

2017-123 REV 4

PROGRAMMDOKUMENT 2019–2021

Saatja: tegevdirektor

Saaja: haldusnõukogu

Eelmise dok nr:

Teema: eu-LISA programmdokument aastateks 2019–2021



Kaitsetase AVALIK

eu-LISA programmdokument

2019–2021

Märgistuse PIIRATUD PÕHIKAITSE kasutamise juhend

- Levitamine teadmisevajaduse alusel.
- Ei tohi avaldada teabe sidusrühma välistele isikutele.
- Ei avaldata.

Sisukord

Eessõna.....	8
Lühendid.....	10
Ameti missioon.....	12
I jagu. Üldine taust.....	14
II jagu. Mitmeaastane programmitöö aastatel 2019–2021	17
1. Mitmeaastased eesmärgid	17
1.1. Aastate 2018–2022 strateegilised põhieesmärgid	17
1.2. Aastate 2019–2021 mitmeaastased strateegilised eesmärgid	18
2. Mitmeaastane programm (2019–2021)	29
2.1. Olemasolevate süsteemide operatiivjuhtimine ja areng	29
2.2. Sidetaristu operatiivjuhtimine ja arendamine	35
2.3. Uute süsteemide arendamine ja rakendamine	36
2.4. Turve ja talitluspidevus.....	38
2.5. Põhitegevuse toetusmeetmed (süsteemide kohustuslik aruandlus, väline tehniline koolitus, tehnoloogiauuringud jne)	39
2.6. Üldjuhtimine	41
2.7. Poliitika, suhted sidusrühmadega ja teabevahetus	43
2.8. Finantsjuhtimine, hanked ja raamatupidamisarvestus.....	45
2.9. Rajatised ja organisatsiooniteenused	45
2.10. Personalijuhtimine ja teadmushaldus.....	47
2.11. Andmekaitse	48
3. Personali ja rahaliste vahendite kavandamine aastateks 2018–2020	49
3.1 Varasema ja hetkeolukorra ülevaade	49
3.1.1 Töötajad 2017. ja 2018. aastal	49
3.1.2 Kulud 2017. aastal	51
3.2 Ressursside kavandamine aastateks 2019–2021	52
3.2.1 Rahalised vahendid	52
3.2.2 Personal	53
III jagu. 2019. aasta tööprogramm	69
1. Kommenteeritud kokkuvõte.....	69
2. 2019. aasta tegevus	77

2.1.	<i>Horisontaalne tegevus</i>	77
2.1.1.	<i>Üldine koordineerimine</i>	77
2.1.2.	<i>Finantsjuhtimine, hanked ja raamatupidamisarvestus</i>	80
2.1.3.	<i>Personalijuhtimine</i>	82
2.1.4.	<i>Andmekaitse</i>	83
2.1.5.	<i>Organisatsiooniteenused</i>	85
2.1.6.	<i>Turbemeetmed, mis ei ole konkreetselt seotud põhitegevussüsteemide ja sidetaristuga</i>	88
2.1.7.	<i>Iga-aastase siseauditikava rakendamine</i>	89
2.2.	<i>Tavapärane operatiivtegevus:</i>	90
2.2.1.	<i>Tegevus 1. strateegilise põhieesmärgi raames</i>	90
2.2.1.1.	<i>Ööpäevaringne esimese tasandi tugi süsteemide operatiivjuhtimiseks – eu-LISA kasutajatugi</i> ...	90
2.2.1.2.	<i>Ööpäevaringne teise tasandi rakendustugi põhitegevussüsteemide operatiivjuhtimiseks</i>	91
2.2.1.3.	<i>Eurodaci hooldus</i>	92
2.2.1.4.	<i>DubliNeti hooldus</i>	93
2.2.1.5.	<i>VISI/BMSi hooldus</i>	95
2.2.1.6.	<i>SIS II hooldus</i>	96
2.2.1.7.	<i>SIS II AFISi hooldus</i>	97
2.2.1.8.	<i>SIS II tugi liikmesriikidele (sealhulgas uute kasutajate lõimimine)</i>	98
2.2.1.9.	<i>Operatiivjuhtimine / süsteemide igapäevane haldamine</i>	99
2.2.1.10.	<i>Varuandmekeskuse ja -operatiivkeskuse käitamine, haldamine ja korrashoidmine Sankt Johann im Pongaus (Austria)</i>	100
2.2.1.11.	<i>Sidetaristu ja sellega seotud sidesüsteemide operatiivjuhtimine</i>	101
2.2.1.12.	<i>Sidetaristu lepingute korrapärane operatiivjuhtimine (eelarve täitmine, omandamine, uuendamine ja lepinguhaldus)</i>	103
2.2.1.13.	<i>Turbe ja talitluspidevuse õppustest tulenevate soovitude rakendamine</i>	104
2.2.1.14.	<i>Infoturbe riskide vastuvõetaval tasemel juhtimise tagamine</i>	105
2.2.2.	<i>Tegevus 2. strateegilise põhieesmärgi raames</i>	107
2.2.2.1.	<i>eu-LISA ITSMi raamistiku hooldamine ja arendamine</i>	107
2.2.3.	<i>Tegevus 3. strateegilise põhieesmärgi raames</i>	108
2.2.4.	<i>Tegevus 4. strateegilise põhieesmärgi raames</i>	109
2.2.4.1.	<i>eu-LISA töötajate toimingutega seotud koolitus (tehniline koolitus töötajatele)</i>	109
2.3.	<i>Operatiivtasandi projektitegevus:</i>	110
2.3.1.	<i>Tegevus 1. strateegilise põhieesmärgi raames</i>	110

2.3.1.1.	Ühise jagatud taristu 2. etapi rakendamise haldamine, sealhulgas andmekeskuste ümberkorraldamine	110
2.3.1.2.	Ühise jagatud taristu 2. etapi rakendamine.....	111
2.3.1.3.	Varahalduse ühendamise konfiguratsioonihaldusega	113
2.3.1.4.	Ühtne lõimitud seirelahendus – jätkuna 2018. aastast.....	114
2.3.1.5.	SISi uus õigusraamistik.....	115
2.3.1.6.	SISi tagasisaatmisotsused	116
2.3.1.7.	VISI/BMSi läbivakatsetamise platvormi rakendamine (jätkuna 2017. aastast)	117
2.3.1.8.	Kasutajatarkvara komplekti uuendamine (jätkuna 2018. aastast)	118
2.3.1.9.	BMSi andmebaasi mahu suurendamine (1. etapp, jätkuna 2017. ja 2018. aastast)	120
2.3.1.10.	TST laiendamine 100%-ni kasutuseelsest keskkonnast (PPE) (1. etapp).....	121
2.3.1.11.	Uus otsingumootor ja Oracle'i uuendamine SIS II jaoks, kättesaadavuse parandamine ja masinloetavale kujule viimise aspektide kaalumise	122
2.3.1.12.	VISI võimsuse suurendamine 100 miljoni viisataotluseni (jätkuna 2017. ja 2018. aastast).....	123
2.3.1.13.	VISI uute kasutajate loimimine: Europol	125
2.3.1.14.	Bulgaariale ja Rumeeniale passiivse juurdepääsu andmine VISile	125
2.3.1.15.	Eurodaci uuendamise 1. etapp – ajakohastamine vastavalt uuesti sõnastatud ettepanekule: kategooria 1,2,3 otsing, uued biograafilised/biomeetrilised andmed, võimsuse uuendamine ja näotuvastusuuring	126
2.3.1.16.	Eurodaci uuendamise 2.1. etapp – passide ja muude (isikut tõendavate) dokumentide lisamine Eurodaci.....	129
2.3.1.17.	Eurodaci uuendamise 2.2. etapp – ümberasustamise haldamine Eurodaci	130
2.3.1.18.	Eurodaci uuendamise 2.3. etapp – tähtnumbrilised otsingud Eurodaci süsteemis	132
2.3.1.19.	 Eurodaci uuendamise 3. etapp – näotuvastuse rakendamine Eurodaci (uuringutulemuste põhjal).....	134
2.3.1.20.	Eurodaci teabevahetusmudeli muutmine veebiteenuseks.....	135
2.3.1.21.	SIS II AFISi 2. etapi rakendamine	137
2.3.1.22.	ELi infosüsteemide koostalitlusvõime raamistiku kehtestamist käsitlevate määruste rakendamine	138
2.3.1.23.	1) Aktiivne/aktiivne-konfiguratsiooni, 2) aruandluse ja statistika keskhoidla ning 3) SIS II ühise jagatud taristu rakendamise mõjuhindang	139
2.3.1.24.	1) Aktiivne/aktiivne-konfiguratsiooni, 2) aruandluse ja statistika keskhoidla ning 3) VISi ühise jagatud taristu rakendamise mõjuhindang	141
2.3.1.25.	1) Aktiivne/aktiivne-konfiguratsiooni, 2) aruandluse ja statistika keskhoidla ning 3) Eurodaci süsteemi ühise jagatud taristu rakendamise mõjuhindang	143

2.3.1.26.	Ühendatud laivõrgu perimeeter – uuring ja projekteerimine	145
2.3.1.27.	<i>Eurodaci võrgu ribalaiuse uuendamine</i>	146
2.3.1.28.	Ühtse võrgu katseetapi läbiviimine (jätkuna 2018. aastast)	147
2.3.1.29.	<i>Täiustatud võrgustatistika kasutuselevõtt (jätkuna 2018. aastast)</i>	148
2.3.1.30.	VISi ja SIS II sidetaristu eelarve täitmise, omandamise, uuendamise ja lepinguküsimustega seotud tegevuste ülevõtmine	149
2.3.1.31.	<i>VISi TESTA-ng teise krüptitud kihi rakendamine (jätkuna 2018. aastast).....</i>	151
2.3.1.32.	<i>Dublini automatiseerimissüsteem</i>	152
2.3.1.33.	<i>Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi rakendamine</i>	153
2.3.1.34.	ELi reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS) rakendamine	155
2.3.1.35.	ECRIS-TCN-süsteemi rakendamine (sõltuvalt asjaomase õigusliku aluse vastuvõtmisest)....	156
2.3.1.36.	<i>Aruandluse ja statistika keskoidla rakendamine, et parandada automatiseeritud aruandlust ja statistika koostamist (2. etapp) – kõigi eu-LISA süsteemide aruandluse ühtlustamine (jätkuna 2017. aastast)</i>	158
2.3.1.37.	<i>Ühise jagatud turbetaristu 3. etapi rakendamine – põhitegevussüsteemidega seotud identiteedi- ja pääsuhaldus</i>	160
2.3.1.38.	<i>Eurodaci turbe ja talitluspidevuse õppus.....</i>	162
2.3.2.	<i>Tegevus 2. strateegilise põhieesmärgi raames</i>	163
2.3.3.	<i>Tegevus 3. strateegilise põhieesmärgi raames</i>	163
2.3.4.	<i>Tegevus 4. strateegilise põhieesmärgi raames</i>	163
Lisad		164
I lisa. Eraldatavad ressursid tegevuste kaupa, 2019–2021		164
II lisa. Inim- ja finantsressursid ajavahemikul 2019–2021		195
III lisa		202
Tabel 1. Töötajate arv ja selle muutus: kõigi töötajakategooriate ülevaade		202
Tabel 2. Mitmeaastane personalipoliitika kava 2019–2021.....		205
IV lisa.		211
A. Värbamispoliitika.....		211
B. Töötulemuste hindamine ja ümberklassifitseerimine/edutamise		215
C. Liikuvuspoliitika		219
D. Sooline ja geograafiline tasakaal		220
E. Kooliharidus		224
V lisa. Hooned		226
VI lisa. Privileegid ja immunitetid		229

VII lisa. Hindamine	230
VIII lisa. Riskid 2019. aastal	268
IX lisa. 2019. aasta hankekava	270
X lisa. Organisatsiooniskeem 2019. aastal	272
XI lisa. Teenustaseme standardkokkulepe	274
XII lisa: Ühtsed teenustaseme näitajad	275

Eessõna

Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ameti (eu-LISA) programmdokumendi 2019–2021 eesmärk on suunata ameti tegevust 2019. aastal ning selles esitatakse ametisisestele ja -välistele sidusrühmadele pikaajalised tulevikuväljavaated aastani 2021. Programmdokumendi eesmärk on ühitada ameti rahalised ja inimressursid ameti õigusaktidega ettenähtud tegevuse ja pikaajalises strateegias seatud arengueesmärkidega.

2019. aastaks on amet kindlaks määranud kolm prioriteetset valdkonda:

Olemasolevate süsteemide operatiivjuhtimine ja arendamine

- Tehnoloogiastrateegia rakendamine¹
- Kõrgetasemeliste eksperdirühmade töö järelduste järelmeetmed ja rakendamine (koostalitlusvõime kohta jne)²
- Kokkulepitud teenustaseme kokkulepete järgimine, keskendudes eelkõige süsteemide arhitektuurile

Uute süsteemide arendamine ja rakendamine

- Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi rakendamise jätkamine vastavalt kokkulepitud ajakavale
- ELi reisiinfo ja -lubade süsteemi väljatöötamine ja rakendamine³
- Uue Schengeni infosüsteemi õigusraamistiku ja Dublini reformipaketi rakendamine⁴

Organisatsiooni tugevdamine ja arendamine

- Kogu kvaliteedijuhtimissüsteemi edasine rakendamine
- Ettevõtte teabe- ja juhtimissüsteemi loomine
- Tagatisstrateegiate läbivaatamine
- Tarnijahalduse suutlikkuse arendamine

¹ Juhatuse poolt 2017. aasta juunis heaks kiidetud kujul.

² Komisjon avaldas 12. detsembril 2017. aastal ettepaneku võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse ELi infosüsteemide (politsei- ja õiguskooostöö, varjupaik ja ränne) koostalitlusvõime raamistik, ning ettepaneku võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse ELi infosüsteemide (piirid ja viisad) koostalitlusvõime raamistik ning muudetakse nõukogu otsust 2004/512/EÜ, määrust (EÜ) nr 767/2008, nõukogu otsust 2008/633/JSK, määrust (EL) nr 2016/399 ja määrust (EL) nr 2017/2226, et tagada nende süsteemide koostalitlusvõimelisus.

³ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 12. septembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1240, millega luuakse ELi reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS) ning muudetakse määrusi (EL) nr 1077/2011, (EL) nr 515/2014, (EL) 2016/399, (EL) 2016/1624 ja (EL) 2017/2226, ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu 12. septembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1241, millega muudetakse määrust (EL) nr 2016/794 Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS) loomise eesmärgil.

⁴ SIS pakett võeti vastu 28. novembril 2018 (ELT L 312, 7.12.2018, lk 1–106). Dublini reformipaketti ei ole selle dokumendi koostamise ajal veel vastu võetud.

- Projektijuhtimisbüroo edasiarendamine
- Tegevuskava rakendamine pärast ameti tegevuse hindamist
- Strasbourgi hoone mahutavuse suurendamine

Programmdokumendis antakse eu-LISA töötajatele juhtnöörid ameti prioriteetide ja tugitöö kavandamise kohta, võttes arvesse uut õigusraamistikku,⁵ mille alusel amet tegutseb. Lisaks koostatakse selle dokumendi alusel otsus ameti üldise rahastamise kohta sidusrühmade poolt.

⁵ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. novembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1726, mis käsitleb Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ametit (eu-LISA) ning millega muudetakse määrust (EÜ) nr 1987/2006 ja nõukogu otsust 2007/533/JSK ja tunnistatakse kehtetuks määrus (EL) nr 1077/2011.

Lühendid

ABIS	automaatse biomeetrilise tuvastamise süsteem
AFIS	sõrmejälgede automaatse tuvastamise süsteem
AG	nõuanderühm
AMMU	rakenduste halduse ja hoolduse talitus
BCU	varukeskus (Sankt Johann im Pongau)
BCMS	talitluspidevuse haldamise süsteem
BMS	biomeetriline süsteem
CA	lepinguline töötaja
CEOS	Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimused
CEPOL	Euroopa Liidu Õiguskaitsekoolituse Amet
CIMS	ameti teabe- ja juhtimissüsteem
CIR	ühine isikuandmete hoidla
COTS	kaubanduslik valmistoode
CRRS	ühine aruandluse ja statistika andmekogu
CSD	organisatsiooniteenuste osakond
CSI	ühine jagatud taristu
CU	kesküksus – peamine andmekeskus Strasbourgis
DG HOME	rände ja siseasjade peadirektoraat
DP	andmekaitse
DPO	andmekaitseametnik
DubliNet	varjupaigataotlusi menetlevate riiklike asutuste vaheline turvaline elektrooniline sidevõrk
ECRIS	Euroopa karistusregistrite infosüsteem
ECRIS-TCN	Euroopa karistusregistrite infosüsteem – kolmandate riikide kodanikud
EES	riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem
ENISA	Euroopa Liidu Võrgu- ja Infoturbeamet
EPMO	projekti juhtimisbüroo
ER	asutamismäärus
ESP	välis teenuse osutaja
ETIAS	ELi reisiinfo ja -lubade süsteem
EL	Euroopa Liit
eu-LISA	Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Amet
Europol	Euroopa Liidu Õiguskaitsekoostöö Amet
FG	tegevusüksus
FPU	finants- ja hanketalitus
Frontex	Euroopa Piiri- ja Rannikuvalve Amet
FTE	täistööaja ekvivalent
FwC	raamleping
GCU	üldkoordineerimistalitus
HQ	peakorter
HR	inimressursid
HRU	personalitalitus

IA	mõju hindamine
IAC	siseauditi talitus
ICD	liidese juhenddokument
ICS	sisekontrolli standard
IKT	info- ja kommunikatsioonitehnoloogia
ID	identimine
IT	infotehnoloogia
ITIL	IT-taristu teek
ITSM	infotehnoloogiateenuste haldamine
JHA	justiits- ja siseküsimused
KPI	tulemuslikkuse põhinäitaja
LFS	seadusandlikule ettepanekule lisatud finantsselgitus
MB	haldusnõukogu
MoU	vastastikuse mõistmise memorandum
MWO	töökorras hoidmine
OD	toimingute osakond
OIU	toimingute ja taristu talitus
ELT	<i>Euroopa Liidu Teataja</i>
OLA	tegevustaseme kokkulepe
PD	programmdokument
PKI	avaliku võtme taristu
PPE	kasutuseelne keskkond (platvorm)
PRD	kasutusplatvorm
sBMS	ühine biomeetrilise võrdlemise teenus
SC	erileping
SEC	Turbetalitus
SIEM	turbeteabe ja -sündmuste haldussüsteem
SIRENE	täiendava teabe taotlemine riiklikest kannetest
SIS	Schengeni infosüsteem
SLA	teenustaseme kokkulepe
SNE	lähetatud riiklik ekspert
sTESTA	turvaline üleeuroopaline valitsusasutuste telemaatiliste teenuste süsteem
Sysper	kavandatud infosüsteem, et rahuldada kõik komisjoni personalijuhtimiseks vajaliku teabe töötlemise vajadused
TA	ajutine teenistuja
TCN	kolmanda riigi kodanik
TESTA-ng	uue põlvkonna üleeuroopaline valitsusasutuste telemaatiliste teenuste süsteem
TST	katsekeskkonnad/katsenõuded
USK	kasutajatarkvara komplekt
VIS	viisainfosüsteem
VIS Mail	sidemehhanism – võimaldab edastada sõnumeid liikmesriikide vahel, kes kasutavad viisainfosüsteemi võrgutaristut
WAN	laivõrk

Ameti missioon⁶

MEIE MANDAAT

Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Amet (eu-LISA) asutati Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. oktoobri 2011. aasta määrusega (EL) nr 1077/2011 (ELT 286, 1.11.2011, lk 1), mis jõustus 21. novembril 2011 ja millega nähti ette, et amet alustab oma põhiülesannete täitmist 1. detsembril 2012. eu-LISA vastutab suuremahuliste IT-süsteemide arendamise ja operatiivjuhtimise eest varjupaiga, piirihalduse ja õiguskaitse valdkondades. 2017. aasta juunis võttis Euroopa Komisjon vastu ettepaneku võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, mis käsitleb Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ametit ning millega muudetakse määrust (EÜ) nr 1987/2006 ja nõukogu otsust 2007/533/JSK ja tunnistatakse kehtetuks määrus (EL) nr 1077/2011. Ettepanekuga muudeti ja laiendati eu-LISA vastutust seoses suuremahuliste IT-süsteemide arendamise ja operatiivjuhtimise, teabevahetuse taristu, teadusuuringute, katseprojektide ja muuga. Uus määrus (EL) nr 2018/1726⁷ jõustus 11. detsembril 2018.

Ametile on antud volitused tagada sidusrühmade nimel Schengeni infosüsteemi (SIS II), viisainfosüsteemi (VIS) ja Eurodaci kesksete komponentide tõhus operatiivjuhtimine. Lisaks vastutab amet eelnimetatud süsteeme toetava sidetaristu teatavate aspektide eest. Võrkude valdkonnas pakub eu-LISA SIS II, VISi ja Eurodaci jaoks sidetaristut. Amet vastutab ka VIS Maili ja DubliNeti eest, mis on vastavalt VISi ja Eurodaci süsteemide teabevahetusvahendid. Pärast 2017. aasta detsembris jõustunud määruse (EL) nr 2017/2226⁸ ning muudetud määruse (EL) nr 1077/2011 vastuvõtmist anti ametile ka volitus arendada ja juhtida operatiivselt riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi. Pärast seda, kui 9. oktoobril 2018 jõustus Euroopa Parlamendi ja nõukogu 12. septembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1240, millega luuakse ELi reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS), vastutab amet ka Euroopa Liidu reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS) arendamise ja operatiivjuhtimise eest. Ametile võidakse panna vastutus ka muude süsteemide eest, kui võetakse vastu asjakohased õigusaktid, nagu näiteks Euroopa karistusregistrite infosüsteem – kolmandate riikide kodanikud (ECRIS-TCN)⁹.

⁶ Allpool nimetatud ülesannete täitmisel ja rakendamisel järgib eu-LISA põhiõiguste harta artiklis 8 sätestatud põhiõigust isikuandmete kaitsele ning eelkõige eesmärgikohasuse põhimõtet. Suuremahuliste IT-süsteemide koostalitlusvõime uurimisel pööratakse erilist tähelepanu lõimitud andmekaitse põhimõttele, nagu on osutatud määruse (EL) nr 2016/679 artiklis 25 ja direktiivi 2016/680/EL artiklis 6.

⁷ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. novembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1726, mis käsitleb Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ametit (eu-LISA) ning millega muudetakse määrust (EÜ) nr 1987/2006 ja nõukogu otsust 2007/533/JSK ja tunnistatakse kehtetuks määrus (EL) nr 1077/2011.

⁸ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. novembri 2017. aasta määrus (EL) nr 2017/2226, millega luuakse riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem liikmesriikide välispiire ületavate kolmandate riikide kodanike riiki sisenemise ja riigist lahkumise andmete ja sisenemiskeeluandmete registreerimiseks ning määratakse kindlaks riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemile õiguskaitse eesmärgil juurdepääsu andmise tingimused ning millega muudetakse määruseid (EÜ) nr 67/2008 ja (EL) nr 1077/2011.

⁹ Ettepanek võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse kesksüsteem nende liikmesriikide väljaselgitamiseks, kellel on teavet kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute suhtes tehtud süüdimõistvate kohtuotsuste kohta, et täiendada ja toetada Euroopa karistusregistrite infosüsteemi (ECRIS-TCN-süsteem), ning muudetakse määrust (EL) nr 1077/2011. Nõukogu ja parlamendi läbirääkijad leppisid 11. detsembril 2018 kokku reformitud Euroopa karistusregistrite infosüsteemis (ECRIS), mis hõlmab nüüd kesket andmebaasi, mis sisaldab teavet kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute kohta tehtud süüdimõistvate kohtuotsuste kohta (nn ECRIS-TCN).

MEIE MISSIOON

Ameti põhiülesanne on anda liikmesriikidele pidevalt lisaväärtust, toetades tehnoloogia abil nende jõupingutusi Euroopa turvalisemaks muutmisel.

MEIE VISIOON

- Osutada sidusrühmadele kvaliteetseid ja tõhusaid teenuseid ning lahendusi.
- Võita sidusrühmade usaldus, tehes pidevalt jõupingutusi tehnoloogilise võimekuse ühtlustamiseks liikmesriikide muutuvate vajadustega.
- Areneda tippkeskusena.

MEIE VÄÄRTUSED

Ametil on mitu põhiväärtust, mis juhivad ja toetavad tema tegevust ning organisatsiooni strateegilist arengut, nagu:

- **vastutustundlikkus:** usaldusväärse juhtimisraamistiku, kulutõhusa tegevuse ja usaldusväärse finantsjuhtimise rakendamine;
- **läbipaistvus:** korrapärane ja avatud suhtlemine ameti peamiste sidusrühmadega ning nende kaasamine pidevasse dialoogi ameti pikaajalise arengustrateegia koostamiseks;
- **tipptase:** teenuste katkematus ja liikmesriikidele pakutavate vahendite funktsionaalne terviklikkuse tagamine õige organisatsioonilise struktuuri, õigete inimeste ja õigete protsesside abil;
- **järjepidevus:** tagamine, et amet kasutab oskusteavet, teadmisi ja liikmesriikide investeeringuid parimal viisil ning arendab neid edasi;
- **meeskonnatöö:** iga meeskonnaliikme võimestamine kasutama oma teadmisi ja kogemusi parimal viisil ühise edu nimel;
- **kliendikeskus:** tagamine, et ameti tegevus lähtub alati sidusrühmade vajadustest ja nõudmistest.

I jagu. Üldine taust

Euroopa Liit (EL) seisab lähiaastatel silmitsi mitmesuguste lahendamist vajavate probleemidega. Paljud probleemidest on seotud justiits- ja siseküsimuste valdkonnaga. Selles valdkonnas tegutsejaid ootab seetõttu ees enneolematult tõine aeg. Et uusi julgeolekuprobleeme on üha rohkem, peaks EL üleilmastunud ja ühendatud maailma osana jääma avatuks ning tagama jätkuvalt kõikide põhivabaduste järgimise ja oma kodanikele ja institutsioonidele piisaval tasemel turvalisuse. Samas areneb tehnoloogia kiiresti, pakkudes uusi võimalusi ning soodustades muu hulgas ka uusi töömeetodeid, suuremat tõhusust ja majanduskasvu.

Nende küsimuste lahendamiseks on Euroopa Komisjon kindlaks määranud 10 prioriteetset poliitikavaldkonda. Võttes arvesse Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ameti (eu-LISA) volitusi, on amet võtnud kohustuse aidata kaasa eesmärkide saavutamisele järgmistes poliitikavaldkondades:

- õigusküsimused ja põhiõigused, keskendudes eriti *julgeolekuliidule ja õigusalasale koostööle*;
- ränne, keskendudes eriti *elude päästmisele ja välispiiride kindlustamisele ning tugevale ühisele varjupaigapoliitikale*.

Saavutamaks ELi kodanike ootustele vastavad tulemused piirihalduse, rände haldamise ja sisejulgeoleku valdkonnas, peab EL tuginema justiits- ja siseküsimuste valdkonna edukale poliitikale ja saavutustele ning täiendama neid uute asjaomaste algatustega.

ELis on vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajanev ala oluliselt muutunud. Küberkuritegevus kasvab kiiresti ning sisejulgeolekut ohustavad endiselt ebaseaduslik ränne ja terrorism. Ka piiriülene organiseeritud kuritegevus areneb edasi. Sageli probleemid kattuvad ja on seotud, nõudes kooskõlastatud reageerimist. Teisisõnu on piirihalduse, sisejulgeoleku ja rände haldamise valdkonnad üksteisele ilmselgelt lähenemas. Kooskõlastatud ja tervikliku käsitluse oluliseks osaks on tehnoloogia ja IT-süsteemide arendamine ja kasutuselevõtt. Seetõttu sõltuvad justiits- ja siseküsimused üha enam nüüdisaegsetest IT-tehnoloogiatest, mis toetavad teabe jagamist asjaomaste ametiasutuste vahel kogu Euroopas.

Samas jätkub ja lähiaastatel isegi kiireneb justiits- ja siseküsimuste valdkonna digitaliseerimine. Seepärast peaks EL täiendavalt uurima tehnoloogilisi võimalusi toetada ja aidata prioriteetide saavutamist.

Selles muutuv keskkonnas täidab eu-LISA justiits- ja siseküsimuste valdkonna peamise sidusrühmana jätkuvalt oma põhiülesannet anda liikmesriikidele lisaväärtust, toetades tehnoloogia abil nende jõupingutusi turvalisema Euroopa ülesehitamisel. Amet tagab ka edaspidi talle usaldatud süsteemide katkematu toimimise, turvalisuse ja vastupidavuse. Ajavahemikus 2019–2021 tuleb teha ka märkimisväärsed jõupingutusi, et töötada välja ja võtta kasutusele uued süsteemid ja tehnoloogilised komponendid, mille eesmärk on kõrvaldada praegused puudused ja lahendada paremini operatiivprobleemid. Pärast asjaomaste õigusaktide vastuvõtmist 2017. aasta detsembris jätkub riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi väljatöötamine. Pärast süsteemi arendamise käivitamist võeti 2018. aasta septembris vastu ka asjakohane ELi reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS) käsitlev õigusakt. Kui kohaldatavad õigusaktid võetakse vastu õigel ajal, hakatakse 2019. aastal eeldatavalt arendama koostalitluse komponente, alustades ühisest aruandluse ja statistika andmekogust

(CRRS). Samal perioodil jätkatakse tööd kõigi kolme praegu hallatava süsteemi (Schengeni infosüsteem (SIS)¹⁰, viisainfosüsteem (VIS) ja Eurodac) uuendamisega. Lisaks plaanitakse 2019. aasta alguses vastu võtta ettepanek Euroopa karistusregistrite infosüsteemi – kolmandate riikide kodanikud (ECRIS-TCN) kohta. Juhtides oma arengut, et viia kavandatud tegevused ellu vastavalt tippstandarditele, mida eeldavad sidusrühmad, annab amet üha olulisema panuse Euroopa jõupingutustesse, et lahendada kõik rändekriisi, terroriohu ning organiseeritud ja raskete piiriüleste kuritegudega seotud probleemid. Keskendudes eesmärgile saada tunnustatud tippkeskuseks, tegutseb eu-LISA endiselt usaldusväärse ja kindla partneri ja nõustajana küsimustes, mis on seotud suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimisega, ning aitab oluliselt kaasa justiits- ja siseküsimuste valdkonna asjakohaste poliitikapõhimõtete, prioriteetide ja eesmärkide rakendamisele, tagades vastavate meetmete järjepidevuse. Selle aluseks on 14. novembril 2018 vastu võetud ja 11. detsembril 2018 jõustunud ameti asutamismääruse¹¹ muudatus, mis näeb ette, et liikmesriigid ja/või komisjon küsivad nõu ja sihtotstarbelist abi. Jätkatakse asjakohaste uuringute ja nende kohta ELi institutsioonidele esitatavate aruannete jälgimist ning teadusuuringute valdkonnas laiendatud volituste tulemusel peaksid ameti eksperdid osalema ka ELi rahastatavate teadusprojektide juhtimises. Sellega seoses püütakse parandada suuremahuliste IT-süsteemide andmete kvaliteeti, kasutades automatiseeritud mehhanisme. Justiits- ja siseküsimuste poliitika kujundamise oluliseks osaks on endiselt avalike aruannete esitamine süsteemide kasutamise ja tehnilise toimimise kohta ning hallatavate süsteemide arvu suurenedes avaldatakse üha rohkem aruandeid. Amet jätkab ka kõigi suuremahuliste IT-süsteemide tehnilise kasutamise koolituse pakkumist liikmesriikidele, korraldades koolitusi nii vahetult kui ka nüüdisaegse, turvalise ja usaldusväärse e-õppe platvormi kaudu. Kõnealusel perioodil hõlmab see nii uute süsteemide rakendamisele eelnevat kui ka järgnevat erikoolitust ning regulaarset süsteemipõhist koolitust, mis korraldatakse kooskõlas Euroopa kvalifikatsiooniraamistikuga (EQF).

Tagamaks, et ameti operatiivjuhtimisega seotud suuremahuliste IT-süsteemidega seotud küberturbe riskidega tegeletakse pidevalt ja süstemaatiliselt, peaks amet ka edaspidi rangelt järgima asjaomaste andmekaitsemääruste nõudeid ja tööstusharu parimaid tavasid. Amet keskendub oma üldise küberturbearhitektuuri ja seotud menetluste tugevdamisele ja arendamisele, et riske optimaalselt jälgida ja ohjata.

Järgides täielikult ametile kohaldatavat õigusraamistikku, uurib eu-LISA pidevalt olemasolevate partnerluste arengut ja võimalusi edasiseks koostööks. Sellega seoses säilitab amet tihedad ja tõhusad suhted ELi institutsioonidega. Amet jätkab ka oma volitusi, tegevust ja teenuseid arvesse võttes tõhusat koostööd liikmesriikide ja assotsieerunud riikidega, kes on eu-LISA peamised sidusrühmad. Teised ELi ametid, eelkõige justiits- ja siseküsimuste valdkonna ametid, jäävad eu-LISA olulisteks sidusrühmadeks ja koostööpartneriteks, eriti piiri-, rände- ja varjupaigahalduslahenduste parimate tavade vahetamisel ning sünergiate

¹⁰ SIS pakett võeti vastu 28. novembril 2018 (ELT L 312, 7.12.2018, lk 1–106).

¹¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. novembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1726, mis käsitleb Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ametit (eu-LISA) ning millega muudetakse määrust (EÜ) nr 1987/2006 ja nõukogu otsust 2007/533/JSK ja tunnistatakse kehtetuks määrus (EL) nr 1077/2011.

kindlakstegemisel. Nende tegevuste eesmärk on toetada osalejaid kvaliteetsete IT-teenuste osutamise ning koostalitlusvõime rakendamise ja tõhustamise kaudu, tagades samal ajal andmekaitse ja põhiõigused.

II jagu. Mitmeaastane programmitöö aastatel 2019–2021

1. Mitmeaastased eesmärgid¹²

1.1. Aastate 2018–2022 strateegilised põhieesmärgid

Ameti strateegilised põhieesmärgid, mida kirjeldatakse allpool, kajastavad ameti volitusi programmdokumendi koostamise ajal ning prioriteete, mis määrati kindlaks koostöös liikmesriikide ja komisjoniga. Need põhieesmärgid seati ameti ajakohastatud pikaajalises strateegias, mille haldusnõukogu võttis vastu 2017. aasta novembris.

Põhieesmäärke jälgitakse pidevalt, vaadatakse korrapäraselt läbi ning täiendatakse pikaajalise strateegia elluviimise jooksul, et rahuldada organisatsiooni ja selle sidusrühmade muutuvaid vajadusi.

Ameti uus pikaajaline strateegia põhineb neljal strateegilisel põhieesmärgil:

- esimene strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina;
- teine strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana;
- kolmas strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT põhikeskusena;
- neljas strateegiline põhieesmärk: jätkata töhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga.

¹² See jagu on koostatud kooskõlas eu-LISA ajakohastatud pikaajalise strateegiaga 2018–2022.

1.2. Aastate 2019–2021 mitmeaastased strateegilised eesmärgid

Asutamisest peale on eu-LISA arendanud oma planeerimispõhimõtteid, mis võimaldavad organisatsioonil ülesandeid paremini täita ja eesmärgid täielikult saavutada. Amet koostas 2017. aastal uue pikaajalise strateegia, millega seati strateegilised põhieesmärgid ja seonduvad strateegilised eesmärgid aastateks 2018–2022. Dokumendis sätestatakse ameti arengu kavandatud ulatus. Amet on oma strateegiliste põhieesmärkide ja eesmärkide saavutamiseks koostanud ka mitmeaastase ülevaate 2018–2022, milles kirjeldatakse üksikasjalikult strateegiliste eesmärkide põhielemente ning nende elementide, eesmärkide ja strateegiliste põhieesmärkide vahelisi seoseid.

Põhieesmärkide, eesmärkide, tulemusnäitajate ja strateegiliste eesmärkide elementide vahelised seosed on esitatud allpool tabelites.

Tabel 1. Strateegilised põhieesmärgid, tulemusnäitajad

Strateegiline põhieesmärk	Tulemusnäitaja
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina	Turbekatsetes kindlakstehtud otsustava tähtsusega puuduste arv
	Selliste tuvastatud turberiskide osakaal (%), mille suhtes on rakendatud turbekontrolle
	Eurodaci kesksüsteemi kättesaadavus
	Eurodaci kesksüsteemi reageerimisaeg
	Laivõrgu kättesaadavus (SIS II ja VISi puhul)
	SIS II kesksüsteemi kättesaadavus
	SIS II kesksüsteemi reageerimisaeg
	VISi / biomeetrilise süsteemi (BMS) kättesaadavus

Strateegiline põhieesmärk	Tulemusnäitaja
	ViSi/BMSi reageerimisaeg
	Liikmesriikide süsteemide kasutajatoe tõhusus
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	Haldusressursside ja tegevusressursside suhe (%)
	eu-LISA koolituskursuste välisosalejate rahulolu
	Projektijuhtimine: lõpetatud projektide hindamine kindlaksmääratud kvaliteedi-/kulu-/ajanäitajate alusel
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT põhikeskusena	Klientide rahulolu: liikmesriikidest pärit klientide määr (%), kes on eu-LISA kasutajatoe üldteenusega rahul või väga rahul
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	Aasta tööprogrammis kindlakstehtud tegevuste määr (%), mis on ellu viidud või mille elluviimine kulgeb kavakohaselt
	Maksete assigneeringute tühistamise määr (%)
	Eelarveliste kulukohustuste täitmise määr (%)
	Maksete kasutamise määr (%)
	Ettenähtud tähtaja jooksul tehtud maksete määr (%)
	Ettenähtud tähtajaks ellu viidud auditisoovituste määr (%)

Strateegiline põhieesmärk	Tulemusnäitaja
	Ameti hanke- ja omandamiskava järgimine hanketegevuses
	Hankeprojektide juhtimine: kavakohaselt elluviidavate peamiste hankeprojektide määr (%)
	Tööruumide keskmine pindala täistööaja ekvivalendi kohta (m ²)
	Aruandeperioodil töölt puudunud tõendita päevade ja tõendiga päevade suhe (%)
	Aastane tööjõu volavuse määr (%)
	Töötajate töötulemuste indeks
	Töötajate kaasatuse tase
	eu-LISA nähtavus internetis

Tabel 2. Strateegiliste eesmärkide elemendid

Strateegiline põhieesmärk	Strateegiline eesmärk	Strateegilise eesmärgi elemendid
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina	1.1. Pakkuda liikmesriikide volituse alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	1.1.1. Hallata tõhusalt ja tulemuslikult kõiki ametile usaldatud süsteeme

Strateegiline põhieesmärk	Strateegiline eesmärk	Strateegilise eesmärgi elemendid
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina	1.1. Pakkuda liikmesriikidele volituse alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	1.1.2. Kõigi agentuurile usaldatud süsteemide õigeaegne, tõhus ja tulemuslik areng
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina	1.1. Pakkuda liikmesriikidele volituse alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	1.1.3. Tugevdada ja optimeerida suuremahuliste IT-süsteemide taristuid
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina	1.2. Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmade jaoks	1.2.1. Minna üle andmete järelanalüüsilt (statistika koostamiselt) analüütikale
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina	1.2. Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmade jaoks	1.2.2. Luua ja rakendada uusi/täiendavaid süsteeme, kui see on asjaomaste õigusaktidega ette nähtud
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina	1.2. Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmade jaoks	1.2.3. Muuta ameti tegevuse tulemuslikkus ja süsteemide toimimine kõigi sidusrühmade jaoks nähtavamaks

Strateegiline põhieesmärk	Strateegiline eesmärk	Strateegilise eesmärgi elemendid
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina	1.2. Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmade jaoks	1.2.4. Pakkuda liikmesriikidele ja teistele asjaomastele sidusrühmadele sobivat süsteemikoolitust
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina	1.3. Tugevdada ametile usaldatud süsteemidega seotud infoturbesuutlikkust	1.3.1. Täiendada, katsetada ja täiustada ameti talitluspidevuse haldamist ja avariitaastemenetlusi
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina	1.3. Tugevdada ametile usaldatud süsteemidega seotud infoturbesuutlikkust	1.3.2. Tugevdada ja arendada ameti süsteemide ja sidevõrkude IT- ja küberturbe raamistikku
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.1. Töötada välja tõhus ja tulemuslik juhtimis- ja teenusmudel ja seda hallata, et saavutada ja säilitada kõrge töö kvaliteet	2.1.1. Võtta kasutusele hankestrateegia, mis võimaldab pakkuja nõutava kiirusega kulutõhusaid IKT-lahendusi ja -teenuseid
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.1. Töötada välja tõhus ja tulemuslik juhtimis- ja teenusmudel ja seda hallata, et saavutada ja säilitada kõrge töö kvaliteet	2.1.2. Parandada pidevalt tarnijate haldamise protsesse, vahendeid, aruandlust ja suutlikkust

Strateegiline põhieesmärk	Strateegiline eesmärk	Strateegilise eesmärgi elemendid
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.1. Töötada välja tõhus ja tulemuslik juhtimis- ja teenusmudel ja seda hallata, et saavutada ja säilitada kõrge töö kvaliteet	2.1.3. Jälgida ameti tegevuse tõhusust ja püüelda pidevalt süsteemide kogumaksumuse optimeerimise poole
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.1. Töötada välja tõhus ja tulemuslik juhtimis- ja teenusmudel ja seda hallata, et saavutada ja säilitada kõrge töö kvaliteet	2.1.4. Arendada ameti tegevusmudelit, et see vastaks infotehnoloogiataristu teegi (ITIL) / infotehnoloogia teenusehalduse (ITSM) standarditele
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.1. Töötada välja tõhus ja tulemuslik juhtimis- ja teenusmudel ja seda hallata, et saavutada ja säilitada kõrge töö kvaliteet	2.1.5. Rakendada süstemaatiliselt projektijuhtimisstandardeid, -protsesse ja -tavasid
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.2. Pakkuda teistele ametitele IKT-teenuseid ja oskusteavet, et toetada ühist lähenemisviisi	2.2.1. Töötada välja ja võtta kasutusele asjakohane teenuseportfell
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.2. Pakkuda teistele ametitele IKT-teenuseid ja oskusteavet, et toetada ühist lähenemisviisi	2.2.2. Kohandada vastavalt ameti standardteenuste mudelit

Strateegiline põhieesmärk	Strateegiline eesmärk	Strateegilise eesmärgi elemendid
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.2. Pakkuda teistele ametitele IKT-teenuseid ja oskusteavet, et toetada ühist lähenemisviisi	2.2.3. Jagada parimaid tavasid ja teenuseid teiste ametitega, pöörates erilist tähelepanu IKT valdkonnale
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.2. Pakkuda teistele ametitele IKT-teenuseid ja oskusteavet, et toetada ühist lähenemisviisi	2.2.4. Pakkuda uusi teenuseid ja lahendusi ning täiustada olemasolevaid, et rahuldada sidusrühmade nõudeid
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.2. Pakkuda teistele ametitele IKT-teenuseid ja oskusteavet, et toetada ühist lähenemisviisi	2.2.5. IT-teenuste valdkonnastandardid on välja töötatud ja kasutusele võetud
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT põhikeskusena	3.1. Leida uusi lahendusi, et hõlbustada tegevusprotsesside optimeerimist	3.1.1. Jälgida teaduse ja innovatsiooni arengut
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT põhikeskusena	3.1. Leida uusi lahendusi, et hõlbustada tegevusprotsesside optimeerimist	3.1.2. Arendada teadusseiret ja kaasamisvahendeid, et lõimida asjaomased teadusaspektid kiiresti ameti tegevusprotsessidega
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT põhikeskusena	3.1. Leida uusi lahendusi, et hõlbustada tegevusprotsesside optimeerimist	3.1.3. Suurendada ametis kättesaadavat teadmisaasi
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT põhikeskusena	3.2. Olla ameti pädevusse kuuluvates küsimustes sidusrühmade jaoks usaldusväärne nõustaja ja tehnilise toe pakkuja	3.2.1. Luua sünergia teiste era- ja avaliku sektori IKT-ettevõtetega, et toetada teadusuuringuid ja innovatsiooni

Strateegiline põhieesmärk	Strateegiline eesmärk	Strateegilise eesmärgi elemendid
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT põhikeskusena	3.2. Olla ameti pädevusse kuuluvates küsimustes sidusrühmade jaoks usaldusväärne nõustaja ja tehnilise toe pakkuja	3.2.2. Anda sidusrühmadele nõu ameti volituste ja tegevustega seotud küsimustes
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT põhikeskusena	3.2. Olla ameti pädevusse kuuluvates küsimustes sidusrühmade jaoks usaldusväärne nõustaja ja tehnilise toe pakkuja	3.2.3. Arendada ja hoida suhteid asjaomaste sidusrühmadega
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT põhikeskusena	3.3. Uurida ja rakendada koostalitlusvõime mudelit ja selle mõju riiklikele süsteemidele ja põhisüsteemidele ¹³ ning ameti tegevusmudelile	3.3.1. Luua ametis ettevõttearhitektuuri suutlikkus
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT põhikeskusena	3.3. Uurida ja rakendada koostalitlusvõime mudelit ja selle mõju riiklikele süsteemidele ja põhisüsteemidele ning ameti tegevusmudelile	3.3.2. Arendada välja ühtne ameti ettevõttearhitektuuri mudel justitiis- ja siseküsimustes ning seotud valdkondades
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.1. Tagada ELi õigusraamistiku ja üldiste juhtimisinõuete süstemaatiline järgimine	4.1.1. Täita täielikult ja õigel ajal kõik seadusega ettenähtud arvandekohustused

¹³ Riiklik süsteem (NC) ja põhisüsteemid (CS).

Strateegiline põhieesmärk	Strateegiline eesmärk	Strateegilise eesmärgi elemendid
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.1. Tagada ELi õigusraamistiku ja üldiste juhtimisnõuete süstemaatiline järgimine	4.1.2. Pidevalt arendada ja tugevdada ameti eelarve-, finants- ja hankejuhtimist, -menetlusi ja -tavasid kooskõlas asjakohaste õigusaktide ja tulemusjuhtimise põhimõtetega
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.1. Tagada ELi õigusraamistiku ja üldiste juhtimisnõuete süstemaatiline järgimine	4.1.3. Tagada sisekontrolli raamistiku pidev järelevalve ning korrapärane läbivaatamine ja ajakohastamine
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.1. Tagada ELi õigusraamistiku ja üldiste juhtimisnõuete süstemaatiline järgimine	4.1.4. Tagada andmekaitse- ja turbenõuete süstemaatiline järgimine
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.2. Viia tegevuseesmärgid järjepidevalt kooskõlla võimekuse, protsesside ja ressursside jaotamisega, et paremini rahuldada sidusrühmade vajadusi	4.2.1. Säilitada ja hallata usaldusväärset ja paindlikku juhtimisraamistikku, sealhulgas valdkonna parimaid tavasid ja standardeid järgivaid protsesse ja menetlusi
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.2. Viia tegevuseesmärgid järjepidevalt kooskõlla võimekuse, protsesside ja ressursside jaotamisega, et paremini rahuldada sidusrühmade vajadusi	4.2.2. Teha kindlaks põhisuutlikkus ja -protsessid, mis vajavad kohandamist ja muutmist, et parandada tulemuslikkust süstemaatilisel ja mõõdetaval viisil

Strateegiline põhieesmärk	Strateegiline eesmärk	Strateegilise eesmärgi elemendid
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.2. Viia tegevuseesmärgid järjepidevalt kooskõlla võimekuse, protsesside ja ressursside jaotamisega, et paremini rahuldada sidusrühmade vajadusi	4.2.3. Rakendada ja juhtida ameti kvaliteedijuhtimissüsteemi
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.2. Viia tegevuseesmärgid järjepidevalt kooskõlla võimekuse, protsesside ja ressursside jaotamisega, et paremini rahuldada sidusrühmade vajadusi	4.2.4. Hinnata süstemaatiliselt olemasolevate ja uute tegevuseesmärkide kooskõla nende saavutamiseks eraldatud ressursside ja oskustega
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.3. Olla jätkuvalt atraktiivne tööandja, kes hoiab oma töötajaid ning arendab neid pidevalt	4.3.1. Tagada kõigile töötajatele nõuetekohased töötingimused
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.3. Olla jätkuvalt atraktiivne tööandja, kes hoiab oma töötajaid ning arendab neid pidevalt	4.3.2. Teha kindlaks, meelitada ligi, arendada ja hoida andekaid töötajaid ning tagada nende ametialane areng
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.3. Olla jätkuvalt atraktiivne tööandja, kes hoiab oma töötajaid ning arendab neid pidevalt	4.3.3. Töötada välja ja rakendada teadmiste haldamise raamistik
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.3. Olla jätkuvalt atraktiivne tööandja, kes hoiab oma töötajaid ning arendab neid pidevalt	4.3.4. Arendada personaliosakonda tegevuspartnerluse suunas, et paremini toetada töötajate vajadusi ja organisatsiooni eesmärke

Strateegiline põhieesmärk	Strateegiline eesmärk	Strateegilise eesmärgi elemendid
arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga		
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.4. Luua ja säilitada positiivne kuvand sisemiste ja väliste sidusrühmade seas	4.4.1. Propageerida ja hoida ameti positiivset kuvandit teavitustegevuse ja tõhusa välis- ja sisesuhtluse kaudu
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.4. Luua ja säilitada positiivne kuvand sisemiste ja väliste sidusrühmade seas	4.4.2. Hoida ameti töö ja panus ELi väliste sidusrühmade seas nähtava ja usaldusväärse

2. Mitmeaastane programm (2019–2021)¹⁴

Selles jaos kirjeldatakse konkreetseid valdkondi, millega tuleb tegeleda ajavahemikul 2019–2021, et toetada strateegiliste põhieesmärkide ja eesmärkide saavutamist. Strateegiliste meetmete eesmärk on toetada sidusust ametile asutamismäärusega määratud tegevusülesannete ja horisontaalse tegevuse vahel, et toetada ühelt poolt põhitegevust ning teiselt poolt organisatsiooni strateegiliste püüdluste elluviimist. Samuti püütakse nendega hõlbustada, suunata ja toetada praktilise tegevuse kavandamist, et jõuda soovitud tulemusteni. Nii saab amet veenduda, et kogu tegevus on kooskõlas asutamismäärusest tulenevate nõuetega ning aitab ametil ellu viia visiooni ja täita missiooni. Organisatsioon järgib oma programmdokumentide koostamisel põhimõtet, et need peavad kajastama pikaajalise strateegia loogikat ja ulatust.

2.1. Olemasolevate süsteemide operatiivjuhtimine ja areng

eu-LISA tagab liikmesriikidele teenuste pideva kättesaadavuse, hoolitsedes selle eest, et ametile usaldatud süsteemid toimivad katkestusteta ja kvaliteetselt ööpäev läbi. See eesmärk saavutatakse pideva järelevalve, juhtumite haldamise ja liikmesriikidega suhtlemise abil. Samuti tagatakse varuandmekeskuse ja -operatiivkeskuse tõhus haldamine ja hooldus.

Selleks et oma tegevust valdkonna parimate tavade kohaselt edasi arendada, jätkab amet oma teenuste ja protsesside mudeli arendamist, kehtestades infotehnoloogiataristu teegi (ITIL) / infotehnoloogia teenusehalduse (ITSM) parimad tavad. 2016. aasta veebruaris võeti ametlikult vastu eu-LISA ITSMi raamistik 1. etapi protsesside jaoks; eu-LISA ITSMi 2. etapi kohaldamisalasse kuuluvad neli uut protsessi. Need protsessid töötatakse välja 2018. aastal ja viiakse ellu 2019. aastal. Tuginedes teenuste pideva täiustamise põhimõttele, otsib amet ka võimalusi protsesse veelgi rohkem automatiseerida ja ratsionaliseerida, kasutades ära loimitud ITSMi mehhanismi ja selle edasist lõimimist seirevahenditega. Tähelepanu keskmes on ka ITSMi protsessi mudeli lõimimine väljakujunenud projektijuhtimisprotsessiga, et toimingute kasutuselevõttu veel rohkem standardida ja tõhusamalt jälgida.

Aastatel 2019–2021 jätkab eu-LISA tööd kõigis tegevusvaldkondade tulemuste parandamise ning vajaduse ja võimaluse korral automatiseerituse suurendamise nimel. Peamised algatused on järgmised:

- iga-aastane protsesside valmiduse hindamine;
- Oracle'i litsentsidega seotud toimingute tsentraliseerimine;
- põhitegevussüsteemide¹⁵ sündmusehalduse lahenduse rakendamine, mis integreeritakse ühiste jagatud teenuste ala kesksesse seirelahendusse;
- kasutajatoe võrdlusanalüüsi kasutuselevõtt;
- sündmuste juhtimise lõimimine seirelahendusega;
- täiustatud aruandluslahenduse rakendamine, mis tagab reaajas ja kindla kuupäeva aruandluse;

¹⁴ Käesolev jagu on koostatud vastavalt eu-LISA ajakohastatud pikaajalisele strateegiale 2018–2022, mille on vastu võtnud haldusnõukogu.

¹⁵ Põhitegevussüsteemid on süsteemid, mille operatiivjuhtimise eest amet vastutab.

- varahalduse ühendamise konfiguratsioonihaldusega;
- eu-LISA andmekeskuste taristu haldamise edasine ühtlustamine lisaks ühisele jagatud taristule (CSI) ka ühiste jagatud teenuste rakendamise kaudu. Need tegevused algasid 2017. aastal, jätkusid 2018. aastal ning lõpevad 2019. aastal. Ühise jagatud taristu (mis on juba kasutusele võetud) nõuetekohaseks majutuseks alates 2019. aastast kavatseb eu-LISA oma andmekeskused ümber korraldada. Suuremat tähelepanu pööratakse ka töökorras hoidmisega (MWO) seotud protsesside ja kokkulepete vastavusse viimisele jagatud teenuste tingimuste ja standarditega.

Peale selle otsib eu-LISA ajavahemikul 2019–2021 võimalusi luua sünergia taristu ja teenuste vahel, rakendades kõigi olemasolevate põhitegevussüsteemide seirevahendeid hõlmava integreeritud lahenduse. See lahendus rajaneb asjakohasel juhtumihalduse protsessil. Integreeritud seire aitab tõhustada eu-LISA-le usaldatud süsteemide operatiivset juhtimist ja saavutada asutamismääruse artiklis 2 sätestatud eesmärged.

Lisaks arendab amet oma juhitavate süsteemidega seotud lepingute haldamise suutlikkust, standardides ja optimeerides oma MWO lepingute portfelli koosseisu. Sellest saadav kasu võib muu hulgas hõlmata järgmist:

- ameti hallatavate MWO lepingute kestuse ühtlustamine;
- ühtse kontrollisüsteemi loomine seoses töövõtjatega;
- ühtsete tulemusnäitajate rakendamine kõikidele töövõtjatele;
- lepingute arvu ja ulatuse vastavusse viimine eu-LISA hallatavate praeguste ja tulevaste süsteemide arhitektuuriga.

Komisjon avaldas 12. detsembril 2017 ettepaneku võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse ELi infosüsteemide (politsei- ja õiguskoostöö, varjupaik ja ränne) koostalitlusvõime raamistik, ning ettepaneku võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse ELi infosüsteemide (piirid ja viisad) koostalitlusvõime raamistik ning muudetakse nõukogu otsust 2004/512/EÜ, määrust (EÜ) nr 767/2008, nõukogu otsust 2008/633/JSK, määrust (EL) nr 2016/399 ja määrust (EL) nr 2017/2226, et käsitleda ELi suuremahuliste IT-süsteemide koostalitlusvõime saavutamise vajadust. Nende ettepanekutega, mida käesoleva dokumendi koostamise ajal veel arutatakse, nähakse ette tehnilised komponendid, mis suurendavad olemasolevatesse süsteemidesse suunatud päringute arvu, uute funktsioonide rakendamine ning mõnel juhul ka süsteemide uuendamine nende komponentidega suhtlemiseks. Seepärast mõjutab koostalitlusvõime lähiaastatel märkimisväärselt süsteemi arengut; amet tagab, et kõik ettepanekutest tulenevad ülesanded rakendatakse nõuetekohaselt ja õigel ajal. Üks esimesi ülesandeid on luua ühine biomeetrilise võrdlemise teenus, mis peaks suutma käsitleda praegusi biomeetrilisi tunnuseid (nagu sõrmejäljed) ja võimalikke tulevaseid tunnuseid (nt nägu või silma vikerkest), olenevalt õigusliku aluse muudatustest. Tuleb kaaluda süsteemi täiendamist nii, et seda vahendit oleks võimalik kasutada.

Aastatel 2019–2021 tõhustatakse ja automatiseeritakse ka ameti hallatavate süsteemide andmekvaliteedi kontrolli.

Selleks et tagada süsteemide õigeaegne, tõhus ja tulemuslik areng, peab amet veenduma, et aktiivne/aktiivne-virtualiseerimisüuringu (Virtualisation Active/Active Study, VAAS) tulemus seoses taristu tehnoloogia valikuga vastab rakenduste tegevuslikele vajadustele. Pärast a) 2018. aastal elluviidava virtualiseerimise katseetapi ja b) eri põhitegevussüsteemide virtualiseeritud katsekeskkondade loomist on 2019. ja 2020. aasta eesmärk valmistada ette põhitegevussüsteemide virtualiseerimine ja integreerida need järk-järgult juba juurutatud ühisesse jagatud taristusse. Lisaks olemasolevate suuremahuliste IT-süsteemide arendamisele, mille eesmärk on kasutada ära tehnoloogia täiustusi, viia need vastavusse süsteemide koostalitlusvõime muutustega ja

pakkuda lõppkasutajale paremaid teenuseid, tuleb teha olulisi muudatusi tulenevalt kohalduva õigusliku aluse läbivaatamisest. Seega võtab amet kõnealusel perioodil kõik VISi, Eurodaci, DubliNeti ja SISi määruste kavandatud muudatustest tulenevad meetmed.

Schengeni infosüsteem

Tehnilisest vaatenurgast muutub keskne SIS lähiaastatel, tagamaks, et hoiatusteadete ja päringute jaoks vajalikku lisavõimsust oleks võimalik nõuetekohaselt rakendada, arvestades süsteemi ülirangeid jõudlusnõudeid. Vähemalt mõni muudatus tuleneb koostalitlusvõimet käsitlevate õigusaktidega kehtestatud nõuetest. Nende kohaselt tuleb kasutusele võtta nüüdisaegne otsingumootor, parandada süsteemi kättesaadavust ja kaaluda masinloetavale kujule viimise aspekte (sh taristu laiendamist). SISi automaatse sõrmejälgede automaatse tuvastamise süsteemi (AFIS) projekti teine etapp käivitatakse 2019. aastal, tuginedes AFISi lahenduse edukale kasutuselevõtule 2018. aasta alguses. Eesmärk on suurendada veelgi AFISi võimekust, keskendudes reageerimisajale ja muudele tehnilistele aspektidele ning paarile uuesti sõnastatud SISi määruse¹⁶ nõudele, näiteks seoses sõrme- või peopesajälgedega. Eelkõige lisatakse uuesti sõnastatud SISi määruse näotuvastusnõuetele SISi automaatse biomeetrilise tuvastamise süsteem (ABIS) (näotuvastus), mis võetakse kasutusele 2020. aastal.

Kooskõlas SISi ajakohastatud õigusliku alusega, mis võeti vastu 19. novembril 2018 ja jõustus 27. detsembril 2018, võtab amet kasutusele hoiatusteadete, valdkondade ja muude funktsioonide (sh biomeetriline näotuvastus ja DNA) lisakategooriad, mis laiendavad märkimisväärselt SISi kesksüsteemi võimalusi. Uue õigusliku aluse eesmärk on muu hulgas teha SIS lõppkasutajatele kättesaadavamaks, kontrollida ulatuslikumalt andmekvaliteeti ja statistikat ning tagada laiem juurdepääs nii liikmesriikide kui ka ELi institutsioonilistele kasutajatele; kõik vajalikud muudatused rakendatakse täies ulatuses.

Amet teeb vajalikud toimingud, et võtta SISis kasutusele tagasisaatmisotsuste¹⁷ ja sisenemiskeeldude registreerimine, parandades seeläbi SISi suutlikkust toetada ELi tagasisaatmispoliitikat, eelkõige:

- SISi hoiatusteadete koostamine ebaseaduslike rändajate kohta, kelle kohta on tehtud tagasisaatmisotsus¹⁸;
- biomeetrilisel tuvastamisel näokujutise¹⁹ kasutamine lisaks sõrmejälgedele;

¹⁶ ELT L 312, 7.12.2018, lk 1–106.

¹⁷ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 28. novembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1860 Schengeni infosüsteemi kasutamise kohta ebaseaduslikult riigis viibivate kolmandate riikide kodanike tagasisaatmiseks.

¹⁸ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 28. novembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1860 Schengeni infosüsteemi kasutamise kohta ebaseaduslikult riigis viibivate kolmandate riikide kodanike tagasisaatmiseks.

¹⁹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 28. novembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1861, milles käsitletakse Schengeni infosüsteemi (SIS) loomist, toimimist ja kasutamist piirikontrolli valdkonnas ning millega muudetakse Schengeni lepingu rakendamise konventsiooni ja määrust (EÜ) nr 1987/2006 ning tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 987/2006, ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu 28. novembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1862, milles käsitletakse Schengeni infosüsteemi (SIS) loomist, toimimist ja kasutamist politseikoostöös ja kriminaalasjades tehtavas õigusalas koostöös ning millega muudetakse nõukogu otsust 2007/533/JSK ja tunnistatakse see kehtetuks ning tunnistatakse kehtetuks Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EÜ) nr 1986/2006 ning komisjoni otsus 2010/261/EL.

- uue hoiatusteadete kategooria „tagaotsitav tundmatu isik“ loomine, millega seoses võivad liikmesriikide andmebaasid sisaldada kohtuekspertiisi andmeid (nt kuriteopaigale jäetud latentssed sõrmejäljed).

Eurodac

Jätkub Eurodaci süsteemi tehniline edasiarendamine, kusjuures üks kõige märkimisväärssem täiustus on läbilaskevõime suurendamine, mida on tõenäoliselt vaja, et see vastaks rändevoogude muutustele. Kui kaasseadusandjad on vastu võtnud uuesti sõnastatud Eurodaci määruse, alustab/jätkab eu-LISA Eurodaci funktsioonide muudatuste elluviimist. Käesoleva dokumendi koostamise ajal jõuti seadusandliku teksti suhtes poliitilisele kokkuleppele, kuigi ei ole selge, millal lõplik tekst vastu võetakse²⁰.

Praeguses Eurodaci määruse uuesti sõnastamise ettepanekus võetakse arvesse varjupaiga- ja rändevaldkonna arengut pärast pagulaskriisi ägenemist ja laiendatakse süsteemi ulatust, hõlmates ka muud olulised rändevajadused. Süsteem võimaldab liikmesriikidel paremini tuvastada ebaseaduslikke ELi sisserändajaid ja hõlbustab kolmandate riikide kodanike tagasisaatmist nende päritoluriiki.

Eurodaci arendustegevus peaks pärast asjaomase uue õigusraamistiku vastuvõtmist sellega kooskõla tagamiseks hõlmama järgmist:

- otsingu ja salvestamise funktsioonide laiendamine kõigile andmekategooriatele (varjupaigataotlejad, ELi territooriumil ebaseaduslikult viibivad kolmandate riikide kodanikud, ebaseaduslikult ELi piiri ületanud kolmandate riikide kodanikud);
- uute andmekategooriate loomine ümberasustuskavade alusel vastuvõetud isikute teabe käsitlemiseks;
- sõrmejälgede võtmise vanuse alampiiri alandamine 6 aastale (praegu on see 14), et paremini toime tulla alaealiste saabumise, rahvusvahelise kaitse taotluste ja teisese rändega;
- andmemudeli laiendamine, et hõlmata täiendavad eluloolised isikuandmed;
- passikoopiate ja muude isikut tõendavate dokumentide säilitamine;
- andmete säilitamise tähtaegade pikendamine;
- tähtnumbriliste päringute lisamine õiguskaitse eesmärgil;

²⁰ Komisjoni esitatud Eurodaci määruse uuesti sõnastamise ettepanek, mis sisaldas eu-LISA koostatud mõjuhindangutel põhinevaid eelarvesätteid, sisaldas ainult projektis „Eurodaci uuendamise 1. etapp“ esitatud täiendusi. Läbirääkimistel osalevad sihtrühmad pakkusid välja mitu lisaelementi/funktsiooni (nt passikoopiate, tähtnumbriliste otsingute, ümberpaigutamise jne lisamine). Teatud uute elementide (nt passikoopiad ja tähtnumbrilised otsingud) kohta paluti eu-LISA-l teha eraldi mõjuhindang, et saada teavet läbirääkimiste jaoks. Teiste (nt ümberpaigutamise lisamine) kohta eu-LISA-lt mõju hindamist ei palutud. Kõik need lisaelemendid (mis on tulevase uuendatud Eurodaci võimalikud moodulid või funktsioonid), mida esialgses ettepanekus ei käsitletud, on määratletud projekti „eri“ etappidena. See loob selguse läbirääkimiste eri suundades ja täiendavates eelarvenõuetes, mida esialgses ettepanekus arvesse ei võetud. Kui kõik need muudatused kinnitatakse lõplikult uuesti sõnastatud määruuses, rakendatakse eri projektid eraldiseisvate tööpaketite/-suundadena ühe ja sama suure projekti raames.

- näokujutiste kasutuselevõtt – Eurodaci määruse uuesti sõnastamise ettepanek hõlmab näokujutiste edastamist keskinfosüsteemi.

Esialgu näokujutised salvestatakse ja edastatakse liikmesriikidele otsingutulemuste seas. eu-LISA algatab õigusliku aluse heakskiitmisel uuringu, et uurida näotuvastusfunktsiooni lisamist süsteemi, võttes arvesse ka jagatud biomeetrilise võrdlemise teenuse võimalikku kasutamist koostalitlusvõime paketi osana. Uuringus keskendutakse menetlusele ja erinevatele tehnilistele võimalustele, nagu mõju liikmesriikidele ja praegusele arhitektuurile, ning esitatakse ülevaade näotuvastuse võimaluste rakendamise tegevuskavast (näotuvastusmehhanismi rakendamine Eurodaci süsteemis algab alles pärast uuringu lõppemist ja põhineb selle järeldustel)²¹.

Tagamaks Eurodaci parem koostööla tänapäeva tehnoloogilise tegelikkusega ja võimaldamaks uute, Eurodaci uuesti sõnastatud määrusega loodud funktsioonide (nt tähtnumbrilised otsingud) tõhusat kasutamist, kaalutakse Eurodaci süsteemi teabevahetusmudeli kohandamist. Eurodaci praegune (e-posti-põhine) teabevahetusmudel kavandati Eurodaci esialgse arhitektuuri osana, mis võeti kasutusele 2003. aastal. Kuigi see teabevahetusmehhanism on osutunud aastate jooksul stabiilseks, peetakse seda tehnoloogiliselt aegunuks. Seepärast on eu-LISA ja liikmesriigid alates 2015. aastast kaalunud võimalust minna üle ajakohastatud liideselahendusele (veebiteenuste baasil). Samas muutusid prioriteedid 2015. aasta rändekriisi tõttu ning eu-LISA seadis sidusrühmade nõusolekul prioriteediks Eurodaci võimsuse suurendamise ja muud operatiivsete hädaolukordade lahendamise meetmeid. Eurodaci määruse uuesti sõnastamise ettepanekus on kirjeldatud muudatusi, mida praegune teabevahetusmudel tõhusalt ei toeta. Võttes arvesse uusi asjaolusid ja tulevasi koostalitlusvõime vajadusi, kavatakse eu-LISA muuta Eurodaci süsteemi kirjavahetussüsteemil põhinevast süsteemist veebiteenustel põhinevaks süsteemiks.

Lisaks Eurodaci arendustele ning et toetada uuesti sõnastatud õiguslikust alusest tulenevaid muudatusi, võidakse rakendada muid tehnilisi muudatusi, näiteks:

- edasine suutlikkuse suurendamine, et tulla toime süsteemi salvestus- ja tehingutöötlusjõudluse funktsionaalsete muudatuste mõjuga, ning võimalikud muudatused, et ühtlustada või hõlbustada koostalitlusvõimet²²;
- vastavusse viimine jagatud teenuste tingimustele ja standarditele (käimasoleva ühiste jagatud teenuste projekti tulemuste põhjal);
- täiendavad kohandused ja tehnoloogilised täiustused (nt taristu või seire tasandil).

²¹ Eeldusel, et võetakse vastu Eurodaci määruse uuesti sõnastamise ettepanek.

²² Komisjon avaldas 2017. aasta detsembris ettepaneku võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse ELi infosüsteemide (politsei- ja õiguskooostöö, varjupaik ja ränne) koostalitlusvõime raamistik, ning ettepaneku võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse ELi infosüsteemide (piirid ja viisad) koostalitlusvõime raamistik ning muudetakse nõukogu otsust 2004/512/EÜ, määrust (EÜ) nr 767/2008, nõukogu otsust 2008/633/JSK, määrust (EL) nr 2016/399 ja määrust (EL) nr 2017/2226, et käsitleda süsteemide koostalitlusvõime vajalikkust.

Mis puudutab Eurodaci süsteemi, siis pärast infosüsteemide koostalitlusvõimet käsitlevate seadusandlike ettepanekute heakskiitmist ning ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse ja seotud vajaduste uuringule tuginedes võib osutuda vajalikuks Eurodaci süsteemi ümberkorraldamine, et:

- kasutada ühist biomeetrilise võrdlemise teenust,
- eraldada Eurodaci ees-süsteemi (*front-end*) tegevusloogika rakenduskiht biomeetrilise võrdlemise teenusest. Praegu ei ole kaks kihti (biomeetrilise võrdlemise teenust kasutav ees-süsteem ja biomeetrilise võrdlemise teenus ise) Eurodaci süsteemis lahti seotud ja neid nähakse väljastpoolt n-ö musta kastina. See muudab ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse kasutamise keerukamaks (või isegi võimatuks).

Kõik Eurodaci muudatused tehakse uue Eurodaci MWO lepingu raames, mis kehtib 2018. aasta algusest (kui selle dokumendi koostamise ajaks ei ole asjaomast õigusraamistikku vastu võetud, ei saa Eurodaci MWO lepingu kavandamisel arvestada uuesti sõnastatud Eurodaci määruse rakendamiseks vajaliku eelarvega ja see küsimus tuleb seega uuesti läbi vaadata).

DubliNet

Seoses DubliNetiga sisaldab Eurodaci määruse uuesti sõnastamise ettepanek sätteid, millega muudetakse ametlikuks eu-LISA praegune vastutus DubliNeti haldamise eest, millega amet juba tegeleb 2014. aasta vastastikuse mõistmise memorandumil alusel. Eelnimetatud õigusraamistiku heakskiitmisel ning kokkuleppel/koostöös liikmesriikidega hinnatakse DubliNeti võimalikke muudatusi ja rakendatakse need, et näiteks võtta eeltäidetud PDF-vormide asemel kasutusele veel enam automatiseeritud/XML-vormingus veebivormid²³.

