

2017-123 REV 4

PROGRAMSKI DOKUMENT 2019. – 2021.

Šalje:	Izvršni direktor
Prima:	Upravni odbor
Preth. dok.	
Predmet	Programski dokument eu-LISA-e 2019. – 2021.



Razina zaštite JAVNO

Programski dokument eu-LISA-e

2019. – 2021.

Upute o postupanju za oznaku OGRANIČENO OSNOVNO

- Distribucija prema načelu nužnosti pristupa podacima.
- Ne otkrivaju se nikome osim zainteresiranim dionicima.
- Nije za objavu.

Sadržaj

Predgovor	8
Kratice	10
Izjava o misiji	13
Dio I. Opći kontekst	15
Dio II. Višegodišnji program 2019. – 2021.	18
1. Višegodišnji ciljevi	18
1.1. <i>Strateški ciljevi 2018. – 2022.</i>	18
1.2. <i>Strateški višegodišnji ciljevi 2019. – 2021.</i>	19
2. Višegodišnji program (2019. – 2021.)	30
2.1. <i>Operativno upravljanje postojećim sustavima i njihov razvoj</i>	30
2.2. <i>Operativno upravljanje i razvoj komunikacijske infrastrukture</i>	36
2.3. <i>Razvoj i provedba novih sustava</i>	37
2.4. <i>Sigurnost i kontinuitet poslovanja</i>	39
2.5. <i>Potpora glavnim poslovnim aktivnostima (zakonsko podnošenje izvješća za sustave, vanjsko tehničko usavršavanje, tehnološka istraživanja itd.)</i>	41
2.6. <i>Korporativno upravljanje</i>	43
2.7. <i>Politika, odnosi i komunikacija s dionicima</i>	45
2.8. <i>Financijsko upravljanje, javna nabava i računovodstvo</i>	47
2.9. <i>Objekti i korporativne usluge</i>	47
2.10. <i>Upravljanje ljudskim resursima i znanjem</i>	49
2.11. <i>Zaštita podataka</i>	50
3. Predviđanja za ljudske i financijske resurse za razdoblje 2018. – 2020.	51
3.1 <i>Pregled prošlog i trenutnog stanja</i>	51
3.1.1 <i>Pregled osoblja za 2017. i 2018.</i>	51
3.1.2 <i>Rashodi za 2017.</i>	53
3.2 <i>Planiranje resursa za razdoblje 2019. – 2021.</i>	54
3.2.1 <i>Financijski resursi</i>	54
3.2.2 <i>Ljudski resursi</i>	55
Dio III. Program rada za 2019.	70
1. Sažetak	70
2. Aktivnosti 2019.	78

2.1. Horizontalne aktivnosti	78
2.1.1. Opća koordinacija	78
2.1.2. Financijsko upravljanje, javna nabava i računovodstvo	81
2.1.3. Upravljanje ljudskim resursima	83
2.1.4. Zaštita podataka	84
2.1.5. Korporativne usluge	86
2.1.6. Sigurnosne aktivnosti koje nisu izričito povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti i komunikacijskom infrastrukturom	89
2.1.7. Provedba godišnjeg plana za unutarnju reviziju	90
2.2. Operativne aktivnosti svakodnevnog poslovanja	91
2.2.1. Aktivnosti unutar područja primjene 1. strateškog cilja	91
2.2.1.1. Podrška prve razine za operativno upravljanje sustavima koja se pruža 24 sata dnevno – sektor za korisničku podršku eu-LISA-e	92
2.2.1.2. Podrška druge razine za aplikacije 24 sata dnevno za potrebe operativnog upravljanja sustavima glavnih poslovnih aktivnosti	93
2.2.1.3. Održavanje sustava Eurodac	94
2.2.1.4. Održavanje sustava Dublinet	95
2.2.1.5. Održavanje sustava VIS/BMS	96
2.2.1.6. Održavanje sustava SIS II	98
2.2.1.7. Održavanje sustava SIS II AFIS	99
2.2.1.8. Podrška za SIS II za države članice (uključujući integraciju novih korisnika)	100
2.2.1.9. Operativno upravljanje / svakodnevne aktivnosti upravljanja sustavom	101
2.2.1.10. Rukovanje i upravljanje centrom za sigurnosno kopirane podatke i rezervnom operativnom lokacijom u gradu Sankt Johann im Pongau u Austriji i njihovo održavanje	102
2.2.1.11. Operativno upravljanje komunikacijskom infrastrukturom i povezanim komunikacijskim sustavima	103
2.2.1.12. Redovno operativno upravljanje ugovorima o komunikacijskoj infrastrukturi (izvršenje proračuna, stjecanje, obnova, upravljanje ugovorima)	105
2.2.1.13. Provedba preporuka koje proizlaze iz provjere kontinuiteta poslovanja i sigurnosti	106
2.2.1.14. Osiguranje zadovoljavajuće razine upravljanja sigurnosnim rizicima	107
2.2.2. Aktivnosti unutar područja primjene 2. strateškog cilja	109
2.2.2.1. Održavanje i razvoj okvira za ITSM eu-LISA-e	110
2.2.3. Aktivnosti unutar područja primjene 3. strateškog cilja	111
2.2.4. Aktivnosti unutar područja primjene 4. strateškog cilja	111

2.2.4.1. Osposobljavanje za osoblje eu-LISA-e povezano s poslovanjem (tehničko osposobljavanje za osoblje)	111
2.3. Operativne projektne aktivnosti	112
2.3.1. Aktivnosti unutar područja primjene 1. strateškog cilja	112
2.3.1.1. Održavanje druge faze provedbe CSI-ja, uključujući reorganizaciju podatkovnih centara	113
2.3.1.2. Druga faza provedbe zajedničke infrastrukture	114
2.3.1.3. Integracija upravljanja imovinom s upravljanjem konfiguracijom	115
2.3.1.4. Jedinstveno integrirano rješenje za praćenje – nastavak projekta iz 2018.	117
2.3.1.5. Novi pravni okvir za sustav SIS	118
2.3.1.6. Unos odluka o vraćanju u sustav SIS	119
2.3.1.7. Provedba platforme za testiranje sustava VIS/BMS od početka do kraja (nastavak projekta iz 2017. i 2018.)	120
2.3.1.8. Obnova USK-a (nastavak projekta iz 2018.)	121
2.3.1.9. Povećanje baze podataka BMS-a (prva faza, nastavak projekta iz 2017. i 2018.)	123
2.3.1.10. Nadogradnja TST-a na 100 % PPE-a (prva faza)	124
2.3.1.11. Nova tražilica i nadogradnja sustava Oracle za SIS II, poboljšanje dostupnosti i razmatranje transkripcijskih aspekata	125
2.3.1.12. Povećanje kapaciteta VIS-a na 100 milijuna zahtjeva za izdavanje vize (nastavak projekta 2017. i 2018.)	127
2.3.1.13. Integracija novih korisnika sustava VIS: Europol	128
2.3.1.14. Dodjela pasivnog pristupa VIS-u za Bugarsku i Rumunjsku	129
2.3.1.15. Prva faza preinake Eurodaca – ažuriranje prema prijedlogu preinake: pretraživanje i pohrana za CAT _{1,2,3} , novi biografski/biometrijski podatci, nadogradnja kapaciteta i studija o prepoznavanju lica	130
2.3.1.16. Faza 2.1. preinake sustava Eurodac – uključivanje preslika putovnice i drugih (identifikacijskih) dokumenata u Eurodac	132
2.3.1.17. Preinaka sustava Eurodac faza 2.2. – upravljanje preseljenjima u Eurodacu	134
2.3.1.18. Preinaka sustava Eurodac faza 2.3. – alfanumerička pretraživanja u Eurodacu	135
2.3.1.19. Treća faza preinake sustava Eurodac – uvođenje prepoznavanja lica u sustav Eurodac (na temelju rezultata studije)	137
2.3.1.20. Promjena komunikacijskog modela Eurodaca na mrežne usluge	139
2.3.1.21. Provedba druge faze sustava SIS II AFIS	140
2.3.1.22. Provedba uredbi o uspostavi okvira za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a	142
2.3.1.23. Procjena učinka za provedbu (1) aktivne/aktivne konfiguracije, (2) središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku i (3) zajedničke infrastrukture za SIS II	143

2.3.1.24.	<i>Procjena učinka za provedbu (1) aktivne/aktivne konfiguracije, (2) središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku i (3) zajedničke infrastrukture za VIS</i>	145
2.3.1.25.	<i>Procjena učinka za provedbu (1) aktivne/aktivne konfiguracije, (2) središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku i (3) zajedničke infrastrukture za Eurodac</i>	147
2.3.1.26.	Perimetar jedinstvene mreže širokog područja – studija i projektiranje	149
2.3.1.27.	<i>Povećanje pojase širine mreže Eurodac</i>	150
2.3.1.28.	Provedba faze testiranja jedinstvene mreže (nastavak projekta iz 2018.)	152
2.3.1.29.	<i>Uvođenje naprednih mrežnih statistika (nastavak projekta iz 2018.)</i>	153
2.3.1.30.	Primopredaja aktivnosti povezanih s izvršenjem proračuna, stjecanjem, obnovom i ugovornim pitanjima komunikacijske infrastrukture sustavâ VIS i SIS II	154
2.3.1.31.	<i>Provedba drugog sloja šifriranja za uslugu TESTA-ng za sustav VIS (nastavak projekta iz 2018.)</i>	156
2.3.1.32.	<i>Dublinski sustav za automatizaciju</i>	157
2.3.1.33.	<i>Provedba EES-a</i>	158
2.3.1.34.	Provedba europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS)	160
2.3.1.35.	<i>Provedba sustava ECRIS-TCN (ovisno o donošenju mjerodavne pravne osnove)</i>	162
2.3.1.36.	<i>Druga faza provedbe središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku kako bi se poboljšala automatizirana izrada izvješća i statističkih podataka – objedinjavanje izvješćivanja za sve naše sustave (nastavak projekta iz 2017.)</i>	163
2.3.1.37.	<i>Provedba treće faze zajedničke sigurnosne infrastrukture – upravljanje identitetom i pristupom za sustave glavnih poslovnih aktivnosti</i>	165
2.3.1.38.	<i>Provjera kontinuiteta poslovanja i sigurnosti za Eurodac</i>	167
2.3.2.	<i>Aktivnosti unutar područja primjene 2. strateškog cilja</i>	168
2.3.3.	<i>Aktivnosti unutar područja primjene 3. strateškog cilja</i>	168
2.3.4.	<i>Aktivnosti unutar područja primjene 4. strateškog cilja</i>	168
	Prilozi	169
	Prilog I.: Dodjela resursa po aktivnostima za razdoblje 2019. – 2021.	169
	Prilog II.: Ljudski i financijski resursi za 2019. – 2021.	200
	Prilog III.	207
	Tablica 1. – Osoblje i razvoj osoblja: pregled svih kategorija osoblja	207
	Tablica 2. – Višegodišnji plan politika o osoblju za razdoblje 2019. – 2021.	210
	Prilog IV.	216
A.	Politika zapošljavanja	216
B.	Procjena radne učinkovitosti i reklasifikacije/unapređenja	220

C. Politika mobilnosti	224
D. Uravnotežena spolna i zemljopisna zastupljenost	225
E. Školovanje.....	229
Prilog V.: Zgrade.....	230
Prilog VI.: Povlastice i imuniteti	234
Prilog VII.: Evaluacije	235
Prilog VIII.: Rizici za 2019.....	273
Prilog IX.: Plan nabave za 2019.	275
Prilog X.: Organizacijski grafikon za 2019.	277
Prilog XI. Standardni ugovor o razini usluge	279
Prilog XII.: Pokazatelji zajedničke razine usluga.....	280

Predgovor

Svrha je programskog dokumenta 2019. – 2021. Agencije Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA) da bude vodič kojim se utvrđuju smjernice za rad Agencije 2019. i da se njezinim vanjskim i unutarnjim dionicima predstavi dugoročna vizija za razdoblje do 2021. Osmišljen je kako bi se uskladili financijski i ljudski resursi Agencije sa zakonski propisanim aktivnostima i razvojnim ciljevima utvrđenima u njezinoj dugoročnoj strategiji.

Agencija je za 2019. utvrdila tri prioriteta područja:

Operativno upravljanje postojećim sustavima i njihov razvoj

- Provedba tehnološke strategije¹.
- Daljnje djelovanje i provedba zaključaka stručne skupine na visokoj razini (o interoperabilnosti, itd.)².
- Usklađenost s dogovorenim sporazumima o razini usluga s posebnim naglaskom na arhitekturu sustavâ.

Razvoj i provedba novih sustava

- Nastavak provedbe sustava ulaska/izlaska prema dogovorenom rasporedu.
- Razvoj i provedba europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja³.
- Provedba novog pravnog okvira Schengenskog informacijskog sustava (SIS) i paketa reformi Dublinskog sustava.⁴

Jačanje i razvoj organizacije

- Daljnja provedba sustava potpunog upravljanja kvalitetom.
- Uspostava korporativnog informacijskog i upravljačkog sustava.
- Preispitivanje kolateralnih strategija.
- Razvoj sposobnosti za upravljanje dobavljačima.

¹ Kako ju je prihvatio Upravni odbor u lipnju 2017.

² Komisija je 12. prosinca 2017. objavila Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a (policajska i pravosudna suradnja, azil i migracije) i Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a (granice i vize) i o izmjeni Odluke Vijeća 2004/512/EZ, Uredbe (EZ) br. 767/2008, Odluke Vijeća 2008/633/PUP, Uredbe (EU) 2016/399 i Uredbe (EU) 2017/2226 kako bi se zadovoljila potreba da ti sustavi postanu interoperabilni.

³ Uredba (EU) 2018/1240 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. rujna 2018. o uspostavi europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS) i izmjeni uredaba (EU) br. 1077/2011, (EU) br. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 i (EU) 2017/2226 i Uredba (EU) 2018/1241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. rujna 2018. o izmjeni Uredbe (EU) 2016/794 u svrhu uspostave europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS).

⁴ Paket za SIS donesen je 28. studenoga 2018. (SL L 312, 7.12.2018., str. 1. – 106.). U vrijeme pisanja ovog dokumenta donošenje paketa reformi Dublinskog sustava još je uvijek u tijeku.

- Daljnji razvoj Ureda za upravljanje poslovnim projektima (EPMO).
- Provedba akcijskog plana nakon evaluacije Agencije.
- Proširenje kapaciteta zgrade u Strasbourgu.

Programskim će se dokumentom osoblju eu-LISA-e pružiti smjernice o prioritetima Agencije i pružiti potpora u planiranju rada, uzimajući u obzir novi pravni okvir⁵ na temelju kojeg Agencija djeluje. Osim toga, dokument će poslužiti kao osnova za odluku dionika o ukupnom financiranju Agencije.

⁵ Uredba (EU) 2018/1726 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. studenoga 2018. o Agenciji Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA) te izmjeni Uredbe (EZ) br. 1987/2006 i Odluke Vijeća 2007/533/PUP i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1077/2011.

Kratice

ABIS	Sustav automatske identifikacije biometrijskih podataka
AFIS	Sustav automatske identifikacije otisaka prstiju
AG	Savjetodavna skupina
AMMU	Jedinica za upravljanje i održavanje aplikacija
BCU	Rezervna centralna jedinica – rezervni centar u gradu St. Johann im Pongau
BCMS	Sustav upravljanja kontinuitetom poslovanja
BMS	Sustav upravljanja biometrijskim podacima
CA	Član ugovornog osoblja
CEOS	Uvjeti zaposlenja ostalih službenika Europske unije
CEPOL	Agencija Europske unije za osposobljavanje u području izvršavanja zakonodavstva
CIMS	Korporativni informacijski i upravljački sustav
CIR	Zajednički repozitorij podataka o identitetu
COTS	Serijski proizvodi u komercijalnoj prodaji
CRRS	Zajednički repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku
CSD	Odjel za korporativne usluge
CSI	Zajednička infrastruktura
CU	Centralna jedinica – glavni podatkovni centar u Strasbourgu
GU HOME	Glavna uprava za migracije i unutarnje poslove
DP	Zaštita podataka
DPO	Službenik za zaštitu podataka
DubliNet	Sigurna elektronička mreža prijenosnih kanala između nacionalnih tijela nadležnih za zahtjeve za azil
ECRIS	Europski informacijski sustav kaznene evidencije
ECRIS-TCN	Europski informacijski sustav kaznene evidencije za državljane trećih zemalja
EES	Sustav ulaska/izlaska
ENISA	Agencija Europske unije za mrežnu i informacijsku sigurnost
EPMO	Ured za upravljanje poslovnim projektima
ER	Uredba o osnivanju
ESP	Vanjski pružatelj usluga
ETIAS	Europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja
EU	Europska unija
eu-LISA	Agencija Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde
Europol	Agencija Europske unije za suradnju tijela za izvršavanje zakonodavstva
FG	Funkcijska skupina
FPU	Odjel financija i nabave
Frontex	Europska agencija za graničnu i obalnu stražu

FTE	Ekvivalent punog radnog vremena
FwC	Okvirni ugovor
GCU	Opća jedinica za koordinaciju
HQ	Sjedište
HR	Ljudski resursi
HRU	Jedinica za ljudske resurse
IA	Procjena učinka
IAC	Odjel za unutarnju reviziju
ICD	Dokument upravljanja sučeljem
ICS	Standard unutarnje kontrole
ICT	Informacijske i komunikacijske tehnologije
ID	Identifikacija
IT	Informacijska tehnologija
ITIL	Knjižnica infrastrukture informacijske tehnologije
ITSM	Upravljanje uslugama informacijskih tehnologija
PUP	Pravosuđe i unutarnji poslovi
KPI	Ključni pokazatelj uspješnosti
ARS	Zakonodavni financijski izvještaj
MB	Upravni odbor
MoU	Memorandum o razumijevanju
MWO	Održavanje u radnom stanju
OD	Operativni odjel
OIU	Jedinica za operacije i infrastrukturu
SL	<i>Službeni list Europske unije</i>
OLA	Sporazum o operativnoj razini
PD	Programski dokument
PKI	Infrastruktura javnog ključa
PPE	Pretprodukcijsko okruženje (platforma)
PRD	Produkcijska platforma
sBMS	Zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka
SC	Posebni ugovor
SEC	Jedinica za sigurnost
SIEM	Sustav za upravljanje sigurnosnim informacijama i događajima
SIRENE	Zahtjev za dodatnim podacima kod nacionalnih unosa
SIS	Schengenski informacijski sustav
SLA	Sporazum o razini usluga
SNE	Upućeni nacionalni stručnjak
sTESTA	Sigurna transeuropska usluga za telematiku među upravama
Sysper	Informacijski sustav za koji se smatra da pokriva sve potrebe povezane s obradom informacija za potrebe upravljanja ljudskim resursima u okviru Komisije
TA	Član privremenog osoblja
DTZ	Državljanin treće zemlje
TESTA-ng	Transeuropska usluga za telematiku među upravama – nova

	generacija
TST	Testno okruženje / testni zahtjevi
USK	Korisnički softverski paket
VIS	Vizni informacijski sustav
VIS Mail	Komunikacijski mehanizam – njime se omogućuje prijenos poruka među državama članicama putem mrežne infrastrukture viznog informacijskog sustava
WAN	Mreža širokog područja

Izjava o misiji⁶

NAŠ MANDAT

Agencija Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde osnovana je Uredbom (EU) br. 1077/2011 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2011. (SL L 286, 1.11.2011., str. 1.) koja je stupila na snagu 21. studenoga 2011. i kojom je predviđeno da Agencija preuzme svoje glavne odgovornosti 1. prosinca 2012. Agencija eu-LISA odgovorna je za pružanje opsežnih informacijskih sustava u području azila, upravljanja granicama i provedbe zakona te za upravljanje njima. Europska komisija donijela je u lipnju 2017. Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o Europskoj agenciji za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde i o izmjeni Uredbe (EZ) 1987/2006 i Odluke Vijeća 2007/533/PUP i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) 1077/2011. Prijedlogom se mijenjaju i proširuju odgovornosti eu-LISA-e s obzirom na razvoj opsežnih informacijskih sustava i operativno upravljanje, komunikacijsku infrastrukturu, istraživanja, pilot-projekte i drugo. Nova Uredba (EU) 2018/1726⁷ stupila je na snagu 11. prosinca 2018.

Agencija je ovlaštena za učinkovito operativno upravljanje središnjim komponentama Schengenskog informacijskog sustava (SIS II), viznog informacijskog sustava (VIS) i sustava Eurodac u ime svojih dionika. Osim toga, Agencija je odgovorna i za određene aspekte komunikacijske infrastrukture koja podržava prethodno navedene sustave. U pogledu mreža eu-LISA je pružatelj komunikacijske infrastrukture za SIS II, VIS i Eurodac. Agencija je odgovorna i za sustave VIS Mail i DubliNet, a to su komunikacijski alati za sustav VIS, odnosno Eurodac. Agencija je također nakon donošenja Uredbe (EU) br. 2017/2226⁸, koja je stupila na snagu u prosincu 2017., i izmijenjene Uredbe (EU) 1077/2011 dobila mandat za operativno upravljanje sustavom ulaska/izlaska (EES) i njegov razvoj. Nakon što je 9. listopada 2018. stupila na snagu Uredba (EU) br. 2018/1240 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. rujna 2018. o uspostavi europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS), Agencija je također postala odgovorna za operativno upravljanje ETIAS-om i njegov razvoj. Agencija može preuzeti odgovornost i za druge sustave, pod uvjetom da su doneseni odgovarajući pravni instrumenti, npr. Europski informacijski sustav kaznene evidencije za državljane trećih zemalja (ECRIS-TCN)⁹.

⁶ Pri izvršavanju i provedbi prethodno spomenutih zadaća eu-LISA će poštovati temeljna prava na zaštitu osobnih podataka kako je utvrđeno u članku 8. Povelje o temeljnim pravima te posebice načelo ograničenja svrhe. U okviru istraživanja interoperabilnosti opsežnih informacijskih sustava posebna će se pozornost pridati tehničkoj zaštiti podataka na koju se upućuje u članku 25. Uredbe (EU) 2016/679 i članku 20. Direktive (EU) 2016/680.

⁷ Uredba (EU) 2018/1726 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. studenoga 2018. o Agenciji Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA) te izmjeni Uredbe (EZ) br. 1987/2006 i Odluke Vijeća 2007/533/PUP i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1077/2011.

⁸ Uredba (EU) 2017/2226 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. studenoga 2017. o uspostavi sustava ulaska/izlaska (EES) za registraciju podataka o ulasku i izlasku te podataka o odbijanju ulaska za državljane trećih zemalja koji prelaze vanjske granice država članica i određivanju uvjeta za pristup EES-u za potrebe izvršavanja zakonodavstva te o izmjeni uredaba (EZ) br. 767/2008 i (EU) br. 1077/2011.

⁹ Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi centraliziranog sustava za utvrđivanje država članica koje imaju podatke o osuđujućim presudama protiv državljanina trećih zemalja i osoba bez državljanstva (sustav ECRIS-TCN) za dopunu i potporu Europskom informacijskom sustavu kaznene evidencije te o izmjeni Uredbe (EU) br. 1077/2011. Pregovarači Vijeća i Parlamenta složili su se 11. prosinca 2018. o reformiranom Europskom informacijskom sustavu kaznene evidencije (ECRIS), koji će sada uključivati centraliziranu bazu podataka s informacijama o osuđujućim presudama protiv državljanina trećih zemalja i osoba bez državljanstva (tzv. ECRIS-TCN).

NAŠA MISIJA

Temeljna je misija Agencije neprestano nastojanje da državama članicama pruži dodanu vrijednost i s pomoću tehnologije podupre njihove napore za stvaranje sigurnije Europe.

NAŠA VIZIJA

- Dionicima pružati visokokvalitetne i učinkovite usluge i rješenja.
- Zadobiti povjerenje dionika i neprestano usklađivati tehnološke mogućnosti s rastućim potrebama država članica.
- Razvijati se kao središte izvrsnosti.

NAŠE VRIJEDNOSTI

Agencija se pridržava niza temeljnih vrijednosti kojima se pokreću i podupiru operativne aktivnosti i strateški razvoj organizacije:

- **odgovornost:** primjena čvrstog upravljačkog okvira, isplativih aktivnosti i učinkovitog upravljanja financijama.
- **transparentnost:** osiguravanje redovite i otvorene komunikacije s ključnim dionicima Agencije i njihovo uključivanje u stalni dijalog radi utvrđivanja dugoročne strategije za razvoj Agencije.
- **izvrsnost:** ispravna organizacijska struktura, uz prave ljude i prave postupke kako bi se osigurao kontinuitet usluga i funkcionalna cjelovitost alata koji se pružaju državama članicama.
- **kontinuitet:** jamstvo da će Agencija na najbolji način iskoristiti stručnost, znanje i ulaganja država članica te da će ih nastaviti razvijati.
- **timski rad:** nastojanje osnaživanja svakog pojedinog člana tima da na najbolji način iskoristi svoje znanje i iskustvo te pridonese zajedničkom uspjehu.
- **usredotočenost na korisnika:** osigurati stalnu usklađenost Agencije s potrebama i zahtjevima njezinih dionika.

Dio I. Opći kontekst

Europska unija (EU) morat će se u nadolazećim godinama suočiti s različitim izazovima i odgovoriti na njih. Mnogi od tih izazova povezani su s područjem pravosuđa i unutarnjih poslova (PUP). Stoga se dionici uključeni u rad na terenu suočavaju s razdobljem dosad nezabilježene razine aktivnosti. S obzirom na sve veći broj novih sigurnosnih izazova EU bi kao dio globaliziranog i međusobno povezanog svijeta trebao ostati otvoren i očuvati puno poštovanje temeljnih sloboda i istodobno zajamčiti odgovarajuću razinu sigurnosti svojim građanima i institucijama. Istodobno svjedočimo brzom razvoju tehnologija, koje nude nove prilike za, među ostalim, olakšavanje novih načina rada, povećanje učinkovitosti i gospodarski rast.

Kako bi se odgovorilo na izazove, Europska komisija utvrdila je deset područja politike kao prioritete. Uzimajući u obzir mandat Agencije Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA), Agencija se obvezala pridonijeti ostvarivanju ciljeva utvrđenih u sljedećim područjima politike:

- pravda i temeljna prava, s posebnim naglaskom na *sigurnosnu uniju* i *pravosudnu suradnju*;
- migracije, s posebnim naglaskom na *spašavanje života* i *osiguravanje vanjskih granica* i *snažnu zajedničku politiku azila*.

Kako bi se postigli rezultati koje očekuju građani EU-a, u područjima upravljanja granicama, upravljanja migracijama i unutarnje sigurnosti, EU će morati konsolidirati uspješne politike i njihova postignuća u području pravosuđa i unutarnjih poslova te ih nadopuniti relevantnim novim inicijativama.

Područje slobode, sigurnosti i pravde u EU-u prolazi kroz znatne promjene. Kiberkriminalitet je sve učestalija pojava, dok su nezakonite migracije i terorizam i dalje prijetnje unutarnjoj sigurnosti. I prekogranični organizirani kriminal nastavlja se razvijati. U mnogim slučajevima različiti se izazovi preklapaju i međusobno su povezani te je stoga potreban koordinirani odgovor na njih. Drugim riječima, očigledno je da dolazi do usklađivanja između područja upravljanja granicama, unutarnje sigurnosti i upravljanja migracijama. Razvoj i provedba tehnologija i informacijskih sustava ključna je komponenta takvog koordiniranog i sveobuhvatnog odgovora. Stoga se područje pravosuđa i unutarnjih poslova sve više oslanja na moderne informacijske tehnologije kojima se podupire razmjena informacija među relevantnim tijelima diljem Europe.

Istodobno će se u nadolazećim godinama nastaviti i čak ubrzati digitalna transformacija područja pravosuđa i unutarnjih poslova koja je u tijeku. Stoga bi EU trebao dodatno istražiti mogućnosti tehnologije za pružanje potpore i doprinosa ostvarivanju prioriteta.

Unutar tog promjenljivog okruženja eu-LISA, kao ključni dionik u području PUP-a, i dalje će ispunjavati svoju osnovnu misiju da državama članicama pruži dodanu vrijednost i s pomoću tehnologije podupre njihove napore za stvaranje sigurnije Europe. Agencija će i dalje osiguravati neometan rad, sigurnost i otpornost sustava koji su joj povjereni. U razdoblju od 2019. do 2021. također će trebati uložiti znatne napore u razvoj i uvođenje novih sustava i tehnoloških komponenti uvedenih radi rješavanja postojećih nedostataka i boljeg suočavanja s operativnim izazovima. Razvoj sustava ulaska/izlaska (EES) nastaviti će se u navedenom razdoblju nakon donošenja odgovarajućeg zakonodavstva u prosincu 2017. Mjerodavno zakonodavstvo za europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS) također je doneseno u rujnu 2018. nakon početka razvoja tog sustava. Očekuje se da će razvoj interoperabilnih komponenti početi 2019., počevši od zajedničkog repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku (CRRS) ako se pravodobno donese primjenjivo zakonodavstvo.

U tom će se razdoblju nastaviti rad na preoblikovanju svih triju sustava kojima Agencija trenutačno upravlja (Schengenski informacijski sustav (SIS)¹⁰, Vizni informacijski sustav (VIS) i Eurodac). Štoviše, prijedlog za Europski informacijski sustav kaznene evidencije za državljane trećih zemalja (ECRIS-TCN) također bi mogao biti donesen početkom 2019. Upravljaajući svojim rastom kako bi ostvarila planirani raspon aktivnosti u skladu sa standardima izvrsnosti koje očekuju dionici, Agencija će pružati sve važniji doprinos naporima Europe u odgovaranju na sve izazove povezane s migracijskom krizom, terorističkim prijetnjama i organiziranim i ozbiljnim prekograničnim kriminalom. Usmjerena na to da postane priznato središte izvrsnosti, eu-LISA će i dalje djelovati kao pouzdani partner i savjetnik kojem se vjeruje kada je riječ o temama koje se odnose na operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima te će dati važan doprinos provedbi relevantnih politika, prioriteta i ciljeva u domeni PUP-a, čime se osigurava kontinuitet povezanih aktivnosti. Temelj za to je revizija Uredbe o osnivanju Agencije (ER)¹¹, koja je donesena 14. studenoga 2018. te je stupila na snagu 11. prosinca 2018. s obzirom na to da se u njoj predviđa mogućnost da države članice i/ili Komisija zatraže savjet i *ad hoc* potporu. Nastavit će se praćenje relevantnih istraživanja s povezanim izvješćivanjem institucija EU-a, dok bi prošireni mandat u području istraživanja također trebao dovesti do uključivanja stručnjaka Agencije u upravljanje istraživačkim projektima koje financira EU. U tom će pogledu biti važan i rad u području poboljšanja kvalitete podataka u opsežnim informacijskim sustavima primjenom automatiziranih mehanizama. Izrada javnih izvješća o upotrebi i tehničkoj učinkovitosti sustavâ i dalje će biti važan doprinos donošenju politika u području PUP-a, a s povećanjem broja sustava kojima se upravlja povećat će se i broj izvješća koja treba objaviti. Agencija će i dalje državama članicama pružati osposobljavanje o tehničkoj upotrebi svih opsežnih informacijskih sustava, u okviru izravnog osposobljavanja, ali i u okviru moderne, sigurne i pouzdane platforme za e-učenje. U navedenom razdoblju time će biti obuhvaćeno specijalizirano osposobljavanje za rad na novim sustavima prije i nakon njihova uvođenja, kao i redovito osposobljavanje usmjereno na sustav i organizirano u skladu s Europskim kvalifikacijskim okvirom (EQF).

Kako bi se osiguralo kontinuirano i sustavno upravljanje rizicima povezanim s kibersigurnošću s kojima se suočavaju opsežni informacijski sustavi pod operativnim upravljanjem Agencije, ona bi trebala i dalje strogo poštovati zahtjeve iz relevantnih propisa o zaštiti podataka (DP) i najbolje prakse u tom sektoru. Agencija će se usredotočiti na jačanje i razvoj cjelokupne arhitekture kibersigurnosti i povezanih postupaka kako bi se optimalno pratili i rješavali rizici.

Unutar granica mjerodavnog pravnog okvira eu-LISA će kontinuirano razmatrati daljnji razvoj postojećih partnerstava i tražiti mogućnosti za daljnju suradnju i/ili zajedničko djelovanje. U tom smislu Agencija će i dalje održavati bliske i učinkovite odnose s institucijama EU-a. Također će održavati učinkovitu suradnju s državama članicama i pridruženim zemljama, koji su glavni dionici eu-LISA-e, uzimajući u obzir mandat, aktivnosti i usluge Agencije. Druge agencije EU-a, posebno agencije za pravosuđe i unutarnje poslove, i dalje će biti važna skupina dionika eu-LISA-e i partneri za suradnju, posebno u pogledu razmjene primjera najbolje prakse i utvrđivanja sinergija u području rješenja za upravljanje granicama, migracijama i azilom. Tim će se aktivnostima unaprijediti

¹⁰ Paket za SIS donesen je 28. studenoga 2018. (SL L 312, 7.12.2018., str. 1. – 106.).

¹¹ Uredba (EU) 2018/1726 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. studenoga 2018. o Agenciji Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA) te izmjeni Uredbe (EZ) br. 1987/2006 i Odluke Vijeća 2007/533/PUP i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1077/2011.

ciljevi povezani s podupiranjem operativnih aktera pružanjem visokokvalitetnih usluga informacijske tehnologije, kao i oni povezani s provedbom i poboljšanjem interoperabilnosti uz istodobno jamčenje zaštite podataka i temeljnih prava.

Dio II. Višegodišnji program 2019. – 2021.

1. Višegodišnji ciljevi¹²

1.1. *Strateški ciljevi 2018. – 2022.*

Strateški ciljevi Agencije, kako je opisano u nastavku, odražavaju ovlasti Agencije u vrijeme pisanja ovog dokumenta i njezine prioritete kako su utvrđeni u dijalogu s državama članicama i Komisijom. Ti su ciljevi utvrđeni u ažuriranoj dugoročnoj strategiji Agencije koju je u studenome 2017. donio Upravni odbor (MB).

Ciljevi se redovito prate te su podložni redovitim preispitivanjima i razvijaju se tijekom trajanja dugoročne strategije kako bi se ispunile stalno rastuće potrebe organizacije i njezinih dionika.

Nova dugoročna strategija Agencije temelji se na četiri strateška cilja:

- **1. strateški cilj:** daljnji rast u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u i u ulozi partnera za njihovu provedbu;
- **2. strateški cilj:** očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području informacijske i komunikacijske tehnologije (ICT);
- **3. strateški cilj:** daljnji rast kao glavno tehnološko središte za ICT u EU-u;
- **4. strateški cilj:** daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a.

¹² Ovaj je odjeljak izrađen u skladu s ažuriranom dugoročnom strategijom eu-LISA-e za razdoblje od 2018. do 2022.

1.2. Strateški višegodišnji ciljevi 2019. – 2021.

Agencija eu-LISA od svojeg osnivanja razvija pristup planiranju koji omogućuje organizaciji usmjeravanje napora kako bi se postigla njezina misija i ispunila njezina vizija. Agencija je 2017. razvila svoju novu dugoročnu strategiju kojom se utvrđuju strateški ciljevi i s njima povezani strateški ciljevi za razdoblje 2018. – 2022. U ovom se dokumentu opisuje željeni opseg razvoja Agencije. Kako bi postigla svoje strateške ciljeve, Agencija je ujedno izradila višegodišnji pregled za razdoblje 2018. – 2022. u kojem se detaljno opisuju glavni elementi strateških ciljeva i odnosi među elementima, ciljevima i strateškim ciljevima.

Međusobni odnosi ciljeva, pokazatelja ostvarenja i elemenata strateških ciljeva opisani su u tablicama u nastavku.

Tablica 1. – Strateški ciljevi, pokazatelji ostvarenja

Strateški cilj	Pokazatelji ostvarenja
1. strateški cilj: daljnji rast u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u i u ulozi partnera za njihovu provedbu	Broj ključnih nedostataka utvrđenih tijekom sigurnosnih testiranja
	Postotak (%) otkrivenih sigurnosnih rizika na koje se odgovorilo osiguranim sigurnosnim kontrolama
	Dostupnost središnjeg sustava Eurodaca
	Vrijeme odgovora središnjeg sustava Eurodaca
	Dostupnost mreže širokog područja (za sustave SIS II i VIS)
	Dostupnost središnjeg sustava SIS II
	Vrijeme odgovora središnjeg sustava SIS II
	Dostupnost središnjeg sustava VIS / Sustava upravljanja biometrijskim podacima (BMS)

Strateški cilj	Pokazatelji ostvarenja
	Vrijeme odgovora središnjeg sustava VIS/BMS
	Radna učinkovitost sektora za korisničku podršku državama članicama
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području informacijske i komunikacijske tehnologije (ICT)	Omjer (%) administrativnih resursa u odnosu na operativne resurse
	Zadovoljstvo vanjskih sudionika tečajem osposobljavanja eu-LISA-e
	Upravljanje projektima: procjena dovršenih projekata u usporedbi s definiranim parametrima kvalitete/troška/vremena
3. strateški cilj: daljnji rast kao glavno tehnološko središte za ICT u EU-u	Zadovoljstvo korisnika: % korisnika država članica koji su zadovoljni ili vrlo zadovoljni sveukupnim uslugama koje pruža sektor za korisničku podršku eu-LISA-e
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	Omjer (%) aktivnosti utvrđenih u godišnjem programu rada koje su ispunjene ili se odvijaju prema planu
	Stopa otkazivanja (%) odobrenih sredstava za plaćanje
	Stopa (%) izvršenja proračunskih obveza
	Stopa (%) izvršenja plaćanja
	Omjer (%) uplata izvršenih unutar zakonski propisanih rokova
	Postotak (%) preporuka utvrđenih revizijama koji je proveden unutar propisanih rokova

Strateški cilj	Pokazatelji ostvarenja
	Usklađenost nabave s planom nabave i stjecanja (PAP) Agencije
	Upravljanje projektima nabave: % glavnih projekata nabave koji se odvijaju prema planu
	Prosječan broj kvadratnih metara uredskog prostora po ekvivalentu punog radnog vremena (FTE) (m ²)
	Postotak (%) dana odsutnosti bez liječničke potvrde u odnosu na dane odsutnosti za koje je izdana liječnička potvrda unutar razdoblja izvješćivanja
	Godišnji postotak (%) fluktuacije osoblja
	Indeks radne učinkovitosti osoblja
	Razina sudjelovanja osoblja
	Internetska vidljivost eu-LISA-e

Tablica 2. – Elementi strateških ciljeva

Strateški cilj	Strateški cilj	Elementi strateškog cilja
1. strateški cilj: daljnji rast u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u i u ulozi partnera za njihovu provedbu	1.1. Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	1.1.1. Učinkovito i djelotvorno upravljanje svim sustavima povjerenim Agenciji

Strateški cilj	Strateški cilj	Elementi strateškog cilja
1. strateški cilj: daljnji rast u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u i u ulozi partnera za njihovu provedbu	1.1. Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	1.1.2. Pravodobni, djelotvorni i učinkoviti razvoj svih sustava povjerenih Agenciji
1. strateški cilj: daljnji rast u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u i u ulozi partnera za njihovu provedbu	1.1. Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	1.1.3. Jačanje i optimizacija infrastrukture opsežnih informacijskih sustava
1. strateški cilj: daljnji rast u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u i u ulozi partnera za njihovu provedbu	1.2. Stalno povećanje dodane vrijednosti sustavâ, podataka i tehnologije za dionike	1.2.1. Prijelaz s <i>ex post</i> analize podataka (statistike) na analitiku
1. strateški cilj: daljnji rast u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u i u ulozi partnera za njihovu provedbu	1.2. Stalno povećanje dodane vrijednosti sustavâ, podataka i tehnologije za dionike	1.2.2. Razvoj i provedba novih/dodatnih sustava ako se to zahtijeva mjerodavnim zakonodavnim instrumentima
1. strateški cilj: daljnji rast u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u i u ulozi partnera za njihovu provedbu	1.2. Stalno povećanje dodane vrijednosti sustavâ, podataka i tehnologije za dionike	1.2.3. Povećanje vidljivosti korporativne radne učinkovitosti i radne učinkovitosti sustavâ Agencije za sve dionike
1. strateški cilj: daljnji rast u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u i u ulozi partnera za njihovu provedbu	1.2. Stalno povećanje dodane vrijednosti sustavâ, podataka i tehnologije za dionike	1.2.4. Pružanje odgovarajućeg osposobljavanja za sustave državama članicama i drugim relevantnim dionicima

Strateški cilj	Strateški cilj	Elementi strateškog cilja
1. strateški cilj: daljnji rast u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u i u ulozi partnera za njihovu provedbu	1.3. Jačanje kapaciteta informacijske sigurnosti u pogledu sustava povjerenih Agenciji	1.3.1. Poboljšanje, testiranje i jasnije utvrđivanje postupaka upravljanja kontinuitetom poslovanja i oporavka od katastrofe
1. strateški cilj: daljnji rast u pružanju doprinosa relevantnim politikama u EU-u i u ulozi partnera za njihovu provedbu	1.3. Jačanje kapaciteta informacijske sigurnosti u pogledu sustava povjerenih Agenciji	1.3.2. Jačanje i razvoj okvira sigurnosti informacijskih tehnologija i kibersigurnosti Agencije za njezine sustave i komunikacijske mreže
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području informacijske i komunikacijske tehnologije (ICT)	2.1. Razvoj i održavanje učinkovitog i djelotvornog upravljanja i modela usluga za postizanje i održavanje operativne izvrsnosti	2.1.1. Provedba strategije za pribavljanje resursa kojom se nudi potrebna agilnost za pružanje isplativih rješenja i usluga ICT-a
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području informacijske i komunikacijske tehnologije (ICT)	2.1. Razvoj i održavanje učinkovitog i djelotvornog upravljanja i modela usluga za postizanje i održavanje operativne izvrsnosti	2.1.2. Kontinuirano poboljšanje postupaka u području upravljanja dobavljačima, alata, podnošenja izvješća i mogućnosti unutar Agencije
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području informacijske i komunikacijske tehnologije (ICT)	2.1. Razvoj i održavanje učinkovitog i djelotvornog upravljanja i modela usluga za postizanje i održavanje operativne izvrsnosti	2.1.3. Praćenje učinkovitosti poslovanja Agencije i kontinuirano nastojanje da se optimizira ukupni trošak vlasništva

Strateški cilj	Strateški cilj	Elementi strateškog cilja
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području informacijske i komunikacijske tehnologije (ICT)	2.1. Razvoj i održavanje učinkovitog i djelotvornog upravljanja i modela usluga za postizanje i održavanje operativne izvrsnosti	2.1.4. Razvoj operativnog modela Agencije tako da bude u skladu s industrijskim standardima za knjižnicu infrastrukture informacijske tehnologije (ITIL) / upravljanje uslugama informacijske tehnologije (ITSM))
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području informacijske i komunikacijske tehnologije (ICT)	2.1. Razvoj i održavanje učinkovitog i djelotvornog upravljanja i modela usluga za postizanje i održavanje operativne izvrsnosti	2.1.5. Sustavna provedba donesenih standarda, postupaka i praksi u području upravljanja projektima
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području informacijske i komunikacijske tehnologije (ICT)	2.2. Pružanje usluga i stručnog znanja u području ICT-a drugim agencijama kao potpora zajedničkom pristupu	2.2.1. Razvoj i provedba odgovarajućeg portfelja usluga
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području informacijske i komunikacijske tehnologije (ICT)	2.2. Pružanje usluga i stručnog znanja u području ICT-a drugim agencijama kao potpora zajedničkom pristupu	2.2.2. Shodno tome prilagodba standardnog modela usluga Agencije
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području	2.2. Pružanje usluga i stručnog znanja u području ICT-a drugim agencijama kao potpora zajedničkom pristupu	2.2.3. Razmjena najboljih praksi i usluga s drugim agencijama, s posebnim naglaskom na područje ICT-a

Strateški cilj	Strateški cilj	Elementi strateškog cilja
informacijske i komunikacijske tehnologije (ICT)		
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području informacijske i komunikacijske tehnologije (ICT)	2.2. Pružanje usluga i stručnog znanja u području ICT-a drugim agencijama kao potpora zajedničkom pristupu	2.2.4. Pružanje novih i poboljšanje postojećih usluga i rješenja radi ispunjenja zahtjeva dionika
2. strateški cilj: očuvanje i širenje uloge Agencije kao središta izvrsnosti i pružatelja usluga u području informacijske i komunikacijske tehnologije (ICT)	2.2. Pružanje usluga i stručnog znanja u području ICT-a drugim agencijama kao potpora zajedničkom pristupu	2.2.5. Razvoj i provedba standardnog skupa informacijskih usluga
3. strateški cilj: daljnji rast kao glavno tehnološko središte za ICT u EU-u	3.1. Utvrđivanje novih rješenja kojima se olakšava optimizacija poslovnih procesa	3.1.1. Praćenje kretanja u području istraživanja i razvoja
3. strateški cilj: daljnji rast kao glavno tehnološko središte za ICT u EU-u	3.1. Utvrđivanje novih rješenja kojima se olakšava optimizacija poslovnih procesa	3.1.2. Daljnje praćenje istraživanja i alata za sudjelovanje kako bi se omogućila brza integracija relevantnih aspekata istraživanja u poslovne procese Agencije
3. strateški cilj: daljnji rast kao glavno tehnološko središte za ICT u EU-u	3.1. Utvrđivanje novih rješenja kojima se olakšava optimizacija poslovnih procesa	3.1.3. Širenje poslovnog znanja koje je na raspolaganju u okviru Agencije

Strateški cilj	Strateški cilj	Elementi strateškog cilja
3. strateški cilj: daljnji rast kao glavno tehnološko središte za ICT u EU-u	3.2. Ispunjavanje uloge pouzdanog savjetnika i tehničkog pokretača za dionike u pitanjima u okviru mandata Agencije	3.2.1. Traženje sinergija s drugim akterima iz ICT-a iz privatnog i javnog sektora radi podupiranja razmjene u području istraživanja i inovacija
3. strateški cilj: daljnji rast kao glavno tehnološko središte za ICT u EU-u	3.2. Ispunjavanje uloge pouzdanog savjetnika i tehničkog pokretača za dionike u pitanjima u okviru mandata Agencije	3.2.2. Pružanje savjeta dionicima o pitanjima povezanim s mandatom i aktivnostima Agencije
3. strateški cilj: daljnji rast kao glavno tehnološko središte za ICT u EU-u	3.2. Ispunjavanje uloge pouzdanog savjetnika i tehničkog pokretača za dionike u pitanjima u okviru mandata Agencije	3.2.3. Razvoj i održavanje odnosa s relevantnim dionicima
3. strateški cilj: daljnji rast kao glavno tehnološko središte za ICT u EU-u	3.3. Razmatranje i provedba arhitekture interoperabilnosti i njezinih učinaka na NS i CS ¹³ i operativni model Agencije	3.3.1. Uspostava kapaciteta za organizacijsku arhitekturu u Agenciji
3. strateški cilj: daljnji rast kao glavno tehnološko središte za ICT u EU-u	3.3. Razmatranje i provedba arhitekture interoperabilnosti i njezinih učinaka na NS i CS i operativni model Agencije	3.3.2. Razvoj dosljedne organizacijske arhitekture u području PUP-a i povezanim područjima

¹³ Nacionalni sustav (NC) i temeljni sustavi (CS)

Strateški cilj	Strateški cilj	Elementi strateškog cilja
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.1. Osiguranje sustavnog poštovanja regulatornog okvira EU-a i općih zahtjeva upravljanja	4.1.1. Potpuno i pravodobno pridržavanje svih obveza zakonskog podnošenja izvješća
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.1. Osiguranje sustavnog poštovanja regulatornog okvira EU-a i općih zahtjeva upravljanja	4.1.2. Stalni razvoj i jačanje Agencijina upravljanja proračunom, financijama i nabavom te njezinih postupaka i praksi u tom području u skladu s mjerodavnim pravnim aktima i načelima upravljanja radnom učinkovitošću
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.1. Osiguranje sustavnog poštovanja regulatornog okvira EU-a i općih zahtjeva upravljanja	4.1.3. Kontinuirano praćenje i redovito preispitivanje i ažuriranje okvira unutarnje kontrole
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.1. Osiguranje sustavnog poštovanja regulatornog okvira EU-a i općih zahtjeva upravljanja	4.1.4. Osiguranje potpunog poštovanja zahtjeva za zaštitu i sigurnost podataka
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.2. Kontinuirano usklađivanje poslovnih ciljeva sa sposobnostima, procesima i raspodjelom resursa kako bi se najbolje služilo potrebama dionika	4.2.1. Upravljanje razumnim i prilagodljivim okvirom upravljanja i njegovo održavanje, uključujući procese i postupke koji slijede najbolje prakse i standarde u industriji

Strateški cilj	Strateški cilj	Elementi strateškog cilja
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.2. Kontinuirano usklađivanje poslovnih ciljeva sa sposobnostima, procesima i raspodjelom resursa kako bi se najbolje služilo potrebama dionika	4.2.2. Utvrđivanje ključnih sposobnosti i procesa koje je potrebno prilagoditi i provedba promjena potrebnih za poboljšanje radne učinkovitosti na sustavan i mjerljiv način
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.2. Kontinuirano usklađivanje poslovnih ciljeva sa sposobnostima, procesima i raspodjelom resursa kako bi se najbolje služilo potrebama dionika	4.2.3. Provedba i upravljanje sustavom Agencije za upravljanje kvalitetom
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.2. Kontinuirano usklađivanje poslovnih ciljeva sa sposobnostima, procesima i raspodjelom resursa kako bi se najbolje služilo potrebama dionika	4.2.4. Sustavno ocjenjivanje usklađivanja postojećih i novih poslovnih ciljeva te raspodjela resursa i kapaciteta za njihovo ostvarivanje
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.3. Održavanje statusa poželjnog poslodavca, zadržavanje i stalni razvoj osoblja	4.3.1. Osiguranje primjerenih radnih uvjeta za sve osoblje
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.3. Održavanje statusa poželjnog poslodavca, zadržavanje i stalni razvoj osoblja	4.3.2. Prepoznavanje, privlačenje, razvoj i zadržavanje talentiranih zaposlenika i osiguravanje njihova profesionalnog razvoja

Strateški cilj	Strateški cilj	Elementi strateškog cilja
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.3. Održavanje statusa poželjnog poslodavca, zadržavanje i stalni razvoj osoblja	4.3.3. Osmišljavanje i provedba okvira za upravljanje znanjem
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.3. Održavanje statusa poželjnog poslodavca, zadržavanje i stalni razvoj osoblja	4.3.4. Razvoj funkcije upravljanja ljudskim resursima (HR) prema poslovnim partnerstvima kako bi se bolje poduprle potrebe osoblja i ciljevi organizacije
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.4. Razvoj i održavanje pozitivne slike prema vanjskim i unutarnjim dionicima	4.4.1. Promicanje i održavanje pozitivne slike Agencije putem aktivnosti informiranja i učinkovite vanjske i unutarnje komunikacije
4. strateški cilj: daljnji razvoj učinkovite i agilne organizacije u skladu s regulatornim okvirom EU-a	4.4. Razvoj i održavanje pozitivne slike prema vanjskim i unutarnjim dionicima	4.4.2. Održavanje vidljivosti i vjerodostojnosti rada Agencije i njezina doprinosa EU-u među vanjskim dionicima

2. Višegodišnji program (2019. – 2021.)¹⁴

U ovom se odjeljku opisuju konkretna područja djelovanja kojima će se Agencija baviti u razdoblju od 2019. do 2021. kako bi se poduprlo ostvarivanje strateških ciljeva. Cilj je tih područja strateškog djelovanja podržati i osigurati koheziju između, s jedne strane, poslovnih funkcija koje su povjerene Agenciji uredbom o njezinu osnivanju i horizontalnih aktivnosti koje se izvršavaju kako bi se podržale glavne poslovne aktivnosti i, s druge strane, strateških ambicija organizacije. Njihov je cilj također olakšati, usmjeriti i podržati planiranje praktičnih aktivnosti i djelovanja, kojima će se postići željeni rezultati. Tako je Agencija sigurna da su sva njezina djelovanja u skladu sa zakonskim zahtjevima i da vode do postizanja njezine vizije i ispunjavanja njezine misije. Namjera organizacije je sastaviti svoje programske dokumente tako da odražavaju logiku i područje primjene koji su utvrđeni u dugoročnoj strategiji.

2.1. *Operativno upravljanje postojećim sustavima i njihov razvoj*

eu-LISA će u okviru neprekinutog i visokokvalitetnog, cjelodnevnog rada sustava koji su joj povjereni osigurati kontinuiranu dostupnost usluge državama članicama. Taj će se cilj postići stalnim praćenjem, upravljanjem incidentima i interakcijama s državama članicama. Osigurat će se i učinkovito upravljanje centrom za sigurnosno kopirane podatke i rezervnom operativnom lokacijom te njihovo održavanje.

Kako bi dodatno razvila svoje poslovanje u skladu s najboljim praksama industrije, Agencija će nastaviti s razvojem svojeg modela usluga i procesa usvajanjem najboljih praksi za knjižnicu infrastrukture informacijske tehnologije (ITIL) / upravljanje uslugama informacijske tehnologije (ITSM). Okvir za ITSM eu-LISA-e za procese prve faze službeno je donesen u veljači 2016., a četiri nova procesa obuhvaćena su drugom fazom projekta ITSM-a eu-LISA-e. Na tome se radilo tijekom 2018. i učinkovito je provedeno 2019. Na temelju načela kontinuiranog procesa poboljšanja usluga Agencija će također tražiti mogućnosti za dodatnu automatizaciju i racionalizaciju procesa kad god je to moguće te tako ostvariti koristi od integriranog alata ITSM-a i njegove daljnje integracije s alatima za praćenje. Usredotočit će se i na integraciju modela procesa ITSM-a s postojećim procesom upravljanja projektima kako bi se dodatno standardizirao i učinkovitije pratio prelazak na aktivnosti.

eu-LISA namjerava u razdoblju od 2019. do 2021. i dalje poboljšavati svoju radnu učinkovitost u svim operativnim područjima te, kad je to prikladno i moguće, povećati razinu automatizacije. Glavne inicijative u tom području bit će:

- godišnje procjene zrelosti procesa;
- centralizacija izdavanja dozvole za Oracle;
- provedba rješenja za praćenje događaja za sustave glavnih poslovnih aktivnosti¹⁵, koje će se integrirati s rješenjem za središnje praćenje u okviru područja zajedničkih usluga;

¹⁴ Ovaj je odjeljak izrađen u skladu s ažuriranom dugoročnom strategijom eu-LISA-e za razdoblje od 2018. do 2022. koju je donio Upravni odbor.

¹⁵ Sustavi glavnih poslovnih aktivnosti jesu sustavi koji su povjereni Agenciji da njima operativno upravlja.

- uvođenje utvrđivanja referentnih mjerila za sektor za korisničku podršku;
- integracija upravljanja događajima s rješenjem za praćenje;
- integracija naprednih rješenja za podnošenje izvješća, kojom se jamči izvješćivanje u stvarnom vremenu i u određenom trenutku;
- integracija upravljanja imovinom s upravljanjem konfiguracijom;
- daljnje usklađivanje upravljanja infrastrukturom podatkovnih centara eu-LISA-e putem daljnje provedbe zajedničkih usluga koje se pružaju uz zajedničku infrastrukturu (CSI). Te aktivnosti započete 2017. nastavile su se i 2018. te bi trebale biti dovršene 2019. Agencija eu-LISA također će poduzeti mjere za reorganizaciju svojih podatkovnih centara radi odgovarajućeg udomljavanja CSI-ja (već provedeno), koje će se održavati od 2019. Naposljetku, naglasak će biti na osiguravanju usklađivanja procesa i različitih ugovora o održavanju u radnom stanju (MWO) s odredbama i standardima za zajedničke usluge.

Osim toga, eu-LISA će u razdoblju 2019. – 2021. nastaviti utvrđivati i provoditi sinergije između infrastrukture i usluga provedbom integriranog rješenja za sve postojeće alate za praćenje sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti. To će se rješenje temeljiti na relevantnom procesu upravljanja događajima. Integrirano praćenje pridonijet će daljnjem povećanju učinkovitosti operativnog upravljanja sustavima koji su povjereni eu-LISA-i te će se njime Agenciji pružiti potpora u ispunjenju ciljeva u skladu s člankom 2. Uredbe o osnivanju Agencije.

Osim toga, Agencija će za sustave kojima upravlja još više razviti svoje sposobnosti upravljanja ugovorima, i to standardizacijom i optimizacijom arhitekture svojih portfelja ugovora o MWO-u. Prednosti će obuhvaćati (ali neće biti ograničene na) sljedeće:

- usklađivanje trajanja ugovora o MWO-u kojima upravlja Agencija;
- uspostavu jedinstvenog sustava kontrole u pogledu izvođača;
- provedbu jedinstvenog mjerenja radne učinkovitosti za sve izvođače;
- usklađivanje broja i područja primjene ugovora sa (sadašnjom i budućom) arhitekturom sustavâ kojima upravlja eu-LISA.

Komisija je 12. prosinca 2017. objavila Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a (policajska i pravosudna suradnja, azil i migracije) i Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a (granice i vize) i o izmjeni Odluke Vijeća 2004/512/EZ, Uredbe (EZ) br. 767/2008, Odluke Vijeća 2008/633/PUP, Uredbe (EU) 2016/399 i Uredbe (EU) 2017/2226 kako bi se zadovoljila potreba za interoperabilnošću opsežnih informacijskih sustava EU-a. Prijedlozima, koji su još uvijek predmet rasprave u vrijeme pisanja ovog dokumenta, uvest će se tehničke komponente koje će dovesti do povećanog broja upita prema postojećim sustavima, provedbe novih funkcija i, u nekim slučajevima, razvoja nove arhitekture sustavâ radi interakcije s tim komponentama. Posljedice interoperabilnosti stoga će imati znatne učinke na buduće planiranje razvoja sustava, pa će Agencija osigurati ispravnu i pravodobnu provedbu svih zadaća koje proizlaze iz tih prijedloga. Jedna od prvih promjena bit će zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS) koja bi trebala ponuditi mogućnosti za postupanje s postojećim biometrijskim identifikatorima (kao što su otisci prstiju) i budućim identifikatorima (npr. lice ili šarenica) ovisno o promjenama pravnih osnova. Potrebno je razmotriti razvoj sustava kako bi se omogućilo korištenje tog resursa.

U razdoblju od 2019. do 2021. također će se poboljšati i automatizirati kontrola kvalitete podataka u sustavima kojima upravlja Agencija.

Kako bi se osigurao pravodoban, učinkovit i djelotvoran razvoj sustavâ, Agencija planira provjeriti ispunjavaju li rezultati virtualno aktivnog/aktivnog istraživanja koji se odnose na izbor tehnologija infrastrukture poslovne zahtjeve za aplikacije. Kao nastavak (a) faze testiranja virtualizacije koja će se provesti 2018. i (b) virtualiziranih testnih okruženja različitih sustava glavnih poslovnih aktivnosti, cilj za razdoblje 2019. – 2020. bit će priprema virtualizacije sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti i njihova postupna integracija u već provedenu zajedničku infrastrukturu. Osim razvoja postojećih opsežnih informacijskih sustava radi iskorištavanja prednosti tehnološkog napretka te radi njihova usklađivanja s promjenama u području interoperabilnosti sustavâ i pružanja poboljšane usluge krajnjim korisnicima bit će potrebno provesti znatne promjene na temelju revizije primjenjivih pravnih osnova. Stoga će Agencija u navedenom razdoblju provesti sve aktivnosti koje proizlaze iz planiranih izmjena uredbi o sustavima VIS, Eurodac, Dublinet i SIS.

Schengenski informacijski sustav

U nadolazećim godinama središnji sustav SIS II mora se razviti u tehničkom smislu kako bi se osiguralo da se dodatnim kapacitetom za upozorenja i upite može pravilno upravljati uz vrlo stroge zahtjeve u pogledu radne učinkovitosti povezane sa sustavom. Barem dio promjena proizaći će iz zahtjeva koji su uvedeni zakonodavstvom u području interoperabilnosti. Njima će se zahtijevati primjena najsuvremenije tražilice, poboljšanje dostupnosti sustava i uzimanje u obzir transkripcijskih aspekata (dodavanje infrastrukture). Druga faza projekta za sustav automatske identifikacije otisaka prstiju (AFIS) u okviru SIS-a bit će pokrenuta 2019., a provest će se na temelju uspješnog puštanja u promet rješenja za AFIS početkom 2018. U njoj će se nastojati razviti daljnje sposobnosti AFIS-a, s naglaskom na vrijeme odgovora i druge tehničke aspekte te na neke zahtjeve preinake SIS-a¹⁶, kao što su otisci prstiju ili otisci dlanova. Konkretno, zahtjevi za prepoznavanje lica iz preinake SIS-a bit će podložni sustavu automatske identifikacije biometrijskih podataka (ABIS) za SIS (prepoznavanje lica), koji bi se trebao pokrenuti 2020.

U skladu s ažuriranom pravnom osnovom SIS-a, donesenom 19. studenoga 2018. koja je stupila na snagu 27. prosinca 2018., Agencija će primjenjivati dodatne kategorije upozorenja, polja i druge funkcije (uključujući biometrijsko prepoznavanje lica i DNK), što će znatno povećati postojeće kapacitete središnjeg sustava SIS-a. Novom pravnom osnovom također se nastoji povećati dostupnost SIS-a za krajnje korisnike, poboljšati primjena kontrole kvalitete podataka i praćenje statistike te poboljšati pristup unutar država članica i za institucije EU-a, a sve potrebne promjene bit će u potpunosti provedene.

Agencija će izvršiti i potrebne zadaće za provedbu registracije odluka o vraćanju¹⁷ i zabrana ulaska u sustav SIS, čime će poboljšati njegove mogućnosti u pogledu pružanja potpore politici vraćanja EU-a, posebice:

¹⁶ SL L 312, 7.12.2018., str. 1. – 106.

¹⁷ Uredba (EU) 2018/1860 Europskog parlamenta i Vijeća od 28. studenoga 2018. o upotrebi Schengenskog informacijskog sustava za vraćanje državljana trećih zemalja s nezakonitim boravkom.

- izradu upozorenja u sustavu SIS o nezakonitim migrantima na koje se primjenjuju odluke o vraćanju¹⁸;
- upotrebu fotografija lica¹⁹ za biometrijsku identifikaciju, uz otiske prstiju;
- izradu nove kategorije upozorenja „nepoznate tražene osobe” za koju možda postoje forenzički podatci u nacionalnim bazama podataka (npr. latentni otisak pronađen na mjestu zločina).

Eurodac

Sustav Eurodac i dalje će se razvijati u tehničkom smislu, a među najvažnijim poboljšanjima bit će povećanje kapaciteta koji će vjerojatno biti potrebni da bi se sustav uskladio s promjenama u migracijskim tokovima. Nakon što su zakonodavci donesli preinaku Uredbe o Eurodacu, eu-LISA će započeti/nastaviti provedbu promjena funkcija Eurodaca. U vrijeme pisanja ovog dokumenta postignut je politički dogovor o zakonodavnom tekstu, iako se ne zna kada će konačni tekst biti donesen.²⁰

Postojeći prijedlog preinake Eurodaca odraz je razvoja u području azila i migracija nakon eskalacije izbjegličke krize te se njime proširuje područje primjene sustava kako bi služio za druge važne potrebe u području migracija. Sustavom će se državama članicama olakšati identifikacija nezakonitih migranata u EU-u te olakšati vraćanje državljana trećih zemalja u njihovu zemlju podrijetla.

Kako bi bio usklađen s novim pravnim okvirom, nakon njegova donošenja razvoj Eurodaca trebao bi obuhvaćati:

- proširenje pretraživanja i pohrane na sve kategorije podataka (tražitelji azila, državljani trećih zemalja koji se nezakonito nalaze na području EU-a, državljani trećih zemalja uhićeni prilikom nezakonitog prelaska granica EU-a);
- stvaranje novih kategorija podataka kako bi se obuhvatile osobe primljene u okviru programa preseljenja;

¹⁸ Uredba (EU) 2018/1860 Europskog parlamenta i Vijeća od 28. studenoga 2018. o upotrebi Schengenskog informacijskog sustava za vraćanje državljana trećih zemalja s nezakonitim boravkom.

¹⁹ Uredba (EU) 2018/1861 Europskog parlamenta i Vijeća od 28. studenoga 2018. o uspostavi, radu i upotrebi Schengenskog informacijskog sustava (SIS) u području granične kontrole i o izmjeni Konvencije o provedbi Schengenskog sporazuma te o izmjeni i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1987/2006 i Uredba (EU) br. 2018/1862 Europskog parlamenta i Vijeća od 28. studenoga 2018. o uspostavi, radu i upotrebi Schengenskog informacijskog sustava (SIS) u području policijske suradnje i pravosudne suradnje u kaznenim stvarima, izmjeni i stavljanju izvan snage Odluke Vijeća 2007/533/PUP i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1986/2006 Europskog parlamenta i Vijeća i Odluke Komisije 2010/261/EU.

²⁰ Prijedlog preinake Eurodaca koji je izradila Komisija, a koji je uključivao proračunske odredbe na temelju procjene učinka koju je provela eu-LISA, uključivao je samo ažuriranja predstavljena u projektu „prva faza preinake Eurodaca”. Tijekom pravnih pregovora dionici koji su sudjelovali u pregovorima uveli su brojne dodatne stavke/funkcije (npr. uključivanje preslika putovnice, alfanumerička pretraživanja, preseljenja itd.). Za neke od tih novih stavki (primjerice, preslike putovnica i alfanumerička pretraživanja) od eu-LISA-e je zatraženo da provede zasebnu procjenu učinka kako bi se osigurala informacije za pregovore. Za druge (npr. uključivanje preseljenjâ) nije se tražila procjena učinaka od eu-LISA-e. Sve te dodatne stavke (koje predstavljaju različite moguće module ili funkcije buduće preinake Eurodaca), koje nisu uključene u početni prijedlog, prepoznate su kao „različite” faze projekta preinake. Time se pojašnjavaju različita područja pregovora i dodatni proračunski zahtjevi koji nisu uzeti u obzir u početnom prijedlogu. U stvarnosti, ako se sve te izmjene konačno odobre preinakom uredbe, različiti će se projekti provoditi kao zasebni radni paketi / područja unutar istog velikog projekta.

- smanjenje dobne granice za uzimanje otisaka prstiju na šest godina (u odnosu na sadašnju granicu od 14 godina) kako bi se bolje nosilo s dolaskom maloljetnika, zahtjevima za međunarodnu zaštitu i sekundarnim kretanjima;
- proširenje modela podataka kako bi njime bili obuhvaćeni dodatni osobni podatci;
- pohranu preslika putovnica i drugih identifikacijskih dokumenata;
- produljenje razdoblja zadržavanja podataka;
- uključivanje alfanumeričkih pretraživanja u svrhu kaznenog progona;
- uvođenje fotografija lica: prijedlog preinake Eurodaca uključuje prijenos fotografija lica u središnji sustav.

Fotografije lica u početku bi se pohranjivale i vraćale državama članicama u okviru skupova rezultata pretraživanja. Agencija eu-LISA će nakon odobrenja pravne osnove započeti studiju kako bi detaljnije ispitala uključivanje mogućnosti prepoznavanja lica, uzimajući u obzir moguću upotrebu zajedničke usluge uspoređivanja biometrijskih podataka kao dijela paketa za postizanje interoperabilnosti. Studija će biti usmjerena na modalitete i različite tehničke mogućnosti, kao što je utjecaj na države članice te postojeću arhitekturu, kao i na izradu nacrtu plana provedbe za mogućnost prepoznavanja lica (provedba mehanizma prepoznavanja lica u Eurodacu započet će tek nakon završetka studije i temeljit će se na njezinim zaključcima).²¹

Kako bi se Eurodac bolje uskladio s današnjom tehnološkom stvarnošću i kako bi se omogućilo učinkovito korištenje novih funkcija koje su uključene u preinaku Eurodaca (kao što su alfanumerička pretraživanja), razmatra se prilagodba komunikacijskog modela sustava Eurodac. Postojeći komunikacijski model Eurodaca (koji se temelji na elektroničkoj pošti) osmišljen je kao dio početne arhitekture sustava Eurodac, koja je puštena u rad 2003. Iako se taj komunikacijski mehanizam pokazao stabilnim tijekom godina, sada se smatra tehnološki zastarjelim. Agencija eu-LISA i države članice stoga od 2015. razmatraju mogućnost prelaska na suvremeno rješenje sučelja (na temelju mrežnih usluga). Međutim, migracijska kriza 2015. dovela je do pomaka u prioritetima, a eu-LISA je, u dogovoru sa svojim dionicima, dala prednost povećanju kapaciteta Eurodaca i drugim mjerama za rješavanje hitnih operativnih situacija. Prethodno opisanim prijedlogom preinake Eurodaca uvode se promjene koje postojeći komunikacijski model neće moći učinkovito podržati. U novim okolnostima i s obzirom na buduće potrebe interoperabilnosti eu-LISA namjerava promijeniti Eurodac iz sustava koji se temelji na razmjeni pošte u sustav koji se temelji na mrežnim uslugama.

Osim razvoja Eurodaca, a radi podupiranja promjena koje su uvedene u preinačenu pravnu osnovu, mogu se provesti i brojne druge tehničke promjene, kao što su:

- dodatne nadogradnje kapaciteta kako bi se riješio utjecaj funkcionalnih promjena na pohranu i transakcijski protok sustava te moguće promjene radi usklađivanja ili olakšavanja interoperabilnosti²²;

²¹ Ovisno o donošenju prijedloga preinake Uredbe o Eurodacu.

²² U prosincu 2017. Komisija je objavila Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a (policajska i pravosudna suradnja, azil i migracije) i Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a (granice i vize) i o izmjeni Odluke Vijeća 2004/512/EZ, Uredbe (EZ) br. 767/2008, Odluke Vijeća 2008/633/PUP, Uredbe (EU) 2016/399 i Uredbe (EU) 2017/2226 kako bi se zadovoljila potreba za postizanjem interoperabilnosti sustava.

- usklađivanje s odredbama i standardima za zajedničke usluge (na temelju rezultata aktualnog projekta zajedničkih usluga);
- dodatne prilagodbe i tehnološka poboljšanja (npr. na razini infrastrukture ili praćenja).

Naposljetku, ovisno o odobrenju zakonodavnih prijedloga o interoperabilnosti informacijskih sustava i na temelju relevantne studije o zajedničkoj usluzi uspoređivanja biometrijskih podataka i povezanih procjena potreba, možda će biti potrebno restrukturirati Eurodac kako bi se omogućili:

- upotreba zajedničke usluge uspoređivanja biometrijskih podataka.
- razdvajanje pristupnog sloja Eurodaca kojim se provodi poslovna logika usluga uspoređivanja biometrijskih podataka. Danas ta dva sloja (pristupna funkcija koja se koristi uslugom uspoređivanja biometrijskih podataka i sama usluga uspoređivanja biometrijskih podataka) nisu razdvojeni u arhitekturi Eurodaca i izvana se čine kao „crna kutija”. Time se povećavaju poteškoće pri korištenju (ako ne i onemogućuje korištenje) zajedničke usluge uspoređivanja biometrijskih podataka.

Sve promjene Eurodaca ugovorit će se u okviru novog ugovora o MWO-u za Eurodac koji je potpisan početkom 2018. (budući da u vrijeme izrade nacrtu nije bilo pravnog okvira, sredstva potrebna za provedbu preinake Eurodaca nisu uključena u proračun za planiranje ugovora o MWO-u za Eurodac zbog čega će se morati provesti njegov rebalans).

