπάνες

Δαπάνες	2020		2021	
	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών
Τίτλος 1	32 888 000	32 888 000	40 344 000	40 344 000
Τίτλος 2	18 107 000	18 107 000	15 714 000	15 714 000
Τίτλος 3	192 850 733	186 116 076	173 420 000	165 095 000
Σύνολο δαπανών	243 845 733	237 111 076	229 478 000	221 153 000

ΔΗΜΟΣΙΟ

203

ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ eu-LISA 2021-2023

	Προϋπολογισμός που εκτελέστηκε το 2019	Τροποποιητικός προϋπολογισμός αριθ. 1-2020	Σχέδιο προϋπολογισμού 2021		ΜΕΤΑΒΟΛΗ 2021/2020	Πρόβλεψη για το 2022	Πρόβλεψη για το 2023
			Αίτημα Οργανισμού	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός			
Τίτλος 1							
Δαπάνες προσωπικού	21 530 079	32 888 000	40 344 000		122,67%	41 766 000	42 205 000
Αποδοχές & επιδόματα	19 071 984	30 293 237	34 844 000		115,02%	35 836 000	36 157 000
- εκ των οποίων θέσεις του πίνακα προσωπικού	15 149 618	20 934 237	22 329 567		106,67%	23 008 658	24 071 721
- εκ των οποίων εξωτερικό προσωπικό	3 922 366	9 359 000	12 514 433		133,72%	12 827 342	12 085 279
Δαπάνες για πρόσληψη προσωπικού	299 514	379 523	926 000		243,99%	1 041 000	1 044 000
Έξοδα αποστολών	573 700	426 000	600 000		140,85%	660 000	700 000
Κοινωνικοϊατρική υποδομή	998 490	1 183 054	2 541 000		214,78%	2 710 000	2 756 000
Κατάρτιση	586 390	606 187	1 433 000		236,40%	1 519 000	1 548 000
Τίτλος 2							
Δαπάνες υποδομής και λειτουργίας	14 659 227	18 107 000	15 714 000		86,78%	16 412 000	16 284 000
Μίσθωση κτιρίων και συναφή έξοδα	1 664 262	2 223 000	2 070 000		93,12%	2 070 000	2 070 000
Τεχνολογία Πληροφοριών και Επικοινωνιών	3 217 478	2 904 335	2 900 000		99,85%	2 750 000	2 400 000
Κινητά αγαθά και συναφή έξοδα	885 765	497 893	289 000		58,04%	289 000	289 000
Τρέχουσες διοικητικές δαπάνες	778 246	873 100	1 033 100		118,33%	1 141 700	1 236 700
Γραμματοσήμανση/τηλεπικοινωνίες	29 999	15 000	36 000		240,00%	38 000	40 000
Δαπάνες συνεδριάσεων	366 309	258 000	520 400		201,71%	525 400	530 400
Ενημέρωση και εκδόσεις	1 239 324	817 000	1 735 000		212,36%	1 735 000	1 735 000
Υπηρεσίες εξωτερικής στήριξης	3 535 346	6 890 000	4 291 000		62,28%	4 757 900	4 513 400
Ασφάλεια	2 942 498	3 628 672	2 839 500		78,25%	3 105 000	3 469 500
Τίτλος 3							
Επιχειρησιακές δαπάνες	94 476 498	192 850 733	173 420 000		89,92%	288 671 000	231 155 000
Υποδομή	15 830 739	58 964 750	74 962 000		127,13%	147 327 000	86 116 000
Εφαρμογές	71 727 639	125 001 547	85 611 000		68,49%	125 286 000	131 567 000
Επιχειρησιακές υποστηρικτικές δραστηριότητες	6 918 119	8 884 436	12 847 000		144,60%	16 058 000	13 472 000
Στήριξη προς κράτη μέλη και Επιτροπή	0	-	-			0	-
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	130 665 804	243 845 733	229 478 000	0	94,11%	346 849 000	289 644 000

Πίνακας 2 – Έσοδα

Έσοδα	2020	2021
	Έσοδα με βάση τις εκτιμήσεις του Οργανισμού	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός
Συνεισφορά της ΕΕ	233 384 343	221 153 000
Λοιπά έσοδα	3 726 733	π.υ.
Σύνολο εσόδων	237 111 076	221 153 000

ΕΣΟΔΑ	2019	2020	2021		ΜΕΤΑΒΟΛΗ 2021/2020	Πρόβλεψη για το 2022	Πρόβλεψη για το 2023
	Προϋπολογισμός που εκτελέστηκε	Έσοδα με βάση τις εκτιμήσεις του Οργανισμού	Αίτημα Οργανισμού	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός			
1 ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΧΡΕΩΣΕΙΣ							
2 ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΕΕ	138 062 900	233 384 343	221 153 000		95 %	290 043 000	244 374 000
εκ των οποίων έσοδα για ειδικό προορισμό προερχόμενα από πλεονάσματα παρελθόντων ετών	1 341 491	920 267	1 657 575				
3 ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ (περιλαμβανομένων των χωρών της ΕΖΕΣ και των υποψήφιων χωρών)	2 242 936	3 726 733					
εκ των οποίων από χώρες της ΕΖΕΣ	2 242 936	3 726 733					
εκ των οποίων από υποψήφιες χώρες							
4 ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ	52 475	-	-				
εκ των οποίων συμφωνίες ανάθεσης αρμοδιοτήτων, ειδικές επιχορηγήσεις							
5 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	-	-	-				
6 ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠ' ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑΤΙ							
7 ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΙΣΟΡΡΟΠΙΩΝ							
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	140 358 311	237 111 076	221 153 000	-	95 %	290 043 000	244 374 000

Πίνακας 3 – Επισκόπηση εσόδων και δαπανών

			ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ				
			2019 Προϋπολογισμός που εκτελέστηκε	2020 Προϋπολογισμός που εγκρίθηκε	2021 σχέδιο εκτιμήσεων	2022 σχέδιο εκτιμήσεων	2023 σχέδιο εκτιμήσεων
Τίτλος 1 Δαπάνες προσωπικού	Εκτιμήσεις eu-LISA	Συνολικές εκτιμήσεις eu-LISA	21 530 079	32 888 000	39 360 678	40 333 864	40 836 932
		Σενάριο αναφοράς/πίνακας προσωπικού	21 530 079	32 888 000	39 360 678	40 333 864	40 836 932
	Δυνάμει της νέας νομικής βάσης	Σύνολο ΝΔΔ δυνάμει της νέας νομικής βάσης			983 322	1 432 136	1 368 068
		ΝΔΔ VIS αναμόρφωση			983 322	1 432 136	1 368 068
	Σύνολο τίτλου 1		21 530 079	32 888 000	40 344 000	41 766 000	42 205 000
Τίτλος 2 Δαπάνες υποδομής και λειτουργίας	Εκτιμήσεις eu-LISA	Συνολικές εκτιμήσεις eu-LISA	14 659 227	18 107 000	15 714 000	16 412 000	16 284 000
		Σενάριο αναφοράς	14 659 227	18 107 000	15 714 000	16 412 000	16 284 000
	Σύνολο τίτλου 2		14 659 227	18 107 000	15 714 000	16 412 000	16 284 000
Τίτλος 3 Επιχειρησιακές δαπάνες	Εκτιμήσεις eu-LISA	Συνολικές εκτιμήσεις eu-LISA	94 476 498	192 850 733	157 176 000	259 743 000	196 345 000
		Υποδομή/ δίκτυα διαμοιρασμένων συστημάτων	15 830 739	47 084 604	34 610 000	51 152 000	54 431 000
		Διαλειτουργικότητα		11 880 146	40 352 000	96 175 000	31 685 000
		SIS II	34 610 845	14 842 463	13 300 000	19 576 000	34 175 000
		VIS/BMS	18 164 044	27 388 159	28 000 000	44 000 000	15 500 000
		EURODAC	5 118 380	5 019 922	13 700 000	4 300 000	3 500 000
		ΣΕΕ	12 794 626	23 605 000	6 300 000	10 300 000	24 900 000
		ETIAS	1 039 744	51 545 465		15 914 000	15 914 000
		ECRIS		2 600 538	8 067 000	2 268 000	2 768 000
		Επιχειρησιακές υποστηρικτικές δραστηριότητες	6 918 119	8 884 436	12 847 000	16 058 000	13 472 000
	Δυνάμει της νέας νομικής βάσης	Σύνολο ΝΔΔ δυνάμει της νέας νομικής βάσης			16 244 000	28 928 000	34 810 000
		ΝΔΔ VIS αναμόρφωση			16 244 000	28 928 000	34 810 000
	Σύνολο τίτλου 3		94 476 498	192 850 733	173 420 000	288 671 000	231 155 000
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	Εκτιμήσεις eu-LISA		130 665 804	243 845 733	212 250 678	316 488 864	253 465 932
	Δυνάμει της νέας νομικής βάσης	Σύνολο ΝΔΔ δυνάμει της νέας νομικής βάσης			17 227 322	30 360 136	36 178 068
		ΝΔΔ VIS αναμόρφωση			17 227 322	30 360 136	36 178 068
	Σύνολο δαπανών		130 665 804	243 845 733	229 478 000	346 849 000	289 644 000

Πίνακας 4 – Αποτέλεσμα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και ακύρωση πιστώσεων

Αποτέλεσμα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού	2017	2018	2019	2020*
Εισπραχθέντα έσοδα (+)	70 280 673	97 283 350	140 358 311	
Καταβληθείσες πληρωμές (-)	- 62 670 566	- 88 764 566	- 127 852 191	
Μεταφορά πιστώσεων (-)	- 9 995 960	- 12 738 803	- 18 741 553	
Ακύρωση πιστώσεων που μεταφέρθηκαν (+)	658 330	920 262	701 704	
Προσαρμογή λόγω της μεταφοράς εσόδων για ειδικό προορισμό από το προηγούμενο έτος (+)	3 068 767	4 220 019	7 191 925	
Συναλλαγματικές διαφορές (+/-)	248	5	- 621	
Προσαρμογή λόγω αρνητικού αποτελέσματος από το προηγούμενο έτος (-)				
Σύνολο	1 341 491	920 267	1 657 575	-

*Θα κοινοποιηθεί τον Ιανουάριο του 2021

Παράρτημα III: Ανθρώπινοι πόροι

Στον πίνακα 1 που ακολουθεί παρουσιάζεται η εξέλιξη και η αναμενόμενη εξέλιξη του συνολικού αριθμού θέσεων των συμβασιούχων υπαλλήλων και των έκτακτων υπαλλήλων για την περίοδο 2018-2023, λόγω των εξελίξεων που περιγράφονται ανωτέρω στην ενότητα II σημείο 3.2.2. *Ανθρώπινοι πόροι* και παρουσιάζονται συνοπτικά στην ενότητα II σημείο 3.2.2. Πίνακας 6. Συνοπτική παρουσίαση του προσωπικού για την περίοδο 2021-2023. Ο πίνακας 1 περιλαμβάνει επικαιροποιημένα αριθμητικά στοιχεία ως αποτέλεσμα της μείωσης των θέσεων των έκτακτων υπαλλήλων κατά 5 %, της έκδοσης των κανονισμών για τα νέα συστήματα και του νέου ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού, και σύμφωνα με τις προτάσεις της Επιτροπής, για τις οποίες οι συζητήσεις είναι ακόμα σε εξέλιξη, και το αίτημα του Οργανισμού για πρόσληψη πρόσθετου προσωπικού, όπως παρατίθεται στην ενότητα II σημείο 3.2.2. Πίνακας 7. Πρόσθετο προσωπικό που ζητήθηκε το 2021 για οριζόντιες και λειτουργικές δραστηριότητες.

Πίνακας 1 – Εξέλιξη του αριθμού των εργαζομένων, επισκόπηση όλων των κατηγοριών υπαλλήλων

Εργαζόμενοι		Θέσεις που πληρώθηκαν έως τις 31.12.2018	Θέσεις που εγκρίθηκαν στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2019	Θέσεις που πληρώθηκαν έως τις 31.12.2019	Θέσεις που εγκρίθηκαν στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2020	Στο σχέδιο προϋπολογισμού του 2021	Πρόβλεψη για το 2022	Πρόβλεψη για το 2023
Μόνιμοι υπάλληλοι	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
ΕΥ	AD	80	129	112	149	160 ⁴⁹	162 ⁵⁰	161 ⁵¹
	AST	42	43	42	53	53	53	53
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
Σύνολο		122	172	154	202	213	215	214
ΣΥ FG IV		25	59,5	42	73	89,5	91,5	89,5
ΣΥ FG III		6	26,5	19	36	52	62	61
ΣΥ FG II		0	2	0	2	2	2	2
ΣΥ FG III		0	0	0	0	0	0	0
Σύνολο ΣΥ		31	88	61	111	143,5	154,5	152,5
ΑΕΕ		9	11	8	11	14	14	14
Πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών		70	70	82	50	50	50	50

⁴⁹ Στρογγυλοποιημένος αριθμός 159,5 ΙΠΑ.

⁵⁰ Στρογγυλοποιημένος αριθμός 161,5 ΙΠΑ.

⁵¹ Στρογγυλοποιημένος αριθμός 160,5 ΙΠΑ.

ΣΥΝΟΛΟ	232	341	305	374	420,5	434,5	430,5
Εξωτερικοί περιστασιακοί αντικαταστάτες	0	2			2	2	2

Πίνακας 2 – Πολυετές σχέδιο πολιτικής για το προσωπικό 2021 – 2023

Ο πίνακας προσωπικού αφορά τα έτη 2019-2023. Λαμβάνονται υπόψη τα αριθμητικά στοιχεία του πίνακα προσωπικού που εγκρίθηκε το 2019 και το 2020 και το πρόσθετο προσωπικό που αναμένεται να προσληφθεί από το 2021 για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων και την αναμόρφωση του VIS, μετά τη θέσπιση των αντίστοιχων νομικών πράξεων.

Το 2019 δεν είχαν ζητηθεί μεταβολές του πίνακα προσωπικού βάσει του κανόνα ευελιξίας του 10%.

Οι μεταβολές των αριθμών στους εκάστοτε βαθμούς οφείλονται στην αναδιάρθρωση των μελών του προσωπικού. Τα αριθμητικά στοιχεία για το 2022 και το 2023 είναι ενδεικτικά και ενδέχεται να μεταβληθούν.

Κατηγορία και βαθμός	Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2019		Θέσεις που πληρώθηκαν έως τις 31.12.2018 2019		Τροποποιήσεις 2019 βάσει του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2020		Τροποποιήσεις 2020 βάσει του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2021		Πίνακας προσωπικού 2022		Πίνακας προσωπικού 2023	
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ
AD 16		0		0		-		0				0		0		0
AD 15		1		1		-		1				1		1		1
AD 14		1		1		-		1				1		2		2
AD 13		3		1		-		3				3		4		4
AD 12		4		3		-		4				4		5		5
AD 11		5		1		-		5				7		7		7
AD 10		8		7		-		8				10		11		11
AD 9		16		14		-		16				16		21		21
AD 8		17		12		-		17				26		26		26
AD 7		3 ¹		37		-		32 ⁵²				23 ⁵³		24		24
AD 6		14		6		-		15 ⁵⁴				26 ⁵⁵		32		32

⁵² Περιλαμβάνεται 1 επιπλέον θέση για τον αναθεωρημένο κανονισμό του eu-LISA.

⁵³ Περιλαμβάνονται 2 επιπλέον θέσεις για το VIS.

