

2017-123 REV 4

PROGRAMOVÝ DOKUMENT na roky 2019 – 2021

Od: výkonný riaditeľ

Komu: správna rada

Predch. dok.

Predmet Programový dokument agentúry eu-LISA na roky 2019 – 2021



Úroveň ochrany VEREJNÉ

Programový dokument agentúry eu-LISA

2019 – 2021

Pokyny na zaobchádzanie pre označenie OBMEDZENÉ ZÁKLADNÉ

- Distribúcia na základe potreby poznať.
- Neposkytovať iným ako informačným zainteresovaným stranám.
- Nie na uverejnenie.

Obsah

Predslov	8
Skratky	10
Vyhlásenie o poslaní	13
Oddiel I – Všeobecný kontext	15
Oddiel II Viacročné plánovanie na roky 2019 – 2021	18
1. Viacročné ciele	18
1.1. <i>Strategické ciele v rokoch 2018 – 2022</i>	18
1.2. <i>Strategické viacročné zámery na roky 2019 – 2021</i>	19
2. Viacročný program (2019 – 2021)	30
2.1. <i>Prevádzkové riadenie a rozvoj existujúcich systémov</i>	30
2.2. <i>Prevádzkové riadenie a rozvoj komunikačnej infraštruktúry</i>	36
2.3. <i>Vývoj a zavedenie nových systémov</i>	37
2.4. <i>Bezpečnosť a kontinuita činností</i>	39
2.5. <i>Činnosti na podporu kľúčových prevádzkových činností (podávanie správ podľa právnych predpisov o systémoch, externá odborná príprava, technologický výskum atď.)</i>	41
2.6. <i>Riadenie a rozvoj organizácie</i>	43
2.7. <i>Politika, vzťahy so zainteresovanými stranami a komunikácia</i>	45
2.8. <i>Finančné riadenie, hospodárenie a účtovníctvo</i>	47
2.9. <i>Finančné služby a služby na úrovni organizácie</i>	48
2.10. <i>Riadenie ľudských zdrojov a znalostí</i>	49
2.11. <i>Ochrana osobných údajov</i>	50
3. Ľudské a finančné zdroje – výhľad na obdobie rokov 2018 – 2020	52
3.1. <i>Prehľad situácie v minulosti a v súčasnosti</i>	52
3.1.1. <i>Prehľad zamestnancov v roku 2017 a 2018</i>	52
3.1.2. <i>Výdavky za rok 2017</i>	54
3.2. <i>Programovanie zdrojov na roky 2019 – 2021</i>	55
3.2.1. <i>Finančné zdroje</i>	55
3.2.2. <i>Ľudské zdroje</i>	56
Oddiel III Pracovný program na rok 2019	72
1. Zhrnutie	72
2. Činnosti v roku 2019	81

2.1. Horizontálne činnosti	81
2.1.1. Všeobecná koordinácia	81
2.1.2. Finančné riadenie, hospodárenie a účtovníctvo	84
2.1.3. Riadenie ľudských zdrojov	86
2.1.4. Ochrana osobných údajov	87
2.1.5. Služby na úrovni organizácie	89
2.1.6. Bezpečnostné činnosti, ktoré sa netýkajú osobitne kľúčových systémov prevádzkovej činnosti a komunikačnej infraštruktúry	92
2.1.7. Vykonávanie ročného plánu vnútorného auditu	93
2.2. Prevádzkové bežné činnosti	94
2.2.1. Činnosti v rámci strategického cieľa 1	94
2.2.1.1. Podpora prvej úrovne na prevádzkové riadenie systémov 24 hodín denne a 7 dní v týždni – používateľská podpora agentúry eu-LISA	95
2.2.1.2. Podpora aplikácií druhej úrovne na prevádzkové riadenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti 24 hodín denne a 7 dní v týždni	96
2.2.1.3. Údržba systému Eurodac	97
2.2.1.4. Údržba siete Dublinet	98
2.2.1.5. Údržba systému VIS/BMS	99
2.2.1.6. Údržba systému SIS II	101
2.2.1.7. Údržba SIS II AFIS	102
2.2.1.8. Podpora systému SIS II pre členské štáty (vrátane integrácie nových používateľov)	103
2.2.1.9. Operácie prevádzkového riadenia/každodenného riadenia systémov	104
2.2.1.10. Prevádzka, riadenie a údržba záložného dátového centra a záložného prevádzkového pracoviska v St. Johann im Pongau, AT	105
2.2.1.11. Prevádzkové riadenie komunikačnej infraštruktúry systémov a súvisiacich komunikačných systémov	106
2.2.1.12. Pravidelné prevádzkové riadenie zmlúv o komunikačnej infraštruktúre (plnenie rozpočtu, akvizícia, obnovenie, riadenie zmlúv)	108
2.2.1.13. Zavedenie odporúčaní pochádzajúcich z výkonu bezpečnosti a kontinuity činností	109
2.2.1.14. Zabezpečenie toho, aby boli riziká pre informačnú bezpečnosť riadené na prijateľnej úrovni	110
2.2.2. Činnosti v rámci strategického cieľa 2	113
2.2.2.1. Údržba a vývoj rámca ITSM agentúry eu-LISA	113
2.2.3. Činnosti v rámci strategického cieľa 3	114
2.2.4. Činnosti v rámci strategického cieľa 4	114

2.2.4.1. Odborná príprava pre zamestnancov eu-LISA týkajúca sa operácií (technická odborná príprava pre zamestnancov).....	115
2.3. Prevádzkové projektové činnosti.....	116
2.3.1. Činnosti v rámci strategického cieľa 1.....	116
2.3.1.1. Údržba implementácie druhej fázy CSI vrátane reorganizácie dátových centier	116
2.3.1.2. Implementácia druhej fázy CSI	117
2.3.1.3. Integrácia správy aktív s riadením konfigurácie	119
2.3.1.4. Jednotné integrované monitorovacie riešenie – pokračovanie z roku 2018	120
2.3.1.5. Nový právny rámec pre SIS.....	121
2.3.1.6. Rozhodnutie o návrate v rámci systému SIS	123
2.3.1.7. Zavedenie platformy na testovanie systému VIS/BMS medzi koncovými bodmi (pokračovanie z roku 2017 a 2018)	124
2.3.1.8. Obnovenie používateľskej softvérovej súpravy USK (pokračovanie z roku 2018).....	125
2.3.1.9. Navýšenie databázy BMS (fáza 1, pokračovanie z rokov 2017 a 2018)	127
2.3.1.10. Rozšírenie TST na 100 % PPE (fáza 1).....	128
2.3.1.11. Nový vyhľadávací nástroj a modernizácia Oracle pre systém SIS II na zlepšenie dostupnosti a zváženie aspektov transkripce.....	129
2.3.1.12. Zvýšenie kapacity systému VIS na 100 mil. žiadostí o víza (pokračovanie z rokov 2017 a 2018)	131
2.3.1.13. Integrácia nových používateľov do systému VIS: Europol	132
2.3.1.14. Udelenie pasívneho prístupu do systému VIS Bulharsku a Rumunsku	133
2.3.1.15. Prepracované znenie nariadenia Eurodac, fáza 1 – aktualizácie podľa prepracovaného znenia návrhu: vyhľadávanie-uchovávanie kategórie 1, 2, 3 , nové biografické/biometrické údaje, modernizácia kapacity, štúdia týkajúca sa rozpoznávania tvárí	134
2.3.1.16. Prepracované znenie nariadenia Eurodac, fáza 2.1 – zaradenie kópií pasov a iných dokladov totožnosti do systému Eurodac.....	136
2.3.1.17. Prepracované znenie nariadenia Eurodac, fáza 2.2 – riadenie presídlení v systéme Eurodac.....	138
2.3.1.18. Prepracované znenie nariadenia Eurodac, fáza 2.3 – alfanumerické vyhľadávania v systéme Eurodac.....	139
2.3.1.19. Prepracované znenie nariadenia Eurodac, fáza 3 – zavedenie rozpoznávania tvárí v systéme Eurodac (na základe výsledkov štúdie)	141
2.3.1.20. Zmena komunikačného modelu systému Eurodac na webové služby	143
2.3.1.21. Zavedenie systému SIS II AFIS, fáza 2	144
2.3.1.22. Implementácia nariadení o stanovení rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ.....	146

2.3.1.23.	<i>Posúdenie vplyvu realizácie 1. konfigurácie aktívny/aktívny, 2. centrálneho úložiska na účely podávania správ a štatistiky a 3. spoločne využívanej infraštruktúry pre SIS II</i>	147
2.3.1.24.	<i>Posúdenie vplyvu realizácie 1. konfigurácie aktívny/aktívny, 2. centrálneho úložiska na účely podávania správ a štatistiky a 3. spoločne využívanej infraštruktúry pre VIS</i>	149
2.3.1.25.	<i>Posúdenie vplyvu realizácie 1. konfigurácie aktívny/aktívny, 2. centrálneho úložiska na účely podávania správ a štatistiky a 3. spoločne využívanej infraštruktúry pre Eurodac</i>	151
2.3.1.26.	Ohraničenie jednotnej rozsiahlej počítačovej siete – štúdia a návrh	153
2.3.1.27.	Modernizácia šírky pásma siete Eurodac.....	154
2.3.1.28.	Vykonanie testovacej fázy jednotnej siete (pokračovanie z roku 2018).....	155
2.3.1.29.	Zavedenie pokročilých sieťových štatistík (pokračovanie z roku 2018)	156
2.3.1.30.	Odobzdanie činností súvisiacich s plnením rozpočtu, akvizíciou, obnovením a so zmluvnými záležitosťami komunikačnej infraštruktúry systémov VIS a SIS II.....	158
2.3.1.31.	Realizácia druhej vrstvy šifrovania TESTA-ng VIS (pokračovanie z roku 2018)	160
2.3.1.32.	Dublinský automatizovaný systém.....	161
2.3.1.33.	Zavádzanie systému vstup/výstup	162
2.3.1.34.	Realizácia Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS)	164
2.3.1.35.	Realizácia systému ECRIS-TCN (v závislosti od prijatia príslušného právneho základu)	165
2.3.1.36.	Realizácia centrálneho úložiska na účely podávania správ a štatistiky s cieľom zlepšiť automatizované podávanie správ a generovanie štatistík, fáza 2 – zjednotenie podávania správ všetkých našich systémov (pokračovanie z roku 2017)	167
2.3.1.37.	Realizácia spoločne využívanej bezpečnostnej architektúry, fáza 3 – správa systému identifikačných dát a prístupu pre kľúčové systémy prevádzkových činností	169
2.3.1.38.	Výkon bezpečnosti a kontinuity činností pre systém Eurodac	171
2.3.2.	Činnosti v rámci strategického cieľa 2	172
2.3.3.	Činnosti v rámci strategického cieľa 3	172
2.3.4.	Činnosti v rámci strategického cieľa 4	172
Prílohy		173
Príloha I: Pridelenie zdrojov podľa činností na roky 2019 – 2021		173
Príloha II: Ľudské a finančné zdroje v období rokov 2019 – 2021		203
Príloha III		209
Tabuľka 1 – Stav zamestnancov a jeho vývoj: prehľad všetkých kategórií zamestnancov		209
Tabuľka 2 – Viacročný plán personálnej politiky na roky 2019 – 2021		212
Príloha IV		218
A. Náborová politika		218

B.	Hodnotenie výkonnosti a reklasifikácia/povýšenia	222
C.	Politika mobility	226
D.	Rodová a geografická vyváženosť	227
E.	Školské vzdelávanie	232
	Príloha V: Budovy	233
	Príloha VI: Výsady a imunity	236
	Príloha VII: Hodnotenia	238
	Príloha VIII: Riziká v roku 2019	277
	Príloha IX: Plán verejného obstarávania na rok 2019	279
	Príloha X: Organizačná schéma v roku 2019	281
	Príloha XI: Norma dohody o úrovni poskytovaných služieb (SLA)	283
	Príloha XII: Ukazovatele rovnakej úrovne služieb	284

Predslov

Programový dokument Agentúry Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti na roky 2019 – 2021 má byť usmerňovacím dokumentom, ktorý smeruje úsilie agentúry v roku 2019 a poskytuje dlhodobý pohľad pre jej interné a externé zainteresované strany do roku 2021. Bol vypracovaný tak, aby finančné a ľudské zdroje agentúry boli zosúladené s jej činnosťami povinnými zo zákona a s cieľmi rozvoja stanovenými v jej dlhodobej stratégii.

Na rok 2019 stanovila agentúra tri oblasti s vysokou prioritou:

Prevádzkové riadenie a rozvoj existujúcich systémov

- Realizácia technologickej stratégie¹.
- Nadväzujúce opatrenia a realizácia záverov práce expertnej skupiny na vysokej úrovni (o interoperabilite atď.)².
- Súlad s dohodnutými dohodami o úrovni poskytovania služieb s osobitným zameraním na architektúru systémov.

Vývoj a zavedenie nových systémov

- Pokračovanie realizácie systému vstup/výstup v súlade s dohodnutým harmonogramom.
- Vývoj a zavedenie Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia³.
- Zavedenie nového právneho rámca Schengenského informačného systému a súboru dublinskej reformy⁴.

Posilnenie a vývoj organizácie

- Ďalšie zavádzanie systému celkového riadenia kvality.
- Vytvorenie informačného a riadiaceho systému na úrovni organizácie.
- Revízia paralelných stratégií.

¹ V znení schválenom správnu radou v júni 2017.

² Dňa 12. 12. 2017 Komisia uverejnila svoj návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o stanovení rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ (policajná a justičná spolupráca, azyl a migrácia) a svoj návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o stanovení rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ (hranice a víza) a o zmene rozhodnutia Rady 2004/512/ES, nariadenia (ES) č. 767/2008, rozhodnutia Rady 2008/633/SVV, nariadenia (EÚ) 2016/399 a nariadenia (EÚ) 2017/2226, aby riešila potrebu interoperability týchto systémov.

³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1240 z 12. septembra 2018, ktorým sa zriaďuje Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) a ktorým sa menia nariadenia (EÚ) č. 1077/2011, (EÚ) č. 515/2014, (EÚ) 2016/399, (EÚ) 2016/1624 a (EÚ) 2017/2226, a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1241 z 12. septembra 2018, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2016/794 na účely zriadenia Európskeho systému cestovných informácií a povolení (ETIAS).

⁴ Balík SIS bol prijatý 28. novembra 2018 (Ú. v. EÚ L 312, 7.12.2018, s. 1-106). Balík dublinskej reformy je v čase písania ešte predmetom prijímania.

- Rozvoj spôsobilosti riadenia dodávateľov.
- Ďalší rozvoj kancelárie pre riadenie podnikových projektov.
- Realizácia akčného plánu po hodnotení agentúry.
- Rozšírenie kapacity budovy v Štrasburgu.

Programový dokument poskytne zamestnancom eu-LISA usmernenia týkajúce sa priorít agentúry a plánovania podpornej práce so zohľadnením nového právneho rámca⁵, podľa ktorého agentúra funguje. Okrem toho bude dokument slúžiť ako základ pre rozhodnutie o celkovom financovaní agentúry jej zainteresovanými stranami.

⁵ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1726 zo 14. novembra 2018 o Agentúre Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA) a o zmene nariadenia (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutia Rady 2007/533/SVV a o zrušení nariadenia (EÚ) č. 1077/2011.

Skratky

ABIS	automated biometric identification system (automatizovaný systém biometrickej identifikácie)
AFIS	automated fingerprint identification system (automatizovaný systém identifikácie odtlačkov prstov)
AG	advisory group (poradná skupina)
AMMU	Applications Management and Maintenance Unit (oddelenie riadenia a údržby aplikácií)
BCU	Backup Central Unit (Záložná centrálna jednotka) – záložné centrum v St. Johann im Pongau
BCMS	Business Continuity Management System (Systém riadenia nepretržitej prevádzky)
BMS	Biometric Management System (systém riadenia biometrických údajov)
CA	contract agent (zmluvný zamestnanec)
PZOZ	Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie
CEPOL	Agentúra Európskej únie pre odbornú prípravu v oblasti presadzovania práva
CIMS	corporate information and management system (informačný a riadiaci systém na úrovni organizácie)
CIR	common identity repository (spoločná databáza údajov o totožnosti)
COTS	Commercial off-the-shelf (komerčne voľne dostupné produkty)
CRRS	Common Repository for Reporting and Statistics (Centrálné úložisko na účely podávania správ a štatistiky)
CSD	Corporate Services Department (odbor služieb na úrovni organizácie)
CSI	common shared infrastructure (spoločne využívaná infraštruktúra)
CU	Central Unit (centrálna jednotka) – hlavné dátové stredisko v Štrasburgu
GR HOME	Generálne riaditeľstvo pre migráciu a vnútorné záležitosti
DP	data protection (ochrana osobných údajov)
DPO	Data Protection Officer (zodpovedná osoba)
DubliNet	zabezpečená elektronická sieť prenosových kanálov medzi vnútroštátnymi orgánmi zaoberajúcimi sa žiadosťami o azyl
ECRIS	European Criminal Records Information System (Európsky informačný systém registrov trestov)
ECRIS-TCN	European Criminal Records Information System — Third-Country Nationals (Európsky informačný systém registrov trestov – štátni príslušníci tretích krajín)
EES	Entry/Exit System (systém vstup/výstup)
ENISA	Agentúra Európskej únie pre sieťovú a informačnú bezpečnosť

EPMO	Enterprise Project Management Office (kancelária pre riadenie podnikových projektov)
ER	establishing regulation (nariadenie o zriadení agentúry eu-LISA)
ESP	External service provider (externý poskytovateľ služieb)
ETIAS	Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia
EÚ	Európska únia
eu-LISA	Európska agentúra na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti
Europol	Agentúra Európskej únie pre spoluprácu v oblasti presadzovania práva
FG	function group (funkčná skupina)
FPU	oddelenie financií a verejného obstarávania
Frontex	Európska agentúra pre pohraničnú a pobrežnú stráž
FTE	full-time equivalent (ekvivalent plného pracovného času)
FwC	framework contract (rámcová zmluva)
GCU	oddelenie všeobecnej koordinácie
HQ	headquarters (sídlo)
HR	human resources (ľudské zdroje)
HRU	Human Resources Unit (Oddelenie ľudských zdrojov)
IA	impact assessment (posúdenie vplyvu)
IAC	Internal Audit Capability (oddelenie vnútorného auditu)
ICD	interface control document (dokument o riadení rozhrania)
ICS	Internal Control Standard (norma vnútornej kontroly)
IKT	information and communication technology (informačné a komunikačné technológie)
ID	identifikácia
IT	informačné technológie
ITIL	Information Technology Infrastructure Library (knihnica infraštruktúry informačných technológií)
ITSM	information technology service management (riadenie služieb informačných technológií)
SVV	justice and home affairs (spravodlivosť a vnútorné veci)
KPI	klúčový ukazovateľ výkonnosti
LFV	Legislative financial statement (legislatívny finančný výkaz – LFV)
MB	správna rada
MoU	Memorandum of Understanding (memorandum o porozumení)
MWO	Maintenance in Working Order (údržba v prevádzkovom stave)
OD	odbor pre prevádzkové činnosti
OIU	oddelenie operácií a infraštruktúry
Ú. v. EÚ	Úradný vestník Európskej únie
OLA	operational-level agreement (dohoda o prevádzkovej úrovni)
PD	programový dokument
PKI	public key infrastructure (infraštruktúra verejných kľúčov)

PPE	Pre-Production Environment (platform) – predprodukčné prostredie (platforma)
PRD	Production Platform (produkčná platforma)
sBMS	shared biometric matching service (spoločná služba porovnávania biometrických údajov)
SC	specific contract (osobitná zmluva)
SEC	Oddelenie bezpečnosti
SIEM	Security Information and Event Management System (Systém riadenia bezpečnostných informácií a udalostí)
SIRENE	Supplementary Information Request at the National Entries (žiadosť o doplňujúce informácie k národným záznamom)
SIS	Schengenský informačný systém
SLA	service-level agreement (dohoda o úrovni poskytovaných služieb)
VNE	vyslaný národný expert
sTESTA	secure Trans European Services for Telematics between Administrations (zabezpečené transeurópske telematické služby medzi orgánmi verejnej správy)
Sysper	Informačný systém považovaný za pokrývajúci všetky potreby týkajúce sa zaobchádzania s informáciami pre riadenie ľudských zdrojov Komisie
TA	temporary agent (dočasný zamestnanec)
TCN	third-country national (štátny príslušník tretej krajiny)
TESTA-ng	Trans European Services for Telematics between Administrations — new generation (transeurópske telematické služby medzi orgánmi verejnej správy – nová generácia)
TST	test environment/testing requirements (testovacie prostredie/požiadavky na testovanie)
USK	user software kit (používateľská softvérová súprava)
VIS	vízový informačný systém
VIS Mail	Komunikačný mechanizmus – umožňuje prenos správ medzi členskými štátmi pomocou sieťovej infraštruktúry Vízového informačného systému
WAN	Wide Area Network (rozsiahla počítačová sieť)

Vyhlásenie o poslaní⁶

NÁŠ MANDÁT

Európska agentúra na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA) bola zriadená nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1077/2011 z 25. októbra 2011 (Ú. v. EÚ L 286, 1.11.2011, s. 1), ktoré nadobudlo účinnosť 21. novembra 2011 a v ktorom je ustanovené, že agentúra sa ujme svojich hlavných úloh od 1. decembra 2012. Agentúra eu-LISA je zodpovedná za vývoj a prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v oblasti azylu, riadenia hraníc a presadzovania práva. V júni 2017 Európska komisia prijala návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o Agentúre Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti a o zmene nariadenia (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutia Rady 2007/533/SVV a o zrušení nariadenia (EÚ) č. 1077/2011. Návrhom sa menia a rozširujú povinnosti eu-LISA so zreteľom na vývoj a prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov, komunikačnú infraštruktúru, výskum, pilotné projekty a ďalšie úlohy. Nové nariadenie (EÚ) 2018/1726⁷ nadobudlo účinnosť 11. decembra 2018.

Agentúra je poverená zabezpečením prevádzkového riadenia centrálnych komponentov Schengenského informačného systému (SIS II), vízového informačného systému (VIS) a systému Eurodac v mene svojich zainteresovaných strán. Agentúra je okrem toho zodpovedná aj za určité aspekty komunikačnej architektúry, ktorá podporuje uvedené systémy. Pokiaľ ide o siete, agentúra eu-LISA je poskytovateľom komunikačnej infraštruktúry pre SIS II, VIS a Eurodac. Agentúra je zodpovedná aj za VIS Mail, komunikačný nástroj pre systém VIS, a za DubliNet, komunikačný nástroj pre systém Eurodac. Agentúra bola takisto poverená, aby vyvinula a prevádzkovo riadila systém vstup/výstup (EES) po prijatí nariadenia (EÚ) 2017/2226⁸, ktoré nadobudlo účinnosť v decembri 2017, a zmeneného nariadenia (EÚ) č. 1077/2011. Od nadobudnutia účinnosti (9. októbra 2018) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1240 z 12. septembra 2018, ktorým sa zriaďuje Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS), je agentúra zodpovedná aj za vývoj a prevádzkové riadenie systému ETIAS. Agentúra sa môže stať zodpovednou za iné systémy za predpokladu, že budú prijaté príslušné právne nástroje, napr. Európsky informačný systém registrov trestov – štátni príslušníci tretích krajín (ECRIS-TCN)⁹.

⁶ Pri napredovaní a vykonávaní ďalej uvedených úloh bude agentúra eu-LISA dodržiavať základné právo na ochranu osobných údajov, ako sa uvádza v článku 8 Charty základných práv a najmä zásadu obmedzenia účelu. Pri skúmaní interoperability rozsiahlych informačných systémov sa bude osobitná pozornosť venovať ochrane údajov už v štádiu návrhu, ako sa uvádza v článku 25 nariadenia (EÚ) 2016/679 a článku 20 smernice (EÚ) 2016/680.

⁷ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1726 zo 14. novembra 2018 o Agentúre Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA) a o zmene nariadenia (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutia Rady 2007/533/SVV a o zrušení nariadenia (EÚ) č. 1077/2011.

⁸ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/2226 z 30. novembra 2017, ktorým sa zriaďuje systém vstup/výstup na zaznamenávanie údajov o vstupe a výstupe štátnych príslušníkov tretích krajín prekračujúcich vonkajšie hranice členských štátov a o odopretí ich vstupe a stanovujú podmienky prístupu do systému vstup/výstup na účely presadzovania práva, a ktorým sa mení Dohovor, ktorým sa vykonáva Schengenská dohoda, a nariadenia (ES) č. 767/2008 a (EÚ) č. 1077/2011.

⁹ Návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje centralizovaný systém na identifikáciu členských štátov, v ktorých sú k dispozícii informácie o odsúdeniach štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti (TCN), s cieľom doplniť a podporiť Európsky informačný systém registrov trestov (ECRIS-TCN), a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 1077/2011. Vyjednávači Rady a Parlamentu sa 11. decembra 2018 dohodli na reformovanom Európskom informačnom systéme registrov trestov (ECRIS), ktorý teraz bude zahŕňať centralizovanú databázu s informáciami o odsúdeniach štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti (tzv. ECRIS-TCN).

NAŠE POSLANIE

Základným poslaním agentúry je venovať sa neustálemu poskytovaniu pridanej hodnoty členským štátom a prostredníctvom technológií podporovať ich úsilie o vybudovanie bezpečnejšej Európy.

NAŠA VÍZIA

- Poskytovať našim zainteresovanými stranám vysokokvalitné a efektívne služby a riešenia.
- Získavať si dôveru našich zainteresovaných strán neustálym prispôsobovaním možností technológií meniacim sa potrebám členských štátov.
- Rozvíjať sa ako centrum excelentnosti.

NAŠE HODNOTY

Agentúra má viacero základných hodnôt pri vykonávaní a podporovaní svojich prevádzkových činností a strategického rozvoja organizácie:

- **zodpovednosť:** nasadenie riadneho rámca riadenia, nákladovo účinné prevádzkové činnosti a riadne finančné hospodárenie,
- **transparentnosť:** zabezpečenie pravidelnej otvorenej komunikácie s hlavnými zainteresovanými stranami agentúry a ich zapájanie do priebežného dialógu s cieľom stanoviť dlhodobú stratégiu rozvoja agentúry,
- **excelentnosť:** prostredníctvom správnej organizačnej štruktúry, správnych ľudí a zavedených správnych postupov, aby sa zabezpečila kontinuita služieb a funkčná komplexnosť nástrojov poskytovaných členským štátom,
- **kontinuita:** zabezpečením toho, aby agentúra čo možno najlepšie využívala odborné poznatky, znalosti a investície členských štátov a ďalej ich rozvíjala,
- **tímová práca:** snaha umožniť každému členovi tímu maximálne využívať svoje znalosti a skúsenosti, a prispievať tak k spoločnému úspechu,
- **zameranie sa na klienta:** zabezpečením toho, aby agentúra vždy konala v súlade s potrebami a požiadavkami svojich zainteresovaných strán.

Oddiel I – Všeobecný kontext

Európska únia (EÚ) bude musieť v nadchádzajúcich rokoch čeliť rôznym výzvam a reagovať na ne. Mnohé z týchto výziev sa týkajú oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí (SVV). Činitelia zapojení do práce v tejto oblasti preto majú pred sebou obdobie nevídaných úrovní aktivity. Uprostred rastúceho počtu nových bezpečnostných výziev by EÚ ako súčasť globalizovaného a vzájomne prepojeného sveta mala zostať otvorená a zachovávať úplný rešpekt základných slobôd a zároveň garantovať primeranú úroveň bezpečnosti svojim občanom a inštitúciám. Zároveň sa rýchlo rozvíjajú technológie a ponúkajú nové príležitosti, okrem iného na zjednodušenie nových spôsobov práce, lepšej efektívnosti a hospodárskeho rastu.

Na riešenie týchto výziev Európska komisia vymedzila 10 politických oblastí ako prioritných. Vzhľadom na mandát Európskej agentúry na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA) je agentúra odhodlaná prispieť k dosiahnutiu cieľov stanovených v týchto oblastiach politiky:

- spravodlivosť a základné práva s osobitným zameraním na *bezpečnostnú úniu a justičnú spoluprácu*,
- migrácia s osobitným zameraním na *záchranu ľudských životov a zabezpečenie vonkajších hraníc a silnú spoločnú azylovú politiku*.

S cieľom dosiahnuť výsledky, ktoré očakávajú občania EÚ v oblastiach riadenia hraníc, riadenia migrácie a vnútornej bezpečnosti, EÚ bude musieť konsolidovať úspešné politiky a ich výsledky v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí a dopĺňať ich príslušnými novými iniciatívami.

V rámci EÚ priestor slobody, bezpečnosti a spravodlivosti prechádzal významnou transformáciou. Počítačová kriminalita rýchlo rastie, zatiaľ čo neregulárna migrácia a terorizmus sú pretrvávajúcimi hrozbami pre vnútornú bezpečnosť. Rozvíja sa aj cezhraničná organizovaná trestná činnosť. V mnohých prípadoch sa jednotlivé výzvy prekrývajú a sú vzájomne prepojené, čo si vyžaduje koordinovanú reakciu. Inými slovami, je zrejmá konvergencia medzi oblasťami riadenia hraníc, vnútornej bezpečnosti a riadenia migrácie. Vývoj a nasadenie technológií a informačných systémov je rozhodujúcou zložkou takejto koordinovanej a komplexnej reakcie. Oblasť spravodlivosti a vnútorných vecí sa preto stáva čoraz závislejšou od moderných informačných technológií, ktoré podporujú výmenu informácií medzi príslušnými orgánmi v rámci Európy.

Zároveň bude pokračovať prebiehajúca digitálna transformácia oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí a dokonca sa v nasledujúcich rokoch zrýchli. EÚ by preto mala ďalej skúmať spôsobilosti technológie s cieľom podporiť a prispieť k plneniu priorít.

V tomto meniacom sa prostredí bude eu-LISA ako kľúčová zainteresovaná strana v oblasti SVV naďalej vykonávať svoje základné poslanie, ktorým je priebežne prispievať pridanou hodnotou členským štátom a prostredníctvom technológií podporovať ich úsilie o vybudovanie bezpečnejšej Európy. Agentúra bude naďalej zabezpečovať neprerušovanú prevádzku, bezpečnosť a odolnosť systémov, ktoré sú jej zverené. Obdobie rokov 2019 – 2021 si bude vyžadovať aj významné úsilie vo vývoji a využívaní nových systémov a technologických komponentov zavedených na riešenie súčasných nedostatkov a lepšie zvládanie prevádzkových výziev. V predmetnom období bude pokračovať vývoj systému vstup/výstup (EES) na základe prijatia príslušných právnych predpisov v decembri 2017. Príslušné právne predpisy pre európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) boli takisto prijaté v septembri 2018, po začatí vývoja. Začiatok vývoja komponentov interoperability sa očakáva v roku 2019, počnúc Centrálnym úložiskom na účely podávania správ

a štatistiky (CRRS), ak sa príslušné právne predpisy prijímajú včas. V tomto období bude pokračovať práca na prepracovanom znení všetkých troch v súčasnosti riadených systémov [schengenský informačný systém (SIS)¹⁰, vízový informačný systém (VIS) a systém Eurodac]. Okrem toho môže byť začiatkom roka 2019 prijatý aj návrh týkajúci sa Európskeho informačného systému registrov trestov – štátni príslušníci tretích krajín (ECRIS-TCN). Riadením svojho rastu s cieľom naplniť rozmanité naplánované činnosti na úrovniach excelentnosti, ktoré zainteresované strany začali očakávať, agentúra uskutoční čoraz dôležitejšie príspevky k úsiliu Európy o splnenie všetkých výziev súvisiacich s migračnou krízou, teroristickými hrozbami a organizovanými a závažnými cezhraničnými trestnými činmi. So zameraním na to, aby sa stala uznávaným centrom excelentnosti, bude eu-LISA naďalej pôsobiť ako dôveryhodný a spoľahlivý partner a poradca v témach týkajúcich sa prevádzkového riadenia rozsiahlych informačných systémov a ako dôležitý prispievateľ k vykonávaniu relevantných politík, priorít a cieľov v oblasti SVV a zabezpečovať tak kontinuitu súvisiacich opatrení. Revízia nariadenia o zriadení agentúry (ER)¹¹, prijatá 14. novembra 2018, ktorá nadobudla účinnosť 11. decembra 2018, poskytuje základ na tento účel, pričom sa očakávajú žiadosti od členských štátov a/alebo Komisie o radu a ad-hoc podporu. Monitorovanie príslušného výskumu so súvisiacim podávaním správ inštitúciám EÚ bude pokračovať, pričom rozšírený mandát v oblasti výskumu by mal viesť aj k tomu, že experti agentúry budú zapojení do riadenia výskumných projektov financovaných EÚ. V tomto smere bude relevantné aj úsilie o zlepšenie kvality údajov v rozsiahlych informačných systémoch pomocou uplatňovania automatizovaných mechanizmov. Poskytovanie verejných správ o používaní a technickej výkonnosti systémov bude pokračovať ako významné prispievanie k tvorbe politiky v oblasti SVV a bude sa uverejňovať rastúci počet správ, keďže rastie počet systémov, na ktoré sa vzťahuje riadenie. Agentúra bude naďalej poskytovať členským štátom aj odbornú prípravu zameranú na technické používanie všetkých rozsiahlych informačných systémov a bude vykonávať odbornú prípravu prezenčnou formou, ako aj prostredníctvom modernej, zabezpečenej a spoľahlivej platformy elektronického vzdelávania. V predmetnom období bude táto činnosť zahŕňať špecializovanú odbornú prípravu pred zavedením a po zavedení nových systémov, ako aj pravidelnú odbornú prípravu zameranú na systémy, organizovanú v súlade s Európskym kvalifikačným rámcom (EKR). S cieľom zabezpečiť, aby boli riziká kybernetickej bezpečnosti, ktorým čelia rozsiahle informačné systémy pod prevádzkovým riadením agentúry riadené sústavne a systematicky, by agentúra mala naďalej prísne splňať požiadavky príslušných nariadení týkajúcich sa ochrany údajov (OÚ) a dodržiavať súlad s najlepšimi odvetvovými postupmi. Ťažiskom agentúry bude posilniť a rozvíjať svoju celkovú architektúru kybernetickej bezpečnosti a súvisiacich postupov s cieľom optimálne monitorovať a riešiť riziká.

Pri úplnom rešpektovaní svojho právneho rámca sa eu-LISA bude nepretržite zameriavať na ďalší rozvoj existujúcich partnerstiev a skúmať možnosti ďalšej spolupráce a/alebo súčinnosti. V tomto smere bude agentúra naďalej udržiavať úzke a účinné vzťahy s inštitúciami EÚ. Bude takisto udržiavať účinnú spoluprácu s členskými štátmi a pridruženými krajinami – hlavnými zainteresovanými stranami eu-LISA – so zohľadnením mandátu, činností a služieb agentúry. Iné agentúry EÚ, najmä agentúry SVV, budú naďalej dôležitou skupinou

¹⁰ Balík SIS bol prijatý 28. novembra 2018 (Ú. v. EÚ L 312, 7.12.2018, s. 1-106).

¹¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1726 zo 14. novembra 2018 o Agentúre Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA) a o zmene nariadenia (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutia Rady 2007/533/SVV a o zrušení nariadenia (EÚ) č. 1077/2011.

zainteresovaných strán a spolupracujúcich partnerov eu-LISA, najmä so zreteľom na výmenu osvedčených postupov a na účel identifikácie synergií v oblasti riešenia hraníc, migrácie a riadenia azylu. Tieto činnosti podporia ciele podporujúcich operačných činiteľov prostredníctvom poskytovania vysoko kvalitných služieb IT a realizácie a zlepšovania interoperability pri súčasnom zabezpečení ochrany údajov a základných práv.

Oddiel II Viacročné plánovanie na roky 2019 – 2021

1. Viacročné ciele¹²

1.1. *Strategické ciele v rokoch 2018 – 2022*

Strategické ciele agentúry, ako sa uvádza ďalej, zodpovedajú mandátu agentúry v čase písania tohto dokumentu a jej prioritám stanoveným na základe dialógu s členskými štátmi a Komisiou. Tieto ciele boli stanovené v aktualizovanej dlhodobej stratégii agentúry a správna rada agentúry ich prijala v novembri 2017.

Ciele sa pravidelne monitorujú, pravidelne preskúmajú a rozvíjajú počas trvania dlhodobej stratégie s cieľom uspokojiť meniace sa potreby organizácie a jej zainteresovaných strán.

Nová dlhodobá stratégia agentúry je vybudovaná okolo štyroch strategických cieľov:

- **Strategický cieľ 1:** ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ.
- **Strategický cieľ 2:** udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti informačných a komunikačných technológií (IKT) v EÚ a poskytovateľa služieb.
- **Strategický cieľ 3:** pokračovať v raste ako hlavné technologické centrum EÚ v oblasti IKT.
- **Strategický cieľ 4:** ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ.

¹² Tento oddiel je vypracovaný v súlade s aktualizovanou dlhodobou stratégiou agentúry eu-LISA na roky 2018 – 2022.

1.2. Strategické viacročné zámery na roky 2019 – 2021

Agentúra eu-LISA má od svojho založenia vypracovaný prístup plánovania, ktorý umožňuje organizácii zefektívniť úsilie, aby vedela plniť svoje poslanie a v celom rozsahu naplňovať svoje vízie. V roku 2017 agentúra vypracovala novú dlhodobú stratégiu, v ktorej sú stanovené strategické ciele a príslušné strategické zámery na roky 2018 – 2022. V dokumente je stanovený požadovaný rozsah rozvoja agentúry. Na účely plnenia svojich strategických cieľov a zámerov agentúra vytvorila viacročný prehľad na obdobie rokov 2018 – 2022, v ktorom sa podrobne uvádzajú hlavné prvky strategických zámerov a vzťahy medzi prvkami, zámermi a strategickými cieľmi.

Vzťahy medzi cieľmi, zámermi, ukazovateľmi dosahovania a prvkami strategických zámerov sú opísané ďalej v tabuľkách.

Tabuľka 1 – Strategické ciele, ukazovatele dosahovania cieľov

Strategický cieľ	Ukazovatele dosahovania cieľov
Strategický cieľ 1: Ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ	Počet identifikovaných kritických nedostatkov počas bezpečnostných testov
	Percentuálny podiel (%) identifikovaných bezpečnostných rizík riešených zaistenými kontrolami bezpečnosti
	Dostupnosť centrálneho systému Eurodac
	Čas odozvy centrálneho systému Eurodac
	Dostupnosť rozsiahlej počítačovej siete (pre systémy SIS II a VIS)
	Dostupnosť centrálneho systému SIS II
	Čas odozvy centrálneho systému SIS II
	Dostupnosť centrálneho systému VIS/systému riadenia biometrických údajov (BMS)

Strategický cieľ	Ukazovatele dosahovania cieľov
	Čas odozvy centrálného systému VIS/BMS
	Výkonnosť používateľskej podpory pre systémy členských štátov
Strategický cieľ 2: Udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT v EÚ a poskytovateľa služieb	Podiel (%) administratívnych zdrojov na prevádzkových zdrojoch
	Spokojnosť externých účastníkov kurzu odbornej prípravy agentúry eu-LISA
	Riadenie projektov: hodnotenie dokončených projektov oproti stanoveným parametrom kvality/ceny/času
Strategický cieľ 3: Pokračovať v raste ako hlavné technologické centrum EÚ v oblasti IKT	Spokojnosť klienta: % klientov spomedzi členských štátov spokojných alebo veľmi spokojných s celkovou službou, ktorú poskytuje používateľská podpora agentúry eu-LISA
Strategický cieľ 4: Ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	Podiel (%) aktivít uvedených v ročnom pracovnom programe splnených alebo podľa plánu
	Miera zrušenia (%) platobných rozpočtových prostriedkov
	Miera (%) plnenia rozpočtových záväzkov
	Miera (%) vykonávania platieb
	Podiel (%) platieb vykonaných v zákonnej lehote
	Percentuálny podiel (%) odporúčaní vyplývajúcich z auditu realizovaných v stanovených lehotách

Strategický cieľ	Ukazovatele dosahovania cieľov
	Dodržiavanie pravidiel obstarávania podľa plánu verejného obstarávania a akvizície (PAP)
	Riadenie projektov verejného obstarávania: % hlavných projektov verejného obstarávania podľa plánu
	Priemerná rozloha kancelárskych priestorov na ekvivalent plného pracovného času (FTE) (v m ²)
	Percentuálny podiel (%) dní absencie v práci s potvrdením oproti dňom absencie v práci bez potvrdenia v priebehu vykazovaného obdobia
	Ročný percentuálny podiel (%) fluktuácie zamestnancov
	Index výkonnosti zamestnancov
	Úroveň angažovanosti zamestnancov
	Webová viditeľnosť agentúry eu-LISA

Tabuľka 2 – Prvky strategických zámerov

Strategický cieľ	Strategický zámer	Prvok strategického zámeru
Strategický cieľ 1: Ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ	1.1. Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	1.1.1. Účinne a efektívne riadiť všetky systémy zverené agentúre

Strategický cieľ	Strategický zámer	Prvok strategického zámeru
Strategický cieľ 1: Ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ	1.1. Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	1.1.2. Včasný, účinný a efektívny vývoj všetkých systémov zverených agentúre
Strategický cieľ 1: Ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ	1.1. Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	1.1.3. Konsolidovať a optimalizovať infraštruktúru rozsiahlych informačných systémov
Strategický cieľ 1: Ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ	1.2. Sústavne zvyšovať pridanú hodnotu systémov, údajov a technológií pre zainteresované strany	1.2.1. Prejsť od analýzy údajov (štatistika) ex post k analytike
Strategický cieľ 1: Ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ	1.2. Sústavne zvyšovať pridanú hodnotu systémov, údajov a technológií pre zainteresované strany	1.2.2. Vyvíjať a zavádzať nové/ďalšie systémy, ak sa to vyžaduje v príslušných legislatívnych nástrojoch
Strategický cieľ 1: Ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ	1.2. Sústavne zvyšovať pridanú hodnotu systémov, údajov a technológií pre zainteresované strany	1.2.3. Zvýšiť viditeľnosť výkonnosti organizácie a systémov agentúry pre všetky zainteresované strany
Strategický cieľ 1: Ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ	1.2. Sústavne zvyšovať pridanú hodnotu systémov, údajov a technológií pre zainteresované strany	1.2.4. Poskytnúť vhodné systémy odbornej prípravy pre členské štáty a iné príslušné zainteresované strany

Strategický cieľ	Strategický zámer	Prvok strategického zámeru
Strategický cieľ 1: Ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ	1.3. Posilniť spôsobilosti informačnej bezpečnosti súvisiace so systémami zverenými agentúre	1.3.1. Zlepšiť, testovať a zdokonaľiť postupy agentúry na zabezpečenie kontinuity činností a obnovy po havárii
Strategický cieľ 1: Ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky v EÚ	1.3. Posilniť spôsobilosti informačnej bezpečnosti súvisiace so systémami zverenými agentúre	1.3.2. Posilniť a rozvíjať rámec kybernetickej bezpečnosti agentúry pre jej systémy a komunikačné siete
Strategický cieľ 2: Udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT v EÚ a poskytovateľa služieb	2.1. Vyvinúť a udržiavať efektívny a účinný model správy a servisný model na dosiahnutie a zachovanie prevádzkovej excelentnosti	2.1.1. Dokončiť realizáciu stratégie získavania zdrojov, ktorá umožňuje potrebnú pružnosť na zabezpečenie nákladovo efektívnych riešení v oblasti IKT a služieb
Strategický cieľ 2: Udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT v EÚ a poskytovateľa služieb	2.1. Vyvinúť a udržiavať efektívny a účinný model správy a servisný model na dosiahnutie a zachovanie prevádzkovej excelentnosti	2.1.2. Neustále zlepšovať postupy riadenia dodávateľov, nástroje, podávanie správ a kapacity v rámci agentúry
Strategický cieľ 2: Udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT v EÚ a poskytovateľa služieb	2.1. Vyvinúť a udržiavať efektívny a účinný model správy a servisný model na dosiahnutie a zachovanie prevádzkovej excelentnosti	2.1.3. Monitorovať efektívnosť prevádzkových činností agentúry a neustále sa snažiť optimalizovať celkové náklady na vlastníctvo

Strategický cieľ	Strategický zámer	Prvok strategického zámeru
Strategický cieľ 2: Udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT v EÚ a poskytovateľa služieb	2.1. Vyvinúť a udržiavať efektívny a účinný model správy a servisný model na dosiahnutie a zachovanie prevádzkovej excelentnosti	2.1.4. Rozvíjať prevádzkový model agentúry tak, aby bol v súlade s odvetvovými normami pre knižnicu infraštruktúry informačných technológií (ITIL)/riadenie informačných služieb (ITSM)
Strategický cieľ 2: Udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT v EÚ a poskytovateľa služieb	2.1. Vyvinúť a udržiavať efektívny a účinný model správy a servisný model na dosiahnutie a zachovanie prevádzkovej excelentnosti	2.1.5. Systematicky realizovať prijaté normy, procesy a postupy v oblasti riadenia projektov
Strategický cieľ 2: Udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT v EÚ a poskytovateľa služieb	2.2. Poskytovať služby a odborné znalosti v oblasti IKT iným agentúram s cieľom podporiť spoločný prístup	2.2.1. Rozvíjať a realizovať portfólio vhodných služieb
Strategický cieľ 2: Udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT v EÚ a poskytovateľa služieb	2.2. Poskytovať služby a odborné znalosti v oblasti IKT iným agentúram s cieľom podporiť spoločný prístup	2.2.2. Prispôbiť zodpovedajúcim spôsobom štandardný servisný model agentúry
Strategický cieľ 2: Udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT v EÚ a poskytovateľa služieb	2.2. Poskytovať služby a odborné znalosti v oblasti IKT iným agentúram s cieľom podporiť spoločný prístup	2.2.3. Vymieňať si najlepšie postupy a služby s inými agentúrami, s osobitným zameraním na oblasť IKT

Strategický cieľ	Strategický zámer	Prvok strategického zámeru
Strategický cieľ 2: Udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT v EÚ a poskytovateľa služieb	2.2. Poskytovať služby a odborné znalosti v oblasti IKT iným agentúram s cieľom podporiť spoločný prístup	2.2.4. Poskytovať nové a zlepšovať existujúce služby a riešenia v záujme plnenia požiadaviek zúčastnených strán
Strategický cieľ 2: Udržiavať a rozširovať úlohu agentúry ako centra excelentnosti EÚ v oblasti IKT v EÚ a poskytovateľa služieb	2.2. Poskytovať služby a odborné znalosti v oblasti IKT iným agentúram s cieľom podporiť spoločný prístup	2.2.5. Súbor odvetvových noriem pre služby v oblasti IT vyvinutý a zavedený
Strategický cieľ 3: Pokračovať v raste ako hlavné technologické centrum EÚ v oblasti IKT	3.1. Identifikovať nové riešenia na uľahčenie optimalizácie prevádzkových procesov	3.1.1. Sledovať vývoj v oblasti výskumu a inovácií
Strategický cieľ 3: Pokračovať v raste ako hlavné technologické centrum EÚ v oblasti IKT	3.1. Identifikovať nové riešenia na uľahčenie optimalizácie prevádzkových procesov	3.1.2. Ďalej vyvíjať monitorovanie výskumu a nástroje pre účasť s cieľom umožniť rýchlu integráciu príslušných aspektov výskumu do prevádzkových procesov agentúry
Strategický cieľ 3: Pokračovať v raste ako hlavné technologické centrum EÚ v oblasti IKT	3.1. Identifikovať nové riešenia na uľahčenie optimalizácie prevádzkových procesov	3.1.3. Rozšíriť procesné znalosti, ktoré sú dostupné v agentúre
Strategický cieľ 3: Pokračovať v raste ako hlavné technologické centrum EÚ v oblasti IKT	3.2. Byť dôveryhodným poradcom a technickým podporovateľom pre zainteresované strany v záležitostiach patriacich do mandátu agentúry	3.2.1. Hľadať synergie s inými subjektmi v oblasti IKT v súkromnom aj verejnom sektore na podporu výmeny v oblasti výskumu a inovácií

Strategický cieľ	Strategický zámer	Prvok strategického zámeru
Strategický cieľ 3: Pokračovať v raste ako hlavné technologické centrum EÚ v oblasti IKT	3.2. Byť dôveryhodným poradcom a technickým podporovateľom pre zainteresované strany v záležitostiach patriacich do mandátu agentúry	3.2.2. Poskytovať podporu zainteresovaným stranám o otázkach týkajúcich sa mandátu a činností agentúry
Strategický cieľ 3: Pokračovať v raste ako hlavné technologické centrum EÚ v oblasti IKT	3.2. Byť dôveryhodným poradcom a technickým podporovateľom pre zainteresované strany v záležitostiach patriacich do mandátu agentúry	3.2.3. Rozvíjať a udržiavať vzťahy s príslušnými inštitúciami EÚ a inými zainteresovanými stranami
Strategický cieľ 3: Pokračovať v raste ako hlavné technologické centrum EÚ v oblasti IKT	3.3. Skúmať a realizovať architektúru interoperability a jej účinky na národný systém a kľúčové systémy ¹³ a prevádzkový model agentúry	3.3.1. Stanoviť kapacity architektúry organizácie v agentúre
Strategický cieľ 3: Pokračovať v raste ako hlavné technologické centrum EÚ v oblasti IKT	3.3. Skúmať a realizovať architektúru interoperability a jej účinky na národný systém a kľúčové systémy a prevádzkový model agentúry	3.3.2. Vyvinúť jednotný model architektúry organizácie pre oblasť SVV a súvisiace oblasti

¹³ Národný systém (national system – NC) a kľúčové systémy (core systems – CS)

Strategický cieľ	Strategický zámer	Prvok strategického zámeru
Strategický cieľ 4: Ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.1. Zabezpečiť systematické dodržiavanie súladu s regulačným rámcom EÚ a požiadavkami na všeobecné riadenie	4.1.1. Úplne a včas plniť všetky povinnosti súvisiace s podávaním správ podľa právnych predpisov
Strategický cieľ 4: Ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.1. Zabezpečiť systematické dodržiavanie súladu s regulačným rámcom EÚ a požiadavkami na všeobecné riadenie	4.1.2. Sústavne rozvíjať a posilňovať rozpočtové a finančné riadenie a riadenie obstarávania agentúry, jej procesy a postupy v súlade s príslušnými právnymi aktmi a zásadami riadenia výkonnosti
Strategický cieľ 4: Ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.1. Zabezpečiť systematické dodržiavanie súladu s regulačným rámcom EÚ a požiadavkami na všeobecné riadenie	4.1.3. Sústavne monitorovať a pravidelne preskúmať a aktualizovať rámec vnútornej kontroly
Strategický cieľ 4: Ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.1. Zabezpečiť systematické dodržiavanie súladu s regulačným rámcom EÚ a požiadavkami na všeobecné riadenie	4.1.4. Zabezpečiť systémový súlad s požiadavkami na ochranu a bezpečnosť údajov
Strategický cieľ 4: Ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.2. Sústavne zosúlaďovať zábery prevádzkovej činnosti s kapacitami, procesmi a pridelovaním zdrojov s cieľom čo najlepšie slúžiť potrebám zainteresovaných strán	4.2.1. Udržiavať a prevádzkovať správny a prispôsobivý rámec riadenia vrátane procesov a postupov podľa odvetvových osvedčených postupov a noriem

Strategický cieľ	Strategický zámer	Prvok strategického zámeru
Strategický cieľ 4: Ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.2. Sústavne zosúlaďovať zábery prevádzkovej činnosti s kapacitami, procesmi a pridelovaním zdrojov s cieľom čo najlepšie slúžiť potrebám zainteresovaných strán	4.2.2. Identifikovať kľúčové spôsobilosti a procesy, ktoré potrebujú úpravu, a vykonať zmeny potrebné na zlepšovanie výkonnosti systematickým a merateľným spôsobom
Strategický cieľ 4: Ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.2. Sústavne zosúlaďovať zábery prevádzkovej činnosti s kapacitami, procesmi a pridelovaním zdrojov s cieľom čo najlepšie slúžiť potrebám zainteresovaných strán	4.2.3. Zaviesť a riadiť systém riadenia kvality agentúry
Strategický cieľ 4: Ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.2. Sústavne zosúlaďovať zábery prevádzkovej činnosti s kapacitami, procesmi a pridelovaním zdrojov s cieľom čo najlepšie slúžiť potrebám zainteresovaných strán	4.2.4. Systematicky posudzovať zosúladenie medzi existujúcimi alebo novými zámermi prevádzkovej činnosti a pridelovaním zdrojov a kapacitami na ich realizáciu
Strategický cieľ 4: Ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.3. Byť naďalej atraktívnym zamestnávateľom, udržať si a sústavne rozvíjať zamestnancov	4.3.1. Zabezpečiť primerané pracovné podmienky pre všetkých zamestnancov
Strategický cieľ 4: Ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.3. Byť naďalej atraktívnym zamestnávateľom, udržať si a sústavne rozvíjať zamestnancov	4.3.2. Identifikovať, prilákať, rozvíjať a udržať si talentovaných zamestnancov a zabezpečiť ich profesijný rozvoj

Strategický cieľ	Strategický zámer	Prvok strategického zámeru
Strategický cieľ 4: Ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.3. Byť naďalej atraktívnym zamestnávateľom, udržať si a sústavne rozvíjať zamestnancov	4.3.3. Navrhnuť a zaviesť rámec pre riadenie znalostí
Strategický cieľ 4: Ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.3. Byť naďalej atraktívnym zamestnávateľom, udržať si a sústavne rozvíjať zamestnancov	4.3.4. Rozvíjať funkciu ľudských zdrojov (LZ) smerom k procesnému partnerstvu, aby sa lepšie podporili potreby zamestnancov a zámery organizácie
Strategický cieľ 4: Ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.4. Budovať a udržiavať si pozitívny obraz voči svojim interným a externým zainteresovaným stranám	4.4.1. Propagovať a udržiavať si pozitívny obraz agentúry pomocou osvetových činností a účinnej externej a internej komunikácie
Strategický cieľ 4: Ďalej rozvíjať efektívnu a aktívnu organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ	4.4. Budovať a udržiavať si pozitívny obraz voči svojim interným a externým zainteresovaným stranám	4.4.2. Udržiavať viditeľnosť a dôveryhodnosť práce agentúry a príspevku k EÚ medzi externými zainteresovanými stranami

2. Viacročný program (2019 – 2021)¹⁴

V tomto oddiele sú opísané konkrétne oblasti činnosti, ktoré treba riešiť v období rokov 2019 – 2021 na podporu dosiahnutia strategických cieľov a zámerov. Tieto oblasti strategickej činnosti sú zamerané na podporu a zabezpečenie súdržnosti medzi úlohami prevádzkovej činnosti zverenými agentúre v nariadení o jej zriadení a horizontálnymi činnosťami vykonávanými na podporu kľúčovej prevádzkovej činnosti na jednej strane, a na strane druhej strategickými ambíciami organizácie. Ich cieľom je tiež uľahčovať, viesť a podporovať plánovanie praktických činností a opatrení, vďaka ktorým sa dosiahnu želané výsledky. Agentúra takto zaisťuje, aby všetky jej činnosti boli v súlade s požiadavkami právnych predpisov a viedli k naplneniu jej vízie a plneniu jej poslania. Zámerom organizácie je vypracovať svoje programové dokumenty (PD) tak, aby sa v nich zohľadňovala logika a rozsah, ako sú stanovené v dlhodobej stratégii.

2.1. *Prevádzkové riadenie a rozvoj existujúcich systémov*

Agentúra eu-LISA bude zabezpečovať neustálu dostupnosť služieb členským štátom prostredníctvom neprerušovanej (24 hodín denne 7 dní v týždni) a vysokokvalitnej nepretržitej prevádzky systémov, ktoré sú jej zverené. Tento cieľ sa dosiahne neustálym monitorovaním, riadením incidentov a spoluprácou s členskými štátmi. Účinné riadenie a údržba záložného dátového centra a záložného prevádzkového pracoviska bude rovnako zabezpečená.

Agentúra s cieľom ďalej rozvíjať svoju činnosť v súlade s odvetvovými osvedčenými postupmi bude pokračovať vo vývoji svojich služieb a modelu procesov na základe prijatia osvedčených postupov knižnice infraštruktúry informačných technológií (ITIL)/procesov riadenia služieb informačných technológií (ITSM). Rámec ITSM agentúry eu-LISA pre procesy fázy 1 bol oficiálne schválený vo februári 2016; štyri nové procesy sú v rozsahu pôsobnosti fázy 2 ITSM eu-LISA. Táto práca sa rozvíja v roku 2018 a bude účinne zrealizovaná v roku 2019. Na základe zásady procesu sústavného zlepšovania služieb bude agentúra hľadať aj príležitosti na ďalšiu automatizáciu a prípadnú racionalizáciu procesov, pričom bude využívať integrovaný nástroj ITSM a jeho ďalšiu integráciu smerom k monitorovacím nástrojom. Dôraz sa bude klásť aj na integráciu modelu procesov ITSM so zavedeným procesom riadenia projektov, pričom cieľom je pokračovať v normalizácii a efektívnejšie monitorovať prechod na prevádzkové činnosti.

V období rokov 2019 – 2021 je cieľom eu-LISA aj pokračovať v zlepšovaní výkonnosti vo všetkých prevádzkových oblastiach s cieľom zvýšiť úroveň automatizácie, ak je to vhodné a možné. Hlavnými iniciatívami v tomto smere budú:

- ročné posúdenie vyspelosti procesov,
- centralizácia licencií Oracle,
- vykonávanie riešenia monitorovania udalostí pre kľúčové systémy prevádzkovej činnosti¹⁵, ktoré bude

¹⁴ Tento oddiel je vypracovaný v súlade s aktualizovanou dlhodobou stratégiou agentúry eu-LISA na roky 2018 – 2022, ktorá bola prijatá správnou radou.

¹⁵ Kľúčové systémy prevádzkovej činnosti sú systémy zverené agentúre na prevádzkové riadenie.

integrované do riešenia centrálneho monitorovania v rámci oblasti spoločne využívaných služieb,

- zavedenie referenčného porovnávania používateľskej podpory,
- integrácia riadenia udalostí s riešením monitorovania,
- realizácia pokrokového riešenia podávania správ, ktorým sa zaručuje podávanie správ v reálnom čase, ako aj podávanie správ v časovom okamihu,
- integrácia správy aktív s riadením konfigurácie,
- ďalšia harmonizácia riadenia infraštruktúry dátového centra eu-LISA prostredníctvom pokračovania zavádzania spoločne využívaných služieb popri spoločne využívanej infraštruktúre (CSI). Tieto činnosti sa začali v roku 2017, pokračovali v roku 2018 a mali by byť dokončené v roku 2019. eu-LISA takisto vynaloží úsilie na reorganizáciu svojich dátových centier pre správne hostovanie CSI (už zavedenej), ktoré budú udržiavané od roku 2019. Na záver, posilnený dôraz sa bude klásť na zabezpečenie zosúladenia procesov a zmluvných podmienok rôznych zmlúv o MWO s ustanoveniami a normami spoločne využívaných služieb.

Okrem toho bude agentúra eu-LISA v rokoch 2019 – 2021 pokračovať v identifikovaní a vo vykonávaní synergii medzi infraštruktúrou a službami vykonávaním integrovaného riešenia pre všetky existujúce monitorovacie nástroje kľúčových systémov prevádzkovej činnosti. Toto riešenie bude založené na príslušnom procese riadenia udalostí. Integrované monitorovanie prispeje k ďalšiemu zlepšeniu prevádzkového riadenia systémov zverených agentúre eu-LISA a podporí agentúru pri plnení jej cieľov v súlade s článkom 2 nariadenia o zriadení agentúry.

Okrem toho bude agentúra ďalej rozvíjať svoje kapacity riadenia zmlúv pre systémy, ktoré riadi, a to normalizáciou a optimalizáciou architektúry svojho portfólia zmlúv o údržbe v prevádzkovom stave (MWO). Výhodou (okrem iných) bude:

- zosúladenie trvania zmlúv o MWO riadených agentúrou,
- zavedenie jednotného systému kontroly dodávateľov,
- vykonávanie jednotnej výkonnostnej metriky pre všetkých dodávateľov,
- zosúladenie počtu a rozsahu zmlúv s architektúrou systémov (súčasných aj budúcich), ktoré riadi agentúra eu-LISA.

Dňa 12. decembra 2017 Komisia uverejnila svoj návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o stanovení rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ (policajná a justičná spolupráca, azyl a migrácia) a svoj návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o stanovení rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ (hranice a víza) a o zmene rozhodnutia Rady 2004/512/ES, nariadenia (ES) č. 767/2008, rozhodnutia Rady 2008/633/SVV, nariadenia (EÚ) 2016/399 a nariadenia (EÚ) 2017/2226, aby riešila potrebu interoperability rozsiahlych informačných systémov. Prostredníctvom návrhov, ktoré sú v čase písania ešte predmetom rokovania, sa zavedú technické komponenty, ktoré povedú k zvýšenému počtu otázok smerom k existujúcim systémom, zavádzaniu nových funkcionalít a v niektorých prípadoch k zmene architektúry systémov v záujme interakcie s týmito komponentmi. Dôsledky interoperability teda budú mať významné účinky na plánovanie vývoja systémov v ďalších rokoch; agentúra zabezpečí, že všetky úlohy vyplývajúce z návrhov budú riadne a včas zrealizované. Jednou z najskorších oblastí vývoja bude spoločná služba porovnávania biometrických údajov (sBMS), ktorá by mala poskytovať kapacity na zaoberanie sa súčasnými biometrickými identifikátormi (ako sú odtlačky prstov) a akýmikoľvek budúcimi identifikátormi (napr. tvár alebo dúhovka) v závislosti od zmien v právnych základoch. Musí sa zvážiť vývoj systému, ktorý umožní využívanie tohto zdroja.

Obdobie rokov 2019 – 2021 bude takisto znakom zlepšenia a automatizácie kontroly kvality údajov systémov riadených agentúrou.

Na zabezpečenie včasného, efektívneho a účinného rozvoja systémov plánuje agentúra overenie výsledku štúdie virtualizácie aktívny/aktívny, pokiaľ ide o výber technológií infraštruktúry spĺňajúcich prevádzkové požiadavky aplikácií. Po a) testovacej fáze virtualizácie, ktorá sa má uskutočniť v roku 2018, a b) testovacích prostrediach virtualizácie rôznych kľúčových systémov prevádzkovej činnosti bude cieľom na roky 2019 – 2020 pripraviť virtualizáciu kľúčových systémov prevádzkovej činnosti a postupne ich integrovať do už realizovanej spoločne využívannej infraštruktúry. Popri vývoji existujúcich rozsiahlych informačných systémoch využiť zlepšenia v technológii, zabezpečiť ich kompatibilitu s vývojom v interoperabilite systémov a ponúknuť koncovým používateľom lepšie služby, bude potrebné vykonať podstatné zmeny na základe revízie platných právnych základov. V predmetnom období bude preto agentúra vykonávať všetky činnosti vyplývajúce z plánovaných zmien nariadení o VIS, Eurodac, Dublinet a SIS.

Schengenský informačný systém

Z technického hľadiska sa bude centrálny systém SIS rozvíjať, aby mohol zabezpečiť riadnu implementáciu dodatočnej kapacity pre zápisy a otázky v súvislosti s vysoko náročnými požiadavkami na výkonnosť systému. Minimálne niektoré zo zmien budú vyplývať z požiadaviek zavedených právnymi predpismi v oblasti interoperability. Budú si vyžadovať zavedenie najmodernejšieho vyhľadávača, zlepšenie dostupnosti systému a zváženie aspektov prepisu (doplnenie infraštruktúry). Druhá fáza projektu automatizovaného systému identifikácie odtlačkov prstov (AFIS) SIS sa začne v roku 2019, pričom bude založená na úspešnom postupnom zavedení riešenia AFIS na začiatku roka 2018. Jej cieľom bude ďalej rozvíjať kapacity AFIS so zameraním na jeho čas odozvy a iné technické aspekty, a na niektoré z požiadaviek prepracovaného znenia SIS¹⁶, napríklad odtlačky prstov alebo odtlačky dlane. Konkrétne požiadavky prepracovaného znenia SIS týkajúce sa rozoznávania tváre budú predmetom automatizovaného systému biometrickej identifikácie (ABIS) pre SIS (rozoznávanie tváre), ktorý by mal začať fungovať v roku 2020.

V súlade s aktualizovaným právnym základom pre SIS, prijatým 19. novembra 2018 a nadobúdajúcim účinnosť 27. decembra 2018, bude agentúra zavádzať ďalšie kategórie zápisov, polí a iných funkcionalít (vrátane biometrického rozpoznávania tváre a DNA), čím sa významne zvýšia kapacity súčasného centrálného systému SIS. Cieľom nového právneho rámca je takisto zvýšiť dostupnosť SIS pre koncových používateľov, zvýšené uplatňovanie kontroly kvality údajov a štatistiky monitorovania a širší prístup v rámci členských štátov

Agentúra bude takisto vykonávať úlohy potrebné na začlenenie registrácie rozhodnutí o návrate¹⁷ a zákazov vstupu v systéme SIS, a tým zlepšovať jeho funkcie na podporu návratovej politiky EÚ, konkrétne:

- vytvorenie zápisov v systéme SIS o neregulárnych migrantoch, na ktorých sa vzťahujú rozhodnutia

¹⁶ Ú. v. EÚ L 312, 7.12.2018, s. 1-106.

¹⁷ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1860 z 28. novembra 2018 o využívaní Schengenského informačného systému na účely návratu neoprávnene sa zdržiavajúcich štátnych príslušníkov tretích krajín.

- o návrate¹⁸,
- použitie podôb tváre¹⁹ na biometrickú identifikáciu (ID) popri odtlačkoch prstov,
- vytvorenie novej kategórie zápisov o „hľadanej neznámej osobe“, o ktorej môžu existovať forenzné údaje vo vnútroštátnych databázach (napr. latentný odtlačok zanechaný na mieste činu).

Eurodac

Systém Eurodac sa bude ďalej rozvíjať po technickej stránke, pričom medzi najpodstatnejšie potrebné zdokonalenia budú patriť zvýšenia kapacity, aby bol naďalej v súlade so zmenami v migračných tokoch. Keď spoluzákonodarcovia prijmú prepracované znenie nariadenia Eurodac, agentúra eu-LISA začne realizovať zmeny funkcií systému Eurodac, resp. v nich bude pokračovať. V čase písania tohto dokumentu bola dosiahnutá politická dohoda o legislatívnom znení, aj keď nebolo jasné, kedy bude prijaté konečné znenie²⁰.

V prepracovanom návrhu nariadenia o systéme Eurodac sa zohľadňuje vývoj v oblasti azylu a migrácie po eskalácii utečeneckej krízy a rozširuje sa v ňom rozsah systému tak, aby slúžil na plnenie ďalších dôležitých potrieb v oblasti migrácie. Systém umožní členským štátom lepšie identifikovať neregulárnych migrantov v EÚ a uľahčí návrat štátnych príslušníkov tretích krajín (TCN) do ich krajiny pôvodu.

Vývoj systému Eurodac tak, aby bol v súlade s novým právnym rámcom, keď bude prijatý, mal zahŕňať:

- rozšírenie vyhľadávania a uchovávanie na všetky kategórie údajov (žiadatelia o azyl, štátni príslušníci tretích krajín nezákonne sa nachádzajúci na území EÚ, štátni príslušníci tretích krajín zadržaní pri nezákonnom prekročení hraníc EÚ),
- vytvorenie nových kategórií údajov na zaoberanie sa osobami prijatými v súlade s mechanizmami presídlenia,

¹⁸ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1860 z 28. novembra 2018 o využívaní Schengenského informačného systému na účely návratu neoprávnene sa zdržiavajúcich štátnych príslušníkov tretích krajín.

¹⁹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1861 z 28. novembra 2018 o zriadení, prevádzke a využívaní Schengenského informačného systému (SIS) v oblasti hraničných kontrol, o zmene Dohovoru, ktorým sa vykonáva Schengenská dohoda, a o zmene a zrušení nariadenia (ES) č. 1987/2006 a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1862 z 28. novembra 2018 o zriadení, prevádzke a využívaní Schengenského informačného systému (SIS) v oblasti policajnej spolupráce a justičnej spolupráce v trestných veciach, o zmene a zrušení rozhodnutia Rady 2007/533/SVV a o zrušení nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1986/2006 a rozhodnutia Komisie 2010/261/EÚ.

²⁰ Návrh prepracovaného znenia nariadenia Eurodac vydaný Komisiou, ktorý obsahoval rozpočtové ustanovenia na základe posúdenia vplyvu vykonaného agentúrou eu-LISA, zahŕňal len aktualizácie predstavené v projekte „Prepracované znenie Eurodac fáza 1“. Počas legislatívnych rokovaní predstavili zainteresované strany zúčastňujúce sa na rokovaniach niekoľko ďalších položiek/funkcionalít (napr. zaradenie kópií pasu, alfanumerické vyhľadávania, presídlenia atď.). V súvislosti s určitými týmito novými položkami (napr. kópie pasov a alfanumerické vyhľadávania) bola eu-LISA požiadaná o vykonanie samostatného posúdenia vplyvu s cieľom poskytnúť vstupné informácie pre rokovania. V prípade iných (vrátane zahrnutia presídlení) sa od agentúry eu-LISA nepožadovalo posúdenie vplyvu. Všetky tieto dodatočné položky (predstavujúce rôzne možné moduly alebo funkcionality budúceho prepracovaného systému Eurodac), ktoré neboli zahrnuté v počiatočnom návrhu, boli označené ako „iné“ fázy projektu prepracovania. Vďaka tomu sa zabezpečuje prehľadnosť v rôznych postupoch rokovaní a dodatočných rozpočtových požiadavkách, ktoré neboli zohľadnené v počiatočnom návrhu. V praxi by to bolo tak, že ak sa všetky tieto zmeny nakoniec schvália s prepracovaným znením nariadenia, jednotlivé projekty sa budú realizovať ako samostatné balíky/postupy v rámci toho istého veľkého projektu.

- zníženie minimálneho veku na odber odtlačkov prstov na 6 rokov (v porovnaní so 14 rokmi, čo je v súčasnosti minimum) s cieľom lepšie zvládať príchody maloletých, žiadosti o medzinárodnú ochranu a sekundárne pohyby,
- rozšírenie modelu údajov, aby pokrýval dodatočné osobné biografické údaje,
- uchovávanie kópií pasov a iných identifikačných dokladov,
- predĺženie obdobia uchovávania údajov,
- zaradenie alfanumerických vyhľadávaní na účely presadzovania práva,
- zavedenie podôb tváre – prepracované znenie nariadenia Eurodac obsahuje prenos podôb tváre do centrálného systému.

Podoby tváre budú najprv uchované a poslané späť členským štátom ako súčasť súborov výsledkov vyhľadávania. Agentúra eu-LISA začne štúdiu, po schválení právneho základu, s cieľom hlbšie preskúmať začlenenie funkcií rozpoznávania tvárí do systému, pričom sa zväží aj potenciálne používanie spoločnej služby porovnávania biometrických údajov, ktorá sa zrealizuje ako súčasť balíka interoperability. Štúdia bude zameraná na modalitu a rôzne technické možnosti, napríklad vplyv na členské štáty a na súčasnú architektúru, pričom poskytne aj rozvrhnutie plánu realizácie kapacity rozpoznávania tváre (zavádzanie mechanizmu rozpoznávania tváre sa v systéme Eurodac začne až po dokončení štúdie a bude založené na jej záveroch)²¹.

S cieľom lepšie zosúladiť Eurodac so súčasnou technologickou realitou a umožniť efektívne používanie nových funkcionalít zavedených prepracovaným znením nariadenia Eurodac (napríklad alfanumerické vyhľadávania) sa uvažuje o prispôbení komunikačného modelu Eurodac. Súčasný komunikačný model Eurodac (založený na e-mailoch) bol navrhnutý ako súčasť počiatočnej architektúry Eurodac, ktorá začala fungovať v roku 2003. Aj keď sa rokmi preukázalo, že tento komunikačný mechanizmus je stabilný, v súčasnosti sa považuje za technologicky zastaraný. eu-LISA a členské štáty preto od roku 2015 uvažovali o možnosti prechodu na aktuálne riešenie rozhrania (založené na webových službách). Migračná kríza v roku 2015 však viedla k zmene priorít a eu-LISA stanovila ako prioritu, v zhode so svojimi zainteresovanými stranami, zvýšenia kapacity systému Eurodac a iné opatrenia na riešenie prevádzkových núdzových situácií. Už opísaný návrh prepracovaného znenia nariadenia Eurodac prináša zmeny, ktoré nebudú efektívne podporované existujúcim komunikačným modelom. Za týchto nových okolností a vzhľadom na budúce potreby v oblasti interoperability eu-LISA plánuje zmeniť Eurodac zo systému založeného na výmene e-mailov na systém založený na webových službách.

Popri rozvoji systému Eurodac a s cieľom podporiť zmeny zavedené v prepracovanom právnom základe môže byť vykonaných niekoľko ďalších technických zmien, napríklad:

- ďalšie modernizácie kapacity na zvládnutie vplyvu funkčných zmien v priepustnosti uchovávania a transakcií systému a možné zmeny na zosúladienie alebo zjednodušenie interoperability²²,

²¹ Je podmienené prijatím návrhu prepracovaného znenia nariadenia Eurodac.

²² V decembri 2017 Komisia uverejnila svoj návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o stanovení rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ (policajná a justičná spolupráca, azyl a migrácia) a svoj návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o stanovení rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ (hranice a víza) a o zmene rozhodnutia Rady 2004/512/ES, nariadenia (ES) č. 767/2008, rozhodnutia Rady 2008/633/SVV, nariadenia (EÚ) 2016/399 a nariadenia (EÚ) 2017/2226, aby riešila potrebu interoperability systémov.

- zosúladienie s ustanoveniami a normami spoločných služieb (na základe výsledkov prebiehajúceho projektu spoločne využívaných služieb),
- ďalšie prispôbenia a technologické zlepšenia (napr. na úrovni infraštruktúry alebo monitorovania).

Na záver, pokiaľ ide o systém Eurodac, za predpokladu schválenia legislatívnych návrhov o interoperabilite informačných systémov a na základe príslušnej štúdie o spoločnej službe porovnávania biometrických údajov a súvisiacich posúdení potrieb možno bude potrebný reinžiniering systému Eurodac, aby:

- používal spoločnú službu porovnávania biometrických údajov,
- oddelil prednú vrstvu systému Eurodac vykonávajúcu logiku procesov od služieb porovnávania biometrických údajov. V súčasnosti nie sú tieto dve vrstvy (predná funkcionálna využívajúca službu biometrického porovnávania údajov a samotná služba porovnávania biometrických údajov) oddelené v architektúre Eurodac a sú vnímané zvonku ako „čierna skrinka“. Tým sa zvyšuje zložitosť využívania spoločnej služby porovnávania biometrických údajov (ak sa dokonca využívanie neznemožňuje)

Všetky zmeny systému Eurodac sa budú riadiť zmluvne prostredníctvom novej zmluvy o MWO pre systém Eurodac, ktorá platí od začiatku roka 2018 (v prípade neexistencie právneho rámca v čase návrhu nebude rozpočet potrebný na realizáciu prepracovaného znenia nariadenia Eurodac zahrnutý do zmluvného plánovania MWO pre systém Eurodac, ktoré sa príslušne prehodnotí).