DubliNet

Kad je riječ o DubliNetu, prijedlog preinake Eurodaca obuhvaća odredbe kojima se službeno utvrđuje već postojeća odgovornost eu-LISA-e za DubliNet u skladu s Memorandumom o razumijevanju (MoU) iz 2014. Nakon odobrenja prethodno navedenog pravnog okvira i u dogovoru/suradnji s državama članicama bit će ocijenjene i provedene promjene u DubliNetu, na primjer promjena unaprijed utvrđenih obrazaca u obliku PDF-a dodatno automatiziranim/XML web-obrascima.²³

Vizni informacijski sustav

Agencija eu-LISA će u razdoblju 2019. – 2021. nastaviti osiguravati usluge u okviru sustava VIS i sustava upravljanja biometrijskim podacima (BMS) redovitim i sveobuhvatnim održavanjem. Ovisno o izmjeni Uredbe o VIS-u (prijedlozi preinake VIS-a podneseni su u svibnju 2018. i predmet su rasprave suzakonodavaca u vrijeme pisanja ovog dokumenta) eu-LISA će trebati provesti potrebne mjere kako bi osigurala da su sve potrebne promjene koje proizlaze iz te izmjene dostatno uvedene u sustav. Tijekom 2019. (i u razdoblju do 2021.) glavni naponi eu-LISA-e bit će usmjereni na razvoj sustava u skladu s planiranim zahtjevima za reviziju VIS-a, uključujući interoperabilnost s postojećim i budućim sustavima, te na usklađivanje transakcijskog kapaciteta sustava VIS i BMS s poslovnim zahtjevima. Na kraju razdoblja sustav bi trebao biti u potpunosti usklađen s primjenjivim zakonskim odredbama. Osim toga, uvest će se mehanizam za kontrolu protoka između sustava VIS i BMS kako

²³ Provedba tih zadaća ovisi o potpunom prijenosu odgovornosti za upravljanje DubliNetom na eu-LISA-u.

bi se osigurala učinkovitija upotreba protoka sustava i bolje upravljalo promjenama u prometu. To će se provesti dinamičnom dodjelom opterećenja i kontrolom protoka u sustavu VIS²⁴. Naposljetku, komponente mreže područja pohrane sustava VIS nadogradit će se ili zamijeniti, a kapacitet preprodukcijskog okruženja sustava bit će usklađen s testnim okruženjem.

Tijekom 2019. Europol (Agencija Europske unije za suradnju tijela za izvršavanje zakonodavstva) bit će integriran u VIS, povodom čega će se osmisлити, razviti, kvalificirati i uvesti nova konfiguracija VIS-a i BMS-a. Također će se odobriti pasivni pristup VIS-u za Bugarsku i Rumunjsku (za korištenje VIS-a u načinu rada samo za čitanje).

Za procjenu potrebnih resursa potrebnih za aktivno/aktivno rješenje Agencija će 2019. provesti tri procjene učinka (PU), u kojima će također razmotriti učinak središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku i zajedničke infrastrukture na Eurodac, SIS II i VIS.

2.2. Operativno upravljanje i razvoj komunikacijske infrastrukture

Agencija i Komisija trenutačno dijele odgovornost za zadaće povezane s komunikacijskom infrastrukturom: eu-LISA je odgovorna za nadzor, sigurnost i koordinaciju odnosa između država članica i relevantnog pružatelja usluga za komunikacijsku infrastrukturu za Eurodac, VIS i SIS II te razmjenu podataka među uredima za zahtjeve za dodatnim podacima kod nacionalnih unosa (SIRENE). Komisija je i dalje odgovorna za sve ostale zadaće povezane s komunikacijskom infrastrukturom, konkretno za zadaće povezane s izvršenjem proračuna, preuzimanjem i obnovom te ugovornim pitanjima. Nakon revizije Uredbe o osnivanju Agencije i instrumenata sustavâ očekuje se da će do prijenosa odgovornosti Komisije za mrežu na eu-LISA-u doći unutar referentnog razdoblja²⁵ ako se donese revizija Uredbe o osnivanju. Nadalje, eu-LISA upravlja i sustavima VIS Mail i DubliNet.

Nakon isteka ugovora o Transeuropskoj usluzi za telematiku među upravama (sTESTA) i završetka premještanja mreža sustavâ SIS II, VIS i Eurodac na novu mrežu, odnosno Transeuropsku uslugu za telematiku među upravama – nova generacija (TESTA-ng), Agencija će i dalje nastojati optimizirati komunikacijsku infrastrukturu na temelju studije provedene 2017. Isto će tako agencija eu-LISA nastojati uspostaviti jedinstvenu sigurnu mrežu za sve sustave kojima upravlja ako se donese primjenjiva pravna osnova. Nadalje, Agencija će unutar granica svojeg pravnog mandata nastaviti s pripremnim aktivnostima (započetim 2018.) za sljednika usluge TESTA-ng s obzirom na to da će okvirni ugovor za uslugu (FwC) TESTA-ng isteći najkasnije 2020.

Nadalje, Agencija namjerava i dalje proučavati kretanja u uspostavljanju jedinstvene mrežne infrastrukture²⁶ u okviru projekta za uspostavu perimetra jedinstvene mreže širokog područja, s namjerom da razmotri mogućnosti poboljšanja međusobne povezanosti sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti i komunikacijske

²⁴ Dinamična dodjela opterećenja i kontrola protoka u sustavu VIS kompenzacijske su mjere u slučaju da aktivna/aktivna konfiguracija VIS-a nije tehnički izvediva.

²⁵ EUROMAIN će ostati iznimka: Agencija će i dalje dijeliti odgovornosti s Komisijom.

²⁶ Daljnja provedba mogla bi ovisiti o zakonodavnim izmjenama.

infrastrukture. Time će se nadopuniti projekt jedinstvene mreže proveden 2017. i 2018., koji je bio usmjeren na komunikacijsku infrastrukturu kao takvu.

Zadaće povezane s operativnim upravljanjem komunikacijskom infrastrukturom i dalje će se povjeravati pružateljima usluga treće strane iz privatnog sektora. Ti pružatelji mrežnih usluga i dalje će biti obvezani sigurnosnim mjerama navedenima u temeljnim instrumentima za svaki sustav i u odlukama Komisije o mrežama SIS II i VIS te neće imati pristup operativnim podacima sustava SIS II, VIS ili Eurodac.

U okviru operativnih aktivnosti eu-LISA će i dalje nastaviti pratiti²⁷ korištenje svojih mrežnih veza te će poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurala da takve mrežne veze imaju dostatan kapacitet za potrebe Agencije.

U razdoblju od 2019. do 2021. eu-LISA će i dalje tražiti način da optimizira učinkovitost sigurne mreže koja povezuje države članice sa središnjim sustavima:

- daljnjim razvojem vizije o potrebnom razvoju komunikacijske infrastrukture;
- osiguravanjem da Agencija raspolaže potrebnim sredstvima za testiranje poboljšanja sustava i ispravnim preprodukcijom okruženjem / okruženjem za razvoj mreže, i to provedbom jedinstvene i standardizirane platforme i procesa za testiranje;
- provedbom pripremnih aktivnosti za sljednika usluge TESTA-ng u okviru ograničenja pravne osnove Agencije, uzimajući u obzir rezultate provedenih istraživanja, npr. studije o optimizaciji mreže širokog područja (WAN);
- održavanjem i praćenjem mreža i sustavâ u okviru upravljanja eu-LISA-e kako bi se osigurala sigurnost i pouzdanost komunikacijske infrastrukture.

2.3. Razvoj i provedba novih sustava

Europska komisija podnijela je 6. travnja 2016. izmijenjeni prijedlog za paket pametnih granica. On je obuhvaćao prijedlog uredbe o osnivanju sustava ulaska/izlaska i prijedlog za reviziju Zakonika o schengenskim granicama. Uredba o uspostavi sustava ulaska/izlaska objavljena je u *Službenom listu Europske unije* (SL) 9. prosinca 2017. i stupila je na snagu 29. prosinca 2017. Agencija eu-LISA započet će aktivnosti nabave za provedbu novog sustava čim se konačno donese pravna osnova (uključujući potrebne provedbene akte na kojima se trenutačno radi). Kako bi se omogućio brz početak razvoja sustava ulaska/izlaska, Agencija je 2016. započela potrebne pripreme zadaće, uključujući pripremu nacrtâ tehničkih specifikacija za EES. Razvoj EES-a uključivat će razvoj softvera, isporuku hardvera, sistemski softver i komunikacijsku infrastrukturu te izradu potrebne tehničke dokumentacije. Projekt razvoja EES-a u cijelosti će se započeti 2019.

Razvoj sustava ulaska/izlaska također će značiti da će se aplikacije sustavâ VIS/BMS morati razviti kako bi se prilagodile promjenama koje su u skladu s pravnom osnovom EES-a potrebne za međusobno povezivanje VIS-a i EES-a. Te bi aktivnosti mogle utjecati na sustav VIS te će biti potrebne intenzivne aktivnosti koordinacije i

²⁷ Koristeći rezultate studije o naprednoj mrežnoj statistici provedene 2017. i 2018.

usklađivanja.

Europska komisija podnijela je 16. studenoga 2016. i Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi europskog sustava za informacije o putovanjima i njihovu odobrenju (ETIAS) i izmjeni uredaba (EU) br. 515/2014²⁸, (EU) 2016/399²⁹, (EU) 2016/794³⁰ i (EU) 2016/1624³¹. Novousvojene uredbe o uspostavi ETIAS-a³² objavljene su 19. rujna 2018. u *Službenom listu Europske unije* i stupile su na snagu 9. listopada 2018. U skladu s donesenim sustavom od državljana trećih zemalja koji su izuzeti od obveze posjedovanja vize zahtijevat će se da podnesu zahtjev za odobrenje za putovanje prije njihova prelaska vanjskih granica EU-a. Na temelju podataka podnesenih putem interneta prije putovanja sustav bi trebao omogućiti da se utvrdi bi li prisutnost takvih osoba na području država članica predstavljala rizik od nezakonite migracije ili pak rizik za sigurnost ili javno zdravlje. Uredbama se predviđa da se eu-LISA-i da mandat za razvoj i osiguravanje tehničkog operativnog upravljanja sustavom. Razvoj sustava započet će krajem 2018.

Osim uloge Agencije u upravljanju novim sustavima i njihovu razvoju (EES i ETIAS) i ključnoj ulozi koju ima u tehničkoj provedbi i razvoju interoperabilnosti između opsežnih informacijskih sustava u svjetlu novih zadaća utvrđenih u novoj Uredbi o osnivanju Agencije (članak 16.) također se može očekivati pružanje *ad hoc* tehničke podrške državama članicama. Nakon stupanja na snagu nove Uredbe od Agencije se može zatražiti da državama članicama pruži savjete u pogledu povezanosti nacionalnih sustava sa središnjim sustavima. Skupina od najmanje pet država članica eu-LISA-i može povjeriti zadaće razvoja i smještaja zajedničke komponente informacijskih sustava i upravljanja njome kako bi im se pružila pomoć u provedbi tehničkih aspekata obveza koje proizlaze iz prava EU-a o decentraliziranim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde. Te se zadaće povjeravaju Agenciji samo uz prethodnu suglasnost Komisije i uz pozitivnu odluku Upravnog odbora. Države članice koje su podnijele zahtjev povjeravaju Agenciji te zadaće na temelju sporazuma o delegiranju kojim se utvrđuju uvjeti za delegiranje zadaća te izračun svih relevantnih troškova i metode izdavanja računa. Države članice sudionice snose sve relevantne troškove.

Migracijska kriza otkrila je sve strukturne nedostatke u načinu na koji je osmišljena europska politika azila i migracija te u njezinoj provedbi: u okviru svojih napora da uspostavi alate za bolje srednjoročno i dugoročno upravljanje migracijskim tokovima i u skladu s pristupom utvrđenim u Europskom migracijskom programu, prijedlogom o reformi Uredbe iz Dublina (prijedlog za uredbu Dublin IV) uvodi se novi sustav za raspodjelu zahtjeva za azil u EU-u na temelju ključa raspodjele. Razvit će se novi automatski sustav kako bi se pratio

²⁸ Uredba (EU) br. 515/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o uspostavljanju, u okviru Fonda za unutarnju sigurnost, instrumenta za financijsku potporu u području vanjskih granica i viza i stavljanju izvan snage Odluke br. 574/2007/EZ.

²⁹ Uredba (EU) 2016/399 Europskog parlamenta i Vijeća od 9. ožujka 2016. o Zakoniku Unije o pravilima kojima se uređuje kretanje osoba preko granica (Zakonik o schengenskim granicama).

³⁰ Uredba (EU) 2016/794 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. svibnja 2016. o Agenciji Europske unije za suradnju tijela za izvršavanje zakonodavstva (Europol) te zamjeni i stavljanju izvan snage odluka Vijeća 2009/371/PUP, 2009/934/PUP, 2009/935/PUP, 2009/936/PUP i 2009/968/PUP.

³¹ Uredba (EU) 2016/1624 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. rujna 2016. o europskoj graničnoj i obalnoj straži i o izmjeni Uredbe (EU) 2016/399 Europskog parlamenta i Vijeća te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 863/2007 Europskog parlamenta i Vijeća, Uredbe Vijeća (EZ) br. 2007/2004 i Odluke Vijeća 2005/267/EZ.

³² Uredba (EU) 2018/1240 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. rujna 2018. o uspostavi europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS) i izmjeni uredaba (EU) br. 1077/2011, (EU) br. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 i (EU) 2017/2226 i Uredba (EU) 2018/1241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. rujna 2018. o izmjeni Uredbe (EU) 2016/794 u svrhu uspostave europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS).

mehanizam automatske raspodjele te zahtjevi za azil (pre)rasporedili u cijelom EU-u. Nakon što je 19. lipnja postignut preliminarni politički dogovor o tom predmetu može se očekivati da će se nužna pravna osnova donijeti početkom 2019., a eu-LISA će tada započeti proces razvoja sustava.

Naposljetku, Europska komisija objavila je u prosincu 2017. zakonodavni prijedlog za uspostavu centraliziranog sustava za utvrđivanje država članica koje imaju podatke o osuđujućim presudama protiv državljana trećih zemalja i osoba bez državljanstva. Tim se prijedlogom za ECRIS-TCN predviđa stvaranje centralizirane baze podataka, kojom će se omogućiti brza provjera ima li koja država članica podatke o osuđujućim presudama protiv osoba koje nisu državljani EU-a. Nakon pozitivnog rezultata države članice izravno bi zatražile detaljne informacije o osuđujućim presudama putem postojećeg decentraliziranog Europskog informacijskog sustava kaznene evidencije (ECRIS). eu-LISA će biti upravljačko tijelo za razvoj sustava ECRIS-TCN i kasnije operativno upravljanje njime. Osim toga, eu-LISA će kao dio „pretprojektne“ faze nastaviti pružati potporu Europskoj komisiji u izradi provedbenog akta i povezanim funkcionalnim i tehničkim izazovima. U tom smislu Agencija podržava aktualnu studiju Komisije kojom se utvrđuje osnovica za te akte.

Nastavljaju se međuinstitucionalni pregovori o prijedlogu za ECRIS-TCN. Agencija je spremna započeti provedbu sustava nakon donošenja zakonodavstva.

2.4. Sigurnost i kontinuitet poslovanja

Kako bi postigla strateški cilj jačanja sposobnosti Agencije za sigurnost, kibersigurnost i upravljanje informacijama, Agencija je uspostavila strateški pristup za:

- učvršćivanje upravljanja sigurnošću i kontinuitetom poslovanja eu-LISA-e;
- jačanje operacija i rješenja potrebnih za rješavanje izazova s kojima se suočava Agencija i sustavi za koje je odgovorna u razdoblju od 2019. do 2021.

Krajnji je cilj strategije osigurati da eu-LISA zadrži najviše razine sigurnosti i kontinuitet poslovanja kako bi osigurala ispunjenje svojeg mandata.

Budući da se Agencija 2017. i 2018. preselila u dvije nove zgrade u Strasbourgu i Tallinnu, plan rada za zaštitnu sigurnosnu funkciju bit će usmjeren na upravljanje provedbom poboljšanja fizičke sigurnosti za dvije nove zgrade i upravljanje svakodnevnim pružanjem sigurnosnih usluga radi zaštite osoblja, objekata i mjesta. Zaštita i sigurnost svih osoba koje se nalaze u prostorijama eu-LISA-e kontinuirano će se olakšavati okvirom za hitne situacije, kojim se obuhvaća ažuriranje, osposobljavanje i vježbe.

Zaštitna sigurnosna funkcija također će se baviti stalnim poboljšanjem i ispitivanjem kontinuiteta poslovanja i planova za oporavak od katastrofe za Agenciju i sustave za koje je odgovorna, i to provedbom, primjenom, poboljšanjem i stalnim razvojem pristupa od početka do kraja kako je navedeno u strategiji za sigurnost i kontinuitet za razdoblje 2016. – 2020. Nakon sličnih provjera za VIS i SIS, koje su prethodno provedene 2017. odnosno 2018. godine, zajedno s državama članicama provest će se provjera kontinuiteta poslovanja i oporavka od katastrofe od početka do kraja za sustav Eurodac (uključujući, prema potrebi, nacionalne sustave).

Jedinica za sigurnost nastaviti će pružati stratešku sigurnost i ostvarivati kontakt s dionicima kroz organizaciju Mreže službenika za sigurnost³³ kako bi se olakšala razmjena informacija, najboljih praksi, savjeta i smjernica među stručnjacima za sigurnost. To je postao forum za koordinaciju između eu-LISA-e, institucija, tijela i agencija u području pravosuđa i unutarnjih poslova te država članica i pridruženih zemalja.

Funkcija informacijske sigurnosti i osiguranja u planskom razdoblju ima dva glavna područja rada. Prvo područje rada odnosi se na svakodnevno pružanje usluga informacijske sigurnosti i osiguranja. To uključuje izvršavanje operativnih postupaka informiranja, kao što su upravljanje, procjena, osiguranje, zaštita, praćenje, reagiranje i oporavak (na temelju norme ISO 27001 Sustav upravljanja informacijskom sigurnošću) kako bi se zadržala visoka razina informacijske sigurnosti i osiguranja za sve opsežne sustave za koje je odgovorna Agencija. Drugo područje rada obuhvaća razvoj i evoluciju tehničke arhitekture sigurnosti u skladu s planom opisanim u tehnološkoj strategiji Agencije za jačanje otpornosti opsežnih sustava na sigurnosne incidente i kibernetičke napade.

U okviru tehnološke strategije Agencije razvilo se ciljno stanje za uslugu upravljanja informacijskom sigurnošću, koja podrazumijeva sveobuhvatan program za kibersigurnost koji se temelji na:

- standardiziranoj sigurnosnoj arhitekturi koja se temelji na najrelevantnijim, najnaprednijim i najučinkovitijim sigurnosnim kontrolama za zaštitu od prijetnji i na prihvaćenim dobrim praksama, kao što su kritične sigurnosne kontrole Centra za informacijsku sigurnost (CIS). Naglasak je na osnovama kao što su popisi dopuštenih aplikacija i primjena zakrpa, upravljanje tehničkom ugroženošću, upravljanje povlaštenim informacijama te upravljanje identitetom i pristupom.
- kontinuiranom praćenju i analitici radi stjecanja djelotvornih uvida koji se temelje na procjeni rizika kako bi se dodatno poboljšala sigurnosna situacija (npr. analitika ponašanja sustava).
- snažnijoj komunikacijskoj sigurnosti i povjerenju koje se postiže razvojem pouzdane unutarnje infrastrukture javnih ključeva (PKI).

Planom provedbe utvrđuju se sljedeći ciljevi:

- 2017.: poboljšanje osnovnih elemenata upravljanja sigurnošću kao što su upravljanje ugroženošću, primjena zakrpa, sigurna konfiguracija, sigurnost prijenosnih medija, nadzorni dnevnik i sigurnosno testiranje. Razvoj temeljnih sigurnosnih kontrola na temelju norme ISO 27001/2 i dobre prakse. Pokretanje razvoja pristupa stalnog praćenja kroz projektiranje i razvoj sustava za upravljanje sigurnosnim informacijama i događajima (SIEM) u okviru projekta CSI-ja. Pokretanje izrade i razvoja projekta PKI-ja.
- 2018.: daljnje poboljšanje osnovnih elemenata upravljanja sigurnošću putem razvoja automatizirane platforme za testiranje tehničke ugroženosti, provedbe sustava upravljanja povlaštenim informacijama i upravljanja prijetnjama organizaciji (druga faza zajedničke sigurnosne infrastrukture u projektu CSI-ja) i dovršenje projekata SIEM-a i PKI-ja.
- 2019: integracija sustava glavnih poslovnih aktivnosti u SIEM. Razvoj sustava upravljanja identitetom i pristupom (treća faza zajedničke sigurnosne infrastrukture u projektu CSI-ja).
- 2020.: konsolidacija koncepta virtualnog centra za sigurnosne radnje (daljinski pristup pločama za

³³ Neslužbena mreža stručnjaka za sigurnost koji razmjenjuju najbolje prakse u pogledu sigurnosti i kontinuiteta poslovanja te savjetuju Upravni odbor i savjetodavne skupine ako oni to zatraže.

sigurnosno nadziranje i upozorenjima putem sigurne virtualne privatne mreže). Provedba naprednih rješenja za bihevioralnu analizu prijetnji (u CSI-ju).

Osim toga, eu-LISA trenutačno razvija provedbena pravila za Odluku Komisije br. 46/2017 koja se odnose na informacijsku sigurnost, uključujući pomoćne postupke koje treba uskladiti s najnovijim sigurnosnim uputama Komisije o oznakama informacija.

2.5. Potpora glavnim poslovnim aktivnostima (zakonsko podnošenje izvješća za sustave, vanjsko tehničko usavršavanje, tehnološka istraživanja itd.)

U razdoblju od 2019. do 2021. cilj je Agencije da i dalje ispunjava sve zahtjeve u pogledu upravljanja i zakonskog podnošenja izvješća (kao što je navedeno u postojećim pravnim osnovama za sustave kojima upravlja). Konkretno, Agencija će i dalje podnositi izvješća Europskom parlamentu, Vijeću i Komisiji, posebice o sljedećem:

- svake godine objaviti će statistike sustava SIS II u skladu s člankom 66. stavkom 3. Odluke Vijeća 2007/533/PUP i paralelnom odredbom iz Uredbe (EZ) br. 1987/2006;
- svake dvije godine, 2019. i 2021., podnijeti će tehničko izvješće o funkcioniranju i sigurnosti sustava SIS II u skladu s člankom 46. stavkom 8. Odluke Vijeća 2007/533/PUP i paralelnom odredbom iz Uredbe (EZ) br. 1987/2006;
- svake dvije godine, 2020., podnijeti će tehničko izvješće o funkcioniranju i sigurnosti sustava VIS u skladu s člankom 50. stavkom 3. Uredbe (EZ) br. 767/2008 i člankom 17. stavkom 3. Odluke Vijeća 2008/633/PUP;
- svake godine podnositi će izvješće o aktivnosti središnjeg sustava Eurodac, uključujući izvješće o njegovom tehničkom funkcioniranju i sigurnosti u skladu s člankom 40. stavkom 1. Uredbe (EU) br. 603/2013;
- svake godine objaviti će statistike za Eurodac u skladu s člankom 8. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 603/2013.

Osim toga, eu-LISA će nastaviti osiguravati da se godišnje u SL-u objavljuje popis nadležnih tijela koja su ovlaštena za izravno pretraživanje podataka pohranjenih u sustavu SIS II, zajedno s popisom nacionalnih ureda SIS II i nacionalnih ureda SIRENE (u skladu s člankom 31. stavkom 8. Uredbe (EZ) br. 1987/2006 i paralelnom odredbom iz Odluke Vijeća 2007/533/PUP) te jednom godišnje objavljivati na svojem mrežnom mjestu ažurirani popis imenovanih tijela uz navođenje točne jedinice koja ima pristup podacima upisanim u središnji sustav Eurodac u skladu s člankom 27. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 603/2013.

Agencija također nastoji poštovati obveze zakonskog podnošenja izvješća koje proizlaze iz novih pravnih instrumenata (npr. stvaranje novih sustava ili izmjena postojećih).

Agencija eu-LISA nastavit će pružati visokokvalitetno osposobljavanje o tehničkoj upotrebi sustava u njezinoj nadležnosti (SIS II, VIS, Eurodac) nacionalnim tijelima sudionicima u suradnji s Europskom komisijom, partnerima iz agencija za pravosuđe i unutarnje poslove i državama članicama. U razdoblju od 2019. do 2021. poseban naglasak bit će na uspostavi i naknadnom jačanju portfelja osposobljavanja povezanog s EES-om i ETIAS-om. Proces stvaranja tog posebnog portfelja osposobljavanja uključivat će sve relevantne dionike, s posebnim naglaskom na Frontex (Agencija za europsku graničnu i obalnu stražu), Agenciju Europske unije za osposobljavanje u području izvršavanja zakonodavstva (CEPOL) i Europsku komisiju. Postojeća ciljna skupina za osposobljavanje koje provodi eu-LISA (nacionalni informatički operateri, osoblje sustava SIRENE i ocjenjivači

Schengena) dodatno će se proširiti novim profilima koji proizlaze iz novih sustava. Na temelju svojeg iskustva u pripremi i provedbi novih programa za države članice koje se pridružuju sustavima, eu-LISA će zajedno s drugim relevantnim partnerima pripremiti prilagođene programe osposobljavanja za pristupanje sustavima kojima će se (a) postići tehnička spremnost država članica za integraciju u sustave i (b) podupirati države članice tijekom faze nakon uvođenja sustava. Ako se smatra potrebnim, Agencija također može pružiti tehničko osposobljavanje o sustavima koji su u njezinoj nadležnosti drugim agencijama za pravosuđe i unutarnje poslove, uzimajući u obzir primjenjivi pravni okvir.

eu-LISA i dalje treba sudjelovati u aktivnostima osposobljavanja u okviru ciklusa politika EU-a / Europske multidisciplinarne platforme za borbu protiv kaznenih djela (EMPACT) ili sličnih inicijativa povezanih s borbom protiv prekograničnog kriminala. Osim toga, Agencija bi u razdoblju od 2019. do 2021. trebala i dalje aktivno pridonositi europskom okruženju za osposobljavanje, pružajući osposobljavanja o opsežnim informacijskim sustavima i unutarnjoj sigurnosti, po uzoru na pozitivan primjer sudjelovanja eu-LISA-e u strateškoj procjeni potreba EU-a za osposobljavanjem koja se provodila pod vodstvom CEPOL-a. Naposljetku, u razdoblju od 2019. do 2021. komponenta e-učenja eu-LISA-e trebala bi i dalje pratiti razvoj u području e-učenja. Dodatno će se povećati ponuda materijala za e-učenje, a potrebno je uzeti u obzir i uvođenje simuliranih okruženja. Potrebno je dodatno istražiti inicijative za povezivanje sustava za upravljanje učenjem i posljedično za razmjenu proizvoda za e-učenje među agencijama za pravosuđe i unutarnje poslove. Naposljetku, u razdoblju od 2019. do 2021. komponenta e-učenja eu-LISA-e trebala bi se dodatno poboljšati na temelju razvoja ostvarenog u području e-učenja i upravljanja sustavima učenja putem interneta.

Očekuje se da će se opseg aktivnosti povezanih s istraživanjem koje provodi Agencija povećati na temelju odredbi članka 14. (zajedno s uvodnom izjavom 19.) nove Uredbe o osnivanju Agencije. Konkretno, predviđa se provedba dijelova Okvirnog programa za istraživanje i inovacije koji se odnose na opsežne informacijske sustave u području slobode, sigurnosti i pravde.

S obzirom na to da će se u razdoblju od 2019. do 2021. razviti i/ili primijeniti nekoliko novih sustava, potrebno je poduzeti konkretne mjere da se najnovija dostignuća u istraživanju i tehnologiji uključe u projekte usmjerene na provedbu novih sustava, kao i na razvoj postojećih sustava. Nadalje, tijekom aktivnosti praćenja istraživanja Agencija će steći temeljito znanje i uvide koji su joj potrebni da bi mogla djelovati kao pouzdan partner i savjetnik o temama koje se odnose na operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde. Na taj će način nastojanja u pogledu donošenja politika i provedbe biti usklađena te će se njima uzimati u obzir stvarno stanje razvoja relevantnih tehnologija.

Prioritetne teme za praćenje istraživanja bit će utvrđene početkom svake godine u akcijskim planovima za praćenje tehnologije o kojima će se u svakom takvom slučaju raspravljati sa savjetodavnim skupinama Agencije, čime će se osigurati usvajanje relevantnog znanja za potrebe razvoja i evolucije sustava. Kao što je navedeno u nastavku, teme povezane s interoperabilnosti vjerojatno će biti jako naglašene i mogu uključivati preispitivanje postojećih standarda koji se primjenjuju na multimodalne biometrijske sustave te prijedloge za nove standarde koji se odnose na njih. S obzirom na predloženi novi mandat Agencije za poboljšanje kvalitete podataka i relevantnosti analize rizika za ETIAS može se predložiti preispitivanje pristupa koji se temelje na analitici kako bi se poboljšala kvaliteta podataka i analiza rizika. U okviru strategije za praćenje istraživanja i tehnologije za razdoblje 2018. – 2020., koju će odobriti Upravni odbor, razradit će se konkretni pristupi praćenju, širenju unutarnjeg i vanjskog znanja i uključivanju učenja u projekte povezane sa sustavom. Oslanjajući se na iskustvo stečeno tijekom provedbe prve takve strategije u razdoblju od 2015. do 2017., poduzet će se posebne mjere za osiguravanje bliske suradnje između osoba odgovornih za praćenje istraživanja i onih koje izravno rade na razvoju i provedbi sustava. To će se, među ostalim, postići izravnim raspoređivanjem osoblja odgovornog za

praćenje tehnologije u relevantne projektne timove.

Budući da Agencija preuzima odgovornost za nove sustave i da će se aktivnije usmjeriti na provedbu interoperabilnosti informacijskih sustava, predviđa se da će Agencija sve više raditi s međusektorskim timovima koji se bave temama, postupcima i tehnologijama koji su horizontalno prisutni u svim informacijskim sustavima. Stoga se, bez dovođenja u pitanje detaljne analize koja će se provesti na prioritetnim temama navedenim u prethodnom stavku, očekuje da će aktivnosti praćenja istraživanja i tehnologije u razdoblju od 2019. do 2021. biti pretežito usmjerene na tehnologije povezane s interoperabilnošću i tehnologije povezane s uslugama koje se horizontalno primjenjuju u različitim informacijskim sustavima. Službenik/tim za praćenje istraživanja i tehnologije također će imati važnu ulogu u navedenim međusektorskim timovima.

Aktivnosti vanjskog informiranja također dalje će biti važan element aktivnosti praćenja istraživanja. Nastavit će se praksa podnošenja javnih polugodišnjih izvješća o rezultatima praćenja tehnologije, koja će biti osobito namijenjena dionicima Agencije koji bi trebali biti upoznati s relevantnim dostignućima kako bi s najnovijim informacijama mogli pridonijeti raspravama na razini EU-a, kao i s razvojem nacionalnih informatičkih sustava radi njihovog usklađivanja sa sustavom na središnjoj razini. Izvješća će također biti dostupna Europskoj komisiji, Vijeću, Europskom parlamentu i Europskom nadzorniku za zaštitu podataka, čime se ispunjavaju zakonske obveze Agencije u tom pogledu.

2.6. Korporativno upravljanje

Agencija će nastaviti održavati i jasnije utvrđivati uspostavljene procese za operativno upravljanje sustavima pridržavajući se standarda i najbolje prakse za ITIL/ITSM. Stoga će eu-LISA moći dalje utvrđivati i provoditi aktivnosti za poboljšanje kvalitete usluge, učinkovitosti i djelotvornosti uspostavljenih procesa ITSM-a i modela usluga te time znatno poboljšati integraciju procesa³⁴, kao i isplativost pružanja informacijskih usluga bez žrtvovanja zadovoljstva klijenata. Kontinuirano razvijajući svoj operativni model prema usklađenosti s industrijskim standardima za ITSM, osim procesa pružanja usluga, procesa rješavanja i kontrolnih procesa, Agencija će razviti i provesti potrebne procese odnosa, odnosno upravljanje potražnjom, upravljanje poslovnim odnosima i upravljanje isporučiteljima/dobavljačima, radi poboljšanja usklađenosti sa zahtjevima i očekivanjima dionika, čime se nastoji povećati cjelokupna razina zadovoljstva dionika. Osim toga, jačanjem integriranog procesa i modela usluga Agencije nastoji se pružiti znatno učinkovitija i djelotvornija stalna kontrola, veća učinkovitost i prilike za kontinuirano poboljšanje svih usluga eu-LISA-e.

Istodobno će Agencija nastojati uspostaviti znatno poboljšano mjerenje usluga i procesa uspostavljanjem sustava za mjerenje usluga Agencije i automatizacijom podnošenja izvješća o relevantnim ključnim pokazateljima uspješnosti (KPI) i SLA-ovima/OLA-ovima. Na taj način nastojeći postići veću učinkovitost, Agencija će se usredotočiti na pravilnu provedbu i korištenje baze znanja i razmjenu znanja među dionicima. Sve te planirane aktivnosti temeljit će se na učinkovitom procesu kontinuiranog poboljšanja usluga.

Agencija eu-LISA nastavit će jačati svoje mogućnosti planiranja i provedbe projekata i programa poboljšanjem svojeg procesa upravljanja projektima, uspostavom potrebnih alata za pružanje potpore svojim aktivnostima i izradom mehanizama učinkovito povezanih s upravljanjem Agencije.

³⁴ Integracija procesa ključna je točka u najboljim praksama upravljanja informacijskim uslugama.

Kako bi se povećala učinkovitost i djelotvornost u pogledu potpore uslugama i njihova pružanja, planiraju se promjene unutarnjih alata kojima se podupire organizacija i integracija unutarnjih procesa te promjene životnog ciklusa razvoja sustava. Cilj je uvođenje (a) posebnih alata dostupnih na tržištu za pružanje potpore automatizaciji različitih faza ili područja uključenih u ciklus razvoja sustava i ITSM, kao što su analiza i struktura zahtjeva, kontrola inačica, testiranje softvera, daljnja integracija procesa i daljnja automatizacija izrade izvješća.

Zadržavajući pristup iz ranijih godina, okvir Agencije za upravljanje u razdoblju od 2019. do 2021. prvenstveno će biti usmjeren na olakšavanje provedbe dugoročne strategije eu-LISA-e. U tu će se svrhu, ako Agencija preuzme odgovornost za nove sustave, okvir na odgovarajući način izmijeniti kako bi se osiguralo odgovarajuće savjetovanje između Agencije i njezinih dionika te upravljanje.

Okvir upravljanja eu-LISA-e i dalje će se sastojati od elemenata kao što su upravljanje korporativnim rizicima, upravljanje uspješnošću korporativnih KPI-jeva, upravljanje usklađenošću s unutarnjim kontrolama i korporativno upravljanje kvalitetom te pružanje pravnih savjeta kako bi se osiguralo ispunjavanje zakonskih zahtjeva i relevantnih poslovnih potreba te da Agencija u okviru svojeg djelovanja i aktivnosti poštuje koncept primjene i provedbe dobrog upravljanja u praksi.

Nadalje, eu-LISA će dodatno unaprijediti svoj upravljački okvir izmjenom i ažuriranjem svog plana upravljanja ITIL-om/ITSM-om na temelju okvira najboljih praksi za usvajanje pristupa upravljanja informacijskim uslugama, u skladu s postojećim i novim zahtjevima dionika. Osim toga, u razdoblju od 2019. do 2021. kontinuirano ažuriranje usluga i procesa Agencije i dalje je važna zadaća u održavanju učinkovitosti i djelotvornosti eu-LISA-e u pružanju usluga. S obzirom na ishode i rezultate koji se odnose na prvu primjenu okvira za korporativno upravljanje kvalitetom 2017. Agencija će 2019. i dalje poduzimati mjere u tom području pripremom i planiranjem praćenja provedbe upravljanja kvalitetom, provedbom procjene 2020. te primjenom rezultata s početkom u 2020. i 2021. i nakon toga.

Izvršavanje tih aktivnosti bit će ugrađeno u cjelokupni ciklus planiranja i izvješćivanja Agencije te povezano s njime, čime će se transparentno poduprijeti Agencija i njezini dionici u postizanju rezultata u skladu sa zahtjevima i očekivanjima. Stalna izrada takvih informacija o upravljanju i njihovo dostavljanje, na temelju aspekata korporativnog upravljanja, i dalje će pomagati izvršnom direktoru u upravljanju radnom učinkovitošću cijele organizacije te će omogućiti Upravnom odboru i savjetodavnim skupinama da obavljaju svoje funkcije „preispitivanja i potpore” u odnosu na izvršnog direktora. Osim toga, Agencija će unaprijediti svoju aplikaciju za planiranje kako bi integrirala podatke u platformu za izračun troškova i izradu proračuna na temelju aktivnosti, kako bi bila spremna do kraja 2018. Još jedna važna promjena bit će utvrđivanje ključnih ciljeva u području plaćanja koji su povezani s rezultatima u upravljanju projektima, za koje se očekuje da će se njime ojačati višegodišnje planiranje i praćenje odobrenih sredstava za plaćanja. Te inicijative, kao osnovni elementi za korporativni informacijski i upravljački sustav (CIMS), obogatit će planiranje, praćenje i izvješćivanje u financijskom području, olakšavajući donošenje informiranih odluka strukturiranjem i pružanjem informacija o upravljanju na temelju unaprijed utvrđenih potreba, čime će pridonijeti tome da Agencija postane središte izvrsnosti.

Operativno planiranje usmjerit će se na dodatnu prilagodbu upotrebe ažuriranog predloška jedinstvenog programskog dokumenta kako bi se još više zadovoljile potrebe dionika eu-LISA-e te kako bi se pristup iskoristio za bolje planiranje rada i upotrebu resursa unutar jedinica i sektora. Posebni naponi bit će usmjereni na jačanje i prilagođavanje *ex-ante* evaluacije aktivnosti koje imaju znatan učinak na temelju relevantne odluke Upravnog odbora i primjenjivih pravila. Agencija će dodatno nadograditi svoju aplikaciju za automatizaciju prikupljanja podataka za godišnje planiranje i izvješćivanje. Provest će se redovita revizija provedbe dugoročne strategije. Agencija će i dalje obavještavati svoje dionike i širu javnost o svojoj radnoj učinkovitosti redovitim

objavljivanjem godišnjih izvješća o radu i, prema potrebi, drugih privremenih izvješća.

Upravni odbor i izvršni direktor nastaviti će se oslanjati na Odjel za unutarnju reviziju (IAC) eu-LISA-e za neovisno, objektivno jamstvo i uvid u djelotvornost i učinkovitost upravljanja, upravljanja rizicima i procesa unutarnje kontrole. Cilj je IAC-a pomoći eu-LISA-i da postigne svoje godišnje i višegodišnje strateške ciljeve.

Agencija će nastaviti surađivati s Europskim revizorskim sudom i Službom za unutarnju reviziju Europske komisije kao domaćin njihovih revizorskih službenih posjeta i poduzimajući mjere kako bi odgovorila na dane preporuke kada je to potrebno. IAC će nastaviti koordinirati rad u tom području.

Tijekom 2019. godine IAC će provesti prve revizije planirane drugim strateškim planom unutarnje revizije izdanim nakon provedbe cjelovite revizije procjene rizika 2018. IAC također namjerava uspostaviti kapacitet za redovitu provedbu revizija u području informacijske tehnologije radi usklađivanja s upravljanjem aktivnostima i projektima Agencije. Uz strogi nadzor i u skladu s revizijskim standardima IAC će s vanjskim izvođačima ugovoriti revizije u području informacijske tehnologije korištenjem postojećeg okvirnog ugovora ili pokretanjem novih postupaka nabave.

eu-LISA će 2019. provesti sljedeće razine modela Odjela za unutarnju reviziju (koji ima pet razina), od četvrte razine (upravljanje) do pete razine (optimizacija), koristeći IAC kao katalizator za poboljšanje njegove djelotvornosti i učinkovitosti davanjem uvida i preporuka na temelju analiza i procjena podataka i poslovnih procesa.

2.7. *Politika, odnosi i komunikacija s dionicima*

Kad je riječ o poticanju suradnje s institucijama i tijelima EU-a, eu-LISA će nastaviti djelovati kao pouzdani partner i savjetnik u pogledu tema koje se odnose na operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde.

U tom kontekstu Agencija će na zahtjev nastaviti pratiti rad relevantnih pripremnih tijela Vijeća koja se bave zakonodavnim prijedlozima, operativnim inicijativama i drugim pitanjima relevantnim za Agenciju, kao i Odbora Europskog parlamenta za građanske slobode, pravosuđe i unutarnje poslove (LIBE). Stručnjaci Agencije bit će dostupni kako bi se osiguralo da znanje i iskustvo eu-LISA-e u operativnom upravljanju opsežnim informacijskim sustavima i njihovu razvoju može poslužiti kao osnova za donošenje informiranih odluka koje se temelji na činjenicama. Nadalje, Agencija će nastaviti pružati svoju tehničku stručnost i dijeliti svoje znanje s državama članicama, institucijama EU-a i predsjedništvima Vijeća EU-a. Tim će aktivnostima, među ostalim, biti obuhvaćena objava operativnih i statističkih izvješća te izvješće o istraživanjima u skladu sa zakonskim zahtjevima, pružanje kvalitetnog osposobljavanja i davanje savjeta u raspravama s upravljačkim tijelima eu-LISA-e. Nadalje, u skladu s odredbama nove Uredbe o eu-LISA-i, kojom se omogućuje Komisiji i državama članicama da zatraže *ad hoc* potporu i savjet od Agencije, Agencija će nastojati osigurati da znanje prikupljeno u okviru njezinih aktivnosti i operacija bude dostupno ako do takvih zahtjeva dođe.

eu-LISA će nastaviti održavati bliske i učinkovite odnose s Europskom komisijom te će razmotriti daljnji razvoj postojećeg partnerstva. U tom će se pogledu osigurati potpuna primjena i provedba odredbi Memoranduma o razumijevanju između eu-LISA-e i Glavne uprave za migracije i unutarnje poslove (GU HOME) zaključenog 2014. Opći ciljevi uključuju međusobnu koordinaciju djelovanja, stvaranje sinergija i osiguravanje redovitog dijaloga.

Također će se održavati učinkovita suradnja s državama članicama i pridruženim zemljama kao glavnim dionicima eu-LISA-e, uzimajući u obzir aktivnosti i usluge Agencije. Agencija će nastojati dodatno učvrstiti svoje čvrste radne odnose sa savjetnicima za pravosuđe i unutarnje poslove i intenzivirati suradnju s diplomatskim zborom država članica EU-a. Organizacija prilagođene vanjske komunikacije i terenskih događanja bit će važan

element tog rada. Doseg rada iz prethodnih godina intenzivirat će se u predstojećem razdoblju, posebno kako bi se te dionike pravodobno informiralo o brzim promjenama povezanim s razvojem novih sustava koje su u tijeku.

Agencije EU-a i dalje će biti važna skupina dionika i partnera eu-LISA-e. eu-LISA će nastaviti s provedbom odredbi sporazuma o suradnji sklopljenih s nekoliko agencija za pravosuđe i unutarnje poslove, kao što su CEPOL 2013., Frontex i Europski potporni ured za azil (EASO) 2014., Agencija za temeljna prava (FRA) i Europol 2016. te Eurojust 2017. Nastavit će se bliska suradnja na strateškoj razini s drugim agencijama iz područja pravosuđa i unutarnjih poslova, kao što su Europski institut za jednakost spolova (EIGE) i Europski centar za praćenje droga i ovisnosti o drogama (EMCDDA), posebice u okviru mreže agencija za pravosuđe i unutarnje poslove. Osim toga, eu-LISA će raditi na daljnjem učvršćivanju suradnje s Agencijom Europske unije za mrežnu i informacijsku sigurnost (ENISA) na temelju sporazuma o suradnji iz 2017. godine. eu-LISA će i dalje aktivno surađivati i sudjelovati u aktivnostima mreže agencija za pravosuđe i unutarnje poslove i šire mreže agencija EU-a.

Agencija također može nastojati razviti dijeljenje usluga s drugim agencijama u duhu zajedničkog pristupa³⁵ i nakon usvajanja revidiranog mandata (tj. članak 41. stavak 4. Suradnja s institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije). Uz prethodno odobrenje Komisije, u granicama relevantnih mandata i ne dovodeći u pitanje njihove temeljne zadaće usluge (koje treba istražiti) koje će se pružati drugim agencijama mogu uključivati smještaj rezervne infrastrukture, pružanje softvera, platforme i / ili infrastrukture i / ili pružanje savjeta i potpore u kontekstu sigurnog operativnog upravljanja opsežnim informacijskim sustavima. Usklađivanje s portfeljem usluga Agencije osigurat će da se takvo pružanje usluga provodi na racionalan i učinkovit način.

Poduzet će se daljnji koraci kako bi se poboljšala suradnja s akademskom zajednicom, istraživačkim subjektima i povezanim sektorima na europskoj i svjetskoj razini. Proširenjem mandata Agencije u istraživanju kako bi postala odgovorna za upravljanje određenim elementima Okvirnog programa EU-a za istraživanje i inovacije stvorit će se nove mogućnosti u tom pogledu i trebalo bi dovesti do mogućih suradnji koje će donijeti koristi za sve uključene strane. Pripremit će se nova Strategija za istraživanje i praćenje tehnologije kako bi se utvrdilo kako se tim novim odgovornostima mogu optimalno ispuniti ciljevi Agencije. Agencija će općenito neprestano raditi na tome da aktivnosti u području istraživanja usmjeri na rezultate koji će koristiti njezinom radu i operativnom upravljanju opsežnim informacijskim sustavima, uz istodobno ispunjavanje utvrđenih ciljeva samih programa. Bliskim kontaktima uspostavljenima kroz takve aktivnosti osigurat će se brzo prihvaćanje detaljnog znanja koje je potrebno za uključivanje u rad kako bi se razvili sustavi i poduprli dionici.

Glavna svrha i naglasak vanjske komunikacije eu-LISA-e ostat će nepromijenjeni i slijedit će načela utvrđena u Strategiji vanjske komunikacije i informiranja eu-LISA-e za razdoblje od 2017. do 2020. Vanjskom komunikacijom osigurat će se, kroz integrirane komunikacijske napore, dodana vrijednost ključnoj ulozi Agencije, kako je definirano u zakonskim odredbama ažuriranog mandata. Komunikacijski ciljevi, zadaće i poruke bit će povezani s općim strateškim ciljem eu-LISA-e za razdoblje od 2018. do 2022. i nakon toga te će imati za cilj povećanje vidljivosti, vjerodostojnosti i pravilnog razumijevanja rada Agencije među njezinim vanjskim dionicima i u javnosti. Jačanje transparentnih i uzajamno korisnih odnosa između Agencije i njezinih

³⁵ Prilog Zajedničkoj izjavi Europskog parlamenta, Vijeća EU-a i Europske komisije o decentraliziranim agencijama od 23. srpnja 2012., točka 23. Dostupno na: https://europa.eu/european-union/sites/europaeu/files/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_en.pdf

dionika bit će stalna zadaća koja uključuje proaktivne odnose s ciljnom publikom kao što su države članice, institucije EU-a i industrija. Osim toga, Agencija će, budući da je odgovorna široj javnosti, iskoristiti ažurirane formate za širenje redovitih, činjeničnih i pravodobnih informacija na mreži i izvan nje na razumljiv način o svom mandatu, aktivnostima i povećanim odgovornostima.

Agencija će nastaviti razvijati i provoditi unutarnju komunikaciju s ciljem poticanja korporativnih standarda, kulture i vrijednosti eu-LISA-e. Agencija eu-LISA dodatno će promicati razmjenu informacija i znanja te inicijative za sudjelovanje zaposlenika na različitim lokacijama Agencije. Unutarnjom komunikacijom upravljat će se u skladu sa Strategijom unutarnje komunikacije eu-LISA-e za razdoblje od 2016. do 2020. te će se započeti postupak ažuriranja strategije za sljedećih pet godina. Naglasak će biti na daljnjem olakšavanju dvosmjerne komunikacije između osoblja i uprave upotrebom različitih raspoloživih komunikacijskih alata i upotrebom ažuriranih formata u korist osoblja.

2.8. *Financijsko upravljanje, javna nabava i računovodstvo*

Agencija će nastaviti prilagođavati svoje unutarnje financijske procese i postupke osiguravanjem transparentnog i učinkovitog upravljanja dostupnim proračunskim i financijskim sredstvima. Konkretno, eu-LISA će dodatno nastojati ispunjavati zadane ciljeve u izvršavanju proračuna kroz poboljšanu točnost predviđanja proračuna. Agencija eu-LISA također će nastaviti pratiti i razvijati svoje financijske postupke i postupke nabave i pritom uspostaviti elemente potrebne za daljnji razvoj izrade proračuna i određivanje troškova na temelju aktivnosti koje je uvedeno 2018.

Osim toga, aktivnosti nabave Agencije bit će dodatno pojednostavnjene konsolidiranjem njezinih postupaka, uključujući e-postupke, odnosno e-natječaj i e-podnošenje prijava. Aktivnosti će također imati za cilj održavanje i poboljšanje sposobnosti za pružanje stručnih savjeta o najboljim praksama i povećanje transparentnosti cijena u ugovorima kojima se podupiru sustavi. Poseban naglasak u razdoblju od 2019. do 2021. bit će na osiguravanju potrebne agilnosti za nabavu robe i usluga ili pribavljanje dodatnih vanjskih resursa kako bi se pravodobno mogli riješiti politički prioriteti u EU-u koji se neprestano mijenjaju i njihov učinak na eu-LISA-u, čime se optimiziraju troškovi ugovora tijekom vijeka trajanja.

2.9. *Objekti i korporativne usluge*

Kako bi se odgovorilo na povećano radno opterećenje i broj osoblja potrebnog za rad na lokaciji, ugovor o izgradnji za proširenje operativne lokacije u Strasbourgu potpisan je 2014., a projekt obnove u završnoj je fazi prihvatanja.

Međutim, Agencija očekuje daljnje, znatno povećanje broja zaposlenika (kao i redovito prisutnih izvođača) na novim sustavima i zadaćama koje su joj dodijeljene. Na temelju postojećih informacija broj osoblja na operativnoj lokaciji u Strasbourgu povećat će se s 158 u 2018. na 287 u 2022., što je povećanje koje je nespojivo s veličinom operativne lokacije čak i nakon dovršetka projekta obnove. Osim prethodno navedenog statutornog osoblja, Agencija osigurava radni prostor različitim izvođačima za njihovu svakodnevnu prisutnost. Očekuje se da će na lokaciji biti prisutno do 140 izvođača. Stoga će eu-LISA osigurati do 427 radnih mjesta na operativnoj lokaciji u Strasbourgu. Štoviše, zbog proširenog mandata eu-LISA-e, odnosno novih sustava koji će biti povjereni Agenciji i novih usluga koje će biti dostupne državama članicama, postoji potreba za kapacitetom podatkovnog centara koji je veći od postojećeg ili od onog koji se mogao smatrati potrebnim 2014., kada je izrađen prvi projekt izgradnje. Nadalje, očekuju se znatne promjene u sustavima kojima već upravlja eu-LISA.

Uzimajući u obzir stečeno iskustvo i pouke iz trenutačnog projekta obnove, eu-LISA namjerava delegirati izradu

projekta izgradnje na javnog naručitelja koji će se odabrati u okviru postupka nabave. Delegiranom javnom naručitelju bit će dodijeljen mandatni ugovor da djeluje u ime Agencije i upravlja projektom u cjelini, zamjenjujući eu-LISA-u kao nositelja projekta, od koje će dobiti smjernice i upute o ciljevima koje treba postići. Radove na obnovi u narednim će godinama izvršiti treća strana, koja će se odabrati u okviru zasebnog postupka nabave.

Studija izvedivosti predstavljena Upravnom odboru 2017. dala je naznake o privremenom vremenskom okviru projekta i proračunu. Međutim, potrebno je provesti detaljniju procjenu i studije kao dio poslovnog slučaja, koji je u vrijeme pisanja ovog dokumenta u tijeku i bit će predstavljen u studenome 2018.

Uzimajući u obzir, s jedne strane, vremenski okvir za razvoj novih opsežnih informacijskih sustava koji su povjereni Agenciji (EES, ETIAS, ECRIS, SIS (preinaka) i Eurodac (preinaka)) i očekivano povećanje broja osoblja i izvođača u razdoblju od 2019. do 2021. i, s druge strane, vremenski okvir za drugo proširenje operativne lokacije, bit će potrebno osigurati privremeni uredski prostor za povećani broj osoba koje rade na operativnoj lokaciji u Strasbourgu dok ne bude dostupan novi uredski prostor. Kako bi se odgovorilo na potrebu za radnim prostorom, a posebno za proširenje podatkovnog centra, eu-LISA će upotrebljavati privremena rješenja dok se ne dovrši projekt za novo proširenje tehničke lokacije, kao što su iznajmljeni uredski prostori i modularni objekti podatkovnog centra.

Što se tiče sjedišta u Tallinnu, Agencija se 2018. preselila u svoje nove prostore, a očekuje se da će 2019. novi prostori biti potpuno funkcionalni. Ako to bude potrebno, izvršit će se funkcionalna poboljšanja radnog okruženja, kao i nužno redovito održavanje u skladu sa strateškim ciljevima Agencije.

Poduzet će se znatni dodatni napor za provedbu raznih mjera zaštite okoliša, kao što su certifikat i izračuni u okviru sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS), te za smanjenje ugljičnog otiska. Kroz suradnju različitih subjekata eu-LISA-e zdravlje i sigurnost bit će prioritetno područje na svim lokacijama putem svakodnevne provedbe relevantnih radnji i preventivnih mjera. Istodobno bi se u tom razdoblju trebala dovršiti nadogradnja ureda za vezu Agencije u Bruxellesu te bi se on trebao premjestiti u zajedničku zgradu ureda za vezu zajedno s drugim agencijama za pravosuđe i unutarnje poslove. Za ured za vezu trebalo bi uspostaviti namjenski logistički i opskrbni lanac.

Korporativne informacijske usluge

Glavni prioriteti za 2019. bit će sklapanje i provedba ugovora o održavanju u radnom stanju za redovno održavanje korporativnog sustava, mreže i infrastrukture za pohranu i virtualizaciju u Tallinnu, Strasbourgu i uredu za vezu u Bruxellesu. Usto će se i dalje s pomoću različitih inicijativa nastaviti s razvojem korporativne arhitekture sustava, mreže i pohrane te virtualizacije Agencije. Štoviše, provest će se prilagodba i modernizacija korporativnih informacijskih aplikacija, odnosno platforme za suradnju te alata za komunikaciju i upravljanje projektima, kao i puni proizvodni kapaciteti naprednog sustava evidencije (ARES) i pilot-projekti Komisije za sustav Sysper za upravljanje dokumentima i ljudskim resursima. Nadalje, cilj je Agencije razviti u tom razdoblju dodatnu organizacijsku arhitekturu eu-LISA-e, čije je pokretanje započelo sredinom 2017.

Predviđeno je da će se do kraja 2020. godine izraditi poboljšano rješenje za oporavak u slučaju katastrofe te osigurati visoka raspoloživost za većinu komponenti korporativne informacijske infrastrukture.

Zamjena i modernizacija većine korporativne infrastrukture Agencije nakon petogodišnjeg razdoblja za većinu će se komponenata provesti 2021. Nadalje, naglasak će biti na pružanju boljih, sigurnijih i bržih mogućnosti komunikacije u pogledu elektroničke pošte, telefonske, internetske i mrežne komunikacije te na uspostavi Agencije „bez papira“, u što je moguće većoj mjeri, putem automatizacije niza usluga u katalogu korporativnih usluga.

2.10. Upravljanje ljudskim resursima i znanjem

Jedinica za ljudske resurse i osposobljavanje (HRU) podupire brzi razvoj Agencije osiguravajući pravodobno zapošljavanje osoblja za zadaće i projekte dodijeljene Agenciji i zamjenu osoblja koje odlazi kao rezultat prirodne fluktuacije osoblja. Aktivnosti u području ljudskih resursa, kao što su utvrđivanje prava i povlastica, plaća i plaćanja, dopusti, postupci ocjene rada i reklasifikacije, moraju se provesti ispravno i pravodobno. Informacijski alati za ljudske resurse moraju se dodatno razvijati i provoditi. Naposljetku, aktivnosti i zadaće učenja i razvoja izvršavat će se u skladu s dogovorenim planom.

U razdoblju od 2019. do 2021. Jedinica za ljudske resurse i osposobljavanje utvrdila je tri glavna područja aktivnosti koja obuhvaćaju sve svakodnevne poslovne aktivnosti u području upravljanja ljudskim resursima i projekata, koje su opisane u nastavku.

Optimizacija i učinkovito upravljanje ljudskim resursima u smislu organizacijske strukture, procesa i prakse u skladu s relevantnim pravilima i odlukama

Primarni je cilj optimizacije osigurati da su planirani odgovarajući resursi dostupni u tom razdoblju rasta i da je Jedinica za ljudske resurse i osposobljavanje spremna za izazov koji predstavlja povećanja broja osoblja. eu-LISA će 2019. i dalje zapošljavati dodatno osoblje dodijeljeno Agenciji u okviru revidirane Uredbe o osnivanju i za sljedeću fazu sustava ulaska/izlaska i ETIAS. Istodobno može doći do promjena u strukturi organizacije, na koje subjekt mora moći odgovoriti na fleksibilan način. Budući da eu-LISA očekuje povećanje osoblja od oko 75 % u narednim godinama zbog proširenja mandata, administrativno opterećenje Jedinice za ljudske resurse i osposobljavanje gotovo će se udvostručiti. Dodatno radno opterećenje morat će se apsorbirati prvenstveno kroz optimizaciju i povećanje administrativne učinkovitosti. Tijekom cijelog tog vremena također će biti iznimno važno da Agencija kao cjelina, a osobito Jedinica za ljudske resurse i osposobljavanje, poštuje propise i pravila. Nastavit će se aktivnosti koje su se provodile prethodnih godina, a projekti započeti prethodnih godina, kao što su razvoj i provedba okvira kompetencija ili razvoj politike zdravlja i sigurnosti, trebali bi biti nastavljeni i dovršeni kako je planirano. Integracija i konsolidacija novog osoblja bit će u središtu upravljanja ljudskim resursima u tom razdoblju.

Razvoj informacijskih alata za ljudske resurse i njihova provedba

Osnovni moduli alata Sysper trebali bi se provesti u Agenciji i staviti na raspolaganje Jedinici za ljudske resurse i osposobljavanje i osoblju do kraja 2019. kao dio pristupa eu-LISA-e u pogledu automatizacije ponavljajućih administrativnih zadaća primjenom modernih informacijskih alata. Cilj je donijeti planove o tome koje dodatne module treba razviti i provesti tijekom sljedećih godina.

Kad je riječ o upravljanju ljudskim resursima svih zaposlenika u eu-LISA-e, naglasak će i dalje biti na zapošljavanju, integraciji i konsolidaciji novih članova osoblja u organizaciji kako bi im se omogućilo da se u dostatnoj mjeri uključe u rad i postignu ciljeve koje je utvrdila Agencija.

Osposobljavanje za osoblje eu-LISA-e povezano s poslovanjem (tehničko osposobljavanje za osoblje)

Jedinica za ljudske resurse i osposobljavanje i dalje će provoditi tečajeve povezane s poslovanjem i sustavima za osoblje eu-LISA-e kako bi ono bilo u mogućnosti bolje obavljati i ponuditi bolje usluge dionicima Agencije.

2.11. *Zaštita podataka*

Nova uredba kojom se stavlja izvan snage Uredba 45/2001³⁶, očekivana u svibnju 2018. godine, mogla bi utjecati na način na koji se trenutačno strukturira i obavlja rad službenika za zaštitu podataka (DPO). Potrebno je procijeniti njezin učinak i način na koji će se provoditi u okviru eu-LISA-e te je moguće da će se morati uspostaviti nove metode i postupci za usklađivanje s promjenom.

Kao posljedica toga, potrebna su nova provedbena pravila o obradi osobnih podataka, što bi dovelo do revizije postojećih pravila koje je odobrio Upravni odbor eu-LISA-e. Uzimajući u obzir prijelazno razdoblje, DPO planira izdati odgovarajuće smjernice, alate i postupke za organiziranje buduće suradnje s relevantnim dionicima u primjeni novog okvira (npr. voditelji obrade, zajednički voditelji obrade, izvršitelji obrade, ispitanici), čime se osigurava njegova dosljedna provedba. Procjena učinka na integriranu privatnost i privatnost koncepti su koje pri uvođenju novih sustava treba ugraditi u proces upravljanja projektima te na taj način ojačati usklađenost sa zakonskim obvezama o zaštiti podataka. Mjere zaštite podataka kako su propisane u novoj uredbi i donesenom posebnom pravnom okviru morat će se na odgovarajući način uključiti u nove opsežne informacijske sustave.

Razvoj prema snažnoj kulturi zaštite podataka unutar organizacije usmjerene na informacijsku tehnologiju i dalje će biti cilj koji DPO namjerava ostvariti uz potporu srednjeg i visokog rukovodstva eu-LISA-e.

Agencija namjerava i dalje poštovati prava ispitanika u pogledu zaposlenika eu-LISA-e stalnim podizanjem razine osviještenosti putem organiziranih sastanaka s osobljem eu-LISA-e. Zbog promjena koje će se uvesti novom uredbom u pogledu aktivnosti praćenja obrade osobnih podataka potrebni su novi postupci, koje trebaju utvrditi i dogovoriti relevantni dionici Agencije, radi transparentnog obavješćivanja ispitanika.

Za jačanje suradnje s drugim agencijama EU-a uglavnom u području pravosuđa i unutarnjih poslova planira se nastavak rasta putem razmjene iskustava i usvajanja najboljih praksi iz nedavno uspostavljene mreže Službenika za zaštitu podataka u području PUP-a na temelju inicijative DPO-a eu-LISA-e.

Suradnja s Europskim nadzornikom za zaštitu podataka i dalje će biti ključni element za DPO-a jer će se u okviru nje pružati pomoć pri inspekcijama sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti te smjernice ili mišljenja za procjene učinka na privatnost za operacije koje se smatraju rizičnima sa stajališta zaštite podataka.

³⁶ Uredba (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2000. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Zajednice i o slobodnom kretanju takvih podataka.

3. Predviđanja za ljudske i financijske resurse za razdoblje 2018. – 2020.

3.1 Pregled prošlog i trenutnog stanja

3.1.1 Pregled osoblja za 2017. i 2018.

Osoblje eu-LISA-e sastoji se od članova privremenog osoblja (TA)³⁷, članova ugovornog osoblja (CA) i upućenih nacionalnih stručnjaka (SNE).

Ukupan broj članova privremenog osoblja odobren u okviru proračuna Unije 2017. iznosio je 131 radno mjesto za članove privremenog osoblja u planu radnih mjesta Agencije, uključujući 43 radna mjesta za funkcijsku skupinu (FG) AST i 88 radnih mjesta za funkcijsku skupinu AD, 27 radnih mjesta za članove ugovornog osoblja i devet radnih mjesta za upućene nacionalne stručnjake.

Broj članova ugovornog osoblja povećao se 2017. zbog hitne potrebe za zamjenom ili dodavanjem nekih radnih mjesta, što se pokazalo osobito važnim za svakodnevno poslovanje Agencije. Time je povećan ukupan broj osoblja. Ukupni broj osoblja eu-LISA-e sastojao se od 153³⁸ člana osoblja, uključujući sve prethodno navedene kategorije osoblja: 114 članova privremenog osoblja, 32 člana ugovornog osoblja i sedam upućenih nacionalnih stručnjaka.

Tablica 1. – Pregled osoblja za 2017.

Područje djelatnosti	Odobreno 2017.			Stvarno stanje 2017. na dan 31.12.2017.		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Plan radnih mjesta / odobrena radna mjesta	115	27	9	114	32	7
LFS ³⁹ za razvoj EES-a	14 ⁴⁰					
LFS za Eurodac	2 ⁴¹					
Ukupni FTE-ovi	131	27	9	114	32	7

³⁷ To su radna mjesta u planu radnih mjesta Agencije. eu-LISA nema radna mjesta službenika u svojem planu zapošljavanja.

³⁸ Konačni podatci mogu se utvrditi u siječnju 2018. kada se podnosi izvješće za 2017. jer bi se u njemu trebalo iskazati stanje na dan 31. prosinca 2017. Stoga se trenutačno ne mogu potvrditi (rujan 2017.).

³⁹ Zakonodavni financijski izvještaj

⁴⁰ Uredba (EU) 2017/2226 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. studenoga 2017. o uspostavi sustava ulaska/izlaska (EES) za registraciju podataka o ulasku i izlasku te podataka o odbijanju ulaska za državljane trećih zemalja koji prelaze vanjske granice država članica i određivanju uvjeta za pristup EES-u za potrebe izvršavanja zakonodavstva te o izmjeni Konvencije o provedbi Schengenskog sporazuma i uredbi (EZ) br. 767/2008 i (EU) br. 1077/2011.

⁴¹ Ovisno o donošenju pravne osnove.

Fluktuacija osoblja 2017. dosegla je 3,27 % (pet osoba do 31. prosinca 2017.), ne prelazeći ciljani KPI od 5 %.

Za 2018. godinu, prema nacrtu općeg proračuna EU-a za 2018., osoblje će se sastojati od 136 članova privremenog osoblja (113 radnih mjesta u planu radnih mjesta uz smanjenje od dva radna mjesta u odnosu na 2017., 16 novih radnih mjesta dodanih 2017. i sedam dodatnih radnih mjesta za sustav ETIAS⁴²) podijeljenih na 94 radna mjesta u funkcijskoj skupini AD i 42 u funkcijskoj skupini AST, zatim od 41 radnog mjesta za članove ugovornog osoblja i devet za upućene nacionalne stručnjake. Tijekom razdoblja od 2019. do 2021. predviđeno je povećanje broja osoblja zbog novih zadaća koje će Agencija preuzeti.

Prijedlogom Komisije za revidiranu Uredbu o osnivanju eu-LISA-e predviđa se ukupno 159 članova privremenog osoblja kako bi se mogle izvršavati nove zadaće (36 + 19 = 155 u 2018., 136 + 21 = 157 u 2019., 136 + 23 = 159 u 2020.), ukupno 91 član ugovornog osoblja (76 u 2018., 78,5 u 2019. i 91 u 2020.) i ukupno 11 upućenih nacionalnih stručnjaka.

Prijedlozi za nove sustave koji ovise o donošenju pravnih osnova također utječu na broj zaposlenih. U Tablici 2. u nastavku prikazuje se stanje u prosincu 2018.

Tablica 2. – Pregled osoblja za 2018.

Područje djelatnosti	Zahtjev eu-LISA-e 2018.			Odobreno 2018.			Razlika		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Plan radnih mjesta / odobrena radna mjesta	113	30	11	113	27	11		-3	
Programski dokument za 2018. – zahtjev za dodatno osoblje		17			0			-17	
LFS za razvoj EES-a ⁴³	14			14					
LFS za Eurodac ⁴⁴	2			2					
LFS za preinaku sustava SIS II u području granica / policijske suradnje ⁴⁵		3			3				
LFS za preinaku sustava SIS II u području vraćanja ⁴⁶		1			1				

⁴² Uredba (EU) br. 2018/1240 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. rujna 2018. o uspostavi europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS). U planu zapošljavanja eu-LISA-e povećan je broj radnih mjesta 2017. kako bi se omogućilo zapošljavanje čim se donese pravna osnova.

⁴³ Uredba (EU) 2017/2226 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. studenoga 2017. o uspostavi sustava ulaska/izlaska (EES) za registraciju podataka o ulasku i izlasku te podataka o odbijanju ulaska za državljane trećih zemalja koji prelaze vanjske granice država članica i određivanju uvjeta za pristup EES-u za potrebe izvršavanja zakonodavstva te o izmjeni Konvencije o provedbi Schengenskog sporazuma i uredbi (EZ) br. 767/2008 i (EU) br. 1077/2011.

⁴⁴ Ovisno o donošenju pravne osnove.

⁴⁵ Paket za SIS donesen je 28. studenoga 2018. (SL L 312, 7.12.2018., str. 1–106).

⁴⁶ Uredba (EU) 2018/1860 Europskog parlamenta i Vijeća od 28. studenoga 2018. o upotrebi Schengenskog informacijskog sustava za vraćanje državljana trećih zemalja s nezakonitim boravkom.

LFS za ETIAS ⁴⁷	7	10		7	10				
LFS za ECRIS ⁴⁸		5			0			-5	
LFS za revidirani ER – revizija osoblja ⁴⁹	19			0				-19	
LFS za revidirani ER – upotreba CA-ova u kući ⁵⁰		45			0 ⁵¹			-45	
Ukupni FTE-ovi	155	111	11	136	41	11		-89	

Planiranje za razdoblje od 2019. do 2021. s detaljnijim opisom razvoja opisano je u odjeljku 3.2.2, „Ljudski resursi, (b) Povećanje postojećih zadaća“, u kojem je iznesena trogodišnja perspektiva. Promjene u kvoti osoblja tijekom razdoblja od 2017. do 2021. detaljnije su opisane u tablicama u Prilogu III.

3.1.2 Rashodi za 2017.

Tijekom 2017. eu-LISA je upravljala proračunom od 153,3 milijuna EUR u obliku odobrenih sredstava za preuzete obveze i 67,7 milijuna EUR u obliku odobrenih sredstava za plaćanje koje je primila iz subvencije EU-a. U tablici koja slijedi detaljno su opisane zadaće koje ovise o donošenju pravne osnove.

Nove zadaće nakon donošenja nove pravne osnove	Očekivani rashodi u milijunima EUR
LFS za razvoj EES-a	56 445
LFS za Eurodac	11 598
LFS za raspodjelu Dublinskog sustava	1 750
Ukupni proračun nakon donošenja nove pravne osnove	69 793

Agencija je zadržala visoku stopu izvršenja proračuna na kraju 2017.:

- 100 % za odobrena sredstva za preuzete obveze;
- 100 % za odobrena sredstva za plaćanje, uključujući i prijenos administrativnih rashoda u 2017.

Za upravljanje Agencijom (glava 1. i glava 2.) očekuje se da će biti potrebno 17 % ukupnog proračuna, što iznosi 25,6 milijuna EUR, od čega se 16,1 milijuna EUR predviđa za rashode za osoblje i 9,7 milijuna EUR za infrastrukturu i operativne rashode. Ukupni izvršeni operativni proračun iznosi 127,7 milijuna EUR (83 % ukupnog proračuna), od čega je 6,4 milijuna EUR planirano za sustav SIS II, 35,2 milijuna EUR za VIS, 18,6 milijuna EUR za Eurodac, 9,1 milijun EUR za infrastrukturu zajedničkih sustava te sigurnost sustava i kontinuitet poslovanja, a 54,5 milijuna EUR za sustav ulaska/ izlaska nakon donošenja pravne osnove. Dodatnih

⁴⁷ Uredba (EU) br. 2018/1240 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. rujna 2018. o uspostavi europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS).

⁴⁸ Ovisno o donošenju pravne osnove

⁴⁹ Uredba (EU) br. 2018/1726 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. studenoga 2018. o Agenciji Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA).

⁵⁰ Uredba (EU) br. 2018/1726 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. studenoga 2018. o Agenciji Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (Agencija eu-LISA).

⁵¹ Od 45 radnih mjesta koja su zatražena za upotrebu osoblja u kući, 27 dodatnih radnih mjesta uključeno je u LFS za novu Uredbu o eu-LISA-i. Međutim, dodatno osoblje za odobrena radna mjesta moći će se zaposliti tek nakon usvajanja odgovarajućeg proračuna.

je 3,7 milijuna EUR bilo izdvojeno, među ostalim, za osposobljavanje povezano s poslovanjem i za usluge vanjske podrške povezane s temeljnim sustavima.

3.2 Planiranje resursa za razdoblje 2019. – 2021.

3.2.1 Financijski resursi

Tijekom narednih godina Agencija će zbog novih zadaća koje su joj dodijeljene upravljati povećanim proračunom, a te zadaće u vrijeme izrade ovog dokumenta još uvijek ovise o donošenju relevantnih pravnih osnova. U tablici je prikazan pregled novih zadaća i odgovarajućeg proračuna za razdoblje planiranja 2019. – 2021., uzimajući u obzir iznose navedene u zakonodavnim financijskim izvještajima (LFS-i) koji su priloženi zakonodavnim prijedlozima.

