

2017-123 REV 4

ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ 2019-2021

Από	Εκτελεστικός διευθυντής
Προς	Διοικητικό συμβούλιο
Προηγούμενο έγγραφο	
Αντικείμενο	eu-LISA Έγγραφο προγραμματισμού 2019-2021



Επίπεδο προστασίας ΔΗΜΟΣΙΟ

eu-LISA Έγγραφο προγραμματισμού

2019-2021

Οδηγίες χειρισμού για τη σήμανση LIMITED BASIC

- Διανέμεται μόνο για λόγους ενημέρωσης.
- Να μην κοινοποιείται εκτός των ενδιαφερομένων μερών προς ενημέρωση
- Μη δημοσιεύσιμο.

Περιεχόμενα

Πρόλογος.....	8
Συντομογραφίες	10
Αποστολή	13
Ενότητα I Γενικό πλαίσιο	15
Ενότητα II - Πολυετής προγραμματισμός 2019-2021	18
1. Πολυετείς στόχοι	18
1.1. Στρατηγικοί σκοποί για την περίοδο 2018-2022	18
1.2. Οι πολυετείς στρατηγικοί στόχοι για την περίοδο 2019-2021	19
2. Πολυετές πρόγραμμα (2019-2021)	31
2.1. Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων	31
2.2. Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων	38
2.3. Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων	40
2.4. Ασφάλεια και αδιάλειπτη λειτουργία	42
2.5. Δραστηριότητες βασικής επιχειρησιακής υποστήριξης (θεσμοθετημένη υποβολή εκθέσεων, εξωτερική τεχνική κατάρτιση, τεχνολογική έρευνα κ.λπ.)	44
2.6. Εταιρική διακυβέρνηση	47
2.7. Πολιτική, σχέσεις με τους ενδιαφερόμενους και επικοινωνίες	50
2.8. Οικονομική διαχείριση, σύναψη συμβάσεων και λογιστική	52
2.9. Εγκαταστάσεις και εταιρικές υπηρεσίες	53
2.10. Διαχείριση ανθρώπινων πόρων και γνώσεων	54
2.11. Προστασία δεδομένων	56
3. Προβλέψεις ανθρώπινων και δημοσιονομικών πόρων για την περίοδο 2018-2020.....	58
3.1 Επισκόπηση της παρελθούσας και τρέχουσας κατάστασης.....	58
3.1.1 Επισκόπηση του προσωπικού για το 2017 και το 2018	58
3.1.2 Δαπάνες για το 2017	60
3.2 Προγραμματισμός πόρων για την περίοδο 2019-2021.....	61
3.2.1 Δημοσιονομικοί πόροι	61
3.2.2 Ανθρώπινοι πόροι	62
Ενότητα III Πρόγραμμα εργασίας 2019	78
1. Περίληψη	78
2. Δραστηριότητες το 2019.....	87

2.1.	Οριζόντιες δραστηριότητες	87
2.1.1.	Γενικός συντονισμός	87
2.1.2.	Οικονομική διαχείριση, σύναψη συμβάσεων και λογιστική.....	91
2.1.3.	Διαχείριση ανθρώπινων πόρων	93
2.1.4.	Προστασία δεδομένων	94
2.1.5.	Εταιρικές υπηρεσίες	96
2.1.6.	Δραστηριότητες ασφάλειας που δεν αφορούν ειδικά τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και την επικοινωνιακή υποδομή.....	99
2.1.7.	Εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου εσωτερικού ελέγχου.....	101
2.2.	Επιχειρησιακές συνήθειες δραστηριότητες	102
2.2.1.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 1	102
2.2.1.1.	Υποστήριξη πρώτου επιπέδου επί 24ώρου θάσεως για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων – γραφείο υποστήριξης του eu-LISA	102
2.2.1.2.	Υποστήριξη δεύτερου επιπέδου επί 24ώρου θάσεως για τη λειτουργική διαχείριση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων	104
2.2.1.3.	Συντήρηση του Eurodac	105
2.2.1.4.	Συντήρηση DubliNet	106
2.2.1.5.	Συντήρηση VIS/BMS	107
2.2.1.6.	Συντήρηση του SIS II	109
2.2.1.7.	Συντήρηση του ΑΣΑΔΑ του SIS II	110
2.2.1.8.	Παροχή στήριξης στα κράτη μέλη όσον αφορά το SIS II (συμπεριλαμβανομένης της ενσωμάτωσης νέων χρηστών).....	111
2.2.1.9.	Λειτουργική διαχείριση/καθημερινές εργασίες διαχείρισης συστημάτων.....	112
2.2.1.10.	Θέση σε λειτουργία, διαχείριση και συντήρηση του εφεδρικού κέντρου δεδομένων και της εφεδρικής λειτουργικής εγκατάστασης στο St Johann im Pongau (Αυστρία).....	114
2.2.1.11.	Λειτουργική διαχείριση της επικοινωνιακής υποδομής και των σχετικών συστημάτων επικοινωνίας	115
2.2.1.12.	Τακτική λειτουργική διαχείριση των συμβάσεων επικοινωνιακής υποδομής (εκτέλεση προϋπολογισμού, αγορά, ανανέωση, διαχείριση συμβάσεων).....	116
2.2.1.13.	Υλοποίηση των συστάσεων που προκύπτουν από τις ασκήσεις ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας	118
2.2.1.14.	Διασφάλιση της διαχείρισης κινδύνων ασφάλειας των πληροφοριών σε αποδεκτό επίπεδο.....	119
2.2.2.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 2.....	122
2.2.2.1.	Συντήρηση και ανάπτυξη του πλαισίου ITSM του eu-LISA.....	122

2.2.3.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 3	123
2.2.4.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 4	124
2.2.4.1.	Κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA σχετικά με τις εργασίες (τεχνική κατάρτιση του προσωπικού)	124
2.3.	Δραστηριότητες επιχειρησιακών έργων	125
2.3.1.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 1	125
2.3.1.1.	Συντήρηση της υλοποίησης του δεύτερου σταδίου της CSI, συμπεριλαμβανομένης της αναδιοργάνωσης των κέντρων δεδομένων	125
2.3.1.2.	Υλοποίηση του δεύτερου σταδίου της CSI	127
2.3.1.3.	Ενοποίηση της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων με τη διαχείριση διαμόρφωσης	129
2.3.1.4.	Ενιαία ολοκληρωμένη λύση παρακολούθησης – συνέχεια από το 2018	131
2.3.1.5.	Νέο νομικό πλαίσιο του SIS	132
2.3.1.6.	Απόφαση επιστροφής SIS	133
2.3.1.7.	Υλοποίηση της ολοκληρωμένης πλατφόρμας δοκιμών των VIS/BMS (συνέχεια από το 2017 και το 2018)	134
2.3.1.8.	Ανανέωση του USK (συνέχεια από το 2018)	136
2.3.1.9.	Αύξηση βάσεων δεδομένων του BMS (Στάδιο 1, συνέχεια από το 2017 και το 2018)	138
2.3.1.10.	Αναβάθμιση του περιβάλλοντος δοκιμής/των απαιτήσεων δοκιμής (TST) στο 100 % του προ της παραγωγής περιβάλλοντος (PPE) (Στάδιο 1)	139
2.3.1.11.	Νέα μηχανή αναζήτησης και αναβάθμιση της Oracle για το SIS II, βελτίωση της διαθεσιμότητας και συνεκτίμηση των πτυχών μεταγραφής	141
2.3.1.12.	Αύξηση της χωρητικότητας του VIS σε 100 εκατομμύρια αιτήσεις θεωρήσεων (συνέχεια από το 2017 και το 2018)	142
2.3.1.13.	Ενσωμάτωση νέων χρηστών του VIS: Ευρωπόλ	144
2.3.1.14.	Χορήγηση παθητικής πρόσβασης στο VIS για τη Βουλγαρία και τη Ρουμανία	145
2.3.1.15.	Αναδιτύπωση του Eurodac Στάδιο 1 – επικαιροποιήσεις βάσει της πρότασης αναδιτύπωσης: αναζήτηση-αποθήκευση CAT _{1,2,3} , νέα βιογραφικά/βιομετρικά δεδομένα, αναβάθμιση της χωρητικότητας και μελέτη για την αναγνώριση προσώπου	146
2.3.1.16.	Αναδιτύπωση του Eurodac Στάδιο 2.1 – συμπερίληψη αντιγράφων διαβατηρίων και άλλων εγγράφων ταυτότητας στο Eurodac	149
2.3.1.17.	Αναδιτύπωση του Eurodac Στάδιο 2.2 – διαχείριση των επανεγκαταστάσεων στο Eurodac	150
2.3.1.18.	Αναδιτύπωση του Eurodac Στάδιο 2.3 – αλφαριθμητικές αναζητήσεις στο Eurodac	152
2.3.1.19.	Αναδιτύπωση του Eurodac Στάδιο 3 – εφαρμογή της αναγνώρισης προσώπου στο Eurodac (βάσει των αποτελεσμάτων της μελέτης)	154
2.3.1.20.	Μετατροπή του μοντέλου επικοινωνίας του Eurodac σε διαδικτυακές υπηρεσίες	156

2.3.1.21.	Υλοποίηση του ΑΣΑΔΑ του SIS II Στάδιο 2.....	158
2.3.1.22.	Εφαρμογή των κανονισμών σχετικά με τη θέσπιση πλαισίου για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ	160
2.3.1.23.	Εκτίμηση επιπτώσεων όσον αφορά την υλοποίηση 1) της παραμετροποίησης <i>active/active</i> , 2) του κεντρικού αρχείου εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων και 3) της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής για το SIS II	161
2.3.1.24.	Εκτίμηση επιπτώσεων όσον αφορά την υλοποίηση 1) της παραμετροποίησης <i>active/active</i> , 2) του κεντρικού αρχείου εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων και 3) της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής για το VIS	164
2.3.1.25.	Εκτίμηση επιπτώσεων όσον αφορά την υλοποίηση 1) της παραμετροποίησης <i>active/active</i> , 2) του κεντρικού αρχείου εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων και 3) της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής για το Eurodac	166
2.3.1.26.	Περίμετρος ενοποιημένου δικτύου ευρείας περιοχής – μελέτη και σχεδιασμός	168
2.3.1.27.	Αναβάθμιση του εύρους ζώνης του δικτύου του Eurodac	169
2.3.1.28.	Διενέργεια ενοποιημένου σταδίου δοκιμής δικτύου (συνέχεια από το 2018)	171
2.3.1.29.	Εισαγωγή προηγμένου συστήματος παραγωγής στατιστικών δικτύου (συνέχεια από το 2018).....	172
2.3.1.30.	Παράδοση των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την υλοποίηση των σχετικών με τον προϋπολογισμό, την αγορά, την ανανέωση και τις συμβάσεις θεμάτων της επικοινωνιακής υποδομής του VIS και του SIS II	174
2.3.1.31.	Υλοποίηση δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης στο TESTA-ng VIS (συνέχεια από το 2018).....	176
2.3.1.32.	Σύστημα αυτοματοποίησης του Δουβλίνου	177
2.3.1.33.	Υλοποίηση του ΕΣΕΕ	178
2.3.1.34.	Υλοποίηση του ευρωπαϊκού συστήματος πληροφοριών και αδειοδότησης ταξιδιού (ETIAS)	180
2.3.1.35.	Υλοποίηση του ECRIS-TCN (κατόπιν έγκρισης της σχετικής νομικής βάσης).....	182
2.3.1.36.	Υλοποίηση του κεντρικού αρχείου εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων για τη βελτίωση της αυτοματοποιημένης υποβολής εκθέσεων και παραγωγής στατιστικών στοιχείων Στάδιο 2 – ενοποίηση της υποβολής εκθέσεων για όλα τα συστήματα του Οργανισμού (συνέχεια από το 2017).....	184
2.3.1.37.	Υλοποίηση της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής ασφάλειας Στάδιο 3 – διαχείριση ταυτότητας και πρόσβασης για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα	186
2.3.1.38.	Άσκηση ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας για το Eurodac	189
2.3.2.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 2.....	190
2.3.3.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 3	190
2.3.4.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 4.....	190

Παραρτήματα	191
Παράρτημα I: Κατανομή πόρων ανά δραστηριότητα 2019-2021	191
Παράρτημα II: Ανθρώπινοι και οικονομικοί πόροι 2019-2021	233
Παράρτημα III	240
Πίνακας 1 – Εξέλιξη του αριθμού των εργαζομένων: επισκόπηση όλων των κατηγοριών υπαλλήλων	240
Πίνακας 2 – Πολυετές σχέδιο πολιτικής για το προσωπικό 2019-2021	243
Παράρτημα IV	248
A. Πολιτική προσλήψεων	248
B. Αξιολόγηση επιδόσεων και ανακατάταξη/προαγωγές	253
Γ. Πολιτική κινητικότητας.....	257
Δ. Ισορροπία των φύλων και της γεωγραφικής προέλευσης.....	257
E. Σχολική εκπαίδευση	262
Παράρτημα V: Κτιριακές εγκαταστάσεις	264
Παράρτημα VI: Προνόμια και ασυλίες	268
Παράρτημα VII: Αξιολογήσεις.....	270
Παράρτημα VIII: Κίνδυνοι 2019	313
Παράρτημα IX: Σχέδιο σύναψης συμβάσεων 2019.....	315
Παράρτημα X: Οργανόγραμμα 2019	317
Παράρτημα XI: Πρότυπη ΣΕΕ.....	319
Παράρτημα XII: Δείκτες κοινού επιπέδου εξυπηρέτησης	320

Πρόλογος

Το έγγραφο προγραμματισμού 2019-2021 του Οργανισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης (eu-LISA) προορίζεται να αποτελέσει το έγγραφο καθοδήγησης που θα κατευθύνει τις προσπάθειες του Οργανισμού το 2019 και παρέχει μια μακροπρόθεσμη εικόνα έως το 2021 για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους. Έχει σχεδιαστεί κατά τρόπο ώστε να επιτυγχάνει την ευθυγράμμιση των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων του Οργανισμού με τις εκ του νόμου απαιτούμενες δραστηριότητές του και με τους αναπτυξιακούς στόχους που καθορίζονται στη μακροπρόθεσμη στρατηγική του.

Για το 2019, ο Οργανισμός έχει προσδιορίσει τρεις τομείς υψηλής προτεραιότητας:

Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων

- Εφαρμογή της τεχνολογικής στρατηγικής¹.
- Παρακολούθηση και εφαρμογή των συμπερασμάτων των εργασιών των ομάδων εμπειρογνομόνων υψηλού επιπέδου (για τη διαλειτουργικότητα κ.λπ.)².
- Συμμόρφωση με τις συναφθείσες συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης με ιδιαίτερη έμφαση στην αρχιτεκτονική των συστημάτων.

Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων

- Συνέχιση της εφαρμογής του συστήματος εισόδου/εξόδου σύμφωνα με το συμφωνηθέν χρονοδιάγραμμα.
- Ανάπτυξη και εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού³.
- Εφαρμογή του νέου νομικού πλαισίου του συστήματος πληροφοριών Σένγκεν και της δέσμης μέτρων για τη μεταρρύθμιση του Δουβλίνου⁴.

¹ Όπως εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο τον Ιούνιο του 2017.

² Στις 12.12.2017, η Επιτροπή δημοσίευσε την πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση πλαισίου για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ (αστυνομική και δικαστική συνεργασία, άσυλο και μετανάστευση) και την πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση πλαισίου διαλειτουργικότητας μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ (σύννορα και θεωρήσεις) και την τροποποίηση της απόφασης 2004/512/ΕΚ του Συμβουλίου, του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 767/2008, της απόφασης 2008/633/ΔΕΥ του Συμβουλίου, του κανονισμού (ΕΕ) 2016/399 και του κανονισμού (ΕΕ) 2017/2226, για την αντιμετώπιση της ανάγκης διαλειτουργικότητας των συστημάτων αυτών.

³ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Σεπτεμβρίου 2018, για τη θέσπιση Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS), καθώς και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1077/2011, (ΕΕ) αριθ. 515/2014, (ΕΕ) 2016/399, (ΕΕ) 2016/1624 και (ΕΕ) 2017/2226, και κανονισμός (ΕΕ) 2018/1241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Σεπτεμβρίου 2018, που τροποποιεί τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/794 προκειμένου να θεσπιστεί Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS).

⁴ Η δέσμη μέτρων για το SIS εγκρίθηκε στις 28 Νοεμβρίου 2018 (ΕΕ L 312 της 7.12.2018, σ. 1-106). Κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου εξακολουθεί να εκκρεμεί η έγκριση της δέσμης μέτρων για τη μεταρρύθμιση του Δουβλίνου.

Οργανωτική ενίσχυση και ανάπτυξη

- Περαιτέρω εφαρμογή του πλήρους συστήματος διαχείρισης της ποιότητας.
- Θέσπιση του εταιρικού πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης.
- Αναθεώρηση παράπλευρων στρατηγικών.
- Ανάπτυξη ικανότητας διαχείρισης προμηθευτών.
- Περαιτέρω ανάπτυξη του γραφείου διαχείρισης επιχειρηματικού έργου.
- Εφαρμογή του σχεδίου δράσης μετά την αξιολόγηση του Οργανισμού.
- Επέκταση της χωρητικότητας του κτιρίου στο Στρασβούργο.

Το έγγραφο προγραμματισμού θα παράσχει στο προσωπικό του eu-LISA καθοδήγηση σχετικά με τις προτεραιότητες του Οργανισμού και θα στηρίξει τον προγραμματισμό των εργασιών, λαμβανομένου υπόψη του νέου νομικού πλαισίου⁵ βάσει του οποίου λειτουργεί ο Οργανισμός. Επιπλέον, το έγγραφο θα αποτελέσει τη βάση για τη λήψη απόφασης σχετικά με τη συνολική χρηματοδότηση του Οργανισμού από τους ενδιαφερομένους του.

⁵ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1726 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με τον Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης (eu-LISA), και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011.

Συντομογραφίες

ABIS	Αυτόματο σύστημα βιομετρικής ταυτοποίησης
ΑΣΑΔΑ	Αυτόματο σύστημα αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων
ΣΟ	Συμβουλευτική ομάδα
AMMU	Μονάδα διαχείρισης και συντήρησης των εφαρμογών
BCU	Κεντρική εφεδρική μονάδα – εφεδρικό κέντρο στο St. Johann im Pongau
BCMS	Σύστημα διαχείρισης αδιάλειπτης λειτουργίας
BMS	Σύστημα διαχείρισης βιομετρικών δεδομένων
ΣΥ	Συμβασιούχος υπάλληλος
ΚΛΠ	Καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης
CEPOL	Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Κατάρτιση στον Τομέα της Επιβολής του Νόμου
CIMS	Εταιρικό πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης
CIR	Κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας
COTS	Προϊόντα εμπορίου
CRRS	Κοινό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών
CSD	Τμήμα εταιρικών υπηρεσιών
CSI	Κοινή διαμοιρασμένη υποδομή
CU	Κεντρική μονάδα – το κύριο κέντρο δεδομένων στο Στρασβούργο
ΓΔ HOME	Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων
ΠΔ	Προστασία δεδομένων
ΥΠΔ	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων
DubliNet	Ασφαλές ηλεκτρονικό δίκτυο διαύλων μετάδοσης στοιχείων μεταξύ των εθνικών αρχών που επιλαμβάνονται αιτήσεων ασύλου
ECRIS	Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου
ECRIS-TCN	Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών
ΕΣΕΕ	Ευρωπαϊκό σύστημα εισόδου/εξόδου
ENISA	Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Ασφάλεια Δικτύων και Πληροφοριών
EPMO	Γραφείο διαχείρισης επιχειρηματικού έργου
IK	Ιδρυτικός κανονισμός
ESP	Εξωτερικός πάροχος υπηρεσιών
ETIAS	Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
eu-LISA	Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης

Ευρωπαϊκή Ένωση	Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη Συνεργασία στον Τομέα της Επιβολής του Νόμου
FG	Ομάδα καθηκόντων
FPU	Μονάδα οικονομικών και σύναψης συμβάσεων
Frontex	Ευρωπαϊκός Οργανισμός Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής
ΙΠΑ	Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης
FwC	Σύμβαση-πλαίσιο
GCU	Μονάδα γενικού συντονισμού
HQ	Έδρα
ΑΠ	Ανθρώπινοι πόροι
HRU	Μονάδα ανθρώπινων πόρων
ΙΑ	Εκτίμηση επιπτώσεων
ΚΕΕ	Κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου
ICD	Έγγραφο ελέγχου διεπαφής
ΠΕΕ	Πρότυπο εσωτερικού ελέγχου
ΤΠΕ	Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών
ID	Αναγνωριστικό
ΤΠ	Τεχνολογία των πληροφοριών
ITIL	Informational Technology Infrastructure Library / Βιβλιοθήκη Υποδομής Τεχνολογίας Πληροφοριών
ITSM	Informational Technology Service Management / Διαχείριση Υπηρεσιών Τεχνολογίας Πληροφοριών
ΔΕΥ	Δικαιοσύνη και εσωτερικές υποθέσεις
ΒΔΕ	Βασικός δείκτης επιδόσεων
ΝΔΔ	Νομοθετικό δημοσιονομικό δελτίο
ΔΣ	Διοικητικό συμβούλιο
ΜοΥ	Μνημόνιο κατανόησης
ΣΚΛ	Συντήρηση σε κατάσταση λειτουργίας
ΟΔ	Τμήμα λειτουργιών
ΟΙΥ	Μονάδα λειτουργιών και υποδομής
ΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΣΛΕ	Συμφωνία λειτουργικού επιπέδου
ΕΠ	Έγγραφο προγραμματισμού
PKI	Υποδομή δημόσιου κλειδιού
PPE	Περιβάλλον προ της παραγωγής (πλατφόρμα)
PRD	Πλατφόρμα παραγωγής
sBMS	Κοινή υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων
SC	Ειδική σύμβαση
SEC	Μονάδα ασφάλειας
SIEM	Σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών και περιστατικών
SIRENE	Αίτηση συμπληρωματικών πληροφοριών για εθνικές καταχωρίσεις
SIS	Σύστημα πληροφοριών Σένγκεν

ΣΕΕ	Συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης
ΑΕΕ	Αποσπασμένος εθνικός εμπειρογνώμονας
sTESTA	Ασφαλείς διευρωπαϊκές υπηρεσίες τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων
Sysper	Σχεδιαζόμενο πληροφοριακό σύστημα για την κάλυψη όλων των αναγκών επεξεργασίας πληροφοριών για τη διαχείριση ανθρώπινων πόρων από την Επιτροπή
EY	Έκτακτος υπάλληλος
YTX	Υπήκοος τρίτης χώρας
TESTA-ng	Νέας γενιάς διευρωπαϊκές υπηρεσίες τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων
TST	περιβάλλον δοκιμής/απαιτήσεις δοκιμής
USK	Κιτ λογισμικού χρήστη
VIS	Σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις
VIS Mail	Μηχανισμός επικοινωνίας — καθιστά δυνατή τη διαβίβαση μηνυμάτων μεταξύ των κρατών μελών με χρήση της υποδομής δικτύου του συστήματος πληροφοριών για τις θεωρήσεις.
WAN	Δίκτυο ευρείας περιοχής

Αποστολή⁶

Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΑΣ

Ο Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης (eu-LISA) ιδρύθηκε βάσει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2011 (ΕΕ L 286 της 1.11.2011, σ. 1), ο οποίος τέθηκε σε ισχύ στις 21 Νοεμβρίου 2011. Σύμφωνα με τον κανονισμό αυτόν, ο Οργανισμός θα αναλάμβανε τα καθήκοντά του από την 1η Δεκεμβρίου 2012. Ο eu-LISA είναι αρμόδιος για την ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στους τομείς του ασύλου, της διαχείρισης των συνόρων και της επιβολής του νόμου. Τον Ιούνιο του 2017, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εξέδωσε την πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης, και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011. Με την εν λόγω πρόταση κανονισμού αλλάζουν και διευρύνονται οι αρμοδιότητες του eu-LISA όσον αφορά την ανάπτυξη και λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, την υποδομή επικοινωνιών, την έρευνα, τα δοκιμαστικά σχέδια και άλλα. Ο νέος κανονισμός (ΕΥ) 2018/1726⁷ τέθηκε σε ισχύ στις 11 Δεκεμβρίου 2018.

Βάσει της εντολής του, ο Οργανισμός παρέχει αποτελεσματική λειτουργική διαχείριση των κεντρικών συνιστωσών του συστήματος πληροφοριών Σένγκεν (SIS II), του συστήματος πληροφοριών για τις θεωρήσεις (VIS) και του συστήματος Eurodac εξ ονόματος των ενδιαφερομένων. Επιπροσθέτως, ο Οργανισμός έχει την ευθύνη ορισμένων πτυχών της επικοινωνιακής υποδομής που υποστηρίζουν τα ανωτέρω συστήματα. Όσον αφορά τα δίκτυα, ο eu-LISA παρέχει την επικοινωνιακή υποδομή για το SIS II, το VIS και το Eurodac. Ο Οργανισμός έχει επίσης την ευθύνη του VIS Mail και του DublinNet, των εργαλείων επικοινωνίας του συστήματος VIS και του συστήματος EURODAC αντίστοιχα. Στον Οργανισμό έχει ανατεθεί επίσης η ανάπτυξη και λειτουργική διαχείριση του ευρωπαϊκού συστήματος εισόδου/εξόδου (ΕΣΕΕ), κατόπιν της έκδοσης του κανονισμού (ΕΕ) 2017/2226⁸, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ τον Δεκέμβριο του 2017, και του τροποποιημένου κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011. Μετά την έναρξη ισχύος, στις 9 Οκτωβρίου 2018, του

⁶ Κατά την προετοιμασία και εκτέλεση των κατωτέρω καθηκόντων, ο eu-LISA θα επιδεικνύει σεβασμό στο θεμελιώδες δικαίωμα της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που κατοχυρώνεται στο άρθρο 8 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων και, ειδικότερα, στην αρχή του περιορισμού του σκοπού. Κατά τη διερεύνηση της διαλειτουργικότητας συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, θα ληφθεί ιδιαίτερως υπόψη η προστασία των δεδομένων από τον σχεδιασμό, η οποία αναφέρεται στο άρθρο 25 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και στο άρθρο 20 της οδηγίας (ΕΕ) 2016/680.

⁷ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1726 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με τον Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης (eu-LISA), και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011.

⁸ Κανονισμός (ΕΕ) 2017/2226 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 30ής Νοεμβρίου 2017, σχετικά με τη θέσπιση συστήματος εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ) για την καταχώριση δεδομένων εισόδου και εξόδου και δεδομένων άρνησης εισόδου των υπηκόων τρίτων χωρών που διέρχονται τα εξωτερικά σύνορα των κρατών μελών, τον καθορισμό των όρων πρόσβασης στο ΣΕΕ για σκοπούς επιβολής του νόμου και την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 767/2008 και (ΕΕ) αριθ. 1077/2011.

κανονισμού (ΕΕ) 2018/1240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Σεπτεμβρίου 2018, για τη θέσπιση Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS), ο Οργανισμός είναι πλέον επίσης υπεύθυνος για την ανάπτυξη και λειτουργική διαχείριση του ETIAS. Ο Οργανισμός ενδέχεται να καταστεί υπεύθυνος και για άλλα συστήματα, εφόσον εκδοθούν οι σχετικές νομικές πράξεις, π.χ. για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS-TCN)⁹.

Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΑΣ

Βασική αποστολή του Οργανισμού είναι η προσήλωση στην αδιάλειπτη δημιουργία προστιθέμενης αξίας για τα κράτη μέλη, μέσω της τεχνολογικής υποστήριξης των προσπαθειών τους για την οικοδόμηση μιας ασφαλέστερης Ευρώπης.

ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΜΑΣ

- Παροχή υπηρεσιών και λύσεων υψηλής ποιότητας και αποδοτικότητας στους ενδιαφερόμενους.
- Οικοδόμηση σχέσεων εμπιστοσύνης με τους ενδιαφερόμενους μέσω της συνεχούς ευθυγράμμισης των τεχνολογικών δυνατοτήτων με τις εξελισσόμενες ανάγκες των κρατών μελών.
- Εξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας.

ΟΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ

Ο Οργανισμός ασπάζεται ορισμένες βασικές αξίες οι οποίες καθοδηγούν και στηρίζουν τις επιχειρησιακές του δραστηριότητες και τη στρατηγική ανάπτυξη της οργανωτικής του δομής:

- **Λογοδοσία:** μέσω της εφαρμογής πλαισίου χρηστής διακυβέρνησης, οικονομικά αποδοτικών δραστηριοτήτων και χρηστής χρηματοοικονομικής διαχείρισης.
- **Διαφάνεια:** παροχή τακτικής και ανοικτής επικοινωνίας με τους βασικούς ενδιαφερόμενους του Οργανισμού και διατήρηση συνεχούς διαλόγου μαζί τους με σκοπό τον καθορισμό μακροπρόθεσμης στρατηγικής για την ανάπτυξη του Οργανισμού.
- **Αριστεία:** διατήρηση της κατάλληλης οργανωτικής δομής, του κατάλληλου ανθρώπινου δυναμικού και των κατάλληλων διαδικασιών για την εξασφάλιση της αδιάλειπτης παροχής υπηρεσιών και της λειτουργικής πληρότητας των εργαλείων που παρέχονται στα κράτη μέλη.
- **Συνέχεια:** διασφάλιση ότι ο Οργανισμός αξιοποιεί με τον καλύτερο τρόπο την εμπειρογνομosύνη, τις γνώσεις και τις επενδύσεις των κρατών μελών και ότι θα συνεχίσει να τις αναπτύσσει.
- **Ομαδική εργασία:** παροχή δυνατότητας σε κάθε μέλος της ομάδας να αξιοποιήσει στο έπακρο τις γνώσεις και την πείρα του, συμβάλλοντας στην κοινή επιτυχία.
- **Έμφαση στον πελάτη:** διασφάλιση της συνεχούς ευθυγράμμισης του Οργανισμού με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των ενδιαφερομένων.

⁹ Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση κεντρικού συστήματος εντοπισμού των κρατών μελών που διαθέτουν πληροφορίες σχετικά με καταδικαστικές αποφάσεις εις βάρος υπηκόων τρίτων χωρών και ανιθαγενών (ΥΤΧ/TCN), με σκοπό τη συμπλήρωση και υποστήριξη του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS), και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 (σύστημα ECRIS-TCN). Οι διαπραγματευτές του Συμβουλίου και του Κοινοβουλίου κατέληξαν στις 11 Δεκεμβρίου 2018 σε συμφωνία για τη μεταρρύθμιση του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS), το οποίο πλέον θα περιλαμβάνει κεντρική βάση δεδομένων με πληροφορίες σχετικά με καταδίκες υπηκόων τρίτων χωρών και ανιθαγενών (το λεγόμενο ECRIS-TCN).

Ενότητα I Γενικό πλαίσιο

Η Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) θα πρέπει να αντιμετωπίσει και να ανταποκριθεί σε διάφορες προκλήσεις τα επόμενα έτη. Πολλές από τις προκλήσεις αυτές αφορούν τον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων (ΔΕΥ). Ως εκ τούτου, οι φορείς που εργάζονται στον τομέα αυτόν βρίσκονται αντιμέτωποι με μια περίοδο πρωτοφανών επιπέδων δραστηριότητας. Στο πλαίσιο ενός αυξανόμενου αριθμού νέων προκλήσεων στον τομέα της ασφάλειας, η ΕΕ, ως μέρος ενός παγκοσμιοποιημένου και διασυνδεδεμένου κόσμου, θα πρέπει να παραμείνει ανοικτή και να συνεχίσει να σέβεται πλήρως τις θεμελιώδεις ελευθερίες, διασφαλίζοντας παράλληλα επαρκές επίπεδο ασφάλειας για τους πολίτες και τους θεσμούς της. Ταυτόχρονα, οι τεχνολογίες εξελίσσονται ταχύτατα και παρέχουν νέες ευκαιρίες, μεταξύ άλλων για διευκόλυνση της εφαρμογής νέων τρόπων εργασίας, για βελτίωση της αποτελεσματικότητας και για οικονομική ανάπτυξη.

Για την αντιμετώπιση των προκλήσεων, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει ορίσει ως προτεραιότητες 10 τομείς πολιτικής. Βάσει της εντολής του Οργανισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης (eu-LISA), ο Οργανισμός δεσμεύεται να συμβάλει στην επίτευξη των στόχων που τίθενται στους ακόλουθους τομείς πολιτικής:

- δικαιοσύνη και θεμελιώδη δικαιώματα, με ιδιαίτερη έμφαση στην Ένωση ασφάλειας και στη δικαστική συνεργασία·
- μετανάστευση, με ιδιαίτερη έμφαση στη διάσωση ζωών και στη διασφάλιση των εξωτερικών συνόρων και σε μια ισχυρή κοινή πολιτική ασύλου.

Για την επίτευξη των αποτελεσμάτων τα οποία προσδοκούν οι πολίτες της ΕΕ στους τομείς της διαχείρισης των συνόρων, της διαχείρισης της μετανάστευσης και της εσωτερικής ασφάλειας, η ΕΕ θα πρέπει να εδραιώσει επιτυχημένες πολιτικές και τα επιτεύγματά τους στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων και να συμπληρώσει τις πολιτικές αυτές με σχετικές νέες πρωτοβουλίες.

Εντός της ΕΕ, ο χώρος ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης διέρχεται σημαντικές αλλαγές. Το έγκλημα στον κυβερνοχώρο αυξάνεται με ταχύτητα, ενώ η παράτυπη μετανάστευση και η τρομοκρατία εξακολουθούν να αποτελούν απειλές για την εσωτερική ασφάλεια. Το διασυννοριακό οργανωμένο έγκλημα εξακολουθεί επίσης να εξελίσσεται. Σε πολλές περιπτώσεις, οι διάφορες προκλήσεις αλληλεπικαλύπτονται και αλληλοσυνδέονται, με αποτέλεσμα να απαιτείται συντονισμένη αντιμετώπιση. Με άλλα λόγια, είναι εμφανής η σύγκλιση μεταξύ των τομέων της διαχείρισης των συνόρων, της εσωτερικής ασφάλειας και της διαχείρισης της μετανάστευσης. Η δημιουργία και η ανάπτυξη τεχνολογιών και συστημάτων ΤΠ αποτελούν καίρια συνιστώσα αυτής της συντονισμένης και ολοκληρωμένης αντιμετώπισης. Κατά συνέπεια, ο τομέας της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων παρουσιάζει ολοένα μεγαλύτερη εξάρτηση από τις σύγχρονες τεχνολογίες ΤΠ που υποστηρίζουν την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των αρμόδιων αρχών σε ολόκληρη την Ευρώπη.

Ταυτόχρονα, ο υπό εξέλιξη ψηφιακός μετασχηματισμός του τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων θα συνεχιστεί και, μάλιστα, θα επιταχυνθεί τα επόμενα έτη. Ως εκ τούτου, η ΕΕ θα πρέπει να διερευνήσει περαιτέρω τις δυνατότητες της τεχνολογίας να στηρίξει και να συμβάλει στην υλοποίηση των προτεραιοτήτων.

Σε αυτό το μεταβαλλόμενο περιβάλλον, ο eu-LISA, ως βασικός ενδιαφερόμενος φορέας στον τομέα ΔΕΥ, θα συνεχίσει να εκτελεί τη βασική του αποστολή, η οποία συνίσταται στην αδιάλειπτη δημιουργία προστιθέμενης αξίας για τα κράτη μέλη, μέσω της τεχνολογικής υποστήριξης των προσπαθειών τους για την οικοδόμηση μιας ασφαλέστερης Ευρώπης. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εξασφαλίζει τη συνεχή λειτουργία, την ασφάλεια και την ανθεκτικότητα των συστημάτων που του έχουν ανατεθεί. Κατά την περίοδο 2019-2021 θα καταβληθούν επίσης σημαντικές προσπάθειες για τη δημιουργία και την ανάπτυξη νέων συστημάτων και τεχνολογικών στοιχείων με σκοπό την κάλυψη των υφιστάμενων κενών και την καλύτερη αντιμετώπιση των επιχειρησιακών προκλήσεων. Η ανάπτυξη του ευρωπαϊκού συστήματος εισόδου/εξόδου (ΕΣΕΕ) θα συνεχιστεί κατά την εν λόγω περίοδο μετά τη θέσπιση της σχετικής νομοθεσίας τον Δεκέμβριο του 2017. Η σχετική νομοθεσία για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS) θεσπίστηκε επίσης τον Σεπτέμβριο του 2018, μετά την έναρξη της ανάπτυξης. Η ανάπτυξη των στοιχείων διαλειτουργικότητας αναμένεται να ξεκινήσει το 2019, με αφετηρία το κοινό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS), εφόσον η εφαρμοστέα νομοθεσία θεσπιστεί εγκαίρως. Την ίδια περίοδο θα ξεκινήσουν οι εργασίες αναμόρφωσης και των τριών συστημάτων τα οποία διαχειρίζεται επί του παρόντος ο Οργανισμός (σύστημα πληροφοριών Σένγκεν (SIS)¹⁰, σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις (VIS) και Eurodac). Επιπλέον, η πρόταση για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS-TCN) ενδέχεται επίσης να εγκριθεί στις αρχές του 2019. Μέσω της διαχείρισης της ανάπτυξής του κατά τρόπο ώστε να εκτελεί το φάσμα των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων σύμφωνα με τα πρότυπα αριστείας τα οποία προσδοκούν πλέον οι ενδιαφερόμενοι, ο Οργανισμός θα συμβάλλει όλο και περισσότερο στις προσπάθειες της Ευρώπης για αντιμετώπιση όλων των προκλήσεων που συνδέονται με τη μεταναστευτική κρίση, τις τρομοκρατικές απειλές και το οργανωμένο και σοβαρό διασυνοριακό έγκλημα. Με στόχο να καταστεί ένα αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας, ο eu-LISA θα συνεχίσει να ενεργεί ως έμπιστος και αξιόπιστος εταίρος και σύμβουλος σε θέματα σχετικά με τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας και να συμβάλλει σημαντικά στην υλοποίηση των σχετικών πολιτικών, προτεραιοτήτων και στόχων στον τομέα ΔΕΥ, διασφαλίζοντας με τον τρόπο αυτόν τη συνέχεια των σχετικών δράσεων. Η αναθεώρηση του ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού¹¹, η οποία εγκρίθηκε στις 14 Νοεμβρίου 2018 και τέθηκε σε ισχύ στις 11 Δεκεμβρίου 2018, αποτελεί τη σχετική βάση, καθώς προβλέπει τη διατύπωση αιτημάτων από τα κράτη μέλη και/ή την Επιτροπή για παροχή συμβουλών και ad hoc στήριξης. Η παρακολούθηση της σχετικής έρευνας, συνοδευόμενη από την υποβολή συναφών εκθέσεων στα θεσμικά όργανα της ΕΕ, θα συνεχιστεί, ενώ η διευρυμένη εντολή στον τομέα της έρευνας αναμένεται επίσης να οδηγήσει στη συμμετοχή εμπειρογνομόνων του Οργανισμού στη διαχείριση ερευνητικών έργων που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ. Εν προκειμένω, σκόπιμη θα είναι επίσης η καταβολή προσπαθειών για τη βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων σε συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας μέσω της εφαρμογής αυτοματοποιημένων μηχανισμών. Η υποβολή δημόσιων εκθέσεων σχετικά με τη χρήση και τις τεχνικές επιδόσεις των συστημάτων θα συνεχιστεί, καθώς συμβάλλει σημαντικά στη χάραξη πολιτικής στον τομέα ΔΕΥ, ενώ ο αριθμός των εκθέσεων προς δημοσίευση θα αυξηθεί καθώς αυξάνεται ο αριθμός των συστημάτων υπό διαχείριση. Ο

¹⁰ Η δέσμη μέτρων για το SIS εγκρίθηκε στις 28 Νοεμβρίου 2018 (ΕΕ L 312 της 7.12.2018, σ. 1-106).

¹¹ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1726 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με τον Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης (eu-LISA), και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011.

Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης να παρέχει κατάρτιση στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση όλων των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, τόσο μέσω διά ζώσης μαθημάτων κατάρτισης όσο και μέσω μιας σύγχρονης, ασφαλούς και αξιόπιστης πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης. Κατά την εν λόγω περίοδο, η κατάρτιση θα περιλαμβάνει κατάρτιση στα νέα συστήματα πριν και μετά την εγκατάστασή τους, καθώς και τακτική κατάρτιση εστιασμένη στα συστήματα η οποία θα οργανωθεί σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων (ΕΠΕΠ).

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συνεχής και συστηματικής διαχείριση των κινδύνων κυβερνοασφάλειας που διατρέχουν τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας τα οποία τελούν υπό τη λειτουργική διαχείριση του Οργανισμού, ο Οργανισμός θα πρέπει να συνεχίσει να συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις των συναφών κανονισμών που αφορούν την προστασία των δεδομένων, καθώς και με τις βέλτιστες πρακτικές του κλάδου. Ο Οργανισμός θα επικεντρωθεί στην ενίσχυση και την αναβάθμιση της συνολικής του αρχιτεκτονικής όσον αφορά την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο και των σχετικών διαδικασιών με σκοπό την παρακολούθηση και την αντιμετώπιση των κινδύνων με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο.

Τηρουμένου πλήρως του νομικού του πλαισίου, ο eu-LISA θα εξετάζει συνεχώς το ενδεχόμενο περαιτέρω ανάπτυξης των υφιστάμενων εταιρικών σχέσεων και θα διερευνά δυνατότητες για περαιτέρω συνεργασία και/ή σύμπραξη. Στο πλαίσιο αυτό, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να διατηρεί στενές και αποτελεσματικές σχέσεις με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ. Θα διατηρήσει επίσης αποτελεσματική συνεργασία με τα κράτη μέλη και τις συνδεδεμένες χώρες –τους βασικούς ενδιαφερόμενους του eu-LISA– λαμβανομένων υπόψη της εντολής, των δραστηριοτήτων και των υπηρεσιών του Οργανισμού. Άλλοι οργανισμοί της ΕΕ, ειδικότερα οι οργανισμοί του τομέα ΔΕΥ, θα συνεχίσουν να αποτελούν σημαντική ομάδα ενδιαφερομένων και εταίρων του eu-LISA, ιδίως όσον αφορά την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών και τον προσδιορισμό συνεργειών στον τομέα των λύσεων διαχείρισης των συνόρων, της μετανάστευσης και του ασύλου. Οι δραστηριότητες αυτές θα προωθήσουν τους σκοπούς της στήριξης των επιχειρησιακών παραγόντων με την παροχή υπηρεσιών ΤΠ υψηλής ποιότητας, καθώς και της εφαρμογής και ενίσχυσης της διαλειτουργικότητας, εξασφαλίζοντας παράλληλα την προστασία των δεδομένων και των θεμελιωδών δικαιωμάτων.

Ενότητα II - Πολυετής προγραμματισμός 2019-2021

1. Πολυετείς στόχοι¹²

1.1. Στρατηγικοί σκοποί για την περίοδο 2018-2022

Οι στρατηγικοί σκοποί του Οργανισμού, όπως περιγράφονται στη συνέχεια, αντικατοπτρίζουν την εντολή του Οργανισμού κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου, καθώς και τις προτεραιότητές του όπως καθορίστηκαν μέσω διαλόγου με τα κράτη μέλη και την Επιτροπή. Οι σκοποί αυτοί θεσπίστηκαν στο πλαίσιο της επικαιροποιημένης μακροπρόθεσμης στρατηγικής του Οργανισμού που εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο (ΔΣ) τον Νοέμβριο του 2017.

Οι σκοποί υπόκεινται σε τακτική παρακολούθηση και αναθεώρηση και εξελίσσονται κατά τη διάρκεια της μακροπρόθεσμης στρατηγικής, ώστε να ανταποκρίνονται στις εξελισσόμενες ανάγκες του Οργανισμού και των ενδιαφερομένων.

Η νέα μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού βασίζεται σε τέσσερις στρατηγικούς σκοπούς:

- Στρατηγικός σκοπός 1: συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ
- Στρατηγικός σκοπός 2: διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην ΕΕ
- Στρατηγικός σκοπός 3: συνέχιση της εξέλιξης του Οργανισμού ως βασικού κόμβου τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ
- Στρατηγικός σκοπός 4: συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ.

¹² Η παρούσα ενότητα καταρτίζεται σύμφωνα με την επικαιροποιημένη μακροπρόθεσμη στρατηγική του eu-LISA για την περίοδο 2018-2022.

1.2. Οι πολυετείς στρατηγικοί στόχοι για την περίοδο 2019-2021

Από τη σύστασή του, ο eu-LISA έχει αναπτύξει μια προσέγγιση σχεδιασμού που του δίνει τη δυνατότητα εξορθολογισμού των προσπάθειών του για την πλήρη υλοποίηση της αποστολής και του οράματός του. Το 2017 ο Οργανισμός ανέπτυξε τη νέα μακροπρόθεσμη στρατηγική του, στην οποία καθορίζονται οι στρατηγικοί σκοποί και οι συναφείς στρατηγικοί στόχοι για την περίοδο 2018-2022. Επίσης προσδιορίζεται το επιθυμητό πεδίο ανάπτυξης του Οργανισμού. Για την επίτευξη των στρατηγικών σκοπών και στόχων του, ο Οργανισμός έχει εκπονήσει επίσης για την περίοδο 2018-2022 μια πολυετή επισκόπηση στην οποία περιγράφονται αναλυτικά τα κύρια στοιχεία των στρατηγικών στόχων και οι σχέσεις μεταξύ των στοιχείων, των στόχων και των στρατηγικών σκοπών.

Οι σχέσεις μεταξύ των σκοπών, των στόχων, των δεικτών επίτευξης και των στοιχείων των στρατηγικών στόχων παρουσιάζονται στους πίνακες που ακολουθούν.

Πίνακας 1 – Στρατηγικοί σκοποί, δείκτες επίτευξης

Στρατηγικός σκοπός	Δείκτες επίτευξης
Στρατηγικός σκοπός 1: Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ	Αριθμός προσδιορισμένων κρίσιμων ελλείψεων κατά τη διάρκεια των δοκιμών ασφάλειας
	Ποσοστό (%) προσδιορισμένων κινδύνων ασφάλειας που αντιμετωπίστηκαν με διασφαλισμένους ελέγχους ασφάλειας
	Eurodac: διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος
	Eurodac: χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος
	Διαθεσιμότητα δικτύου ευρείας περιοχής (WAN) (για τα συστήματα SIS II και VIS)
	SIS II: διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος
	SIS II: χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος

Στρατηγικός σκοπός	Δείκτες επίτευξης
	VIS / Σύστημα διαχείρισης βιομετρικών δεδομένων (BMS): διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος
	VIS/BMS: χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος
	Επιδόσεις του γραφείου υποστήριξης των συστημάτων των κρατών μελών
Στρατηγικός σκοπός 2: Διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	Λόγος (%) διοικητικών πόρων προς επιχειρησιακούς πόρους
	Βαθμός ικανοποίησης των εξωτερικών συμμετεχόντων από τις εκπαιδεύσεις του eu-LISA
	Διαχείριση έργων: αξιολόγηση των περατωθέντων έργων με γνώμονα την ποιότητα/το κόστος/τον χρόνο που έχουν καθοριστεί.
Στρατηγικός σκοπός 3: Συνέχιση της εξέλιξης του Οργανισμού ως βασικού κόμβου τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	Ικανοποίηση πελατών: % πελατών κρατών μελών που δηλώνουν ικανοποιημένοι ή πολύ ικανοποιημένοι εν γένει από τις υπηρεσίες του γραφείου υποστήριξης του eu-LISA
Στρατηγικός σκοπός 4: Συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	Ποσοστό (%) των δραστηριοτήτων του ετήσιου προγράμματος εργασίας που ολοκληρώθηκαν ή υλοποιούνται εντός χρονοδιαγράμματος
	Ποσοστό ακύρωσης (%) των πιστώσεων πληρωμών
	Ποσοστό (%) εκτέλεσης αναλήψεων υποχρεώσεων του προϋπολογισμού
	Ποσοστό (%) εκτέλεσης πληρωμών

Στρατηγικός σκοπός	Δείκτες επίτευξης
	Ποσοστό (%) πληρωμών που καταβλήθηκαν εντός των νόμιμων προθεσμιών
	Ποσοστό (%) συστάσεων ελεγκτικών φορέων οι οποίες εφαρμόστηκαν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών
	Συμμόρφωση των συμβάσεων προμηθειών προς το σχέδιο προμηθειών και αγορών (ΣΠΑ) του Οργανισμού
	Διαχείριση έργων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβάσεων: % των κύριων έργων της σύμβασης που εκτελέστηκαν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα
	Μέσος όρος εμβαδού χώρου γραφείων ανά ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ) (τ.μ.)
	Ποσοστό (%) αδικαιολόγητων / δικαιολογημένων ημερών απουσίας από την εργασία κατά την περίοδο αναφοράς
	Ετήσιο ποσοστό (%) εναλλαγής προσωπικού
	Δείκτης επιδόσεων προσωπικού
	Επίπεδο ενεργού συμμετοχής του προσωπικού
	Διαδικτυακή προβολή του eu-LISA

Πίνακας 2 — Στοιχεία των στρατηγικών στόχων

Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος	Στοιχείο του στρατηγικού στόχου
Στρατηγικός σκοπός 1: Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ	1.1. Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	1.1.1. Αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση του συνόλου των συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό
Στρατηγικός σκοπός 1: Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ	1.1. Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	1.1.2. Έγκαιρη, αποτελεσματική και αποδοτική εξέλιξη του συνόλου των συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό
Στρατηγικός σκοπός 1: Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ	1.1. Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	1.1.3. Ενοποίηση και βελτιστοποίηση της υποδομής συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας
Στρατηγικός σκοπός 1: Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ	1.2. Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	1.2.1. Μετάβαση από την εκ των υστέρων (στατιστική) ανάλυση δεδομένων στην προγνωστική ανάλυση
Στρατηγικός σκοπός 1: Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ	1.2. Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	1.2.2. Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων/πρόσθετων συστημάτων, εφόσον προβλέπεται από τις συναφείς νομοθετικές πράξεις

Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος	Στοιχείο του στρατηγικού στόχου
Στρατηγικός σκοπός 1: Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ	1.2. Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	1.2.3. Καλύτερη προβολή των επιδόσεων του Οργανισμού και των συστημάτων του σε όλους τους ενδιαφερόμενους
Στρατηγικός σκοπός 1: Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ	1.2. Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	1.2.4. Παροχή κατάλληλης κατάρτισης σχετικά με τα συστήματα προς τα κράτη μέλη και άλλους ενδιαφερόμενους
Στρατηγικός σκοπός 1: Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ	1.3. Ενίσχυση των ικανοτήτων ασφάλειας πληροφοριών που αφορούν τα συστήματα τα οποία έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό.	1.3.1. Βελτίωση, δοκιμή και τελειοποίηση των διαδικασιών του Οργανισμού για τη διαχείριση της αδιάλειπτης λειτουργίας και την αποκατάσταση μετά από καταστροφές
Στρατηγικός σκοπός 1: Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στην ΕΕ	1.3. Ενίσχυση των ικανοτήτων ασφάλειας πληροφοριών που αφορούν τα συστήματα τα οποία έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό.	1.3.2. Ενίσχυση και αναβάθμιση του πλαισίου ασφάλειας των συστημάτων και των δικτύων επικοινωνιών του Οργανισμού εντός και εκτός κυβερνοχώρου
Στρατηγικός σκοπός 2: Διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	2.1. Ανάπτυξη και διατήρηση ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών για την επίτευξη και διατήρηση της επιχειρησιακής αριστείας	2.1.1. Επίτευξη της εφαρμογής στρατηγικής προμηθειών που θα προσφέρει την απαιτούμενη ευελιξία για την παροχή οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών ΤΠΕ

Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος	Στοιχείο του στρατηγικού στόχου
Στρατηγικός σκοπός 2: Διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	2.1. Ανάπτυξη και διατήρηση ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών για την επίτευξη και διατήρηση της επιχειρησιακής αριστείας	2.1.2. Συνεχής βελτίωση των διαδικασιών, εργαλείων, εκθέσεων και ικανοτήτων στον τομέα της διαχείρισης προμηθευτών εντός του Οργανισμού
Στρατηγικός σκοπός 2: Διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	2.1. Ανάπτυξη και διατήρηση ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών για την επίτευξη και διατήρηση της επιχειρησιακής αριστείας	2.1.3. Παρακολούθηση της αποδοτικότητας των λειτουργιών του Οργανισμού και συνεχής επιδίωξη βελτιστοποίησης του συνολικού κόστους απόκτησης και λειτουργίας
Στρατηγικός σκοπός 2: Διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	2.1. Ανάπτυξη και διατήρηση ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών για την επίτευξη και διατήρηση της επιχειρησιακής αριστείας	2.1.4. Αναβάθμιση του επιχειρησιακού μοντέλου του Οργανισμού με σκοπό τη συμμόρφωση προς τα πρότυπα του κλάδου για τη βιβλιοθήκη υποδομής τεχνολογίας πληροφοριών (Information Technology Infrastructure Library - ITIL) / διαχείριση υπηρεσιών τεχνολογίας πληροφοριών (Information Technology Service Management - ITSM)
Στρατηγικός σκοπός 2: Διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	2.1. Ανάπτυξη και διατήρηση ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών για την επίτευξη και διατήρηση της επιχειρησιακής αριστείας	2.1.5. Συστηματική εφαρμογή εγκεκριμένων προτύπων, διαδικασιών και πρακτικών διαχείρισης έργων

Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος	Στοιχείο του στρατηγικού στόχου
Στρατηγικός σκοπός 2: Διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	2.2. Παροχή υπηρεσιών ΤΠΕ και σχετικής εμπειρογνωμοσύνης σε άλλους οργανισμούς προς υποστήριξη της κοινής προσέγγισης	2.2.1. Ανάπτυξη και εφαρμογή κατάλληλου χαρτοφυλακίου υπηρεσιών
Στρατηγικός σκοπός 2: Διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	2.2. Παροχή υπηρεσιών ΤΠΕ και σχετικής εμπειρογνωμοσύνης σε άλλους οργανισμούς προς υποστήριξη της κοινής προσέγγισης	2.2.2. Ανάλογη προσαρμογή του μοντέλου τυποποιημένων υπηρεσιών του Οργανισμού
Στρατηγικός σκοπός 2: Διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	2.2. Παροχή υπηρεσιών ΤΠΕ και σχετικής εμπειρογνωμοσύνης σε άλλους οργανισμούς προς υποστήριξη της κοινής προσέγγισης	2.2.3. Ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών και υπηρεσιών με άλλους οργανισμούς, με ιδιαίτερη έμφαση στον τομέα των ΤΠΕ
Στρατηγικός σκοπός 2: Διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	2.2. Παροχή υπηρεσιών ΤΠΕ και σχετικής εμπειρογνωμοσύνης σε άλλους οργανισμούς προς υποστήριξη της κοινής προσέγγισης	2.2.4. Παροχή νέων και βελτίωση των υφιστάμενων υπηρεσιών και λύσεων για την κάλυψη των απαιτήσεων των ενδιαφερομένων
Στρατηγικός σκοπός 2: Διατήρηση και επέκταση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας και παρόχου υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	2.2. Παροχή υπηρεσιών ΤΠΕ και σχετικής εμπειρογνωμοσύνης σε άλλους οργανισμούς προς υποστήριξη της κοινής προσέγγισης	2.2.5. Ανάπτυξη και εφαρμογή δέσμης υπηρεσιών ΤΠ κατά τα πρότυπα του κλάδου

Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος	Στοιχείο του στρατηγικού στόχου
Στρατηγικός σκοπός 3: Συνέχιση της εξέλιξης του Οργανισμού ως βασικού κόμβου τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.1. Εντοπισμός νέων λύσεων για τη διευκόλυνση της βελτιστοποίησης των επιχειρησιακών διαδικασιών	3.1.1. Παρακολούθηση των εξελίξεων στην έρευνα και καινοτομία
Στρατηγικός σκοπός 3: Συνέχιση της εξέλιξης του Οργανισμού ως βασικού κόμβου τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.1. Εντοπισμός νέων λύσεων για τη διευκόλυνση της βελτιστοποίησης των επιχειρησιακών διαδικασιών	3.1.2. Ανάπτυξη περαιτέρω εργαλείων παρακολούθησης και συμμετοχής σε έρευνες, για την ταχεία ενσωμάτωση των συναφών ερευνητικών πορισμάτων στις επιχειρησιακές διαδικασίες του Οργανισμού
Στρατηγικός σκοπός 3: Συνέχιση της εξέλιξης του Οργανισμού ως βασικού κόμβου τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.1. Εντοπισμός νέων λύσεων για τη διευκόλυνση της βελτιστοποίησης των επιχειρησιακών διαδικασιών	3.1.3. Διεύρυνση των διαθέσιμων επιχειρησιακών γνώσεων εντός του Οργανισμού
Στρατηγικός σκοπός 3: Συνέχιση της εξέλιξης του Οργανισμού ως βασικού κόμβου τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.2. Ανάλυση ρόλου έμπιστου συμβούλου και παρόχου τεχνικών λύσεων για τους ενδιαφερόμενους σε θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων του Οργανισμού	3.2.1. Αναζήτηση συνεργειών με άλλους φορείς ΤΠΕ του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα για την υποστήριξη της ανταλλαγής έρευνας και καινοτομίας
Στρατηγικός σκοπός 3: Συνέχιση της εξέλιξης του Οργανισμού ως βασικού κόμβου τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.2. Ανάλυση ρόλου έμπιστου συμβούλου και παρόχου τεχνικών λύσεων για τους ενδιαφερόμενους σε θέματα εντός του πεδίου αρμοδιοτήτων του Οργανισμού	3.2.2. Παροχή συμβουλών στους ενδιαφερόμενους για θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων και δραστηριοτήτων του Οργανισμού
Στρατηγικός σκοπός 3: Συνέχιση της εξέλιξης του Οργανισμού ως βασικού	3.2. Ανάλυση ρόλου έμπιστου συμβούλου και παρόχου τεχνικών λύσεων για τους	3.2.3. Ανάπτυξη και διατήρηση σχέσεων με σχετικούς ενδιαφερόμενους

Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος	Στοιχείο του στρατηγικού στόχου
κόμβου τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	ενδιαφερόμενους σε θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων του Οργανισμού	
Στρατηγικός σκοπός 3: Συνέχιση της εξέλιξης του Οργανισμού ως βασικού κόμβου τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.3. Διερεύνηση και εφαρμογή αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας και διερεύνηση των επιπτώσεών της στο εθνικό σύστημα και στα βασικά συστήματα ³³ , καθώς και στο επιχειρησιακό μοντέλο του Οργανισμού	3.3.1. Εδραίωση ικανοτήτων εταιρικής αρχιτεκτονικής στον Οργανισμό
Στρατηγικός σκοπός 3: Συνέχιση της εξέλιξης του Οργανισμού ως βασικού κόμβου τεχνολογίας στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	3.3. Διερεύνηση και εφαρμογή αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας και διερεύνηση των επιπτώσεών της στο εθνικό σύστημα και στα βασικά συστήματα, καθώς και στο επιχειρησιακό μοντέλο του Οργανισμού	3.3.2. Ανάπτυξη συνεπούς μοντέλου εταιρικής αρχιτεκτονικής για τον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων (ΔΕΥ) και συναφείς τομείς
Στρατηγικός σκοπός 4: Συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.1. Διασφάλιση της συστηματικής συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο και τις γενικές απαιτήσεις διακυβέρνησης της ΕΕ	4.1.1. Πλήρης και έγκαιρη συμμόρφωση προς όλες τις θεσμοθετημένες υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων

³³ Εθνικό σύστημα (ΕΣ) και βασικά συστήματα (ΒΣ).

Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος	Στοιχείο του στρατηγικού στόχου
Στρατηγικός σκοπός 4: Συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.1. Διασφάλιση της συστηματικής συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο και τις γενικές απαιτήσεις διακυβέρνησης της ΕΕ	4.1.2. Συνεχής ανάπτυξη και ενίσχυση της διαχείρισης του προϋπολογισμού, των προμηθειών και των οικονομικών του Οργανισμού, καθώς και των συναφών διαδικασιών και πρακτικών, σύμφωνα με τις σχετικές νομικές πράξεις και τις αρχές της διαχείρισης επιδόσεων
Στρατηγικός σκοπός 4: Συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.1. Διασφάλιση της συστηματικής συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο και τις γενικές απαιτήσεις διακυβέρνησης της ΕΕ	4.1.3. Συνεχής παρακολούθηση και τακτική επανεξέταση και επικαιροποίηση του πλαισίου εσωτερικού ελέγχου
Στρατηγικός σκοπός 4: Συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.1. Διασφάλιση της συστηματικής συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο και τις γενικές απαιτήσεις διακυβέρνησης της ΕΕ	4.1.4. Εξασφάλιση συστηματικής συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων
Στρατηγικός σκοπός 4: Συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.2. Συνεχής ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων με τις ικανότητες, τις διαδικασίες και την κατανομή πόρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των ενδιαφερομένων	4.2.1. Διατήρηση και εφαρμογή ευπροσάρμοστου πλαισίου χρηστής διακυβέρνησης, το οποίο περιλαμβάνει διεργασίες και διαδικασίες σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές και τα πρότυπα του κλάδου
Στρατηγικός σκοπός 4: Συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.2. Συνεχής ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων με τις ικανότητες, τις διαδικασίες και την κατανομή πόρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των ενδιαφερομένων	4.2.2. Προσδιορισμός βασικών ικανοτήτων και διαδικασιών που χρειάζονται προσαρμογή και εφαρμογή των απαιτούμενων αλλαγών για τη βελτίωση των επιδόσεων με συστηματικό και μετρήσιμο τρόπο

Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος	Στοιχείο του στρατηγικού στόχου
Στρατηγικός σκοπός 4: Συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.2. Συνεχής ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων με τις ικανότητες, τις διαδικασίες και την κατανομή πόρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των ενδιαφερομένων	4.2.3. Εφαρμογή και διαχείριση του συστήματος διαχείρισης ποιότητας του Οργανισμού
Στρατηγικός σκοπός 4: Συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.2. Συνεχής ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων με τις ικανότητες, τις διαδικασίες και την κατανομή πόρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των ενδιαφερομένων	4.2.4. Συστηματική αξιολόγηση της ευθυγράμμισης μεταξύ υφιστάμενων ή νέων επιχειρησιακών στόχων και της κατανομής πόρων και ικανοτήτων για την επίτευξή τους
Στρατηγικός σκοπός 4: Συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.3. Να συνεχίσει ο Οργανισμός να αποτελεί ελκυστικό εργοδότη· διατήρηση και συνεχής ανάπτυξη του προσωπικού	4.3.1. Διασφάλιση κατάλληλων συνθηκών εργασίας για το σύνολο του προσωπικού
Στρατηγικός σκοπός 4: Συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.3. Να συνεχίσει ο Οργανισμός να αποτελεί ελκυστικό εργοδότη· διατήρηση και συνεχής ανάπτυξη του προσωπικού	4.3.2. Εντοπισμός, προσέλκυση, ανάπτυξη και διατήρηση ταλαντούχων υπαλλήλων και διασφάλιση της επαγγελματικής τους ανέλιξης
Στρατηγικός σκοπός 4: Συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.3. Να συνεχίσει ο Οργανισμός να αποτελεί ελκυστικό εργοδότη· διατήρηση και συνεχής ανάπτυξη του προσωπικού	4.3.3. Σχεδιασμός και εφαρμογή πλαισίου διαχείρισης γνώσεων

Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος	Στοιχείο του στρατηγικού στόχου
Στρατηγικός σκοπός 4: Συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.3. Να συνεχίσει ο Οργανισμός να αποτελεί ελκυστικό εργοδότη· διατήρηση και συνεχής ανάπτυξη του προσωπικού	4.3.4. Ανάπτυξη του ρόλου του τμήματος ανθρώπινων πόρων προς την κατεύθυνση της εταιρικής σχέσης για την καλύτερη υποστήριξη των αναγκών του προσωπικού και των στόχων του Οργανισμού
Στρατηγικός σκοπός 4: Συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.4. Ανάπτυξη και διατήρηση της θετικής εικόνας του Οργανισμού προς τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους	4.4.1. Προώθηση και διατήρηση της θετικής εικόνας του Οργανισμού μέσω δραστηριοτήτων προβολής και αποτελεσματικής εξωτερικής και εσωτερικής επικοινωνίας
Στρατηγικός σκοπός 4: Συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ	4.4. Ανάπτυξη και διατήρηση της θετικής εικόνας του Οργανισμού προς τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους	4.4.2. Διατήρηση της προβολής και της αξιοπιστίας των εργασιών του Οργανισμού και της συμβολής του στην ΕΕ προς τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους

2. Πολυετές πρόγραμμα (2019-2021)¹⁴

Στην παρούσα ενότητα περιγράφονται τα συγκεκριμένα πεδία δράσης που πρέπει να εξεταστούν κατά την περίοδο 2019-2021 ώστε να υποστηριχθεί η επίτευξη των στρατηγικών σκοπών και στόχων. Στόχος αυτών των πεδίων στρατηγικής δράσης είναι να υποστηριχθεί και να διασφαλιστεί η συνοχή μεταξύ, αφενός, των επιχειρησιακών λειτουργιών που έχει αναλάβει ο Οργανισμός δυνάμει του ιδρυτικού κανονισμού του και των οριζόντιων δραστηριοτήτων που υλοποιεί για να στηρίξει τις βασικές του δραστηριότητες και, αφετέρου, των στρατηγικών του φιλοδοξιών. Τα πεδία στρατηγικής δράσης αποσκοπούν επίσης στη διευκόλυνση, την καθοδήγηση και την υποστήριξη του σχεδιασμού πρακτικών δραστηριοτήτων και δράσεων που θα αποφέρουν τα επιθυμητά αποτελέσματα. Με τον τρόπο αυτό, ο Οργανισμός έχει τη βεβαιότητα ότι όλες οι δράσεις του συνάδουν με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και οδηγούν στην πραγμάτωση του οράματος και στην εκπλήρωση της αποστολής του. Πρόθεση του Οργανισμού είναι να επεξεργαστεί περαιτέρω τα έγγραφα προγραμματισμού (ΕΠ) του ώστε να αντικατοπτρίζουν τη λογική και το πεδίο εφαρμογής που καθορίζονται στη μακροπρόθεσμη στρατηγική του.

2.1. Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων

Ο eu-LISA θα μεριμνά για τη συνεχή διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς τα κράτη μέλη μέσω των αδιάλειπτων και υψηλής ποιότητας λειτουργιών των συστημάτων που του έχουν ανατεθεί επί 24ώρου βάσεως. Ο σκοπός αυτός θα επιτευχθεί μέσω συνεχούς παρακολούθησης, διαχείρισης συμβάντων και αλληλεπιδράσεων με τα κράτη μέλη. Θα διασφαλιστεί επίσης η αποτελεσματική διαχείριση και συντήρηση του εφεδρικού κέντρου δεδομένων και της εφεδρικής λειτουργικής εγκατάστασης.

Για την περαιτέρω αναβάθμιση των επιχειρησιακών λειτουργιών του σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές του κλάδου, ο Οργανισμός θα συνεχίσει τις εργασίες για την ανάπτυξη του μοντέλου υπηρεσιών και διαδικασιών, κατόπιν έγκρισης βέλτιστων πρακτικών για τη Βιβλιοθήκη Υποδομής Τεχνολογίας Πληροφοριών (ITIL)/Διαχείριση Υπηρεσιών Τεχνολογίας Πληροφοριών (ITSM). Το πλαίσιο του eu-LISA όσον αφορά την ITSM για τις διαδικασίες του πρώτου σταδίου εγκρίθηκε επίσημα τον Φεβρουάριο του 2016, ενώ τέσσερις νέες διαδικασίες εμπίπτουν στο δεύτερο στάδιο του έργου ITSM του eu-LISA. Οι εργασίες αυτές καταρτίζονται το 2018 και υλοποιούνται ουσιαστικά το 2019. Βάσει της αρχής της διαδικασίας συνεχούς βελτίωσης των υπηρεσιών, ο Οργανισμός θα αναζητήσει επίσης ευκαιρίες περαιτέρω αυτοματοποίησης και εξορθολογισμού των διαδικασιών, όπου συντρέχει περίπτωση, αξιοποιώντας με τον τρόπο αυτό το ολοκληρωμένο εργαλείο ITSM και την περαιτέρω ολοκλήρωσή του με άλλα εργαλεία παρακολούθησης. Θα δοθεί επίσης έμφαση στην ολοκλήρωση του μοντέλου διαδικασιών ITSM με την καθιερωμένη διαδικασία

¹⁴ Η παρούσα ενότητα καταρτίζεται σύμφωνα με την επικαιροποιημένη μακροπρόθεσμη στρατηγική του eu-LISA για την περίοδο 2018-2022, όπως εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο.

διαχείρισης έργων, με στόχο την τυποποίηση και τον αποτελεσματικότερο έλεγχο της μετάβασης σε επιχειρησιακές λειτουργίες.

Κατά την περίοδο 2019-2021, ο eu-LISA σκοπεύει να συνεχίσει τις εργασίες του για τη βελτίωση των επιδόσεών του σε όλους τους λειτουργικούς τομείς, καθώς και για την αύξηση των επιπέδων αυτοματισμού, όπου ενδείκνυται και είναι εφικτό. Ως προς το σημείο αυτό, οι βασικές πρωτοβουλίες θα είναι οι εξής:

- διενέργεια ετήσιας αξιολόγησης της ωριμότητας των διαδικασιών.
- κεντρική διαχείριση της άδειας χρήσης της Oracle.
- υλοποίηση της λύσης παρακολούθησης συμβάντων για βασικά επιχειρησιακά συστήματα³⁵, η οποία θα ολοκληρωθεί με την κεντρική λύση παρακολούθησης στον κοινό χώρο διαμοιρασμένων υπηρεσιών.
- καθιέρωση συγκριτικής αξιολόγησης του γραφείου υποστήριξης.
- ολοκλήρωση των υπηρεσιών διαχείρισης συμβάντων με τη λύση παρακολούθησης.
- υλοποίηση λύσης προηγμένης υποβολής εκθέσεων, για τη διασφάλιση της υποβολής εκθέσεων τόσο σε πραγματικό χρόνο όσο και σε συγκεκριμένη χρονική στιγμή.
- ενοποίηση της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων με τη διαχείριση διαμόρφωσης.
- εναρμόνιση της διαχείρισης της υποδομής του κέντρου δεδομένων του eu-LISA μέσω της συνέχισης της υλοποίησης κοινών διαμοιρασμένων υπηρεσιών, επιπλέον της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής (CSI). Οι δραστηριότητες αυτές ξεκίνησαν το 2017, συνεχίστηκαν το 2018 και προβλέπεται να ολοκληρωθούν το 2019. Ο eu-LISA θα καταβάλει επίσης προσπάθειες για την αναδιοργάνωση των κέντρων δεδομένων του προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή φιλοξενία της CSI (που έχει τεθεί ήδη σε εφαρμογή), η συντήρηση της οποίας θα ξεκινήσει το 2019. Τέλος, θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στη διασφάλιση της εναρμόνισης των διαδικασιών και των συμβατικών διακανονισμών των διαφόρων συμβάσεων συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας (ΣΚΛ) με τις διατάξεις και τα πρότυπα των διαμοιρασμένων υπηρεσιών.

Επιπλέον, κατά την περίοδο 2019-2021, ο eu-LISA θα συνεχίσει να προσδιορίζει και να υλοποιεί συνέργειες μεταξύ υποδομών και υπηρεσιών, με την υλοποίηση ολοκληρωμένης λύσης για όλα τα υφιστάμενα εργαλεία παρακολούθησης βασικών επιχειρησιακών συστημάτων. Η λύση αυτή θα βασίζεται στις σχετικές διαδικασίες διαχείρισης συμβάντων. Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση θα συμβάλει στην περαιτέρω βελτίωση της λειτουργικής διαχείρισης των συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA και θα στηρίξει τον Οργανισμό στην επίτευξη των στόχων του σύμφωνα με το άρθρο 2 του κανονισμού του.

Επιπλέον, ο Οργανισμός θα αναπτύξει περαιτέρω τις ικανότητες διαχείρισης συμβάσεων για τα συστήματα που διαχειρίζεται, τυποποιώντας και βελτιστοποιώντας την αρχιτεκτονική του οικείου χαρτοφυλακίου συμβάσεων ΣΚΛ. Στα οφέλη θα περιλαμβάνονται (ενδεικτικά) τα ακόλουθα:

- εναρμόνιση της διάρκειας ισχύος των συμβάσεων ΣΚΛ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός.
- θέσπιση ενοποιημένου συστήματος ελέγχου όσον αφορά τους αναδόχους.
- υλοποίηση ενοποιημένου συστήματος μετρήσεων επιδόσεων για όλους τους αναδόχους.

³⁵ Βασικά επιχειρησιακά συστήματα είναι τα συστήματα που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό για τους σκοπούς της λειτουργικής διαχείρισης.

- εναρμόνιση του αριθμού και του πεδίου εφαρμογής των συμβάσεων με την αρχιτεκτονική των συστημάτων (υφιστάμενων και μελλοντικών) που διαχειρίζεται ο eu-LISA.

Στις 12 Δεκεμβρίου 2017 η Επιτροπή εξέδωσε πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση πλαισίου για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ (αστυνομική και δικαστική συνεργασία, άσυλο και μετανάστευση) και πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση πλαισίου διαλειτουργικότητας μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ (σύνορα και θεωρήσεις) και την τροποποίηση της απόφασης 2004/512/ΕΚ του Συμβουλίου, του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 767/2008, της απόφασης 2008/633/ΔΕΥ του Συμβουλίου, του κανονισμού (ΕΕ) 2016/399 και του κανονισμού (ΕΕ) 2017/2226, οι οποίες αποσκοπούν στην κάλυψη της ανάγκης διαλειτουργικότητας των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας της ΕΕ. Με τις προτάσεις αυτές, οι οποίες βρίσκονταν ακόμη στο στάδιο της συζήτησης κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου, θα θεσπιστούν τεχνικές συνιστώσες οι οποίες θα έχουν ως αποτέλεσμα την αύξηση του αριθμού των αναζητήσεων στα υφιστάμενα συστήματα, την εφαρμογή νέων λειτουργικών δυνατοτήτων και, σε ορισμένες περιπτώσεις, την αναδιοργάνωση της αρχιτεκτονικής των συστημάτων ώστε να αλληλεπιδρούν με τις εν λόγω συνιστώσες. Ως εκ τούτου, οι επιπτώσεις της διαλειτουργικότητας θα έχουν σημαντικό αντίκτυπο στον σχεδιασμό για την αναβάθμιση των συστημάτων κατά τα προσεχή έτη· ο Οργανισμός θα μεριμνήσει ώστε όλα τα καθήκοντα που απορρέουν από τις προτάσεις να επιτελούνται με ορθό τρόπο και εγκαίρως. Μία από τις πρώτες εξελίξεις θα είναι η κοινή υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων (sBMS), η οποία θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες εξέτασης τόσο των υφιστάμενων βιομετρικών αναγνωριστικών στοιχείων (όπως τα δακτυλικά αποτυπώματα) όσο και τυχόν μελλοντικών αναγνωριστικών στοιχείων (π.χ. σχήμα προσώπου, ίριδα), ανάλογα με τις αλλαγές στις νομικές βάσεις. Θα πρέπει επίσης να εξεταστεί το ενδεχόμενο αναβάθμισης των συστημάτων ώστε να είναι εφικτή η χρήση του συγκεκριμένου πόρου.

Η περίοδος 2019-2021 θα σηματοδοτηθεί επίσης από την ενίσχυση και την αυτοματοποίηση του ελέγχου ποιότητας δεδομένων των συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού.

Προκειμένου να διασφαλιστεί έγκαιρη, αποτελεσματική και αποδοτική εξέλιξη των συστημάτων, ο Οργανισμός σκοπεύει να επαληθεύσει ότι το αποτέλεσμα της μελέτης Virtualisation Active/Active όσον αφορά την επιλογή τεχνολογικών υποδομών ανταποκρίνεται στις επιχειρησιακές απαιτήσεις για τις εφαρμογές. Σε συνέχεια α) του σταδίου δοκιμής εικονικοποίησης που πρόκειται να διεξαχθεί το 2018 και β) των εικονικοποιημένων περιβαλλόντων δοκιμής των διαφόρων βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, στόχος για την περίοδο 2019-2020 θα είναι η προετοιμασία της εικονικοποίησης των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και η ενσωμάτωσή τους, βήμα προς βήμα, στην ήδη υλοποιηθείσα κοινή διαμοιρασμένη υποδομή. Εκτός από την αναβάθμιση των υφιστάμενων συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας ώστε να αξιοποιηθούν οι τεχνολογικές βελτιώσεις, να καταστούν συμβατές με τις εξελίξεις στη διαλειτουργικότητα των συστημάτων και να προσφέρονται στους τελικούς χρήστες βελτιωμένες υπηρεσίες, θα πρέπει να επέλθουν σημαντικές αλλαγές κατόπιν αναθεώρησης των εφαρμοστέων νομικών βάσεων. Επομένως, κατά την υπό εξέταση περίοδο ο Οργανισμός θα υλοποιήσει όλες τις δραστηριότητες που απορρέουν από τις προγραμματιζόμενες αλλαγές στους κανονισμούς VIS, Eurodac, Dublinet και SIS.

Σύστημα πληροφοριών Σένγκεν

Από τεχνική άποψη, κατά τα προσεχή έτη θα εξελιχθεί το κεντρικό SIS II προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή εφαρμογή της πρόσθετης ικανότητας για καταχωρίσεις και αναζητήσεις σε συνδυασμό με τις πολύ υψηλές απαιτήσεις επιδόσεων που συνδέονται με το σύστημα. Κατ' ελάχιστον, ορισμένες από τις αλλαγές αυτές θα

προκύψουν από τις απαιτήσεις που θεσπίζονται βάσει της νομοθεσίας για τη διαλειτουργικότητα. Θα απαιτείται η εφαρμογή μηχανής αναζήτησης προηγμένης τεχνολογίας, η βελτίωση της διαθεσιμότητας συστημάτων και η συνεκτίμηση πτυχών μεταγραφής (πρόσθετη υποδομή). Το δεύτερο στάδιο του έργου αυτόματου συστήματος αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων (ΑΣΑΔΑ) του SIS θα ξεκινήσει το 2019, με την αξιοποίηση της επιτυχούς ανάπτυξης της λύσης ΑΣΑΔΑ στις αρχές του 2018. Στόχος θα είναι η ανάπτυξη περαιτέρω ικανοτήτων του ΑΣΑΔΑ, με έμφαση στον χρόνο απόκρισής του και σε άλλες τεχνικές πτυχές, καθώς και σε ορισμένες από τις απαιτήσεις της αναδιτύπωσης του SIS¹⁶, όπως τα δακτυλικά αποτυπώματα και τα αποτυπώματα παλάμης. Ειδικότερα, οι απαιτήσεις αναγνώρισης προσώπου του αναδιτυπωμένου SIS θα υπόκεινται σε αυτόματο σύστημα αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων (ABIS) για το SIS (αναγνώριση προσώπου), η λειτουργία του οποίου θα ξεκινήσει το 2020.

Σύμφωνα με την επικαιροποιημένη νομική βάση του SIS, η οποία εγκρίθηκε στις 19 Νοεμβρίου 2018 και τέθηκε σε ισχύ στις 27 Δεκεμβρίου 2018, ο Οργανισμός θα θέσει σε εφαρμογή πρόσθετες κατηγορίες καταχωρίσεων, πεδίων και άλλων λειτουργικών δυνατοτήτων (συμπεριλαμβανομένης της βιομετρικής αναγνώρισης προσώπου και του DNA), οι οποίες θα αυξήσουν σε σημαντικό βαθμό τις υφιστάμενες δυνατότητες του κεντρικού συστήματος SIS. Η νέα νομική βάση αποσκοπεί επίσης στην ενίσχυση της διαθεσιμότητας του SIS για τους τελικούς χρήστες, στην ευρύτερη εφαρμογή του ελέγχου ποιότητας δεδομένων, καθώς και στην παρακολούθηση των στατιστικών στοιχείων και στην ευρύτερη πρόσβαση τόσο εντός των κρατών μελών όσο και για τους θεσμικούς χρήστες της ΕΕ, με πλήρη εφαρμογή όλων των απαιτούμενων αλλαγών.

Ο Οργανισμός θα εκτελέσει επίσης τα αναγκαία καθήκοντα για την υλοποίηση της καταχώρισης των αποφάσεων επιστροφής¹⁷ και των απαγορεύσεων εισόδου στο SIS, βελτιώνοντας με τον τρόπο αυτό τις ικανότητές του όσον αφορά την υποστήριξη της πολιτικής επιστροφών της ΕΕ, και ιδίως:

- δημιουργία καταχωρίσεων στο SIS¹ για παράτυπους μετανάστες για τους οποίους έχουν εκδοθεί αποφάσεις επιστροφής¹⁸.
- χρήση εικόνων προσώπων¹⁹ για βιομετρική ταυτοποίηση, επιπλέον των δακτυλικών αποτυπωμάτων.
- δημιουργία μιας νέας κατηγορίας καταχωρίσεων «Καταζητούμενο Άγνωστο Άτομο», για τις οποίες

¹⁶ EE L 312 της 7.12.2018, σ. 1-106.

¹⁷ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1860 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 28ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν για την επιστροφή παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών.

¹⁸ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1860 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 28ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν για την επιστροφή παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών.

¹⁹ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1861 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 28ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με την εγκατάσταση, τη λειτουργία και τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν (SIS) στον τομέα των συνοριακών ελέγχων, την τροποποίηση της σύμβασης εφαρμογής της συμφωνίας Σένγκεν και την τροποποίηση και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006, και κανονισμός (ΕΕ) 2018/1862 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 28ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με την εγκατάσταση, τη λειτουργία και τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν (SIS) στον τομέα της αστυνομικής συνεργασίας και της δικαστικής συνεργασίας σε ποινικές υποθέσεις, την τροποποίηση και κατάργηση της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1986/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της απόφασης 2010/261/ΕΕ της Επιτροπής.

μπορεί να υπάρχουν εγκληματολογικά στοιχεία σε εθνικές βάσεις δεδομένων (π.χ. λανθάνον αποτύπωμα που αφέθηκε στον τόπο του εγκλήματος).

Eurodac

Το σύστημα Eurodac θα συνεχίσει να εξελίσσεται από τεχνική άποψη, με την ενίσχυση της δυναμικότητας να αποτελεί μία από τις πλέον αξιοσημείωτες βελτιώσεις που θα είναι πιθανώς απαραίτητες ώστε να παραμείνει εναρμονισμένο με τις μεταβολές των μεταναστευτικών ροών. Μετά την έκδοση του αναδιατυπωμένου κανονισμού Eurodac από τους συννομοθέτες, ο eu-LISA θα ξεκινήσει/συνεχίσει την υλοποίηση των αλλαγών στις λειτουργικές δυνατότητες του Eurodac. Κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου είχε επιτευχθεί πολιτική συμφωνία ως προς το νομοθετικό κείμενο, αλλά δεν ήταν σαφές το χρονοδιάγραμμα για την έγκριση του τελικού κειμένου²⁰.

Η αναδιατυπωμένη πρόταση για τον κανονισμό Eurodac αντικατοπτρίζει τις εξελίξεις στον τομέα του ασύλου και της μετανάστευσης μετά την κλιμάκωση της προσφυγικής κρίσης και επεκτείνει το πεδίο εφαρμογής του συστήματος ώστε να εξυπηρετεί και άλλες σημαντικές ανάγκες στον τομέα της μετανάστευσης. Το σύστημα θα παρέχει στα κράτη μέλη τη δυνατότητα να ταυτοποιούν καλύτερα τους παράτυπους μετανάστες στην ΕΕ και θα διευκολύνει την επιστροφή υπηκόων τρίτων χωρών (ΥΤΧ) στη χώρα καταγωγής τους.

Η εξέλιξη του Eurodac, με στόχο τη συμμόρφωση προς το νέο νομικό πλαίσιο, θα πρέπει να περιλαμβάνει, εφόσον εγκριθεί, τα ακόλουθα στοιχεία:

- επέκταση της αναζήτησης και της αποθήκευσης σε όλες τις κατηγορίες δεδομένων (αιτούντες άσυλο, υπήκοοι τρίτων χωρών ευρισκόμενοι παράνομα στην επικράτεια της ΕΕ, υπήκοοι τρίτων χωρών που συνελήφθησαν να διασχίζουν παράνομα τα σύνορα της ΕΕ).
- δημιουργία νέων κατηγοριών δεδομένων για την αντιμετώπιση περιπτώσεων ατόμων τα οποία γίνονται δεκτά στο πλαίσιο προγραμμάτων επανεγκατάστασης.
- μείωση του κατώτατου ορίου ηλικίας για τη λήψη δακτυλικών αποτυπωμάτων στα 6 έτη (σε σχέση με τα 14 έτη, ηλικία του ισχύοντος κατώτατου ορίου) για την καλύτερη αντιμετώπιση της άφιξης ανηλίκων, των αιτήσεων χορήγησης διεθνούς προστασίας και των δευτερογενών μετακινήσεων.
- επέκταση του μοντέλου δεδομένων ώστε να περιλαμβάνει πρόσθετα προσωπικά βιογραφικά δεδομένα.
- αποθήκευση αντιγράφων διαβατηρίων και άλλων εγγράφων ταυτότητας.

²⁰ Η πρόταση αναδιατύπωσης του Eurodac από την Επιτροπή, η οποία περιείχε δημοσιονομικές διατάξεις βάσει της εκτίμησης επιπτώσεων που διενήργησε ο eu-LISA, περιλάμβανε μόνο τις επικαιροποιήσεις που παρουσιάστηκαν στο πλαίσιο του έργου «Πρώτο στάδιο αναδιατύπωσης του Eurodac» («Eurodac Recast Phase 1»). Κατά τη διάρκεια των νομικών διαπραγματεύσεων προστέθηκαν διάφορα συμπληρωματικά στοιχεία/συμπληρωματικές λειτουργικές δυνατότητες από τους ενδιαφερόμενους που συμμετείχαν στις διαπραγματεύσεις (π.χ. συμπερίληψη αντιγράφων διαβατηρίων, αλφαριθμητικών αναζητήσεων, επανεγκαταστάσεων κ.λπ.). Για ορισμένα από αυτά τα νέα στοιχεία (π.χ. αντίγραφα διαβατηρίων και αλφαριθμητικές αναζητήσεις), ο eu-LISA κλήθηκε να διενεργήσει χωριστή εκτίμηση επιπτώσεων ώστε να παράσχει πληροφοριακά στοιχεία στο πλαίσιο των διαπραγματεύσεων. Για κάποια άλλα στοιχεία (π.χ. συμπερίληψη επανεγκαταστάσεων), δεν ζητήθηκε εκτίμηση επιπτώσεων από τον eu-LISA. Όλα τα ανωτέρω πρόσθετα στοιχεία (που αποτελούν διάφορες πιθανές υπομονάδες ή λειτουργικές δυνατότητες της μελλοντικής αναδιατύπωσης του κανονισμού για το Eurodac), τα οποία δεν συμπεριλαμβάνονταν στην αρχική πρόταση, προσδιορίστηκαν ως «διάφορα» στάδια του έργου αναδιατύπωσης. Με τον τρόπο αυτό παρέχεται σαφήνεια ως προς τις διάφορες διαδικασίες των διαπραγματεύσεων, καθώς και ως προς τις πρόσθετες δημοσιονομικές απαιτήσεις που δεν είχαν ληφθεί υπόψη στην αρχική πρόταση. Στην πραγματικότητα, εάν όλες αυτές οι αλλαγές εγκριθούν τελικά με τον αναδιατυπωμένο κανονισμό, τα διάφορα έργα θα υλοποιηθούν ως χωριστές δέσμες εργασιών/διαδικασίες στο πλαίσιο του ίδιου μεγάλου έργου.

- επέκταση των περιόδων διατήρησης δεδομένων·
- συμπερίληψη αλφαριθμητικών αναζητήσεων για σκοπούς επιβολής του νόμου·
- καθιέρωση εικόνων προσώπου – η πρόταση αναδιατύπωσης του κανονισμού για το Eurodac περιλαμβάνει τη διαβίβαση εικόνων προσώπου στο κεντρικό σύστημα.

Οι εικόνες προσώπου θα αποθηκεύονται αρχικά και θα επιστρέφονται στα κράτη μέλη στο πλαίσιο των ερευνών/αποτελεσμάτων. Μετά την έγκριση της νομικής βάσης, ο eu-LISA θα δρομολογήσει μελέτη για την περαιτέρω διερεύνηση της συμπερίληψης ικανοτήτων αναγνώρισης προσώπου στο σύστημα, με την εξέταση επίσης του ενδεχόμενου υλοποίησης της πιθανής χρήσης της διαμοιρασμένης υπηρεσίας αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων στο πλαίσιο της δέσμης μέτρων για τη διαλειτουργικότητα. Η μελέτη θα επικεντρωθεί στις μεθόδους και στις διάφορες τεχνικές επιλογές, όπως ο αντίκτυπος στα κράτη μέλη και στην τρέχουσα αρχιτεκτονική, ενώ θα παρέχει επίσης γενική περιγραφή του χάρτη πορείας υλοποίησης για τις ικανότητες αναγνώρισης προσώπου (η υλοποίηση του μηχανισμού αναγνώρισης προσώπου στο πλαίσιο του Eurodac θα ξεκινήσει μόνο μετά την ολοκλήρωση της μελέτης και θα βασίζεται στα συμπεράσματά της)²¹.

Για την καλύτερη εναρμόνιση του Eurodac με τη σύγχρονη τεχνολογική πραγματικότητα και προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική χρήση των νέων λειτουργικών δυνατοτήτων που θεσπίζονται με την αναδιατύπωση του Eurodac (όπως οι αλφαριθμητικές αναζητήσεις), διερευνάται το ενδεχόμενο προσαρμογής του μοντέλου επικοινωνίας του Eurodac. Το υφιστάμενο μοντέλο επικοινωνίας του Eurodac (βάσει μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) είχε σχεδιαστεί στο πλαίσιο της αρχικής αρχιτεκτονικής του Eurodac, η οποία τέθηκε σε επιχειρησιακή λειτουργία το 2003. Παρότι ο εν λόγω μηχανισμός επικοινωνίας έχει αποδειχθεί με την πάροδο των ετών σταθερός τρόπος επικοινωνίας, θεωρείται πλέον τεχνολογικά παρωχημένος. Ως εκ τούτου, ο eu-LISA και τα κράτη μέλη εξέταζαν από το 2015 το ενδεχόμενο μετάβασης σε μια επικαιροποιημένη λύση διεπαφής (βάσει διαδικτυακών υπηρεσιών). Ωστόσο, η μεταναστευτική κρίση του 2015 είχε ως αποτέλεσμα την αλλαγή των προτεραιοτήτων και ο eu-LISA έθεσε ως προτεραιότητα, με τη σύμφωνη γνώμη των ενδιαφερομένων του, την ενίσχυση της δυναμικότητας και άλλα μέτρα για την αντιμετώπιση καταστάσεων επιχειρησιακής έκτακτης ανάγκης. Η πρόταση αναδιατύπωσης του κανονισμού για το Eurodac που περιγράφεται ανωτέρω θεσπίζει αλλαγές οι οποίες δεν μπορούν να υποστηριχθούν αποτελεσματικά με το υφιστάμενο μοντέλο επικοινωνίας. Υπό τις νέες συνθήκες, και λόγω των μελλοντικών αναγκών διαλειτουργικότητας, ο eu-LISA σχεδιάζει να αλλάξει τον τρόπο επικοινωνίας του Eurodac, μεταβαίνοντας από το υφιστάμενο σύστημα βάσει μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε ένα σύστημα επικοινωνίας βάσει διαδικτυακών υπηρεσιών.

Επιπλέον της εξέλιξης του Eurodac, και προκειμένου να υποστηριχθούν οι αλλαγές λόγω της αναδιατύπωσης της νομικής βάσης, ενδέχεται να επέλθουν ορισμένες άλλες τεχνικές αλλαγές, όπως οι εξής:

- περαιτέρω αναβαθμίσεις ικανοτήτων για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων των λειτουργικών αλλαγών στις λειτουργίες αποθήκευσης και στη διεκπεραιωτικότητα ολόκληρου του συστήματος,

²¹ Με την επιφύλαξη της έγκρισης της πρότασης αναδιατύπωσης του κανονισμού για το Eurodac.

καθώς και πιθανές αλλαγές για την εναρμόνιση ή τη διευκόλυνση της διαλειτουργικότητας²².

- εναρμόνιση με τις διατάξεις και τα πρότυπα των διαμοιρασμένων υπηρεσιών (με βάση τα αποτελέσματα του υπό εξέλιξη έργου κοινών διαμοιρασμένων υπηρεσιών).
- πρόσθετες προσαρμογές και τεχνολογικές βελτιώσεις (π.χ. σε επίπεδο υποδομών ή παρακολούθησης).

Τέλος, όσον αφορά το σύστημα Eurodac, με την επιφύλαξη της έγκρισης των νομοθετικών προτάσεων σχετικά με τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων πληροφοριών και βάσει της σχετικής μελέτης για τη διαμοιρασμένη υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων και των αξιολογήσεων των συναφών αναγκών, το Eurodac ενδέχεται να πρέπει να επανασχεδιαστεί για τους ακόλουθους λόγους:

- χρήση της διαμοιρασμένης υπηρεσίας αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων.
- διαχωρισμός της επιχειρησιακής λογικής σε επίπεδο εφαρμογής πρόσθιου άκρου από τις υπηρεσίες αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων. Επί του παρόντος, τα δύο επίπεδα (η λειτουργική δυνατότητα πρόσθιου άκρου με χρήση της υπηρεσίας αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων και η υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων αυτή καθαυτή) δεν είναι αποσυνδεδεμένα στην αρχιτεκτονική του Eurodac και γίνονται αντιληπτά από ένα εξωτερικό παρατηρητή ως «μαύρο κουτί». Αυτό δυσχεραίνει περισσότερο (ή ακόμη και καθιστά αδύνατη) τη χρήση διαμοιρασμένης υπηρεσίας αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων.

Όλες οι σχετικές με το Eurodac αλλαγές θα ανατεθούν στο πλαίσιο της νέας σύμβασης ΣΚΛ του Eurodac που ισχύει από τις αρχές του 2018 (απουσία του νομικού πλαισίου κατά τον χρόνο σύνταξης, ο απαιτούμενος προϋπολογισμός για την υλοποίηση της αναδιατύπωσης του Eurodac δεν περιλαμβάνεται στον συμβατικό προγραμματισμό ΣΚΛ του Eurodac, ο οποίος θα πρέπει να επανεξεταστεί ανάλογα).

DubliNet

Όσον αφορά το DubliNet, η πρόταση αναδιατύπωσης του Eurodac περιλαμβάνει διατάξεις οι οποίες επισημοποιούν την υφιστάμενη ευθύνη του eu-LISA για το DubliNet σύμφωνα με το μνημόνιο κατανόησης (MoU) του 2014. Μόλις εγκριθεί το προαναφερόμενο νομικό πλαίσιο και σε συμφωνία/συνεργασία με τα κράτη μέλη, θα αξιολογηθούν και θα τεθούν σε εφαρμογή οι αλλαγές στο DubliNet, για παράδειγμα όσον αφορά την τροποποίηση των προκαθορισμένων εντύπων PDF ώστε να ανταλλάσσονται με πιο αυτοματοποιημένα/XML διαδικτυακά έντυπα²³.

²² Τον Δεκέμβριο του 2017 η Επιτροπή εξέδωσε πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση πλαισίου για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ (αστυνομική και δικαστική συνεργασία, άσυλο και μετανάστευση) και πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση πλαισίου διαλειτουργικότητας μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ (σύνορα και θεωρήσεις) και την τροποποίηση της απόφασης 2004/512/ΕΚ του Συμβουλίου, του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 767/2008, της απόφασης 2008/633/ΔΕΥ του Συμβουλίου, του κανονισμού (ΕΕ) 2016/399 και του κανονισμού (ΕΕ) 2017/2226, οι οποίες αποσκοπούν στην αντιμετώπιση της αναγκαιότητας διαλειτουργικότητας των συστημάτων.

²³ Η υλοποίηση των καθηκόντων αυτών εξαρτάται από την πλήρη μεταβίβαση των ευθυνών για τη διαχείριση του DubliNet στον eu-LISA.

Σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις

Κατά την περίοδο 2019-2021, ο eu-LISA θα συνεχίσει να διασφαλίζει την παροχή υπηρεσιών του VIS και του συστήματος διαχείρισης βιομετρικών δεδομένων (BMS) μέσω εργασιών τακτικής και συνολικής συντήρησης. Με την επιφύλαξη της τροποποίησης του κανονισμού VIS (τον Μάιο του 2018 κατατέθηκαν προτάσεις αναδιτύπωσης του VIS, οι οποίες βρίσκονταν κατά τον χρόνο σύνταξης στο στάδιο των συζητήσεων με τους συννομοθέτες), ο eu-LISA θα πρέπει να εκτελεί τις αναγκαίες δραστηριότητες ώστε να διασφαλίζεται ότι κάθε αναγκαία αλλαγή που απορρέει από την τροποποίηση αυτή εισάγεται επαρκώς στο σύστημα. Το 2019 (και έως το 2021) οι προσπάθειες του eu-LISA θα επικεντρωθούν κυρίως στην εξέλιξη του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προγραμματισμένης αναθεώρησης του VIS, συμπεριλαμβανομένης της διαλειτουργικότητας με τα υφιστάμενα και τα μελλοντικά συστήματα, καθώς και στη διατήρηση της συναλλακτικής ικανότητας του VIS και του BMS, σε εναρμόνιση με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις. Στο τέλος της περιόδου, το σύστημα θα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένο με τις εφαρμοστέες νομικές διατάξεις. Επιπλέον, θα υλοποιηθεί μηχανισμός ελέγχου των ροών μεταξύ VIS και BMS, ούτως ώστε να διασφαλίζεται αποτελεσματικότερη χρήση της διεκπεραιωτικότητας του συστήματος και να βελτιωθεί η διαχείριση των διακυμάνσεων της κίνησης. Αυτό θα υλοποιηθεί μέσω κατανομής δυναμικού φορτίου και ελέγχου των ροών στο VIS²⁴. Τέλος, θα αναβαθμιστούν ή θα αντικατασταθούν στοιχεία του δικτύου περιοχής αποθήκευσης του VIS και θα εναρμονιστεί η ικανότητα του προ της παραγωγής περιβάλλοντος του συστήματος με το περιβάλλον δοκιμών.

