

2017-123 REV 4

PROGRAMOVÝ DOKUMENT na období 2019–2021

Od: výkonného ředitele

Pro: správní radu

Předch. dok.:

Předmět: Programový dokument agentury eu-LISA na období 2019–2021



Úroveň ochrany **VEŘEJNÉ**

Programový dokument agentury eu-LISA

2019–2021

Pokyny k zacházení s dokumentem s označením OMEZENÉ ZÁKLADNÍ

- Distribuce pouze osobám, které s informacemi musejí být obeznámeny.
- Nesmí být dáno k dispozici osobám, které nejsou zúčastněnými stranami pro příjem informací.

Obsah

Předmluva	8
Zkratky	10
Poslání	13
Oddíl I Obecné souvislosti	15
Oddíl II Víceleté plánování na období 2019–2021	18
1. Víceleté cíle	18
1.1. Strategické cíle na období 2018–2022	18
1.2. Strategické víceleté cíle na období 2019–2021	19
2. Víceletý program (2019–2021)	30
2.1. Provozní řízení a vývoj stávajících systémů	30
2.2. Provozní řízení a vývoj komunikační infrastruktury	36
2.3. Vývoj a zavádění nových systémů	37
2.4. Bezpečnost a kontinuita činnosti	39
2.5. Hlavní provozní podpůrné činnosti (podávání statutárních zpráv o systémech, externí technická odborná příprava, technologický výzkum atd.)	41
2.6. Správa a řízení agentury	43
2.7. Politika, vztahy se zúčastněnými stranami a komunikace	45
2.8. Finanční řízení, zadávání zakázek a účetnictví	47
2.9. Zařízení a podpůrné služby agentury	47
2.10. Lidské zdroje a řízení znalostí	49
2.11. Ochrana údajů	50
3. Lidské a finanční zdroje – výhled na období 2018–2020	51
3.1 Přehled minulé a současné situace	51
3.1.1 Přehled pracovníků za roky 2017 a 2018	51
3.1.2 Výdaje v roce 2017	53
3.2 Plánování zdrojů na období 2019–2021	54
3.2.1 Finanční zdroje	54
3.2.2 Lidské zdroje	55
Oddíl III Pracovní program na rok 2019	71
1. Shrnutí	71
2. Činnosti v roce 2019	79

2.1.	<i>Horizontální činnosti</i>	79
2.1.1.	<i>Celková koordinace</i>	79
2.1.2.	<i>Finanční řízení, zadávání zakázek a účetnictví</i>	82
2.1.3.	<i>Řízení lidských zdrojů</i>	84
2.1.4.	<i>Ochrana údajů</i>	86
2.1.5.	<i>Podpůrné služby agentury</i>	87
2.1.6.	<i>Činnosti v oblasti bezpečnosti, které přímo nesouvisí s hlavními provozními systémy a komunikační infrastrukturou</i>	90
2.1.7.	<i>Provádění ročního plánu interního auditu</i>	92
2.2.	<i>Obvyklé provozní činnosti</i>	93
2.2.1.	<i>Činnosti v rámci strategického cíle č. 1</i>	93
2.2.1.1.	<i>Nepřetržitá první úroveň podpory pro provozní řízení systémů – oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA</i>	93
2.2.1.2.	<i>Nepřetržitá druhá úroveň podpory aplikací pro provozní řízení hlavních provozních systémů</i>	94
2.2.1.3.	<i>Údržba systému Eurodac</i>	95
2.2.1.4.	<i>Údržba systému DubliNet</i>	96
2.2.1.5.	<i>Údržba systému VIS/BMS</i>	97
2.2.1.6.	<i>Údržba systému SIS II</i>	99
2.2.1.7.	<i>Údržba systému SIS II AFIS</i>	100
2.2.1.8.	<i>Podpora systému SIS II určená členskými státy (včetně začleňování nových uživatelů)</i>	101
2.2.1.9.	<i>Provozní řízení / každodenní operace správy systému</i>	102
2.2.1.10.	<i>Provozování, řízení a údržba záložního datového centra a záložního provozního pracoviště v rakouské obci St. Johann im Pongau</i>	103
2.2.1.11.	<i>Provozní řízení komunikační infrastruktury a souvisejících komunikačních systémů</i>	104
2.2.1.12.	<i>Řádné provozní řízení smluv týkajících se komunikační infrastruktury (plnění rozpočtu, pořízení, obnova, řízení smluv)</i>	106
2.2.1.13.	<i>Provádění doporučení vyplývajících ze cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti</i>	107
2.2.1.14.	<i>Zajištění, aby byla rizika informační bezpečnosti řízena na přijatelné úrovni</i>	108
2.2.2.	<i>Činnosti v rámci strategického cíle č. 2</i>	111
2.2.2.1.	<i>Údržba a vývoj rámce ITSM agentury eu-LISA</i>	111
2.2.3.	<i>Činnosti v rámci strategického cíle č. 3</i>	112
2.2.4.	<i>Činnosti v rámci strategického cíle č. 4</i>	112
2.2.4.1.	<i>Odborná příprava zaměstnanců agentury eu-LISA v souvislosti s operacemi (technická odborná příprava zaměstnanců)</i>	112

2.3.	<i>Aktivita v oblasti provozních projektů</i>	114
2.3.1.	<i>Činnosti v rámci strategického cíle č. 1</i>	114
2.3.1.1.	<i>Údržba v rámci zavádění druhé fáze projektu CSI, včetně reorganizace datových center</i>	114
2.3.1.2.	<i>Zavádění druhé fáze CSI</i>	115
2.3.1.3.	<i>Integrace správy majetku se správou konfigurace</i>	117
2.3.1.4.	<i>Jednotné integrované řešení monitorování – pokračování z roku 2018</i>	118
2.3.1.5.	<i>Nový právní rámec pro systém SIS</i>	119
2.3.1.6.	<i>Rozhodnutí o navrácení – systém SIS</i>	120
2.3.1.7.	<i>Provádění platformy pro komplexní testování systému VIS/BMS (pokračování z roku 2017 a 2018)</i>	121
2.3.1.8.	<i>Aktualizace sady USK (pokračování z roku 2018)</i>	123
2.3.1.9.	<i>Rozšíření databáze BMS (fáze 1, pokračování z let 2017 a 2018)</i>	124
2.3.1.10.	<i>Rozšíření TST na 100 % PPE (fáze 1)</i>	125
2.3.1.11.	<i>Nový vyhledávač a modernizace Oracle pro systém SIS II, které zlepší dostupnost a budou zohledňovat otázky transkripce</i>	127
2.3.1.12.	<i>Navýšení kapacity systému VIS na 100 milionů žádostí o víza (pokračování z roku 2017 a 2018)</i>	128
2.3.1.13.	<i>Začlenění nových uživatelů do systému VIS: Europol</i>	129
2.3.1.14.	<i>Udělení pasivního přístupu k systému VIS Bulharsku a Rumunsku</i>	130
2.3.1.15.	<i>Fáze 1 přepracovaného systému Eurodac – aktualizace podle návrhu přepracovaného nařízení: vyhledávání a ukládání kategorií 1, 2, 3, nových biografických/biometrických údajů, aktualizace kapacit, studie rozpoznávání obličeje</i>	131
2.3.1.16.	<i>Fáze 2.1 přepracovaného systému Eurodac – začlenění kopií pasů a jiných (ID) dokumentů do systému Eurodac</i>	133
2.3.1.17.	<i>Fáze 2.2 přepracovaného systému Eurodac – řízení přesídlení v systému Eurodac</i>	135
2.3.1.18.	<i>Fáze 2.3 přepracovaného systému Eurodac – alfanumerické vyhledávání v systému Eurodac</i>	136
2.3.1.19.	<i>Fáze 3 přepracovaného systému Eurodac – zavedení rozpoznávání obličeje v systému Eurodac (na základě výsledků studie)</i>	138
2.3.1.20.	<i>Změny komunikačního modelu systému Eurodac do podoby webových služeb</i>	140
2.3.1.21.	<i>Provádění 2. fáze systému SIS II AFIS</i>	141
2.3.1.22.	<i>Provádění nařízení o zřízení rámce pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU</i>	143
2.3.1.23.	<i>Posouzení dopadu na provádění 1) aktivní/aktivní konfigurace, 2) centrálního úložiště pro účely podávání zpráv a statistiky a 3) společné sdílené infrastruktury pro systém SIS II</i>	144
2.3.1.24.	<i>Posouzení dopadu na provádění 1) aktivní/aktivní konfigurace, 2) centrálního úložiště pro účely podávání zpráv a statistiky a 3) společné sdílené infrastruktury pro systém VIS</i>	146

2.3.1.25. Posouzení dopadu na provádění 1) aktivní/aktivní konfigurace, 2) centrálního úložiště pro účely podávání zpráv a statistiky a 3) společné sdílené infrastruktury pro systém Eurodac	147
2.3.1.26. Perimetr jednotné rozlehlé počítačové sítě – studie a návrh.....	149
2.3.1.27. Modernizace šířky pásma systému Eurodac.....	151
2.3.1.28. Provedení testovací fáze jednotné sítě (pokračování z roku 2018)	152
2.3.1.29. Zavedení pokročilých síťových statistik (pokračování z roku 2018)	153
2.3.1.30. Převedení činností souvisejících s plněním rozpočtu, pořízením, obnovou a smluvními záležitostmi týkajícími se komunikační infrastruktury systémů VIS a SIS II.....	154
2.3.1.31. Zavedení druhé vrstvy šifrování systému VIS v síti TESTA-ng (pokračování z roku 2018)	156
2.3.1.32. automatizovaný systém Dublin.....	157
2.3.1.33. Zavádění systému EES	158
2.3.1.34. Zavádění Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS).....	160
2.3.1.35. Zavedení systému ECRIN-TCN (v závislosti na schválení příslušného právního základu)	162
2.3.1.36. Centrální úložiště pro podávání zpráv a provádění statistik za účelem zlepšení automatického podávání zpráv a generování statistiky, fáze 2 – sjednocení podávání zpráv všech našich systémů (pokračování z roku 2017)	163
2.3.1.37. Zavádění společné sdílené bezpečnostní infrastruktury – fáze 3: správa identit a přístupu pro hlavní provozní systémy.....	165
2.3.1.38. Cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností pro systém Eurodac	167
2.3.2. Činnosti v rámci strategického cíle č. 2.....	168
2.3.3. Činnosti v rámci strategického cíle č. 3.....	168
2.3.4. Činnosti v rámci strategického cíle č. 4.....	168
Přílohy	169
Příloha I: Přidělení zdrojů na jednotlivé činnosti v období 2019–2021	169
Příloha II: Lidské a finanční zdroje na období 2019–2021	199
Příloha III	206
Tabulka 1 – Počet zaměstnanců a jeho vývoj: přehled všech kategorií zaměstnanců	206
Tabulka 2 – Víceletý plán zaměstnanecké politiky pro období 2019–2021	209
Příloha IV	215
A. Náborová politika	215
B. Hodnocení výsledků zaměstnanců a změny pracovního zařazení / povyšování.....	220
C. Politika mobility	224
D. Genderová a zeměpisná vyváženost.....	224
E. Školní vzdělávání	229

Příloha V: Budovy	230
Příloha VI: Výsady a imunity	234
Příloha VII: Hodnocení	235
Příloha VIII: Rizika v roce 2019	272
Příloha IX: Plán zadávání zakázek na rok 2019	274
Příloha X: Organizační schéma na rok 2019	276
Příloha XI: Standardní dohoda o úrovni služeb.....	278
Příloha XII: Společné ukazatele úrovně služeb	279

Předmluva

Programový dokument Agentury Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA) na období 2019–2021 má být průvodním dokumentem, který udává směr činnostem agentury v roce 2019 a nabízí interním a externím zúčastněným stranám dlouhodobý výhled do roku 2021. Byl sestaven tak, aby sladil finanční a lidské zdroje agentury s činnostmi, které jí ukládají právní předpisy, a s cíli v oblasti rozvoje stanovenými v její dlouhodobé strategii.

Pro rok 2019 stanovila agentura tři oblasti s vysokou prioritou:

Provozní řízení a vývoj stávajících systémů

- provádění technologické strategie¹,
- následná sledování a provádění závěrů vyplývajících z činnosti expertních skupin na vysoké úrovni (pro interoperabilitu atd.)²,
- soulad s uzavřenými dohodami o úrovni služeb se zvláštním důrazem na architekturu systémů.

Vývoj a zavádění nových systémů

- pokračování v provádění Systému vstupu/výstupu v souladu s dohodnutým harmonogramem,
- rozvoj a provádění Evropského systému pro cestovní informace a povolení³,
- provádění právního rámce nového Schengenského informačního systému a balíčku reforem dublinského systému⁴.

Zlepšení organizace a její vývoj

- další zavádění systému celkového řízení kvality,
- vytvoření systému pro informace a řízení organizace,
- přezkum kolaterálních strategií,
- vývoj schopnosti v oblasti řízení dodavatelů,

¹ Schválena správní radou v červnu 2017.

² Dne 12. prosince 2017 zveřejnila Komise návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU (policejní a justiční spolupráce, azyl a migrace) a návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU (hranice a víza) a mění rozhodnutí Rady 2004/512/ES, nařízení (ES) č. 767/2008, rozhodnutí Rady 2008/633/SVV, nařízení (EU) 2016/399 a nařízení (EU) 2017/2226. Cílem těchto návrhů je zabývat se potřebou, aby tyto systémy byly interoperabilní.

³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240 ze dne 12. září 2018, kterým se zřizuje Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a kterým se mění nařízení (EU) č. 1077/2011, (EU) č. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 a (EU) 2017/2226, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1241 ze dne 12. září 2018, kterým se mění nařízení (EU) 2016/794 za účelem zřízení Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS).

⁴ Balíček týkající se systému SIS byl přijat dne 28. listopadu 2018 (Úř. věst. L 312, 7.12.2018, s. 1–106). Balíček reforem dublinského systému v okamžiku psaní této zprávy stále čeká na přijetí.

- další rozvoj kanceláře pro řízení projektů agentury,
- provedení akčního plánu po dokončení hodnocení agentury,
- rozšíření kapacity budovy ve Štrasburku.

Programový dokument poskytne zaměstnancům agentury eu-LISA pokyny týkající se priorit agentury a podpoří plánování činnosti s ohledem na nový právní rámec⁵, v souladu s nímž agentura působí. Kromě toho dokument poslouží jako základ pro rozhodnutí o celkovém financování agentury zúčastněnými stranami.

⁵ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1726 ze dne 14. listopadu 2018 o Agentuře Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA) a o změně nařízení (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutí Rady 2007/533/SVV a zrušení nařízení (EU) č. 1077/2011.

Zkratky

ABIS	systém automatizované biometrické identifikace
AFIS	systém automatizované identifikace otisků prstů
AG	poradní skupina
AMMU	oddělení správy a údržby aplikací
BCMS	systém zabezpečení kontinuity činnosti
BCU	záložní centrální jednotka – záložní středisko v obci St. Johann im Pongau
BMS	systém pro porovnávání biometrických prvků
CA	smluvní zaměstnanec
CEOS	pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie
CEPOL	Agentura Evropské unie pro vzdělávání a výcvik v oblasti prosazování práva
CIMS	systém pro informace a řízení organizace
CIR	společné úložiště údajů o totožnosti
COTS	komerčně dostupný
CRRS	společné úložiště pro podávání zpráv a statistiky
CSD	odbor podpůrných služeb agentury
CSI	společná sdílená infrastruktura
CU	centrální jednotka – hlavní datové centrum ve Štrasburku
DP	ochrana údajů
DPO	pověřenec pro ochranu osobních údajů
DubliNet	zabezpečená elektronická síť kanálů pro předávání informací mezi vnitrostátními orgány vyřizujícími žádosti o azyl
ECRIS	Evropský informační systém rejstříků trestů
ECRIS–TCN	Evropský informační systém rejstříků trestů – státní příslušníci třetích zemí
EES	Systém vstupu/výstupu
ENISA	Agentura Evropské unie pro bezpečnost sítí a informací
EPMO	kancelář pro řízení projektů agentury
ER	zřizovací nařízení
ESP	poskytovatel externích služeb
ETIAS	Evropský systém pro cestovní informace a povolení
EU	Evropská unie
eu-LISA	Agentura Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva
Europol	Agentura Evropské unie pro spolupráci v oblasti prosazování práva
FG	funkční skupina
FPU	oddělení financování a zakázek
Frontex	Evropská agentura pro pohraniční a pobřežní stráž
FTE	ekvivalent plného pracovního úvazku
FwC	rámcová smlouva
GCU	oddělení pro celkovou koordinaci

GŘ HOME	Generální ředitelství pro migraci a vnitřní věci
HQ	ústředí
HR	lidské zdroje
HRU	oddělení lidských zdrojů
IA	posouzení dopadu
IAC	útvár interního auditu
ICD	dokument pro ovládání rozhraní
ICS	norma vnitřní kontroly
ID	identifikace
IKT	informační a komunikační technologie
IT	informační technologie
ITIL	knihovna infrastruktury informačních technologií
ITSM	řízení služeb informačních technologií
KPI	klíčový ukazatel výkonnosti
LFS	legislativní finanční výkaz
MB	správní rada
MoU	memorandum o porozumění
MWO	údržba v provozuschopném stavu
OD	operační odbor
OIU	oddělení operací a infrastruktury
OLA	dohoda o provozní úrovni
PD	programový dokument
PKI	infrastruktura veřejných klíčů
PPE	předprovozní prostředí (platforma)
PRD	produkční platforma
sBMS	sdílená služba porovnávání biometrických prvků
SC	zvláštní smlouva
SEC	bezpečnostní oddělení
SIEM	systém řízení bezpečnostních informací a událostí
SIRENE	žádost o doplňující informace u vnitrostátních záznamů
SIS	Schengenský informační systém
SLA	dohoda o úrovni služeb
SNE	vyslaný národní odborník
sTESTA	zabezpečené transevropské služby pro telematiku mezi správními orgány
SVV	spravedlnost a vnitřní věci
Sysper	informační systém, o kterém se má za to, že uspokojuje všechny potřeby týkající se zacházení s informacemi pro účely řízení lidských zdrojů ze strany Komise
TA	dočasný zaměstnanec
TCN	státní příslušník třetí země
TESTA-ng	transevropské služby nové generace pro telematiku mezi správními orgány
TST	testovací prostředí / požadavky na testování

Úř. věst.	<i>Úřední věstník Evropské unie</i>
USK	uživatelská softwarová sada
VIS	Vízový informační systém
VIS Mail	komunikační mechanismus – umožňuje předávání zpráv mezi členskými státy pomocí síťové infrastruktury Vízového informačního systému
WAN	rozlehlá počítačová síť

Poslání⁶

NÁŠ MANDÁT

Agentura Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA) byla zřízena nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1077/2011 ze dne 25. října 2011 (Úř. věst. L 286, 1.11.2011, s. 1), které vstoupilo v platnost dne 21. listopadu 2011 a které stanoví, že se agentura ujme svých hlavních povinností od 1. prosince 2012. Agentura eu-LISA má odpovědnost za vývoj a provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v oblasti azylu, správy hranic a prosazování práva. V červnu 2017 přijala Evropská komise návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady o Agentuře Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva a o změně nařízení (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutí Rady 2007/533/SVV a zrušení nařízení (EU) č. 1077/2011. Návrh mění a rozšiřuje povinnosti agentury eu-LISA, pokud jde o vývoj rozsáhlých informačních systémů a jejich provozní řízení, komunikační infrastrukturu, výzkum, pilotní projekty a další aspekty. Nové nařízení (EU) 2018/1726⁷ vstoupilo v platnost dne 11. prosince 2018.

Agentura je pověřena úkolem provádět jménem zúčastněných stran účinné provozní řízení ústředních složek Schengenského informačního systému (SIS II), Vízového informačního systému (VIS) a systému Eurodac. Kromě toho agentura zodpovídá také za některé aspekty komunikační infrastruktury podporující výše uvedené systémy. Pokud jde o síť, je agentura eu-LISA poskytovatelem komunikační infrastruktury pro systémy SIS II, VIS a Eurodac. Agentura rovněž zodpovídá za VIS Mail, komunikační nástroj pro systém VIS, a Dublinet, komunikační nástroj pro systém Eurodac. Agentura je rovněž pověřena vývojem a provozním řízením Systému vstupu/výstupu (EES) po přijetí nařízení (EU) 2017/2226⁸, které vstoupilo v platnost v prosinci 2017, a pozměněného nařízení (EU) 1077/2011. Poté, co dne 9. října 2018 vstoupilo v platnost nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240 ze dne 12. září 2018, kterým se zřizuje Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS), se agentura též stala odpovědnou za vývoj a provozní řízení systému ETIAS. Agentura může převzít odpovědnost i za jiné systémy, pokud budou přijaty příslušné právní nástroje, např. za Evropský informační systém rejstříků trestů – státní příslušníci třetích zemí (ECRIS-TCN)⁹.

NAŠE POSLÁNÍ

⁶ V rámci dalšího postupu a provádění níže uvedených úkolů bude agentura eu-LISA dodržovat základní právo na ochranu osobních údajů uznané v článku 8 Listiny základních práv Evropské unie, a zejména zásadu omezení účelu. Při zkoumání interoperability rozsáhlých informačních systémů bude věnována zvláštní pozornost záměrné ochraně osobních údajů, na niž se odkazuje v článku 25 nařízení (EU) 2016/679 a v článku 20 směrnice (EU) 2016/680.

⁷ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1726 ze dne 14. listopadu 2018 o Agentuře Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA) a o změně nařízení (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutí Rady 2007/533/SVV a zrušení nařízení (EU) č. 1077/2011.

⁸ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/2226 ze dne 30. listopadu 2017, kterým se zřizuje Systém vstupu/výstupu (EES) pro registraci údajů o vstupu a výstupu a údajů o odepření vstupu, pokud jde o státní příslušníky třetích zemí překračující vnější hranice členských států Evropské unie, kterým se stanoví podmínky přístupu do systému EES pro účely vymáhání práva a kterým se mění nařízení (ES) č. 767/2008 a (EU) č. 1077/2011.

⁹ Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje centralizovaný systém pro zjišťování členských států, jež mají informace o odsouzeních státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti, za účelem doplnění a podpory Evropského informačního systému rejstříků trestů (systém ECRIS-TCN) a mění nařízení (EU) č. 1077/2011. Vyjednávači Rady a Parlamentu se dne 11. prosince 2018 dohodli na reformovaném Evropském informačním systému rejstříků trestů (ECRIS), který bude nyní obsahovat centralizovanou databázi s informacemi o odsouzených státních příslušnících třetích zemí a osob bez státní příslušnosti (tak zvaný systém ECRIS-TCN).

Hlavním posláním agentury je trvale vytvářet přidanou hodnotu pro členské státy a prostřednictvím technologie podporovat jejich úsilí o vybudování bezpečnější Evropy.

NAŠE VIZE

- Poskytovat zúčastněným stranám kvalitní a efektivní služby a řešení.
- Získávat důvěru našich zúčastněných stran tím, že budeme neustále sledovat možnosti technologií s vyvíjejícími se potřebami členských států.
- Růst jakožto středisko excellence.

NAŠE HODNOTY

Agentura dodržuje řadu základních hodnot, ze kterých vycházejí její provozní činnosti a strategický rozvoj organizace:

- **Odpovědnost:** uplatňovat řádný správní rámec, nákladově efektivní činnosti a řádné finanční řízení.
- **Transparentnost:** zajišťovat pravidelnou a otevřenou komunikaci s hlavními zúčastněnými stranami agentury a zapojovat je do trvalého dialogu za účelem stanovování dlouhodobé strategie pro rozvoj agentury.
- **Excellence:** mít správnou organizační strukturu, kvalitní zaměstnance a správné procesy pro zajištění kontinuity služeb a funkční komplexnosti nástrojů poskytovaných členským státům.
- **Kontinuita:** zajišťovat, aby agentura optimálně využívala odborné znalosti, poznatky a investice členských států a dále je rozvíjela.
- **Týmová práce:** usilovat o to, aby každý jednotlivý člen týmu mohl optimálně využívat své znalosti a zkušenosti, a přispívat tak ke společnému úspěchu.
- **Orientace na klienty:** zajišťovat, aby byla agentura vždy v souladu s potřebami a požadavky svých zúčastněných stran.

Oddíl I Obecné souvislosti

Evropská unie (EU) bude muset v nadcházejících letech čelit různým výzvám a reagovat na ně. Řada těchto výzev souvisí s oblastí spravedlnosti a vnitřních věcí (SVV). Subjekty působící v dané oblasti proto procházejí obdobím nebývale intenzivní činnosti. Tváří v tvář zvyšujícímu se počtu nových bezpečnostních výzev by EU jako součást globalizovaného a propojeného světa měla zůstat otevřená a i nadále plně dodržovat základní svobody. Současně by však měla zaručovat svým občanům a institucím dostatečnou míru bezpečnosti. Zároveň se rychle vyvíjejí technologie, což nabízí nové příležitosti, mimo jiné pro usnadnění nových způsobů činnosti, zvýšení účinnosti a posílení hospodářského růstu.

Evropská komise v zájmu vypořádání se s těmito výzvami stanovila jako prioritu 10 oblastí politiky. Vzhledem k mandátu Agentury Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA) je agentura odhodlána přispívat k plnění stanovených cílů v následujících politických oblastech:

- spravedlnost a základní práva, se zvláštním důrazem na *bezpečnostní unii a justiční spolupráci,*
- migraci, se zvláštním zaměřením na *záchranu životů a zabezpečení vnějších hranic a silnou společnou azylovou politiku.*

Aby EU dosáhla výsledků, které očekávají občané EU v oblasti správy hranic, řízení migrace a vnitřní bezpečnosti, bude muset konsolidovat úspěšné politiky a jejich výsledky v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a doplnit je o příslušné nové iniciativy.

V rámci EU prochází prostor svobody, bezpečnosti a spravedlnosti významnou transformací. Rychle narůstá kyberkriminalita a pro vnitřní bezpečnost stále představuje hrozbu nelegální migrace a terorismus. Nadále se vyvíjí i přeshraniční trestná činnost. V mnoha případech se různé výzvy vzájemně překrývají a jsou vzájemně provázané, což vyžaduje koordinovanou reakci. Jinými slovy lze říci, že je zjevná konvergence mezi správou hranic, vnitřní bezpečností a řízením migrace. Vývoj a nasazování technologií a systémů IT je klíčovým prvkem této koordinované a komplexní reakce. Oblast spravedlnosti a vnitřních věcí tak stále více spoléhá na moderní technologie IT, které podporují sdílení informací mezi příslušnými orgány v celé Evropě.

Současně bude v nadcházejících letech pokračovat probíhající digitální transformace oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, a to dokonce ještě rychleji. EU by proto měla dále prozkoumávat schopnosti technologií podporovat a přispívat k uskutečňování priorit.

V tomto měnícím se prostředí bude agentura eu-LISA jako klíčová zúčastněná strana v oblasti SVV i nadále naplňovat své základní poslání, jímž je trvale vytvářet přidanou hodnotu pro členské státy a prostřednictvím technologií podporovat jejich úsilí o vybudování bezpečnější Evropy. Agentura bude i nadále zajišťovat nepřetržitý provoz, bezpečnost a odolnost systémů, které jí byly svěřeny. V období 2019–2021 bude rovněž vyvíjeno významné úsilí v oblasti vývoje a nasazování nových systémů a technologických prvků zavedených za účelem odstranění současných nedostatků a k lepšímu vypořádání se s provozními výzvami. Vývoj Systému vstupu/výstupu (EES) bude pokračovat v dotčeném období po přijetí příslušných právních předpisů v prosinci 2017. V září 2018 byl rovněž přijat příslušný právní předpis pro Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a následovalo zahájení vývoje. Očekává se, že v roce 2019 započne vývoj interoperabilních prvků, počínaje společným úložištěm pro podávání zpráv a statistiky (CRRS), pokud bude včas přijat příslušný právní předpis. V tomto období bude pokračovat činnost zaměřená na přepracování všech tří v současnosti

spravovaných systémů (Schengenský informační systém (SIS)¹⁰, Vízový informační systém (VIS) a Eurodac). Kromě toho může být na počátku roku 2019 rovněž přijat návrh týkající se Evropského informačního systému rejstříků trestů – státní příslušníci třetích zemí (ECRIS-TCN). Řízením růstu tak, aby agentura obsáhla spektrum plánovaných činností, s ohledem na standardy excelence, které zúčastněné strany očekávají, agentura stále významněji přispěje k úsilí Evropy o překonání všech výzev souvisejících s migrační krizí, hrozbami terorismu a organizovanou a závažnou přeshraniční trestnou činností. Agentura eu-LISA se zaměřuje na to, aby se stala uznávaným střediskem excelence, a bude tedy i nadále jednat jako důvěryhodný a spolehlivý partner a poradce na témata týkající se provozního řízení rozsáhlých informačních systémů a jako významný přispěvatel k provádění příslušných politik, priorit a cílů v oblasti SVV, čímž se zajistí kontinuita souvisejících činností. Přezkum zřizovacího nařízení (ER)¹¹ agentury, které bylo přijato dne 14. listopadu 2018 a které vstoupilo v platnost dne 11. prosince 2018, stanoví základ pro tyto činnosti a předjímá žádosti o radu nebo ad hoc podporu od členských států a/nebo Komise. Bude pokračovat sledování relevantního výzkumu spolu se souvisejícím podáváním zpráv orgánům EU a zároveň by rozšířený mandát v oblasti výzkumu měl také vést k tomu, aby byli odborníci agentury zapojeni do řízení výzkumných projektů financovaných EU. V této souvislosti bude relevantní rovněž úsilí o zlepšení kvality údajů v rozsáhlých informačních systémech prostřednictvím uplatnění automatizovaných mechanismů. I nadále se budou podávat veřejné zprávy o používání a technické výkonnosti systémů, protože se jedná o významný příspěvek k tvorbě politik v oblasti SVV, a bude zveřejňován vyšší počet těchto zpráv s tím, jak se zvýší počet spravovaných systémů. Agentura bude rovněž i nadále poskytovat odbornou přípravu pro technické užívání všech rozsáhlých informačních systémů členským státům, a to prostřednictvím pořádání prezenční odborné přípravy i prostřednictvím moderních, zabezpečených a spolehlivých platform pro elektronické učení. V dotčeném období bude tato činnost zahrnovat specializovanou odbornou přípravu před nasazením i po něm, která se bude týkat nových systémů, ale i pravidelnou odbornou přípravu zaměřenou na systémy, která bude uspořádána v souladu s evropským rámcem kvalifikací (EQF). Aby bylo zajištěno, že jsou rizika, jimž čelí rozsáhlé informační systémy spravované agenturou, v oblasti kybernetické bezpečnosti průběžně a systematicky ošetřována, by agentura měla i nadále důsledně dodržovat požadavky příslušných nařízení týkajících se ochrany údajů (DP) a osvědčené postupy daného odvětví. Agentura se zaměří na posílení a rozvoj své celkové architektury v oblasti kybernetické bezpečnosti a související postupy s cílem optimálně sledovat rizika a zabývat se jimi.

Agentura eu-LISA při plném dodržování svého právního rámce bude setrvale zkoumat další možnosti rozvoje stávajících partnerství a prozkoumávat příležitosti pro další spolupráci. V této souvislosti bude agentura i nadále zachovávat těsné a efektivní vztahy s orgány EU. Bude i nadále upevňovat účinnou spolupráci se členskými státy a přidruženými zeměmi – což jsou hlavní zúčastněné strany agentury eu-LISA – a zohlední při tom mandát agentury, své činnosti a služby. Důležitou skupinou zúčastněných stran agentury eu-LISA a jejími partnery pro spolupráci zůstanou jiné agentury EU, zejména agentury působící v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, především pokud jde o výměnu osvědčených postupů a určení synergií u řešení v oblasti správy hranic, migrace

¹⁰ Balíček týkající se systému SIS byl přijat dne 28. listopadu 2018 (Úř. věst. L 312, 7.12.2018, s. 1–106).

¹¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1726 ze dne 14. listopadu 2018 o Agentuře Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA) a o změně nařízení (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutí Rady 2007/533/SVV a zrušení nařízení (EU) č. 1077/2011.

a azylu. Tyto činnosti dále přispějí k dosahování cílů spočívajících v podpoře operačních subjektů prostřednictvím poskytování kvalitních služeb IT a provádění a zdokonalování interoperability při současném zajištění ochrany údajů a základních práv.

Oddíl II Víceleté plánování na období 2019–2021

1. Víceleté cíle¹²

1.1. *Strategické cíle na období 2018–2022*

Níže popsané strategické cíle agentury odpovídají mandátu agentury v době vyhotovení a jejím prioritám stanoveným prostřednictvím dialogu s členskými státy a Komisí. Uvedené cíle byly stanoveny v aktualizované dlouhodobé strategii agentury přijaté správní radou (MB) v listopadu 2017.

Cíle jsou pravidelně sledovány a přezkoumávány a po dobu trvání dlouhodobé strategie rozvíjeny tak, aby odpovídaly vyvíjejícím se potřebám organizace a jejích zúčastněných stran.

Nová dlouhodobá strategie agentury vychází ze čtyř strategických cílů:

- strategický cíl č. 1: dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a partner při jejich provádění,
- strategický cíl č. 2: zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro informační a komunikační technologie (IKT) a jako poskytovatele služeb,
- strategický cíl č. 3: dále růst jako hlavní technologické středisko EU v oblasti IKT,
- strategický cíl č. 4: dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU.

¹² Tento oddíl se vypracovává v souladu s aktualizovanou dlouhodobou strategií agentury eu-LISA na období 2018–2022.

1.2. Strategické víceleté cíle na období 2019–2021

Od doby svého založení vypracovala agentura eu-LISA přístup k plánování, který jí umožňuje racionalizovat úsilí o to, aby v plné míře plnila své poslání a vizi. V roce 2017 agentura vypracovala novou dlouhodobou strategii, která vytyčuje strategické cíle a související dílčí strategické cíle na období 2018–2022. Uvedený dokument stanoví požadovaný rozsah rozvoje agentury. Pro dosažení svých celkových i dílčích strategických cílů agentura dále vytvořila víceletý přehled na období 2018–2022, který podrobně popisuje hlavní složky dílčích strategických cílů a vztahy mezi těmito složkami, dílčími cíli a strategickými cíli.

V níže uvedených tabulkách jsou stanoveny vztahy mezi cíli, dílčími cíli, ukazateli dosažených výsledků a složkami strategických cílů.

Tabulka č. 1 – Strategické cíle, ukazatele dosažených výsledků

Strategický cíl	Ukazatele dosažených výsledků
Strategický cíl č. 1: Dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a partner při jejich provádění	Počet kritických nedostatků zjištěných během bezpečnostních testů
	Procentní podíl (v %) zjištěných bezpečnostních rizik ošetřených zaručenými bezpečnostními kontrolami
	Dostupnost ústředního systému Eurodac
	Doba odezvy ústředního systému Eurodac
	Dostupnost rozlehlé počítačové sítě (pro systémy SIS II a VIS)
	Dostupnost ústředního systému SIS II
	Doba odezvy ústředního systému SIS II
	Dostupnost ústředního systému VIS / systému pro porovnávání biometrických prvků (BMS)

Strategický cíl	Ukazatele dosažených výsledků
	Doba odezvy ústředního systému VIS/BMS
	Výkonnost oddělení uživatelské podpory v oblasti systémů pro členské státy
Strategický cíl č. 2: zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	Poměr administrativních zdrojů k provozním zdrojům (v %)
	Spokojenost externích účastníků školení agentury eu-LISA
	Řízení projektů: posuzování dokončených projektů podle stanovených parametrů kvality / nákladů / časové náročnosti
Strategický cíl č. 3: Dále růst jako hlavní technologické středisko EU v oblasti IKT	Spokojenost klientů: % klientů z členských států spokojených nebo velmi spokojených s celkovými službami oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA
Strategický cíl č. 4: Dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	Poměr činností stanovených v ročním pracovním programu, které byly splněny nebo se realizují podle plánu (v %)
	Míra zrušení (v %) prostředků na platby
	Míra plnění rozpočtových závazků (v %)
	Míra čerpání prostředků na platby (v %)
	Poměr plateb provedených v zákonných lhůtách (v %)
	Procentní podíl (v %) doporučení auditu provedených ve stanovených lhůtách

Strategický cíl	Ukazatele dosažených výsledků
	Zadávání zakázek v souladu s plánem nákupu a zadávání zakázek (PAP) vyhotoveným agenturou
	Řízení projektů v rámci zadávání zakázek: % hlavních projektů probíhajících podle plánu
	Průměrný počet čtverečních metrů kancelářských prostor na ekvivalent plného pracovního úvazku (FTE) (v m ²)
	Procentní podíl (v %) počtu dnů nepřítomnosti v práci bez lékařského potvrzení a s lékařským potvrzením na rok a zaměstnance ve sledovaném období
	Procentní podíl (v %) roční fluktuace zaměstnanců
	Index výkonnosti zaměstnanců
	Míra zapojení zaměstnanců
	Zviditelnění agentury eu-LISA na internetu

Tabulka č. 2 – Prvky strategických cílů

Strategický cíl	Dílčí strategický cíl	Prvek strategického cíle
Strategický cíl č. 1: Dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a partner při jejich provádění	1.1. Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	1.1.1. Účinně a efektivně řídit všechny systémy, které byly agentuře svěřeny

Strategický cíl	Dílčí strategický cíl	Prvek strategického cíle
Strategický cíl č. 1: Dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a partner při jejich provádění	1.1. Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	1.1.2. Účinně a efektivně vyvíjet v souladu s harmonogramem všechny systémy, které byly agentuře svěřeny
Strategický cíl č. 1: Dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a partner při jejich provádění	1.1. Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	1.1.3. Konsolidovat a optimalizovat infrastrukturu rozsáhlých informačních systémů
Strategický cíl č. 1: Dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a partner při jejich provádění	1.2. Setrvale zvyšovat přidanou hodnotu systémů, údajů a technologií pro zúčastněné strany	1.2.1. Přejít od analýzy údajů ex post (statistiky) k analytice
Strategický cíl č. 1: Dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a partner při jejich provádění	1.2. Setrvale zvyšovat přidanou hodnotu systémů, údajů a technologií pro zúčastněné strany	1.2.2. Vyvinout a zavést nové/dodatečné systémy, pokud to vyžadují příslušné legislativní nástroje
Strategický cíl č. 1: Dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a partner při jejich provádění	1.2. Setrvale zvyšovat přidanou hodnotu systémů, údajů a technologií pro zúčastněné strany	1.2.3. Zvýšit viditelnost výkonnosti agentury a jejích systémů, pokud jde o všechny zúčastněné strany

Strategický cíl	Dílčí strategický cíl	Prvek strategického cíle
Strategický cíl č. 1: Dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a partner při jejich provádění	1.2. Setrvale zvyšovat přidanou hodnotu systémů, údajů a technologií pro zúčastněné strany	1.2.4. Poskytovat členským státům a dalším příslušným zúčastněným stranám náležitou odbornou přípravu týkající se systémů
Strategický cíl č. 1: Dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a partner při jejich provádění	1.3. Posílit schopnosti v oblasti informačního zabezpečení, které souvisejí se systémy svěřenými agentuře	1.3.1. Zlepšit, otestovat a zdokonalit postupy agentury v oblasti zabezpečení kontinuity činnosti a odstraňování následků katastrof
Strategický cíl č. 1: Dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU a partner při jejich provádění	1.3. Posílit schopnosti v oblasti informačního zabezpečení, které souvisejí se systémy svěřenými agentuře	1.3.2. Posílit a rozvinout rámec informační a kybernetické bezpečnosti agentury pro její systémy a komunikační sítě
Strategický cíl č. 2: Zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	2.1. Vyvinout a zachovat účinný a efektivní model správy a služeb s cílem dosáhnout provozní excelence a zachovat ji	2.1.1. Dosáhnout provedení strategie zajišťování zdrojů, která zaručuje potřebnou flexibilitu pro poskytování nákladově efektivních řešení a služeb v oblasti IKT
Strategický cíl č. 2: Zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	2.1. Vyvinout a zachovat účinný a efektivní model správy a služeb s cílem dosáhnout provozní excelence a zachovat ji	2.1.2. Neustále v rámci agentury zdokonalovat procesy, nástroje, podávání zpráv a schopnosti v oblasti řízení dodavatelů

Strategický cíl	Dílčí strategický cíl	Prvek strategického cíle
Strategický cíl č. 2: Zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	2.1. Vyvinout a zachovat účinný a efektivní model správy a služeb s cílem dosáhnout provozní excelence a zachovat ji	2.1.3. Sledovat efektivnost činností agentury a neustále usilovat o optimalizaci celkových nákladů na vlastnictví
Strategický cíl č. 2: Zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	2.1. Vyvinout a zachovat účinný a efektivní model správy a služeb s cílem dosáhnout provozní excelence a zachovat ji	2.1.4. Rozvinout provozní model agentury směrem k dodržování odvětvových norem pro knihovnu infrastruktury informačních technologií (ITIL) / řízení služeb informačních technologií (ITSM)
Strategický cíl č. 2: Zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	2.1. Vyvinout a zachovat účinný a efektivní model správy a služeb s cílem dosáhnout provozní excelence a zachovat ji	2.1.5. Systematicky provádět přijaté normy, procesy a postupy v oblasti řízení projektů
Strategický cíl č. 2: Zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	2.2. Poskytovat služby a odborné znalosti v oblasti IKT jiným agenturám v zájmu jednotného přístupu	2.2.1. Rozvíjet a provádět vhodné portfolio služeb
Strategický cíl č. 2: Zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	2.2. Poskytovat služby a odborné znalosti v oblasti IKT jiným agenturám v zájmu jednotného přístupu	2.2.2. Náležitě upravit standardní model služeb agentury

Strategický cíl	Dílčí strategický cíl	Prvek strategického cíle
Strategický cíl č. 2: Zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	2.2. Poskytovat služby a odborné znalosti v oblasti IKT jiným agenturám v zájmu jednotného přístupu	2.2.3. Sdílet osvědčené postupy a služby s jinými agenturami, se zvláštním důrazem na oblast IKT
Strategický cíl č. 2: Zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	2.2. Poskytovat služby a odborné znalosti v oblasti IKT jiným agenturám v zájmu jednotného přístupu	2.2.4. Poskytovat nové a zdokonalovat stávající služby a řešení pro uspokojování požadavků zúčastněných stran
Strategický cíl č. 2: Zachovávat a rozšiřovat úlohu agentury jako střediska excelence EU pro IKT a jako poskytovatele služeb	2.2. Poskytovat služby a odborné znalosti v oblasti IKT jiným agenturám v zájmu jednotného přístupu	2.2.5. Rozvíjení a provádění souboru odvětvových norem v oblasti služeb IT
Strategický cíl č. 3: Dále růst jako hlavní technologické středisko EU v oblasti IKT	3.1. Určit nová řešení za účelem optimalizace provozních procesů	3.1.1. Sledovat novinky v oblasti výzkumu a inovací
Strategický cíl č. 3: Dále růst jako hlavní technologické středisko EU v oblasti IKT	3.1. Určit nová řešení za účelem optimalizace provozních procesů	3.1.2. Dále zkoumat nástroje pro sledování a spolupráci v oblasti výzkumu s cílem umožnit rychlé začleňování příslušných aspektů výzkumu do provozních procesů agentury
Strategický cíl č. 3: Dále růst jako hlavní technologické středisko EU v oblasti IKT	3.1. Určit nová řešení za účelem optimalizace provozních procesů	3.1.3. Rozšířit provozní znalosti, které má agentura k dispozici
Strategický cíl č. 3: Dále růst jako hlavní technologické středisko EU v oblasti IKT	3.2. Stát se pro zúčastněné strany důvěryhodným poradcem a nalézat technická	3.2.1. Usilovat o synergie s jinými subjekty IKT v soukromém a veřejném sektoru v zájmu výměny informací v oblasti výzkumu a inovací

Strategický cíl	Dílčí strategický cíl	Prvek strategického cíle
	řešení v záležitostech, které spadají do působnosti mandátu agentury	
Strategický cíl č. 3: Dále růst jako hlavní technologické středisko EU v oblasti IKT	3.2. Stát se pro zúčastněné strany důvěryhodným poradcem a nalézat technická řešení v záležitostech, které spadají do působnosti mandátu agentury	3.2.2. Poskytovat zúčastněným stranám poradenství ve věcech souvisejících s mandátem a činnostmi agentury
Strategický cíl č. 3: Dále růst jako hlavní technologické středisko EU v oblasti IKT	3.2. Stát se pro zúčastněné strany důvěryhodným poradcem a nalézat technická řešení v záležitostech, které spadají do působnosti mandátu agentury	3.2.3. Rozvíjet a udržovat vztahy s příslušnými zúčastněnými stranami
Strategický cíl č. 3: Dále růst jako hlavní technologické středisko EU v oblasti IKT	3.3. Prozkoumávat a provádět architekturu v oblasti interoperability a její účinky na NS a CS ³³ a provozní model agentury	3.3.1. Vytvořit v agentuře schopnosti v oblasti podnikové architektury
Strategický cíl č. 3: Dále růst jako hlavní technologické středisko EU v oblasti IKT	3.3. Prozkoumávat a provádět architekturu v oblasti interoperability a její účinky na NS a CS a provozní model agentury	3.3.2. Rozvíjet soudržný model podnikové architektury pro oblast SVV a související oblasti

³³ Vnitrostátní systém (NC) a hlavní systémy (CS).

Strategický cíl	Dílčí strategický cíl	Prvek strategického cíle
Strategický cíl č. 4: Dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.1. Zajistit systematické dodržování regulačního rámce EU a obecných požadavků na správu a řízení	4.1.1. Úplné a včasné plnění všech statutárních povinností v oblasti podávání zpráv
Strategický cíl č. 4: Dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.1. Zajistit systematické dodržování regulačního rámce EU a obecných požadavků na správu a řízení	4.1.2. Průběžně vyvíjet a posilovat řízení, postupy a procesy v oblasti rozpočtu, financí a zadávání zakázek v souladu s příslušnými právními akty a zásadami řízení výkonnosti
Strategický cíl č. 4: Dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.1. Zajistit systematické dodržování regulačního rámce EU a obecných požadavků na správu a řízení	4.1.3. Průběžně sledovat a pravidelně přezkoumávat a aktualizovat rámec vnitřní kontroly
Strategický cíl č. 4: Dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.1. Zajistit systematické dodržování regulačního rámce EU a obecných požadavků na správu a řízení	4.1.4. Zajistit systematický soulad s požadavky na ochranu údajů a bezpečnost
Strategický cíl č. 4: Dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.2. Průběžně sladovat cíle činnosti se schopnostmi, procesy a vyčleněnými zdroji tak, aby byly co nejlépe uspokojeny potřeby zúčastněných stran	4.2.1. Spravovat a provozovat řádný a adaptivní rámec řízení a správy, včetně procesů a postupů v souladu s odvětvovými osvědčenými postupy a normami

Strategický cíl	Dílčí strategický cíl	Prvek strategického cíle
Strategický cíl č. 4: Dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.2. Průběžně sladovat cíle činnosti se schopnostmi, procesy a vyčleněnými zdroji tak, aby byly co nejlépe uspokojeny potřeby zúčastněných stran	4.2.2. Určit klíčové schopnost a procesy, které je třeba upravit, a systematicky a měřitelně provést nezbytné změny ke zlepšení výkonnosti
Strategický cíl č. 4: Dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.2. Průběžně sladovat cíle činnosti se schopnostmi, procesy a vyčleněnými zdroji tak, aby byly co nejlépe uspokojeny potřeby zúčastněných stran	4.2.3. Zavést a řídit systém řízení kvality v rámci agentury
Strategický cíl č. 4: Dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.2. Průběžně sladovat cíle činnosti se schopnostmi, procesy a vyčleněnými zdroji tak, aby byly co nejlépe uspokojeny potřeby zúčastněných stran	4.2.4. Systematicky hodnotit sladění stávajících cílů činnosti s těmi novými a vyčlenění zdrojů a schopností za účelem dosažení těchto cílů
Strategický cíl č. 4: Dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.3. I nadále být přitažlivým zaměstnavatelem, udržet si zaměstnance a průběžně je rozvíjet	4.3.1. Zajistit přiměřené pracovní podmínky pro všechny zaměstnance
Strategický cíl č. 4: Dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.3. I nadále být přitažlivým zaměstnavatelem, udržet si zaměstnance a průběžně je rozvíjet	4.3.2. Najít, přilákat, rozvíjet a udržet si talentované zaměstnance a zajistit jejich profesní rozvoj

Strategický cíl	Dílčí strategický cíl	Prvek strategického cíle
Strategický cíl č. 4: Dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.3. I nadále být přitažlivým zaměstnavatelem, udržet si zaměstnance a průběžně je rozvíjet	4.3.3. Navrhnout a provádět rámec řízení znalostí
Strategický cíl č. 4: Dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.3. I nadále být přitažlivým zaměstnavatelem, udržet si zaměstnance a průběžně je rozvíjet	4.3.4. Rozvíjet fungování oddělení lidských zdrojů (HR) směrem k obchodnímu partnerství za účelem lepší podpory jednak potřeb zaměstnavatelů, jednak cílů organizace
Strategický cíl č. 4: Dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.4. Rozvíjet a zachovávat pozitivní obraz vůči svým interním i externím zúčastněným stranám	4.4.1. Prosazovat a zachovávat pozitivní obraz agentury prostřednictvím kontaktních činností a účinné vnější i vnitřní komunikace
Strategický cíl č. 4: Dále rozvíjet efektivní a flexibilní organizaci v souladu s regulačním rámcem EU	4.4. Rozvíjet a zachovávat pozitivní obraz vůči svým interním i externím zúčastněným stranám	4.4.2. Zachovat viditelnost a důvěryhodnost činnosti agentury a jejího příspěvku k činnosti EU v řadách externích zúčastněných stran

2. Víceletý program (2019–2021)¹⁴

Tento oddíl popisuje konkrétní oblasti činnosti, kterými je třeba se zabývat v období 2019–2021 za účelem podpory dosažení strategických a dílčích cílů. Cílem těchto strategických oblastí činnosti je podporovat a zajišťovat soudržnost mezi provozními funkcemi, jež byly agentuře svěřeny zřizovacím nařízením, a horizontálními činnostmi, které se provádí za účelem podpory jednak hlavní činnosti organizace, jednak jejích strategických ambicí. Jejich účelem je také usnadňovat, vést a podporovat plánování praktických činností a opatření, které povedou k požadovaným výsledkům. Díky tomu má agentura jistotu, že jsou všechny její kroky v souladu se statutárními požadavky a vedou k naplňování její vize a poslání. Záměrem organizace je vypracovávat programové dokumenty (PD) tak, aby odrážely logiku a záběr dlouhodobé strategie.

2.1. *Provozní řízení a vývoj stávajících systémů*

Agentura eu-LISA bude zajišťovat nepřetržitou dostupnost služeb pro členské státy prostřednictvím nepřetržitého a vysoce kvalitního provozu systémů, jejichž řízením byla pověřena, a to 24 hodin denně 7 dnů v týdnu. Tohoto cíle bude dosaženo prostřednictvím trvalého sledování, správy incidentů a součinnosti s členskými státy. Stejně tak bude zajištěno účinné řízení a údržba záložního datového centra a záložního provozního pracoviště.

Aby mohla agentura dále zkvalitnit svou činnost v souladu s osvědčenými odvětvovými postupy, bude pokračovat ve vývoji svého modelu služeb a procesů založených na přijetí osvědčených postupů v oblasti knihovny infrastruktury informačních technologií (ITIL) / řízení služeb informačních technologií (ITSM). Rámec ITSM agentury eu-LISA pro procesy první fáze byl oficiálně přijat v únoru 2016 a do rozsahu druhé fáze ITSM agentury eu-LISA spadají čtyři nové projekty. Tato činnost byla prováděna v roce 2018 a fakticky byla zavedena v roce 2019. Podle zásady procesu setrvalého zlepšování služeb bude agentura rovněž hledat příležitosti, jak dále automatizovat a pokud možno racionalizovat procesy, a bude využívat přínosů integrovaného nástroje ITSM a další integrace tohoto nástroje za účelem vytvoření nástrojů pro sledování. Pozornost bude zaměřena rovněž na integraci modelu procesů ITSM se zavedeným procesem řízení projektů, což má za cíl dále standardizovat a účinněji sledovat přechod na operace.

V období 2019–2021 bude cílem agentury eu-LISA dále zlepšovat výkon ve všech operativních oblastech a ve vhodných případech, bude-li to možné, zvýšit úroveň automatizace. Hlavními iniciativami v této oblasti bude:

- každoroční posouzení vyspělosti procesů,
- centralizace licencí Oracle,
- zavedení řešení monitorování událostí pro hlavní provozní systémy¹⁵, které bude začleněno do řešení centrálního monitorování v oblasti společných sdílených služeb,

¹⁴ Tento oddíl se vypracovává v souladu s aktualizovanou dlouhodobou strategií agentury eu-LISA na období 2018–2022, kterou přijala správní rada.

¹⁵ Hlavními provozními systémy jsou systémy, jejichž provozní řízení bylo svěřeno agentuře.