Viisainfosüsteem

Aastatel 2019–2021 jätkab eu-LISA viisainfosüsteemi (VIS) ja biomeetriliste tunnuste haldamise süsteemi (BMS) teenuste osutamist regulaarse ja igakülgse hoolduse kaudu. VISi määruse muutmise korral (VISi õigusliku aluse uuesti sõnastamise ettepanekud esitati 2018. aasta mais ning kaasseadusandjad arutasid neid käesoleva dokumendi koostamise ajal) peab eu-LISA võtma vajalikud meetmed tagamaks, et kõik määruse muutmisest tulenevad vajalikud muudatused oleks süsteemi nõuetekohaselt tehtud. 2019. aastal (ja kuni 2021. aastani) keskendab eu-LISA oma jõupingutused süsteemi arendamisele kooskõlas VISi määruse kavandatud läbivaatamise nõuetega, sealhulgas olemasolevate ja tulevaste süsteemidega koostalitlusvõime tagamisele, ning piisava tehingute läbilaskevõime säilitamisele VISi ja BMSi tegevusvajaduste rahuldamiseks. Perioodi lõpus peaks süsteem olema kohaldatavate õigusnormidega täielikult kooskõlas. Kasutusele võetakse ka mehhanism VISi ja BMSi vahelise töövoogu juhtimiseks, et tagada süsteemide läbilaskevõime tõhusam kasutamine ja paremini juhtida andmeliikluse muutuseid. See viiakse ellu dünaamilise koormusjaotuse ja VISi töövoogu juhtimise abil²⁴. Peale selle uuendatakse või asendatakse VISi salvestivõrgu komponendid ning süsteemi kasutuseelse keskkonna maht ühitatakse katsekeskkonna omaga.

²³ Nende ülesannete täitmine sõltub DubliNeti haldamise kohustuse täielikust üleandmisest eu-LISA-le.

²⁴ Dünaamiline koormusjaotus ja VISi töövoogu juhtimine on kompensatsioonimeetmed juhaks, kui VISi aktiivne/aktiivne-korraldus ei ole tehniliselt teostatav.

2019. aastal lõimitakse viisainfosüsteemiga Europol (Euroopa Liidu Õiguskaitsekoostöö Amet) ning sel eesmärgil kavandatakse, luuakse, katsetatakse ja võetakse kasutusele viisainfosüsteemi ja biomeetriliste tunnuste tuvastamise süsteemi uued konfiguratsioonid. Ka Bulgaariale ja Rumeeniale antakse passiivne juurdepääs viisainfosüsteemile (ainult VISi lugemispääs).

Selleks et hinnata aktiivne/aktiivne-lahenduse jaoks vajalikke vahendeid, korraldab amet 2019. aastal kolm mõjuhinnaangut, milles uuritakse ka aruannete ja statistika keskoidla ja ühise jagatud taristu mõju Eurodacile, SIS II-le ja VISile.

2.2. Sidetaristu operatiivjuhtimine ja arendamine

Praegu jagab amet vastutust sidetaristuga seotud ülesannete eest komisjoniga: eu-LISA vastutab liikmesriikide ja asjaomase Eurodaci, VISi ja SIS II sidetaristu teenuse osutaja vaheliste suhete järelevalve, turvalisuse ja koordineerimise ning samuti SIRENE (täiendava teabe taotlemine riiklikest kannetest) büroode vahel toimuva andmevahetuse eest. Komisjon vastutab endiselt kõikide muude sidetaristuga seotud ülesannete eest, eelkõige eelarve täitmise, omandamise, uuendamise ja lepinguliste küsimuste eest. Pärast ameti asutamismääruse ja süsteemi käsitlevate õigusaktide läbivaatamist peaks komisjon võrguülesanded vaatlusperioodil²⁵ eu-LISA-le üle andma, kui muudetud asutamismäärus vastu võetakse. Peale selle haldab eu-LISA VIS Maili ja Dublinetti.

Turvalise üleeuroopalise valitsusasutuste telemaatiliste teenuste süsteemi (s-TESTA) lepingu lõppemisel ning SIS II, VISi ja Eurodaci lõplikul üleviimisel uude võrku TESTA-ng (üleeuroopalise valitsusasutuste telemaatiliste teenuste süsteemi uus põlvkond) jätkab amet oma sidetaristu optimeerimist 2017. aastal korraldatud uuringu tulemuste alusel. eu-LISA eesmärk on tagada kohaldatava õigusliku aluse vastuvõtmisel kõikide ameti hallatavate süsteemide jaoks ühtne turvaline võrk. Peale selle jätkab amet oma volituste piires ettevalmistusi (mis algasid 2018. aastal) TESTA-ng järglasisüsteemi jaoks, sest TESTA-ng raamleping lõppeb hiljemalt 2020. aastal.

Peale selle kavatseb amet jätkata suundumuste uurimist ühtse võrgu²⁶ pakkumisel ühtse laivõrgu perimeetri projekti raames, mille eesmärk on uurida võimalusi täiustada põhitegevussüsteemide ja sidetaristu omavahelist ühendamist. See täiendab 2017. ja 2018. aastal elluviidud ühtse võrgu projekti, mis keskendus sidetaristule kui sellisele.

Sidetaristu operatiivjuhtimise ülesandeid täidavad endiselt erasektori kolmandast isikust teenuseosutajad. Sellistele võrguteenuste osutajatele kohaldatakse endiselt iga süsteemi alusaktis ja SIS II ja VISi võrke käsitlevates komisjoni otsustes sätestatud turbemeetmeid ning neil puudub juurdepääs SIS II, VISi või Eurodaci operatiivjuhtimisega seotud andmetele.

Operatiivtegevuse raames jätkab eu-LISA oma võrguühenduste kasutamise jälgimist²⁷ ja võtab asjakohaseid meetmeid, tagamaks võrguühenduste piisavuse ameti vajaduste rahuldamiseks.

²⁵ Erandiks on EU-RODOMAIN: amet jätkab kohustuste jagamist komisjoniga.

²⁶ Edasine rakendamine võib sõltuda õigusaktide muudatustest.

²⁷ Kasutades 2017. ja 2018. aastal tehtud täiustatud võrgustatistika uuringu tulemusi.

Aastatel 2019–2021 jätkab eu-LISA tööd selle nimel, et optimeerida liikmesriike kesksüsteemidega ühendava turvalise võrgu tõhusust:

- arendades edasi visiooni sidetaristu vajalikust arengust;
- tagades ühtse ja standarditud katseplatvormi ja -menetluste rakendamise abil, et ametil on olemas vajalikud vahendid süsteemi täiustuste katsetamiseks ja nõuetekohane kasutuseelne keskkond/võrguarenduskeskkond;
- valmistades ameti õigusliku aluse piires ette TESTA-ng järglassüsteemi, võttes arvesse tehtud uuringute, nt laivõrgu optimeerimise uuringu tulemusi;
- tagades eu-LISA hallatavate võrkude ja süsteemide hoolduse ja järelvalve, et kindlustada sidetaristu turvalisus ja usaldusväärsus.

2.3. Uute süsteemide arendamine ja rakendamine

Euroopa Komisjon esitas 6. aprillil 2016 muudetud ettepaneku e-piiride paketi kohta. See sisaldas ettepanekut võtta vastu määrus, millega luuakse riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem, ning ettepanekut vaadata läbi Schengeni piirieskirjad. Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi käsitlev määrus avaldati Euroopa Liidu Teatajas (ELT) 9. detsembril 2017 ja see jõustus 29. detsembril 2017. eu-LISA algatab uue süsteemi rakendamiseks hanketegevuse, niipea kui õiguslik alus (sealhulgas vajalikud rakendusaktid, mis on praegu töö keskmes) on lõpuks vastu võetud. Et riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi arendustöö saaks sujuvalt alata, alustas amet 2016. aastal vajalike ettevalmistustega, sealhulgas koostati riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi tehniliste kirjelduste kavandid. Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi arendamine hõlmab tarkvaraarendust, riistvara, süsteemitarkvara ja sidetaristu tarnimist ning vajalike tehniliste dokumentide koostamist. Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi arendusprojekt on 2019. aastal täielikult käivitunud.

Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi arendamine tähendab ka seda, et VISi/BMSi rakendust tuleb muuta selliselt, et see hõlmaks muudatusi, mis on riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi õigusliku aluse kohaselt vajalikud VISi ja riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi ühendamiseks. Need tegevused võivad mõjutada viisainfosüsteemi ning vajavad tugevat koordineerimist ja lähendamist.

Euroopa Komisjon esitas 16. novembril 2016 ka ettepaneku võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse ELi reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS) ning muudetakse määrusi (EL) nr 15/2014,²⁸

²⁸ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 16. aprilli 2014. aasta määrus (EL) nr 515/2014, millega luuakse Sisejulgeolekufondi osana välispiiride ja viisade rahastamisvahend ning tunnistatakse kehtetuks otsus nr 574/2007/EÜ.

(EL) 2016/399,²⁹ (EL) 2016/794³⁰ ja (EL) 2016/1624³¹. Hiljuti vastuvõetud ETIASe määrused³² avaldati 19. septembril 2018 Euroopa Liidu Teatajas ja need jõustusid 9. oktoobril 2018. Vastuvõetud süsteem kohustab viisanõudest vabastatud kolmandate riikide kodanikke taotlema enne ELi välispiiri ületamist selleks luba. Süsteem peaks võimaldama enne reisi veebis esitatud andmete alusel kindlaks teha, kas selliste isikute viibimine liikmesriikide territooriumil kujutab endast ebaseadusliku rände, julgeoleku- või rahvaterviseohtu. Määrustega nähakse ette, et eu-LISA-le antakse volitus töötada välja ja tagada süsteemi tehniline operatiivjuhtimine. Süsteemiarendus algab 2018. aasta lõpus.

Arvestades ameti tähtsust uute süsteemide (riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi ning ELi reisiinfo ja -lubade süsteemi) arendamisel ja haldamisel ning tema esmatähtsat rolli suuremahuliste IT-süsteemide koostalitlusvõime tehnilisel rakendamisel ja arendamisel, võib eeldada, et liikmesriikidele pakutakse *ad hoc* tehnilist toetust, võttes arvesse ameti uue asutamismääruse artiklis 16 sätestatud uusi ülesandeid. Pärast uue määruse jõustumist võidakse ametil paluda anda liikmesriikidele nõu riikliku süsteemi kesksüsteemiga ühendatuse kohta. Samuti võib vähemalt viiest liikmesriigist koosnev rühm usaldada eu-LISA-le ühise IT-komponendi arendamise, haldamise ja/või hoidmise, et aidata neil rakendada vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala detsentraliseeritud süsteemi käsitlevatest ELi õigusaktidest tulenevate kohustuste tehnilisi aspekte. Ametile antakse need ülesanded üksnes komisjoni eelneval heakskiidul ja kui haldusnõukogu teeb selle kohta positiivse otsuse. Taotluse esitanud liikmesriigid annavad ametile sellised ülesanded delegeerimiskokkuleppega, milles on sätestatud ülesannete delegeerimise tingimused ning kõigi asjaomaste kulude arvutamine ja arvete esitamise meetod. Kõik asjaomased kulud katavad osalevad liikmesriigid.

Rändekriis on toonud esile Euroopa varjupaiga- ja rändepoliitika ja selle rakendamise struktuurilised puudused: püüdes luua vahendid rändevoogude paremaks haldamiseks keskmise ja pika aja jooksul ning järgides Euroopa rände tegevuskava põhimõtteid, nähakse Dublini reformiettepanekuga (Dublini IV ettepanek) ette uus süsteem varjupaigataotluste jaotamiseks ELis jaotuskvoodi alusel. Uus automatiseeritud süsteem töötatakse välja selleks, et rakendada automaatset jaotusmehhanismi ning varjupaigataotlused kogu ELis (ümber) jaotada. Pärast 19. juunil saavutatud esialgset poliitilist kokkulepet võib eeldada, et vajalik õiguslik alus võetakse vastu 2019. aasta alguses ja eu-LISA alustab seejärel süsteemi väljatöötamist.

Euroopa Komisjon avaldas 2017. aasta detsembris seadusandliku ettepaneku luua kesksüsteem nende liikmesriikide väljaselgitamiseks, kellel on teavet kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute suhtes tehtud süüdimõistvate kohtuotsuste kohta. Selle ECRIS-TCN-süsteemi ettepanekuga nähakse ette keske

²⁹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 9. märtsi 2016. aasta määrus (EL) nr 2016/399, mis käsitleb isikute üle piiri liikumist reguleerivaid liidu eeskirju (Schengeni piirieskirjad).

³⁰ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 11. mai 2016. aasta määrus (EL) nr 2016/794, mis käsitleb Euroopa Liidu Õiguskaitsekoostöö Ametit (Europol) ning millega asendatakse ja tunnistatakse kehtetuks nõukogu otsused 2009/371/JSK, 2009/934/JSK, 2009/935/JSK, 2009/936/JSK ja 2009/968/JSK.

³¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. septembri 2016. aasta määrus (EL) nr 2016/1624, mis käsitleb Euroopa piiri- ja rannikuvalvet ning millega muudetakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrust (EL) nr 2016/399 ning tunnistatakse kehtetuks Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EÜ) nr 863/2007, nõukogu määrus (EÜ) nr 2007/2004 ja nõukogu otsus 2005/267/EÜ.

³² Euroopa Parlamendi ja nõukogu 12. septembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1240, millega luuakse Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS) ning muudetakse määrusi (EL) nr 1077/2011, (EL) nr 515/2014, (EL) 2016/399, (EL) 2016/1624 ja (EL) 2017/2226, ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu 12. septembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1241, millega muudetakse määrust (EL) 2016/794 Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS) loomise eesmärgil.

andmebaasi loomine, mis võimaldab kiiresti kindlaks teha, kas mõnel liikmesriigil on teavet kolmandate riikide kodanike suhtes tehtud süüdimõistvate kohtuotsuste kohta. Pärast päringutabamust taotlevad liikmesriigid üksikasjalikku teavet süüdimõistvate kohtuotsuste kohta olemasoleva detsentraliseeritud Euroopa karistusregistrite infosüsteemi (ECRIS) kaudu. eu-LISA on ECRIS-TCN-süsteemi väljatöötamise ja järgneva operatiivjuhtimise eest vastutav asutus. Lisaks jätkab eu-LISA projektieelses etapis Euroopa Komisjoni abistamist rakendusakti loomisel ning seonduvate funktsionaalsete ja tehniliste probleemide lahendamisel. Sellega seoses toetab amet käimasolevat komisjoni uuringut, millega kehtestatakse kõnealuste õigusaktide lähtealus.

Jätkuvad institutsioonidevahelised läbirääkimised ECRIS-TCNi ettepaneku üle. Amet on valmis pärast õigusakti vastuvõtmist alustama süsteemi rakendamist.

2.4. Turve ja talitluspidevus

Ameti turbe-, küberturbe- ja teabehaldusalase võimekuse tugevdamise strateegilise eesmärgi saavutamiseks on amet kehtestanud strateegia, et:

- tugevdada eu-LISA turbe ja talitluspidevuse juhtimist;
- täiustada toiminguid ja lahendusi, mis on vajalikud ameti ja tema vastutusalasse kuuluvate süsteemidega seotud probleemide lahendamiseks ajavahemikul 2019–2021.

Strateegia lõppeesmärk on tagada, et eu-LISA säilitaks kõrgeimal tasemel turbe ja talitluspidevuse, et tagada oma ülesannete täitmine.

Kui amet kolib 2017. ja 2018. aastal kahte uude hoonesse Strasbourgis ja Tallinnas, on kaitseturbefunktsiooni töökavas kesksel kohal kahe uue hoone füüsilise julgeoleku parandamine ja igapäevaste turbeteenuste osutamise korraldamine, et kaitsta töötajaid, rajatisi ja tegevuskohti. Kõigi eu-LISA hoonete ohutuse ja julgeoleku tagamist hõlbustab hädaolukorra raamistik, mis hõlmab uuendusi, koolitusi ja õppusi.

Ameti ja tema vastutuse all olevate süsteemide talitluspidevuse ja avariitaaste kavasad täiustatakse veelgi ja neid katsetatakse turbe ja talitluspidevuse strateegias 2016–2020 kirjeldatud lähenemisviisi rakendades, ellu viies, parandades ja ajakohastades. Pärast varem, 2017. ja 2018. aastal toimunud sarnaseid õppusi seoses VISi ja SISiga tehakse koos liikmesriikidega Eurodaci süsteemi täielik talitluspidevuse ja avariitaastetegevuse õppus (mis hõlmab vajaduse korral riiklikke süsteeme).

Turbetalitus jätkab turbeametnike võrgustiku³³ kaudu strateegilise julgeoleku tagamist sidusrühmadele ja nende teavitamist, et hõlbustada teabe ja parimate tavade vahetamist ning julgeolekuekspertide nõustamist ja juhendamist. Sellest on saanud eu-LISA, justiits- ja siseküsimuste valdkonna institutsioonide, organite ja asutuste ning liikmesriikide ja assotsieerunud riikide vaheline koostööfoorum.

Kavandamisperioodil on infoturbe ja -kindluse funktsioonil kaks peamist töövaldkonda. Esimene töövaldkond

³³ Mitteametlik turbeekspertide võrgustik, kus vahetatakse turvet ja talitluspidevust käsitlevaid parimaid tavasid ning nõustatakse taotluse korral haldusnõukogu ja nõuanderühmi.

on seotud infoturbe ja -kindluse teenuse igapäevase osutamisega. See hõlmab operatiivteabe teenuse protsesse, nt juhtimine, hindamine, tagamine, kaitsmine, jälgimine, reageerimine ja taastamine, (vastavalt standardile ISO 27001 „Infoturbe halduse süsteem“), et säilitada kõigi ameti vastutusalasse kuuluvate suuremahuliste süsteemide jaoks kõrgel tasemel infoturbe ja -kindlus. Teine töövaldkond hõlmab tehnilise turbe arhitektuuri loomist ja arendamist kooskõlas ameti tehnoloogiastrateegias esitatud tegevuskavaga, et tugevdada suuremahuliste süsteemide vastupidavust turbeintsidentidele ja küberrünnakutele.

Ameti tehnoloogiastrateegia raames on välja töötatud infoturbe haldamise teenuse sihtolek, mis näeb ette kõikehõlmava küberturvalisuse programmi, mis põhineb järgmistel komponentidel:

- Standarditud turbearhitektuur, mis põhineb kõige asjakohasematel, kõrgetasemelisematel ja tõhusamatel turbekontrollidel, mille eesmärk on kaitsta ohtude eest, ja tunnustatud headel tavadel, nagu internetiturbekeskuse esmatahtsad turbekontrollid. Keskendutakse põhilisele, nagu rakenduste valgefiltreerimine ja paikamine, tehniliste turbeaukude haldamine, eelishaldamine ning identiteedi ja juurdepääsu haldamine.
- Pidev järelevalve ja analüüs, et koguda riskipõhiseid ja kasutatavaid teadmisi turbeolukorra edasiseks parandamiseks (nt süsteemi käitumuslik analüüs).
- Turvalisem ja usaldusväärsem andmevahetus tugeva avaliku võtme sisetaristu (PKI) arendamisega.

Rakendamise tegevuskavas on sätestatud järgmised vahe-eesmärgid:

- 2017: infoturbe põhialuste (nt turbeaukude haldamine, paikamine, turvaline konfiguratsioon, kaasaskantava meedia turve, revisjonlogimine ja turbekatsetamine) parendamine. Põhiliste turbekontrollimenetluste väljatöötamine, tuginedes standardile ISO 27001/2 ja headele tavadele. Pideva järelevalve põhimõtete väljatöötamise algatamine turbeteabe ja -sündmuste haldussüsteemi (SIEM) loomise ja arendamise kaudu ühise taristu projekti raames. Avaliku võtme taristu (PKI) projekti kavandamise ja arendamise algatamine.
- 2018: infoturbe halduse põhialuste edasine täiustamine, arendades välja tehniliste turbeaukude automatiseeritud katsetamise platvormi, rakendades eelisjuhtimissüsteemi ja üldiste ohtude haldamise süsteemi (ühise jagatud turbetaristu teine etapp ühise taristu projekti raames) ning viies lõpule SIEMi ja PKI projektid.
- 2019: põhitegevussüsteemide lõimimine turbeteabe ja -sündmuste haldussüsteemi (SIEM). Identiteedi- ja juurdepääsu halduse süsteemi arendamine (ühise turbetaristu teine etapp ühise taristu projekti raames).
- 2020: virtuaalvõrgu turbeoperatsioonide keskuse kontseptsiooni tugevdamine (kaugjuurdepääs turbeseire ülevaadetele ja hoiatusteadetele turvalise VPN-teenuse kaudu). Täiustatud ohukäitumise analüüsi lahenduste rakendamine (ühises taristus).

Lisaks töötab eu-LISA praegu välja infoturvet käsitleva komisjoni otsuse 46/2017 rakenduseeskirju, sealhulgas lisamenetlusi, mis tuleb viia vastavusse komisjoni kõige viimaste julgeolekuteadetega, mis käsitlevad teabemärgistust.

2.5. Põhitegevuse toetusmeetmed (süsteemide kohustuslik aruandlus, väline tehniline koolitus, tehnoloogiauuringud jne)

Ajavahemikul 2019–2021 järgib amet endiselt kõiki juhtimis- ja kohustusliku aruandluse nõudeid (nagu on sätestatud iga tema hallatava süsteemi kehtivates õiguslikes alustes). Eelkõige jätkab amet aruannete esitamist Euroopa Parlamendile, nõukogule ja komisjonile järgmiselt:

- avaldab igal aastal SIS II statistika kooskõlas nõukogu otsuse 2007/533/JSK artikli 66 lõikega 3 ja määruse (EÜ) nr 1987/2006 paralleelse sättega;
- esitab iga kahe aasta tagant – 2019. ja 2021. aastal – SIS II toimimist käsitleva tehnilise aruande vastavalt nõukogu otsuse 2007/533/JSK artikli 46 lõikele 8 ja määruse (EÜ) nr 1987/2006 paralleelsele sättele;
- esitab iga kahe aasta tagant – 2020. aastal – tehnilise aruande VISi toimimise kohta kooskõlas määruse (EÜ) nr 767/2008 artikli 50 lõikega 3 ja nõukogu otsuse 2008/633/JSK artikli 17 lõikega 3;
- esitab igal aastal aruande Eurodaci kesksüsteemi tegevuse, sealhulgas selle tehnilise toimimise ja turvalisuse kohta kooskõlas määruse (EL) nr 603/2013 artikli 40 lõikega 1;
- avaldab igal aastal Eurodaci statistika kooskõlas määruse (EL) nr 603/2013 artikli 8 lõikega 2.

Peale selle tagab eu-LISA ka edaspidi, et igal aastal avaldatakse Euroopa Liidu Teatajas nimekiri pädevatest asutustest, kellel on lubatud vahetult otsida SIS II sisestatud andmeid, koos riiklike SIS II asutuste ja riiklike SIRENE büroode nimekirjaga (vastavalt määruse (EÜ) nr 1987/2006 artikli 31 lõikele 8 ja nõukogu otsuse 2007/533/JSK paralleelsele sättele), ning avaldab igal aastal oma veebilehel määratud asutuste ajakohastatud loetelu, milles täpsustatakse konkreetne üksus, kellel on juurdepääs Eurodaci kesksüsteemi salvestatud andmetele vastavalt määruse (EL) nr 603/2013 artikli 27 lõikele 2.

Ameti eesmärk on täita ka uutest õigusaktidest tulenevaid aruandluskohustusi (nt uute süsteemide loomine või olemasolevate muutmine).

eu-LISA jätkab oma vastutusalasse kuuluvate süsteemide (SIS II, VIS, Eurodac) tehnilise kasutamise alase kvaliteetse koolituse pakkumist osalevatele riiklikele asutustele koostöös Euroopa Komisjoni, justiits- ja siseküsimuste valdkonna asutuste ning liikmesriikide partneritega. Ajavahemikul 2019–2021 keskendutakse eelkõige riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi ning ETIASega seotud koolitusportfelli loomisele ja edasisele tugevdamisele. Selle konkreetse koolitusportfelli loomise protsessi kaasatakse kõik asjaomased sidusrühmad, eelkõige Frontex (Euroopa Piiri- ja Rannikuvalve Amet), Euroopa Liidu Õiguskaitsekoolituse Amet (CEPOL) ja Euroopa Komisjon. eu-LISA koolituse praegust sihtrühma (riiklikud IT-operaatorid, SIRENE ja Schengeni hindajad) suurendatakse uute sihtrühmade võrra, kes tulenevad uutest süsteemidest. Võttes arvesse eu-LISA kogemust uute programmide ettevalmistamisel ja pakkuemisel süsteemiga ühinevatele liikmesriikidele, koostab amet koos muude asjaomaste partneritega kohandatud liitumiskoolituse kavad, mille eesmärk on a) saavutada liikmesriikide tehniline valmisolek süsteemidega lõimumiseks ja b) toetada liikmesriike kasutuselevõtule järgnevas etapis. Kui seda peetakse vajalikuks, võib amet pakkuda tehnilist koolitust ka muude justiits- ja siseküsimuste asutuste pädevusse kuuluvate süsteemide kohta, võttes arvesse kohaldatavat õigusraamistikku.

eu-LISA peaks jätkama osalemist koolitustegevuses ELi poliitikatsükli / Euroopa kuritegevusega seotud ohte käsitleva valdkondadevahelise Euroopa platvormi (EMPACT) või muude sarnaste piiriülese kuritegevusega seotud algatuste raames. Lisaks peaks amet 2019.–2021. aastal jätkama aktiivset panustamist Euroopa koolitusmaastikku, pakkuem suuremahulisi IT-süsteeme ja sisejulgeolekut käsitlevat koolitust, järgides positiivset näidet eu-LISA osalemisest ELi strateegilistes koolitusvajaduste hindamises, mida juhtis CEPOL. Aastatel 2019–2021 peaks eu-LISA e-õppe komponent endiselt sammu pidama kõigi e-õppe valdkonna muutustega. E-õppe materjalide pakkumist suurendatakse veelgi ning kaaluda tuleks matkimiskeskondade kasutuselevõttu. Tuleks edasi uurida algatusi, mille eesmärk on ühendada õppekorraldussüsteemid, ja sellest tulenevalt jagada e-õppe tooteid ka justiits- ja siseküsimuste asutuste vahel. Ajavahemikul 2019–2021 tuleks eu-LISA e-õppe komponenti veelgi tugevdada, võttes arvesse kõiki e-õppe ja veebipõhiste õppesüsteemide haldamise suundumusi.

Tuginedes ameti uue asutamismääruse artiklile 14 (koos põhjendusega 19) eeldatakse, et ameti teadustegevus laieneb. Eelkõige on kavas selliste teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammi osade rakendamine, mis on seotud vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemidega.

Kuna ajavahemikus 2019–2021 töötatakse välja ja/või rakendatakse mitu uut süsteemi, tehakse erilisi jõupingutusi, et kaasata teaduse ja tehnoloogia viimased asjaomased suundumused projektidesse, mis keskenduvad uute süsteemide rakendamisele ning juba kasutusel olevate süsteemide edasiarendamisele. Lisaks pakub teadusuuringute seire põhjalikke teadmisi, mida amet vajab oma eelnimetatud tegevustes, kui ta tegutseb usaldusväärse partnerina ning nõuandjana küsimustes, mis on seotud vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimisega. Sel viisil viiakse poliitika kujundamise ja rakendamise tegevused kooskõlla asjaomaste tehnoloogiate tegeliku arengutasemega.

Iga aasta alguses määratakse tehnoloogia seire tegevuskavades kindlaks teadusuuringute seire esmatähtsad teemad, mida iga kord arutatakse ameti nõuanderühmadega, tagades nii, et süsteemi väljatöötamisel ja edasiarendamisel kasutatakse kõige asjakohasemaid teadmisi. Nagu allpool märgitud, rõhutatakse tõenäoliselt koostalitlusvõimega seotud teemasid, mis võivad hõlmata multimodaalsete biomeetriliste süsteemidega seotud kehtivate standardite läbivaatamist ja ettepanekuid uute standardite kohta. Andmekvaliteedi ja riskianalüüsi parandamiseks võidakse teha ettepanek uurida analüüsipõhiseid meetodeid, võttes arvesse ameti kavandatud uut volitust parandada andmete kvaliteeti ja suurendada riskianalüüsi asjakohasust ETIASe jaoks. Ameti teadusuuringute ja tehnoloogiaseire strateegias 2018–2020, mille peab heaks kiitma haldusnõukogu, töötatakse välja järelevalve, sise- ja välisteadmiste levitamise ning õppe süsteemidega seotud projektidesse lõimimise konkreetseid meetodeid. Ajavahemikuks 2015–2017 kehtestatud esimese strateegia elluviimisel saadud kogemustele tuginedes tehakse jõupingutusi eriti selleks, et tagada teadusuuringute seire eest vastutavate isikute ning vahetult süsteemi väljatöötamise ja rakendamise eest vastutavate isikute tihe koostöö. See saavutatakse muu hulgas tehnoloogiaseire eest vastutavate töötajate kaasamisega otse asjaomastes projektimeeskondadesse.

Kuna amet vastutab uute süsteemide eest ja suurendab tööd IT-süsteemide koostalitlusvõime rakendamiseks, teeb amet eeldatavalt rohkem koostööd valdkonnaüleste meeskondadega, uurides IT-süsteemide vahelisi horisontaalseid küsimusi, menetlusi ja tehnoloogiaid. Ilma et see mõjutaks eelmises punktis viidatud prioriteetsete teemade üksikasjalikku analüüsi, peaks aastatel 2019–2021 toimuv teadusuuringute ja tehnoloogia seire keskenduma suures osas koostalitlusvõime tehnoloogiatele ja tehnoloogiatele, mis on seotud erinevaid IT-süsteeme hõlmavate horisontaalsete teenustega. Neis valdkonnaülestes meeskondades on tähtis osa ka teadusuuringute ja tehnoloogia järelevalveametnikul/-meeskonnal.

Välisteavitus on ka edaspidi teadusuuringute seire oluliseks osaks. Kaks korda aastas esitatakse avalik aruanne tehnoloogia seire tulemuste kohta; eelkõige tuleks tähelepanu pöörata ameti sidusrühmadele, kes peaksid olema teadlikud vastavatest suundumustest, et pakkuda ajakohast teavet ELi tasandi arutelude ja riikliku infotehnoloogia arendamise jaoks, et saavutada selle vastavus kesktasandi tasemele. Oma õiguslikku kohustust täites esitab amet aruanded ka Euroopa Komisjonile, nõukogule, Euroopa Parlamendile ja Euroopa andmekaitseinspektorile.

2.6. Üldjuhtimine

Amet jätkab süsteemide operatiivjuhtimise olemasolevate protsesside alalhoidmist ja täiustamist, järgides ITILi/ITSMi standardeid ja parimaid tavaid. Nii suudab eu-LISA ka edaspidi kindlaks teha ja ellu viia tegevusi, mille abil täiustada teenuse kvaliteeti ning väljakujunenud ITSMi protsesside ja teenusemudeli tõhusust ja

tulemuslikkust, parandades oluliselt protsesside lõimimist³⁴ ning IT-teenuste osutamise kulutõhusust, ilma et väheneks klientide rahulolu. Amet arendab lisaks teenuste osutamise, kriisilahendus- ja kontrolliprotsessidele pidevalt oma tegevusmudelit, et tagada vastavus tööstusharu ITSMi standarditega; amet arendab ja rakendab vajalikke suhtekorraldusprotsesse, nimelt nõudluse, ärisuhete ning tarnijate/müüjate haldamise protsesse, et saavutada parem kooskõla sidusrühmade nõudmistele ja ootustega ning tagada sidusrühmade suurem üldine rahulolu. Lisaks on ameti lõimitud protsessi- ja teenusemudeli tugevdamise eesmärk tagada palju tõhusam ja tulemuslikum pidev kontroll, suurem tõhusus ja võimalused kõigi eu-LISA teenuste pidevaks täiustamiseks.

Samal ajal püüab amet kehtestada oluliselt täiustatud teenuste ja protsesside hindamise, luues ameti teenuste mõõdupuu ning automatiseerides asjakohaste tulemuslikkuse põhinäitajate ja teenustaseme /tegevustaseme kokkulepete aruandluse. Suurema tõhususe saavutamiseks keskendub amet teadmiste andmebaasi nõuetekohasele rakendamisele ja kasutamisele ning teadmiste jagamisele sidusrühmade vahel. Kõigi nende kavandatud tegevuste aluseks on tõhusalt toimiv pidev teenuste täiustamise protsess.

eu-LISA jätkab projektide ja programmide kavandamise ja elluviimise suutlikkuse suurendamist, täiendades oma projektijuhtimisprotsessi, võttes kasutusele tegevuse toetamiseks vajalikud vahendid ning luues ameti juhtimisstruktuuriga tihedalt seotud mehhanismid.

Et muuta teenuste toetamine ja osutamine tõhusamaks ja tulemuslikumaks, on kavas muuta ametisisesed vahendeid, mis toetavad sisemist protsessikorraldust ja -lõimimist ning arendustsükli. Eesmärk on võtta kasutusele turul saadaolevad konkreetset vahendid, mis toetavad arendustsükli ja ITSMi eri etappide või valdkondade, nagu vajaduste analüüsi ja kavandamise, versioonikontrolli, tarkvara katsetamise protsesside edasist lõimimist ja aruandluse automatiseerimist.

Jätkates varasemate aastate lähenemisviisi, on ameti juhtimisraamistiku esmaeesmärk aastatel 2019–2021 aidata kaasa eu-LISA pikaajalise strateegia rakendamisele. Kui amet peaks võtma vastutuse uute süsteemide eest, muudetakse vastavalt ka strateegiat, et tagada ameti ja sidusrühmade vaheline asjakohane konsulteerimine ja juhtimine.

eu-LISA juhtimisraamistik hõlmab ka edaspidi selliseid elemente nagu üldriskijuhtimine, ameti tulemuslikkuse põhinäitajate haldamine, vastavuse haldamine koos sisekontrolli ja üldkvaliteedijuhtimisega ning õigusnõustamise pakkumisega, et tagada seadusest tulenevate nõuete täitmine ja asjakohaste tegevusvajaduste rahuldamine, kusjuures amet järgib oma algatustes ja tegevustes hea juhtimistava põhimõtet.

Lisaks täiustab eu-LISA oma juhtimisraamistikku, muutes ja ajakohastades ITILi/ITSMi juhtimise tegevuskava, tuginedes IT-teenuste haldamise meetodi vastuvõtmisel parimate tavade raamistikule kooskõlas sidusrühmade kehtivate ja uute nõuetega. Aastatel 2019–2021 on ameti teenuste ja protsesside pidev ajakohastamine endiselt oluline ülesanne, mille eesmärk on säilitada eu-LISA tõhusus ja tulemuslikkus teenuste osutamisel. Arvestades 2017. aastal toimunud üldkvaliteedijuhtimise raamistiku esmakordse rakendamise tulemusi, jätkab amet 2019. aastal tegevust selles valdkonnas, pannes aluse kvaliteedijuhtimise järelmeetmete kavandamisele, teostades 2020. aastal hindamise ning rakendades tulemusi esialgu 2020. ja 2021. aastal ning pärast seda.

³⁴ Protsesside lõimimine on IT-teenuste haldamise parimate tavade põhiaspekt.

Need tegevused seotakse ameti üldise planeerimis- ja aruandlustsükliga, mis toetab läbipaistvalt ametit ja selle sidusrühmi tulemuste saavutamisel vastavalt nõuetele ja ootustele. Ameti üldjuhtimise aspektidel põhinev juhtimisteabe pidev koostamine ja esitamine aitab tegevdirektoril ka edaspidi juhtida kogu organisatsiooni tegevust ning võimaldab haldusnõukogul ja nõuanderühmal täita oma ülesandeid, s.o vaidlustada ja toetada tegevdirektori tegevust. Lisaks tõhustab amet oma kavandamisrakendust, et lõimida andmed tegevuspõhisesse kulu- ja eelarveplatvormi, mis peab valmima 2018. aasta lõpuks. Teine oluline muutus on projektijuhtimise tulemustega seotud maksete vahe-eesmärkide modelleerimine, mis peaks tugevdama maksete assigneeringute mitmeaastast kavandamist ja järelevalvet. Need algatused, mis on asutuse teabe- ja juhtimissüsteemi aluseks, toetavad kavandamist, seiret ja aruandlust finantsvaldkonnas, hõlbustavad teadlikku otsuste tegemist, struktureerides ja esitades juhtimisteavet eelnevalt kindlaksmääratud vajaduste alusel, aidates sellega kaasa ameti kujunemisele tippkeskuseks.

Operatiivtegevuse planeerimise eesmärk on kohandada ühtse ajakohastatud programmdokumendi vormi, et paremini rahuldada eu-LISA sidusrühmade vajadusi, ning rakendada seda lähenemisviisi ka talituste ja sektorite töö ja ressursikasutuse paremaks planeerimiseks ametis. Eeskätt püütakse tugevdada ja täiustada selliste tegevuste eelhindamist, millel on märkimisväärne mõju, haldusnõukogu asjakohase otsuse ja kohaldatavate eeskirjade alusel. Amet teeb täiendavad uuendused rakenduses, millega automatiseeritakse iga-aastaseks planeerimiseks vajaminev teabekogumine. Pikaajalise strateegia rakendamine vaadatakse korrapäraselt läbi. Amet jätkab sidusrühmade ja üldsuse teavitamist oma tulemustest, avaldades korrapäraselt iga-aastased tegevusaruanded ja vajaduse korral muud vahearuanded.

Haldusnõukogu ja tegevdirektor tuginevad endiselt eu-LISA siseauditi talituse tööle, et saada sõltumatu ja objektiivne veendumus, et juhtimine, riskijuhtimine ja sisekontrolliprotsessid on tulemuslikud ja tõhusad. Siseauditi talituse eesmärk on aidata eu-LISA-l saavutada iga-aastased, mitmeaastased ja strateegilised eesmärgid.

eu-LISA jätkab koostööd Euroopa Kontrollikoja ja Euroopa Komisjoni siseauditi talitusega, võttes vastu nende auditirühmi ja rakendades vajadusel meetmeid auditoriuanetes esitatud soovitude täitmiseks. Siseauditi talitus jätkab töö koordineerimist selles valdkonnas.

Siseauditi talitus teeb 2019. aastal esimesed auditid, mis on kavandatud teise strateegilise siseauditi kavaga, mis anti välja pärast 2018. aastal tehtud täielikku riskiauditit. Samuti kavatseb siseauditi talitus saavutada suutlikkuse teha korrapäraselt IT-auditeid, et viia need kooskõlla ameti tegevuse ja projektijuhtimisega. Hoolikalt järelevalvet teostades ja auditeerimisstandardeid järgides ostab siseauditi talitus IT-auditi teenust sisse, kasutades olemasolevat raamlepingut või algatades uusi hankemenetlusi.

eu-LISA rakendab 2019. aastal siseauditi (viietasandilise) mudeli järgmise tasandi 4. tasandist (hallatud) 5. tasandini (optimeeritud), kasutades siseauditi talitust katalüsaatorina, mis parandab ameti tulemuslikkust ja tõhusust, andes teavet ja soovitusi, mis põhinevad andmete ja tegevusprotsesside analüüsil ja hindamisel.

2.7. Poliitika, suhted sidusrühmadega ja teabevahetus

Et edendada koostööd ELi institutsioonide ja asutustega, jätkab eu-LISA tegutsemist usaldusväärse partneri ja nõustajana vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimisega seotud küsimustes.

Sellela seoses jälgib amet jätkuvalt nõukogu asjaomaste ettevalmistavate organite tööd, kes tegelevad õigusaktide ettepanekute, operatiivalgatuste ja muude ameti jaoks oluliste küsimustega, ning samuti Euroopa Parlamendi kodanikuvabaduste, justiits- ja siseasjade komisjoni tööd, kui talle selline ettepanek tehakse. Ameti ekspertide abil tagatakse, et eu-LISA teadmisi ja kogemusi suuremahuliste IT-süsteemide arendamisel ja

operatiivjuhtimisel saab kasutada teadlike ja faktipõhiste otsuste tegemisel. Lisaks jätkab amet tehnilise oskusteabe pakkumist ja teadmiste jagamist liikmesriikidele, ELi institutsioonidele ja Euroopa Liidu Nõukogu eesistujariikidele. See töö hõlmab muu hulgas teadusuuringute, tegevus- ja statistikaaruannete levitamist kooskõlas õigusaktide nõuetega, kvaliteetse koolituse pakkumist ja nõu andmist eu-LISA juhtorganitega peetavate arutelude käigus. Lisaks pingutab amet kooskõlas uue eu-LISA määruse sätetega, mis võimaldavad komisjonil ja liikmesriikidel taotleda ametilt sihtotstarbelist tuge ja nõu, selle nimel, et tema tegevuse käigus kogunenud teadmised oleksid selliste taotluste korral kättesaadavad.

eu-LISA säilitab tihedad ja tõhusad suhted Euroopa Komisjoniga ning uurib võimalusi olemasolevat partnerlust edasi arendada. Sellega seoses tagatakse 2014. aastal eu-LISA ning rände ja siseasjade peadirektoraadi vahel sõlmitud vastastikuse mõistmise memorandumiga sätete täielik kohaldamine ja rakendamine. Üldised eesmärgid hõlmavad meetmete vastastikust kooskõlastamist, koostoime loomist ja korrapärase dialoogi tagamist.

Ameti tegevuse ja teenuste osas jätkatakse tõhusat koostööd liikmesriikide ja assotsieerunud riikidega ning ka eu-LISA peamiste sidusrühmadega. Amet püüab veelgi tugevdada oma tõhusaid töösuhteid justiits- ja siseküsimuste nõunikega ning tihendada koostööd ELi liikmesriikide diplomaatilise korpusega. Sellise töö oluliseks elemendiks on vastav välissuhtlus ja teavitussüütlused. Eeloleval perioodil intensiivistatakse eelmiste aastate teavitustegevust, et hoida neid sidusrühmi kursis kiirete muudatustega, mis on seotud uue süsteemi käimasoleva arendusega.

ELi ametid on ka edaspidi eu-LISA sidusrühmade ja partnerite hulgas tähtsal kohal. eu-LISA jätkab töökokkulepete rakendamist, mis sõlmiti mitme justiits- ja siseküsimustega tegeleva asutusega, näiteks 2013. aastal Euroopa Politseikolledžiga (CEPOL), 2014. aastal Euroopa Piiri- ja Rannikuvalve Ameti (Frontex) ja Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiametiga (EASO), 2016. aastal Euroopa Liidu Põhiõiguste Ameti ja Europoliga ning 2017. aastal Eurojustiga. Strateegilisel tasandil jätkatakse tihedat koostööd teiste justiits- ja siseküsimuste valdkonna asutustega, nagu Euroopa Soolise Võrdõiguslikkuse Instituut (EIGE) ning Euroopa Narkootikumide ja Narkomaania Seirekeskus (EMCDDA), eelkõige justiits- ja siseküsimuste asutuste võrgustiku kaudu. Lisaks teeb eu-LISA tööd selle nimel, et veelgi tugevdada 2017. aastal sõlmitud töökorrale tuginevat koostööd Euroopa Liidu Võrgu- ja Infoturbeametiga (ENISA). eu-LISA jätkab aktiivset koostööd ja osalemist justiits- ja siseküsimuste asutuste võrgustiku ning ELi asutuste laiema võrgustiku tegevuses.

Samuti võib amet pärast seda, kui on vastu võetud tema muudetud volitused (st artikli 41 lõige 4 „Koostöö liidu institutsioonide, organite ja asutustega”), püüda jagada koostöö vaimus³⁵ teenuste osutamist teiste ametitega. Sõltuvalt komisjoni eelnevast heakskiidust, mis on antud asjaomaste volituste piires, ning ilma et see piiraks ameti põhiülesandeid, võivad teistele asutustele osutatavad teenused (mida tuleb uurida) hõlmata varutaristu haldamist, tarkvara, platvormi ja/või taristu pakkumist ja/või nõustamist ja tuge suuremahuliste IT-süsteemide turvalise operatiivjuhtimise valdkonnas. Teenuste osutamise vastavusse viimine ameti teenuseportfelliga tagab, et seda tehakse ühtlustatud ja tõhusal viisil.

Võetakse lisameetmeid koostöö edendamiseks akadeemiliste ringkondade, uurimisasutuste ja asjaomase tööstusharuga Euroopa ja üleilmsel tasandil. Ameti volituste laiendamine teadusuuringute valdkonnas, et anda

³⁵ Euroopa Parlamendi, Euroopa Liidu Nõukogu ja Euroopa Komisjoni 23. juuli 2012. aasta ühisavalduse (detsentraliseeritud ametite kohta) lisa punkt 23. Kättesaadav aadressil: https://europa.eu/european-union/sites/europaeu/files/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_et.pdf

ameti vastutusalasse ELi teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammi teatud elementide haldamine, loob uusi võimalusi ja peaks võimaldama teha koostööd, millest võidavad kõik osapooled. Töötatakse välja uus teadusuuringute ja tehnoloogia seire strateegia, et teha kindlaks, kuidas nende uute kohustuste täitmisega saavutada optimaalselt ameti eesmärgid. Üldiselt teeb amet pidevalt jõupingutusi, et teadusuuringute tulemustest oleks kasu ameti töös ja suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimisel, saavutades samas programmides seatud eesmärgid. Sellise töö kaudu loodud tihedate kontaktide abil tagatakse süsteemide arendamiseks ja sidusrühmade toetamiseks vajalike üksikasjalike teadmiste kiire kasutuselevõtt.

eu-LISA välissuhtluse põhieesmärk ja siht jäävad samaks ning järgitakse põhimõtteid, mis on sätestatud eu-LISA välissuhtluse ja teabevahetuse strateegias 2017–2020. Välissuhtlus annab tänu lõimitud teabevahetustegevusele lisaväärtust ameti põhirollile, mis on kindlaks määratud ajakohastatud mandaadi õiguslikes sätetes. Teabevahetuse põhieesmärgid, eesmärgid ja sõnumid on seotud eu-LISA strateegilise eesmärgiga aastateks 2018–2022 ja pärast seda ning sellega püütakse muuta ameti tegevus väliste sidusrühmade ja üldsuse jaoks nähtavamaks, usaldusväärsemaks ja mõistetavamaks. Ameti ja selle sidusrühmade vaheliste läbipaistvate ja vastastikku kasulike suhete edendamine on pidev tegevus, mis hõlmab ennetavaid suhteid selliste sihtrühmadega nagu liikmesriigid, ELi institutsioonid ja tööstusharu. Kuna amet peab üldsusele aru andma, kasutab ta ajakohastatud vorminguid, et edastada nii veebis kui ka väljaspool oma volituste, tegevuse ja suurenenud vastutuse kohta korrapäraselt ja õigel ajal faktilist teavet kergesti arusaadaval viisil.

Amet jätkab sisesuhtluse arendamist ja haldamist, et toetada eu-LISA standardeid, kultuuri ja väärtusi. eu-LISA edendab veelgi teabe ja teadmiste jagamist ning töötajate kaasamise algatusi ameti eri asukohtades. Sisesuhtlust hallatakse kooskõlas eu-LISA sisesuhtluse strateegiaga 2016–2020 ning algatatakse strateegia ajakohastamine järgmiseks viieks aastaks. Tähelepanu pööratakse personali ja juhtkonna kahepoolse suhtluse soodustamisele, kasutades mitmesuguseid olemasolevaid teabevahetusvahendeid ja luues töötajate jaoks uusi ajakohastatud suhtlusvorminguid.

2.8. Finantsjuhtimine, hanked ja raamatupidamisarvestus

eu-LISA jätkab ametisisesete finantsprotsesside ja -menetluste täiustamist, tagades olemasolevate eelarveliste ja rahaliste vahendite läbipaistva ja tõhusa haldamise. eu-LISA eesmärk on eeskätt saavutada eelarve täitmise kavandatud sihid täpsemate eelarveprognooside kaudu. Amet jälgib ja täiustab ka edaspidi oma finants- ja hankemenetlusi, töötades välja tegevuspõhiseks eelarvestamiseks vajalikud elemendid.

Lisaks ühtlustatakse veelgi ameti hankemenetlusi, konsolideerides menetlused, sealhulgas e-menetlused, nimelt e-hankemenetlused ja pakkumuste elektrooniline esitamine. Tegevuse eesmärk on ka säilitada ja parandada võimalusi anda asjatundlikku nõu parimate tavade kohta ning muuta süsteeme toetavate lepingute hinnad läbipaistvamaks. Aastatel 2019–2021 pööratakse erilist tähelepanu vajaliku paindlikkuse tagamisele kaupade ja teenuste või asutuseväliste lisaressursside hankimisel, et aegsasti arvesse võtta ELi poliitikaprioriteetide muudatusi ja nende mõju eu-LISA-le, optimeerides lepingute olulusringi kulusid.

2.9. Rajatised ja organisatsiooniteenused

Tulemaks toime suurenenud töökoormuse ja töötajate arvuga, kes peavad töötama kohapeal, allkirjastati 2014. aastal ehitusleping Strasbourgi büroo laiendamiseks ning renoveerimisprojekt on jõudnud vastuvõtmise lõppetappi.

Amet eeldab siiski, et ameti vastutusalasse antud uute süsteemide ja ülesannete tõttu suureneb töötajate (ja regulaarselt kohapeal olevate töövõtjate) arv edaspidi märkimisväärselt. Olemasoleva teabe kohaselt suureneb

Strasbourg' büroo töötajate arv 158-st 2018. aastal 287-ni 2022. aastal, mis ei ole kooskõlas büroo suurusega isegi pärast renoveerimisprojekti lõppu. Lisaks eespool nimetatud koosseisulistele töötajatele pakub amet tööruume eri töövõtjatele nende igapäevaseks kohalolekuks. Eeldatakse, et büroos hakkab töötama kuni 140 töövõtjat. Seega tagab eu-LISA Strasbourgis asuvas büroos kuni 427 töökohta. Tulenevalt eu-LISA laiendatud volitustest – ametile usaldatavad uued süsteemid ja liikmesriikidele pakutavad uued teenused – peab ka andmekeskuse mahutavus olema suurem kui praegu või 2014. aastal, mil koostati esimene ehitusprojekt. Lisaks eeldatakse, et süsteemidesse, mida eu-LISA juba haldab, tehakse olulisi muudatusi.

Võttes arvesse praeguse renoveerimise käigus saadud kogemusi ja õppetunde, kavatseb eu-LISA teha ehitusprojekti koostamise ülesandeks hankijale, kes valitakse hankemenetluse teel. Ülesande saanud avaliku sektori hankijale antakse volitus tegutseda ameti nimel ja juhtida projekti tervikuna, asendades projekti omanikku eu-LISA-t, kellelt ta saab suuniseid ja juhtnööre eesmärkide kohta. Järgnevatel aastatel teeb renoveerimistööd kolmas osapool, kes valitakse eraldi hankemenetlusega.

2017. aastal haldusnõukogule esitatud teostatavusuuringus esitati projekti esialgne ajakava ja eelarve. Teha tuleb siiski üksikasjalikum hindamine ja uuringud, mis käesoleva dokumendi koostamise ajal on pooleli ja mille tulemused esitatakse 2018. aasta novembris.

Võttes arvesse ühelt poolt ametile usaldatud uute suuremahuliste IT-süsteemide (riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem, ETIAS, ECRIS, SIS (uuendatud) ja Eurodac (uuendatud)) väljatöötamise ajakava ning töötajate ja töövõtjate arvu suurenemist aastatel 2019–2021 ning teiselt poolt tegevuskoha teise laiendamise ajakava, on vaja leida ajutine kontoripind suurema hulga inimeste jaoks, kes töötavad Strasbourg' büroos seni, kuni on olemas uued kontoriruumid. Töökohtade vajaduse ja eelkõige andmekeskuse laienemise küsimuse lahendamiseks kasutab eu-LISA tehniliste ruumide uue juurdeehituse valmimiseni ajutisi lahendusi, näiteks renditud kontoriruumid ja andmekeskuse moodulhooned.

Mis puudutab Tallinna peakontorit, siis 2018. aastal kolis amet uutesse ruumidesse ja 2019. aastal võetakse uued ruumid täielikult kasutusele. Vajaduse korral täiustatakse töökeskkonna funktsionaalsust ning tehakse korrapäraselt hooldustööd kooskõlas ameti strateegiliste eesmärkidega.

Lisaks tehakse märkimisväärsed jõupingutusi mitmesuguste keskkonnameetmete rakendamiseks (näiteks sertifitseerimine ja arvutused vastavalt keskkonnajuhtimis- ja -auditeerimissüsteemile) ning CO₂-jalajälje vähendamiseks. Asjakohaste meetmete ja ennetusmeetmete igapäevase rakendamisega eu-LISA eri talituste koostöös pööratakse kõigis tegevuskohtades suurt tähelepanu tervisele ja ohutusele. Samal ajal tuleks lõpule viia ameti Brüsseli kontaktbüroo uuendamine ning kolimine samasse hoonesse koos teiste justiits- ja siseküsimustega tegelevate kontaktbüroodega. Kontaktbüroo jaoks tuleks luua spetsiaalne logistika- ja tarnekett.

Infotehnoloogia teenused

2019. aasta peamised prioriteedid on hooldustöö korraldamine ja kasutuselevõtt, et tagada ameti süsteemide ja võrgu ning salvestus- ja virtualiseerimistaristu korrapärane hooldus Tallinnas, Strasbourgis ja Brüsseli kontaktbüroos. Samal ajal jätkatakse paljude eri algatustega ameti süsteemide, võrgu ja salvestamise ja virtualiseerimise arhitektuuri arendamist. Lisaks toimub ameti IT-rakenduste – koostööplatvormide, teabevahetuse ja projektijuhtimise vahendite – kohandamine ja ajakohastamine ning täiustatud dokumendihaldussüsteemi (ARES) ja komisjoni personalihaldussüsteemi Sysperi katseprojektide täismahus kasutuselevõtt dokumendi- ja personalihalduses. Lisaks kavatseb amet sel perioodil jätkata eu-LISA ettevõttearhitektuuri arendamist, mis algatati 2017. aasta keskel.

2020. aasta lõpuks on kavandatud täiustatud avariitaastelahenduse valmimine, mis tagab enamiku ameti IT-

taristu komponentide laialdase kättesaadavuse.

2021. aastal asendatakse ja moderniseeritakse suurem osa ameti taristust, sest lõpeb enamiku komponentide 5-aastane kasutusperiood. Peale selle on eesmärk tagada ametis parem, turvalisem ja kiirem suhtlus e-posti teel, telefonitsi, internetis ja võrgus, samuti võimalikult paberivaba töö teatavate ameti teenustekataloogis sisalduvate teenuste automatiseerimisega.

2.10. Personalijuhtimine ja teadmushaldus

Kiiresti arenevat ametit toetab personalitalitus, tagades õigeaegse töötajate värbamise ametile määratud ülesannete ja projektide jaoks ning nende töötajate asendamise, kes lahkuvad loomuliku personalivoolavuse tõttu. Personalivaldkonna tegevustes, näiteks õiguste ja soodustuste kindlaksmääramine, palgaarvestus ja maksed, puhkuste haldus, töötajate hindamine ja ümberklassifitseerimine, tagatakse nõuetekohasus ja õigeaegsus. Samuti tuleb edasi arendada ja rakendada asjakohaseid personalijuhtimise IT-vahendeid. Peale selle viiakse kokkulepitud kava alusel ellu õppe- ja arendustegevust ning -ülesandeid.

Ajavahemikuks 2019–2021 on personalitalitus kindlaks määranud kolm peamist tegevusvaldkonda, mis hõlmavad kõiki allpool kirjeldatud igapäevaseid tegevusi ja projekte personalijuhtimise valdkonnas.

Inimressursside optimeerimine ja usaldusväärne juhtimine organisatsiooni struktuuri, protsesside ja tavade kohaselt kooskõlas asjaomaste eeskirjade ja otsustega

Optimeerimise peamine eesmärk on tagada, et kasvuperioodil on piisavalt töötajaid ning et personalitalitus ise on valmis üha arvukama personali juhtimiseks. eu-LISA jätkab 2019. aastal uute töötajate töölevõtmist, kes on ametile ette nähtud läbivaadatud asutamismäärusega ning riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi ning ELi reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS) järgmiseks etapiks. Samal ajal võib muutuda organisatsiooni struktuur, millele amet peab suutma paindlikult reageerida. Et eu-LISA prognooside kohaselt suureneb töötajate arv mandaadi laiendamise tõttu ligikaudu 75%, suureneb personalitalituse halduskoormus peaaegu kaks korda. Täiendava töökoormusega tuleb toime tulla peamiselt optimeerimise ja tõhusama halduse abil. Sel perioodil on oluline ka see, et amet tervikuna ja eelkõige personalitalitus järgiks õigusnorme ja eeskirju. Varasematel aastatel teostatud tegevusi jätkatakse ning varasematel aastatel algatatud projekte – näiteks pädevusraamistiku või töötervishoiu ja -ohutuse poliitika väljatöötamine ja rakendamine – tuleks jätkata ja need kavakohaselt lõpetada. Lähiaastate jooksul keskendutakse personalijuhtimises uute töötajate lõimimisele ja hoidmisele.

Personalijuhtimise IT-vahendite väljatöötamine ja rakendamine.

Vastavalt eu-LISA põhimõttele automatiseerida nüüdisaegsete IT-vahendite abil korduvad haldusülesanded tuleks 2019. aasta lõpuks ametis rakendada Sysperi põhimoodulid ning personalitalitus ja töötajad peaksid need kasutusele võtma. Eesmärk on võtta vastu otsused, millised lisamoodulid tuleks järgmistel aastatel hankida ja rakendada.

Seoses eu-LISA personali juhtimisega keskendutakse uute töötajate värbamisele, lõimimisele ja organisatsioonis hoidmisele, et nad saaksid piisavalt ameti töös osaleda ja saavutada ameti seatud eesmärgid.

eu-LISA töötajatele toimingutega seotud koolituste korraldamine (töötajate tehniline koolitus)

Personalitalitus jätkab eu-LISA töötajatele ameti toimingute ja süsteemidega seotud koolituskursuste pakkumist, et amet saaks paremini toimida ja sidusrühmadele paremaid teenuseid osutada.

2.11. Andmekaitse

Uus määrus, millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001³⁶ ja mis eeldatavalt võetakse vastu 2018. aasta mais, võib mõjutada andmekaitseametniku töö korraldust ja tema töömeetodeid. Selle mõju ja rakendamist eu-LISA-s tuleb hinnata ning on võimalik, et tuleb kehtestada uued meetodid ja protsessid, et muutustega sammu pidada.

Seetõttu on vajalikud uued isikuandmete töötlemist käsitlevaid rakenduseeskirjad, mistõttu kehtivad eeskirjad, mille on heaks kiitnud eu-LISA haldusnõukogu, vaadatakse läbi. Võttes arvesse ülemineku perioodi, kavatakse andmekaitseametnik töötada välja asjakohased suunised, vahendid ja menetlused, et korraldada tulevikus uut raamistikku kohaldades koostööd asjaomaste sidusrühmadega (nt vastutavad töötajad, kaasvastutavad töötajad, töötajad, andmesubjektid), tagades nii raamistiku rakendamise järjepidevuse. Uute süsteemide juurutamisel peab projektijuhtimisprotsess hõlmama lõimipivaatsuse põhimõtte järgimist ja privaatsusalast mõjuhinnangut, mis tugevdab andmekaitsega seotud õiguslike kohustuste täitmist. Uued suuremahulised infosüsteemid peavad nõuetekohaselt sisaldama andmekaitsemeetmeid, nagu on ette nähtud uues määruses ja vastuvõetud õiguslikus eriraamistikus.

IT-keskse organisatsiooni raames toimuva töökindla andmekaitsekultuuri loomine on endiselt keerukas ülesanne, mida andmekaitseametnik kavatakse saavutada eu-LISA kesktaseme juhtide ja tippjuhtide abiga.

Amet kavatakse tagada eu-LISA töötajate andmesubjekti õiguste kaitse, suurendades pidevalt eu-LISA töötajate teadlikkust suunatud teavituse abil. Uuest määrusest tulenevate muutuste tõttu isikuandmete töötlemise toimingute seires tuleb kehtestada uued menetlused (mis määratakse kindlaks ja lepitakse kokku ameti asjaomaste sidusrühmade vahel), et teavitada andmesubjekte läbipaistval viisil.

Selleks et tugevdada koostööd muude ELi ametitega, kes tegutsevad peamiselt justiits- ja siseküsimuste valdkonnas, on kavas jätkata hiljuti loodud justiits- ja siseküsimuste nõukogu võrgustiku esindajate kogemuste jagamist ja parimate tavade vastuvõtmist, tuginedes eu-LISA andmekaitseametniku algatusele.

Olulise osa andmekaitseametniku tööülesannetest moodustab endiselt koostöö Euroopa Andmekaitseinspektoriga, keda andmekaitseametnik abistab põhitegevussüsteemide kontrollimisel ning kellelt ta küsib juhtnööre või arvamusi andmekaitse seisukohast riskantsete toimingute privaatsusmõju hindamise kohta.

³⁶ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrus (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta.

3. Personali ja rahaliste vahendite kavandamine aastateks 2018–2020

3.1 Varasema ja hetkeolukorra ülevaade

3.1.1 Töötajad 2017. ja 2018. aastal

eu-LISA personal koosneb ajutistest teenistujatest (TA),³⁷ lepingulistest töötajatest (CA) ja lähetatud riiklikest ekspertidest (SNE).

2017. aastal oli liidu eelarves heakskiidetud ajutiste teenistujate koguarv ametikohtade loetelus 131, sealhulgas 43 AST kategooria (assistendid) ja 88 AD kategooria (administraatorid), 27 lepingulise töötaja ja 9 lähetatud riiklikku eksperdi ametikohta.

Lepinguliste töötajate arv suurenes 2017. aastal kiireloomulise vajaduse tõttu asendada või lisada mõned ametikohad, mis olid ameti igapäevategevuse jaoks väga olulised. See suurendas töötajate koguarvu. eu-LISA töötajaskonnas oli kokku 153³⁸ ametikohta, mis hõlmasid kõiki eespool nimetatud töötajate kategooriaid: 114 ajutist teenistujat, 32 lepingulist töötajat ja 7 lähetatud riiklikku eksperti.

Tabel 1. Ülevaade personalist 2017. aastal

Tegevusvaldkond	2017. aastaks heaks kiidetud			2017. aasta tegelik olukord seisuga 31.12.2017		
	Ajutised teenistujad	Lepingulised töötajad	Lähetatud riiklikud eksperdid	Ajutised teenistujad	Lepingulised töötajad	Lähetatud riiklikud eksperdid
Ametikohtade loetelu / heakskiidetud ametikohad	115	27	9	114	32	7
LFS, ³⁹ EESi arendus	14 ⁴⁰					

³⁷ Need on eu-LISA ametikohtade loetelus nimetatud ametikohad. Ametikohtade loetelu ei sisalda ametnike ametikohti.

³⁸ Lõplikud andmed saab lisada 2018. aasta jaanuaris, kui on valmis 2017. aasta aruanded, sest need peaksid olema esitatud 31. detsembriks 2017. Seetõttu ei saa neid praegu (septembris 2017) kinnitada.

³⁹ Seadusandlikule ettepanekule lisatud finantsselgitus.

⁴⁰ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. novembri 2017. aasta määrus (EL) nr 2017/2226, millega luuakse riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem liikmesriikide välispiire ületavate kolmandate riikide kodanike riiki sisenemise ja riigist lahkumise andmete ja sisenemiskeeluandmete registreerimiseks ning määratakse kindlaks riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemile õiguskaitse eesmärgil juurdepääsu andmise tingimused ning millega muudetakse Schengeni lepingu rakendamise konventsiooni ning määruseid (EÜ) nr 767/2008 ja (EL) nr 1077/2011.

LFS, Eurodac	2 ⁴¹					
Täistööajale taandatud töötajate arv kokku	131	27	9	114	32	7

Töötajate voolavus oli 2017. aastal 3,27% (viis inimest seisuga 31.12.2017), mis ei ületanud tulemuslikkuse põhinäitaja 5% sihtväärtust.

ELi 2018. aasta üldeelarve projekti kohaselt koosneb 2018. aastal personal 136 ajutisest teenistujast (113 ametikohta ametikohtade loetelus, mis on 2 ametikohta võrra vähem kui 2017. aastal; 2017. aastal lisandus 16 uut ametikohta ja 7 lisaametikohta ETIASe süsteemi jaoks⁴²), kes on jagatud administraatorite (AD) rühma 94 ametikoha ja assistentide (AST) rühma 42 ametikoha, lepinguliste töötajate 41 ametikoha ja lähetatud riiklike ekspertide 9 ametikoha vahel. Ameti uute ülesannete tõttu kavandatakse ajavahemikuks 2019–2021 töötajate arvu suurendamist.

Komisjoni ettepanekus eu-LISA läbivaadatud asutamismääruse kohta nähakse uute ülesannetega toimetulekuks ette kokku 159 ajutist teenistujat (2018. aastal 36 + 19 = 155, 2019. aastal 136 + 21 = 157, 2020. aastal 136 + 23 = 159), 91 lepingulist töötajat (2018. aastal 76, 2019. aastal 78,5 ja 2020. aastal 91 töötajat) ning 11 lähetatud riiklikku eksperti.

Ettepanekud uute süsteemide kohta, mis võetakse kasutusele pärast õigusliku aluse vastuvõtmist, mõjutavad samuti töötajate arvu. Tabelis 2 on esitatud ülevaade olukorrast 2018. aasta detsembris.

Tabel 2. Ülevaade personalist 2018. aastal

Tegevusvaldkond	eu-LISA taotlus 2018. aastaks			2018. aastaks heaks kiidetud			Vahe		
	Ajutised teenistujad	Lepingulised töötajad	Lähetatud riiklikud eksperdid	Ajutised teenistujad	Lepingulised töötajad	Lähetatud riiklikud eksperdid	Ajutised teenistujad	Lepingulised töötajad	Lähetatud riiklikud eksperdid
Ametikohtade loetelu / heakskiidetud ametikohad	113	30	11	113	27	11		-3	
Programmdokument 2018 – lisapersonali taotlus		17			0			-17	
LFS, EESi arendus ⁴³	14			14					

⁴¹ Teadmata – sõltub õigusakti vastuvõtmisest.

⁴² Euroopa Parlamendi ja nõukogu 12. septembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1240, millega luuakse ELi reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS). eu-LISA ametikohtade loetelu suurendati 2017. aastal, et võimaldada uute töötajate töölevõtmist niipea, kui õiguslik alus on vastu võetud.

⁴³ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. novembri 2017. aasta määrus (EL) nr 2017/2226, millega luuakse riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem liikmesriikide välispiire ületavate kolmandate riikide kodanike riiki sisenemise ja riigist lahkumise andmete ja sisenemiskeeluandmete registreerimiseks ning määratakse kindlaks riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemile õiguskaitse eesmärgil

LFS, Eurodac ⁴⁴	2			2					
LFS, SIS II õigusliku aluse uuesti sõnastamine – piirivalve/politsei koostöö ⁴⁵		3			3				
LFS, SIS II õigusliku aluse uuesti sõnastamine – tagasisaatmine ⁴⁶		1			1				
LFS, ETIAS ⁴⁷	7	10		7	10				
LFS, ECRIS ⁴⁸		5			0			-5	
LFS, asutamismääruse läbivaatamine – lisapersonal ⁴⁹	19			0				-19	
LFS, asutamismääruse läbivaatamine – lepinguliste töötajate ametisisene ümberpaigutamine ⁵⁰		45			0 ⁵¹			-45	
Täistööajale taandatud töötajate arv kokku	155	111	11	136	41	11		-89	

Aastateks 2019–2021 kavandatut kirjeldatakse üksikasjalikumalt punktis 3.2.2 „Inimressursid, b) seniste ülesannete laienemine”, kus esitatakse kolmeaastane perspektiiv. Töötajate kvoodi muutumist ajavahemikul 2017–2021 on üksikasjalikumalt kirjeldatud III lisa tabelites.

3.1.2 Kulud 2017. aastal

2017. aastal haldas eu-LISA eelarvet, millest 153,3 miljonit eurot moodustasid kulukohustuste assigneeringud ja 67,7 miljonit eurot ELi toetusena saadud maksete assigneeringud. Alljärgnev tabel annab ülevaate ülesannetest, mida hakatakse täitma pärast õigusliku aluse vastuvõtmist.

Uue õigusliku aluse vastuvõtmisel lisanduvad ülesanded	Hinnangulised kulud (miljonit eurot)
LFS, EESi arendus	56,445

juurdepääsu andmise tingimused ning millega muudetakse Schengeni lepingu rakendamise konventsiooni ning määruseid (EÜ) nr 767/2008 ja (EL) nr 1077/2011.

⁴⁴ Teadmata – sõltub õigusakti vastuvõtmisest.

⁴⁵ SIS pakett võeti vastu 28. novembril 2018 (ELT L 312, 7.12.2018, lk 1–106).

⁴⁶ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 28. novembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1860 Schengeni infosüsteemi kasutamise kohta ebaseaduslikult riigis viibivate kolmandate riikide kodanike tagasisaatmiseks.

⁴⁷ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 12. septembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1240, millega luuakse ELi reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS).

⁴⁸ Teadmata – sõltub õigusakti vastuvõtmisest.

⁴⁹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. novembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1726, mis käsitleb Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ametit (eu-LISA).

⁵⁰ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. novembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1726, mis käsitleb Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ametit (eu-LISA).

⁵¹ Hangeteks taotletud 45 ametikohast 27 lisati uue eu-LISA määruse finantsselgitusse. Heakskiidetud ametikohtade täitmiseks on lisatöötajaid siiski võimalik tööle võtta alles pärast vastava eelarve vastuvõtmist.

LFS, Eurodac	11,598
LFS, Dublini jaotussüsteem	1,750
Uue õigusliku aluse vastuvõtmisel lisanduvate ülesannete kogueelarve	69,793

Ameti eelarve täitmise määr oli 2017. aasta lõpus endiselt suur:

- 100 % kulukohustuste assigneeringute puhul;
- 100 % maksete assigneeringute puhul, sealhulgas halduskulude ülekandmine 2017. aastasse.

Ameti üldisteks tegevuskuludeks (1. jaotis ja 2. jaotis) on ette nähtud 17% kogu eelarvest, st 25,6 miljonit eurot, millest 16,1 miljonit eurot on ette nähtud personalikuludeks ja 9,7 miljonit eurot taristu- ja tegevuskuludeks. Täidetud tegevuseelarve on kokku 127,7 miljonit eurot (83% kogueelarvest), millest 6,4 miljonit eurot on kavandatud SIS II jaoks, 35,2 miljonit eurot VISi jaoks, 18,6 miljonit eurot Eurodaci jaoks, 9,1 miljonit eurot ühise süsteemitaristu, süsteemide turbe ja talitluspidevuse ning 54,5 miljonit eurot riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi jaoks, tingimusel et võetakse vastu asjaomane õiguslik alus. Lisaks eraldati veel 3,7 miljonit eurot muu hulgas toimingutega seotud koolituseks ja põhitegevussüsteemide välisteks tugiteenusteks.

3.2 Ressursside kavandamine aastateks 2019–2021

3.2.1 Rahalised vahendid

Lähiaastatel on oodata ameti eelarve suurenemist uute ülesannete lisandumise tõttu, mille õiguslikud alused ei ole käesoleva dokumendi koostamise ajal veel vastu võetud. Tabelis esitatakse ülevaade uutest ülesannetest ja vastavast planeerimisperioodi 2019–2021 eelarvest, mis kajastab õigusaktide ettepanekutele lisatud finantsselgitustes esitatud summasid.