Κατά τη διάρκεια του 2019 θα ενσωματωθεί στο VIS η Ευρωπόλ (Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη Συνεργασία στον Τομέα της Επιβολής του Νόμου), για την οποία θα σχεδιαστεί, θα αναπτυχθεί, θα αξιολογηθεί και θα τεθεί σε εφαρμογή νέα παραμετροποίηση των συστημάτων VIS και BMS. Θα ληφθεί επίσης μέριμνα για την παθητική πρόσβαση της Βουλγαρίας και της Ρουμανίας στο VIS (για τη χρήση του VIS μόνον υπό μορφή ανάγνωσης).

Προκειμένου να αξιολογηθούν οι αναγκαίοι πόροι που απαιτούνται για την εφαρμογή μιας λύσης active/active, το 2019 ο Οργανισμός θα διενεργήσει τρεις εκτιμήσεις επιπτώσεων, στο πλαίσιο των οποίων θα εξεταστούν επίσης οι επιπτώσεις του κεντρικού αρχείου εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων, καθώς και της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής, στα συστήματα Eurodac, SIS II και VIS.

2.2. Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων

Επί του παρόντος, ο Οργανισμός μοιράζεται την ευθύνη της διαχείρισης της επικοινωνιακής υποδομής με την Επιτροπή: ο eu-LISA είναι αρμόδιος για την εποπτεία, την ασφάλεια και τον συντονισμό των σχέσεων μεταξύ των κρατών μελών και του σχετικού παρόχου υπηρεσιών για την επικοινωνιακή υποδομή των συστημάτων Eurodac, VIS και SIS II, καθώς και για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των τμημάτων SIRENE (αίτηση συμπληρωματικών πληροφοριών για εθνικές καταχωρίσεις). Η Επιτροπή εξακολουθεί να είναι

²⁴ Η κατανομή δυναμικού φορτίου και ο έλεγχος ροών στο VIS είναι αντισταθμιστικά μέτρα, σε περίπτωση που δεν είναι τεχνικά εφικτή η λειτουργία active/active για το VIS.

αρμόδια για όλα τα άλλα καθήκοντα που σχετίζονται με την επικοινωνιακή υποδομή, ιδίως για τα καθήκοντα που αφορούν την εκτέλεση του προϋπολογισμού, την αγορά και ανανέωση του εξοπλισμού και τα συμβατικά ζητήματα. Μετά την αναθεώρηση του ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού και των πράξεων για τα συστήματα, η μεταβίβαση των αρμοδιοτήτων της Επιτροπής για το δίκτυο στον eu-LISA προβλέπεται να πραγματοποιηθεί εντός της περιόδου αναφοράς²⁵, με την επιφύλαξη της έκδοσης του αναθεωρημένου ιδρυτικού κανονισμού. Επιπλέον, ο eu-LISA διαχειρίζεται επίσης το VIS Mail και το DubliNet.

Με τη λήξη της σύμβασης για το δίκτυο διευρωπαϊκών υπηρεσιών τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων (S-TESTA) και την ολοκλήρωση της μετάβασης των δικτύων SIS II, VIS και Eurodac στο νέο δίκτυο νέας γενιάς διευρωπαϊκών υπηρεσιών τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων (TESTA-ng), ο Οργανισμός θα συνεχίσει να καταβάλλει προσπάθειες για τη βελτιστοποίηση της επικοινωνιακής υποδομής, αξιοποιώντας τα στοιχεία της μελέτης που εκπονήθηκε το 2017. Σε περίπτωση που εγκριθεί η εφαρμοστέα νομική βάση, ο eu-LISA θα επιδιώξει την ανάπτυξη ενός ενοποιημένου ασφαλούς δικτύου για όλα τα συστήματα που διαχειρίζεται. Επιπλέον, εντός των ορίων της νόμιμης εντολής του, ο Οργανισμός θα συνεχίσει τις προπαρασκευαστικές δραστηριότητες (οι οποίες ξεκίνησαν το 2018) για τη συνέχεια των υπηρεσιών TESTA-ng, καθώς η σύμβαση-πλαίσιο (FwC) για τις υπηρεσίες TESTA-ng θα λήξει το αργότερο το 2020.

Επιπλέον, ο Οργανισμός σκοπεύει να συνεχίσει να μελετά τις τάσεις στην ενοποίηση της υποδομής δικτύου²⁶ μέσω του έργου περιμέτρου ενοποιημένου δικτύου ευρείας περιοχής, με στόχο την εξέταση των δυνατοτήτων βελτίωσης της διασύνδεσης των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και της επικοινωνιακής υποδομής. Οι εργασίες αυτές θα είναι συμπληρωματικές του έργου ενοποιημένου δικτύου που εκτελέστηκε το 2017 και το 2018, το οποίο επικεντρώθηκε στην επικοινωνιακή υποδομή αυτή καθαυτή.

Τα καθήκοντα που σχετίζονται με τη λειτουργική διαχείριση της επικοινωνιακής υποδομής θα συνεχίσουν να ανατίθενται σε τρίτους παρόχους του ιδιωτικού τομέα. Οι εν λόγω πάροχοι δικτύου θα συνεχίσουν να δεσμεύεται από τα μέτρα ασφάλειας τα οποία ορίζονται στις βασικές πράξεις που διέπουν κάθε σύστημα και στις αποφάσεις της Επιτροπής για τα δίκτυα SIS II και VIS και δεν θα έχουν καμία πρόσβαση στα λειτουργικά δεδομένα του SIS II, του VIS ή του Eurodac.

Στο πλαίσιο των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων, ο eu-LISA θα συνεχίσει να παρακολουθεί²⁷ περαιτέρω τη χρήση των οικείων συνδέσεων δικτύου και θα προβεί στις δέουσες ενέργειες ώστε να διασφαλιστεί ότι οι εν λόγω συνδέσεις δικτύου διαθέτουν επαρκή δυναμικότητα για τις ανάγκες του Οργανισμού.

Κατά την περίοδο 2019-2021, ο eu-LISA θα εξακολουθήσει να αναζητά έναν τρόπο βελτιστοποίησης της απόδοσης του δικτύου ασφάλειας που συνδέει τα κράτη μέλη με τα κεντρικά συστήματα:

- αναπτύσσοντας περαιτέρω το όραμα της αναγκαίας εξέλιξης της επικοινωνιακής υποδομής·
- διασφαλίζοντας ότι ο Οργανισμός διαθέτει τα αναγκαία μέσα για τη δοκιμή των βελτιώσεων του συστήματος και κατάλληλο προ της παραγωγής περιβάλλον/περιβάλλον ανάπτυξης δικτύου, μέσω της υλοποίησης ενοποιημένης και τυποποιημένης πλατφόρμας δοκιμών και διαδικασιών δοκιμών·

²⁵ Εξάιρεση θα εξακολουθήσει να αποτελεί το EURODOMAIN, για το οποίο ο Οργανισμός θα συνεχίσει να μοιράζεται τις ευθύνες διαχείρισης με την Επιτροπή.

²⁶ Κάθε περαιτέρω υλοποίηση ενδέχεται να υπόκειται σε νομοθετικές τροποποιήσεις.

²⁷ Χρήση των αποτελεσμάτων της μελέτης προηγμένου συστήματος στατιστικών στοιχείων δικτύου, η οποία εκπονήθηκε το 2017 και το 2018.

- εκτελώντας τις προπαρασκευαστικές δραστηριότητες για τη συνέχεια των υπηρεσιών TESTA-ng εντός των ορίων της νομικής βάσης του Οργανισμού, λαμβανομένων υπόψη των αποτελεσμάτων των πραγματοποιηθεισών μελετών, π.χ. της μελέτης βελτιστοποίησης του δικτύου ευρείας περιοχής (WAN).
- συντηρώντας και παρακολουθώντας τα δίκτυα και τα συστήματα που τελούν υπό τη διαχείριση του eu-LISA ώστε να εγγυάται την ασφάλεια και την αξιοπιστία της επικοινωνιακής υποδομής.

2.3. **Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων**

Στις 6 Απριλίου 2016 η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υπέβαλε αναθεωρημένη πρόταση δέσμης μέτρων για τα ευφυή σύνορα, η οποία περιλάμβανε πρόταση κανονισμού για τη θέσπιση ευρωπαϊκού συστήματος εισόδου/εξόδου, καθώς και πρόταση αναθεώρησης του κώδικα συνόρων του Σένγκεν. Ο κανονισμός σχετικά με τη θέσπιση συστήματος εισόδου/εξόδου δημοσιεύτηκε στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης* (ΕΕ) στις 9 Δεκεμβρίου 2017 και τέθηκε σε ισχύ στις 29 Δεκεμβρίου 2017. Ο eu-LISA θα ξεκινήσει τις δραστηριότητες σύναψης συμβάσεων για την υλοποίηση του νέου συστήματος μόλις εγκριθεί οριστικά η νομική βάση (συμπεριλαμβανομένων των αναγκαίων εκτελεστικών πράξεων που βρίσκονται επί του παρόντος στο επίκεντρο των εργασιών). Προκειμένου να καταστεί εφικτή η ταχεία έναρξη της ανάπτυξης του ευρωπαϊκού συστήματος εισόδου/εξόδου, ο Οργανισμός δρομολόγησε τα αναγκαία προπαρασκευαστικά καθήκοντα το 2016, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας σχεδίου τεχνικών προδιαγραφών για το ΕΣΕΕ. Η ανάπτυξη του ΕΣΕΕ θα περιλαμβάνει ανάπτυξη λογισμικού, παράδοση υλισμικού, λογισμικό συστημάτων και υποδομή επικοινωνιών, καθώς και ανάπτυξη της αναγκαίας τεχνικής τεκμηρίωσης. Το 2019 το έργο ανάπτυξης του ΕΣΕΕ θα βρίσκεται σε στάδιο πλήρους εξέλιξης.

Η ανάπτυξη του συστήματος εισόδου/εξόδου σημαίνει επίσης ότι θα πρέπει να εξελιχθεί επίσης η εφαρμογή του VIS/BMS ώστε να προσαρμοστεί στις αλλαγές που απαιτούνται λόγω της νομικής βάσης του ΕΣΕΕ για τη διασύνδεση του VIS και του ΕΣΕΕ. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να επηρεάσουν το σύστημα VIS και θα απαιτήσουν ενισχυμένο συντονισμό και δραστηριότητες σύγκλισης.

Στις 16 Νοεμβρίου 2016 η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υπέβαλε επίσης πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση ευρωπαϊκού συστήματος πληροφοριών και αδείας ταξιδιού (ETIAS), καθώς και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 515/2014²⁸, (ΕΕ) 2016/399²⁹,

²⁸ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 515/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16ης Απριλίου 2014, για τη θέσπιση, στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, του μέσου χρηματοδοτικής στήριξης στον τομέα των εξωτερικών συνόρων και των θεωρήσεων και την κατάργηση της απόφασης αριθ. 574/2007/ΕΚ.

²⁹ Κανονισμός (ΕΕ) 2016/399 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 9ης Μαρτίου 2016, περί κώδικα της Ένωσης σχετικά με το καθεστώς διέλευσης προσώπων από τα σύνορα (κώδικας συνόρων του Σένγκεν).

(ΕΕ) 2016/794³⁰ και (ΕΕ) 2016/1624³¹. Οι προσφάτως θεσπισθέντες ιδρυτικοί κανονισμοί για το ETIAS³² δημοσιεύθηκαν στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης* στις 19 Σεπτεμβρίου 2018 και τέθηκαν σε ισχύ στις 9 Οκτωβρίου 2018. Στο πλαίσιο του συστήματος που θεσπίστηκε, οι υπήκοοι τρίτων χωρών που απαλλάσσονται από την υποχρέωση θεώρησης θα οφείλουν να υποβάλουν χορήγησης άδειας ταξιδιού πριν διέλθουν τα εξωτερικά σύνορα της ΕΕ. Βάσει λεπτομερών στοιχείων που θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά πριν από την πραγματοποίηση του ταξιδιού, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα να διαπιστώνεται αν η παρουσία των ατόμων αυτών στο έδαφος των κρατών μελών ενέχει ή όχι κίνδυνο σε επίπεδο παράτυπης μετανάστευσης, ασφάλειας ή δημόσιας υγείας. Στους κανονισμούς προβλέπεται η ανάθεση στον eu-LISA εντολή ανάπτυξης του συστήματος και διασφάλισης της τεχνικής και λειτουργικής διαχείρισής του. Η ανάπτυξη του συστήματος θα ξεκινήσει στο τέλος του 2018.

Επιπλέον του ρόλου του Οργανισμού στο πλαίσιο της ανάπτυξης και της διαχείρισης νέων συστημάτων (ΕΣΕΕ και ETIAS), καθώς και του καίριου ρόλου που διαδραματίζει στην τεχνική εφαρμογή και την ανάπτυξη της διαλειτουργικότητας μεταξύ των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, αναμένεται ενδεχομένως και η παροχή ad hoc τεχνικής στήριξης στα κράτη μέλη βάσει των νέων καθηκόντων που προβλέπονται στον προσφάτως θεσπισθέντα κανονισμό (άρθρο 16) του Οργανισμού. Μετά την έναρξη ισχύος του νέου κανονισμού, ενδέχεται να ζητηθεί από τον Οργανισμό να παράσχει στα κράτη μέλη συμβουλές σχετικά με τις συνδέσεις των εθνικών συστημάτων με το κεντρικό σύστημα. Είναι επίσης πιθανό μια ομάδα απαρτιζόμενη από τουλάχιστον πέντε κράτη μέλη να αναθέσει στον eu-LISA την ανάπτυξη, διαχείριση και/ή φιλοξενία ενός κοινού στοιχείου ΤΠ προκειμένου να τα επικουρήσει στο έργο τους κατά την υλοποίηση των τεχνικών πτυχών των υποχρεώσεων που απορρέουν από το δίκαιο της ΕΕ για τα αποκεντρωμένα συστήματα στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης. Τα καθήκοντα αυτά πρέπει να ανατεθούν στον Οργανισμό μόνον κατόπιν προηγούμενης έγκρισης της Επιτροπής και με την επιφύλαξη της λήψης θετικής απόφασης από το διοικητικό συμβούλιο. Τα αιτούντα κράτη μέλη πρέπει να αναθέσουν στον Οργανισμό τα εν λόγω καθήκοντα βάσει συμφωνίας ανάθεσης, στην οποία προβλέπονται οι προϋποθέσεις της ανάθεσης των καθηκόντων και ορίζεται ο τρόπος υπολογισμού όλων των σχετικών εξόδων και η μέθοδος τιμολόγησης. Όλα τα σχετικά έξοδα πρέπει να καλύπτονται από τα συμμετέχοντα κράτη μέλη.

Η μεταναστευτική κρίση ανέδειξε διαρθρωτικές αδυναμίες στον σχεδιασμό και στην εφαρμογή της ευρωπαϊκής πολιτικής για το άσυλο και τη μετανάστευση: στο πλαίσιο των προσπαθειών για τη θέσπιση εργαλείων με σκοπό την καλύτερη διαχείριση των μεταναστευτικών ροών σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα, και σύμφωνα με την προσέγγιση που προβλέπεται στο Ευρωπαϊκό Θεματολόγιο για τη Μετανάστευση, η πρόταση μεταρρύθμισης του Δουβλίνου (πρόταση Δουβλίνου IV) θεσπίζει νέο σύστημα κατανομής των αιτήσεων ασύλου στην ΕΕ βάσει κλείδας κατανομής. Το νέο αυτοματοποιημένο

³⁰ Κανονισμός (ΕΕ) 2016/794 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Μαΐου 2016, για τον Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη Συνεργασία στον Τομέα της Επιβολής του Νόμου (Ευρωπόλ) και την αντικατάσταση και κατάργηση των αποφάσεων του Συμβουλίου 2009/371/ΔΕΥ, 2009/934/ΔΕΥ, 2009/935/ΔΕΥ, 2009/936/ΔΕΥ και 2009/968/ΔΕΥ.

³¹ Κανονισμός (ΕΕ) 2016/1624 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Σεπτεμβρίου 2016, για την Ευρωπαϊκή Συνοριοφυλακή και Ακτοφυλακή και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2016/399 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 863/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2007/2004 του Συμβουλίου και της απόφασης 2005/267/ΕΚ του Συμβουλίου.

³² Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Σεπτεμβρίου 2018, για τη θέσπιση Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS), καθώς και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1077/2011, (ΕΕ) αριθ. 515/2014, (ΕΕ) 2016/399, (ΕΕ) 2016/1624 και (ΕΕ) 2017/2226 και κανονισμός (ΕΕ) 2018/1241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Σεπτεμβρίου 2018, που τροποποιεί τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/794 προκειμένου να θεσπιστεί Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS).

σύστημα θα αναπτυχθεί ως συνέχεια του αυτόματου μηχανισμού κατανομής και θα (ανα)καταναίμει τις αιτήσεις ασύλου σε ολόκληρη την ΕΕ. Έπειτα από την προκαταρκτική πολιτική συμφωνία που επιτεύχθηκε επί του φακέλου στις 19 Ιουνίου, η έγκριση της αναγκαίας νομικής βάσης μπορεί να αναμένεται στις αρχές του 2019 και τότε ο eu-LISA θα ξεκινήσει τη διαδικασία ανάπτυξης του συστήματος.

Τέλος, τον Δεκέμβριο του 2017 η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εξέδωσε νομοθετική πρόταση για τη θέσπιση κεντρικού συστήματος εντοπισμού των κρατών μελών που διαθέτουν πληροφορίες σχετικά με καταδικαστικές αποφάσεις εις βάρος υπηκόων τρίτων χωρών και ανιθαγενών. Στην εν λόγω πρόταση για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS-TCN) προβλέπεται η δημιουργία κεντρικής βάσης δεδομένων, η οποία θα καταστήσει εφικτή την ταχεία επαλήθευση της κατοχής, εκ μέρους των κρατών μελών, πληροφοριών σχετικών με καταδικαστικές αποφάσεις εις βάρος προσώπων που δεν είναι πολίτες της ΕΕ. Μετά από κάθε σχετική «θετική απάντηση» («hit»), τα κράτη μέλη θα μπορούν να ζητούν τις λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τις καταδικαστικές αποφάσεις απευθείας μέσω του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS). Ο eu-LISA θα είναι η διαχειριστική αρχή για την ανάπτυξη και αργότερα για τη λειτουργική διαχείριση του ECRIS-TCN. Επιπλέον, στο πλαίσιο του «προ του έργου» σταδίου, ο eu-LISA θα συνεχίσει να παρέχει στήριξη στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τόσο κατά την κατάρτιση της εκτελεστικής πράξης όσο και για την αντιμετώπιση των συναφών λειτουργικών και τεχνικών προκλήσεων. Εν προκειμένω, παρέχει στήριξη στην υπό εκπόνηση μελέτη της Επιτροπής για τον καθορισμό της γραμμής βάσης των εν λόγω πράξεων.

Οι διοργανικές διαπραγματεύσεις σχετικά με την πρόταση για τη θέσπιση του ECRIS-TCN συνεχίζονται. Ο Οργανισμός είναι πρόθυμος να ξεκινήσει την εφαρμογή του συστήματος μόλις εγκριθεί η σχετική νομοθεσία.

2.4. Ασφάλεια και αδιάλειπτη λειτουργία

Προκειμένου να επιτευχθεί ο στρατηγικός στόχος για την ενίσχυση των ικανοτήτων του Οργανισμού όσον αφορά την ασφάλεια, την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο και τη διαχείριση των πληροφοριών, ο Οργανισμός έθεσε σε εφαρμογή μια στρατηγική προσέγγιση με σκοπό:

- την εδραίωση της διακυβέρνησης του eu-LISA ως προς την ασφάλεια και την αδιάλειπτη λειτουργία·
- την ενίσχυση των αναγκαίων επιχειρησιακών λειτουργιών και λύσεων για την αντιμετώπιση των προκλήσεων που εγείρονται για τον Οργανισμό και τα συστήματα που τελούν υπό την ευθύνη του κατά τη διάρκεια της περιόδου 2019-2021.

Απώτερος σκοπός της στρατηγικής είναι να διασφαλιστεί ότι ο eu-LISA θα διατηρεί τα υψηλότερα επίπεδα ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας ώστε να εξασφαλιστεί η εκπλήρωση της εντολής του.

Λόγω της μεταφοράς του Οργανισμού το 2017 και το 2018 στα δύο νέα κτίρια στο Στρασβούργο και στο Τάλιν, αντίστοιχα, το σχέδιο εργασίας για τη λειτουργία προστατευτικής ασφάλειας θα επικεντρωθεί στη διαχείριση της υλοποίησης βελτιώσεων φυσικής ασφάλειας για τα δύο νέα κτίρια και για τη διαχείριση της παροχής καθημερινών υπηρεσιών ασφάλειας με σκοπό την προστασία του προσωπικού, των εγκαταστάσεων και των χώρων. Η ασφάλεια και η προστασία κάθε προσώπου στους χώρους του eu-LISA θα διευκολύνεται σε διαρκή βάση από το πλαίσιο έκτακτης ανάγκης, το οποίο περιλαμβάνει επικαιροποιήσεις, κατάρτιση και ασκήσεις.

Στο πλαίσιο της λειτουργίας προστατευτικής ασφάλειας θα εκτελούνται επίσης διαρκείς εργασίες τελειοποίησης και δοκιμής των σχεδίων αδιάλειπτης λειτουργίας και αποκατάστασης μετά από

καταστροφές, τόσο για τον Οργανισμό όσο και για τα συστήματα που τελούν υπό την ευθύνη του, μέσω της υλοποίησης, της θέσης σε λειτουργία, της βελτίωσης και της συνεχούς εξέλιξης της ολοκληρωμένης προσέγγισης που περιγράφεται στη στρατηγική ασφάλειας και συνέχειας για την περίοδο 2016-2020. Σε συνέχεια παρόμοιων ασκήσεων που διενεργήθηκαν προγενέστερα για τα συστήματα VIS και SIS το 2017 και το 2018, αντίστοιχα, θα πραγματοποιηθεί, από κοινού με τα κράτη μέλη, ολοκληρωμένη άσκηση αδιάλειπτης λειτουργίας και αποκατάστασης μετά από καταστροφές για το Eurodac (με τη συμμετοχή των εθνικών συστημάτων, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο).

Η μονάδα ασφάλειας θα συνεχίσει να μεριμνά για τη στρατηγική ασφάλεια και την προσέγγιση των ενδιαφερομένων μέσω της οργάνωσης του δικτύου υπευθύνων ασφάλειας³³ με στόχο τη διευκόλυνση της ανταλλαγής πληροφοριών, βέλτιστων πρακτικών, συμβουλών και καθοδήγησης μεταξύ των εμπειρογνομώνων σε θέματα ασφάλειας. Το εν λόγω δίκτυο αποτελεί πλέον το φόρουμ για τη διευκόλυνση του συντονισμού μεταξύ του eu-LISA, των θεσμικών και λοιπών οργάνων και οργανισμών στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων, των κρατών μελών και των συνδεδεμένων χωρών.

Στο πλαίσιο της λειτουργίας ασφάλειας και διασφάλισης των πληροφοριών προβλέπονται δύο βασικά πεδία εργασιών κατά τη διάρκεια της περιόδου προγραμματισμού. Το πρώτο πεδίο εργασιών αφορά την καθημερινή παροχή της υπηρεσίας ασφάλειας και διασφάλισης των πληροφοριών. Περιλαμβάνει την εκτέλεση διαδικασιών υπηρεσιών επιχειρησιακών πληροφοριών, όπως η διακυβέρνηση, η αξιολόγηση, η προστασία, η παρακολούθηση, η ανταπόκριση και η ανάκτηση (βάσει του συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών του προτύπου ISO 27001), για τη διατήρηση υψηλού επιπέδου ασφάλειας και διασφάλισης των πληροφοριών για όλα τα συστήματα μεγάλης κλίμακας που τελούν υπό την ευθύνη του Οργανισμού. Το δεύτερο πεδίο εργασιών καλύπτει την ανάπτυξη και την εξέλιξη της αρχιτεκτονικής τεχνικής ασφάλειας σύμφωνα με τον χάρτη πορείας που παρουσιάζεται συνοπτικά στη στρατηγική τεχνολογίας του Οργανισμού για την ενίσχυση της ανθεκτικότητας των συστημάτων μεγάλης κλίμακας σε συμβάντα ασφάλειας και επιθέσεων στον κυβερνοχώρο.

Στο πλαίσιο της στρατηγικής τεχνολογίας του Οργανισμού έχει αναπτυχθεί η στοχευόμενη κατάσταση για την υπηρεσία διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών, η οποία προβλέπει ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο βάσει των ακόλουθων στοιχείων:

- τυποποιημένη αρχιτεκτονική ασφάλειας, βασιζόμενη στους πλέον κατάλληλους, προηγμένους και αποτελεσματικούς ελέγχους ασφάλειας για την προστασία έναντι απειλών και σε αποδεκτή ορθή πρακτική, όπως οι κρίσιμοι έλεγχοι ασφάλειας (Critical Security Controls) του Κέντρου για την Ασφάλεια στο Διαδίκτυο (Center for Internet Security, CIS). Δίνεται έμφαση στα βασικά στοιχεία, όπως η κατάρτιση λίστας εγκεκριμένων εφαρμογών και οι επιτόπιες επιδιορθώσεις, η διαχείριση τεχνικής ευαισθησίας, η προνομιακή διαχείριση και η διαχείριση ταυτότητας και πρόσβασης·
- διαρκής παρακολούθηση και ανάλυση για την παροχή πρακτικών πληροφοριακών στοιχείων βάσει κινδύνου ώστε να βελτιωθεί περαιτέρω η κατάσταση ασφάλειας (π.χ. ανάλυση συμπεριφοράς συστημάτων)·
- ενίσχυση της ασφάλειας και της αξιοπιστίας των επικοινωνιών μέσω της ανάπτυξης άρτιας

³³ Άτυπο δίκτυο εμπειρογνομώνων σε θέματα ασφάλειας, οι οποίοι ανταλλάσσουν βέλτιστες πρακτικές σχετικά με την ασφάλεια και την αδιάλειπτη λειτουργία, παρέχοντας συμβουλές στο διοικητικό συμβούλιο και στις συμβουλευτικές ομάδες, κατόπιν αιτήματός τους.

εσωτερικής υποδομής δημόσιου κλειδιού (PKI).

Στον χάρτη πορείας υλοποίησης καθορίζονται τα ακόλουθα ορόσημα:

- 2017: βελτίωση των θεμελιωδών παραμέτρων όσον αφορά τη διαχείριση της ασφάλειας, όπως διαχείριση ευαισθησίας, επιτόπιες επιδιορθώσεις, ασφαλής παραμετροποίηση, ασφάλεια φορητών μέσων αποθήκευσης, αρχεία καταγραφής ελέγχου και δοκιμές ασφάλειας. Ανάπτυξη των βασικών ελέγχων ασφάλειας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001/2 και την ορθή πρακτική. Έναρξη της διαμόρφωσης της προσέγγισης όσον αφορά τη διαρκή παρακολούθηση μέσω του σχεδιασμού και της ανάπτυξης του συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών και περιστατικών (SIEM) στο πλαίσιο του έργου CSI. Έναρξη του σχεδιασμού και της ανάπτυξης του έργου PKI.
- 2018: συνέχιση της βελτίωσης των θεμελιωδών παραμέτρων όσον αφορά τη διαχείριση της ασφάλειας μέσω της ανάπτυξης μιας πλατφόρμας αυτοματοποιημένων δοκιμών τεχνικής ευαισθησίας, υλοποίηση ενός συστήματος προνομιακής διαχείρισης και διαχείρισης απειλών κατά των επιχειρήσεων (δεύτερο στάδιο της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής ασφάλειας στο πλαίσιο του έργου CSI) και ολοκλήρωση των έργων SIEM και PKI.
- 2019: ενσωμάτωση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων στο SIEM. Ανάπτυξη του συστήματος διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης (τρίτο στάδιο της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής ασφάλειας στο πλαίσιο του έργου CSI).
- 2020: εδραίωση της έννοιας του εικονικού επιχειρησιακού κέντρου ασφάλειας (τηλεπρόσβαση σε πίνακες παρακολούθησης της ασφάλειας και καταχωρίσεις μέσω ασφαλούς υπηρεσίας εικονικού ιδιωτικού δικτύου (VPN). Εφαρμογή προηγμένων λύσεων ανάλυσης συμπεριφοράς απειλών (στο πλαίσιο του CSI).

Επιπλέον, ο eu-LISA βρίσκεται επί του παρόντος στο στάδιο της κατάρτισης κανόνων εφαρμογής σχετικά με την απόφαση 46/2017 της Επιτροπής όσον αφορά την ασφάλεια των πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των επικουρικών διαδικασιών που πρέπει να εναρμονιστούν με τις τελευταίες κοινοποιήσεις ασφάλειας της Επιτροπής για τις σημάνσεις των πληροφοριών.

2.5. Δραστηριότητες βασικής επιχειρησιακής υποστήριξης (θεσμοθετημένη υποβολή εκθέσεων, εξωτερική τεχνική κατάρτιση, τεχνολογική έρευνα κ.λπ.)

Κατά τη διάρκεια της περιόδου 2019-2021, ο Οργανισμός σκοπεύει να συνεχίσει να συμμορφώνεται προς όλες τις απαιτήσεις διαχείρισης και τις θεσμοθετημένες απαιτήσεις υποβολής εκθέσεων (όπως ορίζονται στις ισχύουσες νομικές βάσεις για τα συστήματα που τελούν υπό τη διαχείρισή του). Θα συνεχίσει να υποβάλλει εκθέσεις προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και την Επιτροπή ως εξής:

- δημοσίευση ετησίως των στατιστικών στοιχείων για το SIS II σύμφωνα με το άρθρο 66 παράγραφος 3 της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και την παράλληλη διάταξη του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006.
- υποβολή ανά διετία –το 2019 και το 2021– της τεχνικής έκθεσης για τη λειτουργία του SIS II, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων ασφάλειας, δυνάμει του άρθρου 46 παράγραφος 8 της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και της παράλληλης διάταξης του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006.
- υποβολή ανά διετία –το 2020– της τεχνικής έκθεσης για τη λειτουργία του VIS, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων ασφάλειας, δυνάμει του άρθρου 50 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 767/2008 και του άρθρου 17 παράγραφος 3 της απόφασης 2008/633/ΔΕΥ του

Συμβουλίου.

- υποβολή ετήσιας έκθεσης σχετικά με τις δραστηριότητες του κεντρικού συστήματος Eurodac, συμπεριλαμβανομένης της τεχνικής λειτουργίας και της ασφάλειάς του, δυνάμει του άρθρου 4ο παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 603/2013.
- δημοσίευση των ετήσιων στατιστικών στοιχείων του Eurodac δυνάμει του άρθρου 8 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 603/2013.

Επιπλέον, ο eu-LISA θα συνεχίσει να διασφαλίζει τη δημοσίευση –σε ετήσια βάση, στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ– του καταλόγου των αρμόδιων αρχών οι οποίες εξουσιοδοτούνται να προβαίνουν απευθείας σε αναζητήσεις στα δεδομένα που περιέχονται στο SIS II, μαζί με τον κατάλογο των εθνικών συστημάτων SIS II και των εθνικών τμημάτων SIRENE [κατά το άρθρο 31 παράγραφος 8 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και της αντίστοιχης διάταξης στην απόφαση 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου], καθώς και τη δημοσίευση –σε ετήσια βάση, στον δικτυακό τόπο του– του επικαιροποιημένου καταλόγου των εντεταλμένων αρχών, προσδιορίζοντας τη συγκεκριμένη μονάδα η οποία έχει πρόσβαση στα δεδομένα που είναι καταχωρισμένα στο κεντρικό σύστημα Eurodac κατά το άρθρο 27 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 603/2013.

Ο Οργανισμός σκοπεύει επίσης να συμμορφώνεται προς τις θεσμοθετημένες υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων που απορρέουν από νέες νομικές πράξεις (π.χ. δημιουργία νέων συστημάτων ή τροποποίηση των υφιστάμενων συστημάτων).

Ο eu-LISA θα εξακολουθήσει να παρέχει στις συμμετέχουσες εθνικές αρχές κατάρτιση υψηλής ποιότητας σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων που εμπίπτουν στη δικαιοδοσία του (SIS II, VIS και Eurodac), σε συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τους εταίρους από τους οργανισμούς ΔΕΥ και τα κράτη μέλη. Κατά την περίοδο 2019-2021 θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στη δημιουργία του χαρτοφυλακίου κατάρτισης που αφορά τα συστήματα ΕΣΕΕ και ETIAS. Η διαδικασία για τη δημιουργία αυτού του ειδικού χαρτοφυλακίου κατάρτισης θα περιλαμβάνει όλους τους σχετικούς ενδιαφερομένους, με ιδιαίτερη έμφαση στον Frontex (Ευρωπαϊκός Οργανισμός Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής), στον Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Κατάρτιση στον Τομέα της Επιβολής του Νόμου (CEPOL) και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Η υφιστάμενη ομάδα-στόχος της κατάρτισης στο πλαίσιο του eu-LISA (εθνικοί χειριστές των συστημάτων πληροφορικής, αξιολογητές SIRENE και Σένγκεν) θα διευρυνθεί περαιτέρω με την κατάρτιση νέων προφίλ που θα προκύπτουν από τα νέα συστήματα. Βάσει της πείρας που έχει αποκτήσει ο eu-LISA όσον αφορά την κατάρτιση και την παράδοση προγραμμάτων κατάρτισης για τα κράτη μέλη που συμμετέχουν για πρώτη φορά στα συστήματα, ο Οργανισμός θα προετοιμάσει, σε συνεργασία άλλους σχετικούς εταίρους, εξατομικευμένα προγράμματα κατάρτισης για νέους συμμετέχοντες, τα οποία θα έχουν ως στόχο α) την επίτευξη της τεχνικής ετοιμότητας των κρατών μελών ενόψει της ενσωμάτωσης στα συστήματα και β) την παροχή στήριξης στα κράτη μέλη μέσω του σταδίου μετά την εγκατάσταση. Εάν κριθεί αναγκαίο, ο Οργανισμός μπορεί επίσης να παράσχει τεχνική κατάρτιση σχετικά με τα συστήματα που εμπίπτουν στη δικαιοδοσία του και σε άλλους οργανισμούς ΔΕΥ, λαμβάνοντας υπόψη το εφαρμόσιμο νομικό πλαίσιο.

Η συμμετοχή του eu-LISA στο πλαίσιο του κύκλου πολιτικής της ΕΕ/EMPACT (Ευρωπαϊκή Πολυκλαδική Πλατφόρμα κατά των Εγκληματικών Απειλών) ή παρεμφερών πρωτοβουλιών που συνδέονται με την καταπολέμηση του διασυνοριακού εγκλήματος θα πρέπει να συνεχιστεί. Επιπλέον, ο Οργανισμός θα πρέπει να συνεχίσει να συνεισφέρει ενεργά στο ευρωπαϊκό τοπίο της κατάρτισης με την παροχή κατάρτισης σχετικά με τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας και την εσωτερική ασφάλεια, ακολουθώντας το θετικό παράδειγμα της συμμετοχής του eu-LISA στη στρατηγική εκτίμηση των αναγκών κατάρτισης της ΕΕ που διενεργήθηκε υπό την καθοδήγηση του CEPOL. Τέλος, για την περίοδο 2019-2021, το στοιχείο ηλεκτρονικής μάθησης του eu-LISA θα πρέπει να συνεχίσει να ακολουθεί όλες τις εξελίξεις στον τομέα της ηλεκτρονικής μάθησης. Θα πρέπει να ενισχυθεί περαιτέρω η προσφορά υλικού ηλεκτρονικής μάθησης στο πλαίσιο της κατάρτισης και

να εξεταστεί το ενδεχόμενο δημιουργίας περιβαλλόντων προσομοίωσης. Θα πρέπει να διερευνηθούν περαιτέρω οι δυνατότητες ανάληψης πρωτοβουλιών για τη σύνδεση συστημάτων διαχείρισης της μάθησης και, κατ' επέκταση, για την ανταλλαγή προϊόντων ηλεκτρονικής μάθησης μεταξύ των οργανισμών ΔΕΥ. Τέλος, για την περίοδο 2019-2021, το στοιχείο ηλεκτρονικής μάθησης του eu-LISA θα πρέπει να ενισχυθεί περαιτέρω ακολουθώντας όλες τις εξελίξεις στον τομέα της ηλεκτρονικής μάθησης και της διαχείρισης συστημάτων διαδικτυακής μάθησης.

Το πεδίο εφαρμογής της έρευνας σχετικά με τις δραστηριότητες που αναλαμβάνει ο Οργανισμός αναμένεται να αυξηθεί, βάσει των διατάξεων του άρθρου 14 (σε συνδυασμό με την αιτιολογική σκέψη 19) του νέου ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού. Ειδικότερα, προβλέπεται η υλοποίηση των σκελών του προγράμματος-πλαίσιου για την έρευνα και την καινοτομία που αφορούν συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης.

Δεδομένου ότι κατά την περίοδο 2019-2021 θα αναπτυχθούν και/ή θα υλοποιηθούν διάφορα νέα συστήματα, θα καταβληθούν ιδιαίτερες προσπάθειες για την ενσωμάτωση των τελευταίων σχετικών ερευνητικών και τεχνολογικών εξελίξεων σε έργα που επικεντρώνονται στην υλοποίηση των νέων συστημάτων, καθώς και για την εξέλιξη των συστημάτων που έχουν τεθεί ήδη σε επιχειρησιακή λειτουργία. Επιπροσθέτως, οι εργασίες παρακολούθησης της έρευνας θα εξασφαλίσουν την παροχή ορισμένων εμπεριστατωμένων γνώσεων και πληροφοριακών στοιχείων που απαιτούνται για τον Οργανισμό στο πλαίσιο των προαναφερόμενων δράσεων του ως αξιόπιστου εταίρου και συμβούλου σε θέματα σχετικά με τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης. Με τον τρόπο αυτό, οι προσπάθειες όσον αφορά τη χάραξη και την εφαρμογή πολιτικής θα εναρμονίζονται και θα επικαιροποιούνται καταλλήλως σε συνάρτηση με την πραγματική πορεία των σχετικών τεχνολογικών εξελίξεων.

Τα θέματα προτεραιότητας για την παρακολούθηση της έρευνας θα προσδιορίζονται εγκαίρως κάθε έτος στα σχέδια δράσης παρακολούθησης της τεχνολογίας, τα οποία θα συζητούνται με τις συμβουλευτικές ομάδες (ΣΟ) του Οργανισμού, ώστε να διασφαλίζεται η αφομοίωση των πλέον πρόσφατων γνώσεων για την υποστήριξη της ανάπτυξης και της εξέλιξης των συστημάτων. Όπως επισημαίνεται κατωτέρω, θα δοθεί πιθανότατα ιδιαίτερη έμφαση σε θέματα σχετικά με τη διαλειτουργικότητα, συμπεριλαμβανομένης ενδεχομένως τόσο της εξέτασης των υφιστάμενων προτύπων που διέπουν τα πολυτροπικά βιομετρικά συστήματα όσο και της εξέτασης προτάσεων για τη θέσπιση νέων προτύπων που αφορούν τα εν λόγω συστήματα. Μπορεί να προταθεί η εξέταση προσεγγίσεων βάσει ανάλυσης όσον αφορά την ενίσχυση της ποιότητας των δεδομένων και της ανάλυσης κινδύνων, λαμβανομένης υπόψη της προτεινόμενης νέας εντολής του Οργανισμού για τη βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων και της καταλληλότητας της ανάλυσης κινδύνων για το ETIAS. Στο πλαίσιο της στρατηγικής παρακολούθησης της έρευνας και της τεχνολογίας του Οργανισμού για την περίοδο 2018-2020, η οποία πρέπει να εγκριθεί από το διοικητικό συμβούλιο, θα αναπτυχθούν ειδικές προσεγγίσεις για την παρακολούθηση, τη διάδοση εσωτερικών και εξωτερικών γνώσεων και για την ενσωμάτωση της μάθησης στα έργα που αφορούν τα συστήματα. Με την αξιοποίηση των διδαγμάτων που αντλήθηκαν από την υλοποίηση της εν λόγω στρατηγικής για πρώτη φορά, η οποία εφαρμόστηκε από το 2015 έως το 2017, θα καταβληθούν ιδιαίτερες προσπάθειες για την εξασφάλιση στενής συνεργασίας μεταξύ των αρμοδίων σε θέματα παρακολούθησης της έρευνας και των υπευθύνων που είναι επιφορτισμένοι με άμεσα καθήκοντα ανάπτυξης και εφαρμογής συστημάτων. Η συνεργασία αυτή θα επιτευχθεί, μεταξύ άλλων, μέσω της τοποθέτησης μελών του προσωπικού που θα είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της τεχνολογίας απευθείας σε ομάδες διαχείρισης σχετικών έργων.

Δεδομένου ότι ο Οργανισμός αναλαμβάνει την ευθύνη για τα νέα συστήματα και λόγω των εντεινόμενων

προσπαθειών που καταβάλλονται για την υλοποίηση της διαλειτουργικότητας των συστημάτων ΤΠ, προβλέπεται ότι ο Οργανισμός θα εντείνει και τη συνεργασία του με ομάδες διαλειτουργικού χαρακτήρα που εξετάζουν θέματα, διαδικασίες και τεχνολογίες οριζόντιας φύσης μεταξύ των διαφόρων συστημάτων ΤΠ. Επομένως, με την επιφύλαξη της λεπτομερούς ανάλυσης που πρέπει να διενεργείται στα θέματα προτεραιότητας που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, η παρακολούθηση της έρευνας και της τεχνολογίας κατά την περίοδο 2019-2021 αναμένεται να δίνει ιδιαίτερη έμφαση στις τεχνολογίες που αφορούν τη διαλειτουργικότητα και στις τεχνολογίες που συνδέονται με υπηρεσίες οριζόντιας εφαρμογής μεταξύ των διαφόρων συστημάτων ΤΠ. Ο υπάλληλος/η ομάδα παρακολούθησης της έρευνας και της τεχνολογίας θα διαδραματίζει επίσης σημαντικό ρόλο στο πλαίσιο των διαλειτουργικών ομάδων που επισημαίνονται ανωτέρω.

Η εξωτερική προβολή θα εξακολουθήσει επίσης να αποτελεί σημαντικό στοιχείο των δραστηριοτήτων παρακολούθησης της έρευνας. Η πρακτική της δημοσιοποίησης εξαμηνιαίων εκθέσεων σχετικά με τα αποτελέσματα της παρακολούθησης της τεχνολογίας θα συνεχιστεί, απευθυνόμενη ιδίως στους ενδιαφερόμενους του Οργανισμού, οι οποίοι θα πρέπει να λαμβάνουν γνώση τόσο των σχετικών εξελίξεων, ώστε να εξασφαλίζεται η παροχή επικαιροποιημένων πληροφοριακών στοιχείων εκ μέρους τους στο πλαίσιο των συζητήσεων σε επίπεδο ΕΕ, όσο και της εξέλιξης των εθνικών ΤΠ, ώστε να επιτυγχάνεται αντιστοίχιση σε κεντρικό επίπεδο. Οι εκθέσεις θα τίθενται επίσης στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, του Συμβουλίου, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Ευρωπαϊκού Επόπτη Προστασίας Δεδομένων, για την εκπλήρωση των νομικών υποχρεώσεων του Οργανισμού επί του θέματος αυτού.

2.6. Εταιρική διακυβέρνηση

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να τηρεί και να τελειοποιεί τις διαδικασίες που εφαρμόζει για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων, τηρώντας τα πρότυπα και τη βέλτιστη πρακτική των ITIL/ITSM. Με τον τρόπο αυτό, ο eu-LISA θα είναι σε θέση να προσδιορίζει και να υλοποιεί περαιτέρω δραστηριότητες για τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των καθιερωμένων διαδικασιών ITSM και του μοντέλου υπηρεσιών, βελτιώνοντας σε σημαντικό βαθμό την ολοκλήρωση των διαδικασιών³⁴, καθώς και την οικονομική αποδοτικότητα της παροχής υπηρεσιών ΤΠ χωρίς να μειώνεται η ικανοποίηση των πελατών. Με τη συνεχή αναβάθμιση του επιχειρησιακού του μοντέλου με σκοπό τη συμμόρφωση προς τα πρότυπα του κλάδου για την ITSM, εκτός από τις διαδικασίες παροχής υπηρεσιών, τις διαδικασίες επίλυσης και τις διαδικασίες ελέγχου, ο Οργανισμός θα αναπτύξει και θα θέσει σε εφαρμογή τις αναγκαίες διαδικασίες σχέσεων, κυρίως όσον αφορά τη διαχείριση της ζήτησης, τη διαχείριση των επιχειρηματικών σχέσεων και τη διαχείριση προμηθευτή/πωλητή, με στόχο τη σαφώς καλύτερη εναρμόνιση με τις απαιτήσεις και τις προσδοκίες των ενδιαφερομένων και, κατ'επέκταση, τη διασφάλιση συνολικά υψηλότερου επιπέδου ικανοποίησης των ενδιαφερομένων. Επιπλέον, η ενίσχυση του μοντέλου ολοκληρωμένων διαδικασιών και υπηρεσιών του Οργανισμού αποσκοπεί στην εξασφάλιση σαφώς αποδοτικότερου και αποτελεσματικότερου συνεχούς ελέγχου, μεγαλύτερης αποδοτικότητας και περισσότερων δυνατοτήτων διαρκούς βελτίωσης όλων των υπηρεσιών του eu-LISA.

Παράλληλα, ο Οργανισμός θα επιδιώξει να θέσει σε εφαρμογή μια σημαντικά βελτιωμένη μέθοδο μέτρησης όσον αφορά τις υπηρεσίες και τις διαδικασίες, με τη θέσπιση της δενδροειδούς δομής μέτρησης όσον αφορά τις υπηρεσίες του Οργανισμού και την αυτοματοποίηση της υποβολής εκθέσεων σχετικά με τους συναφείς

³⁴ Η ολοκλήρωση των διαδικασιών αποτελεί βασικό στοιχείο των βέλτιστων πρακτικών στον τομέα της διαχείρισης υπηρεσιών ΤΠ.

βασικούς δείκτες επιδόσεων (ΒΔΕ) και τις ΣΕΕ/ΣΛΕ. Με τον τρόπο αυτό, επιδιώκοντας την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας, ο Οργανισμός θα δώσει έμφαση στην ορθή εφαρμογή και χρήση της βάσης δεδομένων γνώσεων, καθώς και στην ανταλλαγή γνώσεων μεταξύ των ενδιαφερομένων. Όλες αυτές οι προγραμματισμένες δραστηριότητες θα βασίζονται στην αποδοτική λειτουργία της διαδικασίας συνεχούς βελτίωσης των υπηρεσιών.

Ο eu-LISA θα συνεχίσει να ενισχύει τις ικανότητές του όσον αφορά τον προγραμματισμό και την υλοποίηση των έργων και των προγραμμάτων του, βελτιώνοντας τις διαδικασίες διαχείρισης έργων, θέτοντας σε εφαρμογή τα αναγκαία εργαλεία για τη στήριξη της δραστηριότητάς του και αναπτύσσοντας μηχανισμούς που συνδέονται στενά με τη διακυβέρνηση του Οργανισμού.

Για τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της υποστήριξης και της παροχής των υπηρεσιών, προγραμματίζονται αλλαγές τόσο στα εσωτερικά εργαλεία που στηρίζουν την οργάνωση και την ολοκλήρωση των εσωτερικών διαδικασιών όσο και στον κύκλο ζωής ανάπτυξης των συστημάτων. Στόχος είναι η θέσπιση α) ενός ή περισσότερων συγκεκριμένων διαθέσιμων στην αγορά εργαλείων για τη στήριξη της αυτοματοποίησης των διαφόρων σταδίων ή τομέων στον κύκλο ζωής ανάπτυξης των συστημάτων και στην ITSM, όπως ανάλυση και σχεδιασμός απαιτήσεων, έλεγχος εκδόσεων, δοκιμή λογισμικού, περαιτέρω ολοκλήρωση των διαδικασιών και περαιτέρω αυτοματοποίηση της υποβολής εκθέσεων.

Συνεχίζοντας την εφαρμογή της προσέγγισης που είχε υιοθετήσει κατά τα προηγούμενα έτη, κατά την περίοδο 2019-2021 ο Οργανισμός θα θέσει στο επίκεντρο του πλαισίου διακυβέρνησής του τη διευκόλυνση της υλοποίησης της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του eu-LISA. Για τον σκοπό αυτό, το εν λόγω πλαίσιο θα τροποποιηθεί καταλλήλως, σε περίπτωση που ο Οργανισμός αναλάβει την ευθύνη νέων συστημάτων, ώστε να εξασφαλιστούν οι ενδεδειγμένες δραστηριότητες διαβούλευσης και διαχείρισης μεταξύ του Οργανισμού και των ενδιαφερομένων του.

Ως εκ τούτου, το πλαίσιο διακυβέρνησης του eu-LISA θα συνεχίσει να περιλαμβάνει στοιχεία όπως η διαχείριση εταιρικών κινδύνων, η διαχείριση των επιδόσεων εταιρικών ΒΔΕ, η διαχείριση της συμμόρφωσης με εσωτερικούς ελέγχους, η διαχείριση της εταιρικής ποιότητας και η παροχή νομικών συμβουλών, ούτως ώστε να διασφαλίσει την εκπλήρωση των απαιτήσεων της νομοθεσίας και την κάλυψη των σχετικών επιχειρησιακών αναγκών, καθώς και την τήρηση εκ μέρους του Οργανισμού της έννοιας της πρακτικής εφαρμογής και της υλοποίησης της χρηστής διακυβέρνησης στο πλαίσιο των δράσεων και των δραστηριοτήτων του.

Επιπλέον, ο eu-LISA θα μεριμνήσει για την περαιτέρω εξέλιξη του πλαισίου διακυβέρνησής του τροποποιώντας και επικαιροποιώντας τον χάρτη πορείας του για τη διακυβέρνηση των ITIL/ITSM, βάσει πλαισίου βέλτιστων πρακτικών για την υιοθέτηση μιας προσέγγισης όσον αφορά τη διαχείριση υπηρεσιών ΤΠ, σύμφωνα με τις υφιστάμενες και τις νέες απαιτήσεις των ενδιαφερομένων. Επιπροσθέτως, οι συνεχείς επικαιροποιήσεις των υπηρεσιών και των διαδικασιών του Οργανισμού θα εξακολουθήσουν να αποτελούν σημαντικό καθήκον για την περίοδο 2019-2021, με στόχο τη διατήρηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας του eu-LISA κατά την παροχή των υπηρεσιών του. Όσον αφορά τις υλοποιήσεις και τα αποτελέσματα που συνδέονται με την εφαρμογή ενός πλαισίου διαχείρισης της εταιρικής ποιότητας για πρώτη φορά το 2017, ο Οργανισμός θα συνεχίσει τις προσπάθειές του στον εν λόγω τομέα και το 2019, με την εκτέλεση των προπαρασκευαστικών εργασιών και τον σχεδιασμό νέας άσκησης διαχείρισης της ποιότητας, τη διενέργεια της σχετικής αξιολόγησης το 2020 και την αρχική εφαρμογή των αποτελεσμάτων κατά τη διάρκεια του 2020 και του 2021, αλλά και μετέπειτα.

Οι επιδόσεις των προαναφερόμενων ικανοτήτων θα ενσωματωθούν στον κύκλο συνολικού σχεδιασμού και

υποβολής εκθέσεων του Οργανισμού και θα συνδεθούν με αυτόν, εξέλιξη που θα διασφαλίσει τη διαφανή στήριξη του Οργανισμού και των ενδιαφερομένων του στο πλαίσιο της επίτευξης των αποτελεσμάτων σύμφωνα με τις σχετικές απαιτήσεις και προσδοκίες. Η συνεχής παραγωγή πληροφοριών για τη διαχείριση και η υποβολή σχετικών εκθέσεων θα εξακολουθήσουν να επικουρούν το έργο του εκτελεστικού διευθυντή στο έργο του όσον αφορά τη διαχείριση των επιδόσεων ολόκληρου του Οργανισμού, παρέχοντας επίσης τη δυνατότητα στο διοικητικό συμβούλιο και στις συμβουλευτικές ομάδες να ασκούν τις ελεγκτικές αλλά και υποστηρικτικές αρμοδιότητές τους σε σχέση με τον εκτελεστικό διευθυντή. Επιπλέον, ο Οργανισμός θα επιφέρει βελτιώσεις στην εφαρμογή προγραμματισμού του ώστε να συμπεριλαμβάνει την ενσωμάτωση δεδομένων στην πλατφόρμα τιμολόγησης και κατάρτισης του προϋπολογισμού βάσει δραστηριοτήτων, η οποία προβλέπεται να είναι έτοιμη έως το τέλος του 2018. Άλλη μία σημαντική εξέλιξη θα είναι η μοντελοποίηση των οροσίων πληρωμών που συνδέονται με τα παραδοτέα στο πλαίσιο της διαχείρισης έργων, η οποία αναμένεται να ενισχύσει τον πολυετή προγραμματισμό και την παρακολούθηση των πιστώσεων πληρωμών. Οι πρωτοβουλίες αυτές, ως δομικές ενότητες του εταιρικού πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης (CIMS), θα ενισχύσουν τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την υποβολή εκθέσεων στον οικονομικό τομέα, διευκολύνοντας τη διαδικασία λήψης τεκμηριωμένων αποφάσεων μέσω της διάρθρωσης και της παρουσίασης των πληροφοριών για τη διαχείριση βάσει προκαθορισμένων αναγκών και συμβάλλοντας, κατ' επέκταση, στη μετεξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας.

Ο επιχειρησιακός σχεδιασμός θα δώσει έμφαση στην τελειοποίηση της χρήσης του υποδείγματος του ενιαίου εγγράφου προγραμματισμού για την καλύτερη ανταπόκριση στις ανάγκες των ενδιαφερομένων του eu-LISA, καθώς και στην εφαρμογή της προσέγγισης για την καλύτερη εκτέλεση του εσωτερικού σχεδιασμού των εργασιών των μονάδων και των τομέων και τη χρήση των πόρων. Θα καταβληθούν ιδιαίτερες προσπάθειες για την ενίσχυση και την τελειοποίηση της εκ των προτέρων αξιολόγησης των δραστηριοτήτων με σημαντικό αντίκτυπο βάσει της σχετικής απόφασης του διοικητικού συμβουλίου και των εφαρμοστέων κανόνων. Ο Οργανισμός θα αναβαθμίσει περαιτέρω την εφαρμογή του για την αυτοματοποίηση της συλλογής πληροφοριών για τον ετήσιο σχεδιασμό και την υποβολή εκθέσεων, ενώ θα διενεργείται επίσης σε τακτική βάση αξιολόγηση της υλοποίησης της μακροπρόθεσμης στρατηγικής. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να ενημερώνει τους ενδιαφερομένους τους και το ευρύτερο κοινό για τις επιδόσεις του με την τακτική δημοσίευση των ετήσιων εκθέσεων δραστηριοτήτων του και άλλων ενδιάμεσων εκθέσεων, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Το διοικητικό συμβούλιο και ο εκτελεστικός διευθυντής θα εξακολουθήσουν να στηρίζονται στο κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου (ΚΕΕ) του eu-LISA για την ανεξάρτητη, αντικειμενική διαβεβαίωση και την παροχή πληροφοριακών στοιχείων ως προς την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα των διαδικασιών διακυβέρνησης, διαχείρισης κινδύνων και εσωτερικού ελέγχου. Σκοπός του κλιμακίου εσωτερικού ελέγχου είναι να συνδράμει τον eu-LISA ώστε να επιτύχει τους ετήσιους και πολυετείς σκοπούς και στρατηγικούς στόχους του Οργανισμού.

Ο eu-LISA θα συνεχίσει να συνεργάζεται με το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο και την Υπηρεσία Εσωτερικού Λογιστικού Ελέγχου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, να υποδέχεται τις αποστολές ελέγχου των οργάνων αυτών και να λαμβάνει μέτρα για την εφαρμογή των σχετικών συστάσεων, κατά περίπτωση. Το κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου θα συνεχίσει να συντονίζει τις εργασίες σε αυτόν τον τομέα.

Το 2019 το κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου θα διενεργήσει τους πρώτους ελέγχους που έχουν προγραμματιστεί στο πλαίσιο του σχεδίου στρατηγικής εσωτερικού ελέγχου που εκδόθηκε μετά την υλοποίηση της πλήρους ελεγκτικής αξιολόγησης κινδύνων το 2018. Το κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου σκοπεύει επίσης να έχει εδραιώσει την ικανότητα διεξαγωγής ελέγχων ΤΠ σε τακτική βάση ώστε να διασφαλιστεί η εναρμόνιση με τις επιχειρησιακές δραστηριότητες και τη διαχείριση έργων του Οργανισμού.

Υπό αυστηρή εποπτεία και τηρουμένων των ελεγκτικών προτύπων, το κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου θα αναθέσει μέσω συμβάσεων σε τρίτους τη διενέργεια ελέγχων ΤΠ, είτε με τη χρήση υφιστάμενης σύμβασης-πλαίσιου είτε με τη δρομολόγηση νέων διαδικασιών σύναψης συμβάσεων.

Το 2019 ο eu-LISA θα εφαρμόσει τα επόμενα επίπεδα του μοντέλου του κλιμακίου εσωτερικού ελέγχου (το οποίο περιλαμβάνει πέντε επίπεδα, από το 1 έως το 5), μεταβαίνοντας από το επίπεδο 4 («υπό διαχείριση») στο επίπεδο 5 («υπό βελτιστοποίηση»), χρησιμοποιώντας συνεπώς το κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου ως καταλυτικό παράγοντα για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας του Οργανισμού με την παροχή πληροφοριακών στοιχείων και συστάσεων βάσει αναλύσεων και αξιολογήσεων δεδομένων και επιχειρησιακών διαδικασιών.

2.7. Πολιτική, σχέσεις με τους ενδιαφερόμενους και επικοινωνίες

Όσον αφορά την προώθηση της συνεργασίας με τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ, ο eu-LISA θα εξακολουθήσει να ενεργεί ως έμπιστος και αξιόπιστος εταίρος και σύμβουλος σε θέματα σχετικά με τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρακολουθεί τις εργασίες των σχετικών προπαρασκευαστικών οργάνων του Συμβουλίου που διαλαμβάνουν νομοθετικές προτάσεις, επιχειρησιακές πρωτοβουλίες και άλλα ζητήματα που είναι σημαντικά για τον Οργανισμό, καθώς και τις εργασίες της Επιτροπής Πολιτικών Ελευθεριών, Δικαιοσύνης και Εσωτερικών Υποθέσεων (LIBE) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, όταν καλείται να συμμετάσχει. Θα είναι διαθέσιμοι εμπειρογνώμονες του Οργανισμού ώστε να διασφαλίζεται ότι οι γνώσεις και η πείρα του eu-LISA σε θέματα ανάπτυξης και λειτουργικής διαχείρισης συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας μπορούν να χρησιμεύσουν ως βάση για τη διαδικασία λήψης τεκμηριωμένων και βασιζόμενων σε πραγματικά περιστατικά αποφάσεων. Επιπλέον, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρέχει την τεχνική εμπειρογνωμοσύνη του και να μοιράζεται τις γνώσεις του με τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και τις Προεδρίες του Συμβουλίου της ΕΕ. Στις εργασίες αυτές θα περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η διάδοση ερευνητικών, επιχειρησιακών και στατιστικών εκθέσεων, σύμφωνα με τις νομοθετικές απαιτήσεις, η παροχή κατάρτισης υψηλής ποιότητας και η παροχή συμβουλών στον πλαίσιο των συζητήσεων με τα διοικητικά όργανα του eu-LISA. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις διατάξεις του νέου κανονισμού για τον eu-LISA, οι οποίες επιτρέπουν στην Επιτροπή και στα κράτη μέλη να ζητούν την παροχή ad hoc υποστήριξης και συμβουλών από τον Οργανισμό, ο Οργανισμός θα μεριμνήσει ώστε να διασφαλίζεται ότι οι γνώσεις που προκύπτουν μέσω των δραστηριοτήτων και των επιχειρησιακών εργασιών του καθίστανται διαθέσιμες σε περίπτωση υποβολής σχετικών αιτημάτων.

Ο eu-LISA θα εξακολουθήσει να διατηρεί στενές και αποτελεσματικές σχέσεις με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και θα επιδιώξει την περαιτέρω εξέλιξη της υφιστάμενης εταιρικής σχέσης. Σε αυτό το πλαίσιο, θα διασφαλιστεί η πλήρης εφαρμογή και τήρηση των διατάξεων του μνημονίου κατανόησης μεταξύ του eu-LISA και της Γενικής Διεύθυνσης Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΓΔ HOME) που συνάφθηκε το 2014. Στους συνολικούς στόχους θα περιλαμβάνονται ο αμοιβαίος συντονισμός δράσεων, η δημιουργία συνεργειών και η εξασφάλιση της διεξαγωγής τακτικού διαλόγου.

Θα διατηρηθεί επίσης αποτελεσματική συνεργασία με τα κράτη μέλη και τις συνδεδεμένες χώρες –τους βασικούς ενδιαφερόμενους του eu-LISA– όσον αφορά τις δραστηριότητες και τις υπηρεσίες του Οργανισμού. Ο Οργανισμός θα επιδιώξει να ενισχύσει περαιτέρω τις στενές σχέσεις εργασίας που διατηρεί με συμβούλους στον τομέα ΔΕΥ και να εντείνει τη συνεργασία του με το διπλωματικό σώμα των κρατών μελών της ΕΕ. Σημαντικό στοιχείο των εν λόγω εργασιών θα είναι η διοργάνωση εξατομικευμένης εξωτερικής επικοινωνίας και εκδηλώσεων προβολής. Κατά την προσεχή περίοδο θα εντατικοποιηθεί η προβολή που είχε

επιτευχθεί τα προηγούμενα έτη, ιδίως με σκοπό τη διαρκή ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τις ταχείες αλλαγές που συνδέονται με την υπό εξέλιξη ανάπτυξη νέων συστημάτων.

Οι οργανισμοί της ΕΕ θα εξακολουθήσουν να αποτελούν σημαντική ομάδα ενδιαφερομένων και εταίρων του eu-LISA, ο οποίος θα συνεχίσει να εφαρμόζει τις συμφωνίες συνεργασίας που έχει συνάψει με διάφορους οργανισμούς ΔΕΥ, π.χ. με τον CEPOL το 2013, με τον Frontex και την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Υποστήριξης για το Άσυλο (EASO) το 2014, με τον Οργανισμό Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FRA) και την Ευρωπόλ το 2016 και με τη Eurojust το 2017. Θα συνεχιστεί η στενή συνεργασία στρατηγικού επιπέδου με άλλους οργανισμούς του τομέα δικαιοσύνης και εσωτερικών υποθέσεων, όπως το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο για την Ισότητα των Φύλων (EIGE) και το Ευρωπαϊκό Κέντρο Παρακολούθησης Ναρκωτικών και Τοξικονομανίας (EMCDDA), ιδίως μέσω του δικτύου οργανισμών ΔΕΥ. Επιπλέον, ο eu-LISA θα εργαστεί με στόχο την περαιτέρω εδραίωση της συνεργασίας του με τον Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Ασφάλεια Δικτύων και Πληροφοριών (ENISA) βάσει της συμφωνίας συνεργασίας που συνάφθηκε το 2017. Ο eu-LISA θα συνεχίσει να συνεργάζεται ενεργά και να συμμετέχει στις δραστηριότητες του δικτύου των οργανισμών του τομέα δικαιοσύνης και εσωτερικών υποθέσεων, καθώς και του ευρύτερου δικτύου οργανισμών της ΕΕ.

Ο Οργανισμός μπορεί επίσης να επιδιώξει την ανάπτυξη της ανταλλαγής υπηρεσιών με άλλους οργανισμούς στο πνεύμα της κοινής προσέγγισης³⁵ και κατόπιν έγκρισης της αναθεωρημένης εντολής του (δηλαδή βάσει του άρθρου 41 παράγραφος 4 σχετικά με τη συνεργασία με θεσμικά και λοιπά όργανα και οργανισμούς της Ένωσης). Με την επιφύλαξη της προηγούμενης έγκρισης της Επιτροπής, εντός των ορίων των σχετικών εντολών και χωρίς να θίγονται τα βασικά τους καθήκοντα, οι (προς διερεύνηση) υπηρεσίες που θα παρέχονται σε άλλους οργανισμούς ενδέχεται να περιλαμβάνουν τη φιλοξενία εφεδρικής υποδομής, την παροχή λογισμικού, πλατφόρμας και/ή υποδομής και/ή την παροχή συμβουλών και υποστήριξης στο πλαίσιο της ασφαλούς λειτουργικής διαχείρισης συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας. Η εναρμόνιση με το χαρτοφυλάκιο υπηρεσιών του Οργανισμού θα διασφαλίσει την ανάληψη της παροχής των εν λόγω υπηρεσιών με εξορθολογισμένο και αποδοτικό τρόπο.

Θα ληφθούν περαιτέρω μέτρα για τη βελτίωση της συνεργασίας με πανεπιστήμια, ερευνητικά ιδρύματα και τον κλάδο σε ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο. Η επέκταση της εντολής του Οργανισμού στον τομέα της έρευνας ώστε να είναι αρμόδιος για τη διαχείριση ορισμένων στοιχείων του προγράμματος-πλασίου της ΕΕ για την έρευνα και την καινοτομία θα δημιουργήσει νέες ευκαιρίες εν προκειμένω και αναμένεται να οδηγήσει σε πιθανές συνεργασίες που θα είναι αμοιβαίως επωφελείς για όλα τα εμπλεκόμενα μέρη. Θα καταρτιστεί νέα στρατηγική παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας προκειμένου να σκιαγραφηθεί ο βέλτιστος δυνατός τρόπος με τον οποίο οι εν λόγω νέες αρμοδιότητες μπορούν να συμβάλουν στην εκπλήρωση των στόχων του Οργανισμού. Ο Οργανισμός θα καταβάλει εν γένει σταθερές προσπάθειες για τον προσανατολισμό των ερευνητικών προσπαθειών προς την επίτευξη αποτελεσμάτων που θα είναι επωφελή για τις εργασίες του και τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, εκπληρώνοντας παράλληλα τους δηλωθέντες σκοπούς των προγραμμάτων αυτών καθαυτά. Οι στενές επαφές που έχουν καθιερωθεί μέσω των εργασιών αυτών θα εξασφαλίσουν την ταχεία αφομοίωση των αναγκαίων εμπεριστατωμένων γνώσεων που πρέπει να ενσωματωθούν στις εργασίες ώστε να διασφαλιστεί

³⁵ Παράρτημα της κοινής δήλωσης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, του Συμβουλίου της ΕΕ και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της 23ης Ιουλίου 2012, για τους αποκεντρωμένους οργανισμούς, σημείο 23. Διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση: https://europa.eu/european-union/sites/europaefiles/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_el.pdf

η αναβάθμιση των συστημάτων και η στήριξη των ενδιαφερομένων.

Ο βασικός σκοπός και ο τομέας εστίασης της εξωτερικής επικοινωνίας του eu-LISA θα παραμείνουν αμετάβλητοι, τηρουμένων των αρχών που καθορίζονται στη στρατηγική εξωτερικής επικοινωνίας και πληροφόρησης του eu-LISA για την περίοδο 2017-2020. Με την καταβολή ολοκληρωμένων προσπάθειών επικοινωνίας, η εξωτερική επικοινωνία θα προσδώσει προστιθέμενη αξία στις βασικές αρμοδιότητες του Οργανισμού, όπως ορίζονται στις νομικές διατάξεις της επικαιροποιημένης εντολής του. Οι στόχοι, οι σκοποί και τα μηνύματα επικοινωνίας θα συνδέονται με τον συνολικό στρατηγικό στόχο του eu-LISA για την περίοδο 2018-2022 και πέραν αυτής, επιδιώκοντας επιπλέον την ενίσχυση της προβολής, της αξιοπιστίας και της ορθής κατανόησης του έργου του Οργανισμού μεταξύ των εξωτερικών ενδιαφερομένων του και του ευρύτερου κοινού. Η βελτίωση των διαφανών και αμοιβαίως επωφελών σχέσεων μεταξύ του Οργανισμού και των ενδιαφερομένων του θα αποτελεί σταθερό καθήκον, το οποίο εμπερικλείει την ανάπτυξη προδραστικών σχέσεων με το στοχευόμενο κοινό, όπως τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και ο κλάδος. Επιπλέον, δεδομένου ότι ο Οργανισμός οφείλει να λογοδοτεί στο ευρύ κοινό, θα κάνει χρήση επικαιροποιημένων μέσων για τη διάδοση τακτικών, τεκμηριωμένων, έγκαιρων και εύκολα κατανοητών πληροφοριών, οι οποίες παρέχονται τόσο επιγραμματικά όσο και εκτός σύνδεσης, σχετικά με την εντολή, τις δραστηριότητες και τις ενισχυμένες αρμοδιότητές του.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει και να εκτελεί την εσωτερική επικοινωνία του με στόχο την προώθηση των εταιρικών προτύπων, της φιλοσοφίας και των αξιών του eu-LISA, βελτιώνοντας επίσης περαιτέρω την ανταλλαγή πληροφοριών και γνώσεων, καθώς και τις πρωτοβουλίες συμμετοχής των εργαζομένων στις διάφορες τοποθεσίες στις οποίες έχει παρουσία ο Οργανισμός. Η διαχείριση της εσωτερικής επικοινωνίας θα εκτελείται σύμφωνα με τη στρατηγική εσωτερικής επικοινωνίας του eu-LISA για την περίοδο 2016-2020, ενώ θα δρομολογηθεί επίσης επικαιροποίηση της στρατηγικής για την επόμενη πενταετία. Θα δοθεί έμφαση στην περαιτέρω διευκόλυνση της αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ του προσωπικού και της διοίκησης με την αξιοποίηση των διαφόρων διαθέσιμων εργαλείων και επικοινωνίας και την έναρξη της χρήσης επικαιροποιημένων μέσων προς όφελος του προσωπικού.

2.8. Οικονομική διαχείριση, σύναψη συμβάσεων και λογιστική

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να τελειοποιεί τις εσωτερικές χρηματοοικονομικές διεργασίες και διαδικασίες του διασφαλίζοντας τη διαφανή και αποτελεσματική διαχείριση των διαθέσιμων δημοσιονομικών και χρηματοδοτικών πόρων. Ειδικότερα, ο eu-LISA θα επιδιώξει την υλοποίηση των προβλεπόμενων στόχων εκτέλεσης του προϋπολογισμού μέσω ακριβέστερων δημοσιονομικών προβλέψεων. Θα συνεχίσει επίσης να παρακολουθεί και να αναβαθμίζει τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης και σύναψης συμβάσεων που εφαρμόζει, προσδιορίζοντας τα αναγκαία στοιχεία για την περαιτέρω αναβάθμιση της τιμολόγησης και της κατάρτισης του προϋπολογισμού βάσει δραστηριοτήτων, όπως εφαρμόστηκαν το 2018.

Επιπλέον, οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων του Οργανισμού θα εξορθολογιστούν περαιτέρω με την εδραίωση των διαδικασιών του, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών διαδικασιών και κυρίως της ηλεκτρονικής δημοσίευσης προκηρύξεων διαγωνισμών (e-tendering) και της ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών (e-submission). Σκοπός των δραστηριοτήτων θα είναι επίσης η διατήρηση και βελτίωση της ικανότητας παροχής αξιόπιστων συμβουλών όσον αφορά τις βέλτιστες πρακτικές, καθώς και η ενίσχυση της διαφάνειας όσον αφορά τις τιμές των συμβάσεων για την υποστήριξη των συστημάτων. Την περίοδο 2019-2021 θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην εξασφάλιση της απαιτούμενης ευελιξίας για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών ή στην άντληση πρόσθετων εξωτερικών πόρων με στόχο την έγκαιρη ανταπόκριση στις εξελισσόμενες πολιτικές προτεραιότητες της ΕΕ και στον αντίκτυπό τους για τον eu-LISA, με βελτιστοποίηση

κατά τον τρόπο αυτό του κόστους κύκλου ζωής των συμβάσεων.

2.9. Εγκαταστάσεις και εταιρικές υπηρεσίες

Για την αντιμετώπιση του αυξημένου φόρτου εργασίας και του αυξημένου αριθμού των εργαζομένων που πρέπει να βρίσκονται στις εγκαταστάσεις, το 2014 υπογράφηκε σύμβαση κατασκευής για την ενίσχυση της λειτουργικής εγκατάστασης στο Στρασβούργο, και το κατασκευαστικό έργο βρίσκεται επί του παρόντος στο τελικό στάδιο αποδοχής.

Ωστόσο, ο Οργανισμός αναμένει περαιτέρω σημαντική αύξηση του αριθμού των εργαζομένων (καθώς και των αναδόχων που είναι τακτικά παρόντες στις εγκαταστάσεις) που σχετίζονται με τα νέα συστήματα και καθήκοντα που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό. Σύμφωνα με τα τρέχοντα στοιχεία, ο αριθμός των εργαζομένων στη λειτουργική εγκατάσταση του Στρασβούργου θα αυξηθεί από 158 το 2018 σε 287 το 2022, αύξηση που δεν είναι συμβατή με το μέγεθος της λειτουργικής εγκατάστασης, ακόμη και μετά την περάτωση του κατασκευαστικού έργου. Επιπλέον των μελών του προσωπικού που αναφέρονται ανωτέρω, ο Οργανισμός παρέχει χώρο εργασίας σε διάφορους αναδόχους για την καθημερινή παρουσία τους. Αναμένεται ότι στις εγκαταστάσεις θα είναι παρόντες έως και 140 ανάδοχοι. Κατά συνέπεια, ο eu-LISA θα εξασφαλίζει στη λειτουργική εγκατάσταση του Στρασβούργου έως και 427 χώρους εργασίας. Πέραν τούτου, λόγω της διευρυμένης εντολής του eu-LISA –τα νέα συστήματα που θα ανατεθούν στον Οργανισμό και οι νέες υπηρεσίες που θα τεθούν στη διάθεση των κρατών μελών–, κρίνεται αναγκαία η αύξηση της δυναμικότητας του κέντρου δεδομένων σε σύγκριση με τη σημερινή δυναμικότητα, ή με τη δυναμικότητα που είχε θεωρηθεί αναγκαία το 2014, κατά τον σχεδιασμό του πρώτου οικοδομικού έργου. Επιπροσθέτως, αναμένεται να επέλθουν σημαντικές αλλαγές στα συστήματα που τελούν ήδη υπό τη διαχείριση του eu-LISA.

Λαμβάνοντας υπόψη την πείρα που αποκόμισε και τα διδάγματα που άντλησε από το τρέχον κατασκευαστικό έργο, ο eu-LISA σκοπεύει να αναθέσει τον σχεδιασμό σχετικά με το οικοδομικό έργο σε αναθέτουσα αρχή, η επιλογή της οποίας θα πραγματοποιηθεί μέσω διαδικασίας σύναψης συμβάσεων. Στην εξουσιοδοτημένη αναθέτουσα αρχή θα ανατεθεί σύμβαση εντολής ώστε να ενεργεί εξ ονόματος του Οργανισμού και να αναλάβει τη διαχείριση του έργου συνολικά, αντικαθιστώντας τον eu-LISA υπό την ιδιότητά του ως κυρίου του έργου, από τον οποίο θα λάβει κατευθυντήριες γραμμές και οδηγίες σχετικά με τους στόχους που πρέπει να επιτευχθούν. Οι εργασίες ανακατασκευής θα εκτελεστούν κατά τα επόμενα έτη από τρίτο, ο οποίος θα επιλεγεί μέσω χωριστής διαδικασίας σύναψης συμβάσεων.

Στη μελέτη σκοπιμότητας που παρουσιάστηκε στο διοικητικό συμβούλιο το 2017 παρέχονταν ενδείξεις σχετικά με το προσωρινό χρονοδιάγραμμα και τον προϋπολογισμό του έργου. Ωστόσο, προβλέπεται η διενέργεια λεπτομερέστερης εκτίμησης και αναλυτικότερων μελετών στο πλαίσιο επιχειρηματικής πρότασης, η οποία βρισκόταν υπό εξέλιξη κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου και θα υποβληθεί τον Νοέμβριο του 2018.

Λαμβανομένου υπόψη, αφενός, του χρονοδιαγράμματος για την ανάπτυξη των νέων συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας που ανατίθενται στον Οργανισμό [ΕΣΕΕ, ETIAS, ECRIS, SIS (αναδιτύπωση) και Eurodac (αναδιτύπωση)] και του αυξημένου αριθμού εργαζομένων και αναδόχων που αναμένεται κατά την περίοδο 2019-2021 και, αφετέρου, του χρονοδιαγράμματος για τη δεύτερη ενίσχυση της λειτουργικής εγκατάστασης, θα είναι απαραίτητο να προβλεφθούν έκτακτοι χώροι γραφείων για τον αυξημένο αριθμό των ατόμων που θα εργάζονται στη λειτουργική εγκατάσταση του Στρασβούργου έως ότου καταστούν διαθέσιμοι οι νέοι χώροι γραφείων. Προκειμένου να καλυφθεί η ανάγκη για την εξασφάλιση χώρου εργασίας και, ιδίως, για την επέκταση του κέντρου δεδομένων, ο eu-LISA θα χρησιμοποιήσει προσωρινές λύσεις έως ότου περατωθεί το έργο για τη νέα επέκταση της τεχνικής εγκατάστασης, όπως η μίσθωση χώρων γραφείων και η χρήση λυόμενων εγκαταστάσεων για το κέντρο δεδομένων.

Όσον αφορά την έδρα στο Τάλιν, το 2018 ο Οργανισμός μεταφέρθηκε στις νέες εγκαταστάσεις του, οι οποίες αναμένεται να τεθούν σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία το 2019. Εάν παραστεί ανάγκη, θα επέλθουν βελτιώσεις στο περιβάλλον εργασίας από λειτουργική άποψη, ενώ θα εκτελεστούν επίσης οι απαραίτητες τακτικές εργασίες συντήρησης σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους του Οργανισμού.

Θα καταβληθούν περαιτέρω σημαντικές προσπάθειες για την εφαρμογή διαφόρων περιβαλλοντικών μέτρων, όπως η πιστοποίηση και ο υπολογισμός βάσει του συστήματος οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS), καθώς και για τη μείωση του αποτυπώματος άνθρακα. Μέσω της συνεργασίας με διάφορες οντότητες του eu-LISA, η υγεία και η ασφάλεια θα αποτελέσουν τομέα υψηλής προτεραιότητας σε όλες τις εγκαταστάσεις, μέσω της υλοποίησης σχετικών δράσεων και προληπτικών μέτρων σε καθημερινή βάση. Παράλληλα, κατά την υπό εξέταση περίοδο αναμένεται να ολοκληρωθεί η αναβάθμιση του γραφείου του αξιωματικού συνδέσμου του Οργανισμού στις Βρυξέλλες, με τη μετεγκατάστασή του στο κοινό κτίριο των γραφείων αξιωματικών συνδέσμων με άλλους οργανισμούς ΔΕΥ. Προβλέπεται δε η καθιέρωση υλικοτεχνικής υποστήριξης και αλυσίδας εφοδιασμού ειδικά για το γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου.

Εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ

Οι κύριες προτεραιότητες το 2019 θα είναι η σύναψη και η υλοποίηση συμφωνίας εργασιών συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας για την εκτέλεση τακτικών εργασιών συντήρησης του εταιρικού συστήματος, του εταιρικού δικτύου και της αποθήκευσης, καθώς και της υποδομής εικονικοποίησης, στο Τάλιν, στο Στρασβούργο και στο γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου στις Βρυξέλλες. Παράλληλα, η εξέλιξη και η συντήρηση του εταιρικού συστήματος, του δικτύου και της αρχιτεκτονικής εικονικοποίησης του Οργανισμού θα συνεχιστεί και θα επιτευχθεί με την ανάληψη ευρέος φάσματος πρωτοβουλιών. Επιπλέον, θα πραγματοποιηθεί η προσαρμογή και ο εκσυγχρονισμός των εταιρικών εφαρμογών ΤΠ –κυρίως όσον αφορά τις πλατφόρμες συνεργασίας και τα εργαλεία επικοινωνιών και διαχείρισης έργων– και θα τεθούν επίσης σε λειτουργία οι ικανότητες πλήρους παραγωγής του προηγμένου συστήματος αρχείων (Advanced Records System, ARES) και των πιλοτικών εφαρμογών Sysper της Επιτροπής για τη διαχείριση εγγράφων και ανθρωπίνων πόρων. Πέραν τούτου, κατά την υπό εξέταση περίοδο ο Οργανισμός σκοπεύει να αναπτύξει περαιτέρω την εταιρική αρχιτεκτονική του eu-LISA, μια άσκηση της οποίας η διεξαγωγή δρομολογήθηκε στα μέσα του 2017.

Έως το τέλος του 2020 προβλέπεται η επίτευξη βελτιωμένης λύσης αποκατάστασης μετά από καταστροφές, με την εδραίωση υψηλού επιπέδου διαθεσιμότητας για την πλειονότητα των στοιχείων της εταιρικής υποδομής ΤΠ.

Η αντικατάσταση και ο εκσυγχρονισμός του μεγαλύτερου τμήματος της εταιρικής υποδομής του Οργανισμού ύστερα από 5 έτη θα διενεργηθεί, για την πλειονότητα των στοιχείων, το 2021. Επιπλέον, θα δοθεί έμφαση στην παροχή καλύτερων, ασφαλέστερων και ταχύτερων ικανοτήτων επικοινωνίας όσον αφορά το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, την τηλεφωνία, το διαδίκτυο και τη διαδικτυακή επικοινωνία, καθώς και στην εξασφάλιση της λειτουργίας του Οργανισμού χωρίς χαρτί στον μέγιστο δυνατό βαθμό, μέσω της αυτοματοποίησης διαφόρων υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο εταιρικών υπηρεσιών.

2.10. Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων και γνώσεων

Η μονάδα ανθρωπίνων πόρων και κατάρτισης (HRU) υποστηρίζει την ταχεία εξέλιξη του Οργανισμού εξασφαλίζοντας την έγκαιρη πρόσληψη προσωπικού για την εκτέλεση των καθηκόντων και των έργων που ανατίθενται στον Οργανισμό, καθώς και για την αντικατάσταση μελών του προσωπικού λόγω φυσικής εναλλαγής του προσωπικού. Οι δραστηριότητες στον τομέα ανθρωπίνων πόρων (ΑΠ), όπως η καθιέρωση

διαδικασιών για τα δικαιώματα και τις απαιτήσεις, τη μισθοδοσία και τις πληρωμές, τις άδειες, τις αξιολογήσεις και τις ανακατατάξεις, πρέπει να εκτελεστούν με ορθό τρόπο και σε εύθετο χρόνο. Πρέπει επίσης να αναπτυχθούν περαιτέρω και να υλοποιηθούν τα σχετικά εργαλεία ΤΠ για τους ανθρώπινους πόρους. Τέλος, δραστηριότητες και καθήκοντα μάθησης και ανάπτυξης θα εκτελεστούν κατά το συμφωνηθέν σχέδιο.

Για την περίοδο 2019-2021, η μονάδα ανθρώπινων πόρων και κατάρτισης έχει προσδιορίσει τρεις βασικούς τομείς δραστηριοτήτων που καλύπτουν τις καθημερινές επιχειρησιακές δράσεις στον τομέα της διαχείρισης ανθρώπινων πόρων και έργων, όπως περιγράφονται κατωτέρω.

Βελτιστοποίηση και χρηστή διαχείριση ανθρώπινων πόρων από πλευράς οργανωτικής δομής, διαδικασιών και πρακτικών, τηρουμένων των σχετικών κανόνων και αποφάσεων.

Πρωταρχικός σκοπός της βελτιστοποίησης είναι να διασφαλιστεί ότι οι προγραμματισμένοι επαρκείς πόροι είναι διαθέσιμοι κατά τη διάρκεια της υπό εξέταση περιόδου ανάπτυξης και ότι η μονάδα ανθρώπινων πόρων και κατάρτισης αυτή καθαυτή είναι προετοιμασμένη για την αντιμετώπιση της πρόκλησης του αυξημένου αριθμού εργαζομένων. Το 2019 ο eu-LISA θα συνεχίσει να προσλαμβάνει πρόσθετα μέλη προσωπικού που διατίθενται στον Οργανισμό βάσει του αναθεωρημένου ιδρυτικού κανονισμού και για το επόμενο στάδιο του συστήματος εισόδου/εξόδου και του ETIAS. Παράλληλα, ενδέχεται να επέλθουν αλλαγές στην οργανωτική δομή, στις οποίες ο Οργανισμός θα πρέπει να είναι σε θέση να προσαρμοστεί με ευελιξία. Δεδομένου ότι ο eu-LISA προβλέπει αύξηση του προσωπικού κατά περίπου 75 % τα προσεχή έτη λόγω της διευρυνόμενης εντολής του, ο διοικητικός φόρτος της μονάδας ανθρώπινων πόρων και κατάρτισης σχεδόν θα διπλασιαστεί. Ο πρόσθετος φόρτος εργασίας θα πρέπει να απορροφηθεί κατά πρώτο λόγο μέσω της βελτιστοποίησης και της αυξημένης διοικητικής απόδοσης. Καθ' όλη τη διάρκεια της υπό εξέταση περιόδου θα είναι επίσης καίριας σημασίας η τήρηση των κανονισμών και των κανόνων, τόσο από τον Οργανισμό συνολικά όσο και από τη μονάδα ανθρώπινων πόρων και κατάρτισης ειδικότερα. Θα συνεχιστούν οι δραστηριότητες των προγενέστερων ετών, ενώ θα πρέπει επίσης να συνεχιστούν και να ολοκληρωθούν, κατά τα οριζόμενα στον σχεδιασμό τους, τα έργα που δρομολογήθηκαν κατά τα προηγούμενα έτη, για παράδειγμα, η ανάπτυξη και η εφαρμογή του πλαισίου ικανοτήτων ή η ανάπτυξη της πολιτικής για την υγεία και την ασφάλεια. Κατά την υπό εξέταση περίοδο, η ενσωμάτωση και η συγχώνευση νέων μελών του προσωπικού θα τεθεί στο επίκεντρο της διαχείρισης ανθρώπινων πόρων.

Ανάπτυξη και υλοποίηση των εργαλείων ΤΠ για ανθρώπινους πόρους.

Οι βασικές υπομονάδες Sysper θα πρέπει να υλοποιηθούν στον Οργανισμό και να τεθούν σε χρήση τόσο από τη μονάδα ανθρώπινων πόρων και κατάρτισης όσο και από το προσωπικό έως το τέλος του 2019, στο πλαίσιο της προσέγγισης του eu-LISA για την αυτόματη εκτέλεση επαναλαμβανόμενων διοικητικών καθηκόντων με τη χρήση σύγχρονων εργαλείων ΤΠ. Στόχος είναι η έγκριση σχεδίων βάσει των οποίων θα είναι εφικτή η απόκτηση και η υλοποίηση πρόσθετων υπομονάδων κατά τη διάρκεια των επόμενων ετών.

Όσον αφορά τη διαχείριση ανθρώπινων πόρων για όλα τα μέλη του προσωπικού του eu-LISA, θα εξακολουθήσει να δίνεται έμφαση στην πρόσληψη, την ενσωμάτωση και τη συγχώνευση των νέων μελών του προσωπικού στην οργανωτική δομή του Οργανισμού, ώστε να είναι σε θέση να προσηλώνονται δεόντως στην εργασία τους και να επιτυγχάνουν τους στόχους που καθορίζει ο Οργανισμός.

Κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA σχετικά με τις εργασίες (τεχνική κατάρτιση του προσωπικού).

Η μονάδα ανθρώπινων πόρων και κατάρτισης θα συνεχίσει να παρέχει μαθήματα σχετικά με τις εργασίες και τα συστήματα στα μέλη του προσωπικού του eu-LISA, ώστε να είναι σε θέση να εκτελούν και να προσφέρουν καλύτερες υπηρεσίες στους ενδιαφερόμενους του Οργανισμού.

2.11. Προστασία δεδομένων

Ο νέος κανονισμός για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001³⁶, ο οποίος αναμένεται τον Μάιο του 2018, ενδέχεται να επηρεάσει τον τρόπο με τον οποίο διαρθρώνονται και εκτελούνται επί του παρόντος οι εργασίες του υπευθύνου προστασίας δεδομένων (ΥΠΔ). Πρέπει να εκτιμηθούν οι επιπτώσεις του και τρόπος εφαρμογής του εντός του eu-LISA, ενώ είναι επίσης πιθανό να κριθεί αναγκαία η καθιέρωση νέων μεθόδων και διαδικασιών ώστε να διασφαλιστεί η συμμόρφωση προς τις σχετικές αλλαγές.

Κατά συνέπεια, θα απαιτηθεί η θέσπιση νέων κανόνων εφαρμογής όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η οποία συνεπάγεται την αναθεώρηση των υφιστάμενων κανόνων που έχουν εγκριθεί από το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA. Λαμβανομένης υπόψη της μεταβατικής περιόδου, ο ΥΠΔ σχεδιάζει να προβεί στην έκδοση κατάλληλων κατευθυντήριων γραμμών, εργαλείων και διαδικασιών για τη διοργάνωση της μελλοντικής συνεργασίας με τους σχετικούς ενδιαφερόμενους κατά την εφαρμογή του νέου πλαισίου (π.χ. υπεύθυνοι της επεξεργασίας, από κοινού υπεύθυνοι της επεξεργασίας, εκτελούντες την επεξεργασία, υποκείμενα των δεδομένων), διασφαλίζοντας με τον τρόπο αυτό τη συνεκτική εφαρμογή του. Η προστασία της ιδιωτικής ζωής ήδη από τον σχεδιασμό και η εκτίμηση των επιπτώσεων στην ιδιωτική ζωή αποτελούν έννοιες οι οποίες πρέπει να ενσωματωθούν στη διαδικασία διαχείρισης έργων κατά την ανάπτυξη των νέων συστημάτων, ώστε να ενισχυθεί η συμμόρφωση προς τις νομικές υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία δεδομένων. Τα νέα συστήματα πληροφοριών μεγάλης κλίμακας θα πρέπει να ενσωματώνουν δεόντως εγγυήσεις προστασίας των δεδομένων, όπως επιτάσσει ο νέος κανονισμός και το ειδικό νομικό πλαίσιο που έχει θεσπιστεί.

Η εξέλιξη προς τη διαμόρφωση μιας ισχυρής νοοτροπίας υπέρ της προστασίας δεδομένων στο εσωτερικό ενός οργανισμού που διαρθρώνεται γύρω από τον άξονα της τεχνολογίας των πληροφοριών θα εξακολουθεί να συνιστά πρόκληση, την οποία ο ΥΠΔ σκοπεύει να αντιμετωπίσει με την υποστήριξη των μεσαίων και ανώτερων διοικητικών στελεχών του eu-LISA.

Ο Οργανισμός προτίθεται να συνεχίσει να σέβεται τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων, όσον αφορά τους υπαλλήλους του eu-LISA, μεριμνώντας για την ευαισθητοποίηση επί του θέματος αυτού σε διαρκή βάση μέσω της διοργάνωσης σεμιναρίων για το προσωπικό του eu-LISA. Οι αλλαγές που θα επιφέρει ο νέος κανονισμός στις δραστηριότητες παρακολούθησης των πράξεων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα συνεπάγονται την ανάγκη εφαρμογής νέων διαδικασιών –οι οποίες πρέπει να καθοριστούν και να συμφωνηθούν μεταξύ των σχετικών ενδιαφερομένων του Οργανισμού– ώστε να διασφαλίζεται η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων με διαφανή τρόπο.

Για την ενίσχυση της συνεργασίας με άλλους οργανισμούς της ΕΕ, κυρίως στον τομέα ΔΕΥ, προβλέπεται συνέχιση της ανάπτυξης με την ανταλλαγή εμπειριών και τη θέσπιση βέλτιστων πρακτικών από το δίκτυο ΥΠΔ των οργανισμών ΔΕΥ που δημιουργήθηκε πρόσφατα, βάσει πρωτοβουλίας που ανέλαβε ο ΥΠΔ του eu-LISA.

Η συνεργασία με τον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων θα εξακολουθήσει να αποτελεί βασικό στοιχείο για τον ΥΠΔ, τόσο με την παροχή συνδρομής σε επιθεωρήσεις των βασικών επιχειρησιακών

³⁶ Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

συστημάτων όσο και με την έκδοση καθοδήγησης ή γνωμοδοτήσεων σε εκτιμήσεις των επιπτώσεων στην ιδιωτική ζωή όσον αφορά τις πράξεις που θεωρούνται επικίνδυνες από πλευράς προστασίας δεδομένων.

3. Προβλέψεις ανθρώπινων και δημοσιονομικών πόρων για την περίοδο 2018-2020

3.1 Επισκόπηση της παρελθούσας και τρέχουσας κατάστασης

3.1.1 Επισκόπηση του προσωπικού για το 2017 και το 2018

Το προσωπικό του eu-LISA αποτελείται από έκτακτους υπαλλήλους (ΕΥ)³⁷, συμβασιούχους υπαλλήλους (ΣΥ) και αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες (ΑΕΕ).

Το 2017 το συνολικό εγκεκριμένο στον προϋπολογισμό της Ένωσης προσωπικό ΕΥ ανήλθε σε 131 θέσεις έκτακτων υπαλλήλων στον πίνακα προσωπικού του Οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων 43 θέσεων για την ομάδα καθηκόντων AST (FG) και 88 θέσεων για την ομάδα καθηκόντων AD, 27 θέσεις συμβασιούχων υπαλλήλων και 9 θέσεις αποσπασμένων εθνικών εμπειρογνώμωνων.

Το 2017 ο αριθμός των συμβασιούχων υπαλλήλων αυξήθηκε λόγω της επείγουσας ανάγκης αντικατάστασης ή προσθήκης ορισμένων θέσεων, οι οποίες αποδείχθηκαν κρίσιμης σημασίας για την καθημερινή λειτουργία του Οργανισμού. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα να αυξηθεί ο συνολικός αριθμός του προσωπικού. Το συνολικό προσωπικό του eu-LISA απαρτιζόταν από 153³⁸ μέλη του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων όλων των προαναφερόμενων κατηγοριών προσωπικού: 114 έκτακτοι υπάλληλοι, 32 συμβασιούχοι υπάλληλοι και 7 αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες.

Πίνακας 1 — Επισκόπηση του προσωπικού το 2017

Τομέας δραστηριότητας	Εγκεκριμένες θέσεις το 2017			Πραγματική κατάσταση για το 2017 στις 31.12.2017		
	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ
Θέσεις στον πίνακα προσωπικού/εγκεκριμένες θέσεις	115	27	9	114	32	7
Εξέλιξη ΝΔΔ ³⁹ ΕΣΕΕ	14 ⁴⁰					

³⁷ Πρόκειται για τις θέσεις που προβλέπονται στον πίνακα προσωπικού του Οργανισμού, στον οποίο δεν προβλέπονται θέσεις μόνιμων υπαλλήλων.

³⁸ Τα τελικά στοιχεία μπορούν να προστεθούν τον Ιανουάριο του 2018, όταν θα έχει ολοκληρωθεί η υποβολή έκθεσης για το 2017, καθώς θα αποτυπώνουν την κατάσταση στις 31.12.2017. Ως εκ τούτου, δεν είναι δυνατό να επιβεβαιωθούν επί του παρόντος.

³⁹ Νομοθετικό δημοσιονομικό δελτίο

⁴⁰ Κανονισμός (ΕΕ) 2017/2226 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 30ής Νοεμβρίου 2017, σχετικά με τη θέσπιση συστήματος εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ) για την καταχώριση δεδομένων εισόδου και εξόδου και δεδομένων άρνησης εισόδου των υπηκόων τρίτων χωρών που διέρχονται τα εξωτερικά σύνορα των κρατών μελών, τον καθορισμό των όρων πρόσβασης στο ΣΕΕ για σκοπούς επιβολής του νόμου και την τροποποίηση της σύμβασης εφαρμογής της Συμφωνίας του Σένγκεν και των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 767/2008 και (ΕΕ) αριθ. 1077/2011.

NΔΔ Eurodac	2 ⁴¹					
Σύνολο ΙΠΑ	131	27	9	114	32	7

Το 2017 η εναλλαγή προσωπικού ανήλθε σε 3,27 % (πέντε άτομα έως τις 31.12.2007), χωρίς να υπερβεί τον ΒΔΕ-στόχο του 5 %.

Για το 2018, σύμφωνα με σχέδιο γενικού προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2018, το προσωπικό θα αποτελείται από 136 έκτακτους υπαλλήλους (113 θέσεις στον πίνακα προσωπικού, μείωση κατά 2 θέσεις σε σύγκριση με το 2017, προσθήκη 16 νέων θέσεων το 2017 και 7 πρόσθετες θέσεις για το σύστημα ETIAS⁴²), οι οποίοι κατανέμονται σε 94 θέσεις στην ομάδα καθηκόντων AD και 42 θέσεις στην ομάδα καθηκόντων AST, 41 θέσεις για συμβασιούχους υπαλλήλους και 9 για αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες. Κατά την περίοδο 2019-2021 προβλέπεται αύξηση του αριθμού των υπαλλήλων λόγω των νέων καθηκόντων τα οποία θα αναλάβει ο Οργανισμός.

Η πρόταση της Επιτροπής για αναθεώρηση του ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA προβλέπει συνολικά 159 έκτακτους υπαλλήλους για την εκτέλεση των νέων καθηκόντων (36 + 19 = 155 το 2018, 136 + 21 = 157 το 2019, 136 + 23 = 159 το 2020), συνολικά 91 συμβασιούχους υπαλλήλους (76 το 2018, 78,5 το 2019 και 91 το 2020) και συνολικά 11 αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες.

Οι προτάσεις για τα νέα συστήματα, που υπόκεινται στην έγκριση των αντίστοιχων νομικών βάσεων, επηρεάζουν επίσης τα επίπεδα στελέχωσης. Στον πίνακα 2 κατωτέρω παρουσιάζεται η κατάσταση τον Δεκέμβριο του 2018.