Nove zadaće nakon donošenja nove pravne osnove	Očekivani rashodi (u milijunima EUR)		
	2019	2020	2021
LFS za Eurodac*	5 868	0,268	
LFS za raspodjelu Dublinskog sustava	0,135	0,735	
LFS za preinaku sustava SIS II u području granica / policijske suradnje*	2 261	2 192	
LFS za preinaku sustava SIS II u području vraćanja*	0,517	0,517	
LFS za ETIAS*	14 231	59 879	22 892
LFS za ECRIS*	4 116	4 116	
LFS za revidirani ER – revizija dodatnog osoblja*	3 178	3 178	
LFS za revidirani ER – upotreba CA-ova u kući*	-0,281	-0,281	
LFS za revidirani ER – prijenos mreže	19 221	19 221	
LFS za revidirani ER – studije/savjetovanje	4 000	4 000	
LFS za interoperabilnost	5 830	17 031	51 743
Ukupni proračun nakon donošenja nove pravne osnove	59 076	110 856	74 635

* Procjene uključuju administrativne rashode koji će se rasporediti u skladu s proračunskom nomenklaturom u glavi 1. „Rashodi za osoblje” i glavi 2. „Rashodi za infrastrukturu i operativni rashodi” (ako je to primjenjivo).

U usporedbi s početnim proračunskim gornjim granicama utvrđenima u VFO-u⁵² za razdoblje 2015. – 2020. zbog uvođenja novih zadaća tijekom predviđenog programskog razdoblja povećat će se rashodi za više od 200 %.

U Prilogu I. navode se detaljne informacije o operativnim rashodima po sustavu kako je utvrđeno u Programskom dokumentu za razdoblje od 2019. do 2021. te višegodišnje planiranje i obrazloženje proračuna. Prilog II. sadržava raščlambu proračuna prema proračunskoj strukturi Agencije, pri čemu su operativni rashodi raščlanjeni za svaki sustav po proračunskim poglavljima.

⁵² Višegodišnji financijski okvir.

3.2.2 Ljudski resursi

Brojčani podatci za planiranje ljudskih resursa Agencije prikazani su u tablicama 1. i 2. Priloga III., u kojima se navodi planiranje osoblja tijekom trajanja višegodišnjeg plana za razdoblje 2019. – 2021., dok su u ovom poglavlju detaljnije opisane potrebe Agencije za osobljem.

U planiranju Agencije uzima se u obzir stajalište Europske komisije o broju osoblja iz plana radnih mjesta navedeno u njezinoj Komunikaciji⁵³ Europskom parlamentu i Vijeću od 10. srpnja 2013., „Programiranje ljudskih i financijskih resursa za decentralizirane agencije u razdoblju 2014. – 2020.“.

Taj programski dokument istodobno uključuje potrebe za osobljem za nove sustave kako je prikazano u relevantnim LFS-ima i zahtjeve koje Agencija predlaže za povećanje broja osoblja zbog potreba za uslugama koje su detaljno opisane u nastavku pod naslovom „Predviđanja za resurse za razdoblje 2019. – 2021.“.

Nakon donošenja pravnih osnova glavni učinak na plan radnih mjesta imat će sustav ulaska/izlaska i projekt ETIAS-a, za koje se u planu zapošljavanja treba dodati 21 radno mjesto. Očekuje se znatan porast osoblja zbog planiranih izmjena Uredbe o osnivanju eu-LISA-e u razdoblju od 2018. do 2019. zbog čega se 2018. broj osoblja utvrđen planom radnih mjesta povećao za dodatnih 19 radnih mjesta i do 23 radna mjesta 2020. Dodatnim radnim mjestima, kada se donese nova uredba, povećat će se broj osoblja na 157 radnih mjesta za članove privremenog osoblja 2019. i 159 radnih mjesta za članove privremenog osoblja u razdoblju od 2020. do 2021. Navedena kretanja dovest će do sljedeće promjene plana radnih mjesta.

Tablica A – Predviđanje dodatnih radnih mjesta za eu LISA-u – članovi privremenog osoblja

Privremeno osoblje (TA) – promjena plana radnih mjesta					
Status ili projekt	Primjedba	2019	2020	2021	Kumulativno 2019. – 2021.
Europska komisija (2013.) 519 početna vrijednost		113	113	113	113
Dodatno privremeno osoblje za razvoj sustava ulaska/izlaska – Europska komisija (2016.) 194	Očekivano iz 2017.	14	14 ⁵⁴	14	14
Dodatno privremeno osoblje za razvoj ETIAS-a – Europska komisija (2016) 731	Očekivano iz 2018.	7	7	7	7

⁵³ COM(2013) 519 final. Predviđa se da će smanjenje osoblja (članova privremenog osoblja) dovesti do sljedećeg broja osoblja: 120 osoba 2015., 118 osoba 2016., 115 osoba 2017. i 113 osoba u razdoblju 2018. – 2020.

⁵⁴ Za razvoj sustava dodano je 14 radnih mjesta u skladu s planom radnih mjesta eu-LISA-e. Broj radnih mjesta za 2020. i naredne godine bit će ponovno procijenjen tijekom pripreme nacrtu proračuna EU-a za 2020., uzimajući u obzir konkretne potrebe povezane s radom sustava 24 sata dnevno i sedam dana u tjednu. Financijska sredstva planirana su za dodatnih 17,5 radnih mjesta. To se odražava u povećanom broju radnih mjesta u tablici „Globalni pregled dodatnih radnih mjesta za eu-LISA-u u razdoblju 2018. – 2021.“, koja se nalazi na kraju ovog poglavlja.

Dodatno privremeno osoblje za preinaku Eurodaca – Europska komisija (2016) 272 – nakon donošenja pravnog instrumenta	Uključeno u plan radnih mjesta za 2017.	2	2	2	2
Dodatno privremeno osoblje zbog izmjene Uredbe o osnivanju (18 AD s progresivnim unosom) ⁵⁵		16	18	18	18
Dodatno privremeno osoblje za druge aktivnosti – prijedlog Europske komisije (2 AD-a) s obzirom na izmjene Uredbe o osnivanju: – Financije i uprava: 1 službenik za nabavu / upravljanje ugovorima (1 AD) – Mreža (prijenos odgovornosti s Europske komisije na eu-LISA-u) (1 AD)		2	2	2	2
Dodatno privremeno osoblje za dodatne upravljačke resurse nakon izmjena Uredbe o osnivanju (1 voditelj odjela i 2 voditelja jedinice)		3	3	3	3
Dodatno privremeno osoblje za interoperabilnost sustava – Europska komisija (2017) 793 final i (2017) 794 final nakon donošenja pravnog instrumenta (progresivni prijem osoblja u razdoblju 2019. – 2023.)		14 ⁵⁶	25	31.5	31.5
Zahtjev iz Programskog dokumenta za 2019. za mjesto zamjenika izvršnog direktora koje proizlazi iz revizije Uredbe o osnivanju		1	1	1	1
UKUPNO (uključujući osoblje koje ovisi o donošenju pravnih instrumenata za EES i ETIAS)		172	185	191,5	191,5

Predviđeno je i povećanje upućenih nacionalnih stručnjaka s devet radnih mjesta 2017. na 11 2019. kako bi se pomoglo jačanju suradnje s nadležnim tijelima država članica (vidjeti tablicu u nastavku).

Tablica B – Predviđanje dodatnih radnih mjesta za eu LISA-u – upućeni nacionalni stručnjaci

Upućeni nacionalni stručnjaci (SNE) 2019. – 2021.					
Status ili projekt	Primjedba	2019	2020	2021	Kumulativno 2019. – 2021.
Stanje 2017. uzeto je kao početna vrijednost.	Planirano je devet radnih mjesta za SNE-ove za 2017.	9	9	9	9
Upućeni nacionalni stručnjaci koje je eu-LISA zatražila za potporu u provedbi svih novih	Ova dva dodatna radna mjesta	2	2	2	2

⁵⁵ Traženi profili radnih mjesta navedeni su u tablici u nastavku pod naslovom „Predviđanje dodatnih radnih mjesta za izvršavanje zadaća koje proizlaze iz izmjena Uredbe o osnivanju” u točki (b), „Povećanje postojećih zadaća”.

⁵⁶ Prijedlog Komisije sadržavao je 14,5 radnih mjesta za 2019. Međutim, u proračunu usvojenom za 2019. odobreno je samo 14 radnih mjesta.

aktivnosti iz zakonodavnih financijskih izvještaja za koje će biti potrebna stručna znanja država članica kako bi se osigurala potrebna poslovna stručna znanja	odobrio je Upravni odbor eu-LISA-e 22. ožujka 2017. godine.				
UKUPNO		11	11	11	11

Članovi ugovornog osoblja nisu dio plana radnih mjesta, ali ostaju relevantni iz perspektive proračuna i planiranja radne snage. Velik broj članova ugovornog osoblja ima ključnu ulogu u radu Agencije. Stoga se predviđa da će neka od tih radnih mjesta uključivati ugovore o radu na neodređeno vrijeme ili da će se plan radnih mjesta Agencije povećati kako bi ubuduće mogao apsorbirati veliku većinu predmetnih radnih mjesta.

Prethodno navedene promjene dovest će do povećanja broja osoblja za radna mjesta članova privremenog osoblja.

Tablica C – Predviđanje dodatnih radnih mjesta za eu LISA-u – članovi ugovornog osoblja

Ugovorno osoblje (CA) 2019. – 2021.					
Status ili projekt	Primjedba	2019	2020	2021	Kumulativno 2019. – 2021.
Početna vrijednost	27 odobrenih radnih mjesta za članove ugovornog osoblja u 2018.	30	30	30	30
Dodatno ugovorno osoblje za razvoj ETIAS-a ⁵⁷	Očekivano 10 FTE-a od 2018.	12,5	25	35	35
Dodatni članovi ugovornog osoblja za novi pravni okvir za sustav SIS u području granica/policije/vraćanja ⁵⁸		4	4	4	4
Članovi ugovornog osoblja koje je zatražila agencija eu-LISA-e (25 od 45 radnih mjesta za upotrebu članova osoblja u kući za potrebne usluge + jedno radno mjesto koje je odobrio Upravni odbor i jedno radno mjesto koje je predložila Komisija) ⁵⁹		27	27	27	27
Dodatni članovi ugovornog osoblja za razvoj ECRIS-a ⁶⁰		5	5	5	5

⁵⁷ Uredba (EU) br. 2018/1240 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. rujna 2018. o uspostavi europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS).

⁵⁸ Paket za SIS donesen je 28. studenoga 2018. (SL L 312, 7.12.2018., str. 1–106).

⁵⁹ LFS-om Komisije podupire se zapošljavanje osoblja za upotrebu u kući za 25 od 45 radnih mjesta koja zahtijeva eu-LISA i dva dodatna radna mjesta: jedno od dva radna mjesta odobrio je Upravni odbor i jedno dodatno radno mjesto za podršku radu pravnog službenika.

⁶⁰ U skladu s LFS-om za ECRIS, ovisno o donošenju pravnog instrumenta.

UKUPNO (uključujući osoblje nakon donošenja pravnih instrumenata za EES, ETIAS, SIS II i Eurodac (preinaka))	78,5	91	101	101
--	------	----	-----	-----

Predviđanje za resurse za razdoblje 2019. – 2021.

Glavni naglasak s obzirom na ljudske resurse eu-LISA-e i dalje će biti na kombinaciji redovitog i fleksibilnog razvoja unutarnjih ljudskih resursa s pristupom eksternalizaciji kad je to dodana vrijednost u odnosu na aktivnosti koje se provode kako bi se postigli ciljevi programskih dokumenata Agencije u razdoblju 2019. – 2021.

a) Nove zadaće

Od 2017. godine Agencija je spremna preuzeti odgovornost za operativno upravljanje novim sustavima i njihov razvoj, pri čemu to ovisi o donošenju relevantnih pravnih instrumenata i izmjeni Uredbe o osnivanju eu-LISA-e, a primjeri tih sustava jesu sustav ulaska/izlaska (EES), ETIAS, automatizirani sustav za registraciju, nadzor i mehanizam raspodjele zahtjeva za međunarodnu zaštitu⁶¹ i sustav Dublinet⁶².

Komisija je 2016. predstavila prijedloge za povjeravanje novih sustava Agenciji: sustava ulaska/izlaska (EES)⁶³, ECRIS-TCN⁶⁴ i sustava EU-a za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS)⁶⁵.

Dok je Agencija čekala donošenje relevantnih pravnih osnova, 2017. se povećao plan radnih mjesta eu-LISA-e. Pripremne aktivnosti u području zapošljavanja (odabir prikladnih kandidata i utvrđivanje popisa uspješnih kandidata) započele su u trećem tromjesečju 2016., a nastavljene su u 2017. Ugovori o radu s dodatnim osobljem za sustav EES potpisani su u prvoj polovici 2018. nakon donošenja relevantne uredbe, a za ETIAS će biti potpisani čim se donese pravna osnova (relevantno zakonodavstvo doneseno je u rujnu 2018.), čime će se dovršiti postupak zapošljavanja.

Podrobni plan osoblja za te projekte prikazan je u nastavku.

Tablica – Predviđanje dodatnih radnih mjesta potrebnih za sustav ulaska/izlaska

Jedinica	Profil	Razred	2017	2018	2019	2020	2021	Kumulativno 2019. – 2021.
AMMU	Voditelj programa	AD8	1	1	1	1	1	1
AMMU	Voditelj projekta	AD7	1	1	1	1	1	1

⁶¹ Izmjene Uredbe o eu-LISA-i nisu unesene u prijedlog preinake Dublinske uredbe te će u svakom slučaju ovisiti o donošenju tog prijedloga.

⁶² Izmjene Uredbe o eu-LISA-i koje se odnose na Dublinet navedene su u prijedlogu preinake Eurodaca i ovise o donošenju tog prijedloga. Upravljanje sustavom Dublinet već je 31. srpnja 2014. povjereno Agenciji putem sporazuma o razini usluga između Glavne uprave za unutarnje poslove i Agencije eu-LISA.

⁶³ Uredba (EU) 2017/2226 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. studenoga 2017. o uspostavi sustava ulaska/izlaska (EES) za registraciju podataka o ulasku i izlasku te podataka o odbijanju ulaska za državljane trećih zemalja koji prelaze vanjske granice država članica Europske unije i određivanju uvjeta za pristup EES-u za potrebe izvršavanja zakonodavstva.

⁶⁴ Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi centraliziranog sustava za utvrđivanje država članica koje imaju informacije o osuđujućim presudama protiv državljanima trećih zemalja i osoba bez državljanstva (sustav ECRIS-TCN) za dopunu i potporu Europskom informacijskom sustavu kaznene evidencije te o izmjeni Uredbe (EU) br. 1077/2011. COM(2017) 344 final.

⁶⁵ Uredba (EU) br. 2018/1240 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. rujna 2018. o uspostavi europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS).

AMMU	Projekt i osiguranje tehničke kvalitete	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Voditelj testiranja	AD5	2	2	2	2	2	2
AMMU	Administrator za aplikacije	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Arhitekt aplikacija	AD7	1	1	1	1	1	1
AMMU	Inženjer baze podataka / stručnjak za SOA – posrednički sloj	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Poslovni analitičar / arhitekt rješenja	AD7	1	1	1	1	1	1
OIU	Administrator sustava	AD5	1	1	1	1	1	1
SEC	Službenik za informacijsku sigurnost	AD5	1	1	1	1	1	1
FPU	Službenik za financije	AD7	1	1	1	1	1	1
FPU	Službenik za nabavu	AD5	1	1	1	1	1	1
FPU	Službenik/pomoćnik za financije/proračun	AST4	1	1	1	1	1	1
	Ukupno članova privremenog osoblja (TA): 1 AD8 + 4 AD7 + 8 AD5 + 1 AST4		14	14	14	14	14	14

Treba napomenuti da pravni i financijski prijedlog za EES predviđa dodatno povećanje osoblja i proračuna od 2020., što nije navedeno u prethodnoj tablici. U skladu s prijedlogom broj radnih mjesta za 2020. i naredne godine bit će ponovno procijenjen tijekom pripreme nacrt proračuna EU-a za 2020.⁶⁶, uzimajući u obzir konkretne potrebe povezane s radom sustava 24 sata dnevno i sedam dana u tjednu. Ukupna brojka za tu svrhu navedena je u tablici s pregledom na kraju ovog poglavlja za potrebe planiranja proračuna (31,5 radnih mjesta u 2020.). Profili poslova utvrdit će se i opisati u programskom dokumentu za 2020. godinu.

Tablica – Predviđanje dodatnih radnih mjesta za sustav ETIAS – članovi privremenog osoblja

Jedinica	Profil	Razred	2018	2019	2020	2021	Kumulativno 2019. – 2021.
OD	Upravljanje programima/projektima – Voditelj jedinice	AD10 ⁶⁷	2	2	2	2	2
AMMU	Upravljanje programima/projektima	AD7	2	2	2	2	2

⁶⁶ „Tehnička studija o pametnim granicama – Analiza troškova. Završno izvješće PCW-a, listopad 2014.“, Tablica 8., str. 24.–25., ukazuje na 31,5 FTE-ova potrebnih za operativnu fazu EES-a, i to za upravljanje sustavom (0,5 FTE-ova), potporu izvođačima radova (1 FTE), potporu osnovnoj službi za korisničku podršku (10 FTE), potporu službi za korisničku podršku druge razine (10 FTE-ova) i operatore koji nadziru središnji sustav (10 FTE-ova). Iznos dodijeljen u prijedlogu Komisije obuhvatio bi ukupno 31,5 radnih mjesta. Stoga je potrebno dodatno razmotriti planiranje razvojne faze projekta.

⁶⁷ Dva nova radna mjesta u skupini AD10 očekuju su za Operativni odjel kako bi se zajamčila razina stručnog iskustva koja je potrebna za obavljanje uloge voditelja jedinice, uz potencijalnu mogućnost unutarnje mobilnosti. Ako se plan radnih mjesta općenito poveća za dodatna radna mjesta na razini srednjeg rukovodstva, taj bi se plan mogao revidirati. Organizacijska struktura eu-LISA-e morat će se revidirati nakon provedbe dodatnog projekta i odgovarajućeg povećanja osoblja.

AMMU	Osiguranje kvalitete	AD6	1	1	1	1	1
FPU	Upravljanje ugovorima	AD5	2	2	2	2	2
	Ukupno članova privremenog osoblja (TA): 2 AD10 + 2 AD7 + 1 AD6 + 2 AD5		7	7	7	7	7

Nadalje, za ETIAS se planiraju dodatna radna mjesta za članove ugovornog osoblja: 10 za tehničke stručnjake od 2018., 2,5 za testiranje od 2019. i još 2,5 za testiranje od 2020. Od 2020. dodijelit će se i dodatnih pet radnih mjesta za službu za korisničku podršku (24 sata dnevno) i pet za operatere koji nadziru središnji sustav (24 sata dnevno).

Tablica – Predviđanje dodatnih radnih mjesta za sustav ETIAS – članovi ugovornog osoblja

Jedinica	Profil	Funkcijska skupina	2018	2019	2020	2021	Kumulativno 2019. – 2021.
AMMU	Tehnički stručnjaci	FG IV.	10	10	10	10	10
AMMU	Testiranje	FG IV.	0	2,5	5	5	5
OIU	Služba za korisničku podršku	FG III.	0	0	5	10	10
OIU	Operateri koji nadziru središnji sustav	FG III.			5	5	5
OIU	Operateri koji nadziru središnji sustav	FG IV.	0	0	0	5	5
	Ukupno CA: 20 FG IV. + 15 FG III.		10	12,5	25	35	35

Neki nove zadaće Agencije bit će povezane s donošenjem Prijedloga uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi centraliziranog sustava za utvrđivanje država članica koje imaju podatke o osuđujućim presudama protiv državljana trećih zemalja i osoba bez državljanstva (TCN) za dopunu i potporu Europskom informacijskom sustavu kaznene evidencije (**ECRIS ili ECRIS-TCN**)⁶⁸ koji će se također uzeti u obzir u izmjeni Uredbe o osnivanju eu-LISA-e.

ECRIS je elektronički sustav za razmjenu informacija o prethodnim osuđujućim presudama koje su kazneni sudovi u EU donijeli protiv određene osobe u svrhu pokretanja kaznenog postupka protiv neke osobe i, ako je to dopušteno nacionalnim pravom, u druge svrhe. Zadaće koje će eu-LISA izvršavati tijekom faze provedbe planiraju se za upravljanje projektima, praćenje razvoja, osiguravanje kvalitete i testiranje sustava⁶⁹.

Tablica – Predviđanje dodatnih radnih mjesta za sustav ECRIS-TCN – članovi ugovornog osoblja

Jedinica	Profil	Funkcijska skupina	2018	2019	2020	2021	Kumulativno 2019. – 2021.
Još nije utvrđeno	Voditelj projekta	FG IV.	1	1	1	1	1

⁶⁸ Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi centraliziranog sustava za utvrđivanje država članica koje imaju podatke o osuđujućim presudama protiv državljana trećih zemalja i osoba bez državljanstva (sustav ECRIS-TCN) za dopunu i potporu Europskom informacijskom sustavu kaznene evidencije te o izmjeni Uredbe (EU) br. 1077/2011 (mehanizam ECRIS-TCN). COM(2016) 7 final, 2016/0002 (COD).

⁶⁹ eu-LISA je izvorno podnijela zahtjev za šest FTE-ova kao članova privremenog osoblja. U tablici je prikazan broj članova osoblja u skladu s LFS-om Komisije.

Još nije utvrđeno	Inženjer sustava	FG IV.	1	1	1	1	1
Još nije utvrđeno	Stručnjak za aplikacije	FG IV.	2	2	2	2	2
Još nije utvrđeno	Inženjer kvalitete softvera	FG IV.	1	1	1	1	1
	Ukupno CA: 5 FG IV.		5	5	5	5	5

Krajem 2017. Komisija je objavila Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a (policajska i pravosudna suradnja, azil i migracije) i Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a (granice i vize) i o izmjeni Odluke Vijeća 2004/512/EZ, Uredbe (EZ) br. 767/2008, Odluke Vijeća 2008/633/PUP, Uredbe (EU) 2016/399 i Uredbe (EU) 2017/2226 kako bi se zadovoljila potreba da ti sustavi postanu interoperabilni radi poboljšanja razmjene informacija i upravljanja informacijama, uključujući interoperabilna rješenja u području pravosuđa i unutarnjih poslova.

Ako se donese prijedlog, sljedeća dodatna radna mjesta za članove privremenog i ugovornog osoblja bit će u razdoblju od 2019. do 2021. potrebna eu-LISA-i u skladu s prijedlogom Komisije.

Tablica – Radna mjesta za uspostavu interoperabilnosti između informacijskih sustava EU-a u razdoblju od 2019. do 2021. – članovi privremenog osoblja

Jedinica	Profil	Funkcijska skupina ⁷⁰	2019	2020	2021	Kumulativno 2019. – 2021.
	PM – Voditelj programa (voditelj jedinice)	AD9	1	1	1	1
	PM – Voditelj projekta	AD6	0	0	1	1
	Službenik za projekte	AD6	1	1	1	1
	PM – ESP	AD6	0,5	1	1	1
	PM – Zajednički BMS ⁷¹	AD6	0,5	0,5	0,5	0,5
	PM – CIR	AD6		0,5	1	1
FPU	Financijsko upravljanje	AD5			1	1
FPU	Planiranje proračuna i kontrola	AD5	1	1	1	1
FPU	Nabava/upravljanje ugovorima	AD5	2	2	2	2
	Tehnički stručnjaci – zajednički BMS	AD5	2	3	5	5
	Tehnički stručnjaci – CIR	AD5	2	5	5	5
	Tehnički stručnjaci – Sigurnost	AD5	1	2	2	2
	Tehnički stručnjaci – MID	AD5		2	2	2

⁷⁰ Prijedlog HRU-a.

⁷¹ Ugovor za to radno mjesto mora se dodatno pojasniti jer je nemoguće ponuditi ugovor na pola radnog vremena za člana privremenog osoblja kako je navedeno u prijedlogu za razdoblje od 2020. do 2021.

	Tehnički stručnjaci – Arhitekti	AD5	1	2	3	3
	Testiranje – ESP	AD5	0	1	1	1
	Testiranje – Zajednički BMS	AD5	2	2	3	3
GCU	Osposobljavanje	AD5		1	1	1
	Ukupno		14	25	31,5	31,5

Tablica – Radna mjesta za uspostavu interoperabilnosti između informacijskih sustava EU-a u razdoblju od 2019. do 2021. – članovi ugovornog osoblja

Jedinica	Profil	Funkcijska skupina ⁷²	2019	2020	2021	Kumulativno 2019. – 2021.
	PM – CRRS PM	FG IV.	1	0,5		0,5
	PM – MID	FG IV.		0,5	0,5	0,5
	Službenik za projekte/programe	FG IV.	2	2	2	2
	PM – Osiguranje kvalitete	FG IV.	1	2	3	3
	Tehnički stručnjaci – CRRS	FG III.	3	3	3	3
	Tehnički stručnjaci – ESP	FG III.	4	4	4	4
	Testiranje – CRRS	FG III.	1	1	1	1
	Testiranje – CIR	FG III.	0,5	1	2	2
	Testiranje – MID	FG III.		1	1	1
	Praćenje sustava – Redovno (24 sata dnevno)	FG III.		5	10	10
	Ukupno		12,5	20	26,5	27

Ti će se brojevi i dalje povećavati u sljedećim godinama, a to će se odraziti i u programskim dokumentima. Potrebno je naglasiti da će neka radna mjesta kojima je dodijeljeno 0,5 ekvivalenta punog radnog vremena (FTE) duže od jedne godine zahtijevati pažljivo razmatranje planiranja odgovarajućih kompetencija i ublažavanje potencijalnih rizika povezanih s ugovorima o radu. Brojke koje utječu na plan radnih mjesta dodaju se u tablicu 2. u Prilogu III.

Uspjeh u osiguravanju ljudskih resursa za ovaj projekt ovisio bi o odluci o jačanju Jedinice za ljudske resurse i obuku Agencije najmanje pola godine unaprijed s izvješćem s profilima za zapošljavanje i administrativno osoblje.

b) Povećanje postojećih zadaća

Ako su zakonodavci donesu inicijative opisane pod naslovom (a) *Nove zadaće*, njima će se zahtijevati izmjene Uredbe o eu-LISA-i, koja bi trebala stupiti na snagu kada ti prijedlozi postanu primjenjivi.

Prijedlozi ne samo da se odnose na nove zadaće, već također podrazumijevaju i povećanje postojećih zadaća kako je planirano u Programskom dokumentu za razdoblje 2018. – 2020. i proširenje mandata eu-LISA-e, kao i povećane odgovornosti Upravnog odbora i izvršnog direktora.

⁷² Prijedlog HRU-a.

To će imati izravan utjecaj na rad Agencije i vrlo je jasno da će biti potrebni dodatni ljudski resursi za provedbu tih zadaća.

Svi prijedlozi koji se odnose na osoblje u vezi s izmjenama Uredbe predstavljeni su u tablicama („Pregled dodatnih radnih mjesta za eu-LISA-u – članovi privremenog osoblja”, „Pregled dodatnih radnih mjesta za eu-LISA-u – članovi ugovornog osoblja”, „Pregled dodatnih radnih mjesta za eu-LISA-u – upućeni nacionalni stručnjaci”), a u daljnjem tekstu iznesena je detaljnija analiza novih potrebnih uloga. U tablicama u nastavku prikazane su potrebe Agencije za ljudskim resursima u pogledu povećanja postojećih zadaća.

Očekuje se povećanje od dva radna mjesta u odnosu na početnu vrijednost utvrđenu u planu radnih mjesta iz 2017. za dodatno osoblje potrebno za preinaku Eurodaca, a u tablici u nastavku navedeni su razredi kojima pripadaju ta radna mjesta i njihove odgovornosti.

Tablica – Predviđanje dodatnih radnih mjesta za preinaku Eurodaca

Jedinica	Profil	Razred	2018	2019	2020	2021	Kumulativno 2019. – 2021.
AMMU	Stručnjak za informacijske tehnologije (IT)	AD5	2	2	2	2	2
	Ukupno članova privremenog osoblja (TA): 2 AD5		2	2	2	2	2

Za preinaku Dublinske uredbe očekuje se da će biti potrebna tri dodatna radna mjesta⁷³.

Europska komisija pripremila je 2016. dva prijedloga uredbi Europskog parlamenta i Vijeća: o upotrebi Schengenskog informacijskog sustava za vraćanje državljana trećih zemalja s nezakonitim boravkom⁷⁴ (SIS II u području vraćanja) i o uspostavi, radu i upotrebi Schengenskog informacijskog sustava (SIS) u području graničnih kontrola te o izmjeni Uredbe (EU) br. 515/2014 i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1987/2006⁷⁵ (SIS II u području granica/LE-a) za koja će biti potrebno da eu-LISA nadogradi postojeći sustav kako bi odgovorila na nove zadaće. Kako bi se uzele u obzir te promjene, vjerojatno će biti potrebna četiri nova radna mjesta za članove ugovornog osoblja.

Tablica 5. – Predviđanje dodatnih radnih mjesta za SIS II u području vraćanja i SIS II u području granica/LE-a

Jedinica	Profil	Funkcijska skupina	2018	2019	2020	2021	Kumulativno 2019. – 2021.
AMMU	AMMU/SIS II u području granica/LE-a	FG IV.	3	3	3	3	3
AMMU	Stručnjak za informacijske tehnologije (IT) / SIS II u području vraćanja	FG IV.	1	1	1	1	1
	Ukupno: 4 CA FG IV.		4	4	4	4	4

⁷³ U skladu s LFS-om ta će se radna mjesta plaćati iz operativnog proračuna.

⁷⁴ COM(2016) 881 final.

⁷⁵ COM(2016) 882 final.

U pogledu projekta zapošljavanja osoblja za upotrebu u kući za vanjske usluge Upravni odbor eu-LISA-e dao je odobrenje za početak projekta 2017. kako bi se pokrile najhitnije potrebe. Međutim, poštujući administrativni postupak za donošenje proračuna Agencije, može se dogoditi da će Agencija taj projekt moći provesti tek 2019. Bez obzira na to već 2017. započete su određene pripremne aktivnosti, kao što je postupak odabira, kako bi se izradio popis uspješnih kandidata.

Tablica – Predviđanje dodatnih radnih mjesta za članove ugovornog osoblja koja će se otvoriti nakon revizije Ugovora o osnivanju Agencije

Jedinica	Profil	Funkcijska skupina	2018	2019	2020	2021	Kumulativno 2019. – 2021.
AMMU	Viši voditelj projekta	FG IV.	1	1	1	1	1
AMMU	Viši arhitekt aplikacija	FG IV.	1	1	1	1	1
AMMU	Analitičar za testiranje	FG IV.	1	1	1	1	1
OIU	Administrator informacijskog sustava	FG III.	2	2	2	2	2
OIU	Viši voditelj projekta	FG IV.	1	1	1	1	1
GCU	Pomoćnik u tajništvu MB-a/AG-a	FG III.	2	2	2	2	2
GCU	Pomoćnik za unutarnju komunikaciju	FG III.	1	1	1	1	1
GCU	Službenik za politiku	FG IV.	1	1	1	1	1
GCU	Službenik za planiranje	FG IV.	1	1	1	1	1
FPU	Niži pomoćnik za financije	FG II.	1	1	1	1	1
FPU	Pomoćnik za nabavu	FG III.	1	1	1	1	1
HRU	Voditelj zapošljavanja i osobne dokumentacije	FG III.	1	1	1	1	1
HRU	Pomoćnik za osposobljavanje	FG III.	1	1	1	1	1
HRU	Službenik za ljudske resurse	FG IV.	1	1	1	1	1
CSS	Poslovni analitičar	FG IV.	1	1	1	1	1
CSS	Inženjer sustava	FG IV.	1	1	1	1	1
CSS	Viši inženjer za mreže	FG IV.	1	1	1	1	1
SEC	Niži stručnjak za politiku sigurnosti	FG III.	1	1	1	1	1
SEC	Pomoćnik za sigurnost	FG II.	1	1	1	1	1
SEC	Stručnjak za fizičku sigurnost	FG IV.	1	1	1	1	1
ED	Niži službenik EPMO-a	FG III.	2	2	2	2	2
ED	Službenik EPMO-a	FG IV.	1	1	1	1	1
Još nije utvrđeno	Pomoćnik pravnog službenika	FG III.	1	1	1	1	1
IA	Pomoćnik za unutarnju reviziju	FG III.	1	1	1	1	1
Ukupno	12 FG IV. + 13 FG III. + 2 FG II.		27	27	27	27	27

U tablici u nastavku prikazano je dodatno osoblje potrebno nakon donošenja prijedloga izmijenjene Uredbe o osnivanju eu-LISA-e.⁷⁶

Tablica – Predviđanje dodatnih radnih mjesta za izvršavanje zadaća koje proizlaze iz izmjena Uredbe o osnivanju

Jedinica	Profil	Razred	2018	2019	2020	2021	Kumulativno 2019. – 2021.
Još nije utvrđeno ⁷⁷	Voditelj odjela	AD12	0	1	1	1	1
Još nije utvrđeno	Voditelj jedinice/Strasbourg	AD9	1	1	1	1	1
Još nije utvrđeno	Voditelj jedinice/Talinn	AD9	1	1	1	1	1
GCU	Službenik za istraživanje	A 7	1	1	2	2	2
GCU	Pomoćnik za istraživanje	AST3	1	1	1	1	1
FPU	Službenik za nabavu / upravljanje ugovorima	AD5	1	1	1	1	1
Još nije utvrđeno	Voditelj projekta	AD7	2	2	2	2	2
Još nije utvrđeno	Opći analitičar / poslovni stručnjak za tehničku procjenu učinka i tehničke <i>ex-ante</i> evaluacije	AD5	2	2	2	2	2
Još nije utvrđeno	Arhitekt sustava	AD7	1	2	2	2	2
Još nije utvrđeno	Sigurnost, Stručnjak za biometrijske mreže	AD5	4	4	5	5	5
Još nije utvrđeno	Stručnjak za informacijske tehnologije za procjenu troškova	AD7	1	1	1	1	1
Još nije utvrđeno	Stručnjak za provedbu pilot-projekata, dokaze koncepta, izradu prototipa i aktivnosti testiranja	AD7	2	2	2	2	2
Još nije utvrđeno	Analitičar podataka	AD7	1	1	1	1	1
Još nije utvrđeno	Stručnjak za mrežu za komunikacijsku infrastrukturu	AD7	1	1	1	1	1
Još nije utvrđeno	Zamjenik izvršnog direktora	AD13	0	1	1	1	1

⁷⁶ Uredba (EU) br. 2018/1726 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. studenoga 2018. o Agenciji Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA) te o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1987/2006 i Odluke Vijeća 2007/533/PUP i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1077/2011 stupila je na snagu 11. prosinca 2018.

⁷⁷ TBD, engl. to be decided (još nije utvrđeno).

Ukupno	Ukupno: 1 AD₁₃ + AD₁₂ + 2 AD₉ + 11 AD₇ + 8 AD₅ + 1 AST₃		19	22	24	24	24
---------------	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Ukupni pregled potrebnog osoblja po projektu ili programskom dokumentu prikazan je u tablici u nastavku.

Tablica – Opći pregled dodatnih radnih mjesta za eu-LISA-u u razdoblju 2018. – 2021.

Elementi	2018			2019			2020			2021		
	TA	CA	Ukupno osoblja	TA	CA	Ukupno osoblja	TA	CA	Ukupno osoblja	TA	CA	Ukupno osoblja
Početna vrijednost za ljudske resurse – Europska komisija (2013) 519 final (plan radnih mjesta sa smanjenjima)	113		113	113		113	113		113	113		113
Radna mjesta za CA-ove odobrena u proračunu za 2018. ⁷⁸		27	27		30	30		30	30		30	30
LFS za EES	14		14	14		14	14 ⁷⁹		14	14		14
LFS za Eurodac	2		2	2		2	2		2	2		2
LFS za ETIAS	7	10	17	7	12,5	19,5	7	25	32	7	35	42
LFS za SIS II u području granica/LE-a		3	3		3	3		3	3		3	3
LFS za SIS II u području vraćanja		1	1		1	1		1	1		1	1

⁷⁸ Prema prijedlogu Komisije za novu uredbu o eu-LISA-i, početna vrijednost za članove ugovornog osoblja trebala bi biti 30. Brojke pokazuju pokrivenost proračuna 2018. i 2019. te zahtjev za usklađivanjem iz 2020. godine.

⁷⁹ Za razvoj sustava dodano je 14 radnih mjesta u skladu s planom radnih mjesta eu-LISA-e. Broj radnih mjesta za 2020. i naredne godine bit će ponovno procijenjen tijekom pripreme nacrtu proračuna EU-a za 2020., uzimajući u obzir konkretne potrebe povezane s radom sustava 24 sata dnevno i sedam dana u tjednu. Procijenjeni ukupni broj iznosi 31,5 radnih mjesta 2020.

Dodatna radna mjesta za CA-ova zbog upotrebe osoblja <i>intra-muros</i> u revidiranoj Uredbi o eu-LISA-i		0	0		27	27		27	27		27	27
LFS za ECRIS		0	0		5	5		5	5		5	5
LFS za revidiranu Uredbu o eu-LISA-i	0		0	22		22	24		24	24		24
LFS za interoperabilnost				14	12,5	26,5	25	20	45	31,5	26,5	58
Ukupno	136	41	177	172	91	263	185	111	296	191,5	127,5	319

c) Poboljšanja učinkovitosti

Ciljevi politike trebaju se postići uzimajući u obzir ograničenja koja utječu na proračun eu-LISA-e i raspoložive ljudske resurse, uključujući očekivana smanjenja broja osoblja za zadaće koje se trenutno izvršavaju i dodatne zadaće koje će Agencija preuzeti u budućnosti. Iako je neizbježno da svaki član osoblja i dalje preuzima dio dodatnog radnog opterećenja, moraju se utvrditi i provesti ostale mjere koje se bave pitanjem premošćivanjem razlike između raspoloživih ljudskih resursa i ciljeva koje treba postići Agencija. Da bi se to postiglo, u posljednje tri godine eu-LISA je upotrebljavala vanjske pružatelje usluga (ESP-i) kako bi premostila utvrđenu razliku u postojećim profilima u području informacijske tehnologije i administracije. Analiza učinkovitosti tog rješenja provedena je početkom 2017. i podnesena Upravnom odboru⁸⁰, što je dovelo do odobravanja zapošljavanja osoblja za upotrebu u kući za 45 + 2 radna mjesta kao članova ugovornog osoblja nakon postupka planiranja osoblja i proračuna⁸¹.

⁸⁰ Primjedba upućena Upravnom odboru o uspostavi dodatnih radnih mjesta za članove ugovornog osoblja u okviru Agencije od 7. ožujka 2017. (referentni dokument 2017-052) i Odluka br. 2017-044 Upravnog odbora eu-LISA-e od 22. ožujka 2017. (točka dnevnog reda B.11).

⁸¹ U ovom Programskom dokumentu, s ovog popisa, s Europskom komisijom dogovoreno je 25 + 2 profila za zapošljavanje osoblja za upotrebu u kući 2018.

Stoga će nakon zaključivanja zapošljavanja osoblja za upotrebu *intra muros* doći do određenog povećanja učinkovitosti jer bi to trebalo dovesti do poboljšanja učinkovitosti određenih poslovnih procesa, posebice procesa koji uvelike ovise o poznavanju propisa i postupaka EU-a te o iskustvu u tom području. Zamjena odgovarajućih profila vanjskih suradnika članovima ugovornog osoblja i korištenje prihoda prikupljenih od pridruženih zemalja, u skladu s člankom 46. stavkom 3. točkom (b) nove Uredbe o osnivanju, trebala bi omogućiti Agenciji da ostvari uštede u svojem proračunu⁸². Time bi se također omogućilo učinkovitije djelovanje, u smislu primjene istih politika o osoblju i sigurnosnih politika te smanjivanja ili rješavanja organizacijskih pitanja i rizika, dodjelom odgovarajućih prava pristupa, provedbom unutarnje kontrole, pružanjem ili osiguravanjem znanja itd.

Unatoč tome, Agencija će nastaviti upotrebljavati okvirni ugovor za usluge vanjske podrške s obzirom na to da se pokazao učinkovit za kratkoročno rješavanje relevantnih zadaća.

Očekuju se i druga poboljšanja učinkovitosti nakon razvoja organizacijske strukture eu-LISA-e koja bi trebala omogućiti međusektorsku komunikaciju, ojačati planiranje i provedbu projekata u Operativnom odjelu (OD) i poboljšati cjelokupno upravljanje Agencijom.

Primjena dugoročne perspektive trebala bi dovesti do dodatnih poboljšanja učinkovitosti, uključujući početak rada na automatizaciji i, kad je moguće, pojednostavnjivanje unutarnjih postupaka, osobito u području administrativnih zadaća, kao što su bilježenje i praćenje radnog vremena osoblja Agencije ili upravljanje dokumentima. Međutim, iskustvo je pokazalo da su za prilagodbu ili razvoj informacijskih rješenja potrebni povećani napor u pripremi tehničkih specifikacija i testiranju predloženih rješenja. Stoga je za fazu razvoja potrebna dodatna potpora u smislu ljudskih resursa.

d) Negativni prioriteti / smanjenje postojećih zadaća

Agencija ne predviđa negativne prioritete u predvidivoj budućnosti jer je još uvijek u ranoj fazi organizacijskog razvoja. Međutim, u vrijeme izrade ovog dokumenta ne može se isključiti da bi pokriće dodatnih neplaniranih visokoprioritetnih zadaća dodijeljenih Agenciji moglo dovesti do potrebe da se revidiraju aktivnosti planirane u PD-u za 2018. – 2020. i PD-u za 2019. – 2021., osobito u slučaju nedostatka ili kašnjenja u pružanju svih potrebnih financijskih ili ljudskih resursa.

e) Preustroj resursa s obzirom na proračunska ograničenja

U vrijeme izrade ovog dokumenta poduzete su brojne inicijative za poboljšanje i daljnje unaprjeđenje rada Agencije. Ako proračunska ograničenja budu imala utjecaj na proračun eu-LISA-e, razmotrit će se utvrđivanje prioriteta i zadaća. Primjerice, osoblje uključeno u razvojnu fazu EES-a može se preraspodijeliti ili na razvoj nekog novog sustava ili na operativnu fazu EES-a, ovisno o zadaćama i vještinama potrebnim za njihovu

⁸² Trošak korištenja vanjskog pružatelja usluga smatra se više od 30 % višim od troškova korištenja ugovornog osoblja u funkcijskoj skupini II. ili III.

provedbu.

Zaključak o promjenama resursa u usporedbi s Komunikacijom Komisije za razdoblje 2014. – 2020.

Kao što je navedeno u prethodnom odjeljku 3.2.2., Agencija je u planiranju svojih ljudskih resursa uzela u obzir stajalište Europske komisije navedeno u Komunikaciji Europskom parlamentu i Vijeću „Programiranje ljudskih i financijskih resursa za decentralizirane agencije u razdoblju 2014. – 2020.”⁸³ te je u svoj plan radnih mjesta za naredne godine uključila broj osoblja u skladu sa smjernicama Komisije. Rezovi uključuju 5 % osoblja (što iznosi šest radnih mjesta) i jedno radno mjesto za skupinu za raspoređivanje osoblja agencija EU-a. U tom će se kontekstu plan radnih mjesta eu-LISA-e smanjiti u razdoblju od 2016. do 2018. godine sa 120 radnih mjesta 2015. na 113 radnih mjesta 2018. Predviđeno je da će to smanjenje omogućiti prirodna fluktuacija zaposlenika ili kraj ugovora o radu, ovisno o prirodi radnog mjesta koje se oslobađa. Najniži razredi u objema funkcijskim skupinama uzeti su u obzir u planiranju za izračun broja zaposlenika. Jedna od politika eu-LISA-e za smanjenje broja osoblja korištenje je prirodne (dobrovoljne) fluktuacije osoblja na način da se zaustavi popunjavanje slobodnih radnih mjesta. U suprotnom bi bilo potrebno odbijanje produljivanja ugovora, što ne bi bilo korisno za Agenciju ni njezino osoblje.

Te promjene plana radnih mjesta, ljudskih resursa eu-LISA-e i njihov razvoj tijekom godina, uključujući planove za razdoblje 2018. – 2020., prikazani su u tablicama 1. i 2. u Prilogu III.

⁸³ COM (2013) 519 final.

Dio III. Program rada za 2019.

1. Sažetak

Tijekom 2019. i narednih godina EU će se i dalje suočavati s dvostrukim izazovom:

- ostati otvoren s obzirom na to da je dio globaliziranog i međusobno povezanog svijeta u kojem se očekuje daljnji rast međunarodne mobilnosti. Sve više i više ljudi gledat će na Europu kao na mjesto za posjet, studiranje, rad ili traženje zaštite. Osim toga, EU će se suočiti s posljedicama stalne nestabilnosti u neposrednom susjedstvu, brzim demografskim promjenama i sve raznovrsnijim društvima.
- ostati siguran i jamčiti sigurnost svojih građana. Tehnologija se posljednjih godina razvijala izuzetno velikom brzinom, stvarajući nove prilike za gospodarski rast i iz temelja mijenjajući svakodnevni život ljudi. Međutim, te su promjene dramatično povećale broj novih sigurnosnih izazova. Broj slučajeva kiberkriminaliteta brzo raste, terorizam je i dalje najveća prijetnja sigurnosti i iskorištava nove društvene platforme, a prekogranični organizirani kriminal poprima nove oblike.

Kako bi riješio te izazove, EU će morati objediniti uspješne politike i njihova postignuća u području PUP-a te ih dopuniti relevantnim novim inicijativama.

Aktualna digitalna transformacija područja pravosuđa i unutarnjih poslova nastaviti će se, i čak ubrzati u nadolazećim godinama. Stoga bi EU trebao dodatno istražiti mogućnosti tehnologije za potporu i doprinos ostvarivanju prioriteta u području PUP-a.

Stoga će se uloga i važnost eu-LISA-e za države članice i EU kao cjeline i dalje povećavati. Agencija će biti jedan od najvažnijih dionika u uspješnoj provedbi relevantnih politika u području PUP-a s ciljem jačanja upravljanja granicama i unutarnje sigurnosti.

Tijekom 2019. eu-LISA će se suočiti s i morat će se pozabaviti vlastitim dvostrukim strateškim izazovom. S jedne strane, Agencija će morati ostati usredotočena na svoje temeljne aktivnosti (tj. operativno upravljanje sustavima koji su joj povjereni i njihov razvoj te stvaranje novih sustava). S druge strane, morat će nastaviti povećavati svoj doprinos državama članicama i EU-u kao cjelini, koristeći svoje znanje, iskustvo i sposobnosti u području upravljanja opsežnim informacijskim sustavima i uslugama.

U ovom se odjeljku obrađuju glavne operativne zadaće za 2019. na temelju prethodno navedene analize i dogovorenih unutarnjih prioriteta za 2019.

Operativno upravljanje⁸⁴ i razvoj postojećih sustava

Agencija će nastaviti s održavanjem sustava kojima upravlja, uključujući od 2018. održavanje sustava SIS II AFIS i DubliNet. Podrška prve i druge razine bit će osigurana 24 sata dnevno za operativno upravljanje sustavima. Naponi će se također usmjeriti na provedbu zajedničke infrastrukture (dovršetak i provedba usluga koje nisu provedene 2018.), a održavanje i reorganizacija podatkovnih centara i upravljanje imovinom integrirat će se s upravljanjem konfiguracijom. Kako bi se osigurala neprekinuta usluga, Agencija će nastaviti rukovati i upravljati

⁸⁴ Promjene sustavâ uvelike ovise o donošenju pravnih osnova za SIS, VIS i Eurodac.

centrom za sigurnosno kopirane podatke i rezervnom operativnom lokacijom u gradu Sankt Johann im Pongau te ih održavati.

Stoga su aktivnosti za 2019. opisane u poglavlju 2. sljedeće:

- Operativne aktivnosti svakodnevnog poslovanja
 - podrška prve razine za operativno upravljanje sustavima 24 sata dnevno – sektor za korisničku podršku eu-LISA-e (odjeljak 2.2.1.1);
 - podrška druge razine za aplikacije 24 sata dnevno za potrebe operativnog upravljanja sustavima glavnih poslovnih aktivnosti (odjeljak 2.2.1.2);
 - održavanje sustava Eurodac (odjeljak 2.2.1.3);
 - održavanje sustava DubliNet (odjeljak 2.2.1.4);
 - održavanje sustava VIS/BMS (odjeljak 2.2.1.5);
 - održavanje sustava SIS II (odjeljak 2.2.1.6);
 - održavanje sustava SIS II AFIS (odjeljak 2.2.1.7);
 - podrška za SIS II za države članice (uključujući integraciju novih korisnika u SIS II) (odjeljak 2.2.1.8);
 - operativno upravljanje / svakodnevne aktivnosti upravljanja sustavom (odjeljak 2.2.1.9);
 - rukovanje i upravljanje centrom za sigurnosno kopirane podatke i rezervnom operativnom lokacijom u gradu Sankt Johann im Pongau u Austriji i njihovo održavanje (odjeljak 2.2.1.10).
- Operativne projektne aktivnosti
 - održavanje druge faze provedbe CSI-ja, uključujući reorganizaciju podatkovnih centara (odjeljak 2.3.1.1);
 - druga faza provedbe zajedničke infrastrukture (odjeljak 2.3.1.2);
 - integracija upravljanja imovinom s upravljanjem konfiguracijom (odjeljak 2.3.1.3);
 - jedinstveno integrirano rješenje za praćenje – nastavak projekta iz 2018. (odjeljak 2.3.1.4).

Tijekom 2019. razvoj sustava usredotočit će se na odražavanje svih novih zahtjeva za koje se očekuje da će biti uvedeni kao posljedica toga što će suzakonodavci donijeti pravne osnove za sustave.

U nastavku i završetku projekata koji su započeti prethodnih godina, kao što je obnova korisničkog softverskog paketa (USK), povećanje baze podataka BMS-a, provedba platforme za testiranje sustava VIS/BMS od početka do kraja te unaprjeđenje testnog okruženja / zahtjeva za testiranje (TST) (koje treba dovršiti do 2020.), drugi važni novi projekti povezani s VIS-om trebali bi započeti provedbu, uključujući projekt za postizanje interoperabilnosti između VIS-a i EES-a. Projekt koji se odnosi na 100 milijuna zahtjeva za izdavanje vize bit će kvalificiran i uveden u proizvodnju za konačne proizvode.

Po završetku studije o prepoznavanju lica u kontekstu preinake Eurodaca u Eurodac će se uvesti mehanizam za prepoznavanje lica. Posebni napori bit će usmjereni na testiranje i potporu državama članicama. Ovisno o donošenju preinake Eurodaca, provest će se nekoliko inicijativa Eurodaca (vidjeti popis u nastavku). Osim toga, komunikacijski model Eurodaca promijenit će se u mrežne usluge⁸⁵.

⁸⁵ To ne ovisi o donošenju preinake Eurodaca.

Dovršit će se nadogradnja tražilice i ukupnog kapaciteta sustava SIS II. Novi simulator središnjeg sustava SIS II bit će u potpunosti operativan za sve države članice od 2019. Provedba sustava SIS II AFIS za drugu fazu započet će 2019. Kada se odobri novi pravni okvir SIS-a, Agencija će započeti s provedbom novih poslovnih funkcija (usmjerene i na poboljšanja u kontroli odluka o vraćanju).

Također se očekuje da će biti doneseno novo zakonodavstvo kojim će se omogućiti interoperabilnost sustavâ i europskog portala za pretraživanje. Nakon donošenja Agencija će pokrenuti projekt za provedbu novog pravnog okvira.

Stoga su aktivnosti za 2019. opisane u poglavlju 2. sljedeće:

- Operativne projektne aktivnosti
 - novi zakonodavni prijedlog za sustav SIS⁸⁶ (odjeljak 2.3.1.5);
 - unos odluka o vraćanju u sustav SIS⁸⁷ (odjeljak 2.3.1.6);
 - provedba platforme za testiranje sustava VIS/BMS od početka do kraja (nastavak projekta iz 2017. i 2018.) (odjeljak 2.3.1.7);
 - obnova USK-a (nastavak projekta iz 2018.) (odjeljak 2.3.1.8);
 - povećanje baze podataka BMS-a (1. faza, nastavak projekta iz 2017. i 2018.) (odjeljak 2.3.1.9);
 - nadogradnja TST-a na 100 % pretprodukciskog okruženja (PPE) (1. faza) (odjeljak 2.3.1.10);
 - nova tražilica i nadogradnja sustava Oracle za SIS II, poboljšanje dostupnosti i razmatranje transkripcijskih aspekata (odjeljak 2.3.1.11);
 - povećanje kapaciteta VIS-a na 100 milijuna zahtjeva za izdavanje vize (nastavak projekta iz 2017. i 2018.) (odjeljak 2.3.1.12);
 - integracija novih korisnika sustava VIS: Europol (odjeljak 2.3.1.13);
 - prva faza preinake Eurodaca – ažuriranje prema prijedlogu preinake: pretraživanje i pohrana za CAT_{1,2,3}, novi biografski/biometrijski podatci, nadogradnja kapaciteta, studija o prepoznavanju lica⁸⁸ (odjeljak 2.3.1.14);
 - faza 2.1. preinake Eurodaca – uključivanje preslika putovnice i drugih (identifikacijskih) dokumenata u Eurodac (odjeljak 2.3.1.16);
 - faza 2.2. preinake Eurodaca – upravljanje preseljenjima u Eurodacu (odjeljak 2.3.1.17);
 - faza 2.3. preinake Eurodaca – alfanumerička pretraživanja u Eurodacu (odjeljak 2.3.1.18);
 - treća faza preinake Eurodaca – uvođenje prepoznavanja lica u Eurodac (odjeljak 2.3.1.19);
 - promjena komunikacijskog modela Eurodaca na mrežne usluge (odjeljak 2.3.1.20);

⁸⁶ Paket za SIS donesen je 28. studenoga 2018. (SL L 312, 7.12.2018., str. 1–106).

⁸⁷ Uredba (EU) 2018/1860 Europskog parlamenta i Vijeća od 28. studenoga 2018. o upotrebi Schengenskog informacijskog sustava za vraćanje državljana trećih zemalja s nezakonitim boravkom.

⁸⁸ Ovisno o zakonodavnim izmjenama.

- provedba druge faze sustava SIS II AFIS⁸⁹ (odjeljak 2.3.1.21);
- provedba uredbi o uspostavi okvira za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a⁹⁰ (odjeljak 2.3.1.22).

Operativno upravljanje i razvoj komunikacijske infrastrukture

Primarni cilj Agencije, s obzirom na komunikacijsku infrastrukturu sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti i povezane komunikacijske sustave, bit će njezino operativno upravljanje. Osim toga, pojasna širina mreže Eurodac bit će nadograđena nakon procjene transakcijskog protoka koja će se provesti nakon preinake Eurodaca. Projekti kao što su faza testiranja jedinstvene mreže (studija će se provesti 2017., a faza testiranja u razdoblju 2017. – 2018.) i napredna mrežna statistika (studija će se provesti u razdoblju 2017. – 2018., a faza testiranja 2019.) trebali bi se dovršiti 2019., a provedba drugog sloja šifriranja za uslugu TESTA-ng za sustav VIS (koja je započeta prethodnih godina) nastaviti će se 2019. Štoviše, studijska faza projekta za uspostavu perimetra jedinstvene mreže širokog područja trebala bi se pokrenuti 2019. te bi trebala obuhvaćati prikupljanje zahtjeva, utvrđivanje najprikladnijeg rješenja i opis arhitekture visoke razine.

Sljedeće tri procjene učinka provodit će se 2019. kako bi se procijenila potrebna sredstva za provedbu aktivnih/aktivnih rješenja, središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku te zajedničke infrastrukture za sustave SIS II, Eurodac i VIS.

Stoga su aktivnosti za 2019. opisane u poglavlju 2. sljedeće:

- Operativne aktivnosti svakodnevnog poslovanja
 - operativno upravljanje komunikacijskom infrastrukturom i povezanim komunikacijskim sustavima (odjeljak 2.2.1.11);
 - redovno operativno upravljanje ugovorima o komunikacijskoj infrastrukturi (izvršenje proračuna, stjecanje, obnova i upravljanje ugovorima) (odjeljak 2.2.1.12).
- Operativne projektne aktivnosti
 - primopredaja aktivnosti povezanih s izvršenjem proračuna, stjecanjem, obnovom i ugovornim pitanjima komunikacijske infrastrukture sustavâ VIS i SIS II (odjeljak 2.3.1.30);
 - perimetar jedinstvene mreže širokog područja – studija i projektiranje (odjeljak 2.3.1.26);
 - povećanje pojasne širine mreže Eurodac (odjeljak 2.3.1.27);
 - provedba faze testiranja jedinstvene mreže (nastavak projekta iz 2018.) (odjeljak 2.3.1.28);
 - uvođenje naprednih mrežnih statistika (nastavak projekta iz 2018.) (odjeljak 2.3.1.29);
 - provedba drugog sloja šifriranja za uslugu TESTA-ng za sustav VIS (odjeljak 2.3.1.31);

⁸⁹ Uredba (EU) 2018/1861 Europskog parlamenta i Vijeća od 28. studenoga 2018. o uspostavi, radu i upotrebi Schengenskog informacijskog sustava (SIS) u području granične kontrole i o izmjeni Konvencije o provedbi Schengenskog sporazuma te o izmjeni i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1987/2006.

⁹⁰ Ovisno o konačnom donošenju Prijedloga uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a (policijska i pravosudna suradnja, azil i migracije) i Prijedloga uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a (granice i vize) i o izmjeni Odluke Vijeća 2004/512/EZ, Uredbe (EZ) br. 767/2008, Odluke Vijeća 2008/633/PUP, Uredbe (EU) 2016/399 i Uredbe (EU) 2017/2226 kako bi se zadovoljila potreba za postizanjem interoperabilnosti tih sustava.

- procjena učinka za provedbu (1) aktivne/aktivne konfiguracije, (2) središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku i (3) zajedničke infrastrukture za SIS II (odjeljak 2.3.1.23);
- procjena učinka za provedbu (1) aktivne/aktivne konfiguracije, (2) središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku i (3) zajedničke infrastrukture za VIS (odjeljak 2.3.1.24);
- procjena učinka za provedbu (1) aktivne/aktivne konfiguracije, (2) središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku i (3) zajedničke infrastrukture za Eurodac (odjeljak 2.3.1.25).

Razvoj i provedba novih sustava

Agencija će 2019. nastaviti s provedbom sustava ulaska/izlaska i europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja, kao i novog Dublinskog sustava za automatizaciju. Također se očekuje da će biti u tijeku provedba sustava ECRIS-TCN i preinake Uredbe o Eurodacu. Nastavit će se i rad na središnjem repozitoriju podataka za izvješćivanje i statistiku.

Stoga su aktivnosti za 2019. opisane u poglavlju 2. sljedeće:

- Operativne projektne aktivnosti
 - Dublinski sustav za automatizaciju (odjeljak 2.3.1.32);
 - provedba EES-a (odjeljak 2.3.1.33);
 - provedba europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS) (odjeljak 2.3.1.34);
 - provedba sustava ECRIS-TCN (ovisno o donošenju mjerodavne pravne osnove) (odjeljak 2.3.1.35);
 - druga faza provedbe središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku kako bi se poboljšala automatizirana izrada izvješća i statističkih podataka – objedinjavanje izvješćivanja za sve naše sustave (nastavak projekta iz 2017.) (odjeljak 2.3.1.36).

Sigurnost i kontinuitet poslovanja

Kad je riječ o sigurnosti, Agencija će nastaviti s provedbom treće faze zajedničke sigurnosne infrastrukture, uključujući upravljanje identitetom i pristupom za sustave glavnih poslovnih aktivnosti. Rješenjem za upravljanje identitetom i pristupom osigurat će se automatizirani tijek rada za upravljanje dodjelom korisničkih računa za administratore eu-LISA-e za sustave glavnih poslovnih aktivnosti i upravljanje tim računima. Njime će se ujedno poboljšati sigurnosna revizija i izvješćivanje o korisničkim aktivnostima povezanim s upravljanjem sustavima glavnih poslovnih aktivnosti. Agencija eu-LISA će provoditi, planirati i razvijati elemente kontinuiteta poslovanja / oporavka od katastrofe / odgovora na hitne situacije u okviru sustava upravljanja sigurnošću i kontinuitetom te će provoditi, planirati i razvijati elemente zaštite u upravljanju sigurnošću i kontinuitetom. Ta se usluga temelji na ključnim načelima i zahtjevima koji proizlaze iz Odluke Komisije 2017-416 i norme ISO 27001. Glavni proračunski elementi te usluge proizlaze iz troškova licencije i održavanja sigurnosnog softvera i rješenja (npr. antivirusna rješenja, softver za testiranje sigurnosti) i kupnje novog ili ažuriranog sigurnosnog softvera i hardvera. Zajedno s državama članicama provodit će se provjera kontinuiteta poslovanja i sigurnosti za sustav Eurodac, u kojoj se sigurnosni planovi i planovi kontinuiteta poslovanja te s time povezane kontrole ispituju od početka do kraja. Tim se projektom obuhvaćaju aktivnosti planiranja, koordinacije, izvršenja i izvješćivanja koje su potrebne za organiziranje opsežne provjere kontinuiteta poslovanja i sigurnosti za sustav Eurodac u suradnji s državama članicama. Provjera će biti strukturirana tako da će se moći provjeriti ostvarivanje ciljeva koji će se utvrditi kao dio projektnog procesa. Fizička sigurnost novih lokacija u Tallinnu i Strasbourgu poboljšat će se provedbom dodatnih kontrola kako bi se povećala njihova otpornost.

Stoga su aktivnosti za 2019. opisane u poglavlju 2. sljedeće:

- Horizontalne aktivnosti
 - sigurnosne aktivnosti koje nisu posebno povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti i komunikacijskom infrastrukturom (odjeljak 2.1.6).
- Operativne aktivnosti svakodnevnog poslovanja
 - provedba preporuka koje proizlaze iz provjere kontinuiteta poslovanja i sigurnosti (odjeljak 2.2.1.13);
 - pružanje usluge informacijske sigurnosti i osiguravanja informacija (odjeljak **Error! Reference source not found.**).
- Operativne projektne aktivnosti
 - provedba treće faze zajedničke sigurnosne infrastrukture (odjeljak 2.3.1.37);
 - provjera kontinuiteta poslovanja i sigurnosti za sustav Eurodac (odjeljak 2.3.1.38).

Potpora glavnim poslovnim aktivnostima (zakonsko podnošenje izvješća za sustave, vanjsko tehničko usavršavanje, tehnološka istraživanja itd.)

Zakonsko podnošenje izvješća koje se zahtijeva pravnim mandatom Agencije nastaviti će se prema postojećim zahtjevima i najboljim praksama.

Agencija će i dalje pružati državama članicama kvalitetno prilagođeno osposobljavanje za tehničku upotrebu sustava kojima upravlja.

Tijekom 2019. provest će se plan praćenja istraživanja i tehnologije, a knjižnica eu-LISA-e ažurirat će se novim naslovima.

Aktivnosti za 2019. opisane u poglavlju 2. sljedeće su:

- Horizontalne aktivnosti
 - opća koordinacija (odjeljak 2.1.1).

Korporativno upravljanje (središte izvrsnosti, upravljanje, planiranje i zakonsko podnošenje korporativnih izvješća, upravljanje kvalitetom, unutarnje revizije itd.)

Kako bi poduprla uspostavu eu-LISA-e kao središta izvrsnosti, Agencija će dalje razvijati i održavati svoj okvir ITSM-a.

Kako bi se podržao okvir za upravljanje Agencijom, ažurirat će se registar unutarnjih kontrola Agencije te će se provoditi redoviti postupci praćenja. Opća jedinica za koordinaciju (GCU) koordinira, priprema i olakšava rad Upravnog odbora i savjetodavnih skupina.

Agencija će osigurati potrebna sredstva za ispunjavanje svojih zakonskih obveza povezanih s izradom svojih programskih dokumenata i konsolidiranog godišnjeg izvješća o radu.

Napori u području unutarnje revizije usmjereni su na provedbu godišnjeg plana revizije.

Aktivnosti za 2019. opisane u poglavlju 2. sljedeće su:

- Horizontalne aktivnosti
 - provedba godišnjeg plana za unutarnju reviziju (odjeljak 2.1.7);
 - opća koordinacija (odjeljak 2.1.1).

- Operativne aktivnosti svakodnevnog poslovanja
 - održavanje i razvoj okvira za ITSM eu-LISA-e (odjeljak 2.2.2.1).

Politika, odnosi i komunikacija s dionicima

Još će se više osnažiti partnerstva s drugim agencijama EU-a i drugim relevantnim tijelima, osobito s agencijama za pravosuđe i unutarnje poslove.

Pažnja će se usmjeriti na praćenje relevantnih razvojnih kretanja u području PUP-a.

U tom će strateškom području djelovanja glavni naponi biti usmjereni na izvršavanje godišnjeg akcijskog plana za vanjsku komunikaciju i akcijskog plana za unutarnju komunikaciju.

- Horizontalne aktivnosti
 - opća koordinacija (odjeljak 2.1.1).

Financijsko upravljanje, javna nabava i računovodstvo

Glavni projekt izvan aktivnosti svakodnevnog poslovanja bit će uspostava korporativnog informacijskog i upravljačkog sustava. Daljnji će prioriteti za 2019. biti izvršavanje plana nabave i stjecanja te pravodobno pružanje usluga povezanih s proračunskim, nabavnim i financijskim upravljanjem.

Aktivnosti za 2019. opisane u poglavlju 2. sljedeće su:

- Horizontalne aktivnosti
 - financijsko upravljanje, javna nabava i računovodstvo (odjeljak 2.1.2).

Objekti i korporativne usluge

Očekuje se da će se Agencija 2019. već preseliti u svoje novo sjedište u Tallinnu i na svoju proširenu operativnu lokaciju u Strasbourgu zbog čega se moraju uspostaviti sve logističke usluge i usluge opskrbe te aktivnosti održavanja za nove zgrade i opremu. Osim toga, u Strasbourgu će se započeti drugo proširenje operativnih prostorija kako bi se osigurao smještaj za sadašnje i buduće projekte.

Što se tiče korporativnih informacijskih usluga, Agencija će održavati i razvijati svoju korporativnu mrežnu arhitekturu, arhitekturu sustava i pohrane, korporativne aplikacije i internetsko udomljavanje. Također će se razvijati okruženje za e-učenje.

Stoga su aktivnosti za 2019. opisane u poglavlju 2. sljedeće:

- Horizontalne aktivnosti
 - korporativne usluge (odjeljak 2.1.5).

Upravljanje ljudskim resursima i znanjem

Tijekom razdoblja od 2019. do 2021. Jedinica za ljudske resurse usredotočit će se na tri područja upravljanja ljudskim resursima:

- optimizaciju i učinkovito upravljanje ljudskim resursima u smislu organizacijske strukture, procesa i prakse u skladu s relevantnim pravilima i odlukama;
- razvoj informacijskih alata za ljudske resurse i njihovu provedbu;

- osposobljavanje za osoblje eu-LISA-e povezano s poslovanjem (tehničko osposobljavanje za osoblje).

Primarni je cilj optimizacije osigurati da su planirani odgovarajući resursi dostupni u tom razdoblju rasta i da je Jedinica za ljudske resurse i osposobljavanje spremna za izazov koji predstavlja povećanja broja osoblja. Agencija eu-LISA će 2019. i dalje zapošljavati dodatno osoblje dodijeljeno Agenciji u okviru revidirane Uredbe o osnivanju i za sljedeću fazu sustava ulaska/izlaska, ETIAS i ECRIS-TCN. Istodobno može doći do promjena u strukturi organizacije kako bi se prilagodilo novim zadaćama i novom osoblju i istodobno omogućila konsolidacija i budući rast organizacije i njezinih članova.

Primjenom informacijskih alata, posebno alata koje upotrebljavaju druge agencije EU-a i Europska komisija, trebao bi se olakšati rad i izvješćivanje u području ljudskih resursa. Osoblje i Jedinica za ljudske resurse trebali bi provesti i početi upotrebljavati osnovne module alata Sysper do kraja 2019. Izradit će se planovi za uvođenje i provedbu sljedećih modula u nadolazećim godinama. Treba napomenuti da se uvođenje i primjena novih informatičkih alata dok oni ne budu potpuno funkcionalni oslanja na dodatne napore osoblja eu-LISA-e koji su uključeni u projekt.

Jedinica za ljudske resurse i dalje će provoditi tečajeve povezane s poslovanjem i sustavima za osoblje eu-LISA-e kako bi ono bilo učinkovitije i moglo ponuditi bolje usluge dionicima Agencije.

Stoga su aktivnosti za 2019. opisane u poglavlju 2. sljedeće:

- Horizontalne aktivnosti
 - upravljanje ljudskim resursima (odjeljak 2.1.3).
- Operativne aktivnosti svakodnevnog poslovanja
 - osposobljavanje za osoblje eu-LISA-e povezano s poslovanjem (tehničko osposobljavanje za osoblje) (odjeljak 2.2.4.1).

Zaštita podataka

Izradit će se godišnje izvješće o radu u području zaštite podataka za 2018. te će se privremeni status usklađenosti sa zaštitom podataka prijaviti Upravnom odboru. Povećat će se svijest o zaštiti podataka i učestalost sastanaka za podizanje svijesti o toj temi (uključujući i poseban sastanak o danu zaštite podataka) kako bi se odgovorilo na promjene koje proizlaze iz stavljanja izvan snage Uredbe 45/2001 te će se provesti godišnja anketa o zaštiti podataka.

Aktivnosti za 2019. opisane u poglavlju 2. sljedeće su:

- Horizontalne aktivnosti
 - zaštita podataka (odjeljak 2.1.4).

2. Aktivnosti 2019.

2.1. *Horizontalne aktivnosti*

Ovim su odjeljkom obuhvaćene sve organizacijske transversalne aktivnosti koje se provode svakodnevno i projekti kojima se pruža potpora izvršavanju glavnog operativnog poslovanja Agencije. Aktivnosti obuhvaćaju postupke godišnjeg planiranja i izvješćivanja, upravljanje odnosima s vanjskim dionicima kao što su države članice, Komisija ili druge agencije i tijela, napore u pogledu vanjske i unutarnje komunikacije, upravljanje korporativnim rizicima i provedbu standarda unutarnje kontrole (ICS). Obuhvaćaju i proračunsko, nabavno i financijsko upravljanje te zapošljavanje, učenje i razvoj osoblja, upravljanje ljudskim resursima i obračun plaća. Unutarnja revizija i aktivnosti povezane sa zaštitom podataka također su dio ovog odjeljka, u kojem se također pružaju informacije o svakodnevnim sigurnosnim aktivnostima povezanim s fizičkom i informacijskom sigurnošću.

2.1.1. *Opća koordinacija*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- planiranje i izvješćivanje;
- osiguranje mogućnosti za upravljanje i upravljanje usklađenošću;
- pravodobnu administrativnu podršku za Upravni odbor;
- pravodobnu administrativnu podršku za savjetodavne skupine;
- izradu tehničkih izvješća i objedinjavanje statističkih podataka;
- izvršavanje aktivnosti kojima se upravlja izvana, a opisane su u godišnjem planu praćenja istraživanja i tehnologije za 2019. i strategiji za praćenje istraživanja i tehnologije za razdoblje 2019. – 2021.;
- praćenje istraživanja i tehnološkog razvoja i doprinos učenja internim projektima usmjerenima na razvoj sustava, provedbu novih sustava, unapređenje mogućnosti Agencije i pružanje novih usluga;
- provedbu akcijskog plana za vanjsku komunikaciju i informiranje;
- provedbu akcijskog plana eu-LISA-e za unutarnju komunikaciju;
- uključivanje dionika i koordinaciju politika;

- doprinos u svojstvu promatrača evaluacijama Schengena u području sustava SIS/SIRENE i zajedničke vizne politike te jamstvo da će države članice bolje upotrebljavati sustav SIS II i VIS;
- osiguravanje osposobljavanja za tehničku upotrebu sustavâ državama članicama. Osim toga, eu-LISA će pružiti osposobljavanje i tehničku podršku drugim agencijama za pravosuđe i unutarnje poslove ako je to potrebno ili ako one to zatraže i ako je to moguće u skladu s primjenjivim pravnim okvirom;
- pokretanje i doprinos razvoju i provedbi upravljanja korporativnim informacijskim i upravljačkim sustavom (CIMS).