DubliNet

Pokiaľ ide o DubliNet, návrh na prepracované znenie nariadenia Eurodac obsahuje ustanovenia, ktorými sa formalizuje existujúca povinnosť agentúry eu-LISA podľa memoranda o porozumení z roku 2014 vzťahujúca sa na sieť DubliNet. Po schválení uvedeného právneho rámca a v zhode/spolupráci s členskými štátmi budú posúdené a vykonané zmeny siete DubliNet, napríklad zmena vopred vymedzených formulárov PDF na viac automatizované/XML webové formuláre²³.

vízový informačný systém

V období rokov 2019 – 2021 bude agentúra eu-LISA naďalej zabezpečovať služby systému VIS a systému riadenia biometrických údajov (BMS) na základe pravidelnej a komplexnej údržby. V prípade zmeny nariadenia VIS (návrhy na prepracované znenie VIS boli predložené v máji 2018 a v čase písania tohto dokumentu sú predmetom rokovaní spoluzákonnodarcov) bude potrebné, aby eu-LISA vykonala potrebné opatrenia s cieľom zabezpečiť, aby boli do systému dostatočne zavedené všetky požadované úpravy vyplývajúce z tejto zmeny nariadenia. V roku 2019 (a do roku 2021) bude hlavné úsilie agentúry eu-LISA zamerané na vývoj systému v súlade s plánovanými požiadavkami na revíziu VIS vrátane interoperability s existujúcimi a budúcimi systémami, a na udržiavanie transakčnej kapacity VIS a BMS v súlade s procesnými požiadavkami. Na konci obdobia by mal byť systém plne zosúladiť s platnými právnymi ustanoveniami. Okrem toho sa zavedie

²³ Realizácia týchto úloh závisí od úplného prenesenia povinností za riadenie siete DubliNet na eu-LISA.

mechanizmus na kontrolu toku medzi systémami VIS a BMS s cieľom zabezpečiť efektívnejšie využívanie priepustnosti systému a lepšie riadenie výkyvov prenosu. Zrealizuje sa to pomocou pridelenia dynamického zaťaženia a kontroly toku systému VIS²⁴. Na záver budú modernizované alebo vymenené komponenty siete oblasti uchovávania VIS a kapacita predprodukčného prostredia systému sa zosúladi s testovacím prostredím.

Počas roka 2019 bude Europol (Agentúra Európskej únie pre spoluprácu v oblasti presadzovania práva) začlenený do VIS, pre ktorý bude navrhnutá, vybudovaná, kvalifikovaná a zavedená nová konfigurácia systémov VIS a BMS. Bude udelený aj pasívny prístup k VIS (na používanie systému VIS len v režime čítania) Bulharsku a Rumunsku.

Na účel posúdenia požadovaných zdrojov potrebných pre riešenie aktívny/aktívny agentúra vykoná v roku 2019 tri posúdenia vplyvu, ktoré budú zamerané aj na vplyv centrálného úložiska na účely podávania správ a štatistiky a spoločne využívanej infraštruktúry na systémy Eurodac, SIS II a VIS.

2.2. Prevádzkové riadenie a rozvoj komunikačnej infraštruktúry

Agentúra je v súčasnosti zodpovedná za úlohy súvisiace s komunikačnou infraštruktúrou spoločne s Komisiou: agentúra eu-LISA zodpovedá za dohľad, bezpečnosť a koordináciu vzťahov medzi členskými štátmi a príslušným poskytovateľom služieb komunikačnej infraštruktúry pre systémy Eurodac, VIS a SIS II a za výmenu údajov medzi útvarom žiadostí o doplňujúce informácie k národným záznamom (SIRENE). Komisia je naďalej zodpovedná za všetky ostatné úlohy súvisiace s komunikačnou infraštruktúrou, najmä za úlohy súvisiace s plnením rozpočtu, akvizíciou a obnovovaním a so zmluvnými záležitosťami. Po preskúmaní nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA a nástrojov systému sa v referenčnom období očakáva prenos povinností Komisie za sieť na agentúru eu-LISA²⁵ za predpokladu prijatia revidovaného nariadenia o zriadení agentúry. Okrem toho agentúra eu-LISA riadi aj mechanizmus VIS Mail a sieť Dublinet.

Po uplynutí platnosti zmluvy o zabezpečených transeurópskych telematických službách medzi správnymi orgánmi (s-TESTA) a dokončení migrácie sietí SIS II, VIS a Eurodac na novú sieť – transeurópske telematické služby medzi správnymi orgánmi – nová generácia (TESTA-ng) – bude agentúra pokračovať v snahe o optimalizáciu komunikačnej infraštruktúry na základe štúdie vypracovanej v roku 2017. Cieľom eu-LISA bude realizovať jednotnú bezpečnú sieť pre všetky systémy, ktoré bude riadiť, za predpokladu, že sa prijme príslušný právny základ. Agentúra okrem toho bude pokračovať, v rámci svojho právneho mandátu, v prípravných činnostiach (začatých v roku 2018) pre nástupcu siete TESTA-ng, keďže platnosť rámcovej zmluvy (FWC) pre sieť TESTA-ng uplynie najneskôr v roku 2020.

²⁴ Pridelenie dynamického zaťaženia a kontrola toku systému VIS predstavujú kompenzačné opatrenia v prípade, že nebude konfigurácia režimu aktívny/aktívny pre systém VIS technicky uskutočniteľná.

²⁵ EURODOMAIN bude naďalej výnimkou: Agentúra bude mať naďalej spoločné povinnosti s Komisiou.

Okrem toho je zámerom agentúry pokračovať v štúdiu trendov v zjednotení sieťovej infraštruktúry²⁶ prostredníctvom projektu ohraničenia jednotnej rozsiahlej počítačovej siete s plánom skúmať možnosti na zlepšenie vzájomného prepojenia kľúčových systémov prevádzkovej činnosti a komunikačnej infraštruktúry. Bude dopĺňať projekt jednotnej siete vykonaný v rokoch 2017 a 2018, ktorý bol zameraný na samotnú komunikačnú infraštruktúru.

Úlohy týkajúce sa prevádzkového riadenia komunikačnej infraštruktúry budú ďalej zverené tretím stranám ako poskytovateľom zo súkromného sektora. Títo poskytovatelia siete budú naďalej viazaní bezpečnostnými opatreniami stanovenými v základných nástrojoch pre každý systém a v rozhodnutiach Komisie o sieťach pre systémy SIS II a VIS a nebudú mať prístup k prevádzkovým údajom systémov SIS II, VIS alebo Eurodac.

Ako súčasť prevádzkových činností bude eu-LISA naďalej pokračovať v monitorovaní²⁷ využívania jej sieťových spojení a prijme vhodné opatrenia na zabezpečenie toho, aby tieto sieťové spojenia mali dostatočnú kapacitu pre potreby agentúry.

V rokoch 2019 – 2021 bude eu-LISA ďalej hľadať spôsob na optimalizovanie efektívnosti zabezpečenej siete spájajúcej členské štáty s centrálnymi systémami prostredníctvom:

- pokračovania vo vývoji vízie potrebného rozvoja komunikačnej infraštruktúry,
- zabezpečenia toho, že agentúra bude vlastniť potrebné prostriedky na testovanie zlepšení systému a riadne predprodukčné prostredie/prostredie pre vývoj siete na základe realizácie jednotnej a normalizovanej testovacej platformy a testovacích procesov,
- vykonania prípravných činností pre nástupcu siete TESTA-ng v rámci obmedzení právneho základu agentúry, pričom zohľadní výstupy z uskutočnených štúdií, napr. štúdie optimalizácie rozsiahlej počítačovej siete (WAN),
- udržiavania a monitorovania sietí a systémov, ktoré riadi agentúra eu-LISA, s cieľom zaistiť bezpečnosť a spoľahlivosť komunikačnej infraštruktúry.

2.3. Vývoj a zavedenie nových systémov

Európska komisia 6. apríla 2016 predložila revidovaný návrh balíka inteligentných hraníc. Obsahoval návrh nariadenia, ktorým sa zavádza systém vstup/výstup, ako aj návrh revízie Kódexu schengenských hraníc. Nariadenie o systéme vstup/výstup bolo uverejnené v *Úradnom vestníku Európskej únie* (Ú. v. EÚ) 9. decembra 2017 a nadobudlo účinnosť 29. decembra 2017. eu-LISA začne vykonávať činnosti obstarávania na zavedenie nového systému ihneď po konečnom prijatí právneho základu (vrátane potrebných vykonávacích aktov, ktoré sú v súčasnosti ťažiskom práce). S cieľom umožniť rýchly začiatok vývoja systému vstup/výstup začala agentúra v roku 2016 potrebné prípravné úlohy vrátane prípravy návrhu technických špecifikácií pre systém vstup/výstup. Vývoj systému vstup/výstup bude zahŕňať vývoj softvéru, dodanie hardvéru, systémový

²⁶ Každá ďalšia realizácia môže byť predmetom legislatívnych zmien.

²⁷ S použitím výsledkov štúdie pokročilých sieťových štatistík vykonanej v rokoch 2017 a 2018.

softvér a komunikačnú infraštruktúru a vypracovanie potrebnej technickej dokumentácie. Projekt vývoja systému vstup/výstup bude naplno prebiehať v roku 2019.

Vývoj systému vstup/výstup bude takisto znamenať, že sa bude musieť vyvinúť uplatňovanie VIS/BMS tak, aby sa vyriešili zmeny vyžadované právnym základom pre systém vstup/výstup, pokiaľ ide o vzájomné prepojenie systémov VIS a vstup/výstup. Tieto činnosti môžu mať vplyv na systém VIS a budú si vyžadovať rozsiahle koordinačné a konvergenčné činnosti.

Európska komisia 16. novembra 2016 predložila aj návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje európsky systém pre cestovné informácie a povolenia a ktorým sa menia nariadenia (EÚ) č. 515/2014²⁸, (EÚ) 2016/399²⁹, (EÚ) 2016/794³⁰ a (EÚ) 2016/1624³¹. Novoprijaté nariadenia týkajúce sa systému ETIAS³² boli 19. septembra 2018 uverejnené v *Úradnom vestníku Európskej únie* a účinnosť nadobudli 9. októbra 2018. Prijatý systém bude vyžadovať, aby štátni príslušníci tretej krajiny oslobodení od víz požiadali o povolenie na cestovanie predtým, ako prekročia vonkajšie hranice EÚ. Na základe údajov predložených online pred cestou by mal systém umožniť určiť, či by prítomnosť týchto osôb na území členských štátov predstavovala riziko vo vzťahu k neregulárnej migrácii, bezpečnosti alebo verejnému zdraviu. V nariadeniach sa plánuje, že sa agentúre eu-LISA udelí mandát, aby vyvinula a zabezpečila technické prevádzkové riadenie systému. Vývoj systému sa začne na konci roka 2018.

V súvislosti s úlohou agentúry vo vývoji a riadení nových systémov (vstup/výstup a ETIAS) a jej veľmi dôležitou úlohou v technickej realizácii a vývoji interoperability medzi rozsiahlymi informačnými systémami možno očakávať aj poskytovanie technickej podpory ad hoc členským štátom v súvislosti s novými úlohami stanovenými v novom nariadení o zriadení agentúry (v jeho článku 16). Po nadobudnutí účinnosti nového nariadenia môže byť agentúra požiadaná, aby poskytla členským štátom poradenstvo so zreteľom na spojenia národných systémov s centrálnymi systémami. eu-LISA môže byť takisto poverená skupinou aspoň piatich členských štátov vyvinutím, riadením a/alebo hostovaním spoločného IT komponentu, ktorý im pomôže v realizácii technických aspektov povinností vyplývajúcich zo zákona EÚ o decentralizovaných systémoch v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti. Agentúra má byť poverená týmito úlohami len s predchádzajúcim súhlasom Komisie a pod podmienkou kladného rozhodnutia správnej rady. Žiadajúce členské štáty majú poveriť agentúru týmito úlohami prostredníctvom dohody o delegovaní, v ktorej sa stanovujú podmienky delegovania úloh a výpočet všetkých relevantných nákladov a spôsob fakturácie. Všetky relevantné

²⁸ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 515/2014 zo 16. apríla 2014, ktorým sa ako súčasť Fondu pre vnútornú bezpečnosť zriaďuje nástroj pre finančnú podporu v oblasti vonkajších hraníc a víz a ktorým sa zrušuje rozhodnutie č. 574/2007/ES.

²⁹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/399 z 9. marca 2016, ktorým sa ustanovuje kódex Únie o pravidlách upravujúcich pohyb osôb cez hranice (Kódex schengenských hraníc).

³⁰ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/794 z 11. mája 2016 o Agentúre Európskej únie pre spoluprácu v oblasti presadzovania práva (Europol), ktorým sa nahrádzajú a zrušujú rozhodnutia Rady 2009/371/SVV, 2009/934/SVV, 2009/935/SVV, 2009/936/SVV a 2009/968/SVV.

³¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/1624 zo 14. septembra 2016 o európskej pohraničnej a pobrežnej stráž, ktorým sa mení nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/399 a ktorým sa zrušuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 863/2007, nariadenie Rady (ES) č. 2007/2004 a rozhodnutie Rady 2005/267/ES.

³² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1240 z 12. septembra 2018, ktorým sa zriaďuje Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) a ktorým sa menia nariadenia (EÚ) č. 1077/2011, (EÚ) č. 515/2014, (EÚ) 2016/399, (EÚ) 2016/1624 a (EÚ) 2017/2226, a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1241 z 12. septembra 2018, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2016/794 na účely zriadenia Európskeho systému cestovných informácií a povolení (ETIAS).

náklady budú uhrádzať zúčastnené členské štáty.

V migračnej kríze sa prejavili štrukturálne slabé stránky v návrhu a realizácii európskej azylovej a migračnej politiky: V snahe o zavedenie nástrojov na lepšie riadenie migračných tokov zo strednodobého a z dlhodobého hľadiska a v súlade s prístupom stanoveným v európskej migračnej agende sa v návrhu dublinskej reformy (návrh Dublin IV) zavádza nový systém prideľovania žiadostí o azyl v EÚ na základe distribučného kľúča. Nový automatizovaný systém sa vyvinie v nadväznosti na mechanizmus automatického prideľovania a (re)distribúciu žiadostí o azyl v celej EÚ. Dá sa očakávať, že potom, ako bola 19. júna vo veci dosiahnutá predbežná politická dohoda, začiatkom roka 2019 sa prijme potrebný právny základ a eu-LISA potom začne s procesom vývoja systému.

Na záver, Európska komisia v decembri 2017 uverejnila legislatívny návrh o zriadení centralizovaného systému na identifikáciu členských štátov, v ktorých sú k dispozícii informácie o odsúdeniach štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti. V tomto návrhu ECRIS-TCN sa plánuje vytvorenie centralizovanej databázy, ktorá umožní rýchlo overiť, či sú v nejakom členskom štáte k dispozícii informácie o odsúdeniach štátnych príslušníkov krajín mimo EÚ. Na základe akejkoľvek „pozitívnej lustrácie“ by členské štáty požiadali o podrobné informácie o odsúdení priamo prostredníctvom existujúceho decentralizovaného Európskeho informačného registra trestov (ECRIS). eu-LISA má byť riadiacim orgánom na vývoj a neskôr na prevádzkové riadenie ECRIS-TCN. Okrem toho bude agentúra eu-LISA v rámci predprojektovej fázy naďalej podporovať Európsku komisiu pri príprave vykonávacieho aktu a súvisiacich funkčných a technických výzvach. V tomto smere podporuje prebiehajúcu štúdiu Komisie, ktorej cieľom je stanoviť základný scenár pre tieto akty.

Pokračujú medziinštitucionálne rokovania o návrhu ECRIS-TCN. Agentúra je pripravená začať zavádzať systém ihneď po prijatí právnych predpisov.

2.4. Bezpečnosť a kontinuita činností

V záujme dosiahnutia strategického cieľa posilnenia riadiacich kapacít agentúry v oblasti bezpečnosti, kybernetickej bezpečnosti a informácií agentúra zaviedla strategický prístup s cieľom:

- konsolidovať riadenie bezpečnosti a kontinuity činností eu-LISA,
- posilniť operácie a riešenia potrebné na riešenie výziev, ktorým čelí agentúra a systémy v rámci jej zodpovednosti počas obdobia rokov 2019 – 2021.

Konečným cieľom stratégie je zabezpečiť, že si eu-LISA udrží najvyššie úrovne bezpečnosti a kontinuity činností na zabezpečenie plnenia svojho mandátu.

S presunom agentúry do dvoch nových budov, v roku 2017 v Štrasburgu a 2018 v Tallinne bude plán funkcie ochrannej bezpečnosti zameraný na riadenie realizácie zlepšení fyzickej bezpečnosti pre tieto dve budovy a na riadenie každodenného vykonávania bezpečnostných služieb na ochranu zamestnancov, zariadení a miest. Bezpečnosť a zabezpečenie pre všetkých v budovách agentúry eu-LISA budú sústavne umožňované núdzovým rámcom, ktorý obsahuje aktualizácie, odbornú prípravu a cvičenia.

Bezpečnostná ochranná funkcia bude takisto pracovať na sústavnom vyladovaní a testovaní plánov kontinuity činností a obnovy po havárii pre agentúru a systémy, za ktoré je zodpovedná, prostredníctvom realizácie, prevádzky, zlepšovania a sústavného vývoja prístupu medzi koncovými bodmi, ktorý je opísaný v stratégii bezpečnosti a kontinuity na roky 2016 – 2020. Potom, ako boli vykonané podobné činnosti v prípade systémov VIS v roku 2017 a pre SIS v roku 2018, sa uskutoční postup kontinuity činností a obnovy po havárii medzi

koncovými bodmi pre systém Eurodac (v potrebných prípadoch so zapojením národných systémov) spolu s členskými štátmi.

Oddelenie bezpečnosti bude naďalej poskytovať strategickú bezpečnosť a osvetu zainteresovaným stranám prostredníctvom organizovania siete bezpečnostných pracovníkov³³ na zjednodušenie výmeny informácií, osvedčených postupov, poradenstva a usmernení medzi bezpečnostnými expertmi. Táto sieť sa stala podporným fórom pre koordináciu medzi agentúrou eu-LISA, inštitúciami, orgánmi a agentúrami v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí a členskými štátmi a pridruženými krajinami.

Funkcia informačnej bezpečnosti a zabezpečenia má dve hlavné oblasti činnosti v období plánovania. Prvá oblasť činnosti sa týka každodenného vykonávania služby informačnej bezpečnosti a zabezpečenia. Zahŕňa vykonávanie prevádzkových postupov informačnej služby, ako je spravovať, hodnotiť, zabezpečiť, chrániť, monitorovať, reagovať a obnoviť (na základe systému manažérstva bezpečnosti informácií ISO 27001), s cieľom udržiavať vysokú úroveň informačnej bezpečnosti a zabezpečenia pre všetky rozsiahle systémy, za ktoré zodpovedá agentúra. Druhá oblasť činnosti sa vzťahuje na vývoj a rozvoj architektúry technickej bezpečnosti v súlade s plánom načrtnutým v technologickej stratégii agentúry na posilnenie odolnosti rozsiahlych systémov proti bezpečnostným incidentom a kybernetickým útokom.

Technologická stratégia agentúry vyvinula cieľový stav služby riadenia informačnej bezpečnosti, v ktorom sa plánuje komplexný program kybernetickej bezpečnosti založený na:

- štandardizovanej architektúre bezpečnosti založenej na najrelevantnejších, najpokrokovejších a najúčinnějších bezpečnostných kontrolách na ochranu proti hrozbám a na prijatých osvedčených postupoch, ako sú kontroly kritickej bezpečnosti Centra pre internetovú bezpečnosť (CIS). Ťažisko je na základoch, ako je zaraďovanie aplikácií na bielu listinu a použitie opráv, riadenie technických nedostatkov, privilegované riadenie a správa systému identifikačných dát a prístupu.
- Sústavné monitorovanie a analytika na poskytnutie prehľadov založených na riziku, na základe ktorých sa dá konať, s cieľom ďalej zlepšovať bezpečnostnú situáciu (napr. systémovú behaviorálnu analytiku).
- Silnejšia komunikačná bezpečnosť a dôvera prostredníctvom vývoja odolnej internej infraštruktúry verejných kľúčov (PKI).

V pláne realizácie sú stanovené tieto míľniky:

- 2017: zlepšenie základných prvkov riadenia bezpečnosti, ako je riadenie zraniteľnosti, opravy, zabezpečená konfigurácia, bezpečnosť prenosných médií, zapisovanie do denníka auditu a testovanie bezpečnosti. Vývoj základných bezpečnostných kontrol na základe normy ISO 27001/2 a osvedčených postupov. Začatie vývoja prístupu neustáleho monitorovania prostredníctvom návrhu a vývoja systému riadenia bezpečnostných informácií a udalostí (SIEM) v projekte CSI. Začatie navrhovania a vývoja projektu PKI.
- 2018: pokračovanie zlepšovania základov riadenia bezpečnosti prostredníctvom vývoja automatizovanej platformy na testovanie technickej zraniteľnosti, zavedenie privilegovaného systému

³³ Neformálna sieť bezpečnostných expertov na výmenu osvedčených postupov v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností, ktorá na požiadanie poskytuje poradenstvo správnej rade a poradným skupinám.

riadenia a riadenia podnikových hrozieb (druhá fáza spoločne využívanej bezpečnostnej infraštruktúry v projekte CSI) a dokončenie projektov SIEM a PKI.

- 2019: integrácia kľúčových systémov prevádzkových činností do SIEM. Vývoj systému správy identifikačných dát a prístupu (tretia fáza spoločne využívanej bezpečnostnej infraštruktúry v projekte CSI).
- 2020: konsolidácia koncepcie virtuálneho centra bezpečnostných operácií (vzdialený prístup k nástenkám a zápisom monitorovania bezpečnosti prostredníctvom zabezpečenej služby virtuálnej súkromnej siete). Realizácia pokrokových riešení analýzy správania hrozieb (v CSI).

Okrem toho eu-LISA v súčasnosti vyvíja vykonávacie predpisy k rozhodnutiu Komisie 46/2017 súvisiace s informačnou bezpečnosťou vrátane doplnkových postupov, ktoré sa majú zladit' s najnovšími bezpečnostnými oznámeniami Komisie o informačných označeniach.

2.5. Činnosti na podporu kľúčových prevádzkových činností (podávanie správ podľa právnych predpisov o systémoch, externá odborná príprava, technologický výskum atď.)

Cieľom agentúry počas obdobia rokov 2019 – 2021 je naďalej dodržiavať všetky požiadavky týkajúce sa riadenia a podávania správ podľa právnych predpisov (ako je stanovené v súčasných právnych základoch pre systémy, ktoré riadi). Najmä bude pokračovať v podávaní správ Európskemu parlamentu, Rade a Komisii takto:

- každoročne podľa článku 66 ods. 3 rozhodnutia Rady 2007/533/SVV a paralelného ustanovenia v nariadení (ES) č. 1987/2006 zverejní štatistické údaje o systéme SIS II,
- každé dva roky – v roku 2019 a v roku 2021 – predloží technickú správu o fungovaní systému SIS II vrátane zabezpečenia podľa článku 46 ods. 8 rozhodnutia Rady 2007/533/SVV a paralelného ustanovenia v nariadení (ES) č. 1987/2006,
- každé dva roky – v roku 2020 – predloží podľa článku 50 ods. 3 rozhodnutia (ES) č. 767/2008 a článku 17 ods. 3 rozhodnutia Rady 2008/633/SVV dvojročnú technickú správu o fungovaní systému VIS vrátane bezpečnosti,
- každý rok predloží podľa článku 40 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 603/2013 správu o činnosti centrálného systému Eurodac vrátane správy o jeho technickom fungovaní a bezpečnosti,
- každý rok zverejní podľa článku 8 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 603/2013 štatistiku systému Eurodac.

Okrem toho bude eu-LISA na ročnom základe naďalej zabezpečovať zverejňovanie zoznamu príslušných orgánov v Úradnom vestníku EÚ, ktoré sú oprávnené priamo vyhľadávať údaje v systéme SIS II, ako aj zoznamu vnútroštátnych úradov (SIS II) a vnútroštátnych útvarov SIRENE [podľa článku 31 ods. 8 nariadenia (ES) č. 1987/2006 a paralelného ustanovenia v nariadení Rady 2007/533/SVV], a na svojom webovom sídle každoročne zverejňovať aktualizovaný zoznam určených orgánov s uvedením konkrétneho oddelenia, ktoré má prístup k údajom zaznamenaným v centrálnom systéme Eurodac podľa článku 27 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 603/2013.

Cieľom agentúry takisto je dodržiavať povinnosti týkajúce sa podávania správ podľa právnych predpisov, ktoré vyplývajú z nových právnych nástrojov (napr. vytváranie nových systémov alebo zmena existujúcich).

Agentúra eu-LISA bude naďalej poskytovať vysoko kvalitnú odbornú prípravu týkajúcu sa technického používania systémov patriacich do jej právomoci (SIS II, VIS, Eurodac) zúčastneným vnútroštátnym orgánom v spolupráci s Európskou komisiou, partnermi z agentúr SVV a členskými štátmi. V období rokov 2019 – 2021 sa bude osobitná pozornosť venovať vytvoreniu a následnému posilňovaniu portfólia odbornej prípravy

súvisiaceho so systémami vstup/výstup a ETIAS. Proces vytvorenia tohto osobitného portfólia odbornej prípravy bude zahŕňať všetky príslušné zainteresované strany s osobitným dôrazom na Frontex (Európska agentúra pre pohraničnú a pobrežnú stráž), Agentúru Európskej únie pre odbornú prípravu v oblasti presadzovania práva (CEPOL) a Európsku komisiu. Súčasná cieľová skupina odbornej prípravy agentúry eu-LISA (vnútroštátni prevádzkovatelia informačných systémov, SIRENE a schengenski hodnotitelia) sa ešte rozšíri o nové profily vyplývajúce z nových systémov. Na základe skúseností, ktoré eu-LISA nadobudla v príprave a realizovaní programov pre nových účastníkov pre členské štáty, ktoré sa pripájajú k systémom, agentúra spolu s inými relevantnými partnermi vypracuje programy odbornej prípravy na mieru o pripojení, ktorých cieľom bude a) dosiahnuť technickú pripravenosť členských štátov pre integráciu do systémov a b) podporiť členské štáty prostredníctvom fázy po zavedení. Ak sa usúdi, že je to potrebné, agentúra môže poskytnúť aj odbornú prípravu týkajúcu sa systémov patriacich do jej právomoci iným agentúram SVV so zohľadnením platného právneho rámca.

Malo by pokračovať zapojenie agentúry eu-LISA do vzdelávacích činností v rámci cyklu politík EÚ/Európskej multidisciplinárnej platformy proti hrozbám trestnej činnosti (EMPACT) alebo podobných iniciatív týkajúcich sa boja proti cezhraničnej trestnej činnosti. Okrem toho by v období rokov 2019 – 2021 mala pokračovať úloha agentúry ako aktívneho prispievateľa k európskemu prostrediu odbornej prípravy, poskytovaniu odbornej prípravy týkajúcej sa rozsiahlych informačných systémov na základe pozitívneho príkladu zapojenia agentúry eu-LISA v strategickom posúdení potrieb odbornej prípravy EÚ vedeným agentúrou CEPOL. Na záver, počas obdobia rokov 2019 – 2021 by sa zložka elektronického vzdelávania agentúry eu-LISA mala naďalej riadiť všetkými aspektmi vývoja v oblasti elektronického vzdelávania. Vzdelávacia ponuka materiálov elektronického vzdelávania sa bude ďalej rozširovať a malo by sa zväziť zavedenie simulačných prostredí. Mali by sa hlbšie skúmať iniciatívy na prepojenie systémov riadenia vzdelávania a následnú výmenu produktov elektronického vzdelávania medzi agentúrami SVV. Na záver, počas obdobia rokov 2019 – 2021 by sa zložka elektronického vzdelávania eu-LISA mala naďalej posilňovať na základe všetkých aspektov vývoja v oblasti elektronického vzdelávania a riadenia online vzdelávacích systémov.

Očakáva sa nárast rozsahu činností súvisiacich s výskumom vykonávaných agentúrou na základe ustanovení článku 14 (spolu s preambulou 19) nového nariadenia o zriadení agentúry. Konkrétne sa plánuje implementácia častí rámcového programu pre výskum a inovácie, ktoré súvisia s rozsiahlymi informačnými systémami v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti.

Vzhľadom na to, že v období rokov 2019 – 2021 bude vyvinutých a/alebo zavedených viacero nových systémov, vynaloží sa osobitné úsilie na začlenenie najnovšieho relevantného vývoja vo výskume a technológiách do projektov zameraných na realizáciu nových systémov, ako aj rozvoj systémov, ktoré už sú v prevádzke. Okrem toho, práca na monitorovaní výskumu poskytne určité hĺbkové znalosti a prehľad potrebné pre agentúru v jej už uvedených opatreniach ako spoľahlivého partnera a poradcu v oblasti tém týkajúcich sa prevádzkového riadenia rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti. Týmto spôsobom sa tvorba politík a úsilie v oblasti realizácie zosúladiť a budú informované o aktuálnom stave vývoja príslušných technológií.

Prioritné témy pre monitorovanie výskumu budú identifikované každoročne včas v plánoch opatrení na monitorovanie technológií, ktoré budú prerokované pri každej príležitosti s poradnými skupinami agentúry, čím sa zabezpečí, aby sa najrelevantnejšie znalosti prispôbovali podpore vývoja a rozvoja systémov. Ako sa uvádza ďalej, na témy interoperability sa pravdepodobne bude klať veľký dôraz, čo môže zahŕňať preskúmanie súčasných platných noriem a návrhy na nové normy týkajúce sa multimodálnych biometrických systémov. Môže byť navrhnuté preskúmanie prístupov na základe analýzy k posilňovaniu kvality údajov a analýze rizík

vzhľadom na navrhovaný nový mandát agentúry v oblasti zlepšovania kvality údajov a relevantnosti analýzy rizík pre ETIAS. V stratégii monitorovania výskumu a technológií na roky 2018 – 2020 z dielne agentúry, ktorú má schváliť správna rada, budú vypracované osobitné prístupy k monitorovaniu, šíreniu vnútorných a externých znalostí a začleňovaniu vzdelávania do projektov súvisiacich so systémom. Na základe poznatkov získaných z vykonávania prvej takejto stratégie, ktorá prebiehala od roku 2015 do roku 2017, sa vynaloží osobitné úsilie na zabezpečenie úzkej spolupráce medzi subjektmi zodpovednými za monitorovanie výskumu a subjektmi pracujúcimi priamo s vývojom a zavádzaním systémov. To sa dosiahne okrem iného nasadením zamestnancov zodpovedných za monitorovanie technológií priamo do relevantných projektových tímov.

Keďže agentúra preberá zodpovednosť za nové systémy a rastie úsilie smerom k zavádzaniu interoperability informačných systémov, predpokladá sa, že agentúra bude čoraz viac pracovať s tímami s komplexnými funkciami na preskúvaní tém, postupov a technológií, ktoré sú horizontálne naprieč informačnými systémami. Bez toho, aby sa prejudikovala dôsledná analýza, ktorá sa má vykonať vzhľadom na prioritné témy uvedené v predchádzajúcom odseku, sa očakáva, že monitorovanie výskumu a technológií sa v období rokov 2019 – 2021 bude značne zameriavať na technológie súvisiace s interoperabilitou a technológie spojené so službami, ktoré sa používajú horizontálne naprieč rôznymi informačnými systémami. V uvedených tímoch s komplexnými funkciami bude plniť dôležitú úlohu aj pracovník/tím pre monitorovanie výskumu a technológií.

Dôležitým prvkom činností týkajúcich sa monitorovania výskumu aj naďalej bude vonkajšia osвета. Bude pokračovať postup verejného podávania správ o výsledkoch monitorovania technológií každé dva roky so zameraním sa na zainteresované strany agentúry, ktoré by mali byť informované o príslušných oblastiach vývoja s cieľom zabezpečiť aktuálne vstupné informácie pre rokovania na úrovni EÚ, ako aj rozvoj vnútroštátnych informačných systémov tak, aby boli v súlade so systémami na centrálnej úrovni. Správy budú k dispozícii aj pre Európsku komisiu, Radu, Európsky parlament a Európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov, čím si agentúra plní svoje zákonné povinnosti v tomto smere.

2.6. Riadenie a rozvoj organizácie

Agentúra bude pokračovať v udržiavaní a zdokonaľovaní zavedených procesov slúžiacich na prevádzkové riadenie systémov na základe noriem a najlepších postupov pre ITIL/ITSM. Agentúra eu-LISA bude tak môcť ďalej identifikovať a vykonávať aktivity na zlepšenie kvality služieb a účinnosti a efektívnosti zavedených procesov ITSM a modelu služieb, výrazne zlepšiť integráciu procesov³⁴, ako aj nákladovú efektívnosť poskytovania IT služieb bez straty spokojnosti klienta. Pri neustálom rozvíjaní svojho prevádzkového modelu smerom k dodržiavaniu odvetvových noriem pre ITSM, popri procesoch poskytovania služieb, procesoch riešenia porúch a kontrolných procesoch agentúra vyvinie a zavedie potrebné vzťahové procesy, konkrétne riadenie dopytov, riadenie obchodných vzťahov a riadenie predajcov/dodávateľov s cieľom oveľa lepšieho zosúladenia s požiadavkami a očakávaniami zainteresovaných strán so zámerom zabezpečiť vyššiu celkovú úroveň spokojnosti zainteresovaných strán. Popri tom je cieľom posilnenia integrovaného modelu procesov a služieb agentúry poskytnúť oveľa účinnejšiu a efektívnejšiu priebežnú kontrolu, väčšiu efektívnosť a príležitosti na neustále zlepšovanie všetkých služieb agentúry eu-LISA.

Agentúra sa zároveň bude snažiť uviesť do prevádzky významne lepšie meranie služieb a procesov

³⁴ Integrácia procesov je kľúčovým bodom v osvedčených postupoch riadenia služieb informačných technológií.

prostredníctvom vytvorenia stromu merania služieb agentúry a automatizácie podávania správ o príslušných kľúčových ukazovateľoch výkonnosti (KPI) a dohôd o úrovni poskytovaných služieb/dohôd o prevádzkovej úrovni. V snahe o väčšiu účinnosť sa agentúra zameria na náležité zavádzanie a používanie znalostnej databázy a výmenu znalostí medzi zainteresovanými stranami. Všetky tieto plánované činnosti budú založené na účinne fungujúcom procese neustáleho zlepšovania služieb.

Agentúra eu-LISA bude naďalej posilňovať svoje kapacity v oblasti plánovania a realizácie svojich projektov a programov, a to zlepšovaním procesu riadenia projektov, zavádzaním potrebných nástrojov na podporu svojej činnosti a vytváraním mechanizmov, ktoré sú dobre previazané s riadením agentúry.

Na zlepšenie efektívnosti a účinnosti podpory a vykonávania služieb sú naplánované zmeny v interných nástrojoch, ktoré podporujú organizáciu a integráciu vnútorných procesov a životného cyklu vývoja. Účelom je zaviesť osobitné nástroje dostupné na trhu, ktorými sa podporí automatizácia jednotlivých fáz alebo oblastí životného cyklu vývoja a ITSM, ako sú analýza a návrh požiadaviek, kontrola verzií, softvérové testovanie, ďalšia integrácia procesov a ďalšia automatizácia podávania správ.

Agentúra bude pokračovať v prístupe prijatom v predchádzajúcich rokoch a hlavným zameraním rámca riadenia agentúry na obdobie rokov 2019 – 2021 bude zjednodušenie realizácie dlhodobej stratégie agentúry eu-LISA. Na tento účel sa zmení zodpovedajúcim spôsobom, ak by agentúra mala prevziať zodpovednosť za nové systémy, s cieľom poskytnúť vhodné konzultácie a riadenie medzi agentúrou a jej zainteresovanými stranami.

Rámec riadenia agentúry eu-LISA bude na základe toho naďalej obsahovať prvky ako riadenie rizík organizácie, riadenie kľúčových ukazovateľov výkonnosti organizácie, riadenie dodržiavania súladu s vnútornými kontrolami a riadenie kvality organizácie a poskytovanie právneho poradenstva s cieľom zabezpečovať plnenie zákonných požiadaviek a príslušných prevádzkových potrieb a dodržiavanie koncepcie praktického vykonávania a poskytovania dobrého riadenia opatrení a činností zo strany agentúry.

Okrem toho eu-LISA dokončí svoj rámec riadenia zmenou a aktualizáciou svojho plánu riadenia ITIL/ITSM na základe rámca osvedčených postupov pre prijatie prístupu k riadeniu služieb informačných technológií podľa existujúcich a nových požiadaviek zainteresovaných strán. Okrem toho počas obdobia rokov 2019 – 2021 zostanú dôležitou úlohou priebežné aktualizácie služieb a procesov agentúry, aby sa zachovala účinnosť a efektívnosť agentúry eu-LISA vo vykonávaní jej služieb. So zreteľom na výstupy a výsledky súvisiace s prvým uplatňovaním rámca riadenia kvality na úrovni organizácie v roku 2017 bude agentúra pokračovať vo svojej snahe v tejto oblasti v roku 2019 vykonaním základnej práce a plánovaním nadväzujúceho vykonávania riadenia kvality, pričom posúdenie vykoná v roku 2020 a jeho výsledky začne implementovať počas roka 2020 a 2021 a nasledujúcich.

Vykonávanie uvedených spôsobilostí bude začlenené a prepojené s celkovým cyklom plánovania a podávania správ agentúry, ktorým sa transparentne podporí agentúra a jej zainteresované strany v dosahovaní výsledkov podľa požiadaviek a očakávaní. Priebežná príprava a poskytovanie takýchto informácií o riadení, založených na aspektoch riadenia organizácie, bude naďalej výkonnému riaditeľovi pomáhať pri riadení činnosti celej organizácie a správnej rade a poradným skupinám umožní plniť ich úlohy pre výkonného riaditeľa v rámci koncepcie „challenge and support“ (výzva a podpora). Okrem toho agentúra zlepší svoju plánovaciu aplikáciu tak, aby boli začlenené údaje do platformy na stanovovanie nákladov a zostavovanie rozpočtu na základe činností, ktorá má byť hotová do konca roka 2018. Ďalšou dôležitou oblasťou vývoja bude modelovanie platobných míľnikov spojených s úlohami v projektovom riadení, od ktorého sa očakáva posilnenie viacročného plánovania a monitorovania platobných rozpočtových prostriedkov. Tieto iniciatívy ako stavebné prvky informačného a riadiaceho systému na úrovni organizácie (CIMS), ktoré obohatia plánovanie, monitorovanie a podávanie správ vo finančnej oblasti, zjednodušia dobre informované rozhodovanie prostredníctvom

štruktúrovania a prezentácie informácií o riadení na základe vopred vymedzených potrieb a prispejú tak k tomu, aby sa agentúra stala centrom excelentnosti.

Prevádzkové plánovanie sa bude zameriavať na doladenie používania aktualizovaného vzorového jednotného programového dokumentu na lepšie plnenie potrieb zainteresovaných strán agentúry eu-LISA a na využívanie prístupu na lepšie vykonávanie vnútorného plánovania práce oddelení a úsekov a využívanie zdrojov. Osobitné úsilie sa bude venovať posilneniu a doladeniu činností hodnotenia ex-ante s podstatným dôrazom kladeným na príslušné rozhodnutie správnej rady a platné pravidlá. Agentúra bude naďalej inovovať svoju aplikáciu na automatizovanie zberu informácií na ročné plánovanie a podávanie správ. Bude sa vykonávať pravidelné preskúmanie realizácie dlhodobej stratégie. Agentúra bude naďalej informovať svoje zainteresované strany a širokú verejnosť o svojej výkonnosti pravidelným uverejňovaním svojich výročných správ o činnosti a iných predbežných správ v prípade potreby.

Správna rada a výkonný riaditeľ sa budú naďalej spoliehať na oddelenie vnútorného auditu (IAC) eu-LISA, pokiaľ ide o nezávislé, objektívne uistenie a prehľad o účinnosti a efektívnosti riadenia, riadenia rizík a procesov vnútornej kontroly. Cieľom IAC je pomôcť agentúre eu-LISA dosiahnuť jej ročné a viacročné ciele a strategické zámery.

Agentúra eu-LISA bude pokračovať v spolupráci s Európskym dvorom a Útvorom pre vnútorný audit Európskej komisie, prijímať ich audítorské misie a v prípade potreby prijímať opatrenia v rámci reakcie na výsledné odporúčania. Oddelenie vnútorného auditu bude naďalej koordinovať úsilie v tejto oblasti.

V roku 2019 oddelenie vnútorného auditu vykoná prvé audity naplánované v rámci druhého strategického plánu vnútorných auditov vydaného po realizácii posúdenia auditu všetkých rizík v roku 2018. Zámerom oddelenia vnútorného auditu takisto je, aby bola kapacita na pravidelné vykonávanie auditov IT zosúladená s operáciami a projektovým riadením agentúry. S dôsledným dohľadom a dodržiavaním noriem vykonávania auditov oddelenie vnútorného auditu zadá tretím stranám audity IT buď pomocou existujúcej rámcovej zmluvy, alebo otvorením nových verejných obstarávaní.

V roku 2019 eu-LISA vykoná ďalšie úrovne modelu oddelenia vnútorného auditu (ktorý má úrovne od 1 do 5), od úrovne 4 (riadený) na úroveň 5 (optimalizovaný) a využije tak oddelenie vnútorného auditu ako katalyzátor na zlepšenie svojej účinnosti a efektívnosti poskytnutím prehľadu a odporúčaní na základe analýz a posúdení údajov a prevádzkových procesov.

2.7. Politika, vzťahy so zainteresovanými stranami a komunikácia

Pokiaľ ide o posilnenie spolupráce s inštitúciami a orgánmi EÚ, agentúra eu-LISA bude naďalej konať ako dôveryhodný a spoľahlivý partner a poradca pri témach týkajúcich sa prevádzkového riadenia rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti.

V tejto súvislosti bude agentúra naďalej sledovať prácu príslušných prípravných orgánov Rady týkajúcu sa legislatívnych návrhov, prevádzkových iniciatív a iných záležitostí relevantných pre agentúru, ako aj Výbor pre občianske slobody, spravodlivosť a vnútorné veci (LIBE) Európskeho parlamentu na požiadanie. Experti z agentúry budú k dispozícii, aby sa zabezpečilo, že znalosti a skúsenosti eu-LISA vo vývoji a prevádzkovom riadení rozsiahlych informačných systémov môžu slúžiť ako základ pre dobre informované rozhodovanie na základe skutočností. Okrem toho bude agentúra naďalej poskytovať svoje odborné znalosti a vymieňať si znalosti s členskými štátmi EÚ, inštitúciami EÚ a predsedníctvami Rady EÚ. Táto práca bude okrem iného zahŕňať šírenie správ o výskume prevádzke a štatistikách v súlade s legislatívnymi požiadavkami, dodávanie vysokokvalitnej odbornej prípravy a poskytovanie poradenstva na rokovaníach s riadiacimi orgánmi agentúry eu-LISA. Okrem toho v súlade s ustanoveniami nového nariadenia o agentúre eu-LISA, podľa ktorého sa Komisii

a členským štátom umožňuje požiadať agentúru ad hoc podporu a poradenstvo, agentúra bude pracovať na zabezpečení toho, aby znalosti nadobudnuté prostredníctvom jej činností a operácií boli dostupné v prípade takýchto žiadostí.

eu-LISA bude naďalej udržiavať úzke a účinné vzťahy s Európskou komisiou a bude sa zaoberať ďalším rozvojom existujúceho partnerstva. V tomto smere bude zabezpečené úplné uplatňovanie a zavedenie ustanovení memoranda o porozumení medzi agentúrou eu-LISA a Generálnym riaditeľstvom pre migráciu a vnútorné záležitosti (GR HOME) podpísaného v roku 2014. Celkové ciele budú zahŕňať vzájomnú koordináciu opatrení, vytvorenie synergií a zabezpečenie pravidelného dialógu.

Účinná spolupráca sa bude udržiavať aj s členskými štátmi a pridruženými krajinami ako hlavnými zainteresovanými stranami agentúry eu-LISA so zreteľom na činnosti a služby agentúry. Agentúra sa bude snažiť ďalej posilňovať svoje silné pracovné vzťahy s poradcami v oblasti SVV a zintenzívniť spoluprácu s diplomatickými zbormi členských štátov EÚ. Organizácia prispôsobenej externej komunikácie a osvetové podujatia budú predstavovať dôležitý prvok tejto práce. V nasledujúcom období sa zintenzívni dosah zaznamenaný v predchádzajúcich rokoch, najmä s cieľom udržiavať informovanosť týchto zainteresovaných strán o rýchlych zmenách spojených s prebiehajúcim vývojom nových systémov.

Agentúry EÚ budú naďalej dôležitou skupinou zainteresovaných strán a partnerov agentúry eu-LISA. Agentúra eu-LISA bude pokračovať vo vykonávaní ustanovení pracovných dohôd uzatvorených s viacerými agentúrami pre spravodlivosť a vnútorné veci, napríklad s agentúrou CEPOL v roku 2013, agentúrou Frontex a Európskym podporným úradom pre azyl (EASO) v roku 2014, Agentúrou pre základné práva (FRA) a Europolom v roku 2016 a Eurojustom v roku 2017. Úzka spolupráca bude pokračovať na strategickej úrovni s inými agentúrami z oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí, napríklad s Európskym inštitútom pre rodovú rovnosť (EIGE) a Európskym monitorovacím centrom pre drogy a drogovú závislosť (EMCDDA), najmä prostredníctvom siete agentúr SVV. Okrem toho bude eu-LISA pracovať na ďalšej konsolidácii svojej spolupráce s Agentúrou Európskej únie pre sieťovú a informačnú bezpečnosť (ENISA) na základe pracovnej dohody z roku 2017. eu-LISA bude pokračovať v aktívnej spolupráci a bude sa podieľať na činnostiach siete agentúr v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí a v širšej sieti agentúr EÚ.

Agentúra sa môže takisto snažiť rozvíjať spoločné využívanie služieb s inými agentúrami v duchu spoločného prístupu³⁵ a na základe prijatia jej revidovaného mandátu (t. j. článku 41 ods. 4 Spolupráca s inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie). Pod podmienkou predchádzajúceho schválenia Komisiou, v rámci obmedzení príslušných mandátov a bez toho, aby boli dotknuté ich príslušné kľúčové úlohy môžu služby (ktoré sa preskúmajú), ktoré sa majú poskytovať iným agentúram, zahŕňať hostovanie záložnej infraštruktúry, poskytovanie softvéru, platformy a/alebo infraštruktúry a/alebo poskytovanie poradenstva a podpory v kontexte bezpečného prevádzkového riadenia rozsiahlych informačných systémov. Zosúladenie s portfóliom služieb agentúry zabezpečí, že toto poskytovanie služieb sa bude vykonávať zjednoteným a efektívnym spôsobom.

Podniknú sa ďalšie kroky na zlepšenie spolupráce s akademickými a výskumnými subjektmi a odvetvím

³⁵ Príloha k spoločnému vyhláseniu Európskeho parlamentu, Rady EÚ a Európskej komisie o decentralizovaných agentúrach z 23. júla 2012, bod 23. K dispozícii na adrese: https://europa.eu/european-union/sites/europaeu/files/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_sk.pdf

na európskej aj globálnej úrovni. Rozšírenie mandátu agentúry vo výskume, na základe ktorého bude zodpovedná za riadenie niektorých prvkov rámcového programu EÚ pre výskum a inovácie, prinesie príležitosti v tejto oblasti, ktorých výsledkom by mali byť možné oblasti spolupráce, ktoré budú výhodné pre všetky zapojené strany. Vypracuje sa nová stratégia monitorovania výskumu a technológií, v ktorej sa určí, ako môžu tieto nové povinnosti optimálne plniť ciele agentúry. Všeobecne sa agentúra bude stále snažiť podporovať úsilie v oblasti výskumu smerom k výsledkom, ktoré budú prínosom pre jej prácu a prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov a zároveň bude plniť ciele uvedené v samotných programoch. Úzke kontakty nadviazané prostredníctvom tejto práce zabezpečia rýchle využívanie podrobných znalostí, ktoré je potrebné začleniť do práce s cieľom rozvíjať systémy a podporovať zainteresované strany.

Kľúčový účel a ťažisko externej komunikácie eu-LISA zostanú nezmenené a riadia sa zásadami stanovenými v stratégii agentúry eu-LISA pre externú komunikáciu a informácie na roky 2017 – 2020. Externá komunikácia bude prostredníctvom integrovaného komunikačného úsilia poskytovať pridanú hodnotu kľúčovej úlohe agentúry, ako je vymedzená v právnych ustanoveniach aktualizovaného mandátu. Komunikačné zámery, ciele a posolstvá budú spojené s celkovým strategickým zámerom agentúry eu-LISA na obdobie rokov 2018 – 2022 a ďalšie roky a budú zamerané na zvýšenie viditeľnosti, dôveryhodnosti a presného chápania práce agentúry medzi jej externými zainteresovanými stranami a širokou verejnosťou. Zlepšenie transparentných a vzájomne prospešných vzťahov medzi agentúrou a jej zainteresovanými stranami bude priebežnou úlohou zahŕňajúcou proaktívne vzťahy s cieľovými skupinami publika, napríklad členskými štátmi, inštitúciami EÚ a odvetvím. Okrem toho, keďže agentúra sa bude zodpovedať širokej verejnosti, využije aktualizované formáty na šírenie pravidelných, faktických a včasných online a offline informácií o svojom mandáte, činnostiach a rozšírených povinnostiach jednoducho zrozumiteľným spôsobom.

Agentúra bude pokračovať v rozvoji a realizácii internej komunikácie s cieľom posilniť normy agentúry eu-LISA na úrovni organizácie, svoju kultúru a hodnoty. eu-LISA bude ďalej propagovať výmenu informácií a znalostí, ako aj iniciatívy zapájania zamestnancov na rôznych pracoviskách agentúry. Interná komunikácia sa bude riadiť v súlade so stratégiou internej komunikácie agentúry eu-LISA na roky 2016 – 2020 a začne sa aktualizácia stratégie na ďalších 5 rokov. Dôraz sa bude klásť na ďalšie uľahčovanie dvojstrannej komunikácie medzi zamestnancami a manažmentom prostredníctvom využívania rôznych dostupných komunikačných nástrojov a otvorením aktualizovaných formátov v prospech zamestnancov.

2.8. Finančné riadenie, hospodárenie a účtovníctvo

Agentúra bude naďalej doladovať svoje vnútorné procesy a postupy zabezpečovaním transparentného a efektívneho hospodárenia s dostupnými rozpočtovými a finančnými zdrojmi. Konkrétne sa agentúra eu-LISA bude ďalej usilovať dosahovať plánované ciele v plnení rozpočtu, a to lepšou presnosťou svojho rozpočtového plánovania. Agentúra eu-LISA bude pokračovať aj v monitorovaní a rozvíjaní svojich finančných postupov a postupov obstarávania zavádzaním prvkov potrebných na ďalší rozvoj vykonávania stanovovania nákladov a zostavovanie rozpočtu podľa činností, využívaného v roku 2018.

Okrem toho sa bude pokračovať v zjednocovaní obstarávateľských činností agentúry konsolidovaním jej postupov vrátane elektronických konaní, najmä elektronickými postupmi obstarávania a elektronickým predkladaním. Cieľom týchto činností bude aj udržiavať a zlepšovať kapacity na poskytovanie profesionálneho poradenstva o osvedčených postupoch a zvýšenie cenovej transparentnosti v zmluvách na podporu systémov. V období rokov 2019 – 2021 sa osobitný dôraz bude klásť na zabezpečenie vyžadovanej flexibility pri obstarávaní tovaru a služieb alebo získavaní ďalších vonkajších zdrojov nato, aby bola schopná včas riešiť vznikajúce politické priority v EÚ a ich vplyv na agentúru eu-LISA, čím sa optimalizujú náklady na životný cyklus zákaziek.

2.9. Finančné služby a služby na úrovni organizácie

S cieľom riešiť zvýšenú pracovnú záťaž a potrebný počet zamestnancov pracujúcich na pracovisku bola v roku 2014 podpísaná zmluva o výstavbe na posilnenie prevádzkového pracoviska v Štrasburgu a projekt rekonštrukcie sa nachádza vo svojej konečnej fáze prijatia.

Agentúra však očakáva ďalší, významný nárast počtu zamestnancov (ako aj dodávateľov pravidelne prítomných na pracovisku) v súvislosti s novými systémami a úlohami pridelenými agentúre. Na základe súčasných informácií sa počet zamestnancov na prevádzkovom pracovisku v Štrasburgu zvýši zo 158 v roku 2018 na 287 v roku 2022, čo je nárast, ktorý je zlučiteľný s veľkosťou prevádzkového pracoviska aj po dokončení projektu rekonštrukcie. Okrem už uvedených štatutárnych zamestnancov agentúra poskytuje pracovný priestor rôznym dodávateľom pre ich každodennú prítomnosť. Očakáva sa, že na mieste bude prítomných až 140 dodávateľov. eu-LISA preto zabezpečí pracovné priestory až pre 427 miest na prevádzkovom pracovisku v Štrasburgu. Okrem toho, v dôsledku rozšíreného mandátu agentúry eu-LISA – agentúre budú zverené nové systémy a nové služby, ktoré budú sprístupnené členským štátom – je potrebná väčšia kapacita dátového centra, než je v súčasnosti alebo o ktorej potrebe sa uvažovalo v roku 2014, keď sa navrhoval prvý projekt výstavby. Okrem toho sa očakávajú významné zmeny systémov, ktoré už eu-LISA riadi.

Vzhľadom na získané skúsenosti a poznatky zo súčasného projektu rekonštrukcie je zámerom agentúry eu-LISA postúpiť návrh týkajúci sa projektu výstavby na dodávateľa vybraného v rámci verejného obstarávania. Delegovaný zmluvný orgán dostane mandátnu zmluvu, aby konal v mene agentúry a riadil projekt ako celok, pričom nahradí agentúru eu-LISA ako nositeľa projektu, od ktorej dostane usmernenia a pokyny týkajúce sa zámerov, ktoré treba dodržať. Rekonštrukčné práce bude nasledujúce roky vykonávať tretia strana vybraná v samostatnom verejnom obstarávaní.

Štúdia realizovateľnosti predstavená správnej rade v roku 2017 poskytla indikácie o predbežnom harmonograme a rozpočte projektu. V rámci obchodného prípadu však treba vykonať podrobnejšie hodnotenie a štúdie, ktorá v čase písania tohto dokumentu prebieha, a bude predložená v novembri 2018.

So zohľadnením harmonogramu vývoja nových rozsiahlych informačných systémov zverených agentúre [vstup/výstup, ETIAS, ECRIS, SIS (prepracované znenie) a Eurodac (prepracované znenie)] a očakávaným zvýšeným počtom zamestnancov a dodávateľov v období rokov 2019 – 2021 na jednej strane a harmonogramom druhého posilnenia prevádzkového pracoviska na druhej strane bude potrebné zabezpečiť dočasné kancelárske priestory pre zvýšený počet ľudí pracujúcich na prevádzkovom pracovisku v Štrasburgu, kým nebudú k dispozícii nové kancelárske priestory. S cieľom riešiť potrebu pracovného priestoru a najmä rozšírenie dátového centra eu-LISA využije dočasné riešenia, kým nebude dokončený projekt nového rozšírenia technického pracoviska, napríklad prostredníctvom prenájmu kancelárskych priestorov a modulárnych zariadení dátových centier.

Pokiaľ ide o sídlo (HQ) v Tallinne, agentúra sa presťahovala do svojich nových priestorov v roku 2018 a očakáva sa, že v roku 2019 budú tieto nové priestory plne prevádzkyschopné. V prípade potreby sa uskutočnia zlepšenia pracovného prostredia z funkčnej perspektívy, ako aj potrebné práce na pravidelnej údržbe podľa strategických zámerov agentúry.

Vynaloží sa ďalšie značné úsilie o realizáciu rôznych environmentálnych opatrení, ako je certifikácia a výpočet schémy pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) a na zníženie uhlíkovej stopy. Prostredníctvom spolupráce rôznych subjektov agentúry eu-LISA sa zdravie a bezpečnosť stanú oblasťou s vysokou prioritou na všetkých pracoviskách každodenným uplatňovaním príslušných akcií a preventívnych opatrení. Paralelne by mala byť v tomto období hotová modernizácia styčnej kancelárie v Bruseli, premiestnená do budovy spoločných

styčných kancelárií spolu s inými agentúrami SVV. Pre styčnú kanceláriu by sa mali vytvoriť vyhradená logistika a dodávateľský reťazec.

Služby informačných technológií na úrovni organizácie

Hlavnými prioritami v roku 2019 bude vytvorenie a postupné zavedenie údržby v dohode o údržbe v prevádzkovom stave týkajúcej sa pravidelnej údržby systému, siete a uchovávaní a virtualizačnej infraštruktúry na úrovni organizácie v Tallinne v Štrasburgu a styčnej kancelárie v Bruseli. Zároveň bude pokračovať rozvojom organizačného systému, organizačnej siete a úložnej a virtualizačnej architektúry agentúry, ktoré sa budú vykonávať na základe celej škály rôznych iniciatív. Okrem toho sa uskutoční prispôsobovanie a modernizácia IT aplikácií na úrovni organizácie – konkrétne platforiem spolupráce, komunikácie a nástrojov na projektové riadenie – ako aj plné produkčné kapacity pilotných projektov Komisie – systému pokročilých registrov (ARES) a Sysper – pre riadenie dokumentov a ľudských zdrojov. Okrem toho cieľom agentúry je počas tohto obdobia ďalej rozvíjať architektúru organizácie eu-LISA – ktorej iniciácia sa začala v polovici roka 2017.

Dosiahnutie lepšieho riešenia obnovy po havárii s vytvorením vysokej dostupnosti pre väčšinu komponentov infraštruktúry IT na úrovni organizácie je naplánované do konca roka 2020.

Nahradenie a modernizácia organizačnej infraštruktúry agentúry po piatich rokoch v prípade väčšiny komponentov sa bude vykonávať v roku 2021. Dôraz sa bude okrem toho klásť na poskytovanie lepších, bezpečnejších a zrýchlených komunikačných kapacít, pokiaľ ide o poštu, telefóniu, internet a webovú komunikáciu, ako aj na zabezpečenie agentúry v čo najväčšej miere bez používania papiera, a to zautomatizovaním množstva služieb v katalógu služieb na úrovni organizácie.

2.10. Riadenie ľudských zdrojov a znalostí

Oddelenie ľudských zdrojov a odbornej prípravy (HRU) podporuje rýchlo sa rozvíjajúcu agentúru zabezpečením včasného náboru zamestnancov pre úlohy a projekty pridelené agentúre a výmenu zamestnancov, ktorí odchádzajú z dôvodu prirodzenej fluktuácie. Činnosti v oblasti ľudských zdrojov, ako stanovenie práv a nárokov, mzda a platby, pracovné voľno, postupy hodnotenia a rekvalifikácie, musia byť vykonané presne a v stanovenom čase. Musí sa ďalej rozvíjať a vykonávať príslušný nástroj IT pre oblasť ľudských zdrojov. Napokon činnosti a úlohy spojené so vzdelávaním a s rozvojom budú vykonávané v súlade s dohodnutým plánom.

Na obdobie rokov 2019 – 2021 oddelenie HRU identifikovalo tri hlavné oblasti činnosti, ktoré pokrývajú všetky každodenné prevádzkové činnosti v oblasti riadenia a projektov v oblasti ľudských zdrojov, opísané ďalej.

Optimalizácia a správne riadenie ľudských zdrojov z hľadiska organizačnej štruktúry, procesov a postupov v súlade s príslušnými pravidlami a rozhodnutiami.

Primárnym cieľom optimalizácie je zabezpečiť, aby boli počas tohto obdobia rastu k dispozícii primerané naplánované zdroje a aby bolo samotné oddelenie HRU pripravené na výzvu týkajúcu sa zvyšovania počtu zamestnancov. V roku 2019 bude eu-LISA pokračovať v nábore ďalších zamestnancov pridelených agentúre podľa revidovaného nariadenia o jej zriadení a pre ďalšiu fázu systému vstup/výstup a ETIAS. Zároveň môže prejsť zmenami štruktúra organizácie, pričom je potrebné, aby bol subjekt schopný na ne flexibilne reagovať. Keďže eu-LISA v nasledujúcich rokoch očakáva nárast približne o 75 % zamestnancov z dôvodu jej rozširujúceho sa mandátu, administratívne zaťaženie oddelenia HRU sa zvýši takmer dvojnásobne. Bude potrebné, aby sa táto dodatočná pracovná záťaž zvládla najmä prostredníctvom optimalizácie a zvýšenej administratívnej efektívnosti. Po celý tento čas bude takisto rozhodujúce, aby agentúra ako celok, a najmä oddelenie HRU dodržiavali predpisy a pravidlá. Činnosti vykonávané v predchádzajúcich rokoch budú pokračovať a projekty

začaté v predchádzajúcich rokoch – napríklad vývoj a vykonávanie rámca kompetencií alebo rozvoj politiky bezpečnosti a ochrany zdravia – by mali pokračovať a byť ukončené podľa plánov. Integrácia a konsolidácia nových zamestnancov bude počas týchto rokov ťažisková pre riadenie ľudských zdrojov.

Rozvoj IT nástrojov v oblasti ľudských zdrojov a ich zavádzanie.

Základné moduly Sysper by mala realizovať agentúra a do používania by ich malo dať oddelenie HRU a zamestnanci do konca roka 2019 ako súčasť prístupu agentúry eu-LISA k automatickým opakujúcim sa administratívnym povinnostiam s použitím moderných IT nástrojov. Cieľom je mať prijaté plány, podľa ktorých by mali byť získané a implementované ďalšie moduly v nasledujúcich rokoch.

Pokiaľ ide o riadenie ľudských zdrojov všetkých zamestnancov agentúry eu-LISA, bude sa udržiavať zameranie na prijímanie, integráciu a konsolidáciu nových zamestnancov v organizácii, aby sa mohli dostatočne zapájať do práce a dosahovať ciele stanovené agentúrou.

Odborná príprava pre zamestnancov agentúry eu-LISA týkajúca sa operácií (technická odborná príprava pre zamestnancov).

Oddelenie HRU bude naďalej poskytovať kurzy týkajúce sa operácií a systémov pre zamestnancov agentúry eu-LISA, aby boli schopní dosahovať lepší výkon a poskytovať lepšie služby zainteresovaným stranám agentúry.

2.11. Ochrana osobných údajov

Nové nariadenie, ktorým sa zrušuje nariadenie č. 45/2001³⁶, očakávané v máji 2018, by mohlo ovplyvniť spôsob, ktorým je práca zodpovednej osoby (DPO) štruktúrovaná a vykonávaná v súčasnosti. Jeho vplyv a to, ako sa bude vykonávať v rámci eu-LISA, treba posúdiť a je možné, že bude potrebné stanoviť nové metódy a postupy na dodržanie súladu so zmenou.

V dôsledku toho budú potrebné nové vykonávacie predpisy o spracúvaní osobných údajov, čo povedie k revízii súčasných, ktoré sú schválené správnu radou agentúry eu-LISA. So zohľadnením prechodného obdobia zodpovedná osoba plánuje vydať vhodné usmernenia, nástroje a postupy na organizovanie budúcej spolupráce s príslušnými zainteresovanými stranami pri uplatňovaní nového rámca (napr. prevádzkovatelia, spoloční prevádzkovatelia, spracovatelia, dotknuté osoby) a zabezpečiť tak jednotnosť v jeho vykonávaní. Súkromie už v štádiu návrhu a posúdenie vplyvu na ochranu údajov sú koncepcie, ktoré by malo používanie nových systémov zapracovať do procesu riadenia projektov, aby sa posilnil súlad s právnymi záväzkami v oblasti ochrany údajov. Nové rozsiahle informačné systémy budú musieť náležite obsahovať záruky ochrany údajov, ktoré sú predpísané v novom nariadení a prijatom osobitnom právnom rámci.

Vývoj smerom ku kultúre odolnej ochrany údajov v rámci organizácie zameranej na IT bude naďalej výzvou, ktorú zodpovedná osoba zamýšľa splniť s podporou strednej a najvyššej úrovne manažérov agentúry eu-LISA.

Agentúra plánuje dodržiavať práva dotknutých osôb zamestnancov agentúry eu-LISA sústavným zvyšovaním informovanosti prostredníctvom organizovaných stretnutí so zamestnancami agentúry eu-LISA. Zmeny, ktoré nové nariadenie bude predstavovať pre činnosti monitorovania spracovateľských operácií s osobnými údajmi, si

³⁶ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 z 18. decembra 2000 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi spoločenstva a o voľnom pohybe takýchto údajov.

vyžadujú zavedené nové postupy – aby boli vymedzené a dohodnuté medzi príslušnými zainteresovanými stranami agentúry – s cieľom informovať dotknuté osoby transparentným spôsobom.

Na posilnenie spolupráce s inými agentúrami EÚ najmä v oblasti SVV sa plánuje pokračovať v raste výmenou skúseností a prijatím osvedčených postupov z nedávno vytvorenej siete zodpovedných osôb SVV, na základe iniciatívy zodpovednej osoby agentúry eu-LISA.

Spolupráca s európskym dozorným úradníkom pre ochranu údajov bude naďalej kľúčovým prvkom pre zodpovednú osobu, bude poskytovať pomoc pri kontrolách kľúčových prevádzkových systémov a usmernenia alebo stanoviská k posúdeniam vplyvu na ochranu údajov, pokiaľ ide o operácie považované za rizikové z hľadiska ochrany údajov.

3. Ľudské a finančné zdroje – výhľad na obdobie rokov 2018 – 2020

3.1 *Prehľad situácie v minulosti a v súčasnosti*

3.1.1 *Prehľad zamestnancov v roku 2017 a 2018*

Zamestnancov agentúry eu-LISA tvoria dočasní zamestnanci³⁷ (TA), zmluvní zamestnanci (CA) a vyslaní národní experti (VNE).

V roku 2017 dosahoval počet dočasných zamestnancov povolený podľa rozpočtu Únie 131 miest pre dočasných zamestnancov v pláne pracovných miest agentúry vrátane 43 miest pre funkčnú skupinu AST a 88 miest pre funkčnú skupinu AD, 27 miest pre zmluvných zamestnancov a 9 miest pre vyslaných národných expertov.

V roku 2017 sa zvýšil počet zmluvných zamestnancov z dôvodu naliehavej potreby nahradiť alebo doplniť niekoľko miest, ktoré sa preukázali ako kritické pre každodenné fungovanie agentúry. Tým sa zvýšil celkový počet zamestnancov. Celkový počet zamestnancov agentúry eu-LISA predstavovalo 153³⁸ zamestnancov vrátane všetkých uvedených kategórií zamestnancov: 114 dočasných zamestnancov, 32 zmluvných zamestnancov a 7 vyslaných národných expertov.

Tabuľka 1 – Prehľad zamestnancov v roku 2017

Oblasť činnosti	schválených v roku 2017			skutočná situácia za rok 2017 k 31.12.2017		
	TA	CA	VNE	TA	CA	VNE
Plán pracovných miest/schválené pracovné miesta	115	27	9	114	32	7
LFV ³⁹ , vývoj systému vstup/výstup	14 ⁴⁰					
LFV, Eurodac	2 ⁴¹					
Ekvivalenty plného pracovného času spolu	131	27	9	114	32	7

³⁷ Tieto pracovné miesta sú zahrnuté v pláne pracovných miest agentúry. Agentúra eu-LISA nemá vo svojom pláne pracovných miest zahrnuté žiadne pracovné miesta úradníkov.

³⁸ Konečné počty môžu byť doplnené v januári 2018, keď bude vykonané podávanie správ za rok 2017, pretože by mali predstavovať stav k 31.12.2017. Z toho dôvodu nie je možné ich v súčasnosti potvrdiť (september 2017).

³⁹ Legislatívny finančný výkaz

⁴⁰ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/2226 z 30. novembra 2017, ktorým sa zriaďuje systém vstup/výstup na zaznamenávanie údajov o vstupe a výstupe štátnych príslušníkov tretích krajín prekračujúcich vonkajšie hranice členských štátov a o odopretí ich vstupe a stanovujú podmienky prístupu do systému vstup/výstup na účely presadzovania práva, a ktorým sa mení Dohovor, ktorým sa vykonáva Schengenská dohoda, a nariadenia (ES) č. 767/2008 a (EÚ) č. 1077/2011.

⁴¹ Podmienené prijatím právneho základu.

Fluktuácia zamestnancov v roku 2017 dosiahla 3,27 % (päť ľudí do 31.12.2017), nepresiahla cieľ KPI na úrovni 5 %.

Na rok 2018 má podľa návrhu všeobecného rozpočtu EÚ na rok 2018 počet zamestnancov byť zložený zo 136 dočasných zamestnancov (113 miest v pláne pracovných miest so znížením o 2 miesta v porovnaní s rokom 2017, 16 novými pracovnými miestami pridanými v roku 2017 a 7 ďalšími pracovnými miestami pre systém ETIAS⁴²), rozdelených na 94 pracovných miest vo funkčnej skupine AD a 42 pracovných miest vo funkčnej skupine AST, 41 pracovných miest pre zmluvných zamestnancov a 9 pre vyslaných národných expertov. Počas obdobia rokov 2019 – 2021 sa plánuje zvýšenie úrovni počtu zamestnancov z dôvodu nových úloh, ktoré agentúra prevezme.

V návrhu Komisie týkajúcom sa revidovaného nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA sa plánuje celkovo 159 dočasných zamestnancov na riešenie nových úloh (36 + 19 = 155 v roku 2018, 136 + 21 = 157 v roku 2019, 136 + 23 = 159 v roku 2020), celkovo 91 zmluvných zamestnancov (76 v roku 2018, 78,5 v roku 2019 a 91 v roku 2020) a celkovo 11 vyslaných národných expertov.

Návrhy nových systémov, ktoré sú podmienené prijatím právnych základov, tiež ovplyvňujú úrovne počtu zamestnancov. Nasledujúca tabuľka 2 znázorňuje situáciu v decembri 2018.

Tabuľka 2 – Prehľad zamestnancov v roku 2018

Oblasť činnosti	Žiadosť agentúry eu-LISA v roku 2018			schválených v roku 2018			Rozdiel		
	TA	CA	VNE	TA	CA	VNE	TA	CA	VNE
Plán pracovných miest/schválené pracovné miesta	113	30	11	113	27	11		-3	
PD na rok 2018 – žiadosť o ďalších zamestnancov		17			0			-17	
LFV, vývoj systému vstup/výstup ⁴³	14			14					
LFV, Eurodac ⁴⁴	2			2					
LFV, prepracované znenie nariadenia o SIS II – pohraničná/policajná spolupráca ⁴⁵		3			3				

⁴² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1240 z 12. septembra 2018, ktorým sa zriaďuje Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS). Plán pracovných miest eu-LISA bol v roku 2017 navýšený, aby umožnil nábor ihneď po zavedení právneho základu.

⁴³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/2226 z 30. novembra 2017, ktorým sa zriaďuje systém vstup/výstup na zaznamenávanie údajov o vstupe a výstupe štátnych príslušníkov tretích krajín prekračujúcich vonkajšie hranice členských štátov a o odopretí ich vstupe a stanovujú podmienky prístupu do systému vstup/výstup na účely presadzovania práva, a ktorým sa mení Dohovor, ktorým sa vykonáva Schengenská dohoda, a nariadenia (ES) č. 767/2008 a (EÚ) č. 1077/2011.

⁴⁴ Podmienené prijatím právneho základu.

⁴⁵ Balík SIS bol prijatý 28. novembra 2018 (Ú. v. EÚ L 312, 7.12.2018, s. 1-106).

LFV, prepracované znenie nariadenia o SIS II – návraty ⁴⁶		1			1				
LFV, ETIAS ⁴⁷	7	10		7	10				
LFV, ECRIS ⁴⁸		5			0			-5	
LFV, revidované nariadenie o zriadení agentúry – revízia, pokiaľ ide o zamestnancov ⁴⁹	19			0				-19	
LFV, revidované nariadenie o zriadení agentúry – využívanie vlastných zmluvných zamestnancov ⁵⁰		45			0 ⁵¹			-45	
Ekvivalenty plného pracovného času spolu	155	111	11	136	41	11		-89	

Plánovanie na obdobie rokov 2019 – 2021 s podrobnejším opisom vývoja je uvedené v oddiele 3.2.2 „Ľudské zdroje“ v písmene b) „Rast existujúcich úloh“, v ktorom je prezentovaná 3-ročná perspektíva. Zmeny v kvótach zamestnancov na obdobie rokov 2017 – 2021 sú podrobnejšie opísané v tabuľkách v prílohe III.

3.1.2 Výdavky za rok 2017

V roku 2017 spravovala agentúra eu-LISA rozpočet vo výške 153,3 milióna EUR vo viazaných rozpočtových prostriedkoch a 67,7 milióna EUR v platobných rozpočtových prostriedkoch získaných z dotácie EÚ. V nasledujúcej tabuľke sú podrobne opísané úlohy, ktoré sú podmienené prijatím právneho základu.

Nové úlohy v závislosti od nového právneho základu	Očakávané výdavky v mil. EUR
LFV, vývoj systému vstup/výstup	56,445
LFV, Eurodac	11,598
LFV, alokácia podľa dublinského nariadenia	1,750
Celkový rozpočet v závislosti od nového právneho základu	69,793

Agentúra si udržala vysokú mieru plnenia rozpočtu do konca roka 2017:

- 100 % v prípade viazaných rozpočtových prostriedkov,

⁴⁶ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1860 z 28. novembra 2018 o využívaní Schengenského informačného systému na účely návratu neoprávnene sa zdržiavajúcich štátnych príslušníkov tretích krajín.

⁴⁷ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1240 z 12. septembra 2018, ktorým sa zriaďuje Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS).

⁴⁸ Podmienené prijatím právneho základu.

⁴⁹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1726 zo 14. novembra 2018, ktorým sa zriaďuje Európska agentúra na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA).