Πίνακας 2 — Επισκόπηση του προσωπικού το 2018

Τομέας δραστηριότητας	Αιτηθείσες θέσεις από τον eu-LISA για το 2018			Εγκριθείσες θέσεις για το 2018			Διαφορά		
	EY	ΣΥ	AEE	EY	ΣΥ	AEE	EY	ΣΥ	AEE
Θέσεις στον πίνακα προσωπικού/εγκεκριμένες θέσεις	113	30	11	113	27	11		-3	
Έγγραφο προγραμματισμού 2018 – αίτημα για πρόσθετο προσωπικό		17			0			-17	
Εξέλιξη ΝΔΔ ΕΣΕΕ ⁴³	14			14					
NΔΔ Eurodac ⁴⁴	2			2					

⁴¹ Με την επιφύλαξη της έγκρισης της νομικής βάσης.

⁴² Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2018/1240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Σεπτεμβρίου 2018, για τη θέσπιση Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS). Το 2017 οι θέσεις στον πίνακα προσωπικού του eu-LISA αυξήθηκαν ώστε να καταστεί δυνατή η πραγματοποίηση προσλήψεων μόλις θεσπιστεί η νομική βάση.

⁴³ Κανονισμός (ΕΕ) 2017/2226 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 30ής Νοεμβρίου 2017, σχετικά με τη θέσπιση συστήματος εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ) για την καταχώριση δεδομένων εισόδου και εξόδου και δεδομένων άρνησης εισόδου των υπηκόων τρίτων χωρών που διέρχονται τα εξωτερικά σύνορα των κρατών μελών, τον καθορισμό των όρων πρόσβασης στο ΣΕΕ για σκοπούς επιβολής του νόμου και την τροποποίηση της σύμβασης εφαρμογής της Συμφωνίας του Σένγκεν και των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 767/2008 και (ΕΕ) αριθ. 1077/2011.

⁴⁴ Με την επιφύλαξη της έγκρισης της νομικής βάσης.

ΝΔΔ SIS II αναδιατύπωση - σύνορα/αστυνομική συνεργασία ⁴⁵		3			3				
ΝΔΔ SIS II αναδιατύπωση - επιστροφή ⁴⁶		1			1				
ΝΔΔ ETIAS ⁴⁷	7	10		7	10				
ΝΔΔ ECRIS ⁴⁸		5			0			-5	
ΝΔΔ αναθεωρημένου ΙΚ - αναθεώρηση προσωπικού ⁴⁹	19			0				-19	
ΝΔΔ αναθεωρημένου ΙΚ - εσωτερική ανάθεση ΣΥ ⁵⁰		45			0 ⁵¹			-45	
Σύνολο ΙΠΑ	155	111	11	136	41	11		-89	

Ο σχεδιασμός για την περίοδο 2019-2021, καθώς και μια αναλυτικότερη περιγραφή των εξελίξεων, παρέχονται στο σημείο 3.2.2, «Ανθρώπινοι πόροι» (στοιχείο β), «Ανάπτυξη υφιστάμενων καθηκόντων», όπου παρουσιάζεται μια τριετής προοπτική. Οι αλλαγές στην ποσόστωση του προσωπικού κατά την περίοδο 2017-2021 περιγράφονται αναλυτικότερα στους πίνακες του παραρτήματος ΙΙΙ.

3.1.2 Δαπάνες για το 2017

Το 2017 ο eu-LISA διαχειρίστηκε προϋπολογισμό ύψους 153,3 εκατ. EUR σε πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων και 67,7 εκατ. EUR σε πιστώσεις πληρωμών υπό μορφή επιχορήγησης από την ΕΕ. Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται αναλυτικά τα καθήκοντα που υπόκεινται στην έγκριση της νομικής βάσης.

Νέα καθήκοντα δυνάμει της νέας νομικής βάσης	Αναμενόμενες δαπάνες σε εκατ. EUR
Εξέλιξη ΝΔΔ ΕΣΕΕ	56,445
ΝΔΔ Eurodac	11,598
ΝΔΔ κατανομής του Δουβλίνου	1,750
Σύνολο προϋπολογισμού δυνάμει της νέας νομικής βάσης	69,793

Ο Οργανισμός διατήρησε το υψηλό ποσοστό εκτέλεσης του προϋπολογισμού στο τέλος του 2017:

⁴⁵ Η δέσημη προτάσεων για το SIS εγκρίθηκε στις 28 Νοεμβρίου 2018 (ΕΕ L 312 της 7.12.2018, σ. 1-106).

⁴⁶ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1860 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 28ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν για την επιστροφή παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών.

⁴⁷ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2018/1240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Σεπτεμβρίου 2018, για τη θέσπιση Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS).

⁴⁸ Με την επιφύλαξη της έγκρισης της νομικής βάσης.

⁴⁹ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1726 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με τον Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης (eu-LISA).

⁵⁰ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1726 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με τον Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης (eu-LISA).

⁵¹ Από τις 45 αιτηθείσες θέσεις για εσωτερική ανάθεση, 27 πρόσθετες θέσεις συμπεριλήφθηκαν στο ΝΔΔ για τον νέο κανονισμό του eu-LISA. Ωστόσο, η πρόσληψη πρόσθετου προσωπικού για τις εγκεκριμένες θέσεις θα είναι δυνατή μόνο μετά την έγκριση του αντίστοιχου προϋπολογισμού.

- 100% για τις πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων.
- 100% για τις πιστώσεις πληρωμών, περιλαμβανομένων των πιστώσεων διοικητικών δαπανών που μεταφέρθηκαν στη χρήση του 2017.

Για τη λειτουργία του Οργανισμού (Τίτλος 1 και Τίτλος 2) αναμένεται να απαιτηθεί ποσοστό 17 % του συνολικού προϋπολογισμού ή 25,6 εκατ. EUR, εκ των οποίων 16,1 εκατ. EUR για δαπάνες μισθοδοσίας και 9,7 εκατ. EUR για δαπάνες υποδομών και λειτουργίας. Το σύνολο του εκτελεσθέντος επιχειρησιακού προϋπολογισμού ανέρχεται σε 127,7 εκατ. EUR (83 % του συνολικού προϋπολογισμού), εκ των οποίων 6,4 εκατ. EUR προγραμματίζονται για το SIS II, 35,2 εκατ. EUR για το VIS, 18,6 εκατ. EUR για το Eurodac, 9,1 εκατ. EUR για την υποδομή διαμοιρασμένων συστημάτων, καθώς και για την ασφάλεια των συστημάτων και την αδιάλειπτη λειτουργία, και 54,5 εκατ. EUR για το σύστημα εισόδου/εξόδου, με την επιφύλαξη της έγκρισης της νομικής βάσης. Ποσό 3,7 εκατ. EUR δεσμεύθηκε επιπλέον, μεταξύ άλλων, για κατάρτιση σχετική με λειτουργίες και υπηρεσίες εξωτερικής υποστήριξης που σχετίζονται με τα βασικά συστήματα.

3.2 Προγραμματισμός πόρων για την περίοδο 2019-2021

3.2.1 Δημοσιονομικοί πόροι

Τα προσεχή έτη ο Οργανισμός θα διαχειρίζεται αυξημένο προϋπολογισμό λόγω των νέων καθηκόντων που θα του ανατεθούν, τα οποία, κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου, εξακολουθούν να τελούν υπό την επιφύλαξη της έγκρισης των σχετικών νομικών βάσεων. Ο πίνακας παρέχει επισκόπηση των νέων καθηκόντων και του αντίστοιχου προϋπολογισμού για την περίοδο προγραμματισμού 2019-2021, απεικονίζοντας τα ποσά που αναφέρονται στα νομοθετικά δημοσιονομικά δελτία (ΝΔΔ) τα οποία επισυνάπτονται στις νομοθετικές προτάσεις.

Νέα καθήκοντα δυνάμει της νέας νομικής βάσης	Εκτιμώμενες δαπάνες (σε εκατ. EUR)		
	2019	2020	2021
ΝΔΔ Eurodac*	5,868	0,268	
ΝΔΔ κατανομής του Δουβλίνου	0,135	0,735	
ΝΔΔ SIS II αναδιτύπωση - σύνορα/αστυνομική συνεργασία*	2,261	2,192	
ΝΔΔ SIS II αναδιτύπωση - επιστροφή*	0,517	0,517	
ΝΔΔ ETIAS*	14,231	59,879	22,892
ΝΔΔ ECRIS*	4,116	4,116	
ΝΔΔ αναθεωρημένου ΙΚ – αναθεώρηση για πρόσθετο προσωπικό*	3,178	3,178	
ΝΔΔ αναθεωρημένου ΙΚ – εσωτερική ανάθεση ΣΥ*	-0,281	-0,281	
ΝΔΔ αναθεωρημένου ΙΚ – μεταφορά δικτύου	19,221	19,221	
ΝΔΔ αναθεωρημένου ΙΚ – μελέτες/παροχή συμβουλών	4,000	4,000	
ΝΔΔ διαλειτουργικότητας	5,830	17,031	51,743
Σύνολο προϋπολογισμού δυνάμει της νέας νομικής βάσης	59,076	110,856	74,635

* Οι εκτιμήσεις περιλαμβάνουν διοικητικές δαπάνες, οι οποίες θα κατανομηθούν σύμφωνα με την ονοματολογία του προϋπολογισμού στον τίτλο 1, «Δαπάνες προσωπικού», και στον τίτλο 2, «Δαπάνες υποδομής και λειτουργίας» (κατά περίπτωση).

Σε σύγκριση με τα ανώτατα όρια του αρχικού προϋπολογισμού που καθορίστηκαν στο ΠΔΠ⁵² 2015-2020, η θέσπιση των νέων καθηκόντων αυξάνει τις δαπάνες κατά περισσότερο από 200 % στην προβλεπόμενη περίοδο προγραμματισμού.

Στο παράρτημα I παρέχονται αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις επιχειρησιακές δαπάνες ανά σύστημα, όπως προβλέπεται στο ΕΠ 2019-2021 και στον πολυετή σχεδιασμό και την αιτιολόγηση του προϋπολογισμού. Στο παράρτημα II περιέχεται ανάλυση του προϋπολογισμού σύμφωνα με τη δημοσιονομική διάρθρωση του Οργανισμού, στην οποία οι επιχειρησιακές δαπάνες ομαδοποιούνται για κάθε σύστημα ανά κεφάλαιο του προϋπολογισμού.

3.2.2 Ανθρώπινοι πόροι

Οι αριθμητικές πληροφορίες για τον προγραμματισμό των ανθρώπινων πόρων του Οργανισμού παρουσιάζονται στους πίνακες 1 και 2 του παραρτήματος III, όπου παρατίθεται ο προγραμματισμός στελέχωσης για όλη τη διάρκεια του πολυετούς σχεδίου 2019-2021, ενώ στο παρόν κεφάλαιο περιγράφονται αναλυτικότερα οι ανάγκες στελέχωσης του Οργανισμού.

Ο προγραμματισμός του Οργανισμού λαμβάνει υπόψη τη θέση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως περιγράφεται στην ανακοίνωσή της⁵³, της 10ης Ιουλίου 2013, προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και του Συμβουλίου, με τίτλο «Προγραμματισμός των ανθρώπινων και χρηματοδοτικών πόρων για τους αποκεντρωμένους οργανισμούς την περίοδο 2014-2020», όσον αφορά τα αριθμητικά στοιχεία του πίνακα προσωπικού.

Παράλληλα, στο παρόν έγγραφο προγραμματισμού περιλαμβάνονται οι ανάγκες στελέχωσης για τα νέα συστήματα, όπως παρουσιάζονται στα σχετικά ΝΔΔ, και τα αιτήματα που υποβάλλει ο Οργανισμός για αύξηση του αριθμού των υπαλλήλων του λόγω των αναγκών εξυπηρέτησης που περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα «Προβλέψεις πόρων για την περίοδο 2019-2021» κατωτέρω.

Με την επιφύλαξη της έγκρισης των νομικών βάσεων, ο κύριος αντίκτυπος στον πίνακα προσωπικού θα προέλθει από το σύστημα εισόδου/εξόδου και το έργο ETIAS, για τα οποία οι θέσεις στον πίνακα προσωπικού πρέπει να αυξηθούν κατά 21. Αναμένεται αξιοσημείωτη αύξηση του προσωπικού λόγω των προγραμματισμένων αλλαγών στον ιδρυτικό κανονισμό του eu-LISA από την περίοδο 2018/2019, οπότε ο αριθμός των θέσεων που καθορίζεται στον πίνακα προσωπικού θα αυξηθεί κατά 19 πρόσθετες θέσεις το 2018 και κατά έως 23 θέσεις το 2019. Μετά την έγκριση του νέου κανονισμού, οι πρόσθετες θέσεις θα οδηγήσουν σε αύξηση του προσωπικού σε 157 θέσεις ΕΥ το 2019 και σε 159 θέσεις ΕΥ κατά την περίοδο 2020-2021. Οι προαναφερόμενες εξελίξεις θα επιφέρουν τις ακόλουθες αλλαγές στον πίνακα προσωπικού.

Πίνακας Α — Επισκόπηση των πρόσθετων θέσεων για τον eu-LISA — έκτακτοι υπάλληλοι

⁵² Πολυετές δημοσιονομικό πλαίσιο.

⁵³ COM(2013) 519 final. Προβλέπει ότι ως αποτέλεσμα της μείωσης του προσωπικού (έκτακτοι υπάλληλοι) θα προκύψει ο εξής αριθμός εργαζομένων: 120 το 2015, 118 το 2016, 115 το 2017 και 113 κατά τα έτη 2018-2020.

Έκτακτοι υπάλληλοι (ΕΥ) – αλλαγή στον πίνακα προσωπικού					
Κατάσταση ή έργο	Σχόλιο	2019	2020	2021	Σωρευτικά 2019-2021
Γραμμή βάσης Ευρωπαϊκή Επιτροπή COM(2013) 519		113	113	113	113
Πρόσθετοι έκτακτοι υπάλληλοι για την ανάπτυξη του συστήματος εισόδου/εξόδου — Ευρωπαϊκή Επιτροπή COM(2016) 194	Αναμένονται από το 2017	14	14 ⁵⁴	14	14
Πρόσθετοι έκτακτοι υπάλληλοι για την ανάπτυξη του ETIAS — Ευρωπαϊκή Επιτροπή COM(2016) 731	Αναμένονται από το 2018	7	7	7	7
Πρόσθετοι έκτακτοι υπάλληλοι για την αναδιάρθρωση του Eurodac, στο πλαίσιο του COM(2016) 272, με την επιφύλαξη της έκδοσης της νομικής πράξης	Περιλαμβάνονται στον πίνακα προσωπικού για το 2017	2	2	2	2
Πρόσθετοι έκτακτοι υπάλληλοι λόγω των αλλαγών στον ιδρυτικό κανονισμό (18 AD με σταδιακή τοποθέτηση) ⁵⁵		16	18	18	18
Πρόσθετοι έκτακτοι υπάλληλοι για άλλες δραστηριότητες – πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (2 AD) όσον αφορά τις αλλαγές στον ιδρυτικό κανονισμό: – Οικονομικά και διοικητικά θέματα: 1 υπάλληλος προμηθειών/συμβάσεων (1 AD) – Δίκτυο (μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στον eu-LISA) (1 AD)		2	2	2	2
Πρόσθετοι έκτακτοι υπάλληλοι για πρόσθετους διαχειριστικούς πόρους κατόπιν των αλλαγών στον ιδρυτικό κανονισμό (1 προϊστάμενος υπηρεσίας και 2 προϊστάμενοι μονάδων)		3	3	3	3
Πρόσθετοι έκτακτοι υπάλληλοι για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων – Ευρωπαϊκή Επιτροπή COM(2017) 793 final και COM(2017) 794 final, με την επιφύλαξη της έκδοσης της νομικής πράξης (σταδιακή τοποθέτηση του προσωπικού κατά την περίοδο 2019-2023)		14 ⁵⁶	25	31.5	31.5
Αίτημα που διατυπώνεται στο ΕΠ 2019 για μία θέση αναπληρωτή εκτελεστικού διευθυντή που απορρέει από την αναθεώρηση του ιδρυτικού κανονισμού		1	1	1	1

⁵⁴ Έχουν προστεθεί δεκατέσσερις θέσεις για την ανάπτυξη του συστήματος σύμφωνα με τον πίνακα προσωπικού του eu-LISA. Ο αριθμός των θέσεων για το 2020 και τα επόμενα έτη θα επανεξεταστεί στο πλαίσιο της κατάρτισης του σχεδίου προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2020, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές ανάγκες για τη λειτουργία του συστήματος 24 ώρες την ημέρα και 7 ημέρες την εβδομάδα. Έχουν προγραμματιστεί οι δημοσιονομικοί πόροι για 17,5 πρόσθετες θέσεις. Αυτό αντικατοπτρίζεται στον αυξημένο αριθμό θέσεων στον πίνακα «Συνολική επισκόπηση των πρόσθετων θέσεων για τον eu-LISA την περίοδο 2018-2021», στο τέλος του παρόντος κεφαλαίου.

⁵⁵ Οι απαιτούμενες θέσεις εργασίας παρατίθενται στον πίνακα «Πρόβλεψη για πρόσθετες θέσεις για την εκτέλεση των καθηκόντων που προκύπτουν από τις αλλαγές στον ιδρυτικό κανονισμό», στοιχείο β), «Ανάπτυξη υφιστάμενων καθηκόντων» κατωτέρω.

⁵⁶ Η πρόταση της Επιτροπής περιελάμβανε 14,5 θέσεις το 2019. Ωστόσο, στον προϋπολογισμό που εγκρίθηκε για το 2019 εγκρίθηκαν μόνο 14 θέσεις.

ΣΥΝΟΛΟ (συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού που υπόκειται στην έκδοση των νομικών πράξεων για το ΕΣΣΕ και το ETIAS)	172	185	191,5	191,5
---	------------	------------	--------------	--------------

Προβλέπεται επίσης αύξηση των ΑΕΕ, από 9 θέσεις το 2017 σε 11 το 2019, προκειμένου να διευκολυνθεί η ενίσχυση της συνεργασίας με τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών (βλ. πίνακα κατωτέρω).

Πίνακας Β — Επισκόπηση των πρόσθετων θέσεων για τον eu-LISA — αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες

Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες (ΑΕΕ) — 2019-2021					
Κατάσταση ή έργο	Σχόλιο	2019	2020	2021	Σωρευτικά 2019-2021
Η κατάσταση το 2017 λαμβάνεται υπόψη ως γραμμή βάσης	Πρόβλεψη 9 θέσεων ΑΕΕ το 2017	9	9	9	9
ΑΕΕ τους οποίους ζήτησε ο eu-LISA για την υποστήριξη της υλοποίησης όλων των νέων δραστηριοτήτων βάσει των νομοθετικών δημοσιονομικών δελτίων, οι οποίες προϋποθέτουν την παροχή της απαιτούμενης επιχειρηματικής πείρας από εμπειρογνώμονες των κρατών μελών	Οι 2 αυτές πρόσθετες θέσεις εγκρίθηκαν από το ΔΣ του eu-LISA στις 22 Μαρτίου 2017.	2	2	2	2
ΣΥΝΟΛΟ		11	11	11	11

Οι θέσεις συμβασιούχων υπαλλήλων δεν περιλαμβάνονται στον πίνακα προσωπικού, ωστόσο παραμένουν σημαντικές από άποψη σχεδιασμού τόσο του προϋπολογισμού όσο και του ανθρώπινου δυναμικού. Μεγάλος αριθμός των ΣΥ διαδραματίζουν καθοριστικό ρόλο στη λειτουργία του Οργανισμού. Ως εκ τούτου, προβλέπεται ότι ορισμένες από τις θέσεις αυτές συνεπάγονται τη σύναψη συμβάσεων απασχόλησης αορίστου χρόνου ή την αύξηση του πίνακα προσωπικού του Οργανισμού για την απορρόφηση μεγάλου αριθμού αυτών των θέσεων εργασίας μελλοντικά.

Οι προαναφερόμενες εξελίξεις θα οδηγήσουν στην ακόλουθη αύξηση του προσωπικού για θέσεις ΣΥ.

Πίνακας Γ — Επισκόπηση των πρόσθετων θέσεων για τον eu-LISA — συμβασιούχοι υπάλληλοι

Συμβασιούχοι υπάλληλοι (ΣΥ) — 2019-2021					
Κατάσταση ή έργο	Σχόλιο	2019	2020	2021	Σωρευτικά 2019-2021
Γραμμή βάσης	27 εγκεκριμένες θέσεις ΣΥ το 2018	30	30	30	30

Πρόσθετοι συμβασιούχοι υπάλληλοι για την ανάπτυξη του ETIAS ⁵⁷	Αναμένονται 10 ΙΠΑ από το 2018	12,5	25	35	35
Πρόσθετοι συμβασιούχοι υπάλληλοι για το νέο νομοθετικό πλαίσιο του SIS στους τομείς των συνοριακών ελέγχων, της αστυνομικής συνεργασίας και της επιστροφής. ⁵⁸		4	4	4	4
Συμβασιούχοι υπάλληλοι που ζητήθηκαν από τον eu-LISA (25 από τις 45 θέσεις για την εσωτερική ανάθεση απαραίτητων υπηρεσιών + 1 θέση που εγκρίθηκε από το ΔΣ και 1 θέση που προτάθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή) ⁵⁹		27	27	27	27
Πρόσθετοι συμβασιούχοι υπάλληλοι για την ανάπτυξη του ECRIS ⁶⁰		5	5	5	5
ΣΥΝΟΛΟ [συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού που υπόκειται στην έκδοση των νομικών πράξεων για το ΕΣΣΕ, το ETIAS, το SIS II και το Eurodac (αναδιατύπωση)]		78,5	91	101	101

Προβλέψεις πόρων για την περίοδο 2019-2021

Το κύριο σημείο εστίασης του eu-LISA όσον αφορά το ανθρώπινο δυναμικό του θα είναι να συνδυάσει την τακτική και ευέλικτη ανάπτυξη των εσωτερικών ανθρώπινων πόρων του με μια προσέγγιση εξωτερικών αναθέσεων, εφόσον αυτό δημιουργεί προστιθέμενη αξία για τις δραστηριότητες οι οποίες εκτελούνται για την επίτευξη των στόχων των εγγράφων προγραμματισμού του Οργανισμού για την περίοδο 2019-2021.

α) Νέα καθήκοντα

Από το 2017, ο Οργανισμός είναι σε ετοιμότητα για να αναλάβει την ευθύνη της ανάπτυξης και λειτουργικής διαχείρισης των νέων συστημάτων, με την προϋπόθεση της έκδοσης των σχετικών νομικών πράξεων και της τροποποίησης του ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA, για παράδειγμα του ευρωπαϊκού συστήματος εισόδου/εξόδου (ΕΣΣΕ), του ETIAS, του αυτοματοποιημένου συστήματος για την καταχώριση, την παρακολούθηση και τον μηχανισμό κατανομής των αιτήσεων διεθνούς προστασίας⁶¹, και του Dublinet⁶².

⁵⁷ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2018/1240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Σεπτεμβρίου 2018, για τη θέσπιση Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS).

⁵⁸ Η δέσμη προτάσεων για το SIS εγκρίθηκε στις 28 Νοεμβρίου 2018 (ΕΕ L 312 της 7.12.2018, σ. 1-106).

⁵⁹ Το ΝΔΔ της Επιτροπής στηρίζει την εσωτερική ανάθεση των 25 από τις 45 θέσεις που ζητήθηκαν από τον eu-LISA και 2 πρόσθετες θέσεις. 1 από τις 2 θέσεις που εγκρίθηκαν από το ΔΣ και μία πρόσθετη για την υποστήριξη του Νομικού Συμβούλου.

⁶⁰ Σύμφωνα με το ΝΔΔ για το ECRIS, με την επιφύλαξη της έκδοσης της νομικής πράξης.

⁶¹ Οι τροποποιήσεις στον κανονισμό του eu-LISA δεν έχουν συμπεριληφθεί στην πρόταση αναδιατύπωσης του κανονισμού του Δουβλίνου και, σε κάθε περίπτωση, θα εξαρτώνται από την έγκριση της εν λόγω πρότασης.

⁶² Οι τροποποιήσεις στον κανονισμό του eu-LISA που αφορούν το Dublinet προβλέφθηκαν στην πρόταση αναδιατύπωσης του Eurodac και εξαρτώνται από την έγκριση της εν λόγω πρότασης. Η λειτουργία του Dublinet έχει ήδη ανατεθεί στον Οργανισμό βάσει συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης η οποία υπογράφηκε μεταξύ της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων και του eu-LISA στις 31.7.2014.

Το 2016 η Επιτροπή υπέβαλε προτάσεις για την ανάθεση νέων συστημάτων στον Οργανισμό: του ευρωπαϊκού συστήματος εισόδου/εξόδου (ΕΣΕΕ)⁶³, του ECRIS-TCN⁶⁴ και του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)⁶⁵.

Το 2017, ενώ ο Οργανισμός ανέμενε την έγκριση των σχετικών νομικών βάσεων, οι θέσεις στον πίνακα προσωπικού του eu-LISA αυξήθηκαν. Οι προπαρασκευαστικές εργασίες πρόσληψης (επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων και κατάρτιση των εφεδρικών πινάκων) είχαν ξεκινήσει έως το τρίτο τρίμηνο του 2016 και συνεχίστηκαν το 2017. Οι συμβάσεις απασχόλησης με το πρόσθετο προσωπικό για το ΕΣΕΕ υπογράφηκαν το πρώτο εξάμηνο του 2018, μετά την έκδοση του σχετικού κανονισμού, ενώ για το ETIAS θα υπογραφούν μόλις θεσπιστεί η νομική βάση (σχετική νομοθεσία θεσπίστηκε τον Σεπτέμβριο του 2018) και ολοκληρωθεί η διαδικασία πρόσληψης.

Ο αναλυτικός προγραμματισμός στελέχωσης για τα έργα αυτά έχει ως εξής.

Πίνακας – Πρόβλεψη πρόσθετων θέσεων που θα απαιτηθούν για το σύστημα εισόδου/εξόδου

Μονάδα	Προφίλ	Βαθμός	2017	2018	2019	2020	2021	Σωρευτικά 2019-2021
AMMU	Διευθυντής προγράμματος	AD8	1	1	1	1	1	1
AMMU	Υπεύθυνος έργου	AD7	1	1	1	1	1	1
AMMU	Διασφάλιση τεχνικής ποιότητας και ποιότητας έργων	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Υπεύθυνος δοκιμών	AD5	2	2	2	2	2	2
AMMU	Διαχειριστής εφαρμογών	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Αρχιτέκτονας εφαρμογών	AD7	1	1	1	1	1	1
AMMU	Μηχανικός βάσεων δεδομένων/Ειδικός SOA-μεσολογισμικού	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Επιχειρησιακός αναλυτής/αρχιτέκτονας λύσεων	AD7	1	1	1	1	1	1
ΟΙΥ	Διαχειριστής συστημάτων	AD5	1	1	1	1	1	1
SEC	Υπεύθυνος ασφάλειας πληροφοριών	AD5	1	1	1	1	1	1

⁶³ Κανονισμός (ΕΕ) 2017/2226 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 30ής Νοεμβρίου 2017, σχετικά με τη θέσπιση συστήματος εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ) για την καταχώριση δεδομένων εισόδου και εξόδου και δεδομένων άρνησης εισόδου των υπηκόων τρίτων χωρών που διέρχονται τα εξωτερικά σύνορα των κρατών μελών, τον καθορισμό των όρων πρόσβασης στο ΣΕΕ για σκοπούς επιβολής του νόμου.

⁶⁴ Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση κεντρικού συστήματος εντοπισμού των κρατών μελών που διαθέτουν πληροφορίες σχετικά με καταδικαστικές αποφάσεις εις βάρος υπηκόων τρίτων χωρών και ανιθαγενών (ΥΤΧ/TCN), με σκοπό τη συμπλήρωση και υποστήριξη του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS), και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 (σύστημα ECRIS-TCN). COM(2017) 344 final.

⁶⁵ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2018/1240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Σεπτεμβρίου 2018, για τη θέσπιση Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS).

FPU	Υπεύθυνος οικονομικών	AD7	1	1	1	1	1	1
FPU	Υπεύθυνος προμηθειών	AD5	1	1	1	1	1	1
FPU	Υπεύθυνος/βοηθός οικονομικών/προϋπολογισμού	AST4	1	1	1	1	1	1
	Σύνολο ΕΥ: 1 AD8 + 4 AD7 + 8 AD5 + 1 AST4		14	14	14	14	14	14

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η νομική και οικονομική πρόταση για το ΕΣΕΕ προβλέπει περαιτέρω αύξηση του προσωπικού και του προϋπολογισμού από το 2020, η οποία δεν περιλαμβάνεται στον πίνακα ανωτέρω. Σύμφωνα με την πρόταση, ο αριθμός των θέσεων για το 2020 και τα επόμενα έτη θα επανεξεταστεί στο πλαίσιο της κατάρτισης του σχεδίου προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2020⁶⁶, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές ανάγκες για τη λειτουργία του συστήματος 24 ώρες την ημέρα και 7 ημέρες την εβδομάδα. Ένας συνολικός αριθμός για τον σκοπό αυτόν περιλαμβάνεται στον πίνακα επισκόπησης στο τέλος του παρόντος κεφαλαίου για τον δημοσιονομικό σχεδιασμό (31,5 θέσεις το 2020). Οι θέσεις εργασίας θα προσδιοριστούν και θα περιγραφούν στο έγγραφο προγραμματισμού για το 2020.

Πίνακας — Πρόβλεψη πρόσθετων θέσεων για το ETIAS — έκτακτοι υπάλληλοι

Μονάδα	Προφίλ	Βαθμός	2018	2019	2020	2021	Σωρευτικά 2019-2021
OD	Διαχείριση προγράμματος/έργου – Προϊστάμενος μονάδας	AD10 ⁶⁷	2	2	2	2	2
AMMU	Διαχείριση προγράμματος/έργου	AD7	2	2	2	2	2
AMMU	Διασφάλιση ποιότητας	AD6	1	1	1	1	1
FPU	Διαχείριση συμβάσεων	AD5	2	2	2	2	2
	Σύνολο ΕΥ: 2 AD10 + 2 AD7 + 1 AD6 + 2 AD5		7	7	7	7	7

Επιπλέον, για το ETIAS προβλέπονται ορισμένες πρόσθετες θέσεις για συμβασιούχους υπαλλήλους: 10 για τεχνικούς εμπειρογνώμονες από το 2018, 2,5 για δοκιμές από το 2019 και 2,5 ακόμη για δοκιμές από το 2020. Από το 2020 θα κατανεμηθούν επίσης πέντε πρόσθετες θέσεις στο γραφείο υποστήριξης (επί 24ώρου βάσεως) και άλλες πέντε θέσεις στην παρακολούθηση του κεντρικού συστήματος (επί 24ώρου βάσεως).

Πίνακας Γ — Πρόβλεψη πρόσθετων θέσεων για το ETIAS — συμβασιούχοι υπάλληλοι

⁶⁶ Στην τελική έκθεση της PCW με τίτλο «*Technical Study on Smart Borders — Cost Analysis*» του Οκτωβρίου του 2014, πίνακας 8, σ. 24-25, αναφέρονται 31,5 ΙΠΑ που είναι απαραίτητα για το στάδιο λειτουργίας του ΕΣΕΕ, και συγκεκριμένα για τη διαχείριση του συστήματος (0,5 ΙΠΑ), για την υποστήριξη των αναδόχων (1 ΙΠΑ), για το γραφείο υποστήριξης πρώτης γραμμής (10 ΙΠΑ), για το γραφείο υποστήριξης δεύτερης γραμμής (10 ΙΠΑ) και για τους χειριστές παρακολούθησης του κεντρικού συστήματος (10 ΙΠΑ). Το ποσό που διατίθεται βάσει της πρότασης της Επιτροπής θα καλύψει συνολικά 31,5 θέσεις. Ως εκ τούτου, ο σχεδιασμός για το στάδιο ανάπτυξης του έργου θα πρέπει να συζητηθεί περαιτέρω.

⁶⁷ Δύο νέες θέσεις AD 10 αναμένονται στο τμήμα λειτουργιών προκειμένου να διασφαλίζεται το επίπεδο της αναγκαίας επαγγελματικής πείρας για την επιτέλεση του ρόλου του προϊσταμένου μονάδας, καθιστώντας δυνητικά εφικτή την εσωτερική κινητικότητα. Εάν ο πίνακας προσωπικού αυξηθεί γενικά με μερικές πρόσθετες θέσεις μεσαίων διοικητικών στελεχών, ο πίνακας αυτός μπορεί να αναθεωρηθεί. Η οργανωτική δομή του eu-LISA θα πρέπει να αναθεωρηθεί μετά την υλοποίηση του πρόσθετου έργου και την αντίστοιχη αύξηση προσωπικού.

Μονάδα	Προφίλ	Ομάδα καθηκόντων	2018	2019	2020	2021	Σωρευτικά 2019-2021
AMMU	Τεχνικοί εμπειρογνώμονες	FG IV	10	10	10	10	10
AMMU	Δοκιμές	FG IV	0	2,5	5	5	5
ΟΙΥ	Γραφείο υποστήριξης	FG III	0	0	5	10	10
ΟΙΥ	Χειριστές που παρακολουθούν το κεντρικό σύστημα	FG III			5	5	5
ΟΙΥ	Χειριστές που παρακολουθούν το κεντρικό σύστημα	FG IV	0	0	0	5	5
	Σύνολο ΣΥ: 20 FG IV + 15 FG III		10	12,5	25	35	35

Ορισμένα νέα καθήκοντα του Οργανισμού συνδέονται με την έγκριση της πρότασης κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση κεντρικού συστήματος εντοπισμού των κρατών μελών που διαθέτουν πληροφορίες σχετικά με καταδικαστικές αποφάσεις εις βάρος υπηκόων τρίτων χωρών και ανιθαγενών (ΥΤΧ/TCN), με σκοπό τη συμπλήρωση και υποστήριξη του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS ή ECRIS-TCN)⁶⁸, η οποία θα αποτυπωθεί επίσης στον τροποποιημένο ιδρυτικό κανονισμό του eu-LISA.

Το ECRIS είναι ένα ηλεκτρονικό σύστημα ανταλλαγής πληροφοριών σχετικά με προηγούμενες καταδίκες που έχουν επιβληθεί από ποινικά δικαστήρια της ΕΕ εις βάρος ενός συγκεκριμένου προσώπου στο πλαίσιο ποινικών διαδικασιών και για άλλους σκοπούς, εφόσον επιτρέπεται από το εθνικό δίκαιο. Τα καθήκοντα που θα αναλάβει ο eu-LISA κατά τη διάρκεια της φάσης υλοποίησης προβλέπεται ότι θα αφορούν τη διαχείριση έργου, την παρακολούθηση της ανάπτυξης, τη διασφάλιση ποιότητας και τη δοκιμή του συστήματος⁶⁹.

Πίνακας Γ — Πρόβλεψη πρόσθετων θέσεων για το ECRIS-TNC — συμβασιούχοι υπάλληλοι

Μονάδα	Προφίλ	Ομάδα καθηκόντων	2018	2019	2020	2021	Σωρευτικά 2019-2021
π.δ.	Υπεύθυνος έργου	FG IV	1	1	1	1	1
π.δ.	Μηχανικός συστήματος	FG IV	1	1	1	1	1
π.δ.	Ειδικός σε θέματα εφαρμογών	FG IV	2	2	2	2	2
π.δ.	Μηχανικός ποιότητας λογισμικού	FG IV	1	1	1	1	1
	Σύνολο ΣΥ: 5 FG IV		5	5	5	5	5

Στα τέλη του 2017, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δημοσίευσε πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση πλαισίου για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ (αστυνομική και δικαστική συνεργασία, άσυλο και μετανάστευση) και πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση πλαισίου

⁶⁸ Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση κεντρικού συστήματος εντοπισμού των κρατών μελών που διαθέτουν πληροφορίες σχετικά με καταδικαστικές αποφάσεις εις βάρος υπηκόων τρίτων χωρών και ανιθαγενών (ΥΤΧ/TCN), με σκοπό τη συμπλήρωση και υποστήριξη του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS), και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 (σύστημα ECRIS-TCN). COM(2016) 7 final, 2016/0002 (COD).

⁶⁹ Το αρχικό αίτημα του eu-LISA πρόβλεπε 6 ΙΠΑ ως έκτακτους υπαλλήλους. Ο πίνακας παρουσιάζει τον αριθμό του προσωπικού σύμφωνα με το νομοθετικό δημοσιονομικό δελτίο της Επιτροπής.

διαλειτουργικότητας μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ (σύνορα και θεωρήσεις) και την τροποποίηση της απόφασης 2004/512/ΕΚ του Συμβουλίου, του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 767/2008, της απόφασης 2008/633/ΔΕΥ του Συμβουλίου, του κανονισμού (ΕΕ) 2016/399 και του κανονισμού (ΕΕ) 2017/2226, για την αντιμετώπιση της ανάγκης διαλειτουργικότητας των συστημάτων αυτών προκειμένου να ενισχυθεί η ανταλλαγή πληροφοριών και η διαχείριση πληροφοριών συμπεριλαμβανομένων λύσεων διαλειτουργικότητας στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων.

Εάν εγκριθεί η πρόταση, εντός του eu-LISA θα απαιτηθούν οι ακόλουθες πρόσθετες θέσεις έκτακτων και συμβασιούχων υπαλλήλων κατά την περίοδο 2019-2021 σύμφωνα με την πρόταση της Επιτροπής.

Πίνακας — Διαλειτουργικότητα μεταξύ των θέσεων για τα συστήματα πληροφοριών της ΕΕ για την περίοδο 2019-2021 — έκτακτοι υπάλληλοι

Μονάδα	Προφίλ	Ομάδα καθηκόντων ⁷⁰	2019	2020	2021	Σωρευτικά 2019-2021
	PM – Υπεύθυνος προγράμματος (προϊστάμενος μονάδας)	AD9	1	1	1	1
	PM – Υπεύθυνος έργου	AD6	0	0	1	1
	Υπεύθυνος έργου	AD6	1	1	1	1
	PM – ESP	AD6	0,5	1	1	1
	PM – κοινό BMS ⁷¹	AD6	0,5	0,5	0,5	0,5
	PM – CIR	AD6		0,5	1	1
FPU	Χρηματοοικονομική διαχείριση	AD5			1	1
FPU	Κατάρτιση και έλεγχος του προϋπολογισμού	AD5	1	1	1	1
FPU	Διαχείριση προμηθειών/συμβάσεων	AD5	2	2	2	2
	Τεχνικοί εμπειρογνώμονες – κοινό BMS	AD5	2	3	5	5
	Τεχνικοί εμπειρογνώμονες – CIR	AD5	2	5	5	5
	Τεχνικοί εμπειρογνώμονες – ασφάλεια	AD5	1	2	2	2
	Τεχνικοί εμπειρογνώμονες – MID	AD5		2	2	2
	Τεχνικοί εμπειρογνώμονες – αρχιτέκτονες	AD5	1	2	3	3
	Δοκιμές – ESP	AD5	0	1	1	1
	Δοκιμές – κοινό BMS	AD5	2	2	3	3

⁷⁰ Πρόταση της μονάδας ανθρώπινων πόρων.

⁷¹ Για τη θέση αυτή απαιτούνται περαιτέρω διευκρινίσεις όσον αφορά τη σύμβαση, διότι δεν είναι δυνατή η σύναψη σύμβασης μερικής απασχόλησης με έκτακτο υπάλληλο όπως αναφέρεται στην πρόταση για το 2020 και το 2021.

GCU	Κατάρτιση	AD5		1	1	1
	Σύνολο		14	25	31,5	31,5

Πίνακας — Διαλειτουργικότητα μεταξύ των θέσεων για τα συστήματα πληροφοριών της ΕΕ για την περίοδο 2019-2021 — έκτακτοι υπάλληλοι

Μονάδα	Προφίλ	Ομάδα καθηκόντων ⁷²	2019	2020	2021	Σωρευτικά 2019-2021
	PM — CRRS PM	FG IV	1	0,5		0,5
	PM — MID	FG IV		0,5	0,5	0,5
	Υπεύθυνος προγράμματος/έργου	FG IV	2	2	2	2
	PM – Διασφάλιση ποιότητας	FG IV	1	2	3	3
	Τεχνικοί εμπειρογνώμονες – CRRS	FG III	3	3	3	3
	Τεχνικοί εμπειρογνώμονες – ESP	FG III	4	4	4	4
	Δοκιμές – CRRS	FG III	1	1	1	1
	Δοκιμές – CIR	FG III	0,5	1	2	2
	Δοκιμές – MID	FG III		1	1	1
	Παρακολούθηση συστημάτων – κοινή (24/7)	FG III		5	10	10
	Σύνολο		12,5	20	26,5	27

Οι αριθμοί αυτοί θα συνεχίσουν να αυξάνονται τα επόμενα έτη και αυτό θα αντικατοπτριστεί στα έγγραφα προγραμματισμού. Πρέπει να επισημανθεί ότι για ορισμένες θέσεις στις οποίες έχουν διατεθεί 0,5 ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ) για περίοδο μεγαλύτερη του 1 έτους θα απαιτηθεί προσεκτική εξέταση όσον αφορά τον σχεδιασμό των κατάλληλων προσόντων και τον περιορισμό των πιθανών κινδύνων που αφορούν τις συμβάσεις απασχόλησης. Αριθμητικά στοιχεία που επηρεάζουν τον πίνακα προσωπικού προστίθενται στον πίνακα 2 του παραρτήματος III.

Η επιτυχής εξασφάλιση των ανθρώπινων πόρων για το έργο αυτό θα εξαρτηθεί από τη λήψη απόφασης σχετικά την ενίσχυση της μονάδας ανθρώπινων πόρων και κατάρτισης του Οργανισμού, τουλάχιστον έξι μήνες πριν, με θέσεις εργασίας στον τομέα της διαχείρισης των προσλήψεων και του προσωπικού.

β) Ανάπτυξη υφιστάμενων καθηκόντων

Εάν οι πρωτοβουλίες που περιγράφονται στο στοιχείο α) Νέα καθήκοντα εγκριθούν από τους συννομοθέτες, θα απαιτηθούν αλλαγές στον κανονισμό του eu-LISA, ο οποίος θα τεθεί σε ισχύ από την έναρξη ισχύος αυτών των προτάσεων.

Οι προτάσεις δεν αφορούν μόνο τα νέα καθήκοντα αλλά περιλαμβάνουν επίσης την ανάπτυξη των υφιστάμενων καθηκόντων όπως προβλέπεται στο έγγραφο προγραμματισμού 2018-2020 και τη διεύρυνση της εντολής του eu-LISA, καθώς και αυξημένες αρμοδιότητες για το διοικητικό συμβούλιο και τον εκτελεστικό διευθυντή.

Αυτό θα έχει άμεσο αντίκτυπο στις εργασίες του Οργανισμού και είναι απολύτως σαφές ότι θα απαιτηθούν

⁷² Πρόταση της μονάδας ανθρώπινων πόρων.

πρόσθετοι ανθρώπινοι πόροι για την εκτέλεση αυτών των καθηκόντων.

Όλες οι σχετικές με το προσωπικό προτάσεις που συνδέονται με τις αλλαγές στον κανονισμό έχουν παρατεθεί σε πίνακες («Επισκόπηση των πρόσθετων θέσεων για τον eu-LISA — έκτακτοι υπάλληλοι», «Επισκόπηση των πρόσθετων θέσεων για τον eu-LISA — συμβασιούχοι υπάλληλοι», Επισκόπηση των πρόσθετων θέσεων για τον eu-LISA — αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες») και ακολουθεί λεπτομερέστερη ανάλυση των νέων απαιτούμενων ρόλων. Στους παρακάτω πίνακες παρουσιάζονται οι ανάγκες του Οργανισμού σε ανθρώπινους πόρους όσον αφορά την ανάπτυξη των υφιστάμενων καθηκόντων.

Από το 2017 αναμένεται αύξηση κατά δύο θέσεις της γραμμής βάσης που καθορίζεται στον πίνακα προσωπικού για το πρόσθετο προσωπικό που θα απαιτηθεί για την αναδιάρθρωση του Eurodac, και στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι βαθμοί και οι αρμοδιότητες αυτών των θέσεων.

Πίνακας – Πρόβλεψη πρόσθετων θέσεων για την αναδιάρθρωση του Eurodac

Μονάδα	Προφίλ	Βαθμός	2018	2019	2020	2021	Σωρευτικά 2019-2021
AMMU	Ειδικός ΤΠ	AD5	2	2	2	2	2
	Σύνολο EY: 2 AD5		2	2	2	2	2

Για την αναδιάρθρωση του κανονισμού του Δουβλίνου αναμένεται να απαιτηθούν τρεις πρόσθετες θέσεις⁷³.

Το 2016, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατάρτισε δύο προτάσεις κανονισμών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου: σχετικά με τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών⁷⁴ (SIS II - επιστροφή), και σχετικά με την εγκατάσταση, τη λειτουργία και τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν (SIS) στον τομέα των συντοριακών ελέγχων, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 515/2014 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006⁷⁵ (SIS II - σύνορα/ΝΦ). ο eu-LISA θα πρέπει να αναβαθμίσει το υφιστάμενο σύστημα προκειμένου να ανταποκριθεί στα νέα καθήκοντα. Για να ληφθούν υπόψη οι εξελίξεις αυτές, είναι πιθανό να απαιτηθούν τέσσερις νέες θέσεις συμβασιούχων υπαλλήλων.

Πίνακας 5 – Πρόβλεψη πρόσθετων θέσεων για το SIS II - επιστροφή και το SIS II - σύνορα/ΝΦ

Μονάδα	Προφίλ	Ομάδα καθηκόντων	2018	2019	2020	2021	Σωρευτικά 2019-2021
AMMU	Ειδικός ΤΠ/SIS II – σύνορα/ΝΦ	FG IV	3	3	3	3	3
AMMU	Ειδικός ΤΠ/SIS II - επιστροφή	FG IV	1	1	1	1	1
	Σύνολο: 4 CA FG IV		4	4	4	4	4

Όσον αφορά το έργο εσωτερικής ανάθεσης εξωτερικών υπηρεσιών, το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA ενέκρινε την έναρξη του έργου το 2017 για την κάλυψη των πλέον επείγουσών αναγκών. Ωστόσο, τηρουμένης της διοικητικής διαδικασίας για την έγκριση του προϋπολογισμού του Οργανισμού, ενδέχεται ο

⁷³ Σύμφωνα με το ΝΔΔ, οι θέσεις αυτές θα αμείβονται από τον προϋπολογισμό λειτουργίας.

⁷⁴ COM(2016) 881 final.

⁷⁵ COM(2016) 882 final.

Οργανισμός να είναι σε θέση να εκτελέσει το έργο αυτό μόνο το 2019. Ωστόσο, ορισμένες προπαρασκευαστικές εργασίες, όπως η διαδικασία επιλογής, ξεκίνησαν ήδη το 2017 για την κατάρτιση των εφεδρικών πινάκων κατάλληλων υποψηφίων.

Πίνακας – Πρόβλεψη για τη δημιουργία πρόσθετων θέσεων συμβασιούχων υπαλλήλων κατόπιν της αναθεώρησης του ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού

Μονάδα	Προφίλ	Ομάδα καθηκόντων	2018	2019	2020	2021	Σωρευτικά 2019-2021
AMMU	Ανώτερος υπεύθυνος έργου	FG IV	1	1	1	1	1
AMMU	Ανώτερος αρχιτέκτονας εφαρμογών	FG IV	1	1	1	1	1
AMMU	Αναλυτής δοκιμών	FG IV	1	1	1	1	1
OIU	Διαχειριστής συστημάτων ΤΠ	FG III	2	2	2	2	2
OIU	Ανώτερος υπεύθυνος έργου	FG IV	1	1	1	1	1
GCU	Βοηθός γραμματείας ΔΣ/ΣΟ	FG III	2	2	2	2	2
GCU	Βοηθός εσωτερικής επικοινωνίας	FG III	1	1	1	1	1
GCU	Υπεύθυνος πολιτικής	FG IV	1	1	1	1	1
GCU	Υπεύθυνος σχεδιασμού	FG IV	1	1	1	1	1
FPU	Κατώτερος βοηθός οικονομικών	FG II	1	1	1	1	1
FPU	Βοηθός προμηθειών	FG III	1	1	1	1	1
HRU	Υπεύθυνος προσλήψεων και διαχείρισης προσωπικών φακέλων	FG III	1	1	1	1	1
HRU	Βοηθός κατάρτισης	FG III	1	1	1	1	1
HRU	Υπεύθυνος ανθρώπινων πόρων (HR)	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	Επιχειρησιακός αναλυτής	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	Μηχανικός συστήματος	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	Ανώτερος μηχανικός δικτύων	FG IV	1	1	1	1	1
SEC	Κατώτερος εμπειρογνώμονας πολιτικής ασφάλειας	FG III	1	1	1	1	1
SEC	Βοηθός ασφάλειας	FG II	1	1	1	1	1
SEC	Εμπειρογνώμονας φυσικής ασφάλειας	FG IV	1	1	1	1	1
Εκτελεστικό ς διευθυντής	Κατώτερος υπάλληλος EPMO	FG III	2	2	2	2	2
Εκτελεστικό ς διευθυντής	Υπεύθυνος EPMO	FG IV	1	1	1	1	1
π.δ.	Βοηθός νομικός σύμβουλος	FG III	1	1	1	1	1
IA	Βοηθός εσωτερικού ελέγχου	FG III	1	1	1	1	1
Σύνολο	12 FG IV + 13 FG III + 2 FG II		27	27	27	27	27

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται το πρόσθετο προσωπικό που θα απαιτηθεί όταν εγκριθεί η πρόταση τροποποίησης του ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA⁷⁶.

Πίνακας – Πρόβλεψη πρόσθετων θέσεων για την εκτέλεση των καθηκόντων που προκύπτουν από τις αλλαγές στον ιδρυτικό κανονισμό

Μονάδα	Προφίλ	Βαθμός	2018	2019	2020	2021	Σωρευτικά 2019-2021
π.δ. ⁷⁷	Προϊστάμενος υπηρεσίας	AD12	0	1	1	1	1
π.δ.	Προϊστάμενος μονάδας/Στρασβούργο	AD9	1	1	1	1	1
π.δ.	Προϊστάμενος μονάδας/Τάλιν	AD9	1	1	1	1	1
GCU	Υπεύθυνος έρευνας	A 7	1	1	2	2	2
GCU	Βοηθός έρευνας	AST3	1	1	1	1	1
FPU	Υπεύθυνος προμηθειών/συμβάσεων	AD5	1	1	1	1	1
π.δ.	Υπεύθυνος έργου	AD7	2	2	2	2	2
π.δ.	Γενικός αναλυτής/επιχειρησιακός εμπειρογνώμονας για τη διενέργεια εκτίμησης τεχνικών επιπτώσεων και τεχνικών εκ των προτέρων αξιολογήσεων	AD5	2	2	2	2	2
π.δ.	Αρχιτέκτονας συστήματος	AD7	1	2	2	2	2
π.δ.	Ειδικός ασφάλειας, βιομετρικών στοιχείων και δικτύων	AD5	4	4	5	5	5
π.δ.	Ειδικός ΤΠ για εκτίμηση κόστους	AD7	1	1	1	1	1
π.δ.	Εμπειρογνώμονας δοκιμών για τη διενέργεια δοκιμαστικών σχεδίων, αποδείξεων αρχών και δραστηριοτήτων πρωτοτυποποίησης και δοκιμών	AD7	2	2	2	2	2
π.δ.	Αναλυτής δεδομένων	AD7	1	1	1	1	1
π.δ.	Ειδικός δικτύου για την υποδομή επικοινωνιών	AD7	1	1	1	1	1
π.δ.	Αναπληρωτής εκτελεστικός διευθυντής	AD13	0	1	1	1	1
Σύνολο	Σύνολο: 1 AD13 + AD12 + 2 AD9 + 11 AD7 + 8 AD5 + 1 AST3		19	22	24	24	24

Η συνολική επισκόπηση των απαραίτητου προσωπικού ανά έργο ή έγγραφο προγραμματισμού παρουσιάζεται στον πίνακα κατωτέρω.

Πίνακας – Συνολική επισκόπηση των πρόσθετων θέσεων για τον eu-LISA την περίοδο 2018-2021

⁷⁶ Ο κανονισμός (ΕΕ) 2018/1726 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με τον Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης (eu-LISA), και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 τέθηκε σε ισχύ στις 11 Δεκεμβρίου 2018.

⁷⁷ π.δ., προς διευκρίνιση.

Στοιχεία	2018			2019			2020			2021		
	ΕΥ	ΣΥ	Συνολικό προσωπικό	ΕΥ	ΣΥ	Συνολικό προσωπικό	ΕΥ	ΣΥ	Συνολικό προσωπικό	ΕΥ	ΣΥ	Συνολικό προσωπικό
Γραμμή βάσης για το ανθρώπινο δυναμικό, Ευρωπαϊκή Επιτροπή COM(2013) 519 final (πίνακας προσωπικού με περικοπές)	113		113	113		113	113		113	113		113
Θέσεις ΣΥ εγκεκριμένες στον προϋπολογισμό για το 2018 ⁷⁸		27	27		30	30		30	30		30	30
ΝΔΔ ΕΣΕΕ	14		14	14		14	14 ⁷⁹		14	14		14
ΝΔΔ Eurodac	2		2	2		2	2		2	2		2
ΝΔΔ ETIAS	7	10	17	7	12,5	19,5	7	25	32	7	35	42
ΝΔΔ SIS II – σύνορα/ΝΦ		3	3		3	3		3	3		3	3
ΝΔΔ SIS II - επιστροφή		1	1		1	1		1	1		1	1
Πρόσθετες θέσεις ΣΥ λόγω εσωτερικής ανάθεσης βάσει του αναθεωρημένου κανονισμού για τον eu-LISA		0	0		27	27		27	27		27	27
ΝΔΔ ECRIS		0	0		5	5		5	5		5	5

⁷⁸ Σύμφωνα με την πρόταση της Επιτροπής για τον νέο κανονισμό για τον eu-LISA, ο αριθμός βάσης των συμβασιούχων υπαλλήλων θα είναι 30. Τα αριθμητικά στοιχεία δείχνουν την κάλυψη του προϋπολογισμού το 2018 και το 2019 και απαιτείται εναρμόνιση από το 2020.

⁷⁹ Έχουν προστεθεί δεκατέσσερις θέσεις για την ανάπτυξη του συστήματος σύμφωνα με τον πίνακα προσωπικού του eu-LISA. Ο αριθμός των θέσεων για το 2020 και τα επόμενα έτη θα επανεξεταστεί στο πλαίσιο της κατάρτισης του σχεδίου προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2020, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές ανάγκες για τη λειτουργία του συστήματος 24 ώρες την ημέρα και 7 ημέρες την εβδομάδα. Ο εκτιμώμενος συνολικός αριθμός είναι 31,5 θέσεις το 2020.

ΝΔΔ αναθεωρημένο υ κανονισμού για τον eu-LISA	0		0	22		22	24		24	24		24
ΝΔΔ διαλειτουργικότητας				14	12,5	26,5	25	20	45	31,5	26,5	58
Σύνολο	136	41	177	172	91	263	185	111	296	191,5	127,5	319

γ) Βελτίωση της αποδοτικότητας

Οι στόχοι πολιτικής θα επιτευχθούν λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς του προϋπολογισμού του eu-LISA και τους διαθέσιμους ανθρώπινους πόρους, καθώς και τις προβλεπόμενες περικοπές προσωπικού για τα τρέχοντα καθήκοντα και τα πρόσθετα καθήκοντα που θα αναλάβει ο Οργανισμός στο μέλλον. Παρότι είναι αναπόφευκτο κάθε υπάλληλος να συνεχίσει να επιφορτίζεται με ένα μερίδιο του πρόσθετου φόρτου εργασίας, πρέπει να προσδιοριστούν και να εφαρμοστούν τα άλλα μέτρα που αντιμετωπίζουν το χάσμα μεταξύ των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων και των στόχων που πρέπει να επιτευχθούν από τον Οργανισμό. Για τον σκοπό αυτόν, τα τελευταία 3 έτη ο eu-LISA χρησιμοποίησε εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών (ΕΠΥ) για την κάλυψη των ελλείψεων που έχουν εντοπιστεί στις υφιστάμενες θέσεις ΤΠ και διοικητικές θέσεις. Στις αρχές του 2017 διενεργήθηκε ανάλυση της αποτελεσματικότητας αυτής της λύσης, η οποία διαβιβάστηκε στο διοικητικό συμβούλιο⁸⁰ και οδήγησε στην έγκριση της εσωτερικής ανάθεσης 45 + 2 θέσεων συμβασιούχων υπαλλήλων κατόπιν της διαδικασίας προγραμματισμού της στελέχωσης και κατάρτισης του προϋπολογισμού⁸¹.

Ως εκ τούτου, θα επιτευχθεί κάποια βελτίωση της αποδοτικότητας μετά την ολοκλήρωση της εσωτερικής ανάθεσης των εσωτερικών θέσεων, καθώς με τον τρόπο αυτόν αναμένεται να βελτιωθεί η αποτελεσματικότητα των συγκεκριμένων επιχειρησιακών διαδικασιών, ειδικότερα των διαδικασιών που εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από τις γνώσεις και την πείρα όσον αφορά τους κανονισμούς και τις διαδικασίες της ΕΕ. Η αντικατάσταση των σχετικών θέσεων εργασίας εξωτερικής ανάθεσης με συμβασιούχους υπαλλήλους και η χρήση των εσόδων που εισπράττονται από τις συνδεδεμένες χώρες, σύμφωνα με το άρθρο 46 παράγραφος 3 στοιχείο β) του νέου ιδρυτικού κανονισμού, αναμένεται να παράσχουν στον Οργανισμό τη δυνατότητα εξοικονόμησης πόρων⁸². Θα καταστεί επίσης δυνατή η αποτελεσματικότερη λειτουργία, μέσω της εφαρμογής των ιδίων πολιτικών προσωπικού και ασφαλείας και της μείωσης ή επίλυσης οργανωτικών ζητημάτων και κινδύνων, καθώς και μέσω της χορήγησης σχετικών δικαιωμάτων πρόσβασης, της άσκησης εσωτερικού ελέγχου, της παροχής ή εξασφάλισης τεχνογνωσίας κ.λπ.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να χρησιμοποιεί σύμβαση-πλαίσιο για τις υπηρεσίες εξωτερικής στήριξης,

⁸⁰ Υπόμνημα προς το διοικητικό συμβούλιο, της 7ης Μαρτίου 2017, σχετικά με τη δημιουργία πρόσθετων θέσεων συμβασιούχων υπαλλήλων στον Οργανισμό (αριθ. εγγράφου 2017-052) και απόφαση αριθ. 2017-044 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA της 22.3.2017 (θέμα Β.11 της ημερήσιας διάταξης).

⁸¹ Στο παρόν έγγραφο προγραμματισμού, από τον κατάλογο αυτόν, 25 + 2 θέσεις εργασίας έχουν συμφωνηθεί με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την εσωτερική ανάθεση το 2018.

⁸² Το κόστος της χρήσης εξωτερικού παρόχου υπηρεσιών θεωρείται ότι είναι υψηλότερο κατά περισσότερο από 30 % από το κόστος της χρήσης συμβασιούχων υπαλλήλων της ομάδας καθηκόντων II ή III.

καθώς έχει αποδειχθεί αποτελεσματική για τον χειρισμό των σχετικών καθηκόντων βραχυπρόθεσμα.

Αναμένεται περαιτέρω βελτίωση της αποδοτικότητας κατόπιν της ανάπτυξης της οργανωτικής δομής του eu-LISA, η οποία αναμένεται να διευκολύνει τη διαλειτουργική επικοινωνία, να ενισχύσει τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των έργων στο τμήμα λειτουργιών και να βελτιώσει τη συνολική διαχείριση του Οργανισμού.

Κάποια περαιτέρω βελτίωση της αποδοτικότητας αναμένεται να επιτευχθεί ως αποτέλεσμα της υιοθέτησης μιας μακροπρόθεσμης προοπτικής, συμπεριλαμβανομένης της έναρξης των εργασιών για την αυτοματοποίηση και, όπου είναι εφικτό, την απλούστευση των εσωτερικών διαδικασιών, ιδίως στον τομέα των διοικητικών καθηκόντων, όπως καταχώριση και παρακολούθηση του χρόνου εργασίας του προσωπικού του Οργανισμού ή διαχείριση εγγράφων. Ωστόσο, η πείρα δείχνει ότι η προσαρμογή ή η ανάπτυξη λύσεων ΤΠ απαιτεί αυξημένες προσπάθειες για την προετοιμασία των τεχνικών προδιαγραφών και τη δοκιμή των προτεινόμενων λύσεων. Επομένως, σε στάδιο ανάπτυξης απαιτείται κάποια επιπλέον στήριξη όσον αφορά τους ανθρώπινους πόρους.

δ) Αρνητικές προτεραιότητες/μείωση υφιστάμενων καθηκόντων

Ο Οργανισμός δεν προβλέπει αρνητικές προτεραιότητες στο άμεσο μέλλον διότι βρίσκεται ακόμη σε αρχικό στάδιο της οργανωτικής του ανάπτυξης. Ωστόσο, κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου δεν μπορεί να αποκλειστεί το ενδεχόμενο η απορρόφηση των μη προγραμματισμένων πρόσθετων καθηκόντων που κατανέμονται στον Οργανισμό με υψηλή προτεραιότητα να οδηγήσει ενδεχομένως στην ανάγκη επανεξέτασης των δραστηριοτήτων που προβλέπονται στο ΕΠ 2018-2020 και στο ΕΠ 2019-2021, ιδίως σε περίπτωση απουσίας, ή καθυστέρησης στην πρόβλεψη, όλων των αναγκαίων, οικονομικών ή ανθρώπινων, πόρων.

ε) Ανακατανομή πόρων λόγω δημοσιονομικών περιορισμών

Κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου, αναλαμβάνονται πολλές πρωτοβουλίες για τη βελτίωση και την περαιτέρω προώθηση της λειτουργίας του Οργανισμού. Εάν οι δημοσιονομικοί περιορισμοί επηρεάσουν τον προϋπολογισμό του eu-LISA, θα εξεταστεί το ενδεχόμενο ιεράρχησης των καθηκόντων κατά προτεραιότητα. Για παράδειγμα, το προσωπικό που συμμετέχει στο στάδιο ανάπτυξης του ΕΣΕΕ μπορεί να ανακατανομηθεί είτε στην ανάπτυξη νέων συστημάτων είτε στο στάδιο λειτουργίας του ΕΣΕΕ, ανάλογα με τα καθήκοντα και τις δεξιότητες που απαιτούνται για την εκτέλεσή τους.

Συμπέρασμα για μεταβολές των πόρων σε σύγκριση με την ανακοίνωση της Επιτροπής για την περίοδο 2014-2020

Όπως αναφέρθηκε στο σημείο 3.2.2 ανωτέρω, κατά τον προγραμματισμό του ανθρώπινου δυναμικού του ο Οργανισμός έλαβε υπόψη τη θέση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που εκτίθεται στην ανακοίνωσή της προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο «Προγραμματισμός των ανθρώπινων και χρηματοδοτικών πόρων για τους αποκεντρωμένους οργανισμούς την περίοδο 2014-2020»⁸³, και συμπεριέλαβε στον πίνακα προσωπικού του για τα επόμενα έτη αριθμό υπαλλήλων ο οποίος συνάδει με τις οδηγίες της Επιτροπής. Οι περικοπές αφορούν το 5 % του προσωπικού (αντιστοιχούν σε έξι θέσεις) και μία θέση για την ομάδα

⁸³ COM(2013) 519 final.

ανακατανομής προσωπικού των οργανισμών της ΕΕ. Στο πλαίσιο αυτό, οι θέσεις στον πίνακα προσωπικού του eu-LISA θα μειωθούν κατά την περίοδο από το 2016 έως το 2018 από 120 το 2015 σε 113 το 2018. Προβλέπεται ότι για τη μείωση αυτή θα αξιοποιηθεί η φυσική εναλλαγή του προσωπικού ή η λήξη των συμβάσεων απασχόλησης, ανάλογα με τη φύση των θέσεων που χηρεύουν. Κατά τον προγραμματισμό ελήφθησαν υπόψη οι χαμηλότεροι βαθμοί αμφοτέρων των ομάδων καθηκόντων για τον υπολογισμό των επιπέδων στελέχωσης. Μία από τις πολιτικές του eu-LISA σχετικά με τις περικοπές προσωπικού είναι η χρήση της φυσικής (εθελοντικής) εναλλαγής προσωπικού για την κατάργηση των κενών θέσεων. Σε αντίθετη περίπτωση, θα απαιτείτο μη ανανέωση των συμβάσεων, η οποία δεν θα ήταν επωφελής ούτε για τον Οργανισμό ούτε για το προσωπικό του.

Οι αλλαγές αυτές στον πίνακα προσωπικού και στους ανθρώπινους πόρους του eu-LISA, καθώς και η διαχρονική εξέλιξή τους, περιλαμβανομένων των προοπτικών για τα έτη 2018-2020, παρουσιάζονται στους πίνακες 1 και 2 του παραρτήματος III.

Ενότητα III Πρόγραμμα εργασίας 2019

1. Περίληψη

Το 2019 και τα επόμενα έτη η ΕΕ θα συνεχίσει να βρίσκεται αντιμέτωπη με μια διπλή πρόκληση:

- Να παραμείνει ανοικτή, καθώς αποτελεί μέρος ενός παγκοσμιοποιημένου και διασυνδεδεμένου κόσμου, όπου η διεθνής κινητικότητα αναμένεται να αυξηθεί περαιτέρω. Όλο και περισσότεροι άνθρωποι θα θεωρούν την Ευρώπη ως έναν τόπο τον οποίο μπορούν να επισκεφθούν και στον οποίο μπορούν να σπουδάσουν, να εργαστούν ή να αναζητήσουν προστασία. Επιπλέον, η ΕΕ θα βρεθεί αντιμέτωπη με τις συνέπειες της συνεχούς αστάθειας στην άμεση γειτονία της, των ραγδαίων δημογραφικών αλλαγών και των ολοένα και πιο πολύμορφων κοινωνιών.

- Να παραμείνει ασφαλής και να εγγυάται την ασφάλεια των πολιτών της. Τα τελευταία χρόνια η τεχνολογία έχει εξελιχθεί με ταχύτατους ρυθμούς, δημιουργώντας νέες ευκαιρίες οικονομικής ανάπτυξης και μεταμορφώνοντας θεμελιωδώς την καθημερινή ζωή των ανθρώπων. Ωστόσο, οι αλλαγές αυτές οδήγησαν επίσης σε δραματική αύξηση του αριθμού των νέων προκλήσεων στον τομέα της ασφάλειας. Οι υποθέσεις εγκλημάτων στον κυβερνοχώρο αυξάνονται ταχύτατα· η τρομοκρατία εξακολουθεί να αποτελεί ύψιστη απειλή για την ασφάλεια, καθώς αξιοποιεί τις νέες πλατφόρμες κοινωνικής δικτύωσης· το διασυνοριακό οργανωμένο έγκλημα λαμβάνει νέες μορφές.

Για την αντιμετώπιση των προκλήσεων αυτών, η ΕΕ θα πρέπει να εδραιώσει επιτυχημένες πολιτικές και τα επιτεύγματά τους στον τομέα ΔΕΥ και να τις συμπληρώσει με σχετικές νέες πρωτοβουλίες.

Ο υπό εξέλιξη μετασχηματισμός του τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων θα συνεχιστεί και, μάλιστα, θα επιταχυνθεί τα επόμενα έτη. Ως εκ τούτου, η ΕΕ θα πρέπει να διερευνήσει περαιτέρω τις δυνατότητες της τεχνολογίας να στηρίξει και να συμβάλει στην υλοποίηση των προτεραιοτήτων στον τομέα ΔΕΥ.

Συνεπώς, ο ρόλος και η σημασία του eu-LISA για τα κράτη μέλη και την ΕΕ συνολικά θα συνεχίσουν να αυξάνονται. Ο Οργανισμός θα συμβάλει σε μεγάλο βαθμό στην επιτυχή υλοποίηση των σχετικών πολιτικών στον τομέα ΔΕΥ, οι οποίες αποσκοπούν στην ενίσχυση της διαχείρισης των συνόρων και της εσωτερικής ασφάλειας.

Το 2019 ο eu-LISA θα βρεθεί αντιμέτωπος και θα πρέπει να αντιμετωπίσει ο ίδιος μια διπλή στρατηγική πρόκληση. Αφενός, ο Οργανισμός θα πρέπει να παραμείνει εστιασμένος στις βασικές του δραστηριότητες (δηλ. στη λειτουργική διαχείριση και ανάπτυξη των συστημάτων που του έχουν ανατεθεί και στη δημιουργία νέων συστημάτων). Αφετέρου, θα πρέπει να συνεχίσει να αυξάνει τη συμβολή του στα κράτη μέλη και στην ΕΕ συνολικά, αξιοποιώντας τις γνώσεις, την πείρα και τις ικανότητές του στον τομέα της διαχείρισης συστημάτων και υπηρεσιών ΤΠ μεγάλης κλίμακας.

Στην παρούσα ενότητα εξετάζονται τα κύρια λειτουργικά καθήκοντα για το 2019 βάσει της ανωτέρω ανάλυσης και των εσωτερικών προτεραιοτήτων που έχουν συμφωνηθεί για το 2019.

Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη⁸⁴ των υφιστάμενων συστημάτων

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει τη συντήρηση των συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείρισή του, συμπεριλαμβανομένης, από το 2018, της συντήρησης του ΑΣΑΔΑ του SIS II και του DublinNet. Για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων θα παρέχεται υποστήριξη πρώτου και δεύτερου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως. Οι προσπάθειες θα επικεντρωθούν επίσης στην υλοποίηση της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής (για την οριστικοποίηση και υλοποίηση των υπηρεσιών που δεν υλοποιήθηκαν το 2018), στη συντήρηση και την αναδιοργάνωση των κέντρων δεδομένων, καθώς και στην ενοποίηση της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων με τη διαχείριση διαμόρφωσης. Προκειμένου να διασφαλίζεται αδιάλειπτη υπηρεσία, ο Οργανισμός θα συνεχίσει τη λειτουργία, τη διαχείριση και τη συντήρηση του εφεδρικού κέντρου δεδομένων και της εφεδρικής λειτουργικής εγκατάστασης στο St Johann im Pongau.

Ως εκ τούτου, οι δραστηριότητες για το 2019 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Επιχειρησιακές συνήθειες δραστηριότητες
 - υποστήριξη πρώτου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων - γραφείο υποστήριξης του eu-LISA (σημείο 2.2.1.1)·
 - υποστήριξη δεύτερου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως για τη λειτουργική διαχείριση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων (σημείο 2.2.1.2)·
 - συντήρηση του Eurodac (σημείο 2.2.1.3)·
 - συντήρηση του DublinNet (σημείο 2.2.1.4)·
 - συντήρηση του VIS/BMS (σημείο 2.2.1.5)·
 - συντήρηση του SIS II (σημείο 2.2.1.6)·
 - συντήρηση του ΑΣΑΔΑ του SIS II (σημείο 2.2.1.7)·
 - παροχή στήριξης στα κράτη μέλη όσον αφορά το SIS II (συμπεριλαμβανομένης της ενσωμάτωσης νέων χρηστών στο SIS II) (σημείο 2.2.1.8)·
 - λειτουργική διαχείριση/καθημερινές εργασίες διαχείρισης συστημάτων (σημείο 2.2.1.9)·
 - θέση σε λειτουργία, διαχείριση και συντήρηση του εφεδρικού κέντρου δεδομένων και της εφεδρικής λειτουργικής εγκατάστασης στο St Johann im Pongau (σημείο 2.2.1.10).
- Δραστηριότητες επιχειρησιακών έργων
 - Συντήρηση της υλοποίησης του δεύτερου σταδίου της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής (CSI), συμπεριλαμβανομένης της αναδιοργάνωσης των κέντρων δεδομένων (σημείο 2.3.1.1)·
 - υλοποίηση του δεύτερου σταδίου της CSI (σημείο 2.3.1.2)·
 - ενοποίηση της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων με τη διαχείριση διαμόρφωσης (σημείο 2.3.1.3)·
 - ολοκληρωμένη ενιαία λύση παρακολούθησης – συνέχεια από το 2018 (σημείο 2.3.1.4).

Το 2019 η εξέλιξη των συστημάτων θα επικεντρωθεί στην αποτύπωση όλων των νέων απαιτήσεων που αναμένεται να θεσπιστούν ως αποτέλεσμα της έγκρισης των αναδιατυπωμένων νομικών βάσεων για τα συστήματα από τους συννομοθέτες.

⁸⁴ Οι αλλαγές στα συστήματα εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την έγκριση των αναδιατυπωμένων νομικών βάσεων για το SIS, το VIS και το Eurodac.

Επιπλέον της συνέχισης και ολοκλήρωσης των έργων που ξεκίνησαν τα προηγούμενα έτη, όπως η ανανέωση του κιτ λογισμικού χρήστη (USK), η αύξηση της χωρητικότητας της βάσης δεδομένων BMS, η υλοποίηση της αναβάθμισης της ολοκληρωμένης πλατφόρμας δοκιμών των VIS/BMS και του περιβάλλοντος δοκιμής/των απαιτήσεων δοκιμής (TST) (που πρόκειται να ολοκληρωθεί το 2020), θα πρέπει να ξεκινήσει η υλοποίηση και άλλων σημαντικών νέων έργων που αφορούν το VIS, συμπεριλαμβανομένης της διαλειτουργικότητας μεταξύ του VIS και του ΕΣΕΕ. Όσον αφορά το έργο για 100 εκατομμύρια αιτήσεις θεώρησης, θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των τελικών προϊόντων και θα υλοποιηθεί η παραγωγή τους.

Μετά την ολοκλήρωση των αποτελεσμάτων της μελέτης για την αναγνώριση προσώπου στο πλαίσιο της αναδιτύπωσης του Eurodac, ο μηχανισμός αναγνώρισης προσώπου θα εισαχθεί στο Eurodac. Θα καταβληθούν ιδιαίτερες προσπάθειες όσον αφορά τη διενέργεια δοκιμών και την παροχή στήριξης στα κράτη μέλη. Υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της αναδιτύπωσης του Eurodac, θα υλοποιηθούν ορισμένες πρωτοβουλίες σχετικά με το Eurodac. Επιπλέον, το μοντέλο επικοινωνίας του Eurodac θα μετατραπεί σε διαδικτυακές υπηρεσίες⁸⁵.

Θα περατωθεί η αναβάθμιση της μηχανής αναζήτησης και της συνολικής χωρητικότητας του SIS II. Ένας νέος προσομοιωτής του κεντρικού συστήματος του SIS II θα τεθεί σε πλήρη λειτουργία για όλα τα κράτη μέλη από το 2019. Η υλοποίηση του δεύτερου σταδίου του ΑΣΑΔΑ του SIS II θα ξεκινήσει το 2019. Μετά την έγκριση του νέου νομικού πλαισίου του SIS, ο Οργανισμός θα ξεκινήσει την εφαρμογή των νέων επιχειρησιακών λειτουργικών δυνατοτήτων (στοχεύοντας επίσης σε βελτιώσεις στον έλεγχο των αποφάσεων επιστροφής).

Αναμένεται επίσης η θέσπιση νέας νομοθεσίας η οποία θα εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων και της ευρωπαϊκής πύλης αναζήτησης. Μετά τη θέσπιση της νομοθεσίας αυτής, ο Οργανισμός θα ξεκινήσει την υλοποίηση ενός έργου για την εφαρμογή του νέου νομικού πλαισίου.

Ως εκ τούτου, οι δραστηριότητες για το 2019 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Δραστηριότητες επιχειρησιακών έργων
 - Νομική πρόταση για το νέο SIS⁸⁶ (σημείο 2.3.1.5)·
 - απόφαση επιστροφής SIS⁸⁷ (σημείο 2.3.1.6)·
 - υλοποίηση της ολοκληρωμένης πλατφόρμας δοκιμών των VIS/BMS (συνέχεια από το 2017 και το 2018) (σημείο 2.3.1.7)·
 - ανανέωση του USK (συνέχεια από το 2018) (σημείο 2.3.1.8)·
 - αύξηση της χωρητικότητας της βάσης δεδομένων BMS (στάδιο 1, συνέχεια από το 2017 και το 2018) (σημείο 2.3.1.9)·
 - αναβάθμιση του TST στο 100% του προ της παραγωγής περιβάλλοντος (PPE) (στάδιο 1) (σημείο 2.3.1.10)·

⁸⁵ Αυτό δεν εξαρτάται από την έγκριση της αναδιτύπωσης του Eurodac.

⁸⁶ Η δέσμη μέτρων για το SIS εγκρίθηκε στις 28 Νοεμβρίου 2018 (ΕΕ L 312 της 7.12.2018, σ. 1-106).

⁸⁷ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1860 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 28ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν για την επιστροφή παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών.

- ο νέα μηχανή αναζήτησης και αναβάθμιση της Oracle για το SIS II, βελτίωση της διαθεσιμότητας και συνεκτίμηση των πτυχών μεταγραφής (σημείο 2.3.1.11)·
- ο αύξηση της χωρητικότητας του VIS σε 100 εκατομμύρια αιτήσεις θεώρησης (συνέχεια από το 2017 και το 2018) (σημείο 2.3.1.12)·
- ο ενσωμάτωση νέων χρηστών του VIS: Ευρωπόλ (σημείο 2.3.1.13)·
- ο Αναδιτύπωση του Eurodac Στάδιο 1 — επικαιροποιήσεις βάσει της πρότασης αναδιτύπωσης: αναζήτηση-αποθήκευση CAT_{1,2,3}, νέα βιογραφικά/βιομετρικά δεδομένα, αναβάθμιση της χωρητικότητας, μελέτη για την αναγνώριση προσώπου⁸⁸ (σημείο 2.3.1.14)·
- ο Αναδιτύπωση του Eurodac Στάδιο 2.1 – συμπερίληψη αντιγράφων διαβατηρίων και άλλων εγγράφων ταυτότητας στο Eurodac (σημείο 2.3.1.16)·
- ο Αναδιτύπωση του Eurodac Στάδιο 2.2 – διαχείριση των επανεγκαταστάσεων στο Eurodac (σημείο 2.3.1.17)·
- ο Αναδιτύπωση του Eurodac Στάδιο 2.3 – αλφαριθμητικές αναζητήσεις στο Eurodac (σημείο 2.3.1.18)·
- ο Αναδιτύπωση του Eurodac Στάδιο 3 – εφαρμογή της αναγνώρισης προσώπου στο Eurodac (βάσει των αποτελεσμάτων της μελέτης) (σημείο 2.3.1.19)·
- ο μετατροπή του μοντέλου επικοινωνίας του Eurodac σε διαδικτυακές υπηρεσίες (σημείο 2.3.1.20)·
- ο υλοποίηση του σταδίου 2 του ΑΣΑΔΑ του SIS II⁸⁹ (σημείο 2.3.1.21)·
- ο εφαρμογή των κανονισμών σχετικά με τη θέσπιση πλαισίου για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ⁹⁰ (σημείο 2.3.1.22).

Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη της επικοινωνιακής υποδομής

Πρωταρχικός στόχος του Οργανισμού, όσον αφορά την επικοινωνιακή υποδομή των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και τα σχετικά συστήματα επικοινωνίας, θα είναι η λειτουργική τους διαχείριση. Επιπλέον, θα αναβαθμιστεί το εύρος ζώνης του δικτύου του Eurodac έπειτα από αξιολόγηση της διεκπεραιωτικότητας που πρέπει να τηρείται κατόπιν της αναδιτύπωσης του Eurodac. Έργα όπως το ενοποιημένο στάδιο δοκιμής δικτύου (η μελέτη θα εκπονηθεί το 2017, ενώ το στάδιο δοκιμής θα διεξαχθεί την περίοδο 2017-2018) και το προηγμένο σύστημα στατιστικών στοιχείων δικτύου (η μελέτη θα εκπονηθεί την περίοδο 2017-2018, ενώ το στάδιο δοκιμής θα διεξαχθεί το 2019) θα πρέπει να ολοκληρωθούν το 2019, ενώ η υλοποίηση του δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης στο TESTA-ng VIS (η οποία ξεκίνησε τα

⁸⁸ Με την επιφύλαξη νομοθετικών τροποποιήσεων.

⁸⁹ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1861 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 28ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με την εγκατάσταση, τη λειτουργία και τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν (SIS) στον τομέα των συντομευμένων ελέγχων, την τροποποίηση της σύμβασης εφαρμογής της συμφωνίας Σένγκεν και την τροποποίηση και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006.

⁹⁰ Με την επιφύλαξη της τελικής έγκρισης της πρότασης κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση πλαισίου για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ (αστυνομική και δικαστική συνεργασία, άσυλο και μετανάστευση) και της πρότασης κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση πλαισίου διαλειτουργικότητας μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ (σύνορα και θεωρήσεις) και την τροποποίηση της απόφασης 2004/512/ΕΚ του Συμβουλίου, του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 767/2008, της απόφασης 2008/633/ΔΕΥ του Συμβουλίου, του κανονισμού (ΕΕ) 2016/399 και του κανονισμού (ΕΕ) 2017/2226, οι οποίες αποσκοπούν στην κάλυψη της ανάγκης διαλειτουργικότητας των συστημάτων.

προηγούμενα έτη) θα συνεχιστεί το 2019. Επιπλέον, το στάδιο μελέτης του έργου περιμέτρου ενοποιημένου δικτύου ευρείας περιοχής θα πρέπει να ξεκινήσει το 2019 και να καλύψει τη συγκέντρωση των απαιτήσεων, τον προσδιορισμό της καταλληλότερης λύσης και τη σχεδίαση της αρχιτεκτονικής υψηλού επιπέδου.

Το 2019 θα διενεργηθούν τρεις πρόσθετες εκτιμήσεις επιπτώσεων προκειμένου να αξιολογηθούν οι αναγκαίοι πόροι για την εφαρμογή λύσεων active/active, καθώς και οι επιπτώσεις του κεντρικού αρχείου εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων και της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής στα συστήματα SIS II, Eurodac και VIS.

Ως εκ τούτου, οι δραστηριότητες για το 2019 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Επιχειρησιακές συνήθειες δραστηριότητες
 - ο Λειτουργική διαχείριση της επικοινωνιακής υποδομής και των σχετικών συστημάτων επικοινωνίας (σημείο 2.2.1.11).
 - ο τακτική λειτουργική διαχείριση των συμβάσεων επικοινωνιακής υποδομής (εκτέλεση προϋπολογισμού, αγορά, ανανέωση και διαχείριση συμβάσεων) (σημείο 2.2.1.12).
- Δραστηριότητες επιχειρησιακών έργων
 - ο Παράδοση των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την υλοποίηση των σχετικών με τον προϋπολογισμό, την αγορά, την ανανέωση και τις συμβάσεις θεμάτων της επικοινωνιακής υποδομής του VIS και του SIS II (σημείο 2.3.1.30).
 - ο περίμετρος ενοποιημένου δικτύου ευρείας περιοχής – μελέτη και σχεδιασμός (σημείο 2.3.1.26).
 - ο αναβάθμιση του εύρους ζώνης του δικτύου του Eurodac (σημείο 2.3.1.27).
 - ο διενέργεια ενοποιημένου σταδίου δοκιμής δικτύου (συνέχεια από το 2018) (σημείο 2.3.1.28).
 - ο εισαγωγή προηγμένου συστήματος παραγωγής στατιστικών δικτύου (συνέχεια από το 2018) (σημείο 2.3.1.29).
 - ο υλοποίηση δευτέρου επιπέδου κρυπτογράφησης στο TESTA-ng VIS (σημείο 2.3.1.31).
 - ο εκτίμηση επιπτώσεων όσον αφορά τις επιπτώσεις της εφαρμογής 1) της παραμετροποίησης active/active, 2) του κεντρικού αρχείου εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων και 3) της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής στο SIS II (σημείο 2.3.1.23).
 - ο εκτίμηση επιπτώσεων όσον αφορά τις επιπτώσεις της εφαρμογής 1) της παραμετροποίησης active/active, 2) του κεντρικού αρχείου εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων και 3) της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής στο VIS (σημείο 2.3.1.24).
 - ο εκτίμηση επιπτώσεων όσον αφορά τις επιπτώσεις της εφαρμογής 1) της παραμετροποίησης active/active, 2) του κεντρικού αρχείου εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων και 3) της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής στο Eurodac (σημείο 2.3.1.25).

Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων

Το 2019 ο Οργανισμός θα συνεχίσει την υλοποίηση του συστήματος εισόδου/εξόδου και του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού, καθώς και του νέου συστήματος αυτοματοποίησης του Δουβλίνου. Αναμένεται επίσης ότι η υλοποίηση του ECRIS-TCN και η εφαρμογή του αναδιατυπωμένου κανονισμού Eurodac βρίσκονται σε εξέλιξη. Οι εργασίες για το κεντρικό αρχείο εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων θα συνεχιστούν επίσης.

Ως εκ τούτου, οι δραστηριότητες για το 2019 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Δραστηριότητες επιχειρησιακών έργων

- ο Σύστημα αυτοματοποίησης του Δουβλίνου (σημείο 2.3.1.32)·
- ο υλοποίηση του ΕΣΕΕ (σημείο 2.3.1.33)·
- ο υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS) (σημείο 2.3.1.34)·
- ο υλοποίηση του ECRIS-TCN (εξαρτάται από την έγκριση της σχετικής νομικής βάσης) (σημείο 2.3.1.35)·
- ο υλοποίηση του κεντρικού αρχείου εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων για τη βελτίωση της αυτοματοποιημένης υποβολής εκθέσεων και παραγωγής στατιστικών στοιχείων Δεύτερο στάδιο – ενοποίηση της υποβολής εκθέσεων για όλα τα συστήματά μας (συνέχεια από το 2017) (σημείο 2.3.1.36).

Ασφάλεια και αδιάλειπτη λειτουργία

Όσον αφορά την ασφάλεια, ο Οργανισμός θα συνεχίσει την υλοποίηση του τρίτου σταδίου της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα. Η λύση της διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης θα παράσχει αυτοματοποιημένες ροές εργασιών για τη διαχείριση της προμήθειας και της διαχείρισης των λογαριασμών χρηστών για τους διαχειριστές των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων του eu-LISA. Επιπλέον, θα ενισχύσει τον έλεγχο της ασφάλειας και την υποβολή αναφορών σχετικά με τις δραστηριότητες των χρηστών που συνδέονται με τη διαχείριση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων. Ο eu-LISA θα θέσει σε λειτουργία, θα σχεδιάσει και θα αναπτύξει τα στοιχεία αδιάλειπτης λειτουργίας/αποκατάστασης μετά από καταστροφές/αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης της διαχείρισης της ασφάλειας και της συνέχειας, και θα θέσει σε λειτουργία, θα σχεδιάσει και θα αναπτύξει τα προστατευτικά στοιχεία της διαχείρισης της ασφάλειας και της συνέχειας. Η υπηρεσία αυτή βασίζεται στις βασικές αρχές και απαιτήσεις που απορρέουν από την απόφαση 2017/146 της Επιτροπής και το πρότυπο ISO27001. Τα βασικά στοιχεία του προϋπολογισμού αυτής της υπηρεσίας προκύπτουν από το κόστος αδειών χρήσης και συντήρησης του λογισμικού και των λύσεων που σχετίζονται με την ασφάλεια (π.χ. λύσεις κατά των ιών, λογισμικό δοκιμών ασφαλείας) και την αγορά νέου ή επικαιροποιημένου λογισμικού και υλισμικού. Από κοινού με τα κράτη μέλη θα διεξαχθεί άσκηση ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας για το Eurodac, στο πλαίσιο της οποίας τα σχέδια και ο έλεγχος της ασφάλειας και της αδιάλειπτης λειτουργίας θα υποβληθούν σε ολοκληρωμένη δοκιμή. Το έργο αυτό περιλαμβάνει τις δραστηριότητες σχεδιασμού, συνεργασίας, εκτέλεσης και υποβολής εκθέσεων που είναι αναγκαίες για τη διοργάνωση άσκησης μεγάλης κλίμακας σχετικά με την ασφάλεια και την αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος Eurodac σε συνεργασία με τα κράτη μέλη. Η άσκηση θα σχεδιαστεί με σκοπό να υποβληθούν σε δοκιμή οι στόχοι που θα καθοριστούν στο πλαίσιο της διαδικασίας του έργου. Η φυσική ασφάλεια των νέων εγκαταστάσεων στο Τάλιν και στο Στρασβούργο θα βελτιωθεί μέσω της εφαρμογής πρόσθετων ελέγχων για την ενίσχυση της ανθεκτικότητάς τους.

Ως εκ τούτου, οι δραστηριότητες για το 2019 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - ο Δραστηριότητες ασφάλειας που δεν αφορούν ειδικά τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και την επικοινωνιακή υποδομή (σημείο 2.1.6).
- Επιχειρησιακές συνήθειες δραστηριότητες
 - ο Υλοποίηση των συστάσεων που προκύπτουν από τις ασκήσεις ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας (σημείο 2.2.1.13)·
 - ο παροχή της υπηρεσίας ασφάλειας και διασφάλισης των πληροφοριών (σημείο 2.2.1.14).
- Δραστηριότητες επιχειρησιακών έργων

- ο Υλοποίηση του τρίτου σταδίου της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής ασφάλειας (σημείο 2.3.1.37)·
- ο άσκηση ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας για το Eurodac (σημείο 2.3.1.38).

Δραστηριότητες βασικής επιχειρησιακής υποστήριξης (θεσμοθετημένη υποβολή εκθέσεων, εξωτερική τεχνική κατάρτιση, τεχνολογική έρευνα κ.λπ.)

Η υποβολή εκθέσεων, όπως επιτάσσει η νομική εντολή του Οργανισμού, θα συνεχιστεί σύμφωνα με τις ισχύουσες απαιτήσεις καθώς και τις βέλτιστες πρακτικές.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρέχει υψηλής ποιότητας ειδικά προσαρμοσμένη κατάρτιση στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων τα οποία διαχειρίζεται.

Κατά τη διάρκεια του 2019 θα υλοποιηθεί ο χάρτης πορείας παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας και η βιβλιοθήκη του eu-LISA θα επικαιροποιηθεί με νέους τίτλους.

Οι δραστηριότητες για το 2019 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - ο Γενικός συντονισμός (σημείο 2.1.1)·

Εταιρική διακυβέρνηση (κέντρο αριστείας, διακυβέρνηση, σχεδιασμός και υποβολή εταιρικών στοιχείων, διαχείριση της ποιότητας, εσωτερικός έλεγχος κ.λπ.)

Για την υποστήριξη της καθιέρωσης του eu-LISA ως κέντρου αριστείας, ο Οργανισμός θα αναπτύξει περαιτέρω και θα διατηρήσει το οικείο πλαίσιο ITSM.

Για την υποστήριξη του πλαισίου διακυβέρνησης του Οργανισμού, θα επικαιροποιηθεί το μητρώο εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού και θα διεξάγονται τακτικές ασκήσεις παρακολούθησης. Η μονάδα γενικού συντονισμού (GCU) θα συντονίζει, θα προετοιμάζει και θα διευκολύνει το έργο του διοικητικού συμβουλίου και των συμβουλευτικών ομάδων.

Ο Οργανισμός θα παράσχει τους απαραίτητους πόρους για την εκπλήρωση των νομικών του υποχρεώσεων όσον αφορά την κατάρτιση των εγγράφων προγραμματισμού και της ενοποιημένης ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων του.

Οι προσπάθειες που καταβάλλονται στον τομέα του εσωτερικού ελέγχου επικεντρώνονται στην υλοποίηση του ετήσιου σχεδίου ελέγχου.

Οι δραστηριότητες για το 2019 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - ο Υλοποίηση του ετήσιου σχεδίου εσωτερικού ελέγχου (σημείο 2.1.7)·
 - ο γενικός συντονισμός (σημείο 2.1.1).
- Επιχειρησιακές συνήθειες δραστηριότητες
 - ο Διατήρηση και ανάπτυξη του πλαισίου ITSM του eu-LISA (σημείο 2.2.2.1).

Πολιτική, σχέσεις με τους ενδιαφερόμενους και επικοινωνίες

Θα ενισχυθούν περαιτέρω οι εταιρικές σχέσεις με άλλους οργανισμούς της ΕΕ και άλλα συναφή όργανα,

ιδίως οργανισμούς του τομέα δικαιοσύνης και εσωτερικών υποθέσεων.

Το ενδιαφέρον θα επικεντρωθεί στην παρακολούθηση των σχετικών εξελίξεων σε τομείς ΔΕΥ.

Στον συγκεκριμένο στρατηγικό τομέα δράσης, οι προσπάθειες θα αφορούν κυρίως την εκτέλεση του ετήσιου σχεδίου δράσης εξωτερικής επικοινωνίας και του ετήσιου σχεδίου δράσης εσωτερικής επικοινωνίας.

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - ο Γενικός συντονισμός (σημείο 2.1.1).

Οικονομική διαχείριση, σύναψη συμβάσεων και λογιστική

Το κύριο έργο πέραν των συνήθων δραστηριοτήτων θα είναι η δημιουργία του εταιρικού πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης. Προτεραιότητες για το 2019 θα αποτελέσουν επίσης η εκτέλεση του σχεδίου αγορών και προμηθειών και η έγκαιρη παροχή υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, προμηθειών και οικονομικών.

Οι δραστηριότητες για το 2019 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - ο Οικονομική διαχείριση, σύναψη συμβάσεων και λογιστική (σημείο 2.1.2).

Εγκαταστάσεις και εταιρικές υπηρεσίες

Αναμένεται ότι το 2019 ο Οργανισμός θα έχει ήδη μεταφερθεί στη νέα του έδρα στο Τάλιν και στην επεκταθείσα λειτουργική εγκατάστασή του στο Στρασβούργο· στο πλαίσιο αυτό, πρέπει να έχουν τεθεί σε εφαρμογή όλες οι υπηρεσίες υλικοτεχνικής υποστήριξης και προμηθειών και δραστηριότητες συντήρησης για τα νέα κτίρια και τον εξοπλισμό. Επιπλέον, στο Στρασβούργο θα δρομολογηθεί η δεύτερη επέκταση των λειτουργικών εγκαταστάσεων για τη φιλοξενία τρεχόντων και μελλοντικών έργων.

Όσον αφορά τις εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ, ο Οργανισμός θα διατηρήσει και θα εξελίξει την εταιρική αρχιτεκτονική δικτύου, την αρχιτεκτονική συστήματος και αποθήκευσης, τις εταιρικές εφαρμογές και τη φιλοξενία δικτυακών τόπων. Τα περιβάλλοντα ηλεκτρονικής μάθησης θα αναβαθμιστούν επίσης.

Ως εκ τούτου, οι δραστηριότητες για το 2019 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - ο Εταιρικές υπηρεσίες (σημείο 2.1.5).

Διαχείριση ανθρώπινων πόρων και γνώσεων

Κατά την περίοδο 2019-2021 η μονάδα ανθρώπινων πόρων θα επικεντρωθεί σε τρεις τομείς της διαχείρισης ανθρώπινων πόρων:

- βελτιστοποίηση και χρηστή διαχείριση ανθρώπινων πόρων από πλευράς οργανωτικής δομής, διαδικασιών και πρακτικών, τηρουμένων των σχετικών κανόνων και αποφάσεων·
- ανάπτυξη και υλοποίηση των εργαλείων ΤΠ για ανθρώπινους πόρους·
- κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA σχετικά με τις εργασίες (τεχνική κατάρτιση του προσωπικού).

Πρωταρχικός σκοπός της βελτιστοποίησης είναι να διασφαλιστεί ότι οι προγραμματισμένοι επαρκείς πόροι είναι διαθέσιμοι κατά τη διάρκεια της υπό εξέταση περιόδου ανάπτυξης και ότι η μονάδα ανθρώπινων πόρων και κατάρτισης αυτή καθαυτή είναι προετοιμασμένη για την αντιμετώπιση της πρόκλησης του αυξημένου αριθμού εργαζομένων. Το 2019 ο eu-LISA θα συνεχίσει να προσλαμβάνει πρόσθετα μέλη προσωπικού που διατίθενται στον Οργανισμό βάσει του αναθεωρημένου ιδρυτικού κανονισμού και για το επόμενο στάδιο του συστήματος εισόδου/εξόδου, του ETIAS και του ECRIS-TCN. Παράλληλα, ενδέχεται να επέλθουν αλλαγές στην οργανωτική δομή προκειμένου να ενσωματωθούν τα νέα καθήκοντα και το νέο προσωπικό, καθώς και να καταστεί δυνατή η εδραίωση και η μελλοντική ανάπτυξη του οργανισμού και των μελών του.

Η υλοποίηση των εργαλείων ΤΠ, ειδικότερα των εργαλείων που χρησιμοποιούνται από άλλους οργανισμούς της ΕΕ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, αναμένεται να διευκολύνει τις εργασίες και την υποβολή στοιχείων στον τομέα των ανθρώπινων πόρων. Οι βασικές υπομονάδες Sysper θα πρέπει να υλοποιηθούν και να τεθούν σε χρήση από τη μονάδα ανθρώπινων πόρων και το προσωπικό έως το τέλος του 2019. Θα καταρτιστούν σχέδια για τη θέσπιση και εφαρμογή των επόμενων υπομονάδων τα προσεχή έτη. Θα πρέπει να επισημανθεί ότι η θέσπιση και η εφαρμογή των νέων εργαλείων ΤΠ έως τη θέση τους σε πλήρη λειτουργία βασίζονται στις πρόσθετες προσπάθειες που καταβάλλονται από το προσωπικό του eu-LISA που συμμετέχει στο έργο.

Η μονάδα ανθρώπινων πόρων θα συνεχίσει να παρέχει μαθήματα σχετικά με τις εργασίες και τα συστήματα στο προσωπικό του eu-LISA, ώστε να είναι σε θέση να εκτελεί καλύτερα τα καθήκοντά του και να προσφέρει καλύτερες υπηρεσίες στους ενδιαφερόμενους του Οργανισμού.

Ως εκ τούτου, οι δραστηριότητες για το 2019 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - Διαχείριση ανθρώπινων πόρων (σημείο 2.1.3).
- Επιχειρησιακές συνήθειες δραστηριότητες
 - Κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA σχετικά με τις εργασίες (τεχνική κατάρτιση του προσωπικού) (σημείο 2.2.4.1).

