

2017-123 REV 4

DOCUMENT DE PROGRAMARE 2019-2021

Din partea	Directorului executiv
Către	Consiliul de administrație
Doc. precedente	
Subiect	Documentul de programare al eu-LISA 2019-2021



Nivel de protecție PUBLIC

Documentul de programare al eu-LISA

2019-2021

Instrucțiuni pentru documentele marcate ca LIMITED BASIC

- A se distribui doar celor care au nevoie de aceste informații.
- A nu se distribui decât persoanelor interesate de informații.
- Nu este destinat publicării.

Cuprins

Cuvânt înainte	8
Abrevieri	10
Declarație de misiune.....	13
Secțiunea I Contextul general	15
Secțiunea II Programarea multianuală 2019-2021	18
1. Ținte multianuale	18
1.1. <i>Obiective strategice 2018-2022</i>	18
1.2. <i>Obiective strategice multianuale 2019-2021</i>	19
2. Programul multianual (2019-2021)	30
2.1. <i>Gestionarea operațională și evoluția sistemelor existente</i>	30
2.2. <i>Gestionarea operațională și evoluția infrastructurii de comunicații</i>	37
2.3. <i>Dezvoltarea și implementarea de noi sisteme</i>	38
2.4. <i>Securitatea și continuitatea activității</i>	40
2.5. <i>Activități de asistență pentru operațiunile de bază (rapoarte obligatorii pentru sisteme, formare tehnică externă, cercetare tehnologică etc.)</i>	42
2.6. <i>Guvernanța corporativă</i>	44
2.7. <i>Politica, relațiile cu părțile interesate și comunicațiile</i>	46
2.8. <i>Gestiunea financiară, achizițiile și contabilitatea</i>	48
2.9. <i>Logistica și serviciile corporative</i>	48
2.10. <i>Gestionarea resurselor umane și a cunoștințelor</i>	50
2.11. <i>Protecția datelor</i>	51
3. Resurse umane și financiare – perspective pentru perioada 2018-2020	53
3.1 <i>Prezentare generală a situației anterioare și a celei actuale</i>	53
3.1.1 <i>Prezentare generală a personalului pentru 2017 și 2018</i>	53
3.1.2 <i>Cheltuieli pentru anul 2017</i>	55
3.2 <i>Programarea resurselor pentru perioada 2019-2021</i>	56
3.2.1 <i>Resurse financiare</i>	56
3.2.2 <i>Resurse umane</i>	57
Secțiunea III Programul de lucru pe anul 2019	71
1. Rezumat	71
2. Activități prevăzute în 2019	80

2.1.	<i>Activități orizontale</i>	80
2.1.1.	<i>Coordonarea generală</i>	80
2.1.2.	<i>Gestiunea financiară, achizițiile și contabilitatea</i>	83
2.1.3.	<i>Gestionarea resurselor umane</i>	85
2.1.4.	<i>Protecția datelor</i>	87
2.1.5.	<i>Serviciile corporative</i>	88
2.1.6.	<i>Activități de securitate care nu sunt legate în mod special de sistemele operaționale de bază și de infrastructura de comunicații</i>	92
2.1.7.	<i>Punerea în aplicare a planului anual de audit intern</i>	93
2.2.	<i>Activități operaționale curente</i>	94
2.2.1.	<i>Activități din sfera obiectivului strategic 1</i>	94
2.2.1.1.	<i>Asistență de nivelul 1 pentru gestionarea operațională a sistemelor, în regim 24/7 – Biroul de asistență al eu-LISA</i>	94
2.2.1.2.	<i>Asistență de nivelul 2 (suport pentru aplicații) pentru gestionarea operațională a sistemelor de bază, în regim 24/7</i>	96
2.2.1.3.	<i>Întreținerea Eurodac</i>	97
2.2.1.4.	<i>Întreținerea DubliNet</i>	98
2.2.1.5.	<i>Întreținerea VIS/BMS</i>	99
2.2.1.6.	<i>Întreținerea SIS II</i>	101
2.2.1.7.	<i>Întreținerea AFIS pentru SIS II</i>	102
2.2.1.8.	<i>Asistență acordată statelor membre pentru SIS II (inclusiv integrarea noilor utilizatori)</i>	103
2.2.1.9.	<i>Operațiuni de gestionare operațională/gestionare zilnică a sistemelor</i>	104
2.2.1.10.	<i>Operarea, administrarea și întreținerea centrului de backup pentru date și a amplasamentului operațional de backup din St. Johann im Pongau, Austria</i>	105
2.2.1.11.	<i>Gestionarea operațională a infrastructurii de comunicații și a sistemelor de comunicații aferente</i>	107
2.2.1.12.	<i>Gestionarea operațională regulată a contractelor de infrastructură de comunicații (execuție bugetară, achiziție, reînnoire, gestionarea contractelor)</i>	108
2.2.1.13.	<i>Punerea în aplicare a recomandărilor rezultate din exercițiile de securitate și continuitate a activității</i>	110
2.2.1.14.	<i>Asigurarea gestionării la un nivel acceptabil a riscurilor de securitate privind informațiile</i> ...	111
2.2.2.	<i>Activități din sfera obiectivului strategic 2</i>	113
2.2.2.1.	<i>Întreținerea și dezvoltarea cadrului ITSM al eu-LISA</i>	113
2.2.3.	<i>Activități din sfera obiectivului strategic 3</i>	115

2.2.4.	<i>Activități din sfera obiectivului strategic 4</i>	115
2.2.4.1.	<i>Formarea personalului eu-LISA cu privire la operațiuni (instruirea tehnică a personalului).</i>	115
2.3.	<i>Activități operaționale de proiect</i>	116
2.3.1.	<i>Activități din sfera obiectivului strategic 1</i>	116
2.3.1.1.	<i>Întreținerea implementării celei de-a doua faze a CSI, inclusiv reorganizarea centrelor de date</i>	116
2.3.1.2.	<i>Implementarea celei de-a doua faze a CSI</i>	118
2.3.1.3.	<i>Integrarea gestionării activelor cu gestionarea configurațiilor</i>	119
2.3.1.4.	<i>Soluția de monitorizare integrată unică – continuare din 2018</i>	121
2.3.1.5.	<i>Noul cadru juridic SIS</i>	122
2.3.1.6.	<i>Decizia de returnare în SIS</i>	123
2.3.1.7.	<i>Implementarea platformei de testare „end-to-end” a VIS/BMS (continuare din 2017 și 2018)</i>	124
2.3.1.8.	<i>Reînnoirea USK (continuare din 2018)</i>	126
2.3.1.9.	<i>Creșterea bazei de date BMS (faza 1, continuare din 2017 și 2018)</i>	127
2.3.1.10.	<i>Extinderea TST la 100 % PPE (faza 1)</i>	129
2.3.1.11.	<i>Un nou motor de căutare și actualizare Oracle pentru SIS II, pentru îmbunătățirea disponibilității și luarea în considerare a aspectelor legate de transcriere</i>	130
2.3.1.12.	<i>Creșterea capacității VIS la 100 de milioane de cereri de viză (continuare din 2017 și 2018)</i>	131
2.3.1.13.	<i>Integrarea de noi utilizatori ai VIS: Europol</i>	132
2.3.1.14.	<i>Acordarea dreptului de acces pasiv la VIS pentru Bulgaria și România</i>	133
2.3.1.15.	<i>Reformarea Regulamentului Eurodac, faza 1 – actualizări conform propunerii de reformare: stocare de căutări pentru CAT 1, 2, 3, noi date biografice/biometrice, îmbunătățirea capacității și studiu privind recunoașterea facială</i>	134
2.3.1.16.	<i>Reformarea Regulamentului Eurodac, faza 2.1 – includerea în Eurodac a copiilor de pașaport și a altor documente (de identitate)</i>	137
2.3.1.17.	<i>Reformarea Regulamentului Eurodac, faza 2.2 – gestionarea relocărilor în Eurodac</i>	139
2.3.1.18.	<i>Reformarea Regulamentului Eurodac, faza 2.3 – căutări alfanumerice în Eurodac</i>	140
2.3.1.19.	<i>Reformarea Regulamentului Eurodac, faza 3 – introducerea recunoașterii faciale în Eurodac (pe baza rezultatelor studiului)</i>	142
2.3.1.20.	<i>Trecerea modelului de comunicare Eurodac la servicii web</i>	144
2.3.1.21.	<i>Implementarea AFIS pentru SIS II, faza 2</i>	145
2.3.1.22.	<i>Punerea în aplicare a regulamentelor privind instituirea unui cadru de interoperabilitate între sistemele de informații ale UE</i>	147
2.3.1.23.	<i>Evaluarea de impact pentru implementarea următoarelor: (1) configurarea de tip activ/activ; (2) registrul central de rapoarte și statistici; și (3) infrastructura comună partajată pentru SIS II</i>	148

2.3.1.24.	<i>Evaluarea de impact pentru implementarea următoarelor: (1) configurarea de tip activ/activ; (2) registrul central de rapoarte și statistici; și (3) infrastructura comună partajată pentru VIS.....</i>	151
2.3.1.25.	<i>Evaluarea de impact pentru implementarea următoarelor: (1) configurarea de tip activ/activ; (2) registrul central de rapoarte și statistici; și (3) infrastructura comună partajată pentru Eurodac....</i>	152
2.3.1.26.	Perimetrul de rețea unificată de arie largă – studiu și proiectare	154
2.3.1.27.	Mărirea lățimii de bandă a rețelei Eurodac.....	156
2.3.1.28.	Realizarea unei faze de testare a rețelei unificate (continuare din 2018)	157
2.3.1.29.	Introducerea unui sistem avansat de statistici privind rețeaua (continuare din 2018).....	158
2.3.1.30.	Predarea activităților legate de execuția bugetară, achiziția, reînnoirea și aspectele contractuale ale infrastructurii de comunicații VIS și SIS II.....	160
2.3.1.31.	Implementarea celui de-al doilea nivel de criptare al VIS în TESTA-ng (continuare din 2018)	162
2.3.1.32.	Sistemul de automatizare Dublin.....	163
2.3.1.33.	Implementarea EES	164
2.3.1.34.	Implementarea Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS).....	166
2.3.1.35.	Implementarea ECRIS-TCN (condiționată de adoptarea temeiului juridic relevant)	168
2.3.1.36.	Implementarea registrului central de raportare și statistici în scopul îmbunătățirii generării automate a rapoartelor și statisticilor, faza 2 – unificarea raportărilor din toate sistemele noastre (continuare din 2017)	169
2.3.1.37.	Implementarea infrastructurii comune partajate de securitate – Etapa 3 – gestionarea identității și a accesului pentru sistemele operaționale de bază.....	171
2.3.1.38.	Exercițiu de securitate și continuitate a activității pentru sistemul Eurodac	173
2.3.2.	Activități din sfera obiectivului strategic 2	174
2.3.3.	Activități din sfera obiectivului strategic 3	174
2.3.4.	Activități din sfera obiectivului strategic 4	175
Anexe		176
Anexa I: Alocarea resurselor pe activități pentru 2019-2021		176
Anexa II: Resurse umane și financiare 2019-2021.....		207
Anexa III.....		213
Tabelul 1 — Structura și evoluția personalului: prezentare generală a tuturor categoriilor de personal ...		213
Tabelul 2 — Planul multianual privind politica de personal 2019-2021		216
Anexa IV		222
A. Politica în domeniul recrutării de personal		222
B. Evaluarea performanței și reîncadrare/promovări		227

C. Politica de mobilitate	231
D. Distribuția personalului pe genuri și zone geografice	231
E. Școlarizarea	236
Anexa V: Clădiri	237
Anexa VI: Privilegii și imunități	240
Anexa VII: Evaluări	241
Anexa VIII: Riscuri pentru anul 2019	279
Anexa IX: Planul de achiziții pentru 2019	281
Anexa X: Organigrama pentru 2019	283
Anexa XI: Acordul SLA standard	285
Anexa XII: Indicatorii comuni ai nivelului serviciilor	286

Cuvânt înainte

Documentul de programare 2019-2021 al Agenției Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA) are rolul de a fi documentul orientativ care direcționează eforturile agenției în 2019 și oferă părților interesate, interne și externe, o perspectivă pe termen mai lung, până în 2021. Documentul a fost conceput să alinieze resursele financiare și umane ale agenției cu activitățile sale necesare din punct de vedere legal și cu obiectivele de dezvoltare stabilite în strategia pe termen lung.

Pentru 2019, agenția a stabilit trei domenii cu prioritate ridicată:

Gestionarea operațională și evoluția sistemelor existente

- Punerea în aplicare a strategiei tehnologice¹
- Monitorizarea și punerea în aplicare a concluziilor formulate în urma activității grupurilor de experți de nivel înalt (privind interoperabilitatea etc.)²
- Respectarea acordurilor convenite privind nivelul serviciilor, cu accent specific pe arhitectura sistemelor

Dezvoltarea și implementarea de noi sisteme

- Continuarea implementării Sistemului de intrare/ieșire în acord cu programul convenit
- Dezvoltarea și implementarea Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile³
- Implementarea noului cadru juridic privind Sistemul de informații Schengen și a pachetului de reformare a Regulamentului Dublin⁴

Consolidarea și dezvoltarea organizațională

- Continuarea implementării sistemului de management al calității totale

¹ Aprobata de Consiliul de administrație în iunie 2017.

² La 12.12.2017, Comisia a publicat Propunerea de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru de interoperabilitate între sistemele de informații ale UE (cooperare polițienească și judiciară, azil și migrație) și Propunerea de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru pentru interoperabilitatea dintre sistemele de informații ale UE (în materie de frontiere și vize) și de modificare a Deciziei 2004/512/CE a Consiliului, a Regulamentului (CE) nr. 767/2008, a Deciziei 2008/633/JAI a Consiliului, a Regulamentului (UE) 2016/399 și a Regulamentului (UE) 2017/2226, pentru a satisface nevoia de interoperabilitate a acestor sisteme.

³ Regulamentul (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226, precum și Regulamentul (UE) 2018/1241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de modificare a Regulamentului (UE) 2016/794 în scopul instituirii Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS).

⁴ Pachetul SIS a fost adoptat la 28 noiembrie 2018 (JO L 312, 7.12.2018, p. 1-106). La momentul redactării prezentei, pachetul de reformare a Regulamentului Dublin încă nu a fost adoptat.

- Instituirea sistemului corporativ de informații și management
- Revizuirea strategiilor colaterale
- Dezvoltarea capacității de gestionare a furnizorilor
- Continuarea dezvoltării Biroului de gestionare a proiectelor organizaționale
- Punerea în aplicare a planului de acțiune rezultat în urma evaluării agenției
- Extinderea capacității clădirii de la Strasbourg

Documentul de programare va oferi personalului eu-LISA îndrumări referitoare la prioritățile agenției și va ajuta la planificarea activității, ținând cont de noul cadru juridic⁵ în temeiul căruia funcționează agenția. În plus, documentul va sta la baza deciziei privind finanțarea generală a agenției de către părțile interesate.

⁵ Regulamentul (UE) 2018/1726 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 noiembrie 2018 privind Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Lărgă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006 și a Deciziei 2007/533/JAI a Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1077/2011.

Abrevieri

ABIS	sistemul automat de identificare biometrică
AFIS	sistemul automat de identificare a amprentelor digitale
GC	grup consultativ
AMMU	Unitatea Gestionarea și mentenanța aplicațiilor
BCU	Unitatea centrală de backup – centrul de backup din St. Johann im Pongau
BCMS	Sistemul de gestionare a continuității activității
BMS	sistemul de gestionare a datelor biometrice
AC	agent contractual
RAA	Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene
CEPOL	Agencia Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii
CIMS	sistemul corporativ de informații și management
CIR	registru comun de date de identitate
COTS	produs comercial autonom
CRRS	registru central de raportare și statistici
CSD	Departamentul Servicii corporative
CSI	infrastructură comună partajată
CU	Unitatea centrală – principalul centru de date, aflat la Strasbourg
DG HOME	Direcția Generală Migrație și Afaceri Interne
PD	protecția datelor
RPD	responsabil cu protecția datelor
DubliNet	rețea electronică securizată de canale de transmisie între autoritățile naționale care se ocupă de cererile de azil
ECRIS	Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare
ECRIS-TCN	Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare pentru resortisanții țărilor terțe
EES	Sistemul de intrare/ieșire
ENISA	Agencia Uniunii Europene pentru Securitatea Rețelelor și a Informațiilor
EPMO	birou de gestionare a proiectelor organizaționale
RI	Regulamentul de instituire
PES	prestator extern de servicii
ETIAS	Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile
UE	Uniunea Europeană
eu-LISA	Agencia Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție
Europol	Agencia Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Aplicare a Legii
GF	grupă de funcții
UFA	Unitatea Finanțe și achiziții

Frontex	Agenția Europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă
ENI	echivalent normă întreagă
FwC	contract-cadru
UCG	Unitatea Coordonare generală
HQ	sediu central
RU	resurse umane
URU	Unitatea Resurse umane
EI	evaluarea impactului
IAC	structură de audit intern
DCI	document de control al interfeței
SCI	standard de control intern
TIC	tehnologia informației și comunicațiilor
ID	cod identificare
IT	tehnologia informației
ITIL	Biblioteca infrastructurilor de tehnologie a informației
ITSM	gestionarea serviciilor de tehnologie a informației
JAI	justiție și afaceri interne
KPI	indicator-cheie de performanță
FFL	fișă financiară legislativă
CA	Consiliul de administrație
MoU	memorandum de înțelegere
MWO	întreținere în stare de funcționare
DO	Departamentul Operațiuni
UOI	Unitatea Operațiuni și infrastructură
JO	<i>Jurnalul Oficial al Uniunii Europene</i>
OLA	acord privind nivelul operațional
DP	document de programare
PKI	infrastructură de chei publice
PPE	mediu de pre-producție (platformă)
PRD	platformă de producție
sBMS	serviciu comun de comparare a datelor biometrice
CS	contract specific
SEC	Unitatea Securitate
SIEM	Sistemul de gestionare a evenimentelor și a informațiilor de securitate
SIRENE	solicitare de informații suplimentare la intrarea pe teritoriul național
SIS	Sistemul de informații Schengen
SLA	acord privind nivelul serviciilor
END	expert național detașat
sTESTA	servicii transeuropene securizate de telematică între administrații
Sysper	sistem informatic despre care se consideră că răspunde tuturor cerințelor privind tratamentul informațiilor pentru gestionarea resurselor umane de către Comisie

AT	agent temporar
RTT	resortisant al unei țări terțe
TESTA-ng	servicii transeuropene de telematică între administrații – noua generație
TST	mediu de testare/cerințe de testare
USK	kit software pentru utilizator
VIS	Sistemul de informații privind vizele
VIS Mail	mecanism de comunicare – permite transmiterea de mesaje între statele membre prin infrastructura de rețea a sistemului de informații privind vizele
WAN	rețea de arie largă

Declarație de misiune⁶

MANDATUL NOSTRU

Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție a fost instituită prin Regulamentul (UE) nr. 1077/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 (JO L 286, 1.11.2011, p. 1), care a intrat în vigoare la 21 noiembrie 2011 și care prevede preluarea responsabilităților principale la 1 decembrie 2012. eu-LISA este responsabilă pentru dezvoltarea și gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă în domeniul azilului, al gestionării frontierelor și al aplicării legii. În iunie 2017, Comisia Europeană a adoptat propunerea de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind Agenția Europeană pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție și de modificare a Regulamentului (CE) 1987/2006 și a Deciziei 2007/533/JAI a Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentului (UE) 1077/2011. Această propunere modifică și extinde responsabilitățile eu-LISA în ceea ce privește dezvoltarea și gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă, infrastructura de comunicații, cercetarea, proiectele-pilot și alte aspecte. Noul Regulament (UE) 2018/1726⁷ a intrat în vigoare la 11 decembrie 2018.

Agenția este mandatată să asigure o gestionare operațională eficientă a componentelor centrale ale Sistemului de Informații Schengen (SIS II), ale Sistemului de Informații privind vizele (VIS) și ale Eurodac, în numele părților interesate. În plus, agenția răspunde și de anumite aspecte legate de infrastructura de comunicații care susține sistemele de mai sus. În ceea ce privește rețelele, eu-LISA este furnizorul infrastructurii de comunicații pentru SIS II, VIS și EURODAC. De asemenea, agenția este responsabilă pentru VIS Mail și DubliNet, instrumentele de comunicare pentru sistemul VIS și, respectiv, sistemul Eurodac. În plus, agenția a fost mandatată să dezvolte și să gestioneze operațional Sistemul de intrare/ieșire (EES) în urma adoptării Regulamentului (UE) 2017/2226⁸, care a intrat în vigoare în decembrie 2017, și a Regulamentului (UE) nr. 1077/2011 modificat. După intrarea în vigoare la 9 octombrie 2018 a Regulamentului (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS), agenția a devenit responsabilă și pentru dezvoltarea și gestionarea operațională a ETIAS. Agenția ar putea să capete responsabilități legate și de alte sisteme, cu condiția adoptării instrumentelor juridice relevante – de

⁶ Pe parcursul executării și al îndeplinirii sarcinilor menționate mai jos, eu-LISA va respecta dreptul fundamental la protecția datelor cu caracter personal, astfel cum este recunoscut la articolul 8 din Carta drepturilor fundamentale, ținând seama în special de principiul limitării scopului. La explorarea interoperabilității sistemelor informatice la scară largă, se va acorda o atenție specială protecției datelor începând cu momentul conceperii, conform articolului 25 din Regulamentul (UE) 2016/679 și articolului 20 din Directiva (UE) 2016/680.

⁷ Regulamentul (UE) 2018/1726 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 noiembrie 2018 privind Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006 și a Deciziei 2007/533/JAI a Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1077/2011.

⁸ Regulamentul (UE) 2017/2226 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011.

exemplu, pentru Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare pentru resortisanții țărilor terțe (ECRIS-TCN)⁹.

MISIUNEA NOASTRĂ

Principala misiune a agenției este de a oferi permanent valoare adăugată statelor membre, sprijinind prin tehnologie eforturile lor de creare a unei Europe mai sigure.

VIZIUNEA NOASTRĂ

- să oferim servicii și soluții eficiente și de înaltă calitate părților interesate;
- să câștigăm încrederea părților interesate prin alinierea continuă a capacităților tehnologiei la nevoile în continuă evoluție ale statelor membre;
- să ne dezvoltăm ca centru de excelență.

VALORILE NOASTRE

Agenția aderă la o serie de valori fundamentale care constituie motorul și baza activităților sale operaționale și a dezvoltării strategice a organizației:

- **responsabilitate:** prin implementarea unui cadru de guvernanță solid, a unor operațiuni eficiente din punctul de vedere al costurilor și a unei bune gestiuni financiare;
- **transparență:** prin asigurarea unei comunicări periodice și deschise cu principalele părți interesate ale agenției și prin implicarea acestora într-un dialog permanent în vederea definirii strategiei de dezvoltare pe termen lung a agenției;
- **excelență:** prin deținerea unei structuri organizatorice adecvate, a persoanelor potrivite și a procedurilor adecvate, care să asigure continuitatea serviciilor și funcționarea deplină a instrumentelor oferite statelor membre;
- **continuitate:** prin asigurarea valorificării optime de către agenție a expertizei, cunoștințelor și investițiilor statelor membre și prin continuarea dezvoltării acestora;
- **lucru în echipă:** prin eforturile de a asigura fiecărui membru al echipei capacitatea de a-și valorifica la maximum cunoștințele și experiența, contribuind astfel la succesul comun;
- **orientare către clienți:** prin asigurarea corelării permanente a activităților agenției cu nevoile și solicitările părților interesate.

⁹ Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unui sistem centralizat de identificare a statelor membre care dețin informații privind condamnările resortisanților țărilor terțe și ale persoanelor apatride (TCN), destinat să completeze și să sprijine sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare (sistemul ECRIS-TCN), și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1077/2011. La 11 decembrie 2018, negociatorii Consiliului și ai Parlamentului au convenit cu privire la un sistem european de informații cu privire la cazierele judiciare (ECRIS) reformat, care va include acum o bază de date centralizată cu informații referitoare la condamnările resortisanților țărilor terțe și ale persoanelor apatride (numit ECRIS-TCN).

Secțiunea I Contextul general

Uniunea Europeană (UE) se va confrunta cu diverse provocări în anii următori, la care va trebui să răspundă. Multe dintre aceste provocări sunt legate de domeniul justiției și al afacerilor interne (JAI). Prin urmare, actorii implicați în acest domeniu au în fața lor o perioadă marcată de un nivel de activitate nemaîntâlnit anterior. În fața noilor provocări în domeniul securității, din ce în ce mai numeroase, Uniunea Europeană – ca parte a unei lumi globalizate și interconectate – ar trebui să rămână deschisă și să păstreze un respect deplin pentru libertățile fundamentale, garantând totodată cetățenilor și instituțiilor sale un nivel de securitate adecvat. În același timp, tehnologiile evoluează rapid, oferind noi posibilități de creștere a eficienței și a rezultatelor economice și facilitând noi metode de lucru, printre altele.

Pentru a face față acestor provocări, Comisia Europeană a definit 10 domenii de politică prioritare. Având în vedere mandatul Agenției Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA), agenția și-a asumat angajamentul de a contribui la îndeplinirea obiectivelor stabilite în următoarele domenii de politică:

- justiție și drepturi fundamentale, cu un accent deosebit pe *uniunea securității* și pe *cooperare judiciară*;
- migrație, cu un accent deosebit pe *salvarea de vieți* și *securizarea frontierelor externe* și pe o *politică comună puternică în domeniul azilului*.

Pentru a obține rezultatele așteptate de cetățenii UE în domeniul gestionării frontierelor, al gestionării migrației și al securității interne, UE va trebui să-și consolideze politicile de succes și realizările acestora în sfera justiției și a afacerilor interne, precum și să le completeze cu inițiative noi relevante.

În interiorul UE, spațiul de libertate, securitate și justiție a trecut printr-o transformare semnificativă. Criminalitatea cibernetică crește rapid, iar migrația neregulamentară și terorismul continuă să reprezinte amenințări pentru securitatea internă. La rândul ei, criminalitatea organizată transfrontalieră continuă să înregistreze o evoluție crescătoare. În multe cazuri, diferitele provocări se suprapun și sunt interdependente, ceea ce impune un răspuns coordonat. Cu alte cuvinte, este evidentă o convergență între domeniul gestionării frontierelor, cel al securității interne și cel al gestionării migrației. Dezvoltarea și implementarea de tehnologii și sisteme IT reprezintă componente cruciale ale unui asemenea răspuns coordonat și cuprinzător. În consecință, domeniul justiției și al afacerilor interne a început să se bazeze din ce în ce mai mult pe tehnologii IT moderne care sprijină schimbul de informații între autoritățile relevante din întreaga Europă.

În același timp, procesul curent de transformare digitală a domeniului justiției și afacerilor interne va continua și chiar se va accelera în următorii ani. Prin urmare, UE ar trebui să exploreze în continuare capacitățile tehnologiilor de a sprijini și de a contribui la asigurarea priorităților.

În acest mediu în continuă schimbare, eu-LISA, ca parte interesată esențială în domeniul JAI, va continua să-și îndeplinească misiunea principală, aceea de a oferi permanent valoare adăugată statelor membre, sprijinind prin tehnologie eforturile lor de a crea o Europă mai sigură. Agenția va continua să asigure funcționarea neîntreruptă, securitatea și reziliența sistemelor de care răspunde. Perioada 2019-2021 va presupune și eforturi semnificative pentru dezvoltarea și implementarea de noi sisteme și componente tehnologice, introduse în scopul de a completa lacunele curente și de a face față mai bine provocărilor operaționale. Dezvoltarea Sistemului de intrare/ieșire (EES) va continua în această perioadă, ca urmare a adoptării legislației relevante în decembrie 2017. Legislația relevantă pentru Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile

(ETIAS) a fost adoptată, de asemenea, în septembrie 2018, după inițierea dezvoltării sistemului. Se preconizează că în 2019 va începe dezvoltarea componentelor de interoperabilitate, care va debuta cu registrul central de raportare și statistici (CRRS), sub rezerva adoptării la timp a legislației aplicabile. În această perioadă va începe și lucrul la reformarea tuturor celor trei sisteme gestionate în prezent [Sistemul de informații Schengen (SIS)¹⁰, Sistemul de informații privind vizele (VIS) și Eurodac]. În plus, la începutul anului 2019 ar putea fi adoptată și propunerea privind Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare pentru resortisanții țărilor terțe (ECRIS-TCN). Prin gestionarea dezvoltării acestui sistem astfel încât să îndeplinească întreaga paletă de activități planificate pentru satisfacerea standardelor de excelență așteptate de părțile interesate, agenția va avea o contribuție tot mai importantă la eforturile Europei de a răspunde tuturor provocărilor legate de criza migrației, de amenințările teroriste și de criminalitatea organizată și crimele transfrontaliere grave. Focalizată pe ideea de a deveni un centru de excelență recunoscut, eu-LISA va continua să acționeze ca un partener de încredere și de nădejde în aspectele legate de gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă și ca un factor important în realizarea practică a politicilor, priorităților și obiectivelor relevante în domeniul JAI, asigurând astfel continuitatea acțiunilor conexe. Revizuirea Regulamentului de instituire a agenției¹¹, adoptată la 14 noiembrie 2018 și intrată în vigoare la 11 decembrie 2018, oferă baza necesară acestor activități, prevăzând cererile de consiliere și de sprijin ad-hoc venite din partea statelor membre și/sau a Comisiei Europene. Va continua monitorizarea cercetărilor relevante, împreună cu raportarea către instituțiile UE. În același timp, mandatul extins în domeniul cercetării ar trebui să determine implicarea experților agenției și în gestionarea unor proiecte de cercetare finanțate de UE. În această privință vor fi relevante și eforturile în direcția îmbunătățirii calității datelor în cadrul sistemelor informatice la scară largă, prin aplicarea de mecanisme automate. Vor continua să fie emise rapoarte publice privind utilizarea și performanța tehnică a sistemelor, acestea fiind un factor important în elaborarea politicilor în domeniul JAI. Vor fi publicate tot mai multe rapoarte pe măsură ce va crește numărul de sisteme gestionate. De asemenea, agenția va continua să asigure instruire pentru statele membre în ceea ce privește utilizarea tehnică a sistemelor informatice la scară largă, prin sesiuni față în față și printr-o platformă de e-learning modernă, securizată și de încredere. În perioada vizată, aceasta va include instruire specializată privind noile sisteme înainte și după implementarea acestora, precum și instruirea curentă despre sisteme organizată în conformitate cu Cadrul european al calificărilor (CEC).

Pentru a asigura gestionarea continuă și sistematică a riscurilor de securitate cibernetică cu care se confruntă sistemele informatice la scară largă gestionate operațional de agenție, aceasta trebuie să respecte cu strictețe în continuare cerințele din reglementările relevante referitoare la protecția datelor (PD) și cele mai bune practici din industrie. Agenția va pune accent pe consolidarea și modernizarea arhitecturii sale generale de securitate cibernetică și a procedurilor asociate, în vederea monitorizării optime și a reducerii riscurilor.

Cu respectarea deplină a cadrului juridic, eu-LISA va căuta permanent să dezvolte în continuare parteneriatele existente și va explora posibilitățile de cooperare și/sau de colaborare mai intensă. În acest sens, agenția va

¹⁰ Pachetul SIS a fost adoptat la 28 noiembrie 2018 (JO L 312, 7.12.2018, p. 1-106).

¹¹ Regulamentul (UE) 2018/1726 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 noiembrie 2018 privind Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006 și a Deciziei 2007/533/JAI a Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1077/2011.

continua să mențină relații strânse și eficace cu instituțiile UE. De asemenea, va menține cooperarea eficace cu statele membre și cu țările asociate – principalele părți interesate ale eu-LISA –, ținând cont de mandatul, activitățile și serviciile agenției. Alte agenții ale UE, în special agențiile JAI, vor rămâne un grup important de părți interesate ale eu-LISA și de parteneri de cooperare, în special în ceea ce privește schimbul de bune practici și identificarea sinergiilor în domeniul soluțiilor de gestionare a frontierelor, a migrației și a azilului. Aceste activități vor reprezenta un pas înainte înspre atingerea obiectivului de sprijinire a actorilor operaționali, prin furnizarea de servicii informatice de înaltă calitate, și a obiectivului de realizare și consolidare a interoperabilității, asigurând totodată protecția datelor și drepturile fundamentale.

Secțiunea II Programarea multianuală 2019-2021

1. Ținte multianuale¹²

1.1. *Obiective strategice 2018-2022*

Obiectivele strategice ale agenției, descrise mai jos, reflectă mandatul agenției la momentul redactării prezentului document, precum și prioritățile sale, astfel cum au fost definite prin dialogul cu statele membre și cu Comisia Europeană. Aceste obiective au fost stabilite în strategia pe termen lung actualizată a agenției, care a fost adoptată de Consiliul de administrație (CA) în noiembrie 2017.

Obiectivele sunt monitorizate constant și fac obiectul unor revizui periodice, fiind dezvoltate pe perioada strategiei pe termen lung, astfel încât să răspundă nevoilor în continuă schimbare ale organizației și ale părților interesate.

Noua strategie pe termen lung a agenției este construită în jurul a patru obiective strategice:

- obiectivul strategic 1: evoluarea ca factor de contribuție și ca partener de punere în aplicare a politicilor relevante în UE;
- obiectivul strategic 2: menținerea și extinderea rolului agenției în calitate de centru de excelență și furnizor de servicii al UE în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC);
- obiectivul strategic 3: evoluarea ca principal centru de tehnologie TIC al Uniunii Europene;
- obiectivul strategic 4: dezvoltarea în continuare a unei organizații eficiente și flexibile, în conformitate cu cadrul de reglementare al Uniunii Europene.

¹² Această secțiune este elaborată în conformitate cu strategia pe termen lung actualizată a eu-LISA pentru perioada 2018-2022.

1.2. Obiective strategice multianuale 2019-2021

Încă de la înființare, eu-LISA a elaborat o abordare a planificării care să permită organizației să își eficientizeze eforturile în vederea îndeplinirii misiunii și a realizării viziunii sale pe deplin. În 2017, agenția și-a elaborat noua strategie pe termen lung, care a stabilit obiectivele și țintele strategice aferente pentru perioada 2018-2022. Documentul stabilește amploarea dorită a dezvoltării agenției. Pentru atingerea obiectivelor și a țăntelor sale strategice, agenția a creat pentru perioada 2018-2022 și o prezentare multianuală care detaliază principalele elemente ale obiectivelor strategice și relațiile dintre elemente, obiective și țintele strategice.

Relațiile dintre obiective, ținte, indicatorii de realizare și elementele obiectivelor strategice sunt prezentate în tabelele de mai jos.

Tabelul 1 – Obiective strategice, indicatori de realizare

Obiectiv strategic	Indicatori de realizare
Obiectivul strategic 1: Evoluarea ca factor de contribuție și ca partener de punere în aplicare a politicilor relevante în UE	Numărul deficiențelor critice identificate în timpul testelor de securitate
	Procentajul (%) riscurilor legate de securitate identificate și soluționate prin controale de securitate efectuate
	Disponibilitatea sistemului central Eurodac
	Timpul de răspuns al sistemului central Eurodac
	Disponibilitatea rețelei de arie largă (pentru sistemele SIS II și VIS)
	Disponibilitatea sistemului central SIS II
	Timpul de răspuns al sistemului central SIS II
	Disponibilitatea sistemului central VIS/BMS (Sistemul de gestionare a datelor biometrice)

Obiectiv strategic	Indicatori de realizare
	Timpul de răspuns al sistemului central VIS/BMS
	Performanța serviciului de asistență pentru sistemele statelor membre
Obiectivul strategic 2: Menținerea și extinderea rolului agenției în calitate de centru de excelență și furnizor de servicii al UE în domeniul TIC	Raportul (%) dintre resursele administrative și resursele operaționale
	Satisfacția participanților externi față de cursul de formare al eu-LISA
	Gestionarea proiectelor: evaluarea proiectelor finalizate în raport cu parametrii de calitate/cost/durată definiți
Obiectivul strategic 3: Evoluarea ca principal centru de tehnologie TIC al Uniunii Europene	Satisfacția clienților: procentajul clienților din statele membre mulțumiți sau foarte mulțumiți de ansamblul serviciilor prestate de Biroul de asistență al eu-LISA
Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea în continuare a unei organizații eficiente și flexibile, în conformitate cu cadrul de reglementare al Uniunii Europene	Proporția (%) activităților identificate în Programul de lucru anual care au fost realizate sau care se desfășoară conform planificării
	Rata (%) de anulare a creditelor de plată
	Rata (%) de execuție a angajamentelor bugetare
	Rata (%) de executare a plăților
	Proporția (%) de plăți finalizate în termenele obligatorii
	Procentajul (%) recomandărilor de audit implementate în termenele prevăzute

Obiectiv strategic	Indicatori de realizare
	Conformitatea achizițiilor cu planul de achiziții al agenției
	Gestionarea proiectelor de achiziții: % din proiectele principale de achiziții realizate la termen
	Suprafața medie de spațiu de birou pe echivalent normă întreagă (ENI) (m ²)
	Procentajul (%) zilelor de absență de la locul de muncă nedocumentate față de cele documentate, în perioada raportată
	Procentajul (%) anual al fluctuației personalului
	Indicele de performanță a personalului
	Nivelul de angajament al personalului
	Vizibilitatea web a eu-LISA

Tabelul 2 – Elemente ale Țintelor strategice

Obiectiv strategic	Țintă strategică	Element al țintei strategice
Obiectivul strategic 1: Evoluarea ca factor de contribuție și ca partener de punere în aplicare a politicilor relevante în UE	1.1. Oferirea de soluții și servicii sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	1.1.1. Gestionarea eficace și eficientă a tuturor sistemelor încredințate agenției

Obiectiv strategic	Țintă strategică	Element al țintei strategice
Obiectivul strategic 1: Evoluarea ca factor de contribuție și ca partener de punere în aplicare a politicilor relevante în UE	1.1. Oferirea de soluții și servicii sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	1.1.2. Evoluția rapidă, eficace și eficientă a tuturor sistemelor încredințate agenției
Obiectivul strategic 1: Evoluarea ca factor de contribuție și ca partener de punere în aplicare a politicilor relevante în UE	1.1. Oferirea de soluții și servicii sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	1.1.3. Consolidarea și optimizarea infrastructurii de sisteme informatice la scară largă
Obiectivul strategic 1: Evoluarea ca factor de contribuție și ca partener de punere în aplicare a politicilor relevante în UE	1.2. Creșterea permanentă a valorii adăugate a sistemelor, a datelor și a tehnologiei oferite părților interesate	1.2.1. Trecerea de la analiza ex post a datelor (statistici) la analize
Obiectivul strategic 1: Evoluarea ca factor de contribuție și ca partener de punere în aplicare a politicilor relevante în UE	1.2. Creșterea permanentă a valorii adăugate a sistemelor, a datelor și a tehnologiei oferite părților interesate	1.2.2. Dezvoltarea și implementarea de sisteme noi/suplimentare, dacă acest lucru este prevăzut de instrumentele legislative relevante
Obiectivul strategic 1: Evoluarea ca factor de contribuție și ca partener de punere în aplicare a politicilor relevante în UE	1.2. Creșterea permanentă a valorii adăugate a sistemelor, a datelor și a tehnologiei oferite părților interesate	1.2.3. Sporirea vizibilității performanțelor instituționale și a sistemelor agenției pentru toate părțile interesate
Obiectivul strategic 1: Evoluarea ca factor de contribuție și ca partener de punere în aplicare a politicilor relevante în UE	1.2. Creșterea permanentă a valorii adăugate a sistemelor, a datelor și a tehnologiei oferite părților interesate	1.2.4. Asigurarea formării corespunzătoare privind sistemele pentru statele membre și alte părți interesate relevante

Obiectiv strategic	Țintă strategică	Element al țintei strategice
Obiectivul strategic 1: Evoluarea ca factor de contribuție și ca partener de punere în aplicare a politicilor relevante în UE	1.3. Consolidarea capacităților de securitate a informațiilor legate de sistemele încredințate agenției	1.3.1. Îmbunătățirea, testarea și perfecționarea procedurilor agenției privind gestionarea continuității operaționale și recuperarea în caz de dezastru
Obiectivul strategic 1: Evoluarea ca factor de contribuție și ca partener de punere în aplicare a politicilor relevante în UE	1.3. Consolidarea capacităților de securitate a informațiilor legate de sistemele încredințate agenției	1.3.2. Consolidarea și perfecționarea cadrului informatic și de securitate cibernetică al agenției pentru sistemele și rețelele de comunicații
Obiectivul strategic 2: Menținerea și extinderea rolului agenției în calitate de centru de excelență și furnizor de servicii al UE în domeniul TIC	2.1. Elaborarea și menținerea unui model eficient și eficace de guvernare și de servicii pentru atingerea și păstrarea excelenței operaționale	2.1.1. Realizarea punerii în aplicare a unei strategii de aprovizionare care să asigure flexibilitatea necesară pentru a furniza soluții și servicii TIC rentabile
Obiectivul strategic 2: Menținerea și extinderea rolului agenției în calitate de centru de excelență și furnizor de servicii al UE în domeniul TIC	2.1. Elaborarea și menținerea unui model eficient și eficace de guvernare și de servicii pentru atingerea și păstrarea excelenței operaționale	2.1.2. Îmbunătățirea continuă a proceselor de gestionare a furnizorilor, a instrumentelor, a raportării și a capacităților în cadrul agenției
Obiectivul strategic 2: Menținerea și extinderea rolului agenției în calitate de centru de excelență și furnizor de servicii al UE în domeniul TIC	2.1. Elaborarea și menținerea unui model eficient și eficace de guvernare și de servicii pentru atingerea și păstrarea excelenței operaționale	2.1.3. Monitorizarea eficienței operațiunilor agenției și eforturi permanente de optimizare a costului total de proprietate

Obiectiv strategic	Țintă strategică	Element al țintei strategice
Obiectivul strategic 2: Menținerea și extinderea rolului agenției în calitate de centru de excelență și furnizor de servicii al UE în domeniul TIC	2.1. Elaborarea și menținerea unui model eficient și eficace de guvernanță și de servicii pentru atingerea și păstrarea excelenței operaționale	2.1.4. Dezvoltarea modelului operațional al agenției în vederea asigurării conformității cu standardele din domeniu pentru biblioteca infrastructurilor de tehnologie a informației (ITIL)/gestionarea serviciilor de tehnologie a informației (ITSM)
Obiectivul strategic 2: Menținerea și extinderea rolului agenției în calitate de centru de excelență și furnizor de servicii al UE în domeniul TIC	2.1. Elaborarea și menținerea unui model eficient și eficace de guvernanță și de servicii pentru atingerea și păstrarea excelenței operaționale	2.1.5. Aplicarea sistematică a standardelor, proceselor și practicilor adoptate pentru gestionarea proiectelor
Obiectivul strategic 2: Menținerea și extinderea rolului agenției în calitate de centru de excelență și furnizor de servicii al UE în domeniul TIC	2.2. Furnizarea de servicii și expertiză în domeniul TIC pentru alte agenții, în sprijinul abordării comune	2.2.1. Crearea și implementarea unui portofoliu de servicii adecvat
Obiectivul strategic 2: Menținerea și extinderea rolului agenției în calitate de centru de excelență și furnizor de servicii al UE în domeniul TIC	2.2. Furnizarea de servicii și expertiză în domeniul TIC pentru alte agenții, în sprijinul abordării comune	2.2.2. Adaptarea modelului standard de servicii al agenției în consecință
Obiectivul strategic 2: Menținerea și extinderea rolului agenției în calitate de centru de excelență și furnizor de servicii al UE în domeniul TIC	2.2. Furnizarea de servicii și expertiză în domeniul TIC pentru alte agenții, în sprijinul abordării comune	2.2.3. Schimbul de bune practici și servicii cu alte agenții, cu un accent deosebit pe domeniul TIC

Obiectiv strategic	Țintă strategică	Element al țintei strategice
Obiectivul strategic 2: Menținerea și extinderea rolului agenției în calitate de centru de excelență și furnizor de servicii al UE în domeniul TIC	2.2. Furnizarea de servicii și expertiză în domeniul TIC pentru alte agenții, în sprijinul abordării comune	2.2.4. Furnizarea de servicii și soluții noi și îmbunătățirea celor existente, pentru a satisface cerințele părților interesate
Obiectivul strategic 2: Menținerea și extinderea rolului agenției în calitate de centru de excelență și furnizor de servicii al UE în domeniul TIC	2.2. Furnizarea de servicii și expertiză în domeniul TIC pentru alte agenții, în sprijinul abordării comune	2.2.5. Dezvoltarea și implementarea unui set standard de servicii IT la nivelul industriei
Obiectivul strategic 3: Evoluarea ca principal centru de tehnologie TIC al Uniunii Europene	3.1. Identificarea de noi soluții pentru a facilita optimizarea proceselor operaționale	3.1.1. Urmărirea evoluțiilor din cercetare și inovare
Obiectivul strategic 3: Evoluarea ca principal centru de tehnologie TIC al Uniunii Europene	3.1. Identificarea de noi soluții pentru a facilita optimizarea proceselor operaționale	3.1.2. Perfecționarea instrumentelor de monitorizare a cercetării și de asigurarea a implicării, pentru a permite integrarea rapidă a aspectelor relevante ale cercetării în procesele operaționale ale agenției
Obiectivul strategic 3: Evoluarea ca principal centru de tehnologie TIC al Uniunii Europene	3.1. Identificarea de noi soluții pentru a facilita optimizarea proceselor operaționale	3.1.3. Sporirea cunoștințelor operaționale disponibile în cadrul agenției
Obiectivul strategic 3: Evoluarea ca principal centru de tehnologie TIC al Uniunii Europene	3.2. Asumarea rolului de consilier de încredere și de facilitator tehnic pentru părțile interesate în chestiunile care țin de mandatul agenției	3.2.1. Căutarea de sinergii cu alte entități publice și private din sectorul TIC, în vederea schimburilor de cercetări și inovații

Obiectiv strategic	Țintă strategică	Element al țintei strategice
Obiectivul strategic 3: Evoluarea ca principal centru de tehnologie TIC al Uniunii Europene	3.2. Asumarea rolului de consilier de încredere și de facilitator tehnic pentru părțile interesate în chestiunile care țin de mandatul agenției	3.2.2. Furnizarea de consultanță părților interesate cu privire la aspectele referitoare la mandatul și activitățile agenției
Obiectivul strategic 3: Evoluarea ca principal centru de tehnologie TIC al Uniunii Europene	3.2. Asumarea rolului de consilier de încredere și de facilitator tehnic pentru părțile interesate în chestiunile care țin de mandatul agenției	3.2.3. Dezvoltarea și menținerea relațiilor cu părțile interesate relevante
Obiectivul strategic 3: Evoluarea ca principal centru de tehnologie TIC al Uniunii Europene	3.3. Explorarea și implementarea arhitecturii de interoperabilitate și a efectelor sale asupra SN și SB ¹³ , precum și asupra modelului operațional al agenției	3.3.1. Crearea de capacități de arhitectură a întreprinderii în cadrul agenției
Obiectivul strategic 3: Evoluarea ca principal centru de tehnologie TIC al Uniunii Europene	3.3. Explorarea și implementarea arhitecturii de interoperabilitate și a efectelor sale asupra SN și SB, precum și asupra modelului operațional al agenției	3.3.2. Crearea unui model consecvent de arhitectură a întreprinderii pentru domeniul JAI și domeniile conexe

¹³ Sistemul național (SN) și sistemele de bază (SB).

Obiectiv strategic	Țintă strategică	Element al țintei strategice
Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea în continuare a unei organizații eficiente și flexibile, în conformitate cu cadrul de reglementare al Uniunii Europene	4.1. Asigurarea conformității sistematice cu cadrul de reglementare al UE și cu cerințele generale de guvernanță	4.1.1. Respectarea deplină și la timp a tuturor obligațiilor statutare de raportare
Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea în continuare a unei organizații eficiente și flexibile, în conformitate cu cadrul de reglementare al Uniunii Europene	4.1. Asigurarea conformității sistematice cu cadrul de reglementare al UE și cu cerințele generale de guvernanță	4.1.2. Dezvoltarea și consolidarea continuă a gestionării, procedurilor și practicilor bugetare, financiare și de achiziții publice ale agenției în conformitate cu actele juridice relevante și cu principiile managementului performanței
Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea în continuare a unei organizații eficiente și flexibile, în conformitate cu cadrul de reglementare al Uniunii Europene	4.1. Asigurarea conformității sistematice cu cadrul de reglementare al UE și cu cerințele generale de guvernanță	4.1.3. Monitorizarea continuă, evaluarea și actualizarea periodică a cadrului de control intern
Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea în continuare a unei organizații eficiente și flexibile, în conformitate cu cadrul de reglementare al Uniunii Europene	4.1. Asigurarea conformității sistematice cu cadrul de reglementare al UE și cu cerințele generale de guvernanță	4.1.4. Asigurarea respectării depline a cerințelor privind protecția și securitatea datelor
Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea în continuare a unei organizații eficiente și flexibile, în conformitate cu cadrul de reglementare al Uniunii Europene	4.2. Corelarea permanentă a obiectivelor operaționale cu capacitățile, procesele și resursele alocate, pentru a satisface cât mai bine nevoile părților interesate	4.2.1. Menținerea și gestionarea unui cadru de guvernanță solid și adaptabil, care să includă procese și proceduri care respectă cele mai bune practici și standardele din domeniu

Obiectiv strategic	Țintă strategică	Element al țintei strategice
Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea în continuare a unei organizații eficiente și flexibile, în conformitate cu cadrul de reglementare al Uniunii Europene	4.2. Corelarea permanentă a obiectivelor operaționale cu capacitățile, procesele și resursele alocate, pentru a satisface cât mai bine nevoile părților interesate	4.2.2. Identificarea capacităților și a proceselor-cheie care necesită ajustări și realizarea modificărilor necesare pentru îmbunătățirea performanței într-un mod sistematic și măsurabil
Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea în continuare a unei organizații eficiente și flexibile, în conformitate cu cadrul de reglementare al Uniunii Europene	4.2. Corelarea permanentă a obiectivelor operaționale cu capacitățile, procesele și resursele alocate, pentru a satisface cât mai bine nevoile părților interesate	4.2.3. Implementarea și gestionarea sistemului agenției de management al calității
Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea în continuare a unei organizații eficiente și flexibile, în conformitate cu cadrul de reglementare al Uniunii Europene	4.2. Corelarea permanentă a obiectivelor operaționale cu capacitățile, procesele și resursele alocate, pentru a satisface cât mai bine nevoile părților interesate	4.2.4. Evaluarea sistematică a corelării obiectivelor operaționale existente sau noi cu alocarea resurselor și cu capacitățile necesare pentru realizarea lor
Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea în continuare a unei organizații eficiente și flexibile, în conformitate cu cadrul de reglementare al Uniunii Europene	4.3. Menținerea atractivității ca angajator; păstrarea și dezvoltarea continuă a personalului	4.3.1. Asigurarea unor condiții de muncă adecvate pentru întregul personal
Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea în continuare a unei organizații eficiente și flexibile, în conformitate cu cadrul de reglementare al Uniunii Europene	4.3. Menținerea atractivității ca angajator; păstrarea și dezvoltarea continuă a personalului	4.3.2. Identificarea, atragerea, dezvoltarea și păstrarea angajaților talentați și asigurarea dezvoltării lor profesionale

Obiectiv strategic	Țintă strategică	Element al țintei strategice
Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea în continuare a unei organizații eficiente și flexibile, în conformitate cu cadrul de reglementare al Uniunii Europene	4.3. Menținerea atractivității ca angajator; păstrarea și dezvoltarea continuă a personalului	4.3.3. Conceperea și implementarea unui cadru de gestionare a cunoștințelor
Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea în continuare a unei organizații eficiente și flexibile, în conformitate cu cadrul de reglementare al Uniunii Europene	4.3. Menținerea atractivității ca angajator; păstrarea și dezvoltarea continuă a personalului	4.3.4. Dezvoltarea funcției de resurse umane (RU) în direcția unui parteneriat operațional pentru a veni mai mult în sprijinul nevoilor personalului și al obiectivelor organizației
Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea în continuare a unei organizații eficiente și flexibile, în conformitate cu cadrul de reglementare al Uniunii Europene	4.4. Crearea și menținerea unei imagini pozitive în rândul părților interesate interne și externe	4.4.1. Promovarea și menținerea unei imagini pozitive a agenției prin activități de informare și prin comunicări externe și interne eficace
Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea în continuare a unei organizații eficiente și flexibile, în conformitate cu cadrul de reglementare al Uniunii Europene	4.4. Crearea și menținerea unei imagini pozitive în rândul părților interesate interne și externe	4.4.2. Menținerea vizibilității și a credibilității de care se bucură activitatea agenției și contribuția sa la UE în rândul părților interesate externe

2. Programul multianual (2019-2021)¹⁴

Această secțiune descrie domeniile de acțiune specifice care trebuie abordate în perioada 2019-2021 pentru a sprijini realizarea obiectivelor și ȋntelilor strategice. Domeniile de acțiune strategică urmăresc să sprijine și să asigure coeziunea între, pe de o parte, funcȋiile administrative încredinȋate agenȋiei prin Regulamentul de instituire și activităȋile orizontale desfășurate în sprijinul activităȋilor principale și, pe de altă parte, ambiȋiile strategice ale organizaȋiei. De asemenea, ele urmăresc să faciliteze, să îndrume și să sprijine planificarea activităȋilor și a acȋiunilor practice care vor asigura obȋtinerea rezultatelor dorite. Astfel, agenȋia este încrezătoare că toate acȋiunile sale respectă cerinȋele legale și că vor duce la punerea în practică a viziunii și la îndeplinirea misiunii sale. Intenȋia organizaȋiei este de a elabora propriile documente de programare astfel încât să reflecte logica și sfera de aplicare stabilite de strategia pe termen lung.

2.1. *Gestionarea operaȋională și evoluȋia sistemelor existente*

eu-LISA va asigura disponibilitatea continuă a serviciilor către statele membre prin funcȋionarea neînteruptă, în regim 24/7, și de înaltă calitate a sistemelor care îi sunt încredinȋate. Acest obiectiv va fi atins prin monitorizarea și gestionarea constantă a incidentelor și prin interacȋiuni cu statele membre. De asemenea, se vor asigura gestionarea și întreȋinerea eficientă a centrului de backup pentru date și a amplasamentului operaȋional de backup.

Pentru a-și îmbunătăȋi în continuare operaȋiunile în conformitate cu cele mai bune practici din domeniu, agenȋia va continua să-și dezvolte modelul de servicii și procese pe baza adoptării celor mai bune practici referitoare la biblioteca infrastructurilor de tehnologie a informaȋiei (ITIL)/gestionarea serviciilor de tehnologie a informaȋiei (ITSM). Cadrul ITSM al eu-LISA pentru procesele din etapa 1 a fost adoptat oficial în februarie 2016, iar sfera de cuprindere a celei de-a doua etape ITSM a eu-LISA cuprinde patru procese noi. Această activitate este structurată în 2018 și pusă în aplicare efectiv în 2019. Pe baza principiului unui proces continuu de îmbunătăȋire a serviciilor, agenȋia va căuta, de asemenea, oportunităȋi de automatizare suplimentară și de raȋionalizare a proceselor acolo unde este posibil, beneficiind de instrumentul ITSM integrat și de viitoarea integrare în acesta a unor instrumente de monitorizare. De asemenea, se va pune accent pe integrarea modelului de proces ITSM cu procesul consacrat de gestionare a proiectelor, în scopul de a standardiza și de a monitoriza mai eficient tranziȋia la operaȋiuni.

În perioada 2019-2021, eu-LISA urmărește să își îmbunătăȋească în continuare performanȋa în toate domeniile operaȋionale și să intensifice nivelul de automatizare acolo unde acest lucru este potrivit și posibil. Principalele iniȋiative în acest sens vor fi:

¹⁴ Secȋiunea de față este elaborată în conformitate cu strategia pe termen lung actualizată a eu-LISA pentru perioada 2018-2022 adoptată de Consiliul de administraȋie.

- evaluarea anuală a maturității proceselor;
- centralizarea licențelor bazei de date Oracle;
- implementarea soluției de monitorizare a evenimentelor pentru sistemele operaționale de bază¹⁵, care va fi integrată în aria comună de servicii partajate împreună cu soluția centrală de monitorizare;
- introducerea evaluării comparative a biroului de asistență;
- integrarea gestionării evenimentelor cu soluția de monitorizare;
- implementarea unei soluții de raportare avansate, care să garanteze raportarea în timp real, precum și raportarea punctuală;
- integrarea gestionării activelor cu gestionarea configurațiilor;
- o mai mare armonizare a gestionării infrastructurii centrului de date al eu-LISA prin continuarea implementării serviciilor comune partajate peste infrastructura comună partajată (CSI). Aceste activități au fost demarate în 2017, au continuat în 2018 și urmează să fie finalizate în 2019. eu-LISA va depune eforturi și pentru reorganizarea centrelor sale de date în vederea găzduirii corespunzătoare a CSI (deja implementată), care va fi întreținută începând cu 2019. În fine, se va pune un accent sporit pe asigurarea alinierii proceselor și a angajamentelor contractuale ale diferitelor contracte MWO la prevederile și standardele privind serviciile partajate.

În plus, în perioada 2019-2021, eu-LISA va continua să identifice și să realizeze sinergii între infrastructură și servicii prin implementarea unei soluții integrate pentru toate instrumentele de monitorizare a sistemelor operaționale de bază. Această soluție se va baza pe procesul relevant de gestionare a evenimentelor. Monitorizarea integrată va contribui la îmbunătățirea sporită a gestionării operaționale a sistemelor încredințate eu-LISA și va ajuta agenția să își îndeplinească obiectivele în conformitate cu articolul 2 din regulamentul său.

În plus, agenția își va dezvolta în continuare capacitățile de gestionare a contractelor pentru sistemele aflate în administrarea sa, prin standardizarea și optimizarea arhitecturii portofoliului său de contracte MWO. Beneficiile vor fi următoarele (fără însă a se limita la acestea):

- alinierea duratei contractelor MWO gestionate de agenție;
- instituirea unui sistem de control unitar în ceea ce privește contractanții;
- implementarea unor indicatori unitari de performanță pentru toți contractanții;
- alinierea numărului și a domeniului de aplicare ale contractelor la arhitectura sistemelor (prezente și viitoare) gestionate de eu-LISA.

La 12 decembrie 2017, Comisia a publicat o Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru de interoperabilitate între sistemele de informații ale UE (cooperare polițienească și judiciară, azil și migrație) și o Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru pentru interoperabilitatea dintre sistemele de informații ale UE (în materie de frontiere și vize) și de modificare a Deciziei 2004/512/CE a Consiliului, a Regulamentului (CE) nr. 767/2008, a Deciziei 2008/633/JAI a Consiliului, a Regulamentului (UE) 2016/399 și a Regulamentului (UE) 2017/2226, pentru a

¹⁵ Sistemele operaționale de bază sunt sistemele încredințate agenției pentru gestionarea operațională.

răspunde nevoii de interoperabilitate a sistemelor informatice la scară largă ale UE. Propunerile, care sunt încă în discuție la momentul redactării prezentei, vor introduce componente tehnice care vor duce la creșterea numărului de interogări pentru sistemele existente, la implementarea de noi funcții și, în unele cazuri, la restructurarea arhitecturii sistemelor pentru a interacționa cu aceste componente. Prin urmare, implicațiile interoperabilității vor avea efecte semnificative asupra planificării evoluției sistemelor în următorii ani; agenția se va asigura că toate sarcinile care decurg din aceste propuneri vor fi realizate corespunzător și în timp util. Una dintre primele evoluții va fi un serviciu comun de comparare a datelor biometrice (sBMS) care ar trebui să ofere capacități de gestionare a elementelor biometrice de identificare actuale (cum ar fi amprentele digitale) și a oricăror elemente de identificare viitoare (de exemplu, recunoaștere facială sau de iris), în funcție de modificările aduse temeiurilor juridice. Va trebui luată în considerare o evoluție a sistemelor care să permită utilizarea acestei resurse.

În perioada 2019-2021 se vor produce, de asemenea, îmbunătățirea și automatizarea controlului calității datelor la sistemele gestionate de agenție.

Pentru a asigura o evoluție rapidă, eficientă și eficace a sistemelor, agenția intenționează să verifice dacă rezultatul studiului de virtualizare în regim activ/activ privind alegerea tehnologiilor de infrastructură îndeplinește cerințele operaționale pentru aplicații. Continuând de la: (a) faza testului de virtualizare, programată să se desfășoare în 2018 și (b) mediile de testare virtualizate ale diferitelor sisteme operaționale de bază, obiectivul pentru 2019-2020 va fi pregătirea virtualizării sistemelor operaționale de bază și integrarea lor, pas cu pas, în infrastructura partajată comună deja implementată. Pe lângă evoluția sistemelor informatice la scară largă existente pentru a profita de îmbunătățirile tehnologice, pentru a le face compatibile cu evoluțiile în ceea ce privește interoperabilitatea sistemelor și a oferi servicii îmbunătățite utilizatorilor finali, vor trebui realizate modificări semnificative în urma revizuirii temeiurilor juridice aplicabile. Astfel, în perioada vizată, agenția va desfășura toate activitățile care decurg din modificările planificate ale regulamentelor VIS, Eurodac, Dublinet și SIS.

Sistemul de informații Schengen

Din punct de vedere tehnic, în următorii ani sistemul central SIS va trebui să evolueze pentru a asigura o posibilitate adecvată de implementare a capacității suplimentare de alerte și interogări, cu respectarea cerințelor de performanță extrem de stricte asociate sistemului. Din cerințele introduse de legislația privind interoperabilitatea vor decurge cel puțin câteva modificări. Ele vor impune implementarea unui motor de căutare de ultimă generație, sporirea disponibilității sistemelor și luarea în considerare a aspectelor privind transcrierea (adăugarea de infrastructură). Cea de-a doua etapă a proiectului privind sistemul automat de identificare a amprentelor digitale în cadrul SIS (AFIS) va fi lansată în 2019, după lansarea cu succes a soluției AFIS la începutul anului 2018. Se va urmări dezvoltarea unor capacități suplimentare ale AFIS, punând accentul pe timpul de răspuns și pe alte aspecte tehnice, precum și pe unele cerințe din Regulamentul SIS reformat¹⁶, cum ar fi amprentele digitale sau amprentele palmare. În special, cerințele de recunoaștere facială din Regulamentul SIS reformat vor face obiectul unui sistem automatizat de identificare biometrică (ABIS) pentru SIS (recunoaștere facială), care va fi inițiat în 2020.

¹⁶ JO L 312, 7.12.2018, p. 1-106.

În conformitate cu temeiul juridic actualizat al SIS, adoptat la 19 noiembrie 2018 și intrat în vigoare la 27 decembrie 2018, agenția va implementa și alte categorii de alerte, câmpuri și alte funcționalități (printre care recunoaștere facială biometrică și ADN), care vor mări semnificativ capacitățile actuale ale sistemului central SIS. Noul temei juridic urmărește, de asemenea, sporirea disponibilității SIS pentru utilizatorii finali, o mai bună aplicare a statisticilor privind controlul și monitorizarea calității datelor și un acces mai larg în rândul utilizatorilor din statele membre și al utilizatorilor instituționali din UE; toate modificările necesare vor fi implementate pe deplin.

Agenția va îndeplini și sarcinile necesare pentru implementarea funcției de înregistrare în SIS a deciziilor de returnare¹⁷ și a interdicțiilor de intrare, îmbunătățindu-și astfel capacitățile de a sprijini politica de returnare a UE. De exemplu:

- crearea de alerte SIS privind migranții în situație neregulamentară care fac obiectul deciziilor de returnare¹⁸;
- utilizarea imaginilor faciale¹⁹ pentru identificarea biometrică (ID), în plus față de amprente digitale;
- crearea unei noi categorii de alerte, și anume „persoană cu identitate necunoscută dată în urmărire”, pentru care pot exista date criminalistice în baze de date naționale (de exemplu, o amprentă latentă lăsată la locul unei infracțiuni).

Eurodac

Sistemul Eurodac va continua să evolueze din punct de vedere tehnic, creșterile de capacitate fiind printre cele mai notabile îmbunătățiri care ar putea fi necesare pentru alinierea sa la schimbările survenite în ceea ce privește fluxurile migratorii. Ca urmare a adoptării de către colegiitori a Regulamentului Eurodac reformat, eu-LISA va iniția/continua implementarea modificărilor care vizează funcțiile Eurodac. La momentul redactării acestui document, s-a ajuns la un acord politic cu privire la textul legislativ, dar nu este clar când va fi adoptat textul final²⁰.

¹⁷ Regulamentul (UE) 2018/1860 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală.

¹⁸ Regulamentul (UE) 2018/1860 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală.

¹⁹ Regulamentul (UE) 2018/1861 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere, de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și de modificare și abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006, precum și Regulamentul (UE) 2018/1862 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală, de modificare și de abrogare a Deciziei 2007/533/JAI a Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1986/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și a Deciziei 2010/261/UE a Comisiei.

²⁰ Propunerea de reformare a Regulamentului Eurodac emisă de Comisie, care cuprindea dispoziții bugetare bazate pe evaluarea impactului realizată de eu-LISA, includea doar actualizările prezentate în proiectul „Etapa 1 de reformare a Eurodac”. În timpul negocierilor juridice, părțile interesate care au participat la negocieri au introdus o serie de elemente/funcții suplimentare (de exemplu, includerea copiilor de pașaport, a căutărilor alfanumerice, a relocărilor etc.). Pentru unele dintre aceste elemente noi (de exemplu, copiile de pașaport și căutărilor

Actuala propunere de reformare a Regulamentului Eurodac reflectă evoluțiile din domeniul azilului și migrației ca urmare a agravării crizei refugiaților și extinde domeniul de aplicare al sistemului pentru a satisface și alte nevoi importante în domeniul migrației. Sistemul va permite statelor membre să identifice mai bine migranții aflați în situație de ședere neregulamentară pe teritoriul UE și să faciliteze returnarea resortisanților țărilor terțe în țara lor de origine.

Evoluția Eurodac pentru conformarea cu noul cadru juridic, după adoptare, trebuie să includă:

- extinderea căutării și a stocării la toate categoriile de date (solicitanți de azil, resortisanți ai țărilor terțe care se află ilegal pe teritoriul UE, resortisanți ai țărilor terțe reținuți în timpul trecerii ilegale a frontierelor UE);
- crearea de noi categorii de date pentru persoanele admise în programele de relocare;
- reducerea vârstei minime pentru prelevarea amprentelor digitale la 6 ani (față de 14 ani în prezent) pentru o mai bună gestionare a sosirilor, a cererilor de protecție internațională și a deplasărilor secundare ale minorilor;
- extinderea modelului de date pentru a include date biografice personale suplimentare;
- stocarea copiilor de pașaport și a altor documente de identitate;
- extinderea perioadei de păstrare a datelor;
- includerea căutărilor alfanumerice în scopul aplicării legii;
- introducerea imaginilor faciale – propunerea de reformare a Regulamentului Eurodac include transmiterea de imagini faciale la sistemul central.

Imaginile faciale vor fi inițial stocate și transmise înapoi statelor membre, ca parte a seturilor de rezultate ale căutării. La aprobarea temeiului juridic, eu-LISA va iniția un studiu care va investiga mai bine includerea în sistem a capacităților de recunoaștere facială, având în vedere și potențiala utilizare a serviciului comun de comparare a datelor biometrice care urmează să fie implementat ca parte a pachetului privind interoperabilitatea. Studiul se va concentra asupra modalităților și asupra diferitelor opțiuni tehnice, cum ar fi impactul asupra statelor membre și asupra arhitecturii actuale, furnizând și o schiță de foaie de parcurs a implementării pentru capacitatea de recunoaștere facială (implementarea mecanismului de recunoaștere facială în Eurodac va începe numai după finalizarea studiului și se va baza pe concluziile sale)²¹.

Pentru a alinia mai bine sistemul Eurodac la realitatea tehnologică actuală și pentru a permite utilizarea eficientă a noilor funcții introduse prin reformarea Eurodac (cum ar fi căutările alfanumerice), se ia în considerare o adaptare a modelului de comunicare Eurodac. Actualul model de comunicare Eurodac (bazat pe e-mail) a fost conceput ca parte a arhitecturii inițiale a Eurodac, care a intrat în funcțiune în 2003. Deși s-a dovedit stabil de-a

alfanumerice), agenției i s-a cerut să efectueze o evaluare separată a impactului, ale cărei rezultate să contribuie la negocieri. Pentru alte elemente (de exemplu, includerea relocărilor) nu s-a solicitat efectuarea unei evaluări a impactului de către eu-LISA. Toate aceste elemente suplimentare (reprezentând diferite module sau funcții posibile ale viitorului sistem Eurodac reformat), care nu au fost incluse în propunerea inițială, au fost identificate ca etape „diferite” ale proiectului de reformare. Acest lucru clarifică diferențele direcții urmate în negocieri și neluarea în considerare a cerințelor bugetare suplimentare în propunerea inițială. În realitate, dacă toate aceste modificări vor fi aprobate în final prin regulamentul reformat, diferențele proiecte vor fi implementate ca pachete de lucrări/componente separate în cadrul aceluiași proiect de amploare.