⁵⁰ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1726 zo 14. novembra 2018, ktorým sa zriaďuje Európska agentúra na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA).

⁵¹ Spomedzi 45 žiadaných pracovných miest v rámci využívania vlastných zamestnancov bolo zaradených 27 ďalších pracovných miest v LFV pre nové nariadenie o zriadení agentúry eu-LISA. Ďalších zamestnancov na schválené pracovné miesta však bude možné prijať až po schválení zodpovedajúceho rozpočtu.

- 100 % v prípade platobných rozpočtových prostriedkov vrátane prenosu administratívnych výdavkov do roku 2017.

Očakáva sa, že fungovanie agentúry (hlava 1 a hlava 2) si vyžiada 17 % celkového rozpočtu vo výške 25,6 mil. EUR, z čoho 16,1 mil. EUR je plánovaných na výdavky na zamestnancov a 9,7 mil. EUR na infraštruktúru a prevádzkové výdavky. Celkový čerpaný prevádzkový rozpočet dosahuje 127,7 mil. EUR (83 % celkového rozpočtu), z toho 6,4 mil. EUR sa plánuje na SIS II, 35,2 mil. EUR na VIS, 18,6 mil. EUR na Eurodac, 9,1 mil. EUR na spoločnú systémovú infraštruktúru, systémovú bezpečnosť a kontinuitu činnosti a 54,5 mil. EUR na systém vstup/výstup za predpokladu prijatia právneho základu. Ďalších 3,7 mil. EUR bolo viazaných pre, okrem iného, odbornú prípravu súvisiacu s prevádzkou a služby externej podpory súvisiace s kľúčovými systémami.

3.2 Programovanie zdrojov na roky 2019 – 2021

3.2.1 Finančné zdroje

Počas nasledujúcich rokov bude agentúra spravovať rastúci rozpočet z dôvodu nových pridelených úloh, ktoré v čase vypracúvania tohto dokumentu sú ešte predmetom prijímania príslušných právnych základov. Tabuľka obsahuje prehľad nových úloh a zodpovedajúci rozpočet na plánovacie obdobie rokov 2019 – 2021 so zohľadnením súm uvedených v legislatívnych finančných výkazoch (LFV), ktoré sú priložené k legislatívnym návrhom.

Nové úlohy v závislosti od nového právneho základu	Odhadované výdavky (v mil. EUR)		
	2019	2020	2021
LFV, Eurodac*	5,868	0,268	
LFV, alokácia podľa dublinského nariadenia	0,135	0,735	
LFV, prepracované znenie nariadenia o systéme SIS II – pohraničná/policajná spolupráca*	2,261	2,192	
LFV, prepracované znenie nariadenia o systéme SIS II – návraty*	0,517	0,517	
LFV, ETIAS*	14,231	59,879	22,892
LFV, ECRIS*	4,116	4,116	
LFV, revidované nariadenie o zriadení agentúry – revízia, pokiaľ ide o ďalších zamestnancov*	3,178	3,178	
LFV, revidované nariadenie o zriadení agentúry – využívanie vlastných zmluvných zamestnancov*	-0,281	-0,281	
LFV, revidované nariadenie o zriadení agentúry – prenos siete	19,221	19,221	
LFV, revidované nariadenie o zriadení agentúry – štúdie/poradenstvo	4,000	4,000	
LFV, interoperabilita	5,830	17,031	51,743
Celkový rozpočet v závislosti od nového právneho základu	59,076	110,856	74,635

* Odhady obsahujú administratívne výdavky, ktoré budú vyčlenené v súlade s rozpočtovou nomenklatúrou v hlave 1 Výdavky na zamestnancov a v hlave 2 Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky (ak sa uplatňujú).

V porovnaní s pôvodnými rozpočtovými stropmi stanovenými vo VFR⁵² na roky 2015 – 2020 sa po zavedení nových úloh zvýšia počas plánovaného programového obdobia výdavky o viac ako 200 %.

V prílohe I sa uvádzajú podrobné informácie o prevádzkových výdavkoch podľa systémov, ako sa stanovujú v programovom dokumente na roky 2019 – 2021, vo viacročnom plánovaní a v odôvodnení rozpočtu. Príloha II obsahuje rozdelenie rozpočtu podľa rozpočtovej štruktúry agentúry, v ktorej sú prevádzkové výdavky rozdelené na jednotlivé systémy podľa rozpočtových kapitol.

3.2.2 Ľudské zdroje

Číselné informácie týkajúce sa plánovania ľudských zdrojov agentúry sú uvedené v tabuľkách 1 a 2 prílohy III a obsahujú plánovanie počtu zamestnancov počas trvania viacročného plánu na obdobie rokov 2019 – 2021, zatiaľ čo v tejto kapitole sú podrobnejšie opísané potreby agentúry týkajúce sa zamestnancov.

V plánovaní agentúry sa zohľadňuje stanovisko Európskej komisie uvedené v jej oznámení⁵³ Európskemu parlamentu a Rade Plánovanie ľudských a rozpočtových zdrojov pre decentralizované agentúry na roky 2014 – 2020 z 10. júla 2013, pokiaľ ide o počty z plánu pracovných miest.

Programový dokument zároveň obsahuje potreby pracovnej sily pre nové systémy, ako sú predstavené v príslušných LFV a žiadostiach, ktoré agentúra predkladá s cieľom zvýšiť úroveň počtu svojich zamestnancov z dôvodu potrieb služieb podrobne opísaných ďalej v časti „Zdroje – výhľad na obdobie rokov 2019 – 2021“.

Za predpokladu prijatia právnych základov bude hlavný vplyv na plán pracovných miest mať systém vstup/výstup a projekt ETIAS, v prípade ktorého je potrebné zvýšiť plán pracovných miest o 21 miest. Očakáva sa značný nárast počtu zamestnancov z dôvodu plánovaných zmien v nariadení o zriadení agentúry eu-LISA od roku 2018/2019, pričom sa počty zamestnancov stanovené v pláne pracovných miest zvýšia o ďalších 19 miest v roku 2018 a až o 23 miest v roku 2020. Počet ďalších pracovných miest po prijatí nového nariadenia zvýši stav zamestnancov na 157 pracovných miest dočasných zamestnancov v roku 2019 a 159 dočasných zamestnancov počas obdobia rokov 2020 – 2021. Výsledkom uvedeného vývoja bude, že sa plán pracovných miest zmení takto:

Tabuľka A – Prehľad ďalších pracovných miest v eu-LISA – dočasní zamestnanci

Dočasní zamestnanci (TA) – zmena plánu pracovných miest					
Stav alebo projekt	Pripomienka	2019	2020	2021	Spolu 2019 – 2021
Európska komisia (2013), východiskový scenár 519		113	113	113	113

⁵² Viacročný finančný rámec.

⁵³ COM (2013) 519 final. Plánuje sa pokles počtu zamestnancov (dočasných zamestnancov) na takejto úrovni: 120 v roku 2015, 118 v roku 2016, 115 v roku 2017 a 113 v rokoch 2018 – 2020.

Ďalší dočasní zamestnanci na vývoj systému vstup/výstup – Európska komisia (2016) 194	Očakávaný od roku 2017	14	14 ⁵⁴	14	14
Ďalší dočasní zamestnanci na vývoj systému ETIAS – Európska komisia (2016) 731	Očakávaný od roku 2018	7	7	7	7
Ďalší dočasní zamestnanci pre prepracované znenie Eurodac – Európska komisia (2016) 272 za predpokladu prijatia právneho nástroja	Zaradené do plánu pracovných miest úradu na rok 2017	2	2	2	2
Ďalší dočasní zamestnanci z dôvodu zmien v nariadení o zriadení agentúry (18 AD s postupným prijímaním) ⁵⁵		16	18	18	18
Ďalší dočasní zamestnanci na iné činnosti – návrh Európskej komisie (2 AD) so zreteľom na zmeny v nariadení o zriadení agentúry: – Financie a administratíva: 1 úradník pre verejné obstarávanie/zmluvný úradník (1 AD) – Sieť (presunutie povinností z Európskej komisie na eu-LISA) (1 AD)		2	2	2	2
Ďalší dočasní zamestnanci na ďalšie manažérske zdroje po zmenách v nariadení o zriadení agentúry (1 vedúci oddelenia a 2 vedúci odboru)		3	3	3	3
Ďalší dočasní zamestnanci pre interoperabilitu systémov – Európska komisia (2017) 793 final a (2017) 794 final za predpokladu prijatia právneho nástroja (postupné prijímanie zamestnancov počas obdobia rokov 2019 – 2023)		14 ⁵⁶	25	31,5	31,5
V PD na rok 2019 sa žiadalo o pracovné miesto zástupcu výkonného riaditeľa, čo vyplývalo z revízie nariadenia o zriadení agentúry		1	1	1	1
SPOLU (vrátane zamestnancov podmienených prijatím právnych nástrojov pre systém vstup/výstup a ETIAS)		172	185	191,5	191,5

Plánuje sa aj zvýšenie počtu vyslaných národných expertov z 9 pracovných miest v roku 2017 na 11 v roku 2019, aby pomohli posilniť spoluprácu s príslušnými orgánmi členských štátov (pozri nasledujúcu tabuľku).

Tabuľka B – Prehľad ďalších pracovných miest v eu-LISA – vyslaní národní experti

⁵⁴ Bolo pridaných štrnásť pracovných miest na vývoj systému podľa plánu pracovných miest agentúry eu-LISA. Počet pracovných miest na rok 2020 a ďalšie roky bude znovu posúdený v priebehu prípravy návrhu rozpočtu EÚ na rok 2020 so zohľadnením osobitných potrieb týkajúcich sa prevádzky systému 24 hodín denne a 7 dní v týždni. Finančné zdroje boli naplánované pre ďalších 17,5 pracovného miesta. Táto skutočnosť je zohľadnená v počte pracovných miest v tabuľke Celkový prehľad ďalších pracovných miest agentúry eu-LISA v období rokov 2018 – 2021 na konci tejto kapitoly.

⁵⁵ Požadované pracovné profily sú uvedené v zozname v nasledujúcej tabuľke „Odhad ďalších pracovných miest na vykonávanie úloh vyplývajúcich zo zmien v nariadení o zriadení agentúry“ v písmene b) „Rast existujúcich úloh“.

⁵⁶ Návrh Komisie obsahoval 14,5 pracovného miesta v roku 2019 V rozpočte prijatom na rok 2019 však bolo schválených len 14 pracovných miest.

Vyslaní národní experti (VNE) – 2019 – 2021					
Stav alebo projekt	Pripomienka	2019	2020	2021	Spolu 2019 – 2021
Situácia v roku 2017 vnímaná ako východisková	9 pracovných miest VNE plánovaných v roku 2017	9	9	9	9
VNE žiadaní agentúrou eu-LISA na podporu zavedenia všetkých nových činností z legislatívnych finančných výkazov, ktoré by potrebovali odborné znalosti členských štátov na poskytnutie požadovaných prevádzkových odborných znalostí	Tieto 2 ďalšie pracovné miesta schválila správna rada eu-LISA 22. marca 2017	2	2	2	2
SPOLU		11	11	11	11

Zmluvní zamestnanci nie sú zahrnutí do plánu pracovných miest, počíta sa však s nimi z hľadiska plánovania rozpočtu, ako aj plánovania pracovných síl. Veľký počet zmluvných zamestnancov plní dôležitú úlohu v prevádzke agentúry. Preto je naplánované, že niektoré z týchto miest budú predstavovať pracovné zmluvy na dobu neurčitú alebo že sa plán pracovných miest agentúry navýši tak, aby zahŕňal veľký počet predmetných pracovných miest v budúcnosti.

Uvedený vývoj vyústi do nasledujúceho zvýšenia počtu zamestnancov na pozíciách zmluvných zamestnancov.

Tabuľka C – Prehľad ďalších pracovných miest v eu-LISA – zmluvní zamestnanci

Zmluvní zamestnanci (CA) – 2019 – 2021					
Stav alebo projekt	Pripomienka	2019	2020	2021	Spolu 2019 – 2021
Základný stav	27 schválených miest zmluvných zamestnancov v roku 2018	30	30	30	30
Ďalší zmluvní zamestnanci pre vývoj systému ETIAS ⁵⁷	10 ekvivalentov plného pracovného času očakávaných od roku 2018	12,5	25	35	35
Ďalší zmluvní zamestnanci pre nový právny rámec SIS hranice/polícia/návrat ⁵⁸		4	4	4	4

⁵⁷ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1240 z 12. septembra 2018, ktorým sa zriaďuje Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS).

⁵⁸ Balík SIS bol prijatý 28. novembra 2018 (Ú. v. EÚ L 312, 7.12.2018, s. 1-106).

Zmluvní zamestnanci žiadaní agentúrou eu-LISA (25 zo 45 pracovných miest na potrebné služby spomedzi vlastných zamestnancov + 1 miesto schválené správnu radou a 1 navrhnuté EK) ⁵⁹		27	27	27	27
Ďalší zmluvní zamestnanci na vývoj systému ECRIS ⁶⁰		5	5	5	5
SPOLU [vrátane zamestnancov za predpokladu prijatia právnych nástrojov týkajúcich sa systému vstup/výstup, ETIAS, SIS II a Eurodac (prepracované znenie)]		78,5	91	101	101

Zdroje – výhľad na obdobie rokov 2019 -2021

Hlavný dôraz v oblasti ľudských zdrojov bude agentúra eu-LISA naďalej klásť na kombináciu pravidelného a flexibilného rozvoja interných ľudských zdrojov s outsourcingom vždy, keď to zvýši hodnotu v súvislosti s vykonávanými aktivitami na účely dosiahnutia cieľov programových dokumentov agentúry počas obdobia rokov 2019 – 2021.

a) Nové úlohy

Agentúra je pripravená od roku 2017 prevziať zodpovednosť za vývoj a prevádzkové riadenie nových systémov za predpokladu prijatia príslušných právnych nástrojov a zmeny nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA, napríklad systému vstup/výstup (EES), ETIAS, automatizovaného systému na registráciu, monitorovanie a mechanizmus pridelenia žiadostí o medzinárodnú ochranu⁶¹ a DubliNet⁶².

V roku 2016 Komisia predložila návrhy na zverenie nových systémov agentúre: systému vstup/výstup (EES)⁶³, ECRIS-TCN⁶⁴ a systému EÚ pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS)⁶⁵.

Kým agentúra očakávala prijatie príslušných právnych základov, v roku 2017 sa navýšil plán pracovných miest agentúry eu-LISA. Prípravné činnosti v oblasti návrhu (výber vhodných uchádzačov a vytvorenie rezervných zoznamov) sa začali v 3. štvrtroku 2016 a pokračovali v roku 2017 Pracovné zmluvy s ďalšími zamestnancami pre systém vstup/výstup boli podpísané v prvom polroku 2018 po prijatí príslušného nariadenia a pre systém ETIAS

⁵⁹ V LFV Komisie sa podporuje využitie vlastných zamestnancov v počte 25 pracovných miest zo 45 miest žiadaných agentúrou eu-LISA a dvomi ďalšími pracovnými miestami: 1 z 2 schválené správnu radou a jedno ďalšie na podporu právnikov.

⁶⁰ V súlade s LFV pre ECRIS, podmienené prijatím právneho nástroja.

⁶¹ Zmeny nariadenia o agentúre eu-LISA neboli vložené do návrhu prepracovaného znenia dublinského nariadenia a v každom prípade budú podliehať prijatiu uvedeného návrhu.

⁶² Zmeny v nariadení o agentúre eu-LISA týkajúce sa siete DubliNet boli uvedené v návrhu prepracovaného znenia nariadenia o systéme Eurodac a sú podmienené prijatím uvedeného návrhu. Prevádzka siete DubliNet už bola zverená agentúre prostredníctvom dohody o úrovni poskytovaných služieb medzi Generálnym riaditeľstvom pre vnútorné záležitosti a agentúrou eu-LISA 31.7.2014.

⁶³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/2226 z 30. novembra 2017, ktorým sa zriaďuje systém vstup/výstup na zaznamenávanie údajov o vstupe a výstupe štátnych príslušníkov tretích krajín prekračujúcich vonkajšie hranice členských štátov a o odopretí ich vstupe a stanovujú podmienky prístupu do systému vstup/výstup na účely presadzovania práva.

⁶⁴ Návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje centralizovaný systém na identifikáciu členských štátov, v ktorých sú k dispozícii informácie o odsúdeniach štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti (TCN), s cieľom doplniť a podporiť Európsky informačný systém registrov trestov (ECRIS-TCN), a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 1077/2011, COM(2017) 344 final.

⁶⁵ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1240 z 12. septembra 2018, ktorým sa zriaďuje Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS).

budú podpísané ihneď, ako bude zavedený právny základ (príslušné právne predpisy boli prijaté v septembri 2018) a dokončený postup náboru.

Nasleduje podrobné plánovanie pracovných miest na tieto projekty.

Tabuľka – Odhad ďalších pracovných miest potrebných pre systém vstup/výstup

Oddelenie	Profil	Platová trieda	2017	2018	2019	2020	2021	Spolu 2019 – 2021
AMMU	Programový manažér	AD8	1	1	1	1	1	1
AMMU	Projektový manažér	AD7	1	1	1	1	1	1
AMMU	Zabezpečenie technickej kvality a kvality projektov	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Manažér pre testy	AD5	2	2	2	2	2	2
AMMU	Správca aplikácií	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Architekt aplikácií	AD7	1	1	1	1	1	1
AMMU	Databázový inžinier/špecialista na midlvr SOA	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Analytik prevádzkových činností/architekt riešení	AD7	1	1	1	1	1	1
OIU	Správca systémov	AD5	1	1	1	1	1	1
SEC	Úradník pre informačnú bezpečnosť	AD5	1	1	1	1	1	1
FPU	Finančný úradník	AD7	1	1	1	1	1	1
FPU	Úradník pre obstarávanie	AD5	1	1	1	1	1	1
FPU	Finančný/rozpočtový úradník/asistent	AST4	1	1	1	1	1	1
	Spolu dočasní zamestnanci: 1 AD8 + 4 AD7 + 8 AD5 + 1 AST4		14	14	14	14	14	14

Treba uviesť, že v legislatívnom a finančnom návrhu systému vstup/výstup sa predpokladá ďalšie zvýšenie počtu zamestnancov a rozpočtu od roku 2020, ktoré ešte nie je obsiahnuté v uvedenej tabuľke. Podľa návrhu počet miest na rok 2020 a ďalšie roky bude znovu posúdený v priebehu prípravy návrhu rozpočtu EÚ na rok 2020⁶⁶ so

⁶⁶ „Technická štúdia o inteligentných hraniciach – Analýza nákladov. Záverečná správa PCW, október 2014“, Tabuľka 8, s. 24-25 uvádza 31,5 ekvivalentu plného pracovného času potrebného na prevádzkovú fázu systému vstup/výstup, konkrétne na systémové riadenie (0,5 ekvivalentu plného pracovného času), podporu dodávateľov (1 ekvivalent plného pracovného času), prvostupňová podpora asistenčného pracoviska (10 ekvivalentov plného pracovného času), druhostupňová podpora asistenčného pracoviska (10 ekvivalentov

zohľadnením osobitných potrieb týkajúcich sa prevádzky systému 24 hodín denne a 7 dní v týždni. Celkový číselný údaj na tento účel je zahrnutý v tabuľke s prehľadom na konci tejto kapitoly pre rozpočtové plánovanie (31,5 pracovného miesta v roku 2020). Pracovné profily budú určené a opísané v programovom dokumente na rok 2020.

Tabuľka – Odhad ďalších pracovných miest v eu-LISA – dočasní zamestnanci

Oddelenie	Profil	Platová trieda	2018	2019	2020	2021	Spolu 2019 – 2021
OD	Riadenie programov/projektov – vedúci oddelenia	AD10 ⁶⁷	2	2	2	2	2
AMMU	Riadenie programov/projektov	AD7	2	2	2	2	2
AMMU	Zabezpečenie kvality	AD6	1	1	1	1	1
FPU	Riadenie zmlúv	AD5	2	2	2	2	2
	Spolu dočasní zamestnanci: 2 AD10 + 2 AD7 + 1 AD6 + 2 AD5		7	7	7	7	7

Okrem toho sa pre systém ETIAS plánuje niekoľko ďalších pracovných miest zmluvných zamestnancov: 10 technických expertov od roku 2018, 2,5 pracovného miesta na testovanie od roku 2019 a ďalších 2,5 na testovanie od roku 2020. Od roku 2020 bude päť ďalších pracovných miest vyčlenených na podporu asistenčného pracoviska (24 hodín denne 7 dní v týždni) a päť na monitorovanie centrálneho systému (24 hodín denne 7 dní v týždni).

Tabuľka – Odhad ďalších pracovných miest v eu-LISA – zmluvní zamestnanci

Oddelenie	Profil	Funkčná skupina	2018	2019	2020	2021	Spolu 2019 – 2021
AMMU	Technickí experti	FG IV	10	10	10	10	10
AMMU	Testovanie	FG IV	0	2,5	5	5	5
OIU	Podpora asistenčného pracoviska	FG III	0	0	5	10	10
OIU	Operátori monitorujúci centrálny systém	FG III			5	5	5
OIU	Operátori monitorujúci centrálny systém	FG IV	0	0	0	5	5

plného pracovného času) a operátori monitorujúci centrálny systém (10 ekvivalentov plného pracovného času). Suma vyčlenená v návrhu Komisie by pokryla celkovo 31,5 pracovného miesta. Z toho dôvodu treba ďalej rokovať o plánovaní vývojovej fázy projektu.

⁶⁷ Očakávajú sa dve nové pracovné miesta v skupine AD10 v odbore pre prevádzkové činnosti na zabezpečovanie úrovne odbornej praxe potrebnej na plnenie úlohy vedúceho oddelenia, s možnou vnútornou mobilitou. Ak sa plán pracovných zmien vo všeobecnosti zvýši o niekoľko ďalších pracovných miest v strednom manažmente, tento plán sa môže revidovať. Organizačná štruktúra agentúry eu-LISA sa bude musieť revidovať po realizácii ďalšieho projektu a zodpovedajúcim zvýšením počtu zamestnancov.

	Celkový počet zmluvných zamestnancov (CA): 20 FG IV + 15 FG III		10	12,5	25	35	35
--	--	--	-----------	-------------	-----------	-----------	-----------

Niektoré nové úlohy agentúry budú súvisieť s prijatím návrhu nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje centralizovaný systém na identifikáciu členských štátov, v ktorých sú k dispozícii informácie o odsúdeniach štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti (TCN), s cieľom doplniť a podporiť Európsky informačný systém registrov trestov (**ECRIS alebo ECRIS-TCN**)⁶⁸, ktoré budú zohľadnené aj v zmenenom nariadení o zriadení agentúry eu-LISA.

ECRIS je elektronický systém výmeny informácií o predchádzajúcich odsúdeniach vynesených proti konkrétnej osobe na trestných súdoch v EÚ na účely súdnych konaní voči určitej osobe, a ak to povoľuje vnútroštátne právo, aj na iné účely. Úlohy vykonávané agentúrou eu-LISA počas fázy realizácie sa plánujú pre riadenie projektov, následné činnosti po vývoji, zabezpečovanie kvality a testovanie systému⁶⁹.

Tabuľka – Odhad ďalších pracovných miest pre ECRIS-TNC – zmluvní zamestnanci

Oddelenie	Profil	Funkčná skupina	2018	2019	2020	2021	Spolu 2019 – 2021
Bude rozhodnuté	Projektový manažér	FG IV	1	1	1	1	1
Bude rozhodnuté	Systémový inžinier	FG IV	1	1	1	1	1
Bude rozhodnuté	Expert na aplikácie	FG IV	2	2	2	2	2
Bude rozhodnuté	Inžinier softvérovej kvality	FG IV	1	1	1	1	1
	Celkový počet zmluvných zamestnancov (CA): 5 FG IV		5	5	5	5	5

Na konci roka 2017 Európska komisia uverejnila svoj návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o stanovení rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ (policajná a justičná spolupráca, azyl a migrácia) a svoj návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o stanovení rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ (hranice a víza) a o zmene rozhodnutia Rady 2004/512/ES, nariadenia (ES) č. 767/2008, rozhodnutia Rady 2008/633/SVV, nariadenia (EÚ) 2016/399 a nariadenia (EÚ) 2017/2226, aby riešila

⁶⁸ Návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje centralizovaný systém na identifikáciu členských štátov, v ktorých sú k dispozícii informácie o odsúdeniach štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti (TCN), s cieľom doplniť a podporiť Európsky informačný systém registrov trestov (ECRIS), a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 1077/2011 (mechanizmus ECRIS-TCN). COM(2016) 7 final, 2016/0002 (COD).

⁶⁹ Pôvodná požiadavka agentúry eu-LISA bola šesť EPPČ dočasných zamestnancov. V tabuľke sa uvádza úroveň stavu zamestnancov v súlade s právnym LFV Komisie.

potrebu interoperability systémov s cieľom zlepšiť výmenu informácií a riadenie informácií vrátane riešení interoperability v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí.

Ak sa návrh prijme, počas obdobia rokov 2019 – 2021 budú podľa návrhu Komisie potrebné nasledujúce ďalšie pracovné miesta pre dočasných a zmluvných zamestnancov v agentúre eu-LISA.

Tabuľka – Pracovné miesta v oblasti interoperability medzi informačnými systémami EÚ na obdobie rokov 2019 – 2021 – dočasní zamestnanci

Oddelenie	Profil	Funkčná skupina ⁷⁰	2019	2020	2021	Spolu 2019 – 2021
	PM – programový manažér (vedúci oddelenia)	AD9	1	1	1	1
	PM – projektový manažér	AD6	0	0	1	1
	Projektový úradník	AD6	1	1	1	1
	PM – ESP	AD6	0,5	1	1	1
	PM – spoločný BMS ⁷¹	AD6	0,5	0,5	0,5	0,5
	PM – CIR	AD6		0,5	1	1
FPU	Finančné hospodárenie	AD5			1	1
FPU	Rozpočtové plánovanie a kontrola	AD5	1	1	1	1
FPU	Riadenie obstarávania/zmlúv	AD5	2	2	2	2
	Technickí experti – spoločný BMS	AD5	2	3	5	5
	Technickí experti – CIR	AD5	2	5	5	5
	Technickí experti – bezpečnosť	AD5	1	2	2	2
	Technickí experti – MID	AD5		2	2	2
	Technickí experti – architekti	AD5	1	2	3	3
	Testovanie – ESP	AD5	0	1	1	1
	Testovanie – spoločný BMS	AD5	2	2	3	3
GCU	Odborná príprava	AD5		1	1	1
	Spolu		14	25	31,5	31,5

⁷⁰ Návrh HRU.

⁷¹ Toto pracovné miesto si vyžaduje podrobnejšie objasnenie, pokiaľ ide o zmluvu, pretože nie je možné ponúknuť zmluvu na polovičný pracovný čas pre dočasného zamestnanca tak, ako je to uvedené v návrhu na roky 2020 a 2021.

Tabuľka – Pracovné miesta v oblasti interoperability medzi informačnými systémami EÚ na obdobie rokov 2019 – 2021 – zmluvní zamestnanci

Oddelenie	Profil	Funkčná skupina ⁷²	2019	2020	2021	Spolu 2019 – 2021
	PM — CRRS PM	FG IV	1	0,5		0,5
	PM — MID	FG IV		0,5	0,5	0,5
	Programový/projektový úradník	FG IV	2	2	2	2
	PM – zabezpečenie kvality	FG IV	1	2	3	3
	Technickí experti – CRRS	FG III	3	3	3	3
	Technickí experti – ESP	FG III	4	4	4	4
	Testovanie – CRRS	FG III	1	1	1	1
	Testovanie – CIR	FG III	0,5	1	2	2
	Testovanie – MID	FG III		1	1	1
	Monitorovanie systémov – spoločné (24 hodín denne 7 dní v týždni)	FG III		5	10	10
	Spolu		12,5	20	26,5	27

Tieto počty budú v nasledujúcich rokoch ďalej stúpať a zohľadní sa to v programových dokumentoch. Treba upozorniť, že niektoré pracovné miesta, ktorým bolo prideleného 0,5 ekvivalentu plného pracovného času (EPPČ) na viac ako 1 rok, si budú vyžadovať dôkladné zváženie, aby sa naplánovali správne právomoci a zmiernili potenciálne riziká týkajúce sa pracovných zmlúv. Číselné údaje ovplyvňujúce plán pracovných miest sú doplnené v tabuľke 2 v prílohe III.

Úspech zabezpečenia ľudských zdrojov na tento projekt bude závisieť od rozhodnutia o posilnení oddelenia ľudských zdrojov a odbornej prípravy agentúry aspoň polroka vopred prostredníctvom náboru a profilov v oblasti personálnej administratívy.

b) Rozširovanie existujúcich úloh

Ak budú iniciatívy opísané v písmene a) *Nové úlohy* prijaté spoluzákonodarcami, budú si vyžadovať zmeny v nariadení o zriadení agentúry eu-LISA, ktoré by malo nadobudnúť účinnosť, keď sa uvedené návrhy začnú uplatňovať.

Návrhy sa netýkajú len nových úloh, ale znamenajú aj nárast existujúcich úloh, ako je plánované v programovom dokumente na obdobie rokov 2018 – 2020, a rozšírenie mandátu agentúry eu-LISA, ako aj zvýšené zodpovednosti správnej rady a výkonného riaditeľa.

Toto bude mať priamy vplyv na prácu agentúry a je úplne jasné, že na realizáciu týchto úloh budú potrebné ďalšie ľudské zdroje.

Všetky návrhy týkajúce sa zamestnancov so zreteľom na zmeny v nariadení sú predložené v tabuľkách („Prehľad ďalších pracovných miest pre agentúru eu-LISA – dočasní zamestnanci“, „Prehľad ďalších pracovných miest pre agentúru eu-LISA – zmluvní zamestnanci“, „Prehľad ďalších pracovných miest pre agentúru eu-LISA – vyslaní

⁷² Návrh HRU.

národní experti“) a ďalej je uvedená podrobnejšia analýza potrebných nových úloh. Nasledujúca tabuľka znázorňuje potreby ľudských zdrojov agentúry, pokiaľ ide o nárast existujúcich úloh.

Zvýšenie o dve pracovné miesta z východiskového stavu stanoveného v pláne pracovných miest sa očakáva od roku 2017 v prípade ďalších zamestnancov potrebných pre prepracované znenie nariadenia Eurodac a v nasledujúcej tabuľke sú uvedené platové skupiny a zodpovednosti týchto pracovných miest.

Tabuľka – Odhad ďalších pracovných miest pre prepracované znenie nariadenia o systéme Eurodac

Oddelenie	Profil	Platová trieda	2018	2019	2020	2021	Spolu 2019 – 2021
AMMU	IT špecialista	AD5	2	2	2	2	2
	Spolu dočasní zamestnanci: 2 AD5		2	2	2	2	2

V prípade prepracovaného znenia dublinského nariadenia sa očakáva, že budú potrebné ďalšie tri pracovné miesta⁷³.

V roku 2016 vypracovala Európska komisia dva návrhy nariadení Európskeho parlamentu a Rady: o využívaní Schengenského informačného systému na návrat neoprávnene sa zdržiavajúcich štátnych príslušníkov tretích krajín ⁷⁴ (SIS II – návraty) a o zriadení, prevádzke a využívaní Schengenského informačného systému (SIS) v oblasti pohraničných kontrol, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 515/2014 a zrušuje nariadenie (ES) č. 1987/2006 ⁷⁵ (SIS II – hranice/právne krytie), čo by si vyžadovalo, aby eu-LISA zmodernizovala zavedený systém v reakcii na nové úlohy. Je pravdepodobné, že na zohľadnenie tohto vývoja budú potrebné štyri nové pracovné miesta zmluvných zamestnancov.

Tabuľka 5 – Odhad ďalších pracovných miest pre systém SIS II – návraty a SIS II – hranice/právne krytie

Oddelenie	Profil	Funkčná skupina	2018	2019	2020	2021	Spolu 2019 – 2021
AMMU	IT špecialista/SIS II hranice/právne krytie	FG IV	3	3	3	3	3
AMMU	AMMU/SIS II návraty	FG IV	1	1	1	1	1
	Spolu: 4 CA FG IV		4	4	4	4	4

Pokiaľ ide o projekt na zabezpečovanie externých služieb pomocou vlastných zdrojov, správna rada agentúry eu-LISA udelila súhlas s tým, by sa projekt začal v roku 2017 a pokrýval najnaliehavejšie potreby. Vzhľadom na administratívny postup prijímania rozpočtu agentúry sa však môže stať, že agentúra bude môcť vykonať tento projekt až v roku 2019. Napriek tomu sa už v roku 2017 vykonali určité prípravné činnosti, napríklad výberový proces s cieľom vytvoriť rezervné zoznamy vhodných uchádzačov.

Tabuľka – Odhad ďalších pracovných miest pre zmluvných zamestnancov, ktoré sa vytvoria po revízii nariadenia

⁷³ Podľa LFV budú tieto pracovné miesta platené z prevádzkového rozpočtu.

⁷⁴ COM(2016) 881 final.

⁷⁵ COM(2016) 882 final.

o zriadení agentúry

Oddelenie	Profil	Funkčná skupina	2018	2019	2020	2021	Spolu 2019 – 2021
AMMU	Hlavný projektový manažér	FG IV	1	1	1	1	1
AMMU	Hlavný architekt aplikácií	FG IV	1	1	1	1	1
AMMU	Testovací analytik	FG IV	1	1	1	1	1
OIU	Správca informačných systémov	FG III	2	2	2	2	2
OIU	Hlavný projektový manažér	FG IV	1	1	1	1	1
GCU	Asistent sekretariátu správnej rady/poradnej skupiny	FG III	2	2	2	2	2
GCU	Asistent pre internú komunikáciu	FG III	1	1	1	1	1
GCU	Úradník pre politiku	FG IV	1	1	1	1	1
GCU	Úradník pre plánovanie	FG IV	1	1	1	1	1
FPU	Pomocný finančný asistent	FG II	1	1	1	1	1
FPU	Asistent pre obstarávanie	FG III	1	1	1	1	1
HRU	Manažér náborových a osobných zložiek	FG III	1	1	1	1	1
HRU	Asistent pre odbornú prípravu	FG III	1	1	1	1	1
HRU	Úradník pre ľudské zdroje	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	Analytik prevádzkových činností	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	Systémový inžinier	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	Hlavný sieťový inžinier	FG IV	1	1	1	1	1
SEC	Pomocný expert na bezpečnostnú politiku	FG III	1	1	1	1	1
SEC	Asistent pre bezpečnosť	FG II	1	1	1	1	1
SEC	Expert na fyzickú bezpečnosť	FG IV	1	1	1	1	1
Výkonný riaditeľ	Pomocný úradník EPMO	FG III	2	2	2	2	2
Výkonný riaditeľ	Úradník EPMO	FG IV	1	1	1	1	1
Bude rozhodnuté	Asistent právnik pre obstarávanie	FG III	1	1	1	1	1
IA	Asistent vnútorného auditu	FG III	1	1	1	1	1
Spolu	12 FG IV + 13 FG III + 2 FG II		27	27	27	27	27

Nasledujúca tabuľka obsahuje ďalších potrebných zamestnancov po prijatí návrhu zmeneného nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA⁷⁶.

Tabuľka – Odhad ďalších pracovných miest na vykonávanie úloh vyplývajúcich zo zmien v nariadení o zriadení agentúry

Oddelenie	Profil	Platová trieda	2018	2019	2020	2021	Spolu 2019 – 2021
Bude rozhodnuté ⁷⁷	Vedúci odboru	AD12	0	1	1	1	1
Bude rozhodnuté	Vedúci oddelenia/Štrasburg	AD9	1	1	1	1	1
Bude rozhodnuté	Vedúci oddelenia/Tallinn	AD9	1	1	1	1	1
GCU	Výskumný pracovník	A 7	1	1	2	2	2
GCU	Asistent v oblasti výskumu	AST3	1	1	1	1	1
FPU	Úradník pre obstarávanie/zmluvy	AD5	1	1	1	1	1
Bude rozhodnuté	Projektový manažér	AD7	2	2	2	2	2
Bude rozhodnuté	Všeobecný analytik/Prevádzkový odborník na technické posúdenie vplyvu a technické hodnotenia ex-ante	AD5	2	2	2	2	2
Bude rozhodnuté	Systémový architekt	AD7	1	2	2	2	2
Bude rozhodnuté	Bezpečnosť, expert na biometrické siete	AD5	4	4	5	5	5
Bude rozhodnuté	IT expert na posúdenie nákladov	AD7	1	1	1	1	1
Bude rozhodnuté	Testovací expert na vykonávanie pilotných projektov, overovanie koncepcií, činnosti v oblasti prototypov a testovania	AD7	2	2	2	2	2
Bude rozhodnuté	Dátový analytik	AD7	1	1	1	1	1
Bude rozhodnuté	Sieťový expert na komunikačnú infraštruktúru	AD7	1	1	1	1	1
Bude rozhodnuté	Zástupca výkonného riaditeľa	AD13	0	1	1	1	1

⁷⁶ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1726 zo 14. novembra 2018 o Agentúre Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA) a o zmene nariadenia (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutia Rady 2007/533/SVV a o zrušení nariadenia (EÚ) č. 1077/2011, ktoré nadobudlo účinnosť 11. decembra 2018.

⁷⁷ Bude rozhodnuté.

Spolu	Spolu: 1 AD ₁₃ + AD ₁₂ + 2 AD ₉ + 11 AD ₇ + 8 AD ₅ + 1 AST ₃		19	22	24	24	24
-------	--	--	----	----	----	----	----

Celkový prehľad potrebných zamestnancov podľa projektu alebo programového dokumentu sa nachádza v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka – Celkový prehľad ďalších pracovných miest pre agentúru eu-LISA v období rokov 2018 – 2021

Prvky	2018			2019			2020			2021		
	TA	CA	Zamestnanci spolu	TA	CA	Zamestnanci spolu	TA	CA	Zamestnanci spolu	TA	CA	Zamestnanci spolu
Východisko ľudských zdrojov Európskej komisie (2013) 519 final (plán pracovných miest so zníženiami)	113		113	113		113	113		113	113		113
Pracovné miesta zmluvných zamestnancov schválené v rozpočte na rok 2018 ⁷⁸		27	27		30	30		30	30		30	30
LFV, systém vstup/výstup	14		14	14		14	14 ₇₉		14	14		14
LFV, Eurodac	2		2	2		2	2		2	2		2
LFV, ETIAS	7	10	17	7	12,5	19,5	7	25	32	7	35	42
LFV, SIS II – hranice/p rávne krytie		3	3		3	3		3	3		3	3
LFV, SIS II – návraty		1	1		1	1		1	1		1	1

⁷⁸ Podľa návrhu Komisie týkajúcom sa nového nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA má byť východiskový počet zmluvných zamestnancov 30. Číselné údaje znázorňujú rozpočtové krytie v roku 2018 a 2019 a žiadosť o jeho zosúladenie od roku 2020.

⁷⁹ Bolo pridávaných štrnásť pracovných miest na vývoj systému podľa plánu pracovných miest agentúry eu-LISA. Počet pracovných miest na rok 2020 a ďalšie roky bude znovu posúdený v priebehu prípravy návrhu rozpočtu EÚ na rok 2020 so zohľadnením osobitných potrieb týkajúcich sa prevádzky systému 24 hodín denne a 7 dní v týždni. Odhadovaný celkový počet je 31,5 pracovného miesta v roku 2020.

Ďalšie pracovné miesta pre zmluvných zamestnancov z dôvodu využitia vlastných zamestnancov intra-muros v revidovanom nariadení o zriadení agentúry eu-LISA		0	0		27	27		27	27		27	27
LFV, ECRIS		0	0		5	5		5	5		5	5
LFV, revidované nariadenie o zriadení agentúry eu-LISA	0		0	22		22	24		24	24		24
LFV, interoperabilita				14	12,5	26,5	25	20	45	31,5	26,5	58
Spolu	136	41	177	172	91	263	185	111	296	191,5	127,5	319

c) Zvyšovanie efektívnosti

Strategické zámery sa majú plniť so zreteľom na obmedzenia ovplyvňujúce rozpočet agentúry eu-LISA a dostupné ľudské zdroje vrátane očakávaného zníženia stavu zamestnancov na úlohy vykonávané v súčasnosti a na ďalšie úlohy, ktoré má agentúra prevziať v budúcnosti. Aj keď je nevyhnutné, že každý zamestnanec bude naďalej prijímať podiel ďalšej pracovnej záťaže, musia byť identifikované a vykonané ostatné opatrenia týkajúce sa problematiky rozdielu medzi dostupnými ľudskými zdrojmi a cieľmi, ktoré má dosiahnuť agentúra. Na tento účel v uplynulých troch rokoch eu-LISA využívala externých poskytovateľov služieb (ESP) na pokrytie identifikovaného rozdielu v existujúcich IT a administratívnych profiloch. Analýza efektívnosti tohto riešenia sa uskutočnila na začiatku roka 2017 a bola nahlásená správnej rade⁸⁰, výsledkom čoho bolo schválenie využívania

⁸⁰ Poznámka správnej rade o vytvorení ďalších pracovných miest zmluvných zamestnancov v agentúre zo 7. marca 2017 (referencia dokumentu 2017-052) a rozhodnutie správnej rady agentúry eu-LISA 2017-044 z 22.3.2017 (bod programu B.11).

vlastných zamestnancov pre 45 +2 pracovné miesta na pozíciách zmluvných zamestnancov podľa procesu plánovania zamestnancov a rozpočtu⁸¹.

Získa sa preto určitá efektívnosť, keď bude využívanie vlastných zdrojov pre profily intra-muros uzavreté, pretože výsledkom by malo byť zvýšenie účinnosti predmetných prevádzkových procesov, najmä procesov, ktoré sú vysoko závislé od znalostí a skúseností v oblasti predpisov a postupov EÚ. Nahradenie príslušných externe zabezpečovaných profilov zmluvnými zamestnancami a používanie príjmov získaných od pridružených krajín, v súlade s článkom 46 ods. 3 písm. b) nového nariadenia o zriadení agentúry by jej malo umožniť dosiahnuť určité úspory vo svojom rozpočte⁸². Umožnila by sa aj účinnejšia prevádzka z hľadiska uplatňovania rovnakých zamestnaneckých a bezpečnostných politík a znížili alebo vyriešili by sa organizačné problémy a riziká udelením príslušných prístupových práv, vykonávaním vnútornej kontroly, poskytovaním alebo zabezpečovaním know-how atď.

Agentúra však bude naďalej využívať rámcové zmluvy na služby externej podpory, keďže sa z krátkodobého hľadiska ukázali ako efektívne pri plnení príslušných úloh.

Ďalšie zvyšovanie efektívnosti sa očakáva po vývoji organizačnej štruktúry agentúry eu-LISA, ktorá by mala umožniť komunikáciu naprieč funkciami, posilniť plánovanie a realizáciu projektov v Odbore pre prevádzkové činnosti (OD) a zlepšiť celkovú administratívu agentúry.

Určité zvýšenie efektívnosti by mohlo nastať v dôsledku prijatia dlhodobej perspektívy vrátane začatia prác na automatizácii a tam, kde je to možné, po zjednodušení vnútorných procesov, najmä v oblasti administratívnych úloh, ako je zaznamenávanie a monitorovanie pracovného času zamestnancov agentúry alebo správa dokumentov. Skúsenosti však ukazujú, že prispôsobenie alebo vývoj riešení informačných technológií si vyžaduje zvýšené úsilie na prípravu technických špecifikácií a testovanie navrhovaných riešení. V etape vývoja je preto potrebná ďalšia podpora v oblasti ľudských zdrojov.

d) Negatívne priority/obmedzenie súčasných úloh

Vzhľadom na veľmi včasné štádium organizačného rozvoja agentúra nepredpokladá žiadne negatívne priority v predvídateľnej budúcnosti. V čase prípravy návrhu tohto dokumentu však nemožno vylúčiť, že prevzatie dodatočných neplánovaných úloh pridelených agentúre s vysokou prioritou môže mať za následok potrebu preskúmania činností naplánovaných v programovom dokumente na roky 2018 – 2020 a programovom dokumente na roky 2019 – 2021, a to najmä v prípade nedostatočného alebo oneskoreného poskytovania všetkých potrebných zdrojov, či už finančných alebo ľudských.

⁸¹ V tomto programovom dokumente bolo z tohto zoznamu dohodnutých s Európskou komisiou na využívanie vlastných zamestnancov v roku 2018 dohodnutých 25 + 2 profily.

⁸² Náklady na využívanie externého poskytovateľa služieb sa považujú vyššie o viac ako 30 % v porovnaní s nákladmi na využívanie zmluvných zamestnancov vo funkčnej skupine II alebo III.

e) Prerozdelenie zdrojov vzhľadom na rozpočtové obmedzenia

V čase prípravy návrhu tohto dokumentu sa prijímajú mnohé iniciatívy na zlepšenie a ďalšie zmodernizovanie činností agentúry. Ak rozpočtové obmedzenia ovplyvnia rozpočet agentúry eu-LISA, zväži sa prioritizácia úloh. Napríklad zamestnanci zapojení do vývojovej fázy systému vstup/výstup môžu byť prerozdelení buď do vývoja nového systému, alebo do prevádzkovej fázy systému vstup/výstup v závislosti od úloh a zručností potrebných na ich vykonávanie.

Záver o zmenách v zdrojoch v porovnaní s oznámením Komisie na roky 2014 – 2020

Ako bolo uvedené v oddiele 3.2.2, agentúra zohľadnila pri plánovaní svojich ľudských zdrojov pozíciu Európskej komisie uvedenú v jej oznámení⁸³ Európskemu parlamentu a Rade „Plánovanie ľudských a rozpočtových zdrojov pre decentralizované agentúry na roky 2014 – 2020“ a zahrnula do svojho plánu pracovných miest na ďalšie roky počty zamestnancov v súlade s usmernením Komisie. Zníženie počtu zamestnancov sa týka 5 % zamestnancov (čo zodpovedá šiestim pracovným miestam) a jedného pracovného miesta pre rezervu agentúr EÚ na nasadenie. V tejto súvislosti sa plán pracovných miest agentúry eu-LISA od roku 2016 do roku 2018 znížil zo 120 pracovných miest v roku 2015 na 113 pracovných miest v roku 2018. Predpokladá sa, že v závislosti od charakteru pracovných miest, ktoré sa uvoľnia, bude tomuto zníženiu zodpovedať prirodzená fluktuácia alebo ukončenie pracovných zmlúv. V rámci plánovania sa pri výpočte úrovni stavu zamestnancov brali do úvahy najnižšie platové triedy v oboch funkčných skupinách. Jednou z politík agentúry eu-LISA týkajúcich sa zníženia počtu zamestnancov je použiť prirodzenú (dobrovoľnú) fluktuáciu zamestnancov na zablokovanie voľných pracovných miest. V opačnom prípade bude potrebné neobnovovanie zmlúv, čo by nebolo prospešné pre agentúru ani jej zamestnancov.

Tieto zmeny plánu pracovných miest a ľudských zdrojov agentúry eu-LISA a ich vývoj v priebehu rokov vrátane plánov na roky 2018 – 2020 sú uvedené v tabuľkách 1 a 2 v prílohe III.

⁸³ COM (2013) 519 final.

Oddiel III Pracovný program na rok 2019

1. Zhrnutie

V roku 2019 a ďalších rokoch bude EÚ naďalej čeliť dvojakej výzve:

- Zostať otvorená, pretože je súčasťou globalizovaného a vzájomne prepojeného sveta, v ktorom sa očakáva pokračovanie medzinárodnej mobility. Čoraz viac ľudí vníma Európu ako miesto, kam prísť na návštevu, kde študovať, pracovať alebo hľadať ochranu. Okrem toho bude EÚ konfrontovaná s dôsledkami pokračujúcej nestability v jej bezprostrednom susedstve, rýchlych demografických zmien a čoraz rozmanitejších spoločností.
- Zostať bezpečná a garantovať bezpečnosť svojich občanov. V uplynulých rokoch sa technológia vyvíjala mimoriadne vysokým tempom, čím sa vytvorili nové príležitosti pre hospodársky rast a zásadne sa transformoval každodenný život ľudí. Tieto zmeny však aj dramaticky zvýšili počet nových bezpečnostných výziev. Počet prípadov počítačovej kriminality rýchlo rastie, terorizmus je naďalej obrovskou hrozbou pre bezpečnosť, pričom využíva nové sociálne platformy, cezhraničná organizovaná trestná činnosť naberá nové tvary.

Aby EÚ mohla riešiť tieto výzvy, bude musieť konsolidovať úspešné politiky a ich výsledky v oblasti SVV a doplniť ich relevantnými novými iniciatívami.

Bude pokračovať prebiehajúca digitálna transformácia oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí a dokonca sa v nasledujúcich rokoch zrýchli. EÚ by preto mala ďalej skúmať spôsobilosti technológie podporiť a prispieť k plneniu priorít v oblasti SVV.

Bude preto ďalej rásť úloha a dôležitosť agentúry eu-LISA pre členské štáty a EÚ ako celku. Agentúra bude jedným z najdôležitejších prispievateľov k úspešnému zavádzaniu príslušných politík SVV zameraných na posilnenie riadenia hraníc a vnútornú bezpečnosť.

V roku 2019 bude eu-LISA čeliť dvojitej strategickej výzve samostatne a bude ju musieť riešiť. Na jednej strane musí agentúra zostať zameraná na svoje kľúčové operácie (t. j. prevádzkové riadenie a rozvoj systémov, ktoré jej boli zverené, a vytváranie nových systémov). Na druhej strane bude musieť pokračovať vo zvyšovaní svojho príspevku k členským štátom a EÚ ako celku, zužitkovať svoje znalosti, skúsenosti a schopnosti v oblasti riadenia rozsiahlych informačných systémov a služieb.

Predmetom tohto oddielu sú hlavné prevádzkové úlohy na rok 2019 na základe uvedenej analýzy a dohodnutých interných priorít na rok 2019.

Prevádzkové riadenie a rozvoj⁸⁴ existujúcich systémov

Agentúra bude pokračovať v údržbe systémov, ktoré riadi, počnúc rokom 2018 vrátane údržby SIS II, AFIS a DubliNet. Podpora prvej a druhej úrovne na prevádzkové riadenie systémov bude poskytovaná 24 hodín denne a 7 dní v týždni. Úsilie bude venované aj zavádzaniu spoločne využívanej infraštruktúry (dokončiť a zaviesť služby, ktoré neboli zavedené v roku 2018), údržba a reorganizácia dátových centier a správa aktív budú

⁸⁴ Zmeny v systémoch výrazne závisia od prijatia prepracovaných právnych základov pre systémy SIS, VIS a Eurodac.

integrované s riadením konfigurácie. Aby sa zabezpečila nepretržitá služba, agentúra bude pokračovať v prevádzke, riadení a údržbe záložného dátového centra a záložného prevádzkového pracoviska v Sankt Johann im Pongau.

Od roku 2019 budú činnosti podrobne opísané v kapitole 2 tieto:

- Prevádzkové bežné činnosti
 - podpora prvej úrovne na prevádzkové riadenie systémov 24 hodín denne a 7 dní v týždni – používateľská podpora eu-LISA (oddiel 2.2.1.1),
 - podpora aplikácií druhej úrovne na prevádzkové riadenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti 24 hodín denne a 7 dní v týždni (oddiel 2.2.1.2),
 - údržba systému Eurodac (oddiel 2.2.1.3),
 - údržba siete DubliNet (oddiel 2.2.1.4),
 - údržba systému VIS/BMS (oddiel 2.2.1.5),
 - údržba systému SIS II (oddiel 2.2.1.6),
 - údržba SIS II AFIS (oddiel 2.2.1.7),
 - podpora systému SIS II pre členské štáty (vrátane integrácie nových používateľov do systému SIS II) (oddiel 2.2.1.8),
 - operácie prevádzkového riadenia/každodenného riadenia systémov (oddiel 2.2.1.9),
 - prevádzka, riadenie a údržba záložného dátového centra a záložného prevádzkového pracoviska v St. Johann im Pongau (oddiel 2.2.1.10).
- Prevádzkové projektové činnosti
 - údržba implementácie druhej fázy CSI vrátane reorganizácie dátových centier (oddiel 2.3.1.1),
 - implementácia druhej fázy CSI (oddiel 2.3.1.2),
 - integrácia správy aktív s riadením konfigurácie (oddiel 2.3.1.3),
 - jednotné integrované monitorovacie riešenie – pokračovanie z roku 2018 (oddiel 2.3.1.4).

V roku 2019 bude vývoj systémov zameraný na zohľadnenie všetkých nových požiadaviek, ktorých zavedenie sa očakáva v dôsledku prijatia prepracovaných právnych základov pre systémy spoluzákonodarcami.

V súvislosti s pokračovaním a dokončením projektov, ktoré sa začali v predchádzajúcich rokoch, napríklad obnovenie používateľskej softvérovej súpravy (USK), zvýšenie databázy BMS, realizácia platformy na testovanie systému VIS/BMS medzi koncovými bodmi a rozšírenie testovacieho prostredia/požiadaviek na testovanie (TST) (ktoré sa má dokončiť v roku 2020), by sa mala začať implementácia iných dôležitých nových projektov súvisiacich s VIS vrátane interoperability medzi VIS a systémom vstup/výstup. V prípade projektov týkajúcich sa 100 mil. žiadostí o víza nastane kvalifikácia a nasadenie konečných produktov v produkcii.

Po dokončení výsledkov štúdie týkajúcej sa rozpoznávania tvárí v súvislosti s prepracovaným znením nariadenia Eurodac bude do systému Eurodac zavedený mechanizmus rozpoznávania tvárí. Vynaloží sa osobitné úsilie, pokiaľ ide o testovanie a podporu pre členské štáty. V závislosti od prijatia prepracovaného znenia nariadenia

Eurodac bude vykonaných niekoľko iniciatív (pozri nasledujúci zoznam). Okrem toho sa zmení model komunikácie systému Eurodac na webové služby⁸⁵.

V SIS II sa dokončí modernizácia jeho vyhľadávača a celkovej kapacity. Nový simulátor centrálného systému SIS II bude plne funkčný pre členské štáty od roku 2019. Implementácia druhej fázy SIS II AFIS sa začne v roku 2019. Po schválení nového právneho rámca pre SIS agentúra začne s implementáciou nových funkcionalít prevádzkových činností (so zameraním aj na zlepšenia kontroly rozhodnutí o návrate).

Očakáva sa aj to, že budú prijaté nové právne predpisy, ktoré umožnia interoperabilitu systémov a európskeho portálu na vyhľadávanie. Po ich prijatí agentúra začne pracovať na projekte zavádzania nového právneho rámca.

Od roku 2019 budú činnosti podrobne opísané v kapitole 2 tieto:

- Prevádzkové projektové činnosti
 - nový legislatívny návrh SIS⁸⁶ (oddiel 2.3.1.5),
 - rozhodnutie o návrate SIS⁸⁷ (oddiel 2.3.1.6),
 - zavedenie platformy na testovanie systému VIS/BMS medzi koncovými bodmi (pokračovanie z roku 2017 a 2018) (oddiel 2.3.1.7),
 - obnovenie používateľskej softvérovej súpravy USK (pokračovanie z roku 2018) (oddiel 2.3.1.8),
 - navýšenie databázy BMS (fáza 1, pokračovanie z rokov 2017 a 2018) (oddiel 2.3.1.9),
 - rozšírenie TST na 100 % predprodukčného prostredia (PPE) (fáza 1) (oddiel 2.3.1.10),
 - nový vyhľadávací nástroj a modernizácia Oracle pre systém SIS II na zlepšenie dostupnosti a zväženie aspektov transkripcie (oddiel 2.3.1.11),
 - zvýšenie kapacity systému VIS na 100 mil. žiadostí o víza (pokračovanie z rokov 2017 a 2018) (oddiel 2.3.1.12),
 - Integrácia nových používateľov do systému VIS: Europol (oddiel 2.3.1.13),
 - prepracované znenie nariadenia Eurodac, fáza 1 – aktualizácie podľa prepracovaného znenia návrhu: vyhľadávanie-uchovávanie kategórie 1, 2, 3, nové biografické/biometrické údaje, modernizácia kapacity, štúdia týkajúca sa rozpoznávania tváří⁸⁸ (oddiel 2.3.1.14),
 - prepracované znenie nariadenia Eurodac, fáza 2.1 – zaradenie kópií pasov a iných dokladov totožnosti do systému Eurodac (oddiel 2.3.1.16),
 - prepracované znenie nariadenia Eurodac, fáza 2.2 – riadenie presídlení v systéme Eurodac (oddiel 2.3.1.17),

⁸⁵ Závisí to od prijatia prepracovaného znenia nariadenia Eurodac.

⁸⁶ Balík SIS bol prijatý 28. novembra 2018 (Ú. v. EÚ L 312, 7.12.2018, s. 1-106).

⁸⁷ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1860 z 28. novembra 2018 o využívaní Schengenského informačného systému na účely návratu neoprávnene sa zdržiavajúcich štátnych príslušníkov tretích krajín.

⁸⁸ V závislosti od legislatívnych zmien.

- prepracované znenie nariadenia Eurodac, fáza 2.3 – alfanumerické vyhľadávania v systéme Eurodac (oddiel 2.3.1.18),
- prepracované znenie nariadenia Eurodac, fáza 3 – zavedenie rozpoznávania tvárí v systéme Eurodac (na základe výsledkov štúdie) (oddiel 2.3.1.19),
- zmena komunikačného modelu systému Eurodac na webové služby (oddiel 2.3.1.20),
- zavedenie systému SIS II AFIS, fáza 2⁸⁹ (oddiel 2.3.1.21),
- implementácia nariadení o stanovení rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ⁹⁰ (oddiel 2.3.1.22).

Prevádzkové riadenie a rozvoj komunikačnej infraštruktúry

Prvotným cieľom agentúry, pokiaľ ide o komunikačnú infraštruktúru a súvisiace komunikačné systémy kľúčových systémov prevádzkových činností, bude jej prevádzkové riadenie. Okrem toho sa šírka pásma siete Eurodac zmodernizuje z hľadiska posúdenia priepustnosti transakcií, ktorú treba dodržať na základe prepracovaného znenia nariadenia Eurodac. Projekty, napríklad testovacia fáza jednotnej siete (štúdia sa mala uskutočniť v roku 2017 a testovacia fáza v rokoch 2017 – 2018), pokročilé sieťové štatistiky (štúdia sa mala uskutočniť v rokoch 2017 – 2018 a testovacia fáza v roku 2019) by sa mali uzavrieť v roku 2019 a realizácia druhej vrstvy šifrovania v sieti TESTA-ng VIS (ktorá sa začala v predchádzajúcich rokoch) bude pokračovať v roku 2019. Okrem toho by sa v roku 2019 mala začať fáza štúdie projektu ohraničenia jednotnej rozsiahlej počítačovej siete, ktorá sa bude vzťahovať na požiadavky, identifikáciu najvhodnejšieho riešenia a náčrt architektúry na vysokej úrovni.

V roku 2019 sa uskutočnia ďalšie tri posúdenia vplyvu na posúdenie potrebných zdrojov na realizáciu riešení aktívny/aktívny, centrálné úložisko na účely podávania správ a štatistiky a spoločne využívaná infraštruktúra pre SIS II, Eurodac a VIS.

Od roku 2019 budú činnosti podrobne opísané v kapitole 2 tieto:

- Prevádzkové bežné činnosti
 - prevádzkové riadenie komunikačnej infraštruktúry a súvisiacich komunikačných systémov (oddiel 2.2.1.11),
 - pravidelné prevádzkové riadenie zmlúv o komunikačnej infraštruktúre (plnenie rozpočtu, akvizícia, obnovenie a riadenie zmlúv) (oddiel 2.2.1.12).
- Prevádzkové projektové činnosti

⁸⁹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1861 z 28. novembra 2018 o zriadení, prevádzke a využívaní Schengenského informačného systému (SIS) v oblasti hraničných kontrol, o zmene Dohovoru, ktorým sa vykonáva Schengenská dohoda, a o zmene a zrušení nariadenia (ES) č. 1987/2006.

⁹⁰ V závislosti od konečného prijatia návrhu nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o stanovení rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ (policajná a justičná spolupráca, azyl a migrácia) a návrhu nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o stanovení rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ (hranice a víza) a o zmene rozhodnutia Rady 2004/512/ES, nariadenia (ES) č. 767/2008, rozhodnutia Rady 2008/633/SVV, nariadenia (EÚ) 2016/399 a nariadenia (EÚ) 2017/2226, aby riešila potrebu interoperability systémov.

- odovzdanie činností súvisiacich s plnením rozpočtu, akvizíciou, obnovením a so zmluvnými záležitosťami komunikačnej infraštruktúry systémov VIS a SIS II (oddiel 2.3.1.30),
- ohraničenie jednotnej rozsiahlej počítačovej siete – štúdia a návrh (oddiel 2.3.1.26),
- modernizácia šírky pásma siete Eurodac (oddiel 2.3.1.27),
- vykonanie testovacej fázy jednotnej siete (pokračovanie z roku 2018) (oddiel 2.3.1.28),
- zavedenie pokročilých sieťových štatistík (pokračovanie z roku 2018) (oddiel 2.3.1.29),
- realizácia druhej vrstvy šifrovania TESTA-ng VIS (oddiel 2.3.1.31),
- posúdenie vplyvu realizácie 1. konfigurácie aktívny/aktívny, 2. centrálného úložiska na úložisko na účely podávania správ a štatistiky a 3. spoločne využívanej infraštruktúry pre SIS II (oddiel 2.3.1.23),
- posúdenie vplyvu realizácie 1. konfigurácie aktívny/aktívny, 2. centrálného úložiska na úložisko na účely podávania správ a štatistiky a 3. spoločne využívanej infraštruktúry pre VIS (oddiel 2.3.1.24),
- posúdenie vplyvu realizácie 1. konfigurácie aktívny/aktívny, 2. centrálného úložiska na úložisko na účely podávania správ a štatistiky a 3. spoločne využívanej infraštruktúry pre Eurodac (oddiel 2.3.1.25).

Vývoj a zavedenie nových systémov

V roku 2019 bude agentúra pokračovať v realizácii systému vstup/výstup a Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia, ako aj nového dublinského automatizovaného systému. Takisto sa očakáva, že bude prebiehať realizácia ECRIS-TCN a prepracovaného znenia nariadenia Eurodac. Bude pokračovať aj práca na centrálnom úložisku na účely podávania správ a štatistiky.

Od roku 2019 budú činnosti podrobne opísané v kapitole 2 tieto:

- Prevádzkové projektové činnosti
 - Dublinský automatizovaný systém (oddiel 2.3.1.32),
 - realizácia systému vstup/výstup (oddiel 2.3.1.33),
 - realizácia Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) (oddiel 2.3.1.34),
 - realizácia systému ECRIS-TCN (v závislosti od prijatia príslušného právneho základu) (oddiel 2.3.1.35),
 - realizácia centrálného úložiska na účely podávania správ a štatistiky s cieľom zlepšiť automatizované podávanie správ a generovanie štatistík, fáza 2 – zjednotenie podávania správ všetkých našich systémov (pokračovanie z roku 2017) (oddiel 2.3.1.36).

Bezpečnosť a kontinuita činností

Pokiaľ ide o bezpečnosť, agentúra bude pokračovať v realizácii fázy 3 spoločne využívanej bezpečnostnej infraštruktúry vrátane správy systému identifikačných dát a prístupu pre kľúčové systémy prevádzkovej činnosti. Riešenie správy systému identifikačných dát a prístupu poskytne automatizované toky práce pre riadenie poskytovania a riadenie používateľských účtov pre správcov agentúry eu-LISA v kľúčových systémoch prevádzkovej činnosti. Zlepší sa aj vykonávanie bezpečnostných auditov a podávanie správ o činnostiach používateľov v súvislosti s riadením kľúčových systémov prevádzkovej činnosti. eu-LISA bude prevádzkovať, plánovať a rozvíjať časti týkajúce sa kontinuity činností/obnovy po havárii/núdzovej reakcie z riadenia bezpečnosti a kontinuity a bude prevádzkovať, plánovať a vyvíjať ochranné prvky riadenia bezpečnosti a kontinuity. Táto služba vychádza z hlavných zásad a požiadaviek vyplývajúcich z rozhodnutia Komisie 2017-416 a ISO27001. Hlavné rozpočtové prvky tejto služby sú odvodené z nákladov na licencie a údržbu softvéru

a riešení súvisiacich s bezpečnosťou (napr. antivírusové riešenia, softvér bezpečnostného testovania) a nákupu nového alebo aktualizovaného bezpečnostného softvéru a hardvéru. Spoločne s členskými štátmi sa uskutoční postup vykonávania bezpečnosti a kontinuity činností pre systém Eurodac, v rámci ktorého sa testujú plány a kontroly bezpečnosti a kontinuity činností z hľadiska medzi koncovými bodmi. Tento projekt zahŕňa činnosti plánovania, koordinácie, vykonania a podávania správ potrebné na organizovanie rozsiahleho postupu bezpečnosti a kontinuity činností pre systém Eurodac v spolupráci s členskými štátmi. Postup bude navrhnutý na testovanie cieľov, ktoré budú stanovené ako súčasť procesu projektu. Fyzická bezpečnosť nových pracovísk v Tallinne a Štrasburgu sa zlepší prostredníctvom zavedenia ďalších kontrol na posilnenie ich odolnosti.

Od roku 2019 budú činnosti podrobne opísané v kapitole 2 tieto:

- Horizontálne činnosti
 - bezpečnostné činnosti, ktoré sa netýkajú osobitne kľúčových systémov prevádzkovej činnosti a komunikačnej infraštruktúry (oddiel 2.1.6).
- Prevádzkové bežné činnosti
 - vykonanie odporúčaní pochádzajúcich z postupov vykonávania bezpečnosti a kontinuity činností (oddiel 2.2.1.13),
 - vykonávanie služby informačnej bezpečnosti a zabezpečenia (oddiel **Error! Reference source not found.**).
- Prevádzkové projektové činnosti
 - vykonávanie spoločne využívanej bezpečnostnej infraštruktúry, fáza 3 (oddiel 2.3.1.37),
 - výkon bezpečnosti a kontinuity činností pre systém Eurodac (oddiel 2.3.1.38).

Činnosti na podporu kľúčových prevádzkových činností (podávanie správ podľa právnych predpisov o systémoch, externá odborná príprava, technologický výskum atď.)

Podávanie správ podľa právnych predpisov, ako sa požaduje v rámci právneho mandátu agentúry, bude pokračovať v súlade s existujúcimi požiadavkami, ako aj osvedčenými postupmi.

Agentúra bude pokračovať v poskytovaní vysoko kvalitnej špeciálnej odbornej prípravy členským štátom o odbornom používaní systémov, ktoré riadi.

Počas roka 2019 sa zrealizuje plán monitorovania výskumu a technológií a knižnica agentúry eu-LISA bude aktualizovaná o nové tituly.

Od roku 2019 budú činnosti podrobne opísané v kapitole 2 tieto:

- Horizontálne činnosti
 - všeobecná koordinácia (oddiel 2.1.1).

Správa a riadenie na úrovni organizácie (centrum excelentnosti, riadenie, plánovanie a podávanie správ podľa právnych predpisov na úrovni organizácie, riadenie kvality, vnútorný audit atď.)

Na podporu etablovania agentúry eu-LISA ako centra excelentnosti bude agentúra ďalej rozvíjať a udržiavať svoj rámec riadenia informačných služieb (ITSM).

Na podporu rámca riadenia agentúry bude aktualizovaný register vnútornej kontroly agentúry a budú sa vykonávať pravidelné a monitorovacie výkony. Oddelenie všeobecnej koordinácie (GCU) bude koordinovať, pripravovať a zjednodušovať prácu správnej rady a poradných skupín.

Agentúra poskytne potrebné zdroje na splnenie si právnych povinností týkajúcich sa vypracovania jej programových dokumentov a konsolidovanej ročnej správy o činnosti.

Úsilie v oblasti vnútorného auditu je zamerané na realizáciu ročného plánu auditu.

V roku 2019 sú činnosti podrobne opísané v kapitole 2 tieto:

- Horizontálne činnosti
 - vykonávanie ročného plánu vnútorného auditu (oddiel 2.1.7),
 - všeobecná koordinácia (oddiel 2.1.1).
- Prevádzkové bežné činnosti
 - údržba a vývoj rámca ITSM agentúry eu-LISA (oddiel 2.2.2.1).

Politika, vzťahy so zainteresovanými stranami a komunikácia

Partnerstvo s inými agentúrami EÚ a príslušnými orgánmi, najmä s agentúrami spravodlivosti a vnútorných vecí, budú naďalej posilňované.

Pozornosť sa zameria na monitorovanie príslušného vývoja v oblastiach spravodlivosti a vnútorných vecí.

V rámci tejto strategickej oblasti činnosti sa agentúra zameriava hlavne na vykonávanie ročného akčného plánu externej komunikácie a ročného akčného plánu internej komunikácie.

- Horizontálne činnosti
 - všeobecná koordinácia (oddiel 2.1.1).

Finančné riadenie, hospodárenie a účtovníctvo

Hlavným projektom mimo prevádzkových bežných činností bude vytvorenie informačného a riadiaceho systému na úrovni organizácie. Vykonávanie plánu verejného obstarávania a akvizície a včasné dodanie služieb, ktoré súvisí s riadením rozpočtu, verejného obstarávania a finančného hospodárenia budú ďalšími prioritami na rok 2019.

V roku 2019 sú činnosti podrobne opísané v kapitole 2 tieto:

- Horizontálne činnosti
 - finančné riadenie, hospodárenie a účtovníctvo (oddiel 2.1.2).

Finančné služby a služby na úrovni organizácie

Očakáva sa, že už v roku 2019 bude agentúra presťahovaná do svojho nového sídla v Tallinne a do svojho prevádzkového pracoviska v Štrasburgu, čo si vyžiada, že budú musieť byť pripravené všetky služby logistiky a zásobovania a činnosti údržby pre nové budovy a zariadenia. Okrem toho sa v Štrasburgu začne druhé rozširovanie prevádzkových priestorov, v ktorých sa budú vykonávať súčasné a budúce projekty.

Pokiaľ ide o IT služby na úrovni organizácie, agentúra bude udržiavať a rozvíjať svoju architektúru siete na úrovni organizácie, systémovú a úložnú architektúru, aplikácie na úrovni organizácie a hosting webového sídla. Budú

sa rozvíjať aj prostredia elektronického vzdelávania.

Od roku 2019 budú činnosti podrobne opísané v kapitole 2 tieto:

- Horizontálne činnosti
 - služby na úrovni organizácie (oddiel 2.1.5).

Riadenie ľudských zdrojov a znalostí

Počas obdobia rokov 2019 – 2021 sa oddelenie ľudských zdrojov bude zameriavať na tri oblasti riadenia ľudských zdrojov:

- optimalizáciu a správne riadenie ľudských zdrojov z hľadiska organizačnej štruktúry, procesov a postupov v súlade s príslušnými pravidlami a rozhodnutiami,
- rozvoj IT nástrojov v oblasti ľudských zdrojov a ich zavádzanie,
- odborná príprava pre zamestnancov agentúry eu-LISA týkajúca sa operácií (technická odborná príprava pre zamestnancov).

Primárnym cieľom optimalizácie je zabezpečiť, aby boli počas tohto obdobia rastu k dispozícii primerané naplánované zdroje a aby bolo samotné oddelenie HRU pripravené na výzvu týkajúcu sa zvyšovania počtu zamestnancov. V roku 2019 bude eu-LISA pokračovať v nábore ďalších zamestnancov pridelených agentúre podľa revidovaného nariadenia o jej zriadení a pre ďalšiu fázu systému vstup/výstup, ETIAS a ECRIS-TCN. Štruktúra organizácie zároveň môže prejsť zmenami na plnenie nových úloh a umiestnenie nových zamestnancov so súčasným umožnením konsolidácie a budúceho rastu organizácie a jej členov.

Zavádzanie IT nástrojov, najmä nástrojov využívaných agentúrami EÚ a Európskou komisiou by malo zjednodušiť prácu a podávanie správ v oblasti ľudských zdrojov. Základné moduly Sysper by malo zrealizovať a dať do používania oddelenie HRU a zamestnanci do konca roka 2019. Vypracujú sa plány na zavedenie a zrealizovanie ďalších modulov v nasledujúcich rokoch. Treba upozorniť, že zavedenie a realizácia nových IT nástrojov, kým nie sú plne funkčné, vychádza z dodatočného úsilia zamestnancov agentúry eu-LISA zapojených do projektu.

Oddelenie HRU bude naďalej poskytovať kurzy týkajúce sa operácií a systémov pre zamestnancov agentúry eu-LISA, aby boli schopní dosahovať lepší výkon a poskytovať lepšie služby zainteresovaným stranám agentúry.

Od roku 2019 budú činnosti podrobne opísané v kapitole 2 tieto:

- Horizontálne činnosti
 - riadenie ľudských zdrojov (oddiel 2.1.3).
- Prevádzkové bežné činnosti
 - odborná príprava pre zamestnancov eu-LISA týkajúca sa operácií (technická odborná príprava pre zamestnancov) (oddiel 2.2.4.1).

Ochrana osobných údajov

Vypracuje sa návrh ročnej správy o činnosti za rok 2018 v oblasti ochrany osobných údajov a predbežný stav o dodržiavaní ochrany osobných údajov bude nahlásený správnej rade. Informovanosť o ochrane osobných údajov a frekvencia informačných stretnutí o problematike (vrátane osobitného stretnutia v deň ochrany osobných údajov) sa zvýši s cieľom riešiť zmeny vyplývajúce zo zrušenia nariadenia č. 45/2001 a vykoná sa ročný prieskum ochrany osobných údajov.

V roku 2019 sú činnosti podrobne opísané v kapitole 2 tieto:

- Horizontálne činnosti
 - ochrana osobných údajov (oddiel 2.1.4).

2. Činnosti v roku 2019

2.1. Horizontálne činnosti

Tento oddiel pokrýva všetky organizačné prierezové činnosti, ktoré sú vykonávané každý deň a projekty na podporu vykonávania kľúčovej prevádzkovej činnosti agentúry. Činnosti zahŕňajú ročné plánovanie a podávanie správ, riadenie vzťahov s externými zainteresovanými stranami, ako sú členské štáty, Komisia alebo iné agentúry a orgány, úsilie o externú a internú komunikáciu alebo riadenie rizík na úrovni organizácie a zavedenie noriem vnútorných kontrol (ICS). Okrem toho zahŕňajú riadenie rozpočtu, verejného obstarávania a finančné hospodárenie, nábor, rozvoj a vzdelávanie zamestnancov, ako aj personálnu administratívu a mzdy. Súčasťou tohto oddielu sú aj činnosti týkajúce sa vnútorného auditu a bežných prevádzkových činností v oblasti ochrany osobných údajov, pričom oddiel obsahuje aj informácie o každodenných bezpečnostných činnostiach týkajúcich sa fyzickej a informačnej bezpečnosti.