Προστασία δεδομένων

Θα καταρτιστεί η ετήσια έκθεση εργασιών προστασίας δεδομένων για το 2018 και θα υποβληθεί στα κράτη μέλη έκθεση σχετικά με την ενδιάμεση κατάσταση της συμμόρφωσης όσον αφορά την προστασία δεδομένων. Η ευαισθητοποίηση σχετικά με την προστασία δεδομένων και η συχνότητα των εκδηλώσεων ευαισθητοποίησης σχετικά με το θέμα (συμπεριλαμβανομένης ειδικής εκδήλωσης την ημέρα προστασίας των δεδομένων) θα ενισχυθούν προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι αλλαγές που προκύπτουν από την κατάργηση του κανονισμού 45/2001, ενώ παράλληλα θα διεξαχθεί ετήσια έρευνα προστασίας δεδομένων.

Οι δραστηριότητες για το 2019 που περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2 είναι οι εξής:

- Οριζόντιες δραστηριότητες
 - Προστασία δεδομένων (σημείο 2.1.4).

2. Δραστηριότητες το 2019

2.1. Οριζόντιες δραστηριότητες

Η παρούσα ενότητα καλύπτει όλες τις οργανωτικές οριζόντιες δραστηριότητες που εκτελούνται σε καθημερινή βάση και τα έργα για τη στήριξη της εκτέλεσης των βασικών επιχειρησιακών εργασιών του Οργανισμού. Οι δραστηριότητες περιλαμβάνουν τον ετήσιο σχεδιασμό και την υποβολή εκθέσεων, τη διαχείριση των σχέσεων με τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους, όπως τα κράτη μέλη, η Επιτροπή ή άλλοι οργανισμοί και όργανα, τις προσπάθειες εξωτερικής και εσωτερικής επικοινωνίας, τη διαχείριση εταιρικών κινδύνων, καθώς και την εφαρμογή των προτύπων εσωτερικού ελέγχου (ΠΕΕ). Καλύπτουν επίσης τη διαχείριση του προϋπολογισμού, των προμηθειών και των οικονομικών, καθώς και τις προσλήψεις, τη μάθηση και ανάπτυξη του προσωπικού, τη διαχείριση του προσωπικού και τη μισθοδοσία. Ο εσωτερικός έλεγχος και οι συνήθεις δραστηριότητες προστασίας δεδομένων εντάσσονται επίσης στην παρούσα ενότητα, στην οποία παρέχονται επίσης πληροφορίες σχετικά με τις καθημερινές δραστηριότητες ασφάλειας που σχετίζονται με τη φυσική ασφάλεια και την ασφάλεια των πληροφοριών.

2.1.1. Γενικός συντονισμός

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- σχεδιασμός και υποβολή εκθέσεων·
- παροχή ικανοτήτων διακυβέρνησης και διαχείρισης της συμμόρφωσης·
- έγκαιρη διοικητική υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου·
- έγκαιρη διοικητική υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων·
- εκπόνηση τεχνικών εκθέσεων και κατάρτιση στατιστικών·
- εκτέλεση εξωτερικά κατευθυνόμενων δραστηριοτήτων οι οποίες προσδιορίζονται στον ετήσιο χάρτη πορείας παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας για το 2019 και στη στρατηγική παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας για την περίοδο 2019-2021·
- παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα της έρευνας και τεχνολογίας και συμβολή της μάθησης σε εσωτερικά έργα που εστιάζουν στην εξέλιξη των συστημάτων, στην υλοποίηση νέων συστημάτων, στην ενίσχυση των ικανοτήτων του Οργανισμού και στην παροχή νέων υπηρεσιών·
- υλοποίηση του σχεδίου δράσης εξωτερικής επικοινωνίας και πληροφόρησης·

- υλοποίηση του σχεδίου δράσης εσωτερικής επικοινωνίας του eu-LISA·
- συμμετοχή των ενδιαφερόμενων και συντονισμός των πολιτικών·
- συνεισφορά με την ιδιότητα του παρατηρητή στις αξιολογήσεις Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων και διασφάλιση της καλύτερης χρήσης του SIS II και του VIS από τα κράτη μέλη·
- παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων. Επιπλέον, ο eu-LISA θα παράσχει κατάρτιση και τεχνική υποστήριξη σε άλλους οργανισμούς ΔΕΥ, εφόσον απαιτείται/ζητηθεί και εφόσον το επιτρέπει το ισχύον νομικό πλαίσιο·
- δρομολόγηση και συμβολή στην ανάπτυξη και εφαρμογή του εταιρικού πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης (CIMS).

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του, θα διαχειριστεί τις εργασίες του με προβλέψιμο και διαρθρωμένο τρόπο, και θα ενεργήσει σύμφωνα με τις ανάγκες των ενδιαφερομένων του.
- Οι ενδιαφερόμενοι του eu-LISA θα λαμβάνουν έγκαιρες και επαρκείς πληροφορίες σχετικά με την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Οργανισμού και την επίτευξη των στόχων του. Η διοίκηση και οι ενδιαφερόμενοι του eu-LISA θα είναι σε θέση να λαμβάνουν στρατηγικές και επιχειρησιακές αποφάσεις βάσει αντικειμενικά επαληθεύσιμων δεδομένων.
- Η εφαρμογή και η παρακολούθηση των προτύπων εσωτερικού ελέγχου τα οποία διαχειρίζεται ο eu-LISA θα συμβάλει στη διευκόλυνση της χρηστής διακυβέρνησης από τον Οργανισμό.
- Διατήρηση της θετικής εικόνας του Οργανισμού.
- Ενίσχυση της ευαισθητοποίησης μεταξύ των ενδιαφερομένων σχετικά με τις σημαντικές τεχνολογίες, με αποτέλεσμα τη βελτίωση της λήψης αποφάσεων και την ενίσχυση της ικανότητας και των δυνατοτήτων συνεργασίας με τους εμπειρογνώμονες του Οργανισμού σε νέα και υπό εξέλιξη έργα.
- Ενίσχυση της εικόνας του Οργανισμού ως κέντρου γνώσης και κόμβου ανταλλαγής πληροφοριών υψηλής ποιότητας.
- Οι δράσεις εσωτερικής επικοινωνίας θα συμβάλουν στην ενίσχυση της εταιρικής φιλοσοφίας του Οργανισμού ως σύγχρονης και καλά λειτουργούσας οργάνωσης.
- Ο eu-LISA είναι έμπιστος και πολύτιμος εταίρος για όλους τους ενδιαφερομένους του, αντιλαμβάνεται ορθά τον αντίκτυπο των πολιτικών της ΕΕ στον τομέα ΔΕΥ του Οργανισμού και είναι σε θέση να υπερασπίζεται τις απόψεις του έναντι των σχετικών ενδιαφερομένων.
- Τα κράτη μέλη της ΕΕ χρησιμοποιούν τα συστήματα που τελούν υπό τη διαχείριση του eu-LISA τηρώντας τις βέλτιστες πρακτικές για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας του Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων.
- Αύξηση των τεχνικών γνώσεων των κρατών μελών/εταίρων οργανισμών ΔΕΥ σχετικά με τα συστήματα, με αποτέλεσμα καλύτερες επιδόσεις σε εθνικό επίπεδο. Παροχή εξατομικευμένης κατάρτισης στα κράτη μέλη/στους εταίρους οργανισμούς ΔΕΥ σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων.

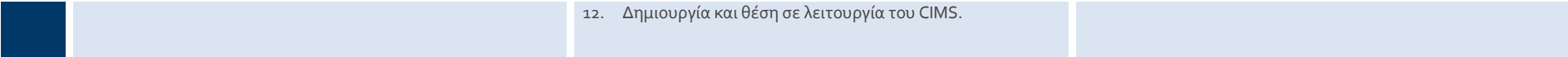
- Παροχή της διαχείρισης του Οργανισμού με ευρύτερες και ακριβέστερες πληροφορίες για τη λήψη στρατηγικών και επιχειρησιακών αποφάσεων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Διασφάλιση της έγκαιρης υποβολής πληροφοριών επιθυμητής ποιότητας και σε επιθυμητή ποσότητα.
- Έγκαιρες συνεισφορές και δέσμευση από τους εμπλεκόμενους συμμετέχοντες.
- Περιορισμένοι πόροι (ανθρώπινοι/δημοσιονομικοί) και περιορισμένος χρόνος για την επαρκή στήριξη των δραστηριοτήτων γενικού συντονισμού.
- Ανεπαρκής επικοινωνία μεταξύ των εργασιών και της λειτουργίας παρακολούθησης της έρευνας για την ώθηση της ιεράρχησης των θεμάτων, η οποία καθίσταται πιθανότερη από τον διαχωρισμό μεταξύ των μονάδων.
- Μη διαθεσιμότητα επαρκώς ευρείας εμπειρογνωσίας εντός της λειτουργίας παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας για την παροχή υψηλής ποιότητας και συναφών πληροφοριών σχετικά με το ευρύτατο φάσμα τεχνολογικών τομέων στους οποίους η παροχή στήριξης θα ήταν πολύτιμη.
- Ενδεχόμενο επιβολής περιορισμών στον Οργανισμό από αναδόχους οι οποίοι φιλοξενούν και/ή αναπτύσσουν τις λειτουργικές δυνατότητες του δικτυακού τόπου.

Μονάδα	Στόχοι της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτελέσματα της δραστηριότητας
GCU	1. Εκπλήρωση των απαιτήσεων σχεδιασμού του ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA και του δημοσιονομικού κανονισμού-πλαισίου όσον αφορά τα έγγραφα σχεδιασμού και υποβολής εκθέσεων. 2. Διευκόλυνση της εφαρμογής χρηστής διακυβέρνησης μέσω της εφαρμογής και παρακολούθησης ενός πλαισίου προτύπων εσωτερικού ελέγχου εντός του eu-LISA. 3. Αποτελεσματική στήριξη των εργασιών του διοικητικού συμβουλίου και των συμβουλευτικών ομάδων. 4. Παροχή πληροφοριών σχετικά με την τεχνική λειτουργία των συστημάτων και τη χρήση τους 5. Παρακολούθηση των σχετικών τεχνολογιών και γνωστοποίηση στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, στο Συμβούλιο, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και στον Ευρωπαϊό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων. 6. Ενίσχυση των εσωτερικών γνώσεων σχετικά με τις πρόσφατες εξελίξεις στον τομέα της	1. Όλα τα εκ του νόμου απαιτούμενα έγγραφα σχεδιασμού και υποβολής εκθέσεων καταρτίζονται και εγκρίνονται σε εύθετο χρόνο. 2. Επικαιροποίηση και εφαρμογή του μητρώου εσωτερικού ελέγχου για το 2019, συμπεριλαμβανομένων καθορισμένων μέτρων για τη διασφάλιση χρηστής διακυβέρνησης. 3. Η διοικητική και υλικοτεχνική υποστήριξη προς το διοικητικό συμβούλιο και τις συμβουλευτικές ομάδες διατηρείται σε υψηλό επίπεδο. 4. Υποβολή τεχνικών εκθέσεων, ετήσιων στατιστικών στοιχείων και καταλόγου αρχών στα θεσμικά όργανα της ΕΕ ή δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, όπως απαιτείται από τη νομική βάση. 5. Δημοσίευση στο διαδίκτυο δύο ερευνητικών εκθέσεων οι οποίες εστιάζουν σε θέματα που αφορούν τα νέα και υπό εξέλιξη έργα και τις προτεραιότητες του Οργανισμού για το	1. Ο eu-LISA παρέχει στους ενδιαφερομένους του επαρκείς πληροφορίες σχετικά με τον σχεδιασμό και την εκτέλεση των καθηκόντων του και τις επιδόσεις του. 2. Ο Οργανισμός εφαρμόζει επαρκώς στοιχεία χρηστής διακυβέρνησης στις οικείες πρακτικές διαχείρισης της συμμόρφωσης. 3. Το διοικητικό συμβούλιο και οι συμβουλευτικές ομάδες υποστηρίζονται επαρκώς για την αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων τους. 4. Εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων υποβολής εκθέσεων όπως περιγράφονται στη νομική βάση. 5. Η διάδοση των συναφών γνώσεων που αποκτώνται ενισχύει την αναγκαία ευαισθητοποίηση των ενδιαφερομένων σε τεχνικά ζητήματα, οδηγώντας σε βελτίωση των δυνατοτήτων συνεργασίας. Ενισχύεται το προφίλ του Οργανισμού ως κέντρου γνώσης και βελτιώνεται η εικόνα του.

- ακαδημαϊκής/βιομηχανικής έρευνας και τεχνολογίας και τις εργασίες ανάπτυξης και, συνεπώς, διασφάλιση της χρήσης της βέλτιστης διαθέσιμης τεχνολογίας, με την επιφύλαξη ανάλυσης κόστους-οφέλους.
7. Παροχή επικαιροποιημένων πληροφοριών, αύξηση της ευαισθητοποίησης και ταχεία παροχή αντικειμενικών, αξιόπιστων και εύκολα κατανοητών πληροφοριών στο κοινό και στα ενδιαφερόμενα μέρη.
 8. Βελτίωση της ανταλλαγής πληροφοριών και γνώσεων εντός του Οργανισμού και συμβολή στη συμμετοχή των εργαζομένων.
 9. Σχέσεις υψηλής ποιότητας με τα ενδιαφερόμενα μέρη (κράτη μέλη, θεσμικά όργανα της ΕΕ, οργανισμοί της ΕΕ, εκπρόσωποι της βιομηχανίας, ακαδημαϊκός χώρος) και εμπεριστατωμένη ανάλυση των εσωτερικών πολιτικών και συντονισμός, συνοδευόμενα από κατάλληλη προβολή στα ενδιαφερόμενα μέρη.
 10. Εξασφάλιση της ορθής εφαρμογής του κεκτημένου του Σένγκεν στον τομέα του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων από τα κράτη μέλη υπό αξιολόγηση και εξασφάλιση της καλύτερης χρήσης του SIS II και του VIS.
 11. Βελτίωση και εφαρμογή των γνώσεων των κρατών μελών και/ή εταιρών οργανισμών ΔΕΥ όσον αφορά την τεχνική λειτουργία και τη χρήση των συστημάτων.
 12. Δρομολόγηση και συμβολή στην ανάπτυξη και εφαρμογή του CIMS.
2019. Διοργάνωση δύο εκδηλώσεων του κλάδου και συντονισμός του σημαντικού περιεχομένου στην ετήσια διάσκεψη του eu-LISA του 2019.
6. Συνοπτικές ειδικές εκθέσεις σχετικά με την έρευνα και τις νέες τεχνολογίες διαχείρισης, παροχή στοιχείων στο πλαίσιο συναντήσεων και σε ομάδες διαχείρισης έργων βάσει της παρακολούθησης της τεχνολογίας, εκτέλεση των ερευνητικών εργασιών σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές έρευνας.
 7. Εκτέλεση των καθηκόντων εξωτερικής επικοινωνίας και πληροφόρησης σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις και τα πρότυπα ποιότητας που ορίζονται για τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ και σύμφωνα με τις αρχές της στρατηγικής επικοινωνίας και πληροφόρησης του eu-LISA για την περίοδο 2017-2020.
 8. Πλήρης υλοποίηση όλων των δραστηριοτήτων του ετήσιου σχεδίου δράσης εσωτερικής επικοινωνίας.
 9. Εφαρμογή συμφωνιών συνεργασίας και μνημονίων συνεννόησης με τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ· διαχείριση κοινών πρωτοβουλιών· συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μέσω εκδηλώσεων· ανάλυση και ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με πολιτικές στον τομέα ΔΕΥ που έχουν αντίκτυπο στον Οργανισμό.
 10. Συμμετοχή με την ιδιότητα του παρατηρητή σε αποστολές αξιολόγησης Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων και συμβολή στις εκθέσεις αξιολόγησης των κρατών μελών της ΕΕ.
 11. Εκπλήρωση του βασικού καθήκοντος του Οργανισμού σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό και παροχή τεχνικής κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με τη λειτουργία και τη χρήση των συστημάτων. Παροχή στήριξης σε εταίρους οργανισμούς ΔΕΥ, εάν αυτό ζητηθεί και είναι νομικά αποδεκτό.
6. Τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας του eu-LISA διατηρούνται και εξελίσσονται με χρήση των βέλτιστων διαθέσιμων τεχνολογιών.
 7. Καλύτερες γνώσεις και βελτιωμένη ευαισθητοποίηση των πρωταρχικών ενδιαφερομένων όσον αφορά τον ρόλο και τα καθήκοντα του Οργανισμού.
 8. Το προσωπικό σε όλες τις εγκαταστάσεις του Οργανισμού είναι ενημερωμένο και συμμετέχει σε εταιρικό επίπεδο, ούτως ώστε να μπορεί να λαμβάνει τεκμηριωμένες αποφάσεις σχετικά με τα επαγγελματικά του καθήκοντα, και έχει πρόσβαση σε εργαλεία εσωτερικής επικοινωνίας για την ανταλλαγή πληροφοριών και την παροχή σχολίων και παρατηρήσεων.
 9. Συστηματική και εύρυθμη συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους του eu-LISA και διεξοδική ανάλυση των πολιτικών και εσωτερικός συντονισμός, καθώς και κατάλληλη προβολή στους σχετικούς ενδιαφερόμενους.
 10. Τα κράτη μέλη της ΕΕ εφαρμόζουν ορθά τη νομοθεσία του Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων, και διασφαλίζουν την καλύτερη χρήση του SIS II και του VIS.
 11. Εκπόνηση ειδικά προσαρμοσμένου προγράμματος κατάρτισης σχετικά με τα συστήματα, το οποίο ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες των ενδιαφερομένων.
 12. Ύπαρξη ενός συστήματος που διευκολύνει τη διαδικασία λήψης τεκμηριωμένων αποφάσεων μέσω της διάρθρωσης και της παρουσίασης των πληροφοριών για τη διαχείριση βάσει προκαθορισμένων αναγκών και συμβάλλοντας, κατ' επέκταση, στη μετεξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας.



12. Δημιουργία και θέση σε λειτουργία του CIMS.

2.1.2. Οικονομική διαχείριση, σύναψη συμβάσεων και λογιστική

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- εκτέλεση του προγράμματος αγορών και προμηθειών·
- έγκαιρη παροχή υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, προμηθειών, οικονομικών και περιουσιακών στοιχείων·
- εσωτερικός έλεγχος, διαδικασίες και έλεγχοι που συνδέονται με τα οικονομικά και τις προμήθειες·
- καθιέρωση για το πρώτο πλήρες οικονομικό έτος ενός μοντέλου διαχείρισης με βάση τις δραστηριότητες (συμπεριλαμβανομένων της κοστολόγησης, της κατάρτισης του προϋπολογισμού, της υποβολής εκθέσεων)·
- τήρηση των λογαριασμών του Οργανισμού.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Διατήρηση και διευκόλυνση της λειτουργίας του Οργανισμού μέσα από την πραγματοποίηση αγορών σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής οικονομικής διαχείρισης.
- Υποστήριξη της ομαλής υλοποίησης των επιχειρησιακών και εταιρικών στόχων του Οργανισμού.
- Ο Οργανισμός πληροί τις υποχρεωτικές απαιτήσεις για έναν οργανισμό της ΕΕ.
- Αντικειμενική παρακολούθηση των επιδόσεων μέσω της επίτευξης ακριβέστερης πρόβλεψης για τον προϋπολογισμό και διαφάνειας στη διαδικασία κατάρτισης του προϋπολογισμού.
- Συνεκτική και αξιόπιστη υποβολή εκθέσεων και παρουσίαση της οικονομικής κατάστασης του Οργανισμού.
- Συμμόρφωση με τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση.
- Ορθή εκτέλεση πληρωμών και έγκαιρη είσπραξη βεβαιωμένων απαιτήσεων.
- Νομικό προαπαιτούμενο για τη διαδικασία απαλλαγής.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Σχεδιασμός και προγραμματισμός.
- Νομικοί κίνδυνοι (δικαστικές υποθέσεις).

- Ανεπαρκής ποιότητα του σχεδιασμού.
- Η αποτυχία των εσωτερικών ελέγχων μπορεί να οδηγήσει σε αδικαιολόγητες δαπάνες, απάτη και μη χορήγηση απαλλαγής από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή.
- Η επέκταση των δραστηριοτήτων οδηγεί σε αυξανόμενη πολυπλοκότητα, καθώς αυξάνονται οι χρηματοοικονομικές συναλλαγές προς έλεγχο και υποβολή εκθέσεων.

Μονάδα	Στόχοι της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτελέσματα της δραστηριότητας
FPU/ΑΟ	- Υποστήριξη των βασικών και εταιρικών δραστηριοτήτων του Οργανισμού μέσω της έγκαιρης σύναψης συμβάσεων και παραλαβής των συναφών προμηθειών. - Σε στήριξη των εργασιών του Οργανισμού διασφαλίζονται χρηστή δημοσιονομική διαχείριση και ικανότητες για ακριβή κατάρτιση, παρακολούθηση και εκτέλεση του προϋπολογισμού. - Διασφάλιση ότι οι δραστηριότητες στον τομέα της διαχείρισης των οικονομικών και των προμηθειών συμμορφώνονται με τα ισχύοντα πρότυπα, τεκμηριώνονται, αναθεωρούνται και επικαιροποιούνται. - Διασφάλιση ακριβέστερου δημοσιονομικού σχεδιασμού και χρηματοοικονομικών εκθέσεων σχετικά με τα έξοδα που πραγματοποιούνται για συγκεκριμένες επιχειρησιακές δραστηριότητες, και ειδικότερα την ανάπτυξη, συντήρηση και εξέλιξη των υπό διαχείριση συστημάτων. - Διασφάλιση ορθής παρουσίας της χρηματοοικονομικής θέσης του Οργανισμού, προστασία των στοιχείων ενεργητικού του Οργανισμού και έγκαιρη είσπραξη οφειλόμενων ποσών.	- Ο Οργανισμός υποστηρίζεται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, από την έγκαιρη παροχή ποιοτικών υπηρεσιών διαχείρισης προμηθειών. - Παροχή ποιοτικών εσωτερικών υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, προμηθειών και οικονομικών, με αποτέλεσμα να διευκολύνεται η επίτευξη των επιχειρησιακών και εταιρικών στόχων. - Ανάπτυξη και αναθεώρηση διαδικασιών και ελέγχων· διενέργεια εσωτερικών και εξωτερικών ελέγχων στον τομέα των οικονομικών και των προμηθειών. - Βελτίωση των ικανοτήτων για την εναρμόνιση των δραστηριοτήτων με τους στόχους, τον εξορθολογισμό των εξόδων και τη βελτίωση των επιχειρησιακών πρακτικών με σκοπό την αύξηση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών κατάρτισης του προϋπολογισμού και υποβολής εκθέσεων. - Προσωρινοί και τελικοί ατομικοί και ενοποιημένοι ετήσιοι λογαριασμοί.	- Οι ανάγκες αγορών του Οργανισμού αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τις εκ του νόμου υποχρεώσεις και εντός του δημοσιονομικού πλαισίου. - Έγκαιρη παροχή, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, ποιοτικών υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, προμηθειών και οικονομικών. Συνεχής αναθεώρηση των διαδικασιών για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας, ει δυνατόν μέσω απουλοποίησης. - Ο Οργανισμός εφαρμόζει ένα ολοκληρωμένο σύνολο διαδικασιών και ελέγχων κατάλληλων για την προώθηση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και του εσωτερικού ελέγχου. - Ο Οργανισμός είναι σε θέση να μετρά με ακρίβεια τις επιδόσεις του κατά την εκτέλεση των βασικών επιχειρησιακών του διαδικασιών σύμφωνα με ένα μοντέλο διαχείρισης με βάση τις δραστηριότητες. - Παρουσίαση των ετήσιων λογαριασμών έτσι ώστε να αντικατοπτρίζουν με αντικειμενικό και διαφανή τρόπο τη χρηματοοικονομική θέση του Οργανισμού, διευκολύνοντας τη διαδικασία απαλλαγής.

2.1.3. Διαχείριση ανθρώπινων πόρων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- βελτιστοποίηση και χρηστή διαχείριση ανθρώπινων πόρων από πλευράς οργανωτικής δομής, διαδικασιών και πρακτικών, τηρουμένων των σχετικών κανόνων και αποφάσεων·
- ανάπτυξη και υλοποίηση των εργαλείων ΤΠ για ανθρώπινους πόρους·
- κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA σχετικά με τις εργασίες (τεχνική κατάρτιση του προσωπικού).

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Αποτύπωση της ανάπτυξης του Οργανισμού στην οργανωτική δομή του eu-LISA και προσαρμογή της οργάνωσης των υπηρεσιών της μονάδας ανθρώπινων πόρων στον αναπτυσσόμενο Οργανισμό.
- Εφαρμογή της στρατηγικής ανθρώπινων πόρων σύμφωνα με τον χάρτη πορείας.
- Έγκριση και/ή εφαρμογή των κανόνων εφαρμογής του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.
- Εφαρμογή του Sysper για τη σταδιοδρομία του προσωπικού και την ενότητα του οργανογράμματος και εκτέλεση εργασιών σχετικά με τη χρήση των προαιρετικών ενοτήτων.
- Κατάρτιση σχεδίων σχετικά με τις προαιρετικές ενότητες.
- Ανάπτυξη ή εφαρμογή άλλων εργαλείων ΤΠ που χρησιμοποιούνται από τη μονάδα ανθρώπινων πόρων (SharePoint, Totara κ.λπ.).
- Το επιχειρησιακό προσωπικό του eu-LISA θα είναι σε θέση να εκτελεί καλύτερα τα καθήκοντά του και να προσφέρει καλύτερες υπηρεσίες στους ενδιαφερόμενους του Οργανισμού.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Διασφάλιση της εναρμόνισης του σχεδιασμού της οργανωτικής δομής με τις νομοθετικές προτάσεις για τα νέα καθήκοντα παρότι δεν έχει εγκριθεί ακόμη η νομική βάση.
- Διασφάλιση της διαθεσιμότητας προσωπικού με τις σχετικές γνώσεις στη μονάδα ανθρώπινων πόρων και μετάδοση γνώσεων σε περίπτωση εναλλαγών προσωπικού ΑΠ.
- Διασφάλιση της εμπρόθεσμης υποβολής εκθέσεων στους σχετικούς τομείς ΑΠ και της τήρησης ακριβών αρχείων. Περιορισμός των ανθρώπινων σφαλμάτων στο ελάχιστο σε περίπτωση εναλλαγών προσωπικού.

- Διασφάλιση της διαθεσιμότητας πόρων για την εκτέλεση αυτών των εργασιών επιπλέον των συνήθων δραστηριοτήτων.
- Η διαθεσιμότητα πόρων για αυτό τον τύπο κατάρτισης, η διαθεσιμότητα ειδικών γνώσεων στην αγορά και ο φόρτος εργασίας ενδέχεται να επηρεάσουν τη συμμετοχή στην κατάρτιση. Οι κίνδυνοι αυτοί μπορούν να μετριαστούν μέσω καλού προγραμματισμού και ιεράρχησης προτεραιοτήτων.

Μονάδα	Στόχοι της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτελέσματα της δραστηριότητας
HRU	1. Προγραμματισμός των πόρων του Οργανισμού και εντός της μονάδας ανθρώπινων πόρων για την επίτευξη των στρατηγικών σκοπών και στόχων του Οργανισμού και την εκπλήρωση των απαιτήσεων του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της ΕΕ και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης. 2. Ύπαρξη επαρκών ή ειδικά προσαρμοσμένων εργαλείων ΤΠ, τα οποία χρησιμοποιούνται από άλλους οργανισμούς της ΕΕ και την Επιτροπή, για την ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας ΑΠ. 3. Διασφάλιση της παροχής υπηρεσιών υψηλού επιπέδου και καινοτομίας από τον eu-LISA στους εσωτερικούς ενδιαφερομένους του μέσω των αυξημένων γνώσεων του προσωπικού του.	1. Αποτύπωση της ανάπτυξης του Οργανισμού στην οργανωτική δομή του eu-LISA· προσαρμογή της οργάνωσης των υπηρεσιών της μονάδας ανθρώπινων πόρων στον αναπτυσσόμενο Οργανισμό· εφαρμογή της στρατηγικής ανθρώπινων πόρων σύμφωνα με τον χάρτη πορείας· έγκριση και/ή εφαρμογή των κανόνων εφαρμογής του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης. 2. Εφαρμογή του Sysper για τη σταδιοδρομία του προσωπικού και την ενότητα του οργανογράμματος και εκτέλεση εργασιών σχετικών με τη χρήση των προαιρετικών ενότητων· κατάρτιση σχεδίων σχετικά με τις προαιρετικές ενότητες· ανάπτυξη ή εφαρμογή άλλων εργαλείων ΤΠ που χρησιμοποιούνται από τη μονάδα ανθρώπινων πόρων (SharePoint, Totara κ.λπ.). 3. Παροχή στο προσωπικό του eu-LISA μαθημάτων σχετικών με τις εργασίες και τα συστήματα	1. Η οργανωτική δομή του Οργανισμού και της μονάδας ανθρώπινων πόρων θα αποτυπώσει την οργανωτική ανάπτυξη και θα ενσωματώσει τη μελλοντική μεγέθυνση. Ο eu-LISA θα εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του προς το προσωπικό σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο. 2. Η διαχείριση ανθρώπινων πόρων (HRM) του eu-LISA θα βελτιστοποιηθεί όσον αφορά την αποδοτικότητα των επιδόσεων, την κατανομή των πόρων και τη συστηματοποίηση της δομής δεδομένων, καθώς και τα ελέγξιμα αρχεία. 3. Το προσωπικό του eu-LISA θα είναι σε θέση να εκτελεί καλύτερα τα καθήκοντά του και θα ενημερώνεται για τις βέλτιστες πρακτικές στον τομέα της τεχνολογίας

2.1.4. Προστασία δεδομένων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης εργασιών 2018 και υποβολή στα κράτη μέλη έκθεσης σχετικά με την ενδιάμεση κατάσταση της συμμόρφωσης όσον αφορά την προστασία δεδομένων·
- αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με την προστασία δεδομένων·
- μεταφορά στο εθνικό δίκαιο του νέου κανονισμού που καταργεί τον κανονισμό 45/2001·

- διενέργεια της ετήσιας έρευνας προστασίας δεδομένων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Παροχή πληροφοριών σχετικά με το επίπεδο της προστασίας δεδομένων στους οικείους ενδιαφερόμενους.
- Αναμένεται υψηλού επιπέδου προσήλωση του προσωπικού στην προστασία δεδομένων.
- Συμμόρφωση με το νομικό πλαίσιο προστασίας δεδομένων που ισχύει για τον eu-LISA.
- Βελτίωση της συμμόρφωσης όσον αφορά την προστασία δεδομένων και προσδιορισμός ενδεχόμενων επικίνδυνων πρακτικών σε ζητήματα προστασίας δεδομένων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Έλλειψη πόρων για την αύξηση του επιπέδου παρουσίας και την έγκαιρη παράδοση των εγγράφων.
- Έλλειψη ενδιαφέροντος εκ μέρους του προσωπικού, έλλειψη κινήτρων ή έλλειψη δέσμευσης από μεσαία και άλλα στελέχη. Έλλειψη στήριξης από τα ανώτερα στελέχη. Έλλειψη πόρων για την εκτέλεση αυτών των δραστηριοτήτων.
- Ο νέος κανονισμός δημιουργεί ορισμένες δυσκολίες και νέες προκλήσεις. Θα απαιτηθεί περίοδος προσαρμογής με δέουσα ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των ΥΠΔ της ΕΕ για την αναζήτηση καθοδήγησης σχετικά με τον ορθό τρόπο εφαρμογής των νέων διατάξεων. Οι εσφαλμένες έννοιες ή η παρανόηση εννοιών μπορούν να οδηγήσουν σε κινδύνους μη συμμόρφωσης, με αποτέλεσμα οικονομικές ζημιές.
- Έλλειψη πόρων για την έγκαιρη διενέργεια της έρευνας.
- Οι δράσεις παρακολούθησης και ο έλεγχος μπορούν να γίνουν αντιληπτοί ως επιθεώρηση, με όλες τις αρνητικές συνέπειες που πηγάζουν από κάτι τέτοιο.

Μονάδα	Στόχοι της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτελέσματα της δραστηριότητας
ΥΠΔ	1. Το κοινό, το ΔΣ και ο Ευρωπαίος Επόπτης Προστασίας Δεδομένων ενημερώνονται σχετικά με το επίπεδο συμμόρφωσης όσον αφορά την προστασία δεδομένων μέσω της δημοσίευσης της ετήσιας έκθεσης εργασιών για το 2018 στο διαδίκτυο. Το ΔΣ τηρείται επίσης ενήμερο μέσω της έκθεσης σχετικά με την ενδιάμεση κατάσταση. 2. Συνεχής επικαιροποίηση των γνώσεων του προσωπικού σχετικά με τις ισχύουσες αρχές προστασίας των δεδομένων. 3. Προσαρμογή στον νέο κανονισμό που εφαρμόζεται στα	1. Υποβολή για έγκριση στο διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA της ετήσιας έκθεσης εργασιών για το 2018. Παροχή έκθεσης σχετικά με την ενδιάμεση κατάσταση όσον αφορά την προστασία δεδομένων. 2. Ενίσχυση/διατήρηση της κατανόησης του προσωπικού όσον αφορά τις έννοιες και τα δικαιώματα σχετικά με την προστασία των δεδομένων. 3. Νέα απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA σχετικά με την εφαρμογή κανόνων που αφορούν την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον	1. Ενημέρωση του ΔΣ σχετικά με το επίπεδο συμμόρφωσης όσον αφορά την προστασία των δεδομένων. 2. Το προσωπικό συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις για την προστασία των δεδομένων. 3. Διασφάλιση της συμμόρφωσης των εσωτερικών κανόνων με το ισχύον νομικό πλαίσιο. 4. Υλοποίηση συστάσεων σχετικά με τη συμμόρφωση όσον αφορά την προστασία δεδομένων με σκοπό τη βελτίωση της συμμόρφωσης του Οργανισμού όσον

	θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. 4. Έλεγχος της συμμόρφωσης όσον αφορά την προστασία δεδομένων σε συγκεκριμένη μονάδα του eu-LISA	eu-LISA. 4. Υποβολή έκθεσης με αποτελέσματα/διαπιστώσεις και συστάσεις προς τον εκτελεστικό διευθυντή του eu-LISA	αφορά την προστασία δεδομένων
--	--	---	-------------------------------

2.1.5. Εταιρικές υπηρεσίες⁹¹

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- συντήρηση και εξέλιξη της εταιρικής αρχιτεκτονικής δικτύου·
- δραστηριότητες συντήρησης του συνόλου του εξοπλισμού και των στοιχείων ενεργητικού στις λειτουργικές εγκαταστάσεις·
- επέκταση των λειτουργικών εγκαταστάσεων για τη φιλοξενία τρεχόντων και μελλοντικών έργων·
- συντήρηση και εξέλιξη εταιρικής αρχιτεκτονικής συστήματος και αποθήκευσης·
- βελτίωση εταιρικών εφαρμογών·
- μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού για τη διατήρηση των αρχείων·
- εξέλιξη των περιβαλλόντων ηλεκτρονικής μάθησης του eu-LISA·
- φιλοξενία και εξέλιξη δικτυακών τόπων·
- περαιτέρω ανάπτυξη της εταιρικής αρχιτεκτονικής·
- πραγματοποίηση εργασιών στις εγκαταστάσεις προκειμένου να καταστεί δυνατή η πλήρης και αποτελεσματική χρήση του κτιρίου της νέας έδρας στο Τάλιν·

⁹¹ Όσον αφορά τις πτυχές διακυβέρνησης των ΤΠΕ, ο eu-LISA υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα πρότυπα διακυβέρνησης ΤΠ και, όπου ενδείκνυται, τις επαναχρησιμοποιήσιμες δομικές ενότητες που διαθέτει η Επιτροπή στο πλαίσιο των κατευθυντήριων γραμμών για τις τηλεπικοινωνίες του μηχανισμού «Συνδέοντας την Ευρώπη». Στο πλαίσιο αυτό, οι συνέργειες στη διακυβέρνηση ΤΠ και ο τακτικός διάλογος μεταξύ eu-LISA και Επιτροπής θα είναι επωφελείς· κατά την ανάπτυξη του μοντέλου εταιρικής αρχιτεκτονικής, ο eu-LISA θα λάβει υπόψη το αναθεωρημένο ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας – στρατηγική εφαρμογής [COM (2017)134 της 23ης Μαρτίου 2017], και το έργο που επιτελέστηκε στο πλαίσιο του προγράμματος σχετικά με λύσεις διαλειτουργικότητας για τις ευρωπαϊκές δημόσιες διοικήσεις (ISA) από την Επιτροπή και τους εκπροσώπους των κρατών μελών όσον αφορά την ευρωπαϊκή αρχιτεκτονική αναφοράς για τη διαλειτουργικότητα (EIRA) για την παροχή διαλειτουργικών ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών σε διασυνοριακό και διατομεακό επίπεδο.

- υλοποίηση υπηρεσιών υλικοτεχνικής υποστήριξης και προμηθειών στη νέα έδρα του Οργανισμού·
- χαρτοφυλάκιο αποστολών και δημιουργία εσωτερικού οδηγού αποστολών·
- παροχή νομικών συμβουλών στον eu-LISA.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Καλύτερη ενοποίηση των πλατφορμών δικτύου, βελτιωμένη αδιάλειπτη λειτουργία και αποκατάσταση μετά από καταστροφές, καλύτερη ασφάλεια, καλύτερες υπηρεσίες δικτύου.
- Επαρκείς εγκαταστάσεις για την υποστήριξη των εργασιών.
- Επαρκείς και κατάλληλες εργασιακές συνθήκες σύμφωνα με τα πρότυπα ΟΙΒ⁹².
- Βελτιώσεις στις επικοινωνίες, στις υπηρεσίες καταλόγου και στη διαχείριση ταυτότητας.
- Αύξηση της ασφάλειας και της ανθεκτικότητας εφεδρικών διαδικασιών και διαδικασιών αποκατάστασης.
- Συμμόρφωση με τις νομικές υποχρεώσεις, καθώς και κατάθεση, διατήρηση, πρόσβαση και δημόσια διαβούλευση για έγγραφα/αρχεία.
- Βελτιώσεις στις πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης ή δημιουργία νέων απαραίτητων πλατφορμών και εργαλείων.
- Ανάπτυξη εσωτερικών λύσεων δεδομένης της αδυναμίας διατήρησης ή ενίσχυσης της τρέχουσας ικανότητας.
- Διατήρηση και βελτίωση της φιλοξενίας και των υπηρεσιών δικτυακού τόπου.
- Κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τις αλλαγές στις δραστηριότητες, στην πληροφόρηση, στις διαδικασίες και στην τεχνολογία οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση της στρατηγικής ΤΠ.
- Ομαλή μετάβαση των υπηρεσιών ΤΠ και των λοιπών υπηρεσιών σε σχέση με τις αποστολές.
- Περιορισμός των κινδύνων επικρίσεων και ένδικων διαφορών.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Ασφάλεια έναντι χρηστικότητας – όσο πιο ασφαλής είναι η διάταξη τόσο μεγαλύτερος είναι ο φόρτος για τις ροές δικτύου.
- Έλλειψη πόρων και περιορισμένο προσωπικό έκτακτης ανάγκης.
- Απαιτείται παράταση των χρονοδιαγραμμάτων για τον εφοδιασμό και την προμήθεια υπηρεσιών που διασφαλίζουν την έγκαιρη εφαρμογή.

⁹² Γραφείο Υποδομών και Διοικητικής Υποστήριξης στις Βρυξέλλες.

- Αποτελεσματική αδιάλειπτη λειτουργία χωρίς παρουσία προσωπικού και στις δύο εγκαταστάσεις για παροχή εφεδρικής στήριξης και φυσική παρέμβαση για τον άμεσο χειρισμό συμβάντων.
- Διατήρηση των εσωτερικών γνώσεων σχετικά με τις πρωτοβουλίες στον τομέα εφαρμογής με έναν μόνο υπάλληλο στον τομέα εταιρικών υπηρεσιών, και συγκεκριμένα τον προϊστάμενο του τομέα.
- Έλλειψη σαφών απαιτήσεων σε επιχειρησιακό επίπεδο.
- Έλλειψη πόρων για τη διατήρηση της βάσης γνώσεων.
- Διατήρηση των εσωτερικών γνώσεων με περιορισμένους πόρους.
- Εξάρτηση από εξωτερικές διαδικασίες και αναδόχους.
- Περιορισμένοι πόροι για την παροχή νομικών συμβουλών σύμφωνα με τις ανάγκες και τις αναμενόμενες προθεσμίες.

Μονάδα	Στόχοι της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτελέσματα της δραστηριότητας
CSD	1. Βελτίωση της αρχιτεκτονικής δικτύου του Οργανισμού για εταιρική χρήση με στόχο την παροχή ευελιξίας, καλύτερης διαθεσιμότητας και αξιοπιστίας, καθώς και την ενοποίηση πλατφορμών. 2. Ετοιμότητα και αδιάλειπτη λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων. 3. Στόχος του έργου είναι η επέκταση των πρόσθετων εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο (στη σημερινή τους μορφή όπως ολοκληρώθηκαν το 2017) για την παροχή κατάλληλων συνθηκών εργασίας και λειτουργίας. 4. Βελτίωση της αρχιτεκτονικής συστήματος και αποθήκευσης του Οργανισμού για εταιρική χρήση με στόχο την παροχή ευελιξίας, καλύτερης διαθεσιμότητας και αξιοπιστίας, καθώς και την ενοποίηση πλατφορμών. 5. Βελτίωση των ικανοτήτων των εταιρικών εφαρμογών του Οργανισμού και βελτίωση των ικανοτήτων συνεργασίας και των ροών εργασιών. 6. Θέσπιση των κανόνων εφαρμογής και μιας λύσης όσον αφορά την υποχρέωση μακροπρόθεσμης διατήρησης των αρχείων σε επίπεδο Οργανισμού.	1. Υλοποίηση βελτιώσεων στην εταιρική αρχιτεκτονική δικτύου. 2. Ορθή συντήρηση των εγκαταστάσεων. 3. Κατάρτιση επικαιροποιημένης κάτοψης και χρήση της από τον Οργανισμό για τις σχετικές εγκαταστάσεις στο Στρασβούργο. 4. Βελτίωση της αρχιτεκτονικής εταιρικού συστήματος και αποθήκευσης. 5. Βελτίωση του σχεδιασμού του ενδοδικτύου/extranet και της ροής εργασιών, βελτίωση του συστήματος διαχείρισης εγγράφων και βελτίωση εργαλείων ΑΠ. 6. Κατάρτιση και εφαρμογή της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του Οργανισμού για τη διατήρηση των αρχείων. 7. Βελτίωση της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης. 8. Συντήρηση, φιλοξενία και αναβάθμιση του δικτυακού τόπου του Οργανισμού. 9. Αναβάθμιση της επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής του Οργανισμού. 10. Παροχή αποτελεσματικών εταιρικών υπηρεσιών στη νέα	1. Επαρκής υποστήριξη για την εταιρική διαχείριση ΤΠ. Καλύτερες συνθήκες εργασίας του προσωπικού. Βελτίωση ικανοτήτων επικοινωνίας. 2. Οι εγκαταστάσεις παρέχουν όλες τις απαραίτητες συνθήκες. 3. Κατάλληλες συνθήκες εργασίας και λειτουργίας, καθώς και εφαρμογή τεχνικών, υλικοτεχνικών και επιχειρησιακών βέλτιστων πρακτικών. 4. Παροχή υπηρεσιών στον τομέα της εταιρικής διαχείρισης ΤΠ. Βελτίωση ικανοτήτων επικοινωνίας. 5. Βελτίωση ικανοτήτων των πλατφορμών SharePoint, DMS και HR του Οργανισμού. 6. Παροχή υπηρεσιών στον τομέα της αποτελεσματικής διαχείρισης εγγράφων και αρχείων. Καλύτερες συνθήκες εργασίας του προσωπικού. 7. Βελτίωση της ηλεκτρονικής μάθησης και των συνθηκών ενημέρωσης για το προσωπικό και τα κράτη μέλη. Βελτίωση ικανοτήτων επικοινωνίας. 8. Παροχή υπηρεσιών στον τομέα της φιλοξενίας δικτυακών τόπων και επανατοποθέτησης περιεχομένου. Καλύτερες

	7. Ενίσχυση των ικανοτήτων ηλεκτρονικής μάθησης σε εσωτερικό (προσωπικό) και εξωτερικό (κράτη μέλη) επίπεδο και των πλατφορμών του Οργανισμού με στόχο την παροχή καλύτερης εμπειρίας χρήστη και καλύτερης διαθεσιμότητας και αξιοπιστίας. 8. Διατήρηση και βελτίωση της φιλοξενίας και της αρχιτεκτονικής δικτυακών τόπων για την παροχή ευελιξίας, καλύτερης διαθεσιμότητας και αξιοπιστίας. 9. Περαιτέρω αναβάθμιση της επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής του Οργανισμού. 10. Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης εγκαταστάσεων και κτιρίων στο Τάλιν. 11. Παροχή υπηρεσιών υλικοτεχνικής υποστήριξης και διαχείρισης προμηθειών στο Τάλιν. 12. Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του χαρτοφυλακίου αποστολών συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης οδηγού αποστολών. 13. Στήριξη της συμμόρφωσης του eu-LISA με τους ισχύοντες κανονισμούς.	έδρα όσον αφορά τις εγκαταστάσεις και το κτίριο. 11. Το νέο κτίριο στο Τάλιν διαθέτει ποιοτικές υπηρεσίες υλικοτεχνικής υποστήριξης και προμηθειών. 12. Βελτίωση της αποτελεσματικότητας του χαρτοφυλακίου αποστολών. 13. Παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων σε εσωτερικούς και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους και εκπροσώπηση του eu-LISA ενώπιον δικαστηρίων της ΕΕ ή εθνικών δικαστηρίων, εάν κρίνεται αναγκαίο.	συνθήκες εργασίας του προσωπικού. Βελτίωση ικανοτήτων επικοινωνίας. 9. Περαιτέρω αναβάθμιση της ολιστικής θεώρησης της αμοιβαίας σχέσης ΤΠ και επιχειρησιακής δραστηριότητας. 10. Βελτίωση των συνθηκών εργασίας για το προσωπικό και ικανότητα αποτελεσματικής χρήσης της νέας έδρας του Οργανισμού. 11. Βελτίωση των συνθηκών εργασίας για το προσωπικό και ικανότητα αποτελεσματικής χρήσης της νέας έδρας του Οργανισμού. 12. Βελτίωση της αποτελεσματικότητας του χαρτοφυλακίου αποστολών. 13. Συμμόρφωση του eu-LISA με τους ισχύοντες κανονισμούς.
--	--	--	---

2.1.6. Δραστηριότητες ασφάλειας που δεν αφορούν ειδικά τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και την επικοινωνιακή υποδομή

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- βελτίωση της φυσικής ασφάλειας της νέας έδρας του eu-LISA στο Τάλιν και στις εγκαταστάσεις του Οργανισμού στο Στρασβούργο·
- θέση σε λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των τμημάτων αδιάλειπτης λειτουργίας/αποκατάστασης μετά από καταστροφές/αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης της διαχείρισης της ασφάλειας και της συνέχειας·
- θέση σε λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των προστατευτικών στοιχείων της διαχείρισης της ασφάλειας και της συνέχειας.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Διασφάλιση επαρκούς επιπέδου φυσικής ασφάλειας για την έδρα του eu-LISA στο Τάλιν και στις εγκαταστάσεις στο Στρασβούργο.
- Εφαρμογή επαρκούς επιπέδου αδιάλειπτης λειτουργίας σε επίπεδο Οργανισμού για την απόκτηση της ανθεκτικότητας που είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των κύριων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του.
- Εφαρμογή επαρκούς επιπέδου προστατευτικής ασφάλειας σε επίπεδο Οργανισμού για την εκτέλεση των συνήθων δραστηριοτήτων και διαδικασιών του eu-LISA.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Ενδέχεται να είναι μεγαλύτερο από το αναμενόμενο το κενό μεταξύ αφενός των μέτρων ασφάλειας που αναμενόταν αρχικά να εφαρμοστούν μέσω του κατασκευαστικού έργου της εσθονικής κυβέρνησης και του κατασκευαστικού έργου στο Στρασβούργο και, αφετέρου, των μέτρων που πρόκειται πράγματι να εφαρμοστούν.
- Αύξηση του επιπέδου του κινδύνου ασφάλειας το 2019 και υπέρβαση του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος για το έργο.
- Καθυστερήσεις στην υλοποίηση του έργου μετά την παράδοση που σχεδιάστηκε το 2018 λόγω σημαντικών καθυστερήσεων στο κατασκευαστικό έργο της εσθονικής κυβέρνησης, οι οποίες θα έχουν αντίκτυπο στην υλοποίηση του τρέχοντος έργου· καθυστερήσεις στην υλοποίηση του έργου που σχεδιάστηκε το 2018 λόγω σημαντικών καθυστερήσεων στο κατασκευαστικό έργο στο Στρασβούργο, οι οποίες θα έχουν αντίκτυπο στην υλοποίηση του τρέχοντος έργου.
- Αδυναμία υλοποίησης όλων των ελέγχων ασφάλειας που προτείνει επί του παρόντος ο eu-LISA λόγω τεχνικών πτυχών του σχεδιασμού ή του τρόπου κατασκευής των εγκαταστάσεων.
- Δέσμευση της διοίκησης για υλοποίηση του συστήματος διαχείρισης αδιάλειπτης λειτουργίας (BCMS) και των προστατευτικών ελέγχων ασφάλειας σύμφωνα με τη νομοθεσία και τους κανόνες του eu-LISA.
- Δέσμευση των εξωτερικών ενδιαφερόμενων για στήριξη της υλοποίησης του BCMS ανάλογα με τις ανάγκες, καθώς και της υλοποίησης των ειδικών προστατευτικών ελέγχων ασφάλειας ανάλογα με τις ανάγκες.

Μονάδα	Στόχοι της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτελέσματα της δραστηριότητας
SEC	1. Συμμόρφωση με τη νομοθεσία, τους κανόνες ασφαλείας του eu-LISA, τις βέλτιστες πρακτικές και τις ομάδες προτύπων ISO 27000 και ISO 22300.	1. Η φυσική ασφάλεια που παρέχεται στην έδρα του eu-LISA στο Τάλιν και στις εγκαταστάσεις στο Στρασβούργο συμμορφώνεται με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κινδύνων και τους σχετικούς κανόνες και πρότυπα για τη φυσική ασφάλεια. 2. Επικαιροποίηση των πολιτικών αδιάλειπτης λειτουργίας	1. Ο Οργανισμός διασφαλίζει την ασφάλεια και την προστασία των προσώπων και των περιουσιακών στοιχείων στις εγκαταστάσεις του. 2. Ο Οργανισμός βελτιώνει την ανθεκτικότητά του στις οριζόντιες δραστηριότητές του.

		και των σχεδίων για τα συστήματα και τον Οργανισμό. 3. Εφαρμογή, ανάλογα με τις ανάγκες, ειδικών ελέγχων αδιάλειπτης λειτουργίας/αποκατάστασης μετά από καταστροφές/αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης. 4. Ο Οργανισμός θεσπίζει κατάλληλα μέτρα ασφάλειας βασιζόμενα στην αξιολόγηση κινδύνων, στη νομοθεσία της ΕΕ και στις βέλτιστες πρακτικές.	
--	--	---	--

2.1.7. Εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου εσωτερικού ελέγχου

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- ανάπτυξη ετήσιου σχεδίου ελέγχου με τη χρήση κατάλληλης μεθοδολογίας βασισμένης στον κίνδυνο·
- συντονισμός των εργασιών με τις υπηρεσίες εσωτερικού ελέγχου και το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο·
- εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου ελέγχου, όπως εγκρίθηκε·
- παρακολούθηση των συστάσεων του ελέγχου·
- ανάπτυξη του προγράμματος διασφάλισης και βελτίωσης της ποιότητας του κλιμακίου εσωτερικού ελέγχου (ΚΕΕ).

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Παροχή συνεκτικών, ανεξάρτητων και αντικειμενικών υπηρεσιών διασφάλισης και συμβουλών στον εκτελεστικό διευθυντή και στο διοικητικό συμβούλιο.
- Βελτίωση της φήμης του Οργανισμού όσον αφορά την εφαρμογή αποτελεσματικών και αποδοτικών επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Βελτίωση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.
- Αυξημένη πιθανότητα επίτευξης των στόχων του eu-LISA.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Διασφάλιση βέλτιστης ελεγκτικής κάλυψης των διαδικασιών του eu-LISA λαμβανομένης υπόψη της επικείμενης διεύρυνσης της εντολής του eu-LISA (περιβάλλον ελέγχου).

Μονάδα	Στόχοι της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτελέσματα της δραστηριότητας
ΙΑ	1. Παροχή ανεξάρτητων, αντικειμενικών υπηρεσιών ελέγχου και συμβουλών στον εκτελεστικό διευθυντή και στο διοικητικό συμβούλιο	1. Εκθέσεις ελέγχου, γνωμοδοτήσεις και σχέδια δράσης για βελτίωση	1. Αποτελεσματική, αποδοτική διαχείριση κινδύνων και θέσπιση διεργασιών και διαδικασιών ελέγχου και διακυβέρνησης, ούτως ώστε ο eu-LISA να είναι σε θέση να επιτύχει τους στόχους του.

2.2. Επιχειρησιακές συνήθειες δραστηριότητες

Η παρούσα ενότητα καλύπτει όλες τις επιχειρησιακές δραστηριότητες των βασικών επιχειρησιακών εργασιών του Οργανισμού που εκτελούνται σε καθημερινή βάση.

2.2.1. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 1

Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων

2.2.1.1. Υποστήριξη πρώτου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων – γραφείο υποστήριξης του eu-LISA

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Λειτουργική διαχείριση πρώτου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως των συστημάτων VIS/BMS, SIS II και Eurodac, η οποία περιλαμβάνει τα εξής:

- αποτελεσματική επικοινωνία με τα κράτη μέλη και άλλους ενδιαφερόμενους·
- διαχείριση εγγράφων επιχειρησιακής λειτουργίας με τα κράτη μέλη·
- διαχείριση και παρακολούθηση συμβάντων·
- συμμετοχή στη διαχείριση του κύκλου ζωής συμβάντων σύμφωνα με την πολιτική διαχείρισης συμβάντων του eu-LISA·
- διεκπεραίωση τυποποιημένων αιτημάτων σύμφωνα με την πολιτική εκπλήρωσης αιτημάτων του eu-LISA·

- έγκαιρη παράδοση των συμφωνηθεισών εκθέσεων σύμφωνα με την πολιτική διαχείρισης επιπέδου εξυπηρέτησης του eu-LISA·
- συμβολή ανά τακτικά χρονικά διαστήματα στη διαχείριση γνώσεων, καθώς και στη βάση δεδομένων γνώσεων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Το γραφείο υποστήριξης του eu-LISA παρέχει τις απαραίτητες υπηρεσίες στο πλαίσιο της υποστήριξης των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων για τα κράτη μέλη και άλλους ενδιαφερόμενους.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Διασφάλιση ότι οι υπηρεσίες παρέχονται σύμφωνα με τους κανόνες και τις απαιτήσεις των επιχειρησιακών συστημάτων, καθώς και σύμφωνα με τις προσδοκίες των πελατών.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Διατήρηση και διαρκής βελτίωση των καθημερινών δραστηριοτήτων υποστήριξης και της ικανοποίησης των πελατών	Αποδοτική και αποτελεσματική υποστήριξη πρώτου επιπέδου για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και αξιόπιστη επικοινωνία για τους πελάτες και τους ενδιαφερόμενους του eu-LISA	Παροχή στους χρήστες των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και των κρατών μελών αποδοτικών και αξιόπιστων υπηρεσιών σε πρώτο επίπεδο υποστήριξης και επικοινωνίας μέσω των συμφωνηθέντων διαύλων επικοινωνίας	Δείκτες επιδόσεων του γραφείου υποστήριξης Ετήσια έρευνα ικανοποίησης πελατών	Για τους δείκτες επιδόσεων του γραφείου υποστήριξης: άνω του 80 % Για την ετήσια έρευνα ικανοποίησης πελατών: άνω του 80 %	Οι σχετικές εκθέσεις δεικτών επιδόσεων του γραφείου υποστήριξης Ετήσια έρευνα ικανοποίησης πελατών	ΟΙΥ

2.2.1.2. Υποστήριξη δεύτερου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως για τη λειτουργική διαχείριση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Υποστήριξη δεύτερου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως (εφαρμογές και βάσεις δεδομένων) για τη λειτουργική διαχείριση όλων των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης συμβάντων, της διαχείρισης προβλημάτων, της διαχείρισης νέων εκδόσεων και αλλαγών [ανάπτυξη αιτημάτων αλλαγής (Request for Change, RFC) και νέες εκδόσεις] και της τεχνικής υποστήριξης έργων. Οι δραστηριότητες συντήρησης συνεπάγονται τη λειτουργία του συστήματος κατά τα οριζόμενα στη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης, τις προβλεπόμενες βελτιώσεις και τα αποφευχθέντα συμβάντα.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παρέχει στα κράτη μέλη τις εφαρμογές σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες τους.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Διασφάλιση ότι όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις επιχειρησιακές προσδοκίες και πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Διασφάλιση της αδιάλειπτης και ποιοτικής υποστήριξης δεύτερου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως για τη λειτουργία/διαχείριση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων	Αδιάλειπτη και ποιοτική υποστήριξη δεύτερου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως για τη λειτουργία/διαχείριση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων	Αξιόπιστη εξυπηρέτηση των εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων των βάσεων δεδομένων, για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και τα κράτη μέλη	Τήρηση της επιχειρησιακής συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης των εφαρμογών	Οι δραστηριότητες συντήρησης συνεπάγονται τη λειτουργία του συστήματος κατά τα οριζόμενα στη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης, τις προβλεπόμενες βελτιώσεις και τα	Εσωτερικές εκθέσεις για τις επιδόσεις του συστήματος και τη ΣΕΕ	AMMU


 αποφευχθέντα
συμβάντα

2.2.1.3. Συντήρηση του Eurodac

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Διαρκής παρακολούθηση της λειτουργίας του συστήματος και των στοιχείων του (παρακολούθηση της λειτουργικής κατάστασης προόδου του βασικού συστήματος του Eurodac, καθώς και της συνδεσιμότητας και των εργασιών των χρηστών):

- επικοινωνία/αλληλεπίδραση με την κοινότητα τελικών χρηστών με σκοπό τη βελτίωση και τη σταθεροποίηση των λειτουργιών·
- παροχή υποστήριξης προς τους χρήστες·
- παροχή υποστήριξης τρίτου επιπέδου/διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση λειτουργικών αλλαγών, εκπλήρωση αιτημάτων·
- χρήση και συντήρηση λειτουργικών εργαλείων για την υποστήριξη των ανωτέρω στόχων·
- διαρκής παρακολούθηση του καταλόγου απογραφής συστημάτων και των στοιχείων συστήματος ώστε να διασφαλίζεται η επικαιροποίησή τους και η συνεχής στήριξή τους από τους προμηθευτές (ανανέωση αδειών, επιτόπιες επιδιορθώσεις κ.λπ., στο πλαίσιο της συντήρησης προσαρμογής)·
- υλοποίηση επείγουσών τεχνικών αναβαθμίσεων και παρεμβάσεων που προκύπτουν από εργασίες διορθωτικής συντήρησης και καταστάσεις επιχειρησιακής έκτακτης ανάγκης·
- διαχείριση της αλληλεπίδρασης με τον ανάδοχο της ΣΚΛ και συμβατική παρακολούθηση για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παρέχει στα κράτη μέλη ένα σύστημα που θα λειτουργεί σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες τους.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Μια αιφνίδια αύξηση των δεδομένων που διακινούνται στο Eurodac (οφειλόμενη σε κατάσταση κρίσης) θα μπορούσε να οξύνει τον κίνδυνο αστάθειας και άσκησης πιέσεων στους πόρους (ανθρώπινοι πόροι, τρόπος χρήσης του τεχνικού περιβάλλοντος, χρονικοί περιορισμοί) λόγω απρόβλεπτων τεχνικών μέτρων μετριασμού. Ζητήματα όσον αφορά τη διαθεσιμότητα χώρου στο κέντρο δεδομένων ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή λειτουργία (π.χ. υπερθέρμανση εντός των ικριωμάτων λόγω έλλειψης πρόσθετου χώρου, δυσκολίες ως προς την προσθήκη υποδομών σε περίπτωση προβλημάτων, για παράδειγμα λόγω της άσκησης πιέσεων στη δυναμικότητα).

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Διατήρηση της βέλτιστης λειτουργίας του Eurodac	Λειτουργία του Eurodac σύμφωνα με τις απαιτήσεις (σταθερή λειτουργία κατά τα οριζόμενα στις ΣΕΕ) Διαρκής κάλυψη του Eurodac από την τεχνική υποστήριξη που διασφαλίζουν οι προμηθευτές του	Αξιόπιστη εξυπηρέτηση των κρατών μελών από το σύστημα Eurodac	Συμμόρφωση προς τη ΣΕΕ του Eurodac και προς τους σχετικούς εταιρικούς ΒΔΕ του Eurodac	Εκπλήρωση των πρότυπων και των ειδικών ΣΕΕ του Eurodac κατά 100 % (βλ. παράρτημα XI)	Εκθέσεις για τις επιδόσεις του συστήματος (βάσει των λειτουργικών εργαλείων και των παραγόμενων στατιστικών στοιχείων της ΣΕΕ)	AMMU

2.2.1.4. Συντήρηση DubliNet

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Παρακολούθηση της λειτουργίας DubliNet:

- δημιουργία πιστοποιητικών κρυπτογράφησης για τα κράτη μέλη·
- επικοινωνία/αλληλεπίδραση με την κοινότητα τελικών χρηστών, με σκοπό τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας και την παροχή υποστήριξης σε περίπτωση προβλημάτων·
- επικοινωνία με τρίτους παρόχους υπηρεσιών για τους σκοπούς της αντιμετώπισης προβλημάτων (π.χ. TESTA-ng)·
- λήψη έκτακτων τεχνικών μέτρων/εκτέλεση των αναγκαίων επικαιροποιήσεων σε περίπτωση προβλημάτων ή για την κάλυψη επιχειρησιακών αναγκών.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παρέχει στα κράτη μέλη ένα σύστημα που θα λειτουργεί σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες τους.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Η έλλειψη πλήρους ελέγχου επί των στοιχείων DublinNet (π.χ. αναμεταδότης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ενδέχεται να συνεπάγεται καθυστερήσεις στην παρεχόμενη υποστήριξη προς τα κράτη μέλη.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας DublinNet για τα κράτη μέλη	Λειτουργία του DublinNet σύμφωνα με τις απαιτήσεις (σταθερή λειτουργία κατά τα οριζόμενα στις ΣΕΕ)	Τα κράτη μέλη λαμβάνουν αξιόπιστες και αδιάλειπτες υπηρεσίες DublinNet	Κατάρτιση και τήρηση της επιχειρησιακής συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης του DublinNet	Εκπλήρωση της ΣΕΕ του DublinNet κατά 100 % ⁹³	Περιοδικές εκθέσεις λειτουργίας και συντήρησης	AMMU

2.2.1.5. Συντήρηση VIS/BMS

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Διασφάλιση της ποιότητας και της παροχής των συμβατικών παραδοτέων από την FwC⁹⁴ της ΣΚΛ⁹⁵. Διασφάλιση της συνέχειας των υπηρεσιών συντήρησης καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης-πλαisiού μέσω των ακόλουθων εργασιών:

- διορθωτική συντήρηση: διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση αλλαγών.

⁹³ Κατόπιν έγκρισης της νέας νομικής βάσης (αναδιατύπωση του Eurodac), βάσει της οποίας ανατίθεται στον eu-LISA η πλήρης επιχειρησιακή ευθύνη για το DublinNet, ο eu-LISA σκοπεύει να καταρτίσει ειδική ΣΕΕ για το DublinNet με τη σύμφωνη γνώμη των κρατών μελών.

⁹⁴ Συντήρηση σε κατάσταση λειτουργίας.

⁹⁵ Σύμβαση-πλαίσιο.

- συντήρηση προσαρμογής: παρακολούθηση και πρόληψη του επικείμενου παροπλισμού των στοιχείων του συστήματος ώστε το VIS/BMS να συνάδει πάντα με τεχνολογίες αιχμής και να είναι διαθέσιμη η στήριξη από κατασκευαστές ή εκδότες στοιχείων του συστήματος·
- συντήρηση τελειοποίησης: βελτίωση, βάσει τεχνικής εμπειρογνωμοσύνης και προσδιορισμένων αναβαθμίσεων, των στοιχείων του VIS/BMS ώστε να επιτυγχάνονται βέλτιστες επιδόσεις·
- προληπτική συντήρηση: πραγματοποίηση αλλαγών στο VIS/BMS βάσει λειτουργικών παρατηρήσεων για την αποφυγή της πρόκλησης συμβάντος από εντοπισθείσα δυνητική πηγή προβλήματος.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός θα παράσχει στα κράτη μέλη σύστημα VIS/BMS, το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο για το VIS/BMS και τη συναφθείσα ΣΕΕ.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Διασφάλιση της κατάλληλης ενσωμάτωσης, και της έγκαιρης ανάπτυξης, των αλλαγών του VIS/BMS που απαιτούνται λόγω δραστηριοτήτων συντήρησης στον συνολικό χάρτη πορείας VIS/BMS ώστε το σύστημα να λειτουργεί σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο για το VIS/BMS και τη συναφθείσα ΣΕΕ.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Διασφάλιση της λειτουργίας του VIS/BMS σύμφωνα με τις απαιτήσεις όσον αφορά τη διαθεσιμότητα/τις επιδόσεις, καθώς και της διαχείρισης συμβάντων σύμφωνα με τα πρότυπα ITSM και τη ΣΕΕ με τους τελικούς χρήστες. Διασφάλιση της κάλυψης του VIS/BMS	Λειτουργία του συστήματος VIS/BMS κατά τα οριζόμενα στη ΣΕΕ	Λειτουργία του VIS/BMS σύμφωνα με τις απαιτήσεις και έγκαιρη διαχείριση συμβάντων που εμποδίζουν την ορθή συμπεριφορά του συστήματος, ούτως ώστε οι επιδόσεις να παραμένουν εντός της συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει συναφθεί με τους τελικούς χρήστες	Τήρηση της συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης του VIS/BMS	Οι δραστηριότητες συντήρησης του VIS/BMS συνεπάγονται τη λειτουργία του συστήματος κατά τα οριζόμενα στη ΣΕΕ, τις προβλεπόμενες βελτιώσεις και τα αποφευχθέντα συμβάντα (βλ. παράρτημα XI)	Περιοδικές εκθέσεις λειτουργίας και συντήρησης, συμπεριλαμβανομένων των εκθέσεων ΣΕΕ και των μηνιαίων εκθέσεων εξυπηρέτησης	AMMU



2.2.1.6. Συντήρηση του SIS II

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- διορθωτική συντήρηση: διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση αλλαγών, διαχείριση νέων εκδόσεων κ.λπ.
- συντήρηση προσαρμογής: παρακολούθηση και πρόληψη του επικείμενου παροπλισμού των στοιχείων του συστήματος ώστε το SIS II να συνάδει πάντα με τεχνολογίες αιχμής και να είναι διαθέσιμη η στήριξη τόσο από κατασκευαστές και εκδότες στοιχείων του συστήματος· δεν συμπεριλαμβάνεται η υλοποίηση αυτή καθαυτή (η οποία εκτελείται υπό μορφή αναβαθμίσεων).
- χρήση και συντήρηση λειτουργικών εργαλείων για την υποστήριξη των ανωτέρω στόχων.
- διαρκής παρακολούθηση του καταλόγου απογραφής συστημάτων και των στοιχείων συστήματος ώστε να διασφαλίζεται η επικαιροποίησή τους και η συνεχής στήριξή τους από τους προμηθευτές (ανανέωση αδειών, επιτόπιες επιδιορθώσεις κ.λπ.).
- διαχείριση της αλληλεπίδρασης με τον ανάδοχο της ΣΚΛ και συμβατική παρακολούθηση για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων· σχετική τεχνική υποστήριξη και κατάρτιση.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Διαθεσιμότητα του Κεντρικού Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν (Central Schengen Information System, CSIS) του SIS II επί 24ώρου βάσεως στο πλαίσιο των ΣΕΕ.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Η καθιέρωση νέας βιομετρικής τεχνολογίας μπορεί να συνιστά πρόκληση για την επίλυση συμβάντων και προβλημάτων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Εξασφάλιση της διαθεσιμότητας του συστήματος επί 24ώρου βάσεως	Το CSIS του SIS II είναι διαθέσιμο επί 24ώρου βάσεως στο πλαίσιο των ΣΕΕ (διαθεσιμότητα, επιδόσεις)	Το σύστημα SIS II είναι διαθέσιμο και στο πλαίσιο των ΣΕΕ το 2019	Συμμόρφωση προς τη ΣΕΕ του SIS II και προς τους σχετικούς εταιρικούς ΒΔΕ του SIS II	Εκπλήρωση των πρότυπων και των ειδικών ΣΕΕ του SIS II κατά 100 % (βλ. παράρτημα XI)	Εσωτερικά δεδομένα του SIS Δεδομένα γραφείου υποστήριξης Διαθέσιμα δεδομένα δευτέρου επιπέδου του eu-LISA Περιοδικές εκθέσεις λειτουργίας και συντήρησης	AMMU

2.2.1.7. Συντήρηση του ΑΣΑΔΑ του SIS II

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- διορθωτική συντήρηση: διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση αλλαγών, διαχείριση νέων εκδόσεων κ.λπ.
- συντήρηση προσαρμογής: παρακολούθηση και πρόληψη του επικείμενου παροπλισμού των στοιχείων του συστήματος ώστε το ΑΣΑΔΑ του SIS II να συνάδει πάντα με τεχνολογίες αιχμής και να είναι διαθέσιμη η στήριξη από κατασκευαστές και εκδότες στοιχείων του συστήματος· δεν συμπεριλαμβάνεται η υλοποίηση αυτή καθαυτή (η οποία εκτελείται υπό μορφή αναβαθμίσεων).
- χρήση και συντήρηση λειτουργικών εργαλείων για την υποστήριξη των ανωτέρω στόχων.
- διαρκής παρακολούθηση του καταλόγου απογραφής συστημάτων και των στοιχείων συστήματος ώστε να διασφαλίζεται η επικαιροποίησή τους και η συνεχής στήριξή τους από τους προμηθευτές (ανανέωση αδειών, επιτόπιες επιδιορθώσεις κ.λπ.).
- διαχείριση της αλληλεπίδρασης με τον ανάδοχο της ΣΚΛ και συμβατική παρακολούθηση για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων.
- σχετική τεχνική υποστήριξη και κατάρτιση.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Διαθεσιμότητα του Κεντρικού Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν (Central Schengen Information System, CSIS) του SIS II επί 24ώρου βάσεως στο πλαίσιο των ΣΕΕ.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Η καθιέρωση νέας βιομετρικής τεχνολογίας μπορεί να συνιστά πρόκληση για την επαρκή επίλυση συμβάντων και προβλημάτων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Εξασφάλιση της διαθεσιμότητας του συστήματος επί 24ώρου βάσεως	Διασφάλιση ότι το ΑΣΑΔΑ του SIS II είναι διαθέσιμο επί 24ώρου βάσεως στο πλαίσιο των ΣΕΕ (διαθεσιμότητα, επιδόσεις)	Το σύστημα ΑΣΑΔΑ SIS II είναι διαθέσιμο και στο πλαίσιο των ΣΕΕ το 2019	Συμμόρφωση προς τη ΣΕΕ του SIS II	Εκπλήρωση των πρότυπων και των ειδικών ΣΕΕ του SIS II κατά 100 % (βλ. παράρτημα XI)	Εσωτερικά δεδομένα του SIS Δεδομένα γραφείου υποστήριξης Διαθέσιμα δεδομένα δευτέρου επιπέδου του eu-LISA	AMMU

2.2.1.8. Παροχή στήριξης στα κράτη μέλη όσον αφορά το SIS II (συμπεριλαμβανομένης της ενσωμάτωσης νέων χρηστών)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Στήριξη της πραγματικής ενσωμάτωσης νέων κρατών μελών στο SIS II.
- Παροχή συνεχούς στήριξης στα κράτη μέλη κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης της καταλληλότητας για την εξέλιξη των επιμέρους εθνικών συστημάτων τους.
- Πραγματοποίηση εκστρατειών δοκιμής και αξιολόγησης της καταλληλότητας.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Τα εθνικά συστήματα των κρατών μελών λειτουργούν με ορθό τρόπο κατά την αλληλεπίδρασή τους με το κεντρικό σύστημα.
- Η συνολική λειτουργία των συστημάτων των κρατών μελών δεν επηρεάζεται από προβλήματα στα συστήματα άλλων κρατών μελών.
- Ομαλή ενσωμάτωση νέων κρατών μελών στην κοινότητα του SIS II.

- Συμμόρφωση προς το έγγραφο ελέγχου διεπαφής (ICD) και προς τις λεπτομερείς τεχνικές προδιαγραφές των εθνικών συστημάτων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Αυξημένη πολυπλοκότητα λόγω της καθιέρωσης βιομετρικής τεχνολογίας στο σύστημα.
- Αυξημένη πολυπλοκότητα λόγω πρωτοβουλιών διαλειτουργικότητας.
- Αλληλεπικάλυψη με άλλες δραστηριότητες έργων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Διασφάλιση της ετοιμότητας λειτουργίας των εθνικών συστημάτων με το κεντρικό σύστημα	Εκθέσεις δοκιμών για διάφορους ενδιαφερόμενους που επιβεβαιώνουν την ετοιμότητα λειτουργίας των κρατών μελών με το CSIS. Τα νέα κράτη μέλη που προσχωρούν στο SIS II είναι έτοιμα για ενσωμάτωση και ενσωματώνονται στον κατάλληλο χρόνο	Ορθή παροχή στήριξης προς τα εθνικά συστήματα	Ποιότητα και χρόνος ενσωμάτωσης των κρατών μελών Δοκιμή τήρησης του σχεδίου από τα κράτη μέλη	Ορθή ενσωμάτωση νέων κρατών μελών εντός των συμφωνηθεισών προθεσμιών Δοκιμή των εθνικών συστημάτων των κρατών μελών ανά σχέδιο	Δεδομένα του SIS II Λειτουργικά δεδομένα και δεδομένα δοκιμών Πληροφορίες από νέα κράτη μέλη	AMMU

2.2.1.9. Λειτουργική διαχείριση/καθημερινές εργασίες διαχείρισης συστημάτων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Λειτουργική διαχείριση βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, διοικητική υποστήριξη συστημάτων και υποδομής.
- Λειτουργική διαχείριση σταθμών εργασίας τελικών χρηστών.
- Θέσπιση και λειτουργίες συστημάτων παρακολούθησης/εφεδρικών συστημάτων.
- Εξέλιξη των διαδικασιών διαχείρισης συστημάτων.
- Θέσπιση και λειτουργική διαχείριση της CSI.
- Λειτουργική διαχείριση των κέντρων δεδομένων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Οι λειτουργίες διοικητικής υποστήριξης όλων των συστημάτων παρέχουν τις αναγκαίες και αξιόπιστες υπηρεσίες στα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και στην CSI (σύμφωνα με τη συναφθείσα ΣΕΕ).

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Διασφάλιση ότι όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις επιχειρησιακές προσδοκίες και πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Ορθή συντήρηση, εγκατάσταση και παρακολούθηση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείριση του eu-LISA με σκοπό την εγγύηση της ασφάλειας και της αξιοπιστίας της υποδομής	Ασφαλής και αξιόπιστη λειτουργική διαχείριση των κεντρικών επιχειρησιακών συστημάτων (βασικά επιχειρησιακά συστήματα)	Παροχή αξιόπιστης υποδομής τόσο στα βασικά επιχειρησιακά συστήματα όσο και στα κράτη μέλη, σύμφωνα με τις συναφθείσες ΣΕΕ	Συμμόρφωση προς τις ΣΕΕ των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και της CSI	Οι υποδομές όλων των συστημάτων θα είναι διαθέσιμες σύμφωνα με τις οικείες ειδικές υπηρεσίες και ΣΕΕ, όπως ορίζονται στον κατάλογο υπηρεσιών και στη διαδικασία διαχείρισης επιπέδου εξυπηρέτησης του eu-LISA.	Εσωτερικές εκθέσεις επιδόσεων των συστημάτων Εσωτερικές εκθέσεις για το SM9 ⁹⁶ της ITSM Υποβολή εκθέσεων ΣΕΕ	ΟΙΥ

⁹⁶ Το SM9 είναι ένα εργαλείο της ITSM που χρησιμοποιεί το πλαίσιο ITIL.

2.2.1.10. Θέση σε λειτουργία, διαχείριση και συντήρηση του εφεδρικού κέντρου δεδομένων και της εφεδρικής λειτουργικής εγκατάστασης στο St Johann im Pongau (Αυστρία)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Λειτουργία της υποδομής ΤΠ των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων επί 24ώρου βάσεως, η οποία καλύπτει τη λειτουργική διαχείριση, τη διαχείριση νέων εκδόσεων και αλλαγών, τη διαχείριση και επίλυση συμβάντων και προβλημάτων, τις δραστηριότητες συντήρησης και τη διευκόλυνση της εκτέλεσης των έργων, με σκοπό τη διασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και τη μείωση των πιθανοτήτων απώλειας δεδομένων σε περίπτωση συμβάντος στην κεντρική μονάδα (CU).

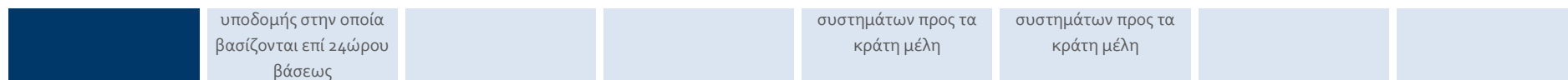
ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Εκπλήρωση της απαίτησης του νέου ιδρυτικού κανονισμού (άρθρο 1 παράγραφος 6) για τη διατήρηση της λειτουργίας των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις που εφαρμόζονται για καθένα από αυτά.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Δεν αναμένονται σημαντικές προκλήσεις στο σημείο αυτό.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Διασφάλιση της αδιάλειπτης και ποιοτικής λειτουργίας/διαχείρισης επιπέδου 1 των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και της	Αδιάλειπτη και ποιοτική λειτουργία/διαχείριση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων	Αξιόπιστη εξυπηρέτηση των κρατών μελών από τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα	Αριθμός προβλημάτων της BCU του eu-LISA λόγω των οποίων διακόπτονται οι υπηρεσίες των βασικών επιχειρησιακών	Τα δυνητικά προβλήματα της υποδομής BCU του eu-LISA δεν διακόπτουν τις υπηρεσίες των βασικών επιχειρησιακών	Εσωτερικές εκθέσεις για τις επιδόσεις των συστημάτων	ΟΙΥ



Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη της επικοινωνιακής υποδομής

2.2.1.11. Λειτουργική διαχείριση της επικοινωνιακής υποδομής και των σχετικών συστημάτων επικοινωνίας

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Λειτουργική διαχείριση της υποδομής τοπικού δικτύου των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων (Eurodac, SIS II, VIS).
- Λειτουργική διαχείριση του τοπικού δικτύου διαχείρισης (σταθμός εργασίας τελικού χρήστη).
- Λειτουργική διαχείριση δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης του SIS II.
- Λειτουργική διαχείριση δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης του VIS.
- Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων VIS Mail.
- Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων SIS II Mail.
- Εξέλιξη των διαδικασιών διαχείρισης δικτύου.
- Εξέλιξη της αρχιτεκτονικής δικτύου.
- Δραστηριότητες διευρωπαϊκών υπηρεσιών τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων (TESTA):
 - εποπτεία, συμπεριλαμβανομένων της ανάλυσης και του ελέγχου των επιχειρησιακών εκθέσεων, της διοργάνωσης τακτικών συσκέψεων σχετικά με τις εργασίες και την παρακολούθηση των σημείων δράσης σε συνεργασία με τον πάροχο, και διεκπεραίωση των αιτημάτων αλλαγής και των τεχνικών πτυχών των παραγγελιών υπηρεσιών.
 - συντονισμός των σχέσεων μεταξύ των κρατών μελών και του παρόχου, διατήρηση των καταλόγων επικοινωνίας των κρατών μελών και συντονισμός όλων των δραστηριοτήτων δικτύου που έχουν αντίκτυπο σε κράτος μέλος.
 - πρόταση τεχνικών προδιαγραφών κατόπιν αιτήματος της Επιτροπής.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η επικοινωνιακή υποδομή και τα σχετικά συστήματα επικοινωνιών παρέχουν την αναγκαία εξυπηρέτηση στα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και στα κράτη μέλη.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Διασφάλιση ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις επιχειρησιακές προσδοκίες και πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Συντήρηση και παρακολούθηση των δικτύων που τελούν υπό τη διαχείριση του eu-LISA για την εγγύηση της ασφάλειας και της αξιοπιστίας της επικοινωνιακής υποδομής	Ασφαλής και αξιόπιστη επικοινωνιακή υποδομή και προσήκουσα λειτουργία των σχετικών συστημάτων επικοινωνίας	Αξιόπιστη εξυπηρέτηση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και των κρατών μελών από την επικοινωνιακή υποδομή και τα σχετικά συστήματα επικοινωνιών	Συμμόρφωση με τις ΣΕΕ για την επικοινωνιακή υποδομή	Η υποδομή και τα συστήματα επικοινωνίας (VIS Mail, SIS II Mail) θα είναι διαθέσιμα σύμφωνα με τη ΣΕΕ κάθε συστήματος, η οποία περιγράφεται στην έγκυρη έκδοση του καταλόγου υπηρεσιών του eu-LISA	Εσωτερικές εκθέσεις για τις επιδόσεις των συστημάτων και τη ΣΕΕ	ΟΙΥ

2.2.1.12. Τακτική λειτουργική διαχείριση των συμβάσεων επικοινωνιακής υποδομής (εκτέλεση προϋπολογισμού, αγορά, ανανέωση, διαχείριση συμβάσεων)⁹⁷

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

⁹⁷ Η υλοποίηση της δραστηριότητας αυτής εξαρτάται από τη θέσπιση της σχετικής νομοθεσίας.

Η δραστηριότητα θα ξεκινήσει μόλις ολοκληρωθεί η παράδοση από τη ΓΔ Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (HOME) και θα συνεχιστεί κατόπιν αυτής. Θα καλύπτει τα εξής:

- επέκταση ή ανανέωση της παρεχόμενης υποστήριξης για τα στοιχεία του Sirenemail και του VIS Mail.
- αγορά των στοιχείων δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης του VIS.
- ανανέωση των στοιχείων δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης του SIS II.
- συμβατική διαχείριση της σύμβασης SIS II και VIS TESTA-ng.
- συμβατική διαχείριση των συμβάσεων στήριξης των συστημάτων VIS και SIS II Mail.
- συμβατική διαχείριση των συμβάσεων δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης των VIS και SIS II.
- παροχή προδιαγραφών για την επέκταση των συγκεκριμένων συμβάσεων (SC).

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παράσχει στα κράτη μέλη επικοινωνιακή υποδομή για το SIS και το VIS σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο και τη ΣΕΕ.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Δεν εντοπίστηκαν σημαντικές προκλήσεις.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Διασφάλιση ότι η επικοινωνιακή υποδομή πληροί τις απαιτήσεις όσον αφορά τη διαθεσιμότητα και τις επιδόσεις. Όσον αφορά το Sirenemail και το VIS Mail ειδικότερα, πρέπει να	Διαχείριση της συντήρησης της επικοινωνιακής υποδομής, ούτως ώστε το σύστημα να λειτουργεί κατά τα οριζόμενα στις συμβάσεις επιπέδου εξυπηρέτησης, και	Η επικοινωνιακή υποδομή συμπεριφέρεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις. Έγκαιρη διαχείριση συμβάντων που δεν επιτρέπουν την ορθή συμπεριφορά του συστήματος, ώστε οι	Τήρηση των συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης της επικοινωνίας	Η επικοινωνιακή υποδομή λειτουργεί σύμφωνα με τη ΣΕΕ, τις προβλεπόμενες βελτιώσεις και τα αποφευχθέντα συμβάντα	Μηνιαίες εκθέσεις ΣΕΕ	ΟΙΥ

	διασφαλιστεί ότι όλα τα στοιχεία καλύπτονται από υποστήριξη τρίτου και κατασκευαστή	παροχή στήριξης στα κράτη μέλη	επιδόσεις να παραμένουν εντός των συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης				
--	---	--------------------------------	---	--	--	--	--

Ασφάλεια και αδιάλειπτη λειτουργία

2.2.1.13. Υλοποίηση των συστάσεων που προκύπτουν από τις ασκήσεις ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- έλεγχος των σχεδίων δράσης σύμφωνα με τις συστάσεις των ασκήσεων.
- εκτέλεση των σχεδίων δράσης.
- έλεγχος μετά την υλοποίηση.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Διασφάλιση της επικύρωσης και της διαρκούς βελτίωσης της ασφάλειας και της αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Κατά προτεραιότητα ιεράρχηση της κατανομής των πόρων για τις ασκήσεις ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
--------------------	---------------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------------	--------	--------------------	--------

Ενίσχυση της ασφάλειας, της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο και της ικανότητας διαχείρισης πληροφοριών	Εγγύηση της ασφάλειας και της αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων	Υλοποίηση των σχεδίων δράσης που προέκυψαν από τις ασκήσεις ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας	Διασφάλιση της διαρκούς βελτίωσης της ασφάλειας και της αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων	Ποσοστό υλοποίησης του σχεδίου δράσης	85 %	Εκθέσεις ελέγχου μετά την υλοποίηση	SEC
---	--	---	--	---------------------------------------	------	-------------------------------------	-----

2.2.1.14. Διασφάλιση της διαχείρισης κινδύνων ασφάλειας των πληροφοριών σε αποδεκτό επίπεδο

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Διαχείριση
 - πολιτική, πρότυπα και καθοδήγηση σε θέματα ασφάλειας·
 - αρχιτεκτονική ασφάλειας·
 - ευαισθητοποίηση και κατάρτιση σε θέματα ασφάλειας·
 - υποβολή εκθέσεων και επικοινωνία.
- Αξιολόγηση
 - διαχείριση κινδύνων·
 - ανάπτυξη μοντέλων για τις απειλές·
 - πληροφορίες για απειλές.
- Διασφάλιση
 - διενέργεια αξιολογήσεων και ελέγχων ασφάλειας·
 - διενέργεια αξιολογήσεων ευαισθησίας και δοκιμών διείσδυσης·
 - διεξαγωγή ασκήσεων ασφάλειας στον κυβερνοχώρο και συγκρότηση «Κόκκινης ομάδας» (Red Team).
- Προστασία

- διαχείριση ταυτότητας και πρόσβασης·
 - παραμετροποίηση ασφάλειας·
 - ασφάλεια δικτύου·
 - ανάπτυξη ασφαλών συστημάτων και ασφάλεια των εφαρμογών·
 - ασφάλεια των τελικών σημείων·
 - κρυπτογραφία και υποδομή δημόσιου κλειδιού·
 - διαχείριση τεχνικής ευαισθησίας·
- Παρακολούθηση
 - παρακολούθηση ασφάλειας·
- Ανταπόκριση
 - διαχείριση συμβάντων ασφάλειας·
 - ψηφιακή εγκληματολογική έρευνα·
- Αποκατάσταση
 - διαχείριση αδιάλειπτης λειτουργίας ΤΠΕ·

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Διαχείριση των κινδύνων ασφάλειας σε αποδεκτό επίπεδο.
- Συμμόρφωση προς τις νομικές και επιχειρησιακές απαιτήσεις.
- Ενίσχυση της εμπιστοσύνης των ενδιαφερομένων.
- Μεγαλύτερη φήμη του Οργανισμού ως αξιόπιστου και ασφαλούς θεματοφύλακα των ευαίσθητων πληροφοριών της ΕΕ όσον αφορά την εσωτερική ασφάλεια και τη διαχείριση των συνόρων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Έλλειψη προτεραιότητας όσον αφορά άλλα καθήκοντα.
- Διολίσθηση φυσικού αντικειμένου (scope creep) από παρεπόμενα καθήκοντα.
- Αύξηση της πολυπλοκότητας των δραστηριοτήτων έργων με υπέρβαση της δυνατότητας εξασφάλισης πόρων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Ενίσχυση των ικανοτήτων ασφάλειας πληροφοριών που αφορούν τα συστήματα τα οποία έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό.	Παροχή της υπηρεσίας ασφάλειας και διασφάλισης των πληροφοριών σύμφωνα με την απόφαση (ΕΕ, Ευρατόμ) 2017/46 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής	Πολιτική ασφάλειας· αξιολογήσεις κινδύνων ασφάλειας· σχέδια ασφάλειας· ευαισθητοποίηση και κατάρτιση σε θέματα ασφάλειας, αρχιτεκτονική ασφάλειας, αξιολογήσεις και έλεγχοι ασφάλειας· συντήρηση και άδειες χρήσης λογισμικού· δοκιμές ασφάλειας, παρακολούθηση ασφάλειας και διαχείριση συμβάντων	Διασφάλιση της διαχείρισης κινδύνων ασφάλειας των πληροφοριών σε αποδεκτό επίπεδο	% των επιχειρησιακών διαδικασιών και των υπηρεσιών τους που καλύπτονται από τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων των πληροφοριών	60 %	Εσωτερικές εκθέσεις αξιολόγησης κινδύνων	SEC
				% των μελών του προσωπικού που έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση σχετικά με την ευαισθητοποίηση σε θέματα ασφάλειας μέσω ηλεκτρονικής μάθησης	75 %	Υποβολή εκθέσεων για την ηλεκτρονική μάθηση	
				% των ελέγχων ασφάλειας που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο κάθε σχεδίου ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων	65 %	Ερωτηματολόγιο αυτοαξιολόγησης	

2.2.2. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 2

Εταιρική διακυβέρνηση (κέντρο αριστείας, διακυβέρνηση, σχεδιασμός και θεσμοθετημένη υποβολή εταιρικών στοιχείων, διαχείριση της ποιότητας, εσωτερικός έλεγχος κ.λπ.)

2.2.2.1. Συντήρηση και ανάπτυξη του πλαισίου ITSM του eu-LISA

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Εποπτεία και ετήσια επανεξέταση των διαδικασιών, λαμβανομένων υπόψη πιθανών βελτιώσεων στον ορισμό των διαδικασιών, καθώς και στην εφαρμογή των διαδικασιών.
- Βελτίωση της τακτικής υποβολής εκθέσεων σχετικά με τους ΒΔΕ των διαδικασιών και τις συναφθείσες ΣΕΕ.
- Υλοποίηση και υποβολή εκθέσεων όσον αφορά τις διαδικασίες του δεύτερου σταδίου του έργου ITSM, κυρίως σε σχέση με τη διαχείριση ικανοτήτων, τη διαχείριση διαθεσιμότητας, τη διαχείριση γνώσεων και τη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών.
- Παρακολούθηση και διατύπωση συστάσεων όσον αφορά την εξέλιξη της ωριμότητας των διαδικασιών μέσω της συνεχούς βελτίωσης των υπηρεσιών, με στόχο την υποστήριξη των κύκλων ζωής των υλοποιούμενων διαδικασιών.
- Διερεύνηση πιθανών βελτιώσεων στο εργαλείο ITSM του eu-LISA και διατύπωση σχετικών συστάσεων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Σημαντική βελτίωση στη λειτουργία και τον έλεγχο των διαδικασιών.
- Ενίσχυση της υποβολής εκθέσεων με τη χρήση επιγραφικών δεδομένων SMg και των καθορισμένων ΒΔΕ ανά σύστημα.
- Ορισμός και υλοποίηση των αναγκαίων νέων διαδικασιών, ως μέρος του πλαισίου ITSM του eu-LISA.
- Εξέλιξη της ωριμότητας των διαδικασιών μέσω της συνεχούς βελτίωσης των υπηρεσιών.
- Διατήρηση συμφωνηθέντος αρχείου βελτιώσεων και πρωτοβουλιών.
- Βελτιστοποίηση της αποδοτικότητας μέσω της μόχλευσης των δυνατοτήτων του εργαλείου ITSM για την υποστήριξη των συστημάτων και των αναδόχων του eu-LISA.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Έλλειψη προτεραιότητας κατά την ανάθεση καθηκόντων.
- Έλλειψη ορθού ελέγχου και ορθής εποπτείας των διαδικασιών.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Ανάπτυξη και διατήρηση ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών για την επίτευξη και διατήρηση της επιχειρησιακής αριστείας	Διατήρηση, παρακολούθηση και υποβολή εκθέσεων όσον αφορά τις εγκριθείσες διαδικασίες ITSM του eu-LISA, καθώς και περαιτέρω ανάπτυξη των νέων διαδικασιών, ώστε να διασφαλίζεται υψηλό επίπεδο ολοκλήρωσης των διαδικασιών.	Εγγύηση της αποτελεσματικής επανεξέτασης, υποστήριξης, καθώς και της αναγκαίας περαιτέρω ανάπτυξης, του μοντέλου διαδικασιών και υπηρεσιών του eu-LISA.	Παροχή αξιόπιστων υπηρεσιών στα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και στα κράτη μέλη, μέσω της αποτελεσματικής χρήσης του πλαισίου ITSM του eu-LISA	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Τεκμηρίωση όσον αφορά τις σχετικές διαδικασίες Εκθέσεις ΒΔΕ	ΟΙΥ

2.2.3. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 3

Άνευ αντικειμένου. Δεν προβλέπονται επιχειρησιακές συνήθειες δραστηριότητες για τον στρατηγικό σκοπό 3 το 2019.

2.2.4. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 4

Διαχείριση ανθρώπινων πόρων και γνώσεων

2.2.4.1. Κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA σχετικά με τις εργασίες (τεχνική κατάρτιση του προσωπικού)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Διοργάνωση τεχνικής κατάρτισης εντός των ισχυουσών συμβάσεων-πλαisiών, με ανάλυση και αξιοποίηση προσφορών/συμβάσεων εξατομικευμένης κατάρτισης, κατάρτισης εντός του Οργανισμού και ανταλλαγής γνώσεων.
- Διοικητική διαχείριση των απαιτήσεων κατάρτισης που προσδιορίζονται μέσω της ανάλυσης των αναγκών κατάρτισης που εκπονείται στο πλαίσιο εκδηλώσεων παρακολούθησης της κατάρτισης και υποβολής εκθέσεων σχετικά με τα αποτελέσματα.
- Συνεργασία με το τμήμα λειτουργιών όσον αφορά τον σχεδιασμό και την παροχή τεχνικής κατάρτισης.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Το επιχειρησιακό προσωπικό του eu-LISA θα είναι σε θέση να εκτελεί καλύτερα τα καθήκοντά του και να προσφέρει καλύτερες υπηρεσίες στους ενδιαφερόμενους του Οργανισμού.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Η διαθεσιμότητα χρηματοδοτικών πόρων για το συγκεκριμένο είδος κατάρτισης, η διαθεσιμότητα ειδικών γνώσεων στην αγορά και ο φόρτος εργασίας ενδέχεται να επηρεάζουν το ποσοστό συμμετοχής στην κατάρτιση. Οι κίνδυνοι αυτοί μπορούν να μετριαστούν μέσω καλού προγραμματισμού και ιεράρχησης προτεραιοτήτων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Μέριμνα ώστε ο Οργανισμός να συνεχίσει να αποτελεί ελκυστικό εργοδότη, διατήρηση και συνεχής ανάπτυξη του προσωπικού	Διασφάλιση της παροχής υπηρεσιών υψηλού επιπέδου και καινοτομίας από τον eu-LISA στους εσωτερικούς ενδιαφερομένους του μέσω των αυξημένων γνώσεων του προσωπικού του.	Παροχή στο προσωπικό του eu-LISA μαθημάτων σχετικών με τις εργασίες και τα συστήματα	Το προσωπικό του eu-LISA θα είναι σε θέση να εκτελεί καλύτερα τα καθήκοντά του και θα ενημερώνεται για τις βέλτιστες πρακτικές στον τομέα της τεχνολογίας	Αριθμός ημερών κατάρτισης ετησίως Γενικό επίπεδο ικανοποίησης	400 ανθρωπομήρες κατάρτισης ετησίως Επίπεδο ικανοποίησης όχι κατώτερο του 80 %	Έκθεση SMART και άλλες σχετικές εκθέσεις	HRU

2.3. Δραστηριότητες επιχειρησιακών έργων

Η παρούσα ενότητα καλύπτει όλες τις επιχειρησιακές δραστηριότητες των βασικών επιχειρησιακών εργασιών του Οργανισμού που εκτελούνται σε καθημερινή βάση.

2.3.1. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 1

Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων

2.3.1.1. Συντήρηση της υλοποίησης του δεύτερου σταδίου της CSI, συμπεριλαμβανομένης της αναδιοργάνωσης των κέντρων δεδομένων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Τακτική παρακολούθηση, συμπεριλαμβανομένης της επικαιροποιημένης κατάστασης προόδου της υποδομής μέσω της διαχείρισης συμβάντων/προβλημάτων/αλλαγών και αιτημάτων.

- Εφαρμογή επιτόπιων επιδιορθώσεων σε τεχνικό επίπεδο και επίπεδο ασφάλειας.
- Υλοποίηση συντήρησης διόρθωσης.
- Υλοποίηση της νέας λύσης όσον αφορά τα ικριώματα, τη θωράκιση της απόδοσης ισχύος, την ασφαλή πρόσβαση στα ικριώματα, την παρακολούθηση της χωρητικότητας των ικριωμάτων (ισχύς, ψύξη κ.λπ.).
- Αναδιοργάνωση των ικριωμάτων ώστε τα ικριώματα SFR και Orange να ανταποκρίνονται στη διάταξη του κέντρου δεδομένου.