DODANA VRIJEDNOST

- Agencija će ispuniti svoje pravne obveze i upravljati svojim radom na predvidljiv i strukturiran način te će raditi u skladu s potrebama svojih dionika.
- Dionici eu-LISA-e primat će pravodobne i dostatne informacije o izvršavanju aktivnosti Agencije i postizanju njezinih ciljeva. Uprava i dionici eu-LISA-e moći će donositi strateške i operativne odluke na temelju objektivno provjerljivih podataka.
- Primjena i praćenje standarda unutarnje kontrole kojima upravlja eu-LISA pridonijet će tome da se olakša dobro upravljanje Agencije.
- Zadržat će se pozitivna slika Agencije.
- Podići će se svijest dionika o relevantnim tehnologijama, čime će se omogućiti bolje donošenje odluka i povećati kapaciteti i mogućnosti za rad sa stručnjacima Agencije na novim i tekućim projektima.
- Poboljšana slika Agencije kao središta znanja i središta za kvalitetnu razmjenu informacija.
- Aktivnosti unutarnje komunikacije omogućit će jačanje korporativne kulture Agencije kao suvremene organizacije koja dobro funkcionira.
- Agencija eu-LISA pouzdan je i vrijedan partner svim svojim dionicima, dobro razumije utjecaj politika EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova na Agenciju i može braniti svoja stajališta pred relevantnim dionicima.
- Države članice EU-a upotrebljavaju sustave kojima upravlja eu-LISA slijedeći najbolje prakse za ispravnu provedbu schengenskog zakonodavstva u području sustava SIS/SIRENE i zajedničke vizne politike.
- Povećava se tehničko znanje država članica / partnerskih agencija za pravosuđe i unutarnje poslove o sustavima, što dovodi do bolje radne učinkovitosti na nacionalnoj razini. Državama članicama / partnerskim agencijama za pravosuđe i unutarnje poslove pružit će se prilagođeno osposobljavanje za tehničku upotrebu sustavâ.
- Uprava Agencije dobivat će šire i preciznije informacije za donošenje strateških i operativnih odluka.

GLAVNI IZAZOVI

- Osiguravanje pravodobne dostave željene količine informacija i njihove željene kvalitete.
- Pravodobni doprinosi uključenih sudionika i njihova predanost.

- Ograničeni resursi (ljudski/proračunski) i vrijeme za dostatnu podršku općim aktivnostima koordinacije.
- Nedostatna komunikacija između operacija i funkcije praćenja istraživanja da bi se potaknulo određivanje prioriteta tema, koja je još vjerojatnija zbog podjele među jedinicama.
- Nedostupnost dovoljno širokog stručnog znanja u funkciji praćenja istraživanja i tehnologije da bi se osigurao visokokvalitetan i relevantan doprinos izuzetno širokom spektru tehnoloških područja u kojima bi podrška bila korisna.
- Ograničenja Agenciji mogu nametnuti izvođači koji udomljavaju internetske stranice i/ili razvijaju funkcije za njih.

Jedini ca	Ciljevi aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati aktivnosti
GCU	1. Ispuniti zahtjeve planiranja iz Uredbe o osnivanju eu-LISA-e i Okvirne financijske uredbe u pogledu dokumenata za planiranje i izvješćivanje. 2. Olakšati primjenu dobrog upravljanja provedbom i praćenjem okvira za standarde unutarnje kontrole u eu-LISA-i. 3. Učinkovita podrška radu Upravnog odbora i savjetodavnih skupina. 4. Pružiti informacije o tehničkom funkcioniranju sustava i njihovoj upotrebi. 5. Praćenje relevantnih tehnologija i priopćavanje Europskom parlamentu, Vijeću, Europskoj komisiji i Europskom nadzorniku za zaštitu podataka. 6. Unaprijediti interno znanje o najnovijim akademskim/industrijskim istraživanjima i tehnološkom razvoju relevantnim za interne projekte i razvojni rad i time osigurati da se koristi najbolja dostupna tehnologija u skladu s analizom troškova i koristi. 7. Pružiti ažurirane informacije, podizati svijest i brzo davati objektivne, pouzdane i lako razumljive informacije javnosti i dionicima. 8. Poboljšati razmjenu informacija i znanja među agencijama i pridonijeti sudjelovanju zaposlenika.	1. Svi zakonski propisani dokumenti za planiranje i izvješćivanje pravodobno su izrađeni i doneseni. 2. Registar unutarnjih kontrola, uključujući utvrđene mjere za osiguranje dobrog upravljanja, ažuriran je i proveden za 2019. 3. Administrativna i logistička podrška Upravnom odboru održava se na visokoj razini. 4. Tehnička izvješća, godišnja statistika i popis tijela podneseni su institucijama EU-a ili objavljeni u SL-u u skladu s pravnom osnovom. 5. Dva izvješća o istraživanju objavljena na internetu bila su usmjerena na teme relevantne za nove i tekuće projekte i prioritete Agencije za 2019. Organizacija dvaju skupova industrije i koordinacija važnih sadržaja na godišnjoj konferenciji eu-LISA-e u 2019. 6. Kratka izvješća o istraživanjima i novim tehnologijama za upravljanje, doprinos projektnim sastancima i timovima koji se temelji na praćenju tehnologije, istražni rad koji se provodi u skladu s dobrim istraživačkim praksama. 7. Zadaće vanjske komunikacije i informiranja provode se u skladu sa zakonskim zahtjevima i standardima kvalitete utvrđenima za institucije i tijela EU-a te u skladu s načelima strategije komunikacije i informiranja eu-LISA-e za razdoblje	1. Agencija eu-LISA svojim dionicima pruža dovoljno informacija o planiranju i izvršavanju svojih zadataka i svojoj radnoj učinkovitosti. 2. Agencija dostatno primjenjuje elemente dobrog upravljanja u svojim praksama upravljanja usklađenošću. 3. Upravni odbor i savjetodavne skupine dostatno su podržani kako bi mogli učinkovito obavljati svoje dužnosti. 4. Ispunjavanje svih obveza izvješćivanja koje su navedene u pravnoj osnovi. 5. Širenje stečenog znanja o važnosti podizanja svijesti dionika o tehničkim pitanjima, što dovodi do poboljšanih mogućnosti suradnje. Povećan je profil Agencije kao središta znanja i poboljšana je njezina slika u javnosti. 6. Opsežni informacijski sustavi eu-LISA-e održavaju se i razvijaju koristeći najbolje dostupne tehnologije. 7. Bolje poznavanje i podizanje svijesti primarnih dionika o ulozi i zadacima Agencije. 8. Osoblje na svim lokacijama Agencije informirano je i angažirano na korporativnoj razini, što im omogućuje donošenje informiranih odluka o svojim stručnim zadacima, te ima pristup internim komunikacijskim alatima za dijeljenje informacija i pružanje povratnih informacija. 9. Sustavno i dobro funkcioniranje suradnje s dionicima eu-

	9. Kvalitetni odnosi među dionicima (države članice, institucije EU-a, agencije EU-a, predstavnici industrije, akademska zajednica) i sveobuhvatna analiza i koordinacija unutarnje politike zajedno s odgovarajućim informiranjem dionika. 10. Osigurati da ocijenjene države članice pouzdano provode schengensku pravnu stečevinu u području sustava SIS /SIRENE i zajedničke vizne politike i osigurati bolju upotrebu sustava SIS II i VIS. 11. Poboljšano i primijenjeno znanje država članica i/ili partnerskih agencija za pravosuđe i unutarnje poslove o tehničkom funkcioniranju i upotrebi sustavâ. 12. Potaknuti razvoj i provedbu CIMS-a te im pridonijeti.	od 2017. do 2020. 8. Sve su aktivnosti godišnjeg akcijskog plana za unutarnju komunikaciju u potpunosti provedene. 9. Provedba sporazuma o suradnji i memoranduma o razumijevanju s institucijama i agencijama EU-a, upravljanje zajedničkim inicijativama, uključivanje dionika kroz događaje, analiza i razmjena informacija o politikama u području PUP-a koje utječu na Agenciju. 10. Sudjelovanje u svojstvu promatrača na misijama za evaluaciju Schengena u području sustava SIS/SIRENE i zajedničke vizne politike i doprinos evaluacijskim izvješćima država članica EU-a. 11. Ispuniti temeljnu zadaću Agencije u skladu s Uredbom o osnivanju i državama članicama pružiti tehničko osposobljavanje o funkcioniranju i upotrebi sustavâ. Pružiti podršku partnerskim agencijama za pravosuđe i unutarnje poslove ako je to zatraženo i zakonski prihvatljivo. 12. CIMS je uspostavljen i operativan.	LISA-e i temeljita analiza politika i unutarnja koordinacija te odgovarajuće informiranje relevantnih dionika. 10. Države članice EU-a ispravno primjenjuju schengensko zakonodavstvo u području sustava SIS/SIRENE i zajedničke vizne politike te osiguravaju bolju upotrebu sustava SIS II i VIS. 11. Uspostavljen odgovarajući i prilagođeni program osposobljavanja za sustave kojim se ispunjavanju sve potrebe dionika. 12. Postojanje sustava kojim se olakšava donošenje informiranih odluka putem strukturiranja i prikaza informacija o upravljanju na temelju unaprijed utvrđenih potreba, čime se pridonosi tome da Agencija postane središte izvrsnosti.
--	--	--	--

2.1.2. *Financijsko upravljanje, javna nabava i računovodstvo*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- izvršavanje plana nabave i stjecanja;
- pravodobno pružanje usluga povezanih s proračunskim, nabavnim i financijskim upravljanjem;
- unutarnju kontrolu, postupke i revizije povezane s financijama i nabavom;
- uvođenje za prvu punu financijsku godinu modela upravljanja na temelju aktivnosti (uključujući obračun troškova, izradu proračuna, izvješćivanje);
- vođenje računa Agencije.

DODANA VRIJEDNOST

- Održavanje i olakšavanje poslovanja Agencije jamčenjem nabave u skladu s dobrim financijskim upravljanjem.

- Potpora neometanom izvršavanju operativnih i korporativnih ciljeva Agencije.
- Agencija ispunjava zakonske zahtjeve koji su obvezni za tijelo EU-a.
- Objektivno praćenje radne učinkovitosti osiguranjem točnijeg predviđanja proračuna te transparentnosti proračunskog procesa.
- Dosljedno i vjerodostojno izvješćivanje i prikaz financijskog stanja Agencije.
- Usklađenost s dobrim financijskim upravljanjem.
- Pravilno izvršavanje plaćanja i pravodobna naplata iznosa za koje je utvrđeno da su potraživanja.
- Pravni preduvjet za postupak davanja razrješnice.

GLAVNI IZAZOVI

- Planiranje i utvrđivanje vremenskog rasporeda.
- Pravni rizici (sudski postupci).
- Kvaliteta planiranja nije dostatna.
- Propusti u unutarnjim kontrolama mogu dovesti do neopravdanih troškova, prijevare i toga da proračunsko tijelo uskrati razrješnicu.
- Širenje poslovanja dovodi do sve veće složenosti jer se povećava broj financijskih transakcija koje treba nadzirati i o kojima treba izvješćivati.

Jedinica	Ciljevi aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati aktivnosti
FPU/AO	1. Podržati temeljne i korporativne aktivnosti Agencije pravodobnom nabavom i stjecanjem. 2. Dobro financijsko upravljanje i mogućnosti za precizno planiranje, praćenje i izvršenje proračuna osigurani su kao potpora radu Agencije. 3. Osigurati da su aktivnosti u području financijskog i nabavnog upravljanja u skladu s važećim standardima, dokumentirane, revidirane i ažurirane. 4. Osigurati preciznije planiranje proračuna i financijsko izvješćivanje povezano s troškovima nastalima za određene poslovne aktivnosti, a posebno razvoj, održavanje i razvoj sustava kojima se upravlja. 5. Osiguravanje ispravnog prikaza financijskog stanja Agencije, zaštita imovine Agencije i pravodobna naplata	1. Pružanje pravodobnih i kvalitetnih nabavnih usluga kao potpore Agenciji tijekom cijele godine. 2. Pružanje kvalitetnih unutarnjih proračunskih, nabavnih i financijskih usluga kojima se omogućuje ostvarivanje operativnih i korporativnih ciljeva. 3. Razvijeni su i revidirani postupci i kontrole, obavljaju se unutarnje i vanjske revizije u financijskom području i području nabave. 4. Bolje sposobnosti za usklađivanje aktivnosti s ciljevima, racionalizaciju troškova i poboljšanje poslovnih praksi kako bi se postigla veća učinkovitost u procesima planiranja proračuna i izvješćivanja o proračunu. 5. Privremeni te završni nekonsolidirani i konsolidirani godišnji financijski izvještaji.	1. Potrebe Agencije za nabavom rješavaju se u skladu sa zakonskim obvezama i u okviru proračunskog okvira. 2. Pružanje cjelogodišnjih kvalitetnih i pravodobnih proračunskih, nabavnih i financijskih usluga. Procesi se stalno preispituju kako bi se poboljšala učinkovitost i djelotvornost, gdje god je to moguće kroz dematerijalizaciju. 3. Agencija upotrebljava sveobuhvatan skup postupaka i provjera koje su namijenjene promicanju dobrog financijskog upravljanja i unutarnje kontrole. 4. Agencija može precizno mjeriti svoju radnu učinkovitost u izvršavanju svojih glavnih poslovnih procesa u skladu s modelom upravljanja na temelju aktivnosti. 5. Podnošenje godišnjih financijskih izvještaja koja daju

potraživanih iznosa.

pošten i transparentan prikaz financijskog stanja Agencije, čime se olakšava postupak davanja razrješnice.

2.1.3. *Upravljanje ljudskim resursima*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- optimizaciju i učinkovito upravljanje ljudskim resursima u smislu organizacijske strukture, procesa i prakse u skladu s relevantnim pravilima i odlukama;
- razvoj informacijskih alata za ljudske resurse i njihova provedba;
- osposobljavanje za osoblje eu-LISA-e povezano s poslovanjem (tehničko osposobljavanje za osoblje).

DODANA VRIJEDNOST

- Organizacijska struktura eu-LISA-e koja odražava razvoj Agencije i organizaciju Jedinice za ljudske resurse prilagođene Agenciji koja raste.
- Strategija upravljanja ljudskim resursima provedena je u skladu s njezinim planom.
- Donošenje i/ili provedba provedbenih pravila za Pravilnik o osoblju.
- Sysper se primjenjuje u modulu za razvoj karijere i organigram osoblja te se radi na upotrebi izbornih modula.
- Izrada planova za izborne module.
- Razvoj ili provedba drugih informatičkih alata koje upotrebljava Jedinica za ljudske resurse (SharePoint, Totara itd.).
- Operativno osoblje eu-LISA-e moći će bolje obavljati i ponuditi bolje usluge dionicima Agencije.

GLAVNI IZAZOVI

- Osiguranje usklađenosti planiranja organizacijske strukture sa zakonodavnim prijedlozima za nove zadaće do donošenja zakonske osnove.
- Osiguranje dostupnosti osoblja u Jedinici za ljudske resurse s relevantnim znanjem i prijenos znanja u slučaju fluktuacije osoblja u području ljudskih resursa.
- Osiguranje pravodobnog izvješćivanja o područjima relevantnim za ljudske resurse te vođenja točne evidencije. Ljudska pogreška svedena je na najmanju moguću mjeru u slučaju fluktuacije osoblja.
- Osiguranje dostupnosti resursa za nastavak tog posla uz druge aktivnosti svakodnevnog poslovanja.

Dostupnost sredstava za tu vrstu osposobljavanja, dostupnost stručnog znanja na tržištu i radno opterećenje mogu utjecati na sudjelovanje u osposobljavanju. Ti se rizici mogu ublažiti dobrim planiranjem i određivanjem prioriteta.

Jedini ca	Ciljevi aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati aktivnosti
HRU	1. Planirati resurse Agencije i Jedinice za ljudske resurse kako bi se ispunili strateški ciljevi Agencije i ispunili zahtjevi iz Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije. 2. Uspostaviti prikladne ili prilagođene informatičke alate koje upotrebljavaju druge agencije EU-a i Komisija za neometano funkcioniranje službe za ljudske resurse. 3. Osigurati da eu-LISA svojim unutarnjim dionicima osigurava visoku razinu usluga i inovacija kroz povećanje znanja vlastitog osoblja.	1. Organizacijska struktura eu-LISA-e odražava razvoj Agencije; organizacija Jedinice za ljudske resurse prilagođena je Agenciji koja raste; Strategija upravljanja ljudskim resursima provodi se u skladu s njezinim planom; provedbena pravila za Pravilnik o osoblju donesena su i/ili se provode. 2. Sysper se primjenjuje u modulu za razvoj karijere i organigram osoblja te se radi na upotrebi izbornih modula; izrađuju se planovi za izborne module; drugi informatički alati koje upotrebljava Jedinica za resurse (SharePoint, Totara, itd.) razvijeni su ili provedeni. 3. Za osoblje eu-LISA-e održat će se tečajevi povezani s poslovanjem i sustavima.	1. Organizacijska struktura Agencije i Jedinice za ljudske resurse odražavat će organizacijski razvoj i prilagoditi se budućem rastu. eu-LISA će ispuniti svoje obveze prema osoblju u skladu s regulatornim okvirom. 2. Upravljanje ljudskim resursima (HRM) u okviru eu-LISA-e optimizirat će se s obzirom na radnu učinkovitost, raspodjelu resursa i sistematizaciju strukture podataka te revizijske zapise. 3. Rad osoblja eu-LISA-e bit će kvalitetniji te će se ono upoznati s najboljim praksama u području tehnologije.

2.1.4. *Zaštita podataka*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- izradu godišnjeg Izvješća o radu za 2018. i izvješćivanje Upravnog odbora o privremenom stanju u pogledu usklađenosti sa zaštitom podataka;
- povećanje svijesti o zaštiti podataka;
- prenošenje nove Uredbe kojom se stavlja izvan snage Uredba 45/2001;
- provedbu godišnje ankete o zaštiti podataka.

DODANA VRIJEDNOST

- Informacije o razini zaštite podataka pružaju se relevantnim dionicima.
- Očekuje se visoka razina predanosti osoblja zaštiti podataka.
- Usklađenost s pravnim okvirom za zaštitu podataka primjenjivim na eu-LISA-u.
- Poboljšana usklađenost u području zaštite podataka i utvrđene moguće rizične prakse u pogledu zaštite podataka.

GLAVNI IZAZOVI

- Nedostatak resursa koji su potrebni za pravodobnu dostavu dokumenata i za izradu visokokvalitetnih dokumenata.
- Nedostatak zainteresiranosti osoblja, nedostatak motivacije ili nedostatak kompromisa na razini srednjeg rukovodstva i uprave. Nedostatak podrške uprave. Nedostatak resursa za obavljanje tih aktivnosti.
- Novom se uredbom uvode određene poteškoće i novi izazovi. Potrebno je razdoblje prilagodbe uz odgovarajuću razmjenu informacija među službenicima za zaštitu podataka EU-a kojom se nastoje utvrditi smjernice o tome kako pravilno provesti nove odredbe. Neispravni ili pogrešno shvaćeni koncepti mogu dovesti do rizika od neusklađenosti, što dovodi do financijskih gubitaka.
- Nedostatak resursa za pravodobnu provedbu ankete.
- Naknadne mjere praćenja i revizija mogle bi se smatrati inspekcijom, uključujući sve popratne negativne konotacije.

Jedini ca	Ciljevi aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati aktivnosti
DPO	1. Javnost, Upravni odbor i Europski nadzornik za zaštitu podataka obaviješteni su o razini usklađenosti u pogledu zaštite podataka objavljivanjem godišnjeg Izvješća o radu za 2018. na internetu. Upravni odbor također se obavještava putem privremenog izvješća o stanju. 2. Stalno ažuriranje znanja osoblja o primjenjivim načelima u području zaštite podataka. 3. Prilagodba novoj uredbi koja se primjenjuje na institucije i tijela Zajednice u pogledu obrade osobnih podataka. 4. Revizija usklađenosti u području zaštite podataka u određenoj jedinici eu-LISA-e.	1. Godišnje Izvješće o radu za 2018. podneseno je Upravnom odboru na odobrenje. Dostavljeno je privremeno izvješće o stanju u području zaštite podataka. 2. Povećalo/održalo se razumijevanje osoblja o konceptima i pravima u području zaštite podataka. 3. Nova odluka Upravnog odbora eu-LISA-e o provedbenim pravilima povezanim s obradom osobnih podataka u okviru eu-LISA-e. 4. Izvješće s ishodima/rezultatima i preporukama predstaviti će se izvršnom direktoru eu-LISA-e.	1. Upravni odbor obaviješten je o razini usklađenosti u pogledu zaštite podataka. 2. Osoblje djeluje u skladu sa zahtjevima za zaštitu podataka. 3. Osigurati usklađenost internih pravila s primjenjivim pravnim okvirom. 4. Preporuke o usklađenosti u području zaštite podataka provest će se kako bi se povećala usklađenost Agencije u području zaštite podataka.

2.1.5. *Korporativne usluge*⁹¹

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- održavanje i razvoj korporativne mrežne arhitekture;
- aktivnosti održavanja cjelokupne opreme i imovine na operativnoj lokaciji;
- proširenje operativnih prostorija za smještaj sadašnjih i budućih projekata;
- održavanje i razvoj korporativne arhitekture sustava i pohrane;
- poboljšanje korporativnih aplikacija;
- dugoročnu strategiju Agencije za čuvanje arhive;
- razvoj eu-LISA-ina okruženja za e-učenje;
- internetsko udomljavanje i razvoj mrežnog mjesta;
- daljnji razvoj organizacijske arhitekture;
- upravljanje objektima kako bi se omogućila potpuna i učinkovita uporaba zgrade sjedišta u Tallinnu;
- provedbu logističkih usluga i usluga opskrbe u novom sjedištu;

⁹¹ Kad je riječ o aspektima upravljanja informacijskim i komunikacijskim tehnologijama (ICT), eu-LISA mora primjenjivati standarde upravljanja informacijskim tehnologijama i, prema potrebi, ponovno upotrebljive module koje je Komisija stavila na raspolaganje na temelju telekomunikacijskih smjernica Instrumenta za povezivanje Europe. U tom će kontekstu sinergije u upravljanju informacijskim tehnologijama i redovit dijalog između eu-LISA-e i Komisije biti korisni. Pri razvoju svojeg modela organizacijske arhitekture eu-LISA će uzeti u obzir revidirani Europski okvir za interoperabilnost – strategija provedbe COM(2017) 134 od 23. ožujka 2017. te rad Komisije i predstavnika država članica u okviru programa ISA na EIRA-i (referentna arhitektura europske interoperabilnosti) u pogledu pružanja interoperabilnih digitalnih javnih usluga preko granica i sektora.

- portfelj službenih putovanja i izradu internog vodiča za službena putovanja;
- pružanje pravnih savjeta eu-LISA-i.

DODANA VRIJEDNOST

- Bolja integracija mrežne platforme, poboljšani kontinuitet poslovanja i oporavak od katastrofe, bolja sigurnost, bolje mrežne usluge.
- Odgovarajući objekti za potporu operacijama.
- Dovoljni i prikladni radni uvjeti u skladu sa standardima OIB-a⁹².
- Poboljšanja u području komunikacija, usluga imeničkog kataloga i upravljanja identitetom.
- Povećana sigurnost i otpornost postupaka za sigurnosno kopiranje i oporavak.
- Usklađenost s pravnim obvezama, kao i pohrana, čuvanje, pristup i javno savjetovanje za dokumente/arhive.
- Poboljšanja u platformama za e-učenje ili usvajanje novih potrebnih platformi i alata.
- Uspostava internog rješenja s obzirom na nemogućnost čuvanja ili poboljšanja postojećeg kapaciteta.
- Održavanje i poboljšanje u području internetskog udomljavanja i usluga mrežnog mjesta.
- Smjernice o poslovnim, informacijskim, procesnim i tehnološkim promjenama potrebnim za provedbu informacijske strategije.
- Neometani prijelaz informacijskih i neinformacijskih poslovnih usluga u odnosu na službena putovanja.
- Ublažavanje rizika proizašlih iz kritika i sudskih postupaka.

GLAVNI IZAZOVI

- Sigurnost u odnosu na upotrebljivost – što je raspored sigurniji, to je veći teret na mrežnim tokovima.
- Nedostatak resursa i ograničeni broj osoblja.
- Dugi rokovi potrebni za pribavljanje resursa i nabavu usluga kojima se jamči pravodobna provedba.
- Provedba učinkovitog kontinuiteta poslovanja bez prisutnosti osoblja na obje lokacije za podršku putem službe pripravnosti i fizičku intervenciju radi brzog rješavanja

⁹² Ured za infrastrukturu i logistiku u Bruxellesu

incidenata.

- Očuvanje unutarnjeg znanja o inicijativama u području primjene u kojima sudjeluje samo jedan član osoblja u CSS-u, odnosno voditelj sektora.
- Zahtjevi poslovne strane nisu dovoljno jasni.
- Manjak resursa za održavanje baze znanja.
- Zadržati interna znanja uz ograničene resurse.
- Ovisnost o vanjskom nositelju procesa i izvođačima.
- Ograničena sredstva za pružanje pravnih savjeta u skladu s potrebama i očekivanim rokovima.

Jedinica	Ciljevi aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati aktivnosti
CSD	1. Poboljšati mrežnu arhitekturu Agencije za korporativnu upotrebu kako bi se osigurala fleksibilnost, bolja dostupnost i pouzdanost te integracija platformi. 2. Pripravnost i kontinuitet svih objekata. 3. Cilj je projekta proširenje dodatne lokacije u Strasbourgu (postojeće lokacije koja je dovršena 2017.) kako bi se osigurali odgovarajući radni i operativni uvjeti. 4. Poboljšati arhitekturu sustava i pohrane Agencije za korporativnu upotrebu kako bi se osigurala fleksibilnost, bolja dostupnost i pouzdanost te integracija platforme. 5. Unaprijediti mogućnosti korporativnih aplikacija Agencije te poboljšati mogućnosti suradnje i tijekom rada. 6. Utvrditi provedbena pravila i rješenje za obvezu dugoročnog čuvanja arhive na razini Agencije. 7. Unaprijediti unutarnje (za osoblje) i vanjske (za države članice) mogućnosti za e-učenje i platforme Agencije za e-učenje kako bi se omogućilo bolje korisničko iskustvo, bolja dostupnost i pouzdanost. 8. Održavati i poboljšati internetsko udomljavanje i arhitekturu mrežnog mjesta kako bi se omogućila fleksibilnost, bolja dostupnost i pouzdanost. 9. Daljnji razvoj organizacijske arhitekture za Agenciju.	1. Provedba poboljšanja korporativne mrežne arhitekture. 2. Objekti su uredno održavani. 3. Razvijen je ažurirani tlocrt i Agencija ga upotrebljava za predmetne objekte u Strasbourgu. 4. Poboljšana je korporativna arhitektura sustava i pohrane. 5. Poboljšanja i odredbe o tijeku rada u pogledu dizajna intraneta/ekstraneta, poboljšanja sustava upravljanja dokumentima i alata za ljudske resurse. 6. Izrađuje se i provodi dugoročna strategija Agencije za čuvanje arhive. 7. Poboljšana je platforma za e-učenje. 8. Održavanje, smještaj i razvoj mrežnog mjesta Agencije. 9. Razvoj korporativne arhitekture Agencije. 10. Učinkovite korporativne usluge za novo sjedište u pogledu objekata i zgrade. 11. Nova zgrada u Tallinnu zadržava visoku kvalitetu logističkih usluga i usluga opskrbe. 12. Povećanje djelotvornosti portfelja službenih putovanja. 13. Prema potrebi pružanje pravnih savjeta i mišljenja unutarnjim i vanjskim dionicima i predstavnicima eu-LISA-e u EU-u ili nacionalnim sudovima.	1. Dostatna potpora za korporativno informacijsko upravljanje. Poboljšani radni uvjeti za osoblje. Poboljšane mogućnosti komunikacije. 2. U objektima su osigurani svi potrebni uvjeti. 3. Odgovarajući radni i operativni uvjeti, kao i primjena najboljih tehničkih, logističkih i operativnih praksi. 4. Pružanje usluga u području korporativnog informacijskog upravljanja. Poboljšane mogućnosti komunikacije. 5. Unaprijeđene mogućnosti platformi Agencije, odnosno platformi SharePoint, DMS i platforme za ljudske resurse. 6. Pružanje usluga u području učinkovitog upravljanja dokumentima i arhivom. Poboljšani radni uvjeti za osoblje. 7. Poboljšani uvjeti e-učenja i informiranja osoblja i država članica. Poboljšane mogućnosti komunikacije. 8. Pružati usluge u području internetskog udomljavanja i repozicioniranja sadržaja. Poboljšani radni uvjeti za osoblje. Poboljšane mogućnosti komunikacije. 9. Daljnji razvoj sveobuhvatnog pogleda na međusobni odnos informacijskih tehnologija i poslovnih aktivnosti. 10. Poboljšani radni uvjeti za osoblje i mogućnost učinkovite upotrebe novog sjedišta. 11. Poboljšani radni uvjeti za osoblje i mogućnost učinkovite

10. Pružati usluge u području upravljanja objektima i zgradama u Tallinnu.		upotrebe novog sjedišta.
11. Pružati usluge u području upravljanja logistikom i nabavom u Tallinnu.		12. Povećanje djelotvornosti portfelja službenih putovanja.
12. Povećati učinkovitost portfelja službenih putovanja, uključujući izradu vodiča za službena putovanja.		13. Usklađenost eu-LISA-e s primjenjivim propisima.
13. Potpora usklađenosti eu-LISA-e s primjenjivim propisima.		

2.1.6. *Sigurnosne aktivnosti koje nisu izričito povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti i komunikacijskom infrastrukturom*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- poboljšanje fizičke sigurnosti novog sjedišta eu-LISA-e u Tallinnu i na lokaciji Agencije u Strasbourgu;
- provedbu, planiranje i razvoj elemenata kontinuiteta poslovanja / oporavka od katastrofe / odgovora na hitne situacije u upravljanju sigurnošću i kontinuitetom;
- razvoj, planiranje i provedbu elemenata zaštite u upravljanju sigurnošću i kontinuitetom.

DODANA VRIJEDNOST

- Odgovarajuća razina osiguranja fizičke sigurnosti za sjedište eu-LISA-e u Tallinnu i na lokaciji u Strasbourgu.
- Na razini Agencije provodi se primjerena razina kontinuiteta poslovanja kako bi se stekla potrebna otpornost za obavljanje glavnih zadaća i odgovornosti Agencije.
- Na razini Agencije provodi se odgovarajuća razina sigurnosne zaštite kako bi se omogućile normalne aktivnosti i procesi koje provodi eu-LISA.

GLAVNI IZAZOVI

- Moguće je da je razlika između sigurnosnih mjera koje su se prvotno trebale provesti u okviru projekta izgradnje estonske vlade i projekta izgradnje u Strasbourgu i mjera koje će se zapravo provesti veća od procijenjene.
- Razina sigurnosnih rizika porast će 2019., a planirani proračun i rokovi za projekt bit će prekoračeni.
- Kašnjenja u provedbi projekta nakon primopredaje planirane za 2018. zbog znatnih kašnjenja u projektu izgradnje estonske vlade, što bi moglo utjecati na provedbu aktualnog projekta; kašnjenja u provedbi projekta planiranog 2018. zbog znatnih kašnjenja u projektu izgradnje u Strasbourgu, koja bi mogla utjecati na provedbu

aktualnog projekta.

- Nemogućnost provedbe svih sigurnosnih kontrola koje eu-LISA trenutno predlaže zbog tehničkih aspekata projekta ili načina izgradnje prostora.
- Predanost rukovodstva provedbi sustava upravljanja kontinuitetom poslovanja (BCMS) i provedba zaštitnih sigurnosnih kontrola u skladu sa zakonodavstvom i pravilima eu-LISA-e.
- Odlučnost vanjskih dionika da, prema potrebi, podupru provedbu BCMS-a te provedba, također prema potrebi, posebnih zaštitnih sigurnosnih kontrola.

Jedini ca	Ciljevi aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati aktivnosti
SEC	1. Usklađenost sa zakonodavstvom, sigurnosnim pravilima eu-LISA-e, najboljim praksama i skupinom normi ISO 27000 i ISO 22300	1. Fizička sigurnost koja se osigurava u sjedištu eu-LISA-e u Tallinnu i na lokaciji u Strasbourgu u skladu je s rezultatima procjene rizika i relevantnim pravilima i standardima za fizičku sigurnost. 2. Ažuriraju se politike i planovi kontinuiteta poslovanja za sustave i Agenciju. 3. Provode se prema potrebi posebne kontrole kontinuiteta poslovanja / oporavka od katastrofe / odgovora na hitne situacije. 4. Agencija donosi odgovarajuće sigurnosne mjere na temelju procjene rizika, zakonodavstva EU-a i najboljih praksi.	1. Agencija jamči sigurnost i zaštitu ljudi i imovine u svojim prostorima. 2. Agencija povećava svoju otpornost svojim horizontalnim aktivnostima.

2.1.7. *Provedba godišnjeg plana za unutarnju reviziju*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- pripremu godišnjeg plana za reviziju upotrebom odgovarajuće metodologije koja se temelji na riziku;
- koordinirani rad sa Službama za unutarnju reviziju i Europskim revizorskim sudom;
- provedbu odobrenog godišnjeg plana za reviziju;
- naknadno praćenje preporuka utvrđenih revizijama;
- razvoj programa IAC-a za osiguravanje i poboljšanje kvalitete.

DODANA VRIJEDNOST

- Osigurane su dosljedne, neovisne i objektivne jamstvene i savjetodavne usluge izvršnom direktoru i Upravnom odboru.
- Poboljšanje ugled Agencije u pogledu učinkovitih i djelotvornih poslovnih procesa.
- Poboljšanje dobrog financijskog upravljanja.
- Veća vjerojatnost da će biti ispunjeni ciljevi eu-LISA-e.

GLAVNI IZAZOVI

- Osiguravanje optimalne obuhvaćenosti postupaka eu-LISA-e revizijom s obzirom na nadolazeće proširenje mandata eu-LISA-e (svijet revizije).

Jedini ca	Ciljevi aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultati aktivnosti
IA	1. Pružiti neovisne i objektivne usluge revizije i savjetovanja izvršnom direktoru i Upravnom odboru	1. Izvješća o revizijama, mišljenja i akcijski planovi za poboljšanja	1. Uspostavljeni su učinkoviti i djelotvorni procesi i postupci upravljanja rizicima te kontrole i upravljanja kako bi se eu-LISA-i omogućilo da ostvari svoje ciljeve.

2.2. *Operativne aktivnosti svakodnevnog poslovanja*

Ovaj dio obuhvaća sve operativne aktivnosti glavnog operativnog poslovanja Agencije koje se izvode svakodnevno.

2.2.1. *Aktivnosti unutar područja primjene 1. strateškog cilja*

Operativno upravljanje postojećim sustavima i njihov razvoj

2.2.1.1. Podrška prve razine za operativno upravljanje sustavima koja se pruža 24 sata dnevno – sektor za korisničku podršku eu-LISA-e

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Operativno upravljanje sustavom VIS/BMS, SIS II i Eurodac na prvoj razini 24 sata dnevno, uključujući:

- učinkovitu komunikaciju s državama članicama i drugim dionicima;
- upravljanje operativnom dokumentacijom s državama članicama;
- upravljanje događajima i njihovo praćenje;
- sudjelovanje u upravljanju životnim ciklusom incidenta u skladu s politikom upravljanja incidentima eu-LISA-e;
- bavljenje standardnim zahtjevima u skladu s politikom ispunjavanja zahtjeva eu-LISA-e;
- pravodobna dostava dogovorenih izvješća u skladu s politikom za upravljanje razinom usluge eu-LISA-e;
- redovite doprinose upravljanju znanjem kao i bazi znanja.

DODANA VRIJEDNOST

Sektor za korisničku podršku eu-LISA-e pruža potrebne usluge za podršku sustavu glavnih poslovnih aktivnosti za države članice i druge dionike.

GLAVNI IZAZOVI

Osigurati da se usluge pružaju u skladu s pravilima i zahtjevima poslovnih sustava kao i s očekivanjima korisnika.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Održavati i kontinuirano poboljšavati svakodnevne aktivnosti podrške i zadovoljstva korisnika	Učinkovita i djelotvorna podrška prve razine za sustave glavnih poslovnih aktivnosti eu-LISA-e i pouzdanu	Sustavi glavnih poslovnih aktivnosti i korisnici iz država članica dobivaju učinkovitu i pouzdanu podršku i komunikaciju	Pokazatelji uspješnosti sektora za korisničku podršku	Za pokazatelje uspješnosti sektora za korisničku podršku: više od 80 %	Relevantna izvješća o pokazateljima uspješnosti sektora za korisničku podršku Godišnja anketa o zadovoljstvu korisnika	OIU

		komunikaciju za korisnike i dionike eu-LISA-e	prve razine putem dogovorenih komunikacijskih kanala	Godišnja anketa o zadovoljstvu korisnika	Za godišnju anketu o zadovoljstvu korisnika: više od 80 %		
--	--	---	--	--	---	--	--

2.2.1.2. Podrška druge razine za aplikacije 24 sata dnevno za potrebe operativnog upravljanja sustavima glavnih poslovnih aktivnosti

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Podrška druge razine (aplikacije i baze podataka) 24 sata dnevno za operativno upravljanje svim sustavima glavnih poslovnih aktivnosti, uključujući upravljanje incidentima, upravljanje problemima, upravljanje promjenama i objavama (implementacija RFC-ova i objavljivanje) i tehničku podršku projektima. Aktivnosti održavanja dovode do toga da sustav radi u skladu s ugovorom o razini usluge, kao i do očekivanih poboljšanja i spriječenih incidenata.

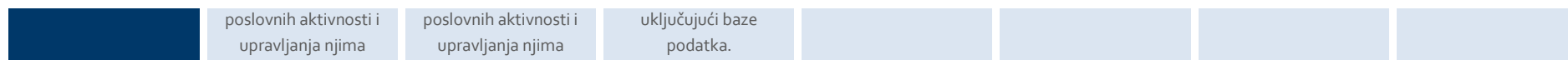
DODANA VRIJEDNOST

Agencija će ispuniti svoje pravne obveze te državama članicama osigurati aplikacije koje funkcioniraju u skladu s njihovim poslovnim potrebama.

GLAVNI IZAZOVI

Osigurati da sve pružene usluge ispunjavaju poslovna očekivanja i tehničke specifikacije.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Osigurati neprekinutu i visokokvalitetnu podršku druge razine za aplikacije 24 sata dnevno za potrebe rada sustava glavnih	Neprekinuta i visokokvalitetna podrška druge razine za aplikacije 24 sata dnevno za potrebe rada sustava glavnih	Sustavi glavnih poslovnih aktivnosti i države članice dobivaju pouzdanu uslugu upravljanja aplikacijama,	Pridržavanje sporazuma o razini operativne usluge za aplikacije	Aktivnosti održavanja dovode do toga da sustav radi u skladu s ugovorom o razini usluge, kao i do očekivanih poboljšanja i spriječenih incidenata.	Unutarnja izvješća o radnoj učinkovitosti sustava i o SLA-u.	AMMU



2.2.1.3. Održavanje sustava Eurodac

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Kontinuirano praćenje rada sustava i njegovih komponenti (praćenje operativnog statusa temeljnog sustava Eurodaca i povezanosti s korisnicima te njegova rada):

- komunikacija/interakcija sa zajednicom krajnjih korisnika radi poboljšanja i stabilizacije operacija;
- pružanje korisničke podrške;
- pružanje podrške / upravljanje incidentima treće razine, upravljanje problemima, upravljanje operativnim promjenama, ispunjenje zahtjeva;
- korištenje i održavanje operativnih alata kojima se podupiru prethodno navedeni ciljevi;
- kontinuirano praćenje inventara i komponenti sustava kako bi se osiguralo da su ažurirani i da dobivaju stalnu podršku dobavljača (obnova licencije, popravci itd. kao dio prilagodljivog održavanja);
- provedba hitnih tehničkih nadogradnji i intervencija koje proizlaze iz korektivnog održavanja i hitnih operativnih situacija;
- upravljanje interakcijom s izvođačima za MWO i ugovorno praćenje u pogledu prethodno navedenih ciljeva.

DODANA VRIJEDNOST

Agencija će ispuniti svoje pravne obveze te državama članicama osigurati sustav koji funkcioniraju u skladu s njihovim poslovnim potrebama.

GLAVNI IZAZOVI

Naglo povećanje prometa u sustavu Eurodac (zbog krizne situacije) moglo bi povećati rizik od nestabilnosti i pritiska u pogledu osiguravanja resursa (ljudski resursi, korištenje tehničkih okruženja, vremenska ograničenja) zbog nepredviđenih tehničkih mjera ublažavanja. Problemi u pogledu nedostatka prostora u podatkovnim centrima mogu utjecati na neometani rad (npr. pregrijavanje unutar ormara zbog nedostatka dodatnog prostora, poteškoće u dodavanju infrastrukture u slučaju problema, na primjer zbog pritiska u pogledu kapaciteta).

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Održati sustav EURODAC u optimalnom radnom stanju	Eurodac radi u skladu sa zahtjevima (stabilan rad u skladu sa SLA-om) Eurodac kontinuirano pokriven tehničkom podrškom koju jamče dobavljači	Države članice primaju pouzdanu uslugu iz sustava Eurodac.	Usklađenost sa SLA-om za Eurodac i korporativnim KPI-jevima povezanim s Eurodacom	Standardni i posebni SLA za Eurodac ispunjeni su 100 % (vidjeti Prilog XI.).	Izvešća o radnoj učinkovitosti sustava (na temelju operativnih alata i izrađenih statističkih podataka u pogledu SLA-a)	AMMU

2.2.1.4. Održavanje sustava DubliNet

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Praćenje rada sustava DubliNet:

- generiranje certifikata za šifriranje za države članice;
- komunikacija/interakcija sa zajednicom krajnjih korisnika s ciljem osiguravanja neometanog rada i pružanja podrške u slučaju problema;
- komunikacija s pružateljima usluga trećih strana za rješavanje problema (npr. TESTA-ng);
- poduzimanje hitnih tehničkih mjera / izvršavanje potrebnih ažuriranja u slučaju problema ili radi zadovoljavanja operativnih potreba.

DODANA VRIJEDNOST

Agencija će ispuniti svoje pravne obveze te državama članicama osigurati sustav koji funkcionira u skladu s njihovim poslovnim potrebama.

GLAVNI IZAZOVI

Nedostatak potpune kontrole nad komponentama sustava DubliNet (npr. posrednik elektronske pošte) može dovesti do kašnjenja u pružanju podrške državama članicama.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Osigurati neometano funkcioniranje sustava DubliNet za države članice	DubliNet radi u skladu sa zahtjevima (stabilan rad u skladu sa SLA-om).	Države članice primaju pouzdane i neprekinute usluge sustava DubliNet.	Sklapanje i pridržavanje sporazuma o razini operativne usluge za sustav DubliNet	SLA za DubliNet ispunjen je 100% ⁹³ .	Periodična izvješća o radu i održavanju	AMMU

2.2.1.5. Održavanje sustava VIS/BMS

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Jamčiti kvalitetu i isporuku ugovornih rezultata iz FwC-a⁹⁴ o MWO-u⁹⁵. Osigurati kontinuitet usluga održavanja tijekom okvirnog ugovora putem:

- korektivnog održavanja: upravljanje incidentima, upravljanje problemima, upravljanje promjenama;
- prilagodljivog održavanja: praćenje i predviđanje zastarjelosti komponenata sustava tako da sustav VIS/BMS neprestano bude u skladu s najsuvremenijim tehnologijama i da je dostupna podrška proizvođača komponenti i urednika;
- održavanja radi usavršavanja: na temelju tehničke stručnosti i utvrđenih pozitivnih kretanja poboljšati komponente sustava VIS/BMS tako da budu u najboljem izdanju;
- preventivnog održavanja: izvršiti izmjene sustava VIS/BMS na temelju operativnih opažanja kako bi se spriječilo da se utvrđeni potencijalni izvor problema pretvori u incident.

⁹³ Nakon odobrenja nove pravne osnove (preinaka Eurodaca), koja eu-LISA-i daje punu operativnu odgovornost za DubliNet, eu-LISA očekuje da će u dogovoru s državama članicama izraditi poseban SLA za DubliNet.

⁹⁴ Okvirni ugovor

⁹⁵ Održavanje u radnom stanju

DODANA VRIJEDNOST

Agencija će državama članicama osigurati VIS/BMS koji radi u skladu sa zakonodavnim okvirom sustava VIS/BMS i ugovorenim SLA-om.

GLAVNI IZAZOVI

Osigurati da se izmjene sustava VIS/BMS koje su potrebne zbog aktivnosti održavanja ispravno i pravodobno unesu u sveukupni plan provedbe VIS-a/BMS-a kako bi sustav radio u skladu sa zakonodavnim okvirom sustava VIS/BMS i relevantnim SLA-om.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Osigurati da VIS/BMS funkcionira u skladu sa zahtjevima u pogledu dostupnosti / radne učinkovitosti i da se događajima upravlja u skladu sa standardima ITSM-a i SLA-om koji je sklopljen s krajnjim korisnicima Osigurati putem prilagodljivog održavanja da su VIS/BMS pokriveni podrškom proizvođača	Rad sustava VIS/BMS u skladu sa SLA-om	VIS/BMS ponaša se u skladu sa zahtjevima, a događajima zbog kojih se sustav ne ponaša primjereno upravlja se pravodobno tako da radna učinkovitost ostane na razini dogovorenoj u ugovoru o razini usluge s krajnjim korisnicima.	Poštovanje sporazuma o razini usluga za sustav VIS/BMS	Aktivnosti održavanja sustava VIS/BMS koje dovode do toga da sustav radi u skladu sa SLA-om, do očekivanih poboljšanja i spriječenih incidenata (vidjeti Prilog XI.)	Periodična izvješća o radu i održavanju, uključujući izvješća o izvršenju SLA-a i mjesečna izvješća o usluzi	AMMU

2.2.1.6. Održavanje sustava SIS II

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- korektivno održavanje: upravljanje incidentima, upravljanje problemima, upravljanje promjenama, upravljanje inačicama itd.;
- prilagodljivo održavanje: praćenje i predviđanje zastarjelosti komponenata sustava tako da sustav SIS II neprestano bude u skladu s najsuvremenijim tehnologijama i da je dostupna podrška proizvođača komponenti i urednika; sama provedba nije uključena (provodi se u okviru razvoja sustava);
- korištenje i održavanje operativnih alata kojima se podupiru prethodno navedeni ciljevi;
- kontinuirano praćenje inventara i komponenti sustava kako bi se osiguralo da su ažurirani i da dobivaju stalnu podršku dobavljača (obnova licencije, popravci itd.);
- upravljanje interakcijom s izvođačima za MWO i ugovoreno praćenje u pogledu prethodno navedenih ciljeva; povezanu tehničku podršku i osposobljavanje.

DODANA VRIJEDNOST

Dostupnost sustava SIS II CSIS 24 sata dnevno u okviru SLA-ova.

GLAVNI IZAZOVI

Uvedena nova biometrijska tehnologija može predstavljati problem pri rješavanju incidenata i problema.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Osigurati dostupnost sustava 24 sata dnevno	Dostupnost sustava SIS II CSIS 24 sata dnevno u okviru SLA-ova (dostupnost, radna učinkovitost)	Dostupnost sustava SIS II i njegova usklađenost sa SLA-ovima u 2019.	Usklađenost sa SLA-om za SIS II i korporativnim KPI-jevima povezanim sa sustavom SIS II	Standardni i posebni SLA za SIS II ispunjeni su 100 % (vidjeti Prilog XI.).	Unutarnji podatci sustava SIS Podatci sektora za korisničku podršku Dostupni podatci eu-LISA-e druge razine Periodična izvješća o radu i održavanju	AMMU

2.2.1.7. Održavanje sustava SIS II AFIS

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- korektivno održavanje: upravljanje incidentima, upravljanje problemima, upravljanje promjenama, upravljanje inačicama itd.;
- prilagodljivo održavanje: praćenje i predviđanje zastarjelosti komponenata sustava tako da sustav SIS II AFIS neprestano bude u skladu s najsuvremenijim tehnologijama i da je dostupna podrška proizvođača komponenti i urednika; sama provedba nije uključena (provodi se u okviru razvoja sustava);
- korištenje i održavanje operativnih alata kojima se podupiru prethodno navedeni ciljevi;
- kontinuirano praćenje inventara i komponenti sustava kako bi se osiguralo da su ažurirani i da dobivaju stalnu podršku dobavljača (obnova licencije, popravci itd.);
- upravljanje interakcijom s izvođačima za MWO i ugovoreno praćenje u pogledu prethodno navedenih ciljeva;
- povezanu tehničku podršku i osposobljavanje.

DODANA VRIJEDNOST

Dostupnost sustava SIS II CSIS 24 sata dnevno u okviru SLA-ova.

GLAVNI IZAZOVI

Uvedena nova biometrijska tehnologija može biti izazov pri zadovoljavajućem rješavanju incidenata i problema.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Osigurati dostupnost sustava 24 sata dnevno	Osigurati dostupnost sustava SIS II AFIS 24 sata dnevno u skladu sa SLA-ovima (dostupnost, radna učinkovitost)	Dostupnost sustava SIS II AFIS i njegova usklađenost sa SLA-ovima u 2019.	Sukladnost sa SLA-om za SIS II	Standardni i posebni SLA za SIS II ispunjeni su 100 % (vidjeti Prilog XI.).	Unutarnji podatci sustava SIS Podatci sektora za korisničku podršku Dostupni podatci eu-LISA-e druge razine	AMMU

2.2.1.8. Podrška za SIS II za države članice (uključujući integraciju novih korisnika)

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Poduprijeti stvarnu integraciju novih država članica u SIS II.
- Osigurati stalnu potporu državama članicama tijekom postupka kvalifikacije za razvoj njihovih pojedinačnih nacionalnih sustava.
- Provesti kampanje o testiranju i kvalifikaciji.

DODANA VRIJEDNOST

- Pravilno funkcioniranje nacionalnih sustava država članica u interakciji sa središnjim sustavom.
- Ni na jedan dio sustava država članica ne utječu problemi u sustavima drugih država članica.
- Neometana integracija novih država članica u zajednicu SIS II.
- Usklađenost s dokumentom upravljanja sučeljem (ICD) i detaljnim tehničkim specifikacijama nacionalnih sustava.

GLAVNI IZAZOVI

- Povećana složenost koja proizlazi iz uvođenja biometrijske tehnologije u sustav.
- Povećana složenost koja proizlazi iz inicijativa interoperabilnosti.
- Preklapanje s drugim projektnim aktivnostima.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Osigurati da su nacionalni sustavi spremni za rad sa središnjim sustavom	Izvešća o testiranju različitih dionika kojima se potvrđuje spremnost država članica za rad s CSIS-om Nove države članice koje se pridružuju sustavu SIS II spremne su za integraciju i integrirane	Pravilno pružena podrška nacionalnim sustavima	Kvaliteta i vrijeme integracije država članica Države članice testiraju poštovanje plana.	Nove države članice pravilno su integrirane u dogovorenim rokovima. Nacionalni sustavi država članica testirani prema planu	Podatci sustava SIS II Podatci o radu i testiranju Informacije od novih država članica	AMMU

u odgovarajućem
trenutku.

2.2.1.9. *Operativno upravljanje / svakodnevne aktivnosti upravljanja sustavom*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Operativno upravljanje sustavom glavnih poslovnih aktivnosti, upravljanje sustavima i infrastrukturom.
Operativno upravljanje radnom stanicom krajnjih korisnika.
Uspostava i rad sustavâ za praćenje / sigurnosno kopiranje.
Razvoj procesa upravljanja sustavima.
Uspostava CSI-ja i operativno upravljanje njime.
Operativno upravljanje podatkovnim centrom.

DODANA VRIJEDNOST

Sve aktivnosti upravljanja sustavima pružaju potrebne pouzdane i dostupne usluge sustavima glavnih poslovnih aktivnosti i CSI-ju (u skladu s postojećim SLA-ovima).

GLAVNI IZAZOVI

Osigurati da sve pružene usluge ispunjavaju poslovna očekivanja i tehničke specifikacije.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Pravilno održavanje, postavljanje i praćenje sustava glavnih poslovnih aktivnosti kojima upravlja eu-LISA kako bi se osigurala sigurna i pouzdana infrastruktura	Sigurno i pouzdano operativno upravljanje središnjim poslovnim sustavima (sustavima glavnih poslovnih aktivnosti)	Sustavi glavnih poslovnih aktivnosti i države članice dobivaju pouzdanu infrastrukturu u skladu s ugovorenim SLA-ovima.	Usklađenost sa SLA-ovima za sustave glavnih poslovnih aktivnosti i za CSI	Infrastruktura svih sustava bit će dostupna u skladu s njihovim specifičnim uslugama i SLA-ovima kako je definirano u katalogu usluga eu-LISA-e i postupkom upravljanja razinom usluge.	Unutarnja izvješća o radnoj učinkovitosti sustava	OIU



2.2.1.10. Rukovanje i upravljanje centrom za sigurnosno kopirane podatke i rezervnom operativnom lokacijom u gradu Sankt Johann im Pongau u Austriji i njihovo održavanje

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Rad informacijske infrastrukture za sustave glavnih poslovnih aktivnosti 24 sata dnevno, što pokriva operativno upravljanje, upravljanje inačicama i promjenama, upravljanje incidentima i problemima i njihovo rješavanje, aktivnosti održavanja i olakšavanje provedbe projekata kako bi se osiguralo neprekinuto funkcioniranje sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti i ograničio potencijalni gubitak podataka u slučaju incidenta na centralnoj jedinici (CU).

DODANA VRIJEDNOST

Ispunjavanje zahtjeva iz nove Uredbe o osnivanju (članak 1. stavak 6.) kako bi opsežni informacijski sustavi funkcionirali u skladu s posebnim odredbama koje se primjenjuju na njih.

GLAVNI IZAZOVI

U ovom se trenutku ne očekuju veći izazovi.

⁹⁶ SM⁹ je alat ITSM-a u kojem se upotrebljava okvir ITIL-a.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Osigurati neprekinuti i visokokvalitetni rad sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti i infrastrukture na kojoj rade te upravljanje njima, i to prve razine 24 sata dnevno	Neprekinuti i visokokvalitetni rad sustava glavnih poslovnih aktivnosti te upravljanje njima 24 sata dnevno	Države članice primaju pouzdanu uslugu sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti.	Niz problema infrastrukture BCU-a eu-LISA-e koji uzrokuju prekid usluga sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti za države članice	Potencijalni problemi infrastrukture BCU-a eu-LISA-e ne uzrokuju prekid usluga sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti za države članice.	Unutarnja izvješća o radnoj učinkovitosti sustavâ	OIU

Operativno upravljanje i razvoj komunikacijske infrastrukture

2.2.1.11. Operativno upravljanje komunikacijskom infrastrukturom i povezanim komunikacijskim sustavima

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Operativno upravljanje infrastrukturom lokalne mreže sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti (Eurodac, SIS II, VIS).
- Operativno upravljanje mrežom na lokalnoj razini (radna stanica krajnjih korisnika).
- Operativno upravljanje drugim slojem šifriranja sustava SIS II.
- Operativno upravljanje drugim slojem šifriranja sustava VIS.
- Operativno upravljanje sustavom VIS Mail.
- Operativno upravljanje sustavima SIS II Mail.
- Razvoj procesa upravljanja mrežom.
- Razvoj mrežne arhitekture.
- Aktivnosti transeuropske usluge za telematiku među upravama (TESTA):

- nadzor, uključujući analizu i pregled operativnih izvješća, organizacija redovitih sastanaka s pružateljem o operacijama i daljnjim koracima povezanim s granicama za poduzimanje mjera te rješavanje zahtjeva za izmjenu i tehnički aspekti narudžbi usluga;
- koordinacija odnosa između država članica i pružatelja, održavanje popisâ s kontaktnim podacima u državama članicama i koordinacija svih mrežnih aktivnosti koje utječu na državu članicu;
- predlaganje tehničkih specifikacija prema zahtjevu Komisije.

DODANA VRIJEDNOST

Komunikacijskom infrastrukturom i povezanim komunikacijskim sustavima pruža se potrebna usluga sustavima glavnih poslovnih aktivnosti i državama članicama.

GLAVNI IZAZOVI

Osigurati da sve pružene usluge ispunjavaju poslovna očekivanja i tehničke specifikacije.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Održavati i pratiti mreže kojima upravlja eu-LISA-e da bi se osigurala sigurnost i pouzdanost komunikacijske infrastrukture	Sigurna i pouzdana komunikacijska infrastruktura i povezani komunikacijski sustavi rade kako treba.	Sustavi glavnih poslovnih aktivnosti i države članice primaju pouzdanu uslugu komunikacijske infrastrukture i povezanih komunikacijskih sustava.	Usklađenost sa SLA-ovima za komunikacijsku infrastrukturu	Komunikacijska infrastruktura i komunikacijski infrastrukturni sustavi (VIS Mail, SIS II Mail) bit će dostupni u skladu sa SLA-om za konkretni sustav koji je naveden u važećoj verziji kataloga usluga eu-LISA-e.	Unutarnja izvješća o radnoj učinkovitosti sustavâ i izvršenju SLA-a	OIU

2.2.1.12. *Redovno operativno upravljanje ugovorima o komunikacijskoj infrastrukturi (izvršenje proračuna, stjecanje, obnova, upravljanje ugovorima)*⁹⁷

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Aktivnost će započeti po završetku primopredaje od GU-a HOME te će se nastaviti nakon toga. Obuhvaćat će:

- proširenje ili obnovu podrške za komponente sustavâ Sirenemail i VIS Mail;
- stjecanje komponenti drugog sloja šifriranja sustava VIS;
- obnovu komponenti drugog sloja šifriranja sustava SIS II;
- ugovorno upravljanje ugovorima o usluzi TESTA-ng za sustave SIS II i VIS;
- ugovorno upravljanje ugovorima o podršci za sustave VIS i SIS II Mail;
- ugovorno upravljanje ugovorima o drugom sloju šifriranja sustava VIS i SIS II;
- pružanje specifikacija za produljenje posebnih ugovora.

DODANA VRIJEDNOST

Agencija će ispuniti svoje pravne obveze te državama članicama osigurati komunikacijsku infrastrukturu za sustave SIS i VIS u skladu sa zakonodavnim okvirom i SLA-om.

GLAVNI IZAZOVI

Nisu utvrđeni veći izazovi.

⁹⁷ Provedba te aktivnosti ovisi o donošenju mjerodavnog zakonodavstva.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Osiguravanje da komunikacijska infrastruktura funkcionira u skladu sa zahtjevima u pogledu dostupnosti i radne učinkovitosti. Osobito je za Sirenemail i VIS Mail potrebno osigurati da su sve komponente pokrivene podrškom trećih strana i podrškom proizvođača.	Održavanjem komunikacijske infrastrukture upravlja se na način da sustav radi u skladu s ugovorima o razini usluge te se državama članicama pruža potpora.	Komunikacijska infrastruktura ponaša se u skladu sa zahtjevima. Događajima zbog kojih se sustav ne ponaša ispravno upravlja se pravodobno tako da radna učinkovitost ostane na razini dogovorenoj u ugovorima o razini usluge.	Poštovanje ugovora o razini komunikacijske usluge	Komunikacijska infrastruktura funkcionira u skladu sa SLA-om, očekivana poboljšanja i spriječeni incidenti	Mjesečna izvješća o izvršenju SLA-a	OIU

Sigurnost i kontinuitet poslovanja

2.2.1.13. Provedba preporuka koje proizlaze iz provjere kontinuiteta poslovanja i sigurnosti

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ta aktivnost obuhvaća:

- preispitivanje akcijskih planova nakon preporuka za provjere;
- izvršenje akcijskih planova;
- preispitivanje nakon provedbe.

DODANA VRIJEDNOST

Osiguravanje potvrde i kontinuiranog poboljšanja kontinuiteta poslovanja i sigurnosti sustavâ.

GLAVNI IZAZOVI

Utvrđivanje prioriteta u pogledu dodjele resursa za provjeru kontinuiteta poslovanja i sigurnosti.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Jačanje sigurnosti, kibersigurnosti i mogućnosti upravljanja informacijama	Osigurati kontinuitet poslovanja i sigurnost sustavâ	Provedeni su akcijski planovi za provjeru kontinuiteta poslovanja i sigurnosti.	Osiguravanje kontinuiranog poboljšanja kontinuiteta poslovanja i sigurnosti sustavâ	Postotak provedbe akcijskog plana	85 %	Izvešća o preispitivanju nakon provedbe	SEC

2.2.1.14. *Osiguranje zadovoljavajuće razine upravljanja sigurnosnim rizicima*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Upravljati
 - sigurnosnom politikom, standardima i smjernicama;
 - sigurnosnom arhitekturom;
 - sviješću i osposobljavanjem u području sigurnosti;
 - informacijama i komunikacijom.
- Ocijeniti
 - upravljanje rizicima;
 - postupak utvrđivanja modela prijetnji;
 - obavještajne podatke o prijetnjama.

- Osigurati
 - sigurnosne procjene i revizije;
 - procjenu osjetljivosti i ispitivanje mogućnosti neovlaštenog ulaska;
 - provjeru kibersigurnosti i crveni tim.
- Štititi
 - upravljanje identitetom i pristupom;
 - sigurnu konfiguraciju;
 - sigurnost mreže;
 - razvoj sigurnih sustava i sigurnost aplikacija;
 - sigurnost krajnjih korisnika;
 - kriptografiju i infrastrukturu javnih ključeva;
 - upravljanje tehničkom ugroženošću.
- Pratiti
 - sigurnosno praćenje.
- Odgovoriti na
 - upravljanje sigurnosnim incidentima;
 - digitalnu forenziku.
- Oporavak
 - upravljanja kontinuitetom poslovanja u području ICT-a.

DODANA VRIJEDNOST

- Zadovoljavajuća razina upravljanja sigurnosnim rizicima.
- Usklađenost s pravnim i poslovnim zahtjevima.
- Povećano povjerenje dionika.
- Povećanje ugleda agencije kao pouzdanog i sigurnog čuvara osjetljivih informacija EU-a u području unutarnje sigurnosti i upravljanja granicama.

GLAVNI IZAZOVI

- Nisu utvrđeni prioriteti za druge zadaće.
- Nije jasno utvrđen opseg sporednih zadaća.
- Povećanje složenosti projektne aktivnosti koja nadmašuje kapacitet resursa.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Jačanje kapaciteta informacijske sigurnosti u pogledu sustava povjerenih Agenciji	Pružanje usluge informacijske sigurnosti i osiguravanja informacija u skladu s Odlukom Europske komisije 2017/46	Sigurnosna politika, procjene sigurnosnog rizika, sigurnosni planovi, svijest i osposobljavanje o sigurnosti, sigurnosna arhitektura, sigurnosne procjene i revizije, održavanje softvera i licencija, testiranje sigurnosti, praćenje sigurnosti i upravljanje incidentima	Osiguranje zadovoljavajuće razine upravljanja sigurnosnim rizicima	% poslovnih procesa i njihovih usluga obuhvaćenih procesom upravljanja informacijskim rizikom	60 %	Unutarnja izvješća o procjeni sigurnosnih rizika	SEC
				% osoblja koje je završilo e-tečaj za podizanje razine svijesti o sigurnosti	75 %	Izvršavanje o e-učenju	
				% sigurnosnih kontrola provedenih u svakom sigurnosnom planu informacijskog sustava	65 %	Upitnik za samoprocjenu	

2.2.2. Aktivnosti unutar područja primjene 2. strateškog cilja

Korporativno upravljanje (središte izvrsnosti, upravljanje, planiranje i zakonsko podnošenje korporativnih izvješća, upravljanje kvalitetom, unutarnje revizije itd.)

2.2.2.1. Održavanje i razvoj okvira za ITSM eu-LISA-e

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Nadzor i godišnje preispitivanje procesa, uzimajući u obzir moguća poboljšanja u definiranju procesa i provedbi procesa.
- Poboljšano redovito izvješćivanje o KPI-jevima za postupke i izvršenju ugovorenih SLA-ovima.
- Provedba i izvješćivanje za procese druge faze ITSM-a, odnosno povezani s upravljanjem kapacitetom, upravljanjem dostupnošću, upravljanjem znanjem i stalnim poboljšanjem usluga.
- Praćenje i predlaganje razvoja zrelosti procesa kroz kontinuirano poboljšanje usluga kako bi se podržao životni ciklus provedenih procesa.
- Razmatranje i predlaganje mogućih poboljšanja u alatu ITSM eu-LISA-e.

DODANA VRIJEDNOST

- Znatno poboljšani provedba procesa i upravljanje nad njima.
- Poboljšano izvješćivanje s pomoću mrežnih podataka alata SM9 i utvrđenog KPI-ja za pojedini sustav.
- Utvrđivanje i provedba potrebnih novih procesa, dio okvira za ITSM eu-LISA-e.
- Razvoj zrelosti procesa kroz kontinuirano poboljšanje usluga.
- Održavanje dogovorenog registra s poboljšanjima i inicijativama.
- Optimizirana učinkovitost koja se postiže iskorištavanjem mogućnosti alata ITSM za sustave eu-LISA-e i podrškom izvođača.

GLAVNI IZAZOVI

- Nisu utvrđeni prioriteti u pogledu zadaća.
- Nema odgovarajuće kontrole ni nadzora nad procesima.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Razvoj i održavanje učinkovitog i djelotvornog	Održavati i pratiti usvojene procese ITSM-a eu-LISA-e i	Jamčenje učinkovitog preispitivanja, potpore i potreban daljnji razvoj	Sustavi glavnih poslovnih aktivnosti i države članice dobivaju	Pridržavanje potrebnog područja primjene	Isporuka projekta unutar dogovorenog	Dokumentiranje relevantnih procesa Izvješća o KPI-jevima	OIU

upravljanja i modela usluga za postizanje i održavanje operativne izvrsnosti	izvješćivati o njima te razvijati nove uz jamčenje visoke razine integracije procesa	procesa i modela usluga eu-LISA-e	pouzdana usluge uz učinkovito pridržavanje okvira za ITSM eu-LISA-e.	projekta, proračuna i vremena	područja primjene, proračuna i roka		
--	--	-----------------------------------	--	-------------------------------	-------------------------------------	--	--

2.2.3. *Aktivnosti unutar područja primjene 3. strateškog cilja*

Nije primjenjivo. Nisu predviđene uobičajene aktivnosti za 3. strateški cilj za 2019.

2.2.4. *Aktivnosti unutar područja primjene 4. strateškog cilja*

Upravljanje ljudskim resursima i znanjem

2.2.4.1. *Osposobljavanje za osoblje eu-LISA-e povezano s poslovanjem (tehničko osposobljavanje za osoblje)*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Organiziranje tehničkog osposobljavanja u okviru postojećih okvirnih ugovora, analiza i upotreba individualnih ponuda/ugovora o osposobljavanju, osposobljavanje unutar organizacije i razmjena znanja;
- Administrativno postupanje sa zahtjevima u pogledu osposobljavanja koji su utvrđeni analizom potreba za osposobljavanjem provodi se praćenjem aktivnosti osposobljavanja i izvješćivanjem o rezultatima.
- Suradnja s Operativnim odjelom u pogledu planiranja i provedbe tehničkog osposobljavanja.

DODANA VRIJEDNOST

Operativno osoblje eu-LISA-e moći će bolje obavljati i ponuditi bolje usluge dionicima Agencije.

GLAVNI IZAZOVI

Dostupnost sredstava za tu vrstu osposobljavanja, dostupnost stručnog znanja na tržištu i radno opterećenje mogu utjecati na sudjelovanje u osposobljavanju. Ti se rizici mogu ublažiti dobrim planiranjem i određivanjem prioriteta.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Nastaviti i dalje biti privlačan poslodavac, zadržati i stalno razvijati osoblje	Osigurati da eu-LISA svojim unutarnjim dionicima osigurava visoku razinu usluga i inovacija kroz povećanje znanja vlastitog osoblja.	Za osoblje eu-LISA-e održat će se tečajevi povezani s poslovanjem i sustavima.	Rad osoblja eu-LISA-e bit će kvalitetniji te će se ono upoznati s najboljim praksama u području tehnologije.	Broj dana osposobljavanja godišnje Opća razina zadovoljstva	400 radnih dana osposobljavanja godišnje Najmanja razina zadovoljstva 80 %	Izvešće SMART i druga relevantna izvješća	HRU

2.3. Operativne projektne aktivnosti

Ovaj dio obuhvaća sve operativne aktivnosti glavnog operativnog poslovanja Agencije koje se izvode u okviru projekata.

2.3.1. Aktivnosti unutar područja primjene 1. strateškog cilja

Operativno upravljanje postojećim sustavima i njihov razvoj

2.3.1.1. Održavanje druge faze provedbe CSI-ja, uključujući reorganizaciju podatkovnih centara

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Redovito praćenje uključujući ažuriranje statusa temeljne infrastrukture putem upravljanja incidentima/problemima/promjenama i zahtjevima.
- Primjena tehničkih i sigurnosnih popravaka.
- Provedba korektivnog održavanja.
- Provedba novog rješenja za ormare, zaštitna zgrada za energetske učinkovitost, siguran pristup ormara, praćenje kapaciteta ormara (napajanje, hlađenje itd.).
- Rasporediti stalke za odlaganje sustava operatera SFR i Orange kako bi bili u skladu s uređenjem podatkovnog centra.

DODANA VRIJEDNOST

- Dostupnost zajedničke infrastrukture ispunjena je u skladu sa SLA-om.
- Aktivnosti povezane sa zajedničkim uslugama (npr. alati za sigurnost aplikacije, zajednički nadzor), nabavljene izvan ugovora o sustavima glavnih poslovnih aktivnosti, održavaju se / podržavaju putem jedinstvenog MWO-a.
- Raspodjela prostora, pravilno praćenje kapaciteta ormara, povećanje kapaciteta za napajanje i hlađenje.

GLAVNI IZAZOVI

- Potpuno novi izvođač za zajedničku infrastrukturu bez iskustva sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti eu-LISA-e.
- Smanjeni fizički prostor koji zahtijeva pravilno upravljanje.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Proaktivno utvrđivanje svih konfiguracijskih stavki za koje ističe razdoblje podrške Osiguravanje odgovarajuće podrške	Kontinuirano održavanje zajedničke infrastrukture u skladu s popisom infrastrukture i	Obvezno održavanje u okviru FwC-a o CSI-ju, uključujući upravljanje programom Obvezna reorganizacija podatkovnih centara	SLA-ovi za održavanje ispunjeni su u skladu s ugovorom Pokazatelji uspješnosti za CBS	100 %	Mjerenje KPI-jeva s pomoću alata ITSM-a Praćenje dostupnosti sustava glavnih poslovnih aktivnosti	OIU

	dobavljača za sve stavke konfiguracije	katalogom usluga CSI-ja	radi smještaja nove infrastrukture				
	Reorganizacija podatkovnih centara kako bi se pravilno upravljalo prostorom i uskladilo s novim zahtjevima sustavâ	Potpuna reorganizacija podatkovnih centara (CU i BCU)	CSI se održava 24 sata dnevno u skladu s ugovorenim SLA-ovima eu-LISA-e.				

2.3.1.2. Druga faza provedbe zajedničke infrastrukture

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Radi smještaja zajedničkih usluga 2018. će biti uspostavljena zajednička infrastruktura. Ta minimalna infrastruktura poslužit će kao temelj za buduće promjene infrastrukture potrebne za udomljavanje virtualiziranih aplikacija.

