

2017-123 REV 4

PROGRAMMERINGSDOCUMENT 2019-2021

van de uitvoerend directeur

aan de raad van bestuur

Voorg. Doc.

Onderwerp eu-LISA programmeringsdocument 2019-2021



Beschermingsniveau OPENBAAR

eu-LISA programmeringsdocu- ment

2019-2021

Verwerkingsinstructies voor de indeling BEPERKT BASIS

- Verspreiding volgens het beginsel van kennisnemingsbehoefte.
- Enkel vrij te geven aan belanghebbenden van de informatie.
- Niet voor publicatie.

Inhoud

Voorwoord	8
Afkortingen	10
Taakomschrijving	13
Deel I Algemene context	15
Deel II Meerjarenprogrammering 2019-2021	18
1. Meerjarige doelstellingen	18
1.1. <i>Strategische doelen voor 2018-2022</i>	18
1.2. <i>De strategische meerjarendoelstellingen voor 2019-2021</i>	19
2. Meerjarenprogramma (2019-2021)	31
2.1. <i>Operationeel beheer en ontwikkeling van bestaande systemen:</i>	31
2.2. <i>Operationeel beheer en ontwikkeling van de bestaande communicatie-infrastructuur</i>	38
2.3. <i>Ontwikkeling en implementatie van nieuwe systemen:</i>	39
2.4. <i>Beveiliging en bedrijfscontinuïteit</i>	41
2.5. <i>Ondersteunende activiteiten voor kernactiviteiten (wettelijke verslaglegging voor systemen, externe en technische opleiding, technologie-onderzoek enz.)</i>	43
2.6. <i>Corporate governance</i>	46
2.7. <i>Beleid, betrekkingen en communicatie met belanghebbenden</i>	48
2.8. <i>Financieel beheer, inkoop en boekhouding</i>	50
2.9. <i>Faciliteiten en centrale diensten</i>	50
2.10. <i>Personeelszaken en kennisbeheer</i>	52
2.11. <i>Gegevensbescherming</i>	53
3. Personele en financiële middelen: vooruitzichten voor de jaren 2018-2020	55
3.1 <i>Overzicht van heden en verleden</i>	55
3.1.1 <i>Personeelsoverzicht voor 2017 en 2018</i>	55
3.1.2 <i>Uitgaven voor 2017</i>	57
3.2 <i>Programmering van de financiële en personele middelen voor de periode 2019-2021</i>	58
3.2.1 <i>Financiële middelen</i>	58
3.2.2 <i>Personeelszaken</i>	59
Deel III Werkprogramma 2019	74
1. Samenvatting	74
2. Activiteiten in 2019	83

2.1. Horizontale activiteiten	83
2.1.1. Algemene coördinatie	83
2.1.2. Financieel beheer, inkoop en boekhouding	87
2.1.3. Personeelszaken.....	88
2.1.4. Gegevensbescherming	90
2.1.5. Centrale diensten.....	92
2.1.6. Beveiligingsactiviteiten die niet specifiek verband houden met de kernbedrijfssystemen en communicatie-infrastructuur.....	95
2.1.7. Uitvoering van het jaarlijkse plan voor interne audits	97
2.2. Operationele reguliere activiteiten	98
2.2.1. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 1	98
2.2.1.1. 24/7 eerstelijnsondersteuning voor het operationeel beheer van de systemen — eu-LISA-servicedesk	98
2.2.1.2. 24/7 tweedelijnsapplicatieondersteuning voor het operationeel beheer van de kernbedrijfssystemen.....	99
2.2.1.3. Onderhoud van Eurodac.....	100
2.2.1.4. Onderhoud van DubliNet	102
2.2.1.5. Onderhoud van VIS/BMS	103
2.2.1.6. Onderhoud van SIS II.....	105
2.2.1.7. Onderhoud van SIS II AFIS.....	106
2.2.1.8. SIS II-ondersteuning aan lidstaten (inclusief integratie van nieuwe gebruikers)	107
2.2.1.9. Operationeel beheer/dagelijkse activiteiten inzake systeembeheer.....	108
2.2.1.10. Exploitatie, beheer en onderhoud van het vervangend datacentrum en de vervangende operationele locatie in St. Johann im Pongau, Oostenrijk	109
2.2.1.11. Operationeel beheer van de communicatie-infrastructuur van de systemen en bijbehorende communicatiesystemen.....	110
2.2.1.12. Regelmatig operationeel beheer van de contracten voor de communicatie-infrastructuur (begrotingsuitvoering, aanschaf, verlenging, contractbeheer).....	112
2.2.1.13. Toepassing van de aanbevelingen die afkomstig zijn van de oefeningen inzake veiligheids- en bedrijfscontinuïteit	114
2.2.1.14. Waarborgen dat risico's inzake informatiebeveiliging tot op een aanvaardbaar niveau zijn beheerd	115
2.2.2. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 2	117
2.2.2.1. Onderhoud en ontwikkeling van het ITSM-kader van eu-LISA	117
2.2.3. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 3	119

2.2.4. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 4	119
2.2.4.1. Opleiding met betrekking tot operationele activiteiten voor personeel van eu-LISA (technische opleiding voor personeel).....	119
2.3. Operationele projectactiviteiten	120
2.3.1. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 1	120
2.3.1.1. CSI tweede fase uitvoeringsonderhoud, inclusief reorganisatie van de datacentra	120
2.3.1.2. CSI uitvoering tweede fase	122
2.3.1.3. Integratie van het activabeheer in het configuratiebeheer	123
2.3.1.4. Enkelvoudige geïntegreerde monitoringoplossing – voortzetting vanaf 2018	125
2.3.1.5. Nieuw SIS-rechtskader	126
2.3.1.6. SIS-terugkeerbesluit.....	128
2.3.1.7. Implementatie van end-to-endtestplatform voor VIS/BMS (voortzetting van 2017 en 2018)	129
2.3.1.8. Vernieuwing van USK (voortzetting van 2018)	130
2.3.1.9. Uitbreiding van de BMS-databank (fase 1, voortzetting van 2017 en 2018)	132
2.3.1.10. TST-opscaling tot 100 % PPE (fase 1)	133
2.3.1.11. Nieuwe zoekmachine en Oracle-upgrade voor SIS II, met verbetering van de beschikbaarheid en inachtneming van transcriptie-aspecten	135
2.3.1.12. Uitbreiding van de VIS-capaciteit tot 100 miljoen visumaanvragen (voortzetting van 2017 en 2018)	136
2.3.1.13. Integratie van nieuwe VIS-gebruikers: Europol	137
2.3.1.14. Passieve toegang tot VIS toekennen aan Bulgarije en Roemenië	138
2.3.1.15. Eurodac-herschikking fase 1 – updates conform het voorstel voor de herschikking: zoekopslag van CAT1-2-3, nieuwe biografische/biometrische gegevens, capaciteitsuitbreiding en onderzoek naar gezichtsherkenning	139
2.3.1.16. Eurodac-herschikking fase 2.1 – opname van kopieën van paspoorten en andere ID-documenten in Eurodac	142
2.3.1.17. Eurodac-herschikking fase 2.2 – hervestigingen beheren in Eurodac	143
2.3.1.18. Eurodac-herschikking fase 2.3 – alfanumerieke zoekopdrachten in Eurodac	145
2.3.1.19. Eurodac-herschikking fase 3 – toepassing van gezichtsherkenning in Eurodac (op basis van onderzoeksresultaten)	147
2.3.1.20. Omvorming Eurodac-communicatiemodel tot webdiensten	149
2.3.1.21. Uitvoering van de tweede fase van SIS II AFIS	150
2.3.1.22. Tenuitvoerlegging van de verordeningen tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen EU-informatiesystemen	152

2.3.1.23. <i>Effectbeoordeling voor de implementatie van 1) de actieve/actieve configuratie, 2) het centrale register voor verslaglegging en statistiek en 3) de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur voor SIS II</i>	153
2.3.1.24. <i>Effectbeoordeling voor de implementatie van 1) de actieve/actieve configuratie, 2) het centrale register voor verslaglegging en statistiek en 3) de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur voor VIS</i>	156
2.3.1.25. <i>Effectbeoordeling voor de implementatie van 1) de actieve/actieve configuratie, 2) het centrale register voor verslaglegging en statistiek en 3) de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur voor Eurodac</i>	157
2.3.1.26. <i>Perimeter voor het uniforme wide area network – onderzoek en ontwerp</i>	159
2.3.1.27. <i>Upgrade van de bandbreedte van het Eurodac-netwerk</i>	161
2.3.1.28. <i>Uitvoeren van een testfase voor het uniforme netwerk (voortzetting van 2018)</i>	162
2.3.1.29. <i>Invoering van geavanceerde netwerkstatistieken (voortzetting van 2018)</i>	163
2.3.1.30. <i>Overdracht van de activiteiten in verband met de uitvoering van de begroting, aanschaf, vervanging en contractuele aangelegenheden betreffende de communicatie-infrastructuur voor VIS en SIS II</i>	165
2.3.1.31. <i>Implementatie tweede encryptielaag voor TESTA-ng VIS (voortzetting van 2018)</i>	167
2.3.1.32. <i>Dublin-automatiseringssysteem</i>	168
2.3.1.33. <i>EES-uitvoering</i>	169
2.3.1.34. <i>Uitvoering van het Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (Etias)</i>	171
2.3.1.35. <i>Ecris-TCN-uitvoering (afhankelijk van de vaststelling van de relevante rechtsgrond)</i>	173
2.3.1.36. <i>Tweede fase van de uitvoering van het centrale register voor verslaglegging en statistieken om geautomatiseerde verslaglegging en productie van statistieken te verbeteren – harmonisering van de verslaglegging van al onze systemen (voortzetting van 2017)</i>	174
2.3.1.37. <i>Uitvoering van de derde fase van de gemeenschappelijke gedeelde beveiligingsinfrastructuur – identiteits- en toegangsbeheer voor de kernbedrijfssystemen</i>	176
2.3.1.38. <i>Oefening inzake veiligheids- en bedrijfscontinuïteit voor Eurodac</i>	179
2.3.2. <i>Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 2</i>	180
2.3.3. <i>Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 3</i>	180
2.3.4. <i>Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 4</i>	180
Bijlagen	181
Bijlage I: Toegewezen middelen per activiteit 2019-2021	181
Bijlage II: Personele en financiële middelen 2019-2021	214
Bijlage III	221
Tabel 1 – Het personeelsbestand en de evolutie daarvan; overzicht van alle personeelscategorieën	221
Tabel 2 – Meerjarig personeelsbeleidsplan 2019-2021	224

Bijlage IV	230
A. Wervingsbeleid	230
B. Prestatiebeoordeling en herclassificatie/bevorderingen	235
C. Mobiliteitsbeleid	239
D. Gender- en geografisch evenwicht	240
E. Onderwijs	244
Bijlage V: Gebouwen	246
Bijlage VI: Voorrechten en immuniteiten	250
Bijlage VII: Evaluaties	252
Bijlage VIII: Risico's voor 2019	290
Bijlage IX: Inkoopplan voor 2019	292
Bijlage X: Organigram voor 2019	294
Bijlage XI: Standaard-dienstverleningsovereenkomst	296
Bijlage XII: Gemeenschappelijke indicatoren van het dienstverleningsniveau	297

Voorwoord

Het programmeringsdocument 2019-2021 van het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA) is bedoeld als zijn richtinggevend document in 2019 met een langetermijnperspectief tot 2021 voor zijn interne en externe belanghebbenden. Het werd ontwikkeld om de financiële en personele middelen van het Agentschap af te stemmen op de wettelijk voorgeschreven activiteiten en op de ontwikkelingsdoelen die zijn vastgesteld in zijn langetermijnstrategie.

Voor 2019 heeft het Agentschap drie gebieden aangewezen die hoge prioriteit hebben:

Operationeel beheer en ontwikkeling van bestaande systemen:

- uitvoering van de technologiestrategie¹;
- opvolging en uitvoering van de conclusies van de werkzaamheden van de deskundigengroepen op hoog niveau (inzake interoperabiliteit, enz.)²;
- naleving van de overeengekomen dienstverleningsniveaus, met bijzondere aandacht voor de architectuur van de systemen.

Ontwikkeling en implementatie van nieuwe systemen:

- voortgezette tenuitvoerlegging van het inreis-uitreisstelsel volgens het overeengekomen tijdschema;
- ontwikkeling en tenuitvoerlegging van het Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie³;
- tenuitvoerlegging van het juridische kader van het nieuwe Schengeninformatiesysteem en het Dublin-hervormingspakket⁴.

Organisatorische versterking en ontwikkeling:

- verdere tenuitvoerlegging van het globale systeem voor kwaliteitsbeheer;

¹ Zoals goedgekeurd door de raad van bestuur in juni 2017.

² Op 12.12.2017 publiceerde de Commissie haar voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen de EU-informatiesystemen (politie en justitie samenwerking, asiel en migratie) en haar voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en van de Raad tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen de EU-informatiesystemen (grenzen en visa) en tot wijziging van het Besluit 2004/512/EG van de Raad, Verordening (EG) nr. 767/2008, Besluit 2008/633/JBZ van de Raad, Verordening (EU) 2016/399 en Verordening (EU) 2017/2226 om tegemoet te komen aan de behoefte inzake interoperabiliteit van deze systemen.

³ Verordening (EU) 2018/1240 van het Europees Parlement en de Raad van 12 september 2018 tot oprichting van een Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etrias) en tot wijziging van de Verordeningen (EU) nr. 1077/2011, (EU) nr. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 en (EU) 2017/2226, evenals Verordening 2018/1241 van het Europees Parlement en de Raad van 12 september 2018 tot wijziging van Verordening (EU) 2016/794 met het oog op de oprichting van een Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etrias).

⁴ Het SIS-pakket werd goedgekeurd op 28 november 2018 (PB L 312, 7.12.2018, blz. 1-106). Op het moment van redactie van dit document moet het Dublin-hervormingspakket nog worden goedgekeurd.

- totstandbrenging van het systeem voor bedrijfsinformatie en -beheer;
- herziening van de bijbehorende strategieën;
- capaciteitsontwikkeling van leveranciersbeheer;
- verdere ontwikkeling van het bureau voor projectbeheer;
- tenuitvoerlegging van het actieplan na de evaluatie van het Agentschap;
- uitbreiding van de capaciteit van het gebouw in Straatsburg.

Het programmeringsdocument bevat richtsnoeren voor het personeel van eu-LISA over de prioriteiten van het Agentschap en dient om de planning van het werk te ondersteunen, met inachtneming van het nieuwe juridische kader⁵ dat van toepassing is op zijn werkzaamheden. Daarnaast vormt dit document de basis voor besluiten over de algemene financiering van het Agentschap door de belanghebbenden.

⁵ Verordening (EU) 2018/1726 van het Europees Parlement en de Raad van 14 november 2018 betreffende het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA), tot wijziging van Verordening (EG) nr. 1987/2006 en Besluit 2007/533/JBZ van de Raad en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1077/2011.

Afkortingen

ABIS	Geautomatiseerd biometrisch identificatiesysteem (automated biometric identification system)
AC	Arbeidscontractant
AFIS	Geautomatiseerd systeem voor de identificatie van vingerafdrukken (automated fingerprint identification system)
AG	Adviesgroep
AMMU	Eenheid Toepassingsbeheer en -onderhoud (applications management and maintenance unit)
BCMS	Systeem voor beheer van de bedrijfscontinuïteit (business continuity management system)
BCU	centrale back-up eenheid (backup central unit) – back-upcentrum in St. Johann im Pongau
BMS	Biometrisch beheersysteem (biometric management system)
Cepol	Agentschap van de Europese Unie voor opleiding op het gebied van rechtshandhaving
CIMS	Systeem voor bedrijfsinformatie en -beheer (corporate information and management system)
CIR	Gemeenschappelijk identiteitenregister (common identity repository)
COTS	In de handel verkrijgbaar (commercial off-the-shelf)
CRRS	Centraal register voor rapportage en statistieken
CSD	Afdeling Centrale Diensten (corporate services department)
CSI	Gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (common shared infrastructure)
CU	Centrale eenheid (central unit) – het hoofddatacentrum in Straatsburg
DG HOME	Directoraat-generaal Migratie en Binnenlandse Zaken
DP	Gegevensbescherming (data protection)
DPO	functionaris voor gegevensbescherming (data protection officer)
DubliNet	Een beveiligd elektronisch communicatienetwerk tussen de nationale autoriteiten die asielverzoeken behandelen
Ecris	Europees Strafregerinformatiesysteem (european criminal records information system)
Ecris-TCN	Europees Strafregerinformatiesysteem voor onderdanen van een derde land (european criminal records information system for third country nationals)
Eenheid Algemene Coördinatie (GCU)	eenheid Algemene Coördinatie
EES	Inreis-uitreisysteem (entry/exit system)
Enisa	Agentschap van de Europese Unie voor netwerk- en informatiebeveiliging
EPMO	Bureau voor projectbeheer (Enterprise Project Management Office)

ER	Oprichtingsverordening (establishing regulation)
ESP	Externe dienstverlener (external service provider)
Etias	Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (european travel information and authorisation system)
EU	Europese Unie
eu-LISA	Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht
Europol	Agentschap van de Europese Unie voor samenwerking op het gebied van rechtshandhaving
FG	Functiegroep
FPU	Eenheid Financiën en Inkoop
Frontex	Europees Grens- en Kustwachtagentschap
FWC	Raamovereenkomst (framework contract)
GND	Gedetacheerde nationale deskundige
GCU	Eenheid algemene coördinatie (General Coordination Unit)
HQ	Hoofdkantoor
HR	Personeelszaken
HRU	Eenheid Personeelszaken
IA	Effectbeoordeling (impact assessment)
IAC	Interne-Auditfunctie
ICD	Interface-controledocument
ICN	Internecontrolenorm
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
ID	Identificatie
IT	Informatietechnologie
ITIL	IT-infrastructuurbibliotheek
ITSM	IT-servicebeheer
JBZ	Justitie en binnenlandse zaken
KPI	Kernprestatie-indicator
LFS	Financieel memorandum (legislative financial statement)
MoU	Memorandum van overeenstemming
MWO	Maintenance in Working Order
OD	Afdeling Operations
OIU	Eenheid Operations en Infrastructuur
OLA	Overeenkomst inzake operationeel niveau (operational level agreement)
PB	Publicatieblad van de Europese Unie
PD	Programmeringsdocument
PKI	Publieke sleutelinfrastructuur (public key infrastructure)
PPE	Preproductieomgeving (pre-production environment) (platform)
PRD	Productieplatform
RAP	Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen

RvB	raad van bestuur
sBMS	Gezamenlijke dienst voor biometrische matching (shared biometric matching service)
SC	Specifiek contract
SEC	Eenheid Beveiliging
SIEM	Systeem voor het beheer van veiligheidsinformatie en -gebeurtenissen (security information and event management)
Sirene	Verzoek om aanvullende informatie bij het nationale deel (supplementary information request at the national entries)
SIS	Schengeninformatiesysteem
SLA	Overeenkomst inzake dienstverleningsniveau (service level agreement)
sTESTA	Beveiligde trans-Europese dienst voor telematica tussen overheden (secure trans european services for telematics between administrations)
Sysper	Informatiesysteem dat geacht wordt alle behoeften met betrekking tot informatieverwerking voor het personeelsbeheer van de Commissie te dekken
TCN	Onderdaan van een derde land (third-country national)
TESTA-ng	Trans-Europese dienst voor telematica tussen overheden – nieuwe generatie
TF	Tijdelijk functionaris
TST	Testomgeving/testvoorschriften
USK	Gebruikerssoftwarepakket (user software kit)
VIS	Visuminformatiesysteem
VIS-mail	Communicatiemechanisme dat het verzenden van berichten tussen lidstaten via de VIS-infrastructuur mogelijk maakt
VTE	Voltijdequivalent
WAN	Wide area network

Taakomschrijving⁶

ONS MANDAAT

Het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA) werd opgericht bij Verordening (EU) nr. 1077/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2011 (PB L 286 van 1.11.2011, blz. 1), die in werking trad op 21 november 2011 en waarin werd bepaald dat het Agentschap zijn belangrijkste werkzaamheden zou aanvangen op 1 december 2012. eu-LISA is belast met de ontwikkeling en het operationele beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van asiel, grensbeheer en rechtshandhaving. In juni 2017 keurde de Europese Commissie het voorstel goed voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad betreffende het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht, tot wijziging van Verordening (EG) 1987/2006 en Besluit 2007/533/JBZ van de Raad en tot intrekking van Verordening (EU) 1077/2011. Het voorstel behelst de wijziging en uitbreiding van de verantwoordelijkheden van eu-LISA onder meer met betrekking tot de ontwikkeling en het operationele beheer van grootschalige IT-systemen, communicatie-infrastructuur, onderzoek en proefprojecten. De nieuwe Verordening (EU) 2018/1726⁷ trad in werking op 11 december 2018.

Het Agentschap is namens zijn belanghebbenden belast met een doeltreffend operationeel beheer van de centrale onderdelen van het Schengeninformatiesysteem (SIS II), het Visuminformatiesysteem (VIS) en Eurodac. Daarnaast staat het in voor bepaalde aspecten van de communicatie-infrastructuur die bovengenoemde systemen ondersteunt. Wat de netwerken betreft, is eu-LISA de provider van de communicatie-infrastructuur voor SIS II, VIS en Eurodac. Het Agentschap is tevens verantwoordelijk voor VIS-mail en DubliNet, de communicatiemiddelen voor respectievelijk de VIS- en Eurodac-systemen. Het Agentschap is verder verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het operationele beheer van het inreis-uitreisstelsel (EES), in aansluiting op de goedkeuring van Verordening (EU) 2017/2226⁸, die in december 2017 in werking trad, en de gewijzigde Verordening (EU) 1077/2011. Door de inwerkingtreding van Verordening (EU) 2018/1240 van het Europees Parlement en de Raad van 12 september 2018 tot oprichting van een Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias) op 9 oktober 2018 werd het Agentschap ook verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het operationele beheer van Etias. Het is mogelijk dat het Agentschap ook verantwoordelijk wordt voor andere systemen als de toepasselijke

⁶ Bij de voortzetting en uitvoering van de genoemde taken eerbiedigt eu-LISA het grondrecht op bescherming van persoonsgegevens dat is erkend in artikel 8 van het Handvest van de grondrechten, en meer in het bijzonder het beginsel van doelbinding. Bij het verkennen van de interoperabiliteit van grootschalige IT-systemen zal speciale aandacht worden geschonken aan gegevensbescherming door ontwerp, waarnaar wordt verwezen in artikel 25 van Verordening (EU) 2016/679 en artikel 20 van Richtlijn (EU) 2016/680.

⁷ Verordening (EU) 2018/1726 van het Europees Parlement en de Raad van 14 november betreffende het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA), tot wijziging van Verordening (EG) 1987/2006 en Besluit 2007/533/JBZ van de Raad en tot intrekking van Verordening (EU) 1077/2011.

⁸ Verordening (EU) 2017/2226 van het Europees Parlement en de Raad van 30 november 2017 tot instelling van een inreis-uitreisstelsel (EES) voor de registratie van inreis- en uitreisgegevens en van gegevens over weigering van toegang ten aanzien van onderdanen van derde landen die de buitengrenzen van de Europese Unie overschrijden en tot vaststelling van de voorwaarden voor toegang tot het EES voor rechtshandavingsdoeleinden en tot wijziging van Verordening (EG) nr. 767/2008 en Verordening (EU) nr. 1077/2011.

rechtsinstrumenten worden vastgesteld, bijv. het Europees Strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van een derde land (Ecris-TCN)⁹.

ONZE MISSIE

Het Agentschap heeft als hoofdtak de lidstaten voortdurend toegevoegde waarde te bieden door hun inspanningen voor een veiliger Europa met technologie te ondersteunen.

ONZE VISIE

- efficiënte diensten en oplossingen van hoge kwaliteit leveren aan onze belanghebbenden;
- onder onze belanghebbenden vertrouwen kweken door het voortdurend afstemmen van de technologische mogelijkheden op de zich ontwikkelende behoeften van de lidstaten;
- groeien als expertisecentrum.

ONZE WAARDEN

Het Agentschap heeft een aantal kernwaarden die de drijvende kracht vormen van de operationele werkzaamheden en de strategische ontwikkeling van de organisatie:

- **verantwoordingsplicht:** tenuitvoerlegging van een solide governancekader, kostenefficiënt functioneren en goed financieel beheer;
- **transparantie:** regelmatige en open communicatie met de belangrijkste belanghebbenden van het Agentschap en hen betrekken in een voortdurende dialoog ter vaststelling van een strategie voor ontwikkeling van het Agentschap op de lange termijn;
- **excellentie:** de juiste organisatiestructuur, de juiste mensen en de juiste processen om continuïteit van dienstverlening en functionele volledigheid van instrumenten voor de lidstaten te waarborgen;
- **continuïteit:** ervoor zorgen dat het Agentschap optimaal gebruikmaakt van deskundigheid, kennis en investeringen van de lidstaten en deze blijft ontwikkelen;
- **teamwork:** ernaar streven elk teamlid in staat te stellen optimaal gebruik te maken van zijn of haar kennis en ervaring om een bijdrage te leveren aan het gezamenlijke succes;
- **klantgerichtheid:** ervoor zorgen dat het Agentschap altijd inspeelt op de behoeften en eisen van de belanghebbenden.

⁹ Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en van de Raad tot invoering van een gecentraliseerd systeem voor de vaststelling welke lidstaten over informatie beschikken inzake veroordelingen van onderdanen van derde landen en staatlozen (TCN) ter aanvulling en ondersteuning van het Europees Strafregisterinformatiesysteem (Ecris-TCN) en tot wijziging van Verordening (EU) nr. 1077/2011. Onderhandelaars van de Raad en het Parlement bereikten op 11 december 2018 overeenstemming over een hervormd Europees Strafregisterinformatiesysteem (Ecris) dat nu een gecentraliseerde databank omvat met informatie over veroordelingen van onderdanen van derde landen en staatlozen (het zogenaamde Ecris-TCN).

Deel I Algemene context

De Europese Unie (EU) zal de komende jaren geconfronteerd worden met veel uitdagingen en daarop een antwoord moeten vinden. Vele hebben betrekking op justitie en binnenlandse zaken (JBZ). Actoren op dit gebied staan voor een periode van een ongekende bedrijvigheid. Te midden van het toenemende aantal nieuwe veiligheidsproblemen, moet de EU als deel van een geglobaliseerde en onderling verbonden wereld openheid blijven bewaren en de eerbiediging van de fundamentele vrijheden volledig handhaven, maar tegelijkertijd ook een passend veiligheidsniveau waarborgen voor haar burgers en instellingen. Maar ook technologieën evolueren snel en bieden nieuwe mogelijkheden, onder meer voor de bevordering van nieuwe werkmethoden, een grotere doeltreffendheid en economische groei.

Om de uitdagingen het hoofd te bieden, heeft de Europese Commissie 10 beleidsterreinen als prioritair aangegeven. Gezien het mandaat van het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van groot-schalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA), streeft het Agentschap ernaar bij te dragen tot de verwezenlijking van de doelstellingen die zijn vastgesteld op de volgende beleidsterreinen:

- justitie en grondrechten, met bijzondere aandacht voor de *Veiligheidsunie* en *justitiële samenwerking*;
- migratie, met bijzondere aandacht voor *het redden van levens en het veiligstellen van de buitengrenzen en een sterk gemeenschappelijk asielbeleid*.

Om de resultaten te behalen die de EU-burgers verwachten op het gebied van grensbeheer, migratiebeheer en interne veiligheid, moet de EU succesvolle beleidsmaatregelen en de verwezenlijking ervan inzake justitie en binnenlandse zaken consolideren en deze aanvullen met relevante nieuwe initiatieven.

Binnen de EU heeft de ruimte van vrijheid, veiligheid en recht een belangrijke transformatie ondergaan. Cyber-criminaliteit neemt sterk toe, terwijl irreguliere migratie en terrorisme een bedreiging voor de interne veiligheid blijven vormen. Ook de grensoverschrijdende georganiseerde misdaad blijft zich ontwikkelen. Vaak overlappen de verschillende problemen elkaar en zijn ze onderling verbonden, waardoor een gecoördineerde reactie nodig is. Met andere woorden, er is convergentie zichtbaar tussen de domeinen grensbeheer, interne veiligheid en migratiebeheer. De ontwikkeling en uitrol van technologieën en IT-systemen vormen een essentieel onderdeel van een dergelijke gecoördineerde en uitgebreide reactie. Bijgevolg is het domein justitie en binnenlandse zaken steeds afhankelijker geworden van moderne IT-technologieën die informatie-uitwisseling tussen de relevante instanties in Europa ondersteunen.

Tegelijkertijd zal de huidige digitale transformatie van het domein justitie en binnenlandse zaken zich de komende jaren doorzetten en zelfs versnellen. Daarom moet de EU de technologische mogelijkheden verder verkennen om bij te dragen aan de verwezenlijking van de prioriteiten.

Binnen deze veranderende omgeving zal eu-LISA als belangrijke belanghebbende in het JBZ-domein haar hoofdtaak blijven uitvoeren, namelijk de lidstaten voortdurend toegevoegde waarde bieden door hun inspanningen voor een veiliger Europa met technologie te ondersteunen. Het Agentschap blijft zorgen voor de ononderbroken werking, beveiliging en veerkracht van de systemen die hem zijn toevertrouwd. De periode 2019-2021 zal ook aanzienlijke inspanningen voor de ontwikkeling en uitrol van nieuwe systemen en technologische onderdelen met zich brengen, die worden ingevoerd om huidige lacunes te verhelpen en operationele taken beter aan te pakken. De ontwikkeling van het inreis-uitreisysteem (EES) zal in de desbetreffende periode door-

gaan na de goedkeuring van de relevante wetgeving in december 2017. De relevante wetgeving voor het Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (Etias) werd eveneens goedgekeurd in september 2018, na de start van het ontwikkelingsproces. Naar verwachting zal de ontwikkeling van de onderdelen inzake interoperabiliteit van start gaan in 2019, beginnend met het Centraal register voor rapportage en statistieken (CRRS), indien de toepasselijke wetgeving tijdig wordt goedgekeurd. Werkzaamheden met betrekking tot de herschikking van de drie systemen die momenteel worden beheerd (het Schengeninformatiesysteem of SIS¹⁰, het Visuminformatiesysteem of VIS, en Eurodac) zullen in deze periode aanvangen. Bovendien wordt het Europees Strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van een derde land mogelijk ook begin 2019 goedgekeurd. Door meer groei tot stand te brengen om te voldoen aan de talrijke geplande activiteiten volgens de normen van uitmuntendheid die onze belanghebbenden verwachten, zal het Agentschap steeds meer bijdragen aan de inspanningen van Europa om alle uitdagingen in verband met de migratiecrisis, terroristische dreigingen en georganiseerde en ernstige grensoverschrijdende misdaad het hoofd te bieden. Door ernaar te streven een erkend expertisecentrum te worden, zal eu-LISA blijven optreden als een vertrouwde en betrouwbare partner en raadgever met betrekking tot thema's die verband houden met het operationele beheer van grootschalige IT-systemen en als een belangrijke contribuant aan de uitvoering van relevante beleidslijnen, prioriteiten en doelstellingen op het gebied van JBZ, waardoor het de continuïteit van ermee verband houdende acties waarborgt. De herziening van de oprichtingsverordening¹¹ van het Agentschap, die werd goedgekeurd op 14 november 2018 en die in werking trad op 11 december 2018, vormt hiervoor de basis omdat voorzien wordt in advies en ad-hocsteun aan lidstaten en/of de Commissie. Het toezicht op relevant onderzoek en de ermee verband houdende verslaglegging aan EU-instellingen blijft bestaan, terwijl het uitgebreide mandaat op het gebied van onderzoek er tevens toe moet leiden dat deskundigen van het Agentschap worden betrokken bij het beheer van door de EU gefinancierde onderzoeksprojecten. Inspanningen om de gegevens in grootschalige IT-systemen te verbeteren door geautomatiseerde mechanismen toe te passen wordt in dit verband ook relevant. De verstrekking van openbare verslagen over het gebruik en de technische prestaties van de systemen zullen een belangrijke bijdrage blijven leveren aan beleidsvorming op het gebied van JBZ, waarbij het aantal verslagen dat moet worden gepubliceerd zal stijgen naarmate het aantal beheerde systemen toeneemt. Het Agentschap zal ook doorgaan met het aanbieden van opleiding over het technisch gebruik van alle grootschalige IT-systemen aan de lidstaten. De opleiding zal zowel via contactonderwijs worden aangeboden als via een modern, beveiligd en betrouwbaar platform voor e-leren. In onderhavige periode omvat dit gespecialiseerde opleiding over de nieuwe systemen vóór en na het uitrollen ervan, evenals regelmatige systeemgerichte opleiding die wordt georganiseerd overeenkomstig het Europees kwalificatiekader (EQF).

Om ervoor te zorgen dat de cyberveiligheidsrisico's waarmee grootschalige IT-systemen worden geconfronteerd in het kader van het operationeel beheer van het Agentschap voortdurend en systematisch worden bewaakt, moet het de voorschriften van de relevante verordeningen voor gegevensbescherming en de beste prak-

¹⁰ Het SIS-pakket werd goedgekeurd op 28 november 2018 (PB L 312, 7.12.2018, blz. 1-106).

¹¹ Verordening (EU) 2018/1726 van het Europees Parlement en de Raad van 14 november 2018 betreffende het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA), tot wijziging van Verordening (EG) 1987/2006 en Besluit 2007/533/JBZ van de Raad en tot intrekking van Verordening (EU) 1077/2011.

tijken in de sector strikt blijven naleven. Het Agentschap zal zich vooral richten op de versterking en ontwikkeling van zijn algemene cyberveiligheidsarchitectuur en aanverwante procedures om zodoende de risico's optimaal te monitoren en aan te pakken.

Met volledige eerbiediging van het juridische kader zal eu-LISA de verdere ontwikkeling van bestaande partnerschappen onderzoeken en mogelijkheden voor verdere samenwerking en/of medewerking verkennen. Hiertoe handhaaft het Agentschap ook in de toekomst nauwe en doeltreffende betrekkingen met de EU-instellingen. Daarnaast werkt het doeltreffend samen met de lidstaten en geassocieerde landen (de belangrijkste belanghebbenden van eu-LISA) met inachtneming van het mandaat, de activiteiten en diensten van het Agentschap. Andere EU-organen, in het bijzonder de JBZ-agentschappen, blijven een belangrijke groep belanghebbenden en samenwerkingspartners van eu-LISA, voornamelijk om beste praktijken uit te wisselen en synergieën te identificeren op het gebied van oplossingen voor grens-, migratie- en asielbeheer. Deze activiteiten zullen de volgende doelstellingen bevorderen: het ondersteunen van operationele actoren met hoogwaardige IT-diensten en het implementeren en verbeteren van interoperabiliteit onder waarborging van gegevensbescherming en grondrechten.

Deel II Meerjarenprogrammering 2019-2021

1. Meerjarige doelstellingen¹²

1.1. *Strategische doelen voor 2018-2022*

De hieronder beschreven strategische doelen van het Agentschap vormen een afspiegeling van zijn mandaat op het moment waarop dit document werd opgesteld, en van zijn prioriteiten zoals deze in overleg met de lidstaten en de Commissie zijn uitgestippeld. Deze doelen zijn vastgelegd in de bijgewerkte langetermijnstrategie van het Agentschap die in november 2017 door de raad van bestuur werd goedgekeurd.

De doelen worden in de loop van de langetermijnstrategie regelmatig gecontroleerd, beoordeeld en verder ontwikkeld om aan de veranderende behoeften van de organisatie en haar belanghebbenden tegemoet te komen.

De nieuwe langetermijnstrategie is opgebouwd rond vier strategische doelen:

- **strategisch doel 1:** een grotere bijdrage leveren aan en een uitvoeringspartner blijven voor de relevante beleidslijnen in de EU;
- **strategisch doel 2:** de rol van het Agentschap als erkend expertisecentrum en erkende dienstverlener inzake informatie- en communicatietechnologie (ICT) voor de EU handhaven en uitbreiden;
- **strategisch doel 3:** verder groeien als het voornaamste ICT-technologieknooppunt voor de EU;
- **strategisch doel 4:** een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader.

¹² Dit deel werd ontwikkeld in overeenstemming met de bijgewerkte langetermijnstrategie van eu-LISA voor 2018-2022.

1.2. De strategische meerjarendoelstellingen voor 2019-2021

Sinds zijn oprichting heeft het Agentschap een aanpak op het gebied van planning ontwikkeld waarmee de organisatie zijn inspanningen voor de volledige verwezenlijking van zijn missie en visie kan stroomlijnen. In 2017 stelde het Agentschap zijn nieuwe langetermijnstrategie op, waarbij de strategische doelen en daarmee verbonden strategische doelstellingen voor de periode 2018-2022 werden vastgesteld. In dit document komt het beoogde toepassingsgebied voor de ontwikkeling van het Agentschap aan bod. Om zijn strategische doelen en doelstellingen te bereiken, heeft het voor de periode 2018-2022 een meerjarig overzicht opgesteld waarin de hoofdelementen van de strategische doelstellingen en het onderlinge verband, de doelstellingen en de strategische doelen zijn beschreven.

De verbanden tussen de doelen, doelstellingen, prestatie-indicatoren en elementen van de strategische doelstellingen worden in onderstaande tabellen uiteengezet.

Tabel 1 — Strategische doelen, prestatie-indicatoren

Strategisch doel	Prestatie-indicatoren
Strategisch doel 1: een grotere bijdrage leveren aan en het blijven bevorderen van beleid inzake vrijheid, veiligheid en recht in de EU	Aantal geïdentificeerde kritieke tekortkomingen tijdens beveiligingstests
	Percentage (%) van geïdentificeerde beveiligingsrisico's aangepakt door gewaarborgde beveiligingscontroles
	Eurodac: beschikbaarheid van het centrale systeem
	Eurodac: reactietijd van het centrale systeem
	Beschikbaarheid wide area network (voor SIS II- en VIS-systemen)
	SIS II: beschikbaarheid van het centrale systeem
	SIS II: reactietijd van het centrale systeem
	VIS/BMS (biometrisch beheersysteem): beschikbaarheid van het centrale systeem

Strategisch doel	Prestatie-indicatoren
	VIS/BMS: reactietijd van het centrale systeem
	Prestaties servicedesk voor systemen van de lidstaten
Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als erkend expertisecentrum en erkende dienstverlener inzake informatie- en communicatietechnologie (ICT) voor de EU handhaven en uitbreiden	Verhouding (%) van administratieve middelen en operationele middelen
	Tevredenheid van externe deelnemers aan cursussen van eu-LISA
	Projectbeheer: beoordeling van voltooide projecten op basis van vastgelegde parameters inzake kwaliteit/kosten/tijd
Strategisch doel 3: verder groeien als het voornaamste ICT-technologieknoppunt voor de EU	Klanttevredenheid: percentage (%) van klanten in de lidstaten dat tevreden of zeer tevreden is met de algemene dienstverlening door de servicedesk van eu-LISA
Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader	Percentage (%) van activiteiten in het jaarlijkse werkprogramma dat is gehaald of op schema ligt
	Annuleringspercentage (%) van betalingskredieten
	Uitvoeringspercentage (%) van begrotingsvastleggingen
	Uitvoeringspercentage (%) van betalingen
	Percentage (%) van betalingen dat werd voltooid binnen de wettelijke termijnen
	Percentage (%) van aanbevelingen van audits dat binnen de gestelde termijnen ten uitvoer is gelegd

Strategisch doel	Prestatie-indicatoren
	Aanbesteding: naleving van het aanbestedings- en aankoopplan van het Agentschap
	Beheer aanbestedingsprojecten: % van grote aanbestedingsprojecten dat op schema ligt
	Gemiddeld aantal vierkante meter kantoorruimte per voltijdequivalent (VTE) (m ²)
	Percentage (%) van dagen gemotiveerde en niet-gemotiveerde afwezigheid in de verslagleggingsperiode
	Jaarlijks percentage (%) van personeelsverloop
	Prestatie-index voor het personeel
	Mate van betrokkenheid personeel
	Online-zichtbaarheid van eu-LISA

Tabel 2 — Elementen van de strategische doelstellingen

Strategisch doel	Strategische doelstelling	Elementen van de strategische doelstellingen
Strategisch doel 1: een grotere bijdrage blijven leveren aan en het blijven bevorderen van beleid inzake vrijheid, veiligheid en recht in de EU	1.1. Gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat	1.1.1. Alle systemen die aan het Agentschap zijn toevertrouwd doeltreffend en doelmatig beheren

Strategisch doel	Strategische doelstelling	Elementen van de strategische doelstellingen
Strategisch doel 1: een grotere bijdrage blijven leveren aan en het blijven bevorderen van beleid inzake vrijheid, veiligheid en recht in de EU	1.1. De gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat	1.1.2. Tijdige, doeltreffende en doelmatige ontwikkeling van alle systemen die aan het Agentschap zijn toevertrouwd
Strategisch doel 1: een grotere bijdrage blijven leveren aan en het blijven bevorderen van beleid inzake vrijheid, veiligheid en recht in de EU	1.1. De gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat	1.1.3. De infrastructuur van grootschalige IT-systemen consolideren en optimaliseren
Strategisch doel 1: een grotere bijdrage blijven leveren aan en het blijven bevorderen van beleid inzake vrijheid, veiligheid en recht in de EU	1.2. De toegevoegde waarde van systemen, gegevens en technologie voortdurend vergroten voor belanghebbenden	1.2.1. Verschuiving van gegevensanalyse achteraf (statistieken) naar analytics
Strategisch doel 1: een grotere bijdrage blijven leveren aan en het blijven bevorderen van beleid inzake vrijheid, veiligheid en recht in de EU	1.2. De toegevoegde waarde van systemen, gegevens en technologie voortdurend vergroten voor belanghebbenden	1.2.2. Ontwikkeling en implementatie van nieuwe/bijkomende systemen, indien dit voorzien is door de toepasselijke wetgevingsinstrumenten
Strategisch doel 1: een grotere bijdrage blijven leveren aan en het blijven bevorderen van beleid inzake vrijheid, veiligheid en recht in de EU	1.2. De toegevoegde waarde van systemen, gegevens en technologie voortdurend vergroten voor belanghebbenden	1.2.3. De zichtbaarheid van de bedrijfs- en systeemprestaties van het Agentschap bij alle belanghebbenden verhogen

Strategisch doel	Strategische doelstelling	Elementen van de strategische doelstellingen
Strategisch doel 1: een grotere bijdrage blijven leveren aan en het blijven bevorderen van beleid inzake vrijheid, veiligheid en recht in de EU	1.2. De toegevoegde waarde van systemen, gegevens en technologie voortdurend vergroten voor belanghebbenden	1.2.4. Passende opleiding in systemen aanbieden voor de lidstaten en andere relevante gebruikers
Strategisch doel 1: een grotere bijdrage blijven leveren aan en het blijven bevorderen van beleid inzake vrijheid, veiligheid en recht in de EU	1.3. Informatiebeveiligingscapaciteiten in verband met de aan het Agentschap toevertrouwde systemen versterken	1.3.1. De procedures van het Agentschap voor het beheer van de bedrijfscontinuïteit en rampenherstel verbeteren, testen en verfijnen
Strategisch doel 1: een grotere bijdrage blijven leveren aan en het blijven bevorderen van beleid inzake vrijheid, veiligheid en recht in de EU	1.3. Informatiebeveiligingscapaciteiten in verband met de aan het Agentschap toevertrouwde systemen versterken	1.3.2. Het IT- en cyberveiligheidskader van het Agentschap voor zijn systemen en communicatienetwerken versterken en verder ontwikkelen
Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als erkend expertisecentrum en erkende dienstverlener inzake informatie- en communicatietechnologie (ICT) voor de EU handhaven en uitbreiden	2.1. Een doeltreffend en doelmatig bestuurs- en dienstenmodel ontwikkelen en onderhouden om operationele uitmuntendheid te bereiken en handhaven	2.1.1. De implementatie van een sourcingstrategie voltooien die de nodige slagvaardigheid biedt om kosteneffectieve ICT-oplossingen en -diensten te kunnen aanbieden
Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als erkend expertisecentrum en erkende dienstverlener inzake informatie- en communicatietechnologie (ICT) voor de EU handhaven en uitbreiden	2.1. Een doeltreffend en doelmatig bestuurs- en dienstenmodel ontwikkelen en onderhouden om operationele uitmuntendheid te bereiken en handhaven	2.1.2. Processen, instrumenten, verslagen en capaciteiten op het gebied van leveranciersbeheer binnen het Agentschap voortdurend verbeteren

Strategisch doel	Strategische doelstelling	Elementen van de strategische doelstellingen
Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als erkend expertisecentrum en erkende dienstverlener inzake informatie- en communicatietechnologie (ICT) voor de EU handhaven en uitbreiden	2.1. Een doeltreffend en doelmatig bestuurs- en dienstenmodel ontwikkelen en onderhouden om operationele uitmuntendheid te bereiken en handhaven	2.1.3. Toezien op de efficiëntie van de activiteiten van het Agentschap en de totale eigendomskosten voortdurend trachten te optimaliseren
Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als erkend expertisecentrum en erkende dienstverlener inzake informatie- en communicatietechnologie (ICT) voor de EU handhaven en uitbreiden	2.1. Een doeltreffend en doelmatig bestuurs- en dienstenmodel ontwikkelen en onderhouden om operationele uitmuntendheid te bereiken en handhaven	2.1.4. Het operationele model van het Agentschap ontwikkelen om te voldoen aan sectornormen op het gebied van IT-infrastructuurbibliotheek (ITIL, informational technology infrastructure library) en IT-servicebeheer (ITSM, informational technology service management)
Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als erkend expertisecentrum en erkende dienstverlener inzake informatie- en communicatietechnologie (ICT) voor de EU handhaven en uitbreiden	2.1. Een doeltreffend en doelmatig bestuurs- en dienstenmodel ontwikkelen en onderhouden om operationele uitmuntendheid te bereiken en handhaven	2.1.5. Systematisch goedgekeurde normen, processen en praktijken inzake projectbeheer implementeren
Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als erkend expertisecentrum en erkende dienstverlener inzake informatie- en communicatietechnologie (ICT) voor de EU handhaven en uitbreiden	2.2. IT-diensten en deskundigheid verlenen aan andere agentschappen ten behoeve van een gezamenlijke aanpak	2.2.1. Een passende dienstenportefeuille ontwikkelen en implementeren

Strategisch doel	Strategische doelstelling	Elementen van de strategische doelstellingen
Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als erkend expertisecentrum en erkende dienstverlener inzake informatie- en communicatietechnologie (ICT) voor de EU handhaven en uitbreiden	2.2. IT-diensten en deskundigheid verlenen aan andere agentschappen ten behoeve van een gezamenlijke aanpak	2.2.2. Het standaarddienstenmodel van het Agentschap dienovereenkomstig aanpassen
Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als erkend expertisecentrum en erkende dienstverlener inzake informatie- en communicatietechnologie (ICT) voor de EU handhaven en uitbreiden	2.2. IT-diensten en deskundigheid verlenen aan andere agentschappen ten behoeve van een gezamenlijke aanpak	2.2.3. Beste praktijken en diensten met andere agentschappen delen, met bijzondere aandacht voor ICT
Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als erkend expertisecentrum en erkende dienstverlener inzake informatie- en communicatietechnologie (ICT) voor de EU handhaven en uitbreiden	2.2. IT-diensten en deskundigheid verlenen aan andere agentschappen ten behoeve van een gezamenlijke aanpak	2.2.4. Nieuwe diensten en oplossingen aanbieden en de bestaande diensten en oplossingen verbeteren om tegemoet te komen aan de eisen van gebruikers
Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als erkend expertisecentrum en erkende dienstverlener inzake informatie- en communicatietechnologie (ICT) voor de EU handhaven en uitbreiden	2.2. IT-diensten en deskundigheid verlenen aan andere agentschappen ten behoeve van een gezamenlijke aanpak	2.2.5. Een reeks IT-diensten die voldoen aan sectornormen is ontwikkeld en geïmplementeerd
Strategisch doel 3: verder groeien als het voornaamste ICT-technologieknoppunt voor de EU	3.1. Nieuwe oplossingen identificeren om de optimalisering van bedrijfsprocessen te bevorderen	3.1.1. De ontwikkelingen in onderzoek en innovatie volgen

Strategisch doel	Strategische doelstelling	Elementen van de strategische doelstellingen
Strategisch doel 3: verder groeien als het voornaamste ICT-technologieknoppunt voor de EU	3.1. Nieuwe oplossingen identificeren om de optimalisering van bedrijfsprocessen te bevorderen	3.1.2. Instrumenten voor toezicht en betrokkenheid verder onderzoeken om relevante aspecten van onderzoek snel in de bedrijfsprocessen van het Agentschap te kunnen integreren
Strategisch doel 3: verder groeien als het voornaamste ICT-technologieknoppunt voor de EU	3.1. Nieuwe oplossingen identificeren om de optimalisering van bedrijfsprocessen te bevorderen	3.1.3. De in het Agentschap beschikbare bedrijfskennis uitbreiden
Strategisch doel 3: verder groeien als het voornaamste ICT-technologieknoppunt voor de EU	3.2. Een vertrouwde adviseur en technische drijvende kracht zijn voor gebruikers wat aan-gelegenheden betreft die binnen het mandaat van het Agentschap vallen	3.2.1. Synergieën zoeken met andere ICT-actoren in de publieke en private sector ter ondersteuning van uitwisselingen inzake onderzoek en innovatie
Strategisch doel 3: verder groeien als het voornaamste ICT-technologieknoppunt voor de EU	3.2. Een vertrouwde adviseur en technische drijvende kracht zijn voor gebruikers wat aan-gelegenheden betreft die binnen het mandaat van het Agentschap vallen	3.2.2. Advies verlenen aan gebruikers over zaken die verband houden met het mandaat en de activiteiten van het Agentschap
Strategisch doel 3: verder groeien als het voornaamste ICT-technologieknoppunt voor de EU	3.2. Een vertrouwde adviseur en technische drijvende kracht zijn voor gebruikers wat aan-gelegenheden betreft die binnen het mandaat van het Agentschap vallen	3.2.3. Betrekkingen met relevante gebruikers ontwikkelen en handhaven

Strategisch doel	Strategische doelstelling	Elementen van de strategische doelstellingen
Strategisch doel 3: verder groeien als het voornaamste ICT-technologieknooppunt voor de EU	3.3. De interoperabiliteitsarchitectuur en de effecten ervan op het NS en de CS ¹³ verkennen en implementeren, evenals het operationele model van het Agentschap	3.3.1. Capaciteit inzake bedrijfsarchitectuur tot stand brengen in het Agentschap
Strategisch doel 3: verder groeien als het voornaamste ICT-technologieknooppunt voor de EU	3.3. De interoperabiliteitsarchitectuur en de effecten ervan op het NS en de CS verkennen en implementeren, evenals het operationele model van het Agentschap	3.3.2. Een samenhangend bedrijfsarchitectuurmodel ontwikkelen voor justitie en binnenlandse zaken en aanverwante domeinen
Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader	4.1. Systematische naleving van het EU-regelgevingskader en algemene bestuursvereisten waarborgen	4.1.1. Volledige en tijdige naleving van alle wettelijke verslagleggingsverplichtingen
Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader	4.1. Systematische naleving van het EU-regelgevingskader en algemene bestuursvereisten waarborgen	4.1.2. Het begrotings-, financiële en aankoopbeheer, procedures en praktijken van het Agentschap voortdurend ontwikkelen en versterken overeenkomstig de relevante rechtshandelingen en de beginselen van prestatiebeheer

¹³ Nationaal systeem (NS) en core systems (CS - kernsystemen)

Strategisch doel	Strategische doelstelling	Elementen van de strategische doelstellingen
Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader	4.1. Systematische naleving van het EU-regelgevingskader en algemene bestuursvereisten waarborgen	4.1.3. Het internecontrolekader voortdurend monitoren en regelmatig herzien en bijwerken
Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader	4.1. Systematische naleving van het EU-regelgevingskader en algemene bestuursvereisten waarborgen	4.1.4. Systematische naleving van gegevensbeschermings- en veiligheidsvoorschriften waarborgen
Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader	4.2. De bedrijfsdoelstellingen voortdurend afstemmen op de capaciteiten, processen en toegewezen middelen om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de gebruikersbehoeften.	4.2.1. Een degelijk en aanpasbaar governancekader handhaven en beheren, met inbegrip van processen en procedures volgens de beste praktijken en normen van de sector
Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader	4.2. De bedrijfsdoelstellingen voortdurend afstemmen op de capaciteiten, processen en toegewezen middelen om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de gebruikersbehoeften.	4.2.2. Sleutelcapaciteiten en -processen identificeren die moeten worden aangepast en wijzigingen doorvoeren die nodig zijn om de prestaties op een systematische en meetbare manier te verbeteren
Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader	4.2. De bedrijfsdoelstellingen voortdurend afstemmen op de capaciteiten, processen en toegewezen middelen om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de gebruikersbehoeften.	4.2.3. Het kwaliteitsbeheersysteem van het Agentschap implementeren en beheren

Strategisch doel	Strategische doelstelling	Elementen van de strategische doelstellingen
Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader	4.2. De bedrijfsdoelstellingen voortdurend afstemmen op de capaciteiten, processen en toegewezen middelen om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de gebruikersbehoeften.	4.2.4. Systematisch de afstemming beoordelen tussen bestaande of nieuwe bedrijfsdoelstellingen en de toewijzing van middelen en capaciteiten om deze te verwezenlijken
Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader	4.3. Een aantrekkelijke werkgever blijven; personeel behouden en het personeelsbestand verder ontwikkelen	4.3.1. Geschikte arbeidsomstandigheden waarborgen voor alle personeelsleden
Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader	4.3. Een aantrekkelijke werkgever blijven; personeel behouden en het personeelsbestand verder ontwikkelen	4.3.2. Getalenteerde werknemers identificeren, aantrekken en behouden, en hun professionele ontwikkeling waarborgen
Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader	4.3. Een aantrekkelijke werkgever blijven; personeel behouden en het personeelsbestand verder ontwikkelen	4.3.3. Een kennisbeheersysteem ontwerpen en implementeren
Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader	4.3. Een aantrekkelijke werkgever blijven; personeel behouden en het personeelsbestand verder ontwikkelen	4.3.4. De functie van personeelszaken (HR, human resources) ontwikkelen in de richting van zakelijk partnerschap om de behoeften van personeelsleden en de doelstellingen van de organisatie beter te ondersteunen

Strategisch doel	Strategische doelstelling	Elementen van de strategische doelstellingen
Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader	4.4. Een positief beeld ontwikkelen en handhaven naar interne en externe belanghebbenden	4.4.1. Een positief beeld van het Agentschap bevorderen door middel van voorlichtingsactiviteiten en doeltreffende externe en interne communicatie
Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader	4.4. Een positief beeld ontwikkelen en handhaven naar interne en externe belanghebbenden	4.4.2. De zichtbaarheid en geloofwaardigheid van de werkzaamheden van het Agentschap en van de bijdrage ervan aan de EU bij externe belanghebbenden handhaven

2. Meerjarenprogramma (2019-2021)¹⁴

Dit deel beschrijft de specifieke actiegebieden die in de periode 2019-2021 moeten worden aangepakt om de verwezenlijking van de strategische doelen en doelstellingen te ondersteunen. Die strategische actieterreinen moeten de samenhang bevorderen en verzekeren tussen de bedrijfsfuncties die in de oprichtingsverordening aan het Agentschap zijn toevertrouwd en de horizontale activiteiten die worden verricht om enerzijds de kerntaak en anderzijds de strategische ambities van de organisatie te ondersteunen. Ze zijn tevens bedoeld om de planning van de praktische activiteiten en acties die de beoogde resultaten moeten helpen bereiken, te vergemakkelijken, te sturen en te ondersteunen. Zo kan het Agentschap er zeker van zijn dat al zijn acties stroken met de wettelijke bepalingen en bijdragen aan de verwezenlijking van zijn visie en missie. De organisatie is voornemens haar programmeringsdocumenten zo uit te werken dat ze aansluiten op de logica en het toepassingsgebied die zijn vastgelegd in de langetermijnstrategie.

2.1. *Operationeel beheer en ontwikkeling van bestaande systemen:*

eu-LISA zorgt ervoor dat zijn diensten continu voor de lidstaten beschikbaar zijn via de ononderbroken en hoogwaardige werking, namelijk 24 uur per dag, en 7 dagen per week, van de systemen die aan het Agentschap zijn toevertrouwd. Dit doel zal worden bereikt door voortdurende bewaking, incidentbeheer en samenwerking met de lidstaten. Er wordt tevens gezorgd voor het doeltreffende beheer en onderhoud van het vervangende data-centrum en de vervangende operationele locatie.

Om zijn werkzaamheden verder te kunnen ontwikkelen overeenkomstig de beste praktijken van de sector, zal het Agentschap zijn diensten- en procesmodel op basis van de beste praktijk inzake IT-infrastructuurbibliotheek (ITIL) en IT-servicebeheer (ITSM) blijven ontwikkelen. Het ITSM-kader van eu-LISA voor processen in fase 1 werd officieel goedgekeurd in februari 2016; vier nieuwe processen vallen onder het toepassingsgebied van de tweede ITSM-fase van eu-LISA. Deze werkzaamheden werden in 2018 ontwikkeld en doeltreffend uitgevoerd in 2019. Op basis van het beginsel van een voortdurend verbeteringsproces van de diensten, gaat het Agentschap ook op zoek naar mogelijkheden om processen waar mogelijk verder te automatiseren en te rationaliseren, voordeel halend uit het geïntegreerde ITSM-instrument en de verdere integratie ervan in de richting van monitoringinstrumenten. Er zal ook aandacht worden besteed aan de integratie van het ITSM-procesmodel met het beproefde proces van projectbeheer, met als doel de overgang naar de operationele werkzaamheden verder te standaardiseren en efficiënter te monitoren.

¹⁴ Dit deel werd ontwikkeld in overeenstemming met de bijgewerkte langetermijnstrategie van eu-LISA voor 2018-2022 zoals goedgekeurd door de raad van bestuur.

In 2019-2021 beoogt eu-LISA de prestaties op alle operationele gebieden verder te verbeteren en de mate van automatisering waar passend en mogelijk verder te automatiseren. De belangrijkste initiatieven in dit verband zijn de volgende:

- jaarlijkse beoordeling van de maturiteit van processen;
- centralisering van de Oracle-licenties;
- implementatie van de oplossing voor de monitoring van gebeurtenissen voor kernbedrijfssystemen¹⁵, die zal worden geïntegreerd in de centrale monitoringsoplossing op het gebied van gemeenschappelijke gedeelde diensten;
- invoeren van benchmarks voor de servicedesk;
- integratie van gebeurtenissenbeheer in de monitoringsoplossing;
- implementatie van een geavanceerde verslagleggingsoplossing die zowel realtime verslaglegging als verslaglegging op bepaalde tijdstippen waarborgt;
- integratie van het activabeheer in het configuratiebeheer;
- verdere harmonisatie van het infrastructuurbeheer van het datacentrum van eu-LISA door de implementatie van gemeenschappelijke gedeelde diensten bovenop een gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI, common shared infrastructure) te blijven voortzetten. Deze activiteiten gingen van start in 2017, werden voortgezet in 2018 en worden naar verwachting voltooid in 2019. eu-LISA zal ook werk maken van de reorganisatie van zijn datacentra om de (reeds geïmplementeerde) CSI die zal worden gehandhaafd in 2019 op passende wijze te kunnen hosten. Tot slot zal een grotere nadruk komen te liggen op de afstemming van processen en contractuele regelingen van de verschillende Maintenance in Working Orders (MWO's) op de gedeelde dienstverlening en normen.

Daarnaast zal eu-LISA in 2019-2021 doorgaan met het identificeren en ten uitvoer leggen van synergieën tussen infrastructuur en diensten via de toepassing van een geïntegreerde oplossing voor alle bestaande bewakingsinstrumenten van kernbedrijfssystemen. Deze oplossing wordt gebaseerd op het toepasselijke proces voor gebeurtenissenbeheer. Mede dankzij de geïntegreerde monitoring zal het operationele beheer van de aan eu-LISA toevertrouwde systemen verbeterd worden, en door deze monitoring wordt het voor het Agentschap eenvoudiger zijn doelstellingen in overeenstemming met artikel 2 van de verordening te realiseren.

Daarnaast zal het Agentschap zijn capaciteiten op het gebied van contractbeheer voor de beheerde systemen verder ontwikkelen door de architectuur van de portefeuilles voor MWO-contracten te standaardiseren en te optimaliseren. Dit levert onder meer, maar mogelijk niet uitsluitend, de volgende voordelen op:

- afstemming van de duur van de door het Agentschap beheerde MWO-contracten;
- totstandbrenging van een gemeenschappelijk controlesysteem met betrekking tot de contractanten;
- implementatie van gemeenschappelijke prestatie maatstaven voor alle contractanten;
- afstemming van het aantal en de reikwijdte van de contracten op de architectuur van de (huidige en toekomstige) door eu-LISA beheerde systemen.

¹⁵ Kernbedrijfssystemen zijn de systemen waarvan het operationele beheer aan het Agentschap is toevertrouwd.

Op 12 december 2017 publiceerde de Commissie haar voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen de EU-informatiesystemen (politiële en justitiële samenwerking, asiel en migratie) en haar voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en van de Raad tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen de EU-informatiesystemen (grenzen en visa) en tot wijziging van Besluit 2004/512/EG van de Raad, Verordening (EG) nr. 767/2008, Besluit 2008/633/JBZ van de Raad, Verordening (EU) 2016/399 en Verordening (EU) 2017/2226 om tegemoet te komen aan de behoefte inzake interoperabiliteit van grootschalige IT-systemen in de EU. De voorstellen, die op het moment van opstelling van dit document nog worden besproken, zullen technische onderdelen invoeren die zorgen voor meer zoekopdrachten in bestaande systemen, de implementatie van nieuwe functionaliteiten en in bepaalde gevallen het aanpassen van de architectuur van de systemen om met deze onderdelen te communiceren. De implicaties van interoperabiliteit zullen bijgevolg aanzienlijke gevolgen met zich brengen voor het plannen van systeemontwikkeling in de komende jaren. Het Agentschap zal ervoor zorgen dat alle taken die voortvloeien uit de voorstellen naar behoren en tijdig worden uitgevoerd. Een van de eerste ontwikkelingen betreft een gezamenlijke dienst voor biometrische matching (shared biometric matching service, sBMS) die mogelijkheden biedt voor de behandeling van huidige biometrische identificatoren (zoals vingerafdrukken) en alle toekomstige identificatoren (bijv. gezicht of iris) afhankelijk van wijzigingen in de rechtsgrondslagen. Systeemontwikkeling om gebruik te maken van dit hulpmiddel moet worden overwogen.

In de periode 2019-2021 zal de controle van de gegevenskwaliteit van de door het Agentschap beheerde systemen ook worden verbeterd en geautomatiseerd.

Om tijdige, effectieve en efficiënte aanpassing van de systemen te garanderen, is het Agentschap van plan na te gaan of de uitkomsten van de studie over actieve/actieve virtualisering wat de keuze van infrastructuurtechnologieën betreft beantwoorden aan de bedrijfsvereisten voor applicaties. Op basis van a) de testfase voor virtualisering die in 2018 moet plaatsvinden en b) de gevirtualiseerde testomgevingen van de verschillende kernbedrijfssystemen, is het streven om in 2019-2020 de virtualisering van de kernbedrijfssystemen voor te bereiden en deze stap voor stap in de reeds geïmplementeerde gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur te integreren. Daarnaast wordt beoogd om de bestaande grootschalige IT-systemen te ontwikkelen zodat deze profijt kunnen halen uit technologische verbeteringen, deze compatibel te maken met ontwikkelingen inzake de interoperabiliteit van systemen en eindgebruikers verbeterde diensten aan te bieden. Hiertoe moeten aanzienlijke wijzigingen worden doorgevoerd op basis van de herziening van de toepasselijke rechtsgrondslagen. In deze periode zal het Agentschap daarom alle activiteiten die voortvloeien uit de geplande veranderingen aan de VIS-, Eurodac-, DubliNet- en SIS-verordeningen ten uitvoer leggen.

Schengeninformatiesysteem

Vanuit technisch oogpunt moet het centrale SIS zich de komende jaren zodanig ontwikkelen dat aanvullende capaciteit voor signaleringen en zoekopdrachten naar behoren kan worden geïmplementeerd overeenkomstig de strenge prestatie-eisen die aan het systeem worden gesteld. Op zijn minst enkele wijzigingen zullen het gevolg zijn van de vereisten die door de interoperabiliteitswetgeving worden ingevoerd. Hiervoor zal de implementatie van een geavanceerde zoekmachine, de verbetering van de beschikbaarheid van het systeem en de inachtneming van transcriptie-aspecten (toevoegen van infrastructuur) nodig zijn. De tweede fase van het SIS-project voor het geautomatiseerde systeem voor de identificatie van vingerafdrukken (AFIS, automated fingerprint identification system) wordt in 2019 opgestart, voortbouwend op de succesvolle invoering van AFIS begin 2018. Het is erop gericht de capaciteit van AFIS verder te ontwikkelen, waarbij de nadruk wordt gelegd op de

reactietijd ervan en andere technische aspecten, evenals op een aantal vereisten van de SIS-herschikking¹⁶ zoals vinger- of handpalmafdrukken. In het bijzonder worden de vereisten van de SIS-herschikking met betrekking tot gezichtsherkenning onderworpen aan een geautomatiseerd biometrisch identificatiesysteem (ABIS) voor SIS (gezichtsherkenning) dat naar verwachting in 2020 wordt ingevoerd.

Overeenkomstig de rechtsgrondslag van het bijgewerkte SIS, die werd goedgekeurd op 19 november 2018 en in werking trad op 27 december 2018, zal het Agentschap bijkomende categorieën van signaleringen, velden en andere functionaliteiten implementeren (met inbegrip van biometrische gezichtsherkenning en DNA), die de capaciteiten van het huidige centrale SIS-systeem aanzienlijk zullen vergroten. De nieuwe rechtsgrondslag beoogt ook een grotere beschikbaarheid van SIS voor de eindgebruikers, een verhoogde toepassing van statistieken voor controle en monitoring van de gegevenskwaliteit, en een bredere toegang in lidstaten en voor gebruikers van EU-instellingen; alle noodzakelijke wijzigingen worden volledig geïmplementeerd.

Het Agentschap zal bovendien de taken uitvoeren die nodig zijn om de registratie van terugkeerbesluiten¹⁷ en inreisverboden in SIS te implementeren. Zo wordt SIS beter toegerust om het terugkeerbeleid van de EU te ondersteunen, in het bijzonder:

- ontwikkeling van SIS-signaleringen met betrekking tot irreguliere migranten voor wie een terugkeerbesluit werd uitgevaardigd¹⁸;
- gebruik van gezichtsopnamen¹⁹ voor biometrische identificatie (ID), naast vingerafdrukken;
- invoering van een nieuwe signaleringscategorie voor "gezochte onbekende personen" waarvoor mogelijk forensische gegevens beschikbaar zijn in nationale gegevensbanken (bijv. een latente vingerafdruk die is achtergelaten op de plaats delict).

Eurodac

Het Eurodac-systeem zal technisch blijven evolueren, waarbij capaciteitsverhoging waarschijnlijk een van de meest opvallende verbeteringen zal zijn die nodig zijn om het af te stemmen op de wijzigende migratiestromen. Nadat de nieuwe herschikking van de Eurodac-verordening door de medewetgevers is vastgesteld, zal eu-LISA de wijzigingen in de functionaliteiten van Eurodac doorvoeren/voortzetten. Ten tijde van de opstelling van dit

¹⁶ PB L 312 van 7.12.2018, blz. 1-106.

¹⁷ Verordening (EU) 2018/1860 van het Europees Parlement en de Raad van 28 november 2018 betreffende het gebruik van het Schengen-informatiesysteem voor de terugkeer van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

¹⁸ Verordening (EU) 2018/1860 van het Europees Parlement en de Raad van 28 november 2018 betreffende het gebruik van het Schengen-informatiesysteem voor de terugkeer van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

¹⁹ Verordening (EU) 2018/1861 van het Europees Parlement en de Raad van 28 november 2018 betreffende de instelling, de werking en het gebruik van het Schengeninformatiesysteem (SIS) op het gebied van grenscontroles, tot wijziging van de Overeenkomst ter uitvoering van het Akkoord van Schengen en tot wijziging en intrekking van Verordening (EG) nr. 1987/2006, en Verordening (EU) 2018/1862 van het Europees Parlement en de Raad van 28 november 2018 betreffende de instelling, de werking en het gebruik van het Schengeninformatiesysteem (SIS) op het gebied van politieke en justitiële samenwerking in strafzaken, tot wijziging en intrekking van Besluit 2007/533/JBZ van de Raad en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1986/2006 van het Europees Parlement en de Raad en Besluit 2010/261/EU van de Commissie.

document was een politiek akkoord bereikt over de wettekst, hoewel het nog niet duidelijk was wanneer de definitieve tekst zou worden aangenomen²⁰.

Het huidige voorstel voor deerschikking van Eurodac weerspiegelt de ontwikkelingen op het gebied van asiel en migratie sinds de escalatie van de vluchtelingencrisis. In het voorstel wordt het bereik van het systeem vergroot, zodat ook in andere belangrijke behoeften op het vlak van migratie kan worden voorzien. Dan zullen de lidstaten beter in staat zijn illegale migranten binnen de EU te identificeren en de terugkeer van onderdanen van derde landen (TCN's) naar hun land van herkomst te vereenvoudigen.

De ontwikkeling van Eurodac teneinde deze in overeenstemming te brengen met het nieuwe juridisch kader zodra dit is aangenomen, moet het volgende omvatten:

- uitbreiding van zoek- en opslagmogelijkheden naar alle gegevenscategorieën (asielzoekers, onderdanen van derde landen die illegaal aanwezig zijn op het grondgebied van de EU, onderdanen van derde landen die werden aangehouden terwijl ze illegaal EU-grenzen overstaken);
- ontwikkeling van nieuwe gegevenscategorieën om met mensen om te gaan die toegang kregen in het kader van hervestigingsregelingen;
- verlaging van de minimumleeftijd voor het nemen van vingerafdrukken naar 6 jaar (in vergelijking met het huidige minimum van 14 jaar) om beter te kunnen omgaan met de aankomst van minderjarigen, aanvragen voor internationale bescherming en secundaire bewegingen;
- uitbreiding van het gegevensmodel om bijkomende persoonlijke biografische gegevens te dekken;
- opslaan van kopieën van paspoorten en andere identiteitsdocumenten;
- uitbreiding van de bewaartermijn van gegevens;
- opneming van alfanumerieke zoekopdrachten voor rechtshandavingsdoeleinden;
- invoering van gezichtsopnamen — het voorstel voor deerschikking van Eurodac omvat de verzending van gezichtsopnamen naar het centrale systeem.

De gezichtsopnamen worden eerst opgeslagen en naar de lidstaten teruggestuurd als onderdeel van de resultaten van de zoekopdrachten. eu-LISA zal een onderzoek starten over de goedkeuring van de rechtsgrondslag om verder na te gaan hoe mogelijkheden voor gezichtsherkenning in het systeem kunnen worden geïntegreerd,

²⁰ Het voorstel van de Commissie voor deerschikking van Eurodac, met onder meer de begrotingsbepalingen op basis van de effectbeoordeling die door eu-LISA werd uitgevoerd, omvatte enkel de bijwerkingen die in het project "Eurodac-erschikking, fase 1" werden voorgesteld. Tijdens de juridische onderhandelingen werden door de belanghebbenden die aan de onderhandelingen deelnamen een aantal bijkomende onderdelen/functionaliteiten ingevoerd (bijv. opneming van kopieën van paspoorten, alfanumerieke zoekopdrachten, hervestiging enz.). Voor een aantal van deze nieuwe onderdelen (bijv. kopieën van paspoorten en alfanumerieke zoekopdrachten), werd eu-LISA gevraagd om een afzonderlijke effectbeoordeling uit te voeren als input voor de onderhandelingen. Voor andere (bijv. opname van hervestigingen) werd eu-LISA niet om een effectbeoordeling gevraagd. Al deze bijkomende onderdelen (die verschillende mogelijke modules of functionaliteiten van de toekomstige Eurodac-erschikking weerspiegelen) die niet waren opgenomen in het oorspronkelijke voorstel, werden geïdentificeerd als "verschillende" fasen van het herschikkingsproject. Dit verschaft duidelijkheid over de verschillende sporen van de onderhandelingen en over de bijkomende begrotingsvereisten die bij het oorspronkelijke voorstel niet in beschouwing werden genomen. Als al deze veranderingen uiteindelijk worden goedgekeurd met de herschikte verordening, zullen de verschillende projecten in werkelijkheid als afzonderlijke werkpakketten/trajecten binnen hetzelfde grote project worden uitgevoerd.

waarbij ook rekening wordt gehouden met het potentiële gebruik van de te implementeren gezamenlijke dienst voor biometrische matching als onderdeel van het interoperabiliteitspakket. Het onderzoek zal aandacht besteden aan de modaliteiten en verschillende technische mogelijkheden zoals de impact op de lidstaten en op de huidige architectuur, en zal daarnaast een overzicht voor een routekaart voor implementatie verstrekken voor de capaciteit voor gezichtsherkenning (de implementatie van het gezichtsherkenningsmechanisme in Eurodac gaat slechts van start wanneer het onderzoek voltooid is en zal gebaseerd zijn op de conclusies van het onderzoek)²¹.