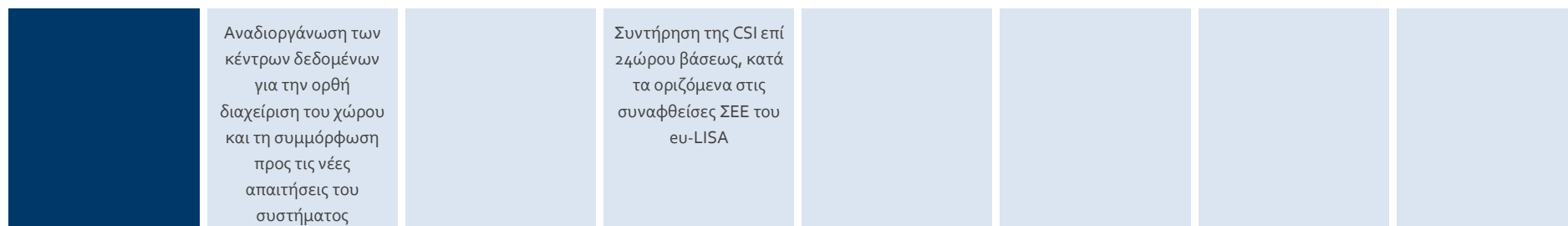
ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Εξασφάλιση της διαθεσιμότητας της CSI κατά τα οριζόμενα στη ΣΕΕ.
- Διατήρηση/υποστήριξη των δραστηριοτήτων που αφορούν τις διαμοιρασμένες υπηρεσίες (π.χ. εργαλεία ασφάλειας των εφαρμογών, κοινή παρακολούθηση), οι οποίες παρέχονται εκτός των συμβάσεων για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα, μέσω μίας ενιαίας ΣΚΛ.
- Κατανομή του χώρου, ορθή παρακολούθηση της χωρητικότητας των ικριωμάτων, ενισχυμένες ικανότητες ισχύος και ψύξης.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Εξ ολοκλήρου νέος ανάδοχος για τη CSI ο οποίος δεν διαθέτει πείρα σχετικά με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα του eu-LISA.
- Μειωμένος φυσικός χώρος ο οποίος χρήζει ορθής διαχείρισης.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Προδραστικός εντοπισμός τυχόν στοιχείων παραμετροποίησης με επικείμενη λήξη ισχύος της περιόδου υποστήριξης Διασφάλιση ότι όλες οι CI τελούν υπό κατάλληλη υποστήριξη από τον προμηθευτή	Διαρκής συντήρηση της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής σύμφωνα με τον κατάλογο απογραφής υποδομής και τον κατάλογο υπηρεσιών CSI Πλήρης αναδιοργάνωση των κέντρων δεδομένων (CU και BCU)	Υποχρεωτική συντήρηση στο πλαίσιο της FwC για τη CSI, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης προγραμμάτων Υποχρεωτική αναδιοργάνωση των κέντρων δεδομένων για την υποστήριξη της νέας υποδομής	Εκτέλεση των ΣΕΕ συντήρησης κατά τα οριζόμενα στη σύμβαση Δείκτες επιδόσεων βασικών επιχειρησιακών συστημάτων	100 %	Μέτρηση των ΒΔΕ μέσω του εργαλείου ITSM Παρακολούθηση της διαθεσιμότητας των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων	ΟΙΥ



2.3.1.2. Υλοποίηση του δεύτερου σταδίου της CSI

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Το 2018 θα έχει δημιουργηθεί κοινή διαμοιρασμένη υποδομή για τη φιλοξενία των κοινών διαμοιρασμένων υπηρεσιών. Αυτή η ελάχιστη υποδομή θα χρησιμεύσει ως βάση ώστε να επέλθουν οι απαιτούμενες μελλοντικές αλλαγές στην υποδομή για τη φιλοξενία εικονικοποιημένων εφαρμογών.

Στο μεταξύ, οι διαμοιρασμένες υπηρεσίες, οι οποίες είναι αναγκαίες για τη λειτουργία της υποδομής (υπηρεσίες ενεργού καταλόγου, υπηρεσίες διαχείρισης χρόνου κ.λπ.) ή για τη διευκόλυνση της τεχνικής διαχείρισης (διαχείριση κεντρικής βάσης δεδομένων, κοινή παρακολούθηση κ.λπ.), θα έχουν υλοποιηθεί εν μέρει το 2018 λόγω δημοσιονομικών περιορισμών. Οι υπόλοιπες διαμοιρασμένες υπηρεσίες που δεν θα έχουν υλοποιηθεί το 2018 θα πρέπει να υλοποιηθούν το 2019. Ο ακριβής κατάλογος των υπηρεσιών που πρέπει να υλοποιηθούν το 2019 θα εξαρτάται από τα αποτελέσματα του 2018 και, ως εκ τούτου, δεν είναι γνωστός επί του παρόντος.

Συνοψίζοντας, η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει την υλοποίηση το τελικό σύνολο των δεσμών εργασιών για τη CSI το 2019. Η υλοποίηση ξεκίνησε ήδη το 2017 (δημιουργία της CSI) και το 2018 (υλοποίηση της πρώτης σειράς κοινών διαμοιρασμένων υπηρεσιών). Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δραστηριότητας, οι υπόλοιπες σειρές κοινών διαμοιρασμένων υπηρεσιών θα υλοποιηθούν με την προετοιμασία και την παρακολούθηση των αντίστοιχων συγκεκριμένων συμβάσεων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα του eu-LISA θα ευνοηθούν από μια διαμοιρασμένη κοινή υποδομή και τις σχετικές υπηρεσίες που υλοποιούνται επιπλέον και μπορούν να μειώσουν σημαντικά το συνολικό κόστος απόκτησης και λειτουργίας, δεδομένου ότι τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα δεν θα λειτουργούν πλέον βάσει μιας απομονωμένης προσέγγισης («στεγανά»), με την αναπαραγωγή των τεχνικών υπηρεσιών.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Περιορισμοί χώρου στα κέντρα δεδομένων, οι οποίοι ενδέχεται να επηρεάσουν σημαντικά την υλοποίηση της CSI, δεδομένου ότι οι σχετικός εξοπλισμός CSI πρέπει να αποθηκευτεί στα κέντρα δεδομένων του eu-LISA στο Στρασβούργο (κεντρική μονάδα, CU) και στο St Johann im Pongau (κεντρική εφεδρική μονάδα – εφεδρικό κέντρο στο St Johann im Pongau, BCU).

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Υλοποίηση των υπόλοιπων διαμοιρασμένων υπηρεσιών, όπως προσδιορίζονται στα αποτελέσματα της μελέτης κοινών διαμοιρασμένων υπηρεσιών/Virtualisation Active/Active Με τον τρόπο αυτό, ο eu-LISA θα είναι σε θέση να εξασφαλίσει, επιπλέον της χρήσης διαμοιρασμένης κοινής υποδομής, την αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων του, με στόχο την εξοικονόμηση του	Συνέχιση της υλοποίησης των κοινών διαμοιρασμένων υπηρεσιών βάσει των αποτελεσμάτων της μελέτης κοινών διαμοιρασμένων υπηρεσιών/Virtualisation Active/Active Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα παραδοθούν, επιπλέον της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής, και οι υπόλοιπες σειρές κοινών διαμοιρασμένων υπηρεσιών	Κοινές διαμοιρασμένες υπηρεσίες, επιπλέον μιας κοινής διαμοιρασμένης υποδομής με βάσεις εικονικοποίησης, που επηρεάζουν τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα παρέχοντας τη δυνατότητα αποτελεσματικότερης λειτουργικής διαχείρισης με την εξάλειψη της τρέχουσας απομονωμένης προσέγγισης («στεγανά»)	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις/εκθέσεις περάτωσης έργου	ΟΙΥ

	συνολικού κόστους απόκτησης και λειτουργίας						
--	---	--	--	--	--	--	--

2.3.1.3. Ενοποίηση της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων με τη διαχείριση διαμόρφωσης

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Εναρμόνιση δεδομένων μεταξύ αυτών των δύο διαδικασιών.
- προσδιορισμός των αξιόπιστων πηγών δεδομένων για τις διαδικασίες ως βάση για την ενοποίηση.
- δυνατότητα διαμόρφωσης ενιαίας ενοποιημένης εικόνας της διαδικασίας, με τη χρήση βέλτιστων πρακτικών όσον αφορά τόσο τη διαχείριση παραμετροποίησης της ITIL όσο και της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Αποδοτικό συνολικό κόστος απόκτησης και λειτουργίας.
- εκτενή απτά οφέλη για τα άτομα που συμμετέχουν στις συμβάσεις, στις προμήθειες και στη χρηματοδότηση και, κατ' επέκταση, ευθυγράμμιση με τα άτομα και τις διαδικασίες μεταξύ των οργανωτικών δομών.
- τα οφέλη όσον αφορά το κόστος, τον αντίκτυπο των υπηρεσιών και τον περιορισμό των κινδύνων μπορούν να αξιοποιηθούν σε ολόκληρη την οργανωτική δομή.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Εξασφάλιση της ανάληψης δέσμευσης από τους αρμόδιους για την εκτέλεση των διαδικασιών.
- Συντονισμός μεταξύ των υπευθύνων ΤΠ και των αρμοδίων για την εκτέλεση των διαδικασιών.
- Υιοθέτηση προσέγγισης για το έργο, με ορόσημα για τον καθορισμό των διαδικασιών, την εφαρμογή λογισμικού, τις ενοποιήσεις, την κατάρτιση, τις δοκιμές και την εφαρμογή.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων	Θέσπιση διαδικασιών για τη βελτιστοποίηση του κόστους και της	Σύστημα που επιτρέπει την πλήρη επισκόπηση των	Ενιαίο, κεντρικό και σχεσιακό αρχείο για τη συμβατική,	Ποσοστό των περιουσιακών στοιχείων και των	Ποσοστό των περιουσιακών στοιχείων και των	Τεκμηρίωση έργου Η καθολική βάση δεδομένων	ΟΙΥ

και υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	αξιοποίησης κάθε περιουσιακού στοιχείου	στοιχείων παραμετροποίησης με τη διαχείριση των τεχνικών χαρακτηριστικών, των χρηματοδοτικών στοιχείων, της αδειοδότησης, της σύναψης συμβάσεων και των αιτημάτων Εναρμόνιση δεδομένων μεταξύ αυτών των δύο διαδικασιών	χρηματοδοτική και λειτουργική κατάσταση των στοιχείων ΤΠ και των περιουσιακών στοιχείων	στοιχείων παραμετροποίησης που καλύπτονται από το μοντέλο ενοποίησης Αριθμός αναφερθέντων συμβάντων στα οποία η βασική αιτία του συμβάντος συνιστά αποτέλεσμα ανακριβών πληροφοριών σχετικά με τη διαχείριση διαμόρφωσης Αριθμός μη εξουσιοδοτημένων αλλαγών που εντοπίστηκαν αυτόματα: αριθμός μη εξουσιοδοτημένων αλλαγών που προσδιορίστηκαν κατόπιν διενέργειας ελέγχων με τη χρήση λογισμικού αυτοματοποιημένης επικαιροποίησης της διαμόρφωσης	στοιχείων παραμετροποίησης που καλύπτονται από το μοντέλο ενοποίησης 80 % Αριθμός αναφερθέντων συμβάντων στα οποία η βασική αιτία του συμβάντος συνιστά αποτέλεσμα ανακριβών πληροφοριών σχετικά με τη διαχείριση διαμόρφωσης < 5 Αριθμός μη εξουσιοδοτημένων αλλαγών που εντοπίστηκαν αυτόματα: αριθμός μη εξουσιοδοτημένων αλλαγών που προσδιορίστηκαν κατόπιν διενέργειας ελέγχων με τη χρήση λογισμικού αυτοματοποιημένης επικαιροποίησης της διαμόρφωσης < 5	διαχείρισης διαμόρφωσης (Universal Configuration Management Database)	
--	---	--	---	--	---	---	--

2.3.1.4. Ενιαία ολοκληρωμένη λύση παρακολούθησης – συνέχεια από το 2018

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Σε συνέχεια των εργασιών του 2018, έτος κατά το οποίο προβλέπεται η ολοκλήρωση του πρώτου σταδίου του έργου, αναμένεται να ξεκινήσουν οι εργασίες του δεύτερου και του τρίτου σταδίου:
 - Στάδιο 1 (2018): η λύση που πρέπει να τεθεί σε εφαρμογή για το γραφείο εξυπηρέτησης, τόσο στην κεντρική λειτουργική εγκατάσταση όσο και στην εφεδρική εγκατάσταση.
 - Στάδιο 2 (2019): επέκταση της λύσης σε όλους τους μη επιχειρησιακούς τομείς, καθώς και στην έδρα του Οργανισμού.
 - Στάδιο 3 (2019): εκτίμηση/αξιολόγηση της λύσης έναντι των απαιτήσεων των επιχειρησιακών τομέων, οι οποίες διαφοροποιούνται από τις απαιτήσεις των μη επιχειρησιακών τομέων. Βάσει του αποτελέσματος της αξιολόγησης, επέκταση της λύσης στους επιχειρησιακούς τομείς.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Παροχή πολύ πιο αποδοτικού επιπέδου ευελιξίας στους χειριστές για τις εργασίες παρακολούθησης και για τη γνωστοποίηση/επισημάνση κάθε είδους ζητήματος.
- Η υλοποίηση της ενιαίας ολοκληρωμένης λύσης θα παράσχει επαρκή βαθμό ευθυγράμμισης για της λύσεις παρακολούθησης μεταξύ όλων των συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείριση του eu-LISA.
- Ελαχιστοποίηση σε σημαντικό βαθμό του κινδύνου παράλειψης κρίσιμων καταχωρίσεων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Αδυναμία τήρησης του χρονοδιαγράμματος, λόγω σφαλμάτων προγραμματισμού και διορθώσεων ή επειδή η νέα αίθουσα για το γραφείο υποστήριξης του eu-LISA δεν είναι εγκαίρως διαθέσιμη.
- Περιορισμοί σχετικοί με την ασφάλεια.
- Η διάρκεια της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων είναι σημαντικά μεγαλύτερη από την προβλεπόμενη.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους	Παρακολούθηση και συντήρηση των βασικών επιχειρησιακών	Σύγχρονη και πολύ πιο αποδοτική ολοκληρωμένη λύση παρακολούθησης για	Τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα θα τελούν υπό πολύ στενότερη	Αύξηση του ποσοστού ικανοποίησης των χειριστών του γραφείου υποστήριξης	Αύξηση κατά ποσοστό άνω του 10 % της ικανοποίησης από την	Εργαλεία παρακολούθησης	ΟΙΥ

ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	συστημάτων με πιο αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο	το γραφείο υποστήριξης	παρακολούθηση, με υψηλότερο επίπεδο αυτοματοποίησης και ελαχιστοποίηση σε σημαντικό βαθμό των κινδύνων υποτίμησης οποιουδήποτε πιθανού ζητήματος	Ελαχιστοποίηση του πιθανού κινδύνου παράλειψης κρίσιμων καταχωρίσεων	εξυπηρέτηση του γραφείου υποστήριξης Τήρηση κρίσιμων καταχωρίσεων κατά 100 %	Εργαλείο διαχείρισης συμβάντων	
--	--	------------------------	--	--	---	--------------------------------	--

2.3.1.5. Νέο νομικό πλαίσιο του SIS⁹⁸

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Εισαγωγή νέων λειτουργικών δυνατοτήτων, επιχειρησιακών κανόνων, πεδίων δεδομένων και κατηγοριών καταχωρίσεων και αντικειμένων βάσει των άρθρων 26, 32, 36 και 38 του νέου κανονισμού SIS⁹⁹.
- Πρόβλεψη πρόσθετων πεδίων δεδομένων βάσει του άρθρου 24 του κανονισμού SIS και για την καλύτερη ταυτοποίηση των προσώπων.
- Τελειοποίηση του κεντρικού συστήματος από πλευράς δυναμικότητας.

Ειδικότερα, το 2019 ο eu-LISA θα δώσει έμφαση στη χορήγηση πρόσβασης, κατόπιν αιτήματος, στον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακή και στη Eurojust.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Βελτίωση των ικανοτήτων του SIS όσον αφορά την επιβολή του νόμου και τον έλεγχο των συνόρων μέσω των πρόσθετων λειτουργικών δυνατοτήτων που προσδιορίζονται.

⁹⁸ Η δέσμη μέτρων για το SIS εγκρίθηκε στις 28 Νοεμβρίου 2018 (ΕΕ L 312 της 7.12.2018, σ. 1-106).

⁹⁹ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1861 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 28ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με την εγκατάσταση, τη λειτουργία και τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν (SIS) στον τομέα των συνοριακών ελέγχων, την τροποποίηση της σύμβασης εφαρμογής της συμφωνίας Σένγκεν και την τροποποίηση και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Θα κριθεί αναγκαία η εξασφάλιση αυστηρότερου συντονισμού μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων σε κάθε στάδιο του συγκεκριμένου έργου.
- Τα κράτη μέλη θα πρέπει να μεριμνήσουν για την έγκαιρη εκπλήρωση του αντίστοιχου ορόσημου όσον αφορά το ICD.
- Υλοποίηση, ώστε να καταστούν εφικτές οι εργασίες δοκιμών, δεδομένου ότι αποτελούν σημαντικό βήμα για την παράδοση του έργου.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Παροχή νέων κατηγοριών καταχωρίσεων στο SIS, πρόσθετων πεδίων δεδομένων, νέων κατηγοριών αντικειμένων και νέων χρηστών στο σύστημα	Το έργο θα παράσχει νέες λειτουργικές δυνατότητες, όπως ορίζονται τη νέα νομική βάση του SIS, όσον αφορά την επιβολή του νόμου και τον έλεγχο των συνόρων	Νέες εκδόσεις του κεντρικού συστήματος SIS, συμπεριλαμβανομένων των νέων βασικών λειτουργικών δυνατοτήτων του SIS που προσδιορίζονται στην αναδιατυπωμένη νομική πράξη (εξαιρουμένης της απόφασης επιστροφής)	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις/εκθέσεις περάτωσης έργου	AMMU

2.3.1.6. Απόφαση επιστροφής SIS¹⁰⁰**ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ**

- Υλοποίηση της νέας καταχώρισης απόφασης επιστροφής, συμπεριλαμβανομένης της σχετικής λειτουργικής δυνατότητας.

¹⁰⁰ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1860 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 28ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν για την επιστροφή παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών.

- Τελειοποίηση του κεντρικού συστήματος από πλευράς δυναμικότητας.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Βελτίωση των ικανοτήτων του SIS όσον αφορά τη μετανάστευση και την επιβολή του νόμου μέσω της βελτίωσης του ελέγχου, της πορείας προόδου και των πληροφοριών των αποφάσεων επιστροφής που εκδίδονται (οι οποίες δεν τελούν επί του παρόντος υπό ορθό έλεγχο).

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Θα κριθεί αναγκαία η εξασφάλιση αυστηρότερου συντονισμού μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων σε κάθε στάδιο του συγκεκριμένου έργου.
- Τα κράτη μέλη θα πρέπει να μεριμνήσουν για την έγκαιρη εκπλήρωση του αντίστοιχου ορόσημου όσον αφορά την υλοποίηση του ICD.
- Σε περίπτωση αδυναμίας συγκέντρωσης κατάλληλων επιχειρησιακών γνώσεων σχετικά με την ευρωπαϊκή απόφαση επιστροφής, οι τρέχουσες δραστηριότητες και πρακτικές θα θέσουν το έργο σε κίνδυνο.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Παροχή νέων κατηγοριών καταχωρίσεων (απόφαση επιστροφής), συμπεριλαμβανομένης της σχετικής λειτουργικής δυνατότητας	Το έργο αυτό θα παράσχει μια νέα λειτουργική δυνατότητα όσον αφορά την απόφαση επιστροφής που ορίζεται στη νέα νομική βάση του SIS	Νέα έκδοση του κεντρικού συστήματος SIS, συμπεριλαμβανομένων των λειτουργικών δυνατοτήτων όσον αφορά την απόφαση επιστροφής	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις/εκθέσεις περάτωσης έργου	AMMU

2.3.1.7. Υλοποίηση της ολοκληρωμένης πλατφόρμας δοκιμών των VIS/BMS (συνέχεια από το 2017 και το 2018)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Στόχος της δραστηριότητας αυτής είναι ο καθορισμός και η υλοποίηση μιας ευέλικτης, ολοκληρωμένης λύσης δοκιμών των VIS/BMS που θα βασίζεται σε διαθέσιμα στο

εμπόριο πρότυπα και πρότυπα του κλάδου και θα καλύπτει λειτουργικές και μη λειτουργικές πτυχές. Επιπλέον, το έργο περιλαμβάνει τον καθορισμό και την υλοποίηση συνολικής και αντιπροσωπευτικής βάσης δεδομένων δοκιμών των VIS/BMS, σε αντίθεση με την υφιστάμενη κατάσταση, στην οποία συνυπάρχουν δύο βάσεις δεδομένων, μία για το VIS και μία για το BMS.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η υλοποίηση τυποποιημένου και ευέλικτου εργαλείου δοκιμών με αυτοματοποίηση θα αποφέρει τα εξής οφέλη:

- Δεν θα εξαρτάται από απαρχαιωμένη λύση αποκλειστικής εκμετάλλευσης (που είναι πολυδάπανη και αναποτελεσματική όσον αφορά την εξέλιξη, τη συντήρηση και την υποστήριξη).
- Προβλέπονται σημαντικές πρόσθετες βελτιώσεις όσον αφορά την ικανότητα ανάπτυξης και τις επιδόσεις, καθιστώντας εφικτή την επαναχρησιμοποίηση του ίδιου συνόλου αυτοματοποιημένων δοκιμών.
- Οι δοκιμές με το χέρι είναι κουραστικές, έχουν μεγάλα περιθώρια σφάλματος και μπορούν να προκαλέσουν αγανάκτηση. Η αυτοματοποίηση των δοκιμών επιτρέπει την εκτέλεση των δοκιμών με πολύ περιορισμένη αλληλεπίδραση με τον χρήστη και, παράλληλα, εγγυάται την επαναληψιμότητα και την ακρίβεια. Το προσωπικό του eu-LISA θα έχει μεγαλύτερη ευχέρεια να βελτιώσει τη διαδικασία αξιολόγησης της καταλληλότητας αντί να αφιερώνει τις προσπάθειές του κυρίως στην επανεκτέλεση των υφιστάμενων σεναρίων δοκιμών.
- Χάρη στις αυτοματοποιημένες περιπτώσεις δοκιμών, ο eu-LISA θα μπορεί να διεξάγει εμπεριστατωμένες δοκιμές για μικρότερης έκτασης αλλαγές (όπως η συντήρηση διόρθωσης/προσαρμογής), εξασφαλίζοντας με τον τρόπο αυτό συνεχή και βελτιωμένη διασφάλιση ποιότητας του συστήματος.
- Θα γίνεται αυτόματη παραγωγή τεκμηρίωσης και υποβολής εκθέσεων.
- Θα αυξηθεί η διαθεσιμότητα εξωτερικού εργατικού δυναμικού με τη χρήση τυποποιημένων εργαλείων δοκιμών.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Η υλοποίηση και η αξιολόγηση της καταλληλότητας των προϊόντων του έργου θα απαιτήσει τη διάθεση κοινών περιβαλλόντων δοκιμών των VIS και BMS, απαίτηση που ενδέχεται να έρχεται σε σύγκρουση με άλλες ροές εργασιών.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων	Υλοποίηση των εργαλείων δοκιμών των VIS και BMS βάσει	Υλοποίηση μιας ευέλικτης ολοκληρωμένης λύσης	Βελτίωση και εξέλιξη των VIS και BMS με σκοπό να	Τήρηση των απαιτούμενων ποιοτικών	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του απαιτούμενου πεδίου	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις του έργου	AMMU

προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	των προτύπων του κλάδου και προϊόντων εμπορίου (θα επιτευχθεί το 2018). Οι δύο χωριστές βάσεις δεδομένων του BMS και του VIS συγχωνεύονται σε μια παγκόσμια και αντιπροσωπευτική βάση δεδομένων.	δοκιμών των VIS/BMS και μίας βάσης δεδομένων για τα BMS και VIS.	προσαρμόσονται στις επιχειρησιακές ανάγκες και τις νομοθετικές αλλαγές	προδιαγραφών, του προϋπολογισμού, του χρονοδιαγράμματος και του εύρους εφαρμογής	εφαρμογής, της απαιτούμενης ποιότητας και του απαιτούμενου χρονοδιαγράμματος		
--	--	--	--	--	--	--	--

2.3.1.8. Ανανέωση του USK (συνέχεια από το 2018)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Σε συνέχεια των μελετών και των συμφωνιών του 2016 και του 2017, στόχος του έργου είναι η παροχή στα κράτη μέλη τυποποιημένης εργαλειοθήκης λήψης δακτυλικών αποτυπωμάτων, περιλαμβανομένης επίσης της θέσπισης μελλοντικής κεντρικής υπηρεσίας υποστήριξης και συντήρησης, η οποία θα παρέχεται από τον eu-LISA.

Ανταποκρινόμενος στις ανάγκες που επισήμαναν τα κράτη μέλη, ο eu-LISA διενήργησε το 2016 δύο μελέτες με σκοπό την αναζήτηση κοινής εργαλειοθήκης λήψης δακτυλικών αποτυπωμάτων, κατάλληλης για το ευρύ φάσμα αναγκών των κρατών μελών. Ως αποτέλεσμα των μελετών και των σχετικών επακόλουθων συζητήσεων/συμφωνιών, το έργο περιλαμβάνει την παροχή στα κράτη μέλη εξατομικευμένου προϊόντος Safran, με την ονομασία MorphoKit, σχετικών δραστηριοτήτων χαρακτηρισμού, διάθεσης και κατάρτισης, του απαιτούμενου αριθμού αδειών σταθμών εργασίας και την εδραίωση κεντρικής υπηρεσίας συντήρησης και υποστήριξης μέσω του γραφείου υποστήριξης του eu-LISA. Δεδομένου ότι ορισμένα κράτη μέλη έχουν ήδη επενδύσει σε λύσεις ανοικτής πηγής, όπως η NFIQ 2.0¹⁰¹ του Εθνικού Ινστιτούτου Προτύπων και Τεχνολογίας (National Institute of Standards and Technology, NIST), μπορούν να συνεχίσουν να διατηρούν τη λύση τους διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τα πρότυπα ποιότητας που καθορίζει ο eu-LISA.

¹⁰¹ Λογισμό Finger Image Quality (ποιότητα δακτυλικής απεικόνισης) του NIST.

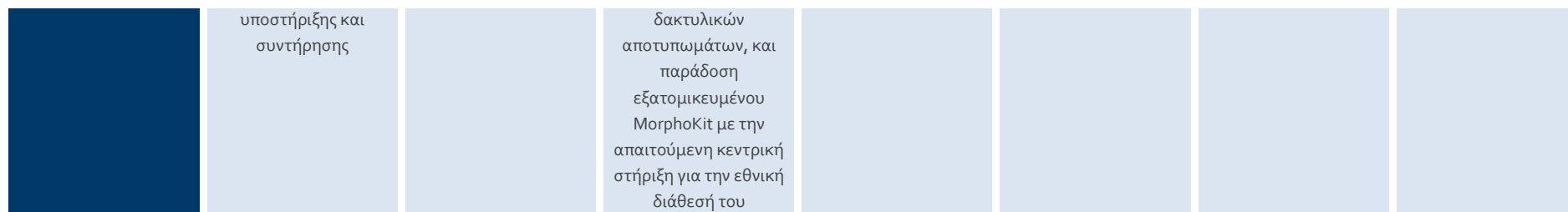
ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η κύρια πτυχή που πρέπει να εξεταστεί για τα προσδοκώμενα οφέλη είναι η τυποποίηση της εργαλειοθήκης λήψης δακτυλικών αποτυπωμάτων, η οποία αποτελεί σημαντικό βήμα προόδου για την εισαγωγή βιομετρικών δεδομένων υψηλής ποιότητας στο κεντρικό σύστημα. Τα κράτη μέλη χρησιμοποιούν επί του παρόντος μεγάλη ποικιλία εργαλείων, καθένα εκ των οποίων έχει τους δικούς του βιομετρικούς αλγόριθμους, και δεν υπάρχει κοινό πρότυπο με το οποίο μπορούν να συμμορφώνονται όλα τα κράτη μέλη. Επιπλέον, τα κράτη μέλη που χρησιμοποιούν την παλαιά εργαλειοθήκη Morpho USK αντιμετωπίζουν ολοένα και περισσότερα προβλήματα επειδή το εργαλείο πρόκειται να παροπλιστεί, δεδομένου ότι δεν υποστηρίζει την τελευταία έκδοση λειτουργικών συστημάτων και δεν υπάρχει διαθέσιμη υποστήριξη και/ή συντήρηση από τους προμηθευτές. Κατά συνέπεια, και λόγω της απουσίας ισοδύναμων πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ), είναι δύσκολο ή αδύνατον να διασφαλιστεί η απαιτούμενη ποιότητα δεδομένων για την ομαλή επιχειρησιακή λειτουργία των VIS/BMS. Ανεπαρκείς και/ή μη τυποποιημένες απαιτήσεις ποιότητας των βιομετρικών δεδομένων ενδέχεται να συνεπάγονται μειωμένες επιδόσεις του κεντρικού συστήματος, αλλά και να επηρεάσουν την επιχειρησιακή αποτελεσματικότητα του VIS, όπως ορίζεται στον σχετικό κανονισμό.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Οι εθνικές αρχές θα πρέπει να συντονίσουν την ομαλή σταδιακή και εμπρόθεσμη διάθεση του MorphoKit σε όλες τις ευρωπαϊκές προξενικές αρχές και τους εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών, και αυτό συνεπάγεται σημαντικό φόρτο εργασίας και δυσκολίες ως προς τη διαχείριση των ενδιαφερομένων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Στόχος του έργου είναι η τυποποίηση του υπολογισμού της ποιότητας των δακτυλικών αποτυπωμάτων για τα κράτη μέλη παρέχοντας σε αυτά κατάλληλη εργαλειοθήκη και σχετικές υπηρεσίες	Παροχή τυποποιημένης εργαλειοθήκης λήψης δακτυλικών αποτυπωμάτων	Παράδοση τυποποιημένου εγγράφου για την ποιότητα των δακτυλικών αποτυπωμάτων, με το οποίο θα πρέπει να συμμορφώνονται όλα τα κράτη μέλη που χρησιμοποιούν εξατομικευμένα εργαλεία λήψης	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις/εκθέσεις περάτωσης έργου	AMMU



2.3.1.9. Αύξηση βάσεων δεδομένων του BMS (Στάδιο 1, συνέχεια από το 2017 και το 2018)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Πρόκειται για το πρώτο στάδιο του πολυετούς έργου αναβάθμισης του περιβάλλοντος προ της παραγωγής (PPE) και της πλατφόρμας παραγωγής (PRD) του BMS, το οποίο ξεκίνησε το 2017 με στόχο τη βελτίωση της ικανότητας αποθήκευσης του BMS από 60 εκατομμύρια σε 100 εκατομμύρια αρχεία υποδειγμάτων δακτυλικών αποτυπωμάτων. Αυτό το πρώτο στάδιο, το οποίο ξεκίνησε το 2017 και ολοκληρώνεται το 2019, περιλαμβάνει αναβάθμιση μεγέθους έως και 85 εκατομμυρίων αρχείων, ενώ στο δεύτερο στάδιο επιδιώκεται περαιτέρω αναβάθμιση από 85 εκατομμύρια αρχεία σε 100 εκατομμύρια αρχεία. Στο πεδίο εφαρμογής της αναβάθμισης περιλαμβάνεται τόσο το περιβάλλον προ της παραγωγής (PPE) όσο και η πλατφόρμα παραγωγής (PRD), αρχής γενομένης από το PPE, ώστε να είναι εφικτή η επιτυχής διενέργεια της αξιολόγησης της καταλληλότητας των αλλαγών πριν από την εφαρμογή τους στην PRD. Στο πεδίο εφαρμογής του έργου δεν περιλαμβάνεται η παράδοση αναβαθμισμένης βάσης δεδομένων παρασκήνιου, η οποία εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του έργου «Υλοποίηση της ολοκληρωμένης πλατφόρμας δοκιμών των VIS/BMS» που δρομολογήθηκε το 2017.

Το σκέλος των βασικών τεχνικών δραστηριοτήτων του έργου περιλαμβάνει την εισαγωγή νέας ικανότητας δικτύου περιοχής αποθήκευσης, νέων λεπίδων και περιβλημάτων λεπίδων, καθώς και την επέκταση των υφιστάμενων μονάδων αντιστοίχισης. Στο πλαίσιο των βασικών δραστηριοτήτων εντάσσεται επίσης η παροχή πρόσθετων αδειών χρήσης Morpho.

Το πεδίο εφαρμογής του έργου αυτού περιλαμβάνει την ολοκλήρωση της εκστρατείας δοκιμών λύσεων συστήματος (System Solution Tests, SST), την έναρξη λειτουργίας των αναβαθμισμένων PPE και PRD, καθώς και την εκτέλεση του σταδίου τελικής αποδοχής του συστήματος.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Υποχρεωτική εξέλιξη ώστε να διασφαλίζεται επαρκής βαθμός ικανότητας αποθήκευσης των βάσεων δεδομένων για τις επιχειρησιακές εργασίες παραγωγής. Χωρίς την

εξέλιξη αυτή, και λαμβανομένων υπόψη των τελευταίων προβλέψεων από τον τομέα διαχείρισης των συνόρων, το 2019 το BMS θα συμπληρώσει το ανώτατο όριο χωρητικότητας των βάσεων δεδομένων του, το οποίο ανέρχεται σε 60 εκατομμύρια, επισύροντας τεράστιες επιχειρησιακές συνέπειες για τα κράτη μέλη (θα είναι πλέον αδύνατη η εισαγωγή νέων αιτήσεων θεωρήσεων).

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Ενδέχεται να εντοπιστούν οι ακόλουθοι κίνδυνοι:

- Μη διαθεσιμότητα του PPE για τη ζητούμενη διάρκεια ισχύος. Πιθανότητα: περιορισμένη. Αντίκτυπος: υψηλός.
- Μη διαθεσιμότητα χώρου στα κέντρα δεδομένων σε περίπτωση που κριθεί αναγκαία η τοποθέτηση νέων ικριωμάτων. Πιθανότητα: περιορισμένη. Αντίκτυπος: υψηλός.
- Μη διαθεσιμότητα εσωτερικών πόρων, με συνέπεια την πρόκληση καθυστερήσεων στα διάφορα στάδια του έργου. Πιθανότητα: μέση. Αντίκτυπος: υψηλός.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Επέκταση της υφιστάμενης χωρητικότητας των βάσεων δεδομένων του BMS ώστε να ανέρχεται σε 85 εκατομμύρια αρχεία υποδειγμάτων δακτυλικών αποτυπωμάτων	Το αναμενόμενο αποτέλεσμα συνίσταται στην αναβάθμιση της ικανότητας αποθήκευσης των βάσεων δεδομένων του BMS ώστε να υποστηρίζονται έως και 85 εκατομμύρια αρχεία υποδειγμάτων δακτυλικών αποτυπωμάτων.	Δέουσα συνέχιση της παροχής υφιστάμενης υπηρεσίας από τον eu-LISA προς τα κράτη μέλη	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις/εκθέσεις περάτωσης έργου	AMMU

2.3.1.10. Αναβάθμιση του περιβάλλοντος δοκιμής/των απαιτήσεων δοκιμής (TST) στο 100 % του προ της παραγωγής περιβάλλοντος (PPE) (Στάδιο 1)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Κατά τη διάρκεια των τελευταίων ετών έχει επέλθει μια σειρά αλλαγών στη χωρητικότητα και τη διεκπεραιωτικότητα των βάσεων δεδομένων των συστημάτων VIS και BMS. Ενώ το περιβάλλον προ της παραγωγής χαρακτηρίστηκε από βραδύ ρυθμό εξέλιξης, το περιβάλλον δοκιμής/οι απαιτήσεις δοκιμής (TST) βελτιώθηκε μόνο στο πλαίσιο του υπό εξέλιξη έργου «Ενίσχυση της υποδομής δοκιμών των VIS-BMS» (ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού 2016), μέσω του οποίου ο eu-LISA αυξάνει τη διεκπεραιωτικότητα του TST στο 40 % της PRD με την υλοποίηση ενός προσομοιωμένου παθητικού περιβάλλοντος BCU και τη μεταφορά του στη διαμοιρασμένη εικονική πλατφόρμα νέου περιβάλλοντος δοκιμής (NTE). Η αναβάθμιση αυτή θα παράσχει στον ανάδοχο τη δυνατότητα διενέργειας βελτιωμένης αξιολόγησης της καταλληλότητας μελλοντικής λειτουργικής και τεχνικής εξέλιξης στο πλαίσιο ενός πιο αντιπροσωπευτικού περιβάλλοντος σε σύγκριση με το παρελθόν. Ωστόσο, το συγκεκριμένο έργο θεωρείται απλώς ένα ενδιάμεσο στάδιο για την επίτευξη του τελικού σκοπού, δηλαδή για τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος TST που θα είναι ισάξιο του PPE από πλευράς μεγέθους και παραμετροποίησης. Η αξιολόγηση της καταλληλότητας των αλλαγών που παρέχεται επί του παρόντος από τον ανάδοχο συνιστά χρονοβόρα και επίπονη δραστηριότητα με πολλούς κύκλους επανάληψης, λόγω του αριθμού των ζητημάτων που αποκαλύπτονται συνήθως στο πλαίσιο της διαδικασίας δοκιμών. Βάσει των διδαγμάτων που έχουν αντληθεί, σημαντικό ποσοστό των προβλημάτων οφείλεται στην αδυναμία του αναδόχου να πραγματοποιεί τις οικείες εκστρατείες αξιολόγησης της καταλληλότητας σε περιβάλλον δοκιμής που προσιδιάζει στο περιβάλλον του eu-LISA, όπου θα είχε τη δυνατότητα να εντοπίζει και να επιλύει εγκαίρως προβλήματα επιδόσεων ή παραμετροποίησης.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Με την παροχή ενός παρόμοιου περιβάλλοντος με το προ της παραγωγής περιβάλλον από πλευράς μεγέθους, παραμετροποίησης και βάσης δεδομένων παρασκηνίου, ο eu-LISA αναμένει σημαντική βελτίωση της παρεχόμενης ποιότητας, μείωση του χρόνου εσωτερικής αξιολόγησης της καταλληλότητας και, συνεπώς, μείωση του χρόνου διάθεσης στην αγορά σε περίπτωση τυχόν μελλοντικών εξελίξεων. Τέλος, η βελτίωση του περιβάλλοντος TST θα βελτιστοποιήσει επίσης τη χρήση των εσωτερικών ΙΠΑ που απαιτούνται για τη διαδικασία εξακρίβωσης επί προϊόντων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Ενδέχεται να εντοπιστούν οι ακόλουθοι κίνδυνοι:

- Μη διαθεσιμότητα χώρου στα κέντρα δεδομένων σε περίπτωση που κριθεί αναγκαία η τοποθέτηση νέων ικριωμάτων. Πιθανότητα: περιορισμένη. Αντίκτυπος: υψηλός.
- Μη διαθεσιμότητα εσωτερικών πόρων, με συνέπεια την πρόκληση καθυστερήσεων στα διάφορα στάδια του έργου. Πιθανότητα: μέση. Αντίκτυπος: υψηλός.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Βελτίωση της διαδικασίας αξιολόγησης της καταλληλότητας των προϊόντων παρέχοντας στον ανάδοχο της ΣΚΛ παρόμοιο περιβάλλον δοκιμών με το περιβάλλον προ της παραγωγής	Περιβάλλον TST με την ίδια χωρητικότητα και διεκπεραιωτικότητα βάσεων δεδομένων που παρουσιάζει και το PPE	Νέο περιβάλλον δοκιμής παρόμοιας δυναμικότητας με το περιβάλλον προ της παραγωγής	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις/εκθέσεις περάτωσης έργου	AMMU

2.3.1.11. Νέα μηχανή αναζήτησης και αναβάθμιση της Oracle για το SIS II, βελτίωση της διαθεσιμότητας και συνεκτίμηση των πτυχών μεταγραφής

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Υλοποίηση μηχανής αναζήτησης προηγμένης τεχνολογίας που περιλαμβάνει νέες λειτουργικές δυνατότητες αναζήτησης.
- Αύξηση της ικανότητας αναζήτησης.
- Ανακατανομή των πόρων για την αύξηση της ικανότητας καταχωρίσεων.
- Βελτιστοποίηση της συνολικής δυναμικότητας.
- Αναβάθμιση σε Oracle/WL 12.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Λειτουργικές δυνατότητες προηγμένης τεχνολογίας/
- Πρόσθετη δυναμικότητα για αναζητήσεις (οκταπλάσια σε σύγκριση με τον αρχικό σχεδιασμό του κεντρικού συστήματος του SIS).
- Πρόσθετη δυναμικότητα για καταχωρίσεις.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Περιορισμένοι πόροι.
- Σύγκρουση με άλλα έργα.
- Εξαιρετικά απαιτητική δοκιμή της ισοδυναμίας αναζητήσεων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Εξασφάλιση οικονομικά αποδοτικών λειτουργικών δυνατοτήτων προηγμένης τεχνολογίας Πρόσθετη δυναμικότητα στο κεντρικό σύστημα Παροχή στο εγγύς μέλλον της δυνατότητας χρήσης της ίδιας μηχανής στα κράτη μέλη	Στο κεντρικό σύστημα του SIS θα τεθεί σε εφαρμογή νέα μηχανή αναζήτησης για τη διασφάλιση πρόσθετης δυναμικότητας όσον αφορά τις αναζητήσεις και τις καταχωρίσεις Αναβάθμιση της σχετικής τεκμηρίωσης	Νέες, οικονομικά αποδοτικές και προηγμένης τεχνολογίας λειτουργικές δυνατότητες του κεντρικού συστήματος του SIS II Πρόσθετη δυναμικότητα όσον αφορά τις αναζητήσεις και τις καταχωρίσεις Προετοιμασία της ενότητας της μηχανής αναζήτησης για τα εθνικά συστήματα	Έγκαιρη παράδοση Διαχείριση του προϋπολογισμού εντός των προβλεπόμενων ορίων Ποιότητα της παράδοσης	Το έργο πρέπει να οριστικοποιηθεί το 2019 Δεν προβλέπεται πρόσθετος προϋπολογισμός για το 2019 Ορθή λειτουργία των λειτουργικών δυνατοτήτων προηγμένης τεχνολογίας Οι αναζητήσεις τηρούν πλήρως τις ΣΕΕ	Ενδιαφερόμενοι του έργου, συμπεριλαμβανομένων των κρατών μελών και της Επιτροπής Επιτροπή προγραμματισμού Δραστηριότητες δοκιμών και επιχειρησιακά δεδομένα του SIS II Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις των έργων	AMMU

2.3.1.12. *Αύξηση της χωρητικότητας του VIS σε 100 εκατομμύρια αιτήσεις θεωρήσεων (συνέχεια από το 2017 και το 2018)*

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αποτελεί συνέχεια των προηγούμενων ετών και έχει ως αποτέλεσμα την αξιολόγηση της καταλληλότητας και την ανάπτυξη σε παραγωγή των τελικών

προϊόντων το 2019.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός εκπληρώνει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παρέχει στα κράτη μέλη αναβαθμισμένη έκδοση του VIS που θα λειτουργεί σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες τους (από πλευράς δυναμικότητας).

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Ο κίνδυνος ταχύτερης κατανάλωσης της διαθέσιμης δυναμικότητας σε σύγκριση με τις σχετικές εκτιμήσεις. Ο κίνδυνος αυτός περιορίζεται με τον σχεδιασμό έκτακτης ανάγκης και την επίδειξη ευελιξίας για την ταχύτερη παράδοση των αναγκαίων προϊόντων και, ενδεχομένως, με κατάλληλα προσαρμοσμένη σταδιακή υλοποίηση.
- Παρά το γεγονός ότι η ημερομηνία λήξη ισχύος της υποστήριξης δεν έχει ανακοινωθεί ακόμη από τον προμηθευτή, επίκειται ο παροπλισμός της υφιστάμενης υποδομής αποθήκευσης. Όσον αφορά την αντικατάσταση των στοιχείων αποθήκευσης, η οποία συνιστά μείζονα αλλαγή στην υποδομή, θα πρέπει να σχεδιαστεί επιμελώς ο προγραμματισμός της και να αποφευχθούν οι επιπτώσεις της στα υπό εξέλιξη έργα. Θα μπορούσε να εξεταστεί το ενδεχόμενο παροχής εκτενούς στήριξης ώστε να αποφευχθούν ή να περιοριστούν οι αλληλεξαρτήσεις μεταξύ των υπό εξέλιξη έργων και των απαιτούμενων δραστηριοτήτων συντήρησης προσαρμογής.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Στόχος είναι να παρασχεθεί στο VIS η απαιτούμενη δυναμικότητα ώστε να εξασφαλιστεί η δυνατότητα ανταπόκρισής του στον συνεχώς αυξανόμενο αριθμό των αιτήσεων θεωρήσεων και να αποφευχθεί η έλλειψη	Αναβάθμιση της υποδομής του VIS για τη διαχείριση έως και 100 εκατομμυρίων αιτήσεων θεωρήσεων	Το σύστημα VIS μπορεί να διαχειριστεί έως και 100 εκατομμύρια αιτήσεις θεωρήσεων και να καλύψει, συνεπώς, μελλοντικές επιχειρησιακές ανάγκες	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις/εκθέσεις περάτωσης έργου	AMMU

	ικανότητας αποθήκευσης· επίσης, η δραστηριότητα περιλαμβάνει την εικονικοποίηση μιας σειράς στοιχείων του συστήματος						
--	--	--	--	--	--	--	--

2.3.1.13. Ενσωμάτωση νέων χρηστών του VIS: Ευρωπαϊκή

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Σχεδιασμός, ανάπτυξη, αξιολόγηση της καταλληλότητας και εφαρμογή αλλαγών στα συστήματα VIS και BMS.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Τα συστήματα VIS και BMS συνάδουν με τη νομική βάση.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Διαθεσιμότητα αρχικής ανάλυσης της δυναμικότητας για τον προσδιορισμό των επιπτώσεων που θα έχει η ενσωμάτωση νέων χρηστών στο φορτίο που αποστέλλεται μέσω του VIS, σε συνδυασμό με την επικαιροποιημένη κατανομή της δυναμικότητας του συστήματος ανά χρήστη.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Η δραστηριότητα ενισχύει την προστιθέμενη αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών από τα συστήματα VIS και BMS με την ενσωμάτωση	Σχεδιασμός, ανάπτυξη, αξιολόγηση της καταλληλότητας και εφαρμογή νέας παραμετροποίησης των συστημάτων VIS και BMS, ώστε να παρέχεται στους νέους	Δυνατότητα σύνδεσης και χρήσης του συστήματος VIS από τον Ευρωπαϊκό κατά τα οριζόμενα στη νομική βάση	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις/εκθέσεις περάτωσης έργου	AMMU

	οργανισμών εκτός των κρατών μελών για την υποστήριξη της ολοκληρωμένης διαχείρισης των συνόρων και της επιβολής του νόμου	χρήστες του Ευρωπαϊκού ή δυνατότητα χρήσης του VIS					
--	---	--	--	--	--	--	--

2.3.1.14. Χορήγηση παθητικής πρόσβασης στο VIS για τη Βουλγαρία και τη Ρουμανία

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Σχεδιασμός, ανάπτυξη, αξιολόγηση της καταλληλότητας και εφαρμογή αλλαγών στα συστήματα VIS και BMS.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Τα συστήματα VIS και BMS συνάδουν με τη νομική βάση.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Δεν υπάρχουν ιδιαίτεροι κίνδυνοι όσον αφορά τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Η δραστηριότητα ενισχύει την προστιθέμενη αξία των παρεχομένων υπηρεσιών από τα συστήματα VIS και BMS με την ενσωμάτωση νέων χρηστών για την	Σχεδιασμός, ανάπτυξη, αξιολόγηση της καταλληλότητας και εφαρμογή νέας παραμετροποίησης των συστημάτων VIS και BMS, ώστε να παρέχεται στους νέους χρήστες (BG και RO) η	Δυνατότητα χρήσης του συστήματος VIS από την BG και τη RO κατά τα οριζόμενα στη νομική βάση	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις/εκθέσεις περάτωσης έργου	AMMU



2.3.1.15. Αναδιατύπωση του Eurodac Στάδιο 1 – επικαιροποιήσεις βάσει της πρότασης αναδιατύπωσης: αναζήτηση-αποθήκευση CAT_{1,2,3}, νέα βιογραφικά/βιομετρικά δεδομένα, αναβάθμιση της χωρητικότητας και μελέτη για την αναγνώριση προσώπου¹⁰²

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Επικαιροποιήσεις του ICD.
- Συνεργασία με τη συμβουλευτική ομάδα (ΣΟ) και τα κράτη μέλη στο πλαίσιο ομάδων εμπειρογνομόνων και του φόρουμ διαχείρισης έργου, με στόχο τον συντονισμό της υλοποίησης των έργων σε κεντρικό και εθνικό επίπεδο και την ευθυγράμμιση του προγραμματισμού.
- Οριστικοποίηση της υλοποίησης των λειτουργικών επικαιροποιήσεων του Eurodac κατά τα οριζόμενα στη νομοθετική πρόταση [αποθήκευση και αναζήτηση όλων των κατηγοριών δεδομένων (CAT_{1,2,3}), αποθήκευση και ανάκτηση εικόνων προσώπου, αποθήκευση νέων βιομετρικών δεδομένων, εφαρμογή νέων μειωμένων περιόδων διατήρησης των δεδομένων και ορίων ηλικίας].
- Αύξηση της χωρητικότητας και της διεκπεραιωτικότητας των βάσεων δεδομένων με βάση τη διαρκή παρακολούθηση των τάσεων των διακινούμενων δεδομένων και της χρήσης των βασικών συστημάτων, καθώς και με βάση τις προβλέψεις όσον αφορά τη διακίνηση δεδομένων λόγω της επέκτασης του πεδίου εφαρμογής.
- Δοκιμή και αξιολόγηση της καταλληλότητας της νέας έκδοσης του Eurodac σε PPE.
- Διεξαγωγή επιχειρησιακών δοκιμών σε συνεργασία με τα κράτη μέλη και εκτέλεση ελέγχων αποδοχής συστήματος πριν από την έναρξη παραγωγής.
- Έναρξη των δραστηριοτήτων περάτωσης του έργου και παροχή τελικής αποδοχής συστήματος.

¹⁰² Με την επιφύλαξη της ανανέωσης του κανονισμού για το Eurodac που εκκρεμεί.

- Ολοκλήρωση της μελέτης για την αναγνώριση προσώπου και προγραμματισμός για την ένταξη της αναγνώρισης προσώπου στο Eurodac.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παρέχει στα κράτη μέλη ένα σύστημα που θα λειτουργεί σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες τους. Εκτός από τη συμμόρφωση προς την πολιτική ασύλου και το νέο πλαίσιο του Δουβλίνου, το Eurodac θα διευκολύνει την παρακολούθηση της παράνομης μετανάστευσης και την εφαρμογή των ευρωπαϊκών πολιτικών επιστροφής.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Η πολυπλοκότητα και η δυσκολία ευθυγράμμισης του προγραμματισμού για τα έργα του κεντρικού συστήματος και των εθνικών συστημάτων ενδέχεται να προκαλέσει καθυστερήσεις όσον αφορά τις δοκιμές και την ετοιμότητα του συστήματος.
- Τα ζητήματα διαθεσιμότητας χώρου στα κέντρα δεδομένων ενδέχεται να επηρεάσουν σημαντικά την υλοποίηση του έργου (θα απαιτηθεί χώρος για νέα υποδομή/νέα ικριώματα, ιδίως στο πλαίσιο των αναβαθμίσεων της δυναμικότητας).
- Η μη διαθεσιμότητα πόρων ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά το έργο.
- Κίνδυνος μη διαθεσιμότητας τεχνικού περιβάλλοντος για δοκιμές, ανάπτυξη νέων εκδόσεων κ.λπ., λόγω της υλοποίησης παράλληλων πολύπλοκων έργων.
- Το ενδεχόμενο λήψης απόφασης σχετικά με τη θέσπιση κοινού αυτόματου συστήματος αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων (ABIS), με επακόλουθες δραστικές αρχιτεκτονικές αλλαγές, θα μπορούσε να δημιουργήσει σημαντικό βαθμό πολυπλοκότητας, ασκώντας παράλληλα πιέσεις στους πόρους.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Ευθυγράμμιση του Eurodac με τις απαιτήσεις της πρότασης αναδιτύπωσης του Eurodac Ορισμός κατάλληλου μεγέθους για το Eurodac ώστε να είναι σε θέση να	Επικαιροποίηση του Eurodac κατά τα οριζόμενα στην αναδιτύπωση: Αύξηση της δυναμικότητας (ώστε να ανταποκρίνεται στον αυξημένο αριθμό συναλλαγών και στη χρήση του Eurodac	Συμμόρφωση του Eurodac προς τις αναδιατυπωμένες διατάξεις και ορισμός κατάλληλου μεγέθους του συστήματος ώστε να καταστεί εφικτή η συμμόρφωση των κρατών μελών προς τη νέα νομική βάση	Τήρηση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του εγκεκριμένου πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Περιοδικές εκθέσεις προόδου και πίνακες παρακολούθησης του έργου Αρχείο τεκμηρίωσης του έργου (σχέδιο έργου, αρχείο καταχώρισης αποφάσεων, αναφορές εξαιρέσεων)	AMMU

	υποστηρίζει το αυξανόμενο φορτίο λόγω των νέων επιχειρησιακών αναγκών που απορρέουν από την αναδιτύπωση του Eurodac	κατόπιν της αναδιτύπωσης Αποθήκευση και αναζήτηση όλων των δεδομένων (CAT_{1,2,3}) Αποθήκευση και ανάκτηση εικόνων προσώπου Αποθήκευση και ανάκτηση νέων βιομετρικών δεδομένων Εφαρμογή νέων περιόδων διατήρησης των δεδομένων Μείωση των ορίων ηλικίας Ολοκλήρωση της μελέτης για την αναγνώριση προσώπου					
--	--	---	--	--	--	--	--

2.3.1.16. Αναδιατύπωση του Eurodac Στάδιο 2.1 – συμπερίληψη αντιγράφων διαβατηρίων και άλλων εγγράφων ταυτότητας στο Eurodac¹⁰³

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Επικαιροποιήσεις του ICD.
- Συνεργασία με τη συμβουλευτική ομάδα και τα κράτη μέλη στο πλαίσιο ομάδων εμπειρογνομόνων και του φόρουμ διαχείρισης έργου, με στόχο τον συντονισμό της υλοποίησης των έργων σε κεντρικό και εθνικό επίπεδο και την ευθυγράμμιση του προγραμματισμού.
- Υλοποίηση των λειτουργικών επικαιροποιήσεων του Eurodac κατά τα οριζόμενα στη νομοθετική πρόταση ώστε να είναι δυνατή η αποθήκευση και η ανάκτηση έγχρωμων αντιγράφων διαβατηρίων και άλλων εγγράφων ταυτότητας στο Eurodac (αλλαγές λογισμικού και υποδομής).
- Δοκιμή και αξιολόγηση της καταλληλότητας της νέας έκδοσης του Eurodac σε PPE.
- Διεξαγωγή επιχειρησιακών δοκιμών σε συνεργασία με τα κράτη μέλη και εκτέλεση ελέγχων αποδοχής συστήματος πριν από την έναρξη παραγωγής.
- Δραστηριότητες περάτωσης του έργου και τελική αποδοχή συστήματος.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παρέχει στα κράτη μέλη ένα σύστημα που θα λειτουργεί σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες τους.
- Η αποθήκευση αντιγράφων διαβατηρίων:
 - θα διευκολύνει την εξακρίβωση της ταυτότητας μεταναστών·
 - θα διευκολύνει το έργο των εθνικών αρχών·
 - θα συμβάλει στην ενίσχυση της ασφάλειας στην Ευρώπη μέσω της καλύτερης ευθυγράμμισης με τις πολιτικές επιστροφής.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Η πολυπλοκότητα και η δυσκολία ευθυγράμμισης του προγραμματισμού για τα έργα του κεντρικού συστήματος και των εθνικών συστημάτων ενδέχεται να

¹⁰³ Με την επιφύλαξη νομοθετικών τροποποιήσεων.

προκαλέσει καθυστερήσεις όσον αφορά τις δοκιμές και την ετοιμότητα του συστήματος.

- Η μη διαθεσιμότητα πόρων ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά το έργο.
- Το ενδεχόμενο λήψης απόφασης σχετικά με τη θέσπιση κοινού ABIS ή την υλοποίηση δραστικών αρχιτεκτονικών αλλαγών θα μπορούσε να δημιουργήσει σημαντικό βαθμό πολυπλοκότητας, ασκώντας παράλληλα πιέσεις στους πόρους.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Ευθυγράμμιση του Eurodac με τις νέες απαιτήσεις που θεσπίζονται με την πρόταση αναδιτύπωσης και διευκόλυνση της συμμόρφωσης των κρατών μελών προς τις πολιτικές επιστροφής	Επικαιροποίηση του Eurodac για την αποθήκευση και την ανάκτηση έγχρωμων αντιγράφων διαβατηρίων και άλλων εγγράφων ταυτότητας	Μέσω της χρήσης του Eurodac, τα κράτη μέλη επικουρούνται στο έργο τους κατά την εξακρίβωση της ταυτότητας παράτυπων μεταναστών και μπορούν να συμμορφώνονται με τις ευρωπαϊκές πολιτικές επιστροφής	Τήρηση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του εγκεκριμένου πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Περιοδικές εκθέσεις προόδου και πίνακες παρακολούθησης του έργου Αρχείο τεκμηρίωσης του έργου (σχέδιο έργου, αρχείο καταχώρισης αποφάσεων, αναφορές εξαιρέσεων)	AMMU

2.3.1.17. Αναδιτύπωση του Eurodac Στάδιο 2.2 – διαχείριση των επανεγκαταστάσεων στο Eurodac¹⁰⁴

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

¹⁰⁴ Με την επιφύλαξη νομοθετικών τροποποιήσεων.

- Επικαιροποιήσεις του ICD.
- Συνεργασία με τη συμβουλευτική ομάδα και τα κράτη μέλη στο πλαίσιο ομάδων εμπειρογνομόνων και του φόρουμ διαχείρισης έργου, με στόχο τον συντονισμό της υλοποίησης των έργων σε κεντρικό και εθνικό επίπεδο και την ευθυγράμμιση του προγραμματισμού.
- Υλοποίηση των λειτουργικών επικαιροποιήσεων του Eurodac κατά τα οριζόμενα στη νομοθετική πρόταση ώστε να είναι δυνατή η διαχείριση των επανεγκαταστάσεων στο Eurodac (αλλαγές λογισμικού).
- Δοκιμή και αξιολόγηση της καταλληλότητας της νέας έκδοσης του Eurodac σε PPE.
- Διεξαγωγή επιχειρησιακών δοκιμών σε συνεργασία με τα κράτη μέλη και εκτέλεση ελέγχων αποδοχής συστήματος πριν από την έναρξη παραγωγής.
- Διενέργεια των δραστηριοτήτων περάτωσης του έργου και παροχή τελικής αποδοχής συστήματος.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παρέχει στα κράτη μέλη ένα σύστημα που θα λειτουργεί σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες τους και την πολιτική επανεγκατάστασης.
- Η διαχείριση των επανεγκαταστάσεων μέσω του Eurodac παρέχει τη δυνατότητα καλύτερης ενσωμάτωσης των ροών και των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων που ασκούν τα κράτη μέλη για σκοπούς παρόμοιου χαρακτήρα (άσυλο, επανεγκατάσταση).

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Η πολυπλοκότητα και η δυσκολία ευθυγράμμισης του προγραμματισμού για τα έργα του κεντρικού συστήματος και των εθνικών συστημάτων ενδέχεται να προκαλέσουν καθυστερήσεις όσον αφορά τις δοκιμές και την ετοιμότητα του συστήματος.
- Η μη διαθεσιμότητα πόρων ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά το έργο λόγω των διαφόρων παράλληλων έργων του Eurodac.
- Το ενδεχόμενο λήψης απόφασης σχετικά με τη θέσπιση κοινού ABIS ή την υλοποίηση δραστικών αρχιτεκτονικών αλλαγών θα μπορούσε να δημιουργήσει σημαντικό βαθμό πολυπλοκότητας, ασκώντας παράλληλα πιέσεις στους πόρους.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους	Ευθυγράμμιση του Eurodac με τις απαιτήσεις της πρότασης αναδιατύπωσης του	Επικαιροποίηση του Eurodac για τη διαχείριση (αποθήκευση/αναζήτηση/ανάκτηση)	Τα κράτη μέλη μπορούν να διαχειρίζονται τις επανεγκαταστάσεις (στο πλαίσιο	Τήρηση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του εγκεκριμένου πεδίου εφαρμογής,	Περιοδικές εκθέσεις προόδου και πίνακες παρακολούθησης του έργου	AMMU

βάσει της εντολής του Οργανισμού	Eurodac για τη διαχείριση των επανεγκαταστάσεων στο πλαίσιο ενωσιακών και εθνικών προγραμμάτων	δεδομένων όσον αφορά δύο νέες κατηγορίες, οι οποίες αφορούν τα επανεγκατεστημένα άτομα στο πλαίσιο ενωσιακών και εθνικών προγραμμάτων	ενωσιακών και εθνικών προγραμμάτων) μέσω του Eurodac και να ενεργούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στη νομική βάση (αναδιατύπωση του Eurodac – πρόταση για τις επανεγκαταστάσεις)	χρονοδιαγράμματος του έργου	προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Αρχείο τεκμηρίωσης του έργου (σχέδιο έργου, αρχείο καταχώρισης αποφάσεων, αναφορές εξαιρέσεων)	
----------------------------------	--	---	---	-----------------------------	--------------------------------------	--	--

2.3.1.18. Αναδιατύπωση του Eurodac Στάδιο 2.3 – αλφαριθμητικές αναζητήσεις στο Eurodac¹⁰⁵

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Επικαιροποιήσεις του ICD.
- Συνεργασία με τη συμβουλευτική ομάδα και τα κράτη μέλη στο πλαίσιο ομάδων εμπειρογνομόνων και του φόρουμ διαχείρισης έργου, με στόχο τον συντονισμό της υλοποίησης των έργων σε κεντρικό και εθνικό επίπεδο και την ευθυγράμμιση του προγραμματισμού.
- Υλοποίηση του στοιχείου συστήματος του Eurodac για τις αλφαριθμητικές αναζητήσεις (αλλαγές λογισμικού/μηχανής αναζήτησης και υλισμικού/υποδομής).
- Δοκιμή και αξιολόγηση της καταλληλότητας της νέας έκδοσης του Eurodac σε PPE.
- Διεξαγωγή επιχειρησιακών δοκιμών σε συνεργασία με τα κράτη μέλη και εκτέλεση ελέγχων αποδοχής συστήματος πριν από την έναρξη παραγωγής.
- Διενέργεια των δραστηριοτήτων περάτωσης του έργου και παροχή τελικής αποδοχής συστήματος.

¹⁰⁵ Με την επιφύλαξη της ανανέωσης του κανονισμού για το Eurodac που εκκρεμεί.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παρέχει στα κράτη μέλη ένα σύστημα που θα λειτουργεί σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες τους.
- Το σύστημα θα μπορεί να υποστηρίζει τη διενέργεια αλφαριθμητικών αναζητήσεων από τις αρχές επιβολής του νόμου, συμβάλλοντας με τον τρόπο αυτό στη βελτίωση της ασφάλειας εντός της Ευρώπης.
- Η αλλαγή αυτή θα διευκολύνει την υλοποίηση του χάρτη πορείας για τη διαλειτουργικότητα στο μέλλον, επιτρέποντας την εξασφάλιση ομοιογενών ικανοτήτων αναζήτησης μεταξύ των ευρωπαϊκών βάσεων δεδομένων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Η πολυπλοκότητα και η δυσκολία ευθυγράμμισης του προγραμματισμού για τα έργα του κεντρικού συστήματος και των εθνικών συστημάτων ενδέχεται να προκαλέσουν καθυστερήσεις όσον αφορά τις δοκιμές και την ετοιμότητα του συστήματος.
- Η μη διαθεσιμότητα πόρων ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά το έργο (πρέπει να εγκριθούν πρόσθετα ΙΠΑ από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή).
- Η υφιστάμενη διεπαφή του Eurodac, η οποία βασίζεται στην ανταλλαγή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δεν είναι ιδανική από τεχνική άποψη για την υποστήριξη αυτών των νέων μορφών αναζητήσεων. Προβλέπεται μετατροπή του μοντέλου επικοινωνίας σε διαδικτυακές υπηρεσίες (βλ. σημείο 2.3.1.22).
- Κίνδυνος που συνδέεται με την πολυπλοκότητα της ευθυγράμμισης του προγραμματισμού και των πόρων με το έργο «Μετατροπή του μοντέλου επικοινωνίας σε διαδικτυακές υπηρεσίες».
- Τα ζητήματα διαθεσιμότητας χώρου στα κέντρα δεδομένων ενδέχεται να επηρεάσουν σημαντικά την υλοποίηση του έργου (θα απαιτηθεί χώρος για νέα υποδομή/νέα ικριώματα).
- Κίνδυνος μη διαθεσιμότητας τεχνικού περιβάλλοντος για δοκιμές, ανάπτυξη νέων εκδόσεων κ.λπ., λόγω της υλοποίησης παράλληλων έργων του Eurodac.
- Το ενδεχόμενο λήψης απόφασης σχετικά με τη θέσπιση κοινού ABIS ή την υλοποίηση δραστικών αρχιτεκτονικών αλλαγών θα μπορούσε να δημιουργήσει σημαντικό βαθμό πολυπλοκότητας, ασκώντας παράλληλα πιέσεις στους πόρους.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους	Ευθυγράμμιση του Eurodac με τις νέες νομικές απαιτήσεις παρέχοντας στα κράτη	Επικαιροποίηση του Eurodac ώστε να καταστεί εφικτή η εκτέλεση	Συμμόρφωση του Eurodac προς τις νέες νομικές διατάξεις, παρέχοντας στα κράτη	Τήρηση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του εγκεκριμένου πεδίου εφαρμογής,	Περιοδικές εκθέσεις προόδου και πίνακες παρακολούθησης του έργου	AMMU

ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	μέλη τη δυνατότητα εκτέλεσης αλφαριθμητικών αναζητήσεων Αν και δεν αποτελεί πρωταρχικό στόχο, η αλλαγή αυτή θα διευκολύνει επίσης τις μελλοντικές προσπάθειες διαλειτουργικότητας παρέχοντας τη δυνατότητα εκτέλεσης διαφόρων μορφών αναζητήσεων	αλφαριθμητικών αναζητήσεων	μέλη τη δυνατότητα εκτέλεσης αλφαριθμητικών αναζητήσεων και καλύτερης αξιοποίησης των δεδομένων που καταχωρίζονται στο Eurodac για τους σκοπούς της επιβολής του νόμου	χρονοδιαγράμματος του έργου	προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Αρχείο τεκμηρίωσης του έργου (σχέδιο έργου, αρχείο καταχώρισης αποφάσεων, αναφορές εξαιρέσεων)	
--	--	----------------------------	---	-----------------------------	--------------------------------------	--	--

2.3.1.19. Αναδιατύπωση του Eurodac Στάδιο 3 – εφαρμογή της αναγνώρισης προσώπου στο Eurodac (βάσει των αποτελεσμάτων της μελέτης)¹⁰⁶

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Επικαιροποιήσεις του ICD.
- Συνεργασία με τη συμβουλευτική ομάδα και τα κράτη μέλη στο πλαίσιο ομάδων εμπειρογνομόνων και του φόρουμ διαχείρισης έργου, με στόχο τον συντονισμό της υλοποίησης των έργων σε κεντρικό και εθνικό επίπεδο και την ευθυγράμμιση του προγραμματισμού.
- Υλοποίηση του στοιχείου συστήματος του Eurodac για την αναγνώριση προσώπου (αλλαγές λογισμικού και υλισμικού/υποδομής).
- Δοκιμή και αξιολόγηση της καταλληλότητας της νέας έκδοσης του Eurodac σε PPE.

¹⁰⁶ Με την επιφύλαξη νομοθετικών τροποποιήσεων.

- Διεξαγωγή επιχειρησιακών δοκιμών σε συνεργασία με τα κράτη μέλη και εκτέλεση ελέγχων αποδοχής συστήματος πριν από την έναρξη παραγωγής.
- Παροχή τελικής αποδοχής συστήματος.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παρέχει στα κράτη μέλη ένα σύστημα που θα λειτουργεί σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες τους.
- Το σύστημα θα μπορεί να υποστηρίξει τις συγκρίσεις προσώπων, σε συνδυασμό με την αντιστοίχιση δακτυλικών αποτυπωμάτων, ώστε να παρέχονται καλύτερα αποδεικτικά στοιχεία στα κράτη μέλη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους όσον αφορά τα θέματα ασύλου ή επιστροφής.
- Τα κράτη μέλη θα είναι σε θέση να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους όταν δεν είναι εφικτή η λήψη δακτυλικών αποτυπωμάτων, κατάσταση που συνεπάγεται επί του παρόντος απώλειες καταχωρίσεων και μειωμένο επίπεδο ασφάλειας.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Κίνδυνος αδυναμίας υποστήριξης μιας τόσο μεγάλης αρχιτεκτονικής αλλαγής στο υφιστάμενο Eurodac (όπως θα καταδειχθεί από τα αποτελέσματα της μελέτης).
- Αρκετά σημαντική αλλαγή ώστε να μπορεί να υποστηριχθεί στο πλαίσιο της ισχύουσας σύμβασης ΣΚΛ. Το ενδεχόμενο σύναψης νέας σύμβασης ή σημαντικής τροποποίησης μπορεί να δημιουργήσει καθυστερήσεις.
- Η πολυπλοκότητα και η δυσκολία ευθυγράμμισης του προγραμματισμού για τα έργα του κεντρικού συστήματος και των εθνικών συστημάτων ενδέχεται να προκαλέσουν καθυστερήσεις όσον αφορά τις δοκιμές και την ετοιμότητα του συστήματος.
- Η μη διαθεσιμότητα πόρων ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά το έργο (πρέπει να εγκριθούν πρόσθετα ΙΠΑ από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και να συναφθεί νέα σύμβαση εξωτερικής υποστήριξης).
- Τα ζητήματα διαθεσιμότητας χώρου στα κέντρα δεδομένων ενδέχεται να επηρεάσουν σημαντικά την υλοποίηση του έργου (θα απαιτηθεί χώρος για νέα υποδομή/νέα ικριώματα).
- Κίνδυνος μη διαθεσιμότητας τεχνικού περιβάλλοντος για δοκιμές, ανάπτυξη νέων εκδόσεων κ.λπ., λόγω της υλοποίησης πολλών παράλληλων και πολύπλοκων έργων του Eurodac.
- Το ενδεχόμενο λήψης απόφασης σχετικά με τη θέσπιση κοινού ABIS ή την υλοποίηση δραστικών αρχιτεκτονικών αλλαγών θα μπορούσε να δημιουργήσει σημαντικό βαθμό πολυπλοκότητας, ασκώντας παράλληλα πιέσεις στους πόρους.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
--------------------	---------------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------------	--------	--------------------	--------

Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Ευθυγράμμιση του Eurodac με τις νέες νομικές απαιτήσεις και παροχή στα κράτη μέλη της δυνατότητας βελτίωσης της συμμόρφωσής τους προς τις σχετικές πολιτικές της ΕΕ προσφέροντάς τους πιο προηγμένες τεχνικές ικανότητες με πολυτροπικές λειτουργίες αναζήτησης και αποθήκευσης βιομετρικών δεδομένων	Επικαιροποίηση του Eurodac ως πολυτροπικού βιομετρικού συστήματος: εισαγωγή του στοιχείου συστήματος για την αναγνώριση προσώπου ώστε να είναι δυνατή η σύγκριση προσώπων σε συνδυασμό με τη σύγκριση δακτυλικών αποτυπωμάτων	Ευθυγράμμιση του Eurodac με τις νέες νομικές διατάξεις και παροχή αυξημένης ακρίβειας αντιστοίχισης μέσω πολυτροπικών βιομετρικών ικανοτήτων	Τήρηση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του εγκεκριμένου πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Περιοδικές εκθέσεις προόδου και πίνακες παρακολούθησης του έργου Αρχείο τεκμηρίωσης του έργου (σχέδιο έργου, αρχείο καταχώρισης αποφάσεων, αναφορές εξαιρέσεων)	AMMU
---	---	---	--	---	---	--	------

2.3.1.20. Μετατροπή του μοντέλου επικοινωνίας του Eurodac σε διαδικτυακές υπηρεσίες

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Επικαιροποιήσεις του ICD.
- Συνεργασία με τη συμβουλευτική ομάδα και τα κράτη μέλη στο πλαίσιο ομάδων εμπειρογνομόνων και του φόρουμ διαχείρισης έργου, με στόχο τον συντονισμό της υλοποίησης των έργων σε κεντρικό και εθνικό επίπεδο και την ευθυγράμμιση του προγραμματισμού.
- Υλοποίηση της νέας διεπαφής για το Eurodac (με τη δυνατότητα διατήρησης αμφότερων των μοντέλων επικοινωνίας για μια μεταβατική περίοδο).
- Δοκιμή και αξιολόγηση της καταλληλότητας της νέας έκδοσης του Eurodac σε περιβάλλον προ της παραγωγής (PPE).
- Διεξαγωγή επιχειρησιακών δοκιμών σε συνεργασία με τα κράτη μέλη και εκτέλεση ελέγχων αποδοχής συστήματος πριν από την έναρξη παραγωγής.
- Παροχή τελικής αποδοχής συστήματος.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός θα παράσχει στα κράτη μέλη έναν τεχνολογικά επικαιροποιημένο μηχανισμό επικοινωνίας, ο οποίος θα καταστήσει εφικτή την αποδοτική χρήση των βασικών λειτουργικών δυνατοτήτων, όπως προβλέπεται βάσει του νέου νομικού πλαισίου (συμπεριλαμβανομένων, για παράδειγμα, των αλφαριθμητικών αναζητήσεων). Θα λειτουργήσει επίσης ως παράγοντας διευκόλυνσης για τις μελλοντικές προσπάθειες διαλειτουργικότητας, παρέχοντας τις απαιτούμενες ικανότητες επικοινωνίας.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Η πολυπλοκότητα και η δυσκολία ευθυγράμμισης του προγραμματισμού για τα έργα του κεντρικού συστήματος και των εθνικών συστημάτων ενδέχεται να προκαλέσουν καθυστερήσεις όσον αφορά τις δοκιμές και την ετοιμότητα του συστήματος.
- Η διατήρηση αμφότερων των μοντέλων επικοινωνίας (του παλαιότερου και του νέου) για μια μεταβατική περίοδο ενέχει τον κίνδυνο τεχνικής πολυπλοκότητας.
- Η μη διαθεσιμότητα πόρων ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά το έργο (πολλά παράλληλα έργα του Eurodac).
- Κίνδυνος μη διαθεσιμότητας τεχνικού περιβάλλοντος για δοκιμές, ανάπτυξη νέων εκδόσεων κ.λπ., λόγω της υλοποίησης πολλών παράλληλων έργων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Ευθυγράμμιση του Eurodac με τις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις και εξασφάλιση της δυνατότητας παροχής επικαιροποιημένων μέσων επικοινωνίας στα κράτη μέλη για την εκπλήρωση του ρόλου τους, λαμβανομένων υπόψη της επέκτασης του πεδίου εφαρμογής του Eurodac και των νέων μορφών συναλλαγών (π.χ. αλφαριθμητικές αναζητήσεις)	Επικαιροποίηση του Eurodac για την υποστήριξη των επικοινωνιών με τα εθνικά συστήματα μέσω διαδικτυακών υπηρεσιών	Τεχνολογική ευθυγράμμιση μεταξύ του κεντρικού συστήματος του Eurodac και των εθνικών συστημάτων Παροχή στα κράτη μέλη της δυνατότητας αποτελεσματικής επικοινωνίας με το Eurodac και συμμόρφωσης προς τις νέες νομικές απαιτήσεις και τις νέες μορφές συναλλαγών	Τήρηση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του εγκεκριμένου πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Περιοδικές εκθέσεις προόδου και πίνακες παρακολούθησης του έργου Αρχείο τεκμηρίωσης του έργου (σχέδιο έργου, αρχείο καταχώρισης αποφάσεων, αναφορές εξαιρέσεων)	AMMU

2.3.1.21. Υλοποίηση του ΑΣΑΔΑ του SIS II Στάδιο 2¹⁰⁷

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Επικύρωση, σε συνεργασία με τα κράτη μέλη και την Επιτροπή, των νέων απαιτήσεων για τα δακτυλικά αποτυπώματα (συμπεριλαμβανομένων των λανθανόντων) και τα αποτυπώματα παλάμης, όπως απορρέουν από το νέο νομικό πλαίσιο του SIS.
- Επικαιροποίηση των προδιαγραφών του συστήματος ΑΣΑΔΑ του SIS II.
- Παράδοση της βελτιωμένης αρχιτεκτονικής του συστήματος ΑΣΑΔΑ κατά το στάδιο 1 ώστε να ανταποκρίνεται στις νέες απαιτήσεις.
- Διοργάνωση εκστρατειών δοκιμής ενοποίησης τόσο εσωτερικά όσο και σε επίπεδο κρατών μελών.
- Συντονισμός της υλοποίησης σε επίπεδο εθνικών συστημάτων και κεντρικού συστήματος.
- Τακτική επικοινωνία και παρακολούθηση με τα κράτη μέλη και άλλους ενδιαφερόμενους.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ενίσχυση της συνεργασίας στον τομέα της καταπολέμησης της τρομοκρατίας και της επιβολής του νόμου μεταξύ των κρατών μελών εντός του χώρου Σένγκεν.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Θα κριθεί αναγκαία η εξασφάλιση αυστηρότερου συντονισμού μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων σε κάθε στάδιο του συγκεκριμένου έργου.
- Τα κράτη μέλη θα πρέπει να μεριμνήσουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των σχετικών ορόσημων όσον αφορά την υλοποίηση του ICD ώστε να καταστούν εφικτές οι εργασίες δοκιμών, δεδομένου ότι αποτελούν σημαντικό βήμα για την παράδοση του έργου.
- Τα κράτη μέλη θα πρέπει να είναι προετοιμασμένα για την προθεσμία παράδοσης του έργου.
- Τυχόν αλλαγές υλισμικού/λογισμικού και ζητήματα συνεκτικότητας θα πρέπει να αντιμετωπίζονται σε μεμονωμένη βάση. Ως εκ τούτου, αυτά τα άγνωστα ζητήματα θα μπορούσαν να προκαλέσουν πρόσθετες καθυστερήσεις.

¹⁰⁷ ΕΕ L 312 της 7.12.2018, σ. 1-106.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Εξασφάλιση καλύτερου χρόνου απόκρισης σε αναζητήσεις βιομετρικών δεδομένων Αύξηση της χωρητικότητας και της διεκπεραιωτικότητας των βάσεων δεδομένων του ΑΣΑΔΑ Υποστήριξη πρόσθετων βιομετρικών λειτουργιών και παροχή πρόσθετων επιπέδων ακρίβειας	Το έργο αυτό θα εξασφαλίσει τη βελτίωση των λειτουργικών δυνατοτήτων που τέθηκαν ήδη σε εφαρμογή στο στάδιο 1 του ΑΣΑΔΑ του SIS II	Το έργο αυτό θα παράσχει πρόσθετες βιομετρικές ικανότητες στα κράτη μέλη	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις/εκθέσεις περάτωσης έργου	AMMU

2.3.1.22. Εφαρμογή των κανονισμών σχετικά με τη θέσπιση πλαισίου για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ¹⁰⁸

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Ανάπτυξη και υλοποίηση μιας ευρωπαϊκής πύλης αναζήτησης.
- Ανάπτυξη και υλοποίηση μιας κοινής υπηρεσίας αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων.
- Ανάπτυξη και υλοποίηση ενός κοινού αποθετηρίου δεδομένων ταυτότητας (CIR).
- Ανάπτυξη ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων.
- Θέσπιση και επέκταση της χρήσης ενιαίου μορφότυπου μηνυμάτων σε όλα τα συστήματα.
- Ανάπτυξη του κεντρικού αρχείου ώστε να καταστεί εφικτή η υποβολή στατιστικών στοιχείων και η ενσωμάτωσή του στην υφιστάμενη τεχνική λύση.
- Θέσπιση μηχανισμών αυτοματοποιημένου ελέγχου ποιότητας δεδομένων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Μεγαλύτερη χρηστικότητα, ενισχυμένος έλεγχος πρόσβασης και νέες δυνατότητες για τα συστήματα.
- Βελτίωση του συνολικού κόστους απόκτησης και λειτουργίας των συστημάτων.
- Βελτίωση της διαχείρισης αναζήτησης και ταυτότητας του συστήματος.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Καθυστερημένη έκδοση της νομοθεσίας.
- Ανταγωνιστικοί πόροι για πληθώρα ταυτόχρονων έργων (ΕΣΕΕ, ECRIS-TCN κ.λπ.).
- Αλληλεξαρτήσεις μεταξύ διαφόρων έργων (ΕΣΕΕ, ETIAS).

¹⁰⁸ Κατόπιν της τελικής έγκρισης της πρότασης κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση πλαισίου για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ (αστυνομική και δικαστική συνεργασία, άσυλο και μετανάστευση) και της πρότασης κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση πλαισίου διαλειτουργικότητας μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ (σύνορα και θεωρήσεις) και την τροποποίηση της απόφασης 2004/512/ΕΚ του Συμβουλίου, του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 767/2008, της απόφασης 2008/633/ΔΕΥ του Συμβουλίου, του κανονισμού (ΕΕ) 2016/399 και του κανονισμού (ΕΕ) 2017/2226, οι οποίες αποσκοπούν στην κάλυψη της ανάγκης διαλειτουργικότητας των συστημάτων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των συστημάτων για τους τελικούς χρήστες και βελτίωση του συνολικού κόστους απόκτησης και λειτουργίας	Όλα τα απαιτούμενα παραδοτέα για τη διάθεση της διαλειτουργικότητας στους ενδιαφερόμενους	Μείωση του συνολικού κόστους απόκτησης και λειτουργίας των συστημάτων, καλύτερη εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων, μεγαλύτερη χρηστικότητα, ενισχυμένος έλεγχος πρόσβασης και νέες δυνατότητες για τα συστήματα	Τήρηση του πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Ενδιάμεσες εκθέσεις και εκθέσεις περάτωσης έργου	AMMU

2.3.1.23. Εκτίμηση επιπτώσεων όσον αφορά την υλοποίηση 1) της παραμετροποίησης active/active, 2) του κεντρικού αρχείου εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων και 3) της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής για το SIS II

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Προετοιμασία παραγγελίας υπηρεσιών για τον ανάδοχο της ΣΚΛ το 2018, με πληροφοριακά στοιχεία από τη μονάδα λειτουργιών και υποδομής (ΟΙΥ) και άλλες σχετικές οργανωτικές οντότητες].
- Διαπραγμάτευση του χρονοδιαγράμματος και του κόστους της εκτίμησης επιπτώσεων (το 2018).
- Διενέργεια εκτίμησης επιπτώσεων:
 - εναρκτήρια σύνοδος εργασίας.
 - σύνοδοι εργασίας για τη συγκέντρωση πληροφοριών σχετικά με επιμέρους πρωτοβουλίες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της εκτίμησης

επιπτώσεων·

- προετοιμασία του σχεδίου έκθεσης για την εκτίμηση επιπτώσεων·
 - παρουσίαση του σχεδίου έκθεσης για την εκτίμηση επιπτώσεων·
 - οριστικοποίηση του σχεδίου έκθεσης για την εκτίμηση επιπτώσεων·
 - αποδοχή της έκθεσης για την εκτίμηση επιπτώσεων.
- Προπαρασκευαστικές εργασίες για την κατάρτιση περίληψης και για την παρουσίασή της στο διοικητικό συμβούλιο και στις συμβουλευτικές ομάδες.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η εκτίμηση επιπτώσεων θα παράσχει στον Οργανισμό σημαντικές πληροφορίες, οι οποίες θα του επιτρέψουν να σχεδιάσει με ακρίβεια την υλοποίηση των συγκεκριμένων πρωτοβουλιών για το SIS II. Επιπλέον, ο Οργανισμός θα είναι σε θέση να ενσωματώσει την υλοποίηση των εν λόγω πρωτοβουλιών στον χάρτη πορείας για την εξέλιξη του SIS II. Τέλος, η υλοποίηση των πρωτοβουλιών αυτών θα καταστήσει εφικτή την επίτευξη του στόχου του SIS II όσον αφορά τη θεσμοθετημένη διαθεσιμότητα κατά 99,99 %, θα παράσχει στον Οργανισμό τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει τους διαθέσιμους πόρους με αποτελεσματικότερο τρόπο μέσω της αυτοματοποίησης της υποβολής ποιοτικών στατιστικών και άλλων στοιχείων, ενώ θα βελτιώσει επίσης περαιτέρω την αποδοτικότητα της λειτουργικής διαχείρισης του συστήματος.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Οι σημαντικότεροι κίνδυνοι που συνδέονται με το συγκεκριμένο έργο μπορούν να συνοψιστούν ως εξής:

- Κίνδυνος αλληλεπικάλυψης του έργου με άλλα ήδη συμφωνηθέντα έργα λόγω της εξαιρετικά καθυστερημένης υποβολής του σχετικού αιτήματος από την Επιτροπή κατά τη διάρκεια του κύκλου προγραμματισμού του Οργανισμού.
- Κίνδυνος αδυναμίας χρηματοδότησης της δραστηριότητας αυτής λόγω πιθανής ανεπάρκειας του διατεθέντος προϋπολογισμού για το SIS II.
- Κίνδυνος αδυναμίας παράδοσης του έργου αυτού χωρίς υπέρβαση του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού από τον υφιστάμενο ανάδοχο της ΣΚΛ.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Στόχος της δραστηριότητας είναι να παρασχεθεί στον Οργανισμό η δυνατότητα υλοποίησης των εν λόγω τριών πρωτοβουλιών για το SIS II με διαρθρωμένο και εμπεριστατωμένο τρόπο	Επικαιροποιημένες γνώσεις σχετικά με τις επιπτώσεις των εν λόγω τριών πρωτοβουλιών για το SIS II· βελτίωση της ικανότητας ακριβούς σχεδιασμού του Οργανισμού όσον αφορά την υλοποίηση των εν λόγω πρωτοβουλιών για το SIS II	Ικανότητα επίτευξης του στόχου του SIS II όσον αφορά τη διαθεσιμότητα κατά 99,99 %, όπως ορίζεται στη νομική βάση· περιορισμός των μη αυτοματοποιημένων προσπαθειών για την παραγωγή τυποποιημένων ποιοτικών στατιστικών και άλλων στοιχείων για το SIS II· αυξημένη αποδοτικότητα της λειτουργικής διαχείρισης του SIS II	1. Εμπρόθεσμη παράδοση του έργου 2. Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του προϋπολογισμού 3. Η ποιότητα των παραδοτέων πληροί τα πρότυπα του Οργανισμού	1. Παράδοση του έργου έως τις 31/10/2019 2. Τρέχων προϋπολογισμός ≤ 250 000 EUR 3. Κατά μέγιστον, δύο κύκλοι επανεξέτασης ανά παραδοτέο	Εκθέσεις προόδου του έργου από το ΕΡΜΟ ¹⁰⁹	AMMU

¹⁰⁹ Γραφείο διαχείρισης επιχειρηματικού έργου

2.3.1.24. *Εκτίμηση επιπτώσεων όσον αφορά την υλοποίηση 1) της παραμετροποίησης active/active, 2) του κεντρικού αρχείου εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων και 3) της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής για το VIS*

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Προετοιμασία παραγγελίας υπηρεσιών για τον ανάδοχο της ΣΚΛ (το 2018, με πληροφοριακά στοιχεία από την ΟΙΥ και άλλες σχετικές οργανωτικές οντότητες).
- Διαπραγμάτευση του χρονοδιαγράμματος και του κόστους της εκτίμησης επιπτώσεων (το 2018).
- Διενέργεια εκτίμησης επιπτώσεων:
 - εναρκτήρια σύνοδος εργασίας·
 - σύνοδοι εργασίας για τη συγκέντρωση πληροφοριών σχετικά με επιμέρους πρωτοβουλίες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της εκτίμησης επιπτώσεων·
 - προετοιμασία του σχεδίου έκθεσης για την εκτίμηση επιπτώσεων·
 - παρουσίαση του σχεδίου έκθεσης για την εκτίμηση επιπτώσεων·
 - οριστικοποίηση του σχεδίου έκθεσης για την εκτίμηση επιπτώσεων·
 - αποδοχή της έκθεσης για την εκτίμηση επιπτώσεων.
- Προπαρασκευαστικές εργασίες για την κατάρτιση περίληψης και για την παρουσίασή της στο διοικητικό συμβούλιο και στις συμβουλευτικές ομάδες.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η εκτίμηση επιπτώσεων θα παράσχει στον Οργανισμό σημαντικές πληροφορίες, οι οποίες θα του επιτρέψουν να σχεδιάσει με ακρίβεια την υλοποίηση των συγκεκριμένων πρωτοβουλιών για το VIS. Επιπλέον, ο Οργανισμός θα είναι σε θέση να ενσωματώσει την υλοποίηση των εν λόγω πρωτοβουλιών στον χάρτη πορείας για την εξέλιξη του VIS. Τέλος, η υλοποίηση των πρωτοβουλιών αυτών θα καταστήσει εφικτή την επίτευξη του στόχου του VIS όσον αφορά τη θεσμοθετημένη διαθεσιμότητα κατά 99,99 %, θα παράσχει στον Οργανισμό τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει τους διαθέσιμους πόρους με αποτελεσματικότερο τρόπο μέσω της αυτοματοποίησης της υποβολής ποιοτικών στατιστικών και άλλων στοιχείων, ενώ θα βελτιώσει επίσης περαιτέρω την αποδοτικότητα της λειτουργικής διαχείρισης του συστήματος.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

Οι σημαντικότεροι κίνδυνοι που συνδέονται με το συγκεκριμένο έργο μπορούν να συνοψιστούν ως εξής:

- Κίνδυνος αλληλεπικάλυψης του έργου με άλλα ήδη συμφωνηθέντα έργα λόγω της εξαιρετικά καθυστερημένης υποβολής του σχετικού αιτήματος από την Επιτροπή κατά τη διάρκεια του κύκλου προγραμματισμού του Οργανισμού.
- Κίνδυνος αδυναμίας χρηματοδότησης της δραστηριότητας αυτής λόγω πιθανής ανεπάρκειας του διατεθέντος προϋπολογισμού για το VIS.
- Κίνδυνος αδυναμίας παράδοσης του έργου αυτού χωρίς υπέρβαση του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού από τον υφιστάμενο ανάδοχο της ΣΚΛ.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Στόχος της δραστηριότητας είναι να παρασχεθεί στον Οργανισμό η δυνατότητα υλοποίησης των εν λόγω τριών πρωτοβουλιών για το VIS με διαρθρωμένο και εμπεριστατωμένο τρόπο	Επικαιροποιημένες γνώσεις σχετικά με τις επιπτώσεις των εν λόγω τριών πρωτοβουλιών για το VIS· βελτίωση της ικανότητας ακριβούς σχεδιασμού του Οργανισμού όσον αφορά την υλοποίηση των εν λόγω πρωτοβουλιών για το VIS	Ικανότητα επίτευξης του στόχου του VIS όσον αφορά τη διαθεσιμότητα κατά 99,99 %, όπως ορίζεται στη νομική βάση· περιορισμός των μη αυτοματοποιημένων προσπαθειών για την παραγωγή τυποποιημένων ποιοτικών στατιστικών και άλλων στοιχείων για το Eurodac· αυξημένη αποδοτικότητα της λειτουργικής διαχείρισης του Eurodac	1. Εμπρόθεσμη παράδοση του έργου 2. Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του προϋπολογισμού 3. Η ποιότητα των παραδοτέων πληροί τα πρότυπα του Οργανισμού	1. Παράδοση του έργου έως τις 31/10/2019 2. Τρέχων προϋπολογισμός ≤ 250 000 EUR 3. Κατά μέγιστον, δύο κύκλοι επανεξέτασης ανά παραδοτέο	Εκθέσεις προόδου του έργου από το EPMO	AMMU

2.3.1.25. *Εκτίμηση επιπτώσεων όσον αφορά την υλοποίηση 1) της παραμετροποίησης active/active, 2) του κεντρικού αρχείου εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων και 3) της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής για το Eurodac*

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Προετοιμασία παραγγελίας υπηρεσιών για τον ανάδοχο της ΣΚΛ (το 2018, με πληροφοριακά στοιχεία από την ΟΙΥ και άλλες σχετικές οργανωτικές οντότητες).
- Διαπραγμάτευση του χρονοδιαγράμματος και του κόστους της εκτίμησης επιπτώσεων (το 2018).
- Διενέργεια εκτίμησης επιπτώσεων:
 - εναρκτήρια σύνοδος εργασίας·
 - σύνοδοι εργασίας για τη συγκέντρωση πληροφοριών σχετικά με επιμέρους πρωτοβουλίες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της εκτίμησης επιπτώσεων·
 - προετοιμασία του σχεδίου έκθεσης για την εκτίμηση επιπτώσεων·
 - παρουσίαση του σχεδίου έκθεσης για την εκτίμηση επιπτώσεων·
 - οριστικοποίηση του σχεδίου έκθεσης για την εκτίμηση επιπτώσεων·
 - αποδοχή της έκθεσης για την εκτίμηση επιπτώσεων.
- Προπαρασκευαστικές εργασίες για την κατάρτιση περίληψης και για την παρουσίασή της στο διοικητικό συμβούλιο και στις συμβουλευτικές ομάδες.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η εκτίμηση επιπτώσεων θα παράσχει στον Οργανισμό σημαντικές πληροφορίες, οι οποίες θα του επιτρέψουν να σχεδιάσει με ακρίβεια την υλοποίηση των συγκεκριμένων πρωτοβουλιών για το Eurodac. Επιπλέον, ο Οργανισμός θα είναι σε θέση να ενσωματώσει την υλοποίηση των εν λόγω πρωτοβουλιών στον χάρτη πορείας για την εξέλιξη του Eurodac. Τέλος, η υλοποίηση των πρωτοβουλιών αυτών θα καταστήσει εφικτή την επίτευξη του θεσμοθετημένου στόχου του Eurodac όσον αφορά τη διαθεσιμότητά του, θα παράσχει στον Οργανισμό τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει τους διαθέσιμους πόρους με αποτελεσματικότερο τρόπο μέσω της αυτοματοποίησης της υποβολής ποιοτικών στατιστικών και άλλων στοιχείων, ενώ θα βελτιώσει επίσης περαιτέρω την αποδοτικότητα της λειτουργικής διαχείρισης του συστήματος.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Οι σημαντικότεροι κίνδυνοι που συνδέονται με το συγκεκριμένο έργο μπορούν να συνοψιστούν ως εξής:

- Κίνδυνος αλληλεπικάλυψης του έργου με άλλα ήδη συμφωνηθέντα έργα λόγω της εξαιρετικά καθυστερημένης υποβολής του σχετικού αιτήματος από την Επιτροπή κατά τη διάρκεια του κύκλου προγραμματισμού του Οργανισμού.
- Κίνδυνος αδυναμίας χρηματοδότησης της δραστηριότητας αυτής λόγω πιθανής ανεπάρκειας του διατεθέντος προϋπολογισμού για το Eurodac.
- Κίνδυνος αδυναμίας παράδοσης του έργου αυτού χωρίς υπέρβαση του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού από τον υφιστάμενο ανάδοχο της ΣΚΛ.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Στόχος της δραστηριότητας είναι να παρασχεθεί στον Οργανισμό η δυνατότητα υλοποίησης των εν λόγω τριών πρωτοβουλιών για το Eurodac με διαρθρωμένο και εμπεριστατωμένο τρόπο	Επικαιροποιημένες γνώσεις σχετικά με τις επιπτώσεις των εν λόγω τριών πρωτοβουλιών για το Eurodac· βελτίωση της ικανότητας ακριβούς σχεδιασμού του Οργανισμού όσον αφορά την υλοποίηση των εν λόγω πρωτοβουλιών για το Eurodac	Ικανότητα επίτευξης του στόχου του VIS όσον αφορά τη διαθεσιμότητα, όπως ορίζεται στη νομική βάση· περιορισμός των μη αυτοματοποιημένων προσπαθειών για την παραγωγή τυποποιημένων ποιοτικών στατιστικών και άλλων στοιχείων για το Eurodac· αυξημένη αποδοτικότητα της λειτουργικής διαχείρισης του Eurodac	1. Εμπρόθεσμη παράδοση του έργου 2. Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του προϋπολογισμού 3. Η ποιότητα των παραδοτέων πληροί τα πρότυπα του Οργανισμού	1. Παράδοση του έργου έως τις 31/10/2019 2. Τρέχων προϋπολογισμός ≤ 250 000 EUR 3. Κατά μέγιστον, δύο κύκλοι επανεξέτασης ανά παραδοτέο	Εκθέσεις προόδου του έργου από το ΕΡΜΟ	ΑΜΜΥ

Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη της επικοινωνιακής υποδομής

2.3.1.26. *Περίμετρος ενοποιημένου δικτύου ευρείας περιοχής – μελέτη και σχεδιασμός*¹¹⁰

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Το έργο περιλαμβάνει διάφορα στάδια:

- εκπόνηση της μελέτης (2019-2020) – συγκέντρωση των απαιτήσεων, προσδιορισμός της πλέον κατάλληλης λύσης και συνοπτική περιγραφή της αρχιτεκτονικής υψηλού επιπέδου·
- διαδικασία σύναψης συμβάσεων για τον σχεδιασμό της περιμέτρου ενοποιημένου δικτύου ευρείας περιοχής (2020)·
- σχεδιασμός (2020).

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Εντοπισμός και αναχαίτιση επιθέσεων στις οποίες δεν μπορούν να ανταπεξέλθουν άλλα εργαλεία ασφάλειας (π.χ. τείχος προστασίας), μειώνοντας με τον τρόπο αυτό τον συνολικό κίνδυνο με τον οποίο βρίσκονται αντιμέτωπα τα επιχειρησιακά συστήματα.
- Μείωση του όγκου των ύποπτων δεδομένων που διακινούνται στο δίκτυο και εκτείνονται και σε άλλους ελέγχους ασφάλειας (π.χ. τείχη προστασίας), η οποία μειώνει και τον φόρτο εργασίας για τους εν λόγω ελέγχους και τους προστατεύει από άμεσες επιθέσεις.
- Ταχύτερη λειτουργική δυνατότητα μεταγωγής/επιστροφής μεταξύ CU/BCU για τα διάφορα επιχειρησιακά συστήματα με την ενσωμάτωση της μεταγωγής/επιστροφής δικτύου στην διαδικασίες μεταγωγής/επιστροφής εφαρμογών.
- Μείωση του κόστους της λειτουργικής δυνατότητας μεταγωγής/επιστροφής στη σύμβαση για το TESTA-ng.
- Μεγαλύτερη προβολή στην τοπική εθνική διεπαφή των κρατών μελών και διαθεσιμότητα εφεδρικής τοπικής εθνικής διεπαφής.
- Περιορισμένος αριθμός δικτύων.