2.1.1. Všeobecná koordinácia

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- plánovanie a predkladanie správ;
- poskytovanie kapacít spravovania a riadenia dodržiavania súladu s predpismi;
- včasnú administratívnu podporu poskytovanú správnej rade;
- včasnú administratívnu podporu poskytovanú poradným skupinám;
- vypracovanie návrhu technických správ a agregovanie štatistík;
- vykonávanie externe riadených činností vymedzených v ročnom pláne monitorovania výskumu a technológie na rok 2019 a stratégii monitorovania výskumu a technológie na roky 2019 – 2021;
- monitorovanie oblastí vývoja vo výskume a technológiách a vstup vzdelávania do interných projektov zameraných na rozvoj systémov, zavádzanie nových systémov, zlepšovanie spôsobilosti agentúry a poskytovanie nových služieb;
- vykonávanie akčného plánu externej komunikácie a informovania;
- vykonávanie akčného plánu internej komunikácie agentúry eu-LISA;

- zapojenie zainteresovaných strán a koordináciu politík;
- príspevky v pozícii pozorovateľa k schengenským hodnoteniam v oblastiach SIS/SIRENE a spoločnej vízovej politiky a zabezpečenie lepšieho používania systémov SIS II a VIS členskými štátmi;
- poskytovanie odbornej prípravy o technickom používaní systémov členským štátom. Okrem toho bude eu-LISA poskytovať odbornú prípravu a technickú podporu iným agentúram SVV v prípade potreby/žiadosti a ak to umožní platný právny rámec;
- iniciovanie a prispievanie k vývoju a realizácii riadenia informačného a riadiaceho systému na úrovni organizácie (CIMS).

PRIDANÁ HODNOTA

- Agentúra splní svoje právne povinnosti a bude riadiť svoju prácu predvídateľne a štruktúrovane, pričom bude konať v súlade s potrebami zainteresovaných strán.
- Zainteresované strany agentúry eu-LISA budú včas dostávať potrebné informácie o výkone činností agentúry a plnení zámerov. Vedenie a zainteresované strany agentúry eu-LISA budú môcť rozhodnúť strategicky a operatívne na základe objektívne overiteľných informácií.
- Používanie a monitorovanie noriem vnútornej kontroly riadených agentúrou eu-LISA prispeje k zjednodušeniu dobrej správy vecí verejných agentúrou.
- Zachová sa pozitívny obraz agentúry.
- Zvýši sa informovanosť medzi zainteresovanými stranami o relevantných technológiách, čo umožní lepšie rozhodovanie a zvýšenú kapacitu a schopnosti pracovať s odborníkmi agentúry na nových a prebiehajúcich projektoch.
- Lepšie vnímanie agentúry ako centra znalostí a centra výmeny vysoko kvalitných informácií.
- Činnosti internej komunikácie podporia posilnenie organizačnej kultúry agentúry ako modernej a fungujúcej organizácie.
- eu-LISA je dôveryhodný a cenený partner všetkých svojich zainteresovaných strán, dobre vníma vplyv politik EÚ v oblasti SVV na agentúru a je schopná obhajovať svoje názory voči relevantným zainteresovaným stranám.
- Členské štáty EÚ používajú systémy, ktoré riadi eu-LISA na základe osvedčených postupov správneho vykonávania schengenských právnych predpisov v oblastiach SIS/SIRENE a spoločnej vízovej politiky.
- Zvýšenie odborných znalostí členských štátov/partnerských agentúr v oblasti SVV o systémoch, čo má za následok lepšiu výkonnosť na vnútroštátnej úrovni. Členským štátom/partnerským agentúram v oblasti SVV bude poskytnutá špeciálna odborná príprava o odbornom používaní systémov.
- Vedeniu agentúry budú poskytnuté širšie a presnejšie informácie na prijímanie strategických a prevádzkových rozhodnutí.

HLAVNÉ VÝZVY

- Zabezpečiť včasné dodanie informácií požadovanej kvality a kvantity.

- Včasné príspevky od zapojených účastníkov a ich angažovanosť.
- Obmedzené zdroje (ľudské/rozpočtové) a čas na dostatočnú podporu všeobecných koordinačných činností.
- Nedostatočná komunikácia medzi funkciou operácií a monitorovania výskumu na stimulovanie stanovovania tematických priorít, čo sa deje skôr na základe rozdelenia medzi oddeleniami.
- Nedostupnosť dostatočne širokých odborných znalostí v rámci funkcie monitorovania výskumu a technológií na poskytnutie vysoko kvalitného a relevantného vstupu o výnimočne širokom rozsahu technologických oblastí, v ktorom by bola podpora cenná.
- Obmedzenia môžu byť agentúre spôsobené dodávateľmi, ktorí hostujú a/alebo vyvíjajú funkcionality pre webové sídlo.

Oddelenie	Zámery činnosti	Výstupy činnosti	Výsledky činnosti
GCU	1. Splniť požiadavky plánovania nariadenie o zriadení agentúry eu-LISA a rámcového nariadenia o rozpočtových pravidlách, pokiaľ ide o dokumenty týkajúce sa plánovania a podávania správ. 2. Podporiť uplatňovanie dobrej správy vecí verejných pomocou vykonávania a monitorovania rámca noriem vnútornej kontroly v agentúre eu-LISA. 3. Účinná podpora operácií správnej rady a poradných skupín. 4. Poskytnúť informácie o technickom fungovaní systémov a ich používaní. 5. Monitorovanie príslušných technológií a informovanie EP, Rady, Európskej komisie a európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov. 6. Zlepšiť interné znalosti o novom akademickom/odvetvovom výskume a technologickom vývoji, ktoré sú relevantné pre interné projekty a rozvojovú činnosť a zabezpečiť tak, aby sa používala najnovšia dostupná technológia na základe analýzy nákladov a prínosov. 7. Poskytovať aktuálne informácie, zvýšiť informovanosť a rýchlo poskytovať objektívne, spoľahlivé a zrozumiteľné informácie verejnosti a zainteresovaným stranám. 8. Zlepšiť výmenu informácií a poznatkov v rámci agentúry	1. Všetky právne vyžadované dokumenty týkajúce sa plánovania a podávania správ sú vypracované a prijaté včas. 2. Register vnútorných kontrol je aktuálny a zavedený na rok 2019 vrátane vymedzených opatrení na zabezpečenie dobrej správy vecí verejných. 3. Administratívna a logistická podpora poskytovaná správnej rade a poradným skupinám sa udržiava na vysokej úrovni. 4. Technické správy, ročné štatistiky a zoznam orgánov predložený inštitúciám EÚ alebo uverejnený v Ú. v. EÚ, ako si vyžaduje právny základ. 5. Dve správy o výskume uverejnené online, zamerané na témy relevantné pre nové a prebiehajúce projekty a priority agentúry na rok 2019. Organizácia dvoch odvetvových podujatí a koordinácia vplyvného obsahu na výročnej konferencii agentúry eu-LISA v roku 2019. 6. Krátke správy zamerané na výskum a novátorské technológie pre riadenie, vstupné informácie pre projektové stretnutia a tímy na základe monitorovania technológií, investigatívna činnosť vykonávaná podľa osvedčených výskumných postupov. 7. Externá komunikácia a informačné úlohy sa vykonávajú v súlade s právnymi požiadavkami a kvalitatívnymi normami	1. eu-LISA poskytuje svojim zainteresovaným stranám dostatočné informácie o plánovaní a vykonávaní svojich úloh a o ich výkone. 2. Agentúra dostatočne uplatňuje prvky dobrej správy vecí verejných vo svojich postupoch riadenia dodržiavania súladu s predpismi. 3. Správna rada a poradné skupiny sú dostatočne podporované, aby svoje povinnosti vykonávali účinne. 4. Plnenie všetkých povinností podávania správ, ako sú stanovené v právnom základe. 5. Šírenie kumulovaných znalostí, ktoré sú relevantné, posilňuje potrebnú informovanosť zainteresovaných strán o technických záležitostiach, čo vedie k lepším možnostiam spolupráce. Profil agentúry ako centra znalostí je zvýšený a jej dobrá povesť posilnená. 6. Rozsiahle informačné systémy agentúry eu-LISA sú udržiavané a rozvíjané s využitím najlepších dostupných technológií. 7. Lepšie znalosti a zvýšená informovanosť primárnych zainteresovaných strán o roli a úlohách agentúry. 8. Zamestnanci na všetkých pracoviskách agentúry sú informovaní a zúčastnení na úrovni organizácie, čo im

	a prispieť k angažovanosti zamestnancov 9. Veľmi kvalitné vzťahy so zainteresovanými stranami (členské štáty, inštitúcie EÚ, agentúry EÚ, zástupcovia odvetvia, akademická obec) a komplexná analýza a koordinácia vnútorných politík spolu s náležitým dosahom na zainteresované strany. 10. Zabezpečiť správne vykonávanie schengenského acquis v oblasti SIS/SIRENE a spoločnej vízovej politiky hodnotenými členskými štátmi a zabezpečiť lepšie používanie systémov SIS II a VIS. 11. Poznatky členských štátov a/alebo partnerských agentúr SVV o technickom fungovaní a používaní systémov sú rozšírené a používajú sa v praxi. 12. Iniciovat' a prispieť k rozvoju a zavedeniu CIMS	stanovenými pre inštitúcie a orgány EÚ a podľa zásad komunikačnej a informačnej stratégie agentúry eu-LISA na roky 2017 – 2020. 8. Všetky činnosti ročného akčného plánu internej komunikácie sú plne vykonané. 9. Vykonanie pracovných dohôd a memoránd o porozumení s inštitúciami a agentúrami EÚ, riadenie spoločných iniciatív; zapojenie zainteresovaných strán prostredníctvom podujatí, analýzy a výmeny informácií o politikách v oblasti SVV s vplyvom na agentúru. 10. Účasť na misiách schengenského hodnotenia v SIS/SIRENE a oblastiach spoločnej vízovej politiky ako pozorovateľ a prispievanie k hodnotiacim správam členských štátov EÚ. 11. Vykonať kľúčovú úlohu agentúry podľa nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA a poskytnúť členským štátom odbornú prípravu o fungovaní a používaní systémov. Poskytnúť podporu partnerským agentúram SVV, ak o to požiadajú a je to právne prijateľné. 12. CIMS je zavedený a prevádzkyschopný	umožňuje prijímať informované rozhodnutia o svojich odborných úlohách a mať prístup do nástrojov internej komunikácie pre výmenu informácií a spätnú väzbu. 9. Systematická a dobre fungujúca spolupráca so zainteresovanými stranami agentúry eu-LISA a prostredníctvom analýzy a koordinácie politík interne a primeraný dosah na príslušné zainteresované strany. 10. Členské štáty EÚ správne uplatňujú schengenské právne predpisy v oblastiach SIS/SIRENE a spoločnej vízovej politiky a zabezpečujú lepšie používanie systémov SIS II a VIS. 11. Zavedený flexibilný a potrebám prispôsobený program odbornej prípravy týkajúcej sa systémov, ktorý v plnom rozsahu spĺňa požiadavky zainteresovaných strán. 12. Existencia systému, ktorý podporuje dobre informované rozhodovanie štruktúrovaním a prezentovaním informácií o riadení na základe vopred vymedzených potrieb a prispieva tak k tomu, aby sa agentúra stala centrom excelentnosti.
--	--	---	--

2.1.2. Finančné riadenie, hospodárenie a účtovníctvo

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- vykonávanie plánu verejného obstarávania a akvizície,
- včasné poskytovanie služieb týkajúcich sa riadenia rozpočtu, verejného obstarávania, finančného hospodárenia a správy aktív,
- vnútorná kontrola, postupy a audity týkajúce sa financií a verejného obstarávania,
- zavedenie na prvé celé účtovné obdobie model riadenia založený na činnosti (vrátane stanovovania nákladov, zostavovania rozpočtu a podávania správ),
- vedenie účtov agentúry.

PRIDANÁ HODNOTA

- Udržiavať a podporovať fungovanie agentúry zabezpečením akvizícií v súlade s riadnym finančným hospodárením.
- Podpora bezproblémového plnenia prevádzkových zámerov a zámerov agentúry na úrovni organizácie.
- Agentúra spĺňa zákonné požiadavky povinné pre orgán EÚ.
- Objektívne monitorovať výkonnosť dosiahnutím presnejšej prognózy rozpočtu a transparentnosti rozpočtového procesu.
- Súvislé a dôveryhodné podávanie správ a prezentácia finančnej situácie agentúry.
- Súlad s riadnym finančným hospodárením.
- Náležite vykonané platby a včasné vymáhanie súm uznaných pohľadávok.
- Zákonný predpoklad pre postup udelenia absolutória.

HLAVNÉ VÝZVY

- Plánovanie a kontrola.
- Právne riziká (súdne prípady).
- Kvalita plánovania nie je primeraná.
- Výsledkom zlyhania vnútorných kontrol môžu byť neodôvodnené výdavky, podvody a odmietnutie udelenia absolutória rozpočtovým orgánom.
- Rozšírenie výsledkov prevádzkovej činnosti v rastúcej komplexnosti s rastúcim počtom finančných transakcií, ktoré sa musia kontrolovať a nahlásovať.

Oddelenie	Zámery činnosti	Výstupy činnosti	Výsledky činnosti
FPU/AO	1. Podporovať kľúčové činnosti a činnosti na úrovni organizácie agentúry zabezpečením verejného obstarávania a akvizície v stanovenom čase. 2. Riadne finančné hospodárenie a schopnosť presného plánovania, monitorovania a plnenia rozpočtu sú zabezpečené na podporu činností agentúry. 3. Zabezpečiť, aby činnosti v oblasti finančného hospodárenia a riadenia verejného obstarávania boli v súlade s platnými normami, zaznamenané, revidované a aktualizované. 4. S cieľom zabezpečiť presnejšie plánovanie rozpočtu a finančné vykazovanie týkajúce sa vzniknutých nákladov na konkrétne prevádzkové činnosti, a najmä vývoj, údržbu	1. Kvalitné a včasné služby verejného obstarávania na podporu agentúry sa poskytujú v priebehu celého roka. 2. Poskytujú sa kvalitné interné služby v oblasti rozpočtu, verejného obstarávania a finančné služby, čo umožňuje dosiahnuť prevádzkové zábery a zábery na úrovni organizácie. 3. Postupy a kontroly sú vyvinuté a revidované; vykonávajú sa vnútorné a externé audity vo finančnej oblasti a oblasti verejného obstarávania. 4. Lepšie schopnosti zosúladovania činností so zámermi, zefektívňovania nákladov a zlepšovania postupov prevádzkovej činnosti s cieľom dosiahnuť lepšiu účinnosť	1. Akvizičné potreby agentúry sa riešia v súlade so zákonnými povinnosťami a v rozpočtovom rámci. 2. Kvalitné a včasné služby v oblasti rozpočtu, verejného obstarávania a financií sa poskytujú v priebehu celého roka. Procesy sa priebežne revidujú s cieľom zlepšiť efektívnosť a účinnosť vždy, keď je to možné prostredníctvom dematerializácie. 3. Agentúra využíva príležitosť komplexného súboru postupov a kontrol, ktoré sú vhodné na daný účel, s cieľom podporovať riadne finančné hospodárenie a vnútornú kontrolu. 4. Agentúra je schopná presne merať svoj výkon pri

	a rozvoj systémov, ktoré riadi. 5. Zabezpečenie riadnej prezentácie finančnej situácie agentúry, zabezpečenie majetku agentúry a včasné vymáhanie dlžných súm.	v procese plánovania rozpočtu a podávania správ. 5. Predbežná a konečná individuálna a konsolidovaná ročná účtovná závierka	vykonávaní svojich hlavných prevádzkových postupov v súlade s modelom riadenia na základe činností. 5. Predloženie účtovnej závierky, aby spravodlivo a transparentne zobrazovala finančnú situáciu agentúry, a uľahčenie postupu udelenia absolútoria.
--	--	---	---

2.1.3. Riadenie ľudských zdrojov

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- optimalizáciu a správne riadenie ľudských zdrojov z hľadiska organizačnej štruktúry, procesov a postupov v súlade s príslušnými pravidlami a rozhodnutiami,
- rozvoj IT nástrojov v oblasti ľudských zdrojov a ich zavádzanie,
- odbornú prípravu pre zamestnancov agentúry eu-LISA týkajúcu sa operácií (technická odborná príprava pre zamestnancov).

PRIDANÁ HODNOTA

- Organizačná štruktúra agentúry eu-LISA zohľadňuje rozvoj agentúry a organizácia služieb HRU je prispôsobená rastúcej agentúre.
- Stratégia ľudských zdrojov realizovaná v súlade s jej plánom.
- Vykonávacie predpisy k služobnému poriadku prijaté a/alebo vykonávané.
- Sysper je zavedený pre modul kariéry zamestnancov a organizačnej schémy a vykonala sa práca na používaní voliteľných modulov.
- Sú vypracované plány týkajúce sa voliteľných modulov.
- Sú vyvinuté alebo vykonávané iné IT nástroje, ktoré používa HRU (SharePoint, Totara atď.).
- Prevádzkoví zamestnanci agentúry eu-LISA budú schopní dosahovať lepší výkon a poskytovať zainteresovaným stranám agentúry lepšie služby.

HLAVNÉ VÝZVY

- Zabezpečenie, aby plánovanie organizačnej štruktúry bolo v súlade s legislatívnymi návrhmi týkajúcimi sa nových úloh, kým ešte nebol prijatý právny základ.
- Zabezpečenie dostupnosti zamestnancov na oddelení HRU s príslušnými znalosťami a prenosu znalostí v prípade fluktuácie zamestnancov ľudských zdrojov.
- Zabezpečenie včasného podávania správ o príslušných oblastiach ľudských zdrojov a toho, aby boli vedené presné záznamy. Ľudská chyba je minimalizovaná v prípade fluktuácie zamestnancov.
- Zabezpečenie dostupnosti zdrojov na presadzovanie tejto práce popri bežných prevádzkových činnostiach.

Dostupnosť finančných prostriedkov na tento druh odbornej prípravy, dostupnosť odborných znalostí na trhu a pracovná záťaž môžu ovplyvniť účasť na odbornej príprave. Tieto riziká je možné zmierniť dobrým plánovaním a stanovením priorít.

Oddelenie	Zámery činnosti	Výstupy činnosti	Výsledky činnosti
HRU	1. Naplánovať zdroje agentúry a v oddelení HRU s cieľom splniť strategické ciele a zámery agentúry a splniť požiadavky Služobného poriadku a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie. 2. Mať zavedené primerané alebo prispôsobené IT nástroje, využívané inými agentúrami EÚ a Komisiou, v záujme hladkého fungovania služby ľudských zdrojov. 3. Zabezpečiť, aby eu-LISA poskytovala svojim interným zainteresovaným stranám služby a inovácie na vysokej úrovni prostredníctvom väčších znalostí svojich zamestnancov	1. Organizačná štruktúra agentúry eu-LISA odzrkadľuje vývoj agentúry; organizácia služby HRU je prispôbena rastúcej agentúre; stratégia ľudských zdrojov sa vykonáva v súlade s jej plánom; vykonávacie predpisy k služobnému poriadku sú prijaté a/alebo implementované. 2. Sysper je zavedený pre modul kariéry zamestnancov a organizačnej schémy a vykonala sa práca na používaní voliteľných modulov; sú vypracované plány týkajúce sa voliteľných modulov; sú vyvinuté alebo zavedené iné IT nástroje, ktoré používa HRU (SharePoint, Totara atď.). 3. Kurzy spojené s prevádzkou a so systémami budú poskytnuté zamestnancom agentúry eu-LISA	1. Organizačná štruktúra agentúry a oddelenia HRU bude odzrkadľovať organizačný vývoj a vyhovovať budúceму rastu. eu-LISA si splní svoje povinnosti voči zamestnancom v súlade s regulačným rámcom. 2. Riadenie ľudských zdrojov (HRM) agentúry eu-LISA bude optimalizované, pokiaľ ide o účinnosť výkonu, prideľovanie zdrojov a systematizáciu dátovej štruktúry a záznamov podliehajúcich auditu. 3. Zamestnanci agentúry eu-LISA budú môcť lepšie vykonávať úlohy a budú oboznámení s najlepšími postupmi v oblasti technológií.

2.1.4. Ochrana osobných údajov

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- vypracovanie návrhu výročnej správy o činnosti za rok 2018 a podávanie správ o predbežnom stave v oblasti dodržiavania súladu s ochranou osobných údajov správnej rade;
- zvyšovanie informovanosti o ochrane osobných údajov;
- transpozíciu nového nariadenia, ktorým sa zrušuje nariadenie č. 45/2001;
- vykonávanie ročného prieskumu týkajúceho sa ochrany osobných údajov.

PRIDANÁ HODNOTA

- Informácie o úrovni ochrany osobných údajov sú poskytnuté príslušným zainteresovaným stranám.

- Očakáva sa vysoká úroveň angažovanosti zamestnancov v oblasti ochrany osobných údajov.
- Dodržiavanie právneho rámca pre ochranu osobných údajov platného pre agentúru eu-LISA.
- Zlepšiť dodržiavanie ochrany osobných údajov a zistiť potenciálne rizikové postupy ochrany osobných údajov.

HLAVNÉ VÝZVY

- Nedostatok zdrojov na zvýšenie úrovne prezentácie a včasného dodávania dokumentov.
- Nedostatok záujmu zamestnancov, demotivácia alebo nedostatok kompromisov manažérov na strednej úrovni a manažérov. Nedostatočná podpora od manažérov na vyššej úrovni. Nedostatočné zdroje na vykonávanie týchto činností.
- Nové nariadenie prináša určité ťažkosti a nové výzvy. Bude potrebné určité obdobie adaptácie s riadnou výmenou informácií medzi zodpovednými osobami, pričom sa budú hľadať usmernenia o správnom spôsobe vykonávania nových ustanovení. Nesprávne alebo nesprávne vnímané pojmy môžu viesť k rizikám nedodržania súladu s predpismi, čo povedie k finančným stratám.
- Nedostatočné zdroje na vykonanie prieskumu včas.
- Následné opatrenia a audit môžu byť vnímané ako inšpekcia so všetkými negatívnymi konotáciami, ktoré vyvolávajú.

Oddelenie	Zámery činnosti	Výstupy činnosti	Výsledky činnosti
DPO	1. Verejnosť, správna rada a európsky dozorný úradník pre ochranu údajov sú informovaní o úrovni dodržiavania súladu s predpismi, pokiaľ ide o ochranu osobných údajov, prostredníctvom uverejnenia výročnej správy o činnosti za rok 2018 na webe. Správna rada je takisto informovaná prostredníctvom správy o predbežnom stave. 2. Nepretržité aktualizovanie znalostí zamestnancov o platných zásadách ochrany osobných údajov. 3. Prispôbenie sa novému nariadeniu vzťahujúcemu sa na inštitúcie a orgány Spoločenstva v oblasti spracúvania osobných údajov. 4. Audit súladu ochrany osobných údajov v osobitnom oddelení agentúry eu-LISA	1. Výročná správa o činnosti za rok 2018 je predložená správnej rade agentúry eu-LISA na schválenie. Poskytnutá správa o priebežnom stave ochrany osobných údajov. 2. Zvýšené/udržiavané pochopenie pojmov a práv v oblasti ochrany osobných údajov zo strany zamestnancov. 3. Nové rozhodnutie správnej rady agentúry eu-LISA o vykonávacích predpisoch súvisiacich so spracúvaním osobných údajov v agentúre eu-LISA. 4. Správa s výsledkami/so zisteniami a s odporúčaniami sa predloží výkonnému riaditeľovi agentúry eu-LISA	1. Správna rada je informovaná o úrovni dodržiavania ochrany osobných údajov. 2. Zamestnanci konajú v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov. 3. Zabezpečiť súlad interných pravidiel s platným právnym rámcom. 4. Odporúčania týkajúce sa súladu s ochranou osobných údajov sa vykonávajú s cieľom zvýšiť súlad agentúry s ochranou osobných údajov

2.1.5. *Služby na úrovni organizácie*⁹¹

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- údržbu a rozvoj sieťovej architektúry na úrovni organizácie,
- činnosti v oblasti údržby všetkých zariadení a majetku na prevádzkovom pracovisku,
- rozšírenie prevádzkových priestorov na umiestnenie súčasných a budúcich projektov,
- udržiavanie a rozvoj systému organizácie a architektúry ukladania údajov,
- zlepšenie aplikácií na úrovni organizácie,
- dlhodobú stratégiu agentúry v oblasti archivovania,
- rozvoj prostredí elektronického vzdelávania eu-LISA,
- hosting a rozvoj webového sídla,
- ďalší rozvoj architektúry organizácie,
- prevádzku zariadenia, ktorá umožní úplné a účinné používanie novej budovy sídla v Tallinne,
- vykonávanie služieb logistiky a zásobovanie v novom sídle,

⁹¹ Vzhľadom na aspekty riadenia IKT, agentúra eu-LISA musí používať normy riadenia IT a, v prípade potreby, znovu použiteľné preddefinované bloky sprístupnené Komisiou podľa telekomunikačných usmernení Nástroja na prepájanie Európy. V tejto súvislosti budú synergie v riadení IT a pravidelný dialóg medzi agentúrou eu-LISA a Komisiou prospešné. V prípade rozvoja modelu architektúry organizácie agentúra eu-LISA vezme do úvahy zrevidovaný Európsky rámec interoperability – stratégia vykonávania COM(2017) 134 z 23. 3. 2017 a prácu v rámci programu riešenia interoperability pre európske orgány verejnej správy, ktorú dokončila Komisia a zástupcovia členských štátov pre európsku referenčnú architektúru interoperability (EIRA) o dodaní interoperabilných digitálnych verejných služieb na cezhraničnej a medziodvetvovej úrovni.

- portfólio misií a vytvorenie internej príručky pre misie,
- poskytovanie právneho poradenstva agentúre eu-LISA.

PRIDANÁ HODNOTA

- Lepšia integrácia sieťovej platformy, zlepšená kontinuita činnosti a obnova po havárii, lepšia bezpečnosť, lepšie sieťové služby.
- Primerané zariadenia na podporu operácií.
- Dostatočné pracovné podmienky vhodné na stanovený účel v súlade s normami OIB⁹².
- Zlepšenia v komunikáciách, adresárových službách a správe systému identifikačných dát.
- Zvýšenie bezpečnosti a odolnosti v procesoch zálohovania a obnovy.
- Dodržiavanie zákonných povinností, ako aj uloženie, uchovávanie, prístup a verejné konzultácie týkajúce sa dokumentov/archívov.
- Zlepšenia v platformách elektronického vzdelávania alebo prijatie nových potrebných platforiem a nástrojov.
- Interné stanovenie riešení so zreteľom na nemožnosť zachovať alebo zlepšiť súčasnú kapacitu.
- Udržiavanie a zlepšenie hostingu a služieb webového sídla.
- Usmernenia o činnosti, informáciách, zmenách procesov a technológiách potrebných na realizáciu stratégie v oblasti IT.
- Hladký prechod IT služieb a iných ako IT prevádzkových služieb v súvislosti s misiami.
- Zmiernia sa riziká kritiky a súdnych prípadov.

HLAVNÉ VÝZVY

- Bezpečnosť verzus použiteľnosť – čím bezpečnejší návrh, tým väčšia záťaž sa kladie na sieťové toky.
- Nedostatočné zdroje a obmedzené pracovné pomocné sily.
- Vyžadujú sa rozsiahle harmonogramy na získavanie a obstarávanie služieb, ktoré zabezpečujú včasnú realizáciu.
- Vykonávať účinnú kontinuitu činnosti bez prítomnosti zamestnancov na oboch stranách pre pohotovostnú podporu a fyzický zásah v záujme rýchleho riešenia

⁹² Úrad pre infraštruktúru a logistiku v Bruseli.

incidentov.

- Zachovávanie interných znalostí o iniciatívach v oblasti uplatňovania len u jedného zamestnanca zapojeného do CSS, konkrétne vedúceho úseku.
- Chýbajúce jasné požiadavky na strane činnosti.
- Chýbajúce zdroje na udržiavanie vedomostnej základne.
- Zachovať interné znalosti s obmedzenými zdrojmi.
- Závislosť od majiteľa a dodávateľa externých procesov.
- Obmedzené zdroje na poskytovanie právneho poradenstva v súlade s potrebami a v požadovanej lehote.

Oddelenie	Zámery činnosti	Výstupy činnosti	Výsledky činnosti
CSD	1. Zdokonalit' sieťovú architektúru agentúry na organizačné použitie s cieľom poskytnúť flexibilitu, lepšiu dostupnosť a spoľahlivosť, ako aj integráciu platforiem. 2. Pripravenosť a kontinuita všetkých zariadení. 3. Cieľom projektu je rozšíriť dodatočné pracovisko v Štrasburgu (súčasný, v stave dokončenia v roku 2017) s cieľom zabezpečiť primerané pracovné a prevádzkové podmienky. 4. Zdokonalit' systémovú a úložnú architektúru agentúry na použitie pre organizáciu s cieľom poskytnúť flexibilitu, lepšiu dostupnosť a spoľahlivosť, ako aj integráciu platforiem. 5. Zlepšiť schopnosti aplikácií agentúry na úrovni organizácie, ako aj schopnosti spolupráce a pracovných postupov. 6. Stanoviť vykonávacie predpisy a riešenie pre povinnosť dlhodobého archivovania na úrovni agentúry. 7. Zlepšiť schopnosti elektronického vzdelávania interných (voči zamestnancom) a externých (voči členským štátom) schopností elektronického vzdelávania a platforiem agentúry s cieľom zabezpečiť lepšie skúsenosti pre používateľov, lepšiu dostupnosť a spoľahlivosť. 8. Udržiavať a zdokonaľovať hosting a architektúru webového	1. Zavedenie zlepšení architektúry siete na úrovni organizácie. 2. Zariadenia sú náležite udržiavané. 3. Je vyvinutý aktualizovaný pôdorysný plán a agentúra ho využíva pre dotknuté zariadenia v Štrasburgu. 4. Je zdokonalená systémová a úložná architektúra organizácie. 5. Zlepšenia návrhu intranetu/extranetu a zabezpečenia toku práce, zlepšenia systému správy dokumentov a zlepšenia nástrojov v oblasti ľudských zdrojov. 6. Je navrhnutá a zrealizovaná dlhodobá stratégia agentúry v oblasti archivovania. 7. Je zdokonalená platforma elektronického vzdelávania. 8. Údržba, hosting a vývoj webového sídla agentúry. 9. Vývoj architektúry organizácie agentúry. 10. Účinné služby na úrovni organizácie pre nové sídlo, pokiaľ ide o zariadenia a budovu. 11. Nová budova v Tallinne si zachováva kvalitné služby logistiky a zásobovania. 12. Zlepšenie účinnosti portfólia misií. 13. Poskytuje sa právne poradenstvo a stanovisko pre interné a externé zainteresované strany a zastupovanie agentúry	1. Dostatočná podpora pre riadenie IT na úrovni organizácie. Zlepšenie pracovných podmienok pre zamestnancov. Zlepšenie komunikačných schopností. 2. Zariadenia poskytujú všetky potrebné podmienky. 3. Primerané pracovné a prevádzkové podmienky, ako aj uplatňovanie technických, logistických a prevádzkových osvedčených postupov. 4. Poskytovať služby v oblasti riadenia IT na úrovni organizácie. Zlepšenie komunikačných schopností. 5. Zlepšené schopnosti platforiem agentúry pre SharePoint, systém správy dokumentov a ľudské zdroje. 6. Poskytovať služby v oblasti účinnej správy dokumentov a archívov. Zlepšenie pracovných podmienok pre zamestnancov. 7. Zlepšené podmienky elektronického vzdelávania a informovania pre zamestnancov a členské štáty. Zlepšenie komunikačných schopností. 8. Poskytovať služby v oblasti hostingu webového sídla a premiestnenia obsahu. Zlepšenie pracovných podmienok pre zamestnancov. Zlepšenie komunikačných schopností. 9. Ďalej rozvíjať celistvý prístup k IT a prevádzkovým vzájomným vzťahom.

	sídla s cieľom zabezpečiť flexibilitu, lepšiu dostupnosť a spoľahlivosť. 9. Ďalej rozvíjať architektúru organizácie pre agentúru. 10. Poskytovať služby v oblasti správy zariadení a budov v Talline. 11. Poskytovať služby v oblasti správy logistiky a zásobovania v Talline. 12. Zlepšiť účinnosť portfólia misií vrátane vytvorenia príručky pre misie. 13. Podpora dodržiavania súladu agentúry eu-LISA s platnými predpismi.	eu-LISA na súdoch v rámci EÚ alebo v prípade potreby na vnútroštátnych súdoch.	10. Zlepšenie pracovných podmienok pre zamestnancov a schopnosť efektívne využívať nové sídlo. 11. Zlepšenie pracovných podmienok pre zamestnancov a schopnosť efektívne využívať nové sídlo. 12. Zlepšená účinnosť portfólia misií. 13. Dodržiavanie súladu agentúry eu-LISA s platnými predpismi.
--	--	---	---

2.1.6. Bezpečnostné činnosti, ktoré sa netýkajú osobitne kľúčových systémov prevádzkovej činnosti a komunikačnej infraštruktúry

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- zlepšenie fyzickej bezpečnosti nového sídla agentúry eu-LISA v Tallinne a pracoviska agentúry v Štrasburgu,
- prevádzkovanie, plánovanie a vývoj reakčných častí kontinuity činností/obnovy po havárii/reakcie na núdzové situácie systému riadenia bezpečnosti a kontinuity,
- prevádzkovanie, plánovanie a rozvíjanie ochranných prvkov systému riadenia bezpečnosti a kontinuity činností.

PRIDANÁ HODNOTA

- Primeraná úroveň zabezpečenia fyzickej bezpečnosti pre sídlo agentúry eu-LISA v Tallinne a na pracovisku v Štrasburgu.
- Primeraná úroveň kontinuity činností sa vykonáva na úrovni agentúry s cieľom získať potrebnú odolnosť na vykonávanie svojich hlavných úloh a povinností.
- Vykonáva sa primeraná úroveň bezpečnostnej ochrany na úrovni agentúry, aby sa umožnilo vykonávanie normálnych činností a procesu agentúrou eu-LISA.

HLAVNÉ VÝZVY

- Väčší než odhadovaný rozdiel medzi bezpečnostnými opatreniami, ktorých zavedenie sa spočiatku očakávalo prostredníctvom projektu výstavby estónskej vlády v Štrasburgu, a opatreniami, ktoré sa skutočne zavedú.

- Úroveň bezpečnostného rizika v roku 2019 vzrastie a rozpočet a harmonogram projektu sa prekročia.
- Oneskorenia vo vykonávaní projektu po odovzdaní naplánovaného v roku 2018 z dôvodu významných oneskorení projektu výstavby estónskej vlády, čo by mohlo ovplyvniť realizáciu súčasného projektu; oneskorenia vo vykonávaní projektu naplánovaného v roku 2018 z dôvodu oneskorení v projekte výstavby v Štrasburgu, čo by mohlo ovplyvniť realizáciu súčasného projektu.
- Neschopnosť vykonať bezpečnostné kontroly, ktoré v súčasnosti navrhuje agentúra eu-LISA, z dôvodu technických aspektov týkajúcich sa návrhu alebo spôsobu výstavby priestorov.
- Závazok manažmentu vykonávať systém riadenia kontinuity činnosti (BCMS) a proaktívne bezpečnostné kontroly podľa právnych predpisov a pravidiel agentúry eu-LISA.
- Závazok externých zainteresovaných strán podporovať realizáciu BCMS podľa potreby, ako aj realizácia osobitných kontrol bezpečnostnej ochrany podľa potreby.

Oddelenie	Zámery činnosti	Výstupy činnosti	Výsledky činnosti
SEC	1. Dodržiavanie súladu s právnymi predpismi, s bezpečnostnými pravidlami agentúry eu-LISA, s osvedčenými postupmi a normami skupiny ISO 27000 a ISO 22300.	1. Fyzická bezpečnosť poskytovaná v sídle agentúry eu-LISA v Tallinne a na pracovisku v Štrasburgu je v súlade s pravidlami hodnotenia rizík a príslušnými predpismi a normami týkajúcimi sa fyzickej bezpečnosti. 2. Politiky kontinuity činností a plány pre systémy a agentúru sú aktualizované. 3. Osobitné kontroly kontinuity činností/obnovy po havárii/reakcie na núdzové situácie sa uplatňujú podľa potreby. 4. Agentúra prijíma príslušné bezpečnostné opatrenia na základe hodnotenia rizík, právnych predpisov EÚ a najlepších postupov.	1. Agentúra zabezpečuje ochranu a bezpečnosť osôb a majetku vo svojich priestoroch. 2. Agentúra zlepšuje svoju odolnosť vo svojich horizontálnych činnostiach.

2.1.7. *Vykonávanie ročného plánu vnútorného auditu*

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- rozvíjanie ročného plánu auditu s použitím vhodnej metodiky založenej na riziku,

- koordinačnú prácu so službami vnútorného auditu a Európskym dvorom audítorov,
- vykonávanie ročného plánu auditu podľa toho, ako bol schválený,
- nadviazanie na odporúčania z auditu,
- rozvíjanie programu oddelenia vnútorného auditu na zabezpečenie kvality a vylepšenie.

PRIDANÁ HODNOTA

- Súvislé, nezávislé, objektívne zabezpečovacie a poradenské služby poskytované výkonnému riaditeľovi a správnej rade.
- Lepšie meno agentúry v súvislosti s účinnými a efektívnymi prevádzkovými postupmi.
- Lepšie riadne finančné hospodárenie.
- Zvýšená pravdepodobnosť splnenia zámerov agentúry eu-LISA.

HLAVNÉ VÝZVY

- Zabezpečenie optimálneho pokrytia postupov agentúry eu-LISA auditmi vzhľadom na nadchádzajúce rozšírenie mandátu eu-LISA (oblasť auditu).

Oddelenie	Zámery činnosti	Výstupy činnosti	Výsledky činnosti
IA	1. Poskytovať nezávislé, objektívne audity a poradenské služby výkonnému riaditeľovi a správnej rade.	1. Správy o audite, stanoviská a akčné plány na zlepšenie.	1. Účinné, efektívne riadenie rizík, procesy a postupy kontroly a správy sú zavedené, aby umožňovali agentúre eu-LISA dosiahnuť svoje zámery.

2.2. Prevádzkové bežné činnosti

Tento oddiel pokrýva všetky prevádzkové činnosti kľúčovej prevádzkovej činnosti agentúry, ktoré sa realizujú každý deň.

2.2.1. Činnosti v rámci strategického cieľa 1

Prevádzkové riadenie a rozvoj existujúcich systémov

2.2.1.1. Podpora prvej úrovne na prevádzkové riadenie systémov 24 hodín denne a 7 dní v týždni – používateľská podpora agentúry eu-LISA

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Prevádzkové riadenie prvej úrovne systémov VIS/BMS, SIS II a Eurodac 24 hodín denne 7 dní v týždni vrátane:

- účinnej komunikácie smerom k členským štátom a iným zainteresovaným stranám,
- riadenia prevádzkovej dokumentácie s členskými štátmi,
- riadenia a monitorovania udalostí,
- účasti na riadení životného cyklu incidentov podľa politiky riadenia incidentov agentúry eu-LISA,
- zaobrerania sa štandardnými žiadosťami podľa politiky plnenia žiadostí agentúry eu-LISA,
- včasného dodávania dohodnutých správ podľa politiky riadenia úrovne poskytovaných služieb agentúry eu-LISA,
- pravidelného prispievania k riadeniu znalostí, ako aj znalostnej databáze.

PRIDANÁ HODNOTA

Používateľská podpora eu-LISA poskytuje potrebné služby na podporu systému kľúčových prevádzkových činností členským štátom a iným zainteresovaným stranám.

HLAVNÉ VÝZVY

Zabezpečiť, aby sa služby poskytovali podľa pravidiel a požiadaviek systémov prevádzkovej činnosti, ako aj podľa očakávaní klientov.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Udržiavať a neustále zlepšovať každodenné podporné činnosti a spokojnosť klientov	Účinná a efektívna podpora prvej úrovne pre systémy kľúčovej prevádzkovej činnosti agentúry eu-LISA a spoľahlivá	Systémy kľúčovej prevádzkovej činnosti a používatelia, členské štáty, dostávajú efektívne a spoľahlivé služby ako prvú úroveň	Ukazovatele výkonnosti používateľskej podpory	V prípade ukazovateľov výkonnosti používateľskej podpory: nad 80 %	Príslušné správy o ukazovateľoch výkonnosti používateľskej podpory Ročný prieskum spokojnosti klientov	OIU

		komunikácia pre klientov a zainteresované strany eu-LISA	podpory a komunikácie cez dohodnuté komunikačné kanály	Ročný prieskum spokojnosti klientov	V prípade ročného prieskumu spokojnosti klientov: nad 80 %		
--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--

2.2.1.2. Podpora aplikácií druhej úrovne na prevádzkové riadenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti 24 hodín denne a 7 dní v týždni

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Podpora druhej úrovne (aplikácie a databázy) na prevádzkové riadenie všetkých systémov kľúčovej prevádzkovej činnosti 24 hodín denne a 7 dní v týždni vrátane riadenia incidentov, riadenia problémov, riadenia zmien a vydaní verzií (používanie dokumentov RFC a verzií) a technickej podpory projektov. Údržbové činnosti vedú k tomu, že výkon systému je v súlade s dohodou o úrovni poskytovaných služieb, že sa dosahujú predpokladané zlepšenia a predchádza sa incidentom.

PRIDANÁ HODNOTA

Agentúra splní svoje právne povinnosti a poskytne členským štátom aplikácie, ktoré fungujú v súlade s ich prevádzkovými potrebami.

HLAVNÉ VÝZVY

Zabezpečiť, aby všetky poskytované služby spĺňali prevádzkové očakávania a technické špecifikácie.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zabezpečiť nepretržitú podporu aplikácií na druhej úrovni pre operácie/riadenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti vysokej kvality	Nepretržitá prevádzka podpory aplikácií na druhej úrovni pre prevádzku/riadenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti vysokej kvality	Kľúčové systémy prevádzkových činností a členské štáty získavajú spoľahlivú službu aplikácií vrátane databáz	Dodržiavanie dohody o úrovni poskytovaných prevádzkových služieb aplikácií	Údržbové činnosti vedú k tomu, že výkon systému je v súlade s dohodou o úrovni poskytovaných služieb, že sa dosahujú predpokladané	Interné správy o výkonnosti systému a dohode o úrovni poskytovaných služieb	AMMU

	24 hodín denne a 7 dní v týždni	24 hodín denne a 7 dní v týždni			zlepšenia a predchádza sa incidentom		
--	------------------------------------	------------------------------------	--	--	---	--	--

2.2.1.3. Údržba systému Eurodac

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Neustále monitorovanie prevádzky systému a jeho komponentov (monitorovanie prevádzkového stavu, pripojenia používateľov a fungovania kľúčového systému Eurodac):

- komunikácia/interakcia s komunitou koncových používateľov s cieľom zlepšiť a stabilizovať prevádzku,
- poskytnutie používateľskej podpory,
- poskytovanie podpory tretej úrovne/riadenie incidentov, riadenie problémov, riadenie prevádzkových zmien, plnenie žiadostí,
- používanie a údržba prevádzkových nástrojov na podporu uvedených cieľov,
- nepretržité monitorovanie systémového inventára a komponentov s cieľom zaistiť, aby boli aktuálne a aby sa na ne vzťahovala sústavná podpora od dodávateľov (obnovenie licencií, patching atď. ako súčasť adaptívnej údržby),
- zavádzanie naliehavých technických modernizácií a zásahy vyplývajúce z nápravnej údržby a prevádzkových núdzových situácií,
- riadenie interakcie s dodávateľom MWO a zmluvné nadväzujúce opatrenia v záujme uvedených cieľov.

PRIDANÁ HODNOTA

Agentúra splní svoje právne povinnosti a poskytne členským štátom systém, ktorý funguje v súlade s prevádzkovými potrebami.

HLAVNÉ VÝZVY

Náhly nárast aktivity v systéme Eurodac (z dôvodu krízovej situácie) by mohol zvýšiť riziko nestability a tlaku na zdroje (ľudské zdroje, používanie technických prostredí, časové obmedzenia) z dôvodu nepredvídaných technických opatrení na zmiernenie. Otázky dostupnosti priestoru dátového centra môžu ovplyvniť bezproblémovú prevádzku (napr. prehriatie medzi regálmi z dôvodu chýbajúceho ďalšieho priestoru, problémy v pridávaní infraštruktúry v prípade problémov, napríklad z dôvodu tlakov na kapacitu).

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Udržiavať systém Eurodac v optimálnom prevádzkovom stave	Systém Eurodac funguje podľa požiadaviek (stabilná prevádzka v súlade s dohodami o úrovni poskytovaných služieb) Systém Eurodac je sústavne pokrytý technickou podporou garantovanou jeho dodávateľmi	Členským štátom sa poskytuje spoľahlivá služba zo systému Eurodac	Súlada s dohodou o úrovni poskytovaných služieb pre systém Eurodac a so súvisiacimi KPI systému Eurodac na úrovni organizácie	Štandardná a osobitná dohoda o úrovni poskytovaných služieb systému Eurodac splnená na 100 % (pozri prílohu XI)	Správy o výkonnosti systému (na základe prevádzkových nástrojov a generovanej štatistiky týkajúcej sa dohody o úrovni poskytovaných služieb)	AMMU

2.2.1.4. Údržba siete DubliNet

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Monitorovanie prevádzky siete DubliNet:

- generovanie šifrovaných certifikátov pre členské štáty,
- komunikácia/interakcia s komunitou koncových používateľov s cieľom zabezpečiť bezproblémovú prevádzku a poskytovanie podpory v prípade problémov,
- komunikácia s poskytovateľmi tretích strán na účely riešenia problémov (napr. TESTA-ng),
- prijímanie naliehavých technických opatrení/vykonanie potrebných aktualizácií v prípade problémov alebo s cieľom splniť prevádzkové potreby.

PRIDANÁ HODNOTA

Agentúra splní svoje právne povinnosti a poskytne členským štátom systém, ktorý funguje v súlade s prevádzkovými potrebami.

HLAVNÉ VÝZVY

Nedostatočná kontrola nad komponentmi DubliNet (napr. prenos mailov) môže spôsobiť oneskorenia v podpore poskytovanej členským štátom.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zabezpečiť bezproblémovú prevádzku siete DubliNet pre členské štáty	Sieť DubliNet funguje podľa požiadaviek (stabilná prevádzka v súlade s dohodami o úrovni poskytovaných služieb)	Členské štáty dostávajú spoľahlivé a neprerušované služby siete DubliNet	Príprava a dodržiavanie dohody o úrovni poskytovaných služieb v súvislosti s DubliNet	Dohoda o úrovni poskytovaných služieb v súvislosti so sieťou DubliNet dodržaná na 100 % ⁹³	Pravidelné správy o prevádzke a údržbe	AMMU

2.2.1.5. Údržba systému VIS/BMS

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Garantovať kvalitu a realizáciu zmluvných povinností z MWO⁹⁴2FwC⁹⁵. Zabezpečiť kontinuitu služieb údržby počas celej rámcovej zmluvy v rámci:

- nápravnej údržby: riadenie incidentov, problémov a zmien,
- adaptívnej údržby: monitorovanie a predvídanie zastarania systémových súčastí tak, aby systém VIS/BMS bol vždy v súlade s najmodernejšími technológiami a aby bola dostupná podpora od výrobcov a editorov komponentov,
- zdokonaľujúcej údržby: zlepšovanie komponentov systému VIS/BMS pre ich najlepší výkon, a to na základe odborných znalostí a zistených zlepšení,

⁹³ Pri schválení nového právneho základu (prepracované znenie nariadenia Eurodac), na základe ktorého má agentúra eu-LISA plnú prevádzkovú zodpovednosť za DubliNet, eu-LISA očakáva, že uzavrie osobitnú dohodu o úrovni poskytovaných služieb v súvislosti so sieťou DubliNet po dohode s členskými štátmi.

⁹⁴ Údržby v prevádzkovom stave

⁹⁵ rámcovej zmluvy

preventívnej údržby: vykonávanie zmien v systéme VIS/BMS na základe prevádzkových pozorovaní s cieľom predchádzať tomu, aby sa identifikovaný zdroj problému prejavil ako incident.

PRIDANÁ HODNOTA

Agentúra poskytne členským štátom systém VIS/BMS, ktorý pracuje v súlade s právnym rámcom VIS/BMS a so schválenou dohodou o úrovni poskytovaných služieb.

HLAVNÉ VÝZVY

Zabezpečenie toho, aby boli zmeny v systéme VIS/BMS, ktoré sú potrebné v rámci činností údržby, riadne integrované do globálneho plánu realizácie systému VIS/BMS a uvedené včas, aby systém fungoval v súlade s právnym rámcom VIS/BMS a príslušnou dohodou o úrovni poskytovaných služieb.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zabezpečiť, aby systém VIS/BMS fungoval podľa požiadaviek na dostupnosť/výkon a aby boli udalosti riadené podľa ITSM a dohody o úrovni poskytovaných služieb s koncovými používateľmi Pomocou adaptívnej údržby zabezpečiť, aby sa na systém VIS/BMS vzťahovala podpora výrobcov	Systém VIS/BMS funguje v súlade s dohodou o úrovni poskytovaných služieb	Systém VIS/BMS sa správa podľa požiadaviek a udalostí, ktoré zabraňujú systému správať sa náležite, sa spravujú včas, aby úroveň výkonnosti zostala v rámci dohody o úrovni poskytovaných služieb s koncovými používateľmi	Dodržiavanie dohody o úrovni poskytovaných služieb v súvislosti so systémom VIS/BMS	Činnosti údržby systému VIS/BMS vedú k tomu, že výkon systému je v súlade s dohodou o úrovni poskytovaných služieb, že sa dosahujú predpokladané zlepšenia a predchádza sa incidentom (pozri prílohu XI)	Pravidelné správy o prevádzke a údržbe vrátane dohody o úrovni poskytovaných služieb a mesačných servisných správ	AMMU

2.2.1.6. Údržba systému SIS II

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- nápravnú údržbu: riadenie incidentov, problémov, zmien, vydávaní verzií atď.,
- adaptívnu údržbu: monitorovanie a predvídanie zastarania systémových komponentov tak, aby systém SIS II bol vždy v súlade s najmodernejšími technológiami a aby bola dostupná podpora od výrobcov a editorov komponentov, samotná realizácia nezahrnutá (vykonaná ako rozvoj),
- používanie a údržba prevádzkových nástrojov na podporu uvedených cieľov,
- sústavné monitorovanie systémového inventára a komponentov s cieľom zaistiť, aby boli aktuálne a aby sa na ne vzťahovala sústavná podpora od dodávateľov (obnovenie licencií, patching atď.),
- riadenie interakcie s dodávateľom MWO a zmluvné nadväzujúce opatrenia v záujme uvedených cieľov, súvisiacu technickú podporu a odbornú prípravu.

PRIDANÁ HODNOTA

SIS II CSIS dostupný 24 hodín denne a 7 dní v týždni v rámci dohôd o úrovni poskytovaných služieb.

HLAVNÉ VÝZVY

Nová zavedená biometrická technológia môže byť výzvou pre riešenie incidentov a problémov.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zabezpečiť dostupnosť systému 24 hodín denne a 7 dní v týždni	SIS II CSIS dostupný 24 hodín denne a 7 dní v týždni v rámci dohôd o úrovni poskytovaných služieb (dostupnosť, výkon)	Systém SIS II dostupný a v rámci dohôd o úrovni poskytovaných služieb v roku 2019	Súladi s dohodou SLA pre systém SIS II a so súvisiacimi KPI systému SIS II na úrovni organizácie	Štandardná a osobitná dohoda o úrovni poskytovaných služieb systému SIS II splnená na 100 % (pozri prílohu XI)	Interné údaje systému SIS Údaje používateľskej podpory Dostupné údaje úrovne z agentúry eu-LISA Pravidelné správy o prevádzke a údržbe	AMMU

2.2.1.7. Údržba SIS II AFIS

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- nápravnú údržbu: riadenie incidentov, problémov, zmien, vydávaní verzií atď.,
- adaptívnu údržbu: monitorovanie a predvídanie zastarania systémových komponentov tak, aby systém SIS II AFIS bol vždy v súlade s najmodernejšími technológiami a aby bola dostupná podpora od výrobcov a editorov komponentov, samotná realizácia nezahrnutá (vykonaná ako rozvoj),
- používanie a údržba prevádzkových nástrojov na podporu uvedených cieľov,
- sústavné monitorovanie systémového inventára a komponentov s cieľom zaistiť, aby boli aktuálne a aby sa na ne vzťahovala sústavná podpora od dodávateľov (obnovenie licencií, patching atď.),
- riadenie interakcie s dodávateľom MWO a zmluvné nadväzujúce opatrenia v záujme uvedených cieľov,
- súvisiacu technickú podporu a odbornú prípravu.

PRIDANÁ HODNOTA

SIS II CSIS dostupný 24 hodín denne a 7 dní v týždni v rámci dohôd o úrovni poskytovaných služieb.

HLAVNÉ VÝZVY

Nová zavedená biometrická technológia môže byť výzvou pre dostatočné riešenie incidentov a problémov.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zabezpečiť dostupnosť systému 24 hodín denne a 7 dní v týždni	Zabezpečiť, aby bol SIS II AFIS dostupný 24 hodín denne a 7 dní v týždni v rámci dohôd o úrovni poskytovaných služieb (dostupnosť, výkon)	Systém SIS II AFIS dostupný a v rámci dohôd o úrovni poskytovaných služieb v roku 2019	Súlad s dohodou SLA pre systém SIS II	Štandardná a osobitná dohoda o úrovni poskytovaných služieb systému SIS II splnená na 100 % (pozri prílohu XI)	Interné údaje systému SIS Údaje používateľskej podpory Dostupné údaje úrovne z agentúry eu-LISA	AMMU

2.2.1.8. Podpora systému SIS II pre členské štáty (vrátane integrácie nových používateľov)

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Podpora samotnej integrácie nových členských štátov do systému SIS II.
- Poskytovať priebežnú podporu členským štátom počas kvalifikačného procesu pre vývoj ich jednotlivých národných systémov.
- Vykonávať testovacie a kvalifikačné kampane.

PRIDANÁ HODNOTA

- Správne fungujúce národné systémy členských štátov pri interakcii s centrálnym systémom.
- Celková prevádzka členských štátov nie je ovplyvnená problémami v systémoch iných členských štátov.
- Nové členské štáty bezproblémovo integrované do komunity systému SIS II.
- Súlad s dokumentom o riadení rozhrania (ICD) a podrobné technické špecifikácie národných systémov.

HLAVNÉ VÝZVY

- Zvýšená zložitosť vyplývajúca z biometrickej technológie zavedenej do systému.
- Zvýšená zložitosť vyplývajúca z iniciatív interoperability.
- Prekrývanie sa s inými projektovými činnosťami.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zabezpečiť, aby národné systémy boli pripravené fungovať s centrálnym systémom	Testovacie správy týkajúce sa rôznych zainteresovaných strán potvrdzujúce pripravenosť členských štátov na fungovanie s CSIS. Nové členské štáty zapájajúce sa do systému SIS II	Podpora pre národné systémy riadne poskytovaná	Kvalita a čas integrácie členských štátov Testovanie dodržiavania plánu novými členskými štátmi	Nové členské štáty správne integrované v dohodnutých lehotách Národné systémy členských štátov otestované podľa plánu	Údaje systému SIS II Prevádzkové a testovacie údaje Informácie z nových členských štátov	AMMU



2.2.1.9. Operácie prevádzkového riadenia/každodenného riadenia systémov

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Prevádzkové riadenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti, spravovanie systémov a infraštruktúry.
 Prevádzkové riadenie pracovných staníc koncových používateľov.
 Nastavenie a prevádzka monitorovacích/záložných systémov.
 Riadiace procesy vývoja systémov.
 Nastavenie a prevádzkové riadenie CSI.
 Prevádzkové riadenie dátových centier.

PRIDANÁ HODNOTA

Všetky operácie správy systémov poskytujú potrebné spoľahlivé a dostupné služby kľúčovým systémom prevádzkovej činnosti a CSI (v súlade so zavedenými dohodami o úrovni poskytovaných služieb).

HLAVNÉ VÝZVY

Zabezpečiť, aby všetky poskytované služby spĺňali prevádzkové očakávania a technické špecifikácie.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Správna údržba, nastavenie a monitorovanie kľúčových systémov prevádzkových činností, ktoré riadi eu-	Bezpečné a spoľahlivé prevádzkové riadenie centrálnych systémov prevádzkových činností (kľúčových systémov)	Kľúčové systémy prevádzkových činností, ako aj členské štáty dostávajú spoľahlivú infraštruktúru v súlade	Súlad s dohodami o úrovni poskytovaných služieb týkajúcich sa kľúčových systémov	Infraštruktúra všetkých systémov bude dostupná v súlade s ich osobitnými službami a dohodami o úrovni poskytovaných služieb,	Interné správy o výkonnosti systémov	OIU

	LISA, s cieľom zabezpečiť bezpečnú a spoľahlivú infraštruktúru	prevádzkových činností)	s odsúhlasenými dohodami o úrovni poskytovaných služieb	prevádzkových činností a CSI	ako sú vymedzené v katalógu služieb agentúry eu-LISA a procese riadenia úrovne služieb	Interné správy o ITSM SMg ⁹⁶ Podávanie správ o dohodách o úrovni poskytovaných služieb	
--	--	-------------------------	---	------------------------------	--	--	--

2.2.1.10. Prevádzka, riadenie a údržba záložného dátového centra a záložného prevádzkového pracoviska v St. Johann im Pongau, AT

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Každodenná prevádzka IT infraštruktúry kľúčových systémov prevádzkovej činnosti 24 hodín denne a 7 dní v týždni pokrývajúca prevádzkové riadenie, riadenie vydaní verzií a zmien, riadenie incidentov a problémov a riešenie, činnosti údržby a umožnenie vykonávania projektov na zabezpečenie nepretržitého fungovania kľúčových systémov prevádzkovej činnosti a obmedzenie potenciálnej straty údajov v prípade incidentu na centrálnej jednotke (CU).

PRIDANÁ HODNOTA

Splnenie požiadaviek nového zakladajúceho nariadenia (článok 1 ods. 6) na udržiavanie fungovania rozsiahlych informačných systémov v súlade s osobitnými ustanoveniami, ktoré sa na ne uplatňujú.

HLAVNÉ VÝZVY

V tomto bode sa neočakávajú žiadne zásadné výzvy.

⁹⁶ SMg je nástroj ITSM, ktorý využíva rámec pre knižnicu infraštruktúry informačných technológií (ITIL).

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zabezpečiť nepretržitú prevádzku na úrovni 1/riadenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti a základnej infraštruktúry vysokej kvality 24 hodín denne a 7 dní v týždni	Zabezpečiť nepretržitú prevádzku/riadenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti vysokej kvality 24 hodín denne a 7 dní v týždni	Členským štátom sa poskytne spoľahlivá služba kľúčových systémov prevádzkových činností	Počet problémov infraštruktúry centrálnej záložnej jednotky agentúry eu-LISA, ktoré narušia služby kľúčových systémov prevádzkovej činnosti poskytované členským štátom	Potenciálne problémy infraštruktúry centrálnej záložnej jednotky agentúry eu-LISA nenarušia služby kľúčových systémov prevádzkovej činnosti pre členské štáty	Interné správy o výkone systémov	OIU

Prevádzkové riadenie a rozvoj komunikačnej infraštruktúry

2.2.1.11. Prevádzkové riadenie komunikačnej infraštruktúry systémov a súvisiacich komunikačných systémov

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Prevádzkové riadenie infraštruktúry lokálnej siete kľúčových systémov prevádzkovej činnosti (Eurodac, SIS II, VIS).
- Prevádzkové riadenie lokálnej riadiacej siete (pracovné stanice koncových používateľov).
- Prevádzkové riadenie druhej šifrovacej vrstvy systému SIS II.
- Prevádzkové riadenie druhej šifrovacej vrstvy systému VIS.
- Prevádzkové riadenie systémov VIS Mail.
- Prevádzkové riadenie systémov SIS II Mail.
- Vývoj procesov sieťového riadenia.
- Vývoj sieťovej architektúry.

- Činnosti transeurópskych telematických služieb medzi orgánmi verejnej správy (TESTA):
 - dohľad zahŕňajúci analýzu a revíziu správ o prevádzke, organizácia pravidelných stretnutí súvisiacich s prevádzkovými činnosťami a nadviazanie na akčné body s poskytovateľom a zaobranie sa žiadosťami o zmenu a technickými súčasťami servisných objednávok,
 - koordinácia vzťahov medzi členskými štátmi a poskytovateľom, udržiavanie zoznamu kontaktov v členských štátoch a koordinácia všetkých sieťových činností s vplyvom na členský štát,
 - navrhovanie technických špecifikácií na základe požiadaviek Komisie.

PRIDANÁ HODNOTA

Komunikačná infraštruktúra a súvisiace komunikačné systémy poskytujú potrebnú službu kľúčovým systémom prevádzkových činností a členským štátom.

HLAVNÉ VÝZVY

Zabezpečiť, aby poskytované služby spĺňali prevádzkové očakávania a technické špecifikácie.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Udržiavať a monitorovať siete, ktoré riadi agentúra eu-LISA, s cieľom zaistiť bezpečnosť a spoľahlivosť komunikačnej infraštruktúry	Bezpečná a spoľahlivá komunikačná infraštruktúra a súvisiace komunikačné systémy fungujú podľa požiadaviek	Kľúčové systémy prevádzkových činností a členské štáty získajú od komunikačnej infraštruktúry a súvisiacich komunikačných systémov spoľahlivú službu	Dodržiavanie dohôd o úrovni poskytovaných služieb komunikačnej infraštruktúry	Komunikačná infraštruktúra a systémy komunikačnej infraštruktúry (VIS Mail, SIS II Mail) budú dostupné podľa systémovej dohody o úrovni poskytovaných služieb, uvedenej v platnej verzii katalógu služieb agentúry eu-LISA	Interné správy o výkonnosti systémov a dohode o úrovni poskytovaných služieb	OIU

2.2.1.12. Pravidelné prevádzkové riadenie zmlúv o komunikačnej infraštruktúre (plnenie rozpočtu, akvizícia, obnovenie, riadenie zmlúv)⁹⁷

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Činnosť sa začne po odovzdaní z GR HOME a následne bude pokračovať. Bude pokrývať:

- rozšírenie alebo obnovenie podpory komponentov Sirenemail a VIS Mail,
- akvizíciu komponentov druhej šifrovacej vrstvy VIS,
- obnovenie komponentov druhej šifrovacej vrstvy SIS II,
- riadenie zmlúv SIS II a VIS TESTA-ng,
- riadenie zmlúv o podpore mailových systémov VIS a SIS II,
- riadenie zmlúv druhej šifrovacej vrstvy VIS a SIS II,
- poskytovanie špecifikácií na predĺženie osobitných zmlúv (SC).

PRIDANÁ HODNOTA

Agentúra splní svoje právne povinnosti a poskytne členským štátom komunikačnú infraštruktúru pre SIS a VIS v súlade s právnym rámcom a dohodou o úrovni poskytovaných služieb.

HLAVNÉ VÝZVY

Neboli zistené žiadne zásadné výzvy.

⁹⁷ Realizácia tejto činnosti závisí od prijatia príslušných právnych predpisov.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zabezpečiť, aby komunikačná infraštruktúra spĺňala požiadavky, pokiaľ ide o dostupnosť a výkonnosť. Najmä pre Sirenemail a VIS Mail sa musí zabezpečiť, aby boli všetky komponenty pokryté treťou stranou a výrobnou podporou	Údržba komunikačnej infraštruktúry sa spravuje tak, aby systém fungoval podľa dohôd o úrovni poskytovania služieb, a členským štátom sa poskytuje podpora	Komunikačná infraštruktúra sa správa podľa požiadaviek. Udalosti, ktoré zabraňujú systému správať sa náležite, sa spravujú včas, aby výkonnosť zostala v rámci dohôd o úrovni poskytovaných služieb	Dodržiavanie dohôd o úrovni poskytovaných služieb	Komunikačná infraštruktúra funguje v súlade s dohodou o úrovni poskytovaných služieb, dosahujú sa predpokladané zlepšenia a predchádza sa incidentom	Mesačné správy o dohode o úrovni poskytovaných služieb	OIU

Bezpečnosť a kontinuita činností

2.2.1.13. Zavedenie odporúčaní pochádzajúcich z výkonu bezpečnosti a kontinuity činností

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť zahŕňa:

- preskúmanie akčných plánov na základe odporúčaní z výkonu,
- realizáciu akčných plánov,
- preskúmanie po zavedení.

PRIDANÁ HODNOTA

Zabezpečenie overenia a sústavného zlepšovania bezpečnosti a kontinuity činností systémov.

HLAVNÉ VÝZVY

Prioritizácia pridelovania zdrojov na výkony bezpečnosti a kontinuity činností.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Posilnenie bezpečnosti, kybernetickej bezpečnosti a kapacity riadenia informácií	Zabezpečenie bezpečnosti a kontinuity činností systémov	Akčné plány z výkonu bezpečnosti a kontinuity činností zavedené	Zabezpečenie sústavného zlepšovania bezpečnosti a kontinuity činností systémov	Percento realizácie akčného plánu	85 %	Správy o preskúmaní po zavedení	SEC

2.2.1.14. Zabezpečenie toho, aby boli riziká pre informačnú bezpečnosť riadené na prijateľnej úrovni

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Spravovať
 - bezpečnostnú politiku, normy a usmernenia,
 - bezpečnostnú architektúru,
 - informovanosť a odbornú prípravu v oblasti bezpečnosti,
 - podávanie správ a komunikáciu.
- Posúdiť
 - riadenie rizík,
 - modelovanie hrozieb,
 - spravodajské informácie o hrozbách.

- Zabezpečiť
 - bezpečnostné posúdenia a audity,
 - posúdenia zraniteľnosti a testovanie penetrácie,
 - výkony počítačovej bezpečnosti a červený tím.
- Chrániť
 - správu systému identifikačných dát a prístupu,
 - bezpečnú konfiguráciu,
 - sieťovú bezpečnosť,
 - bezpečný vývoj systémov a bezpečnosť aplikácií,
 - bezpečnosť koncových bodov,
 - kryptografiu a infraštruktúru verejných kľúčov,
 - riešenie technických nedostatkov.
- Monitorovať
 - bezpečnostné monitorovanie.
- Reagovať na
 - riadenie bezpečnostných incidentov,
 - digitálnu forenznú analýzu.
- Obnoviť
 - riadenie kontinuity činnosti IKT.

PRIDANÁ HODNOTA

- Riziká pre informačnú bezpečnosť sú riadené na prijateľnej úrovni.
- Dodržiavanie súladu s právnymi požiadavkami a požiadavkami prevádzkových činností.
- Zvýšená dôvera zainteresovaných strán.
- Zlepšenie mena agentúry ako dôveryhodného a bezpečného správcu citlivých informácií o vnútornej bezpečnosti a riadení hraníc EÚ.

HLAVNÉ VÝZVY

- Nedostatočná priorita so zreteľom na iné úlohy.
- Dotváranie rozsahu inými ako kľúčovými úlohami.
- Zvýšenie zložitosti projektovej činnosti presahujúce kapacitu zdrojov.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Posilniť spôsobilosti informačnej bezpečnosti súvisiace so systémami zverenými agentúre	Poskytovanie služby informačnej bezpečnosti a zabezpečenia podľa rozhodnutia Európskej komisie 2017/46	Bezpečnostná politika, posúdenia bezpečnostných rizík, bezpečnostné plány, informovanosť a odborná príprava v oblasti bezpečnosti, bezpečnostná architektúra, posúdenia a audit v oblasti bezpečnosti, softvérová údržba a licencie, testovanie bezpečnosti, monitorovanie bezpečnosti a riadenie incidentov	Zabezpečenie toho, aby boli riziká pre informačnú bezpečnosť riadené na prijateľnej úrovni	% procesov prevádzkovej činnosti a ich služieb pokrytých procesom riadenia informačných rizík,	60 %	Interné správy o hodnotení rizík Podávanie správ o elektronickom vzdelávaní Dotazník na vlastné hodnotenie	SEC
				% zamestnancov, ktorí absolvovali školenie elektronického vzdelávania o informovanosti v oblasti bezpečnosti,	75 %		
				% bezpečnostných kontrol vykonaných v každom bezpečnostnom pláne informačného systému	65 %		

2.2.2. Činnosti v rámci strategického cieľa 2

Správa a riadenie na úrovni organizácie (centrum excelentnosti, riadenie, plánovanie a podávanie správ podľa právnych predpisov na úrovni organizácie, riadenie kvality, vnútorný audit atď.)

2.2.2.1. Údržba a vývoj rámca ITSM agentúry eu-LISA

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Dohľad a ročné preskúmanie procesov, zváženie možných zlepšení vymedzenia procesov, ako aj realizácie procesov.
- Lepšie pravidelné podávanie správ o KPI procesov a o odsúhlasených dohodách o úrovni poskytovaných služieb.
- Realizácia a podávanie správ o procesoch ITSM fázy 2, konkrétne týkajúce sa riadenia kapacity, riadenia dostupnosti, znalostného riadenia a sústavného zlepšovania služieb.
- Monitorovanie a navrhovanie vývoja zrelosti procesov prostredníctvom sústavného zlepšovania služieb na podporu životných cyklov zavedených procesov.
- Zváženie a navrhovanie možných zlepšení v nástroji ITSM agentúry eu-LISA.

PRIDANÁ HODNOTA

- Významne lepšie fungovanie a kontrola procesov.
- Lepšie podávanie správ s použitím online SM9 údajov a vymedzených KPI pre každý systém.
- Vymedzenie a vykonanie potrebných nových procesov ako súčasť rámca pre ITSM agentúry eu-LISA.
- Vývoj zrelosti procesov prostredníctvom sústavného zlepšovania služieb.
- Údržba dohodnutého registra so zlepšeniami a iniciatívami.
- Optimalizovaná efektívnosť znásobením kapacít nástroja ITSM pre systémy agentúry eu-LISA a podporou dodávateľov.

HLAVNÉ VÝZVY

- Nedostatočná priorita pri zadávaní úloh.
- Chýbajúca správna kontrola procesov a dohľadu nad nimi.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Vyvinúť a udržiavať efektívny a účinný model správy a servisný model na dosiahnutie a zachovanie prevádzkovej excelentnosti	Udržiavať, monitorovať a podávať správy o prijatých procesoch ITSM agentúry eu-LISA, ako aj ďalej vyvíjať nové, pri súčasnej garancii vysokej úrovne integrácie procesov	Garantovanie efektívneho preskúmania, potreby a potrebného ďalšieho vývoja procesov a servisného modelu agentúry eu-LISA	Kľúčové systémy prevádzkových činností a členské štáty dostávajú spoľahlivé služby, pričom sa účinne riadia rámcovým používaním ITSM agentúry eu-LISA	Dodržiavanie požadovaného rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a časovom rámci	Dokumentácia príslušných procesov Správy o KPI	OIU

2.2.3. Činnosti v rámci strategického cieľa 3

Neuplatňuje sa. Na rok 2019 nie sú naplánované žiadne prevádzkové bežné činnosti pre strategický cieľ 3.

2.2.4. Činnosti v rámci strategického cieľa 4

Riadenie ľudských zdrojov a znalostí

2.2.4.1. Odborná príprava pre zamestnancov eu-LISA týkajúca sa operácií (technická odborná príprava pre zamestnancov)

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Organizácia technickej odbornej prípravy v rámci existujúcich rámcových zmlúv, analýza a používanie ponúk/zmlúv týkajúcich sa individuálnej odbornej prípravy, interná odborná príprava a výmena znalostí,
- administratívne riešenie požiadaviek na odbornú prípravu, ktoré boli zistené pomocou analýzy potrieb odbornej prípravy vykonanej podujatiami na monitorovanie odbornej prípravy a podávanie správ o výsledkoch,
- spolupráca s Odborom pre prevádzkové činnosti na plánovaní a poskytovaní technickej odbornej prípravy.

PRIDANÁ HODNOTA

Prevádzkoví zamestnanci agentúry eu-LISA budú schopní dosahovať lepší výkon a poskytovať zainteresovaným stranám agentúry lepšie služby.

HLAVNÉ VÝZVY

Dostupnosť finančných prostriedkov na tento druh odbornej prípravy, dostupnosť odborných znalostí na trhu a pracovná záťaž môžu ovplyvniť účasť na odbornej príprave. Tieto riziká je možné zmierniť dobrým plánovaním a stanovením priorít.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Byť naďalej atraktívnym zamestnávateľom, udržať si a sústavne rozvíjať zamestnancov	Zabezpečiť, aby eu-LISA poskytovala svojim interným zainteresovaným stranám služby a inovácie na vysokej úrovni prostredníctvom väčších znalostí svojich zamestnancov	Kurzy spojené s prevádzkou a so systémami budú poskytnuté zamestnancom agentúry eu-LISA	Zamestnanci agentúry eu-LISA budú môcť lepšie vykonávať úlohy a budú oboznámení s najlepšimi postupmi v oblasti technológií.	Počet dní odbornej prípravy za rok Všeobecná úroveň spokojnosti	400 pracovných dní odbornej prípravy za rok Úroveň spokojnosti nie je nižšia ako 80 %	Správa SMART a iné príslušné správy	HRU

2.3. Prevádzkové projektové činnosti

Tento oddiel pokrýva všetky činnosti kľúčovej prevádzkovej činnosti agentúry, ktoré sa realizujú na projektovej báze.

2.3.1. Činnosti v rámci strategického cieľa 1

Prevádzkové riadenie a rozvoj existujúcich systémov

2.3.1.1. Údržba implementácie druhej fázy CSI vrátane reorganizácie dátových centier

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Pravidelné nadväzujúce opatrenia vrátane aktualizácie stavu kľúčovej infraštruktúry prostredníctvom riadenia incidentov/problémov/zmien a žiadostí.
- Uplatňovanie technického a bezpečnostného patchingu.
- Vykonávanie nápravnej údržby.
- Vykonanie nového riešenia ukladania do regálov, obmedzenie v záujme energetickej účinnosti, zabezpečený prístup k regálom, monitorovanie kapacity regálov (energia, chladenie atď.).
- Preskupiť dispozíciu regálov pre regály SFR a Orange na riešenie návrhu dátového centra.