²¹ Sub rezerva adoptării propunerii de reformare a Regulamentului Eurodac.

lungul anilor, în prezent acest mecanism de comunicare este considerat depășit din punct de vedere tehnologic. Prin urmare, din 2015, eu-LISA și statele membre analizează posibilitatea de a trece la o soluție de interfață actualizată (bazată pe servicii web). Criza migrației din 2015 a determinat însă o schimbare a priorităților, iar eu-LISA, în acord cu părțile interesate, a priorizat mărirea capacității Eurodac și alte măsuri pentru rezolvarea situațiilor de urgență operaționale. Propunerea de reformare a Regulamentului Eurodac descrisă anterior introduce modificări pentru care modelul de comunicare existent nu va fi eficient. În contextul noilor circumstanțe și având în vedere nevoile viitoare privind interoperabilitatea, eu-LISA intenționează să modifice sistemul Eurodac ca să nu mai fie bazat pe schimbul de e-mailuri, ci pe servicii web.

Pe lângă evoluția sistemului Eurodac, pentru a face posibile modificările introduse în temeiul juridic reformat, se pot implementa și alte modificări tehnice, cum ar fi:

- creșteri suplimentare ale capacităților, pentru a face față impactului schimbărilor funcționale asupra capacității de stocare și de tranzacționare a sistemului, precum și eventuale modificări în scopul alinierii sau al facilitării interoperabilității²²;
- alinierea la dispozițiile și standardele privind serviciile partajate (pe baza rezultatelor proiectului comun de servicii partajate, aflat în curs de desfășurare);
- adaptări și îmbunătățiri tehnologice suplimentare (de exemplu, la nivelul infrastructurii sau al monitorizării).

În fine, în ceea ce privește sistemul Eurodac, sub rezerva aprobării propunerilor legislative privind interoperabilitatea sistemelor de informații, pe baza studiului relevant privind un serviciu comun de comparare a datelor biometrice și a evaluărilor de necesități conexe, este posibil ca Eurodac să trebuiască reproiectat astfel încât:

- să utilizeze serviciul comun de comparare a datelor biometrice;
- să separe nivelul front-end al Eurodac, care implementează logica operațională, de serviciile de comparare a datelor biometrice. În prezent, cele două niveluri (funcția front-end, care utilizează serviciul de comparare a datelor biometrice, și serviciul de comparare a datelor biometrice în sine) nu sunt decuplate în arhitectura Eurodac, fiind văzute din exterior ca o „cutie neagră”. Acest lucru face ca utilizarea unui serviciu comun de comparare a datelor biometrice să fie și mai dificilă, dacă nu chiar imposibilă.

²² În decembrie 2017, Comisia a publicat o Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru de interoperabilitate între sistemele de informații ale UE (cooperare polițienească și judiciară, azil și migrație) și o Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru pentru interoperabilitatea dintre sistemele de informații ale UE (în materie de frontiere și vize) și de modificare a Deciziei 2004/512/CE a Consiliului, a Regulamentului (CE) nr. 767/2008, a Deciziei 2008/633/JAI a Consiliului, a Regulamentului (UE) 2016/399 și a Regulamentului (UE) 2017/2226, pentru a răspunde nevoii de interoperabilitate a sistemelor.

Toate modificările aduse sistemului Eurodac vor fi gestionate contractual prin noul contract MWO Eurodac, care este în vigoare de la începutul anului 2018 (în absența cadrului juridic la momentul redactării prezentei, bugetul necesar pentru punerea în aplicare a regulamentului Eurodac reformat nu este inclus în planificarea contractuală MWO Eurodac, care va trebui revizuită în consecință).

DubliNet

În ceea ce privește DubliNet, propunerea de reformare a Regulamentului Eurodac include dispoziții privind oficializarea responsabilității deja existente a eu-LISA pentru DubliNet, conform memorandumului de înțelegere din 2014. La aprobarea cadrului juridic de mai sus și în acord/cooperare cu statele membre, modificările referitoare la DubliNet, de exemplu schimbarea formularelor PDF predefinite cu alte formulare web automate/XML, vor fi evaluate și implementate²³.

Sistemul de informații privind vizele

În perioada 2019-2021, eu-LISA va continua să asigure serviciile VIS și ale sistemului de gestionare a datelor biometrice (BMS) printr-o întreținere periodică și cuprinzătoare. Sub rezerva modificării Regulamentului VIS (propunerile de reformare a VIS au fost prezentate în mai 2018 și la momentul redactării sunt în curs de dezbateri de către colegiuitorii), eu-LISA va trebui să întreprindă acțiunile necesare pentru ca toate modificările necesare care decurg din acest amendament să fie introduse suficient în sistem. În 2019 (și până în 2021), principalele eforturi ale eu-LISA se vor axa pe evoluția sistemului în conformitate cu cerințele revizuirii VIS planificate, printre care se numără interoperabilitatea cu sistemele existente și viitoare, precum și pe menținerea corelării dintre capacitatea tranzacțională a VIS și BMS și cerințele operaționale. La sfârșitul perioadei, sistemul ar trebui să fie pe deplin corelat cu dispozițiile legale aplicabile. În plus, va fi implementat un mecanism de control al fluxului între VIS și BMS, pentru a asigura o utilizare mai eficientă a capacității sistemului și o mai bună gestionare a variațiilor de trafic. Acesta va fi implementat cu funcția de alocare dinamică a sarcinii și control al fluxului în VIS²⁴. În fine, componentele rețelei de stocare (Storage Area Network) din VIS vor fi actualizate sau înlocuite, iar capacitatea mediului de pre-producție al sistemului va fi corelată cu mediul de testare.

În cursul anului 2019 se va realiza integrarea în VIS a Europol (Agenția Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Aplicare a Legii), pentru care va fi proiectată, construită, calificată și implementată o nouă configurație a sistemelor VIS și BMS. De asemenea, se va acorda acces pasiv Bulgariei și României la VIS (posibilitatea de a utiliza VIS doar în modul citire).

Pentru a evalua resursele necesare pentru o soluție de tip activ/activ, agenția va efectua trei evaluări de impact în 2019, care vor examina și impactul depozitului central pentru raportare și statistici, precum și infrastructura partajată comună pentru Eurodac, SIS II și VIS.

²³ Realizarea acestor sarcini depinde de transferul integral către eu-LISA al responsabilităților de gestionare a DubliNet.

²⁴ Alocarea dinamică a sarcinii și controlul fluxului în VIS sunt măsuri compensatorii pentru cazul în care configurarea activ/activ pentru VIS nu este fezabilă din punct de vedere tehnic.

2.2. Gestionarea operațională și evoluția infrastructurii de comunicații

În prezent, agenția împarte cu Comisia responsabilitatea pentru sarcinile legate de infrastructura de comunicații: eu-LISA răspunde de supravegherea, securitatea și coordonarea relațiilor dintre statele membre și furnizorul de servicii relevant pentru infrastructura de comunicații a Eurodac, VIS și SIS II, precum și de schimbul de date între birourile SIRENE (solicitări de informații suplimentare la intrarea pe teritoriul național). Comisia răspunde de toate celelalte sarcini referitoare la infrastructura de comunicații, în special de sarcinile privind execuția bugetară, achizițiile și reînnoirea, precum și de aspectele contractuale. În urma revizuirii Regulamentului de instituire a agenției și a instrumentelor aferente sistemelor, se preconizează că în perioada de referință va avea loc transferul responsabilităților Comisiei privind rețeaua către eu-LISA²⁵, sub rezerva adoptării Regulamentului de instituire revizuit. În plus, eu-LISA mai gestionează VIS Mail și DubliNet.

La terminarea contractului de servicii transeuropene securizate de telematică între administrații (s-TESTA) și după finalizarea migrării rețelelor SIS II, VIS și Eurodac la noua rețea, serviciile transeuropene de telematică între administrații – noua generație (TESTA-ng), agenția va continua să depună eforturi pentru a optimiza infrastructura de comunicații pe baza studiului realizat în 2017. eu-LISA va urmări să implementeze o rețea securizată unitară pentru toate sistemele aflate în administrarea sa, în cazul în care se va adopta temeiul juridic aplicabil. În plus, agenția va continua, în limitele mandatului său legal, activitățile pregătitoare (demarate în 2018) pentru succesorul TESTA-ng, deoarece contractul-cadru TESTA-ng va expira cel mai târziu în 2020.

În plus, agenția intenționează să continue studiarea tendințelor din domeniul unificării infrastructurii de rețea²⁶ prin proiectul de perimetru al rețelei de arie largă unificate, intenționând să studieze posibilitățile de îmbunătățire a interconectării dintre sistemele operaționale de bază și infrastructura de comunicații. Acest lucru va completa proiectul de rețea unificată realizat în 2017 și 2018, care s-a axat pe infrastructura de comunicații ca atare.

Sarcinile legate de gestionarea operațională a infrastructurii de comunicații vor fi încredințate în continuare furnizorilor terți din sectorul privat. Acestor furnizori de rețea li se vor aplica în continuare măsurile de securitate prevăzute în instrumentele de bază ale fiecărui sistem și în deciziile Comisiei privind rețelele SIS II și VIS și nu li se va permite accesul, sub nicio formă, la datele operaționale SIS II, VIS sau Eurodac.

În cadrul activităților operaționale, eu-LISA va continua să monitorizeze²⁷ utilizarea conexiunilor sale de rețea și va lua măsurile corespunzătoare pentru a se asigura că aceste conexiuni de rețea au o capacitate suficientă pentru nevoile agenției.

În perioada 2019-2021, eu-LISA va continua să caute o modalitate de optimizare a eficienței rețelei securizate care leagă statele membre de sistemele centrale, prin:

²⁵ EURODOMAIN va rămâne o excepție: agenția va continua să împartă responsabilitățile cu Comisia.

²⁶ Orice implementare ulterioară poate fi afectată de modificări legislative.

²⁷ Utilizând rezultatele studiului de statistici avansate privind rețeaua realizat în 2017 și 2018.

- dezvoltarea în continuare a viziunii evoluției necesare a infrastructurii de comunicații;
- asigurarea mijloacelor necesare prin care agenția să testeze îmbunătățirile sistemului și a unui mediu adecvat de pre-producție/dezvoltare a rețelei, prin implementarea unei platforme de testare și a unor procese de testare unitare și standardizate;
- derularea activităților pregătitoare pentru succesorul TESTA-ng în limitele temeiului juridic al agenției, ținând seama de rezultatele studiilor efectuate, de exemplu studiul privind optimizarea rețelei de arie largă (WAN);
- întreținerea și monitorizarea rețelelor și sistemelor administrate de eu-LISA, pentru a asigura securitatea și fiabilitatea infrastructurii de comunicații.

2.3. Dezvoltarea și implementarea de noi sisteme

La 6 aprilie 2016, Comisia Europeană a prezentat o propunere revizuită de pachet privind frontierele inteligente. Aceasta includea o propunere de regulament privind instituirea unui sistem de intrare/ieșire, precum și o propunere de revizuire a Codului frontierelor Schengen. Regulamentul privind EES a fost publicat în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* (JO) la 9 decembrie 2017 și a intrat în vigoare la 29 decembrie 2017. eu-LISA va începe activitățile de achiziții publice pentru implementarea noului sistem imediat după adoptarea definitivă a temeiului juridic (inclusiv a actelor de punere în aplicare necesare, care fac în prezent obiectul central al activității). Pentru a permite începerea rapidă a dezvoltării Sistemului de intrare/ieșire (EES), agenția a inițiat sarcinile pregătitoare necesare în 2016, printre ele numărându-se elaborarea proiectelor de specificații tehnice pentru EES. Dezvoltarea EES va include dezvoltarea de software, livrarea de hardware, software de sistem și infrastructură de comunicații, precum și elaborarea documentației tehnice necesare. Proiectul de dezvoltare a EES va fi în plină desfășurare în 2019.

Dezvoltarea Sistemului de intrare/ieșire va însemna, de asemenea, că va fi necesară evoluția aplicației VIS/BMS pentru a se adapta modificărilor cerute de temeiul juridic al SEE privind interconectarea dintre VIS și EES. Aceste activități pot influența sistemul VIS și vor necesita activități consistente de coordonare și de convergență.

La 16 noiembrie 2016, Comisia Europeană a prezentat și Propunerea de regulament al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 515/2014²⁸, (UE) 2016/399²⁹, (UE) 2016/794³⁰ și (UE) 2016/1624³¹.

²⁸ Regulamentul (UE) nr. 515/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 de instituire, în cadrul Fondului pentru securitate internă, a instrumentului de sprijin financiar pentru frontiere externe și vize și de abrogare a Deciziei nr. 574/2007/CE.

²⁹ Regulamentul (UE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul frontierelor Schengen).

³⁰ Regulamentul (UE) 2016/794 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 mai 2016 privind Agenția Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Aplicare a Legii (Europol) și de înlocuire și de abrogare a Deciziilor 2009/371/JAI, 2009/934/JAI, 2009/935/JAI, 2009/936/JAI și 2009/968/JAI ale Consiliului.

³¹ Regulamentul (UE) 2016/1624 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 septembrie 2016 privind Poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european și de modificare a Regulamentului (UE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a

Regulamentele de instituire recent adoptate pentru ETIAS³² au fost publicate în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* la 19 septembrie 2018 și au intrat în vigoare la 9 octombrie 2018. Sistemul adoptat va impune resortisanților țărilor terțe scutiți de viză să solicite o autorizație de călătorie înainte de trecerea frontierelor externe ale UE. Pe baza datelor transmise online înainte de călătorie, sistemul ar trebui să permită să se stabilească dacă prezența persoanelor respective pe teritoriul statelor membre ar reprezenta sau nu un risc de migrație neregulamentară, de securitate sau un risc pentru sănătatea publică. Regulamentele prevăd mandatarea eu-LISA pentru a dezvolta și a asigura gestionarea tehnică operațională a sistemului. Dezvoltarea sistemului va începe la sfârșitul anului 2018.

Pe lângă rolul agenției în dezvoltarea și gestionarea noilor sisteme (EES și ETIAS) și rolul său esențial în implementarea tehnică și realizarea interoperabilității între sistemele informatice la scară largă, se poate preconiza și furnizarea de asistență tehnică ad-hoc statelor membre, în lumina noilor sarcini stabilite în noul regulament de instituire a agenției (articolul 16). Ca urmare a intrării în vigoare a noului regulament, agenției i se poate solicita să ofere consiliere statelor membre cu privire la conexiunile sistemelor naționale cu sistemele centrale. eu-LISA poate primi, de asemenea, din partea unui grup format din cel puțin cinci state membre, sarcina să dezvolte, să gestioneze și/sau să găzduiască o componentă IT comună care să le ajute să implementeze aspectele tehnice ale obligațiilor care decurg din legislația UE privind sistemele descentralizate în spațiul de libertate, securitate și justiție. Agenției îi sunt încredințate aceste sarcini numai cu aprobarea prealabilă a Comisiei și sub rezerva unei decizii pozitive a Consiliului de administrație. Statele membre solicitante trebuie să încredințeze agenției aceste sarcini printr-un acord de delegare care să stabilească condițiile delegării sarcinilor și calcularea tuturor costurilor relevante și a metodei de facturare. Toate costurile relevante trebuie acoperite de statele membre participante.

Criza migrației a scos în evidență deficiențele structurale ale elaborării și punerii în aplicare a politicii europene în domeniul azilului și al migrației: în cadrul eforturilor sale de a pune în aplicare instrumentele necesare pentru o mai bună gestionare a fluxurilor migratorii pe termen mediu și lung și în conformitate cu abordarea stabilită în Agenda europeană privind migrația, propunerea de reformare a Regulamentului Dublin (propunerea Dublin IV) introduce un nou sistem de alocare a cererilor de azil în UE pe baza unei scheme de distribuție. Noul sistem automatizat va fi dezvoltat pentru a urmări evoluția mecanismului de alocare automată și (re)distribuirea cererilor de azil în întreaga UE. În urma acordului politic preliminar la care s-a ajuns cu privire la acest dosar la 19 iunie, se poate preconiza că temeiul juridic necesar va fi adoptat la începutul anului 2019, iar eu-LISA va începe apoi procesul de dezvoltare a sistemului.

În fine, Comisia Europeană a publicat o propunere legislativă privind crearea unui sistem centralizat de identificare a statelor membre care dețin informații privind condamnările resortisanților țărilor terțe și ale persoanele apatride, în decembrie 2017. Această propunere pentru ECRIS-TCN prevede crearea unei baze de date centralizate, care va permite să se verifice rapid dacă un stat membru deține informații referitoare la condamnări cu privire la un cetățean din afara UE. În urma unui răspuns pozitiv la o astfel de verificare, statele

Regulamentului (CE) nr. 863/2007 al Parlamentului European și al Consiliului, a Regulamentului (CE) nr. 2007/2004 al Consiliului și a Deciziei 2005/267/CE a Consiliului.

³² Regulamentul (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226 și Regulamentul (UE) 2018/1241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de modificare a Regulamentului (UE) 2016/794 în scopul instituirii Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS).

membre ar solicita în mod direct informații detaliate privind condamnările prin Sistemul european de informații cu privire la cazurile judiciare (ECRIS) descentralizat. eu-LISA va fi autoritatea de management pentru dezvoltarea și, ulterior, gestionarea operațională a ECRIS-TCN. În plus, în cadrul fazei de „pre-proiectare”, eu-LISA va continua să sprijine Comisia Europeană în elaborarea actului de punere în aplicare și în abordarea provocărilor funcționale și tehnice conexe. În acest sens, agenția sprijină studiul Comisiei în curs de elaborare care stabilește baza de referință pentru aceste acte.

Continuă negocierile interinstituționale privind propunerea ECRIS-TCN. Agenția este pregătită să inițieze implementarea sistemului după adoptarea legislației.

2.4. *Securitatea și continuitatea activității*

Pentru a atinge obiectivul strategic de a-și consolida capacitățile de securitate, securitate cibernetică și gestionare a informațiilor, agenția a pus în aplicare o abordare strategică pentru:

- consolidarea guvernanței în materie de securitate și continuitate a activității la eu-LISA;
- consolidarea operațiunilor și a soluțiilor necesare pentru a face față provocărilor cu care se confruntă agenția și a sistemelor aflate în responsabilitatea sa în perioada 2019-2021.

Scopul final al strategiei este de a asigura menținerea de către eu-LISA a celor mai înalte niveluri de securitate și de continuitate a activității, pentru a asigura îndeplinirea mandatului său.

După relocarea agenției, în 2017 și 2018, în cele două clădiri noi de la Strasbourg și, respectiv, Tallinn, planul de lucru pentru funcția de protecție și de securitate se va concentra pe gestionarea implementării de îmbunătățiri ale securității fizice pentru cele două clădiri noi și pentru gestionarea furnizării zilnice de servicii de securitate în vederea protejării personalului, a infrastructurii și a sediilor. Siguranța și securitatea fiecărei persoane în incintele eu-LISA vor fi asigurate în permanență cu ajutorul cadrului de urgență, care cuprinde actualizări, instruire și exerciții.

De asemenea, Funcția de protecție și de securitate va continua să perfecționeze și să testeze planurile de continuitate a activității și de recuperare în caz de dezastru pentru agenție și pentru sistemele aflate în responsabilitatea sa, prin implementarea, utilizarea, îmbunătățirea și evoluția continuă a abordării „end-to-end” (de la un capăt la altul) descrise în Strategia de securitate și continuitate 2016-2020. După exercițiile similare pentru VIS și SIS efectuate anterior, în 2017 și, respectiv, 2018, se va realiza împreună cu statele membre (implicând sistemele naționale, dacă va fi necesar) un exercițiu de continuitate a activității și de recuperare în caz de dezastru „end-to-end” pentru sistemul Eurodac.

Unitatea de securitate va continua să furnizeze părților interesate servicii de securitate strategică și de informare, prin organizarea rețelei ofițerilor de securitate³³, cu scopul de a facilita schimbul de informații, de bune practici, de recomandări și de îndrumare în rândul experților în securitate. Aceasta a devenit forumul de

³³ O rețea informală a experților în securitate care are ca scop schimbul de bune practici în domeniul securității și al continuității activității, precum și consilierea, la cerere, a Consiliului de administrație și a grupurilor consultative.

coordonare între eu-LISA, instituțiile, organismele și agențiile din domeniul justiției și al afacerilor interne și statele membre și țările asociate.

Funcția de securitate și asigurare a informațiilor are două domenii principale de activitate în perioada de planificare. Primul domeniu de activitate se referă la prestarea zilnică a serviciului de securitate și asigurare a informațiilor. Aceasta presupune executarea unor procese aferente serviciilor de informații operaționale, cum ar fi guvernarea, evaluarea, asigurarea, protejarea, monitorizarea, răspunsul și recuperarea (pe baza sistemului de gestionare a securității informațiilor ISO 27001), menținerea unui nivel ridicat de securitate și asigurare a informațiilor pentru toate sistemele la scară largă aflate în responsabilitatea agenției. Al doilea domeniu de activitate se referă la dezvoltarea și evoluția arhitecturii tehnice de securitate în conformitate cu foaia de parcurs descrisă în Strategia tehnologică a agenției, pentru a consolida reziliența sistemelor la scară largă în cazul incidentelor de securitate și al atacurilor cibernetice.

În Strategia tehnologică a agenției s-a descris starea urmărită pentru serviciul de gestionare a securității informațiilor, care prevede un program cuprinzător de securitate cibernetică, bazat pe:

- o arhitectură de securitate standardizată, bazată pe cele mai relevante, mai avansate și mai eficiente controale de securitate menite să ofere protecție împotriva amenințărilor și pe bunele practici acceptate, cum sunt controalele critice de securitate ale Centrului pentru Securitatea Internetului (CIS). Accentul se pune pe elementele de bază, cum sunt includerea aplicațiilor pe lista de permisiuni și efectuarea de corecții, gestionarea vulnerabilităților tehnice, gestionarea accesului privilegiat și gestionarea identității și a accesului;
- monitorizare continuă și analiză care să ofere perspective bazate pe riscuri care să determine trecerea la acțiune, pentru a îmbunătăți și mai mult situația securității (de exemplu, analiza comportamentală a sistemelor);
- consolidarea securității și a încrederii în comunicații prin dezvoltarea unei infrastructuri-cheie publice (PKI) interne robuste.

Foaia de parcurs privind punerea în aplicare stabilește următoarele jaloane:

- 2017: îmbunătățirea elementelor de bază ale gestionării securității, cum sunt gestionarea vulnerabilităților, efectuarea de corecții, configurarea securizată, securitatea mediilor portabile, jurnalele de audit și testarea securității. Dezvoltarea controalelor de securitate de bază pornind de la ISO 27001/2 și de la bunele practici. Inițierea dezvoltării unei abordări de monitorizare continuă prin proiectarea și dezvoltarea sistemului de gestionare a evenimentelor și a informațiilor de securitate (SIEM) în cadrul proiectului CSI. Inițierea proiectării și a dezvoltării proiectului PKI.
- 2018: continuarea îmbunătățirii elementelor de bază ale gestionării securității prin dezvoltarea unei platforme automate de testare a vulnerabilităților tehnice, implementarea unui sistem de gestionare a accesului privilegiat și a gestionării amenințărilor la adresa întreprinderii (a doua etapă a infrastructurii comune partajate de securitate în proiectul CSI) și finalizarea proiectelor SIEM și PKI;
- 2019: integrarea sistemelor operaționale de bază în SIEM. Dezvoltarea sistemului de gestionare a identității și accesului (a treia etapă a infrastructurii comune partajate de securitate în proiectul CSI);
- 2020: consolidarea conceptului de centru virtual de securitate a operațiunilor (acces la distanță la tablouri de bord de monitorizare a securității și la alerte prin intermediul unui serviciu VPN securizat). Implementarea de soluții avansate de analiză comportamentală a amenințărilor (în CSI).

În plus, eu-LISA elaborează în prezent norme de punere în aplicare a Deciziei COM 46/2017 referitoare la securitatea informațiilor, de exemplu prin alinierea procedurilor auxiliare la cele mai recente anunțuri de securitate emise de COM cu privire la marcasele de informații.

2.5. Activități de asistență pentru operațiunile de bază (rapoarte obligatorii pentru sisteme, formare tehnică externă, cercetare tehnologică etc.)

În perioada 2019-2021, agenția dorește să continue să respecte toate cerințele privind gestionarea și raportarea statutară (prevăzute în temeiul juridic actual pentru sistemele aflate în administrarea sa). În special, agenția va continua să raporteze Parlamentului European, Consiliului și Comisiei cu privire la:

- publicarea anuală a statisticilor referitoare la SIS II, conform articolului 66 alineatul (3) din Decizia 2007/533/JAI a Consiliului și dispoziției paralele din Regulamentul (CE) nr. 1987/2006;
- transmiterea o dată la doi ani – în 2019 și în 2021 – a unui raport tehnic privind funcționarea SIS II, inclusiv securitatea acestuia, în temeiul articolului 46 alineatul (8) din Decizia 2007/533/JAI a Consiliului și al dispoziției paralele din Regulamentul (CE) nr. 1987/2006;
- transmiterea o dată la doi ani – în 2020 – a unui raport tehnic privind funcționarea VIS, inclusiv securitatea acestuia, în temeiul articolului 50 alineatul (3) din Regulamentul nr. 767/2008 și al articolului 17 alineatul (3) din Decizia 2008/633/JAI a Consiliului;
- transmiterea anuală a unui raport privind activitatea sistemului central Eurodac, inclusiv cu privire la funcționarea tehnică și securitatea acestuia, în temeiul articolului 40 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 603/2013;
- publicarea anuală a statisticilor anuale Eurodac în conformitate cu articolul 8 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 603/2013.

În plus, eu-LISA va continua să asigure publicarea în JO, anual, a listei autorităților competente autorizate să caute în mod direct datele conținute în SIS II, împreună cu lista birourilor naționale SIS II și a birourilor naționale SIRENE [în conformitate cu articolul 31 alineatul (8) din Regulamentul (CE) nr. 1987/2006 și cu dispoziția paralelă din Decizia 2007/533/JAI a Consiliului], precum și publicarea anuală, pe site-ul propriu, a listei actualizate a autorităților desemnate, specificând unitatea exactă care are acces la datele înregistrate în sistemul central Eurodac în conformitate cu articolul 27 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 603/2013.

De asemenea, agenția urmărește respectarea obligațiilor de raportare statutară care decurg din noile instrumente juridice (de exemplu, privind crearea de noi sisteme sau modificarea celor curente).

eu-LISA va continua să ofere formare de înaltă calitate privind utilizarea tehnică a sistemelor din sfera sa de competență (SIS II, VIS, Eurodac) autorităților naționale participante, în cooperare cu Comisia Europeană, partenerilor din cadrul agențiilor JAI și statelor membre. În perioada 2019-2021 se va acorda o atenție deosebită înființării și apoi consolidării portofoliului de formare profesională privind EES și ETIAS. Procesul de creare a acestui portofoliu de formare specifică va implica toate părțile interesate relevante, în special Frontex (Agenția Europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă), Agenția Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii (CEPOL) și Comisia Europeană. Actualul grup țintă pentru formarea eu-LISA (operatorii IT naționali, evaluatorii SIRENE și Schengen) va fi extins cu noi profiluri, rezultate din noile sisteme. În urma experienței acumulate de eu-LISA în cursul pregătirii și furnizării de programe pentru nou-veniți adresate statelor membre care aderă la sisteme, agenția, alături de alți parteneri relevanți, va pregăti programe de formare adaptate în domeniul aderării, care vor avea ca scop: (a) pregătirea tehnică a statelor membre pentru integrarea în sisteme; și (b) sprijinirea statelor membre pe tot parcursul etapei post-implementare. Dacă va considera necesar, agenția poate furniza celorlalte agenții JAI și instruire tehnică privind sistemele aflate în competența sa, ținând seama de cadrul juridic aplicabil.

Trebuie să continue implicarea eu-LISA în activitățile de formare din ciclul de politici ale UE/Platforma multidisciplinară europeană de combatere a amenințărilor infracționale (EMPACT) sau în inițiative similare legate de combaterea criminalității transfrontaliere. În plus, rolul agenției ca factor activ în peisajul european al formării, care oferă instruire în domeniul sistemelor informatice la scară largă și al securității interne, trebuie să continue în perioada 2019-2021, urmând exemplul pozitiv al implicării eu-LISA în Evaluarea strategică a nevoilor de formare a UE, sub îndrumarea CEPOL. În fine, în perioada 2019-2021 componenta de e-learning a eu-LISA trebuie să urmărească în continuare toate evoluțiile din domeniul învățării online. Oferta de materiale educative de e-learning va fi sporită și mai mult și trebuie luată în considerare introducerea mediilor de simulare. Trebuie explorate mai mult inițiativele de conectare a sistemelor de gestionare a învățării și, în consecință, de diseminare a produselor de învățare online între agențiile JAI. În fine, pentru perioada 2019-2021, componenta de e-learning a eu-LISA trebuie consolidată în continuare, urmărindu-se toate evoluțiile din domeniul e-learning și al gestionării sistemelor de învățare online.

Se preconizează că va crește amploarea activităților legate de cercetare întreprinse de agenție, în conformitate cu dispozițiile articolului 14 (împreună cu considerentul 19) al noului regulament de instituire a agenției. În mod special, se preconizează punerea în aplicare a unor părți din programul-cadru pentru cercetare și inovare care se referă la sistemele informatice la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție.

Având în vedere că în perioada 2019-2021 vor fi dezvoltate și/sau implementate mai multe sisteme noi, se vor depune eforturi deosebite pentru a încorpora ultimele evoluții relevante din cercetare și tehnologie în proiecte axate pe implementarea noilor sisteme, precum și în evoluția sistemelor aflate deja în funcțiune. În plus, activitatea de monitorizare a cercetării va asigura o parte din cunoștințele aprofundate necesare agenției pentru acțiunile menționate anterior, în calitate sa de partener și consultant de încredere pe teme legate de gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție. Astfel, eforturile de elaborare a politicilor și cele de punere în aplicare vor fi corelate și vor ține seama de stadiul actual al dezvoltării tehnologiilor relevante.

Subiectele prioritare pentru monitorizarea cercetării vor fi identificate la începutul fiecărui an în planurile de acțiune privind monitorizarea tehnologiei, care vor fi discutate de fiecare dată cu grupurile consultative ale agenției, asigurându-se astfel că cele mai relevante cunoștințe sunt asimilate pentru a sprijini dezvoltarea și evoluția sistemelor. După cum se menționează mai jos, probabil că se va pune un accent puternic pe temele legate de interoperabilitate, printre ele putându-se regăsi o examinare a standardelor actuale aplicabile și propuneri de noi standarde pentru sistemele biometrice multimodale. Poate fi propusă o examinare a metodologiilor bazate pe date analitice de creștere a calității datelor și a analizei riscurilor, având în vedere noul mandat propus pentru agenție de a îmbunătăți calitatea datelor și relevanța analizei riscurilor pentru ETIAS. Strategia agenției de monitorizare a cercetării și a tehnologiei 2018-2020, care urmează să fie aprobată de Consiliul de administrație, va elabora abordări specifice privind monitorizarea, diseminarea internă și externă a cunoștințelor și încorporarea învățării în proiecte legate de diversele sisteme. Pe baza învățămintelor desprinse din punerea în aplicare a primei strategii de acest tip, care s-a derulat în perioada 2015-2017, se vor depune eforturi deosebite pentru a se asigura o colaborare strânsă între cei responsabili cu monitorizarea cercetării și cei care lucrează în mod direct la dezvoltarea și punerea în aplicare a sistemelor. Acest lucru se va realiza, printre altele, prin includerea de personal responsabil cu monitorizarea tehnologiei direct în echipele de proiect relevante.

Pe măsură ce agenția își va asuma responsabilitatea pentru noile sisteme și va depune mai multe eforturi pentru realizarea interoperabilității sistemelor informatice, se anticipează că agenția va lucra din ce în ce mai mult cu echipe transversale pentru a examina temele, procedurile și tehnologiile care traversează orizontal toate

sistemele informatice. Astfel, fără a se neglija analiza detaliată care urmează să fie efectuată cu privire la temele prioritare menționate în paragraful anterior, se preconizează că monitorizarea cercetării și a tehnologiei în perioada 2019-2021 se va concentra în mod semnificativ pe tehnologiile legate de interoperabilitate și pe tehnologiile asociate cu servicii aplicabile orizontal diverselor sisteme informatice. Persoana/echipa responsabilă cu monitorizarea cercetării și a tehnologiei va juca, de asemenea, un rol important în echipele transversale menționate.

Și informarea părților externe va rămâne un element important al activităților de monitorizare a cercetării. Se va continua practica raportării publice bianuale a rezultatelor monitorizării tehnologiei; rapoartele se vor adresa în special părților interesate ale agenției, care trebuie să fie conștiente de evoluțiile relevante (pentru a contribui cu date actualizate în cadrul discuțiilor de la nivelul UE), precum și de evoluția informatică de la nivel național în sensul convergenței cu cea de la nivel central. Rapoartele vor fi puse și la dispoziția Comisiei Europene, a Consiliului, a Parlamentului European și a Autorității Europene pentru Protecția Datelor, îndeplinindu-se obligațiile legale ale agenției în acest sens.

2.6. Guvernanța corporativă

Agenția va continua să mențină și să perfecționeze procesele existente pentru gestionarea operațională a sistemelor urmând standardele și cele mai bune practici pentru ITIL/ITSM. Astfel, eu-LISA va fi în măsură să identifice în continuare și să pună în aplicare activități de îmbunătățire a calității serviciilor și a eficienței și eficacității modelului instituit de procese și de servicii ITSM, contribuind semnificativ la îmbunătățirea integrării proceselor³⁴, precum și la sporirea rentabilității costurilor pentru furnizarea serviciilor IT fără a afecta satisfacția clienților. Dezvoltând în permanență modelul său operațional în vederea respectării standardelor din domeniu pentru ITSM, pe lângă procesele de furnizare a serviciilor, de rezolvare și de control, agenția va dezvolta și va pune în aplicare procesele relaționale necesare, și anume gestionarea cererii, gestionarea relațiilor de afaceri și managementul furnizorilor, urmărind o aliniere mult mai bună la cerințele și așteptările părților interesate și, astfel, asigurarea unui nivel general mai ridicat de satisfacție pentru părțile interesate. În plus, consolidarea modelului integrat de servicii și de procese al agenției urmărește asigurarea unui control permanent, mult mai eficient și eficace, a unei eficiențe mai mari și a oportunităților de îmbunătățire continuă a tuturor serviciilor eu-LISA.

În paralel, agenția va încerca să pună în aplicare o evaluare semnificativ îmbunătățită a serviciilor și a proceselor prin crearea unei structuri arborescente de măsurare a serviciilor agenției și prin automatizarea raportării privind indicatorii-cheie de performanță (KPI) și SLA/OLA. Astfel, pentru o mai mare eficacitate, agenția se va concentra asupra implementării și a utilizării adecvate a bazei de cunoștințe și asupra schimbului de cunoștințe între părțile interesate. Toate aceste activități planificate se vor baza pe procesul de îmbunătățire continuă a serviciilor derulat cu eficiență.

eu-LISA va continua să își consolideze capacitățile de planificare și implementare a proiectelor și programelor, consolidându-și procesul de gestionare a proiectelor, punând la dispoziție instrumentele necesare pentru a-și susține activitatea și construind mecanisme bine corelate cu guvernanța agenției.

³⁴ Integrarea proceselor este un punct-cheie al celor mai bune practici de gestionare a serviciilor informatice.

Pentru a spori eficiența și eficacitatea sprijinirii și furnizării serviciilor, sunt planificate schimbări la nivelul instrumentelor interne care susțin organizarea și integrarea proceselor interne, precum și în ceea ce privește ciclul de viață al dezvoltării. Scopul este de a introduce unul sau mai multe dintre instrumentele specifice disponibile pe piață pentru a sprijini automatizarea diferitelor faze sau domenii implicate în ciclul de dezvoltare și ITSM, cum ar fi analiza și proiectarea cerințelor, controlul versiunilor, testarea software-ului, integrarea suplimentară a proceselor și automatizarea suplimentară a rapoartelor.

Continuând abordarea adoptată în anii anteriori, accentul principal al cadrului de guvernanta al agenției pentru perioada 2019-2021 se va pune pe facilitarea punerii în aplicare a strategiei pe termen lung a eu-LISA. În acest scop, cadrul va fi modificat în consecință, în cazul în care agenția își va asuma responsabilitatea pentru noile sisteme, pentru a asigura consultarea și gestionarea corespunzătoare între agenție și părțile interesate.

Astfel, cadrul de guvernanta al eu-LISA va consta în continuare din elemente cum ar fi gestionarea riscurilor corporative, managementul performanței corporative pe baza KPI, gestionarea conformității cu controlul intern și managementul calității instituționale și furnizarea de consultanță juridică pentru a garanta îndeplinirea cerințelor legale și a necesităților operaționale relevante și aderarea agenției la conceptul de practicare și de asigurare a bunei guvernante în acțiunile și activitățile sale.

În plus, eu-LISA își va perfecționa cadrul de guvernanta prin modificarea și actualizarea foii de parcurs privind guvernanta ITIL/ITSM, pe baza unui cadru de bune practici pentru adoptarea unei abordări de gestionare a serviciilor informatice, în conformitate cu cerințele existente și noi ale părților interesate. În plus, pentru perioada 2019-2021, actualizările permanente ale serviciilor și proceselor agenției vor rămâne o sarcină importantă pentru menținerea eficienței și eficacității eu-LISA în furnizarea serviciilor sale. În ceea ce privește rezultatele aferente punerii în aplicare pentru prima dată a unui cadru de management al calității instituționale în 2017, agenția își va continua eforturile în acest domeniu în 2019 prin punerea bazelor și planificarea unui exercițiu ulterior de management al calității, realizarea evaluării în 2020 și implementarea inițială a rezultatelor în 2020 și 2021 și în perioada următoare.

Performanța capacităților menționate va fi încorporată și corelată cu ciclul general de planificare și raportare al agenției, care va sprijini în mod transparent agenția și părțile interesate ale acesteia în obținerea de rezultate în conformitate cu cerințele și așteptările. Elaborarea și raportarea continuă a acestor informații de management, pe baza aspectelor de guvernanta corporativă, îl vor ajuta în continuare pe directorul executiv să gestioneze performanța întregii organizații și vor permite Consiliului de administrație și grupurilor consultative să își îndeplinească rolurile de „provocare și sprijinire” a directorului executiv. În plus, agenția își va optimiza aplicația de planificare pentru a integra datele în platforma de calculare a costurilor și a bugetului pe activități, care va fi finalizată până la sfârșitul anului 2018. O altă evoluție importantă va fi modelarea etapelor de plată asociate cu rezultatele gestionării proiectelor, care se preconizează că va consolida planificarea și monitorizarea multianuală a creditelor de plată. Aceste inițiative, ca elemente componente ale unui sistem de informare și gestionare corporativă (CIMS), vor îmbunătăți planificarea, monitorizarea și raportarea în domeniul financiar, facilitând luarea unor decizii în cunoștință de cauză prin structurarea și prezentarea informațiilor de management pe baza unor nevoi predefinite, contribuind astfel la transformarea agenției într-un centru de excelență.

Planificarea operațională se va axa pe ajustarea utilizării modelului de document unic de programare actualizat pentru a satisface mai bine nevoile părților interesate ale eu-LISA și, de asemenea, pentru a utiliza abordarea bazată pe o mai bună desfășurare a planificării interne a activității unităților și sectoarelor și pe o utilizare mai eficientă a resurselor. Se vor depune eforturi deosebite pentru consolidarea și ajustarea evaluării ex-ante a activităților cu impact substanțial, pe baza deciziei relevante a Consiliului de administrație și a normelor

aplicabile. Agenția își va actualiza în continuare aplicația de automatizare a colectării de informații pentru planificarea și raportarea anuală. Se va efectua o revizuire periodică a punerii în aplicare a strategiei pe termen lung. Agenția va continua să informeze părțile interesate și publicul larg cu privire la performanța sa prin publicarea periodică a rapoartelor anuale de activitate și a altor rapoarte interimare, dacă este necesar.

Consiliul de administrație și directorul executiv vor continua să se bazeze pe structurile de audit intern ale eu-LISA (IAC) pentru asigurarea autonomă și obiectivă a eficienței și eficacității proceselor de guvernare, de gestionare a riscurilor și de control intern. Scopul IAC este de a ajuta eu-LISA să își atingă obiectivele anuale și multianuale, precum și obiectivele strategice.

Agenția va continua să coopereze cu Curtea de Conturi Europeană și cu Serviciul de Audit Intern al Comisiei Europene, primindu-le misiunile de audit și luând măsuri pentru a răspunde la eventualele recomandări rezultate în urma acestora, dacă este cazul. Structurile de audit intern vor continua să coordoneze activitatea în acest domeniu.

În 2019, IAC va implementa primele audituri planificate prin cel de al doilea plan strategic de audit intern emis după realizarea evaluării complete a auditului riscului în 2018. IAC intenționează, de asemenea, să instituie capacitatea de a furniza periodic audituri ale sistemelor informatice în vederea alinierii la gestionarea operațiunilor și proiectelor agenției. Cu supravegherea și respectarea strictă a standardelor de audit, IAC va externaliza auditurile sistemelor informatice fie prin utilizarea unui contract-cadru existent, fie prin inițierea unor noi proceduri de achiziție.

În 2019, eu-LISA va implementa nivelurile următoare ale modelului structurii de audit intern (care are niveluri de la 1 la 5), de la nivelul 4 (gestionat) la nivelul 5 (optimizat), utilizând astfel IAC ca un catalizator pentru îmbunătățirea eficacității și eficienței sale prin furnizarea de informații și recomandări bazate pe analize și evaluări ale datelor și proceselor operaționale.

2.7. *Politica, relațiile cu părțile interesate și comunicațiile*

În ceea ce privește încurajarea cooperării cu instituțiile și organismele UE, eu-LISA va continua să acționeze ca un partener și un consultant de încredere pe teme legate de gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție.

În acest context, agenția va continua să urmărească activitatea organelor pregătitoare relevante ale Consiliului care se ocupă de propuneri legislative, inițiative operaționale și alte aspecte relevante pentru agenție, precum și a Comisiei pentru libertăți civile, justiție și afaceri interne (LIBE) a Parlamentului European atunci când este invitată. Agenția va pune la dispoziție experți pentru a se asigura că experiența și cunoștințele eu-LISA în ceea ce privește dezvoltarea și gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă pot sta la baza luării unor decizii în cunoștință de cauză, bazate pe fapte. În plus, agenția va furniza în continuare expertiză tehnică și își va împărtăși cunoștințele cu statele membre, cu instituțiile UE și cu președințiile Consiliului UE. Această activitate va include, printre altele, diseminarea rapoartelor de cercetare, operaționale și statistice în conformitate cu cerințele legislative, asigurarea formării de înaltă calitate și acordarea de consultanță în cadrul discuțiilor cu organele de conducere ale eu-LISA. În plus, în conformitate cu dispozițiile noului regulament al eu-LISA, care permite Comisiei și statelor membre să solicite asistență și consultanță ad-hoc din partea agenției, agenția va acționa pentru a asigura disponibilitatea cunoștințelor acumulate prin activitățile și operațiunile sale în cazul unor astfel de solicitări.

eu-LISA va continua să mențină relații strânse și eficiente cu Comisia Europeană și va analiza dezvoltarea în continuare a parteneriatului existent. În acest sens, se va asigura aplicarea integrală și punerea în practică a dispozițiilor memorandumului de înțelegere dintre eu-LISA și Direcția Generală Migrație și Afaceri Interne (DG

HOME) încheiat în 2014. Obiectivele generale vor include coordonarea reciprocă a acțiunilor, crearea de sinergii și asigurarea unui dialog regulat.

De asemenea, va menține cooperarea eficace cu statele membre și cu țările asociate – principalele părți interesate ale eu-LISA –, în ceea ce privește activitățile și serviciile agenției. Agenția va încerca să își consolideze și mai mult relațiile profesionale solide cu consilierii JAI și să intensifice cooperarea cu corpurile diplomatice ale statelor membre ale UE. Organizarea unor evenimente de informare și comunicare externă personalizate va constitui un element important al acestei activități. Comunicarea din anii precedenți va fi intensificată în perioada următoare, în special pentru a informa permanent părțile interesate cu privire la schimbările rapide asociate cu dezvoltarea suplimentară a noilor sisteme, în curs de desfășurare.

Agențiile UE vor continua să reprezinte o categorie importantă de părți interesate și de parteneri ai eu-LISA. Agenția va continua să pună în aplicare dispozițiile acordurilor de lucru încheiate cu mai multe agenții din domeniul justiției și al afacerilor interne, de exemplu cu CEPOL în 2013, cu Frontex și cu Biroul European de Sprijin pentru Azil (EASO) în 2014, cu Agenția pentru Drepturi Fundamentale (FRA), cu Europol în 2016 și cu Eurojust în 2017. Va continua cooperarea strânsă la nivel strategic cu alte agenții din domeniul justiției și al afacerilor interne, cum ar fi Institutul European pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (EIGE) și Observatorul European pentru Droguri și Toxicomanie (EMCDDA), în special prin intermediul rețelei de agenții JAI. În plus, eu-LISA va acționa în direcția consolidării cooperării cu Agenția Uniunii Europene pentru Securitatea Rețelelor și a Informațiilor (ENISA), pe baza acordului de lucru din 2017. eu-LISA va continua să colaboreze în mod activ și să participe la activitățile rețelei de agenții din domeniul justiției și al afacerilor interne și ale rețelei extinse de agenții ale UE.

De asemenea, agenția poate încerca să dezvolte partajarea de servicii cu alte agenții în spiritul abordării comune³⁵ și după adoptarea mandatului revizuit [și anume articolul 41 alineatul (4), Cooperarea cu instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii]. Sub rezerva aprobării prealabile a Comisiei, în limitele mandatelor relevante și fără a aduce atingere sarcinilor de bază, serviciile (care urmează să fie analizate) care urmează să fie furnizate altor agenții pot include găzduirea infrastructurii de backup, furnizarea de software, platforme și/sau infrastructură și/sau acordarea de consultanță și sprijin în contextul gestionării operaționale sigure a sistemelor informatice la scară largă. Alinierea la portofoliul de servicii al agenției va garanta că furnizarea de servicii se realizează într-o manieră simplificată și eficientă.

Se vor lua măsuri suplimentare pentru a consolida colaborarea cu mediul academic, cu entitățile de cercetare și cu industria, la scară europeană și globală. Extinderea mandatului agenției în domeniul cercetării pentru a i se acorda responsabilitatea gestionării anumitor elemente ale Programului-cadru al UE pentru cercetare și inovare va crea noi oportunități în această privință și ar trebui să conducă la eventuale colaborări care vor fi avantajoase pentru toate părțile implicate. Va fi elaborată o nouă strategie de monitorizare a cercetării și tehnologiei pentru a stabili modul în care aceste noi responsabilități pot îndeplini în mod optim obiectivele agenției. În general, agenția va depune eforturi consecutive pentru a direcționa eforturile de cercetare spre obținerea de rezultate care vor aduce beneficii activității sale și gestionării operaționale a sistemelor informatice la scară largă,

³⁵ Anexa la Declarația comună din 23 iulie 2012 a Parlamentului European, a Consiliului UE și a Comisiei Europene privind agențiile descentralizate, punctul 23. Disponibilă la: https://europa.eu/european-union/sites/europaeu/files/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_ro.pdf

îndeplinind în același timp obiectivele declarate ale programelor respective. Contactele strânse stabilite prin intermediul acestor activități vor asigura asimilarea rapidă a cunoștințelor detaliate care trebuie încorporate în activitate pentru dezvoltarea sistemelor și sprijinirea părților interesate.

Scopul principal și direcția centrală a comunicării externe a eu-LISA vor rămâne neschimbate și vor respecta principiile stabilite în Strategia de comunicare și informare externă a eu-LISA pentru perioada 2017-2020. Comunicarea externă va conferi, prin eforturile integrate de comunicare, valoare adăugată rolului central al agenției, astfel cum este definit în dispozițiile legale ale mandatului actualizat. Obiectivele, țintele și mesajele comunicării vor fi asociate obiectivului strategic general al eu-LISA pentru perioada 2018-2022 și ulterior și vor viza creșterea vizibilității, credibilității și înțelegerii corecte a activității agenției în rândul părților interesate externe și al publicului larg. Consolidarea relațiilor transparente și reciproc avantajoase dintre agenție și părțile interesate va fi o sarcină permanentă care va implica relații proactive cu publicul țintă, cum ar fi statele membre, instituțiile UE și industria. În plus, fiind răspunzătoare față de publicul larg, agenția va utiliza formate actualizate pentru difuzarea de informații regulate, factice și prompte, online și offline, într-un mod ușor de înțeles, cu privire la mandatul, activitățile și responsabilitățile sporite.

Agenția va continua să dezvolte și să realizeze comunicarea internă cu scopul de a promova standardele, cultura și valorile corporative ale eu-LISA. Agenția va promova în continuare schimbul de informații și de cunoștințe, precum și inițiativele de implicare a angajaților din diferitele sedii ale agenției. Comunicarea internă va fi gestionată în conformitate cu Strategia de comunicare internă a eu-LISA 2016-2020, a cărei actualizare pentru următorii 5 ani va fi inițiată. Se va pune accentul pe facilitarea în continuare a comunicării bidirecționale între personal și conducere prin utilizarea diverselor instrumente de comunicare disponibile și prin inițierea unor formate actualizate în beneficiul personalului.

2.8. *Gestiunea financiară, achizițiile și contabilitatea*

Agenția va continua să își perfecționeze procesele și procedurile financiare interne asigurând gestionarea transparentă și eficace a resurselor financiare și bugetare disponibile. În special, eu-LISA va urmări în continuare să atingă țintele stabilite în execuția bugetară, prin îmbunătățirea preciziei previziunilor sale bugetare. De asemenea, eu-LISA va continua să monitorizeze și să își perfecționeze procedurile financiare și de achiziții, stabilind elementele necesare pentru dezvoltarea în continuare a abordării implementate în 2018, de întocmire a bugetului și de stabilire a costurilor pe activități.

În plus, activitățile de achiziții ale agenției vor fi simplificate și mai mult prin consolidarea procedurilor sale, inclusiv a procedurilor electronice, și anume licitația electronică și depunerea electronică a ofertelor. Activitățile vor viza, de asemenea, menținerea și îmbunătățirea capacităților de a acorda consultanță de specialitate privind cele mai bune practici și creșterea transparenței în stabilirea prețurilor în contractele care stau la baza sistemelor. În perioada 2019-2021 se va pune un accent deosebit pe asigurarea flexibilității necesare pentru a achiziționa bunuri și servicii sau a obține resurse externe suplimentare care să permită abordarea promptă a priorităților politice în continuă schimbare în UE și a impactului acestora asupra eu-LISA, optimizând astfel costul ciclului de viață al contractelor.

2.9. *Logistica și serviciile corporative*

Pentru a aborda problema volumului sporit de muncă și a numărului de personal necesar pentru desfășurarea activității la sediu, în 2014 s-a semnat un contract de construcție pentru consolidarea sediului operațional din Strasbourg, iar proiectul de reconstrucție se află în etapa finală de acceptare.

Cu toate acestea, agenția se așteaptă la o nouă creștere semnificativă a numărului de angajați (precum și a

contractanților prezenți în mod constant la sediu) în contextul noilor sisteme și sarcini atribuite agenției. Pe baza informațiilor actuale, numărul personalului de la sediul operațional din Strasbourg va spori de la 158 în 2018 la 287 în 2022, o creștere care este incompatibilă cu dimensiunea sediului operațional chiar și după finalizarea proiectului de reconstrucție. În plus față de personalul statutar menționat, agenția oferă spațiu de lucru diferiților contractanți cu prezență zilnică. Se preconizează că la amplasament vor fi prezenți până la 140 de contractanți. Prin urmare, eu-LISA va asigura până la 427 de spații de lucru la sediul operațional din Strasbourg. Mai mult, ca rezultat al mandatului prelungit al eu-LISA — noile sisteme care vor fi încredințate agenției și noile servicii pe care le va furniza statelor membre —, este necesar un centru de date cu o capacitate mai mare decât cea actuală (sau decât cea considerată necesară în 2014, când a fost elaborat primul proiect imobiliar). În plus, se preconizează că vor fi efectuate schimbări semnificative la nivelul sistemelor deja gestionate de eu-LISA.

Având în vedere experiența dobândită și lecțiile învățate în urma proiectului actual de reconstrucție, eu-LISA intenționează să delege conceperea proiectului imobiliar unei autorități contractante, selectată printr-o procedură de achiziție. Autorității contractante delegate i se va oferi un contract de mandat pentru a acționa în numele agenției și pentru a gestiona proiectul în ansamblu, înlocuind eu-LISA ca titular de proiect, primind însă orientări și instrucțiuni de la aceasta cu privire la obiectivele care trebuie realizate. Lucrările de reconstrucție vor fi realizate în anii următori de către un terț selectat printr-o procedură de achiziție separată.

Studiul de fezabilitate prezentat Consiliului de administrație în 2017 a oferit indicații cu privire la calendarul și bugetul provizoriu al proiectului. Vor fi realizate însă evaluări și studii mai detaliate ca parte a analizei economice care este în desfășurare la momentul redactării acestui document și care va fi prezentată în noiembrie 2018.

Luând în considerare, pe de o parte, calendarul pentru dezvoltarea unor noi sisteme informatice la scară largă încredințate agenției [SEE, ETIAS, ECRIS, SIS (reformare) și Eurodac (reformare)] și creșterea numărului de angajați și contractanți în perioada 2019-2021 și, pe de altă parte, calendarul celei de a doua consolidări a sediului operațional, va fi necesar să se asigure spațiu de birou temporar pentru un număr mai mare de persoane care vor lucra la sediul operațional din Strasbourg până când va fi disponibil noul spațiu de birouri. Pentru a răspunde nevoii de spațiu de lucru și, în special, de extindere a centrului de date, eu-LISA va utiliza soluții temporare până la finalizarea proiectului pentru noua extindere a sediului tehnic, cum ar fi spațiul de birouri închiriat și facilitățile modulare ale centrului de date.

În ceea ce privește sediul central din Tallinn, agenția s-a mutat în noul sediu în 2018, iar în 2019 se preconizează că acesta va fi pe deplin operațional. Dacă este necesar, se vor aduce îmbunătățiri ale mediului de lucru din punct de vedere funcțional și vor fi realizate lucrările de întreținere periodică necesare în conformitate cu obiectivele strategice ale agenției.

Se va depune un efort suplimentar considerabil pentru a fi puse în aplicare diverse măsuri de mediu, cum ar fi certificarea și calcularea sistemului de management de mediu și audit (EMAS) și pentru a reduce amprenta de carbon. Datorită cooperării dintre diferitele entități ale eu-LISA, sănătatea și siguranța vor reprezenta un domeniu cu prioritate ridicată în toate sesiunile, prin implementarea zilnică a acțiunilor relevante și a măsurilor de prevenire. În paralel, în această perioadă ar trebui să se încheie modernizarea biroului de legătură al agenției din Bruxelles, transferat în clădirea comună a birourilor de legătură împreună cu alte agenții JAI. Pentru biroul de legătură trebuie instituit un lanț dedicat de logistică și aprovizionare.

Servicii IT corporative

Principalele priorități pentru anul 2019 vor fi stabilirea și punerea în aplicare a unui acord de întreținere în condiții de funcționare pentru întreținerea periodică a infrastructurii sistemelor instituționale, a infrastructurii de rețea, stocare și virtualizare de la Tallinn, Strasbourg și de la biroul de legătură din Bruxelles. În paralel, va continua să fie urmărită și realizată prin diverse inițiative evoluția arhitecturii instituționale de sisteme, rețele, stocare și

virtualizare a agenției. De asemenea, vor fi personalizate și modernizate aplicațiile IT instituționale - și anume platformele de colaborare, comunicațiile și instrumentele de gestionare a proiectelor -, precum și capacitățile integrale de producție ale sistemului avansat de înregistrări (ARES) și ale sistemului pilot Sysper al Comisiei pentru gestionarea documentelor și managementul resurselor umane. În plus, agenția urmărește să dezvolte și mai mult arhitectura organizațională a eu-LISA în această perioadă – un exercițiu care a început la jumătatea anului 2017.

Se preconizează că, până la sfârșitul anului 2020, va fi obținută o soluție îmbunătățită de recuperare în caz de dezastru prin crearea unei disponibilități ridicate pentru majoritatea componentelor din infrastructura IT instituțională.

În 2021, după o perioadă de 5 ani pentru majoritatea componentelor, se vor efectua înlocuirea și modernizarea infrastructurii instituționale a agenției. În plus, accentul se va pune pe furnizarea de capacități mai bune, mai sigure și rapide în ceea ce privește comunicarea prin e-mail, telefon, internet și web, precum și pe informatizarea pe cât posibil a agenției, prin automatizarea unui număr de servicii în catalogul serviciilor corporative.

2.10. *Gestionarea resurselor umane și a cunoștințelor*

Unitatea Resurse umane și formare (URU) sprijină dezvoltarea rapidă a agenției, asigurând recrutarea promptă a personalului pentru sarcinile și proiectele atribuite agenției și înlocuirea personalului care pleacă în urma fluctuației naturale. Activitățile din domeniul resurselor umane (RU), cum ar fi stabilirea drepturilor, salarizarea și plățile, concediile, evaluarea și procesele de reîncadrare, trebuie efectuate cu precizie și în timp util. De asemenea, trebuie perfecționat și implementat instrumentul IT relevant pentru RU. În fine, activitățile și sarcinile de învățare și dezvoltare vor fi realizate în conformitate cu planul convenit.

Pentru perioada 2019-2021, URU a identificat trei domenii principale de activități care acoperă toate demersurile operaționale de zi cu zi din domeniul managementului resurselor umane și al proiectelor descrise mai jos.

Optimizarea și gestionarea riguroasă a resurselor umane din punctul de vedere al structurii organizatorice, al proceselor și al practicilor, în conformitate cu regulile și deciziile relevante.

Scopul principal al optimizării este de a se asigura că sunt disponibile resurse adecvate în această perioadă de dezvoltare și că URU este pregătită pentru provocarea reprezentată de creșterea numărului de angajați. În 2019, eu-LISA va continua să angajeze personal suplimentar în agenție, în temeiul Regulamentului de instituire revizuit, pentru faza următoare a Sistemului de intrare/ieșire și a ETIAS. În același timp, structura organizației se poate modifica, situație în care entitatea trebuie să poată răspunde într-o manieră flexibilă. Întrucât eu-LISA anticipează o creștere a personalului de aproximativ 75 % în următorii ani ca urmare a extinderii mandatului său, sarcina administrativă a URU va fi de aproximativ două ori mai mare. Volumul de muncă suplimentar va trebui absorbit în primul rând prin optimizare și creșterea eficienței administrative. În tot acest timp, va fi esențial și ca reglementările și regulile să fie respectate de întreaga agenție, în special de URU. Activitățile desfășurate în anii precedenți vor continua, iar proiectele inițiate în anii precedenți - de exemplu, elaborarea și punerea în aplicare a cadrului de competențe sau elaborarea politicii de sănătate și siguranță - trebuie continuate și finalizate conform planificării. Integrarea și consolidarea personalului nou vor fi prioritare pentru gestionarea resurselor umane în acești ani.

Dezvoltarea de instrumente informatice pentru RU și implementarea lor

URU și personalul trebuie să implementeze și să utilizeze modulele de bază Sysper până la sfârșitul anului 2019, ca parte a abordării eu-LISA de automatizare a sarcinilor administrative repetitive folosind instrumente informatice moderne. Scopul este de a adopta planuri pe baza cărora trebuie să se obțină și să se implementeze

module suplimentare în următorii ani.

În ceea ce privește gestionarea resurselor umane la nivelul întregului personal al eu-LISA, accentul se va pune pe recrutarea, integrarea și consolidarea noilor membri ai personalului în organizație pentru a le permite acestora să se implice suficient în activitate și să atingă obiectivele stabilite de agenție.

Formarea personalului eu-LISA cu privire la operațiuni (instruirea tehnică a personalului).

URU va continua să ofere personalului eu-LISA cursuri legate de operațiuni și sisteme, pentru a putea lucra mai bine și a oferi servicii mai bune părților interesate ale agenției.

2.11. Protecția datelor

Noul regulament de abrogare a Regulamentului 45/2001³⁶, preconizat să apară în mai 2018, ar putea influența modul în care este structurată și se desfășoară în prezent activitatea responsabilului cu protecția datelor (RPD). Trebuie să se evalueze impactul acestui regulament și modul în care va fi pus în aplicare în cadrul eu-LISA și este posibil să fie necesară stabilirea de noi metode și procese conforme cu schimbările produse.

În consecință, vor fi necesare noi norme de punere în aplicare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, având ca efect revizuirea normelor actuale, astfel cum au fost aprobate de Consiliul de administrație al eu-LISA. Ținând cont de perioada de tranziție, RPD intenționează să elaboreze orientări, instrumente și proceduri adecvate pentru a organiza viitoarele relații de cooperare cu părțile interesate relevante cu privire la aplicarea noului cadru (de exemplu, operatorii, operatorii asociați, persoanele împuternicite de către operatori, persoanele vizate), asigurând astfel coerența punerii în aplicare a dispozițiilor sale. Protejarea vieții private din faza de proiectare și evaluarea impactului asupra vieții private sunt concepte pe care implementarea noilor sisteme trebuie să le integreze în procesul de gestionare a proiectelor, consolidând respectarea obligațiilor legale privind protecția datelor. Va trebui ca noile sisteme informatice la scară largă să încorporeze în mod adecvat garanțiile de protecție a datelor, astfel cum se prevede în noul regulament și în cadrul juridic specific adoptat.

Progresul în direcția unei culturi solide de protecție a datelor în cadrul unei organizații orientate spre informatizare va reprezenta, totuși, o provocare, pe care RPD intenționează să o soluționeze cu sprijinul managerilor de nivel mediu și superior ai eu-LISA.

Agenția intenționează să susțină în continuare drepturile angajaților eu-LISA în calitate de persoane vizate prin creșterea în continuare a conștientizării cu ajutorul unor sesiuni organizate cu personalul eu-LISA. Modificările pe care le va aduce noul regulament cu privire la activitățile de monitorizare a operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal necesită instituirea de noi proceduri - care urmează să fie definite și convenite între părțile interesate relevante ale agenției - pentru informarea persoanelor vizate în mod transparent.

Pentru consolidarea cooperării cu alte agenții ale UE, în special în domeniul JAI, demersul este de a sprijini în continuare această relație prin schimbul de experiență și adoptarea celor mai bune practici din cadrul rețelei constituite recent din RPD pentru JAI, pe baza unei inițiative a RPD al eu-LISA.

³⁶ Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date.

Cooperarea cu Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor va rămâne un element-cheie pentru RPD, oferind asistență în ceea ce privește inspecțiile sistemelor operaționale de bază și orientări sau avize pentru evaluarea impactului asupra vieții private cu privire la operațiunile considerate riscante din punctul de vedere al protecției datelor.

3. Resurse umane și financiare – perspective pentru perioada 2018-2020

3.1 *Prezentare generală a situației anterioare și a celei actuale*

3.1.1 *Prezentare generală a personalului pentru 2017 și 2018*

Personalul eu-LISA cuprinde agenți temporari (AT)³⁷, agenți contractuali (AC) și experți naționali detașați (END).

În 2017, numărul total al membrilor de personal din categoria AT, aprobat în temeiul bugetului Uniunii, a fost de 131 de posturi pentru agenți temporari în schema de personal a agenției, incluzând 43 de posturi pentru grupa de funcții AST și 88 de posturi pentru grupa de funcții AD, 27 de posturi pentru agenți contractuali și 9 posturi pentru experți naționali detașați.

În 2017, numărul agenților contractuali a crescut ca urmare a necesității urgente de a înlocui sau de a adăuga unele posturi, care s-au dovedit a fi esențiale pentru funcționarea zilnică a agenției. Acest lucru a dus la creșterea numărului total al personalului. Personalul total al eu-LISA cuprindea 153³⁸ de membri, incluzând toate categoriile de personal menționate mai sus: 114 agenți temporari, 32 de agenți contractuali și 7 experți naționali detașați.

Tabelul 1 – Prezentare generală a personalului din 2017

Domeniu de activitate	Autorizat pentru 2017			Situația reală din 2017, la 31.12.2017		
	AT	AC	END	AT	AC	END
Schema de personal/posturi aprobate	115	27	9	114	32	7
FFL ³⁹ Dezvoltarea EES	14 ⁴⁰					
FFL Eurodac	2 ⁴¹					
Total ENI	131	27	9	114	32	7

³⁷ Acestea sunt posturi din schema de personal a agenției. În schema de personal a eu-LISA nu există posturi de funcționari.

³⁸ Cifrele finale pot fi adăugate în ianuarie 2018, când se face raportarea pentru anul 2017, deoarece acestea trebuie să prezinte situația la 31.12.2017. Prin urmare, aceste cifre nu pot fi confirmate în momentul de față (septembrie 2017).

³⁹ Fișă financiară legislativă.

⁴⁰ Regulamentul (UE) 2017/2226 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011.

⁴¹ Sub rezerva adoptării temeiului juridic.

Fluctuația personalului în 2017 a atins 3,27 % (cinci persoane până la 31.12.2017), nivel care nu depășește ținta de 5 % a indicatorului-cheie de performanță.

Pentru anul 2018, conform proiectului de buget general al UE pentru 2018, personalul va cuprinde 136 de agenți temporari (113 posturi în schema de personal, mai puțin cu 2 posturi față de 2017, cu 16 posturi noi adăugate în 2017 și cu 7 posturi suplimentare pentru sistemul ETIAS⁴²), împărțiți în 94 de posturi pentru grupa de funcții AD și 42 de posturi în grupa de funcții AST, 41 de posturi de agenți contractuali și 9 posturi de experți naționali detașați. În perioada 2019-2021, se preconizează o creștere a nivelului de personal ca urmare a noilor sarcini pe care și le va asuma agenția.

Propunerea Comisiei de revizuire a Regulamentului eu-LISA prevede un total de 159 de agenți temporari pentru a face față noilor sarcini (36 + 19 = 155 în 2018, 136 + 21 = 157 în 2019, 136 + 23 = 159 în 2020); un total de 91 de agenți contractuali (76 în 2018, 78,5 în 2019 și 91 în 2020) și un total de 11 experți naționali detașați.

Propunerile pentru noile sisteme, care sunt condiționate de adoptarea temeiurilor juridice, afectează de asemenea nivelurile de personal. În tabelul 2 de mai jos se prezintă situația din decembrie 2018.

Tabelul 2 – Prezentare generală a personalului din 2018

Domeniu de activitate	Solicitat de eu-LISA pentru 2018			Autorizat pentru 2018			Diferență		
	AT	AC	END	AT	AC	END	AT	AC	END
Schema de personal/posturi aprobate	113	30	11	113	27	11		-3	
DP 2018 – cerere de personal suplimentar		17			0			-17	
FFL Dezvoltarea EES ⁴³	14			14					
FFL Eurodac ⁴⁴	2			2					
FFL SIS II reformat – Cooperare polițienească/transfrontalieră ⁴⁵		3			3				
FFL SIS II reformat – Returnări ⁴⁶		1			1				

⁴² Regulamentul (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS). Schema de personal a eu-LISA a fost mărită în 2017, astfel încât să se poată efectua recrutări de îndată ce va exista temeiul juridic.

⁴³ Regulamentul (UE) 2017/2226 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011.

⁴⁴ Sub rezerva adoptării temeiului juridic.

⁴⁵ Pachetul SIS a fost adoptat la 28 noiembrie 2018 (JO L 312, 7.12.2018, p. 1-106).

⁴⁶ Regulamentul (UE) 2018/1860 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală.

FFL ETIAS ⁴⁷	7	10		7	10				
FFL ECRIS ⁴⁸		5			0			-5	
FFL RI revizuit – revizuirea personalului ⁴⁹	19			0				-19	
FFL RI revizuit – internalizarea AC ⁵⁰		45			0 ⁵¹			-45	
Total ENI	155	111	11	136	41	11		-89	

Planificarea pentru perioada 2019-2021, cu o descriere mai detaliată a evoluțiilor, este prezentată în secțiunea 3.2.2 „Resurse umane, (b) Sporirea sarcinilor existente”, în care este prezentată o perspectivă pe 3 ani. Modificările cotelor de personal în perioada 2017-2021 sunt descrise mai detaliat în tabelele din anexa III.

3.1.2 Cheltuieli pentru anul 2017

În 2017, eu-LISA a gestionat un buget de 153,3 milioane EUR în credite de angajament și 67,7 milioane EUR în credite de plată primite din subvenția UE. Tabelul care urmează detaliază sarcinile care sunt condiționate de adoptarea temeiului juridic.