- zavedení referenčního srovnávání oddělení uživatelské podpory,
- integrace řízení událostí s řešením v oblasti monitorování,
- provedení pokročilých řešení v oblasti podávání zpráv, což zaručí podávání zpráv v reálném čase, jakož i podávání zpráv pro daný časový okamžik,
- integrace správy majetku se správou konfigurace,
- další harmonizace správy infrastruktury datových center agentury eu-LISA prostřednictvím pokračování provádění společných sdílených služeb jako doplňku ke společné sdílené infrastruktuře (CSI). Tyto činnosti započaly v roce 2017, pokračovaly v roce 2018 a mají být hotovy v roce 2019. Agentura eu-LISA rovněž vynaloží úsilí na reorganizaci datových center za účelem náležitého hostingu CSI (již provedeno), který pak bude počínaje rokem 2019 udržován. V neposlední řadě bude zvýšená pozornost věnována zajištění sladění procesů a smluvních ujednání ohledně různých služeb údržby v provozuschopném stavu s ustanoveními a normami sdílených služeb.

Kromě toho v období 2019–2021 bude agentura eu-LISA pokračovat v určování a zavádění synergií mezi infrastrukturou a službami prostřednictvím zavedením integrovaného řešení pro všechny stávající monitorovací nástroje hlavních provozních systémů. Toto řešení bude založeno na příslušném procesu správy událostí. Integrované monitorování přispěje k dalšímu zlepšení efektivnosti provozního řízení systémů svěřených agentuře eu-LISA a podpoří agenturu při plnění jejích cílů v souladu s článkem 2 nařízení o této agentuře.

Navíc bude agentura dále rozvíjet své schopnosti v oblasti řízení smluv pro systémy, které spravuje, a to standardizací a optimalizací architektury svého portfolia smluv o údržbě v provozuschopném stavu. K přínosům bude patřit (mimo jiné):

- sladění doby platnosti smluv o údržbě v provozuschopném stavu spravovaných agenturou,
- zavedení jednotného kontrolního systému s ohledem na dodavatele,
- zavedení jednotných parametrů výkonnosti pro všechny dodavatele,
- sladění počtu a oblasti působnosti smluv s architekturou systémů (stávajících a budoucích) spravovaných agenturou eu-LISA.

Dne 12. prosince 2017 zveřejnila Komise návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU (policejní a justiční spolupráce, azyl a migrace) a návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU (hranice a víza) a mění rozhodnutí Rady 2004/512/ES, nařízení (ES) č. 767/2008, rozhodnutí Rady 2008/633/SVV, nařízení (EU) 2016/399 a nařízení (EU) 2017/2226. Cílem těchto návrhů je zabývat se potřebou interoperability mezi rozsáhlými informačními systémy EU. Návrhy, které se v době vyhotovení tohoto dokumentu stále projednávají, zavádí technické prvky, které povedou k vyššímu počtu vyhledávání ve stávajících systémech, zavádění nových funkcí a v některých případech ke změně architektury systémů tak, aby s těmito složkami interagovaly. Důsledky interoperability budou proto mít v nadcházejících letech významný vliv na plánování vývoje systémů. Agentura zajistí, aby veškeré úkoly vyplývající z návrhů byly náležitě provedeny a v souladu s časovým harmonogramem. Jednou z prvních změn bude služba porovnávání biometrických prvků (sBMS), která by měla nabídnout schopnosti zpracovávání stávajících biometrických identifikačních prvků (např. otisků prstů) a veškeré budoucí identifikační prvky (např. obličej nebo duhovka) v závislosti na změnách právních základů. Bude třeba zvažovat vývoj systému tak, aby umožňoval využití těchto zdrojů.

V období 2019–2021 bude rovněž docházet ke zlepšování a automatizaci kontroly kvality údajů v systémech spravovaných agenturou.

K zajištění včasného, účinného a efektivního vývoje systémů agentura plánuje, že ověří, zda výsledek studie o virtualizaci režimu aktivní/aktivní s ohledem na výběr technologií infrastruktury splňuje provozní požadavky na aplikace. Na základě a) fáze testování virtualizace, která se uskuteční v roce 2018, a b) virtualizovaných testovacích prostředí jednotlivých hlavních provozních systémů bude cílem pro období 2019–2020 příprava virtualizace hlavních provozních systémů a jejich postupná integrace do zavedené společné sdílené infrastruktury. Kromě vývoje současných rozsáhlých informačních systémů za účelem využití zdokonalení technologií, zajištění jejich kompatibility s vývojem v oblasti interoperability systémů a poskytování lepších služeb koncovým uživatelům bude třeba provést významné změny založené na přezkumu příslušných právních základů. V daném období tudíž agentura provede veškeré činnosti vyplývající z plánovaných změn nařízení o systémech VIS, Eurodac, Dublinet a SIS.

Schengenský informační systém

Z technického hlediska se v nadcházejících letech ústřední systém SIS II rozvine tak, aby bylo zajištěno, že lze náležitě zavést dodatečnou kapacitu pro záznamy a vyhledávání s vysoce náročnými požadavky na výkonnost, které jsou se systémem spojeny. Alespoň některé z těchto změn budou vyplývat z požadavků zavedených právními předpisy týkajícími se interoperability. Budou vyžadovat zavedení špičkového vyhledávače, zlepšení dostupnosti systému a zvážení aspektů transkripce (přidání infrastruktury). V roce 2019 bude zahájena druhá fáze projektu systému automatizované identifikace otisků (AFIS) v systému SIS, a to na základě úspěšného zavádění řešení AFIS na počátku roku 2018. Cílem projektu bude rozvíjet schopnosti AFIS se zaměřením na dobu odezvy a jiné technické aspekty a na některé požadavky přepracovaného znění nařízení o SIS¹⁶, například otisky prstů či dlaně. Předmětem systému automatizované biometrické identifikace (ABIS) pro systém SIS (rozpoznání obličeje), který bude zahájen v roce 2020, budou zejména požadavky na rozpoznání obličeje uvedené v přepracovaném znění nařízení o SIS.

V souladu s aktualizací právního základu systému SIS, která byla přijata dne 19. listopadu 2018 a vstoupila v platnost dne 27. prosince 2018, zavede agentura další kategorie záznamů, polí a jiných funkcí (včetně biometrického rozpoznání obličeje a DNA), což značně posílí schopnosti současného ústředního systému SIS. Cílem nového právního základu je také zlepšit dostupnost systému SIS pro koncové uživatele, zvýšit uplatňování kontrol kvality údajů a sledovat statistiky a širší přístup v rámci členských států a pro uživatele z řad institucí EU. Budou plně provedeny všechny nezbytné změny.

Agentura také provede potřebné úkoly pro zavedení registrace rozhodnutí o navracení¹⁷ a zákazů vstupů v systému SIS, tudíž zvýšení kapacit systému SIS na podporu návratové politiky EU, zejména:

- vytváření záznamů v systému SIS o nelegálních migrantech, na něž bylo vydáno rozhodnutí o

¹⁶ Úř. věst L 312, 7.12.2018, s. 1–106.

¹⁷ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1860 ze dne 28. listopadu 2018 o využívání Schengenského informačního systému při navracení neoprávněně pobývajících státních příslušníků třetích zemí.

navracení¹⁸,

- používání zobrazení obličeje¹⁹ pro biometrickou identifikaci (ID) kromě otisků prstů,
- vytvoření nové kategorie záznamů o „hledané neznámé osobě“, o níž mohou ve vnitrostátních databázích existovat forenzní údaje (např. latentní otisk zanechaný na místě činu).

Eurodac

Systém Eurodac se bude i nadále technicky vyvíjet, přičemž k nejvýznamnějším zlepšením, která budou pravděpodobně nezbytná, aby byl systém i nadále sladěn se změnami v migračních tocích, bude patřit navýšení kapacity. Po přijetí přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac spolunormotvůrci zahájí agentura eu-LISA provádění změn ve funkcích tohoto systému nebo v nich bude pokračovat. V době vyhotovení tohoto dokumentu bylo dosaženo politické shody na legislativním textu, ačkoliv nebylo jasné, kdy bude konečné znění přijato.²⁰

Současný návrh na přepracované znění nařízení o systému Eurodac zohledňuje vývoj v oblasti azylu a migrace po vystupňování uprchlické krize a rozšiřuje působnost systému tak, aby uspokojoval jiné důležité potřeby v oblasti migrace. Systém umožní členským státům lépe identifikovat nelegální migranty v EU a usnadní navracení státních příslušníků třetích zemí (TCN) do jejich země původu.

Aby byl vývoj systému Eurodac v souladu s novým právním rámcem, jakmile bude přijat, měl by zahrnovat:

- rozšíření vyhledání a uchovávání všech kategorií údajů (žadatelé o azyl, státní příslušníci třetích zemí neoprávněně pobývající na území EU, státní příslušníci třetích zemí zadrženi při nedovoleném překračování hranic EU),
- vytvoření nových kategorií údajů za účelem nakládání s lidmi, kteří byli přijati v rámci programů přesídlení,

¹⁸ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1860 ze dne 28. listopadu 2018 o využívání Schengenského informačního systému při navracení neoprávněně pobývajících státních příslušníků třetích zemí.

¹⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1861 ze dne 28. listopadu 2018 o zřízení, provozu a využívání Schengenského informačního systému (SIS) v oblasti hraničních kontrol, o změně Úmluvy k provedení Schengenské dohody a o změně a zrušení nařízení (ES) č. 1987/2006 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1862 ze dne 28. listopadu 2018 o zřízení, provozu a využívání Schengenského informačního systému (SIS) v oblasti policejní spolupráce a justiční spolupráce v trestních věcech, o změně a o zrušení rozhodnutí Rady 2007/533/SVV a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1986/2006 a rozhodnutí Komise 2010/261/EU.

²⁰ Návrh přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac, který předložila Komise a který obsahoval rozpočtové prostředky na základě posouzení dopadu provedení agenturou eu-LISA, obsahoval pouze novinky představené v projektu „přepracované nařízení o systému Eurodac – 1. fáze“. Během právních jednání zavedly zúčastněné strany zapojené do vyjednávání řadu dalších položek/funkcí (např. začlenění kopií pasů, alfanumerické vyhledávání, přesídlení atd.). V případě některých z těchto nových položek (např. kopie pasů a alfanumerické vyhledávání) byla agentura eu-LISA požádána, aby provedla samostatné posouzení dopadu s cílem poskytnout podklady pro tato vyjednávání. V dalších případech (např. začlenění přesídlení) však agentura eu-LISA o posouzení dopadu požádána nebyla. Všechny tyto dodatečné položky (představující různé možné moduly nebo funkce budoucího přepracovaného systému Eurodac), které nejsou součástí původního návrhu, byly označeny jako „různé“ fáze projektu přepracování systému. Tím se zajišťuje jasnost u různých segmentů vyjednávání a u dodatečných rozpočtových požadavků nezohledněných v původním návrhu. Ve skutečnosti pak, pokud budou všechny tyto změny nakonec schváleny v rámci přepracovaného znění nařízení, budou prováděny jako samostatné pracovní balíčky / segmenty v rámci téhož velkého projektu.

- snížení minimálního věku pro snímání otisků prstů na 6 let (oproti 14 letům, což je současné minimum), aby bylo možné se lépe vypořádat s přicházejícími nezletilými osobami, vyřizovat jejich žádost o mezinárodní ochranu a druhotné pohyby,
- rozšíření modelu dat, aby zahrnoval další osobní biografické údaje,
- uchovávání kopií pasů a jiných identifikačních dokumentů,
- prodloužení období uchovávání údajů,
- začlenění alfanumerického vyhledávání pro účely prosazování práva,
- začlenění zobrazení obličeje – přepracované znění návrhu o systému Eurodac obsahuje předávání zobrazení obličeje do ústředního systému.

Zobrazení obličeje budou zpočátku uložena a zaslána zpět členským státům jako souboru výsledků vyhledávání. Agentura eu-LISA zadá po schválení právního základu studii s cílem dále prověřit začlenění schopností rozpoznávání obličejů do systému, rovněž s ohledem na případné použití služby porovnávání biometrických prvků, která bude zavedena jako součást balíčku pro interoperabilitu. Tato studie se zaměří na způsoby a různé technické možnosti, jako je dopad na členské státy a stávající architekturu, ale i poskytne náčrt plánu provádění schopnosti rozpoznávání obličeje (provádění mechanismu rozeznávání obličeje v systému Eurodac bude zahájeno až po dokončení studie a bude založeno na jejích závěrech)²¹.

Pro lepší sladění systému Eurodac s dnešními technologickými možnostmi, a aby se umožnilo účinné používání nových funkcí zavedených v rámci přepracovaného systému Eurodac (jako je alfanumerické vyhledávání), zvažuje se přizpůsobení komunikačního modelu systému Eurodac. Současný komunikační model systému Eurodac (založený na e-mailech) byl navržen jako součást původní architektury systému Eurodac, který zahájil činnost v roce 2003. Přestože se v průběhu let osvědčila stabilita tohoto komunikačního mechanismu, nyní se považuje za technologicky zastaralý. Agentura eu-LISA a členské státy proto zvažují od roku 2015 možnost přejít na aktuální řešení na základě rozhraní (založené na webových službách). Migrační krize v roce 2015 však způsobila změnu priorit a agentura eu-LISA upřednostnila po dohodě se zúčastněnými stranami navýšení kapacity systému Eurodac a jiná opatření, která měla za úkol se vypořádat s provozními nouzovými situacemi. Návrh přepracovaného nařízení systému Eurodac popsany výše zavádí změny, které nebudou účinně podporovány stávajícím komunikačním modelem. Za těchto nových okolností a vzhledem k budoucím potřebám v oblasti interoperability plánuje agentura eu-LISA změnit systém Eurodac ze systému založeného na výměně e-mailů na systém založený na webových službách.

Kromě vývoje systému Eurodac a za účelem podpory změn zavedených v přepracovaném právním základu může být provedena řada dalších technických změn, např.:

- další navýšení kapacity s cílem vypořádat se s dopadem funkčních změn na systém uchovávání a propustnosti transakcí a možné změny ke sladění a usnadnění interoperability²²,

²¹ V závislosti na přijetí návrhu přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac.

²² V prosinci 2017 zveřejnila Komise návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU (policejní a justiční spolupráce, azyl a migrace) a návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU (hranice a víza) a mění rozhodnutí Rady 2004/512/ES, nařízení (ES) č. 767/2008, rozhodnutí Rady 2008/633/SVV, nařízení (EU) 2016/399 a nařízení (EU) 2017/2226. Cílem těchto návrhů je zabývat se potřebou interoperability těchto systémů.

- sladění s poskytováním sdílených služeb a normami (na základě výstupů probíhajícího projektu společných sdílených služeb),
- další úpravy a technologické změny (např. na úrovni infrastruktury nebo sledování).

V neposlední řadě, pokud jde o systém Eurodac, je možné, že bude třeba v závislosti na schválení legislativních návrhů týkajících se interoperability informačních systémů a na základě příslušné studie o sdílené službě porovnávání biometrických prvků a souvisejícího posouzení potřeb změnit koncepci systému Eurodac za účelem:

- používání sdílené služby porovnávání biometrických prvků,
- oddělení vstupní vrstvy systému Eurodac uplatněním provozní logiky od služeb porovnávání biometrických prvků. Dnes tyto dvě vrstvy (vstupní funkce využívající službu porovnávání biometrických prvků a samotná služba porovnávání biometrických prvků) nejsou v architektuře systému Eurodac od sebe odděleny a z vnějšku se považují za „černou skříňku“. Tím se ztěžuje (ne-li přímo znemožňuje) využívání sdílené služby porovnávání biometrických prvků.

Veškeré změny systému Eurodac budou zajištěny smluvně prostřednictvím nové smlouvy o údržbě systému Eurodac v provozuschopném stavu, která byla zavedena začátkem roku 2018 (vzhledem k neexistenci právního základu v době vyhotovení není rozpočet potřebný na provádění systému Eurodac podle přepracovaného nařízení zahrnut v plánu smluv o údržbě systému Eurodac v provozuschopném stavu, což bude nutno náležitě přehodnotit).

DubliNet

Pokud jde o systém DubliNet, návrh přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac obsahuje ustanovení, která formalizují již existující odpovědnost agentury eu-LISA za systém DubliNet podle memoranda o porozumění (MoU) z roku 2014. Po schválení výše uvedeného právního rámce a v souladu / ve spolupráci se členskými státy budou posouzeny a provedeny změny systému DubliNet, například změna přednastavených formulářů PDF na dále automatizované webové formuláře / formuláře ve formátu XML²³.

Vízový informační systém

V období 2019–2021 bude agentura eu-LISA nadále zajišťovat služby systémů VIS a systému pro porovnávání biometrických prvků (BMS) prostřednictvím pravidelné a komplexní údržby. V závislosti na změně nařízení o systému VIS (návrhy přepracovaného znění nařízení o systému VIS byly předloženy v květnu 2018 a v době vyhotovení tohoto dokumentu jsou projednávány spolunormotvůrci) bude agentura eu-LISA muset provést nezbytné činnosti k zajištění, že všechny požadované změny vyplývající z tohoto pozměněného nařízení budou do systému zavedeny v dostatečné míře. V roce 2019 (a do roku 2021) se hlavní úsilí agentury eu-LISA zaměří na vývoj systému v souladu s požadavky stanovenými v plánovaném přezkumu nařízení o systému VIS, včetně

²³ Provádění těchto úkolů závisí na plném převedení odpovědnosti za správu systému DubliNet na agenturu eu-LISA.

interoperability se stávajícími a budoucími systémy, a na zachování transakční kapacity systémů VIS a BMS v souladu s provozními požadavky. Na konci období by systém měl být v plném rozsahu sladěn s platnými právními ustanoveními. Kromě toho bude zaveden mechanismus kontroly toků mezi systémy VIS a BMS, aby se zajistilo účinnější používání propustnosti systému a aby se lépe řídily odchylky v míře využití. To bude zavedeno s dynamickým přidělováním zatížení a kontrolou toku VIS²⁴. V neposlední řadě budou modernizovány nebo nahrazeny komponenty sítě pro úložiště systému VIS a kapacita předprovozního prostředí systému bude sladěna s testovacím prostředím.

V průběhu roku 2019 bude do systému VIS začleněn Europol (Agentura Evropské unie pro spolupráci v oblasti prosazování práva) a za tímto účelem bude navržena, vybudována, posouzena a nasazena nová konfigurace systémů VIS a BMS. Rovněž bude udělen pasivní přístup k systému VIS Bulharsku a Rumunsku (za účelem používání systému VIS pouze v režimu čtení.)

K posouzení nutných zdrojů, které jsou zapotřebí pro řešení v režimu aktivní/aktivní, provede v roce 2019 agentura tři posouzení dopadu (IA), která se rovněž zaměří na dopad centrálního úložiště pro účely podávání zpráv a statistiky a společné sdílené infrastruktury na systém Eurodac, SIS II a VIS.

2.2. *Provozní řízení a vývoj komunikační infrastruktury*

O odpovědnost za úkoly související s komunikační infrastrukturou se agentura v současnosti dělí s Komisí: agentura eu-LISA je odpovědná za dozor, bezpečnost a koordinaci v souvislosti se vztahy mezi členskými státy a příslušným poskytovatelem služeb pro komunikační infrastrukturu u systémů Eurodac, Vis a SIS II a výměnu údajů mezi centrály SIRENE (Supplementary Information Request at National Entry). Komise odpovídá za všechny ostatní úkoly týkající se komunikační infrastruktury, zejména za úkoly související s plněním rozpočtu, nákupem a obnovou a smluvními záležitostmi. Na základě přezkumu nařízení o zřízení agentury a nástrojů jednotlivých systémů se očekává, že do konce referenčního období²⁵ dojde v závislosti na přijetí revidovaného zřizovacího nařízení k přenesení odpovědnosti Komise za síť na agenturu eu-LISA. Agentura eu-LISA mimoto spravuje rovněž VIS Mail a Dublinet.

Po skončení platnosti smlouvy o transevropských službách pro telematiku mezi správními orgány (sTESTA) a dokončení migrace sítí SIS II, VIS a Eurodac do nové sítě, transevropské služby pro telematiku mezi správními orgány nové generace (TESTA-ng), bude agentura nadále usilovat o optimalizaci komunikační infrastruktury na základě studie provedené v roce 2017. Jejím cílem bude zavést jednotnou zabezpečenou síť pro všechny systémy, které spravuje, bude-li přijat příslušný právní základ. V mezích svého právního mandátu mimoto agentura bude pokračovat v přípravných činnostech (zahájených v roce 2018) v souvislosti s nástupcem sítě TESTA-ng, jelikož platnost rámcové smlouvy (FwC) o TESTA-ng skončí nejpozději v roce 2020.

²⁴ Dynamické přidělování zatížení a kontrola toku VIS jsou kompenzační opatření v případě, že u systému VIS nebude z technického hlediska možný režim aktivní/aktivní.

²⁵ EUROMAIN bude i nadále tvořit výjimku: agentura se bude dál dělit o odpovědnost s Komisí.

Kromě toho má agentura v úmyslu i nadále studovat trendy v oblasti sjednocování síťové infrastruktury²⁶ prostřednictvím projektu perimetru jednotné rozlehlé počítačové sítě a zamýšlí zkoumat možnosti zlepšování propojení hlavních provozních systémů a komunikační infrastruktury. Doplní tak projekt jednotné sítě uskutečněný v roce 2017 a 2018, který se zaměřoval na komunikační infrastrukturu jako takovou.

Úkoly souvisejícími s provozním řízením komunikační infrastruktury budou i nadále pověřováni externí poskytovatelé ze soukromého sektoru. Tito poskytovatelé sítí budou nadále povinni dodržovat bezpečnostní opatření stanovená v základních nástrojích pro jednotlivé systémy a v rozhodnutích Komise o sítích SIS II a VIS a nebudou mít přístup k provozním údajům systémů SIS II, VIS a Eurodac.

V rámci provozních činností bude agentura eu-LISA i nadále sledovat²⁷ využívání připojení k síti a přijme vhodná opatření k zajištění, že tato připojení k síti mají pro potřeby agentury dostatečnou kapacitu.

V období 2019–2021 bude agentura eu-LISA i nadále hledat způsoby, jak optimalizovat účinnost zabezpečených sítí propojujících členské státy s ústředními systémy:

- rozpracováním vize potřebného vývoje komunikační infrastruktury,
- zajištěním toho, aby agentura měla potřebné prostředky pro testování zlepšení systému a náležité předprovozní prostředí / prostředí pro vývoj sítě, a to zavedením jednotné a standardizované testovací platformy a testovacích procesů,
- provedením přípravných činností s ohledem na nástupce TESTA-ng ve lhůtách stanovených v právním základu agentury a s přihlédnutím k výstupům z provedených studií, např. studie o optimalizaci rozlehlých počítačových sítí (WAN),
- údržbou a sledováním sítí a systémů řízených agenturou eu-LISA s cílem zajistit bezpečnost a spolehlivost komunikační infrastruktury.

2.3. Vývoj a zavádění nových systémů

Dne 6. dubna 2016 předložila Evropská komise revidovaný návrh balíčku týkajícího se inteligentních hranic. Jeho součástí byl návrh nařízení o zřízení Systému vstupu/výstupu a návrh na revizi Schengenského hraničního kodexu. Dne 9. prosince 2017 bylo zveřejněno nařízení o Systému vstupu/výstupu v *Úředním věstníku Evropské unie* (Úř. věst.) a vstoupilo v platnost dne 29. prosince 2017. Agentura eu-LISA zahájí činnosti spojené se zadáváním zakázek za účelem zavádění tohoto nového systému, jakmile bude s konečnou platností přijat právní základ (včetně nezbytných prováděcích aktů, na něž se v současnosti zaměřuje činnost). Aby bylo možné rychle zahájit vývoj Systému vstupu/výstupu (EES), iniciovala agentura v roce 2016 potřebné přípravné úkoly, včetně přípravy návrhu technických specifikací pro systém EES. Vývoj systému EES bude zahrnovat vývoj softwaru, dodání hardwaru, systémového softwaru a komunikační infrastruktury a vypracování nezbytné technické

²⁶ Další provádění může záviset na legislativních změnách.

²⁷ Za použití výsledku studie o pokročilých síťových statistikách provedené v letech 2017 a 2018.

dokumentace. Projekt vývoje systému EES bude v roce 2019 probíhat v plném rozsahu.

Vývoj systému EES bude také znamenat, že bude nutné upravit aplikace systému VIS/BMS, aby se přizpůsobily změnám uloženým právním základem Systému vstupu/výstupu za účelem propojení systému VIS a systému EES. Tyto činnosti mohou mít vliv na systém VIS a budou vyžadovat rozhodné činnosti v oblasti koordinace a sbližování.

Dne 16. listopadu 2016 předložila Evropská komise rovněž návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady o zřízení Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a o změně nařízení (EU) č. 515/2014²⁸, (EU) 2016/399²⁹, (EU) 2016/794³⁰ a (EU) 2016/1624³¹. Dne 19. září 2018 byla nově přijatá zřizující nařízení pro systém ETIAS³² zveřejněna v *Úředním věstníku Evropské unie* a vstoupila v platnost dne 9. října 2018. Přijatý systém ukládá státním příslušníkům třetích zemí, na které se nevztahuje vízová povinnost, aby požádali o povolení cestovat předtím, než překročí vnější hranice EU. Na základě údajů předložených on-line před započítím cesty by systém měl umožnit určit, zda přítomnost těchto osob na území členských států představuje nelegální migraci, bezpečnostní riziko nebo ohrožení veřejného zdraví. Nařízení předpokládají, že bude agentuře eu-LISA svěřen mandát vyvíjet a zajistit technické provozní řízení systému. Vývoj systému začne na konci roku 2018.

Rovněž lze vedle úlohy agentury při vývoji a správě nových systémů (systém EES a systém ETIAS) a její klíčové úlohy při technickém provádění a zavádění interoperability mezi rozsáhlými informačními systémy očekávat poskytování ad hoc technické podpory členským státům s ohledem na nové úkoly stanovené v novém zřizovacím nařízení agentury (článek 16). Po vstupu nového nařízení v platnost může být agentura požádána, aby poskytla poradenství členskému státu ohledně propojení vnitrostátního systému s ústředními systémy. Agentura eu-LISA může být rovněž pověřena skupinou nejméně pěti členských států, aby vyvíjela, řídila nebo hostovala společný prvek IT, který by jim pomáhal při provádění technických aspektů povinností vyplývajících z práva Unie týkajících se decentralizovaných informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva. Tyto úkoly mohou být agentuře svěřeny pouze po předchozím schválení Komisí a po vydání kladného rozhodnutí správní rady. Dožadující členské státy svěřují agentuře takovéto úkoly prostřednictvím pověřovací dohody, která stanoví podmínky pro přenesení úkolů a pro výpočet všech příslušných nákladů a způsob fakturace. Všechny příslušné náklady hradí zúčastněné členské státy.

²⁸ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 515/2014 ze dne 16. dubna 2014, kterým se jako součást Fondu pro vnitřní bezpečnost zřizuje nástroj pro finanční podporu v oblasti vnějších hranic a víz a zrušuje rozhodnutí č. 574/2007/ES.

²⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2016/399 ze dne 9. března 2016, kterým se stanoví kodex Unie o pravidlech upravujících přeshraniční pohyb osob (Schengenský hraniční kodex).

³⁰ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/794 ze dne 11. května 2016 o Agentuře Evropské unie pro spolupráci v oblasti prosazování práva (Europol) a o zrušení a nahrazení rozhodnutí 2009/371/SVV, 2009/934/SVV, 2009/935/SVV, 2009/936/SVV a 2009/968/SVV.

³¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/1624 ze dne 14. září 2016 o Evropské pohraniční a pobřežní strážci a o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/399 a zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 863/2007, nařízení Rady (ES) č. 2007/2004 a rozhodnutí Rady 2005/267/ES.

³² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240 ze dne 12. září 2018, kterým se zřizuje Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a kterým se mění nařízení (EU) č. 1077/2011, (EU) č. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 a (EU) 2017/2226, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1241 ze dne 12. září 2018, kterým se mění nařízení (EU) 2016/794 za účelem zřízení Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS).

Migrační krize odhalila strukturální nedostatky návrhu a provádění evropské migrační a azylové politiky: v rámci svého úsilí o zavedení nástrojů pro lepší řízení migračních toků ve střednědobém a dlouhodobém horizontu a v souladu s přístupem stanoveným v evropském programu pro migraci zavádí návrh na reformu dublinského systému (návrh Dublin IV) nový systém rozdělování žádostí o azyl v EU na základě distribučního klíče. Bude vyvinut nový automatizovaný systém pro sledování automatického přidělovacího mechanismu a (pře)rozdělování žádostí o azyl v rámci EU. Poté, co bylo dne 19. června dosaženo předběžné politické dohody ohledně tohoto spisu, lze očekávat, že bude přijat na počátku roku 2019 nezbytný právní základ a agentura eu-LISA pak zahájí proces vývoje systému.

V neposlední řadě zveřejnila Evropská komise v prosinci 2017 legislativní návrh na zřízení centralizovaného systému pro zjišťování členských států, jež mají informace o odsouzeních státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti. Tento návrh systému ECRIS-TCN předpokládá vytvoření centralizované databáze, která umožní rychle ověřit, zda některý členský stát nemá informace o odsouzeních státních příslušníků zemí mimo EU. Po nalezení takového „shody“ členské státy zažádají o podrobné informace o odsouzení přímo prostřednictvím stávajícího decentralizovaného Evropského informačního systému rejstříků trestů (ECRIS). Agentura eu-LISA má být řídicím orgánem pro vývoj a později pro provozní řízení systému ECRIS-TCN. V rámci „předprojektové“ fáze bude mimoto agentura eu-LISA nadále podporovat Evropskou komisi při vypracovávání prováděcího aktu a řešení souvisejících funkčních a technických problémů. V tomto ohledu podporuje probíhající studii Komise týkající se stanovení výchozí úrovně pro tyto akty.

Pokračují interinstitucionální jednání o návrhu systému ECRIS-TCN. Agentura je připravena zahájit zavádění systému, jakmile budou přijaty právní předpisy.

2.4. Bezpečnost a kontinuita činnosti

Za účelem dosažení strategického cíle, jímž je posílení schopností agentury v oblasti řízení informací a bezpečnosti, včetně bezpečnosti kybernetické, zavedla agentura strategický přístup s cílem:

- konsolidovat správu bezpečnosti a kontinuity činnosti agentury eu-LISA,
- posílit operace a řešení, která jsou nutná k boji s výzvami, jimž agentura a systémy, za které nese odpovědnost, čelí, během období 2019–2021.

Konečným cílem strategie je zajistit, že agentura eu-LISA bude zachovávat nejvyšší úroveň bezpečnosti a kontinuity činnosti, a tak zajišťovat naplnění svého mandátu.

Až se agentura přestěhuje do dvou nových budov, v roce 2017 ve Štrasburku a v roce 2018 v Tallinnu, zaměří se pracovní plán úseku ochranné bezpečnosti na řízení provádění zlepšování fyzického zabezpečení obou nových budov a na řízení každodenního poskytování bezpečnostních služeb s cílem ochránit zaměstnance, zařízení a prostory. Zabezpečení a bezpečnost každého, kdo se nachází v prostorách agentury eu-LISA, bude průběžně usnadňována rámcem pro nouzové situace, který zahrnuje aktualizace, školení a cvičení.

Úsek ochranné bezpečnosti bude i nadále usilovat o průběžné zpřesňování a testování plánů kontinuity činnosti a odstraňování následků katastrof agentury eu-LISA a systémů, za které nese odpovědnost, prostřednictvím provádění, provozu, zlepšování a průběžného vývoje komplexního přístupu popsáno ve strategii bezpečnosti a kontinuity na období 2016–2020. V návaznosti na podobná cvičení pro systém VIS z roku 2017 a pro systém SIS z roku 2018 bude společně se členskými státy provedeno komplexní cvičení kontinuity činnosti a odstraňování následků katastrof pro systém Eurodac (případně zahrnující i vnitrostátní systémy).

Bezpečnostní oddělení bude i nadále zajišťovat strategickou bezpečnost a komunikaci se zúčastněnými stranami prostřednictvím sítě bezpečnostních referentů³³ s cílem usnadnit výměnu informací, osvědčených postupů, poradenství a pokynů mezi odborníky na bezpečnost. Stalo se z ní fórum umožňující koordinaci mezi agenturou eu-LISA, orgány, institucemi a agenturami v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a členskými státy a přidruženými zeměmi.

Úsek bezpečnosti a zabezpečení informací má v období plánování dvě hlavní oblasti činnosti. První oblast činnosti se týká každodenního poskytování služeb bezpečnosti a zabezpečení informací. To zahrnuje provádění procesů týkajících se služeb v oblasti provozních informací, jako je správa, hodnocení, zabezpečení, ochrana, monitorování, reakce a obnova (na základě normy ISO 27001 Systém managementu bezpečnosti informací) s cílem zajistit vysokou úroveň bezpečnosti a zabezpečení informací pro všechny rozsáhlé informační systémy, za které nese agentura zodpovědnost. Druhá oblast činnosti zahrnuje rozvoj a vývoj architektury technické bezpečnosti v souladu s plánem nastíněným v technologické strategii agentury, který má posílit odolnost rozsáhlých informačních systémů vůči bezpečnostním incidentům a kybernetickým útokům.

Technologická strategie agentury vyvinula cílový stav pro službu řízení bezpečnosti informací, který předpokládá komplexní program kybernetické bezpečnosti založený na:

- standardizované bezpečnostní architektury založené na nejrelevantnějších, nejvyspělejších a nejúčinnějších bezpečnostních kontrolách za účelem ochrany před hrozbami a na schválených osvědčených postupech, jako jsou kontroly kritické bezpečnosti Střediska pro internetovou bezpečnost (CIS). Důraz se klade na základy, jako je zařazování aplikací na seznam schválených aplikací a vydávání patchů, řízení technické zranitelnosti, privilegovaná správa a správa identit a přístupu.
- Průběžné sledování a analytika za účelem poskytnutí poznatků převoditelných do praxe a založených na rizicích s cílem dále posílit bezpečnostní situaci (např. analytika systémového chování).
- Silnější zabezpečení komunikace a větší důvěra prostřednictvím vývoje solidní interní infrastruktury veřejných klíčů (PKI).

Plán provádění stanoví tyto milníky:

- 2017: zlepšení základů řízení bezpečnosti, např. řízení zranitelnosti, vydání patchů, bezpečnostní konfigurace, zabezpečení přenosných médií, zaznamenávání auditů a testování bezpečnosti. Vypracování výchozí úrovně bezpečnostních kontrol je založeno na normě ISO 27001/2 a na osvědčených postupech. Zahájení vývoje přístupu průběžného monitorování prostřednictvím návrhu a vývoje systému řízení bezpečnostních informací a událostí (SIEM) v rámci projektu CSI. Zahájení návrhu a vývoje projektu PKI.
- 2018: pokračování zlepšování základů řízení bezpečnosti prostřednictvím vývoje platformy pro automatizované testování technické zranitelnosti, provádění systému privilegované správy a řízení podnikových hrozeb (druhá fáze společné sdílené bezpečnostní infrastruktury v projektu CSI) a dokončení projektů SIEM a PKI.
- 2019: integrace hlavních provozních systémů do systému SIEM. Vývoj systému správy identit a přístupu

³³ Neformální síť odborníků na bezpečnost sloužící k výměně osvědčených postupů v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti a k poskytování poradenství na požádání správním radě a poradním skupinám.

(třetí fáze společné sdílené bezpečnostní infrastruktury v projektu CSI).

- 2020: konsolidace koncepce virtuálního Střediska pro bezpečnostní operace (vzdálený přístup k řídicím panelům pro sledování bezpečnosti a záznamů prostřednictvím zabezpečené služby VPN). Provádění pokročilých řešení v oblasti analýzy chování, pokud jde o hrozby (v rámci CSI).

Kromě toho agentura eu-LISA v současnosti vypracovává prováděcí pravidla pro rozhodnutí Komise 46/2017 o bezpečnosti informací, včetně pomocných postupů, které mají být sladěny s nejnovějšími bezpečnostními oznámeními Komise týkajícími se označování informací.

2.5. Hlavní provozní podpůrné činnosti (podávání statutárních zpráv o systémech, externí technická odborná příprava, technologický výzkum atd.)

Během období 2019–2021 je cílem agentury pokračovat v plnění všech požadavků na podávání zpráv uložených vedením nebo právními předpisy (jak je stanoveno v současných právních základech systémů, které agentura spravuje). Agentura bude zejména nadále podávat zprávy Evropskému parlamentu, Radě a Komisi, a sice:

- bude každoročně zveřejňovat statistické údaje o systému SIS II podle čl. 66 odst. 3 rozhodnutí Rady 2007/533/SVV a paralelního ustanovení nařízení (ES) č. 1987/2006,
- bude předkládat každé dva roky – v tomto případě v letech 2019 a 2021 – technickou zprávu o fungování systému SIS II, včetně zabezpečení, podle čl. 46 odst. 8 rozhodnutí Rady 2007/533/SVV a paralelního ustanovení nařízení (ES) č. 1987/2006,
- předloží každé dva roky – v roce 2020 – technickou zprávu o fungování systému VIS, včetně zabezpečení, podle čl. 50 odst. 3 nařízení (ES) č. 767/2008 a čl. 17 odst. 3 rozhodnutí Rady 2008/633/SVV,
- bude každý rok předkládat zprávu o činnosti ústředního systému Eurodac, včetně jeho technického fungování a zabezpečení, podle čl. 40 odst. 1 nařízení (EU) č. 603/2013,
- bude každý rok zveřejňovat statistiky o systému Eurodac podle čl. 8 odst. 2 nařízení (EU) č. 603/2013.

Agentura eu-LISA bude rovněž dále zajišťovat každoroční zveřejňování v Úředním věstníku, pokud jde o seznamy příslušných orgánů, které jsou oprávněny vyhledávat přímo v údajích obsažených v systému SIS II, spolu se seznamem vnitrostátních úřadů SIS II a centrální SIRENE (podle čl. 31 odst. 8 nařízení (ES) č. 1987/2006 a paralelního ustanovení v rozhodnutí Rady 2007/533/SVV), a bude každoročně zveřejňovat na svých internetových stránkách aktualizovaný seznam určených orgánů s upřesněním konkrétního útvaru, který má přístup k údajům zaznamenaným v ústředním systému Eurodac podle čl. 27 odst. 2 nařízení (EU) č. 603/2013.

Agentura bude rovněž dodržovat požadavky na podávání statutárních zpráv vyplývající z nových právních nástrojů (např. vytvoření nových systémů nebo změna těch stávajících).

Agentura eu-LISA bude i nadále poskytovat vysoce kvalitní odbornou přípravu týkající se technického používání systémů, které spadají do její oblasti působnosti (SIS II, VIS, Eurodac), zúčastněným vnitrostátním orgánům ve spolupráci s Evropskou komisí, partnery z řad agentur působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a se členskými státy. V období 2019–2021 bude kladen zvláštní důraz na vytvoření a následné posílení portfolia odborné přípravy v souvislosti se systémy EES a ETIAS. Proces vytváření tohoto zvláštního portfolia odborné přípravy bude zahrnovat všechny zúčastněné strany se zvláštním důrazem na agenturu Frontex (Evropská agentura pro pohraniční a pobřežní stráž), Agenturu Evropské unie pro vzdělávání a výcvik v oblasti prosazování práva (CEPOL) a Evropskou komisi. Současná cílová skupina pro odbornou přípravu agentury eu-LISA (vnitrostátní IT operátoři, SIRENE a schengensští hodnotitelé) bude dále rozšířena o nové profily s ohledem na

nové systémy. V návaznosti na zkušenosti, které agentura eu-LISA získala při přípravě a provádění programů pro nováčky zaměřených na členské státy, které se připojily k systémům, vypracuje agentura spolu s jinými příslušnými partnery programy odborné přípravy pro přistupující země, které jsou uzpůsobené konkrétním požadavkům a jejichž cílem bude a) dosáhnout technické připravenosti členských států na integraci do systémů a b) podporovat členské státy v průběhu fáze po zavedení. Je-li to považováno za nutné, může agentura poskytovat technickou odbornou přípravu v oblasti systémů, které spadají do její působnosti, jiným agenturám působícím v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, a to s ohledem na platný právní rámec.

Mělo by pokračovat zapojení agentury eu-LISA do činností odborné přípravy v rámci politického cyklu EU / evropské multidisciplinární platformy pro boj proti hrozbám vyplývajícím z trestné činnosti (EMPACT) nebo podobných iniciativ souvisejících s bojem proti přeshraniční trestné činnosti. Kromě toho by v období 2019–2021 měla agentura dále plnit úlohu aktivního přispěvatele k prostředí evropské odborné přípravy, který poskytuje odbornou přípravu v oblasti rozsáhlých informačních systémů a vnitřní bezpečnosti, a to v návaznosti na pozitivní příklad, který představovalo zapojení agentury eu-LISA do posouzení potřeb v oblasti strategické odborné přípravy EU, které vedla agentura CEPOL. V neposlední řadě by měla v období let 2019–2021 složka elektronického učení agentury eu-LISA i nadále sledovat vývoj v oblasti elektronického učení. Bude dále rozšířena nabídka materiálů pro elektronické učení v rámci odborné přípravy a mělo by být zvaženo zavedení simulačních prostředí. Měly by být dále prozkoumány iniciativy na propojení systémů řízení elektronického učení a následně na sdílení produktů v oblasti elektronického učení mezi agenturami působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí. V neposlední řadě by měla v období let 2019–2021 složka elektronického učení agentury eu-LISA dále posílena s ohledem na veškerý vývoj v oblasti elektronického učení a řízení systémů učení on-line.

Očekává se, že se zvýší rozsah činností spojených s výzkumem, které provádění agentura, a to na základě ustanovení článku 14 (společně s 19. bodem odůvodnění) nového zřizovacího nařízení agentury. Konkrétně se zamýšlí provedení částí rámcového programu pro výzkum a inovace, které souvisejí s rozsáhlými informačními systémy v prostoru svobody, bezpečnosti a práva.

Vzhledem k tomu, že bude v období 2019–2021 vyvinuto a/nebo zavedeno několik nových systémů, bude vynaloženo zvláštní úsilí na zohlednění nejnovějšího relevantního vývoje v oblasti výzkumu a technologií v projektech, které se zaměřují na zavádění nových systémů, jakož i na vývoj systémů již fungujících. Kromě toho poskytne činnost v oblasti sledování výzkumu některé špičkové poznatky a vzhled, který je nutný k tomu, aby agentura ve výše uvedených činnostech byla spolehlivým partnerem a poradcem, pokud jde o témata týkající se provozního řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a spravedlnosti. V tomto ohledu bude sladěno úsilí o tvorbu politik a jejich provádění se znalostí aktuálního stavu vývoje příslušných technologií.

Na počátku každého roku budou v akčních plánech pro sledování technologií určena prioritní témata pro sledování výzkumu, která budou v každém případě projednána s poradními skupinami (AG) agentury, čímž se zajistí, že budou vstřebány nejdůležitější znalosti za účelem podpory vývoje a změny systémů. Jak je uvedeno níže, pravděpodobně bude kladen důraz na témata související s interoperabilitou a může zde dojít k přezkumu současných norem platných pro multimodální biometrické systémy a návrhů takovýchto norem. Vzhledem k navrhovanému novému mandátu agentury na zlepšení kvality údajů a relevantnosti analýzy rizik pro systém ETIAS může být navržen přezkum přístupů založených na analytice za účelem zvýšení kvality údajů a posílení analýzy rizik. Ve strategii agentury pro sledování výzkumu a technologií na období 2018–2020, kterou má schválit správní rada, se rozpracují konkrétní přístupy ke sledování, internímu i externímu šíření poznatků a k začlenění učení do projektů týkajících se jednotlivých systémů. Na základě zkušeností z provádění první

takovéto strategie, které probíhalo v období let 2015 až 2017, bude vyvinuto zvláštní úsilí na zajištění úzké spolupráce mezi osobami odpovědnými za sledování výzkumu a osobami pracujícími přímo v oblasti vývoje a zavádění systémů. Toho bude dosaženo mimo jiné prostřednictvím zařazení zaměstnanců zodpovědných za sledování technologií přímo do příslušných projektových týmů.

S tím, jak bude agentura přebírat zodpovědnost za nové systémy a jak se bude zvyšovat úsilí o zavádění interoperability informačních systémů, se očekává, že agentura bude stále více pracovat s týmy sestavenými průřezově napříč úseky, které budou zkoumat témata, postupy a technologie, jež mají v systémech IT horizontální povahu. Tudiž se očekává, aniž by byla dotčena možnost provedení podrobné analýzy týkající se prioritních témat uvedených v předešlém odstavci, že sledování výzkumu a technologií v období 2019–2021 se ve značné míře soustředí na technologie související s interoperabilitou a technologie spojené se službami, které se uplatňují horizontálně v různých informačních systémech. Referent/tým pro sledování výzkumu a technologií bude také plnit důležitou úlohu ve výše uvedených týmech sestavených průřezově napříč úseky.

I nadále bude důležitým prvkem činností v oblasti sledování výzkumu také vnější komunikace. Stále budou každého půl roku vydávány zprávy pro veřejnost o výsledcích sledování technologií, které se zejména zaměří na zúčastněné strany agentury, které by si měly být vědomy příslušného vývoje s cílem zajistit aktuální podklady pro diskuse na úrovni EU, jakož i vývoj vnitrostátních informačních technologií tak, aby odpovídal vývoji na ústřední úrovni. Zprávy budou také dostupné Evropské komisi, Radě, Evropskému parlamentu a evropskému inspektoru ochrany údajů, čímž agentura dostojí svým právním závazkům.

2.6. Správa a řízení agentury

Agentura bude i nadále udržovat a zdokonalovat procesy zavedené pro provozní řízení systémů, přičemž se bude řídit normami a osvědčenými postupy pro ITIL/ITSM. Díky tomu bude agentura eu-LISA moci dále určovat a provádět činnosti pro zvyšování kvality služeb a efektivnosti a účinnosti zavedených procesů ITSM a modelu služeb, čímž významně zlepší integraci procesů³⁴ a zvýší i nákladovou efektivnost poskytování IT služeb, aniž by to mělo negativní vliv na spokojenost klientů. Agentura průběžně mění svůj provozní model tak, aby splňoval odvětvové normy pro ITSM, vedle procesů poskytování služeb a procesů řešení problémů a kontrolních procesů. Vyvine a vypracuje potřebné procesy týkající se vztahů, konkrétně řízení poptávky, řízení provozních vztahů, řízení dodavatelů/prodejců, které mají za cíl mnohem lépe sladit požadavky zúčastněných stran a jejich očekávání, čímž se má zajistit vyšší celková míra spokojenosti zúčastněných stran. Vedle toho je cílem posílení modelu integrovaných procesů a služeb zajištění mnohem účinnější a efektivnější probíhající kontroly, větší účelnosti a většího počtu příležitostí pro průběžné zlepšování všech služeb agentury eu-LISA.

Souběžně s tím bude agentura usilovat o zavedení významně lepšího řízení služeb a procesů prostřednictvím zřízení stromu měření služeb agentury a automatizace podávání zpráv o klíčových ukazatelích výkonnosti (KPI) a SLA/OLA. Agentura, která tak usiluje o větší efektivitu, se zaměří na řádné provádění a používání databáze znalostí a jejich sdílení mezi zúčastněnými stranami. Všechny tyto plánované činnosti budou založeny na účinném fungování procesu průběžného zlepšování služeb.

Agentura eu-LISA bude dále posilovat své kapacity v oblasti plánování a provádění projektů a programů a posílí

³⁴ Integrace procesů je klíčovým bodem osvědčených postupů v oblasti řízení služeb IT.

svůj proces projektového řízení, zavede potřebné nástroje na podporu své činnosti a vytvoří mechanismy řádně spojené se správou a řízením agentury.

K posílení účinnosti a efektivity podpory a poskytování služeb se plánují změny interních nástrojů, které podporují organizaci a integraci vnitřních procesů, a změny životního cyklu vývoje. Účelem je zavést zvláštní nástroj (nástroje), které jsou na trhu k dispozici, pro podporu automatizace jednotlivých fází nebo oblastí zahrnutých v cyklu vývoje a ITSM, jako je analýza a návrh požadavků, kontrola verzí, testování softwaru, další integrace procesů a další automatizace podávání zpráv.

Agentura bude pokračovat v přístupu přijatém v minulých letech a hlavní důraz bude její rámec správy a řízení na období 2019–2021 klást na usnadnění provádění dlouhodobé strategie agentury eu-LISA. Za tímto účelem dojde k náležitě úpravě, pokud agentura převezme zodpovědnost za nové systémy, aby se zajistila vhodná konzultace a řízení mezi agenturou a jejími zúčastněnými stranami.

Rámec správy a řízení agentury eu-LISA bude tímto i nadále sestávat z prvků, jako jsou řízení rizik agentury, správa klíčových ukazatelů výkonnosti agentury, řízení souladu s vnitřními kontrolami a řízení kvality činnosti agentury a poskytování právního poradenství, aby bylo zajištěno, že jsou splněny statutární požadavky a příslušné provozní potřeby a že agentura dodržuje koncepci uplatňování a provádění řádné správy v rámci svých opatření a činností.

Kromě toho bude agentura eu-LISA dál zdokonalovat svůj rámec správy a řízení změnou a aktualizací svého plánu správy a řízení ITIL/ITSM na základě rámce osvědčených postupů pro přijetí přístupu řízení služeb IT v souladu se stávajícími a novými požadavky zúčastněných stran. I nadále budou vedle toho v období 2019–2021 důležitým úkolem pro zachování účinnosti a efektivity agentury eu-LISA při poskytování jejích služeb průběžné aktualizace služeb a procesů agentury. Pokud jde o výstupy a výsledky v souvislosti s prvním prováděním rámce řízení kvality činnosti v roce 2017, agentura bude i nadále vyvíjet v této oblasti v roce 2019 úsilí v tom smyslu, že položí základy a zahájí plánování cvičení následné kontroly zaměřené na řízení kvality a v roce 2020 provede hodnocení a během let 2020 a 2021 a později implementuje první fázi výsledků.

Provádění výše uvedených schopností bude začleněno a provázáno s celkovým cyklem plánování a podávání zprávy agentury, který bude agenturu a její zúčastněné strany transparentně podporovat při zajišťování výsledků podle požadavků a očekávání. Průběžné sestavování a vykazování uvedených informací o řízení na základě aspektů řízení a správy činností bude i nadále pomáhat výkonnému řediteli při řízení výkonnosti celé organizace a umožňovat správní radě a poradním skupinám plnit svůj úkol spočívající ve zkoumání práce výkonného ředitele a poskytování podpory. Kromě toho agentura posílí svou aplikaci pro plánování za účelem integrace dat do platformy pro stanovení nákladů a sestavování rozpočtů podle činnosti, která má být hotová na konci roku 2018. Další významnou změnou bude modelování milníků v oblasti plateb spojených s výstupy v rámci projektového řízení, což podle očekávání posílí víceleté plánování a sledování prostředků na platby. Tyto iniciativy jakožto stavební kameny systému pro informace a řízení organizace (CIMS), plánování, sledování a podávání zpráv ve finanční oblasti obohatí a usnadní náležitě informované rozhodování tím, že budou strukturovat a předkládat informace o řízení na základě předem stanovených potřeb, a tím přispějí k tomu, že se z agentury stane středisko excelence.

Těžištěm provozního plánování bude doladění používání aktualizované šablony jednotného programového dokumentu k lepšímu uspokojování potřeb zúčastněných stran agentury eu-LISA a k využívání přístupu k lepšímu provádění interního plánování činností oddělení a útvarů a využívání zdrojů. Zvláštní úsilí bude vynaloženo na posílení a vyladění předběžných hodnocení činností, které mají významný dopad, a to na základě příslušného rozhodnutí správní rady a platných předpisů. Agentura dále bude modernizovat svou aplikaci pro automatizaci sběru údajů za účelem každoročního plánování a podávání zpráv. Bude proveden pravidelný

přezkum provádění dlouhodobé strategie. Agentura bude i nadále informovat své zúčastněné strany a širokou veřejnost o své výkonnosti formou pravidelného zveřejňování svých výročních zpráv o činnosti a jiných průběžných zpráv, bude-li to nezbytné.

Správní rada a výkonný ředitel budou i nadále spoléhat na útvar interního auditu (IAC) agentury eu-LISA, aby jim poskytovaly nezávislé a objektivní záruky účinnosti a efektivity řízení a správy, řízení rizik a procesů vnitřní kontroly a umožnily vhled do nich. Cílem útvaru IAC je pomáhat agentuře eu-LISA dosahovat jejích ročních a víceletých obecných cílů a dílčích strategických cílů.

Agentura eu-LISA bude nadále spolupracovat s Evropským účetním dvorem a Útvarem interního auditu Evropské komise, bude hostit jejich auditní týmy a případně přijímat opatření na základě výsledných doporučení. Útvar IAC bude i nadále koordinovat činnost v této oblasti.

V roce 2019 bude útvar IAC provádět první auditu naplánované v rámci druhého strategického plánu interního auditu, který byl vydán po provedení plného posouzení auditu rizik v roce 2018. Útvar IAC má také v úmyslu zřídit kapacitu pro provádění pravidelných auditů IT za účelem sladění s činnostmi agentury a projektovým řízením. Útvar IAC zadá vnější auditu IT, nad nimiž bude vykonávat pečlivý dohled a které budou prováděny v souladu s auditními normami, ať už pomocí stávající rámcové smlouvy, nebo vypsáním nových řízení pro zadávání zakázek.