Uue õigusliku aluse vastuvõtmisel lisanduvad ülesanded	Hinnangulised kulud (miljonit eurot)		
	2019	2020	2021
LFS, Eurodac*	5,868	0,268	
LFS, Dublini jaotussüsteem	0,135	0,735	
LFS, SIS II õigusliku aluse uuesti sõnastamine, piirivalve-/politseikoostöö*	2,261	2,192	
LFS, SIS II õigusliku aluse uuesti sõnastamine, tagasisaatmine*	0,517	0,517	
LFS, ETIAS*	14,231	59,879	22,892
LFS, ECRIS*	4,116	4,116	
LFS, asutamismääruse läbivaatamine – lisapersonal*	3,178	3,178	
LFS, asutamismääruse läbivaatamine – lepinguliste töötajate ametisisene ümberpaigutamine*	–0,281	–0,281	
LFS, asutamismääruse läbivaatamine – võrgu üleviimine	19,221	19,221	
LFS, asutamismääruse läbivaatamine – uuringud/konsultatsiooniteenused	4,000	4,000	
LFS, koostalitlusvõime	5,830	17,031	51,743
Uue õigusliku aluse vastuvõtmisel lisanduvate ülesannete kogueelarve	59,076	110,856	74,635

* Hinnangulised kulud hõlmavad halduskulusid, mis esitatakse vastavalt eelarve liigendusele 1. jaotises „Personalikulud“ ja 2. jaotises „Taristu- ja tegevuskulud“.

Võrreldes ajavahemiku 2015–2020 mitmeaastases finantsraamistikus ⁵² esitatud esialgsete eelarve ülemmääradega, suurendab uute ülesannete lisandumine kulusid kavandatud programmitöö perioodil enam kui 200% võrra.

II lisa esitatakse üksikasjalik teave eri süsteemide tegevuskulude kohta vastavalt 2019.–2021. aasta programmdokumendile ning mitmeaastasele eelarvekavale ja eelarve põhjendusele. II lisa sisaldab eelarve jaotust vastavalt ameti eelarvestruktuurile, milles iga süsteemiga seostatavad tegevuskulud on rühmitatud eelarvepeatükkide kaupa.

3.2.2 Personal

Üksikasjalik teave ameti personaliplaneerimise kohta on esitatud III lisa tabelites 1 ja 2, milles antakse ülevaade planeerimisest ajavahemiku 2019–2021 mitmeaastase kava perioodiks, samas kui käesolevas peatükis kirjeldatakse üksikasjalikumalt ameti personalivajadusi.

Selles kavas võetakse seoses ametikohtade loeteluga arvesse seisukohta, mida Euroopa Komisjon kirjeldas oma teatistes „Detsentraliseeritud asutuste inim- ja rahaliste ressursside kavandamine aastatel 2014–2020“ ⁵³ Euroopa Parlamendile ja nõukogule.

Samuti hõlmab programmdokument uute süsteemidega seotud personalivajadusi, mida on kirjeldatud vastavates finantselgitustes ja taotlustes, mille amet esitab töötajate arvu suurendamiseks seoses teenuste pakkumisega, mida on üksikasjalikult kirjeldatud allpool osas „Ressursside kavandamine aastateks 2019–2021“.

Pärast õigusliku aluse vastuvõtmist mõjutavad ametikohtade loetelu peamiselt riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem ning ETIASe projekt, mille jaoks tuleb ametikohtade loetelu suurendada 21 ametikoha võrra. Oodatakse märkimisväärset personali suurenemist seoses eu-LISA asutamismääruse 2018./2019. aastaks kavandatud muudatuste tõttu, mis suurendavad ametikohtade loetelus esitatud töötajate arvu veel 19 ametikoha võrra 2018. aastal ja 23 ametikoha võrra 2020. aastal. Kui uus määrus vastu võetakse, suureneb töötajate arv uute ametikohtade tõttu 157 ajutise teenistujani 2019. aastal ning 159 ajutise teenistujani ajavahemikus 2020–2021. Eespool nimetatud suundumuste tulemusena muudetakse ametikohtade loetelu järgmiselt.

Tabel A. Ülevaade eu-LISA uutest ametikohtadest – ajutised teenistujad

Ajutised töötajad (TA) – ametikohtade loetelu muutmine					
Praegune seis või tulevikuplaan	Märkus	2019	2020	2021	2019–2021 kokku
Euroopa Komisjoni teatis (2013) 519 (lähte arv)		113	113	113	113

⁵² Mitmeaastane finantsraamistik.

⁵³ COM(2013) 519 final. Teatistes sätestatakse, et töötajate (ajutised teenistujad) arvu vähendamise tulemusel on töötajate arv järgmine: 2015. aastal 120, 2016. aastal 118, 2017. aastal 115 ja aastatel 2018–2020 113.

Uued ajutised teenistujad riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi arendamiseks – Euroopa Komisjoni teatis (2016) 194	Eeldatavalt alates 2017	14	14 ⁵⁴	14	14
Uued ajutised teenistujad ETIASe arendamiseks – Euroopa Komisjoni teatis (2016) 731	Eeldatavalt alates 2018	7	7	7	7
Uued ajutised teenistujad Eurodaci määruse uuesti sõnastamise tõttu, Euroopa Komisjoni teatis (2016) 272, kui õigusakt vastu võetakse	Sisalduvad EASO ametikohtade loetelus 2017	2	2	2	2
Uued ajutised teenistujad asutamismääruse muutmise tõttu (18 administraatorit (AD), kes võetakse tööle järkjärgult) ⁵⁵		16	18	18	18
Täiendav ajutine personal muudeks tegevusteks – Euroopa Komisjoni ettepanek (2 administraatorit (AD)) seoses asutamismääruse muutmisega: – Finantseerimine ja haldus 1 hanke-/lepinguline ametnik (1 AD) – Võrgustik (kohustuste üleandmine Euroopa Komisjonilt eu-LISA-le) (1 AD)		2	2	2	2
Uued ajutised teenistujad täiendavate juhtimisressursside jaoks pärast asutamismääruse muutmist (1 osakonnajuhataja ja 2 talituse juhatajat)		3	3	3	3
Süsteemide koostalitlusega seotud täiendav ajutine personal – Euroopa Komisjoni teatis (2017) 793 (final) ja (2017) 794 (final), kui õigusakt võetakse vastu (töötajate arv suureneb ajavahemikul 2019–2023 järkjärgult).		14 ⁵⁶	25	31.5	31.5
2019. aasta programmdokumendi taotlus luua tegevdirektori asetäitja ametikoht, mis tuleneb asutamismääruse muutmisest		1	1	1	1
Kokku (sh töötajad, kes võetakse tööle pärast riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi ning ELi reisiinfo ja -lubade süsteemi käsitlevate õigusaktide vastuvõtmist)		172	185	191,5	191,5

Samuti on kavas suurendada lähetatud riiklike ekspertide ametikohtade arvu 9 ametikohast 2017. aastal 11 ametikohani 2019. aastal, et tugevdada koostööd nende liikmesriikide ametiasutustega (vt tabel allpool).

Tabel B. Ülevaade eu-LISA uutest ametikohtadest – lähetatud riiklikud eksperdid

⁵⁴ eu-LISA ametikohtade loetelu järgi on süsteemi arendamiseks lisatud 14 ametikohta. 2020. ja järgnevate aastate ametikohtade arv vaadatakse ELi 2020. aasta eelarve projekti koostamise käigus uuesti läbi, võttes arvesse süsteemi ööpäevaringse toimimisega seotud erivajadusi. Rahalised vahendid on kavandatud 17,5 uue ametikoha jaoks. See kajastub ametikohtade arvu suurenemises peatüki lõpus esitatud tabelis „eu-LISA uute ametikohtade koguarv aastatel 2018–2021“.

⁵⁵ Nõutavad ametiprofiilid on loetletud allpool osa „Seniste ülesannete laienemine“ punktis b esitatud tabelis „Asutamismääruse muudatustest tulenevate ülesannete täitmiseks vajalike uute ametikohtade prognoos“.

⁵⁶ Komisjoni ettepanek sisaldas 14,5 ametikohta 2019. aastaks. 2019. aasta eelarves on siiski heaks kiidetud vaid 14 ametikohta.

Lähetatud riiklikud eksperdid – 2019–2021					
Praegune seis või tulevikuplaan	Märkus	2019	2020	2021	2019–2021 kokku
Lähtealuseks on 2017. aasta olukord	2017. aastaks on kavandatud 9 lähetatud riikliku eksperdi ametikohta	9	9	9	9
eu-LISA taotleb riiklike ekspertide lähetamist, et toetada kõigi uute tegevuste rakendamist, mis tulenevad seadusandlikule ettepanekule lisatud finantsselgitustest, mille jaoks on vaja liikmesriikide eriteadmisi, et pakkuda vajalikku tegevusalast oskusteavet	eu-LISA haldusnõukogu kiitis need 2 uut ametikohta heaks 22. märtsil 2017	2	2	2	2
KOKKU		11	11	11	11

Lepinguliste töötajate ametikohad ei kuulu ametikohtade loetellu, kuid jäävad asjakohaseks nii eelarve kui ka personali planeerimise seisukohast. Ameti tegevuses on väga tähtis roll paljudel lepingulistel töötajatel. Seetõttu nähakse ette, et mõni neist ametikohtadest on seotud tähtajatute töölepingutega või et ameti ametikohtade loetelu laiendatakse, et hõlmata tulevikus paljud asjaomased töökohad.

Eespool kirjeldatud suundumuste tõttu suureneb lepinguliste töötajate arv järgmiselt.

Tabel C. Ülevaade eu-LISA uutest ametikohtadest – lepingulised töötajad

Lepingulised töötajad (CA) – 2019–2021					
Praegune seis või tulevikuplaan	Märkus	2019	2020	2021	2019–2021 kokku
Lähte arv	27 heakskiidetud lepingulise töötaja ametikohta 2018. aastal	30	30	30	30
Uued lepingulised töötajad ETIASe arendamiseks ⁵⁷	Alates 2018. aastast on eeldatavalt 10 täistööajale taandatud töötajat	12,5	25	35	35

⁵⁷ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 12. septembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1240, millega luuakse ELi reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS).

Uued lepingulised töötajad uue SISI õigusraamistiku jaoks, mis käsitleb piirivalvet/politseitööd/tagasisaatmist ⁵⁸		4	4	4	4
eu-LISA taotletud lepingulised töötajad (25 vajalike teenuste hankimisega seotud 45 ametikohast + 1 ametikoht, mille on heaks kiitnud haldusnõukogu, ja 1 ametikoht, mille loomise ettepaneku on teinud Euroopa Komisjon) ⁵⁹		27	27	27	27
Uued lepingulised töötajad ECRISe väljatöötamiseks ⁶⁰		5	5	5	5
KOKKU (sh töötajad, kelle töölevõtmiseks tuleb vastu võtta riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi, ELi reisiinfo ja -lubade süsteemi, teise põlvkonna Schengeni infosüsteemi (SIS II) ja Eurodaci (uuesti sõnastatud) õigusaktid)		78,5	91	101	101

Ressursside kavandamine aastateks 2019–2021

eu-LISA personalihalduses jääb tähelepanu keskmesse ameti personali korrapärase ja paindliku arendamise ning alltöövõtu ühendamine, kui see annab tegevusele lisaväärtust, et saavutada ameti 2019.–2021. aasta programmdokumentide eesmärgid.

a) Uued ülesanded

Alates 2017. aastast on amet valmis võtma vastutuse uute süsteemide, näiteks riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi, ETIASe, rahvusvahelise kaitse taotluste automaatse registreerimise, järelevalve ja jaotusmehhanismi süsteemi⁶¹ ning DubliNeti⁶² arendamise ja operatiivjuhtimise eest, tingimusel et võetakse vastu asjakohased õigusaktid ja muudetakse eu-LISA asutamismäärust.

⁵⁸ SIS pakett võeti vastu 28. novembril 2018 (ELT L 312, 7.12.2018, lk 1–106).

⁵⁹ Komisjoni finantssalgitus toetab 25 ametikohta eu-LISA taotletud 45 ametikohast ja 2 uut ametikohta: 1 kahest haldusnõukogu heakskiidetud ametikohast ja 1 uus ametikoht õigusametniku toetamiseks.

⁶⁰ Vastavalt Euroopa karistusregistre info süsteemi (ECRIS) finantssalgitusele, kui õigusakt võetakse vastu.

⁶¹ eu-LISA määruse muudatusi ei ole Dublini õigusliku aluse uuesti sõnastamise ettepanekusse lisatud ning need sõltuvad selle ettepaneku vastuvõtmisest.

⁶² eu-LISA määruse muudatused, mis on seotud DubliNetiga, on sätestatud Eurodaci määruse uuesti sõnastamise ettepanekus ning sõltuvad kõnealuse ettepaneku vastuvõtmisest. DubliNeti käitamine on juba tehtud ametile ülesandeks siseasjade peadirektoraadi ja eu-LISA vahel 31. juulil 2014 sõlmitud teenustaseme kokkuleppega.

2016. aastal esitas komisjon ettepanekud, millega usaldati ametile uued süsteemid: riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem (EES),⁶³ ECRIS-TCN⁶⁴ ning ELi reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS)⁶⁵.

Sel ajal, kui amet ootas asjaomaste õiguslike aluste vastuvõtmist, täiendati 2017. aastal eu-LISA ametikohtade loetelu. Ettevalmistav värbamistöö (sobivate kandidaatide valimine ja reservnimekirjade koostamine) algatati 2016. aasta kolmandas kvartalis ja jätkus 2017. aastal. Töölepingud riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi täiendavate töötajatega allkirjastati 2018. aasta esimeses pooles pärast asjaomase määruse vastuvõtmist ning ETIASe jaoks allkirjastatakse need niipea, kui õiguslik alus on vastu võetud (asjakohased õigusaktid võeti vastu septembris 2018) ja värbamisprotsess on lõppenud.

Üksikasjalik personali planeerimine kõnealuste projektide jaoks on järgmine.

Tabel. Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi jaoks vajalike uute ametikohtade prognoos

Üksus	Profiil	Palgaaste	2017	2018	2019	2020	2021	2019–2021 kokku
AMMU	Programmijuht	AD8	1	1	1	1	1	1
AMMU	Projektiijuht	AD7	1	1	1	1	1	1
AMMU	Projekti- ja tehnilise kvaliteedi spetsialist	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Katsetuste juht	AD5	2	2	2	2	2	2
AMMU	Rakenduste haldur	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Rakenduste arhitekt	AD7	1	1	1	1	1	1
AMMU	Andmebaasiinsener / teenusepõhise arhitektuuri (SOA) ja vahevara spetsialist	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Ärianalüütik / lahenduste arhitekt	AD7	1	1	1	1	1	1
OIU	Süsteemihaldur	AD5	1	1	1	1	1	1
SEC	Infoturbspetsialist	AD5	1	1	1	1	1	1
FPU	Finantsspetsialist	AD7	1	1	1	1	1	1
FPU	Hankespetsialist	AD5	1	1	1	1	1	1

⁶³ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. novembri 2017. aasta määrus (EL) nr 2017/2226, millega luuakse riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem Euroopa Liidu liikmesriikide välispiire ületavate kolmandate riikide kodanike riiki sisenemise ja riigist lahkumise andmete ja sisenemiskeeluvandmete registreerimiseks ning määratakse kindlaks riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemile õiguskaitse eesmärgil juurdepääsu andmise tingimused.

⁶⁴ Ettepanek võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse kesksüsteem nende liikmesriikide väljaselgitamiseks, kellel on teavet kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute suhtes tehtud süüdimõistvate kohtuotsuste kohta, et täiendada ja toetada Euroopa karistusregistre infosüsteemi (ECRIS-TCN-süsteem), ning muudetakse määrust (EL) nr 1077/2011. COM(2017) 344 final.

⁶⁵ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 12. september 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1240, millega luuakse ELi reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS).

FPU	Finants-/eelarvespetsialist/-assistent	AST ₄	1	1	1	1	1	1
	Ajutisi teenistujaid kokku: 1 AD₈ + 4 AD₇ + 8 AD₅ + 1 AST₄		14	14	14	14	14	14

Tuleb märkida, et riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi õigus- ja finantsettepanekus prognoositakse töötajate arvu ja eelarve täiendavat suurenemist alates 2020. aastast, mida ei ole eespool esitatud tabelis märgitud. Ettepaneku kohaselt hinnatakse 2020. aasta ja järgnevate aastate ametikohtade arvu ELi 2020. aasta eelarve projekti⁶⁶ koostamise käigus uuesti, võttes arvesse süsteemi ööpäevaringse toimimisega seotud erivajadusi. Vastav koondnäitaja on esitatud ülevaattetabelis käesoleva eelarvepeatüki lõpus (31,5 ametikohta 2020. aastal). Töökirjeldused määratakse kindlaks ja esitatakse 2020. aasta programmdokumendis.

Tabel. ELi reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS) jaoks vajalike uute ajutise teenistuja ametikohtade prognoos

Üksus	Profiil	Palgaaste	2018	2019	2020	2021	2019–2021 kokku
OD	Programmi-/projektijuhtimine – talituse juhataja	AD ₁₀ ⁶⁷	2	2	2	2	2
AMMU	Programmi-/projektijuhtimine	AD ₇	2	2	2	2	2
AMMU	Kvaliteedi tagamine	AD ₆	1	1	1	1	1
FPU	Lepinguhaldus	AD ₅	2	2	2	2	2
	Ajutisi teenistujaid kokku: 2 AD₁₀ + 2 AD₇ + 1 AD₆ + 2 AD₅		7	7	7	7	7

Peale selle kavandatakse ETIASe jaoks uusi lepinguliste töötajate ametikohti: 10 tehnilise eksperdi ametikohta alates 2018. aastast, 2,5 katsetegevusega seotud ametikohta alates 2019. aastast ja veel 2,5 katsetegevusega seotud ametikohta alates 2020. aastast. Alates 2020. aastast eraldatakse 5 uut ametikohta (ööpäevaringse) kasutajatoe töötajatele ja 5 ametikohta kesksüsteemi (ööpäevaringse) seire operaatoritele.

Tabel. ELi reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS) jaoks vajalike uute lepinguliste töötajate ametikohtade prognoos

⁶⁶ Aruande „E-piiride tehniline uuring – kulude analüüs. PCW lõpparuanne, oktoober 2014“ lk 24–25 esitatud tabeli 8 kohaselt on vaja 31,5 täistööajale taandatud töötajat riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi käitusetapiks, st süsteemi haldamiseks (0,5 täistööajale taandatud töötajat), töövõtja toeks (1 täistööajale taandatud töötajat), esimese taseme kasutajatoeks (10 täistööajale taandatud ametikohta), teise taseme kasutajatoeks (10 täistööajale taandatud töötajat) ja kesksüsteemi järelevalveks (10 täistööajale taandatud töötajat). Komisjoni ettepanekus ettenähtud summa hõlmaks kokku 31,5 ametikohta. Seetõttu tuleks projekti arendusetapi kavandamist täiendavalt arutada.

⁶⁷ Toimingute osakonnas kavandatakse kaht palgaastme AD 10 ametikohta, tagamaks, et vastavatel töötajatel oleks talituse juhataja ülesannete täitmiseks vajalik töökogemus, võimaldades ametisest liikuvust. Kui ametikohtade loetellu on üldtasandil vaja lisada mõni uus keskastme juhi ametikoht, saab selle plaani läbi vaadata. Pärast lisaprojekti rakendamist ja seonduvate töötajate arvu suurendamist tuleb eu-LISA organisatsioonistruktuur läbi vaadata.

Üksus	Profiil	Tegevusüksus	2018	2019	2020	2021	2019–2021 kokku
AMMU	Tehnilised eksperdid	FG IV	10	10	10	10	10
AMMU	Katsetamine	FG IV	0	2,5	5	5	5
OIU	Kasutajatugi	FG III	0	0	5	10	10
OIU	Kesksüsteemi seire operaatorid	FG III			5	5	5
OIU	Kesksüsteemi seire operaatorid	FG IV	0	0	0	5	5
	Lepingulisi töötajaid kokku 20 FG IV + 15 FG III		10	12,5	25	35	35

Mõned ameti uued ülesanded on seotud ettepanekuga võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse kesksüsteem nende liikmesriikide väljaselgitamiseks, kellel on teavet kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute suhtes tehtud süüdimõistvate kohtuotsuste kohta, et täiendada ja toetada Euroopa karistusregistrite infosüsteemi (ECRIS või ECRIS-TCN-süsteem),⁶⁸ mis kajastub ka eu-LISA muudetud asutamismääruses.

ECRIS on elektrooniline süsteem teabe vahetamiseks varasemate süüdimõistvate kohtuotsuste kohta, mille on konkreetse isiku vastu teinud ELis asuv kriminaalkohus isiku vastu algatatud kriminaalmenetluses ja, kui see on riigi õigusega lubatud, siis ka muul viisil. Ülesanded, mida eu-LISA rakendamise etapis täidab, hõlmavad kavakohaselt projektijuhtimist, arendamise järeelmeetmeid, kvaliteeditagamist ja süsteemi katsetamist⁶⁹.

Tabel. ECRIS-TNC jaoks vajalike uute lepinguliste töötajate ametikohtade prognoos

Üksus	Profiil	Tegevusüksus	2018	2019	2020	2021	2019–2021 kokku
Määratakse kindlaks hiljem	Projektijuht	FG IV	1	1	1	1	1
Määratakse kindlaks hiljem	Süsteemitehnik	FG IV	1	1	1	1	1
Määratakse kindlaks hiljem	Rakenduste ekspert	FG IV	2	2	2	2	2
Määratakse kindlaks hiljem	Tarkvara kvaliteediinsener	FG IV	1	1	1	1	1
	Lepingulisi töötajaid kokku 5 IV tegevusüksuses		5	5	5	5	5

⁶⁸ Ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse kesksüsteem nende liikmesriikide väljaselgitamiseks, kellel on teavet kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute suhtes tehtud süüdimõistvate kohtuotsuste kohta, et täiendada ja toetada Euroopa karistusregistrite infosüsteemi (ECRIS-TCN-süsteem), ning muudetakse määrust (EL) nr 1077/2011. COM(2016) 7 final, 2016/0002 (COD).

⁶⁹ Algselt taotles eu-LISA selleks 6 täistööaja ekvivalenti ajutise teenistuja ametikohtadena. Tabelis on esitatud töötajate arv vastavalt komisjoni finantsselgitusele.

2017. aasta lõpus avaldas Euroopa Komisjon ettepaneku võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse ELi infosüsteemide (politsei- ja õiguskooostöö, varjupaik ja ränne) koostalitlusvõime raamistik, ning ettepaneku võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse ELi infosüsteemide (piirid ja viisad) koostalitlusvõime raamistik ning muudetakse nõukogu otsust 2004/512/EÜ, määrust (EÜ) nr 767/2008, nõukogu otsust 2008/633/JSK, määrust (EL) nr 2016/399 ja määrust (EL) nr 2017/2226, et käsitleda süsteemide koostalitlusvõime vajalikkust, et tõhustada teabevahetust ja teabehaldust, sealhulgas koostalitlusvõimealaseid lahendusi justiits- ja siseküsimuste valdkonnas.

Kui ettepanek võetakse vastu, on komisjoni ettepaneku kohaselt eu-LISA-s ajavahemikul 2019–2021 vaja järgmisi uusi ajutisi teenistujaid ja lepingulisi töötajaid.

Tabel. ELi infosüsteemide koostalitlusvõime tagamiseks vajalikud ajutiste teenistujate ametikohad ajavahemikus 2019–2021

Üksus	Profiil	Tegevusüksus ⁷⁰	2019	2020	2021	2019–2021 kokku
	PM – programmijuht (talituse juhataja)	AD9	1	1	1	1
	PM – projektijuht	AD6	0	0	1	1
	Projekti eest vastutav töötaja	AD6	1	1	1	1
	PM – väline teenuseosutaja	AD6	0,5	1	1	1
	PM – ühine biomeetriline süsteem ⁷¹	AD6	0,5	0,5	0,5	0,5
	PM – ühine isikuandmete hoidla	AD6		0,5	1	1
FPU	Finantsjuhtimine	AD5			1	1
FPU	Eelarve planeerimine ja kontroll	AD5	1	1	1	1
FPU	Hangete/lepingute haldamine	AD5	2	2	2	2
	Tehnilised eksperdid – ühine biomeetriline süsteem	AD5	2	3	5	5
	Tehnilised eksperdid – ühine isikuandmete hoidla	AD5	2	5	5	5
	Tehnilised eksperdid – turve	AD5	1	2	2	2
	Tehnilised eksperdid – MID	AD5		2	2	2
	Tehnilised eksperdid – arhitektid	AD5	1	2	3	3
	Katsetamine – väline teenuseosutaja	AD5	0	1	1	1
	Katsetamine – ühine biomeetriline süsteem	AD5	2	2	3	3
GCU	Koolitus	AD5		1	1	1

⁷⁰ Personalitalituse ettepanek.

⁷¹ Selle ametikoha jaoks tuleb selgitada lepingut, sest ajutist teenistujat ei ole võimalik tööle võtta poole kohaga, nagu on märgitud 2020. ja 2021. aasta ettepanekus.

	Kokku		14	25	31,5	31,5
--	-------	--	----	----	------	------

Tabel. ELi infosüsteemide koostalitlusvõime tagamiseks vajalikud lepinguliste töötajate ametikohad ajavahemikus 2019–2021

Üksus	Profiil	Tegevusüksus ⁷²	2019	2020	2021	2019–2021 kokku
	PM – ühine aruandluse ja statistika andmekogu, PM	FG IV	1	0,5		0,5
	PM – MID	FG IV		0,5	0,5	0,5
	Programmi/projekti eest vastutav töötaja	FG IV	2	2	2	2
	PM – kvaliteedi tagamine	FG IV	1	2	3	3
	Tehnilised eksperdid – ühine aruandluse ja statistika andmekogu	FG III	3	3	3	3
	Tehnilised eksperdid – väline teenuseosutaja	FG III	4	4	4	4
	Katsetamine – ühine aruandluse ja statistika andmekogu	FG III	1	1	1	1
	Katsetamine – ühine isikuandmete hoidla	FG III	0,5	1	2	2
	Katsetamine – MID	FG III		1	1	1
	Süsteemi seire – ühine (24/7)	FG III		5	10	10
	Kokku		12,5	20	26,5	27

Need arvud suurenevad lähiaastatel veel ning see kajastub ka programmdokumentides. Mõned ametikohad, millele on eraldatud 0,5 täistööaja ekvivalenti rohkem kui üheks aastaks, nõuavad hoolikat kaalumist, et kavandada õigeid pädevusi ja leevendada töölepingutega seotud võimalikke riske. Ametikohtade loetelu mõjutavad arvud on esitatud III lisa tabelis 2.

Selle projekti elluviimiseks vajalike inimressursside tagamine sõltub otsusest tugevdada ameti personali- ja koolitustalitust vähemalt pool aastat enne personali töölevõtmist ja personalihalduse profiilide loomist.

b) Seniste ülesannete laienemine

Kui kaasseadusandjad võtavad vastu punktis a „Uued ülesanded“ kirjeldatud algatused, tuleb teha muudatusi eu-LISA määruses, mis peaks jõustuma siis, kui need ettepanekud muutuvad kohaldatavaks.

Ettepanekud ei käsitle mitte ainult uusi ülesandeid, vaid ka programmdokumendis 2018–2020 kavandatud olemasolevate ülesannete laiendamist ja eu-LISA volituste laiendamist ning haldusnõukogu ja tegevdirectori suuremat vastutust.

See mõjutab otseselt ameti tööd ning on selge, et nende ülesannete täitmiseks on vaja uusi töötajaid.

Kõik määruse muutmise seotud ettepanekud, mis puudutavad personali, on esitatud tabelites („Ülevaade eu-LISA uutest ametikohtadest – ajutised teenistujad“, „Ülevaade eu-LISA uutest ametikohtadest – lepingulised

⁷² Personalitalituse ettepanek.

töötajad”, „Ülevaade eu-LISA uutest ametikohtadest – lähetatud riiklikud eksperdid”) ning neile järgneb uute ülesannete üksikasjalikum analüüs. Allpool tabelites on esitatud ameti tööjõuvajadused seoses olemasolevate ülesannete hulga suurenemisega.

Ametikohtade loetelus märgitud lähtearvule lisandub 2017. aastal eeldatavalt kaks uut ametikohta, mis on vajalikud Eurodaci määruse uuesti sõnastamise tõttu, ning allpool tabelis on esitatud nende ametikohtade palgaaste ja kohustused.

Tabel. Uuesti sõnastatud Eurodaci süsteemi jaoks vajalike uute ametikohtade prognoos

Üksus	Profiil	Palgaaste	2018	2019	2020	2021	2019–2021 kokku
AMMU	IT-spetsialist	AD5	2	2	2	2	2
	Ajutisi teenistujaid kokku: 2 AD		2	2	2	2	2

Uuesti sõnastatud Dublini määruse kohaselt on vaja veel kolme ametikohta⁷³.

2016. aastal koostas Euroopa Komisjon ettepanekud kahe Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse vastuvõtmiseks: määrus Schengeni infosüsteemi kasutamise kohta ebaseaduslikult riigis viibivate kolmandate riikide kodanike tagasisaatmiseks⁷⁴ (tagasisaatmist käsitlev SIS II ettepanek) ja määrus, milles käsitletakse Schengeni infosüsteemi (SIS) loomist, toimimist ja kasutamist riigipiiri ületamise kontrolli valdkonnas ning millega muudetakse määrust (EL) nr 515/2014 ja tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1987/2006⁷⁵ (piirihaldust/õiguskaitset käsitlev SIS II ettepanek), mille kohaselt peaks eu-LISA ajakohastama olemasolevat süsteemi, et see oleks kooskõlas uute ülesannetega. Nende muudatuste arvesse võtmiseks on tõenäoliselt vaja 4 uut lepingulise töötaja ametikohta.

Tabel 5. SIS II (tagasisaatmine) ja SIS II (piirihaldus/õiguskaitse) jaoks vajalike täiendavate ametikohtade prognoos

Üksus	Profiil	Tegevusüksus	2018	2019	2020	2021	2019–2021 kokku
AMMU	IT-spetsialist/SIS II (piirihaldus/õiguskaitse)	FG IV	3	3	3	3	3
AMMU	IT-spetsialist/SIS II (tagasisaatmine)	FG IV	1	1	1	1	1
	Kokku: 4 CA FG IV		4	4	4	4	4

Mis puudutab väliste teenuste projekti, siis eu-LISA haldusnõukogu andis 2017. aastal heakskiidu projekti alustamiseks, et rahuldada kõige pakilisemad vajadused. Ameti eelarve vastuvõtmise haldusmenetlust järgides võib siiski juhtuda, et amet saab projekti ellu viia alles 2019. aastal. Sellest hoolimata alustati juba 2017. aastal ettevalmistustöödega, nt valikumenetlusega, et koostada sobivate kandidaatide reservnimekirjad.

Tabel. Pärast ameti asutamismääruse muutmist loodavate uute lepinguliste töötajate ametikohtade prognoos

⁷³ Finantsselgituse kohaselt kaetakse nende ametikohtade kulud tegevuseelarvest.

⁷⁴ COM(2016) 881 final.

⁷⁵ COM(2016) 882 final.

Üksus	Profiil	Tegevusüksus	2018	2019	2020	2021	2019–2021 kokku
AMMU	Vanem-projektijuht	FG IV	1	1	1	1	1
AMMU	Rakenduste arhitektuuri vanemspetsialist	FG IV	1	1	1	1	1
AMMU	Katseanalüütik	FG IV	1	1	1	1	1
OIU	IT-süsteemi haldur	FG III	2	2	2	2	2
OIU	Vanem-projektijuht	FG IV	1	1	1	1	1
GCU	Haldusnõukogu/nõuanderühma sekretariaadi assistent	FG III	2	2	2	2	2
GCU	Sisesuhtluse assistent	FG III	1	1	1	1	1
GCU	Poliitikaspetsialist	FG IV	1	1	1	1	1
GCU	Planeerija	FG IV	1	1	1	1	1
FPU	Noorem-finantsassistent	FG II	1	1	1	1	1
FPU	Hankeassistent	FG III	1	1	1	1	1
HRU	Värbamisjuht ja isikutoimikute haldur	FG III	1	1	1	1	1
HRU	Koolitusassistent	FG III	1	1	1	1	1
HRU	Personalispetsialist	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	Ärianalüütik	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	Süsteemitehnik	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	Vanem-võrguinsener	FG IV	1	1	1	1	1
SEC	Turbepoliitika nooremekspert	FG III	1	1	1	1	1
SEC	Turbeassistent	FG II	1	1	1	1	1
SEC	Füüsilise julgeoleku ekspert	FG IV	1	1	1	1	1
Tegevdi rektor	EPMO nooremispetsialist	FG III	2	2	2	2	2
Tegevdi rektor	EPMO spetsialist	FG IV	1	1	1	1	1
Määrata kse kindlaks hiljem	Abijurist	FG III	1	1	1	1	1
IA	Siseauditi assistent	FG III	1	1	1	1	1
Kokku	12 FG IV + 13 FG III + 2 FG II		27	27	27	27	27

Järgmises tabelis on esitatud lisatöötajad, kes on vajalikud pärast muudetud eu-LISA asutamismääruse ettepaneku vastuvõtmist⁷⁶.

⁷⁶ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. novembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1726, mis käsitleb Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ametit (eu-LISA) ning millega muudetakse määrust (EÜ) nr 1987/2006 ja nõukogu otsust 2007/533/JSK ja tunnistatakse kehtetuks määrus (EL) nr 1077/2011, jõustus 11. detsembril 2018.

Tabel. Asutamismääruse muudatustest tulenevate ülesannete täitmiseks vajalike uute ametikohtade prognoos

Üksus	Profiil	Palga aste	2018	2019	2020	2021	2019–2021 kokku
Määra takse kindla ks hiljem ⁷⁷	Osakonnajuhataja	AD12	0	1	1	1	1
Määra takse kindla ks hiljem	Talituse juhataja / Strasbourg	AD9	1	1	1	1	1
Määra takse kindla ks hiljem	Talituse juhataja / Tallinn	AD9	1	1	1	1	1
GCU	Teadur	A. (7).	1	1	2	2	2
GCU	Teadusassistent	AST3	1	1	1	1	1
FPU	Hankespetsialist / lepingute spetsialist	AD5	1	1	1	1	1
Määra takse kindla ks hiljem	Projektijuht	AD7	2	2	2	2	2
Määra takse kindla ks hiljem	Peaanalüütik/tegevusekspert, kes vastutab tehnilise mõjuhindamise ja tehnilise eelhindamise eest	AD5	2	2	2	2	2
Määra takse kindla ks hiljem	Süsteemiarhitekt	AD7	1	2	2	2	2
Määra takse kindla	Turbe ja biomeetrilise võrdlemise võrgustiku ekspert	AD5	4	4	5	5	5

⁷⁷ Otsustatakse hiljem.

ks hiljem							
Määra takse kindla ks hiljem	IT-ekspert, kulude hindamise valdkond	AD7	1	1	1	1	1
Määra takse kindla ks hiljem	Katsetamiseksperit, katseprojektide elluviimine, kontseptsiooni töendamine, prototüüpimine ja katsetamine	AD7	2	2	2	2	2
Määra takse kindla ks hiljem	Andmeanalüütik	AD7	1	1	1	1	1
Määra takse kindla ks hiljem	Sidetaristu võrgueksperit	AD7	1	1	1	1	1
Määra takse kindla ks hiljem	Tegevdirektori asetäitja	AD13	0	1	1	1	1
Kokk u	Kokku: 1 AD13 + AD12 + 2 AD9 + 11 AD7 + 8 AD5 + 1 AST3		19	22	24	24	24

Üldine ülevaade iga projekti või programmdokumendi jaoks vajalikest töötajatest on esitatud järgmises tabelis.

Tabel A. Ülevaade eu-LISA uutest ametikohtadest ajavahemikus 2018–2021

Elemendid	2018			2019			2020			2021		
	TA	CA	Tööt ajaid kokk u	TA	CA	Tööt ajaid kokku	TA	CA	Tööt ajaid kokk u	TA	CA	Tööt ajaid kokk u
Lähtearv, Euroopa Komisjoni teatis (2013) 519 final (ametikohtade loetelu koos kärbetega)	113		113	113		113	113		113	113		113
2018. aasta eelarves		27	27		30	30		30	30		30	30

heakskiidetud lepinguliste töötajate ametikohad ⁷⁸												
LFS, EES	14		14	14		14	14 ⁷⁹		14	14		14
LFS, Eurodac	2		2	2		2	2		2	2		2
LFS, ETIAS	7	10	17	7	12,5	19,5	7	25	32	7	35	42
LFS, piirihaldust/õigu skaitset käsitlev SIS II ettepanek		3	3		3	3		3	3		3	3
LFS, tagasisaatmist käsitlev SIS II ettepanek		1	1		1	1		1	1		1	1
eu-LISA muudetud määruse kohased ametisestest ümberpaigutatust tulenevad täiendavad lepingulised ametikohad		0	0		27	27		27	27		27	27
LFS, ECRIS		0	0		5	5		5	5		5	5
LFS, eu-LISA muudetud määrus	0		0	22		22	24		24	24		24
LFS, koostalitlusvõime				14	12,5	26,5	25	20	45	31,5	26,5	58
Kokku	136	41	177	172	91	263	185	111	296	191,5	127,5	319

c) Tõhususe suurenemine

⁷⁸ Vastavalt komisjoni ettepanekule uue eu-LISA määruse kohta on lepinguliste töötajate lähtearv 30. Arvandmed kajastavad 2018. ja 2019. aasta eelarvega kaetud ametikohtade arvu ning taotlust viia need vastavusse 2020. aastaga.

⁷⁹ eu-LISA ametikohtade loetelu järgi on süsteemi arendamiseks lisatud 14 ametikohta. 2020. ja järgnevate aastate ametikohtade arv vaadatakse ELi 2020. aasta eelarve projekti koostamise käigus uuesti läbi, võttes arvesse süsteemi ööpäevaringse toimimisega seotud erivajadusi. Hinnanguline koguarv on 31,5 ametikohta 2020. aastal.

Poliitikaeesmärkide saavutamisel tuleb arvesse võtta eu-LISA eelarvet mõjutavaid piiranguid ja olemasolevat personali, sealhulgas töötajate arvu ettenähtud vähendamist praeguste ülesannete jaoks ja ametile tulevikus lisanduvaid ülesandeid. Kuigi on iseenesestmõistetav, et iga töötaja kannab osa lisanduvast töökoormusest, tuleb välja töötada ja rakendada muid meetmeid, et kaotada olemasolevate inimressursside ja ameti eesmärkide vaheline lõhe. Seetõttu kasutas eu-LISA viimase kolme aasta jooksul väliseid teenuseosutajaid, et katta olemasolevates IT- ja haldusvaldkondades tuvastatud personalinappus. Selle lahenduse tõhusust analüüsi 2017. aasta alguses ja tulemustest teatati haldusnõukogule,⁸⁰ mille tulemusena kiideti heaks 45 + 2 lepingulise töötaja ametikoha loomine ametisisese ümberpaigutamise teel pärast personali ja eelarve planeerimise protsessi⁸¹.

Seega suureneb tõhusus veidi pärast uute ametikohtade täitmist ameti enda töötajatega, sest see peaks tõhustama kõnealuseid tegevusprotsesse, eelkõige neid, mis sõltuvad suurel määral ELi määruste ja menetluste tundmisest ja kogemustest nendega. Asjaomaste allhanke korras sisseostetud töötajate asendamine lepinguliste töötajatega ja assotsieerunud riikidest kooskõlas uue asutamismääruse artikli 46 lõike 3 punktiga b kogutud tulude kasutamine peaks võimaldama ameti eelarves teatud määral kulusid kokku hoida⁸². See võimaldaks ka tõhusamat tööd, kohaldades samu personalieeskirju ja turbepõhimõtteid ning vähendades või lahendades organisatsioonilisi probleeme ja riske, tagades asjakohased juurdepääsuõigused, tehes sisekontrolle, hankides või pakkudes oskusteavet jne.

Amet kasutab ka edaspidi väliste tugiteenuste raamlepinguid, sest need on osutunud tõhusaks vahendiks vastavate ülesannetega toimetulekul lühiajalises perspektiivis.

Eeldatakse, et tõhusus suureneb ka eu-LISA organisatsioonilise struktuuri arendamise tulemusel, mis peaks võimaldama talitlustevahelist teabevahetust, toetama projektide kavandamist ja rakendamist toimingute osakonnas ning parandama ameti üldist juhtimist.

Tõhusust aitab arvatavasti suurendada pikaajalise perspektiivi sõnastamine, sealhulgas automatiseerimise tagamiseks alustatav töö ning võimaluse korral siseprotsesside lihtsustamine, eeskätt haldusülesannetes, nagu ameti töötajate tööaja registreerimine ja jälgimine või dokumendihaldus. Kogemused on aga näidanud, et IT-lahenduste kohandamine või arendamine nõuab omakorda lisatööd tehniliste kirjelduste koostamisel ja kavandatavate lahenduste katsetamisel. Seetõttu on arendusetapiks vaja lisatööjõudu.

d) Negatiivsed prioriteedid / seniste ülesannete vähenemine

Võttes arvesse, et amet on endiselt organisatsioonilise küpsuse varases järgus, ei ole eu-LISA lähitulevikuks ette näinud negatiivseid prioriteete. Käesoleva dokumendi koostamise ajal ei olnud aga võimalik välistada, et ametile määratavate ettenägematute suure tähtsusega lisaülesannete tõttu tuleb 2018.–2020. aasta ning 2019.–2021. aasta programmdokumentides kavandatud tegevused läbi vaadata, eeskätt kui ametil puuduvad

⁸⁰ Juhatuse 7. märtsi 2017. aasta teade uute lepinguliste töötajate ametikohtade loomise kohta ametis (dokumendi viide 2017-052) ja eu-LISA haldusnõukogu 22. märtsi 2017. aasta otsus nr 2017-044 (päevakorrapunkt B.11).

⁸¹ Programmdokumentis on Euroopa Komisjoniga kokku lepitud, et 25 + 2 ametikohta sellest nimekirjast täidetakse ameti enda töötajatega.

⁸² Väliste teenuseosutaja kasutamise kulu on üle 30% suurem kui II või III tegevusüksuse lepinguliste töötajate kasutamise kulud.

vajalikud ressursid (finants- või inimressursid) või nende saamisel esineb viivitusi.

e) Ressursside ümberkorraldamine eelarvepiirangute tõttu

Käesoleva dokumendi koostamise ajal võetakse ette mitmeid algatusi, et tõhustada ja edendada ameti toimimist. Kui eu-LISA eelarve peaks eelarvepiirangute tõttu vähenema, kaalutakse ülesannete prioriteetsuse järjekorda seadmist. Näiteks võidakse riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi arendusetapis osalevaid töötajaid vastavalt ülesannetele ja nende täitmiseks vajalikele oskustele kasutada uue süsteemi arendamisel või riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi tegevusetapis.

Järeldus ressursside muutuste kohta võrreldes komisjoni teatisega aastate 2014–2020 kohta

Nagu on märgitud punktis 3.2.2, võttis amet personaliplaneerimisel arvesse seisukohta, mille Euroopa Komisjon esitas Euroopa Parlamendile ja nõukogule adresseeritud teatises „Detsentraliseeritud asutuste inim- ja rahaliste ressursside kavandamine aastatel 2014–2020”⁸³, ja märkis järgmiste aastate ametikohtade loetelus töötajate arvu vastavalt komisjoni juhistele. Kärped hõlmavad 5% töötajate arvust (võrdub 6 ametikohaga) ja 1 ametikohta Euroopa ametite ümberpaigutusreservi jaoks. Seetõttu väheneb eu-LISA ametikohtade loetelus sisalduvate ametikohtade arv ajavahemikul 2016–2018 120 ametikohalt (2015) 113 ametikohale. Neid eesmärke aitab kavakohaselt saavutada personali loomulik voolavus või töölepingute lõppemine, olenevalt vabanevate ametikohtade liigist. Planeerimisel on töötajate arvu kindlaksmääramisel arvestatud mõlema tegevusüksuse kõige madalamaid palgaastmeid. Üks eu-LISA põhimõtteid seoses personali kärpimisega on kasutada vabade töökohtade blokeerimiseks loomulikku (vabatahtlikku) tööjõu voolavust. Vastasel juhul peaks jätma lepingud pikendamata ning see ei oleks kasulik ei ametile ega töötajatele.

III lisa tabelites 1 ja 2 on kajastatud neid eu-LISA ametikohtade loetelu muudatusi ja inimressursside arengut aastate jooksul, sealhulgas ajavahemiku 2018–2020 kavasad.

⁸³ COM(2013) 519 final.

III jagu. 2019. aasta tööprogramm

1. Kommenteeritud kokkuvõte

2019. aastal ja järgnevatel aastatel seisavad ELi ees kaks ülesannet:

- jääda avatuks, olles osa üleilmastunud ja ühendatud maailmast, kus rahvusvaheline liikuvus suureneb eeldatavasti veelgi. Üha rohkem inimesi peab Euroopat külastamis-, õppimis- või töötamisvääreks ja turvaliseks paigaks. Lisaks tuleb ELil tegeleda oma lähinaabruses valitseva jätkuva ebastabiilsuse, kiirete demograafiliste muutuste ja üha mitmekesisemaks muutuva ühiskonna tagajärgedega;
- jääda turvaliseks ja tagada oma kodanike julgeolek. Viimastel aastatel on tehnoloogia arenenud väga kiiresti, luues uusi võimalusi majanduskasvuks ja muutes põhjalikult inimeste igapäevaelu. Kuid need muutused on ka järsult suurendanud uute julgeolekuprobleemide arvu. Küberkuritegevus kasvab kiiresti; julgeolekut ohustab endiselt terrorism, mis kasutab ära uusi sotsiaalseid platvorme; piiriülene organiseeritud kuritegevus on saanud uue näo.

Nende probleemide lahendamiseks peab EL tugevdama edukaid poliitikameetmeid ja saavutusi justiits- ja siseküsimuste valdkonnas ning täiendama neid uute asjakohaste algatustega.

Justiits- ja siseküsimuste valdkonna praegune digitaalne ümberkujundamine jätkub ja saab lähiaastatel isegi hoogu juurde. Seetõttu peaks EL põhjalikumalt uurima tehnoloogia võimalusi, et toetada ja aidata kaasa prioriteetide saavutamisele justiits- ja siseküsimuste valdkonnas.

Seepärast suureneb eu-LISA roll ja tähtsus liikmesriikide ja ELi kui terviku jaoks ka edaspidi. Amet on üks tähtsamaid kaasaaitajaid piirihalduse ja sisejulgeoleku tugevdamisele suunatud justiits- ja siseküsimuste poliitika edukale rakendamisele.

2019. aastal peab eu-LISA lahendama kaks strateegilist ülesannet. Ühest küljest peab amet keskenduma oma põhitegevusele (st ametile usaldatud süsteemide operatiivjuhtimine ja arendamine ning uute süsteemide loomine). Teisalt peab ta ka edaspidi suurendama oma toetust liikmesriikidele ja ELile tervikuna, kasutades ära oma teadmisi, kogemusi ja võimalusi suuremahuliste IT-süsteemide ja teenuste haldamisel.

Käesolevas osas käsitletakse peamisi operatiivülesandeid 2019. aastal vastavalt eespool esitatud analüüsile ja 2019. aastaks kokkulepitud ameti prioriteetidele.

Operatiivjuhtimine ja olemasolevate süsteemide arendamine⁸⁴

Amet jätkab tema vastutusalas olevate süsteemide haldamist, sealhulgas alates 2018. aastast SIS II AFISi ja DubliNeti haldamist. Süsteemide operatiivjuhtimiseks osutatakse ööpäev läbi esimese ja teise tasandi tuge. Jõupingutusi tehakse ka ühise jagatud taristu rakendamisel (2018. aastal rakendamata jäänud teenuste väljatöötamise lõpetamiseks ja rakendamiseks), andmekeskuste hooldamisel ja ümberkorraldamisel ning varahaldus lõimitakse konfiguratsioonihaldusega. Katkematu teenuse huvides tagab amet ka edaspidi Austrias Sankt Johann im Pongaus varuandmekeskuse ja -operatiivkeskuse käitamise, haldamise ja hoolduse.

⁸⁴ Süsteemide muudatused sõltuvad suures osas SISI, VISI ja Eurodaci uuesti sõnastatud õiguslike aluste vastuvõtmisest.

Seega on 2. peatükis kirjeldatud 2019. aasta tegevused järgmised:

- horisontaalne tavapärane operatiivtegevus:
 - ööpäevaringne esimese tasandi tugi süsteemide operatiivjuhtimiseks – eu-LISA kasutajatugi (punkt 2.2.1.1);
 - ööpäevaringne teise tasandi rakendustugi põhitegevussüsteemide operatiivjuhtimiseks (punkt 2.2.1.2);
 - Eurodaci hooldus (punkt 2.2.1.3);
 - DubliNeti hooldus (punkt 2.2.1.4);
 - VISi/BMSi hooldus (punkt 2.2.1.5);
 - SIS II hooldus (punkt 2.2.1.6);
 - SIS II AFISi hooldus (punkt 2.2.1.7);
 - SIS II toetamine liikmesriikides (sh uute kasutajate lõimimine süsteemiga SIS II) (punkt 2.2.1.8);
 - operatiivjuhtimise / igapäevase juhtimise toimingud (punkt 2.2.1.9);
 - varuandmekeskuse ja -operatiivkeskuse käitamine, haldamine ja hooldamine Sankt Johann im Pongau (punkt 2.2.1.10);
- operatiivtasandi projektitegevus:
 - ühise jagatud taristu (CSI) 2. etapi rakendamise hooldus, sh andmekeskuste ümberkorraldamine (punkt 2.3.1.1);
 - CSI 2. etapi rakendamine (punkt 2.3.1.2);
 - varahalduse lõimimine konfiguratsioonihaldusega (punkt 2.3.1.3);
 - ühtne lõimitud seirelahendus – jätkuna 2018. aastast (punkt 2.3.1.4).

2019. aastal keskendutakse süsteemide arendamisel vastavuse tagamisele kõigile uutele nõuetele, mis kehtestatakse pärast seda, kui kaasseadusandjad on vastu võtnud süsteemide uuesti sõnastatud õiguslikud alused.

Pärast varasematel aastatel alanud projektide jätkamist ja lõpetamist, nagu kasutajatarkvara komplekti (USK) uuendamine, BMSi andmebaasi suurendamine, VISi/BMSi läbivakatsetamise platvormi rakendamine ja katsekeskkonna/katsenõuete laiendamine (lõpetatakse 2020. aastal), tuleks hakata ellu viima muid olulisi VISiga seotud uusi projekte, sealhulgas VISi ning riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi koostalitlusvõime projekti. 100 miljoni viisataotlusega seotud projekt näeb ette lõpptoodete kvalifitseerimise ja tootmise.

Pärast seda, kui Eurodaci määruse uuesti sõnastamisega seotud näotuvastusuuringu tulemused on käes, võetakse Eurodaci süsteemis kasutusele näotuvastusmehhanism. Erilist tähelepanu pööratakse liikmesriikide jaoks tehtavatele katsetele ja nende toetamisele. Sõltuvalt Eurodaci uuesti sõnastatud määruse vastuvõtmisest rakendatakse paar Eurodaci algatust (vt loetelu allpool). Lisaks muudetakse Eurodaci teabevahetusmudel veebiteenusteks⁸⁵.

SIS II lõpetab oma otsingumootori ja üldise suutlikkuse ajakohastamise. Uus SIS II kesksüsteemi simulaator hakkab kõikides liikmesriikides täielikult toimima alates 2019. aastast. SIS II AFISi rakendamise teine etapp

⁸⁵ See ei sõltu Eurodaci uuesti sõnastatud määruse vastuvõtmisest.

algab 2019. aastal. Kui SISI uus õigusraamistik heaks kiidetakse, alustab amet uute tegevusfunktsioonide rakendamist (mille eesmärk on parandada ka tagasisaatmisotsuste kontrolli).

Ühtlasi loodetakse, et võetakse vastu uus õigusakt, mis võimaldab süsteemide ja Euroopa otsinguportaali koostalitlust. Selle vastuvõtmisel hakkab amet ellu viima projekti uue õigusraamistiku rakendamiseks.

Seega on 2. peatükis kirjeldatud 2019. aasta tegevused järgmised:

- operatiivtasandi projektitegevus:
 - SISI käsitleva uue õigusakti ettepanek⁸⁶ (punkt 2.3.1.5);
 - SISI tagasisaatmisotsus⁸⁷ (punkt 2.3.1.6);
 - VISi/BMSi läbivakatsetamise platvormi rakendamine (jätkuna 2017. ja 2018. aastast) (punkt 2.3.1.7);
 - kasutajatarkvara komplekti uuendamine (jätkuna 2018. aastast) (punkt 2.3.1.8);
 - BMSi andmebaasi suurendamine (1. etapp, jätkuna 2017. ja 2018. aastast) (punkt 2.3.1.9);
 - TST laiendamine 100%-ni kasutuseelsest keskkonnast (PPE) (1. etapp) (punkt 2.3.1.10);
 - uus otsingumootor ja Oracle'i uuendamine SIS II jaoks, kättesaadavuse parandamine ja masinloetavale kujule viimise aspektide kaalumise (punkt 2.3.1.11);
 - VISi võimsuse suurendamine 100 miljoni viisataotluseni (jätkuna 2017. ja 2018. aastast) (punkt 2.3.1.12);
 - VISi uute kasutajate lõimimine: Europol (punkt 2.3.1.13);
 - Eurodaci uuendamise 1. etapp – ajakohastamine vastavalt uuesti sõnastamise ettepanekule: kategooria 1,2,3 otsing-salvestus, uued biograafilised/biomeetrilised andmed, läbilaskevõime uuendamine ja näotuvastusuuring⁸⁸ (punkt 2.3.1.14);
 - Eurodaci uuendamise 2.1. etapp – passikoopiate ja muude (isikut tõendavate) dokumentide lisamine Eurodaci (punkt 2.3.1.16);
 - Eurodaci uuendamise 2.2. etapp – ümberasustamiste haldamine Eurodaci süsteemis (punkt 2.3.1.17);
 - Eurodaci uuendamise 2.3. etapp – tähtnumbrilised otsingud Eurodaci süsteemis (punkt 2.3.1.18);
 - Eurodaci uuendamise 3. etapp – näotuvastuse rakendamine Eurodaci süsteemis (uuringu tulemuste põhjal) (punkt 2.3.1.19);
 - Eurodaci teabevahetusmudeli muutmine veebiteenusteks (punkt 2.3.1.20);

⁸⁶ SISI pakett võeti vastu 28. novembril 2018 (ELT L 312, 7.12.2018, lk 1–106).

⁸⁷ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 28. novembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1860 Schengeni infosüsteemi kasutamise kohta ebaseaduslikult riigis viibivate kolmandate riikide kodanike tagasisaatmiseks.

⁸⁸ Olenevalt õigusaktide muudatustest.

- SIS II AFISi 2. etapi rakendamine⁸⁹ (punkt 2.3.1.21);
- ELi infosüsteemide koostalitlusvõime raamistiku loomist käsitlevate määruste rakendamine⁹⁰ (punkt 2.3.1.22).

Sidetaristu operatiivjuhtimine ja arendamine

Ameti põhieesmärk seoses põhitegevussüsteemide sidetaristu ja sellega seotud sidesüsteemidega on operatiivjuhtimine. Lisaks suurendatakse Eurodaci võrgu ribalaiust pärast tehingute töötlemisjõudluse hindamist, mis toimub pärast Eurodaci uuendamist. Sellised projektid nagu ühtse võrgu katseetapp (uuring tehakse 2017. aastal ja katseetapp toimub 2017.–2018. aastal), täiustatud võrgustatistika (uuring tehakse 2017.–2018. aastal ja katseetapp 2019. aastal) tuleks lõpetada 2019. aastal ning 2019. aastal jätkub VISi TESTA-ng teise krüptitud kihi rakendamine (mis algas varasematel aastatel). Lisaks tuleks 2019. aastal algatada ühendatud laivõrgu perimeetri projekti uurimisetapp, mis hõlmaks nõuete kogumist, sobivaima lahenduse kindlakstegemist ja kõrgetasemelise arhitektuuri visandamist.

2019. aastal tehakse veel kolm mõjuhinnangut, et hinnata vahendeid, mis on vajalikud aktiivne/aktiivne lahenduste, aruandluse ja statistika keskhoidla ning ühise jagatud taristu rakendamiseks süsteemides SIS II, Eurodac ja VIS.

Seega on 2. peatükis kirjeldatud 2019. aasta tegevused järgmised:

- horisontaalne tavapärane operatiivtegevus:
 - sidetaristu ja seonduvate sidesüsteemide operatiivjuhtimine (punkt 2.2.1.11);
 - sidetaristu lepingute korrapärane operatiivjuhtimine (eelarve täitmine, omandamine, uuendamine ja lepinguhaldus) (punkt 2.2.1.12);
- operatiivtasandi projektitegevus:
 - VISi ja SIS II sidetaristu eelarve täitmise, omandamise, uuendamise ja lepinguküsimustega seotud tegevuste ülevõtmine (punkt 2.3.1.30);
 - ühendatud laivõrgu perimeeter – uuring ja projekteerimine (punkt 2.3.1.26);
 - Eurodaci võrgu ribalaiuse ajakohastamine (punkt 2.3.1.27);
 - ühtse võrgu katseetapi läbiviimine (jätkuna 2018. aastast) (punkt 2.3.1.28);
 - täiustatud võrgustatistika kasutuselevõtt (jätkuna 2018. aastast) (punkt 2.3.1.29);
 - teise krüptitud kihi kasutuselevõtt VISi TESTA-ng võrgus (punkt 2.3.1.31);
 - 1) aktiivne/aktiivne-konfiguratsiooni, 2) aruandluse ja statistika keskhoidla ning 3) SIS II ühise jagatud taristu rakendamise mõjuhinnang (punkt 2.3.1.23);

⁸⁹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 28. novembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1861, milles käsitletakse Schengeni infosüsteemi (SIS) loomist, toimimist ja kasutamist piirkontrolli valdkonnas ning millega muudetakse Schengeni lepingu rakendamise konventsiooni ja määrust (EÜ) nr 1987/2006 ning tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1987/2006.

⁹⁰ Tingimusel, et võetakse lõplikult vastu ettepanek võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse ELi infosüsteemide (politsei- ja õiguskooostöö, varjupaik ja ränne) koostalitlusvõime raamistik, ning ettepanek võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse ELi infosüsteemide (piirid ja viisad) koostalitlusvõime raamistik ning muudetakse nõukogu otsust 2004/512/EÜ, määrust (EÜ) nr 767/2008, nõukogu otsust 2008/633/JSK, määrust (EL) nr 2016/399 ja määrust (EL) nr 2017/2226, et käsitleda süsteemide koostalitlusvõime vajalikkust.

- 1) aktiivne/aktiivne-konfiguratsiooni, 2) aruandluse ja statistika keskhoidla ning 3) VISi ühise jagatud taristu rakendamise mõjuhindang (punkt 2.3.1.24);
- 1) aktiivne/aktiivne-konfiguratsiooni, 2) aruandluse ja statistika keskhoidla ning 3) Eurodaci süsteemi ühise jagatud taristu rakendamise mõjuhindang (punkt 2.3.1.25).

Uute süsteemide arendamine ja rakendamine

2019. aastal jätkab amet riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi, ELi reisiinfo ja -lubade süsteemi ning uue Dublini automaatse identifitseerimissüsteemi rakendamist. Ühtlasi eeldatakse, et alanud on ECRIS-TCN-süsteemi ja Eurodaci uuesti sõnastatud määruse rakendamine. Samuti jätkatakse tööd aruandluse ja statistika keskhoidlaga.

Seega on 2. peatükis kirjeldatud 2019. aasta tegevused järgmised:

- operatiivtasandi projektitegevus:
 - Dublini automaatne identifitseerimissüsteem (punkt 2.3.1.32);
 - riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi rakendamine (punkt 2.3.1.33);
 - ELi reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS) rakendamine (punkt 2.3.1.34);
 - ECRIS-TCN-süsteemi rakendamine (sõltuvalt asjaomase õigusliku aluse vastuvõtmisest) (punkt 2.3.1.35);
 - aruandluse ja statistika keskhoidla rakendamine, et parandada automatiseeritud aruandluse ja statistika koostamist (2. etapp) – kõigi ameti süsteemide aruandluse ühtlustamine (jätkuna 2017. aastast) (punkt 2.3.1.36).

Turve ja talitluspidevus

Seoses turbega jätkab amet ühise jagatud turbetaristu 3. etapi rakendamist, sealhulgas põhitegevussüsteemidega seotud identiteedi- ja pääsuhaldus. Identiteedi- ja pääsuhalduse lahendus automatiseerib kasutajakontode pakkumise ja haldamisega seotud töövood eu-LISA põhitegevussüsteemide haldurite jaoks. See parandab ka turbeauditit ja aruannete esitamist põhitegevussüsteemide haldamisega seotud kasutajate tegevuste kohta. eu-LISA kavandab, käitab ja arendab turbe ja talitluspidevuse haldussüsteemi infoturbe ja talitluspidevuse / avariitaaste / hädaolukordadele reageerimise elemente ning vastavaid kaitselemente, tagades nende rakendamise. See teenus põhineb komisjoni otsuses 2017-416 ja standardis ISO27001 sätestatud põhimõtetel ja nõuetel. Teenuse peamised eelarvelised osad tulenevad turbetarkvara ja -lahenduste (nt viirusevastased lahendused, turbe katsetamise tarkvara) litsentsi- ja hoolduskuludest ning uue või ajakohastatud turbetarkvara ja -riistvara ostmisest. Koos liikmesriikidega viiakse läbi Eurodaci süsteemi turbe ja talitluspidevuse õppus, mille käigus katsetatakse turbe ja talitluspidevuse kavasid ning kontrollitakse neid algusest lõpuni. Projekt hõlmab planeerimise, koordineerimise, elluviimise ja aruandlusega seotud tegevusi, mis on vajalikud selleks, et tagada koostöös liikmesriikidega Eurodaci süsteemi ulatuslik turbe ja talitluspidevuse õppus. Õppuse eesmärk on katsetada projekti käigus seatavaid eesmärke. Parandatakse Tallinnas ja Strasbourgis asuvate uute tegevuskohtade füüsilist julgeolekut, rakendades lisakontrolle nende vastupanuvõime tugevdamiseks.

Seega on 2. peatükis kirjeldatud 2019. aasta tegevused järgmised:

- horisontaalne tegevus:
 - turbemeetmed, mis ei ole konkreetselt seotud põhitegevussüsteemide ja sidetaristuga (punkt 2.1.6);

- horisontaalne tavapärane operatiivtegevus:
 - turbe ja talitluspidevuse õppuste tulemusel esitatud soovitude rakendamine (punkt 2.2.1.13);
 - infoturbe ja -kindluse teenuse osutamine (punkt **Error! Reference source not found.**);
- operatiivtasandi projektitegevus:
 - ühise jagatud turbetaristu 3. etapi rakendamine (punkt 2.3.1.37);
 - Eurodaci süsteemi turbe ja talitluspidevuse õppuse pakkumine (punkt 2.3.1.38).

Põhitegevuse toetusmeetmed (kohustuslik aruandlus süsteemidele, väline tehniline koolitus, tehnoloogiauuringud jne)

Ameti õiguslike volituste kohaselt nõutavat kohustuslikku aruandlust jätkatakse vastavalt olemasolevatele nõuetele ja parimatele tavadele.

Amet pakub liikmesriikidele ka edaspidi nende vajadustele kohandatud koolitust enda hallatavate süsteemide tehnilise kasutamise hõlbustamiseks.

2019. aastal rakendatakse teadustegevuse ja tehnoloogia seire tegevuskava ning eu-LISA raamatukogu täiendatakse uute materjalidega.

2. peatükis kirjeldatud tegevused on 2019. aastal järgmised:

- horisontaalne tegevus:
 - üldine koordineerimine (punkt 2.1.1).

Organisatsiooni üldjuhtimine (tippkeskus, juhtimine, planeerimine ja kohustuslik aruandlus, kvaliteedijuhtimine, siseaudit jne)

Amet arendab edasi ja haldab ITSMi raamistikku, et toetada eu-LISA kujunemist tippkeskuseks.

Ameti juhtimisraamistiku toetamiseks ajakohastatakse ameti sisekontrolliregistrit ning tehakse korrapäraseid õppusi. Üldkoordineerimistalitus (GCU) koordineerib, valmistab ette ja hõlbustab haldusnõukogu ja nõuanderühmade tööd.

Amet tagab vajalikud vahendid oma õiguslike kohustuste täitmiseks seoses oma programmdokumentide ja konsolideeritud iga-aastase tegevusaruande koostamisega.

Siseauditi valdkonnas keskendub tegevus iga-aastase auditikava rakendamisele.

2. peatükis kirjeldatud tegevused on 2019. aastal järgmised:

- horisontaalne tegevus:
 - iga-aastase siseauditi kava rakendamine (punkt 2.1.7);
 - üldine koordineerimine (punkt 2.1.1).
- horisontaalne tavapärane operatiivtegevus:
 - eu-LISA ITSMi raamistiku hooldamine ja arendamine (punkt 2.2.2.1).

Poliitika, suhted ja teabevahetus sidusrühmadega

Amet tugevdab veelgi partnerlussuhteid teiste ELi ametite ja muude asjaomaste asutustega, eelkõige justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutustega.

Tähelepanu keskmes on justitiis- ja siseküsimuste valdkonna arengu jälgimine.

Selles strateegilises tegevusvaldkonnas on põhimeetmed suunatud välissuhtluse tegevuskava ja sisesuhtluse tegevuskava elluviimisele.

- horisontaalne tegevus:
 - üldine koordineerimine (punkt 2.1.1).

Finantsjuhtimine, hanked ja raamatupidamisarvestus

Väljaspool tavapärasest tegevust on peamiseks projektiks ameti teabe- ja juhtimissüsteemi loomine. Teised 2019. aasta prioriteedid on hanke- ja omandamiskava täitmine ja eelarvehalduse ning hanke- ja finantsjuhtimisega seotud teenuste õigeaegne osutamine.

2. peatükis kirjeldatud tegevused on 2019. aastal järgmised:

- horisontaalne tegevus:
 - finantsjuhtimine, hanked ja raamatupidamisarvestus (punkt 2.1.2).

Rajatised ja organisatsiooniteenused

Eeldatakse, et 2019. aastal on amet juba kolinud oma uude peakorterisse Tallinnas ning laiendatud tegevuskohta Strasbourgis, mistõttu peavad olema paigas kõik uute hoonete ja seadmete logistika-, tarne- ja hooldusteenused. Lisaks algab Strasbourgis praeguste ja tulevaste projektide elluviimiseks vajalike ruumide teine laiendus.

Seoses IT-teenustega säilitab amet oma võrgu arhitektuuri, süsteemi- ja salvestusarhitektuuri, rakendused ja veebimajutuse ning arendab neid edasi. Arendatakse ka e-õppekeskkonda.

Seega on 2. peatükis kirjeldatud 2019. aasta tegevused järgmised:

- horisontaalne tegevus:
 - organisatsiooniteenused (punkt 2.1.5).

Personalijuhtimine ja teadmushaldus

Ajavahemikus 2019–2021 keskendub personalitalitus kolmele personalijuhtimise valdkonnale:

- inimressursside optimeerimine ja usaldusväärne juhtimine organisatsiooni struktuuri, protsesside ja tavade kohaselt kooskõlas asjaomaste eeskirjade ja otsustega;
- personalijuhtimise IT-vahendite väljatöötamine ja rakendamine;
- eu-LISA töötajate toimingutega seotud koolituste korraldamine (töötajate tehniline koolitus).

Optimeerimise peamine eesmärk on tagada, et kasvuperioodi jooksul on piisavalt töötajaid ning et personalitalitus ise on valmis üha suuremaarvulise personali juhtimiseks. eu-LISA jätkab 2019. aastal kooskõlas muudetud asutamismäärusega ameti jaoks heakskiidetud lisapersonali töölevõtmist riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi, ELi reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS) ning ECRIS-TCN-süsteemi järgmise etapi rakendamiseks. Samuti võidakse muuta organisatsiooni struktuuri, et kohandada seda uutele ülesannetele ja uutele töötajatele ning võimaldada organisatsioonil ja selle liikmetel tugevamaks muutuda ja kasvada.

IT-vahendite, eelkõige muude ELi ametite ja Euroopa Komisjoni kasutatavate vahendite rakendamine peaks hõlbustama tööd ja aruandlust personalijuhtimise valdkonnas. Personalitalitus peaks Sysperi põhimoodulid rakendama ja kasutusele võtma 2019. aasta lõpuks. Lähiaastatel on kavas kasutusele võtta ja rakendada järgmised moodulid. Tuleb märkida, et uute IT-vahendite kasutuselevõtmine ja rakendamine kuni nende täieliku toimimiseni sõltub projekti kaasatud eu-LISA töötajate lisapingutustest.

Personalitalitus pakub ka edaspidi eu-LISA töötajatele toimingute ja süsteemidega seotud koolituskursusi, et töötajad suudaksid paremini oma ülesandeid täita ja osutada ameti sidusrühmadele paremaid teenuseid.

Seega on 2. peatükis kirjeldatud 2019. aasta tegevused järgmised:

- horisontaalne tegevus:
 - personalijuhtimine (punkt 2.1.3);
- horisontaalne tavapärane operatiivtegevus:
 - eu-LISA töötajate toimingutega seotud koolitus (personali tehniline koolitus) (punkt 2.2.4.1).

Andmekaitse

Koostatakse andmekaitsealane aruanne 2018. aasta töö kohta ning haldusnõukogule esitatakse vahearuanne andmekaitse nõuetele vastavuse kohta. Suurendatakse teadlikkust andmekaitsest ja korraldatakse rohkem teadlikkuse suurendamise üritusi (sealhulgas eriüritus andmekaitsepäeval), et võtta arvesse määruse (EÜ) nr 45/2001 kehtetuks tunnistamisest tulenevaid muudatusi, ning tehakse iga-aastane andmekaitseuuring.

2. peatükis kirjeldatud tegevused on 2019. aastal järgmised:

- horisontaalne tegevus:
 - andmekaitse (punkt 2.1.4).

2. 2019. aasta tegevus

2.1. *Horisontaalne tegevus*

Selles osas on loetletud kõik organisatsiooni valdkonnaülesed igapäevategevused ja projektid, millega toetatakse ameti põhilist operatiivtegevust. Need tegevused hõlmavad iga-aastast planeerimist ja aruandlust, suhete korraldamist ametiväliste sidusrühmadega, näiteks liikmesriikide, komisjoni või muude ametite ja asutustega, välis- ja sisesuhtlust või ameti riskijuhtimist ja sisekontrollistandardite rakendamist. Samuti kuuluvad siia eelarvehaldus ning hanke- ja finantsjuhtimine, värbamine, töötajate õppe- ja arendustegevus, personalihaldus ja palgaarvestus. Selles osas käsitletakse ka siseauditi ja andmekaitsega seotud tavapäraseid tegevusi ning antakse teavet füüsilise julgeoleku ja infoturbega seotud igapäevaste turbemeetmete kohta.