¹¹⁰ Με την επιφύλαξη της απουσίας ανάγκης νομοθετικών τροποποιήσεων.

- Ταχύτερη και ευχερέστερη ολοκλήρωση των νέων βασικών επιχειρησιακών συστημάτων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Η πολυπλοκότητα του καθήκοντος όσον αφορά την κάλυψη όλων των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων δημιουργεί την ανάγκη υψηλής διαθεσιμότητας, ανάπτυξης επικείμενων συστημάτων κ.λπ.
- Πολύπλοκες συμβατικές καταστάσεις (συμμετοχή πολλών διαφορετικών αναδόχων).
- Η διαθεσιμότητα συγκεκριμένων πόρων (π.χ. ανθρώπινοι πόροι).

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Βελτίωση του τρόπου σύνδεσης των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων με την επικοινωνιακή υποδομή, με έμφαση ειδικότερα στην ασφάλεια, την επεκτασιμότητα, την ευελιξία, τη διαθεσιμότητα και τη διεκπεραιωτικότητα	Υλοποίηση της περιμέτρου ενοποιημένου δικτύου ευρείας περιοχής, με την παροχή τυποποιημένης, ασφαλούς πλατφόρμας για τη σύνδεση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων με την επικοινωνιακή υποδομή	Πιο αξιόπιστη εξυπηρέτηση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και των κρατών μελών από την επικοινωνιακή υποδομή και τα σχετικά συστήματα επικοινωνιών, Η οποία θα επιτρέψει την ταχύτερη και ευχερέστερη ολοκλήρωση των νέων βασικών επιχειρησιακών συστημάτων	2019: - Υποβολή της έκθεσης μελέτης 2020: - Υπογραφή σύμβασης για τον σχεδιασμό - Υποβολή του σχεδίου τεκμηρίωσης σχεδιασμού 2021: - Οριστικοποίηση της τεκμηρίωσης σχεδιασμού· χάρτης πορείας υλοποίησης	Ολοκλήρωση όλων των παραδοτέων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του σχεδίου του έργου	Τεκμηρίωση έργου	ΟΙΥ

2.3.1.27. Αναβάθμιση του εύρους ζώνης του δικτύου του Eurodac

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Εκτίμηση των επιπτώσεων της αναδιατύπωσης στην επικοινωνιακή υποδομή, κατόπιν έγκρισης της νομικής βάσης.
- Συνεργασία με τρίτους παρόχους και με την Επιτροπή για την αναβάθμιση του δικτύου σύμφωνα με τα αποτελέσματα της εκτίμησης.
- Δοκιμή και αξιολόγηση της καταλληλότητας της νέας λύσης.
- Παροχή τελικής αποδοχής.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παρέχει στα κράτη μέλη αδιάλειπτες υπηρεσίες σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες τους και τη νέα νομική βάση.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Χρονικές καθυστερήσεις λόγω της ανάγκης ευθυγράμμισης με το σύνολο των δραστηριοτήτων και τον προγραμματισμό του δικτύου (βλ., για παράδειγμα, τη μελέτη για το ενοποιημένο δίκτυο και τα αποτελέσματά της).
- Η μη διαθεσιμότητα ανθρώπινων πόρων, λόγω του μεγάλου αριθμού των παράλληλων έργων του Eurodac που χρησιμοποιούν τους ίδιους έμμεσους πόρους, ενδέχεται να προκαλέσει καθυστερήσεις στην υλοποίηση του έργου.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Ευθυγράμμιση του εύρους ζώνης του δικτύου του Eurodac με τον αυξημένο επιχειρησιακό φόρτο που απορρέει από την πρόταση αναδιατύπωσης του Eurodac	Αύξηση του εύρους ζώνης του δικτύου του Eurodac για την υποστήριξη της χρήσης του νέου Eurodac (αναδιατύπωση της διεκπεραιωτικότητας)	Η επικοινωνιακή υποδομή του Eurodac καθιστά εφικτή την ομαλή και αδιάλειπτη ροή συναλλαγών κατά τα οριζόμενα στη ΣΕΕ, παρέχοντας στα κράτη μέλη τη δυνατότητα να εκπληρώνουν τις νόμιμες υποχρεώσεις τους	Τήρηση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του εγκεκριμένου πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Περιοδικές εκθέσεις προόδου και πίνακες παρακολούθησης του έργου Αρχείο τεκμηρίωσης του έργου (σχέδιο έργου, αρχείο καταχώρισης αποφάσεων, αναφορές εξαιρέσεων)	AMMU

2.3.1.28. Διενέργεια ενοποιημένου σταδίου δοκιμής δικτύου (συνέχεια από το 2018)¹¹¹

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πολυετούς έργου προβλέπονται τα ακόλουθα στάδια:

- το στάδιο της μελέτης (2017), κατά τη διάρκεια του οποίου αναλύθηκε ο υφιστάμενος σχεδιασμός και προτάθηκαν βελτιώσεις σε αυτόν·
- το στάδιο δοκιμής (2017-2018), κατά τη διάρκεια του οποίου διενεργήθηκε δοκιμή της προτεινόμενης λύσης σε περιβάλλον εργαστηρίου/προ της παραγωγής·
- περάτωση του έργου (2019).

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

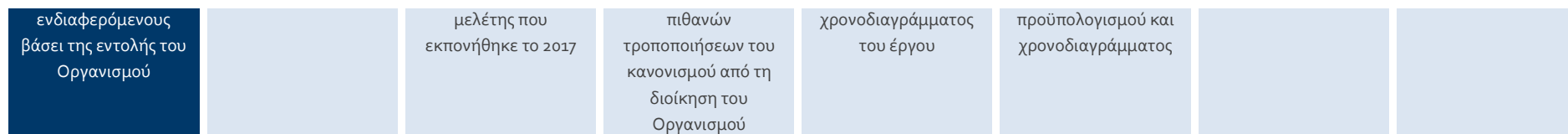
- Παροχή στήριξης στη διαδικασία λήψης αποφάσεων σύμφωνα με τα στοιχεία της μελέτης.
- Παροχή πληροφοριών για πιθανές τροποποιήσεις των κανονισμών για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα.
- Παράδοση του οράματος / της στρατηγικής της επικοινωνιακής υποδομής, που μπορεί να υποστηρίξει τη θέση του eu-LISA ως οργανισμού που παρέχει υψηλή προστιθέμενη αξία στους ενδιαφερόμενους.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Η πολυπλοκότητα του καθήκοντος λόγω του πλήθους των σχετικών πολιτικών και των επιχειρησιακών συστημάτων που εμπλέκονται.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους	Σαφές όραμα για την αναγκαία εξέλιξη της επικοινωνιακής υποδομής	Το στάδιο δοκιμής διεξάγεται σύμφωνα με την πρόταση της	Συμβολή στην καλύτερη κατανόηση των πιθανών βελτιώσεων και των	Τήρηση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του εγκεκριμένου πεδίου εφαρμογής,	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις του έργου	ΟΙΥ

¹¹¹ Η υλοποίηση της δραστηριότητας αυτής εξαρτάται από τα αποτελέσματα της εκτίμησης επιπτώσεων που πρόκειται να διενεργηθεί το 2017 και ενδέχεται να υπόκειται σε νομικές τροποποιήσεις.



2.3.1.29. Εισαγωγή προηγμένου συστήματος παραγωγής στατιστικών δικτύου (συνέχεια από το 2018)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Γενικός στόχος της δραστηριότητας είναι η αύξηση των ικανοτήτων του eu-LISA όσον αφορά την εποπτεία της επικοινωνιακής υποδομής και τον συντονισμό των δραστηριοτήτων δικτύου, με την επιλογή και την υλοποίηση διαθέσιμης στο εμπόριο λύσης για τη μέτρηση των πραγματικών επιδόσεων της επικοινωνιακής υποδομής μέχρι το επίπεδο των ροών Πρωτοκόλλου Ίντερνετ (IP). Η λύση θα καταστήσει επίσης εφικτό τον προδραστικό προσδιορισμό και την εξάλειψη σημείων συμφόρησης και την ταχύτερη αντιμετώπιση ζητημάτων και προβλημάτων στην επικοινωνιακή υποδομή. Το έργο θα υλοποιηθεί σε τρία στάδια:

- Στο στάδιο της μελέτης (2017-2018) θα πρέπει να αναλύονται λεπτομερώς οι ανάγκες του eu-LISA και να προτείνεται λύση για την αντιμετώπιση των αναγκών αυτών.
- Το στάδιο των δοκιμών (2018) θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για να επικυρωθεί η προτεινόμενη λύση σε περιορισμένη κλίμακα επί τμήματος της επικοινωνιακής υποδομής.
- Στο στάδιο της υλοποίησης (2019) θα πρέπει να εφαρμοστεί η επικυρωμένη λύση στο σύνολο της επικοινωνιακής υποδομής.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Καλύτερη εκτέλεση των νόμιμων υποχρεώσεων του eu-LISA με τη μορφή αποτελεσματικής εποπτείας της επικοινωνιακής υποδομής.
- Ομαλότερη λειτουργία της επικοινωνιακής υποδομής και των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων που βασίζονται σε αυτή.
- Αποτελεσματικότερη εδραίωση της επικοινωνιακής υποδομής και καλύτερη εναρμόνιση των παρεχόμενων υπηρεσιών επικοινωνιακής υποδομής με τις ανάγκες των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Η εφαρμογή της λύσης και η συλλογή στατιστικών στοιχείων πρέπει να πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις εφαρμοστέες πολιτικές, ιδίως στον τομέα της

προστασίας δεδομένων.

- Το έργο είναι πολύπλοκο λόγω του πλήθους των επιχειρησιακών συστημάτων που εμπλέκονται και της πολυπλοκότητας της νομικής κατάστασης.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Διασφάλιση της υλοποίησης του προηγμένου συστήματος στατιστικών στοιχείων δικτύου (πρώτο μέρος) ώστε ο eu-LISA να είναι σε θέση να προβάλει σε μετρήσεις και αξιολογήσεις των πραγματικών επιδόσεων της επικοινωνιακής υποδομής που χρησιμοποιείται από το σύνολο των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων (θα επιτευχθεί το 2019)	Η εποπτεία της επικοινωνιακής υποδομής πραγματοποιείται μέσω των δεδομένων που συλλέγονται ανεξάρτητα από τον πάροχο της επικοινωνιακής υποδομής Προηγμένο σύστημα στατιστικών στοιχείων δικτύου	Αύξηση της αποτελεσματικότητας όσον αφορά την εποπτεία της επικοινωνιακής υποδομής Παροχή των αναγκαίων πληροφοριών για τη λήψη αποφάσεων βάσει των επιδόσεων της επικοινωνιακής υποδομής	Ημερομηνία παράδοσης του σταδίου δοκιμών Ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης	Έγκαιρη ολοκλήρωση του σταδίου δοκιμών και επικύρωση της συνιστώμενης λύσης Έναρξη υλοποίησης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις του έργου	ΟΙΥ

2.3.1.30. Παράδοση των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την υλοποίηση των σχετικών με τον προϋπολογισμό, την αγορά, την ανανέωση και τις συμβάσεις θεμάτων της επικοινωνιακής υποδομής του VIS και του SIS II¹¹²

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Παράδοση δραστηριοτήτων/αρμοδιοτήτων της Επιτροπής σχετικών με θέματα προϋπολογισμού, αγοράς, ανανέωσης και συμβάσεων της επικοινωνιακής υποδομής, και ειδικότερα:

- WAN VIS και συναφείς υπηρεσίες·
- WAN SIS II και συναφείς υπηρεσίες·
- VIS Mail·
- Sirenemail·
- ταχυδρομείο ενιαίου σημείου επαφής του VIS·
- ταχυδρομείο ενιαίου σημείου επαφής του SIS II·
- δεύτερο επίπεδο κρυπτογράφησης του VIS·
- δεύτερο επίπεδο κρυπτογράφησης του SIS II.

Θέσπιση των αναγκαίων διεργασιών και διαδικασιών από την πλευρά του eu-LISA για την εκτέλεση των ανατεθειών δραστηριοτήτων.

¹¹² Η υλοποίηση θα εξαρτηθεί από την έγκριση της σχετικής νομικής βάσης.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Δεν δικαιολογείται πλέον να ασκεί η Επιτροπή ορισμένα καθήκοντα που σχετίζονται με την επικοινωνιακή υποδομή ή τα συστήματα και, επομένως, τα καθήκοντα αυτά θα πρέπει να μεταβιβαστούν στον Οργανισμό ώστε να καταστεί συνεκτικότερη η διαχείρισή τους.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Το έργο βρίσκεται αντιμέτωπο με τις ακόλουθες προκλήσεις:

- στενότητα χρόνου για την παράδοση του VIS – σύμφωνα με την πρόταση κανονισμού για το ΕΣΕΕ, η παράδοση πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός καθορισμένης προθεσμίας 6 μηνών·
- άγνωστη ημερομηνία έναρξης – η έναρξη της παράδοσης του VIS εξαρτάται από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του κανονισμού για το ΕΣΕΕ, ενώ η έναρξη της παράδοσης του SIS εξαρτάται από την ημερομηνία έκδοσης του αναθεωρημένου ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Διασφάλιση της ικανότητας του Οργανισμού να εκτελέσει τη διαχείριση των συμβάσεων της επικοινωνιακής υποδομής	Ύπαρξη οργανωτικής δομής, πρόβλεψη ρόλων και αρμοδιοτήτων για την εκτέλεση της διαχείρισης των συμβάσεων της επικοινωνιακής υποδομής. Η ΓΔ HOME παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες για την παράδοση	Έκθεση παράδοσης από τη ΓΔ HOME Περιγραφή ρόλων και αρμοδιοτήτων, οργανόγραμμα σε σχέση με τη διαχείριση των συμβάσεων της επικοινωνιακής υποδομής	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις του έργου	ΟΙΥ

2.3.1.31. Υλοποίηση δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης στο TESTA-ng VIS (συνέχεια από το 2018)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η δραστηριότητα αυτή εντάσσεται στο έργο μετάβασης στο TESTA-ng. Το έργο ξεκίνησε το 2013 και συνεχίζεται το 2019. Καλύπτει δε την ολοκλήρωση της υλοποίησης δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης στο δίκτυο παραγωγής του VIS.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Το δεύτερο επίπεδο κρυπτογράφησης στο VIS είναι απαραίτητο ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των επιχειρησιακών δεδομένων του VIS σύμφωνα με τους κανονισμούς του VIS και του eu-LISA.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Αριθμός των ενδιαφερομένων που εμπλέκονται.
- Υλοποίηση σε πραγματικό περιβάλλον παραγωγής.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τους ενδιαφερόμενους βάσει της εντολής του Οργανισμού	Υλοποίηση του δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης στο δίκτυο παραγωγής του TESTA-ng VIS βάσει επιτυχούς πιλοτικής εφαρμογής	Εφαρμογή δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης στο TESTA-ng VIS και κρυπτογράφηση των δεδομένων που διακινούνται στο VIS σύμφωνα με τους κανονισμούς του eu-LISA και του VIS	Υλοποίηση του δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης στο δίκτυο TESTA-ng VIS Διευθέτηση και μεταφορά της υποστήριξης των υπηρεσιών VIS και SIS II Mail από τον πάροχο sTESTA	Ημερομηνία παράδοσης του δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης στα δίκτυα παραγωγής του VIS	Έγκαιρη εφαρμογή του δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης του VIS και προστασία των δεδομένων που διακινούνται στο VIS	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις του έργου	ΟΙΥ



Ανάπτυξη και λειτουργική διαχείριση νέων συστημάτων

2.3.1.32. Σύστημα αυτοματοποίησης του Δουβλίνου

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Δημιουργία του ICD για το νέο σύστημα σε συνεργασία με τα κράτη μέλη.
- Συνεργασία με τη συμβουλευτική ομάδα και τα κράτη μέλη στο πλαίσιο ομάδων εμπειρογνομόνων και του φόρουμ διαχείρισης έργου, με στόχο τον συντονισμό της υλοποίησης των έργων σε κεντρικό και εθνικό επίπεδο και την ευθυγράμμιση του προγραμματισμού.
- Ανάπτυξη του νέου συστήματος σύμφωνα με τις τελικές διατάξεις του υπό διαπραγμάτευση νομικού πλαισίου και τα αποτελέσματα της μελέτης που εκπόνησε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Παραμετροποίηση της απαιτούμενης υποδομής.
- Δοκιμή και αξιολόγηση της καταλληλότητας του νέου συστήματος σε PPE.
- Διεξαγωγή επιχειρησιακών δοκιμών σε συνεργασία με τα κράτη μέλη και εκτέλεση ελέγχων αποδοχής συστήματος πριν από την έναρξη παραγωγής.
- Παροχή τελικής αποδοχής συστήματος.
- Αξιολόγηση της λειτουργίας του συστήματος κατά τα οριζόμενα στη νομική βάση για την υποβολή προτάσεων βελτίωσης.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παράσχει στα κράτη μέλη ένα εργαλείο που θα τους επιτρέψει να ευθυγραμμιστούν με την πρόταση για το Δουβλίνο IV.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Καθυστερήσεις στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων (προηγούμενα έτη) ενδέχεται να προκαλέσουν καθυστερήσεις στη συνολική υλοποίηση.

- Η πολυπλοκότητα και η δυσκολία ευθυγράμμισης του προγραμματισμού για τα έργα του κεντρικού συστήματος και των εθνικών συστημάτων.
- Πιθανές διιστάμενες απόψεις όσον αφορά την υλοποίηση (κεντρικό-σύστημα-εθνικό σύστημα) ενδέχεται να επισύρουν καθυστερήσεις.
- Τα ζητήματα διαθεσιμότητας χώρου στα κέντρα δεδομένων ενδέχεται να επηρεάσουν σημαντικά το έργο (θα απαιτηθεί χώρος για νέα περιβάλλοντα/ικριώματα).
- Η μη διαθεσιμότητα πόρων ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά το έργο.
- Αλληλεπικάλυψη των προσπαθειών στο πλαίσιο των εξελίξεων του Eurodac, παρά τους αλληλένδετους σκοπούς.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	Ευθυγράμμιση με τις απαιτήσεις της πρότασης για το Δουβλίνο IV	Οριστικοποίηση της υλοποίησης ενός νέου συστήματος αυτοματοποίησης του Δουβλίνου για την υποστήριξη της εφαρμογής της νέας πρότασης για το Δουβλίνο IV	Θέσπιση του νέου συστήματος σύμφωνα με τις νέες νομικές διατάξεις, παρέχοντας στα κράτη μέλη τη δυνατότητα εφαρμογής των ευρωπαϊκών πολιτικών ασύλου	Τήρηση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του εγκεκριμένου πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Περιοδικές εκθέσεις προόδου και πίνακες παρακολούθησης του έργου Αρχείο τεκμηρίωσης του έργου (σχέδιο έργου, αρχείο καταχώρισης αποφάσεων, αναφορές εξαιρέσεων)	AMMU

2.3.1.33. Υλοποίηση του ΕΣΣΕ

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Στις 6 Απριλίου 2016 η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υπέβαλε αναθεωρημένη πρόταση κανονισμού για τα ευφυή σύνορα, η οποία περιλαμβάνει πρόταση κανονισμού για τη θέσπιση ευρωπαϊκού συστήματος εισόδου/εξόδου, καθώς και πρόταση αναθεώρησης του κώδικα συνόρων του Σένγκεν. Η πρόταση αυτή, η οποία εγκρίθηκε στις 25 Οκτωβρίου 2017 από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και στις 20 Νοεμβρίου 2017 από το Συμβούλιο, τέθηκε σε ισχύ στις 29 Δεκεμβρίου 2017.

Η υλοποίηση του νέου συστήματος θα περιλαμβάνει τη δημιουργία:

- νέου κεντρικού συστήματος ΕΣΕΕ·
- συστήματος βιομετρικών πληροφοριών·
- εθνικής ενιαίας διεπαφής·
- της επικοινωνιακής υποδομής·
- διαδικτυακής υπηρεσίας για ταξιδιώτες και μεταφορείς·
- κεντρικού αρχείου δεδομένων.

Επιπλέον, στη δέσμη μέτρων υλοποίησης θα μπορούσε να ενταχθεί και η τεχνική εξέλιξη των VIS και SIS II.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Σκοπός του έργου είναι η υλοποίηση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, με απαιτήσεις που απορρέουν από την πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση συστήματος εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ) και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 767/2008 και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 που εξέδωσε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή [COM(2016) 194].

Η θέσπιση ενός συστήματος εισόδου/εξόδου της ΕΕ θεωρείται απαραίτητη για την αντιμετώπιση των εξής προκλήσεων:

- αντιμετώπιση των καθυστερήσεων κατά τους συνοριακούς ελέγχους και βελτίωση της ποιότητας των συνοριακών ελέγχων για τους υπηκόους τρίτων χωρών·
- διασφάλιση συστηματικής και αξιόπιστης ταυτοποίησης των προσώπων που υπερβαίνουν την επιτρεπόμενη διάρκεια παραμονής·
- ενίσχυση της εσωτερικής ασφάλειας και της καταπολέμησης της τρομοκρατίας και του σοβαρού εγκλήματος.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Με την παραδοχή ότι η νομική βάση θα τεθεί σε ισχύ το 2017, το 2018 το έργο θα βρίσκεται μεταξύ του τέλους του σταδίου σύναψης συμβάσεων και του σταδίου έναρξης της ανάπτυξης. Κατά τη διάρκεια του 2019 εξωτερικός ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη του κεντρικού συστήματος, η οποία θα εκτελεστεί σε συγχρονισμό με την υλοποίηση των εθνικών συστημάτων, υπό τον συντονισμό του eu-LISA.

Καθοριστικός παράγοντας επιτυχίας για την ποιοτική και έγκαιρη παράδοση θα είναι η δημιουργία ενός φόρουμ διαχείρισης έργου με τους εθνικούς υπευθύνους έργου, υπό την προεδρία του eu-LISA, με σκοπό την πρόληψη και τον περιορισμό των κινδύνων, την άμεση διαχείριση κοινών προβλημάτων και την προώθηση της επικοινωνίας μεταξύ των έργων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	Σχεδιασμός και υλοποίηση του κεντρικού συστήματος, της επικοινωνιακής υποδομής και της εθνικής ενιαίας υποδομής Διαλειτουργικότητα με άλλα κεντρικά συστήματα	Έναρξη λειτουργίας του κεντρικού συστήματος ΕΣΕΕ εντός της νόμιμης προθεσμίας	Παροχή στήριξης στα κράτη μέλη για την επίτευξη ευφύστερης και ασφαλέστερης διαχείρισης των συνόρων	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Εβδομαδιαίοι πίνακες παρακολούθησης του έργου και έκθεση περάτωσης του έργου	AMMU

2.3.1.34. Υλοποίηση του ευρωπαϊκού συστήματος πληροφοριών και αδειοδότησης ταξιδιού (ETIAS)¹¹³

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Προετοιμασία, δημοσίευση και διαχείριση της πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάπτυξη και την έναρξη εργασιών του ETIAS.
- Ορισμός ολοκληρωμένου, υψηλού επιπέδου και λεπτομερούς σχεδιασμού.
- Υλοποίηση μίας ή περισσότερων εκτιμήσεων επιπτώσεων για την αξιολόγηση του αντικτύπου του ETIAS τόσο στα υφιστάμενα όσο και στα υπό ανάπτυξη συστήματα.
- Ορισμός και εφαρμογή της πολιτικής ασφάλειας του ETIAS.

¹¹³ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2018/1240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Σεπτεμβρίου 2018, για τη θέσπιση Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS).

- Δημιουργία τεχνικής υποδομής.
- Τεχνική και λειτουργική υλοποίηση.
- Ολοκληρωμένη αξιολόγηση της καταλληλότητας σε λειτουργικό, τεχνικό επίπεδο και επίπεδο ασφάλειας.
- Ορισμός, θέσπιση και δοκιμή των επιχειρησιακών διεργασιών και διαδικασιών σε συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους (κράτη μέλη, Frontex, μεταφορείς).
- Ορισμός, θέσπιση και δοκιμή των νόμιμων/επιχειρησιακών εκθέσεων.
- Θέσπιση και δοκιμή των επιχειρησιακών διεργασιών, διαδικασιών και εργαλείων υποστήριξης.
- Προετοιμασία και παράδοση του τμήματος λειτουργιών

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παρέχει στα κράτη μέλη ένα σύστημα που θα λειτουργεί σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες τους.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Τα κράτη μέλη δύνανται να ζητήσουν τη σταδιακή ανάπτυξη των συστημάτων ΕΣΕΕ και ETIAS αντί της υιοθέτησης παράλληλης προσέγγισης.
- Αναμένεται ότι ορισμένα στοιχεία συστήματος του ETIAS θα χρησιμοποιούνται από κοινού με το ΕΣΕΕ. Η δημιουργία αλληλεξαρτήσεων μεταξύ έργων τόσο μεγάλης κλίμακας ενδέχεται να προκαλέσει απρόβλεπτες καθυστερήσεις.
- Το προβλεπόμενο έτος έναρξης λειτουργίας θεωρείται εξαιρετικά δύσκολο, ενδεχομένως δε και μη διαχειρίσιμο.
- Ο αριθμός των ανθρώπινων πόρων που έχουν προγραμματιστεί να συμμετάσχουν στο έργο μπορεί να είναι ανεπαρκής.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	Σχεδιασμός, υλοποίηση και αξιολόγηση της καταλληλότητας του κεντρικού συστήματος και της επικοινωνιακής υποδομής	Έναρξη λειτουργίας του ETIAS εντός της νόμιμης προθεσμίας	Ανάπτυξη του ETIAS σύμφωνα με τον σχετικό κανονισμό για την παροχή στα κράτη μέλη ενός νέου συστήματος αξιολόγησης του κινδύνου πριν από την	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Ανάπτυξη και εφαρμογή του ETIAS χωρίς υπέρβαση του χρονοδιαγράμματος, του προϋπολογισμού και του πεδίου εφαρμογής	Πίνακες παρακολούθησης του έργου, ενδιάμεσες εκθέσεις παρακολούθησης της προόδου, έκθεση περάτωσης του έργου	AMMU

	Προσαρμογή του περιβάλλοντος και των μέτρων ασφάλειας ώστε να ανταποκρίνονται στους νέους τύπους υπηρεσιών Διαλειτουργικότητα με άλλα κεντρικά συστήματα Προετοιμασίες για τις επιχειρησιακές εργασίες		είσοδο υπηκόων τρίτων χωρών που απαλλάσσονται από την υποχρέωση θεώρησης στον χώρο Σένγκεν				
--	---	--	---	--	--	--	--

2.3.1.35. Υλοποίηση του ECRIS-TCN (κατόπιν έγκρισης της σχετικής νομικής βάσης)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Στις 29 Ιουνίου 2016 η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υπέβαλε πρόταση κανονισμού για το ECRIS-TCN. Πρόκειται για πρόταση κανονισμού σχετικά με τη θέσπιση κεντρικού συστήματος ECRIS-TCN, το οποίο θα καταστεί λειτουργικό έως το 2020. Ο eu-LISA θα ξεκινήσει τις δραστηριότητες σύναψης συμβάσεων για την υλοποίηση του νέου συστήματος μόλις εγκριθεί η νομική βάση. Η ανάπτυξη του συστήματος συνίσταται στην εκπόνηση και εφαρμογή των τεχνικών προδιαγραφών, τη διεξαγωγή δοκιμών και τον συνολικό συντονισμό του έργου.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Το εν λόγω κεντρικό σύστημα θα παρέχει στις αρχές των κρατών μελών τη δυνατότητα να εντοπίζουν ποια άλλα κράτη μέλη διαθέτουν πληροφορίες ποινικού μητρώου για συγκεκριμένο υπήκοο τρίτης χώρας (ΥΤΧ) και στη συνέχεια να χρησιμοποιούν το υφιστάμενο σύστημα ECRIS για την υποβολή αιτημάτων παροχής πληροφοριών σχετικά με καταδικαστικές αποφάσεις μόνο σε αυτά τα κράτη μέλη.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

Η υλοποίηση του έργου εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την εμπρόθεσμη θέσπιση της νομοθεσίας και την παροχή των απαιτούμενων πόρων.

Με την παραδοχή ότι η νομική βάση θα τεθεί σε ισχύ το 2017, το 2018 το έργο θα βρίσκεται στο στάδιο μεταξύ της ολοκλήρωσης της σύναψης συμβάσεων και της έναρξης της ανάπτυξης. Κατά τη διάρκεια του 2019 εξωτερικός ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη του κεντρικού συστήματος, η οποία θα εκτελεστεί σε συγχρονισμό με την υλοποίηση των εθνικών συστημάτων, υπό τον συντονισμό του eu-LISA. Καθοριστικός παράγοντας επιτυχίας για την ποιοτική και έγκαιρη παράδοση θα είναι η δημιουργία ενός φόρουμ διαχείρισης έργου με τους εθνικούς υπευθύνους έργου, υπό την προεδρία του eu-LISA, με σκοπό την πρόληψη και τον περιορισμό των κινδύνων, την άμεση διαχείριση κοινών προβλημάτων και την προώθηση της επικοινωνίας μεταξύ των έργων.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής αύξηση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων και της τεχνολογίας για τους ενδιαφερόμενους	Σχεδιασμός και υλοποίηση του κεντρικού συστήματος, της επικοινωνιακής υποδομής, της εθνικής ενιαίας υποδομής και της διαλειτουργικότητας με άλλα κεντρικά συστήματα	Έναρξη λειτουργίας του κεντρικού συστήματος ECRIS-TCN εντός της νόμιμης προθεσμίας	Παροχή στήριξης στα κράτη μέλη για την επίτευξη ευφύστερης και ασφαλέστερης διαχείρισης των συνόρων	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Εβδομαδιαίοι πίνακες παρακολούθησης του έργου και έκθεση περάτωσης του έργου	AMMU

2.3.1.36. Υλοποίηση του κεντρικού αρχείου εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων για τη βελτίωση της αυτοματοποιημένης υποβολής εκθέσεων και παραγωγής στατιστικών στοιχείων Στάδιο 2 – ενοποίηση της υποβολής εκθέσεων για όλα τα συστήματα του Οργανισμού (συνέχεια από το 2017)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Αρχείο στο οποίο θα πραγματοποιείται η διαχείριση όλων των τεχνικών εκθέσεων που καταρτίζει ο Οργανισμός για την παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας των συστημάτων, των εκθέσεων που παράγουν οι εφαρμογές (SIS II, Eurodac και VIS) και των στατιστικών στοιχείων, παράλληλα με τα κατάλληλα μέσα για την εξασφάλιση πρόσβασης –σύμφωνα με την εφαρμοστέα νομική βάση– στις σχετικές πληροφορίες που χρειάζονται οι ενδιαφερόμενοι. Στο κεντρικό αρχείο εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων αποθηκεύεται μεγάλος όγκος ιστορικών δεδομένων και παρέχεται η δυνατότητα ανάλυσης διαφορετικών χρονικών περιόδων και τάσεων με σκοπό την πραγματοποίηση μελλοντικών προβλέψεων, όπου επιτρέπεται από τις σχετικές νομικές βάσεις.
- Σύνολο εργαλείων για την ευχερή πραγματοποίηση αλλαγών (δηλαδή με όσο το δυνατόν λιγότερους πόρους ή χωρίς πόρους) και την κατάλληλη προσαρμογή τους όταν ανακύπτουν νέες ανάγκες ενδιαφερομένων σε σχέση με τις πληροφορίες που διαχειρίζεται ο eu-LISA και, ιδίως, σε σχέση με τη διαχείριση των εφαρμογών που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA. Τα εργαλεία αυτά θα μπορούν να διατεθούν απευθείας για χρήση από τους τελικούς χρήστες μέσω απλής γραφικής διεπαφής.
- Βελτίωση της υποβολής εκθέσεων ως υπηρεσίας για την εκπλήρωση των νόμιμων υποχρεώσεων του Οργανισμού.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η δραστηριότητα θα έχει ως αποτέλεσμα τη βελτίωση της αυτοματοποιημένης υποβολής εκθέσεων και παραγωγής στατιστικών στοιχείων σε εναρμόνιση με τις ανάγκες των ορισθέντων ενδιαφερομένων –κράτη μέλη, Επιτροπή, eu-LISA, αρχές που διαθέτουν σχετικά δικαιώματα, όπως ο Ευρωπαϊός Επόπτης Προστασίας Δεδομένων (ΕΕΠΔ) και οι σχετικοί οργανισμοί ΔΕΥ– στον τομέα των εφαρμογών που διαχειρίζεται ο eu-LISA (SIS II, VIS/BMS, Eurodac), σύμφωνα με τις αντίστοιχες νομικές βάσεις. Επιπλέον, τα ενδιαφερόμενα μέρη θα έχουν ταχεία πρόσβαση από το ίδιο σημείο σε κρίσιμα δεδομένα από διάφορες πηγές, που θα τους επιτρέπουν να λαμβάνουν άμεσα

τεκμηριωμένες αποφάσεις σχετικά με σημαντικές πρωτοβουλίες. Επίσης, με την τυποποίηση των δεδομένων των διαφόρων συστημάτων θα αυξηθεί η εμπιστοσύνη των ενδιαφερομένων στην ακρίβεια των δεδομένων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Λόγω νομικών περιορισμών στην πρόσβαση στα δεδομένων των εφαρμογών, απαιτείται επί του παρόντος σημαντικός χρόνος απόκρισης για τον σχεδιασμό και την παραγωγή νέων εκθέσεων. Πρέπει να εξεταστεί επίσης το ενδεχόμενο ad hoc απόκρισης, εάν οι εν λόγω εκθέσεις πρέπει να παράγονται σε τακτική βάση.
- Περιορισμός ως προς την ασφάλεια.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Αύξηση της προστιθέμενης αξίας των δεδομένων και της τεχνολογίας για τα κράτη μέλη	Θέση της λύσης σε λειτουργία με τις αναγκαίες δραστηριότητες υποστήριξης της μετάβασης. Παραγωγή όλων των εκθέσεων με τη χρήση αυτής της ενοποιημένης λύσης Υποβολή εκθέσεων ως υπηρεσία	Λειτουργία της υποδομής και του κεντρικού αρχείου εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων. Αυτοματοποιημένη παραγωγή των εκθέσεων για τις βασικές εφαρμογές του eu-LISA. Όλες οι εκθέσεις που παράγονται σε κεντρικό επίπεδο ή εξ αποστάσεως από τα συστήματα/τις εφαρμογές που διαχειρίζεται ο eu-LISA	Τα κράτη μέλη, η Επιτροπή, τα διοικητικά στελέχη και οι ομάδες του eu-LISA έχουν στη διάθεσή τους περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση και τη λειτουργία της εφαρμογής μέσω εύχρηστης διεπαφής. Αποδοτική λύση για την ταχεία ανάπτυξη νέων λύσεων υποβολής εκθέσεων	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου -Αριθμός υφιστάμενων εκθέσεων που μεταφέρθηκαν στη λύση αυτή -Αριθμός εκθέσεων που εκπονήθηκαν -Χρόνος για την υλοποίηση νέων εκθέσεων	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος Μεταφορά του 100 % των υφιστάμενων εκθέσεων κατά τον χρόνο έναρξης λειτουργίας Ελάχιστη αύξηση κατά 5 % του αριθμού των εκθέσεων που παράγονται με τα εργαλεία Χρόνος απόκρισης ο οποίος κυμαίνεται από 1 ημέρα έως 2 μήνες	Τεκμηρίωση έργου – εκθέσεις σχετικά με την ad hoc κατάσταση προόδου Καταχωρίσεις του κεντρικού αρχείου εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων	AMMU

				-Χρήση της εξ αποστάσεως ικανότητας για την παραγωγή εκθέσεων	για την υλοποίηση νέας έκθεσης ανάλογα με την πολυπλοκότητα της έκθεσης Τουλάχιστον το 60 % των ενδιαφερομένων (κράτη μέλη Ευρωπαϊκή Επιτροπή, eu-LISA) έχουν λάβει κατάρτιση σχετικά με τις διευκολύνσεις εξ αποστάσεως λειτουργίας για την κατάρτιση εκθέσεων		
--	--	--	--	---	--	--	--

Ασφάλεια και αδιάλειπτη λειτουργία

2.3.1.37. Υλοποίηση της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής ασφάλειας Στάδιο 3 – Διαχείριση ταυτότητας και πρόσβασης για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Η ανάπτυξη και υλοποίηση λύσης για τη διαχείριση ταυτότητας και πρόσβασης προϋποθέτει εμπεριστατωμένο χάρτη πορείας, αρχιτεκτονική και τεχνολογική πλατφόρμα. Στα κύρια λειτουργικά στοιχεία που πρέπει να αναπτυχθούν στο πλαίσιο αυτού του έργου περιλαμβάνονται τα εξής:

- Μηχανή παροχής (provisioning): ικανή να δημιουργεί, να τροποποιεί και να διαγράφει προσωπικούς λογαριασμούς και δικαιώματα πρόσβασης σε καταλόγους και άλλες τεχνολογίες (συστήματα Unix, συστήματα Windows κ.λπ.), που δεν έχουν ενσωματωθεί σε κατάλογο.
- Η μηχανή αυτή επιτρέπει τη δημιουργία νέων μορφών πρόσβασης με αυτοματοποιημένο τρόπο (π.χ. νέοι εισερχόμενοι), μειώνοντας παράλληλα τον χρόνο που απαιτείται για την έναρξη της επιχειρησιακής λειτουργίας τους. Από την άλλη πλευρά, παρέχει το πλεονέκτημα της δυνατότητας ανάκλησης μορφών πρόσβασης

με ταχύ και αποδοτικό τρόπο (π.χ. σε περίπτωση αποχώρησης ατόμου από την οργανωτική δομή).

- Μηχανή συγχρονισμού κωδικών πρόσβασης: διασφαλίζει τη χρήση ενός λογαριασμού και ενός κωδικού πρόσβασης σε όλα τα συστήματα, ανεξάρτητα από το αν έχουν ενσωματωθεί ή όχι σε κατάλογο.
- Μηχανή ροής εργασιών: επιτρέπει τη συμπερίληψη των αναγκών προγραμμάτων επικύρωσης πριν από την ανάληψη δράσεων στην πράξη.
- Υπηρεσία ελέγχου ταυτότητας: προσδιορίζει ποιος έλαβε πρόσβαση, υπό ποια μορφή, σε ποια χρονική στιγμή και σε ποιον πόρο.
- Αντιστοίχιση λογαριασμού: παρέχει μια εικόνα για το ποιος έχει πρόσβαση σε ποιον πόρο, από πλευράς διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης.
- Μηχανή δικαιωμάτων: παρέχει μια εικόνα ως προς τη διαφορά μεταξύ των δικαιωμάτων πρόσβασης όπως διαμορφώνονται στις πλατφόρμες-στόχους και των δικαιωμάτων πρόσβασης όπως ορίζονται σε αρχείο αναφοράς.
- Αυτοεξυπηρέτηση: οι χρήστες μπορούν να υποβάλουν οι ίδιοι αίτημα, μέσω επικουρικού διαύλου επικοινωνίας (συνήθως μέσω ταχυδρομείου), για την επαναφορά του κωδικού πρόσβασής τους (ο λογαριασμός τους περιορίζεται κατά κανόνα στα στοιχεία που δικαιούνται να διαχειρίζονται) και τη χορήγηση πρόσβασης σε πόρο (με την επιφύλαξη επικύρωσης).
- Κατ' εξουσιοδότηση διοικητική υποστήριξη: παρέχει σε τρίτους τη δυνατότητα να διαχειρίζονται τον δικό τους τομέα βάσει προκαθορισμένου συνόλου κανόνων (σύνολο τομέων, σύνολο δικαιωμάτων πρόσβασης κ.λπ.)

Όσον αφορά την παρακολούθηση της πορείας έργων υψηλού επιπέδου, αναμένεται να εκτελεστούν οι ακόλουθες δραστηριότητες:

- ολοκλήρωση της συγγραφής υποχρεώσεων και των προδιαγραφών που πρέπει να υποβληθούν στον ανάδοχο CSI.
- αποδοχή της προσφοράς και ολοκλήρωση της ειδικής σύμβασης (στο πλαίσιο της σύμβασης CSI).
- ορισμός των επιχειρησιακών, λειτουργικών και νομικών απαιτήσεων, καθώς και των απαιτήσεων ασφάλειας, για τη διαχείριση ταυτότητας και πρόσβασης (διαχείριση κύκλου ζωής ταυτότητας, διαχείριση πρόσβασης, διακυβέρνηση κ.λπ.).
- διενέργεια εκτίμησης ελλείψεων όσον αφορά το υφιστάμενο τοπίο και τις τρέχουσες ικανότητες διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης.
- ορισμός της προβλεπόμενης αρχιτεκτονικής και επιλογής προϊόντων.
- σχεδιασμός, ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία των στοιχείων και των υπηρεσιών διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης (διακυβέρνηση πρόσβασης, διαχείριση χρηστών, αρχεία καταχώρισης).
- υλοποίηση της ροής εργασιών των διαδικασιών.
- εκτέλεση ελέγχων αποδοχής συστημάτων και χρηστών.
- παροχή κατάρτισης στους διαχειριστές και στους χρήστες.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Βελτίωση της αποτελεσματικότητας όσον αφορά τη διαχείριση και τον έλεγχο της πρόσβασης των χρηστών.
- Μείωση του χρόνου και του κόστους που απαιτούνται για τη μη αυτοματοποιημένη διαχείριση και παροχή (provisioning) λογαριασμών χρηστών.
- Μεγαλύτερη προβολή όσον αφορά τις δραστηριότητες πρόσβασης χρηστών για τους σκοπούς της παρακολούθησης της ασφάλειας και του ελέγχου.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Οι επιχειρησιακές ανάγκες πρέπει να αποτελούν τον γνώμονα του προγράμματος και να κατευθύνουν την τεχνολογία, και όχι το αντίθετο.
- Η πολυπλοκότητα της ενσωμάτωσης των στοιχείων διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης στα υφιστάμενα τεχνολογικά στοιχεία.
- Τα έργα διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης ενδέχεται να είναι πολύπλοκα· η εφαρμογή μιας προσέγγισης τύπου «big bang» (ολικής μετάβασης) είναι δύσκολο να ελεγχθεί. Το ενδεχόμενο της «έκρηξης ταυτοτήτων» –του πολλαπλασιασμού των ταυτοτήτων χρήστη που απαιτεί διαχείριση– πρέπει να εξεταστεί ευθύς εξ αρχής.
- Οι άνθρωποι αντιλαμβάνονται διαφορετικά τον τρόπο λειτουργίας της διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης λόγω των διαφορετικών ρόλων τους στο πλαίσιο των επιχειρησιακών εργασιών ή λόγω προηγούμενων εμπειριών τους στον τομέα της τεχνολογίας. Ως εκ τούτου, θα υπάρχουν πολλές διαφορετικές απόψεις σχετικά με τον τρόπο και τον χρόνο λειτουργίας της. Λαμβανομένων υπόψη των διιστάμενων απόψεων ως προς το τι θα πρέπει να περιλαμβάνει η διαχείριση ταυτότητας και πρόσβασης, είναι πιθανό να προσδοθεί γρήγορα στα έργα πολιτικός χαρακτήρας, με διχασμό των επιχειρησιακών και των τεχνικών ομάδων και τη δημιουργία, κατ' επέκταση, εσωτερικής διαμάχης και αισθήματος απογοήτευσης.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Ενίσχυση των ικανοτήτων ασφάλειας πληροφοριών που αφορούν τα συστήματα τα οποία έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό.	Υλοποίηση υπηρεσίας διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και αυτοματοποιημένης ροής εργασιών για τις διαδικασίες διαχείρισης πρόσβασης ITSM	Υλοποίηση υπηρεσίας διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης με σκοπό την αυτοματοποίηση της διαχείρισης της πρόσβασης των χρηστών του Οργανισμού στα βασικά επιχειρησιακά συστήματα με τη	Βελτίωση της διαχείρισης χρηστών σύμφωνα με τα πρότυπα ασφάλειας των πληροφοριών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής όσον αφορά τη διαχείριση της πρόσβασης των χρηστών	Επιτυχής ολοκλήρωση του ελέγχου αποδοχής χρηστών σύμφωνα με τις προκαθορισμένες περιπτώσεις δοκιμής	90 %	Έκθεση ελέγχου αποδοχής χρηστών	SEC

	σύμφωνα με τη στρατηγική τεχνολογίας	χρήση ροών εργασιών για τις διαδικασίες διαχείρισης πρόσβασης ITSM					
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

2.3.1.38. Άσκηση ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας για το Eurodac

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Προετοιμασία της άσκησης με τους συμμετέχοντες.
- Εκτέλεση της άσκησης.
- Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της άσκησης και υποβολή έκθεσης των εν λόγω αποτελεσμάτων στις ΣΟ και στο ΔΣ.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Επαρκές επίπεδο διασφάλισης της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των ελέγχων αδιάλειπτης λειτουργίας και ασφάλειας που εφαρμόζονται για τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας που τελούν υπό τη διαχείριση του eu-LISA.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ

- Ο βαθμός δέσμευσης των χορηγών ενδέχεται να μην παραμένει ο ίδιος καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής του έργου άσκησης.
- Διαθεσιμότητα του βασικού προσωπικού για τις απαιτήσεις που απορρέουν τόσο από τον eu-LISA όσο και από τα κράτη μέλη για όλα τα στάδια του έργου άσκησης σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες (το βασικό προσωπικό ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμο λόγω της συμμετοχής του σε άλλες δραστηριότητες και έργα).
- Διαθεσιμότητα της ειδικής διαδικτυακής πλατφόρμας για την υλοποίηση της άσκησης έργου.
- Τεχνική πολυπλοκότητα της άσκησης έργου.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος της δραστηριότητας	Προϊόν της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Ενίσχυση των ικανοτήτων ασφάλειας πληροφοριών που αφορούν τα	Εκτέλεση των δοκιμών για την αδιάλειπτη λειτουργία και την ασφάλεια των	Προσδιορισμός των ελλείψεων όσον αφορά τις διεργασίες, τους πόρους και τις	Ο Οργανισμός διασφαλίζει ότι οι έλεγχοι αδιάλειπτης λειτουργίας και	Θα πρέπει να εκπληρωθούν οι σκοποί και οι στόχοι της άσκησης	Εκπλήρωση όλων των σκοπών και των στόχων της άσκησης κατά 100 %	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις του έργου	SEC

συστήματα τα οποία έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό.	συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας που τελούν υπό τη διαχείριση του eu-LISA σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες	διαδικασίες που εφαρμόζονται και διατύπωση συστάσεων για τη βελτίωση των υφιστάμενων επιπέδων αδιάλειπτης λειτουργίας και ασφάλειας για τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας που τελούν υπό τη διαχείριση του eu-LISA	ασφάλειας που εφαρμόζονται συνάδουν με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κινδύνων, τα σχέδια αδιάλειπτης λειτουργίας και αποκατάστασης μετά από καταστροφές και τα σχέδια ασφάλειας				
--	--	--	--	--	--	--	--

2.3.2. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 2

Άνευ αντικειμένου. Δεν προβλέπονται επιχειρησιακά έργα για τον στρατηγικό σκοπό 2 το 2019.

2.3.3. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 3

Άνευ αντικειμένου. Δεν προβλέπονται επιχειρησιακά έργα για τον στρατηγικό σκοπό 3 το 2019.

2.3.4. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 4

Άνευ αντικειμένου. Δεν προβλέπονται επιχειρησιακά έργα για τον στρατηγικό σκοπό 4 το 2019.

Παραρτήματα

Παράρτημα Ι: Κατανομή πόρων ανά δραστηριότητα 2019-2021¹¹⁴

Είδος δραστηριότητας	Τίτλος ετήσιας δραστηριότητας	Είδος άμεσων ΙΠΑ	Άμεσα ΙΠΑ	Προϋπολογισμός ¹¹⁵ 2019 (EUR)	Αριθ. αναφοράς στο ΕΠ	Αιτιολόγηση του προϋπολογισμού για τη δραστηριότητα	Προϋπολογισμός 2020 (EUR)	Προϋπολογισμός 2021 (EUR)	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης
Δραστηριότητες εξαρτώμενες από την έγκριση νέας νομικής βάσης	Αναδιτύπωση του Eurodac Στάδιο 1— επικαιροποιήσεις βάσει της πρότασης αναδιτύπωσης: αναζήτηση-αποθήκευση CAT1,2,3, νέα βιογραφικά/βιομετρικά δεδομένα, αναβάθμιση της χωρητικότητας, μελέτη για την αναγνώριση προσώπου		π.υ. ¹¹⁶	5 550 000	2.3.1.13	Το 2015, η ΕΕ αντιμετώπισε διάφορες σοβαρές προκλήσεις στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων και, ιδιαίτερα, στον τομέα του ασύλου και της μετανάστευσης, σε συνέχεια της προσφυγικής κρίσης. Η προταθείσα μεταρρύθμιση του κανονισμού του Δουβλίνου θέσπισε σημαντικές αλλαγές στον τρόπο με τον οποίο ένα κράτος μέλος καθορίζει το κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την			1.1.2018	1.1.2022

¹¹⁴ Οι δραστηριότητες διοίκησης και υποστήριξης παρατίθενται στον παρόντα πίνακα με περισσότερες λεπτομέρειες σε σχέση με την προηγούμενη ενότητα προκειμένου να παρασχεθεί καλύτερη εικόνα των απαιτούμενων πόρων. Τα ΙΠΑ που περιλαμβάνονται εδώ είναι μόνο τα ΙΠΑ που έχει στη διάθεσή του ο Οργανισμός. Πέραν αυτών, θα χρησιμοποιηθούν επίσης τα πρόσθετα ΙΠΑ που θα λάβει ο Οργανισμός μετά την έγκριση της σχετικής νομοθεσίας. Για τον λόγο αυτόν, σε ορισμένες δραστηριότητες αποδίδονται ο ΙΠΑ, το οποίο σημαίνει ότι αυτές θα καλυφθούν μόνο από τα πρόσθετα ΙΠΑ.

¹¹⁵ Ο πίνακας περιλαμβάνει μόνο δαπάνες βάσει του τίτλου 3. Ως εκ τούτου, εάν σε μια δραστηριότητα δεν προβλέπεται προϋπολογισμός, αυτό σημαίνει ότι για τη δραστηριότητα αυτή θα χρησιμοποιηθούν μόνον ανθρωπίνοι και όχι οικονομικοί πόροι, ή ότι οι οικονομικοί πόροι θα υπάγονται στο τίτλο 2, ή, για τα πολυετή έργα, οι πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων θα πραγματοποιηθούν σε προηγούμενα έτη.

¹¹⁶ προς υπόμνηση

						εξέταση μιας αίτησης ασύλου. Προκειμένου να διασφαλιστεί ότι η ΕΕ έχει στη διάθεσή της τα κατάλληλα εργαλεία για να εφαρμόσει τις αλλαγές αυτές, κρίθηκε αναγκαίο να πραγματοποιηθούν τροποποιήσεις στον κανονισμό για το Eurodac οι οποίες συνοδεύουν την πρόταση για τον κανονισμό Δουβλίνο IV, η οποία κατατέθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή το 2016. Η αναδιτύπωση του Eurodac απαντά επίσης σε ερωτήματα που έχουν τεθεί σχετικά με το αν η βάση δεδομένων του Eurodac θα πρέπει να διευρυνθεί ή να συμπληρωθεί ώστε να εξυπηρετεί άλλες σημαντικές ανάγκες στον τομέα της μετανάστευσης, όπως σκοπούς επιστροφής. Η πρόταση της Επιτροπής θέσπισε αλλαγές στο κεντρικό σύστημα του Eurodac το οποίο θα αποθηκεύει και θα συγκρίνει περισσότερα προσωπικά (βιογραφικά) και περισσότερα βιομετρικά δεδομένα (εικόνα προσώπου μαζί με δακτυλικά αποτυπώματα)				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

					σε επίπεδο ΕΕ ώστε να υποστηρίξει τους σκοπούς του ασύλου και να διευκολύνει τις αρχές των κρατών μελών που είναι αρμόδιες για την επιβολή της επιστροφής στον εντοπισμό και στην εξακρίβωση της ταυτότητας παράτυπων μεταναστών προκειμένου να διασφαλίζεται η αποτελεσματική επιστροφή τους. Η νέα πρόταση ενισχύει σημαντικά τη δυνατότητα εντοπισμού των παράτυπων μεταναστών στην ΕΕ, καθώς επιτρέπει την πραγματοποίηση συγκρίσεων μεταξύ οποιωνδήποτε δεδομένων και την αποθήκευση δεδομένων των δακτυλικών αποτυπωμάτων σε όλες τις κατηγορίες του Eurodac. Πέραν των αλλαγών στο κεντρικό σύστημα του Eurodac για την εξασφάλιση της συμμόρφωσης με το νέο νομικό πλαίσιο, με το έργο αυτό αντιμετωπίζεται επίσης η ανάγκη αναβάθμισης της χωρητικότητας του συστήματος ώστε να ανταποκριθεί στον				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						αυξημένο φόρτο λόγω της νέας χρήσης. Απαιτείται προϋπολογισμός για τη συνέχιση του έργου αναδιτύπωσης του Eurodac, το οποίο ξεκίνησε το προηγούμενο έτος (ο προϋπολογισμός που αναφέρεται για το 2019 βασίζεται στην ετήσια κατανομή του προϋπολογισμού που περιλαμβάνεται στη νομική πρόταση). Οι δημοσιονομικές προβλέψεις στην πρόταση αναδιτύπωσης έχουν βασιστεί στην εκτίμηση επιπτώσεων που διενέργησε και υπέβαλε στην Επιτροπή ο eu-LISA ως συνεισφορά για την κατάρτιση της νομικής πρότασης. Ο προϋπολογισμός περιλαμβάνει το κόστος των λειτουργικών αλλαγών (αναβαθμίσεις λογισμικού και αλλαγές διαμόρφωσης) καθώς και της προσθήκης και διαμόρφωσης της νέας υποδομής που απαιτείται για να εξασφαλιστεί το κατάλληλο μέγεθος του συστήματος σε σχέση με τη νέα χρήση				
Δραστηριότητες εξαρτώμενες	Αναδιτύπωση του Eurodac Στάδιο 2.1– συμπερίληψη		π.υ.	π.υ.	2.3.1.16	Η μεταρρύθμιση του κανονισμού του Δουβλίνου			1.1.2018	1.1.2022

από την έγκριση νέας νομικής βάσης	αντιγράφων διαβατηρίων και άλλων εγγράφων ταυτότητας στο Eurodac					θα θεσπίσει σημαντικές αλλαγές στον τρόπο με τον οποίο ένα κράτος μέλος καθορίζει το κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την εξέταση μιας αίτησης ασύλου. Προκειμένου να διασφαλιστεί ότι η ΕΕ έχει στη διάθεσή της τα κατάλληλα εργαλεία για να εφαρμόσει τις αλλαγές αυτές, κρίθηκε αναγκαίο να πραγματοποιηθούν τροποποιήσεις στον κανονισμό για το Eurodac οι οποίες συνοδεύουν την πρόταση για τον κανονισμό Δουβλίνο IV, η οποία κατατέθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή το 2016. Το 2015, η ΕΕ αντιμετώπισε διάφορες σοβαρές προκλήσεις στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων και, ιδιαίτερα, στον τομέα του ασύλου και της μετανάστευσης, σε συνέχεια της προσφυγικής κρίσης. Έχουν διατυπωθεί επίσης ερωτήματα σχετικά με το αν η βάση δεδομένων του Eurodac θα πρέπει να διευρυνθεί ή να συμπληρωθεί ώστε να εξυπηρετεί άλλες σημαντικές ανάγκες στον τομέα της μετανάστευσης, όπως σκοπούς				
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						επιστροφής. Εν ολίγοις, η πρόταση της Επιτροπής θεσπίζει αλλαγές στο κεντρικό σύστημα του Eurodac το οποίο θα αποθηκεύει και θα συγκρίνει περισσότερα προσωπικά (βιογραφικά) και περισσότερα βιομετρικά δεδομένα (εικόνα προσώπου μαζί με δακτυλικά αποτυπώματα) σε επίπεδο ΕΕ ώστε να υποστηρίζει τους σκοπούς του ασύλου και να διευκολύνει τις αρχές των κρατών μελών που είναι αρμόδιες για την επιβολή της επιστροφής στην εξακρίβωση της ταυτότητας μεταναστών προκειμένου να διασφαλίζεται η αποτελεσματική επιστροφή τους. Επιπλέον, η νέα πρόταση ενισχύει σημαντικά τη δυνατότητα εντοπισμού παράτυπων μεταναστών στην ΕΕ, καθώς επιτρέπει την πραγματοποίηση συγκρίσεων μεταξύ οποιωνδήποτε δεδομένων και την αποθήκευση δεδομένων των δακτυλικών αποτυπωμάτων σε όλες τις κατηγορίες του Eurodac. Κατά τη διάρκεια των υπό				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

					εξέλιξη διαπραγματεύσεων για την πρόταση αναδιτύπωσης του Eurodac, τα κράτη μέλη έθεσαν διάφορα νέα ζητήματα. Σε αυτά περιλαμβάνεται η ιδέα της αποθήκευσης και ανάκτησης έγχρωμων αντιγράφων διαβατηρίων και άλλων εγγράφων ταυτότητας στο Eurodac. Προς υποστήριξη των υπό εξέλιξη διαπραγματεύσεων και για τη λήψη απόφασης σχετικά με το αν το ζήτημα αυτό θα συμπεριληφθεί στην πρόταση αναδιτύπωσης, ο eu-LISA κλήθηκε να διενεργήσει εκτίμηση επιπτώσεων (επισυνάπτεται στην παρούσα επιχειρηματική πρόταση). Πρέπει να σημειωθεί ότι η αρχική πρόταση αναδιτύπωσης που παρουσιάστηκε από την Επιτροπή και η οποία συμπεριλάμβανε τις απαραίτητες δημοσιονομικές διατάξεις, δεν λάμβανε υπόψη το ζήτημα αυτό και την αντίστοιχη δημοσιονομική επίπτωση. Το έργο αυτό θα υλοποιηθεί αν η συμπερίληψη των αντιγράφων διαβατηρίου				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						θα αποτελέσει εντέλει μέρος της αναδιτύπωσης του Eurodac (και εφόσον εγκριθεί η αναδιτύπωση). Ο eu-LISA διενέργησε εκτίμηση επιπτώσεων στην οποία αιτιολογείται αναλυτικά ο απαιτούμενος προϋπολογισμός (500 000 EUR). Θα απαιτηθεί πρόσθετο ποσό 500 000 EUR για εξωτερική υποστήριξη				
Δραστηριότητες εξαρτώμενες από την έγκριση νέας νομικής βάσης	Αναδιτύπωση του Eurodac Στάδιο 2.2– διαχείριση των επανεγκαταστάσεων στο Eurodac		π.υ.	π.υ.	2.3.1.17	Δεν παρέχονται εκτιμήσεις προϋπολογισμού. Οι εκτιμήσεις θα εξασφαλιστούν στο πλαίσιο της μελέτης για την αναγνώριση προσώπου που θα υλοποιηθεί κατά τη διάρκεια του 2018, όπως προβλέπεται στο νομικό πλαίσιο. Πρέπει να επισημανθεί ότι, αυτός είναι λόγος για τον οποίο η πρόταση αναδιτύπωσης του Eurodac δεν περιλαμβάνει εκτιμήσεις προϋπολογισμού για την αναγνώριση προσώπου. Για την εξωτερική υποστήριξη, θα απαιτηθούν οι ειδικότητες του αρχιτέκτονα λύσεων σε 0,5 ΙΠΑ και του ανώτερου υπευθύνου έργου σε 0,5 ΙΠΑ			1.1.2018	1.1.2022

Δραστηριότητες εξαρτώμενες από την έγκριση νέας νομικής βάσης	Αναδιτύπωση του Eurodac Στάδιο 2.3 – αλφαριθμητικές αναζητήσεις στο Eurodac		π.υ.	π.υ.	2.3.1.18	Δεν παρέχονται εκτιμήσεις προϋπολογισμού. Οι εκτιμήσεις θα εξασφαλιστούν στο πλαίσιο της μελέτης για την αναγνώριση προσώπου που θα υλοποιηθεί κατά τη διάρκεια του 2018, όπως προβλέπεται στο νομικό πλαίσιο. Πρέπει να επισημανθεί ότι, αυτός είναι λόγος για τον οποίο η πρόταση αναδιτύπωσης του Eurodac δεν περιλαμβάνει εκτιμήσεις προϋπολογισμού για την αναγνώριση προσώπου. Για την εξωτερική υποστήριξη, θα απαιτηθούν οι ειδικότητες του αρχιτέκτονα λύσεων σε 0,5 ΙΠΑ και του ανώτερου υπευθύνου έργου σε 0,5 ΙΠΑ			1.1.2018	1.1.2022
Δραστηριότητες εξαρτώμενες από την έγκριση νέας νομικής βάσης	Αναδιτύπωση του Eurodac Στάδιο 3 – εφαρμογή της αναγνώρισης προσώπου στο Eurodac (βάσει των αποτελεσμάτων της μελέτης)		π.υ.	π.υ.	2.3.1.19	Δεν παρέχονται εκτιμήσεις προϋπολογισμού. Οι εκτιμήσεις θα εξασφαλιστούν στο πλαίσιο της μελέτης για την αναγνώριση προσώπου που θα υλοποιηθεί κατά τη διάρκεια του 2018, όπως προβλέπεται στο νομικό πλαίσιο. Πρέπει να επισημανθεί ότι αυτός είναι λόγος για τον			1.1.2019	1.7.2021

						οποίο η πρόταση αναδιατύπωσης του Eurodac δεν περιλαμβάνει εκτιμήσεις προϋπολογισμού για την αναγνώριση προσώπου. Για την εξωτερική υποστήριξη, θα απαιτηθούν οι ειδικότητες του αρχιτέκτονα λύσεων σε 0,5 ΙΠΑ και του ανώτερου υπευθύνου έργου σε 0,5 ΙΠΑ				
Δραστηριότητες εξαρτώμενες από την έγκριση νέας νομικής βάσης	Σύστημα αυτοματοποίησης του Δουβλίνου	Διαχειριστής εφαρμογών Υπεύθυνος εφαρμογών/Προϊστάμενος τομέα Ειδικός ΤΠ	0,70	135 000	2.3.1.32	Η εκτίμηση του προϋπολογισμού για την υλοποίηση του νέου συστήματος βασίζεται στην αρχική εκτίμηση που διενέργησε ο eu-LISA, όπως περιλαμβάνεται στη νομική πρόταση. Ο προϋπολογισμός που αναφέρεται αφορά μόνο το 2019 και βασίζεται στην ετήσια κατανομή του προϋπολογισμού που περιλαμβάνεται στη νομική πρόταση	735 000	735 000	1.9.2017	31.12.2019
Δραστηριότητες εξαρτώμενες από την έγκριση νέας νομικής βάσης	Συντήρηση Dublinet	Ειδικός ΤΠ Διαχειριστής εφαρμογών Υπεύθυνος εφαρμογών/Προϊστάμενος τομέα Μηχανικός δοκιμών	0,20	50 000	2.2.1.4	Ο προϋπολογισμός θα καλύψει τη διορθωτική συντήρηση και την παροχή υποστήριξης στα κράτη μέλη καθώς και επείγουσες τεχνικές/επιχειρησιακές αλλαγές	50 000	50 000	1.1.2019	31.12.2019
Δραστηριότητες εξαρτώμενες από την έγκριση	Τακτική λειτουργική διαχείριση των συμβάσεων επικοινωνιακής υποδομής		π.υ.	19 221 000	2.2.1.12	Δ/Υ				

νέας νομικής βάσης	(εκτέλεση προϋπολογισμού, αγορά, ανανέωση και διαχείριση συμβάσεων)									
Δραστηριότητες εξαρτώμενες από την έγκριση νέας νομικής βάσης	Παράδοση των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την υλοποίηση των σχετικών με τον προϋπολογισμό, την αγορά, την ανανέωση και τις συμβάσεις θεμάτων της επικοινωνιακής υποδομής του VIS και του SIS II	Διαχειριστής δικτύου	0,39	π.υ.	2.3.1.30	Δ/Υ				
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Εκπόνηση τεχνικών εκθέσεων και κατάρτιση στατιστικών	Διαχειριστής υποβολής εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων	0,90		2.1.1	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Διενέργεια της ετήσιας έρευνας προστασίας δεδομένων	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων	0,05		2.1.4	Δ/Υ			1.4.2019	30.9.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με την προστασία δεδομένων	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων	0,35		2.1.4	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης εργασιών 2018 και υποβολή στα κράτη μέλη έκθεσης σχετικά με την ενδιάμεση κατάσταση της συμμόρφωσης όσον αφορά την προστασία δεδομένων	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων	0,40		2.1.4	Δ/Υ			1.1.2019	15.2.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Μεταφορά στο εθνικό δίκαιο του νέου κανονισμού που καταργεί τον κανονισμό 45/2001	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων	0,05		2.1.4	Δ/Υ			1.6.2018	30.9.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Συνεισφορά με την ιδιότητα του παρατηρητή στις αξιολογήσεις Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής	Υπεύθυνος πολιτικής	0,10	50 000	2.1.1	Συμμετοχή μελών του προσωπικού του eu-LISA σε αποστολές αξιολόγησης Σένγκεν στους τομείς του	55 000	55 000	1.1.2019	31.12.2019

	θεωρήσεων και διασφάλιση της καλύτερης χρήσης του SIS II και του VIS από τα κράτη μέλη					SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων				
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Βελτίωση εταιρικών εφαρμογών	Υπεύθυνος υποδομής ΤΠ Υπεύθυνος εταιρικής αρχιτεκτονικής/Προϊστάμενος τομέα	1,00		2.1.5	Δ/Υ			3.1.2019	23.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Συντήρηση και εξέλιξη της εταιρικής αρχιτεκτονικής δικτύου	Βοηθός διοίκησης	1,00		2.1.5	Δ/Υ			3.1.2019	15.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Συντήρηση και εξέλιξη της εταιρικής αρχιτεκτονικής συστήματος και αποθήκευσης	Υπεύθυνος υποδομής ΤΠ Βοηθός ΤΠ	1,50		2.1.5	Δ/Υ			3.1.2019	23.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού για τη διατήρηση των αρχείων	Βοηθός διαχείρισης εγγράφων	1,00		2.1.5	Δ/Υ			3.1.2019	23.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Φιλοξενία και εξέλιξη δικτυακών τόπων	Βοηθός ΤΠ	0,20		2.1.5	Δ/Υ			1.2.2019	1.4.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Πραγματοποίηση εργασιών στις εγκαταστάσεις προκειμένου να καταστεί δυνατή η πλήρης και αποτελεσματική χρήση του κτιρίου της νέας έδρας στο Τάλιν	Υπεύθυνος εγκαταστάσεων	0,80		2.1.5	Δ/Υ			3.1.2019	23.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Υλοποίηση υπηρεσιών υλικοτεχνικής υποστήριξης και προμηθειών στη νέα έδρα του Οργανισμού	Βοηθός κτιρίων και υποδομής	0,00		2.1.5	Δ/Υ			3.1.2019	23.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Χαρτοφυλάκιο αποστολών και δημιουργία εσωτερικού οδηγού αποστολών	Βοηθός διοίκησης	0,05	37 000	2.1.5	Οδηγός αποστολών και διαδικασίας αποτελεσματικής ροής υποστήριξης ΤΠ	37 000	37 000	3.1.2019	23.12.2019

Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Εξέλιξη των περιβαλλόντων ηλεκτρονικής μάθησης του eu-LISA	Υπεύθυνος εταιρικής αρχιτεκτονικής/Προϊστάμενος τομέα	0,10		2.1.5	Δ/Υ			3.1.2019	23.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Περαιτέρω ανάπτυξη της εταιρικής αρχιτεκτονικής	Υπεύθυνος εταιρικής αρχιτεκτονικής/Προϊστάμενος τομέα	0,20		2.1.5	Δ/Υ			16.2.2019	23.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Ανάπτυξη και υλοποίηση των εργαλείων ΤΠ για ανθρώπινους πόρους	Υπεύθυνος ανθρώπινων πόρων (ΑΠ) Βοηθός ΑΠ Βοηθός διοίκησης ΑΠ	1,00		2.1.3	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Βελτιστοποίηση και χρηστή διαχείριση ανθρώπινων πόρων από πλευράς οργανωτικής δομής, διαδικασιών και πρακτικών, τηρουμένων των σχετικών κανόνων και αποφάσεων	Βοηθός διοίκησης ΑΠ Βοηθός ΑΠ Βοηθός ΑΠ/Βοηθός προσλήψεων Υπεύθυνος ανθρώπινων πόρων Υπεύθυνος εκπαίδευσης και ανάπτυξης Υπεύθυνος ανάπτυξης του προσωπικού	4,15		2.1.3	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA σχετικά με τις εργασίες (τεχνική κατάρτιση του προσωπικού)	Υπεύθυνος εκπαίδευσης και ανάπτυξης	0,50		2.1.3	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Εφαρμογή του μοντέλου διαχείρισης με βάση τις δραστηριότητες	Υπεύθυνος προϋπολογισμού/Προϊστάμενος τομέα Βοηθός οικονομικών	1,00		2.1.2	Δ/Υ			1.1.2017	31.12.2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Εκτέλεση του προγράμματος αγορών και προμηθειών	Υπεύθυνος προμηθειών/Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος προμηθειών	4,90		2.1.2	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Εσωτερικός έλεγχος, διαδικασίες και έλεγχοι που συνδέονται με τα οικονομικά και τις προμήθειες	Υπεύθυνος προϋπολογισμού/Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος προμηθειών/Προϊστάμενος τομέα	0,40		2.1.2	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019

Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Έγκαιρη παροχή υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, προμηθειών και οικονομικών	Βοηθός διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων/Υπεύθυνος οικονομικών Υπεύθυνος προϋπολογισμού/Προϊστάμενος τομέα Βοηθός οικονομικών/Μισθοδοσία Βοηθός οικονομικών	8,15		2.1.2	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Επέκταση των λειτουργικών εγκαταστάσεων για τη φιλοξενία τρεχόντων και μελλοντικών έργων	Υπεύθυνος κτιρίων και υποδομής	0,70	π.υ. ¹²⁷	2.1.5	Δ/Υ			1.5.2017	1.10.2021
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Δραστηριότητες συντήρησης του συνόλου του εξοπλισμού και των στοιχείων ενεργητικού στις λειτουργικές εγκαταστάσεις	Υπεύθυνος κτιρίων και υποδομής	1,00		2.1.5	Δ/Υ			1.1.2019	1.1.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Υλοποίηση του σχεδίου δράσης εσωτερικής επικοινωνίας του eu-LISA	Υπεύθυνος επικοινωνίας και ενημέρωσης/Προϊστάμενος τομέα	0,30		2.1.1	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Υλοποίηση του σχεδίου δράσης εξωτερικής επικοινωνίας και ενημέρωσης	Βοηθός επικοινωνίας και ενημέρωσης Υπεύθυνος επικοινωνίας και ενημέρωσης/Προϊστάμενος τομέα	1,50		2.1.1	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Σχεδιασμός και υποβολή εκθέσεων	Υπεύθυνος σχεδιασμού στρατηγικής	0,90		2.1.1	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019

¹²⁷ Σύμφωνα με τις εκτιμήσεις του eu-LISA, οι οικονομικοί πόροι για αυτό το κατασκευαστικό έργο είναι 2 500 000 EUR για το 2019, 4 250 000 EUR για το 2020, 6 750 000 EUR για το 2021 και 10 750 000 EUR για το 2022.

Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Δρομολόγηση και συμβολή στην ανάπτυξη και διαχείριση του εταιρικού πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης (CIMS).	Υπεύθυνος εταιρικής διακυβέρνησης και διαχείρισης κινδύνων/Προϊστάμενος τομέα	0,20		2.1.1	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Παροχή ικανοτήτων διακυβέρνησης και διαχείρισης της συμμόρφωσης	Υπεύθυνος εταιρικής διακυβέρνησης και διαχείρισης κινδύνων/Προϊστάμενος τομέα	0,70		2.1.1	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Παροχή νομικών συμβουλών στον eu-LISA	Υπεύθυνος νομικών θεμάτων	0,90		2.1.5	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Έγκαιρη διοικητική υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου	Βοηθός διοικητικού συμβουλίου Υπάλληλος διοικητικού συμβουλίου	0,75		2.1.1	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου εσωτερικού ελέγχου	Εσωτερικός ελεγκτής	0,85	133 000	2.1.7	Τρεις έλεγχοι συστημάτων τεχνολογίας πληροφοριών (ΤΠ)	133 000	133 000	6.1.2019	20.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Τήρηση των λογαριασμών του Οργανισμού	Υπόλογος	0,85		2.1.2	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Συμμετοχή των ενδιαφερόμενων και συντονισμός των πολιτικών	ΑΕΕ πολιτικής Υπεύθυνος πολιτικής/Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος πολιτικής Αξιωματικός σύνδεσμος	4,25		2.1.1	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Ευρωπαϊκό σύστημα εισόδου/εξόδου	Εφαρμογή του ΕΣΕΕ	Υπεύθυνος έργου Αρχιτέκτονας ΤΠ Υπεύθυνος δοκιμών Διαχειριστής εφαρμογών	9,00	144 326 000	2.3.1.33	Κανονισμός (ΕΕ) 2017/2226 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 30ής Νοεμβρίου 2017, σχετικά με τη θέσπιση συστήματος εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ) για την καταχώριση δεδομένων εισόδου και εξόδου και δεδομένων άρνησης εισόδου των	21 606 000	42 800 000	1.11.2017	1.7.2021

						υπηκόων τρίτων χωρών που διέρχονται τα εξωτερικά σύνορα των κρατών μελών, τον καθορισμό των όρων πρόσβασης στο ΣΕΕ για σκοπούς επιβολής του νόμου και την τροποποίηση της σύμβασης εφαρμογής της Συμφωνίας του Σένγκεν και των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 767/2008 και (ΕΕ) αριθ. 1077/2011				
ETIAS	Υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)	Υπεύθυνος σχέσεων με τους πελάτες Υπεύθυνος εφαρμογών/Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος δοκιμών/Συντονιστής ομάδας TST/Προϊστάμενος τομέα Τεχνικός συντονιστής έκδοσης/Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος έργου Ειδικός ΤΠ Διασφάλιση ποιότητας Μηχανικός δοκιμών Υποστήριξη έργου Υπεύθυνος συμβάσεων Διαχειριστής εφαρμογών	0,95	11 023 000	2.3.1.34	Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Σεπτεμβρίου 2018, για τη θέσπιση Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS), καθώς και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1077/2011, (ΕΕ) αριθ. 515/2014, (ΕΕ) 2016/399, (ΕΕ) 2016/1624 και (ΕΕ) 2017/2226.	55 800 000	18 554 000	9.10.2018	31.12.2022
ECRIS	Υλοποίηση του ECRIS-TCN (εξαρτάται από την έγκριση της σχετικής νομικής βάσης)	Υπεύθυνος έργου Μηχανικός συστήματος Ειδικός σε θέματα εφαρμογών (2) Μηχανικός ποιότητας λογισμικού	0,00	3 766 000	2.3.1.35	Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση κεντρικού συστήματος εντοπισμού των κρατών μελών που διαθέτουν πληροφορίες	3 766 000	3 766 000	1.9.2018	31.12.2021 (εξαρτάται από την έγκριση της σχετικής νομικής βάσης)

						σχετικά με καταδικαστικές αποφάσεις εις βάρος υπηκόων τρίτων χωρών και ανιθαγενών (ΥΤΧ/TCN), με σκοπό τη συμπλήρωση και υποστήριξη του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS), και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011				
Εξέλιξη του Eurodac	Μετατροπή του μοντέλου επικοινωνίας του Eurodac σε διαδικτυακές υπηρεσίες	Διαχειριστής εφαρμογών Υπεύθυνος εφαρμογών/Προϊστάμενος τομέα Ειδικός ΤΠ Μηχανικός δοκιμών	0,50	1 325 000	2.3.1.20	Το υφιστάμενο μοντέλο επικοινωνίας του Eurodac (βάσει μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) είχε σχεδιαστεί στο πλαίσιο της αρχικής αρχιτεκτονικής του Eurodac, η οποία τέθηκε σε λειτουργία το 2003. Παρότι ο εν λόγω μηχανισμός επικοινωνίας θεωρείται πλέον τεχνολογικά παρωχημένος, με την πάροδο των ετών αποδείχθηκε ότι αποτελεί σταθερό τρόπο επικοινωνίας. Ο eu-LISA και τα κράτη μέλη εξέταζαν από το 2015 το ενδεχόμενο μετάβασης σε μια επικαιροποιημένη λύση διεπαφής (διαδικτυακές υπηρεσίες). Ωστόσο, η μεταναστευτική κρίση του 2015 είχε ως αποτέλεσμα την αλλαγή			1.1.2018	31.12.2019

						των προτεραιοτήτων και ο eu-LISA επικεντρώθηκε στις αυξημένες ανάγκες δυναμικότητας του Eurodac και σε άλλες καταστάσεις επιχειρησιακής έκτακτης ανάγκης. Στο πλαίσιο της πρότασης αναδιατύπωσης του Eurodac που υποβλήθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή το 2016 και των υπό εξέλιξη διαπραγματεύσεων προτείνεται η επέκταση του πεδίου εφαρμογής του Eurodac. Μεταξύ άλλων επερχόμενων αλλαγών, εξετάζεται και η εισαγωγή αλφαριθμητικών αναζητήσεων στο Eurodac. Στο πλαίσιο των νέων αυτών περιστάσεων, ο υφιστάμενος μηχανισμός επικοινωνίας δεν θα είναι πλέον σε θέση να υποστηρίξει αποτελεσματικά τις ανάγκες του Eurodac. Η αλλαγή αυτή θα αποτελέσει επίσης παράγοντα διευκόλυνσης για τις μελλοντικές προσπάθειες διαλειτουργικότητας. Ο απαιτούμενος προϋπολογισμός για τη μετατροπή του μοντέλου				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						επικοινωνίας βασίζεται στις αρχικές εκτιμήσεις που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο του νέου προγραμματισμού ΣΚΛ του Eurodac το 2016. Σε αυτές τις εκτιμήσεις προϋπολογισμού περιλαμβάνονται αλλαγές λογισμικού/διαμόρφωσης και σχετικές υπηρεσίες για τη μετατροπή του μηχανισμού επικοινωνίας, καθώς και αλλαγές στην υποδομή/τις υπηρεσίες υποδοχής που διαχειρίζονται την επικοινωνία με τα κράτη μέλη. Εξετάζονται επίσης επικαιροποιήσεις στο πρότυπο ασφάλειας και σχετικοί έλεγχοι				
Εξέλιξη του Eurodac	Εκτίμηση επιπτώσεων όσον αφορά τις επιπτώσεις της εφαρμογής 1) της παραμετροποίησης active/active, 2) του κεντρικού αρχείου εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων και 3) της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής στο Eurodac	Υπεύθυνος εφαρμογών/Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος έργου	0,30	250 000	2.3.1.25	Η εκτίμηση του προϋπολογισμού βασίστηκε σε παρόμοιες δραστηριότητες προηγούμενων ετών			4.2.2019	31.10.2019
Συντήρηση του Eurodac	Συντήρηση του Eurodac	Υπεύθυνος εφαρμογών/Προϊστάμενος τομέα Ειδικός ΤΠ Διαχειριστής εφαρμογών	1,00	1 500 000	2.2.1.2	Ο ετήσιος επιχειρησιακός προϋπολογισμός προβλέφθηκε εντός του νέου ΣΚΛ του Eurodac για την κάλυψη της διορθωτικής συντήρησης	2 500 000	2 500 000	1.1.2019	31.12.2019

						και της συντήρησης προσαρμογής (με τη δημιουργία τοπικού γραφείου υποστήριξης από τον ανάδοχο του Eurodac) και επειγουσών τεχνικών/επιχειρησιακών αλλαγών				
Γενικές δραστηριότητες ασφάλειας	Θέση σε λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των τμημάτων αδιάλειπτης λειτουργίας/αποκατάστασης μετά από καταστροφές/αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης της διαχείρισης της ασφάλειας και της συνέχειας	Υπεύθυνος ασφάλειας Υπεύθυνος αδιάλειπτης λειτουργίας Υπεύθυνος ασφάλειας/Επικεφαλής ομάδας	1,00		2.1.6	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Γενικές δραστηριότητες ασφάλειας	Θέση σε λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των προστατευτικών στοιχείων της διαχείρισης της ασφάλειας και της συνέχειας	Εμπειρογνώμονας πολιτικής ασφάλειας Υπεύθυνος ασφάλειας Υπεύθυνος ασφάλειας/Επικεφαλής ομάδας	1,90		2.1.6	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Γενικές δραστηριότητες ασφάλειας	Βελτιώσεις της φυσικής ασφάλειας της έδρας του eu-LISA στο Στρασβούργο	Υπεύθυνος ασφάλειας/Επικεφαλής ομάδας Υπεύθυνος ασφάλειας	0,40		2.1.6	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Γενικές δραστηριότητες ασφάλειας	Βελτιώσεις της φυσικής ασφάλειας της νέας έδρας του eu-LISA στο Τάλιν	Υπεύθυνος ασφάλειας/Επικεφαλής ομάδας Εμπειρογνώμονας πολιτικής ασφάλειας	0,40		2.1.6	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Συναντήσεις και αποστολές που σχετίζονται άμεσα με τα κεντρικά συστήματα	Έγκαιρη διοικητική υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων	Υπάλληλος διοικητικού συμβουλίου Βοηθός διοικητικού συμβουλίου	1,10	240 000	2.1.1	Ο προϋπολογισμός είναι αναγκαίος για να διασφαλιστεί η διοργάνωση 4 θεσμοθετημένων συναντήσεων των συμβουλευτικών ομάδων EAG/SAG/VAG + 12	240 000	240 000	1.1.2019	31.12.2019

						συναντήσεων για τη συμβουλευτική ομάδα του ΕΣΣΕ				
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Υποστήριξη πρώτου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων – γραφείο υποστήριξης του eu-LISA	Υπάλληλος γραφείου υποστήριξης Υπεύθυνος υπηρεσιών	17,00		2.2.1.1	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Υποστήριξη δεύτερου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως για τη λειτουργική διαχείριση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων	Διαχειριστής εφαρμογών	5,50		2.2.1.2	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Διενέργεια ενοποιημένου σταδίου δοκιμής δικτύου (συνέχεια από το 2018)	Διαχειριστής δικτύου	0,55		2.3.1.28	Δ/Υ			3.7.2017	28.6.2019
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Συντήρηση της υλοποίησης του δεύτερου σταδίου της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής (CSI), συμπεριλαμβανομένης της αναδιοργάνωσης των κέντρων δεδομένων	Διαχειριστής δικτύου Διαχειριστής συστήματος Διευθυντής κέντρου δεδομένων	1,80	5 460 000	2.3.1.1	Επιπλέον της λειτουργικής διαχείρισης των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, ο eu-LISA πρέπει να εκτελεί το καθήκον αυτό με αποτελεσματικό και οικονομικά αποδοτικό τρόπο. Στο πλαίσιο αυτό, δημιουργήθηκε μια CSI ήδη το 2017 (η οποία το 2018 εισήλθε στο δεύτερο στάδιο υλοποίησης) για την οποία πρέπει να	5 000 000	5 000 000	3.1.2017	31.12.2019

						εξασφαλιστεί η κατάλληλη συντήρηση. Επιπλέον, λόγω των ανωτέρω, τα κέντρα δεδομένων πρέπει να αναδιοργανωθούν δεόντως. Το μεγαλύτερο μέρος του προϋπολογισμού θα χρησιμοποιηθεί για τη χρηματοδότηση της ορθής συντήρησης της CSI. Το πραγματικό κόστος περιλαμβάνει τις δραστηριότητες συντήρησης και την αναδιοργάνωση των δύο κέντρων δεδομένων (συμπεριλαμβανομένης χωριστής αναδιοργάνωσης για τα ικρίσματα Orange και SFR).				
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Υλοποίηση του δεύτερου σταδίου της CSI	Διαχειριστής δικτύου Διαχειριστής συστήματος	1,50	3 000 000	2.3.1.2	Επιπλέον της λειτουργικής διαχείρισης των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων που προβλέπεται στην εντολή του, ο eu-LISA πρέπει να εκτελεί τα καθήκοντα αυτά με αποτελεσματικό και οικονομικά αποδοτικό τρόπο. Επί του παρόντος, τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα λειτουργούν με χρήση μιας προσέγγισης τύπου σιλό, το οποίο σημαίνει ότι οι τεχνικές υπηρεσίες αναπαράγονται για κάθε σύστημα. Στο πλαίσιο αυτό, πρέπει να	400 000		3.1.2017	31.12.2019

						υλοποιηθεί πλήρως ένα επίπεδο CSI επί του οποίου θα παρέχονται κοινές διαμοιρασμένες υπηρεσίες, στοιχείο που θα παράσχει τη δυνατότητα στον eu-LISA να μειώσει σημαντικό το σχετικό συνολικό κόστος απόκτησης και λειτουργίας. Ο προϋπολογισμός θα χρησιμοποιηθεί για τη χρηματοδότηση της ορθής υλοποίησης της CSI. Το πραγματικό κόστος περιλαμβάνει την υλοποίηση των εναπομενουσών κοινών διαμοιρασμένων υπηρεσιών που δεν υλοποιήθηκαν κατά τα προηγούμενα έτη, λόγω δημοσιονομικών περιορισμών				
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Διατήρηση και ανάπτυξη του πλαισίου ITSM του eu-LISA	Υπεύθυνος διαδικασιών	0,30	100 000	2.2.2.1	Οι εξωτερικοί πόροι είναι αναγκαίοι για να συνδράμουν τους εμπειρογνώμονες του eu-LISA με τη γενική οργάνωση της επανεξέτασης των ετήσιων διαδικασιών. Ο προϋπολογισμός που έχει προβλεφθεί προορίζεται για τον προσδιορισμό και την υλοποίηση των προβλεπόμενων διαδικασιών σχέσεων, δηλαδή τις διαδικασίες	100 000	100 000	1.1.2019	31.12.2019

						διαχείρισης επιχειρηματικών σχέσεων, διαχείρισης ζήτησης και διαχείρισης προμηθευτών (συμπεριλαμβανομένων εξωτερικών πόρων για την αρχική διαμόρφωση της διαδικασίας) καθώς και για την τακτική αξιολόγηση και υποβολή εκθέσεων μέσω της διαδικασίας CSI, και επίσης για την περαιτέρω ενοποίηση διαδικασιών (πιθανές βελτιώσεις σε εργαλεία, νέα εργαλεία κ.λπ.)				
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Αναβάθμιση του εύρους ζώνης του δικτύου του Eurodac	Μηχανικός δοκιμών	0,10	π.υ.	2.3.1.27	Δεν είναι ακόμη δυνατή η εκτίμηση του απαιτούμενου προϋπολογισμού. Πρέπει να διενεργηθεί εκτίμηση επιπτώσεων (μελέτη) μετά την έγκριση της πρότασης αναδιτύπωσης, καθώς υπάρχουν πολλά σημεία που τελούν ακόμη υπό διαπραγμάτευση και τα οποία μπορεί να έχουν σημαντική επίπτωση στις ανάγκες όσον αφορά το εύρος ζώνης (συμπερίληψη των αντιγράφων διαβατηρίων, αλφαριθμητικές αναζητήσεις, επανεγκαταστάσεις κ.λπ.). Ο eu-LISA θα είναι σε θέση να προβεί σε έγκυρες εκτιμήσεις μόνον όταν			1.1.2019	31.12.2019

						εγκριθεί η νομική πρόταση (ή τουλάχιστον όταν εξασφαλιστεί βεβαιότητα σχετικά με το ποιες από τις αλλαγές που εξετάζονται επί του παρόντος θα συμπεριληφθούν τελικά στην πρόταση)				
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Ενοποίηση της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων με τη διαχείριση διαμόρφωσης	Υπάλληλος γραφείου υποστήριξης Διαχειριστής δικτύου Διαχειριστής συστήματος Υπεύθυνος διαδικασιών/Προϊστάμενος τομέα	0,61	400 000	2.3.1.3	Ο Οργανισμός παρακολουθεί τις συνιστώσες των υπηρεσιών ΤΠ μέσω της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων ΤΠ και προστατεύει επίσης την ακεραιότητα των εν λόγω υπηρεσιών ΤΠ μέσω της διαχείρισης διαμόρφωσης. Για την εκτέλεση και των δύο εργασιών οι διαδικασίες πρέπει να εφαρμόζονται αρμονικά. Η διαχείριση διαμόρφωσης, η οποία αποτελεί μια διαδικασία που εξετάζει την ακεραιότητα των υπηρεσιών, καλύπτει επίσης ορισμένες πτυχές της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων. Ο κύκλος ζωής ενός περιουσιακού στοιχείου περιλαμβάνει δύο επιμέρους διαδικασίες – την ανάπτυξη και, στη συνέχεια, τη λειτουργία και τη βελτιστοποίηση. Οι διαδικασίες αυτές συνιστούν το αντικείμενο			2.1.2019	31.12.2021

					της διαχείρισης διαμόρφωσης. Ένα στοιχείο ΤΠ (για παράδειγμα, ένας διακομιστής) αποτελεί τόσο περιουσιακό στοιχείο όσο και στοιχείο διαμόρφωσης· κατά συνέπεια, η διαχείριση του πρέπει να πραγματοποιείται στο πλαίσιο τόσο της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων όσο και της διαχείρισης διαμόρφωσης. Η διαδικασία διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων είναι μεγαλύτερης διάρκειας από τη διαδικασία διαχείρισης διαμόρφωσης. Η διαχείριση περιουσιακών στοιχείων ξεκινά από τον σχεδιασμό, περνά στη διαδικασία προμήθειας, στη λήψη του περιουσιακού στοιχείου, στην ανάπτυξή του, και στη συνέχεια στη λειτουργία και τη βελτιστοποίησή του και καταλήγει στον παροπλισμό και τη διάθεσή του, ενώ η διαχείριση διαμόρφωσης αφορά περισσότερο τη λειτουργία και τη διαχείριση του στοιχείου διαμόρφωσης. Το στοιχείο				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						διαμόρφωσης/περιουσιακό στοιχείο πρέπει να προσδιορίζεται, να καταχωρίζεται, να τελεί υπό διαχείριση και παρακολούθηση, να ελέγχεται και να επαληθεύεται. Οι δύο αυτές διαδικασίες έχουν πολλές διεπαφές και πρέπει να λειτουργούν με ολοκληρωμένο τρόπο. Ο προϋπολογισμός είναι απαραίτητος για την προμήθεια των απαιτούμενων αδειών, την υλοποίηση και τη συντήρηση, και η εξωτερική υποστήριξη απαιτείται για τη διασφάλιση της δέουσας ολοκλήρωσης των δύο διαδικασιών				
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Εισαγωγή προηγμένου συστήματος παραγωγής στατιστικών δικτύου (συνέχεια από το 2018)	Διαχειριστής δικτύου	0,40		2.3.1.29	Δ/Υ			1.5.2017	30.4.2019
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Θέση σε λειτουργία, διαχείριση και συντήρηση του εφεδρικού κέντρου δεδομένων και της εφεδρικής λειτουργικής εγκατάστασης στο St. Johann im Pongau, Αυστρία	Διαχειριστής συστήματος	0,50	1 050 000	2.2.1.10	Η δραστηριότητα αυτή απαιτείται για τη διασφάλιση της αδιάλειπτης και υψηλής ποιότητας λειτουργίας/διαχείρισης επιπέδου 1 των βασικών επιχειρησιακών	1 050 000	1 050 000	1.1.2019	31.12.2019

						συστημάτων επί 24ώρου βάσεως και της υποδομής στην οποία βασίζονται, σε περίπτωση που χρειαστεί, ούτως ώστε το εφεδρικό κέντρο δεδομένων να έχει τη δυνατότητα κάλυψης, επί 24ώρου βάσεως, της καθημερινής λειτουργίας της υποδομής ΤΠ για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα, μεταξύ των οποίων η λειτουργική διαχείριση, η διαχείριση εκδόσεων και τροποποιήσεων, η διαχείριση και επίλυση συμβάντων και προβλημάτων, οι εργασίες συντήρησης και η διευκόλυνση της εκτέλεσης του έργου. Σύμφωνα με τις τρέχουσες εκτιμήσεις, ο χώρος του κέντρου δεδομένων θα αυξηθεί σημαντικά κατά τα επόμενα 2 έτη λόγω των νέων έργων που υλοποιούνται στον eu-LISA. Ως εκ τούτου, θα απαιτηθεί σημαντική αύξηση τόσο όσον αφορά τον απαιτούμενο χώρο όσο και το κόστος ενέργειας για τον εξοπλισμό. Επί του παρόντος χρησιμοποιείται το σύνολο του χώρου του κέντρου δεδομένων				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Λειτουργική διαχείριση της επικοινωνιακής υποδομής των συστημάτων και των σχετικών συστημάτων επικοινωνίας	Διαχειριστής δικτύου	4,00	500 000	2.2.1.11	Ο προϋπολογισμός απαιτείται για να διασφαλιστεί ότι η επικοινωνιακή υποδομή και τα σχετικά συστήματα επικοινωνιών παρέχουν τις αναγκαίες υπηρεσίες στα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και στα κράτη μέλη	500 000	500 000	1.1.2019	31/12/2019
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Λειτουργική διαχείριση/καθημερινές εργασίες διαχείρισης συστημάτων	Διαχειριστής συστήματος	3,00	π.υ.	2.2.1.9	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Ολοκληρωμένη ενιαία λύση παρακολούθησης – συνέχεια από το 2018	Υπεύθυνος λειτουργιών δικτύου Υπάλληλος γραφείου υποστήριξης Διευθυντής κέντρου δεδομένων Διαχειριστής δικτύου Υπεύθυνος διαδικασιών/Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος υπηρεσιών Διαχειριστής συστήματος	1,00	400 000	2.3.1.4	Όλο και περισσότερες διαδικασίες παρακολούθησης και έλεγχοι αλληλεπικαλύπτονται στους χώρους εργασίας, με αποτέλεσμα να βρίσκονται εκτός του πεδίου ορατότητας του υπαλλήλου του γραφείου υποστήριξης. Κατά συνέπεια, ο υπάλληλος δεν έχει πλέον γενική εικόνα και δεν εντοπίζονται σημαντικές προειδοποιήσεις. Επί του παρόντος, το γραφείο εξυπηρέτησης του eu-LISA παρακολουθεί και είναι αρμόδιο για τη λειτουργία τριών μεγάλων			1.1.2018	20.12.2019

					συστημάτων ΤΠ με υποσυστήματα, τα οποία διαχωρίζονται το ένα από το άλλο με φυσικούς διαχωρισμούς για λόγους ασφάλειας. Συνολικά, υπάρχουν πέντε διαφορετικά περιβάλλοντα για τη λειτουργία των οποίων είναι αρμόδιο το γραφείο εξυπηρέτησης του eu-LISA. Επί του παρόντος, δεν είναι δυνατή η εκτέλεση εργασιών σε όλα τα υποστηριζόμενα συστήματα από έναν σταθμό εργασίας. Συνεπώς, ο υπάλληλος γραφείου υποστήριξης πρέπει να χειρίζεται ταυτόχρονα οκτώ περίπου διαφορετικούς σταθμούς εργασίας, με οκτώ πληκτρολόγια και οκτώ ποντίκια ανά βάρδια. Επιπλέον, κάθε σύστημα και υποσύστημα χρησιμοποιεί διαφορετικό λογισμικό για την παρακολούθηση των συστημάτων, από διαφορετικούς προμηθευτές, λόγω των διαφορετικών και μεταβαλλόμενων συμβάσεων-πλαισίων/ΣΚΛ. Η τρέχουσα κατάσταση είναι ήδη μη				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

					ικανοποιητική, καθώς στερείται σαφήνειας και προκαλεί σύγχυση στους υπαλλήλους. Στο προσεχές μέλλον θα προστεθούν νέα έργα και νέες εργασίες στα καθήκοντα του eu-LISA, για τα οποία θα απαιτείται στενή παρακολούθηση επί 24ώρου βάσεως. Το γεγονός αυτό θα επιβαρύνει την ασαφή αυτή κατάσταση που προκαλεί σύγχυση στους υπαλλήλους, καθώς θα χρειαστεί να προστεθούν νέες οθόνες και νέοι σταθμοί εργασίας. Σε περίπτωση κρίσης/συμβάντος, ή απλώς και μόνο όταν απαιτούνται καθημερινά στατιστικά στοιχεία, το γραφείο εξυπηρέτησης του eu-LISA, με την τρέχουσα δομή του, δεν είναι σε θέση να παρέχει σε πραγματικό χρόνο ένα πρόγραμμα ή περιβάλλον που ζητείται σε μια αίθουσα συνεδριάσεων ή αίθουσα διαχείρισης κρίσεων. Εν κατακλείδι, με την τρέχουσα δομή του, ο eu-LISA δεν μπορεί να διασφαλίσει τις πλέον κρίσιμες και ορθές πληροφορίες στον κατάλληλο χρόνο. Το				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						στοιχείο αυτό είναι κρίσιμης σημασίας για τη λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και για τα μεγάλης κλίμακας συστήματα ΤΠ που λειτουργούν υπό τη διαχείριση του eu-LISA σε πραγματικό χρόνο. Ο προϋπολογισμός πρόκειται να καλύψει βασικές βελτιώσεις του δικτύου και την προμήθεια νέου εξοπλισμού				
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Υλοποίηση δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης στο TESTA-ng VIS	Υπεύθυνος λειτουργιών δικτύου	1,50		2.3.1.31	Δ/Υ			1.9.2016	30.9.2019
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Περίμετρος ενοποιημένου δικτύου ευρείας περιοχής – μελέτη και σχεδιασμός	Διαχειριστής δικτύου Υπεύθυνος λειτουργιών δικτύου	1,90	2 000 000	2.3.1.27 2.3.1.26	Το έργο θα πρέπει να καλύψει τις ακόλουθες αναμενόμενες επιχειρησιακές ανάγκες: – βέλτιστη λύση δικτύου που θα χρησιμοποιηθεί για τη διασύνδεση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων με την επικοινωνιακή υποδομή. – αποδοτική λύση για τα νέα επιχειρησιακά συστήματα (ΕΣΕΕ, ETIAS) και τις νέες λειτουργίες (διαδικτυακές υπηρεσίες του Eurodac). – τυποποίηση των περιμέτρων δικτύου στα			1.1.2019	31.12.2021