Om Eurodac beter af te stemmen op de technologische werkelijkheid van vandaag en om ervoor te zorgen dat de nieuwe functionaliteiten die met de Eurodac-herschikking worden ingevoerd (zoals alfanumerieke zoekopdrachten) doeltreffend worden gebruikt, wordt overwogen het Eurodac-communicatiemodel aan te passen. Het huidige Eurodac-communicatiemodel (op basis van e-mail) werd ontworpen als onderdeel van de oorspronkelijke architectuur van Eurodac, die in 2003 operationeel werd. Hoewel dit communicatiemechanisme door de jaren heen stabiel bleek te zijn, wordt het nu als technologisch achterhaald beschouwd. Bijgevolg overwogen eu-LISA en de lidstaten sinds 2015 de mogelijkheid om over te schakelen naar een actuele interface (op basis van webdiensten). De migratiecrisis van 2015 bracht echter een verschuiving van de prioriteiten met zich mee waardoor eu-LISA met instemming van de belanghebbenden prioriteit toekende aan capaciteitsversterking van Eurodac en andere maatregelen om operationele noodsituaties aan te pakken. Het voorstel voor de herschikking van Eurodac dat eerder werd beschreven voert wijzigingen in die niet doeltreffend worden ondersteund door het bestaande communicatiemodel. Gezien de nieuwe omstandigheden en de toekomstige behoeften voor interoperabiliteit, is eu-LISA voornemens Eurodac om te vormen van een systeem dat gebaseerd is op e-mailuitwisseling naar een systeem dat gebaseerd is op webdiensten.

Naast de ontwikkeling van Eurodac en ter ondersteuning van veranderingen die in de herschikte rechtsgrondslag worden ingevoerd, worden mogelijk een aantal technische wijzigingen doorgevoerd, zoals:

- verdere capaciteitsuitbreiding om de impact van functionele veranderingen op de opslag- en transactiecapaciteit aan te kunnen, evenals mogelijke veranderingen voor afstemming of bevordering van de interoperabiliteit²²;
- afstemming met het verlenen van en de normen voor gedeelde diensten (gebaseerd op de resultaten van de lopende project inzake gemeenschappelijke gedeelde diensten);
- aanvullende aanpassingen en technologische verbeteringen (bijv. op het niveau van infrastructuur of monitoring).

²¹ Afhankelijk van de goedkeuring van het voorstel voor een herschikking van de Eurodac-verordening.

²² In december 2017 publiceerde de Commissie haar voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en van de Raad tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen de EU-informatiesystemen (politiële en justitiële samenwerking, asiel en migratie) en haar voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en van de Raad tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen de EU-informatiesystemen (grenzen en visa) en tot wijziging van Besluit 2004/512/EG van de Raad, Verordening (EG) nr. 767/2008, Besluit 2008/633/JBZ van de Raad, Verordening (EU) 2016/399 en Verordening (EU) 2017/2226 om tegemoet te komen aan de behoefte inzake interoperabiliteit van grootschalige IT-systemen in de EU.

Tot slot, met betrekking tot het Eurodac-systeem dat afhankelijk is van goedkeuring van de wetgevingsvoorstellen voor interoperabiliteit van informatiesystemen en gebaseerd is op het relevante onderzoek naar een gezamenlijke dienst voor biometrische matching en aanverwante behoefteanalyses, kan het mogelijk zijn dat Eurodac moet worden geherstructureerd teneinde:

- de gezamenlijke dienst voor biometrische matching te gebruiken;
- de front-endlaag van Eurodac die de bedrijfslogica ten uitvoer legt te scheiden van de diensten voor biometrische matching. Vandaag staan de twee lagen (de front-endfunctionaliteit die gebruikmaakt van de dienst voor biometrische matching en de dienst voor biometrische matching zelf) niet los van elkaar in de Eurodac-architectuur en worden deze van buitenaf als een "zwarte doos" beschouwd. Dit bemoeilijkt het gebruik van een dienst voor biometrische matching (of maakt het gebruik zelfs onmogelijk).

Alle wijzigingen aan Eurodac worden contractueel beheerd via het nieuwe Eurodac-MWO dat sinds begin 2018 van kracht is (omdat het rechtskader ontbrak toen het contract werd opgesteld, is de begroting die voor de uitvoering van deerschikking van Eurodac vereist is, niet in de contractplanning van MWO opgenomen; deze planning zal dan ook moeten worden heroverwogen).

DubliNet

Wat DubliNet betreft bevat het voorstel voor deerschikking van Eurodac bepalingen waarmee de bestaande verantwoordelijkheid van eu-LISA voor DubliNet overeenkomstig het memorandum van overeenstemming (Memorandum of Understanding, MoU) van 2014 wordt geformaliseerd. Bij goedkeuring van het bovenvermelde juridisch kader en in afstemming/samenwerking met de lidstaten, worden wijzigingen aan DubliNet, zoals het wijzigen van de voorgedrukte pdf-formulieren naar verder geautomatiseerde/xml-webformulieren, beoordeeld en uitgevoerd²³.

Visuminformatiesysteem

Voor de periode 2019-2021 blijft eu-LISA zorgen voor een permanente VIS- en BMS-dienstverlening door regelmatig en grondig onderhoud. Afhankelijk van een wijziging van de VIS-verordening (voorstellen voor eenerschikking van VIS werden in mei 2018 ter bespreking voorgesteld en worden op het moment van de opstelling van dit document door de medewetgevers besproken), moet eu-LISA de nodige acties ondernemen om ervoor te zorgen dat alle vereiste wijzigingen die uit het amendement voortvloeien correct in het systeem worden ingevoerd. In 2019 (en tot 2021) zijn de voornaamste inspanningen van eu-LISA gericht op de ontwikkeling van het systeem overeenkomstig de geplande bepalingen voor de VIS-herziening, met inbegrip van interoperabiliteit met bestaande en toekomstige systemen, en op het afgestemd houden van de transactionele capaciteit van VIS en BMS op de bedrijfsvoorschriften. Aan het einde van de periode moet het systeem volledig afgestemd

²³ Deze taken kunnen pas worden uitgevoerd wanneer de verantwoordelijkheid voor het beheer van DubliNet volledig aan eu-LISA is overgedragen.

zijn op de toepasselijke juridische bepalingen. Meer nog, er zal een mechanisme voor controle van de stromen tussen VIS en BMS worden geïmplementeerd om een doeltreffendere aanwending van de verwerkingscapaciteit van het systeem te waarborgen en veranderingen in het verkeersvolume beter te beheren. Dit gebeurt via dynamische toewijzing van belasting en controle van de VIS-stromen²⁴. Tot slot zullen onderdelen van het Storage Area Network van VIS worden bijgewerkt of vervangen, en zal de capaciteit van de preproductieomgeving van het systeem worden afgestemd op de testomgeving.

In de loop van 2019 wordt Europol (Agentschap van de Europese Unie voor samenwerking op het gebied van rechtshandhaving) in VIS geïntegreerd. Hiervoor zal een nieuwe configuratie van VIS- en BMS-systemen worden ontworpen, gebouwd, gekwalificeerd en uitgerold. Verder wordt passieve toegang (gebruik in modus alleen-lezen) tot VIS toegekend aan Bulgarije en Roemenië.

Om de noodzakelijke hulpmiddelen voor een actieve/actieve oplossing te beoordelen, zal het Agentschap in 2019 drie effectbeoordelingen uitvoeren, die ook de impact van het centrale register voor verslaglegging en statistiek en van de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur op Eurodac, SIS II en VIS onderzoeken.

2.2. Operationeel beheer en ontwikkeling van de bestaande communicatie-infrastructuur

Het Agentschap deelt de verantwoordelijkheid voor de communicatie-infrastructuur momenteel met de Commissie: eu-LISA is verantwoordelijk voor het toezicht op en de veiligheid en coördinatie van de betrekkingen tussen de lidstaten en de desbetreffende serviceprovider voor de communicatie-infrastructuur voor Eurodac, VIS en SIS II en de uitwisseling van gegevens tussen Sirene-bureaus (voor verzoeken om aanvullende informatie bij het nationale deel). De Commissie blijft verantwoordelijk voor alle andere taken in verband met de communicatie-infrastructuur, met name de taken in verband met de uitvoering van de begroting, aanschaf en vervanging en contractuele aangelegenheden. Na de herziening van de oprichtingsverordening van het Agentschap en van de systeeminstrumenten zal de overdracht van de netwerkverantwoordelijkheden van de Commissie aan eu-LISA naar verwachting binnen de referentieperiode²⁵ plaatsvinden, afhankelijk van de vaststelling van de herziene oprichtingsverordening. Daarnaast beheert eu-LISA ook VIS-mail en Dublinet.

Bij het verstrijken van het contract voor sTESTA (secured trans European services for telematics between administrations, trans-Europese dienst voor telematica tussen overheden) en de voltooiing van de migratie van de SIS II-, VIS- en Eurodac-netwerken naar het nieuwe netwerk, TESTA-ng, zal het Agentschap blijven streven naar optimalisatie van de communicatie-infrastructuur, voortbouwend op het in 2017 verrichte onderzoek. eu-LISA streeft naar een gemeenschappelijk beveiligd netwerk voor alle beheerde systemen, mocht de toepasselijke rechtsgrondslag worden vastgesteld. Voorts zal het binnen de grenzen van zijn mandaat de voorbereidende

²⁴ Dynamische toewijzing van belasting en controle van VIS-stromen zijn compenserende maatregelen wanneer het opzetten van een actieve/actieve modus voor VIS technisch niet haalbaar is.

²⁵ Eurodomain blijft een uitzondering; het Agentschap blijft de verantwoordelijkheid delen met de Commissie.

werkzaamheden (die van start gingen in 2018) voor de opvolger van TESTA-ng voortzetten, aangezien het raamcontract voor TESTA-ng uiterlijk in 2020 afloopt.

Bovendien is het van plan de unificatietrends ²⁶ verder te onderzoeken via het project “perimeter van een eengemaakt wide area network”, teneinde de mogelijkheden voor een verbeterde interconnectie tussen de kern-bedrijfssystemen en de communicatie-infrastructuur te onderzoeken. Dit zal een aanvulling vormen op het project inzake het eengemaakte netwerk dat in 2017 en 2018 werd uitgevoerd, en dat zich richtte op de communicatie-infrastructuur als zodanig.

Taken die verband houden met het operationeel beheer van de communicatie-infrastructuur zullen ook in de toekomst aan externe providers uit de particuliere sector worden toevertrouwd. Dergelijke netwerkproviders blijven gebonden aan de beveiligingsmaatregelen die voor elk systeem in de basisinstrumenten en in de Commissiebesluiten over het SIS II- en VIS-netwerk zijn opgenomen, en zullen op geen enkele wijze toegang tot operationele gegevens van SIS II, VIS of Eurodac hebben.

Als onderdeel van de operationele activiteiten zal eu-LISA verder toezicht blijven houden²⁷ op het gebruik van zijn netwerkverbindingen en zal het passende acties ondernemen om ervoor te zorgen dat dergelijke netwerkverbindingen over voldoende capaciteit beschikken om aan zijn behoeften te voldoen.

In 2019-2021 zal eu-LISA blijven zoeken naar manieren om de doeltreffendheid van het beveiligde netwerk dat de lidstaten met het centrale systeem verbindt te optimaliseren door:

- de visie op de nodige aanpassingen in de communicatie-infrastructuur verder te ontwikkelen;
- te verzekeren dat het Agentschap beschikt over de nodige middelen om de verbeteringen van het systeem te testen en over een degelijke preproductieomgeving/omgeving voor netwerkontwikkeling, via de implementatie van een gemeenschappelijk en gestandaardiseerd testplatform en overeenkomstige testprocessen;
- de voorbereidende werkzaamheden voor de opvolger van TESTA-ng uit te voeren binnen de grenzen van de rechtsgrondslag van het Agentschap, met inachtneming van de uitkomsten van de verrichte onderzoeken, bijv. het onderzoek naar de optimalisatie van het wide area network (WAN);
- netwerken en systemen in beheer van eu-LISA te onderhouden en te bewaken ter waarborging van de veiligheid en de betrouwbaarheid van de communicatie-infrastructuur.

2.3. *Ontwikkeling en implementatie van nieuwe systemen:*

Op 6 april 2016 heeft de Europese Commissie een herzien voorstel voor een slimmegrenzenpakket gepresenteerd. Dit omvatte een voorstel voor een verordening tot instelling van een inreis-uitreisstelsel (EES) en een voorstel voor de herziening van de Schengengrenscodes. De EES-verordening werd bekendgemaakt in het *Publicatieblad van de Europese Unie* (PB) op 9 december 2017 en trad in werking op 29 december 2017. eu-LISA begint met de aanbestedingsactiviteiten voor de uitvoering van de nieuwe systemen zodra de rechtsgrondslag (met inbegrip van de nodige uitvoeringshandelingen die momenteel de prioriteit van de

²⁶ Verdere implementatie kan afhankelijk zijn van wetswijzigingen.

²⁷ Door gebruikmaking van de resultaten van het onderzoek inzake geavanceerde netwerkstatistieken dat in 2017 en 2018 werd uitgevoerd.

werkzaamheden vormen) definitief is vastgesteld. Om een snelle start te kunnen maken met de ontwikkeling van het inreis-uitreisstelsel, heeft het Agentschap in 2016 de nodige voorbereidende werkzaamheden verricht, waaronder het opstellen van een ontwerp van technische EES-specificaties. De ontwikkeling van het EES omvat softwareontwikkeling, levering van hardware, systeemsoftware en communicatie-infrastructuur, en ontwikkeling van de noodzakelijke technische documentatie. Het EES-ontwikkelingsproject zal in 2019 in volle gang zijn.

De ontwikkeling van het inreis-uitreisstelsel betekent dat ook de VIS/BMS-toepassing moet worden ontwikkeld om tegemoet te komen aan de vereiste wijzigingen door de rechtsgrondslag van het EES voor de interconnectie tussen VIS en EES. Deze activiteiten kunnen een invloed hebben op het VIS-systeem en vereisen krachtige maatregelen voor coördinatie en convergentie.

Op 16 november 2016 heeft de Europese Commissie ook een voorstel ingediend voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot instelling van een Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (Etias) en tot wijziging van de Verordeningen (EU) nr. 515/2014²⁸, (EU) 2016/399²⁹, (EU) 2016/794³⁰ en (EU) 2016/1624³¹. Op 19 september 2018 werden de nieuw aangenomen oprichtingsverordeningen voor Etias³² bekendgemaakt in het *Publicatieblad van de Europese Unie*. Deze traden in werking op 9 oktober 2018. Het goedgekeurde systeem vereist dat niet-visumplichtige onderdanen van derde landen een reisvergunning aanvragen voordat zij de externe grenzen van de EU overschrijden. Op basis van gegevens die vóór de reis online worden ingediend, laat het systeem toe te bepalen of de aanwezigheid van deze personen op het grondgebied van de lidstaten al dan niet een risico vormt uit het oogpunt van illegale migratie, veiligheid of volksgezondheid. De verordeningen beogen dat eu-LISA het mandaat krijgt om het technisch operationele beheer van het systeem te ontwikkelen en te waarborgen. Systeemontwikkeling gaat eind 2018 van start.

Naast de rol van het Agentschap bij de ontwikkeling en het beheer van nieuwe systemen (EES en Etias) en zijn essentiële rol bij de technische uitvoering en ontwikkeling van interoperabiliteit tussen de grootschalige IT-systemen, kan er in het licht van de nieuwe taken die zijn vastgelegd in (artikel 16 van) de nieuwe oprichtingsverordening van het Agentschap ook worden verwacht dat er ad hoc technische bijstand wordt verleend aan de lidstaten. Na de inwerkingtreding van de nieuwe verordening kan het Agentschap worden gevraagd lidstaten te adviseren over nationale systeemverbindingen met centrale systemen. eu-LISA kan door een groep van minstens 5 lidstaten ook worden belast met de ontwikkeling, het beheer en/of de hosting van

²⁸ Verordening (EU) nr. 515/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 16 april 2014 tot vaststelling, als onderdeel van het Fonds voor interne veiligheid, van het instrument voor financiële steun voor de buitengrenzen en visa en tot intrekking van Beschikking nr. 574/2007/EG.

²⁹ Verordening (EU) nr. 2016/399 van het Europees Parlement en de Raad van 9 maart 2016 betreffende een Uniecode voor de overschrijding van de grenzen door personen (Schengengrenscore).

³⁰ Verordening (EU) nr. 2016/794 van het Europees Parlement en de Raad van 11 mei 2016 betreffende het Agentschap van de Europese Unie voor samenwerking op het gebied van rechtshandhaving (Europol), en tot vervanging en intrekking van de Besluiten 2009/371/JBZ, 2009/934/JBZ, 2009/935/JBZ, 2009/936/JBZ en 2009/968/JBZ van de Raad.

³¹ Verordening (EU) nr. 2016/1624 van het Europees Parlement en de Raad van 14 september 2016 betreffende de Europese grens- en kustwacht, tot wijziging van Verordening (EU) nr. 2016/399 van het Europees Parlement en de Raad en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 863/2007 van het Europees Parlement en de Raad, Verordening (EG) nr. 2007/2004 van de Raad en Besluit 2005/267/EG van de Raad.

³² Verordening (EU) 2018/1240 van het Europees Parlement en de Raad van 12 september 2018 tot oprichting van een Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias) en tot wijziging van de Verordeningen (EU) nr. 1077/2011, (EU) nr. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 en (EU) 2017/2226, evenals Verordening (EU) 2018/1241 van het Europees Parlement en de Raad van 12 september 2018 tot wijziging van Verordening (EU) 2016/794 met het oog op de oprichting van een Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias).

een gemeenschappelijk IT-onderdeel om hen bij te staan bij de tenuitvoerlegging van technische aspecten van verplichtingen die voortvloeien uit EU-wetgeving inzake gedecentraliseerde systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht. Het kan enkel met deze taken worden belast na voorafgaande goedkeuring van de Commissie en na een positief besluit van de raad van bestuur. De verzoekende lidstaten vertrouwen het Agentschap dergelijke taken toe door middel van een delegatieovereenkomst die de voorwaarden voor het delegeren van de taken evenals de berekening van alle relevante kosten en de factureringsmethode vastlegt. Alle relevante kosten worden gedekt door de deelnemende lidstaten.

De migratiecrisis heeft structurele zwakheden aan het licht gebracht in het ontwerp en de uitvoering van het Europese asiel- en migratiebeleid: in het kader van de inspanningen voor de invoering van hulpmiddelen om de migratiestromen op de middellange en lange termijn beter te beheersen, en in lijn met de aanpak van de Europese migratieagenda, wordt in het voorstel voor hervorming van het Dublinsysteem (Dublin IV-voorstel) een nieuw systeem voor het toewijzen van asielaanvragen in de EU op basis van een verdeelsleutel geïntroduceerd. Het nieuwe geautomatiseerde systeem wordt ontwikkeld om toezicht te houden op het automatische toewijzingsmechanisme en de asielaanvragen over de EU te (her)verdelen. Na het voorlopige politiek akkoord dat op 19 juni werd bereikt over het dossier, zal de noodzakelijke rechtsgrondslag naar verwachting in het begin van 2019 worden vastgesteld en zal eu-LISA dan van start gaan met het ontwikkelingsproces voor het systeem.

Tot slot publiceerde de Commissie in december 2017 een wetgevingsvoorstel voor de invoering van een gecentraliseerd systeem om vast te stellen welke lidstaten over informatie beschikken inzake veroordelingen van onderdanen van derde landen en staatlozen. Dit voorstel voor Ecris-TCN beoogt de ontwikkeling van een gecentraliseerde databank waarmee snel kan worden nagegaan of een lidstaat over informatie beschikt inzake veroordelingen van niet-EU-burgers. Bij een dergelijke "treffer" kunnen lidstaten rechtsreeks verzoeken om gedetailleerde informatie over veroordelingen via het bestaande gedecentraliseerde Europees Strafregisterinformatiesysteem (Ecris). eu-LISA wordt de beheersinstantie voor de ontwikkeling en later voor het operationele beheer van Ecris-TCN. Daarnaast blijft eu-LISA in de "preprojectfase" de Europese Commissie ondersteunen bij het vaststellen van de uitvoeringshandeling en de bijbehorende functionele en technische uitdagingen. Het ondersteunt in dit verband het lopende onderzoek van de Commissie dat de basislijn voor deze handelingen vastlegt.

Interinstitutionele onderhandelingen over het Ecris-TCN-voorstel zijn nog gaande. Het Agentschap kan starten met de implementatie van het systeem zodra de wetgeving is aangenomen.

2.4. Beveiliging en bedrijfscontinuïteit

Ten behoeve van zijn strategische doelstelling voor de versterking van de beveiligingscapaciteit, cyberbeveiliging en informatiebeheer, heeft het Agentschap een strategische benadering opgezet om:

- de beveiliging en bedrijfscontinuïteit van eu-LISA te consolideren;
- de activiteiten en oplossingen te versterken die nodig zijn om de uitdagingen waarmee het Agentschap en de systemen waarvoor het verantwoordelijk is worden geconfronteerd tijdens de periode 2019-2021 het hoofd te bieden.

Het uiteindelijke doel van de strategie is ervoor te zorgen dat eu-LISA een optimale beveiliging en bedrijfscontinuïteit handhaaft om de verwezenlijking van zijn mandaat te waarborgen.

Aangezien het Agentschap in 2017 verhuisde naar een nieuw gebouw in Straatsburg en in 2018 in Tallinn, zal het werkprogramma voor de beschermende beveiligingsfunctie zich richten op de implementatie van fysieke verbeteringen aan de beveiliging van beide nieuwe gebouwen, evenals op het dagelijkse beheer van beveiligingsdiensten ter bescherming van het personeel, de voorzieningen en de locaties. Er wordt voortdurend gewerkt aan de veiligheid en beveiliging van iedereen in de kantoren van eu-LISA in het kader voor noodsituaties dat bijwerkingen, opleidingen en oefeningen omvat.

De beschermende beveiligingsfunctie werkt ook aan het voortdurend verfijnen en testen van de plannen voor bedrijfscontinuïteit en rampenherstel voor het Agentschap en de systemen onder zijn verantwoordelijkheid via de implementatie, het beheer, de verbetering en voortdurende ontwikkeling van de alomvattende aanpak zoals vermeld in de veiligheids- en continuïteitsstrategie 2016-2020. Na soortgelijke oefeningen voor het VIS en het SIS die eerder werden uitgevoerd in 2017 en 2018, zal samen met de lidstaten een uitvoerige oefening inzake bedrijfscontinuïteit en rampenherstel worden uitgevoerd voor het Eurodac-systeem (met betrokkenheid van nationale systemen waar nodig).

De eenheid Beveiliging blijft via het netwerk van beveiligingsfunctionarissen³³ strategische beveiliging en voorlichtingsdiensten verlenen aan belanghebbenden om de uitwisseling van informatie, beste praktijken, advies en richtsnoeren onder beveiligingsdeskundigen te bevorderen. Dit netwerk is het faciliterende forum geworden voor coördinatie tussen eu-LISA, de instellingen, organen en agentschappen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken, en de lidstaten en geassocieerde landen.

De informatiebeveiligings- en -zekerheidsfunctie omvat twee grote werkgebieden binnen de programmeringsperiode. Het eerste werkgebied betreft de dagelijkse verlening van informatiebeveiligings- en -zekerheidsdiensten. Dit behelst de uitvoering van operationele informatievoorzieningsprocessen zoals beheren, beoordelen, verzekeren, beschermen, monitoren, reageren en herstellen (op basis van het ISO 27001-beheersysteem voor informatiebeveiliging) om een hoog niveau van informatiebeveiliging en -zekerheid te handhaven voor alle grootschalige systemen die onder de verantwoordelijkheid van het Agentschap vallen. Het tweede werkgebied omvat de ontwikkeling en aanpassing van de technische beveiligingsarchitectuur overeenkomstig de routekaart die in de technologiestrategie van het Agentschap wordt uiteengezet, teneinde de veerkracht van de grootschalige systemen ten aanzien van veiligheidsincidenten en cyberaanvallen te vergroten.

In de technologiestrategie van het Agentschap is het streefdoel ontwikkeld voor het informatiebeveiligingsbeheer, dat een uitgebreid cyberbeveiligingsprogramma beoogt op basis van:

- een gestandaardiseerde beveiligingsarchitectuur gebaseerd op de meest relevante, geavanceerde en doeltreffende beveiligingscontroles om tegen dreigingen te beschermen, en op erkende goede praktijken zoals de kritieke veiligheidscontroles van het centrum voor internetbeveiliging (CIS). De nadruk ligt op de grondbeginselen zoals het erkennen (whitelisten) en patchen van toepassingen, het beheer van technische kwetsbaarheid, het beheer van vertrouwelijke informatie, en identiteits- en

³³ Een informeel netwerk van beveiligingsdeskundigen die beste praktijken over beveiliging en bedrijfscontinuïteit uitwisselen, en op verzoek advies verlenen aan de raad van bestuur en de adviesgroepen.

toegangsbeheer.

- Permanente monitoring en analyse om risicogestuurde en vervolgbare inzichten te leveren teneinde de veiligheidssituatie verder te verbeteren (bijv. analyses van systeemgedrag).
- Een betere communicatiebeveiliging en een sterker vertrouwen door de ontwikkeling van een krachtige publieke sleutelinfrastructuur (PKI).

De routekaart voor uitvoering schetst de volgende mijlpalen:

- 2017: verbetering van de grondbeginselen van veiligheidsbeheer zoals kwetsbaarheidsbeheer, patching, beveiligingsconfiguratie, draagbare mediabeveiliging, auditregistratie, veiligheidstests; ontwikkeling van de basisveiligheidscontroles op basis van ISO 27001/2 en goede praktijken; starten met de ontwikkeling van een permanent toezicht door het systeem voor het beheer van veiligheidsinformatie en -gebeurtenissen (SIEM) binnen het CSI-project te ontwerpen en ontwikkelen; starten met het ontwerp en de ontwikkeling van het PKI-project.
- 2018: verdere verbetering van de grondbeginselen van veiligheidsbeheer via de ontwikkeling van een geautomatiseerd testplatform voor technische kwetsbaarheid, de implementatie van een systeem voor het beheer van belangrijke informatie, dreigingsbeheer voor ondernemingen (tweede fase van de gemeenschappelijke gedeelde beveiligingsinfrastructuur binnen het CSI-project) en voltooiing van de SIEM- en PKI-projecten.
- 2019: integratie van de kernbedrijfssystemen in het SIEM; ontwikkeling van het identiteits- en toegangsbeheersysteem (derde fase van de gemeenschappelijke gedeelde beveiligingsinfrastructuur binnen het CSI-project).
- 2020: consolidatie van het ontwerp van het virtuele veiligheidsoperatiecentrum (toegang op afstand tot dashboards en signaleringen voor veiligheidsmonitoring via een beveiligde VPN-dienst); implementatie van geavanceerde oplossingen voor de analyse van dreigingsgedrag (in de CSI).

Daarnaast ontwikkelt eu-LISA momenteel uitvoeringsbepalingen voor Besluit 46/2017 van de Commissie betreffende informatiebeveiliging, met inbegrip van aanvullende procedures die moeten worden afgestemd op de meest recente beveiligingsberichten van de Commissie over informatiemarkeringen.

2.5. Ondersteunende activiteiten voor kernactiviteiten (wettelijke verslaglegging voor systemen, externe en technische opleiding, technologie-onderzoek enz.).

Tijdens de periode 2019-2021 streeft het Agentschap ernaar te blijven voldoen aan alle vereisten inzake beheers- en wettelijke verslaglegging (zoals vermeld in de huidige rechtsgrondslagen voor de systemen in zijn beheer). Het blijft uiteraard verantwoording afleggen aan het Europees Parlement, de Raad en de Commissie, door:

- elk jaar SIS II-statistieken te publiceren krachtens artikel 66, lid 3, van Besluit 2007/533/JBZ van de Raad en de parallelle bepaling in Verordening (EG) nr. 1987/2006;
- elke twee jaar — in 2019 en in 2021 — een technisch verslag over de werking van SIS II, inclusief de beveiliging ervan, over te leggen krachtens artikel 46, lid 8, van Besluit 2007/533/JBZ van de Raad en de parallelle bepaling in Verordening (EG) nr. 1987/2006;
- elke twee jaar — in 2020 — een technisch verslag over de werking van VIS, inclusief de beveiliging ervan, over te leggen krachtens artikel 50, lid 3, van Verordening (EG) nr. 767/2008 en artikel 17, lid 3, van Besluit 2008/633/JBZ van de Raad;
- elk jaar een verslag over de activiteiten van de centrale eenheid van Eurodac, inclusief de technische

werking en beveiliging ervan, over te leggen krachtens artikel 40, lid 1, van Verordening (EU) nr. 603/2013;

- elk jaar Eurodac-statistieken te publiceren, zoals bepaald in artikel 8, lid 2, van Verordening (EU) nr. 603/2013.

Daarnaast zal eu-LISA blijven instaan voor de jaarlijkse publicatie in het Publicatieblad van de EU, van de lijst van bevoegde autoriteiten die gemachtigd zijn tot directe bevraging van de in SIS II opgenomen gegevens, samen met de lijst van instanties van de nationale systemen van SIS II en Sirene-bureaus (zoals bepaald in artikel 31, lid 8, van Verordening (EG) nr. 1987/2006 en de parallelle bepaling in Besluit 2007/533/JBZ van de Raad). Ook zal het Agentschap op zijn website jaarlijks de bijgewerkte lijst van aangewezen autoriteiten publiceren, met vermelding van de specifieke dienst die toegang heeft tot gegevens in het centrale Eurodac-systeem, zoals bepaald in artikel 27, lid 2, van Verordening (EU) nr. 603/2013.

Het Agentschap beoogt ook de verplichtingen inzake wettelijke verslaglegging na te leven die voortvloeien uit de nieuwe juridische instrumenten (bijv. ontwikkelen van nieuwe systemen of aanpassen van bestaande systemen).

Voorts blijft eu-LISA opleidingen van hoge kwaliteit aanbieden over het gebruik van de technische systemen die onder haar bevoegdheid vallen (SIS II, VIS, Eurodac) aan deelnemende nationale instanties, in samenwerking met de Europese Commissie, partners van JBZ-agentschappen en de lidstaten. In de periode 2019-2021 zal bijzondere aandacht worden geschonken aan de opstelling en vervolgens de versterking van de opleidingsportefeuille met betrekking tot het EES en Etias. Bij het proces om deze specifieke opleidingsportefeuille te ontwikkelen zijn alle relevante belanghebbenden betrokken, met een bijzondere nadruk op Frontex (Europees Grens- en kustwachtagentschap), Ceuol (Agentschap van de Europese Unie voor opleiding op het gebied van rechtshandhaving) en de Europese Commissie. De huidige doelgroep voor de opleiding van eu-LISA (nationale IT-operators, Sirene en Schengenevaluatoren) wordt uitgebreid met nieuwe profielen die uit de nieuwe systemen naar voren komen. Op basis van de ervaringen van eu-LISA bij de voorbereiding en levering van nieuwkomersprogramma's voor de lidstaten die zich bij de systemen aansluiten, zal het samen met relevante partners specifieke opleidingsprogramma's opstellen die gericht zijn op a) technische paraatheid van de lidstaten voor integratie van de systemen en b) ondersteuning van de lidstaten tijdens de fase na het uitrollen ervan. Indien het noodzakelijk wordt geacht, moet het Agentschap ook technische opleiding voorzien aan andere JBZ-agentschappen over systemen die onder zijn bevoegdheid vallen, met inachtneming van het toepasselijke juridisch kader.

De betrokkenheid van eu-LISA bij de opleidingsactiviteiten binnen de EU-beleidscyclus/het Europees multidisciplinair platform tegen criminaliteitsdreiging (Empact) of soortgelijke initiatieven die verband houden met de bestrijding van grensoverschrijdende misdaad, moet worden voortgezet. Het Agentschap draagt actief bij aan het Europese opleidingslandschap door in cursussen te voorzien over grootschalige IT-systemen en interne veiligheid. Ook deze rol moet in de periode 2019-2021 blijven bestaan, naar het positieve voorbeeld van de betrokkenheid van eu-LISA bij de strategische beoordeling inzake opleidingsbehoeften van de EU, geleid door Ceuol. Tot slot moet het onderdeel voor e-leren van eu-LISA voor de periode 2019-2021 alle ontwikkelingen op het gebied van e-leren blijven volgen. Het opleidingsaanbod van materiaal voor e-leren zal worden uitgebreid en er moet worden overwogen om simulatieomgevingen in te voeren. Initiatieven om leerbeheersystemen met elkaar te verbinden en om producten voor e-leren derhalve te delen tussen JBZ-agentschappen moeten verder worden verkend. Tot slot moet het onderdeel inzake e-leren van eu-LISA in de periode 2019-2021 worden versterkt na alle ontwikkelingen op het gebied van e-leren en het beheer van onlineleersystemen.

De omvang van de onderzoeksgelateerde activiteiten op basis van de bepalingen van artikel 14 (samen met

overweging 19) van de nieuwe oprichtingsverordening van het Agentschap zal naar verwachting toenemen. In het bijzonder wordt beoogd onderdelen van het kaderprogramma voor onderzoek en innovatie die verband houden met grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht te implementeren.

Omdat er verschillende nieuwe systemen zullen worden ontwikkeld en/of geïmplementeerd in de periode 2019-2021, zullen bijzondere inspanningen worden geleverd om de laatste relevante ontwikkelingen op het gebied van onderzoek en technologie te integreren in projecten toegespitst op de implementatie van de nieuwe systemen en de ontwikkeling van de systemen die al in gebruik zijn. Daarnaast moeten onderzoeksmonitoringsactiviteiten bepaalde diepgaande kennis en inzichten bieden die het Agentschap nodig heeft bij de bovengenoemde acties als betrouwbare partner en adviseur over onderwerpen die verband houden met het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht. Op die manier zijn beleidsvorming en implementatie afgestemd op en geïnformeerd over de werkelijke ontwikkelingssituatie van relevante technologieën.

De prioritaire onderwerpen voor onderzoeksmonitoring worden in het begin van elk jaar vastgesteld in de actieplannen voor technologiemonitoring die met de adviesgroepen (AG) van het Agentschap worden besproken. Hierbij wordt ervoor gezorgd dat de meest relevante kennis wordt meegenomen in de ontwikkeling en aanpassing van de systemen. Zoals hierna aangegeven, zullen onderwerpen met betrekking tot interoperabiliteit waarschijnlijk sterk worden benadrukt. Deze kunnen een onderzoek van bestaande normen die van toepassing zijn op multimodale biometrische systemen omvatten, evenals een onderzoek van voorstellen voor nieuwe normen betreffende deze systemen. Er kan sprake zijn van onderzoek van analysegebaseerde concepten ter verbetering van de kwaliteit van gegevens en risicoanalyses, gezien het nieuwe voorgestelde mandaat van het Agentschap om voor Etias verbeteringen op dit terrein door te voeren. De monitoringstrategie voor onderzoek en technologie van het Agentschap voor 2018-2020 die door de raad van bestuur moet worden goedgekeurd, zal specifieke benaderingen uitwerken voor monitoring, interne en externe kennisverspreiding, en integratie van leren in systeemgerelateerde projecten. Voortbouwend op ervaringen met de implementatie van de eerste strategie voor de periode 2015 tot en met 2017, zullen bijzondere inspanningen worden geleverd voor een nauwe samenwerking tussen diegenen die verantwoordelijk zijn voor onderzoeksmonitoring en diegenen die werken aan systeemontwikkeling en -uitvoering. Dit wordt onder meer bereikt door medewerkers die verantwoordelijk zijn voor technologiemonitoring rechtstreeks in relevante projectteams te plaatsen.

Daar het Agentschap verantwoordelijkheid draagt voor nieuwe systemen en de inspanningen voor de implementatie van een grotere interoperabiliteit van IT-systemen toenemen, wordt aangenomen dat het steeds meer zal werken met functieoverstijgende teams die horizontale onderwerpen, procedures en technologieën binnen IT-systemen onderzoeken. Zonder vooruit te lopen op de noodzakelijke gedetailleerde analyse van de prioritaire thema's waarnaar in de vorige alinea werd verwezen, zal onderzoeks- en technologiemonitoring in de periode 2019-2021 naar verwachting sterk de nadruk leggen op interoperabiliteitsgerelateerde technologieën en technologieën die verband houden met diensten die horizontaal worden toegepast in de verschillende IT-systemen. De functionaris/het team voor onderzoeks- en technologiemonitoring zal tevens een belangrijke rol spelen binnen de genoemde functieoverschrijdende teams.

Voorts blijft externe voorlichting een belangrijk element vormen van de onderzoeksmonitoringactiviteiten. De praktijk van tweejaarlijkse openbare verantwoording van resultaten inzake technologiemonitoring blijft bestaan; deze richt zich met name op belanghebbenden van het Agentschap die op de hoogte moeten zijn van relevante ontwikkelingen om actuele input aan besprekingen op EU-niveau te waarborgen, evenals van de evolutie van nationale IT-systemen opdat deze afgestemd worden op de IT op het centrale niveau. Verslagen

zullen ook beschikbaar zijn voor de Europese Commissie, de Raad, het Europees Parlement en de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming. Zo komt het Agentschap tegemoet aan zijn wettelijke verplichtingen in dit verband.

2.6. Corporate governance

Het Agentschap blijft de bestaande processen voor het operationele beheer van de systemen onderhouden en verfijnen aan de hand van normen en beste praktijken inzake ITIL/ITSM. Zo zal eu-LISA bijkomende activiteiten kunnen identificeren en doorvoeren ter verbetering van de kwaliteit van de diensten en de efficiëntie en doeltreffendheid van de vastgestelde ITSM-processen en het vastgestelde dienstenmodel, wat ook de procesintegratie³⁴ en de kosteneffectiviteit van de verlening van IT-diensten aanzienlijk zal verbeteren, zonder dat de klanttevredenheid eraan moet inboeten. Door zijn operationele model voortdurend te ontwikkelen om te voldoen aan de sectornormen voor ITSM, zal het Agentschap naast de dienstverleningsprocessen, verwerkingsprocessen en controleprocessen, de noodzakelijke relatieprocessen ontwikkelen en implementeren, te weten vraagbeheer, zakenrelatiebeheer en leveranciersbeheer. Hiermee wil het zich beter afstemmen op de wensen en verwachtingen van de gebruikers en zo een hoger algemeen tevredenheidsniveau waarborgen. Daarnaast is de versterking van het geïntegreerde proces- en dienstenmodel van het Agentschap gericht op een veel doeltreffendere en doelmatigere permanente controle, meer efficiency en mogelijkheden voor een voortdurende verbetering van al zijn diensten.

Tegelijkertijd is het Agentschap van plan diensten en processen aanzienlijk beter te gaan meten door middel van het opstellen van het boomdiagram voor zijn diensten en de automatisering van verslaglegging over de relevante kernprestatie-indicatoren (KPI's) en SLA's/OLA's. Door te streven naar grotere doeltreffendheid legt het Agentschap de nadruk op een correcte uitvoering en een passend gebruik van de kennisdatabank en kennisuitwisseling tussen belanghebbenden. Al deze geplande activiteiten zijn gebaseerd op het doeltreffend beheerde en voortdurende verbeteringsproces van de diensten.

eu-LISA blijft zijn capaciteiten voor het plannen en uitvoeren van zijn projecten en programma's versterken door het projectbeheer te verbeteren, de nodige instrumenten ter ondersteuning van zijn activiteiten in te zetten en mechanismen in het leven te roepen die nauw met de governance van het Agentschap verbonden zijn.

Om de doeltreffendheid en doelmatigheid van de dienstverlening en -ondersteuning te verbeteren, zijn er wijzigingen voorzien in de interne instrumenten die de procesorganisatie en -integratie ondersteunen, alsook in de ontwikkelingscyclus. Het doel is om (een) specifiek(e) instrument(en) in te voeren die op de markt beschikbaar is/zijn om de automatisering van de verschillende fasen of gebieden in verband met de ontwikkelingscyclus en ITSM te ondersteunen, zoals vereistenanalyse en ontwerp, versiebeheer, testen van software, procesintegratie en verdere automatisering van verslaglegging.

De aanpak van voorgaande jaren wordt voortgezet en het accent van het governancekader voor de periode 2019-2021 zal voornamelijk liggen op het faciliteren van de implementatie van de langetermijnstrategie van eu-LISA. Hiertoe zal het dienovereenkomstig worden gewijzigd, indien het Agentschap de verantwoordelijkheid voor nieuwe systemen op zich neemt teneinde te zorgen voor juiste advisering en een correct beheer van zijn

³⁴ Procesintegratie is een hoofdpunt in de beste praktijken van IT-servicebeheer.

belangengroepen.

Hierbij blijft het governancekader van eu-LISA bestaan uit elementen zoals bedrijfsrisicobeheer, beheer van KPI's, compliancebeheer met interne controles en bedrijfskwaliteitsbeheer, alsook juridische advisering om ervoor te zorgen dat aan de wettelijke vereisten en de relevante functionele behoeften wordt voldaan en dat het Agentschap zich in zijn acties en activiteiten committeert aan het concept van goed bestuur.

Verder zal eu-LISA zijn governancekader volledig tot ontwikkeling brengen door zijn routekaart voor ITIL/ITSM-beheer te wijzigen en bij te werken op basis van een kader voor beste praktijken voor IT-servicebeheer, overeenkomstig bestaande en nieuwe vereisten van belanghebbenden. Voorts blijven voortdurende bijwerkingen van de diensten en processen van het Agentschap in de periode 2019-2021 een belangrijke plaats innemen om de doeltreffendheid en doelmatigheid van eu-LISA bij de dienstverlening te handhaven. Wat de uitkomsten en resultaten betreft die verband houden met de eerste tenuitvoerlegging van een bedrijfskwaliteitsbeheerskader in 2017, blijft het Agentschap zich ook in 2019 op dit gebied inzetten door de basis te leggen en een planning te maken voor een vervolgoefening. De beoordeling hiervan wordt in 2020 uitgevoerd en de resultaten worden in eerste instantie geïmplementeerd in 2020, 2021 en daarna.

De volbrenging van de bovengenoemde capaciteiten wordt ingebed in en gekoppeld aan de algemene planning en verslagleggingscyclus. Dit moet het Agentschap en zijn belanghebbenden op transparante wijze ondersteunen bij het leveren van resultaten die voldoen aan de wensen en verwachtingen. Door de doorlopende productie en verantwoording van dergelijke managementinformatie, gebaseerd op aspecten van corporate governance, kan de uitvoerend directeur zijn taken vervullen en kunnen de raad van bestuur en adviesgroepen hun rol van "uitdaging en ondersteuning" van de uitvoerend directeur vervullen. Bovendien verbetert het Agentschap zijn planningstoepassing om gegevens in het activiteitengestuurde kosten- en begrotingsplatform te integreren, dat naar verwachting eind 2018 gereed zal zijn. Een andere belangrijke ontwikkeling is de modellering van de betalingsmijlpalen die verbonden zijn met te leveren prestaties in het projectbeheer. Verwacht wordt dat deze de meerjarenplanning en de monitoring van betalingskredieten zal versterken. Deze initiatieven vormen de bouwstenen voor een bedrijfsinformatie- en -beheersysteem (CIMS) en zullen de financiële planning, monitoring en verslaglegging verrijken, weldoordachte besluitvorming bevorderen door beheersinformatie te structureren en voor te stellen op basis van vooraf bepaalde behoeften. Op die manier stellen ze het Agentschap in staat uit te groeien tot een expertisecentrum.

Bij de operationele planning zal vooral worden gewerkt aan een verfijning van het bijgewerkte sjabloon van het enkelvoudig programmeringsdocument om beter aan de behoeften van de gebruikers van eu-LISA te voldoen en ook om de interne planning van het werk van eenheden en sectoren en het gebruik van middelen beter te laten verlopen. Bijzondere inspanning zal worden geleverd om de voorafgaande evaluatie van activiteiten met een aanzienlijke impact te versterken en verfijnen op basis van het relevante besluit van de raad van bestuur en de toepasselijke regelgeving. Het Agentschap zal zijn toepassing voor de automatisering van het verzamelen van informatie voor de jaarlijkse planning en verslaglegging verder actualiseren. De implementatie van de langetermijnstrategie zal regelmatig worden geëvalueerd. Het Agentschap zal zijn belanghebbenden en het brede publiek ook in de toekomst blijven informeren over zijn prestaties door zijn jaarlijkse activiteitenverslagen regelmatig te publiceren, evenals andere tussentijdse verslagen waar nodig.

De raad van bestuur en de uitvoerend directeur zullen een beroep blijven doen op de interne-auditfunctie (IAC) van eu-LISA voor onafhankelijke, objectieve garanties over en inzichten in de doeltreffendheid en doelmatigheid van bestuur, risicobeheer en internecontroleprocessen. IAC beoogt eu-LISA bij te staan om zijn jaar- en meerjarendoelen en strategische doelstellingen te verwezenlijken.

eu-LISA zal daartoe blijven samenwerken met de Europese Rekenkamer en de dienst Interne Audit van de

Europese Commissie, door hun audits toe te laten en waar nodig maatregelen te nemen om in te spelen op de daaruit voortvloeiende aanbevelingen. De IAC zal de werkzaamheden op dit gebied blijven coördineren.

In 2019 zal de IAC de eerste audits uitvoeren die werden voorzien in het tweede strategisch plan voor interne audit dat werd gepubliceerd na de uitvoering van de volledige risicobeoordeling voor audit in 2018. De IAC is ook voornemens de capaciteit op te bouwen om regelmatig IT-audits uit te voeren teneinde afgestemd te geraken op het activiteiten- en projectbeheer van het Agentschap. Onder nauw toezicht en in overeenstemming met de auditnormen, zal de IAC de IT-audits uitbesteden, ofwel door gebruikmaking van een bestaande raamovereenkomst ofwel door nieuwe aanbestedingsprocedures te starten.

eu-LISA zal in 2019 de volgende fasen van het interne-auditfunctiemodel (dat bestaat uit de niveaus 1 tot en met 5) implementeren, van niveau 4 (beheerd) tot niveau 5 (geoptimaliseerd). Zo wordt de IAC als hefboom ingezet om de doeltreffendheid en doelmatigheid te verbeteren door inzichten en aanbevelingen te verstrekken op basis van analyses en beoordelingen van gegevens- en bedrijfsprocessen.

2.7. *Beleid, betrekkingen en communicatie met belanghebbenden*

Wat het bevorderen van de samenwerking met EU-instellingen en -organen betreft, blijft eu-LISA optreden als een vertrouwde en betrouwbare partner en adviseur voor onderwerpen die betrekking hebben op het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht.

In dit verband zal het Agentschap op verzoek de werkzaamheden van de relevante voorbereidende instanties van de Raad volgen die zich bezighouden met wetgevingsvoorstellen, operationele initiatieven en andere aangelegenheden die relevant zijn voor het Agentschap en de Commissie burgerlijke vrijheden, justitie en binnenlandse zaken van het Europees Parlement. Deskundigen van het Agentschap zullen ter beschikking worden gesteld om ervoor te zorgen dat de kennis en deskundigheid van eu-LISA met betrekking tot de ontwikkeling en het operationele beheer van grootschalige IT-systemen, als basis kunnen dienen voor geïnformeerde en op feiten gebaseerde besluitvorming. Verder zal het Agentschap zijn technische deskundigheid blijven aanbieden en kennis blijven delen met de lidstaten, EU-instellingen en voorzitterschappen van de Raad van de EU. Deze werkzaamheden omvatten onder meer de verspreiding van onderzoek, operationele en statistische verslagen volgens de wettelijke vereisten, de verstrekking van opleiding van hoge kwaliteit en de verlening van advies bij besprekingen met bestuursorganen van eu-LISA. In overeenstemming met de bepalingen van de nieuwe eu-LISA-verordening, waardoor de Commissie en lidstaten het Agentschap om specifieke ondersteuning en advies kunnen verzoeken, zal het zich bovendien ervoor inzetten dat de kennis die bij zijn activiteiten en werkzaamheden werd opgebouwd in geval van dergelijke verzoeken beschikbaar is.

eu-LISA zal nauwe en doeltreffende betrekkingen blijven onderhouden met de Europese Commissie en zal mogelijkheden onderzoeken om het bestaande partnerschap uit te breiden. In dit verband zal de volledige toepassing en tenuitvoerlegging van de bepalingen van het memorandum van overeenstemming tussen eu-LISA en het directoraat-generaal Migratie en Binnenlandse Zaken (DG HOME) dat in 2014 werd afgesloten, worden gewaarborgd. De algemene doelstellingen omvatten de onderlinge coördinatie van acties, de totstandbrenging van synergieën en de waarborging van regelmatige dialoog.

Er zal ook doeltreffende samenwerking worden onderhouden met de lidstaten en geassocieerde landen – de belangrijkste belanghebbenden/gebruikers van eu-LISA. Het Agentschap zal stappen ondernemen om de hechte werkrelaties met de adviseurs van JBZ verder te versterken en de samenwerking met het diplomatiek korps van EU-lidstaten te intensiveren. Het organiseren van gerichte externe communicatie- en voorlichtingsactiviteiten vormt daarbij een belangrijk onderdeel. De voorlichtingsactiviteiten van de afgelopen

jaren worden in de komende periode geïntensiveerd, in het bijzonder om belanghebbenden op de hoogte te houden van de aankomende snelle veranderingen die verband houden met de nieuwe systeemontwikkeling.

EU-agentschappen blijven een belangrijke groep van belanghebbenden en partners van eu-LISA uitmaken. eu-LISA zal de bepalingen van de werkafspraken uitvoeren die werden gemaakt met verschillende agentschappen inzake justitie en binnenlandse zaken zoals met Cepol in 2013, Frontex en het Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken (EASO) in 2014, het Bureau van de Europese Unie voor de grondrechten (FRA) en Europol in 2016 en Eurojust in 2017. Op een strategisch niveau wordt nauwe samenwerking voortgezet met andere agentschappen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken, zoals het Europees Instituut voor gendergelijkheid (EIGE) en het Europees Waarnemingscentrum voor drugs en drugsverslaving (EMCDDA), met name via het netwerk van JBZ-agentschappen. Daarnaast zal eu-LISA inspanningen leveren om de samenwerking met het Agentschap van de Europese Unie voor netwerk- en informatiebeveiliging (Enisa) dat gebaseerd is op de werkafspraken uit 2017, te consolideren. eu-LISA blijft actief samenwerken met en deelnemen aan de activiteiten van het netwerk van agentschappen van justitie en binnenlandse zaken en het bredere netwerk van EU-agentschappen.

Het Agentschap kan er ook naar streven om diensten samen met andere agentschappen te ontwikkelen³⁵ en na de goedkeuring van zijn herziene mandaat (d.w.z. artikel 41, lid 4, "Samenwerking met instellingen, organen en instanties van de Unie"). Afhankelijk van de voorafgaande goedkeuring van de Commissie, binnen de grenzen van de relevante mandaten en onverminderd de kerntaken, kunnen (te onderzoeken) diensten die aan andere agentschappen worden verleend onder meer het volgende omvatten: hosting van back-upinfrastructuur, verstrekking van software, platformen en/of infrastructuur en/of verlening van advies en ondersteuning in het kader van het beveiligde operationele beheer van grootschalige IT-systemen. Afstemming op de dienstenportefeuille van het Agentschap zorgt ervoor dat dienstverlening op een gestroomlijnde en doeltreffende manier wordt ondernomen.

Er zullen verdere stappen worden gezet om de samenwerking met de academische wereld, onderzoeksinstituten en het bedrijfsleven op Europees en mondiaal niveau uit te breiden. Door het onderzoeksmandaat van het Agentschap uit te breiden zodat het verantwoordelijk wordt voor het beheer van een aantal elementen van het EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie ontstaan nieuwe mogelijkheden. Dit moet uitmonden in mogelijke samenwerkingen die een win-winsituatie opleveren voor alle betrokken partijen. Er wordt een nieuwe monitoringstrategie voor onderzoek en technologie uitgewerkt die zal schetsen hoe deze nieuwe verantwoordelijkheden de doelstellingen van Agentschap optimaal kunnen vervullen. In het algemeen zal het Agentschap consistente inspanningen leveren om onderzoek te stimuleren waarvan de resultaten zijn werkzaamheden en het operationele beheer van grootschalige IT-systemen ten goede komen, en tegelijkertijd de vastgestelde doelen van de programma's zelf verwezenlijken. De nauwe contacten die naar aanleiding van deze werkzaamheden ontstaan, verzekeren de snelle opname van gedetailleerde kennis die in het werk moet worden opgenomen om de systemen te ontwikkelen en de belanghebbenden te ondersteunen.

³⁵ Bijlage bij de Gezamenlijke verklaring van het Europees Parlement, de Raad van de EU en de Europese Commissie inzake gedecentraliseerde agentschappen van 23 juli 2012, punt 23. Beschikbaar op: https://europa.eu/european-union/sites/europaeu/files/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_nl.pdf

Het kerndoel en de focus van de externe communicatie van eu-LISA blijven ongewijzigd en volgen de beginselen die zijn vastgelegd in de externe communicatie- en informatiestrategie van eu-LISA voor 2017-2020. De externe communicatie zal via geïntegreerde communicatie-inspanningen toegevoegde waarde bieden aan de kerntaak van het Agentschap, zoals bepaald in de juridische bepalingen van het bijgewerkte mandaat. De communicatiedoelen, -doelstellingen en -boodschappen worden gelieerd aan het algemene strategische doel voor 2018-2022 en daarna, en zijn gericht op het versterken van de zichtbaarheid en geloofwaardigheid van, en het nauwkeurige inzicht in de werkzaamheden van het Agentschap bij de externe belanghebbenden en het brede publiek. Het vergroten van de transparantie en het wederzijdse voordeel van de betrekkingen tussen het Agentschap en de belanghebbenden is een doorlopende taak waarvoor proactieve betrekkingen moeten worden onderhouden met doelgroepen zoals de lidstaten, de EU-instellingen en het bedrijfsleven. Aangezien het Agentschap bovendien verantwoording moet afleggen aan het publiek, zal het gebruikmaken van geactualiseerde formats om op een eenvoudig te begrijpen manier regelmatige, feitelijke en tijdige on- en offline-informatie te verspreiden over zijn mandaat, activiteiten en toegenomen verantwoordelijkheden.

Het Agentschap zal doorgaan met het ontwikkelen en uitvoeren van interne communicatie om zijn bedrijfsnormen, -cultuur en -waarden te bevorderen. Voorts zal het informatie en kennisuitwisseling stimuleren, evenals initiatieven voor de betrokkenheid van werknemers in de verschillende vestigingen van het Agentschap. De interne communicatie wordt beheerd volgens de interne communicatiestrategie van eu-LISA voor 2016-2020 en er zal een actualisering van de strategie voor de volgende 5 jaar worden ingevoerd. De nadruk zal komen te liggen op een vereenvoudiging van de onderlinge communicatie tussen het personeel en het management door ten behoeve van de medewerkers de uiteenlopende beschikbare communicatiemiddelen te gebruiken en geactualiseerde formats in te voeren.

2.8. Financiële beheer, inkoop en boekhouding

Het Agentschap blijft zijn interne financiële processen en procedures nauwkeurig afstemmen door een transparant en effectief beheer van de beschikbare begrotingsmiddelen en financiële middelen te waarborgen. eu-LISA zal met name trachten via nauwkeurigere begrotingsprognoses de beoogde streefdoelen bij de begrotingsuitvoering te halen. Het blijft tevens toezien op zijn financiële en aanbestedingsprocedures en deze verder ontwikkelen, door de onderdelen op te zetten die nodig zijn om de implementatie van de activiteitengestuurde kostenberekening en begroting van 2018 verder te ontwikkelen.

Daarnaast worden de aanbestedingsactiviteiten van het Agentschap verder gestroomlijnd door de procedures, inclusief e-procedures zoals het elektronisch systeem voor aanbestedingen en indiening te consolideren. Tevens wordt gestreefd naar handhaving en verbetering van de capaciteit om bekwaam advies te verlenen over beste praktijken vergroting van de prijstransparantie van systeemondersteunende contracten. In 2019-2021 zal bijzondere aandacht uitgaan naar het waarborgen van de nodige slagvaardigheid om goederen en diensten aan te kopen of bijkomende externe middelen aan te trekken om tijdig in te kunnen spelen op de ontwikkeling van de politieke prioriteiten in de EU en de gevolgen daarvan voor eu-LISA, om zo de kosten gedurende de levenscyclus van contracten te optimaliseren.

2.9. Faciliteiten en centrale diensten

Wegens de toegenomen werklast en het toegenomen aantal werknemers dat op de locatie moet werken werd in 2014 een opdracht voor bouwwerkzaamheden gesloten voor de versterking van de operationele locatie in Straatsburg. Het verbouwingsproject bevindt zich in de opleveringsfase.

Het Agentschap verwacht echter een verdere, aanzienlijke toename van het personeel (alsook van de

contractanten die regelmatig op de locatie aanwezig zijn) als gevolg van de nieuwe systemen en taken die hem werden toegewezen. Op basis van de huidige informatie zal het personeelsbestand op de operationele locatie in Straatsburg toenemen van 158 in 2018 tot 287 in 2022. Dit is niet verenigbaar met de omvang van de operationele locatie, zelfs niet na voltooiing van het verbouwingsproject. Bovenop het hiervoor vermelde statutaire personeel, biedt het Agentschap werkruimte voor de dagelijkse aanwezigheid van verscheidene contractanten. Naar verwachting zullen 140 contractanten aanwezig zijn op de locatie. Bijgevolg moet eu-LISA ruimte bieden aan 427 werkplaatsen op de operationele locatie in Straatsburg. Als gevolg van het uitgebreide mandaat van eu-LISA (de nieuwe systemen die aan het Agentschap worden toevertrouwd en de nieuwe diensten die ter beschikking van de lidstaten worden gesteld) is er bovendien behoefte aan een grotere capaciteit van het gegevenscentrum dan vandaag het geval is, of in 2014 toen het eerste bouwproject werd ontworpen, noodzakelijk werd geacht. Bovendien zijn aanzienlijke wijzigingen voorzien in de systemen die al door eu-LISA worden beheerd.

Rekening houdend met de ervaringen met het huidige bouwproject, is eu-LISA voornemens om het ontwerp voor het bouwproject te delegeren aan een aanbestedende dienst die via een aanbestedingsprocedure wordt geselecteerd. De bevoegde instantie zal een overeenkomst van opdracht toegewezen krijgen om namens het Agentschap op te treden en het hele project te beheren, waarbij deze eu-LISA vervangt als projectleider. Zij ontvangt van eu-LISA richtsnoeren en aanwijzingen over de doelstellingen die moeten worden verwezenlijkt. De verbouwingswerken worden de komende jaren uitgevoerd door een derde partij die via een afzonderlijke aanbestedingsprocedure wordt geselecteerd.

Het haalbaarheidsonderzoek dat in 2017 aan de raad van bestuur werd gepresenteerd, bood aanwijzingen met betrekking tot een voorlopig tijdschema en een voorlopige begroting voor het project. Er moeten echter meer gedetailleerde beoordelingen en onderzoeken worden uitgevoerd als onderdeel van een businesscase die lopende is ten tijde van het schrijven van dit document en die zal worden voorgesteld in november 2018.

Rekening houden met enerzijds het tijdschema voor de ontwikkeling van de nieuwe grootschalige IT-systemen die aan het Agentschap zijn toevertrouwd (EES, Etias, Ecris, SIS (herschikking) en Eurodac (herschikking)) en het toegenomen aantal personeelsleden en contractanten dat voor de periode 2019-2021 wordt verwacht, en anderzijds het tijdschema voor de tweede versterking van de operationele locatie, is het nodig om tijdelijke kantoorruimte te voorzien voor het personeel in Straatsburg tot er nieuwe kantoorruimte beschikbaar is. Om tegemoet te komen aan de behoefte aan werkruimte en in het bijzonder de uitbreiding van het datacentrum, zal eu-LISA een beroep doen op tijdelijke oplossingen zoals gehuurde kantoorruimte en modulaire faciliteiten voor het datacentrum, tot het project voor de nieuwe uitbreiding van de technische locatie is voltooid.

Het hoofdkantoor in Tallinn is in 2018 naar zijn nieuwe kantoren verhuisd. In 2019 zullen deze naar verwachting volledig operationeel zijn. Indien nodig zullen functionele verbeteringen aan de werkomgeving worden uitgevoerd, evenals de noodzakelijke regelmatige onderhoudswerken overeenkomstig de strategische doelen van het Agentschap.

Er zullen verdere wezenlijke inspanningen worden geleverd om de verschillende milieumaatregelen te implementeren, zoals de certificering en berekening van het milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) en om de koolstofvoetafdruk te verminderen. Via samenwerking tussen verschillende entiteiten van eu-LISA zullen gezondheid en veiligheid in de dagelijkse uitvoering van relevante acties en preventiemaatregelen hoge prioriteit krijgen in alle locaties. Tegelijkertijd zou in deze periode de modernisering van het verbindingsbureau van het Agentschap in Brussel, dat werd verhuisd naar het gemeenschappelijke gebouw voor de verbindingsbureaus samen met andere JBZ-agentschappen, voltooid moeten zijn. Er moet een specifieke logistieke en toeleveringsketen worden opgezet voor het verbindingsbureau.

IT-bedrijfsdiensten

De belangrijkste prioriteiten in 2019 zijn het opzetten en uitrollen van een MWO-contract voor het regelmatige onderhoud van de bedrijfssysteem-, netwerk-, opslag- en virtualisatie-infrastructuur in Tallinn, Straatsburg en het verbindingsbureau in Brussel. Tegelijkertijd zal via diverse initiatieven worden doorgegaan met het ontwikkelen van het bedrijfsnetwerk en -systeem en de opslag- en virtualisatie-architectuur van het Agentschap. Bovendien zullen de IT-bedrijfstoeepassingen (met name samenwerkingsplatformen, instrumenten voor communicatie en projectbeheer) worden aangepast en gemoderniseerd, net als de volledige productiecapaciteit van de pilotprojecten van ARES (Advanced Records System) en Sysper voor document- en personeelsbeheer binnen de Commissie. Verder streeft het Agentschap ernaar de bedrijfsarchitectuur tijdens deze periode verder te ontwikkelen, een oefening die midden 2017 van start ging.

Eind 2020 is een verbeterde oplossing voor rampenherstel gepland, met de garantie van een hoge beschikbaarheid voor de meeste onderdelen van de IT-bedrijfsinfrastructuur.

In 2021 zullen de meeste componenten van de bedrijfsinfrastructuur van het Agentschap na een periode van vijf jaar worden vervangen en gemoderniseerd. Voorts zal de aandacht uitgaan naar betere, veiligere en snellere communicatiemogelijkheden voor e-mail, telefonie, internet en webcommunicatie, en naar het realiseren van een papierloos Agentschap, in de grootst mogelijke mate, door de automatisering van een aantal diensten in de dienstencatalogus.

2.10. Personeelszaken en kennisbeheer

De eenheid Personeelszaken en Opleiding ondersteunt het snel evoluerende Agentschap door de tijdige aanwerving van personeel te waarborgen voor de taken en projecten die hem zijn toevertrouwd, evenals de vervanging van vertrekkende personeelsleden. De activiteiten op personeelsgebied, zoals het vaststellen van rechten en aanspraken, loonverwerking en betalingen, verlofdagen, en beoordelingen en herclassificaties, moeten correct en tijdig worden verricht. Tevens worden de relevante IT-instrumenten voor HR verder ontwikkeld en toegepast. Tot slot zullen de leer- en ontwikkelingsactiviteiten en -taken conform het overeengekomen plan worden uitgevoerd.

De eenheid Personeelszaken en Opleiding heeft voor de periode 2019-2021 drie belangrijke activiteitsgebieden geïdentificeerd die alle dagelijkse bedrijfsactiviteiten omvatten met betrekking tot personeelsbeheer en projecten. Deze worden hieronder beschreven.

Optimalisering en degelijk beheer van de human resource wat organisatiestructuur, -processen en -praktijken betreft, in overeenstemming met de relevante regelgeving en besluiten.

Het hoofddoel van optimalisering is ervoor zorgen dat passende geplande middelen beschikbaar zijn tijdens de periode van groei en dat de eenheid zelf paraat is voor de opvang van het toenemende aantal personeelsleden. In 2019 zal eu-LISA personeel blijven aanwerven dat aan het Agentschap is toegewezen in het kader van de herziene oprichtingsverordening en voor de volgende fase van het inreis-uitreisstelsel en Etias. Tezelfdertijd kan de structuur van de organisatie veranderingen ondergaan, waarop de entiteit op een flexibele manier moet kunnen reageren. Terwijl het personeel van eu-LISA de komende jaren naar verwachting met ongeveer 75 % zal toenemen wegens de verruiming van zijn mandaat, zal de administratieve werklast van de eenheid bijna verdubbelen. Deze bijkomende werklast moet hoofdzakelijk via optimalisering en een grotere administratieve doeltreffendheid worden opgevangen. Gedurende deze periode is het cruciaal dat de verordeningen en regels door het hele Agentschap en de eenheid in het bijzonder worden nageleefd. De activiteiten van voorgaande jaren worden voortgezet en projecten die in voorgaande jaren werden opgestart (bijvoorbeeld de ontwikkeling en toepassing van het competentiekader of de ontwikkeling van gezondheids- en veiligheidsbeleid) moeten

verder worden uitgevoerd en voltooid zoals voorzien. De integratie en consolidatie van nieuwe medewerkers vormt een prioriteit van personeelsbeheer tijdens deze jaren.

Ontwikkeling van de IT-instrumenten voor personeelsbeheer en de implementatie ervan.

Sysper-basismodules moeten tegen eind 2019 in het Agentschap worden geïmplementeerd en in gebruik worden genomen door de eenheid Personeelszaken en het personeel als onderdeel van de aanpak van eu-LISA om repetitieve administratieve taken te automatiseren door middel van moderne IT-instrumenten. Het doel is plannen goed te keuren op basis waarvan de komende jaren bijkomende modules kunnen worden verworven en uitgevoerd.

Wat het personeelsbeheer van eu-LISA betreft, blijft de aandacht uitgaan naar aanwerving, integratie en consolidatie van nieuwe personeelsleden om hen in staat te stellen voldoende betrokken te zijn bij de werkzaamheden, en de doelstellingen die door het Agentschap zijn vastgesteld, te bereiken.

Opleiding met betrekking tot operationele activiteiten voor personeel van eu-LISA (technische opleiding voor personeel).

De eenheid Personeelszaken en Opleiding blijft cursussen organiseren voor het personeel met betrekking tot operationele activiteiten en systemen om beter te kunnen presteren en beter diensten te kunnen aanbieden aan belanghebbenden/gebruikers van het Agentschap.

2.11. Gegevensbescherming

De nieuwe verordening tot intrekking van Verordening 45/2001³⁶, die verwacht wordt in mei 2018, kan van invloed zijn op de manier waarop het werk van de functionaris voor de gegevensbescherming vandaag de dag is gestructureerd en wordt uitgevoerd. De impact ervan en de wijze waarop deze binnen eu-LISA ten uitvoer zal worden gelegd, moet worden beoordeeld. Mogelijk moeten nieuwe methoden en processen tot stand worden gebracht om te voldoen aan deze verandering.

Bijgevolg zijn nieuwe uitvoeringsbepalingen voor de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk, wat zal leiden tot de herziening van de huidige bepalingen zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van eu-LISA. Rekening houdend met de overgangsperiode, is de functionaris voor gegevensbescherming van plan passende richtsnoeren, instrumenten en procedures uit te vaardigen om de toekomstige samenwerking met relevante belanghebbenden voor de toepassing van het nieuwe kader ((gezamenlijke) verwerkingsverantwoordelijken, verwerkers, datasubjecten) te organiseren. Bij de implementatie ervan wordt de samenhang gewaarborgd. "Privacy door ontwerp" en gegevensbeschermingseffectbeoordeling zijn concepten die bij de uitrol van de nieuwe systemen moeten worden opgenomen in het projectbeheerproces, om zo de overeenstemming met wettelijke verplichtingen inzake gegevensbescherming te versterken. De nieuwe grootschalige IT-systemen moeten de waarborgen inzake gegevensbescherming zoals voorgeschreven in de nieuwe verordening en in het goedgekeurde specifieke rechtskader naar behoren integreren.

Het evolueren naar een krachtige cultuur van gegevensbescherming binnen een op IT gerichte organisatie blijft

³⁶ Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2000 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

een uitdaging die de functionaris voor gegevensbescherming beoogt te verwezenlijken met de ondersteuning van beheerders uit het midden- en hoger kader van eu-LISA.

Het Agentschap is van plan de rechten van de betrokkene voor werknemers van eu-LISA te respecteren door het bewustzijn voortdurend te vergroten in georganiseerde bijeenkomsten met het personeel. Door de veranderingen die de nieuwe verordening met zich meebrengt voor de monitoring van verwerkingen van persoonsgegevens moeten nieuwe procedures tot stand worden gebracht (die door de relevante belanghebbenden van het Agentschap moeten worden vastgesteld en goedgekeurd) om de betrokkenen op een transparante manier op de hoogte te stellen.

Ten behoeve van nauwere samenwerking met andere EU-instellingen, voornamelijk op het gebied van JBZ, is het de bedoeling om te blijven groeien door ervaringen te delen en beste praktijken toe te passen van het recent ontwikkelde netwerk van JBZ-functionarissen voor gegevensbescherming, op basis van een initiatief van de functionaris voor gegevensbescherming van eu-LISA.

Samenwerking met de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming blijft voor hem een kernelement. Hij verleent bijstand bij de controles van het kernbedrijfssysteem en begeleiding of advies voor gegevensbeschermingseffectbeoordelingen inzake activiteiten die vanuit het oogpunt van gegevensbescherming als risicovol worden beschouwd.

3. Personele en financiële middelen: vooruitzichten voor de jaren 2018-2020

3.1 Overzicht van heden en verleden

3.1.1 Personeelsoverzicht voor 2017 en 2018

Het personeel van eu-LISA bestaat uit tijdelijk functionarissen (TF's)³⁷, arbeidscontractanten (AC's) en gedetacheerde nationale deskundigen (GND's).

In 2017 was het totale aantal in de EU-begroting opgenomen TF's voor het Agentschap gelijk aan 131 posten, waarvan 43 posten voor de functiegroep AST en 88 posten voor de functiegroep AD, 27 posten voor arbeidscontractanten en 9 posten voor gedetacheerde nationale deskundigen.

Het aantal arbeidscontractanten steeg in 2017 aangezien een aantal posten dringend moest worden vervangen of toegevoegd, die essentieel bleken te zijn voor de dagelijkse werkzaamheden van het Agentschap. Hierdoor nam het totale aantal personeelsleden toe. Het totale personeelsbestand van alle categorieën bestond uit 153³⁸ personeelsleden: 114 tijdelijke functionarissen, 32 arbeidscontractanten en 7 gedetacheerde nationale deskundigen.

Tabel 1 — Personeelsoverzicht voor 2017

Activiteitengebieden:	2017 toegestaan			2017 feitelijke situatie op 31.12.2017		
	TF	AC	GND	TF	AC	GND
Personeelsformatie/toegestane ambten	115	27	9	114	32	7
LFS ³⁹ EES-ontwikkeling	14 ⁴⁰					
LFS Eurodac	2 ⁴¹					
Totaal aantal VTE's	131	27	9	114	32	7

³⁷ Deze posten zijn opgenomen in de personeelsformatie van het Agentschap. Het heeft in zijn personeelsformatie geen ambtenaren.

³⁸ Definitieve cijfers kunnen in januari 2018 worden toegevoegd, wanneer de verslaglegging voor 2017 is afgerond want deze moeten de stand van zaken overleggen op 31.12.2017. Om die reden kunnen zij op dit moment (september 2017) niet worden bevestigd.

³⁹ Legislative financial statement (Financieel memorandum)

⁴⁰ Verordening (EU) 2017/2226 van het Europees Parlement en de Raad van 30 november 2017 tot instelling van een inreis-uitreisstelsel (EES) voor de registratie van inreis- en uitreisgegevens en van gegevens over weigering van toegang ten aanzien van onderdanen van derde landen die de buitengrenzen overschrijden en tot vaststelling van de voorwaarden voor toegang tot het EES voor rechtshandavingsdoel-einden en tot wijziging van de overeenkomst ter uitvoering van het te Schengen gesloten akkoord en Verordeningen (EG) nr. 767/2008 en (EU) nr. 1077/2011.

⁴¹ Afhankelijk van de vaststelling van de rechtsgrond.

Het personeelsverloop in 2017 bedroeg 3,27 % (vijf mensen per 31.12.2017) en overschreed dus de beoogde KPI van 5 % niet.

Overeenkomstig het ontwerp van algemene begroting van de EU voor 2018, moet het personeelsbestand voor 2018 bestaan uit 136 tijdelijke functionarissen (113 posten in de personeelsformatie, wat een vermindering van 2 posten betekent ten opzichte van 2017, een toevoeging van 16 nieuwe posten in 2017 en 7 bijkomende posten voor het Etias-systeem⁴²), opgedeeld in 94 posten voor functiegroep AD en 42 posten voor functiegroep AST, 41 posten voor arbeidscontractanten en 9 voor gedetacheerde nationale deskundigen. In de periode 2019-2021 is een personeelsuitbreiding voorzien wegens de nieuwe taken die het Agentschap op zich zal nemen.

Het voorstel van de Commissie voor een herziene oprichtingsverordening van eu-LISA voorziet in totaal in 159 tijdelijke functionarissen voor de nieuwe taken (136+19=155 in 2018, 136+21=157 in 2019, 136+23=159 in 2020), 91 arbeidscontractanten (76 in 2018, 78,5 in 2019 en 91 in 2020) en 11 gedetacheerde nationale deskundigen.

Voorstellen voor de nieuwe systemen, waarvan de rechtsgrond moet worden goedgekeurd, zijn ook van invloed op het aantal personeelsleden. Tabel 2 geeft de situatie in december 2018 weer.