2.1.1. *Üldine koordineerimine*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- planeerimine ja aruandlus;
- juhtimise ja nõuetele vastavuse suutlikkuse tagamine;
- haldusnõukogule õigeaegse haldustoe pakkumine;
- nõuanderühmadele õigeaegse haldustoe pakkumine;
- tehniliste aruannete koostamine ja koondstatistika;
- 2019. aasta teadustegevuse ja tehnoloogia seire tegevuskavas ning 2019.–2021. aasta teadustegevuse ja tehnoloogia seire strateegias kavandatud välistegevused;
- teadustegevuse ja tehnoloogia arengu seire ja kogemuste arvesse võtmine siseprojektides, mis on suunatud süsteemi arendamisele, uue süsteemi rakendamisele, ameti suutlikkuse parandamisele ja uute teenuste osutamisele;
- välissuhtluse ja teabevahetuse tegevuskava rakendamine;
- eu-LISA sisesuhtluse tegevuskava rakendamine;
- sidusrühmade kaasamine ja poliitika koordineerimine;
- osalemine vaatljana SIS/SIRENE ja ühise viisapoliitika valdkonnas toimuvates Schengeni hindamistes ning tagamine, et liikmesriigid kasutavad SIS II ja VISi paremini;

- süsteemide tehnilise kasutamise koolituse pakkumine liikmesriikidele; lisaks pakub eu-LISA vajaduse ja taotluse korral teistele justiits- ja siseküsimustega tegelevatele asutustele koolitust ja tehnilist tuge, kui see on kohaldatava õigusraamistikuga lubatud;
- ameti teabe- ja juhtimissüsteemi (CIMS) loomise ja rakendamise algatamine ning sellele kaasa aitamine.

LISAVÄÄRTUS

- Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ning tagab prognoositava ja struktureeritud töökorralduse, võttes arvesse sidusrühmade vajadusi.
- eu-LISA sidusrühmad saavad õigeaegset ja piisavat teavet ameti tegevuse elluviimise ja eesmärkide saavutamise kohta. Objektiivselt kontrollitavate andmete alusel saavad eu-LISA juhtkond ja sidusrühmad teha strateegilisi ja operatiivtegevusega seotud otsuseid.
- eu-LISA hallatavate sisekontrollistandardite rakendamine ja järelvalve aitab kaasa hea juhtimistava järgimisele ametis.
- Säilitatakse ameti positiivne kuvand.
- Suurendatakse sidusrühmade teadlikkust asjakohastest tehnoloogiatest, mis võimaldab parandada otsustusprotsessi ning suurendada suutlikkust ja võimalusi teha uute ja käimasolevate projektide raames koostööd ameti ekspertidega.
- Parema kuvandi ametist teadmiste ja kvaliteetse teabevahetuse keskuseks.
- Sisesuhtlustoimingud soodustavad ameti kui tänapäevase ja hästi toimiva organisatsiooni kultuuri tugevdamist.
- eu-LISA on kõigi sidusrühmade jaoks usaldusväärne ja väärtuslik partner, kes on hästi teadlik ELi justiits- ja siseküsimuste poliitika mõjust ametile ning suudab kaitsta oma seisukohti asjaomaste sidusrühmade ees.
- ELi liikmesriigid kasutavad eu-LISA hallatavaid süsteeme, järgides SISi/SIRENE ja ühise viisapoliitika valdkonnas Schengeni õigusaktide nõuetekohase rakendamise parimaid tavasid.
- Liikmesriikide / justiits- ja siseküsimustega tegelevate partnerasutuste tehnilised teadmised süsteemidest paranevad, mis tähendab paremaid tulemusi liikmesriigi tasandil. Liikmesriikidele / justiits- ja siseküsimustega tegelevatele partnerasutustele pakutakse süsteemide tehnilise kasutamise koolitust.
- Ameti juhtkonnale antakse ulatuslikumat ja täpsemat teavet strateegiliste ja operatiivsete otsuste vastuvõtmiseks.

PÕHIPROBLEEMID

- Soovitava kvaliteediga ja soovitavas koguses teabe õigeaegne esitamine.
- Kaasatud osaliste õigeaegne panus ja pühendumus.
- Piiratud ressursid (inimressursid/eelarvevahendid) ja aeg üldise koordineerimistegevuse piisavaks toetamiseks.
- Toimingute ja teadustegevuse seire funktsiooni vaheline ebapiisav teabevahetus prioriteetsete teemade valimiseks, mis talituste vahel jagunemisel muutub veelgi

töenäolisemaks.

- Piisavalt laialdaste eksperditeadmiste puudumine teadustegevuse ja tehnoloogia seire funktsioonis, et pakkuda kvaliteetset ja asjakohast teavet erakordselt paljudes tehnoloogilistes valdkondades, mis vääriskid toetust.
- Ametile võivad piiranguid kehtestada töövõtjad, kes haldavad ja/või arendavad veebilehe funktsioone.

Üksus	Tegevuse eesmärgid	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemused
GCU	1. Täita planeerimisnõuded, mis on sätestatud eu-LISA asutamismääruses ja raamfinantsmääruses seoses planeerimis- ja aruandlusdokumentidega. 2. Soodustada hea valitsemistava kohaldamist, rakendades eu-LISA-s sisekontrollistandardite raamistikku ning teostades selle üle järelevalvet. 3. Toetada tõhusalt haldusnõukogu ja nõuanderühmade tegevust. 4. Esitada teavet süsteemide tehnilise toimimise ja nende kasutamise kohta 5. Seirata asjakohaseid tehnoloogiaid ning teavitada Euroopa Parlamenti, nõukogu, Euroopa Komisjoni ja Euroopa Andmekaitseinspektorit. 6. Tõhustada ametisisesid teadmisi viimaste akadeemiliste/tööstusuuringute ja tehnoloogia arengu kohta, mis on seotud siseprojektide ja arendustööga, ning seeläbi tagada, et kasutatakse parimat olemasolevat tehnoloogiat, mille kohta tehakse tasuvusanalüüs. 7. Anda ajakohastatud teavet, suurendada teadlikkust ning anda üldsusele ja sidusrühmadele kiiresti objektiivset, usaldusväärset ja kergesti mõistetavat teavet. 8. Parandada asutustevahelist teabevahetust ja teadmiste jagamist ning soodustada töötajate osalust. 9. Kvaliteetsed suhted sidusrühmadega (liikmesriigid, ELi institutsioonid, ELi ametid, tööstusharu esindajad, akadeemilised ringkonnad), ulatuslik sisepoliitiline analüüs	1. Kõik seadusega nõutavad planeerimis- ja aruandlusdokumendid koostatakse ja võetakse vastu õigel ajal. 2. Sisekontrolli registrit ajakohastatakse ja see võetakse kasutusele 2019. aastal, sh määratakse kindlaks meetmed hea valitsemistava tagamiseks. 3. Haldusnõukogule ja nõuanderühmadele pakutava haldus- ja logistikatõe tase püsib kõrge. 4. Tehnilised aruanded, iga-aastane statistika ja asutuste nimekiri esitatakse ELi institutsioonidele või avaldatakse Euroopa Liidu Teatajas vastavalt õiguslikule alusele. 5. Veebis avaldatud kaks uuringuaruannet keskendusid uute ja käimasolevate projektide ning ameti 2019. aasta prioriteetidega seotud teemadele. Kahe valdkondliku ürituse korraldamine ja mõju avaldava sisu koostööstamine eu-LISA 2019. aasta konverentsil. 6. Teadustegevust ja uudseid tehnoloogiaid käsitlevad lühiaruanded juhtkonnale, tehnoloogia seirel põhinev teave projektikoosolekute jaoks ja projektimeeskondadele, heade teadustavade kohaselt tehtud uurimistööd. 7. Välissuhtluse ja teavitamisega seotud ülesanded täidetakse kooskõlas ELi institutsioonidele ja asutustele kehtestatud õigusnõuete ja kvaliteedistandarditega ning eu-LISA 2017.–2020. aastaks kehtestatud suhtlus- ja teavitamisstrateegia põhimõtetele. 8. Kõikide sisesuhtluse iga-aastase tegevuskavaga ette nähtud	1. eu-LISA esitab oma sidusrühmadele piisavalt teavet oma ülesannete kavandamise ja täitmise ning tegevustulemuste kohta. 2. Amet kasutab nõuetest kinnipidamise jälgimises piisavalt hea valitsemistava elemente. 3. Haldusnõukogu ja nõuanderühmad saavad piisavalt tuge oma ülesannete tulemuslikuks täitmiseks. 4. Kõigi õiguslikus aluses kirjeldatud aruandekohustuste täitmine. 5. Asjakohaste kogunenud teadmiste levitamine aitab suurendada nõutavat sidusrühmade teadlikkust tehnilistest küsimustest ning luua paremad koostöövõimalused. Suureneb ameti tuntus teadmuskeskusena ning ameti maine paraneb. 6. eu-LISA suuremahulisi IT-süsteeme hoitakse käigus ja arendatakse edasi, kasutades parimat võimalikku tehnoloogiat. 7. Peamised sidusrühmad on teadlikumad ameti rollist ja ülesannetest. 8. Ameti kõikide tegevuskohtade töötajad saavad organisatsiooni tasandil teavet ja neid kaasatakse, mis võimaldab neil teha teadlikke otsuseid oma tööülesannete kohta, samuti on neil teabe jagamiseks ja tagasiside andmiseks juurdepääs ametisestele suhtlusvahenditele. 9. Süstemaatiline ja hästitoimiv koostöö eu-LISA sidusrühmadega, põhjalik tegevuspõhimõtete analüüs ja

	ja koordineerimine ning sidusrühmade asjakohane teavitamine.	meetmed on täielikult rakendatud.	ametisene kooskõlastamine ning asjakohaste sihtrühmade teavitamine.
10.	Tagada Schengeni <i>acquis'</i> nõuetekohane rakendamine SISi/SIRENE ja ühise viisapoliitika valdkonnas hinnatud liikmesriikides ning tagada SIS II ja VISi parem kasutamine.	9. ELi institutsioonide ja ametitega sõlmitud töökordade ja vastastikuse mõistmise memorandumite rakendamine; ühisalgatuste juhtimine; sidusrühmade kaasamine ürituste kaudu; ametit mõjutava justiits- ja siseküsimuste poliitika analüüs ja sellest teavitamine.	10. ELi liikmesriigid kohaldavad SIS/SIRENE ja ühise viisapoliitika valdkonnas nõuetekohaselt Schengeni õigusakte ning tagavad SIS II ja VISi parema kasutamise.
11.	Liikmesriikide / justiits- ja siseküsimustega tegelevate partnerasutuste teadmised süsteemide tehnilisest toimimisest ja kasutamisest paranevad ning liikmesriigid kasutavad vastavaid teadmisi praktikas.	10. Osalemine vaatlejana Schengeni hindamissioonidel SIS/SIRENE ja ühise viisaküsimuste valdkonnas ning ELi liikmesriikide hindamisaruannete koostamisele kaasaaitamine.	11. Kasutusel on reageerimisvõimekusega ja kohandatud süsteemikoolituste programm, mis vastab kõikidele sidusrühmade vajadustele.
12.	Teha algatusi ja aidata kaasa ettevõtte teabe- ja juhtimissüsteemi (CIMS) arendamisele ja rakendamisele.	11. Ameti asutamismääruses sätestatud põhiülesande täitmine ning liikmesriikidele süsteemide toimimise ja kasutamisega seotud tehnilise koolituse tagamine. Pakkuda toetust justiits- ja siseküsimustega tegelevatele partnerasutustele, kui seda taotletakse ja kui see on õiguslikult vastuvõetav.	12. Olemas on süsteem, mis hõlbustab eelnevalt kindlaksmääratud vajaduste põhjal juhtimisteavet struktureerides ja esitades teadlike otsuste tegemist ning seega aitab kaasa ameti tippkeskuseks saamisele.
		12. Ameti teabe- ja juhtimissüsteem (CIMS) on kehtestatud ja toimib.	

2.1.2. *Finantsjuhtimine, hanked ja raamatupidamisarvestus*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- hanke- ja omandamiskava täitmine;
- eelarve-, hanke, finants- ja varahaldusteenuste õigeaegne osutamine;
- rahaliste vahendite ja hangetega seotud sisekontroll, menetlused ja auditid;
- esimese täieliku majandusaasta jaoks tegevuspõhise juhtimismudeli (sh kulude arvestus, eelarvestamine, aruandlus) kasutuselevõtt;
- ameti raamatupidamisarvestus.

LISAVÄÄRTUS

- Ameti tegevuse toetamine ja soodustamine, tagades omandamiste usaldusväärse finantsjuhtimise kohaselt.
- Ameti tegevuseesmärkide ja üldeesmärkide sujuva täitmise toetamine.

- Amet täidab ELi asutusele kohustuslikke nõudeid.
- Tulemuslikkuse objektiivne jälgimine, saavutades täpsema eelarveprognoosi ja eelarve koostamise läbipaistvuse.
- Ameti finantsolukorra kohta ühtsete ja usaldusväärsete aruannete koostamine ja esitamine.
- Usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtte järgimine.
- Nõuetekohaselt sooritatud maksed ja kindlaksmääratud saadaolevate summade õigeaegne sissenõudmine.
- Eelarve täitmisele heakskiidu andmise menetluse õiguslik eeltingimus.

PÕHIPROBLEEMID

- Planeerimine ja ajakava koostamine.
- Õiguslikud riskid (kohtuasjad).
- Planeerimiskvaliteet on ebapiisav.
- Sisekontrolli ebaõnnestumine võib tekitada põhjendamatuid kulusid, pettusi ja eelarve täitmisele heakskiidu andmisest keeldumist eelarvepädevate institutsioonide poolt.
- Ameti tegevuse laiendamine muutub üha keerulisemaks, sest finantstehinguid, mida tuleb kontrollida ja mille kohta aru anda, on üha rohkem.

Talitus	Tegevuse eesmärgid	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemused
FPU/AO	1. Ameti põhi- ja organisatsiooni toimimisega seotud tegevuse toetamine hangete ja omandamiste õigeaegse tagamise abil. 2. Usaldusväärne finantsjuhtimine ning eelarve täpse planeerimise suutlikkus; ameti tegevuse toetamiseks tagatakse järelevalve ja täitmine. 3. Tagada, et finants- ja hangete haldamise valdkonnas võetavad meetmed oleksid kooskõlas kohaldatavate standarditega, dokumenteeritud, läbi vaadatud ja ajakohastatud. 4. Tagada täpsem eelarve planeerimine ja finantsaruandlus, mis on seotud konkreetsete tegevuskuludega, eelkõige hallatavate süsteemide väljatöötamise, hooldamise ja arendamisega.	1. Ameti tegevust toetavate kvaliteetsete hanketeenuste õigeaegne osutamine kogu aasta jooksul. 2. Osutatakse kvaliteetseid ametisisesi eelarve-, hanke- ja finantsteenuseid, mis võimaldavad saavutada tegevus- ja üldeesmärgi. 3. Menetlused ja kontrollid on välja töötatud ja läbi vaadatud; finants- ja hankevaldkonnas tehakse sise- ja välisauditeid. 4. Parem suutlikkus kooskõlastada tegevust eesmärkidega, ühtlustada kulusid ja parandada tavasid, et tõhustada eelarve planeerimist ja aruandlust. 5. Esialgne ja lõplik konsolideerimata ja konsolideeritud raamatupidamise aastaaruanne.	1. Ameti omandamisvajadusi käsitletakse kooskõlas põhikirjajärgsete kohustuste ja eelarveraamistikuga. 2. Ameti tegevust toetavate kvaliteetsete eelarve-, hanke- ja finantsteenuste õigeaegne osutamine kogu aasta jooksul. Protsesse vaadatakse pidevalt läbi, et parandada tõhusust ja tulemuslikkust, neid võimaluse korral elektrooniliseks muutes. 3. Amet kasutab terviklikke menetlusi ja kontrolli, mis on otstarbekohased, et edendada usaldusväärset finantsjuhtimist ja sisekontrolli. 4. Amet on võimeline täpselt hindama oma tegevuse tulemuslikkust oma peamiste tegevusprotsesside elluviimisel vastavalt tegevuspõhisele haldusmodelile. 5. Raamatupidamise aastaaruanne kajastab täpselt ja

5. Ameti finantsseisundi nõuetekohane kajastamine, ameti varade kaitsmine ja maksmisele kuuluvate summade õigeaegne sissenõudmine.

läbipaistvalt ameti finantsseisundit, hõlbustades eelarve täitmisele heakskiidu andmise menetlust.

2.1.3. Personalijuhtimine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- inimressursside optimeerimine ja usaldusväärne juhtimine organisatsiooni struktuuri, protsesside ja tavade kohaselt kooskõlas asjaomaste eeskirjade ja otsustega;
- personalijuhtimise IT-vahendite väljatöötamine ja rakendamine;
- eu-LISA töötajate toimingutega seotud koolitus (tehniline koolitus töötajatele).

LISAVÄÄRTUS

- eu-LISA organisatsiooniline struktuur, mis kajastab ameti arengut ja personalitalituse teenust, mida on kohandatud ameti kasvuga.
- Personalistrateegia, mis viidi ellu kooskõlas ameti tegevuskavaga.
- Vastuvõetud ja/või rakendatud personalieeskirjade rakenduseeskirjad.
- Töötajate karjääri- ja organisatsiooniskeemi mooduli jaoks kasutatakse Sysperit ning käib töö valikmoodulite kasutamiseks.
- Kavade koostamisel on arvesse võetud valikmooduleid.
- Muud IT-vahendid, mida kasutab personalitalitus (Sharepoint, Totara jne), on välja töötatud või rakendatud.
- eu-LISA operatiivtöötajad saavad paremini täita oma ülesandeid ja osutada ameti sidusrühmadele paremaid teenuseid.

PÕHIPROBLEEMID

- Organisatsioonilise struktuuri kavandamise tagamine kooskõlas uusi ülesandeid käsitlevate õiguslike ettepanekutega, kuigi õiguslikku alust ei ole veel vastu võetud.
- Asjakohaste teadmistega töötajate olemasolu tagamine personalitalituses ja teadmussiire personalitöötajate vahetumise korral.
- Aruannete õigeaegse esitamise tagamine asjaomastes personalitöö valdkondades ning täpsete andmete säilitamine. Inimlike eksimuste arvu minimeerimine töötajate vahetumise korral.
- Ressursside kättesaadavuse tagamine, et jätkata selle tööga nagu tavaliselt.

Seda liiki koolituseks rahaliste vahendite kättesaadavus, teadmiste kättesaadavus turul ja töökoormus võivad mõjutada koolitusel osalemist. Neid riske saab leevendada hea planeerimise ja prioriteetide seadmise kaudu.

Talitus	Tegevuse eesmärgid	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemused
HRU	- Kavandada ameti ja personalitalituse ressursse, et saavutada ameti strateegilised põhieesmärgid ja eesmärgid ning järgida Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste nõudeid. - Võtta kasutusele muude ELi ametite ja komisjoni kasutatavad piisavad või kohandatud IT-vahendid personaliteenistuse tõrgeteta toimimiseks. - Tagada, et eu-LISA pakub oma ametisestele sidusrühmadele kvaliteetset teenust ja innovatsiooni, suurendades töötajate teadmisi.	- eu-LISA organisatsiooniline struktuur vastab ameti arengule; personalitalituse teenuse korraldus on kohandatud üha kasvavale ametile; personalistrateegiat rakendatakse kooskõlas ameti tegevuskavaga; võetakse vastu ja/või rakendatakse personalieeskirjade rakenduseeskirjad. - Töötajate karjääri- ja organisatsiooniskeemi mooduli jaoks kasutatakse Sysperit ning käib töö valikmoodulite kasutamiseks; kavade koostamisel on arvesse võetud valikmooduleid; luuakse või rakendatakse muud personalitalituse IT-vahendid (SharePoint, Totara jne) - eu-LISA töötajatele korraldatakse toimingute ja süsteemidega seotud koolituskursuseid.	- Ameti ja personalitalituse organisatsiooniline struktuur kajastab organisatsioonilist arengut ja võimaldab tulevast kasvu. eu-LISA täidab oma kohustusi töötajate vastu vastavalt õigusraamistikule. - eu-LISA personalijuhtimist optimeeritakse, et tõhustada selle toimimist, ressursside eraldamist ja andmestruktuuri süstematiseerimist ning tagada auditeeritavad andmed. - eu-LISA töötajad saavad parandada oma töötulemusi ja viia end kurssi tehnoloogiavaldkonna parimate tavadega.

2.1.4. Andmekaitse

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- 2018. aasta tegevusaruande koostamine ja andmekaitse seisust haldusnõukogule aru andmine;
- andmekaitsealase teadlikkuse suurendamine;
- uue määruse (millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001) ülevõtmine;
- iga-aastase isikuandmete kaitse uuringu tegemine.

LISAVÄÄRTUS

- Asjaomastele sidusrühmadele antakse teavet andmekaitse seisuga kohta.
- Töötajad pööravad eeldatavasti suurt tähelepanu andmekaitsemeetmete täitmisele.

- eu-LISA-le kohaldatava andmekaitsealase õigusraamistiku järgimine.
- Andmekaitsealase täitmise parandamine ja võimalike andmekaitse seisukohast riskantsete tegevuste kindlakstegemine.

PÕHIPROBLEEMID

- Puuduvad vahendid dokumentide nõutaval tasemel ja õigeaegseks esitamiseks.
- Töötajate huvipuudus, keskastme juhtide ja juhatajate motivatsiooni või kompromissivalmiduse puudumine. Kõrgema juhtkonna toetuse puudumine. Puuduvad vahendid selliste tegevuste jaoks.
- Uus määrus toob kaasa teatud raskused ja uued probleemid. ELi andmekaitseametnike vaheliseks nõuetekohaseks teabevahetuseks on vaja kohanemisperioodi, et saada juhiseid, kuidas uusi sätteid nõuetekohaselt rakendada. Ebaõiged või valesti tajutavad kontseptsioonid võivad viia nõuete rikkumiseni, mis omakorda tekitab finantskahju.
- Puuduvad vahendid uuringu õigeaegseks teostamiseks.
- Järelemeetmeid ja auditit võidakse tajuda kontrollina, mis võib tekitada ebameeldivaid seoseid.

Talitus	Tegevuse eesmärgid	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemused
DPO	1. Üldsust, haldusnõukogu ja Euroopa andmekaitseinspektorit teavitatakse andmekaitsealase täitmise järgimisest, avaldades veebis 2018. aasta tegevusaruande. Haldusnõukogu hoitakse kursis ka vahearvandega. 2. Töötajate pidev teavitamine kehtivatest andmekaitsealase põhimõtetest. 3. Tegevuse kohandamine ühenduse institutsioonidele ja asutustele kohaldatava uue, isikuandmete töötlemist käsitleva määrusega. 4. Andmekaitsealase täitmise vastavuse audit konkreetses eu-LISA talituses.	1. 2018. aasta tegevusaruande esitamine eu-LISA haldusnõukogule heakskiitmiseks. Esitatud andmekaitse seisu vahearuanne. 2. Töötajad tunnevad andmekaitsealase põhimõtteid ja seotud õigusi paremini / samal tasemel. 3. eu-LISA haldusnõukogu teeb uue otsuse isikuandmete töötlemise eeskirjade rakendamise kohta eu-LISA-s. 4. eu-LISA tegevusdirektorile esitatakse aruanne, mis sisaldab tulemusi/järeldusi ja soovitusi.	1. Haldusnõukogu teavitatakse andmekaitsealase täitmise tasemest. 2. Töötajad täidavad andmekaitsealaseid. 3. Tagada sise-eeskirjade vastavus kohaldatavale õigusraamistikule. 4. Soovitused, kuidas suurendada ametis andmekaitsealase täitmise vastavust.

2.1.5. *Organisatsiooniteenused*⁹¹

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- ametisese võrgu arhitektuuri hooldus ja arendus;
- kõigi seadmete ja kogu vara hooldus käitamiskohas;
- ruumide laiendamine praeguste ja tulevaste projektide elluviimiseks;
- ametisese süsteemi- ja salvestusarhitektuuri hooldamine ja arendamine;
- ameti rakenduste täiustamine;
- ameti pikaajalise arhiveerimistrateegia väljatöötamine;
- eu-LISA e-õppe keskkondade areng;
- veebilehe majutus ja arendamine;
- ettevõttearhitektuuri edasine arendamine;
- rajatiste haldamine, et võimaldada Tallinnas asuva uue peakorteri hoone täielikku ja tõhusat kasutamist;

⁹¹ IKT juhtimise valdkonnas on eu-LISA kohustatud järgima IT juhtimise standardeid ning asjakohastel juhtudel rakendama taaskasutatavaid mooduleid, mille komisjon tegi kättesaadavaks Euroopa ühendamise rahastu telekommunikatsioonisuuniste alusel. Selles kontekstis tuleb kasuks IT juhtimise sünergia ning eu-LISA ja komisjoni korrapärane dialoog. Ettevõttearhitektuuri mudeli arendamisel võtab eu-LISA arvesse Euroopa koostalitlusvõime läbivaadatud raamistikku (komisjoni 23. märtsi 2017. aasta teatis „Euroopa koostalitlusvõime raamistik. Rakendusstrateegia“ (COM (2017)134)) ning Euroopa haldusasutuste koostalitlusvõimealaste lahenduste (ISA) programmi raames komisjoni ja liikmesriikide esindajate tehtud tööd seoses Euroopa koostalitlusvõime etalonarhitektuuriga (EIRA), mis hõlmab koostalitlusvõimeliste avalike digitaalteenuste piiri- ja valdkonnaülest osutamist.

- logistika- ja tarneteenuste rakendamine uues peakorteris;
- lähetuste portfelli ja ametisisese lähetusjuhendi koostamine;
- eu-LISA-le õigusnõu andmine.

LISAVÄÄRTUS

- Võrguplatvormide parem integreerimine, parem talitluspidevus ja suurõnnetustele reageerimine, parem turvalisus, paremad võrguteenused.
- Piisavad vahendid tegevuse toetamiseks.
- Piisavad ja sobivad töötingimused kooskõlas OIB⁹² standarditega.
- Teabevahetuse, numbriinfoteenuste ja identiteedi haldamise parandamine.
- Ohutumad ja vastupidavamad varundusprotsessid.
- Õiguslike kohustuste täitmine ning dokumentide/arhiivide hoidmine, säilitamine, neile juurdepääs ja nende avalik arutamine.
- E-õppe platvormide täiustamine või uute vajalike platvormide ja vahendite kasutuselevõtmine.
- Ametisisesed lahendused, võttes arvesse, et praegust suutlikkust ei ole võimalik säilitada ega suurendada.
- Veebimajutuse ja -teenuste säilitamine ja täiustamine.
- Suunised IT-strateegia elluviimiseks vajalike muudatuste kohta tegevuse, teabe, protsesside ja tehnoloogia vallas.
- IT-teenuste ja muude teenuste sujuv ülevõtmine seoses lähetustega.
- Kriitika ja kohtuasjadega seotud riskide maandamine.

PÕHIPROBLEEMID

- Turvalisus vs. kasutatavus – mida turvalisem on skeem, seda suurem koormus tekib võrguvoogudes.
- Vahendite ja personali nappusest tulenevad ettenägematud asjaolud.
- Õigeaegset rakendamist tagavate teenuste hankimise pikad tähtajad.

⁹² Taristu- ja logistikatalitus Brüsselis.

- Tagada tõhus talitluspidevus ilma pideva valveta mõlemas tegevuskohas, et pakkuda tuge ja sekkuda füüsiliselt turbeintsidentide kiireks lahendamiseks.
- Säilitada asutusesisesed teadmised rakendamise valdkonna algatuste kohta, milles osaleb ainult üks töötaja, st sektori juht.
- Puuduvad selged käitumishõuded tegevusvaldkonnas.
- Puuduvad vahendid teadmiskaasi säilitamiseks.
- Säilitada asutusesisesed teadmised piiratud vahenditega.
- Sõltuvus asutusevälistest protsessiomanikest ja töövõtjatest.
- Ressursside piiratus, et anda õigusnõu vastavalt vajadusele ja ettenähtud tähtaegade jooksul.

Talitus	Tegevuse eesmärgid	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemused
CSD	1. Täiustada ametisise võrgu arhitektuuri, et tagada paindlikkus, parem kättesaadavus ja usaldusvärsus, samuti platvormide lõimitus. 2. Kõigi rajatiste valmisolek ja talitluspidevus. 3. Projekti eesmärk on laiendada Strasbourgi tegevuskohta (selle praeguses suuruses pärast 2017. aastat), et tagada nõuetekohased töö- ja operatiivtingimused. 4. Täiustada ametisest süsteemi- ja salvestusarhitektuuri, et tagada paindlikkus, parem kättesaadavus ja usaldusvärsus, samuti platvormide lõimitus 5. Parandada ametisest rakenduste funktsioone, koostöövõimet ja tööprotsesse. 6. Kehtestada rakendusekirjad ja leida ameti tasandil lahendusi pikaajalise arhiveerimise kohustuse täitmiseks. 7. Täiustada asutusesiseid (töötajatele suunatud) ja -väliseid (liikmesriikidele suunatud) e-õppe võimalusi ja platvorme, et tagada parem kasutajakogemus, kättesaadavus ja usaldusvärsus. 8. Säilitada ja tõhustada veebimajutust ja arhitektuuri, et tagada paindlikkus, parem kättesaadavus ja usaldusvärsus. 9. Arendada edasi ameti ettevõttearhitektuuri. 10. Osutada Tallinnas rajatise- ja hoonehaldusteenuseid.	1. Täiustada ameti võrguarhitektuuri. 2. Rajatise hooldatakse nõuetekohaselt. 3. Välja on töötatud ajakohastatud üldplaan, mida amet kasutab asjaomaste Strasbourgi rajatiste jaoks. 4. Parandatakse ameti süsteemi- ja salvestusarhitektuuri. 5. Sise-/välisvõrgu täiustamine ja töövoogude sätestamine, dokumendihaldussüsteemi parandused ja personalijuhtimise vahendite täiustamine. 6. Koostatakse ja rakendatakse ameti pikaajaline arhiveerimisstrateegia. 7. Täiustatakse e-õppe platvormi. 8. Ameti veebilehe haldamine, majutus ja arendamine. 9. Ameti ettevõttearhitektuuri arendamine. 10. Tõhusad üldteenused uuele peakorterile seoses rajatiste ja hoonega. 11. Uus Tallinna hoone säilitab kvaliteetsed logistika- ja tarneteenused. 12. Lähetuste portfelli tõhustamine. 13. Vajadusel antakse õigusabi ja -nõu ametisestele ja -välisele sidusrühmadele ning esindatakse ametit ELi tasandil või liikmesriikide kohtutes.	1. Organisatsiooni IT-halduse piisav toetamine. Töötajate töötingimuste paranemine. Suurem suhtlusvõimekus. 2. Rajatistes on kõik vajalikud tingimused. 3. Nõuetekohased töötingimused ning parimate tehniliste, logistiliste ja tegevustavade rakendamine. 4. Üldise IT-juhtimise teenuste osutamine. Suurem suhtlusvõimekus. 5. Ameti SharePointi, DMSi ja personalihalduse platvormide pakutavate võimaluste suurendamine. 6. Teenuste osutamine tõhusa dokumendihalduse ja arhiivikorralduse valdkonnas. Töötajate töötingimuste paranemine. 7. Täiustatud e-õppe ja teavitamise tingimused töötajatele ja liikmesriikidele. Suurem suhtlusvõimekus. 8. Teenuste osutamine veebimajutuse ja sisu ümberpaigutamise valdkonnas. Töötajate töötingimuste paranemine. Suurem suhtlusvõimekus. 9. Arendada edasi infotehnoloogia ja ärisuhete terviklikku käsitlust. 10. Paremad töötingimused töötajatele ja suutlikkus kasutada uut peakorterit tõhusalt. 11. Paremad töötingimused töötajatele ja suutlikkus kasutada

11. Osutada Tallinnas logistika- ja tarnehaldusteenuseid. 12. Muuta lähetuste portfelli tõhusamaks, sh kehtestada lähetuste juhend. 13. Toetada kohaldatavate õigusaktide järgimist eu-LISAs		uut peakorterit tõhusalt. 12. Missiooniportfelli tõhustamine. 13. eu-LISA järgib kohaldatavaid õigusakte.
--	--	---

2.1.6. Turbemeetmed, mis ei ole konkreetselt seotud põhitegevussüsteemide ja sidetaristuga

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- Tallinnas asuva eu-LISA uue peakorteri ning Strasbourgis asuva tegevuskoha füüsilise julgeoleku parandamine;
- turbe ja talitluspidevuse haldussüsteemi talitluspidevuse / avariitaaste / hädaolukordadele reageerimise elementide kavandamine, käitamine ja arendamine;
- turbe ja talitluspidevuse haldussüsteemi kaitseelementide haldamine, planeerimine ja arendamine.

LISAVÄÄRTUS

- Piisava füüsilise julgeoleku tagamine Tallinnas asuvas eu-LISA peakorteri ja Strasbourgis asuvas tegevuskohas.
- Ameti tasandil tagatakse nõuetekohane talitluspidevus, et saavutada peamiste ülesannete ja kohustuste täitmiseks vajalik vastupidavus.
- Ameti tasandil tagatakse piisaval tasemel turve, et eu-LISA saaks tavapäraselt tegutseda.

PÕHIPROBLEEMID

- Erinevus Eesti riiklikus ehitusprojektis ja Strasbourgi ehitusprojektis esialgu kavandatud ja tegelikult rakendatavate turbemeetmete vahel võib olla oodatust suurem.
- 2019. aastal turberiskid suurenevad ning projekti eelarve ja ajakava ületatakse.
- Viivitused 2018. aastal kavandatud üleandmisjärgse projekti rakendamisel Eesti riikliku ehitusprojekti märkimisväärsede viivituste tõttu, mis mõjutavad praeguse projekti rakendamist; viivitused 2018. aastaks kavandatud projekti rakendamisel Strasbourgi ehitusprojekti märkimisväärsede viivituste tõttu, mis mõjutavad praeguse projekti rakendamist.
- Suutmatus rakendada kõiki eu-LISA kavandatud julgeolekukontrolle tehniliste probleemide tõttu, mis tulenevad projektist või viisist, kuidas ruumid ehitatakse.
- Juhtkonna kohustus rakendada talitluspidevuse haldamise süsteemi (BCMS) ning kaitse- ja julgeolekukontrolli vastavalt õigusaktidele ja eu-LISA eeskirjadele.
- Vajadusel väliste sidusrühmade osalemine BCMSi ja konkreetsete kaitsemeetmete rakendamise toetamises.

Talitus	Tegevuse eesmärgid	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemused
SEC	1. Vastavus õigusaktidele, eu-LISA julgeolekueeskirjadele, parimatele tavadele ja ISO 27000 ja ISO 22300 standarditele.	1. eu-LISA Tallinna peakorteri ja Strasbourgi tegevuskoha füüsiline julgeolek vastab riskihindamise tulemustele ning asjakohastele füüsilise julgeoleku eeskirjadele ja standarditele. 2. Uuendatakse süsteemide ja ameti talitluspidevuse põhimõtteid ja kavasid. 3. Vajadusel rakendatakse talitluspidevuse/avariitaaste- või hädaolukordadele reageerimise kontrolle. 4. Amet võtab vastu ja rakendab asjakohased turbemeetmed vastavalt riskihindamisele, ELi õigusaktidele ja parimale tavale.	1. Amet tagab oma ruumides inimeste ja varade ohutuse ja turvalisuse. 2. Amet parandab oma vastupanuvõimet horisontaalsetes tegevustes.

2.1.7. Iga-aastase siseauditikava rakendamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- iga-aastase auditikava koostamine asjakohase riskipõhise metoodika alusel;
- töö koordineerimine siseauditi talituste ja Euroopa Kontrollikojaga;
- vastuvõetud iga-aastase auditikava elluviimine;
- auditisoovituste järelmeetmed;
- ameti siseauditi talituse kvaliteeditagamise ja -parandamise programmi väljatöötamine.

LISAVÄÄRTUS

- Ühtsete, sõltumatute ja objektiivsete auditi- ja nõustamisteenuste osutamine tegevdirektorile ja haldusnõukogule.
- Ameti parem maine tänu tõhusatele ja tulemuslikele protsessidele.
- Parema usaldusväärne finantsjuhtimine.
- Suurem tõenäosus, et eu-LISA eesmärgid saavutatakse.

PÕHIPROBLEEMID

- eu-LISA protsesside optimaalse auditeerimise tagamine, võttes arvesse eu-LISA volituste (auditeerimisala) eelseisvat laienemist.

Talitus	Tegevuse eesmärgid	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemused
IA	1. Sõltumatute ja objektiivsete auditi- ja konsultatsiooniteenuste osutamine tegevdirektorile ja haldusnõukogule.	1. Auditaruanded, -arvamused ja parandusmeetmete kavad	1. Kehtestatud on tõhus ja tulemuslik riskijuhtimine, kontrolli- ja juhtimisprotsessid ning -menetlused, mis toetavad eu-LISA eesmärkide saavutamist.

2.2. Tavapärane operatiivtegevus:

Selles osas on loetletud kõik ameti põhitegevusega seotud igapäevased tegevused.

2.2.1. Tegevus 1. strateegilise põhieesmärgi raames

Olemasolevate süsteemide operatiivjuhtimine ja arendamine

2.2.1.1. Ööpäevaringne esimese tasandi tugi süsteemide operatiivjuhtimiseks – eu-LISA kasutajatugi**PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED**

Ööpäevaringne VISi/BMSi, SIS II ja Eurodaci esmatasandi juhtimine, sealhulgas:

- tõhus teabevahetus liikmesriikide ja muude sidusrühmadega;
- dokumentide haldamine koostöös liikmesriikidega;
- ürituste korraldamine ja seire;
- osalemine intsidentide menetlustsükli haldamises vastavalt eu-LISA intsidentide haldamise põhimõtetele;

- standardsete päringute menetlemine vastavalt eu-LISA päringule vastamise põhimõtetele;
- kokkulepitud aruannete õigeaegne esitamine vastavalt eu-LISA teenuste haldamise põhimõtetele;
- korrapärane panustamine teadmiste haldamisse ja teadmiste andmebaasi.

LISAVÄÄRTUS

eu-LISA kasutajatugi osutab liikmesriikidele ja muudele sidusrühmadele vajalikke põhitegevussüsteemide tugiteenuseid.

PÕHIPROBLEEMID

Tagada teenuste osutamine kooskõlas ameti süsteemide eeskirjade ja nõuetega ning vastavalt klientide ootustele.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda liikmesriikidele volituse alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi	Säilitada ja pidevalt täiustada igapäevaseid tugitegevusi ja saavutada klientide rahulolu	Tõhus ja tulemuslik esimese tasandi tugi eu-LISA põhitegevussüsteemid ele ning eu-LISA klientide ja sidusrühmade usaldusväärne teavitamine	Põhitegevussüsteemid ele ja liikmesriikide kasutajatele osutatakse tõhusaid ja usaldusväärseid esimese tasandi tugiteenuseid ning neid teavitatakse kokkulepitud suhtluskanalite kaudu	Kasutajatoe tulemusnäitajad lga-aastane klientide rahulolu-uuring	Kasutajatoe tulemusnäitajate puhul: üle 80% lga-aastase klientide rahulolu-uuringu puhul: üle 80%	Asjakohased aruanded kasutajatoe tulemusnäitajate kohta lga-aastane klientide rahulolu uuring	OIU

2.2.1.2. Ööpäevaringne teise tasandi rakendustugi põhitegevussüsteemide operatiivjuhtimiseks

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Ööpäevaringne teise tasandi tugi (rakendused ja andmebaasid) kõigi põhitegevussüsteemide operatiivjuhtimiseks, sealhulgas intsidentide haldamine, probleemide lahendamine, muutuste ja väljalasete haldamine (RFCde kasutuselevõtt ja väljalase) ning tehniline abi projektidele. VISi hooldustegevus, mis tagab süsteemi toimimise

kooskõlas teenustaseme kokkuleppega, eeldatavad täiustused ja ennetatud intsidendid.

LISAVÄÄRTUS

Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja hoiab rakendused liikmesriikide jaoks töökorras, võttes arvesse nende tegevusvajadusi.

PÕHIPROBLEEMID

Kõigi osutatavate teenuste ameti ootustele ja tehnilistele spetsifikatsioonidele vastavuse tagamine.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Tagada ööpäevaringne katkematu ja kvaliteetne 2. tasandi rakendustugi põhitegevussüsteemide toimimiseks/juhtimiseks	Ööpäevaringne katkematu ja kvaliteetne 2. tasandi rakendustugi põhitegevussüsteemide toimimiseks/juhtimiseks	Põhitegevussüsteemidele ja liikmesriikidele tagatakse rakenduste, sh andmebaaside usaldusväärne hooldus	Rakenduste teenustaseme kokkuleppe järgimine	Hooldusööd, mis tagavad süsteemi toimimise kooskõlas teenustaseme kokkuleppega, eeldatavad täiustused ja intsidentide ennetamise	Süsteemide toimimise ja teenustaseme kokkuleppe täitmise aruanded	AMMU

2.2.1.3. Eurodaci hooldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Süsteemi toimimise ja selle komponentide pidev järelvalve (Eurodaci põhisüsteemi toimimise ning kasutajate ühenduvuse ja tegevuse jälgimine):

- suhtlus lõppkasutajatega, et parandada ja stabiliseerida toiminguid;
- kasutajatoe pakkumine;
- kolmanda tasandi toe osutamine / intsidentide haldamine, probleemide lahendamine, muudatuste juhtimine ja päringutele vastamine;
- eelnimetatud eesmärkide toetamise vahendite kasutamine ja hooldus;

- süsteemi andmekogude ja komponentide pidev jälgimine, et tagada nende ajakohasus ja tarnijate pidev tugi (litsentsi uuendamine, paikamine jne kohandava hoolduse osana);
- parandustest ja hädaolukordadest tingitud kiireloomuliste tehniliste täienduste ja meetmete rakendamine;
- suhtlus MWO lepingute töövõtjaga ning eelnimetatud eesmärkide lepingule vastavuse järelkontroll.

LISAVÄÄRTUS

Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele süsteemi, mis toimib vastavalt nende tegevusvajadustele.

PÕHIPROBLEEMID

Eurodaci liikluse järsk suurenemine (kriisiolukorra tõttu) võib ettenägematute tehniliste leevendamismeetmete tõttu suurendada ebastabiilsuse ja ressursikoormuse ohtu (inimressursid, tehniliste keskkondade kasutamine, ajalised piirangud). Andmekeskuse ruumide kättesaadavuse probleemid võivad mõjutada tõrgeteta toimimist (nt seadmepüstikute ülekuumenemine lisaruumi puudumise tõttu, raskused taristu lisamisel probleemide korral, näiteks läbilaskevõime avalduva surve tõttu).

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Hoida Eurodac optimaalses töökorras	Eurodac toimib nõuetekohaselt (stabiilne toimimine vastavalt teenustaseme kokkulepetele) Eurodacile on pidevalt tagatud tarnijate-poolne tehniline tugi	Liikmesriigid saavad Eurodaci süsteemi kaudu usaldusväärset teenust	Vastavus Eurodaci teenustaseme kokkuleppe ja Eurodaciga seotud tulemuslikkuse põhinäitajatele	Eurodaci teenustaseme kokkulepe on täies ulatuses täidetud (vt XI lisa)	Süsteemi toimimise aruanded (põhinevad töövahenditel ja kogutud teenustaseme statistikal)	AMMU

2.2.1.4. *DubliNeti hooldus*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

DubliNeti toimimise jälgimine:

- liikmesriikide krüpteerimissertifikaatide loomine;
- suhtlus lõppkasutajatega, et tagada tõrgeteta toimimine ja pakkuda probleemide korral tuge;
- teabevahetus kolmandast isikust teenuseosutajatega vigade leidmiseks (nt TESTA-ng);
- kiireloomuliste tehniliste meetmete võtmine / vajalike uuenduste tegemine probleemide tekkel või tegevusvajaduste rahuldamiseks.

LISAVÄÄRTUS

Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele süsteemi, mis toimib vastavalt nende tegevusvajadustele.

PÕHIPROBLEEMID

Täieliku kontrolli puudumine DubliNeti komponentide (nt posti vahendamise) üle võib põhjustada viivitusi liikmesriikidele toe pakkumisel.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Tagada liikmesriikidele DubliNeti sujuv toimimine	DubliNet toimib nõuetekohaselt (stabiilne toimimine vastavalt	Liikmesriigid saavad kasutada usaldusväärseid ja katkematud DubliNeti teenuseid	DubliNeti teenustaseme kokkuleppe sõlmimine ja järgimine	DubliNeti teenustaseme kokkulepe on täies ulatuses täidetud ⁹³	Korrapärased tegevus- ja hooldusaruanded	AMMU

⁹³Seoses uue õigusliku aluse (Eurodaci uuesti sõnastatud määruse) heakskiitmisega, millega antakse eu-LISA-le täielik vastutus DubliNeti eest, loodab amet sõlmida kokkuleppet liikmesriikidega DubliNeti jaoks eraldi teenustaseme kokkuleppe.



2.2.1.5. *VISi/BMSi hooldus*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Tagada MWO⁹⁴2 FwC⁹⁵ lepinguliste kohustuste kvaliteetne täitmine. Tagada hooldusteenuste järjepidevus raamlepingu kehtivusajal, sh:

- parandav hooldus: intsidentide haldamine, probleemide lahendamine, muutuste juhtimine;
- kohandav hooldus: süsteemikomponentide vananemise seire ja prognoosimine, et VIS/BMS vastaks jätkuvalt tehnoloogia tipptasemele, ja komponentide tootjate või redaktorite jaoks toe tagamine;
- täiustushooldus: VISi/BMSi komponentide täiustamine vastavalt tehnilisele oskusteabele ja kindlakstehtud arendusvõimalustele, et need toimiksid parimal võimalikul viisil;
- ennetav hooldus: VISis/BMSis muudatuste tegemine operatiivtegevuse käigus tehtud tähelepanekute alusel, et võimalikud tuvastatud probleemide allikad ei põhjustaks intsidente.

LISAVÄÄRTUS

Amet tagab liikmesriikidele VISi/BMSi toimimise kooskõlas VISi/BMSi õigusraamistiku ja kokkulepitud teenustaseme kokkuleppega.

PÕHIPROBLEEMID

⁹⁴ Töökorras hoidmine.

⁹⁵ Raamleping.

Tagada, et hooldustegevusega seotud muudatused VISis/BMSis lõimitakse nõuetekohaselt üldisesse VISi/BMSi tegevuskavasse ning et need muudatused tehakse õigel ajal, et tagada süsteemi toimimine kooskõlas VISi/BMSi õigusraamistiku ja asjaomase teenustaseme kokkuleppega.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Tagada, et VIS/BMS toimib vastavalt käideldavuse/toimivuse nõuetele ning et sündmusi hallatakse vastavalt ITSMile ja lõppkasutajatega sõlmitud teenustaseme kokkuleppele. Tagada kohandava hooldusega, et VISile/BMSile on tagatud tootjate tugi	VISi/BMSi süsteem toimib vastavalt teenustaseme kokkuleppele	VIS/BMS toimib vastavalt nõuetele ning nõuetekohast süsteemikäitumist takistavate sündmustega tegeletakse õigel ajal, et süsteem toimiks jätkuvalt kooskõlas lõppkasutajatega sõlmitud teenustaseme kokkuleppega	VISi/BMSi teenustaseme kokkuleppe järgimine	VISi/BMSi hooldustööde tulemusel toimib süsteem vastavalt teenustaseme kokkuleppele, tehakse eeldatavad täiustused ning hoitakse ära intsidendid (vt XI lisa)	Korrapärased tegevus- ja hooldusaruanded, sh teenustaseme kokkulepe ja igakuised aruanded teenuste kohta	AMMU

2.2.1.6. SIS II hooldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- parandav hooldus: intsidentide haldamine, probleemide lahendamine, muutuste juhtimine, väljalasete haldamine jne;
- kohandav hooldus: süsteemikomponentide vananemise seire ja prognoosimine, et SIS II vastaks jätkuvalt tehnoloogia tipptasemele, ning komponentide tootjatele või redaktoritele toe tagamine; ei hõlma rakendamist (toimub vastavalt arengule);
- eespool nimetatud eesmärkide toetamise vahendite kasutamine ja hooldus;
- süsteemi andmekogude ja komponentide pidev jälgimine, et tagada nende ajakohasus ja tarnijate pidev tugi (litsentsi uuendamine, paikamine jne);
- suhtlus MWO lepingu töövõtjaga ning eespool nimetatud eesmärkide lepingule vastavuse järelkontroll; seonduv tehniline tugi ja koolitus.

LISAVÄÄRTUS

SIS II CSIS on kättesaadav ööpäev läbi vastavalt teenustaseme kokkulepetele.

PÕHIPROBLEEMID

Kasutusele võetud uue biomeetrilise tehnoloogia tõttu võib tekkida probleeme intsidentide ja probleemide lahendamisel.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Tagada süsteemi ööpäevaringne kättesaadavus	SIS II CSIS on kättesaadav ööpäev läbi vastavalt teenustaseme kokkulepetele (käideldavus, jõudlus)	SIS II süsteem on kättesaadav ja lisatud teenustaseme kokkulepetesse 2019. aastal	Vastavus SIS II teenustaseme kokkuleppele ja SIS IIga seotud organisatsiooni tulemuslikkuse põhinäitajatele	100% vastavus teenustaseme standardkokkuleppele ja konkreetsele SIS II teenustaseme kokkuleppele (vt XI lisa)	SISi siseandmed Kasutajatoe andmed L2 eu-LISA olemasolevad andmed Korrapärased tegevus- ja hooldusaruanded	AMMU

2.2.1.7. SIS II AFISi hooldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- parandav hooldus: intsidentide haldamine, probleemide lahendamine, muutuste juhtimine, väljalasete haldamine jne;
- kohandav hooldus: süsteemikomponentide vananemise seire ja prognoosimine, et SIS II AFIS vastaks jätkuvalt tehnoloogia tipptasemele, ning komponentide tootjatele või redaktoritele toe tagamine; ei hõlma rakendamist (toimub vastavalt arengule);
- eespool nimetatud eesmärkide toetamise vahendite kasutamine ja hooldus;
- süsteemi andmekogude ja komponentide pidev jälgimine, et tagada nende ajakohasus ja tarnijate pidev tugi (litsentsi uuendamine, paikamine jne);
- suhtlus MWO lepingu töövõtjaga ning eespool nimetatud eesmärkide lepingule vastavuse järelkontroll;
- seonduv tehniline tugi ja koolitus.

LISAVÄÄRTUS

SIS II CSIS on kättesaadav ööpäev läbi vastavalt teenustaseme kokkulepetele.

PÕHIPROBLEEMID

Kasutusele võetud uus biomeetriline tehnoloogia võib olla probleemiks intsidentide ja probleemide nõuetekohasel lahendamisel.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Tagada süsteemi ööpäevaringne kättesaadavus	Tagada, et SIS II AFIS on kättesaadav ööpäev läbi vastavalt teenustaseme kokkulepetele (käideldavus, jõudlus)	SIS II AFIS on kättesaadav ja lisatud teenustaseme kokkulepetesse 2019. aastal	Vastavus SIS II teenustaseme kokkuleppele	100% vastavus teenustaseme standardkokkuleppele ja konkreetsele SIS II teenustaseme kokkuleppele (vt XI lisa)	SISi siseandmed Kasutajatoe andmed L2 eu-LISA olemasolevad andmed	AMMU

2.2.1.8. *SIS II tugi liikmesriikidele (sealhulgas uute kasutajate lõimimine)*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- Toetada uute liikmesriikide tegelikku lõimimist SIS II.
- Pakkuda liikmesriikidele pidevat tuge nende riiklike süsteemide arenguga seotud kvalifikatsiooniprotsessi käigus.
- Korraldada testimis- ja kvalifikatsioonikampaaniaid.

LISAVÄÄRTUS

- Liikmesriikide riiklikud süsteemid toimivad kesksüsteemiga suheldes nõuetekohaselt.
- Liikmesriikide üldist tegevust ei mõjuta teiste liikmesriikide süsteemide probleemid.
- Uued liikmesriigid lõimitakse sujuvalt SIS II kogukonda.
- Vastavus liidese juhenddokumendile (ICD) ja riiklike süsteemide üksikasjalikele tehnilistele kirjeldustele.

PÕHIPROBLEEMID

- Süsteemis kasutusele võetud biomeetriline tehnoloogia muudab süsteemi üha keerukamaks.
- Koostalitlusvõime algatused muudavad süsteemi üha keerukamaks.

- Kattumine muude projektitegevustega.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Tagada, et riiklikud süsteemid on valmis toimima koos kesksüsteemiga	Eri sidusrühmade katsearuanded, mis kinnitavad liikmesriikide valmisolekut toimida kooskõlas CSISiga SIS II-ga ühinevad uued liikmesriigid on valmis lõimuma ja lõimitakse õigel ajal	Riiklike süsteemide nõuetekohane toetamine	Liikmesriikide lõimimise kvaliteet ja aeg Liikmesriigid kontrollivad kava järgimist	Uued liikmesriigid lõimitakse nõuetekohaselt kokkulepitud tähtaja jooksul Liikmesriikide süsteeme katsetatakse vastavalt kavale	SIS II andmed Tegevus- ja katseandmed Uutelt liikmesriikidelt saadud teave	AMMU

2.2.1.9. *Operatiivjuhtimine / süsteemide igapäevane haldamine*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- Põhitegevussüsteemide operatiivjuhtimine, süsteemide ja taristu haldamine
- Lõppkasutaja tööjaama operatiivjuhtimine
- Seire- ja varusüsteemide seadistamine ja käitamine
- Süsteemide haldamise protsesside arendamine
- Ühise jagatud taristu loomine ja operatiivjuhtimine
- Andmekeskuste operatiivjuhtimine

LISAVÄÄRTUS

Kõik süsteemihaldusega seotud toimingud pakuvad vajalikke usaldusväärseid ja kättesaadavaid teenuseid põhitegevussüsteemide ja ühise jagatud taristu tarbeks (vastavalt kehtivatele teenustaseme kokkulepetele).

PÕHIPROBLEEMID

Kõigi osutatavate teenuste ameti ootustele ja tehnilistele spetsifikatsioonidele vastavuse tagamine.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda liikmesriikidele volituse alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi	eu-LISA hallatavate põhitegevussüsteemide nõuetekohane hooldus, seadistamine ja järelevalve, et tagada turvaline ja töökindel taristu	Kesksete tegevussüsteemide (põhitegevussüsteemide) turvaline ja usaldusväärne operatiivjuhtimine	Nii põhitegevussüsteemid ele kui ka liikmesriikidele tagatakse töökindel taristu kooskõlas kokkulepitud teenustaseme kokkulepetega	Vastavus põhitegevussüsteemidele ja ühise jagatud taristu teenustaseme kokkulepetele	Kõigi süsteemide taristu on kättesaadav kooskõlas konkreetsete teenuste ja teenustaseme kokkulepetega, nagu need on määratletud eu-LISA teenusekataloogis ja teenuste tasandi haldusprotsessis	Süsteemi toimimise aruanded SM9 ⁹⁶ ITSMi sisearuanded Teenustaseme kokkulepetega seotud aruandlus	OIU

2.2.1.10. Varuandmekeskuse ja -operatiivkeskuse käitamine, haldamine ja korrashoidmine Sankt Johann im Pongaus (Austria)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Põhitegevussüsteemide IT-taristuga seotud ööpäevaringsed igapäevatoimingud, mis hõlmavad operatiivjuhtimist, väljalaske- ja muudatusehaldust, intsidenti- ja probleemihaldust ning -lahendust, hooldust ja projekti toetamist, et tagada põhitegevussüsteemide katkestusteta toimimine ja piirata kesküksuse intsidentide korral andmete võimalikku hävimist.

⁹⁶ SM9 on ITSMi vahend, mis kasutab ITILi raamistikku.

LISAVÄÄRTUS

Uue asutamismääruse (artikli 1 lõike 6) nõuete täitmine, et hoida suuremahulised IT-süsteemid käigus vastavalt nende suhtes kohaldatavatele erisätetele.

PÕHIPROBLEEMID

Praegu ei ole suuri probleeme oodata.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Tagada põhitegevussüsteemid e ja alustaristu ööpäevaringne katkematu ja kvaliteetne 1. tasandi käitus/haldus	Põhitegevussüsteemid e ööpäevaringne katkematu ja kvaliteetne toimimine/juhtimine	Liikmesriigid saavad põhitegevussüsteemid e kaudu usaldusväärset teenust	Selliste eu-LISA varukeskuse taristuprobleemide arv, mis häirivad põhitegevussüsteemid e teenuste osutamist liikmesriikidele	eu-LISA varukeskuse võimalikud taristuprobleemid ei häiri põhitegevussüsteemid e teenuste osutamist liikmesriikidele	Süsteemide toimimise sisearuanded	OIU

*Sidetaristu operatiivjuhtimine ja arendamine***2.2.1.11. Sidetaristu ja sellega seotud sidesüsteemide operatiivjuhtimine****PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED**

- Põhitegevussüsteemide (Eurodac, SIS II, VIS) kohaliku võrgutaristu operatiivjuhtimine
- Kohaliku haldusvõrgu (lõppkasutaja tööjaama) operatiivjuhtimine
- SIS II teise krüptitud kihi operatiivjuhtimine
- VISi teise krüptitud kihi operatiivjuhtimine
- VIS Maili süsteemide operatiivjuhtimine
- SIS II Maili süsteemide operatiivjuhtimine

- Võrguhaldusprotsesside arendamine
- Võrguarhitektuuri arendamine
- Üleeuroopalise valitsusasutuste telemaatiliste teenuste süsteemiga (TESTA) seotud tegevused:
 - järelevalve, sh tegevusaruannete analüüs ja läbivaatamine, operatiivtegevusega seotud korrapäraste kohtumiste korraldamine, meetmete järelkontroll teenuseosutajaga, muudatuste taotluste ja teenuste tellimuste tehniliste aspektidega tegelemine;
 - liikmesriikide ja teenuseosutaja suhete kooskõlastamine, liikmesriikide kontaktisikute nimekirja pidamine ning kõikide liikmesriike mõjutavate võrgustikutegevuste kooskõlastamine;
 - tehniliste kirjelduste ettepanekute tegemine vastavalt komisjoni taotlusele.

LISAVÄÄRTUS

Sidetaristu ja sellega seotud sidesüsteemid pakuvad vajalikku teenust põhitegevussüsteemidele ja liikmesriikidele.

PÕHIPROBLEEMID

Tagada, et osutatavad teenused vastavad ameti ootustele ja tehnilistele spetsifikatsioonidele

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	eu-LISA hallatavate võrkude hooldamine ja jälgimine, et tagada sidetaristu turvalisus ja töökindlus	Turvalise ja töökindla sidetaristu ning sellega seotud sidesüsteemide nõuetekohane toimimine	Põhitegevussüsteemid ele ja liikmesriikidele tagatakse sidetaristu ning sellega seotud sidesüsteemide usaldusväärsed teenused	Vastavus sidetaristu teenustaseme kokkulepetele	Sidetaristu ja selle süsteemid (VIS Mail, SIS II Mail) on kättesaadavad vastavalt süsteemipõhisele teenustaseme kokkuleppele eu-LISA teenusekataloogi kehtivas versioonis.	Sisearuanded süsteemide toimimise ja teenustaseme kokkuleppe täitmise kohta	OIU

2.2.1.12. *Sidetaristu lepingute korrapärane operatiivjuhtimine (eelarve täitmine, omandamine, uuendamine ja lepinguhaldus)*⁹⁷

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Tegevus algab siis, kui vastutus sidetaristu eest on rände ja siseasjade peadirektoraadilt lõplikult üle võetud, ning jätkub pärast seda. See hõlmab järgmist:

- Sirenemali ja VIS Maili komponentide toe laiendamine või uuendamine
- VISi teise krüptitud kihi komponentide omandamine
- SIS II teise krüptitud kihi komponentide uuendamine
- SIS II ja VISi TESTA-ng lepingu haldamine
- VISi ja SIS II meilisüsteemide toetuslepingute haldamine
- VISi ja SIS II teise krüptitud kihi lepingute haldamine
- konkreetsete lepingute pikendamise tingimuste koostamine

LISAVÄÄRTUS

Amet täidab oma õiguslikku kohustust ning tagab liikmesriikidele SISi ja VISi sidetaristu kooskõlas õigusraamistiku ja teenustaseme kokkuleppega.

PÕHIPROBLEEMID

Suuri probleeme ei ole tuvastatud.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
-----------------------	------------------	--------------------	------------------	----------------	---------	------------------	---------

⁹⁷ Tegevuse elluviimine sõltub asjaomaste õigusaktide vastuvõtmisest.

Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Tagamine, et sidetaristu toimib vastavalt kättesaadavuse ja jõudlusega seotud nõuetele Eeskätt Sirenamaili ja VIS Maili puhul tuleb tagada, et kõikidel komponentidel on olemas kolmandast isikust tarnijate ja tootjate tugi	Sidetaristu hoolduse korraldamine nii, et süsteem toimiks kooskõlas teenustaseme kokkulepetega ning et liikmesriikidele oleks tagatud tugi	Sidetaristu toimimine vastavalt nõuetele Süsteemi nõuetekohast toimimist takistavate sündmustega tegeletakse õigel ajal, et süsteem toimiks jätkuvalt kooskõlas teenustaseme kokkulepetega	Vastavus sidetaristu teenustaseme kokkulepetele	Kooskõlas teenustaseme kokkulepetega toimiv sidetaristu, eeldatavad täiustused ja ärahoitud intsidendid	Igakuised teenustaseme kokkuleppe aruanded	OIU
--	---	--	--	---	---	--	-----

Turve ja talitluspidevus

2.2.1.13. Turbe ja talitluspidevuse õppustest tulenevate soovitude rakendamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- tegevuskavade läbivaatamine pärast õppusest tulenevate soovitude rakendamist;
- tegevuskavade täitmine;
- rakendamisjärgne läbivaatamine.

LISAVÄÄRTUS

Süsteemide turbe ja talitluspidevuse valideerimise ja pideva parandamise tagamine.

PÕHIPROBLEEMID

Prioriteetide seadmine turbe ja talitluspidevuse õppuste jaoks ressursside eraldamisel.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Suurendada turvet, küberturvet ja teabehaldussuutlikkust	Tagada süsteemide turve ja talitluspidevus	Turbe ja talitluspidevuse õppuse tulemusel koostatud tegevuskavade rakendamine	Süsteemide turbe ja talitluspidevuse pideva parandamise tagamine	Tegevuskava rakendamise protsent	85%	Rakendamisjärgse läbivaatamise aruanded	SEC

2.2.1.14. Infoturbe riskide vastuvõetaval tasemel juhtimise tagamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- Juhtimine:
 - turbepoliitika, -standardid ja -suunised;
 - turbearhitektuur;
 - turbealane teadlikkus ja koolitus;
 - aruandlus ja teabevahetus.
- Hindamine:
 - riskijuhtimine,
 - ohtude modelleerimine,
 - ohuteave.
- Kinnitamine:
 - turvalisuse hindamine ja auditeerimine,
 - haavatavuse hindamine ja läbistuskatsetamine,
 - küberõppused ja nn punane meeskond.
- Kaitsmine:
 - identiteedi- ja pääsuhaldus,

- turvaline konfiguratsioon,
- võrguturve,
- turvalise süsteemi arendamine ja rakenduste turvalisuse tagamine,
- lõppseadmeturve,
- krüptograafia ja avaliku võtme taristu,
- tehnilise haavatavuse haldamine.
- Seire:
 - turbeseire.
- Reageerimine:
 - turbeintsidentide haldamine,
 - digitaalkriminalistika.
- Taastamine:
 - IKT talitluspidevuse haldamine.

LISAVÄÄRTUS

- Turberiskide vastuvõetaval tasemel juhtimine.
- Vastavus õigus- ja tegevusnõuetele.
- Sidusrühmade suurem usaldus.
- Ameti maine parandamine ELi tundliku sisejulgeoleku ja piirihalduse teabe usaldusväärse ja turvalise hoidjana.

PÕHIPROBLEEMID

- Muude ülesannetega seotud prioriteetide puudumine.
- Kõrvalülesannete hulga suurenemine.
- Projektitegevuse keerukamaks muutumine ületab ressursivõimalusi.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
-----------------------	------------------	--------------------	------------------	----------------	---------	------------------	---------

Tugevdada ametile usaldatud süsteemidega seotud infoturbesuutlikkust	Infoturbe ja -kindluse teenuse osutamine vastavalt Euroopa Komisjoni määrusele nr 2017/46	Turbepoliitika; turberiskide hindamine; turbekavad; turbealane teadlikkus ja koolitus, turbearhitektuur, turbehindamised ja -auditid; tarkvara hooldus ja litsentsid; turbekatsetamine, turbekontroll ja intsidentide haldamine	Infoturbe riskide vastuvõetaval tasemel juhtimise tagamine	Teaberiskide haldamise protsessi alla kuuluv osa ameti protsessidest ja nende teenustest Turbeteadlikkuse e-koolituse läbinud töötajate osakaal Iga infosüsteemi turbekavas rakendatud turbekontrollide osakaal	60% 75% 65%	Ametisisese riskihindamise aruanded E-õppe aruandlus Enesehindamise küsimustik	SEC
--	---	---	--	---	---------------------------	--	-----

2.2.2. Tegevus 2. strateegilise põhieesmärgi raames

Organisatsiooni üldjuhtimine (tippkeskus, juhtimine, planeerimine ja kohustuslik aruandlus, kvaliteedijuhtimine, siseaudit jne)

2.2.2.1. eu-LISA ITSMi raamistiku hooldamine ja arendamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- Protsesside järelevalve ja iga-aastane läbivaatamine, pidades silmas protsessi määratluse võimalikku täiustamist ja protsesside rakendamist.
- Parem korrapärane aruandlus protsesside tulemuslikkuse põhinäitajate ja saavutatud teenustaseme kokkulepete kohta.
- ITSMi 2. etapi protsesside rakendamine ja aruandlus, nimelt seoses võimsuse juhtimise, kättesaadavuse juhtimise, teadmiste haldamise ja teenuse pideva parandamisega.
- Protsesside arengu jälgimine ja ettepanekute tegemine teenuste pideva parandamisega, et toetada rakendatud protsesside etappe.
- eu-LISA ITSMi vahendi võimalike täiustuste kaalumine ja vastavate ettepanekute tegemine.

LISAVÄÄRTUS

- Protsesside oluliselt parem juhtimine ja kontroll.
- Täiustatud aruandlus veebipõhiste SM9-andmete ja iga süsteemi jaoks kindlaksmääratud tulemuslikkuse põhinäitajate alusel.
- Vajalike uute protsesside kindlaksmääramine ja rakendamine eu-LISA ITSMi raamistikus.
- Protsesside valmimine teenuse pideva täiustamise abil.
- Kokkulepitud registri pidamine koos paranduste ja algatustega.
- Tõhususe optimeerimine, kasutades maksimaalselt ära ITSMi vahendi võimalusi toetada eu-LISA süsteeme ja töövõtjaid.

PÕHIPROBLEEMID

- Prioriteedi puudumine ülesannete määramisel.
- Nõuetekohase kontrolli ja järelevalve puudumine protsesside üle.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Töötada välja tõhus ja tulemuslik juhtimis- ja teenusmodel ja seda hallata, et saavutada ja säilitada kõrge töö kvaliteet	Hallata ja jälgida kehtestatud eu-LISA ITSMi protsesse ja anda nende kohta aru ning arendada uusi protsesse, tagades kõrgetasemelise protsesside lõimimise	eu-LISA protsesside ja teenuste tõhusa läbivaatamise, toetamise ja vajaliku edasiarendamise tagamine	Põhitegevussüsteemid ele ja liikmesriikidele osutatakse usaldusväärseid teenuseid, järgides tõhusalt eu-LISA ITSMi raamistikku	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Asjakohaste protsesside dokumenteerimine Tulemuslikkuse põhinäitajate aruanded	OIU

2.2.3. Tegevus 3. strateegilise põhieesmärgi raames

Ei kohaldata. 3. strateegilise eesmärgi raames ei ole 2019. aastaks tegevusi kavandatud.

2.2.4. Tegevus 4. strateegilise põhieesmärgi raames

Personalijuhtimine ja teadmushaldus

2.2.4.1. eu-LISA töötajate toimingutega seotud koolitus (tehniline koolitus töötajatele)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- Tehnilise koolituse korraldamine kehtivate raamlepingute raames, analüüsides ja kasutades individuaalseid koolituspakkumisi/lepinguid, asutusesisest koolitust ja teadmiste jagamist.
- Koolitusvajaduste analüüsis kindlaksmääratud koolitusvajaduste haldamine, mis toimub koolitusürituste jälgimise ja tulemustest aru andmise teel.
- Koostöö toimingute osakonnaga tehniliste koolituste kavandamisel ja elluviimisel.

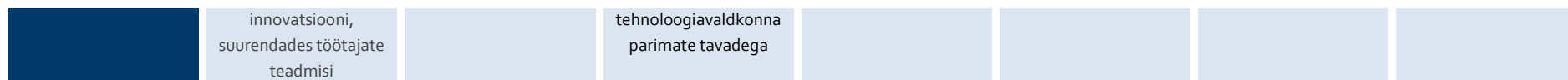
LISAVÄÄRTUS

eu-LISA operatiivtöötajatel on võimalik paremini oma ülesandeid täita ja osutada ameti sidusrühmadele paremaid teenuseid.

PÕHIPROBLEEMID

Seda liiki koolituse jaoks rahaliste vahendite olemasolu, ekspertteadmiste olemasolu turul ja töökoormus võivad mõjutada koolitusel osalemist. Neid riske saab leevendada hea kavandamise ja prioriteetide seadmisega.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Olla jätkuvalt atraktiivne tööandja, kes hoiab oma töötajaid ning arendab neid pidevalt	Tagada, et eu-LISA pakub oma ametisisestele sidusrühmadele kvaliteetset teenust ja	eu-LISA töötajatele korraldatakse toimingute ja süsteemidega seotud koolituskursuseid	eu-LISA töötajad saavad parandada oma töötulemusi ja viia end kurssi	Koolituspäevade arv aastas Üldine rahulolu tase	400 tööpäeva koolitusi aastas Rahulolu tase on vähemalt 80%	SMART-aruanne ja muud asjakohased aruanded	HRU



2.3. Operatiivtasandi projektitegevus:

Selles osas on loetletud kõik ameti põhitegevusega seotud tegevused, mida viiakse ellu projekti korras.

2.3.1. Tegevus 1. strateegilise põhieesmärgi raames

Olemasolevate süsteemide operatiivjuhtimine ja arendamine

2.3.1.1. Ühise jagatud taristu 2. etapi rakendamise haldamine, sealhulgas andmekeskuste ümberkorraldamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- Korrapärased järelmeetmed, sealhulgas põhitaristu staatuse ajakohastamine intsidentide/probleemide/muudatuste ja päringute haldamise kaudu.
- Tehniliste ja turbeaukude paikamine.
- Parandava hoolduse rakendamine.
- Seadmepüstikute uue lahenduse rakendamine, ohjamine energiatõhususe suurendamiseks, turvaline juurdepääs seadmepüstikutele, seadmepüstikute võimsuse jälgimine (toide, jahutus jne).
- SFR- ja Orange'i seadmepüstikute paigutuse ümberkorraldamine, et võtta arvesse andmekeskuste paigutust.

LISAVÄÄRTUS

- Ühise jagatud taristu kättesaadavus vastavalt teenustaseme kokkuleppele.
- Väljaspool põhitegevussüsteemide lepinguid osutatavate ühisteenustega (nt rakenduste turbevahendid, ühine järelevalve) seotud tegevusi jätkatakse/toetatakse kordumatu MWO kaudu.

- Ruumi eraldamine, seadmepestikute võimsuse nõuetekohane seire, toite- ja jahutusvõimsuse suurendamine.