⁵⁴ Περιλαμβάνεται 1 επιπλέον θέση για τη διαλειτουργικότητα.

⁵⁵ Περιλαμβάνεται 1 επιπλέον θέση για το VIS και 2 επιπλέον θέσεις για τη διαλειτουργικότητα.

ΔΗΜΟΣΙΟ

209

ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ eu-LISA 2021-2023

Κατηγορία και βαθμός	Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2019		Θέσεις που πληρώθηκαν έως τις 31.12.2018 2019		Τροποποιήσεις 2019 βάσει του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2020		Τροποποιήσεις 2020 βάσει του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2021		Πίνακας προσωπικού 2022		Πίνακας προσωπικού 2023	
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ
AD 5		29		29		-		47				43 ⁵⁶		29 ⁵⁷		28 ⁵⁸
Σύνολο AD		129		112		-		149				160		162		161
AST 11		0		0		-		0				0		0		0
AST 10		0		0		-		0				0		0		0
AST 9		1		1		-		1				1		2		2
AST 8		2		2		-		2				3		3		3
AST 7		4		4		-		4				4		6		6
AST 6		9		5		-		9				12		12		12
AST 5		12		14		-		12				12		12		12
AST 4		12		11		-		12				10		10		10
AST 3		3		5		-		13 ⁵⁹				11		8		8
AST 2		0		0		-		0				0		0		0
AST 1		0		0		-		0				0		0		0
Σύνολο AST		43		42		-		53				53		53		53
AST/SC1		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC2		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC3		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC4		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC5		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC6		0		0		-		0		0		0		0		0
Σύνολο AST/SC		0		0		-		0		0		0		0		0
ΣΥΝΟΛΟ		172		154		-		202		0		213		215		214

⁵⁶ Περιλαμβάνεται 1 επιπλέον θέση για το VIS και 5 επιπλέον θέσεις για τη διαλειτουργικότητα.

⁵⁷ Περιλαμβάνονται 2 επιπλέον θέσεις για το VIS.

⁵⁸ Περιλαμβάνεται η μείωση κατά 1 θέση σύμφωνα με την πρόταση για τη διαλειτουργικότητα.

⁵⁹ Περιλαμβάνονται 10 επιπλέον θέσεις για τη λειτουργία του ΣΕΕ.

Παράρτημα IV: Ανθρώπινοι πόροι

A. Πολιτική προσλήψεων

Η πολιτική προσλήψεων του Οργανισμού για τις διαδικασίες επιλογής, τους εισαγωγικούς βαθμούς των διαφόρων κατηγοριών προσωπικού, το είδος και τη διάρκεια της απασχόλησης και τα διάφορα επαγγελματικά προσόντα διέπεται από τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και από το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από τους κανόνες εφαρμογής του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με την πρόσληψη και απασχόληση έκτακτων υπαλλήλων, συμβασιούχων υπαλλήλων και αποσπασμένων εθνικών εμπειρογνομόνων (ΑΕΕ).

Η πρόσληψη πρόσθετου προσωπικού που εγκρίθηκε για τον eu-LISA το 2019 και το 2020 δυνάμει των νέων κανονισμών που θεσπίστηκαν στο τέλος του 2018 αποτέλεσε δοκιμασία για τον Οργανισμό λόγω της εμβέλειας της διαδικασίας (αριθμός των ατόμων που προσλήφθηκαν –περίπου εκατό– και συγκεκριμένες επαγγελματικές ειδικότητες), της χρονικής συγκυρίας και της συμμετοχής του υφιστάμενου ανθρώπινου δυναμικού του Οργανισμού. Το 2019 ο eu-LISA είχε μόνο δύο υπαλλήλους που ήταν υπεύθυνοι για τον συντονισμό όλων των διαδικασιών επιλογής. Στο τρίτο τρίμηνο του 2019 στο τμήμα ΑΔ εντάχθηκαν δύο ακόμα υπάλληλοι ενώ ένας υπάλληλος αποχώρησε από τον eu-LISA. Οι νέοι υπάλληλοι ανάλαβαν πλήρη καθήκοντα στην αρχή του 2020. Με τη βοήθεια των μονάδων στις οποίες εντάχθηκαν οι νεοπροσληθέντες υπάλληλοι, δηλαδή της Μονάδας Ανθρώπινου Δυναμικού και της Επιτροπής Προσωπικού (οι οποίες συμμετείχαν στις εργασίες των οικείων επιτροπών επιλογής), ο Οργανισμός μπόρεσε να προσλάβει⁶⁰ 74 υπαλλήλους το 2019 και έως το τέλος του 2019 είχε δημοσιεύσει 7 θέσεις εργασίας και 2 θέσεις για απόσπαση. Διαδικασίες επιλογής διοργανώθηκαν για τα συστήματα ETIAS, ECRIS, SIS, για τη διαλειτουργικότητα των ευρωπαϊκών συστημάτων, καθώς και για την αντικατάσταση των υπαλλήλων που αποχώρησαν από τον eu-LISA κατά τη διάρκεια του έτους.

Συνολικά, περατώθηκαν 22 διαδικασίες πρόσληψης (για αιτήσεις) εντός του 2019. Εντός του 2019 δρομολογήθηκαν επίσης πολλές διαδικασίες επιλογής, οι οποίες αναμένεται να περατωθούν κυρίως το πρώτο τρίμηνο του 2020. Επιπλέον, το πρώτο τρίμηνο του 2020 δρομολογήθηκαν προπαρασκευαστικές διαδικασίες για τη δημοσίευση κενών θέσεων. Όπου ήταν δυνατό, οι επαγγελματικές ειδικότητες ομαδοποιήθηκαν για να δημιουργηθούν συνέργειες. Επίσης, καταρτίστηκαν μεγαλύτεροι εφεδρικοί πίνακες προσλήψεων και στις διαδικασίες πρόσληψης που διοργανώνονταν προσλαμβάνονταν περισσότεροι από έναν υπάλληλοι. Η προσέγγιση αυτή βελτίωσε την αποδοτικότητα του προγραμματισμού. Ωστόσο, δεν μείωσε τις σημαντικές προσπάθειες ή τον χρόνο που απαιτείται διοργάνωση των διαδικασιών επιλογής. Υποβλήθηκαν 1 857 αιτήσεις για τις 22 διαδικασίες που περατώθηκαν, δηλαδή σε κάθε διαδικασία επιλογής αναλογούσαν κατά μέσο όρο 85 αιτήσεις. Ο αριθμός των αιτήσεων για κάθε κενή θέση που προκηρύχθηκε κυμαινόταν από 44 (το κατώτερο) έως 196 αιτήσεις (το ανώτερο). Μετά την εισαγωγή της πλατφόρμας για τις ηλεκτρονικές προσλήψεις τον Δεκέμβριο του 2018 και τις προσπάθειες για τη δημοσίευση των προκηρύξεων κενών θέσεων σε άλλα μέσα (π.χ. ιστότοπος EPSO, Eurobrussels, LinkedIn κ.λπ.), οι αιτήσεις αυξήθηκαν και ο Οργανισμός επιθυμεί να συνεχίσει αυτήν την προσέγγιση.

Ο Οργανισμός είχε επίσης τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει εφεδρικούς πίνακες που είχαν καταρτιστεί στο παρελθόν (π.χ. για τον ίδιο βαθμό/την ίδια ομάδα καθηκόντων και παρόμοιες επαγγελματικές ειδικότητες). Πρόσθετο προσωπικό αντλήθηκε επίσης από εφεδρικούς πίνακες που καταρτίστηκαν στο παρελθόν και ισχύουν ακόμα, προκειμένου να αξιοποιηθούν

⁶⁰ Προσωπικό που ανέλαβε καθήκοντα στον eu-LISA έως τις 31.12.2019.

με τον καλύτερο τρόπο όλες οι διαθέσιμες μέθοδοι άντλησης προσωπικού. Εντός του 2019 προσλήφθηκαν 7 ΕΥ και 10 ΣΥ (θέσεις εργασίας που καλύφθηκαν έως τις 31/12/2019) από τους εφεδρικούς πίνακες που ίσχυαν από το 2016 έως το 2018 και η ισχύς των οποίων παρατάθηκε πέραν της αρχικής ημερομηνίας που προέβλεπαν οι αντίστοιχες διαδικασίες προσλήψεων.

Η πορεία των προσλήψεων σε σχέση με τον αριθμό των εγκεκριμένων θέσεων παρουσιάζεται στον πίνακα 1 που ακολουθεί.

Πίνακας 1 – Σύνοψη στόχων πρόσληψης και πορεία προσλήψεων το 2019 και πρόγραμμα για την περίοδο 2020-2021.

Περιγραφή της θέσης	Εγκεκριμένος αριθμός θέσεων το 2019				Αύξηση αριθμού θέσεων το 2019 σε σύγκριση με το 2018	Κατάσταση προσλήψεων στις 31 Δεκεμβρίου 2019 (περιλαμβάνονται οι προκηρύξεις πλήρωσης κενών θέσεων)				Προσωπικό που προσλήφθηκε ως ποσοστό του συνολικού προσωπικού (κατάσταση στις 31.12.2019)	Αύξηση αριθμού θέσεων το 2020 σε σύγκριση με το 2019	Αύξηση αριθμού θέσεων το 2021 σε σύγκριση με το 2020	Εκτιμώμενος αριθμός προσωπικού που θα προσληφθεί εντός του 2020 και του 2021 ⁶¹
	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	Σύνολο υπαλλήλων		ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	σύνολο προσληφθέντων				
Προσωπικό σεναρίου αναφοράς όπως ορίζεται στον νέο ιδρυτικό κανονισμό-πρόσληψη αντικαταστατών	113	27	9	149	0	113	29	8	150	100,7%	3	0	2
ΝΔΔ Αλλαγή ιδρυτικού κανονισμού - πρόσθετο προσωπικό	21	27	2	50	50	16	24	2	42	84,0%	2	0	10
ΝΔΔ ΣΕΕ	14	0	0	14	0	14	0	0	14	100,0 %	18	0	18
ΝΔΔ ETIAS	7	13	0	19,5	3	7	3	0	10	51,3%	12,5	10	32
ΝΔΔ SIS II σύνορα/LE και SIS II επιστροφές	0	4	0	4	4	0	4	0	4	100,0 %	0	0	0
ΝΔΔ ECRIS	0	5	0	5	5	0	1	0	1	20,0%	0	0	4
ΝΔΔ για διαλειτουργικότητα VIS, με την επιφύλαξη της έγκρισης της νομικής βάσης	15	13	0	27,5	27	9	2	0	11	40,0%	17,5	13	47
ΝΔΔ Eurodac, με την επιφύλαξη της έγκρισης της νομικής βάσης	2	0	0	2	0	Δ/Υ	0	0	0	Δ/Υ	0	0	2
Σύνολο	172	88	11	271	89	159	63	10	232	85,6%	53	32	124
Πρόσθετο προσωπικό που ζητήθηκε από τον eu-LISA στο ΕΕΠ 2021 για οριζόντιες και λειτουργικές δραστηριότητες (3 ΑΕΕ + 11 ΣΥ)												14	138

⁶¹ Υπολογίζεται με βάση το συνολικό πρόσθετο προσωπικό που θα προσληφθεί το 2020 και το 2021 και τη διαφορά μεταξύ του προσωπικού που αναμενόταν να προσληφθεί και του προσωπικού που προσλήφθηκε το 2019.

Η αποδοτικότητα αναμένεται να βελτιωθεί έως έναν βαθμό το 2020 και το 2021 όταν θα καταστεί δυνατή η χρήση των εφεδρικών πινάκων που καταρτίστηκαν κατά τη διάρκεια των διαδικασιών επιλογής του 2019 προκειμένου να καλυφθούν οι θέσεις που έχουν εγκριθεί για το 2020 και το 2021. Ο αριθμός των θέσεων για τις οποίες θα προσληφθεί πρόσθετο προσωπικό εντός του 2021 θα κυμανθεί από 85 σε 124 θέσεις, ανάλογα με την πορεία των προσλήψεων το 2020 και τη χρήση των εφεδρικών πινάκων που έχουν καταρτιστεί. Για να επιτευχθεί αυτός ο στόχος, ο αριθμός των υπεύθυνων για τις προσλήψεις θα αυξηθεί προκειμένου να διεκπεραιώνονται ταυτόχρονα περισσότερες διαδικασίες πρόσληψης.

Στην πολιτική για τις προσλήψεις αποτυπώνεται η προσέγγιση που ακολουθείται μετά την ίδρυση του eu-LISA και δίνεται έμφαση στην παρούσα κατάσταση.

α) Μόνιμοι υπάλληλοι

Στον πίνακα προσωπικού του eu-LISA δεν προβλέπονται μόνιμες θέσεις.

β) Έκτακτοι υπάλληλοι

Τα μέλη του προσωπικού του eu-LISA έχουν ήδη προσληφθεί και θα συνεχίσουν να προσλαμβάνονται για να εκτελούν βασικά καθήκοντα, για την ακρίβεια μόνιμα καθήκοντα που έχουν καίρια σημασία για τη λειτουργία του eu-LISA. Μεταξύ αυτών των καθηκόντων περιλαμβάνονται τα λειτουργικά, διοικητικά και διαχειριστικά καθήκοντα που συνδέονται με την εντολή του Οργανισμού και που είναι αδύνατο να ανατεθούν σε εξωτερικούς φορείς.

Το 2019 ο eu-LISA προσέλαβε προσωπικό, δρομολογώντας εσωτερικές και εξωτερικές διαδικασίες επιλογής ή χρησιμοποιώντας τους εφεδρικούς πίνακες πρόσληψης που είχαν καταρτιστεί μετά από διαδικασίες πρόσληψης προηγούμενων ετών. Μέχρι σήμερα δεν έχουν δημοσιευτεί προσκλήσεις πρόσληψης σε διυπηρεσιακό επίπεδο.

Η πρόσληψη γίνεται στον βαθμό που αναφέρεται στην προκήρυξη, ο οποίος αποφασίζεται βάσει του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των σχετικών κανόνων εφαρμογής, καθώς και σύμφωνα με την περιγραφή καθηκόντων. Η ίδια προσέγγιση θα εφαρμοστεί και τα επόμενα έτη.

Οι εισαγωγικοί βαθμοί των έκτακτων υπαλλήλων με μακροχρόνια σύμβαση το 2019 ήταν οι ακόλουθοι:

AST 3·

AD 5 έως AD 8·

AD 9 έως AD 10 για τους προϊσταμένους μονάδων·

AD 13 για τον αναπληρωτή εκτελεστικό διευθυντή.