U međuvremenu, zbog ograničenja proračuna, zajedničke usluge potrebne za upravljanje infrastrukturom (aktivni imenik, upravljanje vremenom itd.) ili olakšavanje tehničkog upravljanja (upravljanje središnjom bazom podataka, zajedničko praćenje itd.) samo su djelomično provedene 2018. Preostale zajedničke usluge koje nisu provedene 2018. morat će se provesti 2019. Točan popis usluga koji će se provesti 2019. ovisi o rezultatima ostvarenim 2018. i stoga još nije poznat.

Ukratko: ta aktivnost uključuje provedbu konačnog skupa radnih paketa za CSI 2019. Provedba je već započela 2017. (uspostavljen CSI) i 2018. (proveden prvi skup zajedničkih usluga). U toj aktivnosti preostali skup zajedničkih usluga provodit će se izradom i praćenjem relevantnih posebnih ugovora.

DODANA VRIJEDNOST

Sustavi glavnih poslovnih aktivnosti eu-LISA-e imat će koristi od sloja zajedničke infrastrukture i povezanih usluga koje se uz njih provode, a kojima se mogu znatno smanjiti ukupni troškovi vlasništva, s obzirom na to da se sustavima glavnih poslovnih aktivnosti više neće upravljati silosnim pristupom te će se tako izbjeći udvostručavanje tehničkih usluga.

GLAVNI IZAZOVI

Ograničenja prostora podatkovnih centara koja mogu ozbiljno utjecati na provedbu CSI-ja s obzirom na to da se odgovarajuća oprema za CSI treba pohraniti u podatkovnim

centrima eu-LISA-e u Strasbourgu (CU) i gradu St Johann im Pongau (rezervna centralna jedinica (BCU)).

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Provesti preostale zajedničke usluge, kao što je utvrđeno u rezultatima zajedničkih usluga / virtualnog aktivnog/aktivnog istraživanja Na taj će način eu-LISA moći učinkovito i djelotvorno upravljati svojim sustavima glavnih poslovnih aktivnosti, uz zajedničku infrastrukturu, radi ostvarivanja ušteda u pogledu ukupnih troškova vlasništva.	Nastaviti provedbu zajedničke infrastrukture na temelju rezultata studije o virtualizaciji i aktivnoj/aktivnoj arhitekturi zajedničkih usluga U okviru tog projekta uz zajedničku infrastrukturu pružit će se preostali skup zajedničkih usluga.	Uz zajedničku infrastrukturu s temeljima virtualizacije pružit će se zajedničke usluge, koje utječu na sustave glavnih poslovnih aktivnosti i nude učinkovitije i djelotvornije operativno upravljanje, izbjegavajući tako trenutačni način „silosnog“ pristupa	Pridržavanje potrebnog područja primjene projekta, proračuna i vremena	Isporuca projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i roka	Privremeno i konačno/završno izvješće o projektu	OIU

2.3.1.3. Integracija upravljanja imovinom s upravljanjem konfiguracijom

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Usklađivanje podataka između tih dvaju postupaka;
- Utvrđivanje pouzdanih izvora podataka za procese kao osnova za integraciju;
- Uspostava jedinstvenog integriranog pogleda na proces, koristeći najbolje prakse upravljanja konfiguracijom ITIL-a i upravljanja imovinom.

DODANA VRIJEDNOST

- Učinkoviti ukupni trošak vlasništva;
- Proširene opipljive koristi za ljude u ugovorima, nabavi i financijama te samim time usklađivanje među organizacijama u pogledu ljudi i postupaka;
- Troškovi, koristi, učinci usluga i koristi od ublažavanja rizika imaju znatan učinak na cijelu organizaciju.

GLAVNI IZAZOVI

- Jamčenje predanosti nositelja procesa.
- Koordinacija između informacijskih tehnologija i nositelja procesa.
- Slijediti projektni pristup s ključnim etapama za utvrđivanje procesa, implementaciju softvera, integracije, osposobljavanje, testiranje i puštanje u promet.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja i usluga dionicima u skladu s mandatom	Uspostaviti procese za optimizaciju troškova i korištenje sve imovine	Sustav koji omogućuje potpuni pregled konfiguracijskih stavki s tehničkim značajkama te financijskim i nabavnim upravljanjem i upravljanjem licenciranjem i zahtjevima Usklađivanje podataka između tih dvaju postupaka	Jedinstveni, centralizirani i relacijski repozitorij za ugovorni, financijski, operativni status informacijskih komponenti i imovine	Postotak imovine i konfiguracijskih stavki obuhvaćenih modelom integracije Broj prijavljenih incidenata u kojima je temeljni uzrok incidenta posljedica netočnih informacija o upravljanju konfiguracijom Broj automatski otkrivenih neovlaštenih promjena: broj neovlaštenih promjena za koje je utvrđeno da su posljedica revizija izvršenih softverom za	Postotak imovine i konfiguracijskih stavki obuhvaćenih modelom integracije iznosi 80 %. Broj prijavljenih incidenata u kojima je temeljni uzrok incidenta posljedica netočnih informacija o upravljanju konfiguracijom < 5 Broj automatski otkrivenih neovlaštenih promjena: broj neovlaštenih promjena za koje je utvrđeno da su posljedica revizija izvršenih softverom za	Projektna dokumentacija Univerzalna baza podataka za upravljanje konfiguracijom	OIU

				automatsko ažuriranje konfiguracije	automatsko ažuriranje konfiguracije < 5.		
--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--

2.3.1.4. Jedinствeno integrirano rješenje za praćenje – nastavak projekta iz 2018.

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Kao nastavak aktivnosti iz 2018., kada bi se trebala dovršiti prva faza projekta, očekuje se početak druge i treće faze:
 - prva faza (2018.): rješenje koje će biti uspostavljeno za sektor za korisničku podršku na središnjoj lokaciji kao i na rezervnoj lokaciji.
 - druga faza (2019.): proširenje rješenja na sva područja koja nisu operativna, kao i na sjedište.
 - treća faza (2019.): procjena/evaluacija rješenja u skladu sa zahtjevima operativnih područja, koji se razlikuju od onih za područja koja nisu operativna. Na temelju rezultata evaluacije proširenje rješenja na operativna područja.

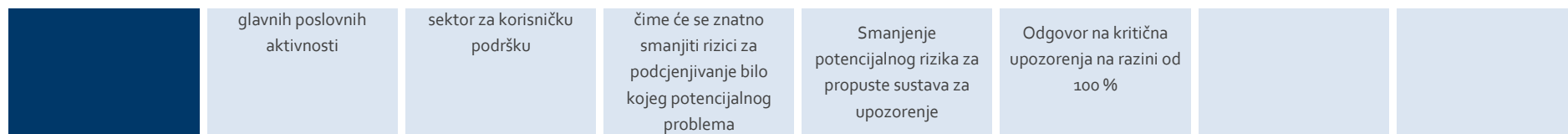
DODANA VRIJEDNOST

- Pružanje mnogo učinkovitije razine fleksibilnosti operatorima za praćenje i priopćavanje/isticanje bilo koje vrste problema.
- Provedbom jedinstvenog integriranog rješenja osigurat će se dostatna razina usklađenosti rješenja za praćenje u svim sustavima kojima upravlja eu-LISA.
- Znatno se smanjuje rizik od propusta sustava za upozorenje.

GLAVNI IZAZOVI

- Rokovi se nisu mogli ispuniti zbog pogrešaka u planiranju i ispravaka ili zbog toga što namjenski novi prostor za sektor za korisničku podršku eu-LISA-e nije bio dostupan na vrijeme.
- Ograničenja u pogledu sigurnosti.
- Nabava traje znatno dulje od očekivanog.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Učinkovitije i djelotvornije pratiti i održavati sustave	Moderno i mnogo učinkovitije integrirano rješenje za praćenje za	Bolje praćenje sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti, uz višu razinu automatizacije,	Povećano zadovoljstvo operatera sektora za korisničku podršku	Povećano zadovoljstvo sektorom za korisničku podršku za više od 10 %	Alati za praćenje Alat za upravljanje incidentima	OIU



2.3.1.5. *Novi pravni okvir za sustav SIS*⁹⁸

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Nove funkcije, poslovna pravila, podatkovna polja, upozorenja i kategorije objekata u skladu s člancima 26., 32., 36. i 38. nove Uredbe o SIS-u⁹⁹.
- Osigurati dodatna podatkovna polja u skladu s člankom 24. Uredbe o SIS-u i bolju identifikaciju osoba.
- Dodatno podešavanje središnjeg sustava iz perspektive kapaciteta.

Agencija eu-LISA će se 2019. osobito usredotočiti na odobravanje zatraženih pristupa za Europol, Agenciju za graničnu i obalnu stražu i Eurojust.

DODANA VRIJEDNOST

Poboljšanje sposobnosti SIS-a u području izvršavanja zakonodavstva i graničnog nadzora s pomoću dodatnih utvrđenih funkcija.

GLAVNI IZAZOVI

- Bit će potrebno koordinirati sve dionike u svim fazama ovog projekta.
- Države članice morat će unutar predviđenih rokova postići ključnu etapu u pogledu ICD-a.
- Provedba, kako bi se omogućilo testiranje, jer je to veliki korak u realizaciji projekta.

⁹⁸ Paket za SIS donesen je 28. studenoga 2018. (SL L 312, 7.12.2018., str. 1–106).

⁹⁹ Uredba (EU) 2018/1861 Europskog parlamenta i Vijeća od 28. studenoga 2018. o uspostavi, radu i upotrebi Schengenskog informacijskog sustava (SIS) u području granične kontrole i o izmjeni Konvencije o provedbi Schengenskog sporazuma te o izmjeni i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1987/2006.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Omogućiti nove kategorije upozorenja u SIS-u, dodatna podatkovna polja, nove kategorije objekata i nove korisnike sustava	Projekt će osigurati nove funkcije utvrđene u novoj zakonskoj osnovi SIS-a za izvršavanje zakonodavstva i granični nadzor.	Nove inačice središnjeg sustava SIS-a, uključujući nove osnovne funkcije SIS-a utvrđene u preinačenom pravnom instrumentu (odluka o vraćanju nije uključena)	Pridržavanje potrebnog područja primjene projekta, proračuna i vremena	Isporuka projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i roka	Privremeno i konačno/završno izvješće o projektu	AMMU

2.3.1.6. Unos odluka o vraćanju u sustav SIS¹⁰⁰

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Provedba novog upozorenja o odlukama o vraćanju i povezane funkcije.
- Fino podešavanje središnjeg sustava iz perspektive kapaciteta.

DODANA VRIJEDNOST

Poboljšati mogućnosti SIS-a za migraciju i izvršavanje zakonodavstva poboljšanjem kontrole, statusa i informacija o donesenim odlukama o vraćanju (koje se trenutačno ne kontroliraju na odgovarajući način).

GLAVNI IZAZOVI

- Bit će potrebno koordinirati sve dionike u svim fazama ovog projekta.

¹⁰⁰ Uredba (EU) 2018/1860 Europskog parlamenta i Vijeća od 28. studenoga 2018. o upotrebi Schengenskog informacijskog sustava za vraćanje državljana trećih zemalja s nezakonitim boravkom.

- Države članice morat će unutar predviđenih rokova postići ključnu etapu u pogledu provedbe ICD-a.
- Propustom unosa odgovarajućih poslovnih znanja o europskoj odluci o vraćanju, trenutačnim aktivnostima i praksama dovest će se u pitanje ovaj projekt.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Osigurati nove kategorije upozorenja (odluka o vraćanju) i povezanu funkciju	Tim će se projektom omogućiti nova funkcija za odluke o vraćanju utvrđena u novoj zakonskoj osnovi za SIS.	Nova inačica središnjeg sustava SIS-a, uključujući funkcije za odluke o vraćanju	Pridržavanje potrebnog područja primjene projekta, proračuna i vremena	Isporuka projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i roka	Privremeno i konačno/završno izvješće o projektu	AMMU

2.3.1.7. Provedba platforme za testiranje sustava VIS/BMS od početka do kraja (nastavak projekta iz 2017. i 2018.)

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ovom se aktivnošću želi definirati i provesti fleksibilno rješenje za testiranje sustava VIS/BMS od početka do kraja temeljeno na standardima za proizvode u komercijalnoj prodaji (COTS) i industrijskim standardima, koji pokrivaju funkcionalne i nefunkcionalne aspekte. Osim toga, projekt uključuje definiranje i provedbu globalne i reprezentativne testne baze podataka sustava VIS/BMS, za razliku od trenutačne situacije u kojoj istodobno postoje dvije baze podataka sustava VIS i BMS.

DODANA VRIJEDNOST

Provedba standardiziranog i fleksibilnog alata za testiranje s automatizacijom donijet će sljedeće prednosti:

- Nema ovisnosti o zastarjelom i vlasničkom rješenju (što je skupo i neučinkovito u pogledu razvoja, održavanja i podrške).
- Predviđa se znatna količina dodatnih ciljanih kapaciteta i poboljšanje radne učinkovitosti, čime se omogućuje ponovna upotreba istog skupa automatiziranih testova.
- Ručno testiranje može biti monotono i sklono pogreškama te stoga postaje zamorno. Automatizacija testova omogućuje testiranje s vrlo ograničenom interakcijom korisnika, a istodobno jamči ponovljivost i točnost. Osoblje eu-LISA-e imat će više kapaciteta za kontinuirano poboljšanje kvalifikacijskog procesa umjesto ulaganja napora u ponovno izvršavanje postojećih scenarija testiranja.
- S automatiziranim testnim slučajevima eu-LISA bi mogla provoditi temeljite kampanje testiranja za manje promjene (kao što je korektivno/prilagodljivo održavanje),

čime bi se osiguralo kontinuirano i bolje osiguravanje kvalitete sustava.

- Automatski će se izrađivati dokumentacija i izvješća.
- Dostupnost vanjske radne snage povećava se kada se upotrebljavaju standardizirani alati za testiranje.

GLAVNI IZAZOVI

Provedba i kvalifikacija proizvoda projekta zahtijevat će zajedničku dostupnost testnog okruženja za sustave VIS i BMS koji mogu biti u sukobu s drugim radnim tokovima.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Alati za testiranje sustava VIS i BMS provode se na temelju industrijskog standarda i COTS-a (koji će se postići 2018.). Dvije odvojene postojeće baze podataka sustava BMS i VIS spojene su u jednu globalnu i reprezentativnu bazu podataka	Provedeno fleksibilno rješenje za testiranje sustava VIS/BMS od početka do kraja i jedna baza podataka za BMS i VIS	Poboljšani i razvijeni sustavi VIS i BMS kako bi se prilagodili poslovnim potrebama i zakonodavnim promjenama	Pridržavanje potrebne kvalitete, proračuna, vremena i područja primjene	Isporuka projekta unutar dogovorenog područja primjene i vremenskog okvira te odgovarajuće kvalitete	Privremeno i konačno izvješće o projektu	AMMU

2.3.1.8. Obnova USK-a (nastavak projekta iz 2018.)

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Kao nastavak istraživanja i dogovora iz 2016. i 2017., cilj je projekta pružiti državama članicama standardizirani paket alata za prikupljanje otisaka prstiju, uključujući uspostavu buduće usluge podrške i održavanja na središnjoj razini koju će pružati eu-LISA.

Kao odgovor na potrebe država članica eu-LISA je provela dva istraživanja u 2016. kako bi pronašla zajednički paket alata za prikupljanje otisaka prstiju koji će zadovoljavati vrlo različite potrebe država članica. Kao rezultat istraživanja i povezanih rasprava/dogovora koji su uslijedili, projekt obuhvaća osiguravanje državama članicama prilagođenog

proizvoda Safran pod nazivom MorphoKit, povezane aktivnosti u pogledu kvalifikacije, puštanja u rad i osposobljavanja, potreban broj licencija za radne stanice i uspostavu centralizirane usluge održavanja i podrške u okviru sektora za korisničku podršku eu-LISA-e. Budući da su neke države članice već uložile u rješenja otvorenog koda kao što je Nacionalni institut znanosti i tehnologije (NIST) NFIQ 2.0¹⁰¹, one mogu nastaviti održavati svoja rješenja usklađivanjem sa standardima kvalitete koje je utvrdila eu-LISA.

DODANA VRIJEDNOST

Glavni aspekt koji treba uzeti u obzir za očekivane prednosti jest standardizacija paketa alata za prikupljanje otisaka prstiju, što je velik korak prema unosu visokokvalitetnih biometrijskih podataka u središnji sustav. Države članice trenutačno upotrebljavaju vrlo različite alate, a s obzirom na to da svaki od njih ima vlastiti biometrijski algoritam, ne postoji zajednički standard s kojim bi se sve mogle uskladiti. Osim toga, države članice koje upotrebljavaju stari paket alata USK-a Morpho imaju sve više problema jer je njihov alat zastario, ne podržava najnoviju inačicu operativnih sustava i dobavljač za njega više ne pruža podršku i/ili ne obavlja održavanje. Stoga je, i zbog nedostatka FTE-ova, teško ili nemoguće jamčiti potrebnu kvalitetu podataka za neometano i uspješno odvijanje poslovnih operacija sustava VIS/BMS. Loši i/ili nestandardizirani zahtjevi u pogledu kvalitete biometrijskih podataka mogu dovesti ne samo do smanjene radne učinkovitosti središnjeg sustava, nego i utjecati na poslovnu učinkovitost sustava VIS koja je utvrđena u odgovarajućoj uredbi.

GLAVNI IZAZOVI

Neometano postupno i pravodobno puštanje u rad alata MorphoKit u svim konzularnim uredima u Europi i ESP-ovima morat će koordinirati nacionalna tijela iako će to podrazumijevati veliku količinu posla i zahtjevno upravljanje dionicima.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja	Cilj je projekta standardizirati izračun kvalitete otisaka prstiju	Osiguravanje standardiziranog alata	Izrada standarda za kvalitetu otiska prsta kojeg će se morati	Pridržavanje potrebnog područja primjene	Isporuka projekta unutar dogovorenog	Privremeno i konačno/završno izvješće o projektu	AMMU

¹⁰¹ Softver instituta NIST za kvalitetu slike otiska prsta.

dionicima u skladu s mandatom	koji provode države članice, osiguravajući im odgovarajući paket alata i povezane usluge podrške i održavanja.	za prikupljanje otisaka prstiju	pridržavati sve države članice koje upotrebljavaju prilagođene alate za prikupljanje i isporuka prilagođenog alata MorphoKit s potrebnom središnjom podrškom za njegovo puštanje u rad na nacionalnoj razini	projekta, proračuna i vremena	područja primjene, proračuna i roka		
-------------------------------	--	---------------------------------	--	-------------------------------	-------------------------------------	--	--

2.3.1.9. Povećanje baze podataka BMS-a (prva faza, nastavak projekta iz 2017. i 2018.)

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Riječ je o prvoj fazi višegodišnjeg projekta nadogradnje pretprodukcijskog okruženja (PPE) i produkcijske platforme (PRD) za sustav BMS koji počinje 2017. s ciljem poboljšanja kapaciteta pohrane BMS-a sa 60 milijuna na 100 milijuna zapisa predložaka otisaka prstiju. Ta prva faza, koja počinje 2017. i završava 2019. godine, uključuje nadogradnju do 85 milijuna zapisa, dok će druga faza biti usmjerena na daljnje povećanje s 85 milijuna na 100 milijuna zapisa. Nadogradnjom su obuhvaćeni PPE i PRD, a počinje s PPE-om kako bi se uspješno kvalificirale promjene prije njihova prenošenja na PRD. Isporuka nedograđene osnovne baze podataka nije uključena u opseg projekta, već ona spada u opseg projekta „provedbe platforme za testiranje sustava VIS/BMS od početka do kraja“, koji je pokrenut 2017.

Glavni dio tehničkih aktivnosti projekta uključuje dodavanje novih kapaciteta mreže za pohranu podataka, novih *blade* komponenti i *blade* kućišta i proširenje postojećih odgovarajućih jedinica. Davanje dodatnih licencija za alat Morpho također je dio glavnih aktivnosti.

Opseg ovog projekta obuhvaća dovršetak kampanje za SST, puštanje u rad nadograđenih PPE-a i PRD-a te provedbu završne faze prihvatanja sustava.

DODANA VRIJEDNOST

Obvezni razvoj kako bi se osigurao dostatan kapacitet pohrane baze podataka za proizvodne poslovne operacije. Bez tog razvoja, i uzimajući u obzir najnovija predviđanja/projekcije sektora sustava za upravljanje granicama, BMS će 2019. dosegnuti gornju granicu kapaciteta baze podataka od 60 milijuna, što će imati znatan učinak na aktivnosti država članica (ne bi više bilo moguće dodavati nove zahtjeve za izdavanje vize).

GLAVNI IZAZOVI

Mogu se utvrditi sljedeći rizici:

- Nedostupnost PPE-a za traženo trajanje. Vjerojatnost: niska. Učinak: velik.
- Nedovoljno prostora u podatkovnom centru ako su potrebni novi ormari. Vjerojatnost: niska. Učinak: velik.
- Nedostupnost unutarnjih resursa zbog koje dolazi do kašnjenja u različitim fazama projekta. Vjerojatnost: srednja. Učinak: velik.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Proširenje postojećeg kapaciteta baze podataka BMS-a na 85 milijuna zapisa predložaka otisaka prstiju	Očekivani je rezultat ažurirani kapacitet pohrane baze podataka BMS-a koji podržava do 85 milijuna zapisa predložaka otisaka prstiju.	Odgovarajući nastavak postojećih usluga koje pruža eu-LISA državama članicama	Pridržavanje potrebnog područja primjene projekta, proračuna i vremena	Isporuka projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i roka	Privremeno i konačno/završno izvješće o projektu	AMMU

2.3.1.10. Nadogradnja TST-a na 100 % PPE-a (prva faza)

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Tijekom posljednjih nekoliko godina proveden je niz promjena u bazi podataka i kapacitetu transakcijskog protoka sustava VIS i BMS. Iako je zabilježen spori razvoj pretprodukcijskog okruženja, TST je poboljšán samo kao dio aktualnog projekta „Jačanje infrastrukture sustava VIS/BMS za testiranje “ (Jedinstveni programski dokument za 2016.) kroz koji eu-LISA provodi povećanje kapaciteta prijenosne transakcije TST-a do 40 % PRD-a provedbom simuliranog pasivnog okruženja BCU-a i njegovim premještanjem na zajedničku virtualnu platformu novog testnog okruženja (NTE). Tom nadogradnjom omogućit će se izvođaču da izvrši poboljšanu kvalifikaciju budućeg funkcionalnog i tehničkog razvoja na temelju okruženja koje je reprezentativnije od onog prethodnog. Međutim, taj se projekt smatra samo prijelaznim korakom za postizanje konačnog cilja, odnosno stvaranje okruženja TST-a istovjetnog PPE-u u smislu veličine i konfiguracije. Trenutačno se provodi kvalifikacija promjena koje je izvršio izvođač te je to duga i teška aktivnost s nekoliko ciklusa ponavljanja zbog niza problema koji se obično otkriju tijekom postupka testiranja. S obzirom na stečeno iskustvo znatan dio problema nastao je zbog nemogućnosti izvođača da provede svoje kvalifikacijske kampanje u testnom okruženju sličnom okruženju eu-LISA-e, u kojem bi imao priliku u ranoj fazi otkriti i ispraviti probleme u pogledu radne učinkovitosti ili konfiguracije.

DODANA VRIJEDNOST

Osiguravajući okruženje koje je u pogledu veličine, konfiguracije i pričuvene baze podataka slično pretprodukciji, eu-LISA očekuje znatno poboljšanje u pruženoj kvaliteti, kraće vrijeme unutarnje kvalifikacije i samim time brži ulazak na tržište u slučaju bilo kakvog budućeg razvoja. Posljednje, ali ne i najmanje važno, poboljšanim okruženjem TST-a također će se optimizirati upotreba unutarnjih FTE-ova potrebnih za postupak provjere proizvoda.

GLAVNI IZAZOVI

Mogu se utvrditi sljedeći rizici:

- Nedostupnost prostora u podatkovnom centru ako su potrebni novi ormari. Vjerojatnost: niska. Učinak: velik
- Nedostupnost unutarnjih resursa zbog koje dolazi do kašnjenja u različitim fazama projekta. Vjerojatnost: srednja. Učinak: velik

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Poboljšati proces kvalifikacije proizvoda tako da se izvođaču za MWO pruža slično testno okruženje u odnosu na pretprodukciju	Okruženje TST-a s istom bazom podataka i kapacitetom transakcijskog protoka kao i za PPE	Novo testno okruženje sličnog kapaciteta kao pretprodukcija	Pridržavanje potrebnog područja primjene projekta, proračuna i vremena	Isporuka projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i roka	Privremeno i konačno/završno izvješće o projektu	AMMU

2.3.1.11. Nova tražilica i nadogradnja sustava Oracle za SIS II, poboljšanje dostupnosti i razmatranje transkripcijskih aspekata

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Provedba najsuvremenije tražilice uključujući nove funkcije pretraživanja.
- Povećanje kapaciteta za upite.
- Preraspodjela resursa čime se povećava kapacitet za upozorenje.
- Optimizirati ukupne kapacitete.

- Nadogradnja na sustav Oracle/WL 12.

DODANA VRIJEDNOST

- Najsuvremenije funkcije za pretraživanja.
- Dodatni kapacitet za upite (osam puta veći od izvornog dizajna temeljnog sustava SIS-a).
- Dodatni kapacitet za upozorenja.

GLAVNI IZAZOVI

- Ograničeni resursi.
- Sukob s drugim projektima.
- Vrlo zahtjevan test u pogledu jednakovrijednosti upita.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Nabaviti isplative i najsuvremenije funkcije pretraživanja Dodatni kapaciteti u središnjem sustavu U bliskoj budućnosti omogućiti upotrebu iste tražilice u državama članica	U središnjem sustavu SIS II dodat će se nova tražilica kako bi se osigurali dodatni kapacitet za upite i upozorenja. Unaprijeđena povezana dokumentacija	Nove isplative najsuvremenije funkcije pretraživanja središnjeg sustava SIS II Dodatni kapacitet za upite i upozorenja Pripremiti modul tražilice za nacionalne sustave	Pravodobna isporuka Upravljanje proračunom unutar ograničenja Kvaliteta isporuke	Potrebe projekta trebaju biti dovršene 2019. Nema dodatnog proračuna za 2019. Pravilan rad najsuvremenijih funkcija Upiti u cijelosti u skladu sa SLA-ovima	Dionici projekta, uključujući države članice i Komisiju Programski odbor Aktivnosti testiranja i operativni podatci sustava SIS II Privremeno i završno izvješće o projektu	AMMU

2.3.1.12. Povećanje kapaciteta VIS-a na 100 milijuna zahtjeva za izdavanje vize (nastavak projekta 2017. i 2018.)

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Aktivnost se nastavlja iz prethodnih godina i dovodi do kvalifikacije i primjene gotovih proizvoda u produkciju 2019.

DODANA VRIJEDNOST

Agencija će ispuniti svoje pravne obveze te državama članicama osigurati ažuriranu inačicu sustava VIS koja funkcionira u skladu s njihovim poslovnim potrebama (iz perspektive kapaciteta).

GLAVNI IZAZOVI

- Rizik da potrošnja raspoloživog kapaciteta raste brže nego što je procijenjeno. To se ublažava planiranjem nepredviđenih okolnosti i agilnošću u isporuci potrebnih proizvoda, a možda i prilagođavanjem faza provedbe.
- Unatoč činjenici da dobavljač još nije najavio datum *prestanka pružanja podrške*, postojeća infrastruktura za pohranu podataka već je pomalo zastarjela. Kao velika promjena u infrastrukturi, planiranje zamjene komponenti pohrane morat će se temeljito isplanirati i izbjeći njezin učinak na tekući projekt. Može se razmotriti proširena podrška kako bi se izbjegle ili ublažile međuovisnosti između tekućih projekata i potrebnih aktivnosti prilagodljivog održavanja.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Cilj je osigurati VIS-u potreban kapacitet za suočavanje s redovnim povećanjem broja zahtjeva za izdavanje vize i sprečavanjem nestašice prostora za pohranu. Aktivnost osim toga uključuje	Infrastruktura VIS-a nadograđena je za upravljanje do 100 milijuna zahtjeva za izdavanje vize.	Sustav VIS može upravljati do 100 milijuna zahtjeva za izdavanje vize, čime su ispunjene buduće poslovne potrebe.	Pridržavanje potrebnog područja primjene projekta, proračuna i vremena	Isporuka projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i zadanog roka	Privremeno i konačno/završno izvješće o projektu	AMMU

	virtualizaciju određenog broja komponenti.						
--	--	--	--	--	--	--	--

2.3.1.13. *Integracija novih korisnika sustava VIS: Europol*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Osmisliti, izgraditi, kvalificirati i provesti promjene u sustavima VIS i BMS.

DODANA VRIJEDNOST

Sustavi VIS i BMS usklađeni su s pravom osnovom.

GLAVNI IZAZOVI

Dostupnost početne analize kapaciteta kako bi se utvrdio učinak integracije novih korisnika na opterećenje sustava VIS-a, zajedno s ažuriranom distribucijom kapaciteta sustava po korisniku.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja državama članicama u skladu s mandatom	Aktivnošću se povećava dodana vrijednost usluga koje pružaju sustavi VIS i BMS uz integraciju organizacija država koje nisu članice EU-a kako bi se pružila potpora u području integriranog upravljanja granicama i	Nova konfiguracija sustava VIS i BMS osmišljena je, izgrađena, kvalificirana i primijenjena, što novim korisnicima Europolu omogućuje korištenje VIS-a.	Europol se može povezati sa sustavom VIS te ga upotrebljavati u skladu s pravnom osnovom.	Pridržavanje potrebnog područja primjene projekta, proračuna i vremena	Isporuka projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i roka	Privremeno i konačno/završno izvješće o projektu	AMMU

izvršavanja
zakonodavstva.

2.3.1.14. *Dodjela pasivnog pristupa VIS-u za Bugarsku i Rumunjsku*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Osmisliti, izgraditi, kvalificirati i provesti promjene u sustavima VIS i BMS.

DODANA VRIJEDNOST

Sustavi VIS i BMS usklađeni su s pravom osnovom.

GLAVNI IZAZOVI

Nema posebnih rizika u pogledu ove aktivnosti.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja državama članicama u skladu s mandatom	Aktivnošću se povećava dodana vrijednost usluga koje pružaju sustavi VIS i BMS u putem integracije novih korisnika kako bi se pružila potpora u području upravljanja granicama i izvršavanja zakonodavstva.	Nova konfiguracija sustavâ VIS i BMS osmišljena je, izgrađena, kvalificirana i primijenjena, što novim korisnicima (Bugarskoj i Rumunjskoj) omogućuje korištenje VIS-a u načinu ograničenom na čitanje.	Bugarska i Rumunjska mogu upotrebljavati sustav VIS u skladu s pravnom osnovom.	Pridržavanje potrebnog područja primjene projekta, proračuna i vremena	Isporuka projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i roka	Privremeno i konačno/završno izvješće o projektu	AMMU

2.3.1.15. Prva faza preinake Eurodaca – ažuriranje prema prijedlogu preinake: pretraživanje i pohrana za CAT_{1,2,3}, novi biografski/biometrijski podatci, nadogradnja kapaciteta i studija o prepoznavanju lica¹⁰²

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Ažuriranja ICD-a.
- Suradnja sa savjetodavnom skupinom i državama članicama u okviru stručnih skupina i foruma za upravljanje projektima radi koordinacije provedbe središnjih i nacionalnih projekata i usklađivanja planiranja.
- Završetak provedbe funkcionalnih ažuriranja Eurodaca u skladu sa zakonodavnim prijedlogom (pohrana i pretraživanje svih kategorija podataka (CAT_{1,2,3}), pohrana i preuzimanje slika lica, pohrana novih biografskih podataka, primjenjuju se nova razdoblja čuvanja podataka i smanjene su dobne granice).
- Povećati kapacitet baze podataka i transakcijskog protoka na temelju stalnog praćenja prometa i trendova korištenja temeljnog sustava, kao i predviđanja prometa zbog proširenja opsega.
- Testiranje i kvalifikacija nove inačice Eurodaca u pretproduksijskom okruženju.
- Provesti operativna testiranja s državama članicama i testiranje prihvatljivosti sustava prije uvođenja u produkciju.
- Pokrenuti aktivnosti dovršenja projekta i konačno prihvaćanje sustava.
- Zaključiti studiju o prepoznavanju lica i utvrditi planove za uključivanje prepoznavanja lica u Eurodac.

DODANA VRIJEDNOST

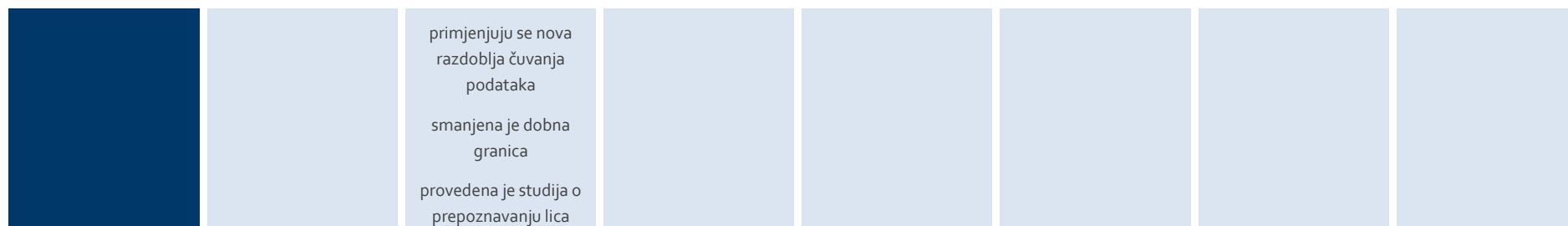
Agencija će ispuniti svoje pravne obveze te državama članicama osigurati sustav koji funkcionira u skladu s njihovim poslovnim potrebama. Osim poštovanja politike azila i novog dublinskog okvira, Eurodacom će se olakšati praćenje nezakonitih migracija i provedba europskih politika vraćanja.

¹⁰² Ovisi o preinaci Uredbe o Eurodacu.

GLAVNI IZAZOVI

- Složenost i zahtjevnost usklađivanja planiranja za projekte temeljnog sustava i nacionalnih sustava mogu dovesti do kašnjenja u testiranju i spremnosti sustava.
- Problemi u pogledu raspoloživosti prostora u podatkovnim centrima mogu ozbiljno utjecati na provedbu projekta (bit će potreban novi infrastrukturni prostor / prostor za ormare, posebno za nadogradnju kapaciteta).
- Nedostupnost resursa može imati negativan učinak na projekt.
- Rizik u pogledu nedostupnosti tehničkih okruženja za testiranje, puštanje u rad itd. zbog složenih projekata koji se istodobno provode.
- Moguća odluka o zajedničkom ABIS-u, koja bi dovela do drastičnih promjena u arhitekturi, istodobno bi dovela do velike složenosti i pritiska u pogledu resursa.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Uskladiti Eurodac sa zahtjevima iz prijedloga za preinaku Uredbe o Eurodacu Pravilno prilagoditi veličinu Eurodaca da bi izdržao povećano opterećenje zbog novih poslovnih potreba koje proizlaze iz preinake Eurodaca	Ažuriranje Eurodaca u skladu s preinakom: povećanje kapaciteta (kako bi se nosio i s povećanim transakcijama i upotrebom Eurodaca koje su posljedica preinake) svi se podatci (CAT _{1,2,3}) pohranjuju i pretražuju pohranjuju se i preuzimaju slike lica pohranjuju se i preuzimaju novi biografski podatci	Eurodac u skladu s preinačenim odredbama i odgovarajuće veličine kako bi omogućio usklađenost država članica s novom pravnom osnovom	Pridržavanje dogovorenog područja primjene projekta, proračuna i vremena	Isporuka projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i roka	Periodična izvješća i prikazi u pogledu napretka projekta Repozitorij projektne dokumentacije (projektne plan, dnevnik odluka, izvješća o iznimkama)	AMMU



2.3.1.16. *Faza 2.1. preinake sustava Eurodac – uključivanje preslika putovnice i drugih (identifikacijskih) dokumenata u Eurodac¹⁰³*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Ažuriranja ICD-a.
- Suradnja sa savjetodavnom skupinom i državama članicama u okviru stručnih skupina i foruma za upravljanje projektima radi koordinacije provedbe središnjih i nacionalnih projekata i usklađivanja planiranja.
- Provedba funkcionalnih ažuriranja sustava Eurodac u skladu sa zakonodavnim prijedlogom kako bi se u Eurodacu omogućila pohrana i preuzimanje preslika putovnica i drugih identifikacijskih dokumenata u boji (softverske i infrastrukturne promjene).
- Testiranje i kvalifikacija nove inačice Eurodaca u pretprodukcijском okruženju.
- Provesti operativna testiranja s državama članicama i testiranje prihvatljivosti sustava prije puštanja u produkciju.
- Aktivnosti dovršenja projekta i konačno prihvatanje sustava.

¹⁰³ Ovisno o zakonodavnim izmjenama.

DODANA VRIJEDNOST

- Agencija će ispuniti svoje pravne obveze te državama članicama osigurati sustav koji funkcionira u skladu s njihovim poslovnim potrebama.
- Pohanom preslika putovnica:
 - olakšat će se utvrđivanje identiteta migranata;
 - olakšat će se rad nacionalnih tijela;
 - pomoći će se u povećanju sigurnosti u Europi kroz bolje usklađivanje s politikama vraćanja.

GLAVNI IZAZOVI

- Složenost i zahtjevnost usklađivanja planiranja za projekte temeljnog sustava i nacionalnih sustava mogu dovesti do kašnjenja u testiranju i spremnosti sustava.
- Nedostupnost resursa može imati negativan učinak na projekt.
- Moguća odluka o zajedničkom ABIS-u ili drastične promjene u arhitekturi istodobno bi doveli do velike složenosti i pritiska u pogledu resursa.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Uskladiti Eurodac s novim zahtjevima uvedenima u prijedlogu preinake i olakšati državama članicama poštovanje politika vraćanja	Eurodac je ažuriran kako bi se u okviru njega mogle pohranjivati i preuzimati preslike putovnica i drugih identifikacijskih dokumenata u boji.	Upotrebom Eurodaca državama članicama olakšava se utvrđivanje identiteta nezakonitih migranata i omogućuje im se poštovanje europskih politika vraćanja.	Pridržavanje dogovorenog područja primjene projekta, proračuna i vremena	Isporuka projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i roka	Periodična izvješća i prikazi u pogledu napretka projekta Repozitorij projektne dokumentacije (projektne plan, dnevnik odluka, izvješća o iznimkama)	AMMU

2.3.1.17. *Preinaka sustava Eurodac faza 2.2.– upravljanje preseljenjima u Eurodacu*¹⁰⁴

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Ažuriranja ICD-a.
- Suradnja sa savjetodavnom skupinom i državama članicama u okviru stručnih skupina i foruma za upravljanje projektima radi koordinacije provedbe središnjih i nacionalnih projekata i usklađivanja planiranja.
- Provedba funkcionalnih ažuriranja sustava Eurodac u skladu sa zakonodavnim prijedlogom kako bi se omogućilo upravljanje preseljenjima u okviru sustava Eurodac (softverske promjene).
- Testiranje i kvalifikacija nove inačice Eurodaca u pretprodukcijском okruženju.
- Provesti operativna testiranja s državama članicama i testiranje prihvatljivosti sustava prije puštanja u produkciju.
- Provedba aktivnosti dovršenja projekta i konačno prihvaćanje sustava.

DODANA VRIJEDNOST

- Agencija će ispuniti svoje zakonske obveze te državama članicama osigurati sustav koji funkcionira u skladu s njihovim poslovnim potrebama i politikom preseljenja.
- Upravljanjem preseljenja putem sustava Eurodac omogućuje se bolja integracija tokova i aktivnosti obrade podataka koje države članice provode u slične svrhe (azil, preseljenje).

GLAVNI IZAZOVI

- Složenost i zahtjevnost usklađivanja planiranja za projekte temeljnog sustava i nacionalnih sustava mogu dovesti do kašnjenja u testiranju i spremnosti sustava.
- Nedostupnost resursa može imati negativan učinak na projekt zahvaljujući različitim projektima povezanim s Eurodacom koji se istodobno provode.
- Moguća odluka o zajedničkom ABIS-u ili drastične promjene u arhitekturi istodobno bi doveli do velike složenosti i pritisaka u pogledu resursa.

¹⁰⁴ Ovisno o zakonodavnim izmjenama.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Uskladiti Eurodac sa zahtjevima utvrđenima u prijedlogu preinake Eurodaca radi upravljanja preseljenjem u okviru programa na razini EU-a i nacionalnih programa	Eurodac je ažuriran za obradu (pohrana/pretraživanje/preuzimanje) podataka za dvije nove kategorije, koje predstavljaju osobe preseljene u okviru programa EU-a i nacionalnih programa.	Države članice mogu upravljati preseljenjima (u okviru programa EU-a i nacionalnih programa) putem Eurodaca i mogu djelovati u skladu s pravnom osnovom (preinaka Eurodaca – prijedlog o preseljenjima).	Pridržavanje dogovorenog područja primjene projekta, proračuna i vremena	Isporuca projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i roka	Periodična izvješća i prikazi u pogledu napretka projekta Repozitorij projektne dokumentacije (projekttni plan, dnevnik odluka, izvješća o iznimkama)	AMMU

2.3.1.18. *Preinaka sustava Eurodac faza 2.3. – alfanumerička pretraživanja u Eurodacu*¹⁰⁵

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Ažuriranja ICD-a.
- Suradnja sa savjetodavnom skupinom i državama članicama u okviru stručnih skupina i foruma za upravljanje projektima radi koordinacije provedbe središnjih i nacionalnih projekata i usklađivanja planiranja.
- Provedba komponente Eurodaca za alfanumerička pretraživanja (softver / tražilice i hardver / infrastrukturne promjene).
- Testiranje i kvalifikacija nove inačice Eurodaca u pretprodukcijskom okruženju.
- Provesti operativna testiranja s državama članicama i testiranje prihvatljivosti sustava prije puštanja u produkciju.

¹⁰⁵ Ovisi o preinaci Uredbe o Eurodacu.

- Provedba aktivnosti dovršenja projekta i konačno prihvaćanje sustava.

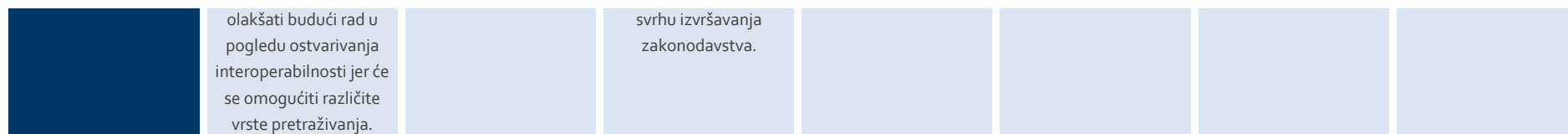
DODANA VRIJEDNOST

- Agencija će ispuniti svoje pravne obveze te državama članicama osigurati sustav koji funkcionira u skladu s njihovim poslovnim potrebama.
- Sustavom će se moći podržati alfanumerička pretraživanja koja provode tijela za izvršavanje zakonodavstva, čime se pridonosi poboljšanju sigurnosti u Europi.
- Tom će se promjenom olakšati provedba budućeg plana interoperabilnosti, omogućujući homogenu sposobnost pretraživanja među europskim bazama podataka.

GLAVNI IZAZOVI

- Složenost i zahtjevnost usklađivanja planiranja za projekte temeljnog sustava i nacionalnih sustava mogu dovesti do kašnjenja u testiranju i spremnosti sustava.
- Nedostupnost resursa može imati negativan učinak na projekt (Europska komisija treba odobriti dodatne FTE-ove).
- Postojeće sučelje Eurodac-a koje se temelji na razmjeni elektronske pošte nije idealno s tehničke perspektive za pružanje podrške novim vrstama pretraživanja. Predviđena je promjena komunikacijskog modela na mrežne usluge (vidjeti odjeljak 2.3.1.22).
- Rizici povezani sa složenošću usklađivanja planiranja i resursa s projektom za „promjenu komunikacijskog modela na mrežne usluge“.
- Problemi u pogledu raspoloživosti prostora u podatkovnim centrima mogu ozbiljno utjecati na provedbu projekta (bit će potreban novi infrastrukturni prostor / prostor za ormare).
- Rizik u pogledu nedostupnosti tehničkih okruženja za testiranje, puštanje u rad itd. zbog projekata koji se istodobno provode.
- Moguća odluka o zajedničkom ABIS-u ili drastične promjene u arhitekturi istodobno bi doveli do velike složenosti i pritisaka u pogledu resursa.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Uskladiti Eurodac s novim pravnim zahtjevima omogućujući državama članicama da provedu alfanumerička pretraživanja Iako to nije primarni cilj, tom će se promjenom također	Eurodac je ažuriran kako bi se omogućila alfanumerička pretraživanja.	Eurodac u skladu s novim pravnim odredbama, omogućujući državama članicama provedbu alfanumeričkih pretraživanja i bolje iskorištavanje podataka registriranih u sustavu Eurodac u	Pridržavanje dogovorenog područja primjene projekta, proračuna i vremena	Isporuka projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i roka	Periodična izvješća i prikazi u pogledu napretka projekta Repozitorij projektne dokumentacije (projektne plan, dnevnik odluka, izvješća o iznimkama)	AMMU



2.3.1.19. *Treća faza preinake sustava Eurodac – uvođenje prepoznavanja lica u sustav Eurodac (na temelju rezultata studije)*¹⁰⁶

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Ažuriranja ICD-a.
- Suradnja sa savjetodavnom skupinom i državama članicama u okviru stručnih skupina i foruma za upravljanje projektima radi koordinacije provedbe središnjih i nacionalnih projekata i usklađivanja planiranja.
- Provedba komponente sustava Eurodac za prepoznavanje lica (softver / tražilice i hardver / infrastrukturne promjene).
- Testiranje i kvalifikacija nove inačice Eurodaca u preprodukcijском okruženju.
- Provesti operativna testiranja s državama članicama i testiranje prihvatljivosti sustava prije uvođenja u produkciju.
- Omogućiti konačno prihvaćanje sustava.

DODANA VRIJEDNOST

- Agencija će ispuniti svoje pravne obveze te državama članicama osigurati sustav koji funkcionira u skladu s njihovim poslovnim potrebama.
- Sustav će moći podržati uspoređivanje lica zajedno s usporedbom otisaka prstiju kako bi državama članicama pružio bolje dokaze pri ispunjavanju njihovih zadaća u području azila ili vraćanja.

¹⁰⁶ Ovisno o zakonodavnim izmjenama.

- Države članice moći će ispuniti svoje obveze kada nije moguće uzeti otiske prstiju, zbog čega trenutačno dolazi do nemogućnosti registracija i smanjenja sigurnosti.

GLAVNI IZAZOVI

- Rizik da se u postojećem Eurodacu neće moći provesti tako velika promjena arhitekture (pokazat će se u rezultatima studije).
- Prilično velika promjena kako bi se mogao provesti navedeni projekt u skladu s tekućim ugovorom o MWO-u. Moguća nova nabava ili znatna izmjena može dovesti do kašnjenja.
- Složenost i zahtjevnost usklađivanja planiranja za projekte temeljnog sustava i nacionalnih sustava mogu dovesti do kašnjenja u testiranju i spremnosti sustava.
- Nedostupnost resursa može imati negativan učinak na projekt (Europska komisija treba odobriti dodatne FTE-ove te je potrebno sklopiti nove ugovore za vanjsku podršku).
- Problemi u pogledu raspoloživosti prostora u podatkovnim centrima mogu ozbiljno utjecati na provedbu projekta (bit će potreban novi infrastrukturni prostor / prostor za ormare).
- Rizik u pogledu nedostupnosti tehničkih okruženja za testiranje, puštanje u rad itd. zbog više složenih projekata koji se istodobno provode.
- Moguća odluka o zajedničkom ABIS-u ili drastične promjene u arhitekturi istodobno bi doveli do velike složenosti i pritisaka u pogledu resursa.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Uskladiti Eurodac s novim pravnim zahtjevima i omogućiti državama članicama bolje usklađivanje s relevantnim politikama EU-a nudeći im naprednije tehničke mogućnosti s multimodalnim pretraživanjem i pohranom biometrijskih podataka	Eurodac je ažuriran kao multimodalni biometrijski sustav: komponenta za prepoznavanje lica uvedena kako bi omogućila uspoređivanje lica zajedno s usporedbom otisaka prstiju.	Eurodac u skladu s novim pravnim odredbama i osiguravanje veće točnosti podudaranja kroz multimodalne biometrijske mogućnosti	Pridržavanje dogovorenog područja primjene projekta, proračuna i vremena	Isporuka projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i roka	Periodična izvješća i prikazi u pogledu napretka projekta Repozitorij projektne dokumentacije (projektan plan, dnevnik odluka, izvješća o iznimkama)	AMMU

2.3.1.20. *Promjena komunikacijskog modela Eurodaca na mrežne usluge*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Ažuriranja ICD-a.
- Suradnja sa savjetodavnom skupinom i državama članicama u okviru stručnih skupina i foruma za upravljanje projektima radi koordinacije provedbe središnjih i nacionalnih projekata i usklađivanja planiranja.
- Implementacija novog sučelja za Eurodac (uz mogućnost zadržavanja oba komunikacijska modela tijekom prijelaznog razdoblja).
- Testiranje i kvalifikacija nove inačice Eurodaca u preprodukcijском okruženju.
- Provesti operativna testiranja s državama članicama i testiranje prihvatljivosti sustava prije uvođenja u produkciju.
- Omogućiti konačno prihvaćanje sustava.

DODANA VRIJEDNOST

Agencija će državama članicama pružiti najnoviji tehnološki komunikacijski mehanizam kojim se omogućuje učinkovito korištenje temeljnih funkcija kako je predviđeno novim pravnim okvirom (uključujući, na primjer, alfanumerička pretraživanja). Ona će također olakšavati buduće aktivnosti u pogledu interoperabilnosti, pružajući potrebne komunikacijske sposobnosti.

GLAVNI IZAZOVI

- Složenost i zahtjevnost usklađivanja planiranja za projekte temeljnog sustava i nacionalnih sustava mogu dovesti do kašnjenja u testiranju i spremnosti sustava.
- Bit će tehnički složeno zadržati oba komunikacijska modela (stari i novi) tijekom prijelaznog razdoblja.
- Nedostupnost resursa može imati negativan učinak na projekt (brojni projekti povezani s Eurodacom koji se istodobno provode).
- Postoji određeni rizik u pogledu nedostupnosti tehničkih okruženja za testiranje, puštanje u rad itd. zbog složenih projekata koji se istodobno provode.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Uskladiti Eurodac s današnjom tehnološkom stvarnošću i omogućiti	Eurodac je ažuriran kako bi podržao komunikaciju s	Središnji Eurodac i nacionalni sustavi tehnološki su usklađeni.	Pridržavanje dogovorenog područja primjene projekta, proračuna i vremena	Isporuca projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i roka	Periodična izvješća i prikazi u pogledu napretka projekta	AMMU

	pružanje suvremenih komunikacijskih sredstava državama članicama radi ispunjavanja njihove uloge, s obzirom na proširenje opsega Eurodaca i novih vrsta transakcija (npr. alfanumerička pretraživanja)	nacionalnim sustavima putem mrežnih usluga.	Državama članicama omogućena je učinkovita komunikacija s Eurodacom i poštovanje novih pravnih zahtjeva i novih vrsta transakcija.			Repozitorij projektne dokumentacije (projektни plan, dnevnik odluka, izvješća o iznimkama)	
--	--	---	--	--	--	--	--

2.3.1.21. *Provedba druge faze sustava SIS II AFIS*¹⁰⁷

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Provesti provjeru novih zahtjeva za otiske prstiju (uključujući i latentne) i zahtjeva za otisak dlanova koji proizlaze iz novog pravnog okvira za sustav SIS zajedno s državama članicama i Komisijom.
- Ažuriranje specifikacija sustava SIS II AFIS.
- Poboljšanje arhitekture sustava AFIS isporučene u prvoj fazi kako bi se zadovoljili novi zahtjevi.
- Provesti unutarnju kampanju i kampanje u državama članicama za testiranje integracije.
- Koordinirati provedbu na razini nacionalnog sustava i središnjeg sustava.
- Redovita komunikacija i praćenje zajedno s državama članicama i drugim dionicima.

¹⁰⁷ SL L 312, 7.12.2018., str. 1.–106.

DODANA VRIJEDNOST

Jačati borbu protiv terorizma i ostvariti suradnju u izvršavanju zakonodavstva između država članica u schengenskom području.

GLAVNI IZAZOVI

- Bit će potrebno koordinirati sve dionike u svim fazama ovog projekta.
- Države članice morat će unutar predviđenog roka postići relevantnu ključnu etapu u provedbi ICD-a kako bi se omogućile operacije testiranja jer je to veliki korak u realizaciji projekta.
- Države članice morat će biti spremne za ciljni datum isporuke projekta.
- Bilo kakve promjene hardvera/softvera i pitanja konzistentnosti morat će se rješavati pojedinačno. Stoga bi ta nepoznata pitanja mogla dovesti do dodatnog kašnjenja.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Omogućiti bolji odgovor na biometrijska pretraživanja Povećati kapacitet i protok baze podataka AFIS-a Podržati dodatne biometrijske funkcije i pružiti dodatne razine točnosti	Tim će se projektom omogućiti poboljšanje funkcija koje su već uspostavljene u prvoj fazi sustava SIS II AFIS.	Tim će se projektom državama članicama pružiti dodatne biometrijske mogućnosti.	Pridržavanje potrebnog područja primjene projekta, proračuna i vremena	Isporuka projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i zadanog roka	Privremeno i konačno/završno izvješće o projektu	AMMU

2.3.1.22. *Provedba uredbi o uspostavi okvira za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a*¹⁰⁸

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Razviti i provesti europski portal za pretraživanje.
- Razviti i provesti zajedničku uslugu uspoređivanja biometrijskih podataka.
- Razviti i provesti zajednički repozitorij podataka o identitetu (CIR).
- Razviti višestruki detektor identiteta.
- Uvesti i proširiti upotrebu univerzalnog formata poruka u svim sustavima.
- Razviti središnji repozitorij kako bi se omogućilo statističko izvješćivanje i integrirati ga s postojećim tehničkim rješenjem.
- Uvesti mehanizme automatske kontrole kvalitete podataka.

DODANA VRIJEDNOST

- Povećana upotrebljivost, poboljšana kontrola pristupa i nove mogućnosti sustavâ.
- Poboljšanje ukupnog troška vlasništva sustavâ.
- Poboljšano pretraživanje sustava i upravljanje identitetom.

GLAVNI IZAZOVI

- Kasno donošenje zakona.
- Konkurentni resursi za višestruke istodobne projekte (EES, ECRIS-TCN itd.).

¹⁰⁸ Ovisno o konačnom donošenju Prijedloga uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a (policijska i pravosudna suradnja, azil i migracije) i Prijedloga uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a (granice i vize) i o izmjeni Odluke Vijeća 2004/512/EZ, Uredbe (EZ) br. 767/2008, Odluke Vijeća 2008/633/PUP, Uredbe (EU) 2016/399 i Uredbe (EU) 2017/2226 kako bi se zadovoljila potreba za postizanjem interoperabilnostitih sustava.

- Međuovisnosti između različitih projekata (EES, ETIAS).

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Poboljšati učinkovitost i djelotvornost sustava za krajnje korisnike i poboljšati ukupne troškove vlasništva	Sve isporučene stavke propisane uredbama o interoperabilnosti dostupne su dionicima.	Smanjeni ukupni troškovi vlasništva nad sustavima, bolja usluga za dionike, povećana upotrebljivost, poboljšana kontrola pristupa i nove mogućnosti sustava	Pridržavanje dogovorenog područja primjene projekta, proračuna i vremenskog okvira	Isporuka projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i roka	Privremeno i završno izvješće o projektu	AMMU

2.3.1.23. Procjena učinka za provedbu (1) aktivne/aktivne konfiguracije, (2) središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku i (3) zajedničke infrastrukture za SIS II

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Priprema naloga za usluge za izvođača za MWO (2018. uz doprinos Jedinice za operacije i infrastrukturu (OIU) i drugih relevantnih organizacijskih jedinica).
- Pregovori o vremenskom okviru i troškovima procjene učinka (2018.).
- Provedba procjene učinka:
 - uvodna radionica;
 - radionice za prikupljanje informacija o pojedinačnim inicijativama u okviru procjene učinka;
 - priprema nacrtu izvješća o procjeni učinka;
 - predstavljanje nacrtu izvješća o procjeni učinka;
 - dovršetak nacrtu izvješća o procjeni učinka;
 - prihvaćanje izvješća o procjeni učinka.
- Izrada sažetka i izlaganja za Upravni odbor i savjetodavne skupine.

DODANA VRIJEDNOST

Procjena učinka pružit će Agenciji važne informacije, što će joj omogućiti da precizno planira provedbu tih inicijativa za SIS II. Nadalje, Agencija će moći uključiti provedbu tih inicijativa u plan za razvoj sustava SIS II. Posljednje, ali ne i najmanje važno, provedbom tih inicijativa omogućit će se da sustav SIS II ispuni zakonski propisani cilj dostupnosti od 99,99 %, Agenciji da učinkovitije upotrebljava raspoložive ljudske resurse putem automatizacije statističkog izvješćivanja i izvješćivanja o kvaliteti podataka te će se dodatno poboljšati učinkovitost operativnog upravljanja sustavom.

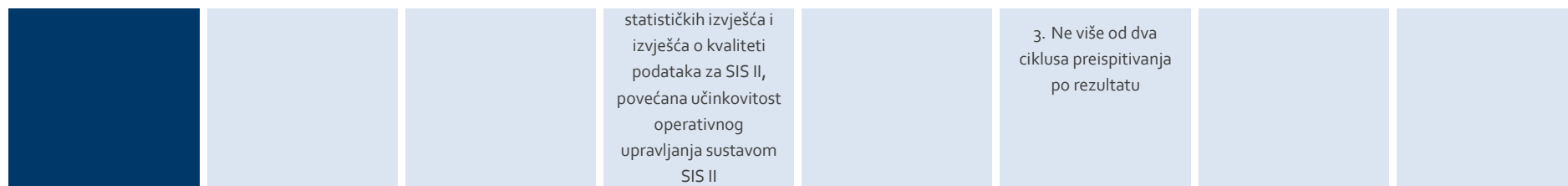
GLAVNI IZAZOVI

Glavni rizici povezani s ovim projektom sljedeći su:

- Postoji rizik da će se projekt preklopiti s drugim već dogovorenim projektima jer je zahtjev za njegovo pokretanje Komisija podnijela vrlo kasno u ciklusu planiranja Agencije.
- Postoji rizik da dodijeljeni proračun za SIS II neće biti dostatan za financiranje te aktivnosti.
- Postoji rizik da sadašnji izvođač za MWO neće moći isporučiti taj projekt na vrijeme i u okviru proračuna.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Cilj je aktivnosti omogućiti Agenciji provedbu tih triju inicijativa za SIS II na strukturiran i sveobuhvatan način.	Najsuvremenija znanja o utjecaju tih triju inicijativa na SIS II, poboljšana sposobnost Agencije da precizno planira provedbu tih inicijativa za SIS II.	Sposobnost sustava SIS II da ispuni cilj dostupnosti od 99,99 % kako je navedeno u pravnoj osnovi, smanjeno ručno unošenje podataka za izradu standardnih	1. Projekt isporučen na vrijeme 2. Projekt isporučen u okviru proračuna 3. Kvaliteta rezultata zadovoljava standarde Agencije.	1. Projekt bi trebao biti isporučen najkasnije do 31. listopada 2019. 2. Stvarni proračun ≤ 250 000 EUR	Izvješća o statusu projekta EPPO-a ¹⁰⁹	AMMU

¹⁰⁹ Ured za upravljanje poslovnim projektima



2.3.1.24. *Procjena učinka za provedbu (1) aktivne/aktivne konfiguracije, (2) središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku i (3) zajedničke infrastrukture za VIS*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Priprema naloga za usluge za izvođača MWO-a (2018. uz doprinos Jedinice za operacije i infrastrukturu (OIU) i drugih relevantnih organizacijskih jedinica).
- Pregovori o vremenskom okviru i troškovima procjene učinka (2018.).
- Provedba procjene učinka:
 - uvodna radionica;
 - radionice za prikupljanje informacija o pojedinačnim inicijativama u okviru procjene učinka;
 - priprema nacrtu izvješća o procjeni učinka;
 - predstavljanje nacrtu izvješća o procjeni učinka;
 - dovršetak nacrtu izvješća o procjeni učinka;
 - prihvaćanje izvješća o procjeni učinka.
- Izrada sažetka i izlaganja za Upravni odbor i savjetodavne skupine.

DODANA VRIJEDNOST

Procjena učinka pružit će Agenciji važne informacije, što će joj omogućiti da precizno planira provedbu tih inicijativa za VIS. Nadalje, Agencija će moći uključiti provedbu tih inicijativa u plan za razvoj sustava VIS. Posljednje, ali ne i najmanje važno, provedbom tih inicijativa omogućit će se da sustav VIS ispuní zakonski propisani cilj dostupnosti od 99,99 %, Agenciji da učinkovitije upotrebljava raspoložive ljudske resurse putem automatizacije statističkog izvješćivanja i izvješćivanja o kvaliteti podataka te će se dodatno poboljšati učinkovitost operativnog upravljanja sustavom.

GLAVNI IZAZOVI:

Glavni rizici povezani s ovim projektom sljedeći su:

- Postoji rizik da će se projekt preklapati s drugim već dogovorenim projektima jer je zahtjev za njegovo pokretanje Komisija podnijela vrlo kasno u ciklusu planiranja Agencije.
- Postoji rizik da dodijeljeni proračun za VIS neće biti dostatan za financiranje te aktivnosti.
- Postoji rizik da sadašnji izvođač za MWO neće moći isporučiti taj projekt na vrijeme i u okviru proračuna.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Cilj je aktivnosti omogućiti Agenciji provedbu tih triju inicijativa za sustav VIS na strukturiran i sveobuhvatan način.	Najsuvremenija znanja o utjecaju tih triju inicijativa na VIS, poboljšana sposobnost Agencije da precizno planira provedbu tih inicijativa za VIS	Sposobnost VIS-a da ispunji cilj dostupnosti od 99,99 % kako je navedeno u pravnoj osnovi, smanjeno ručno unošenje podataka za izradu standardnih statističkih izvješća i izvješća o kvaliteti podataka za Eurodac, povećana učinkovitost operativnog upravljanja sustavom Eurodac	1. Projekt isporučen na vrijeme 2. Projekt isporučen u okviru proračuna 3. Kvaliteta rezultata zadovoljava standarde Agencije.	1. Projekt bi trebao biti isporučen najkasnije do 31. listopada 2019. 2. Stvarni proračun ≤ 250 000 EUR 3. Ne više od dva ciklusa preispitivanja po rezultatu	Izvješća o statusu projekta EPMO-a	AMMU

2.3.1.25. Procjena učinka za provedbu (1) aktivne/aktivne konfiguracije, (2) središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku i (3) zajedničke infrastrukture za Eurodac

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Priprema naloga za usluge za izvođača MWO-a (2018. uz doprinos Jedinice za operacije i infrastrukturu (OIU) i drugih relevantnih organizacijskih jedinica).
- Pregovori o vremenskom okviru i troškovima procjene učinka (2018.).
- Provedba procjene učinka:
 - uvodna radionica;
 - radionice za prikupljanje informacija o pojedinačnim inicijativama u okviru procjene učinka;
 - priprema nacrtu izvješća o procjeni učinka;
 - predstavljanje nacrtu izvješća o procjeni učinka;
 - dovršetak nacrtu izvješća o procjeni učinka;
 - prihvaćanje izvješća o procjeni učinka.
- Izrada sažetka i izlaganja za Upravni odbor i savjetodavne skupine.

DODANA VRIJEDNOST

Procjena učinka pružit će Agenciji važne informacije, što će joj omogućiti da precizno planira provedbu tih inicijativa za Eurodac. Nadalje, Agencija će moći uključiti provedbu tih inicijativa u plan razvoja sustava Eurodac. Posljednje, ali ne i najmanje važno, provedbom tih inicijativa omogućit će se da sustav Eurodac ispuni zakonski propisani cilj u pogledu dostupnosti, Agenciji da učinkovitije upotrebljava raspoložive ljudske resurse putem automatizacije statističkog izvješćivanja i izvješćivanja o kvaliteti podataka te će dodatno poboljšati učinkovitost operativnog upravljanja sustavom.

GLAVNI IZAZOVI

Glavni rizici povezani s ovim projektom sljedeći su:

- Postoji rizik da će se projekt preklopiti s drugim već dogovorenim projektima jer je zahtjev za njegovo pokretanje Komisija podnijela vrlo kasno u ciklusu planiranja Agencije.

- Postoji rizik da dodijeljeni proračun za Eurodac neće biti dostatan za financiranje te aktivnosti.
- Postoji rizik da sadašnji izvođač za MWO neće moći isporučiti taj projekt na vrijeme i u okviru proračuna.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Cilj je aktivnosti omogućiti Agenciji provedbu tih triju inicijativa za sustav Eurodac na strukturiran i sveobuhvatan način.	Najsuvremenija znanja o utjecaju tih triju inicijativa na Eurodac, poboljšana sposobnost Agencije da precizno planira provedbu tih inicijativa za Eurodac	Sposobnost VIS-a da ispunji cilj dostupnosti kako je navedeno u pravnoj osnovi, smanjeno ručno unošenje podataka za izradu standardnih statističkih izvješća i izvješća o kvaliteti podataka za Eurodac, povećana učinkovitost operativnog upravljanja sustavom Eurodac	1. Projekt isporučen na vrijeme 2. Projekt isporučen u okviru proračuna 3. Kvaliteta rezultata zadovoljava standarde Agencije.	1. Projekt bi trebao biti isporučen najkasnije do 31. listopada 2019. 2. Stvarni proračun ≤ 250 000 EUR 3. Ne više od dva ciklusa preispitivanja po rezultatu	Izvješća o statusu projekta EPMO-a	AMMU

Operativno upravljanje i razvoj komunikacijske infrastrukture

2.3.1.26. Perimetar jedinstvene mreže širokog područja – studija i projektiranje¹¹⁰

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Projekt će se sastojati od sljedećih elemenata:

- provedba studije (2019. – 2020.) – prikupljanje zahtjeva, utvrđivanje najprikladnijeg rješenja i opisivanje arhitekture na visokoj razini;
- nabave projekta perimetra jedinstvene mreže širokog područja (2020.);
- projektiranja (2020.).

DODANA VRIJEDNOST

- Otkrivanje i zaustavljanje napada koje drugi sigurnosni alati (npr. vatrozid) ne mogu otkriti i zaustaviti, čime se smanjuje ukupni rizik s kojim se susreću poslovni sustavi.
- Smanjenje količine sumnjivog mrežnog prometa koji dolazi do drugih sigurnosnih kontrola (npr. vatrozida), čime se smanjuje opterećenje za te kontrole i štiti ih se od izravnih napada.
- Brža funkcija za prebacivanje/vraćanje između CU-a/BCU-a za različite poslovne sustave integriranjem postupaka za mrežno prebacivanje/vraćanje u postupke za prebacivanje/vraćanje u okviru aplikacije.
- Smanjenje troškova funkcije za prebacivanje/vraćanje u ugovoru TESTA-ng.
- Povećana vidljivost lokalnog nacionalnog sučelja država članica i dostupnost rezervnih lokalnih nacionalnih sučelja.
- Ograničeni broj mreža.
- Brža i jednostavnija integracija novih sustava glavnih poslovnih aktivnosti.

¹¹⁰ Ovisi o nepostojanju potrebe za zakonodavnim izmjenama.

GLAVNI IZAZOVI

- Složenost obuhvaćanja svih sustava glavnih poslovnih aktivnosti, potreba za visokom dostupnošću, nadolazeći sustavi itd.
- Složene ugovorne situacije (uključenost nekoliko različitih izvođača).
- Dostupnost određenih resursa (npr. ljudskih resursa).

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Poboljšati način na koji su sustavi glavnih poslovnih aktivnosti povezani s komunikacijskom infrastrukturom, posebno s naglaskom na sigurnost, proširivost, fleksibilnost, dostupnost i propusnost	Provedba perimetra jedinstvene mreže širokog područja koja pruža standardiziranu osiguranu platformu za povezivanje sustava glavnih poslovnih aktivnosti s komunikacijskom infrastrukturom	Sustavi glavnih poslovnih aktivnosti i države članice primaju pouzdanu uslugu komunikacijske infrastrukture i povezanih komunikacijskih sustava. Omogućuje bržu i jednostavniju integraciju novih sustava glavnih poslovnih aktivnosti.	2019.: – postojanje izvješća o studiji 2020.: – potpisan ugovor za projektiranje – postojanje nacrt projektna dokumentacije 2021.: – dovršetak projektne dokumentacije, plan provedbe	Svi rezultati ostvareni u skladu s planom i rasporedom projekta	Projektna dokumentacija	OIU

2.3.1.27. *Povećanje pojasne širine mreže Eurodac*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Ocijeniti učinak preinake na komunikacijsku infrastrukturu nakon odobrenja pravne osnove.
- Suradnja s trećim pružateljima usluga i Komisijom za nadogradnju mreže prema rezultatima procjene.
- Testiranje i kvalifikacija novog rješenja.
- Omogućiti konačno prihvaćanje.

DODANA VRIJEDNOST

Agencija će ispuniti svoje pravne obveze te državama članicama osigurati neprekinutu uslugu u skladu s njihovim poslovnim potrebama i novom pravnom osnovom.

GLAVNI IZAZOVI

- Kašnjenje zbog potrebe za usklađivanjem s ukupnim mrežnim aktivnostima i planiranjem (vidjeti, na primjer, studiju o jedinstvenoj mreži i rezultate).
- Nedostupnost ljudskih resursa zbog brojnih istodobnih projekata u području Eurodaca koji upotrebljavaju iste neizravne resurse može dovesti do kašnjenja u provedbi projekta.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Uskladiti širinu pojasa mreže Eurodac s povećanim poslovnim opterećenjem koje proizlazi iz prijedloga preinake Eurodaca	Povećana je pojasna širina mreže Eurodac kako bi se podržala nova upotreba Eurodaca (preinačeni transakcijski protok).	Komunikacijska infrastruktura Eurodaca omogućuje neometan i neprekidan tijek transakcija u skladu sa SLA-om, čime se državama članicama omogućuje ispunjavanje njihovih zakonskih obveza.	Pridržavanje dogovorenog područja primjene projekta, proračuna i vremena	Isporuka projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i roka	Periodična izvješća i prikazi u pogledu napretka projekta Repozitorij projektne dokumentacije (projektne plan, dnevnik odluka, izvješća o iznimkama)	AMMU

2.3.1.28. *Provedba faze testiranja jedinstvene mreže (nastavak projekta iz 2018.)*¹¹¹

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ovaj višegodišnji projekt predviđa sljedeće faze:

- faza studije (2017.), tijekom koje je analiziran trenutačni projekt i predložena poboljšanja;
- faza testiranja (2017. – 2018.), tijekom koje je predloženo rješenje testirano u laboratorijskom/pretprodukcijskom okruženju;
- završetak projekta (2019.).

DODANA VRIJEDNOST

- Podrška procesu odlučivanja nakon studije.
- Pružanje informacija o mogućim promjenama uredbi o sustavima glavnih poslovnih aktivnosti.
- Pružanje vizije/strategije komunikacijske infrastrukture kojom se može podržati eu-LISA-in položaj agencije koja pruža veliku dodanu vrijednost dionicima.