Tabel 2 — Personeelsoverzicht voor 2018

Activiteitengebieden:	2018 verzoek van eu-LISA			2018 toegestaan			Verschil		
	TF	AC	GND	TF	AC	GND	TF	AC	GND
Personeelsformatie/toegestane ambten	113	30	11	113	27	11		-3	
2018 PD — verzoek om bijkomend personeel		17			0			-17	
LFS EES-ontwikkeling ⁴³	14			14					
LFS Eurodac ⁴⁴	2			2					
LFS SIS II-herschikking grenzen/politiasamenwerking ⁴⁵		3			3				
LFS SIS II-herschikking terugkeer ⁴⁶		1			1				

⁴² Verordening (EU) 2018/1240 van het Europees Parlement en de Raad van 12 september 2018 tot oprichting van een Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias). De personeelsformatie van eu-LISA werd in 2017 uitgebreid om aanwerving mogelijk te maken zodra de rechtsgrondslag is ingesteld.

⁴³ Verordening (EU) 2017/2226 van het Europees Parlement en de Raad van 30 november 2017 tot instelling van een inreis-uitreisstelsel (EES) voor de registratie van inreis- en uitreisgegevens en van gegevens over weigering van toegang ten aanzien van onderdanen van derde landen die de buitengrenzen overschrijden en tot vaststelling van de voorwaarden voor toegang tot het EES voor rechtshandavingsdoel-einden en tot wijziging van de overeenkomst ter uitvoering van het te Schengen gesloten akkoord en Verordeningen (EG) nr. 767/2008 en (EU) nr. 1077/2011.

⁴⁴ Afhankelijk van de vaststelling van de rechtsgrond.

⁴⁵ Het SIS-pakket werd goedgekeurd op 28 november 2018 (PB L 312, 7.12.2018, blz. 1-106).

⁴⁶ Verordening (EU) 2018/1860 van het Europees Parlement en de Raad van 28 november 2018 betreffende het gebruik van het Schengen-informatiesysteem voor de terugkeer van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

LFS ETIAS ⁴⁷	7	10		7	10				
LFS Ecris ⁴⁸		5			0			-5	
LFS herziene ER – personeelsherziening ⁴⁹	19			0				-19	
LFS herziene ER – investering van AC's ⁵⁰		45			0 ⁵¹			-45	
Totaal aantal VTE's	155	111	11	136	41	11		-89	

De planning voor de periode 2019-2021 met een meer gedetailleerde beschrijving van de ontwikkelingen is opgenomen in deel 3.2.2 "Personeelsmiddelen, b) uitbreiding van bestaande taken" waar een perspectief van 3 jaar wordt weergegeven. Veranderingen in het personeelsbestand tijdens de periode 2017-2021 worden in meer detail beschreven in de tabellen in bijlage III.

3.1.2 Uitgaven voor 2017

In 2017 beheerde eu-LISA een begroting van 153,3 miljoen EUR aan vastleggingskredieten en 67,7 miljoen EUR aan betalingskredieten ontvangen uit de EU-subsidie. De volgende tabel geeft een overzicht van de taken die afhankelijk zijn van de vaststelling van de rechtsgrondslag.

Nieuwe taken met betrekking tot nieuwe rechtsgrondslag	Verwachte uitgaven (in miljoen EUR)
LFS EES-ontwikkeling	56,445
LFS Eurodac	11,598
LFS Toewijzing volgens Dublin	1,750
Totale begroting met betrekking tot nieuwe rechtsgrondslag	69,793

Het Agentschap behield eind 2017 de hoge tenuitvoerleggingsgraad van de begroting:

- 100 % voor vastleggingskredieten;
- 100 % voor betalingskredieten, inclusief de overdracht van administratieve uitgaven naar 2017.

Voor de werking van het Agentschap (titel 1 en titel 2) is 17 % van de totale begroting voorzien, voor een totaal van 25,6 miljoen EUR, waarvan 16,1 miljoen EUR bestemd is voor personeelsuitgaven en 9,7 miljoen EUR voor infrastructuur en werkingskosten. De totale uitgevoerde operationele begroting bedraagt 127,7 miljoen EUR (83 % van de totale begroting) waarvan 6,4 miljoen EUR bestemd is voor SIS II, 35,2 miljoen EUR voor VIS, 18,6 miljoen EUR voor Eurodac, 9,1 miljoen EUR voor de gedeelde systeeminfrastructuur en systeembeveiliging en

⁴⁷ Verordening (EU) 2018/1240 van het Europees Parlement en de Raad van 12 september 2018 tot oprichting van een Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias).

⁴⁸ Afhankelijk van de vaststelling van de rechtsgrond.

⁴⁹ Verordening (EU) nr. 2018/1726 van het Europees Parlement en de Raad van 14 november 2018 betreffende het Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA).

⁵⁰ Verordening (EU) nr. 2018/1726 van het Europees Parlement en de Raad van 14 november 2018 betreffende het Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA).

⁵¹ Van de 45 posten die werden gevraagd voor investering, werden 27 aanvullende posten opgenomen in het LFS voor de nieuwe eu-LISA-verordening. Het zal echter pas mogelijk zijn om bijkomend personeel aan te werven voor de goedgekeurde posten nadat de overeenkomstige begroting is goedgekeurd.

bedrijfscontinuïteit, en 54,5 miljoen EUR voor het inreis-uitreisysteem, afhankelijk van de vaststelling van de rechtsgrondslag. Nog eens 3,7 miljoen EUR werd vastgelegd voor onder meer aan operationele werkzaamheden gerelateerde opleiding en externe ondersteuningsdiensten die verband houden met kernsystemen.

3.2 Programmering van de financiële en personele middelen voor de periode 2019-2021

3.2.1 Financiële middelen

De komende jaren zal het Agentschap een grotere begroting beheren als gevolg van de nieuw toegewezen taken, die op het moment van de redactie van dit document nog afhankelijk zijn van de vaststelling van de relevante rechtsgrondslagen. De tabel biedt een overzicht van de nieuwe taken en de overeenkomstige begroting voor de programmeringsperiode 2019-2021, en geeft de bedragen weer die zijn vermeld in de bij de wetgevingsvoorstellen gevoegde financiële memoranda (LFS's).

Nieuwe taken met betrekking tot nieuwe rechtsgrondslag	Verwachte uitgaven (in miljoen EUR)		
	2019	2020	2021
LFS Eurodac*	5,868	0,268	
LFS Toewijzing volgens Dublin	0,135	0,735	
LFS SIS II-herschikking grenzen/politiesamenwerking*	2,261	2,192	
LFS SIS II-herschikking terugkeer*	0,517	0,517	
LFS Etias*	14,231	59,879	22,892
LFS Ecris*	4,116	4,116	
LFS herziene ER – aanvullende personeelsherziening*	3,178	3,178	
LFS herziene ER – investering van AC's*	-0,281	-0,281	
LFS herziene ER – netwerkoverdracht	19,221	19,221	
LFS herziene ER – studies/advies	4,000	4,000	
LFS interoperabiliteit	5,830	17,031	51,743
Totale begroting met betrekking tot nieuwe rechtsgrondslag	59,076	110,856	74,635

* De ramingen hebben betrekking op administratieve uitgaven, die conform de begrotingsnomenclatuur in titel 1, "Personeelsuitgaven", en titel 2, "Infrastructuur en huishoudelijke uitgaven", zullen worden toegewezen (indien van toepassing).

Vergeleken met de oorspronkelijke begrotingsplafonds in het meerjarig financieel kader ⁵² 2015-2020 zullen de uitgaven door de nieuwe taken gedurende de beoogde programmeringsperiode met meer dan 200 % stijgen.

Bijlage I biedt gedetailleerde informatie over de operationele uitgaven per systeem als vermeld in het PD 2019-2021 en de meerjarige planning en motivering van de begroting. Bijlage II bevat een uitsplitsing volgens de begrotingsstructuur van het Agentschap, waarbij de operationele uitgaven voor elk systeem per begrotingshoofdstuk zijn gegroepeerd.

⁵² Meerjarig financieel kader.

3.2.2 Personeelszaken

De cijfers voor de planning van personeelszaken van het Agentschap worden weergegeven in de tabellen 1 en 2 van bijlage III, die de personeelsplanning voor de hele duur van het meerjarenplan 2019-2021 weergeeft, terwijl dit hoofdstuk de personeelsbehoeften van het Agentschap meer in detail beschrijft.

In de planning van het Agentschap is rekening gehouden met het standpunt van de Europese Commissie als verwoord in haar mededeling⁵³ aan het Europees Parlement en de Raad "Programmering 2014-2020 van de personele en financiële middelen voor de gedecentraliseerde agentschappen" van 10 juli 2013, wat betreft de cijfers van de personeelsformatie.

Tegelijkertijd omvat dit programmeringsdocument de personeelsbehoeften voor de nieuwe systemen zoals weergegeven in de desbetreffende LFS's en de verzoeken die het Agentschap op tafel legt voor de uitbreiding van het personeelsbestand wegens de servicebehoeften die hieronder in detail zijn beschreven in "Vooruitzichten inzake middelen voor de periode 2019-2021".

Afhankelijk van de vaststelling van de rechtsgrondslagen, zal de grootste impact op de personeelsformatie afkomstig zijn van het inreis-uitreisstelsel waarvoor de personeelsformatie moet worden uitgebreid met 21 posten. Er wordt een opmerkelijke personeelstoename verwacht vanaf 2018-2019 als gevolg van de wijzigingen in de oprichtingsverordening van eu-LISA, waarbij het aantal personeelsleden dat vermeld is in de personeelsformatie zal worden opgetrokken met 19 extra posten in 2018 en tot 23 posten in 2020. Wanneer de nieuwe verordening is aangenomen, zullen deze posten het personeelsbestand uitbreiden tot 157 posten voor TF in 2019 en 159 posten voor TF in de periode 2020-2021. De hierboven vermelde ontwikkelingen leiden tot de volgende aanpassing van de personeelsformatie.

Tabel A — Overzicht van bijkomende posten voor eu-LISA — tijdelijke functionarissen

Tijdelijke functionarissen (TF) — wijziging personeelsformatie					
Status of project	Toelichting	2019	2020	2021	Cumulatief 2019-2021
Europese Commissie (2013) 519 uitgangssituatie		113	113	113	113
Aanvullende tijdelijke functionarissen voor de ontwikkeling van het inreis-uitreisstelsel — Europese Commissie (2016) 194	Verwacht vanaf 2017	14	14 ⁵⁴	14	14

⁵³ COM (2013) 519 final. Hierin is voorzien dat een inkrimping van het personeel (tijdelijke functionarissen) tot het volgende personeelsniveau zal leiden: 120 in 2015, 118 in 2016, 115 in 2017 en 113 in 2018-2020.

⁵⁴ Veertien posten werden toegevoegd voor de ontwikkeling van het systeem overeenkomstig de personeelsformatie van eu-LISA. Het aantal posten voor 2020 en de daaropvolgende jaren wordt herzien in de loop van de voorbereiding van de ontwerpbegroting van de EU voor 2020, met inachtneming van de specifieke behoeften die verband houden met een werking van het systeem 24 uur per dag en 7 dagen per week. De financiële middelen werden gepland voor een bijkomende 17,5 posten. Dit wordt weerspiegeld in de stijging van het aantal posten in de tabel "Globaal overzicht van bijkomende posten voor eu-LISA in de periode 2018-2021" aan het einde van dit hoofdstuk.

Bijkomend tijdelijk personeel voor de ontwikkeling van Etias — Europese Commissie (2016) 731	Verwacht vanaf 2018	7	7	7	7
Bijkomend tijdelijk personeel voor de Eurodac-herschikking — Europese Commissie (2016) 272, afhankelijk van de vaststelling van het rechtsinstrument	Opgenomen in het personeelsformatieplan 2017	2	2	2	2
Bijkomend tijdelijk personeel als gevolg van de wijzigingen aan de oprichtingsverordening (18 AD's met geleidelijke instroom) ⁵⁵		16	18	18	18
Bijkomend tijdelijk personeel voor andere activiteiten — voorstel van de Europese Commissie (2 AD's) met betrekking tot de wijzigingen in de oprichtingsverordening: – Financiën en administratie: 1 functionaris inkoop/arbeidscontractant (1 AD) – Netwerk (verschuiving van verantwoordelijkheden van de Europese Commissie naar eu-LISA) (1 AD)		2	2	2	2
Bijkomend tijdelijk personeel voor aanvullende bestuurlijke middelen als gevolg van wijzigingen in de oprichtingsverordening (1 afdelingshoofd en 2 hoofden van eenheden)		3	3	3	3
Bijkomend tijdelijk personeel voor interoperabiliteit van de systemen — Europese Commissie (2017) 793 final en (2017) 794 final, afhankelijk van de vaststelling van de rechtsinstrumenten (geleidelijke instroom van personeel in de periode 2019-2023)		14 ⁵⁶	25	31.5	31.5
PD-verzoek 2019 voor de post van plaatsvervangend uitvoerend directeur naar aanleiding van de herziening van de oprichtingsverordening		1	1	1	1
TOTAAL (inclusief personeel met betrekking tot de vaststelling van de rechtsinstrumenten voor het EES en het Etias)		172	185	191,5	191,5

Er is ook een toename van de GND's voorzien, van 9 posten in 2017 tot 11 in 2019, ter versterking van de samenwerking met de autoriteiten van de relevante lidstaten (zie de tabel hieronder).

⁵⁵ De vereiste functieprofielen zijn vermeld in de tabel "Vooruitzichten voor bijkomende posten voor de uitvoering van taken die voortvloeien uit wijzigingen aan de oprichtingsverordening" in punt b), "Uitbreiding van bestaande taken", hieronder.

⁵⁶ Het voorstel van de Commissie omvatte 14,5 posten in 2019. In de begroting die voor 2019 werd goedgekeurd werd echter voor slechts 14 posten toestemming verleend.

Tabel B — Overzicht van aanvullende posten voor eu-LISA — gedetacheerde nationale deskundigen

Gedetacheerde nationale deskundigen (GND) — 2019-2021					
Status of project	Toelichting	2019	2020	2021	Cumula- tief 2019- 2021
De situatie in 2017 geldt als uitgangspunt	9 posten voor GND's gepland in 2017	9	9	9	9
GND's waarom eu-LISA heeft verzocht ter ondersteuning van alle nieuwe activiteiten uit de financiële memoranda waarvoor deskundigheid van de lidstaten nodig is	Beide aanvullende posten werden goedgekeurd door de RvB van eu-LISA op 22 maart 2017.	2	2	2	2
TOTAAL		11	11	11	11

De arbeidscontractanten maken geen deel uit van de personeelsformatie, maar zijn wel relevant voor de begroting en de personeelsplanning. Een groot aantal van de arbeidscontractanten speelt een essentiële rol voor het functioneren van het Agentschap. Het is bijgevolg voorzien dat een aantal van deze posten wordt ingevuld met arbeidscontracten van onbepaalde duur, of dat de personeelsformatie van het Agentschap wordt uitgebreid om een groot aantal van de desbetreffende functies op te nemen.

De bovengenoemde ontwikkelingen leiden tot de volgende uitbreiding van het personeel voor AC-posten.

Tabel C — Overzicht van aanvullende posten voor eu-LISA — arbeidscontractanten

Arbeidscontractanten (AC) — 2019-2021					
Status of project	Toelichting	2019	2020	2021	Cumulatief 2019-2021
Basis	27 AC-posten toegestaan in 2018	30	30	30	30
Extra arbeidscontractanten voor de ontwikkeling van Etias ⁵⁷	10 VTE's verwacht vanaf 2018	12,5	25	35	35
Extra arbeidscontractanten voor het nieuwe SIS-rechtskader grenzen/politie/terugkeer ⁵⁸		4	4	4	4
Arbeidscontractanten gevraagd door eu-LISA (25 van 45 posten voor investering noodzakelijke)		27	27	27	27

⁵⁷ Verordening (EU) 2018/1240 van het Europees Parlement en de Raad van 12 september 2018 tot oprichting van een Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias).

⁵⁸ Het SIS-pakket werd goedgekeurd op 28 november 2018 (PB L 312, 7.12.2018, blz. 1-106).

diensten + 1 post goedgekeurd door de RvB en 1 voorgesteld door de EC) ⁵⁹					
Extra arbeidscontractanten voor de ontwikkeling van Ecris ⁶⁰		5	5	5	5
TOTAAL (personeel met betrekking tot de vaststelling van de rechtsinstrumenten voor EES, Etias, SIS II en Eurodac (herschikking))		78,5	91	101	101

Personele en financiële middelen: vooruitzichten voor de jaren 2019-2021

Het personeelsbeleid van eu-LISA zal hoofdzakelijk toegespitst blijven op het combineren van een regelmatige, flexibele ontwikkeling van de interne personele middelen en uitbesteding waar dat een toegevoegde waarde biedt voor de werkzaamheden die worden verricht om de doelstellingen van de programmeringsdocumenten van het Agentschap te bereiken in de periode 2019-2021.

a) Nieuwe taken

Vanaf 2017 is het Agentschap bereid verantwoordelijkheid te nemen voor de ontwikkeling en het operationele beheer van de nieuwe systemen, afhankelijk van de vaststelling van de relevante rechtsinstrumenten en de wijziging van de oprichtingsverordening van eu-LISA, bijvoorbeeld het inreis-uitreisstelsel (EES), het Etias, het geautomatiseerde stelsel voor registratie, toezicht en het toewijzingsmechanisme voor internationale bescherming⁶¹, en DubliNet⁶².

In 2016 presenteerde de Commissie voorstellen om de nieuwe systemen aan het Agentschap toe te vertrouwen: het inreis-uitreisstelsel (EES)⁶³, Ecris-TCN⁶⁴ en het Europees stelsel voor reisinformatie en -autorisatie (Etias)⁶⁵.

In afwachting van de goedkeuring van de relevante rechtsgronden werd de personeelsformatie van eu-LISA in 2017 verhoogd. De voorbereiding van de aanwerving (de selectie van de geschikte kandidaten en opstelling van de reservelijsten) ving aan in Q3 van 2016 en werd voortgezet in 2017. De arbeidsovereenkomsten met de

⁵⁹ De LFS van de Commissie ondersteunt investering van 25 posten van de 45 die werden gevraagd door eu-LISA en 2 aanvullende posten: 1 van 2 goedgekeurd door de RvB en 1 extra voor de ondersteuning van de juridisch medewerker.

⁶⁰ Overeenkomstig de LFS voor Ecris, afhankelijk van de vaststelling van het rechtsinstrument.

⁶¹ De wijzigingen in de eu-LISA-verordening zijn niet ingevoegd in het voorstel voor de Dublin-herschikking en zijn in elk geval afhankelijk van de goedkeuring van dat voorstel.

⁶² De wijzigingen in de eu-LISA-verordening met betrekking tot DubliNet werden vermeld in het voorstel voor de Eurodac-herschikking en zijn afhankelijk van de goedkeuring van dat voorstel. De exploitatie van DubliNet werd al aan het Agentschap toevertrouwd door middel van een dienstenovereenkomst tussen het directoraat-generaal Binnenlandse Zaken en eu-LISA op 31.7.2014.

⁶³ Verordening (EU) 2017/2226 van het Europees Parlement en de Raad van 30 november 2017 tot instelling van een inreis-uitreisstelsel (EES) voor de registratie van inreis- en uitreisgegevens en van gegevens over weigering van toegang ten aanzien van onderdanen van derde landen die de buitengrenzen van de Europese Unie overschrijden en tot vaststelling van de voorwaarden voor toegang tot het EES voor rechtshandavingsdoeleinden.

⁶⁴ Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en van de Raad tot invoering van een gecentraliseerd stelsel voor de vaststelling welke lidstaten over informatie beschikken inzake veroordelingen van onderdanen van derde landen en staatlozen (TCN) ter aanvulling en ondersteuning van het Europees Strafrechtregisterinformatiesysteem (Ecris-TCN) en tot wijziging van Verordening (EU) nr. 1077/2011. COM (2017) 344 final.

⁶⁵ Verordening (EU) nr. 2018/1240 van het Europees Parlement en de Raad van 12 september 2018 tot oprichting van een Europees stelsel voor reisinformatie en -autorisatie (Etias).

nieuwe personeelsleden voor het EES werden in de eerste helft van 2018 ondertekend, na de goedkeuring van de verordening, en voor Etias worden deze ondertekend zodra de rechtsgrond is vastgesteld (relevante wetgeving werd goedgekeurd in september 2018) en het aanwervingsproces is voltooid.

Gedetailleerde personeelsplanning voor deze projecten:

Tabel 1 – Prognose van de extra posten die nodig zijn voor het inreis-uitreisysteem

Eenheid	Profiel	Rang	2017	2018	2019	2020	2021	Cumulatief 2019-2021
AMMU	Programmabeheerder	AD8	1	1	1	1	1	1
AMMU	Projectbeheerder	AD7	1	1	1	1	1	1
AMMU	Project- en technische kwaliteitsborging	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Testmanager	AD5	2	2	2	2	2	2
AMMU	Applicatiebeheerder	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Applicatiearchitect	AD7	1	1	1	1	1	1
AMMU	Database-engineer/SOA-middlewareeskundige	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Bedrijfsanalist/Oplossingsarchitect	AD7	1	1	1	1	1	1
OIU	Systeembeheerder	AD5	1	1	1	1	1	1
SEC	Functionaris informatiebeveiliging	AD5	1	1	1	1	1	1
FPU	Functionaris financiën	AD7	1	1	1	1	1	1
FPU	Functionaris inkoop	AD5	1	1	1	1	1	1
FPU	Assistent financiën/boekhouding	AST4	1	1	1	1	1	1
	Totale aantal tijdelijke functionarissen: 1 AD8 + 4 AD7 + 8 AD5 + 1 AST4		14	14	14	14	14	14

Hier zij opgemerkt dat het wets- en financieel voorstel voor het EES een verdere toename van het aantal personeelsleden en van de begroting voorspelt vanaf 2020, die nog niet zijn vermeld in de bovenstaande tabel. Volgens het voorstel zal het aantal posten voor 2020 en de daaropvolgende jaren opnieuw worden beoordeeld tijdens de voorbereiding van de ontwerpbegroting van de EU voor 2020⁶⁶, met inachtneming van de specifieke

⁶⁶ 'Technical Study on Smart Borders — Cost Analysis. Final report by PCW, October 2014', Tabel 8, blz. 24-25, vermeldt 31,5 VTE's die nodig zijn voor de exploitatiefase van het EES, met name voor systeembeheer (0,5 VTE), ondersteuning van contractanten (1 VTE), eerstelijns-helpdesk (10 VTE's), tweedelijns-helpdesk (10 VTE's) en operatoren die toezicht houden op het centrale systeem (10 VTE's). Het aantal dat

behoeften voor de werking van het systeem 24 uur per dag en 7 dagen per week. Hiertoe is een totaalcijfer opgenomen in de overzichtstabel aan het einde van dit hoofdstuk voor de begrotingsplanning (31,5 posten in 2020). De functieprofielen worden geïdentificeerd en beschreven in het programmeringsdocument voor 2020.

Tabel — Prognose voor extra posten voor het Etias — tijdelijke functionarissen

Eenheid	Profiel	Rang	2018	2019	2020	2021	Cumulatief 2019-2021
OD	Programma-/projectbeheer – hoofd van de eenheid	AD10 ⁶⁷	2	2	2	2	2
AMMU	Programma-/projectbeheer	AD7	2	2	2	2	2
AMMU	Kwaliteitsborging	AD6	1	1	1	1	1
FPU	Contractbeheer	AD5	2	2	2	2	2
	Totale aantal tijdelijke functionarissen: 2 AD10 + 2 AD7 + 1 AD6 + 2 AD5		7	7	7	7	7

Daarnaast zijn er voor Etias enkele extra posten voor arbeidscontractanten gepland: 10 voor technische deskundigen vanaf 2018, 2,5 voor testactiviteiten vanaf 2019 en nog eens 2,5 voor testen vanaf 2020. Vanaf 2020 worden 5 extra posten toegewezen voor helpdeskondersteuning (24/7) en 5 voor bewaking van het centrale systeem (24/7).

Tabel — Prognose voor bijkomende posten voor Etias — tijdelijke functionarissen

Eenheid	Profiel	Funcatiegroep	2018	2019	2020	2021	Cumulatief 2019-2021
AMMU	Technische deskundigen	FG IV	10	10	10	10	10
AMMU	Testen	FG IV	0	2,5	5	5	5
OIU	Helpdeskondersteuning	FG III	0	0	5	10	10
OIU	Operators die centraal systeem bewaken	FG III			5	5	5
OIU	Operators die centraal systeem bewaken	FG IV	0	0	0	5	5
	Totaal arbeidscontractanten: 20 FG IV + 15 FG III		10	12,5	25	35	35

in het voorstel van de Commissie wordt toegewezen omvat 31,5 posten in totaal. Bijgevolg moet de planning voor de ontwikkelingsfase van het project verder worden besproken.

⁶⁷ Binnen de afdeling Operations worden naar verwachting twee nieuwe AD10-posten toegevoegd om het niveau van beroepservaring voor het hoofd van de eenheid te waarborgen. Dit kan interne mobiliteit mogelijk maken. Mocht de personeelsformatie in het algemeen worden uitgebreid voor aanvullende posten voor het middenkader, dan kan dit plan worden herzien. De organisatiestructuur van eu-LISA moet worden herzien na de uitvoering van het aanvullende project en de bijbehorende personeelstoename.

Sommige nieuwe taken voor het Agentschap houden verband met de goedkeuring van het voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en van de Raad tot invoering van een gecentraliseerd systeem voor de vaststelling welke lidstaten over informatie beschikken inzake veroordelingen van onderdanen van derde landen en staatlozen (TCN) ter aanvulling en ondersteuning van het Europees Strafregisterinformatiesysteem (**Ecris of Ecris-TCN**)⁶⁸ dat ook wordt weerspiegeld in de gewijzigde oprichtingsverordening van eu-LISA.

Ecris is een elektronisch systeem voor de uitwisseling van informatie over eerdere veroordelingen van een specifiek persoon door een strafrechtbank in de EU ten behoeve van een strafrechtelijk onderzoek tegen een persoon en, indien toegestaan in de nationale wetgeving, voor andere doeleinden. De taken van eu-LISA die voor de implementatiefase gepland staan, hebben te maken met projectbeheer, follow-up van de ontwikkeling, kwaliteitsborging en testen van het systeem⁶⁹.

Tabel — Prognose voor bijkomende posten voor Ecris-TCN — arbeidscontractanten

Eenheid	Profiel	Functiegroep	2018	2019	2020	2021	Cumulatief 2019-2021
NTB	Projectbeheerder	FG IV	1	1	1	1	1
NTB	Systeemingenieur	FG IV	1	1	1	1	1
NTB	Applicatiedeskundige	FG IV	2	2	2	2	2
NTB	Ingenieur softwarekwaliteit	FG IV	1	1	1	1	1
	Totaal arbeidscontractanten: 5 FG IV		5	5	5	5	5

Aan het einde van 2017 publiceerde de Europese Commissie haar voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen de EU-informatiesystemen (politiële en justitiële samenwerking, asiel en migratie) en haar voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en van de Raad tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen de EU-informatiesystemen (grenzen en visa) en tot wijziging van Besluit 2004/512/EG van de Raad, Verordening (EG) nr. 767/2008, Besluit 2008/633/JBZ van de Raad, Verordening (EU) 2016/399 en Verordening (EU) 2017/2226 om tegemoet te komen aan de behoefte inzake interoperabiliteit van de systemen teneinde de informatie-uitwisseling en het informatiebeheer te verbeteren met inbegrip van oplossingen inzake interoperabiliteit op het gebied van justitie en binnenlandse zaken.

Indien het voorstel wordt goedgekeurd, zijn volgens het voorstel van de Commissie de volgende posten

⁶⁸ Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en van de Raad tot invoering van een gecentraliseerd systeem voor de vaststelling welke lidstaten over informatie beschikken inzake veroordelingen van onderdanen van derde landen en staatlozen (TCN) ter aanvulling en ondersteuning van het Europees Strafregisterinformatiesysteem (Ecris-TCN) en tot wijziging van Verordening (EU) nr. 1077/2011 (Ecris-TCN-mechanisme). COM (2016)7 final, 2016/0002 (COD).

⁶⁹ Het oorspronkelijke verzoek van eu-LISA had betrekking op zes VTE's voor tijdelijke functionarissen. In de tabel wordt de personeelsbezetting getoond overeenkomstig het wettelijke LFS van de Commissie.

noodzakelijk voor tijdelijke functionarissen en arbeidscontractanten bij eu-LISA tijdens de periode 2019-2021.

Tabel — Posten voor interoperabiliteit tussen de EU-informatiesystemen 2019-2021 — tijdelijke functionarissen

Eenheid	Profiel	Functiegroep ⁷⁰	2019	2020	2021	Cumulatief 2019-2021
	PM — Programmabeheerder (hoofd van de eenheid)	AD9	1	1	1	1
	PM — Projectbeheerder	AD6	0	0	1	1
	Projectmedewerker	AD6	1	1	1	1
	PM — ESP	AD6	0,5	1	1	1
	PM — Gemeenschappelijk BMS ⁷¹	AD6	0,5	0,5	0,5	0,5
	PM — CIR	AD6		0,5	1	1
FPU	Financieel beheer	AD5			1	1
FPU	Begrotingsplanning en -controle	AD5	1	1	1	1
FPU	Inkoop-/contractbeheer	AD5	2	2	2	2
	Technische deskundigen — Gemeenschappelijk BMS	AD5	2	3	5	5
	Technische deskundigen — CIR	AD5	2	5	5	5
	Technische deskundigen — Beveiliging	AD5	1	2	2	2
	Technische deskundigen — MID	AD5		2	2	2
	Technische deskundigen — Architecten	AD5	1	2	3	3
	Testen — ESP	AD5	0	1	1	1
	Testen — Gemeenschappelijk BMS	AD5	2	2	3	3
GCU	Opleiding	AD5		1	1	1
	Totaal		14	25	31,5	31,5

Tabel — Posten voor interoperabiliteit tussen de EU-informatiesystemen 2019-2021 — arbeidscontractanten

Eenheid	Profiel	Functiegroep ⁷²	2019	2020	2021	Cumulatief 2019-2021
	PM — CRRS PM	FG IV	1	0,5		0,5
	PM — MID	FG IV		0,5	0,5	0,5
	Programma-/projectmedewerker	FG IV	2	2	2	2
	PM — Kwaliteitsborging	FG IV	1	2	3	3

⁷⁰ Voorstel van HRU.

⁷¹ Deze post vereiste nadere verduidelijking wat het contract betreft, aangezien het niet mogelijk is een halftijds contract aan te bieden voor een tijdelijke functionaris zoals aangegeven in het voorstel voor 2020 en 2021.

⁷² Voorstel van HRU.

	Technische deskundigen — CRRS	FG III	3	3	3	3
	Technische deskundigen — ESP	FG III	4	4	4	4
	Testen — CRRS	FG III	1	1	1	1
	Testen — CIR	FG III	0,5	1	2	2
	Testen — MID	FG III		1	1	1
	Monitoring van systemen — Gemeenschap- pelijk (24/7)	FG III		5	10	10
	Totaal		12,5	20	26,5	27

Deze aantallen blijven de komende jaren toenemen en dit zal worden weerspiegeld in de programmeringsdocumenten. Hier zij erop gewezen dat voor sommige posten die 0,5 voltijds equivalent (VTE) kregen toegewezen voor meer dan één jaar, de juiste vaardigheden zorgvuldig moeten worden gepland, en de mogelijke risico's met betrekking tot de arbeidscontracten moeten worden beperkt. Cijfers die van invloed zijn op de personeelsformatie zijn toegevoegd in tabel 2 in bijlage III.

Het succes bij de waarborging van de personele middelen voor dit project hangt af van het besluit om de afdeling Personeelszaken en Opleiding van het Agentschap minstens een half jaar van tevoren te versterken met de profielen voor aanwerving en personeelsadministratie.

b) Toename van bestaande taken

Indien de initiatieven die beschreven zijn in a) *Nieuwe taken* door de medewetgevers worden goedgekeurd, dan zijn wijzigingen noodzakelijk in de eu-LISA-verordening, die in werking treedt wanneer deze voorstellen toepasselijk worden.

De voorstellen hebben niet alleen betrekking op de nieuwe taken, maar omvatten ook de toename van de bestaande taken zoals voorzien in PD 2018-2020 en de uitbreiding van het mandaat van eu-LISA, evenals toegenomen verantwoordelijkheden voor de raad van bestuur en de uitvoerend directeur.

Dit zal rechtstreekse gevolgen hebben voor de werkzaamheden van het Agentschap en het is overduidelijk dat bijkomende personeelsmiddelen nodig zijn om deze taken te volbrengen.

Alle personeelsgerelateerde voorstellen met betrekking tot de wijzigingen van de verordening werden voorgesteld in de tabellen ("Overzicht van extra posten voor eu-LISA — tijdelijke functionarissen", "Overzicht van extra posten voor eu-LISA — arbeidscontractanten", "Overzicht van extra posten voor eu-LISA — gedetacheerde nationale deskundigen"). Een meer gedetailleerde analyse van de nieuwe vereiste functies volgt. De onderstaande tabellen geven de behoeften van het Agentschap aan personeelsmiddelen weer met betrekking tot de toename van de bestaande taken.

Er worden twee extra posten verwacht ten opzichte van de personeelsformatie van 2017 voor het noodzakelijke aanvullende personeel voor de Eurodac-herschikking. De onderstaande tabel geeft de rangschikking en verantwoordelijkheden voor deze posten weer.

Tabel — Prognose voor bijkomende posten voor Eurodac-herschikking

Eenheid	Profiel	Rang	2018	2019	2020	2021	Cumulatief 2019-2021
AMMU	IT-deskundige	AD5	2	2	2	2	2
	Totale aantal tijdelijke functionarissen: 2 AD5		2	2	2	2	2

Aangenomen wordt dat voor de herschikking van de Dublinverordening drie bijkomende posten nodig zijn⁷³.

In 2016 heeft de Europese Commissie twee voorstellen gedaan voor verordeningen van het Europees Parlement en de Raad: inzake het gebruik van het Schengeninformatiesysteem voor de terugkeer van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen⁷⁴ (SIS II – terugkeer) en betreffende de instelling, de werking en het gebruik van het Schengeninformatiesysteem (SIS) op het gebied van grenscontroles, tot wijziging van Verordening (EU) nr. 515/2014 en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1987/2006⁷⁵ (SIS II – Grenzen/LE). Hiervoor zou eu-LISA het bestaande systeem moeten bijwerken om aan de nieuwe taken te kunnen beantwoorden. Door deze ontwikkelingen zijn waarschijnlijk vier nieuwe posten voor arbeidscontractanten nodig.

Tabel 5 — Prognose van de extra posten voor SIS II - Terugkeer en SIS II - Grenzen/LE

Eenheid	Profiel	Functiegroep	2018	2019	2020	2021	Cumulatief 2019-2021
AMMU	IT-deskundige/SIS II - Grenzen/LE	FG IV	3	3	3	3	3
AMMU	IT-deskundige/SIS II - Terugkeer	FG IV	1	1	1	1	1
	Totaal: 4 AC FG IV		4	4	4	4	4

De raad van bestuur van eu-LISA gaf in 2017 goedkeuring om van start te gaan met het project voor inbesteding van externe diensten teneinde tegemoet te komen aan de meest dringende behoeften. Rekening houdend met de administratieve procedure voor de goedkeuring van de begroting van het Agentschap, is het echter mogelijk dat het Agentschap dit project pas in 2019 kan uitvoeren. Toch ging een aantal voorbereidende werkzaamheden zoals het selectieproces om de reservelijst van geschikte kandidaten op te stellen al in 2017 van start.

Tabel — Prognose voor bijkomende posten voor arbeidscontractanten die moeten worden ontwikkeld overeenkomstig de herziene oprichtingsverordening van het Agentschap

Eenheid	Profiel	Functie-groep	2018	2019	2020	2021	Cumulatief 2019-2021
AMMU	Senior projectbeheerder	FG IV	1	1	1	1	1
AMMU	Senior applicatiearchitect	FG IV	1	1	1	1	1
AMMU	Testanalist	FG IV	1	1	1	1	1
OIU	IT-systeembeheerder	FG III	2	2	2	2	2
OIU	Senior projectbeheerder	FG IV	1	1	1	1	1
GCU	Assistent secretariaat RvB/AG	FG III	2	2	2	2	2
GCU	Assistent interne communicatie	FG III	1	1	1	1	1
GCU	Beleidsfunctionaris	FG IV	1	1	1	1	1
GCU	Planningsfunctionaris	FG IV	1	1	1	1	1
FPU	Junior financieel assistent	FG II	1	1	1	1	1
FPU	Aanbestedingsmedewerker	FG III	1	1	1	1	1

⁷³ Volgens de LFS zullen deze posten worden vergoed uit de operationele begroting.

⁷⁴ COM (2016) 881 final.

⁷⁵ COM (2016) 882 final.

HRU	Beheerder aanwerving en personeels-dossiers	FG III	1	1	1	1	1
HRU	Assistent opleidingen	FG III	1	1	1	1	1
HRU	Functionaris personeelszaken	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	Bedrijfsanalist	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	Systeemingenieur	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	Senior netwerkingingenieur	FG IV	1	1	1	1	1
SEC	Junior deskundige beveiligingsbeleid	FG III	1	1	1	1	1
SEC	Assistent beveiliging	FG II	1	1	1	1	1
SEC	Deskundige fysieke veiligheid	FG IV	1	1	1	1	1
ED	Junior EPMO-functionaris	FG III	2	2	2	2	2
ED	EPMO-functionaris	FG IV	1	1	1	1	1
NTB	Assistent juridisch medewerker	FG III	1	1	1	1	1
IA	Assistent Interne audit	FG III	1	1	1	1	1
Totaal	12 FG IV + 13 FG III + 2 FG II		27	27	27	27	27

De onderstaande tabel geeft het extra personeel weer dat nodig is wanneer het voorstel voor de gewijzigde oprichtingsverordening van eu-LISA is goedgekeurd⁷⁶.

Tabel — Prognose van bijkomende posten voor de uitvoering van taken die voortvloeien uit wijzigingen aan de oprichtingsverordening

Eenheid	Profiel	Rang	2018	2019	2020	2021	Cumula- tief 2019- 2021
NTB ⁷⁷	Afdelingshoofd	AD12	0	1	1	1	1
NTB	Hoofd van de eenheid/Straatsburg	AD9	1	1	1	1	1
NTB	Hoofd van de eenheid/Tallinn	AD9	1	1	1	1	1
GCU	Onderzoeksmedewerker	A 7	1	1	2	2	2
GCU	Onderzoeksassistent	AST3	1	1	1	1	1
FPU	Inkoop-/contractfunctionaris	AD5	1	1	1	1	1
NTB	Projectbeheerder	AD7	2	2	2	2	2

⁷⁶ Verordening (EU) nr. 2018/1726 van het Europees Parlement en de Raad van 14 november 2018 betreffende het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA), tot wijziging van Verordening (EG) nr. 1987/2006 en Besluit 2007/533/JBZ van de Raad en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1077/2011 die in werking trad op 11 december 2018.

⁷⁷ NTB, nog te bepalen.

NTB	Algemeen analist/bedrijfsdeskundige voor technische effectbeoordelingen en technische evaluaties vooraf	AD5	2	2	2	2	2
NTB	Systeemarchitect	AD7	1	2	2	2	2
NTB	Beveiliging, biometrisch netwerkdeskundige	AD5	4	4	5	5	5
NTB	IT-deskundige voor kostenbeoordeling	AD7	1	1	1	1	1
NTB	Testdeskundige voor het uitvoeren van pilot-projecten, proofs of concept, prototype-ontwikkeling en testactiviteiten	AD7	2	2	2	2	2
NTB	Gegevensanalist	AD7	1	1	1	1	1
NTB	Netwerkdeskundige voor de communicatie-infrastructuur	AD7	1	1	1	1	1
NTB	Plaatsvervangend uitvoerend directeur	AD13	0	1	1	1	1
Totaal	Totaal: 1 AD13 + AD12 + 2 AD9 + 11 AD7 + 8 AD5 + 1 AST3		19	22	24	24	24

Het algemene overzicht van het personeel dat nodig is per project of programmeringsdocument wordt voorgesteld in de onderstaande tabel.

Tabel — Algemeen overzicht van bijkomende posten voor eu-LISA in de periode 2018-2021

Elementen	2018			2019			2020			2021		
	TF	AC	Totaal personeel	TF	AC	Totaal personeel	TF	AC	Totaal personeel	TF	AC	Totaal personeel
Uitgangssituatie personeelszaken Europese Commissie (2013) 519 final (personeelsformatie met inkrimpen)	113		113	113		113	113		113	113		113
AC-posten goedgekeurd		27	27		30	30		30	30		30	30

in begroting 2018 ⁷⁸												
LFS EES	14		14	14		14	14 ⁷⁹		14	14		14
LFS Eurodac	2		2	2		2	2		2	2		2
LFS Etias	7	10	17	7	12,5	19,5	7	25	32	7	35	42
LFS SIS II - Grenzen/LE		3	3		3	3		3	3		3	3
LFS SIS II - Terugkeer		1	1		1	1		1	1		1	1
Extra AC-posten als gevolg van de interne inbesteding in de herziene eu-LISA-verordening		0	0		27	27		27	27		27	27
LFS Ecris		0	0		5	5		5	5		5	5
LFS herziene eu-LISA-verordening	0		0	22		22	24		24	24		24
LFS interoperabiliteit				14	12,5	26,5	25	20	45	31,5	26,5	58
Totaal	136	41	177	172	91	263	185	111	296	191,5	127,5	319

c) Doelmatigheidswinst

De beleidsdoelstellingen moeten worden verwezenlijkt met inachtneming van de begrotingsbeperkingen van eu-LISA en de beschikbare personele middelen, inclusief de verwachte inkrimping van het personeel voor de taken die momenteel worden verricht en de aanvullende taken die het Agentschap in de toekomst moet overnemen. Hoewel het onvermijdelijk is dat ieder personeelslid een deel van de bijkomende werklust zal blijven dragen, moeten andere maatregelen om de kloof te dichten tussen de beschikbare personele middelen en de doelstellingen die door het Agentschap moeten worden verwezenlijkt, worden geïdentificeerd en toegepast.

⁷⁸ Volgens het voorstel van de Commissie voor de nieuwe eu-LISA-verordening wordt uitgegaan van 30 arbeidscontractanten. Cijfers geven de begroting weer voor 2018 en 2019 en verzoek dit af te stemmen vanaf 2020.

⁷⁹ Veertien posten werden toegevoegd voor de ontwikkeling van het systeem overeenkomstig de personeelsformatie van eu-LISA. Het aantal posten voor 2020 en de daaropvolgende jaren wordt herzien in de loop van de voorbereiding van de ontwerp-begroting van de EU voor 2020, met inachtneming van de specifieke behoeften die verband houden met een werking van het systeem 24 uur per dag en 7 dagen per week. Het totale geraamde aantal bedraagt 31,5 posten in 2020.

Om dit te bereiken, maakte eu-LISA de afgelopen drie jaar gebruik van externe dienstverleners om de geïdentificeerde kloof te dichten bij de bestaande IT- en administratieve functieprofielen. Begin 2017 werd de doeltreffendheid van deze oplossing geanalyseerd en werd hierover verslag uitgebracht bij de raad van bestuur⁸⁰. Dit heeft geleid tot goedkeuring voor inbesteding van 45+2 posten als arbeidscontractanten na het planningsproces voor personeel en begroting⁸¹.

Bijgevolg zal de inbesteding van de interne functieprofielen doelmatigheidswinst opleveren aangezien dit de doeltreffendheid van de desbetreffende bedrijfsprocessen zal vergroten, in het bijzonder de processen die in hoge mate steunen op kennis en deskundigheid van EU-regelgeving en -procedures. Het vervangen van de relevante uitbestede functieprofielen door de arbeidscontractanten en het inzetten van de bijeengebrachte ontvangsten van de geassocieerde landen, overeenkomstig artikel 46, lid 3, onder b), van de nieuwe oprichtingsverordening, moet het Agentschap in staat stellen om een aantal besparingen door te voeren in de begroting⁸². Dit zou ook bijdragen tot een doeltreffender functioneren met betrekking tot het inzetten van hetzelfde personeel en het toepassen van dezelfde veiligheidsmaatregelen en het verminderen of oplossen van organisatorische problemen en risico's door relevante toegangsrechten toe te kennen, interne controle uit te oefenen, knowhow te verstrekken of waarborgen enz.

Het Agentschap blijft nochtans gebruikmaken van een raamovereenkomst voor externe ondersteuning, omdat het aantoonbaar helpt relevante taken op korte termijn aan te pakken.

Andere doelmatigheidswinsten worden verwacht na de ontwikkeling van de organisatiestructuur van eu-LISA waardoor functieoverschrijdende communicatie mogelijk wordt, evenals versterking van de planning en uitvoering van projecten binnen de afdeling Operations, en een verbetering van de algemene administratie van het Agentschap.

Het hanteren van een langetermijnperspectief zal tot meer doelmatigheidswinst leiden, onder meer door te starten met de automatisering en waar mogelijk de vereenvoudiging van interne processen, vooral waar het gaat om administratieve taken, zoals het registreren en monitoren van de arbeidstijd van het personeel van het Agentschap of het documentbeheer. De ervaring leert evenwel dat het voor de aanpassing of ontwikkeling van IT-oplossingen nodig is dat er extra inspanningen worden verricht om de technische specificaties op te stellen en de voorgestelde oplossingen te testen. Voor een ontwikkelingsfase is daarom extra personele ondersteuning vereist.

d) Negatieve prioriteiten/vermindering van bestaande taken

Het Agentschap heeft in de nabije toekomst geen negatieve prioriteiten voor ogen doordat de ontwikkeling van de organisatie zich nog in een prille fase bevindt. Op het tijdstip waarop dit document werd opgesteld, kon echter niet worden uitgesloten dat absorptie van de aanvullende niet-geplande taken die met hoge prioriteit aan het Agentschap zijn toegewezen, er mogelijk toe leidt dat de in het PD 2018-2020 en PD 2019-2021

⁸⁰ Nota aan de raad van bestuur over de ontwikkeling van bijkomende functies voor arbeidscontractanten in het Agentschap van 7 maart 2017 (documentreferentie 2017-052) en Besluit nr. 2017-044 van de raad van bestuur van eu-LISA van 22.3.2017 (agendapunt B.11).

⁸¹ In dit PD heeft de Europese Commissie uit deze lijst 25+2 functieprofielen goedgekeurd voor inbesteding in 2018.

⁸² De kosten die gepaard gaan met het inzetten van een externe dienstverlener liggen naar schatting 30 % hoger dan de kosten voor het inzetten van arbeidscontractanten in functiegroep II of III.

geplande activiteiten moeten worden herzien, vooral als er een tekort van de benodigde financiële of personele middelen ontstaat of als deze middelen met vertraging worden geleverd.

e) Herclassificatie van personeel in het licht van budgettaire beperkingen

Op het moment dat dit document werd opgesteld, zijn er veel initiatieven genomen om het functioneren van het Agentschap te versterken en verder te verbeteren. Mochten de budgettaire beperkingen de begroting van eu-LISA beïnvloeden, dan zal het Agentschap bekijken welke prioriteiten het moet stellen. Bijvoorbeeld, personeel dat betrokken is bij de ontwikkelingsfase van het EES kan opnieuw worden toegewezen hetzij voor nieuwe systeemontwikkeling hetzij voor de operationele fase van het EES, naargelang de taken en vaardigheden die nodig zijn om deze uit te voeren.

Conclusie ten aanzien van de veranderingen in de middelen ten opzichte van de mededeling van de Commissie 2014-2020

Zoals vermeld in deel 3.2.2 hierboven, heeft het Agentschap bij de planning van zijn personele middelen rekening gehouden met het standpunt van de Europese Commissie zoals omschreven in haar mededeling aan het Europees Parlement en de Raad, "Programmering 2014-2020 van de personeels- en financiële middelen voor de gedecentraliseerde agentschappen"⁸³ en heeft het in zijn personeelsformatie voor de komende jaren de personeelsaantallen opgenomen die in de richtsnoeren van de Commissie zijn vermeld. De bezuinigingen behelzen 5 % van het personeel (gelijk aan 6 posten) en 1 post voor de uitrolreserve van de EU-agentschappen. In dat verband zal de personeelsformatie van eu-LISA tussen 2016 en 2018 gedaald zijn van 120 posten in 2015 naar 113 posten in 2018. Het is de bedoeling dat deze daling gedekt wordt door het natuurlijke verloop of het einde van de arbeidsovereenkomst, naargelang van de post die vrijkomt. In de planning zijn de laagste rangen in beide functiegroepen meegenomen in de berekening van de personeelsniveaus. Een van de beleidslijnen van eu-LISA met betrekking tot inkrimping van het personeel is het gebruikmaken van natuurlijk (vrijwillig) personeelsverloop om de vacatures te blokkeren. Anders zou niet-verlenging van contracten nodig zijn, wat niet gunstig is voor het Agentschap of zijn personeel.

Deze wijzigingen in de personeelsformatie en de personele middelen van eu-LISA en de wijze waarop deze zich in de loop van de jaren ontwikkelen, en de plannen voor 2018-2020, zijn weergegeven in de tabellen 1 en 2 in bijlage III.

⁸³ COM (2013) 519 final.

Deel III Werkprogramma 2019

1. Samenvatting

In 2019 en de komende jaren zal de EU voor een tweeledige uitdaging blijven staan:

- Openheid bewaren, aangezien zij deel uitmaakt van een geglobaliseerde en onderling verbonden wereld waar internationale mobiliteit naar verwachting nog verder zal toenemen. Steeds meer mensen zullen Europa beschouwen als een plek om te bezoeken, er te komen werken of er bescherming te zoeken. Bovendien zal de EU worden geconfronteerd met de gevolgen van een voortdurende instabiliteit in zijn directe omgeving, snelle demografische veranderingen en steeds diversere samenlevingen.

- Veilig te blijven en de veiligheid van zijn burgers te waarborgen. Technologie is in de afgelopen jaren in een uiterst snel tempo geëvolueerd, waardoor nieuwe mogelijkheden zijn ontstaan voor economische groei en het dagelijkse leven van mensen grondig is gewijzigd. Deze veranderingen hebben echter ook gezorgd voor een dramatische stijging van het aantal nieuwe veiligheidsproblemen. Het aantal gevallen van cybercriminaliteit neemt snel toe; terrorisme maakt gebruik van nieuwe sociale platformen en blijft een grote dreiging vormen voor de veiligheid; grensoverschrijdende georganiseerde misdaad neemt nieuwe vormen aan.

Om aan deze problemen het hoofd te bieden, moet de EU succesvolle beleidsmaatregelen en goede resultaten op het gebied van justitie en binnenlandse zaken consolideren en aanvullen met relevante nieuwe initiatieven.

De huidige digitale transformatie op deze terreinen zal zich de komende jaren doorzetten en zelfs versnellen. Daarom moet de EU de technologische mogelijkheden verder verkennen ter ondersteuning van de prioriteiten op het gebied van justitie en binnenlandse zaken.

De rol en het belang van eu-LISA voor de lidstaten en de hele EU zal bijgevolg blijven toenemen. Het Agentschap zal een van de belangrijkste contribuanten zijn voor de succesvolle toepassing van relevante JBZ-beleidsmaatregelen, die gericht zijn op het versterken van het grensbeheer en de interne veiligheid.

In 2019 zal eu-LISA zelf worden geconfronteerd met een tweeledige strategische uitdaging. Enerzijds moet het Agentschap zich blijven richten op zijn kernactiviteiten (d.w.z. het operationeel beheer en de ontwikkeling van de systemen die aan het Agentschap zijn toevertrouwd en de ontwikkeling van nieuwe systemen). Anderzijds moet het een steeds grotere bijdrage blijven leveren aan de lidstaten en de gehele EU met zijn kennis, ervaring en capaciteiten op het gebied van het beheer van grootschalige IT-systemen en -diensten.

Dit deel gaat in op de grote operationele taken voor 2019 op basis van de bovenstaande analyse en de overeengekomen interne prioriteiten voor 2019.

Operationeel beheer en de ontwikkeling⁸⁴ van de bestaande systemen

Het Agentschap zal de systemen in zijn beheer blijven onderhouden, en vanaf 2018 ook het onderhoud van SIS II, AFIS en DubliNet. Eerste- en tweedelijnssteun zal 24/7 worden verleend voor het operationeel beheer van de systemen. Inspanningen spitsen zich ook toe op de gemeenschappelijke implementatie van de

⁸⁴ De wijzigingen aan de systemen zijn sterk afhankelijk van de vaststelling van de beschikbare rechtsgrondslagen voor SIS, VIS en Eurodac.

gedeelte infrastructuur (het voltooien en implementeren van de diensten die in 2018 niet werden doorgevoerd), het onderhoud en de reorganisatie van de datacentra, en het activabeheer zal worden opgenomen in het configuratiebeheer. Om een continue dienstverlening te verzekeren, blijft het Agentschap het vervangende datacentrum en de vervangende operationele locatie in St. Johann im Pongau exploiteren, beheren en onderhouden.

De in hoofdstuk 2 vermelde activiteiten voor 2019:

- Operationele reguliere activiteiten
 - 24/7 eerstelijnsondersteuning voor het operationele beheer van de systemen — eu-LISA servicedesk (deel 2.2.1.1);
 - 24/7 tweedelijnsapplicatieondersteuning voor het operationele beheer van kernbedrijfsystemen (deel 2.2.1.2);
 - Eurodac-onderhoud (deel 2.2.1.3);
 - DubliNet-onderhoud (deel 2.2.1.4);
 - VIS/BMS-onderhoud (deel 2.2.1.5);
 - SIS II-onderhoud (deel 2.2.1.6);
 - SIS II AFIS-onderhoud (deel 2.2.1.7);
 - SIS II-ondersteuning aan lidstaten (inclusief integratie van nieuwe gebruikers in SIS II) (deel 2.2.1.8);
 - Operationeel beheer/dagelijks systeembeheer (deel 2.2.1.9);
 - Exploitatie, beheer en onderhoud van het back-up datacentrum en de back-up operationele locatie in St. Johann im Pongau (deel 2.2.1.10).
- Operationele projectactiviteiten
 - CSI tweede fase uitvoeringsonderhoud, inclusief reorganisatie van de datacentra (deel 2.3.1.1);
 - CSI tweede fase uitvoering (deel 2.3.1.2);
 - Integratie van activabeheer in configuratiebeheer (deel 2.3.1.3);
 - Enkelvoudige geïntegreerde monitoring— voortzetting vanaf 2018 (deel 2.3.1.4).

In 2019 spitst de ontwikkeling van de systemen zich toe op het weerspiegelen van alle nieuwe vereisten waarvan wordt verwacht dat ze worden ingevoerd naar aanleiding van de vaststelling van de beschikbare rechtsgrondslagen voor de systemen door de medewetgevers.

Naast de voortzetting en voltooiing van projecten die in voorgaande jaren werden gestart, zoals de vernieuwing van het gebruikerssoftwarepakket (USK), de uitbreiding van de BMS-databank, de implementatie van het end-to-endtestplatform voor VIS/BMS en de opschaling van de testomgeving/testvoorschriften (die in 2020 moeten zijn voltooid), moet de implementatie van andere belangrijke nieuwe projecten die verband houden met VIS van start gaan, inclusief de interoperabiliteit tussen VIS en EES. Het project in verband met 100 miljoen visumaanvragen zal worden gekwalificeerd en in productie worden genomen.

Bij de afronding van de resultaten van het onderzoek inzake gezichtsherkenning in het kader van de Eurodac-herschikking, zal het gezichtsherkenningsmechanisme in Eurodac worden ingevoerd. Er zullen bijzondere inspanningen worden geleverd met betrekking tot testen en ondersteuning voor de lidstaten. Afhankelijk van de goedkeuring van de Eurodac-herschikking, zullen een aantal Eurodac-initiatieven worden geïmplementeerd

(zie de onderstaande lijst). Daarnaast zal het bestaande Eurodac-communicatiemodel worden omgevormd naar webdiensten⁸⁵.

Voor SIS II zal een upgrade van zijn zoekmachine en algemene capaciteit worden afgerond. Een nieuwe simulator van het centrale systeem van SIS II zal vanaf 2019 voor alle lidstaten volledig operationeel zijn. De implementatie voor de tweede fase van SIS II AFIS zal aanvangen in 2019. Wanneer het nieuwe SIS-rechtskader is goedgekeurd, zal het Agentschap van start gaan met de implementatie van de nieuwe bedrijfsfunctionaliteiten (met als doel ook verbeteringen in de controles van terugkeerbesluiten).

Naar verwachting zal ook nieuwe wetgeving worden aangenomen ten behoeve van interoperabiliteit tussen de systemen en het Europese zoekportaal. Daarbij zal het Agentschap een project opstarten voor de implementatie van het nieuwe rechtskader.

De in hoofdstuk 2 vermelde activiteiten voor 2019:

- Operationele projectactiviteiten
 - Nieuwe SIS-wetsvoorstellen⁸⁶ (deel 2.3.1.5);
 - SIS-terugkeerbesluit⁸⁷ (deel 2.3.1.6);
 - Implementatie van het volledige testplatform voor VIS/BMS (voortzetting van 2017 en 2018) (deel 2.3.1.7);
 - Vernieuwing van USK (voortzetting van 2018) (deel 2.3.1.8);
 - Uitbreiding van de BMS-databank (fase 1, voortzetting van 2017 en 2018) (deel 2.3.1.9);
 - TST-opschaling tot 100 % preproductieomgeving (PPE) (fase 1) (deel 2.3.1.10);
 - Nieuwe zoekmachine en Oracle-upgrade voor SIS II, met verbetering van de beschikbaarheid en inachtneming van transcriptie-aspecten (deel 2.3.1.11);
 - Uitbreiding van de VIS-capaciteit tot 100 miljoen visumaanvragen (voortzetting van 2017 en 2018) (deel 2.3.1.12);
 - Integratie van nieuwe VIS-gebruikers: Europol (deel 2.3.1.13);
 - Eurodac-herschikking fase 1 – updates conform het voorstel voor deerschikking: opslag zoekopdracht van CAT 1, 2, 3, nieuwe biografische/biometrische gegevens, upgrade van de capaciteit, onderzoek naar gezichtsherkenning⁸⁸ (deel 2.3.1.14);
 - Eurodac-herschikking fase 2.1 – opname van kopieën van paspoorten en andere ID-documenten in Eurodac (deel 2.3.1.16);
 - Eurodac-herschikking fase 2.2 – hervestigingen beheren in Eurodac (deel 2.3.1.17);
 - Eurodac-herschikking fase 2.3 – alfanumerieke zoekopdrachten in Eurodac (deel 2.3.1.18);

⁸⁵ Dit staat los van de goedkeuring van de Eurodac-herschikking.

⁸⁶ Het SIS-pakket werd goedgekeurd op 28 november 2018 (PB L 312, 7.12.2018, blz. 1-106).

⁸⁷ Verordening (EU) 2018/1860 van het Europees Parlement en de Raad van 28 november 2018 betreffende het gebruik van het Schengen-informatiesysteem voor de terugkeer van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

⁸⁸ Afhankelijk van wetswijzigingen.

- Eurodac-herschikking fase 3 — toepassing van gezichtsherkenning in Eurodac (op basis van onderzoeksresultaten) (deel 2.3.1.19);
- Omvorming Eurodac-communicatiemodel tot webdiensten (deel 2.3.1.20);
- Uitvoering van de tweede fase van SIS II AFIS⁸⁹ (deel 2.3.1.21);
- Tenuitvoerlegging van de verordeningen tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen EU-informatiesystemen⁹⁰ (deel 2.3.1.22).

Operationeel beheer en ontwikkeling van de bestaande communicatie-infrastructuur

Het hoofddoel van het Agentschap met betrekking tot de communicatie-infrastructuur van de kernbedrijfssystemen en aanverwante communicatiesystemen, is het operationele beheer. Daarnaast zal de bandbreedte van het Eurodac-netwerk worden verbeterd wat betreft de transactiecapaciteit die in acht moet worden genomen na de Eurodac-herschikking. Projecten zoals de testfase van het uniforme netwerk (het onderzoek moet worden uitgevoerd in 2017 en de testfase in 2017 en 2018), geavanceerde netwerkstatistieken (het onderzoek moet worden uitgevoerd in 2017-2018, de testfase in 2019) moeten worden voltooid in 2019, en de implementatie van de tweede encryptielaag voor TESTA-ng VIS (dat het voorgaande jaar van start ging) wordt voortgezet in 2019. Voorts dient de onderzoeksfase van het project inzake de perimeter van het uniforme wide area network in 2019 te worden opgestart. Dit omvat het bijeenbrengen van de vereisten, het identificeren van de meest geschikte oplossing en het uitzetten van de architectuur op hoog niveau.

In 2019 zullen drie bijkomende effectbeoordelingen worden uitgevoerd om de hulpmiddelen die nodig zijn voor de implementatie van een actieve/actieve oplossing, van het centrale register voor verslaglegging en statistiek en van de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur voor SIS II, Eurodac en VIS te beoordelen.

De in hoofdstuk 2 vermelde activiteiten voor 2019:

- Operationele reguliere activiteiten
 - Operationeel beheer van de communicatie-infrastructuur en de aanverwante communicatiesystemen (deel 2.2.1.11);
 - Het normale operationele beheer van de contracten voor de communicatie-infrastructuur (begrotingsuitvoering, aanschaf, verlenging, contractbeheer) (deel 2.2.1.12).
- Operationele projectactiviteiten

⁸⁹ Verordening (EU) 2018/1861 van het Europees Parlement en de Raad van 28 november 2018 betreffende de instelling, de werking en het gebruik van het Schengeninformatiesysteem (SIS) op het gebied van grenscontroles, tot wijziging van de Overeenkomst ter uitvoering van het Akkoord van Schengen en tot wijziging en intrekking van Verordening (EG) nr. 1987/2006.

⁹⁰ Afhankelijk van de definitieve goedkeuring van het voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen EU-informatiesystemen (politiële en justitiële samenwerking, asiel en migratie) en het voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en van de Raad tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen EU-informatiesystemen (grenzen en visa) en tot wijziging van Besluit 2004/512/EG van de Raad, Verordening (EG) nr. 767/2008, Besluit 2008/633/JBZ van de Raad, Verordening (EU) 2016/399 en Verordening (EU) 2017/2226 om tegemoet te komen aan de behoefte inzake interoperabiliteit van de systemen.

- Overdracht van de activiteiten in verband met de uitvoering van de begroting, aanschaf, vervanging en contractuele aangelegenheden betreffende de communicatie-infrastructuur voor VIS en SIS II (deel 2.3.1.30);
- Perimeter voor het uniforme wide area network — onderzoek en ontwerp (deel 2.3.1.26);
- Upgrade van de bandbreedte van het Eurodac-netwerk (deel 2.3.1.27);
- Uitvoeren van een testfase voor het uniforme netwerk (voortzetting van 2018) (deel 2.3.1.28);
- Invoering van geavanceerde netwerkstatistieken (voortzetting van 2018) (deel 2.3.1.29);
- Implementatie van de tweede encryptielaag voor TESTA-ng VIS (deel 2.3.1.31);
- Effectbeoordeling voor de implementatie van 1) de actieve/actieve configuratie, 2) het centrale register voor verslaglegging en statistiek en 3) de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur voor SIS II (deel 2.3.1.23);
- Effectbeoordeling voor de implementatie van 1) de actieve/actieve configuratie, 2) het centrale register voor verslaglegging en statistiek en 3) de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur voor VIS (deel 2.3.1.24);
- Effectbeoordeling voor de implementatie van 1) de actieve/actieve configuratie, 2) het centrale register voor verslaglegging en statistiek en 3) de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur voor Eurodac (deel 2.3.1.25).

Ontwikkeling en implementatie van nieuwe systemen:

In 2019 zal het Agentschap doorgaan met de uitvoering van het inreis-uitreisysteem, het Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie en het nieuwe Dublin-automatiseringssysteem. Naar verwachting zullen ook het Ecris-TCN en de herschikte Eurodac-verordening worden uitgevoerd. De werkzaamheden inzake het centrale register voor verslaglegging en statistieken worden eveneens voortgezet.

De in hoofdstuk 2 vermelde activiteiten voor 2019:

- Operationele projectactiviteiten
 - Dublin-automatiseringssysteem (deel 2.3.1.32);
 - Uitvoering van het EES (deel 2.3.1.33);
 - Uitvoering van het Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (Etrias) (deel 2.3.1.34);
 - Uitvoering van het Ecris-TCN (afhankelijk van de vaststelling van de relevante rechtsgrond) (deel 2.3.1.35);
 - Tweede fase van de uitvoering van het centrale register voor verslaglegging en statistieken om geautomatiseerde verslaglegging en productie van statistieken te verbeteren – harmonisatie van de verslaglegging van al onze systemen (voortzetting van 2017) (deel 2.3.1.36).

Beveiliging en bedrijfscontinuïteit

Het Agentschap zal voortgaan met de uitvoering van de derde fase van de gemeenschappelijke gedeelde beveiligingsinfrastructuur waaronder het identiteits- en toegangsbeheer voor de kernbedrijfssystemen. De oplossing voor het identiteits- en toegangsbeheer zal geautomatiseerde werkstromen opleveren voor de voorziening en het beheer van gebruikersaccounts voor eu-LISA-beheerders van de kernbedrijfssystemen. Het zal ook de beveiligingscontrole en -verslaglegging van gebruikersactiviteiten die verband houden met het beheer van de kernbedrijfssystemen verbeteren. eu-LISA zal de onderdelen bedrijfscontinuïteit/rampenherstel/noodmaatregelen van het veiligheids- en continuïteitsbeheer beheren,

plannen en ontwikkelen, evenals de onderdelen met een beschermfunctie. Deze dienst is opgebouwd rond de sleutelbeginselen en -voorschriften die voortvloeien uit Besluit 2017-416 van de Commissie en ISO27001. De belangrijkste begrotingselementen van deze dienst zijn afkomstig van de licentie- en onderhoudskosten voor software en oplossingen met betrekking tot beveiliging (bijv. anti-virusoplossingen, software voor veiligheidscontroles) en de aankoop van nieuwe of bijgewerkte beveiligingssoftware en -hardware. Samen met de lidstaten zal een oefening met betrekking tot veiligheids- en bedrijfscontinuïteit worden uitgevoerd voor Eurodac, waarin de plannen en controles voor veiligheids- en bedrijfscontinuïteit volledig worden getest. Dit project omvat de plannings-, coördinatie-, uitvoerings- en verslagleggingsactiviteiten die nodig zijn om een grootschalige oefening met betrekking tot veiligheids- en bedrijfscontinuïteit voor het Eurodac-systeem te organiseren in samenwerking met de lidstaten. De oefening wordt ontworpen om de doelstellingen te testen, die als onderdeel van het projectproces worden ontwikkeld. De fysieke beveiliging van de nieuwe locaties in Tallinn en Straatsburg wordt verbeterd met extra controles om de veerkracht ervan te handhaven.

De in hoofdstuk 2 vermelde activiteiten voor 2019:

- Horizontale activiteiten
 - Beveiligingsactiviteiten die niet specifiek verband houden met de kernbedrijfssystemen en communicatie-infrastructuur (deel 2.1.6).
- Operationele reguliere activiteiten
 - Toepassing van de aanbevelingen die afkomstig zijn van de oefeningen inzake veiligheids- en bedrijfscontinuïteit (deel 2.2.1.13);
 - Verlening van informatiebeveiligings- en -zekerheidsdiensten (deel **Error! Reference source not found.**);
- Operationele projectactiviteiten
 - Uitvoering van de derde fase van de gemeenschappelijke gedeelde beveiligingsinfrastructuur (deel 2.3.1.37);
 - Oefening inzake veiligheids- en bedrijfscontinuïteit voor Eurodac (deel 2.3.1.38).

Ondersteunende activiteiten voor kernactiviteiten (wettelijke verslaglegging voor systemen, externe en technische opleiding, technologie-onderzoek enz.).

De wettelijke verslaglegging zoals vastgesteld in het mandaat van het Agentschap wordt voortgezet volgens de bestaande vereisten en beste praktijken.

Het Agentschap zal de lidstaten specifieke opleidingen van hoge kwaliteit in het technische gebruik van de systemen die het in beheer heeft blijven verschaffen.

Gedurende 2019 zal de routekaart voor onderzoeks- en technologiemonitoring worden toegepast en zal de bibliotheek van eu-LISA worden aangevuld met nieuwe titels.

De in hoofdstuk 2 vermelde activiteiten voor 2019 zijn de volgende:

- Horizontale activiteiten
 - Algemene coördinatie (deel 2.1.1).

Corporate governance (expertisecentrum, bestuur, planning en wettelijke bedrijfsverslaglegging, kwaliteitsbeheer, interne audit enz.).

Om de ontwikkeling van eu-LISA tot een expertisecentrum te ondersteunen zal het Agentschap zijn ITSM-kader verder ontwikkelen en onderhouden.

Teneinde het governancekader van het Agentschap te ondersteunen zal het interne controleregister worden bijgewerkt en zullen regelmatig monitoringoefeningen worden uitgevoerd. De Algemene coördinatie-eenheid zal de werkzaamheden van de raad van bestuur en van de AG's coördineren, voorbereiden en faciliteren.

Het Agentschap zal de nodige middelen leveren om zijn wettelijke verplichtingen met betrekking tot de productie van de programmeringsdocumenten en het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag te vervullen.

De inspanningen op het gebied van de interne audit richten zich voornamelijk op de uitvoering van het jaarlijkse auditplan.

De in hoofdstuk 2 vermelde activiteiten voor 2019 zijn de volgende:

- Horizontale activiteiten
 - Uitvoering van het jaarlijkse plan voor interne audits (deel 2.1.7);
 - Algemene coördinatie (deel 2.1.1).
- Operationele reguliere activiteiten
 - Onderhoud en ontwikkeling van het ITSM-kader van eu-LISA (deel 2.2.2.1).

Beleid, betrekkingen en communicatie met belanghebbenden

De partnerschappen met andere EU-agentschappen en andere relevante organen, met name agentschappen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken, worden versterkt.

Aandacht zal uitgaan naar het volgen van de relevante ontwikkelingen op JBZ-gebieden.

Op dit strategische actiegebied zal vooral worden gewerkt aan de uitvoering van het jaarlijkse actieplan voor externe communicatie en het jaarlijkse actieplan voor interne communicatie.

- Horizontale activiteiten
 - Algemene coördinatie (deel 2.1.1).

Financieel beheer, inkoop en boekhouding

Het belangrijkste project naast de reguliere activiteiten is de totstandbrenging van het systeem voor bedrijfsinformatie en -beheer. Verdere prioriteiten voor 2019 zijn de uitvoering van het aanbestedings- en aankoopplan en de tijdige verlening van diensten met betrekking tot het begrotings-, aanbestedings- en financiële beheer.

De in hoofdstuk 2 vermelde activiteiten voor 2019 zijn de volgende:

- Horizontale activiteiten
 - Financieel beheer, aanbestedingen en boekhouding (deel 2.1.2).

Faciliteiten en centrale diensten

Naar verwachting zal het Agentschap in 2019 naar het nieuwe hoofdkantoor in Tallinn en de uitgebreide operationele locatie in Straatsburg zijn verhuisd. Hiervoor moeten alle diensten inzake logistiek en leveringen en alle onderhoudsactiviteiten voor de nieuwe gebouwen operationeel zijn. Bovendien wordt in Straatsburg de tweede uitbreiding van de operationele gebouwen opgestart om huidige en toekomstige projecten te kunnen organiseren.

Wat IT-bedrijfsdiensten betreft zal het Agentschap zijn bedrijfsnetwerkarchitectuur, systeem- en opslagarchitectuur, bedrijfstoepassingen en hosting van de website onderhouden en ontwikkelen. Er worden tevens omgevingen voor e-leren ontwikkeld.

De in hoofdstuk 2 vermelde activiteiten voor 2019:

- Horizontale activiteiten
 - Centrale diensten (deel 2.1.5).

Personeelszaken en kennisbeheer

Tijdens de periode 2019-2021 zal de HRU zich toespitsen op drie domeinen van personeelszaken.

- optimalisering en degelijk beheer van personeelsmiddelen wat organisatiestructuur, -processen en -praktijken betreft, in overeenstemming met de relevante regelgeving en besluiten;
- ontwikkeling van de IT-instrumenten voor personeelsbeheer en de implementatie ervan;
- opleiding met betrekking tot operationele activiteiten voor personeel van eu-LISA (technische opleiding voor personeel).

Het hoofddoel van optimalisering is ervoor zorgen dat passende geplande middelen beschikbaar zijn tijdens de periode van groei en dat de eenheid zelf paraat is voor de opvang van het toenemende aantal personeelsleden. In 2019 zal eu-LISA personeel blijven aanwerven dat aan het Agentschap is toegewezen in het kader van de herziene oprichtingsverordening en voor de volgende fase van het inreis-uitreisstelsel, Etias en Ecris-TCN. Tezelfdertijd kan de structuur van de organisatie veranderingen ondergaan om tegemoet te komen aan de nieuwe taken en nieuwe personeelsleden, waarbij ruimte wordt gelaten voor de consolidatie en verdere groei van de organisatie en zijn leden.

De toepassing van de IT-instrumenten, vooral de instrumenten die door andere EU-agentschappen en de Europese Commissie worden gebruikt, moeten de werkzaamheden en verslaglegging op het gebied van personeelszaken vergemakkelijken. Sysper-basismodules moeten tegen eind 2019 in het Agentschap worden geïmplementeerd en in gebruik worden genomen door de eenheid Personeelszaken en het personeel. Er worden plannen gemaakt om de volgende modules de komende jaren in te voeren en te implementeren. Er moet op worden gewezen dat invoering en implementatie van de nieuwe IT-instrumenten, tot deze volledig operationeel zijn, voortbouwt op de extra inspanningen van het eu-LISA-personeel dat bij het project betrokken is.

De eenheid Personeelszaken blijft cursussen organiseren voor personeel van eu-LISA met betrekking tot operationele activiteiten en systemen om beter te kunnen presteren en beter diensten te kunnen aanbieden aan belanghebbenden van het Agentschap.