Διάρκεια ισχύος των συμβάσεων:

Οι εσωτερικές κατευθυντήριες γραμμές του eu-LISA σχετικά με την ανανέωση των συμβάσεων⁶² ορίζουν ότι στους έκτακτους υπαλλήλους (2στ) προσφέρεται καταρχάς σύμβαση ορισμένου χρόνου διάρκειας 5 ετών, η οποία είναι ανανεώσιμη για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα 5 έτη. Σε περίπτωση δεύτερης ανανέωσης, η σύμβαση γίνεται αορίστου χρόνου. Τον Νοέμβριο του 2016 το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA εξουσιοδότησε⁶³ τον εκτελεστικό διευθυντή του eu-LISA να προσφέρει συμβάσεις αορίστου χρόνου σε έκτακτους υπαλλήλους μετά την πρώτη συμβατική περίοδο σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές διατάξεις (άρθρο 8 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άρθρο 16 της απόφασης αριθ. 2015-166 του διοικητικού συμβουλίου της 18.11.2015). Οι συμβάσεις ανανεώνονται μετά από προσεκτική εξέταση της απόδοσης των οικείων υπαλλήλων. Οι ανανεώσεις εξαρτώνται επίσης από τις προτεραιότητες του ΕΠ και τις διαθέσιμες δημοσιονομικές διατάξεις σύμφωνα με τις εσωτερικές κατευθυντήριες γραμμές για την ανανέωση των συμβάσεων που καταρτίστηκαν για τον σκοπό αυτό. Το 2019 ανανεώθηκαν 10 συμβάσεις, όπως αναφέρεται αναλυτικά κατωτέρω:

- Σε 3 έκτακτους υπαλλήλους προσφέρθηκαν συμβάσεις αορίστου χρόνου·
- Σε 1 συμβασιούχο υπάλληλο προσφέρθηκε σύμβαση αορίστου χρόνου·
- Σε 6 συμβασιούχους υπαλλήλους προσφέρθηκαν συμβάσεις ορισμένου χρόνου·

Η πρόκληση που αντιμετωπίζει και θα συνεχίσει να αντιμετωπίζει και στο μέλλον ο Οργανισμός είναι η μικρή διάρκεια πολλών συμβάσεων εργασίας έκτακτων υπαλλήλων, η οποία δυσκολεύει τον Οργανισμό να προσελκύσει ειδικούς ή αποθαρρύνει επιτυγχόντες υποψηφίους να δεχθούν θέσεις εργασίας για μικρότερο χρονικό διάστημα από αυτό που αναφέρεται στις προκηρύξεις πλήρωσης κενών θέσεων. Ορισμένες θέσεις που αναφέρονται στις νομοθετικές προτάσεις (για τη διαλειτουργικότητα ή το VIS) δεν είχαν προγραμματιστεί ως θέσεις πλήρους απασχόλησης και, για τον λόγο αυτό, η διαδικασία πρόσληψης και κατάρτισης της σύμβασης είναι δύσκολη. Επιπλέον, η διενέργεια χωριστών διαδικασιών επιλογής για αυτού του είδους τις θέσεις είναι μη αποδοτική και δαπανηρή.

Διαδικασία προσλήψεων:

Τα βασικά στάδια της διαδικασίας επιλογής για την πρόσληψη έκτακτων ή συμβασιούχων υπαλλήλων είναι παρόμοια και συνοψίζονται ως εξής:

- Δημοσίευση προκήρυξης για την πλήρωση θέσης (στην οποία αναφέρονται τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής και προσδιορίζεται το είδος και η διάρκεια της σύμβασης και ο εισαγωγικός βαθμός).
- Προεπιλογή πιθανών υποψηφίων βάσει του φακέλου της αίτησής τους, με αξιολόγηση της επιλεξιμότητάς τους βάσει των κριτηρίων επιλογής.
- Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι που διαθέτουν τα περισσότερα προσόντα καλούνται σε γραπτή εξέταση και συνέντευξη, που καλύπτουν συγκεκριμένες ικανότητες στον τομέα της ειδικότητάς τους, γενικές δεξιότητες και γλωσσικές δεξιότητες. Για τις διευθυντικές θέσεις, το κέντρο αξιολόγησης μπορεί να είναι μέρος της διαδικασίας επιλογής.
- Η επιτροπή επιλογής προτείνει κατάλογο επιλεγέντων υποψηφίων στον εκτελεστικό διευθυντή⁶⁴, ο οποίος αποφασίζει τον διορισμό ενός υποψηφίου και την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων.

⁶² Απόφαση αριθ. 43/2016 του εκτελεστικού διευθυντή της 31ης Μαΐου 2016.

⁶³ Απόφαση αριθ. 2016-123 της 16ης Νοεμβρίου 2016 (έγγραφο αναφοράς 2016-140).

⁶⁴ Για τις θέσεις στις οποίες ο διορισμός πραγματοποιείται από το διοικητικό συμβούλιο του Οργανισμού κατά τα προβλεπόμενα στον ιδρυτικό του κανονισμό, η απόφαση λαμβάνεται από το διοικητικό συμβούλιο.

- Το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής γνωστοποιείται στους επιλεγέντες υποψηφίους.

γ) Συμβασιούχοι υπάλληλοι

Οι συμβασιούχοι υπάλληλοι προσλαμβάνονται για να απασχοληθούν σε συγκεκριμένα έργα για ορισμένο χρονικό διάστημα, για να καλύψουν κενά λόγω μακροχρόνιας απουσίας υπαλλήλων, καθώς και σε περιόδους υπερβολικού φόρτου εργασίας για συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Σύμφωνα με τα νομικά και δημοσιονομικά δελτία των συστημάτων που μόλις εγκρίθηκαν, ορισμένες από τις υφιστάμενες θέσεις συμβασιούχων υπαλλήλων θα καλυφθούν με μακροχρόνιες συμβάσεις, ιδίως οι θέσεις που συνδέονται με τεχνικά και/ή υπηρεσιακά καθήκοντα.

Για την επιλογή συμβασιούχων υπαλλήλων ο eu-LISA κινεί διαδικασίες εξωτερικής επιλογής και χρησιμοποιεί τους εφεδρικούς πίνακες προσλήψεων της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Επιλογής Προσωπικού (EPSO) ή εφεδρικούς πίνακες που έχει καταρτίσει ο ίδιος.

Στους συμβασιούχους υπαλλήλους προσφέρεται σύμβαση ορισμένου χρόνου μέγιστης διάρκειας πέντε ετών, ανανεώσιμη μία φορά για ορισμένο χρόνο ο οποίος δεν δύναται να υπερβαίνει την πενταετία σύμφωνα με το άρθρο 85 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο Οργανισμός έχει επίσης προσφέρει συμβάσεις διάρκειας δύο ετών, οι οποίες μπορούν να ανανεωθούν μία μόνο φορά και οι συμβάσεις αυτές χρησιμοποιούνται για έργα μικρής διάρκειας. Μπορεί επίσης να προσφερθεί ετήσια σύμβαση χωρίς δυνατότητα ανανέωσης για την αντικατάσταση υπαλλήλου που απουσιάζει με μακροχρόνια άδεια. Ωστόσο, η λύση αυτή έχει αποδειχθεί ατελέσφορη καθώς οι υποψήφιοι που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τη διαδικασία επιλογής απορρίπτουν αυτές τις προτεινόμενες θέσεις εργασίας.

Σε περίπτωση περαιτέρω ανανέωσης, η σύμβαση μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου. Η ανανέωση των συμβάσεων των συμβασιούχων υπαλλήλων εξαρτάται από τις προτεραιότητες και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό του ΕΠ eu-LISA, και πριν από την ανανέωση εξετάζονται διεξοδικά οι επιδόσεις των υπαλλήλων. Ο ολόενα και μεγαλύτερος αριθμός συμβασιούχων υπαλλήλων στον Οργανισμό αποτυπώνει μια τάση η οποία θα πρέπει να εξεταστεί αν η διάρκεια ορισμένων από τις θέσεις αυτές δεν παραταθεί για μεγάλο χρονικό διάστημα και αν οι συμβάσεις αυτές δεν μετατραπούν σε συμβάσεις έκτακτων υπαλλήλων. Από το 2021 και έπειτα, ο Οργανισμός θα πρέπει να αποφασίσει να μετατρέψει ορισμένες συμβάσεις απασχόλησης σε συμβάσεις αορίστου χρόνου.

Από το 2020, μετά τη θέσπιση των νέων κανόνων εφαρμογής για τους συμβασιούχους υπαλλήλους που προσλαμβάνονται βάσει του άρθρου 3α του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ), ο Οργανισμός θα πρέπει να προσαρμόσει τις πρακτικές πρόσληψης που ακολουθεί, προσλαμβάνοντας υποψηφίους με συμβάσεις αορίστου χρόνου εφόσον έχουν επιτύχει στις διαδικασίες επιλογής του eu-LISA στη βάση της διυπηρεσιακής κινητικότητας ή υφιστάμενους υποψηφίους που έχουν ήδη επιτύχει στις γραπτές δοκιμασίες.

δ) Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες

Οι ΑΕΕ αποσπώνται στον eu-LISA από τα κράτη μέλη της ΕΕ για την εκτέλεση εξειδικευμένων καθηκόντων με τα οποία διασφαλίζεται η αρραγής σύνδεση των εργασιών του eu-LISA με τις ανάγκες των κρατών μελών που είναι και οι τελικοί χρήστες. Οι ΑΕΕ δεν έχουν εργοδότη τον Οργανισμό. Η διάρκεια της απόσπασής τους καθορίζεται βάσει συμφωνίας με την εθνική διοίκηση του κράτους μέλους προέλευσής τους.

Ο eu-LISA ενέκρινε τα μέτρα εφαρμογής⁶⁵ σχετικά με τους αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες, στα οποία περιγράφονται οι διαδικασίες επιλογής των ΑΕΕ, η διάρκεια της απόσπασης, οι συνθήκες εργασίας, τα επιδόματα και οι αποζημιώσεις.

ε) Πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών

Το 2019 ο eu-LISA συνέχισε να χρησιμοποιεί εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών για υπηρεσίες ή έργα που δεν μπορούσαν να καλυφθούν από το προσωπικό του Οργανισμού λόγω των περιορισμένων ανθρώπινων πόρων του ή λόγω της εξειδικευμένης φύσης των απαιτούμενων προσόντων ή γνώσεων που δεν διέθετε ο Οργανισμός. Οι πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών δεν έχουν εργοδότη τον Οργανισμό αλλά υπογράφουν συμβάσεις-πλαίσιο. Βάσει των συμβάσεων-πλαίσιο, οι υπηρεσίες παρέχονται μετά την υπογραφή μεμονωμένων συμβάσεων. Η διάρκεια των μεμονωμένων συμβάσεων ποικίλλει από ορισμένους μήνες έως ένα έτος. Ο eu-LISA έχει σκοπό να συνεχίσει να χρησιμοποιεί εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών τα επόμενα έτη μετά την υπογραφή νέων συμβάσεων-πλαίσιο. Το 2019 μια υφιστάμενη σύμβαση-πλαίσιο παρατάθηκε για να καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης και να υπογραφεί νέα σύμβαση-πλαίσιο για την παροχή εξωτερικών υπηρεσιών την περίοδο 2020-2024.

Στον πίνακα 2 που ακολουθεί παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που χρησιμοποιήθηκαν το 2019.

Πίνακας 2- Πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών προς τον eu-LISA το 2019

Αριθ.	Ανατεθέντα καθήκοντα	Πόροι σε ΙΠΑ	Διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προσφορών	Διάρκεια σύμβασης-πλαίσιο	Περιγραφή υπηρεσίας
1.	Εξωτερική υποστήριξη	82 ΙΠΑ ⁶⁶	- FWC LISA/2014/OP/03 (παρτίδες 1-4)- - FWC LISA/2019/OP/02	- Παράταση 4 ετών από το 2019 4 έτη (2020-2024).	Η σύμβαση αυτή καλύπτει διάφορες υπηρεσίες οι οποίες αφορούν α) συστήματα ΤΠΕ και β) υπηρεσίες διαχείρισης, μεταξύ άλλων: - Ανάπτυξη και εγκατάσταση των εσωτερικών υποδομών ΤΠ (των βασικών εταιρικών πληροφοριακών συστημάτων, όπως σύστημα διαχείρισης εγγράφων ή σύστημα διαχείρισης αποστολών). - Υποστήριξη των λειτουργικών δραστηριοτήτων που σχετίζονται με το BMS και το SIS. - Προσαρμογή και ολοκληρωμένη διακυβέρνηση της διαχείρισης βάσει δραστηριοτήτων, περιλαμβανομένων του προϋπολογισμού, της διαχείρισης έργου, της σύναψης και της διαχείρισης συμβάσεων. - Υποστήριξη της εκτέλεσης καθηκόντων όπως η εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία, η γραμματειακή υποστήριξη, η γραμματεία του διοικητικού συμβουλίου κλπ. - Εξορθολογισμός των δραστηριοτήτων διαχείρισης της κατάρτισης, των αδειών και του χρόνου εργασίας που εμπίπτουν στη μονάδα ΑΔ ενόψει της προσαρμογής και χρήσης του εργαλείου ηλεκτρονικής διαχείρισης ΑΠ.

⁶⁵ Κοινοποίηση απόφασης του ΔΣ, έγγραφο αριθ. 2012-025 της 28ης Ιουνίου 2012.

⁶⁶ Ο αριθμός αυτός αντιπροσωπεύει μεμονωμένες συμβάσεις που υπογράφηκαν ή τροποποιήθηκαν από τις εσωτερικές υπηρεσίες στήριξης και τις υπηρεσίες που παρέχονται από τις 31.12.2019 και μετά. Το 2019 υπογράφηκαν 37 ειδικές συμβάσεις: 26 συμβάσεις βάσει χρόνου και υλικών («Time and Materials») και 11 εξωτερικές συμβάσεις (βάσει τιμής ανά ανθρωπόωρα/«Quoted Time and Means» και σταθερού τιμήματος/«Fixed Price»).

Β. Αξιολόγηση επιδόσεων και ανακατάταξη/προαγωγές

Εντός του 2019 πραγματοποιήθηκε η πέμπτη ολοκληρωμένη διαδικασία ανακατάταξης του προσωπικού στον eu-LISA σύμφωνα με τους οικείους κανόνες. Τα αποτελέσματα παρουσιάζονται στον πίνακα 1 κατωτέρω.

Το ποσοστό των προαγωγών το 2019 ανήλθε σε 24,56 % και ήταν χαμηλότερο από το μέσο ποσοστό που προβλέπεται στο παράρτημα IB του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (26,63 %). Ωστόσο, κατά την πραγματοποίηση της ανακατάταξης η μέση προϋπηρεσία σε επίπεδο υπηρεσιακού βαθμού ήταν 2,9 έτη, δηλαδή κατώτερη του μέσου όρου που προβλέπεται στο παράρτημα IB του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (4,3 έτη).

Από το 2017 ο eu-LISA μειώνει το ποσοστό ανακατατάξεων ώστε να εναρμονίσει τον μέσο χρόνο παραμονής στον εκάστοτε υπηρεσιακό βαθμό με το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ) και τους κανόνες εφαρμογής σχετικά με την ανακατάταξη έκτακτων και συμβασιούχων υπαλλήλων⁶⁷. Παράλληλα, η επιτροπή διαχείρισης του eu-LISA ακολουθεί την προσέγγιση σύμφωνα με την οποία οι υψηλές προσδοκίες για τις επιδόσεις του προσωπικού δεν πρέπει να εξαρτώνται από τον αριθμό των ετών που διανύουν οι υπάλληλοι στον ίδιο υπηρεσιακό βαθμό. Η προσέγγιση αυτή έχει μεγάλη σημασία όταν το υπάρχον προσωπικό δεν επαρκεί για τη διεκπεραίωση των αναγκαίων καθηκόντων ή έργων με αποτέλεσμα να αυξάνεται ο φόρτος εργασίας για όλο το διαθέσιμο προσωπικό. Ο eu-LISA έπρεπε να ανταποκριθεί στη διευρυμένη του εντολή και στις αυξανόμενες προσδοκίες των ενδιαφερομένων, καθιστώντας επιβεβλημένη την περαιτέρω και άμεση ενεργοποίηση του υφιστάμενου προσωπικού. Η πρόσληψη επιπλέον προσωπικού είναι εκ των πραγμάτων χρονοβόρα αλλά οι προπαρασκευαστικές διαδικασίες για τα νέα καθήκοντα θεωρήθηκαν εξαιρετικά επείγουσες και έπρεπε να ξεκινήσουν νωρίτερα. Υπό αυτές τις συνθήκες, η βασική ομάδα υπάλληλων που επέδειξε μεγάλη αφοσίωση και κατέβαλε μεγάλη προσπάθεια για την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού δεν πρέπει να υποστεί τις συνέπειες μιας πολιτικής ανακατατάξεων που βασίζεται στις ικανοποιητική ή μέση απόδοση των υπαλλήλων σε βάθος χρόνου ή οδηγεί στην τεχνητή υποβάθμιση των επιπέδων απόδοσης.