PÕHIPROBLEEMID

- Ühise jagatud taristuga tegeleb uus töövõtja, kellel puudub kogemus eu-LISA põhisüsteemidega.
- Väiksem füüsiline ruum, mida on vaja õigesti hallata.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda liikmesriikidele volituse alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi	Kõigi konfiguratsiooniobjektide, mille toetusperiood hakkab lõppema, ennetav kindlakstegemine Kõigi konfiguratsiooniobjektide puhul nõuetekohase tarnija toe tagamine Andmekeskuste ümberkorraldamine, et hallata ruume nõuetekohaselt ja tagada vastavus süsteemi nõuetele	Ühise jagatud taristu pidev hooldus vastavalt taristu varaloendi ja ühise jagatud taristu teenusekataloogile Täielikult ümber korraldatud andmekeskused (CU ja BCU)	Kohustuslik hooldus ühise jagatud taristu raamlepingu raames, sh programmijuhtimine Andmekeskuste kohustuslik ümberkorraldamine uue taristuga kohandamiseks Kooskõlas eu-LISA teenustaseme kokkulepetega ööpäev läbi toimiv ühine jagatud taristu	Vastavalt lepingule täidetavad hoolduse teenustaseme kokkulepped CBSi tulemusnäitajad	100%	Tulemuslikkuse põhinäitajate mõõtmine ITSMi vahendi abil Põhitegevussüsteemide kättesaadavuse jälgimine	OIU

2.3.1.2. Ühise jagatud taristu 2. etapi rakendamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

2018. aastal loodi ühine jagatud taristu ühisteenuste osutamiseks. Selle minimaalse taristu alusel tehakse tulevikus taristu muudatused, mis on vajalikud virtuaalsete rakenduste majutamiseks.

Vahepeal on 2018. aastal eelarvepiirangute tõttu osaliselt rakendatud jagatud teenuseid, mis on vajalikud taristu käitamiseks (aktiivne register, ajahaldus jne) või tehnilise juhtimise hõlbustamiseks (keskandmebaasi haldamine, ühine järelevalve jne). Ülejäänud 2018. aastal rakendamata jäetud ühisteenused tuleb rakendada 2019. aastal. 2019. aastal rakendatavate teenuste täpne loetelu sõltub 2018. aasta tulemustest ja ei ole seetõttu praegu teada.

Kokkuvõtlikult hõlmab see tegevus ühise jagatud taristu viimaste tööpakettide rakendamist 2019. aastal. Rakendamine algas juba 2017. aastal (ühine jagatud taristu loodud) ja 2018. aastal (esimene ühiste jagatud teenuste komplekt rakendatud). Selle tegevuse raames rakendatakse ülejäänud ühised jagatud teenused, koostades asjaomased erilepingud ja neid järgides.

LISAVÄÄRTUS

Ühise jagatud taristu kiht ja seonduvad teenused tulevad kasuks eu-LISA põhitegevussüsteemidele, sest nende käitamise kogumaksumus võib oluliselt väheneda, sest põhitegevussüsteemid toimi enam nn silotorni-režiimil, kus tehnilised teenused on dubleeritud.

PÕHIPROBLEEMID

Andmekeskuste ruumipiirangud võivad oluliselt mõjutada ühise jagatud taristu rakendamist, sest ühise jagatud taristu seadmeid tuleb hoida eu-LISA Strasbourgis asuvates andmekeskustes (andmekeskus (CU)) ja Sankt Johann im Pongau (varukesküsus (BCU)).

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste ja teenuste pakkumine sidusrühmadele	Rakendada ühiste jagatud teenuste ja aktiivne/aktiivne-virtualiseerimise uuringu tulemustes nimetatud ülejäänud jagatud teenused Sel viisil saab eu-LISA lisaks ühisele jagatud taristule tõhusalt ja tulemuslikult käitada oma	Jätkata ühise jagatud taristu rakendamist vastavalt ühiste jagatud teenuste ja aktiivne/aktiivne-virtualiseerimise uuringu tulemustele Projekti raames luuakse ülejäänud ühised jagatud teenused lisaks ühisele jagatud taristule	Virtualiseerimisalusteg a ühisele jagatud taristule lisanduvad ühised jagatud teenused mõjutavad põhitegevussüsteeme, võimaldades tõhusamat ja tulemuslikumat operatiivjuhtimist ning kõrvaldades praeguse nn silotorni-režiimi	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Projektide vahe- ja lõpp-/lõpetamisaranded	OIU

	põhitegevussüsteeme, et kokku hoida kogukuludelt						
--	--	--	--	--	--	--	--

2.3.1.3. Varahalduse ühendamise konfiguratsioonihaldusega

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- Kahe protsessi andmete ühtlustamine
- Protsesside aluseks olevate usaldusväärsete andmeallikate tuvastamine
- Ühtne lõimitud protsessikäsitlus, kasutades nii ITILi konfiguratsioonihalduse kui ka varahalduse parimaid tavasid

LISAVÄÄRTUS

- Omamise tõhus kogumaksumus
- Suurem käegakatsutav kasu töötajatele, kes on seotud lepingute, hangete ja finantseerimisega, ning seega kogu organisatsiooni töötajate ja protsesside kooskõlla viimine;
- Kulude, hüvitiste, teenuste mõju ja riskimaandamisega seotud kasu on võimalik kogu organisatsioonis võimendada.

PÕHIPROBLEEMID

- Protsessi eest vastutajate pühendumise tagamine.
- IT-süsteemide ja protsesside eest vastutajate tegevuse koordineerimine.
- Projektipõhise käsitluse kohaldamine, mis hõlmab protsessi kindlaksmääramist, tarkvara rakendamist, lõimimist, koolitust, katsetamist ja kasutuselevõttu.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Pakkuda liikmesriikidele volituse alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi	Kehtestada protsessid kõikide varade maksumuse ja kasutamise optimeerimiseks	Süsteem, mis tagab täieliku ülevaate konfiguratsioonielementidest ning nende tehnilistest omadustest, finants-,	Ühtne, tsentraliseeritud relatsioonihoidla IT-komponentide ja varade lepingulist, finants- ja	Integratsioonimudeliga hõlmatud varade ja konfiguratsioonielementide osakaal Teatatud intsidentide arv, mille põhjuseks on	Integratsioonimudeliga hõlmatud varade ja konfiguratsioonielementide osakaal on 80 % Teatatud intsidentide arv, mille põhjuseks on	Projekti dokumentatsioon Universaalne konfiguratsioonihalduse andmebaas	OIU

		litsentsimis- ja hanketegevusest ja päringute haldamisest Nende kahe protsessi andmete ühtlustamine	tegevusstaatust näitavate andmete jaoks	ebatäpne konfiguratsioonihalduse teave Automaatselt tuvastatud lubamatute muudatuste arv: lubamatute muudatuste arv, mis on tuvastatud audititega konfiguratsiooni automaatse ajakohastamise tarkvara kasutades	ebatäpne konfiguratsioonihalduse teave: < 5 Automaatselt tuvastatud lubamatute muudatuste arv: lubamatute muudatuste arv, mis on tuvastatud audititega konfiguratsiooni automaatse ajakohastamise tarkvara kasutades: < 5		
--	--	--	---	--	--	--	--

2.3.1.4. Ühtne lõimitud seirelahendus – jätkuna 2018. aastast

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- 2018. aasta tegevust jätkates (kui projekti esimene etapp peaks olema lõpule viidud) alustatakse teist ja kolmandat etappi järgmiselt:
 - Esimene etapp (2018): kasutajatoe lahendus toimib nii keskses tegevuskohas kui ka varutegevuskohas.
 - Teine etapp (2019): lahenduse laiendamine kõigile tegevustele, mis ei ole seotud operatiivtegevusega, ja peakorteritele.
 - Kolmas etapp (2019): lahenduse hindamine operatiivtegevuse nõuete seisukohast, mis erinevad mitte-operatiivtegevuse valdkondades kehtivatest nõuetest. Hindamise tulemuste põhjal laiendatakse lahendust operatiivtegevuse valdkondadele.

LISAVÄÄRTUS

- Pakkuda kasutajatele suuremat paindlikkust järelmeetmete võtmiseks ja mis tahes liiki probleemidest teatamiseks / neile tähelepanu juhtimiseks.
- Ühtse lõimitud lahenduse rakendamine tagab kõigi eu-LISA hallatavate süsteemide seirelahenduste piisava ühtlustamise.
- Oluliselt väheneb oht, et kriitilise tähtsusega hoiatusteated jäävad tähele panemata.

PÕHIPROBLEEMID

- Ajakava ei ole võimalik programmitöö vigade ja paranduste tõttu järgida või ei ole eu-LISA kasutajatoe uus ruum õigel ajal kättesaadav.

- Turbega seotud piirangud.
- Hanked võtavad oodatust oluliselt rohkem aega.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Põhitegevussüsteemide tõhusam ja tulemuslikum seire ja hooldus	Nüüdisaegne ja palju tõhusam kasutajatoega lõimitud seirelahendus	Põhitegevussüsteemide jälgitakse tähelepanelikult, automatiseerituse tase on kõrgem, vähendades oluliselt võimalike probleemide alahindamise ohtu	Kasutajatoe töötajate suurem rahulolu Väheneb oht, et kriitilise tähtsusega hoiatusteated jäävad tähele panemata	Rahulolu kasutajatoega suureneb rohkem kui 10% Kriitilise tähtsusega hoiatustele reageeritakse 100%	Seirevahendid Intsidentide haldamise vahend	OIU

2.3.1.5. SISi uus õigusraamistik⁹⁸

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- Uued funktsioonid, tegevuseeskirjad, andmeväljad, hoiatused ja objektide kategooriad vastavalt SISi uue määruse⁹⁹ artiklitele 26, 32, 36 ja 38.
- Pakkuda SISi määruse artikli 24 kohaselt täiendavaid andmevälju ning parandada isikusamasuse tuvastamist.
- Kesküsteemi viimistlemine võimsuse seisukohast.

eu-LISA keskendub 2019. aastal eelkõige taotletud juurdepääsu andmisele Europolile, Euroopa Piiri- ja Rannikuvalve Ametile ja Eurojustile.

⁹⁸ SIS pakett võeti vastu 28. novembril 2018 (ELT L 312, 7.12.2018, lk 1–106).

⁹⁹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 28. novembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1861, milles käsitletakse Schengeni infosüsteemi (SIS) loomist, toimimist ja kasutamist piir kontrolli valdkonnas ning millega muudetakse Schengeni lepingu rakendamise konventsiooni ja määrust (EÜ) nr 1987/2006 ning tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1987/2006.

LISAVÄÄRTUS

Parandada õiguskaitse- ja piirikontrolli SISI suutlikkust, kasutades kindlaks määratud lisafunktsioone.

PÕHIPROBLEEMID

- Tegevus tuleb projekti igas etapis kooskõlastada kõigi sidusrühmadega.
- Liikmesriigid peavad saavutama liidese juhenddokumendiga seotud vahe-eesmärgi ettenähtud aja jooksul.
- Rakendamine, et võimaldada katsetamistoiminguid, sest see on oluline etapp projekti elluviimisel.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Lisada SISI hoiatusteadete uued kategooriad, täiendavad andmeväljad, uued objektid ja süsteemi uued kasutajad	Projekti tulemusel luuakse SISI uues õiguslikus aluses kindlaksmääratud uued õiguskaitse ja piirikontrolli funktsioonid	Uue SISI kesksüsteemi väljalasked, sh uuesti sõnastatud õigusaktis kindlaksmääratud uued SISI põhifunktsioonid (ei hõlma tagasisaatmisotsust)	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Projektide vahe- ja lõpp-/lõpetamisarvanded	AMMU

2.3.1.6. SISI tagasisaatmisotsused¹⁰⁰

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- Uue tagasisaatmisotsuse hoiatuse ja sellega seotud funktsioonide rakendamine.
- Kesksüsteemi viimistlemine võimsuse seisukohast.

¹⁰⁰ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 28. novembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1860 Schengeni infosüsteemi kasutamise kohta ebaseaduslikult riigis viibivate kolmandate riikide kodanike tagasisaatmiseks.

LISAVÄÄRTUS

Parandada rände- ja õiguskaitseasutuste SISI suutlikkust, parandades väljastatud tagasisaatmisotsuste kontrolli, staatust ja teavet (mida praegu nõuetekohaselt ei kontrollita).

PÕHIPROBLEEMID

- Tegevus tuleb projekti igas etapis kooskõlastada kõigi sidusrühmadega.
- Liikmesriigid peavad saavutama liidese juhenddokumendi rakendamisega seotud vahe-eesmärgi ettenähtud aja jooksul.
- Kui Euroopa tagasisaatmisotsuse puhul ei kasutata asjakohaseid teadmisi, seavad praegused tegevused ja tavad projekti ohtu.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Uute hoiatusteadete kategooriate (tagasisaatmisotsus) ja seotud funktsioonide lisamine	Projekti tulemusel luuakse SISI uues õiguslikus aluses kindlaksmääratud uus tagasisaatmisotsuse funktsioon	Uus SISI kesksüsteem, sh tagasisaatmisotsuse funktsioonid	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Projektide vahe- ja lõpp- /lõpetamisarvanded	AMMU

2.3.1.7. VISi/BMSi läbivakatsetamise platvormi rakendamine (jätkuna 2017. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Selle tegevuse eesmärk on kindlaks määrata ja rakendada paindlik VISi/BMSi läbivakatsetamise lahendus, mis põhineb kaubanduslikul valmislahendusel ja valdkonnastandarditel ning hõlmab funktsionaalseid ja mittefunktsionaalseid aspekte. Lisaks hõlmab projekt üldise ja esindusliku VISi/BMSi katseandmebaasi kindlaksmääramist ja kasutuselevõttu, sest praegu on kaks eraldiseisvat andmebaasi – üks VISi ja teine BMSi jaoks.

LISAVÄÄRTUS

Automatiseeritud funktsioonidega standardse ja paindliku katsetamisvahendi rakendamisel on järgmised eelised:

- sõltumatus iganenud ja omandiõigusega lahendusest (mis on kulukas ja ebatõhus nii arendamise, hoolduse kui ka toe seisukohast);
- arendussuutlikkus ja jõudlus paraneb märgatavalt, võimaldades kasutada sama automatiseeritud katsete kogumit uuesti;
- käsitsi katsetamine võib olla üksluine ning tekitada vigu ja segadust; katsete automatiseerimine võimaldab teha katseid nii, et kasutaja osalus on väga väike, kuid on

tagatud korduvus ja täpsus. eu-LISA töötajad saavad rohkem keskenduda kvalifitseerimisprotsessi pidevale parandamisele, selle asemel et raisata energiat olemasolevate katsetssenaariumide kordamisele;

- automatiseeritud katsetamisel saab eu-LISA teha põhjalikke katseid väiksemate muudatuste jaoks (näiteks parandav/kohandav hooldus), tagades seeläbi süsteemi pideva ja parema kvaliteedi;
- dokumendid ja aruanded koostatakse automaatselt;
- standardsete katsetamisvahendite kasutamisel on rohkem võimalusi kasutada asutuseväliseid töötajaid.

PÕHIPROBLEEMID

Projekti toodete rakendamine ja kvalifitseerimine nõuab VISi ja BMSi katsekeskkondade samaaegset kättesaadavust, mis võib takistada muid töövooge.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Valdkonnastandardil ja kaubanduslikul valmislahendusel põhinevate VISi ja BMSi katsetamisvahendite kasutuselevõtt (tuleb saavutada 2018. aastal) BMSi ja VISi kaks eraldi andmebaasi ühendatakse üheks üldiseks ja representatiivseks andmebaasiks	Kasutusel on VISi/BMSi paindlik läbivkatsetamise lahendus ning ühine andmebaas BMSi ja VISi jaoks	VISi ja BMSi täiustatakse ja arendatakse, et kohandada neid tegevusvajaduste ja õigusaktide muudatustega	Nõutava kvaliteedi, eelarve, aja ja ulatuse järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Projektide vahe- ja lõpparuanded	AMMU

2.3.1.8. Kasutajatarkvara komplekti uuendamine (jätkuna 2018. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

2016. ja 2017. aastal tehtud uuringute ja kokkulepete jätkuna on projekti eesmärk tagada liikmesriikidele standardkomplekt sõrmejälgede võtmiseks, sealhulgas luua keskne tugi- ja hooldusteenus, mida eu-LISA hakkab tulevikus kasutajatele osutama.

Liikmesriikide väljendatud vajadustele reageerimiseks tegi eu-LISA 2016. aastal kaks uuringut eesmärgiga leida ühine sõrmejälgede võtmise komplekt, mis vastaks liikmesriikide eri vajadustele. Uuringute ja seotud järeларutelude/kokkulepete tulemusena hõlmab projekt liikmesriikide varustamist Safrani tarnitava kohandatud tootega MorphoKit, seonduvat kvalifitseerimist, väljalaset ja koolitustegevust, nõutaval arvul tööjaamalitsentside pakkumist ning keskse hooldus- ja tugiteenuse loomist eu-LISA kasutajate kaudu. Et osa liikmesriike on juba investeerinud sellistesse avatud lähtekoodiga lahendustesse nagu Riikliku Standardite ja Tehnoloogia Instituudi (NIST) NFIQ 2.0¹⁰¹, saavad nad oma lahendusi edasi kasutada, kui tagavad vastavuse eu-LISA kindlaksmääratud kvaliteedistandarditele.

LISAVÄÄRTUS

Oodatav kasu seisneb eelkõige sõrmejälgede võtmise komplekti standardimises, mis on oluline edusamm eesmärgi suunas tagada kvaliteetsete biomeetriliste andmete sisestamine kesksüsteemi. Praegu kasutavad liikmesriigid eri vahendeid, millest igaühel on oma biomeetrilised algoritmid, ning puudub ühtne standard, millele kõik vahendid saaksid toetuda. Peale selle kogevad vana Morpho kasutajatarkvara komplekti kasutavad liikmesriigid üha rohkem probleeme, sest nende vahendid on iganenud, ei toeta operatsioonisüsteemide uusimaid versioone ega sisalda tarnijapoolseid tugi- ja/või hooldusteenuseid. Sel põhjusel – ja ka täistööajale taandatud töötajate puuduse tõttu – on keeruline või isegi võimatu tagada VISi/BMSi tööprotsesside tõrgeteta toimimiseks vajalikku andmekvaliteeti. Kehvad ja/või mittestandarditud biomeetriliste andmete kvaliteedi nõuded ei pruugi mitte üksnes vähendada kesksüsteemi töökindlust, vaid võivad kahjulikult mõjutada ka VISi talitlustõhusust asjaomase määruse alusel.

PÕHIPROBLEEMID

MorphoKiti sujuvat järkjärgulist ja õigeaegset väljalaset kõikidele tegevusüksustele ja välistele teenuseosutajatele peavad koordineerima liikmesriikide ametiasutused, kuigi see tähendaks suurt töökoormust ja keerukat sidusrühmade haldust.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
-----------------------	------------------	--------------------	------------------	----------------	---------	------------------	---------

¹⁰¹ NISTi sõrmejälje kujutise kvaliteedi tarkvara.

Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Projekti eesmärk on ühtlustada sõrmejälgede kvaliteedi arvutamist liikmesriigi tasandil, pakkudes neile sobivaid töövahendeid ja seotud tugi- ja hooldusteenuseid	Sõrmejälgede võtmise standardkomplekti pakkumine	Sõrmejälgede kvaliteedi dokumenteeritud standardi koostamine, mida peavad järgima kõik sõrmejälgede võtmise kohandatud vahendeid kasutavad liikmesriigid, ning kohandatud MorphoKiti pakkumine koos keskoega riikliku väljalaskeversiooni jaoks	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Projektide vahe- ja lõpp- /lõpetamisaranded	AMMU
--	---	--	---	--	---	---	------

2.3.1.9. BMSi andmebaasi mahu suurendamine (1. etapp, jätkuna 2017. ja 2018. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See on BMSi kasutuseelse keskkonna ja kasutusplatvormi mitmeaastase laiendusprojekti esimene etapp, mis algas 2017. aastal ja mille eesmärk on suurendada BMSi mahtu 60 miljonilt sõrmejälje kujutiselt 100 miljonini. Esimene etapp, mis algas 2017. aastal ja lõpeb 2019. aastal, hõlmab laiendamist kuni 85 miljoni kirjeni; teises etapis suurendatakse mahtu veelgi: 85 miljonilt kirjelt 100 miljonini. Suurendatakse nii kasutuseelse keskkonna kui ka kasutusplatvormi mahtu, alustades kasutuskeskkonnast, et muudatused edukalt kvalifitseerida enne nende kasutusplatvormile laiendamist. Projekt ei hõlma taustteabe andmebaasi mahu suurendamist, mis on osa 2017. aastal algatatud projektist „VISi/BMSi läbivakatsetamise platvormi rakendamine”.

Projekti peamised tehnilised tegevused hõlmavad uue salvestusala lisamist võrku, uute laiendmoodulite ja laiendmoodulite alade lisamist ning olemasolevate tuvastamisüksuste laiendamist. Peamiste tegevuste hulka kuulub ka Morpho lisalitsentside pakkumine.

Projekt hõlmab ka SST kampaania lõpuleviimist, suurendatud mahuga kasutuseelse keskkonna ja kasutusplatvormi kasutuselevõttu ning lõpliku süsteemi vastuvõtu etapi elluviimist.

LISAVÄÄRTUS

Kohustuslik areng, et tagada tegevuse jaoks piisav andmebaasi salvestusmaht. Ilma sellise arenguta ja võttes arvesse piirihaldussüsteemi sektori viimaseid prognoose, saavutab BMSi andmebaas 2019. aastal 60 miljoni kirje suuruse mahu ülemmäära, mis mõjutab oluliselt liikmesriikide tegevust (uusi viisataotlusi ei oleks võimalik lisada).

PÕHIPROBLEEMID

Tuvastatud on järgmised riskid:

- Kasutuseelne keskkond ei ole soovitud aja jooksul kasutatav. Tõenäosus: väike. Mõju: suur.
- Andmekeskuse ruumist ei piisa, kui on vaja uusi seadmepestikuid. Tõenäosus: väike. Mõju: suur.
- Siseressursside puudumine, mis põhjustab viivitusi projekti eri etappides. Tõenäosus: keskmine. Mõju: suur.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	BMSi andmebaasi olemasoleva mahu suurendamine 85 miljoni sõrmejäljekirjeni	Oodatav väljund on biomeetrilise võrdlemise teenuse andmebaasi suurem salvestusmaht, et oleks võimalik salvestada kuni 85 miljonit sõrmejäljekirjet	eu-LISA poolt liikmesriikidele pakutava olemasoleva teenuse nõuetekohane jätkamine	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Projektide vahe- ja lõpp-/lõpetamisaranded	AMMU

2.3.1.10. TST laiendamine 100%-ni kasutuseelsest keskkonnast (PPE) (1. etapp)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Viimaste aastate jooksul tehti VISi ja BMSi andmebaasi ja tehingute läbilaskevõimesse rida muudatusi. Kuigi kasutuseelse keskkonna areng toimus aeglaselt, on TSTd täiustatud vaid käimasoleva projekti „VISi/BMSi katsetamistaristu tugevdamine“ (ühtne programmdokument 2016) raames, mille kaudu eu-LISA suurendab TST tehingute läbilaskevõimet 40 %-ni kasutusplatvormi omast, rakendades simuleeritud BCU passiivset keskkonda ja viies selle uue jagatud virtuaalse katsekeskkonna (NTE) platvormile. See laiendamine võimaldab töövõtjal paremini hinnata tulevast funktsionaalset ja tehnilist arengut, mis põhineb varasemast representatiivsemal keskkonnal. Projekt on siiski vaid vaheetapp lõppeesmärgi saavutamiseks, milleks on suuruse ja konfiguratsiooni poolest kasutuseelse keskkonnaga võrdse TST keskkonna loomine. Töövõtja tehtud muudatuste kvalifitseerimine on praegu mitmest korduvtsüklist koosnev pikk ja keeruline tegevus, sest katsetamise käigus avastatakse tavaliselt palju probleeme. Kogemused

näitavad, et märkimisväärne osa probleemidest on tingitud töövõtja suutmatusest korraldada kvalifikatsioonikampaaniaid eu-LISA-taolises katsekeskkonnas, kus tal oleks võimalik toimimis- või konfiguratsiooniprobleemid varakult avastada ja parandada.

LISAVÄÄRTUS

Luues keskkonna, mis on suuruse, konfiguratsiooni ja taustandmebaasi poolest sarnane kasutuseelse keskkonnaga, eeldab eu-LISA, et kvaliteet paraneb oluliselt, ametisisene kvalifikatsiooniaeg väheneb ja seega kulub edasiste parenduste turule jõudmiseks vähem aega. Vähem tähtis pole ka see, et täiustatud TST keskkond optimeerib ka toote vastavustõendamiseks vajalike täistööajale taandatud töötajate kasutamist.

PÕHIPROBLEEMID

Tuvastatud on järgmised riskid:

- Andmekeskuse ruumist ei piisa, kui on vaja uusi seadmepestikuid. Tõenäosus: väike. Mõju: suur.
- Siseressursside puudumine, mis põhjustab viivitusi projekti eri etappides. Tõenäosus: keskmine. Mõju: suur.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Täiustada toodete kvalifitseerimist, pakkudes MWO lepingu töövõtjale tootmiseelse keskkonnaga sarnast katsekeskkonda	TST keskkond koos sama andmebaasi ja tehingute läbilaskvusega nagu kasutuseelses keskkonnas	Uus katsekeskkond, millel on kasutuseelse keskkonnaga sarnane võimsus	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Projektide vahe- ja lõpp-/lõpetamisaranded	AMMU

2.3.1.11. Uus otsingumootor ja Oracle'i uuendamine SIS II jaoks, kättesaadavuse parandamine ja masinloetavale kujule viimise aspektide kaalumine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- Võtta kasutusele tipptasemel otsingumootor, sh uued otsingufunktsioonid.
- Suurendada päringumahtu.

- Suunata ressursid ümber, et suurendada hoiatusteadete esitamise suutlikkust.
- Üldise suutlikkuse optimeerimine.
- Oracle/WL 12 uuendamine.

LISAVÄÄRTUS

- Tipptasemel otsingufunktsioonid.
- Täiendav päringusuutlikkus (8 korda suurem kui algses SISI põhisüsteemis).
- Täiendav hoiatusteadete esitamise suutlikkus.

PÕHIPROBLEEMID

- Piiratud ressursid.
- Vastuolu teiste projektidega.
- Päringute samaväärsust on väga raske kontrollida.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Saada kulutõhusaid tipptasemel otsingufunktsioone Keskusteemi täiendav suutlikkus Lähitulevikus on liikmesriikides võimalik kasutada sama otsingumootorit	SISI kesksüsteem kasutab uut otsingumootorit, et suurendada päringute ja hoiatuste esitamise suutlikkust Seotud dokumentide ajakohastamine	Uuel SIS II kesksüsteemil on kulutõhusad tipptasemel otsingufunktsioonid Täiendav päringute ja hoiatuste esitamise suutlikkus Riiklike süsteemide jaoks otsingumootori mooduli loomine	Õigeaegne täitmine Eelarve täitmine ettenähtud piirides Täitmise kvaliteet	Projekt tuleb lõpule viia 2019. aastal 2019. aastaks ei ole lisaelarvet ette nähtud Tipptasemel funktsioonid toimivad nõuetekohaselt Päringud vastavad täielikult teenustaseme kokkulepetele	Projekti sidusrühmad, sh liikmesriigid ja komisjon Programminõukogu Katsetamise ja SIS II käitamise andmed Projektide vahe- ja lõpparuanded	AMMU

2.3.1.12. *VISI võimsuse suurendamine 100 miljoni viisataotluseni (jätkuna 2017. ja*

2018. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Jätkatakse eelmiste aastate tegevust, mille tulemuseks on lõpptoodete kvalifitseerimine ja kasutusele võtmine 2019. aastal.

LISAVÄÄRTUS

Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele VISi uuendatud versiooni, mis toimib kooskõlas nende tegevusvajadustega (võimsuse seisukohast).

PÕHIPROBLEEMID

- Oht, et olemasoleva võimsuse kasutamine kasvab prognoositust kiiremini. Seda leevendab hädaolukorra lahendamise plaan ja vajalike toodete kiirem valmimine ning võimalusel ka kohandatud järkjärguline rakendamine.
- Ehkki tarnija ei ole veel *toe lõpetamise kuupäeva* välja kuulutanud, on praegune salvestustaristu iganemas. Taristu olulise muudatusena tuleb salvestuskomponentide väljavahetamist põhjalikult kavandada ning vältida selle mõju käimasolevale projektile. Kaaluda võiks toe pikendamist, et vältida või leevendada käimasolevate projektide ning vajalike kohandavate hooldustööde vahelist sõltuvust.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Eesmärk on suurendada VISile vajalikku suutlikkust, et tulla toime viisataotluste arvu pideva suurenemisega ja vältida salvestusruumi nappust; tegevus hõlmab ka mitme komponendi virtualiseerimist	VISi taristut ajakohastatakse, et see suudaks talletada kuni 100 miljonit viisataotlust	VIS suudab hallata kuni 100 miljonit viisataotlust, mis vastab tulevastele tegevusvajadustele	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Projektide vahe- ja lõpp-/lõpetamisaranded	AMMU

2.3.1.13. *VISi uute kasutajate lõimimine: Europol*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

VISi ja BMSi muudatuste kavandamine, väljatöötamine, kvalifitseerimine ja kasutuselevõtt.

LISAVÄÄRTUS

VIS ja BMS on kooskõlas asjaomase õigusliku alusega.

PÕHIPROBLEEMID

Esialgse võimsuse analüüs, et teha kindlaks koormuse mõju, mida VISile avaldab uute kasutajate lõimimine, ja süsteemi võimsuse ajakohastatud jaotus kasutaja kohta.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine liikmesriikidele	Tegevus suurendab VISi ja BMSi teenuste lisaväärtust, lõimides kolmandate riikide organisatsioonid, et toetada integreeritud piirihaldust ja õiguskaitset	VISi ja BMSi uus konfiguratsioon on kavandatud, konstrueeritud, kvalifitseeritud ja kasutusele võetud ning see võimaldab Europoli uutel kasutajatel kasutada VISi	Europol saab õigusliku aluse kohaselt ühenduda VISi süsteemiga ja seda kasutada	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Projektide vahe- ja lõpp- /lõpetamisaranded	AMMU

2.3.1.14. *Bulgaariale ja Rumeeniale passiivse juurdepääsu andmine VISile*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

VISi ja BMSi muudatuste kavandamine, väljatöötamine, kvalifitseerimine ja kasutuselevõtt.

LISAVÄÄRTUS

VIS ja BMS on kooskõlas asjaomase õigusliku alusega.

PÕHIPROBLEEMID

Selle tegevusega ei ole seotud erilisi riske.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine liikmesriikidele	Tegevus suurendab VISi ja BMSi teenuste lisaväärtust, lõimides uued kasutajad, et toetada integreeritud piirihaldust ja õiguskaitset	VISi ja BMSi uus konfiguratsioon on kavandatud, väljatöötatud, kvalifitseeritud ja kasutusele võetud ning see võimaldab uutel kasutajatel (Bulgaaria ja Rumeenia) kasutada VISi lugemispääsu režiimis	Bulgaaria ja Rumeenia saavad kasutada VISi süsteemi vastavalt õiguslikule alusele	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Projektide vahe- ja lõpp- /lõpetamisaruanded	AMMU

2.3.1.15. Eurodaci uuendamise 1. etapp – ajakohastamine vastavalt uuesti sõnastatud ettepanekule: kategooria 1,2,3 otsing, uued biograafilised/biomeetrilised andmed, võimsuse uuendamine ja näotuvastusuuring¹⁰²

¹⁰² Arvestades Eurodaci määruse käimasolevat uuendamist.

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- Liidese juhenddokumendi ajakohastamine.
- Koostöö nõuanderühma ja liikmesriikidega eksperdirühmade ja projektijuhtimisfoorumi raames, et kooskõlastada keskkete ja riiklike projektide rakendamist ja planeerimist.
- Õigusakti ettepanekus nimetatud Eurodaci funktsionaalsete uuenduste rakendamise lõpetamine (kõik andmekategooriad (CAT 1,2,3) on salvestatud ja otsitud, näokujutised on salvestatud ja välja võetud, uued biograafilised andmed on salvestatud, kohaldatakse uusi andmete säilitamise tähtaegu ja alandatakse vanusepiirangut).
- Andmebaasi mahu ja tehingute läbilaskevõime suurendamine, tuginedes põhisüsteemi liiklus- ja kasutussuundumuste pidevale jälgimisele, ning ulatuse laienemisest tuleneva liikluse prognoosimine.
- Uue Eurodaci väljalaske katsetamine ja kvalifitseerimine kasutuseelses keskkonnas.
- Toimimise katsetamine koos liikmesriikidega ja süsteemi vastuvõtukatsetamine enne kasutusele võtmist.
- Projekti lõpetamise tegevuste algatamine ja süsteemile lõpliku heakskiidu andmine.
- Näotuvastusuuringu lõpetamine ja näotuvastuse Eurodaci lisamise kavandamine.

LISAVÄÄRTUS

Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele süsteemi, mis toimib vastavalt nende tegevusvajadustele. Lisaks varjupaigapoliitika ja uue Dublini raamistiku järgimisele hõlbustab Eurodac ebaseadusliku rände jälgimist ja Euroopa tagasisaatmispoliitika rakendamist.

PÕHIPROBLEEMID

- Põhisüsteemi ja riiklike süsteeme käsitlevate projektide kavandamise ühtlustamine on keerukas ja raske, mistõttu see võib põhjustada viivitusi katsetamisel ja süsteemide valmisolekul.
- Andmekeskuse ruumide saadavuse probleemid võivad oluliselt mõjutada projekti elluviimist (vaja on uut taristut/seadmepüstikuid, eelkõige võimsuse suurendamiseks).
- Ressursside puudumine võib projektile negatiivset mõju avaldada.
- Oht, et samaaegsete keerukate projektide tõttu ei ole katsetamiseks, väljalaskmiseks jne piisavalt tehnilisi keskkondi.
- Võimalik otsus ühise automaatse biomeetrilise tuvastamise süsteemi (ABIS) kohta, mis toob kaasa olulised arhitektuuri muutused, põhjustaks palju probleeme ja vahendite nappust.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Viia Eurodac vastavusse Eurodaci määruse uuesti sõnastamise ettepaneku nõuetega Tagada piisava suurusega Eurodaci süsteem, et tulla toime Eurodaci uuesti sõnastatud määrusest tulenevate tegevusvajaduste tõttu suurenenud koormusega	Eurodaci ajakohastamine vastavalt uuesti sõnastatud määrusele: Maht on suurenenud (et tulla toime õigusliku aluse uuesti sõnastamise tulemusel suurenenud tehingute arvuga ja Eurodaci kasutamisega) Kõik andmed (CAT 1,2,3) on salvestatud ja otsitud Näokujutised on salvestatud ja välja võetud Uued biograafilised andmed on salvestatud ja välja võetud Kehtivad uued andmete säilitamise tähtajad Vanusepiirangut on alandatud Näotuvastusuuring on tehtud	Eurodac on uuesti sõnastatud sätetega kooskõlas ja süsteemi suurus võimaldab liikmesriikidel täita uue õigusliku aluse nõudeid	Projekti kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Korrapärased aruanded ja ülevaated projekti edenemise kohta Projekti dokumentide hoidla (projekti kava, otsuste logi, erandiaruanded)	AMMU

2.3.1.16. Eurodaci uuendamise 2.1. etapp – passide ja muude (isikut tõendavate) dokumentide lisamine Eurodaci¹⁰³

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- Liidese juhenddokumendi ajakohastamine.
- Koostöö nõuanderühma ja liikmesriikidega eksperdirühmade ja projektijuhtimisfoorumi raames, et kooskõlastada kesksete ja riiklike projektide rakendamine ja planeerimine.
- Eurodaci funktsioonide ajakohastamine vastavalt õigusakti ettepanekule, et võimaldada Eurodaci salvestada ja otsida passide ja muude isikut tõendavate dokumentide värvikoopiaid (tarkvara ja taristu muudatused).
- Uue Eurodaci väljalaske katsetamine ja kvalifitseerimine kasutuseelses keskkonnas.
- Toimimise katsetamine koos liikmesriikidega ja süsteemi vastuvõtukatsetamine enne kasutusele võtmist.
- Projekti lõpetamine ja süsteemi lõplik vastuvõtmine.

LISAVÄÄRTUS

- Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele süsteemi, mis toimib vastavalt nende tegevusvajadustele.
- Passikoopiate säilitamine:
 - hõlbustab rändajate isikusamasuse tuvastamist;
 - lihtsustab riiklike ametiasutuste tööd;
 - aitab suurendada turvalisust Euroopas, tagades parema kooskõla tagasisaatmispoliitikaga.

PÕHIPROBLEEMID

- Põhisüsteemi ja riiklike süsteeme käsitlevate projektide kavandamise ühtlustamine on keerukas ja raske, mistõttu see võib põhjustada viivitusi katsetamisel ja

¹⁰³ Olenevalt õigusaktide muudatustest.

süsteemide valmisolekul.

- Ressursside puudumine võib projektile negatiivset mõju avaldada.
- Võimalik otsus ühise automaatse biomeetrilise tuvastamise süsteemi (ABIS) kohta või olulised arhitektuuri muutused põhjustaks palju probleeme ja vahendite nappust.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Viia Eurodac kooskõlla uute nõuetega, mis on lisatud uuesti sõnastamise ettepanekusse, ning soodustada tagasisaatmispoliitika järgimist liikmesriikides	Eurodaci on ajakohastatud passide ja muude isikut tõendavate dokumentide värvikoopiate salvestamiseks ja otsimiseks	Liikmesriikidel on Eurodaci abil lihtsam ebaseaduslikke rändajaid tuvastada ning nad saavad järgida Euroopa tagasisaatmispoliitikat	Projekti kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Korrapärased aruanded ja ülevaated projekti edenemise kohta Projekti dokumentide hoidla (projekti kava, otsuste logi, erandiaruanded)	AMMU

2.3.1.17. Eurodaci uuendamise 2.2. etapp – ümberasustamise haldamine Eurodacis¹⁰⁴

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- Liidese juhenddokumendi ajakohastamine.
- Koostöö nõuanderühma ja liikmesriikidega eksperdirühmade ja projektijuhtimisfoorumi raames, et kooskõlastada kesksete ja riiklike projektide rakendamine ja planeerimine.
- Eurodaci funktsioonide ajakohastamine vastavalt õigusakti ettepanekule, et võimaldada Eurodaci hallata ümberasustamist (tarkvaramuudatused).
- Uue Eurodaci väljalaske katsetamine ja kvalifitseerimine kasutuseelses keskkonnas.

¹⁰⁴ Olenevalt õigusaktide muudatustest.

- Toimimise katsetamine koos liikmesriikidega ja süsteemi vastuvõtukatsetamine enne kasutusele võtmist.
- Projekti lõpetamine ja süsteemi lõplik vastuvõtmine.

LISAVÄÄRTUS

- Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele süsteemi, mis toimib vastavalt nende tegevusvajadustele ning on kooskõlas ümberasustamispoliitikaga.
- Ümberasustamiste menetlemine Eurodaci abil võimaldab paremini lõimida liikmesriikide andmevoogusid ja andmetöötlustoiminguid, mille eesmärk on olemuselt sarnane (varjupaik, ümberasustamine).

PÕHIPROBLEEMID

- Põhisüsteemi ja riiklike süsteeme käsitlevate projektide kavandamise ühtlustamine on keerukas ja raske, mistõttu see võib põhjustada viivitusi katsetamisel ja süsteemide valmisolekul.
- Mitme paralleelse Eurodaci projekti tõttu võib ressursside puudumine projektile negatiivset mõju avaldada.
- Võimalik otsus ühise automaatse biomeetrilise tuvastamise süsteemi (ABIS) kohta või olulised arhitektuuri muutused põhjustaks palju probleeme ja vahendite nappust.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Eurodaci vastavusse viimine Eurodaci määruse uuesti sõnastamise ettepanekus sätestatud nõuetega, mis käsitlevad ümberasustamise haldust vastavalt ELi ja liikmesriikide kavadele.	Eurodac on ajakohastatud, et hallata (salvestada/otsida/välja võtta) andmeid kahe uue kategooria kohta, kuhu kuuluvad ELi ja riiklike kavade alusel ümberasustatud isikud	Liikmesriigid saavad hallata (ELi ja riiklike kavade kohaseid) ümberasustamisi ja tegutseda kooskõlas õigusliku alusega (Eurodaci uuesti sõnastatud määrus – ümberasustamist käsitlev ettepanek).	Projekti kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Korrapärased aruanded ja ülevaated projekti edenemise kohta Projekti dokumentide hoidla (projekti kava, otsuste logi, erandiaruanded)	AMMU

2.3.1.18. Eurodaci uuendamise 2.3. etapp – tähtnumbrilised otsingud Eurodaci süsteemis¹⁰⁵

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- Liidese juhenddokumendi ajakohastamine.
- Koostöö nõuanderühma ja liikmesriikidega eksperdirühmade ja projektijuhtimisfoorumi raames, et kooskõlastada kesksete ja riiklike projektide rakendamine ja planeerimine.
- Eurodaci komponendi rakendamine tähtnumbriliste päringute korral (tarkvara/otsingumootori ja riistvara/taristu muudatused).
- Uue Eurodaci väljalaske katsetamine ja kvalifitseerimine kasutuseelses keskkonnas.
- Toimimise katsetamine koos liikmesriikidega ja süsteemi vastuvõtukatsetamine enne kasutusele võtmist.
- Projekti lõpetamine ja süsteemi lõplik vastuvõtmine.

LISAVÄÄRTUS

- Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele süsteemi, mis toimib vastavalt nende tegevusvajadustele.
- Süsteem suudab toetada õiguskaitseasutuste tähtnumbrilisi otsinguid, aidates parandada julgeolekut Euroopas.
- See muudatus hõlbustab tulevase koostalitlusvõime tegevuskava rakendamist, võimaldades ühtset otsingut Euroopa andmebaasides.

PÕHIPROBLEEMID

- Põhisüsteemi ja riiklike süsteeme käsitlevate projektide kavandamise ühtlustamine on keerukas ja raske, mistõttu see võib põhjustada viivitusi katsetamisel ja süsteemide valmisolekul.
- Ressursside puudumine võib mõjutada projekti negatiivselt (Euroopa Komisjon peab täiendavad täistööajale taandatud töötajad heaks kiitma).
- Praegune e-kirjade vahetamisel põhinev Eurodaci liides ei ole tehnilisest vaatenurgast nende uut liiki otsingute jaoks sobiv. Ette on nähtud teabevahetusmudeli

¹⁰⁵ Arvestades Eurodaci määruse käimasolevat uuendamist.

muutmine veebiteenuseks (vt punkt 2.3.1.22).

- „Suhtlemise veebi viimise“ projekti kavandamise ja vahendite kooskõlastamise keerukusega seotud riskid.
- Andmekeskuse ruumide saadavuse probleemid võivad oluliselt mõjutada projekti elluviimist (vaja on uut taristut/seadmepüstikuid).
- Oht, et samaaegsete Eurodaci projektide tõttu ei ole katsetamiseks, väljalaskmiseks jne piisavalt tehnilisi keskkondi.
- Võimalik otsus ühise automaatse biomeetrilise tuvastamise süsteemi (ABIS) kohta või olulised arhitektuuri muutused põhjustaks palju probleeme ja vahendite nappust.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Viia Eurodac vastavusse uute õiguslike nõuetega, võimaldades liikmesriikidel teha tähtnumbrilisi päringuid Kuigi see ei ole esmane eesmärk, hõlbustab see ka tulevikus koostalitlusvõimealaseid jõupingutusi, võimaldades eri liiki otsinguid	Eurodaci ajakohastamine, et võimaldada tähtnumbrilisi otsinguid	Eurodac vastab uutele õiguslikele nõuetele, võimaldades liikmesriikidel teha tähtnumbrilisi päringuid ja kasutada Eurodacis registreeritud andmeid paremini õiguskaitse eesmärgil	Projekti kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Korrapärased aruanded ja ülevaated projekti edenemise kohta Projekti dokumentide hoidla (projekti kava, otsuste logi, erandiaruanded)	AMMU

2.3.1.19. Eurodaci uuendamise 3. etapp – näotuvastuse rakendamine Eurodacis (uuringutulemuste põhjal)¹⁰⁶

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- Liidese juhenddokumendi ajakohastamine.
- Koostöö nõuanderühma ja liikmesriikidega eksperdirühmade ja projektijuhtimisfoorumi raames, et kooskõlastada kesksete ja riiklike projektide rakendamine ja planeerimine.
- Eurodaci näotuvastuskomponendi rakendamine (tarkvara ja riistvara/taristu muudatused).
- Uue Eurodaci väljalaske katsetamine ja kvalifitseerimine kasutuseelses keskkonnas.
- Toimimise katsetamine koos liikmesriikidega ja süsteemi vastuvõtukatsetamine enne kasutusele võtmist.
- Süsteemi lõplik vastuvõtmine.

LISAVÄÄRTUS

- Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele süsteemi, mis toimib vastavalt nende tegevusvajadustele.
- Süsteem on võimeline toetama näovõrdlust ja sõrmejälgede võrdlemist, et saada paremat tõendusmaterjali liikmesriikidele, kui nad täidavad varjupaigataotlejate või tagasisaatmisega seotud ülesandeid.
- Liikmesriigid saavad täita oma kohustusi ka siis, kui sõrmejälgede võtmine ei ole võimalik – praegu jäävad seetõttu mõned isikud registreerimata ja väheneb turvalisus.

PÕHIPROBLEEMID

- Oht, et sellist suurt arhitektuuri muudatust ei ole praeguses Eurodacis võimalik teha (vastavalt uuringutulemustele).
- See on üsna oluline muudatus, kui arvestada kehtivat MWO lepingut. Võimalikud uued hanked või olulised muudatused võivad põhjustada viivitusi.
- Põhisüsteemi ja riiklike süsteeme käsitlevate projektide kavandamise ühtlustamine on keerukas ja raske, mistõttu see võib põhjustada viivitusi katsetamisel ja

¹⁰⁶ Olenevalt õigusaktide muudatustest.

süsteemide valmisolekul.

- Ressursside puudumine võib projektile negatiivset mõju avaldada (uued täistööajale taandatud töötajad peab heaks kiitma Euroopa Komisjon ja sõlmida tuleb uus väline toetusleping).
- Andmekeskuse ruumide saadavuse probleemid võivad oluliselt mõjutada projekti elluviimist (vaja on uut taristut/seadmepüstikuid).
- Oht, et paljude samaaegsete Eurodaci projektide tõttu ei ole katsetamiseks, väljalaskmiseks jne piisavalt tehnilisi keskkondi.
- Võimalik otsus ühise automaatse biomeetrilise tuvastamise süsteemi (ABIS) kohta või olulised arhitektuuri muutused põhjustaks palju probleeme ja vahendite nappust.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Viia Eurodac vastavusse uute õiguslike nõuetega ja võimaldada liikmesriikidel paremini järgida asjaomast ELi poliitikat, suurendades nende tehnilist suutlikkust multimodaalsete biomeetriliste andmete otsingul ja säilitamisel	Eurodac on ajakohastatud ja on nüüd multimodaalne biomeetriline süsteem: kasutusele on võetud näotuvastuse komponent, et võimaldada näovõrdlust ja sõrmejälgede võrdlemist	Eurodac on kooskõlas uute õigusnormidega ja tänu multimodaalsele biomeetrilisele süsteemile on võrdlemine täpsem	Projekti kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Korrapärased aruanded ja ülevaated projekti edenemise kohta Projekti dokumentide hoidla (projekti kava, otsuste logi, erandiaruanded)	AMMU

2.3.1.20. Eurodaci teabevahetusmudeli muutmine veebiteenuseks

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- Liidese juhenddokumendi ajakohastamine.
- Koostöö nõuanderühma ja liikmesriikidega eksperdirühmade ja projektijuhtimisfoorumi raames, et kooskõlastada keskkete ja riiklike projektide rakendamine ja planeerimine.
- Eurodaci uue liidese rakendamine (võimalusega säilitada üleminekuajaks mõlemad teabevahetusmudelid).
- Uue Eurodaci väljalaske katsetamine ja kvalifitseerimine kasutuseelses keskkonnas.

- Toimimise katsetamine koos liikmesriikidega ja süsteemi vastuvõtukatsetamine enne kasutusele võtmist.
- Süsteemi lõplik vastuvõtmine.

LISAVÄÄRTUS

Amet tagab liikmesriikidele tehnoloogiliselt ajakohastatud teabevahetusmehhanismi, mis võimaldab tõhusalt kasutada uue õigusraamistikuga ettenähtud põhifunktsioone (sh näiteks tähtnumbrilised otsingud). Samuti hõlbustab see tulevast koostalitlusvõimealast tööd, pakkudes vajalikke teabevahetusvõimalusi.

PÕHIPROBLEEMID

- Põhisüsteemi ja riiklike süsteeme käsitlevate projektide kavandamise ühtlustamine on keerukas ja raske, mistõttu see võib põhjustada viivitusi katsetamisel ja süsteemide valmisolekul.
- Üleminekuperioodil on mõlema suhtlusmudeli (vana ja uue) kasutamine tehniliselt keeruline.
- Ressursside puudumine võib projektile negatiivset mõju avaldada (palju samaaegseid Eurodaci projekte).
- Oht, et paljude samaaegsete projektide tõttu ei ole katsetamiseks, väljalaskmiseks jne piisavalt tehnilisi keskkondi.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Viia Eurodac kooskõlla tänapäeva tehnoloogia arenguga ja anda liikmesriikidele nüüdisaegne suhtlusvahend nende ülesannete täitmiseks, arvestades Eurodaci ulatuse laienemist ja uusi tehinguliike (nt tähtnumbrilised otsingud)	Eurodaci on ajakohastatud, et toetada teabevahetust riiklike süsteemidega veebiteenuste kaudu	Eurodaci kesksüsteem ja riiklikud süsteemid on tehnoloogiliselt ühtlustatud Liikmesriikidel on võimalik tõhusalt suhelda Eurodaciga ning täita uusi õiguslikke nõudeid ja teostada uut liiki tehinguid	Projekti kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Korrapärased aruanded ja ülevaated projekti edenemise kohta Projekti dokumentide hoidla (projekti kava, otsuste logi, erandiaruanded)	AMMU

2.3.1.21. SIS II AFISi 2. etapi rakendamine¹⁰⁷

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- SISi uuest õigusraamistikust tulenevate sõrmejälgi (sh latentseid) ja peopesajälgi käsitlevate uute nõuete valideerimine koostöös liikmesriikide ja komisjoniga.
- SIS II AFISi süsteemi spetsifikatsioonide ajakohastamine.
- Parandada 1. etapis esitatud AFISi süsteemi arhitektuuri, et järgida uusi nõudeid.
- Korraldada ametisisesed ja liikmesriikide lõimimiskatsete kampaaniad.
- Kooskõlastada rakendamine riikliku süsteemi ja kesksüsteemi tasandil.
- Korrapärane teabevahetus liikmesriikide ja muude sidusrühmadega.

LISAVÄÄRTUS

Terrorismivastase võitluse ja liikmesriikidevahelise õiguskaitsealase koostöö tugevdamine Schengeni alal.

PÕHIPROBLEEMID

- Tegevus tuleb projekti igas etapis kooskõlastada kõikide sidusrühmadega.
- Liikmesriigid peavad saavutama liidese juhenddokumendi rakendamisega seotud vahe-eesmärgi ettenähtud aja jooksul, et võimaldada katsetamist, sest see on oluline etapp projekti elluviimisel.
- Liikmesriigid peavad olema projekti lõppkuupäevaks valmis.
- Kõik riist- ja tarkvara muudatused ja sidususprobleemid tuleb lahendada eraldi. Seega võivad tundmatud probleemid põhjustada lisaviivitusi.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
-----------------------	------------------	--------------------	------------------	----------------	---------	------------------	---------

¹⁰⁷ ELT L 312, 4.2.2019, lk 1–106.

Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Tagada kiirem vastus biomeetrilistele otsingutele Suurendada AFISi andmebaasi võimsust ja läbilaskevõimet Toetada biomeetrilisi lisafunktsioone ja suurendada täpsust	Projekti raames täiustatakse SIS II AFISi 1. etapis juba loodud funktsioone	Projekt tagab liikmesriikidele täiendava biomeetrilise suutlikkuse	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Projektide vahe- ja lõpp- /lõpetamisaruanded	AMMU
--	---	--	---	--	---	--	------

2.3.1.22. *ELi infosüsteemide koostalitlusvõime raamistiku kehtestamist käsitlevate määruste rakendamine*¹⁰⁸

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- Töötada välja ja rakendada Euroopa otsinguportaal.
- Töötada välja ja rakendada ühine biomeetrilise võrdlemise teenus.
- Töötada välja ja rakendada ühine isikuandmete hoidla.
- Töötada välja mitme identiteedi andur.
- Juurutada ja laiendada universaalse sõnumivormingu kasutamist kõikides süsteemides.
- Töötada välja keskhoidla, et võimaldada statistilist aruandlust ja lõimida see olemasoleva tehnilise lahendusega.

¹⁰⁸ Olenevalt sellest, kas võetakse lõplikult vastu ettepanek võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse ELi infosüsteemide (politsei- ja õiguskooostöö, varjupaik ja ränne) koostalitlusvõime raamistik, ning ettepanek võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse ELi infosüsteemide (piirid ja viisad) koostalitlusvõime raamistik ning muudetakse nõukogu otsust 2004/512/EÜ, määrust (EÜ) nr 767/2008, nõukogu otsust 2008/633/JSK, määrust (EL) 2016/399 ja määrust (EL) 2017/2226, et käsitleda süsteemide koostalitlusvõime vajalikkust.

- Rakendada automatiseeritud andmekvaliteedikontrolli mehhanismid.

LISAVÄÄRTUS

- Süsteemide suurem kasutatavus, parem süsteemile juurdepääsu kontroll ja uued võimalused.
- Süsteemide omamise kogumaksumus on väiksem.
- Paremad otsinguvõimalused ja identiteedihaldus.

PÕHIPROBLEEMID

- Õigusakti hiline vastuvõtmine.
- Ressursse peab jätkuma mitme samaaegse projekti jaoks (riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem, ECRIS-TCN-süsteem jne).
- Eri projektide (riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem, ETIAS) vastastikune sõltuvus.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Parandada süsteemide tõhusust ja tulemuslikkust lõppkasutajate jaoks ning vähendada omamise kogumaksumust	Kõik koostalitlusvõimet käsitlevates määrustes nõutud tulemused on sidusrühmadele kättesaadavad	Süsteemide omamise kogukulude vähenemine, sidusrühmadele paremate teenuste osutamine, süsteemide suurem kasutatavus, parem süsteemile juurdepääsu kontroll ja uued võimalused	Projekti ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajakavaga	Projektide vahe- ja lõpetamisaruanded	AMMU

2.3.1.23. 1) Aktiivne/aktiivne-konfiguratsiooni, 2) aruandluse ja statistika keskhoidla ning 3) SIS II ühise jagatud taristu rakendamise mõjuhindang

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- MWO lepingu töövõtjale teenuse tellimuse koostamine (2018. aastal vastavalt toimingute ja taristu talituse ja organisatsiooni muude asjaomaste talituste esitatud

teabele).

- Läbirääkimised mõjuhinna ajakava ja maksumuse üle (2018. aastal).
- Mõjuhinna tegemine:
 - avaseminar,
 - seminarid mõjuhinna hõlmatud üksikalgatuste kohta teabe kogumiseks,
 - mõjuhinna aruande kavandi koostamine,
 - mõjuhinna aruande kavandi esitlemine,
 - mõjuhinna lõpliku aruande koostamine,
 - mõjuhinna aruande heakskiitmine.
- Kommenteeritud kokkuvõtte koostamine ja esitamine haldusnõukogule ja nõuanderühmadele.

LISAVÄÄRTUS

Mõjuhinna annab ametile olulist teavet, mis võimaldab tal SIS II algatuste rakendamist täpselt kavandada. Lisaks saab amet lisada nende algatuste rakendamise SIS II arengukavasse. Vähem tähtis pole ka see, et nende algatuste rakendamine võimaldab saavutada SIS II kohustusliku kättesaadavuse eesmärgi 99,99% ulatuses, võimaldab ametil kasutada olemasolevaid inimressursse statistiliste aruannete ja andmekvaliteedi aruannete automatiseerimise abil tõhusamalt ning muudab süsteemi operatiivjuhtimise veelgi tõhusamaks.

PÕHIPROBLEEMID

Projektiga seotud peamised riskid on kokkuvõtlikult järgmised.

- Oht, et projekt kattub teiste juba kokkulepitud projektidega, sest komisjon esitas taotluse ameti planeerimistsükli väga hilises etapis.
- Oht, et SIS II jaoks eraldatud eelarvest ei piisa selle tegevuse rahastamiseks.
- Oht, et praegune MWO lepingu töövõtja ei suuda projekti õigel ajal ja eelarve piires teostada.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
-----------------------	------------------	--------------------	------------------	----------------	---------	------------------	---------

Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Tegevuse eesmärk on võimaldada ametil rakendada need kolm SIS II algatust struktureeritud ja terviklikul viisil	Ajakohastatud teadmised nende kolme algatuse mõju kohta SIS II-le; amet suudab algatuste rakendamist täpsemalt kavandada	SIS II suudab saavutada õiguslikus aluses sätestatud kättesaadavuse eesmärgi 99,99% ulatuses; väheneb käsitsitöö SIS II standardsete statistiliste ja andmekvaliteedi aruannete koostamisel; SIS II operatiivjuhtimine on tõhusam	1. Projekt lõpetatakse õigel ajal 2. Projekt viiakse ellu eelarve raames 3. Tulemuste kvaliteet vastab ameti nõuetele	1. Projekt lõpetatakse hiljemalt 31.10.2019 2. Tegelik eelarve: ≤ 250 000 eurot 3. Mitte rohkem kui kaks läbivaatamistsükli iga tulemuse kohta	EPMO ¹⁰⁹ projektiaruanded	AMMU
--	---	--	---	---	--	--------------------------------------	------

2.3.1.24. 1) Aktiivne/aktiivne-konfiguratsiooni, 2) aruandluse ja statistika keskhoidla ning 3) VISi ühise jagatud taristu rakendamise mõjuhindang

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- MWO lepingu töövõtjale teenuse tellimuse koostamine (2018. aastal vastavalt toimingute ja taristu talituse ning organisatsiooni muude asjaomaste talituste esitatud teabele).
- Läbirääkimised mõjuhindangu ajakava ja maksumuse üle (2018. aastal).
- Mõjuhindangu tegemine:

¹⁰⁹ Projektijuhtimisbüroo

- avaseminar,
- seminarid mõjuhinnauga hõlmatud üksikalgatuste kohta teabe kogumiseks,
- mõjuhinnaugu aruande kavandi koostamine,
- mõjuhinnaugu aruande kavandi esitlemine,
- mõjuhinnaugu lõpliku aruande koostamine,
- mõjuhinnaugu aruande heakskiitmine.
- Kommenteeritud kokkuvõtte koostamine ja esitamine haldusnõukogule ja nõuanderühmadele.

LISAVÄÄRTUS

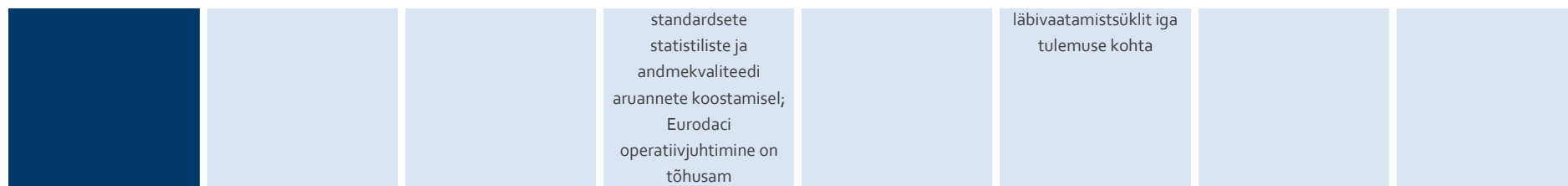
Mõjuhinnaug annab ametile olulist teavet, mis võimaldab tal VISi algatuste rakendamist täpselt kavandada. Lisaks saab amet lisada nende algatuste rakendamise VISi arengukavasse. Vähem tähtis pole ka see, et nende algatuste rakendamine võimaldab saavutada VISi kohustusliku kättesaadavuse 99,99% ulatuses, võimaldab ametil kasutada olemasolevaid inimressursse statistiliste aruannete ja andmekvaliteedi aruannete automatiseerimise abil tõhusamalt ning muudab süsteemi operatiivjuhtimise veelgi tõhusamaks.

PÕHIPROBLEEMID

Projektiga seotud peamised riskid on kokkuvõtlikult järgmised:

- Oht, et projekt kattub teiste juba kokkulepitut projektidega, sest komisjon esitas taotluse ameti planeerimistsükli väga hilises etapis.
- Oht, et VISi jaoks eraldatud eelarvest ei piisa selle tegevuse rahastamiseks.
- Oht, et praegune MWO lepingu töövõtja ei suuda projekti õigel ajal ja eelarve piires teostada.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Tegevuse eesmärk on võimaldada ametil rakendada need kolm VISi algatust struktureeritud ja terviklikul viisil	Ajakohastatud teadmised nende kolme algatuse mõju kohta VISile; amet suudab VISi algatuste rakendamist täpsemalt kavandada	VIS suudab saavutada õiguslikus aluses sätestatud kättesaadavuse eesmärgi 99,99% ulatuses; väheneb käsitsitöö Eurodaci	1. Projekt lõpetatakse õigel ajal 2. Projekt viiakse ellu eelarve raames 3. Tulemuste kvaliteet vastab ameti nõuetele	1. Projekt lõpetatakse hiljemalt 31.10.2019 2. Tegelik eelarve: ≤ 250 000 eurot 3. Mitte rohkem kui kaks	EPMO projektiaruanded	AMMU



2.3.1.25. 1) Aktiivne/aktiivne-konfiguratsiooni, 2) aruandluse ja statistika keskhoidla ning 3) Eurodaci süsteemi ühise jagatud taristu rakendamise mõjuhindang

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- MWO lepingu töövõtjale teenuse tellimuse koostamine (2018. aastal vastavalt toimingute ja taristu talituse ja organisatsiooni muude asjaomaste talituste esitatud teabele).
- Läbirääkimised mõjuhindangu ajakava ja maksumuse üle (2018. aastal).
- Mõjuhindangu tegemine:
 - avaseminar,
 - seminarid mõjuhindanguga hõlmatud üksikalgatuste kohta teabe kogumiseks,
 - mõjuhindangu aruande kavandi koostamine,
 - mõjuhindangu aruande kavandi esitlemine,
 - mõjuhindangu lõpliku aruande koostamine,
 - mõjuhindangu aruande heakskiitmine.
- Kommenteeritud kokkuvõtte koostamine ja esitamine haldusnõukogule ja nõuanderühmadele.

LISAVÄÄRTUS

Mõjuhindang annab ametile olulist teavet, mis võimaldab tal Eurodaci algatuste rakendamist täpselt kavandada. Lisaks saab amet lisada nende algatuste rakendamise Eurodaci arengukavasse. Vähem tähtis pole ka see, et nende algatuste rakendamine võimaldab saavutada Eurodaci kohustusliku kättesaadavuse eesmärgi, võimaldab ametil kasutada olemasolevaid inimressursse statistiliste aruannete ja andmekvaliteedi aruannete automatiseerimise abil tõhusamalt ning muudab süsteemi operatiivjuhtimise veelgi

tõhusamaks.

PÕHIPROBLEEMID

Projektiga seotud peamised riskid on kokkuvõtlikult järgmised:

- Oht, et projekt kattub teiste juba kokkulepitud projektidega, sest komisjon esitas taotluse ameti planeerimistsükli väga hilises etapis.
- Oht, et Eurodaci jaoks eraldatud eelarvest ei piisa selle tegevuse rahastamiseks.
- Oht, et praegune MWO lepingu töövõtja ei suuda projekti õigel ajal ja eelarve piires teostada.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Tegevuse eesmärk on võimaldada ametil rakendada need kolm Eurodaci algatust struktureeritud ja terviklikul viisil	Ajakohastatud teadmised nende kolme algatuse mõju kohta Eurodacile; amet suudab nende Eurodaci algatuste rakendamist täpsemalt kavandada	VIS suudab saavutada õiguslikus aluses sätestatud kättesaadavuse eesmärgi; väheneb käsitsitöö Eurodaci standardsete statistiliste ja andmekvaliteedi aruannete koostamisel; Eurodaci operatiivjuhtimine on tõhusam	1. Projekt lõpetatakse õigel ajal 2. Projekt viiakse ellu eelarve raames 3. Tulemuste kvaliteet vastab ameti nõuetele	1. Projekt lõpetatakse hiljemalt 31.10.2019 2. Tegelik eelarve: ≤ 250 000 eurot 3. Mitte rohkem kui kaks läbivaatamistsüklit iga tulemuse kohta	EPMO projektiaruanded	AMMU

Sidetaristu operatiivjuhtimine ja arendamine

2.3.1.26. Ühendatud laivõrgu perimeeter – uuring ja projekteerimine¹¹⁰

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Projekt koosneb mitmest etapist:

- uuringu tegemine (2019–2020) – nõuete kogumine, kõige sobivama lahenduse kindlakstegemine ja kõrgetasemelise arhitektuuri visandamine;
- ühendatud laivõrgu perimeetri projekteerimise hange (2020);
- projekteerimine (2020).

LISAVÄÄRTUS

- Avastada ja peatada rünnakud, mida teised turbemeetmed (nt tulemüür) ei suuda avastada ja peatada, vähendades tegevussüsteemide üldriski.
- Vähendada muude turbemeetmeteni (nt tulemüürideni) jõudvat kahtlast võrguliiklust, et vähendada nende vahendite töökoormust ja kaitsta neid otseste rünnakute eest.
- Kiirem eri süsteemide ümber- ja tagasilülitamine kesküksuse ja varukeskuse vahel, lõimides võrgu ümber- ja tagasilülitamise rakenduse ümber- ja tagasilülitamise menetlustesse.
- Ümber- ja tagasilülitamisega seotud kulude vähenemine TESTA-ng lepingus.
- Suurem nähtavus liikmesriikide kohalikes liidestest ja kohalike liideste varukoopiate kättesaadavus.
- Piiratud arv vörke.
- Uute põhisüsteemide kiirem ja lihtsam lõimimine.

PÕHIPROBLEEMID

- Kõiki põhisüsteeme, kättesaadavuse tagamist, tulevase süsteemi jm hõlmav ülesanne on keerukas.
- Keerukad lepingulised suhted (mitme töövõtja kaasamine).

¹¹⁰ Kui seadusandlikke muudatusi ei ole vaja taha.

- Konkreetsete ressursside (nt inimressursid) olemasolu.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Parandada viisi, kuidas põhitegevussüsteemid on ühendatud sidetaristuga, pöörates eelkõige tähelepanu turvalisusele, skaleeritavusele, paindlikkusele, kättesaadavusele ja läbilaskevõimele	Ühendatud laivõrgu permeeter on rakendatud, tagades standarditud turvalise platvormi põhitegevussüsteemide ühendamiseks sidetaristuga	Põhitegevussüsteemid ele ja liikmesriikidele tagatakse sidetaristu ning seotud sidesüsteemide usaldusväärsemad teenused See võimaldab loimida uued põhitegevussüsteemid kiiremini ja lihtsamalt	2019 – uuringuaruande esitamine 2020 – projekteerimislepingu allkirjastamine – projektidokumentide kavandi esitamine 2021 – projektidokumentide lõplik vormistamine; rakenduskava	Kõik tulemused esitatakse kooskõlas projekti ajakavaga	Projekti dokumentatsioon	OIU

2.3.1.27. Eurodaci võrgu ribalaiuse uuendamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- Hinnata uuenduste mõju sidetaristule pärast õigusliku aluse heakskiitmist.
- Koostöö kolmandast isikust teenuseosutajate ja komisjoniga võrgu uuendamiseks vastavalt hindamise tulemustele.
- Uue lahenduse katsetamine ja kvalifitseerimine.
- Lõplik vastuvõtmine.

LISAVÄÄRTUS

Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele katkematud teenused vastavalt nende tegevusvajadustele ja uuele õiguslikule alusele.

PÕHIPROBLEEMID

- Ajalised viivitused, mis on tingitud vajadusest viia üldised võrgutegevused kooskõlla kavandamisega (vt näiteks ühtse võrgu uuring ja tulemused).
- Paljude samalaadsete Eurodaci projektide tõttu, milles kasutatakse samu kaudseid ressursse, ei ole piisavalt töötajaid – see võib põhjustada viivitusi projekti rakendamisel.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Viia Eurodaci võrgu ribalaius vastavusse Eurodaci määruse sõnastamise ettepanekust tuleneva suurema koormusega	Eurodaci võrgu ribalaiust on suurendatud, et toetada uue Eurodaci kasutamist (uuesti sõnastatud tehingute läbilaskevõime)	Eurodaci sidetaristu võimaldab sujuvat ja katkematut tehingute voogu vastavalt teenustaseme kokkuleppele, võimaldades liikmesriikidel täita seadusest tulenevaid kohustusi	Projekti kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Korrapärased aruanded ja ülevaated projekti edenemise kohta Projekti dokumentide hoidla (projekti kava, otsuste logi, erandiaruanded)	AMMU

2.3.1.28. Ühtse võrgu katseetapi läbiviimine (jätkuna 2018. aastast)¹¹¹

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See mitmeaastane projekt on kavandatud järgmistes etappides:

- uuringuetapp (2017), mille jooksul analüüsiti praegust ülesehitust ja esitati ettepanekud selle parandamiseks;

¹¹¹ Selle tegevuse elluviimine sõltub 2017. aastal tehtud mõjuhindamise tulemustest ning võib sõltuda ka õigusaktide muudatustest.

- katsetamisetapp (2017–2018), mille jooksul katsetati väljapakutud lahendust laboris/kasutuseelses keskkonnas;
- projekti lõpetamine (2019).

LISAVÄÄRTUS

- Uuringule järgneva otsustusprotsessi toetamine.
- Teabe andmine põhitegevussüsteemi eeskirjade võimalikuks muutmiseks.
- Sidetaristu visiooni/strateegia elluviimine, mis võib toetada eu-LISA rolli liidule suurt lisaväärtust pakkuva ametina.

PÕHIPROBLEEMID

Ülesanne on keerukas, arvestades asjaomaste poliitikavaldkondade ja tegevussüsteemide arvu.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Omada selget nägemust sellest, kuidas sidetaristu peab arenema	Katsetamisetapp viiakse ellu kooskõlas 2017. aasta uuringu tulemusena esitatava ettepanekuga	Ameti juhtkonnal on arusaam eeskirjade võimalikest täiustustest ja muudatustest	Projekti kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Projektide vahe- ja lõpparuanded	OIU

2.3.1.29. Täiustatud võrgustatistika kasutuselevõtt (jätkuna 2018. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Selle tegevuse üldeesmärk on suurendada eu-LISA sidetaristu järelevalve ja võrgutegevuste koordineerimise suutlikkust, valides välja ja võttes kasutusele kaubandusliku valmislahenduse, mis aitab kindlaks teha sidetaristu tegeliku jõudluse kuni IP-voogude tasandini. Samuti võimaldab see lahendus ennetavalt kindlaks teha ja kõrvaldada mis tahes kitsaskohad ning kiiremini tuvastada sidetaristu võimalikud probleemid. Projekt on kavandatud kolmes etapis:

- uuringuetapis tuleks üksikasjalikult analüüsida eu-LISA vajadusi ja pakkuda välja lahendusi nende rahuldamiseks;
- katsetamisetapis tuleks kavandatud lahendus piiratud ulatuses, st sidetaristu ühes osas valideerida;
- rakendamisetapis (2019) tuleks valideeritud lahendus kogu sidetaristus kasutusele võtta.