Noi sarcini condiționate de adoptarea noului temei juridic	Cheltuieli preconizate, în milioane EUR
FFL Dezvoltarea EES	56 445
FFL Eurodac	11 598
FFL Dublin – Alocare	1 750
Buget total condiționat de adoptarea noului temei juridic	69 793

Agenția și-a păstrat rata ridicată de execuție bugetară până la sfârșitul anului 2017:

- 100 % pentru creditele de angajament;
- 100 % pentru creditele de plată, inclusiv reportarea cheltuielilor administrative în 2017.

Pentru funcționarea agenției (titlul 1 și titlul 2) este prevăzut un procent de 17 % din bugetul total, în valoare de 25,6 milioane EUR, din care 16,1 milioane EUR se alocă pentru cheltuielile cu personalul, iar 9,7 milioane EUR – pentru cheltuielile de funcționare și cu infrastructura. Bugetul operațional total executat se ridică la 127,7 milioane EUR (83 % din bugetul total), din care 6,4 milioane EUR sunt planificate pentru SIS II, 35,2 milioane EUR pentru VIS, 18,6 milioane EUR pentru Eurodac, 9,1 milioane EUR pentru infrastructura partajată a sistemelor, securitatea sistemelor și continuitatea activității, iar 54,5 milioane EUR pentru Sistemul de intrare/ieșire, sub rezerva adoptării temeiului juridic. Alte 3,7 milioane EUR au fost alocate pentru programe

⁴⁷ Regulamentul (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS).

⁴⁸ Sub rezerva adoptării temeiului juridic.

⁴⁹ Regulamentul (UE) 2018/1726 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 noiembrie 2018 privind Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Lărgă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA).

⁵⁰ Regulamentul (UE) 2018/1726 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 noiembrie 2018 privind Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Lărgă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA).

⁵¹ Din cele 45 de posturi solicitate pentru internalizare, în FFL pentru noul regulament al eu-LISA au fost incluse 27 de posturi suplimentare. Recrutarea de personal suplimentar pentru posturile aprobate va fi posibilă însă doar după adoptarea bugetului corespunzător.

de instruire asociate cu operațiunile și cu serviciile de asistență externă legate de sistemele de bază, printre altele.

3.2 Programarea resurselor pentru perioada 2019-2021

3.2.1 Resurse financiare

În anii următori, agenția va gestiona un buget tot mai mare ca urmare a noilor sarcini atribuite, care, la momentul redactării acestui document, sunt încă condiționate de adoptarea temeiurilor juridice relevante. Tabelul cuprinde o prezentare generală a noilor sarcini și a bugetului corespunzător pentru perioada de planificare 2019-2021, care reflectă sumele indicate în fișele financiare legislative (FFL) atașate propunerilor legislative.

Noi sarcini condiționate de adoptarea noului temei juridic	Cheltuieli preconizate (în milioane EUR)		
	2019	2020	2021
FFL Eurodac*	5,868	0,268	
FFL Dublin – Alocare	0,135	0,735	
FFL SIS II reformat – Cooperare polițienească/transfrontalieră*	2,261	2,192	
FFL SIS II reformat – Returnări*	0,517	0,517	
FFL ETIAS*	14,231	59,879	22,892
FFL ECRIS*	4,116	4,116	
FFL RI revizuit – revizuirea personalului suplimentar*	3,178	3,178	
FFL RI revizuit – internalizarea AC*	-0,281	-0,281	
FFL RI revizuit – transferul rețelei	19,221	19,221	
FFL RI revizuit – studii/consultanță	4,000	4,000	
FFL Interoperabilitate	5,830	17,031	51,743
Buget total condiționat de adoptarea noului temei juridic	59,076	110,856	74,635

* Estimările includ cheltuielile administrative, care vor fi alocate în conformitate cu nomenclatorul bugetar din titlul 1 – „Cheltuieli cu personalul” și titlul 2 – „Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura” (după caz).

În comparație cu plafoanele bugetare inițiale stabilite în cadrul financiar multianual⁵² 2015-2020, introducerea noilor sarcini impune o majorare a cheltuielilor cu peste 200 % în perioada de programare prevăzută.

Anexa I oferă informații detaliate privind cheltuielile operaționale, defalcate pe sisteme, astfel cum se prevede în DP 2019-2021, precum și planificarea multianuală și justificarea bugetului. Anexa II conține o defalcare a bugetului în funcție de structura bugetară a agenției, cu cheltuielile operaționale grupate pentru fiecare sistem pe capitole bugetare.

⁵² Cadrul financiar multianual.

3.2.2 Resurse umane

Informațiile numerice pentru planificarea resurselor umane ale agenției sunt prezentate în tabelele 1 și 2 din anexa III, care arată planificarea personalului pe toată durata planului multianual 2019-2021, în timp ce acest capitol descrie în detaliu nevoile de personal ale agenției.

Planificarea agenției ține cont de poziția Comisiei Europene, astfel cum a fost prezentată în comunicarea⁵³ sa către Parlamentul European și Consiliu intitulată „Programarea resurselor umane și financiare pentru agențiile descentralizate în perioada 2014-2020” din 10 iulie 2013, în ceea ce privește cifrele schemei de personal.

În același timp, acest document de programare include nevoile de personal pentru noile sisteme prezentate în FFL relevante și solicitările agenției pentru creșterea nivelurilor de personal ca urmare a nevoilor de servicii, descrise detaliat mai jos în secțiunea „Perspective privind resursele pentru perioada 2019-2021”.

Sub rezerva adoptării temeiurilor juridice, principalul impact asupra schemei de personal va decurge din Sistemul de intrare/ieșire și din proiectul ETIAS, pentru care schema de personal trebuie să fie majorată cu 21 de posturi. Este de așteptat o majorare remarcabilă a personalului ca urmare a modificărilor planificate a fi aduse în 2018-2019 Regulamentului de instituire a eu-LISA, prin creșterea numărului de angajați stabilit în schema de personal cu încă 19 posturi în 2018 și cu până la 23 de posturi în 2020. Atunci când noul regulament va fi adoptat, posturile suplimentare vor aduce o creștere a personalului până la 157 de posturi AT în 2019 și până la 159 de posturi AT în perioada 2020-2021. Evoluțiile menționate vor conduce la modificarea schemei de personal în consecință.

Tabelul A – Prezentare generală a posturilor suplimentare pentru eu-LISA – agenți temporari

Agenți temporari (AT) – modificarea schemei de personal					
Stadiu sau proiect	Observație	2019	2020	2021	Cumulat 2019-2021
Nivel de referință – Comisia Europeană (2013) 519		113	113	113	113
Personal temporar suplimentar pentru dezvoltarea Sistemului de intrare/ieșire – Comisia Europeană (2016) 194	Preconizat din 2017	14	14 ⁵⁴	14	14
Personal temporar suplimentar pentru dezvoltarea ETIAS - Comisia Europeană (2016) 731	Preconizat din 2018	7	7	7	7

⁵³ COM(2013) 519 final. Se prevede că o scădere a numărului de angajați (agenți temporari) va avea ca rezultat următoarele niveluri de personal: 120 în 2015, 118 în 2016, 115 în 2017 și 113 în perioada 2018-2020.

⁵⁴ La schema de personal a eu-LISA au fost adăugate paisprezece posturi pentru dezvoltarea sistemului. Numărul de posturi pentru 2020 și anii următori va fi reevaluat în cursul pregătirii proiectului de buget al UE pentru 2020, luându-se în considerare nevoile specifice legate de funcționarea sistemului 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână. Au fost planificate resursele financiare pentru încă 17,5 posturi. Acest lucru se reflectă în numărul majorat de posturi din tabelul „Prezentare generală globală a posturilor suplimentare pentru eu-LISA în perioada 2018-2021”, de la sfârșitul acestui capitol.

Personal temporar suplimentar pentru reformarea Eurodac – Comisia Europeană (2016) 272, sub rezerva adoptării instrumentului juridic	Inclus în schema de personal 2017	2	2	2	2
Personal temporar suplimentar necesar ca urmare a modificării Regulamentului de instituire (18 AD cu preluare progresivă) ⁵⁵		16	18	18	18
Personal temporar suplimentar pentru alte activități – propunerea Comisiei Europene (2 AD) legate de modificările aduse Regulamentului de instituire: – Finanțe și administrare: 1 agent contractual/de achiziții (1 AD) – Rețea (transfer de responsabilități de la Comisia Europeană către eu-LISA) (1 AD)		2	2	2	2
Personal temporar suplimentar pentru resursele manageriale suplimentare necesare în urma modificărilor aduse Regulamentului de instituire (1 șef de departament și 2 șefi de unitate)		3	3	3	3
Personal temporar suplimentar pentru interoperabilitatea sistemelor – Comisia Europeană (2017) 793 final și (2017) 794 final, sub rezerva adoptării instrumentului juridic (preluare progresivă a personalului în cursul perioadei 2019-2023)		14 ⁵⁶	25	31.5	31.5
Cererea DP 2019 pentru un post de Director executiv adjunct care decurge din revizuirea Regulamentului de instituire		1	1	1	1
TOTAL (inclusiv personalul condiționat de adoptarea instrumentelor juridice pentru EES și ETIAS)		172	185	191,5	191,5

Se preconizează și o creștere a END, de la 9 posturi în 2017 la 11 în 2019, pentru a contribui la consolidarea cooperării cu autoritățile relevante ale statelor membre (vezi tabelul de mai jos).

Tabelul B – Prezentare generală a posturilor suplimentare pentru eu-LISA – experți naționali detașați

Experți naționali detașați (END) – 2019-2021					
Stadiu sau proiect	Observație	2019	2020	2021	Cumulat 2019-2021
Situația din 2017 luată ca nivel de referință	9 posturi END planificate în 2017	9	9	9	9
END solicitați de eu-LISA pentru a sprijini realizarea tuturor activităților noi din situațiile financiare legislative care ar necesita expertiza	Aceste două posturi suplimentare au fost aprobate de CA	2	2	2	2

⁵⁵ Profilurile posturilor necesare sunt enumerate în tabelul „Estimări privind posturile suplimentare necesare pentru îndeplinirea sarcinilor care decurg din modificarea Regulamentului de instituire” de mai jos, la litera b), „Sporirea sarcinilor existente”.

⁵⁶ Propunerea Comisiei prevedea 14,5 posturi în 2019, însă în bugetul adoptat pentru 2019 au fost aprobate doar 14 posturi.

statelor membre pentru a furniza expertiza operațională necesară	al eu-LISA la 22 martie 2017.				
TOTAL		11	11	11	11

Agenții contractuali nu fac parte din schema de personal, dar rămân relevanți din punctul de vedere al planificării bugetului și a forței de muncă. Un număr mare de AC joacă un rol crucial în funcționarea agenției. Prin urmare, se preconizează că unele dintre aceste posturi vor presupune contracte de muncă cu durată nedeterminată sau că schema de personal a agenției va fi majorată pentru a absorbi foarte multe dintre posturile în cauză în viitor.

Evoluțiile menționate mai sus vor duce la următoarea majorare a personalului încadrat pe posturi de AC.

Tabelul C – Prezentare generală a posturilor suplimentare pentru eu-LISA – agenți contractuali

Agenți contractuali (AC) – 2019-2021					
Stadiu sau proiect	Observație	2019	2020	2021	Cumulat 2019-2021
Nivel de referință	27 posturi AC aprobate în 2018	30	30	30	30
Personal contractual suplimentar pentru dezvoltarea ETIAS ⁵⁷	10 ENI preconizate din 2018	12,5	25	35	35
Personal contractual suplimentar pentru noul cadru juridic SIS în domeniul transfrontalier/polițienesc/returnări ⁵⁸		4	4	4	4
Personal contractual solicitat de eu-LISA (25 din cele 45 de posturi pentru internalizarea serviciilor necesare + 1 post aprobat de CA și 1 propus de CE) ⁵⁹		27	27	27	27
Personal contractual suplimentar pentru dezvoltarea ECRIS ⁶⁰		5	5	5	5
TOTAL [inclusiv personalul condiționat de adoptarea instrumentelor juridice pentru EES, ETIAS, SIS II și Eurodac (reformat)]		78,5	91	101	101

Perspective privind resursele pentru perioada 2019-2021

În ceea ce privește resursele umane ale eu-LISA, accentul se va pune în continuare pe combinarea dezvoltării

⁵⁷ Regulamentul (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS).

⁵⁸ Pachetul SIS a fost adoptat la 28 noiembrie 2018 (JO L 312, 7.12.2018, p. 1-106).

⁵⁹ FFL a Comisiei sprijină internalizarea a 25 de posturi din cele 45 solicitate de eu-LISA și a 2 posturi suplimentare: 1 din 2 aprobate de CA și unul suplimentar pentru sprijinirea juristului.

⁶⁰ În conformitate cu FFL pentru ECRIS, sub rezerva adoptării instrumentului juridic.

regulate și flexibile a resurselor umane interne cu o abordare bazată pe externalizare ori de câte ori acest lucru va aduce un plus de valoare activităților desfășurate în vederea atingerii obiectivelor stabilite în documentele de programare ale agenției în cursul perioadei 2019-2021.

a) Sarcini noi

Începând din 2017, agenția este pregătită să își asume responsabilitatea pentru dezvoltarea și gestionarea operațională a noilor sisteme, sub rezerva adoptării instrumentelor juridice relevante și a modificării Regulamentului de instituire a eu-LISA – de exemplu, Sistemul de intrare/ieșire (EES), ETIAS, sistemul automatizat de înregistrare, monitorizare și mecanismul de alocare a cererilor de protecție internațională⁶¹, și DubliNet⁶².

În 2016, Comisia a prezentat propuneri de încredințare a unor sisteme noi agenției: Sistemul de intrare/ieșire (EES)⁶³, ECRIS-TCN⁶⁴ și Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS)⁶⁵.

În timp ce agenția aștepta adoptarea temeiurilor juridice relevante, schema de personal a eu-LISA a fost majorată în 2017. Activitățile pregătitoare recrutării (selectarea candidaților potriviți și constituirea listelor de rezervă) au fost inițiate până în T3 din 2016 și au continuat în 2017. Contractele de muncă cu personalul suplimentar pentru EES au fost semnate în prima jumătate a anului 2018, după adoptarea regulamentului relevant, iar cele pentru ETIAS vor fi semnate de îndată ce se va institui temeiul juridic (legislația relevantă a fost adoptată în septembrie 2018) și se va încheia procesul de recrutare.

Planificarea detaliată a personalului pentru aceste proiecte este după cum urmează:

Tabel – Estimări privind posturile suplimentare necesare pentru Sistemul de intrare/ieșire

Unitate	Profil	Grad	2017	2018	2019	2020	2021	Cumulat 2019-2021
UGMA	Director de programe	AD8	1	1	1	1	1	1
UGMA	Director de proiecte	AD7	1	1	1	1	1	1
UGMA	Responsabil cu asigurarea calității tehnice și a proiectelor	AD5	1	1	1	1	1	1
UGMA	Director de testare	AD5	2	2	2	2	2	2

⁶¹ Modificările aduse Regulamentului eu-LISA nu au fost incluse în propunerea de reformare a Regulamentului Dublin și, în orice caz, vor fi condiționate de adoptarea propunerii respective.

⁶² Modificările aduse Regulamentului eu-LISA referitoare la DubliNet au fost stabilite în propunerea de reformare a Regulamentului Eurodac și sunt condiționate de adoptarea propunerii respective. Funcționarea DubliNet a fost deja încredințată agenției printr-un acord privind nivelul serviciilor încheiat între Direcția Generală Afaceri Interne și eu-LISA la 31.7.2014.

⁶³ Regulamentul (UE) 2017/2226 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, precum de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii.

⁶⁴ Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unui sistem centralizat de identificare a statelor membre care dețin informații privind condamnările resortisanților țărilor terțe și ale persoanelor apatride (TCN), destinat să completeze și să sprijine Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare (sistemul ECRIS-TCN), și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1077/2011. COM(2017) 344 final.

⁶⁵ Regulamentul (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS).

UGMA	Administrator de aplicații	AD5	1	1	1	1	1	1
UGMA	Arhitect de aplicații	AD7	1	1	1	1	1	1
UGMA	Inginer baze de date/specialist AOS Middleware	AD5	1	1	1	1	1	1
UGMA	Analist operațiuni/arhitect de soluții	AD7	1	1	1	1	1	1
UOI	Administrator de sisteme	AD5	1	1	1	1	1	1
SEC	Responsabil cu securitatea informațiilor	AD5	1	1	1	1	1	1
UFA	Responsabil financiar	AD7	1	1	1	1	1	1
UFA	Responsabil cu achizițiile	AD5	1	1	1	1	1	1
UFA	Responsabil/asistent finanțe/buget	AST4	1	1	1	1	1	1
	Total AT: 1 AD8 + 4 AD7 + 8 AD5 + 1 AST4		14	14	14	14	14	14

Trebuie precizat că propunerea juridică și financiară pentru EES prevede o creștere suplimentară a personalului și a bugetului din 2020, care nu a fost indicată în tabelul de mai sus. Conform propunerii, numărul de posturi pentru 2020 și anii următori va fi reevaluat în cursul pregătirii proiectului de buget al UE pentru 2020⁶⁶, ținându-se cont de nevoile specifice ale funcționării sistemului 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână. O cifră globală în acest scop este inclusă în tabelul de la sfârșitul acestui capitol, care cuprinde prezentarea generală a planificării bugetare (31,5 posturi în 2020). Profilurile posturilor vor fi identificate și descrise în documentul de programare pentru 2020.

Tabel – Estimare privind posturile suplimentare pentru ETIAS – agenți temporari

Unitate	Profil	Grad	2018	2019	2020	2021	Cumulat 2019-2021
DO	Gestionarea programelor/proiectelor – Șef de unitate	AD10 ⁶⁷	2	2	2	2	2
UGMA	Gestionarea programelor/proiectelor	AD7	2	2	2	2	2
UGMA	Asigurarea calității	AD6	1	1	1	1	1
UFA	Gestionarea contractelor	AD5	2	2	2	2	2
	Total AT: 2 AD10 + 2 AD7 + 1 AD6 + 2 AD5		7	7	7	7	7

⁶⁶ „Technical Study on Smart Borders – Cost Analysis. Final report by PCW, October 2014” [Studiu tehnic privind frontierele inteligente – Analiza costurilor. Raport final al PCW, octombrie 2014], tabelul 8, p. 24-25, indică 31,5 ENI necesare pentru etapa de operare a EES, și anume pentru gestionarea sistemului (0,5 ENI), sprijinirea contractanților (1 ENI), asistență tehnică de primă linie (10 ENI), asistență tehnică secundară (10 ENI) și operatorii care monitorizează sistemul central (10 ENI). Suma alocată în propunerea Comisiei ar acoperi 31,5 posturi în total. Prin urmare, planificarea pentru etapa de dezvoltare a proiectului trebuie discutată mai pe larg.

⁶⁷ În cadrul Departamentului Operațiuni sunt planificate două posturi AD10 pentru a asigura nivelul de experiență profesională necesar pentru a îndeplini rolul șefului de unitate, facilitând eventual mobilitatea internă. În cazul în care schema de personal va fi majorată la modul general, prevăzând câteva posturi suplimentare de cadre intermediare de conducere, această planificare ar putea fi revizuită. Structura organizatorică a eu-LISA va trebui revizuită în urma implementării proiectului suplimentar și a majorării corespunzătoare a personalului.

În plus, sunt planificate pentru ETIAS câteva posturi suplimentare de agenți contractuali: 10 posturi pentru experți tehnici din 2018, 2,5 posturi pentru activități de testare din 2019 și încă 2,5 posturi pentru testări din 2020. Începând cu 2020, vor fi alocate cinci posturi suplimentare pentru asistență tehnică (în regim 24/7) și cinci pentru monitorizarea sistemului central (în regim 24/7).

Tabel – Estimare privind posturile suplimentare pentru ETIAS – agenți contractuali

Unitate	Profil	Grupa de funcții	2018	2019	2020	2021	Cumulat 2019-2021
UGMA	Experți tehnici	GF IV	10	10	10	10	10
UGMA	Testări	GF IV	0	2,5	5	5	5
UOI	Asistență tehnică	GF III	0	0	5	10	10
UOI	Operatori responsabili de monitorizarea sistemului central	GF III			5	5	5
UOI	Operatori responsabili de monitorizarea sistemului central	GF IV	0	0	0	5	5
	Total AC: 20 GF IV + 15 GF III		10	12,5	25	35	35

Unele sarcini noi ale agenției vor fi legate de adoptarea Propunerii de regulament al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unui sistem centralizat de identificare a statelor membre care dețin informații privind condamnările resortisanților țărilor terțe și ale persoanelor apatride (TCN), destinat să completeze și să sprijine Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare (**ECRIS sau ECRIS-TCN**)⁶⁸, care se va reflecta și în Regulamentul de instituire a eu-LISA modificat.

ECRIS este un sistem electronic de schimb de informații cu privire la condamnările anterioare pronunțate împotriva unei anumite persoane de instanțele judiciare din UE în scopul inițierii de proceduri judiciare împotriva unei persoane și, dacă permite dreptul intern, în alte scopuri. Sarcinile îndeplinite de eu-LISA în faza de implementare sunt planificate pentru gestionarea proiectelor, monitorizarea evoluției, asigurarea calității și testarea sistemului⁶⁹.

Tabel – Estimare privind posturile suplimentare pentru ECRIS-TCN – agenți contractuali

Unitate	Profil	Grupa de funcții	2018	2019	2020	2021	Cumulat 2019-2021
TBD	Director de proiecte	GF IV	1	1	1	1	1
TBD	Inginer de sistem	GF IV	1	1	1	1	1
TBD	Expert aplicații	GF IV	2	2	2	2	2

⁶⁸ Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unui sistem centralizat de identificare a statelor membre care dețin informații privind condamnările resortisanților țărilor terțe și ale persoanelor apatride (TCN), destinat să completeze și să sprijine Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare (ECRIS), și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1077/2011 (mecanismul ECRIS-TCN). COM(2016) 7 final, 2016/0002 (COD).

⁶⁹ Cererea inițială a eu-LISA era pentru cele 6 ENI ca agenți temporari. Tabelul prezintă nivelul de personal conform fișei financiare legislative a Comisiei.

TBD	Inginer calitate software-ului	GF IV	1	1	1	1	1
	Total AC: 5 GF IV		5	5	5	5	5

La sfârșitul anului 2017, Comisia Europeană a publicat o Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru de interoperabilitate între sistemele de informații ale UE (cooperare polițienească și judiciară, azil și migrație) și o Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru pentru interoperabilitatea dintre sistemele de informații ale UE (în materie de frontiere și vize) și de modificare a Deciziei 2004/512/CE a Consiliului, a Regulamentului (CE) nr. 767/2008, a Deciziei 2008/633/JAI a Consiliului, a Regulamentului (UE) 2016/399 și a Regulamentului (UE) 2017/2226, pentru a răspunde nevoii de interoperabilitate a sistemelor, în vederea îmbunătățirii schimbului de informații și a gestionării informațiilor, inclusiv prin soluții de interoperabilitate în domeniul justiției și al afacerilor interne.

Dacă propunerea va fi adoptată, eu-LISA va avea nevoie de următoarele posturi suplimentare de agenți temporari și contractuali în perioada 2019-2021, conform propunerii Comisiei:

Tabel – Interoperabilitatea dintre posturile aferente sistemelor de informații ale UE 2019-2021 – agenți temporari

Unitate	Profil	Grupa de funcții ⁷⁰	2019	2020	2021	Cumulat 2019-2021
	PM – Director de programe (șef de unitate)	AD9	1	1	1	1
	PM – Director de proiecte	AD6	0	0	1	1
	Responsabil de proiecte	AD6	1	1	1	1
	PM – PES	AD6	0,5	1	1	1
	PM – BMS partajat ⁷¹	AD6	0,5	0,5	0,5	0,5
	PM – CIR	AD6		0,5	1	1
UFA	Gestiune financiară	AD5			1	1
UFA	Planificare și control bugetar	AD5	1	1	1	1
UFA	Gestionare achiziții/contracte	AD5	2	2	2	2
	Experți tehnici – BMS partajat	AD5	2	3	5	5
	Experți tehnici – CIR	AD5	2	5	5	5
	Experți tehnici – Securitate	AD5	1	2	2	2
	Experți tehnici – MID	AD5		2	2	2
	Experți tehnici – Arhitecți	AD5	1	2	3	3
	Testare – PES	AD5	0	1	1	1

⁷⁰ Propunerea URU.

⁷¹ Acest post necesită clarificări suplimentare în privința contractului, întrucât este imposibil să se ofere un contract cu jumătate de normă unui agent temporar, după cum se arată în propunerea pentru 2020 și 2021.

	Testare – BMS partajat	AD5	2	2	3	3
UCG	Formare	AD5		1	1	1
	Total		14	25	31,5	31,5

Tabel – Interoperabilitatea dintre posturile aferente sistemelor de informații ale UE 2019-2021 – agenți contractuali

Unitate	Profil	Grupa de funcții ⁷²	2019	2020	2021	Cumulat 2019-2021
	PM – PM CRRS	GF IV	1	0,5		0,5
	PM – MID	GF IV		0,5	0,5	0,5
	Responsabil de programe/proiecte	GF IV	2	2	2	2
	PM – Asigurarea calității	GF IV	1	2	3	3
	Experți tehnici – CRRS	GF III	3	3	3	3
	Experți tehnici – PES	GF III	4	4	4	4
	Testare – CRRS	GF III	1	1	1	1
	Testare – CIR	GF III	0,5	1	2	2
	Testare – MID	GF III		1	1	1
	Monitorizarea sistemelor – Comun (24/7)	GF III		5	10	10
	Total		12,5	20	26,5	27

Aceste cifre vor continua să crească în anii următori, iar acest lucru se va reflecta în documentele de programare. Trebuie subliniat faptul că unele posturi cărora li s-a alocat 0,5 echivalent normă întreagă (ENI) pentru mai mult de 1 an vor necesita o analiză atentă pentru planificarea competențelor adecvate și pentru atenuarea riscurilor potențiale legate de contractele de muncă. Cifrele care afectează schema de personal sunt adăugate în tabelul 2 din anexa III.

Succesul în asigurarea resurselor umane pentru acest proiect va depinde de decizia de a consolida Unitatea de Resurse Umane și Formare a agenției cu profilurile de recrutare și de administrare a personalului cu cel puțin o jumătate de an în avans.

b) Sporirea sarcinilor existente

Dacă inițiativele descrise la litera (a) *Sarcini noi* vor fi adoptate de colegiuitori, acestea vor necesita modificarea Regulamentului eu-LISA, care ar trebui să devină aplicabile de la data intrării în vigoare a propunerilor respective.

Propunerile se referă nu numai la sarcinile noi, ci și la sporirea sarcinilor existente prevăzute în DP 2018-2020 și la extinderea mandatului eu-LISA, precum și la creșterea responsabilităților Consiliului de administrație și ale directorului executiv.

Acest lucru va avea un impact direct asupra activității agenției și este foarte clar că vor fi necesare resurse umane

⁷² Propunerea URU.

suplimentare pentru îndeplinirea acestor sarcini.

Toate propunerile legate de personal în urma modificărilor aduse regulamentului au fost prezentate în tabele („Prezentare generală a posturilor suplimentare pentru eu-LISA – agenți temporari”, „Prezentare generală a posturilor suplimentare pentru eu-LISA – agenți contractuali”, „Prezentare generală a posturilor suplimentare pentru eu-LISA – experți naționali detașați”). Urmează o analiză mai detaliată a noilor roluri necesare. Tabelele de mai jos prezintă nevoile de resurse umane ale agenției care decurg din sporirea sarcinilor existente.

Din 2017 se așteaptă o creștere cu două posturi a nivelului de referință stabilit în schema de personal, pentru personalul suplimentar necesar în baza Regulamentului Eurodac reformat, iar tabelul de mai jos prezintă gradele și responsabilitățile aferente acestor posturi.

Tabel – Estimări privind posturile suplimentare pentru Eurodac reformat

Unitate	Profil	Grad	2018	2019	2020	2021	Cumulat 2019-2021
UGMA	Specialist IT	AD5	2	2	2	2	2
	Total AT: 2 AD 5		2	2	2	2	2

Pentru Regulamentul Dublin reformat, se preconizează că vor fi necesare trei posturi suplimentare⁷³.

În 2016, Comisia Europeană a pregătit două propuneri de regulamente ale Parlamentului European și ale Consiliului: unul privind utilizarea Sistemului de Informații Schengen pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală⁷⁴ (returnări SIS II) și altul privind înființarea, funcționarea și utilizarea Sistemului de Informații Schengen (SIS) în domeniul controalelor la frontieră, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 515/2014 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006⁷⁵ (SIS II Frontiere/AL), care ar necesita ca eu-LISA să își modernizeze sistemul existent pentru a face față noilor sarcini. Pentru a ține seama de aceste evoluții, vor fi probabil necesare patru posturi noi de agenți contractuali.

Tabelul 5 – Estimare privind posturile suplimentare necesare pentru SIS II Returnări și SIS II Frontiere/AL

Unitate	Profil	Grupa de funcții	2018	2019	2020	2021	Cumulat 2019-2021
UGMA	Specialist IT/SIS II Frontiere/AL	GF IV	3	3	3	3	3
UGMA	Specialist IT/SIS II Returnări	GF IV	1	1	1	1	1
	Total: 4 AC GF IV		4	4	4	4	4

În ceea ce privește proiectul de internalizare a serviciilor externe, Consiliul de administrație al eu-LISA și-a dat acordul pentru începerea proiectului în 2017 în vederea acoperirii celor mai urgente nevoi. Cu toate acestea, respectând procedura administrativă de adoptare a bugetului agenției, se poate întâmpla ca agenția să poată executa acest proiect abia în 2019. Totuși, unele lucrări pregătitoare, cum ar fi procesul de selecție, au început

⁷³ Potrivit FFL, aceste posturi vor fi plătite din bugetul pentru operațiuni.

⁷⁴ COM(2016) 881 final.

⁷⁵ COM(2016) 882 final.

deja în 2017 pentru a crea listele de rezervă cu candidații potriviți.

Tabel – Estimare privind posturile suplimentare de agenți contractuali care urmează să fie create ca urmare a revizuirii Regulamentului de instituire a agenției

Unitate	Profil	Grupa de funcții	2018	2019	2020	2021	Cumulat 2019-2021
UGMA	Director de proiecte – grad superior	GF IV	1	1	1	1	1
UGMA	Arhitect de aplicații – grad superior	GF IV	1	1	1	1	1
UGMA	Analist de testare	GF IV	1	1	1	1	1
UOI	Administrator sisteme IT	GF III	2	2	2	2	2
UOI	Director de proiecte – grad superior	GF IV	1	1	1	1	1
UCG	Asistent secretariat CA/GC	GF III	2	2	2	2	2
UCG	Asistent comunicare internă	GF III	1	1	1	1	1
UCG	Responsabil politici	GF IV	1	1	1	1	1
UCG	Responsabil planificare	GF IV	1	1	1	1	1
UFA	Asistent financiar – grad inferior	GF II	1	1	1	1	1
UFA	Asistent achiziții publice	GF III	1	1	1	1	1
URU	Director recrutare și dosare de personal	GF III	1	1	1	1	1
URU	Asistent formare	GF III	1	1	1	1	1
URU	Responsabil RU	GF IV	1	1	1	1	1
SSC	Analist de business	GF IV	1	1	1	1	1
SSC	Inginer de sistem	GF IV	1	1	1	1	1
SSC	Inginer rețele – grad superior	GF IV	1	1	1	1	1
SEC	Expert în politica de securitate - grad inferior	GF III	1	1	1	1	1
SEC	Asistent securitate	GF II	1	1	1	1	1
SEC	Expert securitate fizică	GF IV	1	1	1	1	1
DE	Responsabil EPMO – grad inferior	GF III	2	2	2	2	2
DE	Responsabil EPMO	GF IV	1	1	1	1	1
TBD	Asistent jurist	GF III	1	1	1	1	1
AI	Asistent audit intern	GF III	1	1	1	1	1
Total	12 GF IV + 13 GF III + 2 GF II		27	27	27	27	27

Tabelul de mai jos prezintă personalul suplimentar care va fi necesar după adoptarea Regulamentului de instituire a eu-LISA modificat⁷⁶.

Tabel – Estimări privind posturile suplimentare necesare pentru îndeplinirea sarcinilor care decurg din modificarea Regulamentului de instituire

Unitate	Profil	Grad	2018	2019	2020	2021	Cumulat 2019-2021
TBD ⁷⁷	Şef de departament	AD12	0	1	1	1	1
TBD	Şef de unitate/Strasbourg	AD9	1	1	1	1	1
TBD	Şef de unitate/Tallinn	AD9	1	1	1	1	1
UCG	Responsabil cercetare	A 7	1	1	2	2	2
UCG	Asistent cercetare	AST3	1	1	1	1	1
UFA	Responsabil achiziții/contracte	AD5	1	1	1	1	1
TBD	Director de proiecte	AD7	2	2	2	2	2
TBD	Analist general/expert de business pentru evaluarea impactului tehnic și evaluări tehnice ex-ante	AD5	2	2	2	2	2
TBD	Arhitect de sistem	AD7	1	2	2	2	2
TBD	Expert securitate, rețele biometrice	AD5	4	4	5	5	5
TBD	Expert IT pentru evaluarea costurilor	AD7	1	1	1	1	1
TBD	Expert testare pentru efectuarea de activități pilot, exerciții de validare a conceptelor, creare de prototipuri și activități de testare	AD7	2	2	2	2	2
TBD	Analist de date	AD7	1	1	1	1	1
TBD	Expert rețea pentru infrastructura de comunicații	AD7	1	1	1	1	1
TBD	Director executiv adjunct	AD13	0	1	1	1	1
Total	Total: 1 AD13 + 1 AD12 + 2 AD9 + 11 AD7 + 8 AD5 + 1 AST3		19	22	24	24	24

Tabelul de mai jos cuprinde prezentarea generală globală a personalului necesar pentru fiecare proiect sau document de programare.

Tabel – Prezentare generală globală a posturilor suplimentare pentru eu-LISA în perioada 2018-2021

⁷⁶ Regulamentul (UE) 2018/1726 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 noiembrie 2018 privind Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Lărgă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006 și a Deciziei 2007/533/JAI a Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1077/2011 a intrat în vigoare la 11 decembrie 2018.

⁷⁷ TBD = urmează a fi stabilită.

Elemente	2018			2019			2020			2021		
	AT	AC	Total personal	AT	AC	Total personal	AT	AC	Total personal	AT	AC	Total personal
Nivel de referință RU – Comisia Europeană (2013) 519 final (schema de personal cu reduceri)	113		113	113		113	113		113	113		113
Posturi AC aprobate în bugetul pe 2018 ⁷⁸		27	27		30	30		30	30		30	30
FFL EES	14		14	14		14	14 ⁷⁹		14	14		14
FFL Eurodac	2		2	2		2	2		2	2		2
FFL ETIAS	7	10	17	7	12,5	19,5	7	25	32	7	35	42
FFL SIS II Frontiere/AL		3	3		3	3		3	3		3	3
FFL SIS II Returnări		1	1		1	1		1	1		1	1
Posturi AC suplimentare ca urmare a internalizării intra-muros conform Regulamentului eu-LISA revizuit		0	0		27	27		27	27		27	27
FFL ECRIS		0	0		5	5		5	5		5	5
FFL Regulamentul eu-LISA revizuit	0		0	22		22	24		24	24		24
FFL privind interoperabilitatea				14	12,5	26,5	25	20	45	31,5	26,5	58

⁷⁸ În conformitate cu propunerea Comisiei pentru noul Regulament eu-LISA, nivelul de referință pentru agenții contractuali va fi 30. Cifrele arată acoperirea bugetară din 2018 și 2019 și solicitarea de aliniere din 2020.

⁷⁹ La schema de personal a eu-LISA au fost adăugate paisprezece posturi pentru dezvoltarea sistemului. Numărul de posturi pentru 2020 și anii următori va fi reevaluat în cursul pregătirii proiectului de buget al UE pentru 2020, luându-se în considerare nevoile specifice legate de funcționarea sistemului 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână. Numărul total estimat pentru 2020 este de 31,5 posturi.

Total	136	41	177	172	91	263	185	111	296	191,5	127,5	319
-------	-----	----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-------	-------	-----

c) Creșteri de eficiență

La realizarea obiectivelor de politică se va ține seama de constrângerile care afectează resursele umane disponibile și bugetul eu-LISA, inclusiv de reducerile de personal preconizate pentru sarcinile îndeplinite în prezent și de sarcinile suplimentare care urmează să fie preluate de agenție în viitor. Deși, în mod inevitabil, fiecare membru al personalului își va asuma în continuare o parte din volumul de muncă suplimentar, trebuie identificate și puse în aplicare alte măsuri care să elimine decalajul dintre resursele umane disponibile și obiectivele care trebuie îndeplinite de agenție. În acest scop, în ultimii 3 ani eu-LISA a utilizat prestatori externi de servicii (PES) pentru a acoperi decalajul identificat în profilurile IT și administrative existente. Eficiența acestei soluții a fost analizată la începutul anului 2017, iar raportul înaintat Consiliului de administrație⁸⁰ s-a soldat cu aprobarea internalizării a 45 + 2 posturi de agenți contractuali ca urmare a procesului de planificare a personalului și a bugetului⁸¹.

Prin urmare, se va obține o anumită creștere de eficiență atunci când se va încheia internalizarea profilurilor intra-muros, deoarece aceasta ar trebui să ducă la îmbunătățirea eficacității proceselor de business în cauză, în special a proceselor care depind în mare măsură de cunoștințele și experiența legate de reglementările și procedurile UE. În conformitate cu articolul 46 alineatul (3) litera (b) din noul Regulament de înființare, înlocuirea profilurilor relevante externalizate cu personal contractual și utilizarea veniturilor colectate de la țările asociate ar trebui să îi permită agenției să facă economii în bugetul său⁸². De asemenea, ar avea ca rezultat o funcționare mai eficientă prin aplicarea acelorași politici de personal și de securitate și prin reducerea sau soluționarea problemelor organizaționale și a riscurilor, prin acordarea de drepturi de acces relevante, exercitarea controlului intern, furnizarea sau asigurarea know-how-ului etc.

Agenția va continua totuși să utilizeze un contract-cadru pentru servicii de asistență externă, deoarece s-a dovedit a fi eficient pentru îndeplinirea sarcinilor relevante pe termen scurt.

Alte creșteri de eficiență sunt așteptate ca urmare a dezvoltării structurii organizatorice a eu-LISA, care ar trebui să permită comunicarea interfuncțională, să consolideze planificarea și realizarea proiectelor în cadrul Departamentului de operațiuni (DO) și să îmbunătățească administrarea generală a agenției.

Ar trebui să se înregistreze și alte câștiguri de eficiență ca urmare a adoptării unei perspective pe termen lung, care să cuprindă printre altele începerea lucrului la automatizare și, acolo unde este posibil, simplificarea proceselor interne, mai ales în domeniul sarcinilor administrative, cum ar fi înregistrarea și monitorizarea timpului de lucru al personalului agenției sau gestionarea documentelor. Experiența arată însă că personalizarea sau dezvoltarea de soluții IT necesită eforturi sporite pentru pregătirea specificațiilor tehnice și testarea tuturor soluțiilor propuse. Prin urmare, pentru o anumită fază de dezvoltare este necesar un sprijin suplimentar în

⁸⁰ Nota din 7 martie 2017 către Consiliul de administrație privind crearea unor posturi suplimentare de agenți contractuali în cadrul agenției (document nr. 2017-052) și Decizia nr. 2017-044 a Consiliului de administrație al eu-LISA din 22.3.2017 (punctul B.11 de pe ordinea de zi).

⁸¹ Din această listă, în prezentul DP au fost convenite cu Comisia Europeană 25 + 2 profiluri care să fie internalizate în 2018.

⁸² Costul utilizării unui prestator extern de servicii este considerat a fi cu 30 % mai mare decât costul utilizării de personal contractual din grupa de funcții II sau III.

materie de resurse umane.

d) Priorități negative/reducerea sarcinilor existente

Agenția nu are în vedere priorități negative în viitorul apropiat, deoarece încă se află într-un stadiu incipient al dezvoltării sale organizaționale. Cu toate acestea, la momentul redactării prezentului document nu se poate exclude faptul că integrarea sarcinilor suplimentare neplanificate atribuite agenției cu prioritate ridicată ar putea avea drept rezultat necesitatea revizuirii activităților planificate în DP 2018-2020 și în DP 2019-2021, mai ales în cazul lipsei sau a întârzierii furnizării tuturor resurselor necesare, financiare sau umane.

e) Redistribuirea resurselor având în vedere constrângerile bugetare

La momentul redactării prezentului document, sunt în curs de realizare numeroase inițiative pentru îmbunătățirea și promovarea în continuare a funcționării agenției. În cazul în care constrângerile bugetare ar afecta bugetul eu-LISA, s-ar avea în vedere o prioritizare a sarcinilor. De exemplu, personalul implicat în faza de dezvoltare a EES poate fi redistribuit fie către dezvoltarea de noi sisteme, fie către faza operațională a EES, în funcție de sarcinile și abilitățile necesare pentru a le îndeplini.

Concluzii privind variația resurselor în raport cu Comunicarea Comisiei privind perioada 2014-2020

Astfel cum se menționează la secțiunea 3.2.2 de mai sus, pentru planificarea resurselor sale umane agenția a ținut cont de poziția Comisiei Europene, prezentată în comunicarea sa către Parlamentul European și Consiliul intitulată „Programarea resurselor umane și financiare pentru agențiile descentralizate în perioada 2014-2020”⁸³, și a inclus în schema sa de personal pentru următorii ani numărul de angajați prevăzut în orientările Comisiei. Reducerile vizează 5 % din personal (respectiv șase posturi) și un post pentru rezerva comună a agențiilor UE. În acest context, schema de personal a eu-LISA va scădea între 2016 și 2018 de la 120 de posturi în 2015 la 113 posturi în 2018. Se preconizează că această reducere se va realiza prin fluctuația naturală a personalului sau prin terminarea contractelor de muncă, în funcție de natura postului care devine vacant. În cadrul planificării, pentru calcularea nivelurilor de personal s-au luat în considerare cele mai mici grade din ambele grupe de funcții. Una dintre politicile eu-LISA privind reducerile de personal constă în utilizarea fluctuației naturale (voluntare) a personalului pentru a bloca posturile rămase vacante. În caz contrar, ar trebui să se recurgă la nereînnoirea contractelor, lucru care nu ar fi avantajos pentru agenție sau pentru personal.

Aceste modificări care vizează schema de personal, resursele umane ale eu-LISA și evoluția acestora de-a lungul anilor, inclusiv planurile pentru perioada 2018-2020, sunt reflectate în tabelele 1 și 2 din anexa III.

⁸³ COM(2013) 519 final.

Secțiunea III Programul de lucru pe anul 2019

1. Rezumat

În 2019 și în anii următori, UE va continua să se confrunte cu o provocare dublă:

- să rămână deschisă, întrucât face parte dintr-o lume globalizată și interconectată, în care se preconizează creșterea în continuare a mobilității internaționale. Din ce în ce mai multe persoane vor privi Europa ca pe o destinație potrivită pentru turism, studiu, muncă sau protecție. În plus, UE se va confrunta cu consecințele instabilității continue din imediata sa vecinătate, cu schimbări demografice rapide și cu societăți din ce în ce mai diverse;

- să rămână sigură și să garanteze securitatea cetățenilor săi. Tehnologia a evoluat într-un ritm extrem de rapid în ultimii ani, creând noi oportunități de creștere economică și transformând fundamental viața de zi cu zi a oamenilor. Aceste schimbări au determinat însă și înmulțirea dramatică a noilor provocări de securitate. Numărul cazurilor de infracțiuni cibernetice crește rapid; terorismul rămâne cea mai mare amenințare la adresa securității, acum profitând și de noile platforme sociale; crima organizată transfrontalieră îmbracă forme noi.

Pentru a face față acestor provocări, UE va trebui să își consolideze politicile de succes și realizările în domeniul JAI și să le completeze cu inițiative noi relevante.

Procesul curent de transformare digitală a domeniului justiției și afacerilor interne va continua și chiar se va accelera în următorii ani. Prin urmare, UE ar trebui să exploreze în continuare capacitățile tehnologiilor de a sprijini și de a contribui la asigurarea priorităților în domeniul JAI.

Astfel, rolul și importanța eu-LISA pentru statele membre și pentru UE în ansamblu vor continua să crească. Agenția va fi unul dintre cei mai importanți factori care vor contribui la aplicarea cu succes a politicilor JAI relevante, vizând consolidarea gestionării frontierelor și a securității interne.

În 2019, eu-LISA se va confrunta cu o dublă provocare strategică, pe care va trebui să o rezolve prin forțe proprii. Pe de o parte, agenția va trebui să rămână focalizată pe operațiunile sale de bază (adică gestionarea operațională și dezvoltarea sistemelor de care răspunde, precum și crearea de noi sisteme). Pe de altă parte, va trebui să își sporească în continuare contribuția față de statele membre și față de UE în ansamblu, valorificându-și cunoștințele, experiența și capacitățile în domeniul gestionării sistemelor și serviciilor informatice la scară largă.

Secțiunea de față detaliază principalele sarcini operaționale pentru 2019, pe baza analizei de mai sus și a priorităților interne convenite pentru 2019.

Gestionarea operațională și evoluția⁸⁴ sistemelor existente

Agencia va continua să întrețină sistemele aflate în gestionarea sa, din 2018 asigurând inclusiv întreținerea AFIS pentru SIS II și a DubliNet. Pentru gestionarea operațională a sistemelor se va asigura asistență de nivelul 1 și 2 în regim 24/7. De asemenea, eforturile se vor concentra pe introducerea infrastructurii comune partajate (pentru

⁸⁴ Modificările aduse sistemelor depind în mare măsură de adoptarea temeiurilor juridice reformate pentru SIS, VIS și Eurodac.

finalizarea și implementarea serviciilor care nu au fost realizate în 2018) și pe întreținerea și reorganizarea centrelor de date, iar gestionarea activelor va fi integrată cu gestionarea configurării. Pentru a asigura un serviciu neîntrerupt, agenția va continua operarea, administrarea și întreținerea centrului de backup pentru date și a amplasamentului operațional de backup din St. Johann im Pongau.

Prin urmare, activitățile din 2019, detaliate în capitolul 2, sunt următoarele:

- Activități operaționale curente
 - asistență de nivelul 1 pentru gestionarea operațională a sistemelor, în regim 24/7 – Biroul de asistență al eu-LISA (secțiunea 2.2.1.1);
 - asistență de nivelul 2 (suport pentru aplicații) pentru gestionarea operațională a sistemelor de bază, în regim 24/7 (secțiunea 2.2.1.2);
 - întreținerea Eurodac (secțiunea 2.2.1.3);
 - întreținerea DubliNet (secțiunea 2.2.1.4);
 - întreținerea VIS/BMS (secțiunea 2.2.1.5);
 - întreținerea SIS II (secțiunea 2.2.1.6);
 - întreținerea AFIS pentru SIS II (secțiunea 2.2.1.7);
 - asistență acordată statelor membre pentru SIS II (inclusiv integrarea noilor utilizatori în SIS II) (secțiunea 2.2.1.8);
 - operațiuni de gestionare operațională/gestionare zilnică a sistemelor (secțiunea 2.2.1.9);
 - operarea, administrarea și întreținerea centrului de backup pentru date și a amplasamentului operațional de backup din St. Johann im Pongau (secțiunea 2.2.1.10).
- Activități operaționale de proiect
 - întreținerea implementării celei de-a doua faze a CSI, inclusiv reorganizarea centrelor de date (secțiunea 2.3.1.1);
 - implementarea celei de-a doua faze a CSI (secțiunea 2.3.1.2);
 - integrarea gestionării activelor cu gestionarea configurării (secțiunea 2.3.1.3);
 - soluție de monitorizare integrată unică – continuare din 2018 (secțiunea 2.3.1.4).

În 2019, evoluția sistemelor se va axa pe reflectarea tuturor cerințelor noi care se preconizează că vor fi introduse ca urmare a adoptării de către colegiitori a temeiurilor juridice pentru sisteme.

După continuarea și finalizarea proiectelor începute în anii anteriori, precum reînnoirea kitului software pentru utilizatori (USK), creșterea bazei de date BMS, implementarea platformei de testare „end-to-end” pentru VIS/BMS și extinderea mediului de testare/ a cerințelor de testare (TST) (care urmează să se finalizeze în 2020), ar trebui să înceapă implementarea altor proiecte noi importante legate de VIS, printre care interoperabilitatea dintre VIS și EES. Proiectul de prelucrare a 100 de milioane de cereri de viză va intra în faza de calificare și implementare în producție pentru produsele finale.

După finalizarea rezultatelor studiului despre recunoașterea facială în contextul reformării Regulamentului Eurodac, mecanismul de recunoaștere facială va fi introdus în Eurodac. Se vor face eforturi deosebite în direcția testării și sprijinirii statelor membre. În funcție de adoptarea Regulamentului Eurodac reformat, se vor pune în

aplicare o serie de inițiative Eurodac (vezi lista de mai jos). În plus, modelul de comunicare Eurodac va fi schimbat în servicii web⁸⁵.

Pentru SIS II se va încheia actualizarea motorului de căutare și a capacității generale. Începând cu 2019, toate statele membre vor avea acces la un nou simulator central al sistemului SIS II, complet operațional. Tot în 2019 va începe implementarea AFIS pentru SIS II pentru faza a doua. După aprobarea noului cadru juridic pentru SIS, agenția va începe implementarea noilor funcții operaționale (care vizează și îmbunătățiri în ceea ce privește controlul deciziilor de returnare).

De asemenea, se preconizează adoptarea de noi acte legislative care să permită interoperabilitatea sistemelor și a portalului european de căutare. După adoptarea acestora, agenția va începe un proiect de punere în aplicare a noului cadru juridic.

Prin urmare, activitățile din 2019, detaliate în capitolul 2, sunt următoarele:

- Activități operaționale de proiect
 - noua propunere legislativă pentru SIS⁸⁶ (secțiunea 2.3.1.5);
 - decizia de returnare în SIS⁸⁷ (secțiunea 2.3.1.6);
 - implementarea platformei de testare „end-to-end” a VIS/BMS (continuare din 2017 și 2018) (secțiunea 2.3.1.7);
 - reînnoirea USK (continuare din 2018) (secțiunea 2.3.1.8);
 - creșterea bazei de date BMS (faza 1, continuare din 2017 și 2018) (secțiunea 2.3.1.9);
 - extinderea TST la mediu de pre-producție (PPE) 100 % (faza 1) (secțiunea 2.3.1.10);
 - un nou motor de căutare și actualizare Oracle pentru SIS II, pentru îmbunătățirea disponibilității și luarea în considerare a aspectelor legate de transcriere (secțiunea 2.3.1.11);
 - creșterea capacității VIS la 100 de milioane de cereri de viză (continuare din 2017 și 2018) (secțiunea 2.3.1.12);
 - integrarea de noi utilizatori ai VIS: Europol (secțiunea 2.3.1.13);
 - reformarea Regulamentului Eurodac, faza 1 – actualizări conform propunerii de reformare: stocare de căutări pentru CAT 1, 2, 3, noi date biografice/biometrice, îmbunătățirea capacității, studiu privind recunoașterea facială⁸⁸ (secțiunea 2.3.1.14);
 - reformarea Regulamentului Eurodac, faza 2.1 – includerea în Eurodac a copiilor de pașaport și a altor documente (de identitate) (secțiunea 2.3.1.16);
 - reformarea Regulamentului Eurodac, faza 2.2 – gestionarea relocărilor în Eurodac (secțiunea 2.3.1.17);

⁸⁵ Această modificare nu depinde de adoptarea Regulamentului Eurodac reformat.

⁸⁶ Pachetul SIS a fost adoptat la 28 noiembrie 2018 (JO L 312, 7.12.2018, p. 1-106).

⁸⁷ Regulamentul (UE) 2018/1860 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală.

⁸⁸ Sub rezerva modificărilor legislative.

- reformarea Regulamentului Eurodac, faza 2.3 – căutări alfanumerice în Eurodac (secțiunea 2.3.1.18);
- reformarea Regulamentului Eurodac, faza 3 – introducerea recunoașterii faciale în Eurodac (pe baza rezultatelor studiului) (secțiunea 2.3.1.19);
- trecerea modelului de comunicare Eurodac la servicii web (secțiunea 2.3.1.20);
- implementarea AFIS pentru SIS II, faza 2⁸⁹ (secțiunea 2.3.1.21);
- punerea în aplicare a reglementărilor privind instituirea unui cadru de interoperabilitate între sistemele de informații ale UE⁹⁰ (secțiunea 2.3.1.22).

Gestionarea operațională și evoluția infrastructurii de comunicații

Obiectivul principal al agenției, în ceea ce privește infrastructura de comunicații pentru sistemele operaționale de bază și sistemele de comunicații asociate, va fi gestionarea operațională. În plus, se va mări lățimea de bandă a rețelei Eurodac după evaluarea capacității de tranzacționare observate în urma reformării regulamentului Eurodac. În 2019 ar trebui să se încheie proiecte precum faza de testare a rețelei unificate (studiul fiind efectuat în 2017, iar faza de testare în 2017-2018), statisticile avansate privind rețeaua (studiul fiind efectuat în 2017-2018, iar faza de testare în 2019) și să continue implementarea celui de-al doilea nivel de criptare al VIS în TESTA-ng (începută în anii anteriori). În plus, în 2019 ar trebui să fie lansată faza de studiu a proiectului privind perimetrul de rețea unificată de arie largă, care cuprinde culegerea cerințelor, identificarea celei mai potrivite soluții și stabilirea arhitecturii de nivel înalt.

În 2019 se vor efectua alte trei evaluări de impact, pentru a estima resursele necesare pentru implementarea unor soluții de tipul activ/activ, registrul central de rapoarte și statistici, precum și infrastructura comună partajată pentru SIS II, Eurodac și VIS.

Prin urmare, activitățile din 2019, detaliate în capitolul 2, sunt următoarele:

- Activități operaționale curente
 - gestionarea operațională a infrastructurii de comunicații și a sistemelor de comunicații aferente (secțiunea 2.2.1.11);
 - gestionarea operațională regulată a contractelor de infrastructură de comunicații (execuție bugetară, achiziție, reînnoire și gestionarea contractelor) (secțiunea 2.2.1.12).
- Activități operaționale de proiect

⁸⁹ Regulamentul (UE) 2018/1861 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere, de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și de modificare și abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006.

⁹⁰ Sub rezerva adoptării finale a Propunerii de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru de interoperabilitate între sistemele de informații ale UE (cooperare polițienească și judiciară, azil și migrație) și a Propunerii de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru pentru interoperabilitatea dintre sistemele de informații ale UE (în materie de frontiere și vize) și de modificare a Deciziei 2004/512/CE a Consiliului, a Regulamentului (CE) nr. 767/2008, a Deciziei 2008/633/JAI a Consiliului, a Regulamentului (UE) 2016/399 și a Regulamentului (UE) 2017/2226, pentru a satisface nevoia de interoperabilitate a sistemelor.

- predarea activităților legate de execuția bugetară, achiziția, reînnoirea și aspectele contractuale ale infrastructurii de comunicații VIS și SIS II (secțiunea 2.3.1.30);
- perimetru de rețea unificată de arie largă – studiu și proiectare (secțiunea 2.3.1.26);
- mărirea lățimii de bandă a rețelei Eurodac (secțiunea 2.3.1.27);
- realizarea unei faze de testare a rețelei unificate (continuare din 2018) (secțiunea 2.3.1.28);
- introducerea unui sistem avansat de statistici de rețea (continuare din 2018) (secțiunea 2.3.1.29);
- implementarea celui de-al doilea nivel de criptare al VIS în TESTA-ng (secțiunea 2.3.1.31);
- evaluarea de impact pentru implementarea următoarelor: (1) configurarea de tip activ/activ; (2) registrul central de rapoarte și statistici; și (3) infrastructura comună partajată pentru SIS II (secțiunea 2.3.1.23);
- evaluarea de impact pentru implementarea următoarelor: (1) configurarea de tip activ/activ; (2) registrul central de rapoarte și statistici; și (3) infrastructura comună partajată pentru VIS (secțiunea 2.3.1.24);
- evaluarea de impact pentru implementarea următoarelor: (1) configurarea de tip activ/activ; (2) registrul central de rapoarte și statistici; și (3) infrastructura comună partajată pentru Eurodac (secțiunea 2.3.1.25).

Dezvoltarea și implementarea de noi sisteme

În 2019, agenția va continua implementarea Sistemului de intrare/ieșire și a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile, precum și a noului sistem de automatizare Dublin. De asemenea, se preconizează progrese în implementarea ECRIS-TCN și a Regulamentului Eurodac reformat. Va continua și lucrul la registrul central de rapoarte și statistici.

Prin urmare, activitățile din 2019, detaliate în capitolul 2, sunt următoarele:

- Activități operaționale de proiect
 - sistemul de automatizare Dublin (secțiunea 2.3.1.32);
 - implementarea EES (secțiunea 2.3.1.33);
 - implementarea Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) (secțiunea 2.3.1.34);
 - implementarea ECRIS-TCN (condiționată de adoptarea temeiului juridic relevant (secțiunea 2.3.1.35);
 - implementarea registrului central de rapoarte și statistici în scopul îmbunătățirii generării automate a rapoartelor și statisticilor, faza 2 – unificarea raportărilor din toate sistemele noastre (continuare din 2017) (secțiunea 2.3.1.36).

Securitatea și continuitatea activității

În ceea ce privește securitatea, agenția va continua implementarea fazei 3 privind infrastructura de securitate comună partajată, care include gestionarea identității și a accesului pentru sistemele operaționale de bază. Soluția de gestionare a identității și a accesului va prevedea fluxuri de lucru automate pentru gestionarea creării și administrării conturilor de utilizator ale administratorilor eu-LISA ai sistemelor operaționale de bază. De asemenea, soluția va consolida auditurile de securitate și raportarea activităților utilizatorilor legate de gestionarea sistemelor operaționale de bază. eu-LISA va administra, va planifica și va dezvolta acele părți din gestionarea securității și continuității legate de continuitatea activității/recuperarea în caz de dezastru/răspunsul în situații de urgență și va administra, va planifica și va dezvolta elementele de protecție

privind securitatea și gestionarea continuității. Serviciul are la bază principiile fundamentale și cerințele care rezultă din Decizia 2017-416 Comisiei și din ISO 27001. Principalele elemente bugetare ale acestui serviciu derivă din costul licențelor și din costurile de întreținere a software-ului și soluțiilor de securitate (de exemplu, soluții antivirus, software de testare a securității), din achiziția de software de securitate nou sau actualizat și din achiziția de hardware nou sau modernizarea celui existent. Împreună cu statele membre, se va efectua un exercițiu de securitate și continuitate a activității pentru Eurodac, în care se vor testa planurile de securitate și de continuitate a activității și controlul acestora, în sistem „end-to-end”. Acest proiect cuprinde activitățile de planificare, coordonare, execuție și raportare necesare pentru organizarea unui exercițiu de securitate și continuitate a activității la scară largă pentru sistemul Eurodac, în cooperare cu statele membre. Exercițiul va fi conceput astfel încât să testeze obiectivele, care vor fi stabilite ca parte a procesului proiectului. Securitatea fizică a noilor sedii din Tallinn și Strasbourg va fi îmbunătățită prin aplicarea de controale suplimentare, în vederea întăririi capacității lor de adaptare.

Prin urmare, activitățile din 2019, detaliate în capitolul 2, sunt următoarele:

- Activități orizontale
 - activități de securitate care nu sunt legate în mod special de sistemele operaționale de bază și de infrastructura de comunicații (secțiunea 2.1.6).
- Activități operaționale curente
 - punerea în aplicare a recomandărilor rezultate din exercițiile de securitate și de continuitate a activității (secțiunea 2.2.1.13);
 - furnizarea de servicii de securitate informatică și de asigurare (secțiunea **Error! Reference source not found.**);
- Activități operaționale de proiect
 - implementarea infrastructurii comune partajate, faza 3 (secțiunea 2.3.1.37);
 - exercițiul de securitate și continuitate a activității pentru Eurodac (secțiunea 2.3.1.38).

Asistență pentru activitățile operaționale de bază (rapoarte obligatorii pentru sisteme, formare tehnică externă, cercetare tehnologică etc.)

Obligațiile statutare de raportare impuse de mandatul legal al agenției vor continua în conformitate cu cerințele și bunele practici existente.

Agenția va continua să asigure pentru statele membre o instruire adaptată și de înaltă calitate privind utilizarea tehnică a sistemelor aflate în administrarea sa.

În 2019 se va pune în aplicare foaia de parcurs pentru monitorizarea cercetării și a tehnologiei, iar biblioteca eu-LISA va fi actualizată cu titluri noi.

Activitățile din 2019, detaliate în capitolul 2, sunt următoarele:

- Activități orizontale
 - coordonare generală (secțiunea 2.1.1).

Guvernanță corporativă (centru de excelență, guvernanță, planificare și raportare statutară corporativă, managementul calității, audit intern etc.)

Pentru a sprijini transformarea eu-LISA într-un centru de excelență, agenția va continua să dezvolte și să

întrețină cadrul său ITSM.

Pentru a susține cadrul de guvernare ale agenției, se va actualiza registrul de control intern al agenției și se vor efectua exerciții periodice de monitorizare. Unitatea Coordonare generală (UCG) va coordona, va pregăti și va facilita activitatea Consiliului de administrație și a grupurilor consultative.

Agenția va pune la dispoziție resursele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de elaborare a documentelor de programare și a raportului anual de activitate consolidat.

Eforturile în domeniul auditului intern se axează pe punerea în aplicare a planului anual de audit.

Activitățile din 2019, detaliate în capitolul 2, sunt următoarele:

- Activități orizontale
 - punerea în aplicare a planului anual de audit intern (secțiunea 2.1.7);
 - coordonare generală (secțiunea 2.1.1).
- Activități operaționale curente
 - întreținerea și dezvoltarea cadrului ITSM al eu-LISA (secțiunea 2.2.2.1).

Politica, relațiile cu părțile interesate și comunicațiile

Vor fi consolidate în continuare parteneriatele cu alte agenții și cu alte organisme relevante ale UE, în special cu agențiile din domeniul justiției și afacerilor interne.

Atenția se va concentra asupra monitorizării evoluțiilor relevante din domeniile JAI.

În acest domeniu de acțiune strategică, principalele eforturi se vor axa pe implementarea planului anual de acțiune pentru comunicare externă și a planului anual de acțiune pentru comunicare internă.

- Activități orizontale
 - coordonare generală (secțiunea 2.1.1).

Gestiunea financiară, achizițiile și contabilitatea

Principalul proiect în afara activităților operaționale curente va fi instituirea sistemului corporativ de informații și management. Execuția planului de achiziții și furnizarea în timp util a serviciilor legate de gestiunea financiară, bugetară și a achizițiilor publice vor fi prioritățile suplimentare pentru anul 2019.

Activitățile din 2019, detaliate în capitolul 2, sunt următoarele

- Activități orizontale
 - gestiune financiară, achiziții și contabilitate (secțiunea 2.1.2).

Logistica și serviciile corporative

Se estimează că în 2019 agenția se va fi mutat deja la noul sediu central din Tallinn și la sediul operațional extins din Strasbourg, ceea ce presupune ca toată logistica, serviciile de aprovizionare și activitățile de întreținere pentru noile clădiri și echipamente să fie funcționale. În plus, se va iniția la Strasbourg cea de-a doua extindere a sediului operațional, pentru a găzdui proiectele curente și viitoare.

În ceea ce privește serviciile IT corporative, agenția va întreține și va dezvolta arhitectura sa de rețea corporativă,

arhitectura de sistem și de stocare, aplicațiile corporative și găzduirea site-ului web. Vor fi dezvoltate și mediile de e-learning.

Prin urmare, activitățile din 2019, detaliate în capitolul 2, sunt următoarele:

- Activități orizontale
 - servicii corporative (secțiunea 2.1.5).

Gestionarea resurselor umane și a cunoștințelor

În perioada 2019-2021, unitatea Resurse umane (URU) se va concentra pe trei domenii de gestionare a resurselor umane:

- optimizarea și gestionarea riguroasă a resurselor umane din punctul de vedere al structurii organizatorice, al proceselor și al practicilor, în conformitate cu regulile și deciziile relevante;
- dezvoltarea și implementarea instrumentelor informatice pe probleme de resurse umane;
- formarea personalului eu-LISA cu privire la operațiuni (instruirea tehnică a personalului).

Scopul principal al optimizării este de a se asigura că sunt disponibile resurse adecvate în această perioadă de dezvoltare și că URU este pregătită pentru provocarea reprezentată de creșterea numărului de angajați. În 2019, eu-LISA va continua să angajeze personal suplimentar în agenție, în temeiul Regulamentului de instituire revizuit, pentru faza următoare a Sistemului de intrare/ieșire, a ETIAS și a ECRIS-TCN. În același timp, structura organizației se poate modifica pentru a se adapta noilor sarcini și noilor angajați, permițând totodată consolidarea și dezvoltarea viitoare a organizației și a membrilor săi.

Implementarea instrumentelor informatice, în special a celor utilizate de alte agenții ale UE și de Comisia Europeană, ar trebui să faciliteze activitatea și raportările din domeniul resurselor umane. URU și personalul ar trebui să implementeze și să utilizeze modulele de bază Sysper până la sfârșitul anului 2019. Se vor întocmi planuri de introducere și implementare a modulelor viitoare în anii următori. Trebuie subliniat faptul că introducerea și implementarea noilor instrumente informatice până ce devin complet operaționale se bazează pe efortul suplimentar depus de personalul eu-LISA implicat în proiect.

URU va continua să ofere personalului eu-LISA cursuri legate de operațiuni și sisteme, pentru a putea lucra mai bine și a oferi servicii mai bune părților interesate ale agenției.

Prin urmare, activitățile din 2019, detaliate în capitolul 2, sunt următoarele:

- Activități orizontale
 - gestionarea resurselor umane (secțiunea 2.1.3).
- Activități operaționale curente
 - formarea personalului eu-LISA cu privire la operațiuni (instruirea tehnică a personalului) (secțiunea 2.2.4.1).

Protecția datelor

Va fi redactat raportul anual de activitate privind protecția datelor pentru 2018, iar situația intermediară privind respectarea obligației de protecție a datelor va fi comunicată Consiliului de administrație. Vor crește gradul de conștientizare privind protecția datelor și frecvența sesiunilor de informare pe acest subiect (inclusiv o sesiune specială cu ocazia Zilei Protecției Datelor), pentru a aborda problema schimbărilor survenite ca urmare a abrogării Regulamentului (CE) nr. 45/2001. De asemenea, se va efectua sondajul anual privind protecția datelor.

Activitățile din 2019, detaliate în capitolul 2, sunt următoarele

- Activități orizontale
 - protecția datelor (secțiunea 2.1.4).

2. Activități prevăzute în 2019

2.1. *Activități orizontale*

Această secțiune acoperă toate activitățile organizaționale transversale care sunt efectuate zilnic și proiectele menite să sprijine derularea activităților operaționale de bază ale agenției. Activitățile includ exercițiile anuale de planificare și raportare, gestionarea relațiilor cu părțile interesate externe, cum ar fi statele membre, Comisia sau alte agenții și organisme, eforturile de comunicare externă și internă sau gestionarea riscurilor instituționale și implementarea standardelor de control intern (SCI). Tot aici se înscriu gestiunea financiară, bugetară și a achizițiilor publice, precum și recrutarea, învățarea și dezvoltarea personalului, administrarea personalului și salarizarea. Auditul intern și activitățile operaționale curente legate de protecția datelor fac parte tot din această secțiune, care furnizează și informații despre activitățile zilnice legate de securitatea fizică și informatică.

2.1.1. *Coordonarea generală*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Această activitate cuprinde:

- planificare și raportare;
- asigurarea guvernanței și a capacităților de gestionare a conformității;
- sprijin administrativ în timp util pentru Consiliul de administrație;
- sprijin administrativ în timp util pentru grupurile consultative;
- elaborarea rapoartelor tehnice și agregarea statisticilor;
- desfășurarea activităților coordonate din exterior, descrise în foaia de parcurs anuală de monitorizare a cercetării și a tehnologiilor pentru anul 2019 și în strategia de monitorizare a cercetării și a tehnologiilor pentru 2019-2021
- monitorizarea cercetării și a evoluțiilor tehnologice și aplicarea cunoștințelor dobândite în proiectele interne, cu accent pe evoluția sistemelor, pe implementarea de sisteme noi, pe consolidarea capacității agenției și pe furnizarea de noi servicii;
- punerea în practică a planului de acțiune pentru comunicare externă și informații;
- punerea în practică a planului de acțiune privind comunicarea internă în cadrul eu-LISA;

- angajamentul părților interesate și coordonarea politicilor;
- contribuția ca observator la evaluările Schengen în domeniul SIS/SIRENE și în domeniul poliției comune privind vizele și asigurarea unei mai bune utilizări a SIS II și VIS de către statele membre;
- furnizarea de servicii de instruire privind utilizarea tehnică a sistemelor pentru statele membre. În plus, eu-LISA va asigura instruire și asistență tehnică pentru celelalte agenții JAI, dacă va fi nevoie sau dacă va primi solicitări în acest sens și dacă acest lucru este permis de cadrul juridic aplicabil;
- inițierea și aducerea unei contribuții la dezvoltarea și implementarea gestionării sistemului corporativ de informații și management (CIMS).