⁶⁷ Απόφαση αριθ. 2016-016 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, της 15ης Μαρτίου 2016, για τη θέσπιση γενικών εκτελεστικών διατάξεων σχετικά με το άρθρο 54 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και απόφαση αριθ. 2016-017 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, της 15ης Μαρτίου 2016, σχετικά με τις γενικές διατάξεις εφαρμογής του άρθρου 87 παράγραφος 3 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Πίνακας 1 – Ανακατάταξη έκτακτων υπαλλήλων/προαγωγές μόνιμων υπαλλήλων

Κατηγορία και βαθμός	Εν ενεργεία προσωπικό την 1.1.2018		Αριθμός υπαλλήλων που προήχθησαν /ανακατατάχθηκαν το 2019		Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό των υπαλλήλων που προήχθησαν/ανακατατάχθηκαν
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	
AD 16	Δ/Υ	0			
AD 15	Δ/Υ	1			
AD 14	Δ/Υ	0			
AD 13	Δ/Υ	2		1	3
AD 12	Δ/Υ	4			
AD 11	Δ/Υ	1			
AD 10	Δ/Υ	5		1	3
AD 9	Δ/Υ	9		3	2,06
AD 8	Δ/Υ	10		3	2,33
AD 7	Δ/Υ	24		5	2,77
AD 6	Δ/Υ	9		5	2,60
AD 5	Δ/Υ	6		2	2,08
Σύνολο AD	Δ/Υ	71		20	2,51
AST 11	Δ/Υ	0			
AST 10	Δ/Υ	0			
AST 9	Δ/Υ	0			
AST 8	Δ/Υ	2		1	3
AST 7	Δ/Υ	4		1	2,17
AST 6	Δ/Υ	6		1	3
AST 5	Δ/Υ	13			
AST 4	Δ/Υ	10		2	3,21
AST 3	Δ/Υ	8		3	5,63
AST 2	Δ/Υ	0			
AST 1	Δ/Υ	0			
Σύνολο AST	Δ/Υ	43		8	3,94
AST/SC1	Δ/Υ	0			
AST/SC2	Δ/Υ	0			
AST/SC3	Δ/Υ	0			
AST/SC4	Δ/Υ	0			
AST/SC5	Δ/Υ	0			
AST/SC6	Δ/Υ	0			
Σύνολο AST/SC		0			
Σύνολο		114		28	2,92

Πίνακας 2 – Ανακατάταξη συμβασιούχων υπαλλήλων

Το 2019 πραγματοποιήθηκε η τρίτη ανακατάταξη των συμβασιούχων υπαλλήλων, με το ακόλουθο αποτέλεσμα.

Ομάδα καθηκόντων	Βαθμός	Εν ενεργεία προσωπικό την 1.1.2018	Αριθμός υπαλλήλων που ανακατατάχθηκαν το 2019	Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό των υπαλλήλων που ανακατατάχθηκαν
ΣΥ IV	18	1		
	17	1		
	16	3	1	2
	15	6	1	2
	14	12	5	2,52
	13	2	1	2,13
ΣΥ III	12	0		
	11	1		
	10	2		
	9	2		
	8	0		
ΣΥ II	7	0		
	6	0		
	5	0		
	4	0		
ΣΥ I		0		
Σύνολο		30	8	2,34

Γ. Πολιτική κινητικότητας

Η καθιέρωση νέας κατηγορίας έκτακτων υπαλλήλων (ΕΥ σύμφωνα με το άρθρο 2στ) για τους οργανισμούς στον νέο κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και στο νέο καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που τέθηκε σε ισχύ την 1η Ιανουαρίου 2014, διευκολύνει την κινητικότητα τόσο εντός του eu-LISA όσο και μεταξύ των Οργανισμών. Το 2015 ο eu-LISA εξέδωσε υπόδειγμα απόφασης⁶⁸ σχετικά με την πρόσληψη και την απασχόληση έκτακτων υπαλλήλων (ΕΥ σύμφωνα με το άρθρο 2στ). Τον

⁶⁸ Απόφαση αριθ. 2015-166 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, της 11ης Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση γενικών διατάξεων εφαρμογής σχετικά με τη διαδικασία που διέπει την πρόσληψη και απασχόληση έκτακτων υπαλλήλων σύμφωνα με το άρθρο 2στ.

Νοέμβριο του 2019 ο eu-LISA εξέδωσε υπόδειγμα απόφασης για την πρόσληψη συμβασιούχων υπαλλήλων⁶⁹, η οποία διευκολύνει την κινητικότητα των ΣΥ για την άσκηση απασχόλησης.

Το 2019 δύο υπάλληλοι αποχώρησαν από τον eu-LISA για να εργαστούν στα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα ή σε άλλον ευρωπαϊκό Οργανισμό και, μεταξύ των νεοπροσληφθέντων, οι 9 προέρχονταν από άλλο ευρωπαϊκό θεσμικό ή άλλο όργανο ή οργανισμό. Ωστόσο, μόνο δύο υπάλληλοι που αποχώρησαν από τον Οργανισμό μπορεί να θεωρηθεί ότι εντάσσονται στο νομικό πλαίσιο της κινητικότητας μεταξύ των Οργανισμών.

Κατά πάγια πρακτική, οι ανάγκες και οι ευκαιρίες για εσωτερική κινητικότητα αξιολογούνται μόλις προκύψει νέα κενή θέση. Υπάρχει επίσης η επιλογή της μεταφοράς θέσεων εργασίας.

Το 2019 ως αποτέλεσμα του μετασχηματισμού της οργανωτικής δομής του Οργανισμού πολλά καθήκοντα μεταφέρθηκαν και άλλαξαν εντός του Οργανισμού. Οι αλλαγές αυτές επηρέασαν το προσωπικό του τμήματος διαχείρισης και λειτουργίας (Operations) σε πολύ μικρότερο βαθμό από ό,τι τον υπόλοιπο Οργανισμό. Το αποτέλεσμα του μετασχηματισμού της οργανωτικής δομής του Οργανισμού παρουσιάζεται στο παράρτημα Χ.

Δ. Ισορροπία των φύλων και της γεωγραφικής προέλευσης

Η κατανομή φύλου ανά είδος καθηκόντων και επίπεδο παρουσιάζεται στον πίνακα 1 κατωτέρω.

Πίνακας 1 – Προσωπικό του eu-LISA ανά φύλο

Φύλο	Διοικητικά στελέχη			Βοηθοί		Σύνολο
	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ	
Άνδρες	88	27	7	29	7	158
Γυναίκες	24	15	1	13	12	65
Σύνολο υπαλλήλων	112	42	8	42	19	223

Η ανισορροπία μεταξύ των φύλων στον eu-LISA οφείλεται στο ανδροκρατούμενο κυρίως περιβάλλον ΤΠ του τμήματος διαχείρισης και λειτουργίας (Operations) του Οργανισμού στο Στρασβούργο. Το μεγαλύτερο ενδιαφέρον των ανδρών για απασχόληση στον eu-LISA διαπιστώνεται και από τον αριθμό των αιτήσεων που λαμβάνονται κατά τις διαδικασίες πρόσληψης. Σε όλα τα είδη οργανισμών, τα περιβάλλοντα εργασίας ΤΠ αντιμετωπίζουν την ίδια πρόκληση, η οποία οφείλεται στις τάσεις που παρουσιάζει ο χώρος της εκπαίδευσης των ΤΠΕ⁷⁰. Οι μέθοδοι που εφάρμοσε ο eu-LISA για να διευκολύνει την ισορροπία επαγγελματικής-προσωπικής ζωής (ελαστικό ωράριο, τηλεργασία) δεν άλλαξαν σε μεγάλο βαθμό την κατάσταση. Ο eu-LISA ενθαρρύνει τις γυναίκες να υποβάλλουν αιτήσεις για τις θέσεις που δημοσιεύει και υποστηρίζει την πρόσληψη των γυναικών που επιτυγχάνουν στις διαδικασίες. Η προσέγγιση αυτή απέδωσε θετικά αποτελέσματα. Το 2019 το ποσοστό των γυναικών στο προσωπικό αυξήθηκε κατά 7 % (από 22 % σε 29 %) σε σύγκριση με το 2018.

⁶⁹ Απόφαση αριθ. 2019-271 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, της 19ης Νοεμβρίου 2019, σχετικά με τις γενικές διατάξεις εφαρμογής του άρθρου 79 παράγραφος 2 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και διέπει τις συνθήκες απασχόλησης των συμβασιούχων υπαλλήλων που απασχολούνται δυνάμει του άρθρου 3α του καθεστώτος.

⁷⁰ Στο συνέδριο «Reimagine HR» της εταιρείας Gartner που πραγματοποιήθηκε στις 5-6 Σεπτεμβρίου 2018 αναφέρθηκε ότι το ποσοστό των γυναικών που επιλέγουν σπουδές με αντικείμενο την ΤΠ ή τις ΤΠΕ δεν υπερβαίνει το 50 % και, από το σύνολο των αποφοίτων, μόνο το 15 % των γυναικών εισέρχονται στην αγορά εργασίας στον τομέα των ΤΠΕ.

Γεωγραφική ισορροπία

Στον eu-LISA εκπροσωπούνται 21 εθνικότητες της ΕΕ. Ο αριθμός αυτός παρέμεινε αμετάβλητος τα τελευταία χρόνια.

Η πρόσληψη προσωπικού από μεγάλο γεωγραφικό εύρος συμβάλλει στην πολιτιστική πολυμορφία και στις αμοιβαίες ανταλλαγές. Δεδομένου ότι οι κύριες εγκαταστάσεις του βρίσκονται στο Τάλιν και στο Στρασβούργο, ο eu-LISA θεωρεί φυσιολογική την τάση υπερεκπροσώπησης Εσθονών και Γάλλων στο προσωπικό του, οι οποίοι απαρτίζουν έως και το 30 % του συνολικού αριθμού των υπαλλήλων στις αντίστοιχες εγκαταστάσεις, και εκτιμά ότι αυτό δεν συνιστά σημαντική στρέβλωση της γεωγραφικής ισορροπίας. Οι Γάλλοι υπάλληλοι αποτελούν την πολυπληθέστερη ομάδα επειδή αρκετοί από αυτούς εργάζονταν για τις γαλλικές εθνικές αρχές σε έργα ΤΠ που μεταβιβάστηκαν στον Οργανισμό κατά την ίδρυσή του. Οι εργαζόμενοι αυτοί προσελήφθησαν από τον eu-LISA μετά την προκήρυξη διαγωνισμού για την κάλυψη θέσεων μεγάλης ειδικότητας.

Οι εθνικότητες του προσωπικού του eu-LISA (έκτακτοι υπάλληλοι) ανά ομάδα καθηκόντων παρουσιάζονται στον πίνακα 2 που ακολουθεί.

Πίνακας 2 – Προσωπικό του eu-LISA ανά εθνικότητα

Εργαζόμενοι στον eu-LISA στις 31.12.2019.				
Εθνικότητα	AD	AST	Σύνολο AD + AST	Ποσοστό
Αυστρία (AT)	0	0	0	0,00 %
Βέλγιο (BE)	2	4	6	3,90%
Βουλγαρία (BG)	3	0	3	1,95%
Κροατία (HR)	2	0	2	1,30%
Κύπρος (CY)	0	0	0	0,00 %
Τσεχική Δημοκρατία (CZ)	1	0	1	0,65%
Δανία (DK)	0	0	0	0,00 %
Εσθονία (EE)	5	6	11	7,14%
Φινλανδία (FI)	0	1	1	0,65%
Γαλλία (FR)	25	9	34	22,08%
Γερμανία (DE)	6	1	7	4,55%
Ελλάδα (EL)	17	1	18	11,69%
Ουγγαρία (HU)	4	2	6	3,90%
Ιρλανδία (IE)	1	0	1	0,65%
Ιταλία (IT)	12	1	13	8,44%
Λετονία (LV)	1	2	3	1,95%
Λιθουανία (LT)	2	3	5	3,25%
Λουξεμβούργο (LU)	0	0	0	0,00 %

Εργαζόμενοι στον eu-LISA στις 31.12.2019.				
Εθνικότητα	AD	AST	Σύνολο AD + AST	Ποσοστό
Μάλτα (MT)	0	0	0	0,00 %
Κάτω Χώρες (NL)	2	1	3	1,95%
Πολωνία (PL)	7	2	9	5,84%
Πορτογαλία (PT)	1	2	3	1,95%
Ρουμανία (RO)	15	4	19	12,34%
Σλοβακία (SK)	2	0	2	1,30%
Σλοβενία (SI)	0	0	0	0,00 %
Ισπανία (ES)	4	2	6	3,90%
Σουηδία (SE)	0	0	0	0,00 %
Ηνωμένο Βασίλειο (UK)	0	1	1	0,65%
Σύνολο υπαλλήλων	112	42	154	

Για να επιτευχθεί ισορροπημένη εκπροσώπηση εθνικοτήτων παρόμοια με αυτήν που παρατηρείται στον γενικό πληθυσμό της ΕΕ, ο Οργανισμός από τον Οκτώβριο του 2014 προσθέτει σε όλες τις προκηρύξεις του για πλήρωση θέσεων ειδικά μηνύματα με τα οποία ενθαρρύνει υποψηφίους από υποεκπροσωπούμενες χώρες στον eu-LISA να υποβάλλουν αίτηση.

Οι εθνικότητες άλλων ομάδων εργαζομένων στον eu-LISA (συμβασιούχοι υπάλληλοι και αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες) παρουσιάζονται στον πίνακα 3 που ακολουθεί.