GLAVNI IZAZOVI

Složenost zadaće s obzirom na broj uključenih relevantnih politika i poslovnih sustava.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Imati jasnu viziju o potrebnom razvoju komunikacijske infrastrukture	Faza testiranja provedena u skladu s prijedlogom iz studije koja je provedena 2017.	Prenošenje saznanja upravi Agencije o mogućim poboljšanjima i	Pridržavanje dogovorenog područja primjene projekta, proračuna i vremena	Isporuca projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i roka	Privremeno i konačno izvješće o projektu	OIU

¹¹¹ Provedba te aktivnosti ovisi o ishodima procjene učinka koja će se provesti 2017. i mogla bi ovisiti o pravnim izmjenama.

mogućim promjenama
uredbe

2.3.1.29. *Uvođenje naprednih mrežnih statistika (nastavak projekta iz 2018.)*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Opći je cilj aktivnosti povećati mogućnosti eu-LISA-e u pogledu nadzora komunikacijske infrastrukture i koordinacije mrežnih aktivnosti odabirom i provedbom komercijalnog gotovog rješenja kojim se mjeri stvarna radna učinkovitost komunikacijske infrastrukture do razine prometa internetskog protokola. To će rješenje omogućiti i proaktivno prepoznavanje i uklanjanje „uskih grla” te brže rješavanje pitanja i problema u komunikacijskoj infrastrukturi. Ovim se projektom predviđaju tri faze:

- U fazi studije (2017. – 2018.) trebalo bi detaljno analizirati potrebe eu-LISA-e i predložiti rješenje kako riješiti te potrebe.
- Faza testiranja (2018.) trebala bi se upotrijebiti za provjeru predloženog rješenja u ograničenom opsegu na jednom dijelu komunikacijske infrastrukture.
- Faza provedbe (2019.) trebala bi obuhvatiti puštanje u promet provjerenog rješenja u cjelokupnoj komunikacijskoj infrastrukturi.

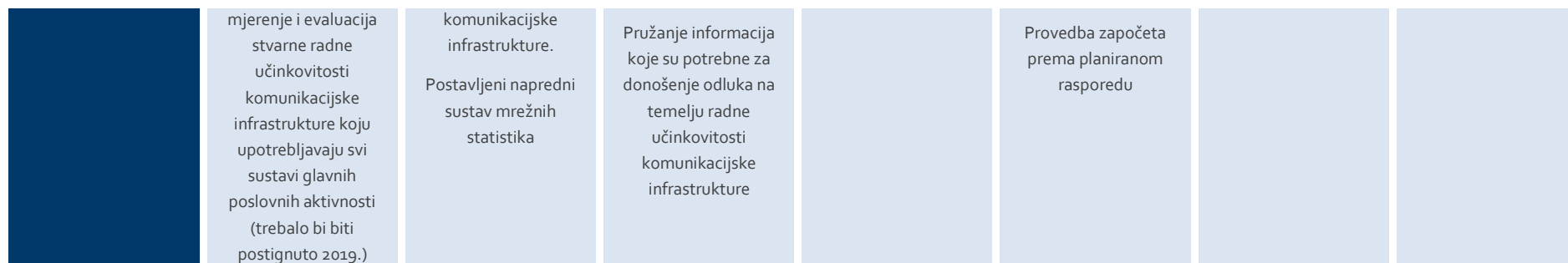
DODANA VRIJEDNOST

- Bolje ispunjavanje pravnih obveza eu-LISA-e u obliku učinkovitog nadzora komunikacijske infrastrukture.
- Neometan rad komunikacijske infrastrukture i sustava glavnih poslovnih aktivnosti koji o njoj ovise.
- Učinkovitija uspostava komunikacijske infrastrukture i bolja usklađenost pruženih usluga komunikacijske infrastrukture s potrebama opsežnih informacijskih sustava.

GLAVNI IZAZOVI

- Provedbu rješenja i prikupljanje statističkih podataka treba obaviti u skladu s primjenjivim politikama, osobito u području zaštite podataka.
- Projekt je složen zbog broja uključenih poslovnih sustava i složene pravne situacije.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Osigurati provedbu sustava naprednih mrežnih statistika (prvi dio) kojim će se eu-LISA-i omogućiti	Komunikacijska infrastruktura nadzire se putem samostalno prikupljenih podataka o pružatelju	Povećana učinkovitost nadzora komunikacijske infrastrukture	Datum završetka faze testiranja Datum početka provedbe	Faza testiranja pravodobno provedena i potvrđeno preporučeno rješenje	Privremeno i konačno izvješće o projektu	OIU



2.3.1.30. *Primopredaja aktivnosti povezanih s izvršenjem proračuna, stjecanjem, obnovom i ugovornim pitanjima komunikacijske infrastrukture sustavâ VIS i SIS II*¹¹²

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Primopredaja aktivnosti/odgovornosti Komisije povezanih s proračunom, stjecanjem, obnovom i ugovornim pitanjima komunikacijske infrastrukture, a to su konkretnije:

- VIS WAN i povezane usluge;
- SIS II WAN i povezane usluge;
- VIS Mail;
- Sirenemail;
- pošta jedinstvene točke za kontakt sustava VIS;

¹¹² Provedba će ovisiti o donošenju mjerodavne pravne osnove.

- pošta jedinstvene točke za kontakt sustava SIS II;
- drugi sloj šifriranja sustava VIS;
- drugi sloj šifriranja sustava SIS II.

Uspostava potrebnih procesa i postupaka na razini eu-LISA-e radi izvršenja predanih aktivnosti.

DODANA VRIJEDNOST

Nije više opravdano da Komisija zadržava određene zadaće povezane s komunikacijskom infrastrukturom ili sustavima pa bi ih trebalo prenijeti na Agenciju radi poboljšanja usklađenosti njezina upravljanja.

GLAVNI IZAZOVI

Pred projektom su sljedeći izazovi:

- ograničeni vremenski okvir za primopredaju sustava VIS: u skladu s Prijedlogom uredbe o EES-u primopredaju treba izvršiti u utvrđenom razdoblju od šest mjeseci.
- nepoznat datum početka: početak primopredaje sustava VIS ovisi o stupanju na snagu Uredbe o EES-u, dok početak primopredaje sustava SIS ovisi o donošenju revidirane Uredbe o osnivanju eu-LISA-e.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Osigurati da je Agencija sposobna provoditi ugovorno upravljanje komunikacijskom infrastrukturom	Uspostavljene su organizacijska struktura, uloge i odgovornosti kako bi se provelo ugovorno upravljanje komunikacijskom infrastrukturom.	Izvješće o primopredaji GU-a HOME Opis uloga i odgovornosti, organigram za ugovorno upravljanje	Pridržavanje potrebnog područja primjene projekta, proračuna i vremena	Isporuka projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i roka	Privremeno i konačno izvješće o projektu	OIU

		GU HOME pruža potrebne informacije o primopredaji.	komunikacijskom infrastrukturom				
--	--	--	---------------------------------	--	--	--	--

2.3.1.31. *Provedba drugog sloja šifriranja za uslugu TESTA-ng za sustav VIS (nastavak projekta iz 2018.)*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Ova je aktivnost dio projekta migracije usluge TESTA-ng. Projekt je započet 2013. te će se nastaviti 2019. Njime će se obuhvatiti dovršenje provedbe drugog sloja šifriranja u produkcijsku mrežu VIS-a.

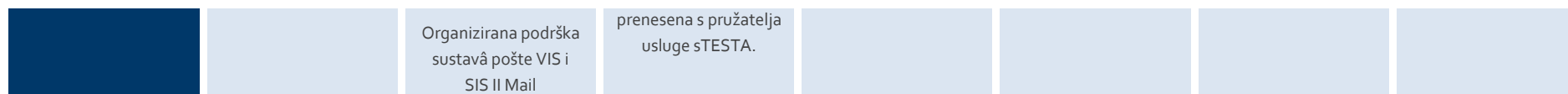
DODANA VRIJEDNOST

Drugi sloj šifriranja u VIS-u potreban je kako bi se zajamčila zaštita poslovnih podataka VIS-a u skladu s uredbama o VIS-u i eu-LISA-i.

GLAVNI IZAZOVI

- Broj uključenih dionika.
- Provedba u stvarnom produkcijskom okruženju.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Pružanje pouzdanih i isplativih rješenja dionicima u skladu s mandatom	Provedba drugog sloja šifriranja u produkcijskoj mreži za uslugu TESTA-ng za sustav VIS na temelju uspješno provedenog pilot-projekta	Prisutnost drugog sloja šifriranja za uslugu TESTA-ng za sustav VIS i šifriranje poslovnog prometa VIS-a u skladu s uredbama o eu-LISA-i i VIS-u	Drugi sloj šifriranja proveden je u mreži za uslugu TESTA-ng za sustav VIS. Podrška za servis sustava VIS i SIS II Mail raspoređena je i	Datum isporuke drugog sloja šifriranja u produkcijskim mrežama sustava VIS	Pravodobno prisutan drugi sloj šifriranja sustava VIS i zaštita poslovnog prometa sustava VIS	Privremeno i konačno izvješće o projektu	OIU



Operativno upravljanje novim sustavima i njihov razvoj

2.3.1.32. *Dublinski sustav za automatizaciju*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Stvaranje ICD-a za novi sustav u suradnji s državama članicama;
- Suradnja sa savjetodavnom skupinom i državama članicama u okviru stručnih skupina i foruma za upravljanje projektima radi koordinacije provedbe središnjih i nacionalnih projekata i usklađivanja planiranja;
- Razvoj novog sustava koji se temelji na završnim odredbama pravnog okvira o kojemu se pregovara i na rezultatima studije koju je provela Europska komisija.
- Konfiguracija potrebne infrastrukture;
- Testiranje i kvalifikacija novog sustava u pretprodukcijском okruženju;
- Provesti operativna testiranja s državama članicama i testiranje prihvatljivosti sustava prije puštanja u produkciju;
- Omogućiti konačno prihvaćanje sustava;
- Procijeniti funkcije sustava u skladu s pravnom osnovom radi predlaganja poboljšanja.

DODANA VRIJEDNOST

Agencija će ispuniti svoje pravne obveze te državama članicama osigurati alat kojim im se omogućuje usklađivanje s prijedlogom Uredbe Dublin IV.

GLAVNI IZAZOVI

- Kašnjenja u postupcima nabave (prethodne godine) mogu dovesti do kašnjenja u ukupnoj provedbi.
- Složenost i zahtjevnost usklađivanja planiranja za projekte temeljnog sustava i nacionalnih sustava.
- Moguća različita stajališta u pogledu provedbe (temeljni sustav – nacionalni sustav) mogu dovesti do kašnjenja.
- Problemi u pogledu raspoloživosti prostora u podatkovnim centrima mogu ozbiljno utjecati na provedbu projekta (bit će potrebna nova okruženja/ormari).

- Nedostupnost resursa može imati negativan učinak na projekt.
- Udvostručavanje napora u pogledu razvoja Eurodaca unatoč međusobno povezanim ciljevima.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Stalno povećanje dodane vrijednosti sustavâ, podataka i tehnologije za dionike	Usklađivanje sa zahtjevima iz prijedloga Uredbe Dublin IV	Završetak provedbe novog Dublinskog sustava za automatizaciju kako bi se pružila podrška provedbi novog prijedloga Uredbe Dublin IV	Uspostavljen je novi sustav u skladu s novim pravnim odredbama, čime se državama članicama omogućuje provedba europskih politika azila.	Pridržavanje dogovorenog područja primjene projekta, proračuna i vremena	Isporuka projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i roka	Periodična izvješća i prikazi u pogledu napretka projekta Repozitorij projektne dokumentacije (projekttni plan, dnevnik odluka, izvješća o iznimkama)	AMMU

2.3.1.33. *Provedba EES-a*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Europska komisija podnijela je 6. travnja 2016. izmijenjeni prijedlog Uredbe o pametnim granicama. Njome je obuhvaćen prijedlog uredbe o osnivanju sustava ulaska/izlaska i prijedlog za reviziju Zakonika o schengenskim granicama. Europski parlament prijedlog je donio 25. listopada 2017., a Vijeće 20. studenoga 2017. Stupio je na snagu 29. prosinca 2017.

Provedba novog sustava uključivat će postavljanje:

- novog središnjeg sustava EES-a;
- biometrijskog informacijskog sustava;
- nacionalnog jedinstvenog sučelja;
- komunikacijske infrastrukture;
- mrežne usluge za putnike i prijevoznike;
- središnjeg repozitorija podataka.

Osim toga, tehnički razvoj sustava VIS i SIS II mogao bi biti dio provedbenog paketa.

DODANA VRIJEDNOST

Cilj je projekta provedba sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti u skladu sa zahtjevima koji proizlaze iz Prijedloga Europske komisije 2016/194 za uredbu Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi sustava ulaska/izlaska (EES) te o izmjeni Uredbe (EZ) br. 767/2008 i Uredbe (EU) br. 1077/2011.

Smatra se da je uspostava EU-ova sustava ulaska/izlaska potrebna kako bi se suočilo sa sljedećim izazovima:

- rješavanjem kašnjenja graničnih provjera i poboljšanje kvalitete graničnih provjera za državljane trećih zemalja;
- osiguravanjem sustavne i pouzdane identifikacije osoba koje su prekoračile dopušteno trajanje boravka;
- jačanjem unutarnje sigurnosti i borbom protiv terorizma i teških kaznenih djela.

GLAVNI IZAZOVI

Pod pretpostavkom da će pravna osnova stupiti na snagu 2017. projekt će 2018. biti između faze završetka nabave i početne faze razvoja. Tijekom 2019. vanjski će izvođač biti odgovoran za razvoj središnjeg sustava, koji će se provoditi usporedno s provedbom nacionalnih sustava pod koordinacijom eu-LISA-e.

Ključni čimbenik uspjeha za kvalitativnu i pravodobnu isporuku bit će uspostava foruma za upravljanje projektima za nacionalne voditelje projekata kojim će predsjedati eu-LISA, s ciljem predviđanja i ublažavanja rizika, brzog rješavanja zajedničkih problema i poticanja komunikacije među projektima.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Stalno povećanje dodane vrijednosti sustavâ, podataka i tehnologije za dionike	Projektiranje i provedba središnjeg sustava, komunikacijske infrastrukture i nacionalne jedinstvene infrastrukture	Središnji je sustav EES-a pušten u rad do zakonskog roka.	Podupiranje država članica u ostvarivanju pametnijeg i sigurnijeg upravljanja granicama	Pridržavanje potrebnog područja primjene projekta, proračuna i vremena	Isporuka projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i roka	Tjedni prikazi projekta i izvješće o završetku projekta	AMMU



2.3.1.34. *Provedba europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS)*¹¹³

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Priprema, objavljivanje i upravljanje postupkom nabave za razvoj i pokretanje ETIAS-a.
- Izrada sveobuhvatnog i detaljnog projekta od početka do kraja.
- Provedba procjene učinka radi procjene učinka ETIAS-a na postojeće sustave i sustave koji se razvijaju.
- Definiranje i provedba sigurnosne politike ETIAS-a.
- Uspostavljanje tehničke infrastrukture.
- Tehnička i funkcionalna provedba.
- Funkcionalna, tehnička i sigurnosna kvalifikacija od početka do kraja.
- Definiranje, postavljanje i testiranje poslovnih procesa i postupaka s dionicima (države članice, Frontex, prijevoznici).
- Definiranje, postavljanje i testiranje pravnih/operativnih izvješća.
- Postavljanje i testiranje operativnih procesa, postupaka i pomoćnih alata.
- Priprema i primopredaja Operativnom odjelu.

¹¹³ Uredba (EU) br. 2018/1240 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. rujna 2018. o uspostavi europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS).

DODANA VRIJEDNOST

Agencija će ispuniti svoje pravne obveze te državama članicama osigurati sustav koji funkcionira u skladu s njihovim poslovnim potrebama.

GLAVNI IZAZOVI

- Države članice mogu zahtijevati razdvajanje razvoja EES-a i ETIAS-a, umjesto paralelnog pristupa.
- Očekuje se da će se niz komponenti ETIAS-a dijeliti s EES-om. Uvođenje ovisnosti između takvih velikih projekata moglo bi dovesti do neočekivanih kašnjenja.
- Predviđena godina puštanja u rad smatra se vrlo izazovnom, možda čak i neprovedivom.
- Količina ljudskih resursa koju se planira uključiti u projekt mogla bi biti nedostatna.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Stalno povećanje dodane vrijednosti sustavâ, podataka i tehnologije za dionike	Projektiranje, provedba i kvalifikacija središnjeg sustava i komunikacijske infrastrukture Prilagodba sigurnosnog okruženja i mjere usklađivanja s novim vrstama usluga Interoperabilnost s drugim središnjim sustavima Pripreme operacija	Puštanje ETIAS-a u rad u zakonskom roku	ETIAS je razvijen u skladu s relevantnom uredbom kako bi se državama članicama omogućio novi sustav za procjenu rizika prije ulaska u schengensko područje državljana trećih zemalja koji su izuzeti od obveze posjedovanja vize.	Pridržavanje potrebnog područja primjene projekta, proračuna i vremena	ETIAS je razvijen i pušten u promet u skladu s ograničenjima u pogledu vremena, proračuna i područja primjene.	Prikaz projekta, privremena izvješća o daljnjem napretku, završno izvješće o projektu	AMMU

2.3.1.35. *Provedba sustava ECRIS-TCN (ovisno o donošenju mjerodavne pravne osnove)*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Europska komisija podnijela je 29. lipnja 2016. prijedlog uredbe o sustavu ECRIS-TCN. To uključuje prijedlog uredbe o uspostavi središnjeg sustava ECRIS-TCN koji bi trebao postati operativan do 2020. godine. eu-LISA će započeti aktivnosti nabave za provedbu novog sustava čim se odobri pravna osnova. Razvoj se sastoji od razrade i provedbe tehničkih specifikacija, testiranja i opće koordinacije projekta.

DODANA VRIJEDNOST

Taj će centralizirani sustav omogućiti tijelima država članica da utvrde koje druge države članice imaju kaznenu evidenciju o određenom državljaninu treće zemlje kako bi postojeći sustav ECRIS mogle upotrijebiti za upućivanje zahtjeva za podatke o osuđujućim presudama samo tim državama članicama.

GLAVNI IZAZOVI

Provedba projekta uvelike ovisi o pravodobnom donošenju zakonodavstva i osiguranju potrebnih resursa.

Pod pretpostavkom da će pravna osnova stupiti na snagu 2017., faza projekta će u 2018. biti između faze završetka nabave i početne faze razvoja. Tijekom 2019. vanjski će izvođač biti odgovoran za razvoj središnjeg sustava, koji će se provoditi usporedno s provedbom nacionalnih sustava pod koordinacijom eu-LISA-e. Ključni čimbenik uspjeha za kvalitativnu i pravodobnu isporuku bit će uspostava foruma za upravljanje projektima za nacionalne voditelje projekata kojim će predsjedati eu-LISA, s ciljem predviđanja i ublažavanja rizika, brzog rješavanja zajedničkih problema i poticanja komunikacije među projektima.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Stalno povećanje dodane vrijednosti sustavâ, podataka i tehnologije za dionike	Projektirati i uspostaviti središnji sustav, komunikacijsku infrastrukturu, nacionalno jedinstveno sučelje i interoperabilnost s	Središnji je sustav ECRIS-TCN-a pušten u rad u zakonskom roku	Podupiranje država članica u ostvarivanju pametnijeg i sigurnijeg upravljanja granicama	Pridržavanje potrebnog područja primjene projekta, proračuna i vremena	Isporuka projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i roka	Tjedni prikazi projekta i izvješće o završetku projekta	AMMU



2.3.1.36. Druga faza provedbe središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku kako bi se poboljšala automatizirana izrada izvješća i statističkih podataka – objedinjavanje izvješćivanja za sve naše sustave (nastavak projekta iz 2017.)

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Upravljat će se repozitorijem sa svim tehničkim izvješćima koje Agencija sastavlja radi praćenja ispravnog funkcioniranja sustavâ, izvješćima koja generiraju aplikacije (SIS II, Eurodac i VIS) i statističkim podacima, zajedno s odgovarajućim sredstvima za stjecanje pristupa relevantnim informacijama koje trebaju dionici u skladu s primjenjivom zakonskom osnovom. U središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku pohranjuju se velike količine povijesnih podataka tako da je moguće analizirati različita vremenska razdoblja i kretanja kako bi se napravila buduća predviđanja ako je to dopušteno mjerodavnim pravnim osnovama.
- Skup alata za laku provedbu izmjena (npr. sa što manje resursa ili bez resursa) i prilagodbu kad nastanu nove potrebe dionika u vezi s informacijama kojima upravlja eu-LISA i osobito u vezi s upravljanjem aplikacijama koje su povjerene eu-LISA-i. Krajnji će korisnici moći upotrebljavati te alate izravno s pomoću jednostavnog grafičkog sučelja.
- Poboljšanje izvješćivanja kao usluge kako bi se ispunile pravne obveze Agencije.

DODANA VRIJEDNOST

Aktivnost će dovesti do poboljšanja automatiziranog izvješćivanja i izrade statističkih podataka koji su usklađeni s potrebama ciljanih dionika – država članica, Komisije, eu-LISA-e, ovlaštenih tijela kao što su europski nadzornik za zaštitu podataka (EDPS) i relevantne agencije za pravosuđe i unutarnje poslove – u području aplikacija kojima upravlja eu-LISA (SIS II, VIS/BMS, Eurodac), u skladu s mjerodavnim pravnim osnovama. Osim toga, budući da dionici mogu brzo pristupiti kritičnim podacima iz više izvora na jednom mjestu, mogu brzo donijeti informirane odluke o ključnim inicijativama. Nadalje, budući da su svi podatci iz različitih sustava standardizirani, dionici mogu imati više povjerenja u točnost podataka.

GLAVNI IZAZOVI

- Zbog pravnih ograničenja pristupa podatcima iz aplikacije trenutačno je potrebno puno vremena za izradu i podnošenje novih izvješća. Treba razmotriti i *ad hoc* odgovor ako će se ta izvješća morati podnositi redovito.
- Sigurnosno ograničenje.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Povećanje dodane vrijednosti podataka i tehnologije za države članice	Pustiti u rad rješenje s potrebnim aktivnostima kojima se podupire prelazak Izraditi sva izvješća upotrebom tog jedinstvenog rješenja Izvjешćivanje kao usluga	Infrastruktura i središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku u funkciji. Izvješća o osnovnim aplikacijama eu-LISA-e automatski se izrađuju. Sva izvješća izrađuju se na središnjoj razini ili daljinski iz sustava kojima upravlja eu-LISA.	Države članice, Komisija i uprava eu-LISA-e i timovi eu-LISA-e imaju više informacija o korištenju i funkcioniranju aplikacije kroz jednostavno sučelje. Učinkovito rješenje za razvoj novih rješenja za izvješćivanje	Pridržavanje potrebnog područja primjene projekta, proračuna i vremena – količina postojećih izvješća prenesena u to rješenje – broj izrađenih izvješća – vrijeme za provedbu novih izvješća – upotreba mogućnosti izrade izvješća na daljinu	Isporuka projekta unutar dogovorenog područja primjene, proračuna i roka Do puštanja u rad trebalo bi biti preneseno 100 % postojećih izvješća. Najmanje 5 %-tno povećanje broja izvješća izrađenih upotrebom alata Vrijeme odgovora za provedbu novog izvješća trebalo bi iznositi od jednog dana do dva mjeseca, ovisno o složenosti izvješća. Najmanje 60 % dionika (države članice, Europska komisija, eu-LISA) trebalo bi biti	Projektne dokumentacija – izvješća o <i>ad hoc</i> napretku projekta Dnevnici središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku	AMMU


 osposobljeno za
mogućnost izrade
izvješća na daljinu.

Sigurnost i kontinuitet poslovanja

2.3.1.37. Provedba treće faze zajedničke sigurnosne infrastrukture – upravljanje identitetom i pristupom za sustave glavnih poslovnih aktivnosti

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

Za razvoj i provedbu rješenja za upravljanje identitetom i pristupom potrebni su sveobuhvatni plan djelovanja, arhitektura i tehnološka platforma. Glavni funkcionalni elementi koji će se razviti u ovom projektu uključuju sljedeće:

- Modul za dodjelu: mogućnost stvaranja, mijenjanja i uklanjanja osobnih računa i prava pristupa u imenicima i svim tehnologijama (sustavi Unix, sustavi Windows itd.), koji nisu integrirani u imenik.
- Tim se modulom omogućuje automatsko stvaranje novih pristupa (npr. novi korisnici), čime se smanjuje vrijeme potrebno da bi se započeo rad u sustavu. S druge strane, on ima prednost da se njime može opozvati pristup na brz i učinkovit način (na primjer, ako netko napusti organizaciju).
- Modul za sinkronizaciju lozinke kako bi se osiguralo da se jedan račun i jedna lozinka mogu upotrebljavati u svim sustavima bez obzira na to jesu li integrirani u imenik ili ne.
- Modul za tijek rada kojim se omogućuje uključivanje potrebnih mehanizama za provjeru prije poduzimanja tehničkih radnji.
- Servis za reviziju identiteta kojim se identificira tko je dobio pristup kojem resursu u kojem trenutku.
- Usklađivanje računa pruža pogled na to tko ima pristup kojem resursu sa stajališta upravljanja identitetom i pristupom.
- Modul za dodjelu prava kojim se pruža prikaz razlika između prava pristupa kako su konfigurirana na ciljnim platformama i onih utvrđenih u referentnom repozitoriju.
- Samoposluživanje: korisnici sami mogu zatražiti, sekundarnim kanalom (obično poštom), ponovno postavljanje lozinke (njihov se račun obično smanjuje na ono čime imaju pravo upravljati) i pristup resursu (ovisno o provjeri valjanosti).
- Delegirana administracija: treća strana može upravljati vlastitom domenom pod unaprijed definiranim skupom pravila (skup domena, skup pristupnih prava itd.).

Kad je riječ o tragovima projekata na visokoj razini, očekuje se da će se izvršiti sljedeće aktivnosti:

- izvršavanje izjave o radu i specifikacija koje se dostavljaju izvođaču CSI-ja;
- prihvaćanje ponude i izvršavanje posebnog ugovora (kao dio ugovora o CSI-ju);
- određivanje poslovnih, sigurnosnih, operativnih i pravnih zahtjeva za upravljanje identitetom i pristupom (upravljanje životnim ciklusom identiteta, upravljanje pristupom, upravljanje itd.);
- provedba analize jaza u pogledu postojećeg okruženja i mogućnosti za upravljanje identitetom i pristupom;
- definiranje buduće arhitekture i odabir proizvoda;
- projektiranje, izrada i provedba komponenti i usluga za upravljanje identitetom i pristupom (upravljanje pristupom, upravljanje korisnicima, revizija i zapisivanje);
- provedba procesa tijeka rada;
- provedba testiranja sustava i testiranja prihvaćanja od strane korisnika;
- osposobljavanje administratora i korisnika.

DODANA VRIJEDNOST

- Poboljšana učinkovitost u upravljanju i kontroli korisničkog pristupa.
- Smanjenje vremena i rada utrošenog na ručno upravljanje korisničkim računima i njihovu dodjelu.
- Povećana vidljivost u aktivnostima pristupa korisnika za potrebe sigurnosnog praćenja i revizije.

GLAVNI IZAZOVI

- Program i tehnologija moraju biti usklađeni s poslovnim potrebama, a ne obratno.
- Složenost integracije komponenti upravljanja identitetom i pristupom s postojećim tehnološkim komponentama.
- Projekti upravljanja identitetom i pristupom mogu biti složeni; pristup „velikog praska“ teško je kontrolirati. „Eksplozija identiteta“, odnosno umnožavanje korisničkih identiteta kojima treba upravljati, mora se uzeti u obzir od samog početka.
- Ljudi imaju različita shvaćanja o tome kako funkcionira upravljanje identitetom i pristupom zbog različitih uloga koje imaju u poslovanju ili prethodnih iskustava s tehnologijom. Stoga će postojati mnogo različitih pogleda na to kako i kada treba uvesti tu tehnologiju. Zbog različitih stajališta o tome što upravljanje identitetom i pristupom treba uključivati, projekti se mogu brzo politizirati, čime može doći do podjele na poslovne i tehničke timove, što pak može dovesti do sukoba i razočaranja.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Jačanje kapaciteta informacijske sigurnosti u pogledu sustava povjerenih Agenciji	Provedba usluge upravljanja identitetom i pristupom za sustav glavnih poslovnih aktivnosti i automatiziranih tijekova rada za procese upravljanja pristupom ITSM-u u skladu s tehnološkom strategijom	Provedba usluge upravljanja identitetom i pristupom radi automatizacije upravljanja pristupom korisnika Agencije sustavu glavnih poslovnih aktivnosti s pomoću tijekova rada za postupke upravljanja pristupom ITSM-u	Poboljšano upravljanje korisnicima u skladu sa standardima Europske komisije o informacijskoj sigurnosti u pogledu upravljanja korisničkim pristupom	Uspješan završetak testiranja o prihvatanju od strane korisnika u skladu s utvrđenim testnim slučajevima	90 %	Izvešće o testiranju prihvatanja od strane korisnika	SEC

2.3.1.38. *Provjera kontinuiteta poslovanja i sigurnosti za Eurodac*

GLAVNE AKTIVNOSTI ILI ZADAĆE

- Pripremiti provjeru sa sudionicima.
- Provesti provjeru.
- Procijeniti ishode provjere i izvijestiti o njima savjetodavne skupine i Upravni odbor.

DODANA VRIJEDNOST

Odgovarajuća razina jamstva da su kontrola kontinuiteta poslovanja i sigurnosne kontrole za opsežne informacijske sustave kojima upravlja eu-LISA učinkovite i djelotvorne.

GLAVNI IZAZOVI

- Predanost sponzora možda neće ostati ista tijekom cijelog životnog ciklusa projekta.
- Dostupnost ključnog osoblja za zahtjeve iz eu-LISA-e i država članica EU-a za sve faze provedbe projekta provjere prema potrebi (ključno osoblje može biti nedostupno zbog njegove uključenosti u druge aktivnosti i projekte).
- Dostupnost specifične mrežne platforme za provedbu projekta.

- Tehnička složenost provedbe.

Strateški cilj	Cilj aktivnosti	Ostvarenja postignuta aktivnošću	Rezultat aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Cilj	Izvori provjere	Jedinica
Jačanje kapaciteta informacijske sigurnosti u pogledu sustava povjerenih Agenciji	Testovi za kontinuitet poslovanja i sigurnost opsežnih informacijskih sustava kojima upravlja eu-LISA provode se prema potrebi.	Utvrđiti nedostatke u postojećim procesima, resursima i postupcima te predstaviti preporuke za poboljšanje postojećih razina kontinuiteta poslovanja i sigurnosti za opsežne informacijske sustave kojima upravlja eu-LISA	Agencija osigurava da su kontrole kontinuiteta poslovanja i sigurnosne kontrole u skladu s rezultatima procjene rizika, planom kontinuiteta poslovanja i planom za oporavak od katastrofe te sigurnosnim planovima.	Trebalo bi ostvariti ciljeve provjere.	Svi su ciljevi provjere 100 % ostvareni.	Privremeno i konačno izvješće o projektu	SEC

2.3.2. Aktivnosti unutar područja primjene 2. strateškog cilja

Nije primjenjivo. Za 2. strateški cilj nisu planirani operativni projekti za 2019.

2.3.3. Aktivnosti unutar područja primjene 3. strateškog cilja

Nije primjenjivo. Za 3. strateški cilj nisu planirani operativni projekti 2019.

2.3.4. Aktivnosti unutar područja primjene 4. strateškog cilja

Nije primjenjivo. Za 4. strateški cilj nisu planirani operativni projekti u 2019.

Prilozi

Prilog I.: Dodjela resursa po aktivnostima za razdoblje 2019. – 2021.¹¹⁴

Vrsta aktivnosti	Naziv godišnje aktivnosti	Vrsta izravnih FTE-ova	Izravni FTE-ovi	Proračun ¹¹⁵ za 2019. (EUR)	Referentni broj programskog dokumenta	Obrazloženje proračuna za aktivnost	Proračun za 2020. (EUR)	Proračun za 2021. (EUR)	Datum početka	Datum isporuke
Aktivnosti ovisne o donošenju nove pravne osnove	Prva faza preinake Eurodaca – ažuriranje prema prijedlogu preinake: pretraživanje i pohrana za CAT1,2,3, novi biografski/biometrijski podatci, nadogradnja kapaciteta, studija o prepoznavanju lica		p.m. ¹¹⁶	5 550 000	2.3.1.13	EU se 2015. nakon izbjegličke krize suočio s nizom ozbiljnih izazova u području pravosuđa i unutarnjih poslova, a osobito u području azila i migracija. Predloženom reformom Dublinske uredbe uvedene su bitne promjene u načinu na koji država članica utvrđuje koja je država članica odgovorna za obradu zahtjeva za azil. Kako bi se osiguralo da EU ima na raspolaganju prave alate za provedbu tih promjena, smatralo			1.1.2018.	1.1.2022.

¹¹⁴ U toj su tablici administrativne aktivnosti i aktivnosti podrške navedene detaljnije nego u prethodnom odjeljku kako bi se osigurao bolji pregled potrebnih resursa. Prikazani FTE-ovi samo su FTE-ovi kojima Agencija trenutno raspolaže. Osim toga, upotrebljavat će se i dodatni FTE-ovi koje će Agencija dobiti nakon donošenja odgovarajućeg zakonodavstva. Zbog toga neke aktivnosti imaju 0 FTE-ova, što znači da će one biti pokrivene samo dodatnim FTE-ovima.

¹¹⁵ U tablici su prikazani samo rashodi iz glave 3. Stoga, ako aktivnost nema proračun, to znači da će se za nju upotrebljavati samo ljudski resursi, a ne financijska sredstva, ili da će financijska sredstva biti dodijeljena u skladu s glavom 2., ili u slučaju višegodišnjih projekata da će odobrena sredstva za preuzimanje obveza biti izvršena u prethodnim godinama.

¹¹⁶ pro memoria

						se da izmjene i dopune Uredbe o Eurodacu moraju popratiti prijedlog Uredbe Dublin IV, koji je Europska komisija iznijela 2016. godine. U preinaci Eurodaca također se odgovara na pitanja koja su postavljena o tome treba li bazu podataka Eurodaca proširiti ili dopuniti kako bi služila drugim važnim potrebama u području migracija, kao što je vraćanje. Prijedlogom Komisije uvedene su izmjene u središnji sustav Eurodaca u kojem će se pohranjivati i uspoređivati više osobnih (biografskih) i više biometrijskih podataka (slika lica zajedno s otiscima prstiju) na razini EU-a kako bi se bolje podržale potrebe azila i omogućilo tijelima država članica nadležnima za vraćanje bolje praćenje i utvrđivanje identiteta nezakonitih migranata kako bi se osiguralo njihovo učinkovito vraćanje. Novim prijedlogom znatno se povećava „vidljivost“ nezakonitih migranata u EU-u jer se omogućuje usporedba podataka i pohranjivanje podataka o otiscima prstiju u svim kategorijama u sustavu Eurodac. Osim izmjena središnjeg sustava Eurodaca radi usklađivanja s novim pravnim okvirom, u sklopu tog projekta rješavaju se i potrebe u pogledu nadogradnje kapaciteta sustava kako bi se moglo podnijeti povećano opterećenje				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						zbog nove upotrebe. Proračun potreban za nastavak projekta preinake Eurodaca, koji je pokrenut prethodne godine (proračun za 2019. temelji se na podjeli godišnjeg proračuna iz zakonodavnog prijedloga). Proračunske odredbe u prijedlogu preinake temeljile su se na procjeni učinka koju je provela eu-LISA i dostavila Komisiji kao svoj doprinos izradi zakonodavnog prijedloga. Proračun uključuje troškove funkcionalnih promjena (ažuriranja softvera i promjene konfiguracije), kao i dodavanje i konfiguraciju nove infrastrukture potrebne za pravilnu prilagodbu veličine sustava novoj upotrebi.				
Aktivnosti ovisne o donošenju nove pravne osnove	Faza 2.1 preinake Eurodaca – uključivanje preslika putovnice i drugih (identifikacijskih) dokumenata u Eurodac		p.m.	p.m.	2.3.1.16	Reformom Dublinske uredbe uvest će bitne promjene u načinu na koji država članica utvrđuje koja je država članica odgovorna za obradu zahtjeva za azil. Kako bi se osiguralo da EU ima na raspolaganju prave alate za provedbu tih promjena, smatralo se da izmjene i dopune Uredbe o Eurodacu moraju popratiti prijedlog Uredbe Dublin IV, koji je Europska komisija iznijela 2016. godine. EU se 2015. nakon izbjegličke krize suočio s nizom ozbiljnih izazova u području pravosuđa i unutarnjih poslova, a osobito u području azila i migracija. U središte pozornosti došla su pitanja o tome treba li bazu podataka Eurodaca proširiti			1.1.2018.	1.1.2022.

						ili dopuniti kako bi služila drugim važnim potrebama u području migracija, kao što je vraćanje. Ukratko, prijedlogom Komisije uvode se izmjene u središnji sustav Eurodac u kojem će se pohranjivati i uspoređivati više osobnih (biografskih) i više biometrijskih podataka (slika lica zajedno s otiscima prstiju) na razini EU-a kako bi se bolje podržale potrebe azila i omogućilo tijelima država članica nadležnima za vraćanje utvrđivanje identiteta migranata kako bi se zajamčilo njihovo učinkovito vraćanje. Osim toga, novim se prijedlogom znatno povećava „vidljivost“ nezakonitih migranata u EU-u jer omogućuje usporedbu podataka i pohranjivanje podataka o otiscima prstiju u svim kategorijama u sustavu Eurodac. Tijekom aktualnih pregovora o prijedlogu preinake Eurodac države članice uvele su brojne nove stavke. Među ostalim, ideja pohranjivanja preslika putovnica i drugih identifikacijskih dokumenata u boji u Eurodacu te njihovo preuzimanje iz tog sustava. Kako bi podržala aktualne pregovore i odlučila hoće li ta stavka biti uključena u prijedlog preinake, od eu-LISA-e je zatraženo da provede procjenu učinka (priloženu tom poslovnom slučaju). Treba napomenuti da se				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						u početnom prijedlogu preinake koji je predstavila Komisija, a koji je uključivao potrebne proračunske odredbe, nisu uzeli u obzir ta stavka ni utjecaj na proračun. Ovaj će se projekt provesti ako će uključivanje preslika putovnica konačno postati dio preinake Eurodaca (i nakon odobrenja preinake). eu-LISA je izvršila procjenu učinka u kojoj se detaljno opravdava potreban proračun (500 000 EUR). Dodatnih 500 000 EUR bit će potrebno za vanjsku podršku				
Aktivnosti ovisne o donošenju nove pravne osnove	Faza 2.2. preinake Eurodaca – upravljanje preseljenjima u Eurodacu		p.m.	p.m.	2.3.1.17	Nema stvarnih proračunskih procjena. Procjene će se utvrditi u studiji o prepoznavanju lica koja će se provesti tijekom 2018., kao što je navedeno u pravnom okviru. Treba napomenuti da zbog toga prijedlog preinake Eurodaca ne uključuje proračunske procjene za prepoznavanje lica. Za vanjsku podršku bit će potrebno 0,5 FTE-ova za arhitekta rješenja i 0,5 FTE-ova za višeg voditelja projekta.			1.1.2018.	1.1.2022.
Aktivnosti ovisne o donošenju nove pravne osnove	Faza 2.3. preinake Eurodac – alfanumerička pretraživanja u Eurodacu		p.m.	p.m.	2.3.1.18	Nema stvarnih proračunskih procjena. Procjene će se utvrditi u studiji o prepoznavanju lica koja će se provesti tijekom 2018., kao što je navedeno u pravnom okviru. Treba napomenuti da zbog toga prijedlog preinake Eurodaca ne uključuje proračunske procjene za prepoznavanje lica. Za vanjsku			1.1.2018.	1.1.2022.

						podršku bit će potrebno 0,5 FTE-ova za arhitekta rješenja i 0,5 FTE-ova za višeg voditelja projekta.				
Aktivnosti ovisne o donošenju nove pravne osnove	Treća faza preinake Eurodac – uvođenje prepoznavanja lica u Eurodac (na temelju rezultata studije)		p.m.	p.m.	2.3.1.19	Nema stvarnih proračunskih procjena. Procjene će se utvrditi u studiji o prepoznavanju lica koja će se provesti tijekom 2018., kao što je navedeno u pravnom okviru. Trebalo bi napomenuti da zbog toga prijedlog preinake Eurodaca ne uključuje proračunske procjene za prepoznavanje lica. Za vanjsku podršku bit će potrebno 0,5 FTE-ova za arhitekta rješenja i 0,5 FTE-ova za višeg voditelja projekta.			1.1.2019.	1.7.2021.
Aktivnosti ovisne o donošenju nove pravne osnove	Dublinski sustav za automatizaciju	Administrator za aplikacije Voditelj aplikacija / voditelj sektora Stručnjak za informacijske tehnologije (IT)	0,70	135 000	2.3.1.32	Proračun procijenjen za provedbu novog sustava, na temelju početne procjene koju je provela eu-LISA i koja je uključena u zakonodavni prijedlog. Navedeni je proračun samo za 2019. i temelji se na godišnjoj podjeli proračuna u zakonodavnom prijedlogu.	735 000	735 000	1.9.2017.	31.12.2019.
Aktivnosti ovisne o donošenju nove pravne osnove	Održavanje sustava DubliNet	Stručnjak za informacijske tehnologije (IT) Administrator za aplikacije Voditelj aplikacija / voditelj sektora Inženjer za testiranje	0,20	50 000	2.2.1.4	Proračun kojim se pokrivaju korektivno održavanje i pružanje podrške državama članicama, kao i hitne tehničke/operativne promjene	50 000	50 000	1.1.2019.	31.12.2019.
Aktivnosti ovisne o donošenju nove pravne osnove	Redovno operativno upravljanje ugovorima o komunikacijskoj infrastrukturi (izvršenje)		p.m.	19 221 000	2.2.1.12	Nije dostupno				

	proračuna, stjecanje, obnova i upravljanje ugovorima)									
Aktivnosti ovisne o donošenju nove pravne osnove	Primopredaja aktivnosti povezanih s izvršenjem proračuna, stjecanjem, obnovom i ugovornim pitanjima komunikacijske infrastrukture sustavâ VIS i SIS II	Mrežni administrator	0,39	p.m.	2.3.1.30	Nije dostupno				
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Izrada tehničkih izvješća i objedinjavanje statističkih podataka	Administrator za izvješćivanje i statističke podatke	0,90		2.1.1	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Provedba godišnje ankete o zaštiti podataka	Službenik za zaštitu podataka	0,05		2.1.4	Nije dostupno			1.4.2019.	30.9.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Povećanje svijesti o zaštiti podataka	Službenik za zaštitu podataka	0,35		2.1.4	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Izrada godišnjeg Izvješća o radu za 2018. i izvješćivanje Upravnog odbora o privremenom stanju u pogledu usklađenosti sa zaštitom podataka	Službenik za zaštitu podataka	0,40		2.1.4	Nije dostupno			1.1.2019.	15.2.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Prenošenje nove Uredbe kojom se stavlja izvan snage Uredba 45/2001	Službenik za zaštitu podataka	0,05		2.1.4	Nije dostupno			1.6.2018.	30.9.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Doprinos u svojstvu promatrača evaluacijama Schengena u području sustava SIS/SIRENE i zajedničke vizne politike te jamstvo da će države članice bolje upotrebljavati sustav SIS II i VIS	Službenik za politiku	0,10	50 000	2.1.1	Sudjelovanje članova osoblja eu-LISA-e u službenim putovanjima za evaluaciju Schengena u područjima sustava SIS/SIRENE i zajedničke vizne politike	55 000	55 000	1.1.2019.	31.12.2019.

Administrativni rashodi i rashodi potpore	Poboljšanje korporativnih aplikacija	Službenik za informacijsku infrastrukturu Službenik za organizacijsku arhitekturu / voditelj sektora	1,00		2.1.5	Nije dostupno			3.1.2019.	23.12.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Održavanje i razvoj korporativne mrežne arhitekture	Administrativni pomoćnik	1,00		2.1.5	Nije dostupno			3.1.2019.	15.12.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Održavanje i razvoj korporativne arhitekture sustava i pohrane	Službenik za informacijsku infrastrukturu Pomoćnik za informacijske tehnologije	1,50		2.1.5	Nije dostupno			3.1.2019.	23.12.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Dugoročna strategija Agencije za čuvanje arhive	Pomoćnik za upravljanje dokumentima	1,00		2.1.5	Nije dostupno			3.1.2019.	23.12.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Internetsko udomljavanje i razvoj mrežnog mjesta	Pomoćnik za informacijske tehnologije	0,20		2.1.5	Nije dostupno			1.2.2019.	1.4.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Upravljanje objektima kako bi se omogućila puna i učinkovita uporaba zgrade sjedišta u Tallinnu	Službenik za objekt	0,80		2.1.5	Nije dostupno			3.1.2019.	23.12.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Provedba logističkih usluga i usluga opskrbe u novom sjedištu	Pomoćnik za zgrade i infrastrukturu	0,00		2.1.5	Nije dostupno			3.1.2019.	23.12.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Portfelj službenih putovanja i izrada internog vodiča za službena putovanja	Administrativni pomoćnik	0,05	37 000	2.1.5	Vodič za službena putovanja i postupci za učinkoviti tijek informatičke podrške	37 000	37 000	3.1.2019.	23.12.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Razvoj eu-LISA-ina okruženja za e-učenje	Službenik za organizacijsku arhitekturu / voditelj sektora	0,10		2.1.5	Nije dostupno			3.1.2019.	23.12.2019.

Administrativni rashodi i rashodi potpore	Daljnji razvoj organizacijske arhitekture	Službenik za organizacijsku arhitekturu / voditelj sektora	0,20		2.1.5	Nije dostupno			16.2.2019.	23.12.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Razvoj informacijskih alata za ljudske resurse i njihova provedba	Ured za ljudske resurse Pomoćnik za ljudske resurse Administrativni pomoćnik za ljudske resurse	1,00		2.1.3	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Optimizacija i učinkovito upravljanje ljudskim resursima u smislu organizacijske strukture, procesa i prakse u skladu s relevantnim pravilima odlukama	Administrativni pomoćnik za ljudske resurse Pomoćnik za ljudske resurse Pomoćnik za ljudske resurse / pomoćnik za zapošljavanje Službenik za ljudske resurse Službenik za učenje i razvoj Službenik za razvoj osoblja	4,15		2.1.3	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Osposobljavanje za osoblje eu-LISA-e povezano s poslovanjem (tehničko osposobljavanje za osoblje)	Službenik za učenje i razvoj	0,50		2.1.3	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Provedba modela upravljanja na temelju aktivnosti	Službenik za proračun / voditelj sektora Pomoćnik za financije	1,00		2.1.2	Nije dostupno			1.1.2017.	31.12.2020.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Izvršavanje plana nabave i stjecanja	Službenik za nabavu / voditelj sektora	4,90		2.1.2	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.

		Službenik za nabavu								
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Unutarnja kontrola, postupci i revizije povezani s financijama i nabavom	Službenik za proračun / voditelj sektora Službenik za nabavu / voditelj sektora	0,40		2.1.2	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Pravodobno pružanje usluga povezanih s proračunskim, nabavnim i financijskim upravljanjem	Pomoćnik za upravljanje imovinom / službenik za financije Službenik za proračun / voditelj sektora Pomoćnik za financije / obračun plaća Pomoćnik za financije	8,15		2.1.2	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Proširenje operativnih prostorija za smještaj sadašnjih i budućih projekata	Službenik za zgrade i infrastrukturu	0,70	p.m. ¹¹⁷	2.1.5	Nije dostupno			1.5.2017.	1.10.2021.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Aktivnosti održavanja cjelokupne opreme i imovine na operativnoj lokaciji	Službenik za zgrade i infrastrukturu	1,00		2.1.5	Nije dostupno			1.1.2019.	1.1.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Provedba akcijskog plana eu-LISA-e za unutarnju komunikaciju	Službenik za komunikacije i	0,30		2.1.1	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.

¹¹⁷ Prema procjenama eu-LISA-e financijska sredstva za taj građevinski projekt iznose 2 500 000 EUR za 2019., 4 250 000 EUR za 2020., 6 750 000 EUR za 2021. i 10 750 000 EUR za 2022.

		informacije / voditelj sektora								
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Provedba akcijskog plana za vanjsku komunikaciju i informiranje	Pomoćnik za komunikacije i informacije Službenik za komunikacije i informacije / voditelj sektora	1,50		2.1.1	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Planiranje i izvješćivanje	Službenik za strateško planiranje	0,90		2.1.1	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Pokretanje i doprinos razvoju upravljanja korporativnim informacijskim i upravljačkim sustavom (CIMS)	Službenik za korporativno upravljanje i upravljanje rizicima / voditelj sektora	0,20		2.1.1	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2020.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Osiguranje mogućnosti za upravljanje i upravljanje usklađenošću	Službenik za korporativno upravljanje i upravljanje rizicima / voditelj sektora	0,70		2.1.1	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Pružanje pravnih savjeta eu-LISA-i	Pravni službenik	0,90		2.1.5	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Pravodobna administrativna podrška za Upravni odbor	Pomoćnik Upravnog odbora Službenik Upravnog odbora	0,75		2.1.1	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Provedba godišnjeg plana za unutarnju reviziju	Unutarnji revizor	0,85	133 000	2.1.7	Tri revizije u području informacijskih tehnologija	133 000	133 000	6.1.2019.	20.12.2019.
Administrativni rashodi i rashodi potpore	Vođenje računa Agencije	Računovodstveni službenik	0,85		2.1.2	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.

Administrativni rashodi i rashodi potpore	Uključivanje dionika i koordinacija politika	Upućeni nacionalni stručnjak za politiku Službenik za politiku / voditelj sektora Službenik za politiku Službenik za vezu	4,25		2.1.1	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Sustav ulaska/izlaska	Provedba EES-a	Voditelj projekta Arhitekt za informacijske tehnologije Voditelj testiranja Administrator za aplikacije	9,00	144 326 000	2.3.1.33	Uredba br. 2017/2226 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. studenoga 2017. o uspostavi sustava ulaska/izlaska (EES) za registraciju podataka o ulasku i izlasku te podataka o odbijanju ulaska za državljane trećih zemalja koji prelaze vanjske granice država članica Europske unije i određivanju uvjeta za pristup EES-u za potrebe izvršavanja zakonodavstva te o izmjeni uredbi (EZ) br. 767/2008 i (EU) br. 1077/2011	21 606 000	42 800 00	1.11.2017.	1.7.2021.
ETIAS	Provedba europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS)	Službenik za odnose s klijentima Voditelj aplikacija / voditelj sektora Voditelj testiranja / koordinator tima TST / voditelj sektora Koordinator za tehničko izvršavanje / voditelj sektora Voditelj projekta Stručnjak za informacijske tehnologije (IT)	0,95	11 023 000	2.3.1.34	Uredba (EU) 2018/1240 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. rujna 2018. o uspostavi europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS) i izmjeni uredaba (EU) br. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/794 i (EU) 2016/1624	55 800 000	18 554 000	9.10.2018.	31.12.2022.

		Osiguranje kvalitete Inženjer za testiranje Projektna potpora Voditelj ugovora Administrator za aplikacije								
ECRIS	Provedba sustava ECRIS-TCN (ovisno o donošenju mjerodavne pravne osnove)	Voditelj projekta Inženjer sustava Stručnjak za aplikacije (2) Inženjer kvalitete softvera	0,00	3 766 000	2.3.1.35	Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi centraliziranog sustava za utvrđivanje država članica koje imaju informacije o osuđujućim presudama protiv državljana trećih zemalja i osoba bez državljanstva (sustav ECRIS-TCN) za dopunu i potporu Europskom informacijskom sustavu kaznene evidencije te o izmjeni Uredbe (EU) br. 1077/2011	3 766 000	3 776 000	1.9.2018.	31.12.2021. (ovisno o donošenju pravne osnove)
Razvoj sustava Eurodac	Promjena komunikacijskog modela Eurodaca na mrežne usluge	Administrator za aplikacije Voditelj aplikacija / voditelj sektora Stručnjak za informacijske tehnologije (IT) Inženjer za testiranje	0,50	1 325 000	2.3.1.20	Postojeći komunikacijski model Eurodaca (koji se temelji na elektroničkoj pošti) osmišljen je kao dio početne arhitekture sustava Eurodac, koja je puštena u rad 2003. Iako se taj komunikacijski mehanizam sada smatra tehnološki zastarjelom, pokazao se stabilnim tijekom godina. Agencija eu-LISA i države članice od 2015. razmatraju mogućnost prelaska na suvremeno rješenje sučelja (mrežne usluge), ali migracijska kriza 2015. dovela je do promjene prioriteta, a eu-LISA se usredotočila na potrebe za povećanim kapacitetom Eurodaca i hitne operativne situacije. U prijedlogu preinake Eurodaca			1.1.2018.	31.12.2019.

						koji je Europska komisija podnijela 2016. i aktualnim pregovorima iznose se prijedlozi za proširenje područja primjene Eurodac. Među ostalim nadolazećim promjenama razmatra se uvođenje alfanumeričkih pretraživanja u Eurodacu. U novim okolnostima postojećim se komunikacijskim mehanizmom više neće moći učinkovito podupirati potrebe Eurodac. Tom će se promjenom također omogućiti buduća nastojanja u pogledu interoperabilnosti. Proračun potreban za promjenu komunikacijskog modela, prema prvotnim procjenama u sklopu planiranja novog ugovora o MWO-u za Eurodac 2016. Te proračunske procjene uključuju promjene u softveru/konfiguraciji i povezane usluge kako bi se promijenio komunikacijski mehanizam, kao i promjene na pristupnoj infrastrukturi / poslužiteljima za upravljanje komunikacijom s državama članicama. Razmatra se i ažuriranje sigurnosnog modela i kontrola.				
Razvoj sustava Eurodac	Procjena učinka za provedbu (1) aktivne/aktivne konfiguracije, (2) središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje	Voditelj aplikacija / voditelj sektora Voditelj projekta	0,30	250 000	2.3.1.25	Proračun je procijenjen na temelju sličnih aktivnosti koje su provedene prethodnih godina.			4.2.2019.	31.10.2019.

	i statistiku i (3) zajedničke infrastrukture za Eurodac									
Održavanje sustava Eurodac	Održavanje sustava Eurodac	Voditelj aplikacija / voditelj sektora Stručnjak za informacijske tehnologije (IT) Administrator za aplikacije	1,00	1 500 000	2.2.1.2	Godišnji operativni proračun planiran unutar novog ugovora o MWO-u za Eurodac kojim se pokriva korektivno i prilagodljivo održavanje (pri čemu izvođač Eurodaca konfigurira lokalni sektor za korisničku podršku) i promjene koje proizlaze iz hitnih tehničkih/operativnih situacija	2 500 000	2 500 000	1.1.2019.	31.12.2019.
Opće sigurnosne aktivnosti	Provedba, planiranje i razvoj elemenata kontinuiteta poslovanja / oporavka od katastrofe / odgovora na hitne situacije u upravljanju sigurnošću i kontinuitetom	Službenik za sigurnost Službenik za kontinuitet poslovanja Službenik za sigurnost / voditelj tima	1,00		2.1.6	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Opće sigurnosne aktivnosti	Provedba, planiranje i razvoj elemenata zaštite u upravljanju sigurnošću i kontinuitetom	Stručnjak za politiku sigurnosti Službenik za sigurnost Službenik za sigurnost / voditelj tima	1,90		2.1.6	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Opće sigurnosne aktivnosti	Poboljšanje fizičke sigurnosti sjedišta eu- LISA-e u Strasbourg	Službenik za sigurnost / voditelj tima Službenik za sigurnost	0,40		2.1.6	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Opće sigurnosne aktivnosti	Poboljšanje fizičke sigurnosti sjedišta eu- LISA-e u Tallinnu	Službenik za sigurnost / voditelj tima Stručnjak za politiku sigurnosti	0,40		2.1.6	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Sastanci i službena putovanja izravno	Pravodobna administrativna podrška za savjetodavne skupine	Službenik Upravnog odbora Pomoćnik Upravnog odbora	1,10	240 000	2.1.1	Proračun potreban za osiguravanje četiri propisana sastanka za EAG/SAG/VAG +	240 000	240 000	1.1.2019.	31.12.2019.

povezani s temeljnim sustavima						12 sastanaka savjetodavne skupine za EES				
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	Podrška prve razine za operativno upravljanje sustavima koja se pruža 24 sata dnevno – sektor za korisničku podršku eu-LISA-e	Operator korisničke podrške Voditelj službe	17,00		2.2.1.1	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	Podrška druge razine za aplikacije 24 sata dnevno za potrebe operativnog upravljanja sustavima glavnih poslovnih aktivnosti	Administrator za aplikacije	5,50		2.2.1.2	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	Provedba faze testiranja jedinstvene mreže (nastavak projekta iz 2018.)	Mrežni administrator	0,55		2.3.1.28	Nije dostupno			3-7.2017.	28.6.2019.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	Održavanje druge faze provedbe CSI-ja, uključujući reorganizaciju podatkovnih centara	Mrežni administrator Administrator sustava Voditelj podatkovnog centra	1,80	5 460 000	2.3.1.1	Osim što upravlja sustavima glavnih poslovnih aktivnosti, eu-LISA njima mora upravljati na učinkovit i isplativ način. U tom kontekstu CSI je uspostavljen već 2017. (2018. se nalazi u svojoj drugoj fazi provedbe) i mora se pravilno održavati. Štoviše, kao posljedica toga, podatkovni centri moraju biti pravilno reorganizirani. Glavni dio	5 000 000	5 000 000	3.1.2017.	31.12.2019.

						proračuna upotrijebit će se za financiranje pravilnog održavanja CSI-ja. Stvarni troškovi uključuju aktivnosti održavanja i reorganizaciju dvaju podatkovnih centara (uključujući zasebnu reorganizaciju za ormare operatera Orange i SFR).				
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	Druga faza provedbe zajedničke infrastrukture	Mrežni administrator Administrator sustava	1,50	3 000 000	2.3.1.2	Osim što je zadužena za operativno upravljanje sustavima glavnih poslovnih aktivnosti u okviru njezina mandata, eu-LISA njima mora upravljati na učinkovit i isplativ način. Trenutačno sustavi glavnih poslovnih aktivnosti funkcioniraju primjenom „silosnog“ pristupa, što znači da se tehničke usluge udvostručuju za svaki sustav. U tom kontekst, sloj CSI-ja na temelju kojeg se pružaju zajedničke usluge mora se u potpunosti provesti, čime će se omogućiti eu-LISA-i da znatno smanji relevantne ukupne troškove vlasništva. Proračun će se upotrebljavati za financiranje odgovarajuće provedbe CSI-ja. Stvarni troškovi uključuju provedbu preostalih zajedničkih usluga koje nisu provedene u prethodnim godinama zbog proračunskih ograničenja.	400 000		3.1.2017.	31.12.2019.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih	Održavanje i razvoj okvira za ITSM eu-LISA-e	Voditelj procesa	0,30	100 000	2.2.2.1	Potrebni su vanjski resursi kako bi se stručnjacima eu-LISA-e pomoglo u sveukupnoj organizaciji pregleda godišnjih procesa. Planirani proračun	100 000	100 000	1.1.2019.	31.12.2019.

poslovnih aktivnosti ili mrežom						predviđen je za definiranje i provedbu planiranih procesa odnosa, odnosno upravljanje poslovnim odnosima, upravljanje potražnjom i postupcima upravljanja isporučiteljima/dobavljačima (uključujući vanjske resurse za uspostavu početnog postupka), kao i redovito ocjenjivanje i izvješćivanje putem postupka CSI-ja te daljnja integracija procesa (moguća poboljšanja alata, novi alati itd.)				
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	Povećanje pojasne širine mreže Eurodac	Inženjer za testiranje	0,10	p.m.	2.3.1.27	Potrebni proračun nije moguće procijeniti. Potrebno je provesti procjenu učinka (studiju) nakon odobrenja prijedloga preinake jer još uvijek postoje mnoge stvari o kojima se pregovara, a koje bi mogle ozbiljno utjecati na potrebe u pogledu širine pojasa (uključivanje preslika putovnica, alfanumerička pretraživanja, preseljenja itd.). Agencija eu-LISA može utvrditi valjane procjene nakon što se odobri zakonodavni prijedlog (ili barem kada bude izvjesno koje će od promjena koje se trenutačno razmatraju biti konačno uključene u prijedlog).			1.1.2019.	31.12.2019.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih	Integracija upravljanja imovinom s upravljanjem konfiguracijom	Operator korisničke podrške Mrežni administrator Administrator sustava Voditelj procesa / voditelj sektora	0,61	400 000	2.3.1.3	Agencija prati komponente informacijskih usluga kroz upravljanje informacijskom imovinom i ujedno štiti integritet tih informacijskih usluga putem upravljanja konfiguracijom. Za obje je aktivnosti potrebna			2.1.2019.	31.12.2021.

aktivnosti ili mrežom						usklađenost procesa. Upravljanjem konfiguracijom, što je proces u kojem se vodi računa o cjelovitosti usluga, obuhvaćene su i neke stavke upravljanja imovinom. Životni ciklus imovine sastoji se od dvaju potprocesa, odnosno provedbe, a potom upravljanja i optimizacije. Ti procesi predmet su upravljanja konfiguracijom. Informacijska komponenta (na primjer poslužitelj) jest stavka imovine, ali i konfiguracijska stavka, pa njome treba upravljati u okviru upravljanja imovinom i upravljanja konfiguracijom. Proces upravljanja imovinom dulji je proces od upravljanja konfiguracijom. Upravljanje imovinom proteže se od planiranja do nabave, primanja imovine, uvođenja imovine, zatim upravljanja imovinom i njezine optimizacije prije nego što se stavi izvan pogona i odloži, dok se konfiguracija više odnosi na rad konfiguracijske stavke i upravljanjem njome. Konfiguracijsku stavku / stavku imovine treba identificirati, registrirati te njome upravljati i kontrolirati je, revidirati i provjeriti. Ta dva procesa imaju mnogo sučelja i moraju se provoditi na integrirani način. Proračun je potreban za kupnju potrebnih licencija, provedbu i održavanje te vanjsku potporu				
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						kako bi se osigurala pravilna integracija tih dvaju procesa.				
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	Uvođenje naprednih mrežnih statistika (nastavak projekta iz 2018.)	Mrežni administrator	0,40		2.3.1.29	Nije dostupno			1.5.2017.	30.4.2019.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	Rukovanje i upravljanje centrom za sigurnosno kopirane podatke i rezervnom operativnom lokacijom u gradu Sankt Johann im Pongau u Austriji i njihovo održavanje	Administrator sustava	0,50	1 050 000	2.2.1.10	Osigurati neprekinuti i visokokvalitetni rad sustava glavnih poslovnih aktivnosti i infrastrukture na kojoj rade te upravljanje njima, i to prve razine 24 sata dnevno: ta je aktivnost potrebna kako bi se centru za sigurnosno kopirane podatke omogućilo pokrivanje 24 sata dnevno svakodnevnog rada informacijske infrastrukture sustava glavnih poslovnih aktivnosti, uključujući operativno upravljanje, upravljanje inačicama i promjenama, upravljanje incidentima i problemima i njihovo rješavanje, aktivnosti održavanja i olakšavanje izvršenja projekata. Trenutačno se očekuje da će se prostor za podatkovne centre znatno povećati u naredne dvije godine zahvaljujući novim projektima koji se provode u Agenciji eu-LISA. To će zahtijevati znatan porast potrebne površine i troškova energije za opremu. Sav prostor podatkovnog centra u ovom je trenutku zauzet	1 050 000	1 050 000	1.1.2019.	31.12.2019.

Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	Operativno upravljanje komunikacijskom infrastrukturom i povezanim komunikacijskim sustavima	Mrežni administrator	4,00	500 000	2.2.1.11	Proračun je potreban kako bi se osiguralo da se komunikacijskom infrastrukturom i povezanim komunikacijskim sustavima pruža potrebna usluga sustavima glavnih poslovnih aktivnosti i državama članicama.	500 000	500 000	1.1.2019.	31.12.2019.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	Operativno upravljanje / svakodnevne aktivnosti upravljanja sustavom	Administrator sustava	3,00	p.m.	2.2.1.9	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	Jedinstveno integrirano rješenje za praćenje – nastavak projekta iz 2018.	Službenik za mrežne operacije Operator korisničke podrške Voditelj podatkovnog centra Mrežni administrator Voditelj procesa / voditelj sektora Voditelj službe Administrator sustava	1,00	400 000	2.3.1.4	Sve veći broj monitora za praćenje i kontrolu preklapa se s radnim mjestima i više nije u vidokrugu operatera. Kao posljedica toga: operater nema pregled i ne prepoznaju se važna upozorenja. Trenutačno sektor za korisničku podršku eu-LISA-e prati i upravlja trima glavnim informacijskim sustavima s podsustavima, koji su iz sigurnosnih razloga fizički odvojeni jedan od drugog. Sektor za korisničku podršku eu-LISA-e upravlja s ukupno pet različitih okruženja. Trenutačno nije moguće raditi na svim podržanim sustavima s jedne radne stanice. Dakle, operater sektora za korisničku podršku trenutačno radi na osam različitih radnih stanica istodobno s osam tipkovnica i osam miševa po			1.1.2018.	20.12.2019.

						smjeni. Osim toga, svaki sustav i podsustav upotrebljava različiti skup softvera za praćenje sustavâ, od različitih proizvođača, zahvaljujući različitim i promjenjivim okvirnim ugovorima / ugovorima o MWO-u. Sadašnje je stanje već nezadovoljavajuće jer je prilično nejasno i zbunjujuće za operatere. Novi projekti i zadaci bit će dodani zadaćama eu-LISA-e u bliskoj budućnosti te će ih trebati pazorno pratiti 24 sata dnevno. To će pogoršati nejasnu i zbunjujuću situaciju za operatere jer je potrebno dodati nove zaslone i radne stanice. U slučaju krize/incidenta, ili samo kada je to potrebno za izradu dnevne statistike, sektor za korisničku podršku eu-LISA-e s trenutnim rasporedom ne može u stvarnom vremenu projicirati traženi program ili okruženje u sobu za sastanke ili situacijsku sobu. Naposljetku, s trenutnim ustrojem eu-LISA ne može jamčiti najkritičnije i najtočnije informacije u pravom trenutku. To je ključno za poslovanje 24 sata dnevno, kao i za opsežne informacijske sustave u stvarnom vremenu kojima upravlja eu-LISA. Proračun je namijenjen pokrivanju poboljšanja mreže i nove hardverske opreme				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	Provedba drugog sloja šifriranja za uslugu TESTA-ng za sustav VIS	Službenik za mrežne operacije	1,50		2.3.1.31	Nije dostupno			1.9.2016.	30.9.2019.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	Perimetar jedinstvene mreže širokog područja – studija i projektiranje	Mrežni administrator Službenik za mrežne operacije	1,90	2 000 000	2.3.1.27 2.3.1.26	Projekt treba obuhvatiti sljedeće očekivane poslovne potrebe: – optimalno mrežno rješenje koje se koristi za povezivanje sustava glavnih poslovnih aktivnosti s komunikacijskom infrastrukturom; – učinkovito rješenje za nove poslovne sustave (EES, ETIAS) i nove funkcije (mrežne usluge Eurodaca); – standardizaciju mrežnih perimetara u različitim poslovnim sustavima kako bi se povećala učinkovitost i fleksibilnost rješenja; – povećanje fleksibilnosti i proširivosti procesa prebacivanja između CU-a/BCU-a; – daljnje osiguranje i poboljšanje zaštite poslovnih podataka i središnjeg sustava provedbom sigurnosnih mjera za rješavanje novih i nadolazećih prijetnji; – omogućavanje korištenja komunikacijskog protokola internetskog protokola verzije 6 između središnjih i nacionalnih			1.1.2019.	31.12.2021.

						sustava. Rashodi će se koristiti za: – provedbu istraživanja; – izradu perimetra jedinstvenog WAN-a.				
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	Druga faza provedbe središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku kako bi se poboljšala automatizirana izrada izvješća i statističkih podataka – objedinjavanje izvješćivanja za sve naše sustave (nastavak projekta iz 2017.)	Voditelj projekta	0,50	1 150 000	2.3.1.36	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Ostale aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti ili mrežom	Provedba uredbi o uspostavi okvira za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a	Voditelji programa/projekata Stručnjaci za financije i nabavu Tehnički stručnjaci Stručnjaci za testiranje Stručnjaci za osposobljavanje Stručnjaci za praćenje sustava	27,00	2 818 000	2.3.1.22	Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a (policajska i pravosudna suradnja, azil i migracije) i Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a (granice i vize) i o izmjeni Odluke Vijeća 2004/512/EZ, Uredbe (EZ) br. 767/2008, Odluke Vijeća 2008/633/PUP, Uredbe (EU) 2016/399 i Uredbe (EU) 2017/2226 kako bi se zadovoljila potreba za postizanjem interoperabilnostitih sustava	11 954 000	45 249 000	1.1.2019.	31.12.2023.

Sigurnosne aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti i mrežom	Pružanje usluge informacijske sigurnosti i osiguravanja informacija	Službenik za sigurnost / voditelj tima Pomoćnik za sigurnost Službenik za sigurnost Službenik za komunikacijsku sigurnost	3,50	874 000	2.2.1.13	Kupnja licencija i održavanje sigurnosnog softvera i hardvera, uključujući zajedničke sigurnosne elemente zajedničke infrastrukture			6.1.2019.	20.12.2019.
Sigurnosne aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti i mrežom	Provedba treće faze zajedničke sigurnosne infrastrukture – upravljanje identitetom i pristupom za sustave glavnih poslovnih aktivnosti	Službenik za sigurnost / voditelj tima Službenik za sigurnost	0,80	500 000	2.3.1.37	Taj je projekt potreban za provedbu usluge upravljanja identitetom i pristupom za automatiziranje upravljanja korisničkim pristupom sustavu glavnih poslovnih aktivnosti Agencije s pomoću tijekova rada za postupke upravljanja pristupom ITSM-u. Tom će se tehničkom mjerom omogućiti Agenciji: – poboljšana učinkovitost u upravljanju i kontroli korisničkog pristupa; – smanjenje vremena i rada utrošenog na ručno upravljanje korisničkim računima i njihovu dodjelu; – povećana vidljivost u aktivnostima korisničkog pristupa za potrebe sigurnosnog praćenja i revizije. Proračun je potreban za projektiranje i provedbu usluge, kupnju hardvera i softvera te za osposobljavanje korisnika i uprave.			3.3.2019.	8.12.2019.
Sigurnosne aktivnosti povezane sa	Provjera kontinuiteta poslovanja i sigurnosti za Eurodac	Službenik za kontinuitet poslovanja Službenik za sigurnost	0,60	150 000	2.3.1.38	U okviru osiguravanja učinkovitog, sigurnog i kontinuiranog rada opsežnih			1.1.2019.	31.12.2019.

sustavima glavnih poslovnih aktivnosti i mrežom		Službenik za sigurnost / voditelj tima				informacijskih sustava eu-LISA mora imati, prema potrebi, uspostavljene planove kontinuiteta poslovanja i sigurnosne planove i s time povezane kontrole te mora osigurati da se ti planovi i kontrole odražavaju u stvarnosti u svakodnevnom radu opsežnih informacijskih sustava. Kako bi to zajamčila, eu-LISA je pokrenula program koji se sastoji od pripreme, provedbe i procjene na godišnjoj osnovi provjere od početka do kraja zajedno s državama članicama. Izvršavanje te provjere za Eurodac omogućilo bi sudionicima da provjere razinu osiguravanja u sigurnosnim planovima i planovima kontinuiteta poslovanja i s time povezanim kontrolama, utvrde postojeće nedostatke u pogledu resursa i pronađu nove mogućnosti za poboljšanje operativnog upravljanja Eurodacom.				
Sigurnosne aktivnosti povezane sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti i mrežom	Provedba preporuka koje proizlaze iz provjere kontinuiteta poslovanja i sigurnosti	Službenik za kontinuitet poslovanja	0,75		2.2.1.13	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Razvoj sustava SIS II	Provedba druge faze sustava SIS II AFIS	Voditelj projekta Kordinatorator za tehničko	4,00	7 440 000	2.3.1.21	Proračun izračunan na temelju prethodnog iskustva s provedbom AFIS-a			1.1.2019.	30.11.2020.

		izvršavanje / voditelj sektora Inženjer za testiranje Stručnjak za informacijske tehnologije (IT) Administrator za aplikacije								
Razvoj sustava SIS II	Nova tražilica i nadogradnja sustava Oracle za SIS II, poboljšanje dostupnosti i razmatranje transkripcijskih aspekata	Voditelj projekta Administrator za aplikacije Inženjer za testiranje	2,25	450 000	2.3.1.11	Proizvode sustava Oracle treba nadograditi jer ističe odgovarajuća podrška za postojeću verziju. Prednost je u tome što će Oracle biti održavan i postojat će najnovija tražilica koja zadovoljava potrebe država članica.			1.6.2018.	31.3.2020.
Razvoj sustava SIS II	Novi pravni okvir za sustav SIS	Voditelj projekta Administrator za aplikacije Inženjer za testiranje	0,00	2 051 000	2.3.1.5	Primjenjivat će se nova uredba o sustavu SIS II kako bi se nosilo s trenutačnim izazovima povezanim s terorizmom, nestalim osobama itd., a definirat će se i nekoliko kategorija podataka. Procjena troškova temelji se na prethodnom iskustvu s provedbom sustava SIS II. U okviru tog proračuna kupit će se infrastruktura, licencije i profesionalne usluge.	1 982 000		1.7.2018.	31.12.2021.
Razvoj sustava SIS II	Unos odluka o vraćanju u sustav SIS II	Voditelj projekta Administrator za aplikacije Inženjer za testiranje	0,00	447 000	2.3.1.6	Proračun izračunan na temelju istovjetnih prethodnih inicijativa za sustav SIS II. Hardver, licencije i profesionalne usluge	447 000	447 000	1.10.2018.	31.12.2021.
Razvoj sustava SIS II	Procjena učinka za provedbu (1) aktivne/aktivne konfiguracije, (2) središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje	Voditelj aplikacija / voditelj sektora Voditelj projekta	0,30	250 000	2.3.1.23	Proračun je procijenjen na temelju sličnih aktivnosti koje su provedene prethodnih godina.			4.2.2019.	31.10.2019.

	i statistiku i (3) zajedničke infrastrukture za SIS II									
Održavanje sustava SIS II	Održavanje sustava SIS II AFIS	Voditelj projekta	0,25	3 350 000	2.2.1.7	Korektivno održavanje obvezna je i osnovna aktivnost.	3 350 000	3 350 000	1.1.2019.	31.12.2019.
Održavanje sustava SIS II	Održavanje sustava SIS II	Voditelj projekta	0,25	6 000 000	2.2.1.6	Proračun izračunan na temelju postojećih troškova MWO-a za sustav SIS II	6 000 000	6 000 000	1.1.2019.	31.12.2019.
Održavanje sustava SIS II	Podrška za SIS II za države članice (uključujući integraciju novih korisnika)	Voditelj testiranja / koordinator tima TST / voditelj sektora Voditelj aplikacija / voditelj sektora	1,25	450 000	2.2.1.8	Proračun izračunan na temelju povijesnih informacija i podataka	450 000	450 000	1.1.2019.	31.1.2019
Rashodi praćenja tehnologije	Izvršavanje aktivnosti kojima se upravlja izvana, a opisane su u godišnjem planu praćenja istraživanja i tehnologije za 2019. i strategiji za praćenje istraživanja i tehnologije za razdoblje 2019. – 2021.	Službenik za istraživanje i razvoj	0,40		2.1.1	Nije dostupno			1.1.2019.	31.12.2019.
Rashodi praćenja tehnologije	Praćenje istraživanja i tehnološkog razvoja i doprinos učenja internim projektima usmjerenima na razvoj sustava, provedbu novih sustava, unapređenje mogućnosti Agencije i pružanje novih usluga	Službenik za istraživanje i razvoj	0,50		2.1.1	Nije dostupno			1.1.2019.	13.12.2019.
Osposobljavanje izravno povezano s poslovanjem	Osiguravanje osposobljavanja za tehničku upotrebu sustavâ državama članicama	Koordinator osposobljavanja za države članice	0,90	450 000	2.1.1	Dostava godišnjeg plana osposobljavanja (uključujući nove sustave)	450 000	450 000	1.1.2019.	31.12.2019.