LISAVÄÄRTUS

- Suurema osa eu-LISA õiguslike kohustuste täitmine tõhusa järelevalve vormis.
- Sidetaristu ja sellest sõltuvate põhitegevussüsteemide sujuvam toimimine.
- Sidetaristu tõhusam ülesehitus ja sidetaristu teenuste parem vastavus suuremahuliste IT-süsteemide vajadustele.

PÕHIPROBLEEMID

- Lahendust tuleb rakendada ja statistikat koguda kooskõlas kohaldatava poliitikaga, eelkõige andmekaitsepoliitikaga.
- Projekt on keerukas seonduvate tegevussüsteemide arvu ja keerulise õigusliku olukorra tõttu.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Täiustatud võrgustatistika süsteemi (1. osa) rakendamine, et võimaldada eu-LISA-l mõõta ja hinnata kõigi põhitegevussüsteemide sidetaristu tegelikku jõudlust (tuleb saavutada 2019. aastal)	Sidetaristu järelevalves kasutatakse andmeid, mida kogutakse sidetaristu teenuse osutajast sõltumatult Kasutusel on täiustatud võrgustatistika süsteem	Sidetaristu tõhusam järelevalve Sidetaristu jõudlusel põhinevate otsuste tegemiseks vajaliku teabe andmine	Katsetamisetapi lõppkuupäev Rakendamise alguskuupäev	Katsetamisetapp viiakse ellu õigel ajal ja pakutav lahendus valideeritakse Rakendamine algab ajakava kohaselt	Projektide vahe- ja lõpparuanded	OIU

2.3.1.30. *VISI ja SIS II sidetaristu eelarve täitmise, omandamise, uuendamise ja lepinguküsimustega seotud tegevuste ülevõtmine*¹¹²

¹¹² Tegevuse elluviimine sõltub asjaomase õigusliku aluse vastuvõtmisest.

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Komisjonilt sidetaristu eelarve täitmise, omandamise, uuendamise ja lepinguküsimustega seotud tegevuste/vastutuse ülevõtmine, eeskätt:

- VISi laivõrk ja sellega seotud teenused,
- SIS II laivõrk ja sellega seotud teenused,
- VIS Mail,
- Sirenemail,
- VISi ühtne kontaktpunkt,
- SIS II ühtne kontaktpunkt,
- VISi teine krüptitud kiht,
- SIS II teine krüptitud kiht.

Ülevõetavate tegevuste elluviimiseks eu-LISA tasandil vajalike protsesside ja menetluste kehtestamine.

LISAVÄÄRTUS

Komisjonil ei ole enam põhjust tegeleda teatud ülesannetega, mis on seotud sidetaristu või süsteemidega, ja seepärast tuleks need ülesanded anda üle ametile, et muuta nende haldamine sidusamaks.

PÕHIPROBLEEMID

Projektiga on seotud järgmised probleemid:

- lühike tähtaeg VISi ülevõtmiseks: EESi määruse ettepaneku järgi peaks ülevõtmine toimuma 6 kuu jooksul;
- alguskuupäev teadmata: VISi ülevõtmise algus sõltub EESi määruse jõustumisest, samas kui SISi ülevõtmise alguskuupäev sõltub muudetud eu-LISA määruse vastuvõtmisest.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Tagada, et amet suudab hallata sidetaristu lepinguid	Sidetaristu lepingu haldamiseks on loodud organisatsiooniline struktuur, rollid ja kohustused Rände ja siseasjade peadirektoraat esitab nõutava üleandmisteabe	Rände ja siseasjade peadirektoraadi üleandmisaruanne Sidetaristu lepingu haldamise rollide ja kohustuste kirjeldus ning asjaomane organisatsiooniskeem	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Projektide vahe- ja lõpparuanded	OIU

2.3.1.31. VISi TESTA-ng teise krüptitud kihi rakendamine (jätkuna 2018. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Tegevus on osa TESTA-ng migreerimise projektist. Projekt algas 2013. aastal ja jätkub 2019. aastal. See hõlmab teise krüptitud kihi rakendamise lõpuleviimist VISi tootmisvõrgus.

LISAVÄÄRTUS

VISi teine krüptitud kiht on vajalik VISi andmete kaitse tagamiseks vastavalt VISi ja eu-LISA eeskirjadele.

PÕHIPROBLEEMID

- Kaasatud sidusrühmade arv
- Rakendamine töökeskkonnas

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
-----------------------	------------------	--------------------	------------------	----------------	---------	------------------	---------

Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine sidusrühmadele	Teise krüptitud kihi rakendamine TESTA- ng VISi töövõrgus pärast edukat katseprojekti	VISi TESTA-ng teine krüptitud kiht on kasutusel ja krüptib VISi tegevusliiklust vastavalt eu-LISA ja VISi eeskirjadele VISi ja SIS II Maili süsteemide tugi on korraldatud	VISi TESTA-ng võrgus võetakse kasutusele teine krüptitud kiht VISi ja SIS II Maili teenuste tugi korraldatakse ja võetakse sTESTA teenuseosutajalt üle.	Teise krüptitud kihi valmimise kuupäev VISi töövõrkudes	VISi teine krüptitud kiht võetakse õigel ajal kasutusele ja kaitseb VISi tegevusliiklust	Projektide vahe- ja lõpparuanded	OIU
--	---	--	--	---	---	-------------------------------------	-----

Uute süsteemide arendamine ja operatiivjuhtimine

2.3.1.32. Dublini automatiseerimissüsteem

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- Uue süsteemi jaoks liidese juhenddokumendi koostamine koostöös liikmesriikidega.
- Koostöö nõuanderühma ja liikmesriikidega eksperdirühmade ja projektijuhtimisfoorumi raames, et kooskõlastada kesksete ja riiklike projektide rakendamist ja planeerimist.
- Uue süsteemi väljatöötamine, mis põhineb läbiräägitava õigusraamistiku lõppsätetel ja Euroopa Komisjoni korraldatud uuringu tulemustel.
- Vajaliku taristu konfiguratsioon.
- Uue süsteemi katsetamine ja kvalifitseerimine kasutuseelses keskkonnas.
- Toimimise katsetamine koostöös liikmesriikidega ja süsteemi vastuvõtukatsetamine enne kasutusele võtmist.
- Süsteemi lõplik vastuvõtmine.
- Hindamine, kas süsteem toimib õigusliku aluse kohaselt, et teha ettepanekuid selle täiustamiseks.

LISAVÄÄRTUS

Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele vahendi, mis võimaldab neil viia oma tegevus vastavusse Dublini IV määruse ettepanekuga.

PÕHIPROBLEEMID

- Hankemenetlustega seotud viivitused (eelmistel aastatel) võivad põhjustada viivitusi üldisel rakendamisel.
- Põhisüsteemi ja riiklike süsteeme käsitlevate projektide planeerimise ühtlustamine on keerukas ja raske.
- Võimalikud rakendamisega seotud vastuolulised seisukohad (põhisüsteem vs. riiklik süsteem) võivad põhjustada viivitusi.
- Andmekeskuse ruumide saadavusega seotud probleemid võivad oluliselt mõjutada projekti elluviimist (vaja on uut taristut / uusi seadmepestikuid).
- Ressursside puudumine võib projektile negatiivset mõju avaldada.
- Eurodaci arendamise tegevuste dubleerimine hoolimata omavahel seotud eesmärkidest.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmade jaoks	Tagada kooskõla Dublini IV määruse ettepanekus sätestatud nõuetega	Uue Dublini IV määruse ettepaneku rakendamist toetava uue Dublini automatiseerimissüsteemi rakendamise lõpuleviimine	Uutele õigusnormidele vastav uus süsteem on kasutusele võetud, võimaldades liikmesriikidel rakendada Euroopa varjupaigapoliitikat	Projekti kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Korrapärased aruanded ja ülevaated projekti edenemise kohta Projekti dokumentide hoidla (projekti kava, otsuste logi, erandiaruanded)	AMMU

2.3.1.33. *Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi rakendamine*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

6. aprillil 2016 esitas Euroopa Komisjon muudetud ettepaneku võtta vastu määrus e-piiride paketi kohta. Sealhulgas esitas komisjon ettepaneku võtta vastu määrus, millega luuakse riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem, ning ettepaneku Schengeni piirieskirjade läbivaatamise kohta. Euroopa Parlament võttis ettepaneku vastu 25. oktoobril 2017 ja nõukogu 20. novembril 2017. See jõustus 29. detsembril 2017.

Uue süsteemi rakendamine hõlmab järgmist:

- uus riiki sisenemise ja riigist lahkumise kesksüsteem,
- biomeetriline infosüsteem,

- ühtne riiklik liides,
- sidetaristu,
- veebiteenus reisijatele ja vedajatele,
- keskne andmehoidla.

Lisaks võib rakenduspaketi osaks olla VISi ja SIS II tehniline arendamine.

LISAVÄÄRTUS

Projekti eesmärk on rakendada põhitegevussüsteeme koos nõuetega, mis tulenevad Euroopa Komisjoni ettepanekust 2016/194 võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem ning muudetakse määrust (EÜ) nr 767/2008 ja määrust (EL) nr 1077/2011.

Riiki sisenemise ja riigist lahkumise Euroopa süsteemi loomist peetakse vajalikuks järgmistel põhjustel:

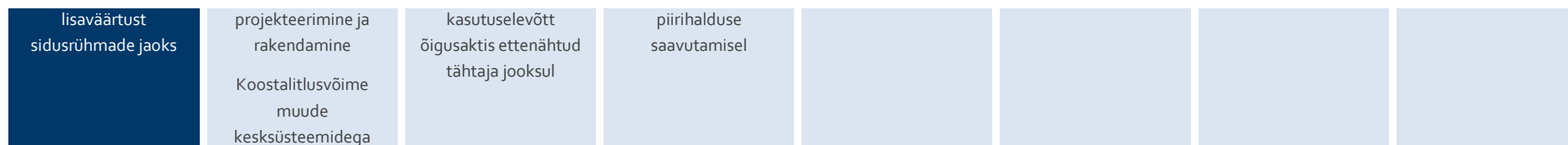
- see aitab vältida kolmandate riikide kodanike piirikontrollide pikalevenimist ja parandada piirikontrolli kvaliteeti;
- see tagab viibimisaja ületajate süstemaatilise ja usaldusväärse tuvastamise;
- see suurendab sisejulgeolekut ning edendab võitlust terrorismi ja raskete kuritegude vastu.

PÕHIPROBLEEMID

Eeldusel, et õiguslik alus jõustub 2017. aastal, läheb projekt 2018. aastal hankeetapi lõpust arenduse algetappi. 2019. aastal vastutab kesksüsteemi arenduse eest väline töövõtja ning samal ajal võetakse eu-LISA koordineerimisel kasutusele riiklikud süsteemid.

Projekti kvaliteetse ja õigeaegse elluviimise oluline edutegur on projekti juhtimisfoorumi loomine, milles osalevad eu-LISA juhatusel liikmesriikide projektijuhid, et prognoosida ja maandada riske, lahendada viivitamatult ühised probleemid ja edendada projektidevahelist teabevahetust.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia	Kesksüsteemi, sidetaristu ja ühtse riikliku taristu	Riiki sisenemise ja riigist lahkumise kesksüsteemi	Liikmesriikide toetamine arukama ja turvalisema	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Iganädalased projektiülevaated ja projekti lõpparuanne	AMMU



2.3.1.34. *ELi reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS) rakendamine*¹¹³

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- ETIASe arendamise ja käikuandmise pakkumiskutse koostamine, avaldamine ja haldamine.
- Algusest lõpuni kõrgetasemeliste ja üksikasjalike projektide kindlaksmääramine.
- Mõjuhindangu tegemine, et hinnata ETIASe mõju olemasolevatele ja arendatavatele süsteemidele.
- ETIASe julgeolekupoliitika kindlaksmääramine ja rakendamine.
- Tehnilise taristu loomine.
- Tehniline ja funktsionaalne rakendamine.
- Täielik funktsionaalne, tehniline ja turbekvalifikatsioon.
- Tegevusprotsesside ja -menetluste kindlaksmääramine, kehtestamine ja katsetamine sidusrühmadega (liikmesriigid, Frontex, vedajad).
- Juriidiliste/tegevusaruannete kindlaksmääramine, koostamine ja katsetamine.
- Tööprotsesside, -menetluste ja tugivahendite väljatöötamine ja katsetamine.
- Ettevalmistamine ja toimingute osakonnale üleandmine.

LISAVÄÄRTUS

¹¹³ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 12. septembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1240, millega luuakse ELi reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS).

Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele VISi raames BMSi toimimise vastavalt nende tegevusvajadustele.

PÕHIPROBLEEMID

- Liikmesriigid võivad taotleda riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi ning ELi reisiinfo ja -lubade süsteemi järkjärgulist arendamist paralleelse lähenemisviisi asemel.
- Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemil on eeldatavalt mitu ETIASega ühist komponenti. Selliste suurte projektide vaheline sõltuvus võib põhjustada ootamatuid viivitusi.
- Leitakse, et süsteemi kavandatud aastal kasutuselevõtt on väga keeruline või isegi võimatu.
- Töötajate arv, keda kavatakse projekti kaasata, ei pruugi olla piisav.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmade jaoks	Kesksüsteemi ja sidetaristu projekteerimine, rakendamine ja kvalifitseerimine Turbekeskonna ja -meetmete kohandamine, et need vastaksid uut tüüpi teenustele Koostalitlusvõime muude kesksüsteemidega Käikuandmise ettevalmistused	ETIASe käikuandmine ettenähtud tähtaja jooksul	ETIAS on välja töötatud vastavalt asjaomasele määruale, et anda liikmesriikidele uus süsteem, millega hinnata riski enne viisanõudest vabastatud kolmandate riikide kodanike Schengeni alale sisenemist	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	ETIAS on välja töötatud ja kasutusele võetud ettenähtud tähtajaks, eelarve raames ja ulatuses	Projekti ülevaade, vahetulemuste järelaruanded, projekti lõpuaruanne	AMMU

2.3.1.35. ECRIS-TCN-süsteemi rakendamine (sõltuvalt asjaomase õigusliku aluse

vastuvõtmisest)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

29. juunil 2016 esitas Euroopa Komisjon ettepaneku võtta vastu määrus ECRIS-TCN-süsteemi kohta. Ettepaneku kohaselt võetakse ECRIS-TCNi kesksüsteem kasutusele 2020. aastaks. eu-LISA alustab uue süsteemi rakendamisega seotud hanketegevust niipea, kui õiguslik alus on kinnitatud. Süsteemi väljatöötamine hõlmab tehnilise kirjelduse koostamist ja rakendamist, katsetamist ja projekti üldist koordineerimist.

LISAVÄÄRTUS

Kesksüsteem aitab liikmesriikidel kindlaks määrata, millistel liikmesriikidel on karistusregistri andmeid asjaomase kolmanda riigi kodaniku kohta, et nad saaksid kasutada olemasolevat ECRISi süüdimõistvaid kohtuotsuseid käsitlevate päringute saatmiseks üksnes vastavatele liikmesriikidele.

PÕHIPROBLEEMID

Projekti rakendamine sõltub suuresti õigusakti õigeaegsest vastuvõtmisest ja vajaminevate ressursside olemasolust.

Eeldusel, et õiguslik alus jõustub 2017. aastal, läheb projekt 2018. aastal hankeetapi lõpust arenduse algetappi. 2019. aastal vastutab kesksüsteemi arenduse eest väline töövõtja ning samal ajal võetakse eu-LISA koordineerimisel kasutusele riiklikud süsteemid. Projekti kvaliteetse ja õigeaegse elluviimise oluline edutegur on projektijuhtimisfoorumi loomine, milles osalevad eu-LISA juhatusel liikmesriikide projektijuhid, et prognoosida ja maandada riske, lahendada viivitamatult ühised probleemid ja edendada projektidevahelist teabevahetust.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmade jaoks	Kesksüsteemi, sidetaristu ja ühtse riikliku taristu projekteerimine ja rakendamine ning koostalitlusvõime tagamine teiste kesksüsteemidega	ECRIS-TCNi kesksüsteem võetakse kasutusele õigusaktis ettenähtud tähtajaks	Liikmesriigid saavad abi arukama ja tõhusama piirihalduse saavutamiseks	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga	Iganädalased projektiülevaated ja projekti lõpparuanne	AMMU

2.3.1.36. Aruandluse ja statistika keskhoidla rakendamine, et parandada automatiseeritud aruandlust ja statistika koostamist (2. etapp) – kõigi eu-LISA süsteemide aruandluse ühtlustamine (jätkuna 2017. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- Andmehoidla, kus hallatakse kõiki tehnilisi aruandeid, mis amet koostab süsteemide tõrgeteta toimimise jälgimiseks, rakendustes (SIS II, Eurodac ja VIS) genereeritavaid aruandeid ja statistikat ning ka sobivaid vahendeid, millega tagatakse sidusrühmade juurdepääs asjaomasele teabele kooskõlas kohaldatava õigusliku alusega. Aruannete ja statistika keskhoidla sisaldab suurt kogust varasemaid andmeid, mis võimaldavad tulevikuproгноoside tegemiseks analüüsida eri ajavahemikke ja suundumusi, kui see on asjaomaste õiguslike aluste kohaselt lubatud.
- Vahendid, mis võimaldavad teha hõlpsasti (st ressursse kasutamata või väga väheste ressurssidega) muudatusi ja kohandusi, juhul kui sidusrühmadel peaks tekkima uusi vajadusi seoses eu-LISA hallatava teabega, eeskätt eu-LISA-le usaldatud rakenduste haldusega. Lõppkasutajatel on võimalik kasutada neid vahendeid vahetult lihtsa graafilise liidese abil.
- Aruandluse kui teenuse täiustamine ameti õiguslike kohustuste täitmiseks.

LISAVÄÄRTUS

Selle tegevuse tulemuseks on täiustatud automatiseeritud aruandlus ja statistika, mis vastab määratud sidusrühmade – liikmesriikide, komisjoni, eu-LISA, selliste asutuste nagu Euroopa Andmekaitseinspektor ning asjaomaste justiits- ja siseküsimuste asutuste – vajadustele eu-LISA hallatavate rakenduste (SIS II, VIS/BMS, Eurodac) valdkonnas kooskõlas asjaomaste õiguslike alustega. Et sidusrühmadel on ühtne kiire juurdepääs mitmest allikast pärit kriitilistele andmetele, saavad nad teha ka peamiste algatuste kohta kiireid ja teadlikke otsuseid. Kõik eri süsteemidest pärit andmed on standardsed, mis suurendab sidusrühmade kindlust andmete täpsuse suhtes.

PÕHIPROBLEEMID

- Kuna rakenduste andmetele juurdepääsu suhtes kehtivad õiguslikud piirangud, on uute aruannete kavandamise ja koostamise korral reageerimisaeg praegu väga pikk. Arvestada tuleb ka *ad hoc* reageerimise suutlikkusega, kui neid aruandeid on vaja koostada korrapäraselt.

- Turbepiirangud.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Suurendada andmete ja tehnoloogia lisaväärtust liikmesriikide jaoks	Lahenduse rakendamine koos vajalike üleminekut toetavate meetmetega Kõikide aruannete genereerimine ühtse lahenduse abil Aruandlus teenusena	Taristu, aruannete ja statistika keskhoidla on käiku antud. eu-LISA põhirakenduste aruanded genereeritakse automaatselt Kõik aruanded genereeritakse eu-LISA süsteemidest/rakendus test keskselt või kauglahenduse abil	Liikmesriigid, komisjon ja eu-LISA juhtkond ning eu-LISA meeskonnad saavad rakenduse kasutamise ja toimimise kohta rohkem teavet lihtsa liidese kaudu Olemas on tõhus lahendus uute aruandluslahenduste kiireks väljatöötamiseks	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine - Lahendusse ülekantud olemasolevate aruannete arv - Koostatud aruannete arv - Uute aruannete kasutuselevõtuks kuluv aeg - Kauglahenduse kasutamine aruannete koostamiseks	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga 100% olemasolevatest aruannetest on käikuandmise ajaks üle kantud Vahendite abil koostatud aruannete arv on vähemalt 5% suurem Uue aruande kasutuselevõtul on reageerimisaeg 1 päev kuni 2 kuud, olenevalt aruande keerukusest Vähemalt 60% sidusrühmadest (liikmesriigid, Euroopa Komisjon, eu-LISA) kasutab aruannete koostamiseks kaugfunktsiooni	Projektidokumendid – projekti seisu aruanded Aruannete ja statistika keskhoidla logid	AMMU

2.3.1.37. Ühise jagatud turbetaristu 3. etapi rakendamine – põhitegevussüsteemidega seotud identiteedi- ja pääsuhaldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Identiteedi- ja pääsuhalduse lahenduse väljatöötamiseks ja rakendamiseks on vaja terviklikku tegevuskava, arhitektuuri ja tehnoloogiaplatvormi. Projekti käigus loodavad peamised funktsionaalsed elemendid on järgmised:

- Varustav mootor: suudab luua, muuta ja eemaldada isiklikke kontosid ja juurdepääsuõigusi kataloogidele ja kõikidele tehnoloogiatele (Unixi süsteemid, Windowsi süsteemid jne), mida ei ole kataloogi kantud.
- See mootor võimaldab automaatselt luua uusi juurdepääsuõigusi (nt uued liitujad), vähendades tööks kuluvat aega. Teisalt on mootori eeliseks see, et selle abil saab kiiresti ja tõhusalt juurdepääsuõigused tühistada (nt juhul, kui keegi organisatsioonist lahkub).
- Salasõna sünkroniseerimise mootor, et kõigis süsteemides saaks kasutada ühte kontot ja salasõna olenemata sellest, kas süsteem on kataloogi kantud või mitte.
- Töövoo mootor, mis võimaldab kaasata vajalikud valideerijad enne tehniliste meetmete võtmist.
- Identiteediaudit, et teha kindlaks, kellele on antud juurdepääsuõigus, millal ja mis vahenditele.
- Kontode kõrvutamine, mis annab ülevaate sellest, kellel on juurdepääs mis vahenditele identiteedi- ja pääsuhalduse seisukohast.
- Toetusõigusel põhinev mootor, mis annab ülevaate sihtplatvormidel konfigureeritud ja võrdlushoidlas kindlaksmääratud juurdepääsuõiguste vahelisest erinevusest.
- Iseteenindus: kasutajad saavad ise taotleda teise kanali (tavaliselt e-posti) kaudu salasõna lähtestamist (tavaliselt piiratakse nende kontot vastavalt sellele, mida neil on õigus hallata) ja juurdepääsu vahenditele (sõltuvalt valideerimisest).
- Delegeeritud haldamine: kolmas isik saab hallata oma domeeni eelnevalt kindlaksmääratud eeskirjade alusel (domeenide kogum, juurdepääsuõigused jne).

Seoses kõrgetasemeliste projektilahendustega eeldatakse järgmiste tegevuste elluviimist:

- ühise jagatud taristu töövõtjale esitatava tööaruande ja tehnilise kirjelduse koostamine;
- pakkumise vastuvõtmine ja konkreetse lepingu täitmine (ühise jagatud taristu lepingu raames);
- tegevus-, turbe-, talitus- ja õigusnõuete kindlaksmääramine identiteedi- ja pääsuhalduse eesmärgil (identiteedi olulistsükli haldamine, pääsuhaldus, juhtimine jne);
- praeguse identiteedi- ja pääsuhalduse ning suutlikkuse puuduste hindamine;
- tulevase arhitektuuri ja tootevaliku kindlaksmääramine;
- identiteedi- ja pääsuhalduse komponentide ja teenuste (pääsuhaldus, kasutajahaldus, auditeerimine ja logimine) kavandamine, väljatöötamine ja kasutuselevõtmine;

- protsessi töövoos rakendamine;
- süsteemi- ja kasutaja heakskiidukatsete tegemine;
- administraatoritele ja kasutajatele koolituse pakkumine.

LISAVÄÄRTUS

- Kasutajate juurdepääsu parem haldamine ja kontrollimine.
- Kasutajakontode käsitsi haldamisele ja nende avamisele kuluva aja ja jõupingutuste vähenemine.
- Kasutajate juurdepääsu suurem nähtavus turbeseire ja auditeerimise eesmärgil.

PÕHIPROBLEEMID

- Programm ja tehnoloogia peavad põhinema tegevusvajadustel, mitte vastupidi.
- Identiteedi- ja pääsuhalduse komponentide ühendamine olemasoleva tehnoloogia komponentidega on keerukas.
- Identiteedi- ja pääsuhaldusprojektid võivad olla keerukad; järsku üleminekut on raske kontrollida. Algusest peale tuleb arvestada „identiteediplahvatusega” – haldamist nõudvate kasutajaidentiteetide arvu suurenemisega.
- Inimestel on identiteedi- ja pääsuhalduse funktsioonist erinev arusaam tulenevalt nende eri rollidest tegevuses või varasemast kogemusest tehnoloogia kasutamisel. Seetõttu tekib palju erinevaid seisukohti selle kohta, kuidas ja millal seda kasutada. Pidades silmas vastandlikke seisukohti selle kohta, mida peaksid identiteedi- ja pääsuhaldus hõlmama, võivad projektid muutuda kiiresti poliitilisteks, eraldades tegevus- ja tehnilisi meeskondi, põhjustades võitlust ja pettumust.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Tugevdada ametile usaldatud süsteemidega seotud infoturbesuutlikkust	Identiteedi- ja pääsuhaldusteenusu rakendamine põhitegevussüsteemi jaoks ja automatiseeritud töövood ITSMi pääsuhaldusprotsesside jaoks kooskõlas tehnoloogiastrateegiaga	Identiteedi- ja pääsuhaldusteenusu rakendamine, et automatiseerida ameti kasutajate põhitegevussüsteemile juurdepääsu haldus, kasutades töövooge ITSMi pääsuhaldusprotsesside jaoks	Parem kasutajahaldus kooskõlas Euroopa Komisjoni infoturbestandarditega, mis käsitlevad kasutajate pääsuhaldust	Kasutaja heakskiidukatse edukas läbimine vastavalt kindlaksmääratud katsejuhtumitele	90%	Kasutaja heakskiidukatse aruanne	SEC

2.3.1.38. Eurodaci turbe ja talitluspidevuse õppus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- Kaasosalistega õppuse ettevalmistamine.
- Õppuse läbiviimine.
- Õppuse tulemuste hindamine ja nendest nõuanderühmale ja haldusnõukogule aru andmine.

LISAVÄÄRTUS

Piisav kindlus, et eu-LISA hallatavate suuremahuliste IT-süsteemide jaoks kehtestatud talitluspidevuse ja turbekontrollid on tõhusad ja tulemuslikud.

PÕHIPROBLEEMID

- Sponsorite toetus ei tarvitse olla kogu õppuse projekti elluviimise jooksul ühesugune.
- Nii eu-LISA kui ka ELi liikmesriikide nõuete täitmiseks vajaliku võtme personali olemasolu õppuse projekti kõikides etappides (võtmetöötajad ei pruugi olla kättesaadavad, sest nad on seotud muude tegevuste ja projektidega).
- Projekti rakendamiseks vajaliku konkreetse veebiplatvormi olemasolu.
- Õppuse tehniline keerukus.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk	Tegevuse väljundid	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Eesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Tugevdada ametile usaldatud süsteemidega seotud infoturbesuutlikkust	eu-LISA hallatavate suuremahuliste IT-süsteemide talitluspidevuse ja turvalisuse katsed tehakse vastavalt vajadusele.	Teha kindlaks protsesside, vahendite ja menetluste puudused ning esitada soovitusel, kuidas parandada eu-LISA hallatavate suuremahuliste IT-süsteemide talitluspidevust ja turvalisust	Amet tagab, et talitluspidevuse ja turbekontrolli meetmed vastavad riskihindamise tulemustele, talitluspidevuse ja avariitaastekavadele ning turbekavadele	Õppuse eesmärgid tuleks saavutada	Kõik õppuse eesmärgid on saavutatud täies ulatuses.	Projekti vahe- ja lõpparuanded	SEC

2.3.2. Tegevus 2. strateegilise põhieesmärgi raames

Ei kohaldata. 2019. aastaks ei ole kavandatud operatiivtegevuse projekte 2. strateegilise põhieesmärgi raames.

2.3.3. Tegevus 3. strateegilise põhieesmärgi raames

Ei kohaldata. 2019. aastaks ei ole kavandatud operatiivtegevuse projekte 3. strateegilise põhieesmärgi raames.

2.3.4. Tegevus 4. strateegilise põhieesmärgi raames

Ei kohaldata. 2019. aastaks ei ole kavandatud operatiivtegevuse projekte 4. strateegilise põhieesmärgi raames.

Lisad

I lisa. Eraldatavad ressursid tegevuste kaupa, 2019–2021¹¹⁴

Tegevuse liik	Iga-aastase tegevuse nimetus	Otseste täistööajale taandatud töötajate liik	Otsesed täistööajale taandatud töötajad	2019. aasta eelarve ¹¹⁵ (eurodes)	Programmdokumendi viitenumber	Tegevuse eelarve põhjendus	2020. aasta eelarve (eurodes)	2021. aasta eelarve (eurodes)	Alguskuupäev	Lõpetamise kuupäev
Tegevus, mille elluviimine sõltub uue õigusliku aluse vastuvõtmisest	Eurodaci uuendamise 1. etapp – ajakohastamine vastavalt uuesti sõnastatud ettepanekule: kategooria 1,2,3 otsing-salvestus, uued biograafilised/biomeetrilised andmed, võimsuse suurendamine, näotuvastusuuring		Pm ¹¹⁶	5 550 000	2.3.1.13	2015. aastal seisis EL justiits- ja siseküsimuste valdkonnas silmitsi mitme tõsise probleemiga, eelkõige varjupaiga ja rände valdkonnas pärast pagulaskriisi. Dublini määruse reformimise ettepanekuga tehti sisulisi muudatusi liikmesriigipoolse varjupaigataotluse läbivaatamise eest			1.1.2018	1.1.2022

¹¹⁴ Haldus- ja toetustegevused on käesolevas tabelis esitatud üksikasjalikumalt kui eelmises osas, et anda parem ülevaade vajalikest ressurssidest. Esitatud on ainult täistööajale taandatud töötajate arv, mis ametil praegu olemas on. Lisaks kasutatakse täiendavaid täistööajale taandatud töötajaid, kes eraldatakse ametile pärast asjaomaste õigusaktide vastuvõtmist. Sel põhjusel on mõnes tegevuses o täistööajale taandatud töötajat, mis tähendab, et neis kasutatakse ainult täiendavaid täistööajale taandatud töötajaid.

¹¹⁵ Tabelis on esitatud üksnes 3. jaotise kulud. Seega, kui tegevusel ei ole eelarvet, tähendab see, et kasutatakse ainult inimressusse, mitte rahalisi vahendeid, või et rahalised vahendid kuuluvad 2. jaotise alla või et mitmeaastaste projektide puhul on kulukohustuste assigneeringud tehtud eelnevatel aastatel.

¹¹⁶ märges „pro memoria“ („meeldejätmiseks“)

						vastutava liikmesriigi määramise viisis. Et ELil oleks õiged vahendid nende muudatuste rakendamiseks, peeti vajalikuks lisada Dublini IV määruse ettepanekule, mille Euroopa Komisjon esitas 2016. aastal, Eurodaci määruse muudatused. Eurodaci määruse uuesti sõnastamine on ka vastus küsimustele, mis tõstatati seoses sellega, kas Eurodaci andmebaasi tuleks laiendada või täiendada, et seda saaks kasutada rände valdkonnas muude oluliste vajaduste rahuldamiseks, näiteks tagasisaatmise eesmärgil. Komisjoni ettepanekuga tehakse muudatused Eurodaci kesksüsteemi, mis salvestab ja võrdleb ELi tasandil rohkem isiklikke (biograafilisi) ja biomeetrilisi andmeid (näokujutis koos sõrmejälgedega), et paremini toetada varjupaigaküsimuste lahendamist ning et tagasisaatmise eest vastutavatel liikmesriikide asutustel oleks võimalik tuvastada rändajate isikud, et tagada nende tegelik				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						tagasipöördumine. Lisaks sellele muudetakse uue ettepanekuga ebaseaduslikud rändajad ELis oluliselt „nähtavamaks”, võimaldades võrrelda kõiki andmeid ja säilitada kõikide kategooriate sõrmejälgede andmeid Eurodacis. Lisaks Eurodaci kesksüsteemi muudatustele, mille eesmärk on viia süsteem kooskõlla uue õigusraamistikuga, käsitleb see projekt ka vajadust suurendada süsteemi võimsust, et tulla toime uue kasutusviisi tõttu suurenenud koormusega. Eelmisel aastal algatatud Eurodaci uuendamise projekti jätkamiseks vajalik eelarve (2019. aasta eelarve põhineb õigusakti ettepanekus esitatud aastaeelarve jaotusel). Uuesti sõnastamise ettepaneku eelarvesätteid põhinevad eu-LISA tehtud mõjuhindamisel ja need esitati komisjonile õigusakti ettepaneku koostamiseks. Eelarve sisaldab funktsionaalsete muudatuste kulusid (SW uuendused ja konfiguratsiooni				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						muudatused) ning uue süsteemi uutele kasutusviisidele nõuetekohaseks kohandamiseks vajaliku uue taristu lisamise ja konfigureerimise kulusid.				
Tegevus, mille elluviimine sõltub uue õigusliku aluse vastuvõtmisest	Eurodaci uuendamise 2.1. etapp – passide ja muude (isikut tõendavate) dokumentide lisamine Eurodaci		pm	pm	2.3.1.16	Dublini määruse reformiga tehakse sisulised muudatused liikmesriigipoolse varjupaigataotluse läbivaatamise eest vastutava liikmesriigi määramise viisis. Et ELil oleks õiged vahendid nende muudatuste rakendamiseks, peeti vajalikuks lisada Dublini IV määruse ettepanekule, mille Euroopa Komisjon esitas 2016. aastal, Eurodaci määruse muudatused. 2015. aastal seisis EL justiits- ja siseküsimuste valdkonnas silmitsi mitme tõsise probleemiga, eelkõige varjupaiga ja rände valdkonnas pärast pagulaskriisi. On esitatud küsimusi selle kohta, kas Eurodaci andmebaasi tuleks laiendada või täiendada, et seda saaks kasutada rände valdkonnas muude oluliste vajaduste rahuldamiseks, näiteks tagasisaatmise eesmärgil.			1.1.2018	1.1.2022

						Lühidalt öeldes tehakse komisjoni ettepanekuga muudatused Eurodaci kesksüsteemi, mis salvestab ja võrdleb ELi tasandil rohkem isiklikke (biograafilisi) ja biomeetrilisi andmeid (näokujutis koos sõrmejälgedega), et paremini toetada varjupaigaküsimuste lahendamist ning et tagasisaatmise eest vastutavatel liikmesriikide asutustel oleks võimalik tuvastada rändajate isikud, et tagada nende tegelik tagasipöördumine. Lisaks sellele muudetakse uue ettepanekuga ebaseaduslikud rändajad ELis oluliselt „nähtavamaks“, võimaldades võrrelda kõiki andmeid ja säilitada kõikide kategooriate sõrmejälgede andmeid Eurodacis. Eurodaci määrase uuesti sõnastamise ettepaneku üle peetud läbirääkimiste käigus panid liikmesriigid ette lisada sinna mitu uut punkti. Nende hulka kuulub idee salvestada passide ja muude tõendavate dokumentide värvikoopiad Eurodacis, et neid saaks sealt otsida. Selleks et				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						toetada käimasolevaid läbirääkimisi ja otsustada, kas see punkt lisatakse määruse uuesti sõnastamise ettepanekusse, paluti eu-LISA-l teha mõjuhinnang (lisatud käesolevale dokumendile). Tuleb märkida, et komisjoni esitatud esialgses määruse uuesti sõnastamise ettepanekus, mis sisaldas vajalikke eelarvesätteid, ei võetud seda punkti ega selle eelarvemõju arvesse. Seda projekti rakendatakse juhul, kui passikoopiate lisamine lisatakse Eurodaci uuesti sõnastatud määrusesse (pärast uuesti sõnastatud määruse heakskiitmist). eu-LISA on teinud mõjuhinnangu, milles on vajalikku eelarvet (500 000 eurot) üksikasjalikult põhjendatud. Välise toe jaoks on vaja veel 500 000 eurot.				
Tegevus, mille elluviimine sõltub uue õigusliku aluse vastuvõtmisest	Eurodaci uuendamise 2.2. etapp – ümberasustamise haldamine Eurodacis		pm	pm	2.3.1.17	Tegelik eelarveprognoos puudub. Hinnangulised kulud esitatakse 2018. aastal elluviidava näotuvastuse uuringu raames, nagu on sätestatud õigusraamistikus. Seetõttu ei ole Eurodaci määruse uuesti			1.1.2018	1.1.2022

						sõnastamise ettepanekus esitatud näotuvastuse eelarveprognoosi. Välisabi on vaja 0,5 täistööajale taandatud töökohta lahenduste arhitektile ja 0,5 täistööajale taandatud töökohta vanemprojektijuhile.				
Tegevus, mille elluviimine sõltub uue õigusliku aluse vastuvõtmisest	Eurodaci uuendamise 2.3. etapp – tähtnumbrilised otsingud Eurodacis		pm	pm	2.3.1.18	Tegelik eelarveprognoos puudub. Hinnangulised kulud esitatakse 2018. aastal elluviidava näotuvastuse uuringu raames, nagu on sätestatud õigusraamistikus. Seetõttu ei ole Eurodaci määruse uuesti sõnastamise ettepanekus esitatud näotuvastuse eelarveprognoosi. Välisabi on vaja 0,5 täistööajale taandatud töökohta lahenduste arhitektile ja 0,5 täistööajale taandatud töökohta vanemprojektijuhile.			1.1.2018	1.1.2022
Tegevus, mille elluviimine sõltub uue õigusliku aluse vastuvõtmisest	Eurodaci uuendamise 3. etapp – näotuvastuse rakendamine Eurodacis (uuringutulemuste põhjal)		pm	pm	2.3.1.19	Tegelik eelarveprognoos puudub. Hinnangulised kulud esitatakse 2018. aastal elluviidava näotuvastuse uuringu raames, nagu on sätestatud õigusraamistikus. Seetõttu ei ole Eurodaci määruse uuesti			1.1.2019	1.7.2021

						sõnastamise ettepanekus esitatud näotuvastuse eelarveproгноosi. Välisabi on vaja 0,5 täistööajale taandatud töökohta lahenduste arhitektile ja 0,5 täistööajale taandatud töökohta vanemprojektijuhile.				
Tegevus, mille elluviimine sõltub uue õigusliku aluse vastuvõtmisest	Dublini automatiseerimissüsteem	Rakenduste haldur Rakenduste juht / sektori juhataja IT-spetsialist	0,70	135 000	2.3.1.32	Uue süsteemi rakendamise hinnanguline eelarve, mis põhineb eu-LISA tehtud esialgsel hindamisel ja sisaldub õigusakti ettepanekus. Märgitud eelarve on esitatud üksnes 2019. aasta kohta ja põhineb õigusakti ettepanekus esitatud eelarve aastasel jaotusel.	735 000	735 000	1.9.2017	31.12.2019
Tegevus, mille elluviimine sõltub uue õigusliku aluse vastuvõtmisest	DubliNeti haldus	IT-spetsialist Rakenduste haldur Rakenduste juht / sektori juhataja Katsetuste insener	0,20	50 000	2.2.1.4	Parandavaks hoolduseks ja liikmesriikide toetamiseks ning kiireloomulisteks tehnilisteks / operatiivmuudatusteks ettenähtud eelarve	50 000	50 000	1.1.2019	31.12.2019
Tegevus, mille elluviimine sõltub uue õigusliku aluse vastuvõtmisest	Sidetaristu lepingute korrapärane operatiivjuhtimine (eelarve täitmine, omandamine, uuendamine ja lepinguhaldus)		pm	19 221 000	2.2.1.12	Puudub				
Tegevus, mille elluviimine sõltub uue õigusliku aluse vastuvõtmisest	VISI ja SIS II sidetaristu eelarve täitmise, omandamise, uuendamise ja lepinguküsimustega	Võrguhaldur	0,39	pm	2.3.1.30	Puudub				

	seotud tegevuste ülevõtmine									
Haldus- ja toetuskulud	Tehniliste aruannete ja koondstatistika koostamine	Aruandluse ja statistika haldur	0,90		2.1.1	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Iga-aastase andmekaitseuuringu tegemine	Andmekaitseametnik	0,05		2.1.4	Puudub			1.4.2019	30.9.2019
Haldus- ja toetuskulud	Andmekaitsealase teadlikkuse suurendamine	Andmekaitseametnik	0,35		2.1.4	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Aastaruande koostamine 2018. aasta kohta ja andmekaitse seisust haldusnõukogule aru andmine	Andmekaitseametnik	0,40		2.1.4	Puudub			1.1.2019	15.2.2019
Haldus- ja toetuskulud	Uue määruse ülevõtmine, millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001	Andmekaitseametnik	0,05		2.1.4	Puudub			1.6.2018	30.9.2019
Haldus- ja toetuskulud	Osalemine vaatlejana SISI/SIRENE ja ühise viisapoliitika valdkonnas tehtavates Schengeni hindamistes ning tagamine, et liikmesriigid kasutavad SIS II ja VISi paremini.	Politikaspetsialist	0,10	50 000	2.1.1	eu-LISA töötajate osalemine Schengeni hindamissmissioonidel SISI/SIRENE ja ühise viisapoliitika valdkonnas	55 000	55 000	1.1.2019	31.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Ameti rakenduste täiustamine	IT-taristu spetsialist Ettevõttearhitektuuri spetsialist / sektori juhataja	1,00		2.1.5	Puudub			3.1.2019	23.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Ametisese võrgu arhitektuuri hooldus ja arendus	Haldusassistent	1,00		2.1.5	Puudub			3.1.2019	15.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Ametisese süsteemi- ja salvestusarhitektuuri hooldus ja arendus	IT-taristu spetsialist IT-assistent	1,50		2.1.5	Puudub			3.1.2019	23.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Ameti pikaajaline arhiveerimisstrateegia	Dokumendihalduse assistent	1,00		2.1.5	Puudub			3.1.2019	23.12.2019

Haldus- ja toetuskulud	Veebilehe majutus ja arendamine	IT-assistent	0,20		2.1.5	Puudub			1.2.2019	1.4.2019
Haldus- ja toetuskulud	Rajatiste käitamine, et võimaldada uue peakorteri hoone täielikku ja tõhusat kasutamist Tallinnas	Rajatiste spetsialist	0,80		2.1.5	Puudub			3.1.2019	23.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Logistika- ja tarneteenuste rakendamine uues peakorteris	Hoonete ja taristu assistent	0,00		2.1.5	Puudub			3.1.2019	23.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Lähetuste portfelli ja ametisese lähetusjuhendi koostamine	Haldusassistent	0,05	37 000	2.1.5	Lähetuste juhend ja töhüsa IT-toe voomenetlused	37 000	37 000	3.1.2019	23.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	eu-LISA e-õpikeskkondade arendamine	Ettevõttearhitektuuri spetsialist / sektori juhataja	0,10		2.1.5	Puudub			3.1.2019	23.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Ettevõttearhitektuuri edasine arendamine	Ettevõttearhitektuuri spetsialist / sektori juhataja	0,20		2.1.5	Puudub			16.2.2019	23.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Personalihalduse IT-vahendite väljatöötamine ja rakendamine	Personalitalitus Personaliasistent Personalivaldkonna haldusassistent	1,00		2.1.3	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Inimressursside optimeerimine ja usaldusväärne juhtimine organisatsiooni struktuuri, protsesside ja tavade kohaselt kooskõlas asjaomaste eeskirjade ja otsustega	Personalivaldkonna haldusassistent Personaliasistent Personaliasistent/värbamisassistent Personalispetsialist Õppe- ja arendusspetsialist Personalarenduse spetsialist	4,15		2.1.3	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	eu-LISA töötajate toimingutega seotud koolitus (tehniline koolitus töötajatele)	Õppe- ja arendusspetsialist	0,50		2.1.3	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Tegevuspõhise juhtimise mudeli rakendamine	Eelarvespetsialist / sektori juhataja	1,00		2.1.2	Puudub			1.1.2017	31.12.2020

		Finantsassistent								
Haldus- ja toetuskulud	Hanke- ja omandamiskava täitmine	Hankespetsialist / sektori juhataja Hankespetsialist	4,90		2.1.2	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Rahaliste vahendite ja hangetega seotud sisekontroll, menetlused ja auditid	Eelarvespetsialist / sektori juhataja Hankespetsialist / sektori juhataja	0,40		2.1.2	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Eelarve, hangete ja finantsjuhtimise teenuste õigeaegne osutamine	Varahalduse finantsassistent Eelarvespetsialist / sektori juhataja Finantsassistent/palgaarvestaja Finantsassistent	8,15		2.1.2	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Ruumide laiendamine praeguste ja tulevaste projektide elluviimiseks	Hoonete ja taristu spetsialist	0,70	pm ¹¹⁷	2.1.5	Puudub			1.5.2017	1.10.2021
Haldus- ja toetuskulud	Kõigi seadmete ja vara hooldus tegevuskohas	Hoonete ja taristu spetsialist	1,00		2.1.5	Puudub			1.1.2019	1.1.2019
Haldus- ja toetuskulud	eu-LISA sisesuhtluse tegevuskava rakendamine	Side- ja teabespetsialist / sektori juhataja	0,30		2.1.1	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Iga-aastase välissuhtluse ja teabevahetuse tegevuskava rakendamine	Side- ja teabeassistent Side- ja teabespetsialist / sektori juhataja	1,50		2.1.1	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Planeerimine ja aruandlus	Strateegilise planeerimise spetsialist	0,90		2.1.1	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Ameti teabe- ja juhtimissüsteemi (CIMS) loomise algatamine ja selle toetamine	Üldjuhtimise ja riskijuhtimise spetsialist / sektori juhataja	0,20		2.1.1	Puudub			1.1.2019	31.12.2020

¹¹⁷ eu-LISA hinnangul on selle kinnisvaraprojekti elluviimiseks eraldatavad rahalised vahendid 2019. aastal 2 500 000 eurot, 2020. aastal 4 250 000 eurot, 2021. aastal 6 750 000 eurot ja 2022. aastal 10 750 000 eurot.

Haldus- ja toetuskulud	Juhtimise ja nõuete järgimise suutlikkuse tagamine	Üldjuhtimise ja riskijuhtimise spetsialist / sektori juhataja	0,70		2.1.1	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	eu-LISA-le õigusnõu andmine	Jurist	0,90		2.1.5	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Haldusnõukogule õigeaegse haldustoe pakkumine	Haldusnõukogu assistent Haldusnõukogu liige	0,75		2.1.1	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Iga-aastase siseauditikava rakendamine	Siseaudiitor	0,85	133 000	2.1.7	Kolm IT-auditit	133 000	133 000	6.1.2019	20.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Ameti raamatupidamisarvestus	Raamatupidaja	0,85		2.1.2	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Haldus- ja toetuskulud	Sidusrühmade kaasamine ja poliitika koordineerimine	Riikide lähetatud poliitikaekspertid Poliitikaspetsialist / sektori juhataja Poliitikaspetsialist Kontaktametnik	4,25		2.1.1	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem	Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi rakendamine	Projektijuht IT-arhitekt Katsetuste haldur Rakenduste haldur	9,00	144 326 000	2.3.1.33	Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. novembri 2017. aasta määrus (EL) nr 2017/2226, millega luuakse riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem Euroopa Liidu liikmesriikide välispiire ületavate kolmandate riikide kodanike riiki sisenemise ja riigist lahkumise andmete ja sisenemiskeeluandmete registreerimiseks ning määratakse kindlaks riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemile õiguskaitse eesmärgil juurdepääsu andmise tingimused ning millega muudetakse Schengeni	21 606 000	42 800 000	1.11.2017	1.7.2021

						lepingu rakendamise konventsiooni ning määruseid (EÜ) nr 767/2008 ja (EL) nr 1077/2011				
ETIAS	ELi reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS) rakendamine	Kliendisuhete spetsialist Rakenduste juht / sektori juhataja Katsejuht / TST meeskonna koordinaator / sektori juhataja Tehnilise väljalaske koordinaator / sektori juhataja Projektijuht IT-spetsialist Kvaliteedispetzialist Katseinsener Projektitoe spetsialist Lepingujuht Rakenduste haldur	0,95	11 023 000	2.3.1.34	Euroopa Parlamendi ja nõukogu 12. septembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1240, millega luuakse ELi reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS) ning muudetakse määrusi (EL) nr 515/2014, (EL) 2016/399, (EL) 2016/1624 ja (EL) 2017/2226	55 800 000	18 554 000	9.10.2018	31.12.2022
ECRIS	ECRIS-TCN-süsteemi rakendamine (sõltuvalt asjaomase õigusliku aluse vastuvõtmisest)	Projektijuht Süsteemiinsener Rakenduste ekspert (2) Tarkvara kvaliteediinsener	0,00	3 766 000	2.3.1.35	Ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse kesksüsteem nende liikmesriikide väljaselgitamiseks, kellel on teavet kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute suhtes tehtud süüdimõistvate kohtuotsuste kohta, et täiendada ja toetada Euroopa karistusregistrite infosüsteemi (ECRIS-TCN-süsteem), ning muudetakse määrust (EL) nr 1077/2011	3 766 000	3 776 000	1.9.2018	31.12.2021 (sõltuvalt õigusliku aluse vastuvõtmisest)
Eurodaci arendamine	Eurodaci teabevahetusmodeli muutmine veebiteenuseks	Rakenduste haldur Rakenduste juht / sektori juhataja IT-spetsialist Katseinsener	0,50	1 325 000	2.3.1.20	Praegune Eurodaci suhtlusmudel (e-posti põhine) oli kavandatud Eurodaci algse arhitektuuri			1.1.2018	31.12.2019

						osana, mis anti käiku 2003. aastal. Kuigi kõnealust teabevahetusmehhanismi peetakse nüüd tehnoloogiliselt aegunuks, on see osutunud aastate jooksul stabiilseks. eu-LISA ja liikmesriigid on alates 2015. aastast kaalunud võimalust minna üle nüüdisaegsetele liideselahendustele (veebiteenustele); 2015. aasta rändekriisi tõttu aga prioriteedid muutusid ning eu-LISA keskendus Eurodaci suutlikkuse suurendamise vajadustele ja tegevusega seotud hädaolukordadele. Eurodaci määrase uuesti sõnastamise ettepanekus, mille Euroopa Komisjon esitas 2016. aastal, ja käimasolevate läbirääkimiste käigus tehakse ettepanek laiendada Eurodaci ulatust. Muude muutuste kõrval kaalutakse tähtnumbrilise päringu lisamist Eurodaci süsteemi. Uute asjaolude tõttu ei suuda olemasolev teabevahetusmehhanism enam Eurodaci vajadusi tõhusalt toetada. See muudatus toetab ka tulevasi				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						koostalitlusvõimealaseid jõupingutusi. Teabevahetusmudeli muutmiseks vajalik eelarve vastavalt esialgsetele hinnangutele, mis tehti uue Eurodaci MWO lepingu planeerimisel 2016. aastal. See eelarveprognoos hõlmab tarkvara/konfiguratsioonide muudatusi ja nendega seotud teenuseid teabevahetuse mehhanismi muutmiseks, samuti muudatusi eestariistu / liikmesriikidega suhtlemisel. Kaalutakse ka turbemudeli ja kontrollimehhanismide ajakohastamist				
Eurodaci arendamine	1) Aktiivne/aktiivne-konfiguratsiooni, 2) aruandluse ja statistika keskhoidla ning 3) Eurodaci süsteemi ühise jagatud taristu rakendamise mõjuhindang	Rakenduste juht / sektori juhataja Projektijuht	0,30	250 000	2.3.1.25	Eelarve on hinnanguline ja põhineb eelmiste aastate sarnastel tegevustel			4.2.2019	31.10.2019
Eurodaci hooldus	Eurodaci hooldus	Rakenduste juht / sektori juhataja IT-spetsialist Rakenduste haldur	1,00	1 500 000	2.2.1.2	Iga-aastane tegevuseelarve, mis on kavandatud uue Eurodaci MWO lepingu raames toimuva parandava ja kohandava hoolduse (kohaliku kasutajatoe loob Eurodaci töövõtja) ning kiireloomuliste	2 500 000	2 500 000	1.1.2019	31.12.2019

						tehniliste/tegevusega seotud erakorraliste muudatuste jaoks				
Üldine turbetegevus	Turbe ja talitluspidevuse haldussüsteemi talitluspidevuse / avariitaaste / hädaolukordadele reageerimise elementide kavandamine, käitamine ja arendamine	Turbespetsialist Talitluspidevuse spetsialist Turbespetsialist/meeskonnajuht	1,00		2.1.6	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Üldine turbetegevus	Turbe ja talitluspidevuse halduse kaitseelementide kavandamine, käitamine ja arendamine	Turbepoliitika ekspert Turbespetsialist Turbespetsialist/meeskonnajuht	1,90		2.1.6	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Üldine turbetegevus	Strasbourgis asuva eu-LISA peakorteri füüsilise julgeoleku suurendamine	Turbespetsialist/meeskonnajuht Turbespetsialist	0,40		2.1.6	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Üldine turbetegevus	Tallinnas asuva eu-LISA uue peakorteri füüsilise julgeoleku suurendamine	Turbespetsialist/meeskonnajuht Turbepoliitika ekspert	0,40		2.1.6	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Vahetult põhisüsteemidega seotud koosolekud ja lähetused	Nõuanderühmadele õigeaegse haldustoe pakkumine	Haldusnõukogu liige Haldusnõukogu assistent	1,10	240 000	2.1.1	Eelarve on vajalik, et tagada EAG/SAG/VAG-i 4 kohustusliku kohtumise ning riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi nõuanderühma 12 kohustusliku kohtumise korraldamine	240 000	240 000	1.1.2019	31.12.2019
Muud põhitegevussüsteemi de või võrguga seotud tegevused	Õöpäevaringne esimese tasandi tugi süsteemide operatiivjuhtimiseks – eu-LISA kasutajatugi	Kasutajatoe töötaja Teenuste haldur	17,00		2.2.1.1	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Muud põhitegevussüsteemi de või võrguga seotud tegevused	Õöpäevaringne teise tasandi rakendustugi põhisüsteemide operatiivjuhtimiseks	Rakenduste haldur	5,50		2.2.1.2	Puudub			1.1.2019	31.12.2019

Muud põhitegevussüsteemi de või võrguga seotud tegevused	Ühtse võrgu katseetapi läbiviimine (jätkuna 2018. aastast)	Võrguhaldur	0,55		2.3.1.28	Puudub			3.7.2017	28.6.2019
Muud põhitegevussüsteemi de või võrguga seotud tegevused	Ühise jagatud taristu 2. etapi rakendamine, sealhulgas andmekeskuste ümberkorraldamine	Võrguhaldur Süsteemihaldur Andmekeskuse juht	1,80	5 460 000	2.3.1.1	Lisaks põhitegevussüsteemide käitamisele peab eu-LISA seda tegema tõhusal ja kulutasuval viisil. Ühine jagatud taristu (CSI) võeti kasutusele juba 2017. aastal (teine rakendusetapp viidi ellu 2018) ja seda tuleb nõuetekohaselt hooldada. Lisaks tuleb nõuetekohaselt ümber korraldada andmekeskused. Põhiosa eelarvest kasutatakse selleks, et rahastada ühise jagatud taristu nõuetekohast hooldust. Tegelikud kulud hõlmavad hooldustöid ja kahe andmekeskuse ümberkorraldamist (sh Orange'i ja SFRI seadmepüstikute eraldi ümberkorraldamine).	5 000 000	5 000 000	3.1.2017	31.12.2019
Muud põhitegevussüsteemi de või võrguga seotud tegevused	Ühise jagatud taristu 2. etapi rakendamine	Võrguhaldur Süsteemihaldur	1,50	3 000 000	2.3.1.2	Lisaks põhitegevussüsteemide operatiivjuhtimisele peab eu-LISA täitma neid ülesandeid tõhusal ja kulutasuval viisil. Praegu toimivad põhitegevussüsteemid nn silotorni-režiimil, mis	400 000		3.1.2017	31.12.2019

						tähendab, et tehnilised teenused on iga süsteemi puhul dubleeritud. Sellega seoses tuleb täies ulatuses rakendada ühiste jagatud teenustega ühise jagatud taristu (CSI) kiht, mis võimaldab eu-LISA-l oluliselt vähendada asjaomast süsteemide omamise kogumaksumust. Eelarvet kasutatakse ühise jagatud taristu nõuetekohase rakendamise rahastamiseks. Eelarvepiirangute tõttu hõlmab tegelik kulu eelmiste aastate jooksul kasutamata jäänud ühiste teenuste rakendamist.				
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	eu-LISA ITSMi raamistiku hooldamine ja arendamine	Protsessihaldur	0,30	100 000	2.2.2.1	Välisabi on vajalik selleks, et abistada eu-LISA eksperte protsesside iga-aastase läbivaatamise üldisel korraldamisel. Kavandatav eelarve on ette nähtud kavandatud suhte protsesside, nimelt ärisuhete haldamise, nõudluse haldamise ja tarnija/müüja haldamise protsesside kindlaksmääramiseks ja rakendamiseks (sh välisabi protsessi käivitamiseks) ning samuti korrapäraseks hindamiseks ja aruandluseks CSI protsessi kaudu ja protsesside	100 000	100 000	1.1.2019	31.12.2019

						edasiseks loomiseks (võimalik töövahendite täiustamine, uued vahendid jne).				
Muud põhitegevussüsteemi de või võrguga seotud tegevused	Eurodaci võrgu ribalaiuse uuendamine	Katseinsener	0,10	pm	2.3.1.27	Vajaliku eelarvet ei ole veel võimalik prognoosida. Mõjuhindamine (uuring) tuleb teha pärast õigusliku aluse uuesti sõnastamise ettepaneku heakskiitmist, sest paljude asjaolude üle, mis võivad ribalaiuse vajadusi tõsiselt mõjutada (passikoopiate lisamine, tähtnumbrilised otsingud, ümberasustamised jne), peetakse veel läbirääkimisi. eu-LISA saab usaldusväärse hinnangu esitada alles pärast õigusakti ettepaneku heakskiitmist (või vähemalt kui on kindlalt teada, milliseid praegu veel arutatavaid muudatusi ettepanek sisaldab)			1.1.2019	31.12.2019
Muud põhitegevussüsteemi de või võrguga seotud tegevused	Varahalduse ühendamine konfiguratsioonihaldusega	Kasutajatoe töötaja Võrguhaldur Süsteemihaldur Protsessihaldur / sektori juhataja	0,61	400 000	2.3.1.3	Amet jälgib IT-teenuste komponente IT-vara haldamise kaudu ning kaitseb kõnealuste IT-teenuste terviklikkust konfiguratsioonihalduse kaudu. Mõlema tagamiseks peavad protsessid toimima üksteisega kooskõlas. Konfiguratsioonihaldus, mis on teenuste terviklikkuse jälgimise			2.1.2019	31.12.2021

						protsess, hõlmab ka mõningaid varahaldusega seotud tegevusi. Vara olelusring hõlmab kahte alamprotsessi – kasutusevõtt ning käitamine ja optimeerimine. Neile protsessidele kohaldatakse konfiguratsioonihaldust. IT-komponent (nt server) on vara, aga ka konfiguratsioonielement; seetõttu tuleb seda hallata nii varahalduse kui ka konfiguratsioonihalduse kaudu. Varahaldus on pikem protsess kui konfiguratsioonihaldus. Varahaldus hõlmab toiminguid alates planeerimisest ja soetamisest vara vastuvõtu, kasutuselevõtu, käitamise ja optimeerimise, kasutusest kõrvaldamise ja lõppladustamiseni, samas kui konfiguratsioon on pigem seotud konfiguratsioonielemendi käitamise ja haldamisega. Konfiguratsioonielement/v ara tuleb kindlaks teha, registreerida, seda hallata ja auditeerida ja kontrollida. Kahel protsessil on palju liideseid ja need peavad toimima lõimitud				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						režiimis. Eelarve on vajalik nõutavate lubade, rakendamise ja hoolduse ning välistoe ostmiseks, et tagada kahe protsessi nõuetekohane lõimimine.				
Muud põhitegevussüsteemi de või võrguga seotud tegevused	Täiustatud võrgustatistika kasutuselevõtt (jätkuna 2018. aastast)	Võrguhaldur	0,40		2.3.1.29	Puudub			1.5.2017	30.4.2019
Muud põhitegevussüsteemi de või võrguga seotud tegevused	Varuandmekeskuse ja -operatiivkeskuse käitamine, haldamine ja korrashoidmine Sankt Johann im Pongaus (Austria)	Süsteemihaldur	0,50	1 050 000	2.2.1.10	Tagada põhitegevussüsteemide ja vajaduse korral alustaristu ööpäevaringne katkematu ja kvaliteetne esimese tasandi käitus/juhtimine; see tegevus on vajalik, et varuandmekeskuse toel oleks võimalik teha ööpäev läbi põhitegevussüsteemide IT-taristu igapäevaseid toiminguid, sealhulgas operatiivjuhtimine, väljalaske- ja muudatusehaldus, intsidentide ja probleemide haldus ja lahendamine, hooldustoimingud ning projektide elluviimise toetamine. Praegu eeldatakse, et järgmise kahe aasta jooksul suureneb oluliselt andmekeskuse ruum, sest eu-LISA rakendab uusi projekte. See eeldab	1 050 000	1 050 000	1.1.2019	31.12.2019

						seadmete jaoks ette nähtud põrandapinna ja energiakulu märkimisväärt suurenemist. Kogu andmekeskuse ruum on hetkel ära kasutatud				
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Sidetaristu ja sellega seotud sidesüsteemide operatiivjuhtimine	Võrguhaldur	4,00	500 000	2.2.1.11	Eelarve on vajalik, kindlustamaks, et sidetaristu ja sellega seotud sidesüsteemid tagavad vajaliku teenuse põhitegevussüsteemidele ja liikmesriikidele.	500 000	500 000	1.1.2019	31.12.2019
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Operatiivjuhtimine / süsteemide igapäevane haldamine	Süsteemihaldur	3,00	pm	2.2.1.9	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Ühtne integreeritud seirelahendus – jätkuna 2018. aastast	Võrgutoimingute spetsialist Kasutajatoe spetsialist Andmekeskuse haldur Võrguhaldur Protsessihaldur / sektori juhataja Teenuste haldur Süsteemihaldur	1,00	400 000	2.3.1.4	Üha suurem arv seire- ja kontrollimonitore kattuvad töökohtade omadega ning ei ole enam kasutajatoe spetsialisti vaateväljas. Seetõttu puudub kasutajatoe spetsialistil ülevaade ja olulisi hoiatusteateid ei märgata. Praegu seirab ja käitab eu-LISA kasutajatugi kolme suurt IT-süsteemi, mille allsüsteemid on kõik turbekaalutlustel füüsiliselt üksteisest eraldatud. Kokku käitab eu-LISA kasutajatugi viit keskkonda. Praegu ei ole võimalik töötada kõigi toetatud süsteemidega ühest			1.1.2018	20.12.2019

						tööjaamast. Seega käitab kasutajatoe spetsialist vahetuse jooksul praegu korraga umbes kaheksat tööjaama, kaheksat klaviatuuri ja kaheksat hiirt. Lisaks kasutab iga süsteem ja allsüsteem erinevate ja muutuvate raamistike/MWO lepingute tõttu süsteemide jälgimiseks eri tarnijate eri tarkvarapakette. Praegune olukord on mitterahuldav, sest see on kasutajatoe spetsialistide jaoks üsna ebaselge ja segadusttekitav. Lähitulevikus lisanduvad eu-LISA uued projektid ja ülesanded, mis vajavad ööpäevaringset hoolikat seiret. See suurendab kasutajatoe spetsialistide jaoks ebaselget ja segadusttekitavat olukorda, sest lisanduvad uued ekraanid ja tööjaamad. Kriisi või intsidendi korral ega igapäevaste statistiliste andmete kogumiseks ei saa praeguse ülesehitusega eu-LISA kasutajatugi reaalajas vajalikku programmi või keskkonda koosoleku- või intsidendiruumi edastada. Kokkuvõtteks võib öelda, et praeguse ülesehitusega ei				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						saa eu-LISA õigel ajal tagada kõige tähtsamad ja õiged teavet. See on oluline nii ööpäevaringse tegevuse kui ka eu-LISA käitavate suuremahuliste IT-süsteemide jaoks. Eelarve katab võrgu täiustamise ja uue riistvara maksumuse.				
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Teise krüptitud kihi kasutuselevõtt VISi TESTA-ng võrgus	Võrgutoimingute spetsialist	1,50		2.3.1.31	Puudub			1.9.2016	30.9.2019
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Ühendatud laivõrgu perimeeter – uuring ja projekteerimine	Võrguhaldur Võrgutoimingute spetsialist	1,90	2 000 000	2.3.1.27 2.3.1.26	Projekt peaks lahendama järgmised eeldatavad tegevusvajadused: – optimaalne võrgulahendus, mida kasutatakse põhitegevussüsteemide ühendamiseks sidetaristuga; – tõhus lahendus uutele süsteemidele (EES, ETIAS) ja uutele funktsioonidele (Eurodaci veebiteenused); – võrguperimeetri standardimine eri süsteemide vahel, et muuta lahendus tõhusamaks ja paindlikumaks; – muuta kesküksuse/varukesuse üleminekuprotsess paindlikumaks ja laiendatavamaks;			1.1.2019	31.12.2021

						– tagada jätkuvalt tegevusandmete ja kesksüsteemi kaitse ning täiustada seda, rakendades turbemeetmeid uute ja tekkivate ohtude kõrvaldamiseks; – võimaldada kasutada internetiprotokolli (versioon 6) sideprotokolli kesksüsteemi ja riiklike süsteemide vahel. Rahalisi vahendeid kasutatakse: – uuringu tegemiseks, – ühendatud laivõrgu perimeetri projekteerimiseks.				
Muud põhitegevussüsteemi de või võrguga seotud tegevused	Aruandluse ja statistika keskoidla rakendamine, et parandada automatiseeritud aruandlust ja statistika koostamist (2. etapp) – kõigi ameti süsteemide aruandluse ühtlustamine (jätkuna 2017. aastast)	Projektijuht	0,50	1 150 000	2.3.1.36	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Muud põhitegevussüsteemi de või võrguga seotud tegevused	ELi infosüsteemide koostalitlusvõime raamistiku loomist käsitlevate määruste rakendamine	Programmi-/projektijuhid Finants- ja hankeeksperdid Tehnilised eksperdid Katseeksperdid Koolituseksperdid Süsteemi seire eksperdid	27,00	2 818 000	2.3.1.22	Ettepanek võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse ELi infosüsteemide (politsei- ja õiguskooostöö, varjupaik ja ränne) koostalitlusvõime raamistik, ning ettepanek võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu	11 954 000	45 249 000	1.1.2019	31.12.2023

						määrus, millega luuakse ELi infosüsteemide (piirid ja viisad) koostalitlusvõime raamistik ning muudetakse nõukogu otsust 2004/512/EÜ, määrust (EÜ) nr 767/2008, nõukogu otsust 2008/633/JSK, määrust (EL) nr 2016/399 ja määrust (EL) nr 2017/2226, et käsitleda süsteemide koostalitlusvõime vajalikkust				
Põhitegevussüsteemi de ja võrguga seotud turbetegevused	Infoturbe ja -kindluse teenuse osutamine	Turbespetsialist/meeskonnajuht Turbeassistent Turbespetsialist Sideturbespetsialist	3,50	874 000	2.2.1.13	Litsentside ostmise ning turbetarkvara ja -riistvara hooldus, sealhulgas ühise jagatud taristu turbeelemendid			6.1.2019	20.12.2019
Põhitegevussüsteemi de ja võrguga seotud turbetegevused	Ühise jagatud turbetaristu kolmanda etapi rakendamine – põhitegevussüsteemidega seotud identiteedi- ja pääsuhaldus	Turbespetsialist/meeskonnajuht Turbespetsialist	0,80	500 000	2.3.1.37	See projekt on vajalik identiteedi- ja pääsuhaldusteenuse rakendamiseks, et automatiseerida ameti kasutajate põhitegevussüsteemile juurdepääsu haldust, kasutades töövooge ITSMi pääsuhaldusprotsesside jaoks. See tehniline meede võimaldab ametil: – parandada kasutajate juurdepääsu haldamise ja kontrollimise tõhusust, – vähendada kasutajakontode käsitsi haldamisele ja nende avamisele kuluvat aega ja vaeva,			3.3.2019	8.12.2019

						– saavutada kasutajate juurdepääsutegevuse suurem nähtavus turbeseire ja auditeerimise eesmärgil. Eelarve on vajalik teenuse väljatöötamiseks ja rakendamiseks, riist- ja tarkvara ostmiseks ning kasutaja- ja halduskoolituse pakkumiseks				
Põhitegevussüsteemide ja võrguga seotud turbetegevused	Eurodaci turbe ja talitluspidevuse õppuse pakkumine	Talitluspidevuse spetsialist Turbspetsialist Turbspetsialist/meeskonnajuht	0,60	150 000	2.3.1.38	Suuremahuliste IT-süsteemide tõhusa, turvalise ja pideva toimimise tagamiseks peab eu-LISA kehtestama vajalikud talitluspidevuse ja turbekavad ja -kontrollid ning tagama, et need kavad ja kontrollid kajastuksid tegelikult suuremahuliste IT-süsteemide igapäevases toimimises. Selleks on eu-LISA algatanud programmi, mille raames valmistatakse koostöös liikmesriikidega ette ja tehakse kord aastas läbivturbe õppus ning hinnatakse seda. See Eurodaci süsteemi õppus võimaldab osalejatel kontrollida turvalisuse tagamise ja talitluspidevuse kavade ja kontrollide taset, teha kindlaks olemasolevad ressurssidega seotud puudused ja leida uusi võimalusi Eurodaci			1.1.2019	31.12.2019

						operatiivjuhtimise parandamiseks.				
Põhitegevussüsteemide ja võrguga seotud turbetegevused	Turbe ja talitluspidevuse õppustest tulenevate soovitude rakendamine	Talitluspidevuse spetsialist	0,75		2.2.1.13	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
SIS II arendamine	SIS II AFISi 2. etapi rakendamine	Projektijuht Tehnilise väljalaske koordinaator / sektori juhataja Katseinsener IT-spetsialist Rakenduste haldur	4,00	7 440 000	2.3.1.21	Varasemate AFISi rakendamise kogemuste põhjal arvatud eelarve			1.1.2019	30.11.2020
SIS II arendamine	Uus otsingumootor ja Oracle'i uuendamine SIS II jaoks, kättesaadavuse parandamine ja masinloetavale kujule viimise aspektide kaalumise	Projektijuht Rakenduste haldur Katseinsener	2,25	450 000	2.3.1.11	Oracle'i tooteid on vaja ajakohastada, sest praeguse versiooni toetamine lõpeb. Kasulikkus seisneb selles, et Oracle jääb alles ja luuakse uus, nüüdisaegne, liikmesriikide vajadustele vastav otsingumootor.			1.6.2018	31.3.2020
SIS II arendamine	SISi uus õigusraamistik	Projektijuht Rakenduste haldur Katseinsener	0,00	2 051 000	2.3.1.5	SIS II jaoks võetakse vastu uus määrus, et lahendada praegused probleemid, mis on seotud terrorismiga, kadunud isikutega jne, ning määratletakse mõned andmekategooriad. Kulude hinnang põhineb varasemal SIS II rakendamise kogemusel. Selle eelarve raames ostetakse taristu, litsentsid ja erialateenused	1 982 000		1.7.2018	31.12.2021
SIS II arendamine	SIS II tagasisaatmisotsused	Projektijuht Rakenduste haldur Katseinsener	0,00	447 000	2.3.1.6	Eelarve on arvatud samaväärsete varasemate SIS II algatuste põhjal. Riistvara, litsentsid ja erialateenused	447 000	447 000	1.10.2018	31.12.2021

SIS II arendamine	1) Aktiivne/aktiivne-konfiguratsiooni, 2) aruandluse ja statistika keskhoidla ning 3) SIS II ühise jagatud taristu rakendamise mõjuhindang	Rakenduste juht / sektori juhataja Projektijuht	0,30	250 000	2.3.1.23	Eelarve on hinnanguline ja põhineb eelmistel aastatel ellu viidud sarnastel tegevustel			4.2.2019	31.10.2019
SIS II hooldus	SIS II AFISi hooldus	Projektijuht	0,25	3 350 000	2.2.1.7	Parandav hooldus on kohustuslik põhitegevus	3 350 000	3 350 000	1.1.2019	31.12.2019
SIS II hooldus	SIS II hooldus	Projektijuht	0,25	6 000 000	2.2.1.6	Eelarve on arvatud praeguste SIS II MWO lepingu kulude põhjal	6 000 000	6 000 000	1.1.2019	31.12.2019
SIS II hooldus	SIS II tugi liikmesriikidele (sealhulgas uute kasutajate lõimimine)	Katsejuht / TST meeskonna koordinaator / sektori juhataja Rakenduste juht / sektori juhataja	1,25	450 000	2.2.1.8	Eelarve põhineb varasemal teabel ja varasematel andmetel	450 000	450 000	1.1.2019	31.1.2019
Tehnoloogiaseire kulud	2019. aasta teadusuuringute ja tehnoloogia seire tegevuskavas ning 2019.–2021. aasta teadusuuringute ja tehnoloogia seire strateegias kavandatud välistegevused	Teadus- ja arendusspetsialist	0,40		2.1.1	Puudub			1.1.2019	31.12.2019
Tehnoloogiaseire kulud	Teadusuuringute ja tehnoloogia arengu seire ja kogemuste arvesse võtmine siseprojektides, mis on suunatud süsteemi arendamisele, uue süsteemi rakendamisele, ameti suutlikkuse parandamisele ja uute teenuste osutamisele	Teadus- ja arendusspetsialist	0,50		2.1.1	Puudub			1.1.2019	13.12.2019
Toimingutega otseselt seotud koolitus	Süsteemide tehnilise kasutamise koolituse pakkumine liikmesriikidele	Liikmesriikide koolituskoordinaator	0,90	450 000	2.1.1	lga-aastase koolituskava koostamine (sealhulgas uued süsteimid)	450 000	450 000	1.1.2019	31.12.2019

VISI/BMSi arendamine	BMSi andmebaasi mahu suurendamine (1. etapp, jätkuna 2017. ja 2018. aastast)	Projektijuht Katseinsener Rakenduste haldur IT-spetsialist	1,20		2.3.1.9	Puudub			3.9.2017	30.4.2020
VISI/BMSi arendamine	TST laiendamine 100%-ni kasutuseelsest keskkonnast (PPE) (1. etapp)	IT-spetsialist Projektijuht	2,80	6 020 000	2.3.1.10	Hinnang põhineb sarnastel varasematel projektidel. Summa on vajalik litsentside (virtuaalmasinad, turbeteenused, MORPHO jne) ostmiseks, teenuste osutamiseks ja taristu tarneteks.			2.6.2019	1.12.2020
VISI/BMSi arendamine	VISI/BMSi läbivakatsetamise platvormi rakendamine (jätkuna 2017. aastast)	Rakenduste haldur Katseinsener Projektijuht	1,00		2.3.1.7	Puudub			2.9.2018	31.3.2019
VISI/BMSi arendamine	Kasutajatarkvara komplekti uuendamine (jätkuna 2018. aastast)	Süsteemihaldur Kasutajatoe spetsialist	0,50		2.3.1.8	Puudub			1.11.2018	1.9.2020
VISI/BMSi arendamine	VISI võimsuse suurendamine 100 miljoni viisitaotluseni (jätkuna 2017. ja 2018. aastast)	Katseinsener Rakenduste juht / sektori juhataja Kliendisuhete spetsialist Rakenduste juht / PASi meeskonna koordinaator / sektori juhataja IT-spetsialist Tehnilise väljalaske koordinaator / sektori juhataja Rakenduste haldur Muutuste haldur Katsejuht / TST meeskonna koordinaator / sektori juhataja	3,00		2.3.1.12	Puudub			31.5.2017	31.7.2019
VISI/BMSi arendamine	VISI uute kasutajate loomine: Europol	Projektijuht Katseinsener Ärisuhete haldur Ärianalüütik Rakenduste haldur	1,00	400 000	2.3.1.14	Rakendamiseks ettenähtud summa põhineb mõjuhindamise arvandel, mis põhineb HOME-C3-			1.1.2019	31.12.2019

		Tehniliste väljalasete koordinaator				2011/SC8-RFS088 aasta uuringu tulemustel				
VISI/BMSi arendamine	Bulgaariale ja Rumeeniale passiivse juurdepääsu andmine VISile	Tehniliste väljalasete koordinaator Katseinsener Projektijuht	0,60	280 000	2.3.1.14	Summa põhineb mõjuhindamise aruandel 015			1.1.2019	31.12.2019
VISI/BMSi arendamine	1) Aktiivne/aktiivne-konfiguratsiooni, 2) aruandluse ja statistika keskoidla ning 3) VISi ühise jagatud taristu rakendamise mõjuhindang	Rakenduste juht / sektori juhataja Projektijuht	0,30	250 000	2.3.1.24	Eelarve on hinnanguline ja põhineb eelmistel aastatel ellu viidud sarnastel tegevustel			4.2.2019	31.10.2019
VISI/BMSi hooldus	VISI/BMSi hooldus	Rakenduste juht / sektori juhataja Projektijuht	2,50	16 984 000 ¹¹⁸	2.2.1.5	Tegevuse eelarve hõlmab VISi kohandava, parandava, täiustava ja ennetava hoolduse teenuspakette, taristu- ja programmihaldusteenuseid .	20 338 000	20 338 000	1.1.2019	31.12.2019

¹¹⁸ Mis tahes rahaline nõue lisaks subsiidiumile tuleb kasutusele võtta kas eelarvevahendite ümberpaigutamise teel või muude tulude kaudu, sealhulgas assotsieerunud riikidest pärinev tulu.