De in hoofdstuk 2 vermelde activiteiten voor 2019:

- Horizontale activiteiten
 - Personeelszaken (deel 2.1.3).

- Operationele reguliere activiteiten
 - Opleiding met betrekking tot operationele activiteiten voor personeel van eu-LISA (technische opleiding voor personeel) (deel 2.2.4.1).

Gegevensbescherming

Het jaarverslag 2018 inzake gegevensbescherming wordt opgesteld en er wordt verslag uitgebracht aan de raad van bestuur over de tussentijdse status inzake naleving van de regels op dit gebied. Bewustmaking over gegevensbescherming en de frequentie van de bewustmakingssessies (inclusief een specifieke bijeenkomst over de Dag van de gegevensbescherming) worden opgevoerd om tegemoet te komen aan de wijzigingen die het gevolg zijn van de intrekking van Verordening 45/2001. Tevens zal het jaarlijkse onderzoek inzake gegevensbescherming worden uitgevoerd.

De in hoofdstuk 2 vermelde activiteiten voor 2019 zijn de volgende:

- Horizontale activiteiten
 - Gegevensbescherming (deel 2.1.4).

2. Activiteiten in 2019

2.1. *Horizontale activiteiten*

Dit deel heeft betrekking op alle dagelijkse horizontale organisatorische activiteiten en ondersteunende projecten voor de belangrijkste operationele werkzaamheden van het Agentschap. De activiteiten omvatten de jaarlijkse planning en verslaglegging, het beheer van de relaties met de externe belanghebbenden zoals de lidstaten, de Commissie of andere agentschappen en organen, de inspanningen op het gebied van externe en interne communicatie, het beheer van bedrijfsrisico's en de implementatie van internecontrole-normen. Ze betreffen ook het begrotings-, aanbestedings- en financiële beheer, evenals werving, leer- en ontwikkelingsactiviteiten voor het personeel, de personeelsadministratie en loonverwerking. De reguliere activiteiten met betrekking tot interne audit en gegevensbescherming vallen eveneens onder dit deel, dat ook informatie verstrekt over de dagelijkse beveiligingsactiviteiten in verband met fysieke en informatiebeveiliging.

2.1.1. *Algemene coördinatie*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- planning en verslaglegging;
- verstrekken van capaciteit inzake bestuurs- en nalevingsbeheer;
- tijdige administratieve ondersteuning van de raad van bestuur;
- tijdige administratieve ondersteuning van de adviesgroepen;
- opstellen van technische verslagen en aggregeren van statistieken;
- uitvoeren van extern gerichte activiteiten die zijn aangegeven in de jaarlijkse routekaart voor onderzoeks- en technologiemonitoring voor 2019, en de monitoringstrategie voor onderzoek en technologie voor 2019-2021;
- monitoren van ontwikkelingen inzake onderzoek en technologie en integreren van lessen in interne projecten die gericht zijn op systeemevolutie, implementatie van nieuwe systemen, capaciteitsversterking van het Agentschap nieuwe dienstverlening;
- uitvoeren van het actieplan voor externe communicatie en informatie;
- uitvoeren van het actieplan van eu-LISA voor interne communicatie;

- betrokkenheid van belanghebbenden en beleidscoördinatie;
- als waarnemer bijdragen aan Schengenevaluaties op het gebied van SIS/Sirene en gemeenschappelijk visumbeleid, en ervoor zorgen dat de lidstaten beter gebruikmaken van SIS II en VIS;
- de lidstaten opleiding verschaffen in het technische gebruik van de systemen. Daarnaast zal eu-LISA opleiding en technische ondersteuning voorzien voor andere JBZ-agentschappen, indien nodig of indien hierom wordt verzocht en indien het toepasselijke rechtskader dit toelaat;
- opstarten van en bijdrage aan de ontwikkeling en implementatie van het beheer van het systeem voor bedrijfsinformatie en -beheer (corporate information and management system, CIMS).

TOEGEVOEGDE WAARDE

- Het Agentschap zal aan zijn wettelijke verplichtingen voldoen en zijn werkzaamheden op voorspelbare en gestructureerde wijze beheren, en sluit daarbij aan op de behoeften van zijn belanghebbenden.
- De belanghebbenden van eu-LISA zullen tijdig voldoende informatie ontvangen over de uitvoering van de activiteiten van het Agentschap en over de verwezenlijking van zijn doelstellingen. Het management en de belanghebbenden van eu-LISA zijn in staat strategische en operationele besluiten te nemen op basis van objectief verifieerbare gegevens.
- De toepassing en monitoring van internecontrole-normen die door eu-LISA worden beheerd dragen bij tot de bevordering van goed bestuur door het Agentschap.
- Het positieve imago van het Agentschap wordt gehandhaafd.
- Het bewustzijn over relevante technologieën onder belanghebbenden zal worden verhoogd waardoor betere besluitvorming mogelijk wordt, evenals versterkte capaciteit en vaardigheden om met deskundigen van het Agentschap samen te werken voor nieuwe en lopende projecten.
- Betere perceptie van het Agentschap als kenniscentrum en hub voor kwaliteitsvolle informatie-uitwisseling.
- De acties op het gebied van interne communicatie dragen bij tot versterking van de bedrijfscultuur van het Agentschap als een moderne en goed functionerende organisatie.
- eu-LISA is een vertrouwde en waardevolle partner voor al zijn belanghebbenden, heeft een goed inzicht in de gevolgen van EU-beleidsmaatregelen inzake JBZ voor het Agentschap en is in staat zijn standpunten ten aanzien van relevante belanghebbenden te verdedigen.
- EU-lidstaten gebruiken de systemen die in het beheer zijn van eu-LISA volgens de beste praktijken voor correcte toepassing van de Schengenwetgeving op het gebied van SIS/Sirene en het gemeenschappelijk visumbeleid.
- De technische kennis van de lidstaten/partneragentschappen inzake JBZ over de systemen is toegenomen, waardoor deze op nationaal niveau beter presteren. De lidstaten/JBZ-partneragentschappen krijgen een opleiding op maat in het technische gebruik van de systemen.

- Zijn management ontvangt ruimere en nauwkeurigere informatie om strategische en operationele beslissingen te kunnen nemen.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Zorgen voor tijdige verstrekking van informatie van de gewenste kwaliteit en kwantiteit.
- Tijdige bijdragen en inzet van de betrokken deelnemers.
- Beperkte middelen (personeel/begroting) en tijd om activiteiten op het gebied van algemene coördinatie te ondersteunen.
- Onvoldoende communicatie tussen de functies inzake operationele activiteiten en onderzoeksmonitoring om prioriteitsbepaling van onderwerpen te sturen, wat waarschijnlijker wordt door de opdeling in eenheden.
- Brede deskundigheid is binnen onderzoeks- en technologiemonitoring onvoldoende beschikbaar om kwaliteitsvolle en relevante bijdragen te leveren aan het uitzonderlijk brede gamma van technologische gebieden waarop ondersteuning waardevol zou zijn.
- Beperkingen kunnen aan het Agentschap worden opgelegd door contractanten die de functionaliteiten voor de website hosten en/of ontwikkelen.

Eenheid	Doelstellingen van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaten van de activiteit
GCU	1. Voldoen aan de planningsvoorschriften van de oprichtingsverordening van eu-LISA en de financiële kaderregeling wat plannings- en verslagleggingsdocumenten betreft. 2. De toepassing van goed bestuur bevorderen door een kader van internecontrole-normen uit te voeren en te monitoren binnen eu-LISA. 3. Doeltreffende ondersteuning voor de werkzaamheden van de raad van bestuur en de adviesgroepen. 4. Informatie verschaffen over de technische werking van de systemen en het gebruik ervan. 5. Monitoren van relevante technologieën en communicatie naar het EP, de Raad, de Europese Commissie en de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming. 6. Om de interne kennis van recente academische/industriële onderzoeks- en technologische ontwikkelingen die relevant zijn voor interne projecten en ontwikkelingswerk te	1. Alle wettelijk vereiste plannings- en verslagleggingsdocumenten worden tijdig opgesteld en goedgekeurd. 2. Het interne controleregister wordt bijgewerkt en uitgevoerd voor 2019, met inbegrip van de vastgestelde maatregelen om goed bestuur te waarborgen. 3. De administratieve en logistieke ondersteuning van de raad van bestuur en de adviesgroepen wordt op een hoog niveau gehouden. 4. Technische verslagen, jaarlijkse statistieken en een lijst van autoriteiten werden bij de EU-instellingen ingediend of gepubliceerd in het PB zoals wettelijk vereist. 5. Twee online gepubliceerde onderzoeksverslagen schonken aandacht aan onderwerpen die relevant zijn voor nieuwe of lopende projecten en aan de prioriteiten van het Agentschap voor 2019. Organisatie van twee evenementen met de sector en coördinatie van inhoud met voldoende impact op de	1. eu-LISA verstrekt zijn belanghebbenden voldoende informatie over de planning en uitvoering van zijn taken en prestaties. 2. Het Agentschap past elementen van goed bestuur voldoende toe bij praktijken inzake nalevingsbeheer. 3. De raad van bestuur en de adviesgroepen worden voldoende ondersteund om hun taken doeltreffend te kunnen uitvoeren. 4. Nakoming van alle wettelijk voorgeschreven rapportageverplichtingen. 5. Verspreiding van relevante opgebouwde kennis stimuleert het nodige bewustzijn van belanghebbenden over technische aangelegenheden, wat leidt tot verbeterde samenwerkingsmogelijkheden. Het profiel van het Agentschap als kenniscentrum is verbeterd en het imago versterkt. 6. De grootschalige IT-systemen van eu-LISA zijn gehandhaafd

	vergroten en ervoor te zorgen dat daarbij de beste beschikbare technologie volgens een analyse van de kosten en de baten wordt gebruikt. - Actuele informatie verstrekken, bewustzijn vergroten en snel objectieve, betrouwbare en eenvoudig te begrijpen informatie aanbieden aan het publiek en de belanghebbenden. - Informatie en kennis binnen het Agentschap beter delen en helpen de betrokkenheid van de werknemers vergroten. - Kwaliteitsvolle betrekkingen met belanghebbenden (lidstaten, EU-instellingen, EU-agentschappen, vertegenwoordigers van de sector, academici) en uitgebreide analyse en coördinatie van intern beleid naast passende outreach naar belanghebbenden. - Zorgen voor een degelijke uitvoering van het Schengenacquis op het gebied van SIS/Sirene en het gemeenschappelijke visumbeleid door de geëvalueerde lidstaten en voor een betere toepassing van SIS II en VIS. - De kennis van de lidstaten/JBZ-partneragentschappen over de technische werking en het gebruik van de systemen wordt uitgebreid en toegepast. - Opstarten van en bijdragen aan de ontwikkeling en implementatie van het CIMS.	jaarlijkse conferentie van eu-LISA in 2019. - Beknopte gerichte verslagen over onderzoek en nieuwe technologieën voor het bestuur, bijdragen aan projectvergaderingen en -teams op basis van technologiemonitoring en onderzoekswerk dat volgens goede onderzoekspraktijken wordt uitgevoerd. - Externe communicatie- en informatietaken worden uitgevoerd overeenkomstig de wettelijke vereisten en kwaliteitsnormen die zijn vastgesteld voor EU-instellingen en -instanties, en volgens de beginselen van de communicatie- en informatiestrategie van eu-LISA voor 2017-2020. - Alle activiteiten van het jaarlijkse actieplan voor interne communicatie worden volledig uitgevoerd. - Toepassing van werkafspraken en memoranda van overeenstemming met EU-instellingen en -agentschappen; beheer van gemeenschappelijke initiatieven; betrokkenheid van belanghebbenden via evenementen; analyse van en informatie-uitwisseling over JBZ-beleidslijnen die een impact hebben op het Agentschap. - Deelname als waarnemer aan Schengenevaluatiemissies op het gebied van SIS/Sirene en gemeenschappelijk visumbeleid, en bijdrage aan evaluatieverslagen van EU-lidstaten. - De kerntaak van het Agentschap vervullen overeenkomstig de oprichtingsverordening en technische opleiding over de werking en het gebruik van de systemen voor de lidstaten verzorgen. Ondersteuning bieden aan partneragentschappen inzake JBZ, indien hierom wordt verzocht en indien wettelijk aanvaardbaar. - Het CIMS is in werking gesteld en operationeel.	en ontwikkeld door gebruikmaking van de beste beschikbare technologieën. - Betere kennis en verbeterd bewustzijn over de rol en de taken van het Agentschap bij de belangrijkste belanghebbenden. - De personeelsleden op alle locaties van het Agentschap worden op bedrijfsniveau geïnformeerd en betrokken gemaakt, waardoor ze geïnformeerde besluiten over hun beroepstaken kunnen nemen, en zij hebben toegang tot interne communicatiemiddelen voor het delen van informatie en feedback. - Systematische en goed functionerende samenwerking met de belanghebbenden van eu-LISA en grondige interne beleidsanalyse en -coördinatie, evenals passende outreach naar relevante belanghebbenden. - EU-lidstaten passen de Schengenwetgeving op het gebied van SIS/Sirene en gemeenschappelijk visumbeleid correct toe en zorgen voor een betere toepassing van SIS II en VIS. - Een responsief, op maat gesneden systeemopleidingsprogramma dat volledig aan de behoeften van de gebruikers/belanghebbenden voldoet. - Bestaan van een systeem dat geïnformeerde besluitvorming bevordert door beheersinformatie te structureren en presenteren volgens vooraf bepaalde behoeften, waardoor het ertoe bijdraagt dat het Agentschap een expertisecentrum wordt.
--	---	--	---

2.1.2. *Financieel beheer, inkoop en boekhouding*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- uitvoering van het aanbestedings- en aankoopplan;
- tijdige verlening van diensten met betrekking tot het begrotings-, aanbestedings-, financiële en activabeheer;
- interne controle, procedures en audits met betrekking tot financiën en aankoop;
- voor het eerste volledige boekjaar een activiteitengericht beheermodel (inclusief kosten, begroting, verslaglegging) invoeren;
- instandhouding van de rekeningen van het Agentschap.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- De activiteiten van het Agentschap handhaven en bevorderen door aankopen overeenkomstig een goed financieel beheer te verzekeren.
- De vlotte uitvoering van de operationele en bedrijfsdoelstellingen van het Agentschap ondersteunen.
- Het Agentschap voldoet aan de wettelijke vereisten van EU-organen.
- De prestaties objectief monitoren door een nauwkeurigere begrotingsprognose op te stellen en het begrotingsproces transparanter te maken.
- Coherente en geloofwaardige verslaglegging en presentatie van de financiële situatie van het Agentschap.
- Inachtneming van goed financieel beheer.
- Naar behoren uitgevoerde betalingen en tijdige terugvordering van te ontvangen bedragen.
- Juridische voorwaarden voor de kwijtingsprocedure.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Planning en inroostering.
- Juridische risico's (rechtszaken).
- Kwaliteit van de planning is ontoereikend.
- Gebrek aan interne controles kan leiden tot ongerechtvaardigde uitgaven, fraude en ontkenning van kwijting door de begrotingsautoriteit.
- Uitbreiding van steeds complexer wordende bedrijfsresultaten wegens het stijgende aantal financiële transacties die moeten worden gecontroleerd en waarover verslag moet worden uitgebracht.

Eenheid	Doelstellingen van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaten van de activiteit
FPU/AO	1. De kern- en bedrijfsactiviteiten van het Agentschap ondersteunen door tijdig aanbestedingen en aankopen te regelen. 2. Een goed financieel beheer en capaciteiten voor nauwkeurige begrotingsplanning, -monitoring en -uitvoering worden verzekerd ter ondersteuning van de operationele activiteiten van het Agentschap. 3. Waarborgen dat de activiteiten op het gebied van financieel en aankoopbeheer voldoen aan de toepasselijke normen, en worden gedocumenteerd, herzien en bijgewerkt. 4. Zorgen voor een nauwkeurigere begrotingsplanning en financiële verslaglegging in verband met de kosten die worden gemaakt voor specifieke bedrijfsactiviteiten en in het bijzonder de ontwikkeling, het onderhoud en de evolutie van de beheerde systemen. 5. Een correcte voorstelling geven van de financiële positie van het Agentschap, de bedrijfsmiddelen van het Agentschap veiligstellen en verschuldigde bedragen tijdig terugvorderen.	1. Er worden tijdens het jaar kwaliteitsvolle en tijdige aankoopdiensten verleend ter ondersteuning van het Agentschap. 2. Kwaliteitsvolle interne begrotings-, aankoop- en financiële diensten worden verleend zodat operationele en bedrijfsdoelstellingen kunnen worden verwezenlijkt. 3. Procedures en controles worden ontwikkeld en herzien; interne en externe audits op het gebied van financiën en aankoop worden uitgevoerd. 4. Betere capaciteiten om activiteiten af te stemmen op de doelstellingen, kosten te stroomlijnen en bedrijfspraktijken te verbeteren zodat de begrotingsplanning en verslagleggingsprocessen doeltreffender worden. 5. Voorlopige en definitieve individuele en geconsolideerde jaarrekeningen.	1. Er wordt aan de overnamebehoeften van het Agentschap voldaan in overeenstemming met de wettelijke verplichtingen en binnen het begrotingskader. 2. Er worden tijdens het jaar tijdig budgettaire, aanbestedings- en financiële diensten van hoge kwaliteit verleend. Processen worden voortdurend herzien om ze efficiënter en doeltreffender te maken, waar mogelijk via dematerialisatie. 3. Het Agentschap maakt gebruik van een ruim gamma aan procedures en controles die geschikt zijn om degelijk financieel beheer en degelijke interne controles te bevorderen. 4. Het Agentschap is in staat zijn prestaties bij de uitvoering van de belangrijkste bedrijfsprocessen nauwkeurig te meten overeenkomstig een activiteitengericht beheermodel. 5. De jaarrekeningen zodanig presenteren dat zij de financiële positie van het Agentschap eerlijk en transparant weergeven, waardoor de kwijtingsprocedure eenvoudiger wordt.

2.1.3. *Personeelszaken*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- optimalisering en degelijk beheer van personeelsmiddelen wat organisatiestructuur, -processen en -praktijken betreft, in overeenstemming met de relevante regelgeving en besluiten;
- ontwikkeling van de IT-instrumenten voor personeelsbeheer en de implementatie ervan;

- opleiding met betrekking tot operationele activiteiten voor personeel van eu-LISA (technische opleiding voor personeel).

TOEGEVOEGDE WAARDE

- De organisatiestructuur van eu-LISA weerspiegelt de ontwikkeling van het Agentschap en de serviceorganisatie van de eenheid Personeelszaken is aangepast aan de groei van het Agentschap.
- De HR-strategie is uitgevoerd overeenkomstig de routekaart hiervoor.
- Uitvoeringsbepalingen van het Statuut van de ambtenaren zijn goedgekeurd en/of uitgevoerd.
- Sysper is uitgevoerd voor de module met betrekking tot de loopbaanontwikkeling van het personeel en het organigram, en de werkzaamheden voor het gebruik van de facultatieve modules worden uitgevoerd.
- Er worden plannen gemaakt met betrekking tot de facultatieve modules.
- Andere IT-tools voor de eenheid Personeelszaken (SharePoint, Totara, enz.) worden ontwikkeld of uitgevoerd.
- Het operationele personeel van eu-LISA zal in staat zijn om beter te presteren en betere diensten te verlenen aan de belanghebbenden van het Agentschap.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Waarborgen dat de planning van de organisatiestructuur in overeenstemming is met de wetsvoorstellen voor de nieuwe taken terwijl de rechtsgrond nog niet werd aangenomen.
- Ervoor zorgen dat personeel met de relevante kennis beschikbaar is in de eenheid Personeelszaken en kennisoverdracht waarborgen bij personeelsverloop op de dienst.
- Zorgen voor tijdige verslaglegging op de relevante HR-gebieden en voor het bijhouden van nauwkeurige registers. Menselijke fouten worden tot een minimum beperkt bij personeelsverloop.
- Waarborgen dat voldoende middelen beschikbaar zijn om deze werkzaamheden te kunnen ondernemen naast de reguliere activiteiten.

Beschikbaarheid van financiering voor dit soort cursussen, beschikbaarheid van deskundige kennis over de markt en werkdruk kunnen een invloed uitoefenen op deelname aan de opleiding. Deze risico's kunnen worden beperkt door een goede planning en prioriteitstelling.

Eenheid	Doelstellingen van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaten van de activiteit
HRU	1. Het plannen van de middelen van het Agentschap en in de eenheid Personeelszaken om aan de strategische doelen en doelstellingen van het Agentschap en aan de vereisten van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie te voldoen. 2. Passende en aangepaste IT-tools ter beschikking hebben, die worden gebruikt door andere EU-agentschappen en de Commissie, voor de vlotte werking van de personeelsdienst. 3. Ervoor zorgen dat eu-LISA diensten van hoge kwaliteit en innovatie biedt aan zijn interne belanghebbenden via een grotere kennis van zijn eigen personeel.	1. De organisatiestructuur van eu-LISA weerspiegelt de ontwikkeling van het Agentschap; de serviceorganisatie van de HRU is aangepast aan het groeiende Agentschap; de personeelsstrategie wordt uitgevoerd conform de routekaart; uitvoeringsbepalingen van het Statuut van de ambtenaren zijn goedgekeurd en/of uitgevoerd. 2. Sysper is uitgevoerd voor de module met betrekking tot de loopbaanontwikkeling van het personeel en het organigram; er worden plannen gemaakt met betrekking tot facultatieve modules; andere IT-tools die door de eenheid Personeelszaken worden gebruikt (SharePoint, Totara, enz.) worden ontwikkeld of uitgevoerd. 3. Het personeel van eu-LISA krijgt cursussen in verband met operationele werkzaamheden en systemen aangeboden.	1. De organisatiestructuur van het Agentschap en van de eenheid Personeelszaken weerspiegelen de ontwikkeling van de organisatie en maken verdere groei mogelijk. eu-LISA vervult zijn verplichtingen tegenover het personeel overeenkomstig het regelgevingskader. 2. Het personeelsbeleid van eu-LISA wordt geoptimaliseerd wat doeltreffendheid van de prestaties, toewijzing van middelen, het systematiseren van de datastructuur en controleerbare registers betreft. 3. Het personeel van eu-LISA kan betere prestaties leveren en is bekend met de beste praktijken op technologisch gebied.

2.1.4. *Gegevensbescherming*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- het jaarlijkse werkverslag 2018 opstellen en verslag uitbrengen aan de raad van bestuur over de tussentijdse status inzake naleving van de regels voor gegevensbescherming;
- bewustwording over gegevensbescherming vergroten;
- de nieuwe verordening tot intrekking van Verordening 45/2001 omzetten;
- het jaarlijkse onderzoek inzake gegevensbescherming uitvoeren.

TOEGEVOEGDE WAARDE

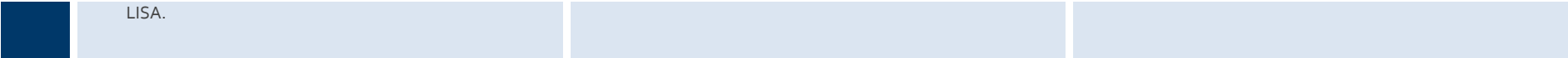
- Aan de relevante belanghebbenden wordt informatie over gegevensbescherming verstrekt.
- Van het personeel wordt betrokkenheid met betrekking tot gegevensbescherming verwacht op een hoog niveau.

- Het voor eu-LISA toepasselijke rechtskader inzake gegevensbescherming wordt nageleefd.
- De naleving van de regels voor gegevensbescherming wordt verbeterd en mogelijke risicovolle praktijken met betrekking tot gegevensbescherming worden vastgesteld.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Gebrek aan middelen om het niveau dat moet worden getoond te verhogen en de documenten tijdig over te leggen.
- Gebrek aan interesse bij het personeel, demotivatie of compromisloze houding van middenkader en managers. Gebrek aan ondersteuning van hogere leidinggevendenden. Gebrek aan middelen om dergelijke activiteiten uit te voeren.
- De nieuwe verordening brengt bepaalde moeilijkheden en nieuwe uitdagingen met zich mee. Er is een aanpassingsperiode nodig waarbij de EU-functionarissen voor gegevensbescherming naar behoren informatie uitwisselen en zij advies vragen over de correcte toepassing van de nieuwe bepalingen. Onjuiste of foutief opgevatte concepten houden het risico van niet-naleving in en kunnen leiden tot financiële verliezen.
- Gebrek aan middelen om het onderzoek tijdig te voltooien.
- De vervolgacties en de audit kunnen als een inspectie worden ervaren, met alle negatieve connotaties.

Eenheid	Doelstellingen van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaten van de activiteit
DPO	1. Het publiek, de raad van bestuur en de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming worden op de hoogte gesteld over de mate waarin de regels voor gegevensbescherming worden nageleefd via de publicatie van het jaarlijkse werkverslag 2018 op het internet. De RvB wordt ook geïnformeerd aan de hand van tussentijdse statusverslagen. 2. De kennis van het personeel over de toepasselijke beginselen inzake gegevensbescherming wordt voortdurend bijgewerkt. 3. Aanpassing aan de nieuwe verordening inzake verwerking van persoonsgegevens die van toepassing is op instellingen en organen van de Unie. 4. Audit van de naleving van de regels voor gegevensbescherming in een specifieke eenheid van eu-	1. Het jaarverslag 2018 wordt ter goedkeuring aan de raad van bestuur van eu-LISA voorgelegd. Er wordt een tussentijds statusverslag over gegevensbescherming verstrekt. 2. Het begrip van het personeel inzake concepten en rechten met betrekking tot gegevensbescherming is toegenomen/gehandhaafd. 3. De raad van bestuur van eu-LISA heeft een nieuw besluit uitgevaardigd over uitvoeringsbepalingen die verband houden met de verwerking van persoonsgegevens bij eu-LISA. 4. Aan de uitvoerend directeur van eu-LISA wordt een verslag gepresenteerd met uitkomsten/bevindingen en aanbevelingen.	1. De RvB wordt geïnformeerd over de mate waarin de regels voor gegevensbescherming worden nageleefd. 2. Het personeel volgt de voorschriften inzake gegevensbescherming. 3. De interne regels zijn in overeenstemming met het toepasselijke rechtskader. 4. Aanbevelingen over de naleving van de regels voor gegevensbescherming door het Agentschap om deze naleving te versterken.

LISA.

2.1.5. *Centrale diensten*⁹¹

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- onderhoud en ontwikkeling van de bedrijfsnetwerkarchitectuur;
- onderhoudsactiviteiten van alle uitrusting en activa op de operationele locatie;
- uitbreiding van de operationele gebouwen om huidige en toekomstige projecten te hosten;
- onderhoud en ontwikkeling van de bedrijfssysteem- en opslagarchitectuur;
- versterking van de bedrijfstoepassingen;
- langetermijnstrategie van het Agentschap voor het bewaren van archieven;
- ontwikkelen van de omgevingen voor e-leren van het Agentschap;
- hosten en ontwikkelen van de website;

⁹¹ Wat ICT-beheersaspecten betreft, is eu-LISA verplicht de IT-beheersnormen te hanteren en, wanneer dat passend is, de herbruikbare bouwstenen die in het kader van de richtsnoeren voor telecommunicatie van de financieringsfaciliteit voor Europese verbindingen door de Commissie beschikbaar zijn gesteld. In dat kader zullen synergieën in IT-beheer en een regelmatige dialoog tussen eu-LISA en de Commissie gunstig uitpakken; bij de ontwikkeling van het model voor zijn bedrijfsarchitectuur zal eu-LISA rekening houden met de herziene versie van het Europees interoperabiliteitskader - Implementatiestrategie COM (2017)134 van 23 maart 2017 en de werkzaamheden die de Commissie en de vertegenwoordigers van de lidstaten op grond van het ISA-programma hebben verricht met betrekking tot EIRA (Europese interoperabiliteitsreferentiearchitectuur) waar het gaat om het verlenen interoperabele digitale openbare diensten over grenzen en sectoren heen.

- verdere ontwikkeling van de bedrijfsarchitectuur;
- facilitaire activiteiten om een optimaal en doeltreffend gebruik van het nieuwe hoofdkantoorgebouw in Tallinn mogelijk te maken;
- verlenen van diensten inzake logistiek en leveringen in het nieuwe hoofdkantoor;
- opdrachtenportefeuille en ontwikkeling van een intern richtsnoer voor opdrachten;
- verstrekken van juridisch advies aan eu-LISA.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- Betere integratie van het netwerkplatform, verbeterde bedrijfscontinuïteit en rampenherstel, betere beveiliging, betere netwerkdiensten.
- Passende voorzieningen om operationele activiteiten te ondersteunen.
- Voldoende en voor het doel passende arbeidsvoorwaarden die in overeenstemming zijn met OIB-normen⁹².
- Verbeteringen in communicatiediensten, adresboekdiensten en identiteitsbeheer.
- Grotere veiligheid en veerkracht in back-up- en herstelprocessen.
- Naleving van wettelijke verplichtingen, evenals voorschriften inzake plaatsing, bewaring, toegang en openbare raadpleging van documenten/archieven.
- Verbeteringen aan platformen voor e-leren of toepassing van nieuwe noodzakelijke platformen en instrumenten.
- Tot stand brengen van interne oplossingen indien het onmogelijk is de huidige capaciteit te handhaven of versterken.
- Websitediensten en -hosting handhaven en verbeteren.
- Richtsnoeren over bedrijfs-, informatie-, proces- en technologische veranderingen die noodzakelijk zijn om de IT-strategie uit te voeren.
- Vlotte overgang van IT- en niet-IT-bedrijfsdiensten met betrekking tot opdrachten.
- De risico's van kritiek en rechtszaken worden beperkt.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Beveiliging versus bruikbaarheid — hoe veiliger de opmaak, hoe meer de last bij het netwerkverkeer komt te liggen.

⁹² Bureau voor infrastructuur en logistiek in Brussel

- Gebrek aan middelen en beperkte mogelijkheden inzake personeel.
- Er zijn ruime termijnen nodig voor het aantrekken en aanwerven van diensten die een tijdige uitvoering waarborgen.
- Zorgen voor doeltreffende bedrijfscontinuïteit zonder personeel dat aanwezig is op beide locaties om noodondersteuning of fysieke interventies te bieden voor onmiddellijke behandeling van incidenten.
- Interne kennis van initiatieven in het toepassingsgebied bewaren wanneer slechts één personeelslid in CSS betrokken is, namelijk het sectorhoofd.
- Gebrek aan duidelijke voorschriften ten behoeve van de zakelijke kant.
- Gebrek aan middelen om de kennisbasis te handhaven.
- Interne kennis handhaven met beperkte middelen.
- Afhankelijkheid van externe proceseigenaar en contractanten.
- Beperkte middelen voor het verlenen van juridisch advies naargelang van de behoeften en binnen de verwachte termijnen.

Eenheid	Doelstellingen van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaten van de activiteit
CSD	1. De netwerkarchitectuur van het Agentschap voor zakelijk gebruik uitbreiden om de flexibiliteit, beschikbaarheid en betrouwbaarheid te vergroten en de platformintegratie te verbeteren. 2. Paraatheid en continuïteit van alle voorzieningen. 3. De doelstelling van het project is het de bijkomende locatie te Straatsburg (de huidige, zoals voltooid in 2017) uit te breiden teneinde passende arbeids- en operationele omstandigheden te bieden. 4. De systeem- en opslagarchitectuur van het Agentschap voor zakelijk gebruik uitbreiden om de flexibiliteit, beschikbaarheid en betrouwbaarheid te vergroten en de platformintegratie te verbeteren. 5. De capaciteit van de bedrijfstoeepassingen van het Agentschap uitbreiden en de samenwerkingsmogelijkheden en werkstromen verbeteren. 6. De uitvoeringsbepalingen vaststellen, evenals een oplossing	1. Uitvoeren van verbeteringen aan de bedrijfsnetwerkarchitectuur. 2. De voorzieningen worden naar behoren onderhouden. 3. Er wordt een actueel grondplan opgesteld en gebruikt door het Agentschap voor de desbetreffende voorzieningen in Straatsburg. 4. De bedrijfssysteem- en opslagarchitectuur is verbeterd. 5. Verbeteringen aan het ontwerp van intranet/extranet, de werkstroomvoorzieningen, het documentbeheersysteem en de HR-instrumenten. 6. De langetermijnstrategie van het Agentschap voor het bewaren van archieven is opgesteld en toegepast. 7. Het platform voor e-leren is verbeterd. 8. Onderhoud, hosting en ontwikkeling van de website van het Agentschap. 9. Ontwikkeling van de bedrijfsarchitectuur van het Agentschap. 10. Doeltreffende bedrijfsdiensten voor het nieuwe	1. Voldoende ondersteuning voor IT-beheer op bedrijfsniveau. Betere arbeidsomstandigheden voor het personeel. Betere communicatiemogelijkheden. 2. De faciliteiten bieden alle noodzakelijke voorwaarden. 3. Passende arbeids- en operationele omstandigheden evenals de toepassing van technische, logistieke en operationele beste praktijken. 4. Diensten verlenen op het gebied van IT-beheer op bedrijfsniveau. Betere communicatiemogelijkheden. 5. Uitgebreide capaciteit van de SharePoint-, DMS- en HR-platformen van het Agentschap. 6. Diensten verlenen op het gebied van doeltreffend document- en archiefbeheer. Betere arbeidsomstandigheden voor het personeel. 7. Betere voorwaarden inzake e-leren en informatie voor het personeel en de lidstaten. Betere communicatiemogelijkheden. 8. Diensten verlenen op het gebied van webhosting en het

	voor de verplichting inzake langetermijnbewaring van archieven op het niveau van het Agentschap. 7. De interne (ten aanzien van personeel) en externe (ten aanzien van lidstaten) capaciteiten inzake e-leren en platformen van het Agentschap verbeteren om een betere gebruikerservaring, beschikbaarheid en betrouwbaarheid te kunnen bieden. 8. De hosting en architectuur van de website onderhouden en verbeteren om een grotere flexibiliteit en een betere beschikbaarheid en betrouwbaarheid te kunnen bieden. 9. De bedrijfsarchitectuur verder ontwikkelen voor het Agentschap. 10. Diensten verlenen op het gebied van facilitair beheer en gebouwenbeheer in Tallinn. 11. Diensten verlenen op het gebied van logistiek en beheer van leveringen in Tallinn. 12. De doeltreffendheid van de opdrachtenportefeuille verbeteren inclusief de opstelling van een richtsnoer voor opdrachten. 13. De overeenstemming van eu-LISA met de toepasselijke regelgeving ondersteunen.	hoofdkantoor wat de faciliteiten en het gebouw betreft. 11. Het nieuwe gebouw in Tallinn onderhoudt kwalitatieve diensten inzake logistiek en leveringen. 12. Verbetering van de doeltreffendheid van de opdrachtenportefeuille. 13. Juridisch advies en meningen voor interne en externe belanghebbenden en vertegenwoordiging van eu-LISA bij een rechterlijke instantie van de EU of van een lidstaat, indien nodig.	herpositioneren van inhoud. Betere arbeidsomstandigheden voor het personeel. Betere communicatiemogelijkheden. 9. De holistische zienswijze met betrekking tot de wisselwerking tussen IT- en bedrijfsaspecten verder ontwikkelen. 10. Betere arbeidsomstandigheden voor het personeel en vermogen om het nieuwe hoofdkantoor doeltreffend te gebruiken. 11. Betere arbeidsomstandigheden voor het personeel en vermogen om het nieuwe hoofdkantoor doeltreffend te gebruiken. 12. Verbetering van de doeltreffendheid van de opdrachtenportefeuille. 13. Overeenstemming van eu-LISA met de toepasselijke regelgeving
--	--	---	--

2.1.6. *Beveiligingsactiviteiten die niet specifiek verband houden met de kernbedrijfssystemen en communicatie-infrastructuur*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- verbetering van de fysieke beveiliging van het nieuwe hoofdkantoor van eu-LISA in Tallinn en de locatie van het Agentschap in Straatsburg;
- exploiteren, plannen en ontwikkelen van de onderdelen bedrijfscontinuïteit/rampenherstel/noodrespons van het veiligheids- en continuïteitsbeheer;
- exploiteren, plannen en ontwikkelen van de onderdelen met een beschermfunctie van het veiligheids- en continuïteitsbeheer.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- Een passende mate van fysieke beveiliging waarborgen voor het hoofdkantoor van eu-LISA te Tallinn en op de locatie te Straatsburg.
- Een passende mate van bedrijfscontinuïteit uitvoeren op het niveau van het Agentschap om de veerkracht te verwezenlijken die nodig is om de hoofdtaken en verantwoordelijkheden uit te voeren.
- Een passende mate van beschermende beveiliging bieden op het niveau van het Agentschap om de reguliere activiteiten en processen van eu-LISA mogelijk te maken.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Er is mogelijk een grotere kloof dan gedacht tussen de beveiligingsmaatregelen die initieel zouden worden uitgevoerd via het bouwproject van de Estse overheid en het bouwproject in Straatsburg, en de maatregelen die daadwerkelijk moeten worden uitgevoerd.
- Het niveau van de veiligheidsrisico's in 2019 zal stijgen en de geplande begroting en de gestelde termijnen voor het project zullen worden overschreden.
- Vertragingen bij de uitvoering van het project na overhandiging (gepland in 2018) wegens aanzienlijke vertragingen bij het bouwproject van de Estse overheid, die een invloed zouden uitoefenen op de uitvoering van het huidige project; vertragingen bij de uitvoering van het project dat gepland is in 2018 wegens aanzienlijke vertragingen bij het bouwproject in Straatsburg, die een invloed zouden uitoefenen op de uitvoering van het huidige project.
- Onvermogen om alle beveiligingscontroles die momenteel door eu-LISA worden voorgesteld uit te voeren vanwege de technische aspecten met betrekking tot het ontwerp of de wijze waarop de panden worden gebouwd.
- De verbintenis van het bestuur om het systeem voor beheer van de bedrijfscontinuïteit (business continuity management system, BCMS) en de beschermende veiligheidscontroles uit te voeren conform de wetgeving en de regelgeving van eu-LISA.
- De verbintenis van externe belanghebbenden om de uitvoering van het BCMS en de specifieke beschermende veiligheidscontroles uit te voeren waar nodig.

Eenheid	Doelstellingen van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaten van de activiteit
SEC	1. Inachtneming van de wetgeving, de veiligheidsregels van eu-LISA, de beste praktijken en de normen ISO 27000 en ISO 22300.	1. De fysieke beveiliging die wordt aangeboden in het hoofdkantoor van eu-LISA in Tallinn en op de locatie in Straatsburg voldoet aan de resultaten van de risicobeoordeling en aan de relevante regels en normen voor fysieke beveiliging. 2. Beleidsmaatregelen inzake bedrijfscontinuïteit en plannen voor de systemen en voor het Agentschap zijn geactualiseerd. 3. Specifieke controles inzake	1. Het Agentschap garandeert de veiligheid en beveiliging van de mensen en bedrijfsmiddelen in zijn gebouwen. 2. Het Agentschap vergroot zijn veerkracht bij horizontale activiteiten

- bedrijfscontinuïteit/rampenherstel/noodrespons worden uitgevoerd waar nodig.
4. Het Agentschap keurt op basis van de risicobeoordeling, EU-wetgeving en beste praktijken, passende veiligheidsmaatregelen goed.

2.1.7. *Uitvoering van het jaarlijkse plan voor interne audits*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- ontwikkelen van een jaarlijks auditplan aan de hand van een op risico's gebaseerde methodiek;
- coördineren van de werkzaamheden met de dienst Interne audit en de Europese Rekenkamer;
- uitvoeren van het jaarlijks vastgestelde auditplan;
- zorg voor follow-up van aanbevelingen van audits;
- ontwikkelen van het programma voor kwaliteitsborging en -verbetering van de IAC.

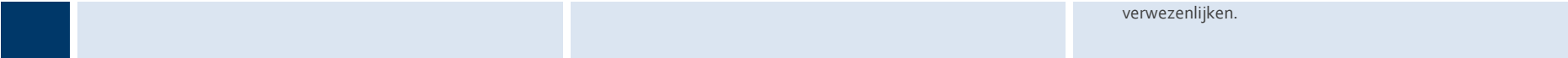
TOEGEVOEGDE WAARDE

- Aan de uitvoerend directeur en de raad van bestuur worden coherente, onafhankelijke, objectieve controle- en adviesdiensten verleend.
- De reputatie van het Agentschap als een organisatie met effectieve en efficiënte bedrijfsprocessen wordt versterkt.
- Inachtneming van het beginsel van goed financieel beheer.
- Verhoogde kans dat de doelstellingen van eu-LISA worden verwezenlijkt.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Zorgen voor een optimaal auditbereik van eu-LISA-processen, in het licht van de komende uitbreiding van het mandaat van eu-LISA (auditgrondslag).

Eenheid	Doelstellingen van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaten van de activiteit
IA	1. Onafhankelijke, objectieve audit- en adviesdiensten aan de uitvoerend directeur en de raad van bestuur verlenen.	1. Auditverslagen, adviezen en actieplannen voor verbetering	1. Effectieve en efficiënte risicobeheer-, controle- en beheersprocessen en -procedures zijn tot stand gebracht om eu-LISA in staat te stellen zijn doelstellingen te

verwezenlijken.

2.2. Operationele reguliere activiteiten

Dit deel gaat over alle operationele kernactiviteiten van het Agentschap die dagelijks worden verricht.

2.2.1. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 1

Operationeel beheer en ontwikkeling van bestaande systemen:

2.2.1.1.24/7 eerstelijnsondersteuning voor het operationeel beheer van de systemen — eu-LISA-servicedesk

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

24/7 operationeel beheer op het eerste niveau van VIS/BMS, SIS II en Eurodac, met inbegrip van:

- doeltreffende communicatie met lidstaten en andere belanghebbenden;
- beheren van operationele documentatie met de lidstaten;
- gebeurtenissenbeheer en -monitoring;
- deelname aan het levenscyclusbeheer van incidenten overeenkomstig het beleid inzake incidentbeheer van eu-LISA;
- omgaan met standaardverzoeken overeenkomstig het beleid inzake inwilliging van verzoeken van eu-LISA;
- tijdige levering van de overeengekomen verslagen overeenkomstig het beleid inzake dienstverleningsniveau van eu-LISA;
- regelmatig bijdragen aan het kennisbeheer en aan de kennisdatabank.

TOEGEVOEGDE WAARDE

De servicedesk van eu-LISA verleent de nodige diensten voor ondersteuning van het kernbedrijfssysteem aan de lidstaten en andere belanghebbenden.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Waarborgen dat diensten worden verleend conform de regelgeving en voorschriften inzake bedrijfssystemen, en volgens de verwachtingen van de klanten.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat	De dagelijkse ondersteuningsactiviteiten en klantentevredenheid handhaven en voortdurend verbeteren	Doeltreffende en doelmatige eerstelijns-ondersteuning voor de kernbedrijfssystemen van eu-LISA en betrouwbare communicatie naar klanten en belanghebbenden	Gebruikers van kernbedrijfssystemen en lidstaten ontvangen doeltreffende en betrouwbare diensten zoals eerstelijns-ondersteuning en communicatie via de overeengekomen communicatiekanalen	Prestatie-indicatoren van de servicedesk Jaarlijks onderzoek naar tevredenheid bij klanten	Voor prestatie-indicatoren van de servicedesk: meer dan 80 % Voor jaarlijks onderzoek naar tevredenheid bij klanten: meer dan 80 %	De relevante verslagen inzake prestatie-indicatoren van de servicedesk Jaarlijks onderzoek naar tevredenheid bij klanten	OIU

2.2.1.2. *24/7 tweedelijnsapplicatieondersteuning voor het operationeel beheer van de kernbedrijfssystemen*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

24/7 tweedelijns-ondersteuning (applicaties en databanken) voor het operationeel beheer van alle kernbedrijfssystemen met inbegrip van incidentbeheer, probleembeheer, beheer inzake verandering en vrijgave (uitrol van RFC's en versies) en technische ondersteuning van projecten. Dankzij onderhoud presteert het systeem conform de overeenkomst inzake dienstverleningsniveau, vinden verwachte verbeteringen plaats en worden incidenten voorkomen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het Agentschap voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen en zal de lidstaten applicaties aanbieden in overeenstemming met hun functionele behoeften.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Waarborgen dat alle verleende diensten voldoen aan de bedrijfsverwachtingen en aan de technische specificaties.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	24 uur per dag, 7 dagen per week een ononderbroken, hoogwaardige tweedelijnsapplicatie-ondersteuning verzekeren voor de operationele activiteiten/het beheer van de kernbedrijfssystemen	24 uur per dag, 7 dagen per week een ononderbroken, hoogwaardige tweedelijnsapplicatie-ondersteuning verzekeren voor de operationele activiteiten/het beheer van de kernbedrijfssystemen	Kernbedrijfssystemen en lidstaten ontvangen een betrouwbare dienstverlening van de applicaties inclusief databanken	Naleving van de dienstverleningsovereenkomst (SLA) voor de applicaties	Dankzij onderhoud presteert het systeem conform de dienstverleningsovereenkomst, vinden verwachte verbeteringen plaats en worden incidenten voorkomen	Interne rapporten over de prestaties van het systeem en de SLA	AMMU

2.2.1.3. *Onderhoud van Eurodac*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Voortdurende monitoring van de werking van de systemen en de onderdelen ervan (monitoring van de bedrijfsstatus van het kernsysteem van Eurodac, gebruikersconnectiviteit en werking):

- communicatie/interactie met de gemeenschap van eindgebruikers teneinde operationele activiteiten te verbeteren en stabiliseren;
- verlening van gebruikersondersteuning;
- verlening van derdelijnsondersteuning/incidentbeheer, probleembeheer, operationeel veranderingsbeheer, inwilliging van verzoeken;
- gebruik en onderhoud van bedrijfsinstrumenten ter ondersteuning van de bovengenoemde doelstellingen;

voortdurende monitoring van de systeeminventaris en -onderdelen om deze bijgewerkt te houden en te zorgen voor permanente ondersteuning door leveranciers (licentieverlenging, patching enz. als onderdeel van aanpassend onderhoud);
 uitvoering van dringende technische upgrades en interventies die het gevolg zijn van corrigerend onderhoud en operationele noodsituaties;
 beheer van interacties met de MWO-contractant en contractuele follow-up van de bovengenoemde doelen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het Agentschap voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen en zal de lidstaten een systeem aanbieden dat functioneert in overeenstemming met de bedrijfsbehoeften.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Een plotse toename van het Eurodac-verkeer (wegens een crisissituatie) kan het risico op instabiliteit en beperkte middelen (personele middelen, gebruik van de technische omgeving, tijdsdruk) doen stijgen als gevolg van onvoorziene technische beperkende maatregelen. Problemen betreffende de beschikbare ruimte in het datacentrum kunnen een invloed hebben op de vlotte werking (bijv. oververhitting binnen rekken wegens gebrek aan bijkomende ruimte, moeilijkheden om infrastructuur uit te breiden bij problemen, bijvoorbeeld wegens capaciteitsgebrek).

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	De optimale werking van Eurodac handhaven	Eurodac functioneert zoals vereist (stabiele werking conform SLA's) Er is voortdurend technische ondersteuning voorhanden voor Eurodac die door de leveranciers ervan wordt gewaarborgd	De lidstaten beschikken met het Eurodac-systeem over een betrouwbare dienst	Overeenstemming met de dienstverleningsovereenkomst voor Eurodac en de met Eurodac verband houdende bedrijfs-KPI's	Standaard en specifieke dienstverleningsovereenkomst voor Eurodac werd 100 % behaald (zie bijlage XI)	Verslagen over de prestaties van het systeem (op basis van de bedrijfsinstrumenten en de gegenereerde statistieken)	AMMU

2.2.1.4. *Onderhoud van DubliNet*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Monitoring van DubliNet-exploitatie:

- genereren van encryptiecertificaten voor de lidstaten;
- communicatie/interactie met de gemeenschap van eindgebruikers teneinde vlotte werking te verzekeren en ondersteuning te bieden bij problemen;
- communicatie met derde aanbieders voor probleemoplossing (bijv. TESTA-ng);
- dringende technische maatregelen treffen/noodzakelijke updates uitvoeren bij problemen of om aan de functionele behoeften te voldoen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het Agentschap voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen en zal de lidstaten een systeem aanbieden dat werkt in overeenstemming met de functionele behoeften.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Gebrek aan volledige controle over de DubliNet-onderdelen (bijv. mailverzending) kan vertragingen teweegbrengen bij de ondersteuning die aan de lidstaten wordt geboden.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Vlotte werking van Dublinet garanderen voor de lidstaten	Dublinet functioneert zoals vereist (stabiele werking conform dienstverleningsovereenkomsten)	De lidstaten ontvangen betrouwbare en ononderbroken Dublinet-diensten	Vaststelling en naleving van operationele overeenkomsten over het dienstverleningsniveau voor Dublinet	Dienstverleningsovereenkomst voor Dublinet voor 100 % behaald ⁹³	Periodieke operationele en onderhoudsrapporten	AMMU

2.2.1.5. *Onderhoud van VIS/BMS*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

De kwaliteit en verlening van contractuele diensten van de MWO⁹⁴-raamovereenkomst⁹⁵. De continuïteit van de onderhoudsdiensten waarborgen gedurende de raamovereenkomst:

- corrigerend onderhoud: incident-, probleem- en veranderingsmanagement;
- aanpassend onderhoud: toezicht houden en anticiperen op de veroudering van de componenten van het systeem, zodat VIS/BMS voortdurend gebruikmaakt van geavanceerde technologieën, en ondersteuning beschikbaar is van de fabrikanten en uitgevers van deze componenten;
- perfectief onderhoud: op basis van technische deskundigheid en vastgestelde vooruitgang VIS/BMS-componenten verbeteren, zodat deze optimaal presteren;

⁹³ Bij de goedkeuring van de nieuwe rechtsgrond (Eurodac-herschikking) waarbij eu-LISA volledig verantwoordelijk wordt voor Dublinet, verwacht eu-LISA een specifieke dienstverleningsovereenkomst voor Dublinet op te stellen in overleg met de lidstaten.

⁹⁴ Maintenance in Working Order

⁹⁵ Raamovereenkomst

preventief onderhoud: op basis van operationele vaststellingen wijzigingen aanbrengen aan het VIS/BMS om een vastgestelde mogelijke bron van een probleem dat zich kan ontwikkelen tot een incident te voorkomen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het Agentschap biedt de lidstaten VIS/BMS aan conform het rechtskader van VIS/BMS en de overeengekomen dienstverleningsovereenkomst.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Ervoor zorgen dat wijzigingen in VIS/BMS die als onderdeel van de onderhoudswerkzaamheden nodig zijn, op correcte wijze in de algehele VIS/BMS-routekaart worden opgenomen en op tijd worden doorgevoerd, zodat de systemen werken in overeenstemming met het rechtskader van VIS/BMS en de relevante dienstverleningsovereenkomst.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Ervoor zorgen dat VIS/BMS werkt conform de vereisten inzake beschikbaarheid/prestaties en dat gebeurtenissen worden beheerd volgens het ITSM en de dienstverleningsovereenkomst met de eindgebruikers Bij het aanpassend onderhoud verzekeren dat VIS/BMS is opgenomen in de ondersteuning door de fabrikanten	Het VIS/BMS-systeem werkt conform de dienstverlenings-overeenkomst	VIS/BMS gedraagt zich volgens de voorschriften, en gebeurtenissen die ervoor zorgen dat het systeem zich niet op de juiste wijze gedraagt, worden tijdig beheerd, zodat de prestaties ervan blijven stroken met de overeenkomst inzake het dienstverleningsniveau met de eindgebruikers	Naleving van de overeenkomst inzake het dienstverleningsniveau voor het VIS/BMS	Dankzij onderhoud aan VIS/BMS presteert het systeem conform de dienstverlenings-overeenkomst, vinden verwachte verbeteringen plaats en worden incidenten voorkomen (zie bijlage XI)	Periodieke operationele en onderhoudsrapporten inclusief rapporten en maandelijkse servicereporten	AMMU

2.2.1.6. *Onderhoud van SIS II*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- corrigerend onderhoud: incident-, probleem- en veranderingsbeheer, vrijgavebeheer, enz.;
- aanpassend onderhoud: toezicht houden en anticiperen op de veroudering van de componenten van het systeem, zodat SIS II voortdurend gebruikmaakt van geavanceerde technologieën, en ondersteuning beschikbaar is van zowel de fabrikanten als de uitgevers van deze componenten; implementatie zelf niet inbegrepen (uitgevoerd als aanpassingen);
- gebruik en onderhoud van bedrijfsinstrumenten ter ondersteuning van de bovengenoemde doelstellingen;
- voortdurende monitoring van de systeeminventaris en -onderdelen om deze bijgewerkt te houden en te zorgen voor permanente ondersteuning door leveranciers (licentieverlenging, patching enz.);
- beheer van interacties met de MWO-contractant en contractuele follow-up van de bovengenoemde doelen; aanverwante technische ondersteuning en opleiding.

TOEGEVOEGDE WAARDE

SIS II CSIS is 24/7 beschikbaar binnen de dienstverleningsovereenkomsten.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

De nieuwe ingevoerde biometrische technologie kan een uitdaging vormen op het gebied van incident- en probleemoplossing.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	24/7 beschikbaarheid van het systeem waarborgen	SIS II CSIS is 24/7 beschikbaar binnen de dienstverleningsovereenkomsten (beschikbaarheid, prestaties)	Het SIS II-systeem is beschikbaar en valt binnen de SLA's in 2019	Overeenstemming met de dienstverleningsovereenkomst voor SIS II en de met SIS II verband houdende bedrijfs-KPI's	Standaard en specifieke dienstverleningsovereenkomst voor SIS II werd 100 % behaald (zie bijlage XI)	Interne SIS-gegevens Servicedeskgegevens Beschikbare gegevens voor niveau 2 (L2) van eu-LISA Periodieke operationele en onderhoudsrapporten	AMMU



2.2.1.7. Onderhoud van SIS II AFIS

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- corrigerend onderhoud: incident-, probleem- en veranderingsbeheer, vrijgavebeheer, enz.;
- aanpassend onderhoud: toezicht houden en anticiperen op de veroudering van de componenten van het systeem, zodat SIS II AFIS voortdurend gebruikmaakt van geavanceerde technologieën, en ondersteuning beschikbaar is van zowel de fabrikanten als de uitgevers van deze componenten; implementatie zelf niet inbegrepen (uitgevoerd als aanpassingen);
- gebruik en onderhoud van bedrijfsinstrumenten ter ondersteuning van de bovengenoemde doelstellingen;
- voortdurende monitoring van de systeeminventaris en -onderdelen om deze bijgewerkt te houden en te zorgen voor permanente ondersteuning door leveranciers (licentieverlenging, patching enz.);
- beheer van interacties met de MWO-contractant en contractuele follow-up van de bovengenoemde doelen;
- aanverwante technische ondersteuning en opleiding.

TOEGEVOEGDE WAARDE

SIS II CSIS is 24/7 beschikbaar binnen de dienstverleningsovereenkomsten.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

De nieuwe ingevoerde biometrische technologie kan een uitdaging vormen voor toereikende incident- en probleemoplossing.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	24/7 beschikbaarheid van het systeem waarborgen	SIS II AFIS is 24/7 beschikbaar binnen de dienstverleningsovereenkomsten (beschikbaarheid, prestaties)	Het SIS II AFIS-systeem is beschikbaar en valt binnen de dienstverleningsovereenkomsten in 2019	Overeenstemming met de dienstverleningsovereenkomst voor SIS II	Standaard en specifieke dienstverleningsovereenkomst voor SIS II werd 100 % behaald (zie bijlage XI)	Interne SIS-gegevens Servicedeskgegevens Beschikbare gegevens voor niveau 2 (L2) van eu-LISA	AMMU

2.2.1.8. *SIS II-ondersteuning aan lidstaten (inclusief integratie van nieuwe gebruikers)*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- Ondersteunen van de feitelijke integratie van nieuwe lidstaten in SIS II.
- Doorlopende ondersteuning bieden aan de lidstaten tijdens het kwalificatieproces voor de aanpassing van hun individuele nationale systemen.
- Test- en kwalificatiecampagnes uitvoeren.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- De nationale systemen van de lidstaten werken naar behoren wanneer ze in contact treden met het centrale systeem.
- In het algemeen wordt de werking binnen lidstaten niet beïnvloed door problemen in systemen van andere lidstaten.
- Nieuwe lidstaten worden vlot opgenomen in de SIS II-gemeenschap.
- Overeenstemming met het interface-controledocument (ICD) en de gedetailleerde technische specificaties van nationale systemen.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Toegenomen complexiteit als gevolg van de biometrische technologie die in het systeem is ingevoerd.
- Toegenomen complexiteit als gevolg van initiatieven inzake interoperabiliteit.
- Overlapping met andere projectactiviteiten.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Waarborgen dat de nationale systemen paraat zijn om met het centrale systeem te werken	Testverslagen voor verschillende belanghebbenden bevestigen paraatheid van lidstaten om met CSIS te werken Nieuwe lidstaten die toetreden tot SIS II zijn gereed voor integratie en zijn geïntegreerd op het gepaste moment	Ondersteuning is naar behoren verleend aan de lidstaten	Kwaliteit en moment van integratie van de lidstaten Lidstaten testen naleving van het plan	Nieuwe lidstaten zijn naar behoren geïntegreerd binnen de overeengekomen termijnen De nationale systemen van de lidstaten zijn getest per plan	SIS II-gegevens Operationele en testgegevens Informatie van nieuwe lidstaten	AMMU

2.2.1.9. *Operationeel beheer/dagelijkse activiteiten inzake systeembeheer*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- Operationeel beheer van kernbedrijfssystemen, beheer van systemen en infrastructuur.
- Operationeel beheer van werkstations van eindgebruikers.
- Opzetten van systemen voor monitoring/back-up en operationele activiteiten.
- Aanpassing van processen voor systeembeheer.
- Opzetten en operationeel beheer van de CSI.
- Operationeel beheer van datacentra.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Alle activiteiten inzake systeembeheer bieden de nodige betrouwbare en beschikbare diensten voor de kernbedrijfssystemen en de CSI.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Waarborgen dat alle verleende diensten voldoen aan de bedrijfsverwachtingen en aan de technische specificaties.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat	Degelijk onderhoud, degelijke opstelling en monitoring van de kernbedrijfssystemen die in het beheer zijn van eu-LISA om een beveiligde en betrouwbare infrastructuur te waarborgen	Beveiligd en betrouwbaar operationeel beheer van centrale bedrijfssystemen (kernbedrijfssystemen)	Zowel kernbedrijfssystemen als lidstaten ontvangen een betrouwbare infrastructuur conform de overeengekomen dienstverlenings-overeenkomsten	Naleving van dienstverleningsovereenkomsten voor kernbedrijfssystemen en de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur	De infrastructuur van alle systemen is beschikbaar conform hun specifieke diensten en dienstverlenings-overeenkomsten zoals vastgesteld in de diensten-catalogus en het dienstverleningsproces	Interne verslagen over systeemprestaties Interne verslagen over SMg ⁹⁶ van IT-servicebeheer Rapportage dienstverleningsovereenkomst	OIU

2.2.1.10. *Exploitatie, beheer en onderhoud van het vervangend datacentrum en de vervangende operationele locatie in St. Johann im Pongau, Oostenrijk*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Dagelijkse werkzaamheden betreffende de IT-infrastructuur van kernbedrijfssystemen, 24 uur per dag, 7 dagen per week, omvattende het operationele beheer, release- en veranderingsbeheer, incident- en probleembeheer en -oplossing, onderhoudswerkzaamheden en bevordering van de projectuitvoering, om de ononderbroken werking van de kernbedrijfssystemen te verzekeren en het potentiële gegevensverlies bij een incident in de centrale eenheid te beperken.

⁹⁶ SMg is een instrument van IT-servicebeheer dat gebruikmaakt van de IT-infrastructuurbibliotheek (ITIL).

TOEGEVOEGDE WAARDE

Vervulling van de vereisten uit de nieuwe oprichtingsverordening (artikel 1, lid 6) om te waarborgen dat de grootschalige IT-systemen volgens de toepasselijke specifieke bepalingen blijven werken.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Geen grote uitdagingen verwacht in deze fase.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	24 uur per dag, 7 dagen per week een ononderbroken, hoogwaardige werking/beheer van de kernbedrijfssystemen en de onderliggende infrastructuur op niveau 1 verzekeren	24 uur per dag, 7 dagen per week een ononderbroken, hoogwaardige werking/beheer van de kernbedrijfssystemen	De lidstaten beschikken met de kernbedrijfssystemen over een betrouwbare dienst	Aantal problemen van de BCU-infrastructuur van eu-LISA die de diensten van de kernbedrijfssystemen aan de lidstaten onderbreken	Mogelijke problemen van de BCU-infrastructuur van eu-LISA onderbreken de diensten van de kernbedrijfssystemen aan de lidstaten niet	Interne rapporten over de prestaties van de systemen	OIU

Operationeel beheer en ontwikkeling van de bestaande communicatie-infrastructuur

2.2.1.11. Operationeel beheer van de communicatie-infrastructuur van de systemen en bijbehorende communicatiesystemen

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- Operationeel beheer van de lokale netwerkinfrastructuur van Eurodac, SIS II, VIS.
- Operationeel beheer van het lokaal beheernetwerk (werkstations van eindgebruikers).

- Operationeel beheer van de tweede encryptielaag voor SIS II.
- Operationeel beheer van de tweede encryptielaag voor VIS.
- Operationeel beheer van het VIS Mail-systeem.
- Operationeel beheer van het SIS II Mail-systeem.
- Aanpassing van processen voor netwerkbeheer.
- Aanpassing van netwerkarchitectuur.
- Activiteiten van de trans-Europese dienst voor telematica tussen overheden (TESTA):
 - toezicht, inclusief de analyse en evaluatie van operationele rapporten, het regelmatig beleggen van bijeenkomsten over de operaties, en de follow-up van actiepunten samen met de provider, behandelen van wijzigingsverzoeken en technische aspecten van dienstorders;
 - coördinatie van de betrekkingen tussen de lidstaten en de provider, het onderhouden van de lijsten met contactpersonen van de lidstaten en de coördinatie van alle netwerkactiviteiten die gevolgen hebben voor een lidstaat;
 - op verzoek van de Commissie voorstellen doen voor technische specificaties.

TOEGEVOEGDE WAARDE

De communicatie-infrastructuur en de bijbehorende communicatiesystemen bieden de noodzakelijke dienstverlening aan de kernbedrijfssystemen en de lidstaten.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Waarborgen dat alle verleende diensten voldoen aan de bedrijfsverwachtingen en aan de technische specificaties.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden/gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Netwerken in beheer van eu-LISA onderhouden en bewaken ter waarborging van de veiligheid en de betrouwbaarheid van de communicatie-infrastructuur	Veilige en betrouwbare communicatie-infrastructuur en bijbehorende communicatiesystemen werken volgens de gestelde eisen	De kernbedrijfssystemen en de lidstaten beschikken met de communicatie-infrastructuur en bijbehorende communicatiesystemen over een betrouwbare dienst	Overeenstemming met de dienstverleningsovereenkomsten voor de communicatie-infrastructuur	De communicatie-infrastructuur en de systemen voor de communicatie-infrastructuur (VIS-mail, SIS II-mail) zijn beschikbaar conform de systeemspecifieke dienstverleningsovereenkomst die is	Interne rapporten over de prestaties van het systeem en de dienstverleningsovereenkomst	OIU



2.2.1.12. Regelmatig operationeel beheer van de contracten voor de communicatie-infrastructuur (begrotingsuitvoering, aanschaf, verlenging, contractbeheer)⁹⁷

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

De activiteit begint zodra de overdracht door DG Home is voltooid en wordt vanaf dan voortgezet. Ze omvat:

- de uitbreiding of verlenging van de ondersteuning voor de onderdelen van Sirene-mail en VIS-mail;
- de aanschaf van de onderdelen van de tweede encryptielaag voor VIS;
- de vervanging van de onderdelen van de tweede encryptielaag voor SIS II;
- het contractuele beheer van het TESTA-ng-contract voor SIS II en VIS;
- het contractuele beheer van de ondersteuningscontracten voor de VIS- en SIS II-mailsystemen;
- het contractuele beheer van de contracten voor de tweede encryptielaag voor VIS en SIS II;
- de verstrekking van specificaties voor de verlenging van de specifieke contracten.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het Agentschap voldoet aan zijn wettelijke verplichting en zal de lidstaten een communicatie-infrastructuur voor SIS en VIS aanbieden die in overeenstemming is met het rechtskader en de dienstverleningsovereenkomst.

⁹⁷ De uitvoering van deze activiteit hangt af van de vaststelling van de toepasselijke wetgeving.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Geen grote problemen vastgesteld.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Ervoor zorgen dat de communicatie-infrastructuur voldoet aan de voorschriften met betrekking tot beschikbaarheid en prestaties. Speciaal voor Sirene-mail en VIS-mail geldt dat voor alle onderdelen ondersteuning door derden en de fabrikant beschikbaar moet zijn.	Het onderhoud van de communicatie-infrastructuur wordt zodanig beheerd dat het systeem presteert volgens de overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau en de lidstaten ondersteuning krijgen.	De communicatie-infrastructuur werkt volgens de voorschriften. Problemen die ertoe leiden dat het systeem niet naar behoren werkt, worden tijdig onderkend en verholpen, zodat de prestaties blijven stroken met de dienstverleningsovereenkomsten.	Naleving van de overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau op het gebied van communicatie	De communicatie-infrastructuur presteert conform de dienstverleningsovereenkomst, verwachte verbeteringen vinden plaats en incidenten worden voorkomen	Maandelijkse dienstverleningsrapporten	OIU

*Beveiliging en bedrijfscontinuïteit**2.2.1.13. Toepassing van de aanbevelingen die afkomstig zijn van de oefeningen inzake veiligheids- en bedrijfscontinuïteit***BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN**

Deze activiteit omvat:

- evaluatie van de actieplannen die volgen op de aanbevelingen;
- uitvoering van de actieplannen;
- evaluatie na implementatie.

TOEGEVOEGDE WAARDE

De validatie en voortdurende verbetering van de beveiliging en de bedrijfscontinuïteit van de systemen waarborgen.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Prioriteren van de toewijzing van middelen voor de beveiliging en bedrijfscontinuïteit.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Capaciteiten op het gebied van beveiliging, cyberveiligheid en informatiebeheer versterken	De beveiliging en bedrijfscontinuïteit van de systemen waarborgen	De actieplannen inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit zijn uitgevoerd	De voortdurende verbetering van de beveiliging en de bedrijfscontinuïteit van de systemen waarborgen	Percentage van het actieplan uitgevoerd	85 %	Evaluatieverslagen na implementatie	SEC

2.2.1.14. Waarborgen dat risico's inzake informatiebeveiliging tot op een aanvaardbaar niveau zijn beheerd

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- Besturen
 - veiligheidsbeleid, normen en richtsnoeren;
 - beveiligingsarchitectuur;
 - veiligheidsbewustheid en opleiding;
 - verslaglegging en communicatie.
- Beoordelen
 - risicobeheer;
 - dreigingsmodellering;
 - inlichtingen inzake dreigingen.
- Waarborgen
 - veiligheidsbeoordelingen en audits;
 - kwetsbaarheidsbeoordelingen en indringingstesten;
 - cyberbeveiliging en Red Team.
- Beschermen
 - identiteits- en toegangsbeheer;
 - beveiligde configuratie;
 - netwerkbeveiliging;
 - beveiligde systeemontwikkeling en applicatiebeveiliging;
 - eindpuntbeveiliging;
 - cryptografie en openbare sleutelinfrastructuur;
 - beheer van technische kwetsbaarheid.

- Monitoren
 - veiligheidsmonitoring.
- Reageren
 - veiligheidsincidentbeheer;
 - digitale forensische wetenschap.
- Herstellen
 - ICT-bedrijfscontinuïteitsbeheer.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- Beveiligingsrisico's zijn tot op een aanvaardbaar niveau beheerd.
- Naleving van wettelijke en zakelijke vereisten.
- Toegenomen vertrouwen van belanghebbenden.
- Verbeterde reputatie van het Agentschap als een betrouwbare en veilige bewaarnemer van gevoelige EU-informatie over interne veiligheid en grensbeheer.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Gebrek aan prioriteit ten opzichte van andere taken.
- Bereikuitbreiding van niet-kerntaken.
- Toenemende complexiteit van de projectactiviteit overtreft de beschikbare middelen.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Informatiebeveiligingscapaciteiten in verband met de aan het Agentschap toevertrouwde systemen versterken	Verlening van informatiebeveiligings- en -zekerheidsdiensten conform Besluit 2017/46 van de Commissie	veiligheidsbeleid; beoordeling van veiligheidsrisico's; veiligheidsplannen; veiligheidsbewustzijn en opleiding, beveiligingsarchitectuur, veiligheids-	Waarborgen dat risico's inzake informatiebeveiliging tot op een aanvaardbaar niveau zijn beheerd	% van bedrijfsprocessen en hun diensten die door het proces voor het beheren van informatierisico's wordt gedekt	60 %	Verslagen over interne risicobeoordelingen	SEC
					75 %	Verslaglegging over e-leren Zelfbeoordelingsvragenlijst	

		beoordelingen en audits; softwareonderhoud en licenties; veiligheidstesten, veiligheidsmonitoring en incidentbeheer		% van het personeel dat de opleiding over veiligheidsbewustzijn via e-leren heeft voltooid	65 %		
				% veiligheidscontroles die in elk informatie-systeem-beveiligingsplan worden uitgevoerd			

2.2.2. *Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 2*

Corporate governance (expertisecentrum, bestuur, planning en wettelijke bedrijfsverslaglegging, kwaliteitsbeheer, interne audit enz.).

2.2.2.1. *Onderhoud en ontwikkeling van het ITSM-kader van eu-LISA*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- Toezicht en jaarlijkse evaluatie van de processen, met inachtneming van mogelijke verbeteringen aan zowel de procesdefinitie als de procesuitvoering.
- Verbeterde regelmatige verslaglegging over de KPI's van de processen en de overeengekomen dienstverleningsovereenkomsten.
- Uitvoering van en verslaglegging over de processen voor de tweede fase van ITSM, met name met betrekking tot capaciteitsbeheer, beschikbaarheidsbeheer, kennisbeheer en voortdurende verbetering van de diensten.
- Monitoring en aanbevelingen over de ontwikkeling van de processen via de voortdurende verbetering van de diensten om de levensduur van de geïmplementeerde processen te ondersteunen.
- Rekening houden met en aanbevelingen doen over mogelijke verbeteringen aan het ITSM-instrument van eu-LISA.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- Aanzienlijk verbeterd verloop en verbeterde controle van de processen.
- Verbeterde verslaglegging door gebruikmaking van SM9-onlinegegevens en de vastgestelde KPI per systeem.
- Definitie en uitvoering van noodzakelijke nieuwe processen, als onderdeel van het ITSM-kader van eu-LISA.
- Maturiteitsevolutie van processen via voortdurende verbetering van de diensten.
- Bijhouden van een goedgekeurd register met verbeteringen en initiatieven.
- Geoptimaliseerde doeltreffendheid door de capaciteiten van het ITSM-instrument te benutten ter ondersteuning van de systemen en contractanten van eu-LISA.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Onvoldoende voorrang op taakstelling.
- Gebrek aan degelijke procescontrole en toezicht.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Een doeltreffend en doelmatig bestuurs- en dienstenmodel ontwikkelen en onderhouden om operationele uitmuntendheid te bereiken en handhaven	De goedgekeurde ITSM-processen handhaven, monitoren en hierover verslag uitbrengen, en nieuwe processen ontwikkelen onder waarborging van een hoge mate van procesintegratie.	De doeltreffende evaluatie, ondersteuning en noodzakelijke verdere ontwikkeling van de processen en het servicemodel van eu-LISA waarborgen	Kernbedrijfssystemen en de lidstaten kunnen beschikken over betrouwbare diensten, als ze effectief het gebruik van het ITSM-kader van eu-LISA toepassen	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn	Documentatie over de relevante processen KPI-verslagen	OIU

2.2.3. *Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 3*

Niet van toepassing. Er zijn geen reguliere activiteiten voor strategisch doel 3 gepland voor 2019.

2.2.4. *Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 4*

Personeelszaken en kennisbeheer

2.2.4.1. *Opleiding met betrekking tot operationele activiteiten voor personeel van eu-LISA (technische opleiding voor personeel)*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- Organisatie van technische opleiding binnen de bestaande raamovereenkomsten, met analyse en toepassing van een individueel opleidingsaanbod/individuele opleidingsovereenkomsten, interne opleiding en kennisuitwisseling.
- Administratieve opvolging van opleidingsvereisten die zijn geïdentificeerd aan de hand van een analyse van de opleidingsbehoeften die werd uitgevoerd via het monitoren van opleidingsevenementen en verslaglegging over de resultaten.
- Samenwerking met de afdeling Operations voor planning en verlening van technische opleidingen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het operationele personeel van eu-LISA zal in staat zijn om beter te presteren en betere diensten te verlenen aan de belanghebbenden van het Agentschap.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Beschikbaarheid van financiering voor dit soort cursussen, beschikbaarheid van deskundige kennis over de markt en werkdruk kunnen een invloed uitoefenen op deelname aan de opleiding. Deze risico's kunnen worden beperkt door een goede planning en prioriteitstelling.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Een aantrekkelijke werkgever blijven; voortdurend personeel in dienst nemen en ontwikkelen	Ervoor zorgen dat eu-LISA diensten van hoge kwaliteit en innovatie biedt aan zijn interne belanghebbenden via een grotere kennis van zijn eigen personeel.	Het personeel van eu-LISA krijgt cursussen in verband met operationele werkzaamheden en systemen aangeboden.	Het personeel van eu-LISA kan betere prestaties leveren en is bekend met de beste praktijken op technologisch gebied.	Aantal opleidingsdagen per jaar Algemeen tevredenheidsniveau	400 werkdagen aan opleiding per jaar Tevredenheidsniveau niet minder dan 80 %	SMART-verslag en andere relevante verslagen	HRU

2.3. Operationele projectactiviteiten

Dit deel gaat over alle operationele kernbedrijfsactiviteiten van het Agentschap die op projectbasis worden verricht.