VALOARE ADĂUGATĂ

- Agenția își va îndeplini obligațiile legale, își va gestiona activitatea într-un mod previzibil și structurat și va funcționa în conformitate cu nevoile părților interesate.
- Părțile interesate ale eu-LISA vor primi informații suficiente și în timp util cu privire la desfășurarea activităților agenției și realizarea obiectivelor acesteia. Conducerea și părțile interesate ale eu-LISA vor putea lua decizii strategice și operaționale bazate pe date verificabile în mod obiectiv.
- Aplicarea și monitorizarea standardelor de control intern gestionate de eu-LISA vor contribui la facilitarea unei bune guvernante de către agenție.
- Se va menține o imagine pozitivă despre agenție.
- Va crește nivelul de conștientizare a părților interesate cu privire la tehnologiile relevante, ceea ce va ajuta la luarea unor decizii mai bune și la creșterea capacității și a capacităților de lucru cu expertii agenției la proiectele noi și în derulare.
- O perspectivă mai bună asupra agenției, ca centru de cunoștințe și punct central pentru schimb de informații de înaltă calitate.
- Acțiunile de comunicare internă vor facilita consolidarea culturii instituționale a agenției ca organizație modernă și performantă.
- eu-LISA este un partener de încredere și valoros pentru toate părțile sale interesate, percepe corespunzător impactul asupra agenției al politicilor UE în domeniul JAI și poate să își apere punctele de vedere în fața părților interesate relevante.
- Statele membre UE folosesc sistemele gestionate de eu-LISA cu respectarea bunelor practici, pentru implementarea corectă a legislației Schengen în domeniul SIS/SIRENE și a politicii comune privind vizele.
- Extinderea cunoștințelor tehnice ale statelor membre/agențiilor JAI partenere cu privire la sisteme, ceea ce duce la o mai bună performanță la nivel național. Statele membre/agențiile JAI partenere beneficiază de instruire adaptată privind utilizarea tehnică a sistemelor.
- Conducerea agenției va primi informații mai ample și mai precise în vederea luării deciziilor strategice și operaționale.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Asigurarea livrării în timp util a informațiilor, în condițiile de calitate și cantitate dorite.

- Primirea de contribuții în timp util din partea participanților implicați și angajamentul acestora.
- Resurse (umane/financiare) limitate și timp puțin pentru sprijinirea suficientă a activităților de coordonare generale.
- Comunicare insuficientă între funcția operațională și funcția de monitorizare a cercetării pentru a se reuși o bună priorizare a subiectelor, aceasta realizându-se mai degrabă prin divizarea între unități.
- Indisponibilitatea unor cunoștințe de specialitate suficient de ample în cadrul funcției de monitorizare a cercetării și tehnologiei încât să se obțină contribuții de înaltă calitate și relevante privind gama extrem de largă a domeniilor tehnologice în care ar fi util mai mult sprijin.
- Agenției i se pot pune limitări din partea contractanților care găzduiesc și/sau dezvoltă funcțiile site-ului web.

Unitate	Obiectivele activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatele indirecte ale activității
UCG	1. Îndeplinirea cerințelor de planificare din Regulamentul de instituire a eu-LISA și din Regulamentul financiar cadru în ceea ce privește documentele de planificare și raportare. 2. Facilitarea aplicării unei bune guvernante, prin implementarea și monitorizarea unui cadru de standarde de control intern la eu-LISA. 3. Sprijin eficient pentru operațiunile Consiliului de administrație și ale grupurilor consultative. 4. Furnizarea de informații privind funcționarea tehnică a sistemelor și utilizarea acestora. 5. Monitorizarea tehnologiilor relevante și comunicarea pe această temă cu Parlamentul European, Consiliu, Comisia Europeană și Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor. 6. Consolidarea cunoștințelor despre cercetarea academică/industrială recentă și despre progresele tehnologice relevante pentru proiectele interne și pentru activitatea de dezvoltare, asigurând astfel că se utilizează cele mai bune tehnologii disponibile conform analizei cost-beneficiu. 7. Furnizarea de informații actualizate, creșterea nivelului de conștientizare și furnizarea rapidă de informații obiective, de	1. Toate documentele de planificare și raportare obligatorii din punct de vedere legal sunt redactate și adoptate la timp. 2. Registrul de control intern este actualizat și pus în aplicare pentru 2019. Registrul include măsuri definite pentru asigurarea unei bune guvernante. 3. Sprijinul administrativ și logistic oferit Consiliului de administrație și grupurilor consultative se menține la un nivel ridicat. 4. Rapoartele tehnice, statisticile anuale și lista autorităților sunt transmise la instituțiile UE sau sunt publicate în JO, conform temeiului juridic. 5. Două rapoarte de cercetare publicate online, pe subiecte relevante pentru proiectele noi și în derulare și pentru prioritățile agenției în 2019. Organizarea a două evenimente specifice sectorului de activitate și coordonarea conținutului de impact mare la conferința anuală a eu-LISA din 2019. 6. Rapoarte concise privind cercetarea și tehnologiile inovatoare, destinate conducerii; date pentru sesiunile de proiect și pentru echipe bazate pe monitorizarea tehnologiei și pe activitatea de investigare derulată în conformitate cu bunele practici de cercetare. 7. Sarcinile legate de comunicarea externă și de informare sunt	1. eu-LISA pune la dispoziția părților sale interesate suficiente informații referitoare la planificarea și executarea sarcinilor sale, precum și privind performanța. 2. Agenția aplică într-o măsură suficientă elemente de bună guvernanta în practicile sale de gestionare a conformității. 3. Consiliul de administrație și grupurile consultative primesc sprijin suficient pentru a-și îndeplini sarcinile cu eficacitate. 4. Îndeplinirea tuturor obligațiilor de raportare definite în temeiul juridic. 5. Diseminarea noilor cunoștințe relevante dobândite crește nivelul necesar de conștientizare a aspectelor tehnice de către părțile interesate, conducând la îmbunătățirea posibilităților de colaborare. Profilul agenției ca centru de cunoștințe devine mai vizibil, iar imaginea sa este îmbunătățită. 6. Sistemele informatice la scară largă ale eu-LISA sunt întreținute și perfecționate cu ajutorul celor mai bune tehnologii disponibile. 7. O mai bună cunoaștere și un nivel mai ridicat de conștientizare din partea părților interesate primare cu privire la rolul și sarcinile agenției. 8. Personalul din toate sediile agenției este informat și angajat

	încredere și ușor de înțeles publicului și părților interesate. 8. Îmbunătățirea schimbului de informații și de cunoștințe la nivelul agenției și încurajarea implicării angajaților. 9. Relații de înaltă calitate cu părțile interesate (state membre, instituții ale UE, agenții ale UE, reprezentanți ai industriei, mediul academic), analiză și coordonare cuprinzătoare a politicilor interne și informarea adecvată a părților interesate. 10. Asigurarea implementării corespunzătoare a acquis-ului Schengen în domeniul SIS/SIRENE și a politicii comune în domeniul vizelor de către statele membre evaluate, precum și asigurarea unei mai bune utilizări a sistemelor SIS II și VIS. 11. Consolidarea și aplicarea cunoștințelor statelor membre și/sau ale agențiilor JAI partenere despre funcționarea tehnică și utilizarea sistemelor. 12. Inițierea și contribuirea la dezvoltarea și implementarea CIMS	executate în acord cu cerințele legale și cu standardele de calitate stabilite pentru instituțiile și organismele UE și în conformitate cu principiile Strategiei de comunicare și informare a eu-LISA pentru perioada 2019-2020. 8. Toate activitățile din planul anual de acțiune privind comunicarea internă sunt puse în aplicare integral. 9. Implementarea acordurilor de lucru și a memorandumurilor de înțelegere cu instituțiile și agențiile UE; gestionarea inițiativelor comune; angajamentul părților interesate, exprimat prin participarea la evenimente; analiza și schimbul de informații privind politicile JAI cu impact asupra agenției. 10. Participarea ca observator la misiunile de evaluare Schengen în domeniul SIS/SIRENE și la politica comună privind vizele și contribuția la rapoartele de evaluare ale statelor membre ale UE. 11. Îndeplinirea sarcinii de bază a agenției conform Regulamentului de instituire și asigurarea de instruire tehnică pentru statele membre privind funcționarea și utilizarea sistemelor. Oferirea de asistență agențiilor JAI partenere, dacă se solicită acest lucru și dacă sprijinul este acceptabil din punct de vedere legal. 12. Sistemul CIMS este în funcțiune și operațional	la nivel instituțional, ceea ce îi permite să ia decizii în cunoștință de cauză cu privire la sarcinile profesionale și să aibă acces la instrumentele de comunicare internă pentru schimb de informații și feedback. 9. Cooperare sistematică și performantă cu părțile interesate ale eu-LISA, analiză și coordonare internă cuprinzătoare a politicilor și comunicare adecvată către părțile interesate. 10. Statele membre UE aplică corect legislația Schengen în domeniul SIS/SIRENE și în domeniul politicii comune privind vizele și asigură o mai bună utilizare a sistemelor SIS II și VIS. 11. Implementarea unui program adaptabil și personalizat de instruire în materie de sisteme, care îndeplinește întru totul nevoile părților interesate. 12. Existența unui sistem care facilitează luarea unor decizii în cunoștință de cauză, prin structurarea și prezentarea informațiilor de management pe baza unor nevoi predefinite, contribuind astfel la transformarea agenției într-un centru de excelență.
--	---	---	--

2.1.2. *Gestiunea financiară, achizițiile și contabilitatea*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Această activitate cuprinde:

- executarea planului de achiziții;
- livrarea la timp a serviciilor legate de gestionarea financiară, bugetară, a achizițiilor și a activelor;
- control intern, proceduri și audituri legate de finanțe și de achiziții;
- introducerea, în primul exercițiu financiar complet, a unui model de management bazat pe activități (cuprinzând stabilirea costurilor, bugetare și raportare);

- asigurarea contabilității agenției.

VALOARE ADĂUGATĂ

- Menținerea și facilitarea operării agenției prin asigurarea de achiziții în acord cu o bună gestiune financiară.
- Sprijinirea îndeplinirii fără probleme a obiectivelor operaționale și instituționale ale agenției.
- Îndeplinirea de către agenție a cerințelor statutare obligatorii pentru un organism al UE.
- Monitorizarea obiectivă a performanței prin realizarea unei previziuni bugetare mai precise și prin asigurarea transparenței procesului bugetar.
- Raportare și prezentare coerentă și credibilă a situației financiare a agenției.
- Respectarea unei bune gestiuni financiare.
- Plăți efectuate în mod corespunzător și recuperarea la timp a sumelor stabilite drept creanțe.
- Premisă juridică pentru procedura de descărcare de gestiune.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Planificarea și programarea.
- Riscuri legale (acțiuni în instanță).
- Calitatea inadecvată a planificării.
- Eșecul controlului intern poate duce la cheltuieli nejustificate, la fraudă și la refuzul descărcării de gestiune de către autoritatea bugetară.
- Extinderea activității duce la creșterea gradului de complexitate, cu un număr din ce în ce mai mare de tranzacții financiare care trebuie controlate și raportate.

Unitate	Obiectivele activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatele indirecte ale activității
UFA/OC	1. Sprijinirea activităților operaționale de bază ale agenției și a activităților corporative prin asigurarea aprovizionării și a achizițiilor la timp. 2. Asigurarea bunei gestiuni financiare și a capacităților pentru o planificare bugetară precisă; asigurarea monitorizării și a execuției în sprijinul activităților agenției. 3. Asigurarea faptului că activitățile din domeniul gestionării financiare și a achizițiilor respectă standardele aplicabile, sunt documentate, revizuite și actualizate. 4. Asigurarea unui sistem mai precis de planificare bugetară și	1. Pe tot parcursul anului sunt furnizate servicii prompte și de înaltă calitate în domeniul achizițiilor, în sprijinul agenției. 2. Sunt furnizate servicii interne de înaltă calitate în domeniul financiar, bugetar și al achizițiilor, permițând atingerea obiectivelor operaționale și instituționale. 3. Procedurile și controalele sunt dezvoltate și revizuite; se realizează audituri interne și externe în domeniul financiar și al achizițiilor. 4. Capacități mai bune de aliniere a activităților cu obiectivele, de raționalizare a costurilor și de îmbunătățire a practicilor	1. Nevoile de achiziții ale agenției sunt satisfăcute în conformitate cu obligațiile statutare și în limitele cadrului bugetar. 2. Pe tot parcursul anului sunt furnizate servicii prompte și de înaltă calitate în domeniul financiar, bugetar și al achizițiilor. Procesele sunt revizuite permanent pentru a îmbunătăți eficiența și eficacitatea, prin trecerea în format electronic ori de câte ori este posibil. 3. Agenția se folosește de un set cuprinzător de proceduri și verificări, care sunt adecvate scopului de promovare a bunei

	de raportare financiară a costurilor suportate pentru activități specifice, în special pentru dezvoltarea, întreținerea și perfecționarea sistemelor gestionate.	operaționale pentru o mai mare eficacitate în procesele de planificare bugetară și raportare.	gestiuni financiare și a controlului intern.
5.	Asigurarea unei prezentări corecte a poziției financiare a agenției, protejarea activelor agenției și recuperarea la timp a sumelor datorate	5. Conturi anuale provizorii și finale, individuale și consolidate	4. Agenția este capabilă să măsoare cu precizie performanțele sale în executarea principalelor procese operaționale, în conformitate cu un model de management bazat pe activități.
			5. Conturile anuale sunt prezentate astfel încât să reprezinte în mod corect și transparent poziția financiară a agenției, facilitând procedura de descărcare de gestiune

2.1.3. *Gestionarea resurselor umane*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Această activitate cuprinde:

- optimizarea și gestionarea riguroasă a resurselor umane din punctul de vedere al structurii organizatorice, al proceselor și al practicilor, în conformitate cu regulile și deciziile relevante;
- dezvoltarea și implementarea instrumentelor informatice pe probleme de resurse umane;
- formarea personalului eu-LISA cu privire la operațiuni (instruirea tehnică a personalului).

VALOARE ADĂUGATĂ

- Reflectarea evoluției agenției în structura organizatorică a eu-LISA și ajustarea organizării serviciilor URU în funcție de dezvoltarea agenției.
- Alinierea strategiei în domeniul resurselor umane cu foaia sa de parcurs.
- Adoptarea și/sau implementarea Normelor de aplicare a Statutului funcționarilor.
- Implementarea sistemului Sysper pentru modulul de cariere și organigrame de personal; demersuri privind utilizarea modulelor opționale.
- Realizarea de planuri pentru modulele opționale.
- Dezvoltarea sau implementarea altor instrumente informatice utilizate de URU (SharePoint, Totara etc.).
- Personalul operativ al eu-LISA va putea să lucreze mai bine și să ofere servicii mai bune părților interesate ale agenției.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Asigurarea faptului că planificarea structurii organizatorice este în concordanță cu propunerile legislative pentru noile sarcini, chiar înainte de adoptarea temeiului

juridic.

- Asigurarea faptului că URU dispune de personal având cunoștințele relevante și că se realizează transferul de cunoștințe în cazul fluctuațiilor de personal.
- Asigurarea raportării la timp cu privire la problemele relevante din sfera resurselor umane și păstrarea unor evidențe precise. Menținerea erorilor umane la un nivel minim în cazul fluctuațiilor de personal.
- Asigurarea disponibilității resurselor în vederea continuării acestei activități pe lângă cele uzuale.

Disponibilitatea fondurilor pentru acest tip de formare, disponibilitatea cunoștințelor de specialitate pe piață și volumul de muncă pot afecta participarea la instruire. Aceste riscuri pot fi atenuate printr-o bună planificare și printr-o bună stabilire a priorităților.

Unitate	Obiectivele activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatele indirecte ale activității
URU	1. Planificarea resurselor agenției și ale URU pentru a atinge țintele și obiectivele strategice ale agenției și pentru a îndeplini cerințele din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene. 2. Existența unor instrumente IT adecvate sau personalizate, utilizate de alte agenții ale UE și de Comisie, pentru buna funcționare a serviciului RU. 3. Asigurarea de către eu-LISA a unor servicii și inovații de nivel înalt pentru părțile interesate interne, prin creșterea cunoștințelor în rândul personalului propriu	1. Structura organizatorică a eu-LISA reflectă evoluția agenției; organizarea serviciilor URU este adaptată la dezvoltarea agenției; strategia privind resursele umane este implementată în conformitate cu foaia de parcurs; Normele de aplicare a Statutului funcționarilor sunt adoptate și/sau implementate. 2. Sistemul Sysper este implementat pentru modulul de cariere și organigrame de personal și se lucrează la utilizarea modulelor opționale; se fac planuri pentru modulele opționale; se dezvoltă sau se implementează alte instrumente informatice utilizate de URU (SharePoint, Totara etc.). 3. Se vor organiza cursuri legate de operațiuni și sisteme pentru personalul eu-LISA	1. Structura organizatorică a agenției și a URU va reflecta dezvoltarea organizațională și va permite creșterea ulterioară. eu-LISA își va îndeplini obligațiile față de personal în conformitate cu cadrul de reglementare. 2. Gestionarea resurselor umane ale eu-LISA va fi optimizată din punctul de vedere al eficienței performanței, al alocării resurselor și al sistematizării structurii datelor și evidențelor care pot fi auditate. 3. Personalul eu-LISA va putea să obțină rezultate mai bune și să se familiarizeze cu cele mai bune practici în domeniul tehnologiei

2.1.4. Protecția datelor

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Această activitate cuprinde:

- elaborarea raportului anual de activitate pe 2018 și informarea CA cu privire la situația intermediară privind respectarea obligației de protecție a datelor;
- nivel crescut de informare în domeniul protecției datelor;
- transpunerea noului regulament de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001;
- realizarea sondajului anual privind protecția datelor.

VALOARE ADĂUGATĂ

- Furnizarea de informații părților interesate cu privire la nivelul de PD.
- Se preconizează un nivel înalt de angajament al personalului față de PD.
- Respectarea cadrului juridic privind PD aplicabil agenției.
- Îmbunătățirea conformității în materie de protecție a datelor și identificarea practicilor eventual riscante în ceea ce privește aspectele legate de protecția datelor.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Lipsa de resurse pentru creșterea gradului de prezentare și livrare la timp a documentelor.
- Lipsa de interes din partea personalului, demotivarea sau lipsa acordului din partea conducerii de nivel mic și mediu. Lipsa susținerii din partea conducerii superioare. Lipsa resurselor pentru desfășurarea activităților de acest gen.
- Noul regulament introduce anumite dificultăți și provocări noi. Va fi necesară o perioadă de adaptare, cu schimb de informații corespunzător între responsabili cu protecția datelor din UE, care vor căuta îndrumare cu privire la modul de aplicare corectă a noilor dispoziții. Concepte incorecte sau înțelese greșit pot genera riscuri de neconformitate, conducând la pierderi financiare.
- Lipsa resurselor pentru efectuarea sondajului în timp util.
- Acțiunile subsecvente și auditul pot fi percepute ca inspecții, cu toate conotațiile negative care decurg din aceasta.

Unitate	Obiectivele activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatele indirecte ale activității
RPD	1. Publicul, CA și Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor sunt informate despre nivelul de conformitate	1. Prezentarea spre aprobarea Consiliului de administrație al eu-LISA a raportului anual de activitate pe 2018. Furnizarea	1. CA este informat asupra nivelului de conformitate cu privire la protecția datelor.

	cu privire la PD prin publicarea pe web a raportului de activitate anual pe 2018. De asemenea, CA este informat în permanență prin raportul privind situația intermediară. - Actualizarea continuă a cunoștințelor personalului despre principiile aplicabile în domeniul protecției datelor. - Adaptarea la noul regulament aplicabil instituțiilor și organelor comunitare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. - Efectuarea unui audit privind respectarea protecției datelor într-o anumită unitate a eu-LISA	raportului de situație intermediară privind respectarea PD. - Creșterea/menținerea nivelului de înțelegere al personalului privind conceptele și drepturile din sfera protecției datelor. - O nouă decizie din partea Consiliului de administrație al eu-LISA cu privire la punerea în aplicare a normelor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal la eu-LISA. - Raport privind rezultatele/constatăările și recomandările prezentat directorului executiv al eu-LISA	- Personalul respectă cerințele privind protecția datelor. - Se asigură conformitatea normelor interne cu cadrul juridic aplicabil. - Urmează să fie introduse recomandări privind respectarea protecției datelor, pentru a spori gradul de conformitate a agenției în domeniul protecției datelor.
--	---	---	---

2.1.5. *Serviciile corporative*⁹¹

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Această activitate cuprinde:

- întreținerea și modernizarea arhitecturii rețelei corporative;
- activități de întreținere a tuturor echipamentelor și activelor de la sediul operațional;
- extinderea sediului operațional pentru a putea găzdui proiectele curente și viitoare;
- întreținerea și modernizarea arhitecturii de stocare și a sistemului corporativ;

⁹¹ În ceea ce privește aspectele de guvernanță în domeniul TIC, eu-LISA are obligația să utilizeze standardele de guvernanță IT și, ori de câte ori este cazul, componentele reutilizabile puse la dispoziție de Comisie în temeiul Orientărilor privind telecomunicațiile din cadrul mecanismului Conectarea Europei. În acest context, vor fi benefice sinergiile în materie de guvernanță IT și un dialog regulat între eu-LISA și Comisie; la elaborarea modelului său de arhitectură instituțională, eu-LISA va ține seama de Cadrul european de interoperabilitate revizuit – Strategia de implementare COM (2017) 134 din 23 martie 2017 și de activitatea desfășurată în cadrul programului ISA de Comisie și de reprezentanții statelor membre în domeniul EIRA (Arhitectura europeană de referință a interoperabilității) privind furnizarea de servicii publice digitale interoperabile transfrontaliere și sectoriale.

- îmbunătățirea aplicațiilor instituționale;
- strategia pe termen lung a agenției în domeniul conservării arhivelor;
- dezvoltarea mediilor de e-learning ale eu-LISA;
- găzduirea și dezvoltarea site-urilor web;
- dezvoltarea în continuare a arhitecturii întreprinderii;
- operațiuni legate de infrastructura clădirii pentru a permite utilizarea deplină și eficace a noii clădiri a sediului central din Tallinn;
- implementarea serviciilor logistice și de aprovizionare la noul sediu central;
- portofoliul de misiune și crearea unui ghid de misiune intern;
- furnizarea de consultanță juridică pentru eu-LISA.

VALOARE ADĂUGATĂ

- O mai bună integrare a platformelor rețelei, un nivel superior de continuitate a activității și de recuperare în caz de dezastru, securitate sporită, servicii de rețea mai bune.
- Infrastructură adecvată pentru susținerea operațiunilor.
- Condiții de lucru suficiente și adecvate scopului propus, în conformitate cu standardele OIB⁹².
- Îmbunătățiri în ceea ce privește comunicațiile, serviciile de informații telefonice și gestionarea identității.
- Creșterea siguranței și a capacității de adaptare în cadrul proceselor de backup și restaurare.
- Respectarea obligațiilor legale, precum și depunerea, conservarea, accesul și consultarea publică a documentelor/arhivelor.
- Îmbunătățiri ale platformelor de e-learning sau adoptarea noilor platforme și instrumente necesare.
- Instituirea unei soluții interne pentru eventualitatea unei incapacități de a conserva sau de a consolida capacitatea curentă.
- Întreținerea și îmbunătățirea găzduirii de site-uri web și a serviciilor conexe.
- Orientări privind schimbările legate de activitate, informații, procese și tehnologie necesare pentru executarea strategiei în domeniul IT.

⁹² Oficiul pentru Infrastructură și Logistică din Bruxelles.

- O tranziție lină a serviciilor operaționale IT și de altă natură legate de misiuni.
- Atenuarea riscurilor de critică și de acționare în instanță.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Echilibrarea securității față de capacitatea de utilizare – cu cât schema este mai securizată, cu atât se exercită o presiune mai mare asupra fluxurilor de rețea.
- Lipsa resurselor și situații neprevăzute legate de personalul limitat.
- Necesitatea unor termene extinse pentru serviciile de achiziții și aprovizionare care trebuie implementate în timp util.
- Asigurarea unei continuități reale a activității, fără a fi nevoie de prezența personalului la ambele sedii pentru menținerea unor servicii de asistență în așteptare și de intervenție fizică pentru rezolvarea promptă a incidentelor.
- Păstrarea cunoștințelor interne privind inițiativele din domeniul aplicării, având în vedere implicarea unui singur membru al personalului din sectorul Servicii corporative (SSC), și anume șeful sectorului.
- Lipsa unor cerințe clare din partea partenerilor de afaceri.
- Lipsa resurselor necesare pentru întreținerea bazei de cunoștințe.
- Păstrarea cunoștințelor interne cu resurse limitate.
- Dependența de proprietarul proceselor externe și de contractanți.
- Resurse limitate pentru furnizarea de consultanță juridică în funcție de nevoi și în termenele așteptate.

Unitate	Obiectivele activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatele indirecte ale activității
CSD	1. Dezvoltarea arhitecturii de rețea a agenției pentru uz instituțional, pentru a oferi flexibilitate, o mai mare disponibilitate și încredere, precum și o integrare a platformelor. 2. Pregătirea și asigurarea continuității tuturor elementelor de infrastructură. 3. Obiectivul proiectului este de a extinde sediul suplimentar de la Strasbourg (cel actual, astfel cum a fost finalizat în 2017), pentru a asigura condiții operaționale și de lucru adecvate. 4. Dezvoltarea arhitecturii de sistem și de stocare a agenției pentru uz instituțional, pentru a oferi flexibilitate, o mai	1. Realizarea practică a îmbunătățirilor aduse arhitecturii rețelei instituționale. 2. Întreținerea corespunzătoare a echipamentelor și instalațiilor. 3. Elaborarea unui plan de amplasament actualizat și utilizarea sa de către agenție pentru infrastructura din Strasbourg vizată. 4. Îmbunătățirea arhitecturii sistemelor instituționale și a arhitecturii de stocare. 5. Îmbunătățiri în proiectarea platformei intranet/extranet și dispoziții privind fluxul de lucru, îmbunătățiri ale sistemului de gestionare a documentelor și îmbunătățiri ale	1. Sprijin suficient pentru gestionarea IT la nivel instituțional. Condiții de lucru îmbunătățite pentru personal. Abilități de comunicare îmbunătățite. 2. Infrastructura asigură toate condițiile necesare. 3. Condiții de lucru și operaționale adecvate, precum și aplicarea celor mai bune practici tehnice, logistice și operaționale. 4. Furnizarea de servicii în domeniul gestionării sistemelor informatice la nivel instituțional. Abilități de comunicare îmbunătățite. 5. Capacități îmbunătățite ale platformelor SharePoint, DMS și RU ale agenției.

	mare disponibilitate și încredere, precum și integrarea platformelor. - Intensificarea capacităților aplicațiilor instituționale ale agenției și îmbunătățirea capacităților de colaborare și a fluxurilor de lucru. - Stabilirea normelor de implementare și instituirea unei soluții pentru obligația de păstrare a arhivelor pe termen lung la nivelul agenției. - Îmbunătățirea capacităților și a platformelor de e-learning interne (față de personal) și externe (față de statele membre) ale agenției, pentru a asigura o mai bună experiență a utilizatorilor, o disponibilitate crescută și un grad de încredere mai ridicat. - Menținerea și îmbunătățirea găzduirii site-ului și a arhitecturii acestuia, pentru a asigura flexibilitate, o disponibilitate crescută și un grad de încredere mai ridicat. - Dezvoltarea în continuare a arhitecturii întreprinderii pentru agenție. - Furnizarea de servicii în domeniul gestionării clădirilor și instalațiilor în Tallinn. - Furnizarea de servicii în domeniul gestionării logisticii și a aprovizionării în Tallinn. - Îmbunătățirea eficacității portofoliului de misiuni, inclusiv cu stabilirea unui ghid al misiunilor. - Sustținerea capacității eu-LISA de a se conforma reglementărilor aplicabile	instrumentelor RU. - Redactarea și aplicarea strategiei pe termen lung a agenției pentru păstrarea arhivelor. - Îmbunătățirea platformei de e-learning. - Întreținerea, găzduirea și dezvoltarea site-ului web al agenției. - Dezvoltarea arhitecturii de întreprindere a agenției. - Asigurarea de servicii operaționale eficiente pentru noul sediu central, din punctul de vedere al infrastructurii și al clădirii. - În noul sediu de la Tallinn se asigură servicii de logistică și de aprovizionare de înaltă calitate. - Îmbunătățirea eficacității portofoliului de misiuni. - Furnizarea de consultanță juridică și avize pentru părțile interesate interne și externe și reprezentarea eu-LISA în instanțele UE sau naționale, dacă este necesar.	- Furnizarea de servicii în domeniul gestionării eficiente a documentelor și a arhivelor. Condiții de lucru îmbunătățite pentru personal. - Condiții mai bune pentru activitățile de e-learning și informare destinate personalului și statelor membre. Abilități de comunicare îmbunătățite. - Furnizarea de servicii în domeniul găzduirii de pagini web și repoziționării de conținut. Condiții de lucru îmbunătățite pentru personal. Abilități de comunicare îmbunătățite. - Dezvoltarea în continuare a viziunii holistice privind interconexiunea dintre IT și afaceri. - Îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru personal și capacitatea de a utiliza efectiv noul sediu. - Îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru personal și capacitatea de a utiliza efectiv noul sediu. - Îmbunătățirea eficacității portofoliului de misiuni. - Respectarea de către eu-LISA a reglementărilor aplicabile
--	--	--	--

2.1.6. *Activități de securitate care nu sunt legate în mod special de sistemele operaționale de bază și de infrastructura de comunicații*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Această activitate cuprinde:

- îmbunătățirea securității fizice a noului sediu central eu-LISA din Tallinn și a sediului agenției de la Strasbourg;
- operarea, planificarea și dezvoltarea componentelor de continuitate a activității/recuperare în caz de dezastru/răspuns în situații de urgență ale sistemului de gestionare a securității și continuității;
- operarea, planificarea și dezvoltarea elementelor de protecție ale sistemului de gestionare a securității și continuității.

VALOARE ADĂUGATĂ

- Un nivel adecvat de asigurare a securității fizice pentru sediul central eu-LISA din Tallinn și pentru sediul din Strasbourg.
- Un nivel adecvat de continuitate a activității este pus în aplicare la nivelul Agenției pentru a dobândi reziliența necesară pentru îndeplinirea principalelor sarcini și responsabilități.
- Un nivel adecvat de protecție prin securitatea asigurată la nivelul agenției, care permite ca eu-LISA să-și desfășoare activitățile și procesele normale.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Este posibil să existe un decalaj mai mare decât estimat între măsurile de securitate preconizate inițial să fie puse în aplicare prin proiectul de construcție al guvernului estonian și prin proiectul de construcție de la Strasbourg și cele care urmează să fie instituite efectiv.
- Nivelul riscului de securitate în 2019 va crește mai mult, iar bugetul și calendarul planificate pentru proiect vor fi depășite.
- Întârzieri în punerea în aplicare a proiectului legat de activitățile de după predare, planificate în 2018, din cauza întârzierilor semnificative la proiectul de construcție al guvernului estonian, care ar afecta derularea proiectului actual; întârzieri în punerea în aplicare a proiectului planificat în 2018, din cauza întârzierilor semnificative la proiectul de construcție de la Strasbourg, care ar afecta derularea proiectului actual.
- Incapacitatea de a implementa toate controalele de securitate propuse în prezent de eu-LISA din cauza aspectelor tehnice legate de concepție sau a modului în care vor fi construite clădirile.
- Angajamentul conducerii de a pune în aplicare Sistemul de gestionare a continuității activității (BCMS) și controalele de securitate de protecție, în conformitate cu legislația și cu normele eu-LISA.

- Angajamentul părților interesate externe de a sprijini implementarea BCMS în funcție de necesități, precum și aplicarea controalelor de securitate de protecție conform necesităților.

Unitate	Obiectivele activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatele indirecte ale activității
SEC	1. Respectarea legislației, a normelor de securitate ale eu-LISA, a celor mai bune practici și a standardelor din familiile ISO 27000 și ISO 22300	1. Securitatea fizică asigurată la sediul central eu-LISA din Tallinn și la sediul din Strasbourg este conformă cu rezultatele evaluării riscurilor și cu normele și standardele relevante pentru securitatea fizică. 2. Se actualizează politicile și planurile de continuitate a activității pentru sisteme și pentru agenție. 3. Se pun în aplicare controale specifice de continuitate a activității/recuperare în caz de dezastru/răspuns în situații de urgență, după necesități. 4. Agenția adoptă măsuri de securitate adecvate pe baza evaluării riscurilor, a legislației UE și a celor mai bune practici	1. Agenția asigură siguranța și securitatea oamenilor și a bunurilor din sediile sale. 2. Agenția își îmbunătățește reziliența în activitățile sale orizontale

2.1.7. *Punerea în aplicare a planului anual de audit intern*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Această activitate cuprinde:

- elaborarea unui plan de audit anual utilizând o metodologie adecvată bazată pe riscuri;
- coordonarea cu Serviciul de Audit Intern și cu Curtea de Conturi Europeană;
- implementarea planului de audit anual aprobat;
- măsuri de respectare a recomandărilor auditului;
- dezvoltarea programului IAC de asigurare a calității și îmbunătățire a calității.

VALOARE ADĂUGATĂ

- Servicii de consultanță și de asigurare coerente, independente și obiective furnizate directorului executiv și Consiliului de administrație.
- Creșterea reputației agenției pentru procese operaționale eficiente și eficace.

- Îmbunătățirea bunei gestiuni financiare.
- Probabilitate mai mare de îndeplinire a obiectivelor eu-LISA.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Asigurarea unei acoperiri optime prin audit a proceselor eu-LISA, având în vedere viitoarea extindere a mandatului eu-LISA (sfera de audit).

Unitate	Obiectivele activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatele indirecte ale activității
AI	1. Servicii de audit și de consultanță coerente, independente și obiective furnizate directorului executiv și Consiliului de administrație	1. Rapoarte de audit, avize și planuri de acțiune pentru îmbunătățire	1. Implementarea de procese și proceduri de control și de guvernanță și gestionare a riscurilor eficiente și eficace, care să permită eu-LISA să-și îndeplinească obiectivele.

2.2. Activități operaționale curente

Această secțiune acoperă toate activitățile operaționale de bază ale agenției care sunt realizate zilnic.

2.2.1. Activități din sfera obiectivului strategic 1

Gestionarea operațională și evoluția sistemelor existente

2.2.1.1. Asistență de nivelul 1 pentru gestionarea operațională a sistemelor, în regim 24/7 – Biroul de asistență al eu-LISA

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Asistență de nivelul 1 pentru gestionarea operațională a sistemelor VIS/BMS, SIS II și Eurodac, în regim 24/7, inclusiv:

- comunicare eficace cu statele membre și cu alte părți interesate;

- gestionarea documentației operaționale în relațiile cu statele membre;
- gestionarea și monitorizarea evenimentelor;
- participare la gestionarea ciclului de viață al incidentelor, în funcție de politica de gestionare a incidentelor a eu-LISA;
- prelucrarea cererilor standard, în conformitate cu politica eu-LISA în domeniul soluționării cererilor;
- livrarea la timp a rapoartelor convenite, conform politicii eu-LISA în domeniul gestionării nivelului serviciilor;
- contribuții regulate la gestionarea cunoștințelor, precum și la baza de cunoștințe.

VALOARE ADĂUGATĂ

Biroul de asistență al eu-LISA oferă serviciile necesare pentru a sprijini statele membre și alte părți interesate în gestionarea sistemelor operaționale de bază.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Asigurarea furnizării serviciilor în conformitate cu normele și cerințele sistemelor operaționale, precum și cu așteptările clienților.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții și servicii sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Menținerea și îmbunătățirea continuă a activităților zilnice de asistență și a satisfacției clienților	Asistență eficientă și eficace de nivelul 1 pentru sistemele operaționale de bază ale eu-LISA și o comunicare credibilă cu clienții și părțile interesate ale eu-LISA	Sistemele operaționale de bază și utilizatorii din statele membre beneficiază de servicii eficiente și sigure în cadrul asistenței de nivelul 1 și de comunicare prin canalele de comunicare convenite	Indicatorii de performanță ai Biroului de asistență Sondajul anual privind satisfacția clienților	Pentru indicatorii de performanță ai Biroului de asistență: peste 80 % Pentru sondajul anual privind satisfacția clienților: peste 80 %	Rapoartele relevante privind indicatorii de performanță ai Biroului de asistență Sondajul anual privind satisfacția clienților	UOI

2.2.1.2. *Asistență de nivelul 2 (suport pentru aplicații) pentru gestionarea operațională a sistemelor de bază, în regim 24/7*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Asistență de nivelul 2 (aplicații și baze de date) pentru gestionarea operațională a tuturor sistemelor operaționale de bază, în regim 24/7, inclusiv gestionarea incidentelor, a problemelor, a modificărilor și a versiunilor (implementarea cererilor de modificare și a versiunilor) și asistență tehnică pentru proiecte. Activitățile de întreținere antrenează funcționarea sistemului în conformitate cu acordul privind nivelul serviciilor, cu îmbunătățirile preconizate și cu împiedicarea incidentelor.

VALOARE ADĂUGATĂ

Agenția își va îndeplini obligațiile legale și va pune la dispoziția statelor membre aplicații care să funcționeze în conformitate cu nevoile lor operaționale.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Asigurarea faptului că toate serviciile furnizate se ridică la nivelul așteptărilor operaționale și îndeplinesc specificațiile tehnice.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Asigurarea asistenței de nivelul 2 pentru aplicații, neîntrerupt și la un nivel ridicat de calitate, în regim 24/7, pentru operațiuni/gestionarea sistemelor operaționale de bază	Asistență de nivelul 2 pentru aplicații, neîntreruptă și la un nivel ridicat de calitate, în regim 24/7, pentru operațiuni/gestionarea sistemelor operaționale de bază	Sistemele operaționale de bază și statele membre beneficiază de un serviciu de încredere pentru aplicații, inclusiv pentru bazele de date	Aderarea la acordul operațional privind nivelul serviciilor pentru aplicații	Activitățile de întreținere antrenează funcționarea sistemului în conformitate cu acordul privind nivelul serviciilor, cu îmbunătățirile preconizate și cu împiedicarea incidentelor	Rapoartele interne privind performanțele sistemului și SLA	UGMA

2.2.1.3.Întreținerea Eurodac

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Monitorizarea continuă a funcționării sistemului și a componentelor sale (monitorizarea stării sistemului operațional de bază Eurodac și a conectivității și operațiilor utilizatorilor):

- comunicarea/interacțiunea cu comunitatea utilizatorilor finali, cu scopul de a îmbunătăți și a stabili operațiunile;
- furnizarea de asistență utilizatorilor;
- furnizarea de asistență de nivelul 3/gestionarea incidentelor, a problemelor, a schimbărilor operaționale, îndeplinirea cererilor;
- utilizarea și întreținerea instrumentelor operaționale care sprijină atingerea obiectivelor de mai sus;
- monitorizarea continuă a stocurilor și a componentelor sistemului, pentru a se asigura menținerea lor la zi și sprijinul continuu din partea furnizorilor (reînnoirea licențelor, aplicarea de corecții etc., ca parte a întreținerii adaptive);
- implementarea actualizărilor tehnologice urgente și a intervențiilor impuse de întreținerea corectivă și de urgențele operaționale;
- gestionarea interacțiunii cu contractantul care asigură MWO și urmărirea respectării clauzelor contractuale pentru obiectivele de mai sus.

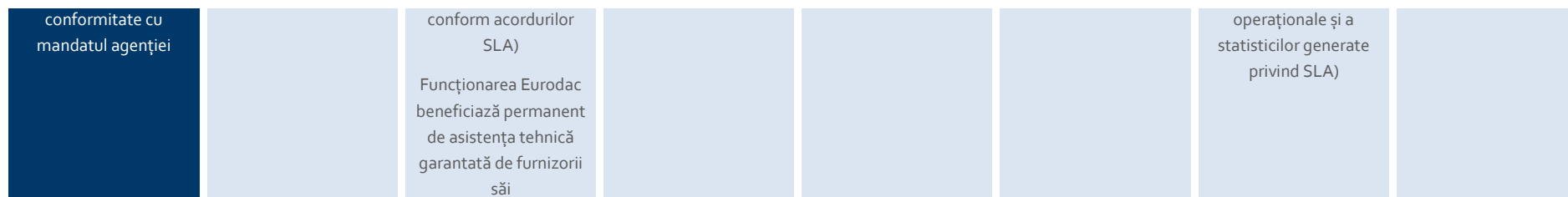
VALOARE ADĂUGATĂ

Agenciația își va îndeplini obligațiile legale și va pune la dispoziția statelor membre un sistem adecvat nevoilor lor operaționale.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

O creștere subită a traficului în Eurodac (ca urmare a unei situații de criză) ar putea determina un risc mai mare de instabilitate și o presiune sporită asupra resurselor (resurse umane, utilizarea mediilor tehnice, constrângeri legate de timp) din cauza măsurilor tehnice de atenuare neprevăzute. Problemele legate de disponibilitatea spațiului în centrul de date pot afecta funcționarea (de exemplu, supraîncălzirea rackurilor din cauza lipsei de spațiu suplimentar, dificultăți privind adăugarea de infrastructură în cazul apariției unor probleme, de exemplu ca urmare a unor presiuni asupra capacității).

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în	Întreținerea Eurodac în stare optimă de funcționare	Eurodac funcționează în parametrii necesari (funcționare stabilă)	Statele membre beneficiază de servicii sigure prin sistemul Eurodac	Conformitatea cu SLA pentru Eurodac și cu KPI instituționali asociați Eurodac	Respectarea 100 % a acordului SLA standard și a celui specific pentru Eurodac (vezi anexa XI)	Rapoartele privind performanța sistemului (pe baza instrumentelor	UGMA



2.2.1.4. *Întreținerea DubliNet*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Monitorizarea funcționării DubliNet:

- generarea de certificate de criptare pentru statele membre;
- comunicare/interacțiune cu comunitatea utilizatorilor finali, cu scopul de a asigura funcționarea fără probleme și de a furniza asistență în cazul apariției acestora;
- comunicarea cu furnizorii terți, în scopul soluționării problemelor (de exemplu, TESTA-ng);
- luarea de măsuri urgente/efectuarea actualizărilor necesare în cazul apariției unor probleme sau pentru a răspunde nevoilor operaționale.

VALOARE ADĂUGATĂ

Agenția își va îndeplini obligațiile legale și va pune la dispoziția statelor membre un sistem adecvat nevoilor lor operaționale.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Lipsa unui control deplin asupra componentelor DubliNet (de exemplu, releul de poștă electronică) poate provoca întârzieri în ceea ce privește sprijinul acordat statelor membre.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Asigurarea funcționării fără probleme a DubliNet pentru statele membre	DubliNet funcționează în parametrii necesari (funcționare stabilă conform acordurilor SLA)	Statele membre beneficiază de servicii de asistență sigure și neîntrerupte pentru DubliNet	Crearea și respectarea acordului operațional privind nivelul serviciilor pentru DubliNet	Respectarea 100 % a SLA pentru DubliNet ⁹³	Rapoartele operaționale și de întreținere periodice	UGMA

2.2.1.5. Întreținerea VIS/BMS

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Garantarea calității și a furnizării livrabilelor specificate prin contract în cadrul celor 2 FwC⁹⁴ privind MWO⁹⁵. Asigurarea continuității serviciilor de întreținere pe toată durata FwC, prin:

- întreținere corectivă: gestionarea incidentelor, gestionarea problemelor, gestionarea schimbărilor;
- întreținere adaptivă: monitorizarea și anticiparea perimării componentelor sistemului, astfel încât VIS/BMS să rămână permanent în pas cu tehnologiile de ultimă oră și să se asigure disponibilitatea asistenței din partea producătorilor de componente și a editorilor;
- întreținere perfectivă: îmbunătățirea, pe baza expertizei tehnice și a creșterilor identificate, a componentelor VIS/BMS, astfel încât acestea să funcționeze optim;

⁹³ După aprobarea noului temei juridic (reformarea Regulamentului Eurodac), care conferă eu-LISA responsabilitate operațională deplină pentru DubliNet, eu-LISA intenționează să încheie un SLA specific pentru DubliNet, în acord cu statele membre.

⁹⁴ Contract-cadru.

⁹⁵ Întreținere în stare de funcționare.

Întreținere preventivă: realizarea de modificări ale VIS/BMS pe baza observațiilor operaționale, pentru a preveni posibilitatea ca o potențială sursă identificată a unei probleme să se materializeze într-un incident.

VALOARE ADĂUGATĂ

Agencia va pune la dispoziția statelor membre un sistem VIS/BMS care funcționează în conformitate cu cadrul legislativ privind VIS/BMS și cu SLA convenit.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Asigurarea integrării corespunzătoare a modificărilor VIS/BMS impuse de activitățile de întreținere în foaia de parcurs globală privind VIS/BMS și implementarea promptă a acestora, astfel încât sistemul să funcționeze în conformitate cu cadrul legislativ privind VIS/BMS și cu SLA relevant.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Asigurarea funcționării VIS/BMS conform cerințelor privind disponibilitatea/performanța și a gestionării evenimentelor în conformitate cu ITSM și cu SLA încheiate cu utilizatorii finali Prin întreținerea adaptivă, asigurarea asistenței din partea producătorilor pentru VIS/BMS	Sistemul VIS/BMS funcționează conform SLA	VIS/BMS se comportă conform cerințelor, iar evenimentele care împiedică comportamentul adecvat al sistemului sunt gestionate în timp util, astfel încât performanța să se circumscrie acordului privind nivelul serviciilor încheiat cu utilizatorii finali	Conformitatea cu acordul privind nivelul serviciilor pentru VIS/BMS	Activitățile de întreținere a VIS/BMS conduc la funcționarea sistemului în conformitate cu SLA, cu îmbunătățirile preconizate și cu incidentele prevenite (vezi anexa XI)	Rapoartele operaționale și de întreținere periodice, inclusiv rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile	UGMA

2.2.1.6. *Întreținerea SIS II*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Această activitate cuprinde:

- întreținere corectivă: gestionarea incidentelor, gestionarea problemelor, gestionarea schimbărilor, gestionarea versiunilor etc.;
- întreținere adaptivă: urmărirea și anticiparea perimării componentelor sistemului, astfel încât SIS II să rămână permanent în pas cu tehnologiile de ultimă oră și să se asigure disponibilitatea asistenței din partea producătorilor de componente și a editorilor; nu este inclusă implementarea propriu-zisă (executată ca activitate evolutivă);
- utilizarea și întreținerea instrumentelor operaționale care sprijină atingerea obiectivelor de mai sus;
- monitorizarea continuă a stocurilor și a componentelor sistemului, pentru a se asigura menținerea lor la zi și sprijinul continuu din partea furnizorilor (reînnoirea licențelor, aplicarea de corecții etc.);
- gestionarea interacțiunii cu contractantul care asigură MWO și urmărirea respectării clauzelor contractuale pentru obiectivele de mai sus; activități conexe de asistență tehnică și formare.

VALOARE ADĂUGATĂ

Disponibilitatea SIS II/CSIS în regim 24/7, în condițiile stabilite în SLA.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Noua tehnologie biometrică introdusă poate fi o provocare pentru soluționarea incidentelor și a problemelor.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Asigurarea disponibilității sistemului în regim 24/7	Disponibilitatea SIS II/CSIS în regim 24/7, în condițiile stabilite în SLA (disponibilitate, performanță)	Sistemul SIS II disponibil și conform cu SLA în 2019	Conformitatea cu SLA pentru SIS II și cu KPI instituționali asociați SIS II	Respectarea 100 % a acordului SLA standard și a celui specific pentru SIS II (vezi anexa XI)	Datele interne SIS Date de la Biroul de asistență Datele disponibile la eu-LISA despre angajamentele L2	UGMA



2.2.1.7. *Întreținerea AFIS pentru SIS II*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Această activitate cuprinde:

- întreținere corectivă: gestionarea incidentelor, gestionarea problemelor, gestionarea schimbărilor, gestionarea versiunilor etc.;
- întreținere adaptivă: urmărirea și anticiparea perimării componentelor sistemului, astfel încât AFIS pentru SIS II să rămână permanent în pas cu tehnologiile de ultimă oră și să se asigure disponibilitatea asistenței din partea producătorilor de componente și a editorilor; nu este inclusă implementarea propriu-zisă (executată ca activitate evolutivă);
- utilizarea și întreținerea instrumentelor operaționale care sprijină atingerea obiectivelor de mai sus;
- monitorizarea continuă a stocurilor și a componentelor sistemului, pentru a se asigura menținerea lor la zi și sprijinul continuu din partea furnizorilor (reînnoirea licențelor, aplicarea de corecții etc.);
- gestionarea interacțiunii cu contractantul care asigură MWO și urmărirea respectării clauzelor contractuale pentru obiectivele de mai sus;
- activitățile conexe de asistență tehnică și formare.

VALOARE ADĂUGATĂ

Disponibilitatea SIS II/CSIS în regim 24/7, în condițiile stabilite în SLA.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Noua tehnologie biometrică introdusă poate fi o provocare pentru soluționarea suficientă a incidentelor și a problemelor.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Asigurarea disponibilității sistemului în regim 24/7	Asigurarea disponibilității AFIS pentru SIS II în regim 24/7, în condițiile stabilite de SLA (disponibilitate, performanță)	Sistemul AFIS pentru SIS II disponibil și conform cu SLA în 2019	Conformitatea cu SLA privind SIS II	Respectarea 100 % a acordului SLA standard și a celui specific pentru SIS II (vezi anexa XI)	Datele interne SIS Date de la Biroul de asistență Datele disponibile la eu-LISA despre angajamentele L2	UGMA

2.2.1.8. *Asistență acordată statelor membre pentru SIS II (inclusiv integrarea noilor utilizatori)*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Asistență pentru integrarea efectivă a noilor state membre în SIS II.
- Furnizarea de sprijin permanent statelor membre în timpul procesului de calificare, pentru dezvoltarea sistemelor naționale individuale.
- Realizarea de campanii de testare și calificare.

VALOARE ADĂUGATĂ

- Sistemele naționale ale statelor membre în stare corespunzătoare de funcționare la interacțiunea cu sistemul central.
- Funcționarea generală în statele membre nu este afectată de problemele din sistemele altor state membre.
- Integrarea fără probleme a noilor state membre în comunitatea SIS II.
- Conformitatea cu documentul de control al interfeței (DCI) și cu specificațiile tehnice detaliate ale sistemelor naționale.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Complexitate din ce în ce mai mare ca urmare a tehnologiei biometrice introduse în sistem.
- Complexitate din ce în ce mai mare ca urmare a inițiativelor din domeniul interoperabilității.
- Suprapunerea cu activitățile altor proiecte.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Asigurarea faptului că sistemele naționale sunt gata de funcționare în cadrul sistemului central	Rapoarte de testare pentru diferite părți interesate, care confirmă faptul că statele membre sunt pregătite să lucreze cu CSIS. Noile state membre care se alătură SIS II sunt pregătite de integrare și sunt integrate la momentul potrivit	Asistență pentru livrarea corespunzătoare a sistemelor naționale	Calitatea și momentul integrării statelor membre Testarea respectării planului de către statele membre	Noile state membre integrate în mod corespunzător, cu respectarea termenelor convenite Testarea sistemelor naționale ale statelor membre conform planului	Datele din SIS II Date operaționale și de testare Informații de la noile state membre	UGMA

2.2.1.9. *Operațiuni de gestionare operațională/gestionare zilnică a sistemelor*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Gestionarea sistemelor operaționale de bază, administrarea sistemelor și a infrastructurii.
- Gestionarea operațională a stațiilor de lucru ale utilizatorilor finali.
- Configurarea și operarea sistemelor de monitorizare/backup.
- Evoluția proceselor de gestionare a sistemelor.
- Configurarea și gestionarea operațională a CSI.
- Gestionarea operațională a centrelor de date.

VALOARE ADĂUGATĂ

Toate operațiunile de administrare a sistemelor asigură serviciile sigure și disponibile necesare pentru sistemele operaționale de bază și pentru CSI (în conformitate cu SLA în vigoare).

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Asigurarea faptului că toate serviciile furnizate se ridică la nivelul așteptărilor operaționale și îndeplinesc specificațiile tehnice.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții și servicii sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Întreținerea corespunzătoare, configurarea și monitorizarea sistemelor operaționale de bază gestionate de eu-LISA, pentru a asigura o infrastructură sigură și de încredere	Gestionarea operațională sigură și de încredere a sistemelor operaționale centrale (sistemele operaționale de bază)	Atât sistemele operaționale de bază, cât și statele membre beneficiază de o infrastructură sigură, care respectă SLA convenite	Conformitatea cu sistemele operaționale de bază și cu SLA privind CSI	Întreaga infrastructură a sistemelor va fi disponibilă în conformitate cu serviciile specifice și cu SLA definite în catalogul de servicii al eu-LISA și cu procesele de gestionare a nivelului serviciilor	Rapoartele interne privind performanța sistemelor Rapoartele interne privind ITSM SMg ⁹⁶ Raportarea privind SLA	UOI

2.2.1.10. Operarea, administrarea și întreținerea centrului de backup pentru date și a amplasamentului operațional de backup din St. Johann im Pongau, Austria

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Operațiunile desfășurate zilnic, în regim 24/7, pe infrastructura IT a sistemelor operaționale de bază, care cuprind gestionarea operațională, gestionarea versiunilor și a schimbărilor, gestionarea și soluționarea incidentelor și a problemelor, activitățile de întreținere și facilitarea execuției proiectelor, pentru a asigura funcționarea neîntreruptă a

⁹⁶ SMg este un instrument ITSM care utilizează cadrul ITIL.

sistemelor operaționale de bază și pentru a limita posibilele pierderi de date în cazul unui incident care afectează unitatea centrală.

VALOARE ADĂUGATĂ

Îndeplinirea cerințelor din noul Regulament de instituire [articolul 1 alineatul (6)] pentru menținerea sistemelor informatice la scară largă în stare de funcționare în conformitate cu dispozițiile specifice aplicabile acestora.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Nu se preconizează provocări majore în acest moment.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Asigurarea neîntreruptă și la calitate înaltă, în regim 24/7, a desfășurării operațiunilor de nivelul 1/a gestionării sistemelor operaționale de bază și a infrastructurii subiacente	Funcționarea neîntreruptă și la calitate înaltă, în regim 24/7, a sistemelor operaționale de bază	Sistemele operaționale de bază asigură servicii de încredere statelor membre	Numărul de probleme ale infrastructurii BCU a eu-LISA care provoacă întreruperi ale serviciilor sistemelor operaționale de bază pentru statele membre	Potențialele probleme ale infrastructurii BCU a eu-LISA nu întrerup furnizarea serviciilor sistemelor operaționale de bază către statele membre	Rapoartele interne privind performanțele sistemelor	UOI

Gestionarea operațională și evoluția infrastructurii de comunicații

2.2.1.11. Gestionarea operațională a infrastructurii de comunicații și a sistemelor de comunicații aferente

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Gestionarea operațională a infrastructurii locale de rețea a sistemelor operaționale de bază (Eurodac, SIS II, VIS).
- Gestionarea operațională a rețelei locale (stațiile de lucru ale utilizatorilor).
- Gestionarea operațională a celui de-al doilea nivel de criptare în SIS II.
- Gestionarea operațională a celui de-al doilea nivel de criptare în VIS.
- Gestionarea operațională a sistemelor VIS Mail.
- Gestionarea operațională a sistemelor SIS II Mail.
- Evoluția proceselor de gestionare a rețelei.
- Evoluția arhitecturii rețelei.
- Activități pentru servicii transeuropene de telematică între administrații (TESTA):
 - supravegherea, inclusiv analiza și revizuirea rapoartelor operaționale, organizarea de întâlniri periodice legate de operațiuni, urmărirea punctelor de acțiune cu furnizorul și abordarea solicitărilor de schimbare și a aspectelor tehnice ale comenzilor de servicii;
 - coordonarea relațiilor dintre statele membre și furnizor, menținerea listelor de contacte în statele membre și coordonarea tuturor activităților rețelei cu impact asupra unui stat membru;
 - propunerea de specificații tehnice conform solicitărilor Comisiei.

VALOARE ADĂUGATĂ

Infrastructura de comunicații și sistemele de comunicații aferente asigură serviciul necesar sistemelor operaționale de bază și statelor membre.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Asigurarea faptului că serviciile furnizate se ridică la nivelul așteptărilor operaționale și îndeplinesc specificațiile tehnice.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Întreținerea și monitorizarea rețelelor administrate de eu-LISA în vederea asigurării securității și siguranței infrastructurii de comunicații	Infrastructura de comunicații sigură și de încredere și sistemele de comunicații aferente funcționează conform cerințelor	Sistemele operaționale de bază și statele membre beneficiază de un serviciu sigur din partea infrastructurii de comunicații și a sistemelor de comunicații aferente	Conformitatea cu SLA pentru infrastructura de comunicații	Infrastructura de comunicații și sistemele infrastructurii de comunicații (VIS Mail, SIS II Mail) vor fi disponibile în conformitate cu SLA specifice sistemelor, prezentate în versiunea actuală a catalogului de servicii al eu-LISA	Rapoartele privind performanțele sistemelor și SLA	UOI

2.2.1.12. *Gestionarea operațională regulată a contractelor de infrastructură de comunicații (execuție bugetară, achiziție, reînnoire, gestionarea contractelor)*⁹⁷

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Activitatea va începe după finalizarea transferului de la DG Migrație și Afaceri Interne și va continua după aceea. Activitatea va cuprinde:

- extinderea sau reînnoirea sprijinului pentru componentele Sirenemail și VIS Mail;
- achiziționarea componentelor aferente celui de-al doilea nivel de criptare în VIS;
- reînnoirea componentelor aferente celui de-al doilea nivel de criptare în SIS II;

⁹⁷ Derularea acestei activități depinde de adoptarea legislației relevante.

- gestionarea contractuală a contractului SIS II și VIS TESTA-ng;
- gestionarea contractuală a contractelor de asistență pentru sistemele VIS și SIS II Mail;
- gestionarea contractuală a contractelor aferente celui de-al doilea nivel de criptare în VIS și SIS II;
- furnizarea specificațiilor pentru prelungirea contractelor specifice (CS).

VALOARE ADĂUGATĂ

Agenția își va îndeplini obligațiile legale și va pune la dispoziția statelor membre o infrastructură de comunicații pentru SIS și VIS care să funcționeze în conformitate cu cadrul legislativ și cu SLA.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Nu au fost identificate provocări majore.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Asigurarea faptului că infrastructura de comunicații îndeplinește cerințele de disponibilitate și performanță. În special pentru Sirenemail și VIS Mail, trebuie să se asigure că toate componentele beneficiază de asistență din partea terților și a producătorilor.	Întreținerea infrastructurii de comunicații este gestionată astfel încât sistemul să funcționeze conform acordurilor privind nivelul serviciilor, iar statele membre beneficiază de asistență	Infrastructura de comunicații se comportă conform cerințelor. Evenimentele care împiedică sistemul să se comporte în mod adecvat sunt gestionate în timp util, astfel încât performanța să respecte acordurile privind nivelul serviciilor	Respectarea acordurilor privind nivelul serviciilor de comunicații	Infrastructura de comunicații funcționează în conformitate cu SLA, cu îmbunătățirile preconizate și cu împiedicarea incidentelor	Rapoartele lunare privind SLA	UOI

*Securitatea și continuitatea activității**2.2.1.13. Punerea în aplicare a recomandărilor rezultate din exercițiile de securitate și continuitate a activității***AȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE**

Această activitate cuprinde:

- revizuirea planurilor de acțiune în urma recomandărilor rezultate după exerciții;
- executarea planurilor de acțiune;
- analiză post-implementare.

VALOARE ADĂUGATĂ

Asigurarea validării și a îmbunătățirii continue a securității și a continuității activității sistemelor.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Prioritizarea alocării resurselor pentru exercițiile de securitate și continuitate a activității.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Consolidarea securității, a securității cibernetice și a capacităților de	Asigurarea securității și a continuității activității sistemelor	Punerea în aplicare a planurilor de acțiune din exercițiile de securitate și de continuitate a activității	Asigurarea îmbunătățirii continue a securității și a continuității activității sistemelor	Procentajul de punere în aplicare a planului de acțiune	85 %	Rapoartele de analiză post-implementare	SEC



gestionare a
informațiilor

2.2.1.14. Asigurarea gestionării la un nivel acceptabil a riscurilor de securitate privind informațiile

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Guvernanță
 - politici, standarde și orientări de securitate;
 - arhitectură de securitate;
 - sensibilizare și formare pe probleme de securitate;
 - raportare și comunicare.
- Evaluare
 - gestionarea riscurilor;
 - modelarea amenințărilor;
 - informații operative despre amenințări.
- Asigurare
 - evaluări și audituri de securitate;
 - evaluări ale vulnerabilității și teste de penetrare;
 - exerciții de securitate cibernetică și „echipa roșie”.
- Protejare
 - gestionarea identității și a accesului;
 - configurare securizată;
 - securitatea rețelei;
 - dezvoltarea securizată a sistemelor și securitatea aplicațiilor;
 - securitatea punctelor finale;

- criptografie și infrastructură de chei publice;
- gestionarea vulnerabilităților tehnice.
- Monitorizare
 - monitorizarea securității.
- Răspuns
 - gestionarea incidentelor de securitate;
 - criminalistică digitală.
- Recuperare
 - gestionarea continuității activității TIC.

VALOARE ADĂUGATĂ

- Asigurarea gestionării la un nivel acceptabil a riscurilor de securitate.
- Respectarea cerințelor juridice și operaționale.
- Un nivel mai mare de încredere în rândul părților interesate.
- Creșterea reputației agenției în calitate de custode sigur și de încredere al informațiilor sensibile despre securitatea internă și gestionarea frontierelor UE.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Lipsa de prioritate comparativ cu alte sarcini.
- Devierea progresivă a obiectivelor proiectului prin sarcini auxiliare.
- Prin creșterea complexității activităților de proiect se depășește capacitatea resurselor disponibile.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Consolidarea capacităților de securitate a informațiilor legate de	Asigurarea securității informațiilor și furnizarea de servicii informatice în conformitate cu	Politică de securitate; evaluarea riscurilor privind securitatea; planuri de securitate; sensibilizare și formare	Asigurarea gestionării la un nivel acceptabil a riscurilor de securitate privind informațiile	Procentajul proceselor și serviciilor operaționale acoperite de procesul de	60 %	Rapoartele privind evaluarea riscurilor interne Raportarea privind sistemul e-learning	SEC

sistemele încredințate agenției	Decizia 2017/46 a Comisiei Europene	în materie de securitate, arhitectură de securitate, evaluări și audituri de securitate; întreținere software și licențe; testarea securității, monitorizarea securității și gestionarea incidentelor		gestionare a riscurilor privind informațiile Procentajul personalului care a finalizat cursurile online de conștientizare a aspectelor de securitate Procentajul controalelor de securitate efectuate în cadrul fiecărui plan de securitate a sistemelor de informații	75 % 65 %	Chestionar de autoevaluare	
------------------------------------	--	---	--	--	------------------	-------------------------------	--

2.2.2. Activități din sfera obiectivului strategic 2

Guvernanță corporativă (centru de excelență, guvernanță, planificare și raportare statutară corporativă, managementul calității, audit intern etc.)

2.2.2.1. Întreținerea și dezvoltarea cadrului ITSM al eu-LISA

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Supravegherea și analiza anuală a proceselor, ținând seama de posibilele îmbunătățiri în definirea și în aplicarea proceselor.
- Un sistem îmbunătățit de raportare periodică privind KPI ai proceselor și SLA convenite.
- Punerea în aplicare și raportarea proceselor ITSM din faza 2, și anume cele privind gestionarea capacităților, gestionarea disponibilității, gestionarea cunoștințelor și

îmbunătățirea continuă a serviciilor.

- Monitorizarea și propunerea evoluției proceselor spre un nivel de maturitate prin îmbunătățirea continuă a serviciilor, ca sprijin pentru ciclurile de viață ale proceselor derulate.
- Luarea în considerare și propunerea de eventuale îmbunătățiri ale instrumentului ITSM al eu-LISA.

VALOARE ADĂUGATĂ

- Îmbunătățirea semnificativă a funcționării și a controlului proceselor.
- Un sistem mai bun de raportare cu ajutorul datelor online din SMg și a KPI definiți pentru fiecare sistem.
- Definirea și derularea noilor procese necesare, ca parte a cadrului ITSM al eu-LISA.
- Evoluția sistemelor spre un nivel de maturitate prin îmbunătățirea continuă a serviciilor.
- Menținerea unui registru al îmbunătățirilor și inițiativelor, stabilit de comun acord.
- Optimizarea eficienței prin valorificarea capacităților instrumentului ITSM în vederea sprijinirii sistemelor și a contractanților eu-LISA.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Lipsa de prioritate față de alocarea sarcinilor.
- Lipsa unui proces corespunzător de control și supervizare.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Elaborarea și menținerea unui model eficient și eficace de guvernăță și de servicii pentru atingerea și păstrarea excelenței operaționale	Menținerea, monitorizarea și raportarea proceselor ITSM adoptate de eu-LISA, precum și dezvoltarea unora noi, garantându-se un nivel ridicat de integrare a proceselor	Garantarea unei revizuirii eficiente, a asistenței și a dezvoltării ulterioare necesare pentru procesele eu-LISA și modelul de servicii	Furnizarea de servicii de încredere pentru sistemele operaționale de bază și statele membre, urmându-se în mod eficace utilizarea cadrului ITSM al eu-LISA	Conformitatea cu cerințele privind domeniul de aplicare, bugetul și calendarul proiectului	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului convenit	Documentația referitoare la procesele relevante Rapoartele privind KPI	UOI

2.2.3. *Activități din sfera obiectivului strategic 3*

Nu este cazul. Pentru 2019 nu sunt preconizate activități operaționale curente pentru obiectivul strategic 3.

2.2.4. *Activități din sfera obiectivului strategic 4*

Gestionarea resurselor umane și a cunoștințelor

2.2.4.1. *Formarea personalului eu-LISA cu privire la operațiuni (instruirea tehnică a personalului).*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Organizarea formării tehnice în condițiile contractelor-cadru existente, prin analiza și utilizarea ofertelor/contractelor de instruire individuale, a cursurilor interne și a platformelor de partajare a informațiilor;
- Administrarea cerințelor de formare identificate prin analiza nevoilor de instruire, realizată prin monitorizarea evenimentelor de instruire și raportarea rezultatelor.
- Cooperare cu Departamentul Operațiuni în ceea ce privește planificarea și desfășurarea instruirii tehnice.

VALOARE ADĂUGATĂ

Personalul operativ al eu-LISA va putea să lucreze mai bine și să ofere servicii mai bune părților interesate ale agenției.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Disponibilitatea fondurilor pentru acest tip de formare, disponibilitatea cunoștințelor de specialitate pe piață și volumul de muncă pot afecta participarea la instruire. Aceste

riscuri pot fi atenuate printr-o bună planificare și printr-o bună stabilire a priorităților.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Mentținerea atractivității ca angajator, păstrarea și dezvoltarea continuă a personalului	Asigurarea de către eu-LISA a unor servicii și inovații de nivel înalt pentru părțile interesate interne, prin creșterea cunoștințelor în rândul personalului propriu	Se vor organiza cursuri legate de operațiuni și sisteme pentru personalul eu-LISA	Personalul eu-LISA va putea să obțină rezultate mai bune și să se familiarizeze cu cele mai bune practici în domeniul tehnologiei	Numărul de zile de instruire pe an Nivelul general de satisfacție	400 de zile/persoană de instruire pe an Nivel de satisfacție de cel puțin 80 %	Raportul SMART și alte rapoarte relevante	URU

2.3. Activități operaționale de proiect

Această secțiune acoperă toate activitățile operaționale de bază ale agenției care sunt realizate în cadrul unor proiecte.

2.3.1. Activități din sfera obiectivului strategic 1

Gestionarea operațională și evoluția sistemelor existente

2.3.1.1. Întreținerea implementării celei de-a doua faze a CSI, inclusiv reorganizarea centrelor de date

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Urmărirea regulată, inclusiv actualizarea situației infrastructurii de bază prin gestionarea incidentelor/problemelor/modificărilor și a cererilor.
- Aplicarea de corecții tehnice și de securitate.
- Implementarea întreținerii corective.

- Implementarea noii soluții de rackuri, izolare pentru consum mai eficient de energie electrică, acces securizat la rackuri, monitorizarea capacității rackurilor (electricitate, răcire etc.).
- Rearanjarea dispunerii rackurilor SFR și Orange pentru a corespunde configurației centrului de date.