PRIDANÁ HODNOTA

- Dostupnosť CSI dosiahnutá v súlade s dohodou o úrovni poskytovaných služieb.
- Činnosti súvisiace so spoločnými službami (napr. bezpečnostné nástroje aplikácií, spoločné monitorovanie) obstarávané mimo zmlúv o kľúčových systémoch prevádzkovej činnosti, sú udržiavané/podporované prostredníctvom jedinečnej MWO.
- Pridelovanie priestoru, správne monitorovanie kapacity regálov, zvýšené kapacity energie a chladenia.

HLAVNÉ VÝZVY

- Úplne nový dodávateľ pre CSI bez skúseností s kľúčovými systémami prevádzkovej činnosti agentúry eu-LISA.
- Obmedzený fyzický priestor, ktorý potrebuje náležité riadenie.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Aktívna identifikácia akýchkoľvek položiek konfigurácie (CI) blížiacich sa ku koncu obdobia podpory Udržiavanie všetkých CI pod náležitou podporou dodávateľa Reorganizácia dátových centier, aby náležite riadili priestor a riešili požiadavky na nové systémy	Sústavná údržba spoločne využívanej infraštruktúry podľa inventára infraštruktúry a katalógu služieb CSI Plne reorganizované dátové centrá (CU a BCU)	Povinná údržba v rámci rámcovej zmluvy o CSI vrátane programového riadenia Povinná reorganizácia dátových centier na prispôsobenie sa novej infraštruktúre CSI udržiavaný 24 hodín denne a 7 dní v týždni v súlade s dohodami o úrovni poskytovaných služieb s agentúrou eu-LISA	Dohody o úrovni poskytovaných služieb týkajúce sa údržby dodržané podľa jednotlivých zmlúv Ukazovatele výkonnosti CBS	100 %	Meranie KPI prostredníctvom nástroja ITSM Monitorovanie dostupnosti kľúčových systémov prevádzkovej činnosti	OIU

2.3.1.2. Implementácia druhej fázy CSI

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

V roku 2018 bola zavedená spoločne využívaná infraštruktúra, ktorá je miestom pre spoločne využívané služby. Táto minimálna infraštruktúra bude pôsobiť ako základ pre budúce zmeny v infraštruktúre, ktoré budú potrebné na umiestnenie virtualizovaných aplikácií.

Medzitým budú spoločné služby, potrebné na prevádzku infraštruktúry (aktívny adresár, časové riadenie atď.) alebo na uľahčenie technického riadenia (riadenie centrálnej databázy, spoločné monitorovanie atď.) čiastočne zavedené v roku 2018 z dôvodu rozpočtových obmedzení. Zvyšné spoločné služby nezavedené v roku 2018 budú musieť byť zavedené v roku 2019. Presný zoznam služieb, ktoré sa musia zaviesť v roku 2019, závisí od výsledkov roka 2018, a preto nie je v súčasnosti známy.

V skratke: táto činnosť vyžaduje zavedenie záverečného súboru pracovných balíkov CSI v roku 2019. Zavedenie sa už začalo v roku 2017 (CSI zavedené) a v roku 2018 (zavedený prvý súbor spoločne využívaných služieb). V tejto činnosti bude zvyšný súbor spoločne využívaných služieb zavedený prostredníctvom prípravy a nadväzujúcich opatrení

na príslušné SC.

PRIDANÁ HODNOTA

Kľúčové systémy prevádzkovej činnosti agentúry eu-LISA budú mať prospech z vrstvy spoločne využívanej infraštruktúry a súvisiacich služieb zavedených okrem nej, čím sa významne znížia celkové náklady na vlastníctvo, keďže kľúčové systémy prevádzkovej činnosti už nebudú prevádzkované prístupom s využívaním režimu sila s replikovanými technickými službami.

HLAVNÉ VÝZVY

Obmedzenia priestoru dátových služieb, ktoré môžu mať závažný vplyv na zavedenie CSI, keďže príslušné zariadenia CSI treba uchovávať v dátových centrách agentúry eu-LISA v Štrasburgu (CU) a St Johann im Pongau (záložná centrálna jednotka, BCU).

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zaviest' zvyšné spoločné služby, ako sú identifikované v spoločne využívaných službách/výsledkoch štúdie virtualizácie aktívny/aktívny Vďaka tomu bude eu-LISA schopná efektívne a účinne prevádzkovať svoje kľúčové systémy prevádzkovej činnosti popri spoločne využívanej infraštruktúre, pričom cieľom budú úspory	Pokračovať v zavádzaní spoločne využívanej infraštruktúry na základe spoločne využívaných služieb/výsledkov štúdie virtualizácie aktívny/aktívny Tento projekt prinesie zvyšný súbor spoločne využívaných služieb popri spoločne využívanej architektúre	Spoločne využívané služby popri spoločne využívanej infraštruktúre s virtualizačnými základmi, ktoré ovplyvňujú kľúčové systémy prevádzkových činností tým, že ponúkajú efektívnejšie a účinnejšie prevádzkové riadenie, odstránením súčasného režimu „prístupu sila“	Dodržiavanie požadovaného rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a časovom rámci	Priebežné a záverečné správy o projekte	OIU

celkových nákladov
na vlastníctvo

2.3.1.3. Integrácia správy aktív s riadením konfigurácie

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Harmonizácia údajov medzi týmito dvomi procesmi,
- identifikovanie spoľahlivých zdrojov údajov pre procesy ako základ integrácie,
- mať jednotný integrovaný pohľad na proces s použitím osvedčených postupov riadenia konfigurácie ITIL a správy aktív.

PRIDANÁ HODNOTA

- Účinné celkové náklady na vlastníctvo,
- rozšírené konkrétne výhody pre ľudí v rámci zmlúv, obstarávania a financií, vďaka tomu zosúladienie s ľuďmi a procesmi naprieč organizáciami,
- náklady, výhody vplyv služieb a výhody zmiernenia rizík sú vysoko znásobiteľné v rámci organizácie.

HLAVNÉ VÝZVY

- Zabezpečenie angažovanosti majiteľa procesov,
- koordinácia medzi IT a majiteľmi procesov,
- dodržiavanie projektového prístupu s vymedzením procesu, zavádzaním softvéru, integráciami, odbornou prípravou, testovaním a postupným zavedením.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby zainteresovaným stranám podľa mandátu	Stanoviť procesy, ktorými sa optimalizujú náklady a využitie každého aktíva	Systém umožňujúci kompletný prehľad nad položkami konfigurácie s technickými vlastnosťami, finančným hospodárením,	Jednotné, centralizované a relačné úložisko pre zmluvný, finančný, prevádzkový stav IT komponentov a aktív	Percento aktív a položiek konfigurácie, na ktoré sa vzťahuje integračný model Počet nahlásených incidentov, keď je	Percento aktív a položiek konfigurácie, na ktoré sa vzťahuje integračný model 80 % Počet nahlásených incidentov, keď je podkladová príčina	Projektová dokumentácia Univerzálna databáza riadenia konfigurácie	OIU

		riadením licencií, obstarávania a žiadostí		podkladová príčina incidentu výsledkom nepresných informácií riadenia konfigurácie	incidentu výsledkom nepresných informácií riadenia konfigurácie < 5		
		Harmonizácia údajov medzi týmito dvomi procesmi		Počet automaticky zistených neschválených zmien: počet neschválených zmien zistených v dôsledku vykonaných auditov s použitím softvéru automatickej aktualizácie konfigurácie	Počet automaticky zistených neschválených zmien: počet neschválených zmien zistených v dôsledku vykonaných auditov s použitím softvéru automatickej aktualizácie konfigurácie < 5		

2.3.1.4. Jednotné integrované monitorovacie riešenie – pokračovanie z roku 2018

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- V rámci pokračovania z roku 2018, keď sa mala dokončiť fáza 1 projektu, sa očakáva začiatok fázy 2 a fázy 3:
 - Fáza 1 (2018): riešenie má byť zavedené pre používateľskú podporu na centrálnom pracovisku, ako aj na záložnom pracovisku.
 - Fáza 2 (2019): rozšírenie riešenia na všetky iné ako prevádzkové oblasti, ako aj do sídla.
 - Fáza 3 (2019): posúdenie/hodnotenie riešenia smerom k požiadavkám prevádzkových oblastí, ktoré sa líšia od iných ako prevádzkových oblastí. Na základe výsledku hodnotenia rozšírenie riešenia na prevádzkové oblasti.

PRIDANÁ HODNOTA

- Poskytovanie oveľa efektívnejšej úrovne flexibility prevádzkovateľom v oblasti nadväzujúcich opatrení a komunikácie/upozorňovania na akýkoľvek druh problémov.
- Realizácia jednotného integrovaného riešenia poskytne dostatočnú úroveň zosúladenia na monitorovanie riešení v rámci všetkých systémov, ktoré riadi eu-LISA.
- Významné minimalizovanie rizika opomenutia kritického zápisu.

HLAVNÉ VÝZVY

- Harmonogram by nemohol byť dodržaný z dôvodu chýb v plánovaní a opráv alebo preto, že vyhradený nový priestor pre používateľskú podporu agentúry eu-LISA nie

je dostupný včas.

- Obmedzenia týkajúce sa bezpečnosti.
- Verejné obstarávanie trvá podstatne dlhšie, než sa očakávalo.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Monitorovať a udržiavať kľúčové systémy prevádzkových činností efektívnejším a účinnejším spôsobom	Moderné a oveľa efektívnejšie integrované riešenie monitorovania používateľskej podpory	Kľúčové systémy prevádzkových činností budú monitorované oveľa dôkladnejšie, s vyššou úrovňou automatizácie, čím sa významne minimalizujú riziká podcenenia akéhokoľvek potenciálneho problému	Zvýšená spokojnosť operátorov používateľskej podpory Minimalizovanie potenciálneho rizika opomenutia kritických zápisov	Vyššia spokojnosť s používateľskou podporou o viac ako 10 % Kritické zápisy sledované na 100 %	Monitorovacie nástroje Nástroj riadenia incidentov	OIU

2.3.1.5. Nový právny rámec pre SIS⁹⁸

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Nové funkcionality, prevádzkové predpisy, polia údajov, upozornenia a kategórie predmetov v článkoch 26, 32, 36 a 38 nového nariadenia o systéme SIS⁹⁹.

⁹⁸ Balík SIS bol prijatý 28. novembra 2018 (Ú. v. EÚ L 312, 7.12.2018, s. 1-106).

⁹⁹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1861 z 28. novembra 2018 o zriadení, prevádzke a využívaní Schengenského informačného systému (SIS) v oblasti hraničných kontrol, o zmene Dohovoru, ktorým sa vykonáva Schengenská dohoda, a o zmene a zrušení nariadenia (ES) č. 1987/2006.

- Poskytnúť ďalšie polia údajov podľa článku 24 nariadenia o systéme SIS a pre lepšiu identifikáciu osoby.
- Dolaďovanie centrálneho systému z hľadiska kapacity.

V roku 2019 sa eu-LISA bude zameriavať najmä na udeľovanie požadovaných prístupov Europolu, Európskej agentúre pre pohraničnú a pobrežnú stráž a Eurojustu.

PRIDANÁ HODNOTA

Zlepšenie kapacít presadzovania práva a hraničných kontrol systému SIS prostredníctvom ďalších identifikovaných funkcionalít.

HLAVNÉ VÝZVY

- Bude potrebné vykonávať úzku koordináciu medzi všetkými zainteresovanými stranami v ktorejkoľvek fáze tohto projektu.
- Členské štáty budú musieť dosiahnuť daný míľnik v riadnom čase, pokiaľ ide o ICD.
- Zavedenie, s cieľom umožniť testovaciu prevádzku, pretože toto je zásadný krok v realizácii projektu.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Poskytnúť nové kategórie zápisov v dodatočných poliach údajov systému SIS, nové kategórie predmetov a nových používateľov systému	Projekt bude poskytovať nové funkcionality vymedzené v novom právnom základe systému SIS pre presadzovanie práva a hraničnú kontrolu	Nové vydania verzií centrálneho systému SIS vrátane nových kľúčových funkcionalít systému SIS identifikovaných v prepracovanom znení právneho nástroja (rozhodnutie o návrate nezahrnuté)	Dodržiavanie požadovaného rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a časovom rámci	Priebežné a záverečné správy o projekte	AMMU

2.3.1.6. Rozhodnutie o návrate v rámci systému SIS¹⁰⁰

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Zavedenie nového zápisu o rozhodnutí o návrate a súvisiacej funkcionality.
- Dolaďovanie centrálneho systému z hľadiska kapacity.

PRIDANÁ HODNOTA

Zlepšenie kapacít systému SIS v oblasti migrácie a presadzovania práva zlepšením kontroly, stavu a informácií o vydaných rozhodnutiach o návrate (v súčasnosti nie sú náležite kontrolované).

HLAVNÉ VÝZVY

- Bude potrebné vykonávať úzku koordináciu medzi všetkými zainteresovanými stranami v ktorejkoľvek fáze tohto projektu.
- Členské štáty budú musieť dosiahnuť daný míľnik v riadnom čase, pokiaľ ide o zavedenie ICD.
- Zlyhanie v zavádzaní vhodných prevádzkových znalostí o európskom rozhodnutí o návrate, súčasných činnostiach a postupoch ohrozí projekt.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Poskytnúť nové kategórie zápisu (rozhodnutie o návrate) a súvisiacej funkcionality	Tento projekt poskytne novú funkcionality v oblasti rozhodnutí o návrate, ktorá je vymedzená v novom	Nová verzia centrálneho systému SIS vrátane funkcionality rozhodnutia o návrate	Dodržiavanie požadovaného rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a časovom rámci	Priebežné a záverečné správy o projekte	AMMU

¹⁰⁰ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1860 z 28. novembra 2018 o využívaní Schengenského informačného systému na účely návratu neoprávnene sa zdržiavajúcich štátnych príslušníkov tretích krajín.



2.3.1.7. Zavedenie platformy na testovanie systému VIS/BMS medzi koncovými bodmi (pokračovanie z roku 2017 a 2018)

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť je zameraná na vymedzenie a zavedenie flexibilného testovania systému VIS/BMS medzi koncovými bodmi založeného na komerčne voľne dostupných produktoch (COTS) a normách odvetvia vzťahujúcich sa na funkčné a iné ako funkčné aspekty. Navyše projekt zahŕňa vymedzenie a zavedenie globálnej a reprezentatívnej testovacej databázy VIS/BMS na rozdiel od súčasnej situácie, kde koexistujú dve databázy VIS a BMS.

PRIDANÁ HODNOTA

Zavedenie štandardizovaného a flexibilného nástroja testovania s automatizáciou bude mať tieto prínosy:

- Nebude existovať závislosť od zastaraného a proprietárneho riešenia (ktoré je drahé a neefektívne z hľadiska vývoja, údržby a podpory).
- Je naplánované značné množstvo ďalších zlepšení zameraných na kapacity a výkonnosť, čo umožní opätovné využitie rovnakého súboru automatizovaných testov.
- Manuálne testovanie môže byť úmorné a náchylné k chybám, a preto frustrujúce. Automatizácia testov umožňuje vykonávanie testov s veľmi obmedzenou interakciou používateľa a so zárukou opakovateľnosti a presnosti. Zamestnanci agentúry eu-LISA budú mať väčšiu kapacitu na neustále zlepšovanie kvalifikačného procesu namiesto sústredenia veľkého úsilia na opätovné vykonávanie existujúcich scenárov testovania.
- S automatizovaným testovaním by agentúra eu-LISA mohla uskutočniť dôkladné testovacie kampane pre menšie zmeny (napr. nápravná/adaptívna údržba), a zabezpečiť tak stále a lepšie zabezpečenie kvality systému.
- Dokumentácia a správy sa vygenerujú automaticky.
- Keď sa používajú normalizované nástroje testovania, externá dostupnosť pracovnej sily sa zvýši.

HLAVNÉ VÝZVY

Realizácia a kvalifikácia produktov projektu si vyžadujú spoločnú dostupnosť testovacích prostredí systémov VIS a BMS, ktoré môžu byť v konflikte s inými pracovnými tokmi.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zavedené sú nástroje testovania systémov VIS a BMS založené na COTS a normách odvetvia (má byť splnené v roku 2018). Dve samostatné existujúce databázy systémov BMS a VIS sú zlúčené do jednej globálnej a reprezentatívnej databázy	Zavedené flexibilné testovanie systému VIS/BMS medzi koncovými bodmi a jednej databázy systémov BMS a VIS	Systémy VIS a BMS sú zlepšené a vyvíjajú sa, aby sa mohli prispôbiť prevádzkovým potrebám a legislatívnym zmenám	Dodržiavanie požadovanej kvality, rozpočtu, času a rozsahu	Projekt je dodaný v požadovanom rozsahu, kvalite a časovom rámci	Priebežné a záverečné správy o projekte	AMMU

2.3.1.8. Obnovenie používateľskej softvérovej súpravy USK (pokračovanie z roku 2018)

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Tento projekt je pokračovaním štúdií a dohôd realizovaných v rokoch 2016 a 2017 a jeho cieľom je poskytnúť členským štátom normalizovanú súpravu nástrojov na odoberanie odtlačkov prstov, ako aj konfigurovať budúce služby centrálnej podpory a údržby poskytované agentúrou eu-LISA.

V reakcii na potreby členských štátov uskutočnila agentúra eu-LISA v roku 2016 dve štúdie s cieľom nájsť spoločnú súpravu nástrojov na odoberanie odtlačkov prstov vhodnú pre veľkú rozmanitosť potrieb členských štátov. Na základe výsledkov štúdií a súvisiacich následných diskusií/dohôd projekt obsahuje poskytovanie prispôbovaných produktov od spoločnosti Safran s názvom MorphoKit členským štátom, súvisiacu kvalifikáciu, činnosti vydávania verzií a odbornej prípravy, požadovaný počet licencií na pracovné stanice, ako aj konfiguráciu služieb centralizovanej údržby a podpory prostredníctvom používateľskej podpory agentúry eu-LISA. Keďže niektoré členské štáty už investovali do riešení

slobodného softvéru, ako je NFIQ 2.0¹⁰² Národného ústavu pre normalizáciu a technológiu (NIST) , môžu si naďalej svoje riešenie zachovať, ak zabezpečia ich súlad s normami kvality vymedzenými agentúrou eu-LISA.

PRIDANÁ HODNOTA

Hlavným aspektom, ktorý je potrebné zvážiť pri očakávaných prínosoch, je normalizácia súpravy nástrojov na odoberanie odtlačkov prstov, čo je dôležitý krok smerom k začleneniu vysokokvalitných biometrických údajov do centrálného systému. Členské štáty v súčasnosti využívajú najrôznejšie nástroje, z ktorých každý má vlastné biometrické algoritmy, pričom neexistuje žiadna spoločná norma, s ktorou by boli všetky v súlade. Okrem toho majú členské štáty využívajúce starú súpravu nástrojov Morpo USK čoraz viac problémov, pretože ich nástroj je zastaraný, nepodporuje najnovšiu verziu operačných systémov a neposkytuje podporu a/alebo údržbu dodávateľa. V dôsledku toho, ako aj v dôsledku nulového ekvivalentu plného pracovného času je zložité, ba dokonca nemožné zaručiť požadovanú kvalitu údajov na bezproblémové vykonávanie prevádzkových činností systémov VIS/BMS. Nedostatočné a/alebo nenormalizované požiadavky na kvalitu biometrických údajov môžu mať za následok nielen zníženú výkonnosť systému, ale aj vplyv na prevádzkovú efektívnosť systému VIS, ako je vymedzená v súvisiacom nariadení.

HLAVNÉ VÝZVY

Vnútroštátne orgány budú musieť koordinovať bezproblémové postupné a včasné vydanie súpravy MorphoKit všetkým európskym konzulárnym úradom a externým poskytovateľom služieb (ESP), hoci to bude zahŕňať obrovské množstvo práce a náročné riadenie zainteresovaných strán.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným	Cieľom projektu je normalizovať výpočet kvality odtlačkov prstov na strane	Poskytovanie štandardizovanej súpravy na získavanie odtlačkov prstov	Dodanie dokumentu o štandarde kvality odtlačkov prstov, súlad s ktorým budú musieť	Dodržiavanie požadovaného rozsahu, rozpočtu	Projekt je dodaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a časovom rámci	Priebežné a záverečné správy o projekte	AMMU

¹⁰² Softvér kvality snímkov odtlačkov prstov ústavu NIST.

stranám podľa mandátu	členských štátov tým, že sa im poskytne vhodná súprava nástrojov a súvisiace služby podpory a údržby		dodržiavať všetky členské štáty používajúce bežné nástroje na získavanie, a dodanie prispôbenej súpravy MorphoKit s potrebnou centrálnou podporou pre jej vydanie na vnútroštátnej úrovni	a časového rámca projektu			
-----------------------	--	--	---	---------------------------	--	--	--

2.3.1.9. Navýšenie databázy BMS (fáza 1, pokračovanie z rokov 2017 a 2018)

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Toto je prvá fáza viacročného projektu rozširovania BMS PPE a produktovej platformy (PRD), ktorý sa začal v roku 2017, s cieľom zlepšiť úložnú kapacitu BMS zo 60 miliónov na 100 miliónov záznamov vzorov odtlačkov prstov. Táto prvá fáza so začiatkom v roku 2017 a koncom v roku 2019 zahŕňa rozšírenie až na 85 mil. záznamov, zatiaľ čo cieľom druhej fázy bude ďalšie rozšírenie z 85 mil. na 100 mil. záznamov. Rozšírenie vo svojom rozsahu zahŕňa PPE aj PRD, pričom sa začne s PPE, aby bolo možné úspešne kvalifikovať zmeny pred ich postupného zavedenia do PRD. Projekt nezahŕňa vo svojom rozsahu dodanie rozšírenia databázy na pozadí, ktoré je súčasťou rozsahu projektu „zavedenie platformy na testovanie systému VIS/BMS medzi koncovými bodmi“, ktorý sa začal v roku 2017.

Hlavná časť technických činností projektu zahŕňa vloženie novej sieťovej kapacity úložného miesta, nové žiletky a žiletkové puzdra a rozšírenie existujúcich porovnávacích jednotiek. Súčasťou hlavných činností je aj poskytnutie ďalších licencií Morpho.

Rozsah tohto projektu zahŕňa dokončenie kampane SST, začiatok prevádzky rozšíreného PPE a PRD a vykonanie fázy konečného prijatia systému.

PRIDANÁ HODNOTA

Povinný vývoj s cieľom zabezpečiť dostatočnú úložnú kapacitu databázy pre produkčné prevádzkové činnosti. Bez tohto vývoja a so zohľadnením najnovších prognóz/projekcií z odvetvia systému riadenia hraníc BMS dosiahne svoj databázový kapacitný strop 60 mil. v roku 2019, čo zapríčiní obrovské účinky na prevádzkové činnosti pre členské štáty (znemožnilo by sa pridávanie nových žiadostí o víza).

HLAVNÉ VÝZVY

Je možné identifikovať tieto riziká:

- Nedostupnosť PPE počas požadovaného trvania. Pravdepodobnosť: nízka. Vplyv: vysoký.
- Nedostupný priestor dátového centra v prípade potreby nových regálov. Pravdepodobnosť: nízka. Vplyv: vysoký.
- Nedostupnosť interných zdrojov zapríčiňujúca oneskorenia rôznych fáz projektu. Pravdepodobnosť: stredná. Vplyv: vysoký.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Rozšírenie existujúcej kapacity databázy BMS na 85 mil. záznamov vzorov odtlačkov prstov	Očakávaným výstupom je aktualizovaná úložná kapacita databázy BMS na podporu až 85 mil. záznamov vzorov odtlačkov prstov	Náležité pokračovanie poskytovania existujúcej služby agentúry eu-LISA pre členské štáty	Dodržiavanie požadovaného rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a časovom rámci	Priebežné a záverečné správy o projekte	AMMU

2.3.1.10. Rozšírenie TST na 100 % PPE (fáza 1)

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Počas uplynulých niekoľkých rokov sa vykonal súbor zmien v databáze a kapacite priepustnosti transakcií systémov VIS a BMS. Keďže rozvoj predprodukčného prostredia bol pomalý, TST sa zlepšil len v rámci projektu „posilnenia testovacej infraštruktúry VIS/BMS“ (jednotný programový dokument na rok 2016), pomocou ktorého eu-LISA vykonáva zvýšenie kapacity priepustnosti transakcií TST na 40 % PRD zavedením simulovaného pasívneho prostredia BCU a jeho presunutím na spoločnú virtuálnu platformu nového testovacieho prostredia (NTE). Toto rozšírenie umožní dodávateľovi vykonať lepšiu kvalifikáciu budúceho funkčného a technického rozvoja na základe reprezentatívnejšieho prostredia než predtým. Tento projekt sa však považuje len za prechodný krok k dosiahnutiu konečného cieľa, teda vytvorenia prostredia TST rovnajúceho sa PPE z hľadiska veľkosti a konfigurácie. Kvalifikovanie zmien dodávaných dodávateľom je v súčasnosti dlhou a zložitou činnosťou s niekoľkými cyklami opakovaní z dôvodu počtu chýb, ktoré sa zvyčajne objavujú v rámci testovacieho procesu. Pokiaľ ide o získané poznatky, významný podiel problémov zapríčiňuje neschopnosť dodávateľa vykonávať svoje kvalifikačné kampane v testovacom prostredí podobnom agentúre eu-LISA, v ktorom by mal príležitosť odhaliť a opraviť výkonnosť alebo konfiguračné problémy vo včasnej fáze.

PRIDANÁ HODNOTA

Agentúra eu-LISA očakáva, že vďaka dodaniu prostredia s podobnou veľkosťou, konfiguráciou a databázou na pozadí ako predprodukcia nastane významné zlepšenie v dodávanej kvalite, zníženie interného kvalifikačného času a teda kratší čas do uvedenia na trh v prípade akéhokoľvek budúceho rozvoja. V neposlednom rade lepšie prostredie TST takisto zoptimalizuje používanie interných ekvivalentov plného pracovného času potrebných na produkčný overovací proces.

HLAVNÉ VÝZVY

Je možné identifikovať tieto riziká:

- Nedostupnosť priestoru dátového centra v prípade, že budú potrebné nové regály. Pravdepodobnosť: nízka. Vplyv: vysoký
- Nedostupnosť interných zdrojov zapríčiňujúca oneskorenia rôznych fáz projektu. Pravdepodobnosť: stredná. Vplyv: vysoký

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zlepšiť proces kvalifikácie produktov tým, že sa dodávateľovi MWO poskytne podobné testovacie prostredie ako predprodukcia.	Prostredie TST s rovnakou databázou a priepustnosťou transakcií ako PPE	Nové testovacie prostredie s podobnou kapacitou ako predprodukcia	Dodržiavanie požadovaného rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a časovom rámci	Priebežné a záverečné správy o projekte	AMMU

2.3.1.11. *Nový vyhľadávací nástroj a modernizácia Oracle pre systém SIS II na zlepšenie dostupnosti a zväčšenie aspektov transkripcie*

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Zaviesť najmodernejší vyhľadávací nástroj vrátane nových funkcionalít vyhľadávania.
- Zvýšiť kapacitu otázok.
- Prerozdeliť zdroje na zvýšenie kapacity zápisov.
- Optimalizovať celkovú kapacitu.

- Zmodernizovať na Oracle/WL 12.

PRIDANÁ HODNOTA

- Najmodernejšie funkcionality vyhľadávania.
- Ďalšia kapacita na otázky (osemnásobná v porovnaní s pôvodným návrhom kľúčového systému SIS).
- Ďalšia kapacita pre zápisy.

HLAVNÉ VÝZVY

- Obmedzené zdroje.
- Konflikt s inými projektmi.
- Veľmi náročný test ekvivalencie otázok.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Získať nákladovo efektívne najmodernejšie funkcionality vyhľadávania Ďalšia kapacita v internom systéme Umožniť v blízkej budúcnosti používanie rovnakého vyhľadávača v členských štátoch	Centrálny systém SIS bude zavádzať nový vyhľadávač pre ďalšiu kapacitu týkajúcu sa otázok a zápisov Modernizovaná súvisiaca dokumentácia	Nákladovo efektívne najmodernejšie funkcionality vyhľadávania nového centrálneho systému SIS II Ďalšia kapacita pre otázky a zápisy Ďalší modul vyhľadávača pre vnútroštátne systémy	Včasné dodanie Riadiť rozpočet v rámci hraníc Kvalita dodania	Projekt treba dokončiť v roku 2019 Žiadny doplňujúci rozpočet v roku 2019 Najmodernejšie funkcionality fungujú správne Otázky plne rešpektujúce dohody o úrovni poskytovaných služieb	Zainteresované strany projektu vrátane členských štátov a Komisie Programová rada Testovacie činnosti a prevádzkové údaje systému SIS II Priebežné a záverečné správy z projektov	AMMU

2.3.1.12. Zvýšenie kapacity systému VIS na 100 mil. žiadostí o víza (pokračovanie z rokov 2017 a 2018)

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Činnosť je pokračovaním z predchádzajúcich rokov a vedie ku kvalifikácii a využívaniu finálnych produktov v produkcii v roku 2019.

PRIDANÁ HODNOTA

Agentúra plní svoje právne povinnosti a poskytne členským štátom modernizovanú verziu systému VIS, ktorá funguje v súlade s ich prevádzkovými potrebami (z hľadiska kapacity).

HLAVNÉ VÝZVY

- Riziko, že spotreba dostupnej kapacity porastie rýchlejšie, než sa odhadlo. Toto je zmiernené plánovaním pohotovosti a agility v dodávaní potrebných produktov rýchlejšie a prípadne prispôbeným rozdelením zavádzania do fáz.
- Napriek tomu, že dátum *ukončenia podpory* ešte dodávateľ neoznámil, súčasná úložná infraštruktúra sa blíži k zastaraniu. Ako zásadná zmena v infraštruktúre bude musieť byť dôkladne naplánovaná výmena úložných komponentov a musí sa zabrániť jej vplyvu na prebiehajúci projekt. Mohlo by sa zväžiť predĺženie podpory, aby sa predišlo závislostiam medzi prebiehajúcimi projektmi a potrebnými činnosťami adaptívnej údržby alebo aby sa zmiernili.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Cieľom je poskytnúť systému VIS potrebnú kapacitu na riešenie pravidelného zvýšenia počtu žiadostí o víza a zabrániť nedostatku úložiska, pričom činnosť zahŕňa	Infraštruktúra VIS je modernizovaná, aby zvládla až 100 mil. žiadostí o víza	Systém VIS je schopný zvládnuť až 100 mil. žiadostí o víza a uspokojiť tak budúce prevádzkové potreby	Dodržiavanie požadovaného rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a pridelenom časovom rámci.	Priebežné a záverečné správy o projekte	AMMU

virtualizáciu niekoľkých
komponentov

2.3.1.13. Integrácia nových používateľov do systému VIS: Europol

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Navrhnuť, vybudovať, kvalifikovať a využiť zmeny v systémoch VIS a BMS.

PRIDANÁ HODNOTA

Systémy VIS a BMS sú v súlade s právnym základom.

HLAVNÉ VÝZVY

Dostupnosť analýzy kapacity prijímania s cieľom identifikovať vplyv na záťaž vyslanú smerom k systému VIS integráciou nových používateľov spolu s aktualizovanou distribúciou kapacity systému na jedného používateľa

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia pre členské štáty podľa mandátu	Činnosť posilňuje pridanú hodnotu služieb poskytovaných systémami VIS a BMS s integráciou organizácií z tretích krajín na podporu integrovaného riadenia hraníc a presadzovania práva	Je navrhnutá, vybudovaná, kvalifikovaná a používaná nová konfigurácia systémov VIS a BMS, čo umožňuje novým používateľom Europolu používať systém VIS	Europol sa môže pripojiť k systému VIS a používať ho v súlade s právnym základom	Dodržiavanie požadovaného rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a časovom rámci	Priebežné a záverečné správy o projekte	AMMU

2.3.1.14. *Udelenie pasívneho prístupu do systému VIS Bulharsku a Rumunsku*

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Navrhnuť, vybudovať, kvalifikovať a využiť zmeny v systémoch VIS a BMS.

PRIDANÁ HODNOTA

Systémy VIS a BMS sú v súlade s právnym základom.

HLAVNÉ VÝZVY

V súvislosti s touto činnosťou neexistujú osobitné riziká.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia pre členské štáty podľa mandátu	Činnosť posilňuje pridanú hodnotu služieb poskytovaných systémami VIS a BMS s integráciou nových používateľov na podporu integrovaného riadenia hraníc a presadzovania práva	Je navrhnutá, vybudovaná, kvalifikovaná a používaná nová konfigurácia systémov VIS a BMS, čo umožňuje novým používateľom (BG a RO) používať systém VIS v režime len na čítanie	BG a RO môžu používať systém VIS v súlade s právnym základom	Dodržiavanie požadovaného rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a časovom rámci	Priebežné a záverečné správy o projekte	AMMU

2.3.1.15. Prepracované znenie nariadenia Eurodac, fáza 1 – aktualizácie podľa prepracovaného znenia návrhu: vyhľadávanie-uchovávanie kategórie 1, 2, 3, nové biografické/biometrické údaje, modernizácia kapacity, štúdia týkajúca sa rozpoznávania tvárí¹⁰²

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Aktualizácie dokumentu o riadení rozhrania (ICD).
- Spolupráca s poradnou skupinou a členskými štátmi v rámci expertných skupín a fórom projektového riadenia s cieľom koordinovať zosúladenie vykonávania a plánovania centrálneho projektu a vnútroštátnych projektov.
- Dokončenie realizácie funkčných aktualizácií systému Eurodac v súlade s legislatívnym návrhom [všetky kategórie údajov (CAT1, 2, 3) uložené a vyhľadávané, podoby tváre uložené a vyhľadávané, nové biografické údaje uložené, uplatnené nové obdobia uchovávania údajov a znížené vekové limity].
- Zvýšenie kapacity databázy a priepustnosti transakcií na základe sústavného monitorovania trendov aktivity a používania kľúčových systémov, ako aj predpokladov aktivity z dôvodu rozšírenia rozsahu.
- Testovanie a kvalifikácia novej verzie Eurodac v PPE.
- Vykonať prevádzkové testy s členskými štátmi a testovanie prijatia systému pred zavedením do produkcie.
- Inicovať činnosti na uzavretie projektu a poskytnúť konečné prijatie systému.
- Uzavrieť štúdiu týkajúcu sa rozpoznávania tvárí a nastaviť plánovanie zahrnutia rozpoznávania tvárí v systéme Eurodac.

PRIDANÁ HODNOTA

Agentúra splní svoje právne povinnosti a poskytne členským štátom systém, ktorý funguje v súlade s ich prevádzkovými potrebami. Okrem dodržiavania súladu s azylovou

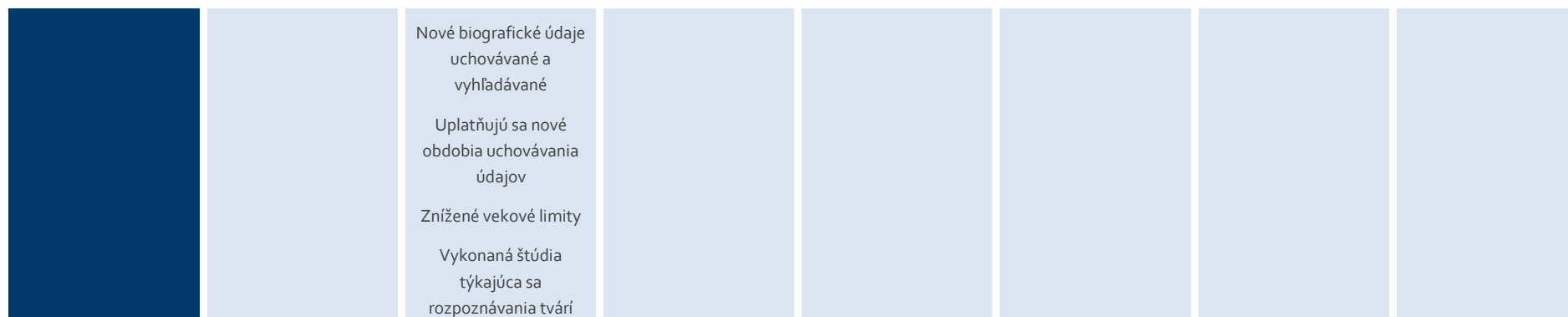
¹⁰² Podmienené očakávaným obnovením nariadenia Eurodac.

politikou a novým dublinským rámcom Eurodac umožní sledovanie neregulárnej migrácie a vykonávanie európskych návratových politík.

HLAVNÉ VÝZVY

- Zložitosť a náročnosť zosúladienia plánovania kľúčového systému a projektov národných systémov môže priniesť oneskorenia v testovaní a pripravenosti systému.
- Problémy s dostupnosťou priestoru pre dátové centrum môžu mať vážny vplyv na zavádzanie projektu (bude potrebná nová infraštruktúra/priestor pre regály, najmä na zvýšenia kapacity).
- Na projekt môže mať nepriaznivý vplyv nedostupnosť zdrojov.
- Riziko nedostupnosti technických prostredí na testovanie, zavádzanie nových verzií atď. z dôvodu paralelných zložitých projektov.
- Možné rozhodnutie o spoločnom systéme ABIS vedúce k výrazným architektonickým zmenám by spôsobilo zásadnú zložitosť a paralelné tlaky na zdroje.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zosúladiť systém Eurodac s požiadavkami stanovenými v prepracovanom návrhu nariadenia o systéme Eurodac Správne nastaviť veľkosť systému Eurodac, aby zvládol zvýšenú záťaž z dôvodu nových prevádzkových potrieb vyplývajúcich z prepracovaného znenia nariadenia o systéme Eurodac	Systém Eurodac aktualizovaný podľa prepracovaného znenia: Zvýšená kapacita (na zvládnutie zvýšeného počtu transakcií a používania systému Eurodac v dôsledku prepracovaného znenia) Všetky údaje (kategórie 1, 2, 3) uchovávané a vyhľadávané Podoby tváre uchovávané a vyhľadávané	Eurodac v súlade s ustanoveniami prepracovaného znenia s náležitou veľkosťou, aby členské štáty mohli dodržiavať súlad s novým právnym základom	Dodržiavanie dohodnutého rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný vo schválenom rozsahu, rozpočte a časovom rámci	Pravidelné správy a prehľady o napredovaní projektu Databáza projektovej dokumentácie (projektový plán, záznam rozhodnutí, správy o výnimkách)	AMMU



2.3.1.16. *Prepracované znenie nariadenia Eurodac, fáza 2.1 – zaradenie kópií pasov a iných dokladov totožnosti do systému Eurodac¹⁰³*

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Aktualizácie dokumentu o riadení rozhrania (ICD).
- Spolupráca s poradnou skupinou a členskými štátmi v rámci expertných skupín a fórom projektového riadenia s cieľom koordinovať zosúladenie vykonávania a plánovania centrálneho projektu a vnútroštátnych projektov.
- Zavedenie funkčných aktualizácií systému Eurodac podľa právneho návrhu, aby Eurodac mohol uchovávať a vyhľadávať farebné kópie pasov a iných dokladov totožnosti v systéme Eurodac (softvérové a infraštruktúrne zmeny).
- Testovanie a kvalifikácia novej verzie Eurodac v PPE.

¹⁰³ V závislosti od legislatívnych zmien.

- Vykonať prevádzkové testy s členskými štátmi a testovanie prijatia systému pred zavedením do produkcie.
- Činnosti na uzavretie projektu a konečné prijatie systému.

PRIDANÁ HODNOTA

- Agentúra splní svoje právne povinnosti a poskytne členským štátom systém, ktorý funguje v súlade s prevádzkovými potrebami.
- Uchovávanie kópií pasov:
 - zjednoduší zisťovanie totožnosti migrantov,
 - zjednoduší prácu vnútroštátnych orgánov,
 - prispeje k zvýšeniu bezpečnosti v Európe pomocou lepšieho zosúladenia s návratovými politikami.

HLAVNÉ VÝZVY

- Zložitosť a náročnosť zosúladenia plánovania kľúčového systému a projektov národných systémov môže priniesť oneskorenia v testovaní a pripravenosti systému.
- Na projekt môže mať nepriaznivý vplyv nedostupnosť zdrojov.
- Možné rozhodnutie o spoločnom systéme ABIS alebo výrazné architektonické zmeny by spôsobili zásadnú zložitosť a paralelné tlaky na zdroje.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zosúladiť systém Eurodac s novými požiadavkami zavedenými v prepracovanom návrhu a zjednodušiť dodržiavanie súladu s návratovými politikami pre členské štáty	Eurodac aktualizovaný, aby sa v ňom uchovávali a vyhľadávali farebné kópie pasov a iných dokladov totožnosti	Členským štátom je s použitím systému Eurodac uľahčené zisťovanie totožnosti neregulárnych migrantov a môžu dodržiavať súlad s európskymi návratovými politikami	Dodržiavanie dohodnutého rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný vo schválenom rozsahu, rozpočte a časovom rámci	Pravidelné správy a prehľady o napredovaní projektu Databáza projektovej dokumentácie (projektový plán, záznam rozhodnutí, správy o výnimkách)	AMMU

2.3.1.17. Prepracované znenie nariadenia Eurodac, fáza 2.2 – riadenie presídlení v systéme Eurodac¹⁰⁴

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Aktualizácie dokumentu o riadení rozhrania (ICD).
- Spolupráca s poradnou skupinou a členskými štátmi v rámci expertných skupín a fórom projektového riadenia s cieľom koordinovať zosúladenie vykonávania a plánovania centrálneho projektu a vnútroštátnych projektov.
- Vykonanie aktualizácií funkcií systému Eurodac v súlade s právnym návrhom, aby sa v systéme Eurodac mohli riešiť presídlenia (softvérové zmeny).
- Testovanie a kvalifikácia novej verzie Eurodac v PPE.
- Vykonať prevádzkové testy s členskými štátmi a testovanie prijatia systému pred zavedením do produkcie.
- Vykonať činnosti na uzavretie projektu a poskytnúť konečné prijatie systému.

PRIDANÁ HODNOTA

- Agentúra splní svoje právne povinnosti a poskytne členským štátom systém, ktorý funguje v súlade s ich prevádzkovými potrebami a v súlade s politikou presídľovania.
- Riešenie presídlení prostredníctvom systému Eurodac umožní lepšiu integráciu tokov a činnosti spracúvania údajov vykonávaných členskými štátmi na účely, ktorých povaha je podobná (azyl, presídlenie).

HLAVNÉ VÝZVY

- Zložitosť a náročnosť zosúladenia plánovania kľúčového systému a projektov národných systémov môže priniesť oneskorenia v testovaní a pripravenosti systému.
- Na projekt môže mať nepriaznivý vplyv nedostupnosť zdrojov z dôvodu rôznych paralelných projektov Eurodac.
- Možné rozhodnutie o spoločnom systéme ABIS alebo výrazné architektonické zmeny by spôsobili zásadnú zložitosť a paralelné tlaky na zdroje.

¹⁰⁴ V závislosti od legislatívnych zmien.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zosúladiť systém Eurodac s požiadavkami stanovenými v návrhu prepracovaného znenia nariadenia o systéme Eurodac na účel riadenia presídlení podľa mechanizmu EÚ a vnútroštátnych mechanizmov	Systém Eurodac aktualizovaný, aby spracúval (uchovával/hľadal/vyhľadal) údaje v dvoch nových kategóriách, ktoré predstavujú presídlené osoby v rámci mechanizmu EÚ a vnútroštátnych mechanizmov	Členské štáty môžu riešiť presídlenia (v rámci mechanizmu EÚ a vnútroštátnych mechanizmov) prostredníctvom systému Eurodac a môžu konať v súlade s právnym základom (návrh prepracovaného znenia nariadenia o systéme Eurodac – presídlenia)	Dodržiavanie dohodnutého rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný vo schválenom rozsahu, rozpočte a časovom rámci	Pravidelné správy a prehľady o napredovaní projektu Databáza projektovej dokumentácie (projektový plán, záznam rozhodnutí, správy o výnimkách)	AMMU

2.3.1.18. *Prepracované znenie nariadenia Eurodac, fáza 2.3 – alfanumerické vyhľadávania v systéme Eurodac*¹⁰⁵

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Aktualizácie dokumentu o riadení rozhrania (ICD).
- Spolupráca s poradnou skupinou a členskými štátmi v rámci expertných skupín a fórom projektového riadenia s cieľom koordinovať zosúladenie vykonávania a plánovania centrálneho projektu a vnútroštátnych projektov.

¹⁰⁵ Podmienené očakávaným obnovením nariadenia Eurodac.

- Zavedenie súčasti systému Eurodac, ktoré sa týka alfanumerických vyhľadávání (zmeny v softvéri/vyhľadávači a hardvéri/infraštruktúre).
- Testovanie a kvalifikácia novej verzie Eurodac v PPE.
- Vykonať prevádzkové testy s členskými štátmi a testovanie prijatia systému pred zavedením do produkcie.
- Vykonať činnosti na uzavretie projektu a poskytnúť konečné prijatie systému.

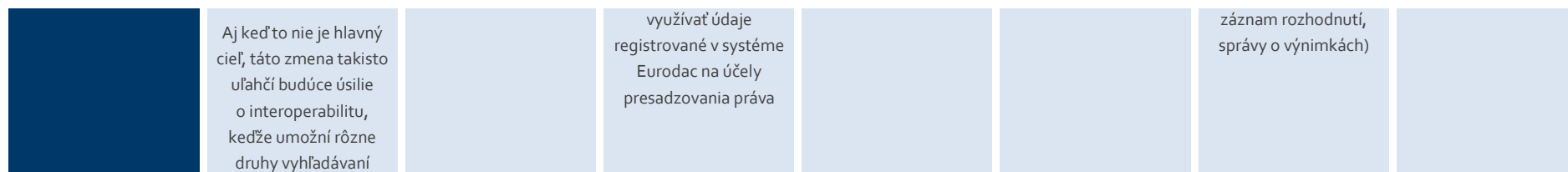
PRIDANÁ HODNOTA

- Agentúra splní svoje právne povinnosti a poskytne členským štátom systém, ktorý funguje v súlade s ich prevádzkovými potrebami.
- Systém bude môcť podporovať alfanumerické vyhľadávania orgánmi presadzovania práva, čo prispeje k zlepšeniu bezpečnosti v rámci Európy.
- Táto zmena zjednoduší vykonávanie budúceho plánu interoperability a umožní homogénne kapacity vyhľadávania medzi európskymi databázami.

HLAVNÉ VÝZVY

- Zložitosť a náročnosť zosúladenia plánovania kľúčového systému a projektov národných systémov môže priniesť oneskorenia v testovaní a pripravenosti systému.
- Na projekt môže mať nepriaznivý vplyv nedostupnosť zdrojov (je potrebné, aby Európska komisia schválila ďalšie ekvivalenty plného pracovného času).
- Súčasné rozhranie systému Eurodac založené na výmene e-mailov nie je ideálne z technického hľadiska na podporu týchto nových druhov hľadání. Plánuje sa zmena komunikačného modelu na webové služby (pozri oddiel 2.3.1.22).
- Riziká súvisiace so zložitou zosúladením plánovania a zdrojov s projektom „zmeny komunikácie na webové služby“.
- Problémy s dostupnosťou priestoru pre dátové centrum môžu mať vážny vplyv na zavádzanie projektu (bude potrebná nová infraštruktúra/priestor pre regály).
- Riziko nedostupnosti technických prostredí na testovanie, zavádzanie nových verzií atď. z dôvodu paralelných projektov Eurodac.
- Možné rozhodnutie o spoločnom systéme ABIS alebo výrazné architektonické zmeny by spôsobili zásadnú zložitosť a paralelné tlaky na zdroje.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zosúladiť systém Eurodac s novými právnymi požiadavkami tak, aby sa členským štátom umožnilo vykonávať alfanumerické vyhľadávania	Systém Eurodac je aktualizovaný, aby umožnil alfanumerické vyhľadávania	Systém Eurodac v súlade s novými legislatívnymi ustanoveniami, umožňuje členským štátom vykonávať alfanumerické vyhľadávania a lepšie	Dodržiavanie dohodnutého rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný vo schválenom rozsahu, rozpočte a časovom rámci	Pravidelné správy a prehľady o napredovaní projektu Databáza projektovej dokumentácie (projektový plán,	AMMU



2.3.1.19. *Prepracované znenie nariadenia Eurodac, fáza 3 – zavedenie rozpoznávania tvárí v systéme Eurodac (na základe výsledkov štúdie)*¹⁰⁶

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Aktualizácie dokumentu o riadení rozhrania (ICD).
- Spolupráca s poradnou skupinou a členskými štátmi v rámci expertných skupín a fórom projektového riadenia s cieľom koordinovať zosúladenie vykonávania a plánovania centrálneho projektu a vnútroštátnych projektov.
- Zavedenie súčasti systému Eurodac, ktorá sa týka rozpoznávania tvárí (zmeny v softvéri a hardvéri/infraštruktúre).
- Testovanie a kvalifikácia novej verzie Eurodac v PPE.
- Vykonať prevádzkové testy s členskými štátmi a testovanie prijatia systému pred zavedením do produkcie.
- Poskytnúť konečné prijatie systému.

PRIDANÁ HODNOTA

- Agentúra splní svoje právne povinnosti a poskytne členským štátom systém, ktorý funguje v súlade s ich prevádzkovými potrebami.
- Systém bude schopný podporovať porovnávanie tvárí spolu s porovnávaním odtlačkov prstov s cieľom poskytnúť členským štátom lepšie dôkazy pri plnení si úloh

¹⁰⁶ V závislosti od legislatívnych zmien.

týkajúcich sa azylu alebo návratu.

- Členské štáty budú schopné plniť si svoje povinnosti v prípadoch, keď nie je možné odobrať odtlačky prstov, čo v súčasnosti vedie k chýbajúcim registráciám a zníženej bezpečnosti.

HLAVNÉ VÝZVY

- Riziko neschopnosti vykonať takú veľkú zmenu architektúry v súčasnom systéme Eurodac (ukáže sa to vo výsledkoch štúdie).
- Dost' podstatná zmena, ktorú treba vyriešiť v rámci prebiehajúcej zmluvy o MWO. Možné nové obstarávanie alebo významná zmena môže viesť k oneskoreniam.
- Zložitosť a náročnosť zosúladienia plánovania kľúčového systému a projektov národných systémov môže priniesť oneskorenia v testovaní a pripravenosti systému.
- Na projekt môže mať nepriaznivý vplyv nedostupnosť zdrojov (je potrebné, aby Európska komisia schválila ďalšie ekvivalenty plného pracovného času, a je potrebné, aby bola zavedená nová zmluva o externej podpore).
- Problémy s dostupnosťou priestoru pre dátové centrum môžu mať vážny vplyv na zavádzanie projektu (bude potrebná nová infraštruktúra/priestor pre regály).
- Riziko nedostupnosti technických prostredí na testovanie, zavádzanie nových verzií atď. z dôvodu mnohých paralelných, zložitých projektov Eurodac.
- Možné rozhodnutie o spoločnom systéme ABIS alebo výrazné architektonické zmeny by spôsobili zásadnú zložitosť a paralelné tlaky na zdroje.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zosúladiť systém Eurodac s novými právnymi požiadavkami a umožniť členským štátom lepšie dodržiavať súlad s príslušnými politikami EÚ tak, že sa im poskytnú pokrokovejšie technické spôsobilosti s multimodálnym vyhľadávaním	Systém Eurodac aktualizovaný ako multimodálny biometrický systém: zavedená súčasť rozpoznávania tváří umožňujúca porovnávanie tváří spolu s porovnávaním odtlačkov prstov	Systém Eurodac v súlade s novými právnymi ustanoveniami a poskytujúci vyššiu presnosť porovnávania pomocou multimodálnych biometrických spôsobilostí	Dodržiavanie dohodnutého rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný vo schválenom rozsahu, rozpočte a časovom rámci	Pravidelné správy a prehľady o napredovaní projektu Databáza projektovej dokumentácie (projektový plán, záznam rozhodnutí, správy o výnimkách)	AMMU



a uchovávaním
biometrických údajov

2.3.1.20. *Zmena komunikačného modelu systému Eurodac na webové služby*

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Aktualizácie dokumentu o riadení rozhrania (ICD).
- Spolupráca s poradnou skupinou a členskými štátmi v rámci expertných skupín a fór projektového riadenia s cieľom koordinovať zosúladienie vykonávania a plánovania centrálneho projektu a vnútroštátnych projektov.
- Zavedenie nového rozhrania pre systém Eurodac (s možnosťou zachovať oba komunikačné modely počas prechodného obdobia).
- Testovanie a kvalifikácia novej verzie Eurodac v PPE.
- Vykonať prevádzkové testy s členskými štátmi a testovanie prijatia systému pred zavedením do produkcie.
- Poskytnúť konečné prijatie systému.

PRIDANÁ HODNOTA

Agentúra poskytne členským štátom technologicky aktuálny komunikačný systém umožňujúci efektívne používanie kľúčových funkcionalít, ako je naplánované podľa nového právneho rámca (napríklad vrátane alfanumerických vyhľadávaní). Bude pôsobiť aj ako podporovateľ budúceho úsilia o interoperabilitu a bude poskytovať potrebné komunikačné spôsobilosti.

HLAVNÉ VÝZVY

- Zložitosť a náročnosť zosúladienia plánovania kľúčového systému a projektov národných systémov môže priniesť oneskorenia v testovaní a pripravenosti systému.
- V zachovaní komunikačných modelov (starého a nového) počas prechodného obdobia spočíva technická zložitosť.
- Na projekt môže mať nepriaznivý vplyv nedostupnosť zdrojov (mnoho paralelných projektov Eurodac).
- Existuje riziko nedostupnosti technických prostredí na testovanie, zavádzanie nových verzií atď. z dôvodu mnohých paralelných projektov.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Prepojiť systém Eurodac so súčasnou technologickou realitou a umožniť poskytovanie aktuálnych komunikačných prostriedkov členským štátom na plnenie si ich úlohy vzhľadom na rozšírenie rozsahu systému Eurodac a nové druhy transakcií (napr. alfanumerické vyhľadávania)	Systém Eurodac aktualizovaný na podporu komunikácie s národnými systémami pomocou webových služieb	Centrálny systém Eurodac a národné systémy sú technologicky zosúladené Členským štátom je umožnené účinne komunikovať so systémom Eurodac a dodržiavať súlad s novými právnymi požiadavkami a novými druhmi transakcií	Dodržiavanie dohodnutého rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný vo schválenom rozsahu, rozpočte a časovom rámci	Pravidelné správy a prehľady o napredovaní projektu Databáza projektovej dokumentácie (projektový plán, záznam rozhodnutí, správy o výnimkách)	AMMU

2.3.1.21. Zavedenie systému SIS II AFIS, fáza 2¹⁰⁷

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Overenie nových požiadaviek odtlačkov prstov (aj vrátane latentných) a dlaní spolu s členskými štátmi a Komisiou na základe nového právneho rámca pre systém SIS.
- Aktualizácia špecifikácií systému AFIS SIS II.
- Zlepšenie architektúry systému AFIS dodanej vo fáze 1, aby zvládla nové požiadavky.

¹⁰⁷ Ú. v. EÚ L 312, 7.12.2018, s. 1-106.

- Vykonať interné testovacie kampane a testovacie kampane integrácie členských štátov.
- Koordinovať zavedenie na úrovni národných systémov a centrálneho systému.
- Pravidelná komunikácia a nadväzujúce opatrenia s členskými štátmi a inými zainteresovanými stranami.

PRIDANÁ HODNOTA

Posilniť boj proti terorizmu a posilniť spoluprácu v oblasti presadzovania práva medzi členskými štátmi v schengenskom priestore.

HLAVNÉ VÝZVY

- Bude potrebné vykonávať úzku koordináciu medzi všetkými zainteresovanými stranami v ktorejkoľvek fáze tohto projektu.
- Členské štáty budú musieť dosiahnuť príslušný míľnik týkajúci sa zavedenia ICD včas, aby bola možná testovacia prevádzka, pretože ide o zásadný krok v realizácii projektu.
- Bude potrebné, aby boli členské štáty pripravené na cieľový dátum dodania projektu.
- So všetkými zmenami hardvéru/softvéru a problémami s konzistentnosťou sa bude treba zaoberať individuálne. Uvedené neznáme problémy by preto mohli viesť k ďalšiemu oneskoreniu.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Poskytnúť lepši reakčný čas pri biometrických vyhľadávaniach Zvýšiť kapacitu a priepustnosť databázy AFIS Podporiť ďalšie biometrické funkcie a poskytnúť ďalšie úrovne presnosti	Tento projekt poskytne zlepšenie funkcionality, ktoré boli zriadené už vo fáze 1 SIS II AFIS	Tento projekt poskytne ďalšie biometrické spôsobilosti členským štátom	Dodržiavanie požadovaného rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a pridelenom časovom rámci.	Priebežné a záverečné správy o projekte	AMMU

2.3.1.22. *Implementácia nariadení o stanovení rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ¹⁰⁸*

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Vyvinúť a zaviesť európsky portál vyhľadávania.
- Vyvinúť a zaviesť spoločnú službu porovnávania biometrických údajov.
- Vyvinúť a zaviesť spoločnú databázu údajov o totožnosti (CIR).
- Vyvinúť detektor viacnásobnej totožnosti.
- Zaviesť a rozšíriť používanie jednotného formátu správ v rámci všetkých systémov.
- Vyvinúť centrálné úložisko s cieľom umožniť štatistické podávanie správ a začleniť ho do existujúceho technického riešenia.
- Zaviesť automatizované mechanizmy kontroly kvality údajov.

PRIDANÁ HODNOTA

- Zvýšená použiteľnosť, lepšia kontrola prístupu a nové spôsobilosti pre systémy.
- Lepšie celkové náklady na vlastníctvo systémov.
- Lepšie riadenie vyhľadávania a správy systému identifikačných dát.

HLAVNÉ VÝZVY

- Neskoré prijatie právnych predpisov.
- Konkurujúce zdroje pre viacero súbežných projektov (vstup/výstup, ECRIS-TCN atď.).

¹⁰⁸ V závislosti od konečného prijatia návrhu nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o stanovení rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ (policajná a justičná spolupráca, azyl a migrácia) a návrhu nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o stanovení rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ (hranice a víza) a o zmene rozhodnutia Rady 2004/512/ES, nariadenia (ES) č. 767/2008, rozhodnutia Rady 2008/633/SVV, nariadenia (EÚ) 2016/399 a nariadenia (EÚ) 2017/2226, aby riešila potrebu interoperability systémov.

- Vzájomné závislosti medzi jednotlivými projektmi (vstup/výstup, ETIAS).

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zlepšiť efektívnosť a účinnosť systémov pre koncových používateľov a zlepšiť celkové náklady na vlastníctvo	Všetky plnenia vyžadované nariadeniami týkajúcimi sa interoperability k dispozícii pre zainteresované strany	Znížené celkové náklady na vlastníctvo systémov, lepšia služba pre zainteresované strany, zvýšená použiteľnosť, lepšia kontrola prístupu a nové spôsobilosti pre systémy	Dodržiavanie rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt dodaný v súlade s rozsahom, rozpočtom a časovým rámcom	Priebežné a záverečné správy o projekte	AMMU

2.3.1.23. *Posúdenie vplyvu realizácie 1. konfigurácie aktívny/aktívny, 2. centrálneho úložiska na účely podávania správ a štatistiky a 3. spoločne využívannej infraštruktúry pre SIS II*

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Príprava servisnej objednávky pre dodávateľa MWO [v roku 2018 so vstupom z oddelenia operácií a infraštruktúry (OIU) a iných príslušných organizačných subjektov].
- Rokovanie o harmonograme a nákladoch na posúdenie vplyvu (v roku 2018).
- Vykonávanie posúdenia vplyvu:
 - úvodný seminár,
 - semináre na získanie informácií o jednotlivých iniciatívach v rozsahu posúdenia vplyvu,
 - príprava návrhu správy o posúdení vplyvu,
 - prezentácia návrhu správy o posúdení vplyvu,
 - dokončenie návrhu správy o posúdení vplyvu,
 - prijatie správy o posúdení vplyvu.

- Vypracovanie zhrnutia a predloženie správnej rade a poradným skupinám.

PRIDANÁ HODNOTA

Posúdenie vplyvu poskytne agentúre dôležité informácie, čo jej umožní presne naplánovať realizáciu týchto iniciatív pre SIS II. Okrem toho bude agentúra schopná začleniť vykonávanie týchto iniciatív do plánu rozvoja systému SIS II. V neposlednom rade zavedenie týchto iniciatív umožní, aby systém SIS II splnil povinný cieľ dostupnosti na úrovni 99,99 %, umožní agentúre používať ľudské zdroje účinnejšie pomocou automatizácie podávania správ o štatistických údajoch a údajoch o kvalite a ďalej bude zlepšovať účinnosť prevádzkového riadenia systému.

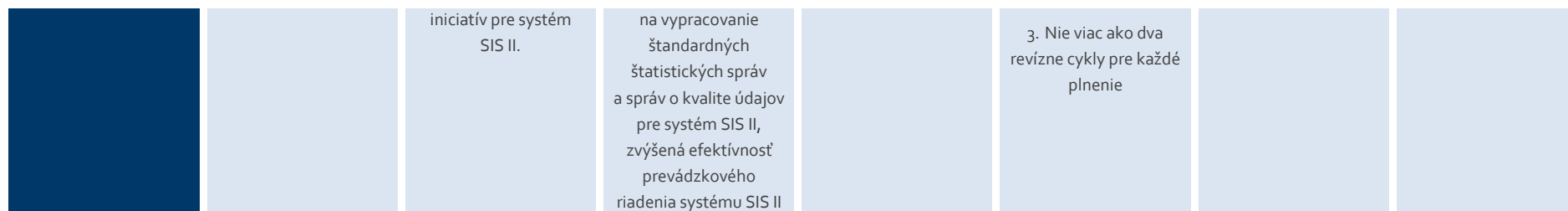
HLAVNÉ VÝZVY

Zásadné riziká spojené s týmto projektom sa dajú zhrnúť takto:

- Existuje riziko, že sa projekt bude prekryvať s inými už dohodnutými projektmi, pretože žiadosť oň predložila Komisia veľmi neskoro v rámci cyklu plánovania agentúry.
- Existuje riziko, že pridelený rozpočet na systém SIS II nebude dostatočný na financovanie tejto činnosti.
- Existuje riziko, že súčasný dodávateľ MWO nebude schopný dodať tento projekt včas a v rámci rozpočtu.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Cieľom činnosti je umožniť agentúre realizovať tieto tri iniciatívy pre systém SIS II štruktúrovaným a komplexným spôsobom	Aktuálne znalosti týkajúce sa vplyvu týchto troch iniciatív na systém SIS II, zlepšená schopnosť agentúry presne plánovať realizáciu týchto	Schopnosť systému SIS II splniť cieľ dostupnosti na úrovni 99,99 %, ako je stanovený v právnom základe, znížené manuálne úsilie	1. Projekt dodaný včas 2. Projekt dodaný v rámci rozpočtu 3. Kvalita plnenia spĺňa normy agentúry	1. Projekt dodaný najneskôr 31.10.2019 2. Súčasný rozpočet ≤ 250 000 EUR	Správy o stave projektu od EPMO ¹⁰⁹	AMMU

¹⁰⁹ Kancelária pre riadenie podnikových projektov



2.3.1.24. *Posúdenie vplyvu realizácie 1. konfigurácie aktívny/aktívny, 2. centrálneho úložiska na účely podávania správ a štatistiky a 3. spoločne využívannej infraštruktúry pre VIS*

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Príprava servisnej objednávky pre dodávateľa MWO [v roku 2018 so vstupom z Oddelenia operácií a infraštruktúry (OIU) a iných príslušných organizačných subjektov].
- Rokovanie o harmonograme a nákladoch na posúdenie vplyvu (v roku 2018).
- Vykonávanie posúdenia vplyvu:
 - úvodný seminár,
 - semináre na získanie informácií o jednotlivých iniciatívach v rozsahu posúdenia vplyvu,
 - príprava návrhu správy o posúdení vplyvu,
 - prezentácia návrhu správy o posúdení vplyvu,
 - dokončenie návrhu správy o posúdení vplyvu,
 - prijatie správy o posúdení vplyvu.
- Vypracovanie zhrnutia a predloženie správnej rade a poradným skupinám.

PRIDANÁ HODNOTA

Posúdenie vplyvu poskytne agentúre dôležité informácie, čo jej umožní presne naplánovať realizáciu týchto iniciatív pre VIS. Okrem toho bude agentúra schopná začleniť

vykonávanie týchto iniciatív do plánu vývoja systému VIS. V neposlednom rade zavedenie týchto iniciatív umožní, aby systém VIS splnil povinný cieľ dostupnosti na úrovni 99,99 %, umožní agentúre používať ľudské zdroje účinnejšie pomocou automatizácie podávania správ o štatistických údajoch a údajoch o kvalite a ďalej bude zlepšovať účinnosť prevádzkového riadenia systému.

HLAVNÉ VÝZVY:

Zásadné riziká spojené s týmto projektom sa dajú zhrnúť takto:

- Existuje riziko, že sa projekt bude prekrývať s inými už dohodnutými projektmi, pretože žiadosť oň predložila Komisia veľmi neskoro v rámci cyklu plánovania agentúry.
- Existuje riziko, že pridelený rozpočet na systém VIS nebude dostatočný na financovanie tejto činnosti.
- Existuje riziko, že súčasný dodávateľ MWO nebude schopný dodať tento projekt včas a v rámci rozpočtu.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Cieľom činnosti je umožniť agentúre realizovať tieto tri iniciatívy pre systém VIS štruktúrovaným a komplexným spôsobom	Aktuálne znalosti týkajúce sa vplyvu týchto troch iniciatív na systém VIS, zlepšená schopnosť agentúry presne plánovať realizáciu týchto iniciatív pre systém VIS	Schopnosť systému VIS splniť cieľ dostupnosti na úrovni 99,99 %, ako je stanovený v právnom základe, znížené manuálne úsilie na vypracovanie štandardných štatistických správ a správ o kvalite údajov pre systém Eurodac, zvýšená efektívnosť prevádzkového riadenia systému Eurodac	1. Projekt dodaný včas 2. Projekt dodaný v rámci rozpočtu 3. Kvalita plnenia spĺňa normy agentúry	1. Projekt dodaný najneskôr 31.10.2019 2. Súčasný rozpočet ≤ 250 000 EUR 3. Nie viac ako dva revízne cykly pre každé plnenie	Správy o stave projektu od EPMO	AMMU

2.3.1.25. Posúdenie vplyvu realizácie 1. konfigurácie aktívny/aktívny, 2. centrálneho úložiska na účely podávania správ a štatistiky a 3. spoločne využívannej infraštruktúry pre Eurodac

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Príprava servisnej objednávky pre dodávateľa MWO [v roku 2018 so vstupom z Oddelenia operácií a infraštruktúry (OIU) a iných príslušných organizačných subjektov].
- Rokovanie o harmonograme a nákladoch na posúdenie vplyvu (v roku 2018).
- Vykonávanie posúdenia vplyvu:
 - úvodný seminár,
 - semináre na získanie informácií o jednotlivých iniciatívach v rozsahu posúdenia vplyvu,
 - príprava návrhu správy o posúdení vplyvu,
 - prezentácia návrhu správy o posúdení vplyvu,
 - dokončenie návrhu správy o posúdení vplyvu,
 - prijatie správy o posúdení vplyvu.
- Vypracovanie zhrnutia a predloženie správnej rade a poradným skupinám.

PRIDANÁ HODNOTA

Posúdenie vplyvu poskytne agentúre dôležité informácie, čo jej umožní presne naplánovať realizáciu týchto iniciatív pre Eurodac. Okrem toho bude agentúra schopná začleniť vykonávanie týchto iniciatív do plánu vývoja systému Eurodac. V neposlednom rade zavedenie týchto iniciatív umožní, aby systém Eurodac splnil povinný cieľ dostupnosti, umožní agentúre používať ľudské zdroje účinnejšie pomocou automatizácie podávania správ o štatistických údajoch a údajoch o kvalite a ďalej bude zlepšovať účinnosť prevádzkového riadenia systému.

HLAVNÉ VÝZVY

Zásadné riziká spojené s týmto projektom sa dajú zhrnúť takto:

- Existuje riziko, že sa projekt bude prekrývať s inými už dohodnutými projektmi, pretože žiadosť oň predložila Komisia veľmi neskoro v rámci cyklu plánovania agentúry.
- Existuje riziko, že pridelený rozpočet na systém Eurodac nebude dostatočný na financovanie tejto činnosti.

- Existuje riziko, že súčasný dodávateľ MWO nebude schopný dodať tento projekt včas a v rámci rozpočtu.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Cieľom činnosti je umožniť agentúre realizovať tieto tri iniciatívy pre systém Eurodac štruktúrovaným a komplexným spôsobom	Aktuálne znalosti týkajúce sa vplyvu týchto troch iniciatív na systém Eurodac, zlepšená schopnosť agentúry presne plánovať realizáciu týchto iniciatív pre systém Eurodac	Schopnosť systému VIS splniť cieľ dostupnosti, ako je stanovený v právnom základe, znížené manuálne úsilie na vypracovanie štandardných štatistických správ a správ o kvalite údajov pre systém Eurodac, zvýšená efektívnosť prevádzkového riadenia systému Eurodac	1. Projekt dodaný včas 2. Projekt dodaný v rámci rozpočtu 3. Kvalita plnenia spĺňa normy agentúry	1. Projekt dodaný najneskôr 31.10.2019 2. Súčasný rozpočet ≤ 250 000 EUR 3. Nie viac ako dva revízne cykly pre každé plnenie	Správy o stave projektu od EPMO	AMMU

Prevádzkové riadenie a rozvoj komunikačnej infraštruktúry

2.3.1.26. *Ohraničenie jednotnej rozsiahlej počítačovej siete – štúdia a návrh*¹¹⁰

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Projekt bude pozostávať z niekoľkých fáz:

- vykonanie štúdie (roky 2019 – 2020) – zber požiadaviek, určenie najvhodnejšieho riešenia a načrtnutie architektúry na vysokej úrovni,
- obstaranie návrhu ohraničenia jednotnej rozsiahlej počítačovej siete (rok 2020),
- návrh (rok 2020).

PRIDANÁ HODNOTA

- Zistiť a zastaviť útoky, ktoré nedokážu zastaviť iné bezpečnostné nástroje (napr. firewall), čím sa znižuje celkové riziko, ktorému čelia systémy prevádzkových činností.
- Zníženie množstva podozrivej činnosti na sieti, ktoré sa dostáva k iným bezpečnostným kontrolám (napr. firewallom), čím sa znižuje pracovná záťaž týchto kontrol a ochraňujú sa pred priamymi útokmi.
- Rýchlejšia funkcionálna prepnúť/späť medzi CU/BCU pre rôzne systémy prevádzkových činností integráciou sieťového prepnutia/späť do postupov prepnutia/späť aplikácií.
- Zníženie nákladov na funkcionálnu prepnúť/späť v zmluve pre systém TESTA-ng.
- Zvýšená viditeľnosť v miestnom vnútroštátnom rozhraní členských štátov a dostupnosť záložného miestneho vnútroštátneho rozhrania.
- Obmedzený počet sietí.
- Rýchlejšia a jednoduchšia integrácia nových kľúčových systémov prevádzkových činností.

HLAVNÉ VÝZVY

- Zložitosť úlohy pokrývajúcej všetky kľúčové systémy prevádzkových činností, potreby vysokej dostupnosti, nadchádzajúce systémy atď.
- Zložité zmluvné situácie (zapojenie viacerých rôznych dodávateľov).

¹¹⁰ Za predpokladu neexistencie potreby legislatívnych zmien.

- Dostupnosť osobitných zdrojov (napr. ľudských zdrojov).

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zlepšiť spôsob, akým sú kľúčové systémy prevádzkových činností spojené s komunikačnou infraštruktúrou, najmä s dôrazom na bezpečnosť, rozšíriteľnosť, pružnosť, dostupnosť a priepustnosť	Zavedenie jednotného ohraničenie rozsiahlej počítačovej siete poskytujúce štandardizovanú zabezpečenú platformu na pripojenie kľúčových systémov prevádzkových činností ku komunikačnej infraštruktúre	Kľúčové systémy prevádzkových činností a členské štáty získajú od komunikačnej infraštruktúry a súvisiacich komunikačných systémov spoľahlivejšiu službu. Umožní rýchlejšiu a jednoduchšiu integráciu nových kľúčových systémov prevádzkových činností	2019: – existencia správy o štúdii, 2020: – podpísaná zmluva o návrhu, – existencia pripravovanej dokumentácie návrhu, 2021: – dokončenie dokumentácie návrhu, plán zavádzania,	Všetky plnenia existujú v súlade s harmonogramom plánu projektu	Projektová dokumentácia	OIU

2.3.1.27. Modernizácia šírky pásma siete Eurodac

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Posúdiť vplyv prepracovaného znenia na komunikačnú infraštruktúru po schválení právneho základu.
- Spolupráca s poskytovateľmi tretích strán a Komisiou na modernizácii siete podľa výsledkov posúdenia.
- Testovanie a kvalifikácia nového riešenia.
- Poskytnúť konečné prijatie.

PRIDANÁ HODNOTA

Agentúra splní svoje právne povinnosti a poskytne členským štátom neprerušované služby v súlade s ich prevádzkovými potrebami a novým právnym rámcom.

HLAVNÉ VÝZVY

- Časové oneskorenia z dôvodu potreby zosúladienia s celkovými činnosťami a plánovaním siete (pozri napr. štúdiu jednotnej siete a výstupy).
- Nedostatok ľudských zdrojov z dôvodu, že mnohé paralelné projekty Eurodac využívajú rovnaké nepriame zdroje, môže vyvolať oneskorenia v zavádzaní projektu.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zosúladiť šírku pásma siete Eurodac so zvýšenou záťažou prevádzkových činností vyplývajúcou z návrhu prepracovaného znenia nariadenia o systéme Eurodac	Šírka pásma siete Eurodac zvýšená na podporu používania nového systému Eurodac (prepracovaná priepustnosť transakcií)	Komunikačná infraštruktúra systému Eurodac umožňuje bezproblémový a neprerušovaný tok transakcií v súlade s dohodou o úrovni poskytovaných služieb, čo umožňuje členským štátom plniť si svoje právne povinnosti	Dodržiavanie dohodnutého rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný vo schválenom rozsahu, rozpočte a časovom rámci	Pravidelné správy a prehľady o napredovaní projektu Databáza projektovej dokumentácie (projektový plán, záznam rozhodnutí, správy o výnimkách)	AMMU

2.3.1.28. *Vykonanie testovacej fázy jednotnej siete (pokračovanie z roku 2018)*¹¹¹

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

V tomto viacročnom projekte sú naplánované tieto fázy:

- fáza štúdie (2017), počas ktorej bol analyzovaný súčasný návrh a boli navrhnuté jeho zlepšenia,

¹¹¹ Realizácia tejto činnosti závisí od výsledkov posúdenia vplyvu, ktoré sa vykoná v roku 2017, a môžu sa jej týkať právne zmeny.