2.3.1. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 1

Operationeel beheer en ontwikkeling van bestaande systemen:

2.3.1.1. CSI tweede fase uitvoeringsonderhoud, inclusief reorganisatie van de datacentra

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- Regelmatige follow-up waaronder het bijwerken van de status van de kerninfrastructuur via incident-/probleem-/veranderings- en inwilligingsbeheer.
- Toepassen van technische en beveiligingspatches.
- Uitvoeren van corrigerend onderhoud.
- Toepassen van de nieuwe oplossing voor de rekken, omsluiting voor energie-efficiëntie, beveiligde toegang tot de rekken, monitoring van de capaciteit van de rekken (energie, koeling, enz.).
- Herschikken van rekken voor SFR en Orange om tegemoet te komen aan de opmaak van het datacentrum.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- CSI-beschikbaarheid verwezenlijkt conform de dienstverleningsovereenkomst.
- Activiteiten die verband houden met gedeelde diensten (bijv. instrumenten voor applicatiebeveiliging, monitoring) die buiten de overeenkomsten voor de kernbedrijfsdiensten worden geworven, worden onderhouden/ondersteund via een uniek MWO.
- Toegenomen capaciteit voor toewijzing van ruimte, degelijke monitoring van de capaciteit van de rekken, energie en koeling.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Volledig nieuwe contractant voor CSI zonder ervaring met de kernbedrijfssystemen.
- Beperkte fysieke ruimte die goed moet worden beheerd.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De belanghebbenden/gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat	Proactief in kaart brengen van alle configuratieonderdelen (CI's) die het einde van de ondersteuningsperiode bereiken Ervoor zorgen dat voor alle CI's passende ondersteuning door de leverancier voorhanden is Reorganisatie van de datacentra om de ruimte goed te beheren en tegemoet te komen aan de vereisten van de nieuwe systemen	Voortdurend onderhoud van de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur volgens de infrastructuurinventaris en de CSI-servicecatalogus Volledig gereorganiseerde datacentra (CU en BCU)	Verplicht onderhoud binnen de raamovereenkomst voor CSI inclusief het programma-beheer Verplichte reorganisatie van de datacentra voor nieuwe infrastructuuraccommodatie CSI wordt 24 uur per dag, 7 dagen per week onderhouden, overeenkomstig de met eu-LISA overeengekomen SLA's	De dienstverleningsovereenkomsten voor onderhoud zijn uitgevoerd conform de contractuele bepalingen CBS-prestatie-indicatoren	100 %	Meting van KPI via ITMS-instrument Monitoring van de beschikbaarheid van de kernbedrijfssystemen	OIU

2.3.1.2. CSI uitvoering tweede fase

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

In 2018 zal een gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur in gebruik zijn genomen om de gemeenschappelijke gedeelde diensten te hosten. Deze minimale infrastructuur dient als basis voor toekomstige wijzigingen aan de infrastructuur die nodig zijn om gevirtualiseerde applicaties te hosten.

Intussen zullen de gedeelde diensten die nodig zijn om de infrastructuur te beheren (active directory, tijdsbeheer, enz.) of om het technische beheer te vergemakkelijken (centraal databasebeheer, gezamenlijke monitoring, enz.) gedeeltelijk geïmplementeerd zijn in 2018 wegens begrotingsbeperkingen. De nog resterende gedeelde diensten die niet werden geïmplementeerd in 2018 zullen in 2019 moeten worden geïmplementeerd. De precieze lijst met diensten die in 2019 moeten worden uitgevoerd is afhankelijk van wat in 2018 werd bereikt en is nu dus nog niet bekend.

Ter samenvatting: onder deze activiteit valt de uitvoering van de laatste reeks CSI-werkpakketten in 2019. De uitvoering ging al van start in 2017 (CSI aanwezig) en 2018 (eerste reeks gemeenschappelijke gedeelde diensten geïmplementeerd). Bij deze activiteit zal de resterende reeks gemeenschappelijke gedeelde diensten worden geïmplementeerd door de relevante specifieke contracten voor te bereiden en op te volgen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

De kernbedrijfssystemen van eu-LISA kunnen gebruikmaken van een gedeelde gemeenschappelijke infrastructuurlaag en relevante diensten die daarop worden geïmplementeerd. Dit kan de totale eigendomskosten aanzienlijk verminderen aangezien de kernbedrijfssystemen niet langer zullen werken volgens een silobenadering, met herhaalde technische diensten.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Beperkingen inzake de ruimte van de datacentra kunnen een aanzienlijke invloed uitoefenen op de CSI-uitvoering, aangezien de relevante CSI-uitrusting moet worden opgeslagen in de datacentra van eu-LISA in Straatsburg (CU) en St. Johann im Pongau (BCU).

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De belanghebbenden/gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat	De resterende gedeelde diensten implementeren zoals vastgesteld in de resultaten van de studie over actieve/actieve virtualisatie/gemeenschappelijke gedeelde diensten Op die manier zal eu-LISA zijn kernbedrijfsystemen efficiënt en effectief kunnen laten functioneren, bovenop een gedeelde gemeenschappelijke infrastructuur die gericht is op het besparen op de totale eigendomskosten	Voortzetting van de implementatie van de resultaten van de studie over actieve/actieve virtualisatie/gemeenschappelijke gedeelde diensten Dit project voert de resterende reeks gemeenschappelijke gedeelde diensten uit bovenop de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur	Gemeenschappelijke gedeelde diensten, bovenop een gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur die gebaseerd is op virtualisatie, wat een invloed uitoefent op de kernbedrijfsystemen door een effectiever en efficiënter operationeel beheer te bieden en af te stappen van de huidige "silobenadering"	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdspad van het project	Het project wordt uitgevoerd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn	Tussentijdse en eind-/afsluitingsverslagen van het project.	OIU

2.3.1.3. Integratie van het activabeheer in het configuratiebeheer

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- gegevensharmonisatie tussen beide processen;
- identificeren van de betrouwbare gegevensbronnen voor de processen als basis voor de integratie;
- beschikken over een enkel geïntegreerd beeld van het proces, door gebruik te maken van beste praktijken op het gebied van zowel ITIL-configuratiebeheer als activabeheer.

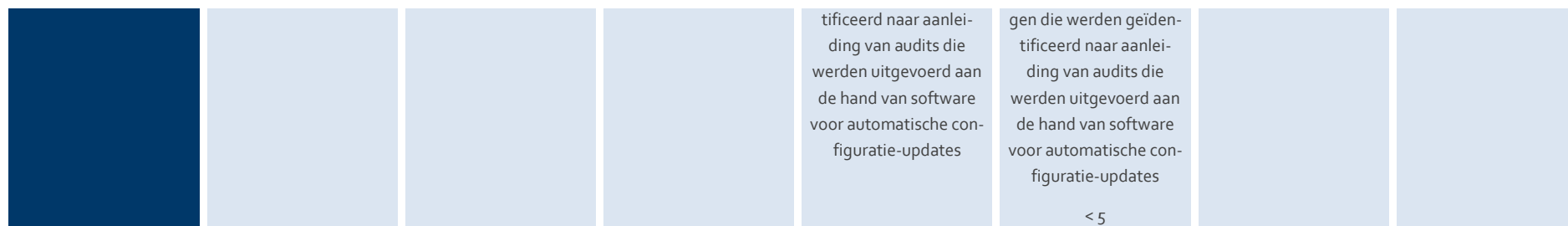
TOEGEVOEGDE WAARDE

- efficiënte eigendomskosten;
- uitgebreide concrete voordelen voor mensen in overeenkomsten, aanbestedingen en financiën, wat zorgt voor afstemming met organisatie-overstijgende mensen en processen;
- kosten, voordelen, gevolgen van de dienstverlening en voordelen inzake risicobeperking kunnen ten volle worden benut in de hele organisatie.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Waarborgen van de betrokkenheid van proceseigenaars.
- Coördinatie tussen IT en proceseigenaars.
- Volgens een projectbenadering met mijlpalen voor de procesdefinitie, softwaretoepassing, integraties, opleiding, testen en uitrol.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De belanghebbenden/gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat	Processen opzetten die de kosten en het gebruik van elk actief optimaliseren	Een systeem dat een volledig overzicht mogelijk maakt van de configuratieonderdelen met technische kenmerken, financieel beheer, licentie-, aanbestedings- en inwilligingsbeheer Gegevensharmonisatie tussen beide processen	Een enkele, gecentraliseerde en relationele databank voor de contractuele, financiële en operationele status van de IT-onderdelen en activa	Percentage van de activa en configuratieonderdelen die onder het integratiemodel vallen Aantal gemelde incidenten waarbij de onderliggende oorzaak van het incident het resultaat is van onjuiste informatie inzake configuratiebeheer Aantal onrechtmatige wijzigingen die automatisch werden gedetecteerd: aantal onrechtmatige wijzigingen die werden geïdentificeerd	Percentage van de activa en configuratieonderdelen die onder het integratiemodel vallen 80 % Aantal gemelde incidenten waarbij de onderliggende oorzaak van het incident het resultaat is van onjuiste informatie inzake configuratiebeheer < 5 Aantal onrechtmatige wijzigingen die automatisch werden gedetecteerd: aantal onrechtmatige wijzigingen	Projectdocumentatie Universele database voor configuratiebeheer	OIU



2.3.1.4. Enkelvoudige geïntegreerde monitoringoplossing – voortzetting vanaf 2018

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- Als voortzetting van 2018, wanneer fase 1 van het project geacht wordt voltooid te zijn, gaan fase 2 en fase 3 naar verwachting van start:
 - Fase 1 (2018): de oplossing is aanwezig voor de servicedesk op de centrale locatie en op de vervangende locatie.
 - Fase 2 (2019): uitbreiding van de oplossing naar alle niet-operationele zones en het hoofdkantoor.
 - Fase 3 (2019): beoordeling/evaluatie van de oplossing wat de vereisten van de operationele zones betreft, die verschillend zijn van die voor niet-operationele zones. Op basis van de uitkomst van de evaluatie, wordt de oplossing uitgebreid naar alle operationele zones.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- Een veel doeltreffendere mate van flexibiliteit verlenen aan operators voor opvolging en voor het meedelen/benadrukken van alle soorten problemen.
- Het uitvoeren van de enkelvoudige geïntegreerde oplossing zal een toereikend niveau van overeenstemming opleveren voor de monitoringoplossingen in alle systemen die in het beheer zijn van eu-LISA.
- Het risico op verzuim van kritiek alarm tot een minimum beperken.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Het tijdschema kon niet worden nageleefd wegens planningsfouten en correcties of de specifieke ruimte voor de servicedesk van eu-LISA is niet tijdig beschikbaar.
- Beperkingen met betrekking tot beveiliging
- De aanbesteding neemt veel meer tijd in beslag dan verwacht.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden/ gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	De kernbedrijfssystemen op een efficiëntere en effectievere wijze monitoren en onderhouden	Er is een moderne en veel efficiëntere servicedesk opgenomen in de monitoringoplossing	Kernbedrijfssystemen worden veel zorgvuldiger gemonitord, met een hoge mate van automatisering en waarbij de risico's op onderschatting van elk mogelijk probleem aanzienlijk worden vermindert	Grotere tevredenheid bij de operators van de servicedesk Het mogelijke risico op verzuim van kritieke alarmsignalen is tot een minimum beperkt	De tevredenheid over de servicedesk is met meer dan 10 % toegenomen Kritieke alarmsignalen zijn 100 % opgevolgd	Monitoring-instrumenten Instrument voor incidentbeheer	OIU

2.3.1.5. *Nieuw SIS-rechtskader*⁹⁸

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- Nieuwe functionaliteiten, bedrijfsregels, gegevensvelden, alarmsignalen en objectcategorieën krachtens de artikelen 26, 32, 36 en 38 van de nieuwe SIS-verordening⁹⁹.
- Voorzien in aanvullende gegevensvelden krachtens artikel 24 van de SIS-verordening en voor een betere identificatie van personen.
- Precieze afstelling van het centrale systeem vanuit het perspectief van capaciteit.

In 2019 zal eu-LISA zich in het bijzonder toespitsen op het toekennen van aangevraagde toegang tot Europol, het Europees Grens- en kustwachtagentschap en Eurojust.

⁹⁸ Het SIS-pakket werd goedgekeurd op 28 november 2018 (PB L 312, 7.12.2018, blz. 1-106).

⁹⁹ Verordening (EU) 2018/1861 van het Europees Parlement en de Raad van 28 november 2018 betreffende de instelling, de werking en het gebruik van het Schengeninformatiesysteem (SIS) op het gebied van grenscontroles, tot wijziging van de Overeenkomst ter uitvoering van het Akkoord van Schengen en tot wijziging en intrekking van Verordening (EG) nr. 1987/2006.

TOEGEVOEGDE WAARDE

SIS-capaciteiten inzake rechtshandhaving en grenscontrole verbeteren aan de hand van de bijkomende geïdentificeerde functionaliteiten.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Alle belanghebbenden moeten in elke fase van dit project nauw worden gecoördineerd.
- De lidstaten moeten de opgegeven mijlpalen tijdig verwezenlijken wat ICD betreft.
- Implementatie om testwerkzaamheden uit te voeren aangezien dit een belangrijke fase is voor oplevering van het project.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden/ gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Voorzien in nieuwe categorieën van alarmen in SIS, bijkomende gegevensvelden, nieuwe objectcategorieën en nieuwe gebruikers van het systeem	Het project zal nieuwe functionaliteiten bieden die zijn vastgesteld in de nieuwe rechtsgrond van SIS voor rechtshandhaving en grenscontrole	Nieuwe versies van het centrale systeem van SIS inclusief de nieuwe SIS-kernfunctionaliteiten die zijn geïdentificeerd in het beschikbare rechtsinstrument (terugkeerbesluit is niet inbegrepen)	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdspad van het project	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn	Tussentijdse en eind-/afsluitingsverslagen van het project.	AMMU

2.3.1.6. SIS-terugkeerbesluit¹⁰⁰

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- Uitvoering van de nieuwe signalering voor terugkeerbesluiten plus de bijbehorende functionaliteit.
- Precieze afstelling van het centrale systeem vanuit het perspectief van capaciteit.

TOEGEVOEGDE WAARDE

De SIS-capaciteiten inzake migratie en rechtshandhaving verbeteren door de controle, de status en de informatie van uitgevaardigde terugkeerbesluiten te verbeteren (dit wordt momenteel onvoldoende gecontroleerd).

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Alle belanghebbenden moeten in elke fase van dit project nauw worden gecoördineerd.
- De lidstaten moeten de opgegeven mijlpalen tijdig verwezenlijken wat de ICD-uitvoering betreft.
- Het niet opnemen van passende bedrijfskennis over Europese terugkeerbesluiten, huidige activiteiten en praktijken zullen het project in gevaar brengen.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Nieuwe categorieën signaleringen verstrekken (terugkeerbesluiten) plus de bijbehorende functionaliteit	Dit project biedt een nieuwe functionaliteit voor terugkeerbesluiten die in de nieuwe	Een nieuwe versie van het centrale systeem van SIS inclusief functionaliteiten voor terugkeerbesluiten	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdspad van het project	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn	Tussentijdse en eind-/afsluitingsverslagen van het project.	AMMU

¹⁰⁰ Verordening (EU) 2018/1860 van het Europees Parlement en de Raad van 28 november 2018 betreffende het gebruik van het Schengeninformatiesysteem voor de terugkeer van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.



SIS-rechtsgrond is
vastgesteld.

2.3.1.7. Implementatie van end-to-endtestplatform voor VIS/BMS (voortzetting van 2017 en 2018)

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze actie is bedoeld om een flexibele, omvattende VIS/BMS-testoplossing vast te stellen en te implementeren op basis van handels- en sectornormen, die zowel functionele als niet-functionele aspecten beslaat. Daarnaast omvat het project de vaststelling en implementatie van een complete, representatieve VIS-/BMS-testdatabank, in tegenstelling tot de huidige situatie waarin twee databanken voor VIS en BMS naast elkaar bestaan.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Een gestandaardiseerd, flexibel testinstrument met de nodige automatiseringen implementeren, dat de volgende voordelen zal opleveren:

- Er bestaat geen afhankelijkheid van een verouderde, bedrijfseigen oplossing (waarvan de aanpassing, het onderhoud en de ondersteuning duur en inefficiënt zijn).
- Er is een aanzienlijk aantal bijkomende aanpassingen gepland om de capaciteit en prestaties te verbeteren, die het mogelijk maken om dezelfde reeks geautomatiseerde tests opnieuw te gebruiken.
- Handmatig testen kan saai zijn en leidt snel tot fouten, wat frustrerend kan worden. Door de tests te automatiseren kunnen ze worden uitgevoerd zonder dat de gebruiker op noemenswaardige wijze moet ingrijpen, waardoor de herhaalbaarheid en nauwkeurigheid worden gegarandeerd. Zo komt er capaciteit vrij voor het personeel van eu-LISA om het kwalificatieproces te verbeteren in plaats van veel energie te stoppen in het telkens opnieuw uitvoeren van de bestaande testscenario's.
- Dankzij geautomatiseerde testcases zal eu-LISA grondige testrondes kunnen opzetten voor kleinere veranderingen (zoals corrigerend/aanpassend onderhoud) en zo een continue, betere kwaliteitsborging verzekeren voor het systeem.
- Documentatie en rapporten worden automatisch gegenereerd.
- Door gestandaardiseerde testinstrumenten te gebruiken komen er meer externe arbeidskrachten vrij.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Om de beoogde resultaten van het project te implementeren en te kwalificeren zullen de testomgevingen voor VIS en BMS tegelijkertijd beschikbaar moeten zijn, hetgeen

conflicten met andere werkstromen kan veroorzaken.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden/gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	De testinstrumenten voor VIS en BMS worden geïmplementeerd op basis van sectornormen en COTS (te verwezenlijken in 2018). De huidige twee afzonderlijke databanken voor BMS en VIS worden samengevoegd tot een globale, representatieve databank	Flexibele end-to-end-testoplossing voor VIS/BMS en één databank voor BMS en VIS geïmplementeerd	VIS en BMS worden verbeterd en aangepast aan de bedrijfsbehoeften en veranderingen in de wetgeving	Naleving van de vereisten inzake kwaliteit, begroting, tijdspad en reikwijdte	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte en termijn en met de overeengekomen kwaliteit	Tussentijdse en eindverslagen van het project	AMMU

2.3.1.8. Vernieuwing van USK (voortzetting van 2018)

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Als voortzetting van de studies en overeenkomsten in 2016 en 2017 heeft het project tot doel de lidstaten een gestandaardiseerd pakket voor het nemen van vingerafdrukken aan te reiken, inclusief het opzetten van een centrale ondersteunings- en onderhoudsdienst die door eu-LISA zal worden verleend.

Als actie met betrekking tot de behoeften die door de lidstaten naar voren werden gebracht, heeft eu-LISA in 2016 twee studies uitgevoerd om een gemeenschappelijk pakket voor het nemen van vingerafdrukken te vinden waarmee in de uiteenlopende behoeften van de lidstaten kan worden voorzien. Op grond van de resultaten van de studies en de daarmee verband houdende vervolgbesprekingen/overeenkomsten omvat het project het verstrekken van een specifiek Safran-product (MorphoKit) aan de lidstaten, bijbeho-

rende kwalificatie-, release- en opleidingsactiviteiten, het benodigde aantal licenties voor werkstations en het opzetten van een gecentraliseerde onderhouds- en ondersteuningsdienst via de servicedesk van eu-LISA. Omdat sommige lidstaten reeds hebben geïnvesteerd in opensourceoplossingen als National Institute of Standards and Technology (NIST) NFIQ 2.0¹⁰¹, kunnen zij hun oplossingen continueren door zich te houden aan de kwaliteitsnormen die eu-LISA heeft vastgesteld.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Wat de verwachte voordelen betreft, moet er vooral worden gekeken naar de standaardisering van het pakket voor het nemen van vingerafdrukken, wat een grote stap voorwaarts betekent naar het opnemen van hoogwaardige biometrische gegevens in het centrale systeem. Momenteel hanteren de lidstaten zeer uiteenlopende instrumenten, elk met hun eigen biometrische algoritmen, en er bestaat geen gemeenschappelijke norm waaraan ze allemaal kunnen voldoen. Daarnaast hebben lidstaten die het oude Morpho USK-pakket gebruiken, te maken met een toenemend aantal problemen omdat hun instrument verouderd is geraakt. Het ondersteunt de laatste versie van de besturingssystemen niet en er is geen toegang tot ondersteuning en/of onderhoud door de leverancier. Bijgevolg en mede wegens o VTE's is het moeilijk zo niet onmogelijk te waarborgen dat de vereiste gegevenskwaliteit wordt bereikt om de bedrijfsoperaties van VIS/BMS soepel te laten verlopen. Gebrekkige en/of niet-gestandaardiseerde eisen voor de kwaliteit van biometrische gegevens kunnen niet alleen leiden tot slechtere prestaties van het centrale systeem, maar ook de bedrijfsefficiëntie van VIS zoals omschreven in de bijbehorende regelgeving beïnvloeden.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

De soepele, geleidelijke en tijdige release van MorphoKit voor alle Europese consulaire posten en externe dienstverleners (ESP's) moet door de nationale autoriteiten worden gecoördineerd; dit brengt een aanzienlijke hoeveelheid werk met zich mee en levert het beheer van belanghebbenden de nodige uitdagingen op.

¹⁰¹ NIST-software voor de beeldkwaliteit van vingerafdrukken.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden/ gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Doelstelling van het project is de berekening van de kwaliteit van vingerafdrukken door de lidstaten te standaardiseren door hen een passend pakket en bijbehorende ondersteunings- en onderhoudsdiensten te bieden.	Verstrekking van een gestandaardiseerd pakket voor het nemen van vingerafdrukken	Levering van een standaarddocument voor de kwaliteit van de vingerafdrukken dat door alle lidstaten die gebruikmaken van aangepaste instrumenten voor het nemen van vingerafdrukken moet worden nageleefd, en de levering van een MorphoKit op maat met verplichte centrale ondersteuning voor de nationale release	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn	Tussentijdse en eind-/afsluitingsverslagen van het project.	AMMU

2.3.1.9. Uitbreiding van de BMS-databank (fase 1, voortzetting van 2017 en 2018)

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Dit is de eerste fase van het meerjarige project voor de opschaling van de preproductieomgeving (PPE) en het productieplatform (PRD) van BMS dat van start ging in 2017 met als doel de opslagcapaciteit van BMS te verhogen van 60 miljoen naar 100 miljoen registers met sjablonen van vingerafdrukken. Deze fase die aanvangt in 2017 en eindigt in 2019, omvat een opschaling tot 85 miljoen registers, terwijl de tweede fase een verdere opschaling beoogt van 85 miljoen tot 100 miljoen registers. Zowel de PPE als het PRD vallen binnen het toepassingsgebied van de opschaling. Er wordt gestart met de PPE om de wijzigingen succesvol te kunnen kwalificeren alvorens deze uit te rollen naar het PRD. De levering van een opschaling van de databank met achtergrondinformatie valt niet binnen het toepassingsgebied van het project, maar maakt deel uit van het project "uitvoering van het end-to-endtestplatform voor VIS/BMS" dat in 2017 werd opgestart.

De belangrijkste technische activiteiten die deel uitmaken van het project zijn de opname van nieuwe opslagcapaciteit voor het uitgebreide netwerk, nieuwe bladen en nieuwe omsluitingen voor bladen, en de uitbreiding van bestaande matchingeenheden. Ook het verstrekken van bijkomende Morpho-licenties valt onder de hoofdactiviteiten.

De reikwijdte van dit project behelst de voltooiing van de SST-campagne, de inwerkingstelling van de opgeschaalde PPE en PRD en de uitvoering van de fase van de definitieve systeemacceptatie.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Verplichte aanpassing om toereikende opslagcapaciteit van de databank te waarborgen voor productiebedrijfsactiviteiten. Zonder deze aanpassing en met inachtneming van de meest recente prognoses/ramingen van de sector van de grensbeheersystemen, zal BMS zijn plafond inzake databankcapaciteit van 60 miljoen in 2019 bereiken, wat enorme gevolgen zal hebben voor de lidstaten (het zou dan onmogelijk zijn om nieuwe visumaanvragen in te geven).

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

De volgende risico's kunnen worden geïdentificeerd:

- PPE is niet beschikbaar voor de vereiste duur. Waarschijnlijkheid: laag. Impact: hoog.
- Er is geen ruimte beschikbaar in het datacentrum indien nieuwe rekken nodig zijn. Waarschijnlijkheid: laag. Impact: hoog.
- Er zijn geen interne middelen beschikbaar wat vertraging in verschillende projectfasen veroorzaakt. Waarschijnlijkheid: gemiddeld. Impact: hoog.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Uitbreiding van de bestaande databankcapaciteit van BMS tot 85 miljoen registers van vingerafdrukken	Het verwachte resultaat is een bijgewerkte opslagcapaciteit van de BMS-databank om tot 85 miljoen registers van vingerafdrukken te ondersteunen.	Passende voortzetting van een bestaande dienstverlening door eu-LISA aan de lidstaten	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn	Tussentijdse en eind-/afsluitingsverslagen van het project.	AMMU

2.3.1.10. TST-opscaling tot 100 % PPE (fase 1)

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

De laatste jaren werd een reeks veranderingen doorgevoerd aan de databank en de transactionele verwerkingscapaciteit van VIS en BMS. Terwijl er een trage evolutie van de preproductieomgeving plaatsvond, werd de TST enkel verbeterd in het kader van het lopende project "versterking van de VIS/BMS-testinfrastructuur" (enkelvoudig

programmeringsdocument 2016). Via dit project voert eu-LISA een verhoging van de transactionele verwerkingscapaciteit van TST uit tot 40 % van PRD door een gesimuleerde passieve omgeving van BCU te implementeren en het te verplaatsen naar het gedeelde virtuele platform voor de nieuwe testomgeving. Deze opschaling stelt de contractant in staat een betere kwalificatie van toekomstige functionele en technische aanpassingen uit te voeren aangezien de omgeving representatiever is dan ervoor. Dit project wordt geacht slechts een tussentijdse stap te zijn om het einddoel te bereiken, met name de ontwikkeling van een TST-omgeving die gelijk is aan PPE wat omvang en configuratie betreft. De kwalificatie van de veranderingen die door de contractant worden verstrekt vormt momenteel een langdurige en moeilijke activiteit met verschillende herhalingscycli, wegens het aantal problemen dat gewoonlijk aan het licht komt tijdens het testproces. De ervaring leert dat een groot deel van de problemen het gevolg is van het feit dat de contractant niet in staat is zijn kwalificatiecampagnes in een op eu-LISA gelijkende testomgeving uit te voeren, waarbij hij de kans zou hebben prestatie- en configuratieproblemen in een vroeg stadium op te sporen en op te lossen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Door een omgeving te bieden die gelijk is aan de preproductieomgeving wat de omvang, configuratie en databank voor achtergrondinformatie betreft, verwacht eu-LISA een aanzienlijke verbetering van de geleverde kwaliteit, een lagere interne kwalificatietijd en dus een geringere aanlooptijd tot aan de markt bij toekomstige aanpassingen. Tot slot zal een verbeterde TST-omgeving ook het gebruik van interne VTE's dat vereist is voor het productverificatieproces optimaliseren.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

De volgende risico's kunnen worden geïdentificeerd:

- Er is geen ruimte beschikbaar in het datacentrum indien nieuwe rekken nodig zijn. Waarschijnlijkheid: laag. Impact: hoog.
- Er zijn geen interne middelen beschikbaar wat vertraging in verschillende projectfasen veroorzaakt. Waarschijnlijkheid: gemiddeld. Impact: hoog.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden/gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Het productkwalificatieproces verbeteren door de MWO-contractant een soortgelijke testomgeving te bieden als die van de preproductie	TST-omgeving met dezelfde databank en transactionele verwerkingscapaciteit aan PPE	Een nieuwe testomgeving met soortgelijke capaciteit als de preproductieomgeving	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdspad van het project	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn	Tussentijdse en eind-/afsluitingsverslagen van het project.	AMMU

2.3.1.11. *Nieuwe zoekmachine en Oracle-upgrade voor SIS II, met verbetering van de beschikbaarheid en inachtneming van transcriptie-aspecten*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- Toepassen van een geavanceerde zoekmachine met inbegrip van nieuwe zoekfunctionaliteiten.
- Vergroten van de zoekopdrachtcapaciteit.
- Opnieuw toewijzen van middelen om de capaciteit inzake signaleringen te vergroten.
- De algemene capaciteit optimaliseren.
- Upgrade naar Oracle/WL 12.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- Geavanceerde zoekfunctionaliteiten.
- Bijkomende capaciteit voor zoekopdrachten (acht keer die van het oorspronkelijke ontwerp van het SIS-kernsysteem).
- Bijkomende capaciteit voor signaleringen.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Beperkte middelen.
- Conflict met andere projecten.
- Zeer uitdagende equivalentietest voor zoekopdrachten.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden/gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Kostenefficiënte geavanceerde zoekfunctionaliteiten verwerven Extra capaciteit in het centrale systeem	Het centrale systeem van SIS zal een nieuwe zoekmachine toepassen voor bijkomende	Kostenefficiënte geavanceerde zoekfunctionaliteiten van het nieuwe centrale systeem van SIS II	Tijdige levering Budget beheren binnen de grenzen Kwaliteit van de levering	Project moet worden voltooid in 2019 Geen bijkomende begroting in 2019	Belanghebbenden van het project waaronder de lidstaten en de Commissie Programmaraad	AMMU

	In de nabije toekomst het gebruik van dezelfde zoekmachine door de lidstaten toestaan	capaciteit voor zoekopdrachten en signaleringen Bijbehorende documentatie bijgewerkt	Extra capaciteit voor zoekopdrachten en signaleringen Module voor zoekmachine voorbereiden voor nationale systemen		Geavanceerde functionaliteiten werken naar behoren Zoekopdrachten aanbieden de dienstverleningsovereenkomsten volledig	Testactiviteiten en operationele SIS II-gegevens Tussentijdse en eindverslagen van projecten	
--	---	---	---	--	---	---	--

2.3.1.12. *Uitbreiding van de VIS-capaciteit tot 100 miljoen visumaanvragen (voortzetting van 2017 en 2018)*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

De activiteit vormt een voortzetting van de voorgaande jaren en zal in 2019 resulteren in de kwalificatie en uitrol in productie van de eindproducten.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het Agentschap vervult zijn wettelijke verplichtingen en biedt de lidstaten een bijgewerkte versie van VIS dat functioneert in overeenstemming met hun bedrijfsbehoeften (op het gebied van capaciteit).

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Het risico dat het verbruik van de beschikbare capaciteit sneller toeneemt dan verwacht. Dit wordt beperkt door het voorbereiden van noodsituaties en slagvaardigheid om de nodige producten sneller te leveren, en mogelijk een aangepaste fasering van de implementatie.
- Hoewel de verkoper de datum van het *einde van de ondersteuning* nog niet heeft aangekondigd, is de huidige opslaginfrastructuur bijna verouderd. Als een grote uitdaging inzake infrastructuur, moet de vervanging van de opslagonderdelen grondig worden gepland en moeten gevolgen hiervan op het lopende project worden vermeden. Verlening van de ondersteuning kan worden overwogen om afhankelijkheden tussen de lopende projecten en noodzakelijke activiteiten voor aanpassend onderhoud te vermijden of beperken.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden/gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	De doelstelling is om VIS te voorzien van de nodige capaciteit om de regelmatige stijging van het aantal visumaanvragen aan te kunnen en een tekort aan opslagruimte te voorkomen; de activiteit omvat ook de virtualisatie van een aantal onderdelen	De VISA-infrastructuur is bijgewerkt om tot 100 miljoen visumaanvragen te beheren	Het VISA-systeem kan tot 100 miljoen visumaanvragen beheren, en zo voldoen aan toekomstige bedrijfsbehoeften	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdspad van het project	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en toegewezen termijn.	Tussentijdse en eind-/afsluitingsverslagen van het project.	AMMU

2.3.1.13. *Integratie van nieuwe VIS-gebruikers: Europol*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Ontwerp, bouw, kwalificatie en uitrol van wijzigingen aan VIS en BMS-systemen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

VIS- en BMS-systemen zijn in overeenstemming met de rechtsgrond.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Beschikbaarheid van een analyse van de aanvangscapaciteit om de impact te identificeren op de verzonden hoeveelheid ten opzichte van VIS van de integratie van nieuwe gebruikers samen met de bijgewerkte verdeling van de capaciteit van het systeem per gebruiker.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	De activiteit versterkt de toegevoegde waarde van de diensten die door de VIS- en BMS-systemen worden verleend met de integratie van organisaties uit niet-lidstaten om geïntegreerde grenscontrole en rechtshandhaving te ondersteunen	Een nieuwe configuratie van VIS- en BMS-systemen wordt ontworpen, gebouwd, gekwalificeerd en uitgerold zodat nieuwe Europol-gebruikers VIS kunnen gebruiken	Europol kan verbinding maken met het VIS-systeem en dit gebruiken conform de rechtsgrond	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdspad van het project	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn	Tussentijdse en eind-/afsluitingsverslagen van het project.	AMMU

2.3.1.14. *Passieve toegang tot VIS toekennen aan Bulgarije en Roemenië*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Ontwerp, bouw, kwalificatie en uitrol van wijzigingen aan VIS en BMS-systemen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

VIS- en BMS-systemen zijn in overeenstemming met de rechtsgrond.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Er zijn geen specifieke risico's voor deze activiteit.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De lidstaten betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	De activiteit versterkt de toegevoegde waarde van de diensten die door de VIS- en BMS-systemen worden verleend met de integratie van nieuwe gebruikers om grenscontrole en rechtshandhaving te ondersteunen	Een nieuwe configuratie van VIS- en BMS-systemen wordt ontworpen, gebouwd, gekwalificeerd en uitgerold zodat nieuwe gebruikers (BG en RO) VIS in modus alleen-lezen kunnen gebruiken	BG en RO kunnen VIS gebruiken conform de rechtsgrond	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdspad van het project	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn	Tussentijdse en eind-/afsluitingsverslagen van het project.	AMMU

2.3.1.15. *Eurodac-herschikking fase 1 – updates conform het voorstel voor de herschikking: zoekopslag van CAT1-2-3, nieuwe biografische/biometrische gegevens, capaciteitsuitbreiding en onderzoek naar gezichtsherkenning¹⁰²*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- ICD-bijwerkingen.
- Samenwerking met de Adviesgroep en de lidstaten in de context van deskundigengroepen en het projectbeheerforum om de uitvoering van het centrale project en de nationale projecten, evenals de afstemming van de plannen te coördineren.
- Voltooing van de implementatie van de functionele upgrades van Eurodac overeenkomstig het wetsvoorstel (alle categorieën van gegevens (CAT1-2-3) bewaard en

¹⁰² Afhankelijk van de hangende verlenging van de Eurodac-verordening.

doorzocht, gezichtsopnamen bewaard en opgehaald, nieuwe biografische gegevens bewaard, nieuwe bewaartermijnen voor gegevens toegepast en leeftijdsgrenzen verlaagd).

- Uitbreiding van de databankcapaciteit en transactiecapaciteit op basis van de voortdurende monitoring van het kernsysteemverkeer en gebruikstrends, evenals verkeersprognoses wegens de uitbreiding van het toepassingsgebied.
- Tests en kwalificatie van de nieuwe Eurodac-release in PPE.
- Operationele tests uitvoeren bij de lidstaten en testen van de systeemacceptatie alvorens deze uit te rollen in productie.
- Projectafsluiting en definitieve systeemacceptatie.
- Het onderzoek naar gezichtsherkenning afronden en de planning opstellen om gezichtsherkenning op te nemen in Eurodac.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het Agentschap voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen en zal de lidstaten een systeem aanbieden in overeenstemming met hun functionele behoeften. Naast inachtneming van het asielbeleid en het nieuwe Dublin-kader, zal Eurodac het opsporen van illegale migratie vergemakkelijken, net als de toepassing van het Europese terugkeerbeleid.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- De complexiteit en moeilijkheid om de projectplanningen voor het kernsysteem en voor de nationale systemen op elkaar af te stemmen kunnen vertragingen veroorzaken voor tests en systeemparaatheid.
- Problemen inzake de beschikbaarheid van ruimte in het datacentrum kunnen een ernstig impact hebben op de uitvoering van het project (er zal nieuwe infrastructuur/ruimte voor rekken nodig zijn, vooral voor de capaciteitsuitbreidingen).
- Gebrek aan middelen kan het project negatief beïnvloeden.
- Het risico dat technische omgevingen niet beschikbaar zijn voor tests of het uitrollen van releases, enz. wegens parallelle complexe projecten.
- Een mogelijk besluit over een gemeenschappelijk ABIS zou tot drastische architecturale wijzigingen leiden en zou tegelijkertijd grote hindernissen op het gebied van complexiteit en middelen met zich meebrengen.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Eurodac afstemmen op de vereisten die zijn vastgesteld in het beschikte Eurodac-voorstel. Eurodac voldoende groot maken zodat het kan voldoen aan de stijgende werklast die voortvloeit uit de nieuwe bedrijfsbehoeften van de Eurodac-herschikking	Eurodac bijgewerkt conform de beschikking: Capaciteit uitgebreid (om tegemoet te komen aan de toegenomen transacties en gebruikmaking van Eurodac als gevolg van de beschikking) Alle gegevens (CAT₁₋₂₋₃) bewaard en doorzocht Gezichtsopnamen bewaard en opgehaald Nieuwe biografische gegevens bewaard en opgehaald Nieuwe bewaartermijnen voor gegevens van toepassing Leeftijdsgrenzen verlaagd Studie naar gezichtsherkenning uitgevoerd	Eurodac is in overeenstemming met de bepalingen van de beschikking en zodanig van omvang dat de lidstaten aan de nieuwe wettelijke voorschriften kunnen voldoen	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project	Het project wordt opgeleverd binnen de goedgekeurde reikwijdte, begroting en termijn	Periodieke projectvoortgangs-verslagen en instrumentenborden Register voor projectdocumentatie (projectplan, logboek van besluiten, uitzonderingsverslagen)	AMMU

2.3.1.16. *Eurodac-herschikking fase 2.1 – opname van kopieën van paspoorten en andere ID-documenten in Eurodac*¹⁰³

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- ICD-bijwerkingen.
- Samenwerking met de Adviesgroep en de lidstaten in de context van deskundigengroepen en het projectbeheerforum om de uitvoering van het centrale project en de nationale projecten, evenals de afstemming van de planningen te coördineren.
- Implementatie van de functionele bijwerkingen van Eurodac overeenkomstig het wetsvoorstel om ervoor te zorgen dat Eurodac kleurenkopieën van paspoorten en ID-documenten in Eurodac kan bewaren en ophalen (software- en infrastructuurwijzigingen).
- Tests en kwalificatie van de nieuwe Eurodac-release in PPE.
- Operationele tests uitvoeren bij de lidstaten en testen van de systeemacceptatie alvorens deze uit te rollen in productie.
- Projectafsluiting en definitieve systeemacceptatie.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- Het Agentschap voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen en zal de lidstaten een systeem aanbieden in overeenstemming met hun functionele behoeften.
- De opslag van kopieën van paspoorten zal:
 - het vaststellen van de identiteit van migranten vergemakkelijken;
 - het werk van de nationale autoriteiten vergemakkelijken;
 - de veiligheid in Europa helpen vergroten door betere afstemming met het terugkeerbeleid.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- De complexiteit en moeilijkheid om de projectplanningen voor het kernsysteem en voor de nationale systemen op elkaar af te stemmen kunnen vertragingen

¹⁰³ Afhankelijk van wetswijzigingen.

veroorzaken voor tests en systeemparaatheid.

- Gebrek aan middelen kan het project negatief beïnvloeden.
- Een mogelijk besluit over een gemeenschappelijk ABIS of drastische architecturale wijzigingen zou grote problemen met complexiteit en middelen met zich brengen.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden/ gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Eurodac afstemmen op de nieuwe vereisten die in het beschikbare voorstel zijn opgenomen en de naleving van het terugkeerbeleid door de lidstaten vergemakkelijken	Eurodac is bijgewerkt om kleurenkopieën van paspoorten en andere ID-documenten te bewaren en op te halen	Door het gebruik van Eurodac kunnen de lidstaten gemakkelijker de identiteit van irreguliere migranten vaststellen en kunnen zij aan het Europese terugkeerbeleid voldoen	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project	Het project wordt opgeleverd binnen de goedgekeurde reikwijdte, begroting en termijn	Periodieke projectvoortgangs-verslagen en instrumentenborden Register voor projectdocumentatie (projectplan, logboek van besluiten, uitzonderings-verslagen)	AMMU

2.3.1.17. *Eurodac-herschikking fase 2.2 – hervestigingen beheren in Eurodac*¹⁰⁴

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- ICD-bijwerkingen.
- Samenwerking met de Adviesgroep en de lidstaten in de context van deskundigengroepen en het projectbeheerforum om de uitvoering van het centrale project en de nationale projecten, evenals de afstemming van de planningen te coördineren.

¹⁰⁴ Afhankelijk van wetswijzigingen.

- Implementatie van de functionele bijwerkingen van Eurodac overeenkomstig het wetsvoorstel om ervoor te zorgen dat Eurodac hervestigingen kan behandelen (softwarewijzigingen).
- Tests en kwalificatie van de nieuwe Eurodac-release in PPE.
- Operationele tests uitvoeren bij de lidstaten en testen van de systeemacceptatie alvorens deze uit te rollen in productie.
- Projectafsluiting en definitieve systeemacceptatie.

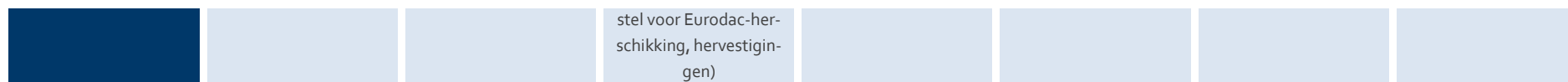
TOEGEVOEGDE WAARDE

- Het Agentschap voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen en zal de lidstaten een systeem aanbieden in overeenstemming met hun functionele behoeften en met het hervestigingsbeleid.
- De behandeling van hervestigingen via Eurodac maakt een betere integratie met de werkstromen en gegevensverwerkingsactiviteiten mogelijk die door de lidstaten worden uitgevoerd voor soortgelijke doeleinden (asiel, hervestiging).

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- De complexiteit en moeilijkheid om de projectplanningen voor het kernsysteem en voor de nationale systemen op elkaar af te stemmen kunnen vertragingen veroorzaken voor tests en systeemparaatheid.
- Gebrek aan middelen kan een negatieve invloed uitoefenen op het project wegens verschillende parallelle Eurodac-projecten.
- Een mogelijk besluit over een gemeenschappelijk ABIS of drastische architecturale wijzigingen zou grote problemen met complexiteit en middelen met zich brengen.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden/ gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Eurodac afstemmen op de vereisten die zijn vastgesteld in het voorstel voor de Eurodac-herschikking voor het beheer van hervestigingen volgens EU- en nationale regelingen	Eurodac is bijgewerkt om gegevens te behandelen (bewaren/doorzoeken/ophalen) voor twee nieuwe categorieën die hervestigde personen weergeven volgens EU- en nationale regelingen	De lidstaten kunnen hervestigingen (volgens EU- en nationale regelingen) behandelen via Eurodac en kunnen in overeenstemming met de rechtsgrond optreden (voor-	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdspad van het project	Het project wordt opgeleverd binnen de goedgekeurde reikwijdte, begroting en termijn	Periodieke projectvoortgangsverslagen en instrumentenborden Register voor projectdocumentatie (projectplan, logboek van besluiten, uitzonderingsverslagen)	AMMU



2.3.1.18. *Eurodac-herschikking fase 2.3 – alfanumerieke zoekopdrachten in Eurodac*¹⁰⁵

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- ICD-bijwerkingen.
- Samenwerking met de Adviesgroep en de lidstaten in de context van deskundigengroepen en het projectbeheerforum om de uitvoering van het centrale project en de nationale projecten, evenals de afstemming van de planningen te coördineren.
- Implementatie van Eurodac-onderdeel voor alfanumerieke zoekopdrachten (wijzigingen in software/zoekmachine en hardware/infrastructuur).
- Tests en kwalificatie van de nieuwe Eurodac-release in PPE.
- Operationele tests uitvoeren bij de lidstaten en testen van de systeemacceptatie alvorens deze uit te rollen in productie.
- Projectafsluiting en definitieve systeemacceptatie.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- Het Agentschap voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen en zal de lidstaten een systeem aanbieden in overeenstemming met hun bedrijfsbehoeften.
- Het systeem kan alfanumerieke zoekopdrachten door rechtshandhavingsautoriteiten ondersteunen en zo bijdragen tot een betere veiligheid in Europa.
- Deze wijziging zal de uitvoering van de toekomstige routekaart inzake interoperabiliteit vergemakkelijken en zo homogene zoekmogelijkheden tussen de Europese databanken mogelijk maken.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- De complexiteit en moeilijkheid om de projectplanningen voor het kernsysteem en voor de nationale systemen op elkaar af te stemmen kunnen vertragingen

¹⁰⁵ Afhankelijk van de hangende verlenging van de Eurodac-verordening.

veroorzaken voor tests en systeemparaatheid.

- Gebrek aan middelen kan het project negatief beïnvloeden (bijkomende VTE's moeten door de Europese Commissie worden goedgekeurd).
- De huidige Eurodac-interface op basis van e-mailverzending is vanuit technisch oogpunt niet ideaal om deze nieuwe soorten zoekopdrachten te ondersteunen. Er is een omvorming van het communicatiemodel naar webdiensten voorzien (zie deel 2.3.1.22).
- Risico's in verband met de complexe taak om de planning en middelen af te stemmen op het project "omvorming communicatie tot webdiensten".
- Problemen inzake de beschikbaarheid van ruimte in het datacentrum kunnen een ernstig impact hebben op de projectuitvoering (er zal nieuwe infrastructuur/ruimte voor rekken nodig zijn).
- Het risico dat technische omgevingen niet beschikbaar zijn voor tests of het uitrollen van releases, enz. wegens parallelle Eurodac-projecten.
- Een mogelijk besluit over een gemeenschappelijk ABIS of drastische architecturale wijzigingen zou grote problemen met complexiteit en middelen met zich brengen.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden/gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Eurodac afstemmen op de nieuwe wettelijke vereisten door de lidstaten toe te staan alfanumerieke zoekopdrachten uit te voeren Hoewel geen hoofddoel, zal deze wijziging ook toekomstige inspanningen inzake interoperabiliteit bevorderen door verschillende soorten zoekopdrachten mogelijk te maken	Eurodac is bijgewerkt zodat alfanumerieke zoekopdrachten mogelijk zijn	Eurodac is in overeenstemming met de nieuwe wettelijke bepalingen en stelt lidstaten in staat om alfanumerieke zoekopdrachten uit te voeren en de in Eurodac geregistreerde gegevens beter te benutten voor rechtshandavingsdoeleinden	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project	Het project wordt opgeleverd binnen de goedgekeurde reikwijdte, begroting en termijn	Periodieke projectvoortgangsverslagen en instrumentenborden Register voor projectdocumentatie (projectplan, logboek van besluiten, uitzonderingsverslagen)	AMMU

2.3.1.19. *Eurodac-herschikking fase 3 – toepassing van gezichtsherkenning in Eurodac (op basis van onderzoeksresultaten)*¹⁰⁶

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- ICD-bijwerkingen.
- Samenwerking met de Adviesgroep en de lidstaten in de context van deskundigengroepen en het projectbeheerforum om de uitvoering van het centrale project en de nationale projecten, evenals de afstemming van de planningen te coördineren.
- Implementatie van Eurodac-onderdeel voor gezichtsherkenning (wijzigingen in software en hardware/infrastructuur).
- Tests en kwalificatie van de nieuwe Eurodac-release in PPE.
- Operationele tests uitvoeren bij de lidstaten en testen van de systeemacceptatie alvorens deze uit te rollen in productie.
- Definitieve systeemacceptatie.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- Het Agentschap voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen en zal de lidstaten een systeem aanbieden in overeenstemming met hun bedrijfsbehoeften.
- Het systeem kan samen met de identificatie van vingerafdrukken gezichtsvergelijkingen ondersteunen om betere bewijzen te kunnen verstrekken aan de lidstaten bij het vervullen van hun taken met betrekking tot asiel of terugkeerbeleid.
- Lidstaten kunnen dan aan hun verplichtingen voldoen wanneer het nemen van vingerafdrukken niet mogelijk is, wat op dit moment leidt tot gemiste registraties en verminderde veiligheid.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Het risico om niet tegemoet te kunnen komen aan een dergelijke grote wijziging in de architectuur van het huidige Eurodac-systeem (wordt aangetoond door de onderzoeksresultaten).

¹⁰⁶ Afhankelijk van wetswijzigingen.

- Vrij ingrijpende wijziging om aan tegemoet te komen in het kader van de lopende MWO-overeenkomst. Een mogelijke nieuwe aanbesteding of een aanzienlijke wijziging kan tot vertragingen leiden.
- De complexiteit en moeilijkheid om de projectplanningen voor het kernsysteem en voor de nationale systemen op elkaar af te stemmen kunnen vertragingen veroorzaken voor tests en systeemparaatheid.
- Gebrek aan middelen kan het project negatief beïnvloeden (bijkomende VTE's moeten door de Europese Commissie worden goedgekeurd en nieuwe externe ondersteuningsovereenkomsten moeten worden opgesteld).
- Problemen inzake de beschikbaarheid van ruimte in het datacentrum kunnen een ernstig impact hebben op de projectuitvoering (er zal nieuwe infrastructuur/ruimte voor rekken nodig zijn).
- Het risico dat technische omgevingen niet beschikbaar zijn voor tests of het uitrollen van releases, enz. wegens parallelle complexe Eurodac-projecten.
- Een mogelijk besluit over een gemeenschappelijk ABIS of drastische architecturale wijzigingen zou grote problemen met complexiteit en middelen met zich brengen.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden/ gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Eurodac afstemmen op de nieuwe wettelijke vereisten en ervoor zorgen dat de lidstaten beter kunnen voldoen aan de relevante EU-beleidslijnen door hen meer geavanceerde technische capaciteiten te bieden met multimodale biometrische zoek- en opslagmogelijkheden	Eurodac is geüpgraded tot een multimodaal biometrisch systeem: het onderdeel gezichts-herkenning is opgenomen om gezichtsvergelijking mogelijk te maken samen met de vergelijking van vingerafdrukken	Eurodac is in overeenstemming met de nieuwe wettelijke vereisten en biedt een grotere nauwkeurigheid bij overeenkomsten via multimodale biometrische capaciteiten	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdspad van het project	Het project wordt opgeleverd binnen de goedgekeurde reikwijdte, begroting en termijn	Periodieke projectvoortgangsverslagen en instrumentenborden Register voor projectdocumentatie (projectplan, logboek van besluiten, uitzonderingsverslagen)	AMMU

2.3.1.20. *Omvorming Eurodac-communicatiemodel tot webdiensten*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- ICD-bijwerkingen.
- Samenwerking met de Adviesgroep en de lidstaten in de context van deskundigengroepen en het projectbeheerforum om de uitvoering van het centrale project en de nationale projecten, evenals de afstemming van de planningen te coördineren.
- Toepassing van een nieuwe interface voor Eurodac (met de mogelijkheid om beide communicatiemodellen te behouden tijdens een overgangsperiode).
- Tests en kwalificatie van de nieuwe Eurodac-release in PPE.
- Operationele tests uitvoeren bij de lidstaten en testen van de systeemacceptatie alvorens deze uit te rollen in productie.
- Definitieve systeemacceptatie verstrekken.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het Agentschap biedt de lidstaten een technologisch geactualiseerd communicatiemechanisme dat het doeltreffende gebruik van kernfunctionaliteiten mogelijk maakt zoals voorzien in het nieuwe rechtskader (inclusief bijvoorbeeld alfanumerieke zoekopdrachten). Dit zal ook een hefboom vormen voor toekomstige inspanningen op het gebied van interoperabiliteit, door de nodige communicatiecapaciteit te bieden.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- De complexiteit en moeilijkheid om de projectplanningen voor het kernsysteem en voor de nationale systemen op elkaar af te stemmen kunnen vertragingen veroorzaken voor tests en systeemparaatheid.
- Het behouden van beide communicatiemodellen (oud en nieuw) tijdens een overgangsperiode is technisch niet eenvoudig.
- Gebrek aan middelen kan het project negatief beïnvloeden (vele parallelle Eurodac-projecten).
- Het risico dat technische omgevingen niet beschikbaar zijn voor tests of het uitrollen van releases, enz. wegens vele parallelle projecten.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden/ gebruikers betrouwbare	Eurodac afstemmen op de huidige technische realiteit en de lidstaten	Eurodac is bijgewerkt zodat communicatie	Het centrale Eurodac-systeem en de nationale systemen zijn	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte,	Het project wordt opgeleverd binnen de	Periodieke projectvoortgangsverslagen	AMMU

en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	actuele communicatiemiddelen bieden om hun rol te kunnen uitoefenen in het licht van het uitgebreide toepassingsgebied van Eurodac en de nieuwe soorten transacties (bijv. alfanumerieke zoekopdrachten)	met nationale systemen via webdiensten wordt ondersteund	technologisch op elkaar afgestemd De lidstaten zijn in staat om doeltreffend te communiceren met Eurodac en voldoen aan de nieuwe wettelijke vereisten en de nieuwe soorten transacties	begroting en tijdspad van het project	goedgekeurde reikwijdte, begroting en termijn	en instrumentenborden Register voor projectdocumentatie (projectplan, logboek van besluiten, uitzonderingsverslagen)	
--	--	--	--	---------------------------------------	---	---	--

2.3.1.21. *Uitvoering van de tweede fase van SIS II AFIS*¹⁰⁷

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- Samen met de lidstaten en de Commissie de nieuwe vereisten inzake vingerafdrukken (waaronder latent) en handpalmafdrukken valideren die voortvloeien uit het nieuwe SIS-rechtskader.
- De specificaties van het nieuwe SIS II AFIS-systeem bijwerken.
- De architectuur van het AFIS-systeem die in fase 1 werd opgeleverd verbeteren om aan de nieuwe vereisten te voldoen.
- Interne testcampagnes en testcampagnes voor integratie van lidstaten uitvoeren.
- Implementatie op het centraal en op nationaal niveau coördineren.
- Regelmatige communicatie en opvolging met lidstaten en andere belanghebbenden.

¹⁰⁷ PB L 312 van 7.12.2018, blz. 1-106.

TOEGEVOEGDE WAARDE

De strijd tegen terrorisme versterken en samenwerking op het gebied van rechtshandhaving tussen lidstaten in het Schengengebied verbeteren.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Alle belanghebbenden moeten in elke fase van dit project nauw worden gecoördineerd.
- De lidstaten moeten de desbetreffende mijlpalen met betrekking tot ICD-implementatie tijdig bereiken om testwerkzaamheden mogelijk te maken aangezien dit een belangrijke fase is voor oplevering van het project.
- De lidstaten moeten gereed zijn voor de beoogde opleveringsdatum van het project.
- Alle wijzigingen aan hardware en software en alle problemen met de consistentie moeten op individuele basis worden aangepakt. Dergelijke onbekende problemen kunnen bijgevolg tot extra vertragingen leiden.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden-gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Betere reactietijden verstrekken bij biometrische zoekopdrachten De capaciteit en verwerking van de AFIS-databank vergroten Bijkomende biometrische functies ondersteunen en een grotere mate van nauwkeurigheid bieden	Dit project zorgt voor verbetering van de functionaliteiten die al in fase 1 van SIS II AFIS werden opgezet	Dit project verleent bijkomende biometrische capaciteiten aan de lidstaten	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en toegewezen termijn.	Tussentijdse en eind-/afsluitingsverslagen van het project.	AMMU

2.3.1.22. *Tenuitvoerlegging van de verordeningen tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen EU-informatiesystemen*¹⁰⁸

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- Een Europees zoekportaal ontwikkelen en implementeren.
- Een gemeenschappelijke dienst voor biometrische matching (BMS) ontwikkelen en implementeren.
- Een gemeenschappelijk identiteitenregister (CIR) ontwikkelen en implementeren.
- Een detector van meerdere identiteiten (MID) ontwikkelen.
- Een universeel formaat voor berichten invoeren en verspreiden binnen alle systemen.
- Het centrale register ontwikkelen om statistische verslaglegging mogelijk te maken en zorgen voor integratie met de bestaande technische oplossing.
- Geautomatiseerde mechanismen voor controle van de gegevenskwaliteit invoeren.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- Toegenomen bruikbaarheid, betere toegangscontrole en nieuwe capaciteiten voor de systemen.
- Verbeterde eigendomskosten van de systemen.
- Gemakkelijker doorzoeken van het systeem en beter identiteitsbeheer.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Late goedkeuring van de wetgeving.

¹⁰⁸ Afhankelijk van de definitieve goedkeuring van het voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen EU-informatiesystemen (politiële en justitiële samenwerking, asiel en migratie) en het voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en van de Raad tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen EU-informatiesystemen (grenzen en visa) en tot wijziging van Besluit 2004/512/EG van de Raad, Verordening (EG) nr. 767/2008, Besluit 2008/633/JBZ van de Raad, Verordening (EU) 2016/399 en Verordening (EU) 2017/2226 om tegemoet te komen aan de behoefte inzake interoperabiliteit van de systemen.

- Concurrerende middelen voor meerdere gelijklopende projecten (EES, Ecris-TCN, enz.).
- Onderlinge afhankelijkheden tussen verschillende projecten (EES, Etias).

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden-gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	De effectiviteit en efficiëntie van de systemen voor eindgebruikers verbeteren, evenals de totale eigendomskosten	Alle te leveren producten en diensten die krachtens de verordeningen vereist zijn voor interoperabiliteit zijn beschikbaar voor belanghebbenden	Lagere totale eigendomskosten van de systemen, betere dienstverlening voor de belanghebbenden, betere toegangscontrole en nieuwe capaciteiten voor de systemen	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project	Het project is opgeleverd volgens de reikwijdte, begroting en tijdsplan	Tussentijdse en afsluitingsverslagen van het project	AMMU

2.3.1.23. *Effectbeoordeling voor de implementatie van 1) de actieve/actieve configuratie, 2) het centrale register voor verslaglegging en statistiek en 3) de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur voor SIS II*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- Opstellen van een servicebestelling voor de MWO-contractant (in 2018 met bijdragen van de eenheid Operations en Infrastructuur (OIU) en andere relevante organisatorische entiteiten).
- Onderhandeling over het tijdsplan en de kosten van de effectbeoordeling (in 2018).
- Uitvoering van effectbeoordeling (IA):
 - startworkshop;
 - workshops om informatie te verzamelen over individuele initiatieven binnen het toepassingsgebied van de IA;
 - opstelling van het ontwerp van het IA-verslag;
 - presentatie van het ontwerp van het IA-verslag;
 - afwerking van het ontwerp van het IA-verslag;

- goedkeuring van het IA-verslag.
- Opstelling van een samenvatting en presentatie ervan aan de raad van bestuur en de adviesgroepen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

De effectbeoordeling zal belangrijke informatie opleveren voor het Agentschap, waardoor het de implementatie van deze initiatieven voor SIS II nauwkeurig kan plannen. Verder kan het Agentschap de implementatie van al deze initiatieven in de routekaart voor de ontwikkeling van SIS II opnemen. Tot slot zal de implementatie van deze initiatieven ervoor zorgen dat SIS II het voorgeschreven streefcijfer voor beschikbaarheid van 99,99 % verwezenlijkt, dat het Agentschap de beschikbare personele middelen doeltreffender kan inzetten via de automatisering van statistische verslaglegging en verslaglegging inzake gegevenskwaliteit, en zal het de doeltreffendheid van het operationele beheer van het systeem verder verbeteren.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

De belangrijkste risico's met betrekking tot dit project zijn de volgende:

- Er bestaat een risico op overlapping van dit project met andere al goedgekeurde projecten omdat het verzoek door COM zeer laat werd gedaan binnen de planningscyclus van het Agentschap.
- Het risico bestaat dat de toegewezen begroting voor SIS II niet toereikend is voor de financiering van deze activiteit.
- Het risico bestaat dat de huidige MWO-contractant niet in staat is om het project tijdig en binnen de begroting op te leveren.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	De doelstelling van deze activiteit is het Agentschap in staat stellen om deze drie initiatieven voor SIS II op een gestructureerde en omvattende manier uit te voeren.	Actuele kennis over de impact van deze drie initiatieven op SIS II; het Agentschap is beter in staat om de implementatie van deze initiatieven voor SIS II nauwkeurig te plannen.	SIS II is in staat te voldoen aan het streefcijfer inzake beschikbaarheid van 99,99 % zoals vermeld in de rechtsgrond; minder handmatige inspanning om standaardverslagen inzake statistieken en gegevenskwaliteit af te leveren; grotere doeltreffendheid van het operationeel beheer van SIS II	1. Het project is tijdig opgeleverd 2. Het project is binnen de begroting opgeleverd 3. De kwaliteit van de prestaties voldoet aan de normen van het Agentschap	1. Het project is uiterlijk op 31.10.2019 opgeleverd 2. De feitelijke begroting ≤ 250 000 EUR 3. Maximaal twee evaluatieronden per prestatie	EPMO-verslagen ¹⁰⁹ over de projectstatus	AMMU

¹⁰⁹ Bureau voor bedrijfsprojectbeheer

2.3.1.24. Effectbeoordeling voor de implementatie van 1) de actieve/actieve configuratie, 2) het centrale register voor verslaglegging en statistiek en 3) de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur voor VIS

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- Opstellen van een servicebestelling voor de MWO-contractant (in 2018 met bijdragen van de OIU en andere relevante organisatorische entiteiten).
- Onderhandeling over het tijdspad en de kosten van de effectbeoordeling (in 2018).
- Uitvoering van effectbeoordeling (IA):
 - startworkshop;
 - workshops om informatie te verzamelen over individuele initiatieven binnen het toepassingsgebied van de IA;
 - opstelling van het ontwerp van het IA-verslag;
 - presentatie van het ontwerp van het IA-verslag;
 - afwerking van het ontwerp van het IA-verslag;
 - goedkeuring van het IA-verslag.
- Opstelling van een samenvatting en presentatie ervan aan de raad van bestuur en de adviesgroepen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

De effectbeoordeling zal belangrijke informatie opleveren voor het Agentschap, waardoor het de implementatie van deze initiatieven voor VIS nauwkeurig kan plannen. Verder kan het Agentschap de implementatie van al deze initiatieven in de routekaart voor de ontwikkeling van VIS opnemen. Tot slot zal de implementatie van deze initiatieven ervoor zorgen dat VIS het voorgeschreven streefcijfer voor beschikbaarheid van 99,99 % verwezenlijkt, dat het Agentschap de beschikbare personele middelen doeltreffender kan inzetten via de automatisering van statistische verslaglegging en verslaglegging inzake gegevenskwaliteit, en zal het de doeltreffendheid van het operationeel beheer van het systeem verder verbeteren.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN:

De belangrijkste risico's met betrekking tot dit project zijn de volgende:

- Er bestaat een risico op overlapping van dit project met andere al goedgekeurde projecten omdat het verzoek door COM zeer laat werd gedaan binnen de

planningscyclus van het Agentschap.

- Het risico bestaat dat de toegewezen begroting voor VIS niet toereikend is voor de financiering van deze activiteit.
- Het risico bestaat dat de huidige MWO-contractant niet in staat is om het project tijdig en binnen de begroting op te leveren.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden/ gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	De doelstelling van deze activiteit is het Agentschap in staat stellen om deze drie initiatieven voor VIS op een gestructureerde en omvattende manier uit te voeren.	Actuele kennis over de impact van deze drie initiatieven op VIS; het Agentschap is beter in staat om de implementatie van deze initiatieven voor VIS nauwkeurig te plannen.	VIS is in staat te voldoen aan het streefcijfer inzake beschikbaarheid van 99,99 % zoals vermeld in de rechtsgrond; minder manuele inspanning om standaardverslagen inzake statistieken en gegevenskwaliteit af te leveren voor Eurodac; grotere doeltreffendheid van het operationeel beheer van Eurodac	1. Het project is tijdig opgeleverd 2. Het project is binnen de begroting opgeleverd 3. De kwaliteit van de prestaties voldoet aan de normen van het Agentschap	1. Het project is uiterlijk op 31.10.2019 opgeleverd 2. De feitelijke begroting ≤ 250 000 EUR 3. Maximaal twee evaluatieronden per prestatie	EPMO-verslagen over de projectstatus	AMMU

2.3.1.25. *Effectbeoordeling voor de implementatie van 1) de actieve/actieve configuratie, 2) het centrale register voor verslaglegging en statistiek en 3) de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur voor Eurodac*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- Opstellen van een servicebestelling voor de MWO-contractant (in 2018 met bijdragen van de OIU en andere relevante organisatorische entiteiten).
- Onderhandeling over het tijdspad en de kosten van de effectbeoordeling (in 2018).
- Uitvoering van effectbeoordeling (IA):

- startworkshop;
- workshops om informatie te verzamelen over individuele initiatieven binnen het toepassingsgebied van de IA;
- opstelling van het ontwerp van het IA-verslag;
- presentatie van het ontwerp van het IA-verslag;
- afwerking van het ontwerp van het IA-verslag;
- goedkeuring van het IA-verslag.
- Opstelling van een samenvatting en presentatie ervan aan de raad van bestuur en de adviesgroepen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

De effectbeoordeling zal belangrijke informatie opleveren voor het Agentschap, waardoor het de implementatie van deze initiatieven voor Eurodac nauwkeurig kan plannen. Verder kan het Agentschap de implementatie van al deze initiatieven in de routekaart voor de ontwikkeling van Eurodac opnemen. Tot slot zal de implementatie van deze initiatieven ervoor zorgen dat Eurodac het voorgeschreven streefcijfer voor beschikbaarheid van 99,99 % verwezenlijkt, dat het Agentschap de beschikbare personele middelen doeltreffender kan inzetten via de automatisering van statistische verslaglegging en verslaglegging inzake gegevenskwaliteit, en zal het de doeltreffendheid van het operationeel beheer van het systeem verder verbeteren.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

De belangrijkste risico's met betrekking tot dit project zijn de volgende:

- Er bestaat een risico op overlapping van dit project met andere al goedgekeurde projecten omdat het verzoek door COM zeer laat werd gedaan binnen de planningscyclus van het Agentschap.
- Het risico bestaat dat de toegewezen begroting voor Eurodac niet toereikend is voor de financiering van deze activiteit.
- Het risico bestaat dat de huidige MWO-contractant niet in staat is om het project tijdig en binnen de begroting op te leveren.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden/ gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden	De doelstelling van deze activiteit is het Agentschap in staat stellen om deze drie	Actuele kennis over de impact van deze drie initiatieven op Eurodac; het Agentschap is beter	VIS is in staat te voldoen aan het streefcijfer inzake beschikbaarheid van 99,99 % zoals	1. Het project is tijdig opgeleverd	1. Het project is uiterlijk op 31.10.2019 opgeleverd	EPMO-verslagen over de projectstatus	AMMU

overeenkomstig het mandaat	initiatieven voor Eurodac op een gestructureerde en omvattende manier uit te voeren	in staat om de implementatie van deze initiatieven voor Eurodac nauwkeurig te plannen	vermeld in de rechtsgrond; minder manuele inspanning om standaardverslagen inzake statistieken en gegevenskwaliteit af te leveren voor Eurodac; grotere doeltreffendheid van het operationeel beheer van Eurodac	2. Het project is binnen de begroting opgeleverd 3. De kwaliteit van de prestaties voldoet aan de normen van het Agentschap	2. De feitelijke begroting ≤ 250 000 EUR 3. Maximaal twee evaluatieronden per prestatie		
----------------------------	---	---	--	--	--	--	--

Operationeel beheer en ontwikkeling van de bestaande communicatie-infrastructuur

2.3.1.26. Perimeter voor het uniforme wide area network – onderzoek en ontwerp¹¹⁰

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Het project bestaat uit verschillende fasen:

- uitvoeren van het onderzoek (2019-2020) – in kaart brengen van de vereisten, identificeren van meest geschikte oplossing en ontwerpen van de architectuur op hoog niveau;
- aanbesteding van het ontwerp van de perimeter voor het uniforme wide area network (2020);
- ontwerp (2020).

¹¹⁰ Indien geen wetswijzigingen nodig zijn.

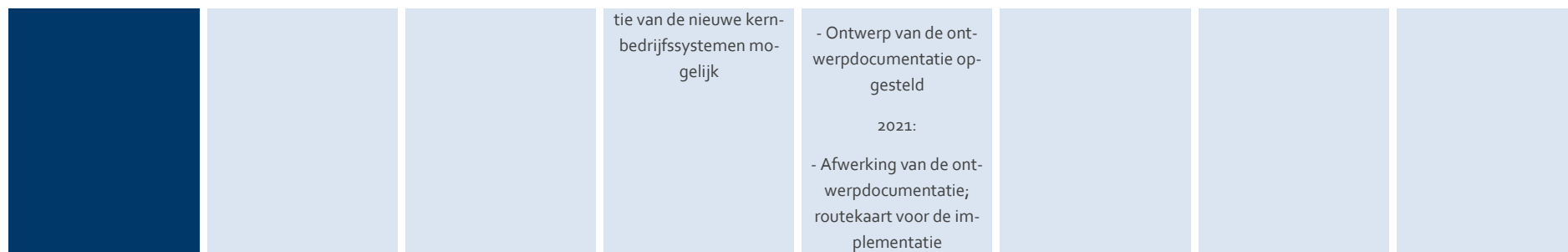
TOEGEVOEGDE WAARDE

- Aanvallen opsporen en beëindigen waartoe andere beveiligingsinstrumenten (bijv. firewall) niet in staat zijn, om zo het algemene risico waarmee de bedrijfssystemen worden geconfronteerd te verminderen.
- Het niveau van verdacht netwerkverkeer bij andere veiligheidscontroles (bijv. firewall) verminderen, wat de werklast bij deze controles vermindert en deze tegen directe aanvallen beschermt.
- Snellere omschakel-/terugschakelfunctie tussen CU/BCU voor de verschillende bedrijfssystemen door de omschakeling/terugschakeling van het netwerk in de omschakel-/terugschakelprocedures van de applicatie te integreren.
- Kostenvermindering van de omschakel-/terugschakelfunctie in de TESTA-ng-overeenkomst.
- Grotere zichtbaarheid op de beschikbaarheid van de lokale nationale interface (en de backup ervan) van de lidstaten.
- Beperkt aantal netwerken.
- Snellere en eenvoudiger integratie van de nieuwe kernbedrijfssystemen.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- De complexe opdracht om alle kernbedrijfssystemen te dekken, de behoefte aan een hoge mate van beschikbaarheid, nieuwe systemen, enz.
- Complexe contractuele situaties (betrokkenheid van talrijke uiteenlopende contractanten).
- De beschikbaarheid van specifieke middelen (bijv. personele middelen).

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden/ gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Verbeteren van de manier waarop de kernbedrijfssystemen met de communicatie-infrastructuur zijn verbonden, met een bijzondere nadruk op beveiliging, schaalbaarheid, flexibiliteit, beschikbaarheid en capaciteit	Geïmplementeerde perimeter voor het uniforme wide area netwerk biedt een gestandaardiseerd beveiligd platform voor de verbinding van de kernbedrijfssystemen met de communicatie-infrastructuur	De kernbedrijfssystemen en de lidstaten beschikken met de communicatie-infrastructuur en bijbehorende communicatiesystemen over een betrouwbare dienst. Dit maakt snellere en eenvoudigere integratie	2019 - Onderzoeksverslag opgesteld 2020 - Overeenkomst voor het ontwerp ondertekend	Alle prestaties opgeleverd overeenkomstig het tijdschema van het projectplan	Projectdocumentatie	OIU



2.3.1.27. *Upgrade van de bandbreedte van het Eurodac-netwerk*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- Beoordeling van het effect van deerschikking op de communicatie-infrastructuur na goedkeuring van de rechtsgrond.
- Samenwerking met derde dienstverleners en de Commissie voor de upgrade van het netwerk conform de resultaten van de beoordeling.
- Tests en kwalificatie van de nieuwe oplossing.
- Definitieve acceptatie verstrekken.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het Agentschap voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen en zal de lidstaten ononderbroken diensten aanbieden in overeenstemming met hun bedrijfsbehoeften en de nieuwe rechtsgrond.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Vertragingen vanwege de benodigde afstemming op de algemene netwerkactiviteiten en planning (zie bijv. de uniforme netwerkstudie en de resultaten ervan).
- Er zijn niet voldoende personele middelen beschikbaar wegens vele parallelle Eurodac-projecten die gebruikmaken van dezelfde indirecte middelen, wat tot vertraging kan leiden bij de projectuitvoering.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Afstemming van de bandbreedte van het Eurodac-netwerk op de toegenomen werklast die voortvloeit uit het voorstel voor de Eurodac-herschikking	Toename van de bandbreedte van het Eurodac-netwerk om het nieuwe gebruiksniveau van Eurodac te ondersteunen (herschikte transactiecapaciteit)	De communicatie-infrastructuur van Eurodac laat een vlotte en ononderbroken transactiestroom toe conform de SLA, waardoor de lidstaten aan hun wettelijke verplichtingen kunnen voldoen	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdspad van het project	Het project wordt opgeleverd binnen de goedgekeurde reikwijdte, begroting en termijn	Periodieke projectvoortgangsverslagen en instrumentenborden Register voor projectdocumentatie (projectplan, logboek van besluiten, uitzonderingsverslagen)	AMMU

2.3.1.28. *Uitvoeren van een testfase voor het uniforme netwerk (voortzetting van 2018)*¹¹¹

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Dit meerjarige project beoogt de volgende fasen:

- de onderzoeksfase (2017), waarbij het huidige ontwerp werd geanalyseerd en voorstellen voor verbetering werden geformuleerd;
- de testfase (2017-2018), waarbij de voorgestelde oplossing werd getest in een lab-/preproductieomgeving;
- projectafsluiting (2019).