Agentura eu-LISA provede v roce 2019 další úroveň modelu Útvaru interního auditu (který obsahuje úroveň 1 až 5), z úrovně 4 (řízeno) na úroveň 5 (optimalizováno), čímž se útvar IAC stane katalyzátorem pro zlepšování účinnosti a efektivity, jelikož poskytne vhled a doporučení na základě analýz a posouzení dat a provozních procesů.

2.7. *Politika, vztahy se zúčastněnými stranami a komunikace*

Co se týče posílení spolupráce s orgány a subjekty EU, agentura eu-LISA bude i nadále vystupovat jako důvěryhodný partner a poradce s ohledem na témata týkající se provozního řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva.

V této souvislosti bude agentura i nadále sledovat činnosti příslušných přípravných orgánů Rady, které se věnují právním návrhům, provozním iniciativám a jiným záležitostem s významem pro agenturu, a bude se účastnit i jednání Výboru Evropského parlamentu pro občanské svobody, spravedlnost a vnitřní věci (LIBE), bude-li pozvána. Agentura poskytne své odborníky, aby zajistila, že znalosti a zkušenosti agentury eu-LISA v oblasti rozvoje a provozního řízení rozsáhlých informačních systémů mohou sloužit jako základ informovaného a fakty podloženého rozhodování. Kromě toho bude agentura i nadále poskytovat své technické odborné znalosti a sdílet své poznatky se členskými státy, orgány EU a předsednictvím Rady EU. Tato činnost bude zahrnovat mimo jiné šíření výzkumných, provozních a statistických zpráv v souladu s legislativními požadavky, poskytování kvalitní odborné přípravy a poradenství při diskusích se správními orgány agentury eu-LISA. Kromě toho v souladu s ustanoveními nového nařízení o agentuře eu-LISA, které umožňuje Komisi a členským státům žádat agenturu o ad hoc podporu a poradenství, bude agentura pracovat na tom, aby zajistila, že budou znalosti, které získala v rámci svých činností a operací, k dispozici v případě takovéto žádosti.

Agentura eu-LISA bude i nadále zachovávat těsné a efektivní vztahy s Evropskou komisí a prozkoumá další rozvoj stávajícího partnerství. V tomto ohledu bude zajištěno plné uplatňování a provádění ustanovení uvedených v memorandu o porozumění mezi agenturou eu-LISA a Generálním ředitelstvím pro migraci a vnitřní věci (GR HOME), které bylo uzavřeno v roce 2014. K celkovým cílům bude patřit vzájemná koordinace činností, vytvoření synergií a zajištění pravidelného dialogu.

Rovněž bude zachována účinná spolupráce se členskými státy a přidruženými zeměmi, což jsou hlavní zúčastněné strany agentury eu-LISA, pokud jde o činnosti a služby agentury. Agentura se bude snažit dále posílit své pracovní vztahy s diplomatickými pracovníky v oblasti vnitřních věcí a spravedlnosti a zintenzivnit spolupráci s diplomatickým sborem členských států EU. Důležitým prvkem takovéto činnosti bude uspořádání uzpůsobených akcí zaměřených na komunikaci navenek a oslovení. Komunikace z předešlých let bude v nadcházejícím období posílena, a to zejména za účelem informování těchto zúčastněných stran o novinkách ohledně rychlých změn spojených s probíhajícím vývojem nových systémů.

Agentury EU budou i nadále důležitou skupinou zúčastněných stran a partnerů agentury eu-LISA. Agentura eu-LISA bude pokračovat v provádění ustanovení pracovních dohod uzavřených s několika agenturami působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, například s agenturou CEPOL v roce 2013, agenturami Frontex a Evropským podpůrným úřadem pro otázky azylu (EASO) v roce 2014, Agenturou pro základní práva (FRA) a Europol v roce 2016 a s agenturou Eurojust v roce 2017. Bude pokračovat úzká spolupráce na strategické úrovni s jinými agenturami v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, jako je Evropský institut pro rovnost žen a mužů (EIGE) a Evropské monitorovací centrum pro drogy a drogovou závislost (EMCDDA), zejména prostřednictvím sítě agentur působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí. Kromě toho bude agentura eu-LISA usilovat o další konsolidaci své spolupráce s Agenturou Evropské unie pro bezpečnost sítí a informací (ENISA) na základě svého pracovního ujednání z roku 2017. Agentura eu-LISA bude i nadále aktivně spolupracovat a podílet se na činnosti sítě agentur působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a širší sítě agentur EU.

Agentura může také usilovat o rozvoj sdílení služeb s jinými agenturami v duchu společného přístupu³⁵ a po přijetí jejího revidovaného mandátu (tj. čl. 41 odst. 4 Spolupráce s orgány, institucemi a jinými subjekty Unie). Udělí-li Komise souhlas předem, mohou v rámci omezení stanovených příslušnými mandáty, aniž jsou dotčeny jejich hlavní úkoly, služby (bude prověřeno) poskytované jiným agenturám zahrnovat hostování záložní infrastruktury, poskytování softwaru, platform a/nebo infrastruktury a/nebo poskytování poradenství a podpory v souvislosti se zabezpečeným provozním řízením rozsáhlých informačních systémů. Sladění s portfoliem služeb agentury zajistí, že se služby poskytují efektivně a účelně.

Budou podniknuty další kroky k posílení spolupráce s akademickou obcí, výzkumnými subjekty a souvisejícími odvětvími v evropském i celosvětovém měřítku. Rozšíření mandátu agentury v oblasti výzkumu tak, aby agentura nesla zodpovědnost za řízení některých prvků rámcového programu EU pro výzkum a inovace, přinese v tomto ohledu nové příležitosti, a mělo by mít za následek možnou spolupráci, která by byla výhodná pro všechny dotčené strany. Nová strategie pro sledování výzkumu a technologií bude vypracována tak, aby vymezila, jak tyto nové povinnosti mohou nejlépe plnit cíle agentury. Obecně se dá říci, že agentura vyvine soustavné úsilí stát se hybnou silou výzkumu se zaměřením na dosažení výsledků, které budou přínosné pro její činnost a provozní řízení rozsáhlých informačních systémů při plnění uvedených cílů jednotlivých programů. Úzké kontakty navázané při této činnosti zajistí, že se podrobné znalosti, které jsou nezbytné pro začlenění do činnosti s cílem vyvíjet a podporovat zúčastněné strany, rychle ujmou.

³⁵ Příloha společného prohlášení Evropského parlamentu, Rady EU a Evropské komise o decentralizovaných agenturách ze dne 19. července 2012, bod 23. K dispozici na adrese: https://europa.eu/european-union/sites/europaeu/files/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_cs.pdf

Hlavní účel a předmět zájmu komunikace agentury eu-LISA navenek zůstává beze změny a bude se řídit zásadami stanovenými ve strategii vnější komunikace a informování agentury eu-LISA na období 2017–2020. Vnější komunikace zajistí prostřednictvím integrovaného komunikačního úsilí přidanou hodnotu pro hlavní úlohu agentury, jak je uvedeno v právních ustanoveních aktualizovaného mandátu. Dílčí a celkové cíle a sdělení týkající se komunikace budou spojeny s celkovým strategickým cílem agentury eu-LISA na období 2018–2022 a později a budou usilovat o zvýšení viditelnosti a důvěryhodnosti a správné porozumění činnosti agentury v řadách jejích externích zúčastněných stran a široké veřejnosti. Posílení transparentních a vzájemně prospěšných vztahů mezi agenturou a jejími zúčastněnými stranami bude průběžný úkol zahrnující proaktivní vztahy s cílovými příjemci, jako jsou členské státy, orgány EU a průmysl. Kromě toho využije agentura, protože se zodpovídá široké veřejnosti, aktualizovaných formátů za účelem šíření řádných, faktických a včasných informací on-line i off-line o svém mandátu, činnostech a větších povinnostech, a to snadno srozumitelným způsobem.

Agentura bude i nadále vyvíjet a realizovat interní komunikaci s cílem podporovat provozní normy agentury eu-LISA, svou kulturu a hodnoty. Agentura eu-LISA bude dále podporovat sdílení informací a znalostí, jakož i iniciativy na zapojení zaměstnanců na jednotlivých pracovištích agentury. Interní komunikace bude spravována v souladu se strategií interní komunikace agentury eu-LISA na období 2016–2020 a bude zahájena aktualizace strategie na dalších pět let. Důraz bude kladen na další usnadnění oboustranné komunikace mezi zaměstnanci a vedením a využívání různých dostupných komunikačních nástrojů a vytvoření aktualizovaných formátů ve prospěch zaměstnanců.

2.8. Finanční řízení, zadávání zakázek a účetnictví

Agentura bude dále doladovat své vnitřní finanční procesy a postupy, přičemž zajistí transparentní a účinné řízení dostupných rozpočtových a finančních prostředků. Konkrétně se agentura eu-LISA dále vynasadí dosahovat zamýšlených cílů v oblasti plnění rozpočtu prostřednictvím zpřesnění tvorby rozpočtových prognóz. Agentura eu-LISA bude též dále sledovat a rozvíjet své postupy v oblasti financí a zadávání zakázek, přičemž bude vytvářet prvky nezbytné k provádění stanovení nákladů a sestavování rozpočtu podle činností, které bylo zavedeno v roce 2018.

Kromě toho budou dále zefektivněny činnosti agentury v oblasti zadávání zakázek tím, že se konsolidují její postupy, včetně těch elektronických, konkrétně elektronické zadávací řízení a elektronické podávání nabídek. Činnosti budou také zaměřeny na zachování a zlepšení schopností, jak poskytovat odborné poradenství ohledně osvědčených postupů, a na zvýšení transparentnosti nacenění smluv o podpoře systémů. Zvláštní pozornost bude v období 2019–2021 věnována dosažení potřebné flexibility za účelem pořizování zboží a služeb nebo získávání dodatečných externích zdrojů, aby bylo možné včas reagovat na měnící se politické priority v EU a jejich dopad na agenturu eu-LISA, čímž se optimalizují náklady životního cyklu zakázek.

2.9. Zařízení a podpůrné služby agentury

Za účelem zvládnutí vyšší pracovní zátěže a navýšení počtu zaměstnanců, kteří musejí pracovat na pracovišti, byla v roce 2014 podepsána smlouva o výstavbě za účelem rozšíření provozního pracoviště ve Štrasburku. Projekt rekonstrukce je v závěrečné fázi schvalování.

Agentura však očekává další významný nárůst počtu zaměstnanců (jakož i dodavatelů, kteří se pravidelně nacházejí na pracovišti) v souvislosti s novými systémy a úkoly svěřenými agentuře. Na základě stávajících informací vzroste počet zaměstnanců na štrasburském provozním pracovišti ze 158 v roce 2018 na 287 v roce 2022 a tento nárůst je neslučitelný s velikostí provozního pracoviště i po dokončení projektu rekonstrukce. Kromě výše uvedených statutárních zaměstnanců poskytuje agentura pracovní prostor různým dodavatelům,

Hlavními prioritami na rok 2019 bude uzavření a realizace dohody o údržbě v provozuschopném stavu pro pravidelnou údržbu systému, sítě a úložiště na úrovni organizace a virtualizační infrastruktury v Tallinnu, Štrasburku a styčné kanceláři v Bruselu. Souběžně bude probíhat vývoj systému, sítě, úložišť a virtualizační architektury agentury, čehož bude dosaženo prostřednictvím řady různých iniciativ. Kromě toho dojde k rozpůsbení a modernizaci IT aplikací na úrovni organizaci – konkrétně platform pro spolupráci, komunikace a nástrojů projektového řízení – a také bude dosaženo plných produkčních schopností systému pro pokročilé vedení záznamů (ARES) a proběhnou pilotní projekty Komise ohledně systému Sysper pro dokumenty a řízení lidských zdrojů. Kromě toho je cílem agentury v tomto období dále rozvíjet organizační architekturu agentury

eu-LISA – toto úsilí započalo v polovině roku 2017.

Do konce roku 2020 se zamýšlí realizovat lepší řešení pro odstraňování následků katastrof prostřednictvím vytvoření vysoké míry dostupnosti většiny komponent informační infrastruktury na úrovni organizace.

K nahrazení a modernizaci infrastruktury agentury na úrovni organizace po uplynutí pěti let dojde u většiny komponent v roce 2021. Pozornost se zaměří na zajištění lepších, bezpečnějších a rychlejších schopností v oblasti komunikace, co se týče elektronické pošty, telefonie a internetu a webové komunikace, jakož i na zajištění pokud možno co nejvíce bezpapírové agentury pomocí automatizace řady služeb v katalogu podpůrných služeb agentury.

2.10. Lidské zdroje a řízení znalostí

Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (HRU) podporuje rychle se rozvíjející agenturu tím, že zajišťuje včasný nábor zaměstnanců pro plnění úkolů a projektů, které byly agentuře svěřeny, a nahrazení pracovníků, kteří odcházejí v důsledku přirozené fluktuace. Činnosti v oblasti lidských zdrojů (HR), jako je stanovení práv a nároků, mzdy a odměny, dovolená, postupy hodnocení a změny pracovního zařazení, musí být provedeny přesně a včas. Bude dále rozvinut a zaveden příslušný nástroj IT pro lidské zdroje. V souladu se schváleným plánem se v neposlední řadě uskuteční také činnosti v oblasti vzdělávání a rozvoje.

Oddělení HRU na období 2019–2021 také určilo tři hlavní oblasti činností, které zahrnují veškeré každodenní provozní činnosti v oblasti řízení lidských zdrojů a souvisejících projektů, jak je uvedeno níže.

Optimalizace a správné řízení lidských zdrojů, pokud jde o organizační strukturu, procesy a postupy, v souladu s příslušnými předpisy a rozhodnutími

Hlavním cílem optimalizace je zajistit, že jsou během tohoto období růstu k dispozici dostatečné plánované zdroje a že oddělení HRU je jako takové připraveno na výzvu v podobě vyššího počtu pracovníků. V roce 2019 bude agentura eu-LISA pokračovat v náboru dalších zaměstnanců přidělených agentuře podle revidovaného zřizovacího nařízení a pro další fázi Systému vstupu/výstupu a systému ETIAS. Současně může struktura organizace projít změnami, na něž musí být subjekt schopen flexibilně reagovat. Jelikož agentura eu-LISA očekává v nadcházejících letech nárůst zaměstnanců o 75 % z důvodu svého širšího mandátu, zvýší se administrativní zátěž oddělení HRU téměř dvojnásobně. Dodatečnou pracovní zátěž bude nutné absorbovat především prostřednictvím optimalizace a vyšší efektivity správy. Během tohoto období bude rovněž mimořádně důležité, aby agentura jako celek a oddělení HRU zvláště dodržovaly nařízení a předpisy. Činnosti prováděné v uplynulých letech budou pokračovat a projekty zahájené v minulosti – například rozvoj a provádění rámce kompetencí nebo rozvoj politiky v oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti – by měly pokračovat a být dokončeny podle plánu. Předmětem zájmu řízení lidských zdrojů bude během tohoto období začlenění a konsolidace nových zaměstnanců.

Vývoj informačních nástrojů pro lidské zdroje a jejich zavádění

V agentuře by měly být zavedeny základní moduly Sysper a oddělení HRU a zaměstnanci by je měli využívat do konce roku 2019 jako součást přístupu agentury eu-LISA k automatickým opakujícím se správním povinnostem za použití moderních informačních nástrojů. Cílem je přijmout plány, na základě kterých by měly být získány další moduly, jež budou zavedeny během následujících let.

Pokud jde o řízení lidských zdrojů týkající se všech zaměstnanců agentury eu-LISA, ve středu pozornosti bude i nadále nábor, začleňování a konsolidace nových zaměstnanců v rámci organizace s cílem umožnit jim dostatečně se zapojit do práce a dosáhnout cílů stanovených agenturou.

Odborná příprava zaměstnanců agentury eu-LISA v souvislosti s operacemi (technická odborná příprava

zaměstnanců)

Oddělení HRU bude i nadále poskytovat kurzy související s provozem a systémy zaměstnancům agentury eu-LISA s cílem umožnit jim dosahovat lepších výkonů a nabízet lepší služby zúčastněným stranám agentury.

2.11. Ochrana údajů

Dnešní způsob strukturování a provádění činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO) může být ovlivněn novým nařízením, jímž se ruší nařízení 45/2001³⁶, jehož přijetí se očekává v květnu 2018. Je třeba posoudit jeho dopad a to, jak bude provedeno v rámci agentury eu-LISA. Je možné, že bude nutné stanovit nové metody a procesy, jak postupovat v souladu s touto změnou.

Budou tudíž zapotřebí nové prováděcí předpisy ohledně zpracování osobních údajů, což povede k přezkumu stávajících předpisů schválených správní radou agentury eu-LISA. S ohledem na přechodné období plánuje pověřenec pro ochranu osobních údajů vydat vhodné pokyny, nástroje a postupy, jak organizovat budoucí spolupráci s příslušnými zúčastněnými stranami při uplatňování nového rámce (např. správci, společnými správci, zpracovatelé, subjekty údajů) a tím zajistit soudržnost při provádění. Ochrana soukromí již od návrhu a posouzení dopadu na soukromí jsou pojmy, které musí být začleněny do procesu řízení projektů při zavádění nových systémů, čímž se posílí soulad s právními povinnostmi v oblasti ochrany údajů. Nové rozsáhlé informační systémy budou muset náležitě začlenit záruky ochrany údajů, jak bude stanoveno v novém nařízení a v přijatém zvláštním právním rámci.

Posun směrem ke kultuře solidní ochrany údajů v rámci organizace zaměřené na IT bude i tak představovat výzvu, ve které pověřenec pro ochranu osobních údajů hodlá obstát s podporou vedoucích pracovníků agentury eu-LISA na střední a nejvyšší úrovni.

Agentura má v plánu dodržovat práva subjektů údajů, pokud jde o zaměstnance agentury eu-LISA, prostřednictvím soustavného informování formou pořádání programových bloků za účasti zaměstnanců agentury eu-LISA. Změny, které nové nařízení přinese s ohledem na činnosti monitorování operací zpracovávání osobních údajů, vyžadují zavedení nových postupů – které je třeba definovat a odsouhlasit s příslušnými zúčastněnými stranami agentury – za účelem transparentního informování subjektů údajů.

Za účelem posílení spolupráce s dalšími agenturami EU zejména v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí je třeba dále plán rozvíjet sdílením zkušeností a přijímáním osvědčených postupů z nedávno vytvořené sítě pověřenců pro ochranu osobních údajů v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, která vznikla z iniciativy pověřence pro ochranu osobních údajů agentury eu-LISA.

I nadále bude klíčovým prvkem pro pověřence pro ochranu osobních údajů spolupráce s evropským inspektorem ochrany údajů, kterému bude poskytovat pomoc při inspekcích hlavních provozních systémů, a pokyny nebo stanoviska k posouzení dopadu na soukromí, pokud jde o operace, které se z hlediska ochrany údajů považují za rizikové.

³⁶ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů.

3. Lidské a finanční zdroje – výhled na období 2018–2020

3.1 Přehled minulé a současné situace

3.1.1 Přehled pracovníků za roky 2017 a 2018

Pracovníky agentury eu-LISA tvoří dočasní zaměstnanci (TA)³⁷, smluvní zaměstnanci (CA) a vyslaní národní odborníci (SNE).

V roce 2017 činil celkový počet dočasných zaměstnanců 131 pracovních míst pro dočasné zaměstnance v plánu pracovních míst agentury, včetně 43 pracovních míst pro funkční skupinu (FG) AST a 88 pracovních míst pro funkční skupinu AD, 27 pracovních míst pro smluvní zaměstnance a 9 pracovních míst pro vyslané národní odborníky.

V roce 2017 se počet smluvních zaměstnanců zvýšil kvůli naléhavé potřebě nahradit nebo zvýšit počet některých pracovních míst, která se osvědčila jako mimořádně důležitá pro každodenní fungování agentury. Tím se zvýšil celkový počet zaměstnanců. Celkový počet zaměstnanců agentury eu-LISA tvoří 153³⁸ pracovníků, včetně všech výše uvedených kategorií pracovníků: 114 dočasných zaměstnanců, 32 smluvních zaměstnanců a 7 vyslaných národních odborníků.

Tabulka č. 1 – přehled pracovníků v roce 2017

Oblast činnosti	Schváleno pro rok 2017			Skutečný stav za rok 2017 ke dni 31. 12. 2017		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Plán pracovních míst / schválená pracovní místa	115	27	9	114	32	7
LFS ³⁹ – vývoj systému EES	14 ⁴⁰					
LFS – Eurodac	2 ⁴¹					
Celkem ekvivalentů plného pracovního úvazku (FTE)	131	27	9	114	32	7

Fluktuace zaměstnanců v roce 2017 dosáhla 3,27 % (pět osob do 31. 12. 2017), což nepřekračuje cílový klíčový

³⁷ Toto jsou pracovní místa uvedená v plánu pracovních míst agentury. Agentura eu-LISA nemá v plánu pracovních míst žádná místa úředníků.

³⁸ Konečné údaje mohou být dodány v lednu 2018, kdy se podávají zprávy za rok 2017, protože by měly odrážet stav ke dni 31. 12. 2017. Proto je není možné v současnosti potvrdit (září 2017).

³⁹ Legislativní finanční výkaz (legislative financial statement).

⁴⁰ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/2226 ze dne 30. listopadu 2017, kterým se zřizuje Systém vstupu/výstupu (EES) pro registraci údajů o vstupu a výstupu a údajů o odepření vstupu, pokud jde o státní příslušníky třetích zemí překračující vnější hranice členských států, kterým se stanoví podmínky přístupu do systému EES pro účely vymáhání práva a kterým se mění Úmluva k provedení Schengenské dohody a nařízení (ES) č. 767/2008 a (EU) č. 1077/2011.

⁴¹ Závisí na přijetí právního základu.

ukazatel výkonnosti, který činí 5 %.

V roce 2018 má podle návrhu souhrnného rozpočtu EU na rok 2018 počet zaměstnanců tvořit 136 dočasných zaměstnanců (113 pracovních míst v plánu pracovních míst se snížením o 2 pracovní místa ve srovnání s rokem 2017, 16 nových pracovních míst přidanych v roce 2017 a 7 dalších pracovních míst pro systém ETIAS⁴²), kteří jsou rozděleni do 94 pracovních míst ve funkční skupině AD a 42 pracovních míst ve funkční skupině AST, 41 pracovních míst pro smluvní zaměstnance a 9 pro vyslané národní odborníky. Během období 2019–2021 se plánuje nárůst počtu pracovníků kvůli tomu, že agentura převezme nové úkoly.

Návrh revidovaného zřizovacího nařízení agentury eu-LISA, který předložila Komise, plánuje, že k vypořádání se s novými úkoly je třeba celkový počet 159 dočasných zaměstnanců ($36 + 19 = 155$ v roce 2018, $136 + 21 = 157$ v roce 2019, $136 + 23 = 159$ v roce 2020), celkem 91 smluvních zaměstnanců (76 v roce 2018, 78,5 v roce 2019 a 91 v roce 2020) a celkem 11 vyslaných národních odborníků.

Celkový počet pracovníků také ovlivní návrhy nových systémů, které podléhají přijetí právních základů. V tabulce č. 2 je představen stav k prosinci 2018.

Tabulka č. 2 – přehled pracovníků v roce 2018

Oblast činnosti	Žádost agentury eu-LISA v roce 2018			Schváleno pro rok 2018			Rozdíl		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Plán pracovních míst / schválená pracovní místa	113	30	11	113	27	11		-3	
Programový dokument na rok 2018 – žádosti o další pracovníky		17			0			-17	
LFS – vývoj systému EES ⁴³	14			14					
LFS – Eurodac ⁴⁴	2			2					
LFS – přepracované znění nařízení o systému SIS II – hranice / policejní spolupráce ⁴⁵		3			3				
LFS – přepracované znění nařízení o systému SIS II – navracení ⁴⁶		1			1				

⁴² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240 ze dne 12. září 2018, kterým se zřizuje Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS). Plán pracovních míst agentury eu-LISA se v roce 2017 zvýšil, aby umožnil nábor, jakmile bude platit právní základ.

⁴³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/2226 ze dne 30. listopadu 2017, kterým se zřizuje Systém vstupu/výstupu (EES) pro registraci údajů o vstupu a výstupu a údajů o odeprání vstupu, pokud jde o státní příslušníky třetích zemí překračující vnější hranice členských států, kterým se stanoví podmínky přístupu do systému EES pro účely vymáhání práva a kterým se mění Úmluva k provedení Schengenské dohody a nařízení (ES) č. 767/2008 a (EU) č. 1077/2011.

⁴⁴ Závisí na přijetí právního základu.

⁴⁵ Balíček týkající se systému SIS byl přijat dne 28. listopadu 2018 (Úř. věst. L 312, 7.12.2018, s. 1–106).

⁴⁶ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1860 ze dne 28. listopadu 2018 o využívání Schengenského informačního systému při navracení neoprávněně pobývajících státních příslušníků třetích zemí.

LFS – ETIAS ⁴⁷	7	10		7	10				
LFS – ECRIS ⁴⁸		5			0			-5	
LFS – revidované zřizující nařízení – revize počtu zaměstnanců ⁴⁹	19			0				-19	
LFS – revidované zřizující nařízení – nábor smluvních zaměstnanců ⁵⁰		45			0 ⁵¹			-45	
Celkem ekvivalentů plného pracovního úvazku (FTE)	155	111	11	136	41	11		-89	

Plánování pro období 2019–2021 s podrobnějším popisem vývoje je uvedeno v oddíle 3.2.2 „Lidské zdroje, b) Rozšiřování stávajících úkolů“, kde je předložen výhled na další tři roky. Změny kvót pro počet zaměstnanců v období 2017–2021 jsou podrobněji popsány v tabulkách v příloze III.

3.1.2 Výdaje v roce 2017

V roce 2017 hospodařila agentura eu-LISA s rozpočtem ve výši 153,3 milionu EUR, pokud jde o prostředky na závazky, a 67,7 milionu EUR, pokud jde o prostředky na platby získaných z dotace EU. V následující tabulce jsou podrobně uvedeny úkoly, které závisí na přijetí právního základu.

Nové úkoly s výhradou nového právního základu	Očekávané výdaje v milionech EUR
LFS – vývoj systému EES	56,445
LFS – Eurodac	11,598
LFS – dublinský přidělovací mechanismus	1,750
Celkový rozpočet s výhradou nového právního základu	69,793

Agentura si ke konci roku 2017 zachovala vysokou míru plnění rozpočtu:

- 100 % u prostředků na závazky,
- 100 % u prostředků na platby, včetně přenosu správních výdajů do roku 2017.

Na provoz agentury (hlava 1 a 2) je podle odhadů zapotřebí 17 % celkového rozpočtu, tedy 25,6 milionu EUR, z čehož 16,1 milionu EUR je určeno na výdaje na zaměstnance a 9,7 milionu EUR na infrastrukturu a provozní výdaje. Celkový čerpaný rozpočet na provoz činí 127,7 milionu EUR (83 % celkového rozpočtu), z čeho se 6,4 milionu EUR plánuje pro systém SIS II, 35,2 milionu EUR pro systém VIS, 18,6 milionu EUR pro systém Eurodac, 9,1 milionu EUR pro společnou bezpečnostní infrastrukturu a na bezpečnost systémů a kontinuitu činnosti a 54,5 milionu EUR na Systém vstupu/výstupu, a to v závislosti na přijetí právního základu. Další částka ve výši

⁴⁷ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240 ze dne 12. září 2018, kterým se zřizuje Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS).

⁴⁸ Závisí na přijetí právního základu.

⁴⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1726 ze dne 14. listopadu 2018 o Agentuře Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA).

⁵⁰ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1726 ze dne 14. listopadu 2018 o Agentuře Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA).

⁵¹ Ze 45 pracovních míst požadovaných pro účely náboru bylo do LFS začleněno 27 dalších pracovních míst z důvodu nového nařízení o eu-LISA. Nabrat další zaměstnance na schválená pracovní místa však bude možné, až bude přijat příslušný rozpočet.

3,7 milionu EUR byla přidělena mimo jiné na odbornou přípravu v souvislosti s operacemi a na služby externí podpory související s hlavními systémy.

3.2 Plánování zdrojů na období 2019–2021

3.2.1 Finanční zdroje

Během nadcházejících let bude agentura spravovat stále větší rozpočet kvůli tomu, že jí budou svěřovány nové úkoly, které v okamžiku vyhotovení tohoto dokumentu stále závisí na přijetí příslušných právních základů. Tabulka nabízí přehled nových úkolů a příslušného rozpočtu na období plánování 2019–2021 a odráží částky uvedené v legislativních finančních výkazech (LFS) připojených k příslušným legislativním návrhům.

Nové úkoly s výhradou nového právního základu	Odhadované výdaje (v milionech EUR)		
	2019	2020	2021
LFS – Eurodac*	5,868	0,268	
LFS – dublinský přidělovací mechanismus	0,135	0,735	
LFS – přepracované znění nařízení o systému SIS II – hranice / policejní spolupráce*	2,261	2,192	
LFS – přepracované znění nařízení o systému SIS II – navracení*	0,517	0,517	
LFS – ETIAS*	14,231	59,879	22,892
LFS – ECRIS*	4,116	4,116	
LFS – revidované zřizující nařízení – dodatečná revize počtu zaměstnanců*	3,178	3,178	
LFS – revidované zřizovací nařízení – nábor smluvních zaměstnanců*	-0,281	-0,281	
LFS – revidované zřizovací nařízení – přenesení sítě	19,221	19,221	
LFS – revidované zřizovací nařízení – studie/poradenství	4,000	4,000	
LFS – interoperabilita	5,830	17,031	51,743
Celkový rozpočet s výhradou nového právního základu	59,076	110,856	74,635

* Odhady zahrnují správní výdaje, které budou přiděleny v souladu s rozpočtovou nomenklaturou v hlavě 1 „Mzdové výdaje“ a (případně) hlavě 2 „Výdaje na infrastrukturu a provozní výdaje“.

V porovnání s původními rozpočtovými stropy stanovenými ve VFR⁵² na období 2015–2020 vyžaduje zavedení nových úkolů nárůst výdajů o více než 200 % během plánovaného programového období.

Příloha I poskytuje podrobné údaje o provozních výdajích podle jednotlivých systémů, jak je uvedeno v programovém dokumentu na období 2019–2021 a ve víceletém plánu a odůvodnění rozpočtu. Příloha II obsahuje rozčlenění rozpočtu podle rozpočtové struktury agentury a provozní výdaje jsou seskupeny pro každý systém podle rozpočtové kapitoly.

⁵² Víceletý finanční rámec.

3.2.2 Lidské zdroje

Číselné informace pro plánování lidských zdrojů agentury jsou představeny v tabulkách č. 1 a 2 v příloze III, které stanoví plánování počtu zaměstnanců po dobu víceletého plánu na období 2019–2021, zatímco tato kapitola podrobněji popisuje potřeby agentury týkající se zaměstnanců.

Plánování agentury zohledňuje stanovisko Evropské komise uvedené v jejím sdělení⁵³ Evropskému parlamentu a Radě s názvem „Programování lidských a finančních zdrojů pro decentralizované agentury na období 2014–2020“ ze dne 10. července 2013, co se týče údajů v plánu pracovních míst.

Současně tento programový dokument uvádí počet potřebných zaměstnanců pro nové systémy, jak je uvedeno v příslušných LFS a v žádostech o zvýšení počtu svých zaměstnanců, které agentura předložila, z důvodu provozních potřeb podrobně popsanych níže v oddíle „Výhled na období 2019–2021, pokud jde o zdroje“.

V závislosti na přijetí právních základů bude hlavní dopad na plán pracovních míst mít systém vstupu/výstupu a projekt ETIAS, u kterých je třeba navýšit plán pracovních míst o 21 pracovních míst. Očekává se pozoruhodný nárůst počtu pracovních míst kvůli plánovaným změnám řízovacího nařízení agentury eu-LISA počínaje roky 2018/2019, kdy dojde k nárůstu počtu zaměstnanců stanovenému v plánu pracovních míst o dalších 19 pracovních míst v roce 2018 a až 23 pracovních míst v roce 2020. Další pracovní místa po přijetí nového nařízení zvýší počet pracovních míst na 157 dočasných zaměstnanců v roce 2019 a 159 dočasných zaměstnanců v období 2020–2021. Výše uvedené změny budou mít za následek následující změny plánu pracovních míst:

Tabulka A – přehled dalších pracovních míst pro agenturu eu-LISA – dočasní zaměstnanci

Dočasní zaměstnanci (TA) – změna plánu pracovních míst					
Stav nebo projekt	Připomínka	2019	2020	2021	Celkový počet v období 2019–2021
Evropská komise (2013) 519 – výchozí úroveň.		113	113	113	113
Další dočasní zaměstnanci za účelem vývoje Systému vstupu/výstupu – Evropská komise (2016) 194	Očekává se od roku 2017	14	14 ⁵⁴	14	14
Další dočasní zaměstnanci za účelem vývoje systému ETIAS – Evropská komise (2016) 731	Očekává se od roku 2018	7	7	7	7

⁵³ COM(2013) 519 final. Předpokládá se, že pokles počtu pracovníků (dočasných zaměstnanců) povede k těmto stavům: 120 zaměstnanců v roce 2015, 118 v roce 2016, 115 v roce 2017 a 113 v období 2018–2020.

⁵⁴ Čtrnáct pracovních míst bylo přidáno pro účely rozvoje systému podle plánu pracovních míst agentury eu-LISA. Počet pracovních míst pro rok 2020 a roky následující bude opětovně posouzen v průběhu vypracovávání návrhu rozpočtu EU pro rok 2020, a to s ohledem na zvláštní potřeby v souvislosti s provozem systému 24 hodin denně a 7 dnů v týdnu. Jsou naplánovány finanční zdroje pro dalších 17,5 pracovních míst. To se odráží v navýšení počtu pracovních míst v tabulce „Tabulka – Celkový přehled dalších pracovních míst pro agenturu eu-LISA na období 2018–2021“ na konci této kapitoly.

Další dočasní zaměstnanci pro přepracované nařízení Eurodac – Evropská komise (2016) 272 v závislosti na přijetí daného právního nástroje	Zahrnuto v plánu pracovních míst na rok 2017	2	2	2	2
Další dočasní zaměstnanci kvůli změnám zřizovacího nařízení (18 AD s postupným náborem) ⁵⁵		16	18	18	18
Další dočasní zaměstnanci pro jiné činnosti – návrh Evropské komise (2 AD) s ohledem na změny ve zřizovacím nařízení: – finance a rozpočet, 1 referent pro zakázky / smlouvy (1 AD) – síť (přesun povinností z Evropské komise na agenturu eu-LISA) (1 AD)		2	2	2	2
Další dočasní zaměstnanci pro další zdroje v oblasti řízení po provedení změn ve zřizovacím nařízení (1 vedoucí odboru a 2 vedoucí útvaru)		3	3	3	3
Další dočasní zaměstnanci pro interoperabilitu systémů – Evropská komise (2017) 793 final a (2017) 794 final, pokud bude přijat daný právní nástroj (postupný nábor zaměstnanců v období 2019–2023)		14 ⁵⁶	25	31,5	31,5
Programový dokument na rok 2019 žádá o pracovní místo zástupce výkonného ředitele na základě přezkumu zřizovacího nařízení		1	1	1	1
CELKEM (včetně zaměstnanců, jejichž nábor závisí na přijetí právních nástrojů pro systém EES a ETIAS)		172	185	191,5	191,5

Rovněž se plánuje nárůst počtu vyslaných národních odborníků z 9 pracovních míst v roce 2017 na 11 v roce 2019, což pomůže posílit spolupráci s příslušnými orgány členských států (viz tabulku níže).

Tabulka B – přehled dalších pracovních míst pro agenturu eu-LISA – vyslaní národní odborníci

Vyslaní národní odborníci (SNE) – 2019–2021					
Stav nebo projekt	Připomínka	2019	2020	2021	Celkový počet v období 2019–2021
Stav v roce 2017 slouží jako výchozí úroveň	9 pracovních míst pro vyslané národní odborníky, které byly plánovány v roce 2017	9	9	9	9

⁵⁵ Požadované popisy pracovních míst jsou uvedeny v tabulce „Prognóza dalších pracovních míst pro plnění úkolů vyplývajících ze změn zřizovacího nařízení“ v písmenu b) oddílu „Rozšiřování stávajících úkolů“ níže.

⁵⁶ Návrh Komise obsahoval v roce 2019 14,5 pracovního místa. Avšak v rozpočtu přijatém na rok 2019 bylo schváleno pouze 14 pracovních míst.

Vnitrostátní národní odborníci požadovaní agenturou eu-LISA za účelem podpory provádění veškerých nových činností vyplývajících z legislativního finančního výkazu, ke kterým by bylo zapotřebí odborných znalostí členských států za účelem poskytnutí požadované provozní odbornosti	Tato dvě další pracovní místa byla schválena správní radou agentury eu-LISA dne 22. března 2017.	2	2	2	2
CELKEM		11	11	11	11

Smluvní zaměstnanci nejsou součástí plánu pracovních míst, ale jsou i nadále důležití z hlediska rozpočtu i plánování pracovních sil. Velký počet smluvních zaměstnanců plní klíčovou úlohu pro fungování agentury. Proto se plánuje, že některé z těchto pracovních míst budou zahrnovat zaměstnanecké smlouvy na dobu neurčitou nebo že bude změněn plán pracovních míst agentury tak, aby v budoucnu absorboval velkou část dotčených pracovních míst.

Výše uvedené změny budou mít za následek takovýto nárůst počtu pracovníků na pracovních místech určených pro smluvní zaměstnance.

Tabulka C – Přehled dalších pracovních míst pro agenturu eu-LISA – smluvní zaměstnanci

Smluvní zaměstnanci (CA) – 2019–2021					
Stav nebo projekt	Připomínka	2019	2020	2021	Celkový počet v období 2019–2021
Výchozí úroveň	27 schválených pracovních míst určených pro smluvní zaměstnance v roce 2018	30	30	30	30
Další smluvní zaměstnanci pro vývoj systému ETIAS ⁵⁷	10 ekvivalentů plného pracovního úvazku, které se očekávají od roku 2018	12,5	25	35	35
Další smluvní zaměstnanci pro nový právní rámec systému SIS – hranice/policie/navracení ⁵⁸		4	4	4	4

⁵⁷ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240 ze dne 12. září 2018, kterým se zřizuje Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS).

⁵⁸ Balíček týkající se systému SIS byl přijat dne 28. listopadu 2018 (Úř. věst. L 312, 7.12.2018, s. 1–106).

Smluvní zaměstnanci požadovaní agenturou eu-LISA (25 ze 45 pracovních míst pro zajišťování nezbytných služeb interně + 1 pracovní místo schválené správní radou a navržené EK) ⁵⁹		27	27	27	27
Další smluvní zaměstnanci pro vývoj systému ECRIS ⁶⁰		5	5	5	5
CELKEM (včetně zaměstnanců, jejichž nábor závisí na přijetí právních nástrojů pro systém EES, ETIAS, SIS II a Eurodac (přepřacované znění))		78,5	91	101	101

Výhled na období 2019–2021, pokud jde o zdroje

Pokud jde o lidské zdroje agentury eu-LISA, důraz se bude nadále klást především na kombinaci pravidelného a flexibilního rozvoje interních lidských zdrojů a přístupu založeného na externím zajišťování činností, kdykoli to bude mít přidanou hodnotu vzhledem k činnostem prováděným pro dosažení cílů programových dokumentů agentury v období 2019–2021.

a) Nové úkoly

Od roku 2017 je agentura připravena převzít odpovědnost za vývoj a provozní řízení nových systémů v závislosti na přijetí příslušných právních nástrojů a změně zřizovacího nařízení agentury eu-LISA, např. za Systém vstupu/výstupu (EES), ETIAS, automatizovaný systém pro registraci a sledování a přidělovací mechanismus pro žádosti o mezinárodní ochranu⁶¹ a DubliNet⁶².

V roce 2016 přeložila Komise návrhy na svěřeni nových systémů agentuře: Systému vstupu/výstupu (EES)⁶³, systému ECRIS-TCN⁶⁴ a systému EU pro cestovní informace a povolení (ETIAS)⁶⁵.

Zatímco agentura čekala na přijetí příslušných právních základů, byl v roce 2017 zdokonalen plán pracovních míst agentury eu-LISA. Ve třetím čtvrtletí roku 2016 byla zahájena přípravná náborová činnost (výběr vhodných uchazečů a sestavení rezervních seznamů), která pak pokračovala v roce 2017. Pracovní smlouvy s dalšími zaměstnanci pro systém EES byly podepsány v první polovině roku 2018 po přijetí příslušného nařízení a pro systém ETIAS budou podepsány, jakmile bude platit právní základ (příslušný právní předpis byl přijat v září 2018)

⁵⁹ LFS Komise podporuje nábor 25 pracovních míst na interní zajišťování činností ze 45 pracovních míst požadovaných agenturou eu-LISA a 2 další pracovní místa: 1 ze 2 schváleno správní radou a jedno další na podporu právníka.

⁶⁰ V souladu s LFS pro ECRIS pod podmínkou přijetí daného právního nástroje.

⁶¹ Změny nařízení o agentuře eu-LISA nebyly vloženy do návrhu přepracovaného znění nařízení o systému Dublin a každopádně budou záviset na přijetí tohoto návrhu.

⁶² Změny nařízení o agentuře eu-LISA týkající se systému DubliNet byly stanoveny v návrhu na přepracování systému Eurodac a závisejí na přijetí tohoto návrhu. Provoz systému DubliNet již byl svěřen agentuře formou dohody o úrovni služeb uzavřené mezi Generálním ředitelstvím pro vnitřní věci a agenturou eu-LISA dne 31. 7. 2014.

⁶³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/2226 ze dne 30. listopadu 2017, kterým se zřizuje Systém vstupu/výstupu (EES) pro registraci údajů o vstupu a výstupu a údajů o odepření vstupu, pokud jde o státní příslušníky třetích zemí překračující vnější hranice členských států, kterým se stanoví podmínky přístupu do systému EES pro účely vymáhání práva.

⁶⁴ Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje centralizovaný systém pro zjišťování členských států, jež mají informace o odsouzeních státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti, za účelem doplnění a podpory Evropského informačního systému rejstříků trestů (systém ECRIS-TCN) a mění nařízení (EU) č. 1077/2011. COM(2017) 344 final.

⁶⁵ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1240 ze dne 12. září 2018, kterým se zřizuje Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS).

a jakmile bude dokončen proces náboru.

Podrobný plán zaměstnanců pro tyto projekty je uveden níže.

Tabulka – Prognóza dodatečných pracovních míst potřebných pro systém vstupu/výstupu

Oddělení	Profil	Platová třída	2017	2018	2019	2020	2021	Celkový počet v období 2019–2021
AMMU	programový manažer	AD8	1	1	1	1	1	1
AMMU	projektový manažer	AD7	1	1	1	1	1	1
AMMU	pracovník zajišťující projektovou a technickou kvalitu	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	manažer testů	AD5	2	2	2	2	2	2
AMMU	správce aplikací	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	architekt aplikací	AD7	1	1	1	1	1	1
AMMU	databázový inženýr / odborník na middleware SOA	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	provozní analytik / architekt řešení	AD7	1	1	1	1	1	1
OIU	správce systému	AD5	1	1	1	1	1	1
SEC	referent pro bezpečnost informací	AD5	1	1	1	1	1	1
FPU	finanční referent	AD7	1	1	1	1	1	1
FPU	referent pro zakázky	AD5	1	1	1	1	1	1
FPU	finanční/rozpočtový referent/asistent	AST4	1	1	1	1	1	1
	Dočasní zaměstnanci celkem: 1 AD8 + 4 AD7 + 8 AD5 + 1 AST4		14	14	14	14	14	14

Je třeba poznamenat, že právní a finanční návrh systému EES předvídá další navýšení počtu zaměstnanců a rozpočtu od roku 2020, což nebylo uvedeno v tabulce výše. Počet pracovních míst pro rok 2020 a roky následující bude podle návrhu opětovně posouzen v průběhu vypracovávání návrhu rozpočtu EU pro rok 2020⁶⁶, a to s

⁶⁶ „Technická studie týkající se inteligentních hranic – nákladová analýza. Závěrečná zpráva společnosti PWC, říjen 2014“, tabulka č. 8, s. 24–25, uvádí 31,5 ekvivalentu plného pracovního úvazku, které jsou nutné pro provozní fázi systému EES, konkrétně pro správu systému (0,5 ekvivalentu plného pracovního úvazku), podporu dodavatelů (1 ekvivalent plného pracovního úvazku), první linii uživatelské podpory (10 ekvivalentů plného pracovního úvazku), druhou linii uživatelské podpory (10 ekvivalentů plného pracovního úvazku) a operátory sledující

ohledem na zvláštní potřeby v souvislosti s provozem systému 24 hodin denně a 7 dnů v týdnu. Celkové číslo pro tento návrh je uvedeno v přehledové tabulce na konci této kapitoly pro rozpočtové plánování (31,5 pracovního místa v roce 2020). Popisy pracovních míst budou určeny a popsány v programovém dokumentu pro rok 2020.

Tabulka – Prognóza dalších pracovních míst pro systém ETIAS – dočasní zaměstnanci

Oddělení	Profil	Platová třída	2018	2019	2020	2021	Celkový počet v období 2019–2021
OD	vedoucí programů/projektů – vedoucí oddělení	AD10 ⁶⁷	2	2	2	2	2
AMMU	řízení programů/projektů	AD7	2	2	2	2	2
AMMU	zajišťování kvality	AD6	1	1	1	1	1
FPU	řízení smluv	AD5	2	2	2	2	2
	Dočasní zaměstnanci celkem: 2 AD10 + 2 AD7 + 1 AD6 + 2 AD5		7	7	7	7	7

Pro systém ETIAS se mimoto plánují určitá další pracovní místa smluvních zaměstnanců: 10 pro technické odborníky od roku 2018, 2,5 pro testovací činnosti od roku 2019 a další 2,5 pro testování od roku 2020. Od roku 2020 bude přiděleno dalších pracovních míst asistenční službě (24 hodin 7 dnů v týdnu) a pět míst pro sledování ústředního systému (24 hodin 7 dnů v týdnu).

Tabulka – Prognóza dalších pracovních míst pro systém ETIAS – smluvní zaměstnanci

Oddělení	Profil	Funkční skupina	2018	2019	2020	2021	Celkový počet v období 2019–2021
AMMU	techničtí odborníci	FG IV	10	10	10	10	10
AMMU	testování	FG IV	0	2,5	5	5	5
OIU	asistenční služba	FG III	0	0	5	10	10
OIU	operátoři sledující ústřední systém	FG III			5	5	5
OIU	operátoři sledující ústřední systém	FG IV	0	0	0	5	5
	Celkem CA: 20 FG IV + 15 FG III		10	12,5	25	35	35

ústřední systém (10 ekvivalentů plného pracovního úvazku). Částka vyčleněná v návrhu Komise by měla celkem zahrnovat 31,5 pracovního místa. Proto by mělo být dále projednáno plánování pro vývojovou fázi projektu.

⁶⁷ V operačním odboru se očekávají dvě nová pracovní místa v platové třídě AD 10 k zajištění potřebné úrovně odborných zkušeností k plnění funkce vedoucího oddělení, umožňující případně interní mobilitu. Pokud by se plán pracovních míst navýšil obecně o další pozice pro střední management, lze tento plán revidovat. Organizační strukturu agentury eu-LISA bude nutné revidovat po provedení dodatečného projektu a odpovídajícího navýšení počtu zaměstnanců.

Některé nové úkoly agentury budou souviset s přijetím návrhu nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje centralizovaný systém pro zjišťování členských států, jež mají informace o odsouzeních státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti, za účelem doplnění a podpory Evropského informačního systému rejstříků trestů (**systém ECRIS nebo ECRIS-TCN**)⁶⁸, což se bude odrážet i v pozměněném zřizovacím nařízení agentury eu-LISA.

Systém ECRIS je elektronický systém pro výměnu informací o odsouzeních vynesených v minulosti proti konkrétní osobě trestními soudy v EU za účelem trestního řízení proti dané osobě, a umožňuje-li to vnitrostátní právo, i za jinými účely. Úkoly prováděné agenturou eu-LISA ve fázi zavádění se plánují v oblasti projektového řízení, vypracování následných opatření a zajišťování kvality a testování systému⁶⁹.

Tabulka – Prognóza dalších pracovních míst pro systém ECRIS-TNC – smluvní zaměstnanci

Oddělení	Profil	Funkční skupina	2018	2019	2020	2021	Celkový počet v období 2019–2021
Je třeba stanovit	projektový manažer	FG IV	1	1	1	1	1
Je třeba stanovit	systémový technik	FG IV	1	1	1	1	1
Je třeba stanovit	odborník na aplikace	FG IV	2	2	2	2	2
Je třeba stanovit	inženýr pro kvalitu softwaru	FG IV	1	1	1	1	1
	Celkem CA: 5 FG IV		5	5	5	5	5

Na konci roku 2017 zveřejnila Evropská komise návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU (policejní a justiční spolupráce, azyl a migrace), a návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU (hranice a víza) a mění rozhodnutí Rady 2004/512/ES, nařízení (ES) č. 767/2008, rozhodnutí Rady 2008/633/SVV, nařízení (EU) 2016/399 a nařízení (EU) 2017/2226. Cílem těchto návrhů je zabývat se potřebou interoperability těchto systémů za účelem posílení výměny informací a správy informací včetně řešení

⁶⁸ Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje centralizovaný mechanismus pro zjišťování členských států, jež mají informace o odsouzeních státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti, za účelem doplnění a podpory Evropského informačního systému rejstříků trestů (ECRIS), a mění nařízení (EU) č. 1077/2011 (mechanismus ECRIS-TCN). COM(2016) 7 final, 2016/0002 (COD).

⁶⁹ Původní požadavek agentury eu-LISA byl šest ekvivalentů plného pracovního úvazku pro dočasné zaměstnance. Tabulka uvádí počty zaměstnanců v souladu s právním legislativním finančním výkazem Komise.

interoperability v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí.

Pokud bude návrh přijat, budou během období 2019–2021 podle návrhu Komise nezbytná níže uvedená další pracovní místa pro dočasné a smluvní zaměstnance v agentuře eu-LISA.

Tabulka – Pracovní místa pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU v období 2019–2021 – dočasní zaměstnanci

Oddělení	Profil	Funkční skupina ⁷⁰	2019	2020	2021	Celkový počet v období 2019–2021
	PM – programový manažer (vedoucí oddělení)	AD9	1	1	1	1
	PM – projektový manažer	AD6	0	0	1	1
	projektový referent	AD6	1	1	1	1
	PM – ESP	AD6	0,5	1	1	1
	PM – Sdílený systém BMS ⁷¹	AD6	0,5	0,5	0,5	0,5
	PM – CIR	AD6		0,5	1	1
FPU	Finanční řízení	AD5			1	1
FPU	Plánování a kontrola rozpočtu	AD5	1	1	1	1
FPU	Správa zadávání zakázek / smluv	AD5	2	2	2	2
	Techničtí odborníci – sdílený systém BMS	AD5	2	3	5	5
	Techničtí odborníci – úložiště CIR	AD5	2	5	5	5
	Techničtí odborníci – bezpečnost	AD5	1	2	2	2
	Techničtí odborníci – MID	AD5		2	2	2
	Techničtí odborníci – architekti	AD5	1	2	3	3
	Testování – ESP	AD5	0	1	1	1
	Testování – sdílený systém BMS	AD5	2	2	3	3
GCU	Odborná příprava	AD5		1	1	1
	Celkem		14	25	31,5	31,5

Tabulka – Pracovní místa pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU v období 2019–2021 – smluvní

⁷⁰ Návrh oddělení HRU.

⁷¹ Toto pracovní místo je třeba dále upřesnit, pokud jde o smlouvu, protože není možné nabídnout poloviční pracovní úvazek dočasnému zaměstnanci, jak je uvedeno v návrhu na roky 2020 a 2021.

zaměstnanci

Oddělení	Profil	Funkční skupina ⁷²	2019	2020	2021	Celkový počet v období 2019–2021
	PM – CRRS PM	FG IV	1	0,5		0,5
	PM – MID	FG IV		0,5	0,5	0,5
	programový/projektový referent	FG IV	2	2	2	2
	PM – zajišťování kvality	FG IV	1	2	3	3
	Techničtí odborníci – CRRS	FG III	3	3	3	3
	Techničtí odborníci – ESP	FG III	4	4	4	4
	Testování – CRRS	FG III	1	1	1	1
	Testování – CIR	FG III	0,5	1	2	2
	Testování – MID	FG III		1	1	1
	Monitorování systémů – společné (nepřetržitý provoz)	FG III		5	10	10
	Celkem		12,5	20	26,5	27

Tato čísla se budou v nadcházejících letech i nadále zvyšovat a to se odrazí v programových dokumentech. Je třeba upozornit na to, že některá pracovní místa, na něž bylo vyčleněno 0,5 ekvivalentu plného pracovního úvazku (FTE) po dobu překračující 1 rok, budou vyžadovat pečlivé úvahy s cílem plánovat tak, aby byly zajištěny ty správné schopnosti a zmírněna možná rizika týkající se pracovních smluv. Číselné údaje ovlivňující plán pracovních míst jsou uvedena v tabulce č. 2 v příloze III.