- fáza testovania (2017 – 2018), počas ktorej bolo navrhované riešenie testované v laboratórnom/predprodukčnom prostredí,
- uzavretie projektu (2019).

PRIDANÁ HODNOTA

- Podporiť rozhodovací proces na základe štúdie.
- Poskytovať informácie o možných zmenách predpisov týkajúcich sa kľúčových systémov prevádzkovej činnosti.
- Predloženie vízie/stratégie komunikačnej infraštruktúry, ktorá môže podporiť postavenie agentúry eu-LISA ako agentúry poskytujúcej veľkú pridanú hodnotu zainteresovaným stranám.

HLAVNÉ VÝZVY

Zložitost' úlohy vzhľadom na počet zahrnutých príslušných politík a systémov prevádzkových činností.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Mať jasnú víziu o potrebnom rozvoji komunikačnej infraštruktúry	Testovacia fáza sa realizuje v súlade s návrhom zo štúdie uskutočnenej v roku 2017	Umožniť vedeniu agentúry porozumieť možným vylepšeniam a možným zmenám v nariadení	Dodržiavanie dohodnutého rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný vo schválenom rozsahu, rozpočte a časovom rámci	Priebežné a záverečné správy o projekte	OIU

2.3.1.29. Zavedenie pokročilých sieťových štatistík (pokračovanie z roku 2018)

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Všeobecným zámerom činnosti je zvýšiť kapacity agentúry eu-LISA na vykonávanie dohľadu nad komunikačnou infraštruktúrou a koordinovanie sieťových činností výberom a zavedením komerčne dostupného riešenia na meranie skutočnej výkonnosti komunikačnej infraštruktúry až do úrovne tokov internetového protokolu (IP). Riešenie umožní aj aktívnu identifikáciu a odstraňovanie prekážok, ako aj rýchle riešenie problémov v komunikačnej infraštruktúre. V tomto projekte sa predpokladajú tri fázy:

- Vo fáze štúdie (roky 2017 – 2018) by mali podrobne analyzovať potreby agentúry eu-LISA a malo by sa navrhnúť riešenie na naplnenie týchto potrieb.
- Testovacia fáza (rok 2018) by sa mala použiť na overenie navrhovaného riešenia v obmedzenom rozsahu na jednej časti komunikačnej infraštruktúry.

- Realizačná fáza (rok 2019) by mala zahŕňať zavedenie overeného riešenia v celej komunikačnej infraštruktúre.

PRIDANÁ HODNOTA

- Väčšia miera plnenia zákonných povinností agentúry eu-LISA v podobe efektívneho dohľadu nad komunikačnou infraštruktúrou.
- Plynulejšia prevádzka komunikačnej infraštruktúry a kľúčových systémov prevádzkovej činnosti, ktoré sú od nej závislé.
- Efektívnejšia konfigurácia komunikačnej infraštruktúry a lepšie zosúladenie poskytovaných služieb komunikačnej infraštruktúry s potrebami rozsiahlych informačných systémov.

HLAVNÉ VÝZVY

- Je potrebné, aby sa realizácia riešenia a získavanie štatistík uskutočňovalo v súlade s platnými politikami, najmä v oblasti ochrany osobných údajov.
- Projekt je zložitý z dôvodu mnohých zahrnutých systémov prevádzkových činností a zložitej právnej situácie.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zabezpečiť zavedenie systému pokročilých sieťových štatistík (prvá časť) s cieľom umožniť agentúre eu-LISA meranie a hodnotenie skutočnej výkonnosti komunikačnej infraštruktúry používanej vo všetkých kľúčových systémoch prevádzkovej činnosti (dosiahnuť sa má v roku 2019)	Dohľad nad komunikačnou infraštruktúrou prostredníctvom nezávisle zhromaždených údajov o poskytovateľovi komunikačnej infraštruktúry Systém pokročilých sieťových štatistík je zavedený	Zvýšená efektívnosť dohľadu nad komunikačnou infraštruktúrou Poskytovanie informácií potrebných na prijímanie rozhodnutí na základe výkonnosti komunikačnej infraštruktúry	Dátum dokončenia testovacej fázy Dátum začatia zavádzania.	Testovacia fáza vykonaná v stanovenom čase a odporúčané riešenie overené Zavádzanie začaté v súlade s plánovaným harmonogramom.	Priebežné a záverečné správy o projekte	OIU

2.3.1.30. Odovzdanie činností súvisiacich s plnením rozpočtu, akvizíciou, obnovením a so zmluvnými záležitosťami komunikačnej infraštruktúry systémov VIS a SIS II¹¹²

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Odovzdanie činností/povinností Komisie súvisiacich s rozpočtom, akvizíciou, obnovením a so zmluvnými záležitosťami komunikačnej infraštruktúry, najmä:

- s VIS WAN a so súvisiacimi službami,
- s SIS II WAN a so súvisiacimi službami,
- s mechanizmom VIS mail,
- so Sirenemail,
- s jednotným kontaktným miestom systému VIS pre poštu,
- s jednotným kontaktným miestom systému SIS II pre poštu,
- s druhou šifrovacou vrstvou systému VIS,
- s druhou šifrovacou vrstvou systému SIS II.

Zavedenie potrebných procesov a postupov na strane agentúry eu-LISA na vykonávanie odovzdaných činností.

¹¹² Realizácia bude závisieť od prijatia príslušného právneho základu.

PRIDANÁ HODNOTA

Kedže už nie je opodstatnené, aby si Komisia ponechávala určité úlohy súvisiace s komunikačnou infraštruktúrou alebo systémami, tieto úlohy by sa mali presunúť na agentúru v záujme zvýšenia súdržnosti riadenia agentúrou.

HLAVNÉ VÝZVY

V projekte je potrebné riešiť tieto výzvy:

- obmedzený čas na odovzdanie systému VIS – podľa návrhu nariadenia o systéme vstup/výstup sa odovzdanie musí uskutočniť v pevne stanovenej lehote 6 mesiacov,
- neznámy čas začatia: začatie odovzdávania systému VIS závisí od nadobudnutia účinnosti nariadenia o systéme vstup/výstup, zatiaľ čo dátum začiatku odovzdávania systému SIS závisí od prijatia revidovaného nariadenia, ktorým sa zriaďuje agentúra eu-LISA.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Zabezpečiť, aby mala agentúra schopnosť vykonávať riadenie zmlúv o komunikačnej infraštruktúre	Sú zavedené organizačná štruktúra, úlohy a povinnosti na vykonávanie riadenia zmlúv o komunikačnej infraštruktúre. GR HOME poskytuje požadované informácie o odovzdaní	Správa o odovzdaní od GR HOME Opis úloh a povinností, organizačná schéma v súvislosti so zmluvným riadením komunikačnej infraštruktúry	Dodržiavanie požadovaného rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a časovom rámci	Priebežné a záverečné správy o projekte	OIU

2.3.1.31. Realizácia druhej vrstvy šifrovania TESTA-ng VIS (pokračovanie z roku 2018)

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Táto činnosť je súčasťou projektu migrácie na sieť TESTA-ng. Projekt sa začal v roku 2013 a bude pokračovať v roku 2019. Bude sa vzťahovať na dokončenie realizácie druhej vrstvy šifrovania v produkčnej sieti systému VIS.

PRIDANÁ HODNOTA

Druhá vrstva šifrovania v systéme VIS je potrebná na garantovanie ochrany prevádzkových údajov systému VIS podľa nariadení o systéme VIS a o zriadení agentúry eu-LISA.

HLAVNÉ VÝZVY

- Počet zapojených zainteresovaných strán
- Zavedenie do živého produkčného prostredia.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Poskytovať spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia zainteresovaným stranám podľa mandátu	Realizácia druhej vrstvy šifrovania v produkčnej sieti TESTA-ng VIS na základe úspešného pilotného projektu	Druhá vrstva šifrovania TESTA-ng VIS prítomná a šifrovanie prevádzky VIS podľa predpisov týkajúcich sa agentúry eu-LISA a VIS Podpora mailových systémov pre systémy VIS a SIS II dohodnutá	Druhá vrstva šifrovania je realizovaná v sieti TESTA-ng VIS Podpora mailových služieb VIS a SIS II je dohodnutá a prenesená od poskytovateľa služieb sTESTA	Dátum dodania druhej vrstvy šifrovania v produkčných sieťach VIS	Druhá vrstva šifrovania prítomná v stanovenom čase a poskytujúca ochranu prevádzke VIS	Priebežné a záverečné správy o projekte	OIU

Vývoj a prevádzkové riadenie nových systémov

2.3.1.32. *Dublinský automatizovaný systém*

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Vytvorenie ICD pre nový systém v spolupráci s členskými štátmi,
- Spolupráca s poradnou skupinou a členskými štátmi v rámci expertných skupín a fór projektového riadenia s cieľom koordinovať zosúladenie vykonávania a plánovania centrálneho projektu a vnútroštátnych projektov.
- vývoj nového systému na základe konečných ustanovení právneho rámca, ktorý je predmetom rokovania, a výsledkov štúdie vykonanej Európskou komisiou,
- konfigurácia potrebnej infraštruktúry,
- testovanie a kvalifikácia nového systému v PPE,
- vykonať prevádzkové testy s členskými štátmi a testovanie prijatia systému pred zavedením do produkcie,
- poskytnúť konečné prijatie systému,
- vyhodnotiť fungovanie systému podľa právneho návrhu s cieľom navrhnúť zlepšenia.

PRIDANÁ HODNOTA

Agentúra splní svoje právne povinnosti a poskytne členským štátom nástroj, vďaka ktorému sa budú môcť zosúladiť s návrhom Dublin IV.

HLAVNÉ VÝZVY

- Oneskorenia v procesoch obstarávania (predchádzajúce roky) môžu spôsobiť oneskorenia v celkovom zavádzaní.
- Zložitosť a náročnosť zosúladenia plánovania kľúčového systému a projektov národných systémov.
- Možné sporné pohľady týkajúce sa zavádzania (kľúčový systém – vnútroštátny systém) môžu spôsobiť oneskorenia.
- Problémy s dostupnosťou priestoru pre dátové centrum môžu mať vážny vplyv na projekt (budú potrebné nové prostredia/regály).
- Na projekt môže mať nepriaznivý vplyv nedostupnosť zdrojov.
- Zdvojenie úsilia s vývojom systému Eurodac napriek vzájomne prepojeným cieľom.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Sústavne zvyšovať pridanú hodnotu systémov, údajov a technológií pre zainteresované strany	Zosúladiť s požiadavkami stanovenými v návrhu nariadenia Dublin IV	Dokončenie zavádzania nového dublinského automatizovaného systému na podporu zavedenia nového návrhu nariadenia Dublin IV	Zavedený nový systém v súlade s právnymi ustanoveniami, ktorý umožňuje členským štátom vykonávať európske azylové politiky	Dodržiavanie dohodnutého rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný vo schválenom rozsahu, rozpočte a časovom rámci	Pravidelné správy a prehľady o napredovaní projektu Databáza projektovej dokumentácie (projektový plán, záznam rozhodnutí, správy o výnimkách)	AMMU

2.3.1.33. *Zavádzanie systému vstup/výstup*

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Európska komisia 6. apríla 2016 predložila revidovaný návrh nariadenia o inteligentných hraniciach. Obsahuje návrh nariadenia, ktorým sa zavádza systém vstup/výstup, ako aj návrh revízie Kódexu schengenských hraníc. Európsky parlament tento návrh prijal 25. októbra 2017 a Rada 20. novembra 2017. Účinnosť nadobudol 29. decembra 2017.

Zavedenie nového systému bude zahŕňať zriadenie:

- nového centrálného systému vstup/výstup,
- biometrického informačného systému,
- vnútroštátne jednotné rozhranie,
- komunikačnú infraštruktúru,
- webovú službu pre cestujúcich a prepravcov,
- centrálnu úložisko údajov.

Okrem toho by súčasťou balíka zavedenia mohol byť technický vývoj systémov VIS a SIS II.

PRIDANÁ HODNOTA

Cieľom projektu je zavedenie kľúčových systémov prevádzkových činností, pričom požiadavky vyplývajú z návrhu Európskej komisie 2016/194 týkajúceho sa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje systém vstup/výstup (EES), ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 767/2008 a nariadenie (EÚ) č. 1077/2011.

Zavedenie systému vstup/výstup EÚ sa považuje za nevyhnutné na riešenie týchto výziev:

- riešenie oneskorení v hraničných kontrolách a zlepšenie kvality hraničných kontrol pre štátnych príslušníkov tretích krajín,
- zabezpečenie systematickej a spoľahlivej identifikácie osôb, ktoré prekročili povolenú dĺžku pobytu,
- posilnenie vnútornej bezpečnosti a boj proti terorizmu a zločinom.

HLAVNÉ VÝZVY

Za predpokladu, že právny základ nadobudne účinnosť v roku 2017, potom v roku 2018 sa projekt bude nachádzať v štádiu medzi ukončením fázy obstarávania a začatím fázy vývoja. Počas roka 2019 bude za vývoj centrálného systému zodpovedať externý dodávateľ, pričom tento vývoj sa bude realizovať synchronne so zavádzaním národných systémov za koordinácie agentúrou eu-LISA.

Kritickým faktorom pri zabezpečení kvality a včasného dodania bude zriadenie fóra na riadenie projektu pre vnútroštátnych projektových manažérov, ktorému bude predsedáť agentúra eu-LISA. Jeho cieľom bude predvídať a zmierňovať riziká, rýchlo riešiť spoločné problémy a posilňovať komunikáciu medzi projektmi.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Sústavne zvyšovať pridanú hodnotu systémov, údajov a technológií pre zainteresované strany	Návrh a realizácia centrálného systému, komunikačnej infraštruktúry a vnútroštátnej jednotnej infraštruktúry Interoperabilita s inými centrálnymi systémami	Uvedenie centrálného systému vstup/výstup do prevádzky v zákonne stanovenej lehote	Podpora členských štátov v dosahovaní inteligentnejšieho a bezpečnejšieho riadenia hraníc	Dodržiavanie požadovaného rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a časovom rámci	Týždenné prehľady projektu a záverečná správa na konci projektu	AMMU

2.3.1.34. *Realizácia Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS)*¹¹³

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Príprava, uverejnenie a riadenie verejného obstarávania vývoja a začatia prevádzky systému ETIAS.
- Vymedzenie návrhu medzi koncovými bodmi na vysokej úrovni a podrobného návrhu.
- Vykonanie posúdenia (posúdení) vplyvu s cieľom vyhodnotiť vplyv systému ETIAS na existujúce systémy a systémy vo vývoji.
- Vymedzenie a vykonávanie bezpečnostnej politiky systému ETIAS.
- Konfigurácia technickej infraštruktúry.
- Technická a funkčná realizácia.
- Funkčná, technická a bezpečnostná kvalifikácia medzi koncovými bodmi.
- Vymedzenie, konfigurácia a testovanie prevádzkových procesov a postupov so zainteresovanými stranami (členskými štátmi, agentúrou Frontex, prepravcami).
- Vymedzenie, konfigurácia a testovanie zákonných/prevádzkových správ.
- Konfigurácia a testovanie prevádzkových procesov, postupov a podporných nástrojov.
- Príprava a odovzdanie odboru pre prevádzkové činnosti.

PRIDANÁ HODNOTA

Agentúra splní svoje právne povinnosti a poskytne členským štátom systém, ktorý funguje v súlade s ich prevádzkovými potrebami.

HLAVNÉ VÝZVY

- Členské štáty môžu požiadať o rozdelenie vývoja systémov vstup/výstup a ETIAS na fázy namiesto prijímania paralelného prístupu.
- Očakáva sa, že niekoľko komponentov systému ETIAS bude spoločných so systémom vstup/výstup. Zavedenie vzájomných závislostí medzi týmito veľkými projektmi

¹¹³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1240 z 12. septembra 2018, ktorým sa zriaďuje Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS).

by mohlo priniesť neočakávané oneskorenia.

- Zamýšľaný rok uvedenia do prevádzky sa považuje za veľmi náročný, možno nezvládnuteľný.
- Množstvo naplánovaných ľudských zdrojov, ktoré treba zapojiť do projektu, môže byť nedostatočné.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Sústavne zvyšovať pridanú hodnotu systémov, údajov a technológií pre zainteresované strany	Návrh, zavedenie a kvalifikácia centrálneho systému a komunikačnej infraštruktúry Prispôsobenie bezpečnostného prostredia a opatrení tak, aby boli v súlade s novými druhmi služieb Interoperabilita s inými centrálnymi systémami Prevádzkové prípravy	Uvedenie systému ETIAS do prevádzky v zákonne stanovenej lehote	Systém ETIAS je vyvinutý podľa príslušného nariadenia tak, aby sa členským štátom poskytol nový systém na posúdenie rizika pred vstupom štátnych príslušníkov tretích krajín oslobodených od vízovej povinnosti do schengenského priestoru	Dodržiavanie požadovaného rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Systém ETIAS je vyvinutý a postupne zavedený v súlade s časovými, rozpočtovými a rozsahovými obmedzeniami	Prehľad projektu, správy o nadväzujúcich opatreniach o priebežnom napredovaní projektu a správa o ukončení projektu	AMMU

2.3.1.35. Realizácia systému ECRIS-TCN (v závislosti od prijatia príslušného právneho základu)

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Európska komisia 29. júna 2016 predložila návrh nariadenia o systéme ECRIS-TCN. Obsahuje návrh nariadenia, ktorým sa zriaďuje centrálny systém ECRIS-TCN, ktorý má byť prevádzkyschopný do roku 2020. eu-LISA začne s obstarávacími činnosťami na realizáciu systému ihneď po schválení právneho základu. Vývoj systému bude spočívať vo vypracovaní a implementácii technických špecifikácií, testovaní a celkovej koordinácii projektu.

PRIDANÁ HODNOTA

Pomocou tohto centralizovaného systému budú môcť orgány členských štátov identifikovať členské štáty, ktoré majú o dotknutom štátnom príslušníkovi tretej krajiny k dispozícii záznamy vedené v registri trestov, a potom budú môcť pomocou existujúceho systému ECRIS zaslať žiadosti o informácie o odsúdeniach iba týmto členským štátom.

HLAVNÉ VÝZVY

Realizácia projektu do veľkej miery závisí od včasného prijatia právneho predpisu a poskytnutia potrebných zdrojov.

Za predpokladu, že právny základ nadobudne účinnosť v roku 2017, potom v roku 2018 sa projektová fáza bude nachádzať v štádiu medzi ukončením fázy obstarávania a začatím fázy vývoja. Počas roka 2019 bude za vývoj centrálného systému zodpovedať externý dodávateľ, pričom tento vývoj sa bude realizovať synchronne so zavádzaním národných systémov za koordinácie agentúrou eu-LISA. Kritickým faktorom pri zabezpečení kvality a včasného dodania bude zriadenie fóra na riadenie projektu pre vnútroštátnych projektových manažérov, ktorému bude predsedáť agentúra eu-LISA. Jeho cieľom bude predvídať a zmierňovať riziká, rýchlo riešiť spoločné problémy a posilňovať komunikáciu medzi projektmi.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Sústavne zvyšovať pridanú hodnotu systémov, údajov a technológií pre zainteresované strany	Návrh a zavedenie centrálného systému, komunikačnej infraštruktúry, jednotnej národnej infraštruktúry a interoperability s ostatnými centrálnymi systémami	Uvedenie centrálného systému ECRIS-TCN do prevádzky v zákonne stanovenej lehote	Podpora členských štátov v dosahovaní inteligentnejšieho a bezpečnejšieho riadenia hraníc	Dodržiavanie požadovaného rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu	Projekt je dodaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a časovom rámci	Týždenné prehľady projektu a záverečná správa na konci projektu	AMMU

2.3.1.36. Realizácia centrálneho úložiska na účely podávania správ a štatistiky s cieľom zlepšiť automatizované podávanie správ a generovanie štatistík, fáza 2 – zjednotenie podávania správ všetkých našich systémov (pokračovanie z roku 2017)

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Databáza, v ktorej sa budú spravovať všetky technické správy vypracúvané agentúrou s cieľom monitorovať riadne fungovanie systémov, správy generované aplikáciami (SIS II, Eurodac a VIS), ako aj štatistiky, spolu s príslušnými prostriedkami na získanie prístupu k relevantným informáciám potrebným pre zainteresované strany v súlade s platným právnym základom. Centrálne úložisko správ a štatistiky uchováva veľké množstvá historických údajov, takže je možné analyzovať rôzne časové obdobia a trendy na účel vykonávania prognóz do budúcnosti, ak je to povolené príslušnými právnymi základmi.
- Súbor nástrojov na jednoduché vykonanie zmien (t. j. s čo najmenším objemom zdrojov alebo bez zdrojov) a úprav v prípade vzniku nových potrieb zainteresovaných strán vo vzťahu k informáciám riadeným agentúrou eu-LISA, a najmä vo vzťahu k riadeniu aplikácií, ktoré sú agentúre eu-LISA zverené. Tieto nástroje môžu potenciálne používať priamo koncoví používatelia prostredníctvom jednoduchého grafického rozhrania.
- Zlepšenie podávania správ ako služby na splnenie zákonných povinností agentúry.

PRIDANÁ HODNOTA

Výsledkom činnosti bude automatizované podávanie správ a generovanie štatistiky, ktoré je zosúladené s potrebami určených zainteresovaných strán – členských štátov, Komisie, agentúry eu-LISA, oprávnených orgánov, ako je európsky dozorný úradník pre ochranu údajov (EDPS) a príslušné agentúry SVV – v oblasti aplikácií riadených agentúrou eu-LISA (SIS II, VIS/BMS, Eurodac) v súlade s príslušnými právnymi základmi. Okrem toho, keďže zainteresované strany majú rýchly prístup k dôležitým údajom z viacerých zdrojov na jednom mieste, môžu rýchlo prijať informované rozhodnutia o kľúčových iniciatívach. Ďalej, keďže údaje z týchto rôznych systémov sú štandardizované, zainteresované strany sa môžu spoľahnúť na presnosť údajov.

HLAVNÉ VÝZVY

- Z dôvodu zákonných obmedzení prístupu k údajom z aplikácií je v súčasnosti potrebný dlhý reakčný čas na navrhnutie a vygenerovanie nových správ. Ak by sa mali

takéto správy vypracúvať pravidelne, musí sa zväziť aj reakcia ad hoc.

- Bezpečnostné obmedzenie.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Zvýšiť pridanú hodnotu údajov a technológií pre členské štáty	Uviesť do prevádzky riešenie s potrebnými podpornými činnosťami prechodu. Zabezpečiť generovanie všetkých správ pomocou tohto jednotného riešenia. Podávanie správ ako služba	Infraštruktúra, správy a centrálné úložisko štatistiky v prevádzke. Automaticky generované správy o kľúčových aplikáciách agentúry eu-LISA. Všetky správy vypracúvané centrálné alebo vzdialene zo systémov/prevádzkovaných agentúrou eu-LISA	Členské štáty, Komisia a vedenie agentúry eu-LISA a tímy agentúry eu-LISA budú mať viac informácií o používaní a fungovaní aplikácie prostredníctvom jednoduchého rozhrania. Efektívne riešenie na rýchly vývoj nových riešení týkajúcich sa podávania správ	Dodržiavanie požadovaného rozsahu, rozpočtu a časového rámca projektu – Počet existujúcich správ transponovaných v tomto riešení – Počet vypracovaných správ – Čas na realizáciu nových správ – Používanie funkcionality vzdialených nástrojov na vypracúvanie správ	Projekt je dodaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a časovom rámci Mať 100 % existujúcich správ transponovaných v čase uvedenia do prevádzky Mať minimálne 5 % zvýšenie počtu správ vypracovaných pomocou nástrojov Mať reakčný čas od 1 dňa do 2 mesiacov na realizáciu novej správy v závislosti od zložitosti správy Mať minimálne 60 % zainteresovaných strán (členské štáty, Európska komisia, eu-LISA) vyškolených na vypracúvanie správ funkcionality vzdialených nástrojov	Projektová dokumentácia – správy o stave napredovania ad hoc Záznamy centrálného úložiska správ a štatistiky	AMMU

Bezpečnosť a kontinuita činností

2.3.1.37. Realizácia spoločne využívanej bezpečnostnej architektúry, fáza 3 – správa systému identifikačných dát a prístupu pre kľúčové systémy prevádzkových činností

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

Vývoj a realizácia riešenia správy systému identifikačných dát a prístupu vyžaduje komplexný plán, architektúru a technologickú platformu. Hlavné funkčné prvky, ktoré sa budú vyvíjať v tomto projekte, zahŕňajú:

- Zriaďovací nástroj: schopný vytvárať, meniť a odstraňovať osobné účty a prístupové práva v adresároch a všetkých technológiách (systémy Unix, systémy Windows atď.), ktoré nie sú integrované v adresároch.
- Tento nástroj umožňuje vytvorenie nových prístupov automaticky (napríklad pre novopridaných účastníkov), čím sa skracuje čas potrebný na ich sprevádzkovanie. Na druhej strane poskytuje výhodu toho, že je schopný zrušiť prístupy rýchlo a efektívne (napríklad ak niekto odíde z organizácie).
- Stroj na synchronizáciu hesiel na zabezpečenie toho, aby sa mohli jeden účet a jedno heslo používať vo všetkých systémoch bez ohľadu na to, či sú integrované v adresári.
- Nástroj pracovného toku umožňujúci zaradenie potrebných overení pred technickým vykonaním krokov.
- Služba auditu identity identifikujúca, komu bol poskytnutý aký prístup kedy k akému zdroju.
- Zosúladenie účtov poskytujúce prehľad o tom, kto má prístup k akému zdroju z určitej identity a hľadisko správy prístupu.
- Nástroj správy nárokov poskytujúci pohľad na rozdiel medzi prístupovými právami, ako sú konfigurované na cieľových platformách, a prístupovými právami, ako sú vymedzené v referenčnom úložisku.
- Samoobsluha: používatelia môžu sami požiadať pomocou sekundárneho kanála (zvyčajne e-mailu) o obnovu svojho hesla (ich účet bude zvyčajne obmedzený na to, čo sú oprávnení riadiť) a o prístup ku zdroju (podmienенý overením).
- Delegované spravovanie: tretia strana môže spravovať vlastnú doménu podľa vopred vymedzeného súboru pravidiel (súbor domén, súbor prístupových práv atď.).

Z hľadiska postupov projektu na vysokej úrovni sa očakáva vykonávanie týchto činností:

- dokončenie výkazu prác a špecifikácie, ktoré budú predložené dodávateľovi CSI,

- prijatie ponuky a vykonanie osobitnej zmluvy (ako súčasť zmluvy o CSI),
- vymedzenie požiadaviek prevádzkových postupov, bezpečnostných, prevádzkových a právnych požiadaviek na riadenie systému identifikačných dát a prístupu (riadenie životného cyklu identity, správa prístupu, riadenie atď.),
- vykonanie posúdenia nedostatkov súčasného priestoru a schopností správy systému identifikačných dát a prístupu,
- vymedzenie architektúry „to be“ (aká má byť) a produktového výberu,
- navrhnutie, vybudovanie a zavedenie komponentov a služieb správy systému identifikačných dát a prístupu (spravovanie prístupov, riadenie používateľov, audit a zapisovanie do denníka),
- realizácia pracovného toku procesov,
- vykonávanie testovania akceptovania systému a používateľov,
- poskytovanie odbornej prípravy správcom a používateľom.

PRIDANÁ HODNOTA

- Lepšia účinnosť v riadení a kontrole prístupu používateľov.
- Obmedzenie času a úsilia vynaloženého na manuálne spravovanie a poskytovanie používateľských účtov.
- Lepšia viditeľnosť v činnostiach prístupu používateľov na účely bezpečnostného monitorovania a auditu.

HLAVNÉ VÝZVY

- Prevádzkové potreby musia stimulovať program a viesť technológiu, nie naopak.
- Zložitosť integrácie komponentov správy systému identifikačných dát a prístupu so súčasnými technologickými komponentmi.
- Projekty správy systému identifikačných dát a prístupu môžu byť zložité; prístup veľkého tresku sa ťažko kontroluje. „Explózia identít“ – znásobenie identít používateľov vyžadujúce si riadenie – musí byť zohľadnená od úplného začiatku.
- Ľudia odlišne chápu spôsob fungovania správy systému identifikačných dát a prístupu z dôvodu svojich líšiacich sa úloh v prevádzkovej činnosti alebo predchádzajúcich skúseností s technológiou. Bude teda existovať mnoho odlišných názorov na to, ako a kedy ho využívať. Z dôvodu odlišných názorov na to, čo by mala zahŕňať správa systému identifikačných dát a prístupu, sa projekty rýchlo môžu spolitizovať, čím sa rozdelia prevádzkové a technické tímy, vznikne vnútorný boj a sklamanie.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Posilniť spôsobilosti informačnej bezpečnosti súvisiace so systémami zverenými agentúre	Realizácia služby riadenia systému identifikačných dát a prístupu pre kľúčový systém prevádzkových činností a automatizované pracovné toky pre procesy riadenia prístupu ITSM v súlade s technologickou stratégiou	Realizácia služby riadenia systému identifikačných dát a prístupu s cieľom zautomatizovať prístupové riadenie používateľov kľúčového systému prevádzkových činností, ktorí používajú pracovné toky na procesy riadenia prístupu ITSM	Lepšie riadenie používateľov v súlade s normami noriem informačnej bezpečnosti Európskej komisie týkajúcich sa riadenia prístupu používateľov	Úspešné vykonanie testu prijatia používateľmi v súlade s vymedzenými testovacími prípadmi	90 %	Správa o teste týkajúceho sa prijatia používateľmi	SEC

2.3.1.38. Výkon bezpečnosti a kontinuity činností pre systém Eurodac

HLAVNÉ ČINNOSTI ALEBO ÚLOHY

- Pripraviť výkon s účastníkmi.
- Uskutočniť výkon.
- Posúdiť výsledky výkonu a podať o nich správu poradnej skupine a správnej rade.

PRIDANÁ HODNOTA

Primeraná miera uistenia, že kontroly kontinuity prevádzkovej činnosti a bezpečnosti zavedené pre rozsiahle informačné systémy, ktoré riadi eu-LISA, sú efektívne a účinné.

HLAVNÉ VÝZVY

- Závazky sponzorov nemusia zostať rovnaké počas celého životného cyklu projektu výkonu.
- Dostupnosť kľúčových zamestnancov pre požiadavky od agentúry eu-LISA, ako aj členských štátov EÚ na všetky fázy projektu výkonu podľa potreby (kľúčoví zamestnanci môžu byť nedostupní z dôvodu ich zapojenia v iných činnostiach a projektoch).

- Dostupnosť osobitnej webovej platformy na realizáciu výkonu projektu.
- Technická zložitosť výkonu.

Strategický zámer	Zámer činnosti	Výstupy činnosti	Výsledok činnosti	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroje overenia	Oddelenie
Posilniť spôsobilosti informačnej bezpečnosti súvisiace so systémami zverenými agentúre	Testy kontinuity činností a bezpečnosti rozsiahlych informačných systémov, ktoré riadi eu-LISA, sú vykonávané podľa potreby	Identifikovať nedostatky v zavedených procesoch, zdrojoch a postupoch a predložiť odporúčania na zlepšenie existujúcich úrovni kontinuity činností a bezpečnosti pre rozsiahle informačné systémy, ktoré riadi eu-LISA	Agentúra zabezpečuje, aby zavedené kontroly kontinuity činností a bezpečnosti boli v súlade s výsledkami hodnotenia rizík, plánmi kontinuity činností a obnovy po havárii a bezpečnostnými plánmi	Ciele a zámery výkonu by mali byť dosiahnuté	Všetky ciele a zámery výkonu sú dosiahnuté na 100 %	Priebežné a záverečné správy z projektu	SEC

2.3.2. Činnosti v rámci strategického cieľa 2

Neuplatňuje sa. Na rok 2019 sa neplánujú žiadne prevádzkové projekty v rámci strategického cieľa 2.

2.3.3. Činnosti v rámci strategického cieľa 3

Neuplatňuje sa. Na rok 2019 sa neplánujú žiadne prevádzkové projekty v rámci strategického cieľa 3.

2.3.4. Činnosti v rámci strategického cieľa 4

Neuplatňuje sa. Na rok 2019 sa neplánujú žiadne prevádzkové projekty v rámci strategického cieľa 4.

Prílohy

Príloha I: Pridelenie zdrojov podľa činností na roky 2019 – 2021¹¹⁴

Druh činnosti	Názov ročnej činnosti	Druh priamych FTE	Priame FTE	Rozpočet ¹¹⁵ na rok 2019 (v EUR)	Referenčné číslo PD	Odôvodnenie rozpočtu na činnosť	Rozpočet na rok 2020 (v EUR)	Rozpočet na rok 2021 (v EUR)	Dátum začiatku	Dátum dodania
Činnosti v závislosti od prijatia nového právneho základu	Prepracované znenie nariadenia Eurodac, fáza 1 – aktualizácie podľa prepracovaného znenia návrhu: vyhľadávanie- uchovávanie kategórie 1, 2, 3, nové biografické/biometrické údaje, modernizácia kapacity, štúdia týkajúca sa rozpoznávania tváří		pm ¹¹⁶	5 550 000	2.3.1.13	V roku 2015 EÚ čelila niekoľkým vážnym výzvam v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí, a najmä v oblasti azylu a migrácie po utečeneckej kríze. Navrhovaná reforma dublinského nariadenia priniesla podstatné zmeny spôsobu, akým členský štát stanovuje členský štát zodpovedný za posúdenie žiadosti o azyl. S cieľom zabezpečiť, aby EÚ mala k dispozícii správne nástroje na vykonanie týchto zmien, sa považovalo za potrebné, aby návrh nariadenia Dublin IV sprevádzali			1.1.2018	1.1.2022

¹¹⁴ Administratívne a podporné činnosti sú stanovené v tejto tabuľke podrobnejšie ako v predchádzajúcom oddiele, aby poskytli lepší pohľad na potrebné zdroje. Znázornené ekvivalenty plného pracovného času (FTE), ktoré agentúra v súčasnosti má. Okrem nich sa budú používať aj ďalšie FTE, ktoré agentúra získa po prijatí príslušných právnych predpisov. Z toho dôvodu majú niektoré činnosti o FTE, čo znamená, že budú pokryté len ďalšími FTE.

¹¹⁵ Tabuľka obsahuje len výdavky v hlave 3. Preto ak činnosť nemá rozpočet, znamená to, že bude používať len ľudské zdroje a žiadne finančné zdroje, alebo že finančné zdroje budú v hlave 2, alebo v prípade viacročných projektov, že sa viazanie rozpočtových prostriedkov uskutoční v predchádzajúcich rokoch.

¹¹⁶ Pour memoire

						zmeny nariadenia o systéme Eurodac, ktoré Európska komisia predložila v roku 2016. Prepracované znenie nariadenia o systéme Eurodac reaguje aj na otázky, ktoré vznikli v súvislosti s tým, či má byť databáza Eurodac rozšírená alebo doplnená tak, aby slúžila iným dôležitým potrebám v oblasti migrácie, napríklad účelom návratu. V návrhu Komisie sa zaviedli zmeny centrálného systému Eurodac, ktorý bude uchovávať a porovnávať viac osobných (biografických) a viac biometrických údajov (podoba tváre spolu s odtlačkami prstov) na úrovni EÚ s cieľom lepšie podporovať účely azylu a umožniť orgánom členských štátov, ktoré sú zodpovedné za presadzovanie návratov, lepšie sledovať a zisťovať totožnosť neregulárnych migrantov s cieľom zabezpečiť ich účinný návrat. Novým návrhom sa podstatne zlepšuje tzv. viditeľnosť neregulárnych migrantov v EÚ tým, že sa umožňuje porovnávať akékoľvek údaje s akýmkoľvek údajmi a uchovávať údaje o odtlačkoch prstov vo všetkých kategóriách v systéme Eurodac. Okrem zmien v centrálnom systéme Eurodac s cieľom dosiahnuť súlad s novým právnym rámcom sa v tomto projekte rieši aj potrebná modernizácia kapacity systému, aby zvládol zvýšenú záťaž z dôvodu nového používania.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						Rozpočet potrebný na pokračovanie projektu prepracovaného znenia nariadenia o systéme Eurodac, ktorý sa začal v predchádzajúcom roku (rozpočet uvedený na rok 2019 je založený na rozdelení ročného rozpočtu v legislatívnom návrhu). Rozpočtové prostriedky v prepracovanom návrhu boli založené na posúdení vplyvu, ktoré vykonala eu-LISA a ktoré bolo predložené Komisii ako vstupné informácie pre navrhnutie legislatívneho návrhu. Rozpočet zahŕňa náklady na funkčné zmeny (aktualizácie softvéru a zmeny konfigurácie), ako aj doplnenie a konfiguráciu novej infraštruktúry potrebnej na správne nastavenie veľkosti systému na nové používanie				
Činnosti v závislosti od prijatia nového právneho základu	Prepracované znenie nariadenia Eurodac, fáza 2.1 – zaradenie kópií pasov a iných dokladov totožnosti do systému Eurodac		pm	pm	2.3.1.16	Reforma dublinského nariadenia prinesie podstatné zmeny spôsobu, akým členský štát stanovuje členský štát zodpovedný za posúdenie žiadosti o azyl. S cieľom zabezpečiť, aby EÚ mala k dispozícii správne nástroje na vykonanie týchto zmien, sa považovalo za potrebné, aby návrh nariadenia Dublin IV sprevádzali zmeny nariadenia o systéme Eurodac, ktoré Európska komisia predložila v roku 2016. V roku 2015 EÚ čelila niekoľkým vážnym výzvam v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí, a najmä v oblasti azylu a migrácie po utečeneckej			1.1.2018	1.1.2022

						kríze. Vznikli otázky v súvislosti s tým, či má byť databáza Eurodac rozšírená alebo doplnená tak, aby slúžila iným dôležitým potrebám v oblasti migrácie, napríklad účelom návratu. Stručne povedané, v návrhu Komisie sa zavádzajú zmeny centrálného systému Eurodac, ktorý bude uchovávať a porovnávať viac osobných (biografických) a viac biometrických údajov (podoba tváre spolu s odtlačkami prstov) na úrovni EÚ s cieľom lepšie podporovať účely azylu a umožniť orgánom členských štátov, ktoré sú zodpovedné za presadzovanie návratov, zisťovať totožnosť migrantov s cieľom zabezpečiť ich účinný návrat. Okrem toho, novým návrhom sa podstatne zlepšuje tzv. viditeľnosť neregulárnych migrantov v EÚ tým, že sa umožňuje porovnávať akékoľvek údaje s akýmkoľvek údajmi a uchovávať údaje o odtlačkoch prstov vo všetkých kategóriách v systéme Eurodac. Počas prebiehajúcich rokovaní o návrhu prepracovaného znenia nariadenia o systéme Eurodac členské štáty uviedli niekoľko nových položiek. Medzi nimi aj myšlienku uchovávanie a vyhľadávania farebných kópií pasov a iných dokladov totožnosti v systéme Eurodac. eu-LISA bola požiadaná, aby na podporu prebiehajúcich rokovaní				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						a rozhodnutia o tom, či bude táto položka zahrnutá do prepracovaného návrhu, vykonala posúdenie vplyvu (priložené k tomuto prípadu). Treba uviesť, že v pôvodnom prepracovanom návrhu predloženom Komisii, ktorý zahŕňal potrebné rozpočtové prostriedky, nebola zohľadnená táto položka a jej vplyv na rozpočet. Tento projekt sa vykoná, ak sa zahrnutie kópii pasov nakoniec stane súčasťou prepracovaného znenia nariadenia o systéme Eurodac (a po schválení prepracovaného znenia). eu-LISA vykonala posúdenie vplyvu, v ktorom sa podrobne odôvodňuje požadovaný rozpočet (500 000 EUR). Ďalších 500 000 EUR bude potrebných na externú podporu				
Činnosti v závislosti od prijatia nového právneho základu	Prepracované znenie nariadenia Eurodac, fáza 2.2 – riadenie presídlení v systéme Eurodac		pm	pm	2.3.1.17	Neexistujú aktuálne odhady rozpočtu. Odhady budú stanovené v rámci štúdie o rozpoznávaní tvárí, ktorá sa vykoná počas roka 2018, ako je stanovené v právnom rámci. Treba uviesť, že prepracovaný návrh nariadenia o systéme Eurodac neobsahuje odhady rozpočtu na rozpoznávanie tvárí z tohto dôvodu. Na účely externej podpory bude potrebných 0,5 FTE architekta riešení a 0,5 FTE vedúceho projektového manažéra			1.1.2018	1.1.2022
Činnosti v závislosti od prijatia nového	Prepracované znenie nariadenia Eurodac, fáza 2.3 –		pm	pm	2.3.1.18	Neexistujú aktuálne odhady rozpočtu. Odhady budú stanovené v rámci štúdie o rozpoznávaní tvárí,			1.1.2018	1.1.2022

právneho základu	alfanumerické vyhľadávania v systéme Eurodac					ktorá sa vykoná počas roka 2018, ako je stanovené v právnom rámci. Treba uviesť, že prepracovaný návrh nariadenia o systéme Eurodac neobsahuje odhady rozpočtu na rozpoznávanie tvárí z tohto dôvodu. Na účely externej podpory bude potrebných 0,5 FTE architekta riešení a 0,5 FTE vedúceho projektového manažéra				
Činnosti v závislosti od prijatia nového právneho základu	Prepracované znenie nariadenia Eurodac, fáza 3 – zavedenie rozpoznávania tvárí v systéme Eurodac (na základe výsledkov štúdie)		pm	pm	2.3.1.19	Neexistujú aktuálne odhady rozpočtu. Odhady budú stanovené v rámci štúdie o rozpoznávaní tvárí, ktorá sa vykoná počas roka 2018, ako je stanovené v právnom rámci. Treba uviesť, že prepracovaný návrh nariadenia o systéme Eurodac neobsahuje odhady rozpočtu na rozpoznávanie tvárí z tohto dôvodu. Na účely externej podpory bude potrebných 0,5 FTE architekta riešení a 0,5 FTE vedúceho projektového manažéra			1.1.2019	1.7.2021
Činnosti v závislosti od prijatia nového právneho základu	Dublinký automatizovaný systém	Správca aplikácií Správca aplikácií/Vedúci úseku IT špecialista	0,70	135 000	2.3.1.32	Odhadovaný rozpočet na zavedenie nového systému na základe úvodného posúdenia vykonaného agentúrou eu-LISA a tak, ako je uvedený v legislatívnom návrhu. Uvedený rozpočet je len na rok 2019 a je založený na ročnom rozdelení rozpočtu v legislatívnom návrhu	735 000	735 000	1.9.2017	31.12.2019
Činnosti v závislosti od prijatia nového právneho základu	Údržba siete DubliNet	IT špecialista Správca aplikácií Správca aplikácií/Vedúci úseku Testovací technik	0,20	50 000	2.2.1.4	Rozpočet na krytie nápravnej údržby a poskytovanie podpory členským štátom, ako aj naliehavých technických/prevádzkových zmien	50 000	50 000	1.1.2019	31.12.2019

Činnosti v závislosti od prijatia nového právneho základu	Pravidelné prevádzkové riadenie zmlúv o komunikačnej infraštruktúre (plnenie rozpočtu, akvizícia, obnovenie a riadenie zmlúv)		pm	19 221 000	2.2.1.12	Neuvedené				
Činnosti v závislosti od prijatia nového právneho základu	Odovzdanie činností súvisiacich s plnením rozpočtu, akvizíciou, obnovením a so zmluvnými záležitosťami komunikačnej infraštruktúry systémov VIS a SIS II	Správca siete	0,39	pm	2.3.1.30	Neuvedené				
Administratívne a podporné výdavky	Vypracovanie návrhu technických správ a agregovanie štatistík	Správca pre podávanie správ a štatistiku	0,90		2.1.1	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Vykonávanie ročného prieskumu týkajúceho sa ochrany osobných údajov	Data Protection Officer (zodpovedná osoba)	0,05		2.1.4	Neuvedené			1.4.2019	30.9.2019
Administratívne a podporné výdavky	Zvyšovanie informovanosti o ochrane osobných údajov	Data Protection Officer (zodpovedná osoba)	0,35		2.1.4	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Vypracovanie návrhu výročnej správy o činnosti za rok 2018 a podávanie správ o predbežnom stave v oblasti dodržiavania súladu s ochranou osobných údajov správnej rade	Data Protection Officer (zodpovedná osoba)	0,40		2.1.4	Neuvedené			1.1.2019	15.2.2019

Administratívne a podporné výdavky	Transpozíciu nového nariadenia, ktorým sa zrušuje nariadenie č. 45/2001	Data Protection Officer (zodpovedná osoba)	0,05		2.1.4	Neuvedené			1.6.2018	30.9.2019
Administratívne a podporné výdavky	Príspevky v pozícii pozorovateľa k schengenským hodnoteniam v oblastiach SIS/SIRENE a spoločnej vízovej politiky a zabezpečenie lepšieho používania systémov SIS II a VIS členskými štátmi	Úradník pre politiku	0,10	50 000	2.1.1	Účasť zamestnancov agentúry eu-LISA na misiách schengenského hodnotenia v oblastiach SIS/SIRENE a spoločnej vízovej politiky	55 000	55 000	1.1.2019	31.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Zlepšenie aplikácií na úrovni organizácie	Pracovník IT infraštruktúry Úradník pre architektúru organizácie/Vedúci úseku	1,00		2.1.5	Neuvedené			3.1.2019	23.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Údržba a rozvoj sieťovej architektúry na úrovni organizácie	Administratívny asistent	1,00		2.1.5	Neuvedené			3.1.2019	15.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Udržiavanie a rozvoj systému organizácie a architektúry ukladania údajov	Pracovník IT infraštruktúry Asistent pre IT	1,50		2.1.5	Neuvedené			3.1.2019	23.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Dlhodobá stratégia agentúry v oblasti archivovania	Asistent riadenia dokumentov	1,00		2.1.5	Neuvedené			3.1.2019	23.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Hosting a rozvoj webového sídla	Asistent pre IT	0,20		2.1.5	Neuvedené			1.2.2019	1.4.2019
Administratívne a podporné výdavky	Prevádzka zariadenia, ktorá umožní úplné a účinné používanie	Úradník pre správu budov	0,80		2.1.5	Neuvedené			3.1.2019	23.12.2019

	novej budovy sídla v Tallinne									
Administratívne a podporné výdavky	Vykonávanie služieb logistiky a zásobovanie v novom sídle	Asistent pre budovy a infraštruktúru	0,00		2.1.5	Neuvedené			3.1.2019	23.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Portfólio misií a vytvorenie internej príručky pre misie	Administratívny asistent	0,05	37 000	2.1.5	Príručka o misiách a postupy na účinný tok podpory IT	37 000	37 000	3.1.2019	23.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Rozvoj prostredí elektronického vzdelávania eu-LISA	Úradník pre architektúru organizácie/Vedúci úseku	0,10		2.1.5	Neuvedené			3.1.2019	23.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Ďalší rozvoj architektúry organizácie	Úradník pre architektúru organizácie/Vedúci úseku	0,20		2.1.5	Neuvedené			16.2.2019	23.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Rozvoj IT nástrojov v oblasti ľudských zdrojov a ich zavádzanie	Úrad pre ľudské zdroje Asistent pre ľudské zdroje Administratívny asistent pre ľudské zdroje	1,00		2.1.3	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Optimalizácia a správne riadenie ľudských zdrojov z hľadiska organizačnej štruktúry, procesov a postupov v súlade s príslušnými pravidlami a rozhodnutiami	Administratívny asistent pre ľudské zdroje Asistent pre ľudské zdroje Asistent pre ľudské zdroje/Asistent pre prijímanie zamestnancov Úradník pre ľudské zdroje Úradník pre vzdelávanie a rozvoj Úradník pre rozvoj zamestnancov	4,15		2.1.3	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019

Administratívne a podporné výdavky	Odborná príprava pre zamestnancov eu-LISA týkajúca sa operácií (technická odborná príprava pre zamestnancov)	Úradník pre vzdelávanie a rozvoj	0,50		2.1.3	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Vykonávanie modelu riadenia na základe činností	Rozpočtový úradník/Vedúci úseku Finančný asistent	1,00		2.1.2	Neuvedené			1.1.2017	31.12.2020
Administratívne a podporné výdavky	Vykonávanie plánu verejného obstarávania a akvizície	Úradník pre obstarávanie/Vedúci úseku Úradník pre obstarávanie	4,90		2.1.2	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Vnútorná kontrola, postupy a audity týkajúce sa financií a verejného obstarávania	Rozpočtový úradník/Vedúci úseku Úradník pre obstarávanie/Vedúci úseku	0,40		2.1.2	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Včasné poskytovanie služieb týkajúcich sa riadenia rozpočtu, verejného obstarávania a finančného hospodárenia	Asistent pre správu aktív/Finančný úradník Rozpočtový úradník/Vedúci úseku Finančný asistent/Mzdy Finančný asistent	8,15		2.1.2	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Rozšírenie prevádzkových priestorov na	Úradník pre budovy a infraštruktúru	0,70	pm ¹³⁷	2.1.5	Neuvedené			1.5.2017	1.10.2021

¹³⁷ Podľa odhadov agentúry eu-LISA dosahujú finančné zdroje na tento stavebný projekt 2 500 000 EUR na rok 2019, 4 250 000 EUR na rok 2020, 6 750 000 EUR na rok 2021 a 10 750 000 EUR na rok 2022.

	umiestnenie súčasných a budúcich projektov									
Administratívne a podporné výdavky	Činnosti v oblasti údržby všetkých zariadení a majetku v prevádzkovom pracovisku	Úradník pre budovy a infraštruktúru	1,00		2.1.5	Neuvedené			1.1.2019	1.1.2019
Administratívne a podporné výdavky	Vykonávanie akčného plánu internej komunikácie agentúry eu-LISA	Úradník pre komunikáciu a informácie/Vedúci úseku	0,30		2.1.1	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Vykonávanie ročného akčného plánu externej komunikácie a informovania	Asistent pre komunikáciu a informácie Úradník pre komunikáciu a informácie/Vedúci úseku	1,50		2.1.1	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Plánovanie a podávanie správ	Úradník pre strategické plánovanie	0,90		2.1.1	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Iniciovanie a prispievanie k vývoju riadenia informačného a riadiaceho systému na úrovni organizácie (CIMS)	Úradník pre správu a riadenie na úrovni organizácie a pre riadenie rizík/Vedúci úseku	0,20		2.1.1	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2020
Administratívne a podporné výdavky	Poskytovanie kapacít spravovania a riadenia dodržiavania súladu s predpismi	Úradník pre správu a riadenie na úrovni organizácie a pre riadenie rizík/Vedúci úseku	0,70		2.1.1	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Poskytovanie právneho poradenstva agentúre eu-LISA	Právnik	0,90		2.1.5	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Včasná administratívna podpora poskytovaná správnej rade	Asistent správnej rady Úradník správnej rady	0,75		2.1.1	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019

Administratívne a podporné výdavky	Vykonávanie ročného plánu vnútorného auditu	Vnútorný audítor	0,85	133 000	2.1.7	Tri IT audity	133 000	133 000	6.1.2019	20.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Vedenie účtov agentúry	Účtovník	0,85		2.1.2	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Administratívne a podporné výdavky	Zapojenie zainteresovaných strán a koordinácia politik	Politický vyslaný národný expert Úradník pre politiku/Vedúci úseku Úradník pre politiku Stýčný dôstojník	4,25		2.1.1	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Entry/Exit System (systém vstup/výstup)	Zavádzanie systému vstup/výstup	Projektový manažér IT architekt Manažér pre testy Správca aplikácií	9,00	144 326 000	2.3.1.33	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/2226 z 30. novembra 2017, ktorým sa zriaďuje systém vstup/výstup na zaznamenávanie údajov o vstupe a výstupe štátnych príslušníkov tretích krajín prekračujúcich vonkajšie hranice členských štátov a o odopretí ich vstupu a stanovujú podmienky prístupu do systému vstup/výstup na účely presadzovania práva, a ktorým sa mení Dohovor, ktorým sa vykonáva Schengenská dohoda, a nariadenia (ES) č. 767/2008 a (EÚ) č. 1077/2011.	21 606 000	42 800 000	1.11.2017	1.7.2021
ETIAS	Realizácia Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS)	Pracovník pre vzťahy so zákazníkmi Správca aplikácií/Vedúci úseku Manažér pre testy/Koordinátor testovacieho tímu/Vedúci úseku	0,95	11 023 000	2.3.1.34	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1240 z 12. septembra 2018, ktorým sa zriaďuje Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) a ktorým sa menia nariadenia (EÚ) č. 515/2014, (EÚ) 2016/399, (EÚ) 2016/794 a (EÚ) 2016/1624	55 800 000	18 554 000	9.10.2018	31.12.2022

		Koordinátor technického vydania/Vedúci úseku Projektový manažér IT špecialista Zabezpečenie kvality Testovací technik Projektová podpora Manažér zmlúv Správca aplikácií								
ECRIS	Realizácia systému ECRIS-TCN (v závislosti od prijatia príslušného právneho základu)	Projektový manažér Systémový inžinier Expert na aplikácie (2) Inžinier softvérovej kvality	0,00	3 766 000	2.3.1.35	Návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje centralizovaný systém na identifikáciu členských štátov, v ktorých sú k dispozícii informácie o odsúdeniach štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti (TCN), s cieľom doplniť a podporiť Európsky informačný systém registrov trestov (ECRIS-TCN), a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 1077/2011	3 766 000	3 776 000	1.9.2018	31.12.2021 (v závislosti od prijatia právneho základu)
Vývoj systému Eurodac	Zmena komunikačného modelu systému Eurodac na webové služby	Správca aplikácií Správca aplikácií/Vedúci úseku IT špecialista Testovací technik	0,50	1 325 000	2.3.1.20	Súčasný komunikačný model Eurodac (založený na e-mailoch) bol navrhnutý ako súčasť počiatočnej architektúry Eurodac, ktorá začala fungovať v roku 2003. Aj keď sa tento komunikačný mechanizmus v súčasnosti považuje za zastaraný, preukázalo sa, že počas rokov bol stabilný. eu- LISA a členské štáty od roku 2015 zvažovali možnosť prechodu na aktuálne riešenie rozhrania (webové služby), ale migračná kríza v roku 2015 viedla k posunutiu priorít a eu-LISA sa zamerala na			1.1.2018	31.12.2019

						potreby zvýšenia kapacity systému Eurodac a prevádzkové núdzové situácie. Prepracovaný návrh systému Eurodac predložila Európska komisia v roku 2016 a v prebiehajúcich rokovaní sa navrhuje rozšírenie rozsahu systému Eurodac. Okrem iných nadchádzajúcich zmien sa uvažuje o zavedení alfanumerických vyhľadávaní v systéme Eurodac. Za nových okolností už existujúci komunikačný mechanizmus nebude schopný efektívne plniť potreby systému Eurodac. Táto zmena bude takisto stimulom pre úsilie o budúcu interoperabilitu. Rozpočet potrebný na zmenu komunikačného modelu podľa úvodných odhadov vykonaných v rámci plánovania nového MWO pre Eurodac v roku 2016. Tieto odhady rozpočtu zahŕňajú zmeny softvéru/konfigurácie a súvisiace služby na zmenu komunikačného mechanizmu, ako aj zmeny prednej infraštruktúry/služieb spracúvajúcich komunikáciu s členskými štátmi. Sú zohľadnené aj aktualizácie bezpečnostného modelu a kontrol				
Vývoj systému Eurodac	Posúdenie vplyvu realizácie 1. konfigurácie aktívny/aktívny, 2. centrálného úložiska na účely podávania správ a štatistiky a 3.	Správca aplikácií/Vedúci úseku Projektový manažér	0,30	250 000	2.3.1.25	Rozpočet bol odhadnutý na základe podobných činností prebiehajúcich v predchádzajúcich rokoch			4.2.2019	31.10.2019

	spoločne využívanéj infraštruktúry pre Eurodac									
Údržba systému Eurodac	Údržba systému Eurodac	Správca aplikácií/Vedúci úseku IT špecialista Správca aplikácií	1,00	1 500 000	2.2.1.2	Ročný prevádzkový rozpočet naplánovaný v rámci nového MWO pre systém Eurodac na pokrytie nápravnej a adaptívnej údržby (so zriadením lokálnej používateľskej podpory od dodávateľa systému Eurodac) a naliehavých technických/prevádzkových núdzových zmien	2 500 000	2 500 000	1.1.2019	31.12.2019
Všeobecné bezpečnostné činnosti	Prevádzkovanie, plánovanie a vývoj reakčných častí kontinuity činností/obnovy po havárii/reakcie na núdzové situácie systému riadenia bezpečnosti a kontinuity	Bezpečnostný úradník Úradník pre kontinuitu činností Bezpečnostný úradník/Vedúci tímu	1,00		2.1.6	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Všeobecné bezpečnostné činnosti	Prevádzkovanie, plánovanie a rozvíjanie ochranných prvkov systému riadenia bezpečnosti a kontinuity činností	Expert na bezpečnostnú politiku Bezpečnostný úradník Bezpečnostný úradník/Vedúci tímu	1,90		2.1.6	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Všeobecné bezpečnostné činnosti	Zlepšenie fyzickej bezpečnosti sídla agentúry eu-LISA v Štrasburgu	Bezpečnostný úradník/Vedúci tímu Bezpečnostný úradník	0,40		2.1.6	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Všeobecné bezpečnostné činnosti	Zlepšenie fyzickej bezpečnosti nového sídla agentúry eu-LISA v Tallinne	Bezpečnostný úradník/Vedúci tímu Expert na bezpečnostnú politiku	0,40		2.1.6	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019

Zasadnutia a služobné cesty priamo súvisiace s kľúčovými systémami	Včasná administratívna podpora pre všetky poradné skupiny	Úradník správnej rady Asistent správnej rady	1,10	240 000	2.1.1	Rozpočet je potrebný na zabezpečenie organizácie 4 povinných stretnutí pre EAG/SAG/VAG + 12 stretnutí poradnej skupiny pre systém vstup/výstup	240 000	240 000	1.1.2019	31.12.2019
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkových činností alebo so sieťou	Podpora prvej úrovne na prevádzkové riadenie systémov 24 hodín denne 7 dní v týždni – používateľská podpora eu-LISA	Operátor asistenčného pracoviska Správca služieb	17,00		2.2.1.1	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkových činností alebo so sieťou	Podpora aplikácií druhej úrovne na prevádzkové riadenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti 24 hodín denne a 7 dní v týždni	Správca aplikácií	5,50		2.2.1.2	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkových činností alebo so sieťou	Vykonanie testovacej fázy jednotnej siete (pokračovanie z roku 2018)	Správca siete	0,55		2.3.1.28	Neuvedené			3.7.2017	28.6.2019
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkových činností alebo so sieťou	Údržba implementácie druhej fázy CSI vrátane reorganizácie dátových centier	Správca siete Správca systémov Manažér dátového centra	1,80	5 460 000	2.3.1.1	Okrem prevádzkovania kľúčových systémov prevádzkových činností musí eu-LISA túto činnosť vykonávať účinne a nákladovo efektívne. V tejto súvislosti bola CSI zavedená už v roku 2017 (v roku 2018 je v druhej fáze implementácie) a musí sa riadne udržiavať. Okrem toho je v dôsledku toho potrebné náležite reorganizovať dátové centrá.	5 000 000	5 000 000	3.1.2017	31.12.2019

						Hlavná časť rozpočtu sa použije na financovanie správnej údržby CSI. Skutočné náklady zahŕňajú činnosti na údržbu a reorganizáciu dvoch dátových centier (vrátane samostatnej reorganizácie regálov Orange a SFR).				
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkových činností alebo so sieťou	Implementácia druhej fázy CSI	Správca siete Správca systémov	1,50	3 000 000	2.3.1.2	Okrem prevádzkového riadenia kľúčových systémov prevádzkových činností, na ktoré sa vzťahuje jej mandát, eu-LISA musí tieto úlohy vykonávať účinne a nákladovo efektívne. V súčasnosti kľúčové systémy prevádzkových činností fungujú s použitím prístupu tzv. režimu sila, čo znamená, že technické služby sú replikované pre každý systém. V tejto súvislosti musí byť plne zavedená vrstva CSI navyše so zavedenými spoločne využívanými službami, čo umožní agentúre eu-LISA významne znížiť príslušné celkové náklady na vlastníctvo. Rozpočet bude použitý na financovanie správnej implementácie CSI. Skutočné náklady zahŕňajú zavedenie zvyšných spoločne využívaných služieb, ktoré sa nezaviedli v predchádzajúcich rokoch z dôvodu rozpočtových obmedzení	400 000		3.1.2017	31.12.2019
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkových	Údržba a vývoj rámca ITSM agentúry eu-LISA	Manažér procesov	0,30	100 000	2.2.2.1	Je potrebný externý zdroj, ktorý bude asistovať expertom agentúry eu-LISA pri celkovej organizácii výročného preskúmania procesov. Plánovaný rozpočet je na vymedzenie a realizáciu	100 000	100 000	1.1.2019	31.12.2019

činností alebo so sieťou						plánovaných vzťahových procesov, konkrétne riadenie obchodných vzťahov, riadenie dopytov a procesy riadenia dodávateľov/predajcov (vrátane externých zdrojov na úvodné nastavenie procesov), ako aj pravidelné hodnotenie a podávanie správ pomocou procesu CSI a takisto ďalšiu integráciu procesov (možné zlepšenia nástrojov, nové nástroje atď.)				
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkových činností alebo so sieťou	Modernizácia šírky pásma siete Eurodac	Testovací technik	0,10	pm	2.3.1.27	Požadovaný rozpočet ešte nie je možné odhadnúť. Po schválení prepracovaného návrhu je potrebné vykonať posúdenie vplyvu (štúdiu), pretože predmetom rokovani sú ešte mnohé položky, ktoré by mohli mať vážny vplyv na potreby šírky pásma (zahrnutie kópií pasov, alfanumerické vyhľadávania, presídlenia atď.). eu-LISA môže zistiť platné odhady, až keď bude schválený legislatívny návrh (alebo keď bude aspoň isté to, aké zmeny, o ktorých sa v súčasnosti rokuje, budú nakoniec zahrnuté do návrhu)			1.1.2019	31.12.2019
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkových činností alebo so sieťou	Integrácia správy aktív s riadením konfigurácie	Operátor asistenčného pracoviska Správca siete Správca systémov Manažér procesov/Vedúci úseku	0,61	400 000	2.3.1.3	Agentúra sleduje komponenty IT služieb prostredníctvom správy IT aktív a takisto chráni integritu týchto IT služieb prostredníctvom riadenia konfigurácie. Vykonávanie oboch činností si vyžaduje, aby procesy fungovali harmonicky. Riadenie konfigurácie, ktoré predstavuje proces zameraný na integritu služieb, pokrýva aj			2.1.2019	31.12.2021

						niektoré položky správy aktív. Životný cyklus aktív má dva čiastkové procesy – zaviesť, a potom prevádzkovať a optimalizovať. Uvedené procesy sú predmetom riadenia konfigurácie. Každá súčasť IT (napríklad server) je aktívom, ale aj položkou konfigurácie. Preto je potrebné ju riadiť pomocou správy aktív, ako aj riadením konfigurácie. Proces správy aktív je dlhší proces ako riadenie konfigurácie. Správa aktív ide od plánovania po obstaranie, získanie aktíva, zavedenia aktíva, potom prevádzkovanie a optimalizáciu aktíva pred konečným odstavením a likvidáciou, zatiaľ čo konfigurácia sa viac zaoberá prevádzkou a riadením položky konfigurácie. Položka konfigurácie/aktívum musí byť identifikované, evidované, riadené a kontrolované, musí byť predmetom auditu a overenia. Tieto dva procesy majú mnohé rozhrania, ktoré musia fungovať v integrovanom režime. Je potrebný rozpočet na nákup potrebných licencií, implementáciu a údržbu, a externú podporu na zabezpečenie správnej integrácie týchto dvoch procesov				
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkových	Zavedenie pokročilých sieťových štatistík (pokračovanie z roku 2018)	Správca siete	0,40		2.3.1.29	Neuvedené			1.5.2017	30.4.2019

činnosti alebo so sieťou										
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkových činností alebo so sieťou	Prevádzka, riadenie a údržba záložného dátového centra a záložného prevádzkového pracoviska v St. Johann im Pongau, AT	Správca systémov	0,50	1 050 000	2.2.1.10	Na zaistenie neprerušovanej nepretržitej (24/7) a vysokokvalitnej prevádzky na úrovni 1 a na riadenie kľúčových systémov prevádzkových činností a základnej infraštruktúry v prípade potreby je potrebná táto činnosť, ktorou sa zabezpečí, že záložné dátové centrum dokáže pokryť nepretržité (24/7) každodenné operácie IT infraštruktúry kľúčových systémov prevádzkových činností vrátane prevádzkového riadenia, riadenia vydávania verzií a zmien, riadenia incidentov a problémov a riešenia, činností údržby a umožnenia vykonávania projektov. V súčasnosti sa očakáva, že priestor dátového centra sa významne zvýši v nasledujúcich 2 rokoch z dôvodu prebiehajúcej realizácie nových projektov v agentúre eu-LISA. Toto si vyžiada značné zvýšenie potrebnej podlahovej plochy a nákladov na energiu pre zariadenia. V súčasnosti je spotrebovaný všetok priestor dátového centra	1 050 000	1 050 000	1.1.2019	31.12.2019
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkových činností alebo so sieťou	Prevádzkové riadenie komunikačnej infraštruktúry systémov a súvisiacich komunikačných systémov	Správca siete	4,00	500 000	2.2.1.11	Je potrebný rozpočet na zabezpečenie toho, aby komunikačná infraštruktúra a súvisiace komunikačné systémy poskytovali potrebnú službu kľúčovým systémom	500 000	500 000	1.1.2019	31.12.2019

						prevádzkových činností a členským štátom				
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkových činností alebo so sieťou	Operácie prevádzkového riadenia/každodenného riadenia systémov	Správca systémov	3,00	pm	2.2.1.9	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkových činností alebo so sieťou	Jednotné integrované monitorovacie riešenie – pokračovanie z roku 2018	Pracovník sieťových operácií Operátor asistenčného pracoviska Manažér dátového centra Správca siete Manažér procesov/Vedúci úseku Správca služieb Správca systémov	1,00	400 000	2.3.1.4	Rastúci počet monitorujúcich a kontrolných monitorov sa prekrýva na pracoviskách a už nie je v rozsahu dohľadu operátora. Výsledok: operátor nemá prehľad a dôležité zápisy nie sú zistené. V súčasnosti používateľská podpora eu-LISA monitoruje a prevádzkuje tri veľké informačné systémy so subsystémami, ktoré sú všetky z bezpečnostných dôvodov navzájom fyzicky oddelené. Celkovo preto používateľská podpora agentúry eu-LISA prevádzkuje päť rôznych prostredí. V súčasnosti nie je možné pracovať na všetkých podporovaných systémoch z jednej pracovnej stanice. Operátor používateľskej podpory preto v súčasnosti musí pracovať približne na ôsmich rôznych pracovných staniciach súčasne, s ôsmimi klávesnicami a ôsmimi myšami za zmenu. Okrem toho každý systém a subsystém používa iný súbor softvéru na monitorovanie systémov, od rôznych predajcov, z dôvodu odlišného a meniaceho sa			1.1.2018	20.12.2019

						rámca/zmlúv o MWO. Súčasná situácia je už neuspokojivá, pretože je dosť nejasná a mätúca pre operátorov. V blízkej budúcnosti budú doplnené nové projekty a zadania k úlohám agentúry eu-LISA, a budú potrebovať dôkladné monitorovanie 24 hodín denne a 7 dní v týždni. Tým sa zhorší nejasná a mätúca situácia pre operátorov, pretože bude potrebné doplniť nové monitory a pracovné stanice. V prípade krízy/incidentu alebo len v prípade potreby na účely denných štatistik je používateľská podpora agentúry eu-LISA so súčasným návrhom neschopná projektovať v reálnom čase požadovaný program alebo prostredie do zasadacej miestnosti alebo miestnosti na riešenie situácie. Na záver, so súčasným nastavením agentúra eu-LISA nemôže garantovať najkritickejšie a správne informácie v správnom čase. Je to veľmi dôležité pre prevádzku 24 hodín denne a 7 dní v týždni, ako aj pre rozsiahle informačné systémy v reálnom čase, ktoré eu-LISA prevádzkuje. Rozpočet má pokryť sieťové zlepšenia a nové hardvérové vybavenie				
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkových	Realizácia druhej vrstvy šifrovania TESTA-ng VIS	Pracovník sieťových operácií	1,50		2.3.1.31	Neuvedené			1.9.2016	30.9.2019

činností alebo so sieťou										
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkových činností alebo so sieťou	Ohraničenie jednotnej rozsiahlej počítačovej siete – štúdia a návrh	Správca siete Pracovník sieťových operácií	1,90	2 000 000	2.3.1.27 2.3.1.26	Projektom by sa mali riešiť nasledujúce očakávané potreby prevádzkových činností: – optimálne sieťové riešenie použité na prepojenie kľúčových systémov prevádzkových činností s komunikačnou infraštruktúrou, – efektívne riešenie pre nové systémy prevádzkovej činnosti (vstup/výstup, ETIAS) a nové funkcionality (webové služby systému Eurodac), – štandardizácia ohraničení siete naprieč rôznymi systémami prevádzkových činností na zvýšenie účinnosti a flexibility riešenia, – zvýšenie flexibility a škálovateľnosti procesu prepínania medzi CU/BCU, – pokračovanie v zaisťovaní a zlepšovaní ochrany prevádzkových údajov a centrálnemu systému vykonaním bezpečnostných opatrení, ktoré riešia nové a vznikajúce hrozby, – umožnenie používania internetového protokolu verzie 6 komunikačného protokolu medzi centrálnym systémom a národnými systémami. Výdavky sa použijú na: – vykonanie štúdie, – návrh jednotného ohraničenia WAN.			1.1.2019	31.12.2021

Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkových činností alebo so sieťou	Realizácia centrálneho úložiska na účely podávania správ a štatistiky s cieľom zlepšiť automatizované podávanie správ a generovanie štatistik, fáza 2 – zjednotenie podávania správ všetkých našich systémov (pokračovanie z roku 2017)	Projektový manažér	0,50	1 150 000	2.3.1.36	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Iné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkových činností alebo so sieťou	Implementácia nariadení o stanovení rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ	Programoví/projektoví manažéri Expert na financie a obstarávanie Technickí experti Expert na testovanie Expert na odbornú prípravu Expert na monitorovanie systémov	27,00	2 818 000	2.3.1.22	Návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o stanovení rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ (policijná a justičná spolupráca, azyl a migrácia) a návrhu nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o stanovení rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ (hranice a víza) a o zmene rozhodnutia Rady 2004/512/ES, nariadenia (ES) č. 767/2008, rozhodnutia Rady 2008/633/SVV, nariadenia (EÚ) 2016/399 a nariadenia (EÚ) 2017/2226, aby riešila potrebu interoperability systémov.	11 954 000	45 249 000	1.1.2019	31.12.2023
Bezpečnostné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkových	Vykonávanie služby informačnej bezpečnosti a zabezpečenia	Bezpečnostný úradník/Vedúci tímu Pomocný bezpečnostný úradník Bezpečnostný úradník	3,50	874 000	2.2.1.13	Nákup licencií a údržba pre bezpečnostný softvér a hardvér vrátane bezpečnostných prvkov spoločne využívanej infraštruktúry			6.1.2019	20.12.2019

činnosti a so sieťou		Úradník pre komunikačnú bezpečnosť								
Bezpečnostné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkových činností a so sieťou	Realizácia spoločne využívanej bezpečnostnej architektúry, fáza 3 – správa systému identifikačných dát a prístupu pre kľúčové systémy prevádzkových činností	Bezpečnostný úradník/Vedúci tímu Bezpečnostný úradník	0,80	500 000	2.3.1.37	Tento projekt sa vyžaduje na realizáciu služby riadenia systému identifikačných dát a prístupu s cieľom zautomatizovať prístupové riadenie používateľov kľúčových systémov prevádzkových činností agentúry, ktorí používajú pracovné toky na procesy riadenia prístupu ITSM. Toto technické opatrenie umožní agentúre: – zlepšiť účinnosť v riadení a kontrole prístupu používateľov, – obmedziť čas a úsilie vynaložené na manuálne spravovanie a poskytovanie používateľských účtov, – dosiahnuť lepšiu viditeľnosť v činnostiach prístupu používateľov na účely bezpečnostného monitorovania a auditu. Rozpočet je potrebný na návrh a realizáciu služby, nákup hardvéru a softvéru a poskytovanie odbornej prípravy pre používateľov a správcov			3.3.2019	8.12.2019
Bezpečnostné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkových činností a so sieťou	Výkon bezpečnosti a kontinuity činností pre systém Eurodac	Úradník pre kontinuitu činností Bezpečnostný úradník Bezpečnostný úradník/Vedúci tímu	0,60	150 000	2.3.1.38	V rámci zabezpečenia účinnej, bezpečnej a kontinuálnej prevádzky rozsiahlych informačných systémov eu-LISA musí mať zavedené potrebné plány a kontroly kontinuity činností a bezpečnosti a musí zabezpečiť, aby boli tieto plány a kontroly			1.1.2019	31.12.2019

						zohľadnené v realite v každodennej prevádzke rozsiahlych informačných systémov. S cieľom získať toto uistenie eu-LISA iniciovala program pozostávajúci z prípravy, prevádzkovania a posúdenia činnosti medzi koncovými bodmi spolu s členskými štátmi na ročnom základe. Vykonanie tejto činnosti pre systém Eurodac by účastníkom umožnilo skontrolovať úroveň zabezpečenia plánov a kontrol bezpečnosti a kontinuity činností, identifikovať nedostatky z hľadiska zdrojov a nájsť nové príležitosti na zlepšenie prevádzkového riadenia systému Eurodac				
Bezpečnostné činnosti súvisiace s kľúčovými systémami prevádzkových činností a so sieťou	Zavedenie odporúčaní pochádzajúcich z výkonu bezpečnosti a kontinuity činností	Úradník pre kontinuitu činností	0,75		2.2.1.13	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Vývoj systému SIS II	Zavedenie systému SIS II AFIS, fáza 2	Projektový manažér Koordínátor technického vydania/Vedúci úseku Testovací technik IT špecialista Správca aplikácií	4,00	7 440 000	2.3.1.21	Rozpočet vypočítaný na základe predchádzajúcej skúsenosti so zavádzaním systému AFIS			1.1.2019	30.11.2020
Vývoj systému SIS II	Nový vyhľadávací nástroj a modernizácia Oracle pre systém SIS II na zlepšenie	Projektový manažér Správca aplikácií Testovací technik	2,25	450 000	2.3.1.11	Je potrebné modernizovať produkty Oracle, pretože príslušná podpora súčasnej verzie končí. Výhodou je, že Oracle sa bude udržiavať a bude existovať nový			1.6.2018	31.3.2020

	dostupnosti a zväženie aspektov transkripce					najmodernejší vyhľadávací nástroj, ktorý spĺňa potreby členských štátov				
Vývoj systému SIS II	Nový právny rámec pre SIS	Projektový manažér Správca aplikácií Testovací technik	0,00	2 051 000	2.3.1.5	Nové nariadenie sa bude presadzovať tak, aby systém SIS II dokázal riešiť súčasné výzvy súvisiace s terorizmom, nezvestnými osobami atď., a bude vymedzených niekoľko kategórií údajov. Odhad nákladov vychádza z predchádzajúcej skúsenosti so zavádzaním systému SIS II. Z tohto rozpočtu sa bude nakupovať infraštruktúra, licencie a profesionálne služby	1 982 000		1.7.2018	31.12.2021
Vývoj systému SIS II	Rozhodnutie o návrate v rámci systému SIS II	Projektový manažér Správca aplikácií Testovací technik	0,00	447 000	2.3.1.6	Rozpočet vypočítaný na základe rovnocenných predchádzajúcich iniciatív systému SIS II. Hardvér, licencie a profesionálne služby	447 000	447 000	1.10.2018	31.12.2021
Vývoj systému SIS II	Posúdenie vplyvu realizácie 1. konfigurácie aktívny/aktívny, 2. centrálného úložiska na účely podávania správ a štatistiky a 3. spoločne využívanej infraštruktúry pre SIS II	Správca aplikácií/Vedúci úseku Projektový manažér	0,30	250 000	2.3.1.23	Rozpočet bol odhadnutý na základe podobných činností prebiehajúcich v predchádzajúcich rokoch			4.2.2019	31.10.2019
Údržba systému SIS II	Údržba SIS II AFIS	Projektový manažér	0,25	3 350 000	2.2.1.7	Nápravná údržba je povinná a základná činnosť	3 350 000	3 350 000	1.1.2019	31.12.2019
Údržba systému SIS II	Údržba systému SIS II	Projektový manažér	0,25	6 000 000	2.2.1.6	Rozpočet vypočítaný na základe súčasných nákladov na MWO pre systém SIS II	6 000 000	6 000 000	1.1.2019	31.12.2019
Údržba systému SIS II	Podpora systému SIS II pre členské štáty (vrátane integrácie nových používateľov)	Manažér pre testy/Koordinátor testovacieho tímu/Vedúci úseku	1,25	450 000	2.2.1.8	Rozpočet je založený na historických informáciách a údajoch	450 000	450 000	1.1.2019	31.1.2019

		Správca aplikácií/Vedúci úseku								
Výdavky na monitorovanie technológií	Vykonávanie externe riadených činností vymedzených v ročnom pláne monitorovania výskumu a technológií na rok 2019 a stratégii monitorovania výskumu a technológií na roky 2019 – 2021	Úradník pre výskum a vývoj	0,40		2.1.1	Neuvedené			1.1.2019	31.12.2019
Výdavky na monitorovanie technológií	Monitorovanie oblastí vývoja vo výskume a technológiách a vstup vzdelávania do interných projektov zameraných na rozvoj systémov, zavádzanie nových systémov, zlepšovanie spôsobilosti agentúry a poskytovanie nových služieb	Úradník pre výskum a vývoj	0,50		2.1.1	Neuvedené			1.1.2019	13.12.2019
Odborná príprava priamo súvisiaca s prevádzkovými činnosťami	Poskytovanie odbornej prípravy o technickom používaní systémov členským štátom	Koordinátor odbornej prípravy pre členské štáty	0,90	450 000	2.1.1	Dodanie ročného plánu odbornej prípravy (vrátane nových systémov)	450 000	450 000	1.1.2019	31.12.2019
Vývoj systému VIS/BMS	Navýšenie databázy BMS (pokračovanie fázy 1 z rokov 2017 a 2018)	Projektový manažér Testovací technik Správca aplikácií IT špecialista	1,20		2.3.1.9	Neuvedené			3.9.2017	30.4.2020
Vývoj systému VIS/BMS	Rozšírenie TST na 100 % PPE (fáza 1)	IT špecialista Projektový manažér	2,80	6 020 000	2.3.1.10	Odhad založený na podobných predchádzajúcich projektoch. Suma je potrebná na nákup licencií (virtuálne stroje, bezpečnosť, MORPHO atď.), poskytovanie služieb a dodávky infraštruktúry			2.6.2019	1.12.2020

Vývoj systému VIS/BMS	Zavedenie platformy na testovanie systému VIS/BMS medzi koncovými bodmi (pokračovanie z roku 2017 a 2018)	Správca aplikácií Testovací technik Projektový manažér	1,00		2.3.1.7	Neuvedené			2.9.2018	31.3.2019
Vývoj systému VIS/BMS	Obnovenie používateľskej softvérovej súpravy USK (pokračovanie z roku 2018)	Správca systémov Operátor asistenčného pracoviska	0,50		2.3.1.8	Neuvedené			1.11.2018	1.9.2020
Vývoj systému VIS/BMS	Zvýšenie kapacity systému VIS na 100 mil. žiadostí o víza (pokračovanie z rokov 2017 a 2018)	Testovací technik Správca aplikácií/Vedúci úseku Pracovník pre vzťahy so zákazníkmi Manažér aplikácií/Koordinátor tímu PAS/Vedúci úseku IT špecialista Kordinátor technického vydania/Vedúci úseku Správca aplikácií Manažér zmien Manažér pre testy/Koordinátor testovacieho tímu/Vedúci úseku	3,00		2.3.1.12	Neuvedené			31.5.2017	31.7.2019
Vývoj systému VIS/BMS	Integrácia nových používateľov do systému VIS: Europol	Projektový manažér Testovací technik Manažér prevádzkových vzťahov Analytik prevádzkových činností	1,00	400 000	2.3.1.14	Suma na realizáciu je založená na správe o posúdení vplyvu, ktorá vyplýva zo štúdie dodanej v kontexte HOME-C3-2011/SC8-RFS088			1.1.2019	31.12.2019

		Správca aplikácií Technický koordinátor vydaní								
Vývoj systému VIS/BMS	Udelenie pasívneho prístupu do systému VIS Bulharsku a Rumunsku	Technický koordinátor vydaní Testovací technik Projektový manažér	0,60	280 000	2.3.1.14	Suma je založená na správe o posúdení vplyvu 015			1.1.2019	31.12.2019
Vývoj systému VIS/BMS	Posúdenie vplyvu realizácie 1. konfigurácie aktívny/aktívny, 2. centrálneho úložiska na účely podávania správ a štatistiky a 3. spoločne využívanej infraštruktúry pre VIS	Správca aplikácií/Vedúci úseku Projektový manažér	0,30	250 000	2.3.1.24	Rozpočet bol odhadnutý na základe podobných činností prebiehajúcich v predchádzajúcich rokoch			4.2.2019	31.10.2019
Údržba systému VIS/BMS	Údržba systému VIS/BMS	Správca aplikácií/Vedúci úseku Projektový manažér	2,50	16 984 000 ¹¹⁸	2.2.1.5	Rozpočet na túto činnosť obsahuje súbory adaptívnej, nápravnej, zdokonaľujúcej a preventívnej údržby pre aplikáciu, infraštruktúru a služby riadenia programov systému VIS.	20 338 000	20 338 000	1.1.2019	31.12.2019

¹¹⁸ Akákoľvek finančná požiadavka okrem dotácie musí byť mobilizovaná buď rozpočtovým transferom, alebo inými príjmami, a to aj z pridružených krajín.