¹¹¹ De uitvoering van deze activiteit hangt af van de resultaten van de effectbeoordeling die in 2017 wordt verricht en wellicht ook van wetswijzigingen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- Het besluitvormingsproces na het onderzoek ondersteunen.
- Informatie verstrekken voor een mogelijke wijziging van de regelgeving inzake de kernbedrijfssystemen.
- Verwezenlijking van de visie/strategie voor de communicatie-infrastructuur, die de positie van eu-LISA als agentschap dat een hoge toegevoegde waarde biedt aan zijn belanghebbenden kan ondersteunen.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

De complexiteit van de opdracht, gezien het aantal betrokken relevante beleidsmaatregelen en bedrijfssystemen.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden/gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Een duidelijke visie hebben op de noodzakelijke aanpassingen van de communicatie-infrastructuur	De testfase wordt doorlopen conform het voorstel dat is voortgevloeid uit de in 2017 verrichte studie	Het management van het Agentschap inzicht verschaffen in de mogelijke verbeteringen en mogelijke wijzigingen in de regelgeving	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdspad van het project	Het project wordt opgeleverd binnen de goedgekeurde reikwijdte, begroting en termijn	Tussentijdse en eindverslagen van het project	OIU

2.3.1.29. *Invoering van geavanceerde netwerkstatistieken (voortzetting van 2018)*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

De algemene doelstelling van de activiteit is eu-LISA meer mogelijkheden te bieden om toezicht op de communicatie-infrastructuur te houden en de netwerkactiviteiten te coördineren door een in de handel verkrijgbare oplossing te selecteren en te implementeren waarbij de werkelijke prestaties van de communicatie-infrastructuur tot op het niveau van IP-stromen worden gemeten. De gekozen oplossing moet er ook toe leiden dat knelpunten proactief kunnen worden geïdentificeerd en weggenomen en dat problemen met de communicatie-infrastructuur sneller kunnen worden verholpen. Dit project omvat drie fasen:

- een studiefase (2017-2018) waarin de behoeften van eu-LISA in detail moeten worden geanalyseerd en een oplossing moet worden voorgesteld om erin te voorzien.
- De testfase (2018) moet worden benut om de voorgestelde oplossing op beperkte schaal te valideren voor een deel van de communicatie-infrastructuur.
- De implementatiefase (2019) behelst de uitrol van de gevalideerde oplossing in de gehele communicatie-infrastructuur.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- Grotere mate van nakoming van de wettelijke verplichtingen van eu-LISA in de vorm van doeltreffend toezicht op de communicatie-infrastructuur.
- Vlottere werking van de communicatie-infrastructuur en de kernbedrijfssystemen die ervan afhankelijk zijn.
- Doeltreffendere opzet van de communicatie-infrastructuur en betere afstemming van de verleende diensten op het gebied van communicatie-infrastructuur op de behoeften van grootschalige IT-systemen.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- De oplossing zal worden geïmplementeerd en de statistieken zullen worden verzameld in lijn met het toepasselijke beleid, vooral op het vlak van gegevensbescherming.
- Het project is complex vanwege het aantal betrokken bedrijfssystemen en de complexe juridische situatie.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden/ gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Zorgen voor implementatie van het geavanceerde systeem voor netwerkstatistieken (eerste deel) waarmee eu-LISA de werkelijke prestaties van de communicatie-infrastructuur die door alle kernbedrijfssystemen wordt gebruikt kan meten en evalueren (te realiseren in 2019)	Op de communicatie-infrastructuur wordt toezicht gehouden via de gegevens die onafhankelijk bij de aanbieder van de communicatie-infrastructuur zijn verzameld Geavanceerde netwerkstatistieken ingevoerd	Efficiënter toezicht op de communicatie-infrastructuur Verstreking van de informatie die nodig is om besluiten op basis van de prestaties van de communicatie-infrastructuur te nemen	Opleverdatum van de testfase Startdatum van de implementatie	Testfase tijdig uitgevoerd, met validering van de aanbevolen oplossing Implementatie volgens planning gestart	Tussentijdse en eindverslagen van het project	OIU

2.3.1.30. Overdracht van de activiteiten in verband met de uitvoering van de begroting, aanschaf, vervanging en contractuele aangelegenheden betreffende de communicatie-infrastructuur voor VIS en SIS II¹¹²

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Overdracht van de activiteiten/verantwoordelijkheden van de Commissie in verband met de begroting, aanschaf, vervanging en contractuele aangelegenheden betreffende de communicatie-infrastructuur, vooral:

- VIS WAN en bijbehorende diensten;
- SIS II WAN en bijbehorende diensten;
- VIS Mail;
- Sirene-mail;
- VIS Mail voor enkel contactpunt;
- SIS II Mail voor enkel contactpunt;
- tweede encryptielaag voor VIS;
- tweede encryptielaag voor SIS II.

Opstellen van de benodigde processen en procedures door eu-LISA met het oog op de uitvoering van de overgedragen activiteiten.

¹¹² Uitvoering afhankelijk van de vaststelling van de relevante rechtsgrond.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het is niet langer gerechtvaardigd dat de Commissie bepaalde taken in verband met de communicatie-infrastructuur van de systemen behoudt en derhalve dienen deze taken, teneinde de samenhang van het beheer daarvan te vergroten, te worden overgedragen aan het Agentschap.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Het project kent de volgende uitdagingen:

- Beperkte termijn voor de overdracht van VIS: volgens het voorstel voor de EES-verordening moet de overdracht binnen een vastgestelde periode van zes maanden plaatsvinden.
- Onbekende aanvangsdatum: de start van de overdracht van VIS hangt af van de inwerkingtreding van de EES-verordening, terwijl de aanvangsdatum van de overdracht van SIS afhangt van de vaststelling van de herziene verordening tot oprichting van eu-LISA.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Ervoor zorgen dat het Agentschap het vermogen heeft om het contractbeheer van de communicatie-infrastructuur te verrichten.	De organisatiestructuur, rollen en verantwoordelijkheden om het contractbeheer van de communicatie-infrastructuur te verrichten zijn aanwezig. DG HOME verschaft de vereiste informatie over de overdracht.	Overdrachtverslag van DG HOME Beschrijving van rollen en verantwoordelijkheden, organigram met betrekking tot contractbeheer van de communicatie-infrastructuur	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdspad van het project	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn	Tussentijdse en eindverslagen van het project	OIU

2.3.1.31. *Implementatie tweede encryptielaag voor TESTA-ng VIS (voortzetting van 2018)*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit maakt deel uit van het migratieproject voor TESTA-ng. Het project ging van start in 2013 en wordt voortgezet in 2019. Het behelst de voltooiing van de implementatie van de tweede encryptielaag in het VIS-productienetwerk.

TOEGEVOEGDE WAARDE

De tweede encryptielaag in VIS is nodig om de bescherming van VIS-bedrijfsgegevens te waarborgen overeenkomstig de eu-LISA- en VIS-verordeningen.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Aantal betrokken belanghebbenden.
- Implementatie in de liveproductieomgeving.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Belanghebbenden/gebruikers betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen aanbieden overeenkomstig het mandaat	Implementatie van de tweede encryptielaag in het productienetwerk van TESTA-ng VIS op basis van het succesvolle pilotproject	Tweede encryptielaag voor TESTA-ng VIS is aanwezig en functioneel VIS-verkeer versleuteld volgens de eu-LISA- en VIS-verordeningen. Ondersteuning voor VIS- en SIS II-mailsystemen geregeld	Tweede encryptielaag is geïmplementeerd in het TESTA-ng-netwerk van VIS. Ondersteuning van VIS- en SIS II-maildiensten wordt geregeld en overgedragen van de sTESTA-provider	Opleverdatum voor de tweede encryptielaag in de productienetwerken van VIS.	Tweede encryptielaag van VIS is tijdig aanwezig om het functionele VIS-verkeer te beschermen	Tussentijdse en eindverslagen van het project	OIU

Ontwikkeling en operationeel beheer van nieuwe systemen

2.3.1.32. *Dublin-automatiseringssysteem*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- Ontwikkeling van het ICD voor het nieuwe systeem in samenwerking met de lidstaten.
- Samenwerking met de Adviesgroep en de lidstaten in de context van deskundigengroepen en het projectbeheerforum om de uitvoering van het centrale project en de nationale projecten, evenals de afstemming van de planningen te coördineren.
- Ontwikkeling van het nieuwe systeem op basis van de definitieve bepalingen van het rechtskader (nog in behandeling) en de resultaten van de studie die door de Europese Commissie werd uitgevoerd.
- Configuratie van de nodige infrastructuur.
- tests en kwalificatie van de nieuwe systemen in PPE;
- Operationele tests uitvoeren bij de lidstaten en testen van de systeemacceptatie alvorens deze uit te rollen in productie;
- definitieve systeemacceptatie verstrekken;
- de werking van het systeem evalueren conform de rechtsgrond om verbeteringen voor te stellen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het Agentschap voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen en zal de lidstaten een instrument aanbieden in overeenstemming met het voorstel voor Dublin IV.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Vertragingen in de aanbestedingsprocessen (voorgaande jaren) kunnen tot vertragingen in de algemene implementatie leiden.
- De complexiteit en moeilijkheid om de projectplanningen voor het kernsysteem en voor de nationale systemen op elkaar af te stemmen.
- Mogelijke strijdige meningen over implementatie (kernsysteem-nationale systemen) kunnen tot vertragingen leiden.
- Problemen inzake de beschikbaarheid van ruimte in het datacentrum kunnen een ernstig impact hebben op het project (er zullen nieuwe omgevingen/ruimte voor rekken nodig zijn).
- Gebrek aan middelen kan het project negatief beïnvloeden.
- Dubbele werkzaamheden bij de ontwikkelingen van Eurodac, ondanks de onderling samenhangende doelstellingen.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De toegevoegde waarde van systemen, gegevens en technologie voortdurend vergroten voor belanghebbers	Eurodac afstemmen op de vereisten die zijn vastgesteld in het Dublin IV-voorstel.	Voltooiing van de implementatie van een nieuw Dublin-automatiserings-systeem ter ondersteuning van de implementatie van het nieuwe Dublin IV-voorstel	Nieuw systeem aanwezig overeenkomstig de nieuwe wettelijke bepalingen, waardoor de lidstaten de Europese asielbeleidslijnen kunnen uitvoeren	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdspad van het project	Het project wordt opgeleverd binnen de goedgekeurde reikwijdte, begroting en termijn	Periodieke projectvoortgangverslagen en instrumentenborden Register voor projectdocumentatie (projectplan, logboek van besluiten, uitzonderingsverslagen)	AMMU

2.3.1.33. *EES-uitvoering*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Op 6 april 2016 heeft de Europese Commissie een herzien voorstel voor een slimmegrenzenpakket gepresenteerd. Dit omvatte een voorstel voor een verordening tot instelling van een inreis-uitreisstelsel en een voorstel voor de herziening van de Schengengrenscodex. Het voorstel werd door het Europees Parlement goedgekeurd op 25 oktober 2017 en door de Raad op 20 november 2017. Het trad in werking op 29 december 2017.

De implementatie van het nieuwe systeem omvat het opzetten van:

- een nieuw centraal EES-systeem;
- een systeem voor biometrische informatie;
- een nationale uniforme interface;
- de communicatie-infrastructuur;
- een webdienst voor reizigers en vervoerders;
- een centraal gegevensarchief.

Daarnaast kan ook de technische aanpassing van VIS en SIS II onderdeel vormen van het implementatiepakket.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het project beoogt de implementatie van de kernbedrijfssystemen, met vereisten die voortvloeien uit Voorstel 2016/194 voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot instelling van een inreis-uitreisysteem (EES) tot wijziging van Verordening (EG) nr. 767/2008 en Verordening (EU) nr. 1077/2011.

Het opzetten van een Europees inreis-uitreisysteem wordt nodig geacht met het oog op de volgende uitdagingen:

- vertragingen bij grenscontroles aanpakken en de kwaliteit van grenscontroles voor onderdanen van derde landen verbeteren;
- een systematische en betrouwbare identificatie van personen die de toegestane verblijfsduur hebben overschreden waarborgen;
- de interne veiligheid en de bestrijding van terrorisme en ernstige criminaliteit versterken.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Ervan uitgaand dat de rechtsgrondslag in 2017 van kracht wordt, zal het project zich in 2018 tussen het einde van de aanbestedingsfase en de start van de ontwikkeling bevinden. Gedurende 2019 zal een externe contractant verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het centrale systeem, die synchroon met de implementatie van de nationale systemen zal plaatsvinden, met eu-LISA als coördinator.

Een kritieke succesfactor voor een tijdige levering van hoge kwaliteit is het opzetten van een forum voor projectbeheer met nationale projectbeheerders onder voorzitterschap van eu-LISA, om op risico's te anticiperen en deze te beperken, om gemeenschappelijke vraagstukken onmiddellijk aan te pakken en om de communicatie tussen projecten te bevorderen.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De toegevoegde waarde van systemen, gegevens en technologie voortdurend vergroten voor belanghebbenden	Ontwerp en implementatie van het centrale systeem, de communicatie-infrastructuur en nationale uniforme infrastructuur	Inwerkingtreding van het centrale EES-systeem binnen de wettelijke termijn	De lidstaten ondersteunen om een slimmer en veiliger grensbeheer te verwezenlijken	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdspad van het project	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn	Wekelijks projectdashboards en eindverslag project	AMMU



2.3.1.34. *Uitvoering van het Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (Etias)*¹¹³

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- Voorbereiding, publicatie en beheer van de openbare aanbesteding voor het opstarten van de ontwikkeling en de werkzaamheden voor Etias.
- Vaststelling van volledige en gedetailleerde ontwerpen van hoge kwaliteit.
- Uitvoering van effectbeoordeling(en) om de gevolgen van Etias voor de bestaande systemen en de systemen in ontwikkeling te beoordelen.
- Vaststelling en uitvoering van het veiligheidsbeleid van Etias.
- Opzetten van de technische infrastructuur.
- Technische en functionele uitvoering.
- Volledige functionele, beveiligings- en technische kwalificatie.
- Vaststellen, opzetten en testen van de bedrijfsprocessen en -procedures met de belanghebbenden (lidstaten, Frontex, vervoerders).
- Vaststellen, opzetten en testen van de wettelijke/operationele verslagen.
- Opzetten en testen van de operationele processen en procedures, en van de ondersteunende instrumenten.
- Voorbereiding en overdracht van de afdeling Operations.

¹¹³ Verordening (EU) 2018/1240 van het Europees Parlement en de Raad van 12 september 2018 tot oprichting van een Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias).

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het Agentschap voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen en zal de lidstaten een systeem aanbieden in overeenstemming met hun functionele behoeften.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Lidstaten kunnen verzoeken om een gefaseerde ontwikkeling van EES en Etias in plaats van een parallelle aanpak.
- Naar verwachting zullen een aantal Etias-onderdelen met EES worden gedeeld. Het bestaan van afhankelijkheden tussen dergelijke grote projecten kan onverwachte vertragingen met zich brengen.
- Het jaar dat voor de inwerkingtreding wordt voorgesteld, wordt als een grote uitdaging beschouwd, en is misschien zelfs niet haalbaar.
- De personele middelen die voorzien zijn voor het project kunnen ontoereikend zijn.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De toegevoegde waarde van systemen, gegevens en technologie voortdurend vergroten voor belanghebbers	Ontwerp, uitvoering en kwalificatie van het centrale systeem en de communicatie-infrastructuur Aanpassing van de veiligheidsomgeving en maatregelen om aan de nieuwe soorten diensten te voldoen Interoperabiliteit met andere centrale systemen Vorbereiding van de werkzaamheden	Inwerkingtreding van Etias binnen de wettelijke termijn	Etias is ontwikkeld overeenkomstig de relevante regelgeving om de lidstaten een nieuw systeem te bieden waardoor zij het risico van niet-visumplichtige onderdanen van derde landen kunnen beoordelen voordat deze het Schengengebied binnenkomen	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdspad van het project	Etias is ontwikkeld en uitgerold binnen de grenzen van het tijdspad, begroting en reikwijdte	Projectdashboard, tussentijdse voortgangsverslagen, eindverslag van het project	AMMU

2.3.1.35. *Ecris-TCN-uitvoering (afhankelijk van de vaststelling van de relevante rechtsgrond)*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Op 29 juni 2016 heeft de Europese Commissie een voorstel voor een Ecris-TCN-verordening ingediend. Het omvat een voorstel voor een verordening tot instelling van een centraal systeem voor Ecris-TCN dat in 2020 operationeel moet zijn. eu-LISA start met de aanbestedingsactiviteiten voor de implementatie van het nieuwe systeem zodra de rechtsgrond is goedgekeurd. De ontwikkeling van het systeem bestaat uit de uitwerking en uitvoering van de technische specificaties, het testen en de algemene projectcoördinatie.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Dankzij dit gecentraliseerde systeem kunnen de autoriteiten van de lidstaten vaststellen welke andere lidstaten een strafregister over de desbetreffende onderdaan van een derde land bijhouden, zodat zij vervolgens via het bestaande Ecris-systeem verzoeken om informatie over veroordelingen uitsluitend aan die lidstaten kunnen richten.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

De uitvoering van het project is sterk afhankelijk van de tijdige vaststelling van de wetgeving en de beschikbaarstelling van de benodigde middelen.

Ervan uitgaand dat de rechtsgrondslag in de loop van 2017 van kracht wordt, zal in 2018 het projectstadium tussen het eind van de aanbestedingsfase en de start van de ontwikkeling liggen. Gedurende 2019 zal een externe contractant verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het centrale systeem, die synchroon met de implementatie van de nationale systemen zal plaatsvinden, met eu-LISA als coördinator. Een kritieke succesfactor voor een tijdige levering van hoge kwaliteit is het opzetten van een forum voor projectbeheer met nationale projectbeheerders onder voorzitterschap van eu-LISA, om op risico's te anticiperen en deze te beperken, om gemeenschappelijke vraagstukken onmiddellijk aan te pakken en om de communicatie tussen projecten te bevorderen.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De toegevoegde waarde van systemen,	Ontwerpen en implementeren van het cen-	Het centrale systeem van Ecris-TCN wordt binnen de wettelijke	De lidstaten ondersteunen om een slimmer en	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte,	Het project wordt opgeleverd binnen de	Wekelijks projectdashboards en eindverslag project	AMMU

gegevens en technologie voortdurend vergroten voor belanghebbenden	trale systeem, de communicatie-infrastructuur, de nationale uniforme infrastructuur en de interoperabiliteit met andere centrale systemen.	termijn in gebruik genomen	veiliger grensbeheer te verwezenlijken	begroting en tijdsplan van het project	overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn		
--	--	----------------------------	--	--	---	--	--

2.3.1.36. *Tweede fase van de uitvoering van het centrale register voor verslaglegging en statistieken om geautomatiseerde verslaglegging en productie van statistieken te verbeteren – harmonisering van de verslaglegging van al onze systemen (voortzetting van 2017)*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- Een opslagplaats waarin alle technische rapporten van het Agentschap om toezicht op de correcte werking van de systemen te houden en rapporten die door de toepassingen (SIS II, Eurodac en VIS) worden geproduceerd, en statistieken zullen worden beheerd, samen met de passende middelen om conform de toepasselijke rechtsgrond toegang te verkrijgen tot de relevante informatie die de belanghebbenden nodig hebben. Waar toegestaan op basis van de relevante rechtsgrond, worden in het centrale register voor verslagen en statistieken grote hoeveelheden historische gegevens bewaard zodat verschillende tijdsperioden en trends kunnen worden geanalyseerd om prognoses te maken voor de toekomst.
- Een reeks instrumenten om gemakkelijk veranderingen (d.w.z. zonder middelen of met zo weinig mogelijk middelen) en aanpassingen door te voeren wanneer de belanghebbenden nieuwe behoeften krijgen waar het gaat om de door eu-LISA beheerde informatie en vooral om het toepassingsbeheer waarmee eu-LISA is belast. Deze instrumenten kunnen door middel van een eenvoudige grafische interface rechtstreeks door de eindgebruiker worden gebruikt.
- Verbetering van de verslaglegging als dienst om aan de wettelijke verplichtingen van het Agentschap te voldoen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

De activiteit zal leiden tot een betere geautomatiseerde verslaglegging en productie van statistieken die zijn afgestemd op de behoeften van de betrokkenen (lidstaten, de Commissie, eu-LISA, bevoegde autoriteiten zoals de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS) en relevante JBZ-agentschappen) met betrekking tot de applicaties die door eu-LISA worden beheerd (SIS II, VIS/BMS, Eurodac) en overeenkomstig de relevante rechtsgronden. Aangezien zij kritieke gegevens uit een aantal bronnen snel op één plek kunnen raadplegen, kunnen zij bovendien snel weloverwogen besluiten nemen over belangrijke initiatieven. Aangezien alle gegevens uit de verschillende systemen worden gestandaardiseerd, krijgen belanghebbenden voorts meer zekerheid over de nauwkeurigheid van de gegevens.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Vanwege wettelijke beperkingen inzake toegang tot de toepassingsdata, is voor het ontwerpen en produceren van nieuwe rapporten momenteel een aanzienlijke reactietijd nodig. Tevens moet een ad-hocreactie worden overwogen, mochten deze rapporten op regelmatige basis moeten worden geproduceerd.
- Beperking inzake beveiliging.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
De toegevoegde waarde van de gegevens en technologie voor de lidstaten vergroten	De oplossing invoeren met de nodige ondersteuningsactiviteiten voor de overgang. Alle rapporten via deze uniforme oplossing laten genereren. Verslaglegging als een dienst	De infrastructuur en het centrale register van verslagen en statistieken zijn in gebruik genomen. De verslagen van de kerntoepassingen van eu-LISA worden automatisch gegenereerd. Alle verslagen worden centraal of op afstand geproduceerd door systemen die door eu-LISA worden beheerd	De lidstaten, de Commissie, het bestuur en de teams van eu-LISA beschikken via een eenvoudige interface over meer informatie over het gebruik en de werking van de toepassing. Doeltreffende oplossing om snel nieuwe oplossingen te ontwikkelen voor verslaglegging	Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdspad van het project - Aantal bestaande verslagen die naar deze oplossing zijn overgezet - Aantal geproduceerde verslagen - Tijd om nieuwe verslagen te implementeren	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn Op het moment van ingebruikname is 100 % van de verslagen overgezet Er is een toename van ten minste 5 % van het aantal verslagen dat	Projectdocumentatie – verslagen over een ad-hocvoortgangsstatus Logboek van het centrale register voor verslaglegging en statistieken	AMMU

				- Gebruik van de mogelijkheid om op afstand verslagen te produceren	met de instrumenten wordt geproduceerd De reactietijd om een nieuw verslag te implementeren ligt tussen één dag en twee maanden, afhankelijk van de complexiteit van het verslag Minstens 60 % van de belanghebbenden (lidstaten, Europese Commissie, eu-LISA) is opgeleid met betrekking tot de functionaliteit om op afstand verslagen te produceren		
--	--	--	--	---	--	--	--

Beveiliging en bedrijfscontinuïteit

2.3.1.37. Uitvoering van de derde fase van de gemeenschappelijke gedeelde beveiligingsinfrastructuur – identiteits- en toegangsbeheer voor de kernbedrijfssystemen

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

De ontwikkeling en uitvoering van een oplossing voor identiteits- en toegangsbeheer vereist een uitgebreide routekaart, architectuur en een uitgebreid technologieplatform. De belangrijkste functionele elementen die bij dit project moeten worden ontwikkeld omvatten het volgende:

- Mechanisme voor verstrekken van accounts: in staat om persoonlijke accounts en toegangsrechten aan te maken, te wijzigen en te verwijderen in alle gebruikerslijsten

en voor alle technologieën (Unix-systemen, Windows-systemen, enz.) die niet in de gebruikerslijsten zijn geïntegreerd.

- Dit mechanisme zorgt ervoor dat nieuwe toegangsrechten op een geautomatiseerde wijze kunnen worden aangemaakt (bijvoorbeeld voor nieuwe gebruikers) waardoor de vereiste werkingstijd wordt verminderd. Een ander voordeel is de mogelijkheid om snel en doeltreffend toegangsrechten te kunnen intrekken (bijvoorbeeld wanneer iemand de organisatie verlaat).
- Een mechanisme om wachtwoorden te synchroniseren om ervoor te zorgen dat één account en één wachtwoord voor alle systemen kunnen worden gebruikt, ongeacht of deze in de gebruikerslijsten zijn geïntegreerd.
- Een werkstroommechanisme dat toelaat om de nodige validatoren op te nemen alvorens technisch actie te ondernemen.
- Dienst voor identiteitscontrole die kan vaststellen wie op welk moment welke toegang kreeg tot welke bron.
- Mechanisme voor afstemming van accounts dat een overzicht biedt van wie toegang heeft tot welke bron vanuit het oogpunt van identiteits- en toegangsbeheer.
- Mechanisme inzake rechten dat een overzicht biedt van de verschillen tussen de toegangsrechten zoals ze in de doelplatformen zijn geconfigureerd en de toegangsrechten zoals vastgesteld in het referentieregister.
- Zelfbediening: gebruikers kunnen zelf via een tweede kanaal (gewoonlijk e-mail) verzoeken om hun wachtwoord opnieuw in te stellen (hun account wordt doorgaans beperkt tot de beheerrechten waarover zij beschikken) en of toegang te krijgen tot een bron (moet worden gevalideerd).
- Gedelegeerd beheer: een derde partij kan zijn eigen domein beheren overeenkomstig een vooraf bepaalde reeks regels (een reeks domeinen, een reeks toegangsrechten, enz.).

Voor projecttrajecten op hoog niveau moeten de volgende activiteiten worden uitgevoerd:

- opstellen van een werkomschrijving en specificatie die bij de CSI-contractant moet worden ingediend;
- aanvaarding van de offerte en voltooiing van de specifieke opdracht (als onderdeel van de CSI-opdracht);
- vaststelling van de zakelijke, veiligheids-, operationele en wettelijke vereisten voor identiteits- en toegangsbeheer (levenscyclusbeheer inzake identiteit, toegangsbeheer, bestuur, enz.);
- uitvoering van een inventarisatie van leemten met betrekking tot de huidige situatie en capaciteit inzake identiteits- en toegangsbeheer;
- vaststelling van de toekomstige architectuur en productselectie;
- ontwerpen, ontwikkelen en uitrollen van de onderdelen en diensten inzake identiteits- en toegangsbeheer (toegangsbeheer, gebruikersbeheer, controles en bijhouden van logbestanden);
- implementatie van de proceswerkstroom;
- systeemtesten en gebruikersacceptatietesten uitvoeren;
- opleiding verlenen aan beheerders en gebruikers.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- Verhoogde doeltreffendheid bij het beheer en de controle van gebruikerstoegang.
- Vermindering van de tijd en inspanning die wordt gespendeerd aan het handmatig beheren en aanmaken van gebruikersaccounts.
- Verhoogde zichtbaarheid van activiteiten in verband met gebruikerstoegang met het oog op veiligheidsmonitoring en controle.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- De bedrijfsbehoeften moeten de drijfveer vormen voor het programma en de technologie, en niet omgekeerd.
- De complexe opdracht om de onderdelen van identiteits- en toegangsbeheer te integreren met de huidige technologische onderdelen.
- Projecten met betrekking tot identiteits- en toegangsbeheer kunnen complex zijn; een "big bang"-benadering kan moeilijk onder controle worden gehouden. De "identiteitsexplosie" (de vermenigvuldiging van te beheren gebruikersidentiteiten) moet vanaf het begin in acht worden genomen.
- Mensen hebben uiteenlopende opvattingen over de werking van identiteits- en toegangsbeheer wegens hun verschillende rollen in het bedrijf of eerdere ervaringen met technologie. Er zullen bijgevolg vele verschillende opvattingen bestaan over de manier en het tijdstip van uitrol. Bij tegenstrijdige opvattingen over de betekenis van identiteits- en toegangsbeheer, kunnen projecten snel gepolitiseerd raken en zakelijke en technische teams verdelen wat tot machtsstrijd en ontgoocheling kan leiden.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Informatiebeveiligingscapaciteiten in verband met de aan het Agentschap toevertrouwde systemen versterken	Implementatie van een dienst voor identiteits- en toegangsbeheer voor de kernbedrijfs-systemen, en geautomatiseerde werkstromen voor ITSM-processen voor toegangsbeheer overeenkomstig de technologiestrategie	Implementatie van een dienst voor identiteits- en toegangsbeheer om het toegangsbeheer van gebruikers van het Agentschap tot kernbedrijfssystemen te automatiseren door werkstromen te gebruiken voor ITSM-processen inzake toegangsbeheer	Verbeterd gebruikersbeheer conform de informatiebeveiligingsnormen van de Europese Commissie inzake gebruikerstoegangsbeheer	Succesvolle voltooiing van de gebruikersacceptatie- testen overeenkomstig de vastgestelde testcases	90 %	Verslag gebruikersacceptatie-test	SEC

2.3.1.38. *Oefening inzake veiligheids- en bedrijfscontinuïteit voor Eurodac*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- Voorbereiden van de oefening met de deelnemers.
- Uitvoeren van de oefening.
- De resultaten van de oefening beoordelen en hierover verslag uitbrengen bij de AG's en de RvB.

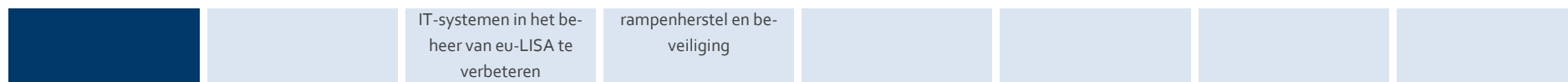
TOEGEVOEGDE WAARDE

Een passende mate van verzekering dat de bestaande bedrijfscontinuïteit en beveiligingscontroles voor de grootschalige IT-systemen die door eu-LISA worden beheerd efficiënt en effectief zijn.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- De verbintenis van sponsors blijft niet noodzakelijk even groot tijdens de hele looptijd van het oefenproject.
- Beschikbaarheid van sleutelpersoneel voor de vereisten van zowel eu-LISA als de EU-lidstaten voor alle fasen van het project waar nodig (er kan een gebrek zijn aan sleutelpersoneel wegens betrokkenheid bij andere activiteiten en projecten).
- Beschikbaarheid van het specifieke webplatform voor de implementatie van de projectoefening.
- Technische complexiteit van de oefening.

Strategische doelstelling	Doel van de activiteit	Output van de activiteit	Resultaat van de activiteit	Prestatie-indicator	Doelstelling	Bronnen van verificatie	Eenheid
Informatiebeveiligingscapaciteiten in verband met de aan het Agentschap toevertrouwde systemen versterken	De tests voor de bedrijfscontinuïteit en beveiliging van de grootschalige IT-systemen in het beheer van eu-LISA worden uitgevoerd zoals vereist	Identificeren van leemten in bestaande processen, middelen en procedures, en formuleren van aanbevelingen om het bestaande niveau van bedrijfscontinuïteit en beveiliging van de grootschalige	Het Agentschap zorgt ervoor dat de bestaande bedrijfscontinuïteit en veiligheidscontroles voldoen aan de resultaten van de risicobeoordeling, en aan de plannen inzake bedrijfscontinuïteit,	De doelen en doelstellingen van de oefening moeten worden verwezenlijkt	Alle doelen en doelstellingen van de oefening worden 100 % verwezenlijkt	Tussentijdse en eindverslagen van het project	SEC



2.3.2. *Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 2*

Niet van toepassing. In 2019 zijn geen operationele projecten voor strategisch doel 2 gepland.

2.3.3. *Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 3*

Niet van toepassing. In 2019 zijn geen operationele projecten voor strategisch doel 3 gepland.

2.3.4. *Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 4*

Niet van toepassing. In 2019 zijn geen operationele projecten voor strategisch doel 4 gepland.

Bijlagen

Bijlage I: Toegewezen middelen per activiteit 2019-2021¹¹⁴

Type activiteit	Naam van de jaarlijkse activiteit	Type directe VTE's	DIRECTE VTE's	Begroting ¹¹⁵ 2019 (EUR)	PD-referentienummer	Rechtvaardiging voor de begroting voor de activiteit	Begroting 2020 (EUR)	Begroting 2021 (EUR)	Startdatum	Leveringsdatum
Activiteiten die afhankelijk zijn van de vaststelling van de nieuwe rechtsgrondslag	Eurodac-herschikking fase 1 – updates conform het voorstel voor de herschikking: opslag-zoekopdracht van CAT1-2-3, nieuwe biografische/biometrische gegevens, capaciteitsuitbreiding, onderzoek naar gezichtsherkenning		pm ¹¹⁶	5 550 000	2.3.1.13	In 2015 werd de EU als gevolg van de vluchtelingencrisis geconfronteerd met een aantal ernstige problemen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken, en vooral asiel en migratie. De voorgestelde hervorming van de Dublin-verordening voerde aanzienlijke wijzigingen door in de manier waarop een lidstaat bepaalt welke lidstaat verantwoordelijk is om een asielaanvraag te onderzoeken. Opdat de EU over de juiste instrumenten beschikt om deze wijzigingen te implementeren, werd het nodig			1.1.2018	1.1.2022

¹¹⁴ In deze tabel worden de administratieve en ondersteunende werkzaamheden uitvoerder toegelicht dan in het voorgaande deel om een beter overzicht te bieden van de noodzakelijke middelen. De weergegeven VTE's zijn enkel de VTE's waarover het Agentschap momenteel beschikt. Daarnaast worden ook de bijkomende VTE's gebruikt die het Agentschap zal ontvangen na goedkeuring van de relevante wetgeving. Daarom hebben sommige activiteiten o VTE's wat betekent dat deze enkel door de extra VTE's zullen worden ingevuld.

¹¹⁵ De tabel omvat enkel uitgaven in het kader van Titel 3. Bijgevolg, indien een activiteit niet over een begroting beschikt, betekent dit dat het enkel van personele en niet van financiële middelen gebruikmaakt, of dat de financiële middelen onder Titel 2 vermeld zijn, of voor meerjarige projecten, dat de kredieten in voorgaande jaren zijn gemaakt.

¹¹⁶ Pro memorie

					geacht om samen met het Dublin IV-voorstel dat in 2016 door de Europese Commissie werd geformuleerd, ook wijzigingen aan te brengen aan de Eurodac-verordening. De Eurodac-herschikking biedt ook een antwoord op kwesties met betrekking tot het feit of de Eurodac-databank al dan niet moet worden uitgebreid of aangevuld om aan andere belangrijke behoeften op het gebied van migratie tegemoet te komen, zoals terugkeer. Het voorstel van de Commissie bevatte wijzigingen aan het centrale systeem van Eurodac dat meer persoonlijke (biografische) en biometrische (gezichtsopname samen met vingerafdrukken) zal bewaren en vergelijken op EU-niveau om asieldoelinden beter te ondersteunen, en om ervoor te zorgen dat de autoriteiten van de lidstaten die belast zijn met de uitvoering van terugkeerbesluiten de identiteit van irreguliere migranten beter kunnen opsporen en vaststellen om hun effectieve terugkeer te waarborgen. Het nieuwe voorstel vormt een aanzienlijke verbetering wat de "zichtbaarheid" van illegale migranten in de EU betreft door de onderlinge vergelijking van alle gegevens toe te staan, evenals de opslag van vingerafdrukken in alle categorieën van Eurodac.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						Naast wijzigingen aan het centrale systeem van Eurodac om te voldoen aan het nieuwe rechtskader, pakt dit project ook de nodige capaciteitsuitbreiding van het systeem als antwoord op de toegenomen werklust wegens het nieuwe gebruik. De benodigde begroting voor het Eurodac-herschikkingsproject, dat het jaar daarvoor werd opgestart (de voor 2019 aangegeven begroting is gebaseerd op de opgesplitste jaarlijkse begroting in het wetsvoorstel). De budgettaire bepalingen in het voorstel voor de herschikking zijn gebaseerd op een effectbeoordeling die door eu-LISA werd uitgevoerd en die bij de Commissie werd ingediend als bijdrage voor de opstelling van het wetsvoorstel. In de begroting zijn de kosten voor de functionele wijzigingen overgenomen (software-updates en configuratiewijzigingen) alsook de toevoeging en configuratie van nieuwe infrastructuur ten behoeve van het nieuwe gebruik van het systeem				
Activiteiten die afhankelijk zijn van de vaststelling van de nieuwe rechtsgrondslag	Eurodac-herschikking fase 2.1 – opname van kopieën van paspoorten en andere ID-documenten in Eurodac		pm	pm	2.3.1.16	De hervorming van de Dublinverordening zal aanzienlijke wijzigingen doorvoeren in de manier waarop een lidstaat bepaalt welke lidstaat verantwoordelijk is om een asielaanvraag te onderzoeken. Om ervoor te zorgen dat de EU over de juiste instru-			1.1.2018	1.1.2022

						menten beschikt om deze wijzigingen te implementeren, werd het nodig geacht om samen met het Dublin IV-voorstel dat in 2016 door de Europese Commissie werd geformuleerd, ook wijzigingen aan te brengen aan de Eurodac-verordening. In 2015 werd de EU als gevolg van de vluchtelingencrisis geconfronteerd met een aantal ernstige problemen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken, en vooral asiel en migratie. Er werden kwesties naar voren gebracht met betrekking tot het feit of de Eurodac-databank al dan niet moet worden uitgebreid of aangevuld om aan andere belangrijke behoeften op het gebied van migratie tegemoet te komen, zoals terugkeer. Kortom, het voorstel van de Commissie bevat wijzigingen in het centrale systeem van Eurodac dat meer persoonlijke (biografische) en biometrische (gezichtsopname samen met vingerafdrukken) zal bewaren en vergelijken op EU-niveau om asieldoeleinden beter te ondersteunen, en om ervoor te zorgen dat de autoriteiten van de lidstaten die belast zijn met de uitvoering van terugkeerbesluiten de identiteit van migranten beter kunnen vaststellen ter waarborging van hun effectieve terugkeer. Bovendien vormt het nieuwe voorstel een aanzienlijke				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						verbetering wat de "zichtbaarheid" van illegale migranten in de EU betreft door de onderlinge vergelijking van alle gegevens toe te staan, evenals de opslag van vingerafdrukken in alle categorieën van Eurodac. Tijdens de lopende onderhandelingen over het voorstel voor de Eurodac-herschikking werden door de lidstaten een aantal nieuwe onderdelen ingevoerd. Zo ontstond bijvoorbeeld het idee om kleurenkopieën van paspoorten en andere ID-documenten aan Eurodac toe te voegen. Om de lopende onderhandelingen te ondersteunen en te beslissen of dit onderdeel in het herschikkingsvoorstel wordt opgenomen, werd eu-LISA gevraagd een effectbeoordeling uit te voeren (bijgevoegd bij deze businesscase). Opgemerkt zij dat het initiële voorstel voor de herschikking dat door COM werd gepresenteerd en waarin de nodige budgettaire bepalingen waren opgenomen, geen rekening hield met dit onderdeel en de budgettaire impact ervan. Dit project wordt uitgevoerd indien de opname van kopieën van paspoorten uiteindelijk in de Eurodac-herschikking wordt opgenomen (en bij goedkeuring van de herschikking). eu-LISA heeft een effectbeoordeling uitgevoerd die de vereiste begroting				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						(500 000 EUR) in detail rechtvaardigt. Daarnaast is er 500 000 EUR nodig voor externe ondersteuning				
Activiteiten die afhankelijk zijn van de vaststelling van de nieuwe rechtsgrondslag	Eurodac-herschikking fase 2.2 – hervestigingen beheren in Eurodac		pm	pm	2.3.1.17	Er zijn momenteel geen begrotingsramingen. De ramingen worden opgesteld als onderdeel van een studie naar gezichtsherkenning die in 2018 wordt uitgevoerd zoals vermeld in het rechtskader. NB: Het voorstel voor de Eurodac-herschikking omvat om die reden geen begrotingsramingen voor gezichtsherkenning. Voor de externe ondersteuning zijn een oplossingsarchitect (0,5 VTE) en een senior projectbeheerder (0,5 VTE) nodig.			1.1.2018	1.1.2022
Activiteiten die afhankelijk zijn van de vaststelling van de nieuwe rechtsgrondslag	Eurodac-herschikking fase 2.3 – alfanumerieke zoekopdrachten in Eurodac		pm	pm	2.3.1.18	Er zijn momenteel geen begrotingsramingen. De ramingen worden opgesteld als onderdeel van een studie naar gezichtsherkenning die in 2018 wordt uitgevoerd zoals vermeld in het rechtskader. NB: Het voorstel voor de Eurodac-herschikking omvat om die reden geen begrotingsramingen voor gezichtsherkenning. Voor de externe ondersteuning zijn een oplossingsarchitect (0,5 VTE) en een senior projectbeheerder (0,5 VTE) nodig.			1.1.2018	1.1.2022
Activiteiten die afhankelijk zijn van	Eurodac-herschikking fase 3 – toepassing van gezichtsherkenning in Eurodac (op		pm	pm	2.3.1.19	Er zijn momenteel geen begrotingsramingen. De ramingen worden opgesteld als onderdeel			1.1.2019	1.7.2021

de vaststelling van de nieuwe rechtsgrondslag	basis van onderzoeksresultaten)					van een studie naar gezichtsherkenning die in 2018 wordt uitgevoerd zoals vermeld in het rechtskader. NB: Het voorstel voor de Eurodac-herschikking omvat om die reden geen begrotingsramingen voor gezichtsherkenning. Voor de externe ondersteuning zijn een oplossingsarchitect (0,5 VTE) en een senior projectbeheerder (0,5 VTE) nodig.				
Activiteiten die afhankelijk zijn van de vaststelling van de nieuwe rechtsgrondslag	Dublin-automatiseringssysteem	Applicatiebeheerder Applicatiebeheerder/Sectorhoofd IT-deskundige	0,70	135 000	2.3.1.32	Geraamde begroting voor de implementatie van het nieuwe systeem op basis van de initiële beoordeling door eu-LISA en zoals opgenomen in het wetsvoorstel. De aangegeven begroting is enkel voor 2019 en is gebaseerd op de jaarlijkse verdeling van de begroting in het wetsvoorstel.	735 000	735 000	1.9.2017	31.12.2019
Activiteiten die afhankelijk zijn van de vaststelling van de nieuwe rechtsgrondslag	Onderhoud van Dublinet	IT-deskundige Applicatiebeheerder Applicatiebeheerder/Sectorhoofd Testingenieur	0,20	50 000	2.2.1.4	Begroting om het corrigerende onderhoud en ondersteuning aan de lidstaten te dekken, evenals dringende technische/operationele wijzigingen	50 000	50 000	1.1.2019	31.12.2019
Activiteiten die afhankelijk zijn van de vaststelling van de nieuwe rechtsgrondslag	Regelmatig operationeel beheer van de contracten voor de communicatie-infrastructuur (begrotingsuitvoering, aanschaf, verlenging en contractbeheer)		pm	19 221 000	2.2.1.12	N.v.t.				

Activiteiten die afhankelijk zijn van de vaststelling van de nieuwe rechtsgrondslag	Overdracht van de activiteiten in verband met de uitvoering van de begroting, aanschaf, verlenging en contractuele aangelegenheden betreffende de communicatie-infrastructuur voor VIS en SIS II	Netwerkbeheerder	0,39	pm	2.3.1.30	N.v.t.				
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Opstellen van technische verslagen en aggregeren van statistieken	Administrateur verslaglegging en statistieken	0,90		2.1.1	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Het jaarlijkse onderzoek inzake gegevensbescherming uitvoeren	Functionaris voor gegevensbescherming (data protection officer)	0,05		2.1.4	N.v.t.			1.4.2019	30.9.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Bewustwording over gegevensbescherming vergroten	Functionaris voor gegevensbescherming (data protection officer)	0,35		2.1.4	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Het jaarlijkse werkverslag 2018 opstellen en verslag uitbrengen aan de raad van bestuur over de tussentijdse status inzake naleving van de regels voor gegevensbescherming	Functionaris voor gegevensbescherming (data protection officer)	0,40		2.1.4	N.v.t.			1.1.2019	15.2.2019
Uitgaven voor administratie en	De nieuwe verordening tot intrekking van Verordening 45/2001 omzetten	Functionaris voor gegevensbescherming (data protection officer)	0,05		2.1.4	N.v.t.			1.6.2018	30.9.2019

ondersteuning										
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Als waarnemer bijdragen aan Schengenevaluaties op het gebied van SIS/Sirene en gemeenschappelijk visumbeleid, en ervoor zorgen dat de lidstaten beter gebruikmaken van SIS II en VIS	Beleidsfunctionaris	0,10	50 000	2.1.1	Deelname van personeelsleden van eu-LISA aan missies voor Schengenevaluaties op het gebied van SIS/Sirene en gemeenschappelijk visumbeleid	55 000	55 000	1.1.2019	31.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Uitbreiding van de bedrijfstoeepassingen	Functionaris IT-infrastructuur Functionaris/Sectorhoofd bedrijfsarchitectuur	1,00		2.1.5	N.v.t.			3.1.2019	23.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Onderhoud en ontwikkeling van de bedrijfsnetwerkachitectuur	Administratief assistent	1,00		2.1.5	N.v.t.			3.1.2019	15.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Onderhoud en ontwikkeling van de bedrijfssysteem- en opslagarchitectuur	Functionaris IT-infrastructuur Assistent IT	1,50		2.1.5	N.v.t.			3.1.2019	23.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Langetermijnstrategie van het Agentschap voor het bewaren van archieven	Assistent documentbeheer	1,00		2.1.5	N.v.t.			3.1.2019	23.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Hosten en ontwikkelen van de website	Assistent IT	0,20		2.1.5	N.v.t.			1.2.2019	1.4.2019

Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Facilitaire activiteiten om een optimaal en doeltreffend gebruik van het nieuwe hoofdkantoorgebouw in Tallinn mogelijk te maken	Functionaris facilitaire diensten	0,80		2.1.5	N.v.t.			3.1.2019	23.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Verlenen van diensten inzake logistiek en leveringen in het nieuwe hoofdkantoor	Assistent gebouwen en infrastructuur	0,00		2.1.5	N.v.t.			3.1.2019	23.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Opdrachtportefeuille en ontwikkeling van een intern richtsnoer voor opdrachten	Administratief assistent	0,05	37 000	2.1.5	Richtsnoer voor dienstreizen en procedures voor doeltreffende IT-ondersteuning	37 000	37 000	3.1.2019	23.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Ontwikkelen van omgevingen voor e-leren voor eu-LISA	Functionaris/Sectorhoofd bedrijfsarchitectuur	0,10		2.1.5	N.v.t.			3.1.2019	23.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Verdere ontwikkeling van de bedrijfsarchitectuur	Functionaris/Sectorhoofd bedrijfsarchitectuur	0,20		2.1.5	N.v.t.			16.2.2019	23.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Ontwikkeling van de IT-instrumenten voor personeelsbeheer en de implementatie ervan	Personeelsdienst Assistent HR Administratief assistent HR	1,00		2.1.3	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Optimalisering en degelijk beheer van personeelsmiddelen wat organisatiestructuur, -processen en -praktijk	Administratief assistent HR Assistent HR Assistent HR/Assistent aanwerving Personeelsmedewerker	4,15		2.1.3	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019

	ken betreft, in overeenstemming met de relevante regelgeving en besluiten	Functionaris leren en ontwikkeling Functionaris personeelsontwikkeling								
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Opleiding met betrekking tot operationele activiteiten voor personeel van eu-LISA (technische opleiding voor personeel)	Functionaris leren en ontwikkeling	0,50		2.1.3	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Implementatie van het activiteitengericht beheermodel	Functionaris/Sectorhoofd begroting Financieel assistent	1,00		2.1.2	N.v.t.			1.1.2017	31.12.2020
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Uitvoering van het aanbestedings- en aankoopplan	Functionaris/Sectorhoofd inkoop Functionaris inkoop	4,90		2.1.2	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	interne controle, procedures en audits met betrekking tot financiën en inkoop	Functionaris/Sectorhoofd begroting Functionaris/Sectorhoofd inkoop	0,40		2.1.2	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Tijddige verlening van diensten met betrekking tot het begrotings-, inkoop- en financiële beheer	Assistent activabeheer/Financieel medewerker Functionaris/Sectorhoofd begroting Financieel assistent/Assistent loonadministratie Financieel assistent	8,15		2.1.2	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019

Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Uitbreiding van de operationele gebouwen om huidige en toekomstige projecten te organiseren	Functionaris gebouwen en infrastructuur	0,70	pm ¹¹⁷	2.1.5	N.v.t.			1.5.2017	1.10.2021
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Onderhoudsactiviteiten van alle uitrusting en activa op de operationele locatie	Functionaris gebouwen en infrastructuur	1,00		2.1.5	N.v.t.			1.1.2019	1.1.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Uitvoering van het actieplan van eu-LISA voor interne communicatie	Functionaris/Sectorhoofd Communicatie en informatie	0,30		2.1.1	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Uitvoering van het jaarlijkse actieplan voor voorlichting en informatie	Assistent Communicatie en informatie Functionaris/Sectorhoofd Communicatie en informatie	1,50		2.1.1	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Planning en verslaglegging	Functionaris strategische planning	0,90		2.1.1	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Opstarten en bijdragen aan de ontwikkeling van een systeem voor bedrijfsinformatie en -beheer (CIMS)	Functionaris/Sectorhoofd corporate governance en risicobeheer	0,20		2.1.1	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2020

¹¹⁷ Overeenkomstig de ramingen van eu-LISA bedragen de financiële middelen voor dit bouwproject 2 500 000 EUR voor 2019, 4 250 000 EUR voor 2020, 6 750 000 EUR voor 2021 en 10 750 000 EUR voor 2022.

Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Verstrekken van capaciteit inzake bestuur en nalevingsbeheer	Functionaris/Sectorhoofd corporate governance en risico-beheer	0,70		2.1.1	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Verstrekken van juridisch advies aan eu-LISA	Medewerker Juridische Zaken	0,90		2.1.5	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Tijdelijke administratieve ondersteuning van de raad van bestuur	Assistent raad van bestuur Functionaris raad van bestuur	0,75		2.1.1	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Uitvoering van het jaarlijkse plan voor interne audits	Interne auditor	0,85	133 000	2.1.7	Drie IT-audits	133 000	133 000	6.1.2019	20.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Instandhouding van de rekeningen van het Agentschap	Rekenplichtige	0,85		2.1.2	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Uitgaven voor administratie en ondersteuning	Betrokkenheid van belanghebbenden en beleidscoördinatie	Beleid GND Medewerker/Sectorhoofd beleid Beleidsfunctionaris Verbindingsfunctionaris	4,25		2.1.1	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Inreis-uitreis-systeem (entry/exit systeem)	EES-uitvoering	Projectbeheerder IT-architect Testmanager Applicatiebeheerder	9,00	144 326 000	2.3.1.33	Verordening (EU) 2017/2226 van het Europees Parlement en de Raad van 30 november 2017 tot instelling van een inreis-uitreis-systeem (EES) voor de registratie van inreis- en uitreisgegevens en van gegevens over weigering van	21 606 000	42 800 000	1.11.2017	1.7.2021

						toegang ten aanzien van onderdanen van derde landen die de buitengrenzen van de Europese Unie overschrijden en tot vaststelling van de voorwaarden voor toegang tot het EES voor rechtshandavingsdoeleinden en tot wijziging van Verordening (EG) nr. 767/2008 en Verordening (EU) nr. 1077/2011				
Eτίας	Uitvoering van het Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (Eτίας)	Functionaris klantenbeheer Applicatiebeheerder/Sectorhoofd Testmanager/TST-teamcoördinator/Sectorhoofd Coördinator/Sectorhoofd technische release Projectbeheerder IT-deskundige Kwaliteitsborging Testingenieur Projectondersteuning Contractbeheer Applicatiebeheerder	0,95	11 023 000	2.3.1.34	Verordening (EU) 2018/1240 van het Europees Parlement en de Raad van 12 september 2018 tot instelling van een Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (Eτίας) en tot wijziging van de Verordeningen (EU) nr. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/794 en (EU) 2016/1624	55 800 000	18 554 000	9.10.2018	31.12.2022
Ecris	ECRIS-TCN-uitvoering (afhankelijk van de vaststelling van de relevante rechtsgrond)	Projectbeheerder Systeemingenieur Applicatiedeskundige (2) Ingenieur softwarekwaliteit	0,00	3 766 000	2.3.1.35	Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot invoering van een gecentraliseerd systeem voor de vaststelling welke lidstaten over informatie beschikken inzake veroordelingen van onderdanen van derde landen en staatlozen (TCN) ter aanvulling en ondersteuning van het Europees strafregisterinformatiesysteem (Ecris-TCN) en tot wijziging van Verordening (EU) nr. 1077/2011	3 766 000	3 776 000	1.9.2018	31.12.2021 (afhankelijk van de vaststelling van de rechtsgrond)

Ontwikkeling van Eurodac	Omvorming Eurodac-communicatiemodel tot webdiensten	Applicatiebeheerder Applicatiebeheerder/Sector-hoofd IT-deskundige Testingenieur	0,50	1 325 000	2.3.1.20	Het huidige Eurodac-communicatiemodel (e-mail) werd ontworpen als onderdeel van de oorspronkelijke architectuur van Eurodac, die in 2003 operationeel werd. Hoewel wordt geoordeeld dat dit communicatiemechanisme nu technologisch achterhaald is, bleek het door de jaren heen stabiel te zijn. eu-LISA en de lidstaten overwegen sinds 2015 de mogelijkheid om over te schakelen naar een actuele interface-oplossing (webdiensten); de migratiecrisis van 2015 heeft echter tot een verschuiving van prioriteiten geleid en eu-LISA heeft zich toegespitst op de toegenomen behoeften aan capaciteit en de operationele noodsituaties van Eurodac. Het voorstel voor de Eurodac-herschikking dat in 2016 door de Commissie werd ingediend en de lopende onderhandelingen schuiven de uitbreiding van het toepassingsgebied van Eurodac naar voren. Bij de komende wijzigingen wordt onder meer overwogen om alfanumerieke zoekopdrachten in Eurodac in te voeren. Door de gewijzigde omstandigheden zal het bestaande communicatiemechanisme de Eurodac-behoeften niet langer doeltreffend kunnen ondersteunen. Deze wijziging zal ook een hefboom vormen voor de toekomstige inspanningen op het gebied			1.1.2018	31.12.2019
--------------------------	---	--	------	-----------	----------	--	--	--	----------	------------

						van interoperabiliteit. Noodzakelijke begroting voor een wijziging van het communicatiemodel volgens de initiële ramingen in het kader van de nieuwe MWO-planning voor Eurodac in 2016. Deze begrotingsramingen omvatten wijzigingen in de software/configuratie en bijbehorende diensten voor het aanpassen van het communicatiemechanisme, evenals wijzigingen in de front-endinfrastructuur/servers die voor de communicatie met de lidstaten zorgen. Updates van het beveiligingsmodel en de veiligheidscontroles worden ook overwogen				
Ontwikkeling van Eurodac	Effectbeoordeling voor de implementatie van 1) de actieve/actieve configuratie, 2) het centrale register voor verslaglegging en statistiek en 3) de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur voor Eurodac	Applicatiebeheerder/Sectorhoofd Projectbeheerder	0,30	250 000	2.3.1.25	De begroting is geraamd op basis van soortgelijke activiteiten die in voorgaande jaren werden uitgevoerd			4.2.2019	31.10.2019
Onderhoud van Eurodac	Onderhoud van Eurodac	Applicatiebeheerder/Sectorhoofd IT-deskundige Applicatiebeheerder	1,00	1 500 000	2.2.1.2	Jaarlijkse operationele begroting voorzien in de nieuwe Eurodac-MWO ter dekking van het corrigerende en aanpassende onderhoud (met totstandbrenging van een lokale servicedesk door de Eurodac-contractant) en dringende technische/operationele wijzigingen	2 500 000	2 500 000	1.1.2019	31.12.2019

Algemene beveiligings-activiteiten	Exploiteren, plannen en ontwikkelen van de onderdelen bedrijfs-continuïteit/rampenherstel/noodrespons van het systeem voor veiligheids- en continuïteitsbeheer	Beveiligingsfunctionaris Bedrijfscontinuïteitsfunctio- naris Beveiligingsfunctiona- ris/Teamleider	1,00		2.1.6	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Algemene beveiligings-activiteiten	Exploiteren, plannen en ontwikkelen van de onderdelen met een beschermfunctie van het veiligheids- en continuïteitsbeheer	Deskundige beveiligingsbe- leid Beveiligingsfunctionaris Beveiligingsfunctiona- ris/Teamleider	1,90		2.1.6	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Algemene beveiligings-activiteiten	Verbetering van de fy- sieke beveiliging van het hoofdkantoor van eu-LISA in Straats- burg	Beveiligingsfunctiona- ris/Teamleider Beveiligingsfunctionaris	0,40		2.1.6	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Algemene beveiligings-activiteiten	Verbetering van de fy- sieke beveiliging van het nieuwe hoofdkan- toor van eu-LISA in Tallinn	Beveiligingsfunctiona- ris/Teamleider Deskundige beveiligingsbe- leid	0,40		2.1.6	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Vergaderin- gen en dienstreizen die direct verband hou- den met de kernsys- temen	Tijdsige administra- tieve ondersteuning van de adviesgroepen	Functionaris raad van bestuur Assistent raad van bestuur	1,10	240 000	2.1.1	Noodzakelijke begroting voor de organisatie van 4 statutaire ver- gaderingen voor EAG/SAG/VAG en 12 vergaderingen voor de EES-adviesgroep.	240 000	240 000	1.1.2019	31.12.2019
Andere acti- viteiten in verband met de kernbe-	24/7 eerstelijns onder- steuning voor het operationeel beheer van de systemen — eu-LISA-servicedesk	Helpdeskmedewerker Servicemanager	17,00		2.2.1.1	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019

drijfssys-temen of het netwerk										
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfs-sys-temen of het netwerk	24/7 tweedelijnsapplicatieondersteuning voor het operationeel beheer van de kernbedrijfssystemen	Applicatiebeheerder	5,50		2.2.1.2	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfs-sys-temen of het netwerk	Uitvoeren van een testfase voor het uniforme netwerk (voortzetting van 2018)	Netwerkbeheerder	0,55		2.3.1.28	N.v.t.			3.7.2017	28.6.2019
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfs-sys-temen of het netwerk	CSI tweede fase uitvoeringsonderhoud, inclusief reorganisatie van de datacentra	Netwerkbeheerder Systeembeheerder Datacentrumbeheerder	1,80	5 460 000	2.3.1.1	eu-LISA moet toezien op een efficiënte en kosteneffectieve exploitatie van de kernbedrijfssystemen. In dit kader werd in 2017 al een CSI in gebruik genomen (met tweede fase van implementatie in 2018) die naar behoren moet worden onderhouden. Bijgevolg moeten de datacentra naar behoren worden gereorganiseerd. Het grootste deel van de begroting zal worden aangewend om een degelijk onderhoud van de CSI te financieren. De werkelijke kosten omvatten de onderhoudsactiviteiten en de reorganisatie van de twee datacentra (inclusief de afzonderlijke reorganisatie voor de rekken voor Orange en SFR).	5 000 000	5 000 000	3.1.2017	31.12.2019

Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfs-systemen of het netwerk	CSI uitvoering tweede fase	Netwerkbeheerder Systeembeheerder	1,50	3 000 000	2.3.1.2	eu-LISA moet toezien efficiënt en kosteneffectief operationeel beheer van de kernbedrijfs-systemen binnen zijn mandaat. Momenteel werken de kernbedrijfs-systemen aan de hand van een "silobenadering" wat betekent dat technische diensten voor elk systeem worden herhaald. In dit verband moet een CSI-laag met daarbovenop gemeenschappelijke gedeelde diensten volledig worden geïmplementeerd wat ertoe bijdraagt dat eu-LISA de desbetreffende totale eigendomskosten aanzienlijk kan verminderen. De begroting zal worden aangewend om de degelijke implementatie van de CSI te financieren. De werkelijke kosten omvatten de implementatie van de overblijvende gemeenschappelijke gedeelde diensten die in de voorgaande jaren niet werden geïmplementeerd wegens budgettaire beperkingen.	400 000		3.1.2017	31.12.2019
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfs-systemen of het netwerk	Onderhoud en ontwikkeling van het ITSM-kader van eu-LISA	Procesbeheerder	0,30	100 000	2.2.2.1	De externe middelen zijn noodzakelijk om deskundigen van eu-LISA bij te staan bij de algemene organisatie van de jaarlijkse evaluatie van de processen. De geplande begroting betreft de vaststelling en implementatie van de geplande relatieprocessen, met name processen met betrekking tot zakenrelatiebeheer, vraagbeheer en leveranciersbeheer (inclusief externe middelen voor de initiële instelling van het proces),	100 000	100 000	1.1.2019	31.12.2019

						evenals de regelmatige beoordeeling en verslaglegging via het CSI-proces en de verdere proces-integratie (eventuele verbetering van instrumenten, nieuwe instrumenten, enz.).				
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfs-systemen of het netwerk	Upgrade van de bandbreedte van het Eurodac-netwerk	Testingenieur	0,10	pm	2.3.1.27	De vereiste begroting kan nog niet worden geraamd. Er moet na de goedkeuring van het herschikkingsvoorstel een effectbeoordeling (studie) worden uitgevoerd aangezien momenteel nog over vele onderdelen wordt onderhandeld die een ernstige invloed kunnen hebben op de behoeften inzake bandbreedte (opname van kopieën van paspoorten, alfanumerieke zoekopdrachten, hervestigingen, enz.). eu-LISA kan pas valide ramingen opstellen wanneer het wetsvoorstel is goedgekeurd (of ten minste wanneer er zekerheid bestaat welke veranderingen die momenteel worden besproken uiteindelijk in het voorstel zullen worden opgenomen)			1.1.2019	31.12.2019
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfs-systemen of het netwerk	Integratie van het activabeheer in het configuratiebeheer	Helpdeskmedewerker Netwerkbeheerder Systeembeheerder Procesbeheerder/Sectorhoofd	0,61	400 000	2.3.1.3	Het Agentschap volgt de onderdelen van de IT-diensten via het IT-activabeheer en beschermt bovendien de integriteit van deze IT-diensten via configuratiebeheer. Om beide te verwezenlijken moeten de processen in harmonie werken. Configuratiebeheer is een proces dat zich richt op de integriteit van de diensten, maar omvat ook een			2.1.2019	31.12.2021

						aantal onderdelen inzake activa-beheer. De levenscyclus van activa omvat twee subprocessen – uitrol en vervolgens exploitatie en optimalisatie. Deze processen vallen onder configuratiebeheer. Een IT-onderdeel (bijvoorbeeld een server) is een actief maar ook een configuratie-onderdeel; bijgevolg moet het door zowel activabeheer als configuratiebeheer worden beheerd. Activabeheer vormt een langer proces dan dat van configuratiebeheer. Activabeheer omvat planning en aankoop, het ontvangen van het actief, de uitrol ervan, de exploitatie en optimalisatie voordat het eventueel wordt ontmanteld en verwijderd, terwijl configuratie zich meer richt op de exploitatie en het beheer van het configuratie-onderdeel. Het configuratie-onderdeel/activa-onderdeel moet worden geïdentificeerd, geregistreerd, beheerd, geregeld, gecontroleerd en geverifieerd. Deze twee processen beschikken over vele interfaces die geïntegreerd moeten worden beheerd. De begroting is nodig voor de aankoop van de vereiste licenties, de implementatie, het onderhoud en de externe ondersteuning om de goede integratie van beide processen te waarborgen.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfs-systemen of het netwerk	Invoering van geavanceerde netwerkstatistieken (voortzetting van 2018)	Netwerkbeheerder	0,40		2.3.1.29	N.v.t.			1.5.2017	30.4.2019
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfs-systemen of het netwerk	Exploitatie, beheer en onderhoud van het vervangende datacentrum en de vervangende operationele locatie in St. Johann im Pongau, Oostenrijk	Systeembeheerder	0,50	1 050 000	2.2.1.10	Om de ononderbroken, hoogwaardige werking en het overeenkomstige beheer van de kernbedrijfsystemen en de onderliggende infrastructuur 24 uur per dag, 7 dagen per week op niveau 1 te verzekeren; deze activiteit is noodzakelijk om het vervangende datacentrum in staat te stellen de dagelijkse werking van de IT-infrastructuur voor centrale bedrijfsystemen 24 uur per dag, 7 dagen per week over te nemen, met inbegrip van het operationele beheer, release- en veranderingsbeheer, incident- en probleembeheer en -oplossing, onderhoudswerkzaamheden en bevordering van projectuitvoering Op dit moment wordt aangenomen dat de ruimte van het datacentrum de komende twee jaar aanzienlijk zal toenemen door de implementatie van nieuwe projecten bij eu-LISA. Dit zal een markante toename van zowel de vereiste vloeroppervlakte als van de energiekosten voor de uitrusting met zich meebrengen. Alle ruimte in het datacentrum is op dit moment in gebruik	1 050 000	1 050 000	1.1.2019	31.12.2019

Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfs-systemen of het netwerk	Operationeel beheer van de communicatie-infrastructuur van de systemen en bijbehorende communicatiesystemen	Netwerkbeheerder	4,00	500 000	2.2.1.11	Noodzakelijke begroting ter waarborging dat de communicatie-infrastructuur en de bijbehorende communicatiesystemen de noodzakelijke dienstverlening bieden aan de kernbedrijfs-systemen en de lidstaten.	500 000	500 000	1.1.2019	31.12.2019
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfs-systemen of het netwerk	Operationeel beheer/dagelijkse activiteiten inzake systeembeheer	Systeembeheerder	3,00	pm	2.2.1.9	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfs-systemen of het netwerk	Enkelvoudige geïntegreerde monitoring-oplossing – voortzetting vanaf 2018	Functionaris netwerkoperaties Helpdeskmedewerker Datacentrumbeheerder Netwerkbeheerder Procesbeheerder/Sectorhoofd Servicemanager Systeembeheerder	1,00	400 000	2.3.1.4	Een steeds groter aantal monitoren voor toezicht en controle vullen de werkplaatsen en vallen niet langer binnen het gezichtsveld van de operator. Het resultaat: de operator heeft geen overzicht en belangrijke waarschuwingen worden niet opgevangen. Momenteel zorgt de servicedesk van eu-LISA voor het toezicht en het beheer van drie grote IT-systemen met subsystemen, die om veiligheidsredenen allemaal fysiek van elkaar gescheiden zijn. In totaal moeten er vijf verschillende omgevingen worden beheerd door de servicedesk van eu-LISA. Het is op dit moment niet mogelijk om vanaf één werkstation aan alle ondersteunde systemen te werken. Bijgevolg moet de servicedeskoperator per shift te-			1.1.2018	20.12.2019

					gelijktijd aan acht verschillende werkstations werken, met acht toetsenborden en acht muisen. Bovendien gebruikt elk systeem en subsysteem een ander softwarepakket, van andere verkopers, wegens verschillende en wijzigende raam- en MWO-overeenkomsten. De huidige situatie is al onbevredigend gezien deze vrij onduidelijk en verwarrend is voor operators. Nieuwe projecten en opdrachten zullen in de nabije toekomst worden toegevoegd aan het takenpakket van eu-LISA en dienen 24/7 nauw te worden gemonitord. Dit zal de onduidelijke en verwarrende situatie voor de operators nog verergeren want er zullen nog nieuwe schermen en werkstations moeten worden toegevoegd. Bij een crisis/incident, of gewoon wanneer dit nodig is voor dagelijkse statistieken, is eu-LISA met de huidige vormgeving niet in staat om in realtime een gevraagd programma of een gevraagde omgeving in een vergaderzaal of situatiecentrum te projecteren. Tot slot, met de huidige opstelling kan eu-LISA niet waarborgen de meest kritieke en juiste informatie op het juiste moment te verstrekken. Dit is zowel essentieel voor 24/7-bedrijfsactiviteit als voor de grote realtime IT-				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						systemen die eu-LISA beheert. De begroting moet netwerkverbeteringen en nieuw hardware-materiaal omvatten.				
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfs-systemen of het netwerk	Implementatie tweede encryptielaag voor TESTA-ng van VIS	Functionaris netwerkoperaties	1,50		2.3.1.31	N.v.t.			1.9.2016	30.9.2019
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfs-systemen of het netwerk	Perimeter voor het uniforme wide area network – onderzoek en ontwerp	Netwerkbeheerder Functionaris netwerkoperaties	1,90	2 000 000	2.3.1.27 2.3.1.26	Het project moet tegemoetkomen aan de volgende verwachte bedrijfsbehoeften: – optimale netwerkoplossing voor de verbinding van de kernbedrijfssystemen met de communicatie-infrastructuur; – doeltreffende oplossing voor de nieuwe bedrijfssystemen (EES Etias) en de nieuwe functionaliteiten (Eurodac-webdiensten); – standaardisering van de netwerkperimeters binnen verschillende bedrijfssystemen ter verhoging van de doeltreffendheid en flexibiliteit van de oplossing; – grotere flexibiliteit en schaalbaarheid van het proces voor de omschakeling van de CU/BCU; – de bescherming van de bedrijfsgegevens en het centrale systeem blijven verzeke-			1.1.2019	31.12.2021

						ren en verbeteren door veiligheidsmaatregelen toe te passen die nieuwe en opkomende bedreigingen aanpakken; – het gebruik van het communicatieprotocol van internetprotocol versie 6 mogelijk maken tussen het centrale systeem en de nationale systemen. De uitgaven worden aangewend voor: – de uitvoering van de studie; – het ontwerp van de perimeter voor het uniforme WAN				
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfs-systemen of het netwerk	Tweede fase van de uitvoering van het centrale register voor verslaglegging en statistieken om geautomatiseerde verslaglegging en productie van statistieken te verbeteren – harmonisering van de verslaglegging van al onze systemen (voortzetting van 2017)	Projectbeheerder	0,50	1 150 000	2.3.1.36	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Andere activiteiten in verband met de kernbedrijfs-systemen of het netwerk	Tenuitvoerlegging van de verordeningen tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen EU-informatiesystemen	Programma-/projectbeheerders Financiële en inkoopdeskundigen Technische deskundigen Testdeskundigen Opleidingsdeskundigen Deskundigen systeemmonitoring	27,00	2 818 000	2.3.1.22	Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen EU-informatiesystemen (politie en justitiële samenwerking, asiel en migratie) en het voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en van de Raad	11 954 000	45 249 000	1.1.2019	31.12.2023

						tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen EU-informatiesystemen (grenzen en visa) en tot wijziging van Besluit 2004/512/EG van de Raad, Verordening (EG) nr. 767/2008, Besluit 2008/633/JBZ van de Raad, Verordening (EU) 2016/399 en Verordening (EU) 2017/2226 om tegemoet te komen aan de behoefte inzake interoperabiliteit van de systemen.				
Beveiligingsactiviteiten in verband met de kernbedrijfs-systemen en het netwerk	Verlening van informatiebeveiligings- en -zekerheidsdiensten	Beveiligingsfunctionaris/Teamleider Beveiligingsassistent Beveiligingsfunctionaris Functionaris Communicatiebeveiliging	3,50	874 000	2.2.1.13	Verwerven van licenties en onderhoud voor beveiligingssoftware en -hardware, inclusief de onderdelen voor de gemeenschappelijke gedeelde beveiligingsinfrastructuur			6.1.2019	20.12.2019
Beveiligingsactiviteiten in verband met de kernbedrijfs-systemen en het netwerk	Uitvoering van de derde fase van de gemeenschappelijke gedeelde beveiligingsinfrastructuur – identiteits- en toegangsbeheer voor de kernbedrijfssystemen	Beveiligingsfunctionaris/Teamleider Beveiligingsfunctionaris	0,80	500 000	2.3.1.37	Dit project is nodig voor de implementatie van een dienst voor identiteits- en toegangsbeheer om het toegangsbeheer van gebruikers van kernbedrijfssystemen van het Agentschap te automatiseren door werkstromen te gebruiken voor ITSM-processen inzake toegangsbeheer. Deze technische maatregel stelt het Agentschap in staat om: – de doeltreffendheid bij het beheer en de controle van gebruikerstoegang te verhogen; – de tijd en inspanning die wordt gespendeerd aan het			3.3.2019	8.12.2019

						handmatig beheren en aanmaken van gebruikersaccounts te verminderen; – de zichtbaarheid van activiteiten in verband met gebruikerstoegang met het oog op veiligheidsmonitoring en controle te verhogen. Vereiste begroting om de dienst te ontwerpen en implementeren, hardware en software aan te kopen, en opleiding voor gebruikers en beheerders te verlenen.				
Beveiligingsactiviteiten in verband met de kern-bedrijfs-systemen en het netwerk	Oefening inzake veiligheids- en bedrijfscontinuïteit voor Eurodac	Bedrijfscontinuïteitsfunctio-naris Beveiligingsfunctionaris Beveiligingsfunctionaris/Teamleider	0,60	150 000	2.3.1.38	Als onderdeel van de opdracht om te zorgen voor de doeltreffende, beveiligde en continue werking van grootschalige IT-systemen, moet eu-LISA beschikken over plannen en controles voor bedrijfscontinuïteit en beveiliging, en moet het ervoor zorgen dat deze plannen en controles in de dagelijkse werking van grootschalige systemen worden weerspiegeld. Om dit te garanderen heeft eu-LISA een programma gestart dat bestaat uit het voorbereiden, uitvoeren en beoordelen van een uitvoerige jaarlijkse oefening samen met de lidstaten. Door deze oefening voor Eurodac uit te voeren kunnen de deelnemers het garantie-niveau van de plannen en controles voor bedrijfscontinuïteit en beveiliging nagaan, de bestaande leemtes met betrekking tot middelen identificeren en			1.1.2019	31.12.2019

						nieuwe mogelijkheden bepalen om het operationeel beheer van Eurodac te verbeteren.				
Beveiligings-activiteiten in verband met de kern-bedrijfs-sys-temen en het netwerk	Toepassing van de aanbevelingen die af-komstig zijn van de oefeningen inzake vei-ligheids- en bedrijfs-continuïteit	Bedrijfscontinuïteitsfunctio-naris	0,75		2.2.1.13	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019
Ontwikke-ling van SIS II	Uitvoering van de tweede fase van SIS II AFIS	Projectbeheerder Coördinator/Sectorhoofd technische release Testingenieur IT-deskundige Applicatiebeheerder	4,00	7 440 000	2.3.1.21	Begroting berekend op basis van eerdere ervaringen met de im-plementatie van AFIS			1.1.2019	30.11.2020
Ontwikke-ling van SIS II	Nieuwe zoekmachine en Oracle-upgrade voor SIS II, met verbe-tering van de beschik-baarheid en inachtne-ming van transcriptie-aspecten	Projectbeheerder Applicatiebeheerder Testingenieur	2,25	450 000	2.3.1.11	Er is een upgrade van de Oracle-producten nodig aangezien de overeenkomstige ondersteuning voor de huidige versie ten einde loopt. Het voordeel is dat Oracle wordt behouden en dat er een nieuwe geavanceerde zoekma-chine in gebruik zal zijn die aan de behoeften van de lidstaten voldoet			1.6.2018	31.3.2020
Ontwikke-ling van SIS II	Nieuw SIS-rechtskader	Projectbeheerder Applicatiebeheerder Testingenieur	0,00	2 051 000	2.3.1.5	Er zal een nieuwe verordening worden vastgesteld voor SIS II om tegemoet te komen aan de huidige opgaven met betrekking tot terrorisme, vermiste perso-nen, enz. en er zullen enkele nieuwe gegevenscategorieën worden vastgesteld. De raming van de kosten is gebaseerd op eerdere ervaring met de imple-mentatie van SIS II In het kader	1 982 000		1.7.2018	31.12.2021

						van deze begroting zullen infrastructuur, licenties en professionele diensten worden verworven				
Ontwikkeling van SIS II	SIS II-terugkeerbesluit	Projectbeheerder Applicatiebeheerder Testingenieur	0,00	447 000	2.3.1.6	De begroting is berekend op basis van gelijkwaardige eerdere SIS II-initiatieven. Hardware, licenties en professionele diensten	447 000	447 000	1.10.2018	31.12.2021
Ontwikkeling van SIS II	Effectbeoordeling voor de implementatie van 1) de actieve/actieve configuratie, 2) het centrale register voor verslaglegging en statistiek en 3) de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur voor SIS II	Applicatiebeheerder/Sectorhoofd Projectbeheerder	0,30	250 000	2.3.1.23	De begroting is geraamd op basis van soortgelijke activiteiten die in voorgaande jaren werden uitgevoerd			4.2.2019	31.10.2019
Onderhoud van SIS II	Onderhoud van SIS II AFIS	Projectbeheerder	0,25	3 350 000	2.2.1.7	Corrigerend onderhoud is een verplichte standaardactiviteit	3 350 000	3 350 000	1.1.2019	31.12.2019
Onderhoud van SIS II	Onderhoud van SIS II	Projectbeheerder	0,25	6 000 000	2.2.1.6	De begroting is berekend op basis van de huidige MWO-kosten voor SIS II	6 000 000	6 000 000	1.1.2019	31.12.2019
Onderhoud van SIS II	SIS II-ondersteuning aan lidstaten (inclusief integratie van nieuwe gebruikers)	Testmanager/TST-teamcoördinator/Sectorhoofd Applicatiebeheerder/Sectorhoofd	1,25	450 000	2.2.1.8	De begroting is gebaseerd op historische informatie en gegevens	450 000	450 000	1.1.2019	31.1.2019
Uitgaven voor technologie-monitoring	Uitvoering van extern gerichte activiteiten in de jaarlijkse routekaart voor onderzoeks- en technologie-monitoring voor 2019, en de monitoringstrategie voor onderzoek en technologie voor 2019-2021	Functionaris Onderzoek en Ontwikkeling	0,40		2.1.1	N.v.t.			1.1.2019	31.12.2019

Uitgaven voor technologie-monitoring	Monitoring van ontwikkelingen inzake onderzoek en technologie en integreren van ervaringen met interne projecten die gericht zijn op systeemevolutie, implementatie van nieuwe systemen, capaciteitsversterking van het Agentschap en nieuwe dienstverlening	Functionaris Onderzoek en Ontwikkeling	0,50		2.1.1	N.v.t.			1.1.2019	13.12.2019
Direct aan operationele werkzaamheden gerelateerde opleiding	De lidstaten opleiden in het technische gebruik van de systemen	Opleidingscoördinator voor de lidstaten	0,90	450 000	2.1.1	Verstrekking van het jaarlijkse opleidingsplan (inclusief nieuwe systemen)	450 000	450 000	1.1.2019	31.12.2019
Ontwikkeling van VIS/BMS	Uitbreiding van de BMS-databank (fase 1, voortzetting van 2017 en 2018)	Projectbeheerder Testingenieur Applicatiebeheerder IT-deskundige	1,20		2.3.1.9	N.v.t.			3.9.2017	30.4.2020
Ontwikkeling van VIS/BMS	TST-opscaling tot 100 % PPE (fase 1)	IT-deskundige Projectbeheerder	2,80	6 020 000	2.3.1.10	Raming gebaseerd op soortgelijke eerdere projecten Het bedrag is nodig om licenties aan te kopen (virtuele machines, beveiliging, Morpho, enz.) en diensten en leveringen voor de infrastructuur te verstrekken			2.6.2019	1.12.2020
Ontwikkeling van VIS/BMS	Implementatie van volledig testplatform voor VIS/BMS (voortzetting van 2017 en 2018)	Applicatiebeheerder Testingenieur Projectbeheerder	1,00		2.3.1.7	N.v.t.			2.9.2018	31.3.2019

Ontwikkeling van VIS/BMS	Vernieuwing van USK (voortzetting van 2018)	Systeembeheerder Helpdeskmedewerker	0,50		2.3.1.8	N.v.t.			1.11.2018	1.9.2020
Ontwikkeling van VIS/BMS	Uitbreiding van de VIS-capaciteit tot 100 miljoen visumaanvragen (voortzetting van 2017 en 2018)	Testingenieur Applicatiebeheerder/Sectorhoofd Functionaris klantenbeheer Applicatiemanager/PAS-teamcoördinator/Sectorhoofd IT-deskundige Coördinator/Sectorhoofd technische release Applicatiebeheerder Veranderingsbeheerder Testmanager/TST-teamcoördinator/Sectorhoofd	3,00		2.3.1.12	N.v.t.			31.5.2017	31.7.2019
Ontwikkeling van VIS/BMS	Integratie van nieuwe VIS-gebruikers: Europol	Projectbeheerder Testingenieur Beheerder Zakenrelaties Bedrijfsanalist Applicatiebeheerder Coördinator Technische Release	1,00	400 000	2.3.1.14	Het bedrag voor de implementatie is gebaseerd op een effectbeoordelingsverslag dat het resultaat is van een onderzoek dat in het kader van HOME-C3-2011/SC8-RFS088 is uitgevoerd			1.1.2019	31.12.2019
Ontwikkeling van VIS/BMS	Passieve toegang tot VIS toekennen aan BG en RO	Coördinator Technische Release Testingenieur Projectbeheerder	0,60	280 000	2.3.1.14	Het bedrag is gebaseerd op het Effectbeoordelingsverslag 015			1.1.2019	31.12.2019
Ontwikkeling van VIS/BMS	Effectbeoordeling voor de implementatie van 1) de actieve/actieve configuratie, 2) het centrale register voor verslaglegging en statistiek en 3) de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur voor VIS	Applicatiebeheerder/Sectorhoofd Projectbeheerder	0,30	250 000	2.3.1.24	De begroting is geraamd op basis van soortgelijke activiteiten die in voorgaande jaren werden uitgevoerd			4.2.2019	31.10.2019

Onderhoud van VIS/BMS	Onderhoud van VIS/BMS	Applicatiebeheerder/Sector-hoofd Projectbeheerder	2,50	16 984 000 ¹¹⁸	2.2.1.5	De begroting van de activiteit heeft betrekking op aanpassende, corrigerende, perfectieve en preventieve onderhoudspakketten voor diensten in verband met de toepassing, de infrastructuur en het programmabeheer van VIS	20 338 000	20 338 000	1.1.2019	31.12.2019
-----------------------	-----------------------	--	------	---------------------------	---------	---	------------	------------	----------	------------

¹¹⁸ Alle financiële vereisten bovenop deze subsidie moeten beschikbaar worden gesteld via begrotingsoverdracht of via andere inkomsten onder meer van geassocieerde landen.