Úspěch při zajišťování lidských zdrojů na tento projekt bude záviset na rozhodnutí posílit oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy agentury eu-LISA alespoň půl roku předem o pracovní místa zaměřená na nábor a správu personálních záležitostí.

b) Rozšiřování stávajících úkolů

Pokud spolunormotvůrci přijmou iniciativy popsané v oddíle a) *Nové úkoly*, bude třeba provést změny nařízení o agentuře eu-LISA, které by měly vstoupit v platnost v okamžiku, kdy tyto návrhy nabydou účinnosti.

Návrhy se týkají nejen nových úkolů, ale zahrnují také rozšiřování stávajících úkolů, jak je plánováno v programovém dokumentu na období 2018–2020, a rozšíření mandátu agentury eu-LISA, jakož i posílení povinností správní rady a výkonného ředitele.

To bude mít přímý odpad na činnost agentury a je zcela jasné, že k provádění těchto úkolů budou nutné další lidské zdroje.

Všechny návrhy týkající se zaměstnanců, pokud jde o změny nařízení, byly představeny v tabulkách („Přehled dalších pracovních míst pro agenturu eu-LISA – dočasní zaměstnanci“, „Přehled dalších pracovních míst pro

⁷² Návrh oddělení HRU.

agenturu eu-LISA – smluvní zaměstnanci“, „Přehled dalších pracovních míst pro agenturu eu-LISA – vyslání národní odborníci“) a níže je uvedena podrobnější analýza nových úloh, které má agentura plnit. Níže uvedené tabulky představují potřeby agentury, pokud jde o lidské zdroje, v souvislosti s rozšiřováním stávajících úkolů.

Od roku 2017 se očekává navýšení o dvě pracovní místa oproti výchozí úrovni stanovené v plánu pracovních míst pro další zaměstnance, kteří budou nutní kvůli přepracovanému systému Eurodac, a níže uvedená tabulka představuje zařazení do platové třídy a povinnosti spojené s těmito pracovními místy.

Tabulka – Prognóza dalších pracovních míst pro přepracovaný systém Eurodac

Oddělení	Profil	Platová třída	2018	2019	2020	2021	Celkový počet v období 2019–2021
AMMU	IT odborník	AD5	2	2	2	2	2
	Dočasní zaměstnanci celkem: 2 AD5		2	2	2	2	2

Očekává se, že pro přepracované nařízení o systému Eurodac budou zapotřebí tři další pracovní místa⁷³.

V roce 2016 vypracovala Evropská komise dva návrhy nařízení Evropského parlamentu a Rady o využívání Schengenského informačního systému při navracení neoprávněně pobývajících státních příslušníků třetích zemí⁷⁴ (SIS II – navracení) a o zřízení, provozu a využívání Schengenského informačního systému (SIS) v oblasti hraničních kontrol, o změně nařízení (EU) č. 515/2014 a o zrušení nařízení (ES) č. 1987/2006⁷⁵ (SIS II – hranice/LE), které by vyžadovaly, aby agentura eu-LISA aktualizovala zavedený systém s cílem reagovat na nové úkoly. K zohlednění těchto změn bude pravděpodobně zapotřebí čtyř nových pracovních míst pro smluvní zaměstnance.

Tabulka č. 5 – Prognóza dodatečných pracovních míst pro systém SIS II – navracení a SIS II hranice/LE

Oddělení	Profil	Funkční skupina	2018	2019	2020	2021	Celkový počet v období 2019–2021
AMMU	Odborník na IT / SIS II–hranice/LE	FG IV	3	3	3	3	3
AMMU	Odborník na IT / SIS II–navracení	FG IV	1	1	1	1	1
	Celkem: 4 CA FG IV		4	4	4	4	4

Pokud jde o zajišťování externích služeb z vnitřních zdrojů, udělila správní rada agentury eu-LISA svolení, aby v roce 2017 zahájila projekt, který by měl uspokojit nejnaléhavější potřeby. Je však možné, že kvůli dodržování správního postupu pro přijetí rozpočtu agentury bude agentura schopna realizovat tento projekt až v roce 2019. V roce 2017 nicméně již započaly určité přípravné práce, jako je výběrové řízení, s cílem sestavit rezervní

⁷³ Podle legislativního finančního výkazu budou tato pracovní místa hrazena z rozpočtu na provoz.

⁷⁴ COM(2016) 881 final.

⁷⁵ COM(2016) 882 final.

seznamy vhodných uchazečů.

Tabulka – Prognóza dalších pracovních míst pro smluvní zaměstnance, která budou vytvořena po přijetí revidovaného zřizovacího nařízení agentury

Oddělení	Profil	Funkční skupina	2018	2019	2020	2021	Celkový počet v období 2019–2021
AMMU	hlavní projektový manažer	FG IV	1	1	1	1	1
AMMU	hlavní architekt aplikací	FG IV	1	1	1	1	1
AMMU	analytik testování	FG IV	1	1	1	1	1
OIU	správce informačního systému	FG III	2	2	2	2	2
OIU	hlavní projektový manažer	FG IV	1	1	1	1	1
GCU	asistent sekretariátu správní rady / poradních skupin	FG III	2	2	2	2	2
GCU	asistent pro interní komunikaci	FG III	1	1	1	1	1
GCU	referent pro politiku	FG IV	1	1	1	1	1
GCU	referent pro plánování	FG IV	1	1	1	1	1
FPU	finanční asistent	FG II	1	1	1	1	1
FPU	asistent pro zadávání zakázek	FG III	1	1	1	1	1
HRU	vedoucí pro nábor a vedení osobní dokumentace	FG III	1	1	1	1	1
HRU	asistent pro odbornou přípravu	FG III	1	1	1	1	1
HRU	referent pro lidské zdroje	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	obchodní analytik	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	systémový technik	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	hlavní síťový specialista	FG IV	1	1	1	1	1
SEC	pomocný odborník na bezpečnostní politiku	FG III	1	1	1	1	1
SEC	asistent pro bezpečnost	FG II	1	1	1	1	1
SEC	odborník na fyzickou bezpečnost	FG IV	1	1	1	1	1
ED	asistent EP MO	FG III	2	2	2	2	2
ED	referent EP MO	FG IV	1	1	1	1	1
Je třeba stanovit	právník asistent	FG III	1	1	1	1	1
IA	asistent interního auditu	FG III	1	1	1	1	1
Celkem	12 FG IV + 13 FG III + 2 FG II		27	27	27	27	27

V níže uvedené tabulce jsou představeni další zaměstnanci, kteří jsou nutní v případě přijetí návrhu pozměněného zřizovacího nařízení agentury eu-LISA⁷⁶

Tabulka – Prognóza dalších pracovních míst pro plnění úkolů vyplývajících ze změn zřizovacího nařízení

Oddělení	Profil	Platová třída	2018	2019	2020	2021	Celkový počet v období 2019–2021
Je třeba stanovit (TBD) ⁷⁷	vedoucí odboru	AD12	0	1	1	1	1
Je třeba stanovit	vedoucí oddělení/Štrasburk	AD9	1	1	1	1	1
Je třeba stanovit	vedoucí oddělení/Tallinn	AD9	1	1	1	1	1
GCU	referent výzkumu	A 7	1	1	2	2	2
GCU	asistent pro výzkum	AST3	1	1	1	1	1
FPU	referent pro zadávání zakázek / smlouvy	AD5	1	1	1	1	1
Je třeba stanovit	projektový manažer	AD7	2	2	2	2	2
Je třeba stanovit	vrchní analytik / odborník na činnosti pro provádění technického posouzení dopadu a předběžných technických hodnocení	AD5	2	2	2	2	2
Je třeba stanovit	systémový architekt	AD7	1	2	2	2	2
Je třeba	odborník na bezpečnosti a biometrické sítě	AD5	4	4	5	5	5

⁷⁶ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1726 ze dne 14. listopadu 2018 o Agentuře Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA) a o změně nařízení (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutí Rady 2007/533/SVV a zrušení nařízení (EU) č. 1077/2011, které vstoupilo v platnost dne 11. prosince 2018.

⁷⁷ TBD – je třeba stanovit.

stano vit							
Je třeba stano vit	odborník na IT pro posouzení nákladů	AD7	1	1	1	1	1
Je třeba stano vit	odborník na testování pro provádění pilotních projektů, ověřování koncepce, vývoj prototypů a testovacích činností	AD7	2	2	2	2	2
Je třeba stano vit	analytik dat	AD7	1	1	1	1	1
Je třeba stano vit	síťový odborník na komunikační infrastrukturu	AD7	1	1	1	1	1
Je třeba stano vit	zástupce výkonného ředitele	AD13	0	1	1	1	1
Celke m	Celkem: 1 AD13 + AD12 + 2 AD9 + 11 AD7 + 8 AD5 + 1 AST3		19	22	24	24	24

Celkový přehled nezbytných zaměstnanců podle projektu nebo programových dokumentů je uveden v tabulce níže.

Tabulka – Celkový přehled dalších pracovních míst pro agenturu eu-LISA na období 2018–2021

Prvky	2018			2019			2020			2021		
	TA	CA	Zaměstnanci celkem	TA	CA	Zaměstnanci celkem	TA	CA	Zaměstnanci celkem	TA	CA	Zaměstnanci celkem
Výchozí úroveň HR – Evropská komise (2013) 519 final (plán pracovních míst se škrty)	113		113	113		113	113		113	113		113
Pracovní místa pro smluvní zaměstnance schválená v		27	27		30	30		30	30		30	30

rozpočtu na rok 2018 ⁷⁸												
LFS – EES	14		14	14		14	14 ⁷⁹		14	14		14
LFS – Eurodac	2		2	2		2	2		2	2		2
LFS – ETIAS	7	10	17	7	12,5	19,5	7	25	32	7	35	42
LFS SIS II – hranice/LE		3	3		3	3		3	3		3	3
LFS SIS II – navrácení		1	1		1	1		1	1		1	1
Další pracovní místa pro smluvní zaměstnance v revidovaném nařízení o agentuře eu-LISA kvůli náboru zaměstnanců intra muros za účelem zajišťování činností interně		0	0		27	27		27	27		27	27
LFS – ECRIS		0	0		5	5		5	5		5	5
LFS revidované nařízení o agentuře eu-LISA	0		0	22		22	24		24	24		24
LFS týkající se interoperability				14	12,5	26,5	25	20	45	31,5	26,5	58
Celkem	136	41	177	172	91	263	185	111	296	191,5	127,5	319

c) Zvyšování efektivity

Politických cílů je třeba dosáhnout se zohledněním omezení týkajících se rozpočtu a dostupných lidských zdrojů agentury eu-LISA, včetně očekávaných snížení počtu zaměstnanců přidělených na současné úkoly i dodatečné

⁷⁸ Podle návrhu nového nařízení o agentuře eu-LISA, který předložila Komise, má být výchozí počet smluvních zaměstnanců 30. Údaje ukazují rozpočtové krytí v roce 2018 a 2019 a žádost o jejich sladění od roku 2020.

⁷⁹ Čtrnáct pracovních míst bylo přidáno pro účely rozvoje systému podle plánu pracovních míst agentury eu-LISA. Počet pracovních míst pro rok 2020 a roky následující bude opětovně posouzen v průběhu vypracovávání návrhu rozpočtu EU pro rok 2020, a to s ohledem na zvláštní potřeby v souvislosti s provozem systému 24 hodin denně a 7 dnů v týdnu. Celkový počet v roce 2020 se odhaduje na 31,5 pracovního místa.

úkoly, které má agentura převzít v budoucnu. Ačkoliv je nezbytné, aby každý zaměstnanec i nadále přijal svůj podíl další pracovní zátěže, je třeba určit a provést ostatní nařízení týkající se problému mezery mezi dostupnými lidskými zdroji a cíli, kterých by měla agentura dosáhnout. Za tímto účelem agentura eu-LISA za uplynulé 3 roky využila poskytovatele externích služeb (ESP), aby zaplnili zjištěné mezery ve stávajících profilech v oblasti IT a správy. Analýza účinnosti tohoto řešení byla provedena začátkem roku 2017 a byla oznámena správní radě⁸⁰, což vedlo ke schválení náboru 45 + 2 pracovních míst jako smluvních zaměstnanců za účelem zajišťování činností interně, a to v návaznosti na proces plánování počtu zaměstnanců a plánování rozpočtu⁸¹.

Proto se do jisté míry zvýší efektivnost, až bude dokončen nábor profilů intra muros pro zajišťování činností interně, protože by tak mělo dojít ke zvýšení efektivity dotčených obchodních procesů, zejména procesů, které ve velké míře závisejí na znalostech a zkušenostech v oblasti právních předpisů a postupů EU. Nahrazení příslušných profilů zajišťujících služby externě smluvními zaměstnanci a využití příjmů vybraných od přidružených zemí v souladu s čl. 46 odst. 3 písm. b) nového zřizovacího nařízení by mělo agentuře umožnit dosáhnout určitých úspor ve svém rozpočtu⁸². Rovněž by umožnilo účinnější provoz, pokud jde o uplatňování totožných zaměstnaneckých a bezpečnostních politik a omezení nebo vyřešení organizačních problémů a rizik tím, že se udělí příslušná přístupová práva, vykoná se vnitřní kontrola, poskytnou se znalosti nebo se tyto znalosti zajistí atd.

Agentura bude nicméně u služeb externí podpory nadále využívat rámcovou smlouvu, jelikož se z krátkodobého hlediska ukázala být efektivní při plnění příslušných úkolů.

Další zvyšování efektivnosti se očekává po vypracování organizační struktury agentury eu-LISA, která by měla umožnit komunikaci napříč úseky, posílit plánování a provádění projektů operačního odboru (OD) a zlepšit celkovou správu agentury.

K určitému dalšímu zvýšení efektivnosti by mělo dojít v důsledku přijetí dlouhodobější perspektivy, mimo jiné po zahájení práce na automatizaci a případně zjednodušení vnitřních procesů, zejména v oblasti administrativních úkolů, jako je zaznamenávání a sledování pracovní doby zaměstnanců agentury nebo řízení dokumentace. Ze zkušeností vyplývá, že specifické uzpůsobení nebo vývoj IT řešení vyžaduje větší úsilí při vypracovávání technických specifikací a testování navržených řešení. Pro fázi vývoje je tudíž zapotřebí určitá dodatečná podpora, pokud jde o lidské zdroje.

d) Negativní priority / omezení stávajících úkolů

Vzhledem k tomu, že se agentura nachází ve velmi rané fázi organizačního rozvoje, nepočítá v dohledné době s žádnými negativními prioritami. V době vyhotovení tohoto dokumentu však nelze vyloučit, že absorpce dodatečných neplánovaných úkolů s vysokou prioritou svěřených agentuře může případně vést k potřebě revize činností naplánovaných v programovém dokumentu pro období 2018–2020 a programovém dokumentu pro období 2019–2021, zejména v případě nedostatečného zajištění či zpoždění při zajišťování všech potřebných

⁸⁰ Zpráva správní radě o vytvoření dalších pracovních míst pro smluvní zaměstnance v agentuře ze dne 7. března 2017 (referenční číslo dokumentu 2017-052) a rozhodnutí správní rady agentury eu-LISA č. 2017-044 ze dne 22. března 2017 (bod pořadu jednání B.11).

⁸¹ V tomto programovém dokumentu bylo v roce 2018 s Evropskou komisí dohodnuto 25 + 2 pracovních míst pro zajišťování činností interně.

⁸² Má se za to, že náklady na využití poskytovatele externích služeb jsou více než o 30 % vyšší než náklady na využití smluvních zaměstnanců ve funkční skupině II nebo III.

zdrojů, ať už finančních, či lidských.

e) Přerozdělení zdrojů vzhledem k rozpočtovým omezením

V době vyhotovení tohoto dokumentu se uskutečňuje mnoho iniciativ ke zlepšení a dalšímu posílení činnosti agentury. Pokud by rozpočtová omezení měla dopad na rozpočet agentury eu-LISA, zvažilo by se stanovení priorit úkolů. Například zaměstnanci zapojení do fáze vývoje systému EES mohou být přeřazeni buď na vývoj nového systému, nebo na provozní fázi systému EES, a to v závislosti na úkolech a dovednostech, které jsou zapotřebí k jejich provedení.

Závěr ohledně změn zdrojů ve srovnání se sdělením Komise týkajícím se období 2014–2020

Jak je uvedeno v oddíle 3.2.2 výše, agentura při plánování svých lidských zdrojů vzala v potaz postoj Evropské komise popsany v jejím sdělení Evropskému parlamentu a Radě „Programování lidských a finančních zdrojů pro decentralizované agentury na období 2014–2020“⁸³ a zahrnula do svého plánu pracovních míst na příští dva roky počty zaměstnanců v souladu s pokyny Komise. Předpokládaná snížení se týkají 5 % zaměstnanců (což odpovídá šesti pracovním místům) a jednoho pracovního místa pro fond agentur EU pro přesuny. V tomto kontextu se plán pracovních míst agentury eu-LISA mezi roky 2016 a 2018 sníží ze 120 míst v roce 2015 na 113 míst v roce 2018. Předpokládá se, že v závislosti na povaze uvolňovaných pracovních míst bude k tomuto snížení využita přirozená fluktuace nebo skončení platnosti pracovních smluv. V rámci plánování byly pro účely stanovení počtu zaměstnanců zohledněny nejnížší platové třídy v obou funkčních skupinách. Jednou z politik agentury eu-LISA je využít přirozené (dobrovolné) fluktuace zaměstnanců s cílem zablokovat uvolněná pracovní místa. Jinak by bylo zapotřebí neprodlužování smluv, což by nebylo ku prospěchu agentury ani jejích zaměstnanců

Tyto změny plánu pracovních míst, lidských zdrojů agentury eu-LISA a jejich vývoj v průběhu let, včetně plánů na období 2018–2020, jsou zohledněny v tabulkách 1 a 2 v příloze III.

⁸³ COM (2013) 519 final.

Oddíl III Pracovní program na rok 2019

1. Shrnutí

V roce 2019 a v letech následujících bude EU i nadále čelit dvojí výzvě:

- být i nadále otevřená, protože je součástí globalizovaného a propojeného světa, v němž se očekává další nárůst mezinárodní mobility. Stále více lidí bude na Evropu pohlížet jako místo, které by rádi navštívili, kde by studovali, pracovali a žádali o ochranu. Kromě toho bude EU čelit důsledkům pokračující nestability ve svém bezprostředním sousedství, rychlým demografickým změnám a stále rozmanitějším společností,
- být i nadále bezpečná a zaručovat bezpečnost svým občanům. Technologie se v uplynulých letech vyvíjí mimořádně rychlým tempem, což vytváří nové příležitosti pro hospodářský růst a zásadně přeměňuje každodenní lidský život. Avšak tyto změny také dramaticky zvyšují počet nových bezpečnostních výzev. Rychle narůstají případy kybernetické trestné činnosti. Terorismus je i nadále hlavní hrozbou pro bezpečnost a využívá nové sociální platformy. Přeshraniční organizovaná trestná činnost nabírá nových podob.

Má-li si EU s těmito výzvami poradit, bude muset konsolidovat úspěšné politiky a jejich dosahování v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a doplnit je o příslušné nové iniciativy.

V nadcházejících letech bude pokračovat probíhající digitální transformace oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, a to dokonce ještě rychleji. EU by proto měla dále prozkoumávat schopnosti technologií podporovat a přispívat k naplňování priorit v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí.

Proto bude i nadále růst úloha a význam agentury eu-LISA pro členské státy a EU jako celek. Agentura bude jedním z nejdůležitějších příspěvateľů k úspěšnému provádění příslušných politik v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, jejichž cílem je posílení správy hranic a vnitřní bezpečnosti.

V roce 2019 bude agentura eu-LISA i nadále čelit vlastní dvojí strategické výzvě a bude si muset s ní poradit. Na jedné straně bude agentura muset být i nadále zaměřená na své hlavní provozní činnosti (tj. provozní řízení a vývoj systémů, které jí byly svěřeny, a vytvoření nových systémů). Na straně druhé bude muset i nadále zvyšovat svůj příspěvek členským státům a EU jako celku s využitím svých znalostí, zkušeností a schopností v oblasti řízení rozsáhlých informačních systémů a služeb.

Tento oddíl rozpracovává hlavní provozní úkoly pro rok 2019 na základě výše uvedené analýzy a schválených interních priorit pro rok 2019.

Provozní řízení a vývoj⁸⁴ stávajících systémů

Agentura bude i nadále provádět údržbu systémů, které spravuje, včetně údržby systémů SIS II AFIS a Dublinet počínaje rokem 2018. Pro účely provozního řízení systémů bude nepřetržitě poskytována první a druhá úroveň podpory. Úsilí se zaměří rovněž na zavádění společné sdílené infrastruktury (za účelem finalizace a provedení služeb, které nebyly provedeny v roce 2018), údržbu a reorganizaci datových center a bude integrována správa majetku se správou konfigurace. K zajištění nepřetržité služby bude agentura nadále provozovat, spravovat a

⁸⁴ Změny systémů významnou měrou závisí na přijetí přepracovaného znění právních základů pro systémy SIS, VIS a Eurodac.

udržovat záložní datové centrum a záložní provozní pracoviště v obci St. Johann im Pongau.

Z toho vyplývají tyto činnosti na rok 2019 podrobně uvedené v kapitole 2:

- Obvyklé provozní činnosti
 - nepřetržitá první úroveň podpory pro provozní řízení systémů – oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA (oddíl 2.2.1.1),
 - nepřetržitá druhá úroveň podpory aplikací pro provozní řízení hlavních provozních systémů (oddíl 2.2.1.2),
 - údržba systému Eurodac (oddíl 2.2.1.3),
 - údržba systému DubliNet (oddíl 2.2.1.4),
 - údržba systému VIS/BMS (oddíl 2.2.1.5),
 - údržba systému SIS II (oddíl 2.2.1.6),
 - údržba systému SIS II AFIS (oddíl 2.2.1.7),
 - podpora systému SIS II určená členskými státy (včetně začleňování nových uživatelů do systému SIS II) (oddíl 2.2.1.8),
 - provozní řízení / každodenní operace správy systému (oddíl 2.2.1.9),
 - provozování, řízení a údržba záložního datového centra a záložního provozního pracoviště v rakouské obci St. Johann im Pongau (oddíl 2.2.1.10).
- Aktivita v oblasti provozních projektů
 - údržba v rámci zavádění druhé fáze CSI, včetně reorganizace datových center (oddíl 2.3.1.1),
 - zavádění druhé fáze CSI (oddíl 2.3.1.2),
 - integrace správy majetku se správou konfigurace (oddíl 2.3.1.3),
 - jednotné integrované řešení monitorování – pokračování z roku 2018 (oddíl 2.3.1.4).

V roce 2019 se vývoj systémů zaměří na zohlednění veškerých nových požadavků, které mají být podle očekávání zavedeny v důsledku přijetí přepracovaných právních základů pro systémy ze strany spolunormotvůrců.

Kromě pokračování a dokončení projektů, které byly započaty v předchozích letech, jako je aktualizace uživatelské softwarové sady (USK), rozšíření databáze BMS, zavedení komplexních platforem pro testování systémů VIS/BMS a rozšíření testovacího prostředí / požadavků na testování (TST) (bude dokončeno v roce 2020), by mělo započít provádění dalších důležitých nových projektů souvisejících se systémem VIS, včetně interoperability mezi systémy VIS a EES. Projekt související se 100 miliony žádostí o víza bude posouzen a bude uveden do provozu za účelem produkce konečných produktů.

Po dokončení studie zaměřené na rozpoznávání obličeje v souvislosti s přepracovaným zněním nařízení o systému Eurodac, bude mechanismus rozpoznávání obličeje zaveden do systému Eurodac. Bude učiněno zvláštní úsilí ohledně testování a podpory pro členské státy. V závislosti na přijetí přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac bude provedeno několik iniciativ souvisejících s tímto systémem (viz seznam níže). Kromě toho bude změněn model komunikace systému Eurodac do podoby webových služeb⁸⁵.

⁸⁵ Tato změna není podmíněna přijetím přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac.

Bude dokončena aktualizace vyhledávače a celkové kapacity systému SIS II. Od roku 2019 bude pro všechny členské státy plně v provozu nový simulátor ústředního systému SIS II. V roce 2019 započne druhá fáze zavádění systému SIS II AFIS. Jakmile bude schválen nový právní rámec systému SIS, agentura započne s prováděním nových provozních funkcí (které se zaměří i na zlepšení kontroly rozhodnutí o navrácení).

Rovněž se očekává, že budou přijaty nové právní předpisy, které umožní interoperabilitu systémů a Evropského portálu pro vyhledávání. Po jeho přijetí zahájí agentura projekt na provedení tohoto nového právního rámce.

Z toho vyplývají tyto činnosti na rok 2019 podrobně uvedené v kapitole 2:

- Aktivita v oblasti provozních projektů
 - nový právní návrh týkající se systému SIS⁸⁶ (oddíl 2.3.1.5),
 - rozhodnutí o navrácení v rámci systému SIS⁸⁷ (oddíl 2.3.1.6),
 - provádění platformy pro komplexní testování systému VIS/BMS (pokračování z roku 2017 a 2018) (oddíl 2.3.1.7),
 - aktualizace sady USK (pokračování z roku 2018) (oddíl 2.3.1.8),
 - rozšíření databáze BMS (fáze 1, pokračování z let 2017 a 2018) (oddíl 2.3.1.9),
 - rozšíření TST na 100 % předprovozního prostředí (PPE) (fáze 1) (oddíl 2.3.1.10),
 - nový vyhledávač a modernizace Oracle pro systém SIS II, které zlepší dostupnost a budou zohledňovat otázky transkripce (oddíl 2.3.1.11),
 - navýšení kapacity systému VIS na 100 milionů žádostí o víza (pokračování z roku 2017 a 2018) (oddíl 2.3.1.12),
 - začlenění nových uživatelů do systému VIS: Europol (oddíl 2.3.1.13),
 - fáze 1 přepracovaného systému Eurodac – aktualizace podle návrhu přepracovaného znění nařízení: vyhledávání a ukládání kategorií 1, 2, 3, nových biografických/biometrických údajů, aktualizace kapacit, studie rozpoznávání obličeje⁸⁸ (oddíl 2.3.1.14),
 - fáze 2.1 přepracovaného systému Eurodac – začlenění kopií pasů a jiných (ID) dokumentů do systému Eurodac (oddíl 2.3.1.16),
 - fáze 2.2 přepracovaného systému Eurodac – řízení přesídlení v systému Eurodac (oddíl 2.3.1.17),
 - fáze 2.3 přepracovaného systému Eurodac – alfanumerické vyhledávání v systému Eurodac (oddíl 2.3.1.18),
 - fáze 3 přepracovaného systému Eurodac – zavedení rozpoznávání obličeje v systému Eurodac (na základě výsledků studie) (oddíl 2.3.1.19),

⁸⁶ Balíček týkající se SIS byl přijat dne 28. listopadu 2018 (Úř. věst. L 312, 7.12.2018, s. 1–106).

⁸⁷ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1860 ze dne 28. listopadu 2018 o využívání Schengenského informačního systému při navracení neoprávněně pobývajících státních příslušníků třetích zemí.

⁸⁸ S výhradou legislativních změn.

- změny komunikačního modelu systému Eurodac do podoby webových služeb (oddíl 2.3.1.20),
- provádění 2. fáze systému SIS II AFIS⁸⁹ (oddíl 2.3.1.21),
- provádění nařízení o zřízení rámce pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU⁹⁰ (oddíl 2.3.1.22).

Provozní řízení a vývoj komunikační infrastruktury

Prvořadým cílem agentury, pokud jde o komunikační infrastrukturu hlavních provozních systémů a související komunikační systém, bude provozní řízení této infrastruktury. Kromě toho bude modernizována šířka pásma systému Eurodac na základě posouzení zjištěné propustnosti transakcí po schválení přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac. Projekty, jako je testovací fáze sjednocené sítě (studie má být provedena v roce 2017 a testovací fáze v letech 2017–2018) a pokročilá síťová statistika (studie má být provedena v letech 2017–2018 a testovací fáze v roce 2019), by měly být dokončeny v roce 2019 a v témže roce bude pokračovat zavedení druhé vrstvy šifrování systému VIS v síti TESTA-ng (které započalo v předcházejících letech). Kromě toho by měl být v roce 2019 zahájen projekt perimetru jednotné rozlehlé počítačové sítě, který by zahrnoval soubor požadavků, určení nejvhodnějšího řešení a nastínění architektury na vysoké úrovni.

V roce 2019 budou provedena další tři posouzení dopadu za účelem posouzení nutných zdrojů pro provádění řešení v režimu aktivní/aktivní, centrálního úložiště pro účely podávání zpráv a statistiky a společné sdílené infrastruktury pro systémy SIS II, Eurodac a VIS.

Z toho vyplývají tyto činnosti na rok 2019 podrobně uvedené v kapitole 2:

- Obvyklé provozní činnosti
 - provozní řízení komunikační infrastruktury a souvisejících komunikačních systémů (oddíl 2.2.1.11),
 - řádné provozní řízení smluv týkajících se komunikační infrastruktury (plnění rozpočtu, pořízení, obnova a řízení smluv) (oddíl 2.2.1.12).
- Aktivita v oblasti provozních projektů
 - Převedení činností souvisejících s plněním rozpočtu, pořízením, obnovou a smluvními záležitostmi týkajícími se komunikační infrastruktury systémů VIS a SIS II (oddíl 2.3.1.30),
 - perimetr jednotné rozlehlé počítačové sítě – studie a návrh (oddíl 2.3.1.26),
 - modernizace šířky pásma systému Eurodac (oddíl 2.3.1.27),
 - provedení testovací fáze jednotné sítě (pokračování z roku 2018) (oddíl 2.3.1.28),

⁸⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1861 ze dne 28. listopadu 2018 o zřízení, provozu a využívání Schengenského informačního systému (SIS) v oblasti hraničních kontrol, o změně Úmluvy k provedení Schengenské dohody a o změně a zrušení nařízení (ES) č. 1987/2006.

⁹⁰ Záleží na konečném přijetí návrhu nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU (policejní a justiční spolupráce, azyl a migrace), a návrhu nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU (hranice a víza) a mění rozhodnutí Rady 2004/512/ES, nařízení (ES) č. 767/2008, rozhodnutí Rady 2008/633/SVV, nařízení (EU) 2016/399 a nařízení (EU) 2017/2226. Cílem těchto návrhů je zabývat se potřebou interoperability uvedených systémů.

- zavedení pokročilých síťových statistik (pokračování z roku 2018) (oddíl 2.3.1.29),
- zavedení druhé vrstvy šifrování systému VIS v síti TESTA-ng (oddíl 2.3.1.31),
- posouzení dopadu na provádění 1) aktivní/aktivní konfigurace, 2) centrálního úložiště pro účely podávání zpráv a statistiky a 3) společné sdílené infrastruktury pro systém SIS II (oddíl 2.3.1.23),
- posouzení dopadu na provádění 1) aktivní/aktivní konfigurace, 2) centrálního úložiště pro účely podávání zpráv a statistiky a 3) společné sdílené infrastruktury pro systém VIS (oddíl 2.3.1.24),
- posouzení dopadu na provádění 1) aktivní/aktivní konfigurace, 2) centrálního úložiště pro účely podávání zpráv a statistiky a 3) společné sdílené infrastruktury pro systém Eurodac (oddíl 2.3.1.25).

Vývoj a zavádění nových systémů

V roce 2019 bude agentura pokračovat v provádění Systému vstupu/výstupu a Evropského systému pro cestovní informace a povolení, jakož i nového automatizovaného systému Dublin. Rovněž se očekává, že bude probíhat provádění systému ECRIS-TCN a přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac. Také bude pokračovat činnost centrálního úložiště pro účely podávání zpráv a statistiky.

Z toho vyplývají tyto činnosti na rok 2019 podrobně uvedené v kapitole 2:

- Aktivita v oblasti provozních projektů
 - automatizovaný systém Dublin (oddíl 2.3.1.32),
 - zavádění systému EES (oddíl 2.3.1.33),
 - zavádění Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS) (oddíl 2.3.1.34),
 - zavádění systému ECRIN-TCN (v závislosti na schválení příslušného právního základu) (oddíl o),
 - centrální úložiště pro podávání zpráv a provádění statistik za účelem zlepšení automatického podávání zpráv a generování statistiky, fáze 2 – sjednocení podávání zpráv všech našich systémů (pokračování z roku 2017) (oddíl 2.3.1.36).

Bezpečnost a kontinuita činnosti

Pokud jde o bezpečnost, bude agentura i nadále provádět fázi 3 společné sdílené bezpečnostní infrastruktury, včetně správy identit a přístupu pro hlavní provozní systémy. Řešení v oblasti správa identit a přístupu nabídne automatizované pracovní toky pro řízení poskytování a správy uživatelských účtů pro správce hlavních provozních systémů agentury eu-LISA. Rovněž posílí bezpečnostní audity a podávání zpráv o činnostech uživatelů v souvislosti se správou hlavních provozních systémů. Agentura eu-LISA bude provozovat, plánovat a vyvíjet části týkající se kontinuity činnosti / odstraňování následků katastrof / reakce na mimořádné události v rámci řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činnosti a bude provozovat, plánovat a vyvíjet ochranné prvky řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činnosti. Tato služba je založena na klíčových zásadách a požadavcích vyplývajících z rozhodnutí Komise 2017/416 a normy ISO 27001. Hlavní rozpočtové prvky této služby vyplývají z nákladů na licence a údržbu bezpečnostního softwaru a řešení (např. antivirová řešení, software pro testování zabezpečení) a na nákup nového nebo modernějšího bezpečnostního softwaru a hardwaru. Společně se členskými státy bude provedeno cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností pro systém Eurodac, v němž budou testovány z komplexního hlediska plány a kontrola bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činnosti. Tento projekt sestává z činností v oblasti plánování, koordinace, provedení a podávání zpráv, které jsou nutné k uspořádání rozsáhlého cvičení zaměřeného na bezpečnost a zabezpečení kontinuity

činnosti pro systém Eurodac ve spolupráci s členskými státy. Toto cvičení bude navrženo, aby ověřilo cíle, které budou stanoveny jako součást projektového procesu. Fyzické zabezpečení nových pracovišť v Tallinnu a ve Štrasburku bude zlepšeno provedením dodatečných kontrol na posílení jejich odolnosti.

Z toho vyplývají tyto činnosti na rok 2019 podrobně uvedené v kapitole 2:

- Horizontální činnosti
 - činnosti v oblasti bezpečnosti, které přímo nesouvisí s hlavními provozními systémy a komunikační infrastrukturou (oddíl 2.1.6).
- Obvyklé provozní činnosti
 - provádění doporučení vyplývajících ze cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti (oddíl 2.2.1.13),
 - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a zabezpečení informací (oddíl **Error! Reference source not found.**).
- Aktivita v oblasti provozních projektů
 - zavádění společné sdílené bezpečnostní infrastruktury, fáze 3 (oddíl 2.3.1.37),
 - cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností pro systém Eurodac (oddíl 2.3.1.38).

Hlavní provozní podpůrné činnosti (podávání statutárních zpráv o systémech, externí technická odborná příprava, technologický výzkum atd.)

Podávání statutárních zpráv, které vyžaduje právní mandát agentury, bude pokračovat v souladu se stávajícími požadavky i osvědčenými postupy.

Agentura bude členským státům nadále poskytovat kvalitní, individuálně přizpůsobenou odbornou přípravu týkající se technického používání systémů, které řídí.

Během roku 2019 bude proveden plán sledování výzkumu a technologií a knihovna agentury eu-LISA bude obohacena o nové tituly.

Z toho vyplývají tyto činnosti na rok 2019 podrobně uvedené v kapitole 2:

- Horizontální činnosti
 - celková koordinace (oddíl 2.1.1).

Správa a řízení agentury (středisko excelence, správa a řízení, plánování a podávání statutárních zpráv o činnosti, řízení kvality, vnitřní audit atd.)

Aby se z agentury eu-LISA stalo středisko excelence, bude agentura dále vyvíjet a udržovat svůj rámec ITSM.

Na podporu rámce správy a řízení agentury bude aktualizován registr vnitřní kontroly agentury a budou provedena pravidelná a monitorovací cvičení. Oddělení pro celkovou koordinaci (GCU) bude koordinovat, připravovat a usnadňovat činnost správní a rady a poradních skupin.

Agentura poskytne nezbytné zdroje na splnění svých právních závazků, pokud jde o vypracování programových dokumentů a konsolidované výroční zprávy o činnosti.

Úsilí v oblasti interního auditu se zaměřuje na provádění ročního auditního plánu.

Níže jsou uvedeny činnosti na rok 2019 podrobně rozpracované v kapitole 2:

- Horizontální činnosti
 - provádění ročního plánu interního auditu (oddíl 2.1.7),
 - celková koordinace (oddíl 2.1.1).
- Obvyklé provozní činnosti
 - údržba a vývoj rámce ITSM agentury eu-LISA (oddíl 2.2.2.1).

Politika, vztahy se zúčastněnými stranami a komunikace

Partnerství s jinými agenturami a dalšími příslušnými subjekty EU, zejména agenturami působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, budou dále posílena.

Pozornost se zaměří na sledování příslušného vývoje v oblastech SVV.

V této strategické oblasti činnosti se hlavní úsilí zaměří na provedení ročního akčního plánu externí komunikace a ročního akčního plánu interní komunikace.

- Horizontální činnosti
 - celková koordinace (oddíl 2.1.1).

Finanční řízení, zadávání zakázek a účetnictví

Hlavním projektem nad rámec obvyklých činností bude vytvoření systému pro informace a řízení organizace. Dalšími prioritami pro rok 2019 bude plnění plánu zadávání zakázek a akvizic a včasné poskytnutí služeb souvisejících s rozpočtovým řízením, řízením zakázek a finančním řízením.

Níže jsou uvedeny činnosti na rok 2019 podrobně rozpracované v kapitole 2:

- Horizontální činnosti
 - finanční řízení, zadávání zakázek a účetnictví (oddíl 2.1.2).

Zařízení a podpůrné služby agentury

Očekává se, že v roce 2019 bude již agentura přestěhována do svého nového ústředí v Tallinnu a na své rozšířené provozní pracoviště ve Štrasburku, což bude vyžadovat, aby již byly zavedeny veškeré logistické a dodavatelské služby a činnosti údržby pro nové budovy a vybavení. Kromě toho bude zahájeno druhé rozšíření provozních prostor ve Štrasburku, které poslouží jako zázemí pro současné a budoucí projekty.

Pokud jde o informační technologie na úrovni organizace, agentura bude zachovávat a rozvíjet architekturu sítě organizace, architekturu systémů a úložišť, organizační aplikace a hostování webových stránek. Rovněž budou vyvinuta prostředí pro elektronické učení.

Z toho vyplývají tyto činnosti na rok 2019 podrobně uvedené v kapitole 2:

- Horizontální činnosti
 - Podpůrné služby agentury (oddíl 2.1.5).

Lidské zdroje a řízení znalostí

Během období 2019–2021 se oddělení HRU zaměří na tři oblasti řízení lidských zdrojů:

- optimalizaci a správné řízení lidských zdrojů, pokud jde o organizační strukturu, procesy a postupy, v souladu s příslušnými předpisy a rozhodnutími,
- vývoj informačních nástrojů pro lidské zdroje a jejich zavádění,
- odbornou přípravu zaměstnanců agentury eu-LISA v souvislosti s operacemi (technická odborná příprava zaměstnanců).

Hlavním cílem optimalizace je zajistit, že jsou během tohoto období růstu k dispozici dostatečné plánované zdroje a že oddělení HRU je jako takové připraveno na výzvu v podobě vyššího počtu pracovníků. V roce 2019 bude agentura eu-LISA pokračovat v nábore dalších zaměstnanců přidělených agentuře podle revidovaného zřizovacího nařízení a pro další fázi Systému vstupu/výstupu, systému ETIAS a systému ECRIS-TCN. Současně může struktura organizace projít změnami, které umožní plnění nových úkolů a přijetí nových zaměstnanců a zároveň umožní konsolidaci a budoucí růst organizace a jejích členů.

Zavádění nástrojů IT, zejména nástrojů používaných ostatními agenturami EU a Evropskou komisí, by mělo usnadnit práci a podávání zpráv v oblasti lidských zdrojů. Měly by být zavedeny základní moduly Sysper a oddělení HRU a zaměstnanci by je měli využívat do konce roku 2019. V nadcházejících letech budou provedeny plány na zavedení a provedení dalších modulů. Je třeba upozornit na to, že zavedení a provedení nových nástrojů IT předtím, než budou plně funkční, představuje úsilí navíc z pohledu zaměstnanců agentury eu-LISA, kteří se do projektu zapojí.

Oddělení HRU bude i nadále poskytovat kurzy související s operacemi a systémy zaměstnancům agentury eu-LISA s cílem umožnit jim dosahovat lepších výkonů a nabízet lepší služby zúčastněným stranám agentury.

Z toho vyplývají tyto činnosti na rok 2019 podrobně uvedené v kapitole 2:

- Horizontální činnosti
 - řízení lidských zdrojů (oddíl 2.1.3).
- Obvyklé provozní činnosti
 - odborná příprava zaměstnanců agentury eu-LISA v souvislosti s operacemi (technická odborná příprava zaměstnanců) (oddíl 2.2.4.1).

Ochrana údajů

Bude vypracována výroční zpráva o činnosti v oblasti ochrany údajů za rok 2018 a správní radě bude oznámen aktuální stav plnění požadavků v této oblasti. Informovanost o ochraně údajů a četnost bloků pro zvýšení informovanosti o tomto tématu (včetně zvláštních bloků v rámci dne ochrany údajů) se zvýší za účelem vypořádání se se změnami, jež přináší zrušení nařízení 45/2001, a bude proveden každoroční průzkum v oblasti ochrany údajů.

Níže jsou uvedeny činnosti na rok 2019 podrobně rozpracované v kapitole 2:

- Horizontální činnosti
 - ochrana údajů (oddíl 2.1.4).

2. Činnosti v roce 2019

2.1. *Horizontální činnosti*

Tento oddíl zahrnuje všechny organizační průřezové činnosti, které jsou každodenně vykonávány, a projekty na podporu hlavní operativní činnosti agentury. Činnosti zahrnují každoroční procesy plánování a podávání zpráv, řízení vztahů s externími zúčastněnými subjekty, jako jsou členské státy, Komise nebo ostatní agentury a subjekty, úsilí v oblasti externí a interní komunikace, řízení rizik agentury a uplatňování norem vnitřní kontroly (ICS). Tyto činnosti zahrnují rovněž rozpočtové řízení, řízení zakázek a finanční řízení a nábor, vzdělávání a rozvoj zaměstnanců, personální řízení a mzdy. Součástí tohoto oddílu, který též poskytuje informace o každodenních činnostech v oblasti bezpečnosti v souvislosti s fyzickou bezpečností a zabezpečením informací, jsou i interní audit a obvyklé činnosti v oblasti ochrany údajů.

2.1.1. *Celková koordinace*

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- plánování a podávání zpráv,
- zajišťování schopností v oblasti řízení a správy a řízení souladu s předpisy,
- včasnou administrativní podporu pro správní radu,
- včasnou administrativní podporu pro poradní skupiny,
- vypracovávání technických zpráv a souhrnných statistik,
- provedení externě řízených činností nastíněných v každoročním plánu pro sledování výzkumu a technologií pro rok 2019 a strategii pro sledování výzkumu a technologií pro období 2019–2021,
- sledování výzkumu a technologického vývoje a příspěvek v podobě učení pro interní projekty zaměřené na vývoj systémů, zavádění nových systémů, posílení schopností agentury a poskytování nových služeb,
- provádění akčního plánu vnější komunikace a akčního plánu v oblasti informací,
- provedení akčního plánu agentury eu-LISA v oblasti interní komunikace,
- zapojení zúčastněných stran a koordinace politik,

- příspěvek jakožto pozorovatel schengenských hodnocení v oblasti SIS/SIRENE a společné vízové politiky a zajištění lepšího užívání systémů SIS II a VIS ze strany členských států,
- poskytování odborné přípravy o technickém používání systémů členským státům. Kromě toho bude agentura eu-LISA poskytovat odbornou přípravu a technickou podporu jiným agenturám působícím v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, bude-li to třeba nebo obdrží-li takovou žádost a umožní-li jí to platný právní rámec,
- zahájení a přispívání k vývoji a provádění řízení systému pro informace a řízení organizace (CIMS).

PŘIDANÁ HODNOTA

- agentura splní své zákonné povinnosti, bude řídit svou činnost předvídatelným a strukturovaným způsobem a bude ji vykonávat v souladu s potřebami svých zúčastněných stran,
- zúčastněné subjekty agentury eu-LISA obdrží včasné a dostatečné informace o provádění činností agentury a o plnění cílů, vedení a zúčastněné subjekty agentury eu-LISA budou moci přijímat strategická a operativní rozhodnutí na základě objektivně ověřitelných údajů,
- uplatňování a monitorování norem vnitřní kontroly spravovaných agenturou eu-LISA přispěje k usnadňování dobrého řízení a správy ze strany agentury,
- bude zachován pozitivní obraz agentury,
- bude zvýšena informovanost mezi zúčastněnými stranami o relevantních technologiích, což umožní lepší rozhodování a vyšší kapacitu a lepší schopnosti spolupracovat s odborníky agentury na nových a probíhajících projektech,
- zlepšení pohledu na agenturu jako na centrum znalostí a středisko pro výměnu vysoce kvalitních informací,
- opatření v oblasti interní komunikace usnadní posilování korporátní kultury v agentuře jako moderní a řádně řízené organizaci,
- agentura eu-LISA je důvěryhodný a cenný partner pro všechny zúčastněné strany si je dobře vědoma dopadu politik EU v oblasti SVV na agenturu a je schopna bránit své názory vůči příslušným zúčastněným stranám,
- členské státy EU používají systémy spravované agenturou eu-LISA podle osvědčených postupů pro správné provádění právních předpisů týkajících se Schengenu v oblasti systému SIS/SIRENE a společné vízové politiky,
- technické znalosti členských států / agentur působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí ohledně systémů se zvýší, což vede k lepší výkonnosti na vnitrostátní úrovni, členské státy / partnerské agentury působící v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí získají individuálně přizpůsobenou odbornou přípravu o technickém používání systémů,
- vedení agentury získá úplnější a přesnější informace pro přijímání strategických a provozních rozhodnutí.

HLAVNÍ VÝZVY

- zajištění včasného poskytnutí informací v požadované kvalitě a kvantitě,
- včasné příspěvky ze strany dotčených účastníků a jejich angažovanost,
- omezené zdroje (lidské/rozpočtové) a čas pro dostatečnou podporu celkových koordinačních činností,
- nedostatečná komunikace mezi provozním úsekem a úsekem sledování výzkumu, která nepostačuje k tomu, aby se stala hybnou silou pro stanovení tematických priorit, což je pravděpodobnější kvůli tomu, jak jsou témata rozdělena napříč odděleními,
- nedostupnost dostatečně široké nabídky odborných dovedností v rámci úseku sledování výzkumu a technologií, které by poskytly kvalitní a relevantní podklady ohledně mimořádně široké škály technologických oblastí, kde by byla podpora přínosná,
- omezení mohou pro agenturu představovat i dodavatelé, kteří hostují a/nebo vyvíjejí funkce pro webové stránky.

Oddělení	Cíle činnosti	Výstupy činnosti	Výsledky činnosti
GCU	1. Splnit povinnosti v oblasti plánování stanovené zřizovacím nařízením agentury eu-LISA a rámcovým finančním nařízením, pokud jde o dokumenty zaměřené na plánování a podávání zpráv. 2. Uspadnit uplatňování řádné správy věcí veřejných pomocí provádění a sledování rámce norem vnitřní kontroly v agentuře eu-LISA. 3. Účinně podporovat operace správní rady a poradních skupin. 4. Poskytovat informace o technickém fungování systémů a jejich využívání. 5. Sledování relevantních technologií a komunikace směrem k EP, Radě, Evropské komisi a evropskému inspektoru ochrany údajů. 6. Posílit interní znalosti ohledně aktuálního akademického/průmyslového výzkumu a technologického vývoje, který má význam pro interní projekty a vývojové činnosti, a takto zajistit, aby se používala nejlepší dostupná technologie v závislosti na analýze přínosů a nákladů. 7. Poskytovat aktuální informace, zvyšovat informovanost a	1. Veškeré dokumenty v oblasti plánování a podávání zpráv, které ukládají právní předpisy, jsou včas navrženy a schváleny. 2. Pro rok 2019 je aktualizován a zaveden registr vnitřní kontroly, včetně definovaných opatření pro zajištění dobrého řízení a správy. 3. Administrativní a logistická podpora správní rady a poradních skupin je udržována na vysoké úrovni. 4. Technické zprávy, výroční statistiky a seznam orgánů jsou předloženy orgánům EU nebo zveřejněny v Úředním věstníku, jak ukládá právní základ. 5. Dvě výzkumné zprávy zveřejněné on-line a zaměřené na témata relevantní pro nové a probíhající projekty a priority agentury pro rok 2019. Uspořádání dvou akcí pro průmysl a koordinace obsahu s významným dopadem na výroční konferenci agentury eu-LISA v roce 2019. 6. Stručné tematické zprávy o výzkumu a nových technologiích pro vedení, podklady pro projektové schůze a týmy založené na sledování technologií, průzkumná práce provedená podle	1. Agentura eu-LISA poskytuje svým zúčastněným stranám dostatek informací o plánování a plnění svých úkolů a své výkonnosti. 2. Agentura dostatečně uplatňuje prvky dobré správy ve svých postupech řízení dodržování předpisů. 3. Správní rada a poradní skupiny jsou dostatečně podporovány, aby mohly účinně plnit své povinnosti. 4. Splnění veškerých povinností v oblasti podávání zpráv, jak je uvedeno v právním základu. 5. Šíření nashromážděných relevantních poznatků zvyšuje nezbytnou informovanost zúčastněných stran o technických záležitostech, což vede k lepším možnostem spolupráce. Je zvýšena viditelnost agentury jako centra znalostí a je vylepšen její obraz. 6. Rozsáhlé informační systémy agentury eu-LISA jsou udržovány a vyvíjeny za použití nejlepších dostupných technologií. 7. Lepší znalosti a vyšší informovanost primárních zúčastněných stran o úloze a úkolech agentury.

	rychle podávat objektivní, spolehlivé a snadno srozumitelné informace veřejnosti a zúčastněným stranám. 8. Zlepšit sdílení informací a poznatků v rámci agentury a přispět k zapojení zaměstnanců. 9. Vysoká kvalita vztahů se zúčastněnými stranami (členské státy, orgány EU, agentury EU, zástupci průmyslu, akademická obec) a komplexní analýza a koordinace vnitřních politik spolu s vhodným oslovováním zúčastněných stran. 10. Zajištění řádného provádění schengenského acquis v oblasti SIS/SIRENE a společné vízové politiky ze strany hodnocených členských států a zajištění lepšího užívání systémů SIS II a VIS. 11. Znalosti členských států a/nebo partnerských agentur působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí ohledně technického fungování a používání systémů jsou zlepšeny a aplikovány. 12. Zahájení a přispění k vývoji a zavedení systému CIMS	osvědčených postupů v oblasti výzkumu. 7. Úkoly v oblasti vnější komunikace a informací jsou prováděny v souladu s právními požadavky a normami kvality stanovenými pro orgány a instituce EU a podle zásad uvedených v komunikační a informační strategii agentury eu-LISA na období 2017–2020. 8. Jsou plně provedeny všechny činnosti uvedené v ročním akčním plánu interní komunikace. 9. Provedení pracovních ujednání a memorand o porozumění s orgány a agenturami EU, řízení společných iniciativ, zapojení zúčastněných stran prostřednictvím akcí, analýzy a sdílení informací o politikách v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, které mají dopad na agenturu. 10. Účast na schengenských hodnoticích misích v oblasti SIS/SIRENE a společné vízové politiky jako pozorovatel a příspěvek k hodnoticím zprávám členských států EU. 11. Plnit hlavní úkol agentury podle zřizovacího nařízení a poskytovat členským státům technickou odbornou přípravu o fungování a používání systémů. Poskytovat podporu partnerským agenturám působícím v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, pokud budou o to požádáni a pokud to bude přijatelné z právního hlediska. 12. Systém CIMS je zaveden a funkční	8. Zaměstnanci na všech pracovištích agentury jsou informováni a zapojeni na úrovni agentury, což umožňuje přijímat informovaná rozhodnutí ohledně jejich pracovních úkolů a mít přístup k nástrojům interní komunikace pro sdílení informací a poskytování zpětné vazby. 9. Systematická a řádně fungující spolupráce se zúčastněnými stranami agentury eu-LISA a důkladná analýza politik a jejich interní koordinace a vhodné oslovování příslušných zúčastněných stran. 10. Členské státy EU správně provádějí schengenské právní předpisy v oblasti SIS/SIRENE a společné vízové politiky a zajišťují lepší užívání systémů SIS II a VIS. 11. Zaveden flexibilní a individuálně přizpůsobený program odborné přípravy týkající se systémů, který v plném rozsahu uspokojí potřeby zúčastněných stran. 12. Existence systému, který usnadňuje přijímání informovaných rozhodnutí pomocí strukturování a prezentace informací o řízení na základě předem stanovených potřeb, a tím přispívá k tomu, aby se agentura stala centrem excelence
--	--	---	---

2.1.2. Finanční řízení, zadávání zakázek a účetnictví

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- plnění plánu zadávání zakázek a akvizic,
- včasné poskytování služeb souvisejících s řízením rozpočtu, řízením zadávání veřejných zakázek a řízením financí a aktiv,
- vnitřní kontrola, postupy a audity související s financemi a zadáváním zakázek,

- zavedení modelu řízení podle činností pro první celý finanční rok (včetně rozpisu nákladů, sestavování rozpočtů, podávání zpráv),
- vedení účetnictví agentury.