Príloha II: Ľudské a finančné zdroje v období rokov 2019 – 2021

Tabuľka 1 – Výdavky

Výdavky	2018		2019	
	Viazané rozpočtové prostriedky (EUR)	Platobné rozpočtové prostriedky (EUR)	Viazané rozpočtové prostriedky (EUR)	Platobné rozpočtové prostriedky (EUR)
Hlava 1	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000
Hlava 2	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000
Hlava 3	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500
Celkové výdavky	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500

VÝDAVKY	Viazané rozpočtové prostriedky (EUR)					
	Plnenie rozpočtu v roku 2017	Rozpočet na rok 2018	Rozpočet na rok 2019	VAR 2019/2018 (v %)	Plánovaný v roku 2020	Plánovaný v roku 2021
Hlava 1 Výdavky na zamestnancov	16 120 077	18 202 000	28 539 000	156,79	40 551 000	44 802 000
Platy a príspevky	14 216 682	16 102 725	24 394 314	151,49	38 552 688	42 996 777
- z toho pracovné miesta podľa plánu pracovných miest	11 846 171	13 241 125	18 675 257	141,04	25 564 688	28 233 777
- z toho externí zamestnanci	2 370 510	2 861 600	5 719 057	1107,99,86	12 988 000	14 763 000
Výdavky súvisiace s prijímaním zamestnancov	113 395	321 100	1 130 900	352,20	379 523	379 523
Výdavky na služobné cesty	466 000	433 777	443 700	102,29	426 000	426 000
Sociálna a zdravotná infraštruktúra	761 073	851 598	1 652 526	194,05	640 229	639 700
Odborná príprava	562 927	492 800	917 560	186,19	552 560	360 000

Hlava 2 Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky	9 697 503	11 705 550	14 184 000	121,17	16 994 200	25 572 400
Prenájom budov a súvisiace náklady	976 457	862 500	2 557 000	296,46	3 572 200	12 314 400
Informačné a komunikačné technológie	1 769 542	1 859 000	2 010 000	108,12	1 700 000	1 680 000
Hnuteľný majetok a súvisiace náklady	95 272	945 500	248 000	26,23	246 000	244 000
Bežné administratívne výdavky	982 038	724 150	827 000	114,20	1 278 100	1 265 000
Poštovné/telekomunikačné poplatky	32 886	27 500	39 000	141,82	40 000	40 000
Výdavky na zasadnutia	266 066	255 700	649 000	253,81	970 000	959 000
Informácie a publikácie	1 291 628	1 312 500	1 696 000	129,22	1 532 000	1 514 000
Externé podporné služby	3 673 789	3 708 700	3 442 000	92,81	4 605 900	4 543 000
bezpečnosť	609 826	2 010 000	2 716 000	135,12	3 050 000	3 013 000
Hlava 3 Prevádzkové výdavky	130 184 896	175 749 677	253 969 000	144,51	189 859 000	199 998 000
Infraštruktúra	9 147 109	17 830 258	37 626 000	211,02	59 021 000	87 060 000
Žiadosti	117 254 245	151 054 919	211 547 000	140,05	123 110 000	108 456 000
Prevádzkové podporné činnosti	3 783 542	6 864 500	4 796 000	69,87	7 728 000	4 482 000
CELKOVÉ VÝDAVKY	156 002 476	205 657 227	296 692 000	144,27	247 404 200	270 372 400

Tabuľka 2 – Príjmy

Príjmy	2018	2019
	Príjmy odhadované agentúrou (EUR)	Odhad rozpočtu (v EUR)
Príspevok EÚ	93 638 436	204 113 500
Iné príjmy	3 530 919	pm
Príjmy spolu	97 169 355	204 113 500

PRÍJMY	2017	2018	2019	VAR 2020/2019 (v %)	Plánovaný na rok 2020 (v EUR)	Plánovaný na rok 2021 (v EUR)
	Plnenie rozpočtu (v EUR)	Príjmy odhadované agentúrou (EUR)	Podľa požiadaviek agentúry (v EUR)			
1 PRÍJMY Z POPLATKOV A SADZIEB						
2 PRÍSPEVOK EÚ	67 734 200	93 638 436	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400
<i>z toho pripísané príjmy pochádzajúce z prebytkov predchádzajúcich rokov</i>		8 817 115	1 341 491			
3 PRÍSPEVOK TRETÍCH KRAJÍN (vrátane krajín EZVO a kandidátskych krajín)	2 421 985	3 530 919				
<i>z toho krajiny EZVO</i>	2 421 985	3 530 919				
<i>z toho kandidátske krajiny</i>						
4 INÉ PRÍSPEVKY	124 488	-	-			
<i>z toho dohoda o delegovaní, ad hoc granty</i>						
5 ADMINISTRATÍVNE ČINNOSTI						
6 PRÍJMY ZO SLUŽIEB POSKYTOVANÝCH ZA ODPLATU						
7 KOREKCIA ROZPOČTOVEJ NEROVNOVÁHY						
PRÍJMY SPOLU	70 280 673	97 169 355	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400

Tabuľka 3 – Prehľad príjmov a výdavkov

			Rok 2017 (výsledok hospodárenia)		2018		2019		2020		2021	
			Viazané rozpočtové prostriedky (EUR)	Platobné rozpočtové prostriedky (EUR)	Viazané rozpočtové prostriedky (EUR)	Platobné rozpočtové prostriedky (EUR)	Viazané rozpočtové prostriedky (EUR)	Platobné rozpočtové prostriedky (EUR)	Viazané rozpočtové prostriedky (EUR)	Platobné rozpočtové prostriedky (EUR)	Viazané rozpočtové prostriedky (EUR)	Platobné rozpočtové prostriedky (EUR)
Hlava 1 Výdavky na zamestnancov	Odhady agentúry eu-LISA	Spolu odhady agentúry eu-LISA	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000
		Východiskový scenár/plán pracovných miest	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000
	V závislosti od nového právneho základu	Celkový LFV v závislosti od nového právneho základu	268 000	268 000	-	-	8 472 000	8 472 000	10 722 000	10 722 000	13 016 000	13 016 000
		LFV, Eurodac	268 000	268 000			268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000
		LFV, prepracované znenie nariadenia o SIS II – pohraničná/policajná spolupráca					210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000
		LFV, prepracované znenie nariadenia o SIS II – návraty					70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
		LFV, prepracované znenie systému VIS									942 000	942 000
		LFV, ECRIS*			263 000	263 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000
		LFV, interoperabilita					2 876 000	2 876 000	4 850 000	4 850 000	6 202 000	6 202 000
		LFV, revidované nariadenie o zriadení agentúry – revízia, pokiaľ ide o zamestnancov*			2 902 000	2 902 000	3 178 000	3 178 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000
		LFV, revidované nariadenie o zriadení agentúry – využívanie vlastných zmluvných zamestnancov*			1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000
	Spolu		16 120 077	16 120 077	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000	40 551 000	40 551 000	44 802 000	44 802 000
Hlava 2 Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky	Odhady agentúry eu-LISA	Spolu odhady agentúry eu-LISA	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	15 205 000	15 205 000	17 924 200	17 924 200	26 437 400	26 437 400
		Základný stav	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	10 695 000	10 695 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000
		Nový projekt výstavby SXB					pm	pm	2 529 200	2 529 200	11 283 400	11 283 400
		Výdavky z dôvodu zvýšeného počtu zamestnancov					4 510 000	4 510 000	6 095 000	6 095 000	5 854 000	5 854 000
	V závislosti od nového právneho základu	Celkový LFV v závislosti od nového právneho základu					-1 021 000	-1 021 000	-930 000	-930 000	-865 000	-865 000
		LFV, interoperabilita					136 000	136 000	227 000	227 000	292 000	292 000

		LFV, revidované nariadenie o zriadení agentúry – využívanie vlastných zmluvných zamestnancov*			-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000
	Spolu		9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000	16 994 200	16 994 200	25 572 400	25 572 400
Hlava 3 Prevádzkové výdavky	Odhady agentúry eu-LISA	Spolu odhady agentúry eu-LISA	117 104 896	44 587 675	147 483 677	67 261 805	216 575 000	127 674 900	148 398 000	94 230 650	109 960 000	66 634 000
		Infraštruktúra spoločne využívaných systémov	9 147 109	7 037 092	17 830 258	10 532 886	12 231 000	24 443 000	25 487 000	16 710 100	19 234 000	-2 531 000
		SIS II	6 797 223	13 077 750	16 991 669	14 125 669	17 690 000	19 572 900	10 948 000	6 568 800	13 300 000	9 975 000
		VIS/BMS	36 972 569	17 470 586	22 111 306	28 542 306	23 684 000	22 905 000	18 305 000	28 728 750	20 338 000	15 253 500
		Eurodac	5 884 453	3 152 296	2 705 944	5 901 944	2 825 000	5 026 000	6 525 000	3 915 000	4 500 000	3 375 000
		EES	54 520 000	-	57 513 000	2 259 000	144 326 000	40 259 000	23 605 000	25 000 000	29 552 000	22 164 000
		ETIAS			23 467 000	-	11 023 000	11 023 000	55 800 000	5 580 000	18 554 000	13 915 500
		Prevádzkové podporné činnosti	3 783 542	3 849 952	6 864 500	5 900 000	4 796 000	4 446 000	7 728 000	7 728 000	4 482 000	4 482 000
	V závislosti od nového právneho základu	Celkový LFV v závislosti od nového právneho základu	13 080 000	-	28 266 000	-	37 394 000	33 715 600	41 461 000	51 469 080	90 038 000	87 659 500
		LFV, Eurodac	11 330 000		11 870 000		5 600 000	3 920 000		8 640 000	50 000	100 000
		LFV, alokácia podľa dublínskeho nariadenia	1 750 000		983 000		135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
		LFV, prepracované znenie nariadenia o SIS II – pohraničná/policajná spolupráca			12 893 000		2 051 000	499 600	1 982 000	3 350 080	1 982 000	1 882 000
		LFV, prepracované znenie nariadenia o SIS II – návraty			2 520 000		447 000		447 000	447 000		
		LFV, prepracované znenie systému VIS									16 244 000	13 915 500
		LFV, ECRIS*			3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 201 000	3 201 000
		LFV, interoperabilita					2 818 000	2 818 000	11 954 000	11 954 000	45 249 000	45 249 000
		LFV, revidované nariadenie o zriadení agentúry – revízia, pokiaľ ide o ďalší rozpočet*			22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000
Spolu		130 184 896	44 587 675	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500	189 859 000	145 699 730	199 998 000	154 293 500	
CELKOVÉ VÝDAVKY	Odhady agentúry eu-LISA		142 654 476	70 095 097	177 391 227	97 169 355	251 847 000	162 946 900	196 151 200	141 983 850	168 183 400	124 857 400
	V závislosti od nového právneho základu	Celkový LFV v závislosti od nového právneho základu	13 348 000	268 000	28 266 000	-	44 845 000	41 166 600	51 253 000	61 261 080	102 189 000	99 810 500
		LFV, Eurodac	11 598 000	268 000	11 870 000	-	5 868 000	4 188 000	268 000	8 908 000	318 000	368 000
		LFV, alokácia podľa dublínskeho nariadenia	1 750 000	-	983 000	-	135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000

		LFV, prepracované znenie nariadenia o SIS II – pohraničná/policajná spolupráca	-	-	12 893 000	-	2 261 000	709 600	2 192 000	3 560 080	2 192 000	2 092 000
		LFV, prepracované znenie nariadenia o SIS II – návraty	-	-	2 520 000	-	517 000	70 000	517 000	517 000	70 000	70 000
		LFV, prepracované znenie systému VIS									17 186 000	14 857 500
		LFV, ECRIS*	-	-	4 029 000	4 029 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	3 551 000	3 551 000
		LFV, interoperabilita	-	-	-	-	5 830 000	5 830 000	17 031 000	17 031 000	51 743 000	51 743 000
		LFV, revidované nariadenie o zriadení agentúry eu-LISA */**	-	-	25 842 000	25 842 000	26 118 000	26 118 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000
		Celkové výdavky	156 002 476	70 363 097	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500	247 404 200	203 244 930	270 372 400	224 667 900

* Dodatočné rozpočtové prostriedky pre systém ECRIS a revidované nariadenie o zriadení agentúry – dodatočné úlohy (pri vypracovaní návrhu rozpočtu na rok 2018 v januári 2017 neboli známe) vo výške 30 miliónov EUR sa do finančného výkazu agentúry eu-LISA doplnia po prijatí právneho základu. Nezahrnuté v celkových sumách na rok 2018, ale uvedené v zozname pre úplnosť.

** Čísla nezahŕňajú prvky týkajúce sa revidovaného nariadenia o zriadení agentúry, ak sú tieto prvky uvedené samostatne v rozpočte na účel jednoduchšieho odkazovania na konkrétne iniciatívy.

Tabuľka 4 – Výsledok rozpočtového hospodárenia a zrušenie rozpočtových prostriedkov

Výsledok rozpočtového hospodárenia	2015 (v EUR)	2016 (v EUR)	2017 (v EUR)
Skutočne získané príjmy (+)	71 256 223	96 524 173	70 280 673
Realizované platby (–)	-59 374 948	-74 526 778	-62 670 566
Prenos rozpočtových prostriedkov (–)	-22 002 810	-8 462 207	-9 995 960
Zrušenie prenesených rozpočtových prostriedkov (+)	10 690 034	474 015	658 330
Úpravy pre prenos pripísaných príjmov rozpočtových prostriedkov z predchádzajúceho rozpočtového roka (+)		2 460 299	3 068 767
Kurzové rozdiely (+/–)	-820	-206	248
Úprava v prípade negatívneho zostatku z predchádzajúceho roka (–)	-8 219 860	-7 652 181	
Spolu	-7 652 181	8 817 115	1 341 491

Príloha III

Tabuľka znázorňuje nárast celkového počtu pracovných miest zmluvných zamestnancov a dočasných zamestnancov z dôvodu očakávaného prijatia právneho základu pre pridelenie systému vstup/výstup, ETIAS, SIS II – hranice a systému Eurodac, ako aj zmeny nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA, ako je opísané v oddiele 3.2.2. Tabuľka obsahuje aj 5 % zníženie počtu pracovných miest dočasných zamestnancov. Obsahuje aj čísla týkajúce sa interoperability medzi informačnými systémami EÚ, v súvislosti s ktorými prebieha rokovanie s Komisiou o návrhu.

Tabuľka 1 – Stav zamestnancov a jeho vývoj: prehľad všetkých kategórií zamestnancov

Stav zamestnancov		Skutočný stav k 31. 12. 2016	Schválený v rámci rozpočtu EÚ na rok 2017	Skutočný stav k 31. 12. 2017	Schválený v rámci rozpočtu EÚ na rok 2018	V návrhu rozpočtu na rok 2019	Plánovaný v roku 2020	Plánovaný v roku 2021
Úradníci	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0

TA	AD	72	88 ¹¹⁹	71	112 ¹²⁰	129 ¹²¹	142 ¹²²	148,5 ¹²³
	AST	43	43 ¹²⁴	43	43 ¹²⁵	43	43	43
	AST/SC	0	0		0	0	0	
Spolu		115	131	114	155	172	185¹²⁶	191,5¹²⁷

¹¹⁹ Vráťane 73 pracovných miest ako v pláne pracovných miest, so zohľadnenými zníženiami v kontexte zníženia počtu zamestnancov o 5 %, plus 13 pracovných miest v súvislosti s prepracovaným znením systému vstup/výstup a 2 miesta v súvislosti s prepracovaným znením nariadenia Eurodac.

¹²⁰ Tento počet zahŕňa 88 pracovných miest so zohľadnením zníženia o 1 pracovné miesto v kontexte zníženia počtu zamestnancov o 5 % plus 7 ďalších pracovných miest pre systém ETIAS a 18 pracovných miest z dôvodu zmien v nariadení o zriadení agentúry.

¹²¹ Vráťane 112 pracovných miest plus 2 pracovné miesta z dôvodu zmien v nariadení o zriadení agentúry, 14 ďalších pracovných miest v súvislosti s interoperabilitou a 1 pracovné miesto pre zástupcu výkonného riaditeľa.

¹²² Vráťane 114 pracovných miest plus 2 ďalšie pracovné miesta v súvislosti so zmenami v nariadení o zriadení agentúry a 25 ďalších pracovných miest v súvislosti s interoperabilitou.

¹²³ Vráťane 31,5 ďalšieho pracovného miesta v súvislosti s interoperabilitou.

¹²⁴ Vráťane 42 pracovných miest ako v pláne pracovných miest, so zohľadnenými zníženiami v kontexte zníženia počtu zamestnancov o 5 % a rezervy na nasadenie a 1 pracovného miesta v súvislosti so systémom vstup/výstup.

¹²⁵ Vráťane 43 pracovných miest so zohľadnením zníženia o 1 pracovné miesto v kontexte zníženia počtu zamestnancov o 5 % a 1 ďalšieho pracovného miesta z dôvodu zmien v nariadení o zriadení agentúry.

¹²⁶ Vráťane 159 pracovných miest identifikovaných, ako sa už uviedlo.

¹²⁷ Vráťane 159 pracovných miest identifikovaných, ako sa už uviedlo.

CA GF IV	18+(5) ¹²⁸	27	27	34 ¹²⁹ (23+10+1)	62,5 ¹³⁰ (34+5+12+4+2.5+4-2)	66 ¹³¹ (64,5+2,5+1-2)	71,5 ¹³² (68+5+0.5-2)
CA GF III	1+(2) ¹³³	3	5	5 ¹³⁴ (3+2)	26,5 ¹³⁵ (5+13+8,5)	43 ¹³⁶ (26.5+10+6.5)	54 ¹³⁷ (43+5+6)

¹²⁸ Vráťane 2 ďalších pracovných miest vytvorených v roku 2016 na základe rozhodnutia výkonného riaditeľa č. 45/2016 z 12. mája 2016: pracovné miesto systémového inžiniera na úseku služieb na úrovni organizácie a úradníka pre politiku na styčnom úrade agentúry eu-LISA.

¹²⁹ Vráťane 27 pracovných miest ako východiskový scenár plus 10 pracovných miest pre systém ETIAS a 1 pracovného miesta pre systém SIS II – hranice a SIS II – návraty (treba zvážiť 4 pracovné miesta pre SIS II vo funkčnej skupine IV, pozri poznámky pod čiarou 138 a 141).

¹³⁰ Vráťane 34 pracovných miest plus 5 pracovných miest pre ECRIS, 12 pracovných miest na účel využívania vlastných zdrojov intra-muros podľa revidovaného nariadenia, 4 pracovných miest pre prepracované znenie systému SIS II, 2,5 pracovného miesta pre systém ETIAS a 4 ďalších pracovných miest pre interoperabilitu mínus 2 pracovné miesta, ktoré sú vo funkčnej skupine II.

¹³¹ Vráťane 64,5 pracovného miesta plus 2,5 pracovného miesta pre systém ETIAS a 1 ďalšieho pracovného miesta pre interoperabilitu mínus 2 pracovné miesta, ktoré sú vo funkčnej skupine II.

¹³² Vráťane 68 pracovných miest plus 5 pracovných miest pre systém ETIAS a 0,5 ďalšieho pracovného miesta pre interoperabilitu mínus 2 pracovné miesta, ktoré sú vo funkčnej skupine II.

¹³³ Vráťane 1 ďalšieho pracovného miesta vytvoreného v roku 2016 na základe rozhodnutia výkonného riaditeľa č. 45/2016 z 12. mája 2016: pracovné miesto asistenta vedúceho oddelenia pre všeobecnú koordináciu (GCU) v Tallinne.

¹³⁴ Vráťane 3 pracovných miest ako východiskového scenára plus 2 ďalšie pracovné miesta a zníženej funkčnej skupiny pre prepracované znenie systému SIS II.

¹³⁵ Vráťane 5 pracovných miest plus 13 pracovných miest na účel využívania vlastných zdrojov intra-muros podľa revidovaného nariadenia a 8,5 ďalšieho pracovného miesta pre interoperabilitu.

¹³⁶ Vráťane 26,5 pracovného miesta plus 10 ďalších pracovných miest pre systém ETIAS a 6,5 pracovného miesta pre interoperabilitu.

¹³⁷ Vráťane 43 pracovných miest plus 5 ďalších pracovných miest pre systém ETIAS a 6 ďalších pracovných miest v súvislosti s interoperabilitou.

CA GF II	0	0	0	2 ¹³⁸	2 ¹³⁹	2	2
CA GF I	0	0	0	0	0	0	0
Celkový počet zmluvných zamestnancov (CA)	19 (+ 7)	30	32	41	91	111	127,5
VNE	6	9	7	9+2 ¹⁴⁰	11	11	11
Poskytovatelia štrukturálnych služieb ¹⁴¹	57	69	69	70	70	50	50
SPOLU	147	170	222	277	343	357	380
Externí pracovníci na príležitostné nahradenie	0		2	1			

Tabuľka 2 – Viacročný plán personálnej politiky na roky 2019 – 2021

V pláne pracovných miest je načrtnuté orientačné plánovanie na obdobie rokov 2019 – 2021, v ktorom sa zohľadňujú údaje plánu pracovných miest schváleného na roky 2017 a 2018. Zahŕňa ďalšie pracovné miesta očakávané v roku 2018 a 2019 pre systémy Eurodac, ETIAS a interoperabilitu systémov, ktoré budú obsadené po prijatí príslušných právnych základov.

¹³⁸ Vráťane 2 ďalších pracovných miest schválených ako súčasť prijatia rozpočtu na rok 2018, ktoré by mali byť priradené k zníženiu funkčnej skupiny pre systém SIS II alebo ETIAS, alebo neskoršej regularizácii (pozri poznámku pod čiarou 132).

¹³⁹ Vráťane 2 pracovných miest na účel využívania vlastných zdrojov intra-muros podľa revidovaného nariadenia (účelom toho je regularizovať pracovné miesta schválené na rok 2018 ich presunutím na základe prepracovaného znenia systému SIS II)

¹⁴⁰ Vráťane 2 ďalších pracovných miest VNE na účel odbornej prípravy v GCU schválených správnu radou v roku 2017.

¹⁴¹ Poskytovatelia štrukturálnych služieb a externí poskytovatelia služieb sú uvedení v oddiele A písm. e) prílohy IV. Rovnaké čísla sú uvedené tu, pričom podliehajú zmene po prijatí revidovaného nariadenia a rozpočtu na rok 2019 v súvislosti s využívaním vlastných zdrojov intra-muros.

V roku 2016 sa nepožadovali žiadne zmeny plánu pracovných miest s použitím 10 % pravidla flexibility.

Tieto číselné údaje nezahŕňajú pracovné miesta prevádzkovej fázy systému vstup/výstup (17,5 pracovného miesta).

K zmenám počtov v daných triedach došlo na základe výpočtu pracovných miest na účely rekvalifikácie zamestnancov. Číselné údaje na roky 2020 a 2021 sú orientačné a môžu podliehať zmenám.

Kategória a platová trieda	Plán pracovných miest v rámci rozpočtu EÚ na rok 2017		Pracovné miesta obsadené k 31.12.2017		Zmeny v roku 2017 pri uplatňovaní pravidla flexibility		Plán pracovných miest v rámci rozpočtu EÚ na rok 2018		Zmeny v roku 2018 pri uplatňovaní pravidla flexibility		Plán pracovných miest v rámci návrhu rozpočtu EÚ na rok 2019 ¹⁴²		Plán pracovných miest na rok 2020		Plán pracovných miest na rok 2021	
	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA
AD16		0		0				0				0		0		0
AD15		1		1				1				1		1		1
AD14		1		0				1				1		1		1
AD13		2		2				2				3 ¹⁴³		3		3
AD12		3		1				3				4 ¹⁴⁴		4		4

¹⁴² Boli doplnené číselné údaje týkajúce sa revidovaného nariadenia.

¹⁴³ Vrátane jedného pracovného miesta zástupcu výkonného riaditeľa.

¹⁴⁴ Vrátane jedného ďalšieho pracovného miesta podľa revidovaného nariadenia.

Kategória a platová trieda	Plán pracovných miest v rámci rozpočtu EÚ na rok 2017		Pracovné miesta obsadené k 31.12.2017		Zmeny v roku 2017 pri uplatňovaní pravidla flexibility		Plán pracovných miest v rámci rozpočtu EÚ na rok 2018		Zmeny v roku 2018 pri uplatňovaní pravidla flexibility		Plán pracovných miest v rámci návrhu rozpočtu EÚ na rok 2019 ¹⁴²		Plán pracovných miest na rok 2020		Plán pracovných miest na rok 2021	
	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA
AD11		4		4				5 ¹⁴⁵				5		5		5
AD10		6		3				8 ¹⁴⁶				8		8		8
AD9		10		9				13 ¹⁴⁷				16		16		16
AD8		17		12				17 ¹⁴⁸				17		17		17
AD7		17		16				21 ¹⁴⁹				31 ¹⁵⁰		49,5 ¹⁵¹		50 ¹⁵²

¹⁴⁵ Očakáva sa reklasifikácia jedného pracovného miesta z triedy AD10 na AD11.

¹⁴⁶ Očakáva sa reklasifikácia jedného pracovného miesta z triedy AD9 na AD10 plus dve ďalšie pracovné miesta pre systém ETIAS.

¹⁴⁷ Očakáva sa reklasifikácia jedného pracovného miesta z triedy AD8 na AD9.

¹⁴⁸ Očakáva sa reklasifikácia z triedy AD7 na AD8.

¹⁴⁹ Očakáva sa reklasifikácia z triedy AD6 na AD7 plus dve ďalšie pracovné miesta pre systém ETIAS.

¹⁵⁰ Vráťane 10 ďalších pracovných miest podľa revidovaného nariadenia.

¹⁵¹ Vráťane 1 ďalšieho pracovného miesta podľa revidovaného nariadenia a 17,5 pracovného miesta pre prevádzkovú fázu systému vstup/výstup.

¹⁵² Vráťane 0,5 ekvivalentu plného pracovného času na doplnenie 1 pracovného miesta od roku 2019 na 1 ekvivalent plného pracovného času.

Kategória a platová trieda	Plán pracovných miest v rámci rozpočtu EÚ na rok 2017		Pracovné miesta obsadené k 31.12.2017		Zmeny v roku 2017 pri uplatňovaní pravidla flexibility		Plán pracovných miest v rámci rozpočtu EÚ na rok 2018		Zmeny v roku 2018 pri uplatňovaní pravidla flexibility		Plán pracovných miest v rámci návrhu rozpočtu EÚ na rok 2019 ¹⁴²		Plán pracovných miest na rok 2020		Plán pracovných miest na rok 2021	
	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA
AD6		13		15				12 ¹⁵³				14 ¹⁵⁴		15 ¹⁵⁵		15
AD5		14		8				11 ¹⁵⁶				29 ¹⁵⁷		40 ¹⁵⁸		40
AD spolu		88		71				94¹⁵⁹				129		159,5¹⁶⁰		160¹⁶¹
AST11		0		0				0				0		0		0
AST10		0		0				0				0		0		0
AST9		1		0				1				1		1		1

¹⁵³ Vráťane 2 ďalších pracovných miest pre systém ETIAS.

¹⁵⁴ Vráťane 2 ďalších pracovných miest v súvislosti s interoperabilitou systémov.

¹⁵⁵ Vráťane 1 ďalšieho pracovného miesta v súvislosti s interoperabilitou systémov.

¹⁵⁶ Očakáva sa reklasifikácia z triedy AD5 na AD6, zníženie o 1 pracovné miesto, 8 ďalších pracovných miest pre systém vstup/výstup a 2 ďalšie pracovné miesta v súvislosti s prepracovaným znením nariadenia Eurodac.

¹⁵⁷ Vráťane 7 ďalších pracovných miest podľa revidovaného nariadenia a 11 pracovných miest v súvislosti s interoperabilitou systémov.

¹⁵⁸ Vráťane 1 ďalšieho pracovného miesta podľa revidovaného nariadenia a 9,5 pracovného miesta v súvislosti s interoperabilitou systémov.

¹⁵⁹ Očakáva sa reklasifikácia z triedy AD5 na AD6, zníženie o 1 pracovné miesto plus 1 ďalšie pracovné miesto pre systém ETIAS.

¹⁶⁰ Tento počet sa zvýši o ďalšie pracovné miesta týkajúce sa prevádzkovej fázy systému vstup/výstup (odhadovaných 31,5 ďalšieho pracovného miesta v roku 2020).

¹⁶¹ Tamže.

Kategória a platová trieda	Plán pracovných miest v rámci rozpočtu EÚ na rok 2017		Pracovné miesta obsadené k 31.12.2017		Zmeny v roku 2017 pri uplatňovaní pravidla flexibility		Plán pracovných miest v rámci rozpočtu EÚ na rok 2018		Zmeny v roku 2018 pri uplatňovaní pravidla flexibility		Plán pracovných miest v rámci návrhu rozpočtu EÚ na rok 2019 ¹⁴²		Plán pracovných miest na rok 2020		Plán pracovných miest na rok 2021	
	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA
AST8		2		2				2 ¹⁶²				2		2		2
AST7		3		1				4 ¹⁶³				4		4		4
AST6		8		7				9 ¹⁶⁴				9		9		9
AST5		12		11				14 ¹⁶⁵				12		12		12
AST4		14		13				11 ¹⁶⁶				12		12		12
AST3		3		9				1 ¹⁶⁷				3 ¹⁶⁸		3		3
AST2		0		0				0				0		0		0
AST1		0		0				0				0		0		0
AST spolu		43		43				42				43		43		43
AST/SC1		0		0				0				0		0		0

¹⁶² Očakáva sa reklasifikácia z triedy AST7 na AST8.¹⁶³ Očakáva sa reklasifikácia z triedy AST6 na AST7.¹⁶⁴ Očakáva sa reklasifikácia z triedy AST5 na AST6.¹⁶⁵ Očakáva sa reklasifikácia z triedy AST4 na AST5.¹⁶⁶ Očakáva sa reklasifikácia z triedy AST3 na AST4.¹⁶⁷ Očakáva sa reklasifikácia z triedy AST3 na AST4 so znížením o 1 pracovné miesto.¹⁶⁸ Vráťane 1 ďalšieho pracovného miesta podľa revidovaného nariadenia.

Kategória a platová trieda	Plán pracovných miest v rámci rozpočtu EÚ na rok 2017		Pracovné miesta obsadené k 31.12.2017		Zmeny v roku 2017 pri uplatňovaní pravidla flexibility		Plán pracovných miest v rámci rozpočtu EÚ na rok 2018		Zmeny v roku 2018 pri uplatňovaní pravidla flexibility		Plán pracovných miest v rámci návrhu rozpočtu EÚ na rok 2019 ¹⁴²		Plán pracovných miest na rok 2020		Plán pracovných miest na rok 2021	
	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA	Úradníci	TA
AST/SC2		0		0				0				0		0		0
AST/SC3		0		0				0				0		0		0
AST/SC4		0		0				0				0		0		0
AST/SC5		0		0				0				0		0		0
AST/SC6		0		0				0				0		0		0
Spolu AST/SC		0		0				0				0		0		0
SPOLU		131		114				136				172		202,5		203

Príloha IV

A. Náborová politika

Náborová politika agentúry v súvislosti s výberovými konaniami, vstupné platové triedy rôznych kategórií zamestnancov, typ a trvanie zamestnania a rôzne pracovné profily sa riadia Podmienkami zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (PZOZ) a vykonávacími predpismi Služobného poriadku úradníkov Európskej únie v súvislosti s účasťou a využívaním dočasných zamestnancov, zmluvných zamestnancov a vyslaných národných expertov.

V roku 2017 sa uskutočnili viaceré nábory a výberové konania na nahradenie zamestnancov odchádzajúcich z agentúry eu-LISA v priebehu roka (pracovné miesta pre 2 TA, 4 CA a 1 VNE), ako aj na nových zamestnancov (7 profilov TA, 1 pracovné miesto CA a 2 pracovné miesta VNE schválené na rok 2017). Uskutočnili sa výberové konania na zostavenie rezervných zoznamov pre program vstup/výstup.

V náborovej politike sa opisuje situácia od začiatku zriadenia agentúry eu-LISA s dôrazom na súčasnú situáciu.

a) Úradníci

Agentúra eu-LISA nemá vo svojom pláne pracovných miest žiadne stále pracovné miesta.

b) Dočasní zamestnanci

Zamestnanci agentúry eu-LISA boli a budú naďalej prijímaní na vykonávanie kľúčových činností, t. j. trvalých úloh, ktoré sú nevyhnutné pre náležité fungovanie agentúry eu-LISA v čase, ako napr. prevádzkové, manažérske a administratívne úlohy a prevádzkové úlohy súvisiace s mandátom agentúry, ktoré nemožno zadať externe.

V roku 2017 agentúra eu-LISA uskutočnila nábor zamestnancov prostredníctvom vyhlásenia externých výberových konaní alebo použila rezervné zoznamy v prípade výberových konaní organizovaných pre agentúru v predchádzajúcich rokoch. Doteraz neboli uverejnené žiadne medziagentúrne výzvy týkajúce sa náboru zamestnancov.

Nábor sa vykonáva pre platovú triedu uvedenú v inzerovanom oznámení o voľnom pracovnom mieste podľa rozhodnutia na základe služobného poriadku a Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie a príslušných vykonávacích predpisov, ako aj podľa zodpovedajúcej náplne práce. Rovnaký prístup sa použije v nasledujúcich rokoch.

Vstupné platové triedy pre dlhodobých dočasných zamestnancov v roku 2017 boli tieto:

- AST₃ až AST₄;
- AD₅ až AD₈.

Trvanie zmlúv

Vo vnútorných usmerneniach agentúry eu-LISA o obnove pracovnej zmluvy¹⁶⁹ sa stanovuje, že dočasným zamestnancom [(podľa čl. 2 písm. f)] sa ponúkne prvá zmluva na dobu určitú v trvaní 5 rokov s možnosťou predĺženia na ďalšie obdobie, ktoré nepresahuje obdobie 5 rokov. Každé ďalšie predĺženie musí byť na dobu neurčitú. V novembri 2016 správna rada agentúry eu-LISA povolila¹⁷⁰ výkonnému riaditeľovi agentúry eu-LISA udeliť dočasným zamestnancom po skončení ich prvého zmluvného obdobia zmluvy na dobu neurčitú v súlade s platnými právnymi ustanoveniami (článok 8 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie a článok 16 rozhodnutia správnej rady č. 2015166 z 18. novembra 2015). Predĺženia zmlúv však podliehajú dôkladnému preskúmaniu výkonu zamestnanca a závisia od priorít programového dokumentu agentúry eu-LISA a dostupných rozpočtových prostriedkov v súlade so všeobecnými usmerneniami k predlžovaniu zmlúv, ktoré boli vypracované na tento účel. V roku 2017 bolo predĺžených celkovo 30 zmlúv.

Postup prijímania zamestnancov

Kľúčové fázy výberových konaní na prijímanie dočasných a zmluvných zamestnancov sú podobné a možno ich zhrnúť takto:

- uverejnenie oznámenia o voľnom mieste (stanovenie kritérií oprávnenosti a výberu, uvedie sa typ a trvanie zmluvy a platová trieda),
- predbežný výber potenciálnych uchádzačov na základe ich zložiek so žiadosťou, hodnotenie ich oprávnenosti a súladu s kritériami výberu,

¹⁶⁹ Rozhodnutie výkonného riaditeľa č. 43/2016 z 31. mája 2016.

¹⁷⁰ Rozhodnutie č. 2016-123 zo 16. novembra 2016 (referenčný dokument č. 2016-140).

- oprávnení uchádzači s najlepšou kvalifikáciou sú vyzvaní na absolvovanie písomného testu, ako aj pohovoru vzťahujúceho sa špecifické kompetencie v oblasti odborných znalostí, všeobecných schopností a jazykových zručností,
- výberová komisia navrhne zoznam úspešných uchádzačov výkonnému riaditeľovi¹⁷¹, ktorý rozhodne o vymenovaní uchádzača a o vytvorení rezervného zoznamu. Zaradenie do rezervného zoznamu nezaručuje prijatie do zamestnania. Výsledok výberového konania sa oznámi vybraným uchádzačom.

c) Zmluvní zamestnanci

Zmluvní zamestnanci boli prijatí do práce, aby pracovali na špecifických, časovo obmedzených projektoch, aby nahradili zamestnancov počas ich dlhodobej neprítomnosti a aby pokryli veľké pracovné zaťaženie počas časovo ohraničených období. Pracovníci zamestnaní ako zmluvní zamestnanci vykonávajú administratívne a technické úlohy, ktoré sú nevyhnutné pre náležité fungovanie agentúry eu-LISA v čase, najmä administratívnu podporu.

Agentúra eu-LISA vyhlasuje na výber zmluvných zamestnancov externé výberové konania a využíva rezervné zoznamy poskytnuté Európskym úradom pre výber pracovníkov alebo rezervné zoznamy vytvorené agentúrou.

Zmluvným zamestnancom sa ponúkajú časovo obmedzené zmluvy maximálne na obdobie piatich rokov, ktoré možno jedenkrát obnoviť na ďalšie obdobie maximálne 5 rokov v súlade s článkom 85 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, alebo sa im ponúkajú zmluvy na obdobie dvoch rokov, ktoré tiež možno obnoviť len jedenkrát a použiť na krátkodobé projekty. Jednoročná zmluva bez možnosti predĺženia môže byť ponúknutá na nahradenie dlhodobo neprítomného zamestnanca. Toto riešenie sa však ukázalo ako neúčinné, pretože výsledkom bolo, že uchádzači, ktorí úspešne absolvovali výberový postup, odmietli pracovnú ponuku.

Každé ďalšie obnovenie pracovnej zmluvy musí byť na dobu neurčitú. Obnovenia zmlúv zmluvných zamestnancov budú závisieť od PD, priorít a dostupných rozpočtových prostriedkov agentúry eu-LISA a budú dôkladne preskúmané z hľadiska výkonnosti zamestnanca.

¹⁷¹ V prípade pracovných miest, v prípade ktorých vymenovanie do funkcie uskutočňuje správna rada agentúry na základe požiadaviek stanovených v nariadení o zriadení agentúry, rozhodnutie prijme správna rada.

d) Vyslaní národní experti¹⁷²

Vyslaní národní experti vyslaní do agentúry eu-LISA členskými štátmi EÚ na pokrytie špecializovaných úloh s cieľom zabezpečiť, aby činnosti agentúry eu-LISA zostali pevne zviazané s potrebami členských štátov ako koncových používateľov. Trvanie ich vyslania je stanovené v súlade s dohodou uzavretou s ich pôvodnými národnými správami.

Agentúra eu-LISA prijala potrebné vykonávacie opatrenia¹⁷³ týkajúce sa vyslaných národných expertov, v ktorých sa opisujú výberové konania, trvanie vyslania, pracovné podmienky, príspevky a výdavky.

e) Poskytovatelia štrukturálnych služieb¹⁷⁴

V roku 2017 agentúra EU-LISA využívala externých poskytovateľov služieb na služby alebo projekty, ktoré nevedela pokryť zamestnancami agentúry v dôsledku obmedzení v oblasti ľudských zdrojov v agentúre eu-LISA alebo osobitného charakteru požadovaných kvalifikácií alebo znalosti, ktoré nie sú v agentúre dostupné. Využívanie externých poskytovateľov služieb sa očakáva aj v ďalších rokoch.

Ďalej v tabuľke sa uvádzajú služby využívané v roku 2017.

Potrebné je poznamenať, že trvanie zmluvy znamená trvanie rámcovej zmluvy. Služby podľa rámcovej zmluvy sa poskytujú na základe podpísaných jednotlivých zmlúv, ktorých trvanie sa pohybuje od niekoľkých mesiacov do jedného roka.

¹⁷² VNE nie sú zamestnancami agentúry.

¹⁷³ Oznámenie rozhodnutia SR, dokument č. 2012-025 z 28. júna 2012.

¹⁷⁴ Poskytovatelia štrukturálnych služieb nie sú zamestnancami agentúry.

Poskytovatelia štrukturálnych služieb agentúre eu-LISA v roku 2017

Pridelené úlohy	Zdroje vo FTE ¹⁷⁵	Postup verejného obstarávania	Trvanie zmluvy	Opis služby
Externá podpora	69 FTE ¹⁷⁶	Rámcová zmluva – LISA/2014/OP/03 (časti 1 – 4)	4 roky (2015 – 2018)	Táto zmluva sa vzťahuje na rôzne služby – a) služby IKT a b) služby administratívneho charakteru, ktoré spočívajú v týchto činnostiach, ale nie sú nimi obmedzené: - vývoj a zavedenie internej IT infraštruktúry (kľúčové informačné systémy na úrovni organizácie, napr. systém správy dokumentov, systém správy služobných ciest), - podporovanie prevádzkových činností súvisiacich so systémami BMS a SIS II, - prispôsobenie a integrovaná správa v prípade riadenia založenom na aktivitách vrátane plánovania, riadenia projektov, verejného obstarávania a riadenia zmlúv, - podporné úlohy, ako napr. interná a externá komunikácia, sekretárska pomoc, sekretariát správnej rady, - zefektívnenie vzdelávania, aktivít v oblasti riadenia dovolení a pracovného času v oblasti ľudských zdrojov v rámci prípravy na prispôsobenie a zavedenie elektronického nástroja pre LZ.

B. Hodnotenie výkonnosti a reklasifikácia/povýšenia

¹⁷⁵FTE (full time equivalent) znamená ekvivalent plného pracovného času.

¹⁷⁶ Toto číslo predstavuje 53 jednotlivých zmlúv pre podporné služby intra muros a služby, ktoré sú poskytované (stav k 31. 12. 2017). V roku 2017 bolo podpísaných 69 osobitných zmlúv: 53 TM (časy a spôsoby) intra muros a 16 extra-muros (QTM – uvedené časy a spôsoby, FP – pevná cena).

Rok 2017 bol tretím rokom, v ktorom sa takáto reklasifikácia uskutočnila v agentúre eu-LISA v plnom rozsahu a v súlade s príslušnými pravidlami.

Výsledky tejto činnosti sú uvedené ďalej v tabuľke 1.

V roku 2017 bol index povýšenia 24,3 %, čo je v súlade s priemerným indexom v prílohe IB k služobnému poriadku (26,63 %). Priemerný počet odpracovaných rokov v platovej triede bol však v čase, keď reklasifikácia nadobudla účinnosť, 2,6 roka, čo je menej ako priemer uvedený v prílohe IB k služobnému poriadku (4,3 roka).

Agentúra prechádza obdobím rýchleho rastu a rozširovania. Reklasifikácia je jedným z hlavných nástrojov na motivovanie všetkých a udržanie vysokokvalifikovaných zamestnancov. Vo viacerých platových triedach dosiahol počet reklasifikácií v referenčnom období tri alebo menej, preto je dosiahnutie priemeru zložitejšie.

Agentúra eu-LISA však znižuje mieru reklasifikácie, aby zosúladiła priemerný čas v platovej triede s PZOZ a vykonávacími predpismi o reklasifikácii dočasných zamestnancov a zmluvných zamestnancov¹⁷⁷. Priemery všetkých platových tried s reklasifikáciami v roku 2017 sa vzostupne priblížili k odporúčaným priemerom vo vykonávacích predpisoch. Keďže sa do úvahy berie kľzavé obdobie 5 rokov, rýchle povýšenia z prvých rokov agentúry oslabujú vplyv konzervatívnejšieho prístupu, ktorý sa k reklasifikácii prijal v roku 2017.

Tabuľka 1 – Reklasifikácia dočasných zamestnancov/povýšenie úradníkov

Kategória a platová trieda	Aktívni zamestnanci k 1. januáru 2016		Zamestnanci povýšení/reklasifikovaní v roku 2017 ¹⁷⁸		Priemerný počet rokov v platovej triede/povýšení zamestnanci
	Úradníci	TA	Úradníci	TA	
AD16					
AD15					

¹⁷⁷ Rozhodnutia správnej rady agentúry eu-LISA č. 016/2016 z 15. marca 2016, ktorým sa ustanovujú všeobecné vykonávacie ustanovenia v súvislosti s článkom 54 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, a č. 017/2016 z 15. marca 2016 o všeobecných ustanoveniach pre vykonávanie článku 87 ods. 3 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie.

¹⁷⁸ Táto tabuľka bude aktualizovaná o rok 2017 po uzavretí výkonu reklasifikácie.

Kategória a platová trieda	Aktívni zamestnanci k 1. januáru 2016		Zamestnanci povýšení/reklasifikovaní v roku 2017 ¹⁷⁸		Priemerný počet rokov v platovej triede/povýšení zamestnanci
	Úradníci	TA	Úradníci	TA	
AD14		1		1	5
AD13		2		neuvedené	neuvedené
AD12					
AD11		5		1	2,1
AD10		4		1	2,5
AD9		5		1	2,3
AD8		15		4	2,1
AD7		9		3	2,6
AD6		21		7	2,0
AD5		9		2	2,4
AD spolu		71		20	2,62
AST11					
AST10					
AST9					
AST8		2		neuvedené	neuvedené
AST7					
AST6		8		neuvedené	neuvedené
AST5		10		1	2,6
AST4		12		3	2,0
AST3		11		3	2,7
AST2		1		1	3,0
AST1					
AST spolu		44		8	2,57
AST/SC1					
AST/SC2					

Kategória a platová trieda	Aktívni zamestnanci k 1. januáru 2016		Zamestnanci povýšení/reklasifikovaní v roku 2017 ¹⁷⁸		Priemerný počet rokov v platovej triede/povýšení zamestnanci
	Úradníci	TA	Úradníci	TA	
AST/SC ₃					
AST/SC ₄					
AST/SC ₅					
AST/SC ₆					
Spolu AST/SC		0		0	
Spolu		115		28	2,60

Tabuľka 2 – Reklasifikácia zmluvných zamestnancov

V roku 2017 sa uskutočnila druhá reklasifikácia zmluvných zamestnancov.

Funkčná skupina	Platová trieda	Aktívni zamestnanci k 1. januáru 2016	Zamestnanci reklasifikovaní v roku 2017	Priemerný počet rokov v platovej triede reklasifikovaných zamestnancov
CA IV	18			
	17			
	16	1	neuvedené	2,0
	15	1	neuvedené	neuvedené
	14	8	4	2,6
	13	1	neuvedené	neuvedené
CA III	12			
	11			
	10	1	neuvedené	neuvedené

Funkčná skupina	Platová trieda	Aktívni zamestnanci k 1. januáru 2016	Zamestnanci reklasifikovaní v roku 2017	Priemerný počet rokov v platovej triede reklasifikovaných zamestnancov
CA II	9			
	8			
	7			
	6			
	5			
	4			
CA I	3			
	2			
	1			
Spolu		12	4	2,3

C. Politika mobility

Zavedenie novej kategórie dočasných zamestnancov [(TA podľa čl. 2 písm. f)] v agentúrach v novom služobnom poriadku úradníkov a Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré nadobudli účinnosť 1. januára 2014, uľahčuje mobilitu v rámci agentúry eu-LISA a medzi agentúrami.

V roku 2015 agentúra eu-LISA prijala vzorové rozhodnutie¹⁷⁹ o prijímaní a využívaní dočasných zamestnancov [(TA podľa čl. 2 písm. f)]. Vzhľadom na organizačnú štruktúru a rozvoj agentúry eu-LISA sa pri každom voľnom pracovnom mieste alebo vytváraní nového pracovného miesta posudzujú potreby a možnosti internej mobility. Okrem toho sa môžu zohľadniť presuny pracovného miesta.

V roku 2017 sa uskutočnili dva vnútorné presuny a zmeny povinností: vedúci dizajnu služieb a prierezových služieb (SDT) v Oddelení riadenia a údržby aplikácií bol presunutý do Kancelárie pre riadenie podnikových projektov (EPMO) pod priamym dohľadom výkonného riaditeľa s účinnosťou od 1. júna 2017 a vedúci Oddelenia operácií a infraštruktúry bol presunutý a pridelený na pozíciu vedúceho Oddelenia riadenia a údržby aplikácií s účinnosťou od 16. júna 2017.

V agentúre eu-LISA sa uskutočňuje aj medziinštitucionálna mobilita. V roku 2017 odišli z agentúry eu-LISA 2 osoby pracovať pre Európsku komisiu, Európsky parlament alebo inú agentúru EÚ a 4 zo 14 novoprijatých zamestnancov prišli z inej inštitúcie, agentúry alebo orgánu EÚ.

D.Rodová a geografická vyváženosť

Rodové zastúpenie podľa funkčného typu a úrovne je zobrazené v tabuľke ďalej.

Pracovníci agentúry eu-LISA rozdelení podľa rodu

¹⁷⁹ Rozhodnutie správnej rady agentúry eu-LISA č. 2015-166 z 11. novembra 2015, ktorým sa stanovujú všeobecné vykonávacie predpisy o postupe prijímania a využívania dočasných zamestnancov podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie.

Rod	Správcovia			Asistenti		Spolu
	TA	CA	VNE	TA	CA	
Muži	56	18	5	29	5	113
Ženy	15	9	2	14	0	40
Zamestnanci spolu	71	27	7	43	5	153

Evidentná chýbajúca rodová rovnováha v agentúre eu-LISA je zapríčinená tým, že väčšinu pracovných pozícií v oblasti IT v odbore pre prevádzkové činnosti agentúry v Štrasburgu obsadili muži. Väčší záujem o zamestnanie v agentúre eu-LISA zo strany mužov je zrejmý aj v počte podaných žiadostí počas náboru.

V roku 2014 agentúra eu-LISA zaviedla pružný pracovný čas s cieľom zosúladiť súkromný a pracovný život svojich zamestnancov. V roku 2015 na rovnaký účel agentúra zaviedla teleprácu¹⁸⁰ a v roku 2017 boli tieto politiky naďalej účinné.

Geografická vyváženosť

Medzi prijatými zamestnancami agentúry eu-LISA je zastúpených 21 štátnych príslušností EÚ.

Dosiahnuté široké geografické zastúpenie zamestnancov na základe náboru prispieva k rozmanitosti kultúr a vzájomnej výmene. Vďaka svojim hlavným pracoviskám v Talline a Štrasburgu agentúra eu-LISA vníma ako prirodzenú tendenciu, že nadmerné zastúpenie estónskych a francúzskych zamestnancov až 30 % celkového počtu zamestnancov v príslušných sídlach nepredstavuje závažné narušenie geografickej vyváženosti. Najväčšia skupina francúzskych zamestnancov je dôsledkom skutočnosti, že časť zamestnancov pracujúcich pre francúzske národné orgány na IT projektoch prenesených na agentúru v čase zriadenia agentúry začala pracovať v agentúre eu-LISA po dokončení výberového konania pre tieto vysoko špecializované pracovné miesta.

Štátne príslušnosti zamestnancov agentúry eu-LISA (dočasní zamestnanci) podľa funkčnej skupiny sú uvedené ďalej v tabuľke.

¹⁸⁰ Rozhodnutie správnej rady agentúry eu-LISA č. 2015-100 z 11. novembra 2015 o vykonávaní analogicky podľa rozhodnutia Komisie zo 16. decembra 2013, ktorým sa mení článok 7 ods. 5 a 7 rozhodnutia Komisie K(2009) 10224 z 18. decembra 2009 o vykonávaní telepráce v útvaroch Komisie od roku 2010 do roku 2015.

Zamestnanci agentúry eu-LISA rozdelení podľa štátnej príslušnosti

Agentúra eu-LISA – stav prijatých zamestnancov k 31. 12. 2017				
Štátna príslušnosť	AD	AST	Spolu AD + AST	Percentuálny podiel
Rakúsko (AT)	0	0	0	0
Belgicko (BE)	3	4	7	6,19
Bulharsko (BG)	3	0	3	2,65
Chorvátsko (HR)	1	0	1	0,88
Cyprus (CY)	0	0	0	0
Česko (CZ)	1	1	2	1,77
Dánsko (DK)	0	0	0	0
Estónsko (EE)	5	6	11	9,73
Fínsko (FI)	0	1	1	0,88
Francúzsko (FR)	18	9	27	23,01
Nemecko (DE)	4	1	5	4,42
Grécko (EL)	6	1	7	6,19
Maďarsko (HU)	4	2	6	5,31
Írsko (IE)	1	0	1	0,88
Taliansko (IT)	8	1	9	7,96
Lotyšsko (LV)	0	3	3	2,65
Litva (LT)	1	3	4	3,54
Luxembursko (LU)	0	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0	0
Holandsko (NL)	0	1	1	0,88
Poľsko (PL)	4	2	6	5,31
Portugalsko (PT)	1	2	3	2,65
Rumunsko (RO)	7	4	11	9,73

Agentúra eu-LISA – stav prijatých zamestnancov k 31. 12. 2017				
Štátna príslušnosť	AD	AST	Spolu AD + AST	Percentuálny podiel
Slovensko (SK)	2	0	2	1,77
Slovinsko (SI)	0	0	0	0
Španielsko (ES)	2	1	3	2,65
Švédsko (SE)	0	0	0	0
Spojené kráľovstvo (UK)	0	1	1	0,88
Zamestnanci spolu	71	43	114	100,00

Na účely dosiahnutia percentuálneho zastúpenia štátnych príslušností podobného zastúpeniu štátnych príslušností v celkovej populácii EÚ agentúra pripája od októbra 2014 osobitný odkaz k všetkým svojim oznámeniam o voľných pracovných miestach oznamy na povzbudenie uchádzačov z nedostatočne zastúpených krajín, aby sa prihlásili do agentúry eu-LISA.

Štátne príslušnosti z iných skupín zamestnancov agentúry eu-LISA (zmluvní zamestnanci a vyslaní národní experti) sú uvedené ďalej v tabuľke.

Zmluvní zamestnanci a vyslaní národní experti v agentúre eu-LISA podľa štátnej príslušnosti

Štátna príslušnosť	Agentúra eu-LISA – stav prijatých zamestnancov k 31. 12. 2017		
	CA FG IV	CA FG III	VNE
Rakúsko (AT)			
Belgicko (BE)	1		
Bulharsko (BG)			1
Chorvátsko (HR)	1		
Cyprus (CY)			
Česko (CZ)			
Dánsko (DK)			
Estónsko (EE)	1	2	0
Fínsko (FI)			
Francúzsko (FR)	9	3	

Štátna príslušnosť	Agentúra eu-LISA – stav prijatých zamestnancov k 31. 12. 2017		
	CA FG IV	CA FG III	VNE
Nemecko (DE)			2
Grécko (EL)	4		3
Maďarsko (HU)			
Írsko (IE)			
Taliansko (IT)	1		1
Lotyšsko (LV)	1		
Litva (LT)			
Luxembursko (LU)			
Malta (MT)			
Holandsko (NL)			
Poľsko (PL)	1		
Portugalsko (PT)	1		
Rumunsko (RO)	4		0
Slovensko (SK)	1		
Slovinsko (SI)			
Španielsko (ES)	2		
Švédsko (SE)			
Spojené kráľovstvo (UK)			
Zamestnanci spolu	27	5	7

Vo svojej podstate je zložitá prilákať uchádzačov z niektorých krajín z dôvodu kombinácie viacerých faktorov, ktoré zapríčiňujú nepriaznivé podmienky v porovnaní s ich krajinami pôvodu, napr. Švédsko, Spojené kráľovstvo alebo Nemecko. Tieto faktory zahŕňajú pomerne vysoké náklady na ubytovanie cudzincov, veľkú vzdialenosť od viacerých miest pôvodu zamestnancov agentúry a vysoké náklady na prepravu do nich, všeobecné pracovné podmienky, ktoré sťažujú rodinným príslušníkom zamestnancov agentúry eu-LISA nájsť si prácu v miestach, na ktoré boli pridelení, a nízky opravný koeficient v Tallinne.

Otázka geografickej vyváženosti sa bude naďalej riešiť a bude sa jej venovať pozornosť v priebehu budúcich výberových procesov. Hlavný dôraz vo výberových konaniach sa bude naďalej klásť na prednosti uchádzačov. V prípadoch, keď dvaja uchádzači dosiahnu rovnaký počet bodov v priebehu hodnotenia, štátni príslušníci z krajín, ktoré nedosiahli úroveň prijatých zamestnancov z hľadiska geografického zastúpenia, však budú odporučení na prijatie do zamestnania v záujme väčšej vyváženosti a zachovania už dosiahnutej diverzity.

E. Školské vzdelávanie

V súlade s nariadením o zriadení agentúry hostiteľské členské štáty agentúry eu-LISA poskytujú najlepšie možné podmienky na zabezpečenie riadneho fungovania agentúry vrátane viacjazyčného, európsky orientovaného školského vzdelávania.

Od septembra 2013 Tallin ponúka zamestnancom možnosť, aby ich deti získali vzdelanie na základe učebného plánu akreditovanej európskej školy (typ II). Dvadsať jeden detí zamestnancov agentúry eu-LISA navštevuje Európsku školu v Tallinne.

Európska škola (typ II) v Štrasburgu bola založená v septembri 2008. V roku 2017 navštevovalo Európsku školu v Štrasburgu 41 detí zamestnancov agentúry eu-LISA.

V dohode podpísanej v roku 2014 s Európskou komisiou týkajúcej sa finančného príspevku na Európske školy v Talline a v Štrasburgu sa uvádza, že ročný príspevok agentúry by sa mal platiť na základe počtu žiakov zamestnancov agentúry eu-LISA.

Na oboch pracoviskách existujú aj iné možnosti na získanie vzdelania na základe medzinárodného učebného plánu alebo všeobecne uznávaného národného učebného plánu v medzinárodných úsekoch na stredných školách a medzinárodných akadémiách v meste.

S cieľom pomôcť zamestnancom, ktorých deti sú mladšie než 4 roky a ktorým Európske školy nemôžu poskytnúť starostlivosť, agentúra eu-LISA zaviedla v roku 2014 príspevok na materskú školu na úhradu nákladov spojených s poskytovaním starostlivosti pre malé deti v materských školách alebo predškolských zariadeniach, ktoré podpísali zmluvy o poskytnutí služieb s agentúrou eu-LISA. V tejto iniciatíve sa bude pokračovať aj v budúcnosti, pretože má pozitívny vplyv na prijímanie pracovných ponúk, najmä v Tallinne, kde je pomerne zložitá poskytnúť tento typ pomoci pracujúcim matkám, a to aj napriek tomu, že sa znížil počet zamestnancov, ktorí využívajú túto službu, pretože niektoré deti už dosiahli školský vek. Dvanásť zamestnancov využilo služby predškolských zariadení.

Príloha V: Budovy

Informácie, ktoré sa poskytujú za budovu	Názov, adresa a typ budovy	Ďalšie poznámky
	eu-LISA Vesilennuki 5, Tallinn, Estónsko	
Plocha (m²) z toho kancelárske priestory z toho nekancelárske priestory	4 397,3 1 161,4 3 235,9	
Ročné nájomné (EUR)	Neuvedené	
Typ a trvanie nájomnej zmluvy	Neuvedené	
Grant alebo podpora hostiteľskej krajiny	EE vybudovalo a presunulo nové sídlo agentúry v inej ako výmennej transakcii	
Súčasná hodnota budovy	Objektívna trhová hodnota prevedeného pozemku v čase prevodu: 3,16 mil. EUR Hodnota výstavby prevedenej nehnuteľnosti – budovy: 8,5 mil. EUR	

Informácie, ktoré sa poskytujú za budovu	Názov, adresa a typ budovy	Ďalšie poznámky
	18 Rue de la Faisanderie 67100 Štrasburg, Francúzsko	Tento stavebný projekt, ktorý sa začal v roku 2014, je vo fáze prijímania
Plocha (m²) z toho kancelárske priestory z toho nekancelárske priestory	7 842 2 100 5 742	
Ročné nájomné (EUR)		Agentúra nadobudla 3.2.2017 predtým prenajímané modulárne kancelárske kontajnery za 60 000 EUR (netto)
Typ a trvanie nájomnej zmluvy	Neuvedené	

Grant alebo podpora hostiteľskej krajiny	Francúzsko 29. mája 2013 poskytlo celé priestory agentúre eu-LISA za 1 EUR	
Súčasná hodnota budovy	Hodnota budovy: 653 093 EUR (čistá účtovná hodnota k 31. 12. 2017) Hodnota pozemkov: 1 665 315 EUR (čistá účtovná hodnota k 31. 12. 2017) Nedokončené stavby: 18 987 421,94 EUR (čistá účtovná hodnota k 30. 9. 2018)	

Informácie, ktoré sa poskytujú za budovu	Názov, adresa a typ budovy	Ďalšie poznámky
	Rakúske ústredné federálne záložné centrum v St. Johann im Pongau, Rakúsko	Záložné zariadenie
Plocha (m²)	626	
z toho kancelárske priestory	223	
z toho nekancelárske priestory	403	
Ročné nájomné (EUR)	591 328	Prevádzkové výdavky
Typ a trvanie nájomnej zmluvy	Prevádzková dohoda s Rakúskou republikou na dobu neurčitú	
Grant alebo podpora hostiteľskej krajiny	Neuplatňuje sa	
Súčasná hodnota budovy	Údaje nie sú k dispozícii	

Informácie, ktoré sa poskytujú za budovu	Názov, adresa a typ budovy	Ďalšie poznámky
	Stýčňý úrad agentúry eu-LISA 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brussels. 98 m² (štyri kancelárie na druhom poschodí)	
Plocha (m²)	98	
z toho kancelárske priestory	98	
Ročné nájomné (EUR)	20 433	

Typ a trvanie nájomnej zmluvy	Nájomná zmluva	
Grant alebo podpora hostiteľskej krajiny	Neuplatňuje sa	
Súčasná hodnota budovy	Neuplatňuje sa	

Stavebný projekt v Štrasburgu

Tento stavebný projekt, ktorý sa začal v roku 2014, je vo fáze prijímania.

Nový stavebný projekt v Štrasburgu

Agentúra očakáva ďalší významný nárast počtu zamestnancov (ako aj dodávateľov pravidelne prítomných v centre) v súvislosti s novými systémami a jej pridelenými úlohami. Na základe súčasných informácií sa počet zamestnancov v prevádzkovom pracovisku v Štrasburgu zvýši zo 158 v roku 2018 na 287 v roku 2022, čo je nárast, ktorý je zlučiteľný s veľkosťou prevádzkového centra aj po dokončení projektu rekonštrukcie. Okrem už uvedených štatutárnych zamestnancov agentúra poskytuje pracovný priestor rôznym dodávateľom pre ich každodennú prítomnosť. Očakáva sa, že na mieste bude prítomných až 140 dodávateľov. eu-LISA preto zabezpečí pracovné priestory až pre 427 miest na prevádzkovom pracovisku v Štrasburgu. Okrem toho, v dôsledku rozšíreného mandátu agentúry eu-LISA – agentúre budú zverené nové systémy a nové služby, ktoré budú sprístupnené členským štátom – je potrebná väčšia kapacita dátového centra, než je v súčasnosti alebo o ktorej potrebe sa uvažovalo v roku 2014, keď sa navrhoval prvý projekt výstavby. Okrem toho sa očakávajú významné zmeny systémov, ktoré už eu-LISA riadi.

Vzhľadom na získané skúsenosti a poznatky zo súčasného projektu rekonštrukcie je zámerom agentúry eu-LISA postúpiť návrh týkajúci sa stavebného projektu na dodávateľa vybraného v rámci verejného obstarávania. Delegovaný zmluvný orgán dostane mandátnu zmluvu, aby konal v mene agentúry a riadil projekt ako celok, pričom nahradí agentúru eu-LISA ako nositeľa projektu, od ktorej dostane usmernenia a pokyny týkajúce sa zámerov, ktoré treba dodržať. Rekonštrukčné práce bude nasledujúce roky vykonávať tretia strana vybraná v samostatnom verejnom obstarávaní.

Štúdia realizovateľnosti predstavená správnej rade v roku 2017 poskytla indikácie o predbežnom harmonograme a rozpočte projektu. V rámci obchodného prípadu však treba vykonať podrobnejšie hodnotenie a štúdie, ktorá v čase písania tohto dokumentu prebieha, a bude predložená v novembri 2018.

Projekt výstavby sídla v Tallinne

Prijalo sa rozhodnutie týkajúce sa novej budovy pre stále sídlo agentúry eu-LISA v Talline v Estónsku. Budovu odovzdalo estónske ministerstvo vnútra 6. júla 2018. Výdavky na projekt pokryla estónska vláda, čo potvrdila vládny rozhodnutím. Agentúra eu-LISA začala svoju každodennú prevádzkovú činnosť v novom sídle 16. júla 2018.

Príloha VI: Výsady a imunity

Výsady agentúry	Výsady priznané zamestnancom	
	Protokol o výsadách a imunitách/diplomatický štatút	Vzdelávanie/denná starostlivosť
Štatutárnym zamestnancom agentúry eu-LISA v Tallinne, ak pred prijatím do zamestnania v agentúre nemajú trvalé bydlisko v Estónsku, estónska vláda na uľahčenie ich usídlenia v Estónsku prepláca sumu rovnajúcu sa DPH za nákup tovaru v Estónsku (s obmedzením na konkrétny zoznam tovarov) počas jedného roka od nástupu do funkcie v agentúre v Tallinne. Štatutárni zamestnanci agentúry eu-LISA v Tallinne a rodinní príslušníci, ktorí sú členmi ich domácnosti, sú oslobodení od všetkých povinných príspevkov do systému sociálneho zabezpečenia v Estónsku, ak sa na nich vzťahuje systém dávok sociálneho zabezpečenia pre úradníkov a ostatných zamestnancov Únie.	Dohoda o sídle medzi agentúrou eu-LISA a Estónskou republikou, článok 12	Akreditovaná Európska škola bola založená v Tallinne na jeseň roku 2013. Európska škola poskytuje učebný plán typu II v predškolských zariadeniach a vo vzdelávaní na primárnej a sekundárnej úrovni. Do Európskej školy môžu byť prijaté deti od 4 rokov.
Štatutárni zamestnanci agentúry eu-LISA v Štrasburgu a rodinní príslušníci, ktorí sú členmi ich domácnosti, sú oslobodení od všetkých povinných príspevkov do systému sociálneho zabezpečenia vo Francúzsku, ak sa na nich vzťahuje systém dávok sociálneho zabezpečenia pre úradníkov a ostatných zamestnancov Únie. Vyslaní experti sú tiež oslobodení od všetkých povinných príspevkov do systému sociálneho zabezpečenia vo Francúzsku, pokiaľ sa na nich vzťahuje systém sociálneho zabezpečenia v ich štáte pôvodu.	Dohoda o technickom pracovisku Agentúry Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v oblasti slobody, bezpečnosti a spravodlivosti medzi agentúrou eu-LISA a vládou Francúzska, článok 13.	Francúzska vláda sa zaviazala nájsť najlepšie možné riešenie pre vzdelávanie detí zamestnancov agentúry a rodinných príslušníkov, ktorí žijú s nimi v spoločnej domácnosti, a poskytnúť im vzdelávanie na primárnej a sekundárnej úrovni prispôbené ich individuálnym potrebám a poskytnúť možnosť získať medzinárodne uznávané kvalifikácie. Vláda sa okrem toho zaviazala zabezpečiť, aby prístup k Európskej škole v Štrasburgu, ktorá ponúka maturitnú skúšku uznávanú všetkými členskými štátmi EÚ, bol zaručený pre deti zamestnancov agentúry a ich rodinných príslušníkov, ktorí žijú s nimi v spoločnej domácnosti, v súlade s článkom 4 Dohody o akreditácii a spolupráci medzi Radou guvernérov európskych škôl a Európskou školou v Štrasburgu, ktorá bola podpísaná v Bruseli 24.