VALOARE ADĂUGATĂ

- Disponibilitatea CSI realizată conform Acordului privind nivelul serviciilor (SLA).
- Activitățile legate de serviciile partajate (de exemplu, instrumentele de securitate a aplicațiilor, monitorizarea comună) achiziționate în afara contractelor de bază ale sistemului operațional sunt menținute/justificate în baza unui contract MWO unic.
- Alocarea spațiului, monitorizarea adecvată a capacității rackurilor, creșterea capacității electrice și a capacității de răcire.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Contractant noi pentru CSI, fără experiență cu sistemele operaționale de bază ale eu-LISA.
- Spațiu fizic redus, care necesită o gestionare corespunzătoare.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții și servicii sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Identificarea proactivă a eventualelor elemente de configurare care ajung la sfârșitul perioadei de suport Menținerea tuturor elementelor de configurare în condiții de suport adecvat din partea furnizorilor Reorganizarea centrelor de date pentru o gestionare	Întreținere permanentă a infrastructurii comune partajate în conformitate cu inventarul infrastructurii și cu catalogul de servicii CSI Centre de date complet reorganizate (unitatea centrală și unitatea centrală de rezervă)	Întreținerea obligatorie în cadrul contractului-cadru CSI, inclusiv gestionarea programelor Reorganizarea obligatorie a centrelor de date pentru a găzdui infrastructura nouă Întreținere CSI 24/7, potrivit acordurilor SLA încheiate de eu-LISA	Respectarea acordurilor SLA privind întreținerea, conform contractului Indicatori de performanță CBS	100 %	Măsurarea KPI cu ajutorul instrumentului ITSM Monitorizarea disponibilității sistemelor operaționale de bază	UOI



2.3.1.2. Implementarea celei de-a doua faze a CSI

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

În 2018, pentru a găzdui serviciile comune partajate, va fi instituită o infrastructură comună partajată. Această infrastructură minimală va constitui baza pentru modificările viitoare de infrastructură necesare pentru a găzdui aplicațiile virtualizate.

Între timp, serviciile comune necesare pentru operarea infrastructurii (director activ, gestionarea timpului etc.) sau pentru facilitarea managementului tehnic (gestionarea bazei de date centrale, monitorizarea comună etc.) vor fi implementate parțial în 2018 din cauza limitărilor bugetului. Celelalte servicii partajate comune care nu au fost implementate în 2018 vor trebui implementate în 2019. Lista exactă a serviciilor care vor fi puse în aplicare în 2019 depinde de rezultatele din 2018 și, prin urmare, nu este cunoscută în acest moment.

Pe scurt: această activitate presupune implementarea setului final de pachete de lucru CSI în 2019. Implementarea a început deja în 2017 (CSI în vigoare) și 2018 (primul set de servicii comune partajate implementat). În cadrul acestei activități, setul rămas de servicii comune partajate va fi implementat prin pregătirea și urmărirea contractelor specifice relevante.

VALOARE ADĂUGATĂ

Principalele sisteme operaționale ale eu-LISA vor beneficia de un nivel de infrastructură comună și de serviciile conexe implementate pe aceasta, care pot reduce în mod semnificativ costul total de proprietate, deoarece sistemele operaționale de bază nu vor mai funcționa într-o abordare de tip siloz, cu servicii tehnice replicate.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Limitările spațiului pentru centrul de date, care pot afecta grav implementarea CSI, deoarece echipamentele CSI relevante trebuie păstrate în centrele de date eu-LISA de la Strasbourg (CU) și de la St Johann im Pongau [Unitatea centrală de backup (BCU)].

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții și servicii sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Implementarea serviciilor comune rămase, identificate în rezultatele studiului privind serviciile comune partajate/virtualizarea activ/activ În acest fel, eu-LISA va putea să își gestioneze în mod eficient și eficace sistemele operaționale de bază, pe lângă o infrastructură comună partajată, pentru a realiza economii ale costului total de proprietate	Continuarea implementării infrastructurii comune partajate pe baza rezultatelor studiului privind serviciile comune partajate/virtualizarea activ/activ Acest proiect va furniza restul de servicii comune partajate, pe lângă infrastructura comună partajată	Servicii comune partajate instalate pe o infrastructură comună partajată cu fundații virtualizate, cu efect asupra sistemelor operaționale de bază printr-o gestionare operațională mai eficientă și mai eficace ca urmare a eliminării abordării actuale de tip siloz	Conformitatea cu cerințele privind domeniul de aplicare, bugetul și calendarul proiectului	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului convenit	Rapoartele intermediare și finale/de închidere privind proiectul	UOI

2.3.1.3. Integrarea gestionării activelor cu gestionarea configurațiilor

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Armonizarea datelor între aceste două procese.
- Identificarea surselor credibile de date pentru procese, ca bază pentru integrarea lor.
- O viziune integrată unică asupra procesului, utilizând cele mai bune practici atât în gestionarea configurațiilor ITIL, cât și în gestionarea activelor.

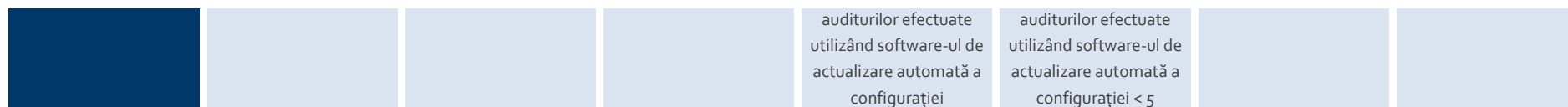
VALOARE ADĂUGATĂ

- Eficiența costului total de proprietate.
- Beneficii concrete extinse pentru persoanele din domeniul contractelor, al achizițiilor și cel financiar, realizându-se astfel o corelare transorganizațională între persoane și procese.
- Beneficiile din punctul de vedere al costurilor, al impactului asupra serviciilor și al minimizării riscurilor sunt ușor de multiplicat la nivelul întregii organizații.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Asigurarea angajamentului responsabililor de procese.
- Coordonarea între responsabili de procese și responsabili IT.
- Adoptarea unei abordări a proiectului cu jaloane pentru definirea proceselor, implementarea de software, integrare, instruire, testare și intrare în faza operațională.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții și servicii sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Instituirea de procese care să optimizeze costul și utilizarea fiecărui activ	Un sistem care permite o imagine de ansamblu completă asupra elementelor de configurare cu caracteristici tehnice și gestionare financiară, a licențierii, a achizițiilor și a cererilor Armonizarea datelor între aceste două procese	Un registru unic, centralizat și relațional pentru situația operațională, financiară și privind contractele a componentelor și activelor IT	Procentajul activelor și al elementelor de configurare acoperite de modelul de integrare Numărul de incidente raportate în cazul în care cauza principală a incidentului este rezultatul unor informații inexacte privind gestionarea configurațiilor Numărul de modificări neautorizate detectate automat: numărul de modificări neautorizate identificate ca urmare a	Procentajul activelor și al elementelor de configurare acoperite de modelul de integrare: 80 % Numărul de incidente raportate în cazul în care cauza principală a incidentului este rezultatul unor informații inexacte privind gestionarea configurațiilor < 5 Numărul de modificări neautorizate detectate automat: numărul de modificări neautorizate identificate ca urmare a	Documentația proiectului Baza de date universală privind gestionarea configurațiilor	UOI



2.3.1.4. Soluția de monitorizare integrată unică – continuare din 2018

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- După 2018, când este preconizată finalizarea fazei 1 a proiectului, în continuare se așteaptă să înceapă faza 2 și faza 3:
 - Faza 1 (2018): soluția instalată pentru biroul de asistență de la amplasamentul central, precum și la amplasamentul de backup.
 - Faza 2 (2019): extinderea soluției la toate zonele neoperaționale, precum și la sediul central.
 - Faza 3 (2019): evaluarea soluției în raport cu cerințele domeniilor operaționale, care sunt diferite de cele neoperaționale. Pe baza rezultatelor evaluării, extinderea soluției la domeniile operaționale.

VALOARE ADĂUGATĂ

- Furnizarea unui nivel mult mai eficient de flexibilitate operatorilor pentru urmărirea și comunicarea/evidențierea oricărui tip de probleme.
- Implementarea soluției integrate unice va oferi un nivel suficient de aliniere pentru soluțiile de monitorizare din toate sistemele gestionate de eu-LISA.
- Minimizarea semnificativă a riscului de omisiune a alertelor critice.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Nerespectarea calendarului din cauza erorilor de planificare și a corecțiilor sau a faptului că noul spațiu dedicat biroului de asistență al eu-LISA nu a fost disponibil la timp.
- Constrângeri legate de securitate.
- Achizițiile durează mult mai mult decât se preconiza.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Monitorizarea și întreținerea sistemelor operaționale de bază într-un mod mai eficient și mai eficace	Soluție modernă și mult mai eficientă de monitorizare integrată a Biroului de asistență	Sistemele operaționale de bază vor fi monitorizate mult mai îndeaproape, cu un nivel mai ridicat de automatizare, minimizând în mod semnificativ riscurile de subestimare a oricărei probleme potențiale	Nivel sporit de satisfacție pentru operatorii Biroului de asistență Minimizarea riscului potențial de omisiune a alertelor critice	Creșterea satisfacției Biroului de asistență cu peste 10 % Alerte critice urmărite la 100 %	Instrumente de monitorizare Instrumentul de gestionare a incidentelor	UOI

2.3.1.5. Noul cadru juridic SIS⁹⁸

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Noi funcționalități, reguli operaționale, câmpuri de date, alerte și categorii de obiecte în baza articolelor 26, 32, 36 și 38 din noul Regulament SIS⁹⁹.
- Crearea de câmpuri de date suplimentare în baza articolului 24 din Regulamentul SIS și pentru o mai bună identificare a persoanelor.
- Rafinarea sistemului central din perspectiva capacității.

În special, în 2019 eu-LISA se va concentra pe acordarea accesului solicitat de Europol, de Agenția Europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă și de Eurojust.

VALOARE ADĂUGATĂ

⁹⁸ Pachetul SIS a fost adoptat la 28 noiembrie 2018 (JO L 312, 7.12.2018, p. 1-106).

⁹⁹ Regulamentul (UE) 2018/1861 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere, de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și de modificare și abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006.

Îmbunătățirea capacităților SIS de aplicare a legii și de control la frontiere cu ajutorul funcțiilor suplimentare identificate.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Va fi necesară o coordonare strânsă a tuturor părților interesate în orice etapă a acestui proiect.
- Va fi necesar ca statele membre să parcurgă anumite etape la momentul potrivit cu privire la DCI.
- Implementarea pentru a permite operațiunile de testare, acesta fiind un pas important în realizarea proiectului.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Crearea în SIS de noi categorii de alerte, câmpuri de date suplimentare, noi categorii de obiecte și noi utilizatori ai sistemului	Proiectul va oferi noile funcții definite în noul temei juridic al SIS pentru aplicarea legii și controlul la frontiere	Noile versiuni ale sistemului central SIS, inclusiv noile funcții de bază ale SIS identificate în instrumentul juridic reformat (decizia de returnare nu este inclusă)	Conformitatea cu cerințele privind domeniul de aplicare, bugetul și calendarul proiectului	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului convenit	Rapoartele intermediare și finale/de închidere privind proiectul	UGMA

2.3.1.6. Decizia de returnare în SIS¹⁰⁰

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Implementarea noii alerte privind decizia de returnare, plus funcțiile conexe.

¹⁰⁰ Regulamentul (UE) 2018/1860 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală.

- Rafinarea sistemului central din perspectiva capacității.

VALOARE ADĂUGATĂ

Îmbunătățirea capacităților SIS de migrare și de aplicare a legii prin îmbunătățirea controlului, a statutului și a informațiilor privind deciziile de returnare emise (care în prezent nu sunt controlate corespunzător).

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Va fi necesară o coordonare strânsă a tuturor părților interesate în orice etapă a acestui proiect.
- Va fi necesar ca statele membre să parcurgă anumite etape la momentul potrivit cu privire la implementarea DCI.
- Neintroducerea unor date operaționale adecvate privind decizia de returnare europeană, activitățile și practicile curente va pune în pericol proiectul.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Crearea de noi categorii de alerte (decizie de returnare), plus funcțiile conexe	Acest proiect va oferi o nouă funcție privind decizia de returnare definită în noul temei juridic al SIS	O nouă versiune a sistemului central SIS, care să includă funcții privind decizia de returnare	Conformitatea cu cerințele privind domeniul de aplicare, bugetul și calendarul proiectului	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului convenit	Rapoartele intermediare și finale/de închidere privind proiectul	UGMA

2.3.1.7. Implementarea platformei de testare „end-to-end” a VIS/BMS (continuare din 2017 și 2018)

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Această activitate are rolul de a defini și de a aplica o soluție de testare „end-to-end” a VIS/BMS, care să fie flexibilă și bazată pe produse comerciale autonome (COTS) și pe standardele specifice sectorului și care să vizeze atât aspectele funcționale, cât și pe cele non-funcționale. În plus, proiectul include definirea și implementarea unei baze de date de testare globale și reprezentative pentru VIS/BMS, spre deosebire de situația actuală, în care există două baze de date – una pentru VIS și una pentru BMS.

VALOARE ADĂUGATĂ

Implementarea unui instrument de testare standardizat și flexibil, automatizat, va aduce următoarele beneficii:

- Independența față de o soluție învechită și brevetată (care este costisitoare și ineficientă din perspectiva evoluției, a întreținerii și a asistenței).
- Se preconizează un număr semnificativ de îmbunătățiri suplimentare privind capacitatea și performanța vizate, permițând reutilizarea aceluiași set de teste automate.
- Testarea manuală poate reprezenta o rutină și poate fi predispusă la erori, putând deveni, astfel, exasperantă. Automatizarea procesului de testare permite executarea testelor cu o interacțiune foarte redusă cu utilizatorul, garantând repetabilitatea și precizia. Personalul eu-LISA va avea o capacitate sporită de îmbunătățire continuă a procesului de calificare, în loc să depună multe eforturi pentru reexecutarea scenariilor de testare existente.
- Cu ajutorul testării automate, eu-LISA va putea să efectueze campanii de testare cuprinzătoare și pentru schimbări minore (de exemplu, acțiuni de întreținere corectivă/adaptivă), realizând astfel o mai bună asigurare a calității sistemului, în mod permanent.
- Documentele și rapoartele vor fi generate automat.
- Folosirea instrumentelor de testare standardizate permite un nivel crescut de disponibilitate a forței de muncă externă.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Pentru implementarea și calificarea produselor proiectului va fi nevoie de disponibilitatea comună a mediilor de testare pentru VIS și BMS, care pot intra în conflict cu alte fluxuri de lucru.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Implementarea instrumentelor de testare a VIS și BMS pe baza standardului specific sectorului și a COTS (se vor realiza în 2018). Combinarea celor două baze de date separate existente ale BMS și VIS într-o singură bază de date	Implementarea soluției flexibile de testare „end-to-end” a VIS/BMS și a unei baze de date pentru BMS și VIS	VIS și BMS sunt îmbunătățite și dezvoltate pentru a se adapta la nevoile operaționale și modificările legislative	Conformitatea cu cerințele în materie de calitate, buget, calendar și domeniu de aplicare	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a calității și a calendarului	Rapoartele intermediare și finale privind proiectul	UGMA



2.3.1.8. Reînnoirea USK (continuare din 2018)

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Ca o continuare a studiilor și acordurilor încheiate în 2016 și 2017, proiectul urmărește să ofere statelor membre un set de instrumente standardizate pentru achiziția amprentelor digitale, care să includă și configurarea unui viitor serviciu central de asistență și întreținere furnizat de eu-LISA.

Ca răspuns la necesitățile invocate de statele membre, eu-LISA a realizat două studii în 2016, în scopul găsirii unui set comun de instrumente pentru achiziția amprentelor digitale, adecvat pentru gama largă de nevoi ale statelor membre. Ca rezultat al studiilor și al discuțiilor/acordurilor aferente, proiectul include furnizarea unui produs Safran personalizat, denumit MorphoKit, pentru statele membre, activități de calificare, lansare și formare conexe, numărul necesar de licențe pentru stațiile de lucru și configurarea unui serviciu centralizat de întreținere și asistență prin intermediul biroului de asistență eu-LISA. Întrucât unele state membre au investit deja în soluții cu sursă deschisă, cum ar fi NFIQ 2.0¹⁰¹ a Institutului Național de Standarde și Tehnologie (NIST), acestea își pot păstra în continuare soluțiile prin respectarea standardelor de calitate definite de eu-LISA.

VALOARE ADĂUGATĂ

Principalul aspect de care trebuie să se țină seama pentru a valorifica beneficiile așteptate îl reprezintă standardizarea setului de instrumente pentru achiziția amprentelor digitale, ceea ce reprezintă un pas important spre introducerea unor date biometrice de înaltă calitate în sistemul central. În prezent, statele membre utilizează o mare varietate de instrumente, fiecare având proprii algoritmi biometrici, neexistând un standard comun cu care să se poată conforma toate. În plus, statele membre care utilizează vechiul set de instrumente Morpho USK întâmpină din ce în ce mai multe probleme, deoarece instrumentul lor a devenit depășit, nu acceptă cea mai recentă versiune a sistemelor de operare, iar furnizorul nu asigură asistență și/sau întreținere. În consecință, dar și din cauza nivelului de zero ENI, este dificil sau imposibil să se garanteze calitatea necesară a

¹⁰¹ Software pentru calitatea imaginii amprentelor digitale, NIST.

datelor pentru o funcționare armonioasă a operațiunilor VIS/BMS. Calitatea precară și/sau non-standard a datelor biometrice ar putea nu numai să ducă la scăderea performanțelor sistemului central, ci și să afecteze eficiența operațională a VIS definită în regulamentul relevant.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Lansarea rapidă, progresivă și fără probleme a MorphoKit către toate posturile consulare europene și toți prestatorii externi de servicii va trebui să fie coordonată de autoritățile naționale; acest lucru va însemna un volum considerabil de muncă și o provocare pentru gestionarea părților interesate.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Obiectivul proiectului este de a standardiza calculele de calitate a amprentelor efectuate de statele membre, oferindu-le un set de instrumente adecvate și serviciile de asistență și întreținere aferente	Furnizarea unui set de instrumente standardizate de prelevare a amprentelor digitale	Livrarea unui document standard privind calitatea amprentelor digitale, care va trebui să fie respectat de toate statele membre care utilizează instrumente de prelevare personalizate, și livrarea unui MorphoKit personalizat, cu sprijinul central necesar pentru lansarea lui la nivel național	Conformitatea cu cerințele privind domeniul de aplicare, bugetul și calendarul proiectului	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului convenit.	Rapoartele intermediare și finale/de închidere privind proiectul	UGMA

2.3.1.9. Creșterea bazei de date BMS (faza 1, continuare din 2017 și 2018)

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Aceasta este prima fază a proiectului extins multianual de extindere a BMS la mediu PPE și platformă de producție (PRD), început în 2017, cu scopul de a îmbunătăți capacitatea de stocare a BMS de la 60 de milioane la 100 de milioane de înregistrări de amprente digitale. Această primă fază, care începe în 2017 și se termină în 2019, presupune extinderea

la 85 de milioane de înregistrări, în timp ce faza a doua va viza o creștere suplimentară de la 85 de milioane la 100 de milioane de înregistrări. Extinderea include în sfera sa de aplicare atât PPE, cât și PRD, începând cu PPE pentru ca modificările să poată fi calificate înainte de a fi lansate în mediul PRD. Proiectul nu include în sfera sa de aplicare furnizarea unei baze de date subiacente extinse, aceasta fiind inclusă în sfera de aplicare a proiectului privind „implementarea platformei de testare end-to-end a VIS/BMS”, lansat în 2017.

Partea principală a activităților tehnice ale proiectului cuprinde introducerea de noi capacități ale rețelei de stocare, de noi lame și carcase pentru lame și extinderea unităților de potrivire existente. Furnizarea de licențe Morpho suplimentare face parte de asemenea dintre principalele activități.

În cadrul acestui proiect se încadrează și finalizarea campaniei SST, realizarea extinderii la mediul PPE și PRD și executarea fazei finale de recepție a sistemului.

VALOARE ADĂUGATĂ

Evoluția obligatorie pentru a asigura o capacitate de stocare suficientă pentru operațiunile de producție. Fără această evoluție și ținând cont de cele mai recente previziuni din sectorul sistemelor de gestionare a frontierelor, BMS își va atinge plafonul de capacitate a bazei de date (60 de milioane) în 2019, ceea ce va avea un efect uriaș asupra activității statelor membre (ar deveni imposibil să se mai adauge cereri de viză noi).

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Pot fi identificate următoarele riscuri:

- Indisponibilitatea PPE pe durata solicitată. Probabilitate: scăzută. Impact: ridicat.
- Indisponibilitatea spațiului în centrul de date dacă vor fi necesare noi rackuri. Probabilitate: scăzută. Impact: ridicat.
- Indisponibilitatea resurselor interne, având drept rezultat întârzieri în diverse faze ale proiectului. Probabilitate: medie. Impact: ridicat.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Extinderea capacității actuale a bazei de date BMS la 85 de milioane de înregistrări de amprente digitale	Rezultatul așteptat constă în îmbunătățirea capacității de stocare a bazei de date BMS, care va putea stoca până la 85 de milioane	Continuarea corespunzătoare a unui serviciu existent furnizat de eu-LISA statelor membre	Conformitatea cu cerințele privind domeniul de aplicare, bugetul și calendarul proiectului	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului convenit	Rapoartele intermediare și finale/de închidere privind proiectul	UGMA



2.3.1.10. *Extinderea TST la 100 % PPE (faza 1)*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

În ultimii ani s-au adus o serie de modificări bazei de date și capacității de transfer al tranzacțiilor în VIS și BMS. Deși s-a înregistrat o evoluție lentă a mediului de pre-producție, TST a fost îmbunătățit doar ca parte a proiectului curent de „consolidare a infrastructurii de testare pentru VIS-BMS” (Documentul unic de programare 2016), prin care eu-LISA realizează o creștere a capacității de tranzacționare în TST la 40 % din PRD prin implementarea unui mediu pasiv BCU simulat și mutarea acestuia în platforma virtuală „Noi medii de testare” (NTE). Această extindere va permite contractantului să realizeze o calificare îmbunătățită a evoluției funcționale și tehnice viitoare, bazată pe un mediu mai reprezentativ decât înainte. Totuși, acest proiect este considerat a fi doar o etapă intermediară pentru atingerea scopului final, și anume crearea unui mediu TST egal cu PPE în ceea ce privește amploarea și configurația. Calificarea modificărilor efectuate de contractant este în prezent o activitate de lungă durată și dificilă, cu mai multe cicluri de repetare, din cauza numărului de probleme descoperite de obicei în cursul procesului de testare. Lecțiile învățate arată că o parte semnificativă a problemelor se datorează incapacității contractantului de a-și desfășura campaniile de calificare într-un mediu de testare asemănător cu cel al eu-LISA, în care să aibă posibilitatea de a detecta și de a soluționa problemele de performanță sau de configurare într-o etapă timpurie.

VALOARE ADĂUGATĂ

Prin realizarea unui mediu asemănător cu mediul de pre-producție ca mărime, configurație și bază de date subiacentă, eu-LISA se așteaptă la o îmbunătățire semnificativă a calității oferite, la reducerea timpului intern de calificare și, deci, la scurtarea timpului până la punerea pe piață în cazul unei evoluții viitoare. Nu în ultimul rând, un mediu TST îmbunătățit va optimiza și utilizarea de ENI interne necesare pentru procesul de verificare a produselor.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Pot fi identificate următoarele riscuri:

- Indisponibilitatea spațiului în centrul de date dacă vor fi necesare noi rackuri. Probabilitate: scăzută. Impact: ridicat
- Indisponibilitatea resurselor interne, având drept rezultat întârzieri în diverse faze ale proiectului. Probabilitate: medie. Impact: ridicat

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Îmbunătățirea procesului de calificare a produselor prin furnizarea unui mediu de testare similar celui de pre-producție contractantului MWO	Mediu TST cu aceeași bază de date și aceeași capacitate de tranzacționare ca și PPE	Un nou mediu de testare cu o capacitate similară cu cea de pre-producție	Conformitatea cu cerințele privind domeniul de aplicare, bugetul și calendarul proiectului	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului convenit	Rapoartele intermediare și finale/de închidere privind proiectul	UGMA

2.3.1.11. *Un nou motor de căutare și actualizare Oracle pentru SIS II, pentru îmbunătățirea disponibilității și luarea în considerare a aspectelor legate de transcriere*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Implementarea unui motor de căutare de ultimă generație, care să includă noi funcții de căutare.
- Capacitate sporită de interogare.
- Realocarea resurselor pentru a mări capacitatea de alertare.
- Optimizarea capacității globale.
- Actualizare la Oracle/WL 12.

VALOARE ADĂUGATĂ

- Funcții de căutare de ultimă generație.
- Capacitate suplimentară de interogare (de opt ori mai mare decât cea concepută pentru sistemul SIS de bază).
- Capacitate suplimentară pentru alerte.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Resurse limitate.
- Conflict cu alte proiecte.

- Un test de echivalență a interogărilor foarte dificil.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Obținerea unor funcții de căutare de ultimă generație, cu costuri mici Capacitate suplimentară în sistemul central Posibilitatea de a utiliza același motor în statele membre în viitorul apropiat	Sistemul central SIS va implementa un nou motor de căutare, care va asigura o capacitate suplimentară pentru interogări și alerte Îmbunătățirea documentației asociate	Noi funcții de căutare în sistemul central SIS II, de ultimă generație, cu costuri mici Capacitate suplimentară pentru interogări și alerte Pregătirea modulului motorului de căutare pentru sistemele naționale	Livrare la timp Gestionarea bugetului în limitele stabilite Calitatea livrării	Proiectul trebuie să fie finalizat în 2019 Fără buget suplimentar în 2019 Funcții de ultimă generație care funcționează corespunzător Interogări pe deplin conforme cu acordurile SLA	Părțile interesate ale proiectului, inclusiv statele membre și Comisia Consiliul de conducere a programului Activitățile de testare și datele operaționale SIS II Rapoartele intermediare și finale din cadrul proiectelor	UGMA

2.3.1.12. Creșterea capacității VIS la 100 de milioane de cereri de viză (continuare din 2017 și 2018)

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Activitatea reprezintă o continuare a activităților din anii precedenți și are drept rezultat calificarea și implementarea în producție a produselor finale în 2019.

VALOARE ADĂUGATĂ

Agenția își îndeplinește obligațiile legale și va pune la dispoziția statelor membre o versiune actualizată a VIS, care să funcționeze în conformitate cu nevoile lor operaționale (din perspectiva capacității).

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Riscul de consumare a capacității disponibile într-un ritm mai rapid decât s-a estimat. Acest risc este atenuat prin pregătirea pentru situații neprevăzute, prin flexibilitate în furnizarea mai rapidă a produselor necesare și, eventual, printr-o etapizare progresivă a implementării.
- În pofida faptului că data de *încheiere a perioadei de suport* nu a fost încă anunțată de furnizor, infrastructura actuală de stocare este aproape perimată. Fiind vorba despre o modificare importantă a infrastructurii, înlocuirea componentelor de stocare va trebui să fie planificată temeinic, astfel încât să se evite afectarea proiectului în curs. S-ar putea lua în considerare extinderea sprijinului pentru a evita sau a minimiza dependențele dintre proiectele în desfășurare și activitățile de întreținere adaptivă necesare.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Obiectivul este de a asigura în sistemul VIS capacitatea necesară pentru a face față creșterii regulate a numărului de cereri de viză și pentru a preveni deficitul de stocare; de asemenea, activitatea include virtualizarea unui număr de componente	Infrastructura VIS este actualizată pentru a gestiona până la 100 de milioane de cereri de viză	Sistemul VIS poate gestiona până la 100 de milioane de cereri de viză, satisfăcând nevoile operaționale viitoare	Conformitatea cu cerințele privind domeniul de aplicare, bugetul și calendarul proiectului	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului alocat, astfel cum au fost convenite.	Rapoartele intermediare și finale/de închidere privind proiectul	UGMA

2.3.1.13. Integrarea de noi utilizatori ai VIS: Europol

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Proiectarea, construirea, calificarea și implementarea de modificări în sistemele VIS și BMS.

VALOARE ADĂUGATĂ

Sistemele VIS și BMS sunt conforme cu temeiul juridic.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Disponibilitatea unei analize a capacității de inițiere, pentru a identifica impactul asupra sarcinii transmise în VIS în urma integrării de noi utilizatori, împreună cu actualizarea distribuției capacității sistemului per utilizator.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Activitatea consolidează valoarea adăugată a serviciilor asigurate de sistemele VIS și BMS prin integrarea unor organizații din state nemembre, în sprijinul gestionării integrate a frontierelor și al aplicării legii	Este proiectată, construită, calificată și implementată o nouă configurație a sistemelor VIS și BMS, care permite noilor utilizatori Europol să utilizeze VIS	Europol poate conecta și utiliza sistemul VIS conform temeiului juridic	Conformitatea cu cerințele privind domeniul de aplicare, bugetul și calendarul proiectului	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului convenit	Rapoartele intermediare și finale/de închidere privind proiectul	UGMA

2.3.1.14. *Acordarea dreptului de acces pasiv la VIS pentru Bulgaria și România*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Proiectarea, construirea, calificarea și implementarea de modificări în sistemele VIS și BMS.

VALOARE ADĂUGATĂ

VIS și BMS sunt conforme cu temeiul juridic.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Nu există riscuri specifice referitoare la această activitate.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Activitatea consolidează valoarea adăugată a serviciilor asigurate de sistemele VIS și BMS prin integrarea de noi utilizatori în sprijinul gestionării integrate a frontierelor și al aplicării legii	Este proiectată, construită, calificată și implementată o nouă configurație a sistemelor VIS și BMS, care permite noilor utilizatori (BG și RO) să utilizeze VIS doar în modul citire	BG și RO pot utiliza sistemul VIS conform temeiului juridic	Conformitatea cu cerințele privind domeniul de aplicare, bugetul și calendarul proiectului	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului convenit	Rapoartele intermediare și finale/de închidere privind proiectul	UGMA

2.3.1.15. *Reformarea Regulamentului Eurodac, faza 1 – actualizări conform propunerii de reformare: stocare de căutări pentru CAT 1, 2, 3, noi date biografice/biometrice, îmbunătățirea capacității și studiu privind recunoașterea facială¹⁰²*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Actualizări ale DCI.
- Cooperare cu GC și cu statele membre în cadrul grupurilor de experți și al forumului privind gestionarea proiectelor pentru coordonarea punerii în aplicare a proiectelor centrale și naționale și pentru alinierea planificării.
- Finalizarea implementării actualizărilor funcționale ale Eurodac conform propunerii juridice [toate categoriile de date (CAT_{1,2,3}) stocate și căutate, imagini faciale

¹⁰² Sub rezerva reînnoirii preconizate a Regulamentului Eurodac.

stocate și extrase, noi date biografice stocate, noi perioade de păstrare a datelor aplicate și limite de vârstă reduse].

- Creșterea capacității bazei de date și a volumului de tranzacții pe baza monitorizării continue a traficului sistemului de bază și a tendințelor de utilizare, precum și a proiecțiilor privind traficul, ca urmare a extinderii domeniului de aplicare.
- Testarea și calificarea noii versiuni Eurodac în mediul de pre-producție.
- Efectuarea de teste operaționale cu statele membre și testarea pentru recepția sistemului înainte de trecerea în mediul de producție.
- Inițierea activităților de închidere a proiectului și asigurarea acceptării finale a sistemului.
- Încheierea studiului privind recunoașterea facială și stabilirea planificării pentru includerea recunoașterii faciale în Eurodac.

VALOARE ADĂUGATĂ

Agenciația își va îndeplini obligațiile legale și va pune la dispoziția statelor membre un sistem adecvat nevoilor lor operaționale. Pe lângă respectarea politicii de azil și a noului cadru Dublin, Eurodac va facilita urmărirea migrației ilegale și punerea în aplicare a politicilor europene de returnare.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Complexitatea și dificultatea alinierii planificării pentru proiectele sistemului de bază și ale sistemelor naționale ar putea duce la întârzieri în testarea și pregătirea sistemului.
- Problemele privind disponibilitatea spațiului pentru centrul de date pot afecta serios punerea în aplicare a proiectului (va fi nevoie de spațiu pentru infrastructuri/rackuri noi, în special în vederea creșterii capacității).
- Indisponibilitatea resurselor poate afecta proiectul.
- Riscul de a nu dispune de mediile tehnice necesare pentru testare, implementarea versiunilor etc., având în vedere că se derulează în paralel mai multe proiecte complexe.
- O eventuală decizie privind un sistem ABIS comun, care să conducă la modificări arhitecturale drastice, ar genera o complexitate majoră și ar pune presiune asupra resurselor în paralel.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile	Corelarea Eurodac cu cerințele stabilite în propunerea de	Actualizarea Eurodac conform reformării:	Conformitatea Eurodac cu dispozițiile reformate și	Conformitatea cu domeniul de aplicare, bugetul și calendarul	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare,	Tablourile de bord și rapoartele periodice	UGMA

interesate, în conformitate cu mandatul agenției	reformare a Regulamentului Eurodac Dimensionarea corespunzătoare a Eurodac pentru a susține sarcina sporită ca urmare a noilor nevoi operaționale generate de reformarea Eurodac	Creșterea capacității (pentru a face față numărului sporit de tranzacții și utilizării mai intense a Eurodac ca urmare a reformării) Toate datele (CAT₁, 2,3) stocate și căutate Imaginile faciale stocate și preluate Noile date biografice stocate și preluate Aplicarea unor perioade noi de păstrare a datelor Limitele de vârstă scăzute Efectuarea studiului privind recunoașterea facială	dimensionarea corespunzătoare pentru a permite respectarea de către statele membre a noului temei juridic	convenite pentru proiect	a bugetului și a calendarului aprobate	privind progresul proiectului Registrul documentelor proiectului (plan de proiect, jurnal de decizii, rapoarte privind excepțiile)	
--	--	--	---	--------------------------	--	--	--

2.3.1.16. *Reformarea Regulamentului Eurodac, faza 2.1 – includerea în Eurodac a copiilor de pașaport și a altor documente (de identitate)*¹⁰³

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Actualizări ale DCI.
- Cooperare cu GC și cu statele membre în cadrul grupurilor de experți și al forumului privind gestionarea proiectelor pentru coordonarea punerii în aplicare a proiectelor centrale și naționale și pentru alinierea planificării.
- Implementarea unor actualizări funcționale ale Eurodac conform propunerii juridice, pentru ca Eurodac să poată stoca și extrage copii color ale pașapoartelor și ale altor documente de identitate (modificări de software și de infrastructură).
- Testarea și calificarea noii versiuni Eurodac în mediul de pre-producție.
- Efectuarea de teste operaționale cu statele membre și testarea pentru recepția sistemului înainte de trecerea în mediul de producție.
- Activitățile de închidere a proiectului și recepția finală a sistemului.

VALOARE ADĂUGATĂ

- Agenția își va îndeplini obligațiile legale și va pune la dispoziția statelor membre un sistem adecvat nevoilor lor operaționale.
- Stocarea copiilor de pașapoarte:
 - va ușura stabilirea identității migranților;
 - va facilita activitatea autorităților naționale;
 - va contribui la sporirea securității în Europa printr-o mai bună aliniere la politicile în materie de returnare.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Complexitatea și dificultatea alinierii planificării pentru proiectele sistemului de bază și ale sistemelor naționale ar putea duce la întârzieri în testarea și pregătirea

¹⁰³ Sub rezerva modificărilor legislative.

sistemului.

- Indisponibilitatea resurselor poate afecta proiectul.
- O eventuală decizie privind un sistem ABIS comun sau modificări arhitecturale drastice ar genera o complexitate majoră și ar pune presiune asupra resurselor în paralel.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Alinierea Eurodac la noile cerințe introduse în propunerea de reformare și facilitarea respectării de către statele membre a politicilor de returnare	Modernizarea Eurodac pentru a stoca și a recupera copii color ale pașapoartelor și ale altor documente de identitate	Utilizarea Eurodac facilitează stabilirea identității migranților în situație neregulară de către statele membre, care pot astfel să asigure respectarea politicilor europene de returnare	Conformitatea cu domeniul de aplicare, bugetul și calendarul convenite pentru proiect	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului aprobate	Tablourile de bord și rapoartele periodice privind progresul proiectului Registrul documentelor proiectului (plan de proiect, jurnal de decizii, rapoarte privind excepțiile)	UGMA

2.3.1.17. *Reformarea Regulamentului Eurodac, faza 2.2 – gestionarea relocărilor în Eurodac*¹⁰⁴

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Actualizări ale DCI.
- Cooperare cu GC și cu statele membre în cadrul grupurilor de experți și al forumului privind gestionarea proiectelor pentru coordonarea punerii în aplicare a proiectelor centrale și naționale și pentru alinierea planificării.
- Implementarea unor actualizări funcționale ale Eurodac conform propunerii juridice, pentru ca sistemul să poată să gestioneze relocările (modificări de software).
- Testarea și calificarea noii versiuni Eurodac în mediul de pre-producție.
- Efectuarea de teste operaționale cu statele membre și testarea pentru recepția sistemului înainte de trecerea în mediul de producție.
- Realizarea activităților de închidere a proiectului și asigurarea acceptării finale a sistemului.

VALOARE ADĂUGATĂ

- Agenția își va îndeplini obligațiile legale și va pune la dispoziția statelor membre un sistem adecvat nevoilor lor operaționale și în concordanță cu politica în materie de relocare.
- Gestionarea relocărilor prin intermediul sistemului Eurodac permite o mai bună integrare a fluxurilor și a activităților de prelucrare a datelor efectuate de statele membre în scopuri cu caracter similar (azil, relocare).

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Complexitatea și dificultatea alinierii planificării pentru proiectele sistemului de bază și ale sistemelor naționale ar putea duce la întârzieri în testarea și pregătirea sistemului.
- Indisponibilitatea resurselor ar putea afecta proiectul din cauza diverselor proiecte Eurodac desfășurate în paralel.

¹⁰⁴ Sub rezerva modificărilor legislative.

- O eventuală decizie privind un sistem ABIS comun sau modificări arhitecturale drastice ar genera o complexitate majoră și ar pune presiune asupra resurselor în paralel.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Alinierea Eurodac la cerințele stabilite în propunerea de reformare a Regulamentului Eurodac privind gestionarea relocărilor în cadrul sistemelor naționale și ale UE	Actualizarea Eurodac pentru a gestiona (stocare/căutare/extragere) date pentru două categorii noi, reprezentând persoanele relocate în baza sistemelor naționale și ale UE	Statele membre pot gestiona relocările (în cadrul sistemelor naționale și ale UE) prin Eurodac și pot acționa în conformitate cu temeiul juridic (propunerea de reformare a Eurodac – relocarea)	Conformitatea cu domeniul de aplicare, bugetul și calendarul convenite pentru proiect	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului aprobate	Tablourile de bord și rapoartele periodice privind progresul proiectului Registrul documentelor proiectului (plan de proiect, jurnal de decizii, rapoarte privind excepțiile)	UGMA

2.3.1.18. Reformarea Regulamentului Eurodac, faza 2.3 – căutări alfanumerice în Eurodac¹⁰⁵

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Actualizări ale DCI.
- Cooperare cu GC și cu statele membre în cadrul grupurilor de experți și al forumului privind gestionarea proiectelor pentru coordonarea punerii în aplicare a proiectelor centrale și naționale și pentru alinierea planificării.
- Introducerea componentei Eurodac pentru căutări alfanumerice (modificări de software/motor de căutare și de hardware/infrastructură).

¹⁰⁵ Sub rezerva reînnoirii preconizate a Regulamentului Eurodac.

- Testarea și calificarea noii versiuni Eurodac în mediul de pre-producție.
- Efectuarea de teste operaționale cu statele membre și testarea pentru recepția sistemului înainte de trecerea în mediul de producție.
- Realizarea activităților de închidere a proiectului și asigurarea acceptării finale a sistemului.

VALOARE ADĂUGATĂ

- Agenția își va îndeplini obligațiile legale și va pune la dispoziția statelor membre un sistem adecvat nevoilor lor operaționale.
- Sistemul va fi capabil să accepte efectuarea de căutări alfanumerice de către autoritățile de aplicare a legii care contribuie la îmbunătățirea securității în Europa.
- Această modificare va facilita punerea în aplicare a viitoarei foi de parcurs privind interoperabilitatea, oferind capacități omogene de căutare în cadrul bazelor de date europene.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Complexitatea și dificultatea alinierii planificării pentru proiectele sistemului de bază și ale sistemelor naționale ar putea duce la întârzieri în testarea și pregătirea sistemului.
- Indisponibilitatea resurselor poate afecta proiectul (Comisia Europeană trebuie să aprobe ENI suplimentare).
- Actuala interfață Eurodac bazată pe schimbul de e-mailuri nu este ideală din punct de vedere tehnic pentru efectuarea acestor noi tipuri de căutări. Este prevăzută o modificare a modelului de comunicare pentru serviciile web (vezi secțiunea 2.3.1.22).
- Riscuri legate de complexitatea alinierii planificării și a resurselor cu proiectul de „trecere a comunicării la servicii web”.
- Problemele privind disponibilitatea spațiului pentru centrul de date pot afecta serios punerea în aplicare a proiectului (va fi nevoie de spațiu pentru infrastructuri/rackuri noi).
- Riscul de a nu dispune de mediile tehnice necesare pentru testare, implementarea versiunilor etc., având în vedere că se derulează în paralel mai multe proiecte Eurodac.
- O eventuală decizie privind un sistem ABIS comun sau modificări arhitecturale drastice ar genera o complexitate majoră și ar pune presiune asupra resurselor în paralel.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în	Alinierea Eurodac la noile cerințe juridice prin asigurarea posibilității statelor	Actualizarea Eurodac pentru a permite căutări alfanumerice	Conformitatea Eurodac cu noile cerințe juridice, prin oferirea posibilității statelor membre de a efectua	Conformitatea cu domeniul de aplicare, bugetul și calendarul convenite pentru proiect	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului aprobate	Tablourile de bord și rapoartele periodice privind progresul proiectului	UGMA

conformitate cu mandatul agenției	membre de a efectua căutări alfanumerice. Chiar dacă nu reprezintă un obiectiv primar, această modificare va facilita și eforturile viitoare îndreptate în direcția interoperabilității prin oferirea posibilității de a efectua tipuri diferite de căutări		căutări alfanumerice și de a valorifica mai bine datele înregistrate în Eurodac în scopul asigurării respectării legii			Registrul documentelor proiectului (plan de proiect, jurnal de decizii, rapoarte privind excepțiile)	
-----------------------------------	---	--	---	--	--	---	--

2.3.1.19. *Reformarea Regulamentului Eurodac, faza 3 – introducerea recunoașterii faciale în Eurodac (pe baza rezultatelor studiului)*¹⁰⁶

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Actualizări ale DCI.
- Cooperare cu GC și cu statele membre în cadrul grupurilor de experți și al forumului privind gestionarea proiectelor pentru coordonarea punerii în aplicare a proiectelor centrale și naționale și pentru alinierea planificării.
- Introducerea componentei Eurodac pentru recunoașterea facială (modificări de infrastructură/software și hardware).
- Testarea și calificarea noii versiuni Eurodac în mediul de pre-producție.
- Efectuarea de teste operaționale cu statele membre și testarea pentru recepția sistemului înainte de trecerea în mediul de producție.

¹⁰⁶ Sub rezerva modificărilor legislative.

- Efectuarea recepției finale a sistemului.

VALOARE ADĂUGATĂ

- Agenția își va îndeplini obligațiile legale și va pune la dispoziția statelor membre un sistem adecvat nevoilor lor operaționale.
- Sistemul va avea capacitatea de a realiza comparații faciale, precum și compararea amprentelor digitale pentru a furniza statelor membre dovezi mai bune în cadrul îndeplinirii sarcinilor legate de azil sau de returnare.
- Statele membre vor putea să își îndeplinească obligațiile atunci când nu este posibilă amprentarea, lucru care în prezent duce la imposibilitatea efectuării unor înregistrări și la scăderea nivelului de securitate.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Riscul ca actualul sistem Eurodac să nu poată face față unei modificări arhitecturale atât de importante (va fi indicat de rezultatele studiului).
- Modificare suficient de substanțială încât să fie greu de integrat în contractul MWO aflat în derulare. Posibilele achiziții noi sau modificările semnificative pot duce la întârzieri.
- Complexitatea și dificultatea alinierii planificării pentru proiectele sistemului de bază și ale sistemelor naționale ar putea duce la întârzieri în testarea și pregătirea sistemului.
- Indisponibilitatea resurselor poate afecta proiectul (Comisia Europeană trebuie să aprobe ENI suplimentare și trebuie încheiat un nou contract de asistență externă).
- Problemele privind disponibilitatea spațiului pentru centrul de date pot afecta serios punerea în aplicare a proiectului (va fi nevoie de spațiu pentru infrastructuri/rackuri noi).
- Riscul de a nu dispune de mediile tehnice necesare pentru testare, implementarea versiunilor etc., având în vedere că se derulează în paralel mai multe proiecte Eurodac complexe.
- O eventuală decizie privind un sistem ABIS comun sau modificări arhitecturale drastice ar genera o complexitate majoră și ar pune presiune asupra resurselor în paralel.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în	Alinierea Eurodac la noile cerințe legale și ajutarea statelor membre să se conformeze mai bine	Actualizarea Eurodac ca sistem biometric multimodal: introducerea componentei de	Alinierea Eurodac la noile dispoziții legale și asigurarea unui grad sporit de precizie a comparării prin	Conformitatea cu domeniul de aplicare, bugetul și calendarul convenite pentru proiect	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului aprobate	Tablourile de bord și rapoartele periodice privind progresul proiectului	UGMA

conformitate cu mandatul agenției	politicilor UE relevante, oferindu-le capacități tehnice mai avansate, cu instrumente multimodale de căutare și stocare a datelor biometrice	recunoaștere facială pentru a permite compararea facială împreună cu compararea amprentelor digitale	capacități biometrice multimodale			Registrul documentelor proiectului (plan de proiect, jurnal de decizii, rapoarte privind excepțiile)	
-----------------------------------	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

2.3.1.20. *Trecerea modelului de comunicare Eurodac la servicii web*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Actualizări ale DCI.
- Cooperare cu GC și cu statele membre în cadrul grupurilor de experți și al forumului privind gestionarea proiectelor pentru coordonarea punerii în aplicare a proiectelor centrale și naționale și pentru alinierea planificării.
- Implementarea noii interfețe pentru Eurodac (cu opțiunea de a păstra ambele modele de comunicare pe durata unei perioade de tranziție).
- Testarea și calificarea noii versiuni Eurodac în mediul de pre-producție.
- Efectuarea de teste operaționale cu statele membre și testarea pentru recepția sistemului înainte de trecerea în mediul de producție.
- Efectuarea recepției finale a sistemului.

VALOARE ADĂUGATĂ

Agenția va oferi statelor membre un mecanism de comunicare actualizat din punct de vedere tehnologic, care va facilita utilizarea eficientă a funcțiilor de bază, astfel cum se prevede în noul cadru juridic (de exemplu, prin includerea căutărilor alfanumerice). Mecanismul va acționa și ca factor de facilitare a viitoarelor eforturi de interoperabilitate, oferind capacitățile de comunicare necesare.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Complexitatea și dificultatea alinierii planificării pentru proiectele sistemului de bază și ale sistemelor naționale ar putea duce la întârzieri în testarea și pregătirea sistemului.
- Menținerea ambelor modele de comunicare (vechi și nou) pe parcursul unei perioade de tranziție presupune un anumit grad de complexitate tehnică.
- Indisponibilitatea resurselor ar putea afecta proiectul (multe proiecte Eurodac desfășurate în paralel).

- Având în vedere că se desfășoară în paralel mai multe proiecte, există riscul ca mediile tehnice necesare pentru testare, implementarea versiunilor etc. să nu fie disponibile.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Alinierea Eurodac la realitatea tehnologică actuală și facilitarea furnizării de mijloace de comunicare actualizate pentru ca statele membre să își poată îndeplini rolul, având în vedere extinderea domeniului Eurodac și noile tipuri de tranzacții (de exemplu, căutări alfanumerice)	Actualizarea Eurodac pentru a sprijini comunicațiile cu sistemele naționale prin intermediul serviciilor web	Alinierea din punct de vedere tehnologic a sistemului central Eurodac cu sistemele naționale Statele membre au posibilitatea de a comunica eficient cu Eurodac și de a respecta noile cerințe legale și noile tipuri de tranzacții	Conformitatea cu domeniul de aplicare, bugetul și calendarul convenite pentru proiect	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului aprobate	Tablourile de bord și rapoartele periodice privind progresul proiectului Registrul documentelor proiectului (plan de proiect, jurnal de decizii, rapoarte privind excepțiile)	UGMA

2.3.1.21. Implementarea AFIS pentru SIS II, faza 2¹⁰⁷

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Validarea noilor cerințe privind amprente digitale (inclusiv latente) și amprente palmare, împreună cu statele membre și cu Comisia, conform noului cadru juridic

¹⁰⁷ JO L 312, 7.12.2018, p. 1-106.

privind SIS.

- Actualizarea specificațiilor sistemului AFIS pentru SIS II.
- Îmbunătățirea arhitecturii sistemului AFIS realizat în faza 1, pentru a răspunde noilor cerințe.
- Efectuarea de campanii de testare a integrării, intern și în statele membre.
- Coordonarea implementării la nivelul sistemelor naționale și al sistemului central.
- Comunicare periodică și acțiuni de monitorizare împreună cu statele membre și cu alte părți interesate.

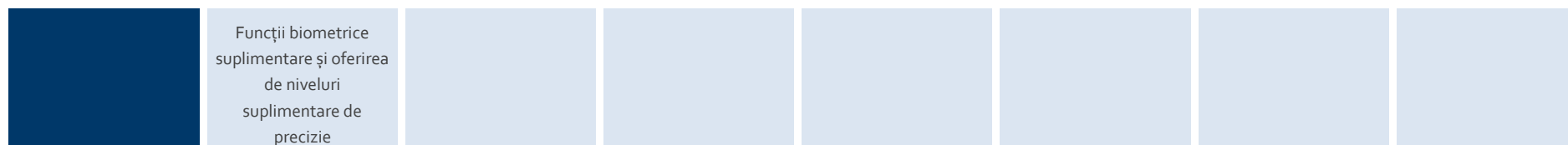
VALOARE ADĂUGATĂ

Consolidarea luptei împotriva terorismului și consolidarea colaborării între statele membre în domeniul aplicării legii în spațiul Schengen.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Va fi necesară o coordonare strânsă a tuturor părților interesate în orice etapă a acestui proiect.
- Statele membre vor trebui să atingă în timp util obiectivul intermediar relevant privind implementarea DCI, pentru a face posibile operațiunile de testare – un pas important în realizarea proiectului.
- Statele membre vor trebui să fie pregătite pentru termenul de livrare a proiectului.
- Orice modificare hardware/software și orice probleme de consecvență vor trebui tratate individual. Prin urmare, aceste aspecte necunoscute ar putea duce la întârzieri suplimentare.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Asigurarea unui timp de răspuns mai bun pentru căutările biometrice Creșterea capacității bazei de date AFIS și a ratei de transfer a informațiilor	Acest proiect va contribui la îmbunătățirea funcțiilor deja configurate în faza 1 a AFIS pentru SIS II	Acest proiect va oferi statelor membre capacități biometrice suplimentare	Conformitatea cu cerințele privind domeniul de aplicare, bugetul și calendarul proiectului	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului alocat, astfel cum au fost convenite.	Rapoartele intermediare și finale/de închidere privind proiectul	UGMA



2.3.1.22. *Punerea în aplicare a regulamentelor privind instituirea unui cadru de interoperabilitate între sistemele de informații ale UE¹⁰⁸*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Dezvoltarea și implementarea unui portal european de căutare.
- Dezvoltarea și implementarea unui serviciu comun de comparare a datelor biometrice.
- Dezvoltarea și implementarea unui registru comun de date de identitate (CIR).
- Dezvoltarea unui detector de identități multiple.
- Introducerea și extinderea utilizării unui format de mesaje universal în toate sistemele.
- Dezvoltarea registrului central pentru a permite raportarea statistică și integrarea lui în soluția tehnică existentă.
- Introducerea unor mecanisme automate de control al calității datelor.

VALOARE ADĂUGATĂ

- Grad sporit de utilizare, control îmbunătățit al accesului și noi capacități pentru sisteme.

¹⁰⁸ Sub rezerva adoptării finale a Propunerii de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru de interoperabilitate între sistemele de informații ale UE (cooperare polițienească și judiciară, azil și migrație) și a Propunerii de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru pentru interoperabilitatea dintre sistemele de informații ale UE (în materie de frontiere și vize) și de modificare a Deciziei 2004/512/CE a Consiliului, a Regulamentului (CE) nr. 767/2008, a Deciziei 2008/633/JAI a Consiliului, a Regulamentului (UE) 2016/399 și a Regulamentului (UE) 2017/2226, pentru a satisface nevoia de interoperabilitate a sistemelor.

- Optimizarea costului total de proprietate asupra sistemelor.
- Îmbunătățirea funcțiilor de căutare în sistem și de gestionare a identităților.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Adoptarea cu întârziere a legislației.
- Resurse concurente pentru mai multe proiecte simultane (EES, ECRIS-TCN etc.).
- Interdependențele dintre diferitele proiecte (EES, ETIAS).

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Îmbunătățirea eficienței și a eficacității sistemelor pentru utilizatorii finali și îmbunătățirea costului total de proprietate	Punerea la dispoziția părților interesate a tuturor rezultatelor prevăzute de regulamente în ceea ce privește interoperabilitatea	Reducerea costurilor totale de proprietate asupra sistemelor, îmbunătățirea serviciilor pentru părțile interesate, creșterea ușurinței de utilizare, îmbunătățirea controlului accesului și noi capacități pentru sisteme	Conformitatea cu domeniul de aplicare, bugetul și calendarul proiectului	Proiect realizat în conformitate cu domeniul de aplicare, cu bugetul și cu calendarul	Rapoartele intermediare și de închidere privind proiectul	UGMA

2.3.1.23. Evaluarea de impact pentru implementarea următoarelor: (1) configurarea de tip activ/activ; (2) registrul central de rapoarte și statistici; și (3) infrastructura comună partajată pentru SIS II

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Pregătirea unei comenzi de servicii pentru contractantul care asigură MWO [în 2018 cu contribuția unității Operațiuni și infrastructură (UOI) și a altor entități organizaționale relevante].

- Negocieri privind calendarul și costul evaluării impactului (în 2018).
- Efectuarea evaluării impactului (EI):
 - atelier inițial;
 - ateliere de lucru pentru colectarea de informații privind inițiativele individuale în domeniul EI;
 - întocmirea proiectului de raport privind EI;
 - prezentarea proiectului de raport privind EI;
 - finalizarea proiectului de raport privind EI;
 - acceptarea raportului privind EI.
- Pregătirea rezumatului și a prezentării pentru Consiliul de administrație și grupurile consultative.

VALOARE ADĂUGATĂ

Evaluarea impactului va furniza agenției informații importante, care o vor ajuta să planifice cu precizie punerea în aplicare a acestor inițiative pentru SIS II. În plus, agenția va putea include punerea în aplicare a acestor inițiative în foaia de parcurs pentru evoluția SIS II. Nu în ultimul rând, realizarea acestor inițiative va contribui la atingerea obiectivului statutar de asigurare a disponibilității SIS II în procent de 99,99 %, va ajuta Agenția să utilizeze mai eficient resursele umane disponibile – prin automatizarea raportării statistice și a calității datelor – și va îmbunătăți suplimentar eficiența gestionării operaționale a sistemului.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Riscurile majore legate de acest proiect pot fi rezumate astfel:

- Există riscul ca proiectul să se suprapună cu alte proiecte deja aprobate, deoarece cererea din partea COM a venit foarte târziu în cadrul ciclului de planificare al agenției.
- Există riscul ca bugetul alocat pentru SIS II să nu fie suficient pentru a finanța această activitate.
- Există riscul ca actualul contractant care asigură MWO să nu poată realiza acest proiect la timp și în limitele bugetului.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Obiectivul acestei activități este de a ajuta agenția să implementeze aceste trei inițiative pentru SIS II într-un mod structurat și cuprinzător	Actualizarea cunoștințelor privind impactul acestor trei inițiative asupra SIS II; îmbunătățirea capacității agenției de a planifica cu precizie realizarea acestor inițiative pentru SIS II.	Capacitatea SIS II de a atinge obiectivul de disponibilitate de 99,99 % specificat în temeiul juridic; reducerea efortului manual pentru elaborarea rapoartelor statistice standard și a rapoartelor privind calitatea datelor pentru SIS II; creșterea eficienței gestionării operaționale a SIS II	1. Proiect realizat la timp 2. Proiect realizat în cadrul bugetului 3. Calitatea rezultatelor respectă standardele agenției	1. Proiect finalizat cel târziu la 31.10.2019 2. Bugetul real ≤ 250 000 EUR 3. Cel mult două cicluri de evaluare pentru fiecare rezultat	Rapoartele privind stadiul proiectului EPMO ¹⁰⁹	UGMA

¹⁰⁹ Biroul de gestionare a proiectelor organizaționale.

2.3.1.24. Evaluarea de impact pentru implementarea următoarelor: (1) configurarea de tip activ/activ; (2) registrul central de rapoarte și statistici; și (3) infrastructura comună partajată pentru VIS

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Pregătirea unei comenzi de servicii pentru contractantul care asigură MWO (în 2018, cu contribuția UOI și a altor entități organizaționale relevante).
- Negocieri privind calendarul și costul evaluării impactului (în 2018).
- Efectuarea evaluării impactului (EI):
 - atelier inițial;
 - ateliere de lucru pentru colectarea de informații privind inițiativele individuale în domeniul EI;
 - întocmirea proiectului de raport privind EI;
 - prezentarea proiectului de raport privind EI;
 - finalizarea proiectului de raport privind EI;
 - acceptarea raportului privind EI.
- Pregătirea rezumatului și a prezentării pentru Consiliul de administrație și grupurile consultative.

VALOARE ADĂUGATĂ

Evaluarea impactului va furniza agenției informații importante, care o vor ajuta să planifice cu precizie punerea în aplicare a acestor inițiative pentru VIS. În plus, agenția va putea include punerea în aplicare a acestor inițiative în foaia de parcurs pentru evoluția VIS. Nu în ultimul rând, realizarea acestor inițiative va contribui la atingerea obiectivului statutar de asigurare a disponibilității VIS în procent de 99,99 %, va ajuta Agenția să utilizeze mai eficient resursele umane disponibile – prin automatizarea raportării statistice și a calității datelor – și va îmbunătăți suplimentar eficiența gestionării operaționale a sistemului.

PROVOCĂRI PRINCIPALE:

Riscurile majore legate de acest proiect pot fi rezumate astfel:

- Există riscul ca proiectul să se suprapună cu alte proiecte deja aprobate, deoarece cererea din partea COM a venit foarte târziu în cadrul ciclului de planificare al agenției.
- Există riscul ca bugetul alocat pentru VIS să nu fie suficient pentru a finanța această activitate.

- Există riscul ca actualul contractant care asigură MWO să nu poată realiza acest proiect la timp și în limitele bugetului.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Obiectivul acestei activități este de a ajuta agenția să implementeze aceste trei inițiative pentru VIS într-un mod structurat și cuprinzător	Actualizarea cunoștințelor privind impactul acestor trei inițiative asupra VIS; îmbunătățirea capacității agenției de a planifica cu precizie realizarea acestor inițiative pentru VIS.	Capacitatea VIS de a atinge obiectivul de disponibilitate de 99,99 % specificat în temeiul juridic; reducerea efortului manual pentru elaborarea rapoartelor statistice standard și a rapoartelor privind calitatea datelor pentru Eurodac; creșterea eficienței gestionării operaționale a Eurodac	1. Proiect realizat la timp 2. Proiect realizat în cadrul bugetului 3. Calitatea rezultatelor respectă standardele agenției	1. Proiect finalizat cel târziu la 31.10.2019 2. Bugetul real ≤ 250 000 EUR 3. Cel mult două cicluri de evaluare pentru fiecare rezultat	Rapoartele privind stadiul proiectului EPMO	UGMA

2.3.1.25. *Evaluarea de impact pentru implementarea următoarelor: (1) configurarea de tip activ/activ; (2) registrul central de rapoarte și statistici; și (3) infrastructura comună partajată pentru Eurodac*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Pregătirea unei comenzi de servicii pentru contractantul care asigură MWO (în 2018, cu contribuția UOI și a altor entități organizaționale relevante).
- Negocieri privind calendarul și costul evaluării impactului (în 2018).
- Efectuarea evaluării impactului (EI):
 - atelier inițial;
 - ateliere de lucru pentru colectarea de informații privind inițiativele individuale în domeniul EI;

- întocmirea proiectului de raport privind EI;
- prezentarea proiectului de raport privind EI;
- finalizarea proiectului de raport privind EI;
- acceptarea raportului privind EI.
- Pregătirea rezumatului și a prezentării pentru Consiliul de administrație și grupurile consultative.

VALOARE ADĂUGATĂ

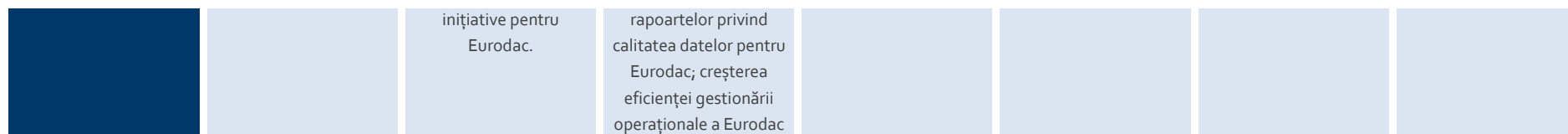
Evaluarea impactului va furniza agenției informații importante, care o vor ajuta să planifice cu precizie punerea în aplicare a acestor inițiative pentru Eurodac. În plus, agenția va putea include punerea în aplicare a acestor inițiative în foaia de parcurs pentru evoluția Eurodac. Nu în ultimul rând, realizarea acestor inițiative va contribui la atingerea obiectivului statutar de disponibilitate a Eurodac, va ajuta agenția să utilizeze mai eficient resursele umane disponibile – prin automatizarea raportării statistice și a calității datelor – și va îmbunătăți suplimentar eficiența gestionării operaționale a sistemului.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Riscurile majore legate de acest proiect pot fi rezumate astfel:

- Există riscul ca proiectul să se suprapună cu alte proiecte deja aprobate, deoarece cererea din partea COM a venit foarte târziu în cadrul ciclului de planificare al agenției.
- Există riscul ca bugetul alocat pentru Eurodac să nu fie suficient pentru a finanța această activitate.
- Există riscul ca actualul contractant care asigură MWO să nu poată realiza acest proiect la timp și în limitele bugetului.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Obiectivul acestei activități este de a ajuta agenția să implementeze aceste trei inițiative pentru Eurodac într-un mod structurat și cuprinzător	Actualizarea cunoștințelor privind impactul acestor trei inițiative asupra Eurodac; îmbunătățirea capacității agenției de a planifica cu precizie realizarea acestor	Capacitatea VIS de a atinge obiectivul de disponibilitate specificat în temeiul juridic; reducerea efortului manual pentru elaborarea rapoartelor statistice standard și a	1. Proiect realizat la timp 2. Proiect realizat în cadrul bugetului 3. Calitatea rezultatelor respectă standardele agenției	1. Proiect finalizat cel târziu la 31.10.2019 2. Bugetul real ≤ 250 000 EUR 3. Cel mult două cicluri de evaluare pentru fiecare rezultat	Rapoartele privind stadiul proiectului EPMO	UGMA



Gestionarea operațională și evoluția infrastructurii de comunicații

2.3.1.26. Perimetrul de rețea unificată de arie largă – studiu și proiectare¹¹⁰

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Proiectul va cuprinde câteva etape:

- realizarea studiului (2019-2020) – colectarea cerințelor, identificarea celei mai potrivite soluții și conturarea arhitecturii la nivel înalt;
- achiziționarea de servicii de proiectare a perimetrului de rețea unificată de arie largă (2020);
- proiectare (2020).

VALOARE ADĂUGATĂ

- Detectarea și stoparea atacurilor care nu pot fi detectate/oprite de alte instrumente de securitate (de exemplu, firewall), reducând riscul general cu care se confruntă sistemele operaționale.
- Reducerea traficului suspect în rețea care ajunge la alte controale de securitate (de exemplu, firewalluri), ducând la scăderea volumului de lucru pentru aceste controale și protejarea lor împotriva atacurilor directe.

¹¹⁰ Cu condiția să nu fie necesare modificări legislative.

- Funcția de comutare (switchover)/revenire (switchback) mai rapidă între CU/BCU pentru diferitele sisteme operaționale, prin integrarea funcției de comutare/revenire a rețelei în procedurile de comutare/revenire ale aplicațiilor.
- Reducerea costului funcției de comutare (switchover)/revenire (switchback) în cadrul contractului TESTA-ng.
- Creșterea vizibilității în interfața națională locală a statelor membre și a disponibilității interfeței naționale locale de rezervă.
- Număr limitat de rețele.
- Integrare mai rapidă și mai ușoară a noilor sisteme operaționale de bază.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Complexitatea sarcinii de acoperire a tuturor sistemelor operaționale de bază, necesitatea unei disponibilități crescute, a unor sisteme viitoare etc.
- Situații complexe din punct de vedere contractual (implicarea mai multor contractanți).
- Disponibilitatea resurselor specifice (de exemplu, resurse umane).

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Îmbunătățirea modului în care sistemele operaționale de bază sunt conectate la infrastructura de comunicații, cu accent special pe securitate, scalabilitate, flexibilitate, disponibilitate și capacitate de transfer	Implementarea perimetrului de rețea unificată de arie largă, oferind o platformă securizată standardizată pentru conectarea sistemelor operaționale de bază la infrastructura de comunicații	Sistemele operaționale de bază și statele membre beneficiază de un serviciu mai sigur din partea infrastructurii de comunicații și a sistemelor de comunicații aferente. Aceasta va permite integrarea mai rapidă și mai ușoară a noilor sisteme operaționale de bază	2019: - Prezența raportului de studiu 2020: - Contract de proiectare semnat - Prezența versiunii preliminare a documentației de proiectare 2021: - Finalizarea documentației de	Toate rezultatele sunt obținute în conformitate cu calendarul din planul de proiect	Documentația proiectului	UOI

proiectare; foaia de
parcurs a implementării

2.3.1.27. *Mărirea lăţimii de bandă a reţelei Eurodac*

ACŢIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Evaluarea impactului reformării asupra infrastructurii de comunicaţii după aprobarea temeiului juridic.
- Cooperarea cu furnizorii terţi şi cu Comisia pentru modernizarea reţelei conform rezultatelor evaluării.
- Testarea şi calificarea noii soluţii.
- Efectuarea recepţiei finale.

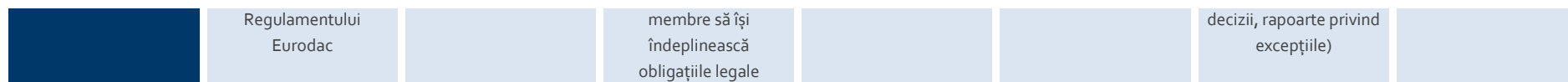
VALOARE ADĂUGATĂ

Agencia îşi va îndeplini obligaţiile legale şi va furniza statelor membre servicii neîntrerupte în conformitate cu nevoile lor operaţionale şi cu noul temei juridic.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Întârzieri din cauza necesităţii de aliniere cu activităţile generale privind reţeaua şi cu planificarea aferentă (vezi, de exemplu, studiul privind reţeaua unificată şi rezultatele acestuia).
- Indisponibilitatea resurselor umane cauzată de derularea în paralel a mai multor proiecte Eurodac care utilizează aceleaşi resurse indirecte poate duce la întârzieri în implementarea proiectului.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Adaptarea lăţimii de bandă a reţelei Eurodac la sarcina operaţională sporită ce rezultă din propunerea de reformare a	Mărirea lăţimii de bandă a reţelei Eurodac pentru a susţine noua utilizare Eurodac (volumul de tranzacţii reformat)	Infrastructura de comunicaţii Eurodac facilitează un flux de tranzacţii lin şi neîntrerupt, în conformitate cu SLA, permiţând statelor	Conformitatea cu domeniul de aplicare, bugetul şi calendarul convenite pentru proiect	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului şi a calendarului aprobate	Tablourile de bord şi rapoartele periodice privind progresul proiectului Registrul documentelor proiectului (plan de proiect, jurnal de	UGMA



2.3.1.28. *Realizarea unei faze de testare a rețelei unificate (continuare din 2018)*¹¹¹

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Acest proiect multianual are în vedere următoarele etape:

- etapa de studiu (2017), în cursul căreia s-a analizat proiectul actual și au fost propuse îmbunătățiri ale acestuia;
- etapa de testare (2017-2018), în cursul căreia soluția propusă a fost testată într-un mediu de laborator/pre-producție;
- închiderea proiectului (2019).