PŘIDANÁ HODNOTA

- udržování a usnadňování provozu agentury zajišťováním nákupů v souladu s řádným finančním řízením,
- podpora hladkého plnění provozních a organizačních cílů agentury,
- agentura plní statutární požadavky, které jsou povinné pro subjekty EU,
- objektivní sledování výkonnosti prostřednictvím dosažení přesnější prognózy rozpočtu a transparentnosti rozpočtového procesu,
- soudržné a věrohodné podávání zpráv a prezentace finanční situace agentury,
- dodržování řádného finančního řízení,
- náležitě provedené platby a včasné zpětné získávání částek vedených jako pohledávky,
- právní podmínky pro postup udělování absolutoria.

HLAVNÍ VÝZVY

- plánování a stanovení harmonogramu,
- právní rizika (soudní spory),
- kvalita plánování není dostatečná,
- neúspěch vnitřních kontrol může mít za následek neodůvodněné výdaje, podvody nebo odepření udělení absolutoria ze strany rozpočtového orgánu,
- rozšíření činnosti bude mít za následek nárůst složitosti spolu s vyšším počtem finančních transakcí za účelem kontroly a podávání zpráv.

Oddělení	Cíle činnosti	Výstupy činnosti	Výsledky činnosti
FPU/AO	1. Podporovat hlavní a provozní činnosti agentury zajišťováním včasného zadávání zakázek a akvizic. 2. Na podporu činností agentury je zajištěno řádné finanční řízení a schopnosti pro přesné rozpočtové plánování, sledování rozpočtu a jeho plnění. 3. Zajistit, že činnosti v oblasti finančního řízení a řízení zadávání zakázek jsou v souladu s platnými normami, jsou zdokumentovány, přezkoumány a aktualizovány. 4. Zajistit přesnější rozpočtové plánování a podávání	1. V průběhu roku jsou agentuře poskytovány vysoce kvalitní a včasné služby v oblasti zadávání veřejných zakázek. 2. Poskytují se vysoce kvalitní interní služby v oblasti rozpočtu, zadávání zakázek a financí, které umožňují plnění provozních a organizačních cílů. 3. Vyvíjí se a revidují postupy a kontroly a provádí se interní a externí audity v oblasti financí a zadávání zakázek. 4. Lepší schopnosti za účelem sladění činností s cíli, zefektivnění nákladů a zlepšení organizačních postupů tak,	1. Je třeba se v souladu se statutárními povinnostmi stanovenými právními předpisy a rozpočtovým rámcem zabývat potřebami agentury v oblasti nákupů. 2. V průběhu roku jsou poskytovány vysoce kvalitní a včasné rozpočtové a finanční služby a služby v oblasti zadávání veřejných zakázek. Procesy jsou v zájmu zlepšení účinnosti a efektivity průběžně přepracovány, případně i dematerializací. 3. Agentura disponuje komplexním souborem postupů a

	finančních zpráv v souvislosti s náklady, které vznikly při konkrétních provozních činnostech, a zejména v oblasti vývoje, údržby a změny systémů, které agentura spravuje. 5. Zajištění náležité prezentace finanční situace agentury, ochrana majetku agentury a včasné vymáhání splatných částek	aby bylo dosaženo větší účinnosti při procesech plánování rozpočtu a podávání zpráv. 5. Prozatímní a konečné individuální a konsolidované roční účetní závěrky	kontrol, které jsou účelné a podporují řádné finanční řízení a vnitřní kontrolu. 4. Agentura je schopna přesně změřit svou výkonnost při provádění hlavních organizačních procesů v souladu s modelem řízení podle činností. 5. Předložení ročních účetních závěrek, které poctivě a transparentně představují finanční situaci agentury a usnadňují postup udělování absolutoria
--	---	--	--

2.1.3. Řízení lidských zdrojů

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- optimalizaci a správné řízení lidských zdrojů, pokud jde o organizační strukturu, procesy a postupy, v souladu s příslušnými předpisy a rozhodnutími,
- vývoj informačních nástrojů pro lidské zdroje a jejich zavádění,
- odbornou přípravu zaměstnanců agentury eu-LISA v souvislosti s operacemi (technická odborná příprava zaměstnanců).

PŘIDANÁ HODNOTA

- organizační struktura agentury eu-LISA odráží vývoj agentury a organizace služeb oddělení HRU je uzpůsobena růstu agentury,
- provedení strategie v oblasti HR v souladu s plánem,
- přijetí a/nebo provedení prováděcích pravidel ke služebnímu řádu,
- zavedení systému SYSPER pro účely modulu zaměřeného na profesní dráhu zaměstnanců a graf organizační struktury a provedení činnosti v oblasti používání nepovinných modulů,
- koncepce plánů týkajících se nepovinných modulů,
- vývoj a zavedení dalších nástrojů IT používaných HRU (SharePoint, Totara atd.),
- provozní zaměstnanci agentury eu-LISA budou schopni dosahovat vyšší výkonnosti a nabízet lepší služby zúčastněným stranám agentury.

HLAVNÍ VÝZVY

- zajištění, že plánování organizační struktury je v souladu s právními návrhy nových úkolů, ačkoliv právní základ ještě nebyl přijat,
- zajistit dostupnost zaměstnanců v oddělení HRU, kteří budou disponovat příslušnými znalostmi, a přenos znalostí v případě fluktuace zaměstnanců v oblasti lidských zdrojů,
- zajistit včasné podávání zpráv o příslušných oblastech lidských zdrojů a to, že jsou vedeny přesné záznamy. Chyby lidského faktoru se v případě fluktuace zaměstnanců omezují na minimum,
- zajištění dostupnosti zdrojů k výkonu této činnosti nad rámec obvyklých činností,

dostupnost finančních prostředků pro tento druh odborné přípravy, dostupnost odborných znalostí na trhu a pracovní zátěže může ovlivnit účast na odborné přípravě. Tato rizika mohou být zmírněna dobrým plánováním a stanovením priorit.

Oddělení	Cíle činnosti	Výstupy činnosti	Výsledky činnosti
HRU	1. Plánovat využití zdrojů agentury a v rámci oddělení HRU s cílem dosáhnout strategických a dílčích cílů agentury a splnit požadavky uložené služebním řádem a pracovním řádem ostatních zaměstnanců Evropské unie. 2. Mít zavedené přiměřené nebo uzpůsobené nástroje IT, používané jinými agenturami EU a Komisí, za účelem hladkého fungování služeb v oblasti lidských zdrojů. 3. Zajistit, aby agentura eu-LISA poskytovala vysokou úroveň služeb a inovací svým interním zúčastněným stranám prostřednictvím lepších znalostí vlastních zaměstnanců agentury	1. Organizační struktura agentury eu-LISA odráží vývoj agentury, organizace služeb HRU je uzpůsobena růstu agentury, strategie v oblasti lidských zdrojů je prováděna v souladu s plánem, jsou přijata a/nebo prováděna prováděcí pravidla ke služebnímu řádu. 2. Zavedení systému SYSPER pro účely modulu zaměřeného na profesní dráhu zaměstnanců a graf organizační struktury a provedení činnosti v oblasti používání nepovinných modulů, koncepce plánů týkajících se nepovinných modulů, vývoj a zavedení dalších nástrojů IT používaných HRU (SharePoint, Totara atd.). 3. Zaměstnancům agentury eu-LISA budou poskytnuty kurzy týkající se činností a systémů	1. Organizační struktura agentury a HRU bude odrážet organizační vývoj a zohledňovat budoucí růst. Agentura eu-LISA bude plnit své závazky vůči zaměstnancům v souladu s regulačním rámcem. 2. Řízení lidských zdrojů (HRM) agentury eu-LISA bude optimalizováno, pokud jde o účinnost plnění povinností, vyčlenění zdrojů a systematizaci struktury údajů a auditovatelné záznamy. 3. Zaměstnanci agentury eu-LISA budou moci lépe plnit své povinnosti a osvojit si osvědčené postupy v oblasti technologií

2.1.4. Ochrana údajů

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- návrh výroční zprávy o činnosti za rok 2018 a podávání zpráv správní radě o aktuálním stavu souladu s předpisy v oblasti ochrany údajů,
- zvýšení informovanosti o ochraně údajů,
- provedení nového nařízení, jímž se ruší nařízení 45/2001,
- provedení každoročního průzkumu v oblasti ochrany údajů.

PŘIDANÁ HODNOTA

- informace o úrovni ochrany údajů jsou poskytovány příslušným zúčastněným stranám,
- očekává se vysoká úroveň úsilí zaměstnanců v oblasti ochrany údajů,
- dodržování právního rámce v oblasti ochrany údajů, který platí pro agenturu eu-LISA,
- lepší dodržování ochrany údajů a určení možných rizikových postupů v oblasti ochrany údajů.

HLAVNÍ VÝZVY

- nedostatek zdrojů na zvýšení úrovně, která má být předložena, a dodávání dokumentů včas,
- nedostatečný zájem ze strany zaměstnanců, demotivace nebo nedostatečná pozornost ze strany střední úrovně řízení a vedoucích pracovníků. Nedostatečná podpora ze strany výše postavených vedoucích pracovníků. Nedostatečné zdroje na provádění těchto činností,
- nové nařízení zavádí určité potíže a nové výzvy. Bude zapotřebí období pro přizpůsobení se změně, kdy bude docházet k řádné výměně informací mezi pověřenci pro ochranu osobních údajů EU ve snaze získat pokyny, jak správně provádět nová ustanovení. Nesprávné nebo špatně vyložené pojmy mohou vést k riziku nesouladu s předpisy a následně k finančním ztrátám,
- nedostatečné zdroje na včasné provedení průzkumu,
- následná opatření a audit lze považovat za inspekci se všemi negativními důsledky, které z toho vyplývají.

Oddělení	Cíle činnosti	Výstupy činnosti	Výsledky činnosti
DPO	1. Veřejnost, správní rada a evropský inspektor ochrany údajů jsou informováni o úrovni souladu s předpisy, pokud	1. Výroční zpráva o činnosti za rok 2018 předložena ke schválení správní radě agentury eu-LISA. Poskytování	1. Správní rada je informována o úrovni dodržování ochrany údajů.

	jde o osobní údaje, prostřednictvím výroční zprávy o činnosti za rok 2018 zveřejněné na webu. Správní rada je rovněž informována prostřednictvím zprávy o aktuálním stavu. 2. Průběžná aktualizace znalostí zaměstnanců o platných zásadách v oblasti ochrany údajů. 3. Přizpůsobení se novému nařízení o zpracování osobních údajů platnému pro orgány a instituce Společenství. 4. Audit dodržování ochrany údajů zaměřený na konkrétní oddělení agentury eu-LISA	zprávy o aktuálním stavu v oblasti ochrany údajů. 2. Posílení/zachování úrovně porozumění pojmům a právům v oblasti ochrany údajů ze strany zaměstnanců. 3. Nové rozhodnutí ze strany správní rady agentury eu-LISA o prováděcích pravidlech týkajících se zpracování osobních údajů v agentuře eu-LISA. 4. Zpráva s výsledky ohledně zjištění a doporučení, která bude předložena výkonnému řediteli agentury eu-LISA	2. Zaměstnanci dodržují požadavky v oblasti ochrany údajů. 3. Zajištění souladu interních pravidel s platným právním rámcem. 4. Doporučení ohledně dodržování ochrany údajů, která mají být provedena k zvýšení úrovně dodržování ochrany údajů v agentuře
--	--	---	--

2.1.5. Podpůrné služby agentury⁹¹

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- údržbu a změny síťové architektury agentury,
- činnosti v oblasti údržby veškerého vybavení a aktiv v rámci provozního pracoviště,
- rozšíření provozních prostor tak, aby mohly hostit současné a budoucí projekty,
- údržbu a změny systémů agentury a architektury úložišť,
- zdokonalování aplikací agentur,
- dlouhodobou strategii uchovávání archivů agentury,

⁹¹ Co se týče aspektů správy IKT, agentura eu-LISA musí používat normy správy IT a případně opětovně použitelné stavební prvky, které poskytne Komise podle pokynů v rámci Nástroje pro propojení Evropy. V této souvislosti budou přínosné synergie při správě IT a pravidelný dialog mezi agenturou eu-LISA a Komisí; při vypracovávání modelu podnikové architektury vezme agentura eu-LISA v potaz revidovaný Evropský rámec interoperability – Strategii provádění (COM(2017) 134 ze dne 23. března 2017) a práci, kterou v rámci programu ISA provedla Komise a zástupci členských států s ohledem na EIRA (Evropskou referenční architekturu interoperability) při poskytování interoperabilních digitálních veřejných služeb přes hranice a v rámci odvětví.

- vývoj prostředí pro elektronické učení agentury eu-LISA,
- hostování webových stránek a jejich změny,
- další rozvoj podnikové architektury,
- zprovoznění zařízení s cílem zajistit neomezené a účinné využívání nové budovy ústředí v Tallinnu,
- zavedení logistických a dodavatelských služeb v novém ústředí,
- portfolio služebních cest a vytvoření interního průvodce služebními cestami,
- poskytování právního poradenství agentuře eu-LISA.

PŘIDANÁ HODNOTA

- lepší integrace síťových platforem, posílení kontinuity činnosti a odstraňování následků katastrof, lepší zabezpečení, lepší síťové služby,
- dostatečná zařízení na podporu operací,
- dostatečné a účelné pracovní podmínky v souladu s normami OIB⁹²,
- zlepšení komunikace, služeb adresáře a správy identity,
- větší bezpečnost a odolnost záložních postupů a postupů obnovy,
- soulad s právními povinnostmi, jakož i ukládání a uchovávání dokumentů a archivů, přístup a veřejné konzultace k dokumentům/archivům,
- zlepšení platforem pro elektronické učení nebo přijetí nových nezbytných platforem a nástrojů,
- stanovení interních řešení v případě neschopnosti zachovat nebo zvýšit stávající kapacitu,
- udržovat a zlepšit hostování a služby webových stránek,
- pokyny ke změnám provozní činnosti, informací, procesů a technologií, které jsou nezbytné k provedení strategie IT,
- hladký přechod IT a jiných provozních služeb v souvislosti se služebními cestami,
- riziko kritiky a soudních sporů bude zmírněno.

⁹² Úřad pro infrastrukturu a logistiku v Bruselu.

HLAVNÍ VÝZVY

- bezpečnost vs. využitelnost – čím bezpečnější je struktura, tím větší zátěž představuje pro síťové toky,
- nedostatečné zdroje a omezený počet zaměstnanců pro případ pohotovosti,
- dlouhý časový harmonogram nutný pro zajištění služeb a zadávání zakázek na ně, který umožňuje včasné provádění,
- poskytovat účinnou kontinuitu činnosti bez přítomnosti zaměstnanců na obou pracovištích za účely pohotovostní podpory a pro fyzický zásah za účelem urychleného vyřešení incidentu,
- ochrana interních znalostí o iniciativách v oblasti aplikací, kdy je zapojen do CSS pouze jeden zaměstnanec, tedy vedoucí útvaru,
- nedostatek jasných požadavků, pokud jde o provozní stránku,
- nedostatek zdrojů na zachování znalostní základny,
- zachovávat interní znalosti s omezenými zdroji,
- závislost na externích osobách zodpovědných za procesy a na dodavatelích,
- omezené zdroje pro poskytování právního poradenství podle potřeb a předpokládaných lhůt.

Oddělení	Cíle činnosti	Výstupy činnosti	Výsledky činnosti
CSD	1. Zdokonalit síťovou architekturu agentury pro použití v organizaci k zajištění flexibility, lepší dostupnosti a spolehlivosti a k integraci platform. 2. Provozuschopnost a zajištění kontinuity činnosti veškerých zařízení. 3. Cílem projektu je rozšířit další štrasburské pracoviště (v dnešní podobě, dokončené v roce 2017) s cílem zajistit dostatečné pracovní a provozní podmínky. 4. Zdokonalit systémovou architekturu a architekturu úložišť agentury pro použití v organizaci k zajištění flexibility, lepší dostupnosti a spolehlivosti a integrace platform. 5. Posílit kapacity agentury v oblasti aplikací a zlepšit možnosti spolupráce a pracovní postupy. 6. Stanovit prováděcí pravidla a řešení dlouhodobé povinnosti uchovávat archiv na úrovni agentury. 7. Posílit schopnosti v oblasti elektronického učení, pokud jde	1. Provádění zlepšení síťové architektury agentury. 2. Je prováděna řádná údržba zařízení. 3. Je vypracován aktualizovaný plán pracoviště a agentura jej používá, pokud jde o zařízení ve Štrasburku. 4. Systémová architektura a architektura uchovávání údajů agentury je vylepšena. 5. Zdokonalení návrhu intranetu/extranetu a ustanovení ohledně toků práce, zlepšení systému správy dokumentů a nástrojů v oblasti lidských zdrojů. 6. Je navržena a provedena dlouhodobá strategie uchovávání archivů agentury. 7. Je zdokonalena platforma elektronického učení. 8. Údržba, hostování a vývoj webových stránek agentury. 9. Vývoj podnikové architektury agentury. 10. Účinné podpůrné služby agentury poskytované v novém ústředí, pokud jde o zařízení a budovu.	1. Dostatečná podpora pro řízení IT na úrovni agentury. Lepší pracovní podmínky pro zaměstnance. Lepší komunikační schopnosti. 2. Zařízení zabezpečuje všechny nezbytné podmínky. 3. Přiměřené pracovní a provozní podmínky, jakož i provádění technických, logistických a provozních osvědčených postupů. 4. Poskytovat služby v oblasti správy IT agentury. Lepší komunikační schopnosti. 5. Posílené schopnosti aplikací SharePoint, DMS, platform agentury v oblasti lidských vztahů. 6. Poskytovat služby v oblasti účinné správy dokumentů a archivů. Lepší pracovní podmínky pro zaměstnance. 7. Lepší podmínky pro elektronické učení a informace pro zaměstnance a členské státy. Lepší komunikační schopnosti.

	o interní (učení zaměstnanců) i externí (vůči členským státům) schopnosti, a platformy agentury za účelem zajištění lepšího uživatelského dojmu, lepší dostupnosti a spolehlivosti. 8. Udržovat a vylepšit hostování a architekturu webových stránek tak, aby zajišťovala flexibilitu, lepší dostupnost a spolehlivost. 9. Dále rozvíjet podnikovou architekturu agentury. 10. Poskytovat služby v oblasti správy budov a zařízení v Tallinnu. 11. Poskytovat služby v oblasti logistiky a dodávek v Tallinnu. 12. Zvýšit účinnost portfolia služebních cest, včetně vypracování průvodce služebními cestami. 13. Podporovat soulad agentury eu-LISA s platnými nařízeními	11. Nová budova v Tallinnu zachovává vysoce kvalitní služby v oblasti logistiky a dodávek. 12. Posílení účinnosti portfolia služebních cest. 13. Právní poradenství a stanovisko pro interní a externí zúčastněné strany a zastupování agentury eu-LISA u soudů EU nebo vnitrostátních soudů v případě potřeby	8. Poskytování služeb v oblasti hostování webových stránek a ukládání obsahu. Lepší pracovní podmínky pro zaměstnance. Lepší komunikační schopnosti. 9. Dále rozvíjet holistický přístup k vzájemné provázanosti mezi IT a činností agentury. 10. Lepší pracovní podmínky pro zaměstnance a schopnost účinně využívat nové ústředí. 11. Lepší pracovní podmínky pro zaměstnance a schopnost účinně využívat nové ústředí. 12. Vyšší účinnost portfolia služebních cest. 13. Soulad agentury eu-LISA s platnými nařízeními
--	---	---	---

2.1.6. Činnosti v oblasti bezpečnosti, které přímo nesouvisí s hlavními provozními systémy a komunikační infrastrukturou

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- zlepšení fyzické bezpečnosti nového ústředí agentury eu-LISA v Tallinnu a na pracovišti agentury ve Štrasburku,
- provozování, plánování a vývoj částí systému zabezpečení kontinuity činnosti / odstraňování následků katastrof / reakce na mimořádné události v rámci řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činnosti,
- provozování, plánování a vývoj prvků bezpečnosti informací pro systém řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činnosti.

PŘIDANÁ HODNOTA

- dostatečná úroveň zajištění fyzické bezpečnosti ústředí agentury eu-LISA v Tallinnu a na pracovišti ve Štrasburku,
- dostatečná úroveň kontinuity činnosti se provádí na úrovni agentury s cílem získat potřebnou odolnost k provádění hlavních úkolů a povinností,
- dostatečná úroveň ochranné bezpečnosti se provádí na úrovni agentury, aby se zajistily běžné činnosti a procesy prováděné agenturou eu-LISA.

HLAVNÍ VÝZVY

- může existovat větší než odhadovaný nesoulad mezi bezpečnostními opatřeními, jejichž provedení se původně očekávalo v rámci celého projektu výstavby estonské vlády a stavebního projektu ve Štrasburku, a těmi, která byla skutečně provedena,
- úroveň bezpečnostních rizik v roce 2019 vzroste a bude překročen plánovaný rozpočet a lhůty pro provedení projektu,
- zpoždění při provádění projektu prací po předání, které je plánováno na rok 2018, kvůli významným zpožděním při provádění stavebního projektu estonské vlády, což by mělo dopad na provádění stávajícího projektu; zpoždění při provádění projektu plánovaného na rok 2018 kvůli významnému zpoždění stavebního projektu ve Štrasburku, což by mělo dopad na provádění stávajícího projektu,
- nemožnost provádět všechny bezpečnostní kontroly, jež agentura eu-LISA v současnosti navrhuje, kvůli technickým aspektům souvisejícím s návrhem nebo způsobu výstavby prostor,
- závazek vedení provádět systém zabezpečení kontinuity činnosti (BCMS) a kontroly ochranné bezpečnosti podle právních předpisů a pravidel agentury eu-LISA,
- závazek externích zúčastněných stran podporovat podle potřeby provádění systému BCMS, jakož i podle potřeby provádění zvláštních kontrol ochranné bezpečnosti.

Oddělení	Cíle činnosti	Výstupy činnosti	Výsledky činnosti
SEC	1. Soulad s právními předpisy, pravidly agentury eu-LISA v oblasti bezpečnosti, s osvědčenými postupy a s rodinou norem ISO 27000 a ISO 22300	1. Fyzická bezpečnost zajišťovaná v prostorách ústředí agentury eu-LISA v Tallinnu a na provozním pracovišti ve Štrasburku je souladu s výsledky hodnocení rizik a příslušnými pravidly a normami pro fyzickou bezpečnost. 2. Jsou aktualizovány politiky a plány kontinuity činnosti pro systémy a agenturu. 3. Podle potřeby jsou provedeny zvláštní kontroly zabezpečení kontinuity činnosti / odstraňování následků katastrof / reakce na mimořádné události. 4. Agentura přijme a provede vhodná bezpečnostní opatření na základě posouzení rizik, právních předpisů EU a osvědčených postupů	1. Agentura zajišťuje bezpečnost osob a majetku ve svých prostorách. 2. Agentura zlepšuje svou odolnost v rámci svých horizontálních činností

2.1.7. *Provádění ročního plánu interního auditu*

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- vyvinutí ročního auditního plánu pomocí vhodné metodiky založené na rizicích,
- koordinace činnosti s útvary interního auditu a Evropským účetním dvorem,
- provedení schváleného ročního auditního plánu,
- přijetí opatření v návaznosti na doporučení auditu,
- vypracování programů zajišťování a zvýšení kvality útvaru interního auditu.

PŘIDANÁ HODNOTA

- výkonnému řediteli a správní radě jsou poskytovány soudržné, nezávislé a objektivní služby v oblasti zajišťování kvality a poradenské služby,
- zlepší se pověst agentury, pokud jde o účinné a efektivní provozní procesy,
- lepší řádné finanční řízení,
- vyšší pravděpodobnost splnění cílů agentury eu-LISA.

HLAVNÍ VÝZVY

- zajištění optimálního rozsahu auditu procesů agentury eu-LISA vzhledem k nadcházejícímu rozšíření mandátu agentury (působnost auditu).

Oddělení	Cíle činnosti	Výstupy činnosti	Výsledky činnosti
IA	1. Poskytovat výkonnému řediteli a správní radě nezávislé, objektivní auditorské a poradenské služby	1. Auditní zprávy, stanoviska a akční plány na zlepšení	1. Je zavedeno účinné a efektivní řízení rizik a kontrola a správní procesy a postupy, aby mohla agentura eu-LISA dosáhnout svých cílů

2.2. Obvyklé provozní činnosti

Tento oddíl zahrnuje veškeré operační činnosti související s hlavní provozní činností agentury, jež jsou prováděny každý den.

2.2.1. Činnosti v rámci strategického cíle č. 1

Provozní řízení a vývoj stávajících systémů

2.2.1.1. Nepřetržitá první úroveň podpory pro provozní řízení systémů – oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

nepřetržitá první úroveň podpory pro provozní řízení systémů VIS/BMS, SIS II a Eurodac, včetně:

- účinné komunikace směrem ke členským státům a jiným zúčastněným stranám,
- správy provozní dokumentace spolu se členskými státy,
- příprava akcí a jejich monitorování,
- zapojení do správy incidentů v průběhu celého životního cyklu podle politiky správy incidentů agentury eu-LISA,
- vyřízení standardních žádostí v souladu s politikou vyřizování žádostí agentury eu-LISA,
- včasné dodávání dohodnutých zpráv podle politiky agentury eu-LISA týkající se řízení úrovně služeb,
- pravidelné přispívání k řízení znalostí i ke znalostní databázi.

PŘIDANÁ HODNOTA

oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA poskytuje členským státům a jiným zúčastněným stranám nutné podpůrné služby týkající se hlavních provozních systémů.

HLAVNÍ VÝZVY

zajistit, aby byly služby poskytovány podle pravidel a požadavků provozních systémů, jakož i podle očekávání klientů.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Zachovávat a průběžně zlepšovat každodenní činnosti v oblasti podpory a spokojenost klientů	Účinná a efektivní první úroveň podpory pro hlavní provozní systémy agentury eu-LISA a pro spolehlivou komunikaci pro klienty a zúčastněné strany agentury eu-LISA	Uživatelé hlavních provozních systémů a uživatelé z řad členských států mají k dispozici účinné a spolehlivé služby v rámci první úrovně podpory a mohou komunikovat prostřednictvím dohodnutých komunikačních kanálů	Ukazatele výkonnosti oddělení uživatelské podpory Každoroční průzkum spokojenosti klientů	Ukazatele výkonnosti oddělení uživatelské podpory: nad 80 %. Výsledky každoročního průzkumu spokojenosti klientů: nad 80 %	Příslušné zprávy o ukazatelích výkonnosti oddělení uživatelské podpory Každoroční průzkum spokojenosti klientů	OIU

2.2.1.2. *Nepřetržitá druhá úroveň podpory aplikací pro provozní řízení hlavních provozních systémů*

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

nepřetržitá druhá úroveň podpory (aplikace a databáze) pro provozní řízení všech hlavních provozních systémů, včetně správy incidentů, řešení problémů, řízení změn a správy zavádění změn (spuštění RFC a zavádění změn) a technické podpory projektů, činnosti v oblasti údržby vedou k tomu, že systém funguje v souladu s dohodou o úrovni služeb, k očekávaným zlepšením a k zabránění incidentům.

PŘIDANÁ HODNOTA

agentura splní své zákonné povinnosti a poskytne členským státům aplikace, které fungují v souladu s jejich provozními potřebami.

HLAVNÍ VÝZVY

zajistit, že všechny poskytované služby splňují provozní očekávání a technické specifikace.

Dílí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Zajistit nepřetržitou a vysoce kvalitní druhou úroveň podpory v souvislosti s aplikacemi v rámci provozu/řízení hlavních provozních systémů 24 hodin denně 7 dnů v týdnu	Nepřetržitá a vysoce kvalitní druhá úroveň podpory v souvislosti s aplikacemi v rámci provozu/řízení hlavních provozních systémů 24 hodin denně 7 dnů v týdnu	Hlavní provozní systémy a členské státy mají k dispozici spolehlivě fungující aplikace, včetně databází	Dodržování provozní dohody o úrovni služeb týkající se aplikací	Činnosti v oblasti údržby vedou k tomu, že systém funguje v souladu s dohodou o úrovni služeb, k očekávaným zlepšením a k zabránění incidentům	Zprávy o výkonnosti systému a dohoda o úrovni služeb	AMMU

2.2.1.3. Údržba systému Eurodac

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

průběžné sledování provozu systému a jeho komponent (sledování provozního stavu hlavního systému Eurodac a konektivity uživatelů a provozu):

komunikace/interakce s komunitou koncových uživatelů s cílem zlepšit a stabilizovat provoz,
poskytování uživatelské podpory,
poskytování třetí úrovně podpory / správa incidentů, řešení problémů, řízení provozních změn, vyřizování žádostí,
využívání a údržba provozních nástrojů na podporu výše uvedených cílů,
průběžné sledování inventáře systému a jeho komponent s cílem zajistit, že jsou vždy aktuální a dodavatelé jim poskytují průběžnou podporu (obnova licencí, instalování patchů atd., jako součást adaptivní údržby),
provádění naléhavých technických aktualizací a zásahů vycházejících z nápravné údržby a nouzových situací při provozu,
řízení interakce s dodavateli údržby v provozuschopném stavu a následné sledování smluv za účelem výše uvedených cílů.

PŘIDANÁ HODNOTA

agentura splní své zákonné povinnosti a poskytne členským státům systém Eurodac systém fungující v souladu s provozními potřebami.

HLAVNÍ VÝZVY

náhlé navýšení provozu v systému Eurodac (kvůli krizové situaci) by mohlo zvýšit riziko nestability a tlaku na zdroje (lidské zdroje, využívání technických prostředí, časové lhůty) kvůli nepředvídaným technickým opatřením na zmírnění situace, problémy s dostupností prostoru pro datová centra mohou ovlivnit bezproblémové fungování (např. přehřívání v rozvaděčích kvůli chybějícímu dodatečnému prostoru, potíže při doplňování infrastruktury v případě problémů, například kvůli tlakům na kapacitu).

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Udržovat systém Eurodac v optimálním provozuschopném stavu	Systém Eurodac funguje podle potřeb (stabilní provoz podle dohod o úrovni služeb) Systému Eurodac se průběžně dostává technické podpory zaručené dodavateli	Členské státy mají k dispozici spolehlivé služby systému Eurodac	Dodržování dohody o úrovni služeb týkající se systému Eurodac a klíčových ukazatelů výkonnosti agentury v souvislosti se systémem Eurodac	Standardní a zvláštní dohoda o úrovni služeb týkající se systému Eurodac splněna na 100 % (viz příloha XI)	Zprávy o výkonnosti systému (na základě provozních nástrojů a generovaných statistik v souvislosti s dohodou o úrovni služeb)	AMMU

2.2.1.4. Údržba systému DubliNet

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Sledování provozu systému DubliNet:

- vytváření šifrovacích certifikátů pro členské státy,
- komunikace/interakce s komunitou koncových uživatelů s cílem zajistit hladký provoz a poskytování podpory v případě potíží,
- komunikace s poskytovateli z řad třetích stran za účelem řešení problémů (např. TESTA-ng),
- přijetí naléhavých technických opatření / provedení nutných aktualizací v případě potíží nebo s cílem uspokojit provozní potřeby.

PŘIDANÁ HODNOTA

agentura splní své zákonné povinnosti a poskytne členským státům systém, který funguje v souladu s jejich provozními potřebami.

HLAVNÍ VÝZVY

neúplná kontrola nad komponentami systému Dublinet (např. poštovní server) může vést ke zpožděním v oblasti podpory poskytované členským státům.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Zajistit hladké fungování systému Dublinet pro členské státy	Systém Dublinet funguje podle potřeb (stabilní provoz podle dohod o úrovni služeb)	Členské státy mají k dispozici spolehlivé a nepřetržité služby systému Dublinet	Vypracování provozní dohody o úrovni služeb v rámci systému Dublinet a její dodržování	Dohoda o úrovni služeb týkající se systému Dublinet splněna na 100 % ⁹³	Pravidelné zprávy o provozu a údržbě	AMMU

2.2.1.5. *Údržba systému VIS/BMS*

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

zaručit kvalitu a poskytování smluvního plnění podle rámcové smlouvy (FWC)⁹⁴, týkající se údržby v provozuschopném stavu (MWO)⁹⁵, zajistit kontinuitu provozních služeb v rámci celé rámcové smlouvy, pokud jde o:

nápravnou údržbu: správa incidentů, řešení problémů, řízení změn,

⁹³ Po schválení nového právního základu (přepracované nařízení o systému Eurodac), který svěřuje agentuře eu-LISA plnou provozní odpovědnost za provoz systému Dublinet po dohodě se členskými státy.

⁹⁴ rámcová smlouva

⁹⁵ údržba v provozuschopném stavu

adaptivní údržbu: sledování a předjímání zastarávání komponent systému, aby systém VIS/BMS neustále odpovídal současnému stavu technologií, a zajištění podpory od výrobců nebo editorů komponent,

zdokonalovací údržbu: zdokonalení na základě technických odborných znalostí a určených zlepšení komponent systému VIS/BMS, aby fungovaly co nejlépe,

preventivní údržbu: provádění změn systému VIS/BMS na základě poznatků ohledně provozu s cílem zabránit tomu, aby se ze zjištěného potenciálního zdroje problému stal incident.

PŘIDANÁ HODNOTA

agentura poskytne členským státům systém VIS/BMS, který funguje podle legislativního rámce systému VIS/BMS a schválené dohody o úrovni služeb.

HLAVNÍ VÝZVY

zajistit, aby změny systému VIS/BMS vyžadované jako součást činností v oblasti údržby byly náležitě začleněny do globálního plánu VIS/BMS a aby byly provedeny včas, aby systém fungoval podle legislativního rámce systému VIS/BMS a příslušné dohody o úrovni služeb.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Zajistit, aby systém VIS/BMS fungoval podle požadavků v oblasti dostupnosti/výkonnosti a aby akce byly spravovány podle rámce ITSM a dohody o úrovni služeb s koncovými uživateli Pomocí adaptivní údržby zajistit, aby systém VIS/BMS měl zajištěnou podporu výrobců	Systém VIS/BMS funguje v souladu s dohodou o úrovni služeb	Systém BMS/VIS se chová podle požadavků a události, které systému brání v náležitém chování, jsou řešeny včas, aby bylo jeho fungování v souladu s dohodou o úrovni služeb s koncovými uživateli	Dodržování dohody o úrovni služeb týkající se systému VIS/BMS	Činnosti v oblasti údržby systému VIS/BMS vedou k tomu, že systém funguje v souladu s dohodou o úrovni služeb, k očekávaným zlepšením a k zabránění incidentům(viz přílohu XI)	Pravidelné zprávy o provozu a údržbě, včetně zpráv o dohodě o úrovni služeb a měsíčních zpráv o fungování	AMMU

2.2.1.6. Údržba systému SIS II

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- nápravnou údržbu: správa incidentů, řešení problémů, řízení změn, správa zavádění změn atd.,
- adaptivní údržbu: sledování a předjímání zastarávání komponent systému, aby systém SIS II neustále odpovídal současnému stavu technologií, a zajištění podpory od výrobců i editorů komponent, provádění samotné není zahrnuto (provedeno ve formě hodnocení),
- využívání a údržba provozních nástrojů na podporu výše uvedených cílů,
- průběžné sledování inventáře systému a jeho komponent s cílem zajistit, že jsou vždy aktuální a dodavatelé jim poskytují průběžnou podporu (obnova licencí, instalování patchů atd.),
- řízení interakce s dodavateli údržby v provozuschopném stavu a následné sledování smluv za účelem výše uvedených cílů, související technická podpora a odborná příprava.

PŘIDANÁ HODNOTA

SIS II CSIS dostupný nepřetržitě podle ustanovení dohod o úrovni služeb.

HLAVNÍ VÝZVY

zavedení nové biometrické technologie může představovat výzvu pro řešení incidentů a problémů.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Zajistit nepřetržitou dostupnost systému	SIS II CSIS dostupný nepřetržitě podle ustanovení dohod o úrovni služeb (dostupnost, výkonnost)	Systém SIS II dostupný a funguje podle dohod o úrovni služeb v roce 2019	Dodržování dohody o úrovni služeb týkající se systému SIS II a klíčových ukazatelů výkonnosti agentury v souvislosti se systémem SIS II	Standardní a zvláštní dohoda o úrovni služeb týkající se systému SIS II splněna na 100 % (viz příloha XI)	Interní údaje o SIS Údaje oddělení uživatelské podpory Dostupné údaje agentury eu-LISA L2 Pravidelné zprávy o provozu a údržbě	AMMU



2.2.1.7. Údržba systému SIS II AFIS

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost zahrnuje:

- nápravnou údržbu: správa incidentů, řešení problémů, řízení změn, správa zavádění změn atd.,
- adaptivní údržbu: sledování a předjímání zastarávání komponent systému, aby systém SIS II AFIS neustále odpovídal současnému stavu technologií, a zajištění podpory od výrobců a editorů složek, provádění samotné není zahrnuto (provedeno ve formě hodnocení),
- využívání a údržba provozních nástrojů na podporu výše uvedených cílů,
- průběžné sledování inventáře systému a jeho komponent s cílem zajistit, že jsou vždy aktuální a dodavatelé jim poskytují průběžnou podporu (obnova licencí, instalování patchů atd.),
- řízení interakce s dodavateli údržby v provozuschopném stavu a následné sledování smluv za účelem výše uvedených cílů,
- související technická podpora a odborná příprava.

PŘIDANÁ HODNOTA

SIS II CSIS dostupný nepřetržitě podle ustanovení dohod o úrovni služeb.

HLAVNÍ VÝZVY

zavedení nové biometrické technologie může představovat výzvu pro dostatečné řešení incidentů a problémů.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově	Zajistit nepřetržitou dostupnost systému	Zajistit dostupnost systému SIS II AFIS dostupného nepřetržitě podle ustanovení	Systém SIS II AFIS dostupný a funguje podle dohod o úrovni služeb v roce 2019	Soulad s dohodou o úrovni služeb systému SIS II	Standardní a zvláštní dohoda o úrovni služeb týkající se systému SIS	Interní údaje o SIS Údaje oddělení uživatelské podpory	AMMU

efektivní řešení v souladu s mandátem		dohod o úrovni služeb (dostupnost, výkonnost)			II splněna na 100 % (viz příloha XI)	Dostupné údaje agentury eu-LISA L2	
--	--	---	--	--	---	---------------------------------------	--

2.2.1.8. Podpora systému SIS II určená členskými státy (včetně začleňování nových uživatelů)

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- podpora skutečného začleňování nových členských států do systému SIS II,
- poskytování průběžné podpory členským státům během kvalifikačního procesu pro vývoj jednotlivých vnitrostátních systémů,
- provedení testu a hodnotících kampaní.

PŘIDANÁ HODNOTA

- náležité fungování vnitrostátních systémů členských států při interakci s ústředním systémem,
- celkový provoz členských států není ovlivněn problémy v systémech jiných členských států,
- nové členské státy jsou hladce začleněny do komunity systému SIS II,
- soulad s dokumentem pro ovládání rozhraní (ICD) a podrobnými technickými specifikacemi vnitrostátních systémů.

HLAVNÍ VÝZVY

- větší složitost vyplývající ze zavedení biometrické technologie do systému,
- větší složitost vyplývající z iniciativ v oblasti interoperability,
- překrývání se s jinými projektovými činnostmi.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově	Zajistit, aby vnitrostátní systémy byly připraveny na	Testovací zprávy pro různé zúčastněné strany, které potvrzují připravenost členských	Poskytování náležité podpory vnitrostátním systémům	Kvalita a čas začleňování členských států	Nové členské státy jsou náležitě začleněny v rámci dohodnutých termínů	Data systému SIS II Provozní a testovací data	AMMU

efektivní řešení v souladu s mandátem	fungování s ústředním systémem	států na fungování se systémem CSIS. Nové členské státy přistupující k systému SIS II jsou připraveny na začlenění a začleňují se ve vhodný okamžik		Provádění testování členských států v souladu s plánem	Vnitrostátní systémy členských států jsou testovány podle plánu	Informace od nových členských států	
--	-----------------------------------	---	--	--	---	--	--

2.2.1.9. *Provozní řízení / každodenní operace správy systému*

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

provozní řízení hlavních provozních systémů, správa systémů a infrastruktury,
provozní řízení pracovní stanice koncových uživatelů,
nastavení a provoz monitorovacích a záložních systémů,
vývoj procesů řízení systémů
nastavení a provozní řízení CSI,
provozní řízení datových center.

PŘIDANÁ HODNOTA

operace správy všech systémů poskytují nezbytné spolehlivé a dostupné služby hlavním provozním systémům a CSI (v souladu s platnými dohodami o úrovni služeb).

HLAVNÍ VÝZVY

zajistit, že všechny poskytované služby splňují provozní očekávání a technické specifikace.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a	Řádná správa, nastavení a monitorování hlavních provozních systémů, které spravuje agentura	Bezpečné a spolehlivé provozní řízení ústředních provozních systémů (hlavních provozních systémů)	Hlavní provozní systémy i členské státy mají k dispozici spolehlivou infrastrukturu v	Soulad s hlavními provozními systémy a dohod o úrovni služeb týkajících se CSI	Infrastruktura všech systémů bude dostupná v souladu se zvláštními službami a dohodami o úrovni	Interní zprávy o výkonnosti systému	OIU

služby v souladu s mandátem	eu-LISA, s cílem zajistit bezpečnou a spolehlivou infrastrukturu		souladu s uzavřenými dohodami o úrovni služeb		služeb, jak je definováno v katalogu služeb agentury eu-LISA a procesu řízení úrovně služeb.	Interní zprávy o ITSM nástroje SMg ⁹⁶ Podávání zpráv o dohodě o úrovni služeb	
-----------------------------	--	--	---	--	--	---	--

2.2.1.10. *Provozování, řízení a údržba záložního datového centra a záložního provozního pracoviště v rakouské obci St. Johann im Pongau*

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

každodenní provoz IT infrastruktury hlavních provozních systémů 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, zahrnující provozní řízení, správu zavádění změn a řízení změn, správu incidentů a řešení problémů, činnosti údržby a usnadňování realizace projektů, s cílem zajistit nepřetržité fungování hlavních provozních systémů a omezit možnou ztrátu údajů v případě incidentu v centrální jednotce (CU).

PŘIDANÁ HODNOTA

plnění požadavků nového zřizovacího nařízení (čl. 1 odst. 6), tj. zachování funkčnosti rozsáhlých informačních systémů v souladu se zvláštními předpisy, jež se na ně vztahují.

HLAVNÍ VÝZVY

v tomto okamžiku se neočekávají žádné hlavní výzvy.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
-----------------------	--------------	------------------	-------------------	---------------------	-----	----------------	----------

⁹⁶ SMg je nástroj ITSM využívající rámec ITIL.

Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Zajistit nepřetržitý a vysoce kvalitní provoz/řízení hlavních provozních systémů a základní infrastruktury na úrovni 1 24 hodin denně 7 dnů v týdnu	Zajistit nepřetržitý a vysoce kvalitní provoz/řízení hlavních provozních systémů 24 hodin denně 7 dnů v týdnu	Členské státy mají k dispozici spolehlivé služby hlavních provozních systémů	Počet problémů infrastruktury záložní centrální jednotky agentury eu-LISA, které narušují poskytování služeb hlavních provozních systémů členským státům	Možné problémy infrastruktury záložní centrální jednotky agentury eu-LISA nenarušují poskytování služeb hlavních provozních systémů členským státům	Interní zprávy o výkonnosti systémů	OIU
---	---	---	--	--	---	-------------------------------------	-----

Provozní řízení a vývoj komunikační infrastruktury

2.2.1.11. Provozní řízení komunikační infrastruktury a souvisejících komunikačních systémů

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- provozní řízení místní síťové infrastruktury hlavních provozních systémů (Eurodac, SIS II, VIS),
- provozní řízení sítě pro místní správu (pracovní stanice koncových uživatelů),
- provozní řízení druhé vrstvy šifrování systému SIS II,
- provozní řízení druhé vrstvy šifrování systému VIS,
- provozní řízení systémů VIS Mail,
- provozní řízení systémů SIS II Mail,
- vývoj procesů řízení sítí,
- vývoj síťové architektury,
- činnosti transevropských služeb nové generace pro telematiku mezi správními orgány (TESTA):
 - dohled, což zahrnuje analýzu a přezkum provozních zpráv, pořádání pravidelných schůzek souvisejících s provozem a přijímání následných opatření s

poskytovatelem a projednávání žádostí o změnu a technické aspektů služebních příkazů,

- koordinace vztahů mezi členskými státy a poskytovatelem, vedení seznamů kontaktních osob v členských státech a koordinace všech činností v rámci sítě, které mají dopad na některý členský stát,
- navržení technických specifikací podle požadavku Komise.

PŘIDANÁ HODNOTA

komunikační infrastruktura a související komunikační systémy poskytují potřebné služby hlavním provozním systémům a členským státům.

HLAVNÍ VÝZVY

zajistit, že poskytované služby splňují provozní očekávání a technické specifikace.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Údržba a sledování sítě řízených agenturou eu-LISA s cílem zajistit bezpečnost a spolehlivost komunikační infrastruktury	Bezpečná a spolehlivá komunikační infrastruktura a související komunikační systémy fungují dle požadavků	Hlavním provozním systémům a členským státům jsou ze strany komunikační infrastruktury a souvisejících komunikačních systémů poskytovány spolehlivé služby	Shoda s dohodami o úrovni služeb komunikační infrastruktury	Komunikační infrastruktura a systémy komunikační infrastruktury (VIS Mail, SIS II Mail) budou dostupné podle dohody o úrovni služeb pro daný systém, která byla nastíněna v platném znění katalogu služeb agentury eu-LISA	Zprávy o výkonnosti systémů a dohoda o úrovni služeb	OIU

2.2.1.12. *Řádné provozní řízení smluv týkajících se komunikační infrastruktury (plnění rozpočtu, pořízení, obnova, řízení smluv)*⁹⁷

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

činnost bude zahájena, jakmile bude dokončeno předání ze strany GR HOME, a poté bude pokračovat. Bude zahrnovat:

- rozšíření nebo obnovení podpory komponent systémů Sirenemail a VIS Mail,
- pořízení komponent druhé vrstvy šifrování pro systém VIS,
- obnovení komponent druhé vrstvy šifrování pro systém SIS II,
- řízení smluv týkajících se TESTA-ng pro systémy SIS II a VIS,
- řízení smluv o podpoře systémů VIS a SIS II Mail,
- řízení smluv týkajících se druhé vrstvy šifrování pro systémy VIS a SIS II,
- poskytnutí specifikací pro prodloužení zvláštních smluv (SC).

PŘIDANÁ HODNOTA

agentura splní svou zákonnou povinnost a poskytne členským státům komunikační infrastrukturu pro systémy SIS a VIS v souladu s legislativním rámcem a dohodou o úrovni služeb.

HLAVNÍ VÝZVY

nebyly zjištěny žádné hlavní výzvy.

⁹⁷ Provádění této činnosti závisí na přijetí příslušných právních předpisů.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Zajistit, aby komunikační infrastruktura splňovala požadavky, pokud jde o dostupnost a výkonnost. Zejména pro systémy Sirenemail a VIS Mail musí být zajištěno, aby se na všechny komponenty vztahovala podpora od třetích stran a od výrobců	Údržba komunikační infrastruktury je řízena tak, aby systém fungoval podle dohod o úrovni služeb a členským státům byla poskytována podpora	Komunikační infrastruktura se chová podle požadavků. Události, které systému brání v náležitém chování, jsou řešeny včas, aby bylo jeho fungování v souladu s dohodami o úrovni služeb	Dodržování dohod o úrovni služeb pro komunikační infrastrukturu	Komunikační infrastruktura fungující v souladu s dohodou o úrovni služeb, očekávaná zlepšení a zabránění incidentům	Měsíční zprávy o plnění dohody o úrovni služeb	OIU

Bezpečnost a kontinuita činnosti

2.2.1.13. Provádění doporučení vyplývajících ze cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

tato činnost zahrnuje:

- přezkum akčních plánů po provedení doporučení na základě cvičení,
- provedení akčních plánů,
- přezkum po provedení.

PŘIDANÁ HODNOTA

zajištění potvrzení a soustavného zlepšování bezpečnosti a kontinuity činnosti systémů.

HLAVNÍ VÝZVY

stanovené priorit pro vyčlenění zdrojů na cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Posílit schopnosti v oblasti bezpečnosti, kybernetické bezpečnosti a správy informací	Zajistit bezpečnost a kontinuitu činnosti systémů	Provedení akčních plánů vyplývajících ze cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti	Zajištění soustavného zlepšování bezpečnosti a kontinuity činnosti systémů	Procentní podíl provedení akčního plánu	85 %	Zprávy o přezkumu po provedení	SEC

2.2.1.14. *Zajištění, aby byla rizika informační bezpečnosti řízena na přijatelné úrovni*

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- řídit a spravovat
 - politiku bezpečnosti, normy a pokyny,
 - bezpečnostní architekturu,
 - informovanost o bezpečnosti a odbornou přípravu v oblasti bezpečnosti,
 - podávání zpráv a komunikaci,
- hodnotit
 - řízení rizik,
 - modelování hrozeb,
 - zpravodajství o hrozbách.

- zajistit
 - hodnocení a audity bezpečnosti,
 - hodnocení zranitelnosti a testování penetrace,
 - cvičení v oblasti kybernetické bezpečnosti a červený tým,
- chránit
 - správu identit a přístupu,
 - konfiguraci bezpečnosti,
 - bezpečnost sítí,
 - vývoj bezpečnostních systémů a bezpečnosti aplikací,
 - bezpečnost koncových uživatelů,
 - kryptografii a infrastrukturu veřejných klíčů,
 - řízení technické zranitelnosti,
- sledovat
 - monitorování bezpečnosti,
- reagovat na
 - správu bezpečnostních incidentů,
 - digitální forenzní vědu,
- obnovit
 - řízení kontinuitu činnosti IKT.

PŘIDANÁ HODNOTA

- bezpečnostní rizika jsou řízena tak, aby se dostala na přijatelnou úroveň,
- soulad s právními a provozními požadavky,
- vyšší důvěra zúčastněných stran,
- posílení pověsti agentury jako důvěryhodného a zabezpečeného správce citlivých informací o vnitřní bezpečnosti EU a správě hranic.

HLAVNÍ VÝZVY

- nedostatečná priorita u jiných úkolů,
- působnost se plíživě přesune od jiných než hlavních úkolů,
- navýšení složitosti projektové činností, které překročí kapacitu zdrojů.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Posílit schopnosti v oblasti informačního zabezpečení, které souvisejí se systémy svěřenými agentuře	Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a zabezpečení informací podle rozhodnutí Evropské komise 2017/46	Bezpečnostní politika, hodnocení bezpečnostních rizik, plány zabezpečení, informovanost o bezpečnosti a odborná příprava v oblasti bezpečnosti, bezpečnostní architektura, hodnocení a auditů zabezpečení, údržba softwaru a správa licencí, testování zabezpečení, monitorování bezpečnosti a správu incidentů	Zajištění, aby byla rizika informační bezpečnosti řízena na přijatelné úrovni	% organizačních procesů a jejich služeb, které jsou zajišťovány procesem řízení rizik v oblasti informací	60 %	Interní zprávy o posouzení rizik Podávání zpráv o elektronickém učení Dotazník využívající sebehodnocení	SEC
				% zaměstnanců, kteří dokončili odbornou přípravu zaměřenou na informovanost o bezpečnosti formou elektronického učení	75 %		
				% bezpečnostních kontrol provedených v bezpečnostním plánu každého informačního systému	65 %		

2.2.2. Činnosti v rámci strategického cíle č. 2

Správa a řízení agentury (středisko excelence, správa a řízení, plánování a podávání statutárních zpráv o činnosti, řízení kvality, vnitřní audit atd.)

2.2.2.1. Údržba a vývoj rámce ITSM agentury eu-LISA

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- dohled nad procesy a jejich každoroční přezkum s ohledem na možná zlepšení vymezení procesů i jejich provádění,
- lepší pravidelné podávání zpráv o klíčových ukazatelích výkonnosti procesů a o schválených dohodách o úrovni služeb,
- provádění procesů pro fázi 2 ITSM a podávání zpráv o nich, konkrétně pokud jde o řízení kapacity, řízení dostupnosti, řízení znalostí a průběžné zlepšování služeb,
- monitorování a navrhování vývoje procesů směřujícího k jejich větší vyspělosti prostřednictvím průběžného zlepšování služeb na podporu životních cyklů zaváděných procesů,
- zvažování a navrhování možných zlepšení v nástroji ITSM agentury eu-LISA.

PŘIDANÁ HODNOTA

- významně lepší provoz a kontrola procesů,
- lepší podávání zpráv pomocí on-line dat SM9 a definovaného klíčového ukazatele výkonnosti pro daný systém,
- určení a provedení potřebných nových procesů, které jsou součástí rámce ITSM agentury eu-LISA,
- vývoj procesů k jejich větší vyspělosti prostřednictvím průběžného zlepšování služeb,
- vedení dohodnutého rejstříku obsahujícího zlepšení a iniciativy,
- optimalizovaná účinnost prostřednictvím rozšíření schopností nástroje ITSM na systém eu-LISA a pomocí podpory od dodavatelů.