Bijlage II: Personele en financiële middelen 2019-2021

Tabel 1 – Uitgaven

Uitgaven	2018		2019	
	Vastleggingskredieten (EUR)	Betalingskredieten (EUR)	Vastleggingskredieten (EUR)	Betalingskredieten (EUR)
Titel 1	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000
Titel 2	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000
Titel 3	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500
Totaal uitgaven	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500

UITGAVEN	Vastleggingskredieten (EUR)					
	Uitgevoerde begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	VAR 2019/2018 (%)	Gepland voor 2020	Gepland voor 2021
Titel 1 Personeelsuitgaven	16 120 077	18 202 000	28 539 000	156,79	40 551 000	44 802 000
Salarissen en toelagen	14 216 682	16 102 725	24 394 314	151,49	38 552 688	42 996 777
- waarvan personeelsformatieplaatsen	11 846 171	13 241 125	18 675 257	141,04	25 564 688	28 233 777
- waarvan extern personeel	2 370 510	2 861 600	5 719 057	110 799 86	12 988 000	14 763 000
Uitgaven voor de werving van personeel	113 395	321 100	1 130 900	352,20	379 523	379 523
Uitgaven voor dienstreizen	466 000	433 777	443 700	102,29	426 000	426 000
Sociale en medische infrastructuur	761 073	851 598	1 652 526	194,05	640 229	639 700
Opleiding	562 927	492 800	917 560	186,19	552 560	360 000

Titel 2 Infrastructuur en huishoudelijke uitgaven	9 697 503	11 705 550	14 184 000	121,17	16 994 200	25 572 400
Huur van gebouwen en bijkomende kosten	976 457	862 500	2 557 000	296,46	3 572 200	12 314 400
Informatie- en communicatietechnologie	1 769 542	1 859 000	2 010 000	108,12	1 700 000	1 680 000
Roerende zaken en bijkomende kosten	95 272	945 500	248 000	26,23	246 000	244 000
Lopende administratieve uitgaven	982 038	724 150	827 000	114,20	1 278 100	1 265 000
Porto en telecommunicatie	32 886	27 500	39 000	141,82	40 000	40 000
Vergaderkosten	266 066	255 700	649 000	253,81	970 000	959 000
Informatie en publicaties	1 291 628	1 312 500	1 696 000	129,22	1 532 000	1 514 000
Externe ondersteunende diensten	3 673 789	3 708 700	3 442 000	92,81	4 605 900	4 543 000
Beveiliging	609 826	2 010 000	2 716 000	135,12	3 050 000	3 013 000
Titel 3 Operationele uitgaven	130 184 896	175 749 677	253 969 000	144,51	189 859 000	199 998 000
Infrastructuur	9 147 109	17 830 258	37 626 000	211,02	59 021 000	87 060 000
Aanvragen	117 254 245	151 054 919	211 547 000	140,05	123 110 000	108 456 000
Operationele ondersteuningsactiviteiten	3 783 542	6 864 500	4 796 000	69,87	7 728 000	4 482 000
TOTAAL UITGAVEN	156 002 476	205 657 227	296 692 000	144,27	247 404 200	270 372 400

Tabel 2 – Ontvangsten

Ontvangsten	2018	2019
	Door het Agentschap geraamde ontvangsten (EUR)	Begrotingsprognose (EUR)
EU-bijdrage	93 638 436	204 113 500
Overige ontvangsten	3 530 919	pm
Totaal ontvangsten	97 169 355	204 113 500

ONTVANGSTEN	2017	2018	2019	VAR 2020/2019 (%)	Gepland voor 2020 (EUR)	Gepland voor 2021 (EUR)
	Uitgevoerde begroting (EUR)	Door het Agentschap geraamde ontvangsten (EUR)	Zoals gevraagd door het Agentschap (EUR)			
1 ONTVANGSTEN UIT VERGOEDINGEN EN RECHTEN						
2 EU-BIJDRAGE	67 734 200	93 638 436	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400
<i>waarvan bestemmingsontvangsten uit overschotten van vorige jaren</i>		8 817 115	1 341 491			
3 BIJDRAGE VAN DERDE LANDEN (incl. EVA en kandidaat-lidstaten)	2 421 985	3 530 919				
<i>waarvan EVA</i>	2 421 985	3 530 919				
<i>waarvan kandidaat-lidstaten</i>						
4 OVERIGE BIJDRAGEN	124 488	-	-			
<i>waarvan delegatieovereenkomst, ad-hocsubsidies</i>						
5 ADMINISTRATIEVE WERKZAAMHEDEN						
6 ONTVANGSTEN UIT TEGEN BETALING GELEVERDE DIENSTEN						

7 CORRECTIE VAN ONEVENWICHTIGHEDEN IN DE BEGROTING						
TOTAAL ONTVANGSTEN	70 280 673	97 169 355	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400

Tabel 3 — Overzicht van ontvangsten en uitgaven

			2017 (resultaten)		2018		2019		2020		2021	
			Vastleggings-kredieten (EUR)	Betalingskredieten (EUR)	Vastleggingskredieten (EUR)	Betalingskredieten (EUR)	Vastleggingskredieten (EUR)	Betalingskredieten (EUR)	Vastleggingskredieten (EUR)	Betalingskredieten (EUR)	Vastleggingskredieten (EUR)	Betalingskredieten (EUR)
Titel 1 Personeels-uitgaven	Ramingen van eu-LISA	Totaal ramingen van eu-LISA	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000
		Basis-/formatieplan	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000
	Met betrekking tot nieuwe rechtsgrondslag	Totaal LFS met betrekking tot nieuwe rechtsgrondslag	268 000	268 000	-	-	8 472 000	8 472 000	10 722 000	10 722 000	13 016 000	13 016 000
		LFS Eurodac	268 000	268 000			268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000
		LFS SIS II-herschikking grenzen/politiesamenwerking					210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000
		LFS SIS II-herschikking terugkeer					70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
		LFS VIS-herschikking									942 000	942 000
		LFS Ecris*			263 000	263 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000
		LFS interoperabiliteit					2 876 000	2 876 000	4 850 000	4 850 000	6 202 000	6 202 000
		LFS herziene ER – personeelsherziening*			2 902 000	2 902 000	3 178 000	3 178 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000
		LFS herziene ER – inbesteding van AC's*			1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000
	Totaal		16 120 077	16 120 077	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000	40 551 000	40 551 000	44 802 000	44 802 000
Titel 2 Infrastructuur en operationele uitgaven	Ramingen van eu-LISA	Totaal ramingen van eu-LISA	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	15 205 000	15 205 000	17 924 200	17 924 200	26 437 400	26 437 400
		Basis	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	10 695 000	10 695 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000
		Nieuw bouwproject SXB					pm	pm	2 529 200	2 529 200	11 283 400	11 283 400

eu-LISA OPENBAAR

218 — EU-LISA PROGRAMMERINGSDOCUMENT 2019-2021

		<i>Uitgaven voor toename personeel</i>					4 510 000	4 510 000	6 095 000	6 095 000	5 854 000	5 854 000
	Met betrekking tot nieuwe rechtsgrondslag	Totaal LFS met betrekking tot nieuwe rechtsgrondslag					-1 021 000	-1 021 000	-930 000	-930 000	-865 000	-865 000
		<i>LFS interoperabiliteit</i>					136 000	136 000	227 000	227 000	292 000	292 000
		<i>LFS herziene ER – inbesteding van AC's*</i>			-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000
	Totaal		9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000	16 994 200	16 994 200	25 572 400	25 572 400
Titel 3 Operationele uitgaven	Ramingen van eu-LISA	Totaal ramingen van eu-LISA	117 104 896	44 587 675	147 483 677	67 261 805	216 575 000	127 674 900	148 398 000	94 230 650	109 960 000	66 634 000
		<i>Gedeelde systeeminfrastructuur</i>	9 147 109	7 037 092	17 830 258	10 532 886	12 231 000	24 443 000	25 487 000	16 710 100	19 234 000	-2 531 000
		<i>SIS II</i>	6 797 223	13 077 750	16 991 669	14 125 669	17 690 000	19 572 900	10 948 000	6 568 800	13 300 000	9 975 000
		<i>VIS/BMS</i>	36 972 569	17 470 586	22 111 306	28 542 306	23 684 000	22 905 000	18 305 000	28 728 750	20 338 000	15 253 500
		<i>Eurodac</i>	5 884 453	3 152 296	2 705 944	5 901 944	2 825 000	5 026 000	6 525 000	3 915 000	4 500 000	3 375 000
		<i>EES</i>	54 520 000	-	57 513 000	2 259 000	144 326 000	40 259 000	23 605 000	25 000 000	29 552 000	22 164 000
		<i>Etias</i>			23 467 000	-	11 023 000	11 023 000	55 800 000	5 580 000	18 554 000	13 915 500
		<i>Operationele ondersteuningsactiviteiten</i>	3 783 542	3 849 952	6 864 500	5 900 000	4 796 000	4 446 000	7 728 000	7 728 000	4 482 000	4 482 000
	Met betrekking tot nieuwe rechtsgrondslag	Totaal LFS met betrekking tot nieuwe rechtsgrondslag	13 080 000	-	28 266 000	-	37 394 000	33 715 600	41 461 000	51 469 080	90 038 000	87 659 500
		<i>LFS Eurodac</i>	11 330 000		11 870 000		5 600 000	3 920 000		8 640 000	50 000	100 000
		<i>LFS Toewijzing volgens Dublin</i>	1 750 000		983 000		135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
		<i>LFS SIS II-herschikking grenzen/politiesamenwerking</i>			12 893 000		2 051 000	499 600	1 982 000	3 350 080	1 982 000	1 882 000
		<i>LFS SIS II-herschikking terugkeer</i>			2 520 000		447 000		447 000	447 000		
		<i>LFS VIS-herschikking</i>									16 244 000	13 915 500
		<i>LFS Ecris*</i>			3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 201 000	3 201 000
		<i>LFS interoperabiliteit</i>					2 818 000	2 818 000	11 954 000	11 954 000	45 249 000	45 249 000
		<i>LFS herziene ER – aanvullende begrotingsherziening*</i>			22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000
	Totaal		130 184 896	44 587 675	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500	189 859 000	145 699 730	199 998 000	154 293 500

TOTAAL UITGAVEN	Ramingen van eu-LISA		142 654 476	70 095 097	177 391 227	97 169 355	251 847 000	162 946 900	196 151 200	141 983 850	168 183 400	124 857 400
	Met betrekking tot nieuwe rechtsgrondslag	Totaal LFS met betrekking tot nieuwe rechtsgrondslag	13 348 000	268 000	28 266 000	-	44 845 000	41 166 600	51 253 000	61 261 080	102 189 000	99 810 500
		LFS Eurodac	11 598 000	268 000	11 870 000	-	5 868 000	4 188 000	268 000	8 908 000	318 000	368 000
		LFS Toewijzing volgens Dublin	1 750 000	-	983 000	-	135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
		LFS SIS II-herschikking grenzen/politiesamenwerking	-	-	12 893 000	-	2 261 000	709 600	2 192 000	3 560 080	2 192 000	2 092 000
		LFS SIS II-herschikking terugkeer	-	-	2 520 000	-	517 000	70 000	517 000	517 000	70 000	70 000
		LFS VIS-herschikking									17 186 000	14 857 500
		LFS Ecris*	-	-	4 029 000	4 029 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	3 551 000	3 551 000
		LFS interoperabiliteit	-	-	-	-	5 830 000	5 830 000	17 031 000	17 031 000	51 743 000	51 743 000
		LFS herziene oprichtingsverordening*/**	-	-	25 842 000	25 842 000	26 118 000	26 118 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000
	Totaal uitgaven		156 002 476	70 363 097	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500	247 404 200	203 244 930	270 372 400	224 667 900

* Aanvullende kredieten voor Ecris en herziene ER – extra taken (onbekend toen de ontwerpbegroting 2018 in januari 2017 werd opgesteld), ter hoogte van 30 miljoen EUR, zullen na vaststelling van de rechtsgrondslag aan het financiële overzicht van eu-LISA worden toegevoegd. Niet opgenomen in de totaalbedragen voor 2018, maar vermeld voor volledigheid.

** De cijfers omvatten geen onderdelen met betrekking tot de herziene ER wanneer deze afzonderlijk in de begroting zijn weergegeven om eenvoudiger te verwijzen naar specifieke initiatieven.

Tabel 4 – Begrotingsresultaat en annulering van kredieten

Begrotingsresultaat	2015 (EUR)	2016 (EUR)	2017 (EUR)
Werkelijk ontvangen (+)	71 256 223	96 524 173	70 280 673
Betaald (-)	-59 374 948	-74 526 778	-62 670 566
Overdracht van kredieten (-)	-22 002 810	-8 462 207	-9 995 960
Annulering van overgedragen kredieten (+)	10 690 034	474 015	658 330
Aanpassingen voor overdrachten van kredieten afkomstig uit bestemmingsontvangsten van het vorige jaar (+)		2 460 299	3 068 767
Wisselkoersverschillen (+/-)	-820	-206	248
Aanpassingen voor negatieve balans van vorig jaar (-)	-8 219 860	-7 652 181	
Totaal	-7 652 181	8 817 115	1 341 491

Bijlage III

De tabel geeft de stijging weer in het totale aantal posten voor arbeidscontractanten en tijdelijke functionarissen als gevolg van de verwachte goedkeuring van de rechtsgrondslag voor het inreis-uitreisstelsel, Etias, SIS II terugkeer, SIS II grenzen en de Eurodac-toewijzing evenals de wijziging aan de oprichtingsverordening van eu-LISA zoals vermeld in deel 3.2.2. De inkrimping van het aantal posten voor tijdelijke functionarissen met 5 % is eveneens in de tabel meegenomen. Deze omvat eveneens de cijfers voor de interoperabiliteit tussen de EU-informatiesystemen, waarvoor de bespreking over het voorstel met de Commissie lopende is.

Tabel 1 – Het personeelsbestand en de evolutie daarvan; overzicht van alle personeelscategorieën

Personeelsbestand		Effectief ingevuld per 31.12.2016	Goedgekeurd in EU- begroting voor 2017	Effectief ingevuld per 31.12.2017	Goedgekeurd in EU- begroting voor 2018	In ontwerpbegroting voor 2019	Gepland voor 2020	Gepland voor 2021
Ambtenaren	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0

TF	AD	72	88 ¹¹⁹	71	112 ¹²⁰	129 ¹²¹	142 ¹²²	148,5 ¹²³
	AST	43	43 ¹²⁴	43	43 ¹²⁵	43	43	43
	AST/SC	0	0		0	0	0	
Totaal		115	131	114	155	172	185¹²⁶	191,5¹²⁷

¹¹⁹ Omvat 73 posten zoals in de personeelsformatie, met inkrimping in het kader van 5 % personeelsinkrimping, plus 13 posten voor het EES en 2 posten voor de Eurodac-herschikking.

¹²⁰ Dit cijfer omvat 88 posten, met vermindering van 1 post in het kader van 5 % personeelsinkrimping, plus 7 bijkomende posten voor Etias en 18 posten voor wijzigingen in de oprichtingsverordening.

¹²¹ Omvat 112 posten, plus 2 posten voor wijzigingen in de oprichtingsverordening, 14 bijkomende posten voor interoperabiliteit en 1 post voor de plaatsvervangend uitvoerend directeur.

¹²² Omvat 114 posten, plus 2 bijkomende posten voor wijzigingen in de oprichtingsverordening en 25 bijkomende posten voor interoperabiliteit.

¹²³ Omvat 31,5 bijkomende posten voor interoperabiliteit.

¹²⁴ Omvat 42 posten zoals in de personeelsformatie met inkrimpingen in het kader van 5 % personeelsinkrimping en van de uitrolreserve, en 1 bijkomende post voor het EES.

¹²⁵ Omvat 43 posten, met vermindering van 1 post in het kader van 5 % personeelsinkrimping, en 1 bijkomende post voor wijzigingen in de oprichtingsverordening.

¹²⁶ Omvat 159 posten zoals hierboven vastgesteld.

¹²⁷ Omvat 159 posten zoals hierboven vastgesteld.

ACFG IV	18+(5) ¹²⁸	27	27	34 ¹²⁹ (23+10+1)	62,5 ¹³⁰ (34+5+12+4+2.5+4-2)	66 ¹³¹ (64,5+2,5+1-2)	71,5 ¹³² (68+5+0.5-2)
ACFG III	1+(2) ¹³³	3	5	5 ¹³⁴ (3+2)	26,5 ¹³⁵ (5+13+8,5)	43 ¹³⁶ (26.5+10+6.5)	54 ¹³⁷ (43+5+6)
ACFG II	0	0	0	2 ¹³⁸	2 ¹³⁹	2	2
ACFG I	0	0	0	0	0	0	0
Totaal arbeidscontractanten	19 (+ 7)	30	32	41	91	111	127,5

¹²⁸ Omvat 2 extra posten die in 2016 werden opgenomen bij besluit nr. 45/2016 van de uitvoerend directeur van 12 mei 2016: voor een systeemingenieur in de sector Corporate Services en een beleidsfunctionaris in het verbindingsbureau van eu-LISA.

¹²⁹ Omvat 27 posten als basis, plus 10 posten voor Etias en 1 post voor SIS II grenzen en SIS II terugkeer (4 posten voor SIS II in FG IV moeten worden overwogen; zie de voetnoten 138 en 141).

¹³⁰ Omvat 34 posten plus 5 posten voor Ecris, 12 posten voor interne inbesteding in het kader van de herziene verordening, 4 posten voor de SIS II-herschikking, 2,5 posten voor Etias en 4 extra posten voor interoperabiliteit, minus 2 posten in FG II.

¹³¹ Omvat 64,5 posten plus 2,5 posten voor Etias en 1 extra post voor interoperabiliteit, minus 2 posten in FG II.

¹³² Omvat 68 posten plus 5 posten voor Etias en 0,5 bijkomende post voor interoperabiliteit, minus 2 posten in FG II.

¹³³ Omvat 1 extra post die in 2016 werd opgenomen bij Besluit nr. 45/2016 van de uitvoerend directeur van 12 mei 2016: voor assistent van het hoofd van de GCU in Tallinn.

¹³⁴ Omvat 3 posten als basis plus 2 extra posten en een lagere functiegroep voor de SIS II-herschikking.

¹³⁵ Omvat 5 posten plus 13 posten voor interne inbesteding in het kader van de herziene verordening en 8,5 extra posten voor interoperabiliteit.

¹³⁶ Omvat 26,5 posten plus 10 posten voor Etias en 6,5 extra posten voor interoperabiliteit.

¹³⁷ Omvat 43 posten plus 5 extra posten voor Etias en 6 extra posten voor interoperabiliteit.

¹³⁸ Omvat 2 extra posten toegestaan in het kader van de goedkeuring van de begroting voor 2018, die toe te wijzen zijn aan een verlaging van de functiegroep voor SIS II of Etias, of latere regularisatie (zie voetnoot 132).

¹³⁹ Omvat 2 posten voor interne inbesteding in het kader van de herziene verordening (teneinde voor 2018 toegestane posten te regulariseren door te ruilen met de SIS II-herschikking)

GND	6	9	7	9+2 ¹⁴⁰	11	11	11
Structurele dienstverleners ¹⁴¹	57	69	69	70	70	50	50
TOTAAL	147	170	222	277	343	357	380
Extern personeel voor occasionele vervangingen	0		2	1			

Tabel 2 – Meerjarig personeelsbeleidsplan 2019-2021

De personeelsformatie geeft een indicatieve planning voor de periode 2019-2021, waarin rekening is gehouden met de cijfers voor de personeelsformatie die zijn goedgekeurd voor 2017 en 2018. Deze omvat aanvullend personeel dat in 2018 en 2019 wordt verwacht voor Eurodac, Etias en de interoperabiliteit van de systemen dat zal worden aangeworven na de goedkeuring van de desbetreffende rechtsinstrumenten.

In 2016 werden geen wijzigingen van de personeelsformatie aangevraagd uit hoofde van de 10 %-flexibiliteitsregel.

In deze cijfers zijn geen personeelsleden opgenomen voor de operationele fase van het EES (17,5 posten).

Wijzigingen in de aantallen voor de vermelde rangen zijn toe te schrijven aan de berekening van de posten met het oog op herclassificatie van personeelsleden. De cijfers voor 2020 en 2021 zijn indicatief en kunnen onderhevig zijn aan wijzigingen.

¹⁴⁰ Omvat 2 extra GND-posten voor opleiding in de GCU die in 2017 door de RvB werden goedgekeurd.

¹⁴¹ De structurele en externe dienstverleners worden beschreven in bijlage IV, deel A, onder e). Dezelfde cijfers zijn hier opgenomen, maar deze kunnen zich nog wijzigen na de goedkeuring van de herziene verordening en de begroting voor interne investering voor 2019.

Categorie en rang	Personeelsformatie in het kader van de EU-begroting voor 2017		Bezette posten per 31.12.2017		Wijzigingen in 2017 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in het kader van de EU-begroting voor 2018		Wijzigingen in 2018 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in het kader van de EU-ontwerpbegroting voor 2019 ¹⁴²		Personeelsformatie 2020		Personeelsformatie 2021	
	Ambtenaren	TF	Ambtenaren	TF	Ambtenaren	TF	Ambtenaren	TF	Ambtenaren	TF	Ambtenaren	TF	Ambtenaren	TF	Ambtenaren	TF
AD16		0		0				0				0		0		0
AD15		1		1				1				1		1		1
AD14		1		0				1				1		1		1
AD13		2		2				2				3 ¹⁴³		3		3
AD12		3		1				3				4 ¹⁴⁴		4		4
AD11		4		4				5 ¹⁴⁵				5		5		5
AD10		6		3				8 ¹⁴⁶				8		8		8

¹⁴² Er werden cijfers toegevoegd voor de herziene verordening.

¹⁴³ Omvat 1 post voor plaatsvervangend uitvoerend directeur.

¹⁴⁴ Omvat 1 bijkomende post voor de herziene verordening.

¹⁴⁵ 1 post wordt naar verwachting opnieuw ingedeeld van rang AD10 naar rang AD11.

¹⁴⁶ 1 post wordt naar verwachting opnieuw ingedeeld van rang AD9 naar rang AD10, plus 2 bijkomende posten voor Etias.

Categorie en rang	Personeelsformatie in het kader van de EU-begroting voor 2017		Bezette posten per 31.12.2017		Wijzigingen in 2017 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in het kader van de EU-begroting voor 2018		Wijzigingen in 2018 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in het kader van de EU-ontwerpbegroting voor 2019 ¹⁴²		Personeelsformatie 2020		Personeelsformatie 2021	
	Ambte-naren	TF	Ambte-naren	TF	Ambte-naren	TF	Ambte-naren	TF	Ambte-naren	TF	Ambte-naren	TF	Ambte-naren	TF	Ambte-naren	TF
AD9		10		9				13 ¹⁴⁷				16		16		16
AD8		17		12				17 ¹⁴⁸				17		17		17
AD7		17		16				21 ¹⁴⁹				31 ¹⁵⁰		49,5 ¹⁵¹		50 ¹⁵²
AD6		13		15				12 ¹⁵³				14 ¹⁵⁴		15 ¹⁵⁵		15

¹⁴⁷ 1 post wordt naar verwachting opnieuw ingedeeld van rang AD8 naar rang AD9.

¹⁴⁸ Naar verwachting opnieuw ingedeeld van rang AD7 naar rang AD8.

¹⁴⁹ Naar verwachting opnieuw ingedeeld van rang AD6 naar rang AD7, plus 2 bijkomende posten voor Etias.

¹⁵⁰ Omvat 10 bijkomende posten voor de herziene verordening.

¹⁵¹ Omvat 1 bijkomende post voor de herziene verordening en 17,5 posten voor de operationele fase van het EES.

¹⁵² Omvat 0,5 VTE om 1 post in 2019 aan te vullen tot 1 VTE.

¹⁵³ Omvat 2 bijkomende posten voor Etias.

¹⁵⁴ Omvat 2 bijkomende posten voor interoperabiliteit van de systemen.

¹⁵⁵ Omvat 1 bijkomende post voor interoperabiliteit van de systemen.

Categorie en rang	Personeelsformatie in het kader van de EU-begroting voor 2017		Bezette posten per 31.12.2017		Wijzigingen in 2017 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in het kader van de EU-begroting voor 2018		Wijzigingen in 2018 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in het kader van de EU-ontwerpbegroting voor 2019 ¹⁴²		Personeelsformatie 2020		Personeelsformatie 2021	
	Ambte-naren	TF	Ambte-naren	TF	Ambte-naren	TF	Ambte-naren	TF	Ambte-naren	TF	Ambte-naren	TF	Ambte-naren	TF	Ambte-naren	TF
AD5		14		8				11 ¹⁵⁶				29 ¹⁵⁷		40 ¹⁵⁸		40
Totaal AD		88		71				94¹⁵⁹				129		159,5¹⁶⁰		160¹⁶¹
AST11		0		0				0				0		0		0
AST10		0		0				0				0		0		0
AST9		1		0				1				1		1		1
AST8		2		2				2 ¹⁶²				2		2		2

¹⁵⁶ Naar verwachting opnieuw ingedeeld van rang AD5 naar AD6, inkrimping met 1 post, 8 bijkomende posten voor het EES, plus 2 bijkomende posten voor de Eurodac-herschikking.

¹⁵⁷ Omvat 7 bijkomende posten voor de herziene verordening, plus 11 posten voor interoperabiliteit van de systemen.

¹⁵⁸ Omvat 1 bijkomende post voor de herziene verordening, plus 9,5 posten voor interoperabiliteit van de systemen.

¹⁵⁹ Naar verwachting opnieuw ingedeeld van rang AD5 naar rang AD6, inkrimping met 1 post, plus 1 bijkomende post voor Etias.

¹⁶⁰ Dit aantal wordt verhoogd met de bijkomende posten voor de operationele fase van het EES (31,5 geraamde bijkomende posten in 2020).

¹⁶¹ Ibid.

¹⁶² Naar verwachting opnieuw ingedeeld van rang AST7 naar rang AST8.

Categorie en rang	Personeelsformatie in het kader van de EU-begroting voor 2017		Bezette posten per 31.12.2017		Wijzigingen in 2017 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in het kader van de EU-begroting voor 2018		Wijzigingen in 2018 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in het kader van de EU-ontwerpbegroting voor 2019 ¹⁴²		Personeelsformatie 2020		Personeelsformatie 2021	
	Ambte-naren	TF	Ambte-naren	TF	Ambte-naren	TF	Ambte-naren	TF	Ambte-naren	TF	Ambte-naren	TF	Ambte-naren	TF	Ambte-naren	TF
AST7		3		1				4 ¹⁶³				4		4		4
AST6		8		7				9 ¹⁶⁴				9		9		9
AST5		12		11				14 ¹⁶⁵				12		12		12
AST4		14		13				11 ¹⁶⁶				12		12		12
AST3		3		9				1 ¹⁶⁷				3 ¹⁶⁸		3		3
AST2		0		0				0				0		0		0
AST1		0		0				0				0		0		0
Totaal AST		43		43				42				43		43		43
AST/SC1		0		0				0				0		0		0
AST/SC2		0		0				0				0		0		0

¹⁶³ Naar verwachting opnieuw ingedeeld van rang AST6 naar rang AST7.¹⁶⁴ Naar verwachting opnieuw ingedeeld van rang AST5 naar rang AST6.¹⁶⁵ Naar verwachting opnieuw ingedeeld van rang AST4 naar rang AST5.¹⁶⁶ Naar verwachting opnieuw ingedeeld van rang AST3 naar rang AST4.¹⁶⁷ Naar verwachting opnieuw ingedeeld van rang AST3 naar rang AST4, met inkrimping met 1 post.¹⁶⁸ Omvat 1 bijkomende post voor de herziene verordening

Categorie en rang	Personeelsformatie in het kader van de EU-begroting voor 2017		Bezette posten per 31.12.2017		Wijzigingen in 2017 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in het kader van de EU-begroting voor 2018		Wijzigingen in 2018 uit hoofde van de flexibiliteitsregel		Personeelsformatie in het kader van de EU-ontwerpbegroting voor 2019 ^{34,2}		Personeelsformatie 2020		Personeelsformatie 2021	
	Ambtenaren	TF	Ambtenaren	TF	Ambtenaren	TF	Ambtenaren	TF	Ambtenaren	TF	Ambtenaren	TF	Ambtenaren	TF	Ambtenaren	TF
AST/SC ₃		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₄		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₅		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₆		0		0				0				0		0		0
Totaal AST/SC		0		0				0				0		0		0
TOTAAL		131		114				136				172		202,5		203

Bijlage IV

A. Wervingsbeleid

Het wervingsbeleid van het Agentschap met betrekking tot de selectieprocedures, de beginrangen voor verschillende personeelscategorieën, het type en de duur van de arbeidsbetrekking en verschillende functieprofielen is geregeld in de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP) en de uitvoeringsvoorschriften van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie voor de werving en inzet van tijdelijke functionarissen, arbeidscontractanten en gedetacheerde nationale deskundigen.

In 2017 hebben er diverse wervings- en selectieprocedures plaatsgevonden om het personeel dat eu-LISA in de loop van het jaar heeft verlaten (2 TF-posten, 4 AC-posten en 1 GDN) te vervangen en om nieuw personeel aan te werven (7 TF-profielen, 1 AC-post en 2 GND-posten goedgekeurd voor 2017). Er werden selectieprocedures gehouden voor het opstellen van de reservelijsten voor het EES-programma.

In het wervingsbeleid is de situatie vanaf de oprichting van eu-LISA beschreven, waarbij de nadruk ligt op de huidige situatie.

a) Ambtenaren

De personeelsformatie van het eu-LISA omvat geen vaste posten.

b) Tijdelijke functionarissen

De personeelsleden van eu-LISA worden geworven om kerntaken te verrichten, d.w.z. permanente taken die van essentieel belang zijn voor zijn continue correcte werking. Het kan dan gaan om operationele, leidinggevende en administratieve taken en operationele taken die verband houden met het mandaat van het Agentschap en die niet kunnen worden uitbesteed.

In 2017 wierf eu-LISA personeel via externe selectieprocedures of via de reservelijsten voor de selectieprocedures die het Agentschap eerder had georganiseerd. Tot op heden werden er geen wervingscampagnes tussen agentschappen gepubliceerd.

Personeel wordt geworven in de rang die in de bekendmaking van de vacature is vermeld en die wordt bepaald in overeenstemming met het Statuut en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP) en van de relevante uitvoeringsbepalingen en de overeenkomstige functieomschrijving. Dezelfde benadering zal de komende jaren worden toegepast.

In 2017 golden voor tijdelijke functionarissen voor lange termijn de volgende beginnangen:

- AST₃ tot AST₄;
- AD₅ tot AD₈.

Duur van arbeidsovereenkomsten

In de interne richtsnoeren van eu-LISA over contractverlenging¹⁶⁹ wordt bepaald dat tijdelijke functionarissen (2f) een eerste arbeidsovereenkomst van bepaalde duur krijgen aangeboden voor vijf jaar, die kan worden verlengd voor nog eens maximaal vijf jaar. Elke verdere verlenging is van onbepaalde duur. In november 2016 heeft de raad van bestuur van eu-LISA de uitvoerend directeur van eu-LISA toestemming verleend¹⁷⁰ om tijdelijk personeel na de eerste contractuele termijn een contract voor onbepaalde duur aan te bieden in lijn met de geldende wettelijke bepalingen (artikel 8 van de RAP en artikel 16 van Besluit nr. 2015/166 van de raad van bestuur van 18 november 2015). Contractverlengingen zijn echter afhankelijk van een grondige bestudering van de prestaties van het personeelslid en zijn afhankelijk van de prioriteiten van het PD en de beschikbare begrotingsmiddelen van eu-LISA overeenkomstig de interne richtsnoeren over contractverlenging die hiertoe werden opgesteld. In totaal werden 30 contracten in 2017 verlengd.

Selectieprocedure

De belangrijkste fasen van de selectieprocedures voor het werven van tijdelijke functionarissen en arbeidscontractanten zijn vergelijkbaar en kunnen als volgt worden samengevat:

¹⁶⁹ Besluit nr. 43/2016 van de uitvoerend directeur van 31 mei 2016.

¹⁷⁰ Besluit nr. 2016-123 van 16 november 2016 (referentiedocument 2016-140).

- publicatie van een bekendmaking van een vacature (waarin de criteria om in aanmerking te komen en de selectiecriteria zijn omschreven en het type en de duur van de overeenkomst en de rang waarin wordt geworven zijn vermeld);
- voorselectie van potentiële kandidaten op basis van hun sollicitatiedossier, waarbij wordt geëvalueerd of zij in aanmerking komen en of zij voldoen aan de selectiecriteria;
- de best gekwalificeerde kandidaten worden uitgenodigd voor een schriftelijke proef en een gesprek waarin de specifieke competenties in het desbetreffende specialisatiegebied, de algemene vaardigheden en de taalvaardigheden aan bod komen.
- Het selectiecomité legt een lijst met succesvolle kandidaten voor aan de uitvoerend directeur¹⁷¹, die bepaalt welke kandidaat wordt aangesteld en wie op de reservelijst wordt geplaatst. Opname op een reservelijst is geen garantie dat een kandidaat ook daadwerkelijk in dienst wordt genomen. Het resultaat van het selectieproces wordt meegedeeld aan de geselecteerde kandidaten.

c) Arbeidscontractanten

Arbeidscontractanten worden in dienst genomen om aan specifieke, in de tijd beperkte projecten te werken, om leemtes op te vullen bij langdurige afwezigheid en om tijdelijke pieken in de werkbelasting op te vangen. Personeel dat als arbeidscontractant in dienst wordt genomen, verricht administratieve en technische taken, die van essentieel belang zijn voor de continue goede werking van eu-LISA, in het bijzonder administratieve ondersteuning.

Voor de selectie van arbeidscontractanten organiseert eu-LISA externe selectieprocedures en gebruikt het de reservelijsten die door het Europees Bureau voor personeelsselectie worden verstrekt en de reservelijsten die door het Agentschap zijn opgesteld.

¹⁷¹ Voor de posten waarvoor de aanstelling gebeurt door de raad van bestuur van het Agentschap in overeenstemming met de in de oprichtingsverordening vastgestelde vereisten, wordt een besluit genomen door de raad van bestuur.

Arbeidscontractanten krijgen arbeidsovereenkomsten van bepaalde duur, met een maximale duur van vijf jaar, die eenmalig kunnen worden verlengd voor een tweede vaste periode van maximaal vijf jaar, in overeenstemming met artikel 85 van de RAP; of arbeidsovereenkomsten van twee jaar, die eveneens eenmalig kunnen worden verlengd en voor projecten van korte duur kunnen worden gebruikt. Voor de vervanging van een langdurig afwezig personeelslid kan ook een arbeidsovereenkomst van een jaar worden aangeboden die niet kan worden verlengd. Dit bleek echter geen doeltreffende oplossing te zijn aangezien dit ertoe leidde dat kandidaten die het selectieproces met succes doorliepen de werkaanbieding weigerden.

Elke verdere verlenging van een arbeidsovereenkomst is van onbepaalde duur. Verlengingen van arbeidsovereenkomsten voor arbeidscontractanten zijn afhankelijk van de prioriteiten van het PD en de beschikbare begrotingsmiddelen van eu-LISA en van een grondig onderzoek van de prestaties van het desbetreffende personeelslid.

d) Gedetacheerde nationale deskundigen¹⁷²

GND's worden door de EU-lidstaten bij eu-LISA gedetacheerd voor specifieke taken en om ervoor te zorgen dat de operationele activiteiten van eu-LISA nauw blijven aansluiten op de behoeften van de lidstaten als eindgebruikers. De duur van de detachering wordt bepaald in overeenstemming met de overeenkomst die is bereikt met hun oorspronkelijke nationale administratie.

eu-LISA heeft de nodige uitvoeringsbepalingen¹⁷³ inzake gedetacheerde nationale deskundigen aangenomen, waarin de selectieprocedures, de duur van de detachering, de arbeidsomstandigheden, de toelagen en de onkosten zijn omschreven.

¹⁷² GND's zijn niet in dienst van het Agentschap.

¹⁷³ Kennisgeving van het besluit van de RvB, document nr. 2012-025 van 28 juni 2012.

e) Structurele dienstverleners¹⁷⁴

In 2017 maakte eu-LISA gebruik van externe dienstverleners voor de diensten of projecten die niet door het personeel van het Agentschap konden worden gedekt vanwege de beperkte personele middelen van eu-LISA of vanwege de gespecialiseerde kwalificaties of kennis die ervoor nodig was en die niet voorhanden was binnen het Agentschap. Verwacht wordt dat het Agentschap ook de komende jaren een beroep zal blijven doen op externe dienstverleners.

Onderstaande tabel biedt een overzicht van de diensten in 2017.

NB: onder de duur van een overeenkomst wordt de duur van een raamcontract verstaan. De diensten in het kader van een raamcontract worden verleend door de afzonderlijke overeenkomsten te ondertekenen, waarvan de duur schommelt tussen enkele maanden en één jaar.

Structurele dienstverleners aan eu-LISA in 2017

Toegewezen taken	Middelen in VTE's ¹⁷⁵	Aanbestedings-procedure	Duur van de overeenkomst	Omschrijving van de dienst
Externe ondersteuning	69 VTE ¹⁷⁶	FWC — LISA/2014/OP/03 (percelen 1-4)	4 jaar (2015-2018)	Deze overeenkomst heeft betrekking op verschillende diensten op het gebied van a) ICT en b) administratie, waaronder: - ontwikkeling en implementatie van de interne IT-infrastructuur (de kernbedrijfsinformatiesystemen zoals het documentbeheersysteem en het missiebeheersysteem); - ondersteuning van de operationele activiteiten met betrekking tot BMS en SIS II;

¹⁷⁴ Structurele dienstverleners zijn niet in dienst van het Agentschap.

¹⁷⁵ VTE staat voor voltijdequivalent

¹⁷⁶ Dit aantal komt overeen met 53 individuele overeenkomsten voor de al dan niet in huis verleende ondersteunende diensten (stand van zaken per 31.12.2017). In 2017 werden 69 specifieke contracten getekend: 53 tijd/middelen (TM, time and means) intra-muros en 16 extra-muros (opgegeven tijd en middelen, QTM – *quoted time and means*; vaste prijs, FP – *fixed price*).

Toegewezen taken	Middelen in VTE's ⁴⁷⁵	Aanbestedings-procedure	Duur van de overeenkomst	Omschrijving van de dienst
				• aanpassing en geïntegreerd bestuur voor activiteitengericht begroten, projectbeheer, aanbesteding en contractbeheer; • ondersteuning van taken zoals interne en externe communicatie, secretariaatsbijstand, secretariaat van de raad van bestuur; • stroomlijning van opleidingen, personeelszaken, zoals het beheer van het verlof en de arbeidstijden, ter voorbereiding op de aanpassing en invoering van e-HR.

B. Prestatiebeoordeling en herclassificatie/bevorderingen

In 2017 werd voor het derde jaar een volwaardige herclassificatieronde uitgevoerd binnen eu-LISA, in overeenstemming met de toepasselijke regels.

De resultaten van deze ronde zijn vermeld in tabel 1 hieronder.

Het percentage bevorderingen in 2017 was 24,3 %, wat strookt met het gemiddelde percentage als vermeld in bijlage IB bij het Statuut van de ambtenaren (26,63 %). De gemiddelde anciënniteit in rang op het moment waarop de herclassificatie werd doorgevoerd, bedroeg echter 2,6 jaar, onder het gemiddelde als aangegeven in bijlage IB bij het Statuut (4,3 jaar).

Het Agentschap beleeft momenteel een periode van snelle groei en uitbreiding. Herclassificatie vormt een van de belangrijkste instrumenten om iedereen te motiveren en hoog gekwalificeerd personeel te behouden. In verschillende rangen is het aantal herclassificaties in de referentieperiode niet hoger dan drie, wat het moeilijker maakt om het gemiddelde te bereiken.

eu-LISA vermindert het percentage herclassificaties echter om de gemiddelde tijd doorgebracht in rang af te stemmen op de RAP en de uitvoeringsbepalingen betreffende de herclassificatie van tijdelijke functionarissen en arbeidscontractanten¹⁷⁷. De gemiddelden van alle rangen met herclassificaties in 2017 zijn stapsgewijs geëvolueerd naar de aanbevolen gemiddelden in de uitvoeringsbepalingen. Aangezien een ononderbroken periode van vijf jaar in acht wordt genomen, verzwakken de snelle bevorderingen uit de eerste jaren van het Agentschap de impact van de meer terughoudende benadering ten aanzien van herclassificaties in 2017.

Tabel 1 — Herclassificatie van tijdelijk functionarissen/bevordering van ambtenaren

Categorie en rang	Actieve personeelsleden per 1 januari 2016		Bevorderde/geherclassificeerde personeelsleden in 2017 ¹⁷⁸		Gemiddeld aantal jaar in rang van geherclassificeerde/bevorderde personeelsleden
	Ambtenaren	TF	Ambtenaren	TF	
AD16					
AD15					
AD14		1		1	5
AD13		2		n.v.t.	n.v.t.
AD12					
AD11		5		1	2,1
AD10		4		1	2,5

¹⁷⁷ Besluit nr. 016/2016 van de raad van bestuur van eu-LISA van 15 maart 2016 tot vaststelling van algemene uitvoeringsbepalingen inzake artikel 54 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie, en nr. 017/2016 van 15 maart 2016 betreffende algemene bepalingen voor de uitvoering van artikel 87, lid 3, van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie.

¹⁷⁸ Deze tabel wordt bijgewerkt voor 2017 nadat de herclassificatieronde is afgesloten.

Categorie en rang	Actieve personeelsleden per 1 januari 2016		Bevorderde/geherclassificeerde personeelsleden in 2017 ¹⁷⁸		Gemiddeld aantal jaar in rang van geherclassificeerde/bevorderde personeelsleden
	Ambtenaren	TF	Ambtenaren	TF	
AD9		5		1	2,3
AD8		15		4	2,1
AD7		9		3	2,6
AD6		21		7	2,0
AD5		9		2	2,4
Totaal AD		71		20	2,62
AST11					
AST10					
AST9					
AST8		2		n.v.t.	n.v.t.
AST7					
AST6		8		n.v.t.	n.v.t.
AST5		10		1	2,6
AST4		12		3	2,0
AST3		11		3	2,7
AST2		1		1	3,0
AST1					
Totaal AST		44		8	2,57
AST/SC1					
AST/SC2					
AST/SC3					
AST/SC4					
AST/SC5					
AST/SC6					
Totaal AST/SC		0		0	

Categorie en rang	Actieve personeelsleden per 1 januari 2016		Bevorderde/geherclassificeerde personeelsleden in 2017 ¹⁷⁸		Gemiddeld aantal jaar in rang van geherclassificeerde/bevorderde personeelsleden
	Ambtenaren	TF	Ambtenaren	TF	
Totaal		115		28	2,60

Tabel 2 - Herclassificatie van arbeidscontractanten

In 2017 vond de tweede herclassificatie van arbeidscontractanten plaats.

Functiegroep	Rang	Actieve personeelsleden per 1 januari 2016	Geherclassificeerde personeelsleden in 2017	Gemiddeld aantal jaar in rang van geherclassificeerde personeelsleden
AC IV	18			
	17			
	16	1	n.v.t.	2,0
	15	1	n.v.t.	n.v.t.
	14	8	4	2,6
	13	1	n.v.t.	n.v.t.
AC III	12			
	11			
	10	1	n.v.t.	n.v.t.
	9			
	8			
AC II	7			
	6			
	5			

Functiegroep	Rang	Actieve personeelsleden per 1 januari 2016	Geherclassificeerde personeelsleden in 2017	Gemiddeld aantal jaar in rang van geherclassificeerde personeelsleden
	4			
AC I	3			
	2			
	1			
Totaal		12	4	2,3

C. Mobiliteitsbeleid

De invoering van een nieuwe categorie tijdelijke functionarissen (TF 2f) bij de agentschappen in het nieuwe Statuut van de ambtenaren en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP), die op 1 januari 2014 in werking zijn getreden, bevordert de mobiliteit binnen eu-LISA en tussen de agentschappen.

In 2015 heeft eu-LISA een modelbesluit¹⁷⁹ voor het werven en inzetten van tijdelijke functionarissen (TA 2f) aangenomen. Wegens de structuur en ontwikkeling van zijn organisatie worden de behoeften en mogelijkheden op het gebied van interne mobiliteit beoordeeld bij elke vacature of nieuwe functie die wordt ingesteld. Daarnaast kunnen overdrachten tussen posten in aanmerking worden genomen.

In 2017 vonden twee interne overdrachten en wijzigingen van taken plaats: het diensthoofd Ontwerp van diensten en transversale diensten (SDT) bij de eenheid Toepassingsbeheer en -onderhoud werd overgeplaatst naar Bureau voor bedrijfsprojectbeheer (EPMO) onder rechtstreeks toezicht van de uitvoerend directeur, met ingang van 1 juni 2017; en het hoofd van de eenheid Operations en Infrastructuur werd overgeplaatst en kreeg de functie van hoofd van de eenheid Toepassingsbeheer en -onderhoud toegewezen met ingang van 16 juni 2017.

¹⁷⁹ Besluit nr. 2015-166 van de raad van bestuur van eu-LISA van 11 november 2015 tot vaststelling van algemene uitvoeringsbepalingen inzake de procedures voor het werven en inzetten van tijdelijke functionarissen in de zin van artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie.

Interinstitutionele mobiliteit is ook een realiteit binnen eu-LISA. In 2017 hebben twee personen eu-LISA verlaten om voor de Europese Commissie, het Europees Parlement of een ander Europees agentschap te gaan werken, en van de veertien geworven medewerkers kwamen er vier van een andere EU-instelling of een ander EU-agentschap of -orgaan.

D. Gender- en geografisch evenwicht

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verdeling van de personeelsleden naar geslacht voor de verschillende functietypes en -niveaus.

Personeel van eu-LISA uitgesplitst naar geslacht

Geslacht	Administrateurs			Assistenten		Totaal
	TF	AC	GND	TF	AC	
Man	56	18	5	29	5	113
Vrouw	15	9	2	14	0	40
Totaal personeel	71	27	7	43	5	153

Het duidelijke gebrek aan evenwicht tussen vrouwen en mannen bij eu-LISA is een gevolg van het feit dat de meeste IT-functies bij de afdeling Operations van het Agentschap in Straatsburg door mannen zijn ingevuld. Dat mannen meer belangstelling hebben om bij eu-LISA aan de slag te gaan, blijkt ook uit het aantal sollicitaties bij de werving.

In 2014 heeft eu-LISA flexibele arbeidstijden ingevoerd om het evenwicht tussen werk en privéleven van zijn personeel te bevorderen. Voor hetzelfde doel heeft het Agentschap in 2015 telewerken¹⁸⁰ ingevoerd, en in 2017 bleef dit beleid van kracht.

¹⁸⁰ Besluit nr. 2015-100 van de raad van bestuur van eu-LISA van 11 november 2015 inzake de uitvoering naar analogie van het besluit van de Commissie van 16 december 2013 tot wijziging van artikel 7, leden 5 en 7, van Besluit C(2009)10224 van de Commissie van 18 december 2009 betreffende de uitvoering van telewerk in de afdelingen van de Commissie tussen 2010 en 2015.

Geografisch evenwicht

Het personeel van eu-LISA komt uit 21 EU-lidstaten.

Een brede geografische vertegenwoordiging onder het personeel draagt bij tot culturele diversiteit en wederzijdse uitwisselingen. Doordat de hoofdkantoren van eu-LISA gevestigd zijn in Tallinn en in Straatsburg, zijn Estse en Franse medewerkers oververtegenwoordigd: zij maken tot wel 30 % van het aantal werknemers op de respectieve locaties uit. Het Agentschap ziet deze natuurlijke tendens niet als belangrijke verstoring van het geografisch evenwicht. Dat Franse medewerkers de grootste groep vormen, is toe te schrijven aan het feit dat een gedeelte van het personeel dat voor de Franse nationale autoriteiten aan de IT-projecten werkt die bij de oprichting van het Agentschap aan het Agentschap zijn overgedragen, na het vergelijkend examen voor deze bijzonder gespecialiseerde functies bij eu-LISA in dienst is gegaan.

Onderstaande tabel biedt een overzicht van de nationaliteit van het personeel van eu-LISA (tijdelijke functionarissen) per functiegroep.

Personeel van eu-LISA uitgesplitst naar nationaliteit

eu-LISA — wervingsstatus op 31.12.2017				
Nationaliteit	AD	AST	Totaal AD+AST	Percentage
Oostenrijk (AT)	0	0	0	0
België (BE)	3	4	7	6,19
Bulgarije (BG)	3	0	3	2,65
Kroatië (HR)	1	0	1	0,88
Cyprus (CY)	0	0	0	0
Tsjechië (CZ)	1	1	2	1,77
Denemarken (DK)	0	0	0	0
Estland (EE)	5	6	11	9,73
Finland (FI)	0	1	1	0,88
Frankrijk (FR)	18	9	27	23,01
Duitsland (DE)	4	1	5	4,42
Griekenland (EL)	6	1	7	6,19
Hongarije (HU)	4	2	6	5,31
Ierland (IE)	1	0	1	0,88

eu-LISA — wervingsstatus op 31.12.2017				
Nationaliteit	AD	AST	Totaal AD+AST	Percentage
Italië (IT)	8	1	9	7,96
Letland (LV)	0	3	3	2,65
Litouwen (LT)	1	3	4	3,54
Luxemburg (LU)	0	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0	0
Nederland (NL)	0	1	1	0,88
Polen (PL)	4	2	6	5,31
Portugal (PT)	1	2	3	2,65
Roemenië (RO)	7	4	11	9,73
Slowakije (SK)	2	0	2	1,77
Slovenië (SI)	0	0	0	0
Spanje (ES)	2	1	3	2,65
Zweden (SE)	0	0	0	0
Verenigd Koninkrijk (VK)	0	1	1	0,88
Totaal personeel	71	43	114	100,00

Om een vertegenwoordiging van nationaliteiten te krijgen die de percentages voor de vertegenwoordiging van nationaliteiten onder de totale bevolking van de EU benadert, heeft het Agentschap sinds oktober 2014 specifieke boodschappen aan al zijn bekendmakingen van vacatures toegevoegd om kandidaten uit ondervertegenwoordigde landen ertoe aan te zetten bij eu-LISA te solliciteren.

De nationaliteiten van de andere groepen van het personeelsbestand van eu-LISA (arbeidscontractanten en gedetacheerde nationale deskundigen) zijn weergegeven in onderstaande tabel.

Arbeidscontractanten en GND's van eu-LISA uitgesplitst naar nationaliteit

Nationaliteit	eu-LISA — wervingsstatus op 31.12.2017		
	AC FG IV	AC FG III	GND
Oostenrijk (AT)			
België (BE)	1		
Bulgarije (BG)			1
Kroatië (HR)	1		
Cyprus (CY)			
Tsjechië (CZ)			
Denemarken (DK)			
Estland (EE)	1	2	0
Finland (FI)			
Frankrijk (FR)	9	3	
Duitsland (DE)			2
Griekenland (EL)	4		3
Hongarije (HU)			
Ierland (IE)			
Italië (IT)	1		1
Letland (LV)	1		
Litouwen (LT)			
Luxemburg (LU)			
Malta (MT)			
Nederland (NL)			
Polen (PL)	1		
Portugal (PT)	1		
Roemenië (RO)	4		0
Slowakije (SK)	1		
Slovenië (SI)			

Nationaliteit	eu-LISA — wervingsstatus op 31.12.2017		
	AC FG IV	AC FG III	GND
Spanje (ES)	2		
Zweden (SE)			
Verenigd Koninkrijk (VK)			
Totaal personeel	27	5	7

Het is per definitie moeilijk sollicitanten aan te trekken uit bepaalde landen, door een combinatie van verschillende factoren die ervoor zorgen dat de omstandigheden slechter zijn dan in hun landen van herkomst, zoals Zweden, het Verenigd Koninkrijk of Duitsland. Het gaat hierbij om relatief hoge verblijfskosten voor buitenlanders, lange afstand tot de plekken waar de personeelsleden van het Agentschap vandaan komen en hoge vervoerskosten om die plaatsen te bereiken, algemene arbeidsvoorwaarden die het moeilijk maken voor gezinsleden van eu-LISA-personeel een baan te vinden in de standplaats en een lage aanpassingscoëfficiënt in Tallinn.

Het probleem van het geografische evenwicht zal verder worden aangepakt door tijdens toekomstige wervingsprocedures aandacht te schenken aan dit aspect. Het selectieproces zal vooral toegespitst blijven op de verdiensten van de kandidaten. Wanneer er evenwel twee kandidaten evenveel punten hebben gescoord tijdens de evaluatie, zal worden aanbevolen om onderdanen aan te stellen uit de landen die ondervertegenwoordigd zijn, om zo meer evenwicht te scheppen en de reeds bereikte diversiteit te handhaven.

E. Onderwijs

In overeenstemming met de oprichtingsverordening dienen de lidstaten van vestiging van eu-LISA de gunstigst mogelijke voorwaarden voor de goede werking van het Agentschap te bieden, waaronder meertalig, op Europa gericht onderwijs.

Sinds september 2013 wordt in Tallinn aan kinderen van personeelsleden de mogelijkheid geboden onderwijs te volgen op basis van het curriculum van geaccrediteerde Europese scholen (type II). Eenentwintig kinderen van personeel van eu-LISA gaan naar de Europese school in Tallinn.

De Europese school (type II) in Straatsburg werd opgericht in september 2008. In 2017 gingen 41 kinderen van personeel van eu-LISA naar de Europese school in Straatsburg.

In een overeenkomst die in 2014 werd gesloten met de Europese Commissie inzake de financiële bijdrage aan de Europese scholen in Tallinn en Straatsburg is beschreven welke jaarlijkse bijdrage het Agentschap moet betalen op basis van het aantal leerlingen dat afkomstig is van personeel van eu-LISA.

Op beide locaties zijn er ook andere mogelijkheden om onderwijs te krijgen op basis van een internationaal curriculum of van een erkend nationaal curriculum in de internationale afdeling van de middelbare scholen en internationale colleges van de stad.

Ten behoeve van personeel met kinderen jonger dan vier jaar, die niet kunnen worden opgevangen in de Europese scholen, heeft eu-LISA in 2014 een toelage voor kinderopvang ingevoerd als vergoeding van de kosten voor de opvang van jonge kinderen door kleuterscholen of kinderdagverblijven die de dienstenovereenkomsten met eu-LISA hebben ondertekend. Dit initiatief zal worden voortgezet, omdat het een positief effect heeft gehad op de aanvaarding van werkaanbiedingen, vooral in Tallinn, waar het voor werkende moeders relatief moeilijk is om dit soort hulp te krijgen. Niettemin is het aantal medewerkers dat van deze dienstverlening profiteert, teruggelopen omdat sommige kinderen de leerplichtige leeftijd hebben bereikt. Twaalf personeelsleden maakten gebruik van diensten voor kinderopvang.

Bijlage V: Gebouwen

Informatie per gebouw	Naam, locatie en type gebouw	Overige opmerkingen
	eu-LISA, Rävala 5, Tallinn, Estland	
Oppervlakte (m ²)	4 397,3	
Waarvan kantoorruimte	1 161,4	
Waarvan geen kantoorruimte	3 235,9	
Jaarlijkse huur (EUR)	N.v.t.	
Soort en looptijd van de huurovereenkomst	N.v.t.	
Subsidie of steun van het gastland	EE heeft het nieuwe hoofdkantoor voor het Agentschap via een niet-ruiltransactie gebouwd en overgedragen	
Huidige waarde van het gebouw	Billijke marktwaarde van de overgedragen grond op het moment van overdracht: 3,16 miljoen EUR Bouwwaarde van de overgedragen gebouwen: 8,5 miljoen EUR	

Informatie per gebouw	Naam, locatie en type gebouw	Overige opmerkingen
	18 Rue de la Faisanderie, 67100 Straatsburg, Frankrijk	Dit bouwproject dat in 2014 werd opgestart, bevindt zich in de acceptatiefase
Oppervlakte (m ²)	7 842	
Waarvan kantoorruimte	2 100	
Waarvan geen kantoorruimte	5 742	
Jaarlijkse huur (EUR)		Op 3.2.2017 verwierf het Agentschap de voorheen gehuurde modulaire containerkantoren voor 60 000 EUR (netto)
Soort en looptijd van de huurovereenkomst	N.v.t.	
Subsidie of steun van het gastland	FR heeft het volledige terrein voor 1 EUR toegewezen op 29 mei 2013	

Huidige waarde van het gebouw	Waarde gebouw: 653 093 EUR (nettoboekwaarde op 31.12.2017) Waarde grond: 1 665 315 EUR (nettoboekwaarde op 31.12.2017) Gebouw in aanbouw: 18 987 421,94 EUR (nettoboekwaarde op 30.09.2018)	
-------------------------------	---	--

Informatie per gebouw	Naam, locatie en type gebouw	Overige opmerkingen
	Federaal back-upcentrum in St. Johann im Pongau, Oostenrijk	Back-upvoorziening
Oppervlakte (m²)	626	
Waarvan kantoorruimte	223	
Waarvan geen kantoorruimte	403	
Jaarlijkse huur (EUR)	591 328	Operationele uitgaven
Soort en looptijd van de huurovereenkomst	Operationele overeenkomst van onbepaalde duur met de Republiek Oostenrijk	
Subsidie of steun van het gastland	N.v.t.	
Huidige waarde van het gebouw	Geen gegevens beschikbaar	

Informatie per gebouw	Naam, locatie en type gebouw	Overige opmerkingen
	Verbindingsbureau eu-LISA, Oudergemlaan 20, 1040 Brussel. 98 m² (vier kantoren op de tweede verdieping)	
Oppervlakte (m²)	98	
Waarvan kantoorruimte	98	
Jaarlijkse huur (EUR)	20 433	
Soort en looptijd van de huurovereenkomst	Huurovereenkomst	
Subsidie of steun van het gastland	N.v.t.	

Huidige waarde van het gebouw	N.v.t.	
-------------------------------	--------	--

Bouwproject in Straatsburg

Dit bouwproject werd in 2014 opgestart en bevindt zich in de acceptatiefase.

Nieuw bouwproject in Straatsburg

Het Agentschap verwacht een verdere, aanzienlijke toename van het aantal personeelsleden (alook van de contractanten die regelmatig op de locatie aanwezig zijn) als gevolg van de nieuwe systemen en taken die aan het Agentschap werden toegewezen. Op basis van de huidige informatie zal het personeel op de operationele locatie in Straatsburg toenemen van 158 in 2018 tot 287 in 2022. Deze toename is niet verenigbaar met de omvang van de operationele locatie, zelfs niet nadat het verbouwingsproject voltooid is. Bovenop het hiervoor vermelde statutaire personeel, biedt het Agentschap werkruimte voor de dagelijkse aanwezigheid van meerdere contractanten. Naar verwachting zullen 140 contractanten aanwezig zijn op de locatie. Bijgevolg moet eu-LISA ruimte bieden aan 427 werkplaatsen op de operationele locatie in Straatsburg. Als gevolg van het uitgebreide mandaat van eu-LISA (de nieuwe systemen die aan het Agentschap worden toevertrouwd en de nieuwe diensten die ter beschikking van de lidstaten worden gesteld) is er bovendien behoefte aan een grotere capaciteit van het gegevenscentrum dan vandaag het geval is, of in 2014 toen het eerste bouwproject werd ontworpen, noodzakelijk werd geacht. Bovendien zijn aanzienlijke wijzigingen voorzien in de systemen die al door eu-LISA worden beheerd.

Rekening houdend met de ervaringen met het huidige verbouwingsproject, is eu-LISA voornemens om het ontwerp voor het bouwproject te delegeren aan een externe instantie die via een aanbestedingsprocedure wordt geselecteerd. De bevoegde instantie zal een overeenkomst van opdracht toegewezen krijgen om namens het Agentschap op te treden en het hele project te beheren, waarbij deze eu-LISA vervangt als projectleider. Zij ontvangt van eu-LISA richtsnoeren en aanwijzingen over de doelstellingen die moeten worden verwezenlijkt. De verbouwingswerken worden de komende jaren uitgevoerd door een derde partij die via een afzonderlijke aanbestedingsprocedure wordt geselecteerd.

Het haalbaarheidsonderzoek dat in 2017 aan de raad van bestuur werd gepresenteerd, bood aanwijzingen met betrekking tot een voorlopig tijdschema en een voorlopige begroting voor het project. Er moeten echter meer gedetailleerde beoordelingen en onderzoeken worden uitgevoerd als onderdeel van een businesscase die lopende is ten tijde van het schrijven van dit document en die zal worden voorgesteld in november 2018.

Bouwproject hoofdkantoor in Tallinn

Er is een besluit genomen inzake een nieuw gebouw voor een permanent hoofdkwartier van eu-LISA in Tallinn, Estland. Het gebouw werd op 6 juli 2018 overgedragen door het Estse Ministerie van Binnenlandse Zaken. De Estse regering nam de projectuitgaven voor haar rekening, bevestigd in een regeringsbesluit. eu-LISA begon zijn dagelijkse activiteiten in het nieuwe hoofdkantoor op 16 juli 2018.

Bijlage VI: Voorrechten en immuniteiten

Voorrechten van het Agentschap	Voorrechten voor het personeel	
	Protocol betreffende de voorrechten en immuniteiten / diplomatieke status	Onderwijs / kinderopvang
Statutaire personeelsleden van eu-LISA in Tallinn krijgen – voor zover zij op het moment dat zij in dienst treden bij het Agentschap geen permanente ingezetene zijn in Estland – gedurende een jaar na hun indiensttreding bij het Agentschap in Tallinn een btw-terugbetaling van de Estse regering ter waarde van de btw die zij hebben betaald voor de aankoop van goederen in Estland (beperkt tot een specifieke warenlijst) om hen te helpen zich in Estland te vestigen. Het statutaire personeel van eu-LISA in Tallinn en hun inwonende gezinsleden worden vrijgesteld van alle verplichte bijdragen aan het Estse socialezekerheidsstelsel voor zover zij gedekt zijn door de socialezekerheidsuitkeringen voor ambtenaren en andere personeelsleden van de Unie.	Zetelovereenkomst tussen eu-LISA en de Republiek Estland, artikel 12	In het najaar van 2013 is in Tallinn een geaccrediteerde Europese school opgericht. De Europese school biedt een curriculum van het type II op het niveau van het kleuteronderwijs, het basisonderwijs en het secundair onderwijs. Kinderen vanaf de leeftijd van vier jaar kunnen tot de Europese school worden toegelaten.
Het statutaire personeel van eu-LISA in Straatsburg en hun inwonende gezinsleden worden vrijgesteld van alle verplichte bijdragen aan het Franse socialezekerheidsstelsel voor zover zij gedekt zijn door de socialezekerheidsuitkeringen voor ambtenaren en andere personeelsleden van de Unie. Gedetacheerde deskundigen zijn eveneens vrijgesteld van alle verplichte bijdragen aan het Franse socialezekerheidsstelsel voor zover zij gedekt zijn door het socialezekerheidsstelsel van hun land van herkomst.	Overeenkomst voor het technisch centrum van het Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht tussen eu-LISA en de Franse regering, artikel 13	De Franse regering heeft zich ertoe verbonden om op zoek te gaan naar de beste oplossing om de kinderen van het personeel van het Agentschap en hun inwonende gezinsleden basis- en secundair onderwijs te bieden dat is afgestemd op hun individuele behoeften en dat de mogelijkheid geeft om internationaal erkende kwalificaties te verwerven. De regering heeft zich er voorts toe verbonden de toegang tot de Europese school van Straatsburg, die een baccalaureaat aanbiedt dat door alle lidstaten van de EU wordt erkend, te waarborgen voor de kinderen van het personeel van het Agentschap en hun inwonende gezinsleden, in overeenstemming met artikel 4 van de accreditatie- en samenwerkingsovereenkomst tussen de

Voorrechten van het Agentschap	Voorrechten voor het personeel	
	Protocol betreffende de voorrechten en immuniteiten / diplomatieke status	Onderwijs / kinderopvang
		Raad van Bestuur van de Europese scholen en de Europese school van Straatsburg die in Brussel werd ondertekend op 24 mei 2011.

Bijlage VII: Evaluaties

Evaluatie vooraf

Wat de bepalingen van artikel 29, lid 5, van de financiële kaderregeling betreft, heeft de raad van bestuur in juni 2017, na nota te hebben genomen van de proces- en bijkomstige documenten voor ex ante-evaluaties, besloten een beleid en proces voor voorafgaande evaluaties vast te stellen en heeft de uitvoerend directeur toestemming verleend om waar nodig de proces- en bijkomstige documentatie verder aan te passen. De raad van bestuur heeft de uitvoerend directeur verzocht door te gaan met de proefuitvoering van het proces en de resultaten ervan mee te delen tijdens de reguliere raadsvergadering in november 2017, wanneer zou worden besloten welk drempelbedrag zal worden toegepast bij het kiezen van activiteiten voor een ex ante-evaluatie.