						διάφορα επιχειρησιακά συστήματα για την αύξηση της αποτελεσματικότητας και της ευελιξίας της λύσης· – αύξηση της ευελιξίας και της επεκτασιμότητας της διαδικασίας μεταγωγής μεταξύ CU/BCU· – συνέχιση της διασφάλισης και της βελτίωσης της προστασίας των επιχειρησιακών δεδομένων και του κεντρικού συστήματος μέσω της εφαρμογής μέτρων ασφάλειας για την αντιμετώπιση νέων και αναδυόμενων απειλών· – διευκόλυνση της χρήσης του πρωτοκόλλου επικοινωνίας της έκδοσης 6 πρωτοκόλλου ίντερνετ μεταξύ κεντρικού συστήματος και εθνικών συστημάτων. Οι δαπάνες θα πραγματοποιηθούν για: – τη διενέργεια της μελέτης· – τον σχεδιασμό ενοποιημένης περιμέτρου WAN				
Άλλες δραστηριότητες	Υλοποίηση του κεντρικού αρχείου εκθέσεων και	Υπεύθυνος έργου	0,50	1 150 000	2.3.1.36	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019

σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	στατιστικών στοιχείων για τη βελτίωση της αυτοματοποιημένης υποβολής εκθέσεων και παραγωγής στατιστικών στοιχείων Στάδιο 2 – ενοποίηση της υποβολής εκθέσεων για όλα τα συστήματά μας (συνέχεια από το 2017)									
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Εφαρμογή των κανονισμών σχετικά με τη θέσπιση λειτουργικότητας μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ	Υπεύθυνοι προγράμματος/έργου Εμπειρογνώμονες σε οικονομικά θέματα και θέματα προμηθειών Τεχνικοί εμπειρογνώμονες Εμπειρογνώμονες δοκιμών Εμπειρογνώμονες σε θέματα κατάρτισης Εμπειρογνώμονες σε θέματα παρακολούθησης συστήματος	27,00	2 818 000	2.3.1.22	Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση πλαισίου για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ (αστυνομική και δικαστική συνεργασία, άσυλο και μετανάστευση) και πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση πλαισίου διαλειτουργικότητας μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ (σύνορα και θεωρήσεις) και την τροποποίηση της απόφασης 2004/512/ΕΚ του Συμβουλίου, του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 767/2008, της απόφασης 2008/633/ΔΕΥ του Συμβουλίου, του κανονισμού (ΕΕ) 2016/399 και του κανονισμού (ΕΕ) 2017/2226, οι οποίες	11 954 000	45 249 000	1.1.2019	31.12.2023

						αποσκοπούν στην κάλυψη της ανάγκης διαλειτουργικότητας των συστημάτων.				
Δραστηριότητες ασφάλειας σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και το δίκτυο	Παροχή της υπηρεσίας ασφάλειας και διασφάλισης των πληροφοριών	Υπεύθυνος ασφάλειας/Επικεφαλής ομάδας Βοηθός ασφάλειας Υπεύθυνος ασφάλειας Υπεύθυνος ασφάλειας επικοινωνίας	3,50	874 000	2.2.1.13	Αγορά αδειών και συντήρηση του λογισμικού και του εξοπλισμού ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής που αφορούν την ασφάλεια			6.1.2019	20.12.2019
Δραστηριότητες ασφάλειας σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και το δίκτυο	Υλοποίηση της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής ασφάλειας Στάδιο 3 – διαχείριση ταυτότητας και πρόσβασης για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα	Υπεύθυνος ασφάλειας/Επικεφαλής ομάδας Υπεύθυνος ασφάλειας	0,80	500 000	2.3.1.37	Το έργο αυτό είναι αναγκαίο για την υλοποίηση μιας υπηρεσίας διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης με σκοπό την αυτοματοποίηση της διαχείρισης της πρόσβασης των χρηστών των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων του Οργανισμού που χρησιμοποιούν ροές εργασιών για τις διαδικασίες διαχείρισης πρόσβασης ITSM. Το τεχνικό αυτό μέτρο θα παράσχει τη δυνατότητα στον Οργανισμό: – να βελτιώσει την αποτελεσματικότητα όσον αφορά τη διαχείριση και τον έλεγχο της πρόσβασης χρήστη· – να μειώσει τον χρόνο και την προσπάθεια που			3.3.2019	8.12.2019

						απαιτούνται για τη χειροκίνητη διαχείριση και παροχή λογαριασμών χρήστη· – να εξασφαλίσει αυξημένη διαφάνεια στις δραστηριότητες πρόσβασης χρήστη για τους σκοπούς της παρακολούθησης ασφάλειας και του ελέγχου. Ο προϋπολογισμός απαιτείται για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της υπηρεσίας, την αγορά εξοπλισμού και λογισμικού και την παροχή κατάρτισης σε χρήστες και διοικητικό προσωπικό				
Δραστηριότητες ασφάλειας σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και το δίκτυο	Άσκηση ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας για το Eurodac	Υπεύθυνος αδιάλειπτης λειτουργίας Υπεύθυνος ασφάλειας Υπεύθυνος ασφάλειας/Επικεφαλής ομάδας	0,60	150 000	2.3.1.38	Στο πλαίσιο της διασφάλισης της ουσιαστικής, ασφαλούς και συνεχούς λειτουργίας των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, ο eu-LISA πρέπει να εφαρμόζει, όπως απαιτείται, σχέδια και ελέγχους αδιάλειπτης λειτουργίας και ασφάλειας και πρέπει να διασφαλίζει ότι τα σχέδια και οι έλεγχοι αυτοί αντικατοπτρίζονται στην πραγματικότητα στην καθημερινή λειτουργία των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας. Για την			1.1.2019	31.12.2019

						εξασφάλιση της βεβαιότητας αυτής, ο eu-LISA έχει δρομολογήσει ένα πρόγραμμα που συνίσταται στην προετοιμασία, τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση σε ετήσια βάση μιας ολοκληρωμένης άσκησης από κοινού με τα κράτη μέλη. Η διεξαγωγή της άσκησης αυτής για το Eurodac θα παρέχει στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να ελέγχουν το επίπεδο διασφάλισης των σχεδίων και των ελέγχων ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας, να εντοπίζουν τις υφιστάμενες ελλείψεις από πλευράς πόρων και να αναζητούν νέες ευκαιρίες βελτίωσης της λειτουργικής διαχείρισης του Eurodac				
Δραστηριότητες ασφάλειας σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και το δίκτυο	Υλοποίηση των συστάσεων που προκύπτουν από τις ασκήσεις ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας	Υπεύθυνος αδιάλειπτης λειτουργίας	0,75		2.2.1.13	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019
Εξέλιξη του SIS II	Υλοποίηση του σταδίου 2 του ΑΣΑΔΑ του SIS II	Υπεύθυνος έργου Τεχνικός συντονιστής έκδοσης/Προϊστάμενος τομέα Μηχανικός δοκιμών Ειδικός ΤΠ	4,00	7 440 000	2.3.1.21	Η εκτίμηση του προϋπολογισμού βασίστηκε στην πείρα από προηγούμενες εργασίες για την υλοποίηση του ΑΣΑΔΑ			1.1.2019	30.11.2020

		Διαχειριστής εφαρμογών								
Εξέλιξη του SIS II	Νέα μηχανή αναζήτησης και αναβάθμιση της Oracle για το SIS II, βελτίωση της διαθεσιμότητας και συνεκτίμηση των πτυχών μεταγραφής	Υπεύθυνος έργου Διαχειριστής εφαρμογών Μηχανικός δοκιμών	2,25	450 000	2.3.1.11	Είναι αναγκαία η αναβάθμιση των προϊόντων Oracle, καθώς λήγει η αντίστοιχη υποστήριξη για την ισχύουσα έκδοση. Το όφελος έγκειται στο ότι θα διατηρηθεί η Oracle και θα παρασχεθεί μια νέα υπερσύγχρονη μηχανή αναζήτησης για την κάλυψη των αναγκών των κρατών μελών			1.6.2018	31.3.2020
Εξέλιξη του SIS II	Νέο νομικό πλαίσιο του SIS II	Υπεύθυνος έργου Διαχειριστής εφαρμογών Μηχανικός δοκιμών	0,00	2 051 000	2.3.1.5	Θα εφαρμοστεί νέος κανονισμός για το SIS II με σκοπό την αντιμετώπιση των τρεχουσών προκλήσεων που συνδέονται με την τρομοκρατία, τα αγνοούμενα πρόσωπα, κ.λπ. και θα οριστούν μερικές κατηγορίες δεδομένων. Η εκτίμηση του κόστους βασίζεται σε πείρα από προηγούμενες εργασίες υλοποίησης του SIS II. Με τον προϋπολογισμό αυτόν θα αγοραστούν υποδομές, άδειες και επαγγελματικές υπηρεσίες	1 982 000		1.7.2018	31.12.2021
Εξέλιξη του SIS II	Απόφαση επιστροφής SIS II	Υπεύθυνος έργου Διαχειριστής εφαρμογών Μηχανικός δοκιμών	0,00	447 000	2.3.1.6	Η εκτίμηση του προϋπολογισμού βασίστηκε σε ισοδύναμες προηγούμενες πρωτοβουλίες του SIS II.	447 000	447 000	1.10.2018	31.12.2021

						Εξοπλισμός, άδειες και επαγγελματικές υπηρεσίες				
Εξέλιξη του SIS II	Εκτίμηση επιπτώσεων όσον αφορά τις επιπτώσεις της εφαρμογής 1) της παραμετροποίησης active/active, 2) του κεντρικού αρχείου εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων και 3) της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής στο SIS II	Υπεύθυνος εφαρμογών/Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος έργου	0,30	250 000	2.3.1.23	Η εκτίμηση του προϋπολογισμού βασίστηκε σε παρόμοιες δραστηριότητες προηγούμενων ετών			4.2.2019	31.10.2019
Συντήρηση του SIS II	Συντήρηση του ΑΣΑΔΑ του SIS II	Υπεύθυνος έργου	0,25	3 350 000	2.2.1.7	Η διορθωτική συντήρηση συνιστά υποχρεωτική και βασική δραστηριότητα	3 350 000	3 350 000	1.1.2019	31.12.2019
Συντήρηση του SIS II	Συντήρηση του SIS II	Υπεύθυνος έργου	0,25	6 000 000	2.2.1.6	Η εκτίμηση του προϋπολογισμού βασίστηκε σε τρέχουσες δαπάνες ΣΚΛ του SIS II	6 000 000	6 000 000	1.1.2019	31.12.2019
Συντήρηση του SIS II	Παροχή στήριξης στα κράτη μέλη όσον αφορά το SIS II (συμπεριλαμβανομένης της ενσωμάτωσης νέων χρηστών)	Υπεύθυνος δοκιμών/Συντονιστής ομάδας ΤΣΤ/Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος εφαρμογών/Προϊστάμενος τομέα	1,25	450 000	2.2.1.8	Ο προϋπολογισμός βασίζεται σε ιστορικές πληροφορίες και δεδομένα	450 000	450 000	1.1.2019	31.1.2019
Δαπάνες για την παρακολούθηση της τεχνολογίας	Εκτέλεση εξωτερικά κατευθυνόμενων δραστηριοτήτων οι οποίες προσδιορίζονται στον ετήσιο χάρτη πορείας παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας για το 2019 και στη στρατηγική παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας για την περίοδο 2019-2021	Υπεύθυνος έρευνας και ανάπτυξης	0,40		2.1.1	Δ/Υ			1.1.2019	31.12.2019

Δαπάνες για την παρακολούθηση της τεχνολογίας	Παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα της έρευνας και τεχνολογίας και συμβολή της μάθησης σε εσωτερικά έργα που επικεντρώνονται στην εξέλιξη των συστημάτων, στην υλοποίηση νέων συστημάτων, στην ενίσχυση των ικανοτήτων του Οργανισμού και στην παροχή νέων υπηρεσιών	Υπεύθυνος έρευνας και ανάπτυξης	0,50		2.1.1	Δ/Υ			1.1.2019	13.12.2019
Κατάρτιση άμεσα συνδεόμενη με τις λειτουργίες	Παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων	Συντονιστής κατάρτισης για τα κράτη μέλη	0,90	450 000	2.1.1	Παράδοση ετήσιου σχεδίου κατάρτισης (μεταξύ άλλων για τα νέα συστήματα)	450 000	450 000	1.1.2019	31.12.2019
Εξέλιξη των VIS/BMS	Αύξηση της χωρητικότητας της βάσης δεδομένων BMS (στάδιο 1, συνέχεια από το 2017 και το 2018)	Υπεύθυνος έργου Μηχανικός δοκιμών Διαχειριστής εφαρμογών Ειδικός ΤΠ	1,20		2.3.1.9	Δ/Υ			3.9.2017	30.4.2020
Εξέλιξη των VIS/BMS	Αναβάθμιση του TST στο 100% του προ της παραγωγής περιβάλλοντος (PPE) (στάδιο 1)	Ειδικός ΤΠ Υπεύθυνος έργου	2,80	6 020 000	2.3.1.10	Η εκτίμηση βασίζεται σε παρόμοια προηγούμενα έργα. Το ποσό είναι απαραίτητο για αγορά αδειών (εικονικές μηχανές, ασφάλεια, MORPHO κ.λπ.), παροχή υπηρεσιών και προμήθειες υποδομής			2.6.2019	1.12.2020
Εξέλιξη των VIS/BMS	Υλοποίηση της ολοκληρωμένης πλατφόρμας δοκιμών των VIS/BMS (συνέχεια από το 2017 και το 2018)	Διαχειριστής εφαρμογών Μηχανικός δοκιμών Υπεύθυνος έργου	1,00		2.3.1.7	Δ/Υ			2.9.2018	31.3.2019
Εξέλιξη των VIS/BMS	Ανανέωση του USK (συνέχεια από το 2018)	Διαχειριστής συστήματος Υπάλληλος γραφείου υποστήριξης	0,50		2.3.1.8	Δ/Υ			1.11.2018	1.9.2020
Εξέλιξη των VIS/BMS	Αύξηση της χωρητικότητας του VIS σε 100 εκατομμύρια	Μηχανικός δοκιμών	3,00		2.3.1.12	Δ/Υ			31.5.2017	31.7.2019

	αιτήσεις θεώρησης (συνέχεια από το 2017 και το 2018)	Υπεύθυνος εφαρμογών/Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος σχέσεων με τους πελάτες Υπεύθυνος δοκιμών/Συντονιστής ομάδας PAS/Προϊστάμενος τομέα Ειδικός ΤΠ Τεχνικός συντονιστής έκδοσης/Προϊστάμενος τομέα Διαχειριστής εφαρμογών Υπεύθυνος αλλαγών Υπεύθυνος δοκιμών/Συντονιστής ομάδας ΤST/Προϊστάμενος τομέα								
Εξέλιξη των VIS/BMS	Ενσωμάτωση νέων χρηστών του VIS: Ευρωπόλ	Υπεύθυνος έργου Μηχανικός δοκιμών Υπεύθυνος επιχειρησιακών σχέσεων Επιχειρησιακός αναλυτής Υπεύθυνος εφαρμογών Τεχνικός συντονιστής έκδοσης	1,00	400 000	2.3.1.14	Το ποσό που απαιτείται για την υλοποίηση βασίζεται σε έκθεση εκτίμησης επιπτώσεων που προέκυψε από μελέτη η οποία διεξήχθη στο πλαίσιο του HOME-C3-2011/SC8-RFS088			1.1.2019	31.12.2019
Εξέλιξη των VIS/BMS	Χορήγηση στη Βουλγαρία και τη Ρουμανία παθητικής πρόσβασης στο VIS	Τεχνικός συντονιστής έκδοσης Μηχανικός δοκιμών Υπεύθυνος έργου	0,60	280 000	2.3.1.14	Το ποσό βασίζεται στην έκθεση εκτίμησης επιπτώσεων 015			1.1.2019	31.12.2019
Εξέλιξη των VIS/BMS	Εκτίμηση επιπτώσεων όσον αφορά τις επιπτώσεις της εφαρμογής 1) της παραμετροποίησης active/active, 2) του κεντρικού αρχείου εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων και 3) της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής στο VIS	Υπεύθυνος εφαρμογών/Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος έργου	0,30	250 000	2.3.1.24	Η εκτίμηση του προϋπολογισμού βασίστηκε σε παρόμοιες δραστηριότητες προηγούμενων ετών			4.2.2019	31.10.2019

Συντήρηση VIS/BMS	Συντήρηση VIS/BMS	Υπεύθυνος εφαρμογών/Προϊστάμενος τομέα Υπεύθυνος έργου	2,50	16 984 000 ¹¹⁸	2.2.1.5	Ο προϋπολογισμός της δραστηριότητας περιλαμβάνει σύνολα συντήρησης προσαρμογής, διορθωτικής συντήρησης, συντήρησης τελειοποίησης και προληπτικής συντήρησης για την εφαρμογή, την υποδομή και τις υπηρεσίες διαχείρισης προγράμματος του VIS	20 338 000	20 338 000	1.1.2019	31.12.2019
----------------------	-------------------	---	------	---------------------------	---------	---	------------	------------	----------	------------

¹¹⁸ Οποιαδήποτε οικονομική απαίτηση επιπλέον της επιχορήγησης πρέπει να κινητοποιηθεί είτε από μεταφορά πιστώσεων ή από άλλα έσοδα, μεταξύ άλλων από τις συνδεδεμένες χώρες.

Παράρτημα II: Ανθρώπινοι και οικονομικοί πόροι 2019-2021

Πίνακας 1 — Δαπάνες

Δαπάνες	2018		2019	
	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (EUR)	Πιστώσεις πληρωμών (EUR)	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (EUR)	Πιστώσεις πληρωμών (EUR)
Τίτλος 1	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000
Τίτλος 2	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000
Τίτλος 3	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500
Σύνολο δαπανών	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500

ΔΑΠΑΝΕΣ	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (EUR)					
	Εκτελεσθείς προϋπολογισμός για το 2017	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	ΜΕΤΑΒΟΛΗ 2019/2018 (%)	Πρόβλεψη για το 2020	Πρόβλεψη για το 2021
Τίτλος 1 Δαπάνες προσωπικού	16 120 077	18 202 000	28 539 000	156,79	40 551 000	44 802 000
Αποδοχές και επιδόματα	14 216 682	16 102 725	24 394 314	151,49	38 552 688	42 996 777
- εκ των οποίων θέσεις του πίνακα προσωπικού	11 846 171	13 241 125	18 675 257	141,04	25 564 688	28 233 777
- εκ των οποίων εξωτερικό προσωπικό	2 370 510	2 861 600	5 719 057	110799,86	12 988 000	14 763 000
Δαπάνες για πρόσληψη προσωπικού	113 395	321 100	1 130 900	352,20	379 523	379 523
Έξοδα αποστολών	466 000	433 777	443 700	102,29	426 000	426 000
Κοινωνικοϊατρική υποδομή	761 073	851 598	1 652 526	194,05	640 229	639 700
Κατάρτιση	562 927	492 800	917 560	186,19	552 560	360 000

Τίτλος 2 Δαπάνες υποδομής και λειτουργίας	9 697 503	11 705 550	14 184 000	121,17	16 994 200	25 572 400
Μίσθωση κτιρίων και συναφή έξοδα	976 457	862 500	2 557 000	296,46	3 572 200	12 314 400
Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών	1 769 542	1 859 000	2 010 000	108,12	1 700 000	1 680 000
Κινητά αγαθά και συναφή έξοδα	95 272	945 500	248 000	26,23	246 000	244 000
Τρέχουσες διοικητικές δαπάνες	982 038	724 150	827 000	114,20	1 278 100	1 265 000
Γραμματοσήμανση/τηλεπικοινωνίες	32 886	27 500	39 000	141,82	40 000	40 000
Δαπάνες συνεδριάσεων	266 066	255 700	649 000	253,81	970 000	959 000
Ενημέρωση και εκδόσεις	1 291 628	1 312 500	1 696 000	129,22	1 532 000	1 514 000
Υπηρεσίες εξωτερικής υποστήριξης	3 673 789	3 708 700	3 442 000	92,81	4 605 900	4 543 000
Ασφάλεια	609 826	2 010 000	2 716 000	135,12	3 050 000	3 013 000
Τίτλος 3 Επιχειρησιακές δαπάνες	130 184 896	175 749 677	253 969 000	144,51	189 859 000	199 998 000
Υποδομή	9 147 109	17 830 258	37 626 000	211,02	59 021 000	87 060 000
Εφαρμογές	117 254 245	151 054 919	211 547 000	140,05	123 110 000	108 456 000
Επιχειρησιακές υποστηρικτικές δραστηριότητες	3 783 542	6 864 500	4 796 000	69,87	7 728 000	4 482 000
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	156 002 476	205 657 227	296 692 000	144,27	247 404 200	270 372 400

Πίνακας 2 – Έσοδα

Έσοδα	2018	2019
	Έσοδα εκτιμώμενα από τον Οργανισμό (EUR)	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός (EUR)
Συνεισφορά της ΕΕ	93 638 436	204 113 500

Λοιπά έσοδα	3 530 919	π.υ.
Σύνολο εσόδων	97 169 355	204 113 500

ΕΣΟΔΑ	2017	2018	2019	ΜΕΤΑΒΟΛΗ 2020/2019 (%)	Πρόβλεψη 2020 (EUR)	Πρόβλεψη 2021 (EUR)
	Εκτελεσθείς προϋπολογισμός (EUR)	Έσοδα εκτιμώμενα από τον Οργανισμό (EUR)	Αίτημα Οργανισμού (EUR)			
1 ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΧΡΕΩΣΕΙΣ						
2 ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΕΕ	67 734 200	93 638 436	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400
εκ των οποίων έσοδα για ειδικό προορισμό προερχόμενα από πλεονάσματα παρελθόντων ετών		8 817 115	1 341 491			
3 ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ (περιλαμβανομένων των χωρών της ΕΖΕΣ και των υποψήφιων χωρών)	2 421 985	3 530 919				
εκ των οποίων από χώρες της ΕΖΕΣ	2 421 985	3 530 919				
εκ των οποίων από υποψήφιες χώρες						
4 ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ	124 488	-	-			
εκ των οποίων συμφωνίες ανάθεσης αρμοδιοτήτων, ειδικές επιχορηγήσεις						
5 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ						
6 ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠ' ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑΤΙ						
7 ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΙΣΟΡΡΟΠΙΩΝ						
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	70 280 673	97 169 355	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400

Πίνακας 3 — Επισκόπηση εσόδων και δαπανών

[illegible]

		Σύνολο	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000	16 994 200	16 994 200	25 572 400	25 572 400
Τίτλος 3 Επιχειρησιακές δαπάνες	Εκτιμήσεις eu-LISA	Συνολικές εκτιμήσεις eu-LISA	117 104 896	44 587 675	147 483 677	67 261 805	216 575 000	127 674 900	148 398 000	94 230 650	109 960 000	66 634 000
		Υποδομή διαμοιρασμένων συστημάτων	9 147 109	7 037 092	17 830 258	10 532 886	12 231 000	24 443 000	25 487 000	16 710 100	19 234 000	-2 531 000
		SIS II	6 797 223	13 077 750	16 991 669	14 125 669	17 690 000	19 572 900	10 948 000	6 568 800	13 300 000	9 975 000
		VIS/BMS	36 972 569	17 470 586	22 111 306	28 542 306	23 684 000	22 905 000	18 305 000	28 728 750	20 338 000	15 253 500
		Eurodac	5 884 453	3 152 296	2 705 944	5 901 944	2 825 000	5 026 000	6 525 000	3 915 000	4 500 000	3 375 000
		ΕΣΕΕ	54 520 000	-	57 513 000	2 259 000	144 326 000	40 259 000	23 605 000	25 000 000	29 552 000	22 164 000
		ETIAS			23 467 000	-	11 023 000	11 023 000	55 800 000	5 580 000	18 554 000	13 915 500
		Επιχειρησιακές υποστηρικτικές δραστηριότητες	3 783 542	3 849 952	6 864 500	5 900 000	4 796 000	4 446 000	7 728 000	7 728 000	4 482 000	4 482 000
	Δυνάμει της νέας νομικής βάσης	Σύνολο ΝΔΔ δυνάμει της νέας νομικής βάσης	13 080 000	-	28 266 000	-	37 394 000	33 715 600	41 461 000	51 469 080	90 038 000	87 659 500
		ΝΔΔ Eurodac	11 330 000		11 870 000		5 600 000	3 920 000		8 640 000	50 000	100 000
		ΝΔΔ κατανομής του Δουβλίνου	1 750 000		983 000		135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
		ΝΔΔ SIS II αναδιτύπωση - σύνορα/αστυνομική συνεργασία			12 893 000		2 051 000	499 600	1 982 000	3 350 080	1 982 000	1 882 000
		ΝΔΔ SIS II αναδιτύπωση - επιστροφή			2 520 000		447 000		447 000	447 000		
		ΝΔΔ VIS αναδιτύπωση									16 244 000	13 915 500
		ΝΔΔ ECRIS*			3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 201 000	3 201 000
		ΝΔΔ διαλειτουργικότητα					2 818 000	2 818 000	11 954 000	11 954 000	45 249 000	45 249 000
		ΝΔΔ αναθεωρημένου ΙΚ - αναθεώρηση για πρόσθετο προϋπολογισμό*			22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000
	Σύνολο		130 184 896	44 587 675	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500	189 859 000	145 699 730	199 998 000	154 293 500
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	Εκτιμήσεις eu-LISA		142 654 476	70 095 097	177 391 227	97 169 355	251 847 000	162 946 900	196 151 200	141 983 850	168 183 400	124 857 400
	Δυνάμει της νέας νομικής βάσης	Σύνολο ΝΔΔ δυνάμει της νέας νομικής βάσης	13 348 000	268 000	28 266 000	-	44 845 000	41 166 600	51 253 000	61 261 080	102 189 000	99 810 500

		NΔΔ Eurodac	11 598 000	268 000	11 870 000	-	5 868 000	4 188 000	268 000	8 908 000	318 000	368 000
		NΔΔ κατανομής του Δουβλίνου	1 750 000	-	983 000	-	135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
		NΔΔ SIS II αναδιτύπωση - σύνορα/αστυνομική συνεργασία	-	-	12 893 000	-	2 261 000	709 600	2 192 000	3 560 080	2 192 000	2 092 000
		NΔΔ SIS II αναδιτύπωση - επιστροφή	-	-	2 520 000	-	517 000	70 000	517 000	517 000	70 000	70 000
		NΔΔ VIS αναδιτύπωση									17 186 000	14 857 500
		NΔΔ ECRIS*	-	-	4 029 000	4 029 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	3 551 000	3 551 000
		NΔΔ διαλειτουργικότητα	-	-	-	-	5 830 000	5 830 000	17 031 000	17 031 000	51 743 000	51 743 000
		NΔΔ αναθεωρημένου ιδρυτικού κανονισμού/**	-	-	25 842 000	25 842 000	26 118 000	26 118 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000
		Σύνολο δαπανών	156 002 476	70 363 097	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500	247 404 200	203 244 930	270 372 400	224 667 900

* Επιπλέον πιστώσεις για το ECRIS και τον αναθεωρημένο ΙΚ – πρόσθετα καθήκοντα (άγνωστα κατά τον χρόνο κατάρτισης του σχεδίου προϋπολογισμού του 2018 τον Ιανουάριο του 2017) ύψους 30 εκατ. EUR θα προστεθούν στις οικονομικές καταστάσεις του eu-LISA μόλις εγκριθεί η νομική βάση. Δεν περιλαμβάνονται στο συνολικά ποσά για το 2018, αλλά παρατίθενται για λόγους πληρότητας.

** Στα αριθμητικά δεδομένα δεν περιλαμβάνονται στοιχεία που σχετίζονται με τον αναθεωρημένο ΙΚ όταν αυτά παρατίθενται χωριστά στον προϋπολογισμό για διευκόλυνση της παραπομπής σε συγκεκριμένες πρωτοβουλίες.

Πίνακας 4 – Αποτέλεσμα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και ακύρωση πιστώσεων

Αποτέλεσμα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού	2015 (EUR)	2016 (EUR)	2017 (EUR)
Εισπραχθέντα έσοδα (+)	71 256 223	96 524 173	70 280 673
Καταβληθείσες πληρωμές (-)	-59 374 948	-74 526 778	-62 670 566
Μεταφορά πιστώσεων (-)	-22 002 810	-8 462 207	-9 995 960
Ακύρωση πιστώσεων που μεταφέρθηκαν (+)	10 690 034	474 015	658 330
Προσαρμογή λόγω της μεταφοράς εσόδων για ειδικό προορισμό από το προηγούμενο έτος (+)		2 460 299	3 068 767

Συναλλαγματικές διαφορές (+/-)	-820	-206	248
Προσαρμογή λόγω αρνητικού αποτελέσματος από το προηγούμενο έτος (-)	-8 219 860	-7 652 181	
Σύνολο	-7 652 181	8 817 115	1 341 491

Παράρτημα III

Στον πίνακα παρουσιάζεται η αύξηση του συνολικού αριθμού των θέσεων των συμβασιούχων υπαλλήλων και των έκτακτων υπαλλήλων λόγω της αναμενόμενης έγκρισης της νομικής βάσης για το ευρωπαϊκό σύστημα εισόδου/εξόδου, το ETIAS, το SIS II - επιστροφές, το SIS II - σύνορα και την κατανομή του Eurodac, καθώς και της αλλαγής στον ιδρυτικό κανονισμό του eu-LISA, όπως περιγράφεται στο σημείο 3.2.2. Περιλαμβάνονται επίσης η περικοπή κατά 5 % των θέσεων έκτακτων υπαλλήλων, καθώς και τα αριθμητικά στοιχεία για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ, για τα οποία η συζήτηση με την Επιτροπή επί της σχετικής πρότασης είναι σε εξέλιξη.

Πίνακας 1 – Εξέλιξη του αριθμού των εργαζομένων: επισκόπηση όλων των κατηγοριών υπαλλήλων

Εργαζόμενοι		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2016	Θέσεις εγκεκριμένες στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2017	Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2017	Θέσεις εγκεκριμένες στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2018	Στο σχέδιο προϋπολογισμού για το 2019	Πρόβλεψη για το 2020	Πρόβλεψη για το 2021
Μόνιμοι υπάλληλοι	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0

ΕΥ	AD	72	88 ¹¹⁹	71	112 ¹²⁰	129 ¹²¹	142 ¹²²	148,5 ¹²³
	AST	43	43 ¹²⁴	43	43 ¹²⁵	43	43	43
	AST/SC	0	0		0	0	0	
Σύνολο		115	131	114	155	172	185¹²⁶	191,5¹²⁷

¹¹⁹ Περιλαμβάνονται 73 θέσεις σύμφωνα με τον πίνακα προσωπικού, με τις περικοπές που εφαρμόστηκαν στο πλαίσιο της περικοπής προσωπικού κατά 5%, συν 13 θέσεις για το ΕΣΕΕ και 2 θέσεις για την αναδιατύπωση του Eurodac.

¹²⁰ Στον αριθμό αυτό περιλαμβάνονται 88 θέσεις, με περικοπή 1 θέσης στο πλαίσιο της περικοπής προσωπικού κατά 5%, συν 7 επιπλέον θέσεις για το ETIAS και 18 επιπλέον θέσεις λόγω αλλαγών στον ιδρυτικό κανονισμό.

¹²¹ Περιλαμβάνονται 112 θέσεις, συν 2 θέσεις λόγω αλλαγών στον ιδρυτικό κανονισμό, 14 επιπλέον θέσεις για τη διαλειτουργικότητα και 1 θέση για τον αναπληρωτή εκτελεστικό διευθυντή.

¹²² Περιλαμβάνονται 114 θέσεις, συν 2 επιπλέον θέσεις λόγω αλλαγών στον ιδρυτικό κανονισμό και 25 επιπλέον θέσεις για τη διαλειτουργικότητα.

¹²³ Περιλαμβάνονται 31,5 επιπλέον θέσεις για τη διαλειτουργικότητα.

¹²⁴ Περιλαμβάνονται 42 θέσεις σύμφωνα με τον πίνακα προσωπικού, με τις περικοπές που εφαρμόστηκαν στο πλαίσιο της περικοπής προσωπικού κατά 5% και για την ομάδα ανακατανομής του προσωπικού, συν 1 επιπλέον θέση για το ΕΣΕΕ.

¹²⁵ Περιλαμβάνονται 43 θέσεις, με την περικοπή 1 θέσης στο πλαίσιο της περικοπής προσωπικού κατά 5%, και την προσθήκη 1 επιπλέον θέσης λόγω αλλαγών στον ιδρυτικό κανονισμό.

¹²⁶ Περιλαμβάνονται 159 θέσεις, όπως προσδιορίστηκαν ανωτέρω.

¹²⁷ Περιλαμβάνονται 159 θέσεις, όπως προσδιορίστηκαν ανωτέρω.

ΣΥ FG IV	18+(5) ¹²⁸	27	27	34 ¹²⁹ (23+10+1)	62,5 ¹³⁰ (34+5+12+4+2.5+4-2)	66 ¹³¹ (64,5+2,5+1-2)	71,5 ¹³² (68+5+0.5-2)
ΣΥ FG III	1+(2) ¹³³	3	5	5 ¹³⁴ (3+2)	26,5 ¹³⁵ (5+13+8,5)	43 ¹³⁶ (26.5+10+6.5)	54 ¹³⁷ (43+5+6)
ΣΥ FG III	0	0	0	2 ¹³⁸	2 ¹³⁹	2	2
ΣΥ FG I	0	0	0	0	0	0	0
Σύνολο ΣΥ	19 (+ 7)	30	32	41	91	111	127,5

¹²⁸ Περιλαμβάνονται 2 πρόσθετες θέσεις που δημιουργήθηκαν το 2016 με την απόφαση αριθ. 45/2016 του εκτελεστικού διευθυντή της 12.5.2016: μηχανικός συστημάτων στον τομέα εταιρικών υπηρεσιών και υπεύθυνος πολιτικής στο γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου του eu-LISA.

¹²⁹ Περιλαμβάνονται 27 θέσεις ως γραμμή βάσης, συν 10 θέσεις για το ETIAS και 1 θέση για το SIS II – σύνορα και το SIS II – επιστροφές (θα πρέπει να εξεταστεί το ενδεχόμενο 4 θέσεων για το SIS II στην FG IV· βλέπε υποσημειώσεις 138 και 141).

¹³⁰ Περιλαμβάνονται 34 θέσεις συν 5 θέσεις για το ECRIS, 12 θέσεις για εσωτερική ανάθεση βάσει του αναθεωρημένου κανονισμού, 4 θέσεις για την αναδιτύπωση του SIS II, 2,5 θέσεις για το ETIAS και 4 πρόσθετες θέσεις για τη διαλειτουργικότητα, μείον 2 θέσεις, οι οποίες ανήκουν στην FG II.

¹³¹ Περιλαμβάνονται 64,5 θέσεις συν 2,5 θέσεις για το ETIAS και 1 πρόσθετη θέση για τη διαλειτουργικότητα, μείον 2 θέσεις, οι οποίες ανήκουν στην FG II.

¹³² Περιλαμβάνονται 68 θέσεις συν 5 θέσεις για το ETIAS και 0,5 πρόσθετες θέσεις για τη διαλειτουργικότητα, μείον 2 θέσεις, οι οποίες ανήκουν στην FG II.

¹³³ Περιλαμβάνεται 1 πρόσθετη θέση που δημιουργήθηκε το 2016 με την απόφαση αριθ. 45/2016 του εκτελεστικού διευθυντή της 12.5.2016: βοηθός του προϊσταμένου της GCU στο Τάλιν.

¹³⁴ Περιλαμβάνονται 3 θέσεις ως γραμμή βάσης συν 2 πρόσθετες θέσεις και κατώτερη ομάδα καθηκόντων για την αναδιτύπωση του SIS II.

¹³⁵ Περιλαμβάνονται 5 θέσεις, συν 13 θέσεις για εσωτερική ανάθεση βάσει του αναθεωρημένου κανονισμού και 8,5 επιπλέον θέσεις για τη διαλειτουργικότητα.

¹³⁶ Περιλαμβάνονται 26,5 θέσεις, συν 10 επιπλέον θέσεις για το ETIAS και 6,5 επιπλέον θέσεις για τη διαλειτουργικότητα.

¹³⁷ Περιλαμβάνονται 43 θέσεις, συν 5 επιπλέον θέσεις για το ETIAS και 6 επιπλέον θέσεις για τη διαλειτουργικότητα.

¹³⁸ Περιλαμβάνονται 2 πρόσθετες θέσεις που εγκρίθηκαν στο πλαίσιο της έγκρισης του προϋπολογισμού για το 2018, οι οποίες θα πρέπει να αποδοθούν στον καθορισμό χαμηλότερης ομάδας καθηκόντων για το SIS II ή το ETIAS ή σε μεταγενέστερη τακτοποίηση (βλέπε υποσημείωση 132).

¹³⁹ Περιλαμβάνονται 2 θέσεις για εσωτερική ανάθεση βάσει του αναθεωρημένου κανονισμού (σκοπός είναι η τακτοποίηση των θέσεων που εγκρίθηκαν το 2018 μέσω ανταλλαγής με την αναδιτύπωση του SIS II)

ΑΕΕ	6	9	7	9+2 ¹⁴⁰	11	11	11
Πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών ¹⁴¹	57	69	69	70	70	50	50
ΣΥΝΟΛΟ	147	170	222	277	343	357	380
Εξωτερικοί περιστασιακοί αντικαταστάτες	0		2	1			

Πίνακας 2 – Πολυετές σχέδιο πολιτικής για το προσωπικό 2019-2021

Ο πίνακας προσωπικού αποτυπώνει τον ενδεικτικό προγραμματισμό για την περίοδο 2019-2021, λαμβανομένων υπόψη των αριθμών των εγκεκριμένων θέσεων του πίνακα προσωπικού για τα έτη 2017 και 2018. Περιλαμβάνονται πρόσθετες θέσεις προσωπικού για το 2018 και το 2019 για το Eurodac, το ETIAS και τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων οι οποίες θα πληρωθούν κατόπιν της έγκρισης των σχετικών νομικών πράξεων.

Το 2016 δεν είχαν ζητηθεί μεταβολές στον πίνακα προσωπικού βάσει του κανόνα ευελιξίας του 10 %.

Σε αυτά τα στοιχεία δεν περιλαμβάνεται προσωπικό για τη φάση λειτουργίας του ΕΣΕΕ (17,5 θέσεις).

Οι μεταβολές των αριθμών σε κάποιους βαθμούς οφείλονται σε υπολογισμό των θέσεων κατόπιν της ανακατάταξης των υπαλλήλων. Τα αριθμητικά στοιχεία για το 2020 και το 2021 είναι ενδεικτικά και ενδέχεται να μεταβληθούν.

¹⁴⁰ Περιλαμβάνονται 2 πρόσθετες θέσεις ΑΕΕ για κατάρτιση στη GCU που εγκρίθηκαν από το διοικητικό συμβούλιο του 2017.

¹⁴¹ Οι πάροχοι διαρθρωτικών και εξωτερικών υπηρεσιών περιγράφονται στο παράρτημα IV σημείο Α στοιχείο ε). Οι ίδιοι αριθμοί περιλαμβάνονται εδώ, με την επιφύλαξη αλλαγής κατόπιν της έγκρισης του αναθεωρημένου κανονισμού και του προϋπολογισμού του 2019 για την εσωτερική ανάθεση.

Κατηγορία και βαθμός	Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2017		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2017		Τροποποιήσεις το 2017 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2018		Τροποποιήσεις το 2018 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2019 ¹⁴²		Πίνακας προσωπικού 2020		Πίνακας προσωπικού 2021	
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ
AD16		0		0				0				0		0		0
AD15		1		1				1				1		1		1
AD14		1		0				1				1		1		1
AD13		2		2				2				3 ¹⁴³		3		3
AD12		3		1				3				4 ¹⁴⁴		4		4
AD11		4		4				5 ¹⁴⁵				5		5		5
AD10		6		3				8 ¹⁴⁶				8		8		8
AD9		10		9				13 ¹⁴⁷				16		16		16

¹⁴² Έχουν προστεθεί τα στοιχεία για τον αναθεωρημένο κανονισμό.¹⁴³ Περιλαμβάνεται μία θέση για τον αναπληρωτή εκτελεστικό διευθυντή.¹⁴⁴ Περιλαμβάνεται μία επιπλέον θέση για τον αναθεωρημένο κανονισμό.¹⁴⁵ Αναμένεται η ανακατάταξη μίας θέσης από τον βαθμό AD10 στον βαθμό AD11.¹⁴⁶ Αναμένεται η ανακατάταξη μίας θέσης από τον βαθμό AD9 στον βαθμό AD10, συν δύο επιπλέον θέσεις για το ETIAS.¹⁴⁷ Αναμένεται η ανακατάταξη μίας θέσης από τον βαθμό AD8 στον βαθμό AD9.

Κατηγορία και βαθμός	Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2017		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2017		Τροποποιήσεις το 2017 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2018		Τροποποιήσεις το 2018 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2019 ¹⁴²		Πίνακας προσωπικού 2020		Πίνακας προσωπικού 2021	
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ
AD8		17		12				17 ¹⁴⁸				17		17		17
AD7		17		16				21 ¹⁴⁹				31 ¹⁵⁰		49,5 ¹⁵¹		50 ¹⁵²
AD6		13		15				12 ¹⁵³				14 ¹⁵⁴		15 ¹⁵⁵		15
AD5		14		8				11 ¹⁵⁶				29 ¹⁵⁷		40 ¹⁵⁸		40

¹⁴⁸ Αναμένεται ανακατάταξη από τον βαθμό AD7 στον βαθμό AD8.

¹⁴⁹ Αναμένεται ανακατάταξη από τον βαθμό AD6 στον βαθμό AD7, συν δύο επιπλέον θέσεις για το ETIAS.

¹⁵⁰ Περιλαμβάνονται 10 επιπλέον θέσεις για τον αναθεωρημένο κανονισμό.

¹⁵¹ Περιλαμβάνονται 1 επιπλέον θέση για τον αναθεωρημένο κανονισμό και 17,5 θέσεις για τη φάση λειτουργίας του ΕΣΕΕ.

¹⁵² Περιλαμβάνεται 0,5 ΙΠΑ για τη συμπλήρωση 1 θέσης από το 2019 σε 1 ΙΠΑ.

¹⁵³ Περιλαμβάνονται 2 επιπλέον θέσεις για το ETIAS.

¹⁵⁴ Περιλαμβάνονται 2 επιπλέον θέσεις για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων.

¹⁵⁵ Περιλαμβάνεται 1 επιπλέον θέση για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων.

¹⁵⁶ Αναμένεται ανακατάταξη από τον βαθμό AD5 στον βαθμό AD6, περικοπή 1 θέσης, 8 επιπλέον θέσεις για το ΕΣΕΕ, συν 2 επιπλέον θέσεις για την αναδιάρθρωση του Eurodac.

¹⁵⁷ Περιλαμβάνονται 7 επιπλέον θέσεις για τον αναθεωρημένο κανονισμό και 11 θέσεις για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων.

¹⁵⁸ Περιλαμβάνεται 1 επιπλέον θέση για τον αναθεωρημένο κανονισμό και 9,5 θέσεις για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων.

Κατηγορία και βαθμός	Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2017		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2017		Τροποποιήσεις το 2017 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2018		Τροποποιήσεις το 2018 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2019 ¹⁴²		Πίνακας προσωπικού 2020		Πίνακας προσωπικού 2021	
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ
Σύνολο AD		88		7 ¹				94 ¹⁵⁹				129		159,5 ¹⁶⁰		160 ¹⁶¹
AST11		0		0				0				0		0		0
AST10		0		0				0				0		0		0
AST9		1		0				1				1		1		1
AST8		2		2				2 ¹⁶²				2		2		2
AST7		3		1				4 ¹⁶³				4		4		4
AST6		8		7				9 ¹⁶⁴				9		9		9
AST5		12		11				14 ¹⁶⁵				12		12		12

¹⁵⁹ Αναμένεται ανακατάταξη από τον βαθμό AD5 στον βαθμό AD6, περικοπή 1 θέσης, συν 1 επιπλέον θέση για το ETIAS.

¹⁶⁰ Ο αριθμός αυτός θα αυξηθεί από τις πρόσθετες θέσεις για τη φάση λειτουργίας του ΕΣΕΕ (31,5 εκτιμώμενες πρόσθετες θέσεις για το 2020).

¹⁶¹ Ό.π.

¹⁶² Αναμένεται ανακατάταξη από τον βαθμό AST7 στον βαθμό AST8.

¹⁶³ Αναμένεται ανακατάταξη από τον βαθμό AST6 στον βαθμό AST7.

¹⁶⁴ Αναμένεται ανακατάταξη από τον βαθμό AST5 στον βαθμό AST6.

¹⁶⁵ Αναμένεται ανακατάταξη από τον βαθμό AST4 στον βαθμό AST5.

Κατηγορία και βαθμός	Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2017		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2017		Τροποποιήσεις το 2017 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2018		Τροποποιήσεις το 2018 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2019 ¹⁴²		Πίνακας προσωπικού 2020		Πίνακας προσωπικού 2021	
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ
AST ₄		14		13				11 ¹⁶⁶				12		12		12
AST ₃		3		9				1 ¹⁶⁷				3 ¹⁶⁸		3		3
AST ₂		0		0				0				0		0		0
AST ₁		0		0				0				0		0		0
Σύνολο AST		43		43				42				43		43		43
AST/SC ₁		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₂		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₃		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₄		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₅		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₆		0		0				0				0		0		0
Σύνολο AST/SC		0		0				0				0		0		0
ΣΥΝΟΛΟ		131		114				136				172		202,5		203

¹⁶⁶ Αναμένεται ανακατάταξη από τον βαθμό AST₃ στον βαθμό AST₄.¹⁶⁷ Αναμένεται ανακατάταξη από τον βαθμό AST₃ στον βαθμό AST₄, με περικοπή 1 θέσης.¹⁶⁸ Περιλαμβάνεται 1 επιπλέον θέση για τον αναθεωρημένο κανονισμό

Παράρτημα IV

Α. Πολιτική προσλήψεων

Η πολιτική προσλήψεων του Οργανισμού όσον αφορά τις διαδικασίες επιλογής, τους εισαγωγικούς βαθμούς των διαφόρων κατηγοριών προσωπικού, το είδος και τη διάρκεια της απασχόλησης και τα διάφορα επαγγελματικά προσόντα διέπεται από το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ) και από τους κανόνες εφαρμογής του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με την πρόσληψη και απασχόληση έκτακτων υπαλλήλων, συμβασιούχων υπαλλήλων και αποσπασμένων εθνικών εμπειρογνομόνων.

Το 2017 κινήθηκαν αρκετές διαδικασίες πρόσληψης και επιλογής για την αντικατάσταση υπαλλήλων που αποχώρησαν από τον eu-LISA κατά τη διάρκεια του έτους (2 θέσεις ΕΥ, 4 θέσεις ΣΥ και 1 θέση ΑΕΕ), αλλά και για την πρόσληψη νέων υπαλλήλων (7 θέσεις ΕΥ, 1 θέση ΣΥ και 2 θέσεις ΑΕΕ που εγκρίθηκαν για το 2017). Διενεργήθηκαν οι διαδικασίες επιλογής για την κατάρτιση του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων για το πρόγραμμα ΕΣΕΕ.

Η πολιτική προσλήψεων περιγράφει την κατάσταση από την έναρξη λειτουργίας του eu-LISA, με έμφαση στην υφιστάμενη κατάσταση.

α) Μόνιμοι υπάλληλοι

Στον πίνακα προσωπικού του eu-LISA δεν προβλέπονται μόνιμες θέσεις.

β) Έκτακτοι υπάλληλοι

Οι εργαζόμενοι στον eu-LISA προσλαμβάνονται και θα συνεχίσουν να προσλαμβάνονται για την εκτέλεση βασικών δραστηριοτήτων, ήτοι μόνιμων καθηκόντων που είναι διαχρονικά απαραίτητα για την ορθή λειτουργία του eu-LISA, όπως λειτουργικά, διαχειριστικά και διοικητικά καθήκοντα, καθώς και τα λειτουργικά καθήκοντα που απορρέουν από την εντολή του και δεν μπορούν να ανατεθούν σε εξωτερικούς αναδόχους.

Το 2017 ο eu-LISA προσέλαβε προσωπικό είτε με διαδικασίες εξωτερικής επιλογής είτε μέσω των εφεδρικών πινάκων προσλήψεων από διαδικασίες επιλογής που είχε πραγματοποιήσει ο Οργανισμός κατά τα προηγούμενα έτη. Μέχρι σήμερα δεν έχουν δημοσιευτεί προσκλήσεις υποβολής αιτήσεων πρόσληψης σε διυπηρεσιακό επίπεδο.

Η πρόσληψη γίνεται στον βαθμό που αναφέρεται στην προκήρυξη, ο οποίος αποφασίζεται βάσει του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των σχετικών κανόνων εφαρμογής, καθώς και σύμφωνα με την περιγραφή καθηκόντων. Η ίδια προσέγγιση θα εφαρμοστεί και τα επόμενα έτη.

Οι εισαγωγικοί βαθμοί των έκτακτων υπαλλήλων με μακροχρόνια σύμβαση το 2017 ήταν οι ακόλουθοι:

- AST₃ έως AST₄.
- AD₅ έως AD₈.

Διάρκεια ισχύος των συμβάσεων

Οι εσωτερικές κατευθυντήριες γραμμές του eu-LISA σχετικά με την ανανέωση των συμβάσεων¹⁶⁹ διευκρινίζουν ότι στους έκτακτους υπαλλήλους (2στ) προσφέρεται μια πρώτη σύμβαση ορισμένου χρόνου, διάρκειας 5 ετών, η οποία είναι ανανεώσιμη για περαιτέρω χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα 5 έτη. Τυχόν μεταγενέστερη ανανέωση μπορεί να γίνεται μόνο για αόριστο χρόνο. Τον Νοέμβριο του 2016, το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA εξουσιοδότησε¹⁷⁰ τον εκτελεστικό διευθυντή του eu-LISA να προσφέρει συμβάσεις αορίστου χρόνου σε έκτακτους υπαλλήλους μετά την πρώτη συμβατική περίοδο σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές διατάξεις (άρθρο 8 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άρθρο 16 της απόφασης αριθ. 2015/166 του διοικητικού συμβουλίου της 18ης Νοεμβρίου 2015). Ωστόσο, οι ανανεώσεις συμβάσεων υπόκεινται σε διεξοδική εξέταση των επιδόσεων του εργαζομένου και εξαρτώνται από το ΕΠ, τις προτεραιότητες και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό του eu-LISA, σύμφωνα με τις εσωτερικές κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με την ανανέωση των συμβάσεων που καταρτίστηκαν για τον σκοπό αυτόν. Συνολικά ανανεώθηκαν 30 συμβάσεις το 2017.

Διαδικασία πρόσληψων:

Τα κύρια στάδια της διαδικασίας επιλογής για την πρόσληψη έκτακτων ή συμβασιούχων υπαλλήλων είναι παρόμοια και συνοψίζονται ως εξής:

¹⁶⁹ Απόφαση αριθ. 43/2016 του εκτελεστικού διευθυντή της 31ης Μαΐου 2016.

¹⁷⁰ Απόφαση αριθ. 2016-123 της 16ης Νοεμβρίου 2016 (έγγραφο αναφοράς 2016-140).

- Δημοσίευση προκήρυξης για την πλήρωση θέσης (στην οποία αναφέρονται τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής και προσδιορίζεται το είδος και η διάρκεια ισχύος της σύμβασης, καθώς και ο εισαγωγικός βαθμός).
- Προεπιλογή πιθανών υποψηφίων βάσει του φακέλου της αίτησής τους, με αξιολόγηση της επιλεξιμότητάς τους βάσει των κριτηρίων επιλογής.
- Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι που διαθέτουν τα περισσότερα προσόντα καλούνται σε γραπτή εξέταση και συνέντευξη, οι οποίες καλύπτουν τις συγκεκριμένες ικανότητες στον τομέα της ειδικότητάς τους, γενικές δεξιότητες και γλωσσικές δεξιότητες.
- Η επιτροπή επιλογής προτείνει κατάλογο επιλεγέντων υποψηφίων στον εκτελεστικό διευθυντή¹⁷¹, ο οποίος αποφασίζει τον διορισμό υποψηφίου και την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων. Η αναγραφή στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής γνωστοποιείται στους επιλεγέντες υποψηφίους.

γ) Συμβασιούχοι υπάλληλοι

Οι συμβασιούχοι υπάλληλοι προσλαμβάνονται για την απασχόλησή τους σε συγκεκριμένα έργα ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη ελλείψεων λόγω μακροχρόνιας απουσίας, καθώς και για την κάλυψη κορυφώσεων του φόρτου εργασίας για περιορισμένα χρονικά διαστήματα. Οι συμβασιούχοι υπάλληλοι εκτελούν διοικητικά και τεχνικά καθήκοντα τα οποία είναι διαχρονικά αναγκαία για την ορθή λειτουργία του eu-LISA, ιδίως όσον αφορά τη διοικητική υποστήριξη.

Για την επιλογή συμβασιούχων υπαλλήλων, ο eu-LISA κινεί διαδικασίες εξωτερικής επιλογής ή χρησιμοποιεί τους εφεδρικούς πίνακες προσλήψεων της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Επιλογής Προσωπικού ή τους εφεδρικούς πίνακες που καταρτίζει ο ίδιος ο Οργανισμός.

Στους συμβασιούχους υπαλλήλους προσφέρεται είτε σύμβαση ορισμένου χρόνου μέγιστης διάρκειας 5 ετών, ανανεώσιμη μία φορά για ορισμένο χρόνο, ο οποίος δεν δύναται να υπερβαίνει τα 5 έτη σύμφωνα με το άρθρο 85 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είτε σύμβαση διετούς διάρκειας, επίσης ανανεώσιμη μία φορά, η οποία χρησιμοποιείται για έργα βραχείας διάρκειας. Μπορεί επίσης να προσφερθεί ετήσια σύμβαση χωρίς δυνατότητα

¹⁷¹ Για τις θέσεις στις οποίες ο διορισμός γίνεται από το διοικητικό συμβούλιο του Οργανισμού κατά τα προβλεπόμενα στον ιδρυτικό του κανονισμό, η απόφαση λαμβάνεται από το διοικητικό συμβούλιο.

ανανέωσης για την αντικατάσταση υπαλλήλου που απουσιάζει με μακροχρόνια άδεια. Ωστόσο, η λύση αυτή αποδείχθηκε αναποτελεσματική, καθώς είχε ως συνέπεια υποψήφιοι οι οποίοι είχαν ολοκληρώσει επιτυχώς τη διαδικασία επιλογής να απορρίπτουν την προσφορά θέσης εργασίας.

Σε περίπτωση περαιτέρω ανανέωσης, η σύμβαση μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου. Οι ανανεώσεις των συμβάσεων των συμβασιούχων υπαλλήλων γίνονται σε συνάρτηση με το ΕΠ, τις προτεραιότητες και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό του eu-LISA και υπόκεινται σε διεξοδική εξέταση των επιδόσεων του εκάστοτε εργαζομένου.

Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες¹⁷²

Οι ΑΕΕ αποσπώνται στον eu-LISA από τα κράτη μέλη της ΕΕ για την εκτέλεση εξειδικευμένων καθηκόντων με τα οποία διασφαλίζεται η αρραγής σύνδεση των εργασιών του eu-LISA με τις ανάγκες των κρατών μελών, τα οποία είναι οι τελικοί χρήστες. Η διάρκεια της απόσπασής τους καθορίζεται βάσει συμφωνίας με την εθνική διοίκηση του κράτους μέλους προέλευσής τους.

Ο eu-LISA ενέκρινε τα αναγκαία μέτρα εφαρμογής¹⁷³ σχετικά με τους αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες, στα οποία περιγράφονται οι διαδικασίες επιλογής, η διάρκεια της απόσπασης, οι συνθήκες εργασίας, τα επιδόματα και οι αποζημιώσεις.

Πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών¹⁷⁴

Το 2017, ο eu-LISA χρησιμοποιούσε εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών για τις υπηρεσίες ή τα έργα τα οποία δεν μπορούσαν να καλυφθούν από το προσωπικό του λόγω των περιορισμένων ανθρώπινων πόρων του eu-LISA ή της εξειδικευμένης φύσης των απαιτούμενων προσόντων ή γνώσεων οι οποίες δεν υπήρχαν εντός του Οργανισμού.

Ο Οργανισμός αναμένεται να συνεχίσει να χρησιμοποιεί τους εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών και κατά τα επόμενα έτη.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που χρησιμοποιήθηκαν το 2017.

Επισημαίνεται ότι η διάρκεια της σύμβασης αναφέρεται στη διάρκεια ισχύος της σύμβασης-πλασίου. Οι υπηρεσίες στο πλαίσιο της σύμβασης-πλασίου παρέχονται με την υπογραφή επιμέρους σύμβασης, η διάρκεια της οποίας μπορεί να κυμαίνεται μεταξύ λίγων μηνών και ενός έτους.

¹⁷² Οι ΑΕΕ δεν έχουν εργοδότη τον Οργανισμό.

¹⁷³ Κοινοποίηση απόφασης του ΔΣ, έγγραφο αριθ. 2012-025 της 28ης Ιουνίου 2012.

¹⁷⁴ Οι πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών δεν έχουν εργοδότη τον Οργανισμό.

Πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών προς τον eu-LISA το 2017

Ανατεθέντα καθήκοντα	Πόροι σε ΙΠΑ ¹⁷⁵	Διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προσφορών	Διάρκεια σύμβασης	Περιγραφή υπηρεσίας
Εξωτερική υποστήριξη	69 ΙΠΑ ¹⁷⁶	FWC – LISA/2014/OP/03 (παρτίδες 1-4)	4 έτη (2015-2018)	Η σύμβαση αυτή καλύπτει ποικίλες υπηρεσίες – α) υπηρεσίες ΤΠΕ και β) υπηρεσίες διοικητικής φύσεως – στις οποίες συμπεριλαμβάνονται μεταξύ άλλων: - ανάπτυξη και υλοποίηση της εσωτερικής υποδομής ΤΠ (τα βασικά εταιρικά πληροφοριακά συστήματα, όπως σύστημα διαχείρισης εγγράφων, το σύστημα διαχείρισης αποστολών)· - υποστήριξη των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων που σχετίζονται με το BMS και το SIS II· - προσαρμογή και ολοκληρωμένη διακυβέρνηση της διαχείρισης βάσει δραστηριοτήτων, περιλαμβανομένων του προϋπολογισμού, της διαχείρισης έργου, της σύναψης και της διαχείρισης συμβάσεων· - υποστήριξη της εκτέλεσης καθηκόντων όπως εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία, η γραμματειακή υποστήριξη για τη γραμματεία του διοικητικού συμβουλίου· - εξορθολογισμός των δραστηριοτήτων διαχείρισης της κατάρτισης, των αδειών και του χρόνου εργασίας στον τομέα αρμοδιοτήτων της μονάδας ανθρώπινων πόρων ως προπαρασκευαστικό στάδιο της προσαρμογής και χρήσης του εργαλείου ηλεκτρονικής διαχείρισης ανθρώπινων πόρων.

¹⁷⁵ Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης¹⁷⁶ Ο αριθμός αυτός αντιπροσωπεύει 53 επιμέρους συμβάσεις για τις εσωτερικές υπηρεσίες υποστήριξης και τις παρεχόμενες υπηρεσίες (κατάσταση την 31.12.2017). Το 2017 υπογράφηκαν 69 ειδικές συμβάσεις: 53 εσωτερικές συμβάσεις ΤΜ (χρόνος και μέσα) και 16 εξωτερικές συμβάσεις (QTM – προσφορά τιμής για χρόνο και μέσα· FP – κατ' αποκοπή τιμή).

Β. Αξιολόγηση επιδόσεων και ανακατάταξη/προαγωγές

Το 2017, ο eu-LISA προέβη για τρίτη χρονιά σε πλήρη ανακατάταξη των υπαλλήλων του σύμφωνα με τους σχετικούς κανόνες.

Τα αποτελέσματα παρουσιάζονται στον πίνακα 1 κατωτέρω.

Το ποσοστό των προαγωγών το 2017 ήταν 24,3%, το οποίο είναι σύμφωνο με το μέσο ποσοστό που προβλέπεται στο παράρτημα IB του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (26,63 %). Ωστόσο, η μέση προϋπηρεσία σε βαθμό, κατά την έναρξη ισχύος της ανακατάταξης, ήταν 2,6 έτη, δηλαδή κατώτερη του μέσου όρου που προβλέπεται στο παράρτημα IB του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (4,3 έτη).

Ο Οργανισμός διέρχεται μια περίοδο ταχείας ανάπτυξης και επέκτασης. Η ανακατάταξη αποτελεί ένα από τα βασικά μέσα για την παροχή κινήτρων σε όλους τους εργαζομένους και για τη διατήρηση υπαλλήλων υψηλού επιπέδου προσόντων. Σε αρκετούς βαθμούς, ο αριθμός των ανακατατάξεων κατά την περίοδο αναφοράς είναι ίσος ή και μικρότερος του τρία, στοιχείο που υποδεικνύει δυσκολία επίτευξης του μέσου όρου.

Ωστόσο, ο eu-LISA μειώνει το ποσοστό ανακατατάξεων ώστε να εναρμονίσει τον μέσο χρόνο παραμονής σε έναν βαθμό με το ΚΛΠ και τους κανόνες εφαρμογής σχετικά με την ανακατάταξη έκτακτων και συμβασιούχων υπαλλήλων¹⁷⁷. Οι μέσοι όροι σε όλους τους βαθμούς, με τις ανακατατάξεις του 2017, κινήθηκαν αυξητικά προς τους συνιστώμενους μέσους όρους που προβλέπονται στους κανόνες εφαρμογής. Καθώς εξετάζεται κυλιόμενη περίοδος 5 ετών, οι ταχείες προαγωγές από τα πρώτα έτη λειτουργίας του Οργανισμού περιορίζουν τον αντίκτυπο της πιο συντηρητικής προσέγγισης για τις ανακατατάξεις που ακολουθήθηκε το 2017.

¹⁷⁷ Απόφαση αριθ. 016/2016 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, της 15ης Μαρτίου 2016, για τη θέσπιση γενικών εκτελεστικών διατάξεων σχετικά με το άρθρο 54 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και απόφαση αριθ. 017/2016 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, της 15ης Μαρτίου 2016, σχετικά με τις γενικές διατάξεις εφαρμογής του άρθρου 87 παράγραφος 3 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Πίνακας 1 – Ανακατάταξη έκτακτων υπαλλήλων/προαγωγές μόνιμων υπαλλήλων

Κατηγορία και βαθμός	Ενεργοί υπάλληλοι την 1η Ιανουαρίου 2016		Υπάλληλοι που προήχθησαν/ανακατατάχθηκαν το 2017 ¹⁷⁸		Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό των υπαλλήλων που προήχθησαν/ανακατατάχθηκαν
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	
AD16					
AD15					
AD14		1		1	5
AD13		2		Δ/Υ	Δ/Υ
AD12					
AD11		5		1	2,1
AD10		4		1	2,5
AD9		5		1	2,3
AD8		15		4	2,1
AD7		9		3	2,6
AD6		21		7	2,0
AD5		9		2	2,4
Σύνολο AD		71		20	2,62
AST11					
AST10					
AST9					
AST8		2		Δ/Υ	Δ/Υ
AST7					

¹⁷⁸ Ο παρών πίνακας θα επικαιροποιηθεί για το 2017 όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία ανακατάταξης.

Κατηγορία και βαθμός	Ενεργοί υπάλληλοι την 1η Ιανουαρίου 2016		Υπάλληλοι που προήχθησαν/ανακατατάχθηκαν το 2017 ¹⁷⁸		Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό των υπαλλήλων που προήχθησαν/ανακατατάχθηκαν
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	
AST6		8		Δ/Υ	Δ/Υ
AST5		10		1	2,6
AST4		12		3	2,0
AST3		11		3	2,7
AST2		1		1	3,0
AST1					
Σύνολο AST		44		8	2,57
AST/SC1					
AST/SC2					
AST/SC3					
AST/SC4					
AST/SC5					
AST/SC6					
Σύνολο AST/SC		0		0	
Σύνολο		115		28	2,60

Πίνακας 2 – Ανακατάταξη συμβασιούχων υπαλλήλων

Το 2017 πραγματοποιήθηκε η δεύτερη ανακατάταξη των συμβασιούχων υπαλλήλων.

Ομάδα καθηκόντων	Βαθμός	Ενεργοί υπάλληλοι την 1η Ιανουαρίου 2016	Υπάλληλοι που ανακατατάχθηκαν το 2017	Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό των υπαλλήλων που ανακατατάχθηκαν
ΣΥ IV	18			
	17			
	16	1	Δ/Υ	2,0
	15	1	Δ/Υ	Δ/Υ
	14	8	4	2,6
	13	1	Δ/Υ	Δ/Υ
ΣΥ III	12			
	11			
	10	1	Δ/Υ	Δ/Υ
	9			
	8			
ΣΥ II	7			
	6			
	5			
	4			
ΣΥ I	3			
	2			
	1			
Σύνολο		12	4	2,3

Γ. Πολιτική κινητικότητας

Η καθιέρωση νέας κατηγορίας έκτακτων υπαλλήλων (ΕΥ σύμφωνα με το άρθρο 2στ) για τους οργανισμούς στον νέο κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και στο νέο καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που τέθηκε σε ισχύ την 1η Ιανουαρίου 2014, διευκολύνει την κινητικότητα τόσο εντός του eu-LISA όσο και μεταξύ οργανισμών.

Το 2015 ο eu-LISA εξέδωσε πρότυπη απόφαση¹⁷⁹ σχετικά με την πρόσληψη και την απασχόληση έκτακτων υπαλλήλων (ΕΥ σύμφωνα με το άρθρο 2στ). Λόγω της οργανωτικής διάρθρωσης και της ανάπτυξης του eu-LISA, οι ανάγκες και οι ευκαιρίες εσωτερικής κινητικότητας αξιολογούνται όταν μένει κενή κάποια θέση ή δημιουργείται καινούρια. Επιπλέον, μπορεί να λαμβάνονται υπόψη οι μεταθέσεις.

Το 2017 πραγματοποιήθηκαν δύο εσωτερικές μεταθέσεις και αλλαγές καθηκόντων: ο προϊστάμενος σχεδιασμού υπηρεσιών και διατομεακών υπηρεσιών (SDT) της μονάδας διαχείρισης και συντήρησης εφαρμογών μετατέθηκε στο γραφείο διαχείρισης επιχειρηματικού έργου (EPMO) υπό την άμεση εποπτεία του εκτελεστικού διευθυντή, με ισχύ από 1η Ιουνίου 2017· και ο προϊστάμενος της μονάδας λειτουργιών και υποδομής μετατέθηκε και ανέλαβε τη θέση του προϊσταμένου της μονάδας διαχείρισης και συντήρησης εφαρμογών, με ισχύ από τις 16 Ιουνίου 2017.

Στο πλαίσιο του eu-LISA διαπιστώνεται επίσης διοργανική κινητικότητα. Το 2017, 2 εργαζόμενοι αποχώρησαν από τον eu-LISA για να εργαστούν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο ή σε άλλον οργανισμό της ΕΕ, ενώ 4 από τους 14 νεοπροσληφθέντες στον eu-LISA προέρχονταν από άλλο θεσμικό ή άλλο όργανο ή οργανισμό της ΕΕ.

Δ. Ισορροπία των φύλων και της γεωγραφικής προέλευσης

Η κατανομή φύλου του προσωπικού ανά είδος και επίπεδο καθηκόντων παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

¹⁷⁹ Απόφαση αριθ. 2015-166 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, της 11ης Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση γενικών διατάξεων εφαρμογής σχετικά με τη διαδικασία που διέπει την πρόσληψη και απασχόληση έκτακτων υπαλλήλων σύμφωνα με το άρθρο 2στ του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

Προσωπικό του eu-LISA ανά φύλο

Φύλο	Διοικητικά στελέχη			Βοηθοί		Σύνολο
	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ	
Άνδρες	56	18	5	29	5	113
Γυναίκες	15	9	2	14	0	40
Συνολικό προσωπικό	71	27	7	43	5	153

Η σαφής ανισορροπία μεταξύ των φύλων στον eu-LISA οφείλεται στο γεγονός ότι τις περισσότερες θέσεις ΤΠ στο τμήμα λειτουργιών του Οργανισμού στο Στρασβούργο καταλαμβάνουν άνδρες. Μεγαλύτερο ενδιαφέρον για απασχόληση στον eu-LISA από πλευράς ανδρών διαπιστώνεται και από τον αριθμό των αιτήσεων που λαμβάνονται κατά τις διαδικασίες προσλήψεων.

Το 2014, ο eu-LISA καθιέρωσε το ευέλικτο ωράριο προκειμένου να διευκολύνεται η ισορροπία της προσωπικής και επαγγελματικής ζωής των υπαλλήλων του. Το 2015, για τον ίδιο σκοπό, ο Οργανισμός καθιέρωσε την τηλεργασία¹⁸⁰. το 2017 συνεχίστηκε η εφαρμογή των πολιτικών αυτών.

Γεωγραφική ισορροπία

Οι υπάλληλοι του eu-LISA κατάγονται από 21 διαφορετικά κράτη μέλη της ΕΕ.

Η ευρεία γεωγραφική εκπροσώπηση που επιτυγχάνεται με τις προσλήψεις υπαλλήλων συμβάλλει στην πολιτιστική ποικιλομορφία και τις αμοιβαίες ανταλλαγές. Δεδομένου ότι οι κύριες εγκαταστάσεις του βρίσκονται στο Τάλιν και στο Στρασβούργο, ο eu-LISA θεωρεί φυσιολογική την τάση υπερεκπροσώπησης Εσθονών και Γάλλων υπηκόων στο προσωπικό του, οι οποίοι απαρτίζουν έως και το 30 % του συνολικού αριθμού των υπαλλήλων στις αντίστοιχες εγκαταστάσεις, και εκτιμά ότι αυτό δεν συνιστά σημαντική στρέβλωση της γεωγραφικής ισορροπίας. Η μεγάλη ομάδα Γάλλων υπαλλήλων ερμηνεύεται από το γεγονός ότι μέρος του προσωπικού το οποίο

¹⁸⁰ Απόφαση αριθ. 2015-100 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, της 11ης Νοεμβρίου 2015, σχετικά με την κατ' αναλογία εφαρμογή της απόφασης της Επιτροπής, της 16ης Δεκεμβρίου 2013, για την τροποποίηση του άρθρου 7 παράγραφοι 5 και 7 της απόφασης της Επιτροπής C(2009)10224, της 18ης Δεκεμβρίου 2009, σχετικά με την εφαρμογή της τηλεργασίας στις υπηρεσίες της Επιτροπής από το 2010 έως το 2015.

εργαζόταν στις γαλλικές εθνικές αρχές σε έργα ΤΠ και μεταφέρθηκε στον Οργανισμό κατά τον χρόνο ίδρυσής του προσελήφθη από τον eu-LISA κατόπιν διαγωνισμού για να καλύψει θέσεις υψηλής ειδίκευσης.

Οι ιθαγένειες του προσωπικού του eu-LISA (έκτακτοι υπάλληλοι) ανά ομάδα καθηκόντων παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Προσωπικό του eu-LISA ανά ιθαγένεια

eu-LISA – Κατάσταση προσλήψεων στις 31.12.2017				
Ιθαγένεια	AD	AST	Σύνολο AD + AST	Ποσοστό
Αυστρία (AT)	0	0	0	0
Βέλγιο (BE)	3	4	7	6,19
Βουλγαρία (BG)	3	0	3	2,65
Κροατία (HR)	1	0	1	0,88
Κύπρος (CY)	0	0	0	0
Τσεχία (CZ)	1	1	2	1,77
Δανία (DK)	0	0	0	0
Εσθονία (EE)	5	6	11	9,73
Φινλανδία (FI)	0	1	1	0,88
Γαλλία (FR)	18	9	27	23,01
Γερμανία (DE)	4	1	5	4,42
Ελλάδα (EL)	6	1	7	6,19
Ουγγαρία (HU)	4	2	6	5,31
Ιρλανδία (IE)	1	0	1	0,88
Ιταλία (IT)	8	1	9	7,96
Λετονία (LV)	0	3	3	2,65
Λιθουανία (LT)	1	3	4	3,54
Λουξεμβούργο (LU)	0	0	0	0
Μάλτα (MT)	0	0	0	0
Κάτω Χώρες (NL)	0	1	1	0,88

eu-LISA – Κατάσταση προσλήψεων στις 31.12.2017				
Ιθαγένεια	AD	AST	Σύνολο AD + AST	Ποσοστό
Πολωνία (PL)	4	2	6	5,31
Πορτογαλία (PT)	1	2	3	2,65
Ρουμανία (RO)	7	4	11	9,73
Σλοβακία (SK)	2	0	2	1,77
Σλοβενία (SI)	0	0	0	0
Ισπανία (ES)	2	1	3	2,65
Σουηδία (SE)	0	0	0	0
Ηνωμένο Βασίλειο (UK)	0	1	1	0,88
Συνολικό προσωπικό	71	43	114	100,00

Για να επιτευχθεί ποσοστιαία εκπροσώπηση ιθαγενειών παρόμοια με αυτήν που παρατηρείται στον γενικό πληθυσμό της ΕΕ, ο Οργανισμός από τον Οκτώβριο του 2014 προσθέτει στο σύνολο των προκηρύξεών του για πλήρωση θέσεων ειδικά μηνύματα με τα οποία ενθαρρύνει την υποβολή αιτήσεων από υποψηφίους που προέρχονται από υποεκπροσωπούμενες χώρες στον eu-LISA.

Οι ιθαγένειες άλλων ομάδων εργαζομένων στον eu-LISA (συμβασιούχοι υπάλληλοι και αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες) παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Συμβασιούχοι υπάλληλοι και ΑΕΕ του eu-LISA ανά ιθαγένεια

Ιθαγένεια	eu-LISA – Κατάσταση προσλήψεων στις 31.12.2017		
	ΣΥ FG IV	ΣΥ FG III	ΑΕΕ
Αυστρία (AT)			
Βέλγιο (BE)	1		
Βουλγαρία (BG)			1
Κροατία (HR)	1		
Κύπρος (CY)			
Τσεχία (CZ)			

Ιθαγένεια	eu-LISA – Κατάσταση προσλήψεων στις 31.12.2017		
	ΣΥ FG IV	ΣΥ FG III	AEE
Δανία (DK)			
Εσθονία (EE)	1	2	0
Φινλανδία (FI)			
Γαλλία (FR)	9	3	
Γερμανία (DE)			2
Ελλάδα (EL)	4		3
Ουγγαρία (HU)			
Ιρλανδία (IE)			
Ιταλία (IT)	1		1
Λετονία (LV)	1		
Λιθουανία (LT)			
Λουξεμβούργο (LU)			
Μάλτα (MT)			
Κάτω Χώρες (NL)			
Πολωνία (PL)	1		
Πορτογαλία (PT)	1		
Ρουμανία (RO)	4		0
Σλοβακία (SK)	1		
Σλοβενία (SI)			
Ισπανία (ES)	2		
Σουηδία (SE)			
Ηνωμένο Βασίλειο (UK)			
Συνολικό προσωπικό	27	5	7

Η εγγενής δυσκολία προσέλκυσης υποψηφίων από ορισμένες χώρες οφείλεται στον συνδυασμό διαφόρων παραγόντων, οι οποίοι καθιστούν τις συνθήκες δυσμενείς σε σύγκριση με εκείνες στις χώρες καταγωγής τους, για παράδειγμα τη Σουηδία, το Ηνωμένο Βασίλειο ή τη Γερμανία. Στους παράγοντες αυτούς συγκαταλέγονται το σχετικά υψηλό κόστος στέγασης για τους αλλοδαπούς, η μεγάλη απόσταση από πολλούς τόπους καταγωγής των υπαλλήλων του Οργανισμού και το υψηλό κόστος ταξιδιού για τη μετάβαση σε αυτούς, οι γενικές συνθήκες εργασίας που καθιστούν δύσκολη την εξεύρεση εργασίας από τα μέλη της οικογένειας των υπαλλήλων του eu-LISA στους τόπους στους οποίους αυτοί διορίζονται, καθώς και ο χαμηλός διορθωτικός συντελεστής στο Τάλιν.

Το ζήτημα της γεωγραφικής ισορροπίας θα συνεχίσει να προσελκύει την προσοχή του Οργανισμού και στις μελλοντικές διαδικασίες προσλήψεων. Η κύρια έμφαση κατά τη διαδικασία επιλογής θα συνεχίσει να δίνεται στα ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων. Ωστόσο, σε περίπτωση ισοβαθμίας κατά την αξιολόγηση δύο υποψηφίων, θα συνιστάται η πρόσληψη του υπηκόου χώρας που δεν έχει επιτύχει το απαιτούμενο επίπεδο προσλήψεων από άποψη γεωγραφικής εκπροσώπησης, προκειμένου να ενισχυθεί η ισορροπία και να διατηρηθεί η πολυμορφία που έχει ήδη επιτευχθεί.

Ε. Σχολική εκπαίδευση

Βάσει του ιδρυτικού κανονισμού, τα κράτη μέλη υποδοχής του eu-LISA εξασφαλίζουν τις καλύτερες δυνατές συνθήκες προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού, συμπεριλαμβανομένης της πολυγλωσσικής σχολικής εκπαίδευσης με ευρωπαϊκό προσανατολισμό.

Από τον Σεπτέμβριο του 2013, το Τάλιν παρέχει τη δυνατότητα στα παιδιά του προσωπικού να λαμβάνουν εκπαίδευση βάσει του προγράμματος σπουδών των διαπιστευμένων Ευρωπαϊκών Σχολείων (τύπου II). Είκοσι ένα παιδιά υπαλλήλων του eu-LISA φοιτούν στο Ευρωπαϊκό Σχολείο στο Τάλιν.

Το Ευρωπαϊκό Σχολείο (τύπου II) στο Στρασβούργο ιδρύθηκε τον Σεπτέμβριο του 2008. Σε αυτό φοιτούσαν 41 παιδιά υπαλλήλων του eu-LISA το 2017.

Σε συμφωνία που υπογράφηκε το 2014 με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με την οικονομική συνεισφορά στα Ευρωπαϊκά Σχολεία στο Τάλιν και στο Στρασβούργο, καθορίζεται η ετήσια εισφορά που πρέπει να καταβάλλει ο Οργανισμός ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών που προέρχονται από το προσωπικό του.

Σε αμφότερες τις πόλεις παρέχονται πρόσθετες δυνατότητες εκπαίδευσης βάσει είτε διεθνούς προγράμματος σπουδών είτε αναγνωρισμένου εθνικού προγράμματος σπουδών στα διεθνή τμήματα ιδρυμάτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και σε διεθνή κολέγια.

Για να συνδράμει τους υπαλλήλους με παιδιά ηλικίας κάτω των 4 ετών τα οποία δεν μπορούν να εξυπηρετήσουν τα Ευρωπαϊκά Σχολεία, ο eu-LISA καθιέρωσε το 2014 επίδομα βρεφονηπιακού σταθμού, με το οποίο αποζημιώνονται οι δαπάνες για τη φροντίδα μικρών παιδιών σε βρεφονηπιακούς σταθμούς που είναι συμβεβλημένοι με τον eu-LISA. Η πρωτοβουλία αυτή θα συνεχιστεί και στο μέλλον, καθώς είχε θετικό αντίκτυπο στην αποδοχή προσφορών εργασίας, ιδίως στο Τάλιν, όπου είναι σχετικά

δύσκολη η παροχή του συγκεκριμένου είδους βοήθειας στις εργαζόμενες μητέρες, παρότι ο αριθμός των υπαλλήλων που επωφελούνται από την υπηρεσία αυτή μειώθηκε λόγω της μετάβασης ορισμένων παιδιών στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση. Δώδεκα μέλη του προσωπικού χρησιμοποίησαν υπηρεσίες βρεφονηπιακού σταθμού.

Παράρτημα V: Κτιριακές εγκαταστάσεις

Παρεχόμενες πληροφορίες για κάθε κτίριο:	Ονομασία, τόπος και είδος κτιρίου	Άλλες παρατηρήσεις
	eu-LISA, Vesilennuki 5, Τάλιν, Εσθονία	
Εμβαδόν (τ.μ.) εκ των οποίων χώροι γραφείου εκ των οποίων άλλοι χώροι	4 397,3 1 161,4 3 235,9	
Ετήσιο μίσθωμα (EUR)	Δ/Υ	
Είδος και διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης	Δ/Υ	
Ενίσχυση ή επιχορήγηση του κράτους υποδοχής	Η Εσθονία ανέλαβε την κατασκευή και τη μεταβίβαση της νέας έδρας για τον Οργανισμό στο πλαίσιο συναλλαγής άνευ ανταλλάγματος	
Παρούσα αξία του κτιρίου	Εύλογη αγοραία αξία του οικοπέδου κατά τον χρόνο της μεταβίβασης: 3,16 εκατ. EUR Αξία κατασκευής του κτιρίου που μεταβιβάστηκε: 8,5 εκατ. EUR	

Παρεχόμενες πληροφορίες για κάθε κτίριο:	Ονομασία, τόπος και είδος κτιρίου	Άλλες παρατηρήσεις
	18 Rue de la Faisanderie 67100 Στρασβούργο, Γαλλία	Το εν λόγω οικοδομικό έργο, το οποίο ξεκίνησε το 2014, βρίσκεται επί του παρόντος στο στάδιο αποδοχής
Εμβαδόν (τ.μ.) εκ των οποίων χώροι γραφείου εκ των οποίων άλλοι χώροι	7 842 2 100 5 742	
Ετήσιο μίσθωμα (EUR)		Στις 3.2.2017 ο Οργανισμός εξαγόρασε στην τιμή των 60 000 EUR (καθαρό ποσό) τα λυόμενα γραφεία που μίσθωνε προ της εξαγοράς

Είδος και διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης	Δ/Υ	
Ενίσχυση ή επιχορήγηση του κράτους υποδοχής	Στις 29 Μαΐου 2013, η Γαλλία παραχώρησε στον eu-LISA το σύνολο των εγκαταστάσεων έναντι 1 EUR	
Παρούσα αξία του κτιρίου	Αξία κτιρίου: 653 093EUR (καθαρή λογιστική αξία την 31/12/2017) Αξία οικοπέδου: 1 665 315 EUR (καθαρή λογιστική αξία την 31/12/2017) Κτίριο υπό κατασκευή: 18 987 421,94 EUR (καθαρή λογιστική αξία την 30/9/2018)	

Παρεχόμενες πληροφορίες για κάθε κτίριο:	Ονομασία, τόπος και είδος κτιρίου	Άλλες παρατηρήσεις
	Αυστριακό κεντρικό ομοσπονδιακό εφεδρικό κέντρο στο St Johann im Pongau, Αυστρία	Εφεδρική εγκατάσταση
Εμβαδόν (τ.μ.) εκ των οποίων χώροι γραφείου εκ των οποίων άλλοι χώροι	626 223 403	
Ετήσιο μίσθωμα (EUR)	591 328	Λειτουργικές δαπάνες
Είδος και διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης	Επιχειρησιακή συμφωνία αορίστου χρόνου με τη Δημοκρατία της Αυστρίας	
Ενίσχυση ή επιχορήγηση του κράτους υποδοχής	Δ/Υ	
Παρούσα αξία του κτιρίου	Δεν υπάρχουν στοιχεία	

Παρεχόμενες πληροφορίες για κάθε κτίριο:	Ονομασία, τόπος και είδος κτιρίου	Άλλες παρατηρήσεις
	Γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου του eu-LISA 20 avenue d'Auderghem, 1040 Βρυξέλλες. 98 τ.μ. (τέσσερα γραφεία στον δεύτερο όροφο)	
Εμβαδόν (τ.μ.)	98	

εκ των οποίων χώροι γραφείου	98	
Ετήσιο μίσθωμα (EUR)	20 433	
Είδος και διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης	Σύμβαση μίσθωσης	
Ενίσχυση ή επιχορήγηση του κράτους υποδοχής	Δ/Υ	
Παρούσα αξία του κτιρίου	Δ/Υ	

Οικοδομικό έργο στο Στρασβούργο

Το εν λόγω οικοδομικό έργο, το οποίο ξεκίνησε το 2014, βρίσκεται επί του παρόντος στο στάδιο αποδοχής.

Νέο οικοδομικό έργο στο Στρασβούργο

Ο Οργανισμός αναμένει περαιτέρω σημαντική αύξηση του αριθμού των εργαζομένων (καθώς και των αναδόχων που είναι τακτικά παρόντες στις εγκαταστάσεις) λόγω των νέων συστημάτων και καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί. Σύμφωνα με τα τρέχοντα στοιχεία, οι εργαζόμενοι αριθμός των εργαζομένων στη λειτουργική εγκατάσταση του Στρασβούργου θα αυξηθεί από 158 το 2018 σε 287 το 2022, αύξηση που δεν είναι συμβατή με το μέγεθος της λειτουργικής εγκατάστασης, ακόμη και μετά την περάτωση του κατασκευαστικού έργου. Επιπλέον των μελών του προσωπικού που αναφέρονται ανωτέρω, ο Οργανισμός παρέχει χώρο εργασίας για την καθημερινή παρουσία διαφόρων αναδόχων. Αναμένεται ότι στις εγκαταστάσεις θα είναι παρόντες έως και 140 ανάδοχοι. Κατά συνέπεια, ο eu-LISA θα εξασφαλίζει στη λειτουργική εγκατάσταση του Στρασβούργου έως και 427 χώρους εργασίας. Πέραν τούτου, λόγω της διευρυμένης εντολής του eu-LISA –τα νέα συστήματα που θα ανατεθούν στον Οργανισμό και οι νέες υπηρεσίες που θα τεθούν στη διάθεση των κρατών μελών–, κρίνεται αναγκαία η αύξηση της δυναμικότητας του κέντρου δεδομένων σε σύγκριση με τη σημερινή δυναμικότητα, ή με τη δυναμικότητα που είχε θεωρηθεί αναγκαία το 2014, κατά τον σχεδιασμό του πρώτου οικοδομικού έργου. Επιπροσθέτως, αναμένεται να επέλθουν σημαντικές αλλαγές στα συστήματα που τελούν ήδη υπό τη διαχείριση του eu-LISA.

Λαμβάνοντας υπόψη την πείρα που αποκόμισε και τα διδάγματα που άντλησε από το τρέχον κατασκευαστικό έργο, ο eu-LISA σκοπεύει να αναθέσει τον σχεδιασμό σχετικά με το οικοδομικό έργο σε αναθέτουσα αρχή, η επιλογή της οποίας θα πραγματοποιηθεί μέσω διαδικασίας σύναψης συμβάσεων. Στην εξουσιοδοτημένη αναθέτουσα αρχή θα ανατεθεί σύμβαση εντολής ώστε να ενεργεί εξ ονόματος του Οργανισμού και να αναλάβει τη διαχείριση του έργου συνολικά, αντικαθιστώντας τον eu-LISA υπό την ιδιότητά του ως κυρίου του έργου, από τον οποίο θα λάβει κατευθυντήριες γραμμές και οδηγίες σχετικά με τους στόχους που πρέπει να επιτευχθούν. Οι εργασίες ανακατασκευής θα εκτελεστούν κατά τα επόμενα έτη από τρίτο, ο οποίος θα επιλεγεί μέσω χωριστής διαδικασίας σύναψης συμβάσεων.

Στη μελέτη σκοπιμότητας που παρουσιάστηκε στο διοικητικό συμβούλιο το 2017 παρέχονταν ενδείξεις σχετικά με το προσωρινό χρονοδιάγραμμα και τον προϋπολογισμό του έργου. Ωστόσο, προβλέπεται η διενέργεια λεπτομερέστερης εκτίμησης και αναλυτικότερων μελετών στο πλαίσιο επιχειρηματικής πρότασης, η οποία βρισκόταν υπό εξέλιξη κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου και θα υποβληθεί τον Νοέμβριο του 2018.

Οικοδομικό έργο στην έδρα του οργανισμού στο Τάλιν

Αποφασίστηκε η ανέγερση νέου κτιρίου ως μόνιμης έδρας του eu-LISA στο Τάλιν της Εσθονίας. Το κτίριο παραδόθηκε στις 6 Ιουλίου 2018 από το εσθονικό Υπουργείο Εσωτερικών. Οι δαπάνες του έργου καλύφθηκαν από την εσθονική κυβέρνηση, όπως επιβεβαιώθηκε με απόφαση της κυβέρνησης. Ο eu-LISA ξεκίνησε την καθημερινή του λειτουργία στη νέα έδρα στις 16 Ιουλίου 2018.

Παράρτημα VI: Προνόμια και ασυλίες

Προνόμια του Οργανισμού	Προνόμια του προσωπικού	
	Πρωτόκολλο προνομίων και ασυλιών / διπλωματική ιδιότητα	Εκπαίδευση / ημερήσια φροντίδα
Οι υπάλληλοι του eu-LISA στο Τάλιν, εφόσον δεν είναι μόνιμοι κάτοικοι Εσθονίας πριν από τον διορισμό τους στον Οργανισμό, θα λαμβάνουν από το εσθονικό κράτος επιστροφή του ΦΠΑ που κατέβαλαν για την αγορά αγαθών στην Εσθονία (τα οποία απαριθμούνται σε ειδικό κατάλογο) εντός ενός έτους από την ανάληψη των καθηκόντων τους στον Οργανισμό στο Τάλιν, προς διευκόλυνση της εγκατάστασής τους στην Εσθονία. Οι υπάλληλοι του eu-LISA στο Τάλιν και τα μέλη του νοικοκυριού τους απαλλάσσονται από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στην Εσθονία εφόσον καλύπτονται από το πρόγραμμα κοινωνικής ασφάλισης των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού της Ένωσης.	Συμφωνία έδρας μεταξύ eu-LISA και Δημοκρατίας της Εσθονίας, άρθρο 12	Το φθινόπωρο του 2013 ιδρύθηκε στο Τάλιν διαπιστευμένο Ευρωπαϊκό Σχολείο. Το Ευρωπαϊκό Σχολείο λειτουργεί βάσει του προγράμματος σπουδών τύπου II και παρέχει προσχολική, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Γίνονται δεκτοί μαθητές από την ηλικία των 4 ετών.
Οι υπάλληλοι του eu-LISA στο Στρασβούργο και τα μέλη του νοικοκυριού τους απαλλάσσονται από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στη Γαλλία εφόσον καλύπτονται από το πρόγραμμα κοινωνικής ασφάλισης των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού της Ένωσης. Εφόσον καλύπτονται από το πρόγραμμα κοινωνικής ασφάλισης του κράτους προέλευσής τους, οι αποσπασμένοι εμπειρογνώμονες απαλλάσσονται επίσης από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στη Γαλλία.	Συμφωνία σχετικά με την τεχνική εγκατάσταση του Οργανισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης μεταξύ του eu-LISA και της γαλλικής κυβέρνησης, άρθρο 13	Η γαλλική κυβέρνηση δεσμεύτηκε για την εξεύρεση της καλύτερης δυνατής λύσης για την εκπαίδευση των τέκνων των υπαλλήλων του Οργανισμού και των μελών του νοικοκυριού τους και για την προσφορά πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας σχολικής εκπαίδευσης ειδικά προσαρμοσμένης στις ανάγκες τους και της ευκαιρίας να αποκτήσουν διεθνώς αναγνωρισμένους τίτλους σπουδών. Η κυβέρνηση δεσμεύτηκε περαιτέρω να παράσχει εγγυήσεις για πρόσβαση στο Ευρωπαϊκό Σχολείο του Στρασβούργου, το οποίο προσφέρει Απολυτήριο αναγνωρισμένο από το σύνολο των κρατών μελών της ΕΕ, στα τέκνα των υπαλλήλων του Οργανισμού και των μελών του νοικοκυριού τους, σύμφωνα με το

Προνόμια του Οργανισμού	Προνόμια του προσωπικού	
	Πρωτόκολλο προνομίων και ασυλιών / διπλωματική ιδιότητα	Εκπαίδευση / ημερήσια φροντίδα
		άρθρο 4 της συμφωνίας διαπίστευσης και συνεργασίας μεταξύ του Ανώτατου Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Σχολείων και του Ευρωπαϊκού Σχολείου του Στρασβούργου, που υπογράφηκε στις Βρυξέλλες στις 24 Μαΐου 2011.

Παράρτημα VII: Αξιολογήσεις

Εκ των προτέρων αξιολογήσεις

Όσον αφορά τις διατάξεις του άρθρου 29 παράγραφος 5 του δημοσιονομικού κανονισμού-πλαισίου, τον Ιούνιο του 2017, το διοικητικό συμβούλιο, αφού έλαβε γνώση της διαδικασίας και των συναφών εγγράφων για τις εκ των προτέρων αξιολογήσεις, αποφάσισε να θεσπίσει πολιτική και διαδικασία εκ των προτέρων αξιολογήσεων και εξουσιοδότησε τον εκτελεστικό διευθυντή να προβεί σε περαιτέρω αναπροσαρμογές στη διαδικασία και στη συναφή τεκμηρίωση, ως απαιτείται. Το διοικητικό συμβούλιο κάλεσε τον εκτελεστικό διευθυντή να προβεί στην πιλοτική εφαρμογή της διαδικασίας και να υποβάλει έκθεση σχετικά με τα αποτελέσματά της στην τακτική συνεδρίαση του διοικητικού συμβουλίου τον Νοέμβριο του 2017, οπότε και θα λαμβάνονταν απόφαση σχετικά με το κατώτατο ποσό που θα εφαρμόζεται για την επιλογή δραστηριοτήτων υποκείμενων σε εκ των προτέρων αξιολόγηση.

Τον Νοέμβριο του 2017, το διοικητικό συμβούλιο αποφάσισε να εγκρίνει τα προτεινόμενα κριτήρια για την επιλογή των έργων που θα υποβάλλονται σε εκ των προτέρων αξιολόγηση, όπως αναφέρεται στο έγγραφο 2017-173 του Οργανισμού. Βάσει της εν λόγω απόφασης τα ακόλουθα έργα, τα οποία περιλαμβάνονται στο ΕΠ 2019-2021, θα υποβληθούν σε εκ των προτέρων αξιολόγηση:

- περίμετρος ενοποιημένου δικτύου ευρείας περιοχής – μελέτη και σχεδιασμός (σημείο 2.3.1.26).
- υλοποίηση του σταδίου 2 του ΑΣΑΔΑ του SIS II (σημείο 2.3.1.21).

Αξιολογήσεις επιδόσεων των συστημάτων

Για την αξιολόγηση και παρακολούθηση των επιδόσεων των συστημάτων που διαχειρίζεται ο eu-LISA και την υποστήριξη για την τήρηση των απαιτήσεων του άρθρου 12 παράγραφος 1 στοιχείο κ) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011¹⁸¹ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Οκτωβρίου 2011, όσον αφορά την κατάρτιση εκθέσεων σχετικά με την τεχνική λειτουργία του SIS II και του VIS, το διοικητικό συμβούλιο ενέκρινε, με το έγγραφο 2013-084, πρότυπη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης.

Πρότυπα εσωτερικού ελέγχου

Το εφαρμοζόμενο πλαίσιο κριτηρίων εσωτερικού ελέγχου του eu-LISA αποτελείται από 16 πρότυπα εσωτερικού ελέγχου, όπως εγκρίθηκαν από το διοικητικό συμβούλιο με την απόφαση 057-2014 της 15ης Ιουνίου 2014. Η απόφαση του διοικητικού συμβουλίου επιβεβαιώνει την εγκυρότητα του πλαισίου για τον οργανισμό και αναθέτει την εφαρμογή των προτύπων στον εκτελεστικό διευθυντή. Τα πρότυπα εσωτερικού ελέγχου (ΠΕΕ), πάντως, σχετίζονται με ποικίλους τομείς λειτουργιών του Οργανισμού, οι οποίοι είναι όλοι εξίσου σημαντικοί: ο eu-LISA επιδιώκει να εκπληρώσει τους στόχους που απορρέουν από τον κύκλο προγραμματισμού του και, ταυτόχρονα, να επιτύχει και να διατηρήσει τη συμμόρφωση προς τα ΠΕΕ, ώστε να αποδείξει στους ενδιαφερομένους του τη χρηστή διακυβέρνηση των δράσεων και

¹⁸¹ Αντικαταστάθηκε από τη νέα νομική βάση του eu-LISA, άρθρο 19 παράγραφος 1 στοιχείο λβ) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2018/1726 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Νοεμβρίου 2018.

δραστηριοτήτων του. Βάσει της ετήσιας διαδικασίας, στις αρχές του 2019 ο συντονιστής εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού θα συναντηθεί με στελέχη και εργαζομένους του eu-LISA με αρμοδιότητες που σχετίζονται με τα ΠΕΕ (π.χ. υπεύθυνος προστασίας δεδομένων) για να αξιολογήσουν την έκβαση των δραστηριοτήτων για τα ΠΕΕ του 2018 και να καταρτίσουν επιμέρους καταλόγους μέτρων που αποσκοπούν στην επίτευξη ή διατήρηση της συμμόρφωσης προς τα πρότυπα εσωτερικού ελέγχου του eu-LISA το 2019.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται τα 16 πρότυπα εσωτερικού ελέγχου και το σκεπτικό στο οποίο βασίζονται.