II lisa. Inim- ja finantsressursid ajavahemikul 2019–2021

Tabel 1. Kulud

Kulud	2018		2019	
	Kulukohustuste assigneeringud (eurodes)	Maksete assigneeringud (eurodes)	Kulukohustuste assigneeringud (eurodes)	Maksete assigneeringud (eurodes)
1. jaotis	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000
2. jaotis	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000
3. jaotis	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500
Kulud kokku	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500

KULUD	Kulukohustuste assigneeringud (eurodes)					
	2017. aasta täidetud eelarve	2018. aasta eelarve	2019. aasta eelarve	Vahe 2019/2018 (%)	Kavandatud 2020. aastaks	Kavandatud 2021. aastaks
1. jaotis. Personalikulud	16 120 077	18 202 000	28 539 000	156,79	40 551 000	44 802 000
Palgad ja toetused	14 216 682	16 102 725	24 394 314	151,49	38 552 688	42 996 777
- sellest ametikohtade loetelus sisalduvatele ametikohtadele	11 846 171	13 241 125	18 675 257	141,04	25 564 688	28 233 777
- sellest asutuseväliste töötajatele	2 370 510	2 861 600	5 719 057	199,86	12 988 000	14 763 000
Värbamiskulud	113 395	321 100	1 130 900	352,20	379 523	379 523
Lähetuskulud	466 000	433 777	443 700	102,29	426 000	426 000
Sotsiaal- ja meditsiiniteenuste taristu	761 073	851 598	1 652 526	194,05	640 229	639 700
Koolitus	562 927	492 800	917 560	186,19	552 560	360 000

2. jaotis. Taristu- ja tegevuskulud	9 697 503	11 705 550	14 184 000	121,17	16 994 200	25 572 400
Hoonete üürimine ja seonduvad kulud	976 457	862 500	2 557 000	296,46	3 572 200	12 314 400
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia	1 769 542	1 859 000	2 010 000	108,12	1 700 000	1 680 000
Vallasvara ja seonduvad kulud	95 272	945 500	248 000	26,23	246 000	244 000
Jooksvad halduskulud	982 038	724 150	827 000	114,20	1 278 100	1 265 000
Posti-/sidekulud	32 886	27 500	39 000	141,82	40 000	40 000
Koosolekute kulud	266 066	255 700	649 000	253,81	970 000	959 000
Teabe ja väljaannetega seotud kulud	1 291 628	1 312 500	1 696 000	129,22	1 532 000	1 514 000
Välistugiteenuste kulud	3 673 789	3 708 700	3 442 000	92,81	4 605 900	4 543 000
Turbega seotud kulud	609 826	2 010 000	2 716 000	135,12	3 050 000	3 013 000
3. jaotis. Tegevuskulud	130 184 896	175 749 677	253 969 000	144,51	189 859 000	199 998 000
Taristu	9 147 109	17 830 258	37 626 000	211,02	59 021 000	87 060 000
Taotlused	117 254 245	151 054 919	211 547 000	140,05	123 110 000	108 456 000
Tegevustugi	3 783 542	6 864 500	4 796 000	69,87	7 728 000	4 482 000
KULUD KOKKU	156 002 476	205 657 227	296 692 000	144,27	247 404 200	270 372 400

Tabel 2. Tulud

Tulud	2018	2019
	Ameti arvestuslikud tulud (eurodes)	Eelarveprognoos (eurodes)
Euroopa Liidu toetus	93 638 436	204 113 500

Muu tulu	3 530 919	pm
Tulud kokku	97 169 355	204 113 500

TULUD	2017	2018	2019	Vahe 2020/2019 (%)	Kavandatud 2020. aastaks (eurodes)	Kavandatud 2021. aastaks (eurodes)
	Täidetud eelarve (eurodes)	Ameti arvestuslikud tulud (eurodes)	Vastavalt ameti taotlusele (eurodes)			
1 TULU LÕIVUDEST JA TASUDEST						
2 EUROOPA LIIDU TOETUS	67 734 200	93 638 436	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400
<i>sellest varasemate aastate ülejäägist tulenev sihtotstarbeline tulu</i>		8 817 115	1 341 491			
3 KOLMANDATE RIIKIDE (sh EFTA ja kandidaatriikide) TOETUS	2 421 985	3 530 919				
<i>sellest EFTA-lt</i>	2 421 985	3 530 919				
<i>sellest kandidaatriikidelt</i>						
4 MUUD TOETUSED	124 488	–	–			
<i>sellest delegeerimisleping, sihtotstarbelised toetused</i>						
5 HALDUSTEGEVUS						
6 TULU TASULISTEST TEENUSTEST						
7 EELARVETASAKAALU HÄLVETE KORRIGEERIMINE						
TULUD KOKKU	70 280 673	97 169 355	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400

3. tabel. Tulude ja kulude ülevaade

	2017 (täitmise tulem)	2018	2019	2020	2021
--	-----------------------	------	------	------	------

[illegible]

		Kokku	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000	16 994 200	16 994 200	25 572 400	25 572 400
3. jaotis. Tegevuskulud	eu-LISA prognoos	eu-LISA prognoos kokku	117 104 896	44 587 675	147 483 677	67 261 805	216 575 000	127 674 900	148 398 000	94 230 650	109 960 000	66 634 000
		Jagatud süsteemitaristu	9 147 109	7 037 092	17 830 258	10 532 886	12 231 000	24 443 000	25 487 000	16 710 100	19 234 000	-2 531 000
		SIS II	6 797 223	13 077 750	16 991 669	14 125 669	17 690 000	19 572 900	10 948 000	6 568 800	13 300 000	9 975 000
		VIS/BMS	36 972 569	17 470 586	22 111 306	28 542 306	23 684 000	22 905 000	18 305 000	28 728 750	20 338 000	15 253 500
		Eurodac	5 884 453	3 152 296	2 705 944	5 901 944	2 825 000	5 026 000	6 525 000	3 915 000	4 500 000	3 375 000
		EES	54 520 000	-	57 513 000	2 259 000	144 326 000	40 259 000	23 605 000	25 000 000	29 552 000	22 164 000
		ETIAS			23 467 000	-	11 023 000	11 023 000	55 800 000	5 580 000	18 554 000	13 915 500
		Tegevustugi	3 783 542	3 849 952	6 864 500	5 900 000	4 796 000	4 446 000	7 728 000	7 728 000	4 482 000	4 482 000
	Uue õigusliku aluse vastuvõtmisel	LFS kokku uue õigusliku aluse vastuvõtmisel	13 080 000	-	28 266 000	-	37 394 000	33 715 600	41 461 000	51 469 080	90 038 000	87 659 500
		LFS, Eurodac	11 330 000		11 870 000		5 600 000	3 920 000		8 640 000	50 000	100 000
		LFS, Dublini jaotussüsteem	1 750 000		983 000		135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
		LFS, SIS II õigusliku aluse uuesti sõnastamine, piirivalve-/politseikoostöö			12 893 000		2 051 000	499 600	1 982 000	3 350 080	1 982 000	1 882 000
		LFS, SIS II õigusliku aluse uuesti sõnastamine, tagasisaatmine			2 520 000		447 000		447 000	447 000		
		LFS, VISi õigusliku aluse uuesti sõnastamine									16 244 000	13 915 500
		LFS, ECRIS*			3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 201 000	3 201 000
		LFS, koostalitlusvõime					2 818 000	2 818 000	11 954 000	11 954 000	45 249 000	45 249 000
		LFS, asutamismääruse läbivaatamine – eelarve täiendav läbivaatamine*			22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000
	Kokku		130 184 896	44 587 675	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500	189 859 000	145 699 730	199 998 000	154 293 500
KULUD KOKKU	eu-LISA prognoos		142 654 476	70 095 097	177 391 227	97 169 355	251 847 000	162 946 900	196 151 200	141 983 850	168 183 400	124 857 400
	Uue õigusliku aluse vastuvõtmisel	LFS kokku uue õigusliku aluse vastuvõtmisel	13 348 000	268 000	28 266 000	-	44 845 000	41 166 600	51 253 000	61 261 080	102 189 000	99 810 500
		LFS, Eurodac	11 598 000	268 000	11 870 000	-	5 868 000	4 188 000	268 000	8 908 000	318 000	368 000
		LFS, Dublini jaotussüsteem	1 750 000	-	983 000	-	135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000

		LFS, SIS II õigusliku aluse uuesti sõnastamine, piirivalve-/politseiikoostöö	-	-	12 893 000	-	2 261 000	709 600	2 192 000	3 560 080	2 192 000	2 092 000
		LFS, SIS II õigusliku aluse uuesti sõnastamine, tagasisaatmine	-	-	2 520 000	-	517 000	70 000	517 000	517 000	70 000	70 000
		LFS, VISi õigusliku aluse uuesti sõnastamine									17 186 000	14 857 500
		LFS, ECRIS*	-	-	4 029 000	4 029 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	3 551 000	3 551 000
		LFS, koostalitlusvõime	-	-	-	-	5 830 000	5 830 000	17 031 000	17 031 000	51 743 000	51 743 000
		LFS, asutamismääruse läbivaatamine**	-	-	25 842 000	25 842 000	26 118 000	26 118 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000
		Kulud kokku	156 002 476	70 363 097	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500	247 404 200	203 244 930	270 372 400	224 667 900

* Lisaassigneeringud ECRISi ja läbivaadatud asutamismääruse jaoks – õigusliku aluse vastuvõtmisel lisatakse eu-LISA finantsseelgustisse täiendavad ülesanded (mis olid 2018. aasta eelarve projekti koostamise ajal 2017. aasta jaanuaris veel teadmata) summas 30 miljonit eurot. Ei sisalda 2018. aasta kogusummas, kuid on esitatud täielikkuse huvides.

** Andmed ei sisalda läbivaadatud asutamismäärusega seotud üksikasju, kui need on eelarves eraldi loetletud, et oleks lihtsam viidata konkreetsetele algatustele.

Tabel 4. Eelarve täitmise tulem ja assigneeringute tühistamine

Eelarve täitmise tulem	2015 (eurodes)	2016 (eurodes)	2017 (eurodes)
Tegelikult saadud tulu (+)	71 256 223	96 524 173	70 280 673
Tehtud maksed (–)	–59 374 948	–74 526 778	–62 670 566
Assigneeringute ülekandmine (–)	–22 002 810	–8 462 207	–9 995 960
Ülekantud assigneeringute tühistamine (–)	10 690 034	474 015	658 330
Korrigeerimine eelmise aasta sihtotstarbelise tulu assigneeringute ülekandmiseks (+)		2 460 299	3 068 767
Vahetuskursi erinevused (+/–)	–820	–206	248
Eelmise aasta negatiivse saldo korrigeerimine (–)	–8 219 860	–7 652 181	

Kokku	–7 652 181	8 817 115	1 341 491
-------	------------	-----------	-----------

III lisa

Tabel kajastab lepinguliste töötajate ja ajutiste teenistujate ametikohtade koguarvu suurenemist seoses riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi, ETIASe, tagasisaatmist käsitleva SIS II, piirihaldust/õiguskaitset käsitleva SIS II ja Eurodaci kvootide eraldamise õigusliku aluse eeldatava vastuvõtmisega ning punktis 3.2.2 kirjeldatud eu-LISA määruse muutmisega. See hõlmab ka ajutiste teenistujate ametikohtade arvu 5% vähendamist. Samuti sisaldab see andmeid ELi infosüsteemide koostalitlusvõime kohta, mille ettepaneku üle on käimas arutelu komisjoniga.

Tabel 1. Töötajate arv ja selle muutus: kõigi töötajakategooriate ülevaade

Töötajate arv		Tegelikult täidetud ametikohad (31.12.2016)	ELi 2017. aasta eelarvega heakskiidetud	Tegelikult täidetud ametikohad (31.12.2017)	ELi 2018. aasta eelarvega heakskiidetud	2019. aasta eelarveprojekti	Kavandatud 2020. aastaks	Kavandatud 2021. aastaks
Ametnikud	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0

Ajutised teenistujad	AD	72	88 ¹¹⁹	71	112 ¹²⁰	129 ¹²¹	142 ¹²²	148,5 ¹²³
	AST	43	43 ¹²⁴	43	43 ¹²⁵	43	43	43
	AST/SC	0	0		0	0	0	
Kokku		115	131	114	155	172	185¹²⁶	191,5¹²⁷

¹¹⁹ Hõlmab 73 ametikohta vastavalt ametikohtade loetelule, töötajate arvu vähenemist 5 % võrra ning lisaks 13 ametikohta riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi jaoks ning 2 ametikohta seoses Eurodaci määruse uuesti sõnastamisega.

¹²⁰ See arv hõlmab 88 ametikohta: 1 ametikoha kaotamist 5% personalikärpe tõttu, 7 uut ametikohta ETIASe jaoks ja 18 ametikohta seoses asutamismääruse muutmisega.

¹²¹ Hõlmab 112 ametikohta ning lisaks 2 ametikohta seoses asutamismääruse muutmisega, 14 uut ametikohta koostalitlusvõime tagamiseks ja 1 ametikohta tegevdirectori asetäitjale.

¹²² Hõlmab 114 ametikohta ning lisaks 2 täiendavat ametikohta seoses asutamismääruse muutmisega ja 25 täiendavat ametikohta koostalitlusvõime tagamiseks.

¹²³ Sh 31,5 uut ametikohta ETIASe jaoks.

¹²⁴ Hõlmab 42 ametikohta vastavalt ametikohtade loetelule, töötajate arvu vähenemist 5 % võrra, kasutuselevõtu reserviga seotud kärpeid ning lisaks 1 uut ametikohta riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi jaoks.

¹²⁵ Hõlmab 43 ametikohta: 1 ametikoha kaotamist 5% personalikärpe tõttu ja 1 uut ametikohta seoses asutamismääruse muutmisega.

¹²⁶ Hõlmab 159 eespool nimetatud ametikohta.

¹²⁷ Hõlmab 159 eespool nimetatud ametikohta.

Lepingulised töötajad, IV tegevusüksus	18+(5) ¹²⁸	27	27	34 ¹²⁹ (23+10+1)	62,5 ¹³⁰ (34+5+12+4+2.5+4-2)	66 ¹³¹ (64,5 + 2,5 + 1 – 2)	71,5 ¹³² (68+5+0.5-2)
Lepingulised töötajad, III tegevusüksus	1 + (2) ¹³³	3	5	5 ¹³⁴ (3+2)	26,5 ¹³⁵ (5 + 13 + 8,5)	43 ¹³⁶ (26.5+10+6.5)	54 ¹³⁷ (43+5+6)
Lepingulised töötajad, II tegevusüksus	0	0	0	2 ¹³⁸	2 ¹³⁹	2	2
Lepingulised töötajad, I tegevusüksus	0	0	0	0	0	0	0

¹²⁸ See arv hõlmab 2 uut ametikohta, mis loodi 2016. aastal tegevdirektori 12. mai 2016. aasta otsusega nr 45/2016: süsteemiinseneri organisatsiooniteenuste sektoris ja poliitikaspetsialist eu-LISA kontaktbüroos.

¹²⁹ Hõlmab algselt 27 ametikohta ja lisaks 10 ametikohta ETIASe jaoks ja 1 ametikohta SIS II (piirihaldus/õiguskaitse) ja SIS II (tagasisaatmine) jaoks (kaaluda tuleks 4 ametikohta SIS II FG IV jaoks; vt joonealused märkused 138 ja 141).

¹³⁰ Hõlmab 34 ametikohta ja 5 ametikohta ECRISe jaoks, 12 ametisiseselt ümberpaigutatud töötajatele vastavalt läbivaadatud määrusele, 4 ametikohta SIS II õigusliku aluse uuesti sõnastamiseks, 2,5 ametikohta ETIASe jaoks ja 4 täiendavat ametikohta koostalitlusvõime tagamiseks, millest arvatakse maha 2 ametikohta, mis asuvad II tegevusüksuses.

¹³¹ Hõlmab 64,5 ametikohta ja 2,5 ametikohta ETIASe jaoks ning 1 uut ametikohta koostalitlusvõime jaoks, millest arvatakse maha 2 ametikohta, mis asuvad II tegevusüksuses.

¹³² Hõlmab 68 ametikohta ja 5 ametikohta ETIASe jaoks ning 0,5 uut ametikohta koostalitlusvõime tagamiseks, millest arvatakse maha 2 ametikohta, mis asuvad II tegevusüksuses.

¹³³ See arv sisaldab 1 uut ametikohta, mis loodi 2016. aastal tegevdirektori 12. mai 2016. aasta otsusega nr 45/2016: üldkoordineerimise talituse juhi assistent Tallinnas.

¹³⁴ Hõlmab algselt 3 ametikohta, samuti 2 uut ametikohta ja vähendatud tegevusüksust SIS II õigusliku aluse uuesti sõnastamiseks.

¹³⁵ Hõlmab 5 ametikohta ja 13 ametikohta muudetud määruse alusel ametisiseselt ümberpaigutatud töötajatele ning 8,5 uut ametikohta koostalitlusvõime tagamiseks.

¹³⁶ Hõlmab 26,5 ametikohta ja 10 uut ametikohta ETIASe jaoks ning 6,5 uut ametikohta koostalitlusvõime tagamiseks.

¹³⁷ Hõlmab 43 ametikohta ja 5 uut ametikohta ETIASe jaoks ning 6 uut ametikohta koostalitlusvõime tagamiseks.

¹³⁸ Hõlmab 2018. aasta eelarve vastuvõtmise raames heaks kiidetud 2 uut ametikohta, mis on seotud SIS II või ETIASe tegevusüksuste vähendamise või hilisema seadustamisega (vt joonealune märkus 132).

¹³⁹ Hõlmab 2 ametikohta muudetud määruse alusel ametisiseselt ümberpaigutatud töötajatele (eesmärk on reguleerida 2018. aastaks heakskiidetud ametikohad, vahetades neid SIS I õigusliku aluse uuesti sõnastamise ametikohtadega).

Lepingulised töötajad kokku	19 (+ 7)	30	32	41	91	111	127,5
Lähetatud riiklikud eksperdid	6	9	7	9 + 2 ¹⁴⁰	11	11	11
Struktuuri- ja välisteenuste osutajad ¹⁴¹	57	69	69	70	70	50	50
KOKKU	147	170	222	277	343	357	380
Asutusevälised töötajad aeg-ajalt vajalikuks asendamiseks	0		2	1			

Tabel 2. Mitmeaastane personalipoliitika kava 2019–2021

Ametikohtade loetelu sisaldab esialgset kava ajavahemikuks 2019–2021, võttes arvesse 2017. ja 2018. aastaks heakskiidetud ametikohtade loetelu arvandmeid. See hõlmab eeldatavasti 2018. ja 2019. aastal Eurodaci, ETIASe ja asjaomaste süsteemide koostalitlusvõime jaoks ette nähtud lisaametikohti, mis täidetakse pärast asjaomaste õigusaktide vastuvõtmist.

2016. aastal ei nõutud ametikohtade kavas 10% paindlikkusreegli kohaldamiseks ühtki muudatust.

Need arvud ei hõlma riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi kasutusetapi töötajaid (17,5 ametikohta).

Palgaastmete arvu muudatused on tingitud ametikohtade arvu arvutamisest töötajate ümberklassifitseerimise eesmärgil. 2020. ja 2021. aasta arvandmed on esialgsed ja võivad muutuda.

¹⁴⁰ Hõlmab 2017. aastal haldusnõukogu poolt heaks kiidetud 2 lähetatud riikliku eksperdi ametikohta GCU koolituse jaoks.

¹⁴¹ Struktuuri- ja välisteenuste osutajad on loetletud IV lisa punkti A alapunktis e. Samad arvud on esitatud siin, kuid need võivad muutuda pärast muudetud määruse vastuvõtmist ja 2019. aasta eelarve koostamist ametisiselt ümber paigutatavate töötajate jaoks.

Kategooria ja palgaaste	Ametikohtade loetelu vastavalt ELi 2017. aasta eelarvele		Täidetud seisuga 31.12.2017		Muudatused 2017. aastal paindlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu vastavalt ELi 2018. aasta eelarvele		Muudatused 2018. aastal paindlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu vastavalt ELi 2019. aasta eelarveprojektile ¹⁴²		2020. aasta ametikohtade loetelu		2021. aasta ametikohtade loetelu	
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad
AD16		0		0				0				0		0		0
AD15		1		1				1				1		1		1
AD14		1		0				1				1		1		1
AD13		2		2				2				3 ¹⁴³		3		3
AD12		3		1				3				4 ¹⁴⁴		4		4
AD11		4		4				5 ¹⁴⁵				5		5		5
AD10		6		3				8 ¹⁴⁶				8		8		8

¹⁴² Lisatud on ka läbivaadatud määruse arvandmed.¹⁴³ Hõlmab ühte tegevdirektori asetäitja ametikohta.¹⁴⁴ Hõlmab ühte uut ametikohta muudetud määruse jaoks.¹⁴⁵ Üks ametikoht klassifitseeritakse eeldatavasti ümber palgaastmelt AD10 palgaastmele AD11.¹⁴⁶ Üks ametikoht klassifitseeritakse eeldatavasti ümber palgaastmelt AD9 palgaastmele AD10 ning sellele lisandub veel kaks uut ametikohta ETIASe jaoks.

Kategooria ja palgaaste	Ametikohtade loetelu vastavalt ELi 2017. aasta eelarvele		Täidetud seisuga 31.12.2017		Muudatused 2017. aastal paindlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu vastavalt ELi 2018. aasta eelarvele		Muudatused 2018. aastal paindlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu vastavalt ELi 2019. aasta eelarveprojektile ¹⁴²		2020. aasta ametikohtade loetelu		2021. aasta ametikohtade loetelu	
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad
AD9		10		9				13 ¹⁴⁷				16		16		16
AD8		17		12				17 ¹⁴⁸				17		17		17
AD7		17		16				21 ¹⁴⁹				31 ¹⁵⁰		49,5 ¹⁵¹		50 ¹⁵²
AD6		13		15				12 ¹⁵³				14 ¹⁵⁴		15 ¹⁵⁵		15

¹⁴⁷ Üks ametikoht klassifitseeritakse eeldatavasti ümber palgaastmelt AD8 palgaastmele AD9.

¹⁴⁸ Klassifitseeritakse eeldatavasti ümber palgaastmelt AD7 palgaastmele AD8.

¹⁴⁹ Klassifitseeritakse eeldatavasti ümber palgaastmelt AD6 palgaastmele AD7 ja sellele lisandub veel kaks uut ametikohta ETIASe jaoks.

¹⁵⁰ Hõlmab 10 uut ametikohta muudetud määruse jaoks.

¹⁵¹ Hõlmab 1 uut ametikohta muudetud määruse jaoks ja 17,5 ametikohta riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi tegevusetapi jaoks.

¹⁵² Hõlmab 0,5 täistööajale taandatud töötajat, kes täidab 1 täistööajale taandatud töötaja ametikoha alates 2019. aastast.

¹⁵³ Sh 2 uut ametikohta ETIASe jaoks.

¹⁵⁴ Hõlmab 2 uut ametikohta süsteemide koostalitlusvõime tagamiseks.

¹⁵⁵ Hõlmab 1 uut ametikohta süsteemide koostalitlusvõime tagamiseks.

Kategooria ja palgaaste	Ametikohtade loetelu vastavalt ELi 2017. aasta eelarvele		Täidetud seisuga 31.12.2017		Muudatused 2017. aastal paindlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu vastavalt ELi 2018. aasta eelarvele		Muudatused 2018. aastal paindlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu vastavalt ELi 2019. aasta eelarveprojektile ¹⁴²		2020. aasta ametikohtade loetelu		2021. aasta ametikohtade loetelu	
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad
AD5		14		8				11 ¹⁵⁶				29 ¹⁵⁷		40 ¹⁵⁸		40
AD kokku		88		71				94 ¹⁵⁹				129		159,5 ¹⁶⁰		160 ¹⁶¹
AST11		0		0				0				0		0		0
AST10		0		0				0				0		0		0
AST9		1		0				1				1		1		1
AST8		2		2				2 ¹⁶²				2		2		2

¹⁵⁶ Eeldatavasti klassifitseeritakse ümber palgaastmelt AD5 palgaastmele AD 6, 1 ametikoht kaotatakse, 8 uut ametikohta riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi jaoks ning 2 uut ametikohta Eurodaci uuendamise jaoks.

¹⁵⁷ Hõlmab 7 uut ametikohta muudetud määruse jaoks ning 11 ametikohta süsteemide koostalitlusvõime tagamiseks.

¹⁵⁸ Hõlmab 1 uut ametikohta muudetud määruse jaoks ja 9,5 ametikohta süsteemide koostalitlusvõime tagamiseks.

¹⁵⁹ Eeldatavasti klassifitseeritakse ümber palgaastmelt AD5 palgaastmele AD6, 1 ametikoht kaotatakse ning lisandub 1 uus ametikoht ETIASe jaoks.

¹⁶⁰ Seda arvu suurendatakse uute ametikohtade võrra riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi tegevusetapis (hinnanguliselt 31,5 uut ametikohta 2020. aastal).

¹⁶¹ Ibid.

¹⁶² Eeldatavasti klassifitseeritakse ümber palgaastmelt AST7 palgaastmele AST8.

Kategooria ja palgaaste	Ametikohtade loetelu vastavalt ELi 2017. aasta eelarvele		Täidetud seisuga 31.12.2017		Muudatused 2017. aastal paindlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu vastavalt ELi 2018. aasta eelarvele		Muudatused 2018. aastal paindlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu vastavalt ELi 2019. aasta eelarveprojektile ¹⁴²		2020. aasta ametikohtade loetelu		2021. aasta ametikohtade loetelu	
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad
AST7		3		1				4 ¹⁶³				4		4		4
AST6		8		7				9 ¹⁶⁴				9		9		9
AST5		12		11				14 ¹⁶⁵				12		12		12
AST4		14		13				11 ¹⁶⁶				12		12		12
AST3		3		9				1 ¹⁶⁷				3 ¹⁶⁸		3		3
AST2		0		0				0				0		0		0
AST1		0		0				0				0		0		0
AST kokku		43		43				42				43		43		43
AST/SC1		0		0				0				0		0		0
AST/SC2		0		0				0				0		0		0

¹⁶³ Eeldatavasti klassifitseeritakse ümber palgaastmelt AST6 palgaastmele AST7.¹⁶⁴ Eeldatavasti klassifitseeritakse ümber palgaastmelt AST5 palgaastmele AST6.¹⁶⁵ Eeldatavasti klassifitseeritakse ümber palgaastmelt AST4 palgaastmele AST5.¹⁶⁶ Eeldatavasti klassifitseeritakse ümber palgaastmelt AST3 palgaastmele AST4.¹⁶⁷ Eeldatavasti klassifitseeritakse ümber palgaastmelt AST3 palgaastmele AST4 ning 1 ametikoht kaotatakse.¹⁶⁸ Hõlmab 1 uut ametikohta muudetud määruse jaoks

Kategooria ja palgaaste	Ametikohtade loetelu vastavalt ELi 2017. aasta eelarvele		Täidetud seisuga 31.12.2017		Muudatused 2017. aastal paindlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu vastavalt ELi 2018. aasta eelarvele		Muudatused 2018. aastal paindlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu vastavalt ELi 2019. aasta eelarveprojektile ¹⁴²		2020. aasta ametikohtade loetelu		2021. aasta ametikohtade loetelu	
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad
AST/SC ₃		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₄		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₅		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₆		0		0				0				0		0		0
AST/SC kokku		0		0				0				0		0		0
KOKKU		131		114				136				172		202,5		203

IV lisa.

A. Värbamispoliitika

Ameti värbamispoliitikat reguleerivad seoses valikumenetluse, eri kategooriate töötajate ametisse nimetamisel määratavate palgaastmete, töölepingute liigi ja kestuse ning eri ametiprofiilidega Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimused ning Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade rakenduseeskirjad, mis käsitlevad ajutiste teenistujate, lepinguliste töötajate ning lähetatud riiklike ekspertide töölevõtmist ja kasutamist.

2017. aastal toimus mitu värbamis- ja valikumenetlust, et asendada aasta jooksul eu-LISAst lahkunud töötajad (2 ajutist teenistujat, 4 lepingulist töötajat ja 1 lähetatud riiklik ekspert) ning leida uued töötajad (2017. aastaks kinnitati 7 ajutise teenistuja, 1 lepingulise töötaja ja 2 lähetatud riikliku eksperdi ametikohta). Toimused valikumenetlused riiki sisenemise ja riigist lahkumise programmi reservnimekirjade koostamiseks.

Värbamispoliitikas kirjeldatakse olukorda alates eu-LISA asutamisest, rõhuga praegusel olukorral.

a) Ametnikud

eu-LISA ametikohtade loetelus alalisi ametikohti ei ole.

b) Ajutised teenistujad

eu-LISA töötajad on värvatud ja värvatakse ka edaspidi põhitegevuse elluviimiseks, st alalisteks ülesanneteks, mis on olulised eu-LISA nõuetekohaseks ja pidevaks toimimiseks, näiteks operatiiv-, juhtimis- ja haldusülesanded ning ameti volitustega seotud operatiivülesanded, mida ei saa täita allhanke korras.

2017. aastal algatas eu-LISA töötajate värbamiseks asutuseväliseid valikumenetlusi või kasutas varasematel aastatel ameti jaoks korraldatud valikumenetluste reservnimekirju. Seni ei ole avaldatud ühtegi ametisisest konkursikutset.

Töötaja värvatakse vaba ametikoha teates märgitud palgaastmega, mis otsustatakse kooskõlas personalieeskirjade, Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste, asjakohaste rakenduseeskirjade ja vastava ametikirjeldusega. Sama meetodit kohaldatakse ka järgmistel aastatel.

2017. aastal olid pikaajaliste töölepingutega ajutiste teenistujate palgaastmed ametisse nimetamisel järgmised:

- AST₃–AST₄,

- AD5–AD8.

Lepingute kestus

eu-LISA sisesuunistes töölepingute pikendamise kohta¹⁶⁹ on sätestatud, et ajutiste teenistujatega (artikli 2 punkt f) sõlmitakse esmalt tähtajaline (5 aastat) tööleping, mida on võimalik pikendada veel kuni 5 aastaks. Töölepingu edasine pikendamine muudab selle tähtajatuks. 2016. aasta novembris volitas eu-LISA haldusnõukogu¹⁷⁰ tegevdirektorit pakkuma ajutistele teenistujatele pärast esimese lepinguperioodi lõppu tähtajatut lepingut kooskõlas kohaldatavate õigussätetega (Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikkel 8 ja haldusnõukogu 18. novembri 2015. aasta otsuse nr 2015-166 artikkel 16). Lepingute pikendamisel hinnatakse siiski alati põhjalikult töötaja töötulemusi ning pikendamine sõltub eu-LISA programmdokumendi prioriteetidest ja olemasolevatest eelarvevahenditest koos sel eesmärgil koostatud lepingute uuendamise sisesuunistega. Kokku pikendati 2017. aastal 30 lepingut.

Värbamismenetlus

Ajutiste teenistujate ja lepinguliste töötajate värbamisel on valikumenetluse peamised etapid sarnased ja kokkuvõttes järgmised:

- vaba ametikoha teate avaldamine (selles märgitakse kõlblikkus- ja valikukriteeriumid, lepingu liik, kestus ja palgaaste värbamisel);
- võimalike kandidaatide eelvalimine kandideerimistoimikute alusel, hinnates kandidaatide kõlblikkust ja vastavust valikukriteeriumidele;
- sobivaimatel kõlblikel kandidaatidel palutakse teha kirjalik test ja nad kutsutakse töövestlusele, mis käsitleb oskusteabega seotud eripädevust, üldisi oskusi ja keeleoskust;
- valikukomisjon esitab edukate kandidaatide nimekirja tegevdirektorile,¹⁷¹ kes otsustab kandidaadi ametisse nimetamise ja reservnimekirja koostamise. Reservnimekirja lisamine ei taga töölevõtmist. Valikumenetluse tulemused teatatakse valitud kandidaatidele.

¹⁶⁹ Tegevdirektori 31. mai 2016. aasta otsus nr 43/2016.

¹⁷⁰ 16. novembri 2016. aasta otsus nr 2016-123 (viitedokument 2016-140).

¹⁷¹ Värbamisel ametikohtadele, kus töötajad nimetab ametisse ameti haldusnõukogu kooskõlas asutamismääruses sätestatud nõuetega, teeb otsuse haldusnõukogu.

c) Lepingulised töötajad

Lepingulised töötajad võetakse töötama konkreetsete tähtjaliste projektidega, täitma ametikohta töötaja pikaajalise puudumise korral ja hajutama lühiajalist tiptöökoormust. Lepinguliste töötajatena värvatud töötajad täidavad haldus- ja tehnilisi ülesandeid, mis on olulised eu-LISA pidevaks nõuetekohaseks toimimiseks, eelkõige seoses haldustoega.

Lepinguliste töötajate valimiseks algatab eu-LISA asutusevälise valikumenetluse või kasutab Euroopa Personalivaliku Ameti (EPSO) pakutavaid või ameti koostatud reservnimekirju.

Lepinguliste töötajatele pakutakse kuni 5-aastasi tähtjalisi töölepinguid, mida võib pikendada veel ühe korra kuni 5 aastaks kooskõlas Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikliga 85, või lühiajaliste projektide jaoks 2-aastasi lepinguid, mida võib samuti pikendada ühe korra. Töölt kaua puuduva töötaja asendamiseks võidakse pakkuda üheaastast töölepingut, mida ei pikendata. See lahendus on osutunud aga ebatõhusaks, sest valikumenetluse edukalt läbinud kandidaadid on tööpakkumisest keeldunud.

Töölepingu edasine pikendamine muudab selle tähtsajatuks. Lepinguliste töötajate lepingute pikendamine sõltub eu-LISA programmdokumendi prioriteetidest ja olemasolevatest eelarvevahenditest ning selleks hinnatakse põhjalikult töötaja töötulemusi.

d) Lähetatud riiklikud eksperdid¹⁷²

ELi liikmesriigid lähetavad riiklikke eksperte eu-LISAsse täitma eriülesandeid, et tagada, et eu-LISA suudaks oma tegevusega täita liikmesriikide kui lõppkasutajate vajadusi. Lähetuse kestus määratakse päritoluriigi ametiasutustega saavutatud kokkuleppe alusel.

¹⁷² Lähetatud riiklike ekspertide tööandja ei ole amet.

eu-LISA on vastu võtnud lähetatud riiklikke eksperte käsitlevad nõutavad rakendusmeetmed,¹⁷³ milles kirjeldatakse valikumenetlust, lähetuse kestust, töötingimusi, toetusi ja kulusid.

e) Struktuuriteenuste osutajad¹⁷⁴

2017. aastal kasutas eu-LISA asutuseväliseid teenuseosutajaid sellistes teenustes ja projektides, mille jaoks ei piisanud eu-LISA personalist kas tööjõunappuse või nõutud eripädevuse või eriteadmiste tõttu, mis ametis puudusid. Prognooside kohaselt kasutatakse neid ka järgmistel aastatel.

Alljärgnevas tabelis loetletakse 2017. aastal kasutatud teenused.

NB! Lepingu kestus tähendab raamlepingu kestust. Raamlepingu kohast teenust osutatakse üksiklepingute sõlmimisega, mille kestus on mõnest kuust ühe aastani.

eu-LISA struktuuriteenuste osutajad (2017)

Määratud ülesanded	Täistööaja ekvivalent ¹⁷⁵	Pakkumismenetlus	Lepingu kestus	Teenuse kirjeldus
Välistugi	69 täistööaja ekvivalenti ¹⁷⁶	Raamleping LISA/2014/OP/03 (1.–4. osa)	4 aastat (2015–2018)	Leping hõlmab mitmesuguseid a) IKT- ja b) haldusteenuseid, muu hulgas seoses järgmisega: - ametisese IT-taristu arendamine ja rakendamine (organisatsiooni põhiinfosüsteemid, näiteks dokumendihaldussüsteem, lähetuste haldamise süsteem); - BMSi ja SIS II operatiivtegevuse tugi;

¹⁷³ Haldusnõukogu otsuse teade, dokument nr 2012-025, 28. juuni 2012.

¹⁷⁴ Struktuuriteenuste osutajate tööandja ei ole amet.

¹⁷⁵ Täistööaja ekvivalent tähendab täistööajale taandatud töötajate arvu.

¹⁷⁶ St 53 üksiklepingut *intra muros* tugiteenuste ja osutatavate teenuste jaoks (31. detsembri 2017. aasta seisuga). 2017. aastal allkirjastati 69 erilepingut: 53 *intra muros* ja 16 *extra muros* aja ja vahendite osas täpsustatud erilepingut (QTM: määratud aeg ja vahendid; FP: fikseeritud hind)

Määratud ülesanded	Täistööaja ekvivalent ¹⁷⁵	Pakkumismenetlus	Lepingu kestus	Teenuse kirjeldus
				- tegevuspõhise juhtimise kohandamine ja tervikjuhtimine, sh eelarve koostamine, projektijuhtimine, hangete ja lepingute haldamine; - sise- ja välissuhtluse, sekretäriabi, haldusnõukogu sekretariaadi ja muude ülesannete täitmise toetamine; - personalihalduse koolituste, puhkuse- ja tööajakorralduse tegevuse sujundamine, et valmistuda e-personalihaldusvahendi kohandamiseks ja kasutuselevõtuks.

B. Töötulemuste hindamine ja ümberklassifitseerimine/edutamine

2017. aastal toimus eu-LISAs kolmandat aastat järjest täieulatuslik ümberklassifitseerimine kooskõlas kehtivate eeskirjadega.

Selle tulemused on esitatud allpool tabelis 1.

Edutamise määr oli 2017. aastal 24,3%, mis jääb personalieeskirjade IB lisas esitatud keskmise määra (26,63%) piiresse. Palgaastme keskmine tööstaaž oli aga ümberklassifitseerimise ajal 2,6 aastat, mis jäi alla personalieeskirjade IB lisas sätestatud keskmise (4,3 aastat).

Ametis kestab kiire kasvu ja laienemise periood. Ümberklassifitseerimine on üks põhivahendeid, mis motiveerib kõiki ja hoiab tööl kvalifitseeritud töötajaid. Eri palgaastmete puhul on ümberklassifitseerimise arv vaatlusperioodil võrdne või väiksem kui kolm, mis teeb keskmise saavutamise raskemaks.

eu-LISA vähendab siiski ümberklassifitseerimise määra, et viia palgaastmel töötatud keskmine aeg vastavusse Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste ning ajutiste teenistujate ja lepinguliste töötajate ümberklassifitseerimist käsitlevate rakenduseeskirjadega ¹⁷⁷. Kõigi palgaastmete keskmised koos 2017. aastal toimunud ümberklassifitseerimisega on liikunud astmeliselt rakenduseeskirjades nõutud soovituslike keskmiste suunas. Jooksva 5-aastase perioodil käsitatakse ameti algusaastatel toimunud kiiredutamisi kui vahendit, mis vähendas 2017. aasta ümberklassifitseerimiste konservatiivsema lähenemisviisi mõju.

Tabel 1. Ajutiste teenistujate ümberklassifitseerimine / ametnike edutamine

Kategooria ja palgaaste	Tegevtöötajad 1. jaanuari 2016. aasta seisuga		Edutatud/ümberklassifitseeritud töötajate arv 2017. aastal ¹⁷⁸		Ümberklassifitseeritud/edutatud töötajate keskmine tööstaaž palgaastmel (aastat)
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	
AD16					
AD15					
AD14		1		1	5
AD13		2		–	–
AD12					
AD11		5		1	2,1
AD10		4		1	2,5
AD9		5		1	2,3

¹⁷⁷ eu-LISA haldusnõukogu 15. märtsi 2016. aasta otsus nr 016/2016, milles kehtestati üldsätted Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 54 rakendamise kohta, ning 15. märtsi 2016. aasta otsus nr 017/2016, milles kehtestati üldsätted Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 87 lõike 3 rakendamise kohta.

¹⁷⁸ Tabelit ajakohastatakse 2017. aasta andmetega pärast ümberklassifitseerimise lõppu.

Kategooria ja palgaaste	Tegevtöötajad 1. jaanuari 2016. aasta seisuga		Edutatud/ümberklassifitseeritud töötajate arv 2017. aastal ¹⁷⁸		Ümberklassifitseeritud/edutatud töötajate keskmine tööstaaž palgaastmel (aastat)
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	
AD8		15		4	2,1
AD7		9		3	2,6
AD6		21		7	2,0
AD5		9		2	2,4
AD kokku		71		20	2,62
AST11					
AST10					
AST9					
AST8		2		–	–
AST7					
AST6		8		–	–
AST5		10		1	2,6
AST4		12		3	2,0
AST3		11		3	2,7
AST2		1		1	3,0
AST1					
AST kokku		44		8	2,57
AST/SC1					
AST/SC2					
AST/SC3					
AST/SC4					
AST/SC5					
AST/SC6					
AST/SC kokku		0		0	

Kategooria ja palgaaste	Tegevtöötajad 1. jaanuari 2016. aasta seisuga		Edutatud/ümberklassifitseeritud töötajate arv 2017. aastal ¹⁷⁸		Ümberklassifitseeritud/edutatud töötajate keskmine tööstaaž palgaastmel (aastat)
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	
Kokku		115		28	2,60

Tabel 2. Lepinguliste töötajate ümberklassifitseerimine

2017. aastal toimus lepinguliste töötajate teine ümberklassifitseerimine.

Tegevusüksus	Palgaaste	Tegevtöötajad 1. jaanuari 2016. aasta seisuga	2017. aastal ümberklassifitseeritud töötajad	Ümberklassifitseeritud töötajate keskmine staaž palgaastmel (aastat)
Lepingulised töötajad, IV	18			
	17			
	16	1	–	2,0
	15	1	–	–
	14	8	4	2,6
	13	1	–	–
Lepingulised töötajad, III	12			
	11			
	10	1	–	–
	9			
	8			
Lepingulised töötajad, II	7			
	6			
	5			

Tegevusüksus	Palgaaste	Tegevtöötajad 1. jaanuari 2016. aasta seisuga	2017. aastal ümberklassifitseeritud töötajad	Ümberklassifitseeritud töötajate keskmine staaž palgaastmel (aastat)
	4			
Lepingulised töötajad, I	3			
	2			
	1			
Kokku		12	4	2,3

C. Liikuvuspoliitika

1. jaanuaril 2014 jõustunud uutes Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjades ning liidu muude teenistujate teenistustingimustes sätestatud uue ajutiste teenistujate kategooria (TA, artikli 2 punkt f) kasutuselevõtt ametites lihtsustab liikuvust eu-LISAs ja asutuste vahel.

2015. aastal võttis eu-LISA vastu näidisotsuse¹⁷⁹ ajutiste teenistujate töölevõtmise ja kasutamise kohta (TA, artikli 2 punkt f). Võttes arvesse eu-LISA organisatsioonistruktuuri ja arengujärku, hinnatakse iga vaba või uue loodava ametikohaga seoses ametisisese liikuvuse vajadusi ja võimalusi. Peale selle võidakse arvesse võtta ametikohtade ümberpaigutamist.

2017. aastal toimus kaks ametisisest ümberpaigutamist ja ametiülesannete muutmist: rakenduste halduse ja hoolduse talituse teenuste väljatöötamise ja ristteenuste üksuse juhataja viidi alates 1. juunist 2017 üle projektijuhtimisbüroosse (EPMO) tegevdirektori otsesse alluvusse ning toimingute ja taristu talituse juhataja viidi üle ja määrati alates 16. juunist 2017 rakenduste halduse ja hoolduse talituse juhataja ametikohale.

¹⁷⁹ eu-LISA haldusnõukogu 11. novembri 2015. aasta otsus nr 2015-166, millega kehtestati üldised rakendussätted menetluse kohta, mis reguleerib ajutiste teenistujate töölevõtmist ja kasutamist Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel.

eu-LISA liikuvuspoliitikas tuleb arvestada ka institutsioonidevahelise liikuvusega. 2017. aastal siirdus 2 inimest eu-LISAst tööle Euroopa Komisjoni, Euroopa Parlamenti või mõnda teise ELi ametisse ning 14 uuest töötajast tuli 4 töötajat eu-LISAsse mõnest teisest ELi institutsioonist, asutusest või organist.

D.Sooline ja geograafiline tasakaal

Alljärgnevas tabelis on esitatud töötajate sooline jaotus ametikohtade liikide ja tasemete kaupa.

eu-LISA töötajate sooline jaotus

Sugu	AD			AST		Kokku
	Ajutised teenistujad	Lepingulised töötajad	Lähetatud riiklikud eksperdid	Ajutised teenistujad	Lepingulised töötajad	
Mehi	56	18	5	29	5	113
Naisi	15	9	2	14	0	40
Töötajaid kokku	71	27	7	43	5	153

Selge soolise tasakaalu puudumine eu-LISAs on tingitud asjaolust, et enamikul IT-ametikohtadel ameti toimingute osakonnas Strasbourgis töötavad mehed. Samuti on värbamiskonkurssidel saadud kandideerimisavalduste arvu põhjal näha, et eu-LISAs töötamise vastu tunnevad rohkem huvi mehed.

2014. aastal võttis eu-LISA kasutusele paindliku tööaja, et soodustada töötajate era- ja tööelu tasakaalu. Samal eesmärgil võttis amet 2015. aastal kasutusele kaugtöö¹⁸⁰ ning need põhimõtted kehtivad ka 2017. aastal.

Geograafiline tasakaal

¹⁸⁰ eu-LISA haldusnõukogu 11. novembri 2015. aasta otsus nr 2015-100, millega rakendatakse analoogia alusel komisjoni 16. detsembri 2013. aasta otsust, millega muudetakse komisjoni 18. detsembri 2009. aasta otsuse C(2009)10224 (kaugtöö rakendamise kohta komisjoni talitustes aastatel 2010–2015) artikli 7 lõikeid 5 ja 7.

eu-LISA töötajad on pärit 21 liikmesriigist.

Töötajate värbamine eri geograafilistest piirkondadest soodustab kultuurilist mitmekesisust ja vastastikust kogemuste vahetamist. Et eu-LISA peamised asukohad on Tallinnas ja Strasbourgis, leiab amet, et nendes tegevuskohtades ei moonuta Eesti ja Prantsusmaa töötajate kuni 30% ülesindatus oluliselt töötajate arvu geograafilist tasakaalu. Prantsusmaa töötajate rühm on suurim seetõttu, et osa Prantsusmaa riigiasutuste töötajaid, kes tegelesid ametile selle asutamise ajal üleantud IT-projektidega, liitus eu-LISAg pärast asjaomaste kitsa spetsialiseerumisega ametikohtade jaoks korraldatud konkursimenetlust.

Allpool tabelis on esitatud eu-LISA töötajate (ajutised teenistujad) kodakondsus tegevusüksuste kaupa.

eu-LISA töötajate kodakondsus

eu-LISAsse värbamise staatus 31.12.2017 seisuga				
Kodakondsus	AD	AST	AD + AST kokku	Osakaal
Austria (AT)	0	0	0	0
Belgia (BE)	3	4	7	6,19
Bulgaaria (BG)	3	0	3	2,65
Horvaatia (HR)	1	0	1	0,88
Küpros (CY)	0	0	0	0
Tšehhi Vabariik (CZ)	1	1	2	1,77
Taani (DK)	0	0	0	0
Eesti (EE)	5	6	11	9,73
Soome (FI)	0	1	1	0,88
Prantsusmaa (FR)	18	9	27	23,01
Saksamaa (DE)	4	1	5	4,42
Kreeka (EL)	6	1	7	6,19
Ungari (HU)	4	2	6	5,31
Iirimaa (IE)	1	0	1	0,88
Itaalia (IT)	8	1	9	7,96
Läti (LV)	0	3	3	2,65

eu-LISAsse värbamise staatus 31.12.2017 seisuga				
Kodakondsus	AD	AST	AD + AST kokku	Osakaal
Leedu (LT)	1	3	4	3,54
Luksemburg (LU)	0	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0	0
Madalmaad (NL)	0	1	1	0,88
Poola (PL)	4	2	6	5,31
Portugal (PT)	1	2	3	2,65
Rumeenia (RO)	7	4	11	9,73
Slovakkia (SK)	2	0	2	1,77
Sloveenia (SI)	0	0	0	0
Hispaania (ES)	2	1	3	2,65
Rootsi (SE)	0	0	0	0
Ühendkuningriik (UK)	0	1	1	0,88
Töötajaid kokku	71	43	114	100,00

Selleks et riikide esindatus eu-LISA töötajaskonnas vastaks riikide esindatusele Euroopa Liidu üldrahvastikus, on amet alates 2014. aasta oktoobrist kõigile vaba ametikoha teadetele lisanud eriteabe, julgustades kandideerima inimesi eu-LISAs alaesindatud riikidest.

eu-LISA töötajate teiste rühmade (lepingulised töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid) kodakondsus on esitatud allpool tabelis.

eu-LISA lepinguliste töötajate ja lähetatud riiklike ekspertide kodakondsus

Kodakondsus	eu-LISAsse värbamise staatus 31.12.2017 seisuga		
	Lepingulised töötajad, IV tegevusüksus	Lepingulised töötajad, III tegevusüksus	Lähetatud riiklikud eksperdid
Austria (AT)			
Belgia (BE)	1		
Bulgaaria (BG)			1
Horvaatia (HR)	1		

Kodakondsus	eu-LISAsse värbamise staatus 31.12.2017 seisuga		
	Lepingulised töötajad, IV tegevusüksus	Lepingulised töötajad, III tegevusüksus	Lähetatud riiklikud eksperdid
Küpros (CY)			
Tšehhi Vabariik (CZ)			
Taani (DK)			
Eesti (EE)	1	2	0
Soome (FI)			
Prantsusmaa (FR)	9	3	
Saksamaa (DE)			2
Kreeka (EL)	4		3
Ungari (HU)			
Iirimaa (IE)			
Itaalia (IT)	1		1
Läti (LV)	1		
Leedu (LT)			
Luksemburg (LU)			
Malta (MT)			
Madalmaad (NL)			
Poola (PL)	1		
Portugal (PT)	1		
Rumeenia (RO)	4		0
Slovakkia (SK)	1		
Sloveenia (SI)			
Hispaania (ES)	2		
Rootsi (SE)			
Ühendkuningriik (UK)			
Töötajaid kokku	27	5	7

Teatud riikidest on juba iseenesest keeruline kandideerijaid ligi meelitada, sest eri tegurite koosmõjul on tingimused võrreldes päritoluriikide tingimustega halvemad. Sellised riigid on näiteks Rootsi, Ühendkuningriik ja Saksamaa. Nende tegurite hulgas on näiteks välismaalaste suhtelised suured majutuskulud, kaugus ameti töötajate päritolukohtadest ja sellest tulenevalt suured kulud päritolukohta sõitmisel, üldised töötingimused, mistõttu on eu-LISA töötajate pereliikmetel raske leida määratud asupaikades tööd, samuti Tallinnas kohaldatav madal paranduskoefitsient.

Geograafilise tasakaalu tagamisele pööratakse tähelepanu ka tulevastes värbamismenetlustes. Valikumenetluses on peatähelepanu endiselt kandidaatide pädevusel. Kui kaks kandidaati saavad hindamisel sama punktiarvu, soovitatakse tööle võtta nende riikide kodanikke, keda on värvatud geograafilise esindatuse mõttes vähem, et luua suurem tasakaal ja hoida juba saavutatud mitmekesisust.

E. Kooliharidus

Kooskõlas asutamismäärusega pakuvad eu-LISA tegevuskohtade liikmesriigid võimalikult häid tingimusi ameti tõrgeteta toimimiseks, sealhulgas mitmekeelset Euroopale orienteeritud kooliharidust.

Tallinn on alates 2013. aasta septembrist pakkunud oma töötajate lastele võimalust omandada haridus akrediteeritud Euroopa kooli õppekava alusel (II tüüp). Tallinna Euroopa Koolis õpib 21 eu-LISA töötajate last.

Strasbourgis asutati Euroopa kool (II tüüp) 2008. aasta septembris. 2017. aastal õppis Strasbourgi Euroopa Koolis 41 eu-LISA töötajate last.

2014. aastal Euroopa Komisjoniga allkirjastatud Tallinna ja Strasbourgi Euroopa kooli rahalise toetamise lepingus määrati kindlaks summa, mille eu-LISA peaks igal aastal vastavalt ameti töötajate laste arvule maksma.

Mõlemas asukohas on ka teisi koole, mis pakuvad võimalust õppida rahvusvahelise õppekava või riikliku tunnustatud õppekava alusel linna keskkoolide rahvusvahelistes osakondades ja rahvusvahelistes koolides.

Selleks et aidata alla 4-aastaste lastega töötajaid, kes ei saa kasutada Euroopa kooli teenust, võttis eu-LISA 2014. aastal kasutusele lasteaiatoetuse, et hüvitada eu-LISAgas teenuslepingu sõlminud lasteaedade või -sõimede osutatavate lastehoiuteenuse kulud. Kuigi seda teenust kasutavate töötajate arv on vähenenud, sest osa lapsi on jõudnud kooliikka, rakendatakse seda lahendust ka edaspidi, sest see soodustab tööpakkumiste vastuvõtmist, eeskätt Tallinnas, kus töötavatele emadele on suhteliselt keeruline sedalaadi toetust pakkuda. 12 töötajat kasutasid lastesõime teenuseid.

V lisa. Hooned

Hoone andmed	Hoone nimetus, asukoht ja liik	Muud märkused
	eu-LISA Vesilennuki 5, Tallinn, Eesti	
Pindala (m²) sellest kontoriruumid sellest muud kui kontoriruumid	4397,3 1161,4 3235,9	
Aastaüür (eurodes)	Puudub	
Üürilepingu liik ja kestus	Puudub	
Vastuvõtva liikmesriigi tagastamatu abi või toetus	Eesti Vabariik ehitas uue peakorteri ja andis selle ametile üle mittekaubanduslikus tehingus	
Hoone praegune väärtus	Üleantud kinnistu õiglase turuväärtus üleandmise ajal: 3,16 miljonit eurot Üleantud kinnisvaraobjekti ehitusväärtus: 8,5 miljonit eurot	

Hoone andmed	Hoone nimetus, asukoht ja liik	Muud märkused
	18 Rue de la Faisanderie, Strasbourg, Prantsusmaa	2014. aastal algatatud ehitusprojekt on vastuvõtmise etapis.
Pindala (m²) sellest kontoriruumid sellest muud kui kontoriruumid	7842 2100 5742	
Aastaüür (eurodes)		3. veebruaril 2017 omandas amet varem üüritud moodulkontorikonteinerid hinnaga 60 000 eurot (neto).
Üürilepingu liik ja kestus	Puudub	

Vastuvõtva liikmesriigi tagastamatu abi või toetus	Prantsusmaa andis kogu valduse eu-LISA-le üle 29. mail 2013 1 euro eest.	
Hoone praegune väärtus	Hoone väärtus: 653 093 eurot (arvestuslik netoväärtus 31. detsembri 2017. aasta seisuga) Kinnistute väärtus: 1 665 315 eurot (arvestuslik netoväärtus 31. detsembri 2017. aasta seisuga) Ehitamisel olev hoone: 18 987 421,94 eurot (arvestuslik väärtus 30. septembri 2018. aasta seisuga)	

Hoone andmed	Hoone nimetus, asukoht ja liik	Muud märkused
	Varukeskus Austrias (Sankt Johann im Pongau, Austria)	Varurajatis
Pindala (m²)	626	
sellest kontoriruumid	223	
sellest muud kui kontoriruumid	403	
Aastaüür (eurodes)	591 328	Tegevuskulud
Üürilepingu liik ja kestus	Tähtajatu tegevusleping Austria Vabariigiga	
Vastuvõtva liikmesriigi tagastamatu abi või toetus	Ei kohaldata	
Hoone praegune väärtus	Andmed puuduvad	

Hoone andmed	Hoone nimetus, asukoht ja liik	Muud märkused
	eu-LISA kontaktbüroo, 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brüssel 98 m² (neli kontorit teisel korrusel)	
Pindala (m²)	98	
sellest kontoriruumid	98	
Aastaüür (eurodes)	20 433	

Üürilepingu liik ja kestus	Üürileping	
Vastuvõtva liikmesriigi tagastamatu abi või toetus	Ei kohaldata	
Hoone praegune väärtus	Puudub	

Strasbourggi hoone ehitusprojekt

2014. aastal alustatud ehitusprojekt on vastuvõtmise etapis.

Uus ehitusprojekt Strasbourgis

Amet eeldab, et uusi süsteeme ja talle määratud ülesandeid arvestades suureneb töötajate (ja kohapeal regulaarselt kohal olevate töövõtjate) arv veelgi. Praeguse teabe kohaselt suureneb Strasbourggi tegevusüksuse töötajate arv 158-st 2018. aastal 287-ni 2022. aastal, mis ei ole kooskõlas tegevuskoha suurusega isegi pärast renoveerimisprojekti lõppu. Lisaks eespool nimetatud koosseisulistele töötajatele pakub amet tööruume eri alltöövõtjatele igapäevaseks kohalolekuks. Eeldatakse, et büroos hakkab töötama kuni 140 töövõtjat. Seega pakub eu-LISA Strasbourgis asuvas büroos kuni 427 töökohta. Tulenevalt eu-LISA laiendatud volitustest – ametile usaldatavad uued süsteemid ja liikmesriikidele pakutavad uued teenused – peab ka andmekeskuse mahutavus olema suurem kui praegu või mida peeti vajalikuks 2014. aastal, mil koostati esimene ehitusprojekt. Lisaks eeldatakse, et süsteemidesse, mida eu-LISA juba haldab, tehakse olulisi muudatusi.

Võttes arvesse praeguse renoveerimise käigus saadud kogemusi ja õppetunde, kavatseb eu-LISA teha ehitise projekteerimise ülesandeks hankijale, kes valitakse hankemenetluse teel. Ülesande saanud avaliku sektori hankijale antakse volitus tegutseda ameti nimel ja juhtida projekti tervikuna, asendades projekti omanikku eu-LISA-t, kellelt ta saab suuniseid ja juhtnööre saavutatavate eesmärkide kohta. Järgnevatel aastatel teeb renoveerimistöid kolmas osapool, kes valitakse eraldi hankemenetluse teel.

2017. aastal haldusnõukogule esitatud teostatavusuuringus esitati projekti esialgne ajakava ja eelarve. Teha tuleb siiski üksikasjalikum hindamine ja uuringud, mis käesoleva dokumendi koostamise ajal on pooleli ja mille tulemused esitatakse 2018. aasta novembris.

TALLINNA PEAKORTERI EHITUSPROJEKT

eu-LISA uus peakorter otsustati rajada Eesti pealinna Tallinna. Eesti siseministeerium andis hoone üle 6. juulil 2018. Projekti kulud kandis Eesti riik ja see kinnitati valitsuse otsusega. eu-LISA alustas uues peakorteris tegevust 16. juulil 2018.

VI lisa. Privileegid ja immunitetid

Ameti privileegid	Töötajatele antud privileegid	
	Privileegide ja immunitetide protokoll / diplomaadi staatus	Haridus-/lastehoiuasutused
Tallinnas saavad eu-LISA koosseisulised töötajad, kes ei ole enne ametis tööle asumist Eesti alalised elanikud, Eesti valitsuselt hüvitist summas, mis võrdub Eestis kaupade ostmisel makstava käibemaksuga (piirdub konkreetsete kaupade loeteluga) ühe aasta jooksul pärast teenistuse alustamist ameti Tallinna tegevuskohas, et lihtsustada Eestis elama asumist. eu-LISA Tallinna peakorteri koosseisulised töötajad ja nende pereliikmed, kes kuuluvad nendega samasse leibkonda, on vabastatud kõigist kohustuslikest sissemaksetest Eesti sotsiaalkindlustussüsteemi, kuni nende suhtes kehtib liidu ametnike ja muude teenistujate sotsiaalkindlustushüvitiste kava.	eu-LISA ja Eesti Vabariigi vaheline peakorteri leping, artikkel 12	2013. aasta sügisel alustas Tallinnas tegevust akrediteeritud Euroopa kool. Euroopa Kool pakub II tüüpi õppekava lasteaia- ning alg- ja keskhariduse tasemel. Euroopa kooli võetakse vähemalt 4-aastasi lapsi.
eu-LISA Strasbourgi kontori koosseisulised töötajad ja nende pereliikmed, kes kuuluvad nendega samasse leibkonda, on vabastatud kõigist kohustuslikest sissemaksetest Prantsusmaa sotsiaalkindlustussüsteemi, kuni nende suhtes kehtib liidu ametnike ja muude teenistujate sotsiaalkindlustushüvitiste kava. Ka lähetatud riiklikud eksperdid on vabastatud kõigist kohustuslikest sissemaksetest Prantsusmaa sotsiaalkindlustussüsteemi, kuni nad on kindlustatud oma päritoluriigi sotsiaalkindlustussüsteemis.	eu-LISA ja Prantsusmaa valitsuse leping Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Ameti tehnilise tegevuskoha kohta, artikkel 13	Prantsusmaa valitsus on võtnud kohustuse leida parim võimalik lahendus ameti töötajate lastele ja nende leibkonda kuuluvatele pereliikmetele hariduse tagamiseks ning pakkuda neile alg- ja keskharidust, mis on kohandatud nende individuaalsetele vajadustele ning võimaldab omandada rahvusvaheliselt tunnustatud kvalifikatsioone. Lisaks on valitsus kohustunud tagama, et ameti kõigi töötajate lastele ja nende leibkonda kuuluvatele pereliikmetele tagatakse vastuvõtt Strasbourgi Euroopa kooli, kus pakutakse kõigis ELi liikmesriikides tunnustatud bakalaureusekraadi, kooskõlas Euroopa koolide kuratooriumi ja Strasbourgi Euroopa Kooli vahel 24. mail 2011 Brüsselis allkirjastatud akrediteerimis- ja koostöölepingu artikliga 4.

VII lisa. Hindamine

Eelhindamine

Kooskõlas raamfinantsmääruse artikli 29 lõikega 5 tegi haldusnõukogu 2017. aasta juunis pärast eelhindamise protsessi ja tõendavate dokumentide läbivaatamist otsuse võtta vastu eelhindamispoliitika ja -protsess ning volitas tegevdirektorit tegema selles protsessis ja tõendavates dokumentides vajaduse korral lisakohandusi. Haldusnõukogu palus tegevdirektoril algatada protsessi rakendamise katseprojekt ning teha selle tulemused teatavaks haldusnõukogu korralisel koosolekul 2017. aasta novembris, mil otsustatakse piirsumma, mida järgitakse eelhindamise jaoks tegevuste valikul.

Novembris 2017 otsustas haldusnõukogu võtta vastu kavandatavad kriteeriumid eelhindamise projektide valimiseks, nagu on märgitud ameti dokumendis 2017-173. Selle otsuse kohaselt eelhindatakse järgmisi programmdokumendis 2019–2021 nimetatud projekte:

- ühendatud laivõrgu perimeeter – uuring ja projekteerimine (punkt 2.3.1.26),
- SIS II AFISi 2. etapi rakendamine (punkt 2.3.1.21).

Süsteemide toimimise hindamine

Selleks et hinnata ja jälgida eu-LISA hallatavate süsteemide toimimist ning toetada Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. oktoobri 2011. aasta määruse (EL) nr 1077/2011¹⁸¹ artikli 12 lõike 1 punkti t kohase nõude (SIS II ja VISi tehnilist toimimist käsitlevate aruannete koostamine) täitmist, kiitis haldusnõukogu dokumendiga nr 2013-084 heaks teenustaseme standardkokkuleppe.

Sisekontrollistandardid

15. juuni 2014. aasta otsusega nr 057-2014 võttis eu-LISA haldusnõukogu vastu 16 sisekontrollistandardist koosneva raamistikku, mis kujutab endast eu-LISAs kohaldatavate sisekontrollikriteeriumide raamistikku. Haldusnõukogu otsusega kinnitati raamistikku kehtivust organisatsiooni jaoks ja tehti tegevdirektorile ülesandeks standardite rakendamine. Organisatsiooni sisekontrollistandardid on aga seotud mitme tegevusvaldkonnaga, mis on kõik võrdselt olulised. Planeerimistsükli eesmärkide saavutamiseks püüab eu-LISA saavutada ja tagada vastavuse sisekontrollistandarditele ning seeläbi tõendada head üldjuhtimist oma meetmetes ja tegevustes ning sidusrühmade suhtes. Iga-aastase menetluse raames kohtub ameti sisekontrolli koordineerija 2019. aasta alguses eu-LISA sisekontrollistandarditega seotud ülesandeid täitvate juhtide ja töötajatega (nt andmekaitseametnik), et hinnata sisekontrollistandarditega seotud 2018. aasta tegevuse tulemusi ja koostada eraldi loetelud meetmetest, millega saavutada ja tagada 2019. aastal suurem vastavus eu-LISA sisekontrollistandarditele.

Allpool tabelis on esitatud 16 sisekontrollistandardit koos põhjendustega.

¹⁸¹ Asendatud eu-LISA uue õigusliku alusega – Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. novembri 2018. aasta määruse (EL) nr 2018/1726 artikli 19 lõike 1 punktiga ff.