Razvoj sustava VIS/BMS	Povećanje baze podataka BMS-a (prva faza, nastavak projekta iz 2017. i 2018.)	Voditelj projekta Inženjer za testiranje Administrator za aplikacije Stručnjak za informacijske tehnologije (IT)	1,20		2.3.1.9	Nije dostupno			3.9.2017	30.4.2020.
Razvoj sustava VIS/BMS	Nadogradnja TST-a na 100 % PPE-a (prva faza)	Stručnjak za informacijske tehnologije (IT) Voditelj projekta	2,80	6 020 000	2.3.1.10	Procijenjeno na temelju prethodno provedenih sličnih projekata. Iznos je potreban za kupnju licencija (virtualni strojevi, sigurnost, MORPHO itd.), pružanje usluga i opreme za infrastrukturu.			2.6.2019.	1.12.2020.
Razvoj sustava VIS/BMS	Provedba platforme za testiranje sustava VIS/BMS od početka do kraja (nastavak projekta iz 2017. i 2018.)	Administrator za aplikacije Inženjer za testiranje Voditelj projekta	1,00		2.3.1.7	Nije dostupno			2.9.2018.	31.3.2019.
Razvoj sustava VIS/BMS	Obnova USK-a (nastavak projekta iz 2018.)	Administrator sustava Operator korisničke podrške	0,50		2.3.1.8	Nije dostupno			1.11.2018.	1.9.2020.
Razvoj sustava VIS/BMS	Povećanje kapaciteta VIS-a na 100 milijuna zahtjeva za izdavanje vize (nastavak projekta iz 2017. i 2018.)	Inženjer za testiranje Voditelj aplikacija / voditelj sektora Službenik za odnose s klijentima Voditelj aplikacija / koordinator tima TST / voditelj sektora Stručnjak za informacijske tehnologije (IT) Koordinator za tehničko	3,00		2.3.1.12	Nije dostupno			31.5.2017.	31.7.2019.

		izvršavanje / voditelj sektora Administrator za aplikacije Voditelj promjena Voditelj testiranja / koordinator tima TST / voditelj sektora								
Razvoj sustava VIS/BMS	Integracija novih korisnika sustava VIS: Europol	Voditelj projekta Inženjer za testiranje Voditelj poslovnih odnosa Poslovni analitičar Voditelj aplikacija Koordinator za tehničko izvršavanje	1,00	400 000	2.3.1.14	Iznos za provedbu temelji se na izvješću o procjeni učinka koje proizlazi iz studije provedene u kontekstu HOME-C3-2011/SC8-RFS088.			1.1.2019.	31.12.2019.
Razvoj sustava VIS/BMS	Dodjela pasivnog pristupa VIS-u za Bugarsku i Rumunjsku	Koordinator za tehničko izvršavanje Inženjer za testiranje Voditelj projekta	0,60	280 000	2.3.1.14	Iznos se temelji na izvješću o procjeni učinka 015.			1.1.2019.	31.12.2019.
Razvoj sustava VIS/BMS	Procjena učinka za provedbu (1) aktivne/aktivne konfiguracije, (2) središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku i (3) zajedničke infrastrukture za VIS	Voditelj aplikacija / voditelj sektora Voditelj projekta	0,30	250 000	2.3.1.24	Proračun je procijenjen na temelju sličnih aktivnosti koje su provedene prethodnih godina.			4.2.2019.	31.10.2019.

Održavanje sustava VIS/BMS	Održavanje sustava VIS/BMS	Voditelj aplikacija / voditelj sektora Voditelj projekta	2,50	16 984 000 ¹¹⁸	2.2.1.5	Proračun za aktivnost obuhvaća pakete prilagodljivog, korektivnog i preventivnog održavanja te održavanja radi usavršavanja za usluge upravljanja aplikacijom, infrastrukturom i programom sustava VIS.	20 338 000	20 338 000	1.1.2019.	31.12.2019.
----------------------------	----------------------------	---	------	---------------------------	---------	---	------------	------------	-----------	-------------

¹¹⁸ Bilo koja financijska potreba osim subvencije mora se mobilizirati prijenosom proračunskih sredstava ili drugim prihodima, uključujući i iz pridruženih zemalja.

Prilog II.: Ljudski i financijski resursi za 2019. – 2021.

Tablica 1. – Rashodi

Rashodi	2018		2019	
	Odobrena sredstva za preuzete obveze (EUR)	Odobrena sredstva za plaćanje (EUR)	Odobrena sredstva za preuzete obveze (EUR)	Odobrena sredstva za plaćanje (EUR)
Glava 1.	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000
Glava 2.	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000
Glava 3.	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500
Ukupni rashodi	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500

RASHODI	Odobrena sredstva za preuzete obveze (EUR)					
	Izvršeni proračun za 2017.	Proračun za 2018.	Proračun za 2019.	VAR za 2019./2018. (%)	Predviđeno za 2020.	Predviđeno za 2021.
Glava 1. Rashodi za osoblje	16 120 077	18 202 000	28 539 000	156,79	40 551 000	44 802 000
Plaće i naknade	14 216 682	16 102 725	24 394 314	151,49	38 552 688	42 996 777
- od čega radna mjesta iz plana radnih mjesta	11 846 171	13 241 125	18 675 257	141,04	25 564 688	28 233 777
- od čega vanjsko osoblje	2 370 510	2 861 600	5 719 057	1107,99.86	12 988 000	14 763 000
Rashodi povezani sa zapošljavanjem osoblja	113 395	321 100	1 130 900	352,20	379 523	379 523
Troškovi službenih putovanja	466 000	433 777	443 700	102,29	426 000	426 000
Socijalna i zdravstvena infrastruktura	761 073	851 598	1 652 526	194,05	640 229	639 700
Osposobljavanje	562 927	492 800	917 560	186,19	552 560	360 000

Glava 2. Rashodi za infrastrukturu i operativni rashodi	9 697 503	11 705 550	14 184 000	121,17	16 994 200	25 572 400
Najam objekata i povezani troškovi	976 457	862 500	2 557 000	296,46	3 572 200	12 314 400
Informacijska i komunikacijska tehnologija	1 769 542	1 859 000	2 010 000	108,12	1 700 000	1 680 000
Pokretna imovina i povezani troškovi	95 272	945 500	248 000	26,23	246 000	244 000
Tekući administrativni troškovi	982 038	724 150	827 000	114,20	1 278 100	1 265 000
Poštarina/telekomunikacije	32 886	27 500	39 000	141,82	40 000	40 000
Troškovi sastanaka	266 066	255 700	649 000	253,81	970 000	959 000
Informacije i publikacije	1 291 628	1 312 500	1 696 000	129,22	1 532 000	1 514 000
Usluge vanjske podrške	3 673 789	3 708 700	3 442 000	92,81	4 605 900	4 543 000
Sigurnost	609 826	2 010 000	2 716 000	135,12	3 050 000	3 013 000
Glava 3. Operativni rashodi	130 184 896	175 749 677	253 969 000	144,51	189 859 000	199 998 000
Infrastruktura	9 147 109	17 830 258	37 626 000	211,02	59 021 000	87 060 000
Zahtjevi	117 254 245	151 054 919	211 547 000	140,05	123 110 000	108 456 000
Aktivnosti operativne podrške	3 783 542	6 864 500	4 796 000	69,87	7 728 000	4 482 000
UKUPNI RASHODI	156 002 476	205 657 227	296 692 000	144,27	247 404 200	270 372 400

Tablica 2. – Prihodi

Prihodi	2018	2019
	Prihodi koje je procijenila Agencija (EUR)	Predviđanje proračuna (EUR)
Doprinos EU-a	93 638 436	204 113 500
Ostali prihodi	3 530 919	p.m.
Ukupni prihodi	97 169 355	204 113 500

PRIHODI	2017	2018	2019	VAR za 2020./2019. (%)	Predviđeno za 2020. (EUR)	Predviđeno za 2021. (EUR)
	Izvršeni proračun (EUR)	Prihodi koje je procijenila Agencija (EUR)	Prema zahtjevu Agencije (EUR)			
1 PRIHODI OD PRISTOJBI I NAKNADA						
2 DOPRINOS EU-a	67 734 200	93 638 436	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400
<i>od čega dodijeljeni prihodi koji proizlaze iz viška iz prethodnih godina</i>		8 817 115	1 341 491			
3 DOPRINOS TREĆIH ZEMALJA (uklj. EFTA-u i države kandidatkinje)	2 421 985	3 530 919				
<i>od čega EFTA</i>	2 421 985	3 530 919				
<i>od čega države kandidatkinje</i>						
4 OSTALI DOPRINOSI	124 488	–	–			
<i>od čega sporazum o delegiranju, ad hoc bespovratna sredstva</i>						
5 ADMINISTRATIVNE AKTIVNOSTI						
6 PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA UZ NAPLATU						
7 KOREKCIJA PRORAČUNSKIH NERAVNOTEŽA						
UKUPNI PRIHODI	70 280 673	97 169 355	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400

Tablica 3. – Pregled prihoda i rashoda

			2017. (izvršenje)		2018		2019		2020		2021	
			Odobrena sredstva za preuzete obveze (EUR)	Odobrena sredstva za plaćanje (EUR)	Odobrena sredstva za preuzete obveze (EUR)	Odobrena sredstva za plaćanje (EUR)	Odobrena sredstva za preuzete obveze (EUR)	Odobrena sredstva za plaćanje (EUR)	Odobrena sredstva za preuzete obveze (EUR)	Odobrena sredstva za plaćanje (EUR)	Odobrena sredstva za preuzete obveze (EUR)	Odobrena sredstva za plaćanje (EUR)
Glava 1. Rashodi za osoblje	Procjene eu-LISA-e	Ukupne procjene eu-LISA-e	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000
		Početna vrijednost / plan radnih mjesta	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000
	Ovisno o novoj pravnoj osnovi	Ukupni LFS nakon donošenja nove pravne osnove	268 000	268 000	–	–	8 472 000	8 472 000	10 722 000	10 722 000	13 016 000	13 016 000
		LFS za Eurodac	268 000	268 000			268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000
		LFS za preinaku sustava SIS II u području granica / policijske suradnje					210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000
		LFS za preinaku sustava SIS II u području vraćanja					70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
		LFS za preinaku sustava VIS									942 000	942 000
		LFS za ECRIS*			263 000	263 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000
		LFS za interoperabilnost					2 876 000	2 876 000	4 850 000	4 850 000	6 202 000	6 202 000
		LFS za revidirani ER – revizija osoblja*			2 902 000	2 902 000	3 178 000	3 178 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000
		LFS za revidirani ER – upotreba CA-ova u kući*			1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000
		Ukupno	16 120 077	16 120 077	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000	40 551 000	40 551 000	44 802 000	44 802 000
Glava 2. Rashodi za infrastrukturu i operativni rashodi	Procjene eu-LISA-e	Ukupne procjene eu-LISA-e	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	15 205 000	15 205 000	17 924 200	17 924 200	26 437 400	26 437 400
		Početna vrijednost	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	10 695 000	10 695 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000
		Novi projekt izgradnje SBX					p.m.	p.m.	2 529 200	2 529 200	11 283 400	11 283 400
		Rashodi zbog povećanog broja osoblja					4 510 000	4 510 000	6 095 000	6 095 000	5 854 000	5 854 000
	Ovisno o novoj	Ukupni LFS nakon donošenja nove pravne osnove					-1 021 000	-1 021 000	-930 000	-930 000	-865 000	-865 000

	pravnoj osnovi	LFS za interoperabilnost					136 000	136 000	227 000	227 000	292 000	292 000
		LFS za revidirani ER – upotreba CA-ova u kući*			-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000
	Ukupno		9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000	16 994 200	16 994 200	25 572 400	25 572 400
Glava 3. Operativni rashodi	Procjene eu-LISA-e	Ukupne procjene eu-LISA-e	117 104 896	44 587 675	147 483 677	67 261 805	216 575 000	127 674 900	148 398 000	94 230 650	109 960 000	66 634 000
		Infrastruktura zajedničkih sustava	9 147 109	7 037 092	17 830 258	10 532 886	12 231 000	24 443 000	25 487 000	16 710 100	19 234 000	-2 531 000
		SIS II	6 797 223	13 077 750	16 991 669	14 125 669	17 690 000	19 572 900	10 948 000	6 568 800	13 300 000	9 975 000
		VIS/BMS	36 972 569	17 470 586	22 111 306	28 542 306	23 684 000	22 905 000	18 305 000	28 728 750	20 338 000	15 253 500
		Eurodac	5 884 453	3 152 296	2 705 944	5 901 944	2 825 000	5 026 000	6 525 000	3 915 000	4 500 000	3 375 000
		EES	54 520 000	-	57 513 000	2 259 000	144 326 000	40 259 000	23 605 000	25 000 000	29 552 000	22 164 000
		ETIAS			23 467 000	-	11 023 000	11 023 000	55 800 000	5 580 000	18 554 000	13 915 500
		Aktivnosti operativne podrške	3 783 542	3 849 952	6 864 500	5 900 000	4 796 000	4 446 000	7 728 000	7 728 000	4 482 000	4 482 000
	Ovisno o novoj pravnoj osnovi	Ukupni LFS nakon donošenja nove pravne osnove	13 080 000	-	28 266 000	-	37 394 000	33 715 600	41 461 000	51 469 080	90 038 000	87 659 500
		LFS za Eurodac	11 330 000		11 870 000		5 600 000	3 920 000		8 640 000	50 000	100 000
		LFS za raspodjelu Dublinskog sustava	1 750 000		983 000		135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
		LFS za preinaku sustava SIS II u području granica / policijske suradnje			12 893 000		2 051 000	499 600	1 982 000	3 350 080	1 982 000	1 882 000
		LFS za preinaku sustava SIS II u području vraćanja			2 520 000		447 000		447 000	447 000		
		LFS za preinaku sustava VIS									16 244 000	13 915 500
		LFS za ECRIS*			3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 201 000	3 201 000
		LFS za interoperabilnost					2 818 000	2 818 000	11 954 000	11 954 000	45 249 000	45 249 000
		LFS za revidirani ER – revizija dodatnog proračuna*			22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000
	Ukupno		130 184 896	44 587 675	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500	189 859 000	145 699 730	199 998 000	154 293 500
UKUPNI RASHODI	Procjene eu-LISA-e		142 654 476	70 095 097	177 391 227	97 169 355	251 847 000	162 946 900	196 151 200	141 983 850	168 183 400	124 857 400
	Ovisno o novoj	Ukupni LFS nakon donošenja nove pravne osnove	13 348 000	268 000	28 266 000	-	44 845 000	41 166 600	51 253 000	61 261 080	102 189 000	99 810 500

	pravnoj osnovi	LFS za Eurodac	11 598 000	268 000	11 870 000	-	5 868 000	4 188 000	268 000	8 908 000	318 000	368 000
		LFS za raspodjelu Dublinskog sustava	1 750 000	-	983 000	-	135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
		LFS za preinaku sustava SIS II u području granica / policijske suradnje	-	-	12 893 000	-	2 261 000	709 600	2 192 000	3 560 080	2 192 000	2 092 000
		LFS za preinaku sustava SIS II u području vraćanja	-	-	2 520 000	-	517 000	70 000	517 000	517 000	70 000	70 000
		LFS za preinaku sustava VIS									17 186 000	14 857 500
		LFS za ECRIS*	-	-	4 029 000	4 029 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	3 551 000	3 551 000
		LFS za interoperabilnost	-	-	-	-	5 830 000	5 830 000	17 031 000	17 031 000	51 743 000	51 743 000
		LFS za revidirani ER*/**	-	-	25 842 000	25 842 000	26 118 000	26 118 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000
	Ukupni rashodi		156 002 476	70 363 097	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500	247 404 200	203 244 930	270 372 400	224 667 900

* Dodatna odobrena sredstva za ECRIS i revidirani ER – dodatne zadaće (koje nisu bile poznate u siječnju 2017., odnosno u vrijeme pripreme nacrtu proračuna za 2018.) u iznosu od 30 milijuna EUR dodat će se u financijski izvještaj eu-LISA-e nakon donošenja pravne osnove. Nisu uključeni u ukupne iznose za 2018., ali su navedeni radi potpunosti podataka.

** Brojke ne uključuju elemente povezane s revidiranim ER-om jer su oni posebno navedeni u proračunu radi lakšeg upućivanja na određene inicijative.

Tablica 4. – Izvršenje proračuna i poništenje odobrenih sredstava

Izvršenje proračuna	2015. (EUR)	2016. (EUR)	2017. (EUR)
Prihodi koji su stvarno primljeni (+)	71 256 223	96 524 173	70 280 673
Izvršene isplate (-)	-59 374 948	-74 526 778	-62 670 566
Prenošenje odobrenih sredstava (-)	-22 002 810	-8 462 207	-9 995 960
Odbijanje odobrenih sredstava koja su prenesena (+)	10 690 034	474 015	658 330
Usklađenje za prijenos dodijeljenih odobrenih sredstava prihoda iz prethodne godine (+)		2 460 299	3 068 767
Razlika tečaja (+/-)	-820	-206	248
Podešavanje za negativni saldo iz prethodne godine (-)	-8 219 860	-7 652 181	
Ukupno	-7 652 181	8 817 115	1 341 491

Prilog III.

U tablici je prikazano povećanje ukupnog broja radnih mjesta za članove ugovornog osoblja i članove privremenog osoblja zbog očekivanog donošenja pravne osnove za sustav ulaska/izlaska, ETIAS, SIS II u području vraćanja, SIS II u području granica i raspodjelu Eurodaca, kao i za izmjenu Uredbe o osnivanju eu-LISA-e kako je opisano u odjeljku 3.2.2. Uključuje i 5 %-tno smanjenje radnih mjesta za članove privremenog osoblja. U njoj su također sadržane brojke za interoperabilnost informacijskih sustava EU-a, za koje je u tijeku rasprava s Komisijom o prijedlogu.

Tablica 1. – Osoblje i razvoj osoblja: pregled svih kategorija osoblja

Osoblje		Stvarno popunjeno 31.12.2016.	Odobreno proračunom EU-a za 2017.	Stvarno popunjeno 31.12.2017.	Odobreno proračunom EU-a za 2018.	U nacrtu proračuna za 2019.	Predviđeno za 2020.	Predviđeno za 2021.
Dužnosnici	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0

208 – Programski dokument eu-LISA-e 2019. – 2021.

TA	AD	72	88 ¹¹⁹	71	112 ¹²⁰	129 ¹²¹	142 ¹²²	148,5 ¹²³
	AST	43	43 ¹²⁴	43	43 ¹²⁵	43	43	43
	AST/SC	0	0		0	0	0	
Ukupno		115	131	114	155	172	185 ¹²⁶	191,5 ¹²⁷

¹¹⁹ Uključuje 73 radna mjesta kao u planu radnih mjesta, s radnim mjestima ukinutima zbog smanjenja broja osoblja od 5 %, te 13 radnih mjesta za EES i dva radna mjesta za preinaku Eurodaca.

¹²⁰ Ova brojka uključuje 88 radnih mjesta, s jednim radnim mjestom ukinutim zbog smanjenja broja osoblja od 5 %, te sedam dodatnih radnih mjesta za ETIAS i 18 radnih mjesta za izmjene Uredbe o osnivanju.

¹²¹ Uključuje 112 radnih mjesta i dva radna mjesta za izmjene Uredbe o osnivanju, 14 dodatnih radnih mjesta za interoperabilnost i jedno radno mjesto za zamjenika izvršnog direktora.

¹²² Uključuje 114 radnih mjesta i dva dodatna radna mjesta za izmjene Uredbe o osnivanju i 25 dodatnih radnih mjesta za interoperabilnost.

¹²³ Uključuje 31,5 dodatnih radnih mjesta za interoperabilnost.

¹²⁴ Uključuje 42 radna mjesta kao u planu radnih mjesta, s radnim mjestima ukinutima zbog smanjenja broja osoblja od 5 % i za skupinu za uvođenje, te jedno dodatno radno mjesto za EES.

¹²⁵ Uključuje 43 radna mjesta, s jednim radnim mjestom ukinutim zbog smanjenja osoblja od 5 %, i jedno dodatno radno mjesto za izmjene Uredbe o osnivanju.

¹²⁶ Uključuje 159 radnih mjesta kako je prethodno utvrđeno.

¹²⁷ Uključuje 159 radnih mjesta kako je prethodno utvrđeno.

CA FG IV.	18+(5) ¹²⁸	27	27	34 ¹²⁹ (23+10+1)	62,5 ¹³⁰ (34+5+12+4+2.5+4-2)	66 ¹³¹ (64,5+2,5+1-2)	71,5 ¹³² (68+5+0.5-2)
CA FG III.	1+(2) ¹³³	3	5	5 ¹³⁴ (3+2)	26,5 ¹³⁵ (5+13+8,5)	43 ¹³⁶ (26.5+10+6.5)	54 ¹³⁷ (43+5+6)
CA GF II.	0	0	0	2 ¹³⁸	2 ¹³⁹	2	2
CA FG I.	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno CA	19 (+ 7)	30	32	41	91	111	127,5

¹²⁸ Uključuje dva dodatna radna mjesta stvorena 2016. Odlukom izvršnog direktora br. 45/2016 od 12. svibnja 2016.: inženjer sustava u Sektoru za korporativne usluge i službenik za politiku u Uredu za veze eu-LISA-e.

¹²⁹ Uključuje 27 radnih mjesta kao početnu vrijednost te deset radnih mjesta za ETIAS, jedno radno mjesto za SIS II u području granica i SIS II u području vraćanja (treba razmotriti četiri radna mjesta za SIS II u FG IV.; vidjeti bilješke 138. i 141.).

¹³⁰ Uključuje 34 radna mjesta te pet radnih mjesta za ECRIS, 12 radnih mjesta za upotrebu osoblja *intra muros* u okviru revidirane Uredbe, četiri radna mjesta za preinaku sustava SIS II, 2,5 radnih mjesta za ETIAS i četiri dodatna mjesta za interoperabilnost, ne računajući dva radna mjesta koja su u FG II.

¹³¹ Uključuje 64,5 radnih mjesta te 2,5 radnih mjesta za ETIAS i jedno dodatno radno mjesto za interoperabilnost, ne računajući dva radna mjesta koja su u FG II.

¹³² Uključuje 68 radnih mjesta te pet radnih mjesta za ETIAS i 0,5 dodatnih radnih mjesta za interoperabilnost, ne računajući dva radna mjesta koja su u FG II.

¹³³ Uključuje jedno dodatno radno mjesto stvoreno 2016. Odlukom izvršnog direktora br. 45/2016 od 12. svibnja 2016.: pomoćnik voditelja Opće jedinice za koordinaciju u Tallinnu.

¹³⁴ Uključuje tri radna mjesta kao početnu vrijednost te dva dodatna radna mjesta i smanjenu funkcijsku skupinu za preinaku sustava SIS II.

¹³⁵ Uključuje pet radnih mjesta te 13 dodatnih mjesta za upotrebu osoblja *intra muros* u skladu s revidiranom Uredbom i 8,5 dodatnih radnih mjesta za interoperabilnost.

¹³⁶ Uključuje 26,5 radnih mjesta te 10 dodatnih radnih mjesta za ETIAS i 6,5 dodatnih radnih mjesta za interoperabilnost.

¹³⁷ Uključuje 43 radna mjesta te pet dodatnih radnih mjesta za ETIAS i šest dodatnih radnih mjesta za interoperabilnost.

¹³⁸ Uključuje dva dodatna radna mjesta koja su odobrena pri donošenju proračuna za 2018., što bi se trebalo pripisati smanjenju funkcijske skupine za SIS II ili ETIAS ili kasniju regulaciju (vidjeti bilješku 132.).

¹³⁹ Uključuje dva radna mjesta za upotrebu osoblja *intra muros* u skladu s revidiranom Uredbom (to je radi reguliranja odobrenih radnih mjesta za 2018. zamjenom s radnim mjestima za preinaku sustava SIS II).

SNE	6	9	7	9+2 ¹⁴⁰	11	11	11
Strukturni pružatelji usluga ¹⁴¹	57	69	69	70	70	50	50
UKUPNO	147	170	222	277	343	357	380
Vanjsko osoblje za povremenu zamjenu	0		2	1			

Tablica 2. – Višegodišnji plan politika o osoblju za razdoblje 2019. – 2021.

U planu radnih mjesta naveden je okvirni plan za razdoblje 2019. – 2021., uzimajući u obzir broj osoblja iz plana radnih mjesta odobren za 2017. i 2018. Njime su obuhvaćena dodatna radna mjesta koja se očekuje u 2018. i 2019. za Eurodac, ETIAS i interoperabilnost sustavâ i koja će se popuniti nakon donošenja relevantnih pravnih instrumenata.

Nisu se tražile promjene za plan radnih mjesta 2016. s pomoću pravila o 10 %-tnoj fleksibilnosti.

Te brojke ne uključuju osoblje za operativnu fazu EES-a (17,5 radnih mjesta).

Do promjena brojeva u danim razredima došlo je zbog izračuna radnih mjesta za svrhe reklasifikacija članova osoblja. Brojke za 2020. i 2021. indikativne su i podložne promjeni.

¹⁴⁰ Uključuje dva dodatna radna mjesta za SNE-ove za osposobljavanje u GCU-u koje je 2017. odobrio Upravi odbor.

¹⁴¹ Strukturni i vanjski pružatelji usluga opisani su u Prilogu IV. odjeljku A. podtočki (e). Ovdje su uključeni isti brojevi, ovisno o promjenama nakon donošenja revidirane uredbe i proračuna za 2019. godinu za upotrebu osoblja *intra muros*.

Kategorija i razred	Plan radnih mjesta u okviru proračuna EU-a za 2017.		Popunjeno 31.12.2017.		Izmjene u 2017. na temelju primjene pravila fleksibilnosti		Plan radnih mjesta u okviru proračuna EU-a za 2018.		Izmjene u 2018. na temelju primjene pravila fleksibilnosti		Plan radnih mjesta u okviru nacrt proračuna EU-a za 2019. ¹⁴²		Plan radnih mjesta za 2020.		Plan radnih mjesta za 2021.	
	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA
AD16		0		0				0				0		0		0
AD15		1		1				1				1		1		1
AD14		1		0				1				1		1		1
AD13		2		2				2				3 ¹⁴³		3		3
AD12		3		1				3				4 ¹⁴⁴		4		4
AD11		4		4				5 ¹⁴⁵				5		5		5
AD10		6		3				8 ¹⁴⁶				8		8		8
AD9		10		9				13 ¹⁴⁷				16		16		16

¹⁴² Dodane su brojke za revidiranu uredbu.

¹⁴³ Uključuje jedno radno mjesto za zamjenika izvršnog direktora.

¹⁴⁴ Uključuje jedno dodatno radno mjesto za revidiranu uredbu.

¹⁴⁵ Očekuje se reklasifikacija jednog mjesta iz razreda AD10 u razred AD11.

¹⁴⁶ Očekuju se reklasifikacija jednog mjesta iz razreda AD9 u razred AD10 te dva dodatna radna mjesta za ETIAS.

¹⁴⁷ Očekuje se reklasifikacija jednog mjesta iz razreda AD8 u razred AD9.

Kategorija i razred	Plan radnih mjesta u okviru proračuna EU-a za 2017.		Popunjeno 31.12.2017.		Izmjene u 2017. na temelju primjene pravila fleksibilnosti		Plan radnih mjesta u okviru proračuna EU-a za 2018.		Izmjene u 2018. na temelju primjene pravila fleksibilnosti		Plan radnih mjesta u okviru nacrtanog proračuna EU-a za 2019. ¹⁴²		Plan radnih mjesta za 2020.		Plan radnih mjesta za 2021.	
	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA
AD8		17		12				17 ¹⁴⁸				17		17		17
AD7		17		16				21 ¹⁴⁹				31 ¹⁵⁰		49,5 ¹⁵¹		50 ¹⁵²
AD6		13		15				12 ¹⁵³				14 ¹⁵⁴		15 ¹⁵⁵		15

¹⁴⁸ Očekuje se reklasifikacija iz razreda AD7 u razred AD8.¹⁴⁹ Očekuju se reklasifikacija iz razreda AD6 u razred AD7 te dva dodatna radna mjesta za ETIAS.¹⁵⁰ Uključuje 10 dodatnih radnih mjesta za revidiranu uredbu.¹⁵¹ Uključuje jedno dodatno radno mjesto za revidiranu uredbu i 17,5 radnih mjesta za operativnu fazu EES-a.¹⁵² Uključuje 0,5 FTE-ova kako bi se jedno radno mjesto iz 2019. zaokružilo na 1 FTE.¹⁵³ Uključuje dva dodatna radna mjesta za ETIAS.¹⁵⁴ Uključuje dva dodatna radna mjesta za interoperabilnost sustavâ.¹⁵⁵ Uključuje jedno dodatno radno mjesto za interoperabilnost sustavâ.

Kategorija i razred	Plan radnih mjesta u okviru proračuna EU-a za 2017.		Popunjeno 31.12.2017.		Izmjene u 2017. na temelju primjene pravila fleksibilnosti		Plan radnih mjesta u okviru proračuna EU-a za 2018.		Izmjene u 2018. na temelju primjene pravila fleksibilnosti		Plan radnih mjesta u okviru nacrtanog proračuna EU-a za 2019. ¹⁴²		Plan radnih mjesta za 2020.		Plan radnih mjesta za 2021.	
	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA
AD5		14		8				11 ¹⁵⁶				29 ¹⁵⁷		40 ¹⁵⁸		40
Ukupno AD		88		71				94¹⁵⁹				129		159,5¹⁶⁰		160¹⁶¹
AST11		0		0				0				0		0		0
AST10		0		0				0				0		0		0
AST9		1		0				1				1		1		1
AST8		2		2				2 ¹⁶²				2		2		2

¹⁵⁶ Očekuju se reklasifikacija iz razreda AD5 u AD6, ukidanje jednog radnog mjesta, osam dodatnih radnih mjesta za EES te dva dodatna radna mjesta za preinaku Eurodaca.

¹⁵⁷ Uključuje sedam dodatnih radnih mjesta za revidiranu uredbu i 11 radnih mjesta za interoperabilnost sustavâ.

¹⁵⁸ Uključuje jedno dodatno radno mjesto za revidiranu uredbu te 9,5 radnih mjesta za interoperabilnost sustavâ.

¹⁵⁹ Očekuju se reklasifikacija iz razreda AD5 u razred AD6, ukidanje jednog radnog mjesta te jedno dodatno radno mjesto za ETIAS.

¹⁶⁰ Taj će se broj povećati da bi obuhvatio dodatna radna mjesta za operativnu fazu EES-a (31,5 procijenjenih dodatnih radnih mjesta za 2020.).

¹⁶¹ Ibid.

¹⁶² Očekuje se reklasifikacija iz razreda AST7 u razred AST8.

Kategorija i razred	Plan radnih mjesta u okviru proračuna EU-a za 2017.		Popunjeno 31.12.2017.		Izmjene u 2017. na temelju primjene pravila fleksibilnosti		Plan radnih mjesta u okviru proračuna EU-a za 2018.		Izmjene u 2018. na temelju primjene pravila fleksibilnosti		Plan radnih mjesta u okviru nacrt proračuna EU-a za 2019. ¹⁴²		Plan radnih mjesta za 2020.		Plan radnih mjesta za 2021.	
	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA
AST7		3		1				4 ¹⁶³				4		4		4
AST6		8		7				9 ¹⁶⁴				9		9		9
AST5		12		11				14 ¹⁶⁵				12		12		12
AST4		14		13				11 ¹⁶⁶				12		12		12
AST3		3		9				1 ¹⁶⁷				3 ¹⁶⁸		3		3
AST2		0		0				0				0		0		0
AST1		0		0				0				0		0		0
Ukupno AST		43		43				42				43		43		43
AST/SC1		0		0				0				0		0		0
AST/SC2		0		0				0				0		0		0
AST/SC3		0		0				0				0		0		0

¹⁶³ Očekuje se reklasifikacija iz razreda AST6 u razred AST7.¹⁶⁴ Očekuje se reklasifikacija iz razreda AST5 u razred AST6.¹⁶⁵ Očekuje se reklasifikacija iz razreda AST4 u razred AST5.¹⁶⁶ Očekuje se reklasifikacija iz razreda AST3 u razred AST4.¹⁶⁷ Očekuje se reklasifikacija iz razreda AST3 u razred AST4 uz ukidanje jednog radnog mjesta.¹⁶⁸ Uključuje jedno dodatno radno mjesto za revidiranu uredbu.

Kategorija i razred	Plan radnih mjesta u okviru proračuna EU-a za 2017.		Popunjeno 31.12.2017.		Izmjene u 2017. na temelju primjene pravila fleksibilnosti		Plan radnih mjesta u okviru proračuna EU-a za 2018.		Izmjene u 2018. na temelju primjene pravila fleksibilnosti		Plan radnih mjesta u okviru nacrtanog proračuna EU-a za 2019. ¹⁴²		Plan radnih mjesta za 2020.		Plan radnih mjesta za 2021.	
	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA
AST/SC ₄		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₅		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₆		0		0				0				0		0		0
Ukupno AST/SC		0		0				0				0		0		0
UKUPNO		131		114				136				172		202,5		203

Prilog IV.

A. Politika zapošljavanja

Politika zapošljavanja Agencije s obzirom na postupke odabira, osnovne razrede različitih kategorija osoblja, vrstu i trajanje zaposlenja te različite profile radnih mjesta vodi se prema Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije i provedbenim pravilima Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije u pogledu angažiranja i upotrebe članova privremenog osoblja, članova ugovornog osoblja i upućenih nacionalnih stručnjaka.

Tijekom 2017. odvijalo se nekoliko postupaka zapošljavanja i odabira radi zamjene osoblja koje je tijekom godine napustilo eu-LISA-u (dva radna mjesta za TA-ove, četiri za CA-ove i jedno za SNE-ove) te radi zapošljavanja novog osoblja (sedam profila TA-ova, jedno radno mjesto za CA-ove i dva radna mjesta za SNE-ove, koja su odobrena za 2017.). Provedeni su postupci odabira za izradu popisa uspješnih kandidata za program EES-a.

Politikom zapošljavanja opisuje se situacija od početka osnivanja eu-LISA-e s naglaskom na sadašnju situaciju.

a) Dužnosnici

eu-LISA nema stalna radna mjesta u svojem planu radnih mjesta.

b) Privremeno osoblje

Članovi osoblja eu-LISA-e zapošljavaju se i dalje će se zapošljavati za obavljanje temeljnih aktivnosti, tj. stalnih zadaća koji su ključni za pravilan rad eu-LISA-e tijekom vremena, kao što su operativne, rukovodeće i administrativne zadaće te operativne zadaće koje su povezane s mandatom Agencije, a ne mogu se eksternalizirati.

Agencija eu-LISA je tijekom 2017. zapošljavala osoblje pokretanjem vanjskih postupaka odabira ili s pomoću popisâ uspješnih kandidata iz postupaka odabira organiziranih za Agenciju u prethodnim godinama. Do sada nisu objavljeni natječaji za zapošljavanje unutar Agencije.

Zapošljavanje se vrši prema razredu objavljenom u obavijesti o slobodnom radnom mjestu, o kojem se odlučuje prema Pravilniku o osoblju i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije te odgovarajućim provedbenim pravilima, kao i odgovarajućim opisima poslova. U budućnosti će se primjenjivati isti postupak.

Osnovni razredi za dugoročne članove privremenog osoblja 2017. godine glase kako slijedi:

- od AST₃ do AST₄;

- od AD5 do AD8.

Trajanje ugovora

U unutarnjim smjernicama eu-LISA-e o obnovi ugovora¹⁶⁹ propisano je da se članovima privremenog osoblja (članak 2.f) treba ponuditi početni ugovor na određeno vrijeme od pet godina, koji se može obnoviti za novo razdoblje od najviše pet godina. Svaka sljedeća obnova mora biti na neodređeno vrijeme. U studenome 2016. Upravni odbor eu-LISA-e ovlastio je¹⁷⁰ izvršnog direktora eu-LISA-e da članovima privremenog osoblja nakon prvog ugovornog razdoblja odobrava ugovore na neodređeno vrijeme u skladu s primjenjivim pravnim odredbama (članak 8. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije i članak 16. Odluke Upravnog odbora br. 2015/166 od 18. studenoga 2015.). Međutim, obnove ugovora podložne su temeljitoj provjeri radne učinkovitosti zaposlenika i ovise o prioritetima iz programskog dokumenta eu-LISA-e i dostupnim proračunskim sredstvima u skladu s unutarnjim smjernicama o produženju ugovora koje su razvijene u tu svrhu. Ukupno 30 ugovora produljeno je 2017.

Postupak zapošljavanja

Ključne faze postupaka odabira za zapošljavanje članova privremenog i ugovornog osoblja slične su i mogu se sažeti kako slijedi:

- Objava obavijesti o slobodnom radnom mjestu (definiranje kriterija prihvatljivosti i odabira, uz navođenje vrste i trajanja ugovora te razreda zapošljavanja).
- Prethodni odabir potencijalnih kandidata na temelju njihovih prijava kojim se ocjenjuju njihova prihvatljivost i sukladnost s kriterijima za odabir.
- Od prihvatljivih i najbolje kvalificiranih kandidata zatražit će se polaganje pisanog testa, kao i razgovor za posao koji pokriva specifične kompetencije iz područja stručnosti, opće sposobnosti i jezične vještine.
- Odbor za odabir predlaže popis uspješnih kandidata izvršnom direktoru¹⁷¹ koji odlučuje o imenovanju kandidata i sastavljanju popisa uspješnih kandidata. Uključivanje na popis uspješnih kandidata ne jamči zapošljavanje. Rezultat postupka odabira dostavlja se odabranim kandidatima.

¹⁶⁹ Odluka izvršnog direktora br. 43/2016 od 31. svibnja 2016.

¹⁷⁰ Odluka br. 2016-123 od 16. studenoga 2016. (referentni dokument 2016-140).

¹⁷¹ Za radna mjesta za koja Upravni odbor Agencije imenuje kandidate na radno mjesto prema zahtjevima iz Uredbe o osnivanju odluku donosi Upravni odbor.

c) Ugovorno osoblje

Članovi ugovornog osoblja zaposleni su za rad na određenim, vremenski ograničenim projektima kako bi popunili praznine tijekom dugotrajnih odsutnosti i pokrivali razdoblje s velikim radnim opterećenjem tijekom ograničenih razdoblja. Osoblje zaposleno kao članovi ugovornog osoblja obavlja administrativne i tehničke zadaće koje su tijekom vremena ključne za pravilan rad eu-LISA-e, posebice administrativnu podršku.

Pri odabiru članova ugovornog osoblja eu-LISA pokreće vanjski postupak odabira ili se koristi popisima uspješnih kandidata koje osigurava Europski ured za odabir osoblja (EPSO) ili popisima uspješnih kandidata koje sastavlja Agencija.

Članovima ugovornog osoblja nude se vremenski ograničeni ugovori s maksimalnim trajanjem od pet godina, koji se mogu obnoviti jednom za još jedno fiksno razdoblje od najviše pet godina, u skladu s člankom 85. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije, ili ugovori u trajanju od dvije godine, koji se također mogu jednom obnoviti i upotrijebiti za kratkoročne projekte. Moguće je ponuditi jednogodišnji ugovor bez mogućnosti obnove za zamjenu člana osoblja koji je duže odsutan. Međutim, to se pokazalo neučinkovitim rješenjem koje je dovelo do toga da su kandidati koji su uspješno prošli postupak odabira odbili ponudu za posao.

Bilo kakva daljnja obnova ugovora o radu mora biti na neodređeno vrijeme. Obnove ugovora za članove ugovornog osoblja ovisit će o prioritetima PD-a eu-LISA-e i raspoloživim proračunskim sredstvima i bit će podvrgnute detaljnom ispitivanju radne učinkovitosti člana osoblja.

d) Upućeni nacionalni stručnjaci¹⁷²

Države članice EU-a ustupljuju SNE-ove eu-LISA-i kako bi pokrili specijalizirane zadaće i kako bi se osiguralo da poslovanje eu-LISA-e ostane čvrsto u dodiru s potrebama država članica kao krajnjih korisnika. Trajanje njihovog upućivanja određeno je u skladu s dogovorom s njihovom matičnom nacionalnom upravom.

¹⁷² Agencija ne zapošljava upućene nacionalne stručnjake.

eu-LISA je donijela nužne provedbene mjere¹⁷³ za upućene nacionalne stručnjake kojima se opisuju postupci odabira, trajanje upućivanja, radni uvjeti, naknade i troškovi.

e) Strukturni pružatelji usluga¹⁷⁴

Tijekom 2017. eu-LISA je upotrebljavala vanjske pružatelje usluga za usluge ili projekte koje osoblje Agencije nije moglo pokriti zbog ograničenja ljudskih resursa u eu-LISA-i ili specijalizirane prirode potrebnih kvalifikacija ili znanja, kojih nema u Agenciji. Predviđeno je da će se vanjske usluge nastaviti upotrebljavati u narednim godinama.

U tablici u nastavku prikazuju se usluge koje su se upotrebljavale 2017.

Trebalo bi napomenuti da trajanje ugovora znači trajanje okvirnog ugovora. Usluge iz okvirnog ugovora daju se s potpisom za pojedine ugovore čije trajanje varira od nekoliko mjeseci do jedne godine.

Strukturni pružatelji usluga u eu-LISA-i 2017. godine

Dodijeljene zadaće	Resursi u FTE-u ¹⁷⁵	Postupak natječaja	Trajanje ugovora	Opis usluge
Vanjska podrška	69 FTE-ova ¹⁷⁶	FWC – LISA/2014/OP/03 (lotovi 1 – 4)	4 godine (2015. – 2018.)	Tim su ugovorom obuhvaćene različite usluge (a) ICT-a i (b) administrativne prirode koje uključuju, ali nisu ograničene na sljedeće: • razvoj i provedbu unutarnje informacijske infrastrukture (temeljni korporativni informacijski sustavi kao što su sustav za upravljanje dokumentima, sustav upravljanja službenim putovanjima);

¹⁷³ Obavijest o odluci Upravnog odbora, dokument br. 2012-025 od 28. lipnja 2012.

¹⁷⁴ Agencija ne zapošljava strukturne pružatelje usluga.

¹⁷⁵ FTE znači ekvivalent punog radnog vremena.

¹⁷⁶ Taj broj predstavlja 53 pojedinačna ugovora za usluge podrške *intra muros* i usluge koje se pružaju (stanje na dan 31. prosinca 2017.). Tijekom 2017. potpisano je 69 posebnih ugovora: 53 TM (vrijeme i sredstva) *intra-muros* i 16 *extra-muros* (QTM – navedeno vrijeme i sredstva; FP – fiksna cijena).

Dodijeljene zadaće	Resursi u FTE-u ⁷⁵	Postupak natječaja	Trajanje ugovora	Opis usluge
				- podržavanje operativnih aktivnosti povezanih sa sustavima BMS i SIS II; - prilagodbu i integrirano upravljanje za upravljanje na temelju aktivnosti uključujući izradu proračuna, upravljanje projektima, nabavu i upravljanje ugovorima; - podršku u obavljanju zadaća kao što su unutarnja i vanjska komunikacija, tajnička podrška i u okviru tajništva Upravnog odbora; - pojednostavnjenje aktivnosti upravljanja osposobljavanjem, dopustom i vremenom u nadležnosti ljudskih resursa u pripremi za prilagodbu i uvođenje alata e-HR.

B. Procjena radne učinkovitosti i reklasifikacije/unapređenja

Godina 2017. bila je treća godina provedbe postupka reklasifikacije u eu-LISA-i u punom opsegu u skladu s relevantnim pravilima.

Detaljni rezultati tog postupka prikazani su u Tablici 1. u nastavku.

Stopa unapređenja 2017. iznosila je 24,3 %, što je u skladu s prosječnom stopom u Prilogu I.B Pravilniku o osoblju (26,63 %). Međutim, prosječni radni staž u razredu iznosio je 2,6 godina u vrijeme završetka reklasifikacije, što je ispod prosjeka iz Priloga I.B Pravilniku o osoblju (4,3 godine).

Agencija prolazi kroz razdoblje brzog rasta i širenja. Reklasifikacija je jedan od glavnih instrumenata motiviranja svih zaposlenika i zadržavanja visokokvalificiranih zaposlenika. U nekoliko razreda broj reklasifikacija u referentnom razdoblju jednak je ili manji od tri, čime se otežava postizanje prosjeka.

Međutim, eu-LISA smanjuje stopu reklasifikacije kako bi uskladila prosječno vrijeme provedeno u razredu s Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije (CEOS) i Provedbenim pravilima o reklasifikaciji članova privremenog osoblja i članova ugovornog osoblja.¹⁷⁷ Prosjeci svih razreda s reklasifikacijama 2017. postupno su se kretali prema preporučenim prosjecima propisanim u provedbenim pravilima. Budući da se uzima u obzir kontinuirano petogodišnje razdoblje, nagla unapređenja iz ranih godina Agencije umanjuju učinak konzervativnijeg pristupa reklasifikaciji koji je usvojen 2017.

Tablica 1. – Reklasifikacija privremenog osoblja / unapređenja dužnosnika

Kategorija i razred	Osoblje aktivno 1. siječnja 2016.		Članovi osoblja koji su unaprijeđeni/reklasificirani 2017. ¹⁷⁸		Prosječan broj godina u razredu reklasificiranih/unaprijeđenih članova osoblja
	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	
AD16					
AD15					
AD14		1		1	5
AD13		2		Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
AD12					
AD11		5		1	2,1
AD10		4		1	2,5
AD9		5		1	2,3

¹⁷⁷ Odluke Upravnog odbora eu-LISA-e br. 016/ 2016 od 15. ožujka 2016. kojima se utvrđuju opće provedbene odredbe u pogledu članka 54. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije i br. 017/2016 od 15. ožujka 2016. o općim odredbama za provedbu članka 87. stavka 3. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

¹⁷⁸ Ova će se tablica ažurirati 2017. nakon dovršetka postupka reklasifikacije.

Kategorija i razred	Osoblje aktivno 1. siječnja 2016.		Članovi osoblja koji su unaprijeđeni/reklasificirani 2017. ¹⁷⁸		Prosječan broj godina u razredu reklasificiranih/unaprijeđenih članova osoblja
	Dužnosnici	TA	Dužnosnici	TA	
AD8		15		4	2,1
AD7		9		3	2,6
AD6		21		7	2,0
AD5		9		2	2,4
Ukupno AD		71		20	2,62
AST11					
AST10					
AST9					
AST8		2		Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
AST7					
AST6		8		Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
AST5		10		1	2,6
AST4		12		3	2,0
AST3		11		3	2,7
AST2		1		1	3,0
AST1					
Ukupno AST		44		8	2,57
AST/SC1					
AST/SC2					
AST/SC3					
AST/SC4					
AST/SC5					
AST/SC6					
Ukupno AST/SC		0		0	
Ukupno		115		28	2,60

Tablica 2. – Reklasifikacija ugovornog osoblja

Godine 2017. provedena je druga reklasifikacija ugovornog osoblja.

Funkcijska skupina	Razred	Osoblje aktivno 1. siječnja 2016.	Članovi osoblja koji su reklasificirani 2017.	Prosječan broj godina u razredu reklasificiranih članova osoblja
CA IV	18			
	17			
	16	1	Nije primjenjivo	2,0
	15	1	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
	14	8	4	2,6
	13	1	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
CA III	12			
	11			
	10	1	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
	9			
	8			
CA II	7			
	6			
	5			
	4			
CA I	3			
	2			
	1			

Funkcijska skupina	Razred	Osoblje aktivno 1. siječnja 2016.	Članovi osoblja koji su reklasificirani 2017.	Prosječan broj godina u razredu reklasificiranih članova osoblja
Ukupno		12	4	2,3

C. Politika mobilnosti

Uvođenjem nove kategorije članova privremenog osoblja (TA, 2.f) u agencije u novom Pravilniku o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije, koji su stupili na snagu 1. siječnja 2014., olakšava se mobilnost unutar eu-LISA-e i među agencijama.

Agencija eu-LISA je 2015. donijela model odluke¹⁷⁹ o angažiranju i upotrebi članova privremenog osoblja (TA, 2.f). Zbog organizacijske strukture i razvoja eu-LISA-e potrebe i prilike za unutarnju mobilnost procjenjuju se pri svakom slobodnom radnom mjestu ili novom radnom mjestu. Osim toga, mogu se uzeti u obzir prijelazi s jednog radnog mjesta na drugo.

Tijekom 2017. došlo je do dva unutarnja prijelaza s radnog mjesta i promjene dužnosti: voditelj za osmišljavanje usluga i transverzalne usluge (SDT) u Jedinici za upravljanje i održavanje aplikacija prebačen je u Ured za upravljanje poslovnim projektima (EPMO) pod izravnim nadzorom izvršnog direktora, s učinkom od 1. lipnja 2017., a voditelj Odjela za operacije i infrastrukturu prebačen je i imenovan na mjesto voditelja Jedinice za upravljanje i održavanje aplikacija, s učinkom od 16. lipnja 2017. godine.

U eu-LISA-i prisutna je i međuinstitucijska mobilnost. Tijekom 2017. dvije su osobe napustile eu-LISA-u kako bi radile za Europsku komisiju, Europski parlament ili neku drugu agenciju EU-a, a četvero je od ukupno 14 novih zaposlenih članova osoblja došlo iz druge institucije, agencije ili tijela EU-a.

¹⁷⁹ Odluka Upravnog odbora eu-LISA-e br. 2015-166 od 11. studenoga 2015. kojom se utvrđuju opće provedbene odredbe o postupku kojim se uređuje angažiranje i upotreba članova privremenog osoblja na temelju članka 2. stavka (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

D. Uravnotežena spolna i zemljopisna zastupljenost

Raspodjela spolova u osoblju prema vrsti i razini funkcije prikazana je u tablici u nastavku.

Osoblje eu-LISA-e podijeljeno po spolu

Spol	Administratori			Pomoćnici		Ukupno
	TA	CA	SNE	TA	CA	
Muškarci	56	18	5	29	5	113
Žene	15	9	2	14	0	40
Ukupno osoblja	71	27	7	43	5	153

Do vidljivog nedostatka uravnotežene spolne zastupljenosti došlo je zbog činjenice da na većini radnih mjesta u sektoru informacijskih tehnologija, koja se nalaze u Operativnom odjelu Agencije u Strasbourgu, rade muškarci. Veći interes muškaraca za zapošljavanje u eu-LISA-i vidljiv je i u broju zaprimljenih prijava na natječaje za zapošljavanje.

Tijekom 2014. eu-LISA je uvela fleksibilno radno vrijeme kako bi se pojednostavnilo održavanje ravnoteže privatnog i poslovnog života članova osoblja. Zbog istog razloga Agencija je 2015. uvela rad na daljinu¹⁸⁰, a 2017. te su politike i dalje ostale na snazi.

Uravnotežena zemljopisna zastupljenost

Među zaposlenim osobljem eu-LISA-e zastupljeno je 21 državljanstvo država članica EU-a.

Široka zemljopisna zastupljenost osoblja koja je postignuta zapošljavanjem pridonosi raznolikosti kultura i međusobnoj razmjeni. Agencija eu-LISA ima glavne lokacije u Tallinnu i Strasbourgu i smatra da prirodna tendencija prema prekomjernoj zastupljenosti estonskog i francuskog osoblja do 30 % broja zaposlenih na tim lokacijama ne

¹⁸⁰ Odluka Upravnog odbora eu-LISA-e br. 2015-100 od 11. studenoga 2015. o provedbi po analogiji Odluke Komisije od 16. prosinca 2013. o izmjeni članka 7. stavaka 5. i 7. Odluke Komisije C(2009)10224 od 18. prosinca 2009. o provedbi rada na daljinu u odjelima Komisije od 2010. do 2015.

predstavlja veliko narušavanje zemljopisne zastupljenosti. Najveća grupa francuskog osoblja posljedica je činjenice da se dio osoblja koji je radio za francuska nacionalna tijela na informacijskim projektima, koji su se prenijeli u Agenciju u vrijeme njezinog osnivanja, pridružio eu-LISA-i nakon postupka natječaja za ta visokospecijalizirana radna mjesta.

U tablici u nastavku navedena su državljanstva osoblja eu-LISA-e (članovi privremenog osoblja) po funkcijskim skupinama.

Osoblje eu-LISA-e podijeljeno po državljanstvu

eu-LISA – stanje zapošljavanja 31. prosinca 2017.				
Državljanstvo	AD	AST	Ukupno AD + AST	Postotak
Austrija (AT)	0	0	0	0
Belgija (BE)	3	4	7	6,19
Bugarska (BG)	3	0	3	2,65
Hrvatska (HR)	1	0	1	0,88
Cipar (CY)	0	0	0	0
Češka (CZ)	1	1	2	1,77
Danska (DK)	0	0	0	0
Estonija (EE)	5	6	11	9,73
Finska (FI)	0	1	1	0,88
Francuska (FR)	18	9	27	23,01
Njemačka (DE)	4	1	5	4,42
Grčka (EL)	6	1	7	6,19
Mađarska (HU)	4	2	6	5,31
Irska (IE)	1	0	1	0,88
Italija (IT)	8	1	9	7,96
Latvija (LV)	0	3	3	2,65
Litva (LT)	1	3	4	3,54
Luksemburg (LU)	0	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0	0
Nizozemska (NL)	0	1	1	0,88

eu-LISA – stanje zapošljavanja 31. prosinca 2017.				
Državljanstvo	AD	AST	Ukupno AD + AST	Postotak
Poljska (PL)	4	2	6	5,31
Portugal (PT)	1	2	3	2,65
Rumunjska (RO)	7	4	11	9,73
Slovačka (SK)	2	0	2	1,77
Slovenija (SI)	0	0	0	0
Španjolska (ES)	2	1	3	2,65
Švedska (SE)	0	0	0	0
Ujedinjena Kraljevina (UK)	0	1	1	0,88
Ukupno osoblja	71	43	114	100,00

Kako bi se postigla zastupljenost državljanstava koja doseže postotke slične zastupljenosti nacionalnosti u općoj populaciji EU-a, Agencija je od listopada 2014. dodavala specifične poruke svim svojim obavijestima o slobodnom radnom mjestu, potičući kandidate iz nedovoljno zastupljenih država u eu-LISA-i da se prijave.

U tablici u nastavku navedena su državljanstva ostalih skupina osoblja eu-LISA-e (članovi ugovornog osoblja i upućeni nacionalni stručnjaci).

Članovi ugovornog osoblja i SNE-ovi eu-LISA-e podijeljeni po državljanstvu

Državljanstvo	eu-LISA – stanje zapošljavanja 31. prosinca 2017.		
	CA FG IV.	CA FG III.	SNE
Austrija (AT)			
Belgija (BE)	1		
Bugarska (BG)			1
Hrvatska (HR)	1		
Cipar (CY)			
Češka (CZ)			
Danska (DK)			
Estonija (EE)	1	2	0

Državljanstvo	eu-LISA – stanje zapošljavanja 31. prosinca 2017.		
	CA FG IV.	CA FG III.	SNE
Finska (FI)			
Francuska (FR)	9	3	
Njemačka (DE)			2
Grčka (EL)	4		3
Mađarska (HU)			
Irska (IE)			
Italija (IT)	1		1
Latvija (LV)	1		
Litva (LT)			
Luksemburg (LU)			
Malta (MT)			
Nizozemska (NL)			
Poljska (PL)	1		
Portugal (PT)	1		
Rumunjska (RO)	4		0
Slovačka (SK)	1		
Slovenija (SI)			
Španjolska (ES)	2		
Švedska (SE)			
Ujedinjena Kraljevina (UK)			
Ukupno osoblja	27	5	7

Izuzetno je teško privući podnositelje prijave iz nekih zemalja zbog kombinacije nekoliko čimbenika zbog kojih su uvjeti rada nepovoljniji u usporedbi s njihovim matičnim zemljama, primjerice Švedskom, Ujedinjenom Kraljevinom ili Njemačkom. U te se čimbenike ubrajaju relativno visoki troškovi smještaja za strance, velika udaljenost od mnogih

mjesta podrijetla članova osoblja Agencije i visoki troškovi prijevoza do njih, opći uvjeti rada koji otežavaju članovima obitelji osoblja eu-LISA-e da pronađu posao na mjestima zaposlenja i niski koeficijent korekcije u Tallinnu.

Pitanje uravnotežene zemljopisne zastupljenosti i dalje će se rješavati obraćanjem pozornosti na taj aspekt tijekom budućih procesa zapošljavanja. Postupak odabira i dalje će biti usmjeren na zasluge kandidata. Međutim, u slučajevima kada dva kandidata postignu isti broj bodova tijekom evaluacije, državljani država koje nisu dostigle razinu zapošljavanja u smislu uravnoteženog zemljopisnog zastupanja preporučit će se za zapošljavanje kako bi se dobila veća ravnoteža i održala već postignuta raznolikost.

E. Školovanje

U skladu s Uredbom o osnivanju države članice koje su domaćin eu-LISA-i pružaju najbolje moguće uvjete kako bi se osiguralo pravilno funkcioniranje Agencije, uključujući višejezično, europski usmjereno školovanje.

Od rujna 2013. Tallinn nudi mogućnost članovima osoblja da njihova djeca steknu obrazovanje na temelju akreditiranog europskog školskog nastavnog plana (tip II). Dvadeset i jedno dijete osoblja eu-LISA-e pohađa europsku školu u Tallinnu.

Europska škola (tip II) u Strasbourgu osnovana je u rujnu 2008. godine. Četrdeset i jedno dijete članova osoblja eu-LISA-e pohađalo je 2017. Europsku školu u Strasbourgu.

U sporazumu potpisanom 2014. s Europskom komisijom za financijski doprinos Europskim školama u Tallinnu i Strasbourgu opisuje se godišnji doprinos koji bi Agencija trebala plaćati na temelju broja učenika koji su djeca osoblja eu-LISA-e.

Na obje lokacije postoje i druge mogućnosti za stjecanje obrazovanja koje se temelji na međunarodnom nastavnom planu ili na priznatom nacionalnom nastavnom planu u međunarodnim odjelima gradskih srednjih škola i međunarodnih fakulteta.

Kako bi pružila pomoć osoblju čija su djeca mlađa od četiri godine, a koju Europske škole ne mogu primiti, eu-LISA je 2014. uvela dječji doplati za naknadu troškova povezanih s pružanjem skrbi za malu djecu u dječjim vrtićima ili jaslicama koji su potpisali ugovore o pružanju usluga s eu-LISA-om. Ta će se inicijativa nastaviti i u budućnosti s obzirom na to da je imala pozitivan učinak na prihvaćanje ponuda za posao, osobito u Tallinnu, gdje je situacija u pružanju te vrste pomoći zaposlenim majkama relativno teška, iako se broj članova osoblja koji imaju pravo na tu uslugu smanjio jer su neka djeca već dostigla školsku dob. Dvanaest članova osoblja upotrebljavalo je usluge jaslica.

Prilog V.: Zgrade

Informacije koje treba dostaviti po zgradi	Naziv, lokacija i vrsta zgrade	Druge primjedbe
	eu-LISA Vesilennuki 5, Tallinn, Estonija	
Površina (u m²) od čega uredskog prostora od čega prostora koji ne služi kao ured	4 397,3 1 161,4 3 235,9	
Godišnja najamnina (u EUR)	Nije primjenjivo	
Vrsta i trajanje ugovora o najmu	Nije primjenjivo	
Subvencija ili podrška države domaćina	Estonija je izgradila i preselila novo sjedište za Agenciju u obliku nerazmjenske transakcije.	
Trenutačna vrijednost zgrade	Fer tržišna vrijednost prenesenog zemljišta u vrijeme prijenosa: 3,16 milijuna EUR Izračunana vrijednost prenesenog građevinskog objekta: 8,5 milijuna EUR	

Informacije koje treba dostaviti po zgradi	Naziv, lokacija i vrsta zgrade	Druge primjedbe
	18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg, Francuska	Ovaj projekt izgradnje započet je 2014. i trenutačno je u fazi prihvatanja.
Površina (u m²) od čega uredskog prostora od čega prostora koji ne služi kao ured	7 842 2 100 5 742	
Godišnja najamnina (u EUR)		Dana 3. veljače 2017. Agencija je za 60 tisuća EUR (neto) kupila modularne uredske spremnike koji su prethodno bili u najmu.
Vrsta i trajanje ugovora o najmu	Nije primjenjivo	

Subvencija ili podrška države domaćina	Francuska je eu-LISA-i odobrila cijeli prostor za 1 EUR 29. svibnja 2013.	
Trenutačna vrijednost zgrade	Vrijednost zgrade: 653 093 EUR (neto knjigovodstvena vrijednost na dan 31.12.2017.) Vrijednost zemljišta: 1 665 315 EUR (neto knjigovodstvena vrijednost na dan 31.12.2017.) Zgrada u izgradnji: 18 987 421,94 EUR (neto knjigovodstvena vrijednost na dan 30.9.2018.)	

Informacije koje treba dostaviti po zgradi	Naziv, lokacija i vrsta zgrade	Druge primjedbe
	Austrijski središnji savezni rezervni centar u gradu Sankt Johann im Pongau u Austriji	Rezervni objekt
Površina (u m ²)	626	
od čega uredskog prostora	223	
od čega prostora koji ne služi kao ured	403	
Godišnja najamnina (u EUR)	591 328	Rashodi poslovanja
Vrsta i trajanje ugovora o najmu	Operativni ugovor s Republikom Austrijom na neodređeno vrijeme	
Subvencija ili podrška države domaćina	Nije primjenjivo	
Trenutačna vrijednost zgrade	Podatci nisu dostupni	

Informacije koje treba dostaviti po zgradi	Naziv, lokacija i vrsta zgrade	Druge primjedbe
	Ured za veze eu-LISA-e, 20 avenue d'Auderghem, 1040 Bruxelles. 98 m ² (četiri ureda na drugom katu)	
Površina (u m ²)	98	
od čega uredskog prostora	98	

Godišnja najamnina (u EUR)	20 433	
Vrsta i trajanje ugovora o najmu	Ugovor o najmu	
Subvencija ili podrška države domaćina	Nije primjenjivo	
Trenutačna vrijednost zgrade	Nije primjenjivo	

Projekt izgradnje u Strasbourgu

Taj projekt izgradnje započet je 2014. i sada je u fazi prihvaćanja.

Novi projekt izgradnje u Strasbourgu

Agencija očekuje daljnje, znatno povećanje broja zaposlenika (kao i redovito prisutnih izvođača) zbog novih sustava i zadaća koje su dodijeljene Agenciji. Na temelju postojećih informacija broj osoblja na operativnoj lokaciji u Strasbourgu povećat će se s 158 u 2018. na 287 u 2022., što je povećanje koje je nespojivo s veličinom operativne lokacije čak i nakon dovršetka projekta obnove. Osim prethodno navedenog statutornog osoblja, Agencija osigurava radni prostor različitim izvođačima za njihovu svakodnevnu prisutnost. Očekuje se da će na lokaciji biti prisutno do 140 izvođača. Stoga će eu-LISA osigurati do 427 radnih mjesta na operativnoj lokaciji u Strasbourgu. Štoviše, zbog proširenog mandata eu-LISA-e, odnosno novih sustava koji će biti povjereni Agenciji i novih usluga koje će biti dostupne državama članicama, postoji potreba za kapacitetom podatkovnog centra koji je veći od postojećeg ili od onog koji se mogao smatrati potrebnim 2014., kada je izrađen prvi projekt izgradnje. Nadalje, očekuju se znatne promjene u sustavima kojima već upravlja eu-LISA.

Uzimajući u obzir stečeno iskustvo i naučene lekcije iz trenutnog projekta obnove, eu-LISA namjerava delegirati izradu projekta izgradnje na javnog naručitelja, koji će se odabrati u okviru postupka nabave. Delegiranom javnom naručitelju bit će dodijeljen mandatni ugovor da djeluje u ime Agencije i upravlja projektom u cjelini, zamjenjujući eu-LISA-u kao nositelja projekta, od koje će dobiti smjernice i upute o ciljevima koje treba postići. Radove na obnovi u narednim će godinama izvršiti treća strana, koja će se odabrati u okviru zasebnog postupka nabave.

Studija izvedivosti predstavljena Upravnom odboru 2017. dala je naznake o privremenom vremenskom okviru projekta i proračunu. Međutim, potrebno je provesti detaljniju procjenu i studije kao dio poslovnog slučaja, koji je u vrijeme pisanja ovog dokumenta u tijeku i bit će predstavljen u studenome 2018.

Projekt izgradnje sjedišta u Tallinnu

Donesena je odluka o izgradnji nove zgrade za stalno sjedište eu-LISA-e u Tallinnu u Estoniji. Zgradu je 6. srpnja 2018. predalo estonsko Ministarstvo unutarnjih poslova. Troškove projekta pokrila je estonska vlada, što je potvrđeno odlukom vlade. eu-LISA započela je svakodnevno poslovanje u novom sjedištu 16. srpnja 2018.

Prilog VI.: Povlastice i imuniteti

Povlastice Agencije	Povlastice za osoblje	
	Protokol povlastica i imuniteta / diplomatski status	Obrazovanje / briga o djeci tijekom dana
Članovi statutornog osoblja eu-LISA-e u Tallinnu, pod uvjetom da nemaju prebivalište u Estoniji prije prihvatanja zaposlenja u Agenciji, dobivaju naknadu od estonske vlade u iznosu jednakom PDV-u plaćenom za kupovinu robe u Estoniji (ograničeno na poseban popis robe) tijekom jedne godine od preuzimanja dužnosti u Agenciji u Tallinnu kako bi se olakšao njihov početak života u Estoniji. Statutorno osoblje eu LISA-e u Tallinnu i članovi obitelji koji čine dio kućanstva oslobođeni su svih obveznih doprinosa estonskom sustavu socijalne sigurnosti ako su obuhvaćeni sustavom doprinosa za socijalno osiguranje dužnosnika i drugih službenika Unije.	Ugovor o sjedištu između eu-LISA-e i Republike Estonije, članak 12.	U Tallinnu je osnovana akreditirana Europska škola u jesen 2013. Europska škola pruža nastavni plan tipa II u jaslicama, osnovnoj i srednjoj školi. Djeca nakon navršenih četiri godine starosti mogu biti upisana u Europsku školu.
Statutorno osoblje eu LISA-e u Strasbourgu i članovi obitelji koji čine dio kućanstva oslobođeni su svih obveznih doprinosa francuskom sustavu socijalne sigurnosti ako su obuhvaćeni sustavom doprinosa za socijalno osiguranje dužnosnika i drugih službenika Unije. U onoj mjeri u kojoj su obuhvaćeni sustavom socijalne sigurnosti države podrijetla upućeni stručnjaci oslobođeni su i svih obveznih doprinosa francuskom sustavu socijalne sigurnosti.	Sporazum o tehničkim lokacijama Agencije Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde između eu-LISA-e i Francuske vlade, članak 13.	Francuska se vlada obvezala da će pronaći najbolje moguće rješenje za obrazovanje djece osoblja Agencije i članova obitelji koji čine dio njihovog kućanstva te im ponuditi osnovnoškolsku i srednjoškolsku izobrazbu prilagođenu njihovim individualnim potrebama i pružiti priliku za dobivanje međunarodno priznatih kvalifikacija. Vlada se nadalje obvezala osigurati da je pristup Europskoj školi u Strasbourgu, koja nudi bakalaureat (maturu) koji se priznaje u svim državama članicama EU-a, zajamčen djeci osoblja Agencije i članova njihovih obitelji koji čine dio njihovog kućanstva, u skladu s člankom 4. Sporazuma o akreditaciji i suradnji između Upravnog odbora Europskih škola i Europske škole u Strasbourgu, potpisanog u Bruxellesu 24. svibnja 2011.

Prilog VII.: Evaluacije

Ex ante evaluacije

S obzirom na odredbe članka 29. stavka 5. Okvirne financijske uredbe Upravni odbor odlučio je u lipnju 2017., nakon što je primio na znanje postupak i popratne dokumente za *ex ante* evaluacije, donijeti politiku i postupak *ex ante* evaluacije te je ovlastio izvršnog direktora da prema potrebi provede daljnje prilagodbe u postupku i popratnoj dokumentaciji. Upravni odbor pozvao je izvršnog direktora da nastavi s probnom provedbom postupka i da o rezultatima izvijesti na redovitom sastanku odbora u studenome 2017. kad će se donijeti odluka o iznosu praga koji će se primijeniti pri odabiru aktivnosti za *ex ante* evaluaciju.