VALOARE ADĂUGATĂ

- Sprijin pentru procesul decizional în urma studiului.
- Furnizarea de informații pentru eventuale modificări ale reglementărilor privind sistemele operaționale de bază.
- Realizarea viziunii/strategiei privind infrastructura de comunicații, care poate consolida poziția eu-LISA în calitate de agenție care aduce o valoare adăugată ridicată părților sale interesate.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Complexitatea sarcinii, dat fiind numărul de politici și de sisteme operaționale relevante implicate.

¹¹¹ Realizarea acestei activități depinde de rezultatele evaluării impactului care va fi efectuată în 2017 și ar putea fi afectată de modificările legislative.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Stabilirea unei viziuni clare asupra evoluției necesare a infrastructurii de comunicații	Desfășurarea fazei de testare în conformitate cu propunerea din studiul realizat în 2017	Asigurarea înțelegerii de către conducerea agenției a posibilelor îmbunătățiri și a posibilelor modificări în materie de reglementare	Conformitatea cu domeniul de aplicare, bugetul și calendarul convenite pentru proiect	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului aprobate	Rapoartele intermediare și finale privind proiectul	UOI

2.3.1.29. *Introducerea unui sistem avansat de statistici privind rețeaua (continuare din 2018)*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Obiectivul general al activității este creșterea capacităților eu-LISA de a supraveghea infrastructura de comunicații și de a coordona activitățile rețelei prin selectarea și implementarea unei soluții comerciale autonome care să măsoare performanța reală a infrastructurii de comunicații până la nivelul fluxurilor de protocol de internet. De asemenea, soluția va permite identificarea proactivă și eliminarea blocajelor, precum și identificarea și rezolvarea mai rapidă a problemelor apărute în infrastructura de comunicații. Acest proiect prevede trei etape:

- etapa de studiu (2017-2018) ar trebui să analizeze în detaliu nevoile eu-LISA și să propună soluția potrivită pentru a răspunde acestor nevoi;
- etapa de testare (2018) ar trebui utilizată pentru a valida soluția propusă la scară mică, pe o parte a infrastructurii de comunicații;
- etapa de implementare (2019) ar trebui să acopere intrarea în faza operațională a soluției validate pe întreaga infrastructură de comunicații.

VALOARE ADĂUGATĂ

- O mai bună îndeplinire a obligațiilor legale ale eu-LISA sub forma unei supravegheri eficiente a infrastructurii de comunicații.
- O mai bună funcționare a infrastructurii de comunicații și a sistemelor operaționale de bază care depind de aceasta.
- O configurare mai eficientă a infrastructurii de comunicații și o corelare mai bună între serviciile de infrastructură de comunicații furnizate și nevoile sistemelor informatice la scară largă.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Implementarea soluției și colectarea statisticilor trebuie realizate în conformitate cu politicile aplicabile, în special cu cele în domeniul protecției datelor.
- Proiectul este complex, având în vedere numărul de sisteme operaționale implicate și situația juridică complexă.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Asigurarea implementării sistemului avansat de statistici privind rețeaua (prima parte), care va permite eu-LISA să măsoare și să evalueze performanța reală a infrastructurii de comunicații folosită de toate sistemele operaționale de bază (obiectiv care urmează să fie realizat în 2019)	Supravegherea infrastructurii de comunicații prin datele colectate independent de furnizorul infrastructurii de comunicații Instituirea sistemului avansat de statistici privind rețeaua	Creșterea eficienței supravegherii infrastructurii de comunicații Furnizarea informațiilor necesare pentru a lua decizii pe baza performanței infrastructurii de comunicații	Data de finalizare a etapei de testare Data de începere a implementării	Realizarea în timp util a etapei de testare și validarea soluției recomandate Începerea implementării în conformitate cu calendarul planificat	Rapoartele intermediare și finale privind proiectul	UOI

2.3.1.30. Predarea activităților legate de execuția bugetară, achiziția, reînnoirea și aspectele contractuale ale infrastructurii de comunicații VIS și SIS II¹¹²

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Predarea de către Comisie a activităților/responsabilităților legate de bugetul, achiziția, reînnoirea și aspectele contractuale ale infrastructurii de comunicații, mai exact:

- rețeaua WAN a VIS și serviciile conexe;
- rețeaua WAN a SIS II și serviciile conexe;
- VIS Mail;
- Sirenemail;
- punctul unic de contact pentru serviciile de poștă electronică VIS;
- punctul unic de contact pentru serviciile de poștă electronică SIS II;
- al doilea nivel de criptare în VIS;
- al doilea nivel de criptare în SIS II.

Stabilirea proceselor și a procedurilor necesare din partea eu-LISA pentru executarea activităților predate.

¹¹² Implementarea va depinde de adoptarea temeiului juridic relevant.

VALOARE ADĂUGATĂ

Nu mai este justificată păstrarea de către Comisie a unor sarcini legate de infrastructura de comunicații sau de sisteme, prin urmare aceste sarcini ar trebui transferate agenției pentru a se îmbunătăți coerența gestionării.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Proiectul se confruntă cu următoarele provocări:

- Perioadă limitată de timp pentru predarea VIS: în conformitate cu propunerea de regulament privind EES, transferul trebuie efectuat într-o perioadă fixă de 6 luni.
- Data de începere este necunoscută: începerea preluării VIS depinde de intrarea în vigoare a Regulamentului privind SEE, iar începerea preluării SIS depinde de adoptarea Regulamentului revizuit de instituire a eu-LISA.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Asigurarea faptului că agenția deține capacitatea de a realiza gestionarea contractuală a infrastructurii de comunicații	Structura organizatorică, rolurile și responsabilitățile sunt stabilite și pot asigura gestionarea contractuală a infrastructurii de comunicații. DG HOME furnizează informațiile necesare pentru predare	Proces-verbal de predare de la DG HOME Descrierea rolurilor și a responsabilităților, organigramă privind gestionarea contractuală a infrastructurii de comunicații	Conformitatea cu cerințele privind domeniul de aplicare, bugetul și calendarul proiectului	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului convenit	Rapoartele intermediare și finale privind proiectul	UOI

2.3.1.31. Implementarea celui de-al doilea nivel de criptare al VIS în TESTA-ng (continuare din 2018)

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Această activitate face parte din proiectul de migrare TESTA-ng. Proiectul a început în 2013 și va continua în 2019. Acesta va include finalizarea implementării celui de-al doilea nivel de criptare în rețeaua de producție VIS.

VALOARE ADĂUGATĂ

Cel de al doilea nivel de criptare în VIS este necesar pentru a garanta protecția datelor operaționale VIS în conformitate cu Regulamentul VIS și cu Regulamentul eu-LISA.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Numărul de părți interesate implicate.
- Implementarea în mediul de producție în timp real.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Oferirea de soluții sigure și rentabile pentru părțile interesate, în conformitate cu mandatul agenției	Implementarea celui de-al doilea nivel de criptare în rețeaua de producție VIS a TESTA-ng, bazată pe finalizarea cu succes a proiectului-pilot	Punerea la punct a celui de-al doilea nivel de criptare al VIS în cadrul TESTA-ng și criptarea traficului operațional al VIS în conformitate cu Regulamentul eu-LISA și cu Regulamentul VIS. Efectuarea aranjamentelor pentru asistența privind sistemele de poștă	Al doilea nivel de criptare este implementat în rețeaua VIS a TESTA-ng Asistența pentru serviciile de poștă electronică ale VIS și SIS II este programată și transferată de la furnizorul sTESTA	Data de livrare a celui de-al doilea nivel de criptare în rețelele de producție VIS	Punerea la punct a celui de-al doilea nivel de criptare al VIS în timp util și protejarea traficului operațional al VIS	Rapoartele intermediare și finale privind proiectul	UOI



Dezvoltarea și gestionarea operațională a sistemelor noi

2.3.1.32. Sistemul de automatizare Dublin

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Crearea DCI pentru noul sistem în cooperare cu statele membre.
- Cooperare cu GC și cu statele membre în cadrul grupurilor de experți și al forumului privind gestionarea proiectelor pentru coordonarea punerii în aplicare a proiectelor centrale și naționale și pentru alinierea planificării.
- Elaborarea noului sistem pe baza dispozițiilor finale ale cadrului juridic în curs de negociere și a rezultatelor studiului realizat de Comisia Europeană.
- Configurarea infrastructurii necesare.
- Testarea și calificarea noului sistem în mediul de pre-producție.
- Efectuarea de teste operaționale cu statele membre și testarea pentru recepția sistemului înainte de trecerea în mediul de producție.
- Efectuarea recepției finale a sistemului.
- Evaluarea funcției sistemului în conformitate prin comparare cu temeiul juridic, pentru a propune îmbunătățiri.

VALOARE ADĂUGATĂ

Agencia își va îndeplini obligațiile legale și va pune la dispoziția statelor membre un instrument care să le ajute să se alinieze la propunerea Dublin IV.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Întârzierile proceselor de achiziții (anii precedenți) pot duce la întârzieri ale implementării globale.
- Complexitatea și dificultatea planificării alinierii pentru proiectele sistemului de bază și ale sistemelor naționale.
- Pot apărea întârzieri din cauza posibilelor opinii conflictuale privind implementarea (sistem de bază – sistem național).
- Problemele privind disponibilitatea spațiului pentru centrul de date pot afecta serios proiectul (vor fi necesare medii/rackuri noi).
- Indisponibilitatea resurselor poate afecta proiectul.

- Dublarea eforturilor cu evoluțiile Eurodac, în pofida obiectivelor interdependente.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Creșterea permanentă a valorii adăugate a sistemelor, a datelor și a tehnologiei oferite părților interesate	Alinierea la cerințele stabilite în propunerea Dublin IV	Finalizarea implementării unui nou sistem de automatizare Dublin pentru a sprijini aplicarea noii propuneri Dublin IV	Instituirea unui nou sistem, în conformitate cu noile dispoziții legale, care să permită statelor membre să pună în aplicare politicile europene în materie de azil	Conformitatea cu domeniul de aplicare, bugetul și calendarul convenite pentru proiect	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului aprobate	Tablourile de bord și rapoartele periodice privind progresul proiectului Registrul documentelor proiectului (plan de proiect, jurnal de decizii, rapoarte privind excepțiile)	UGMA

2.3.1.33. Implementarea EES

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

La 6 aprilie 2016, Comisia Europeană a prezentat o propunere revizuită de regulament privind frontierele inteligente. Aceasta cuprinde o propunere de regulament privind instituirea unui sistem de intrare/ieșire, precum și o propunere de revizuire a Codului frontierelor Schengen. Propunerea a fost adoptată de Parlamentul European la 25 octombrie 2017 și de Consiliu la 20 noiembrie 2017. Aceasta a intrat în vigoare la 29 decembrie 2017.

Implementarea noului sistem va include înființarea:

- unui nou sistem central EES;
- unui sistem de informații biometrice;
- unei interfețe naționale uniforme;
- infrastructurii de comunicații;
- unui serviciu web pentru călători și operatorii de transport;
- unui registru central de date.

În plus, din pachetul de implementare ar putea face parte și evoluția tehnică a VIS și SIS II.

VALOARE ADĂUGATĂ

Proiectul urmărește implementarea sistemelor operaționale de bază, cu cerințe care decurg din propunerea Comisiei Europene 2016/194 de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a sistemului de intrare/ieșire (EES) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 767/2008 și a Regulamentului (UE) nr. 1077/2011.

Instituirea unui sistem de intrare/ieșire al UE este considerată necesară pentru a răspunde următoarelor provocări:

- soluționarea întârzierilor legate de controlul la frontieră și îmbunătățirea calității controalelor de frontieră pentru resortisanții țărilor terțe;
- asigurarea identificării sistematice și sigure a persoanelor care depășesc termenul legal de ședere;
- consolidarea securității interne și combaterea terorismului și a infracțiunilor grave.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Presupunând că temeiul juridic va intra în vigoare în 2017, în 2018 stadiul proiectului va fi între sfârșitul fazei de achiziții publice și faza de lansare a dezvoltării. Pe parcursul anului 2019, un contractant extern va fi responsabil pentru dezvoltarea sistemului central, care se va realiza în sincronizare cu implementarea sistemelor naționale, sub coordonarea eu-LISA.

Un factor de reușită hotărâtor pentru execuția de calitate și în timp util va fi înființarea unui forum pentru gestionarea proiectelor destinat managerilor de proiect la nivel național, prezidat de eu-LISA, cu scopul de a anticipa și a atenua riscurile, a gestiona rapid problemele comune și a favoriza comunicarea între proiecte.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Creșterea permanentă a valorii adăugate a sistemelor, a datelor și a tehnologiei oferite părților interesate	Proiectarea și implementarea sistemului central, a infrastructurii de comunicații și a	Punerea în funcțiune a sistemului central EES în termenul legal	Sprrijinirea statelor membre în ceea ce privește gestionarea frontierelor într-o manieră mai inteligentă și mai sigură	Conformitatea cu cerințele privind domeniul de aplicare, bugetul și calendarul proiectului	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului convenit	Tablourile de bord săptămânale și raportul de final de proiect	UGMA



2.3.1.34. *Implementarea Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS)*¹¹³

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Pregătirea, publicarea și gestionarea procedurii de ofertare pentru dezvoltarea și lansarea operațiunilor ETIAS.
- Definirea unor modele „end-to-end” de nivel înalt și detaliate.
- Aplicarea evaluărilor de impact pentru a evalua impactul ETIAS asupra sistemelor existente și a sistemelor în curs de dezvoltare.
- Definirea și punerea în aplicare a politicii de securitate ETIAS.
- Configurarea infrastructurii tehnice.
- Implementarea tehnică și funcțională.
- Calificare „end-to-end” funcțională, tehnică și de securitate.
- Definirea, configurarea și testarea proceselor și procedurilor operaționale cu părțile interesate (statele membre, Frontex, operatorii de transport).
- Definirea, configurarea și testarea rapoartelor juridice/operaționale.
- Configurarea și testarea proceselor, a procedurilor operaționale și a instrumentelor auxiliare.
- Pregătirea și predarea către departamentul Operațiuni.

¹¹³ Regulamentul (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS).

VALOARE ADĂUGATĂ

Agencia își va îndeplini obligațiile legale și va pune la dispoziția statelor membre un sistem adecvat nevoilor lor operaționale.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Statele membre pot solicita abordarea pe etape a dezvoltării EES și ETIAS, în loc de o abordare paralelă.
- Se preconizează că o serie de componente ETIAS vor fi utilizate în comun cu EES. Introducerea dependențelor între astfel de proiecte mari ar putea genera întârzieri neașteptate.
- Anul preconizat pentru intrarea în funcțiune este considerat foarte dificil, probabil imposibil de gestionat.
- Volumul de resurse umane planificate pentru implicare în proiect ar putea fi insuficient.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Creșterea permanentă a valorii adăugate a sistemelor, a datelor și a tehnologiei oferite părților interesate	Proiectarea, implementarea și calificarea sistemului central și a infrastructurii de comunicații Adaptarea mediului de securitate și măsuri pentru conformitate cu noile tipuri de servicii Interoperabilitatea cu alte sisteme centrale Pregătirea operațiunilor	Punerea în funcțiune a sistemului ETIAS în termenul legal	Dezvoltarea ETIAS în conformitate cu regulamentul relevant, pentru a oferi statelor membre un nou sistem de evaluare a riscului înainte de intrarea în spațiul Schengen a resortisanților țărilor terțe exceptați de la regimul obligativității vizelor.	Conformitatea cu cerințele privind domeniul de aplicare, bugetul și calendarul proiectului	Dezvoltarea și implementarea ETIAS în limitele de timp, de buget și de domeniu de aplicare	Tabloul de bord al proiectului, rapoartele intermediare de urmărire a progreselor, raportul final al proiectului	UGMA

2.3.1.35. Implementarea ECRIS-TCN (condiționată de adoptarea temeiului juridic relevant)

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

La 29 iunie 2016, Comisia Europeană a prezentat o propunere de regulament privind ECRIS-TCN. Acesta cuprinde o propunere de regulament de instituire a unui sistem central ECRIS-TCN care să fie operațional până în 2020. eu-LISA va demara activitățile de achiziții publice pentru implementarea noului sistem de îndată ce se va aproba temeiul juridic. Dezvoltarea sistemului va consta în elaborarea și implementarea specificațiilor tehnice, testarea și coordonarea generală a proiectelor.

VALOARE ADĂUGATĂ

Acest sistem centralizat va permite autorităților din statele membre să identifice celelalte state membre care dețin caziere judiciare ale unui anumit resortisant al unei țări terțe, astfel încât acestea să poată utiliza apoi sistemul ECRIS existent pentru a adresa cererile de informații privind condamnările numai acestor state membre.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

Implementarea proiectului depinde în mare măsură de adoptarea la timp a legislației și de asigurarea resurselor necesare.

Presupunând că temeiul juridic va intra în vigoare în 2017, în 2018 stadiul proiectului va fi între sfârșitul fazei de achiziții publice și etapa de lansare a dezvoltării. Pe parcursul anului 2019, un contractant extern va fi responsabil pentru dezvoltarea sistemului central, care se va realiza în sincronizare cu implementarea sistemelor naționale, sub coordonarea eu-LISA. Un factor de reușită hotărâtor pentru execuția de calitate și în timp util va fi înființarea unui forum pentru gestionarea proiectelor destinat managerilor de proiect la nivel național, prezidat de eu-LISA, cu scopul de a anticipa și a atenua riscurile, a gestiona rapid problemele comune și a favoriza comunicarea între proiecte.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Creșterea permanentă a valorii adăugate a sistemelor, a datelor și a tehnologiei oferite părților interesate	Proiectarea și implementarea sistemului central, a infrastructurii de comunicații, a infrastructurii naționale	Punerea în funcțiune a sistemului central ECRIS-TCN în termenul legal	Sprijinirea statelor membre în ceea ce privește gestionarea frontierelor într-o manieră mai inteligentă și mai sigură	Conformitatea cu cerințele privind domeniul de aplicare, bugetul și calendarul proiectului	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului convenit	Tablourile de bord săptămânale și raportul de final de proiect	UGMA



2.3.1.36. *Implementarea registrului central de raportare și statistici în scopul îmbunătățirii generării automate a rapoartelor și statisticilor, faza 2 – unificarea raportărilor din toate sistemele noastre (continuare din 2017)*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Un registru în care vor fi gestionate toate rapoartele tehnice pe care agenția le elaborează pentru a monitoriza buna funcționare a sistemelor și rapoartele pe care le vor produce aplicațiile (SIS II, Eurodac și VIS), precum și statisticile, împreună cu mijloacele adecvate pentru a obține acces la informațiile relevante necesare părților interesate, în conformitate cu temeiul juridic aplicabil. Registrul central de rapoarte și statistici stochează cantități mari de date istorice, astfel încât să se poată analiza diferite perioade de timp și tendințe pentru a face prognoze, în cazul în care sunt autorizate de temeiurile juridice relevante.
- Un set de instrumente care să permită modificări cu ușurință (adică fără resurse sau cu cât mai puține resurse) și adaptare atunci când apar noi nevoi ale părților interesate în legătură cu informațiile gestionate de eu-LISA, mai ales în legătură cu gestionarea aplicațiilor, care este încredințată eu-LISA. Aceste instrumente vor avea potențialul de a fi utilizate direct de către utilizatorii finali printr-o interfață grafică simplă.
- Îmbunătățirea raportării ca serviciu pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale agenției.

VALOARE ADĂUGATĂ

Activitatea va avea ca rezultat o îmbunătățire a generării automate de rapoarte și statistici, aliniată la nevoile părților interesate desemnate – statele membre, Comisia, eu-LISA, autorități calificate precum Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (AEPD) și agențiile JAI relevante – în domeniul aplicațiilor gestionate de eu-LISA (SIS II, VIS/BMS, Eurodac), în conformitate cu temeiurile juridice relevante. În plus, deoarece părțile interesate pot accesa rapid date critice dintr-o serie de surse într-un singur loc, acestea pot lua rapid decizii în cunoștință de cauză cu privire la inițiativele majore. În plus, din moment ce datele din diferite sisteme sunt standardizate, părțile interesate pot avea mai multă încredere în precizia acestora.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Din cauza restricțiilor legale privind accesul la datele aplicației, în prezent este necesar un timp de răspuns semnificativ pentru conceperea și producerea de rapoarte noi. De asemenea, trebuie să se aibă în vedere și un răspuns ad-hoc, în cazul în care va fi nevoie ca aceste rapoarte să fie elaborate periodic.
- Restricții de securitate.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Creșterea valorii adăugate a datelor și a tehnologiei furnizate statelor membre	Punerea în funcțiune a soluției cu activitățile necesare de sprijinire a tranziției. Generarea tuturor rapoartelor folosind această soluție unificată Raportarea ca serviciu	Punerea în funcțiune a infrastructurii și a registrului de rapoarte și statistici. Generarea automată a rapoartelor aplicațiilor de bază eu-LISA. Producerea tuturor rapoartelor la nivel central sau de la distanță de la sisteme operate de eu-LISA	Deținerea de către statele membre, Comisie, conducerea eu-LISA și echipele eu-LISA a unui volum mai mare de informații despre utilizarea și funcționarea aplicației, printr-o interfață ușor de utilizat. Soluție eficientă pentru dezvoltarea rapidă a noilor soluții de raportare	Conformitatea cu cerințele privind domeniul de aplicare, bugetul și calendarul proiectului - numărul rapoartelor existente transpuse în această soluție - numărul rapoartelor realizate - timpul de implementare a rapoartelor noi - utilizarea funcției de realizare a rapoartelor de la distanță	Proiectul este executat cu respectarea domeniului de aplicare, a bugetului și a calendarului convenit Transpunerea a 100 % din rapoartele existente până la momentul punerii în funcțiune O creștere cu cel puțin 5 % a numărului de rapoarte realizate cu ajutorul instrumentelor Un timp de răspuns între 1 zi și 2 luni pentru implementarea unui nou raport în funcție de complexitatea sa Cel puțin 60 % din părțile interesate (statele membre,	Documentația proiectului – rapoarte privind stadiul ad-hoc Jurnale ale registrului central de rapoarte și statistici	UGMA



Securitatea și continuitatea activității

2.3.1.37. Implementarea infrastructurii comune partajate de securitate – Etapa 3 – gestionarea identității și a accesului pentru sistemele operaționale de bază

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

Dezvoltarea și implementarea unei soluții de gestionare a identității și a accesului necesită o foaie de parcurs, o arhitectură și o platformă tehnologică cuprinzătoare. Principalele elemente funcționale care trebuie dezvoltate în acest proiect includ următoarele:

- Motor de acordare a accesului: capabil să creeze, să modifice și să elimine conturi personale și drepturi de acces în directoare și pentru toate tehnologiile (sisteme Unix, sisteme Windows etc.), care nu sunt integrate în directoare.
- Acest motor permite crearea de noi drepturi de acces în mod automat (de exemplu, persoane noi care accesează sistemul), reducând timpul necesar pentru a ajunge în stadiu operațional. Pe de altă parte, oferă avantajul de a putea revoca drepturile de acces într-un mod rapid și eficient (de exemplu, dacă cineva părăsește organizația).
- Motor de sincronizare a parolelor, pentru a asigura că un cont și o parolă pot fi utilizate în toate sistemele, indiferent dacă sunt sau nu integrate în directoare.
- Motor al fluxului de lucru, care permite includerea criteriilor de validare necesare înainte de a lua măsuri din punct de vedere tehnic.
- Serviciu de audit al identității, care identifică cine a primit acces, ora și resursa la care a primit acces.
- Reconciliere conturi, funcție care indică cine are acces și la ce resursă, din perspectiva gestionării identității și a accesului.
- Motor pentru drepturile de acces, care oferă o imagine asupra diferenței dintre drepturile de acces configurate pe platformele țintă și cele definite într-un registru de referință.
- Serviciu cu autoservire: utilizatorii pot solicita ei înșiși, printr-un canal secundar (de obicei, poșta electronică), resetarea parolei (contul lor va fi redus de obicei la

elementele pe care au dreptul să le gestioneze) și accesul la o resursă (sub rezerva validării).

- Administrare delegată: o terță parte își poate gestiona propriul domeniu în baza unui set predefinit de reguli (un set de domenii, un set de drepturi de acces etc.).

În ceea ce privește urmărirea proiectelor de nivel înalt, sunt preconizate următoarele activități:

- finalizarea declarației privind activitatea și a caietului de sarcini care vor fi transmise contractantului CSI;
- acceptarea ofertei și finalizarea contractului specific (ca parte a contractului CSI);
- definirea cerințelor operaționale, de securitate și juridice pentru gestionarea identității și a accesului (gestionarea identității pe întreaga durată a ciclului de viață, gestionarea accesului, guvernanta etc.);
- realizarea unei evaluări a deficiențelor privind perspectiva și capacitățile actuale ale gestionării identității și a accesului;
- definirea arhitecturii viitoare și selecția produselor;
- proiectarea, construirea și implementarea componentelor și a serviciilor de gestionare a identității și a accesului (guvernanta accesului, gestionarea utilizatorilor, auditul și conectarea);
- implementarea fluxului de lucru al proceselor;
- efectuarea testelor în vederea recepției sistemului și a acceptării de către utilizatori;
- instruirea administratorilor și utilizatorilor.

VALOARE ADĂUGATĂ

- Eficacitate îmbunătățită în gestionarea și controlul accesului utilizatorilor.
- Reducerea timpului și a efortului depus pentru gestionarea manuală și acordarea drepturilor de acces pentru conturile de utilizator.
- Creșterea vizibilității în activitățile de acces ale utilizatorilor în scopul monitorizării și al auditului de securitate.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Nevoile operaționale trebuie să impună cursul programului și tehnologia, nu invers.
- Complexitatea integrării componentelor de gestionare a identității și a accesului cu componentele tehnologiei actuale.
- Proiectele de gestionare a identității și a accesului pot fi complexe; o abordare de tip „big bang” este dificil de controlat. „Explozia identităților” – multiplicarea identităților de utilizator care necesită gestionare – trebuie luată în considerare de la bun început.
- Oamenii înțeleg în mod diferit modul în care funcționează funcțiile de gestionare a identității și a accesului, din cauza rolului lor diferit în cadrul operațiunilor sau experiențelor anterioare cu tehnologia. Prin urmare, vor exista multe opinii diferite cu privire la modul și momentul implementării. Având în vedere opiniile conflictuale cu privire la ceea ce ar trebui să implice gestionarea identității și a accesului, proiectele pot fi rapid politizate, divizând echipele operaționale și tehnice, creând lupte

interne și provocând deziluzii.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Consolidarea capacităților de securitate a informațiilor legate de sistemele încredințate agenției	Implementarea unui serviciu de gestionare a identității și a accesului pentru sistemul operațional de bază și fluxuri de lucru automatizate pentru procesele de gestionare a accesului la ITSM, în conformitate cu strategia tehnologică	Implementarea unui serviciu de gestionare a identității și a accesului pentru a automatiza procesul de gestionare a accesului utilizatorilor agenției la sistemul operațional de bază prin fluxuri de lucru pentru procesele de gestionare a accesului la ITSM	Îmbunătățirea gestionării utilizatorilor în conformitate cu standardele Comisiei Europene în materie de securitate a informațiilor privind gestionarea accesului utilizatorilor	Finalizarea cu succes a testului de acceptare de către utilizatori, în conformitate cu cazurile de testare definite	90 %	Raportul privind testul de acceptare de către utilizatori	SEC

2.3.1.38. *Exercițiu de securitate și continuitate a activității pentru sistemul Eurodac*

ACȚIUNI SAU SARCINI PRINCIPALE

- Pregătirea exercițiului cu participanții.
- Efectuarea exercițiului.
- Evaluarea rezultatelor exercițiului și raportarea acestora către GC și CA.

VALOARE ADĂUGATĂ

Asigurarea eficienței și eficacității măsurilor de control privind continuitatea activității și securitatea pentru sistemele informatice la scară largă aflate sub conducerea eu-LISA.

PROVOCĂRI PRINCIPALE

- Angajamentul sponsorilor ar putea să nu rămână aceeași pe întreaga durată de viață a proiectului privind exercițiul.
- Disponibilitatea personalului-cheie pentru cerințele din partea eu-LISA și a statelor membre ale UE pentru toate etapele proiectului privind exercițiul, în funcție de necesități (personalul-cheie ar putea fi indisponibil din cauza implicării în alte activități și proiecte).

- Disponibilitatea platformei web specifice pentru aplicarea exercițiului în cadrul proiectului.
- Complexitatea tehnică a exercițiului.

Țintă strategică	Obiectivul activității	Rezultatele directe ale activității	Rezultatul indirect al activității	Indicator de performanță	Țintă	Surse pentru verificare	Unitate
Consolidarea capacităților de securitate a informațiilor legate de sistemele încredințate agenției	Testele privind continuitatea activității și securitatea sistemelor informatice la scară largă gestionate de eu-LISA sunt efectuate în funcție de necesități	Identificarea deficiențelor la nivelul proceselor, al resurselor și al procedurilor existente și prezentarea de recomandări pentru îmbunătățirea nivelurilor existente de continuitate a activității și securitate a sistemelor informatice la scară largă aflate sub conducerea eu-LISA	Agenția se asigură că măsurile în vigoare pentru controlul securității și asigurarea continuității activității respectă rezultatele evaluării riscurilor, planurile de continuitate a activității și de recuperare în caz de dezastru și planurile de securitate	Scopurile și obiectivele exercițiului ar trebui să fie îndeplinite	Toate scopurile și obiectivele exercițiului ar trebui să fie îndeplinite în proporție de 100 %	Rapoartele intermediare și finale privind proiectul	SEC

2.3.2. Activități din sfera obiectivului strategic 2

Nu este cazul. Pentru 2019 nu sunt planificate proiecte operaționale pentru obiectivul strategic 2

2.3.3. Activități din sfera obiectivului strategic 3

Nu este cazul. Pentru 2019 nu sunt planificate proiecte operaționale pentru obiectivul strategic 3

2.3.4. *Activități din sfera obiectivului strategic 4*

Nu este cazul. Pentru 2019 nu sunt planificate proiecte operaționale pentru obiectivul strategic 4

Anexe

Anexa I: Alocarea resurselor pe activități pentru 2019-2021¹¹⁴

Tip de activitate	Titlul activității anuale	Tipul de ENI directe	ENI directe	Buget ¹¹⁵ 2019 (EUR)	Număr de referință DP	Justificare pentru bugetul activității	Buget 2020 (EUR)	Buget 2021 (EUR)	Data de începere	Data realizării
Activități condiționate de adoptarea unui nou temei juridic	Reformarea Regulamentului Eurodac, faza 1 – actualizări conform propunerii de reformare: capacitatea de căutare CAT1, 2, 3, noi date biografice/biometrice, actualizarea capacității, studiu privind recunoașterea facială		pm ¹¹⁶	5 550 000	2.3.1.13	În 2015, UE a întâmpinat o serie de provocări serioase în domeniul justiției și afacerilor interne, în special în domeniul azilului și al migrației, ca urmare a crizei refugiaților. Propunerea de reformă a Regulamentului Dublin a introdus modificări de fond în ceea ce privește modul în care un stat membru stabilește statul membru responsabil de examinarea unei cereri de azil. Pentru a se asigura că UE are la dispoziție instrumentele adecvate pentru punerea în aplicare a acestor modificări, s-a considerat necesar ca propunerea			1.1.2018	1.1.2022

¹¹⁴ Activitățile de administrare și asistență sunt prezentate în acest tabel mai detaliat decât în secțiunea anterioară, pentru a oferi o imagine mai bună a resurselor necesare. ENI prezentate sunt doar cele pe care agenția le deține în prezent. Pe lângă acestea, se vor utiliza ENI suplimentare pe care agenția le va primi după adoptarea legislației relevante. Din acest motiv, unele activități au o ENI, ceea ce înseamnă că acestea vor fi acoperite doar de ENI suplimentare.

¹¹⁵ Tabelul conține doar cheltuielile de la titlul 3. Prin urmare, dacă o activitate nu are un buget, înseamnă că va utiliza numai resurse umane, nu și resurse financiare, sau că resursele financiare vor fi incluse la titlul 2 sau, pentru proiecte multianuale, creditele de angajament vor fi efectuate în anii precedenți.

¹¹⁶ Pour memoir.

						Dublin IV, care a fost prezentată de Comisia Europeană în 2016, să fie însoțită de modificările Regulamentului Eurodac. Reformarea Regulamentului Eurodac răspunde și la întrebările care au fost formulate cu privire la oportunitatea extinderii sau a completării bazei de date Eurodac pentru a servi altor nevoi importante în domeniul migrației, cum ar fi cele legate de returnare. Propunerea Comisiei a introdus modificări la sistemul central Eurodac, care va stoca și compara mai multe date personale (biografice) și mai multe date biometrice (imagine facială și amprente digitale) la nivelul UE, pentru a sprijini mai bine scopurile privind azilul și pentru a ajuta autoritățile statelor membre responsabile de executarea returnărilor să urmărească și să stabilească mai bine identitatea migranților aflați în situație de ședere neregulamentară, pentru a asigura returnarea efectivă a acestora. Noua propunere îmbunătățește în mod substanțial „vizibilitatea” migranților aflați în situație de ședere neregulamentară în UE, permițând compararea datelor în orice combinație și stocarea datelor privind amprente digitale în toate categoriile din Eurodac. În afară de modificările sistemului central Eurodac pentru a se				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						conforma noului cadru legal, acest proiect abordează și actualizarea necesară a capacității sistemului pentru a susține volumul sporit din cauza noii utilizări. Bugetul necesar pentru continuarea proiectului de reformare a Regulamentului Eurodac, inițiat din anul precedent (bugetul indicat pentru anul 2019 se bazează pe bugetul anual defalcă în propunerea legală). Dispozițiile bugetare din propunerea de reformare s-au bazat pe o evaluare a impactului realizată de eu-LISA și transmisă Comisiei ca o contribuție pentru elaborarea propunerii legale. Bugetul include costurile modificărilor funcționale (actualizări software și modificări de configurare), precum și adăugarea și configurarea noii infrastructuri necesare pentru dimensionarea corectă a sistemului pentru noua utilizare				
Activități condiționate de adoptarea unui nou temei juridic	Reformarea Regulamentului Eurodac, faza 2.1 – includerea în Eurodac a copiilor de pașaport și a altor documente (de identitate)		pm	pm	2.3.1.16	Reforma Regulamentului Dublin va introduce modificări de fond în ceea ce privește modul în care un stat membru stabilește statul membru responsabil de examinarea unei cereri de azil. Pentru a se asigura că UE are la dispoziție instrumentele adecvate pentru punerea în aplicare a acestor modificări, modificările Regulamentului Eurodac au fost considerate necesare pentru a însoți propunerea Dublin IV, care a fost prezentată de Comisia			1.1.2018	1.1.2022

						Europeană în 2016. În 2015, UE a întâmpinat o serie de provocări serioase în domeniul justiției și afacerilor interne, în special în domeniul azilului și al migrației, ca urmare a crizei refugiaților. Au fost formulate întrebări cu privire la oportunitatea extinderii sau a completării bazei de date Eurodac pentru a servi altor nevoi importante în domeniul migrației, cum ar fi scopurilor legate de returnare. Pe scurt, propunerea Comisiei introduce modificări la sistemul central Eurodac, care va stoca și compara mai multe date personale (biografice) și mai multe date biometrice (imagine facială împreună cu amprente digitale) la nivelul UE pentru a sprijini mai bine scopurile privind azilul și a ajuta autoritățile statelor membre responsabile de executarea returnărilor să stabilească identitatea migranților pentru a asigura returnarea efectivă a acestora. Pe lângă aceasta, noua propunere îmbunătățește în mod substanțial „vizibilitatea” migranților în situație de ședere neregulamentară în UE, permițând compararea datelor în orice combinație și stocarea datelor privind amprente digitale în toate categoriile din Eurodac. Pe parcursul negocierilor în curs pentru propunerea de reformare a Regulamentului Eurodac, statele membre au introdus o serie de				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						elemente noi. Printre acestea, ideea de a stoca și de a extrage copii color ale pașapoartelor și alte documente de identitate în/din Eurodac. Pentru a sprijini negocierile în curs și pentru a decide dacă acest punct va fi inclus în propunerea de reformare, eu-LISA a fost invitată să efectueze o evaluare a impactului (anexată la prezenta analiză economică). Trebuie remarcat faptul că propunerea inițială de reformare prezentată de COM și care a inclus dispozițiile bugetare necesare nu a luat în considerare acest punct și impactul bugetar. Acest proiect va fi implementat dacă includerea copiilor pașapoartelor va face parte în cele din urmă din reformarea Regulamentului Eurodac (și cu condiția aprobarea reformării). eu-LISA a efectuat o evaluare de impact care justifică în detaliu bugetul necesar (500 000 EUR). O suma suplimentară de 500 000 EUR va fi necesară pentru asistență externă				
Activități condiționate de adoptarea unui nou temei juridic	Reformarea Regulamentului Eurodac, faza 2.2 – gestionarea relocărilor în Eurodac		pm	pm	2.3.1.17	Nu există estimări bugetare reale. Estimările vor fi stabilite ca parte a studiului privind recunoașterea facială care va fi implementat în anul 2018, astfel cum se prevede în cadrul legal. Trebuie remarcat faptul că propunerea de reformare a Regulamentului Eurodac nu include nicio estimare bugetară pentru recunoașterea facială din acest			1.1.2018	1.1.2022

						motiv. Pentru asistența externă, va fi nevoie de 0,5 ENI pentru arhitect soluții și 0,5 ENI pentru director de proiect cu grad superior				
Activități condiționate de adoptarea unui nou temei juridic	Reformarea Regulamentului Eurodac, faza 2.3 – căutări alfanumerice în Eurodac		pm	pm	2.3.1.18	Nu există estimări bugetare reale. Estimările vor fi stabilite ca parte a studiului privind recunoașterea facială care va fi implementat în anul 2018, astfel cum se prevede în cadrul legal. Trebuie remarcat faptul că propunerea de reformare a Regulamentului Eurodac nu include nicio estimare bugetară pentru recunoașterea facială din acest motiv. Pentru asistența externă, va fi nevoie de 0,5 ENI pentru arhitect soluții și 0,5 ENI pentru director de proiect cu grad superior			1.1.2018	1.1.2022
Activități condiționate de adoptarea unui nou temei juridic	Reformarea Regulamentului Eurodac, faza 3 – introducerea recunoașterii faciale în Eurodac (pe baza rezultatelor studiului)		pm	pm	2.3.1.19	Nu există estimări bugetare reale. Estimările vor fi stabilite ca parte a studiului privind recunoașterea facială care va fi implementat în anul 2018, astfel cum se prevede în cadrul legal. Trebuie remarcat faptul că propunerea de reformare a Regulamentului Eurodac nu include nicio estimare bugetară pentru recunoașterea facială din acest motiv. Pentru asistența externă, va fi nevoie de 0,5 ENI pentru arhitect soluții și 0,5 ENI pentru director de proiect cu grad superior			1.1.2019	1.7.2021
Activități condiționate de adoptarea	Sistemul de automatizare Dublin	Administrator de aplicații Manager aplicații/Șef de sector	0,70	135 000	2.3.1.32	Bugetul estimat pentru implementarea noului sistem, pe baza evaluării inițiale efectuate de eu-LISA și incluse în propunerea	735 000	735 000	1.9.2017	31.12.2019

unui nou temei juridic		Specialist IT				legală. Bugetul indicat este numai pentru 2019 și se bazează pe repartizarea anuală a bugetului în propunerea legală				
Activități condiționate de adoptarea unui nou temei juridic	Întreținerea DubliNet	Specialist IT Administrator de aplicații Manager aplicații/Șef de sector Inginer de testare	0,20	50 000	2.2.1.4	Buget pentru a acoperi întreținerea corectivă și asistența acordată statelor membre, precum și modificările tehnice/operaționale urgente	50 000	50 000	1.1.2019	31.12.2019
Activități condiționate de adoptarea unui nou temei juridic	Gestionarea operațională regulată a contractelor de infrastructuri de comunicații (execuție bugetară, achiziție, reînnoire, gestionarea contractelor)		pm	19 221 000	2.2.1.12	Nu este cazul				
Activități condiționate de adoptarea unui nou temei juridic	Predarea activităților legate de execuția bugetară, achiziția, reînnoirea și aspectele contractuale ale infrastructurii de comunicații VIS și SIS II	Administrator de rețea	0,39	pm	2.3.1.30	Nu este cazul				
Cheltuieli de administrare și asistență	Elaborarea rapoartelor tehnice și agregarea statisticilor	Administrator raportare și statistici	0,90		2.1.1	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Efectuarea sondajului anual privind protecția datelor	Responsabil cu protecția datelor	0,05		2.1.4	Nu este cazul			1.4.2019	30.9.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Nivel crescut de informare în domeniul protecției datelor	Responsabil cu protecția datelor	0,35		2.1.4	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Elaborarea raportului anual de activitate pe 2018 și informarea CA cu privire la situația	Responsabil cu protecția datelor	0,40		2.1.4	Nu este cazul			1.1.2019	15.2.2019

	intermediară privind respectarea obligației de protecție a datelor									
Cheltuieli de administrare și asistență	Transpunerea noului regulament de abrogare a Regulamentului 45/2001	Responsabil cu protecția datelor	0,05		2.1.4	Nu este cazul			1.6.2018	30.9.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Contribuția ca observator la evaluările Schengen în domeniul SIS/SIRENE și în domeniul poliției comune privind vizele și asigurarea unei mai bune utilizări a SIS II și VIS de către statele membre;	Responsabil politici	0,10	50 000	2.1.1	Participarea personalului eu-LISA la misiunile de evaluare Schengen în domeniile SIS/SIRENE și la politica comună în materie de vize	55 000	55 000	1.1.2019	31.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Îmbunătățirea aplicațiilor instituționale	Responsabil infrastructură IT Responsabil cu arhitectura de întreprindere/Șef de sector	1,00		2.1.5	Nu este cazul			3.1.2019	23.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Întreținerea și dezvoltarea arhitecturii rețelelor instituționale	Asistent administrativ	1,00		2.1.5	Nu este cazul			3.1.2019	15.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Întreținerea și dezvoltarea arhitecturii de sistem corporativ și de stocare	Responsabil infrastructură IT Asistent IT	1,50		2.1.5	Nu este cazul			3.1.2019	23.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Strategia pe termen lung a agenției în domeniul conservării arhivelor	Asistent gestionarea documentelor	1,00		2.1.5	Nu este cazul			3.1.2019	23.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Găzduirea și dezvoltarea site-ului web	Asistent IT	0,20		2.1.5	Nu este cazul			1.2.2019	1.4.2019

Cheltuieli de administrare și asistență	Operațiuni legate de infrastructura clădirii pentru a permite utilizarea deplină și eficace a noii clădiri a sediului central din Tallinn	Responsabil spații	0,80		2.1.5	Nu este cazul			3.1.2019	23.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Implementarea serviciilor logistice și de aprovizionare la noul sediu central	Asistent clădiri și infrastructură	0,00		2.1.5	Nu este cazul			3.1.2019	23.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Portofoliul de misiune și crearea unui ghid de misiune intern	Asistent administrativ	0,05	37 000	2.1.5	Ghidul de misiune și procedurile unui flux eficace de asistență IT	37 000	37 000	3.1.2019	23.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Dezvoltarea mediilor de e-learning ale eu-LISA	Responsabil cu arhitectura de întreprindere/Șef de sector	0,10		2.1.5	Nu este cazul			3.1.2019	23.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Dezvoltarea în continuare a arhitecturii de întreprindere	Responsabil cu arhitectura de întreprindere/Șef de sector	0,20		2.1.5	Nu este cazul			16.2.2019	23.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Dezvoltarea instrumentelor informatice pentru RU și implementarea acestora	Responsabil resurse umane Asistent RU Asistent administrativ RU	1,00		2.1.3	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Optimizarea și gestionarea riguroasă a resurselor umane din punctul de vedere al structurii organizatorice, al proceselor și al practicilor, în conformitate cu normele și deciziile relevante	Asistent administrativ RU Asistent RU Asistent RU / Asistent Recrutare Responsabil resurse umane Responsabil cu învățarea și dezvoltarea Responsabil cu dezvoltarea personalului	4,15		2.1.3	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019

Cheltuieli de administrare și asistență	Formarea personalului eu-LISA cu privire la operațiuni (instruirea tehnică a personalului).	Responsabil cu învățarea și dezvoltarea	0,50		2.1.3	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Implementarea modelului de gestionare bazată pe activități	Responsabil cu bugetul/Șef de sector Asistent financiar	1,00		2.1.2	Nu este cazul			1.1.2017	31.12.2020
Cheltuieli de administrare și asistență	Executarea planului de achiziții	Responsabil cu achizițiile/Șef de sector Responsabil cu achizițiile	4,90		2.1.2	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Control intern, proceduri și audituri legate de finanțe și achiziții	Responsabil cu bugetul/Șef de sector Responsabil cu achizițiile/Șef de sector	0,40		2.1.2	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Livrarea la timp a serviciilor legate de gestionarea financiară, bugetară și a achizițiilor	Asistent gestionare active/Responsabil financiar Responsabil cu bugetul/Șef de sector Asistent financiar/Salarizare Asistent financiar	8,15		2.1.2	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Extinderea sediului operațional pentru a găzdui proiectele actuale și viitoare	Responsabil clădiri și infrastructură	0,70	pm ¹¹⁷	2.1.5	Nu este cazul			1.5.2017	1.10.2021

¹¹⁷ Conform estimărilor eu-LISA, resursele financiare pentru acest proiect de construcție se ridică la 2 500 000 EUR pentru 2019, 4 250 000 EUR pentru 2020, 6 750 000 EUR pentru 2021 și 10 750 000 EUR pentru 2022.

Cheltuieli de administrare și asistență	Activități de întreținere a tuturor echipamentelor și a activelor din sediul operațional	Responsabil clădiri și infrastructură	1,00		2.1.5	Nu este cazul			1.1.2019	1.1.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Implementarea planului de acțiune privind comunicarea internă în cadrul eu-LISA	Responsabil cu comunicarea și informarea/Șef de sector	0,30		2.1.1	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Implementarea planului de acțiune pentru comunicare externă și informații	Asistent comunicare și informare Responsabil cu comunicarea și informarea/Șef de sector	1,50		2.1.1	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Planificare și raportare	Responsabil cu planificarea strategică	0,90		2.1.1	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Inițierea și contribuția la dezvoltarea unui sistem corporativ de informații și management (CIMS)	Responsabil cu guvernanța corporativă și gestionarea riscurilor/Șef de sector	0,20		2.1.1	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2020
Cheltuieli de administrare și asistență	Asigurarea guvernanței și a capacităților de gestionare a conformității	Responsabil cu guvernanța corporativă și gestionarea riscurilor/Șef de sector	0,70		2.1.1	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Furnizarea de consultanță juridică pentru eu-LISA	Jurist	0,90		2.1.5	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Sprâjin administrativ în timp util pentru Consiliul de administrație	Asistent Consiliul de administrație Responsabil Consiliul de administrație	0,75		2.1.1	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Punerea în aplicare a planului anual de audit intern	Auditor intern	0,85	133 000	2.1.7	Trei audituri IT	133 000	133 000	6.1.2019	20.12.2019

Cheltuieli de administrare și asistență	Asigurarea contabilității agenției	Contabil	0,85		2.1.2	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Cheltuieli de administrare și asistență	Implicarea părților interesate și coordonarea politicilor	END politici Responsabil politici/Șef de sector Responsabil politici Ofițer de legătură	4,25		2.1.1	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Sistemul de intrare/ieșire (EES)	Implementarea EES	Director de proiect Arhitect IT Director de testare Administrator de aplicații	9,00	144 326 000	2.3.1.33	Regulamentul (UE) 2017/2226 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011	21 606 000	42 800 000	1.11.2017	1.7.2021
ETIAS	Implementarea Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS)	Responsabil pentru relația cu clienții Manager aplicații/Șef de sector Director de testare/Coordonator echipă TST/Șef de sector Coordonator versiuni de programe informatice/Șef de sector Director de proiect Specialist IT Asigurarea calității Inginer de testare	0,95	11 023 000	2.3.1.34	Regulamentul (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226	55 800 000	18 554 000	9.10.2018	31.12.2022

		Asistent de proiect Manager contract Administrator de aplicații								
ECRIS	Implementarea ECRIS-TCN (condiționată de adoptarea temeiului juridic relevant)	Director de proiect Inginer de sistem Expert aplicații (2) Inginer calitatea software-ului	0,00	3 766 000	2.3.1.35	Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unui sistem centralizat de identificare a statelor membre care dețin informații privind condamnările resortisanților țărilor terțe și ale persoanelor apatride (TCN), destinat să completeze și să sprijine Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare (sistemul ECRIS-TCN), și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1077/2011	3 766 000	3 776 000	1.9.2018	31.12.2021 (în funcție de adoptarea temeiului juridic)
Evoluția Eurodac	Trecerea modelului de comunicare Eurodac la servicii web	Administrator de aplicații Manager aplicații/Șef de sector Specialist IT Inginer de testare	0,50	1 325 000	2.3.1.20	Actualul model de comunicare Eurodac (bazat pe e-mail) a fost conceput ca parte a arhitecturii inițiale a Eurodac, care a intrat în funcțiune în 2003. Deși acest mecanism de comunicare este considerat în prezent depășit din punct de vedere tehnologic, el s-a dovedit a fi stabil pe parcursul anilor. eu-LISA și statele membre au luat în considerare, din 2015, posibilitatea de a trece la o soluție de interfață actualizată (servicii web); cu toate acestea, criza migrației din 2015 a determinat o schimbare a priorităților, iar eu-LISA s-a axat pe nevoile sporite de capacitate ale Eurodac și pe urgențele operaționale. Propunerea de reformare Eurodac			1.1.2018	31.12.2019

						prezentată de Comisia Europeană în 2016 și negocierile în curs se referă la extinderea domeniului de aplicare al Eurodac. Printre alte modificări, se ia în considerare introducerea căutărilor alfanumerice în Eurodac. În noile circumstanțe, mecanismul de comunicare existent nu va mai putea să sprijine în mod eficient nevoile Eurodac. Această schimbare va fi, de asemenea, un element de stimulare a viitoarelor eforturi de interoperabilitate. Bugetul necesar pentru modificarea modelului de comunicare, conform estimărilor inițiale efectuate în cadrul noii planificări MWO Eurodac în 2016. Aceste estimări privind bugetul includ modificări de software/configurare și servicii conexe pentru schimbarea mecanismului de comunicare, precum și modificări ale infrastructurii/serverelor front-end care gestionează comunicarea cu statele membre. Sunt luate în considerare și actualizări privind modelul de securitate și controalele				
Evoluția Eurodac	Evaluarea de impact pentru implementarea următoarelor: (1) configurarea de tip activ/activ; (2) registrul central de rapoarte și statistici; și (3) infrastructura	Manager aplicații/Șef de sector Director de proiect	0,30	250 000	2.3.1.25	Bugetul a fost estimat pe baza activităților similare derulate în anii precedenți			4.2.2019	31.10.2019

	comună partajată pentru Eurodac									
Întreținerea Eurodac	Întreținerea Eurodac	Manager aplicații/Șef de sector Specialist IT Administrator de aplicații	1,00	1 500 000	2.2.1.2	Bugetul operațional anual planificat în cadrul noului MWO Eurodac pentru a acoperi întreținerea corectivă și adaptivă (cu configurarea biroului de asistență local de la contractantul Eurodac) și modificări urgente de ordin tehnic/ operațional	2 500 000	2 500 000	1.1.2019	31.12.2019
Activități generale de securitate	Operarea, planificarea și dezvoltarea componentelor de continuitate a activității/recuperare în caz de dezastru/răspuns în situații de urgență ale sistemului de gestionare a securității și continuității	Responsabil cu securitatea Responsabil cu continuitatea activității Responsabil cu securitatea/Coordonator de echipă	1,00		2.1.6	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Activități generale de securitate	Operarea, planificarea și dezvoltarea elementelor de protecție ale sistemului de gestionare a securității și continuității.	Expert în politica de securitate Responsabil cu securitatea Responsabil cu securitatea/Coordonator de echipă	1,90		2.1.6	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Activități generale de securitate	Îmbunătățirea securității fizice a sedului eu-LISA din Strasbourg	Responsabil cu securitatea/Coordonator de echipă Responsabil cu securitatea	0,40		2.1.6	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Activități generale de securitate	Îmbunătățirea securității fizice a noului sediu eu-LISA din Tallinn	Responsabil cu securitatea/Coordonator de echipă Expert în politica de securitate	0,40		2.1.6	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019

Reuniuni și misiuni direct legate de sistemele de bază	Sprijin administrativ în timp util pentru grupurile consultative	Responsabil Consiliul de administrație Asistent Consiliul de administrație	1,10	240 000	2.1.1	Bugetul este necesar pentru a asigura organizarea a 4 reuniuni statutare pentru EAG/SAG/VAG + 12 reuniuni pentru GC EES	240 000	240 000	1.1.2019	31.12.2019
Alte activități legate de sistemele sau rețelele operaționale de bază	Asistență de nivelul 1 pentru gestionarea operațională a sistemelor, în regim 24/7 – Biroul de asistență al eu-LISA	Operator al serviciului de asistență Director servicii	17,00		2.2.1.1	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Alte activități legate de sistemele sau rețelele operaționale de bază	Asistență de nivelul 2 (suport pentru aplicații) pentru gestionarea operațională a sistemelor de bază, în regim 24/7	Administrator de aplicații	5,50		2.2.1.2	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Alte activități legate de sistemele sau rețelele operaționale de bază	Realizarea unei faze de testare a rețelei unificate (continuare din 2018)	Administrator de rețea	0,55		2.3.1.28	Nu este cazul			3.7.2017	28.6.2019
Alte activități legate de sistemele sau rețelele operaționale de bază	Întreținerea implementării celei de-a doua faze a CSI, inclusiv reorganizarea centrelor de date	Administrator de rețea Administrator de sisteme Directorul Centrului de date	1,80	5 460 000	2.3.1.1	Pe lângă operarea sistemelor operaționale de bază, eu-LISA trebuie să îndeplinească aceste sarcini într-o manieră eficientă și rentabilă. În acest context, un CSI a fost instituit deja în 2017 (în 2018 fiind a doua etapă de punere în aplicare), iar acesta trebuie întreținut în mod corespunzător. În plus, ca urmare, centrele de date trebuie să fie reorganizate în mod corespunzător. Partea principală a bugetului va fi utilizată pentru a finanța întreținerea corespunzătoare a CSI.	5 000 000	5 000 000	3.1.2017	31.12.2019

						Costul real include activitățile de întreținere și reorganizarea celor două centre de date (inclusiv reorganizarea separată a rackurilor Orange și SFR).				
Alte activități legate de sistemele sau rețelele operaționale de bază	Implementarea celei de-a doua faze a CSI	Administrator de rețea Administrator de sistem	1,50	3 000 000	2.3.1.2	În afară de gestionarea operațională a sistemelor operaționale de bază în cadrul mandatului său, eu-LISA trebuie să îndeplinească aceste sarcini într-o manieră eficientă și rentabilă. În prezent, sistemele operaționale de bază funcționează utilizând o abordare de tip „siloz”, ceea ce înseamnă că serviciile tehnice sunt replicate pentru fiecare sistem. În acest context, trebuie să fie implementat integral un nivel suplimentar CSI cu servicii comune partajate, ceea ce va permite eu-LISA să reducă semnificativ costul total al proprietății. Bugetul va fi utilizat pentru a finanța implementarea adecvată a CSI. Costul efectiv include implementarea celorlalte servicii comune partajate neimplementate în anii precedenți, din cauza constrângerilor bugetare	400 000		3.1.2017	31.12.2019
Alte activități legate de sistemele sau rețelele operaționale de bază	Întreținerea și dezvoltarea cadrului ITSM al eu-LISA	Director de procese	0,30	100 000	2.2.2.1	Sunt necesare resurse externe pentru a-i ajuta pe experții eu-LISA cu organizarea generală a revizuirii anuale a proceselor. Bugetul planificat este destinat definirii și implementării proceselor privind relațiile planificate, și anume gestionarea relațiilor de afaceri, gestionarea cererii și procesele de	100 000	100 000	1.1.2019	31.12.2019

						gestionare a prestatorilor/furnizorilor (inclusiv resursele externe pentru configurarea procesului inițial), precum și evaluarea și raportarea periodică prin intermediul procesului CSI și integrarea ulterioară a proceselor (posibile îmbunătățiri ale instrumentelor, noi instrumente etc.)				
Alte activități legate de sistemele sau rețelele operaționale de bază	Mărirea lățimii de bandă a rețelei Eurodac	Inginer de testare	0,10	pm	2.3.1.27	Bugetul necesar nu poate fi estimat încă. O evaluare a impactului (studiu) trebuie efectuată după aprobarea propunerii de reformare, deoarece există multe elemente aflate încă în curs de negociere, care ar putea afecta grav nevoile privind lățimea de bandă (inclusiv copierea după pașapoarte, căutările alfanumerice, relocările etc.). eu-LISA poate stabili estimări valide doar după aprobarea propunerii legislative (sau cel puțin atunci când există certitudine cu privire la modificările discutate în prezent și care vor fi incluse în cele din urmă în propunere).			1.1.2019	31.12.2019
Alte activități legate de sistemele sau rețelele operaționale de bază	Integrarea gestionării activelor cu gestionarea configurării	Operator al serviciului de asistență Administrator de rețea Administrator de sistem Director de proces/Șef de sector	0,61	400 000	2.3.1.3	Agenția urmărește componentele serviciilor informatice prin gestionarea activelor IT și, de asemenea, protejează integritatea acestor servicii informatice prin gestionarea configurării. Pentru îndeplinirea acestor două sarcini este necesar ca procesele să funcționeze în armonie. Gestionarea configurării, care este			2.1.2019	31.12.2021

						un proces ce analizează integritatea serviciilor, acoperă și unele elemente de gestionare a activelor. Ciclul de viață a activelor cuprinde două subproces – implementarea și, apoi, operarea și optimizarea. Aceste procese fac obiectul gestionării configurării. O componentă IT (de exemplu, un server) este un activ, dar și un element de configurare; prin urmare, aceasta trebuie să fie gestionată atât în cadrul gestionării activelor, cât și al gestionării configurării. Procesul de gestionare a activelor este un proces mai îndelungat decât gestionarea configurării. Gestionarea activelor presupune operațiuni care variază de la planificare la achiziție, primirea activului, implementarea activului, apoi operarea și optimizarea activului înainte de eventuala scoatere din funcțiune și eliminare, în timp ce configurarea vizează mai mult operarea și gestionarea elementului de configurare. Elementul de configurare/activul trebuie să fie identificat, înregistrat, gestionat și controlat, auditat și verificat. Aceste două procese au multe interfețe și trebuie să funcționeze în mod integrat. Bugetul este necesar pentru achiziționarea licențelor necesare, implementare, întreținere și asistență externă				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						pentru a asigura integrarea corectă a celor două procese				
Alte activități legate de sistemele sau rețelele operaționale de bază	Introducerea unui sistem avansat de statistici privind rețeaua (continuare din 2018)	Administrator de rețea	0,40		2.3.1.29	Nu este cazul			1.5.2017	30.4.2019
Alte activități legate de sistemele sau rețelele operaționale de bază	Operarea, administrarea și întreținerea centrului de backup pentru date și a amplasamentului operațional de backup din St. Johann im Pongau, Austria	Administrator de sistem	0,50	1 050 000	2.2.1.10	Asigurarea neîntreruptă și la calitate înaltă, în regim 24/7, a desfășurării operațiunilor de nivelul 1/gestionării sistemelor operaționale de bază și a infrastructurii subiacente, dacă este nevoie; această activitate este necesară pentru ca centrul de backup pentru date să poată acoperi operațiunile zilnice ale infrastructurii informatice a sistemelor operaționale de bază timp de 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, inclusiv gestionarea operațională, gestionarea versiunilor și a schimbărilor, gestionarea și rezolvarea incidentelor și a problemelor, activitățile de întreținere și facilitarea executării proiectelor. În prezent, se preconizează că spațiul centrului de date va crește semnificativ în următorii 2 ani datorită noilor proiecte implementate la eu-LISA. Acest lucru va impune o creștere semnificativă a spațiului necesar și a costurilor de energie pentru echipamente. Toate spațiile	1 050 000	1 050 000	1.1.2019	31.12.2019

						centrului de date sunt epuizate în acest moment				
Alte activități legate de sistemele sau rețelele operaționale de bază	Gestionarea operațională a infrastructurii de comunicații și a sistemelor de comunicații aferente	Administrator de rețea	4,00	500 000	2.2.1.11	Bugetul este necesar pentru a asigura că infrastructura de comunicații și sistemele de comunicații aferente furnizează serviciul necesar pentru sistemele operaționale de bază și pentru statele membre	500 000	500 000	1.1.2019	31.12.2019
Alte activități legate de sistemele sau rețelele operaționale de bază	Operațiuni de gestionare operațională/gestionare zilnică a sistemelor	Administrator de sisteme	3,00	pm	2.2.1.9	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Alte activități legate de sistemele sau rețelele operaționale de bază	Soluția de monitorizare integrată unică – continuare din 2018	Responsabil exploatare rețele Operator al serviciului Asistență Director centru de date Administrator de rețea Director de procese/Șef de sector Director servicii Administrator de sistem	1,00	400 000	2.3.1.4	Un număr tot mai mare de sisteme de monitorizare și control se suprapun, iar stațiile de lucru nu mai sunt în raza vizuală a operatorului. Rezultatul: operatorul nu are o imagine de ansamblu, iar alertele importante nu sunt detectate. În prezent, biroul de asistență eu-LISA monitorizează și operează trei sisteme IT importante cu subsisteme, care, din motive de securitate, sunt separate fizic unele de altele. În total, există cinci medii diferite care trebuie exploatate de biroul de asistență eu-LISA. În prezent, nu este posibilă operarea tuturor sistemelor acceptate de la o singură stație de lucru. Astfel, operatorul biroului de asistență trebuie să lucreze în prezent la opt stații de lucru diferite simultan, cu opt tastaturi și			1.1.2018	20.12.2019

						opt mouse-uri pe tură. În plus, fiecare sistem și subsistem utilizează un set diferit de aplicații software pentru a monitoriza sistemele, de la diferiți furnizori, având în vedere existența unor contracte cadru/contracte MWO diferite și în schimbare. Situația actuală este deja nesatisfăcătoare, fiind destul de neclară și confuză pentru operatori. În viitorul apropiat, la sarcinile eu-LISA se vor adăuga proiecte și misiuni noi, care vor necesita monitorizare în regim 24/7. Acest lucru va exacerba situația neclară și confuză pentru operatori, deoarece vor trebui adăugate noi monitoare și stații de lucru. În cazul unei crize sau unui incident sau atunci când este nevoie de statistici zilnice, biroul de asistență eu-LISA, în configurația actuală, nu are posibilitatea să proiecteze în timp real un program sau un mediu solicitat într-o sală de întâlniri sau în cadrul unei celule de criză. În concluzie, cu configurația actuală, eu-LISA nu poate garanta furnizarea celor mai importante și mai corecte informații la momentul potrivit. Acest lucru este esențial pentru activitățile desfășurate în regim 24/7, precum și pentru sistemele informatice mari în timp real operate de eu-LISA. Bugetul este destinat îmbunătățirilor rețelei și echipamentelor hardware noi				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Alte activități legate de sistemele sau rețelele operaționale de bază	Implementarea celui de-al doilea nivel de criptare al VIS în rețeaua TESTA-ng	Responsabil exploatare rețele	1,50		2.3.1.31	Nu este cazul			1.9.2016	30.9.2019
Alte activități legate de sistemele sau rețelele operaționale de bază	Perimetrul de rețea unificată de arie largă – studiu și proiectare	Administrator de rețea Responsabil exploatare rețele	1,90	2 000 000	2.3.1.27 2.3.1.26	Proiectul ar trebui să răspundă următoarelor nevoi operaționale preconizate: – soluția optimă de rețea utilizată pentru a interconecta sistemele operaționale de bază cu infrastructura de comunicații; – o soluție eficientă pentru noile sisteme operaționale (EES, ETIAS) și noile funcții (servicii web Eurodac); – standardizarea perimetrelor rețelei din diferite sisteme operaționale, pentru a spori eficacitatea și flexibilitatea soluției; – creșterea flexibilității și scalabilității procesului de tranziție CU/BCU; – continuarea asigurării și îmbunătățirii protecției datelor operaționale și a sistemului central prin punerea în aplicare a măsurilor de securitate care abordează amenințările noi și emergente; – permiterea utilizării protocolului de comunicații IP versiunea 6 între sistemele centrale și cele naționale. Cheltuielile vor fi destinate: – realizării studiului;			1.1.2019	31.12.2021

						– proiectării perimetrului de rețea unificată de arie largă.				
Alte activități legate de sistemele sau rețelele operaționale de bază	Implementarea registrului central de raportare și statistici în scopul îmbunătățirii generării automate a rapoartelor și statisticilor, faza 2 – unificarea raportărilor din toate sistemele noastre (continuare din 2017)	Director de proiecte	0,50	1 150 000	2.3.1.36	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Alte activități legate de sistemele sau rețelele operaționale de bază	Punerea în aplicare a regulamentelor privind instituirea unui cadru de interoperabilitate între sistemele de informații ale UE	Directori de programe/proiecte Experți financiari și de achiziții Experți tehnici Experți în materie de testare Experți în materie de formare Experți în materie de monitorizare a sistemelor	27,00	2 818 000	2.3.1.22	Propunerea de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru de interoperabilitate între sistemele de informații ale UE (cooperare polițienească și judiciară, azil și migrație) și propunerea de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru pentru interoperabilitatea dintre sistemele de informații ale UE (în materie de frontiere și vize) și de modificare a Deciziei 2004/512/CE a Consiliului, a Regulamentului (CE) nr. 767/2008, a Deciziei 2008/633/JAI a Consiliului, a Regulamentului (UE) 2016/399 și a Regulamentului (UE) 2017/2226 pentru a aborda necesitatea interoperabilității sistemelor	11 954 000	45 249 000	1.1.2019	31.12.2023
Activități de securitate legate de sistemele și	Furnizarea serviciului de securitate și de asigurare a informațiilor	Responsabil cu securitatea/Coordonator de echipă Asistent de securitate	3,50	874 000	2.2.1.13	Achiziționarea de licențe și servicii de întreținere pentru software și hardware de securitate, inclusiv			6.1.2019	20.12.2019

rețelele operaționale de bază		Responsabil cu securitatea Responsabil cu securitatea în domeniul comunicațiilor				elementele de securitate comună a infrastructurii partajate				
Activități de securitate legate de sistemele și rețelele operaționale de bază	Implementarea infrastructurii comune partajate de securitate – Etapa 3 – gestionarea identității și a accesului pentru sistemele operaționale de bază	Responsabil cu securitatea/Coordonator de echipă Responsabil cu securitatea	0,80	500 000	2.3.1.37	Acest proiect este necesar pentru implementarea unui serviciu de gestionare a identității și a accesului, pentru a automatiza gestionarea accesului utilizatorilor sistemului operațional de bază al agenției prin fluxuri de lucru pentru procesele de gestionare a accesului la ITSM. Această măsură tehnică va permite agenției: – să îmbunătățească eficacitatea gestionării și controlului accesului utilizatorilor; – să reducă timpul și efortul depus pentru gestionarea manuală și acordarea drepturilor de acces pentru conturile de utilizator; – să obțină o vizibilitate sporită în activitățile de acces al utilizatorilor în scopul monitorizării și al auditului de securitate. Bugetul este necesar pentru a proiecta și a implementa serviciul, pentru a achiziționa hardware și software și pentru instruirea utilizatorilor și administratorilor			3.3.2019	8.12.2019
Activități de securitate legate de sistemele și rețelele	Exercițiul de securitate și continuitate a activității pentru sistemul Eurodac	Responsabil cu continuitatea activității Responsabil cu securitatea	0,60	150 000	2.3.1.38	Ca parte a asigurării unei funcționări eficiente, sigure și continue a sistemelor informatice la scară largă, eu-LISA trebuie să dispună de planuri și sisteme de			1.1.2019	31.12.2019

operaționale de bază		Responsabil cu securitatea/Coordonator de echipă				control de asigurare a continuității activității și a securității necesare și trebuie să se asigure că aceste planuri și sisteme de control sunt reflectate în realitate în funcționarea zilnică a sistemelor informatice la scară largă. Pentru aceasta, eu-LISA a inițiat un program care constă în pregătirea, desfășurarea și evaluarea anuală a unui exercițiu „end-to-end” împreună cu statele membre. Efectuarea acestui exercițiu pentru Eurodac ar permite participanților să verifice nivelul de asigurare a planurilor și sistemelor de control de securitate și de continuitate a activității, să identifice lacunele existente în materie de resurse și să găsească noi oportunități de îmbunătățire a gestionării operaționale a Eurodac				
Activități de securitate legate de sistemele și rețelele operaționale de bază	Punerea în aplicare a recomandărilor rezultate din exercițiile de securitate și continuitate a activității	Responsabil cu continuitatea activității	0,75		2.2.1.13	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Evoluția SIS II	Implementarea AFIS pentru SIS II, faza 2	Director de proiecte Coordonator versiuni de programe informatică/Șef de sector Inginer de testare Specialist IT Administrator de aplicații	4,00	7 440 000	2.3.1.21	Buget calculat pe baza experienței anterioare de implementare a AFIS			1.1.2019	30.11.2020