HLAVNÍ VÝZVY

- nedostatečně stanovené priority ohledně přidělování úkolů,
- absence náležité kontroly a dohledu nad procesy.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Vyvinout a zachovat účinný a efektivní model správy a služeb s cílem dosáhnout provozní excelence a zachovat ji	Zachovat, monitorovat přijaté procesy ITSM agentury eu-LISA a podávat zprávy o nich, jakož i dále rozvíjet nové procesy a zaručit vysokou úroveň integrace procesů	Zaručení účinného přezkumu, podpory a potřebného dalšího vývoj procesů a modelu služeb agentury eu-LISA	Hlavní provozní systémy a členské státy mají k dispozici spolehlivé služby na základě účinného používání rámce ITSM agentury eu-LISA	Dodržení požadovaného rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem	Dokumentace k příslušným procesům Zprávy o klíčových ukazatelích výkonnosti	OIU

2.2.3. Činnosti v rámci strategického cíle č. 3

Nevztahuje se na agenturu. V roce 2019 se nezamýšlejí žádné obvyklé činnosti v rámci strategického cíle č. 3.

2.2.4. Činnosti v rámci strategického cíle č. 4

Lidské zdroje a řízení znalostí

2.2.4.1. Odborná příprava zaměstnanců agentury eu-LISA v souvislosti s operacemi (technická odborná příprava zaměstnanců)

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- uspořádání technické odborné přípravy podle stávajících rámcových smluv, analýza a využití nabídek/smluv na individuální odbornou přípravu, interní odborná příprava a sdílení poznatků,
- správní stránka vyřizování požadavků na odbornou přípravu zjištěných prostřednictvím analýzy potřeb v oblasti odborné přípravy provedené na základě sledování akcí odborné přípravy a podávání zpráv o výsledcích,
- spolupráce s operačním odborem v oblasti plánování a poskytování technické odborné přípravy.

PŘIDANÁ HODNOTA

Provozní zaměstnanci agentury eu-LISA budou schopni dosahovat vyšší výkonnosti a nabízet lepší služby zúčastněným stranám agentury.

HLAVNÍ VÝZVY

Dostupnost finančních prostředků pro tento druh odborné přípravy, dostupnost odborných znalostí na trhu a pracovní zátěže může ovlivnit účast na odborné přípravě. Tato rizika mohou být zmírněna dobrým plánováním a stanovením priorit.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
I nadále být přitažlivým zaměstnavatelem, udržet si zaměstnance a průběžně je rozvíjet	Zajistit, aby agentura eu-LISA poskytovala vysokou úroveň služeb a inovací svým interním zúčastněným stranám prostřednictvím lepších znalostí vlastních zaměstnanců agentury	Zaměstnancům agentury eu-LISA budou poskytnuty kurzy týkající se činností a systémů	Zaměstnanci agentury eu-LISA budou moci lépe plnit své povinnosti a osvojí si osvědčené postupy v oblasti technologií	Počet dnů odborné přípravy ročně Celková úroveň spokojenosti	400 pracovních dnů odborné přípravy ročně Míra spokojenosti nejméně 80 %	Zpráva SMART a jiné příslušné zprávy	HRU

2.3. *Aktivity v oblasti provozních projektů*

Tento oddíl zahrnuje veškeré operační činnosti související s hlavní provozní činností agentury, jež jsou prováděny v rámci jednotlivých projektů.

2.3.1. *Činnosti v rámci strategického cíle č. 1*

Provozní řízení a vývoj stávajících systémů

2.3.1.1. *Údržba v rámci zavádění druhé fáze projektu CSI, včetně reorganizace datových center*

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- pravidelné následné sledování včetně aktualizace statusu hlavní infrastruktury prostřednictvím řízení incidentů/problémů/změn a vyřizování žádostí,
- uplatňování technických a bezpečnostních patchů,
- provádění nápravné údržby,
- provádění nového řešení v oblasti uspořádání rozvaděčů, izolace z důvodu energetické účinnosti, zabezpečený přístup k rozvaděčům, sledování kapacity rozvaděčů (příkon, chlazení atd.),
- změna uspořádání dostupných rozvaděčů u SFR a oranžových rozvaděčů s cílem vypořádat se s prostorem datového centra.

PŘIDANÁ HODNOTA

- dostupnost CSI splněna podle smlouvy o úrovni služeb,
- činnosti související se sdílenými službami (např. nástroje zabezpečení aplikací, společné monitorování), pořízené nad rámec smluv o hlavních provozních systémech, jsou udržovány/podporovány prostřednictvím jedinečné údržby v provozuschopném stavu,
- přidělení místa, náležité sledování kapacity, příkonu a chlazení rozvaděčů zvýšilo kapacitu.

HLAVNÍ VÝZVY

- zcela nový dodavatel CSI bez zkušeností s hlavními provozními systémy agentury eu-LISA,
- omezený fyzický prostor, který vyžaduje náležitou správu.

Dílí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Iniciativně určit veškeré konfigurační položky (CI), které dosáhly konce období podpory Zachování vhodné podpory dodavatelů u všech CI Přeuspořádání datových center tak, aby byl náležitě využit prostor a byly uspokojeny požadavky nových systémů	Průběžná údržba společné sdílené infrastruktury podle inventáře infrastruktury a katalogu služeb CSI Plně přeuspořádaná datová centra (CU a BCU)	Povinná údržba podle rámcové smlouvy o CSI, včetně řízení programů Povinné přeuspořádání datových center tak, aby pojala novou infrastrukturu Údržba CSI 24 hodin denně 7 dnů v týdnu v souladu s dohodami o úrovni služeb uzavřenými agenturou eu-LISA	Zachování dodržování dohod o úrovni služeb podle smlouvy Klíčové ukazatele výkonnosti CBS	100 %	Měření klíčových ukazatelů výkonnosti pomocí nástroje ITSM Sledování dostupnosti hlavních provozních systémů	OIU

2.3.1.2. Zavádění druhé fáze CSI

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

V roce 2018 bude zavedena společná sdílená infrastruktura, pomocí které budou poskytovány společné sdílené služby. Tato minimální infrastruktura bude fungovat jako základ pro budoucí změny infrastruktury, které jsou nutné k hostování virtualizovaných aplikací.

Mezitím budou v roce 2018 kvůli rozpočtovým omezením částečně zavedeny sdílené služby, které jsou nutné k provozování infrastruktury (aktivní adresář, řízení pracovní doby atd.) nebo k usnadnění technického řízení (správa centrálních databází, společné sledování atd.). Zbývající sdílené služby, které nebyly zavedeny v roce 2018, budou zavedeny v roce 2019. Konkrétní seznam služeb, které budou zavedeny v roce 2019, závisí na výsledcích v roce 2018, a proto není v současnosti znám.

Souhrnně můžeme říct, že tato činnost zahrnuje zavedení závěrečného souboru pracovních balíčků CSI v roce 2019. Provádění už započalo v roce 2017 (zavedena CSI) a v roce 2018 (zaveden první soubor společných sdílených služeb). V rámci této činnosti bude zbylý soubor společných sdílených služeb zaveden prostřednictvím přípravy a následného

sledování příslušných zvláštních smluv.

PŘIDANÁ HODNOTA

Hlavní provozní systémy agentury eu-LISA budou mít prospěch z vrstvy společné sdílené infrastruktury a souvisejících služeb zavedených navíc, které mohou významně omezit celkové náklady na vlastnictví, protože hlavní provozní systémy již nebudou vycházet z izolovaného přístupu a nebudou mít replikované technické služby.

HLAVNÍ VÝZVY

Prostorová omezení datových center mohou mít závažný dopad na zavádění CSI, protože příslušné vybavení CSI musí být uloženo v datových centrech agentury eu-LISA ve Štrasburku (CU) a v St. Johann in Pongau (záložní centrální jednotka (BCU)).

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Zavést zbylé sdílené služby, jak je určeno ve výsledcích studie režimu aktivní/aktivní, pokud jde o společné sdílené služby / virtualizaci Tak bude agentura eu-LISA schopna účinně a efektivně provozovat své hlavní provozní systémy navíc ke společné sdílené infrastruktuře, což má za cíl úsporu celkových nákladů na vlastnictví	Pokračovat v zavádění společné sdílené infrastruktury na základě výsledků studie režimu aktivní/aktivní, pokud jde o společné sdílené služby / virtualizaci Tento projekt zajistí zbylý soubor společných sdílených služeb vedle společné sdílené infrastruktury	Společné sdílené služby vedle společné sdílené infrastruktury spočívající na virtualizačních základech, ovlivňující hlavní provozní systémy tím, že nabízí účinnější a efektivnější provozní řízení, a to prostřednictvím překonání současného izolovaného přístupu	Dodržení požadovaného rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem	Průběžná a závěrečná zpráva / zpráva o ukončení projektu	OIU

2.3.1.3. Integrace správy majetku se správou konfigurace

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- harmonizace údajů mezi těmito dvěma procesy,
- určení zdrojů spolehlivých dat pro tyto procesy, což bude základem integrace,
- zaujetí jednotného, integrovaného přístupu k procesu za použití osvědčených postupů v oblasti řízení konfigurace ITIL i v oblasti správy majetku.

PŘIDANÁ HODNOTA

- účelné celkové náklady na vlastnictví,
- rozšíření reálných přínosů pro lidi v rámci smluv, zadávání zakázek a financování, čímž se dosáhne sladění s osobami a procesy napříč organizací,
- náklady, přínosy, dopad služeb a přínosy vyplývající ze zmírňování rizika mají vysoký pákový účinek napříč organizací.

HLAVNÍ VÝZVY

- zajištění odhodlání osob zodpovědných za procesy,
- koordinace mezi IT a osobami zodpovědnými za procesy,
- sledování přístupu založeného na projektech, v němž jsou stanoveny milníky pro definování projektu, zavedení softwaru, začleňování, odbornou přípravu, testování a spuštění.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby v souladu s mandátem	Vytvořit procesy, které optimalizují náklady a využití všech aktiv	Systém umožňující úplný přehled konfiguračních položek s technickými vlastnostmi, finančním řízením, řízením licencí, zadávání zakázek a žádostí	Jednotné, centralizované a relační úložiště smluv, finanční a operační status IT komponent a aktiv	Procentní podíl aktiv a konfiguračních položek zahrnutých do modelu integrace Počet oznámených incidentů, kdy základní příčinou incidentu je důsledek nesprávných informací o řízení konfigurace	Procentní podíl aktiv a konfiguračních položek zahrnutých do modelu integrace 80 % Počet oznámených incidentů, kdy základní příčinou incidentu je důsledek nesprávných informací o řízení konfigurace < 5	Projektová dokumentace Univerzální databáze pro řízení konfigurace	OIU

		Harmonizace údajů mezi těmito dvěma procesy		Počet neoprávněných změn zjištěných automaticky: počet neoprávněných změny zjištěných v rámci auditů provedených za použití softwaru pro automatickou aktualizaci konfigurace	Počet neoprávněných změn zjištěných automaticky: počet neoprávněných změny zjištěných v rámci auditů provedených za použití softwaru pro automatickou aktualizaci konfigurace < 5		
--	--	---	--	---	--	--	--

2.3.1.4. Jednotné integrované řešení monitorování – pokračování z roku 2018

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- očekává se, že jako pokračování z roku 2018, kdy má být dokončena fáze 1 projektu, začne fáze 2 a fáze 3:
 - fáze 1 (2018): zavedení řešení pro oddělení uživatelské podpory na centrálním pracovišti, jakož i na záložním pracovišti,
 - fáze 2 (2019): rozšíření řešení na všechny oblasti nesouvisející s provozními činnostmi, ale také do ústředí,
 - fáze 3 (2019): posouzení/hodnocení řešení na cestě ke splnění požadavků provozních oblastí, které se odlišují od požadavků oblastí nesouvisejících s provozními činnostmi. Na základě výsledku hodnocení rozšíření řešení do provozních oblastí.

PŘIDANÁ HODNOTA

- zajištění mnohem účelnější úrovně flexibility pro operátory za účelem provádění následného sledování a sdělování/upozorňování na jakékoliv druhy problémů,
- provádění jednotného integrovaného řešení zajistí dostatečnou úroveň souladu řešení v oblasti sledování napříč všemi systémy, které spravuje agentura eu-LISA,
- významná minimalizace rizika přehlédnutí kritického záznamu.

HLAVNÍ VÝZVY

- časový harmonogram nebylo možné splnit kvůli chybám v plánování a následným opravám nebo kvůli tomu, že nebyly v dostatečném předstihu k dispozici specializované nové prostory oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA,
- omezení související s bezpečností,
- zadávání zakázek trvá podstatně déle, než se očekávalo.

Dílí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Sledovat a udržovat základní provozní systémy účinněji a efektivněji	Moderní a mnohem účinnější řešení integrovaného sledování pro oddělení uživatelské podpory	Hlavní provozní systémy jsou sledovány mnohem bedlivěji, s větší úrovní automatizace, která významně minimalizuje rizika podcenění jakéhokoliv potenciálního problému	Větší spokojenost s operátory oddělení uživatelské podpory Minimalizace případného rizika přehlédnutí kritických záznamů	Vyšší spokojenost s oddělením uživatelské podpory (vyšší než 10 %) Sledováno 100 % kritických záznamů	Nástroje sledování Nástroj pro správu incidentů	OIU

2.3.1.5. Nový právní rámec pro systém SIS⁹⁸

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- nové funkce, provozní pravidla, datová pole, záznamy a kategorie objektů podle článků 26, 32, 36 a 38 nového nařízení o systému SIS⁹⁹,
- poskytování dalších datových polí podle článku 24 nařízení o systému SIS,
- vyladění ústředního systému z hlediska kapacity.

Zejména se pak agentura eu-LISA v roce 2019 zaměří na schvalování žádostí o přístup ze strany Europolu, Evropské agentury pro pohraniční a pobřežní stráž a Eurojustu.

PŘIDANÁ HODNOTA

⁹⁸ Balíček týkající se systému SIS byl přijat dne 28. listopadu 2018 (Úř. věst. L 312, 7.12.2018, s. 1–106).

⁹⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1861 ze dne 28. listopadu 2018 o zřízení, provozu a využívání Schengenského informačního systému (SIS) v oblasti hraničních kontrol, o změně Úmluvy k provedení Schengenské dohody a o změně a zrušení nařízení (ES) č. 1987/2006.

lepší prosazování práva a schopnosti systému SIS v oblasti hraničních kontrol prostřednictvím dalších zjištěných funkcí.

HLAVNÍ VÝZVY

- bude nutné provádět v každé fázi projektu úzkou koordinaci všech zúčastněných stran,
- členské státy budou muset dosáhnout daných milníků včas s ohledem na ICD,
- provádění za účelem umožnění testování provozu, protože se jedná o významný krok při realizaci projektu.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Poskytnout nové kategorie záznamů v systému SIS, další datová pole, nové kategorie objektů a zajistit nové uživatele systému	Projekt nabídne nové funkce vymezené v novém právním základu systému SIS pro vymáhání práva a kontrolu hranic	Nové verze ústředního systému SIS, včetně nových hlavních funkcí systému SIS určených v přepracovaném znění právního nástroje (rozhodnutí o navrácení není zahrnuto)	Dodržení požadovaného rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem	Průběžná a závěrečná zpráva / zpráva o ukončení projektu	AMMU

2.3.1.6. Rozhodnutí o navrácení – systém SIS¹⁰⁰

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- zavádění nového záznamu o rozhodnutí o navrácení plus související funkce,
- vyladění ústředního systému z hlediska kapacity.

¹⁰⁰ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1860 ze dne 28. listopadu 2018 o využívání Schengenského informačního systému při navrácení neoprávněně pobývajících státních příslušníků třetích zemí.

PŘIDANÁ HODNOTA

lepší schopnosti systému SIS, pokud jde o migraci a prosazování práva, pomocí lepší kontroly, statusu a informací o vydaných rozhodnutích o navrácení (v současnosti nejsou náležitě kontrolována).

HLAVNÍ VÝZVY

- bude nutné provádět v každé fázi projektu úzkou koordinaci všech zúčastněných stran,
- členské státy budou muset dosáhnout daného milníku včas s ohledem na provádění ICD,
- projekt ohrozí nezavedení příslušných provozních poznatků o evropském rozhodnutí o navrácení, současných činnostech a postupech.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Zajistit nové kategorie záznamů (rozhodnutí o navrácení) plus související funkce	Tento projekt nabídne novou funkci týkající se rozhodnutí o navrácení vymezenou v novém právním základu systému SIS	Nová verze ústředního systému SIS, včetně funkcí týkajících se rozhodnutí o navrácení	Dodržení požadovaného rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem	Průběžná a závěrečná zpráva / zpráva o ukončení projektu	AMMU

2.3.1.7. Provádění platformy pro komplexní testování systému VIS/BMS (pokračování z roku 2017 a 2018)

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost je zaměřena na vymezení a provádění flexibilního komplexního testovacího řešení pro systém VIS/BMS založeného na komerčně dostupném (COTS) softwaru a odvětvových normách, které bude zahrnovat funkční i nefunkční aspekty. Kromě toho projekt obsahuje vymezení a zavedení globální a reprezentativní testovací databáze systému VIS/BMS – na rozdíl od současné situace, kdy vedle sebe existují dvě databáze: systému VIS a systému BMS.

PŘIDANÁ HODNOTA

zavedení standardizovaného a flexibilního testovacího nástroje s automatizací přinese tyto výhody:

- přestane platit závislost na zastaralém a proprietárním řešení (které je nákladné a neefektivní z hlediska vývoje, údržby a podpory),
- plánuje se značné dalšího zvyšování kapacity a výkonnosti, což umožní opakované použití stejného souboru automatizovaných testů,
- manuální testování může být úmorné a náchylné k chybám, a proto může být frustrující. Automatizace testů umožňuje provádět testy při velmi omezené interakci s uživatelem a současně zaručuje opakovatelnost a přesnost. Zaměstnanci agentury eu-LISA tak budou mít více kapacity pro průběžné zdokonalování kvalifikačního procesu místo toho, aby vynakládali značné úsilí na opakované provádění stávajících testovacích scénářů,
- pomocí automatizovaných testovacích případů by agentura eu-LISA mohla provádět důkladné testovací kampaně u menších změn (např. v rámci nápravné/adaptivní údržby) a dosáhnout tak nepřetržitého a lepšího zajišťování kvality systému,
- dokumentace a zprávy budou vytvářeny automaticky,
- při používání standardizovaných testovacích nástrojů se zvýší dostupnost externích pracovní síly.

HLAVNÍ VÝZVY

zavádění a posouzení produktů projektu bude vyžadovat současnou dostupnost testovacích prostředí systému VIS i systému BMS, což může kolidovat s jinými oblastmi činnosti.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Testovací nástroje systémů VIS a BMS jsou zaváděny na základě odvětvových norem a komerčně dostupného softwaru (má být dosaženo v roce 2018) Stávající dvě samostatné databáze systémů BMS a VIS se sloučí do jedné globální a reprezentativní databáze	Je zavedeno flexibilní řešení pro komplexní testování systému VIS/BMS a jedna databáze pro systémy BMS a VIS	Systémy VIS a BMS jsou zdokonaleny a vyvinuty tak, aby odpovídaly provozním potřebám a legislativním změnám	Dodržení požadované kvality, rozpočtu, časového harmonogramu a rozsahu	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	AMMU

2.3.1.8. Aktualizace sady USK (pokračování z roku 2018)

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Jako pokračování studií a dohod z roku 2016 a 2017 je cílem projektu poskytnout členským státům standardizovaný soubor nástrojů pro pořizování otisků prstů, rovněž včetně zřízení budoucí centrální služby podpory a údržby poskytované agenturou eu-LISA.

Jakožto krok zaměřený na uspokojení potřeb předložených členskými státy provedla agentura eu-LISA v roce 2016 dvě studie s cílem stanovit společný soubor nástrojů pro pořizování otisků prstů, který je vhodný pro značně rozmanité potřeby členských států. Jako výsledek studií a souvisejících následných diskusí/dohod zahrnuje projekt dodání specificky uzpůsobeného produktu společnosti Safran s názvem MorphoKit členským státům, související kvalifikace, zavádění a vzdělávací činnosti, potřebný počet licencí pro pracovní stanice a také zřízení centrální služby údržby a podpory poskytované oddělením uživatelské podpory v agentuře eu-LISA. Jelikož některé členské státy již investovaly do řešení s otevřeným zdrojovým kódem, jako je Národní ústav pro normy a technologii (NIST) NFIQ 2.0¹⁰¹, mohou svá řešení zachovat tím, že zajistí shodu s normami kvality stanovenými agenturou eu-LISA.

PŘIDANÁ HODNOTA

Hlavní aspekt, který je třeba uvážit s ohledem na očekávané přínosy, je normalizace souboru nástrojů pro pořizování otisků prstů, což představuje velký krok směrem k vkládání vysoce kvalitních biometrických údajů do ústředního systému. Členské státy v současnosti využívají velkou škálu nástrojů, z nichž každý má vlastní biometrické algoritmy, a neexistuje společná norma, kterou mohou dodržovat všechny členské státy. Členské státy, které používají starý soubor nástrojů Morpho USK, mají mimoto stále více problémů, jelikož jejich nástroj je zastaralý, nepodporuje nejnovější verzi operačních systémů a není dostupná podpora dodavatelů a/nebo údržba. Proto a rovněž z důvodu nulového ekvivalentu plného pracovního úvazku lze požadované kvality údajů pro bezproblémové fungování provozu systému VIS-BMS stěží dosáhnout, nebo ji dosáhnout nelze. Špatné a/nebo nestandardizované požadavky na kvalitu biometrických údajů mohou vést nejen k nižší výkonnosti ústředního systému, nýbrž mohou ovlivnit také efektivnost provozu systému VIS, která je stanovena v souvisejícím nařízení.

¹⁰¹ Software pro kvalitu snímání otisků prstů ústavu NIST.

HLAVNÍ VÝZVY

Hladké postupné a včasné zavedení souboru nástrojů MorphoKit na všech evropských konzulárních úřadech a u poskytovatelů externích služeb budou muset koordinovat vnitrostátní orgány. To bude znamenat značné množství práce a náročné řízení zúčastněných stran.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Cílem projektu je standardizovat výpočet kvality otisku prstů ze strany členských států tím, že je jim poskytnut vhodný soubor nástrojů a související služby v oblasti podpory a údržby	Poskytování standardizovaného souboru nástrojů pro pořizování otisků prstů	Poskytnutí dokumentu týkajícího se normy kvality otisku prstů všem členským státům za použití zvláštních nástrojů pro pořizování otisků prstů a poskytování uzpůsobeného nástroje MorphoKit bude muset být v souladu s požadovanou centrální podporou pro příslušnou vnitrostátní verzi	Dodržení požadovaného rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem	Průběžná a závěrečná zpráva / zpráva o ukončení projektu	AMMU

2.3.1.9. Rozšíření databáze BMS (fáze 1, pokračování z let 2017 a 2018)

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Toto je první fáze víceletého projektu na rozšíření předprovozního prostředí (PPE) BMS a produkční platformy (PRD), který byl zahájen v roce 2017 s cílem zlepšit úložnou kapacitu BMS ze 60 milionů na 100 milionů záznamů vzorů otisků prstů. Tato první fáze, která začala v roce 2017 a skončí v roce 2019, zahrnuje rozšíření až na 85 milionů záznamů a v druhé fázi pak dojde k dalšímu rozšíření z 85 milionů na 100 milionů záznamů. Rozšíření zahrnuje do své působnosti jak PPE, tak PRD, avšak začne se s PPE, aby bylo možné úspěšně posoudit změny před jejich zavedením v platformě PRD. Projekt nezahrnuje do své působnosti rozšířenou výchozí databázi, která spadá do působnosti projektu „Provádění platformy pro komplexní testování systému VIS/BMS“, který byl zahájen v roce 2017.

Část projektu zaměřená na hlavní technické činnosti zahrnuje vložení síťové kapacity pro nové úložiště, nové blade servery a šasí blade serverů a rozšíření stávajících párovacích jednotek. Poskytnutí dalších licencí k aplikaci Morpho je rovněž součástí hlavních činností.

Rozsah projektu zahrnuje dokončení kampaně SST, zahájení provozu rozšířeného PPE a PRD a provedení fáze přijetí konečnou verzí systému.

PŘIDANÁ HODNOTA

Povinné hodnocení s cílem zajistit dostatečnou kapacitu úložiště databáze pro účely produktivního provozu. Bez tohoto hodnocení a vzhledem k posledním prognózám/projekcím z útvaru systémů pro správu hranic dosáhne limitu možností kapacity své databáze (60 milionů) v roce 2019, což bude mít obrovské provozní důsledky pro členské státy (přestane být možné přidávat nové žádosti o víza).

HLAVNÍ VÝZVY

Byla zjištěna tato rizika:

- nedostupnost PPE na požadovanou dobu trvání. Pravděpodobnost: nízká. Dopad: vysoký,
- nedostupnost prostoru datového centra, pokud bude třeba nových rozvaděčů. Pravděpodobnost: nízká. Dopad: vysoký,
- nedostupnost interních zdrojů, což způsobí zpoždění v různých fázích projektu. Pravděpodobnost: střední. Dopad: vysoký.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Rozšíření kapacity stávajících databází BMS na 85 milionů záznamů vzorů otisků prstů	Očekávaným výstupem je modernizovaná kapacita úložiště databáze BMS, které podporuje uložení až 85 milionů záznamů vzorů otisku prstů	Vhodné pokračování stávající služby, kterou agentura eu-LISA poskytuje členským státům	Dodržení požadovaného rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem	Průběžná a závěrečná zpráva / zpráva o ukončení projektu	AMMU

2.3.1.10. *Rozšíření TST na 100 % PPE (fáze 1)*

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Během uplynulých několika let byla provedena řada změn databáze a kapacity propustnosti transakcí systémů VIS a BMS. I když došlo k pomalému vývoji předprovozního

prostředí, TST byl vylepšen pouze v rámci probíhajícího projektu „Posílení testovací infrastruktury systému VIS-BIS“ (Jednotný programový dokument na rok 2016), jehož prostřednictvím agentura eu-LISA provádění navýšení kapacity propustnosti transakcí TST na 40 % PRD provedením simulovaného pasivního prostředí BCU a jeho přesunutím na sdílenou virtuální platformu nového testovacího prostředí (New Test Environment, NTE). Toto rozšíření umožní dodavateli, aby provedl lepší posouzení budoucího funkčního a technického vývoje založeného na prostředí, které bude reprezentativnější než v minulosti. Má se však za to, že tento projekt je pouze dílčím krokem na cestě k dosažení konečného cíle, jímž je vytvoření prostředí TST, které se vyrovná PPE, pokud jde o velikost a konfiguraci. Hodnocení změn poskytnutých dodavatelem trvá v současnosti dlouho a je složité a má několik cyklů opakování, a to kvůli řadě problémů, které se obvykle odhalí jako součást procesu testování. Na základě vyvozených poznatků můžeme říci, že významná část potíží je dána neschopností dodavatele provádět své hodnotící postupy v testovacím prostředí, které se podobá prostředí agentury eu-LISA, kde by měl příležitost zjistit a opravit problémy s výkonností nebo konfigurací v rané fázi.

PŘIDANÁ HODNOTA

Agentura eu-LISA očekává, že vytvoření prostředí podobného co do velikosti, konfigurace a výchozí databáze předprovoznímu prostředí přinese významné zlepšení nabízené kvality, kratší dobu pro interní hodnocení, a tudíž rychlejší čas zavádění na trh v případě jakékoliv budoucí změny. V neposlední řadě lepší prostředí TST rovněž optimalizuje využívání interních ekvivalentů plných pracovních úvazků, které jsou nutné pro proces ověřování produktů.

HLAVNÍ VÝZVY

Byla zjištěna tato rizika:

- nedostupnost prostoru datového centra v případě, že bude třeba nových rozvaděčů. Pravděpodobnost: nízká. Dopad: vysoký,
- nedostupnost interních zdrojů, což způsobí zpoždění v různých fázích projektu. Pravděpodobnost: střední. Dopad: vysoký.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Zlepšit proces hodnocení produktu tím, že dodavatel údržby v provozuschopném stavu získá k dispozici podobné testovací	Prostředí TST s toutéž databází a transakční propustností jako PPE	Nové testovací prostředí s podobnou kapacitou jako předprovozní prostředí	Dodržení požadovaného rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem	Průběžná a závěrečná zpráva / zpráva o ukončení projektu	AMMU

prostředí, jako je
předprovozní prostředí

2.3.1.11. *Nový vyhledávač a modernizace Oracle pro systém SIS II, které zlepší dostupnost a budou zohledňovat otázky transkripce*

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- zavedení špičkového vyhledávače včetně nových vyhledávacích funkcí,
- vyšší kapacita dotazů,
- přeřazení zdrojů ke zvýšení kapacity záznamů,
- optimalizace celkové kapacity,
- aktualizace na Oracle/WL 12.

PŘIDANÁ HODNOTA

- špičkové vyhledávací funkce,
- další kapacita pro dotazy (osmkrát větší než u původní návrhu hlavního systému SIS),
- další kapacita pro záznamy.

HLAVNÍ VÝZVY

- omezené zdroje,
- kolize s jinými projekty,
- velmi obtížný test rovnocennosti dotazů.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově	Získat nákladově efektivní špičkové funkce vyhledávání	Ústřední systém SIS zavede nový vyhledávač pro zvýšení	Nové, nákladově efektivní špičkové vyhledávací funkce ústředního systému SIS	Včasné dodání Spravovat rozpočet v rámci možností	Projekt je třeba dokončit v roce 2019	K zúčastněným stranám projektu patří členské státy a Komise	AMMU

efektivní řešení v souladu s mandátem	Další kapacita v ústředním systému Umožnit v blízké budoucnosti používání této vyhledávače v členských státech	kapacity dotazů a záznamů Modernizace související dokumentace	Další kapacita pro dotazy a záznamy Připravit modul vyhledávače pro vnitrostátní systémy	Kvalita dodání	Žádný další rozpočet v roce 2019 Špičkové funkce náležitě fungují Dotazy jsou plně v souladu s dohodami o úrovni služeb	Rada programu Testovací činnosti a provozní data systému SIS II Prozatímní a závěrečné zprávy z projektů	
--	---	--	--	----------------	---	---	--

2.3.1.12. *Navýšení kapacity systému VIS na 100 milionů žádostí o víza (pokračování z roku 2017 a 2018)*

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost pokračuje z předchozích let a vede k hodnocení a zavedení konečných produktů do provozu v roce 2019.

PŘIDANÁ HODNOTA

Agentura plní své zákonné povinnosti a poskytne členským státům aktualizovanou verzi systému VIS, která funguje v souladu s jejich provozními potřebami (z hlediska kapacity).

HLAVNÍ VÝZVY

- riziko, že k vyčerpání dostupné kapacity dojde rychleji, než se odhadovalo. Toto riziko je zmírněno plánováním pro případ pohotovosti a pružným dodáváním nutných produktů rychlejším tempem a případně též změnou rozložení provádění do fází,
- navzdory skutečnosti, že datum *konce podpory* dosud dodavatel neoznámil, je současná infrastruktura úložiště bezmála zastaralá. Jelikož se jedná o zásadní změnu infrastruktury, plánování nahrazení komponent úložiště bude muset být důkladně naplánováno a je třeba se vyhnout dopadu nahrazení na probíhající projekt. Je možné zvážit rozšířenou podporu s cílem vyhnout se nebo zmírnit závislost mezi probíhajícími projekty a nutnou adaptivní údržbou.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
-----------------------	--------------	------------------	-------------------	---------------------	-----	----------------	----------

Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Cílem je zajistit systému VIS nezbytnou kapacitu k tomu, aby se vypořádal s pravidelným nárůstem počtu žádostí o víza a zabránilo se nedostatečné kapacitě úložiště; činnost rovněž zahrnuje virtualizaci řady komponent	Infrastruktura systému VIS je modernizována tak, aby zvládla až 100 milionů žádostí o víza	Systém VIS je schopen zvládnout až 100 milionů žádostí o víza, a uspokojit tak budoucí provozní potřeby	Dodržení požadovaného rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a vyčleněným časovým harmonogramem	Průběžná a závěrečná zpráva / zpráva o ukončení projektu	AMMU
---	--	--	---	---	---	--	------

2.3.1.13. *Začlenění nových uživatelů do systému VIS: Europol*

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Navrhnout, vybudovat, hodnotit a zavést změny systémů VIS a BMS.

PŘIDANÁ HODNOTA

Systémy VIS a BMS jsou v souladu s právním základem.

HLAVNÍ VÝZVY

Dostupnost počáteční analýzy kapacity za účelem určení dopadu na zátěž představovanou začleněním nových uživatelů a odeslanou systému VIS spolu s aktualizovanou distribucí kapacity systému mezi uživatele.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivá a nákladově efektivní	Činnost posiluje přidanou hodnotu služeb poskytovaných systémy VIS a BMS,	Je navržena, vybudována, hodnocena a provedena nová	Europol se může připojit a používat systém VIS v souladu s právním základem	Dodržení požadovaného rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu	Průběžná a závěrečná zpráva / zpráva o ukončení projektu	AMMU

řešení v souladu s mandátem	pokud jde o začlenění organizací jiných než členských států na podporu integrované správy hranic a prosazování práva	konfigurace systémů VIS a BMS, které umožní novým uživatelům Europolu využívat systém VIS			s rozpočtem a časovým harmonogramem		
-----------------------------	--	---	--	--	-------------------------------------	--	--

2.3.1.14. *Udělení pasivního přístupu k systému VIS Bulharsku a Rumunsku*

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Navrhnout, vybudovat, hodnotit a zavést změny systémů VIS a BMS.

PŘIDANÁ HODNOTA

Systémy VIS a BMS jsou v souladu s právním základem.

HLAVNÍ VÝZVY

V souvislosti s touto činností neexistují žádné zvláštní výzvy.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat členským státům spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Činnost posiluje přidanou hodnotu služeb poskytovaných systémy VIS a BMS, pokud jde o začlenění nových uživatelů na podporu správy hranic a prosazování práva	Je navržena, vybudována, hodnocena a provedena nová konfigurace systémů VIS a BMS, které umožní novým uživatelům (BG a RO) využívat systém VIS v režimu čtení	BG a RO mohou používat systém VIS v souladu s právním základem	Dodržení požadovaného rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem	Průběžná a závěrečná zpráva / zpráva o ukončení projektu	AMMU

2.3.1.15. Fáze 1 přepracovaného systému Eurodac – aktualizace podle návrhu přepracovaného nařízení: vyhledávání a ukládání kategorií 1, 2, 3, nových biografických/biometrických údajů, aktualizace kapacit, studie rozpoznávání obličeje¹⁰²

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- aktualizace ICD,
- spolupráce s poradní skupinou a členskými státy v rámci expertních skupin a fóra pro řízení projektu s cílem koordinovat sladění provádění a plánování ústředních a vnitrostátních projektů,
- dokončení provádění funkčních aktualizací systému Eurodac v souladu s právním návrhem (jsou ukládány a vyhledávány všechny kategorie údajů (CAT 1, 2, 3), jsou uchovávány a vyhledávány zobrazení obličeje, jsou ukládány nové biografické údaje, uplatňují se nové lhůty pro uchovávání údajů a snižují se věkové limity),
- vyšší kapacita databáze a propustnost transakcí na základě průběžného sledování trendů v provozu a využívání hlavních systémů, jakož i projekcí provozu kvůli rozšíření působnosti,
- testování a hodnocení nové verze systému Eurodac v PPE,
- provádění provozních testů se členskými státy a testování přijetí systémem před zavedením do provozu,
- zahájení činností na ukončení projektu a zajištění přijetí konečnou verzí systému,
- dokončení studie o rozpoznávání obličeje a zahájení plánování pro začlenění rozpoznávání obličeje do systému Eurodac.

PŘIDANÁ HODNOTA

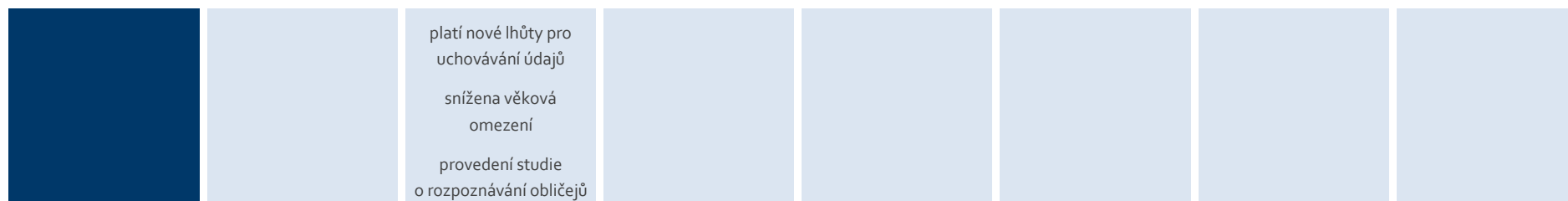
Agentura splní své zákonné povinnosti a poskytne členským státům systém, který funguje v souladu s jejich provozními potřebami. Kromě souladu s azylovou politikou a novým dublinským rámcem systém Eurodac usnadní sledování nelegální migrace a provádění evropských politik v oblasti navrácení.

¹⁰² V závislosti na probíhajícím prodloužení platnosti nařízení o systému Eurodac.

HLAVNÍ VÝZVY

- složitost a obtížnost sladění plánování projektů hlavního systému a vnitrostátního systému může způsobit zpoždění při testování, a pokud jde o připravenost systému,
- problémy s dostupností prostoru v datových centrech mohou závažně ovlivnit provádění projektu (bude zapotřebí nový prostor pro infrastrukturu/rozvaděče, zejména pro účely zvýšení kapacity),
- projekt může negativně ovlivnit nedostupnost zdrojů,
- riziko nedostupnosti technických prostředků pro testování, zavádění nových verzí atd., a to kvůli komplexním souběžným projektům,
- kvůli možnému rozhodnutí o společném systému ABIS, což povede k radikálním změnám architektury, by se významně zvýšila složitost a souběžně i tlaky na zdroje.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Sladit systém Eurodac s požadavky stanovenými v přepracovaném znění nařízení o systému Eurodac Náležitě dimenzovat systém Eurodac, aby umožňoval zátěž kvůli novým provozním potřebám vyplývajícím z přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac	Systém Eurodac aktualizován podle přepracovaného znění nařízení: nárůst kapacity (s cílem vypořádat se s vyšším počtem transakcí a používáním systému Eurodac v důsledku přijetí přepracovaného znění) jsou ukládány a vyhledávány veškeré údaje (kategorie 1, 2, 3) jsou ukládána a vyhledávána zobrazení obličeje jsou ukládány a vyhledávány nové biografické údaje	Systém Eurodac je v souladu s ustanovením přepracovaného znění nařízení a je náležitě dimenzován, aby umožnil soulad členských států s novým právním základem	Dodržení dohodnutého rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován ve schváleném rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem	Pravidelné zprávy a přehledy ohledně pokroku při provádění projektu Úložiště projektové dokumentace (plán projektu, deník projektu, rozhodnutí, zprávy o výjimkách)	AMMU



2.3.1.16. Fáze 2.1 přepracovaného systému Eurodac – začlenění kopií pasů a jiných (ID) dokumentů do systému Eurodac¹⁰³

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- aktualizace ICD,
- spolupráce s poradní skupinou a členskými státy v rámci expertních skupin a fóra pro řízení projektu s cílem koordinovat sladění provádění a plánování ústředních a vnitrostátních projektů,
- provedení funkčních aktualizací systémů Eurodac v souladu s návrhem právního předpisu s cílem umožnit systému Eurodac ukládat a vyhledávat barevné kopie pasů a jiných dokladů totožnosti v systému Eurodac (změny softwaru a infrastruktury),
- testování a hodnocení nové verze systému Eurodac v PPE,
- provádění provozních testů se členskými státy a testování přijetí systémem před zavedením do provozu,
- činnosti na ukončení projektu a přijetí konečnou verzí systému.

¹⁰³ S výhradou legislativních změn.

PŘIDANÁ HODNOTA

- agentura splní své zákonné povinnosti a poskytne členským státům systém, který funguje v souladu s provozními potřebami,
- ukládá kopie pasů:
 - usnadní zjišťování totožnosti migrantů,
 - usnadní práci vnitrostátním orgánům,
 - pomůže zajistit bezpečnost v Evropě prostřednictvím lepšího souladu s politikami v oblasti navracení.

HLAVNÍ VÝZVY

- složitost a obtížnost sladění plánování projektů hlavního systému a vnitrostátního systému může způsobit zpoždění při testování, a pokud jde o připravenost systému,
- projekt může negativně ovlivnit nedostupnost zdrojů,
- kvůli možnému rozhodnutí o společném systému ABIS nebo radikálním změnám architektury by se významně zvýšila složitost a souběžně i tlaky na zdroje.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Sladit systém Eurodac s novými požadavky zavedenými v návrhu přepracovaného znění a usnadnit členským státům soulad s politikami v oblasti navracení	Systém Eurodac aktualizován, aby ukládal a vyhledával barevné kopie pasů a jiných dokladů totožnosti	Členské státy snadněji díky využívání systému Eurodac zjišťují totožnost nezákonných migrantů a mohou jednat v souladu s evropskými politikami v oblasti navracení	Dodržení dohodnutého rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován ve schváleném rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem	Pravidelné zprávy a přehledy ohledně pokroku při provádění projektu Úložiště projektové dokumentace (plán projektu, deník projektu, rozhodnutí, zprávy o výjimkách)	AMMU

2.3.1.17. *Fáze 2.2 přepracovaného systému Eurodac – řízení přesídlení v systému Eurodac¹⁰⁴*

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- aktualizace ICD,
- spolupráce s poradní skupinou a členskými státy v rámci expertních skupin a fóra pro řízení projektu s cílem koordinovat sladění provádění a plánování ústředních a vnitrostátních projektů,
- provedení funkčních aktualizací systému Eurodac v souladu s právním návrhem, tak aby mohl systém Eurodac zpracovávat přesídlení (změny softwaru),
- testování a hodnocení nové verze systému Eurodac v PPE,
- provádění provozních testů se členskými státy a testování přijetí systémem před zavedením do provozu,
- provedení činností na ukončení projektu a zajištění přijetí konečnou verzí systému.

PŘIDANÁ HODNOTA

- agentura splní své zákonné povinnosti a poskytne členským státům systém, který funguje v souladu s jejich provozními potřebami a v souladu s politikou přesídlení,
- vyřizování přesídlení prostřednictvím systému Eurodac umožní lepší začleňování toků a činnosti v oblasti zpracování údajů prováděné členskými státy pro podobné účely (udělení azylu, přesídlení).

HLAVNÍ VÝZVY

- složitost a obtížnost sladění plánování projektů hlavního systému a vnitrostátního systému může způsobit zpoždění při testování, a pokud jde o připravenost systému,
- nedostupnost zdrojů může projekt negativně ovlivnit kvůli různým souběžným projektům systému Eurodac,
- kvůli možnému rozhodnutí o společném systému ABIS nebo radikálním změnám architektury by se významně zvýšila složitost a souběžně i tlaky na zdroje.

¹⁰⁴ S výhradou legislativních změn.

Dílí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Sladit systém Eurodac s požadavky stanovenými v návrhu přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac na řízení přesídlení podle unijních a vnitrostátních režimů	Systém Eurodac je aktualizován tak, aby vyřizoval (ukládal, vyhledával, získával) data o dvou nových kategoriích představujících přesídlené osoby v rámci režimů EU a vnitrostátních režimů	Členské státy mohou zpracovávat přesídlení (v rámci režimů EU a vnitrostátních režimů) prostřednictvím systému Eurodac a mohou jednat v souladu s právním základem (přepracované znění nařízení o systému Eurodac – návrh na přesídlení)	Dodržení dohodnutého rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován ve schváleném rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem	Pravidelné zprávy a přehledy ohledně pokroku při provádění projektu Úložiště projektové dokumentace (plán projektu, deník rozhodnutí, zprávy o výjimkách)	AMMU

2.3.1.18. Fáze 2.3 přepracovaného systému Eurodac – alfanumerické vyhledávání v systému Eurodac¹⁰⁵

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- aktualizace ICD,
- spolupráce s poradní skupinou a členskými státy v rámci expertních skupin a fóra pro řízení projektu s cílem koordinovat sladění provádění a plánování ústředních a vnitrostátních projektů,

¹⁰⁵ V závislosti na probíhajícím prodloužení platnosti nařízení o systému Eurodac.

- zavedení komponenty systému Eurodac pro alfanumerické vyhledávání (změny softwaru/vyhledávače a hardwaru/infrastruktury),
- testování a hodnocení nové verze systému Eurodac v PPE,
- provádění provozních testů se členskými státy a testování přijetí systémem před zavedením do provozu,
- provedení činností na ukončení projektu a zajištění přijetí konečnou verzí systému.

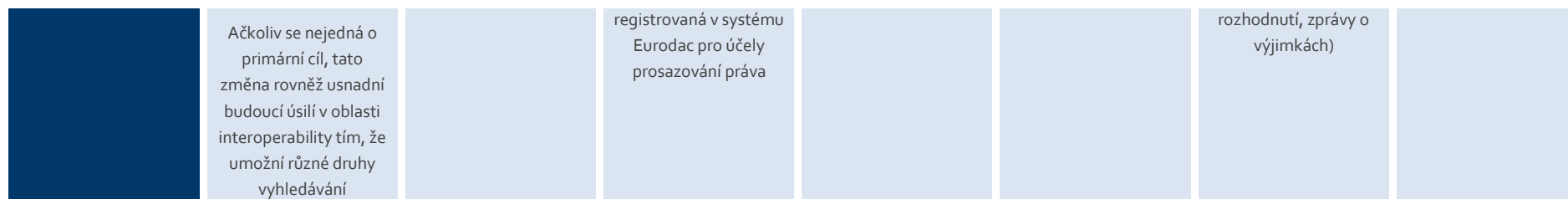
PŘIDANÁ HODNOTA

- agentura splní své zákonné povinnosti a poskytne členským státům systém, který funguje v souladu s jejich provozními potřebami,
- systém bude schopen podporovat alfanumerická vyhledávání donucovacími orgány, což přispívá ke zlepšení bezpečnosti v Evropě,
- tato změna usnadní provádění budoucího plánu pro interoperabilitu a umožní homogenní schopnosti vyhledávání v rámci evropských databází.

HLAVNÍ VÝZVY

- složitost a obtížnost sladění plánování projektů hlavního systému a vnitrostátního systému může způsobit zpoždění při testování, a pokud jde o připravenost systému,
- projekt může negativně ovlivnit nedostupnost zdrojů (další ekvivalenty plných pracovních úvazků musí schválit Evropská komise),
- současné rozhraní systému Eurodac založené na výměně e-mailů není z technického hlediska ideální k tomu, aby podporovalo tyto nové druhy vyhledávání. Plánuje se změna komunikačního modelu na model založený na webových službách (viz oddíl 2.3.1.22),
- rizika spojená se složitostí při sladění plánování a zdrojů u projektu „Změna komunikace na webové služby“,
- problémy s dostupností prostoru v datových centrech mohou závažně ovlivnit provádění projektu (bude zapotřebí nový prostor pro infrastrukturu/rozvaděče),
- riziko nedostupnosti technických prostředí pro testování, zavádění nových verzí atd., a to kvůli souběžným projektům systému Eurodac,
- kvůli možnému rozhodnutí o společném systému ABIS nebo radikálním změnám architektury by se významně zvýšila složitost a souběžně i tlaky na zdroje.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Sladit systém Eurodac s novými právními požadavky tím, že se členským státům umožní provádět alfanumerická vyhledávání	Systém Eurodac aktualizován, aby umožňoval alfanumerická vyhledávání	Systém Eurodac sladěn s novými právními ustanoveními, což členským státům umožňuje provádět alfanumerická vyhledávání a lépe využívat data	Dodržení dohodnutého rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován ve schváleném rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem	Pravidelné zprávy a přehledy ohledně pokroku při provádění projektu Úložiště projektové dokumentace (plán projektu, deník	AMMU



2.3.1.19. *Fáze 3 přepracovaného systému Eurodac – zavedení rozpoznávání obličeje v systému Eurodac (na základě výsledků studie)¹⁰⁶*

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- aktualizace ICD,
- spolupráce s poradní skupinou a členskými státy v rámci expertních skupin a fóra pro řízení projektu s cílem koordinovat sladění provádění a plánování ústředních a vnitrostátních projektů,
- zavedení komponenty systému Eurodac pro rozpoznávání obličeje (změny softwaru/vyhledávače a hardwaru/infrastruktury),
- testování a hodnocení nové verze systému Eurodac v PPE,
- provádění provozních testů se členskými státy a testování přijetí systémem před zavedením do provozu,
- zajistit přijetí konečnou verzi systému.

PŘIDANÁ HODNOTA

- agentura splní své zákonné povinnosti a poskytne členským státům systém, který funguje v souladu s jejich provozními potřebami,

¹⁰⁶ S výhradou legislativních změn.

- systém bude schopen podporovat porovnávání obličejů spolu s párováním otisků prstů s cílem poskytnout lepší důkazy členským státům při plnění jejich úkolů souvisejících s udílením azylu a navracením,
- členské státy budou schopny splnit své povinnosti, pokud není možné provést otisky prstů, což v současnosti má za následek neprovedení registrace a nižší bezpečnost.

HLAVNÍ VÝZVY

- riziko nemožnosti provést tak velkou změnu architekturu v současném systému Eurodac (vyplyne z výsledků studie),
- poměrně významná změna, kterou je třeba provést podle platné smlouvy o údržbě v provozuschopném stavu, případná nová zakázka nebo významná změna může mít za následek zpoždění,
- složitost a obtížnost sladění plánování projektů hlavního systému a vnitrostátního systému může způsobit zpoždění při testování, a pokud jde o připravenost systému,
- projekt může negativně ovlivnit nedostupnost zdrojů (další ekvivalenty plných pracovních úvazků musí schválit Evropská komise a je třeba zavést novou externí smlouvu o podpoře),
- problémy s dostupností prostoru v datových centrech mohou závažně ovlivnit provádění projektu (bude zapotřebí nový prostor pro infrastrukturu/rozvaděče),
- riziko nedostupnosti technických prostředí pro testování, zavádění nových verzí atd., a to kvůli mnoha souběžným složitým projektům systému Eurodac,
- kvůli možnému rozhodnutí o společném systému ABIS nebo radikálním změnám architektury by se významně zvýšila složitost a souběžně i tlaky na zdroje.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Sladit systém Eurodac s novými právními požadavky a umožnit členským státům lépe dodržovat příslušné politiky EU tím, že se jim nabídnou vyspělejší technické schopnosti zahrnující multimodální vyhledávání a ukládání biometrických údajů	Systém Eurodac aktualizován do podoby multimodálního systému pro biometrické údaje: zavedena komponenta rozpoznání obličejů, který umožní porovnávání obličejů spolu s porovnáváním otisků prstů	Systém Eurodac v souladu s novými právními ustanoveními poskytuje větší přesnost při párování prostřednictvím multimodálních biometrických schopností	Dodržení dohodnutého rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován ve schváleném rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem	Pravidelné zprávy a přehledy ohledně pokroku při provádění projektu Úložiště projektové dokumentace (plán projektu, deník rozhodnutí, zprávy o výjimkách)	AMMU

2.3.1.20. Změny komunikačního modelu systému Eurodac do podoby webových služeb

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- aktualizace ICD,
- spolupráce s poradní skupinou a členskými státy v rámci expertních skupin a fóra pro řízení projektu s cílem koordinovat sladění provádění a plánování ústředních a vnitrostátních projektů,
- zavedení nového rozhraní pro systém Eurodac (s možností zachovat oba komunikační modely během přechodného období),
- testování a hodnocení nové verze systému Eurodac v PPE,
- provádění provozních testů se členskými státy a testování přijetí systémem před zavedením do provozu,
- zajistit přijetí konečnou verzí systému.

PŘIDANÁ HODNOTA

agentura poskytne členským státům technologicky aktuální komunikační mechanismus, který umožňuje účinné využívání základních funkcí, jak je stanoveno v novém právním rámci (například včetně alfanumerických vyhledávání), bude také působit jako prostředek pro usnadnění budoucího úsilí v oblasti interoperability a poskytne nutné komunikační schopnosti.