Πίνακας 3 – Συμβασιούχοι υπάλληλοι και ΑΕΕ του eu-LISA ανά εθνικότητα

Εθνικότητα	Εργαζόμενοι στον eu-LISA στις 31.12.2019		
	ΣΥ FG IV	ΣΥ FG III	ΑΕΕ
Αυστρία (AT)	0	0	0
Βέλγιο (BE)	2	0	0
Βουλγαρία (BG)	0	2	1
Κροατία (HR)	0	0	1
Κύπρος (CY)	0	0	0
Τσεχική Δημοκρατία (CZ)	0	0	0
Δανία (DK)	0	0	0
Εσθονία (EE)	1	8	0
Φινλανδία (FI)	1	0	0
Γαλλία (FR)	12	3	0
Γερμανία (DE)	1	1	1
Ελλάδα (EL)	10	3	1
Ουγγαρία (HU)	0	0	0
Ιρλανδία (IE)	1	0	0
Ιταλία (IT)	1	1	2
Λετονία (LV)	2	0	0
Λιθουανία (LT)	0	0	0
Λουξεμβούργο (LU)	0	0	0
Μάλτα (MT)	0	0	0
Κάτω Χώρες (NL)	0	0	0
Πολωνία (PL)	2	1	1
Πορτογαλία (PT)	2	0	0
Ρουμανία (RO)	6	0	0
Σλοβακία (SK)	0	0	0
Σλοβενία (SI)	0	0	0
Ισπανία (ES)	1	0	1
Σουηδία (SE)	0	0	0
Ηνωμένο Βασίλειο (UK)	0	0	0

Εθνικότητα	Εργαζόμενοι στον eu-LISA στις 31.12.2019		
	ΣΥ FG IV	ΣΥ FG III	ΑΕΕ
Σύνολο υπαλλήλων	42	19	8

Η εγγενής δυσκολία προσέλκυσης υποψηφίων από ορισμένες χώρες επηρεάζεται δυσμενώς από συνδυασμό παραγόντων. Οι παράγοντες αυτοί αφορούν κυρίως το κόστος και την απόσταση (για την ακρίβεια το σχετικά υψηλό κόστος στέγασης για τους αλλοδαπούς, η μεγάλη απόσταση από πολλούς τόπους καταγωγής των υπαλλήλων του Οργανισμού και, κατά συνέπεια, το υψηλό κόστος μετάβασης/επιστροφής, οι γενικές συνθήκες της αγοράς εργασίας στην Εσθονία που δεν επιτρέπουν στα μέλη της οικογένειας των υπαλλήλων του eu-LISA να βρουν εύκολα εργασία στον τόπο διορισμού, καθώς και ο χαμηλός διορθωτικός συντελεστής στο Τάλιν).

Το ζήτημα της γεωγραφικής ισορροπίας θα συνεχίσει να εξετάζεται στις μελλοντικές διαδικασίες πρόσληψης. Στις διαδικασίες πρόσληψης δίνεται προτεραιότητα στα προσόντα των υποψηφίων. Ωστόσο, σε περίπτωση ισοβαθμίας κατά την αξιολόγηση δύο υποψηφίων, συνιστάται η πρόσληψη των υπηκόων των χωρών που υποεκπροσωπούνται από γεωγραφικής άποψης, προκειμένου να ενισχυθεί η ισορροπία και να διατηρηθεί η πολυμορφία που έχει ήδη επιτευχθεί.

Ε. Σχολική εκπαίδευση

Βάσει του ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού, τα κράτη μέλη της ΕΕ που φιλοξενούν τον eu-LISA διαμορφώνουν τις καλύτερες δυνατές συνθήκες για να διασφαλίσουν την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού, μεταξύ άλλων, την πολυγλωσσική σχολική εκπαίδευση με ευρωπαϊκό προσανατολισμό και την άρτια κοινωνική σύνδεση. Σε συμφωνία που υπεγράφη το 2014 με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με την οικονομική συνεισφορά στα Ευρωπαϊκά Σχολεία στο Τάλιν και το Στρασβούργο, καθορίζεται η ετήσια συνεισφορά που πρέπει να καταβάλλει ο Οργανισμός για τον αριθμό των μαθητών που αναλογούν στο προσωπικό του.

Το 2019 είκοσι πέντε παιδιά υπαλλήλων του eu-LISA φοιτούσαν στο Ευρωπαϊκό Σχολείο στο Τάλιν και 57 παιδιά υπαλλήλων του eu-LISA φοιτούσαν στο Ευρωπαϊκό Σχολείο στο Στρασβούργο. Με την επέκταση του Οργανισμού σε επίπεδο προσωπικού, οι συνεισφορές στα Ευρωπαϊκά Σχολεία θα αυξηθούν τα προσεχή έτη. Για το σχολικό έτος 2018/2019, ο Οργανισμός κατέβαλε πάνω από 570 000 ευρώ και για το σχολικό έτος 2019/2020 πάνω από 660 000 ευρώ.

Στο Τάλιν και στο Στρασβούργο υπάρχουν και άλλες δυνατότητες εκπαίδευσης στα διάφορα εθνικά και διεθνή σχολεία όλων των σχολικών βαθμίδων που ακολουθούν διεθνή ή εθνικά προγράμματα σπουδών.

Για τους υπαλλήλους με παιδιά ηλικίας κάτω των 4 ετών, τα οποία δεν έχουν τη δυνατότητα να φοιτήσουν στα Ευρωπαϊκά Σχολεία, ο eu-LISA καθιέρωσε το 2014 το επίδομα βρεφονηπιακού σταθμού. Με το επίδομα αυτό καλύπτεται το κόστος της φροντίδας των βρεφών/νηπίων που παρέχουν τα νηπιαγωγεία ή οι βρεφονηπιακοί σταθμοί μέσω των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών που συνάπτονται με τον eu-LISA. Η πρωτοβουλία αυτή θα συνεχιστεί και στο μέλλον καθώς είχε θετικό αντίκτυπο στην αποδοχή προσφορών εργασίας, ιδίως στο Τάλιν, όπου αυτού του είδους η βοήθεια είναι πολύτιμη για τους εργαζόμενους γονείς. Έως το τέλος του 2019 Δεκαεπτά υπάλληλοι είχαν ήδη χρησιμοποιήσει αυτές τις υπηρεσίες βρεφονηπιακού σταθμού για δεκαεννέα παιδιά.

Παράρτημα V: Κτιριακές εγκαταστάσεις

	Ονομασία, τόπος και είδος κτιρίου	Άλλες παρατηρήσεις
Παρεχόμενες πληροφορίες για κάθε κτίριο:	eu-LISA, Vesilennuki 5, Τάλιν, Εσθονία	
Εμβαδόν (σε τ.μ.) εκ των οποίων χώροι γραφείου εκ των οποίων άλλοι χώροι	4 397,3 m ² 1 161,4 m ² 3 235,9 m ²	
Ετήσιο μίσθωμα (σε ευρώ)	Δ/Υ	
Είδος και διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης	Δ/Υ	
Ενίσχυση ή επιχορήγηση του κράτους υποδοχής	Η Εσθονία ανέλαβε την κατασκευή και τη μεταβίβαση της νέας έδρας για τον Οργανισμό στο πλαίσιο συναλλαγής άνευ ανταλλάγματος	
Παρούσα αξία του κτιρίου	Εύλογη αγοραία αξία του οικοπέδου κατά τον χρόνο της μεταβίβασης: 3,16 εκατ. EUR Αξία κατασκευής του κτιρίου που μεταβιβάστηκε: 8,5 εκατ. EUR	

	Ονομασία, τόπος και είδος κτιρίου	Άλλες παρατηρήσεις
Παρεχόμενες πληροφορίες για κάθε κτίριο:	18 Rue de la Faisanderie 67100 Στρασβούργο, Γαλλία	ά.α.
Εμβαδόν (σε τ.μ.) εκ των οποίων χώροι γραφείου εκ των οποίων άλλοι χώροι	7 842 m ² 2 155 m ² 5 687 m ²	
Ετήσιο μίσθωμα (σε ευρώ)		Στις 3.2.2017 ο Οργανισμός εξαγόρασε στην τιμή των 60 000 EUR (καθαρό ποσό) τα λυόμενα γραφεία που μίσθωνε μέχρι πρότινος.
Είδος και διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης	Δ/Υ	
Ενίσχυση ή επιχορήγηση του κράτους υποδοχής	Ο χώρος παραχωρήθηκε από τη Γαλλία έναντι 1 ευρώ στις 29 Μαΐου 2013	

Παρούσα αξία του κτιρίου	Αξία κτιρίου: 653 093 EUR (καθαρή λογιστική αξία την 31/12/2017) Αξία οικοπέδου: 1 665 315 EUR (καθαρή λογιστική αξία την 31/12/2017) Κτίριο υπό κατασκευή: 18 987 421,94 EUR (καθαρή λογιστική αξία την 30/9/2018)	
	Ονομασία, τόπος και είδος κτιρίου	Άλλες παρατηρήσεις
Παρεχόμενες πληροφορίες για κάθε κτίριο:	PLATON building, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Στρασβούργο, Γαλλία	Προσωρινοί χώροι γραφείου
Εμβαδόν (σε τ.μ.) εκ των οποίων χώροι γραφείου εκ των οποίων άλλοι χώροι	2 074,40 m ²	Πρόσθετα στοιχεία θα ανακοινωθούν μετά την ολοκλήρωση των εργασιών διαρρύθμισης που έχουν προγραμματιστεί για το τέλος του 2020.
Ετήσιο μίσθωμα (σε ευρώ)	541 107,24 EUR	
Είδος και διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης	Σύμβαση μίσθωσης (6+3 έτη)	
Ενίσχυση ή επιχορήγηση του κράτους υποδοχής	Δ/Υ	
Παρούσα αξία του κτιρίου	Δ/Υ	

	Ονομασία, τόπος και είδος κτιρίου	Άλλες παρατηρήσεις
Παρεχόμενες πληροφορίες για κάθε κτίριο:	Αυστριακό κεντρικό ομοσπονδιακό εφεδρικό κέντρο στο Sankt Johann im Pongau, Αυστρία	Εφεδρική εγκατάσταση
Εμβαδόν (σε τ.μ.) εκ των οποίων χώροι γραφείου εκ των οποίων άλλοι χώροι	626 τ.μ. 223 τ.μ. 403 τ.μ.	
Ετήσιο μίσθωμα (σε ευρώ)	591 328 EUR	Λειτουργικές δαπάνες
Είδος και διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης	Επιχειρησιακή συμφωνία αορίστου χρόνου με τη Δημοκρατία της Αυστρίας	
Ενίσχυση ή επιχορήγηση του κράτους υποδοχής	Δ/Υ	
Παρούσα αξία του κτιρίου	Δεν υπάρχουν στοιχεία	

	Ονομασία, τόπος και είδος κτιρίου	Άλλες παρατηρήσεις
Παρεχόμενες πληροφορίες για κάθε κτίριο:	Γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου του eu-LISA 20 avenue d'Auderghem, 1040 Βρυξέλλες. 98 m ² (τέσσερα γραφεία στον δεύτερο όροφο)	Το 2021 το γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου θα αλλάξει έδρα. Τα στοιχεία θα επικαιροποιηθούν μόλις υπογραφεί η σύμβαση.
Εμβαδόν (σε τ.μ.) εκ των οποίων χώροι γραφείου	98 τ.μ. 98 τ.μ.	
Ετήσιο μίσθωμα (σε ευρώ)	20 433 EUR	
Είδος και διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης	Σύμβαση μίσθωσης	
Ενίσχυση ή επιχορήγηση του κράτους υποδοχής	Δ/Υ	
Παρούσα αξία του κτιρίου	Δ/Υ	

Οικοδομικό έργο στο Στρασβούργο

Το εν λόγω οικοδομικό έργο, το οποίο ξεκίνησε το 2014, βρίσκεται επί του παρόντος στο στάδιο αποδοχής.

Δεύτερη επέκταση λειτουργικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο

Λαμβάνοντας υπόψη τον καίριο ρόλο που επιτελεί ο Οργανισμός στη βιώσιμη λειτουργία του χώρου Σένγκεν και τη συμβολή του στην επιτυχή υλοποίηση των πολιτικών και λειτουργικών προτεραιοτήτων στον τομέα δικαιοσύνης και εσωτερικών υποθέσεων –ο ρόλος αυτός θα συνεχίσει να αναβαθμίζεται τα επόμενα έτη– η δεύτερη επέκταση των λειτουργικών εγκαταστάσεων του Οργανισμού στο Στρασβούργο αποτελεί απαραίτητο έργο για να μπορέσει ο Οργανισμός να ασκήσει τα αναβαθμισμένα καθήκοντά του.

Πιο συγκεκριμένα, με την επέκταση αυτή θα δημιουργηθούν άρτιες συνθήκες εργασίας για το προσωπικό του Οργανισμού και τους αναδόχους που εργάζονται στις εγκαταστάσεις του και θα εκπληρωθούν τα σύγχρονα πρότυπα ενεργειακής και περιβαλλοντικής απόδοσης. Ο Οργανισμός θα μπορεί να χρησιμοποιεί και να διαχειρίζεται τα νέα συστήματα που του έχουν ανατεθεί με αποδοτικό, αποτελεσματικό και βελτιστοποιημένο τρόπο. Ως εκ τούτου, ο Οργανισμός θα μπορεί να ασκήσει τη νέα του εντολή, συνεχίζοντας παράλληλα να διασφαλίζει τη διαθεσιμότητα, την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και την εξέλιξη των συστημάτων που του έχουν ήδη ανατεθεί.

Μετά τα προκαταρκτικά στοιχεία που διαβιβάστηκαν στην αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή στις 2 Απριλίου 2019 σχετικά με το μελλοντικό κατασκευαστικό έργο του eu-LISA, και τη δέσμευση του γαλλικού κράτους να υποστηρίξει τον Οργανισμό σε αυτό το έργο, ο eu-LISA επικεντρώθηκε στην υπογραφή συμφωνίας με τις γαλλικές αρχές και στην ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης για την αγορά υπηρεσιών προγραμματιστή.

Ως αποτέλεσμα της συνεργασίας του Οργανισμού με το γαλλικό Υπουργείο Εσωτερικών και ιδίως με την υπηρεσία SGAMI (*Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur*), εμπειρογνώμονες της υπηρεσίας SGAMI εκπόνησαν προκαταρκτική μελέτη σκοπιμότητας με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο έγγραφο 2019-046 του διοικητικού συμβουλίου (*Justification note for the second extension of the operational site in Strasbourg*) και λαμβάνοντας υπόψη τις πρόσθετες απαιτήσεις των σταδίων «σχεδιασμός - διαγωνισμός - κατασκευή» για την υλοποίηση του έργου.

Μετά την ολοκλήρωση της μελέτης τόσο στο σχέδιο εργασιών όσο και στην κατανομή των οικονομικών πόρων για το σύνολο του έργου επήλθαν σημαντικές τροποποιήσεις. Στο πλαίσιο αυτό, η αναμενόμενη έγκριση του νέου κτιρίου αναβλήθηκε από τον Απρίλιο του 2023 στον Απρίλιο του 2026.

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει τα σημαντικότερα ορόσημα του επικαιροποιημένου προγράμματος εργασιών της δεύτερης επέκτασης.