Evoluția SIS II	Un nou motor de căutare și actualizare Oracle pentru SIS II, pentru îmbunătățirea disponibilității și luarea în considerare a aspectelor legate de transcriere	Director de proiecte Administrator de aplicații Inginer de testare	2,25	450 000	2.3.1.11	Este necesară actualizarea produselor Oracle, deoarece serviciul de asistență pentru versiunea curentă nu va mai fi disponibil. Beneficiul este că Oracle va fi întreținut în continuare și va exista un nou motor de căutare de ultimă generație care va răspunde nevoilor statelor membre			1.6.2018	31.3.2020
Evoluția SIS II	Noul cadru juridic SIS	Director de proiecte Administrator de aplicații Inginer de testare	0,00	2 051 000	2.3.1.5	Va fi pus în aplicare un nou regulament pentru SIS II pentru a răspunde provocărilor actuale legate de terorism, persoane dispărute etc., urmând să fie definite câteva categorii de date. Estimarea costului se bazează pe experiența anterioară privind punerea în aplicare a SIS II. Infrastructura, licențele și serviciile profesionale vor fi achiziționate în cadrul acestui buget	1 982 000		1.7.2018	31.12.2021
Evoluția SIS II	Decizia de returnare în SIS II	Director de proiecte Administrator de aplicații Inginer de testare	0,00	447 000	2.3.1.6	Buget calculat pe baza inițiativelor SIS II anterioare echivalente. Hardware, licențe și servicii profesionale	447 000	447 000	1.10.2018	31.12.2021
Evoluția SIS II	Evaluarea de impact pentru implementarea următoarelor: (1) configurarea de tip activ/activ; (2) registrul central de rapoarte și statistici; și (3) infrastructura comună partajată pentru SIS II	Manager aplicații/Șef de sector Director de proiect	0,30	250 000	2.3.1.23	Bugetul a fost estimat pe baza activităților similare derulate în anii anteriori			4.2.2019	31.10.2019
Întreținerea SIS II	Întreținerea AFIS pentru SIS II	Director de proiect	0,25	3 350 000	2.2.1.7	Întreținerea corectivă este o activitate obligatorie și de bază	3 350 000	3 350 000	1.1.2019	31.12.2019

Întreținerea SIS II	Întreținerea SIS II	Director de proiect	0,25	6 000 000	2.2.1.6	Buget calculat pe baza costurilor curente ale MWO pentru SIS II	6 000 000	6 000 000	1.1.2019	31.12.2019
Întreținerea SIS II	Asistență acordată statelor membre pentru SIS II (inclusiv integrarea noilor utilizatori)	Director de testare/Coordonator echipă TST/Şef de sector Manager aplicații/Şef de sector	1,25	450 000	2.2.1.8	Bugetul se bazează pe informații și date istorice	450 000	450 000	1.1.2019	31.1.2019
Cheltuieli de monitorizare a tehnologiei	Desfășurarea activităților coordonate din exterior, descrise în foaia de parcurs anuală de monitorizare a cercetării și a tehnologiilor pentru anul 2019 și în strategia de monitorizare a cercetării și a tehnologiilor pentru 2019-2021	Responsabil pentru cercetare și dezvoltare	0,40		2.1.1	Nu este cazul			1.1.2019	31.12.2019
Cheltuieli de monitorizare a tehnologiei	monitorizarea cercetării și a evoluțiilor tehnologice și aplicarea cunoștințelor dobândite în proiectele interne, cu accent pe evoluția sistemelor, pe implementarea de sisteme noi, pe consolidarea capacității agenției și pe furnizarea de noi servicii;	Responsabil pentru cercetare și dezvoltare	0,50		2.1.1	Nu este cazul			1.1.2019	13.12.2019
Formare legată direct de operațiuni	Furnizarea de servicii de instruire privind utilizarea tehnică a sistemelor pentru statele membre	Coordonator formare pentru statele membre	0,90	450 000	2.1.1	Realizarea planului anual de formare (inclusiv privind noile sisteme)	450 000	450 000	1.1.2019	31.12.2019

Evoluția VIS/BMS	Extinderea bazei de date BMS (faza 1, continuare din 2017 și 2018)	Director de proiecte Inginer de testare Administrator de aplicații Specialist IT	1,20		2.3.1.9	Nu este cazul			3.9.2017	30.4.2020
Evoluția VIS/BMS	Extinderea TST la 100 % PPE (faza 1)	Specialist IT Director de proiecte	2,80	6 020 000	2.3.1.10	Estimare bazată pe proiecte similare anterioare. Suma este necesară pentru achiziționarea de licențe (mașini virtuale, securitate, MORPHO etc.), furnizarea de servicii și materiale pentru infrastructură			2.6.2019	1.12.2020
Evoluția VIS/BMS	Implementarea platformei de testare „end-to-end” a VIS/BMS (continuare din 2017 și 2018)	Administrator de aplicații Inginer de testare Director de proiecte	1,00		2.3.1.7	Nu este cazul			2.9.2018	31.3.2019
Evoluția VIS/BMS	Reînnoirea USK (continuare din 2018)	Administrator de sisteme Operator al serviciului Asistență	0,50		2.3.1.8	Nu este cazul			1.11.2018	1.9.2020
Evoluția VIS/BMS	Extinderea capacității VIS la 100 de milioane de cereri de viză (continuare din 2017 și 2018)	Inginer de testare Manager aplicații/Șef de sector Responsabil pentru relația cu clienții Director de aplicații/Coordonator echipă PAS/Șef de sector Specialist IT Coordonator versiuni de programe informatice/Șef de sector Administrator de aplicații Director modificări	3,00		2.3.1.12	Nu este cazul			31.5.2017	31.7.2019

		Director de testare/Coordonator echipă TST/Şef de sector								
Evoluția VIS/BMS	Integrarea noilor utilizatori ai VIS: Europol	Director de proiecte Inginer de testare Director relații de business Analist de business Director aplicații Coordonator versiuni de programe informatice CA	1,00	400 000	2.3.1.14	Suma necesară pentru implementare se bazează pe un raport de evaluare a impactului rezultat dintr-un studiu realizat în contextul HOME-C3-2011/SC8-RFS088			1.1.2019	31.12.2019
Evoluția VIS/BMS	Acordare de acces pasiv la VIS pentru BG și RO	Coordonator versiuni de programe informatice Inginer de testare Director de proiecte	0,60	280 000	2.3.1.14	Suma se bazează pe Raportul de evaluare a impactului 015			1.1.2019	31.12.2019
Evoluția VIS/BMS	Evaluarea de impact pentru implementarea următoarelor: (1) configurarea de tip activ/activ; (2) registrul central de rapoarte și statistici; și (3) infrastructura comună partajată pentru VIS	Manager aplicații/Şef de sector Director de proiecte	0,30	250 000	2.3.1.24	Bugetul a fost estimat pe baza activităților similare derulate în anii anteriori			4.2.2019	31.10.2019
Întreținerea VIS/BMS	Întreținerea VIS/BMS	Manager aplicații/Şef de sector Director de proiecte	2,50	16 984 000 ¹¹⁸	2.2.1.5	Bugetul pentru această activitate include seturi de întreținere adaptivă, corectivă, perfectivă și	20 338 000	20 338 000	1.1.2019	31.12.2019

¹¹⁸ Orice cerință financiară în plus față de subvenție trebuie mobilizată fie prin transfer bugetar, fie prin alte venituri, inclusiv din țările asociate.

						preventivă pentru serviciile de gestionare a aplicațiilor, infrastructurii și programelor VIS				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Anexa II: Resurse umane și financiare 2019-2021

Tabelul 1 — Cheltuieli

Cheltuieli	2018		2019	
	Credite de angajament (EUR)	Credite de plată (EUR)	Credite de angajament (EUR)	Credite de plată (EUR)
Titlul 1	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000
Titlul 2	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000
Titlul 3	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500
Total cheltuieli	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500

CHELTUIELI	Credite de angajament (EUR)					
	Buget executat pentru 2017	Buget pentru 2018	Buget pentru 2019	VAR 2019/2018 (%)	Prevăzute pentru 2020	Prevăzute pentru 2021
Titlul 1 Cheltuieli cu personalul	16 120 077	18 202 000	28 539 000	156,79	40 551 000	44 802 000
Salarii și indemnizații	14 216 682	16 102 725	24 394 314	151,49	38 552 688	42 996 777
- din care posturi incluse în schema de personal	11 846 171	13 241 125	18 675 257	141,04	25 564 688	28 233 777
- din care personal extern	2 370 510	2 861 600	5 719 057	199,86	12 988 000	14 763 000
Cheltuieli aferente recrutării de personal	113 395	321 100	1 130 900	352,20	379 523	379 523
Cheltuieli pentru misiuni	466 000	433 777	443 700	102,29	426 000	426 000
Infrastructură sociomedicală	761 073	851 598	1 652 526	194,05	640 229	639 700
Formare	562 927	492 800	917 560	186,19	552 560	360 000

Titlul 2 Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura	9 697 503	11 705 550	14 184 000	121,17	16 994 200	25 572 400
Chiria clădirilor și costuri conexe	976 457	862 500	2 557 000	296,46	3 572 200	12 314 400
Tehnologia informației și comunicațiilor	1 769 542	1 859 000	2 010 000	108,12	1 700 000	1 680 000
Bunuri mobile și costuri aferente	95 272	945 500	248 000	26,23	246 000	244 000
Cheltuieli administrative curente	982 038	724 150	827 000	114,20	1 278 100	1 265 000
Poștă/telecomunicații	32 886	27 500	39 000	141,82	40 000	40 000
Cheltuielile ocazionate de reuniuni	266 066	255 700	649 000	253,81	970 000	959 000
Informare și publicații	1 291 628	1 312 500	1 696 000	129,22	1 532 000	1 514 000
Servicii externe de asistență	3 673 789	3 708 700	3 442 000	92,81	4 605 900	4 543 000
Securitate	609 826	2 010 000	2 716 000	135,12	3 050 000	3 013 000
Titlul 3 Cheltuieli operaționale	130 184 896	175 749 677	253 969 000	144,51	189 859 000	199 998 000
Infrastructură	9 147 109	17 830 258	37 626 000	211,02	59 021 000	87 060 000
Aplicații	117 254 245	151 054 919	211 547 000	140,05	123 110 000	108 456 000
Asistență pentru activitățile operaționale	3 783 542	6 864 500	4 796 000	69,87	7 728 000	4 482 000
TOTAL CHELTUIELI	156 002 476	205 657 227	296 692 000	144,27	247 404 200	270 372 400

Tabelul 2 — Venituri

Venituri	2018	2019
	Venituri estimate de agenție (EUR)	Previziune bugetară (EUR)
Contribuția UE	93 638 436	204 113 500
Alte venituri	3 530 919	pm
Total venituri	97 169 355	204 113 500

VENITURI	2017	2018	2019	VAR 2020/2019 (%)	Prevăzute 2020 (EUR)	Prevăzute 2021 (EUR)
	Buget executat (EUR)	Venituri estimate de agenție (EUR)	Conform solicitărilor agenției (EUR)			
1 VENITURI DIN TAXE ȘI COMISIOANE						
2 CONTRIBUȚIA UE	67 734 200	93 638 436	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400
<i>din care venituri alocate provenite din excedentele anilor anteriori</i>		8 817 115	1 341 491			
3 CONTRIBUȚIA ȚĂRILOR TERȚE (inclusiv țări AELS și țări candidate)	2 421 985	3 530 919				
<i>din care țări AELS</i>	2 421 985	3 530 919				
<i>din care țări candidate</i>						
4 ALTE CONTRIBUȚII	124 488	-	-			
<i>din care acord de delegare, granturi ad-hoc</i>						
5 OPERAȚIUNI ADMINISTRATIVE						
6 VENITURI DIN SERVICII PRESTATE CONTRA COST						
7 CORECȚIA DEZECHILIBRELOR BUGETARE						
TOTAL VENITURI	70 280 673	97 169 355	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400

Tabelul 3 — Prezentare generală a veniturilor și cheltuielilor

			2017 (rezultat)		2018		2019		2020		2021	
			Credite de angajament (EUR)	Credite de plată (EUR)	Credite de angajament (EUR)	Credite de plată (EUR)	Credite de angajament (EUR)	Credite de plată (EUR)	Credite de angajament (EUR)	Credite de plată (EUR)	Credite de angajament (EUR)	Credite de plată (EUR)
Titlul 1 Cheltuieli cu personalul	Estimări eu-LISA	Total estimări eu-LISA	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000
		Referință/schema de personal	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000
	Condiționate de adoptarea noului temei juridic	Total FFL condiționate de adoptarea noului temei juridic	268 000	268 000	-	-	8 472 000	8 472 000	10 722 000	10 722 000	13 016 000	13 016 000
		FFL Eurodac	268 000	268 000			268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000
		FFL SIS II reformat – Cooperare polițienească/transfrontalieră					210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000
		FFL SIS II reformat – Returnări					70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
		FFL VIS reformat									942 000	942 000
		FFL ECRIS*			263 000	263 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000
		FFL Interoperabilitate					2 876 000	2 876 000	4 850 000	4 850 000	6 202 000	6 202 000
		FFL RI revizuit – revizuirea personalului*			2 902 000	2 902 000	3 178 000	3 178 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000
		FFL RI revizuit – internalizarea AC*			1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000
	Total		16 120 077	16 120 077	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000	40 551 000	40 551 000	44 802 000	44 802 000
Titlul 2 Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura	Estimări eu-LISA	Total estimări eu-LISA	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	15 205 000	15 205 000	17 924 200	17 924 200	26 437 400	26 437 400
		Nivel de referință	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	10 695 000	10 695 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000
		Noul proiect imobiliar SXB					pm	pm	2 529 200	2 529 200	11 283 400	11 283 400
		Cheltuieli asociate creșterii personalului					4 510 000	4 510 000	6 095 000	6 095 000	5 854 000	5 854 000
	Condiționate de adoptarea noului temei juridic	Total FFL condiționate de adoptarea noului temei juridic					-1 021 000	-1 021 000	-930 000	-930 000	-865 000	-865 000
		FFL Interoperabilitate					136 000	136 000	227 000	227 000	292 000	292 000
		FFL RI revizuit – internalizarea AC*			-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000
	Total		9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000	16 994 200	16 994 200	25 572 400	25 572 400

Titlul 3 Cheltuieli operaționale	Estimări eu-LISA	Total estimări eu-LISA	117 104 896	44 587 675	147 483 677	67 261 805	216 575 000	127 674 900	148 398 000	94 230 650	109 960 000	66 634 000
		Infrastructura sistemelor partajate	9 147 109	7 037 092	17 830 258	10 532 886	12 231 000	24 443 000	25 487 000	16 710 100	19 234 000	-2 531 000
		SIS II	6 797 223	13 077 750	16 991 669	14 125 669	17 690 000	19 572 900	10 948 000	6 568 800	13 300 000	9 975 000
		VIS/BMS	36 972 569	17 470 586	22 111 306	28 542 306	23 684 000	22 905 000	18 305 000	28 728 750	20 338 000	15 253 500
		Eurodac	5 884 453	3 152 296	2 705 944	5 901 944	2 825 000	5 026 000	6 525 000	3 915 000	4 500 000	3 375 000
		EES	54 520 000	-	57 513 000	2 259 000	144 326 000	40 259 000	23 605 000	25 000 000	29 552 000	22 164 000
		ETIAS			23 467 000	-	11 023 000	11 023 000	55 800 000	5 580 000	18 554 000	13 915 500
		Asistență pentru activitățile operaționale	3 783 542	3 849 952	6 864 500	5 900 000	4 796 000	4 446 000	7 728 000	7 728 000	4 482 000	4 482 000
	Condiționate de adoptarea noului temei juridic	Total FFL condiționate de adoptarea noului temei juridic	13 080 000	-	28 266 000	-	37 394 000	33 715 600	41 461 000	51 469 080	90 038 000	87 659 500
		FFL Eurodac	11 330 000		11 870 000		5 600 000	3 920 000		8 640 000	50 000	100 000
		FFL Dublin – Alocare	1 750 000		983 000		135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
		FFL SIS II reformat – Cooperare polițienească/transfrontalieră			12 893 000		2 051 000	499 600	1 982 000	3 350 080	1 982 000	1 882 000
		FFL SIS II reformat – Returnări			2 520 000		447 000		447 000	447 000		
		FFL VIS reformat									16 244 000	13 915 500
		FFL ECRIS*			3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 201 000	3 201 000
		FFL Interoperabilitate					2 818 000	2 818 000	11 954 000	11 954 000	45 249 000	45 249 000
		FFL RI revizuit – revizuire suplimentară a bugetului*			22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000
	Total		130 184 896	44 587 675	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500	189 859 000	145 699 730	199 998 000	154 293 500
TOTAL CHELTUIELI	Estimări eu-LISA		142 654 476	70 095 097	177 391 227	97 169 355	251 847 000	162 946 900	196 151 200	141 983 850	168 183 400	124 857 400
	Condiționate de adoptarea noului temei juridic	Total FFL condiționate de adoptarea noului temei juridic	13 348 000	268 000	28 266 000	-	44 845 000	41 166 600	51 253 000	61 261 080	102 189 000	99 810 500
		FFL Eurodac	11 598 000	268 000	11 870 000	-	5 868 000	4 188 000	268 000	8 908 000	318 000	368 000
		FFL Dublin – Alocare	1 750 000	-	983 000	-	135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
		FFL SIS II reformat – Cooperare polițienească/transfrontalieră	-	-	12 893 000	-	2 261 000	709 600	2 192 000	3 560 080	2 192 000	2 092 000
		FFL SIS II reformat – Returnări	-	-	2 520 000	-	517 000	70 000	517 000	517 000	70 000	70 000
		FFL VIS reformat									17 186 000	14 857 500

		FFL ECRIS*	-	-	4 029 000	4 029 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	3 551 000	3 551 000
		FFL Interoperabilitate	-	-	-	-	5 830 000	5 830 000	17 031 000	17 031 000	51 743 000	51 743 000
		FFL Regulamentul de instituire revizuit*/**	-	-	25 842 000	25 842 000	26 118 000	26 118 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000
		Total cheltuieli	156 002 476	70 363 097	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500	247 404 200	203 244 930	270 372 400	224 667 900

* Creditele suplimentare pentru ECRIS și RI revizuit — sarcini suplimentare (necunoscute la momentul întocmirii în ianuarie 2017 a proiectului de buget 2018), în valoare de 30 de milioane EUR, vor fi adăugate la situația financiară a eu-LISA după adoptarea temeiului juridic. Ele nu sunt incluse în sumele totale pentru 2018, însă sunt menționate pentru un caracter mai complet.

** Cifrele nu includ elementele asociate Regulamentului de instituire revizuit atunci când acestea sunt menționate separat în buget, pentru a se face trimitere mai ușor la inițiativele specifice.

Tabelul 4 — Rezultatul bugetar și anularea creditelor

Rezultat bugetar	2015 (EUR)	2016 (EUR)	2017 (EUR)
Venituri primite efectiv (+)	71 256 223	96 524 173	70 280 673
Plăți efectuate (-)	-59 374 948	-74 526 778	-62 670 566
Credite reportate (-)	-22 002 810	-8 462 207	-9 995 960
Credite reportate anulate (+)	10 690 034	474 015	658 330
Ajustări pentru reportarea din exercițiul anterior a creditelor din veniturile alocate (+)		2 460 299	3 068 767
Diferențe de curs valutar (+/-)	-820	-206	248
Ajustări pentru soldul negativ din exercițiul anterior (-)	-8 219 860	-7 652 181	
Total	-7 652 181	8 817 115	1 341 491

Anexa III

Tabelul indică creșterea numărului total de posturi de agenți contractuali și temporari ca urmare a adoptării preconizate a temeiului juridic pentru Sistemul de intrare/ieșire, ETIAS, SIS II Returnări, SIS II Frontiere și alocarea Eurodac, precum și ca urmare a modificării Regulamentului de instituire a eu-LISA, astfel cum se descrie la secțiunea 3.2.2. De asemenea, este inclusă reducerea cu 5 % a posturilor de agenți temporari. Sunt incluse și cifrele aferente interoperabilității dintre sistemele de informații ale UE, aflată în prezent în dezbateri cu Comisia Europeană.

Tabelul 1 — Structura și evoluția personalului: prezentare generală a tuturor categoriilor de personal

Personal		Angajați efectiv la 31.12.2016	Autorizați în baza bugetului UE pe 2017	Angajați efectiv la 31.12.2017	Autorizați în baza bugetului UE pe 2018	În proiectul de buget pentru 2019	Prevăzut pentru 2020	Prevăzut pentru 2021
Funcționari	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0

AT	AD	72	88 ¹¹⁹	71	112 ¹²⁰	129 ¹²¹	142 ¹²²	148,5 ¹²³
	ESA	43	43 ¹²⁴	43	43 ¹²⁵	43	43	43
	AST/SC	0	0		0	0	0	
Total		115	131	114	155	172	185¹²⁶	191,5¹²⁷

¹¹⁹ Include 73 de posturi conform schemei de personal, cu reducerile aplicate în contextul scăderii cu 5 % a personalului, plus 13 posturi pentru EES și 2 posturi pentru Regulamentul Eurodac reformat.

¹²⁰ Această cifră include 88 de posturi, cu 1 post redus în contextul scăderii cu 5 % a personalului, plus 7 posturi suplimentare pentru ETIAS și 18 posturi pentru modificările aduse Regulamentului de instituire.

¹²¹ Include 112 posturi plus 2 posturi pentru modificările aduse Regulamentului de instituire, încă 14 posturi pentru interoperabilitate și 1 post de director executiv adjunct.

¹²² Include 114 posturi plus 2 posturi suplimentare pentru modificările aduse Regulamentului de instituire și încă 25 de posturi pentru interoperabilitate.

¹²³ Include 31,5 posturi suplimentare pentru interoperabilitate.

¹²⁴ Include 42 de posturi conform schemei de personal, cu reducerile aplicate în contextul scăderii cu 5 % a personalului și pentru rezerva comună, precum și 1 post suplimentar pentru EES.

¹²⁵ Include 43 de posturi, cu 1 post redus în contextul scăderii cu 5 % a personalului, și încă 1 post pentru modificările aduse Regulamentului de instituire.

¹²⁶ Include cele 159 de posturi identificate mai sus.

¹²⁷ Include cele 159 de posturi identificate mai sus.

AC GF IV	18+(5) ¹²⁸	27	27	34 ¹²⁹ (23+10+1)	62,5 ¹³⁰ (34+5+12+4+2.5+4-2)	66 ¹³¹ (64,5+2,5+1-2)	71.5 ¹³² (68+5+0.5-2)
AC GF III	1+(2) ¹³³	3	5	5 ¹³⁴ (3+2)	26,5 ¹³⁵ (5+13+8,5)	43 ¹³⁶ (26.5+10+6.5)	54 ¹³⁷ (43+5+6)
AC GF III	0	0	0	2 ¹³⁸	2 ¹³⁹	2	2
AC GF I	0	0	0	0	0	0	0
Total AC	19 (+ 7)	30	32	41	91	111	127,5

¹²⁸ Include 2 posturi suplimentare create în 2016 prin Decizia DE nr. 45/2016 din 12 mai 2016: un inginer de sistem în Sectorul Servicii Corporative și un responsabil cu politicile în cadrul biroului de legătură al eu-LISA.

¹²⁹ Include 27 de posturi ca nivel de referință, plus 10 posturi pentru ETIAS și 1 post pentru SIS II Frontiere și SIS II Returnări (ar trebui luate în considerare 4 posturi pentru SIS II în GF IV; vezi notele de subsol 138 și 141).

¹³⁰ Include 34 de posturi plus 5 posturi pentru ECRIS, 12 posturi pentru internalizarea intra-muros în temeiul regulamentului revizuit, 4 posturi pentru SIS II reformat, 2,5 posturi pentru ETIAS și încă 4 posturi pentru interoperabilitate, minus cele 2 posturi încadrate în GF II.

¹³¹ Include 64,5 posturi plus 2,5 posturi pentru ETIAS și încă 1 post pentru interoperabilitate, minus cele 2 posturi încadrate în GF II.

¹³² Include 68 de posturi plus 5 posturi pentru ETIAS și încă 0,5 posturi pentru operabilitate, minus cele 2 posturi încadrate în GF II.

¹³³ Include 1 post suplimentar creat în 2016 prin Decizia DE nr. 45/2016 din 12 mai 2016: asistent al șefului UCG din Tallinn.

¹³⁴ Include 3 posturi ca nivel de referință plus 2 posturi suplimentare și o grupă de funcții inferioară pentru SIS II reformat.

¹³⁵ Include 5 posturi plus 14 posturi pentru internalizarea intra-muros în temeiul regulamentului revizuit și încă 8,5 posturi pentru interoperabilitate.

¹³⁶ Include 26,5 posturi plus 10 posturi suplimentare pentru ETIAS și încă 6,5 posturi pentru interoperabilitate.

¹³⁷ Include 43 de posturi plus 5 posturi suplimentare pentru ETIAS și încă 6 posturi pentru interoperabilitate.

¹³⁸ Include 2 posturi suplimentare autorizate ca parte a adoptării bugetului pentru 2018, care ar trebui atribuite trecerii la o grupă de funcții inferioară pentru SIS II sau ETIAS sau unei regularizări ulterioare (vezi nota de subsol 132).

¹³⁹ Include 2 posturi pentru internalizarea intra-muros în temeiul regulamentului revizuit (cu scopul de a regulariza posturile autorizate în 2018 prin schimbul cu SIS II reformat)

END	6	9	7	9+2 ¹⁴⁰	11	11	11
Furnizori de servicii structurale ¹⁴¹	57	69	69	70	70	50	50
TOTAL	147	170	222	277	343	357	380
Personal extern pentru înlocuiri ocazionale	0		2	1			

Tabelul 2 — Planul multianual privind politica de personal 2019-2021

Schema de personal prevede un plan orientativ pentru perioada 2019-2021, luând în considerare cifrele din schema de personal aprobate pentru 2017 și 2018. Acesta include personalul suplimentar preconizat în 2018 și 2019 pentru Eurodac, ETIAS și interoperabilitatea sistemelor, posturi care vor fi ocupate în urma adoptării instrumentelor legale relevante.

În 2016 nu s-au solicitat modificări ale schemei de personal prin folosirea regulii de flexibilitate de 10 %.

Aceste cifre nu includ niciun membru al personalului pentru faza operațională a EES (17,5 posturi).

Schimbările intervenite la cifrele corespunzătoare anumitor grade apar din cauza calculării posturilor în scopul reîncadrării membrilor personalului. Cifrele pentru 2020 și 2021 sunt orientative și pot suferi modificări.

¹⁴⁰ Include 2 posturi suplimentare END pentru formarea în cadrul UCG, aprobată de CA în 2017.

¹⁴¹ Furnizorii de servicii structurale și externe sunt descriși în secțiunea A litera (e) din anexa IV. Aici sunt incluse aceleași cifre, care pot suferi modificări după adoptarea regulamentului revizuit și a bugetului pentru 2019 destinat internalizării intra-muros.

Categorie și grad	Schema de personal conform bugetului UE pe 2017		Posturi ocupate la 31.12.2017		Modificări în 2017 ca urmare a aplicării regulii de flexibilitate		Schema de personal conform bugetului UE pe 2018		Modificări în 2018 ca urmare a aplicării regulii de flexibilitate		Schema de personal conform proiectului de buget al UE pe 2019 ¹⁴²		Schema de personal 2020		Schema de personal 2021	
	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT
AD16		0		0				0				0		0		0
AD15		1		1				1				1		1		1
AD14		1		0				1				1		1		1
AD13		2		2				2				3 ¹⁴³		3		3
AD12		3		1				3				4 ¹⁴⁴		4		4
AD11		4		4				5 ¹⁴⁵				5		5		5
AD10		6		3				8 ¹⁴⁶				8		8		8
AD9		10		9				13 ¹⁴⁷				16		16		16

¹⁴² Au fost adăugate și cifrele corespunzătoare regulamentului revizuit.

¹⁴³ Include un post de director executiv adjunct.

¹⁴⁴ Include un post suplimentar pentru regulamentul revizuit.

¹⁴⁵ Se preconizează că un post va fi reîncadrat de la gradul AD10 la AD11.

¹⁴⁶ Se preconizează că un post va fi reîncadrat de la gradul AD9 la AD10, plus două posturi suplimentare pentru ETIAS.

¹⁴⁷ Se preconizează că un post va fi reîncadrat de la gradul AD8 la AD9.

Categorie și grad	Schema de personal conform bugetului UE pe 2017		Posturi ocupate la 31.12.2017		Modificări în 2017 ca urmare a aplicării regulii de flexibilitate		Schema de personal conform bugetului UE pe 2018		Modificări în 2018 ca urmare a aplicării regulii de flexibilitate		Schema de personal conform proiectului de buget al UE pe 2019 ¹⁴²		Schema de personal 2020		Schema de personal 2021	
	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT
AD8		17		12				17 ¹⁴⁸				17		17		17
AD7		17		16				21 ¹⁴⁹				31 ¹⁵⁰		49,5 ¹⁵¹		50 ¹⁵²
AD6		13		15				12 ¹⁵³				14 ¹⁵⁴		15 ¹⁵⁵		15

¹⁴⁸ Se preconizează reîncadrarea de la gradul AD7 la AD8.

¹⁴⁹ Se preconizează reîncadrarea de la gradul AD6 la AD7, plus două posturi suplimentare pentru ETIAS.

¹⁵⁰ Include 10 posturi suplimentare pentru regulamentul revizuit.

¹⁵¹ Include 1 post suplimentar pentru regulamentul revizuit și 17,5 posturi pentru faza operațională a EES.

¹⁵² Include 0,5 ENI pentru a completa 1 post din 2019 la 1 ENI.

¹⁵³ Include 2 posturi suplimentare pentru ETIAS.

¹⁵⁴ Include 2 posturi suplimentare pentru interoperabilitatea sistemelor.

¹⁵⁵ Include 1 post suplimentar pentru interoperabilitatea sistemelor.

Categorie și grad	Schema de personal conform bugetului UE pe 2017		Posturi ocupate la 31.12.2017		Modificări în 2017 ca urmare a aplicării regulii de flexibilitate		Schema de personal conform bugetului UE pe 2018		Modificări în 2018 ca urmare a aplicării regulii de flexibilitate		Schema de personal conform proiectului de buget al UE pe 2019 ¹⁴²		Schema de personal 2020		Schema de personal 2021	
	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT
AD5		14		8				11 ¹⁵⁶				29 ¹⁵⁷		40 ¹⁵⁸		40
Total AD		88		71				94¹⁵⁹				129		159,5¹⁶⁰		160¹⁶¹
AST11		0		0				0				0		0		0
AST10		0		0				0				0		0		0
AST9		1		0				1				1		1		1
AST8		2		2				2 ¹⁶²				2		2		2

¹⁵⁶ Se preconizează reîncadrarea de la gradul AD5 la AD6, 1 post eliminat, 8 posturi suplimentare pentru EES, plus 2 posturi suplimentare pentru Eurodac reformat.

¹⁵⁷ Include 7 posturi suplimentare pentru regulamentul revizuit, plus 11 posturi pentru interoperabilitatea sistemelor.

¹⁵⁸ Include 1 post suplimentar pentru regulamentul revizuit, plus 9,5 posturi pentru interoperabilitatea sistemelor.

¹⁵⁹ Se preconizează reîncadrarea de la gradul AD5 la AD6, 1 post eliminat, plus 1 post suplimentar pentru ETIAS.

¹⁶⁰ La acest număr se vor adăuga posturile suplimentare pentru faza operațională a EES (se estimează 31,5 de posturi suplimentare în 2020).

¹⁶¹ Idem.

¹⁶² Se preconizează reîncadrarea de la gradul AST7 la AST8.

Categorie și grad	Schema de personal conform bugetului UE pe 2017		Posturi ocupate la 31.12.2017		Modificări în 2017 ca urmare a aplicării regulii de flexibilitate		Schema de personal conform bugetului UE pe 2018		Modificări în 2018 ca urmare a aplicării regulii de flexibilitate		Schema de personal conform proiectului de buget al UE pe 2019 ¹⁴²		Schema de personal 2020		Schema de personal 2021	
	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT
AST7		3		1				4 ¹⁶³				4		4		4
AST6		8		7				9 ¹⁶⁴				9		9		9
AST5		12		11				14 ¹⁶⁵				12		12		12
AST4		14		13				11 ¹⁶⁶				12		12		12
AST3		3		9				1 ¹⁶⁷				3 ¹⁶⁸		3		3
AST2		0		0				0				0		0		0
AST1		0		0				0				0		0		0
Total AST		43		43				42				43		43		43
AST/SC1		0		0				0				0		0		0
AST/SC2		0		0				0				0		0		0
AST/SC3		0		0				0				0		0		0
AST/SC4		0		0				0				0		0		0

¹⁶³ Se preconizează reîncadrarea de la gradul AST6 la AST7.¹⁶⁴ Se preconizează reîncadrarea de la gradul AST5 la AST6.¹⁶⁵ Se preconizează reîncadrarea de la gradul AST4 la AST5.¹⁶⁶ Se preconizează reîncadrarea de la gradul AST3 la AST4.¹⁶⁷ Se preconizează reîncadrarea de la gradul AST3 la AST4, cu 1 post eliminat.¹⁶⁸ Include 1 post suplimentar pentru regulamentul revizuit.

Categorie și grad	Schema de personal conform bugetului UE pe 2017		Posturi ocupate la 31.12.2017		Modificări în 2017 ca urmare a aplicării regulii de flexibilitate		Schema de personal conform bugetului UE pe 2018		Modificări în 2018 ca urmare a aplicării regulii de flexibilitate		Schema de personal conform proiectului de buget al UE pe 2019 ¹⁴²		Schema de personal 2020		Schema de personal 2021	
	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT	Funcționari	AT
AST/SC5		0		0				0				0		0		0
AST/SC6		0		0				0				0		0		0
Total AST/SC		0		0				0				0		0		0
TOTAL		131		114				136				172		202,5		203

Anexa IV

A. Politica în domeniul recrutării de personal

În ceea ce privește procedurile de selecție, gradele diferitelor categorii de personal la momentul angajării, tipul și durata angajării și diferitele profiluri ale posturilor, politica de recrutare a agenției este reglementată de Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (RAA) și de normele de aplicare ale Statutului funcționarilor Uniunii Europene în cazul angajării și al folosirii agenților contractuali, a agenților contractuali și a experților naționali detașați.

În 2017 a avut loc o serie de proceduri de recrutare și selecție pentru înlocuirea personalului care a părăsit eu-LISA în decursul anului (2 posturi AT, 4 posturi AC și 1 post END), precum și pentru noile angajări (7 profiluri AT, 1 post AC și 2 posturi END aprobate pentru 2017). Au avut loc proceduri de selecție pentru stabilirea listelor de rezervă pentru programul EES.

Politica de recrutare descrie situația chiar de la înființarea eu-LISA, cu accent pe situația actuală.

a) Funcționari

Schema de personal a eu-LISA nu cuprinde posturi permanente.

b) Agenți temporari

Membrii personalului eu-LISA au fost și continuă să fie recrutați în vederea desfășurării activităților de bază, adică a sarcinilor permanente care sunt esențiale pentru funcționarea corespunzătoare a agenției în timp, precum activități operaționale, de conducere și administrative, precum și a acelor sarcini operaționale legate de mandatul agenției care nu pot fi externalizate.

În 2017, eu-LISA a recrutat personal prin lansarea unor proceduri de selecție externă sau a utilizat listele de rezervă din procedurile de selecție organizate pentru agenție în anii precedenți. Până în prezent nu au fost publicate anunțuri de recrutare interagenții

Recrutarea se face în gradul indicat în anunțul de post vacant, care este decis în conformitate cu Statutul funcționarilor Uniunii Europene și cu Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, precum și cu normele de aplicare relevante și cu fișa postului respectiv. În anii următori se va aplica aceeași abordare.

Gradele la angajare ale agenților temporari cu contracte pe termen lung erau următoarele în 2017:

- de la AST₃ la AST₄;
- de la AD₅ la AD₈.

Durata contractelor

Orientările interne ale eu-LISA privind reînnoirea contractelor¹⁶⁹ specifică faptul că agenților temporari (2f) li se oferă un prim contract de angajare pe perioadă determinată de 5 ani, care poate fi reînnoit pentru încă o perioadă de maximum 5 ani. Orice reînnoire ulterioară trebuie să fie pe durată nedeterminată. În noiembrie 2016, Consiliul de administrație al eu-LISA a autorizat¹⁷⁰ directorul executiv al eu-LISA să acorde contracte pe durată nedeterminată personalului temporar după primul termen contractual, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile (articolul 8 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene și articolul 16 din Decizia nr. 2015/166 a Consiliului de administrație din 18 noiembrie 2015). Cu toate acestea, reînnoirea contractelor face obiectul unei examinări amănunțite a performanței angajatului și depinde de prioritățile din documentul de programare al eu-LISA și de dispozițiile bugetare disponibile, în conformitate cu orientările interne privind reînnoirea contractelor, care au fost elaborate în acest scop. În 2017 au fost reînnoite 30 de contracte în total.

Procedura de recrutare

Fazele principale ale procedurilor de selecție pentru recrutarea agenților temporari și a agenților contractuali sunt similare și pot fi rezumate astfel:

- Publicarea unui anunț de post vacant (definind criteriile de eligibilitate și de selecție, indicând tipul și durata contractului și gradul la recrutare).
- Preselecția candidaților potențiali pe baza dosarelor depuse, evaluând eligibilitatea lor și conformitatea cu criteriile de selecție.

¹⁶⁹ Decizia nr. 43/2016 directorului executiv din 31 mai 2016.

¹⁷⁰ Decizia nr. 2016-123 din 16 noiembrie 2016 (documentul de referință 2016-140).

- Candidații eligibili cu cele mai bune calificări sunt invitați la o probă scrisă, precum și la un interviu care vizează competențele specifice în domeniul lor de expertiză, aptitudinile generale și competențele lingvistice.
- Comitetul de selecție îi propune directorului executiv o listă cu candidați acceptați¹⁷¹, iar acesta decide cu privire la numirea unui candidat și la întocmirea unei liste de rezervă. Includerea pe lista de rezervă nu garantează angajarea. Rezultatul procedurii de selecție este comunicat candidaților selectați.

c) Agenți contractuali

Agenții contractuali sunt angajați pentru a lucra la proiecte specifice pe durată determinată, pentru a ține locul titularului unui post în perioadele de absență îndelungată și pentru a acoperi necesarul de forță de muncă în perioadele cu volum mare de activitate, pe durată limitată. Persoanele angajate ca agenți contractuali desfășoară activități administrative și tehnice, care sunt esențiale pentru derularea corespunzătoare a activității eu-LISA în decursul timpului, în special în ceea ce privește asistența administrativă.

Pentru selecția agenților contractuali, eu-LISA lansează proceduri de selecție externă și folosește listele de rezervă puse la dispoziție de Oficiul European pentru Selecția Personalului și pe cele întocmite de agenție.

Agenții contractuali sunt angajați cu contract pe durată determinată, pe o perioadă de maximum 5 ani, care poate fi reînnoit o dată pentru o altă perioadă fixă de maximum 5 ani, în conformitate cu articolul 58 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, sau cu contract pe durată de 2 ani, care poate fi reînnoit o singură dată și se folosește pentru proiecte pe termen scurt. Pentru înlocuirea unui angajat care lipsește o perioadă mai lungă se poate oferi un contract pe 1 an, fără posibilitate de reînnoire. Aceasta s-a dovedit însă a fi o soluție inefficientă, rezultând în refuzarea ofertei de angajare de către candidați care trecuseră cu succes de procesul de selecție.

Orice reînnoire ulterioară a unui contract de angajare trebuie să fie pe durată nedeterminată. Reînnoirea contractelor agenților contractuali va depinde de prioritățile din documentul de programare al eu-LISA și de dispozițiile bugetare disponibile și va face obiectul unei examinări atente a performanței angajatului.

¹⁷¹ În cazul posturilor pentru care numirea este făcută de Consiliul de administrație al agenției în conformitate cu cerințele stabilite în Regulamentul de instituire, decizia este luată de Consiliul de administrație.

d) Experți naționali detașați¹⁷²

END sunt detașați la eu-LISA de către statele membre ale UE pentru a se ocupa de sarcini specializate, astfel încât operațiunile agenției să rămână strâns corelate cu nevoile statelor membre, în calitate de utilizatori finali. Durata detașării este stabilită în concordanță cu acordul încheiat cu administrațiile naționale din țările de origine.

eu-LISA a adoptat măsurile de punere în aplicare necesare¹⁷³ pentru experții naționali detașați, care descriu procedurile de selecție, durata detașării, condițiile de lucru, indemnizațiile și cheltuielile.

e) Furnizori de servicii structurale¹⁷⁴

În 2017, eu-LISA apela la furnizori de servicii externe pentru acele servicii sau proiecte care nu puteau fi acoperite de personalul agenției din cauza resurselor umane limitate ale acesteia sau a naturii specializate a calificărilor sau a cunoștințelor necesare, care nu erau disponibile în cadrul agenției. Se preconizează că în următorii ani se vor folosi în continuare furnizori de servicii externe.

În tabelul de mai jos se prezintă serviciile utilizate în 2017.

Trebuie precizat faptul că prin „durata contractului” se înțelege durata unui contract-cadru. Serviciile din cadrul unui contract-cadru sunt furnizate prin semnarea de contracte individuale, a căror durată variază de la câteva luni la 1 an.

¹⁷² Experții naționali detașați (END) nu sunt angajați ai agenției.

¹⁷³ Notificarea deciziei CA, documentul nr. 2012-025 din 28 iunie 2012.

¹⁷⁴ Furnizorii de servicii structurale nu sunt angajați ai agenției.

Furnizori de servicii structurale pentru eu-LISA în 2017

Sarcini alocate	Resurse în ENI ¹⁷⁵	Procedura de licitație	Durata contractului	Descrierea serviciului
Asistență externă	69 ENI ¹⁷⁶	FWC – LISA/2014/OP/03 (loturile 1-4)	4 ani (2015-2018)	Acest contract are ca obiect diverse servicii — (a) servicii de natură TIC; și (b) servicii de natură administrativă —, care cuprind, printre altele: • dezvoltarea și implementarea infrastructurii IT interne (sistemele informatice instituționale de bază, precum sistemul de gestionare a documentelor și sistemul de gestionare a misiunilor); • susținerea activităților operaționale legate de BMS și SIS II; • personalizare și guvernanță integrată pentru gestiunea pe activități, de exemplu stabilirea bugetului, gestionarea proiectelor, gestionarea achizițiilor și a contractelor; • sprijin pentru efectuarea unor sarcini precum comunicarea internă și externă, asistență în activități de secretariat, secretariatul Consiliului de administrație; • optimizarea formării, activități de gestionare a timpului de muncă și de concedii în cadrul operațiunilor de resurse umane, pentru pregătirea configurării și a introducerii instrumentului gestionare electronică a activităților de RU.

¹⁷⁵ ENI înseamnă echivalent normă întreagă.¹⁷⁶ Acest număr reprezintă 53 de contracte individuale pentru serviciile de sprijin intra-muros și serviciile furnizate (situația la 31.12.2017). În 2017 au fost semnate 69 de contracte specifice: 53 TM (pe bază de timp și mijloace) intra-muros și 16 extra-muros (QTM – pe bază de timp și mijloace specificate; FP - preț fix).

B. Evaluarea performanței și reîncadrare/promovări

Pentru cel de al treilea la rând, eu-LISA a desfășurat în 2017 un exercițiu complet de reîncadrare, în conformitate cu normele relevante.

Rezultatele acestui exercițiu sunt prezentate în tabelul 1 de mai jos.

Rata promovărilor în 2017 a fost de 24,3 %, ceea ce corespunde ratei medii din anexa IB la Statutul funcționarilor Uniunii Europene (26,63 %). În schimb, vechimea medie în grad la data reîncadrării a fost de 2,6 ani, sub media stabilită în anexa IB la Statutul funcționarilor Uniunii Europene (4,3 ani).

Agenția trece printr-o perioadă de dezvoltare și expansiune rapidă. Reîncadrarea este unul dintre instrumentele principale prin care pot fi motivați toți angajații și pot fi păstrați angajații foarte calificați. În cazul mai multor grade, numărul de reîncadrări în perioada de referință este cel mult egal cu trei, ceea ce face ca media să fie mai greu de atins.

Cu toate acestea, eu-LISA micșorează rata reîncadrării pentru a alinia timpul mediu petrecut în grad cu RAA și cu normele de aplicare privind reîncadrarea agenților temporari și a agenților contractuali¹⁷⁷. Mediile tuturor gradelor în care au avut loc reîncadrări în 2017 s-au îndreptat treptat către mediile recomandate prevăzute în normele de aplicare. Având în vedere că se ia în considerare o perioadă de 5 ani consecutivi, promovările rapide din primii ani de existență a agenției diluează impactul abordării mai conservatoare adoptate în 2017 în domeniul reîncadrărilor.

¹⁷⁷ Deciziile Consiliului de administrație al eu-LISA nr. 016/2016 din 15 martie 2016 de stabilire a dispozițiilor generale de aplicare a articolului 54 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene și nr. 017/2016 din 15 martie 2016 privind dispozițiile generale de aplicare a articolului 87 alineatul (3) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

Tabelul 1 — Reîncadrarea personalului temporar/promovarea funcționarilor

Categorie și grad	Personal în activitate la 1 ianuarie 2016		Angajați promovați/reîncadrați în 2017 ¹⁷⁸		Număr mediu de ani în grad pentru angajații reîncadrați/promovați
	Funcționari	AT	Funcționari	AT	
AD16					
AD15					
AD14		1		1	5
AD13		2		Nu este cazul	Nu este cazul
AD12					
AD11		5		1	2,1
AD10		4		1	2,5
AD9		5		1	2,3
AD8		15		4	2,1
AD7		9		3	2,6
AD6		21		7	2,0
AD5		9		2	2,4
Total AD		71		20	2,62
AST11					
AST10					
AST9					
AST8		2		Nu este cazul	Nu este cazul

¹⁷⁸ Acest tabel va fi actualizat pentru anul 2017 după finalizarea exercițiului de reîncadrare.

Categorie și grad	Personal în activitate la 1 ianuarie 2016		Angajați promovați/reîncadrați în 2017 ¹⁷⁸		Număr mediu de ani în grad pentru angajații reîncadrați/promovați
	Funcționari	AT	Funcționari	AT	
AST7					
AST6		8		Nu este cazul	Nu este cazul
AST5		10		1	2,6
AST4		12		3	2,0
AST3		11		3	2,7
AST2		1		1	3,0
AST1					
Total AST		44		8	2,57
AST/SC1					
AST/SC2					
AST/SC3					
AST/SC4					
AST/SC5					
AST/SC6					
Total AST/SC		0		0	
Total		115		28	2,60

Tabelul 2 — Reîncadrarea personalului contractual

În 2017 a avut loc cea de-a doua reîncadrare a personalului contractual.

Grupa de funcții	Gradul	Personal în activitate la 1 ianuarie 2016	Angajați reîncadrați în 2017	Numărul mediu de ani în grad pentru angajații reîncadrați
AC IV	18			
	17			
	16	1	Nu este cazul	2,0
	15	1	Nu este cazul	Nu este cazul
	14	8	4	2,6
	13	1	Nu este cazul	Nu este cazul
AC III	12			
	11			
	10	1	Nu este cazul	Nu este cazul
	9			
	8			
AC II	7			
	6			
	5			
	4			
AC I	3			
	2			
	1			
Total		12	4	2,3

C. Politica de mobilitate

Introducerea unei noi categorii de personal temporar (AT 2f) în cadrul agențiilor în noua versiune a Statutului funcționarilor Uniunii Europene și a Regimului aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, care a intrat în vigoare la 1 ianuarie 2014, facilitează mobilitatea în cadrul eu-LISA și între agenții.

În 2015, eu-LISA a adoptat o decizie model¹⁷⁹ privind angajarea și folosirea agenților temporari (AT 2f). Ca urmare a structurii organizatorice și stadiului de dezvoltare a eu-LISA, pentru fiecare loc de muncă vacant sau fiecare post nou creat se evaluează nevoile și oportunitățile de mobilitate internă. În plus, pot fi luate în considerare și transferurile între posturi.

În 2017 au avut loc două transferuri interne și schimbări ale atribuțiilor: șeful sectorului Proiectarea serviciilor și servicii transversale din unitatea Gestionarea și mentenanța aplicațiilor a fost transferat la Biroul de gestionare a proiectelor organizaționale, sub supravegherea directă a directorului executiv, începând cu data de 1 iunie 2017, iar șeful unității Operațiuni și infrastructură a fost transferat și încadrat în postul de șef al unității Gestionarea și mentenanța aplicațiilor începând cu data de 16 iunie 2017.

Mobilitatea interinstituțională este de asemenea o realitate în cadrul eu-LISA. În 2017, 2 persoane au părăsit eu-LISA pentru a lucra la Comisia Europeană, la Parlamentul European sau la altă agenție europeană, iar 4 din cei 14 angajați nou recrutați au provenit de la o altă instituție sau agenție europeană sau de la alt organism european.

D. Distribuția personalului pe genuri și zone geografice

Distribuția pe genuri, defalcată pe tip și nivel al funcției, este prezentată în tabelul de mai jos.

Personalul eu-LISA defalcăt pe genuri

¹⁷⁹ Decizia Consiliului de administrație al eu-LISA nr. 2015-166 din 11 noiembrie 2015 de stabilire a dispozițiilor generale de aplicare a procedurii de angajare și de utilizare a agenților temporari în temeiul articolului 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

Genul	Administratori			Asistenți		Total
	AT	AC	END	AT	AC	
Bărbați	56	18	5	29	5	113
Femei	15	9	2	14	0	40
Total personal	71	27	7	43	5	153

Dezechilibrul clar între genuri la eu-LISA este cauzat de faptul că majoritatea posturilor IT din cadrul departamentului Operațiuni al agenției din Strasbourg sunt ocupate de bărbați. Interesul mai mare al bărbaților pentru angajarea la eu-LISA se reflectă și în numărul de candidaturi primite în timpul recrutărilor.

În 2014, eu-LISA a introdus un program de lucru flexibil pentru a-și ajuta angajații să echilibreze balanța între viața personală și cea profesională. În 2015, cu același scop, agenția a introdus conceptul de muncă la distanță¹⁸⁰, iar în 2017 aceste politici au continuat să fie în vigoare.

Distribuția geografică

Printre angajații recrutați de eu-LISA se regăsesc 21 de naționalități ale UE.

Recrutarea personalului dintr-o arie geografică extinsă contribuie la diversitatea culturală și la schimbul reciproc de experiență. eu-LISA percepe ca fiind o tendință firească faptul că, întrucât principalele sedii se află în Tallinn și Strasbourg, personalul estonian și francez este suprarепresentat, ajungând până la 30 % din totalul angajaților în amplasamentele respective), și consideră că acest lucru nu constituie o perturbare majoră a echilibrului geografic. Faptul că cea mai mare parte a personalului este de naționalitate franceză se datorează faptului că o parte a personalului care lucra pentru autoritățile naționale franceze la proiecte IT și care s-a transferat la agenție în momentul înființării acesteia s-a alăturat colectivului eu-LISA după parcurgerea unei proceduri de concurs pentru aceste posturi cu înaltă specializare.

Naționalitățile personalului eu-LISA (agenți temporari) pe grupe de funcții sunt prezentate în tabelul de mai jos.

¹⁸⁰ Decizia Consiliului de administrație al eu-LISA nr. 2015-100 din 11 noiembrie 2015 privind aplicarea prin analogie a Deciziei Comisiei din 16 decembrie 2013 de modificare a articolului 7 alineatele (5) și (7) din Decizia C(2009)10224 a Comisiei din 18 decembrie 2009 privind punerea în aplicare a muncii la distanță în departamentele Comisiei în perioada 2010-2015.

Personalul eu-LISA defalcăat pe naționalități

eu-LISA – situația recrutărilor la 31.12.2017				
Naționalitate	AD	AST	Total AD + AST	Procentaj
Austria (AT)	0	0	0	0
Belgia (BE)	3	4	7	6,19
Bulgaria (BG)	3	0	3	2,65
Croația (HR)	1	0	1	0,88
Cipru (CY)	0	0	0	0
Cehia (CZ)	1	1	2	1,77
Danemarca (DK)	0	0	0	0
Estonia (EE)	5	6	11	9,73
Finlanda (FI)	0	1	1	0,88
Franța (FR)	18	9	27	23,01
Germania (DE)	4	1	5	4,42
Grecia (EL)	6	1	7	6,19
Ungaria (HU)	4	2	6	5,31
Irlanda (IE)	1	0	1	0,88
Italia (IT)	8	1	9	7,96
Letonia (LV)	0	3	3	2,65
Lituania (LT)	1	3	4	3,54
Luxemburg (LU)	0	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0	0
Țările de Jos (NL)	0	1	1	0,88
Polonia (PL)	4	2	6	5,31
Portugalia (PT)	1	2	3	2,65
România (RO)	7	4	11	9,73

eu-LISA – situația recrutărilor la 31.12.2017				
Naționalitate	AD	AST	Total AD + AST	Procentaj
Slovacia (SK)	2	0	2	1,77
Slovenia (SI)	0	0	0	0
Spania (ES)	2	1	3	2,65
Suedia (SE)	0	0	0	0
Regatul Unit (UK)	0	1	1	0,88
Total personal	71	43	114	100,00

Pentru ca reprezentarea naționalităților să atingă procentaje similare cu reprezentarea naționalităților în cadrul populației generale a UE, începând din octombrie 2014 agenția a adăugat mesaje specifice la toate anunțurile sale de posturi vacante, încurajând candidații din țările insuficient reprezentate să se înscrie.

Naționalitățile celorlalte grupuri ale personalului eu-LISA (agenți contractuali și experți naționali detașați) sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Agenții contractuali ai eu-LISA și END, defalcați pe naționalități

Naționalitate	eu-LISA – situația recrutărilor la 31.12.2017		
	AC GF IV	AC GF III	END
Austria (AT)			
Belgia (BE)	1		
Bulgaria (BG)			1
Croația (HR)	1		
Cipru (CY)			
Cehia (CZ)			
Danemarca (DK)			
Estonia (EE)	1	2	0
Finlanda (FI)			
Franța (FR)	9	3	
Germania (DE)			2

Naționalitate	eu-LISA – situația recrutărilor la 31.12.2017		
	AC GF IV	AC GF III	END
Grecia (EL)	4		3
Ungaria (HU)			
Irlanda (IE)			
Italia (IT)	1		1
Letonia (LV)	1		
Lituania (LT)			
Luxemburg (LU)			
Malta (MT)			
Țările de Jos (NL)			
Polonia (PL)	1		
Portugalia (PT)	1		
România (RO)	4		0
Slovacia (SK)	1		
Slovenia (SI)			
Spania (ES)	2		
Suedia (SE)			
Regatul Unit (UK)			
Total personal	27	5	7

Atragerea de candidați din unele țări este în sine dificilă din cauza unei combinații a mai multor factori care generează condiții nefavorabile în comparație cu țările lor de origine, de exemplu Suedia, Regatul Unit sau Germania. Printre acești factori se numără costurile de cazare relativ ridicate pentru străini, distanța mare față de numeroasele locuri de proveniență a personalului agenției și costul ridicat de transport pentru a ajunge la ele, condițiile de muncă generale care fac dificilă găsirea unui loc de muncă pentru membrii de familie ai personalului eu-LISA în locurile în care aceștia sunt repartizați și existența unui coeficient de corecție scăzut în Tallinn.

Problema distribuției geografice va continua să fie abordată, acordându-i-se atenție în cadrul următoarelor procese de recrutare. Procesul de selecție se va concentra în continuare pe meritul candidaților. Totuși, în situațiile în care doi candidați obțin același număr de puncte la evaluare, vor fi recomandați pentru recrutare candidații proveniți din țările care nu au atins cota de recrutare din punct de vedere al reprezentării geografice, pentru a aduce un echilibru mai mare și pentru a menține diversitatea deja obținută.

E. Școlarizarea

În conformitate cu Regulamentul de instituire, statele membre ale UE în care se află sedii ale eu-LISA trebuie să ofere cele mai bune condiții posibile pentru a asigura funcționarea corespunzătoare a agenției, inclusiv școlarizare multilingvă cu orientare europeană.

Începând din septembrie 2013, Tallinn oferă angajaților posibilitatea de a-și înscrie copiii la un ciclu de învățământ pe baza programei școlii europene acreditate (tip II). Douăzeci și unu de copii ai angajaților eu-LISA urmează cursurile Școlii Europene din Tallinn.

Școala Europeană (tip II) din Strasbourg a fost fondată în septembrie 2008. În 2017, patruzeci și unu de copii ai angajaților eu-LISA frecventau cursurile acestei unități de învățământ.

Conform unui acord semnat în 2014 cu Comisia Europeană pentru contribuția financiară la școlile europene din Tallinn și Strasbourg, contribuția anuală pe care trebuie să o achite agenția este în funcție de numărul de elevi proveniți din familiile angajaților eu-LISA.

În ambele orașe există și alte posibilități de educație pe baza unei programe de învățământ internațional sau a unei programe naționale recunoscute, în secțiile internaționale ale liceelor locale și în colegiile internaționale.

Pentru a ajuta angajații care au copii sub vârsta de 4 ani și pentru care școlile europene nu pot oferi servicii corespunzătoare, eu-LISA a introdus în 2014 o alocație pentru îngrijirea copiilor, care permite rambursarea costurilor legate de îngrijirea copiilor mici în grădinițe sau creșe care au semnat contracte de servicii cu eu-LISA. Această inițiativă va continua și în viitor, deoarece a avut un impact pozitiv asupra acceptării ofertelor de angajare, îndeosebi în Tallinn, unde este relativ dificilă acordarea acestui tip de asistență mamelor care lucrează, chiar dacă numărul angajaților care beneficiază de acest serviciu a scăzut deoarece unii copii au împlinit vârsta școlară. Doisprezece angajați au beneficiat de servicii de îngrijire a copilului în creșe.

Anexa V: Clădiri

Informații de furnizat pentru fiecare clădire	Denumirea, amplasamentul și tipul clădirii	Alte observații
	eu-LISA, Vesilennuki 5, Tallinn, Estonia	
Suprafața (m²) din care spațiu cu destinație de birouri din care spațiu cu alte destinații	4 397,3 1 161,4 3 235,9	
Chiria anuală (în EUR)	Nu este cazul	
Tipul și durata contractului de închiriere	Nu este cazul	
Subvenție sau sprijin din partea țării gazdă	Estonia a construit noul sediu central al agenției și l-a transferat acesteia într-o tranzacție care nu a presupus un schimb	
Valoarea actualizată a clădirii	Valoarea de piață corectă a terenului transferat la momentul transferului: 3,16 milioane EUR Valoarea construcției imobilului transferat: 8,5 milioane EUR	

Informații de furnizat pentru fiecare clădire	Denumirea, amplasamentul și tipul clădirii	Alte observații
	18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg, France	Acest proiect imobiliar, care a fost inițiat în 2014, este în etapa de predare-primire
Suprafața (m²) din care spațiu cu destinație de birouri din care spațiu cu alte destinații	7 842 2 100 5 742	
Chiria anuală (în EUR)		La 3.2.2017, agenția a achiziționat containerele birou modulare pe care le închiriasă în trecut, la prețul de 60 mii EUR (net)
Tipul și durata contractului de închiriere	Nu este cazul	

Subvenție sau sprijin din partea țării gazdă	Franța a pus la dispoziția eu-LISA toate spațiile pentru suma de 1 EUR la 29 mai 2013	
Valoarea actualizată a clădirii	Valoarea clădirii: 653 093 EUR (valoarea contabilă netă la 31.12.2017) Valoarea terenului: 1 665 315 EUR (valoarea contabilă netă la 31.12.2017) Clădirea în construcție: 18 987 421.94 EUR (valoarea contabilă la 30.9.2018)	

Informații de furnizat pentru fiecare clădire	Denumirea, amplasamentul și tipul clădirii	Alte observații
	Unitatea centrală federală austriacă – Centrul de backup din St Johann im Pongau, Austria	Instalație de back-up
Suprafața (m²) din care spațiu cu destinație de birouri din care spațiu cu alte destinații	626 223 403	
Chiria anuală (în EUR)	591 328	Cheltuieli operaționale
Tipul și durata contractului de închiriere	Acord operațional pe durată nedeterminată cu Republica Austria	
Subvenție sau sprijin din partea țării gazdă	Nu este cazul	
Valoarea actualizată a clădirii	Nu sunt disponibile date	

Informații de furnizat pentru fiecare clădire	Denumirea, amplasamentul și tipul clădirii	Alte observații
	eu-LISA Liaison Office, 20 avenue d'Auderghem, 1040 Bruxelles 98 m² (patru birouri la etajul II)	
Suprafața (m²) din care spațiu cu destinație de birouri	98 98	
Chiria anuală (în EUR)	20 433	

Tipul și durata contractului de închiriere	Acord de închiriere	
Subvenție sau sprijin din partea țării gazdă	Nu este cazul	
Valoarea actualizată a clădirii	Nu este cazul	

Proiectul imobiliar din Strasbourg

Acest proiect imobiliar, care a fost inițiat în 2014, este în etapa de predare-primire.

Noul proiect imobiliar din Strasbourg

Agenția preconizează o nouă creștere semnificativă a personalului (precum și prezența regulată a contractanților la amplasament) ca urmare a noilor sisteme și sarcini care îi vor fi atribuite. Pe baza informațiilor actuale, personalul din cadrul sediului operațional de la Strasbourg va crește de la 158 în 2018 la 287 în 2022, o creștere incompatibilă cu dimensiunea sediului operațional chiar și după finalizarea proiectului de reconstrucție. Pe lângă personalul statutar menționat mai sus, agenția pune la dispoziție spațiu de lucru pentru prezența de zi cu zi a diverși contractanți. Se preconizează că la amplasament vor fi prezenți până la 140 de contractanți. Prin urmare, eu-LISA va asigura până la 427 de spații de lucru la sediul operațional din Strasbourg. Mai mult, ca rezultat al mandatului prelungit al eu-LISA — noile sisteme care vor fi încredințate agenției și noile servicii pe care le va furniza statelor membre —, este necesar un centru de date cu o capacitate mai mare decât cea actuală (sau decât cea considerată necesară în 2014, când a fost elaborat primul proiect imobiliar). În plus, se preconizează că vor fi efectuate schimbări semnificative la nivelul sistemelor deja gestionate de eu-LISA.

Având în vedere experiența dobândită și lecțiile învățate în urma proiectului actual de reconstrucție, eu-LISA intenționează să delege conceperea proiectului imobiliar unei autorități contractante, selectată printr-o procedură de achiziție. Autorității contractante delegate i se va oferi un contract de mandat pentru a acționa în numele agenției și pentru a gestiona proiectul în ansamblu, înlocuind eu-LISA ca titular de proiect, primind însă orientări și instrucțiuni de la aceasta cu privire la obiectivele care trebuie realizate. Lucrările de reconstrucție vor fi realizate în anii următori de către un terț selectat printr-o procedură de achiziție separată.

Studiul de fezabilitate prezentat Consiliului de administrație în 2017 a oferit indicații cu privire la calendarul și bugetul provizorii ale proiectului. Vor fi realizate însă evaluări și studii mai detaliate ca parte a analizei economice care este în desfășurare la momentul redactării acestui document și care va fi prezentată în noiembrie 2018.

Proiectul imobiliar al sediului central din Tallinn

S-a decis construirea unei noi clădiri drept sediu central permanent al eu-LISA în Tallinn, Estonia. Clădirea a fost predată de Ministerul de Interne al Estoniei la 6 iulie 2018. Cheltuielile proiectului au fost suportate de guvernul estonian, confirmate printr-o decizie a guvernului. eu-LISA și-a început activitatea cotidiană în noul sediu la 16 iulie 2018.

Anexa VI: Privilegii și imunități

Privilegiile agenției	Privilegii acordate angajaților	
	Protocol privind privilegiile și imunitățile/statutul diplomatic	Educație/îngrijire de zi
Membrii personalului statutar al eu-LISA din Tallinn, cu condiția să nu fie rezidenți permanenți în Estonia înainte de angajarea în agenție, vor primi de la guvernul eston o sumă egală cu TVA-ul plătit pentru produsele achiziționate în Estonia (limitată la o listă specifică de produse) pe parcursul unei perioade de 1 an de la preluarea atribuțiilor la agenția din Tallinn, pentru a le facilita stabilirea în Estonia. Membrii personalului statutar al eu-LISA din Tallinn și membrii familiilor lor care fac parte din aceeași gospodărie sunt scutiți de toate contribuțiile obligatorii la sistemul estonian de securitate socială, în măsura în care sunt acoperite de sistemul de prestații sociale ale funcționarilor și celorlalți agenți ai Uniunii Europene	Acordul privind sediul, încheiat între eu-LISA și Republica Estonia, articolul 12	În toamna anului 2013, la Tallinn s-a înființat o Școală Europeană acreditată. Școala Europeană asigură învățământ conform programei de tip II pentru învățământ preșcolar și primar, precum și pentru nivelul de învățământ secundar. La Școala Europeană pot fi admiși copii începând cu vârsta de 4 ani.
Membrii personalului statutar al eu-LISA din Strasbourg și membrii familiilor lor care fac parte din aceeași gospodărie sunt scutiți de toate contribuțiile obligatorii la sistemul francez de securitate socială, în măsura în care sunt acoperite de sistemul de prestații sociale ale funcționarilor și celorlalți agenți ai Uniunii Europene. În măsura în care sumele sunt acoperite de sistemul de securitate socială al statului de origine, experții detașați sunt, de asemenea, scutiți de toate contribuțiile obligatorii la sistemul francez de securitate socială.	Acordul privind amplasamentul tehnic al Agenției Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Lărgă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție, încheiat între eu-LISA și Guvernul Franței, articolul 13	Guvernul francez s-a angajat să găsească cea mai bună soluție posibilă pentru educarea copiilor angajaților agenției și a rudelor care fac parte din gospodăria acestora și să le ofere o educație de nivel primar și secundar adaptată la nevoile lor individuale, care să le ofere posibilitatea de a obține calificări recunoscute pe plan internațional. De asemenea, guvernul francez s-a angajat să garanteze accesul la Școala Europeană din Strasbourg, care oferă o diplomă de bacalaureat recunoscută de toate statele membre ale UE, pentru copiii personalului agenției și pentru rudele care fac parte din gospodăria acestora, în conformitate cu articolul 4 din Acordul de acreditare și cooperare dintre Consiliul superior al școlilor europene și Școala Europeană din Strasbourg, semnat la Bruxelles la 24 mai 2011.

Anexa VII: Evaluări

Evaluări ex-ante

În ceea ce privește dispozițiile articolului 29 alineatul (5) din Regulamentul financiar cadru, în iunie 2017 Consiliul de administrație, după ce a luat act de procesul și documentele colaterale pentru evaluările ex-ante, a decis să adopte o politică și un proces de evaluare ex-ante și a autorizat directorul executiv să efectueze ajustări ulterioare ale procesului și ale documentației colaterale, după necesități. Consiliul de administrație l-a invitat pe directorul executiv să continue implementarea pilot a procesului și să prezinte rapoarte cu privire la rezultatele sale în cadrul reuniunii regulate a Consiliului de administrație din noiembrie 2017, când se va lua o decizie privind pragul care urmează a fi aplicat la selectarea activităților pentru evaluarea ex-ante. În noiembrie 2017, Consiliul de administrație a hotărât să adopte criteriile propuse pentru selecția proiectelor în vederea evaluării ex-ante, astfel cum se menționează în Documentul 2017-173 al agenției. În baza acestei decizii, vor face obiectul unei evaluări ex-ante următoarele proiecte, printre care și DP 2019-2021:

- perimetrul de rețea unificată de arie largă – studiu și proiectare (secțiunea 2.3.1.26);
- implementarea AFIS pentru SIS II, faza 2 (secțiunea 2.3.1.21).

Evaluarea performanței sistemelor

Pentru evaluarea și monitorizarea performanței sistemelor gestionate de eu-LISA și pentru a ajuta la îndeplinirea cerințelor prevăzute la articolul 12 alineatul (1) litera (t) din Regulamentul (UE) nr. 1077/2011¹⁸¹ al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011, care prevăd realizarea de rapoarte privind funcțiile tehnice ale SIS II și VIS, Consiliul de administrație a aprobat acordul standard privind nivelul serviciilor prin documentul 2013-084.