HLAVNÍ VÝZVY

- složitost a obtížnost sladění plánování projektů hlavního systému a vnitrostátního systému může způsobit zpoždění při testování, a pokud jde o připravenost systému,
- se zachováním obou komunikačních modelů (starého a nového) během přechodného období jsou spojeny technické potíže,
- projekt může negativně ovlivnit nedostupnost zdrojů (mnoho souběžných projektů systému Eurodac),
- existuje riziko nedostupnosti technických prostředí pro testování, zavádění nových verzí atd., a to kvůli souběžným projektům.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Sladit systém Eurodac se současnou technologickou realitou a umožnit poskytnutí aktuálního prostředí	Systém Eurodac aktualizován, aby podporoval komunikaci s vnitrostátními systémy	Centrální systém Eurodac a vnitrostátní systémy jsou technologicky sladěny	Dodržení dohodnutého rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován ve schváleném rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem	Pravidelné zprávy a přehledy ohledně pokroku při provádění projektu	AMMU

	komunikace členskými státy za účelem plnění jejich úloh vzhledem k rozšíření působnosti systému Eurodac a novým druhům transakcí (např. alfanumerické vyhledávání)	prostřednictvím webových služeb	Členské státy získají možnost účinně komunikovat se systémem Eurodac a splňovat nové právní požadavky a nové typy transakcí			Úložiště projektové dokumentace (plán projektu, deník rozhodnutí, zprávy o výjimkách)	
--	--	---------------------------------	---	--	--	---	--

2.3.1.21. *Provádění 2. fáze systému SIS II AFIS*¹⁰⁷

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- ověřování nových požadavků na otisky prstů (též včetně latentních) a otisků dlaně spolu se členskými státy a Komisí vyplývající z nového právního rámce systému SIS,
- aktualizace specifikací systému SIS II AFIS,
- zlepšení architektury systému AFIS vytvořené ve fázi 1 s cílem zohlednit nové požadavky,
- provést interní kampaně a kampaně v řadách členských států pro test integrace,
- koordinovat provádění na úrovni vnitrostátních systémů a ústředního systému,
- pravidelná komunikace a následné sledování spolu se členskými státy a jinými zúčastněnými stranami.

PŘIDANÁ HODNOTA

posílení boje proti terorismu a prosazování spolupráce v oblasti prosazování práva mezi členskými státy v schengenském prostoru.

¹⁰⁷ Úř. věst L 312, 7.12.2018, s. 1–106.

HLAVNÍ VÝZVY

- bude nutné provádět v každé fázi projektu úzkou koordinaci všech zúčastněných stran,
- členské státy budou muset dosáhnout příslušného milníků, pokud jde o provádění ICD, v dostatečném předstihu, aby bylo možné provést testovací operace, protože se jedná o významný krok při uskutečňování projektu,
- členské státy budou muset být připraveny na cílové datum uskutečnění projektu,
- veškeré změny hardwaru/software a problémy se soudržností budou muset být vyřešeny individuálně. Proto by tyto neznámé problémy mohly vést k dalšímu zpoždění.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Nabídnout lepší odezvu na biometrická vyhledávání Zvýšit kapacitu a propustnost databáze AFIS Podporovat další biometrické funkce a zajistit další úroveň přesnosti	Tento projekt zajistí zlepšení funkcí, které již byly vytvořeny v rámci fáze 1 projektu SIS II AFIS	Tento projekt poskytne další biometrické schopnosti členským státům	Dodržení požadovaného rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a vyčleněným časovým harmonogramem	Průběžná a závěrečná zpráva / zpráva o ukončení projektu	AMMU

2.3.1.22. *Provádění nařízení o zřízení rámce pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU¹⁰⁸*

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- vyvinout a provést Evropský vyhledávací portál,
- vyvinout a provést sdílenou službu pro porovnávání biometrických prvků,
- vyvinout a zavést společné úložiště údajů o totožnosti (CIR),
- vyvinout detektor vícenásobné totožnosti,
- zavést a rozšířit využití univerzálního formátu pro zprávy v rámci všech systémů,
- vyvinout centrální úložiště s cílem umožnit podávání statistických zpráv a jeho integraci se stávajícím technickým řešením,
- zavést automatizované mechanismy kontroly kvality údajů.

PŘIDANÁ HODNOTA

- větší využitelnost, lepší kontrola přístupu a nové schopnosti těchto systémů,
- lepší celkové náklady na vlastnictví systémů,
- lepší řízení vyhledávání a totožnosti v systému.

HLAVNÍ VÝZVY

- pozdní přijetí právního předpisu,
- více souběžně probíhajících projektů soupeří od zdroje (EES, ECRIS-TCN atd.),

¹⁰⁸ V závislosti na konečném přijetí návrhu nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU (policejní a justiční spolupráce, azyl a migrace), a návrhu nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU (hranice a víza) a mění rozhodnutí Rady 2004/512/ES, nařízení (ES) č. 767/2008, rozhodnutí Rady 2008/633/SVV, nařízení (EU) 2016/399 a nařízení (EU) 2017/2226. Cílem těchto návrhů je zabývat se potřebou interoperability uvedených systémů.

- vzájemná provázanost mezi jednotlivými projekty (EES, ETIAS).

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Zlepšit účinnost a efektivnost systémů pro koncové uživatele a zlepšit celkové náklady na vlastnictví	Všechny výstupy požadované v nařízeních o interoperabilitě jsou dostupné zúčastněným stranám	Nižší celkové náklady na vlastnictví systémů, lepší služba pro zúčastněné strany, větší využitelnost, lepší kontrola přístupu a nové schopnosti těchto systémů	Dodržení rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem.	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	AMMU

2.3.1.23. *Posouzení dopadu na provádění 1) aktivní/aktivní konfigurace, 2) centrálního úložiště pro účely podávání zpráv a statistiky a 3) společné sdílené infrastruktury pro systém SIS II*

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- příprava služebních příkazů pro dodavatele údržby v provozuschopném stavu (v roce 2018 s příspěvkem od oddělení operací a infrastruktury (OIU) a jiných příslušných organizačních subjektů),
- vyjednávání o časovém harmonogramu a nákladech posouzení dopadu (v roce 2018),
- provedení posouzení dopadu:
 - zahajovací workshop,
 - workshopy za účelem sběru informací o jednotlivých iniciativách v působnosti posouzení dopadu,
 - vypracování návrhu zprávy o posouzení dopadu,
 - prezentace návrhu zprávy o posouzení dopadu,
 - finalizace návrhu zprávy o posouzení dopadu,
 - schválení zprávy o posouzení dopadu,

- vypracování shrnutí a prezentace správní radě a poradním skupinám.

PŘIDANÁ HODNOTA

Posouzení dopadu poskytne agentuře důležité informace, které jí umožní přesně plánovat provádění těchto iniciativ pro systém SIS II. Kromě toho bude agentura schopna začlenit provádění těchto iniciativ do plánu vývoje systému SIS II. V neposlední řadě pak provádění těchto iniciativ umožní, aby systém SIS II splnil cíl právními předpisy stanovené dostupnosti ve výši 99,99 %, dále umožní, aby agentura využívala dostupné lidské zdroje účinněji prostřednictvím automatizace podávání statistických zpráv a zpráv o kvalitě údajů a dále zlepšil účinnost provozního řízení systému.

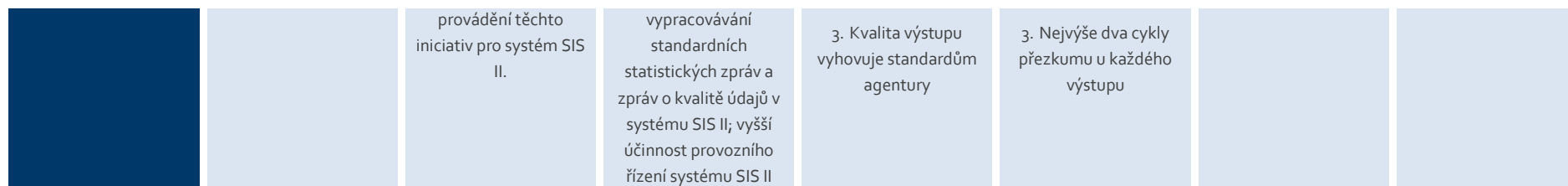
HLAVNÍ VÝZVY

Hlavní rizika v souvislosti s tímto projektem je možné shrnout takto:

- existuje riziko, že se bude projekt překrývat s jinými, již dohodnutými projekty, protože žádost, která se ho týkala, podala Komise velmi pozdě v rámci plánovacího cyklu agentury,
- existuje riziko, že vyčleněný rozpočet na systém SIS nebude dostatečný k financování této aktivity,
- existuje riziko, že současný dodavatel údržby v provozuschopném stavu nebude schopen dodat tento projekt včas a bez překročení rozpočtu.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Cílem činnosti je umožnit agentuře provést tyto tři iniciativy pro systém SIS II strukturovaně a komplexně	Aktuální poznatky týkající se dopadu těchto tří iniciativ na systém SIS II; lepší schopnost agentury přesně plánovat	Schopnosti systému SIS II dosáhnout cíle dostupnosti ve výši 99,99 %, jak je uvedeno v právním základu; menší manuální úsilí při	1. Projekt dokončen včas 2. Projekt nepřekročil rozpočet	1. Projekt dokončen nejpozději dne 31. října 2019 2. Skutečný rozpočet EUR ≤ 250 000	Zprávy o stavu projektu EPMO ¹⁰⁹	AMMU

¹⁰⁹ kancelář pro řízení projektů agentury (Enterprise Project Management Office).



2.3.1.24. *Posouzení dopadu na provádění 1) aktivní/aktivní konfigurace, 2) centrálního úložiště pro účely podávání zpráv a statistiky a 3) společné sdílené infrastruktury pro systém VIS*

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- příprava služebních příkazů pro dodavatele údržby v provozuschopném stavu (v roce 2018 s příspěvkem od OIU a jiných příslušných organizačních subjektů),
- vyjednávání o časovém harmonogramu a nákladech posouzení dopadu (v roce 2018),
- provedení posouzení dopadu:
 - zahajovací workshop,
 - workshopy za účelem sběru informací o jednotlivých iniciativách v působnosti posouzení dopadu,
 - vypracování návrhu zprávy o posouzení dopadu,
 - prezentace návrhu zprávy o posouzení dopadu,
 - finalizace návrhu zprávy o posouzení dopadu,
 - schválení zprávy o posouzení dopadu,
- vypracování shrnutí a prezentace správní radě a poradním skupinám.

PŘIDANÁ HODNOTA

Posouzení dopadu poskytne agentuře důležité informace, které jí umožní přesně plánovat provádění těchto iniciativ pro systém VIS. Kromě toho bude agentura schopna začlenit provádění těchto iniciativ do plánu vývoje systému VIS. V neposlední řadě pak provádění těchto iniciativ umožní, aby systém VIS splnil cíl právními předpisy stanovené

dostupnosti ve výši 99,99 %, dále umožní, aby agentura využívala dostupné lidské zdroje účinněji prostřednictvím automatizace podávání statistických zpráv a zpráv o kvalitě údajů a dále zlepšil účinnost provozního řízení systému.

HLAVNÍ VÝZVY:

Hlavní rizika v souvislosti s tímto projektem je možné shrnout takto:

- existuje riziko, že se bude projekt překrývat s jinými, již dohodnutými projekty, protože žádost, která se ho týkala, předložila Komise velmi pozdě v rámci plánovacího cyklu agentury,
- existuje riziko, že vyčleněný rozpočet na systém VIS nebude dostatečný k financování této aktivity,
- existuje riziko, že současný dodavatel údržby v provozuschopném stavu nebude schopen dodat tento projekt včas a bez překročení rozpočtu.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Cílem činnosti je umožnit agentuře provést tyto tři iniciativy pro systém VIS strukturované a komplexně	Aktuální poznatky týkající se dopadu těchto tří iniciativ na systém VIS; lepší schopnost agentury přesně plánovat provádění těchto iniciativ pro systém VIS	Schopnost systému VIS dosáhnout cíle dostupnosti ve výši 99,99 %, jak je uvedeno v právním základu; menší manuální úsilí při vypracovávání standardních statistických zpráv a zpráv o kvalitě údajů v systému Eurodac; vyšší účinnost provozního řízení systému Eurodac	1. Projekt dokončen včas 2. Projekt nepřekročil rozpočet 3. Kvalita výstupu vyhovuje standardům agentury	1. Projekt dokončen nejpozději dne 31. října 2019 2. Skutečný rozpočet EUR ≤ 250 000 3. Nejvýše dva cykly přezkumu u každého výstupu	Zprávy o stavu projektu EPMO	AMMU

2.3.1.25. Posouzení dopadu na provádění 1) aktivní/aktivní konfigurace, 2) centrálního úložiště pro účely podávání zpráv a statistiky a 3) společné sdílené infrastruktury pro systém Eurodac

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- příprava služebních příkazů pro dodavatele údržby v provozuschopném stavu (v roce 2018 s příspěvkem od OIU a jiných příslušných organizačních subjektů),
- vyjednávání o časovém harmonogramu a nákladech posouzení dopadu (v roce 2018),
- provedení posouzení dopadu:
 - zahajovací workshop,
 - workshopy za účelem sběru informací o jednotlivých iniciativách v působnosti posouzení dopadu,
 - vypracování návrhu zprávy o posouzení dopadu,
 - prezentace návrhu zprávy o posouzení dopadu,
 - finalizace návrhu zprávy o posouzení dopadu,
 - schválení zprávy o posouzení dopadu,
- vypracování shrnutí a prezentace správní radě a poradním skupinám.

PŘIDANÁ HODNOTA

Posouzení dopadu poskytne agentuře důležité informace, které jí umožní přesně plánovat provádění těchto iniciativ pro systém Eurodac. Kromě toho bude agentura schopna začlenit provádění těchto iniciativ do plánu vývoje systému Eurodac. V neposlední řadě pak provádění těchto iniciativ umožní, aby systém Eurodac splnil cíl stanovený právními předpisy pro dostupnost systému, dále umožní, aby agentura využívala dostupné lidské zdroje účinněji prostřednictvím automatizace podávání statistických zpráv a zpráv o kvalitě údajů a dále zlepšil účinnost provozního řízení systému.

HLAVNÍ VÝZVY

Hlavní rizika v souvislosti s tímto projektem je možné shrnout takto:

- existuje riziko, že se bude projekt překrývat s jinými, již dohodnutými projekty, protože žádost, která se ho týkala, předložila Komise velmi pozdě v rámci plánovacího cyklu agentury,
- existuje riziko, že vyčleněný rozpočet na systém Eurodac nebude dostatečný k financování této aktivity,
- existuje riziko, že současný dodavatel údržby v provozuschopném stavu nebude schopen dodat tento projekt včas a bez překročení rozpočtu.

Díličí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
------------------------	--------------	------------------	-------------------	---------------------	-----	----------------	----------

Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Cílem činnosti je umožnit agentuře provést tyto tři iniciativy pro systém Eurodac strukturovaně a komplexně	Aktuální poznatky týkající se dopadu těchto tří iniciativ na systém Eurodac; lepší schopnost agentury přesně plánovat provádění těchto iniciativ pro systém Eurodac	Schopnost systému VIS dosáhnout cíle dostupnosti, jak je uvedeno v právním základu; menší manuální úsilí při vypracovávání standardních statistických zpráv a zpráv o kvalitě údajů v systému Eurodac; vyšší účinnost provozního řízení systému Eurodac	1. Projekt dokončen včas 2. Projekt nepřekročil rozpočet 3. Kvalita výstupu vyhovuje standardům agentury	1. Projekt dokončen nejpozději dne 31. října 2019 2. Skutečný rozpočet EUR ≤ 250 000 3. Nejvýše dva cykly přezkumu u každého výstupu	Zprávy o stavu projektu EPMO	AMMU
---	---	---	---	--	--	------------------------------	------

Provozní řízení a vývoj komunikační infrastruktury

2.3.1.26. *Perimetr jednotné rozlehlé počítačové sítě – studie a návrh*¹¹⁰

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Projekt se bude skládat z několika částí:

- vypracování studie (2019–2020) – shromáždění požadavků, určení nejvhodnějšího řešení a nárys architektury na vysoké úrovni,

¹¹⁰ Závisí na tom, že nebude nutné provést legislativní změny.

- zadání zakázky na návrhy perimetru jednotné rozlehlé počítačové sítě (2020),
- návrh (2020).

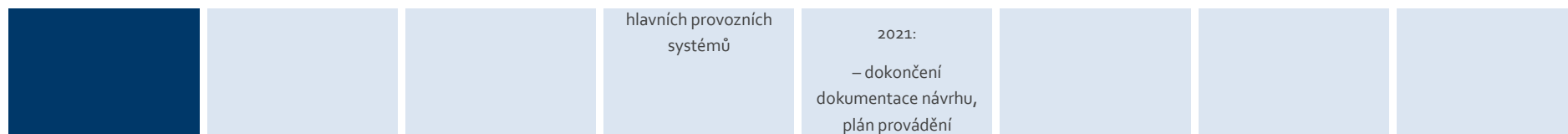
PŘIDANÁ HODNOTA

- zjištění a zastavení útoků, které nemohou zjistit a zastavit jiné bezpečnostní nástroje (např. firewall), omezení celkového rizika, jemuž čelí provozní systémy,
- omezení objemu podezřelého provozu v síti, s nímž se vypořádávají jiné bezpečnostní kontroly (např. firewallly), což sníží pracovní zátěž těchto kontrol a chrání je před přímými útoky,
- rychlejší přepnutí funkce mezi CU/CBU v případě různých provozních systémů integrací přepínání sítě do postupů pro přepínání aplikací,
- nižší náklady na funkci přepnutí ve smlouvě o TESTA-ng,
- větší viditelnost na místních vnitrostátních rozhraních členských států a dostupnost záložního místního vnitrostátního rozhraní,
- omezený počet sítí,
- rychlejší a snazší integrace nových hlavních provozních systémů.

HLAVNÍ VÝZVY

- složitost úkolu spočívajícího v zahrnutí všech hlavních provozních systémů, nutnost vysoké dostupnosti, nové systémy atd.,
- složitá situace ze smluvního hlediska (zapojení několika různých dodavatelů),
- dostupnost zvláštních zdrojů (např. lidských zdrojů).

Dílí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Zlepšit způsob zapojení hlavních provozních systémů do komunikační infrastruktury, zejména s důrazem na bezpečnost, možnost rozšíření, pružnost, dostupnost a propustnost	Provedený perimetr jednotné rozlehlé počítačové sítě nabízí komunikační infrastrukturu standardizovanou zabezpečenou platformu pro komunikaci hlavních provozních systémů	Hlavním provozním systémům a členským státům jsou ze strany komunikační infrastruktury a souvisejících komunikačních systémů poskytovány spolehlivější služby. Umožní rychlejší a snazší integraci nových	2019: – přítomnost zprávy o studii 2020: – vypracování smlouvy o návrhu – přítomnost návrhu dokumentace návrhu	Všechny přítomné výstupy jsou v souladu s plánovaným harmonogramem projektu	Projektová dokumentace	OIU



2.3.1.27. *Modernizace šířky pásma systému Eurodac*

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- po schválení právního základu posoudit dopad přepracovaného znění na komunikační infrastrukturu,
- spolupráce s poskytovateli z řad třetích stran a Komisí o modernizaci sítě podle výsledků posouzení,
- testování a hodnocení nového řešení,
- zajistit konečné přijetí.

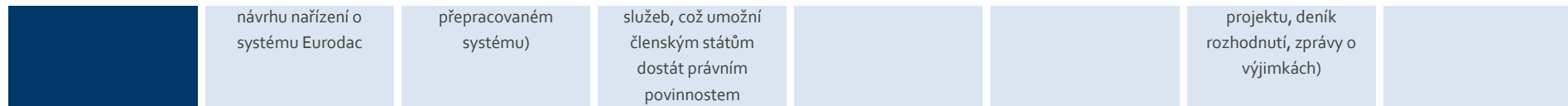
PŘIDANÁ HODNOTA

Agentura splní své zákonné povinnosti a poskytne členským státům nepřetržité služby v souladu jejich provozními potřebami a novým právním základem.

HLAVNÍ VÝZVY

- zpoždění kvůli nutnosti dosáhnout sladění s celkovými činnostmi sítě a s jejich plánování (viz např. studii o jednotné síti a její výsledky),
- nedostupnost lidských zdrojů kvůli řadě souběžných projektů systému Eurodac, které využívají tytéž nepřímé zdroje, může mít za následek zpoždění při provádění projektu.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Sladit šířku pásma systému Eurodac s vyšší provozní zátěží vyplývající z přepracovaného znění	Šířka pásma systému Eurodac se zvýšila, aby podpořila používání nového systému Eurodac (propustnost transakcí v	Komunikační infrastruktura systému Eurodac umožňuje hladký a nepřetržitý tok transakcí v souladu s dohodou o úrovni	Dodržení dohodnutého rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován ve schváleném rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem	Pravidelné zprávy a přehledy ohledně pokroku při provádění projektu Úložiště projektové dokumentace (plán	AMMU



2.3.1.28. *Provedení testovací fáze jednotné sítě (pokračování z roku 2018)*¹¹¹

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

V tomto víceletém projektu se plánují tyto fáze:

- fáze vypracování studie (2017), kdy byl analyzován současný návrh a bylo navrženo jeho zlepšení,
- fáze testování (2017–2018), kdy bylo navrhované řešení otestováno v laboratorním/předprovozním prostředí,
- ukončení projektu (2019).

PŘIDANÁ HODNOTA

- podporování postupu rozhodování po vypracování studie,
- poskytování informací o možných změnách nařízení o hlavních provozních systémech.
- realizace vize/strategie komunikační infrastruktury, která může podporovat postavení agentury eu-LISA jako agentury poskytující velkou přidanou hodnotu svým zúčastněným stranám.

HLAVNÍ VÝZVY

Složitost úkolu vzhledem k počtu příslušných politik a provozních systémů, kterých se úkol týká.

¹¹¹ Provedení této činnosti závisí na výsledcích posouzení dopadů, které má být provedeno v roce 2017, a může podléhat změnám právních předpisů.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Mít jasnou vizi potřebného vývoje komunikační infrastruktury	Fáze testování je provedena v souladu s návrhem uvedeným ve studii, která se uskutečnila v roce 2017	Umožnit vedení agentury porozumět možným vylepšením a možným změnám regulace	Dodržení dohodnutého rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován ve schváleném rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	OIU

2.3.1.29. Zavedení pokročilých síťových statistik (pokračování z roku 2018)

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Obecným cílem této činnosti je zlepšení schopností agentury eu-LISA v oblasti dozoru nad komunikační infrastrukturou a koordinace síťových činností výběrem a zaváděním komerčně dostupného řešení pro měření skutečného výkonu komunikační infrastruktury na úrovni toků IP. Řešení umožní rovněž aktivní identifikaci a odstranění překážek a rychlejší řešení problémů v komunikační infrastruktuře. Tento projekt počítá se třemi fázemi:

- studijní fáze (2017–2018), v rámci níž by měly být podrobně analyzovány potřeby agentury eu-LISA a navrženo řešení, jak uvedené potřeby uspokojit,
- fáze testování (2018) by měla být využita k ověření navrhovaného řešení v omezeném rozsahu u jedné části komunikační infrastruktury,
- fáze provádění (2019) by měla zahrnovat spuštění ověřeného řešení v celé komunikační infrastruktuře.

PŘIDANÁ HODNOTA

- plnění zákonných povinností agentury eu-LISA ve větší míře ve formě účinného dozoru nad komunikační infrastrukturou,
- hladší chod komunikační infrastruktury a hlavních provozních systémů, které jsou na ní závislé,
- efektivnější nastavení komunikační infrastruktury a lepší sladění poskytovaných služeb komunikační infrastruktury s potřebami rozsáhlých informačních systémů.

HLAVNÍ VÝZVY

- provádění řešení a sběr statistických údajů se musí uskutečňovat v souladu s platnými politikami, zejména v oblasti ochrany údajů,
- projekt je složitý z důvodu počtu provozních systémů, kterých se týká, a složité právní situace.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
-----------------------	--------------	------------------	-------------------	---------------------	-----	----------------	----------

Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Zajistit zavedení systému pokročilých síťových statistik (první část), který agentuře eu-LISA umožní měřit a hodnotit skutečnou výkonnost komunikační infrastruktury používané všemi hlavními provozními systémy (má být dosaženo v roce 2019)	Dozor nad komunikační infrastrukturou prostřednictvím údajů získaných nezávisle od poskytovatele komunikační infrastruktury Zaveden systém pokročilých síťových statistik	Vyšší účinnost dozoru nad komunikační infrastrukturou Poskytování informací potřebných pro rozhodnutí založená na výkonnosti komunikační infrastruktury	Datum ukončení fáze testování Datum zahájení provádění	Fáze testování je dokončena včas a potvrzuje doporučené řešení. Provádění zahájeno podle plánovaného harmonogramu	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	OIU
---	--	--	--	---	--	--	-----

2.3.1.30. *Převedení činností souvisejících s plněním rozpočtu, pořízením, obnovou a smluvními záležitostmi týkajícími se komunikační infrastruktury systémů VIS a SIS II*¹¹²

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Převedení činností/povinností Komise v souvislosti s rozpočtem, pořízením, obnovou a smluvními záležitostmi týkajícími se komunikační infrastruktury, konkrétně se jedná o:

- WAN systému VIS a související služby,
- WAN systému SIS II a související služby,

¹¹² Provedení bude záviset na schválení příslušného právního základu.

- VIS Mail,
- Sirenemail,
- mail jednotného kontaktního místa pro systém VIS,
- mail jednotného kontaktního místa pro systém SIS II,
- druhou vrstvu šifrování systému VIS,
- druhou vrstvu šifrování systému SIS II.

Stanovení potřebných procesů a postupů na straně agentury eu-LISA pro provádění převedených činností.

PŘIDANÁ HODNOTA

Nadále již není odůvodněné, aby si Komise ponechala určité úkoly související s komunikační infrastrukturou nebo systémy, a proto by tyto úkoly měly být převedeny na agenturu, aby se zlepšila soudržnost jejího řízení.

HLAVNÍ VÝZVY

Projekt čelí těmto výzvám:

- omezená doba pro předání systému VIS: podle návrhu nařízení o systému EES se musí předání uskutečnit ve stanovené šestiměsíční lhůtě,
- neznámé datum zahájení – zahájení fáze předávání systému VIS závisí na vstupu nařízení o systému EES v platnost, zatímco datum zahájení fáze předávání systému SIS závisí na přijetí revidovaného nařízení o zřízení agentury eu-LISA.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Zajistit, aby agentura byla schopna provádět řízení smluv týkajících se komunikační infrastruktury	Jsou zavedeny organizační struktura, úlohy a povinnosti pro řízení smluv týkajících se	Zpráva o předání od GR HOME Popis úloh a povinností, organizační struktury v souvislosti se smluvním	Dodržení požadovaného rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	OIU

		komunikační infrastruktury	řízením komunikační infrastruktury				
		GŘ HOME poskytne potřebné informace pro předání					

2.3.1.31. Zavedení druhé vrstvy šifrování systému VIS v síti TESTA-ng (pokračování z roku 2018)

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Tato činnost je součástí projektu migrace na síť TESTA-ng. Projekt byl zahájen v roce 2013 a v roce 2019 bude pokračovat. Bude zahrnovat dokončení zavedení druhé vrstvy šifrování v provozní síti systému VIS.

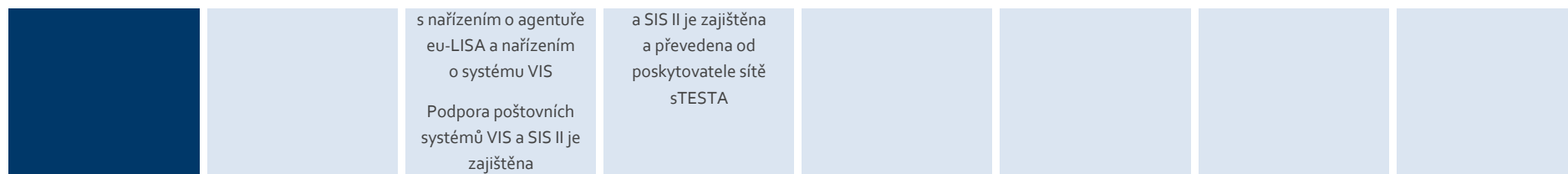
PŘIDANÁ HODNOTA

Druhá vrstva šifrování v systému VIS je nutná k tomu, aby bylo možné zaručit ochranu provozních údajů systému VIS podle nařízení o systémech VIS a agentuře eu-LISA.

HLAVNÍ VÝZVY

- počet zapojených zúčastněných stran,
- provádění v prostředí za plného provozu.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Poskytovat zúčastněným stranám spolehlivá a nákladově efektivní řešení v souladu s mandátem	Zavedení druhé vrstvy šifrování v provozní síti systému VIS TESTA-ng na základě úspěšného pilotního projektu	Druhá vrstva šifrování systému VIS v síti TESTA-ng je zavedena a šifruje provoz systému VIS v souladu	Druhá vrstva šifrování je prováděna v síti TESTA-ng systému VIS Podpora poštovních služeb systémů VIS	Datum realizace druhé vrstvy šifrování v provozní síti systému VIS	Druhá vrstva šifrování systému VIS je zavedena včas a chrání provoz systému VIS	Průběžná a závěrečná zpráva o projektu	OIU



Vývoj a provozní řízení nových systémů

2.3.1.32. automatizovaný systém Dublin

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- vytvoření ICD pro nový systém ve spolupráci s členskými státy,
- spolupráce s poradní skupinou a členskými státy v rámci expertních skupin a fóra pro řízení projektu s cílem koordinovat sladění provádění a plánování ústředních a vnitrostátních projektů,
- vývoj nového systému za základě konečných ustanovení právního rámce, o kterém se v současnosti vyjednává, a na základě výstupů studie provedené Evropskou komisí,
- konfigurace nutné infrastruktury,
- testování a hodnocení nového systému v PPE,
- provádění provozních testů se členskými státy a testování přijetí systémem před zavedením do provozu,
- zajistit přijetí konečnou verzi systému,
- zhodnotit funkce systému v souladu s právním základem za účelem navržení zlepšení.

PŘIDANÁ HODNOTA

Agentura splní své zákonné povinnosti a poskytne členským státům nástroj, který jim umožní dosáhnout souladu s návrhem Dublin IV.

HLAVNÍ VÝZVY

- zpoždění postupů zadávání zakázek (předchozí roky) může vést ke zpoždění při celkovém provádění,
- složitost a obtížnost sladění plánování projektů hlavního systému a vnitrostátního systému,
- možné vzájemně rozporné názory na provádění (hlavní systém – vnitrostátní systém) mohou způsobit zpoždění,
- problémy s dostupností prostoru v datových centrech mohou závažně ovlivnit projekt (bude zapotřebí nové prostředí/rozvaděče),
- projekt může negativně ovlivnit nedostupnost zdrojů,
- zdvojování úsilí s vývojem systému Eurodac navzdory vzájemně souvisejícím cílům.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Setrvale zvyšovat přidanou hodnotu systémů, údajů a technologií pro zúčastněné strany	Sladit s požadavky stanovenými v návrhu Dublin IV	Dokončení provádění nového automatizovaného systému Dublin za účelem podpory provádění nového návrhu Dublin IV	Nový systém zaveden v souladu s novými právními ustanoveními, což umožní členským státům provádět evropské politiky v oblasti azylu	Dodržení dohodnutého rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován ve schváleném rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem	Pravidelné zprávy a přehledy ohledně pokroku při provádění projektu Úložiště projektové dokumentace (plán projektu, deník rozhodnutí, zprávy o výjimkách)	AMMU

2.3.1.33. Zavádění systému EES**HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY**

Dne 6. duben 2016 předložila Evropská komise revidovaný návrh nařízení týkajícího se inteligentních hranic. Zahrnuje návrh nařízení o zřízení Systému vstupu/výstupu a návrh na revizi Schengenského hraničního kodexu. Evropský parlament návrh přijal dne 25. října 2017 a Rada pak dne 20. listopadu 2017. Vstoupil v platnost dne 29. prosince 2017.

Provádění nového systému zahrnuje zřízení:

- nového ústředního systému EES,

- systému biometrických informací,
- jednotného vnitrostátního rozhraní,
- komunikační infrastruktury,
- webových služeb pro cestovatele a dopravce,
- ústředního úložiště údajů.

Kromě toho by součástí prováděcího balíčku mohla být technická změna systému VIS a SIS II.

PŘIDANÁ HODNOTA

Cílem projektu je změnit hlavní provozní systémy v souladu s požadavky vyplývajícími z návrhu Evropské komise 2016/194, kterým se zřizuje systém vstupu/výstupu (EES) pro registraci údajů o vstupu a výstupu (EES) a kterým se mění nařízení (ES) č. 767/2008 a nařízení (EU) č. 1077/2011.

Zřízení Systému vstupu/výstupu EU se pokládá za nezbytné k řešení těchto problémů:

- odstranění prodlev při hraničních kontrolách a zlepšení kvality hraničních kontrol státních příslušníků třetích zemí,
- zajištění systematické a spolehlivé identifikace osob překračujících povolenou délku pobytu,
- posílení vnitřní bezpečnosti a boje proti terorismu a závažné trestné činnosti.

HLAVNÍ VÝZVY

Za předpokladu, že právní základ vstoupí v platnost v roce 2017, bude se projekt v roce 2018 nacházet mezi ukončením fáze zadávání zakázek a fází zahájení vývoje. V průběhu roku 2019 bude externí dodavatel odpovídat za vývoj ústředního systému, jenž se uskuteční v synchronizaci se zaváděním vnitrostátních systémů za koordinace ze strany agentury eu-LISA.

Rozhodujícím faktorem úspěchu pro kvalitní a včasné dodání bude zřízení fóra pro řízení projektu určeného vnitrostátním projektovým manažerům, kterému bude předsedat agentura eu-LISA, s cílem předvídat a zmírnit rizika, neprodleně vyřešit společné problémy a podpořit komunikaci mezi projekty.

Díličí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
------------------------	--------------	------------------	-------------------	---------------------	-----	----------------	----------

Setrvale zvyšovat přidanou hodnotu systémů, údajů a technologií pro zúčastněné strany	Návrh a zavedení ústředního systému, komunikační infrastruktury a jednotné vnitrostátní infrastruktury Interoperabilita s jinými ústředními systémy	Ústřední systém EES je uveden do provozu do právně závazné lhůty	Podpora členským státům při dosahování chytřejší a bezpečnější správy hranic	Dodržení požadovaného rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem	Týdenní přehledy o projektu a zpráva o ukončení projektu	AMMU
---	--	--	---	--	--	--	------

2.3.1.34. *Zavádění Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS)*¹¹³

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- vypracování, zveřejnění a řízení výzvy k podávání nabídek pro vývoj a provoz v souvislosti se spuštěním systému ETIAS,
- definice komplexních podrobných návrhů na vysoké úrovni,
- provedení posouzení dopadu s cílem zhodnotit dopad systému ETIAS na stávající a vyvíjené systémy,
- vymezení a provádění bezpečnostní politiky systému ETIAS,
- vytvoření technické infrastruktury,
- technické a funkční provádění,
- komplexní funkční, technické a bezpečnostní hodnocení,
- vymezení, zřízení a testování provozních postupů a procesů se zúčastněnými stranami (členské státy, agentury Frontex, dopravci),
- vymezení, nastavení a testování právních/provozních zpráv,
- nastavení a testování provozních procesů, postupů a podpůrných nástrojů,

¹¹³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240 ze dne 12. září 2018, kterým se zřizuje Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS).

- příprava a předání operačnímu odboru.

PŘIDANÁ HODNOTA

Agentura splní své zákonné povinnosti a poskytne členským státům systém, který funguje v souladu s jejich provozními potřebami.

HLAVNÍ VÝZVY

- členské státy mohou požadovat postupný vývoj systému EES a ETIAS namísto souběžného vypracovávání,
- očekává se, že řada komponentů systému ETIAS bude sdílena se systémem EES, zavedení vzájemné propojenosti těchto velkých projektů by mohlo vést k neočekávaným zpožděním,
- zamýšlený rok zahájení provozu se považuje za velmi ambiciózní, možná nerealistický,
- počet lidských zdrojů, které mají být podle plánu zapojeny do projektu, by mohl být nedostatečný.

Díličí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Setrvale zvyšovat přidanou hodnotu systémů, údajů a technologií pro zúčastněné strany	Návrh, provádění a hodnocení ústředního systému a komunikační infrastruktury Upravení bezpečnostního prostředí a opatření tak, aby byly v souladu s novými druhy služeb Interoperabilita s jinými ústředními systémy Přípravy na operace	ETIAS je uveden do provozu do právně závazné lhůty	ETIAS je vyvíjen v souladu s příslušným nařízením, aby byl členským státům k dispozici nový systém na posouzení rizika, jež představují státní příslušníci třetí země, na které se nevztahuje osvobození od vízové povinnosti, ještě než vstoupí do schengenského prostoru	Dodržení požadovaného rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Systém ETIAS byl vyvinut a spuštěn v rámci časového a rozpočtového harmonogramu a v daném rozsahu	Přehled o projektu, následné zprávy o dosavadním pokroku, zpráva o ukončení projektu	AMMU

2.3.1.35. *Zavedení systému ECRIN-TCN (v závislosti na schválení příslušného právního základu)*

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Dne 29. června 2016 předložila Evropská komise návrh nařízení o systému ECRIS-TCN. Jeho součástí je návrh nařízení, kterým se zřizuje centralizovaný systém ECRIS-TCN, který má být v provozu do roku 2020. Agentura eu-LISA zahájí činnost v oblasti zadávání zakázek pro zavedení nového systému, jakmile bude schválen právní základ. Vývoj systému bude sestávat z vypracování a uplatnění technických specifikací, testování a celkové koordinace projektu.

PŘIDANÁ HODNOTA

Tento centralizovaný systém umožní orgánům členských států určit, které jiné členské státy mají k dispozici záznamy z rejstříku trestů pro daného příslušníka třetí země, aby mohly posléze použít stávající systém ECRIS k adresování žádostí o informace o odsouzení pouze těmto členským státům.

HLAVNÍ VÝZVY

Realizace projektu velmi závisí na včasném přijetí právních předpisů a poskytnutí potřebných zdrojů.

Za předpokladu, že právní základ vstoupí v platnost v roce 2017, bude se projekt v roce 2018 nacházet mezi ukončením fáze zadávání zakázek a fází zahájení vývoje. V průběhu roku 2019 bude externí dodavatel odpovídat za vývoj ústředního systému, jenž se uskuteční v synchronizaci se zaváděním vnitrostátních systémů za koordinace ze strany agentury eu-LISA. Rozhodujícím faktorem úspěchu pro kvalitní a včasné dodání bude zřízení fóra pro řízení projektu určeného vnitrostátním projektovým manažerům, kterému bude předsedat agentura eu-LISA, s cílem předvídat a zmírnit rizika, neprodleně vyřešit společné problémy a podpořit komunikaci mezi projekty.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Setrvale zvyšovat přidanou hodnotu systémů, údajů a technologií pro zúčastněné strany	Navrhnout a zavést ústřední systém, komunikační infrastrukturu, vnitrostátní jednotnou infrastrukturu a zajistit	Ústřední systém ECRIS-TCN je uveden do provozu do právně závazné lhůty	Podpora členským státům při dosahování chytřejší a bezpečnější správy hranic	Dodržení požadovaného rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem	Týdenní přehledy o projektu a zpráva o ukončení projektu	AMMU



2.3.1.36. Centrální úložiště pro podávání zpráv a provádění statistik za účelem zlepšení automatického podávání zpráv a generování statistiky, fáze 2 – sjednocení podávání zpráv všech našich systémů (pokračování z roku 2017)

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- úložiště, ve kterém budou spravovány veškeré technické zprávy, které agentura vyhotovuje za účelem sledování řádného fungování systémů, a zprávy vyhotovené aplikacemi (SIS II, Eurodac a VIS) a statistiky, spolu s vhodnými způsoby, jak získat přístup v souladu s platným právním základem k příslušným informacím, které potřebují zúčastněné strany. V centrálním úložišti pro zprávy a statistiku se ukládají velké objemy historických dat, aby bylo možné analyzovat jednotlivá časová období a trendy za účelem provádění prognóz budoucnosti, pokud k tomu existuje oprávnění v příslušných právních základech,
- soubor nástrojů pro snadné provádění změn (tj. bez zdrojů, nebo s co nejmenšími zdroji) a přizpůsobení v případě vzniku nových potřeb zúčastněných stran v souvislosti s informacemi spravovanými agenturou eu-LISA, a zejména v souvislosti se správou aplikací, jež je svěřena agentuře eu-LISA. Tyto nástroje budou moci být používány přímo koncovými uživateli prostřednictvím jednoduchého grafického rozhraní,
- zlepšení podávání zpráv jako služby ke splnění zákonných povinností agentury.

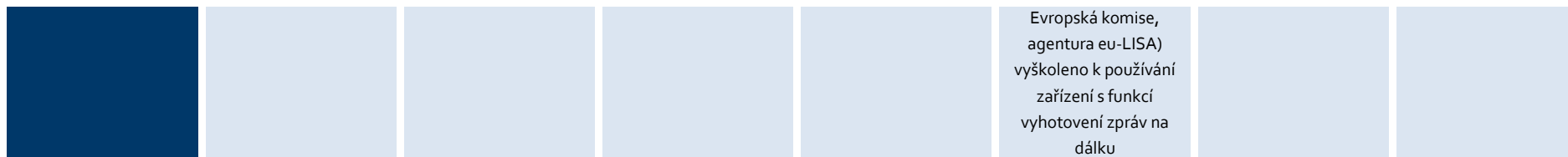
PŘIDANÁ HODNOTA

Tato činnost bude mít za následek lepší automatizované podávání zpráv a generování statistik, které vyhovují potřebám určených zúčastněných stran – členských států, Komise, agentury eu-LISA, oprávněných orgánů, jako je evropský inspektor ochrany údajů (EIOÚ) a příslušné agentury působící v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí – v oblasti aplikací spravovaných agenturou eu-LISA (SIS II, VIS/BMS, Eurodac) v souladu s příslušnými právními základy. Jelikož zúčastněné strany mají rychlý přístup ke kritickým údajům z řady zdrojů na jednom místě, mohou rychle přijímat informovaná rozhodnutí týkající se klíčových iniciativ. Navíc vzhledem k tomu, že údaje z různých systémů jsou standardizované, mohou se zúčastněné strany více spolehnout na přesnost údajů.

HLAVNÍ VÝZVY

- kvůli právním omezením přístupu k údajům aplikací je dnes pro navržení a vypracování nových zpráv zapotřebí značná doba odezvy. Uvážit lze i reakci ad hoc, pokud by bylo nutno tyto zprávy vyhotovovat pravidelně,
- omezení dané zabezpečením.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Zvýšit přidanou hodnotu údajů a technologií pro členské státy	Zavést řešení s nutnými opatřeními v oblasti podpory přechodu Generování všech zpráv pomocí tohoto jednotného řešení Podávání zpráv jako služba	Spuštění centrálního úložiště pro infrastrukturu, zprávy a statistiku. Zprávy hlavních aplikací agentury eu-LISA se vytvářejí automaticky. Veškeré zprávy jsou vypracovány centrálně nebo na dálku ze systémů / provozovány agenturou eu-LISA	Členské státy, Komise a vedení agentury eu-LISA a týmy agentury eu-LISA mají více informací o používání a fungování aplikace prostřednictvím jednoduchého rozhraní. Účinné řešení pro rychlý vývoj nových řešení v oblasti podávání zpráv	Dodržení požadovaného rozsahu projektu, rozpočtu a harmonogramu – Počet existujících zpráv převedených do tohoto řešení – Počet vyhotovených zpráv – Doba potřebná pro zavedení nových zpráv – Využívání možnosti vyhotovování zpráv na dálku	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem Mít v době uvedení do provozu převedeno 100 % existujících zpráv Dosáhnout minimálně 5% zvýšení počtu zpráv vyhotovených pomocí nástrojů Dosáhnout doby odezvy pro provedení nové zprávy mezi 1 dnem a 2 měsíci v závislosti na její složitosti Dosáhnout stavu, kdy je nejméně 60 % zúčastněných stran (členské státy,	Projektová dokumentace – zprávy o aktuálním stavu pokroku Deníky o činnosti ústředního úložiště pro podávání zpráv a statistiku	AMMU



Bezpečnost a kontinuita činnosti

2.3.1.37. Zavádění společné sdílené bezpečnostní infrastruktury – fáze 3: správa identit a přístupu pro hlavní provozní systémy

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

Vývoj a provádění řešení v oblasti správy identit a přístupu vyžaduje komplexní plán, architekturu a technologickou platformu. K hlavním funkčním prvkům, které je třeba v tomto projektu vyvinout, patří:

- nástroj pro správu práv: schopný vytvářet, měnit a odstraňovat osobní účty a přístupová práva v adresářích a ve všech technologiích (systém Unix, Windows atd.), které nejsou integrovány do adresáře,
- tento nástroj umožňuje automatické vytvoření nových přístupů (například pro nováčky), čímž omezí dobu potřebnou ke zprovoznění. Na druhé straně nabízí výhody v tom, že je schopen zrušit přístup rychle a efektivně (například pokud někdo odejde z organizace),
- nástroj pro synchronizaci hesla s cílem zajistit, že jedno heslo lze použít ve všech systémech, ať už jsou integrovány do adresáře, či nikoliv,
- nástroj pro řízení pracovního toku umožňující začlenění nutných validátorů před technickým provedením úkonů,
- služba auditu totožnosti, která určuje, komu byl poskytnut jaký přístup, kdy a k jakým zdrojům,
- sesouhlasování účtů nabízející přehled o tom, kdo má přístup k jakému zdroji z hlediska správy identit a přístupu,
- nástroj pro zjišťování oprávnění, který nabízí přehled rozdílů mezi přístupovými právy podle konfigurace na cílových platformách a právy vymezenými v referenčním úložišti,
- samoobsluha: uživatelé mohou sami požádat pomocí sekundárního kanálu (obvykle e-mailem) o změnu hesla (jejich účet bude obvykle omezen na to, co jsou oprávněni

spravovat) a přístup ke zdroji (po ověření),

- delegovaná správa: třetí strana může spravovat vlastní doménu při dodržování předem stanoveného souboru pravidel (soubor domén, soubor přístupových práv atd.).

Pokud jde o postup projektů na vysoké úrovni, očekává se provedení těchto aktivit:

- vypracování prohlášení o činnosti a specifikací, které budou předloženy dodavateli CSI,
- přijetí nabídky a vypracování konkrétní smlouvy (jako součást smlouvy o CSI),
- vymezení organizačních, bezpečnostních, provozních a právních požadavků na správu identit a přístupu (řízení životního cyklu identit, řízení přístupu, správa a řízení atd.),
- provedení posouzení nedostatků současného systému a schopností v oblasti správy identit a přístupu,
- vymezení požadované architektury a výběr produktu,
- návrh, vybudování a nasazení komponent a služeb v oblasti správy identit a přístupu (řízení a správa přístupu, správa uživatelů, provádění auditů, vedení záznamů),
- zavedení pracovních toků v rámci procesu,
- provádění testování přijetí ze strany systému a uživatelů,
- poskytování odborné přípravy administrátorům a uživatelům.

PŘIDANÁ HODNOTA

- vyšší účinnost v oblasti řízení a kontroly uživatelského přístupu,
- omezení času a úsilí vynaloženého na manuální správu a poskytování uživatelských účtů,
- větší viditelnost činností v oblasti uživatelského přístupu za účelem monitorování bezpečnosti a pro účely auditů.

HLAVNÍ VÝZVY

- provozní potřeby musí být hybnou silou programu a rozhodovat o technologii, nikoliv naopak,
- složitost integrace komponentů správy identit a přístupu se současnými technologickými prvky,
- projekty správy identit a přístupu mohou být složité, revoluční přístup může být obtížné řídit. Od samého začátku je třeba zvážit možnost „exploze identit“ – znásobení počtu identit uživatelů, které budou vyžadovat správu,
- lidé mají různé chápání toho, jak funguje správa identit a přístupu, kvůli různým úlohám, které zaujímají v provozu nebo kvůli předešlým zkušenostem s technologií. Bude proto existovat řada různých názorů na to, kdy a jak projekt zavést do praxe. Vzhledem k rozporným názorům na to, co by měla správa identit a přístupu zahrnovat, se projekty mohou stát předmětem politiky, může dojít k rozdělení provozních a technických týmů, vzniku interních rozporů a rozčarování.

Dílí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Posílit schopnosti v oblasti informačního zabezpečení, které souvisejí se systémy svěřenými agentuře	Zavedení služby správy identit a přístupu pro hlavní provozní systém a automatické pracovní toky pro řízení přístupu ITSM v souladu s technologickou strategií	Zavedení služby správy identit a přístupu za účelem automatizace řízení přístupu uživatelů agentury k hlavnímu provoznímu systému pomocí pracovních toků pro procesy správy přístupu ITSM	Lepší správa uživatelů v souladu s normami Evropské komise pro bezpečnost informací, jež se týkají správy přístupu uživatelů	Úspěšné provedení testu přijetí ze strany uživatelů v souladu se stanovenými testovými modely	90 %	Zpráva z testu o přijetí ze strany uživatelů	SEC

2.3.1.38. Cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností pro systém Eurodac

HLAVNÍ OPATŘENÍ NEBO ÚKOLY

- příprava cvičení s účastníky,
- provedení cvičení,
- hodnocení výstupů cvičení a podání zprávy o nich poradním skupinám a správní radě.

PŘIDANÁ HODNOTA

Přiměřená úroveň jistoty, že kontinuita činnosti a bezpečnostní kontroly zavedené pro rozsáhlé informační systémy, které spravuje agentura eu-LISA, jsou účinné a efektivní.

HLAVNÍ VÝZVY

- odhodlání sponzorů se může v průběhu projektu cvičení snižovat,
- dostupnost klíčových pracovníků z hlediska požadavků kladených agenturou eu-LISA a členskými státy EU ve všech fázích projektu cvičení podle potřeby (klíčoví pracovníci nemusejí být dostupní kvůli tomu, že budou zapojeni do jiných činností nebo projektů),
- dostupnost konkrétní webové platformy pro provádění projektového cvičení,
- technická složitost cvičení.

Dílčí strategický cíl	Cíl činnosti	Výstupy činnosti	Výsledek činnosti	Ukazatel výkonnosti	Cíl	Zdroje ověření	Oddělení
Posílit schopnosti v oblasti informačního zabezpečení, které souvisejí se systémy svěřenými agentuře	Testy kontinuity činnosti a bezpečnosti rozsáhlých informačních systémů spravovaných agenturou eu-LISA jsou prováděny podle potřeby	Určení nedostatků v procesech, zdrojích a zavedených postupech a předložení doporučení ke zlepšení stávající úrovně kontinuity činnosti a bezpečnosti rozsáhlých informačních systémů spravovaných agenturou eu-LISA	Agentura zajistí, že kontinuita činnosti a zavedené kontroly bezpečnosti jsou v souladu s výsledky posouzení rizik, plány kontinuity činnosti a odstraňování následků katastrof a bezpečnostními plány	Je třeba dosáhnout dílčích a celkových cílů cvičení	Všech dílčích a celkových cílů cvičení bylo dosaženo na úrovni 100 %	Prozatímní a závěrečné zprávy z projektu	SEC

2.3.2. Činnosti v rámci strategického cíle č. 2

Nevztahuje se na agenturu. V roce 2019 nejsou naplánovány žádné provozní projekty pro strategický cíl č. 2.

2.3.3. Činnosti v rámci strategického cíle č. 3

Nevztahuje se na agenturu. V roce 2019 nejsou naplánovány žádné provozní projekty pro strategický cíl č. 3.

2.3.4. Činnosti v rámci strategického cíle č. 4

Nevztahuje se na agenturu. V roce 2019 nejsou naplánovány žádné provozní projekty pro strategický cíl č. 4.

Přílohy

Příloha I: Přidělení zdrojů na jednotlivé činnosti v období 2019–2021¹¹⁴

Typ činnosti	Název každoroční činnosti	Typ přímých FTE	Přímé FTE	Rozpočet ¹¹⁵ 2019 (EUR)	Referenční číslo programového dokumentu	Odůvodnění pro rozpočet na tuto činnost	Rozpočet 2020 (EUR)	Rozpočet 2021 (EUR)	Datum zahájení	Datum dodání
Činnosti podléhající přijetí nového právního základu	Fáze 1 přepracovaného systému Eurodac – aktualizace podle návrhu přepracovaného nařízení: vyhledávání a ukládání kategorií 1, 2, 3, nových biografických/biometrických údajů, aktualizace kapacit, studie rozpoznávání obličeje		pm ¹¹⁶	5 550 000	2.3.1.13	V roce 2015 čelila EU závažným výzvám v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a zejména v oblasti azylu a migrace v návaznosti na uprchlickou krizi. Navrhovaná reforma nařízení Dublin zavedla hmotněprávní změny způsobu, jímž členský stát určuje členský stát odpovědný za přezkum žádosti o azyl. Aby bylo zajištěno, že EU má k dispozici správné nástroje k provedení těchto změn, bylo považováno za nutné změnit nařízení o systému Eurodac, které			1.1.2018	1.1.2022

¹¹⁴ Správní a podpůrné činnosti jsou v této tabulce stanoveny podrobněji než v předešlém oddíle za účelem poskytnutí lepšího přehledu o nutných zdrojích. Jsou uvedeny pouze ty ekvivalenty plného pracovního úvazku (FTE), kterými agentura v současnosti disponuje. Kromě toho budou rovněž použity další ekvivalenty plného pracovního úvazku, které agentura získá pro přijetí příslušného právního předpisu. Z tohoto důvodu je u některých činností uvedeno o FTE, což znamená, že tyto potřeby budou uspokojeny dodatečnými FTE.

¹¹⁵ Tato tabulka uvádí pouze výdaje podle hlavy 3. Proto pokud činnosti nebyl přidělen žádný rozpočet, znamená to, že budou použity pouze lidské zdroje a žádné finanční zdroje, nebo že finanční zdroje spadají pod hlavu 2, nebo v případě víceletých projektů budou závazky na platby učiněny v předcházejících letech.