In november 2017 heeft de raad van bestuur besloten de voorgestelde criteria voor de selectie van projecten voor een dergelijke evaluatie zoals vermeld in document 2017-173 van het Agentschap goed te keuren. Op basis van dit besluit worden de volgende projecten die zijn opgenomen in PD 2019-2021 onderworpen aan een ex ante-evaluatie:

- perimeter voor het uniforme wide area network – onderzoek en ontwerp (deel 2.3.1.26);
- uitvoering van de tweede fase van SIS AFIS (deel 2.3.1.21).

Evaluaties van de prestaties van de systemen

Om de prestaties van het systeem dat eu-LISA in beheer heeft te evalueren en te monitoren en de uitvoering van de voorschriften van artikel 12, lid 1, onder t), van Verordening (EU) nr. 1077/2011¹⁸¹ van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2011 om verslagen over de technische werking van SIS II en VIS op te stellen, te ondersteunen, heeft de raad van bestuur via document 2013-084 een standaard-dienstverlenings-overeenkomst goedgekeurd.

Internecontrolenormen

Het kader met 16 internecontrolenormen dat bij besluit 057-2014 van de raad van bestuur van eu-LISA van 15 juni 2014 werd goedgekeurd, wordt toegepast als kader met internecontrolecriteria voor eu-LISA. In het besluit van de raad van bestuur werd de geldigheid van het kader voor de organisatie gevalideerd en werd de tenuitvoerlegging van de normen toevertrouwd aan de uitvoerend directeur. De internecontrolenormen hebben evenwel betrekking op een aantal belangrijke werkterreinen van de organisatie; eu-LISA streeft ernaar om de ICN's te bereiken en te blijven naleven om in al zijn acties en activiteiten en tegenover zijn belanghebbenden blijf te geven van goed bestuur en tegelijkertijd zijn doelstellingen zoals bepaald in de planningscyclus van het Agentschap te verwezenlijken. Volgens de jaarlijkse procedure zal de coördinator voor

¹⁸¹ Vervangen door de nieuwe rechtsgrondslag voor eu-LISA, artikel 19, lid 1, onder f), van Verordening (EU) nr. 2018/1726 van het Europees Parlement en de Raad van 14 november 2018.

interne controle van het Agentschap begin 2019 samenzitten met de managers van eu-LISA en het personeel met een functie die verband houdt met de ICN's (zoals de functionaris voor gegevensbescherming) om de resultaten van de ICN-werkzaamheden van 2018 te evalueren en de individuele lijsten met maatregelen vast te stellen om de internecontrole-normen van eu-LISA in 2019 te bereiken of verder te handhaven.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de 16 internecontrole-normen en de redenering erachter.

Nummer	Titel	Definitie
ICN 1	Opdracht	De bestaansreden van eu-LISA is duidelijk gedefinieerd in up-to-date en beknopte taakomschrijvingen die worden opgesteld vanuit het perspectief van de klanten van eu-LISA.
ICN 2	Ethische en organisatorische waarden	Het management en het personeel is zich bewust van en deelt gepaste ethische en organisatorische waarden en houdt deze altijd voor ogen in het eigen gedrag en de besluitvorming.
ICN 3	Toewijzing van personeel en mobiliteit	De toewijzing en werving van personeel is gebaseerd op de doelstellingen en prioriteiten van eu-LISA. Het management bevordert en plant de mobiliteit van personeel en zorgt daarbij voor een juist evenwicht tussen continuïteit en vernieuwing.
ICN 4	Personeelsbeoordeling en -ontwikkeling	De prestaties van het personeel worden jaarlijks beoordeeld. Er worden adequate maatregelen getroffen om de vaardigheden te ontwikkelen waarmee de gestelde doelstellingen moeten worden behaald.
ICN 5	Doelstellingen en prestatie-indicatoren	De doelstellingen van eu-LISA worden waar nodig duidelijk gedefinieerd en bijgewerkt. Ze worden zodanig geformuleerd dat bijgehouden kan worden in hoeverre deze zijn verwezenlijkt. Er worden kernprestatie-indicatoren vastgesteld waarmee het management kan beoordelen in hoeverre er vorderingen zijn gemaakt met betrekking tot de doelstellingen en hierover verslag kan uitbrengen.
ICN 6	Proces voor risicobeheer	In de jaarlijkse planning van de werkzaamheden wordt een risicobeheerproces opgenomen dat aansluit op de toepasselijke bepalingen en richtlijnen.
ICN 7	Operationele structuur	In de operationele structuur van eu-LISA wordt effectieve besluitvorming ondersteund met adequate delegatie van bevoegdheden. Risico's in verband met gevoelige functies van eu-LISA worden beheerd met verzachtende maatregelen en in het uiterste geval met mobiliteit van personeel. Er zijn adequate IT-governancestructuren aanwezig.
ICN 8	Processen en procedures	De processen en procedures van eu-LISA die worden gebruikt voor de implementatie en controle van zijn activiteiten zijn effectief en efficiënt, worden adequaat gedocumenteerd en zijn in overeenstemming met toepasselijke bepalingen. Deze omvatten regelingen om te zorgen voor scheiding van taken en om voorafgaande goedkeuring te geven voor schrappingen van controles of afwijkingen van beleid en procedures (en om deze te kunnen volgen).
ICN 9	Toezicht op het beheer	Er wordt toezicht gehouden op het beheer om te zorgen dat werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen en daarbij wordt voldaan aan toepasselijke bepalingen.
ICN 10	Continuïteit van de bedrijfsvoering	Er zijn adequate maatregelen ingesteld voor bedrijfscontinuïteit bij onderbreking van de reguliere activiteiten. Er zijn

		bedrijfscontinuïteitsplannen aanwezig om te waarborgen dat eu-LISA in de hoogst mogelijke mate operationeel kan blijven, ongeacht de aard van een ernstige onderbreking.
ICN 11	Documentbeheer	Er zijn adequate processen en procedures om te zorgen dat het documentbeheer van eu-LISA veilig en efficiënt is (met name wat betreft het ophalen van gepaste gegevens) en voldoet aan toepasselijke wetgeving.
ICN 12	Voorlichting en communicatie	Dankzij interne communicatie kunnen management en personeel hun verantwoordelijkheden effectief en efficiënt nakomen, inclusief interne controles. eu-LISA beschikt tevens over een strategie voor externe communicatie om te zorgen dat zijn externe communicatie effectief en samenhangend is en aansluit op de kernboodschappen van de Commissie. IT-systemen die door eu-LISA worden gebruikt en/of beheerd (wanneer eu-LISA de eigenaar van het systeem is) worden adequaat beschermd tegen bedreigingen van hun vertrouwelijkheid en integriteit.
ICN 13	Boekhouding en financiële verslaglegging	Er zijn adequate procedures en controles om te zorgen dat boekhoudkundige gegevens en daaraan verwante informatie die worden gebruikt voor het opstellen van de jaarrekeningen en financiële verslagen van de organisatie nauwkeurig, volledig en tijdig zijn.
ICN 14	Evaluatie van werkzaamheden	Uitgavenprogramma's, wetgeving en andere werkzaamheden zonder uitgaven worden beoordeeld. Daarbij wordt bekeken in hoeverre de beoogde resultaten en effecten van deze werkzaamheden daadwerkelijk worden bereikt en in hoeverre daarmee in de behoeften wordt voorzien.
ICN 15	Beoordeling van de systemen voor interne controle	Ten minste eens per jaar beoordeelt het management de effectiviteit van de belangrijkste systemen voor interne controle van eu-LISA, waaronder processen die worden uitgevoerd door uitvoeringsinstanties.
ICN 16	Interne-auditfunctie	eu-LISA beschikt over een interne-auditfunctie, die onafhankelijke en objectieve zekerheids- en adviesdiensten biedt waarmee waarde wordt toegevoegd en het functioneren van eu-LISA wordt verbeterd.

Actieplan over de bevindingen van de evaluatie van het Agentschap

2016-141

Van	Uitvoerend directeur
Aan	Leden van de raad van bestuur
Voorg. Doc.	-
Onderwerp	Verslag over de bevindingen van de evaluatie van het Agentschap

1. Inleiding

Het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (hierna "eu-LISA" of "het Agentschap" genoemd) is in 2011 opgericht bij Verordening (EU) nr. 1077/2011 en werd operationeel op 1 december 2012. Het Agentschap is bedoeld als langetermijnoplossing voor het operationele beheer op EU-niveau van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht, zowel nu als in de toekomst.

eu-LISA beheert momenteel het visuminformatiesysteem (VIS), het Schengeninformatiesysteem (SIS) en Eurodac. Deze systemen zijn van cruciaal belang voor de normale werking van het Schengengebied, voor een efficiënt beheer van de buitengrenzen van het Schengengebied, voor de tenuitvoerlegging van het gemeenschappelijke Europees asiel- en visumbeleid van de Unie. Bovendien is de beschikbaarheid van deze systemen een van de gebruikte maatregelen om het vrije verkeer van EU-burgers binnen het Schengengebied te garanderen. In de toekomst kan eu-LISA ook de verantwoordelijkheid krijgen over de ontwikkeling, implementatie en het operationele beheer van andere grootschalige IT-systemen die binnen het domein van justitie en binnenlandse zaken (JBZ) vallen (zoals het Europees inreis-/uitreisstelsel (EES), het Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (Etias), enz.), op voorwaarde dat de desbetreffende rechtsinstrumenten door de medewetgevers zijn vastgesteld.

Overeenkomstig artikel 31, lid 1¹⁸², van de oprichtingsverordening voerde de Commissie de eerste evaluatie van het Agentschap uit binnen 3 jaar na de aanvang van de werkzaamheden, met ondersteuning van een externe contractant (Ernst and Young, EY). Er werd in nauwe samenwerking met de raad van bestuur van eu-LISA en het Agentschap zelf een evaluatie uitgevoerd.

De evaluatie werd uitgevoerd over een periode van een jaar (van maart 2015 tot maart 2016) en had betrekking op de periode van 1 december 2012 tot 30 september 2015. Op basis van de evaluatie zal de Commissie na overleg met de raad van bestuur, aanbevelingen formuleren met betrekking tot wijzigingen aan de oprichtingsverordening van het Agentschap. Deze aanbevelingen zullen samen met het advies van de raad van bestuur aan het Europees Parlement, de Raad en de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming worden overgelegd.

Dit document verstrekt actieplannen voor individuele aanbevelingen die voortvloeien uit de evaluatie. Deze actieplannen behandelen de vraag: **welke** acties is het Agentschap van plan uit te voeren om aan deze aanbevelingen tegemoet te komen? **Hoe** deze acties zullen worden uitgevoerd, wordt vastgesteld door operationele beslissingen van het Agentschap zodra de actieplannen zijn goedgekeurd.

Voorgestelde acties hebben enkel betrekking op de aanbevelingen die geen wijzigingen aan de oprichtingsverordening van het Agentschap vereisen.

2. Overzicht van bevindingen van de evaluatie

De evaluatie bevestigde dat het Agentschap toegevoegde waarde biedt voor de lidstaten en de hele EU, omdat het de verantwoordelijkheid draagt voor het operationele beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en justitie. Daarnaast toonde de evaluatie aan dat het Agentschap zijn mandaat dat in de verordening is vastgesteld effectief vervult, en dat het in staat is de nieuwe taken die hem

¹⁸² eu-LISA-verordening van 25 oktober 2011

zijn toevertrouwd efficiënt en effectief op zich te nemen. Er is tevens vastgesteld dat eu-LISA effectief bijdraagt aan het creëren van een meer gecoördineerd, effectief en coherent beheer van grootschalige IT-systemen ter ondersteuning van de tenuitvoerlegging van relevant JBZ-beleid.

Tegelijkertijd identificeerde de evaluatie bepaalde mogelijkheden ter verbetering vanuit operationeel, procesmatig en organisatorisch oogpunt. Aan de meeste van deze mogelijkheden kan worden tegemoet gekomen via wijzigingen op organisatorisch of personeelsgebied en/of wijzigingen aan de werkmethoden en documenten van eu-LISA. De evaluatie heeft ook vastgesteld dat de taken die in de oprichtingsverordening en andere relevante rechtsinstrumenten aan eu-LISA zijn toevertrouwd wellicht herzien of uitgebreid moeten worden.

3. Aanbevelingen van de evaluatie en follow-up

In het evaluatieverslag worden 65 aanbevelingen geformuleerd. Gekeken werd naar mogelijke verbeteringen met betrekking tot de huidige taken van het Agentschap evenals naar de mogelijkheid van uitbreiding van zijn mandaat om zijn toegevoegde waarde te vergroten, daarbij rekening houdend met mogelijke toekomstige behoeften van de EU en de lidstaten.

Elke aanbeveling kreeg een score toegewezen (kritiek, erg belangrijk, belangrijk, minder belangrijk). Bij het toewijzen van de score werd rekening gehouden met de noodzaak en de vereiste tijd voor de implementatie. De effecten van de aanbevelingen zijn ook geanalyseerd vanuit financieel, juridisch en organisatorisch perspectief.

De voorstelling en beoordeling van de aanbevelingen die door het Agentschap in dit verslag werden geformuleerd volgen de logica van het evaluatieverslag. In dit opzicht zijn de aanbevelingen in twee grote groepen verdeeld:

- aanbevelingen met juridische effecten (in totaal 11 aanbevelingen);
- aanbevelingen met organisatorische en/of financiële effecten (in totaal 54 aanbevelingen).

Aanbevelingen in de tweede groep werden verder onderverdeeld naar:

- 7 cruciaal;
- 10 erg belangrijk;
- 30 belangrijk;
- 7 minder belangrijk.

Het Agentschap voerde zijn analyse uit aan de hand van drie criteria:

- mogelijkheid om de aanbeveling uit te voeren (kan worden uitgevoerd, kan niet worden uitgevoerd)
- status van uitvoering (uitgevoerd, in uitvoering, moet worden uitgevoerd)
- tijdshorizon van de implementatie (korte termijn, middellange termijn, lange termijn)

Op basis hiervan kan het standpunt van het Agentschap met betrekking tot de aanbevelingen van de tweede groep als volgt worden samengevat:

- 21 aanbevelingen werden parallel en onafhankelijk van het evaluatieproces al uitgevoerd;
- 15 aanbevelingen worden momenteel uitgevoerd, waarbij de uitvoering onafhankelijk van de bevindingen van het evaluatieverslag werd opgestart;
- 15 aanbevelingen werden aangenomen door het Agentschap en worden op korte of middellange termijn uitgevoerd;
- 3 aanbevelingen kunnen niet worden uitgevoerd door het Agentschap.

Dit document verstrekt in bijlage I individuele actieplannen voor de aanbevelingen van de tweede en de derde groep.

4. Conclusie

Dit document licht de uitvoeringsmodaliteiten voor elk van de aanbevelingen die door eu-LISA zijn aangenomen nader toe. Afhankelijk van de aard van de activiteiten (korte versus lange termijn) worden ze verder opgenomen in de jaarplanning van het Agentschap.

NB: De toewijzing van de noodzakelijke interne middelen vormt de grootste uitdaging voor het Agentschap met betrekking tot de uitvoering van de aanbevelingen uit het evaluatieverslag. Het Agentschap wil er ook op wijzen dat er overlapping bestaat tussen de uitvoering van het actieplan en de uitvoering van de strategische initiatieven zoals het inreis-uitreis-systeem en sommige andere initiatieven (Eurodac-herschikking, Etias, enz.) die afhankelijk zijn van de goedkeuring van de relevante rechtsinstrumenten. Bijgevolg is het zeer waarschijnlijk dat het Agentschap behoefte zal hebben aan ondersteuning bij de personele middelen om alle nodige taken met betrekking tot de uitvoering van de aanbevelingen te kunnen verwezenlijken, en tegelijkertijd de nadruk te blijven leggen op de operationele activiteiten en de strategische initiatieven.

Bijlage I: Actieplannen voor individuele aanbevelingen

1. **Aanbeveling R 3.5:** *Hoewel er voor elk systeem een rampenherstelplan (DRP) en een bedrijfscontinuïteitsplan (BCP) bestaat, moet het Agentschap er toch voor zorgen dat alle mogelijke scenario's (bijv. de noodzaak om de drie systemen op hetzelfde moment over te brengen naar de back-uplocatie) in aanmerking worden genomen bij de vaststelling ervan op organisatorisch niveau. De sequentie van omschakeling/terugschakeling tussen de drie systemen moet formeel worden vastgelegd en door de raad van bestuur worden goedgekeurd. De organisatie die momenteel wordt geïmplementeerd voor DRP en BCP moet worden afgestemd op de operationele behoeften van de lidstaten en toonaangevende praktijken in de sector, vooral wat de reikwijdte, functies en verantwoordelijkheden, het testen (periodiciteit, procedures en scenario's) en noodprocedures betreft.*

Rating: Cruciaal

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Het ontwerpvoorstel voor de sequentie van omschakeling/terugschakeling van alle systemen tijdens de volledige overdracht van de werkzaamheden naar BCU voorbereiden	eu-LISA	Januari 2017	April 2017		Ontwerpvoorstel voor omschakeling sequentie
Interne vaststelling van het voorstel	eu-LISA	April 2017	Mei 2017		Aangenomen ontwerpvoorstel
Overleg over het voorstel met de adviesgroepen	AG's	Juni 2017	Juni 2017	Geen overeenstemming tussen de AG's over het voorstel	Overeenstemming over ontwerpvoorstel
Bespreking en goedkeuring van het voorstel in de RvB	RvB	November 2017	November 2017	Geen overeenstemming in de RvB	Goedgekeurd voorstel
Wijziging van plannen inzake bedrijfscontinuïteit (BC) en rampenherstel (DR) van het Agentschap en van de standaard-SLA via een schriftelijke procedure	eu-LISA	November 2017	Q1 2018		Gewijzigde BC- en DR-plannen

OPMERKINGEN

Het thema wordt ter bespreking en goedkeuring opgenomen tijdens de bijeenkomst van de raad van bestuur in november 2017. Voorafgaand wordt het voorstel besproken met adviesgroepen.

Tegelijkertijd geeft het Agentschap aan dat een scenario waarbij omschakeling simultaan moet gebeuren bij alle systemen die in Straatsburg zijn uitgerold niet waarschijnlijk is. Dit zou een volledig verlies van de locatie betekenen en dan zou het DRP van het Agentschap worden geactiveerd. Dit zou een fysieke verplaatsing van het personeel naar de BCU en de activatie van de BCU met zich meebrengen.

2. **Aanbeveling R 3.6:** *Op korte termijn moet het Agentschap samen met de adviesgroepen (AG) een realistisch en haalbaar beoogd herstelpunt (RPO, recovery point objective) en een beoogd herstelmoment (RTO, recovery time objective) vaststellen voor elk grootschalig IT-systeem.*

Rating: **Cruciaal**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Vorbereiding van een ontwerpvoorstel voor RPO en RTO voor elk systeem	eu-LISA	Februari 2017	Mei 2017		Ontwerpvoorstel voor RTO en RPO
Interne vaststelling van het voorstel voor de gemeenschappelijke indicatoren van de bijgewerkte standaard-dienstverleningsovereenkomst, inclusief RTO en RPO	eu-LISA	Mei 2017	Juni 2017		Aangenomen ontwerpvoorstel
Besprekingen met adviesgroepen	AG's	Juni 2017	Juni 2017	Geen overeenstemming tussen de AG's over het voorstel	Overeenstemming over ontwerpvoorstel
Bespreking en goedkeuring van het voorstel door de RvB	RvB	November 2017	November 2017	Geen overeenstemming in de RvB	Goedgekeurd voorstel
Wijziging van de standaard-dienstverleningsovereenkomsten voor de systemen, BC- en DR-plannen via een schriftelijke procedure	eu-LISA	November 2017	Q1 2018		Gewijzigde standaard-dienstverleningsovereenkomst, BC- en DR-plannen

OPMERKINGEN

Het thema wordt ter bespreking opgenomen tijdens de bijeenkomsten van de adviesgroepen in juni 2017 en van de raad van bestuur in november 2017.

3. **Aanbeveling 4.1a:** Het Agentschap moet een activiteitengerichte beheersbenadering vaststellen en uitvoeren om de planningscapaciteit van eu-LISA te versterken en de transparantie en verantwoordingsplicht te verhogen. Daarnaast moet het een betere prioriteitstelling en trade-offs bevorderen door nauwkeurige gegevens over kosten te verstrekken. Technisch personeel moet bij de ontwikkeling van deze benadering worden betrokken.

Rating: **Cruciaal**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
De voorwaarden voorbereiden voor een onderzoek om een routekaart te ontwikkelen voor de uitvoering van een activiteitengerichte beheersbenadering	eu-LISA	Januari 2017	April 2017	Ontoereikende interne middelen om de voorwaarden voor te bereiden	Voorwaarden
Een leverancier in dienst nemen voor het onderzoek (bij voorkeur via een bestaande raamovereenkomst)	eu-LISA	Mei 2017	Juni 2017		Ondertekende overeenkomst
Ontwikkeling van het onderzoek	Contractant	Juni 2017	November 2017	Vertraging bij de oplevering van het onderzoek	Onderzoeksverslag en routekaart
Aanvaarding van het onderzoeksverslag en de routekaart	eu-LISA	November 2017	December 2017		Aanvaard onderzoeksverslag en routekaart

Implementatie van de routekaart ¹⁸³	eu-LISA	Januari 2018	December 2019	Ontoereikende interne middelen	Activiteitengerichte beheersbenadering
--	---------	--------------	---------------	--------------------------------	--

OPMERKINGEN

Een aantal grote stappen werden reeds gezet, zoals de implementatie van een beleid voor activabeheer en een systeem voor tijdsregistratie. Er moet echter worden opgemerkt dat de personele middelen in het Agentschap op een functionele basis worden georganiseerd; deze worden bijgevolg op een horizontale wijze ingezet en kunnen niet worden toegewezen aan een specifiek systeem.

4. **Aanbeveling R 6.6:** Het Agentschap moet er via zijn boekhoudsysteem voor zorgen dat alle kosten die met elk systeem verband houden, worden geregistreerd (personeelskosten, onderhoudskosten, ontwikkelingskosten) en per systeem kunnen worden geïdentificeerd.

Rating: **Cruciaal**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
De taakomschrijving voorbereiden voor een onderzoek om een routekaart te ontwikkelen voor de uitvoering van een activiteitengerichte benadering.	eu-LISA	Januari 2017	April 2017	Ontoereikende interne middelen om de voorwaarden voor te bereiden	Voorwaarden

¹⁸³ Verwachte implementatieperiode kan wijzigen als gevolg van het onderzoek.

Een leverancier in dienst nemen voor het onderzoek (bij voorkeur via een bestaande raamovereenkomst)	eu-LISA	Mei 2017	Juni 2017		Ondertekende overeenkomst
Ontwikkeling van het onderzoek	Contractant	Juni 2017	November 2017	Vertraging bij de oplevering van het onderzoek	Onderzoeksverslag en routekaart
Aanvaarding van het onderzoeksverslag en de routekaart	eu-LISA	November 2017	December 2017	Vertraging bij het onderzoek; slechte kwaliteit van het verslag	Aanvaard onderzoeksverslag en routekaart
Implementatie van de routekaart ¹⁸⁴	eu-LISA	Januari 2018	December 2019	Ontoereikende interne middelen	Activiteitengerichte beheersbenadering

OPMERKINGEN

De uitvoering van de aanbeveling is lopende. Een aantal grote stappen werden reeds gezet, zoals de implementatie van een beleid voor activabeheer en een systeem voor tijdsregistratie. Onderhouds- en ontwikkelingskosten zijn gekend en worden weerspiegeld in de jaarrekeningen van het Agentschap. Er moet echter worden opgemerkt dat de personele middelen in het Agentschap op een functionele basis worden georganiseerd; deze worden bijgevolg op een horizontale wijze ingezet en kunnen niet worden toegewezen aan een specifiek systeem.

5. **Aanbeveling R 3.1:** Voor de processen inzake incidenten- en probleembeheer moet het Agentschap de prestatiebewaking verbeteren door samen met de raad van bestuur sleutelindicatoren vast te stellen, zoals de gemiddelde tijd om een incident af te handelen per categorie, de gemiddelde tijd om een diagnose te stellen en de gemiddelde tijd om een incident of een probleem op te lossen per categorie.

Rating: **Erg belangrijk**

¹⁸⁴ Verwachte implementatieperiode kan wijzigen als gevolg van het onderzoek.

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Ontwerpreeks van prestatie-indicatoren opstellen	eu-LISA	November 2016	Maart 2017	Vertragingen als gevolg van ontoereikende interne middelen	Ontwerpreeks van prestatie-indicatoren
Interne goedkeuring van de ontwerpindicatoren	eu-LISA	April 2017	Mei 2017		Ontwerpreeks goedgekeurd
Adviesgroepen raadplegen over de ontwerpreeks van de indicatoren	AG's	Juni 2017	Juni 2017	Geen overeenstemming in de AG's over de indicatoren	Goedgekeurde ontwerpreeks van prestatie-indicatoren
Bespreking en goedkeuring van de ontwerpreeks van prestatie-indicatoren in de RvB	RvB	November 2017	November 2017		Goedgekeurde ontwerpreeks van prestatie-indicatoren
Wijziging van de standaard-dienstverleningsovereenkomst voor de systemen via een schriftelijke procedure	eu-LISA	November 2017	December 2017		Gewijzigde standaard-dienstverleningsovereenkomst
Geïmplementeerde indicatoren in SM9	eu-LISA	Q1 2018	Q1 2018		Geïmplementeerde indicatoren
OPMERKINGEN					
Het thema wordt ter bespreking voorgelegd tijdens de bijeenkomsten van de adviesgroepen. De overeengekomen indicatoren worden opgenomen in de standaard-dienstverleningsovereenkomst als onderdeel van de regelmatig uitgevoerde evaluaties.					

6. **Aanbeveling R 3.13:** De maturiteit van de interne praktijken met betrekking tot de Internationale Organisatie voor Standaardisatie (ISO) 2700x en de IT-infrastructuurbibliotheek (ITIL) v3 kunnen verder worden verbeterd teneinde alle veiligheidsrisico's en -bedreigingen efficiënt te beheren. Er moet bijzondere aandacht worden geschonken aan het volgende:
- implementatie van ITIL v3 prestatie maatstaven en veiligheidsmaatstaven als omschreven in ISO 27004;
 - implementatie van de beheersfunctie van de functieoverschrijdende beheersfunctie die belast is met de validatie van de selectie en de implementatie van de infrastructuur- en applicatietechnologie.

Rating: **Erg belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Ontwerpvoorstel voor de prestatie maatstaven van ITIL v3 die relevant zijn voor de veiligheid zoals bedoeld in ISO 27007	eu-LISA	Maart 2017	Mei 2017		Ontwerpvoorstel voor prestatie maatstaven
Interne vaststelling van het voorstel	eu-LISA	Mei 2017	Juni 2017	Vertraging bij de voorbereiding van het voorstel	Aangenomen ontwerpvoorstel
Overleg over het voorstel met de adviesgroepen	AG's	September 2017	Oktober 2017	Geen overeenstemming tussen de AG's over het voorstel	Overeenstemming over ontwerpvoorstel
Bespreking en goedkeuring van het voorstel in de RvB	RvB	November 2017	November 2017	Geen overeenstemming in de RvB	Goedgekeurd voorstel
Implementatie van de goedgekeurde maatstaven in SM9. Start van de reguliere verslaglegging	eu-LISA	Q1 2018	Q2 2018		Geïmplementeerde maatstaven. Standaardverslagen worden regelmatig verstrekt.

OPMERKINGEN

Bij de implementatie van Service Manager 9 in het Agentschap werden ook relevante prestatie maatstaven en -indicatoren vastgesteld en geïmplementeerd. Hetzelfde moet gebeuren voor de veiligheidsfunctie.

Wat de architectuurfunctie betreft, kan deze wegens beperkingen van de huidige personeelsformatie enkel worden uitgevoerd indien het Agentschap extra personeel ter beschikking wordt gesteld.

7. **Aanbeveling R 4.4:** Het Agentschap moet ervoor zorgen dat alle sleutelprestatie-indicatoren (KPI's) die in de werkprogramma's worden vermeld systematisch worden gemonitord en dat hierover verslag wordt uitgebracht in verslagleggingsdocumenten van het Agentschap en intern op regelmatige tijdstippen. Alle KPI's die in het kader van aanbeveling 3.12 moeten worden ontwikkeld, moeten ook worden opgenomen.

Rating: **Erg belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Het Agentschap moet de herziene reeks bedrijfs-KPI's voltooien	eu-LISA	Q1 2017	Q1 2017	Vertraging wegens ontoereikende middelen	Herziene reeks bedrijfs-KPI's
Goedkeuring van de herziene reeks bedrijfs-KPI's door de raad van bestuur	RvB	Q1 2017	Q1 2017	Geen overeenstemming over de reeks in de RvB	Goedgekeurde reeks bedrijfs-KPI's
Integratie van de bedrijfs-KPI's in het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag van het Agentschap.	eu-LISA	Q1 2017	N.v.t.	RvB heeft herziene bedrijfs-KPI's zoals voorgesteld door eu-LISA momenteel nog niet goedgekeurd	KPI-gegevens geïntegreerd in JAV

OPMERKINGEN

Halfjaarlijkse verslagen zijn aangepast om de vastgestelde operationele KPI's te integreren. Daarnaast worden prestatie-indicatoren van IT-processen ontwikkeld. Deze worden in de regelmatige verslaglegging over de naleving van de dienstverleningsovereenkomst opgenomen. Tot slot wordt de reeks bedrijfs-KPI's momenteel voltooid, afhankelijk van goedkeuring door de raad van bestuur.

8. **Aanbeveling R 4.26:** Het Agentschap moet een sourcingstrategie vaststellen. Op basis van een dergelijke strategie moeten de aanbestedingsstrategie en de beginselen voor het betrekken van externe competenties worden bepaald.

Rating: **Erg belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Voltooiing van de sourcingstrategie fase 1	eu-LISA	Q4 2016	Q4 2016	Vertraging in de werkzaamheden van de contractant	Eindontwerp van de sourcingstrategie voor bedrijfs-IT
Ontwikkeling van een routekaart voor implementatie	eu-LISA	Q1 2017	Q1 2017	Vertraging wegens ontoereikende middelen	Routekaart voor implementatie

Vorbereiden van aanbestedingsdocumentatie voor uitbesteding	eu-LISA	Q2 2017	Q3 2017	Vertraging wegens ontoereikende middelen	Aanbestedingsdocumentatie
Aanbestedingsprocedure voor uitbesteding	eu-LISA	Q4 2017	Q2 2018	De complexiteit van de procedure leidt tot vertraging bij de voltooiing	Gegunde uitbestedingsovereenkomst
Start van fase 2 voor de ontwikkeling van de sourcingstrategie	eu-LISA	Q2 2017	Q4 2017		Eindontwerp van de sourcingstrategie voor de operationele activiteiten van de kernsystemen
Presentatie en goedkeuring van de sourcingstrategie voor de kernsystemen door de RvB	RvB	Q1 2018	Q1 2018	Geen overeenstemming in de RvB	Goedgekeurde sourcingstrategie voor de kernsystemen

OPMERKINGEN

Fase 1 betreft het aantrekken van bedrijfs-IT-diensten. Fase 2 betreft het aantrekken van operationele diensten van de kernsystemen en is afhankelijk van de voltooiing van de technologiestrategie en de servicestrategie van het Agentschap.

NB: De implementatie van de sourcingstrategie is een doorlopend proces. Het is daarom niet mogelijk een einddatum voor de implementatie ervan te bepalen.

9. **Aanbeveling R 4.31:** Het Agentschap moet ervoor zorgen dat de grote variëteit aan deskundigheid binnen de adviesgroepen beter wordt benut. Het moet daarom het aantal dialoogmomenten in de agenda van de adviesgroepen verhogen, waarbij de adviesgroepen grondig worden ingelicht over de gevolgen van toekomstige projecten.

Rating: **Erg belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
-------	----------	------------	-------------	---------------------	-----------

De aanbeveling is reeds geïmplementeerd.

OPMERKINGEN

De agenda van de adviesgroepen is verder verfijnd en onderverdeeld in A-punten (ter informatie, niet ter bespreking) en B-punten (ter informatie en bespreking). Door deze wijziging is er meer tijd beschikbaar voor bespreking van belangrijke thema's in de adviesgroepen en een betere benutting van de deskundigheid van de leden.

10. **Aanbeveling R 3.2:** Het Agentschap moet overwegen voldoende controles inzake gegevenskwaliteit op te nemen om te waarborgen dat alle informatie is ingevuld zoals opmaak- en volledigheidscodes (homogene opmaak voor datum, status, applicatie of betrokken IT-omgeving, enz.) in het instrument voor IT-servicebeheer (ITSM) dat bij de vervanging van Service Manager 7 (SM7) wordt geïmplementeerd

Rating: **Belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Ontwerp en uitvoering van een proces voor de voortdurende verbetering van de diensten (CSI, continuous service improvement).	eu-LISA	Q2 2017	Q4 2017		
Ontwerp van het CSI-proces	eu-LISA	April 2017	Juni 2017	Vertraging bij het invoeren van het ontwerp wegens ontoereikende middelen	Eindontwerp van het CSI-proces van eu-LISA
Interne overeenstemming over het CSI-proces	eu-LISA	Juni 2017	September 2017	Vertraging wegens een gebrek aan overeenstemming	Intern goedgekeurd proces
Uitvoering van het CSI-proces	eu-LISA	November 2017	Q1 2018	Vertraging wegens ontoereikende middelen	CSI-proces is in gebruik

SM7 werd geïmplementeerd in het Agentschap. Een aantal controles werden reeds geïmplementeerd. De volgende stappen omvatten de integratie in het leveranciersplatform van het Agentschap en de lidstaten. De doelstelling is een universeel platform voor servicebeheer aan te bieden in het Agentschap dat een volledig overzicht van de dienstverleningsstatus biedt.

11. **Aanbeveling R 3.3.4:** Binnen het kader van de activiteiten van de servicedesk moet het Agentschap een procedure instellen om regelmatige feedback van lidstaten te ontvangen met betrekking tot de door het Agentschap geboden ondersteuning.

Rating: **Belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Een voorstel voorbereiden om de standaard-dienstverleningsovereenkomst van eu-LISA te wijzigen, met een hoofdstuk over een tevredenheids-onderzoek bij de belanghebbenden.	eu-LISA	Februari 2017	April 2017	Vertragingen bij de ontwikkeling van het voorstel	Ontwerpvoorstel voor het nieuwe hoofdstuk over de feedbackprocedure
Interne goedkeuring van het voorstel	eu-LISA	April 2017	Mei 2017		Goedgekeurd ontwerpvoorstel
Besprekingen met adviesgroepen	AG's	Juni 2017	Juni 2017	Geen overeenstemming in de AG's over het voorstel	Overeenstemming over ontwerpvoorstel
Bespreking en goedkeuring van het voorstel door de RvB	RvB	Juli 2017	December 2017		Goedgekeurd voorstel voor wijziging van de standaard-dienstverleningsovereenkomst
Wijziging van de standaard-dienstverleningsovereenkomst met een nieuw hoofdstuk over de feedbackprocedure	eu-LISA	November 2017	Februari 2018	Geen overeenstemming in de AG's over het voorstel	Gewijzigde standaard-dienstverleningsovereenkomst
OPMERKINGEN					
Het Agentschap past deze procedure reeds toe, en organiseert aan het begin van elk jaar een onderzoek naar klantentevredenheid bij alle lidstaten voor alle systemen. De resultaten van het onderzoek worden tijdens de bijeenkomsten van de AG's gepresenteerd samen met de getrokken lessen en de voorgestelde acties om de algemene tevredenheid te verbeteren. eu-LISA wil een nieuw hoofdstuk opnemen voor de feedbackprocedure (op basis van het onderzoek naar klantentevredenheid) bij de geplande bijwerking van de standaard-dienstverleningsovereenkomst van eu-LISA.					

12. **Aanbeveling R 3.8:** Op lange termijn moet het Agentschap overwegen om een dynamisch toewijzingsmechanisme voor VIS-capaciteit in gebruik te nemen om zich aan te passen aan de wijzigende behoeften op het gebied van capaciteit.

Rating: **Belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Voortdurende monitoring en evaluatie van de benutting en prestaties van de VIS-capaciteit ten opzichte van de behoeften van de lidstaten en hun werkelijke gebruik van het systeem	eu-LISA	2012	N.v.t.	Gebrek aan middelen weerhoudt het Agentschap ervan de nodige capaciteitsuitbreidingen te plannen	Regelmatige verslagen over de prestaties en capaciteitsstatus van het VIS
Regelmatige dialoog met lidstaten in adviesgroepen om de capaciteitsprognoses af te stemmen op de werkelijke behoeften	AG's	2013	N.v.t.	Gebrek aan betrouwbare gegevens om capaciteitsbehoeften te kwantificeren	Overeengekomen prognoses van de capaciteitsbehoeften van het systeem
OPMERKINGEN					
De recente ontwikkeling van VIS deed de verwerkingscapaciteit van zowel VIS als BMS aanzienlijk toenemen. Daarom zijn er geen knelpunten met betrekking tot de capaciteit in het systeem. Toch zal het Agentschap de capaciteitsbehoeften van de systemen proactief blijven monitoren en ramen, en zal het de implementatie van een dynamisch toewijzingsmechanisme overwegen indien dit in de toekomst nodig is.					
Tot slot wordt opgemerkt dat de implementatie van een dergelijk mechanisme wijzigingen noodzakelijk kan maken in de rechtsgrondslag voor het VIS-systeem, aangezien de capaciteitsquota voor de lidstaten uitdrukkelijk zijn vastgelegd.					

13. **Aanbeveling R 3.12:** Het Agentschap moet zijn lovenswaardige inspanningen om de interne processen en procedures te versterken overeenkomstig de beste praktijken voor ITIL v3 blijven voortzetten. In het bijzonder moet de monitoring van de prestaties van de geïmplementeerde processen worden versterkt door passende KPI's te identificeren en toe te passen zoals het aantal opnieuw geopende infrastructuurincidenten, het aantal herhaalde infrastructuurincidenten, het aantal aankomende infrastructuurproblemen en het aantal uitgevoerde wijzigingen aan de infrastructuur.

Rating: **Belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
De implementatie van deze aanbeveling is afhankelijk van het actieplan voor aanbeveling R 3.2					
Onderzoek naar de ontwikkeling en implementatie van een geavanceerd verslagleggingsinstrument	eu-LISA	September 2017	November 2017	Vertraging bij het opstarten van het onderzoek	Onderzoeksverslag en aanbevelingen
Implementatie van het geavanceerde verslagleggingsinstrument	eu-LISA	Februari 2018	Juni 2018	Slechte kwaliteit van het onderzoeksverslag Gebrek aan middelen om het verslagleggingsinstrument te implementeren	Regelmatige verslaglegging over de operationele KPI's
OPMERKINGEN					

14. **Aanbeveling R 3.18:** Het Agentschap moet zijn ondersteuning inzake gegevensbescherming in Straatsburg handhaven hetzij door de gegevensbeschermingsfunctionaris (DPO) toe te wijzen aan Straatsburg of een afgevaardigde DPO in Straatsburg aan te wijzen om bijstand te verlenen voor gegevensbeschermingskwesties.

Rating: **Belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
In de personeelsplanning van 2018 een AC-post voorzien in Straatsburg om de functie van afgevaardigde DPO op te nemen	eu-LISA	November 2016	December 2016	Het totaal aantal aangevraagde AC-posten is aanzienlijk verminderd	N.v.t.

Goedkeuring door de raad van bestuur van het verzoek om de functie al in 2017 met voorrang in te vullen	eu-LISA	Maart 2017	Maart 2017	RvB geeft geen toestemming	N.v.t.
Aanwerving van een afgevaardigde DPO	eu-LISA	April 2017	H2 2018	Tekort aan geschikte kandidaten	Afgevaardigde DPO is in dienst genomen in Straatsburg

OPMERKINGEN

De overdracht van DPO-posten van Tallinn naar Straatsburg is niet haalbaar. De DPO-functie vormt onderdeel van de portefeuille van het hoofdkantoor van het Agentschap. Bijgevolg beoogt het Agentschap de ontwikkeling en invulling van de functie van afgevaardigd DPO in Straatsburg.

15. **Aanbeveling R 3.21:** Het Agentschap moet de kwaliteits- en duidelijkheidscontroles die verband houden met de geproduceerde verslagen en documenten (bijv. jaarverslagen, statistische verslagen) versterken.

Rating: **Belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Evaluatie van desbetreffende processen om voldoende aanvullende kwaliteitscontroles van de statutaire verslagen in te bouwen	eu-LISA	Q3 2017	Q4 2017	Gebrek aan middelen verhindert de tijdige voltooiing van de taak	Voorstel ter verbetering van de desbetreffende processen
Goedkeuring van het voorstel door het beheerscomité	eu-LISA	Q4 2017	Q4 2017		Goedgekeurd voorstel

Implementatie van het goedgekeurde voorstel	eu-LISA	Q1 2018	Q1 2018		Verbeterde kwaliteit van statutaire verslagen
OPMERKINGEN					
De interne processen met betrekking tot de planning en opstelling van statutaire verslagen is gewijzigd. Het Agentschap heeft de publicatie van de eindversies van de documenten in de werkstroom opgenomen. Dit is noodzakelijk voor de documenten die het Agentschap overeenkomstig de oprichtingsverordening (artikel 12¹⁸⁵) moet produceren. De bijkomende kosten en tijd die voor deze dienst nodig zijn werden in aanmerking genomen bij de planning en werkstromen. Het Agentschap wijst echter op een praktische moeilijkheid, namelijk het tekort aan voldoende moedertaalsprekers van het Engels om kwaliteitscontroles uit te voeren en het algemene personeelstekort voor horizontale functies binnen de eenheid Algemene Coördinatie (GCU). Een overeenkomst met een externe onderneming om de voorgestelde kwaliteitscontroles uit te voeren vormt een mogelijk alternatief. Rekening houdend met het volume van de documenten die jaarlijks worden geproduceerd, kan dit echter leiden tot aanzienlijke bijkomende kosten voor het Agentschap.					

16. **Aanbeveling R 3.22c:** Het Agentschap moet meer inspanningen leveren om de halfjaarlijkse verslaglegging aan de Commissie te waarborgen over de ontwikkelingen inzake onderzoek dat relevant is voor het operationele beheer van SIS II, VIS en Eurodac overeenkomstig artikel 15 van het memorandum van overeenstemming (MoU).

Rating: **Belangrijk**

¹⁸⁵ eu-LISA-verordening van 25 oktober 2011.

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
In de personeelsplanning voor 2018 een bijkomende post voor een arbeidscontractant (AC) in de GCU voorzien voor de taak van onderzoeksmonitoring	eu-LISA	November 2016	December 2016	Het totaal aantal aangevraagde AC-posten is aanzienlijk verminderd	N.v.t.
Goedkeuring door de raad van bestuur van het verzoek om de functie in 2017 met voorrang in te vullen	eu-LISA	Maart 2017	Maart 2017	RvB geeft geen toestemming	Uitbreiding van de capaciteit van de functie onderzoek en ontwikkeling (R&D) in het Agentschap
OPMERKINGEN					
Het monitoringgedeelte van de onderzoeksfunctie van het Agentschap is onderbemand. Er moeten bijkomende personele middelen aan het Agentschap worden toegewezen om gedurende het jaar frequenter verslagen over monitoring van de technologie mogelijk te maken.					

17. **Aanbeveling R 3.23:** Het Agentschap moet overwegen om de zichtbaarheid van de activiteiten die bij onderzoeksmonitoring worden uitgevoerd te verbeteren en moet zijn geplande en lopende verslagleggingsactiviteiten versterken, bijvoorbeeld interne driemaandelijke activiteitenverslagen voor adviesgroepen.

Rating: **Belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Een standaardagendapunt over onderzoeksmonitoring opnemen in de agenda van de bijeenkomsten van de adviesgroepen	eu-LISA	Q1 2017	N.v.t.	N.v.t.	Verbeterde feedback van deskundigen van lidstaten over activiteiten die worden uitgevoerd op het gebied van onderzoeksmonitoring, wat voortdurende verbetering mogelijk maakt
Verslagen over onderzoeksmonitoring (conform aanbeveling 3.23) doorlopend delen met adviesgroepen	eu-LISA	Q3 2015	N.v.t.	Mogelijk zijn er nog geen passende middelen aanwezig	Verhoogde zichtbaarheid voor deskundigen en autoriteiten van lidstaten met betrekking tot de activiteiten die met betrekking tot onderzoeksmonitoring zijn uitgevoerd
De publicatie van onderzoeksverslagen op de website eu-LISA bekendmaken via de socialemediakanalen van het Agentschap en waar gepast kopieën verspreiden op evenementen van het Agentschap zoals de jaarlijkse conferentie en ronde tafel	eu-LISA	Q1 2017	N.v.t.	N.v.t.	Verhoogde zichtbaarheid voor het publiek met betrekking tot de activiteiten die op het gebied van onderzoeksmonitoring zijn uitgevoerd

OPMERKINGEN

Het Agentschap vindt driemaandelijke verslaglegging te uitgebreid. In plaats daarvan zal het Agentschap starten met de verspreiding van verslagen over onderzoeksmonitoring onder de adviesgroepen en deze waar gepast in de vergaderagenda's opnemen.

18. **Aanbeveling R 3.31:** Het Agentschap moet Enisa (het Agentschap van de Europese Unie voor netwerk- en informatiebeveiliging) raadplegen en zijn aanbevelingen over netwerkbeveiliging waar nodig opvolgen, verdere mogelijkheden voor samenwerking met Enisa verkennen en een actiever partnerschap nastreven waarbij toegevoegde waarde wordt geïdentificeerd.

Rating: **Belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Intern een ontwerp-MoU met Enisa opstellen	eu-LISA	Mei 2016	December 2016		Ontwerp-MoU
Overleg plegen met Enisa over het ontwerp-MoU	eu-LISA	December 2016	Februari 2017	Vertraging bij het overleg met Enisa	Overeenstemming over het ontwerp-MoU met Enisa
Goedkeuring van het herziene ontwerp-MoU door het beheerscomité	eu-LISA	Maart 2017	Maart 2017		Ontwerp-MoU goedgekeurd door eu-LISA
Overleg plegen met de Commissie over het ontwerp-MoU	eu-LISA	April 2017	Mei 2017	Vertraging bij het overleg met het directoraat-generaal	N.v.t.

				voor Migratie en Binnenlandse Zaken (DG HOME)	
Ondertekening van het MoU met Enisa	eu-LISA	Q2 2017	N.v.t.	Vertraging bij de ondertekening van het MoU	Ondertekend MoU
OPMERKINGEN					
Los van het MoU bestaat er samenwerking met Enisa op deskundigenniveau. Het Agentschap heeft in 2017 een cyberbeveiligingsoefening voor VIS gepland op basis van de Enisa-richtsnoeren. Dit zal de komende jaren ook gebeuren voor SIS II en Eurodac.					

19. **Aanbeveling R 4.5:** Het Agentschap moet het aantal doelstellingen dat in de jaarlijkse werkprogramma's is opgenomen stroomlijnen om deze op de meest strategische kwesties te richten.

Rating: **Belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Aan het begin van elke planningscyclus planningsprioriteiten vaststellen op basis van de huidige politieke en operationele situatie	eu-LISA	Q1 2016	N.v.t.	De prioriteiten op EU-niveau in de gehele planningscyclus verschuiven	Prioriteiten stellen
OPMERKINGEN					

De startdatum ligt in het verleden omdat het Agentschap in 2016 met deze actie begon.

20. **Aanbeveling R 4.7:** Het Agentschap moet wat de coördinatie tussen de teams in Straatsburg en Tallinn betreft een evaluatie uitvoeren van de bestaande procedures om de huidige coördinatieprocedures te optimaliseren zodat de bijdragen aan verslagleggingsdocumenten doeltreffender worden.

Rating: **Belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Een evaluatie plannen van het proces met betrekking tot de opstelling van de verslagleggingsdocumenten	eu-LISA	Q2 2017	Q2 2017		N.v.t.
Een evaluatie plannen van het proces met betrekking tot de opstelling van de verslagleggingsdocumenten	eu-LISA	Q4 2017	Q4 2017	Vertraging bij de evaluatie wegens ontoereikende middelen	Voorstel voor wijziging van het proces
Uitvoering van het voorstel	eu-LISA	Q1 2018	Q2 2018		
OPMERKINGEN					
Het Agentschap heeft al een dienstencatalogus ontwikkeld waarin beschrijvingen van de bestaande bedrijfsprocessen zijn opgenomen. De tweede fase van deze oefening betreft het analyseren van de processen teneinde opties voor optimalisering te onderzoeken.					

21. **Aanbeveling R 4.20:** Het Agentschap moet bij de herziening van de huidige meerjarenstrategie of bij het uitwerken van een toekomstige strategie overwegen om een grotere nadruk te leggen op de kernactiviteiten van het Agentschap en een groter detailniveau te bieden.

Rating: **Belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Interne evaluatie van de langetermijnstrategie van het Agentschap uitvoeren	eu-LISA	April 2017	Mei 2017	Vertragingen bij de voorbereiding van de evaluatie	Voorstel voor het bijwerken van de strategie
Bespreking van het voorstel in de RvB	RvB	Juni 2017	Juni 2017	Geen overeenstemming in de RvB	Geconsolideerd voorstel voor de bijwerking van de strategie
Bijwerking van de langetermijnstrategie	eu-LISA	Juni 2017	Oktober 2017	Vertraging wegens ontoereikende middelen	Bijgewerkte langetermijnstrategie
Goedkeuring van de bijgewerkte langetermijnstrategie van het Agentschap	RvB	November 2017	November 2017	Geen overeenstemming in de RvB	Goedgekeurde langetermijnstrategie
OPMERKINGEN					
De evaluatie van de langetermijnstrategie is gepland in 2017.					

22. **Aanbeveling R 4.22:** Het Agentschap en de Commissie moeten oplossingen inzake personeelsmiddelen voorzien die in de toekomst nodig kunnen zijn voor aanpassing aan de nieuwe verantwoordelijkheden van het Agentschap (bijv. verantwoordelijkheid opnemen voor het project Slimme Grenzen).

Rating: **Belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Een voorstel voor bijkomend personeel voor het Agentschap opstellen, neutraal van zijn begroting	eu-LISA	Q2 2016	Q3 2016		Een voorstel voor bijkomend personeel op basis van een vergelijking van de kosten met externe ondersteuning (tijdelijke krachten)
De analyse en het ontwerp aan de raad van bestuur presenteren	RvB	November 2016	November 2016	De RvB is het niet eens met het voorstel	Goedgekeurd ontwerp met vaststelling van financieringsbron
Het voorstel opnemen in de personeelsplanning voor 2018	eu-LISA	December 2016	Januari 2017		Bijgewerkte personeelsplanning in het ontwerpplanningsdocument voor 2018

Een gedetailleerd voorstel presenteren aan de raad van bestuur	RvB	Februari 2017	Maart 2017	De RvB is het niet eens met het voorstel	De ontwerpplanning opnemen in de eindramingen van de inkomsten en uitgaven voor 2018
OPMERKINGEN					
Het Agentschap formuleert op basis van een kosten-batenanalyse per geval een voorstel voor de invoering van posten voor arbeidscontractanten om zijn statutair personeel aan te vullen, wat een financieel efficiënte en operationeel effectievere oplossing is dan de huidige externalisering. Dergelijke posten zouden de kloof tussen de verwachte resultaten/impact en de beschikbare middelen die het Agentschap ter beschikking heeft om deze te bereiken aanzienlijk verkleinen. Dit zou bovendien een belangrijk motiverend effect uitoefenen op het personeel. Het zou het Agentschap ook een middel verschaffen om de bedrijfscontinuïteit, de stabiliteit van de werking en het kennisbehoud te vergroten. NB: De evaluatie toonde duidelijk aan dat specifieke sleutelfuncties in het Agentschap (d.w.z. projectbeheer, architectuur en beveiliging) onderbemand zijn. Bovendien ontbreekt voor een aantal andere functies bedrijfscontinuïteit zolang er slechts één persoon voor die functie in dienst is.					

23. **Aanbeveling R 4.25:** Het Agentschap moet inspanningen blijven leveren om inkoop en uitbestedingen in de drie systemen te doen toenemen teneinde grotere efficiëntiewinsten te bereiken.

Rating: **Belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Gemeenschappelijke bepalingen en maatstaven voor leveranciers- en servicebeheer stapsgewijs invoeren in de grootschalige MWO-overeenkomsten van het Agentschap	eu-LISA	Q1 2016	N.v.t.		Beter leveranciersbeheer en grotere doelmatigheid van de overeenkomsten

Ontwikkeling van een scorekaart voor leveranciersbeheer	eu-LISA	Q1 2017	Q2 2017	Onvermogen om de beste praktijken van de sector af te stemmen op de specifieke behoeften van het Agentschap	Ontwerpscorekaart voor leveranciersbeheer
Implementatie van een scorekaart voor leveranciersbeheer	eu-LISA	H2 2017	N.v.t.	Gebrek aan middelen om een goed leveranciersbeheer te waarborgen	Verbeterd leveranciersbeheer

OPMERKINGEN

De startdatum ligt in het verleden omdat het Agentschap deze acties startte met de nieuwe MWO-overeenkomst voor VIS/BMS. De einddatum ligt niet vast aangezien deze afhankelijk is van het aflopen van de andere desbetreffende overeenkomsten. Uitbesteding is mogelijk niet de meest doeltreffende oplossing voor het operationele beheer van de systemen die aan het Agentschap zijn toevertrouwd.

Afhankelijk van de manier waarop de taken van het Agentschap evolueren, kan het doeltreffender zijn om meer interne deskundigheid op te bouwen dan activiteiten uit te besteden. In de sourcingstrategie van het Agentschap (momenteel in ontwikkeling) zal de aanbeveling grondiger aan bod komen.

24. **Aanbeveling R 4.28:** Het Agentschap moet een formeel proces instellen dat erop gericht is alle processen, beleidslijnen en procedures op regelmatige basis bij te werken en te evalueren.

Rating: **Belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Keuze maken betreffende een kwaliteitsbeheersysteem (QMS) voor het Agentschap	eu-LISA	Q1 2016	Q2 2016		Kwaliteitsbeheersysteem gekozen

Uitvoering van QMS plannen	eu-LISA	Q3 2016	Q3 2016		Uitvoeringsplan opgesteld
Uitvoering van QMS	eu-LISA	Q4 2016	Q4 2017	Vertraging wegens ontoereikende middelen	QMS uitgevoerd
Kwaliteitsverbeteringsplan voor het Agentschap	eu-LISA	Q4 2017	Q4 2017	Vertraging wegens ontoereikende middelen	Verbeteringsplan voor QMS
OPMERKINGEN					
Een aantal van deze data liggen in het verleden aangezien het Agentschap van start ging met de werkzaamheden voor deze aanbeveling in Q1 2016.					

25. **Aanbeveling 4.34:** Het Agentschap moet inspanningen leveren voor duidelijkere begrotingsverslagen met betrekking tot de kosten die verband houden met de verschillende locaties om transparante informatie voor de relevante instellingen (d.w.z. Europees Parlement, Europese Rekenkamer) te waarborgen

Rating: **Belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Herziening van de begrotingsverdeling/begrotingsnomenclatuur Titel 2 "lopende uitgaven" voor de uitgaven die duidelijk toe te rekenen zijn aan een specifieke locatie	eu-LISA	December 2016	Februari 2017		Invoering van verdere begrotings- of lokale lijnen in de ontwerpbegroting voor 2018

Verzameling van relevante financiële gegevens	eu-LISA	Februari 2017	Januari 2018		Financiële gegevens die verband houden met de opbouw van het Agentschap op verschillende locaties
Opname in het JAV 2017 van een deel over kosten die duidelijk toe te rekenen zijn aan een specifieke locatie of die voortvloeien uit de werking op verschillende locaties	eu-LISA	Q1 2018	N.v.t.		Financiële gegevens die verband houden met de opbouw van het Agentschap op verschillende locaties die zijn opgenomen in het jaarlijkse activiteitenverslag van 2017
OPMERKINGEN					
Het Agentschap heeft reeds stappen ondernomen om deze informatie in zijn jaarlijkse activiteitenverslagen te integreren. Tegelijkertijd wijst het Agentschap erop dat de cijfers die in deze verslaglegging worden bekendgemaakt politiek erg gevoelig kunnen liggen. De analyse zou bijvoorbeeld enkel zinvol zijn als een scenario waarbij het Agentschap zich volledig op één locatie zou bevinden. De keuze van die locatie kan niet door het Agentschap zelf worden aangegeven.					

26. **Aanbeveling R 5.4:** Het Agentschap moet voortbouwen op huidige inspanningen die er via communicatie met de Commissie voor zorgen dat de monitoring van onderzoeksactiviteiten overeenstemt met andere onderzoeksactiviteiten die op EU-niveau worden ondernemen krachtens artikel 15 van het MoU tussen het Agentschap en de Commissie.

Rating: **Belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Jaarlijkse bilaterale bijeenkomsten tussen het Agentschap en de Commissie organiseren om de planning van activiteiten in verband met onderzoeksmonitoring te coördineren	eu-LISA	Q4 2017	N.v.t.	Vertragingen in het ontvangen van feedback	Verbeterde feedback van de Commissie over ondernomen activiteiten, en betere planning van toekomstige activiteiten
Regelmatige en nauwe contacten onderhouden met het Gemeenschappelijk Centrum voor Onderzoek (JRC) om informatie uit te wisselen	eu-LISA	Q3 2016	N.v.t.		De monitoring van onderzoeksactiviteiten is in overeenstemming met de ruimere onderzoeksactiviteiten op EU-niveau
Deelnemen aan evenementen tijdens welke relevant onderzoek op EU-niveau wordt beschreven en besproken (bijv. de Conferentie voor Europese onderzoeksprojecten)	eu-LISA	Q3 2015	N.v.t.	Gebrek aan middelen kan deelname van het Agentschap verhinderen	Meer kennis over ruimere onderzoekactiviteiten op EU-niveau die bij de planning in aanmerking kunnen worden genomen
OPMERKINGEN					
Het monitoringgedeelte van de onderzoeksfunctie van het Agentschap is onderbemand. Er moeten bijkomende personeelsmiddelen aan het Agentschap worden toegewezen om gedurende het jaar frequenter verslagen over monitoring van de technologie mogelijk te maken.					

27. **Aanbeveling R 6.4:** Het Agentschap moet ervoor zorgen dat een meerjarig werkprogramma wordt goedgekeurd en moet de afstemming van de activiteiten van het Agentschap op de bestaande meerjarenstrategie waarborgen.

Rating: **Belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
De aanbeveling is niet langer relevant gezien het advies van de Commissie over het ontwerp van het meerjarige werkprogramma (MAWP) van het Agentschap. Het MAWP wordt geïntegreerd in het enkelvoudige planningsdocument dat het Agentschap jaarlijks opstelt.					
OPMERKINGEN					

28. **Aanbeveling R 3.26:** Er moet een formele effectbeoordeling worden uitgevoerd van de taken met betrekking tot DubliNet op de middelen, zelfs als het bestaande rechtskader geen ruimte biedt voor een specifieke begroting in de dienstverleningsovereenkomst tussen het Agentschap en DG HOME.

Rating: **Minder belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Effectbeoordeling uitvoeren van de taken met betrekking tot DubliNet	eu-LISA	Q1 2017	Q2 2017		Effectbeoordeling

DG HOME een formele kennisgeving verstrekken	eu-LISA	Q3 2017	Q4 2017		N.v.t.
OPMERKINGEN					

29. **Aanbeveling R 6.2:** Het Agentschap moet in 2016 een punt ter bespreking opnemen in de vergaderagenda van de adviesgroepen om de behoeften van de lidstaten te onderzoeken met betrekking tot bijkomende diensten die door het Agentschap kunnen worden verleend voor het operationeel beheer van de systemen.

Rating: **Minder belangrijk**

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Bespreking opnemen over de bijkomende diensten die het Agentschap aan de lidstaten kan verlenen	eu-LISA	Februari 2017	Februari 2017	Geen overeenstemming met de adviesgroepen over de herziene dienstenportefeuille van het Agentschap	Voorstel voor aanvullende door het Agentschap te verlenen diensten
Voorstel presenteren aan de raad van bestuur	eu-LISA	Juni 2017	Juni 2017	Geen overeenstemming binnen de raad van bestuur Gebrek aan tijdige wettelijke ondersteuning voor dergelijke	De mogelijkheid dat het Agentschap aanvullende diensten verleent wordt

				diensten kan de door de lidstaten verwachte toegevoegde waarde verminderen	weerspiegeld in het voorstel voor de wijziging van de oprichtingsverordening
De dienstverleningsstrategie van het Agentschap voltooien	eu-LISA	Juni 2017	Oktober 2017	Vertraging wegens ontoereikende middelen	Dienstverleningsstrategie
Uitvoering van de dienstverleningsstrategie overeenkomstig de overeengekomen routekaart	eu-LISA	Oktober 2017	N.v.t.		Aanvullende diensten voor de lidstaten

OPMERKINGEN

Er wordt benadrukt dat het Agentschap deze aanbeveling als **zeer belangrijk** beschouwt in plaats van minder belangrijk. Dit sluit aan bij de langetermijnstrategie voor de ontwikkeling van het Agentschap en de toename van de toegevoegde waarde voor de lidstaten.

30. Aanbeveling R 6.5: Indien van toepassing moet het Agentschap in samenwerking met DG HOME het potentieel van het Agentschap beoordelen om ondersteuning te bieden met betrekking tot andere IT-systemen overeenkomstig de artikelen 6 en 9¹⁸⁶ van de oprichtingsverordening van het Agentschap.

Rating: **Minder belangrijk**

¹⁸⁶ eu-LISA-verordening van 25 oktober 2011.

ACTIE	EIGENAAR	STARTDATUM	VERVALDATUM	POTENTIËLE RISICO'S	RESULTAAT
Wijziging van de oprichtingsverordening van het Agentschap om de accommodatie voor het beheer van de nieuwe systemen te vereenvoudigen	COM	Q4 2016	Q2 2017		Voorstel voor wijziging van de oprichtingsverordening
Regelmatige dialoog tussen eu-LISA en COM om nieuwe mogelijkheden en behoeften te identificeren	eu-LISA	N.v.t.	N.v.t.	Onregelmatige dialoog wegens ontoereikende middelen	Geïdentificeerde mogelijkheden voor een grotere bijdrage van het Agentschap
OPMERKINGEN					
Dit is een doorlopend proces. De dialoog tussen het Agentschap en COM wordt waar nodig georganiseerd telkens wanneer er nieuwe wetgevingsinitiatieven of bijkomende behoeften zijn geïdentificeerd.					

Bijlage VIII: Risico's voor 2019¹⁸⁷

Risico 1	Gerichte en geslaagde externe cyberaanval op de openbare infrastructuur van eu-LISA.
Risico 2	Gebrek aan toereikende en passende beveiligings- en wijzigingscontroles van de bedrijfs-IT-strategie.
Risico 3	Moeilijk personeelsbeheer wegens complexe eisen van nieuwe initiatieven, systemen en omgevingen. Bovendien brengt de huidige marktconcurrentie de mogelijkheden voor eu-LISA om het nodige talent aan te werven in gevaar.

Risico ¹⁸⁸	Reactie	Risico-eigenaar
Risico 1	Verminderen, door de beveiligings- en continuïteitsstrategie van eu-LISA te volgen: 1) bestendig maken van browser en e-mail: taak opgenomen in WP 2018; 2) voorbereiden van SIEM-implementatie in samenwerking met bedrijfs-IT; 3) beoordelen van de beveiligingsmonitoring en -respons om de permanente beveiligingsmonitoring en -responscapaciteit op te zetten – na punt 2); 4) zie punt 4) bij risico 2: vaststellen van processen voor incidenten- en veiligheidsincidentbeheer.	Hoofd van de eenheid Beveiliging
Risico 2	Verminderen: 1) Evaluatie van de bedrijfs-IT-strategie om de vereisten van de technologiestrategie en de dienstverleningsstrategie te weerspiegelen; 2) Evaluatie van de huidige systeemarchitectuur van de bedrijfs-IT, inclusief beveiligingsarchitectuur. De architectuur moet worden afgestemd op de nieuw ingevoerde bedrijfsarchitectuur. 3) Analyse van de grote risicogebieden die gevolgen kunnen hebben op de beveiliging en bedrijfscontinuïteit (inclusief evaluatie van de zakelijke effectbeoordeling). 4) Vaststellen van processen voor incidenten- en veiligheidsincidentbeheer. Deze actie is ook van toepassing op risico 4.	Hoofd van de afdeling Centrale diensten/Hoofd van de eenheid Beveiliging
Risico 3	Verminderen, door het juiste personeel en talent voor de organisatie aan te werven en te behouden: De geldige reservelijst gebruiken om de wervingstermijnen te verkorten en deze meermaals per jaar herzien. Mensen die niet werden aangeworven voor een specifiek project op de hoogte stellen dat zij nog steeds op de reservelijst staan. 1) Het toetredingsprogramma intensiveren:	Hoofd van de eenheid Personeelszaken

¹⁸⁷ Zoals geraamd in 2017.

¹⁸⁸ De rangorde van risico's is gebaseerd op de resultaten van de risicobeoordelingen in 2017.

	– nieuw ingehuurd personeel samenstellen met bestaande personeelsleden die op de hoogte zijn van de systemen en bedrijfsprocessen die bij eu-LISA worden toegepast; – de opleidingssessies (over systeem- en projectbeheer) aanpassen en inkorten. 2) Een benadering van "getrokken lessen" toepassen: eerdere ervaringen benutten om het aanwervingsproces voor nieuwe projecten te verbeteren (inhoud voor de aankondiging van de vacature, werving voor de reservelijst voorafgaand aan de vaststelling van de rechtsgrondslag). 3) Waarborgen dat de functiebeschrijvingen strategisch worden ontwikkeld zodat deze de vereiste vaardigheden en competenties omvatten om tegemoet te komen aan nieuwe initiatieven en systemen.	
--	---	--

Bijlage IX: Inkoopplan voor 2019

Deze bijlage heeft betrekking op inschrijvingen die voor dit jaar gepland staan en die rechtstreeks ondersteuning bieden aan de operationele activiteiten die in het programmeringsdocument en het financiële overzicht zijn opgenomen, met een geraamde waarde van minstens 144 000 EUR. Indien beschikbaar wordt er ook informatie verstrekt over niet-operationele inschrijvingen.

Het plan omvat geen specifieke overeenkomsten die zijn uitgegeven via door het Agentschap, de Europese Commissie of andere EU-instellingen gegunde raamovereenkomsten.

Nr	PD-referentie	Onderwerp	Type procedure	Soort overeenkomst	Looptijd overeenkomst (jaren)	Geraamde meerjarige waarde (miljoen EUR)	Geraamde waarde in 2019 (miljoen EUR)	Indicatie kwartaal voor start	Opmerkingen
1	2.1.3; 2.2.4.1	Opleidingsdiensten voor personeelsleden van eu-LISA en lidstaten	Openbaar	FWC	4	2,5	0,625	Q1 2019	

2	2.3.1.34	Uitvoering van Etias	Niet-openbaar	FWC	4	95 ¹⁸⁹	Nog vast te stellen	2019	Eerste fase van de niet-openbare procedure. De start van de inschrijving is afhankelijk van de vaststelling van de rechtsgrondslag
3	2.1.3	Externe ondersteunende diensten	Openbaar	FWC	4	Nog vast te stellen	Nog vast te stellen	Q1 2019	
4	Meerdere	Operationele kwaliteitsborging	Openbaar	FWC	4	15,2	Nog vast te stellen	Q2 2019	Kwaliteitsborgingsdiensten moeten horizontaal worden verworven en worden ingebed in de operationele activiteiten
5	2.1.3	Gezondheids- en veiligheidsbeleid	Openbaar	FWC	4	0,5	0,125	Q1 2019	
6	2.1.5	Geïntegreerde onderhoudsdiensten van de gebouwen en technische infrastructuur van eu-LISA op de operationele locatie in Straatsburg	Niet-openbaar	Direct	4	2,25	0,56	Q1 2019	

¹⁸⁹ Het bedrag is gebaseerd op het financieel memorandum bij het voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot instelling van een Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (Etias) en tot wijziging van de Verordeningen (EU) nr. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/794 en (EU) 2016/1624. Het gegunde bedrag kan afwijken van deze waarde.

Bijlage X: Organigram voor 2019

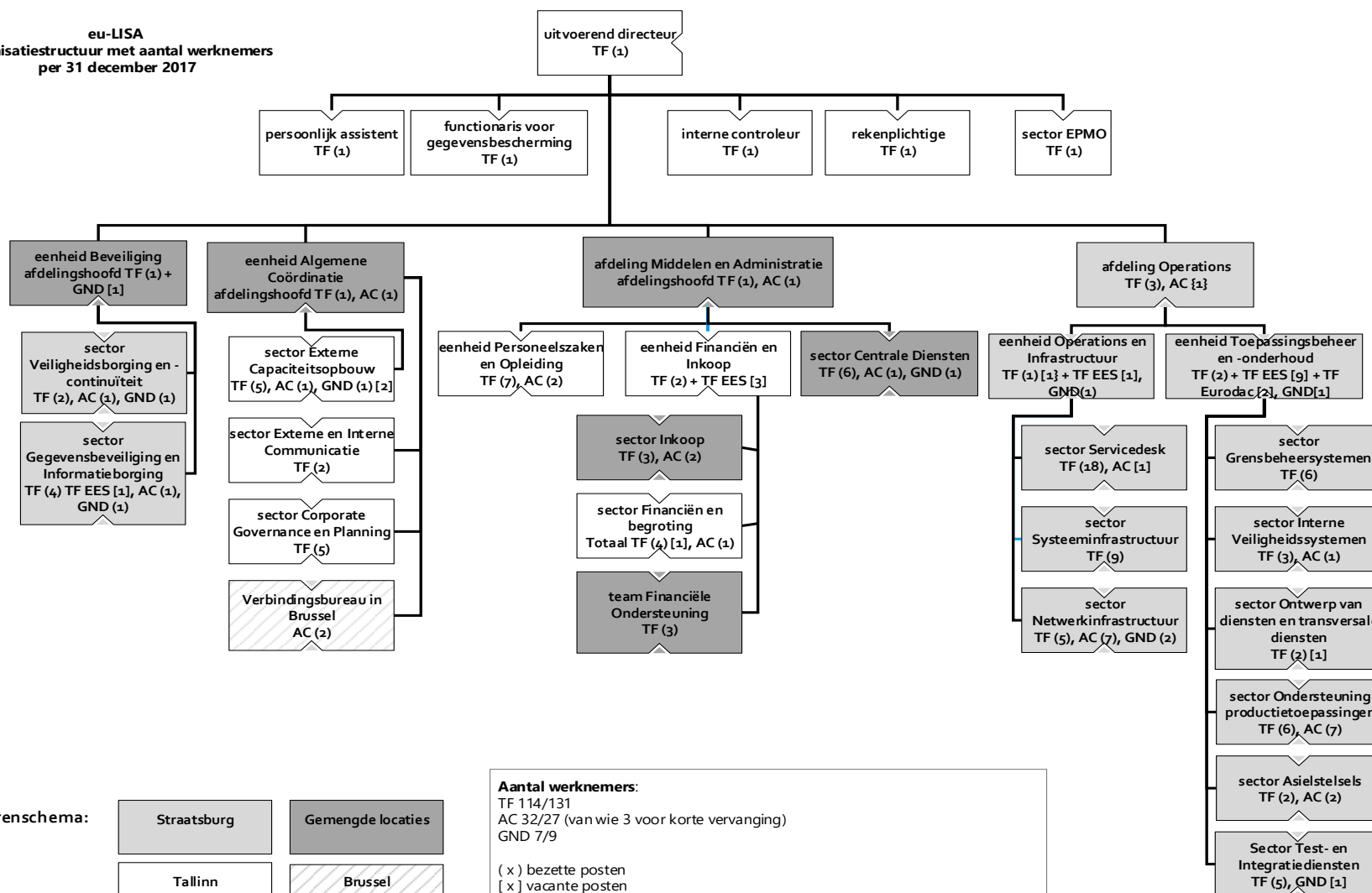
In 2017 werden de volgende wijzigingen in de organisatiestructuur van eu-LISA aangebracht, die van invloed waren op het aantal personeelsleden.

De functie van adviseur van de uitvoerend directeur die in 2016 werd ingesteld kwam vrij en werd opnieuw gewijzigd naar de functie van hoofd van de eenheid Personeelszaken. De taken van het hoofd van de eenheid Personeelszaken werden het grootste deel van 2017 echter nog toegewezen aan het hoofd van de afdeling Centrale Diensten.

Het organigram geeft de situatie op 30 oktober 2017 weer maar moet eigenlijk de situatie op 31 december 2017 weergeven. Daarom zal het in januari 2018 worden aangepast, mocht de situatie veranderen.

Voor elke organisatorische cel van eu-LISA wordt in het organigram het aantal posten vermeld tussen ronde haakjes en het aantal vacante posten tussen vierkante haakjes.

eu-LISA
Organisatiestructuur met aantal werknemers
per 31 december 2017



Bijlage XI: Standaard-dienstverleningsovereenkomst

In 2013 stelde de raad van bestuur van eu-LISA document **2013-084 Standaard-dienstverleningsovereenkomst voor door eu-LISA beheerde IT-systemen** vast, waarin de diensten worden omschreven die eu-LISA binnen zijn mandaat aan de lidstaten verleent

.

Bijlage XII: Gemeenschappelijke indicatoren van het dienstverleningsniveau

De gemeenschappelijke indicatoren van het dienstverleningsniveau die op alle grootschalige IT-systemen van toepassing zijn, worden beschreven in het **beleid inzake het beheer van het dienstverleningsniveau, bijlage 2: Rapportagevereisten dienstverleningsovereenkomsten**