Standarde de control intern

Cadrul celor 16 standarde de control intern, adoptate de Consiliul de administrație eu-LISA prin Decizia nr. 057-2014 din 15 iunie 2014, este cadrul criteriilor de control intern aplicat pentru eu-LISA. Decizia Consiliului de administrație a confirmat validitatea cadrului de organizare și a încredințat directorului executiv atribuția de implementare a standardelor. Standardele de control intern se referă la o serie de domenii diverse de activitate ale organizației, toate fiind la fel de importante; în timp ce depune eforturi pentru a-și îndeplini obiectivele rezultate din ciclul său de planificare, eu-LISA urmărește să atingă și să mențină conformitatea cu SCI, pentru a demonstra buna guvernanță în acțiunile și în activitățile sale, precum și față de părțile interesate. Conform procedurii anuale, coordonatorul activității de control intern al agenției se va întâlni, la începutul anului 2019, cu directorii eu-LISA și cu personalul cu funcții legate de SCI (de exemplu, responsabilul cu protecția datelor), pentru a evalua rezultatele activităților SCI din 2018 și pentru

¹⁸¹ Înlocuit de noul temei juridic al eu-LISA, articolul 19 alineatul (1) litera (ff) din Regulamentul (UE) 2018/1726 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 noiembrie 2018.

a stabili listele individuale de măsuri necesare în vederea atingerii sau a menținerii conformității cu standardele de control intern ale eu-LISA în 2019.

În tabelul următor se prezintă cele 16 standarde de control intern, împreună cu motivațiile care stau la baza lor.

Număr	Titlu	Definiție
SCI 1	Misiune	Motivul existenței eu-LISA este definit cu claritate în declarații de misiune actualizate și concise, elaborate din perspectiva clienților săi.
SCI 2	Valori etice și organizaționale	Conducerea și membrii personalului cunosc și împărtășesc valorile etice și organizaționale adecvate și le susțin prin comportamentul lor și prin deciziile pe care le adoptă.
SCI 3	Alocarea și mobilitatea personalului	Alocarea și recrutarea personalului se bazează pe obiectivele și prioritățile eu-LISA. Conducerea promovează și planifică mobilitatea personalului în așa fel încât să se ajungă la echilibrul adecvat între continuitate și înnoire.
SCI 4	Evaluarea și dezvoltarea personalului	Performanța personalului este evaluată anual. Se iau măsuri adecvate în vederea dezvoltării competențelor necesare pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.
SCI 5	Obiective și indicatori de performanță	Obiectivele eu-LISA sunt clar definite și sunt actualizate când este necesar. Ele sunt formulate astfel încât să permită monitorizarea îndeplinirii lor. Se stabilesc indicatori-cheie de performanță care ajută conducerea să evalueze progresele realizate în raport cu obiectivele fixate și să prezinte rapoarte în acest sens.
SCI 6	Procesul de gestionare a riscurilor	În planificarea anuală a activităților este integrat un proces de gestionare a riscurilor conform cu dispozițiile și orientările aplicabile.
SCI 7	Structura operațională	Structura operațională a eu-LISA ajută la derularea unui proces eficace de luare a deciziilor prin delegarea adecvată a prerogativelor. Riscurile asociate cu funcțiile sensibile ale eu-LISA sunt gestionate prin controale cu rol de atenuare a riscurilor și, în ultimă instanță, prin mobilitatea personalului. Sunt instituite structuri adecvate de guvernare IT.
SCI 8	Procese și proceduri	Procese și procedurile utilizate de eu-LISA pentru desfășurarea și controlul activităților sale sunt eficace și eficiente, sunt documentate adecvat și respectă dispozițiile aplicabile. Acestea includ mecanisme care asigură separarea atribuțiilor, monitorizarea și aprobarea prealabilă a abaterilor de la politici și proceduri.
SCI 9	Supravegherea activității de management	Activitatea de management este supravegheată pentru a se garanta că activitățile se derulează într-un mod eficient și eficace, cu respectarea dispozițiilor aplicabile.
SCI 10	Continuitatea activității	S-au adoptat măsuri adecvate de asigurare a continuității serviciilor în cazul unei întreruperi a ciclului normal de funcționare. Au fost instituite planuri de asigurare a continuității pentru a garanta că agenția își poate continua funcționarea în cea mai mare măsură posibilă în eventualitatea unei perturbări majore, indiferent de natura acesteia.
SCI 11	Gestionarea documentelor	Au fost instituite procese și proceduri corespunzătoare pentru a se asigura o gestionare sigură și eficientă a documentelor în cadrul eu-LISA (în special în ceea ce privește extragerea informațiilor corespunzătoare) și în

		conformitate cu legislația aplicabilă.
SCI 12	Informare și comunicare	Comunicarea internă permite conducerii și personalului să-și îndeplinească responsabilitățile în mod eficient și eficace, inclusiv în materie de control intern. eu-LISA are o strategie de comunicare externă care asigură eficacitatea și coerența comunicării externe atunci când este cazul, în corelare cu mesajele politice principale ale Comisiei Europene. Sistemele informatice utilizate și/sau gestionate de eu-LISA (în cazurile în care eu-LISA este proprietarul sistemului) sunt protejate corespunzător împotriva amenințărilor la adresa confidențialității și a integrității.
SCI 13	Contabilitate și raportare financiară	Au fost instituite proceduri și controale adecvate pentru a garanta că datele contabile și informațiile conexe utilizate la întocmirea conturilor anuale și a rapoartelor financiare ale agenției sunt exacte, complete și furnizate la timp.
SCI 14	Evaluarea activităților	Programele de cheltuieli, activitățile în domeniul legislativ și alte activități care nu implică efectuarea de cheltuieli sunt evaluate cu scopul de a estima rezultatele, efectele urmărite prin aceste activități și nevoile pe care sunt menite să le satisfacă.
SCI 15	Evaluarea sistemelor de control intern	Conducerea evaluează eficacitatea sistemelor principale de control intern ale eu-LISA, inclusiv a proceselor derulate de organismele de punere în aplicare, cel puțin o dată pe an.
SCI 16	Structura de audit intern	Agencia deține o structură de audit intern (IAC), care furnizează servicii independente și obiective de asigurare și consultanță menite să genereze un plus de valoare și să îmbunătățească operațiunile eu-LISA.

Plan de acțiune privind rezultatele evaluării agenției**2016-141**

Din partea	Directorului executiv
Către	Membrii Consiliului de administrație
Doc. precedente	-
Subiect	Raport privind rezultatele evaluării agenției

1. Introducere

Agencia Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA sau agenția) a fost înființată în 2011 prin Regulamentul 1077/2011 și a devenit operațională la 1 decembrie 2012. Prin înființarea agenției s-a urmărit furnizarea unei soluții pe termen lung pentru gestionarea operațională la nivelul Uniunii Europene (UE) a sistemelor IT la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție — existente și viitoare.

La momentul actual, eu-LISA gestionează Sistemul de informații privind vizele (VIS), Sistemul de informații Schengen (SIS) și Eurodac. Aceste sisteme sunt esențiale pentru funcționarea normală a spațiului Schengen, pentru gestionarea eficientă a frontierelor sale externe și pentru punerea în aplicare a politicilor comune ale UE în domeniul azilului și al vizelor. În plus, disponibilitatea acestor sisteme reprezintă una dintre măsurile de garantare a libertății de circulație a cetățenilor UE în spațiul Schengen. În viitor, este posibil ca eu-LISA să răspundă și de dezvoltarea, implementarea și gestionarea operațională a altor sisteme IT la scară largă în domeniul justiției și afacerilor interne (JAI), și anume Sistemul de intrare/ieșire (EES), Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) etc., în funcție de adoptarea instrumentelor juridice relevante de către colegiitori.

În conformitate cu articolul 31 alineatul (1)¹⁸² din Regulamentul de instituire, Comisia a realizat prima evaluare a agenției în termen de 3 ani de la începerea operațiunilor sale, cu sprijinul unui contractant extern [Ernst and Young (EY)]. Evaluarea a fost realizată în strânsă cooperare cu Consiliul de administrație (CA) al eu-LISA și cu agenția propriu-zisă.

Evaluarea s-a desfășurat pe o perioadă de 1 an (din martie 2015 până în martie 2016) și a vizat perioada cuprinsă între 1 decembrie 2012 și 30 septembrie 2015. Pe baza acestei evaluări, Comisia, în urma consultării cu Consiliul de administrație, va emite recomandări cu privire la modificările care trebuie aduse Regulamentului de instituire al agenției. Aceste recomandări, alături de avizul Consiliului de administrație, vor fi transmise Parlamentului European, Consiliului și Autorității Europene pentru Protecția Datelor.

Documentul de față prezintă planurile de acțiune pentru fiecare recomandare oferită în urma evaluării. Aceste planuri de acțiune răspund la întrebarea: **ce** măsuri intenționează agenția să pună în aplicare pentru a da curs recomandărilor? **Modul** în care vor fi puse în aplicare aceste măsuri va fi determinat de deciziile operaționale ale agenției odată cu adoptarea planurilor de acțiune.

Planurile de acțiune propuse răspund doar acelor recomandări care nu necesită modificări în Regulamentul de instituire al agenției.

2. Prezentare generală a rezultatelor evaluării

Evaluarea a confirmat că agenția aduce un plus de valoare statelor membre și Uniunii Europene în ansamblu, având ca responsabilitate gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție. În plus, în urma evaluării s-a constatat că agenția își îndeplinește în mod eficace mandatul stabilit în regulament și poate să își asume într-o manieră eficientă și eficace noile sarcini încredințate. De asemenea, s-a constatat că eu-LISA a contribuit efectiv la instituirea unei gestionări mai

¹⁸² Regulamentul eu-LISA din 25 octombrie 2011.

coordonate, mai eficace și mai coerente a sistemelor informatice la scară largă, sprijinind astfel punerea în aplicare a politicilor JAI relevante.

În același timp, evaluarea a identificat anumite posibilități de îmbunătățire din punct de vedere operațional, procesual și organizațional. Marea majoritate a acestor posibilități pot fi abordate prin schimbări structurale, organizaționale și/sau de personal și/sau prin schimbări la nivelul practicilor de lucru și al documentelor eu-LISA. Evaluarea a identificat și o posibilă necesitate de revizuire sau de extindere a sarcinilor încredințate eu-LISA prin Regulamentul de instituire și prin alte instrumente juridice relevante.

3. Recomandările evaluării și acțiunile subsecvente

În raportul de evaluare sunt prezentate 65 de recomandări. Acestea analizează posibilitățile de îmbunătățire a sarcinilor actuale ale agenției, precum și posibilitatea de a extinde mandatul agenției în vederea creșterii valorii sale adăugate, luând în considerare eventualele nevoi viitoare ale UE și ale statelor membre.

Fiecărei recomandări îi este acordat un calificativ (critică, foarte importantă, importantă, minoră), calificativele fiind acordate în funcție de necesitatea ca recomandarea să fie pusă în aplicare și de timpul necesar în acest sens. Impactul recomandărilor a fost analizat și din perspectivă financiară, juridică și organizatorică.

Reprezentarea și revizuirea recomandărilor formulate de agenție în acest raport urmăresc logica raportului de evaluare. Recomandările au fost împărțite în două grupuri majore:

- recomandări cu impact juridic (11 recomandări în total);
- recomandări cu impact organizatoric și/sau financiar (54 recomandări în total).

Recomandările din cel de-al doilea grup pot fi împărțite în continuare în:

- 7 critice;
- 10 foarte importante;
- 30 importante;
- 7 minore.

Agenția a realizat propria analiză introducând trei criterii:

- posibilitatea sa de a pune în aplicare recomandarea (poate fi aplicată, nu poate fi aplicată);
- stadiul punerii în aplicare (aplicată, în curs, va fi aplicată);
- intervalul de punere în aplicare (termen scurt, termen mediu, termen lung).

În baza acestora, poziția agenției în ceea ce privește recomandările din cel de-al doilea grup poate fi sintetizată astfel:

- 21 dintre recomandări au fost deja puse în aplicare în paralel și independent de procesul de evaluare;
- 15 dintre recomandări sunt în curs de punere în aplicare, aplicarea lor fiind demarată independent de constatările raportului de evaluare;
- 15 dintre recomandări sunt acceptate de agenție și vor fi puse în aplicare într-o perioadă scurtă sau medie de timp;
- 3 dintre recomandări nu pot fi puse în aplicare de agenție.

Prezentul document oferă planuri de acțiune individuale pentru recomandările cuprinse în cel de-al doilea și cel de-al treilea grup din anexa I.

Documentul de față detaliază modalitățile de punere în aplicare a fiecărei recomandări considerate a fi acceptată de eu-LISA. În funcție de natura activităților (termen lung sau scurt), ele pot fi incluse ulterior în planificarea anuală a agenției.

S-a remarcat că provocarea principală pentru agenție în ceea ce privește punerea în aplicare a recomandărilor din raportul de evaluare va fi alocarea resurselor interne necesare. De asemenea, agenția ar dori să reamintească faptul că punerea în aplicare a planului de acțiune se va suprapune cu realizarea inițiativelor strategice, cum ar fi Sistemul de intrare/ieșire și altele (Eurodac reformat, ETIAS, etc., care sunt condiționate de adoptarea instrumentelor juridice relevante). Prin urmare, există o probabilitate mare ca agenția să aibă nevoie de sprijin constând în resurse umane pentru a putea îndeplini toate sarcinile necesare legate de punerea în aplicare a recomandărilor, rămânând în același timp axată pe activitățile operaționale și inițiativele strategice.

Anexa I: Planuri de acțiune pentru recomandările individuale

1. **Recomandarea R 3.5:** *Cu toate că pentru fiecare sistem există un plan de recuperare în caz de dezastru (PRD) și un plan de continuitate a activității (business continuity plan – BCP), pentru definirea lor la nivel organizațional, agenția ar trebui să se asigure că sunt luate în considerare toate scenariile posibile (de exemplu, necesitatea de a transfera simultan toate cele trei sisteme la amplasamentul de backup). Succesiunea funcției de comutare (switchover)/revenire (switchback) între cele trei sisteme ar trebui să fie definită și aprobată în mod formal de Consiliul de administrație. Organizarea aflată în curs de implementare pentru PRD și BCP ar trebui să fie aliniată cu nevoile operaționale ale statelor membre și cu practicile de top din industrie, mai ales în ceea ce privește sfera activității, rolurile și responsabilitățile, testarea (frecvență, proceduri și scenarii) și procedurile de urgență.*

Calificativ: Critică

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Pregătirea unei propuneri preliminare pentru secvența de comutare (switchover)/revenire (switchback) între toate sistemele pe durata transferului complet al operațiunilor la BCU	eu-LISA	ianuarie 2017	aprilie 2017		Propunere preliminară pentru secvența de comutare
Adoptarea propunerii la nivel intern	eu-LISA	aprilie 2017	mai 2017		Propunere preliminară adoptată
Consultare cu grupurile consultative pe marginea propunerii	Grupurile consultative	iunie 2017	iunie 2017	Lipsa unui acord în rândul grupurilor consultative privind propunerea	Propunere preliminară aprobată
Dezbateri referitoare la propunere în Consiliul de administrație și adoptarea acesteia	CA	noiembrie 2017	noiembrie 2017	Lipsa unui acord în Consiliul de administrație	Propunere adoptată
Modificarea planurilor de continuitate a activității (BC) și a planurilor de recuperare în caz de dezastru (RD) ale agenției, precum și a acordului SLA standard, printr-o procedură scrisă	eu-LISA	noiembrie 2017	T1 2018		Planuri BC și RD modificate

COMENTARII

Subiectul va fi inclus pe agenda reuniunii Consiliului de administrație din noiembrie 2017 pentru dezbateri și adoptare. Înainte de aceasta, propunerea va fi discutată cu grupurile consultative.

În același timp, agenția a remarcat că este puțin probabil scenariul în care trebuie efectuată o tranziție simultană la toate sistemele instalate la Strasbourg. Acest lucru ar însemna o pierdere completă la sediu, deci activarea planului de recuperare în caz de dezastru al agenției. Ar fi necesară mutarea fizică a personalului la BCU și activarea acestuia din urmă.

2. **Recomandarea R3.6:** *Pe termen scurt, agenția ar trebui să definească, împreună cu grupurile consultative, un obiectiv privind punctul de recuperare (recovery point objective – RPO) și un obiectiv privind timpul de recuperare (recovery time objective – RTO) realiste și fezabile pentru fiecare sistem informatic la scară largă.*

Calificativ: **Critică**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Pregătirea propunerii preliminare pentru RPO și RTO pentru fiecare sistem	eu-LISA	februarie 2017	mai 2017		Propunere preliminară pentru RTO și RPO
Adoptarea internă a propunerii privind indicatorii comuni actualizați din acordul SLA standard, inclusiv RTO și RPO	eu-LISA	mai 2017	iunie 2017		Propunere preliminară adoptată
Consultări cu grupurile consultative	Grupurile consultative	iunie 2017	iunie 2017	Lipsa unui acord privind propunerea în rândul grupurilor consultative	Propunere preliminară aprobată
Discutarea și adoptarea propunerii în Consiliul de administrație	CA	noiembrie 2017	noiembrie 2017	Lipsa unui acord în Consiliul de administrație	Propunere adoptată
Modificarea Acordului SLA standard pentru sisteme, planurile BC și RD prin procedură scrisă	eu-LISA	noiembrie 2017	T1 2018		Acordul SLA standard, planurile BC și RD modificate

COMENTARII

Subiectul va fi inclus în dezbaterile din cadrul reuniunii grupurilor consultative din iunie 2017 și a Consiliului administrativ din noiembrie 2017.

3. **Recomandarea R 4.1a:** Agenția ar trebui să definească și să pună în aplicare o abordare de management bazată pe activități pentru a-și spori capacitățile de planificare și pentru a consolida transparența și responsabilitatea, precum și pentru a obține o mai bună prioritizare și compensare a deficiențelor prin furnizarea unor date exacte privind costurile. În elaborarea acestei abordări ar trebui implicat personalul tehnic.

Calificativ: **Critică**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Pregătirea termenilor de referință (ToR) pentru un studiu având ca scop elaborarea unei foi de parcurs privind punerea în aplicare a abordării de management bazată pe activități.	eu-LISA	ianuarie 2017	aprilie 2017	Lipsa unor resurse interne suficiente pentru a pregăti ToR	ToR
Contractarea unui furnizor pentru studiu (de preferat printr-un contract-cadru existent)	eu-LISA	mai 2017	iunie 2017		Contract semnat
Elaborarea studiului	Contractantul	iunie 2017	noiembrie 2017	Întârziere în livrarea studiului	Raport și foaie de parcurs în urma studiului
Acceptarea raportului și a foi de parcurs realizate în urma studiului	eu-LISA	noiembrie 2017	decembrie 2017		Raport și foaie de parcurs acceptate

Punerea în aplicare a foi de parcurs ¹⁸³	eu-LISA	ianuarie 2018	decembrie 2019	Lipsa unor resurse interne suficiente	Abordare de management bazată pe activități
---	---------	---------------	----------------	---------------------------------------	---

COMENTARII

Anumiți pași importanți au fost deja făcuți, cum ar fi introducerea unei politici de gestionare a activelor și a unui sistem de urmărire a timpului. Cu toate acestea, trebuie precizat că resursele umane din cadrul agenției sunt organizate în mod funcțional și, prin urmare, sunt utilizate în mod orizontal, neputând fi atribuite unui anumit sistem.

4. **Recomandarea R 6.6:** Agenția ar trebui să se asigure, prin intermediul sistemului său contabil, că toate costurile asociate fiecărui sistem sunt înregistrate (costurile de personal, de întreținere, de evoluție) și că pot fi identificate pentru fiecare sistem în parte.

Calificativ: **Critică**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Pregătirea termenilor de referință pentru un studiu având ca scop elaborarea unei foi de parcurs privind punerea în aplicare a abordării de management bazată pe activități.	eu-LISA	ianuarie 2017	aprilie 2017	Lipsa unor resurse interne suficiente pentru a pregăti ToR	ToR

¹⁸³ Perioada de punere în aplicare anticipată poate suferi schimbări ca urmare a studiului.

Contractarea unui furnizor pentru studiu (de preferat printr-un contract-cadru existent)	eu-LISA	mai 2017	iunie 2017		Contract semnat
Elaborarea studiului	Contractantul	iunie 2017	noiembrie 2017	Întârziere în livrarea studiului	Raport și foaie de parcurs în urma studiului
Acceptarea raportului și a foii de parcurs realizate în urma studiului	eu-LISA	noiembrie 2017	decembrie 2017	Întârziere în livrarea studiului; raport de calitate scăzută	Raport și foaie de parcurs acceptate
Punerea în aplicare a foii de parcurs ¹⁸⁴	eu-LISA	ianuarie 2018	decembrie 2019	Lipsa unor resurse interne suficiente	Abordare de management bazată pe activități

COMENTARII

Recomandarea este deja în curs de aplicare. Anumiți pași importanți au fost deja făcuți, cum ar fi introducerea unei politici de gestionare a activelor și a unui sistem de urmărire a timpului. Costurile de întreținere și de evoluție sunt cunoscute și se reflectă în conturile anuale ale agenției. Cu toate acestea, trebuie precizat că resursele umane din cadrul agenției sunt organizate în mod funcțional și, prin urmare, sunt utilizate în mod orizontal, neputând fi atribuite unui anumit sistem.

5. **Recomandarea R 3.1:** În cazul proceselor de gestionare a incidentelor și a problemelor, agenția trebuie să își consolideze monitorizarea performanței convenind asupra unor indicatori cheie cu Consiliul de administrație, precum timpul mediu de gestionare a unui incident din fiecare categorie, timpul mediu de stabilire a diagnosticului și timpul mediu de rezolvare a unui incident sau a unei probleme din fiecare categorie.

Calificativ: **Foarte importantă**

¹⁸⁴ Perioada de punere în aplicare anticipată poate suferi schimbări ca urmare a studiului.

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Elaborarea setului preliminar de indicatori de performanță	eu-LISA	noiembrie 2016	martie 2017	Întârzieri cauzate de lipsa unor resurse interne suficiente	Set preliminar de indicatori de performanță
Adoptarea internă a indicatorilor preliminari	eu-LISA	aprilie 2017	mai 2017		Set preliminar adoptat
Consultarea cu grupurile consultative în legătură cu setul preliminar de indicatori	Grupurile consultative	iunie 2017	iunie 2017	Lipsa unui acord privind indicatorii în rândul grupurilor consultative	Set preliminar de indicatori de performanță aprobat
Dezbaterea setului preliminar de indicatori de performanță în Consiliul de administrație și adoptarea acestuia	CA	noiembrie 2017	noiembrie 2017		Set preliminar de indicatori de performanță adoptat
Modificarea Acordului SLA standard pentru sisteme prin procedură scrisă	eu-LISA	noiembrie 2017	decembrie 2017		Acordul SLA standard modificat
Implementarea indicatorilor în SMg	eu-LISA	T1 2018	T1 2018		Indicatori implementați
COMENTARII					
Subiectul va fi propus pentru dezbatere în reuniunile grupurilor consultative Indicatorii conveniți vor fi incluși în Acordul SLA standard ca parte a reviziilor periodice efectuate.					

6. **Recomandarea R 3.13:** Maturitatea practicilor interne privind standardele 2700x ale Organizației Internaționale de Standardizare (ISO) și biblioteca infrastructurilor de tehnologie a informației (ITIL) v3 vor fi îmbunătățite în continuare pentru ca agenția să gestioneze în mod eficient toate amenințările și riscurile în materie de securitate. Ar trebui acordată o atenție specială următoarelor:
- implementării unor indicatori de performanță și indicatori de securitate pentru ITIL v3, definiți de ISO 27004;

- b. instituirii unei funcții transversale de gestionare a arhitecturii, care să fie responsabilă de validarea opțiunilor de infrastructură și de tehnologie a aplicațiilor selectate și implementate.

Calificativ: **Foarte importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Pregătirea unei propuneri preliminare privind indicatorii de performanță pentru ITIL v3 relevanți pentru securitate, conform orientărilor din ISO 27007	eu-LISA	martie 2017	mai 2017		Propunere preliminară privind indicatorii de performanță
Adoptarea propunerii la nivel intern	eu-LISA	mai 2017	iunie 2017	Întârziere în pregătirea propunerii	Propunere preliminară adoptată
Consultare cu grupurile consultative pe marginea propunerii	Grupurile consultative	septembrie 2017	octombrie 2017	Lipsa unui acord în rândul grupurilor consultative privind propunerea	Propunere preliminară aprobată
Dezbateri referitoare la propunere în Consiliul de administrație și adoptarea acesteia	CA	noiembrie 2017	noiembrie 2017	Lipsa unui acord în Consiliul de administrație	Propunere adoptată
Implementarea indicatorilor adoptați în SMg. Inițierea raportării periodice	eu-LISA	T1 2018	T2 2018		Indicatori implementați. Rapoarte standard transmise periodic
COMENTARII					
S-a remarcat faptul că, odată cu introducerea Service Manager g în cadrul agenției, au fost definite și implementate inclusiv măsurile și indicatorii de performanță relevanți. Același lucru ar trebui să se întâmple și în cazul funcțiilor de securitate În ceea ce privește funcția responsabilă de arhitectură, din cauza limitărilor impuse de schema actuală de personal, aceasta poate fi instituită doar dacă agenția primește personal suplimentar.					

7. **Recomandarea R 4.4:** Agenția ar trebui să se asigure că toți indicatorii-cheie de performanță (KPI) prezentați în programele de lucru sunt monitorizați sistematic și consemnați în documentele de raportare ale agenției, precum și pe plan intern, la intervale regulate. De asemenea, ar trebui incluși toți KPI care trebuie elaborați conform R 3.12

Calificativ: **Foarte importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Finalizarea setului revizuit de KPI instituționali de către agenție	eu-LISA	T1 2017	T1 2017	Întârziere cauzată de limitări în materie de resurse	Set revizuit de KPI instituționali
Adoptarea setului revizuit de KPI instituționali de către Consiliul de administrație	CA	T1 2017	T1 2017	Lipsa unui acord în Consiliul de administrație privind setul de indicatori	Set de KPI instituționali adoptat
Includerea KPI instituționali în raportul anual de activitate consolidat al agenției	eu-LISA	T1 2017	Nu este cazul	Indicatorii-cheie de performanță instituționali revizuiți conform propunerii eu-LISA nu au fost încă adoptați de către CA	Datele privind KPI sunt integrate în RAA
COMENTARII					
Rapoartele bianuale au fost modificate pentru a include indicatorii-cheie de performanță operaționali definiți. În plus, sunt în curs de dezvoltare indicatori de performanță ai proceselor informatice. Aceștia vor fi incluși în raportul periodic privind conformitatea cu Acordul SLA. Nu în ultimul rând, setul de KPI instituționali este în curs de finalizare, urmând să fie adoptat de Consiliul de administrație.					

8. **Recomandarea R 4.26:** Agenția ar trebui să definească o strategie de aprovizionare. În baza unei strategii de acest tip, ar trebui definite strategia de achiziții și principiile de includere a competențelor externe.

Calificativ: **Foarte importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
--------	-------------	------------------	--------------------	-------------------	----------

Finalizarea strategiei de aprovizionare faza 1	eu-LISA	T4 2016	T4 2016	Întârziere în activitatea contractantului	Proiectul final al strategiei de aprovizionare pentru sistemele informatice instituționale
Elaborarea foii de parcurs pentru punerea în aplicare	eu-LISA	T1 2017	T1 2017	Întârzieri cauzate de limitări în materie de resurse	Punerea în aplicare a foii de parcurs
Pregătirea documentației de achiziții pentru externalizare	eu-LISA	T2 2017	T3 2017	Întârzieri cauzate de limitări în materie de resurse	Documentație de achiziții
Procedură de achiziții pentru externalizare	eu-LISA	T4 2017	T2 2018	Întârzierea finalizării din cauza complexității procedurii	Contract de externalizare atribuit
Lansarea fazei 2 de dezvoltare a strategiei de aprovizionare	eu-LISA	T2 2017	T4 2017		Proiectul final al strategiei de aprovizionare pentru operațiunile aferente sistemelor de bază
Prezentarea și adoptarea strategiei de aprovizionare pentru sistemele de bază în cadrul Consiliului de administrație	CA	T1 2018	T1 2018	Lipsa unui acord în Consiliul de administrație	Strategia de aprovizionare pentru sistemele de bază adoptată

COMENTARII

Faza 1 se referă la procurarea serviciilor informatice instituționale Faza 2 se referă la procurarea operațiunilor aferente sistemelor de bază și depinde de finalizarea strategiei tehnologice și a strategiei de servicii ale agenției.

Trebuie precizat că punerea în aplicare a strategiei de aprovizionare este un proces constant. În acest sens, nu se poate stabili data de finalizare a punerii în aplicare.

9. **Recomandarea R 4.31:** Agenția ar trebui să asigure o mai bună valorificare a bogatei expertize existente în cadrul grupurilor consultative. În acest scop, agenția ar trebui să mărească numărul de teme de discuție de pe agenda grupurilor consultative, acestea fiind informate în mod corespunzător cu privire la impactul viitoarelor proiecte.

Calificativ: **Foarte importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Recomandarea a fost deja pusă în aplicare.					
COMENTARII					
Agenda grupurilor consultative a fost perfecționată și împărțită în teme clasa A (pentru informare, nu pentru dezbateri) și teme clasa B (pentru dezbateri și decizie). Modificarea lasă mai mult timp dezbaterilor pe teme majore în cadrul grupurilor consultative și valorifică mai bine expertiza relevantă a membrilor acestor grupuri.					

10. **Recomandarea R 3.2:** Agenția ar trebui să ia în considerare includerea unui nivel suficient de controale privind calitatea datelor, pentru a se asigura că toate informațiile sunt complete – de exemplu, controlul formatării și controlul finalizării (formate omogene pentru data, starea, aplicarea sau mediul informatic vizat, etc) în cadrul instrumentului de gestionare a serviciilor IT (ITSM) introdus în prezent în locul Service Manager 7 (SM7).

Calificativ: **Importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Elaborarea și punerea în aplicare a unui proces continuu de îmbunătățire (CSI) a serviciilor.	eu-LISA	T2 2017	T4 2017		
Elaborarea procesului CSI	eu-LISA	aprilie 2017	iunie 2017	Întârziere în lansarea proiectului din cauza lipsei de resurse	Proiect final al procesului CSI al eu-LISA
Acord intern cu privire la procesul CSI	eu-LISA	iunie 2017	septembrie 2017	Întârziere cauzată de lipsa unui acord	Proces aprobat pe plan intern
Punerea în aplicare a procesului CSI	eu-LISA	noiembrie 2017	T1 2018	Întârziere cauzată de lipsa de resurse	Proces CSI instituit

SM 9 a fost pus în aplicare în agenție. O serie de controale au fost deja instituite. Următoarele etape presupun incorporarea în platforma furnizorilor agenției și a statelor membre. Obiectivul este acela de a pune la dispoziție o platformă universală de gestionare a serviciilor în cadrul agenției, care să ofere o perspectivă „end-to-end” privind starea serviciilor.

11. **Recomandarea R 3.3.4:** În cadrul activităților biroului de asistență, agenția ar trebui să pună în aplicare un proces de feedback pentru a obține feedback regulat din partea statelor membre cu privire la ajutorul oferit de agenție.

Calificativ: **Importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Pregătirea unei propuneri de modificare a Acordului SLA standard al eu-LISA, inclusiv un capitol din sondajul privind satisfacția părților interesate.	eu-LISA	februarie 17	aprilie 2017	Întârzieri în elaborarea propunerii	Propunere preliminară pentru noul capitol privind procesul de feedback
Adoptarea propunerii la nivel intern	eu-LISA	aprilie 2017	mai 2017		Propunere preliminară adoptată
Consultări cu grupurile consultative	Grupurile consultative	iunie 2017	iunie 2017	Lipsa unui acord privind propunerea în rândul grupurilor consultative	Propunere preliminară aprobată
Discutarea și adoptarea propunerii în Consiliul de administrație	CA	iulie 2017	decembrie 2017		Propunere de modificare a Acordului SLA standard adoptată
Modificarea Acordului SLA standard prin includerea unui nou capitol privind procesul de feedback	eu-LISA	noiembrie 2017	februarie 2018	Lipsa unui acord privind propunerea în rândul grupurilor consultative	Acordul SLA standard modificat

COMENTARII

Agenția desfășoară deja acest proces, organizând la începutul fiecărui an un sondaj privind satisfacția clienților, derulat în toate statele membre pentru toate sistemele. Rezultatele sondajului sunt prezentate în timpul reuniunilor grupurilor consultative, alături de lecțiile învățate și de acțiunile propuse pentru îmbunătățirea satisfacției generale. eu-LISA va include un nou capitol privind procesul de feedback (bazat pe sondajul privind satisfacția clienților) în actualizarea planificată a Acordul SLA standard al eu-LISA.

12. **Recomandarea R 3.8:** Pe termen lung, agenția ar trebui să aibă în vedere instituirea unui mecanism dinamic de alocare pentru capacitatea VIS, pentru a se adapta nevoilor în materie de capacitate aflate în continuă schimbare.

Calificativ: **Importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Monitorizarea și evaluarea constantă a utilizării și a performanței capacității VIS în raport cu nevoile statelor membre și cu utilizarea efectivă a sistemului de către acestea	eu-LISA	2012	Nu este cazul	Limitările de resurse împiedică agenția să planifice actualizările necesare în materie de capacitate	Rapoarte periodice privind starea performanței și a capacității VIS
Dialog regulat cu statele membre în cadrul grupurilor consultative pentru a corela permanent proiecțiile în materie de capacitate cu nevoile efective	Grupurile consultative	2013	Nu este cazul	Lipsa unor date de încredere pentru a cuantifica nevoile în materie de capacitate	Proiecții convenite de comun acord privind capacitatea necesară a sistemului

COMENTARII

S-a constatat că evoluțiile recente ale VIS au sporit în mod semnificativ capacitatea de transfer a VIS și BMS. Prin urmare, în sistem nu există blocaje de capacitate. Agenția însă va continua să monitorizeze și să anticipeze proactiv nevoile sistemelor în materie de capacitate și va lua în considerare punerea în aplicare a unui mecanism dinamic de alocare, dacă va fi necesar în viitor.

În fine, s-a remarcat faptul că instituirea unui mecanism de acest tip poate necesita modificări ale temeiului juridic al sistemului VIS, deoarece cotele de capacitate ale statelor membre sunt definite în mod explicit.

13. **Recomandarea R 3.12:** Agenția ar trebui să își continue eforturile laudabile de consolidare a proceselor și procedurilor interne, în conformitate cu cele mai bune practici privind ITIL v3. Mai precis, trebuie consolidată monitorizarea performanței proceselor informatice implementate, prin identificarea și punerea în aplicare a unor indicatori-cheie de performanță corespunzători, cum ar fi numărul incidentelor de infrastructură redeschise, rata de repetare a incidentelor de infrastructură, numărul problemelor de infrastructură de pe lista de așteptare și numărul modificărilor aduse infrastructurii.

Calificativ: **Importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Punerea în aplicare a acestei recomandări depinde de planul de acțiune pentru recomandarea R 3.2.					
Studiu privind dezvoltarea și punerea în aplicare a instrumentului de raportare avansată	eu-LISA	septembrie 2017	noiembrie 2017	Întârziere în lansarea studiului	Raport și recomandări în urma studiului
Punerea în aplicare a instrumentului de raportare avansată	eu-LISA	februarie 2018	iunie 2018	Calitate scăzută a raportului privind studiul Lipsa unor resurse pentru punerea în aplicare a instrumentului de raportare	Raportare regulată a KPI operaționali
COMENTARII					

14. **Recomandarea R 3.18:** Agenția ar trebui să-și consolideze sprijinul privind protecția datelor din Strasbourg fie prin realocarea biroului de protecție a datelor la Strasbourg, fie prin desemnarea unui responsabil adjunct cu protecția datelor pentru a asista în chestiunile care țin de protecția datelor.

Calificativ: **Importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Includerea în schema de personal pentru 2018 a unui post AC în Strasbourg pentru funcția de responsabil adjunct cu protecția datelor	eu-LISA	noiembrie 2016	decembrie 2016	Scăderea semnificativă a numărului total de posturi AC solicitate	Nu este cazul
Solicitarea aprobării din partea Consiliului de administrație pentru a recruta postul încă din 2017, ca acțiune prioritară	eu-LISA	martie 2017	martie 2017	Refuz din partea Consiliului de administrație	Nu este cazul
Recrutarea unui RPD adjunct	eu-LISA	aprilie 2017	A 2-a jumătate 2018	Lipsa unor candidați potriviți	RPD adjunct detașat la Strasbourg
COMENTARII					
Trebuie precizat că transferul posturilor de responsabil cu protecția datelor de la Tallinn la Strasbourg nu este fezabil. Funcția de RPD face parte din portofoliul sediului central al agenției. Prin urmare, scopul agenției va fi să deschidă un post în Strasbourg pe care să îl ocupe un responsabil adjunct cu protecția datelor.					

15. **Recomandarea R 3.21:** Agenția ar trebui să consolideze controalele privind calitatea și claritatea rapoartelor și a documentelor produse (de exemplu, rapoarte anuale, rapoarte statistice).

Calificativ: **Importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
--------	-------------	------------------	--------------------	-------------------	----------

Revizuirea proceselor vizate pentru a incorpora suficiente controale suplimentare privind calitatea rapoartelor statutare.	eu-LISA	T ₃ 2017	T ₄ 2017	Limitările de resurse împiedică îndeplinirea sarcinii la timp	Propunere de îmbunătățire a proceselor vizate
Adoptarea propunerii de către Comitetul de conducere	eu-LISA	T ₄ 2017	T ₄ 2017		Propunere adoptată
Punerea în aplicare a propunerii adoptate	eu-LISA	T ₁ 2018	T ₁ 2018		Calitate îmbunătățită a rapoartelor statutare

COMENTARII

Procesele interne legate de planificarea și pregătirea rapoartelor statutare au fost modificate. Agenția a introdus în fluxul de lucru publicarea versiunii finale a documentelor. Acest lucru este necesar pentru documentele pe care trebuie să le întocmească agenția conform Regulamentului de instituire (articolul 12¹⁸⁵). În cadrul planificării și al fluxurilor de lucru au fost luate în considerare costurile suplimentare și timpul necesar. Cu toate acestea, agenția a constatat că există o dificultate practică din cauza numărului insuficient de vorbitori nativi de limba engleză care să realizeze controlul calității în cadrul agenției, precum și un deficit general de personal în funcțiile orizontale din cadrul unității Coordonare generală (UCG).

O alternativă ar putea fi un contract cu o companie externă care să efectueze controalele de calitate sugerate. Având în vedere însă volumul de documente întocmite anual, acest lucru ar putea presupune costuri suplimentare substanțiale pentru agenție.

16. **Recomandarea R 3.22c:** Agenția ar trebui să-și sporească eforturile de a asigura raportarea bianuală către Comisie privind evoluțiile în domeniul cercetării care sunt relevante pentru gestionarea operațională a SIS II, VIS și Eurodac, în conformitate cu articolul 15 din memorandumul de înțelegere (MoU).

¹⁸⁵ Regulamentul eu-LISA din 25 octombrie 2011.

Calificativ: **Importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Includerea în schema de personal pentru 2018 a unui post suplimentar de agent contractual (AC) în unitatea Coordonare generală, care să aibă rolul de monitorizare a cercetărilor	eu-LISA	noiembrie 2016	decembrie 2016	Scăderea semnificativă a numărului total de posturi AC solicitate	Nu este cazul
Solicitarea aprobării din partea Consiliului de administrație pentru a recruta postul din 2017, ca acțiune prioritară	eu-LISA	martie 2017	martie 2017	Refuz din partea Consiliului de administrație	Lățime de bandă mărită pentru funcția de cercetare și dezvoltare din cadrul agenției
COMENTARII					
Trebuie precizat că, în prezent, pentru funcția de monitorizare a cercetărilor nu există personal suficient în cadrul agenției. Agenției trebuie să i se aloce resurse umane suplimentare pentru a face posibile raportări mai frecvente privind monitorizarea tehnologiei pe parcursul anului.					

17. **Recomandarea R 3.23:** Agenția ar trebui să ia în considerare îmbunătățirea vizibilității activităților desfășurate în domeniul monitorizării cercetărilor și trebuie să își intensifice activitățile de raportare planificate și în curs de desfășurare, de exemplu rapoartele de activitate trimestriale transmise grupurilor consultative la nivel intern.

Calificativ: **Importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Includerea unui subiect standard în ordinea de zi (ca temă de clasă A, dacă este necesar) a reuniunilor grupurilor consultative privind monitorizarea cercetării	eu-LISA	T1 2017	Nu este cazul	Nu este cazul	Feedback îmbunătățit din partea experților statelor membre privind activitățile desfășurate în domeniul monitorizării cercetărilor, facilitând un progres continuu în acest domeniu
Continuarea diseminării rapoartelor de monitorizare a cercetării (conform recomandării R 3.23) către grupurile consultative	eu-LISA	T3 2015	Nu este cazul	Este posibil să nu fie instituite încă resursele necesare	Vizibilitate îmbunătățită pentru experții și autoritățile statelor membre cu privire la activitățile de monitorizare a cercetării desfășurate
Notificarea publicării rapoartelor privind cercetarea pe site-ul eu-LISA prin intermediul canalelor de comunicare socială ale agenției și distribuirea de copii, dacă este cazul, în cadrul evenimentelor organizate de agenție, cum ar fi conferința anuală și masa rotundă	eu-LISA	T1 2017	Nu este cazul	Nu este cazul	Vizibilitate îmbunătățită pentru public cu privire la activitățile de monitorizare a cercetării desfășurate
COMENTARII					

S-a remarcat că agenția consideră că raportarea trimestrială este prea amplă. În locul acesteia, agenția va începe să distribuie rapoarte privind monitorizarea cercetării grupurilor consultative și le va include pe ordinea de zi a reuniunilor, după caz.

18. **Recomandarea R 3.31:** Agenția ar trebui să se consulte cu Agenția Uniunii Europene pentru Securitatea Rețelelor și a Informațiilor (ENISA) și să urmeze recomandările acesteia privind securitatea rețelelor, dacă este cazul, să exploreze mai multe oportunități de cooperare cu ENISA și să creeze un parteneriat mai activ care să aibă valoare adăugată.

Calificativ: **Importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Pregătirea unui proiect intern de memorandum de înțelegere cu ENISA	eu-LISA	mai 2016	decembrie 2016		Proiect de memorandum de înțelegere
Consultarea cu ENISA pe marginea proiectului de MoU	eu-LISA	decembrie 2016	februarie 2017	Întârzieri în consultarea cu ENISA	Proiect de MoU convenit cu ENISA
Obținerea aprobării interne a proiectului de MoU revizuit din partea Comitetului de conducere	eu-LISA	martie 2017	martie 2017		Proiect de MoU aprobat de eu-LISA
Consultarea proiectului de MoU cu Comisia	eu-LISA	aprilie 2017	mai 2017	Întârzieri în consultarea cu Direcția Generală	Nu este cazul

				Migrație și Afaceri Interne (DG HOME)	
Semnarea memorandumului de înțelegere cu ENISA	eu-LISA	T2 2017	Nu este cazul	Întârziere în semnarea MoU	MoU semnat
COMENTARII					
Indiferent de semnarea MoU, în prezent există cooperare cu ENISA la nivel de experți. Agenția a planificat în 2017 un exercițiu de securitate cibernetică pentru VIS, bazat pe orientările oferite de ENISA. Același exercițiu se va desfășura și pentru SIS II și Eurodac în anii următori.					

19. **Recomandarea R 4.5:** Agenția ar trebui să-și eficientizeze numărul obiectivelor incluse în programul de lucru anual, pentru a se axa pe cele mai strategice aspecte.

Calificativ: **Importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Stabilirea priorităților de planificare, pe baza situației politice și operaționale actuale, la începutul fiecărui ciclu de planificare	eu-LISA	T1 2016	Nu este cazul	Schimbarea priorităților la nivelul UE pe parcursul ciclului de planificare	Priorități de planificare
COMENTARII					

Data de începere este în trecut, deoarece agenția a început această acțiune în 2016.

20. **Recomandarea R 4.7:** Agenția ar trebui să efectueze o revizuire a procedurilor existente privind coordonarea dintre echipele din Strasbourg și Tallinn în vederea optimizării procedurilor de coordonare existente, pentru a spori eficiența contribuției la documentele de raportare.

Calificativ: **Importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Planificarea unei revizuii a procesului de elaborare a documentelor de raportare	eu-LISA	T2 2017	T2 2017		Nu este cazul
Efectuarea revizuirii procesului de elaborare a documentelor de raportare	eu-LISA	T4 2017	T4 2017	Întârzierea revizuirii din cauza resurselor limitate	Propunere de modificare a procesului
Punerea în aplicare a propunerii	eu-LISA	T1 2018	T1 2018		

COMENTARII

Agenția a creat deja un catalog al serviciilor instituționale, care include descrieri ale proceselor instituționale actuale. A doua etapă a acestui exercițiu va consta în analiza proceselor pentru a se găsi posibilități de optimizare.

21. **Recomandarea R 4.20:** Agenția ar trebui să aibă în vedere, la momentul revizuirii strategiei multianuale curente sau al elaborării unei strategii viitoare, posibilitatea de a se axa mai mult pe operațiunile de bază și de a le imprima un nivel mai mare de detaliu.

Calificativ: **Importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Revizuirea la nivel intern a strategiei pe termen lung a agenției.	eu-LISA	aprilie 2017	mai 2017	Întârzieri în pregătirea revizuirii	Propunere de actualizare a strategiei
Discutarea propunerii în Consiliul de administrație	CA	iunie 2017	iunie 2017	Lipsa unui acord în Consiliul de administrație	Propunere consolidată de actualizare a strategiei
Actualizarea strategiei pe termen lung	eu-LISA	iunie 2017	octombrie 2017	Întârziere cauzată de limitări în materie de resurse	Strategia pe termen lung actualizată
Adoptarea strategiei pe termen lung revizuite a agenției	CA	noiembrie 2017	noiembrie 2017	Lipsa unui acord în Consiliul de administrație	Strategia pe termen lung adoptată
COMENTARII					
Revizuirea strategiei pe termen lung este planificată pentru 2017.					

22. **Recomandarea R 4.22:** Agenția și Comisia ar trebui să anticipeze soluțiile în materie de resurse umane care ar putea fi necesare în viitor pentru a adapta noile responsabilități ale agenției (de exemplu, asumarea responsabilității pentru proiectul Frontiere inteligente).

Calificativ: **Importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Întocmirea unei propuneri de angajări suplimentare în cadrul agenției, fără afectarea bugetului	eu-LISA	T2 2016	T3 2016		Propunere de angajări suplimentare, bazată pe compararea cu costurile obținerii de sprijin extern (personal interimar)
Prezentarea analizei și a conceptului în fața Consiliului de administrație	CA	noiembrie 2016	noiembrie 2016	Dezacordul CA față de propunere	Aprobarea conceptului, cu identificarea sursei de finanțare
Includerea propunerii în planul de personal pentru 2018	eu-LISA	decembrie 2016	ianuarie 2017		Plan de personal actualizat în documentul de planificare pe 2018
Prezentarea unei propuneri detaliate în fața Consiliului de administrație	CA	februarie 2017	martie 2017	Dezacordul CA față de propunere	Includerea planului preliminar în estimările finale ale veniturilor și cheltuielilor din 2018
COMENTARII					

Agenția a propus Consiliului de administrație înființarea, pe baza unei analize cost-beneficiu efectuată în fiecare caz în parte, a unor posturi de agenți contractuali în completarea personalului statutar, ca modalitate eficientă din punct de vedere financiar și mai eficace din punct de vedere operațional decât externalizarea practică în prezent. Respectivul personal ar ameliora semnificativ discrepanța dintre impactul/rezultatele preconizate și resursele de care dispune agenția pentru îndeplinirea acestora. De asemenea, s-ar înregistra un efect motivațional semnificativ asupra personalului, iar agenția ar căpăta un instrument util pentru consolidarea continuității operaționale, a stabilității operațiunilor și a păstrării cunoștințelor.

Trebuie precizat că evaluarea a demonstrat clar că personalul anumitor funcții esențiale ale agenției – cum ar fi gestionarea proiectelor, arhitectura și securitatea – este insuficient. În plus, o serie de alte funcții se confruntă cu lipsa de continuitate a activității atât timp cât sunt îndeplinite de un singur angajat.

23. **Recomandarea R 4.25:** Agenția ar trebui să depună în continuare eforturi pentru a crește ponderea achizițiilor și a externalizării la nivelul tuturor celor trei sisteme, în vederea unei mai mari eficientizări.

Calificativ: **Importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Introducerea treptată a unor prevederi și măsurători comune pentru gestionarea furnizorilor și a serviciilor în cadrul contractelor MWO la scară largă ale agenției.	eu-LISA	T1 2016	Nu este cazul		Îmbunătățirea gestionării furnizorilor și a eficienței contractelor
Elaborarea unei „tabele de punctaj” pentru gestionarea furnizorilor	eu-LISA	T1 2017	T2 2017	Incapacitatea de a adapta bunele practici ale industriei la nevoile specifice ale agenției	Tabelă de punctaj pentru gestionarea furnizorilor

Punerea în aplicare a tabelii de punctaj pentru gestionarea furnizorilor	eu-LISA	A 2-a jumătate 2017	Nu este cazul	Lipsa resurselor necesare pentru o gestionare adecvată a furnizorilor	Gestionare îmbunătățită a furnizorilor
COMENTARII					
Data de începere este în trecut, deoarece agenția a început această acțiune odată cu noul contract MWO pentru VIS/BMS. Data de finalizare nu este definită, deoarece depinde de expirarea celorlalte contracte relevante. Trebuie precizat, totuși, că externalizarea ar putea să nu fie soluția cea mai eficientă din punctul de vedere al gestionării operaționale a sistemelor încredințate agenției. În funcție de modul în care se vor schimba sarcinile agenției, clădirea unei expertize interne mai solide ar putea reprezenta o opțiune mai eficientă decât externalizarea activităților. Strategia de aprovizionare a agenției (aflată în curs de elaborare) va răspunde mai detaliat acestei recomandări.					

24. **Recomandarea R 4.28:** Agenția ar trebui să instituie un proces formal de actualizare și revizuire regulată a tuturor proceselor, politicilor și procedurilor.

Calificativ: **Importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Selectarea unui sistem de management al calității (QMS) pentru agenție	eu-LISA	T1 2016	T2 2016		Sistem de management al calității selectat
Planificarea implementării QMS	eu-LISA	T3 2016	T3 2016		Plan de punere în aplicare elaborat

Implementarea QMS	eu-LISA	T ₄ 2016	T ₄ 2017	Întârzieri cauzate de limitări în materie de resurse	QMS implementat
Plan de îmbunătățire a calității pentru agenție	eu-LISA	T ₄ 2017	T ₄ 2017	Întârzieri cauzate de limitări în materie de resurse	Plan de îmbunătățire a QMS
COMENTARII					
Unele dintre date sunt în trecut, deoarece agenția a inițiat demersuri potrivit acestei recomandări în primul trimestru din 2016.					

25. **Recomandarea R 4.34:** Agenția ar trebui să depună eforturi pentru a introduce o raportare bugetară mai clară a costurilor asociate amplasamentelor multiple, asigurând astfel transmiterea de informații transparente instituțiilor relevante (Parlamentul European, Curtea de Conturi Europeană).

Calificativ: **Importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Revizuirea defalcării bugetare/a nomenclaturii din titlul 2 „cheltuieli curente” pentru cheltuielile care pot fi clar atribuite unui amplasament anume	eu-LISA	decembrie 2016	februarie 2017		Introducerea de linii bugetare sau locale suplimentare în proiectul de buget pe 2018

Culegerea datelor financiare relevante	eu-LISA	februarie 2017	ianuarie 2018		Date financiare asociate structurii cu amplasamente multiple a agenției
Includerea în RAA 2017 a unei secțiuni privind costurile care pot fi atribuite clar unui amplasament specific sau care sunt asociate funcționării amplasamentelor multiple.	eu-LISA	T1 2018	Nu este cazul		Includerea în Raportul de activitate pe 2017 a datelor financiare asociate structurii cu amplasamente multiple a agenției

COMENTARII

Agenția a luat deja măsuri de includere a acestor informații în rapoartele anuale de activitate.

În același timp, agenția constată că cifrele dezvăluite de rapoarte ar putea fi sensibile din punct de vedere politic. De exemplu, analiza ar avea însemnătate doar dacă ar reprezenta un scenariu, constând în amplasarea agenției la un singur sediu – selectarea sediului respectiv nu poate fi indicată de agenția însăși.

26. **Recomandarea R 5.4:** Agenția ar trebui să valorifice eforturile deja realizate pentru a se asigura, prin comunicarea cu Comisia, că monitorizarea activităților de cercetare este corelată cu celelalte activități de cercetare întreprinse la nivelul UE în conformitate cu articolul 15 din memorandumul de înțelegere dintre agenție și comisie.

Calificativ: **Importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Stabilirea unor întâlniri bilaterale anuale între agenție și Comisie, pentru	eu-LISA	T4 2017	Nu este cazul	Întârzieri în primirea de feedback	Feedback mai bun din partea Comisiei cu privire la activitățile derulate,

coordonarea planificării activităților de monitorizare a cercetării					precum și o mai bună planificare a activităților viitoare.
Stabilirea unui contact strâns și regulat cu Centrul Comun de Cercetare (Joint Research Centre – JRC) în vederea schimbului de informații	eu-LISA	T3 2016	Nu este cazul		Monitorizarea activităților de cercetare în concordanță cu activitățile de cercetare mai ample derulate la nivelul UE
Participarea la evenimente în cadrul cărora se descriu și se discută cercetările cu relevanță realizate la nivelul UE (ex. la Conferința europeană dedicată proiectelor de cercetare	eu-LISA	T3 2015	Nu este cazul	Limitările de resurse ar putea împiedica participarea agenției	O mai bună cunoaștere a activităților mai ample de cercetare derulate în UE, care poate fi luată în considerare la momentul planificării
COMENTARII					
Trebuie precizat că, în prezent, pentru funcția de monitorizare a cercetărilor nu există personal suficient în cadrul agenției. Agenției trebuie să i se aloce resurse umane suplimentare pentru a face posibilă întocmirea mai frecventă de rapoarte privind monitorizarea tehnologiei pe parcursul anului.					

27. **Recomandarea R 6.4:** Agenția ar trebui să asigure adoptarea unui program de lucru multianual și, de asemenea, să garanteze corelarea activităților sale cu strategia multianuală instituită.

Calificativ: **Importantă**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISCURI POTENȚIALE	REZULTAT
Recomandarea nu mai este relevantă, având în vedere opinia Comisiei cu privire la proiectul de plan de lucru multianual al agenției. Planul de lucru multianual va fi inclus în documentul unic de planificare realizat de agenție anual.					
COMENTARII					

28. **Recomandarea R 3.26:** Ar trebui evaluat formal impactul asumării sarcinilor legate de DubliNet asupra resurselor, deși cadrul juridic existent nu permite includerea unui buget specific în Acordul SLA dintre agenție și DG HOME.

Calificativ: **Minoră**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISCURI POTENȚIALE	REZULTAT
Evaluarea impactului asumării unor sarcini legate de DubliNet	eu-LISA	T1 2017	T2 2017		Evaluare a impactului
Transmiterea unei notificări formale către DG HOME	eu-LISA	T3 2017	T4 2017		Nu este cazul

COMENTARII

29. **Recomandarea R 6.2:** În 2016, agenția ar trebui să introducă pe ordinea de zi a reuniunilor grupului consultativ, ca temă de discuție, investigarea nevoilor statelor membre pentru servicii care ar putea fi prestate de agenție în domeniul gestionării operaționale a sistemelor.

Calificativ: **Minoră**

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Includerea unei dezbateri pe marginea serviciilor suplimentare pe care agenția le poate furniza statelor membre	eu-LISA	februarie 2017	februarie 2017	Neajungerea la un acord în cadrul grupurilor consultative cu privire la portofoliul revizuit de servicii al agenției	Propunere de servicii suplimentare care ar putea fi prestate de agenție
Prezentarea propunerii în fața Consiliului de administrație	eu-LISA	iunie 2017	iunie 2017	Lipsa unui acord în cadrul Consiliului de administrație Neobținerea în timp util a sprijinului legislativ pentru serviciile respective ar putea să diminueze valoarea	Reflectarea posibilității ca agenția să ofere servicii suplimentare în propunerea de modificare a Regulamentului de instituire

				adăugată așteptată de statele membre	
Finalizarea de către agenție a strategiei privind serviciile	eu-LISA	iunie 2017	octombrie 2017	Întârzieri cauzate de limitări în materie de resurse	Strategie privind serviciile
Punerea în aplicare a strategiei privind serviciile conform foii de parcurs convenite	eu-LISA	octombrie 2017	Nu este cazul		Servicii suplimentare pentru statele membre
COMENTARII					
Merită subliniat faptul că agenția consideră această recomandare ca fiind foarte importantă, și nu minoră. Ea prezintă legătură cu strategia de dezvoltare a agenției pe termen lung și cu valoarea sa adăugată pentru statele membre.					

30. Recomandarea R 6.5: În cazurile relevante, agenția ar trebui să evalueze, în coordonare cu DG HOME, potențialul său de a oferi sprijin în contextul altor sisteme IT, în conformitate cu articolele 6 și 9¹⁸⁶ din Regulamentul de instituire a agenției.

Calificativ: **Minoră**

¹⁸⁶ Regulamentul eu-LISA din 25 octombrie 2011.

MĂSURĂ	RESPONSABIL	DATA DE ÎNCEPERE	DATA DE FINALIZARE	RISURI POTENȚIALE	REZULTAT
Modificarea Regulamentului de instituire a agenției în sensul de a facilita introducerea gestionării unor sisteme noi	COM	T4 2016	T2 2017		Propunere de modificare a RI
Dialog regulat între eu-LISA și COM în vederea identificării nevoilor și a noilor oportunități	eu-LISA	Nu este cazul	Nu este cazul	Dialog neregulat din cauza resurselor limitate	Identificarea oportunităților de creștere a contribuției agenției
COMENTARII					
Acest proces este în curs de desfășurare. Dialogul dintre agenție și COM se organizează conform obligațiilor ori de câte ori sunt identificate noi inițiative juridice sau nevoi suplimentare.					

Anexa VIII: Riscuri pentru anul 2019¹⁸⁷

Riscul 1	Atac cibernetic extern ținut asupra infrastructurii publice a eu-LISA și încununat de succes.
Riscul 2	Lipsa unei strategii IT instituționale, suficiente și corespunzătoare, privind securitatea și controlul modificărilor.
Riscul 3	Dificultăți în gestionarea personalului ca urmare a cerințelor complexe asociate noilor inițiative, sisteme și medii de lucru. De asemenea, competiția prezentă pe piață poate să pună în pericol șansele eu-LISA de a angaja persoane cu competențele necesare.

Risc ¹⁸⁸	Răspuns	Responsabil cu gestionarea riscului
Riscul 1	Atenuare, urmând strategia de securitate și continuitate a eu-LISA: 1) consolidarea browserelor și a e-mailului: sarcină inclusă în programul de lucru pe 2018; 2) pregătirea implementării SIEM în cooperare cu unitățile IT instituționale; 3) evaluarea proceselor de monitorizare a securității și de răspuns pentru instituirea capacității de monitorizare continuă a securității și de răspuns permanent – în urma punctului (2); 4) vezi punctul (4) de la riscul 2: definirea proceselor de gestionare a incidentelor obișnuite și a celor de securitate.	Șeful unității Securitate
Riscul 2	Atenuare: 1) Revizuirea strategiei IT instituționale în sensul reflectării cerințelor cuprinse în strategia privind tehnologia și în strategia privind serviciile. 2) Revizuirea arhitecturii de sistem curente a strategiei IT instituționale, inclusiv a arhitecturii de securitate. Arhitectura ar trebui să corespundă arhitecturii de întreprindere nou introduse. 3) Analizarea domeniilor de risc major care ar putea să afecteze securitatea și continuitatea activității (inclusiv prin revizuirea evaluării impactului asupra operațiunilor). 4) Definirea proceselor de gestionare a incidentelor obișnuite și a celor de securitate. Această acțiune este valabilă și pentru riscul 4.	Șeful departamentului Servicii corporative/șeful unității Securitate
Riscul 3	Atenuare; recrutare și gestionare a personalului corespunzător și a competențelor potrivite pentru organizație: Utilizarea listei de rezervă valabile pentru a scurta întârzierile în recrutare și revizuirea recurentă a acestei liste pe parcursul anului. Informarea oamenilor	Șeful unității Resurse umane

¹⁸⁷ Conform estimării din 2017.

¹⁸⁸ Ierarhia riscurilor are la bază rezultatul eforturilor de evaluare a riscurilor din 2017.

	care nu au fost angajați pentru un anumit proiect cu privire la faptul că rămân pe lista de rezervă. 1) Intensificarea programului de introducere în organizație: – amestecarea noilor angajați cu personalul existent, care cunoaște sistemele și procesele instituționale implementate în cadrul eu-LISA; – adaptarea și scurtarea sesiunilor de instruire (cu privire la sisteme și la gestionarea proiectelor). 2) Aplicarea unei abordări care ține seama de lecțiile învățate: utilizarea experiențelor anterioare pentru a îmbunătăți procesul de recrutare aferent noilor proiecte (conținutul anunțului de post vacant, recrutarea pentru lista de rezervă anterior intrării în vigoare a temeiului juridic). 3) Asigurarea faptului că descrierile posturilor sunt concepute strategic astfel încât să cuprindă aptitudinile și competențele necesare noilor inițiative și sisteme.	
--	---	--

Anexa IX: Planul de achiziții pentru 2019

Prezenta anexă cuprinde licitațiile planificate în cursul anului pentru a sprijini direct activitățile operaționale incluse în documentul de programare/fișa financiară, cu o valoare estimată mai mare de 144 000 EUR. Atunci când sunt disponibile, sunt prezentate și informații despre licitațiile neoperaționale.

Planul nu include contractele specifice încheiate în baza contractelor-cadru deja atribuite de agenție, de Comisia Europeană sau de alte instituții ale UE.

Număr	Referință DP	Subiect	Tip de procedură	Tip de contract	Durata contractului (în ani)	Valoarea multianuală estimată (milioane EUR)	Valoarea estimată în 2019 (milioane EUR)	Trimestrul orientativ al lansării	Observații
1	2.1.3; 2.2.4.1	Servicii de formare pentru eu-LISA și statele membre	Deschisă	FWC	4	2,5	0,625	T1 2019	
2	2.3.1.34	Implementarea ETIAS	Restrânsă	FWC	4	95 ¹⁸⁹	Se va confirma ulterior	2019	Prima fază a procedurii restrânse. Lansarea licitației este condiționată de adoptarea temeiului juridic

¹⁸⁹ Suma are la bază fișa financiară legislativă anexată la Propunerea de regulament al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/794 și (UE) 2016/1624. Suma atribuită poate să difere de această valoare.

3	2.1.3	Servicii de asistență externă	Deschisă	FWC	4	Se va confirma ulterior	Se va confirma ulterior	T1 2019	
4	Multiple	Asigurarea calității operaționale	Deschisă	FWC	4	15,2	Se va confirma ulterior	T2 2019	Serviciile de asigurare a calității ar trebui procurate orizontal și integrate în activitățile operaționale
5	2.1.3	Politica de sănătate și securitate	Deschisă	FWC	4	0,5	0,125	T1 2019	
6	2.1.5	Servicii integrate de întreținere a clădirii și a infrastructurii tehnice a eu-LISA de la sediul operațional din Strasbourg	Restrânsă	Direct	4	2,25	0,56	T1 2019	

Anexa X: Organigrama pentru 2019

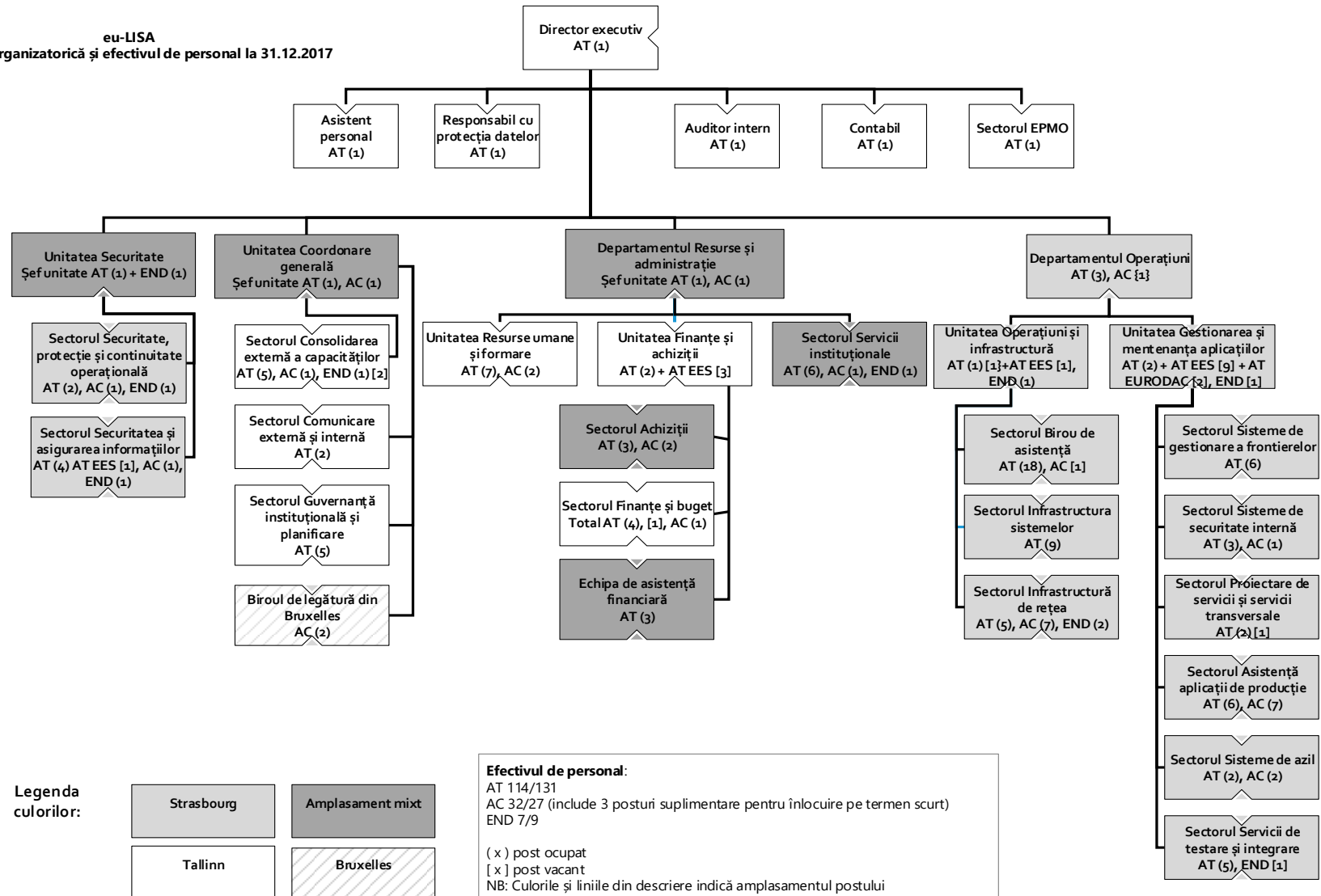
În 2017 au fost realizate următoarele modificări în structura organizatorică a eu-LISA, care au afectat efectivul de personal:

Postul de consilier al directorului executiv, creat în 2016, a rămas vacant și a redevenit postul de șef al unității Resurse umane. Sarcinile șefului URU au continuat însă să fie alocate șefului departamentului Servicii corporative în cea mai mare parte a anului 2017.

Organigrama prezintă situația de la 30 octombrie 2017, însă ar trebui să prezinte situația de la 31 decembrie 2017. Prin urmare, va fi ajustată în ianuarie 2018, în cazul în care situația se va schimba.

Pentru fiecare celulă organizatorică a eu-LISA, organigrama prezintă numărul de posturi între paranteze rotunde, iar numărul de posturi vacante – între paranteze pătrate.

eu-LISA
Structura organizatorică și efectivul de personal la 31.12.2017



Anexa XI: Acordul SLA standard

În 2013, Consiliul de administrație al eu-LISA a adoptat documentul **Acordul SLA standard 2013-084 pentru sistemele informatice gestionate de eu-LISA**, care definește serviciile furnizate de eu-LISA statelor membre în cadrul mandatului său.

.

Anexa XII: Indicatorii comuni ai nivelului serviciilor

Indicatorii comuni ai nivelului serviciilor aplicabili pentru toate sistemele IT la scară largă sunt descriși în **Politica eu-LISA de gestionare a nivelului serviciilor, anexa 2: Cerințe de raportare privind SLA**.