U studenome 2017. Upravni odbor odlučio je usvojiti predložene kriterije za odabir projekata za *ex ante* evaluaciju kako je navedeno u dokumentu Agencije 2017-173. Prema toj odluci sljedeći projekti, uključeni u PD za razdoblje 2019. – 2021., podliježu *ex ante* evaluacijama:

- perimetar jedinstvene mreže širokog područja – studija i projektiranje (odjeljak 2.3.1.26);
- provedba druge faze sustava SIS II AFIS (odjeljak 2.3.1.21).

Procjene radne učinkovitosti sustavâ

Kako bi se ocijenila i nadzirala radna učinkovitost sustava kojim upravlja eu-LISA i kako bi se podržalo izvršavanje zahtjeva iz članka 12. stavka 1. točke (t) Uredbe (EU) br. 1077/2011¹⁸¹ Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2011. u pogledu podnošenja izvješća o tehničkom funkcioniranju sustava SIS II i VIS, Upravni odbor odobrio je standardni ugovor o razini usluge dokumentom 2013-084.

Standardi unutarnje kontrole

Okvir za 16 standarda unutarnje kontrole, koji je usvojio Upravni odbor eu-LISA-e svojom odlukom 057-2014 od 15. lipnja 2014., primijenjeni je okvir kriterija unutarnje kontrole za eu-LISA-u. Odlukom Upravnog odbora potvrđena je valjanost okvira za organizaciju te se provedba standarda povjerila izvršnom direktoru. Bez obzira na to što se standardi unutarnje kontrole odnose na niz poslovnih područja organizacije, koja su sva jednako važna, eu-LISA, nastojeći ispuniti svoje ciljeve proizašle iz ciklusa planiranja Agencije, nastoji postići i održavati sukladnost s ICS-ima kako bi pokazala dobro upravljanje svojim djelovanjem, aktivnostima i prema svojim dionicima. Prema godišnjem postupku koordinator unutarnje kontrole Agencije sastat će se početkom 2017. s rukovodstvom i osobljem eu-LISA-e na funkcijama povezanim s ICS-om (npr. službenik za zaštitu podataka) kako bi ocijenio rezultate aktivnosti ICS-a 2018. i postavio pojedinačne popise mjera s ciljem daljnjeg postizanja ili održavanja sukladnosti sa standardima unutarnje kontrole eu-LISA-e 2019. godine.

U sljedećoj tablici prikazuje se 16 standarda unutarnje kontrole s njihovim obrazloženjem.

¹⁸¹ Zamijenjena novom pravnom osnovom eu-LISA-e, člankom 19. stavkom 1. točkom (ff) Uredbe (EU) br. 2018/1726 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. studenog 2018.

Broj	Naslov	Definicija
ICS 1	Misija	Namjena eu-LISA-e jasno je određena u najnovijim sažetim izjavama o misiji koje su sastavljene sa stajališta klijenata eu-LISA-e.
ICS 2	Etičke i organizacijske vrijednosti	Uprava i osoblje svjesni su primjerenih etičkih i organizacijskih vrijednosti te ih dijele i promiču svojim ponašanjem i donošenjem odluka.
ICS 3	Raspodjela osoblja i mobilnost	Raspodjela i zapošljavanje osoblja temelji se na ciljevima i prioritetima eu-LISA-e. Uprava promiče i planira mobilnost osoblja kako bi se postigla prava ravnoteža između kontinuiteta i obnove osoblja.
ICS 4	Evaluacija i razvoj osoblja	Radna učinkovitost osoblja ocjenjuje se jedanput godišnje. Poduzimaju se prikladne mjere za razvoj vještina potrebnih za postizanje postavljenih ciljeva.
ICS 5	Ciljevi i pokazatelji uspješnosti	Ciljevi eu-LISA-e jasno su definirani i ažuriraju se prema potrebi. Formulirani su na način kojim se omogućuje praćenje njihovog postignuća. Utvrđeni su ključni pokazatelji uspješnosti kako bi pomogli upravi u ocjenjivanju i izvješćivanju o postignutom napretku u odnosu na ciljeve.
ICS 6	Postupak upravljanja rizicima	Postupak upravljanja rizicima sukladan s važećim odredbama i smjericama ugrađen je u planiranje godišnjih aktivnosti.
ICS 7	Operativna struktura	Operativna struktura eu-LISA-e pridonosi učinkovitom donošenju odluka prikladnim sustavom raspodjele ovlasti. Rizicima povezanim s osjetljivim funkcijama eu-LISA-e upravlja se mehanizmima kontrola radi smanjenja rizika i, u konačnici, mobilnošću osoblja. Uspostavljene su odgovarajuće informacijske strukture za upravljanje.
ICS 8	Procesi i postupci	Procesi i postupci koje eu-LISA upotrebljava za provedbu i kontrolu svojih aktivnosti učinkoviti su i djelotvorni, primjereno evidentirani i u skladu s važećim odredbama. Odnose se na sustave za osiguranje podjele odgovornosti te praćenje i davanje prethodnog odobrenja za odbacivanje kontrola ili odstupanja od politike i procedura.
ICS 9	Nadzor upravljanja	Obavlja se nadzor upravljanja kako bi se osiguralo da se provedba aktivnosti obavlja učinkovito i djelotvorno, uz poštovanje važećih odredaba.
ICS 10	Kontinuitet poslovanja	Poduzete su odgovarajuće mjere kako bi se osigurao kontinuitet pružanja usluga u slučaju prekida svakodnevnog poslovanja. Postoje planovi kontinuiteta poslovanja kako bi se osigurala mogućnost da eu-LISA nastavi s radom u mjeri u kojoj je to moguće bez obzira na prirodu većeg prekida.
ICS 11	Upravljanje dokumentima	Uspostavljeni su odgovarajući procesi i postupci kojima se osigurava da je eu-LISA-ino upravljanje dokumentima sigurno i učinkovito (posebice u vezi s preuzimanjem odgovarajućih podataka) te u skladu s mjerodavnim zakonodavstvom.
ICS 12	Informacije i komunikacija	Unutarnjom komunikacijom omogućuje se upravi i osoblju da učinkovito i djelotvorno ispuní svoje odgovornosti, uključujući i one u području unutarnje kontrole. Prema potrebi, eu-LISA ima strategiju za vanjsku komunikaciju kako bi osigurala učinkovitost i koherentnost svoje vanjske komunikacije i njezinu usklađenost s ključnim političkim porukama Komisije. Informacijski sustavi (oni u vlasništvu eu-LISA-e) kojima se koristi i/ili upravlja eu-LISA na odgovarajući su način zaštićeni od prijetnji s obzirom na povjerljivost i cjelovitost.

ICS 13	Računovodstvo i financijsko izvještavanje	Prikladni postupci i kontrole uspostavljeni su kako bi se osigurali točnost, potpunost i pravodobnost računovodstvenih podataka i povezanih informacija koji se upotrebljavaju za godišnje obračune i financijske izvještaje organizacije.
ICS 14	Ocjena aktivnosti	Ocjenjivanje programa rashoda, zakonodavstva i drugih aktivnosti kojima se ne troše sredstva obavlja se radi procjene rezultata, učinaka i potreba koje se nastoje postići i zadovoljiti tim aktivnostima.
ICS 15	Procjena sustava unutarnje kontrole	Barem jedanput godišnje uprava ocjenjuje učinkovitost eu-LISA-inih ključnih sustava unutarnje kontrole, uključujući postupke koje provode provedbena tijela.
ICS 16	Odjel za unutarnju reviziju	eu-LISA ima odjel za unutarnju reviziju (IAC), koji pruža neovisne i objektivne revizijske i savjetodavne usluge oblikovane kako bi ostvarile dodanu vrijednost i poboljšale poslovanje eu-LISA-e.

Akcijski plan o rezultatima evaluacije Agencije

2016-141

Šalje:	Izvršni direktor
Prima:	članovi Upravnog odbora
Preth. dok.	–
Predmet	Izvešće o rezultatima evaluacije Agencije

1. Uvod

Europska agencija za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA ili Agencija) osnovana je 2011. Uredbom br. 1077/2011 i počela je s radom 1. prosinca 2012. Osnivanjem Agencije nastojalo se pružiti dugoročno rješenje za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde na razini Europske unije sada i u budućnosti.

eu-LISA trenutačno upravlja viznim informacijskim sustavom (VIS), schengenskim informacijskim sustavom (SIS) i Eurodacom. Ti su sustavi neophodni za normalno funkcioniranje schengenskog područja, učinkovito upravljanje njegovim vanjskim granicama te provedbu zajedničkih politika azila i viza EU-a. Nadalje, dostupnost tih sustava jedna je od mjera za jamčenje slobode kretanja građana EU-a unutar schengenskog područja. U budućnosti će eu-LISA možda biti odgovorna i za razvoj, provedbu i operativno upravljanje drugim opsežnim informacijskim sustavima u području pravosuđa i unutarnjih poslova (PUP), odnosno europskog sustava ulaska/izlaska (EES), sustava EU-a za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS) itd. ako su zakonodavci donesu relevantne pravne instrumente.

U skladu s člankom 31. stavkom 1.¹⁸² Uredbe o osnivanju i uz potporu vanjskog izvođača (Ernst & Young (EY)) Komisija je provela prvu evaluaciju Agencije u roku od tri godine od početka njezina rada, . Evaluacija je provedena u bliskoj suradnji s Upravnim odborom (MB) eu-LISA-e i samom Agencijom.

Evaluacija je provedena u razdoblju od jedne godine (od ožujka 2015. do ožujka 2016.) i obuhvaćala je razdoblje od 1. prosinca 2012. do 30. rujna 2015. Na temelju evaluacije i nakon savjetovanja s Upravnim odborom Komisija će izdati preporuke u vezi s izmjenama Uredbe o osnivanju Agencije. Te preporuke, zajedno s mišljenjem Upravnog odbora, dostavit će se Europskom parlamentu, Vijeću i Europskom nadzorniku za zaštitu podataka.

U ovom su dokumentu sadržani akcijski planovi za pojedinačne preporuke koje proizlaze iz evaluacije. U tim se akcijskim planovima odgovara na sljedeća pitanja: **Koje** mjere Agencija namjerava provesti kako bi odgovorila na preporuke? **Način** na koji će se te mjere provoditi bit će utvrđen operativnim odlukama Agencije nakon donošenja akcijskih planova.

U predloženim akcijskim planovima uzete su obzir samo one preporuke za koje nisu potrebne izmjene Uredbe o osnivanju Agencije.

2. Pregled rezultata evaluacije

Evaluacija je potvrdila da Agencija donosi dodanu vrijednost državama članicama i EU-u kao cjelini jer je odgovorna za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde. Osim toga, evaluacijom je utvrđeno da Agencija učinkovito ispunjava svoj mandat, utvrđen u Uredbi, i da može učinkovito i djelotvorno preuzeti nove zadaće koje su joj povjerene. Također je utvrđeno da je eu-LISA učinkovito pridonijela uspostavi koordiniranijeg, djelotvornijeg i dosljednijeg upravljanja opsežnim informacijskim sustavima, podržavajući tako provedbu relevantnih politika u području pravosuđa i unutarnjih poslova.

¹⁸² Uredba o eu-LISA-i od 25. listopada 2011.

Evaluacijom su istodobno utvrđene određene mogućnosti za poboljšanje s operativnog, postupovnog i organizacijskog aspekta. Velika većina tih mogućnosti može se riješiti strukturnim, organizacijskim i/ili kadrovskim promjenama i/ili promjenama radnih praksi i dokumenata eu-LISA-e. Evaluacijom je prepoznata i moguća potreba za revizijom ili proširivanjem zadaća koji su povjereni eu-LISA-i Uredbom o osnivanju ili drugim relevantnim pravnim instrumentima.

3. Preporuke iz evaluacije i daljnji koraci

U evaluacijskom izvješću izneseno je 65 preporuka. Odnosile su se na mogućnosti poboljšanja povezane s trenutačnim zadaćama Agencije i na mogućnost proširenja mandata Agencije kako bi se povećala njezina dodana vrijednost, uzimajući u obzir moguće buduće potrebe EU-a i država članica.

Svakoj preporuci dodijeljena je ocjena (kritično, vrlo važno, važno, manje važno), pri čemu se ocjene dodjeljuju uzimajući u obzir potrebu za provedbom i vrijeme potrebno za nju. Učinak preporuka analiziran je i s financijskog, pravnog i organizacijskog aspekta.

Prikaz i pregled preporuka koje je Agencija dala u ovom izvješću slijedi logiku evaluacijskog izvješća. Preporuke su podijeljene na dvije glavne skupine:

- preporuke s pravnim učinkom (ukupno 11 preporuka);
- preporuke s organizacijskim i/ili financijskim učinkom (ukupno 54 preporuke).

Preporuke iz druge skupine mogu se dodatno raščlaniti na:

- sedam kritičnih;
- 10 vrlo važnih;
- 30 važnih;
- sedam manje važnih.

Agencija je provela analizu uvođenjem triju kriterija:

- mogućnost Agencije da provede preporuke (može se provesti, ne može se provesti)
- status provedbe (provedeno, provedba u tijeku, provest će se u budućnosti)
- planirano razdoblje provedbe (kratkoročno, srednjoročno, dugoročno)

S obzirom na prethodno navedeno zaključci Agencije o preporukama iz druge skupine mogu se sažeti na sljedeći način:

- 21 preporuka već je provedena istodobno i neovisno od postupka evaluacije;
- 15 preporuka u postupku je provedbe, pri čemu je provedba započela neovisno od rezultata izvješća o evaluaciji;
- 15 preporuka prihvatila je Agencija i provest će se u kratkoročnom ili srednjoročnom razdoblju;
- tri preporuke Agencija ne može provesti.

Ovaj dokument sadrži pojedinačne akcijske planove za preporuke iz druge i treće skupine u Prilogu I.

4. Zaključak

Ovaj dokument detaljno opisuje načine provedbe svake od preporuka, za koje se smatra da ih je eu-LISA prihvatila. Ovisno o prirodi aktivnosti (kratkoročne i dugoročne), one će se uključiti i u godišnje planove Agencije.

Ističe se da će glavni izazov za Agenciju u pogledu provedbe preporuka iz izvješća o evaluaciji biti izdvajanje potrebnih unutarnjih resursa. Agencija također želi podsjetiti da će se provedba akcijskog plana preklapati s provedbom strateških inicijativa kao što su inicijativa za sustav ulaska/izlaska i neke druge inicijative (preinaka Eurodaca, ETIAS-a itd., ovisno o donošenju relevantnih pravnih instrumenata). Stoga je vrlo

vjerojatno da će Agenciji biti potrebna podrška u području ljudskih resursa kako bi bila u stanju ispuniti sve potrebne zadaće povezane s provedbom preporuka, zadržavajući pritom naglasak na operativnim aktivnostima i strateškim inicijativama.

Prilog I.: Akcijski planovi za pojedinačne preporuke

1. **Preporuka R 3.5.:** *iako za svaki sustav postoje plan za oporavak od katastrofe (DRP) i plan kontinuiteta poslovanja (BCP), Agencija bi trebala osigurati da se svi eventualni scenariji (npr. potreba za istodobnim prijenosom svih triju sustava na rezervnu lokaciju) uzmu u obzir pri njihovom određivanju na organizacijskoj razini. Redoslijed prebacivanja/vraćanja između triju sustava treba formalno utvrditi i usuglasiti Upravni odbor. Organizacija koja se trenutno provodi za DRP i BCP trebala bi biti usklađena s operativnim potrebama država članica i vodećim industrijskim praksama, posebno u pogledu opsega, uloga i odgovornosti, testiranja (periodičnost, postupci i scenariji) i postupaka u slučaju hitnih situacija.*

Ocjena: kritično

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Izrada nacrt prijedloga za redoslijed prebacivanja/vraćanja svih sustava tijekom potpunog prijenosa operacija na BCU	eu-LISA	siječanj 2017.	travanj 2017.		Nacrt prijedloga za sekvencu prebacivanja
Interno donošenje prijedloga	eu-LISA	travanj 2017.	svibanj 2017.		Donesen nacrt prijedloga
Savjetovanje o prijedlogu sa savjetodavnim skupinama (AG)	AG-ovi	lipanj 2017.	lipanj 2017.	Nemogućnost postizanja dogovora o prijedlogu među AG-ovima	Usuglašen nacrt prijedloga
Rasprava i donošenje prijedloga u MB-u	MB	studenj 2017.	studenj 2017.	Nemogućnost postizanja dogovora u MB-u	Donesen prijedlog
Izmjena plana kontinuiteta poslovanja (BC) i plana za oporavak od katastrofe (DR) Agencije, kao i standardnog SLA-a putem pisanog postupka	eu-LISA	studenj 2017.	prvo tromjesečje 2018.		Izmijenjeni plan BC-a i plan za DR
NAPOMENE					

Tema će biti uvrštena na dnevni red sastanka Upravnog odbora u studenome 2017. radi rasprave i donošenja. O prijedlogu će se prije toga raspravljati sa savjetodavnim skupinama.

Agencija istodobno napominje da je malo vjerojatno da će se dogoditi scenarij u kojem je istodobno potrebno izvršiti prebacivanje na svim sustavima koji se upotrebljavaju u Strasbourgu. To bi značilo potpuni gubitak lokacije te bi se aktivirao plan Agencije za DR. To bi podrazumijevalo fizičko premještanje osoblja u BCU i njegovu aktivaciju.

2. **Preporuka R 3.6.:** *Agencija bi u kratkom roku za svaki opsežni informacijski sustav trebala zajedno sa savjetodavnim skupinama utvrditi ciljnu točku oporavka (RPO) i ciljno vrijeme oporavka (RTO) koji su realni i izvedivi.*

Ocjena: **kritično**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Izrada nacrt prijedloga RPO-a i RTO-a za svaki sustav	eu-LISA	veljača 2017.	svibanj 2017.		Nacrt prijedloga RTO-a i RPO-a
Unutarnje donošenje prijedloga o ažuriranim zajedničkim pokazateljima za standardni SLA, uključujući RTO i RPO	eu-LISA	svibanj 2017.	lipanj 2017.		Donesen nacrt prijedloga
Savjetovanje sa savjetodavnim skupinama	AG-ovi	lipanj 2017.	lipanj 2017.	Nemogućnost postizanja dogovora o prijedlogu u AG-ovima	Usuglašen nacrt prijedloga
Rasprava i donošenje prijedloga u Upravnom odboru	MB	studen 2017.	studen 2017.	Nemogućnost postizanja dogovora u MB-u	Donesen prijedlog
Izmjena standardnog SLA-a za sustave, plan BC-a i plana za DR putem pisanog postupka	eu-LISA	studen 2017.	prvo tromjesečje 2018.		Izmijenjen standardni SLA, plan BC-a i plan za DR

NAPOMENE

O temi će se raspravljati na sastanku savjetodavnih skupina u lipnju 2017. i sastanku Upravnog odbora u studenom 2017.

3. **Preporuka R 4.1.a:** Agencija bi trebala utvrditi i provoditi pristup upravljanja na temelju aktivnosti kako bi unaprijedio sposobnosti planiranja eu-LISA-e i povećala transparentnost i odgovornost te omogućilo bolje utvrđivanje prioriteta i postizanje kompromisa pružanjem točnih podataka o troškovima. Tehničko osoblje treba biti uključeno u razvoj tog pristupa.

Ocjena: **kritično**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Izrada opisa zadatka (ToR) za studiju kako bi se razvio plan za provedbu pristupa upravljanja na temelju aktivnosti	eu-LISA	siječanj 2017.	travanj 2017.	Nedostatak unutarnjih resursa za izradu ToR-a	ToR
Ugovaranje izvođača za studiju (po mogućnosti na temelju postojećeg FwC-a)	eu-LISA	svibanj 2017.	lipanj 2017.		Potpisan ugovor
Izrada studije	Izvođač	lipanj 2017.	studen 2017.	Kašnjenje u isporuci studije	Izvešće o studiji i plan provedbe studije
Prihvatanje izvješća o studiji i plana provedbe studije	eu-LISA	studen 2017.	prosinac 2017.		Prihvaćeno izvješće i plan provedbe

Provedba plana ¹⁸³	eu-LISA	siječanj 2018.	prosinac 2019.	Nedostatni unutarnji resursi	Pristup upravljanja na temelju aktivnosti
NAPOMENE					
Već su učinjeni neki veliki koraci, kao što je provedba politike upravljanja imovinom i sustava za praćenje vremena. Međutim, treba napomenuti da su ljudski resursi u Agenciji funkcionalno organizirani. Stoga se upotrebljavaju horizontalno i ne mogu se pripisati određenom sustavu.					

4. **Preporuka R 6.6.:** Agencija bi u svojem računovodstvenom sustavu trebala osigurati da se evidentiraju svi troškovi povezani sa svakim sustavom (troškovi osoblja, troškovi održavanja, troškovi razvoja) te da se može odrediti kojem sustavu pripadaju.

Ocjena: **kritično**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Izrada opisa zadatka za studiju kako bi se razvio plan provedbe pristupa upravljanja na temelju aktivnosti.	eu-LISA	siječanj 2017.	travanj 2017.	Nedostatak unutarnjih resursa za izradu ToR-a	ToR

¹⁸³ Na temelju rezultata studije može doći do promjene očekivanog razdoblja provedbe.

Ugovaranje izvođača za studiju (po mogućnosti na temelju postojećeg FwC-a)	eu-LISA	svibanj 2017.	lipanj 2017.		Potpisan ugovor
Izrada studije	Izvođač	lipanj 2017.	studen 2017.	Kašnjenje u isporuci studije	Izvešće o studiji i plan provedbe studije
Prihvaćanje izvješća o studiji i plana provedbe studije	eu-LISA	studen 2017.	prosinac 2017.	Kašnjenje studije, loša kvaliteta izvješća	Prihvaćeno izvješće i plan provedbe
Provedba plana ¹⁸⁴	eu-LISA	siječanj 2018.	prosinac 2019.	Nedostatni unutarnji resursi	Pristup upravljanja na temelju aktivnosti

NAPOMENE

Provedba preporuka već je u tijeku. Već su učinjeni neki veliki koraci, kao što je provedba politike upravljanja imovinom i sustava za praćenje vremena. Troškovi održavanja i razvoja poznati su i uzeti u obzir u godišnjim financijskim izvještajima Agencije. Međutim, treba napomenuti da su ljudski resursi u Agenciji funkcionalno organizirani. Stoga se upotrebljavaju horizontalno i ne mogu se pripisati određenom sustavu.

5. **Preporuka R 3.1.:** za postupke upravljanja incidentima i upravljanja problemima, Agencija bi trebala pojačati praćenje uspješnosti postizanjem dogovora o ključnim pokazateljima s Upravnim odborom, kao što su prosječno vrijeme za rješavanje incidenta po kategoriji, prosječno vrijeme za postavljanje dijagnoze i prosječno vrijeme za rješavanje incidenta ili problema po kategoriji.

Ocjena: **vrlo važno**

¹⁸⁴ Zbog studije može doći do promjene očekivanog razdoblja provedbe.

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Izrada nacrt skupa pokazatelja uspješnosti	eu-LISA	studeni 2016.	ožujak 2017.	Kašnjenja zbog nedostatka unutarnjih resursa	Nacrt skupa pokazatelja uspješnosti
Unutarnje donošenje skupa pokazatelja uspješnosti	eu-LISA	travanj 2017.	svibanj 2017.		Donesen nacrt skupa pokazatelja
Savjetovanje sa savjetodavnim skupinama o nacrtu skupa pokazatelja uspješnosti	AG-ovi	lipanj 2017.	lipanj 2017.	Nemogućnost postizanja dogovora o pokazateljima među AG-ovima	Usuglašen nacrt skupa pokazatelja uspješnosti
Rasprava i donošenje nacrt skupa pokazatelja uspješnosti u MB-u	MB	studeni 2017.	studeni 2017.		Donesen skup pokazatelja uspješnosti
Izmjena standardnog SLA-a e za sustave putem pisanog postupka	eu-LISA	studeni 2017.	prosinac 2017.		Izmijenjen standardni SLA
Provedba pokazatelja u SM9	eu-LISA	prvo tromjesečje 2018.	prvo tromjesečje 2018.		Provedeni pokazatelji
NAPOMENE					
Tema će biti predložena za raspravu na sastancima savjetodavnih skupina. Usuglašeni pokazatelji bit će uključeni u standardni SLA u okviru redovitih revizija.					

6. **Preporuka R 3.13.:** zrelost unutarnjih praksi povezanih s normom Međunarodne organizacije za normizaciju (ISO) 2700x i inačicom 3 Knjižnice infrastrukture informacijske tehnologije (ITIL) mogla bi se dodatno poboljšati kako bi Agencija učinkovito upravljala svim sigurnosnim rizicima i prijetnjama. Poseban naglasak treba staviti na sljedeće:
- provedbu mjerenja radne učinkovitosti i mjerenja sigurnosti inačice 3 ITIL-a utvrđenih u skladu s normom ISO 27004;
 - provedbu međusektorske funkcije upravljanja arhitekturom koja je nadležna za provjeru infrastrukture te odabir i provedbu aplikacijskih tehnologija.

Ocjena: **vrlo važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Izrada nacrt prijedloga za mjerenje radne učinkovitosti inačice 3 ITIL-a relevantne za sigurnost u skladu s normom ISO 27007	eu-LISA	ožujak 2017.	svibanj 2017.		Nacrt prijedloga za mjerenje radne učinkovitosti
Interno donošenje prijedloga	eu-LISA	svibanj 2017.	lipanj 2017.	Kašnjenje u izradi prijedloga	Donesen nacrt prijedloga
Savjetovanje o prijedlogu sa savjetodavnim skupinama	AG-ovi	rujan 2017.	listopad 2017.	Nemogućnost postizanja dogovora o prijedlogu među AG-ovima	Usuglašen nacrt prijedloga
Rasprava i donošenje prijedloga u MB-u	MB	studenj 2017.	studenj 2017.	Nemogućnost postizanja dogovora u MB-u	Donesen prijedlog
Provedba donesene metrike u SMg Početak redovitog izvješćivanja	eu-LISA	prvo tromjesečje 2018.	drugo tromjesečje 2018.		Provedeno mjerenje učinkovitosti Redovito podnošenje standardnih izvješća
NAPOMENE					
Napominje se da su provedbom aplikacije Service Manager 9 u Agenciji utvrđena i provedena relevantna mjerenja radne učinkovitosti i pokazatelji uspješnosti. Isto vrijedi i za sigurnosnu funkciju. Kad je riječ o funkciji arhitekture, zbog ograničenja postojećeg plana radnih mjesta ona se može provesti samo ako Agencija dobije dodatno osoblje.					

7. **Preporuka R 4.4.:** Agencija bi trebala osigurati da se svi ključni pokazatelji uspješnosti (KPI) navedeni u radnim programima sustavno prate te da se o njima izvješćuje u redovitim intervalima u izvještajnoj dokumentaciji Agencije i interno. Svi KPI-jevi koji bi se trebali razviti u skladu s preporukom R 3.12 također bi trebali biti uključeni.
- Ocjena: **vrlo važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Agencija treba dovršiti revidirani skup korporativnih KPI-jeva.	eu-LISA	prvo tromjesečje 2017.	prvo tromjesečje 2017.	Kašnjenje zbog ograničenih resursa	Revidirani skup korporativnih KPI-jeva
Upravni odbor donio je revidirani skup korporativnih KPI-jeva.	MB	prvo tromjesečje 2017.	prvo tromjesečje 2017.	Nemogućnost postizanja dogovora o skupu u MB-u	Donesen skup korporativnih KPI-jeva
Uključivanje korporativnih KPI-jeva u konsolidirano godišnje izvješće o radu Agencije.	eu-LISA	prvo tromjesečje 2017.	Nije primjenjivo	Revidirane korporativne KPI-jeve koje je predložila eu-LISA još uvijek ih nije usvojio MB	Podatci o KPI-jevima integrirani u godišnje izvješće o radu

NAPOMENE

Polugodišnja izvješća izmijenjena su kako bi se njima obuhvatili utvrđeni operativni KPI-ji. Osim toga, pokazatelji uspješnosti za procese informacijske tehnologije trenutačno su u izradi. Oni će biti uključeni u redovito izvješćivanje o usklađenosti sa SLA-om. Posljednje, ali ne i najmanje važno, skup korporativnih KPI-jeva u postupku je dovršenja i ovisi o donošenju u Upravnom odboru.

8. **Preporuka R 4.26.:** Agencija bi trebala utvrditi strategiju za pribavljanje resursa. Na temelju te strategije trebalo bi utvrditi strategiju i načela nabave za uključivanje vanjskih kompetencija.

Ocjena: **vrlo važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Dovršetak prve faze strategije za pribavljanje resursa	eu-LISA	četvrto tromjesečje 2016.	četvrto tromjesečje 2016.	Kašnjenje izvođača s radovima	Konačni nacrt strategije za pribavljanje resursa za korporativnu informacijsku tehnologiju

Izrada plana provedbe	eu-LISA	prvo tromjesečje 2017.	prvo tromjesečje 2017.	Kašnjenje zbog ograničenih resursa	Plan provedbe
Priprema dokumentacije o nabavi za potrebe pribavljanja resursa	eu-LISA	drugo tromjesečje 2017.	treće tromjesečje 2017.	Kašnjenje zbog ograničenih resursa	Dokumentacija o nabavi
Postupak nabave za potrebe pribavljanja resursa	eu-LISA	četvrto tromjesečje 2017.	drugo tromjesečje 2018.	Odgađanje dovršetka zbog složenosti postupka	Dodijeljen ugovor o eksteralizaciji
Pokretanje druge faze strategije za pribavljanje resursa	eu-LISA	drugo tromjesečje 2017.	četvrto tromjesečje 2017.		Konačni nacrt strategije za pribavljanje resursa za operacije temeljnog sustava
Predstavljanje i donošenje strategije za pribavljanje resursa za operacije temeljnog sustava u MB-u	MB	prvo tromjesečje 2018.	prvo tromjesečje 2018.	Nemogućnost postizanja dogovora u MB-u	Donesena strategija za pribavljanje resursa za temeljne sustave

NAPOMENE

Prva faza odnosi se na pribavljanje korporativnih informacijskih usluga. Druga faza odnosi se na pribavljanje operacija temeljnog sustava i ovisi o dovršetku tehnološke strategije i strategije za usluge Agencije.

Treba napomenuti da je provedba strategije za pribavljanje resursa kontinuirani proces. Iz tog razloga nije moguće utvrditi rok za njegovu provedbu.

9. **Preporuka R 4.31.:** Agencija bi trebala osigurati bolje iskorištavanje bogatog znanja u savjetodavnim skupinama. Kako bi to bilo moguće Agencija bi trebala povećati broj točaka za dijalog na dnevnom redu savjetodavnih skupina, s tim da su savjetodavne skupine na odgovarajući način informirane o učincima budućih projekata.

Ocjena: **vrlo važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Preporuka je već provedena.					

NAPOMENE

Dnevni red savjetodavnih skupina dodatno je poboljšán i podijeljen na točke A (za informiranje, bez rasprave) i točke B (za raspravu i odlučivanje). Tom promjenom omogućuje se više vremena za raspravu o bitnim temama u savjetodavnim skupinama i bolje korištenje relevantnih stručnih znanja njihovih članova.

10. **Preporuka R 3.2.:** Agencija bi trebala razmotriti uključivanje dostatne razine kontrole kvalitete podataka kako bi se osiguralo da su sve informacije potpune, kao što su kontrole formata i potpunosti (homogeni formati za datum, status, aplikaciju ili utjecaj na informacijsko okruženje itd.) pri provedbi alata za upravljanje uslugama informacijske tehnologije (ITSM) koji zamjenjuje aplikaciju Service Manager 7 (SM7).

Ocjena: **važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Izrada i provedba procesa kontinuiranog poboljšavanja usluga (CSI).	eu-LISA	drugo tromjesečje 2017.	četvrto tromjesečje 2017.		
Projektiranje procesa CSI-ja	eu-LISA	travanj 2017.	lipanj 2017.	Kašnjenje u pokretanju projektiranja zbog nedostatka resursa	Konačni nacrt procesa CSI-ja eu-LISA-e
Unutarnji dogovor o procesu CSI-ja	eu-LISA	lipanj 2017.	rujan 2017.	Kašnjenje zbog nepostignutog dogovora	Unutarnji dogovor o procesu
Provedba postupka CSI-ja	eu-LISA	studenj 2017.	prvo tromjesečje 2018.	Kašnjenja zbog nedostatka resursa	Uspostavljen postupak CSI-ja

Proveden SM 9 u Agenciji. Veći broj kontrola već je proveden. Sljedeći koraci uključuju uključivanje dobavljača Agencije i država članica na platformu. Cilj je pružiti univerzalnu platformu za upravljanje uslugama u Agenciji, kojom se omogućuje uvid u status usluge od početka do kraja.

11. **Preporuka R 3.3.4.:** u okviru aktivnosti Sektora za korisničku podršku Agencija bi trebala provesti postupak za dobivanje povratnih informacija kako bi redovito dobivala povratne informacije od država članica o podršci koju pruža Agencija.

Ocjena: **važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Izrada prijedloga izmjene standardnog SLA-a eu-LISA-e, uključujući poglavlje o Anketi o zadovoljstvu dionika.	eu-LISA	veljača 2017.	travanj 2017.	Kašnjenja u izradi prijedloga	Nacrt prijedloga novog poglavlja o postupku dobivanja povratnih informacija
Unutarnje donošenje prijedloga	eu-LISA	travanj 2017.	svibanj 2017.		Donesen nacrt prijedloga
Savjetovanje sa savjetodavnim skupinama	AG-ovi	lipanj 2017.	lipanj 2017.	Nemogućnost postizanja dogovora o prijedlogu među AG-ovima	Usuglašen nacrt prijedloga
Rasprava i donošenje prijedloga u Upravnom odboru	MB	srpanj 2017.	prosinac 2017.		Donesen prijedlog standardnog SLA-a
Izmjena standardnog SLA-a s novim poglavljem o postupku davanja povratnih informacija	eu-LISA	studenj 2017.	veljača 2018.	Nemogućnost postizanja dogovora o prijedlogu među AG-ovima	Izmijenjen standardni SLA

NAPOMENE

Agencija je već uspostavila taj postupak, organizirajući na početku svake godine anketu o zadovoljstvu korisnika u svim državama članicama za sve sustave. Rezultati ankete prikazani su tijekom sastanaka savjetodavnih skupina zajedno sa stečenim iskustvom, kao i predloženim mjerama za poboljšanje ukupnog zadovoljstva. eu-LISA će uključiti novo poglavlje za postupak davanja povratnih informacija (na temelju ankete o zadovoljstva korisnika) u planirano ažuriranje standardnog SLA-a eu-LISA-e.

12. **Preporuka R 3.8.:** Agencija bi dugoročno trebala razmotriti provedbu dinamičnog mehanizma dodjele kapaciteta VIS-a kako bi se prilagodila promjenjivim potrebama za kapacitetom.

Ocjena: **važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Kontinuirano praćenje i procjena iskorištenosti i učinkovitosti kapaciteta sustava VIS u odnosu na potrebe država članica i stvarnu upotrebu sustava	eu-LISA	2012	Nije primjenjivo	Ograničenja resursa sprječavaju Agenciju u planiranju potrebnih poboljšanja kapaciteta.	Redovna izvješća o radnoj učinkovitosti i statusu kapaciteta sustava VIS
Redoviti dijalog s državama članicama u savjetodavnim skupinama za kontinuirano usklađivanje predviđanja kapaciteta sa stvarnim potrebama	AG-ovi	2013	Nije primjenjivo	Nedostatak pouzdanih podataka za kvantificiranje potreba za kapacitetima	Usuglašene projekcije potreba za kapacitetima sustava

NAPOMENE

Napominje se, međutim, da je nedavni razvoj VIS-a znatno povećao protok VIS-a i BMS-a. Stoga u sustavu ne postoje uska grla u pogledu kapaciteta. Agencija će ipak nastaviti proaktivno pratiti i predviđati potrebe sustava u pogledu kapaciteta te će u budućnosti, prema potrebi, razmotriti provedbu dinamičkog mehanizma raspodjele.

Naposljetku, napominje se da bi za provedbu takvog mehanizma mogle biti potrebne izmjene pravne osnove za sustav VIS jer su kvote kapaciteta za države članice izričito utvrđene.

13. **Preporuka R 3.12.:** Agencija bi trebala nastaviti pohvalne napore koje poduzima kako bi ojačala unutarnje procese i postupke u skladu s najboljim praksama za inačicu 3 ITIL-a. Konkretno, praćenje učinkovitosti provedenih procesa informacijske tehnologije trebalo bi ojačati utvrđivanjem i provedbom odgovarajućih KPI-jeva kao što su broj ponovno otvorenih infrastrukturnih incidenata, stopa ponavljanja infrastrukturnih incidenata, broj infrastrukturnih problema u kanalu i broj provedenih promjena u infrastrukturi.

Ocjena: **važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Provedba ove preporuke ovisi o akcijskom planu za preporuku R 3.2.					
Studija za razvoj i provedbu naprednog alata za izvješćivanje	eu-LISA	rujan 2017.	studen 2017.	Kašnjenje u pokretanju studije	Izvješće o studiji i preporuke

Provedba naprednog alata za izvješćivanje	eu-LISA	veljača 2018.	lipanj 2018.	Loša kvaliteta izvješća o studiji Nedostatak resursa za provedbu alata za izvješćivanje	Redovito izvješćivanje o operativnim KPI-jevima
NAPOMENE					

14. **Preporuka R 3.18.:** Agencija bi trebala provoditi svoju podršku za zaštitu podataka u Strasbourgu premještanjem službenika za zaštitu podataka (DPO) u Strasbourg ili imenovanjem zamjenika službenika za zaštitu podataka u Strasbourgu za pomoć u pitanjima zaštite podataka.

Ocjena: **važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Planiranje radnog mjesta za CA-a u Strasbourgu za ulogu zamjenika službenika za zaštitu podataka u planiranju osoblja za 2018.	eu-LISA	studenj 2016.	prosinac 2016.	Znatno smanjenje ukupnog broja zahtijevanih radnih mjesta za CA-ove	Nije primjenjivo
Traženje odobrenja Upravnog odbora za hitno zapošljavanje na to radno mjesto 2017.	eu-LISA	ožujak 2017.	ožujak 2017.	MB nije dao dopuštenje.	Nije primjenjivo
Zapošljavanje zamjenika DPO-a	eu-LISA	travanj 2017.	druga polovica 2018.	Nedostatak prikladnih kandidata	Zamjenik DPO-a raspoređen u Strasbourg
NAPOMENE					

Treba napomenuti da prijenos radnih mjesta DPO-a iz Tallinna u Strasbourg nije izvediv. Funkcija DPO-a dio je portfelja sjedišta Agencije. Stoga će Agencija nastojati uspostaviti i dobiti mjesto za zamjenika DPO-a u Strasbourg.

15. **Preporuka R 3.21.:** Agencija bi trebala pojačati kontrole kvalitete i jasnoće koje se odnose na izrađena izvješća i dokumente (npr. godišnja izvješća, statistička izvješća).

Ocjena: **važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Pregled predmetnih procesa kako bi se ugradile dostatne dodatne kontrole kvalitete zakonski propisanih izvješća	eu-LISA	treće tromjesečje 2017.	četvrto tromjesečje 2017.	Ograničenja resursa onemogućavaju pravodobno izvršenje zadaće.	Prijedlog za poboljšanje predmetnih procesa
Donošenje prijedloga u Upravnom odboru	eu-LISA	četvrto tromjesečje 2017.	četvrto tromjesečje 2017.		Donesen prijedlog
Provedba donesenog prijedloga	eu-LISA	prvo tromjesečje 2018.	prvo tromjesečje 2018.		Poboljšana kvaliteta zakonski propisanih izvješća
NAPOMENE					

Unutarnji procesi povezani s planiranjem i izradom zakonski propisanih izvješća su izmijenjeni. Agencija je u tijek rada uvela objavljivanje konačnih verzija dokumenata. To je potrebno za dokumente koje Agencija mora izraditi u skladu s Uredbom o osnivanju (članak 12.¹⁸⁵). Dodatni troškovi i vrijeme potrebni za tu uslugu uzeti su u obzir pri planiranju i tijekom rada. Međutim, Agencija ističe da postoji praktična poteškoća u pogledu nedostatka dostatnog broja izvornih govornika engleskog jezika u Agenciji za provedbu provjera kvalitete i općeg nedostatka osoblja u horizontalnim funkcijama u Općoj jedinici za koordinaciju (GCU).

Moguća alternativa može biti ugovor s vanjskim poduzećem za provedbu predloženih provjera kvalitete. Međutim, uzimajući u obzir količinu dokumenata koji se izrađuju godišnje, to bi moglo dovesti do znatnih dodatnih troškova za Agenciju.

16. **Preporuka R 3.22.c:** Agencija bi trebala pojačati napore kako bi osigurala polugodišnje izvješćivanje Komisije o razvoju istraživanja relevantnih za operativno upravljanje sustavima SIS II, VIS i Eurodac u skladu s člankom 15. Memoranduma o razumijevanju (MoU).

Ocjena: **važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Planiranje radnog mjesta za člana ugovornog osoblja (CA) u GCU-u za funkciju praćenja istraživanja pri planiranju osoblja za 2018.	eu-LISA	studeni 2016.	prosinac 2016.	Znatno smanjenje ukupnog broja zahtijevanih radnih mjesta za CA-ove	Nije primjenjivo

¹⁸⁵ Uredba o eu-LISA-i od 25. listopada 2011.

Traženje odobrenja Upravnog odbora za hitno zapošljavanje na to radno mjesto 2017.	eu-LISA	ožujak 2017.	ožujak 2017.	MB nije dao dopuštenje.	Povećan opseg funkcije za istraživanje i razvoj (R&D) u Agenciji
NAPOMENE					
Trebalo napomenuti da trenutačno nema dovoljno osoblja za funkciju praćenja istraživanja u Agenciji. Agenciji bi trebalo dodijeliti dodatne ljudske resurse kako bi tijekom cijele godine bilo moguće češće podnositi izvješća o praćenju tehnologije.					

17. **Preporuka R 3.23.:** Agencija bi trebala razmotriti poboljšanje vidljivosti aktivnosti koje se provode u praćenju istraživanja i trebala bi poboljšati svoje aktivnosti planiranja i provedbe izvješćivanja, primjerice tromjesečna izvješća o radu koja se interno podnose savjetodavnim skupinama.

Ocjena: **važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Uključivanje standardne točke dnevnog reda (kao točku A ako je potrebno) na sastancima savjetodavnih skupina o praćenju istraživanja	eu-LISA	prvo tromjesečje 2017.	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Dobivanje više povratnih informacija od stručnjaka država članica o aktivnostima koje se provode u praćenju istraživanja, čime se omogućuje kontinuirano poboljšanje

Daljnje dijeljenje praćenja izvješća o istraživanju (prema preporuci R 3.23) sa savjetodavnim skupinama	eu-LISA	treće tromjesečje 2015.	Nije primjenjivo	Postoji mogućnost da još uvijek nema odgovarajućih resursa.	Poboljšana vidljivost stručnjaka i nadležnih tijela država članica u odnosu na aktivnosti provedene u području praćenja istraživanja
Obavješćivanje javnosti o izvješćima o istraživanju na internetskim stranicama eu-LISA-e putem kanala društvenih medija Agencije i dijeljenje njihovih primjeraka, gdje je to prikladno, na događajima Agencije, kao što su godišnja konferencija i okrugli stol	eu-LISA	prvo tromjesečje 2017.	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Poboljšana vidljivost aktivnosti provedenih u području praćenja istraživanja za javnost
NAPOMENE					
Napominje se, međutim, da Agencija smatra da je tromjesečno izvješćivanje preopširno. Umjesto toga, Agencija će početi dodjeljivati zadaću praćenja izvješća o istraživanju savjetodavnim skupinama i uvrstiti ih prema potrebi u dnevne redove sastanaka.					

18. **Preporuka R 3.31.:** Agencija bi se trebala savjetovati s Agencijom Europske unije za mrežnu i informacijsku sigurnost (ENISA) i prema potrebi uskladiti se s njezinim preporukama o sigurnosti mreže, istražiti daljnje mogućnosti za suradnju s ENISA-om i nastaviti aktivnije partnerstvo u slučajevima u kojima se utvrdi dodana vrijednost.

Ocjena: **važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
-----------	----------	---------------	-----	---------------	-------

Interna izrada nacrtu MoU-a s ENISA-om	eu-LISA	svibanj 2016.	prosinac 2016.		Nacrt MoU-a
Savjetovanje o nacrtu MoU-a s ENISA-om	eu-LISA	prosinac 2016.	veljača 2017.	Kašnjenja u savjetovanju s ENISA-om	Usuglašen nacrt MoU-a s ENISA-om
Interno odobrenje revidiranog nacrtu MoU-a zajedno s Upravnim odborom	eu-LISA	ožujak 2017.	ožujak 2017.		Nacrt MoU-a koji je odobrila eu-LISA
Savjetovanje o nacrtu MoU-a s Komisijom	eu-LISA	travanj 2017.	svibanj 2017.	Kašnjenje u savjetovanju s Glavnom upravom za migracije i unutarnje poslove (GU HOME)	Nije primjenjivo
Potpisivanje MoU-a s ENISA-om	eu-LISA	drugo tromjesečje 2017.	Nije primjenjivo	Kašnjenje s potpisivanjem MoU-a	Potpisan MoU
NAPOMENE					
Bez obzira na MoU na stručnoj razini provodi se suradnja s ENISA-om. Agencija je 2017. planirala provesti provjeru kibersigurnosti za VIS na temelju smjernica ENISA-e. Isto će biti učinjeno za SIS II i Eurodac u nadolazećim godinama.					

19. **Preporuka R 4.5.:** Agencija bi trebala pojednostavniti niz ciljeva uključenih u godišnje programe rada kako bi ih usmjerila na najvažnija strateška pitanja.

Ocjena: **važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Na početku svakog ciklusa planiranja utvrđivanje prioriteta planiranja na temelju aktualne političke i operative situacije	eu-LISA	prvo tromjesečje 2016.	Nije primjenjivo	Promjena prioriteta na razini EU-a tijekom ciklusa planiranja	Prioriteti u planiranju
NAPOMENE					
Datum početka u prošlosti je jer je Agencija pokrenula tu aktivnosti 2016.					

20. **Preporuka R 4.7.:** Agencija bi trebala preispitati postupke koji su uspostavljeni u koordinaciji između timova u Strasbourgu i Tallinnu kako bi se optimizirali postojeći postupci koordinacije radi povećanja učinkovitog doprinosa izvještajnim dokumentima.

Ocjena: **važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Planiranje preispitivanja procesa izrade izvještajnih dokumenata	eu-LISA	drugo tromjesečje 2017.	drugo tromjesečje 2017.		Nije primjenjivo
Preispitivanje procesa izrade izvještajnih dokumenata	eu-LISA	četvrto tromjesečje 2017.	četvrto tromjesečje 2017.	Kašnjenje u preispitivanju radi ograničenih resursa	Prijedlog za izmjenu procesa

Provedba prijedloga	eu-LISA	prvo tromjesečje 2018.	drugo tromjesečje 2018.		
NAPOMENE					
Agencija je već izradila katalog korporativnih usluga, koji sadržava opise postojećih korporativnih procesa. Druga faza tog postupka bit će analiza procesâ s ciljem pronalaženja mogućnosti za optimizaciju.					

21. **Preporuka R 4.20.:** pri reviziji svoje postojeće višegodišnje strategije ili pri izradi buduće strategije Agencija bi trebala razmotriti stavljanje većeg naglaska na temeljnu djelatnost Agencije i pružanje veće razine detalja.

Ocjena: **važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Provedba unutarnjeg preispitivanja dugoročne strategije Agencije	eu-LISA	travanj 2017.	svibanj 2017.	Kašnjenja u pripremi preispitivanja	Prijedlog za ažuriranje strategije
Rasprava o prijedlogu u Upravnom odboru	MB	lipanj 2017.	lipanj 2017.	Nemogućnost postizanja dogovora u MB-u	Konsolidiran prijedlog za ažuriranje strategije

Ažuriranje dugoročne strategije	eu-LISA	lipanj 2017.	listopad 2017.	Kašnjenje zbog ograničenih resursa	Ažurirana dugoročna strategija
Donošenje ažurirane dugoročne strategije Agencije	MB	studeni 2017.	studeni 2017.	Nemogućnost postizanja dogovora u MB-u	Donesena dugoročna strategija
NAPOMENE					
Preispitivanje dugoročne strategije planira se za 2017.					

22. **Preporuka R 4.22.:** Agencija i Komisija trebaju predvidjeti rješenja za ljudske resurse koja će možda biti potrebna u budućnosti kako bi se prilagodilo novim odgovornostima Agencije (npr. preuzimanje odgovornosti za projekt pametnih granica).

Ocjena: **važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Izrada prijedloga za dodatno osoblje Agencije koji ima neutralan učinak na njezin proračun	eu-LISA	drugo tromjesečje 2016.	treće tromjesečje 2016.		Prijedlog za dodatno osoblje na temelju usporedbe troškova s vanjskom podrškom (privremeni)

Predstavljanje analize i koncepta Upravnom odboru	MB	studeni 2016.	studeni 2016.	Neslaganje MB-a s prijedlogom	Odobren koncept s utvrđenim izvorom sredstava
Uključivanje prijedloga u planiranje osoblja za 2018.	eu-LISA	prosinac 2016.	siječanj 2017.		Ažurirani plan osoblja u nacrtu planskog dokumenta 2018.
Predstavljanje detaljnog prijedloga Upravnom odboru	MB	veljača 2017.	ožujak 2017.	Neslaganje MB-a s prijedlogom	Uključivanje nacrtu plana u konačnu procjenu prihoda i rashoda za 2018.

NAPOMENE

Na temelju analize troškova i koristi pojedinačnih slučajeva Agencija će Upravnom odboru predložiti uspostavu radnih mjesta za članove ugovornog osoblja kao dopunu statutarnom osoblju, kao financijski učinkovit i operativno učinkovitiji način od trenutačne eksternalizacije. Takvim radnim mjestima znatno bi se ublažila nepovezanost između očekivanih ishoda/učinka i resursa koji su na raspolaganju Agenciji za njihovo ostvarivanje. To bi također imalo znatan motivacijski učinak na osoblje. Time bi se ujedno Agenciji pružio alat za jačanje kontinuiteta poslovanja, stabilnosti poslovanja i zadržavanje znanja.

Napominje se da je evaluacija jasno pokazala da u Agenciji nema dovoljno osoblja za određene ključne funkcije, tj. upravljanje projektima, arhitekturu i sigurnost. Osim toga, za niz drugih funkcija ne postoji kontinuitet poslovanja sve dok je na toj funkciji zaposlena samo jedna osoba.

23. **Preporuka R 4.25.:** Agencija bi trebala nastaviti s naporima na povećanju udjela nabave i eksternalizacije u svima trima sustavima kako bi se postigla veća učinkovitost.

Ocjena: **važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Postupna provedba zajedničkih odredbi i mjerenja za upravljanje dobavljačima i uslugama u ugovorima Agencije o MWO-u opsežnih sustava	eu-LISA	prvo tromjesečje 2016.	Nije primjenjivo		Bolje upravljanje dobavljačima i učinkovitost ugovora
Razvoj sustava pokazatelja za upravljanje dobavljačima	eu-LISA	prvo tromjesečje 2017.	drugo tromjesečje 2017.	Nemogućnost prilagođavanja najboljih industrijskih praksi specifičnim potrebama Agencije	Nacrt sustava pokazatelja za upravljanje dobavljačima
Provedba sustava pokazatelja za upravljanje dobavljačima	eu-LISA	druga polovica 2017.	Nije primjenjivo	Nedostatak resursa za osiguranje odgovarajućeg upravljanja dobavljačima	Poboljšano upravljanje dobavljačima
NAPOMENE					
Datum početka u prošlosti je jer je Agencija započela tu aktivnost novim ugovorom o MWO-u za VIS/BMS. Datum završetka nije definiran jer ovisi o isteku ostalih relevantnih ugovora. Napominje se, međutim, da eksternalizacija možda nije najučinkovitije rješenje za operativno upravljanje sustavima koji su povjereni Agenciji. Ovisno o tome kako se mijenjaju zadaće Agencije, moglo bi biti učinkovitije izgraditi veće unutarnje stručno znanje nego eksternalizirati aktivnosti. U strategiji za pribavljanje resursa Agencije (koja je trenutno u izradi) detaljnije će se uzeti u obzir ova preporuka.					

24. **Preporuka R 4.28.:** Agencija bi trebala provesti formalni postupak s ciljem redovitog ažuriranja i revizije svih postupaka, politika i procedura.

Ocjena: **važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Odabir sustava upravljanja kvalitetom (QMS) za Agenciju	eu-LISA	prvo tromjesečje 2016.	drugo tromjesečje 2016.		Odabran sustav upravljanja kvalitetom
Planiranje provedbe sustava upravljanja kvalitetom	eu-LISA	treće tromjesečje 2016.	treće tromjesečje 2016.		Izrađen plan provedbe
Provedba QMS-a	eu-LISA	četvrto tromjesečje 2016.	četvrto tromjesečje 2017.	Kašnjenje zbog ograničenih resursa	Proveden QMS
Plan poboljšanja kvalitete za Agenciju	eu-LISA	četvrto tromjesečje 2017.	četvrto tromjesečje 2017.	Kašnjenje zbog ograničenih resursa	Plan za poboljšanje QMS-a
NAPOMENE					
Neki su od datuma u prošlosti jer da je Agencija započela rad na ovoj preporuci u prvom tromjesečju 2016.					

25. **Preporuka R 4.34.:** Agencija bi trebala nastojati uvesti jasnije proračunsko izvješćivanje o troškovima povezanim s višestrukim lokacijama kako bi se osigurale transparentne informacije za relevantne institucije (tj. Europski parlament, Europski revizorski sud).

Ocjena: **važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Revizija proračunske raspodjele/nomenklature u proračunskoj glavi 2. „tekući rashodi” za rashode, koji se jasno pripisuju određenoj lokaciji	eu-LISA	prosinac 2016.	veljača 2017.		Uvođenje dodatnih proračunskih ili lokalnih linija u nacrt proračuna za 2018. godinu
Prikupljanje relevantnih financijskih podataka	eu-LISA	veljača 2017.	siječanj 2018.		Financijski podatci povezani s ustrojem Agencije na više lokacija
Uključivanje u godišnje izvješće o radu za 2017. odjeljka o troškovima koji se jasno mogu pripisati određenoj lokaciji ili proizlaze iz poslovanja na više lokacija	eu-LISA	prvo tromjesečje 2018.	Nije primjenjivo		Financijski podatci povezani s ustrojem Agencije na više lokacija uključeni su u godišnje izvješće o radu za 2017. godinu.
NAPOMENE					

Agencija je već poduzela korake kako bi uključila te informacije u svoje godišnje izvješće o radu.

Agencija istodobno primjećuje da bi brojke koje će se izvješćivanjem otkriti mogle biti izrazito politički osjetljive. Primjerice, analiza bi imala smisla samo ako se scenarij sastoji od toga da se Agencija nalazi u cijelosti na jednoj lokaciji, a sama agencija ne može odrediti izbor takve lokacije.

26. **Preporuka R 5.4.:** Agencija bi se trebala nastaviti s postojećim nastojanjima da u okviru komunikacije s Komisijom osigura da je praćenje istraživačkih aktivnosti u skladu s drugim istraživačkim aktivnostima koje se provode na razini EU-a u skladu s člankom 15. MoU-a između Agencije i Komisije.

Ocjena: **važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Uspostavljanje godišnjih bilateralnih sastanaka između Agencije i Komisije radi koordinacije planiranja aktivnosti povezanih s praćenjem istraživanja	eu-LISA	četvrto tromjesečje 2017.	Nije primjenjivo	Kašnjenja u dobivanju povratnih informacija	Poboljšano dobivanje povratnih informacija Komisije o poduzetim aktivnostima, kao i bolje planiranje aktivnosti za budućnost
Uspostavljanje redovitog i bliskog kontakta sa Zajedničkim istraživačkim centrom (JRC) radi razmjene informacija	eu-LISA	treće tromjesečje 2016.	Nije primjenjivo		Praćenje istraživačkih aktivnosti u skladu sa širim istraživačkim aktivnostima na razini EU-a

Sudjelovanje u događajima na kojima se opisuju važna istraživanja na razini EU-a i raspravlja se na njima (npr. Konferencija o europskim istraživačkim projektima)	eu-LISA	treće tromjesečje 2015.	Nije primjenjivo	Ograničenja resursa mogu spriječiti sudjelovanje Agencije.	Poboljšano poznavanje širih istraživačkih aktivnosti na razini EU-a koje treba uzeti u obzir prilikom planiranja
--	---------	-------------------------	------------------	--	--

NAPOMENE

Treba napomenuti da trenutačno nema dovoljno osoblja za funkciju praćenja istraživanja u Agenciji. Agenciji bi trebalo dodijeliti dodatne ljudske resurse kako bi se tijekom cijele godine omogućila češća izrada izvješća o praćenju tehnologije.

27. **Preporuka R 6.4.:** Agencija bi trebala osigurati donošenje višegodišnjeg programa rada i jamčiti usklađenost aktivnosti Agencije s višegodišnjom strategijom koja je na snazi.

Ocjena: **važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Preporuka više nije relevantna s obzirom na mišljenje Komisije o nacrtu višegodišnjeg programa rada Agencije (MAWP). MAWP će biti uključen u jedinstveni planski dokument koji Agencija izrađuje na godišnjoj osnovi.					
NAPOMENE					

28. **Preporuka R 3.26.:** Utjecaj preuzimanja zadaća povezanih s DubliNetom na resurse treba formalno procijeniti, čak i ako postojeći pravni okvir ne predviđa određeni proračun u SLA-u između Agencije i GU-a HOME.

Ocjena: **manje važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Provedba procjene učinka preuzimanja zadaća povezanih s DubliNetom	eu-LISA	prvo tromjesečje 2017.	drugo tromjesečje 2017.		Procjena učinka
Formalno obavješćivanje GU-a HOME	eu-LISA	treće tromjesečje 2017.	četvrto tromjesečje 2017.		Nije primjenjivo
NAPOMENE					

29. **Preporuka R 6.2.:** Agencija bi 2016. trebala uvrstiti u dnevni red sastanaka savjetodavne skupine točku za raspravu kako bi istražila potrebe država članica povezane s dodatnim uslugama koje bi Agencija mogla pružiti u vezi s operativnim upravljanjem sustavima.

Ocjena: **manje važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Uvrštavanje na dnevni red raspravu o dodatnim uslugama koje Agencija može pružiti državama članicama	eu-LISA	veljača 2017.	veljača 2017.	Nemogućnost postizanja sporazum sa savjetodavnim skupinama o revidiranom portfelju usluga Agencije	Prijedlog za dodatne usluge koje bi Agencija mogla pružati
Predstavljanje prijedloga Upravnom odboru	eu-LISA	lipanj 2017.	lipanj 2017.	Nemogućnost postizanja dogovora u Upravnom odboru Zbog izostanka pravodobne zakonske potpore za takve usluge može doći do smanjenja dodane vrijednost koju očekuju države članice.	Mogućnost Agencije da pruži dodatne usluge uzete su u obzir u prijedlogu izmjena njezine Uredbe o osnivanju.
Dovršetak strategije Agencije za usluge	eu-LISA	lipanj 2017.	listopad 2017.	Kašnjenje zbog ograničenih resursa	Strategija za usluge
Provedba strategije za usluge u skladu s dogovorenim planom	eu-LISA	listopad 2017.	Nije primjenjivo		Dodatne usluge za države članice
NAPOMENE					

Naglašava se da Agencija tu preporuku smatra **vrlo važnom**, a ne manje važnom. Ona se odnosi na dugoročnu strategiju razvoja Agencije i povećanje njene dodane vrijednosti za države članice.

30. Preporuka R 6.5.: Tamo gdje je to relevantno, Agencija bi trebala procijeniti, u koordinaciji s GU-om HOME, potencijal Agencije da pruži podršku u odnosu na druge informacijske sustave u skladu s člankom 6. i člankom 9.¹⁸⁶ Uredbe o osnivanju Agencije.

Ocjena: **manje važno**

AKTIVNOST	NOSITELJ	DATUM POČETKA	ROK	MOGUĆI RIZICI	ISHOD
Izmjena Uredbe o osnivanju Agencije kako bi se omogućio lakši prihvrat upravljanja novim sustavima	Komisija	četvrto tromjesečje 2016.	drugo tromjesečje 2017.		Prijedlog izmjena Uredbe o osnivanju
Redoviti dijalog između eu-LISA-e i Komisije radi utvrđivanja novih prilika i potreba	eu-LISA	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Neodgovarajući dijalog zbog ograničenih resursa	Prepoznate prilike za povećanje doprinosa Agencije

¹⁸⁶ Uredba o eu-LISA-i od 25. listopada 2011.

NAPOMENE

Taj je proces u tijeku. Dijalog između Agencije i Komisije organizira se prema potrebi kad god se pojave nove zakonske inicijative ili se utvrde dodatne potrebe.

Prilog VIII.: Rizici za 2019.¹⁸⁷

1. rizik	Ciljani i uspješni vanjski kibernetički napad na javnu infrastrukturu eu-LISA-e.
2. rizik	Nedostatak dostatnih i odgovarajućih kontrola sigurnosti i promjena u korporativnoj informacijskoj strategiji.
3. rizik	Poteškoće u upravljanju osobljem zbog složenih zahtjeva povezanih s novim inicijativama, sustavima i okruženjima. Postojeće tržišno natjecanje osim toga ugrožava mogućnosti za eu-LISA-u da zaposli potrebne talente.

Rizik ¹⁸⁸	Odgovor	Nositelj rizika
1. rizik	Ublažavanje u skladu sa strategijom za sigurnost i kontinuitet eu-LISA-e: 1) jačanje preglednika i e-pošte: zadaća uključena u program rada za 2018.; 2) priprema provedbe SIEM-a u suradnji sa sektorom za korporativne usluge; 3) procjena sigurnosnog praćenja i odgovora radi osiguranja stalne sposobnosti sigurnosnog praćenja i odgovora – u nastavku točka (2); 4) vidjeti točku (4) u 2. riziku: definiranje procesa upravljanja incidentima i sigurnosnim incidentima.	Voditelj Jedinice za sigurnost
2. rizik	Ublažavanje: 1) preispitivanje korporativne informacijske strategije kako bi se uzeli u obzir zahtjevi iz tehnološke strategije i strategije za usluge; 2) preispitivanje postojeće arhitekture korporativnog informacijskog sustava, uključujući sigurnosnu arhitekturu. Arhitektura bi trebala biti usklađena s novouvedenom organizacijskom arhitekturom; 3) analiza glavnih područja rizika koja bi mogla utjecati na sigurnost i kontinuitet poslovanja (uključujući reviziju procjene učinka na poslovanje). 4) definiranje procesa upravljanja incidentima i sigurnosnim incidentima. Ta se mjera također primjenjuje na 4. rizik.	Voditelj Odjela za korporativne usluge / Voditelj Jedinice za sigurnost
3. rizik	Ublažavanje te zapošljavanje i zadržavanje pravog osoblja i talenata za organizaciju: upotreba važećeg popisa uspješnih kandidata za skraćivanje kašnjenja u zapošljavanju te njegov redovit pregled tijekom godine. Informiranje osoba koje nisu zaposlene za određeni projekt da se još uvijek nalaze na popisu uspješnih kandidata. 1) Jačanje programa za uklapanje novog osoblja: – kombiniranje novozaposlenih osoba s postojećim osobljem koje poznaje sustave i korporativne procese koji se provode u eu-LISA-i;	Voditelj Jedinice za ljudske resurse

¹⁸⁷ Kako je procijenjeno 2017.

¹⁸⁸ Rangiranje rizika na temelju ishoda rada u području procjene rizika 2017.

	– prilagodba i skraćivanje osposobljavanja (o sustavima i upravljanju projektima). 2) Primjena pristupa „stečenog znanja”: iskorištavanje prethodnih iskustava kako bi se poboljšao postupak zapošljavanja za nove projekte (sadržaj obavijesti o slobodnom radnom mjestu, postupak uspostave liste uspješnih kandidata prije uspostave pravne osnove). 3) Osiguravanje da su opisi radnih mjesta strateški razvijeni kako bi uključili vještine i stručna znanja potrebna za pokrivanje novih inicijativa i sustava.	
--	---	--

Prilog IX.: Plan nabave za 2019.

U ovom su prilogu navedeni natječaji planirani za ovu godinu kojima se izravno pruža potpora operativnim aktivnostima iz programskog dokumenta / financijskog izvještaja, čija se vrijednost procjenjuje na više od 144 000 EUR. Ako su dostupne, informacije se pružaju i za natječaje za neoperativne aktivnosti.

U plan nisu uključeni posebni ugovori izdani na temelju okvirnih ugovora koje je dodijelila Agencija, Europska komisija ili druga institucija EU-a.

Broj	Upućivanje na PD	Predmet	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Trajanje ugovora (godine)	Procijenjena višegodišnja vrijednost (u milijunima EUR)	Procijenjena vrijednost u 2019. (u milijunima EUR)	Okvirno tromjesečje za pokretanje	Napomene
1	2.1.3; 2.2.4.1	Usluge osposobljavanja za osoblje eu-LISA-e i države članice	Otvoren	Okvirni ugovor	4	2,5	0,625	prvo tromjesečje 2019.	
2	2.3.1.34	Provedba ETIAS-a	Ograničen	Okvirni ugovor	4	95 ¹⁸⁹	još nije potvrđeno	2019.	Prva faza ograničenog postupka. Pokretanje natječaja ovisi o donošenju pravne osnove.
3	2.1.3	Usluge vanjske podrške	Otvoren	Okvirni ugovor	4	još nije potvrđeno	još nije potvrđeno	prvo tromjesečje 2019.	

¹⁸⁹ Iznos se temelji na zakonodavnom financijskom izvještaju priloženom Prijedlogu uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi europskog sustava za informacije o putovanjima i njihovu odobrenju (ETIAS) i izmjeni uredaba (EU) br. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/794 i (EU) 2016/1624. Dodijeljeni iznos može se razlikovati od toga iznosa.

4	više od jednog	Osiguravanje operativne kvalitete	Otvoren	Okvirni ugovor	4	15,2	još nije potvrđeno	drugo tromjesečje 2019.	Usluge osiguravanja kvalitete trebale bi se nabavljati horizontalno i biti ugrađene u operativne aktivnosti.
5	2.1.3	Zdravlje i sigurnosna politika	Otvoren	Okvirni ugovor	4	0,5	0,125	prvo tromjesečje 2019.	
6	2.1.5	Integrirane usluge održavanja zgrade i tehničke infrastrukture eu-LISA-e na njezinoj operativnoj lokaciji u Strasbourgu	Ograničen	Izravan	4	2,25	0,56	prvo tromjesečje 2019.	

Prilog X.: Organizacijski grafikon za 2019.

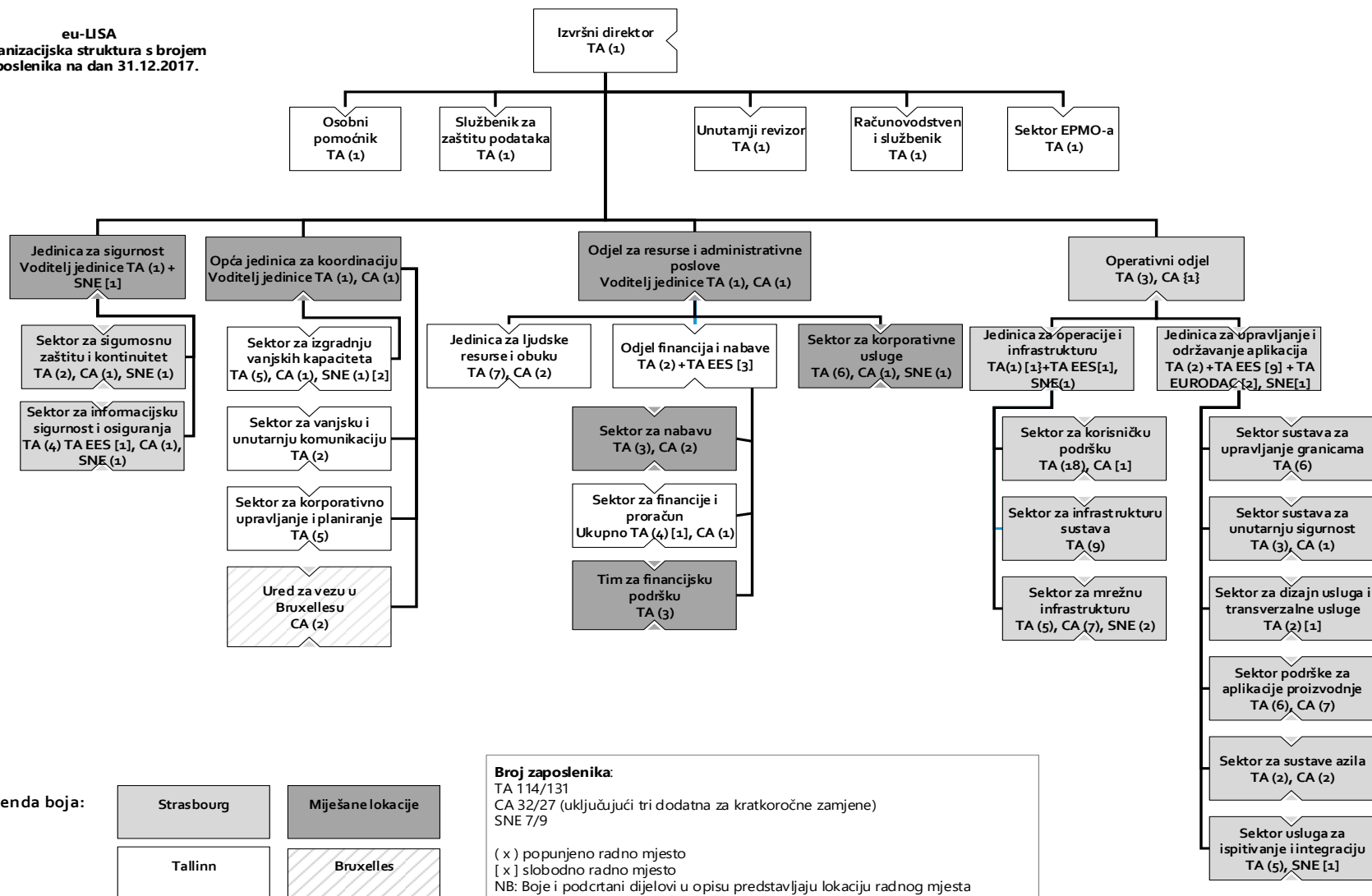
Tijekom 2017. uvedene su sljedeće promjene organizacijske strukture eu-LISA-e, koje su utjecale na broj zaposlenika.

Radno mjesto savjetnika izvršnog direktora koje je uspostavljeno 2016. upražnjeno je i ponovno promijenjeno u radno mjesto voditelja Jedinice za ljudske resurse. Međutim, tijekom većeg dijela 2017. dužnosti voditelja HRU-a i dalje je obavljao voditelj Odjela za korporativne usluge.

Organigram prikazuje stanje na dan 30. listopada 2017., ali treba bi prikazivati stanje na dan 31. prosinca 2017. godine. Stoga će se prilagoditi u siječnju 2018. ako se situacija promijeni.

Za svaku organizacijsku jedinicu eu-LISA-e organigram prikazuje broj radnih mjesta u zagradi, a broj slobodnih radnih mjesta u uglatim zagradama.

eu-LISA
Organizacijska struktura s brojem
zaposlenika na dan 31.12.2017.



Prilog XI. Standardni ugovor o razini usluge

Upravni odbor eu-LISA-e donio je 2013. dokument **2013-084 Standardni ugovor o razini usluge za informacijske sustave kojima upravlja eu-LISA**, u kojem su utvrđene usluge koje eu-LISA pruža državama članicama u okviru svojeg mandata.

.

Prilog XII.: Pokazatelji zajedničke razine usluga

Pokazatelji zajedničke razine usluga koji se primjenjuju za sve opsežne informacijske sustave opisani su u politici eu-LISA-e za upravljanje razinom usluga, u Prilogu 2.: Zahtjevi za izvješća o izvršenju SLA-a.