Výsady agentúry	Výsady priznané zamestnancom	
	Protokol o výsadách a imunitách/diplomatický štatút	Vzdelávanie/denná starostlivosť
		mája 2011.

Príloha VII: Hodnotenia

Hodnotenia ex-ante

V súvislosti s ustanoveniami článku 29 ods. 5 rámcového nariadenia o rozpočtových pravidlách v júni 2017 správna rada po tom, ako vzala na vedomie postup a sprievodné dokumenty týkajúce sa hodnotení ex-ante, rozhodla o prijatí politiky a postupu hodnotenia ex-ante a oprávnila výkonného riaditeľa na vykonávanie ďalších úprav v postupe a sprievodnej dokumentácii podľa potreby. Správna rada vyzvala výkonného riaditeľa, aby pristúpil k pilotnému vykonávaniu postupu a podal správu o jeho výsledkoch na pravidelnom zasadnutí rady v novembri 2017, keď sa rozhodne o prahovej hodnote, ktorá sa bude uplatňovať pri výbere činností pre hodnotenie ex-ante.

V novembri 2017 správna rada rozhodla, že prijme navrhované kritériá na výber projektov pre hodnotenie ex-ante, ako je uvedené v dokumente agentúry 2017-173. Podľa tohto rozhodnutia budú nasledujúce projekty, zaradené do programového dokumentu na roky 2019 – 2021, predmetom hodnotenia ex-ante:

- ochrana jednotnej rozsiahlej počítačovej siete – štúdia a návrh (oddiel 2.3.1.26),
- zavedenie systému SIS II AFIS, fáza 2 (oddiel 2.3.1.21).

Hodnotenia výkonnosti systémov

Na hodnotenie a monitorovanie výkonnosti systému, ktorý riadi agentúra eu-LISA, a na podporu plnenia požiadaviek článku 12 ods. 1 písm. t) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1077/2011¹⁸¹ z 25. októbra 2011 vzťahujúcich sa na vypracúvanie správ o technickom fungovaní systémov SIS II a VIS správna rada dokumentom 2013-084 schválila štandardnú dohodu o úrovni poskytovaných služieb.

Normy vnútornej kontroly

Agentúra eu-LISA ako platný rámec kritérií vnútornej kontroly používa rámec 16 noriem vnútornej kontroly, ktorý schválila správna rada agentúry eu-LISA rozhodnutím č. 057-2014 z 15. júna 2014. Rozhodnutie správnej rady potvrdilo platnosť rámca pre organizáciu a výkonný riaditeľ bol na základe neho poverený vykonávaním noriem. Normy vnútornej kontroly sa však týkajú rôznych oblastí činnosti organizácie, pričom všetky sú rovnako dôležité: agentúra eu-LISA sa v rámci svojej práce zameranej na splnenie cieľov vyplývajúcich z plánovacieho cyklu agentúry usiluje o dosiahnutie a udržiavanie súladu s ICS a preukázanie náležitého riadenia svojich činností a aktivít a príspevku poskytovaného jej zainteresovaným stranám. Na základe každoročného postupu koordinátor agentúry pre vnútornú kontrolu sa stretne začiatkom roka 2019 s manažérom a zamestnancami agentúry eu-LISA, ktorí sú poverení funkciami súvisiacimi s ICS (napr. úradník pre ochranu údajov), aby vyhodnotili výsledky aktivít v oblasti ICS z roku 2018 a pripravili jednotlivé

¹⁸¹ Nahradené novým právnym základom pre agentúru eu-LISA, článok 19 ods. 1 písm. ff) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady 2018/1726 zo 14. novembra 2018.

zoznamy opatrení na účely ďalšieho dosahovania alebo udržiavania súladu s normami vnútornej kontroly agentúry eu-LISA v roku 2019.

V nasledujúcej tabuľke sa uvádza 16 noriem vnútornej kontroly s ich odôvodnením.

Číslo	Názov	Definícia
ICS 1	Poslanie	Opodstatnenie existencie agentúry eu-LISA je jasne stanovené v aktuálnych a končiacich vyhláseniach o poslaní vypracovaných z pohľadu klientov agentúry eu-LISA.
ICS 2	Etické a organizačné hodnoty	Vedenie a zamestnanci si uvedomujú príslušné etické a organizačné hodnoty, osvojujú si ich a podporujú ich vo svojom správaní a rozhodovaní.
ICS 3	Prideľovanie a mobilita zamestnancov	Prideľovanie a nábor zamestnancov je založený na cieľoch a prioritách agentúry eu-LISA. Vedenie presadzuje a plánuje mobilitu pracovníkov s cieľom nájsť správnu rovnováhu medzi kontinuitou a obnovou.
ICS 4	Hodnotenie a rozvoj zamestnancov	Výkonnosť zamestnancov sa každoročne hodnotí. Prijímajú sa primerané opatrenia na rozvoj zručností potrebných na dosiahnutie stanovených cieľov.
ICS 5	Ciele a ukazovatele výkonnosti	Ciele agentúry eu-LISA sú jasne stanovené a aktualizujú sa podľa potreby. Formulované sú tak, aby bolo možné kontrolovať ich plnenie. Kľúčové ukazovatele výkonnosti sú stanovené na pomoc vedeniu pri hodnotení a podávaní správ o pokroku dosiahnutom v súvislosti s ich cieľmi.
ICS 6	Postup riadenia rizík	Postup riadenia rizík, ktorý je v súlade s príslušnými predpismi a usmerneniami, je začlenený do ročného plánovania činností.
ICS 7	Prevádzková štruktúra	Prevádzková štruktúra agentúry eu-LISA podporuje účinné rozhodovanie na základe vhodného delegovania právomocí. Riziká spojené s citlivými úlohami agentúry eu-LISA sú riadené prostredníctvom kontrol zameraných na zníženie rizika a v konečnom dôsledku mobilitou zamestnancov. Príslušné štruktúry správy IT sú zavedené.
ICS 8	Procesy a postupy	Procesy a postupy agentúry eu-LISA používané na zavádzanie a kontrolu jej činností sú účinné a efektívne, náležite zdokumentované a v súlade s príslušnými ustanoveniami. Zahŕňajú opatrenia na zabezpečenie oddelenia povinností a na sledovanie a poskytnutie predchádzajúceho súhlasu na kontrolu zmien alebo odchýlok od zásad a postupov.
ICS 9	Dohľad vedenia	Vykonáva sa dohľad vedenia, aby sa zaistilo účinné a efektívne vykonávanie činností a zároveň aby sa dodržiavali príslušné ustanovenia.
ICS 10	Kontinuita činností	Sú zavedené primerané opatrenia na zabezpečenie kontinuity služieb v prípade prerušenia prevádzkových bežných činností. Sú zavedené plány kontinuity činností, ktoré zabezpečujú, že agentúra eu-LISA je schopná pokračovať v prevádzke v možnom rozsahu bez ohľadu na povahu závažného narušenia.
ICS 11	Správa dokumentov	Zavedené sú príslušné procesy a postupy na zabezpečenie bezpečnosti a efektívnosti správy dokumentov agentúry eu-LISA (najmä v súvislosti s vyhľadávaním príslušných informácií) a na to, aby bola v súlade s platnými právnymi predpismi.
ICS 12	Informácie a komunikácia	Interná komunikácia umožňuje vedeniu a zamestnancom efektívne a účinné plnenie ich povinností, a to aj v oblasti vnútornej kontroly. Kde je

		to vhodné, agentúra eu-LISA má externú komunikačnú stratégiu na zabezpečenie efektívnosti a koherentnosti jej externej komunikácie a na zabezpečenie, aby bola v súlade s kľúčovými politickými odkazmi Komisie. IT systémy používané a/alebo riadené agentúrou eu-LISA (kde agentúra eu-LISA je vlastníkom systému) sú primerane chránené pred ohrozením ich dôvernosti a integrity.
ICS 13	Účtovníctvo a finančné výkazníctvo	Zavedené sú náležité postupy a kontroly na zabezpečenie, aby účtovné údaje a príslušné informácie používané na prípravu ročných účtovných závierok a finančných výkazov boli presné, úplné a aktuálne.
ICS 14	Hodnotenie činností	Hodnotenie výdavkových programov, legislatívnych a iných činností netýkajúcich sa výdavkov sa vykonávajú na účely posúdenia výsledkov, vplyvov a potrieb, ktoré majú tieto činnosti dosiahnuť a uspokojiť
ICS 15	Hodnotenie systémov vnútornej kontroly	Vedenie aspoň raz ročne posúdi účinnosť kľúčových systémov vnútornej kontroly agentúry eu-LISA vrátane postupov, ktoré vykonávajú vykonávacie orgány.
ICS 16	Oddelenie vnútorného auditu	Agentúra eu-LISA má oddelenie vnútorného auditu (IAC), ktoré poskytuje nezávislé, objektívne a konzultačné služby určené na zvýšenie hodnoty a zlepšenie operácií agentúry eu-LISA.

Akčný plán nadväzujúci na zistenia hodnotenia agentúry

2016-141

Od: výkonný riaditeľ

Komu: Členovia správnej rady

Predch. dok. -

Predmet Správa o zisteniach hodnotenia agentúry

1. Úvod

Európska agentúra na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (agentúra eu-LISA alebo agentúra) bola zriadená v roku 2011 nariadením č. 1077/2011 a fungovať začala od 1. decembra 2012. Cieľom zriadenia agentúry bolo poskytovať v súčasnosti aj v budúcnosti dlhodobé riešenie na prevádzkové riadenie na úrovni Európskej únie (EÚ) rozsiahlych informačných systémov, existujúcich aj budúcich, v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti.

eu-LISA v súčasnosti riadi vízový informačný systém (VIS), schengenský informačný systém (SIS) a systém Eurodac. Tieto systémy sú nevyhnutné pre normálne fungovanie schengenského priestoru, efektívne riadenie hraníc týkajúce sa vonkajších hraníc a realizovanie spoločnej azylovej a vízovej politiky EÚ. Dostupnosť týchto systémov je okrem toho jedným z opatrení na zaručenie slobody pohybu občanov EÚ v rámci schengenského priestoru. V budúcnosti agentúra eu-LISA môže byť tiež zodpovedná za prípravu, zavedenie a prevádzkové riadenie ďalších rozsiahlych informačných systémov v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí (SVV) – systému vstup/výstup (EES), systému EÚ pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) atď. – pokiaľ spoluzákonnodarcovia príjmu príslušné právne nástroje.

V súlade s článkom 31 ods. 1¹⁸² nariadenia o zriadení agentúry Komisia vykonala s podporou externého dodávateľa (Ernst and Young, EY) prvé hodnotenie agentúry do troch rokov od začiatku jej fungovania. Hodnotenie bolo vykonané v úzkej spolupráci so správnu radou (MB) agentúry eu-LISA a samotnou agentúrou.

Hodnotenie bolo dodávané počas obdobia jedného roka (od marca 2015 do marca 2016) a vzťahovalo sa na obdobie od 1. decembra 2012 do 30. septembra 2015. Na základe hodnotenia Komisia po porade so správnu radou vydá odporúčania týkajúce sa zmien v nariadení o zriadení agentúry. Tieto odporúčania spolu so stanoviskom správnej rady budú poskytnuté Európskemu parlamentu, Rade a európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov.

Tento dokument obsahuje akčné plány týkajúce sa jednotlivých odporúčaní, ktoré vyplynuli z hodnotenia. Tieto akčné plány sa zaoberajú otázkou: **aké** opatrenia agentúra zamýšľa vykonať, aby splnila odporúčania? To, **ako** budú tieto opatrenia zrealizované, bude stanovené prevádzkovými rozhodnutiami agentúry po prijatí akčných plánov.

Navrhované akčné plány sa týkajú len odporúčaní, ktoré si nevyžadujú zmeny v nariadení o zriadení agentúry.

2. Prehľad zistení hodnotenia

V hodnotení sa potvrdilo, že agentúra poskytuje pridanú hodnotu členským štátom a EÚ ako celku, keďže je zodpovedná za prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti. Okrem toho sa v hodnotení zistilo, že agentúra účinne plní svoj mandát stanovený v nariadení a je schopná prevziať nové úlohy, ktoré sú jej zverené, efektívnym a účinným spôsobom. Takisto sa zistilo, že agentúra eu-LISA účinne prispievala k vytvoreniu koordinovanejšieho, účinnejšieho a ucelenejšieho riadenia rozsiahlych informačných systémov, čím podporovala vykonávanie príslušných politík SVV.

¹⁸²Nariadenie o zriadení agentúry eu-LISA z 25. októbra 2011.

Zároveň boli v hodnotení identifikované určité možnosti zlepšenia z prevádzkového, procesného a organizačného hľadiska. Veľká väčšina týchto možností sa dá vyriešiť štrukturálnymi, organizačnými a/alebo personálnymi zmenami a/alebo zmenami v pracovných postupoch a dokumentoch agentúry eu-LISA. V hodnotení sa takisto identifikovala možná potreba revízie alebo rozšírenia úloh zverených agentúre eu-LISA v nariadení o jej zriadení a iných relevantných právnych nástrojoch.

3. Odporúčania hodnotenia a nadväzujúce opatrenia

V hodnotiacej správe je uvedených 65 odporúčaní. Sú zamerané na možnosti zlepšenia súvisiace so súčasnými úlohami agentúry, ako aj na možnosť rozšírenia mandátu agentúry s cieľom zvýšiť jej pridanú hodnotu s prihliadnutím na možné budúce potreby EÚ a členských štátov.

Každému odporúčaniu bolo pridelené hodnotenie (kritické, veľmi dôležité, dôležité, menej dôležité), pričom hodnotenia sú pridelené na základe zohľadnenia nevyhnutnosti realizácie a potrebného času na realizáciu. Vplyv odporúčaní bol analyzovaný aj z finančného, právneho a organizačného hľadiska.

Zastúpenie a preskúmanie odporúčaní agentúrou v tejto správe sa riadi postupnosťou z hodnotiacej správy. Odporúčania boli rozdelené do dvoch hlavných skupín:

- odporúčania so zákonným vplyvom (spolu 11 odporúčaní),
- odporúčania s organizačným a/alebo finančným vplyvom (spolu 54 odporúčaní).

Odporúčania v druhej skupine je možné ďalej rozdeliť takto:

- 7 kritických,
- 10 veľmi dôležitých,
- 30 dôležitých,
- 7 menej dôležitých.

Agentúra vykonala svoju analýzu s použitím troch kritérií:

- možnosť toho, aby agentúra zrealizovala odporúčanie (dá sa zrealizovať, nedá sa zrealizovať),
- stav realizácie (zrealizované, prebieha, zrealizuje sa),
- horizont realizácie (krátkodobý, strednodobý, dlhodobý).

Na základe nich nasleduje zhrnutie stanoviska agentúry so zreteľom na odporúčania z druhej skupiny:

- 21 z odporúčaní sa už realizovalo paralelne a nezávisle od hodnotiaceho procesu,
- 15 odporúčaní sa práve realizuje, pričom realizácia sa začala nezávisle od zistení hodnotiacej správy,
- 15 odporúčaní agentúra prijala a budú sa vykonávať v krátkodobom alebo strednodobom horizonte,
- 3 odporúčania agentúra nemôže zrealizovať.

Tento dokument obsahuje jednotlivé akčné plány k odporúčaniam z druhej a tretej skupiny v prílohe I.

4. Záver

Tento dokument obsahuje podrobnosti o spôsoboch realizácie každého z odporúčaní, ktoré sú považované za prijaté agentúrou eu-LISA. V závislosti od povahy činností (krátkodobé vs. dlhodobé) budú ďalej začlenené do ročného plánovania agentúry.

Upozorňuje sa, že zásadnou výzvou pre agentúru so zreteľom na realizáciu odporúčaní z hodnotiacej správy bude pridelenie potrebných interných zdrojov. Agentúra by rada pripomenula, že realizácia akčného plánu sa bude prekrývať s realizáciou strategických iniciatív, napríklad systému vstup/výstup a niektorých iných (prepracovanie systému Eurodac, ETIAS atď. za predpokladu prijatia príslušných legislatívnych nástrojov).

Je preto veľmi pravdepodobné, že agentúra bude potrebovať podporu s ľudskými zdrojmi, aby bola schopná vykonať všetky potrebné úlohy týkajúce sa realizácie odporúčaní a zároveň sa zameriavať na prevádzkové činnosti a strategické iniciatívy.

Príloha I: Akčné plány k jednotlivým odporúčaniam

1. **Odporúčanie R 3.5:** *Aj keď plán obnovy po havárii (DRP) a plán kontinuity činností (BCP) existujú pre každý systém, agentúra by mala zaistiť, aby boli všetky prípadné scenáre (napr. potreba previesť všetky tri systémy do záložného pracoviska v rovnakom čase) zohľadnené na účel ich vymedzenia na organizačnej úrovni. Sled prepnutia/prepnutia späť medzi týmito tromi systémami by mal byť formálne vymedzený a dohodnutý správnou radou. Organizácia, ktorá sa v súčasnosti uplatňuje na DRP a BCP, by mala byť zosúladená s prevádzkovými potrebami členských štátov a vedúcimi postupmi v odvetví, osobitne z hľadiska rozsahu, úloh a povinností, testovacích (periodicita, postupy a scenáre) a núdzových postupov.*

Hodnotenie: Kritické

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Vypracovať pripravovaný návrh sledu prepnutia/prepnutia späť všetkých systémov počas úplného presunu prevádzky do BCU	eu-LISA	január 2017	apríl 2017		Pripravovaný návrh týkajúci sa sledu prepnutia
Interné prijatie návrhu	eu-LISA	apríl 2017	máj 2017		Schválený pripravovaný návrh
Konzultácia o návrhu s poradnými skupinami (AG)	Poradné skupiny	jún 2017	jún 2017	Chýbajúca dohoda o návrhu medzi poradnými skupinami	Odsúhlasený pripravovaný návrh
Rokovanie a prijatie návrhu správnou radou	MB	november 2017	november 2017	Chýbajúca dohoda v správnej rade	Schválený návrh
Zmena plánov kontinuity činností (BC) a obnovy po havárii agentúry, ako aj normy dohody o úrovni poskytovaných služieb prostredníctvom písomného konania	eu-LISA	november 2017	1. štvrtrok 2018		Zmenené plány BC a DR
POZNÁMKY					

Téma bude zaradená na zasadnutie správnej rady v novembri 2017 na rokovanie a prijatie. Predtým bude návrh prerokovaný s poradnými skupinami. Agentúra zároveň konštatuje, že pravdepodobnosť scenára, v ktorom je potrebné vykonať prepnutie všetkých systémov prevádzkovaných v Štrasburgu, je nízka. Znamenalo by to úplnú stratu pracoviska a aktivoval by sa DRP agentúry. Znamenalo by to fyzický presun zamestnancov do BCU a aktivovanie BCU.

2. **Odporúčanie R3.6:** *V krátkodobom horizonte by agentúra mala spolu s poradnými skupinami (AD) vymedziť realistický cieľ bodu obnovy (RPO) a časový cieľ obnovy (RTO) pre každý rozsiahly informačný systém.*

Hodnotenie: **Kritické**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Vypracovanie pripravovaného návrhu pre RPO a RTO pre každý systém	eu-LISA	február 2017	máj 2017		Pripravované návrhy pre RTO a RPO
Interné prijatie návrhu o aktualizovaných spoločných ukazovateľoch noriem dohody o úrovni poskytovaných služieb vrátane RTO a RPO	eu-LISA	máj 2017	jún 2017		Schválený pripravovaný návrh
Konzultácie s poradnými skupinami	Poradné skupiny	jún 2017	jún 2017	Chýbajúca dohoda o návrhu v poradných skupinách	Odsúhlasený pripravovaný návrh
Rokovanie a prijatie návrhu správnou radou	MB	november 2017	november 2017	Chýbajúca dohoda v správnej rade	Schválený návrh
Zmena normy dohody o úrovni poskytovaných služieb pre systémy, plány BC a DR prostredníctvom písomného konania	eu-LISA	november 2017	1. štvrtrok 2018		Zmenená norma dohody o úrovni poskytovaných služieb, plány BC a DR

POZNÁMKY

Téma bude zaradená na rokovanie na zasadnutie poradných skupín v júni 2017 a správnej rady v novembri 2017.

3. **Odporúčanie R 4.1a:** Agentúra by mala vymedziť a zaviesť prístup riadenia na základe činností, aby zlepšila plánovacie schopnosti agentúry eu-LISA a posilnila transparentnosť a zodpovednosť, ako aj umožnila lepšie stanovovanie priorít a kompromisy poskytovaním presných údajov o nákladoch. Do vývoja tohto prístupu by mali byť zapojení technickí zamestnanci.

Hodnotenie: **Kritické**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Pripraviť referenčné podmienky (ToR) pre štúdiu na vypracovanie plánu realizácie prístupu riadenia na základe činností	eu-LISA	január 2017	apríl 2017	Chýbajúce dostatočné interné zdroje na vypracovanie referenčných podmienok	ToR
Uzavretie zmluvy s dodávateľom štúdie (prednostne prostredníctvom existujúcej rámcovej zmluvy)	eu-LISA	máj 2017	jún 2017		Podpísaná zmluva
Vypracovanie štúdie	Dodávateľ	jún 2017	november 2017	Oneskorenie dodania štúdie	Správa o štúdii a plán
Prijatie správy o štúdii a plánu	eu-LISA	november 2017	december 2017		Prijatá správa a plán

Realizácia plánu ¹⁸³	eu-LISA	január 2018	december 2019	Chýbajúce dostatočné interné zdroje	Prístup riadenia podľa činností
---------------------------------	---------	-------------	---------------	-------------------------------------	---------------------------------

POZNÁMKY

Niektoré zásadné kroky sa už podnikli, napríklad zavedenie politiky riadenia aktív a systém sledovania času. Treba však uviesť, že ľudské zdroje v agentúre sú organizované na funkčnom základe. Používajú sa preto horizontálne a nie je možné ich prideliť na konkrétny systém.

4. **Odporúčanie R 6.6:** Agentúra by prostredníctvom svojho účtovného systému mala zabezpečiť, aby sa všetky náklady spojené s jednotlivými systémami (náklady na zamestnancov, náklady na údržbu, náklady na vývoj) zaznamenávali a dali identifikovať pre jednotlivé systémy.

Hodnotenie: **Kritické**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Pripraviť referenčné podmienky pre štúdiu na vypracovanie plánu realizácie prístupu riadenia na základe činností	eu-LISA	január 2017	apríl 2017	Chýbajúce dostatočné interné zdroje na vypracovanie referenčných podmienok	ToR

¹⁸³ Predpokladané obdobie realizácie sa môže zmeniť v dôsledku štúdie.

Uzavretie zmluvy s dodávateľom štúdie (prednostne prostredníctvom existujúcej rámcovej zmluvy)	eu-LISA	máj 2017	jún 2017		Podpísaná zmluva
Vypracovanie štúdie	Dodávateľ	jún 2017	november 2017	Oneskorenie dodania štúdie	Správa o štúdii a plán
Prijatie správy o štúdii a plánu	eu-LISA	november 2017	december 2017	Oneskorenie štúdie, nízka kvalita správy	Prijatá správa a plán
Realizácia plánu ¹⁸⁴	eu-LISA	január 2018	december 2019	Chýbajúce dostatočné interné zdroje	Prístup riadenia podľa činností

POZNÁMKY

Realizácia odporúčania už prebieha. Niektoré zásadné kroky sa už podnikli, napríklad zavedenie politiky riadenia aktív a systém sledovania času. Náklady na údržbu a rozvoj sú známe a zohľadnené v ročných nákladoch agentúry. Treba však uviesť, že ľudské zdroje v agentúre sú organizované na funkčnom základe. Používajú sa preto horizontálne a nie je možné ich prideliť na konkrétny systém.

5. **Odporúčanie R 3.1:** Na postupy riadenia incidentov a riadenia problémov by agentúra mala posilniť monitorovanie výkonnosti tak, že sa so správnou radou dohodne na kľúčových ukazovateľoch, napríklad na priemernom čase na spracovanie incidentu podľa kategórie, priemerného času na zistenie diagnózy a priemerného času na vyriešenie incidentu alebo problému podľa kategórie.

Hodnotenie: **Veľmi dôležité**

¹⁸⁴ Predpokladané obdobie realizácie sa môže zmeniť v dôsledku štúdie.

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Zostaviť navrhovaný súbor ukazovateľov výkonnosti	eu-LISA	november 2016	marec 2017	Oneskorenia z dôvodu chýbajúcich dostatočných interných zdrojov	Navrhovaný súbor ukazovateľov výkonnosti
Interné prijatie navrhovaných ukazovateľov	eu-LISA	apríl 2017	máj 2017		Navrhovaný súbor prijatý
Viesť konzultáciu s poradnými skupinami o navrhovanom súbore ukazovateľov	Poradné skupiny	jún 2017	jún 2017	Chýbajúca dohoda o ukazovateľoch medzi poradnými skupinami	Dohodnutý navrhovaný súbor ukazovateľov výkonnosti
Rokovanie a prijatie navrhovaného súboru ukazovateľov výkonnosti v správnej rade	MB	november 2017	november 2017		Prijatý súbor ukazovateľov výkonnosti
Zmena normy dohody o úrovni poskytovaných služieb pre systémy prostredníctvom písomného konania	eu-LISA	november 2017	december 2017		Zmenená norma dohody o úrovni poskytovaných služieb
Zaviest' ukazovatele v SM9	eu-LISA	1. štvrtrok 2018	1. štvrtrok 2018		Zavedené ukazovatele
POZNÁMKY					
Téma bude nastolená na rokovanie na zasadnutiach poradných skupín. Dohodnuté ukazovatele budú zahrnuté do normy dohody o úrovni poskytovaných služieb ako súčasť vykonávaných pravidelných preskúmaní.					

6. **Odporúčanie R 3.13:** Vypelost' interných postupov týkajúcich sa Medzinárodnej organizácie pre normalizáciu (ISO) 2700x a knižnice infraštruktúry informačných technológií (ITIL) v3 by sa mohli ďalej zlepšovať, aby agentúra účinne riadila všetky bezpečnostné riziká a hrozby. Predmetom osobitnej pozornosti by malo byť:
- zavedenie výkonnostnej metriky a bezpečnostnej metriky ITIL v3 vymedzenej normou ISO 27004,
 - zavedenie funkcie prierezového funkčného riadenia architektúry zodpovednej za overovanie výberu a implementácie technológie infraštruktúry a aplikácií.

Hodnotenie: **Veľmi dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Vypracovať pripravovaný návrh výkonnostnej metriky ITIL v3 relevantnej pre bezpečnosť v súlade s usmernením normou ISO 27007	eu-LISA	marec 2017	máj 2017		Pripravovaný návrh výkonnostnej metriky
Interné prijatie návrhu	eu-LISA	máj 2017	jún 2017	Oneskorenie prípravy návrhu	Schválený pripravovaný návrh
Konzultácia o návrhu s poradnými skupinami	Poradné skupiny	september 2017	október 2017	Chýbajúca dohoda o návrhu medzi poradnými skupinami	Odsúhlasený pripravovaný návrh
Rokovanie a prijatie návrhu správnou radou	MB	november 2017	november 2017	Chýbajúca dohoda v správnej rade	Schválený návrh
Zavedenie prijatej metriky v SM9. Začiatok pravidelného podávania správ	eu-LISA	1. štvrtrok 2018	2. štvrtrok 2018		Zavedená metrika. Pravidelne poskytované štandardné správy

POZNÁMKY

Upozorňujeme, že so zavedením správcu služieb g v agentúre boli takisto vymedzené a zavedené príslušné výkonnostné metriky a ukazovatele. Rovnaká činnosť by sa mala vykonať v prípade bezpečnostnej funkcie.

Pokiaľ ide o architektonickú funkciu, z dôvodu obmedzení súčasného plánu pracovných miest môže byť zrealizovaná **iba** v prípade, že agentúra dostane ďalších zamestnancov.

7. **Odporúčanie R 4.4:** Agentúra by mala zabezpečiť, aby boli všetky kľúčové ukazovatele výkonnosti (KPI) uvedené v pracovných programoch systematicky monitorované a vykazované v dokumentoch agentúry na podávanie správ a interne v pravidelných intervaloch. Všetky KPI, ktoré by mali byť vyvinuté podľa R 3.12, by mali byť takisto zahrnuté.

Hodnotenie: **Veľmi dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Agentúra dokončí revidovaný súbor KPI na úrovni organizácie	eu-LISA	1. štvrtrok 2017	1. štvrtrok 2017	Oneskorenie z dôvodu obmedzení zdrojov	Revidovaný súbor KPI na úrovni organizácie
Prijatie revidovaného súboru KPI na úrovni organizácie správnou radou	MB	1. štvrtrok 2017	1. štvrtrok 2017	Chýbajúca dohoda o súbore v správnej rade	Prijatý súbor KPI na úrovni organizácie
Začlenenie súboru KPI na úrovni organizácie v konsolidovanej výročnej správe o činnosti agentúry.	eu-LISA	1. štvrtrok 2017	Neuplatňuje sa	Revidované KPI na úrovni organizácie tak, ako boli navrhnuté agentúrou eu-LISA, ešte v súčasnosti nie sú prijaté správnou radou	Údaje o KPI zahrnuté do AAR

POZNÁMKY

Dvojiročné správy boli zmenené tak, aby zahŕňali vymedzené prevádzkové KPI. Okrem toho sú v procese vývoja ukazovateľa výkonnosti IT postupov. Budú zahrnuté do pravidelného podávania správ o dodržiavaní súladu s dohodami o úrovni poskytovaných služieb. V neposlednom rade je súbor KPI na úrovni organizácie v procese dokončovania, čo podlieha prijatiu správnou radou.

8. **Odporúčanie R 4.26:** Agentúra by mala vymedziť stratégiu získavania zdrojov. Na základe tejto stratégie by mala byť vymedzená stratégia obstarávania a zásady zapájania externých kompetencií.

Hodnotenie: **Veľmi dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Dokončenie fázy 1 stratégie získavania zdrojov	eu-LISA	4. štvrtrok 2016	4. štvrtrok 2016	Oneskorenie v práci dodávateľa	Konečný návrh stratégie získavania zdrojov pre IT na úrovni organizácie

Vypracovanie plánu realizácie	eu-LISA	1. štvrťrok 2017	1. štvrťrok 2017	Oneskorenia z dôvodu obmedzení zdrojov	Plán realizácie
Príprava dokumentácie k verejnému obstarávaniu na účel outsourcingu	eu-LISA	2. štvrťrok 2017	3. štvrťrok 2017	Oneskorenia z dôvodu obmedzení zdrojov	Dokumentácia k verejnému obstarávaniu
Postup obstarávania na účel outsourcingu	eu-LISA	4. štvrťrok 2017	2. štvrťrok 2018	Zložitosť konania oneskoruje dokončenie	Udelená zmluva o outsourcingu
Začiatok fázy 2 vývoja stratégie na získavanie zdrojov	eu-LISA	2. štvrťrok 2017	4. štvrťrok 2017		Konečný návrh stratégie získavania zdrojov pre kľúčové systémy prevádzkových činností
Predstavenie stratégie získavania zdrojov pre kľúčové systémy správnej rade a jej prijatie	MB	1. štvrťrok 2018	1. štvrťrok 2018	Chýbajúca dohoda v správnej rade	Prijatá stratégia získavania zdrojov pre kľúčové systémy

POZNÁMKY

Fáza 1 sa týka získavania zdrojov na IT služby na úrovni organizácie. Fáza 2 sa týka získavania zdrojov na kľúčové prevádzkové činnosti systémov a závisí od dokončenia technologickej stratégie a servisnej stratégie agentúry.

Treba uviesť, že zavádzanie stratégie získavania zdrojov je sústavný proces. Z toho dôvodu nie je možné stanoviť termín jej zavedenia.

9. **Odporúčanie R 4.31:** Agentúra by mala zabezpečiť, aby sa lepšie využívali bohaté odborné znalosti v rámci poradných skupín. Na tento účel by agentúra mala zvýšiť počet bodov na dialógu v programe poradných skupín, pričom poradné skupiny by mali byť náležite informované o vplyvoch budúcich projektov.

Hodnotenie: **Veľmi dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
-----------	----------	----------------	--------	--------------------	----------

Odporúčanie sa už zrealizovalo.

POZNÁMKY

Program poradných skupín sa ešte doladľoval a rozdelil na body A (na informovanie, bez rokovania) a body B (na rokovanie a rozhodnutie). Táto zmena zabezpečuje viac času na rokovanie o podstatných témach v poradných skupinách a lepšie používanie relevantných odborných znalostí ich členov.

10. **Odporúčanie R 3.2:** Agentúra by mala zvážiť zahrnutie dostatočnej úrovne kontrol kvality údajov na zabezpečenie kompletizovania všetkých informácií, napríklad kontroly formátovania a úplnosti (homogénne formáty údajov, stavu, ovplyvnenej aplikácie alebo IT prostredia atď.) v nástroji na riadenie služieb IT (ITSM), ktorý sa vykonáva ako náhrada za správcu služieb 7 (SM7).

Hodnotenie: **Dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Návrh a zavedenie procesu sústavného zlepšovania služieb (CSI).	eu-LISA	2. štvrťrok 2017	4. štvrťrok 2017		
Návrh procesu CSI	eu-LISA	apríl 2017	jún 2017	Oneskorenie začatia návrhu z dôvodu nedostatku zdrojov	Konečný návrh procesu CSI agentúry eu-LISA
Interná dohoda o procese CSI	eu-LISA	jún 2017	september 2017	Oneskorenie z dôvodu chýbajúcej dohody	Interne dohodnutý proces
Zavedenie procesu CSI	eu-LISA	november 2017	1. štvrťrok 2018	Oneskorenie z dôvodu chýbajúcich zdrojov	Zavedený proces CSI

SM 9 bol zavedený v agentúre. Niekoľko kontrol už bolo zavedených. Medzi ďalšie kroky patrí začlenenie dodávateľov platformy agentúry a členských štátov. Cieľom je zabezpečiť univerzálnu platformu riadenia služieb v agentúre, ktorá poskytuje pohľad medzi koncovými bodmi na stav služieb.

11. **Odporúčanie R 3.3.4:** V rámci činností používateľskej podpory by agentúra mala zaviesť postup na poskytovanie spätnej väzby s cieľom získavať pravidelnú spätnú väzbu od členských štátov o podpore poskytovanej agentúrou.

Hodnotenie: **Dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Vypracovať návrh na zmenu normy dohody o úrovni poskytovaných služieb agentúry eu-LISA vrátane kapitoly o prieskume spokojnosti zainteresovaných strán.	eu-LISA	február 17	apríl 2017	Oneskorenia vo vypracúvaní návrhu	Pripravovaný návrh novej kapitoly o postupe na poskytovanie spätnej väzby
Interné prijatie návrhu	eu-LISA	apríl 2017	máj 2017		Prijatie pripravovaného návrhu
Konzultácie s poradnými skupinami	Poradné skupiny	jún 2017	jún 2017	Chýbajúca dohoda o návrhu v poradných skupinách	Odsúhlasený pripravovaný návrh
Rokovanie a prijatie návrhu v správnej rade	MB	júl 2017	december 2017		Prijatý návrh na zmenu normy dohody o úrovni poskytovaných služieb
Zmena normy dohody o úrovni poskytovaných služieb s novou kapitolou o postupe na poskytovanie spätnej väzby	eu-LISA	november 2017	február 2018	Chýbajúca dohoda o návrhu v poradných skupinách	Zmenená norma dohody o úrovni poskytovaných služieb
POZNÁMKY					
Agentúra už má zavedený tento proces, organizuje začiatkom každého roka prieskum spokojnosti klientov, do ktorého sú zapojené všetky členské štáty v súvislosti so všetkými systémami. Výsledky prieskumu sú prezentované počas zasadnutí poradných skupín spolu so získanými poznatkami, ako aj s navrhovanými opatreniami na zlepšenie celkovej spokojnosti. eu-LISA zahrnie novú kapitolu o postupe na poskytovanie spätnej väzby (na základe prieskumu spokojnosti klientov) do plánovanej aktualizácie normy dohody o úrovni poskytovaných služieb agentúry eu-LISA.					

12. **Odporúčanie R 3.8:** Z dlhodobého hľadiska by agentúra mala zvážiť zavedenie dynamického mechanizmu na pridelovanie kapacity systému VIS s cieľom prispôbiť sa meniacim sa potrebám kapacity.

Hodnotenie: **Dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Sústavné monitorovanie a hodnotenie využitia kapacity a výkonnosti systému VIS v súvislosti s potrebami členských štátov a skutočným používaním systému	eu-LISA	2012	Neuplatňuje sa	Obmedzenia zdrojov bránia agentúre v plánovaní potrebných modernizácií kapacity	Pravidelné správy o výkonnosti a stave kapacity systému VIS
Pravidelný dialóg s členskými štátmi v poradných skupinách s cieľom priebežne zosúladiť prognózy kapacity s aktuálnymi potrebami	Poradné skupiny	2013	Neuplatňuje sa	Chýbajúce spoľahlivé údaje na vyčíslenie potrieb kapacity	Dohodnuté prognózy týkajúce sa kapacitných potrieb systému

POZNÁMKY

Upozorňuje sa však na to, že nedávny vývoj VIS podstatne zvýšil priepustnosť systémov VIS aj BMS. Z toho dôvodu nie sú v systéme prekážky týkajúce sa kapacity. Napriek tomu bude agentúra naďalej proaktívne monitorovať a predvídať kapacitné potreby systémov a zvaží zavedenie mechanizmu dynamického pridelovania, ak to bude v budúcnosti potrebné.

Na záver sa konštatuje, že zavedenie tohto mechanizmu by si mohlo vyžadovať zmeny v právnom základe pre systém VIS, keďže kvóty kapacity pre členské štáty sú vyslovene vymedzené.

13. **Odporúčanie R 3.12:** Agentúra by mala pokračovať vo svojej záslužnej snahe o posilnenie vnútorných procesov a postupov v súlade s osvedčenými postupmi ITIL v3. Konkrétne monitorovanie výkonnosti zavedených IT procesov by sa malo posilniť identifikáciou a zavedením vhodných KPI, napríklad počet opätovne otvorených incidentov v infraštruktúre, miera opakovania incidentov v infraštruktúre, počet čakajúcich problémov s infraštruktúrou a počet vykonaných zmien v infraštruktúre. Hodnotenie: **Dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Realizácia tohto odporúčania závisí od akčného plánu týkajúceho sa odporúčania R 3.2.					

Štúdia na vývoj a realizáciu nástroja na pokročilé podávanie správ	eu-LISA	september 2017	november 2017	Oneskorenie začatia štúdie	Správa o štúdiu a odporúčania
Zavedenie nástroja na pokročilé podávanie správ	eu-LISA	február 2018	jún 2018	Nedostatočná kvalita správy o štúdiu Nedostatočné zdroje na zavedenie nástroja na podávanie správ	Pravidelné podávanie správ o prevádzkových KPI

POZNÁMKY

14. **Odporúčanie R 3.18:** Agentúra by mala presadiť svoju podporu ochrany údajov v Štrasburgu buď zmenou pridelenia úradu pre ochranu údajov (DPO) do Štrasburgu, alebo pridelením zástupcu zodpovednej osoby v Štrasburgu, aby pomáhala so záležitosťami týkajúcimi sa ochrany údajov.

Hodnotenie: **Dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Naplánovať pracovné miesto zmluvného zamestnanca v Štrasburgu na úlohu zástupcu zodpovednej osoby v plánovaní počtu zamestnancov na rok 2018	eu-LISA	november 2016	december 2016	Významne znížený celkový počet žiadaných pracovných miest pre zmluvných zamestnancov	Neuplatňuje sa
Schválenie žiadosti správnu radou o nábor na toto pracovné miesto už v roku 2017 ako prioritná záležitosť	eu-LISA	marec 2017	marec 2017	Správna rada neudelí povolenie	Neuplatňuje sa

Nábor zástupcu zodpovednej osoby	eu-LISA	apríl 2017	2. polrok 2018	Nedostatok vhodných uchádzačov	Zástupca zodpovednej osoby vyslaný v Štrasburgu
POZNÁMKY					
Treba uviesť, že presun pracovných miest zodpovednej osoby z Tallinnu do Štrasburgu sa nedá zrealizovať. Funkcia zodpovednej osoby je súčasťou portfólia sídla agentúry. Cieľom agentúry preto bude vytvoriť pozíciu zástupcu zodpovednej osoby v Štrasburgu a získať na ňu zdroje.					

15. **Odporúčanie R 3.21:** Agentúra by mala posilniť kontroly kvality a prehľadnosti týkajúce sa vypracúvaných správ a dokumentov (napr. výročných správ, štatistických správ).

Hodnotenie: **Dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Preskúmanie dotknutých postupov s cieľom zapracovať dostatočné ďalšie kontroly kvality povinných správ	eu-LISA	3. štvrťrok 2017	4. štvrťrok 2017	Obmedzenia zdrojov bránia dokončeniu úlohy včas	Návrh na zlepšenie dotknutých postupov
Prijatie návrhu riadiacim výborom	eu-LISA	4. štvrťrok 2017	4. štvrťrok 2017		Schválený návrh
Vykonanie schváleného návrhu	eu-LISA	1. štvrťrok 2018	1. štvrťrok 2018		Lepšia kvalita povinných správ
POZNÁMKY					

Interné postupy týkajúce sa plánovania a vypracúvania povinných správ boli zmenené. Agentúra zaviedla do toku práce uverejňovanie konečných verzií dokumentov. Vyžaduje sa to v prípade dokumentov, ktoré agentúra musí vypracovať podľa nariadenia o jej zriadení (článok 12¹⁸⁵). Ďalšie náklady a čas potrebné na túto službu boli zohľadnené v plánovaní a tokoch práce. Agentúra však zaznamenáva praktický problém, že v agentúre nie je dosť osôb s angličtinou ako materinským jazykom na vykonávanie kontrol kvality a všeobecný nedostatok zamestnancov v horizontálnych funkciách v Oddelení všeobecnej koordinácie (GCU).

Možnou alternatívou by mohla byť zmluva s externou spoločnosťou o vykonávaní navrhovaných kontrol kvality. Vzhľadom na objem dokumentov, ktoré sú každoročne vypracúvané, to však môže spôsobiť podstatné ďalšie náklady pre agentúru.

16. **Odporúčanie R 3.22c:** Agentúra by mala zlepšiť úsilie o zabezpečenie dvojročného podávania správ Komisii o vývoji vo výskume relevantnom pre prevádzkové riadenie systémov SIS II, VIS a Eurodac v súlade s článkom 15 memoranda o porozumení (MoU).

Hodnotenie: **Dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Naplánovať ďalšie pracovné miesto pre zmluvného zamestnanca (CA) v GCU pre úlohu monitorovania výskumu v plánovaní počtu zamestnancov na rok 2018	eu-LISA	november 2016	december 2016	Významne znížený celkový počet žiadaných pracovných miest pre zmluvných zamestnancov	Neuplatňuje sa

¹⁸⁵ Nariadenie o zriadení agentúry eu-LISA z 25. októbra 2011.

Schválenie žiadosti správnou radou o nábor na toto pracovné miesto v roku 2017 ako prioritná záležitosť	eu-LISA	marec 2017	marec 2017	Správna rada neudelí povolenie	Zvýšená šírka pôsobnosti funkcie pre výskum a vývoj (R&D) v agentúre
POZNÁMKY					
Treba uviesť, že v súčasnosti trpí funkcia monitorovania výskumu v agentúre nedostatočným personálnym zabezpečením. Agentúre by mali byť pridelené ďalšie ľudské zdroje, aby boli možné častejšie správy počas celého roka o monitorovaní technológií.					

17. **Odporúčanie R 3.23:** Agentúra by mala zvážiť zlepšenie viditeľnosti činností vykonávaných v monitorovaní výskumu a mala by zlepšiť svoje plánované a prebiehajúce činnosti v oblasti podávania správ, napríklad štvrťročné správy o činnosti poradným skupinám interne.

Hodnotenie: **Dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Zaradiť štandardnú programovú položku (v prípade potreby ako bod A) na zasadnutia poradných skupín o monitorovaní výskumu	eu-LISA	1. štvrťrok 2017	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Lepšia spätná väzba expertov členských štátov o činnostiach vykonávaných v monitorovaní výskumu, čo umožní sústavné zlepšovanie
Pokračovať v spoločnom monitorovaní správ o výskume (podľa odporúčania R 3.23) s poradnými skupinami	eu-LISA	3. štvrťrok 2015	Neuplatňuje sa	Vhodné zdroje ešte nemusia byť k dispozícii	Lepšia viditeľnosť činností vykonávaných v monitorovaní

					výskumu pre expertov a orgány členských štátov
Informovať o uverejnení správ o výskume na webovom sídle agentúry eu-LISA prostredníctvom agentúrnych kanálov sociálnych médií a distribuovať kópie, ak je to vhodné, na podujatiach agentúry, ako je výročná konferencia a okrúhly stôl	eu-LISA	1. štvrťrok 2017	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Lepšia viditeľnosť činností vykonávaných v monitorovaní výskumu pre verejnosť
POZNÁMKY					
Upozorňuje sa však, že agentúra považuje štvrťročné podávanie správ za príliš drahé. Agentúra namiesto toho začne šíriť monitorovanie správ o výskume poradným skupinám a zapracuje ich vhodným spôsobom do programov stretnutí.					

18. **Odporúčanie R 3.31:** Agentúra by mala viesť konzultácie s Agentúrou Európskej únie pre sieťovú a informačnú bezpečnosť (ENISA) a nadviazať na jej odporúčania týkajúce sa sieťovej bezpečnosti, ak je to vhodné, hlbšie skúmať možnosti spolupráce s agentúrou ENISA a presadzovať aktívnejšie partnerstvo v prípade identifikovania pridanej hodnoty.

Hodnotenie: **Dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Vypracovať interný návrh memoranda o porozumení s agentúrou ENISA	eu-LISA	máj 2016	december 2016		Návrh memoranda o porozumení

Viesť konzultáciu o návrhu memoranda o porozumení s agentúrou ENISA	eu-LISA	december 2016	február 2017	Oneskorenia konzultácií s agentúrou ENISA	Návrh memoranda o porozumení odsúhlasený s agentúrou ENISA
Schváliť revidovaný návrh memoranda o porozumení interne s riadiacim výborom	eu-LISA	marec 2017	marec 2017		Návrh memoranda o porozumení schválený agentúrou eu-LISA
Viesť konzultáciu o návrhu memoranda o porozumení s Komisiou	eu-LISA	apríl 2017	máj 2017	Oneskorenia konzultácií s Generálnym riaditeľstvom pre migráciu a vnútorné záležitosti (GR HOME)	Neuplatňuje sa
Podpísať memorandum o porozumení s agentúrou ENISA	eu-LISA	2. štvrtrok 2017	Neuplatňuje sa	Oneskorenie podpísania memoranda o porozumení	Podpísané memorandum o porozumení
POZNÁMKY					
Bez ohľadu na memorandum o porozumení spolupráca s agentúrou ENISA prebieha na expertnej úrovni. Agentúra plánovala výkon kybernetickej bezpečnosti pre systém VIS v roku 2017 na základe usmernení agentúry ENISA. To isté platí pre systémy SIS II a Eurodac v nasledujúcich rokoch.					

19. **Odporúčanie R 4.5:** Agentúra by mala zracionalizovať počet cieľov zahrnutých do ročných pracovných programov tak, aby boli zamerané na najstrategickejšie otázky.

Hodnotenie: **Dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Na začiatku každého cyklu plánovania stanoviť priority plánovania na základe aktuálnej politickej a prevádzkovej situácie	eu-LISA	1. štvrtrok 2016	Neuplatňuje sa	Posúvanie priorít na úrovni EÚ počas celého cyklu plánovania	Priority plánovania
POZNÁMKY					
Dátum začiatku je v minulosti, pretože agentúra začala vykonávať toto opatrenie v roku 2016.					

20. **Odporúčanie R 4.7:** Agentúra by mala preskúmať zavedené postupy v koordinácii medzi tímami v Štrasburgu a Tallinne s cieľom optimalizovať existujúce koordinačné postupy tak, aby sa zvýšila efektívnosť prispievania k dokumentom týkajúcim sa podávania správ.

Hodnotenie: **Dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Naplánovať preskúmanie postupu vypracúvania dokumentov týkajúcich sa podávania správ	eu-LISA	2. štvrťrok 2017	2. štvrťrok 2017		Neuplatňuje sa
Vykonať preskúmanie postupu vypracúvania dokumentov týkajúcich sa podávania správ	eu-LISA	4. štvrťrok 2017	4. štvrťrok 2017	Oneskorenie preskúmania z dôvodu obmedzení zdrojov	Návrh na zmenu postupu
Vykonanie návrhu	eu-LISA	1. štvrťrok 2018	2. štvrťrok 2018		
POZNÁMKY					
Agentúra už vytvorila katalóg služieb na úrovni organizácie, ktorý zahŕňa opisy súčasného postupu na úrovni organizácie. Druhú fázu tejto činnosti bude predstavovať analýza postupov s cieľom nájsť možnosti optimalizácie.					

21. **Odporúčanie R 4.20:** Agentúra by pri revidovaní svojej súčasnej viacročnej stratégie alebo pri vypracúvaní budúcej stratégie mala zvážiť, že bude väčšiu pozornosť venovať kľúčovej prevádzkovej činnosti agentúry a poskytnúť väčšiu mieru podrobností.

Hodnotenie: **Dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Vykonať interné preskúmanie dlhodobej stratégie agentúry	eu-LISA	apríl 2017	máj 2017	Oneskorenia v príprave preskúmania	Návrh aktualizácie stratégie
Rokovanie o návrhu v správnej rade	MB	jún 2017	jún 2017	Chýbajúca dohoda v správnej rade	Konsolidovaný návrh aktualizácie stratégie
Aktualizácia dlhodobej stratégie	eu-LISA	jún 2017	október 2017	Oneskorenie z dôvodu obmedzení zdrojov	Aktualizovaná dlhodobá stratégia
Prijatie aktualizovanej dlhodobej stratégie agentúry	MB	november 2017	november 2017	Chýbajúca dohoda v správnej rade	Prijatá dlhodobá stratégia
POZNÁMKY					
Preskúmanie dlhodobej stratégie je naplánované na rok 2017.					

22. **Odporúčanie R 4.22:** Agentúra a Komisia by mali predvídať riešenia v oblasti ľudských zdrojov, ktoré môžu byť v budúcnosti potrebné na prispôsobenie sa novým zodpovednostiam agentúry (napr. prevzatie zodpovednosti za projekt inteligentných hraníc).

Hodnotenie: **Dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Vypracovať návrh na ďalšie personálne vybavenie agentúry, neutrálny pre jej rozpočet	eu-LISA	2. štvrtrok 2016	3. štvrtrok 2016		Návrh na ďalšie personálne vybavenie na základe porovnania nákladov s externou podporou (interimaires)
Predložiť analýzu a koncepciu správnej rade	MB	november 2016	november 2016	Správna rada nesúhlasí s návrhom	Schválená koncepcia s identifikovaním zdroja financovania
Zpracovať návrh do plánovania počtu zamestnancov na rok 2018	eu-LISA	december 2016	január 2017		Aktualizované plánovanie počtu zamestnancov v návrhu plánovacieho dokumentu na rok 2018
Predložiť podrobný návrh správnej rade	MB	február 2017	marec 2017	Správna rada nesúhlasí s návrhom	Zahrnutie návrhu plánu do konečných odhadov príjmov a výdavkov na rok 2018

POZNÁMKY

Agentúra navrhne rade vytvorenie – na základe individuálnej analýzy nákladov a prínosov – pracovných miest pre zmluvných zamestnancov, o ktoré bude doplnený stav štatutárnych zamestnancov ako finančne efektívneho a prevádzkovo účinnejšieho spôsobu v porovnaní so súčasnou externalizáciou. Tieto pracovné miesta by významne zlepšili stav neprepojenosti medzi očakávanými výsledkami/vplyvom a zdrojmi, ktoré má agentúra k dispozícii na ich dosiahnutie. Malo by to aj významný motivačný účinok na zamestnancov. Agentúre by sa tak poskytol aj nástroj na posilnenie kontinuity činností, stability prevádzky a udržiavanie znalostí.

Konštatuje sa, že v hodnotení sa jasne preukázalo, že konkrétne kľúčové funkcie v agentúre – t. j. riadenie, architektúra a bezpečnosť projektov – sú nedostatočne personálne zabezpečené. Okrem toho v prípade niekoľkých iných funkcií neexistuje kontinuita činností, pokiaľ je v danej funkcii zamestnaná len jedna osoba.

23. **Odporúčanie R 4.25:** Agentúra by mala pokračovať v úsilí o zvýšenie podielu obstarávania a outsourcingu v rámci všetkých troch systémov s cieľom dosiahnuť výraznejšie zvýšenie efektívnosti.

Hodnotenie: **Dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Postupne zaviesť spoločné ustanovenia a metriky pre riadenie dodávateľov a služieb v rozsiahlych zmluvách o MWO agentúry	eu-LISA	1. štvrťrok 2016	Neuplatňuje sa		Lepšie riadenie dodávateľov a efektívnosť zmlúv
Vypracovať tabuľku výsledkov riadenia dodávateľov	eu-LISA	1. štvrťrok 2017	2. štvrťrok 2017	Neschopnosť prispôbiť odvetvové osvedčené postupy osobitným potrebám agentúry	Navrhnuť tabuľku výsledkov riadenia dodávateľov

Zaviest tabuľku výsledkov riadenia dodávateľov	eu-LISA	2. polrok 2017	Neuplatňuje sa	Nedostatok zdrojov na zabezpečenie riadneho riadenia dodávateľov	Lepšie riadenie dodávateľov
POZNÁMKY					
Dátum začiatku je v minulosti, keďže agentúra začala vykonávať toto opatrenie prostredníctvom novej zmluvy o MWO pre systém VIS/BMS. Dátum ukončenia nie je vymedzený, pretože závisí od uplynutia platnosti iných relevantných zmlúv. Treba však uviesť, že outsourcing nemusí byť najefektívnejším riešením so zreteľom na prevádzkové riadenie systémov zverených agentúre. V závislosti od toho, ako sa menia úlohy agentúry, môže byť účinnejšie vybudovať viac interných odborných znalostí než outsourcing činností. Toto odporúčanie bude podrobnejšie spracované v stratégii získavania zdrojov agentúry (v súčasnosti prebieha jej vývoj).					

24. **Odporúčanie R 4.28:** Agentúra by mala zaviesť formálny postup zameraný na pravidelnú aktualizáciu a revíziu všetkých procesov, politik a postupov.

Hodnotenie: **Dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Vybrať si systém riadenia kvality (QMS) pre agentúru	eu-LISA	1. štvrťrok 2016	2. štvrťrok 2016		Vybratý systém riadenia kvality
Naplánovať realizáciu QMS	eu-LISA	3. štvrťrok 2016	3. štvrťrok 2016		Vypracovaný plán realizácie

Realizácia QMS	eu-LISA	4. štvrťrok 2016	4. štvrťrok 2017	Oneskorenia z dôvodu obmedzení zdrojov	Realizovaný QMS
Plán zlepšenia kvality pre agentúru	eu-LISA	4. štvrťrok 2017	4. štvrťrok 2017	Oneskorenia z dôvodu obmedzení zdrojov	Plán zlepšenia QMS
POZNÁMKY					
Niektoré z dátumov sú v minulosti, pretože agentúra začala pracovať na tomto odporúčaní v 1. štvrťroku 2016.					

25. **Odporúčanie R 4.34:** Agentúra by mala vynaložiť úsilie o zavedenie jasnejšieho rozpočtového výkazníctva týkajúceho sa nákladov spojených s viacerými pracoviskami s cieľom zabezpečiť transparentné informácie pre príslušné inštitúcie (t. j. Európsky parlament, Európsky dvor audítorov)

Hodnotenie: **Dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Revízia objasnenia/nomenklatúry rozpočtu v rozpočtovej hlave 2 „priebežné náklady“ v prípade výdavkov, ktoré sú jasne pripísateľné konkrétnemu pracovisku	eu-LISA	december 2016	február 2017		Zavedenie ďalších rozpočtových alebo lokálnych riadkov v návrhu rozpočtu na rok 2018

Získanie relevantných finančných údajov	eu-LISA	február 2017	január 2018		Finančné údaje spojené s prostredím agentúry s viacerými pracoviskami
Zaradenie oddielu o nákladoch jasne pripísateľných konkrétnemu pracovisku alebo vyplývajúcich z prevádzky viacerých pracovísk do AAR za rok 2017	eu-LISA	1. štvrtrok 202018	Neuplatňuje sa		Finančné údaje spojené s prostredím agentúry s viacerými pracoviskami zahrnuté do výročnej správy o činnosti za rok 2017

POZNÁMKY

Agentúra už podnikla opatrenia na zaradenie týchto informácií do jej ročného podávania správ o činnosti.

Agentúra zároveň uvádza, že číselné údaje, ktoré sa poskytnú v uvedenom podávaní správ, môžu byť politicky veľmi citlivé. Napríklad analýza by bola zmysluplná len ako scenár spočívajúci v tom, že agentúra by sídlila úplne na jednom mieste – výber tohto miesta nemôže viesť sama agentúra.

26. **Odporúčanie R 5.4:** Agentúra by mala budovať na existujúcom úsilí s cieľom zabezpečiť prostredníctvom komunikácie s Komisiou, aby bolo monitorovanie výskumných činností v súlade s inými výskumnými činnosťami vykonávanými na úrovni EÚ v súlade s článkom 15 memoranda o porozumení medzi agentúrou a Komisiou.

Hodnotenie: **Dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Zaviest' ročné bilaterálne stretnutia agentúry a Komisie s cieľom koordinovať	eu-LISA	4. štvrtrok 2017	Neuplatňuje sa	Oneskorenia v doručovaní spätnej väzby	Lepšia spätná väzba Komisie o podniknutých činnostiach, ako aj lepšie

plánovanie činností súvisiacich s monitorovaním výskumu					plánovanie činností do budúcnosti
Nadviazať pravidelný a úzky kontakt so Spoločným výskumným centrom (JRC) na účely výmeny informácií	eu-LISA	3. štvrťrok 2016	Neuplatňuje sa		Monitorovanie výskumných činností v súlade so širšími výskumnými činnosťami na úrovni EÚ
Zúčastňovať sa na podujatiach, na ktorých sa opisuje relevantný výskum na úrovni EÚ a diskutuje sa o ňom (napr. Konferencia európskych výskumných projektov)	eu-LISA	3. štvrťrok 2015	Neuplatňuje sa	Obmedzenia zdrojov môžu brániť agentúre v účasti	Lepšie vedomosti o širších výskumných činnostiach na úrovni EÚ, ktoré treba zohľadniť pri plánovaní
POZNÁMKY					
Treba uviesť, že v súčasnosti trpí funkcia monitorovania výskumu v agentúre nedostatočným personálnym zabezpečením. Agentúre by mali byť pridelené ďalšie ľudské zdroje, aby bola možná častejšia príprava monitorovania technologických správ počas celého roka.					

27. **Odporúčanie R 6.4:** Agentúra by mala zabezpečiť prijatie viacročného pracovného programu a takisto zaručiť zosúladienie činností agentúry s viacročnou stratégiou, ktorá je zavedená.

Hodnotenie: **Dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Odporúčanie už nie je relevantné vzhľadom na stanovisko Komisie k návrhu viacročného pracovného programu (MAWP) agentúry. MAWP bude začlenený do jednotného plánovacieho dokumentu, ktorý agentúra predkladá na ročnom základe.					
POZNÁMKY					

28. **Odporúčanie R 3.26:** Vplyv prevzatia úloh spojených so sieťou DubliNet na zdroje by mal byť formálne posúdený, aj keď v rámci existujúceho právneho rámca nie je možný osobitný rozpočet v dohode o úrovni poskytovaných služieb medzi agentúrou a GR HOME.

Hodnotenie: **Menej dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Vykonať posúdenie vplyvu prevzatia úloh týkajúcich sa siete DubliNet	eu-LISA	1. štvrťrok 2017	2. štvrťrok 2017		Vyhodnotenie vplyvu

Poskytnúť formálne oznámenie GR HOME	eu-LISA	3. štvrťrok 2017	4. štvrťrok 2017		Neuplatňuje sa
POZNÁMKY					

29. **Odporúčanie R 6.2:** Agentúra by v roku 2016 mala zaradiť do programu stretnutí poradných skupín bod na diskusiu s cieľom preskúmať potreby členských štátov v súvislosti s ďalšími službami, ktoré by mohla poskytovať agentúra, pokiaľ ide o prevádzkové riadenie systémov.

Hodnotenie: **Menej dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Zaradiť rokovanie o ďalších službách, ktoré agentúra môže poskytovať členským štátom	eu-LISA	február 2017	február 2017	Chýbajúca dohoda s poradnými skupinami o revidovanom portfóliu služieb agentúry	Návrh ďalších služieb, ktoré by agentúra mohla poskytovať
Predložiť návrh správnej rade	eu-LISA	jún 2017	jún 2017	Chýbajúca dohoda v rámci správnej rady Chýbajúca legislatívna podpora v riadnom čase pre tieto služby môže znížiť	Možnosť, aby agentúra poskytovala ďalšie služby zohľadnené v návrhu na zmenu nariadenia o jej zriadení

				pridanú hodnotu očakávanú členskými štátmi	
Dokončiť stratégiu v oblasti služieb agentúry	eu-LISA	jún 2017	október 2017	Oneskorenia z dôvodu obmedzení zdrojov	Stratégia v oblasti služieb
Realizácia stratégie v oblasti služieb podľa dohodnutého plánu	eu-LISA	október 2017	Neuplatňuje sa		Ďalšie služby pre členské štáty
POZNÁMKY					
Zdôrazňuje sa, že agentúra považuje toto odporúčanie za veľmi dôležité , nie menej dôležité. Týka sa dlhodobej stratégie rozvoja agentúry a zvyšovania jej pridanej hodnoty pre členské štáty.					

30. Odporúčanie R 6.5: V relevantných prípadoch by agentúra mala v koordinácii s GR HOME posúdiť potenciál agentúry poskytnúť podporu v súvislosti s inými informačnými systémami v súlade s článkom 6 a článkom 9¹⁸⁶ nariadenia o zriadení agentúry.

Hodnotenie: **Menej dôležité**

OPATRENIE	VLASTNÍK	DÁTUM ZAČIATKU	TERMÍN	POTENCIÁLNE RIZIKÁ	VÝSLEDOK
Zmena nariadenia o zriadení agentúry s cieľom umožniť jednoduchšie zvládnutie riadenia nových systémov	COM	4. štvrtrok 2016	2. štvrtrok 2017		Návrh na zmenu nariadenia o zriadení agentúry
Pravidelný dialóg medzi agentúrou eu-LISA a Komisiou s cieľom určiť nové možnosti a potreby	eu-LISA	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Nepravidelný dialóg z dôvodu obmedzení zdrojov	Určené možnosti na zvýšenie príspevku agentúry
POZNÁMKY					

¹⁸⁶ Nariadenie o zriadení agentúry eu-LISA z 25. októbra 2011.

Ide o priebežný proces. Dialóg medzi agentúrou a Komisiou je organizovaný podľa potrieb vždy, keď sa identifikujú nové právne iniciatívy alebo ďalšie potreby.

Príloha VIII: Riziká v roku 2019¹⁸⁷

Riziko 1	Cielený a úspešný externý kybernetický útok na verejnú infraštruktúru agentúry eu-LISA.
Riziko 2	Chýbajúce dostatočné a vhodné kontroly bezpečnosti a zmien v stratégii IT na úrovni organizácie.
Riziko 3	Náročné personálne riadenie z dôvodu zložitých požiadaviek nových iniciatív, systémov a prostredí. Aj súčasná trhová hospodárska súťaž ohrozuje možnosti toho, aby agentúra eu-LISA prijala do zamestnania potrebné talenty.

Riziko ¹⁸⁸	Reakcia	Vlastník rizika
Riziko 1	Zníženie rizika podľa stratégie agentúry eu-LISA v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností: 1) posilnenie prehliadača a e-mailov: úloha zahrnutá v pracovnom programe na rok 2018, 2) príprava realizácie SIEM v spolupráci s IT na úrovni organizácie, 3) posúdenie bezpečnostného monitorovania a reakcie s cieľom zriadiť spôsobilosť sústavného bezpečnostného monitorovania a reakcie – nasledujúci bod 2, 4) pozri bod 4 v riziku 2: vymedziť postupy riadenia incidentov a bezpečnostných incidentov.	Vedúci oddelenia bezpečnosti
Riziko 2	Zníženie rizika: 1) preskúmať stratégiu v oblasti IT na úrovni organizácie, aby zohľadňovala požiadavky technologickej stratégie a stratégie v oblasti služieb, 2) preskúmať súčasnú systémovú architektúru IT na úrovni organizácie vrátane bezpečnostnej architektúry. Architektúra by mala byť zladená s novozavedenou architektúrou organizácie. 3) Analyzovať hlavné oblasti rizika, ktoré by mohli mať vplyv na bezpečnosť a kontinuitu činností (vrátane preskúmania posúdenia vplyvu prevádzkovej činnosti). 4) Vymedziť postupy riadenia incidentov a bezpečnostných incidentov. Toto opatrenie sa vzťahuje aj na riziko 4.	Vedúci odboru služieb na úrovni organizácie/Vedúci oddelenia bezpečnosti
Riziko 3	Zmiernenie, nábor a udržanie správnych zamestnancov a talentov pre organizáciu: Používať platný rezervný zoznam na skrátenie oneskorenia náboru a opakovane ho revidovať počas roka. Informovať ľudí, ktorí neboli prijatí pre konkrétny projekt, že sú stále na rezervnom zozname. 1) Zintenzívniť program prijímania:	Vedúci oddelenia ľudských zdrojov

¹⁸⁷ Podľa odhadu v roku 2017.

¹⁸⁸ Poradie rizík vyplýva z výsledku posudzovania rizík v roku 2017.

	– zmiešať novoprijatých pracovníkov s existujúcimi zamestnancami, ktorí poznajú systémy a postupy na úrovni organizácie, ktoré sa uplatňujú v agentúre eu-LISA, – prispôbiť a skrátiť školenia odbornej prípravy (o systémoch a riadení projektov). 2) Uplatniť prístup „získané znalosti“: používať predchádzajúce skúsenosti na zlepšenie náborového procesu pre nové projekty (obsah oznámenia o voľnom pracovnom mieste, nábor do rezervného zoznamu pred vytvorením právneho základu). 3) Zabezpečiť, aby opisy pracovných miest boli strategicky vypracované tak, aby obsahovali zručnosti a kompetencie potrebné na pokrytie nových iniciatív a systémov.	
--	--	--

Príloha IX: Plán verejného obstarávania na rok 2019

Táto príloha zahŕňa verejné súťaže plánované v tomto roku ako priama podpora prevádzkových činností zahrnutých v programovom/vo finančnom dokumente s odhadovanou hodnotou vyššou ako 144 000 EUR. V prípade dostupnosti sú poskytnuté aj informácie týkajúce sa neprevádzkových verejných súťaží.

V pláne nie sú zahrnuté osobitné zmluvy vystavené prostredníctvom rámcových zmlúv, ktoré boli zadané agentúrou, Európskou komisiou alebo inými inštitúciami EÚ.

Číslo	Odkaz na PD	Predmet	Druh postupu	Druh zákazky	Trvanie zmluvy (v rokoch)	Odhadovaná viacročná hodnota (v mil. EUR)	Odhadovaná hodnota v roku 2019 (v mil. EUR)	Orientačný štvrťrok začatia	Poznámky
1	2.1.3; 2.2.4.1	Služby odbornej prípravy pre zamestnancov agentúry eu-LISA a členské štáty	Verejná súťaž	Rámcová zmluva	4	2,5	0,625	1. štvrťrok 2019	
2	2.3.1.34	Realizácia systému ETIAS	Užšia súťaž	Rámcová zmluva	4	95 ¹⁸⁹	Potvrdí sa.	2019	Prvá fáza užšej súťaže. Vyhlásenie verejnej súťaže podlieha prijatiu právneho základu

¹⁸⁹ Suma je založená na legislatívnom finančnom výkaze k návrhu nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) a ktorým sa menia nariadenia (EÚ) č. 515/2014, (EÚ) 2016/399, (EÚ) 2016/794 a (EÚ) 2016/1624. Pridelená suma sa od tejto hodnoty môže líšiť.

3	2.1.3	Externé podporné služby	Verejná súťaž	Rámcov á zmluva	4	Potvrdí sa.	Potvrdí sa.	1. štvrtrok 2019	
4	Viacero	Zabezpečenie prevádzkovej kvality	Verejná súťaž	Rámcov á zmluva	4	15,2	Potvrdí sa.	2. štvrtrok 2019	Služby zabezpečovania kvality by sa mali obstarávať horizontálne a mali by byť začlenené do prevádzkových činností
5	2.1.3	Politika v oblasti zdravia a bezpečnosti	Verejná súťaž	FwC	4	0,5	0,125	1. štvrtrok 2019	
6	2.1.5	Integrované služby údržby budovy agentúry eu-LISA a technickej infraštruktúry na jej prevádzkovom pracovisku v Štrasburgu	Užšia súťaž	Priama	4	2,25	0,56	1. štvrtrok 2019	

Príloha X: Organizačná schéma v roku 2019

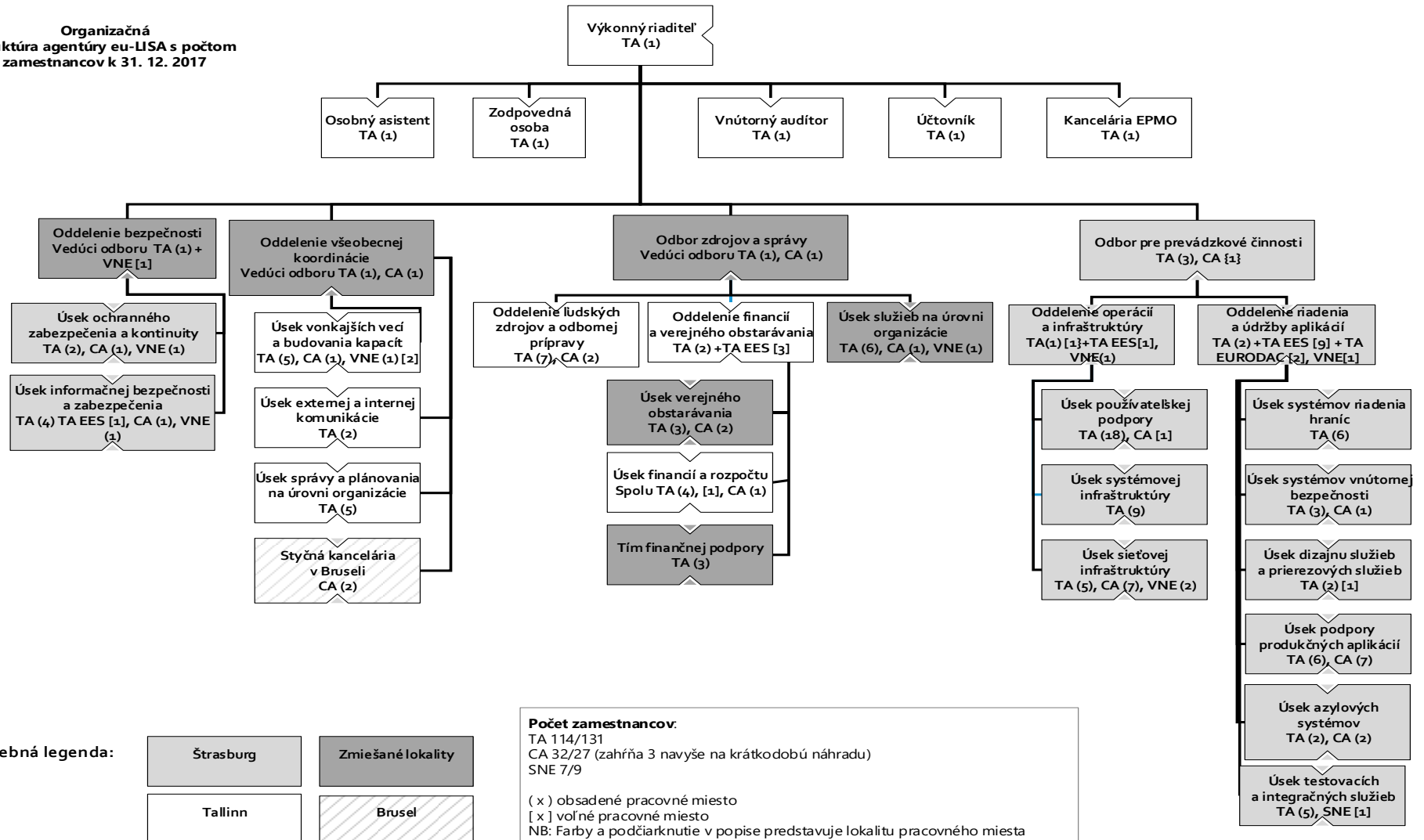
V roku 2017 sa v organizačnej štruktúre agentúry eu-LISA uskutočnili tieto zmeny, ktoré mali vplyv na počet zamestnancov.

Pracovné miesto poradcu výkonného riaditeľa vytvorené v roku 2016 sa uvoľnilo a zmenilo sa späť na vedúceho oddelenia HRU. Povinnosti vedúceho HRU však boli naďalej pridelované vedúcemu odboru služieb na úrovni organizácie počas väčšiny roka 2017.

Organizačná schéma znázorňuje situáciu k 30. októbru 2017, ale mala by znázorňovať situáciu k 31. decembru 2017. Preto ak sa situácia zmení, schéma sa v januári 2018 upraví.

Pre každú organizačnú jednotku agentúry eu-LISA organizačná schéma obsahuje počet pracovných miest uvedený v zátvorkách a počet voľných pracovných miest uvedený v hranatých zátvorkách.

**Organizačná
štruktúra agentúry eu-LISA s počtom
zamestnancov k 31. 12. 2017**



Príloha XI: Norma dohody o úrovni poskytovaných služieb (SLA)

V roku 2013 správna rada agentúry eu-LISA prijala dokument č. **2013-084 Norma SLA pre IT systémy riadené agentúrou eu-LISA**, v ktorom sú vymedzené služby poskytované agentúrou eu-LISA členským štátom v rámci jej mandátu.

.

Príloha XII: Ukazovatele rovnakej úrovne služieb

Ukazovatele rovnakej úrovne služieb platné pre všetky rozsiahle informačné systémy sú uvedené v prílohe 2 agentúry eu-LISA Politika riadenia úrovne služieb. Požiadavky na vykazovanie v súvislosti so SLA.