Αριθμός	Τίτλος	Ορισμός
ΠΕΕ 1	Αποστολή	Ο σκοπός του eu-LISA προσδιορίζεται ρητά στην επικαιροποιημένη και συνοπτική περιγραφή της αποστολής του, η οποία καταρτίστηκε από τη σκοπιά των ενδιαφερομένων του eu-LISA.
ΠΕΕ 2	Δεοντολογικές και οργανωτικές αξίες	Η διοίκηση και το προσωπικό είναι εξοικειωμένοι με τις δέουσες δεοντολογικές και οργανωτικές αξίες, τις οποίες μοιράζονται και προασπίζουν με τη συμπεριφορά τους καθώς και κατά τη διαδικασία λήψης αποφάσεων.
ΠΕΕ 3	Κατανομή και κινητικότητα προσωπικού	Η κατανομή και η πρόσληψη προσωπικού γίνεται βάσει των στόχων και των προτεραιοτήτων του eu-LISA. Η διοίκηση προωθεί και προγραμματίζει την κινητικότητα του προσωπικού έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η ορθή αναλογία μεταξύ συνέχειας και ανανέωσης.
ΠΕΕ 4	Αξιολόγηση και εξέλιξη προσωπικού	Οι επιδόσεις του προσωπικού υπόκεινται σε ετήσια αξιολόγηση. Λαμβάνονται επαρκή μέτρα για την ανάπτυξη των απαραίτητων δεξιοτήτων ώστε να επιτυγχάνονται οι καθορισμένοι στόχοι.
ΠΕΕ 5	Στόχοι και δείκτες επιδόσεων	Οι στόχοι του eu-LISA προσδιορίζονται σαφώς και επικαιροποιούνται όποτε κρίνεται αναγκαίο. Είναι διατυπωμένοι κατά τρόπον ώστε να καθίσταται δυνατή η παρακολούθηση της επίτευξής τους. Θεσπίζονται βασικοί δείκτες επιδόσεων οι οποίοι βοηθούν τη διοίκηση στην αξιολόγηση και στην υποβολή εκθέσεων σχετικά με την πρόοδο που σημειώθηκε όσον αφορά τον εκάστοτε στόχο.
ΠΕΕ 6	Διαδικασία διαχείρισης κινδύνων	Ενσωμάτωση στον ετήσιο προγραμματισμό δραστηριοτήτων μιας διαδικασίας διαχείρισης κινδύνων η οποία είναι σύμφωνη με τις εφαρμοστέες διατάξεις και κατευθυντήριες γραμμές.
ΠΕΕ 7	Λειτουργική δομή	Η λειτουργική δομή του eu-LISA υποστηρίζει την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων μέσω κατάλληλης ανάθεσης αρμοδιοτήτων. Η διαχείριση των κινδύνων που συνδέονται με τις ευαίσθητες λειτουργίες του eu-LISA πραγματοποιείται μέσω ελέγχων για τον περιορισμό των κινδύνων και, εντέλει, μέσω της κινητικότητας προσωπικού. Θεσπίζονται επαρκείς δομές διακυβέρνησης ΤΠ.
ΠΕΕ 8	Διαδικασίες	Οι διαδικασίες του eu-LISA που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων του είναι αποδοτικές και αποτελεσματικές, επαρκώς τεκμηριωμένες και τηρούν τις εφαρμοστέες διατάξεις. Περιλαμβάνουν ρυθμίσεις για τη διασφάλιση του διαχωρισμού των αρμοδιοτήτων και για την παρακολούθηση και παροχή πρότερης έγκρισης σε παρακάμψεις ελέγχων ή παρεκκλίσεις από τις πολιτικές και τις διαδικασίες.

ΠΕΕ 9	Διαχειριστική εποπτεία	Η διαχειριστική εποπτεία πραγματοποιείται προκειμένου να διασφαλίζεται ότι η υλοποίηση των δραστηριοτήτων διεξάγεται με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο και σε συμμόρφωση προς τις εφαρμοστέες διατάξεις.
ΠΕΕ 10	Αδιάλειπτη λειτουργία	Θεσπίζονται επαρκή μέτρα ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία σε περίπτωση συνήθους διακοπής (business-as-usual). Θεσπίζονται σχέδια αδιάλειπτης λειτουργίας ώστε να διασφαλίζεται ότι ο eu-LISA μπορεί να συνεχίσει να λειτουργεί στο μέτρο του δυνατού ασχέτως από τη φύση της σοβαρής διακοπής.
ΠΕΕ 11	Διαχείριση εγγράφων	Θεσπίζονται κατάλληλες διαδικασίες ώστε να διασφαλίζεται ότι η διαχείριση εγγράφων του eu-LISA είναι ασφαλής, αποτελεσματική (ιδιαίτερα όσον αφορά την ανάκτηση κατάλληλων πληροφοριών) και συμμορφώνεται προς την εφαρμοστέα νομοθεσία.
ΠΕΕ 12	Ενημέρωση και επικοινωνία	Η εσωτερική επικοινωνία επιτρέπει στη διοίκηση και στο προσωπικό να εκπληρώνουν τα καθήκοντά τους με αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο, μεταξύ άλλων και στον τομέα του εσωτερικού ελέγχου. Εφόσον κρίνεται αναγκαίο, ο eu-LISA εφαρμόζει στρατηγική εξωτερικής επικοινωνίας η οποία διασφαλίζει ότι η εξωτερική του επικοινωνία είναι αποτελεσματική, συνεκτική και συνάδει με τα κεντρικά πολιτικά μηνύματα της Επιτροπής. Τα συστήματα ΤΠ που χρησιμοποιεί/διαχειρίζεται ο eu-LISA (εφόσον τελούν υπό την κυριότητά του) προστατεύονται επαρκώς από απειλές όσον αφορά την εμπιστευτικότητα και την ακεραιότητα.
ΠΕΕ 13	Λογιστική παρακολούθηση και υποβολή οικονομικών εκθέσεων	Εφαρμόζονται επαρκείς διαδικασίες και έλεγχοι ώστε να διασφαλίζεται ότι τα λογιστικά στοιχεία και οι συναφείς πληροφορίες που χρησιμοποιούνται για την κατάρτιση των ετήσιων λογαριασμών και των οικονομικών εκθέσεων του Οργανισμού είναι ακριβή, πλήρη και επίκαιρα.
ΠΕΕ 14	Αξιολόγηση των δραστηριοτήτων	Πραγματοποιούνται αξιολογήσεις των προγραμμάτων δαπανών, της νομοθεσίας και άλλων δραστηριοτήτων που δεν σχετίζονται με δαπάνες για την εκτίμηση των αποτελεσμάτων, του αντικτύπου και των αναγκών στην επίτευξη/ικανοποίηση των οποίων αποσκοπούν οι εν λόγω δραστηριότητες.
ΠΕΕ 15	Αξιολόγηση συστημάτων εσωτερικού ελέγχου	Η διοίκηση προβαίνει σε αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των βασικών συστημάτων εσωτερικού ελέγχου του eu-LISA, συμπεριλαμβανομένων διαδικασιών που διεξάγονται από τα εκτελεστικά όργανα, τουλάχιστον μία φορά το χρόνο.
ΠΕΕ 16	Κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου	Ο Οργανισμός διαθέτει κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου (ΚΕΕ), το οποίο παρέχει ανεξάρτητες, αντικειμενικές διασφαλίσεις και συμβουλευτικές υπηρεσίες, σχεδιασμένες ώστε να δημιουργούν προστιθέμενη αξία και να βελτιώνουν τις λειτουργίες του eu-LISA.

Σχέδιο δράσης σχετικά με τα πορίσματα της αξιολόγησης του Οργανισμού

2016-141

Από	Εκτελεστικός διευθυντής
Προς	Μέλη του διοικητικού συμβουλίου
Προηγούμενο έγγραφο	-
Αντικείμενο	Έκθεση πορισμάτων της αξιολόγησης του Οργανισμού

1. Εισαγωγή

Ο Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης (eu-LISA ή Οργανισμός) ιδρύθηκε το 2011 με τον κανονισμό αριθ. 1077/2011 και άρχισε να λειτουργεί την 1η Δεκεμβρίου 2012. Η ίδρυση του Οργανισμού είχε ως στόχο να δοθεί μια μακροπρόθεσμη λύση για τη λειτουργική διαχείριση, σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), τόσο των υφιστάμενων όσο και των μελλοντικών συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης.

Επί του παρόντος, ο eu-LISA διαχειρίζεται το σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις (VIS), το σύστημα πληροφοριών Σένγκεν (SIS) και το Eurodac. Τα εν λόγω συστήματα έχουν ζωτική σημασία για την ομαλή λειτουργία του χώρου Σένγκεν, για την αποτελεσματική διαχείριση των εξωτερικών συνόρων του και για την εφαρμογή των κοινών πολιτικών ασύλου και θεωρήσεων της ΕΕ. Επιπλέον, η διαθεσιμότητα των συστημάτων αυτών αποτελεί ένα από τα μέτρα που διασφαλίζουν την ελεύθερη κυκλοφορία των πολιτών της ΕΕ εντός του χώρου Σένγκεν. Στο μέλλον, ο eu-LISA ενδέχεται να αναλάβει επίσης την ευθύνη της ανάπτυξης, υλοποίησης και λειτουργικής διαχείρισης και άλλων μεγάλης κλίμακας συστημάτων ΤΠ στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων (ΔΕΥ), όπως το ευρωπαϊκό σύστημα εισόδου/εξόδου (ΕΣΕΕ), το ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών και αδειοδότησης ταξιδιού (ETIAS) κ.λπ., εφόσον εγκριθούν οι σχετικές νομοθετικές πράξεις από τους συννομοθέτες.

Σύμφωνα με το άρθρο 31 παράγραφος 1¹⁸² του ιδρυτικού κανονισμού, η Επιτροπή διενέργησε την πρώτη αξιολόγηση του Οργανισμού εντός 3 ετών από την έναρξη της λειτουργίας του, με την υποστήριξη εξωτερικού αναδόχου (Ernst and Young (EY)). Η αξιολόγηση διενεργήθηκε σε στενή συνεργασία με το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA και με τον ίδιο τον Οργανισμό.

Η αξιολόγηση πραγματοποιήθηκε εντός περιόδου 1 έτους (από τον Μάρτιο του 2015 έως τον Μάρτιο του 2016) και κάλυψε την περίοδο από 1 Δεκεμβρίου 2012 έως 30 Σεπτεμβρίου 2015. Βάσει της αξιολόγησης, η Επιτροπή, κατόπιν διαβούλευσης με το διοικητικό συμβούλιο, θα εκδώσει συστάσεις σχετικά με αλλαγές στον ιδρυτικό μηχανισμό του Οργανισμού. Οι συστάσεις αυτές μαζί με τη γνώμη του διοικητικού συμβουλίου θα διαβιβαστούν στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και τον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων.

Το παρόν έγγραφο παρέχει σχέδια δράσης για επιμέρους συστάσεις που προέκυψαν από την αξιολόγηση. Τα εν λόγω σχέδια δράσης απαντούν στο εξής ερώτημα: **ποιες** δράσεις προτίθεται να αναλάβει ο Οργανισμός για την υλοποίηση των συστάσεων; **Ο τρόπος** υλοποίησης των δράσεων αυτών θα καθοριστεί με επιχειρησιακές αποφάσεις του Οργανισμού μετά την έγκριση των σχεδίων δράσης.

Τα προτεινόμενα σχέδια δράσης αφορούν μόνον τις συστάσεις για τις οποίες δεν απαιτούνται τροποποιήσεις στον ιδρυτικό κανονισμό του Οργανισμού.

2. Επισκόπηση των πορισμάτων της αξιολόγησης

Η αξιολόγηση επιβεβαίωσε ότι ο Οργανισμός προσφέρει προστιθέμενη αξία στα κράτη μέλη και στην ΕΕ συνολικά, καθώς είναι αρμόδιος για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης. Επιπλέον, από την αξιολόγηση διαπιστώθηκε ότι ο Οργανισμός εκπληρώνει αποτελεσματικά την εντολή του, όπως προβλέπεται στον κανονισμό, και είναι

¹⁸² Κανονισμός της 25ης Οκτωβρίου 2011 για τον eu-LISA

σε θέση να αναλάβει τα νέα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο. Διαπιστώθηκε επίσης ότι ο eu-LISA συνέβαλε αποτελεσματικά στην καθιέρωση περισσότερο συντονισμένης, αποτελεσματικής και συνεκτικής διαχείρισης συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, υποστηρίζοντας συνεπώς την εφαρμογή σχετικών πολιτικών ΔΕΥ.

Ταυτόχρονα, η αξιολόγηση προσδιόρισε ορισμένες δυνατότητες βελτίωσης από επιχειρησιακή, διαδικαστική και οργανωτική άποψη. Η μεγάλη πλειονότητα των δυνατοτήτων αυτών μπορεί να αξιοποιηθεί με διαρθρωτικές και οργανωτικές αλλαγές και/ή αλλαγές σε επίπεδο στελέχωσης και/ή αλλαγές στις πρακτικές και στα έγγραφα εργασίας του eu-LISA. Στο πλαίσιο της αξιολόγησης εντοπίστηκε επίσης η δυνητική ανάγκη αναθεώρησης ή διεύρυνσης των καθηκόντων που ανατίθενται στον eu-LISA με τον ιδρυτικό κανονισμό και άλλες συναφείς νομικές πράξεις.

3. Συστάσεις της αξιολόγησης και συνέχεια που δίνεται σε αυτές

Στην έκθεση αξιολόγησης διατυπώνονται 65 συστάσεις. Αφορούν δυνατότητες βελτίωσης σχετικά με τα υφιστάμενα καθήκοντα του Οργανισμού, καθώς και το ενδεχόμενο διεύρυνσης της εντολής του Οργανισμού προκειμένου να αυξηθεί η προστιθέμενη αξία του, λαμβανομένων υπόψη τυχόν μελλοντικών αναγκών της ΕΕ και των κρατών μελών.

Κάθε σύσταση αξιολογείται ως προς τη σημασία της (κρίσιμη, πολύ σημαντική, σημαντική, ήσσονος σημασίας), και της αποδίδεται ο σχετικός χαρακτηρισμός με βάση την αναγκαιότητά της και τον απαιτούμενο χρόνο για την υλοποίησή της. Ο αντίκτυπος των συστάσεων αναλύθηκε επίσης από οικονομική, νομική και οργανωτική άποψη.

Η παρουσίαση και η εξέταση των συστάσεων από τον Οργανισμό στην παρούσα έκθεση ακολουθεί τη λογική της έκθεσης αξιολόγησης. Οι συστάσεις διαιρέθηκαν σε δύο μεγάλες ομάδες:

- συστάσεις με νομικό αντίκτυπο (συνολικά 11 συστάσεις)·
- συστάσεις με οργανωτικό και/ή οικονομικό αντίκτυπο (συνολικά 54 συστάσεις).

Οι συστάσεις της δεύτερης ομάδας υποδιαιρούνται περαιτέρω ως εξής:

- 7 κρίσιμες·
- 10 πολύ σημαντικές·
- 30 σημαντικές·
- 7 ήσσονος σημασίας.

Ο Οργανισμός προέβη στη δική του ανάλυση με βάση τρία κριτήρια:

- δυνατότητα υλοποίησης της σύστασης από τον Οργανισμό (η σύσταση μπορεί να υλοποιηθεί, δεν μπορεί να υλοποιηθεί)
- κατάσταση υλοποίησης (υλοποιήθηκε, υπό εξέλιξη, προς υλοποίηση)
- ορίζοντας υλοποίησης (βραχυπρόθεσμος, μεσοπρόθεσμος, μακροπρόθεσμος).

Με βάση τα ανωτέρω, στη συνέχεια παρατίθεται σύνοψη της θέσης του Οργανισμού όσον αφορά τις συστάσεις της δεύτερης ομάδας:

- 21 από τις συστάσεις έχουν ήδη υλοποιηθεί παράλληλα και ανεξάρτητα από τη διαδικασία αξιολόγησης·
- 15 από τις συστάσεις βρίσκονται στο στάδιο της υλοποίησης, και η υλοποίηση ξεκίνησε ανεξάρτητα από τα πορίσματα της έκθεσης αξιολόγησης·
- 15 από τις συστάσεις έχουν γίνει αποδεκτές από τον Οργανισμό και θα υλοποιηθούν βραχυπρόθεσμα ή μεσοπρόθεσμα·
- 3 από τις συστάσεις δεν μπορούν να υλοποιηθούν από τον Οργανισμό.

Στο παράρτημα I του παρόντος εγγράφου παρατίθενται επιμέρους σχέδια δράσης για τις συστάσεις της δεύτερης και της τρίτης ομάδας.

4. Συμπέρασμα

Στο παρόν έγγραφο παρατίθενται αναλυτικά οι ρυθμίσεις υλοποίησης καθεμίας από τις συστάσεις που θεωρείται ότι έχουν γίνει αποδεκτές από τον eu-LISA. Ανάλογα με τη φύση των δραστηριοτήτων (βραχυπρόθεσμες έναντι μακροπρόθεσμων), θα ενσωματωθούν περαιτέρω στον ετήσιο προγραμματισμό του Οργανισμού.

Επισημαίνεται ότι η μεγαλύτερη πρόκληση που θα αντιμετωπίσει ο Οργανισμός όσον αφορά την υλοποίηση των συστάσεων της έκθεσης αξιολόγησης θα είναι η κατανομή των αναγκαίων εσωτερικών πόρων. Ο Οργανισμός θα ήθελε επίσης να υπενθυμίσει ότι η υλοποίηση του σχεδίου δράσης θα αλληλεπικαλύπτεται με την υλοποίηση στρατηγικών πρωτοβουλιών όπως το σύστημα εισόδου/εξόδου και ορισμένες άλλες πρωτοβουλίες (αναδιאτύπωση του Eurodac, ETIAS, κλπ., με την επιφύλαξη της έγκρισης των συναφών νομικών πράξεων). Ως εκ τούτου, είναι εξαιρετικά πιθανό ο Οργανισμός να χρειαστεί υποστήριξη από πλευράς ανθρωπινων πόρων προκειμένου να είναι σε θέση να εκτελέσει όλα τα αναγκαία καθήκοντα που σχετίζονται με την υλοποίηση των συστάσεων, διατηρώντας ταυτόχρονα ως σημείο εστίασης τις επιχειρησιακές δραστηριότητες και τις στρατηγικές πρωτοβουλίες του.

Παράρτημα Ι: Σχέδια δράσης για επιμέρους συστάσεις

1. **Σύσταση Σ 3.5:** Παρότι υφίσταται σχέδιο αποκατάστασης μετά από καταστροφές καθώς και σχέδιο αδιάλειπτης λειτουργίας για κάθε σύστημα, ο Οργανισμός θα πρέπει να διασφαλίσει ότι όλα τα πιθανά σενάρια (π.χ. ανάγκη ταυτόχρονης μεταφοράς και των τριών συστημάτων στην εφεδρική εγκατάσταση) λαμβάνονται υπόψη για τον ορισμό τους σε οργανωτικό επίπεδο. Η σειρά μεταγωγής/επιστροφής μεταξύ των τριών συστημάτων θα πρέπει να προσδιοριστεί επισήμως και να συμφωνηθεί από το διοικητικό συμβούλιο. Η οργάνωση που εφαρμόζεται επί του παρόντος για το σχέδιο αποκατάστασης μετά από καταστροφές και το σχέδιο αδιάλειπτης λειτουργίας θα πρέπει να εναρμονιστεί με τις επιχειρησιακές ανάγκες των κρατών μελών και τις κυριότερες πρακτικές του κλάδου, ιδίως όσον αφορά το πεδίο εφαρμογής, τους ρόλους και τις ευθύνες, τις δοκιμές (περιοδικότητα, διαδικασίες και σενάρια) και τις διαδικασίες έκτακτης ανάγκης.

Αξιολόγηση: Κρίσιμη

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Κατάρτιση σχεδίου πρότασης για τη σειρά της διαδικασίας μεταγωγής/επιστροφής όλων των συστημάτων κατά τη διάρκεια πλήρους μεταφοράς των δραστηριοτήτων στην BCU	eu-LISA	Ιανουάριος 2017	Απρίλιος 2017		Σχέδιο πρότασης για τη σειρά μεταγωγής
Εσωτερική έγκριση της πρότασης	eu-LISA	Απρίλιος 2017	Μάιος 2017		Έγκριση σχεδίου πρότασης
Διαβούλευση με τις συμβουλευτικές ομάδες (ΣΟ) σχετικά με την πρόταση	ΣΟ	Ιούνιος 2017	Ιούνιος 2017	Αδυναμία συμφωνίας μεταξύ των ΣΟ επί της πρότασης	Συμφωνία επί του σχεδίου πρότασης
Συζήτηση και έγκριση της πρότασης στο ΔΣ	ΔΣ	Νοέμβριος 2017	Νοέμβριος 2017	Αδυναμία συμφωνίας στο ΔΣ	Έγκριση της πρότασης
Τροποποίηση των σχεδίων αδιάλειπτης λειτουργίας και αποκατάστασης μετά από	eu-LISA	Νοέμβριος 2017	1ο τρίμηνο 2018		Τροποποίηση σχεδίων αδιάλειπτης λειτουργίας και

καταστροφές του Οργανισμού καθώς και της πρότυπης ΣΕΕ μέσω γραπτής διαδικασίας					αποκατάστασης μετά από καταστροφές
--	--	--	--	--	------------------------------------

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Το θέμα θα συμπεριληφθεί στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης του διοικητικού συμβουλίου του Νοεμβρίου 2017 για συζήτηση και έγκριση. Πριν από αυτό, η πρόταση θα συζητηθεί με τις συμβουλευτικές ομάδες.

Ταυτόχρονα, ο Οργανισμός επισημαίνει ότι είναι απίθανο να προκύψει το σενάριο στο οποίο η μεταγωγή θα πρέπει να πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα για όλα τα συστήματα που έχουν αναπτυχθεί στο Στρασβούργο. Αυτό θα συνεπαγόταν πλήρη απώλεια της εγκατάστασης και θα ενεργοποιούνταν το σχέδιο αποκατάστασης μετά από καταστροφές του Οργανισμού. Επίσης στην περίπτωση αυτή θα απαιτούνταν η μετακίνηση του προσωπικού στην BCU και η ενεργοποίηση της BCU.

2. **Σύσταση Σ3.6:** Βραχυπρόθεσμα, ο Οργανισμός θα πρέπει να ορίσει από κοινού με τις συμβουλευτικές ομάδες ρεαλιστικό και εφικτό στόχο σημείου αποκατάστασης (RPO) και στόχο χρόνου αποκατάστασης (RTO) για κάθε σύστημα ΤΠ μεγάλης κλίμακας.

Αξιολόγηση: **Κρίσιμη**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Κατάρτιση σχεδίου πρότασης για RPO και RTO για κάθε σύστημα	eu-LISA	Φεβρουάριος 2017	Μάιος 2017		Σχέδιο πρότασης για RPO και RTO
Εσωτερική έγκριση της πρότασης σχετικά με τους κοινούς δείκτες της επικαιροποιημένης πρότυπης ΣΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των RPO και RTO	eu-LISA	Μάιος 2017	Ιούνιος 2017		Έγκριση σχεδίου πρότασης
Διαβουλεύσεις με τις συμβουλευτικές ομάδες	ΣΟ	Ιούνιος 2017	Ιούνιος 2017	Αδυναμία συμφωνίας με τις ΣΟ επί της πρότασης	Συμφωνία επί του σχεδίου πρότασης
Συζήτηση και έγκριση της πρότασης από το διοικητικό συμβούλιο	ΔΣ	Νοέμβριος 2017	Νοέμβριος 2017	Αδυναμία συμφωνίας στο ΔΣ	Έγκριση της πρότασης

Τροποποίηση της πρότυπης ΣΕΕ για τα συστήματα, των σχεδίων αδιάλειπτης λειτουργίας και αποκατάστασης μετά από καταστροφές μέσω γραπτής διαδικασίας	eu-LISA	Νοέμβριος 2017	1ο τρίμηνο 2018	Τροποποίηση της πρότυπης ΣΕΕ, των σχεδίων αδιάλειπτης λειτουργίας και αποκατάστασης μετά από καταστροφές
--	---------	----------------	-----------------	--

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Το θέμα θα τεθεί προς συζήτηση στις συνεδριάσεις των συμβουλευτικών ομάδων τον Ιούνιο του 2017 και του διοικητικού συμβουλίου τον Νοέμβριο του 2017.

3. **Σύσταση Σ 4.1α:** Ο Οργανισμός θα πρέπει να διαμορφώσει και να εφαρμόσει μια προσέγγιση διαχείρισης βάσει δραστηριοτήτων για να βελτιώσει τις ικανότητες προγραμματισμού του eu-LISA και να ενισχύσει τη διαφάνεια και τη λογοδοσία, καθώς και για να διευκολύνει την ιεράρχηση προτεραιοτήτων και αντισταθμίσεων με την παροχή ορθών στοιχείων σχετικά με τις δαπάνες. Το τεχνικό προσωπικό θα πρέπει να συμμετέχει στην ανάπτυξη της προσέγγισης αυτής.

Αξιολόγηση: **Κρίσιμη**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Κατάρτιση όρων αναφοράς (ΟΑ) για την εκπόνηση μελέτης με σκοπό την ανάπτυξη χάρτη πορείας για την εφαρμογή μιας προσέγγισης διαχείρισης βάσει δραστηριοτήτων	eu-LISA	Ιανουάριος 2017	Απρίλιος 2017	Έλλειψη επαρκών εσωτερικών πόρων για την κατάρτιση ΟΑ	ΟΑ
Ανάθεση της μελέτης σε εξωτερικό ανάδοχο (κατά προτίμηση μέσω υφιστάμενης σύμβασης-πλαισίου)	eu-LISA	Μάιος 2017	Ιούνιος 2017		Υπογραφή σύμβασης
Εκπόνηση της μελέτης	Ανάδοχος	Ιούνιος 2017	Νοέμβριος 2017	Καθυστέρηση στην παράδοση της μελέτης	Έκθεση μελέτης και χάρτης πορείας

Αποδοχή της έκθεσης μελέτης και του χάρτη πορείας	eu-LISA	Νοέμβριος 2017	Δεκέμβριος 2017		Αποδοχή έκθεσης και χάρτη πορείας
Υλοποίηση του χάρτη πορείας ¹⁸³	eu-LISA	Ιανουάριος 2018	Δεκέμβριος 2019	Έλλειψη επαρκών εσωτερικών πόρων	Προσέγγιση διαχείρισης βάσει δραστηριοτήτων

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Έχουν πραγματοποιηθεί ορισμένες σημαντικές ενέργειες, όπως η υλοποίηση πολιτικής διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων και συστήματος χρονικής παρακολούθησης. Ωστόσο, θα πρέπει να σημειωθεί ότι οι άνθρωποι πόροι στον Οργανισμό οργανώνονται σε λειτουργική βάση· ως εκ τούτου, χρησιμοποιούνται με οριζόντιο τρόπο και δεν μπορούν να συνδεθούν με ένα συγκεκριμένο σύστημα.

4. **Σύσταση Σ 6.6:** Ο Οργανισμός θα πρέπει να διασφαλίσει μέσω του λογιστικού συστήματος ότι καταγράφονται όλες οι δαπάνες που συνδέονται με κάθε σύστημα (δαπάνες προσωπικού, συντήρησης, εξέλιξης) και ότι μπορούν να εντοπιστούν ανά σύστημα.

Αξιολόγηση: **Κρίσιμη**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Κατάρτιση όρων αναφοράς για την εκπόνηση μελέτης με σκοπό την ανάπτυξη χάρτη πορείας για την εφαρμογή μιας προσέγγισης διαχείρισης βάσει δραστηριοτήτων.	eu-LISA	Ιανουάριος 2017	Απρίλιος 2017	Έλλειψη επαρκών εσωτερικών πόρων για την κατάρτιση ΟΑ	ΟΑ

¹⁸³ Η προβλεπόμενη περίοδος υλοποίησης ενδέχεται να μεταβληθεί ως αποτέλεσμα της μελέτης.

Ανάθεση της μελέτης σε εξωτερικό ανάδοχο (κατά προτίμηση μέσω υφιστάμενης σύμβασης-πλαisiού)	eu-LISA	Μάιος 2017	Ιούνιος 2017		Υπογραφή σύμβασης
Εκπόνηση της μελέτης	Ανάδοχος	Ιούνιος 2017	Νοέμβριος 2017	Καθυστέρηση στην παράδοση της μελέτης	Έκθεση μελέτης και χάρτης πορείας
Αποδοχή της έκθεσης μελέτης και του χάρτη πορείας	eu-LISA	Νοέμβριος 2017	Δεκέμβριος 2017	Καθυστέρηση της μελέτης· έκθεση χαμηλής ποιότητας	Αποδοχή έκθεσης και χάρτη πορείας
Υλοποίηση του χάρτη πορείας ¹⁸⁴	eu-LISA	Ιανουάριος 2018	Δεκέμβριος 2019	Έλλειψη επαρκών εσωτερικών πόρων	Προσέγγιση διαχείρισης βάσει δραστηριοτήτων

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Η σύσταση υλοποιείται ήδη. Έχουν πραγματοποιηθεί ορισμένες σημαντικές ενέργειες, όπως η υλοποίηση πολιτικής διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων και συστήματος χρονικής παρακολούθησης. Οι δαπάνες συντήρησης και εξέλιξης είναι γνωστές και αντικατοπτρίζονται στους ετήσιους λογαριασμούς του Οργανισμού. Ωστόσο, θα πρέπει να σημειωθεί ότι οι ανθρωπίνοι πόροι στον Οργανισμό οργανώνονται σε λειτουργική βάση· ως εκ τούτου, χρησιμοποιούνται με οριζόντιο τρόπο και δεν μπορούν να συνδεθούν με ένα συγκεκριμένο σύστημα.

5. **Σύσταση Σ 3.1:** Για τις διαδικασίες διαχείρισης συμβάντων και διαχείρισης προβλημάτων, ο Οργανισμός θα πρέπει να ενισχύσει την παρακολούθηση των επιδόσεων θεσπίζοντας βασικούς δείκτες σε συμφωνία με το διοικητικό συμβούλιο, όπως μέσος χρόνος διαχείρισης συμβάντος ανά κατηγορία, μέσος χρόνος διάγνωσης και μέσος χρόνος επίλυσης συμβάντος ή προβλήματος ανά κατηγορία.

Αξιολόγηση: **Πολύ σημαντική**

¹⁸⁴ Η προβλεπόμενη περίοδος υλοποίησης ενδέχεται να μεταβληθεί ως αποτέλεσμα της μελέτης.

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Κατάρτιση του σχεδίου συνόλου δεικτών επιδόσεων	eu-LISA	Νοέμβριος 2016	Μάρτιος 2017	Καθυστερήσεις λόγω έλλειψης επαρκών εσωτερικών πόρων	Σχέδιο συνόλου δεικτών επιδόσεων
Εσωτερική έγκριση σχεδίου δεικτών	eu-LISA	Απρίλιος 2017	Μάιος 2017		Έγκριση σχεδίου συνόλου δεικτών
Διαβούλευση με τις συμβουλευτικές ομάδες για το σχέδιο συνόλου δεικτών	ΣΟ	Ιούνιος 2017	Ιούνιος 2017	Αδυναμία συμφωνίας μεταξύ των ΣΟ επί των δεικτών	Συμφωνία επί του σχεδίου συνόλου δεικτών επιδόσεων
Συζήτηση και έγκριση του σχεδίου συνόλου δεικτών επιδόσεων στο ΔΣ	ΔΣ	Νοέμβριος 2017	Νοέμβριος 2017		Έγκριση συνόλου δεικτών επιδόσεων
Τροποποίηση της πρότυπης ΣΕΕ για τα συστήματα μέσω γραπτής διαδικασίας	eu-LISA	Νοέμβριος 2017	Δεκέμβριος 2017		Τροποποίηση πρότυπης ΣΕΕ
Εφαρμογή των δεικτών στο SMg	eu-LISA	1ο τρίμηνο 2018	1ο τρίμηνο 2018		Εφαρμογή δεικτών
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					
Το θέμα θα τεθεί προς συζήτηση στις συνεδριάσεις των συμβουλευτικών ομάδων. Οι συμφωνηθέντες δείκτες θα συμπεριληφθούν στην πρότυπη ΣΕΕ στο πλαίσιο των τακτικών αναθεωρήσεων που διενεργούνται.					

6. **Σύσταση Σ 3.13:** Η ωριμότητα των εσωτερικών πρακτικών που αφορούν τα πρότυπα του Διεθνούς Οργανισμού Τυποποίησης (ISO) 2700x και την έκδοση 3 της Βιβλιοθήκης Υποδομής Τεχνολογίας Πληροφοριών (ITIL) θα μπορούσε να βελτιωθεί περαιτέρω ώστε ο Οργανισμός να διαχειρίζεται αποτελεσματικά όλους τους κινδύνους και τις απειλές ασφάλειας. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στα ακόλουθα:

α) εφαρμογή δεικτών μέτρησης επιδόσεων και ασφάλειας της έκδοσης 3 της ITIL, όπως ορίζονται στο πρότυπο ISO 27004.

- β) δημιουργία μονάδας για την οριζόντια διαχείριση της αρχιτεκτονικής η οποία θα είναι αρμόδια για την επικύρωση της επιλογής και της υλοποίησης της υποδομής και της τεχνολογίας εφαρμογής.

Αξιολόγηση: **Πολύ σημαντική**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Κατάρτιση σχεδίου πρότασης για δείκτες μέτρησης επιδόσεων όσον αφορά την ασφάλεια της έκδοσης 3 της ITIL, με βάση την καθοδήγηση του ISO 27007	eu-LISA	Μάρτιος 2017	Μάιος 2017		Σχέδιο πρότασης για δείκτες μέτρησης επιδόσεων
Εσωτερική έγκριση της πρότασης	eu-LISA	Μάιος 2017	Ιούνιος 2017	Καθυστέρηση της κατάρτισης της πρότασης	Έγκριση σχεδίου πρότασης
Διαβούλευση με τις συμβουλευτικές ομάδες σχετικά με την πρόταση	ΣΟ	Σεπτέμβριος 2017	Οκτώβριος 2017	Αδυναμία συμφωνίας μεταξύ των ΣΟ επί της πρότασης	Συμφωνία επί του σχεδίου πρότασης
Συζήτηση και έγκριση της πρότασης στο ΔΣ	ΔΣ	Νοέμβριος 2017	Νοέμβριος 2017	Αδυναμία συμφωνίας στο ΔΣ	Έγκριση της πρότασης
Εφαρμογή των εγκεκριμένων δεικτών μέτρησης στο SM9. Έναρξη τακτικής υποβολής εκθέσεων	eu-LISA	1ο τρίμηνο 2018	2ο τρίμηνο 2018		Εφαρμογή δεικτών μέτρησης. Τακτική υποβολή τυποποιημένων εκθέσεων
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					
Επισημαίνεται ότι με την εφαρμογή του Service Manager 9 στον Οργανισμό, οι σχετικοί δείκτες μέτρησης και δείκτες ποιότητας έχουν επίσης προσδιοριστεί και εφαρμοστεί. Θα πρέπει να γίνει το ίδιο για την υπηρεσία ασφάλειας. Όσον αφορά τη μονάδα αρχιτεκτονικής, λόγω των περιορισμών στον ισχύοντα πίνακα προσωπικού, μπορεί να δημιουργηθεί <u>μόνο</u> εάν ο Οργανισμός λάβει επιπλέον προσωπικό.					

7. **Σύσταση Σ 4.4:** Ο Οργανισμός θα πρέπει να διασφαλίσει ότι όλοι οι βασικοί δείκτες επιδόσεων (ΒΔΕ) που παρατίθενται στα προγράμματα εργασιών παρακολουθούνται και καταγράφονται συστηματικά στα έγγραφα υποβολής εκθέσεων του Οργανισμού και εσωτερικά ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Θα πρέπει επίσης να συμπεριληφθούν όλοι οι ΒΔΕ που θα πρέπει να αναπτυχθούν βάσει της Σ 3.12.

Αξιολόγηση: Πολύ σημαντική

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Οριστικοποίηση από τον Οργανισμό αναθεωρημένου συνόλου εταιρικών ΒΔΕ	eu-LISA	10 τρίμηνο 2017	10 τρίμηνο 2017	Καθυστέρηση λόγω περιορισμένων πόρων	Αναθεωρημένο σύνολο εταιρικών ΒΔΕ
Έγκριση αναθεωρημένου συνόλου εταιρικών ΒΔΕ από το διοικητικό συμβούλιο	ΔΣ	10 τρίμηνο 2017	10 τρίμηνο 2017	Αδυναμία συμφωνίας στο ΔΣ επί του συνόλου	Έγκριση συνόλου εταιρικών ΒΔΕ
Ενσωμάτωση των εταιρικών ΒΔΕ στην ενοποιημένη ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του Οργανισμού.	eu-LISA	10 τρίμηνο 2017	Δ/Υ	Οι αναθεωρημένοι εταιρικοί ΒΔΕ όπως προτείνονται από τον eu-LISA επί του παρόντος δεν έχουν ακόμη εγκριθεί από το ΔΣ	Ενσωμάτωση δεδομένων ΒΔΕ στην ΕΕΔ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					
Οι εξαμηνιαίες εκθέσεις έχουν τροποποιηθεί ώστε να ενσωματωθούν οι επιχειρησιακοί ΒΔΕ που έχουν οριστεί. Επιπλέον, η ανάπτυξη δεικτών επιδόσεων των διαδικασιών ΤΠ βρίσκεται σε εξέλιξη. Θα ενσωματωθούν στην τακτική υποβολή εκθέσεων συμμόρφωσης με τη ΣΕΕ. Τέλος, το σύνολο εταιρικών ΒΔΕ βρίσκεται στο στάδιο της οριστικοποίησης, με την επιφύλαξη της έγκρισης του διοικητικού συμβουλίου.					

8. **Σύσταση Σ 4.26:** Ο Οργανισμός θα πρέπει να καταρτίσει στρατηγική προμηθειών. Με βάση τη στρατηγική αυτή, θα πρέπει να προσδιοριστούν η στρατηγική σύναψης συμβάσεων και οι αρχές για τη συμμετοχή εξωτερικών ικανοτήτων.

Αξιολόγηση: Πολύ σημαντική

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Οριστικοποίηση του σταδίου 1 της στρατηγικής προμηθειών	eu-LISA	4ο τρίμηνο 2016	4ο τρίμηνο 2016	Καθυστερήσεις στις εργασίες του αναδόχου	Τελικό σχέδιο της στρατηγικής προμηθειών για εταιρική ΤΠ
Ανάπτυξη χάρτη πορείας για την υλοποίηση	eu-LISA	1ο τρίμηνο 2017	1ο τρίμηνο 2017	Καθυστερήσεις λόγω περιορισμένων πόρων	Χάρτης πορείας για την υλοποίηση
Κατάρτιση εγγράφων σύναψης δημόσιων συμβάσεων για την εξωτερική ανάθεση εργασιών	eu-LISA	2ο τρίμηνο 2017	3ο τρίμηνο 2017	Καθυστερήσεις λόγω περιορισμένων πόρων	Έγγραφα σύναψης δημόσιων συμβάσεων
Διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων για εξωτερική ανάθεση εργασιών	eu-LISA	4ο τρίμηνο 2017	2ο τρίμηνο 2018	Η πολυπλοκότητα της διαδικασίας καθυστερεί την οριστικοποίηση	Ανάθεση σύμβασης σε εξωτερικό ανάδοχο
Έναρξη του σταδίου 2 της ανάπτυξης της στρατηγικής προμηθειών	eu-LISA	2ο τρίμηνο 2017	4ο τρίμηνο 2017		Τελικό σχέδιο της στρατηγικής προμηθειών για λειτουργίες βασικού συστήματος
Παρουσίαση και έγκριση από το ΔΣ της στρατηγικής προμηθειών για τα βασικά συστήματα	ΔΣ	1ο τρίμηνο 2018	1ο τρίμηνο 2018	Αδυναμία συμφωνίας στο ΔΣ	Έγκριση στρατηγικής προμηθειών για τα βασικά συστήματα

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Το στάδιο 1 αφορά την προμήθεια εταιρικών υπηρεσιών ΤΠ. Το στάδιο 2 αφορά την προμήθεια λειτουργιών βασικού συστήματος και εξαρτάται από την οριστικοποίηση της στρατηγικής τεχνολογίας και της στρατηγικής υπηρεσιών του Οργανισμού.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η εφαρμογή της στρατηγικής προμηθειών αποτελεί συνεχή διαδικασία. Για τον λόγο αυτόν, δεν μπορεί να προσδιοριστεί προβλεπόμενη ημερομηνία υλοποίησης.

9. **Σύσταση Σ 4.31:** Ο Οργανισμός θα πρέπει να διασφαλίσει την καλύτερη αξιοποίηση του πλούτου εμπειρογνωσίας των συμβουλευτικών ομάδων. Για τον σκοπό αυτόν, ο Οργανισμός θα πρέπει να αυξήσει τον αριθμό των σημείων διαλόγου στις ημερήσιες διατάξεις των συμβουλευτικών ομάδων και οι συμβουλευτικές ομάδες θα πρέπει να ενημερώνονται δεόντως για τις επιπτώσεις των μελλοντικών έργων.

Αξιολόγηση: **Πολύ σημαντική**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
-------	----------	--------------------	------------------------------------	--------------------	------------

Η σύσταση έχει ήδη υλοποιηθεί.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Η ημερήσια διάταξη των συμβουλευτικών ομάδων έχει υποβληθεί σε περαιτέρω επεξεργασία και διαιρείται στα σημεία Α (για ενημέρωση, όχι συζήτηση) και στα σημεία Β (για συζήτηση και απόφαση). Με την αλλαγή αυτή εξασφαλίζεται περισσότερος χρόνος για τη διεξαγωγή συζήτησης επί σημαντικών θεμάτων στις συμβουλευτικές ομάδες και καλύτερη χρήση της σχετικής εμπειρογνωσίας των μελών των ομάδων.

10. **Σύσταση Σ 3.2:** Ο Οργανισμός θα πρέπει να εξετάσει το ενδεχόμενο να συμπεριλάβει επαρκές επίπεδο ελέγχων ποιότητας δεδομένων ώστε να διασφαλίσει ότι συμπληρώνονται όλες οι πληροφορίες, όπως έλεγχοι μορφοποίησης και πληρότητας (ομοιογενείς μορφότυποι για την ημερομηνία, την κατάσταση, την εφαρμογή ή το περιβάλλον ΤΠ που επηρεάζεται, κ.λπ.) στο εργαλείο διαχείρισης υπηρεσιών ΤΠ (ITSM) που εφαρμόζεται προς αντικατάσταση του Service Manager 7 (SM7).

Αξιολόγηση: **Σημαντική**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Σχεδιασμός και εφαρμογή της διαδικασίας συνεχούς βελτίωσης της υπηρεσίας	eu-LISA	2ο τρίμηνο 2017	4ο τρίμηνο 2017		
Σχεδιασμός της διαδικασίας συνεχούς βελτίωσης της υπηρεσίας	eu-LISA	Απρίλιος 2017	Ιούνιος 2017	Καθυστέρηση στην έναρξη σχεδιασμού λόγω έλλειψης πόρων	Τελικό σχέδιο της διαδικασίας συνεχούς βελτίωσης της υπηρεσίας του eu-LISA
Εσωτερική συμφωνία επί της διαδικασίας συνεχούς βελτίωσης της υπηρεσίας	eu-LISA	Ιούνιος 2017	Σεπτέμβριος 2017	Καθυστερήσεις λόγω αδυναμίας συμφωνίας	Εσωτερική συμφωνία επί της διαδικασίας
Εφαρμογή της διαδικασίας συνεχούς βελτίωσης της υπηρεσίας	eu-LISA	Νοέμβριος 2017	1ο τρίμηνο 2018	Καθυστερήσεις λόγω έλλειψης πόρων	Εφαρμογή διαδικασίας συνεχούς βελτίωσης της υπηρεσίας
Το SM 9 εφαρμόζεται στον Οργανισμό. Έχουν ήδη υλοποιηθεί διάφοροι έλεγχοι. Στις επόμενες ενέργειες περιλαμβάνεται η ενσωμάτωση στην πλατφόρμα προμηθευτών του Οργανισμού και των κρατών μελών. Ο στόχος είναι η παροχή πλατφόρμας διαχείρισης καθολικής υπηρεσίας στον Οργανισμό, η οποία θα προβάλλει ολοκληρωμένη κατάσταση της υπηρεσίας.					

11. **Σύσταση Σ 3.3.4:** Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του γραφείου υποστήριξης, ο Οργανισμός θα πρέπει να εφαρμόσει διαδικασία ανατροφοδότησης για να λαμβάνει τακτικά σχόλια από τα κράτη μέλη σχετικά με τη στήριξη που παρέχεται από τον Οργανισμό.

Αξιολόγηση: **Σημαντική**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Κατάρτιση πρότασης για την τροποποίηση της πρότυπης ΣΕΕ του eu-LISA, συμπεριλαμβανομένου κεφαλαίου για την έρευνα ικανοποίησης των ενδιαφερόμενων.	eu-LISA	Φεβρουάριος 17	Απρίλιος 2017	Καθυστερήσεις στην κατάρτιση της πρότασης	Σχέδιο πρότασης για το νέο κεφάλαιο σχετικά με τη διαδικασία ανατροφοδότησης
Εσωτερική έγκριση της πρότασης	eu-LISA	Απρίλιος 2017	Μάιος 2017		Έγκριση σχεδίου πρότασης
Διαβουλεύσεις με τις συμβουλευτικές ομάδες	ΣΟ	Ιούνιος 2017	Ιούνιος 2017	Αδυναμία συμφωνίας επί της πρότασης μεταξύ των ΣΟ	Συμφωνία επί του σχεδίου πρότασης
Συζήτηση και έγκριση της πρότασης στο διοικητικό συμβούλιο	ΔΣ	Ιούλιος 2017	Δεκέμβριος 2017		Έγκριση της πρότασης τροποποίησης της πρότυπης ΣΕΕ
Τροποποίηση της πρότυπης ΣΕΕ με προσθήκη νέου κεφαλαίου για τη διαδικασία ανατροφοδότησης	eu-LISA	Νοέμβριος 2017	Φεβρουάριος 2018	Αδυναμία συμφωνίας επί της πρότασης μεταξύ των ΣΟ	Τροποποίηση πρότυπης ΣΕΕ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					
Ο Οργανισμός διενεργεί ήδη αυτή τη διαδικασία, καθώς διεξάγει στην αρχή κάθε έτους έρευνα ικανοποίησης πελατών όλων των κρατών μελών για όλα τα συστήματα. Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων των ΣΟ από κοινού με διδάγματα που αντλούνται καθώς και με προτεινόμενες δράσεις για τη συνολική βελτίωση της ικανοποίησης. Ο eu-LISA θα συμπεριλάβει νέο κεφάλαιο για τη διαδικασία ανατροφοδότησης (βάσει της έρευνας ικανοποίησης πελατών) στο πλαίσιο της σχεδιαζόμενης επικαιροποίησης της πρότυπης ΣΕΕ του eu-LISA.					

12. **Σύσταση Σ 3.8:** Μακροπρόθεσμα, ο Οργανισμός θα πρέπει να εξετάσει το ενδεχόμενο εφαρμογής μηχανισμού δυναμικής κατανομής για την προσαρμογή της δυναμικότητας του VIS στις μεταβαλλόμενες ανάγκες δυναμικότητας.

Αξιολόγηση: **Σημαντική**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Συνεχής παρακολούθηση και αξιολόγηση της αξιοποίησης της δυναμικότητας και των επιδόσεων του VIS σε σχέση με τις ανάγκες των κρατών μελών και την πραγματική χρήση του συστήματος	eu-LISA	2012	Δ/Υ	Οι περιορισμοί ως προς τους πόρους δεν επιτρέπουν στον Οργανισμό να προγραμματίσει τις απαιτούμενες αναβαθμίσεις δυναμικότητας	Τακτικές εκθέσεις σχετικά με τις επιδόσεις και την κατάσταση του VIS όσον αφορά τη δυναμικότητα
Τακτικός διάλογος με τα κράτη μέλη στις συμβουλευτικές ομάδες με σκοπό τη συνεχή ευθυγράμμιση των προβλέψεων δυναμικότητας με τις πραγματικές ανάγκες	ΣΟ	2013	Δ/Υ	Έλλειψη αξιόπιστων στοιχείων για τον ποσοτικό προσδιορισμό των αναγκών δυναμικότητας	Συμφωνία επί των προβλέψεων όσον αφορά τις ανάγκες δυναμικότητας του συστήματος
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					
Επισημαίνεται, ωστόσο, ότι η πρόσφατη εξέλιξη του VIS αύξησε σημαντικά τη διεκπεραιωτικότητα τόσο του VIS όσο και του BMS. Ως εκ τούτου, δεν παρατηρούνται στο σύστημα σημεία συμφόρησης όσον αφορά τη δυναμικότητα. Παρόλα αυτά, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρακολουθεί προδραστικά και να προβλέπει τις ανάγκες δυναμικότητας των συστημάτων και θα εξετάσει το ενδεχόμενο εφαρμογής μηχανισμού δυναμικής κατανομής εάν απαιτηθεί στο μέλλον.					
Τέλος, επισημαίνεται για την εφαρμογή τέτοιου είδους μηχανισμού ενδέχεται να απαιτηθούν αλλαγές στη νομική βάση του συστήματος VIS, καθώς οι ποσοστώσεις ικανότητας για τα κράτη μέλη ορίζονται ρητά.					

13. **Σύσταση Σ 3.12:** Ο Οργανισμός θα πρέπει να συνεχίσει τις αξιέπαινες προσπάθειες που καταβάλλει για την ενίσχυση των εσωτερικών διεργασιών και διαδικασιών σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές της έκδοσης 3 του ITIL. Πιο συγκεκριμένα, η παρακολούθηση των επιδόσεων των εφαρμοζόμενων διαδικασιών ΤΠ θα πρέπει να ενισχυθεί με τον προσδιορισμό και την εφαρμογή κατάλληλων ΒΔΕ, όπως ο αριθμός των συμβάντων υποδομής που ανοίγουν εκ νέου, το ποσοστό επανάληψης των συμβάντων υποδομής, ο αριθμός των προβλημάτων υποδομής που εκκρεμούν και ο αριθμός των αλλαγών που υλοποιούνται στην υποδομή.

Αξιολόγηση: **Σημαντική**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Η υλοποίηση της παρούσας σύστασης εξαρτάται από το σχέδιο δράσης για την υλοποίηση της Σ 3.2.					
Μελέτη για την ανάπτυξη και την υλοποίηση προηγμένου εργαλείου υποβολής εκθέσεων	eu-LISA	Σεπτέμβριος 2017	Νοέμβριος 2017	Καθυστέρηση στην έναρξη της μελέτης	Έκθεση μελέτης και συστάσεις
Υλοποίηση προηγμένου εργαλείου υποβολής εκθέσεων	eu-LISA	Φεβρουάριος 2018	Ιούνιος 2018	Χαμηλή ποιότητα της έκθεσης μελέτης Έλλειψη πόρων για την υλοποίηση του εργαλείου υποβολής εκθέσεων	Τακτική υποβολή εκθέσεων σχετικά με τους επιχειρησιακούς ΒΔΕ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					

14. **Σύσταση Σ 3.18:** Ο Οργανισμός θα πρέπει να ενισχύσει τη στήριξη όσον αφορά την προστασία δεδομένων στο Στρασβούργο είτε μέσω της ανατοποθέτησης του υπευθύνου προστασίας δεδομένων (ΥΠΔ) στο Στρασβούργο είτε μέσω του διορισμού αναπληρωτή ΥΠΔ στο Στρασβούργο ο οποίος θα συνδράμει στα ζητήματα προστασίας δεδομένων.
- Αξιολόγηση: **Σημαντική**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Πρόβλεψη θέσης ΣΥ στο Στρασβούργο για τον ρόλο του αναπληρωτή ΥΠΔ στον προγραμματισμό στελέχωσης για το 2018	eu-LISA	Νοέμβριος 2016	Δεκέμβριος 2016	Σημαντική μείωση του συνολικού αριθμού απαιτούμενων θέσεων ΣΥ	Δ/Υ
Υποβολή αίτησης προς το διοικητικό συμβούλιο για κατά προτεραιότητα έγκριση της πρόσληψης ατόμου για την κάλυψη της θέσης ήδη το 2017	eu-LISA	Μάρτιος 2017	Μάρτιος 2017	Το ΔΣ δεν εγκρίνει την πρόσληψη	Δ/Υ
Πρόσληψη αναπληρωτή ΥΠΔ	eu-LISA	Απρίλιος 2017	20 εξάμηνο 2018	Έλλειψη κατάλληλων υποψηφίων	Διορισμός αναπληρωτή ΥΠΔ στο Στρασβούργο
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					
Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η μεταφορά των θέσεων ΥΠΔ από το Τάλιν στο Στρασβούργο δεν είναι εφικτή. Το καθήκον του ΥΠΔ υπάγεται στο χαρτοφυλάκιο της έδρας του Οργανισμού. Ως εκ τούτου, ο Οργανισμός θα έχει ως στόχο τη δημιουργία και την κάλυψη της θέσης του αναπληρωτή ΥΠΔ στο Στρασβούργο.					

15. **Σύσταση Σ 3.21:** Ο Οργανισμός θα πρέπει να ενισχύσει τους ελέγχους ποιότητας και σαφήνειας των εκθέσεων και των εγγράφων που παράγει (π.χ. ετήσιες εκθέσεις, στατιστικές εκθέσεις).

Αξιολόγηση: **Σημαντική**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Αναθεώρηση των σχετικών διαδικασιών για την ενσωμάτωση επαρκών πρόσθετων ελέγχων ποιότητας των θεσμοθετημένων εκθέσεων	eu-LISA	3ο τρίμηνο 2017	4ο τρίμηνο 2017	Οι περιορισμένοι πόροι δεν επιτρέπουν την έγκαιρη ολοκλήρωση της διαδικασίας	Πρότασης βελτίωσης των σχετικών διαδικασιών
Έγκριση της πρότασης από την επιτροπή διαχείρισης	eu-LISA	4ο τρίμηνο 2017	4ο τρίμηνο 2017		Έγκριση της πρότασης
Υλοποίηση της εγκριθείσας πρότασης	eu-LISA	1ο τρίμηνο 2018	1ο τρίμηνο 2018		Βελτίωση της ποιότητας των θεσμοθετημένων εκθέσεων

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Οι εσωτερικές διαδικασίες που αφορούν τον προγραμματισμό και την κατάρτιση των θεσμοθετημένων εκθέσεων έχουν τροποποιηθεί. Ο Οργανισμός εισήγαγε στη ροή εργασιών τη δημοσίευση των τελικών εκδόσεων των εγγράφων. Αυτό απαιτείται για τα έγγραφα που οφείλει να παράγει ο Οργανισμός σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό (άρθρο 12¹⁸⁵). Οι πρόσθετες δαπάνες και ο χρόνος που απαιτείται για την υπηρεσία αυτή έχουν ληφθεί υπόψη στον προγραμματισμό και στις ροές εργασιών. Ωστόσο, ο Οργανισμός επισημαίνει την πρακτική δυσκολία της έλλειψης επαρκούς αριθμού μελών του προσωπικού με μητρική γλώσσα την αγγλική για τη διενέργεια ελέγχων ποιότητας και τη γενική έλλειψη προσωπικού σε οριζόντιες λειτουργίες στη μονάδα γενικού συντονισμού (GCU).

Πιθανή εναλλακτική λύση θα μπορούσε να είναι σύμβαση με εξωτερική εταιρεία για τη διενέργεια των προτεινόμενων ελέγχων ποιότητας. Ωστόσο, λαμβανομένου υπόψη του όγκου των εγγράφων που παράγονται σε ετήσια βάση, αυτό ενδέχεται να συνεπάγεται σημαντικό πρόσθετο κόστος για τον Οργανισμό.

16. **Σύσταση Σ 3.22c:** Ο Οργανισμός θα πρέπει να εντείνει τις προσπάθειες ώστε να διασφαλίσει την υποβολή εκθέσεων ανά διετία στην Επιτροπή σχετικά με τις εξελίξεις στην έρευνα που αφορά τη λειτουργική διαχείριση των SIS II, VIS και Eurodac σύμφωνα με το άρθρο 15 του μνημονίου κατανόησης (MoU).

Αξιολόγηση: **Σημαντική**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Πρόβλεψη πρόσθετης θέσης συμβασιούχου υπαλλήλου (ΣΥ) στη GCU για τον ρόλο της παρακολούθησης της έρευνας	eu-LISA	Νοέμβριος 2016	Δεκέμβριος 2016	Σημαντική μείωση του συνολικού αριθμού	Δ/Υ

¹⁸⁵ Κανονισμός της 25ης Οκτωβρίου 2011 για τον eu-LISA.

στον προγραμματισμό στελέχωσης για το 2018				απαιτούμενων θέσεων ΣΥ	
Υποβολή αίτησης προς το διοικητικό συμβούλιο για κατά προτεραιότητα έγκριση της πρόσληψης ατόμου για την κάλυψη της θέσης το 2017	eu-LISA	Μάρτιος 2017	Μάρτιος 2017	Το ΔΣ δεν εγκρίνει την πρόσληψη	Αύξηση του εύρους της μονάδας έρευνας και ανάπτυξης (E&A) εντός του Οργανισμού
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					
Θα πρέπει να επισημανθεί ότι επί του παρόντος η μονάδα του Οργανισμού που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της έρευνας αντιμετωπίζει ελλείψεις προσωπικού. Θα πρέπει να διατεθούν πρόσθετοι ανθρώπινοι πόροι στον Οργανισμό ώστε να καταστεί δυνατή η υποβολή περισσότερων εκθέσεων καθ' όλη τη διάρκεια του έτους σχετικά με την παρακολούθηση της τεχνολογίας.					

17. **Σύσταση Σ 3.23:** Ο Οργανισμός θα πρέπει να εξετάσει τη βελτίωση της προβολής των δραστηριοτήτων που αφορούν την παρακολούθηση της έρευνας και θα πρέπει να ενισχύσει τις προγραμματιζόμενες και τις υπό εξέλιξη δραστηριότητες υποβολής εκθέσεων, για παράδειγμα την υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων δραστηριοτήτων προς τις συμβουλευτικές ομάδες εσωτερικά.

Αξιολόγηση: **Σημαντική**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Προσθήκη σταθερού θέματος σχετικά με την παρακολούθηση της έρευνας (ως σημείου Α εάν απαιτείται) στην ημερήσια	eu-LISA	1ο τρίμηνο 2017	Δ/Υ	Δ/Υ	Βελτίωση της ανατροφοδότησης από τους εμπειρογνώμονες των κρατών μελών σχετικά με τις

διάταξη των συνεδριάσεων των συμβουλευτικών ομάδων					δραστηριότητες παρακολούθησης της έρευνας, η οποία θα διευκολύνει τη συνεχή βελτίωση
Συνέχιση της ανταλλαγής εκθέσεων παρακολούθησης της έρευνας (σύμφωνα με τη σύσταση Σ 3.23) με τις συμβουλευτικές ομάδες	eu-LISA	3ο τρίμηνο 2015	Δ/Υ	Ενδέχεται να μην υπάρχουν ακόμη κατάλληλοι πόροι	Βελτίωση της προβολής για τους εμπειρογνώμονες και τις αρχές των κρατών μελών των δραστηριοτήτων που ασκούνται στον τομέα της παρακολούθησης της έρευνας
Ενημέρωση για τη δημοσίευση των εκθέσεων έρευνας στον δικτυακό τόπο του eu-LISA μέσω των διαύλων των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του Οργανισμού και διανομή αντιτύπων, κατά περίπτωση, σε εκδηλώσεις του Οργανισμού, όπως το ετήσιο συνέδριο και η συζήτηση στρογγυλής τραπέζης	eu-LISA	1ο τρίμηνο 2017	Δ/Υ	Δ/Υ	Βελτίωση της προβολής στο κοινό των δραστηριοτήτων στον τομέα της παρακολούθησης της έρευνας

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Επισημαίνεται, ωστόσο, ότι ο Οργανισμός κρίνει ότι η υποβολή εκθέσεων σε τριμηνιαία βάση είναι υπερβολικά αναλυτική. Αντί αυτού, ο Οργανισμός θα ξεκινήσει να διανέμει εκθέσεις για την παρακολούθηση της έρευνας στις συμβουλευτικές ομάδες και θα τις ενσωματώσει στις ημερήσιες διατάξεις των συνεδριάσεων, κατά περίπτωση.

18. **Σύσταση Σ 3.31:** Ο Οργανισμός θα πρέπει να διαβουλεύεται με τον Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Ασφάλεια Δικτύων και Πληροφοριών (ENISA) και να δίνει συνέχεια στις συστάσεις του όσον αφορά την ασφάλεια δικτύων κατά περίπτωση, να διερευνήσει περαιτέρω δυνατότητες συνεργασίας με τον ENISA και να επιδιώξει τη διαμόρφωση πιο ενεργής σύμπραξης στους τομείς όπου εντοπίζεται προστιθέμενη αξία.

Αξιολόγηση: **Σημαντική**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Κατάρτιση σχέδιο MoU με τον ENISA εσωτερικά	eu-LISA	Μάιος 2016	Δεκέμβριος 2016		Σχέδιο MoU
Διαβούλευση με τον ENISA επί του σχεδίου MoU	eu-LISA	Δεκέμβριος 2016	Φεβρουάριος 2017	Καθυστερήσεις στις διαβουλεύσεις με τον ENISA	Συμφωνία με τον ENISA επί του σχεδίου MoU
Έγκριση του αναθεωρημένου σχεδίου MoU εσωτερικά με την επιτροπή διαχείρισης	eu-LISA	Μάρτιος 2017	Μάρτιος 2017		Έγκριση του σχεδίου MoU από τον eu-LISA
Διαβούλευση με την Επιτροπή επί του σχεδίου MoU	eu-LISA	Απρίλιος 2017	Μάιος 2017	Καθυστερήσεις στις διαβουλεύσεις με τη Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και	Δ/Υ

				Εσωτερικών Υποθέσεων (ΓΔ HOME)	
Υπογραφή του MoU με τον ENISA	eu-LISA	2ο τρίμηνο 2017	Δ/Υ	Καθυστερήσεις στην υπογραφή του MoU	Υπογραφή MoU
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					
Ανεξαρτήτως του MoU, η συνεργασία με τον ENISA είναι συνεχής σε επίπεδο εμπειρογνομώνων. Ο Οργανισμός προγραμμάτισε άσκηση κυβερνοασφάλειας για το VIS το 2017 με βάση τις κατευθυντήριες γραμμές του ENISA. Ίδια άσκηση θα πραγματοποιηθεί για τα συστήματα SIS II και Eurodac τα επόμενα έτη.					

19. **Σύσταση Σ 4.5:** Ο Οργανισμός θα πρέπει να εξορθολογίσει τον αριθμό των στόχων που περιλαμβάνονται στα ετήσια προγράμματα εργασιών ώστε οι στόχοι να εστιάζουν στα πλέον στρατηγικά ζητήματα.

Αξιολόγηση: **Σημαντική**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Προγραμματισμός προτεραιοτήτων βάσει της τρέχουσας πολιτικής και επιχειρησιακής κατάστασης κατά την έναρξη κάθε κύκλου προγραμματισμού	eu-LISA	1ο τρίμηνο 2016	Δ/Υ	Αλλαγή προτεραιοτήτων σε επίπεδο ΕΕ καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου προγραμματισμού	Προγραμματισμός προτεραιοτήτων

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Η ημερομηνία έναρξης έχει οριστεί στο παρελθόν διότι ο Οργανισμός ξεκίνησε τη δράση αυτή το 2016.

20. **Σύσταση Σ 4.7:** Ο Οργανισμός θα πρέπει να προβεί σε επανεξέταση των εφαρμοζόμενων διαδικασιών με συντονισμό μεταξύ των ομάδων του Στρασβούργου και του Τάλιν ώστε να βελτιστοποιηθούν οι υφιστάμενες διαδικασίες συντονισμού για την αύξηση της αποτελεσματικότητας όσον αφορά τη συμβολή στα έγγραφα υποβολής στοιχείων.

Αξιολόγηση: **Σημαντική**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Προγραμματισμός επανεξέτασης της διαδικασίας κατάρτισης εγγράφων υποβολής στοιχείων	eu-LISA	2ο τρίμηνο 2017	2ο τρίμηνο 2017		Δ/Υ
Διενέργεια επανεξέτασης της διαδικασίας κατάρτισης εγγράφων υποβολής στοιχείων	eu-LISA	4ο τρίμηνο 2017	4ο τρίμηνο 2017	Καθυστερήσεις στην επανεξέταση λόγω περιορισμένων πόρων	Πρόταση τροποποίησης της διαδικασίας
Υλοποίηση της πρότασης	eu-LISA	1ο τρίμηνο 2018	2ο τρίμηνο 2018		

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ο Οργανισμός έχει ήδη δημιουργήσει κατάλογο εταιρικών υπηρεσιών, στον οποίο περιλαμβάνονται περιγραφές των υφιστάμενων εταιρικών διαδικασιών. Η δεύτερη φάση της διαδικασίας αυτής θα είναι η ανάλυση των διαδικασιών με σκοπό την εξεύρεση δυνατοτήτων βελτιστοποίησης.

21. **Σύσταση Σ 4.20:** Ο Οργανισμός θα πρέπει, κατά την αναθεώρηση της ισχύουσας πολυετούς στρατηγικής του ή κατά τη διαμόρφωση μελλοντικής στρατηγικής, να εξετάσει το ενδεχόμενο απόδοσης περισσότερης έμφασης στη βασική δραστηριότητα του Οργανισμού και στην παροχή περισσότερων λεπτομερειών.

Αξιολόγηση: **Σημαντική**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Διενέργεια εσωτερικής επανεξέτασης της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του Οργανισμού	eu-LISA	Απρίλιος 2017	Μάιος 2017	Καθυστερήσεις στην εκπόνηση της επανεξέτασης	Πρόταση επικαιροποίησης της στρατηγικής
Συζήτηση επί της πρότασης στο διοικητικό συμβούλιο	ΔΣ	Ιούνιος 2017	Ιούνιος 2017	Αδυναμία συμφωνίας στο ΔΣ	Ενοποιημένη πρόταση επικαιροποίησης της στρατηγικής

Επικαιροποίηση της μακροπρόθεσμης στρατηγικής	eu-LISA	Ιούνιος 2017	Οκτώβριος 2017	Καυστέρηση λόγω περιορισμένων πόρων	Επικαιροποίηση της μακροπρόθεσμης στρατηγικής
Έγκριση της επικαιροποιημένης μακροπρόθεσμης στρατηγικής του Οργανισμού	ΔΣ	Νοέμβριος 2017	Νοέμβριος 2017	Αδυναμία συμφωνίας στο ΔΣ	Έγκριση της μακροπρόθεσμης στρατηγικής
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					
Η επανεξέταση της μακροπρόθεσμης στρατηγικής έχει προγραμματιστεί για το 2017.					

22. **Σύσταση Σ 4.22:** Ο Οργανισμός και η Επιτροπή θα πρέπει να προβλέψουν λύσεις όσον αφορά τους ανθρώπινους πόρους που ενδέχεται να απαιτηθούν στο μέλλον για την προσαρμογή στις νέες αρμοδιότητες του Οργανισμού (π.χ. ανάληψη ευθύνης για το έργο «Έξυπνα σύνορα»).

Αξιολόγηση: **Σημαντική**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Κατάρτιση πρότασης για πρόσθετο προσωπικό του Οργανισμού, χωρίς επιβάρυνση του προϋπολογισμού του	eu-LISA	2ο τρίμηνο 2016	3ο τρίμηνο 2016		Πρόταση για πρόσθετο προσωπικό βάσει συγκρίσεων δαπανών με εξωτερική υποστήριξη

					(προσωπικό προσωρινής απασχόλησης)
Παρουσίαση της ανάλυσης και της ιδέας στο διοικητικό συμβούλιο	ΔΣ	Νοέμβριος 2016	Νοέμβριος 2016	Διαφωνία του ΔΣ με την πρόταση	Έγκριση της ιδέας με προσδιορισμό της πηγής χρηματοδότησης
Ενσωμάτωση της πρότασης στον προγραμματισμό στελέχωσης για το 2018	eu-LISA	Δεκέμβριος 2016	Ιανουάριος 2017		Επικαιροποίηση του προγραμματισμού στελέχωσης στο σχέδιο του εγγράφου προγραμματισμού 2018
Παρουσίαση αναλυτικής πρότασης στο διοικητικό συμβούλιο	ΔΣ	Φεβρουάριος 2017	Μάρτιος 2017	Διαφωνία του ΔΣ με την πρόταση	Συμπερίληψη του σχεδίου προγραμματισμού στις τελικές εκτιμήσεις εσόδων και δαπανών για το 2018

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ο Οργανισμός θα προτείνει στο διοικητικό συμβούλιο τη δημιουργία –βάσει κατά περίπτωση ανάλυσης κόστους-οφέλους– θέσεων συμβασιούχων υπαλλήλων για τη συμπλήρωση του προβλεπόμενου προσωπικού του, ως οικονομικά αποδοτικό και επιχειρησιακά πιο αποτελεσματικό τρόπο στελέχωσης σε σχέση με την τρέχουσα πρακτική της εξωτερικής ανάθεσης. Οι θέσεις αυτές θα περιορίσουν σημαντικά το χάσμα μεταξύ των αναμενόμενων αποτελεσμάτων/του αναμενόμενου αντίκτυπου και των πόρων που έχει στη διάθεσή του ο Οργανισμός για να επιτύχει τα αποτελέσματα αυτά. Θα αποτελέσουν επίσης σημαντικό κινητήριο παράγοντα για το προσωπικό. Επίσης, θα παράσχουν στον Οργανισμό ένα εργαλείο για την ενίσχυση της αδιάλειπτης λειτουργίας του, της σταθερότητας των δραστηριοτήτων και της διατήρησης των γνώσεων.

Επισημαίνεται ότι από την αξιολόγηση προέκυψε σαφώς ότι συγκεκριμένες βασικές μονάδες στον Οργανισμό –δηλ. οι μονάδες διαχείρισης έργου, αρχιτεκτονικής και ασφάλειας– πάσχουν από ελλείψεις προσωπικού. Επιπλέον, για σειρά άλλων μονάδων δεν εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία καθώς απασχολείται μόνο ένα πρόσωπο στη μονάδα αυτή.

23. **Σύσταση Σ 4.25:** Ο Οργανισμός θα πρέπει να συνεχίσει τις προσπάθειες για αύξηση του μεριδίου σύναψης συμβάσεων και εξωτερικής ανάθεσης εργασιών και στα τρία συστήματα προκειμένου να επιτύχει βελτιώσεις αποτελεσματικότητας.

Αξιολόγηση: **Σημαντική**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Σταδιακή εφαρμογή κοινών διατάξεων και δεικτών μέτρησης για τη διαχείριση προμηθευτών και υπηρεσιών στις μεγάλης κλίμακας συμβάσεις ΣΚΛ που συνάπτει ο Οργανισμός	eu-LISA	1ο τρίμηνο 2016	Δ/Υ		Καλύτερη διαχείριση προμηθευτών και αποδοτικότητα των συμβάσεων
Δημιουργία βαθμολογικού πίνακα για τη διαχείριση προμηθευτών	eu-LISA	1ο τρίμηνο 2017	2ο τρίμηνο 2017	Αδυναμία προσαρμογής των βέλτιστων πρακτικών του κλάδου στις συγκεκριμένες ανάγκες του Οργανισμού	Σχέδιο βαθμολογικού πίνακα για τη διαχείριση προμηθευτών

Υλοποίηση βαθμολογικού πίνακα για τη διαχείριση προμηθευτών	eu-LISA	2ο εξάμηνο 2017	Δ/Υ	Έλλειψη πόρων για τη διασφάλιση κατάλληλης διαχείρισης προμηθευτών	Βελτίωση της διαχείρισης προμηθευτών
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					
Η ημερομηνία έναρξης είναι στο παρελθόν διότι ο Οργανισμός ξεκίνησε τη δράση αυτή με τη νέα σύμβαση ΣΚΛ για τα συστήματα VIS/BMS. Η ημερομηνία λήξης δεν προσδιορίζεται διότι εξαρτάται από την ημερομηνία λήξης των άλλων συναφών συμβάσεων. Ωστόσο, επισημαίνεται ότι η εξωτερική ανάθεση εργασιών ενδέχεται να μην συνιστά την πλέον αποδοτική λύση για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό. Ανάλογα με τον τρόπο μεταβολής των καθηκόντων του Οργανισμού, θα ήταν ενδεχομένως αποδοτικότερη η ανάπτυξη εσωτερικής εμπειρογνωσίας αντί της εξωτερικής ανάθεσης δραστηριοτήτων. Στη στρατηγική προμηθειών του Οργανισμού (η οποία βρίσκεται επί του παρόντος στο στάδιο της ανάπτυξης) θα εξεταστεί η σύσταση αυτή αναλυτικότερα.					

24. **Σύσταση Σ 4.28:** Ο Οργανισμός θα πρέπει να εφαρμόζει επίσημη διαδικασία με σκοπό την τακτική επικαιροποίηση και επανεξέταση όλων των διεργασιών, των πολιτικών και των διαδικασιών.

Αξιολόγηση: **Σημαντική**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Επιλογή συστήματος διαχείρισης ποιότητας (QMS) για τον Οργανισμό	eu-LISA	1ο τρίμηνο 2016	2ο τρίμηνο 2016		Επιλογή συστήματος διαχείρισης ποιότητας

Προγραμματισμός της εφαρμογής του QMS	eu-LISA	3ο τρίμηνο 2016	3ο τρίμηνο 2016		Κατάρτιση σχεδίου εφαρμογής
Εφαρμογή του QMS	eu-LISA	4ο τρίμηνο 2016	4ο τρίμηνο 2017	Καθυστερήσεις λόγω περιορισμένων πόρων	Εφαρμογή του QMS
Σχέδιο βελτίωσης της ποιότητας για τον Οργανισμό	eu-LISA	4ο τρίμηνο 2017	4ο τρίμηνο 2017	Καθυστερήσεις λόγω περιορισμένων πόρων	Σχέδιο βελτίωσης QMS
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					
Ορισμένες από τις ημερομηνίες είναι στο παρελθόν, διότι ο Οργανισμός ξεκίνησε τις εργασίες για τη σύσταση αυτή στο πρώτο τρίμηνο του 2016.					

25. **Σύσταση Σ 4.34:** Ο Οργανισμός θα πρέπει να καταβάλει προσπάθειες για να θεσπίσει σαφέστερες διαδικασίες υποβολής οικονομικών στοιχείων σχετικά με τις δαπάνες που συνδέονται με τις πολλαπλές εγκαταστάσεις για να διασφαλίσει την παροχή διαφανούς ενημέρωσης στα σχετικά θεσμικά όργανα (δηλ. το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο)

Αξιολόγηση: **Σημαντική**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Αναθεώρηση της κατανομής και της ονοματολογίας του προϋπολογισμού στον τίτλο 2 του	eu-LISA	Δεκέμβριος 2016	Φεβρουάριος 2017		Εισαγωγή περαιτέρω γραμμών προϋπολογισμού ή τοπικών γραμμών στο

προϋπολογισμού «τρέχουσες δαπάνες» για τις δαπάνες, οι οποίες αποδίδονται σαφώς σε συγκεκριμένη εγκατάσταση					σχέδιο προϋπολογισμού για το 2018
Συγκέντρωση των σχετικών χρηματοοικονομικών δεδομένων	eu-LISA	Φεβρουάριος 2017	Ιανουάριος 2018		Χρηματοοικονομικά δεδομένα που συνδέονται με τη δομή πολλαπλών εγκαταστάσεων του Οργανισμού
Προσθήκη στην ΕΕΔ 2017 ενότητας σχετικά με τις δαπάνες που αποδίδονται σαφώς σε συγκεκριμένη εγκατάσταση ή προκύπτουν από τη λειτουργία πολλαπλών εγκαταστάσεων	eu-LISA	1ο τρίμηνο 202018	Δ/Υ		Συμπερίληψη χρηματοοικονομικών δεδομένων που συνδέονται με τη δομή πολλαπλών εγκαταστάσεων του Οργανισμού στην ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων για το 2017

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ο Οργανισμός έχει ήδη προβεί σε ενέργειες για την ενσωμάτωση των πληροφοριών αυτών στις ετήσιες εκθέσεις δραστηριοτήτων του.

Ταυτόχρονα, ο Οργανισμός σημειώνει ότι τα αριθμητικά στοιχεία που θα γνωστοποιούνται στις εκθέσεις ενδέχεται να είναι ευαίσθητα από πολιτική άποψη. Παραδείγματος χάριν, η ανάλυση θα έχει νόημα μόνο στο πλαίσιο σεναρίου βάσει του οποίου ο Οργανισμός θα είναι εγκατεστημένος εξολοκλήρου σε μία μόνο τοποθεσία – η επιλογή της τοποθεσίας αυτής δεν μπορεί να γίνει από τον ίδιο τον Οργανισμό.

26. **Σύσταση Σ 5.4:** Ο Οργανισμός θα πρέπει να αξιοποιήσει τις προσπάθειες που έχουν καταβληθεί για να διασφαλίσει, σε συνεννόηση με την Επιτροπή, ότι οι δραστηριότητες παρακολούθησης της έρευνας συνάδουν με άλλες ερευνητικές δραστηριότητες που αναλαμβάνονται σε επίπεδο ΕΕ σύμφωνα με το άρθρο 15 του MoU μεταξύ του Οργανισμού και της Επιτροπής.

Αξιολόγηση: **Σημαντική**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Καθιέρωση ετήσιων διμερών συνεδριάσεων μεταξύ του Οργανισμού και της Επιτροπής για τον συντονισμό του προγραμματισμού των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την παρακολούθηση της έρευνας	eu-LISA	4ο τρίμηνο 2017	Δ/Υ	Καθυστερήσεις στη λήψη ανατροφοδότησης	Βελτιωμένη ανατροφοδότηση από την Επιτροπή σχετικά με τις δραστηριότητες που αναλαμβάνονται καθώς και βελτίωση του προγραμματισμού των δραστηριοτήτων για το μέλλον
Καθιέρωση τακτικών και στενών επαφών με το Κοινό Κέντρο Ερευνών (JRC) για ανταλλαγή πληροφοριών	eu-LISA	3ο τρίμηνο 2016	Δ/Υ		Οι δραστηριότητες παρακολούθησης της έρευνας συμβαδίζουν με τις ευρύτερες ερευνητικές δραστηριότητες σε επίπεδο ΕΕ

Συμμετοχή σε εκδηλώσεις στις οποίες περιγράφονται και αναλύονται συναφείς ερευνητικές εργασίες σε επίπεδο ΕΕ (π.χ. συνέδριο σχετικά με τα ευρωπαϊκά ερευνητικά προγράμματα)	eu-LISA	3ο τρίμηνο 2015	Δ/Υ	Οι περιορισμένοι πόροι ενδέχεται να μην επιτρέπουν στον Οργανισμό να συμμετάσχει	Βελτιωμένες γνώσεις όσον αφορά τις ευρύτερες ερευνητικές δραστηριότητες σε επίπεδο ΕΕ ώστε να λαμβάνονται υπόψη κατά τον προγραμματισμό
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					
Θα πρέπει να επισημανθεί ότι επί του παρόντος η μονάδα του Οργανισμού που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της έρευνας αντιμετωπίζει ελλείψεις προσωπικού. Θα πρέπει να διατεθούν πρόσθετοι ανθρώπινοι πόροι στον Οργανισμό ώστε να καταστεί δυνατή η κατάρτιση περισσότερων εκθέσεων παρακολούθησης της τεχνολογίας καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.					

27. **Σύσταση Σ 6.4:** Ο Οργανισμός θα πρέπει να διασφαλίσει την έκδοση πολυετούς προγράμματος εργασίας και επίσης να εξασφαλίσει την εναρμόνιση των δραστηριοτήτων του Οργανισμού με την ισχύουσα πολυετή στρατηγική.

Αξιολόγηση: **Σημαντική**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Η σύσταση δεν είναι πλέον συναφής, λαμβανομένης υπόψη της γνώμης της Επιτροπής σχετικά με το πολυετές πρόγραμμα εργασίας του Οργανισμού. Το εν λόγω πρόγραμμα θα ενσωματωθεί στο ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού που εκπονεί ο Οργανισμός σε ετήσια βάση.					

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

28. **Σύσταση Σ 3.26:** Ο αντίκτυπος της ανάληψης των καθηκόντων σχετικά με το Dublinet στους πόρους θα πρέπει να εκτιμηθεί επισήμως, ακόμη και αν το ισχύον νομικό πλαίσιο δεν επιτρέπει την πρόβλεψη ειδικού προϋπολογισμού στη ΣΕΕ μεταξύ του Οργανισμού και της ΓΔ HOME.

Αξιολόγηση: **Ήσσονος σημασίας**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Διενέργεια εκτίμησης επιπτώσεων της ανάληψης καθηκόντων σχετικά με το Dublinet	eu-LISA	1ο τρίμηνο 2017	2ο τρίμηνο 2017		Εκτίμηση επιπτώσεων
Υποβολή επίσημης κοινοποίησης στη ΓΔ HOME	eu-LISA	3ο τρίμηνο 2017	4ο τρίμηνο 2017		Δ/Υ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

29. **Σύσταση Σ 6.2:** Ο Οργανισμός θα πρέπει να συμπεριλάβει, το 2016, θέμα συζήτησης στην ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων των συμβουλευτικών ομάδων το οποίο θα αφορά τη διερεύνηση των αναγκών των κρατών μελών όσον αφορά τις πρόσθετες υπηρεσίες που θα μπορούσαν να παρέχονται από τον Οργανισμό σχετικά με τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων.

Αξιολόγηση: **Ήσσονος σημασίας**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Συμπερίληψη συζήτησης σχετικά με τις πρόσθετες υπηρεσίες που ο Οργανισμός μπορεί να παρέχει στα κράτη μέλη	eu-LISA	Φεβρουάριος 2017	Φεβρουάριος 2017	Αδυναμία συμφωνίας με τις συμβουλευτικές ομάδες σχετικά με την αναθεωρημένη δέσμη υπηρεσιών του Οργανισμού	Πρόταση για πρόσθετες υπηρεσίες που θα μπορούσε να παρέχει ο Οργανισμός
Παρουσίαση της πρότασης στο διοικητικό συμβούλιο	eu-LISA	Ιούνιος 2017	Ιούνιος 2017	Αδυναμία συμφωνίας εντός του διοικητικού συμβουλίου	Αποτύπωση της δυνατότητας του Οργανισμού να παρέχει πρόσθετες υπηρεσίες στην

				Αδυναμία εξασφάλισης έγκαιρης νομοθετικής υποστήριξης για τέτοιου είδους υπηρεσίες ενδέχεται να μειώσει την προστιθέμενη αξία που αναμένεται από τα κράτη μέλη	πρόταση τροποποίησης του ιδρυτικού κανονισμού του
Οριστικοποίηση της στρατηγικής υπηρεσιών του Οργανισμού	eu-LISA	Ιούνιος 2017	Οκτώβριος 2017	Καθυστερήσεις λόγω περιορισμένων πόρων	Στρατηγική υπηρεσιών
Υλοποίηση της στρατηγικής υπηρεσιών σύμφωνα με τον συμφωνηθέντα χάρτη πορείας	eu-LISA	Οκτώβριος 2017	Δ/Υ		Πρόσθετες υπηρεσίες για τα κράτη μέλη
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					
Τονίζεται ότι ο Οργανισμός θεωρεί τη σύσταση αυτή πολύ σημαντική και όχι ήσσονος σημασίας. Αφορά τη μακροπρόθεσμη στρατηγική για την ανάπτυξη του Οργανισμού και την αύξηση της προστιθέμενης αξίας του για τα κράτη μέλη.					

30. Σύσταση Σ 6.5: Όπου είναι συναφές, ο Οργανισμός θα πρέπει να αξιολογεί, σε συντονισμό με τη ΓΔ HOME, τις δυνατότητες παροχής στήριξης από τον Οργανισμό σε σχέση με άλλα συστήματα ΤΠ, σύμφωνα με το άρθρο 6 και το άρθρο 9¹⁸⁶ του ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού.

Αξιολόγηση: **Ήσσονος σημασίας**

ΔΡΑΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Τροποποίηση του ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού προκειμένου να διευκολυνθεί η ανάληψη της διαχείρισης νέων συστημάτων	Επιτροπή	4ο τρίμηνο 2016	2ο τρίμηνο 2017		Πρότασης τροποποίησης του ιδρυτικού κανονισμού
Τακτικός διάλογος μεταξύ του eu-LISA και της Επιτροπής για τον προσδιορισμό νέων ευκαιριών και αναγκών	eu-LISA	Δ/Υ	Δ/Υ	Μη τακτικός διάλογος λόγω περιορισμένων πόρων	Προσδιορισμός δυνατοτήτων για αύξηση της συμβολής του Οργανισμού.

¹⁸⁶ Κανονισμός της 25ης Οκτωβρίου 2011 για τον eu-LISA.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Πρόκειται για συνεχή διαδικασία. Ο διάλογος μεταξύ του Οργανισμού και της Επιτροπής οργανώνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις όποτε προκύπτουν νέες νομοθετικές πρωτοβουλίες ή εντοπίζονται πρόσθετες ανάγκες.

Παράρτημα VIII: Κίνδυνοι 2019¹⁸⁷

Κίνδυνος 1	Στοχευμένη και επιτυχής εξωτερική κυβερνοεπίθεση κατά της δημόσιας υποδομής του eu-LISA.
Κίνδυνος 2	Έλλειψη επαρκών και κατάλληλων ελέγχων ασφάλειας και αλλαγής στη στρατηγική για την εταιρική ΤΠ.
Κίνδυνος 3	Προβλήματα στη διαχείριση προσωπικού λόγω των περίπλοκων απαιτήσεων που συνεπάγονται οι νέες πρωτοβουλίες, τα νέα συστήματα και τα νέα περιβάλλοντα. Επίσης, ο τρέχων ανταγωνισμός στην αγορά θέτει σε κίνδυνο τις ευκαιρίες του eu-LISA για πρόσληψη του απαιτούμενου ειδικευμένου προσωπικού.

Κίνδυνος ¹⁸⁸	Αντιμετώπιση	Υπεύθυνος για τους κινδύνους
Κίνδυνος 1	Περιορισμός του κινδύνου, με την εφαρμογή της στρατηγικής του eu-LISA για την ασφάλεια και την αδιάλειπτη λειτουργία: 1) αύξηση της ανθεκτικότητας του φυλλομετρητή και του συστήματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: εργασία που περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα εργασίας 2018· 2) προετοιμασία για την υλοποίηση του SIEM σε συνεργασία με την εταιρική ΤΠ· 3) αξιολόγηση της παρακολούθησης και της ανταπόκρισης στον τομέα της ασφάλειας για τη διαμόρφωση της συνεχούς ικανότητας παρακολούθησης και ανταπόκρισης στον τομέα της ασφάλειας – σε συνέχεια του σημείου 2· 4) βλ. σημείο 4 στον κίνδυνο 2: καθορισμός των διαδικασιών διαχείρισης συμβάντων και συμβάντων ασφαλείας.	Προϊστάμενος της μονάδας ασφαλείας
Κίνδυνος 2	Περιορισμός: 1) επανεξέταση της στρατηγικής για την εταιρική ΤΠ ώστε να αντικατοπτρίζει τις απαιτήσεις της στρατηγικής τεχνολογίας και της στρατηγικής υπηρεσιών· 2) επανεξέταση της υφιστάμενης αρχιτεκτονικής συστήματος της εταιρικής ΤΠ, συμπεριλαμβανομένης της αρχιτεκτονικής ασφαλείας. Η αρχιτεκτονική θα πρέπει να εναρμονιστεί με τη νεοθεσπισθείσα εταιρική αρχιτεκτονική· 3) ανάλυση σημαντικών τομέων κινδύνου που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την ασφάλεια και την αδιάλειπτη λειτουργία (συμπεριλαμβανομένης της επανεξέτασης της εκτίμησης επιπτώσεων στη δραστηριότητα) 4) καθορισμός των διαδικασιών διαχείρισης συμβάντων και συμβάντων ασφαλείας. Η δράση αυτή αφορά επίσης τον κίνδυνο 4.	Προϊστάμενος του τμήματος εταιρικών υπηρεσιών/Προϊστάμενος της μονάδας ασφαλείας
Κίνδυνος 3	Μετριασμός, πρόσληψη και διατήρηση του κατάλληλου προσωπικού με τα κατάλληλα προσόντα για τον οργανισμό: Χρήση έγκυρου εφεδρικού πίνακα προσλήψεων για μείωση της καθυστέρησης στις προσλήψεις και τακτική επανεξέτασή του κατά τη	Προϊστάμενος της μονάδας ανθρώπινων πόρων

¹⁸⁷ Βάσει εκτίμησης το 2017.

¹⁸⁸ Η κατάταξη των κινδύνων λαμβάνει υπόψη το αποτέλεσμα της αξιολόγησης κινδύνων του 2017.

	διάρκεια του έτους. Ενημέρωση των ατόμων που δεν προσελήφθησαν για συγκεκριμένο έργο για το οποίο εξακολουθούν να βρίσκονται στον εφεδρικό πίνακα. 1) Εντατικοποίηση του προγράμματος ένταξης: – ανάμειξη νεοπροσληφθέντων με υφιστάμενα μέλη του προσωπικού τα οποία γνωρίζουν τα συστήματα και τις εταιρικές διαδικασίες που εφαρμόζονται στον eu-LISA. – προσαρμογή και συντόμευση των μαθημάτων κατάρτισης (σχετικά με τα συστήματα και τη διαχείριση έργου). 2) Εφαρμογή προσέγγισης «άντλησης διδαγμάτων»: χρήση προηγούμενων εμπειριών για τη βελτίωση της διαδικασίας πρόσληψης για νέα έργα (περιεχόμενο της αγγελίας εργασίας, κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων πριν από τη θέσπιση της νομικής βάσης). 3) Διασφάλιση ότι οι περιγραφές των θέσεων αναπτύσσονται στρατηγικά ώστε να περιλαμβάνουν τις δεξιότητες και τις ικανότητες που απαιτούνται για την κάλυψη νέων πρωτοβουλιών και συστημάτων.	
--	--	--

Παράρτημα ΙΧ: Σχέδιο σύναψης συμβάσεων 2019

Στο παρόν παράρτημα περιλαμβάνονται προσκλήσεις υποβολής προσφορών που προγραμματίζονται κατά τη διάρκεια του έτους για την άμεση υποστήριξη επιχειρησιακών δραστηριοτήτων που προβλέπονται στο έγγραφο προγραμματισμού/στην οικονομική κατάσταση, εκτιμώμενης αξίας άνω των 144 000 EUR. Όπου είναι διαθέσιμες, παρέχονται επίσης πληροφορίες σχετικά με μη επιχειρησιακές προσκλήσεις υποβολής προσφορών.

Το σχέδιο δεν περιλαμβάνει ειδικές συμβάσεις που συνάπτονται μέσω συμβάσεων-πλαisiών οι οποίες έχουν ανατεθεί από τον Οργανισμό, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή άλλα θεσμικά όργανα της ΕΕ.

Αριθμός	Στοιχεία αναφοράς ΕΠ	Αντικείμενο	Τύπος διαδικασίας	Τύπος σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης (έτη)	Εκτιμώμενη πολυετής αξία (σε εκατ. EUR)	Εκτιμώμενη αξία το 2019 (σε εκατ. EUR)	Ενδεικτικό τρίμηνο έναρξης	Παρατηρήσεις
1	2.1.3; 2.2.4.1	Υπηρεσίες κατάρτισης για το προσωπικό του eu-LISA και τα κράτη μέλη	Ανοικτή	FWC	4	2,5	0,625	1ο τρίμηνο 2019	
2	2.3.1.34	Υλοποίηση του ETIAS	Κλειστή	FWC	4	95 ¹⁸⁹	Προς επιβεβαίωση	2019	Πρώτο στάδιο της κλειστής διαδικασίας. Η πρόσκληση υποβολής προσφορών δημοσιεύεται με την επιφύλαξη της έγκρισης της νομικής βάσης

¹⁸⁹ Το ποσό βασίζεται στο νομοθετικό δημοσιονομικό δελτίο της πρότασης κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση ευρωπαϊκού συστήματος πληροφοριών και αδείας ταξιδιού (ETIAS), καθώς και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 515/2014, (ΕΕ) 2016/399, (ΕΕ) 2016/794 και (ΕΕ) 2016/1624. Το ποσό της σύμβασης που θα ανατεθεί ενδέχεται να διαφέρει από την τιμή αυτή.

3	2.1.3	Υπηρεσίες εξωτερικής υποστήριξης	Ανοικτή	FWC	4	Προς επιβεβαίωση	Προς επιβεβαίωση	1ο τρίμηνο 2019	
4	Πολλαπλά	Διασφάλιση επιχειρησιακής ποιότητας	Ανοικτή	FWC	4	15,2	Προς επιβεβαίωση	2ο τρίμηνο 2019	Οι υπηρεσίες διασφάλισης ποιότητας θα πρέπει να προκηρύσσονται οριζόντια και να ενσωματώνονται στις επιχειρησιακές δραστηριότητες
5	2.1.3	Πολιτική για την υγεία και ασφάλεια	Ανοικτή	FWC	4	0,5	0,125	1ο τρίμηνο 2019	
6	2.1.5	Ενοποιημένες υπηρεσίες συντήρησης του κτιρίου και της τεχνικής υποδομής του eu-LISA στη λειτουργική του εγκατάσταση στο Στρασβούργο	Κλειστή	Άμεση ανάθεση	4	2,25	0,56	1ο τρίμηνο 2019	

Παράρτημα Χ: Οργανόγραμμα 2019

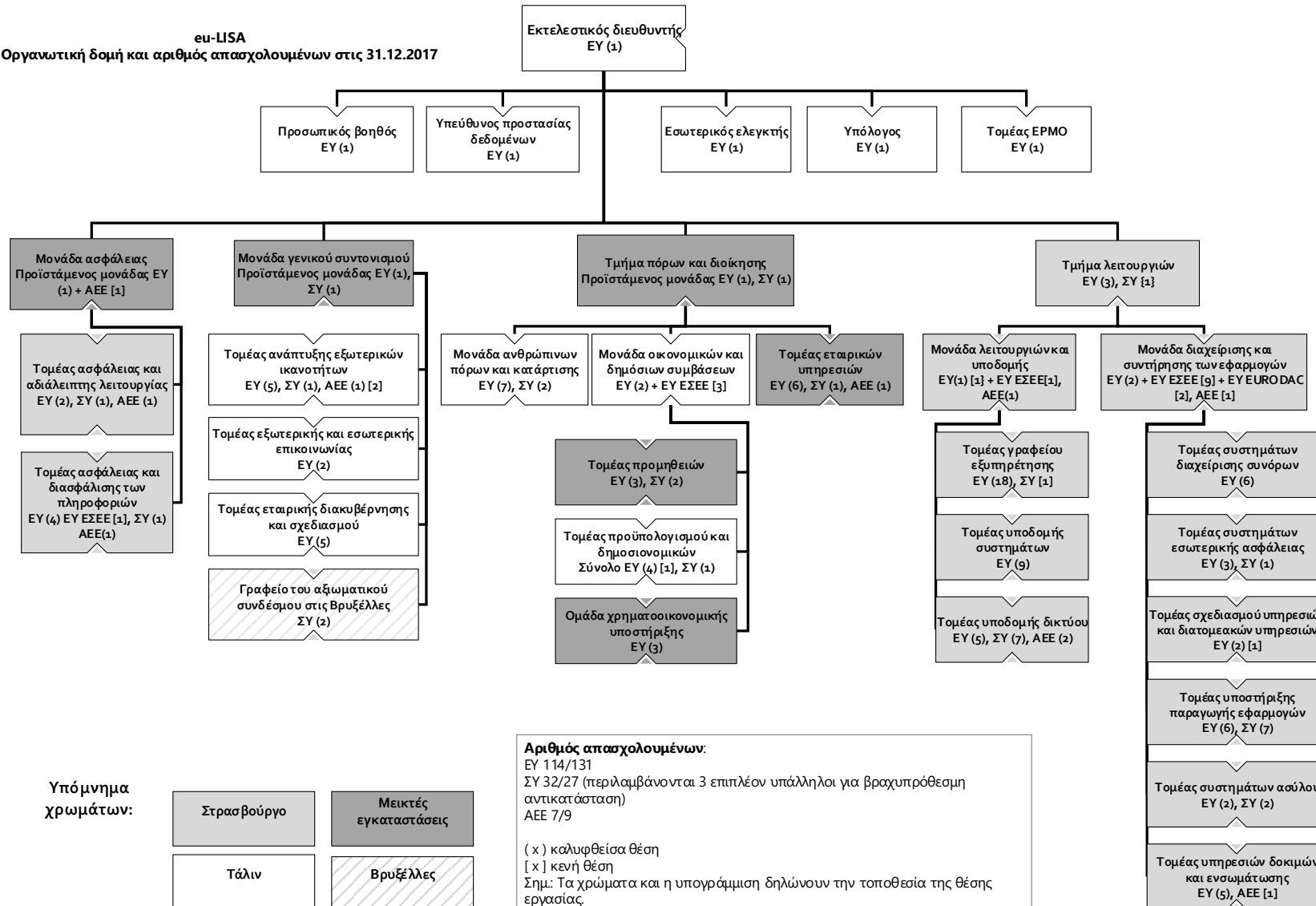
Το 2017 πραγματοποιήθηκαν στην οργανωτική δομή του eu-LISA οι ακόλουθες αλλαγές που επηρέασαν τον αριθμό των απασχολούμενων.

Η θέση του συμβούλου του εκτελεστικού διευθυντή που δημιουργήθηκε το 2016 χήρεψε και μετατράπηκε εκ νέου στη θέση του προϊστάμενου της μονάδας ανθρώπινων πόρων. Ωστόσο, τα καθήκοντα του προϊστάμενου της μονάδας ανθρώπινων πόρων συνέχισαν να ανατίθενται στον προϊστάμενο του τμήματος εταιρικών υπηρεσιών για το μεγαλύτερο μέρος του 2017.

Στο οργανόγραμμα παρουσιάζεται η κατάσταση στις 30 Οκτωβρίου 2017 αλλά θα έπρεπε να παρουσιάζεται η κατάσταση στις 31 Δεκεμβρίου 2017. Επομένως, θα αναπροσαρμοστεί τον Ιανουάριο του 2018, εφόσον η κατάσταση μεταβληθεί.

Σε κάθε πλαίσιο του οργανογράμματος του eu-LISA παρουσιάζεται ο αριθμός των θέσεων σε παρένθεση και ο αριθμός των κενών θέσεων σε αγκύλες.

eu-LISA
Οργανωτική δομή και αριθμός απασχολούμενων στις 31.12.2017



Παράρτημα XI: Πρότυπη ΣΕΕ

Το 2013, το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA εξέδωσε το έγγραφο **2013-084, Πρότυπη ΣΕΕ για συστήματα ΤΠ υπό τη διαχείριση του eu-LISA**, στο οποίο ορίζονται οι υπηρεσίες που παρέχει ο eu-LISA στα κράτη μέλη στο πλαίσιο της εντολής του.

.

Παράρτημα XII: Δείκτες κοινού επιπέδου εξυπηρέτησης

Οι δείκτες κοινού επιπέδου εξυπηρέτησης που εφαρμόζονται σε όλα τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας περιγράφονται στην πολιτική διαχείρισης επιπέδου εξυπηρέτησης, παράρτημα 2 του eu-LISA: Απαιτήσεις έκθεσης ΣΕΕ.