Number	Nimetus	Kirjeldus
1. sisekontrollistandard	Missioon	eu-LISA eesmärk on selgelt kindlaks määratud ajakohastes ja kokkuvõtlikes missioonikirjeldustes, mis on koostatud ameti klientide vaatenurgast.
2. sisekontrollistandard	Eetilised ja organisatsioonilised väärtused	Juhtkond ja töötajad on teadlikud ühistest asjakohastest eetilistest ja organisatsioonilistest väärtustest ning järgivad neid oma käitumises ja otsustes.
3. sisekontrollistandard	Töötajate määramine ametikohtadele ja liikuvus	Töötajate määramine ametikohale ja värbamine põhineb eu-LISA eesmärkidel ja prioriteetidel. Juhtkond soodustab ja kavandab töötajate liikuvust, et saavutada olemasolevate ja uute töötajate sobiv tasakaal.
4. sisekontrollistandard	Töötajate hindamine ja arendamine	Töötajate tulemusi hinnatakse kord aastas. Seatud eesmärkide saavutamiseks vajalike oskuste arendamiseks võetakse sobivaid meetmeid.
5. sisekontrollistandard	Eesmärgid ja tulemusnäitajad	eu-LISA eesmärgid on selgelt kindlaks määratud ja vajadusel neid ajakohastatakse. Need on sõnastatud viisil, mis võimaldab jälgida nende saavutamist. Kehtestatud on tulemuslikkuse põhinäitajad, mis aitavad juhtkonnal hinnata eesmärkidega seoses tehtud edusamme ning nende kohta aruandeid koostada.
6. sisekontrollistandard	Riskijuhtimisprotsess	Aasta tegevuse kavandamisse on lõimitud riskijuhtimisprotsess, mis on kooskõlas kehtivate sätete ja suunistega.
7. sisekontrollistandard	Tegevusstruktuur	eu-LISA tegevusstruktuur toetab tulemuslikku otsustamist volituste sobiva delegeerimise kaudu. eu-LISA tundlike ülesannete riske ohjatakse neid maandavate kontrollide ja lõppkokkuvõttes töötajate liikuvuse kaudu. Kasutusel on piisavad IT-juhtimisstruktuurid.
8. sisekontrollistandard	Protsessid ja menetlused	eu-LISA tegevuse täitmise ja kontrollimise protsessid ja menetlused on tõhusad ja tulemuslikud, nõuetekohaselt dokumenteeritud ja kooskõlas kohaldatavate õigussätetega. Need on näiteks ülesannete lahususe tagamise kord ning kontrollide ületamise või tegevuspõhimõtetest ja menetlustest kõrvalekaldumise jälgimise ja eelneva heakskiitmise kord.
9. sisekontrollistandard	Juhtkonnapoolne järelevalve	Juhtkonnapoolne järelevalve tagab, et tegevus toimub kooskõlas kohaldatavate õigussätetega tõhusalt ja tulemuslikult.
10. sisekontrollistandard	Talitluspidevus	Kehtestatud on piisavad meetmed, millega tagatakse, et tavapärase tegevuse katkemisel jätkub teenuste osutamine. Kehtestatud on talitluspidevuse kavand, millega tagatakse, et eu-LISA suudab tegevust jätkata olenemata olulise katkestuse laadist.
11. sisekontrollistandard	Dokumendihaldus	Kehtestatud on sobivad protsessid ja menetlused, et tagada eu-LISA dokumendihalduse turvalisus, tõhusus (eelkõige vajaliku teabe otsimisel) ja vastavus kohaldatavatele õigusaktidele.

12. sisekontrollistandard	Teave ja suhtlus	Sisesuhtlus võimaldab juhtkonnal ja töötajatel täita oma ülesandeid tõhusalt ja tulemuslikult, sh sisekontrolli valdkonnas. eu-LISA on asjakohastes valdkondades välja töötanud välissuhtluse strateegia, mis tagab asutusevälise suhtluse tõhususe, järjepidevuse ja kooskõla komisjoni poliitiliste põhisõnumitega. eu-LISA kasutatavad ja/või hallatavad IT-süsteemid (mille omanik on eu-LISA) on piisavalt kaitstud konfidentsiaalsust ja usaldusväärsust ähvardavate ohtude eest.
13. sisekontrollistandard	Raamatupidamine ja finantsaruandlus	Kehtestatud on asjakohased menetlused ja kontrollimeetmed, millega tagatakse ameti aastaaruannete ja finantsaruannete koostamiseks kasutatavate raamatupidamisandmete ja seonduva teabe täpsus, terviklikkus ja ajakohasus.
14. sisekontrollistandard	Tegevuse hindamine	Hinnatakse kuluprogrammide, õigusaktide ja kuludega mitteseotud meetmete tulemusi, mõju ja vajadusi, mida selliste meetmetega püütakse saavutada ja täita.
15. sisekontrollistandard	Sisekontrollisüsteemide hindamine	Juhtkond hindab vähemalt korra aastas eu-LISA peamiste sisekontrollisüsteemide, sh rakendusasutuste elluviidavate protsesside tõhusust.
16. sisekontrollistandard	Siseauditi talitus	eu-LISA-l on siseauditi talitus, kes pakub sõltumatut ja objektiivset kindlust ja nõustamisteenuseid, mille eesmärk on anda eu-LISA tegevusele lisaväärtust ja seda täiustada.

Ameti tegevuse hindamise tulemuste tegevuskava**2016-141****Saatja:** tegevdirektor**Saaja:** haldusnõukogu liikmed**Eelmise dok nr** –**Teema** Ameti tegevuse hindamise tulemuste aruanne

1. Sissejuhatus

Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Amet (edaspidi „eu-LISA“ või „amet“) asutati 2011. aastal määrusega (EL) nr 1077/2011 ja see alustas tegevust 1. detsembril 2012. Amet asutati eesmärgiga leida pikaajaline lahendus vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimiseks ELi tasandil nii praegu kui ka tulevikus.

Amet haldab praegu viisainfosüsteemi (VIS), Schengeni infosüsteemi (SIS II) ja Eurodaci. Need süsteemid on Schengeni ala normaalse toimimise, selle välispiiride tõhusa haldamise, ELi ühise varjupaiga- ja viisapoliitika rakendamise seisukohalt väga olulised. Peale selle on nende süsteemide kättesaadavus üks meetmetest, millega tagatakse ELi kodanike vaba liikumine Schengeni alal. Edaspidi võidakse eu-LISA-le anda ka vastutus justiits- ja siseküsimumuste valdkonna muude suuremahuliste IT-süsteemide, nimelt riiki sisenemise ja riigist lahkumise Euroopa süsteemi, ELi reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS) ja teiste süsteemide väljatöötamise, rakendamise ja operatiivjuhtimise eest, kui kaasseadusandja võtab vastu asjakohased õigusaktid.

Vastavalt asutamismääruse artikli 31 lõikele 1¹⁸² hindas komisjon ametit esimest korda kolme aasta jooksul pärast selle tegevuse algust ning teda toetas väline töövõtja (Ernst and Young (EY)). Hindamine tehti tihedas koostöös eu-LISA haldusnõukoguga ja ameti endaga.

Hindamine toimus ühe aasta jooksul (2015. aasta märtsist kuni 2016. aasta märtsini) ja see hõlmas ajavahemikku 1. detsembrist 2012 kuni 30. septembrini 2015. Hindamise põhjal annab komisjon pärast haldusnõukoguga konsulteerimist soovitused ameti asutamismääruse muutmiseks. Need soovitused esitatakse koos haldusnõukogu arvamusega Euroopa Parlamendile, nõukogule ja Euroopa andmekaitseinspektorile.

Käesolevas dokumendis esitatakse hindamisest tulenevate üksikute soovituste tegevuskavad. Tegevuskavad käsitlevad järgmist küsimust: **milliseid** meetmeid kavatseb amet rakendada soovituste täitmiseks? See, **kuidas** need meetmed rakendatakse, määratakse kindlaks pärast tegevuskavade vastuvõtmist ameti operatiivotsustega.

Kavandatud tegevuskavad käsitlevad ainult soovitusi, mis ei nõua muudatuste tegemist ameti asutamismäärusesse.

2. Hindamistulemuste ülevaade

Hindamine kinnitas, et amet annab liikmesriikidele ja ELile tervikuna lisaväärtust, kuna ta vastutab vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise eest. Lisaks leiti hindamise käigus, et amet täidab tõhusalt oma volitusi, mis on sätestatud määruses, ning suudab tõhusalt ja tulemuslikult täita talle antud uusi ülesandeid. Komisjon leidis ka, et eu-LISA aitas tõhusalt kaasa suuremahuliste IT-süsteemide paremini kooskõlastatud, tõhusama ja sidusama juhtimise kehtestamisele, toetades seeläbi asjaomaste justiits- ja siseküsimumuste poliitika rakendamist.

Samal ajal tehti hindamise käigus kindlaks teatavad võimalused tegevuse, protsesside ja korralduslike aspektide parandamiseks. Enamikku neist parandustest saab teha struktuuriliste, organisatsiooniliste ja/või

¹⁸² 25. oktoobri 2011. aasta määrus, mis käsitleb eu-LISA loomist

personalimuutuste ja/või muudatustega eu-LISA töötavades ja dokumentides. Hindamise käigus tehti ka kindlaks, et vajalikuks võib osutuda eu-LISA-le asutamismääruse ja muude asjakohaste õigusaktidega antud ülesannete läbivaatamine või laiendamine.

3. Hindamisel põhinevad soovitud ja nende järelmeetmed

Hindamisaruandes esitati 65 soovitud. Soovitudes keskenduti ameti praeguste ülesannetega seotud võimalikele parandusmeetmetele, samuti võimalusele laiendada lisaväärtuse suurendamiseks ameti volitusi, võttes arvesse ELi ja liikmesriikide võimalikke tulevasi vajadusi.

Igale soovitud omistatakse tähtsuseaste (äärmiselt tähtis, väga tähtis, tähtis, vähetähtis), võttes samal ajal arvesse rakendamise vajalikkust ja selleks vajalikku aega. Hinnatud on ka soovitud finants-, õiguslikku ja organisatsioonilist mõju.

Ameti poolt käesolevas aruandes esitatud soovitud esitamisel ja läbivaatamisel järgitakse hindamisaruande loogikat. Soovitud on jagatud kahte suurde rühma:

- õigusliku mõjuga soovitud (kokku 11 soovitud),
- organisatsioonilise ja/või finantsmõjuga soovitud (kokku 54 soovitud).

Teise rühma kuuluvad soovitud võib täiendavalt jagada järgmiselt:

- 7 äärmiselt tähtsat soovitud,
- 10 väga tähtsat soovitud,
- 30 tähtsat soovitud,
- 7 vähemtähtsat soovitud.

Amet kasutas analüüsi tegemisel kolme kriteeriumi:

- soovitud ametipoolse rakendamise võimalikkus (on võimalik rakendada, ei ole võimalik rakendada);
- rakendamise seis (rakendatud, rakendamisel, rakendatakse tulevikus);
- rakendamise aeg (lühiajaline, keskpikk, pikaajaline).

Nende kriteeriumide põhjal on ameti seisukoht seoses teise rühma kuuluvate soovitudtega kokkuvõtlikult järgmine:

- 21 soovitud on juba rakendatud samaaegselt hindamisprotsessiga ja sellest sõltumatult;
- 15 soovitud on rakendamisel ning rakendamine algas hindamisaruande tulemustest sõltumatult;
- 15 soovitud on amet heaks kiitnud ning need rakendatakse lühikeses või keskpikas perspektiivis;
- 3 soovitud ei saa amet rakendada.

Käesolevas dokumendis esitatakse iga I lisas esitatud teise ja kolmanda rühma soovitud tegevuskava.

4. Kokkuvõte

Käesolevas dokumendis kirjeldatakse üksikasjalikult iga eu-LISA poolt heakskiidetud soovitud rakendamist. Sõltuvalt tegevuse laadist (lühiajaline ja pikaajaline) lisatakse need edaspidi ameti iga-aastasesse planeerimisprotsessi.

Tuleb märkida, et hindamisaruande soovitud rakendamisel on ameti jaoks suureks probleemiks vajalike siseressursside eraldamine. Amet soovib ka meelde tuletada, et tegevuskava rakendamine kattub selliste strateegiliste algatuste rakendamisega nagu riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem ning mõned teised (Eurodaci määruse uuestisõnastamine, ETIAS jne, tingimusel et võetakse vastu asjaomased õigusaktid). Seetõttu on väga tõenäoline, et amet vajab täiendavaid inimressursse, et ta saaks täita soovitud

rakendamisega seotud ülesandeid ja keskenduda samal ajal ka operatiivtegevusele ja strateegilistele algatustele.

I lisa. Üksikute soovitude tegevuskavad

1. **Soovitus R 3.5:** *kuigi iga süsteemi jaoks on kehtestatud avariitaastekava (DDP) ja talitluspidevuse kava (BCP), peaks amet tagama, et nende kindlaksmääramisel organisatsiooni tasandil võetakse arvesse kõiki võimalikke stsenaariume (nt vajadust viia kõik kolm süsteemi korraga üle varukeskusesse). Kolme süsteemi vahelise ümber-/tagasilülitamise järjekord peaks olema ametlikult kindlaksmääratud ja haldusnõukogu poolt heaks kiidetud. Praegu avariitaastekava ja talitluspidevuse kava puhul rakendatav kord tuleks viia kooskõlla liikmesriikide tegevusvajadustega ja juhtivate tööstustavadega, eelkõige seoses ulatuse, ülesannete ja vastutuse, katsete (perioodilisus, menetlused ja stsenaariumid) ja hädaolukorra lahendamise menetlustega.*

Tähtsusaste: äärmiselt tähtis

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Valmistada ette ettepaneku kavand, mis käsitleb kõikide süsteemide ümber-/tagasilülitamise järjekorda toimingute täielikul üleviimisel varukeskusesse.	eu-LISA	Jaanuar 2017	Aprill 2017		Ümberlülitamise järjekorra ettepaneku kavand
Ettepaneku ametis vastuvõtmine	eu-LISA	Aprill 2017	Mai 2017		Vastuvõetud ettepaneku kavand
Konsulteerimine ettepaneku üle nõuanderühmadega	Nõuanderühmad	Juuni 2017	Juuni 2017	Nõuanderühmad ei jõua ettepaneku suhtes kokkuleppele	Kokkulepitud ettepaneku kavand
Ettepaneku arutamine ja vastuvõtmine haldusnõukogus	Haldusnõukogu	November 2017	November 2017	Haldusnõukogu ei jõua kokkuleppele	Vastuvõetud ettepanek
Ameti talitluspidevuse kava ja avariitaastekava muutmine ning standardse teenustaseme kokkuleppe sõlmimine kirjaliku menetluse teel	eu-LISA	November 2017	2018. aasta I kvartal		Muudetud talitluspidevuse kava ja avariitaastekava

MÄRKUSED

Teema lisatakse 2017. aasta novembris toimuva haldusnõukogu koosoleku päevakavasse, et seda arutada ja see vastu võtta. Enne arutatakse ettepanekut nõuanderühmadega.

Samas märgib amet, et stsenaarium, kus kõik Strasbourgis kasutatavad süsteemid tuleb korraga ümber lülitada, ei ole tõenäoline. See tähendaks tegevuskoha täielikku kaotamist ja käiku läheks ameti avariitaastekava. See tähendaks töötajate füüsilist kolimist varukeskusesse ja varukeskuse aktiveerimist.

2. **Soovitus R3.6:** *lühiajalises perspektiivis peaks amet iga suuremahulise IT-süsteemi jaoks koos nõuanderühmadega kindlaks määrama realistliku ja teostatava taastamise eesmärgi (RPO) ja taastamise tähtaja (RTO).*

Tähtsusaste: **äärmiselt tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Taastamise eesmärgi ja taastamise tähtaega käsitleva ettepaneku kavandi koostamine iga süsteemi kohta	eu-LISA	Veebruar 2017	Mai 2017		Taastamise eesmärgi ja taastamise tähtaega käsitleva ettepaneku kavand
Ajakohastatud teenustaseme standardkokkuleppe ühiseid näitajaid, sh taastamise eesmärgi ja taastamise tähtaega käsitleva ettepaneku kavandi ametisisene vastuvõtmine	eu-LISA	Mai 2017	Juuni 2017		Vastuvõetud ettepaneku kavand
Konsulteerimine nõuanderühmadega	Nõuanderühmad	Juuni 2017	Juuni 2017	Nõuanderühmad ei jõua ettepaneku suhtes kokkuleppele	Kokkulepitud ettepaneku kavand
Ettepaneku arutamine ja vastuvõtmine haldusnõukogus	Haldusnõukogu	November 2017	November 2017	Haldusnõukogu ei jõua kokkuleppele	Vastuvõetud ettepanek

Süsteemide teenustaseme standardkokkuleppe ning talitluspidevuse kava ja avariitaastekava muutmine kirjaliku menetluse teel	eu-LISA	November 2017	2018. aasta I kvartal	Muudetud teenustaseme standardkokkuleppe ning talitluspidevuse kava ja avariitaastekava
---	---------	---------------	-----------------------	---

MÄRKUSED

Teema lisatakse arutamiseks 2017. aasta juunis toimuva nõuanderühmade koosoleku ja 2017. aasta novembris toimuva haldusnõukogu koosoleku päevakavasse.

3. **Soovitus R 4.1a:** amet peaks kindlaks määrama ja rakendama tegevuspõhise juhtimise põhimõtted, et tõhustada eu-LISA planeerimissuutlikkust ning suurendada läbipaistvust ja vastutust, ning samuti soodustama prioriteetide paremat püstitamist ja kompromisside tegemist, esitades kulude kohta täpsed andmed. Nende põhimõtete väljatöötamiseks tuleks kaasata tehniline personal.

Tähtsuseaste: **äärmiselt tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Koostada uuringu kvaliteedinõuded, et töötada välja tegevuspõhise juhtimise rakendamise tegevuskava.	eu-LISA	Jaanuar 2017	Aprill 2017	Piisavate siseressursside puudumine kvaliteedinõuete koostamiseks	Kvaliteedinõuded
Uuringu tegijaga lepingu sõlmimine (eelistatavalt olemasoleva raamlepingu kaudu)	eu-LISA	Mai 2017	Juuni 2017		Leping on sõlmitud
Uuringu väljatöötamine	Töövõtja	Juuni 2017	November 2017	Viivitus uuringu valmimisel	Uuringuaruanne ja tegevuskava
Uuringuaruande ja tegevuskava heakskiitmine	eu-LISA	November 2017	Detsember 2017		Heakskiidetud aruanne ja tegevuskava

Tegevuskava rakendamine ¹⁸³	eu-LISA	Jaanuar 2018	Detsember 2019	Piisavate siseressursside puudumine	Tegevuspõhine juhtimine
MÄRKUSED					
Mõni oluline samm on juba tehtud, näiteks varahalduspoliitika ja ajavaatlussüsteemi rakendamine. Tuleb siiski märkida, et ameti inimressursid on korraldatud funktsioonipõhiselt; seetõttu kasutatakse neid horisontaalselt ja neid ei saa seostada konkreetse süsteemiga.					
4. Soovitus R 6.6: amet peaks oma raamatupidamissüsteemi abil tagama, et kajastatud on kõik iga süsteemiga seotud kulud (personalikulud, hoolduskulud, arenduskulud) ja et neid on võimalik iga süsteemi puhul kindlaks teha. Tähtsuse aste: äärmiselt tähtis					
TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Koostada uuringu kvaliteedinõuded, et töötada välja tegevuspõhise juhtimise rakendamise tegevuskava.	eu-LISA	Jaanuar 2017	Aprill 2017	Piisavate siseressursside puudumine kvaliteedinõuete koostamiseks	Kvaliteedinõuded

¹⁸³ Eeldatav rakendamisperiood võib uuringu tulemusel muutuda.

Uuringu tegijaga lepingu sõlmimine (eelistatavalt olemasoleva raamlepingu kaudu)	eu-LISA	Mai 2017	Juuni 2017		Leping on sõlmitud
Uuringu väljatöötamine	Töövõtja	Juuni 2017	November 2017	Viivitus uuringu valmimisel	Uuringuaruanne ja tegevuskava
Uuringuaruande ja tegevuskava heakskiitmine	eu-LISA	November 2017	Detsember 2017	Viivitus uuringu tegemisel; aruande halb kvaliteet	Heakskiidetud aruanne ja tegevuskava
Tegevuskava rakendamine ¹⁸⁴	eu-LISA	Jaanuar 2018	Detsember 2019	Piisavate siseressursside puudumine	Tegevuspõhine juhtimine

MÄRKUSED

Soovitusi juba rakendatakse. Mõni oluline samm on juba tehtud, näiteks varahalduspoliitika ja ajavaatlussüsteemi rakendamine. Hooldus- ja arenduskulud on teada ja kajastatud ameti raamatupidamise aastaaruannetes. Tuleb siiski märkida, et ameti inimressursid on korraldatud funktsioonipõhiselt; seetõttu kasutatakse neid horisontaalselt ja neid ei saa seostada konkreetse süsteemiga.

5. **Soovitus R 3.1:** intsidentide haldamise ja probleemide haldamise protsesside puhul peaks amet tugevdama tulemuslikkuse seiret, leppides haldusnõukoguga kokku põhinäitajad, nagu intsidendi lahendamise keskmine aeg kategooriate kaupa, diagnostikale kuluv keskmine aeg ning intsidendi või probleemi lahendamiseks kuluv keskmine aeg kategooriate kaupa.

Tähtsuseaste: **väga tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
---------	----------------	--------------	---------	-------------------	---------

¹⁸⁴ Eeldatav rakendamisperiood võib uuringu tulemusel muutuda.

Töötada välja esialgsed tulemusnäitajad	eu-LISA	November 2016	Märts 2017	Piisavate siseressursside puudumisest tingitud viivitused	Esialgsed tulemusnäitajad
Esialgsete näitajate ametisene vastuvõtmine	eu-LISA	Aprill 2017	Mai 2017		Vastuvõetud esialgsed näitajad
Konsulteerimine nõuanderühmadega esialgsete näitajate üle	Nõuanderühmad	Juuni 2017	Juuni 2017	Nõuanderühmad ei jõua näitajate suhtes kokkuleppele	Kokkulepitud esialgsed tulemusnäitajad
Esialgsete tulemusnäitajate arutamine ja vastuvõtmine haldusnõukogus	Haldusnõukogu	November 2017	November 2017		Vastuvõetud tulemusnäitajad
Süsteemide teenustaseme standardkokkuleppe muutmine kirjaliku menetluse teel	eu-LISA	November 2017	Detsember 2017		Muudetud teenustaseme standardkokkulepe
Näitajate rakendamine SM9-s	eu-LISA	2018. aasta I kvartal	2018. aasta I kvartal		Rakendatud näitajad

MÄRKUSED

Teema esitatakse aruteluks nõuanderühmade koosolekul. Kokkulepitud näitajad lisatakse teenustaseme standardkokkuleppesse korrapärase läbivaatamise käigus.

6. **Soovitus R 3.13:** Rahvusvahelist Standardiorganisatsiooni (ISO) 2700x ja infotehnoloogia taristu teeki (ITIL) v3 käsitlevate sisetavade valmidust saaks ametis veelgi suurendada, et tõhusalt hallata kõiki turberiske ja ohte. Erilist tähelepanu tuleks pöörata järgmisele:
- standardis ISO 27004 kindlaksmääratud ITIL v3 tulemusnäitajate ja turbeparameetrite rakendamine;
 - taristu ja rakenduse tehnoloogia valiku ja rakendamise valideerimise eest vastutava polüfunktsionaalse arhitektuuri haldamise funktsiooni rakendamine.

Tähtsuseaste: **väga tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
---------	----------------	--------------	---------	-------------------	---------

Koostada ITIL v3 turbe seisukohast oluliste tulemusnäitajate ettepaneku kavand, juhindudes standardist ISO 27007.	eu-LISA	Märts 2017	Mai 2017		Tulemusnäitajate ettepaneku kavand
Ettepaneku ametis vastuvõtmine	eu-LISA	Mai 2017	Juuni 2017	Viivitus ettepaneku koostamisel	Vastuvõetud ettepaneku kavand
Konsulteerimine nõuanderühmadega ettepaneku üle	Nõuanderühmad	September 2017	Oktoober 2017	Nõuanderühmad ei jõua ettepaneku suhtes kokkuleppele	Kokkulepitud ettepaneku kavand
Ettepaneku arutamine ja vastuvõtmine haldusnõukogus	Haldusnõukogu	November 2017	November 2017	Haldusnõukogu ei jõua kokkuleppele	Vastuvõetud ettepanek
Vastuvõetud näitajate rakendamine SMg-s. Korrapärase aruandluse algus	eu-LISA	2018. aasta I kvartal	2018. aasta II kvartal		Rakendatud näitajad Korrapäraselt esitatavad standardaruanded

MÄRKUSED

Tuleb märkida, et SMg rakendamisega ametis on asjaomased tulemusnäitajad ja muud näitajad samuti kindlaks määratud ja rakendatud. Sama tuleks teha ka turbefunktsiooni täitmiseks.

Arhitektuuri funktsiooni saab praeguse ametikohtade loetelu piirangute tõttu rakendada **ainult** juhul, kui amet saab juurde töötajaid.

7. **Soovitus R 4.4:** amet peaks tagama, et kõiki tööprogrammis loetletud tulemuslikkuse põhinäitajaid jälgitakse regulaarselt ja neist antakse korrapäraselt aru ameti aruandlusdokumentides ja asutusesiselt. See peaks hõlmama kõiki tulemuslikkuse põhinäitajaid, mis tuleks soovitus R 3.12 kohaselt välja töötada.

Tähtsuseaste: **väga tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Amet viib lõpule organisatsiooni tulemuslikkuse põhinäitajate läbivaatamise	eu-LISA	2017. aasta I kvartal	2017. aasta I kvartal	Ressursside piiratus tõttu tekkinud viivitus	Läbivaadatud tulemuslikkuse põhinäitajad

Läbivaadatud tulemuslikkuse põhinäitajate vastuvõtmine haldusnõukogus	Haldusnõukogu	2017. aasta I kvartal	2017. aasta I kvartal	Haldusnõukogu ei jõua tulemusnäitajate suhtes kokkuleppele	Heakskiidetud tulemuslikkuse põhinäitajad
Tulemuslikkuse põhinäitajate lisamine ameti iga-aastasessse konsolideeritud tegevusaruandesse.	eu-LISA	2017. aasta I kvartal	Puudub	Haldusnõukogu ei ole eu-LISA poolt välja pakutud läbivaadatud tulemuslikkuse põhinäitajaid veel heaks kiitnud.	Tulemuslikkuse põhinäitajate andmed on lisatud iga-aastasessse tegevusaruandesse

MÄRKUSED

Kaks korda aastas esitatavaid aruandeid on muudetud nii, et need sisaldavad kindlaksmääratud tulemuslikkuse põhinäitajaid. Lisaks on väljatöötamisel IT-protsesside tulemusnäitajad. Need lisatakse regulaarsetesse teenustaseme kokkulepete täitmise aruannetesse. Tulemuslikkuse põhinäitajad on lõplikult valmimas ning ootavad haldusnõukogu heakskiitu.

8. **Soovitus R 4.26:** amet peaks kindlaks määrama sisseostustrateegia. Selle strateegia alusel tuleks kindlaks määrata hankestrateegia ja ametivälise pädevuse kaasamise põhimõtted.

Tähtsusaste: **väga tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Sisseostustrateegia 1. etapi lõpuleviimine	eu-LISA	2016. aasta IV kvartal	2016. aasta IV kvartal	Viivitus töövõtja töös	Ameti IT sisseostustrateegia lõplik kavand
Rakenduskava koostamine	eu-LISA	2017. aasta I kvartal	2017. aasta I kvartal	Ressursside piiratusest tekkinud viivitused	Rakenduskava
Hankedokumentide koostamine allhankeks	eu-LISA	2017. aasta II kvartal	2017. aasta III kvartal	Ressursside piiratusest tekkinud viivitused	Hankedokumendid

Hankemenetlus allhanke tellimiseks	eu-LISA	2017. aasta IV kvartal	2018. aasta II kvartal	Lõpuleviimine viibib menetluse keerukuse tõttu.	Sõlmitud allhankelepung
Sisseostustrateegia väljatöötamise 2. etapi käivitamine	eu-LISA	2017. aasta II kvartal	2017. aasta IV kvartal		Põhisüsteemi toimingute sisseostustrateegia lõplik kavand
Põhisüsteemide sisseostustrateegia esitamine ja vastuvõtmine haldusnõukogus	Haldusnõukogu	2018. aasta I kvartal	2018. aasta I kvartal	Haldusnõukogu ei jõua kokkuleppele	Vastuvõetud põhisüsteemide sisseostustrateegia

MÄRKUSED

1. etapp hõlmab ameti IT-teenuste hankimist. 2. etapp hõlmab põhisüsteemi toimingutega seotud hankeid ning sõltub ameti tehnoloogiastrateegia ja teenustestrategie valimisest.

Tuleb märkida, et sisseostustrategie rakendamine on pidev protsess. Seetõttu ei ole võimalik kehtestada selle rakendamise tähtaega.

9. **Soovitus R 4.31:** amet peaks tagama, et nõuanderühmade rikkalikke teadmisi kasutatakse paremini ära. Selleks peaks amet suurendama nõuanderühmades arutatavate teemade arvu ning nõuanderühmi tuleks piisavalt teavitada tulevaste projektide mõjust.

Tähtsuseaste: **väga tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
---------	----------------	--------------	---------	-------------------	---------

Soovitus on juba rakendatud.

MÄRKUSED

Nõuanderühmade tegevuskava on täpsustatud ning see on jagatud A-teemadeks (teadmiseks, arutelu ei toimu) ja B-teemadeks (aruteluks ja otsustamiseks). See muudatus võimaldab anda rohkem aega oluliste teemade arutamiseks nõuanderühmades ja nende liikmete asjakohaseid teadmisi paremini kasutada.

10. **Soovitus R 3.2:** amet peaks kaaluma piisaval tasemel andmekvaliteedi kontrolli lisamist, et tagada kogu teabe täielikkus, nt vormistamise ja täielikkuse kontroll (ühtne vorm kuupäeva, staatuse, taotluse või asjaomase infotehnoloogilise keskkonna kohta jne), mida kasutatakse IT-teenuste haldamise süsteemis (SMSM), millega asendatakse teenuste haldamise vahend SM7.

Tähtsusaste: **tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Teenuse pideva parandamise protsessi kavandamine ja rakendamine.	eu-LISA	2017. aasta II kvartal	2017. aasta IV kvartal		
Teenuse pideva parandamise protsessi kavandamine	eu-LISA	Aprill 2017	Juuni 2017	Ressursside puudumisest tingitud viivitused kavandamise alustamisel	eu-LISA teenuse pideva parandamise protsessi lõplik kavand
Teenuse pideva parandamise protsessi käsitlev ametisise kokkulepe	eu-LISA	Juuni 2017	September 2017	Kokkuleppe puudumisest tulenev viivitus	Ametisiseselt kokkulepitud protsess
Teenuse pideva parandamise protsessi rakendamine	eu-LISA	November 2017	2018. aasta I kvartal	Ressursside puudumisest tulenev viivitus	Teenuse pideva parandamise protsess on kasutusele võetud
SM9 on ametis rakendatud. Mitu kontrolli on juba rakendatud. Järgmised sammud hõlmavad ameti ja liikmesriikide platvormi müüjate kaasamist. Eesmärk on pakkuda ametis universaalset teenuste haldamise platvormi, mis annab ammendava ülevaate teenuse staatuse kohta.					

11. **Soovitus R 3.3.4:** amet peaks kasutajatoe tegevuse raames rakendama tagasisideprotsessi, et saada liikmesriikidelt regulaarset tagasisidet ametilt saadud toe kohta.

Tähtsusaste: **tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
---------	----------------	--------------	---------	-------------------	---------

Koostada ettepanek eu-LISA teenustaseme standardkokkuleppe muutmiseks, et lisada sidusrühmade rahulolu-uuringut käsitlev peatükk.	eu-LISA	Veebruar 17	Aprill 2017	Viivitused ettepaneku väljatöötamisel	Tagasiside andmise menetlust käsitleva uue peatüki ettepaneku kavand
Ettepaneku ametis vastuvõtmine	eu-LISA	Aprill 2017	Mai 2017		Ettepaneku kavand on vastu võetud
Konsulteerimine nõuanderühmadega	Nõuanderühmad	Juuni 2017	Juuni 2017	Nõuanderühmad ei jõua ettepaneku suhtes kokkuleppele	Kokkulepitud ettepaneku kavand
Ettepaneku arutamine ja vastuvõtmine haldusnõukogus	Haldusnõukogu	Juuli 2017	Detsember 2017		Vastu võetud ettepanek teenustaseme standardkokkuleppe muutmiseks
Teenustaseme standardkokkuleppe muutmine tagasiside andmist käsitleva uue peatüki lisamisega	eu-LISA	November 2017	Veebruar 2018	Nõuanderühmad ei jõua ettepaneku suhtes kokkuleppele	Muudetud teenustaseme standardkokkulepe

MÄRKUSED

Amet on protsessi juba kasutusele võtnud, korraldades iga aasta alguses kõigis liikmesriikides klientide rahulolu-uuringu, mis käsitleb kõiki süsteeme. Uuringu tulemused koos saadud kogemuste ja kavandatud meetmetega üldise rahulolu parandamiseks esitatakse nõuanderühmade koosolekul. eu-LISA lisab teenustaseme standardkokkuleppe kavandatud ajakohastamise käigus kokkuleppesse uue, tagasiside andmise protsessi käsitleva peatüki (mis põhineb klientide rahulolu-uuringul).

12. **Soovitus R 3.8:** pikemas perspektiivis peaks amet kaaluma VISi võimsuse dünaamilise jaotamise mehhanismi rakendamist, et kohandada see muutuvatele vajadustele. Tähtsusaste: **tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
---------	----------------	--------------	---------	-------------------	---------

VISi võimsuse kasutamise ja toimimise pidev seire ja hindamine vastavalt liikmesriikide vajadustele ja süsteemi tegelikule kasutamisele	eu-LISA	2012	Puudub	Ressursside piiratus ei võimalda ametil kavandada vajalikku võimsuse suurendamist	Korrapäraselt esitatavad aruanded VISi toimimise ja võimsuse kohta
Korrapärane dialoog liikmesriikidega nõuanderühmades, et viia võimsusproгноosid vastavusse tegelike vajadustega	Nõuanderühmad	2013	Puudub	Usaldusväärsete andmete puudumine võimsusvajaduste kindlakstegemiseks	Süsteemi võimsusvajaduste kohta kokku lepitud prognoosid

MÄRKUSED

Märgitakse siiski, et VISi hiljutine arendamine suurendas märkimisväärselt VISi ja biomeetrilise süsteemi läbilaskevõimet. Seega ei ole süsteemis läbilaskevõimega seotud kitsaskohti. Amet jätkab siiski süsteemide suutlikkuse ennetavat jälgimist ja prognoosimist ning kaalub dünaamilise jaotusmehhanismi rakendamist, kui see on tulevikus vajalik. Märgitakse ka, et sellise mehhanismi rakendamiseks võib vajalikuks osutuda VISi õigusliku aluse muutmine, sest liikmesriikide läbilaskevõidid on selgelt kindlaks määratud.

13. **Soovitus R 3.12:** amet peaks jätkama oma kiiduväärseid jõupingutusi siseprotsesside ja -menetluste tõhustamiseks kooskõlas ITIL v3 parimate tavadega. Eelkõige tuleks tõhustada rakendatud IT-protsesside toimimise seiret, määraes kindlaks ja rakendades selliseid asjakohaseid tulemuslikkuse põhinäitajaid nagu uuesti avatud taristuentsidentide arv, taristuentsidentide kordumise määr, taristuga seotud probleemide arv ja taristu muutuste arv.

Tähtsusaste: **tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Soovituse rakendamine sõltub soovitusel R 3.2 tegevuskavast.					
Uuring täiustatud aruandlusvahendi väljatöötamiseks ja rakendamiseks	eu-LISA	September 2017	November 2017	Viivitus uuringu alustamisel	Uuringuaruanne ja soovitused
Täiustatud aruandlusvahendi rakendamine	eu-LISA	Veebruar 2018	Juuni 2018	Uuringu aruande halb kvaliteet	Korrapärane aruandlus tulemuslikkuse põhinäitajate kohta

Puuduvad vahendid
aruandlusvahendi
rakendamiseks

MÄRKUSED

14. **Soovitus R 3.18:** amet peaks tugevdama oma isikuandmete kaitset Strasbourgis, paigutades andmekaitseametniku ümber Strasbourgi või määrares Strasbourgis andmekaitseametniku asetäitja, kes abistab ametnikku andmekaitseküsimuste lahendamisel.

Tähtsuseaste: **tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Kavandada 2018. aasta personalikavas Strasbourgi lepingulise töötaja ametikoht andmekaitseametniku asetäitja jaoks.	eu-LISA	November 2016	Detsember 2016	Taotletud lepinguliste töötajate ametikohtade koguarv vähenes oluliselt	Puudub
Taotleda haldusnõukogu heakskiitu, et esmajärjekorras võtta uus töötaja tööle juba 2017. aastal	eu-LISA	Märts 2017	Märts 2017	Haldusnõukogu ei anna luba	Puudub
Andmekaitseametniku asetäitja töölevõtmine	eu-LISA	Aprill 2017	2018. aasta teine pool	Sobivate kandidaatide puudumine	Andmekaitseametniku asetäitja on Strasbourgis tööle võetud

MÄRKUSED

Tuleb märkida, et andmekaitseametniku ametikoha üleviimine Tallinnast Strasbourgi ei ole teostatav. Andmekaitseametniku funktsioon kuulub ameti peakorteri juurde. Seetõttu on ameti eesmärk luua ja täita andmekaitseametniku asetäitja ametikoht Strasbourgis.

15. **Soovitus R 3.21:** amet peaks tugevdama koostatavate aruannete ja dokumentide kvaliteedi ja selguse kontrolli (nt aastaaruanded, statistilised aruanded).

Tähtsusaste: **tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Asjaomaste protsesside läbivaatamine, et luua kohustuslike aruannete piisav täiendav kvaliteedikontroll	eu-LISA	2017. aasta III kvartal	2017. aasta IV kvartal	Piiratud ressursid takistavad ülesande õigeaegset täitmist	Ettepanek asjaomaste protsesside parandamiseks
Ettepaneku vastuvõtmine halduskomitee poolt	eu-LISA	2017. aasta IV kvartal	2017. aasta IV kvartal		Vastuvõetud ettepanek
Vastuvõetud ettepaneku rakendamine	eu-LISA	2018. aasta I kvartal	2018. aasta I kvartal		Kohustuslike aruannete kvaliteedi paranemine
MÄRKUSED					

Muudetud on kohustuslike aruannete kavandamise ja koostamisega seotud ametisisesed protsessid. Amet lisas töövoogu dokumentide lõplike versioonide avaldamise. See on vajalik dokumentidele, mida amet peab koostama vastavalt asutamismäärusele (artikkel 12¹⁸⁵). Selle teenuse jaoks vajalikke lisakulusid ja -aega on arvesse võetud planeerimises ja töövoogudes. Amet juhib siiski tähelepanu praktilisele probleemile – ametil ei ole piisavalt inglise keelt emakeelena rääkivaid töötajaid kvaliteedikontrollide tegemiseks ning üldkoordineerimistalitus (GCU) on üldiselt puudu horisontaalseid ülesandeid täitvaid töötajaid.

Võimalikuks alternatiiviks võiks olla välise äriühinguga lepingu sõlmimine soovitud kvaliteedikontrollide tegemiseks. Kuid igal aastal koostatavate dokumentide mahtu arvestades võib ametil tekkida märkimisväärsed lisakulusid.

16. **Soovitus R 3.22c:** amet peaks suurendama jõupingutusi, et anda komisjonile kaks korda aastas aru SIS II, VISi ja Eurodaci operatiivjuhtimise seisukohast oluliste teadusuuringute arengusuundumuste kohta kooskõlas vastastikuse mõistmise memorandumiga artikliga 15.

Tähtsuseaste: **tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Kavandada 2018. aasta personalikavas uus lepingulise töötaja ametikoht üldkoordineerimistalitus teadusuuringute üle järelevalve teostamiseks	eu-LISA	November 2016	Detsember 2016	Taotletud lepinguliste töötajate ametikohtade koguarv vähenes oluliselt	Puudub

¹⁸⁵ 25. oktoobri 2011. aasta määrus, mis käsitleb eu-LISA loomist

Taotleda haldusnõukogu heakskiitu, et esmajärjekorras võtta uus töötaja tööle juba 2017. aastal	eu-LISA	Märts 2017	Märts 2017	Haldusnõukogu ei anna luba	Ameti teadus- ja arendustegevuse funktsiooni suurem ribalaius
MÄRKUSED					
Tuleb märkida, et praegu tegeleb ametis teadustegevuse funktsiooni seirega liiga vähe töötajaid. Ametile tuleks eraldada lisatöötajaid, et kogu aasta vältel oleks võimalik esitada sagedamini tehnoloogia seirearuandeid.					

17. **Soovitus R 3.23:** amet peaks kaaluma teadustegevuse seire nähtavuse parandamist ning tõhustama oma aruandlust kavandatud ja rakendatavate tegevuste kohta, näiteks esitama nõuanderühmadele kord kvartalis tegevusaruande.

Tähtsusaste: **tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Lisada nõuanderühmade teadustegevuse seire teemalistele koosolekutele standardne päevakorrapunkt (vajaduse korral A-teemana).	eu-LISA	2017. aasta I kvartal	Puudub	Puudub	Liikmesriikide ekspertide parem tagasiside teadustegevuse seire kohta, et seda pidevalt täiustada
Jätkata teadustegevuse aruannete (soovituse nr 3.23 kohase) seire jagamist nõuanderühmadega	eu-LISA	2015. aasta 3. kvartal	Puudub	Sobivaid ressursse ei tarvitse veel olla	Teadustegevuse seire nähtavuse parandamine liikmesriikide ekspertide ja ametiasutuste jaoks

Teatada uuringuaruannete eu-LISA veebilehel avaldamisest ameti sotsiaalmeedia kanalite kaudu ja levitada vajadusel koopiaid ameti üritustel, näiteks iga-aastaselt konverentsil ja ümarlauaarutelul	eu-LISA	2017. aasta I kvartal	Puudub	Puudub	Teadusuuringute seire parem nähtavus üldsuse jaoks
---	---------	-----------------------	--------	--------	--

MÄRKUSED

Amet leiab siiski, et kvartaalne aruandlus on üleliigne. Selle asemel alustab amet uuringuaruannete levitamist nõuanderühmadele ning lisab need vajaduse korral kohtumiste päevakorda.

18. **Soovitus R 3.31:** amet peaks konsulteerima Euroopa Liidu Võrgu- ja Infoturbeametiga (ENISA) ja võtma vajaduse korral järelmeetmeid seoses oma soovitustega võrgu turvalisuse kohta, uurima lisavõimalusi koostöös ENISAgaga ning arendama aktiivsemat partnerlust, kui on kindlaks tehtud lisaväärtus.

Tähtsuseaste: **tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Koostada koos Euroopa Liidu Võrgu- ja Infoturbeametiga (ENISA) vastastikuse mõistmise memorandumi kavand	eu-LISA	Mai 2016	Detsember 2016		Vastastikuse mõistmise memorandumi kavand
Konsulteerimine ENISAgaga vastastikuse mõistmise memorandumi kavandi asjus	eu-LISA	Detsember 2016	Veebruar 2017	Viivitused ENISAgaga konsulteerimisel	Vastastikuse mõistmise memorandumi kavand on ENISAgaga kokku lepitud

Halduskomitee kiidab vastastikuse mõistmise memorandumi läbivaadatud kavandi heaks	eu-LISA	Märts 2017	Märts 2017		eu-LISA poolt heaks kiidetud vastastikuse mõistmise memorandumi kavand
Konsulteerimine komisjoniga vastastikuse mõistmise memorandumi kavandi asjus	eu-LISA	Aprill 2017	Mai 2017	Viivitused rände ja siseasjade peadirektoraadiga (DG HOME) konsulteerimisel	Puudub
Vastastikuse mõistmise memorandumi allkirjastamine ENISAg	eu-LISA	2017. aasta II kvartal	Puudub	Vastastikuse mõistmise memorandumi allkirjastamise viibimine	Allkirjastatud vastastikuse mõistmise memorandum
MÄRKUSED					
Olenemata vastastikuse mõistmise memorandumist tehakse ENISAg koostööd ekspertide tasandil. Amet kavandas 2017. aastaks ENISA suunistel põhineva VISi küberturvalisuse õppuse. Sama tehakse tulevastel aastatel ka SIS II ja Eurodaci puhul.					

19. **Soovitus R 4.5:** amet peaks vähendama iga-aastastes tööprogrammides sisalduvate eesmärkide arvu, et keskenduda kõige strateegilisematele küsimustele.

Tähtsusaste: **tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Iga planeerimistsükli alguses määratakse kindlaks planeerimisprioriteedid, mis põhinevad praegusel poliitilisel ja operatiivsel olukorral.	eu-LISA	2016. aasta I kvartal	Puudub	Prioriteetide muutmine ELi tasandil kogu planeerimistsükli jooksul	Planeerimisprioriteedid
MÄRKUSED					
Alguskuupäev on möödas, sest amet alustas seda tegevust 2016. aastal.					

20. **Soovitus R 4.7:** amet peaks läbi vaatama Strasbourgi ja Tallinna meeskondade koostöös kasutatavad menetlused, et optimeerida olemasolevaid kooskõlastusmenetlusi eesmärgiga tõhustada aruandlusdokumentide esitamist.

Tähtsuseaste: **tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Kavandada aruandlusdokumentide koostamise menetluse läbivaatamist	eu-LISA	2017. aasta II kvartal	2017. aasta II kvartal		Puudub

Vaadata läbi aruandlusdokumentide koostamise menetlus	eu-LISA	2017. aasta IV kvartal	2017. aasta IV kvartal	Ressursside piiratusest tingitud viivitused läbivaatamisel	Menetluse muutmise ettepanek
Ettepaneku rakendamine	eu-LISA	2018. aasta I kvartal	2018. aasta II kvartal		
MÄRKUSED					
Amet on juba koostanud ameti teenuste kataloogi, mis sisaldab ka praeguste ameti protsesside kirjeldusi. Tegevuse teise etapi eesmärk on protsesside analüüsimine, et leida võimalusi nende optimeerimiseks.					

21. **Soovitus R 4.20:** amet peaks oma kehtiva mitmeaastase strateegia läbivaatamisel või tulevase strateegia väljatöötamisel keskenduma rohkem ameti põhitegevusele ja esitama üksikasjalikumaid andmeid.

Tähtsusaste: **tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Ameti pikaajalise strateegia ametisise läbivaatamine	eu-LISA	Aprill 2017	Mai 2017	Viivitused läbivaatamise ettevalmistamisel	Strateegia ajakohastamise ettepanek
Ettepaneku arutamine haldusnõukogus	Haldusnõukogu	Juuni 2017	Juuni 2017	Haldusnõukogu ei jõua kokkuleppele	Strateegia ajakohastamise konsolideeritud ettepanek

Pikaajalise strateegia ajakohastamine	eu-LISA	Juuni 2017	Oktoober 2017	Ressursside piiratuse tõttu tekkinud viivitus	Ajakohastatud pikaajaline strateegia
Ameti ajakohastatud pikaajalise strateegia vastuvõtmine	Haldusnõukogu	November 2017	November 2017	Haldusnõukogu ei jõua kokkuleppele	Vastuvõetud pikaajaline strateegia
MÄRKUSED					
Pikaajalise strateegia läbivaatamine on kavandatud teha 2017. aastal.					

22. **Soovitus R 4.22:** amet ja komisjon peaksid ette nägema personalilahendusi, mis võivad tulevikus olla vajalikud ameti uute ülesannetega kohanemiseks (nt vastutus e-piiride projekti eest).

Tähtsusaste: **tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Ettepaneku koostamine uute töötajate töölevõtmiseks nii, et see ei mõjutaks ameti eelarvet	eu-LISA	2016. aasta II kvartal	2016. aasta III kvartal		Välisloetusega seotud kulude võrdlusel põhinev ettepanek uute töötajate töölevõtmiseks

Analüüsi ja kontseptsiooni esitamine haldusnõukogule	Haldusnõukogu	November 2016	November 2016	Haldusnõukogu ei ole ettepanekuga nõus	Heakskiidetud kontseptsioon koos rahastusallika kindlaksmääramisega
Ettepaneku lisamine 2018. aasta ametikohtade loetelusse	eu-LISA	Detsember 2016	Jaanuar 2017		Ajakohastatud ametikohtade planeerimine 2018. aasta ametikohtade planeerimise dokumendi kavandis
Üksikasjaliku ettepaneku esitamine haldusnõukogule	Haldusnõukogu	Veebruar 2017	Märts 2017	Haldusnõukogu ei ole ettepanekuga nõus	Planeerimisdokumendi kavandi lisamine 2018. aasta tulude ja kulude lõplikku eelarvestusse

MÄRKUSED

Amet teeb nõukogule ettepaneku luua igal üksikjuhul eraldi tulude-kulude analüüsile tuginedes lepinguliste töötajate ametikohad, et täiendada oma koosseisulist personali kulutõhusal ja tegevuse seisukohast tõhusamal viisil kui praegune väljast sisseostmine. Sellised ametikohad leevendaks märkimisväärselt eeldatavate tulemuste/eeldatava mõju ja nende saavutamiseks ameti käsutuses olevate vahendite vastuolu. Samuti motiveeriks see oluliselt töötajaid. See tagaks ametile ka vahendi, millega tugevdada talitluspidevust, tegevuse stabiilsust ja teadmiste säilitamist.

Hindamine näitas selgelt, et ameti põhifunktsioonide (projektijuhtimine, arhitektuur ja turvalisus) täitmiseks on liiga vähe töötajaid. Lisaks ei ole mitmete muude funktsioonide korral tagatud talitluspidevus, kui sellega tegeleb ainult üks inimene.

23. **Soovitus R 4.25:** suurema tõhususe saavutamiseks peaks amet jätkama jõupingutusi, et suurendada hangete ja allhangete osakaalu kõigis kolmes süsteemis.

Tähtsuseaste: **tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Tarnijate ja teenuse haldamise suhtes kohaldatavate ühiste tingimuste ja näitajate järkjärguline rakendamine MWO suuremahulistes lepingutes	eu-LISA	2016. aasta I kvartal	Puudub		Tarnijate parem haldamine ja tõhusamad lepingud
Tarnijate haldamise tulemuskaardi väljatöötamine	eu-LISA	2017. aasta I kvartal	2017. aasta II kvartal	Suutmatuse kohandada tööstusharu parimaid tavasid ameti konkreetsetele vajadustele	Tarnijate haldamise tulemuskaardi kavand
Tarnijate haldamise tulemuskaardi rakendamine	eu-LISA	2017. aasta teine pool	Puudub	Ressursside puudumine nõuetekohase tarnijate haldamise tagamiseks	Parem tarnijate haldamine
MÄRKUSED					
Alguskuupäev on möödas, sest amet alustas meetme rakendamist VISi/BMSi uute MWO lepingutega Lõppkuupäeva ei ole kindlaks määratud, sest see sõltub muude asjaomaste lepingute kehtivuse lõppemisest. Tuleb siiski märkida, et allhanke kasutamine ei pruugi olla ametile usaldatud süsteemide operatiivjuhtimise jaoks kõige tõhusam lahendus.					

Sõltuvalt ameti ülesannete muutmisest võib olla tõhusam kasutada rohkem ametisisesed teadmisi, mitte kasutada tegevuste elluviimisel allhankijaid. Ameti sisseostustrateegias (väljatöötamisel) käsitletakse seda soovitus üsikasjalikumalt.

24. **Soovitus R 4.28:** amet peaks rakendama ametliku menetluse kõigi protsesside põhimõtete ja menetluste korrapäraseks ajakohastamiseks ja läbivaatamiseks.

Tähtsusaste: **tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Valida ameti jaoks kvaliteedijuhtimise süsteem	eu-LISA	2016. aasta I kvartal	2016. aasta II kvartal		Kvaliteedijuhtimise süsteem on valitud
Kavandada kvaliteedijuhtimise süsteemi rakendamine	eu-LISA	2016. aasta III kvartal	2016. aasta III kvartal		Rakenduskavade koostamine
Kvaliteedijuhtimise süsteemi rakendamine	eu-LISA	2016. aasta IV kvartal	2017. aasta IV kvartal	Ressursside piiratusest tekkinud viivitused	Kvaliteedijuhtimise süsteem on rakendatud
Ameti kvaliteedi parandamise kava	eu-LISA	2017. aasta IV kvartal	2017. aasta IV kvartal	Ressursside piiratusest tekkinud viivitused	Kvaliteedijuhtimise süsteemi täiustamise kava
MÄRKUSED					

Mõned kuupäevadest on möödunud, sest amet alustas selle soovitusega tööd 2016. aasta esimeses kvartalis.

25. **Soovitus R 4.34:** amet peaks tegema jõupingutusi, et esitada selgemad eelarvealased aruanded mitme tegevuskoha kulude kohta, et tagada asjaomastele institutsioonidele (st Euroopa Parlament, Euroopa Kontrollikoda) läbipaistev teave.

Tähtsuseaste: **tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Eelarve 2. jaotises „Jooksvad kulud” eelarve jaotuse/liigenduse läbivaatamine seoses kuludega, mis on selgelt seotud konkreetse tegevuskohaga	eu-LISA	Detsember 2016	Veebruar 2017		Täiendavate eelarvehahendite või kohalike eelarveridade lisamine 2018. aasta eelarve projekti
Asjakohaste finantsandmete kogumine	eu-LISA	Veebruar 2017	Jaanuar 2018		Ameti mitme tegevuskohaga seotud finantsandmed
2017. aasta tegevusaruandesse jaotise lisamine, mis käsitleb kulusid, mis on selgelt seotud konkreetse tegevuskohaga või tulenevad mitmes tegevuskohas tegutsemisest	eu-LISA	2018. aasta I kvartal	Puudub		Ameti mitme tegevuskohaga seotud finantsandmed, mis sisalduvad 2017. aasta tegevusaruandes

MÄRKUSED

Amet on juba võtnud meetmeid selle teabe lisamiseks oma iga-aastasesse tegevusaruandesse.

Samas märgib amet, et aruandes avaldatavad andmed võivad olla poliitiliselt väga tundlikud. Näiteks oleks analüüs mõttekas ainult sellise stsenaariumi korral, kus amet asub tervikuna ühes kohas – sellise asukoha valikut ei saa osutada amet ise.

26. **Soovitus R 5.4:** amet peaks tuginema senisele tööle, et tagada komisjoniga suhtlemise kaudu, et teadustegevuse seire oleks kooskõlas muude teadustegevustega, mis toimuvad ELi tasandil kooskõlas ameti ja komisjoni vahelise vastastikuse mõistmise memorandumi artikliga 15.

Tähtsuseaste: **tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Kehtestada iga-aastased kahepoolsed kohtumised ameti ja komisjoni vahel, et kooskõlastada teadustegevuse seirega seotud tegevuse kavandamist	eu-LISA	2017. aasta IV kvartal	Puudub	Viivitused tagasiside saamisel	Parem tagasiside komisjonilt meetmete kohta ja tulevaste tegevuste parem kavandamine
Regulaarsete ja tihedate kontaktide loomine Teadusuuringute Ühiskeskusega (JRC) teabe vahetamiseks	eu-LISA	2016. aasta III kvartal	Puudub		Teadustegevuse seire toimub kooskõlas ELi tasandi ulatuslikuma teadustegevusega

Osalemine üritustel, kus kirjeldatakse ja arutatakse vajalikku ELi tasandi teadustegevust (nt Euroopa teadusprojektide konverents)	eu-LISA	2015. aasta 3. kvartal	Puudub	Ressursside piiratus võib takistada ametit üritustel osalemast	Paremad teadmised ELi tasandi ulatuslikumast teadustegevusest, mida tuleb planeerimisel arvesse võtta
MÄRKUSED					
Tuleb märkida, et praegu tegeleb ametis teadustegevuse funktsiooni seirega liiga vähe töötajaid. Ametile tuleks eraldada lisatöötajaid, et kogu aasta vältel oleks võimalik esitada sagedamini tehnoloogia seirearuandeid.					

27. **Soovitus R 6.4:** amet peaks tagama mitmeaastase tööprogrammi vastuvõtmise ja ka agentuuri tegevuse koostööla kehtiva mitmeaastase strateegiaga.

Tähtsuseaste: **tähtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Soovitus ei ole enam asjakohane, võttes arvesse komisjoni arvamust ameti mitmeaastase tööprogrammi kavandi kohta. Mitmeaastane tööprogramm lisatakse ühtsesse planeerimisdokumenti, mille amet koostab igal aastal.					
MÄRKUSED					

28. **Soovitus R 3.26:** DubliNetiga seotud ülesannete täitmise mõju vahenditele tuleks ametlikult hinnata, isegi kui olemasolev õigusraamistik ei võimalda ameti ning rände- ja siseasjade peadirektoraadi vahelises teenustaseme kokkuleppes eraldi eelarvet ette näha.

Tähtsusaste: **vähetahtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Hinnata DubliNetiga seotud ülesannete täitmise mõju	eu-LISA	2017. aasta I kvartal	2017. aasta II kvartal		Mõjuhindang
Saata siseasjade peadirektoraadile ametlik teade	eu-LISA	2017. aasta III kvartal	2017. aasta IV kvartal		Puudub
MÄRKUSED					

29. **Soovitus R 6.2:** amet peaks 2016. aastal lisama nõuanderühma koosolekute päevakorda vastava aruteluteema, et uurida liikmesriikide vajadusi lisateenuste järele, mida amet võiks süsteemide operatiivjuhtimisega seoses pakkuda.

Tähtsusaste: **vähetahtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
---------	----------------	--------------	---------	-------------------	---------

Lisada arutelu lisateenuste üle, mida amet võiks liikmesriikidele pakkuda	eu-LISA	Veebruar 2017	Veebruar 2017	Nõuanderühmadega ei jõuta ameti muudetud teenuseportfelli suhtes kokkuleppele	Ettepanek lisateenuste kohta, mida amet võiks pakkuda
Ettepaneku esitamine haldusnõukogule	eu-LISA	Juuni 2017	Juuni 2017	Haldusnõukogu ei jõua kokkuleppele Õigeaegse seadusandliku toe puudumine selliste teenuste jaoks võib vähendada lisaväärtust, mida liikmesriigid eeldavad	Ameti võimalus pakkuda lisateenuseid, mis kajastuvad ameti asutamismääruse muutmise ettepanekus
Ameti teenusestrateegia valmimine	eu-LISA	Juuni 2017	Oktoober 2017	Ressursside piiratusest tekkinud viivitused	Teenusestrateegia
Teenusestrateegia rakendamine vastavalt kokkulepitud tegevuskavale	eu-LISA	Oktoober 2017	Puudub		Lisateenused liikmesriikidele

MÄRKUSED

Rõhutatakse, et amet on seisukohal, et see soovitus on **väga tähtis**, mitte vähetähtis. Selles käsitletakse ameti pikaajalist arengustrateegiat ja liikmesriikidele antava lisaväärtuse suurendamist.

30. Soovitus R 6.5: vajadusel peaks amet kooskõlas rände ja siseasjade peadirektoraadiga hindama ameti suutlikkust pakkuda tuge seoses muude IT-süsteemidega vastavalt ameti asutamismääruse artiklitele 6 ja 9¹⁸⁶.

Tähtsusaste: **vähetahtis**

TEGEVUS	VASTUTAV ÜKSUS	ALGUSKUUPÄEV	TÄHTAEG	VÕIMALIKUD RISKID	TULEMUS
Ameti asutamismääruse muutmine, et uute süsteemide haldamist oleks lihtsam korraldada	COM	2016. aasta IV kvartal	2017. aasta II kvartal		Asutamismääruse muutmise ettepanek
eu-LISA ja komisjoni korrapärane dialoog uute võimaluste ja vajaduste väljaselgitamiseks	eu-LISA	Puudub	Puudub	Ressursside piiratuse tõttu on dialoog ebakorrapärane	Ameti toetuse suurendamise võimalused on kindlaks tehtud
MÄRKUSED					

¹⁸⁶ 25. oktoobri 2011. aasta määrus, mis käsitleb eu-LISA loomist

See protsess jätkub. Ameti ja komisjoni vaheline dialoog korraldatakse vajaduse korral siis, kui on hakatud ellu viima uusi õiguslikke algatusi või ilmnevad lisavajadused.

VIII lisa. Riskid 2019. aastal¹⁸⁷

1. risk	Sihipärane ja edukas küberrünne eu-LISA avaliku taristu vastu.
2. risk	Ameti IT-strateegias ei ole sätestatud piisavat ja asjakohast turbe- ja muutuste kontrolli
3. risk	Uute algatuste, süsteemide ja keskkondade keerukate nõuete tõttu on personalihaldus keerukas. Samuti ohustab praegune turukonkurents eu-LISA võimalusi palgata vajalikke talente.

Risk ¹⁸⁸	Reageerimine	Vastutaja
1. risk	Maandamine pärast eu-LISA turbe- ja talitluspidevuse strateegia vastuvõtmist: 1) brauseri ja e-posti turvalisuse suurendamine: 2018. aasta töödokumendis sisalduv ülesanne; 2) SIEMi rakendamise ettevalmistamine koostöös IT-osakonnaga; 3) turbeseire ja reageerimise hindamine, et tagada pidev turbeseire ja reageerimisvõime – punkt 2; 4) vt 2. riski punkt 4: määrata kindlaks intsidentide ja turbeintsidentide haldamise menetlused.	Turbetalituse juhataja
2. risk	Maandamine: 1) ameti IT-strateegia läbivaatamine, et see kajastaks tehnoloogiastateegia ja teenusestrateegia nõudeid; 2) ameti praeguse arhitektuuri, sh turbearhitektuuri läbivaatamine. Arhitektuur tuleks viia kooskõlla äsja kasutusele võetud ettevõttearhitektuuriga; 3) turvet ja talitluspidevust mõjutada võivate peamiste riskivaldkondade analüüsimine (sh tegevusele avalduva mõju hinnangu läbivaatamine). 4) intsidentide ja turbeintsidentide haldamise menetluste kindlaksmääramine. Seda meedet kohaldatakse ka 4. riski suhtes	Organisatsioonite enuste osakonna juhataja / turbetalituse juhataja
3. risk	Maandamine, võttes tööle ja hoides organisatsioonis õigeid töötajaid ja andekaid inimesi: Kasutada kehtivat reservnimekirja, et lühendada töölevõtmise aega, ja vaadata see aasta jooksul korduvalt läbi. Teavitada inimesi, keda ei ole tööle võetud konkreetse projekti jaoks, et nad on jätkuvalt reservnimekirjas. 1) sisseelamise kava intensiivistamine: – äsja tööle võetud inimeste kombineerimine olemasolevate töötajatega, kes tunnevad eu-LISAs kasutusele võetud süsteeme ja ameti toimimise protsesse; – süsteemide ja projektide haldamise koolituse kohandamine ja lühendamine;	Personalitalituse juhataja

¹⁸⁷ 2017. aasta hinnangute kohaselt.

¹⁸⁸ Riskid on järjestatud vastavalt 2017. aasta riskihindamismeetmete tulemustele.

	2) saadud kogemuste kasutamine uute projektide jaoks töötajate värbamise parandamiseks (vaba ametikoha teate sisu, värbamine reservnimekirja enne õigusliku aluse kehtestamist). 3) tagamine, et ametikohtade kirjeldused oleks koostatud strateegiliselt ja hõlmaksid oskusi ja pädevusi, mis on vajalikud uute algatuste ja süsteemide jaoks.	
--	---	--

IX lisa. 2019. aasta hankekava

Käesolevas lisas kirjeldatakse programmdokumendis/finantsselgituses käsitletud operatiivtegevuse otseseks toetamiseks 2019. aastaks kavandatavaid hankemenetlusi, mille hinnanguline maksumus on üle 144 000 euro. Kui see on kättesaadav, esitatakse teave ka muu kui operatiivtegevusega seotud hankemenetluste kohta.

Kava ei sisalda erilepinguid, mille amet, Euroopa Komisjon või muud ELi institutsioonid on raamlepingute kaudu juba sõlminud.

Nu mbe r	Programmd okumendi viide	Teema:	Menetluse liik	Lepingu tüüp	Lepingu kestus (aastates)	Hinnanguline mitmeaastane maksumus (miljonites eurodes)	Hinnang uline maksum us 2019. aas tal (miljonit es eurodes)	Hankemene tluse algatamise soovituslik aeg (kvartal)	Märkused
1	2.1.3; 2.2.4.1	eu-LISA töötajatele ja liikmesriikidele suunatud koolitusteenused	Avatud	Raamle ping	4	2,5	0,625	2019. aasta I kvartal	
2	2.3.1.34	ETIASe rakendamine	Piiratud	Raamle ping	4	95 ¹⁸⁹	Määratak se	2019	Piiratud menetluse teine etapp. Hankemenetluse alustamine oleneb õigusliku aluse vastuvõtmisest.

¹⁸⁹ Summa põhineb ettepanekule võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse ELi reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS) ning muudetakse määrusi (EL) nr 515/2014, (EL) 2016/399, (EL) 2016/794 ja (EL) 2016/1624, lisatud finantsselgitusel. Eraldatud summa võib sellest maksumusest erineda.

							kindlaks hiljem		
3	2.1.3	Välistugiteenused	Avatud	Raamleping	4	Määratakse kindlaks hiljem	Määratakse kindlaks hiljem	2019. aasta I kvartal	
4	Mitmekordne	Operatiivtegevuse kvaliteedi tagamine	Avatud	Raamleping	4	15,2	Määratakse kindlaks hiljem	2019. aasta II kvartal	Kvaliteedi tagamise teenuseid tuleks hankida horisontaalselt ja need peaksid olema seotud operatiivtegevusega.
5	2.1.3	Tervishoiu- ja ohutuspoliitika	Avatud	Raamleping	4	0,5	0,125	2019. aasta I kvartal	
6	2.1.5	Strasbourgis asuva eu-LISA hoone ja tehnilise taristu lõimitud hooldusteenused	Piiratud	Otsene	4	2,25	0,56	2019. aasta I kvartal	

X lisa. Organisatsiooniskeem 2019. aastal

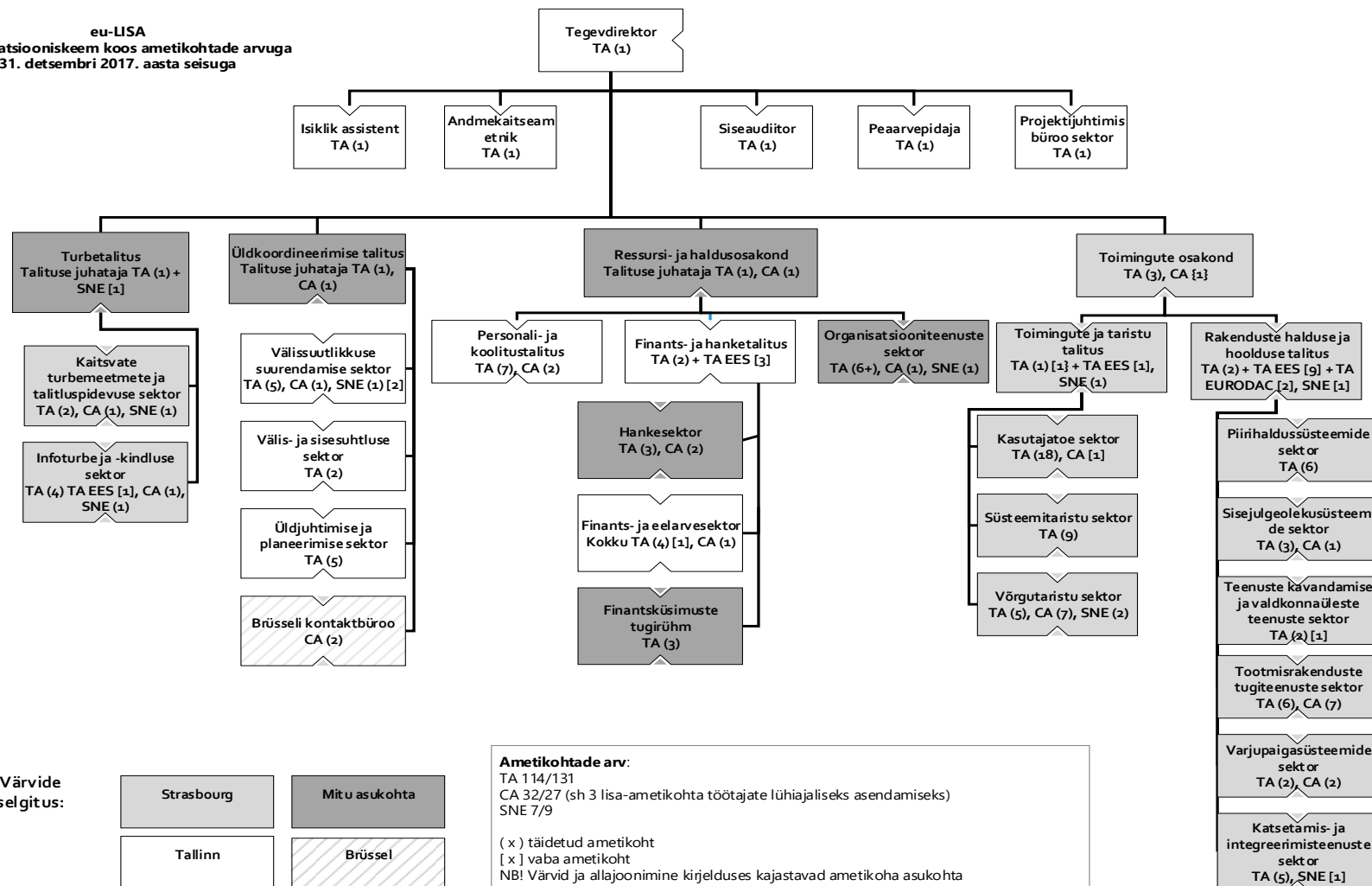
2017. aastal tehti eu-LISA organisatsiooniskeemis järgmised töötajate arvu mõjutavad muudatused.

2016. aastal loodud tegevdirektori nõuniku ametikoht vabanes ja see muudeti tagasi personalitalituse juhataja ametikohaks. Personalitalituse juhataja tööülesanded määrati siiski endiselt organisatsiooniteenuste osakonna juhatajale enamiku 2017. aasta eest.

Organisatsiooniskeem kajastab olukorda 30. oktoobri 2017. aasta seisuga, kuid peaks näitama 31. detsembri 2017. aasta seisu. Seetõttu kohandatakse seda 2018. aasta jaanuaris, kui olukord peaks muutuma.

eu-LISA organisatsiooniskeemi igas lahtris on ametikohtade arv esitatud ümarsulgudes () ja vabade ametikohtade arv nurksulgudes [].

eu-LISA
Organisatsiooniskeem koos ametikohtade arvuga
31. detsembri 2017. aasta seisuga



XI lisa. Teenustaseme standardkokkulepe

2013. aastal võttis eu-LISA haldusnõukogu vastu dokumendi nr **2013-084 (eu-LISA hallatavate IT-süsteemide teenustaseme standardkokkulepe)**, määrates kindlaks teenused, mida eu-LISA oma volituste piires liikmesriikidele osutab.

.

XII lisa: Ühtsed teenustaseme näitajad

Kõikide suuremahuliste IT-süsteemide suhtes kohaldatavaid ühtseid teenustaseme näitajaid kirjeldatakse eu-LISA teenustaseme juhtimise poliitikas (2. lisa: teenustaseme kokkuleppe aruannete nõuded).