Ορόσημο	Επίτευξη
Έγκριση μελέτης σκοπιμότητας από το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA	Μάρτιος - 2018
Προκαταρκτική διαδικασία ενημέρωσης της αρμόδιας για τον προϋπολογισμό αρχής	Απρίλιος - 2019
Έναρξη της πρόσκλησης υποβολής προσφορών για τις λειτουργικές απαιτήσεις - Προγραμματιστής (διαδικασία με διαπραγμάτευση)	Απρίλιος - 2019
Υπογραφή της σύμβασης λειτουργικών απαιτήσεων με τον προγραμματιστή	Δεκέμβριος - 2019
Ολοκλήρωση λειτουργικών απαιτήσεων	Δεκέμβριος - 2020
Έναρξη της πρόσκλησης υποβολής προσφορών για τον τεχνικό σχεδιασμό με βάση τις λειτουργικές απαιτήσεις	Δεκέμβριος - 2020
Υπογραφή της σύμβασης του τεχνικού σχεδιαστή	Οκτώβριος - 2021
Έναρξη της μελέτης τεχνικού σχεδιασμού	Οκτώβριος - 2021
Ολοκλήρωση αναλυτικού σχεδιασμού	Μάρτιος - 2023
Έγκριση του κατασκευαστικού έργου από το διοικητικό συμβούλιο	Μάρτιος - 2023
Αίτηση του διοικητικού συμβουλίου προς την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή	Απρίλιος - 2023
Έγκριση της υπογραφής της σύμβασης από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή	Ιούνιος - 2023

ΔΗΜΟΣΙΟ

229

ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ eu-LISA 2021-2023

Ορόσημο	Επίτευξη
Πρόσκληση υποβολής προσφορών για το οικοδομικό έργο, η οποία περιλαμβάνει την υπογραφή της σύμβασης εκτέλεσης των εργασιών	Απρίλιος - 2024
Έναρξη κατασκευαστικού έργου	Απρίλιος - 2024
Έγκριση κατασκευής	Απρίλιος - 2026

Οι εκτιμήσεις για την κατανομή των κονδυλίων σε EUR επικαιροποιήθηκαν ως εξής:

2020	2021	2022	2023	2024	2025	Σύνολο σε ευρώ
700 000	29 000	1.800.000	2 000 000	10 283 400	14 615 300	29 427 700

Το χρονοδιάγραμμα του έργου και τα χρηματοδοτικά κονδύλια θα εξειδικευτούν με τη σύναψη της σύμβασης υπηρεσιών προγραμματιστή. Η σύμβαση του προγραμματιστή υπογράφηκε τον Δεκέμβριο του 2019 και η εναρκτήρια συνεδρίαση του έργου πραγματοποιήθηκε στις 23 Ιανουαρίου 2020.

Παράρτημα VI: Προνόμια και ασυλίες

Προνόμια του Οργανισμού	Προνόμια του προσωπικού	
	Πρωτόκολλο προνομίων και ασυλιών / διπλωματική ιδιότητα	Εκπαίδευση/εγκαταστάσεις προσχολικής εκπαίδευσης
Οι υπάλληλοι του eu-LISA στο Τάλιν, εφόσον δεν είναι μόνιμοι κάτοικοι Εσθονίας, πριν από τον διορισμό τους στον Οργανισμό, θα λαμβάνουν από την εσθονική κυβέρνηση ποσό ίσο με τον ΦΠΑ που κατέβαλαν για την αγορά αγαθών στην Εσθονία (απαριθμούνται σε ειδικό κατάλογο) εντός ενός έτους από την ανάληψη των καθηκόντων τους στον Οργανισμό στο Τάλιν, ώστε να διευκολυνθεί η εγκατάστασή τους στην Εσθονία. Οι υπάλληλοι του eu-LISA στο Τάλιν και τα μέλη της οικογένειάς τους απαλλάσσονται από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στην Εσθονία εφόσον καλύπτονται από το πρόγραμμα κοινωνικής ασφάλισης των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού της Ένωσης.	Συμφωνία έδρας μεταξύ eu-LISA και Δημοκρατίας της Εσθονίας, άρθρο 12	Το φθινόπωρο του 2013 ιδρύθηκε στο Τάλιν διαπιστευμένο Ευρωπαϊκό Σχολείο. Το Ευρωπαϊκό Σχολείο λειτουργεί βάσει του προγράμματος σπουδών τύπου II και παρέχει προσχολική, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Στο Ευρωπαϊκό Σχολείο γίνονται δεκτοί μαθητές από την ηλικία των 4 ετών.
Οι υπάλληλοι του eu-LISA στο Στρασβούργο και τα μέλη της οικογένειάς τους απαλλάσσονται από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στη Γαλλία εφόσον καλύπτονται από το πρόγραμμα κοινωνικής ασφάλισης των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού της Ένωσης. Εφόσον καλύπτονται από το πρόγραμμα κοινωνικής ασφάλισης του κράτους προέλευσής τους, οι αποσπασμένοι εμπειρογνώμονες απαλλάσσονται επίσης από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στη Γαλλία.	Συμφωνία σχετικά με την τεχνική εγκατάσταση του Οργανισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης μεταξύ του eu-LISA και της γαλλικής κυβέρνησης, άρθρο 13.	Η γαλλική κυβέρνηση δεσμεύτηκε να βρει την καλύτερη δυνατή λύση για την εκπαίδευση των τέκνων των υπαλλήλων του Οργανισμού και των μελών της οικογένειάς τους και να προσφέρει πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια σχολική εκπαίδευση ειδικά προσαρμοσμένη στις ανάγκες τους και την ευκαιρία να αποκτήσουν διεθνώς αναγνωρισμένους τίτλους σπουδών. Η κυβέρνηση δεσμεύτηκε επίσης να διασφαλίσει την πρόσβαση στο Ευρωπαϊκό Σχολείο του Στρασβούργου, το οποίο προσφέρει Απολυτήριο αναγνωρισμένο από το σύνολο των κρατών μελών της ΕΕ, στα τέκνα των υπαλλήλων του Οργανισμού και των μελών του νοικοκυριού τους, σύμφωνα με το άρθρο 4 της συμφωνίας διαπίστευσης και συνεργασίας μεταξύ του Ανώτατου Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Σχολείων και του Ευρωπαϊκού Σχολείου του Στρασβούργου, που υπογράφηκε στις Βρυξέλλες στις 24 Μαΐου 2011.

Παράρτημα VII: Αξιολογήσεις

Εκ των προτέρων αξιολογήσεις

Τον Νοέμβριο του 2017, το διοικητικό συμβούλιο του Οργανισμού ενέκρινε πολιτική εκ των προτέρων αξιολογήσεων και κριτήρια (μεταξύ αυτών και το κατώτατο όριο) για την επιλογή των έργων που θα υποβάλλονται σε εκ των προτέρων αξιολόγηση, όπως αναφέρεται στο έγγραφο 2017-173 του Οργανισμού. Το έγγραφο αυτό έχει ως στόχο την αξιολόγηση της δυνατότητας και της σκοπιμότητας εκτέλεσης των προτεινόμενων νέων έργων, σύμφωνα με τους στρατηγικούς σκοπούς και στόχους του Οργανισμού και εντάσσεται στον κύκλο προγραμματισμού του eu-LISA. Λειτουργεί επίσης και ως μηχανισμός ελέγχου ποιότητας, παρέχοντας, ήδη από το αρχικό στάδιο, τα μέσα για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των δεδομένων, μέσω του εντοπισμού κενών και ασυνεπειών, καθώς και μέσω της ανίχνευσης περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με τα εκάστοτε κριτήρια ποιότητας. Στο πλαίσιο της ετήσιας επανεξέτασης της πολιτικής των εκ των προτέρων αξιολογήσεων του 2018, επισημάνθηκε ότι ο κύκλος εκ των προτέρων αξιολογήσεων, ο οποίος καλύπτει περίοδο δύο ετών, θα μπορούσε να βελτιωθεί με την αναθεώρηση της πολιτικής αξιολογήσεων και την προσαρμογή των απαιτήσεων της αξιολόγησης στα στάδια της διαδικασίας εκ των προτέρων αξιολόγησης. Ως εκ τούτου, από το 2019 και μετά, εφαρμόζεται βελτιστοποιημένη προσέγγιση δύο σταδίων, η οποία περιλαμβάνει την αξιολόγηση δυνατοτήτων (στάδιο 1) και, το επόμενο έτος, την αξιολόγηση της σκοπιμότητας (στάδιο 2).

Μετά την ανωτέρω απόφαση του διοικητικού συμβουλίου και την εφαρμογή της επικαιροποιημένης προσέγγισης, τα ακόλουθα έργα, τα οποία περιλαμβάνονται στο ΕΕΠ 2021-2023 θα αποτελέσουν αντικείμενο εκ των προτέρων αξιολόγησης - στάδιο 1 αξιολόγηση των δυνατοτήτων:

Αύξων αριθμός	Τίτλος δραστηριότητας
2.2.1.22	Υλοποίηση της υπηρεσίας διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων
2.2.1.21	Εκτέλεση μελέτης για τις δυνατότητες της περαιτέρω ενσωμάτωσης των ικανοτήτων παρακολούθησης και λειτουργίας της κυβερνοασφάλειας στη μονάδα διαχείρισης και λειτουργίας (Operations) και στη μονάδα ασφάλειας (Security)
2.2.3.1	Μελέτη σκοπιμότητας και υλοποίηση εργαλειοθήκης βιομετρικών στοιχείων
2.1.4.2	Βελτιώσεις και εξατομίκευση εργαλείων ITSM με βάση τις νέες πρωτοβουλίες, και το αποτέλεσμα των τακτικών ελέγχων των διαδικασιών και των υπηρεσιών
2.1.4.3	Ορισμοί νέων υπηρεσιών και διαδικασιών στο πλαίσιο ITSM του eu-LISA
2.3.9	Κέντρο σταδιοδρομίας για τη διαχείριση έργων του eu-LISA
2.3.6	Εφαρμογή πλαισίου ITIL στις εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ
2.1.1.6	Έκτακτες αναβαθμίσεις SIS
2.3.6	Υλοποίηση συστήματος διαχείρισης εγγράφων για τον eu-LISA
2.3.6	Μετεγκατάσταση εταιρικών υποδομών και εφαρμογών ΤΠ σε περιβάλλοντα υπολογιστικού νέφους

Αξιολογήσεις απόδοσης των συστημάτων

Για την αξιολόγηση και παρακολούθηση των επιδόσεων των συστημάτων που διαχειρίζεται ο eu-LISA και την παροχή υποστήριξης για την τήρηση των απαιτήσεων του άρθρου 19 παράγραφος 1 στοιχείο στ) του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726 όσον αφορά την κατάρτιση εκθέσεων σχετικά με την τεχνική λειτουργία του SIS και του VIS, το διοικητικό συμβούλιο ενέκρινε, με το έγγραφο 2013-084, τυπική συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης.

Πλαίσιο εσωτερικών ελέγχων (ΠΕΕ)

Ο εσωτερικός έλεγχος εφαρμόζεται σε όλες τις δραστηριότητες ανεξάρτητα από το αν οι εν λόγω δραστηριότητες έχουν οικονομικό χαρακτήρα ή όχι. Η διαδικασία βοηθά τους οργανισμούς να επιτυγχάνουν τους στόχους τους και να διατηρούν τις επιχειρησιακές και δημοσιονομικές τους επιδόσεις, τηρώντας τους κανόνες και τους κανονισμούς. Επίσης, τους βοηθά να λαμβάνουν ορθές αποφάσεις, συνεκτιμώντας τους κινδύνους που απειλούν την επίτευξη των στόχων και μειώνοντάς τους σε επιτρεπτά επίπεδα διενεργώντας αποδοτικούς από πλευράς κόστους ελέγχους. Το σύστημα εσωτερικού ελέγχου δίνει τη δυνατότητα στη διοίκηση να παραμείνει προσηλωμένη στην επίδιωξη των επιχειρησιακών και οικονομικών στόχων του Οργανισμού.

Το πλαίσιο εσωτερικών ελέγχων (ΠΕΕ) του eu-LISA αποτελείται από 17 αρχές εσωτερικού ελέγχου, οι οποίες εγκρίθηκαν από το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA με την απόφαση 2019-042 της 19ης Μαρτίου 2019. Το ΠΕΕ βασίζεται σε πρότυπα που έχει καθορίσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τα δικά της τμήματα και λαμβάνει υπόψη τους κινδύνους που συνδέονται με το διαχειριστικό περιβάλλον και τη φύση των εργασιών του eu-LISA. Το διοικητικό συμβούλιο ενέκρινε το ΠΕΕ για τον Οργανισμό και ανέθεσε στον εκτελεστικό διευθυντή την εφαρμογή του.

Σκοπός του ΠΕΕ είναι να παρέχει εύλογη διαβεβαίωση ως προς την επίτευξη των στόχων που ορίζονται στο άρθρο 3ο των δημοσιονομικών κανόνων του eu-LISA: «1) αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα και οικονομία των πράξεων, 2) αξιοπιστία των εκθέσεων, 3) διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων και ενημέρωση, 4) πρόληψη, εντοπισμός, διόρθωση και συνέχεια που δίνεται στις περιπτώσεις απάτης και παρατυπιών, και 5) επαρκής διαχείριση των κινδύνων που σχετίζονται με τη νομιμότητα και την κανονικότητα των υποκείμενων πράξεων».

Κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους, ο αρμόδιος για θέματα διαχείρισης κινδύνων και εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού συνεργάζεται με τους υπεύθυνους άλλων τμημάτων για να αξιολογήσει την παρουσία και τη λειτουργία όλων των παραμέτρων του εσωτερικού ελέγχου ώστε να προσφέρει στον εκτελεστικό διευθυντή την αναγκαία διαβεβαίωση για τον άρτιο σχεδιασμό και την κανονική λειτουργία των ελέγχων που εφαρμόζονται.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται το ΠΕΕ του eu-LISA, με τις πέντε συνιστώσες εσωτερικού ελέγχου και τις 17 αρχές που το διέπουν:

Παράμετροι	Αρχές
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΛΕΓΧΟΥ	1. Απόδειξη της προσήλωσης στην ακεραιότητα και τις ηθικές αξίες 2. Άσκηση της αρμοδιότητας εποπτείας 3. Καθορισμός της διάρθρωσης, των εξουσιών και των αρμοδιοτήτων 4. Απόδειξη της προσήλωσης στην ικανότητα 5. Επιβολή λογοδοσίας
ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ	6. Καθορισμός κατάλληλων στόχων 7. Προσδιορισμός και ανάλυση κινδύνων 8. Εκτίμηση κινδύνου απάτης 9. Προσδιορισμός και ανάλυση σημαντικών αλλαγών
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	10. Επιλογή και ανάπτυξη δραστηριοτήτων ελέγχου 11. Επιλογή και ανάπτυξη γενικού ελέγχου επί της τεχνολογίας 12. Ανάπτυξη μέσω πολιτικών και διαδικασιών
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	13. Χρήση σχετικών πληροφοριών 14. Εσωτερική επικοινωνία 15. Εξωτερική επικοινωνία
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	16. Διενέργεια συνεχών και/ή χωριστών αξιολογήσεων 17. Αξιολόγηση και κοινοποίηση ανεπαρειών

Παράρτημα VIII: Εταιρικοί κίνδυνοι το 2021⁷¹

Ο ακόλουθος κατάλογος κινδύνων, σε συνδυασμό με τους κινδύνους των προηγούμενων ετών που δεν έχουν ακόμα αντιμετωπιστεί, αποτελεί τον αρχείο καταγραφής εταιρικών κινδύνων για τον eu-LISA.

KINΔΥΝΟΣ 1	Υπέρμετρη χρήση εξωτερικών αναδόχων για την εκτέλεση ευαίσθητων καθηκόντων και απώλεια ελέγχου επί της εκτέλεσης των στρατηγικών λόγω της εξωτερικής ανάθεσης κομβικών ικανοτήτων
KINΔΥΝΟΣ 2	Ανεπαρκής διάθεση πόρων βάσει του νέου ΠΔΠ για την κάλυψη των αναγκαίων καθηκόντων
KINΔΥΝΟΣ 3	Πιθανή μη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις και τους κανονισμούς για την υγεία και ασφάλεια λόγω της μη αξιολόγησης των κινδύνων για την υγεία και ασφάλεια
KINΔΥΝΟΣ 4	Αδυναμία πρόσληψης υποψηφίων με υψηλά προσόντα (AD7+) και με την αναγκαία πείρα (10-15 έτη) για την εκτέλεση των καθηκόντων του Οργανισμού. Η φύση, η δυσκολία και το εύρος των δραστηριοτήτων του Οργανισμού καθιστούν επιβεβλημένη την πρόσληψη άρτια ειδικευμένου και έμπειρου προσωπικού
KINΔΥΝΟΣ 5	Δεν διατίθεται εγκαίρως επαρκής φυσικός χώρος για τη στέγαση του πρόσθετου προσωπικού και των σημαντικών δραστηριοτήτων του Οργανισμού
KINΔΥΝΟΣ 6	Επειδή το επίπεδο των ικανοτήτων και της ωρίμασης του Οργανισμού στον τομέα της διαχείρισης έργων είναι χαμηλότερο από το αναμενόμενο, ο Οργανισμός ενδέχεται να μην έχει τη δυνατότητα - να επιτύχει τους στρατηγικούς του στόχους - να αποκτήσει, να διατηρήσει και να ασκεί τον πλήρη έλεγχο επί της ανάπτυξης των μεγάλης κλίμακας συστημάτων ΤΠ νέας γενιάς
KINΔΥΝΟΣ 7	Ο Οργανισμός ενδέχεται να μην είναι επαρκώς προετοιμασμένος για το νέο πρότυπο των διατομεακών δημόσιων συμβάσεων το οποίο επιβάλλει την εντατικοποίηση των προσπάθειών για τη διαχείριση των σχέσεων μεταξύ των διαφόρων εμπλεκόμενων αναδόχων
KINΔΥΝΟΣ 8	Πρότυπο και δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης: η πολύ μεγάλη αύξηση των αιτημάτων που διαβιβάζονται στις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης του Οργανισμού μετά την έναρξη λειτουργίας των νέων συστημάτων μπορεί να οδηγήσει σε σοβαρή υποβάθμιση της τεχνικής υποστήριξης για τα νέα και τα υφιστάμενα συστήματα. Το γεγονός αυτό μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τη μη συμμόρφωση του Οργανισμού με τη νομική βάση, τους ΒΔΑ, καταφέροντας έτσι σημαντικό πλήγμα στη φήμη του Οργανισμού
KINΔΥΝΟΣ 9	Διαχείριση μεγάλου αριθμού νεοπροσληφθέντων υπαλλήλων: μέχρι στιγμής, ο eu-LISA έχει αντεπεξέλθει στις ανάγκες υποδοχής των νεοπροσληφθέντων ακολουθώντας την ταχύτητα των προσλήψεων, αλλά υπάρχει κίνδυνος ο Οργανισμός να μην μπορέσει να αντεπεξέλθει σε έναν πολύ μεγάλο αριθμό ταυτόχρονων προσλήψεων και να μην διασφαλίσει την εξοικείωση των νεοπροσληφθέντων με την εργασία τους, την απόκτηση επαρκών γνώσεων για τη δραστηριότητα του Οργανισμού και τη συμμόρφωσή τους με τις αρχές λειτουργίας του Οργανισμού.

⁷¹ Κίνδυνοι που προκύπτουν από τις δραστηριότητες εταιρικού κινδύνου (συγκέντρωση και αξιολόγηση κινδύνων, ετήσιο εργαστήριο), οι οποίες διενεργήθηκαν κατά το τέταρτο τρίμηνο του 2019 και συνεχίστηκαν το 2020.

Κίνδυνος	Αντιμετώπιση και σχέδιο δράσης	Υπεύθυνος για τους κινδύνους
ΚΙΝΔΥΝΟΣ 1	Αντιμετώπιση: Μετριασμός Σχέδιο δράσης: Οριστικοποίηση της στρατηγικής προμηθειών Τροποποίηση του καταλόγου υπηρεσιών Καθορισμός της πολιτικής για τη διαχείριση των συμβάσεων και των κατευθυντήριων γραμμών για τις δημόσιες συμβάσεις	Εκτελεστικός διευθυντής
ΚΙΝΔΥΝΟΣ 2	Ο κίνδυνος ήρθε κατά τη διάρκεια της πρώτης τριμηνιαίας επιθεώρησης τον Μάρτιο του 2020: Ο Οργανισμός έκανε ό,τι μπορούσε στο πλαίσιο της εντολής του. Η οριστική απόφαση για το ΠΔΠ λαμβάνεται από την Επιτροπή.	Εκτελεστικός διευθυντής
ΚΙΝΔΥΝΟΣ 3	Αντιμετώπιση: Μετριασμός Σχέδιο δράσης: Η πρώτη πρόσκληση υποβολής προσφορών κηρύχθηκε άγονη καθώς ο Οργανισμός δεν έλαβε καμία προσφορά. Ο Οργανισμός κίνησε διαδικασία για να εντοπίσει αναδόχους που θα ενδιαφέρονταν ενδεχομένως να υποβάλουν προσφορά. Η επόμενο προθεσμία για τη δημοσίευση πρόσκλησης υποβολής προσφοράς είναι το τέλος Οκτωβρίου 2020.	Προϊστάμενος CSU
ΚΙΝΔΥΝΟΣ 4	Αντιμετώπιση: Μετριασμός Ο κίνδυνος είναι ευρύτερος από τον μετασχηματισμό του τμήματος διαχείρισης και λειτουργίας («Operations») που ήταν ο πρωταρχικός κίνδυνος Σχέδιο δράσης: Βελτιστοποίηση της διαδικασίας πρόσληψης	Προϊστάμενος ΜΑΔ
ΚΙΝΔΥΝΟΣ 5	Αντιμετώπιση: Μετριασμός Σχέδιο δράσης: Υπογράφηκε συμφωνία μίσθωσης Ο ανάδοχος έχει στη διάθεσή του 5 μήνες για να προετοιμάσει τις εγκαταστάσεις που μισθώνει ο Οργανισμός. Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα ο Οργανισμός θα έχει πρόσβαση σε προσωρινούς χώρους γραφείου στο τέλος Μαρτίου/στις αρχές Απριλίου 2021	Προϊστάμενος CD Προϊστάμενος OD
ΚΙΝΔΥΝΟΣ 6	Αντιμετώπιση: Μετριασμός Ο κίνδυνος αφορά τρέχουσα κατάσταση και μπορεί έτσι να θεωρηθεί πρόβλημα. Ωστόσο, το στοιχείο αυτό λαμβάνεται υπόψη επειδή καταδεικνύει ότι ο Οργανισμός δεν διαθέτει επαρκείς χώρους για να ασκήσει την τρέχουσα και μελλοντική εντολή του	Προϊστάμενος RPU
ΚΙΝΔΥΝΟΣ 7	Αντιμετώπιση: Μετριασμός Η πιθανότητα επέλευσης του κινδύνου θα μπορούσε να περιοριστεί μέσω της προσέγγισης που έχει ήδη προκριθεί για τις διατομεακές δημόσιες συμβάσεις Σχέδιο δράσης: Εκπόνηση κατευθυντήριων γραμμών για τη διευθέτηση συγκρούσεων στις ΣΛΕ Οργάνωση διαδικασιών για τη διαχείριση προμηθευτών	Προϊστάμενος RPU
ΚΙΝΔΥΝΟΣ 8	Αντιμετώπιση: Μετριασμός Σχέδιο δράσης: Η επανεξέταση των μεθόδων λειτουργίας και του καταλόγου υπηρεσιών είναι σε εξέλιξη· εξετάζονται νέες λειτουργικές δυνατότητες (ΚΥΜ), η διαδικασία προσλήψεων είναι σε εξέλιξη Η περαιτέρω ανάγκη για πόρους αξιολογείται και συμπεριλαμβάνεται στο ΕΠ 2022 Η εκτίμηση κινδύνου για την ασφάλεια εκτελείται και εδραιώνεται στο σχέδιο ασφάλειας του συστήματος	Προϊστάμενος SOU Προϊστάμενος SCU Προϊστάμενος ΜΑΔ

ΚΙΝΔΥΝΟΣ 9	Αντιμετώπιση: Μετριασμός Σχέδιο δράσης: Η στρατηγική ενσωμάτωσης των νεοπροσληφθέντων επανεξετάζεται για να συμπεριλάβει: - την προσαρμογή της υλικοτεχνικής υποδομής - τη διαχείριση της διαθεσιμότητας των εσωτερικών ενδιαφερομένων - τη στενή παρακολούθηση μετά την περίοδο ενσωμάτωσης του νεοπροσληφθέντος προσωπικού	Προϊστάμενος ΜΑΔ
------------	---	---------------------

Παράρτημα ΙΧ: Πρόγραμμα δημόσιων συμβάσεων 2021

Στο παρόν παράρτημα περιλαμβάνονται προσκλήσεις υποβολής προσφορών που έχουν προγραμματιστεί για το 2021 προκειμένου να υποστηριχθούν οι λειτουργικές δραστηριότητες του Οργανισμού (τίτλος ΙΙΙ) που προβλέπονται στο έγγραφο προγραμματισμού/δημοσιονομικό δελτίο, εκτιμώμενης αξίας άνω των 139 000 EUR. Επίσης, παρέχονται πληροφορίες για τις μη επιχειρησιακές προσκλήσεις υποβολής προσφορών, εφόσον είναι διαθέσιμες.

Το πρόγραμμα δημόσιων συμβάσεων δεν περιλαμβάνει ειδικές συμβάσεις που συνάπτονται μέσω συμβάσεων-πλαίσιο που ανατίθενται από τον Οργανισμό, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή άλλα θεσμικά όργανα και Οργανισμούς της ΕΕ.

Αριθ.	Αριθ. αναφοράς στο ΕΠ	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Πεδίο εφαρμογής	Διαδικασία σύναψης συμβάσεων	Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα για την έναρξη της σύμβασης	Εκτίμηση κόστους έργου (σε EUR)	Είδος σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης (έτη)	Παρατηρήσεις
1	2.2.1.9	Ενοποίηση της ενιαίας ολοκληρωμένης λύσης παρακολούθησης με τη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων, για όλα τα συστήματα που βρίσκονται σε λειτουργία (συνέχεια από το 2020)	Επιχειρησιακές δραστηριότητες	Κλειστή	δ' τρίμηνο 2021	0,45 εκατομμύρια	ΣΠ	4	Δ/Υ
2	2.2.1.19	Υλοποίηση του ECRIS-TCN (συνέχεια από το 2020)	Επιχειρησιακές δραστηριότητες	Κλειστή	β' τρίμηνο 2021	3,77 εκατομμύρια	ΣΠ	4	Δ/Υ
3	2.2.1.17 και πολλαπλή σύμβαση -	Πλαίσιο διατομεακών υπηρεσιών από μηχανικούς υπολογιστών (συνέχεια από το 2020)	Επιχειρησιακές δραστηριότητες	Ανοικτή/Κλειστή	προς επιβεβαίωση (π.ε.) (για τις παρτίδες που δεν ανατέθηκαν το 2020)	Παρτίδα 1 - 175 εκατομμύρια Παρτίδα 2 - 175 εκατομμύρια Παρτίδα 3 - 440 εκατομμύρια Παρτίδα 4 - 180 εκατομμύρια	ΣΠ	4+1+1	4 χωριστές παρτίδες. Υπηρεσίες σχεδιασμού, ποιότητας, ανάπτυξης, υποδομής, πλατφορμών και δοκιμών. Το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει την ανάπτυξη του ETIAS και τις ανάγκες άλλων συστημάτων.
4	Πολλαπλή σύμβαση -	πλαίσιο διατομεακών λειτουργικών υπηρεσιών (συνέχεια από το 2020)	Επιχειρησιακές δραστηριότητες	Ανοικτή/Κλειστή	προς επιβεβαίωση (π.ε.)	προς επιβεβαίωση (π.ε.)	ΣΠ	4+1+1	Καθημερινή λειτουργία και επισκευαστική συντήρηση

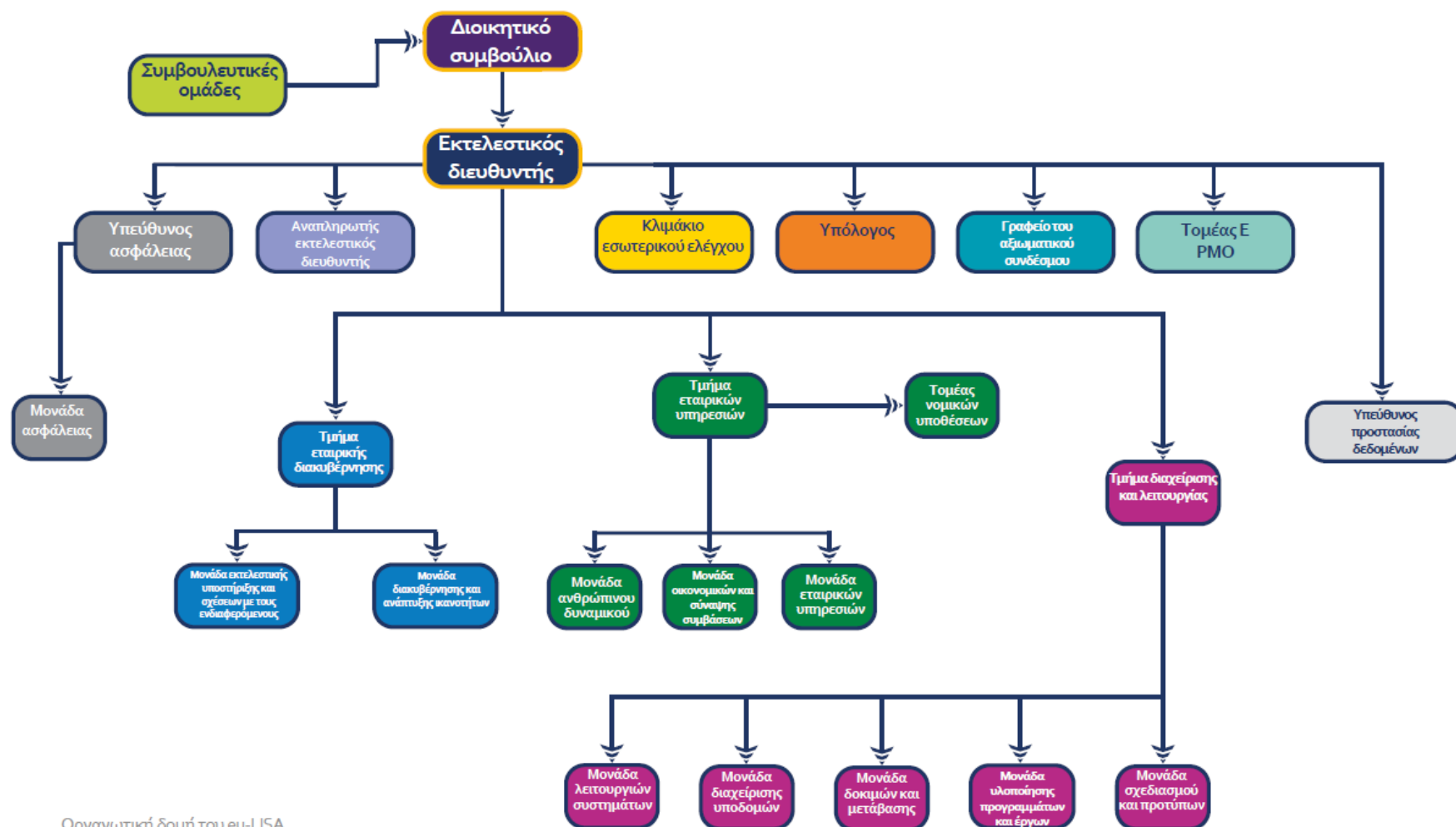
Παράρτημα Χ: Οργανόγραμμα 2021-2023

Το 2019 ο eu-LISA πραγματοποίησε αλλαγές στην οργανωτική του δομή προκειμένου να προσαρμοστεί στη διευρυμένη εντολή του και στο πεδίο των νέων αρμοδιοτήτων του, καθώς και να ενσωματώσει το πρόσθετο προσωπικό που εγκρίθηκε για τον Οργανισμό την περίοδο 2018-2020. Ως αποτέλεσμα της αναδιοργάνωσης, επήλθαν οι ακόλουθες αλλαγές στο οργανόγραμμα του Οργανισμού:

- Στην οργανωτική δομή προστέθηκε η θέση του αναπληρωτή εκτελεστικού διευθυντή.
- Δημιουργήθηκε νέο τμήμα (τμήμα εταιρικής διακυβέρνησης) με δύο μονάδες: τη μονάδα εκτελεστικής υποστήριξης και σχέσεων με τους ενδιαφερόμενους και τη μονάδα διακυβέρνησης και ανάπτυξης ικανοτήτων. Η μονάδα γενικού συντονισμού δεν υφίσταται πλέον.
- Στη μονάδα εκτελεστικής υποστήριξης και σχέσεων με τους ενδιαφερόμενους δημιουργήθηκαν δύο τομείς: ο τομέας επικοινωνίας και ο τομέας διαχείρισης και υποστήριξης των ενδιαφερομένων.
- Στη μονάδα διακυβέρνησης και ανάπτυξης ικανοτήτων δημιουργήθηκαν δύο τομείς: ο τομέας σχεδιασμού και εταιρικών υποθέσεων και ο τομέας ανάπτυξης ικανοτήτων.
- Στη μονάδα ασφάλειας δημιουργήθηκε τρίτος τομέας και η μονάδα αποτελείται από τρεις τομείς: τον τομέα προστασίας, ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας, τον τομέα πολιτικής για την ασφάλεια και συντονισμού και τον τομέα ασφάλειας και προστασίας πληροφοριών.
- Στο τμήμα εταιρικών υπηρεσιών δημιουργήθηκε νομικός τομέας.
- Στη μονάδα ανθρώπινου δυναμικού συστάθηκαν δύο τομείς και μια ομάδα: ο τομέας διαχείρισης προσωπικού, ο τομέας εκπαίδευσης και ανάπτυξης και η ομάδα των προσλήψεων.
- Στη μονάδα εταιρικών υπηρεσιών, πέραν του υφιστάμενου τομέα γενικών υπηρεσιών και του τομέα υπηρεσιών ΤΠΕ, συστάθηκε η ομάδα υπηρεσιών διαχείρισης πληροφοριών.
- Στο τμήμα διαχείρισης και λειτουργίας (Operations), οι δύο υφιστάμενες μονάδες μετονομάστηκαν με βάση τα νέα τους καθήκοντα και δημιουργήθηκαν τρεις νέες μονάδες. Το τμήμα διαχείρισης και λειτουργίας («Operations») αποτελείται από τις 5 μονάδες που αναφέρονται κατωτέρω.
- Η μονάδα σχεδιασμού και προτύπων περιλαμβάνει τέσσερις τομείς: τον τομέα διαχείρισης επαγγελματικών σχέσεων, τον τομέα λειτουργικού σχεδιασμού, τον τομέα αρχιτεκτονικής και τον τομέα διαχείρισης προϊόντων.
- Η μονάδα υλοποίησης προγραμμάτων και έργων περιλαμβάνει δύο τομείς: τον τομέα διαχείρισης προγραμμάτων και έργων και τον τομέα διαχείρισης συμβάσεων.
- Η μονάδα δοκιμών και μετάβασης περιλαμβάνει δύο τομείς: τον τομέα διαχείρισης δοκιμών και τον τομέα διαχείρισης διαδικασιών μετάβασης.
- Η μονάδα διαχείρισης υποδομών περιλαμβάνει τέσσερις τομείς: τον τομέα υπηρεσιών υποδομής, τον τομέα υπηρεσιών κέντρου δεδομένων, τον τομέα υπηρεσιών διαχείρισης εφαρμογών και τον τομέα υπηρεσιών δικτύου.
- Η μονάδα λειτουργίας συστημάτων περιλαμβάνει τρεις τομείς: τον τομέα υποστήριξης πρώτου επιπέδου, τον τομέα υποστήριξης δεύτερου επιπέδου και τον τομέα διαχείρισης διαδικασιών ITSM.

Το οργανόγραμμα παρουσιάζει την κατάσταση στις 31 Δεκεμβρίου 2019. Ο πίνακας που βρίσκεται κάτω από το οργανόγραμμα παρουσιάζει τον αριθμό των θέσεων που έχουν πληρωθεί έως σήμερα και τον αριθμό των κενών θέσεων σε κάθε οντότητα του οργανογράμματος του eu-LISA.

Η οργανωτική δομή του eu-LISA στις 31 Δεκεμβρίου 2019.



ΔΗΜΟΣΙΟ

240 ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ eu-LISA 2021-2023

Αριθμός απασχολούμενων σύμφωνα με την οργανωτική δομή την 1η Σεπτεμβρίου, και η κατάσταση στις 31 Δεκεμβρίου 2019.

Τμήμα	Μονάδα	Αριθμός θέσεων ⁷²						Σύνολο
		ΕΥ		ΣΥ		ΑΕΕ		
		Καλυφθείσες	Κενές	Καλυφθείσες	Κενές ⁷³	Καλυφθείσες	Κενές	
Εκτελεστικός διευθυντής	Εκτελεστικός διευθυντής	7	2	7	0	1	0	17
A/A	Ασφάλεια	10	0	5	1	2	0	18
Τμήμα εταιρικής διακυβέρνησης	A/A	0	1	0	0	0	0	1
Τμήμα εταιρικής διακυβέρνησης	Μονάδα εκτελεστικής υποστήριξης και σχέσεων με τους ενδιαφερόμενους	7	0	4	-10	0	0	10
Τμήμα εταιρικής διακυβέρνησης	Μονάδα διακυβέρνησης και ανάπτυξης ικανοτήτων	5	2	2	0	3	0	12
Τμήμα εταιρικών υπηρεσιών	A/A	2	1	1	0	0	0	4
Τμήμα εταιρικών υπηρεσιών	Μονάδα ανθρώπινων πόρων	6	2	7	-2	0	0	13
Τμήμα εταιρικών υπηρεσιών	Μονάδα οικονομικών και δημόσιων συμβάσεων	18	3	5	3	0	0	29
Τμήμα εταιρικών υπηρεσιών	Μονάδα εταιρικών υπηρεσιών	9	0	7	0	0	1	17
Τμήμα λειτουργιών	A/A	2	0	0	0	0	0	2
Τμήμα λειτουργιών	Μονάδα σχεδιασμού και προτύπων	21	4	4	2	1	0	32
Τμήμα λειτουργιών	Μονάδα υλοποίησης προγραμμάτων και έργων	12	1	6	9	1	0	29
Τμήμα λειτουργιών	Μονάδα δοκιμών και μετάβασης	12	0	2	5	0	0	19
Τμήμα λειτουργιών	Μονάδα διαχείρισης υποδομών	19	1	4	8	0	2	34
Τμήμα λειτουργιών	Μονάδα λειτουργιών συστημάτων	24	0	7	0	0	0	31
Τμήμα διαχείρισης και λειτουργίας	Δεν έχει καθοριστεί ακόμη	0	1	0	2	0	0	3
Σύνολο		154	18	61	27	8	3	271

⁷² Οι θέσεις που καλύφθηκαν δεν περιλαμβάνουν τις θέσεις εργασίας που έχουν δημοσιευτεί.

⁷³ Αρνητικό ισοζύγιο σημαίνει ότι δημιουργήθηκε στη μονάδα θέση απασχόλησης μικρής διάρκειας για να καλυφθούν οι ελλείψεις προσωπικού με αποτέλεσμα να επηρεαστούν τα αριθμητικά στοιχεία για τις προσλήψεις.

Παράρτημα XI: Πρότυπη ΣΕΥ

Το 2013, το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA εξέδωσε το έγγραφο **2013-084, Τυποποιημένη ΣΕΥ για τα συστήματα ΤΠ που διαχειρίζεται ο eu-LISA**, στο οποίο ορίζονται οι υπηρεσίες που παρέχει ο eu-LISA στα κράτη μέλη στο πλαίσιο της εντολής του.

Παράρτημα XII: Δείκτες κοινού επιπέδου εξυπηρέτησης

Οι δείκτες κοινού επιπέδου εξυπηρέτησης που εφαρμόζονται σε όλα τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας περιγράφονται στην **πολιτική διαχείρισης επιπέδου εξυπηρέτησης, παράρτημα 2, απαιτήσεις υποβολής εκθέσεων ΣΕΥ** του eu-LISA.

Παράρτημα XIII: Μελέτες και εκτιμήσεις επιπτώσεων σχετικά με το ΕΕΠ 2021-2023

Τομέας	Τίτλος	Κατάσταση, αιτιολόγηση και σύνδεση με το ετήσιο πρόγραμμα εργασιών 2021
Διαλειτουργικότητα	Μελέτη για την αδιάλειπτη διαθεσιμότητα των συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA.	Η μελέτη είναι σε εξέλιξη και αναμένεται να ολοκληρωθεί πριν από το τέλος του 2020. Η μελέτη ήταν υποχρεωτική βάσει του νέου κανονισμού για τον eu-LISA και των νέων κανονισμών για το SIS. Θα προσφέρει μεγαλύτερη ακρίβεια στις εκτιμήσεις για τις ανάγκες χωρητικότητας που συνδέονται με το νέο κέντρο δεδομένων και για το σχετικό κόστος (δραστηριότητα 2.3.7: Δεύτερη επέκταση λειτουργικών εγκαταστάσεων eu-LISA στο Στρασβούργο)
sBMS	Μελέτη σκοπιμότητας και υλοποίηση εργαλειοθήκης βιομετρικών στοιχείων	Κατά τη διάρκεια του 2021 θα διεξαχθεί μελέτη σκοπιμότητας ώστε να μην υπάρχει εξάρτηση από τον ανάδοχο σχετικά με τις βάσεις δεδομένων και τα εργαλεία που χρησιμοποιεί ο Οργανισμός για την αξιολόγηση των συστημάτων αντιστοιχίας βιομετρικών δεδομένων. Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας ενδέχεται να υλοποιηθούν βάσεις βιομετρικών δεδομένων και σχετικά εργαλεία τα οποία χρησιμοποιεί ο eu-LISA για τη διεξαγωγή δοκιμών. Η μελέτη αυτή παρατίθεται στο ετήσιο πρόγραμμα εργασιών ως δραστηριότητα 2.2.3.1 Μελέτη σκοπιμότητας και υλοποίηση εργαλειοθήκης βιομετρικών στοιχείων
SIS	Μελέτη για τη βελτίωση των αλγορίθμων και/ή των τεχνολογιών σύγκρισης.	Προκειμένου να διασφαλιστεί η διεξαγωγή παράλληλων ελέγχων για τη συνέπεια των δεδομένων, το 2021 έχει προγραμματιστεί η διεξαγωγή μελέτης για τη βελτίωση των αλγορίθμων και/ή των τεχνολογιών σύγκρισης. Η μελέτη θα διενεργηθεί στο πλαίσιο της δραστηριότητας 2.1.1.6 Έκτακτες αναβαθμίσεις SIS
CSI	Μελέτη για τα αντίγραφα ασφαλείας ως υπηρεσία (Backup-as-a-service)	Το 2020 ο Οργανισμός ολοκλήρωσε μελέτη για τα αντίγραφα ασφαλείας ως υπηρεσία (Backup-as-a-service). Μετά την ολοκλήρωση της μελέτης, μεταξύ άλλων, επιλέχθηκε εργαλείο και σχέδιο δράσης για την υλοποίηση των αντιγράφων ασφαλείας ως υπηρεσίας. Η μελέτη θα συμβάλει στη μετεξέλιξη των υποδομών από «υποδομές ως υπηρεσία» (infrastructure-as-a-service) σε «πλατφόρμες ως υπηρεσία» (platform-as-a-service)
CSI	Αρχιτεκτονική των ΥΚΧ (περιλαμβανομένου του προτύπου του συστήματος διαχείρισης πληροφοριών και περιστατικών ασφάλειας) και κατάλογος υπηρεσιών	Ο Οργανισμός ολοκλήρωσε το 2020 μελέτη για την αρχιτεκτονική των ΥΚΧ και τον κατάλογο υπηρεσιών, υποστηρίζοντας το πρότυπο «υποδομές ως υπηρεσία».
CSI	Μελέτη για τα ενοποιημένα ΒΥΣ	Το 2020 ο Οργανισμός ολοκλήρωσε μελέτη για την ενοποίηση συστημάτων υποβολής εκθέσεων. Τα πορίσματα της μελέτης θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη του κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS) και την εφαρμογή των κανονισμών για τη διαλειτουργικότητα.

CSI	Μελέτη για την αξιολόγηση του κέντρου δεδομένων	Ο Οργανισμός ξεκίνησε τη μελέτη για την αξιολόγηση του κέντρου δεδομένων το 2019 και την ολοκλήρωσε το 2020. Τα πορίσματα της μελέτης θα χρησιμοποιηθούν για να προετοιμαστούν τα κέντρα δεδομένων για την εγκατάσταση των νέων συστημάτων.
CSI	Μελέτη για τη διαχείριση του κύκλου ζωής εφαρμογών	Ο Οργανισμός ξεκίνησε το 2019 και ολοκλήρωσε το 2020 μελέτη για να προετοιμαστεί για την εγκατάσταση του μέσου διαχείρισης του κύκλου ζωής εφαρμογών. Τα πορίσματα της εν λόγω μελέτης θα χρησιμοποιηθούν στη δραστηριότητα 2.1.2.2 Υποστήριξη της διαχείρισης του κύκλου ζωής εφαρμογών.
ITSM	Μελέτη για τις απαιτήσεις παρακολούθησης του eu-LISA	Ο Οργανισμός θα διενεργήσει το 2021 μελέτη για τις απαιτήσεις παρακολούθησης, στο πλαίσιο της δραστηριότητας 2.2.1.9 Ενοποίηση της ενιαία ολοκληρωμένης τεχνολογίας παρακολούθησης με τη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων
ITSM	Βελτιώσεις και εξατομίκευση εργαλείων ITSM με βάση τις νέες πρωτοβουλίες, καθώς και το αποτέλεσμα των τακτικών ελέγχων των διαδικασιών και των υπηρεσιών	Το 2021 ο eu-LISA σχεδιάζει να διενεργήσει μελέτη για τη συλλογή και την ανάλυση νέων ικανοτήτων, νέων λειτουργικών δυνατοτήτων και βελτιωμένων χαρακτηριστικών των εργαλείων ITSM του eu-LISA. Η μελέτη αυτή θα αποτελέσει μέρος της δραστηριότητας 2.1.4.2 Βελτιώσεις και εξατομίκευση εργαλείων ITSM με βάση τις νέες πρωτοβουλίες, καθώς και το αποτέλεσμα των τακτικών ελέγχων των διαδικασιών και των υπηρεσιών.