¹¹⁶ Pour memoir.

						doprovází návrh Dublin IV, jež předložila Evropská komise v roce 2016. Přepřacované znění nařízení Eurodac rovněž odpovídá na otázky, zda by měla být rozšířena databáze systému Eurodac nebo doplněna tak, aby sloužila jiným významným potřebám v oblasti migrace, například pro účely navrácení. Návrh Komise zavádí změny ústředního systému Eurodac, který bude ukládat a porovnávat více osobních (biografických) a více biometrických údajů (zobrazení obličeje spolu s otisky prstů) na úrovni EU s cílem lépe podporovat činnosti související s udělováním azylu a umožnit orgánům členských států pověřeným vymáháním navrácení, ale lépe evidovaly a zjišťovaly totožnost nelegálních migrantů s cílem zajistit jejich účinné navrácení. Nový návrh podstatně zvyšuje „viditelnost“ nelegálních migrantů v EU tím, že umožní porovnávání jakýchkoliv údajů a ukládání údajů o otiscích prstů v rámci všech kategorií databáze Eurodac. Kromě změn ústředního systému Eurodac, které mají zajistit soulad s novým právním rámcem, se tento projekt též dotýká potřebného zvýšení kapacity systému tak, aby vydržel větší zátěž v důsledku většího využívání. Rozpočet nezbytný k pokračování projektu na přepřacování systému				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						Eurodac, jenž byl zahájen v předešlém roce (uvedený rozpočet na rok 2019 vychází z ročního rozdělení rozpočtu v právním návrhu). Rozpočtové prostředky v návrhu přepracovaného znění vychází z posouzení dopadu provedeního agenturou eu-LISA a předloženého Komisi jako podklad pro koncipování návrhu právního předpisu. Rozpočet zahrnuje náklady na funkční změny (aktualizace softwaru a změny konfigurace), ale i přidání a konfiguraci nové infrastruktury potřebné k náležitému dimenzování systému v důsledku nového využívání				
Činnosti podléhající přijetí nového právního základu	Fáze 2.1 přepracovaného systému Eurodac – začlenění kopií pasů a jiných (ID) dokumentů do systému Eurodac		pm	pm	2.3.1.16	Reforma nařízení Dublin zavede hmotněprávní změny způsobu, jímž členský stát určuje členský stát odpovědný za přezkum žádosti o azyl. Aby bylo zajištěno, že EU má k dispozici správné nástroje k provedení těchto změn, bylo považováno za nutné změnit nařízení o systému Eurodac, které doprovází návrh Dublin IV, jež předložila Evropská komise v roce 2016. V roce 2015 čelila EU závažným výzvám v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a zejména v oblasti azylu a migrace v návaznosti na uprchlickou krizi. Byly položeny otázky, zda by měla být rozšířena databáze systému Eurodac nebo doplněna tak, aby sloužila jiným významným potřebám v oblasti migrace,			1.1.2018	1.1.2022

						například pro účely navrácení. Návrh Komise ve zkratce zavádí změny ústředního systému Eurodac, který bude ukládat a porovnávat více osobních (biografických) a více biometrických údajů (zobrazení obličeje spolu s otisky prstů) na úrovni EU s cílem lépe podporovat činnosti související s udělováním azylu a umožnit orgánům členských států pověřeným vymáháním navrácení, ale zjišťovaly totožnost migrantů s cílem zajistit jejich účinné navrácení. Kromě toho nový návrh podstatně zvyšuje „viditelnost“ nelegálních migrantů v EU tím, že umožní porovnávání jakýchkoliv údajů a ukládání údajů o otiscích prstů v rámci všech kategorií databáze Eurodac. Během probíhajících vyjednávání o návrhu přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac předložily členské státy řadu nových položek. Jednou z nich je pak nápad, aby systém Eurodac ukládal a vyhledával barevné kopie pasů a jiných dokladů totožnosti. Agentura eu-LISA byla požádána, aby ve snaze podpořit probíhající jednání a rozhodnout, zda bude tato položka začleněna do přepracovaného znění návrhu, provedla posouzení dopadu (připojeno k tomuto zdůvodnění užitečnosti činnosti). Je třeba podotknout, že původní návrh				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						přepřacovaného znění předložený Komisi, který obsahoval nutné rozpočtové prostředky, tuto položku a rozpočtový dopad nezohlednil. Tento projekt bude proveden, pokud se začlenění kopií pasů nakonec stane součástí přepřacovaného znění nařízení o systému Eurodac (a po schválení tohoto přepřacovaného znění). Agentura eu-LISA provedla podrobné posouzení dopadu, které odůvodňuje nutný rozpočet (500 000 EUR). Na externí podporu bude zapotřebí dalších 500 000 EUR.				
Činnosti podléhající přijetí nového právního základu	Fáze 2.2 přepřacovaného systému Eurodac – řízení přesídlení v systému Eurodac		pm	pm	2.3.1.17	Nejsou k dispozici žádné skutečné odhady rozpočtu. Odhady budou provedeny v rámci studie o rozpoznávání obličejů, která bude provedena během roku 2018, jak je stanoveno v právním rámci. Je třeba podotknout, že návrh přepřacovaného znění o systému Eurodac z tohoto důvodu nezahrnuje žádné odhady rozpočtu pro rozpoznávání obličejů. Na externí podporu bude zapotřebí architekta řešení – 0,5 FTE a hlavního projektového manažera – 0,5 FTE.			1.1.2018	1.1.2022
Činnosti podléhající přijetí nového právního základu	Fáze 2.3 přepřacovaného systému Eurodac – alfanumerické vyhledávání v systému Eurodac		pm	pm	2.3.1.18	Nejsou k dispozici žádné skutečné odhady rozpočtu. Odhady budou provedeny v rámci studie o rozpoznávání obličejů, která bude provedena během roku 2018, jak je stanoveno v právním rámci. Je třeba podotknout, že návrh			1.1.2018	1.1.2022

						přepřacovaného znění o systému Eurodac z tohoto důvodu nezahrnuje žádné odhady rozpočtu pro rozpoznávání obličejů. Na externí podporu bude zapotřebí architekta řešení – 0,5 FTE a hlavního projektového manažera – 0,5 FTE.				
Činnosti podléhající přijetí nového právního základu	Fáze 3 přepřacovaného systému Eurodac – zavedení rozpoznávání obličejů v systému Eurodac (na základě výsledků studie)		pm	pm	2.3.1.19	Nejsou k dispozici žádné skutečné odhady rozpočtu. Odhady budou provedeny v rámci studie o rozpoznávání obličejů, která bude provedena během roku 2018, jak je stanoveno v právním rámci. Je třeba podotknout, že návrh přepřacovaného znění o systému Eurodac z tohoto důvodu nezahrnuje žádné odhady rozpočtu pro rozpoznávání obličejů. Na externí podporu bude zapotřebí architekta řešení – 0,5 FTE a hlavního projektového manažera – 0,5 FTE.			1.1.2019	1.7.2021
Činnosti podléhající přijetí nového právního základu	automatizovaný systém Dublin	správce aplikací manažer aplikací / vedoucí útvaru IT odborník	0,70	135 000	2.3.1.32	Odhadovaný rozpočet na zavedení nového systému na základě původního hodnocení provedeného agenturou eu-LISA, které je uvedeno v návrhu právního předpisu. Uvedený rozpočet platí pouze pro rok 2019 a vychází z ročního rozdělení rozpočtu uvedeného v návrhu právního předpisu.	735 000	735 000	1.9.2017	31.12.2019
Činnosti podléhající přijetí nového právního základu	Údržba systému DublinNet	IT odborník správce aplikací manažer aplikací / vedoucí útvaru testovací technik	0,20	50 000	2.2.1.4	Rozpočet má pokrývat nápravnou údržbu a poskytování podpory členským státům, jakož i naléhavé technické a provozní změny	50 000	50 000	1.1.2019	31.12.2019

Činnosti podléhající přijetí nového právního základu	Řádné provozní řízení smluv týkajících se komunikační infrastruktury (plnění rozpočtu, pořízení, obnova a řízení smluv)		pm	19 221 000	2.2.1.12	Není k dispozici				
Činnosti podléhající přijetí nového právního základu	Převedení činností souvisejících s plněním rozpočtu, pořízením, obnovou a smluvními záležitostmi týkajícími se komunikační infrastruktury systémů VIS a SIS II	správce sítě	0,39	pm	2.3.1.30	Není k dispozici				
Výdaje na administrativu a podporu	Vypracovávání technických zpráv a souhrnných statistik	administrátor pro zprávy a statistiku	0,90		2.1.1	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Provedení každoročního průzkumu v oblasti ochrany údajů	Pověřenec pro ochranu osobních údajů	0,05		2.1.4	Není k dispozici			1.4.2019	30.9.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Zvýšení informovanosti o ochraně údajů	Pověřenec pro ochranu osobních údajů	0,35		2.1.4	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Návrh výroční zprávy o činnosti za rok 2018 a podávání zpráv správní radě o aktuálním stavu souladu s předpisy v oblasti ochrany údajů	Pověřenec pro ochranu osobních údajů	0,40		2.1.4	Není k dispozici			1.1.2019	15.2.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Provedení nového nařízení, jímž se ruší nařízení 45/2001	Pověřenec pro ochranu osobních údajů	0,05		2.1.4	Není k dispozici			1.6.2018	30.9.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Příspěvek jakožto pozorovatel schengenských hodnocení v oblasti SIS/SIRENE a společné vízové politiky a zajištění lepšího užívání systémů SIS II a VIS ze strany členských států	Referent pro politiku	0,10	50 000	2.1.1	Účast zaměstnanců agentury eu-LISA na schengenských hodnotících misích v oblasti SIS/SIRENE a společné vízové politiky	55 000	55 000	1.1.2019	31.12.2019

Výdaje na administrativu a podporu	Zdokonalování aplikací agentury	Referent pro IT infrastrukturu Referent pro podnikovou architekturu / vedoucí útvaru	1,00		2.1.5	Není k dispozici			3.1.2019	23.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Údržba a vývoj síťové architektury agentury	Administrativní asistent	1,00		2.1.5	Není k dispozici			3.1.2019	15.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Údržba a rozvoj systémové architektury a architektury uchovávání údajů	Referent pro IT infrastrukturu Asistent pro IT	1,50		2.1.5	Není k dispozici			3.1.2019	23.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Dlouhodobá strategie uchovávání archivů agentury	Asistent pro správu dokumentů	1,00		2.1.5	Není k dispozici			3.1.2019	23.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Hostování webových stránek a jejich změny	Asistent pro IT	0,20		2.1.5	Není k dispozici			1.2.2019	1.4.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Zprovoznění zařízení s cílem zajistit neomezené a účinné využívání nové budovy ústředí v Tallinnu	Správce zařízení	0,80		2.1.5	Není k dispozici			3.1.2019	23.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Zřízení logistických a dodavatelských služeb v novém ústředí	Asistent pro budovy a infrastrukturu	0,00		2.1.5	Není k dispozici			3.1.2019	23.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Portfolio služebních cest a vytvoření interního průvodce služebními cestami	Administrativní asistent	0,05	37 000	2.1.5	Průvodce služebními cestami a postupy účinného toku v oblasti podpory IT	37 000	37 000	3.1.2019	23.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Vývoj prostředí pro elektronické učení agentury eu-LISA	Referent pro podnikovou architekturu / vedoucí útvaru	0,10		2.1.5	Není k dispozici			3.1.2019	23.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Další rozvoj podnikové architektury	Referent pro podnikovou architekturu / vedoucí útvaru	0,20		2.1.5	Není k dispozici			16.2.2019	23.12.2019

Výdaje na administrativu a podporu	Vývoj informačních nástrojů pro lidské zdroje a jejich zavádění	Referent pro lidské zdroje Asistent pro lidské zdroje Administrativní asistent v oblasti lidských zdrojů	1,00		2.1.3	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Optimalizace a správné řízení lidských zdrojů, pokud jde o organizační strukturu, procesy a postupy, v souladu s příslušnými předpisy a rozhodnutími	Administrativní asistent v oblasti lidských zdrojů Asistent pro lidské zdroje Asistent pro lidské zdroje / Asistent pro nábor Referent pro lidské zdroje Referent pro vzdělávání a rozvoj Referent pro rozvoj zaměstnanců	4,15		2.1.3	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Odborná příprava zaměstnanců agentury eu-LISA v souvislosti s operacemi (technická odborná příprava zaměstnanců)	Referent pro vzdělávání a rozvoj	0,50		2.1.3	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Provádění modelu řízení podle činností	Referent pro rozpočet / vedoucí útvaru Finanční asistent	1,00		2.1.2	Není k dispozici			1.1.2017	31.12.2020
Výdaje na administrativu a podporu	Plnění plánu zadávání zakázek a akvizic	Referent pro zakázky / vedoucí útvaru Referent pro zakázky	4,90		2.1.2	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019

Výdaje na administrativu a podporu	Vnitřní kontrola, postupy a audity související s financemi a zadáváním zakázek	Referent pro rozpočet / vedoucí útvaru Referent pro zakázky / vedoucí útvaru	0,40		2.1.2	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Včasné poskytování služeb souvisejících s řízením rozpočtu, řízením zadávání veřejných zakázek a finančním řízením	Asistent pro správu majetku / finanční referent Referent pro rozpočet / vedoucí útvaru Finanční/mzdový asistent Finanční asistent	8,15		2.1.2	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Rozšíření provozních prostor tak, aby mohly hostit současné a budoucí projekty	Pracovník pro budovy a infrastrukturu	0,70	pm ¹¹⁷	2.1.5	Není k dispozici			1.5.2017	1.10.2021
Výdaje na administrativu a podporu	Činnosti v oblasti údržby veškerého vybavení a aktiv v rámci provozního pracoviště	Pracovník pro budovy a infrastrukturu	1,00		2.1.5	Není k dispozici			1.1.2019	1.1.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Provedení akčního plánu agentury eu-LISA v oblasti interní komunikace	Referent pro komunikaci a informace / vedoucí útvaru	0,30		2.1.1	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Provádění každoročního akčního plánu vnější	Komunikační a informační asistent	1,50		2.1.1	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019

¹¹⁷ Podle odhadů agentury eu-LISA činí finanční zdroje na tento stavební projekt 2 500 000 EUR na rok 2019, 4 250 000 EUR na rok 2020, 6 750 000 EUR na rok 2021 a 10 750 000 EUR na rok 2022.

	komunikace a akčního plánu v oblasti informací	Referent pro komunikaci a informace / vedoucí útvaru								
Výdaje na administrativu a podporu	Plánování a podávání zpráv	Referent pro strategické plánování	0,90		2.1.1	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Zahájení a přispívání k vývoji systému pro informace a řízení organizace (CIMS)	Referent pro správu a řízení organizace a řízení rizik / vedoucí útvaru	0,20		2.1.1	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2020
Výdaje na administrativu a podporu	Zajišťování schopností v oblasti řízení a správy a řízení souladu s předpisy	Referent pro správu a řízení organizace a řízení rizik / vedoucí útvaru	0,70		2.1.1	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Poskytování právního poradenství agentuře eu-LISA	Právník	0,90		2.1.5	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Včasná administrativní podpora pro správní radu	Asistent správní rady Referent správní rady	0,75		2.1.1	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Provádění ročního plánu interního auditu	Interní auditor	0,85	133 000	2.1.7	Tři audity IT	133 000	133 000	6.1.2019	20.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Vedení účetnictví agentury	Účetní	0,85		2.1.2	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019
Výdaje na administrativu a podporu	Zapojení zúčastněných stran a koordinace politik	Vyslaný národní odborník pro politiku Referent pro politiku / vedoucí útvaru Referent pro politiku	4,25		2.1.1	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019

		Stýčný úředník								
Systém vstupu/výstupu	Zavádění systému EES	Projektový manažer IT architekt Manažer testů Správce aplikací	9,00	144 326 000	2.3.1.33	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/2226 ze dne 30. listopadu 2017, kterým se zřizuje Systém vstupu/výstupu (EES) pro registraci údajů o vstupu a výstupu a údajů o odepření vstupu, pokud jde o státní příslušníky třetích zemí překračující vnější hranice členských států, kterým se stanoví podmínky přístupu do systému EES pro účely vymáhání práva a kterým se mění Úmluva k provedení Schengenské dohody a nařízení (ES) č. 767/2008 a (EU) č. 1077/2011	21 606 000	42 800 000	1.11.2017	1.7.2021
ETIAS	Zavádění Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS)	Referent pro vztahy s klienty Manažer aplikací / vedoucí útvaru Manažer testů / koordinátor týmu TST / vedoucí útvaru Koordinátor technických verzí / vedoucí útvaru Projektový manažer IT odborník Zajišťování kvality Testovací technik Projektová podpora Manažer smluv Správce aplikací	0,95	11 023 000	2.3.1.34	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240 ze dne 12. září 2018, kterým se zřizuje Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a kterým se mění nařízení (EU) č. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/794 a (EU) 2016/1624	55 800 000	18 554 000	9.10.2018	31.12.2022
ECRIS	Zavedení systému ECRIN-TCN (v závislosti na	Projektový manažer	0,00	3 766 000	0	Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se	3 766 000	3 776 000	1.9.2018	31.12.2021 (v závislosti na

	schválení příslušného právního základu)	Systémový technik Odborník na aplikace (2) Inženýr pro kvalitu softwaru				zřizuje centralizovaný systém pro zjišťování členských států, jež mají informace o odsouzeních státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti, za účelem doplnění a podpory Evropského informačního systému rejstříků trestů (systém ECRIS-TCN) a mění nařízení (EU) č. 1077/2011				schválení příslušného právního základu)
Vývoj systému Eurodac	Změny komunikačního modelu systému Eurodac do podoby webových služeb	Správce aplikací Manažer aplikací / vedoucí útvaru IT odborník Testovací technik	0,50	1 325 000	2.3.1.20	Současný komunikační model systému Eurodac (založený na e- mailech) byl navržen jako součást původní architektury systému Eurodac, který zahájil činnost v roce 2003. Ačkoliv je tento mechanismus komunikace nyní považován za technologicky zastaralý, v průběhu let se ověřila jeho stabilita. Agentura eu-LISA a členské státy od roku 2015 zvažují možnost přejít na soudobé řešení rozhraní (webové služby), ale migrační krize v roce 2015 způsobila změnu priorit a agentura eu-LISA se zaměřila na potřebu větší kapacity systému Eurodac a nouzové provozní situace. Návrh přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac, který předložila Evropská komise v roce 2016, a probíhající jednání počítají s rozšířením působnosti systému Eurodac. Kromě jiných nadcházejících změn se zvažuje zavedení alfanumerického vyhledávání do systému Eurodac. Za těchto nových okolností již nebude stávající komunikační mechanismus schopen účinně			1.1.2018	31.12.2019

						podporovat potřeby systému Eurodac. Tato změna rovněž usnadní budoucí činnosti v oblasti interoperability. Rozpočet nutný ke změně komunikačního modelu podle původních odhadů provedených v rámci nového plánování údržby systému Eurodac v provozuschopném stavu v roce 2016. Tento odhad rozpočtu zahrnuje softwarové/konfigurační změny a související služby pro změnu mechanismu komunikace, jakož i změny vstupní infrastruktury / slouží k provádění komunikace s členskými státy. Rovněž se zvažují aktualizace bezpečnostního modelu a řízení				
Vývoj systému Eurodac	Posouzení dopadu na provádění 1) aktivní/aktivní konfigurace, 2) centrálního úložiště pro účely podávání zpráv a statistiky a 3) společné sdílené infrastruktury pro systém Eurodac	Manažer aplikací / vedoucí útvaru Projektový manažer	0,30	250 000	2.3.1.25	Rozpočet byl odhadnut na základě podobných činností prováděných v minulých letech			4.2.2019	31.10.2019
Údržba systému Eurodac	Údržba systému Eurodac	Manažer aplikací / vedoucí útvaru IT odborník Správce aplikací	1,00	1 500 000	2.2.1.2	Roční provozní rozpočet plánovaný v rámci údržby nového systému Eurodac v provozuschopném stavu na pokrytí nápravné a adaptivní údržby (s místním oddělením uživatelské podpory, které zřídí dodavatel systému Eurodac) a naléhavých technických/provozních změn kvůli nouzovým situacím	2 500 000	2 500 000	1.1.2019	31.12.2019

Obecné bezpečnostní činnosti	Provozování, plánování a vývoj částí systému řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činnosti týkajících se kontinuity činnosti / odstraňování následků katastrof / reakce na mimořádné události	Bezpečnostní referent Referent pro kontinuitu činnosti Bezpečnostní referent / vedoucí týmu	1,00		2.1.6	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019
Obecné bezpečnostní činnosti	Provozování, plánování a vývoj prvků bezpečnosti informací pro systém řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činnosti	Odborník na bezpečnostní politiku Bezpečnostní referent Bezpečnostní referent / vedoucí týmu	1,90		2.1.6	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019
Obecné bezpečnostní činnosti	Zlepšení fyzického zabezpečení ústředí agentury eu-LISA ve Štrasburku	Bezpečnostní referent / vedoucí týmu Bezpečnostní referent	0,40		2.1.6	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019
Obecné bezpečnostní činnosti	Zlepšení fyzického zabezpečení nového ústředí agentury eu-LISA v Tallinnu	Bezpečnostní referent / vedoucí týmu Odborník na bezpečnostní politiku	0,40		2.1.6	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019
Zasedání a služební cesty přímo související s hlavními systémy	Včasná administrativní podpora pro poradní skupiny	Referent správní rady Asistent správní rady	1,10	240 000	2.1.1	Rozpočet je nutný k zajištění uspořádání čtyř právními předpisy stanovených schůzí EAG/SAG/VAG + 12 schůzí poradní skupiny EES	240 000	240 000	1.1.2019	31.12.2019
Ostatní činnosti související s hlavními provozními	Nepřetržitá první úroveň podpory pro provozní řízení systémů – oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA	Operátor uživatelské podpory Manažer služeb	17,00		2.2.1.1	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019

systémy nebo sítě										
Ostatní činnosti související s hlavními provozními systémy nebo sítě	Nepřetržitá druhá úroveň podpory aplikací pro provozní řízení hlavních provozních systémů	Správce aplikací	5,50		2.2.1.2	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019
Ostatní činnosti související s hlavními provozními systémy nebo sítě	Provedení testovací fáze jednotné sítě (pokračování z roku 2018)	Správce sítě	0,55		2.3.1.28	Není k dispozici			3.7.2017	28.6.2019
Ostatní činnosti související s hlavními provozními systémy nebo sítě	Údržba v rámci zavádění druhé fáze projektu CSI, včetně reorganizace datových center	Správce sítě Správce systému Manažer datového centra	1,80	5 460 000	2.3.1.1	Kromě toho, že musí agentura eu-LISA provozovat hlavní provozní systémy, musí to dělat také účinně a nákladově efektivně. V této souvislosti byla již v roce 2017 zavedena CSI (v roce 2018 pak probíhá druhá fáze provádění) a musí být náležitě udržována. Navíc musí být tudíž náležitě reorganizována datová centra. Hlavní část rozpočtu bude použita na financování náležitě údržby CSI. Skutečné náklady zahrnují činnosti údržby a reorganizaci dvou datových center (včetně samostatné reorganizace oranzových rozvaděčů a rozvaděčů SFR).	5 000 000	5 000 000	3.1.2017	31.12.2019
Ostatní činnosti související s hlavními	Zavádění druhé fáze CSI	Správce sítě Správce systému	1,50	3 000 000	2.3.1.2	Kromě toho, že musí agentura eu-LISA podle svého mandátu provozovat hlavní provozní systémy, musí také plnit tyto úkoly	400 000		3.1.2017	31.12.2019

provozními systémy nebo sítě						účinně a nákladově efektivně. V současnosti fungují hlavní provozní systémy ve „vzájemně izolovaném módu“, což znamená, že jsou technické služby replikovány pro každý systém zvlášť. V této souvislosti musí být plně provedena vrstva CSI navíc se společnými sdílenými službami, které umožní agentuře eu-LISA významně omezit příslušné celkové náklady na vlastnictví. Rozpočet bude využit na financování zavádění náležité CSI. Skutečné náklady zahrnují zavádění zbývajících společných sdílených služeb, které nebyly zavedeny v předcházejících letech kvůli rozpočtovým omezením.				
Ostatní činnosti související s hlavními provozními systémy nebo sítě	Údržba a vývoj rámce ITSM agentury eu-LISA	Manažer procesů	0,30	100 000	2.2.2.1	Při celkové organizaci každoročního přezkumu procesů jsou nutné externí zdroje na pomoc odborníkům agentury eu-LISA. Plánovaný rozpočet je určen na vymezení a provádění plánovaných procesů v rámci řízení vztahů, konkrétně procesů řízení provozních vztahů, řízení požadavků, řízení dodavatelů/prodejců (včetně vnějších zdrojů pro počáteční nastavení procesů), jakož i na pravidelné posuzování a podávání zpráv prostřednictvím procesu CSI a také na další integraci procesů (možné zlepšení nástrojů, nové nástroje atd.)	100 000	100 000	1.1.2019	31.12.2019

Ostatní činnosti související s hlavními provozními systémy nebo sítí	Modernizace šířky pásma systému Eurodac	Testovací technik	0,10	pm	2.3.1.27	Potřebný rozpočet ještě není možné odhadnout. Je třeba provést posouzení dopadů (studii) po schválení návrhu přepracovaného znění, protože se stále vyjednává o řadě položek, které mohou mít závažný dopad na potřeby v oblasti šířky pásma (začlenění kopií pasů, alfanumerického vyhledávání, přesídlování atd.). Agentura eu-LISA může provést platné odhady teprve tehdy, až bude přijat návrh právního předpisu (nebo přinejmenším až bude panovat jistota o tom, které ze změn, jež se v současnosti projednávají, budou nakonec začleněny do návrhu)			1.1.2019	31.12.2019
Ostatní činnosti související s hlavními provozními systémy nebo sítí	Integrace správy majetku se správou konfigurace	Operátor uživatelské podpory Správce sítě Správce systému Manažer aplikací / vedoucí útvaru	0,61	400 000	2.3.1.3	Agentura sleduje komponenty služeb IT prostřednictvím správy majetku IT a rovněž chrání integritu těchto služeb IT prostřednictvím správy konfigurace. K provádění obou úkolů je nutné, aby procesy fungovaly ve vzájemné harmonii. Správa konfigurace, což je proces, který zkoumá integritu služeb, zahrnuje rovněž některé položky z oblasti správy majetku. Životní cyklus majetku má dva dílčí procesy – zavedení a pak provoz a optimalizace. Tyto procesy podléhají správě konfigurace. Komponenta IT (např. server) je majetek, ale též předmět konfigurace, proto je nutné jej spravovat jak v rámci správy majetku, tak v rámci správy			2.1.2019	31.12.2021

						konfigurace. Proces správy majetku je delší proces než správa konfigurace. Správa majetku zahrnuje vše počínaje plánováním po zadání zakázky, obdržení položky, jejím zavedením, pak jejím provozem a optimalizace předtím, že bude nakonec položka vyřazena a zlikvidována, zatímco konfigurace se zabývá spíše provozem a správou položky konfigurace. Položka konfigurace/majetku musí být identifikována, registrována, spravována a kontrolována, auditována a ověřována. Oba tyto procesy mají řadu rozhraní a musí fungovat integrovaně. Rozpočet je nutný na pořízení potřebných licencí, provoz a údržbu a externí podporu k zajištění náležité integrace obou procesů				
Ostatní činnosti související s hlavními provozními systémy nebo sítě	Zavedení pokročilých síťových statistik (pokračování z roku 2018)	Správce sítě	0,40		2.3.1.29	Není k dispozici			1.5.2017	30.4.2019
Ostatní činnosti související s hlavními provozními systémy nebo sítě	Provozování, řízení a údržba záložního datového centra a záložního provozního pracoviště v rakouské obci St. Johann im Pongau	Správce systému	0,50	1 050 000	2.2.1.10	Aby byl v případě potřeby zajištěn nepřerušovaný a vysoce kvalitní provoz/řízení hlavních provozních systémů a základní infrastruktury 24 hodin denně 7 dnů v týdnu na úrovni 1, je tato činnost nutná, aby záložnímu datovému centru umožnila pokrývat každodenní provoz IT infrastruktury hlavních	1 050 000	1 050 000	1.1.2019	31.12.2019

						provozních systémů 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, včetně provozního řízení, správy zavádění změn a řízení změn, správy incidentů a řešení problémů, činnosti údržby a podpory provádění projektů. V současnosti se očekává, že se v nadcházejících dvou letech značně rozšíří prostor datového centra kvůli tomu, že agentura eu-LISA začne realizovat nové projekty. K tomu bude zapotřebí významný nárůst jak potřebné podlahové plochy, tak nákladů na energie pro zařízení. V současnosti byl vyčerpán veškerý prostor datového centra.				
Ostatní činnosti související s hlavními provozními systémy nebo sítí	Provozní řízení komunikační infrastruktury a souvisejících komunikačních systémů	Správce sítě	4,00	500 000	2.2.1.11	Rozpočet je nezbytný k zajištění, aby komunikační infrastruktura a související komunikační systémy poskytovaly potřebné služby hlavním provozním systémům a členským státům	500 000	500 000	1.1.2019	31.12.2019
Ostatní činnosti související s hlavními provozními systémy nebo sítí	Provozní řízení / každodenní operace správy systému	Správce systému	3,00	pm	2.2.1.9	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019
Ostatní činnosti související s hlavními provozními systémy nebo sítí	Jednotné integrované řešení monitorování – pokračování z roku 2018	Referent pro provoz sítě Operátor uživatelské podpory Manažer datového centra	1,00	400 000	2.3.1.4	Stále větší počet sledovacích a kontrolních monitorů zabírá pracoviště a operátor je již nemůže všechny sledovat. Výsledkem je, že operátor nemá přehled a nejsou zjištěna významná upozornění. V současnosti oddělení uživatelské			1.1.2018	20.12.2019

		Správce sítě Manažer aplikací / vedoucí útvaru Manažer služeb Správce systému				podpory agentury eu-LISA sleduje a provozuje tři velké IT systémy včetně dílčích systémů, které jsou z bezpečnostních důvodů od sebe navzájem fyzicky odděleny. Celkem musí oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA provozovat pět různých prostředí. V současnosti není možné pracovat na všech podporovaných systémech z jedné pracovní stanice. Operátor oddělení uživatelské podpory tudíž musí v současnosti obsluhovat asi osm různých pracovních stanic najednou – včetně osmi klávesnic a osmi myší za směnu. Kromě toho používá každý systém a dílčí systém různý soubor softwaru ke sledování systémů, tento software je od různých dodavatelů z důvodu různých a měnících se rámcových smluv / smluv o údržbě v provozuschopném stavu. Současná situace je již neuspokojivá, protože je pro operátory poměrně nejasná a matoucí. K úkolům agentury eu-LISA budou v blízké budoucnosti přidány nové projekty a zadání, která budou vyžadovat bedlivé sledování 24 hodin denně 7 dnů v týdnu. Tím se pro operátory tato nejasná a matoucí situace zhorší, protože bude nutné přidat nové obrazovky a pracovní stanice. V případě krize/incidentu nebo jen pro případné účely každodenních				
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

						statistik není oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA při současném nastavení schopno promítat v reálném čase požadovaný program nebo prostředí na schůzi nebo do místnost pro řízení mimořádných situací. Závěrem je možno říci, že při současném nastavení agentura eu-LISA nemůže zaručit včasné poskytování nejvýznamnějších a správných informací. To je nezbytné pro provoz 24 hodin denně 7 dnů v týdnu i pro rozsáhlé informační systémy, které agentura eu-LISA spravuje. Rozpočet má pokrýt zlepšení sítě a nové hardwarové vybavení				
Ostatní činnosti související s hlavními provozními systémy nebo sítí	Zavedení 2. vrstvy šifrování systému VIS v síti TESTA-ng	Referent pro provoz sítě	1,50		2.3.1.31	Není k dispozici			1.9.2016	30.9.2019
Ostatní činnosti související s hlavními provozními systémy nebo sítí	Perimetr jednotné rozlehlé počítačové sítě – studie a návrh	Správce sítě Referent pro provoz sítě	1,90	2 000 000	2.3.1.27 2.3.1.26	Projekt by se měl zabývat těmito očekávanými provozními potřebami: – optimální řešení v oblasti sítí použité k propojení hlavních provozních systémů s komunikační infrastrukturou, – účinné řešení pro nové provozní systémy (EES, ETIAS) a nové funkce (webové služby systému Eurodac),			1.1.2019	31.12.2021

						– standardizací perimetru sítě v rámci různých provozních systémů za účelem zvýšení účinnosti a flexibility řešení, – zvýšit flexibilitu a rozšiřitelnost procesu přepínání z CU na BCU a naopak, – pokračovat v zajišťování a zvyšování ochrany provozních údajů a ústředního systému prováděním bezpečnostních opatření zaměřených na nové hrozby a hrozby nabývající na významu, – umožnit používání komunikačního protokolu verze 6 internetového protokolu mezi ústředním systémem a vnitrostátními systémy. Výdaje se použijí na: – provedení studie, – návrh jednotného perimetru sítě WAN				
Ostatní činnosti související s hlavními provozními systémy nebo sítí	Centrální úložiště pro podávání zpráv a provádění statistik za účelem zlepšení automatického podávání zpráv a generování statistik, fáze 2 – sjednocení podávání zpráv všech našich systémů (pokračování z roku 2017)	Projektový manažer	0,50	1 150 000	2.3.1.36	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019
Ostatní činnosti související s hlavními provozními	Provádění nařízení o zřízení rámce pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU	Manažeři programů/projektů Odborníci na finance a zadávání zakázek	27,00	2 818 000	2.3.1.22	Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU (policejní a justiční spolupráce, azyl a migrace), a návrh nařízení	11 954 000	45 249 000	1.1.2019	31.12.2023

systémy nebo sítě		Techničtí odborníci Odborníci na testování Odborníci na odbornou přípravu Odborníci na monitorování systémů				Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU (hranice a víza) a mění rozhodnutí Rady 2004/512/ES, nařízení (ES) č. 767/2008, rozhodnutí Rady 2008/633/SVV, nařízení (EU) 2016/399 a nařízení (EU) 2017/2226. Cílem těchto návrhů je zabývat se potřebou interoperability uvedených systémů.				
Bezpečnostní činnosti související s hlavními provozními systémy a sítě	Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a zabezpečení informací	Bezpečnostní referent / vedoucí týmu Bezpečnostní asistent Bezpečnostní referent Referent pro zabezpečení komunikace	3,50	874 000	2.2.1.13	Nákup licencí a údržba bezpečnostního softwaru a hardwaru, včetně bezpečnostních prvků společně sdílené infrastruktury			6.1.2019	20.12.2019
Bezpečnostní činnosti související s hlavními provozními systémy a sítě	Zavádění společně sdílené bezpečnostní infrastruktury – fáze 3: správa identit a přístupu pro hlavní provozní systémy	Bezpečnostní referent / vedoucí týmu Bezpečnostní referent	0,80	500 000	2.3.1.37	Tento projekt je nutný pro zavedení služby správy identit a přístupu za účelem automatizace řízení přístupu uživatelů k hlavním provozním systémům agentury pomocí pracovních toků pro procesy správy přístupu ITSM. Toto technické opatření agentury umožní: – zvýšit účinnost v oblasti řízení a kontroly uživatelského přístupu, – omezit čas a úsilí vynaložené na manuální správu a poskytování uživatelských účtů, – dosáhnout větší viditelnosti činností v oblasti uživatelského			3.3.2019	8.12.2019

						přístupu za účelem monitorování bezpečnosti a pro účely auditů. Rozpočet je nutný na návrh a zavedení služby, nákup hardwaru a softwaru a na poskytnutí přípravy pro uživatele a administrátory				
Bezpečnostní činnosti související s hlavními provozními systémy a sítě	Cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti pro systém Eurodac	Referent pro kontinuitu činnosti Bezpečnostní referent Bezpečnostní referent / vedoucí týmu	0,60	150 000	2.3.1.38	V rámci zajištění účinného, bezpečného a průběžného provozu rozsáhlých informačních systémů musí mít agentura eu-LISA podle potřeby zavedené plány a kontroly bezpečnosti a kontinuity činnosti a musí se ujistit, že tyto plány a kontroly se zohledňují v realitě každodenního provozu rozsáhlých informačních systémů. Aby agentura eu-LISA tuto jistotu získala, zahájila program sestávající z přípravy, uspořádání a každoročního hodnocení komplexního cvičení se členskými státy. Provedení tohoto cvičení pro systém Eurodac umožní účastníkům ověřit si míru jistoty, kterou nabízí plány a kontroly bezpečnosti a kontinuity činnosti, s cílem určit stávající nedostatky, pokud jde o zdroje, a najít nové příležitosti ke zlepšení provozního řízení systému Eurodac			1.1.2019	31.12.2019
Bezpečnostní činnosti související s hlavními provozními systémy a sítě	Provádění doporučení vyplývajících ze cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti	Referent pro kontinuitu činnosti	0,75		2.2.1.13	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019

Vývoj systému SIS II	Provádění 2. fáze systému SIS II AFIS	Projektový manažer Koordinátor technických verzí / vedoucí útvaru Testovací technik IT odborník Správce aplikací	4,00	7 440 000	2.3.1.21	Rozpočet vypočten na základě zkušeností s dřívějším prováděním systému AFIS			1.1.2019	30.11.2020
Vývoj systému SIS II	Nový vyhledávač a modernizace Oracle pro systém SIS II, které zlepší dostupnost a budou zohledňovat otázky transkripce	Projektový manažer Správce aplikací Testovací technik	2,25	450 000	2.3.1.11	Je nutné modernizovat produkty Oracle, protože končí příslušná podpora pro současnou verzi. Výhodou je, že bude zachován produkt Oracle a bude k dispozici nový špičkový vyhledávač, který vyhovuje potřebám členských států			1.6.2018	31.3.2020
Vývoj systému SIS II	Nový právní rámec pro systém SIS	Projektový manažer Správce aplikací Testovací technik	0,00	2 051 000	2.3.1.5	Bude vynucováno nové nařízení pro systém SIS II, aby se systém mohl vypořádat se současnými hrozbami souvisejícími s terorismem, pohřešovanými osobami atd., a bude definováno několik kategorií údajů. Odhad nákladů vychází ze zkušenosti s dřívějším zaváděním systému SIS II. V rámci tohoto rozpočtu budou nakoupeny infrastruktura, licence a profesionální služby	1 982 000		1.7.2018	31.12.2021
Vývoj systému SIS II	Rozhodnutí o systému SIS II – navracení	Projektový manažer Správce aplikací Testovací technik	0,00	447 000	2.3.1.6	Rozpočet vypočten na základě obdobných předchozích iniciativ týkajících se systému SIS II. Hardware, licence a profesionální služby	447 000	447 000	1.10.2018	31.12.2021
Vývoj systému SIS II	Posouzení dopadu na provádění 1) aktivní/aktivní konfigurace, 2) centrálního úložiště pro účely podávání zpráv a statistiky a 3)	Manažer aplikací / vedoucí útvaru Projektový manažer	0,30	250 000	2.3.1.23	Rozpočet byl odhadnut na základě podobných činností prováděných v minulých letech			4.2.2019	31.10.2019

	společné sdílené infrastruktury pro systém SIS II									
Údržba systému SIS II	Údržba systému SIS II AFIS	Projektový manažer	0,25	3 350 000	2.2.1.7	Nápravná údržba je povinnou a základní činností	3 350 000	3 350 000	1.1.2019	31.12.2019
Údržba systému SIS II	Údržba systému SIS II	Projektový manažer	0,25	6 000 000	2.2.1.6	Rozpočet vypočten na základě současných nákladů na údržbu systému SIS II v provozuschopném stavu	6 000 000	6 000 000	1.1.2019	31.12.2019
Údržba systému SIS II	Podpora systému SIS II určená členskými státy (včetně začleňování nových uživatelů)	Manažer testů / koordinátor týmu TST / vedoucí útvaru Manažer aplikací / vedoucí útvaru	1,25	450 000	2.2.1.8	Rozpočet vychází z informací a údajů z minulosti	450 000	450 000	1.1.2019	31.1.2019
Výdaje na sledování technologií	Provedení externě řízených činností nastíněných v každoročním plánu pro sledování výzkumu a technologií pro rok 2019 a strategii pro sledování výzkumu a technologií pro období 2019–2021	Referent pro výzkum a vývoj	0,40		2.1.1	Není k dispozici			1.1.2019	31.12.2019
Výdaje na sledování technologií	Sledování výzkumu a technologického vývoje a příspěvek v podobě učení pro interní projekty zaměřené na vývoj systémů, zavádění nových systémů, posílení schopností agentury a poskytování nových služeb	Referent pro výzkum a vývoj	0,50		2.1.1	Není k dispozici			1.1.2019	13.12.2019
Odborná příprava přímo související s činnostmi agentury	Poskytování odborné přípravy o technickém používání systémů členskými státy	Koordinátor odborné přípravy pro členské státy	0,90	450 000	2.1.1	Předkládání každoročního plánu odborné přípravy (včetně nových systémů)	450 000	450 000	1.1.2019	31.12.2019

Vývoj systému VIS/BMS	Rozšíření databáze BMS (fáze 1, pokračování z let 2017 a 2018)	Projektový manažer Testovací technik Správce aplikací IT odborník	1,20		2.3.1.9	Není k dispozici			3.9.2017	30.4.2020
Vývoj systému VIS/BMS	Rozšíření TST na 100 % PPE (fáze 1)	IT odborník Projektový manažer	2,80	6 020 000	2.3.1.10	Odhad je založen na podobných projektech z minulosti. Částka je nutná k nákupu licencí (virtuální stroje, zabezpečení, MORPHO atd.), poskytování služeb a dodávání infrastruktury			2.6.2019	1.12.2020
Vývoj systému VIS/BMS	Provádění platformy pro komplexní testování systému VIS/BMS (pokračování z roku 2017 a 2018)	Správce aplikací Testovací technik Projektový manažer	1,00		2.3.1.7	Není k dispozici			2.9.2018	31.3.2019
Vývoj systému VIS/BMS	Aktualizace sady USK (pokračování z roku 2018)	Správce systému Operátor uživatelské podpory	0,50		2.3.1.8	Není k dispozici			1.11.2018	1.9.2020
Vývoj systému VIS/BMS	Navýšení kapacity systému VIS na 100 milionů žádostí o víza (pokračování z roku 2017 a 2018)	Testovací technik Manažer aplikací / vedoucí útvaru Referent pro vztahy s klienty Manažer aplikací / koordinátor týmu PAS / vedoucí útvaru IT odborník Koordinátor technických verzí / vedoucí útvaru Správce aplikací Manažer pro řízení změn Manažer testů / koordinátor týmu	3,00		2.3.1.12	Není k dispozici			31.5.2017	31.7.2019

		TST / vedoucí útvaru								
Vývoj systému VIS/BMS	Začlenění nových uživatelů do systému VIS: Europol	Projektový manažer Testovací technik Manažer provozních vztahů Obchodní analytik Manažer aplikací Koordínátor technických verzí	1,00	400 000	2.3.1.14	Částka pro provádění je založena na zprávě o posouzení dopadu provedené na základě studie vypracované v souvislosti s HOME-C3-2011/SC8-RFS088			1.1.2019	31.12.2019
Vývoj systému VIS/BMS	Udělení pasivního přístupu k systému VIS BG a RO	Koordínátor technických verzí Testovací technik Projektový manažer	0,60	280 000	2.3.1.14	Částka bude záviset na zprávě o posouzení dopadu 015			1.1.2019	31.12.2019
Vývoj systému VIS/BMS	Posouzení dopadu na provádění 1) aktivní/aktivní konfigurace, 2) centrálního úložiště pro účely podávání zpráv a statistiky a 3) společné sdílené infrastruktury pro systém VIS	Manažer aplikací / vedoucí útvaru Projektový manažer	0,30	250 000	2.3.1.24	Rozpočet byl odhadnut na základě podobných činností prováděných v minulých letech			4.2.2019	31.10.2019
Údržba systému VIS/BMS	Údržba systému VIS/BMS	Manažer aplikací / vedoucí útvaru Projektový manažer	2,50	16 984 000 ¹¹⁸	2.2.1.5	Rozpočet činnosti zahrnuje adaptivní, nápravnou, zdokonalovací a preventivní údržbu pro aplikaci VIS, infrastrukturu a služby programového řízení	20 338 000	20 338 000	1.1.2019	31.12.2019

¹¹⁸ Veškeré finanční požadavky kromě dotace musejí být mobilizovány buď převodem rozpočtových prostředků, nebo jinými příjmy, a to i od přidružených zemí.

Příloha II: Lidské a finanční zdroje na období 2019-2021

Tabulka 1 – Výdaje

Výdaje	2018		2019	
	Prostředky na závazky (EUR)	Prostředky na platby (EUR)	Prostředky na závazky (EUR)	Prostředky na platby (EUR)
Hlava 1	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000
Hlava 2	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000
Hlava 3	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500
Výdaje celkem	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500

VÝDAJE	Prostředky na závazky (EUR)					
	Čerpaný rozpočet na rok 2017	Rozpočet na rok 2018	Rozpočet na rok 2019	VAR 2019/2018 (v %)	Plánováno pro rok 2020	Plánováno pro rok 2021
Hlava 1 Výdaje na zaměstnance	16 120 077	18 202 000	28 539 000	156,79	40 551 000	44 802 000
Platy a příspěvky	14 216 682	16 102 725	24 394 314	151,49	38 552 688	42 996 777
- z toho pozice v plánu pracovních míst	11 846 171	13 241 125	18 675 257	141,04	25 564 688	28 233 777
- z toho externích pracovníků	2 370 510	2 861 600	5 719 057	1107,99,86	12 988 000	14 763 000
Výdaje související s náborem zaměstnanců	113 395	321 100	1 130 900	352,20	379 523	379 523
Výdaje na služební cesty	466 000	433 777	443 700	102,29	426 000	426 000
Sociální a zdravotnická infrastruktura	761 073	851 598	1 652 526	194,05	640 229	639 700
Odborná příprava	562 927	492 800	917 560	186,19	552 560	360 000

Hlava 2 Infrastruktura a provozní výdaje	9 697 503	11 705 550	14 184 000	121,17	16 994 200	25 572 400
Pronájem budov a související náklady	976 457	862 500	2 557 000	296,46	3 572 200	12 314 400
Informační a komunikační technologie	1 769 542	1 859 000	2 010 000	108,12	1 700 000	1 680 000
Movitý majetek a související náklady	95 272	945 500	248 000	26,23	246 000	244 000
Běžné správní výdaje	982 038	724 150	827 000	114,20	1 278 100	1 265 000
Poštovné/telekomunikace	32 886	27 500	39 000	141,82	40 000	40 000
Výdaje na zasedání	266 066	255 700	649 000	253,81	970 000	959 000
Informace a publikace	1 291 628	1 312 500	1 696 000	129,22	1 532 000	1 514 000
Služby externí podpory	3 673 789	3 708 700	3 442 000	92,81	4 605 900	4 543 000
Bezpečnost	609 826	2 010 000	2 716 000	135,12	3 050 000	3 013 000
Hlava 3 Provozní výdaje	130 184 896	175 749 677	253 969 000	144,51	189 859 000	199 998 000
Infrastruktura	9 147 109	17 830 258	37 626 000	211,02	59 021 000	87 060 000
Žádosti	117 254 245	151 054 919	211 547 000	140,05	123 110 000	108 456 000
Podpůrné provozní činnosti	3 783 542	6 864 500	4 796 000	69,87	7 728 000	4 482 000
VÝDAJE CELKEM	156 002 476	205 657 227	296 692 000	144,27	247 404 200	270 372 400

Tabulka 2 – Příjmy

Příjmy	2018	2019
	Příjmy odhadované agenturou (EUR)	Rozpočtová prognóza (EUR)
Příspěvek EU	93 638 436	204 113 500
Ostatní příjmy	3 530 919	pm
Příjmy celkem	97 169 355	204 113 500

PŘÍJMY	2017	2018	2019	VAR 2020/2019 (v %)	Plán 2020 (EUR)	Plán 2021 (EUR)
	Čerpaný rozpočet (EUR)	Příjmy odhadované agenturou (EUR)	Podle požadavku agentury (EUR)			
1 PŘÍJMY Z POPLATKŮ A PLATEB						
2 PŘÍSPĚVEK EU	67 734 200	93 638 436	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400
<i>z toho účelově vázané příjmy plynoucí z přebytků z předchozích let</i>		8 817 115	1 341 491			
3 PŘÍSPĚVKY TŘETÍCH ZEMÍ (včetně zemí ESVO a kandidátských zemí)	2 421 985	3 530 919				
<i>z toho zemí ESVO</i>	2 421 985	3 530 919				
<i>z toho kandidátských zemí</i>						
4 OSTATNÍ PŘÍSPĚVKY	124 488	-	-			
<i>z toho pověřovací dohoda, granty ad hoc</i>						
5 ADMINISTRATIVNÍ ČINNOST						
6 PŘÍJMY ZA SLUŽBY POSKYTNUTÉ ZA ÚPLATU						
7 OPRAVA ROZPOČTOVÉ NEVYVÁŽENOSTI						
PŘÍJMY CELKEM	70 280 673	97 169 355	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400

Tabulka 3 – Přehled příjmů a výdajů

			2017 (hospodářské výsledky)		2018		2019		2020		2021	
			Prostředky na závazky (EUR)	Prostředky na platby (EUR)	Prostředky na závazky (EUR)	Prostředky na platby (EUR)	Prostředky na závazky (EUR)	Prostředky na platby (EUR)	Prostředky na závazky (EUR)	Prostředky na platby (EUR)	Prostředky na závazky (EUR)	Prostředky na platby (EUR)
Hlava 1 Výdaje na zaměstnance	Odhady agentury eu-LISA	Celkové odhady agentury eu-LISA	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000
		Výchozí úroveň / plán pracovních míst	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000
	S výhradou nového právního základu	Celkový LFS s výhradou nového právního základu	268 000	268 000	-	-	8 472 000	8 472 000	10 722 000	10 722 000	13 016 000	13 016 000
		LFS – Eurodac	268 000	268 000			268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000
		LFS – přepracované znění nařízení o systému SIS II – hranice / policejní spolupráce					210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000
		LFS – přepracované znění nařízení o systému SIS II – navracení					70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
		LFS – přepracované znění nařízení o systému VIS									94 200	94 200
		LFS – ECRIS*			263 000	263 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000
		LFS – interoperabilita					2 876 000	2 876 000	4 850 000	4 850 000	6 202 000	6 202 000
		LFS – revidované zřizovací nařízení – revize počtu zaměstnanců*			2 902 000	2 902 000	3 178 000	3 178 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000
		LFS – revidované zřizovací nařízení – nábor smluvních zaměstnanců*			1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000
		Celkem	16 120 077	16 120 077	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000	40 551 000	40 551 000	44 802 000	44 802 000
Hlava 2 Infrastruktura a provozní výdaje	Odhady agentury eu-LISA	Celkové odhady agentury eu-LISA	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	15 205 000	15 205 000	17 924 200	17 924 200	26 437 400	26 437 400
		Výchozí úroveň	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	10 695 000	10 695 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000
		Nový stavební projekt SXB					pm	pm	2 529 200	2 529 200	11 283 400	11 283 400
		Výdaje kvůli většímu počtu zaměstnanců					4 510 000	4 510 000	6 095 000	6 095 000	5 854 000	5 854 000
	S výhradou nového právního základu	Celkový LFS s výhradou nového právního základu					-1 021 000	-1 021 000	-930 000	-930 000	-865 000	-865 000
		LFS – interoperabilita					136 000	136 000	227 000	227 000	292 000	292 000

		<i>LFS – revidované zřizovací nařízení – nábor smluvních zaměstnanců*</i>			-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000
		Celkem	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000	16 994 200	16 994 200	25 572 400	25 572 400
Hlava 3 Provozní výdaje	Odhady agentury eu-LISA	Celkové odhady agentury eu-LISA	117 104 896	44 587 675	147 483 677	67 261 805	216 575 000	127 674 900	148 398 000	94 230 650	109 960 000	66 634 000
		<i>Infrastruktura sdílených systémů</i>	9 147 109	7 037 092	17 830 258	10 532 886	12 231 000	24 443 000	25 487 000	16 710 100	19 234 000	-2 531 000
		<i>SIS II</i>	6 797 223	13 077 750	16 991 669	14 125 669	17 690 000	19 572 900	10 948 000	6 568 800	13 300 000	9 975 000
		<i>VIS/BMS</i>	36 972 569	17 470 586	22 111 306	28 542 306	23 684 000	22 905 000	18 305 000	28 728 750	20 338 000	15 253 500
		<i>Eurodac</i>	5 884 453	3 152 296	2 705 944	5 901 944	2 825 000	5 026 000	6 525 000	3 915 000	4 500 000	3 375 000
		<i>EES</i>	54 520 000	-	57 513 000	2 259 000	144 326 000	40 259 000	23 605 000	25 000 000	29 552 000	22 164 000
		<i>ETIAS</i>			23 467 000	-	11 023 000	11 023 000	55 800 000	5 580 000	18 554 000	13 915 500
		<i>Podpůrné provozní činnosti</i>	3 783 542	3 849 952	6 864 500	5 900 000	4 796 000	4 446 000	7 728 000	7 728 000	4 482 000	4 482 000
	S výhradou nového právního základu	Celkový LFS s výhradou nového právního základu	13 080 000	-	28 266 000	-	37 394 000	33 715 600	41 461 000	51 469 080	90 038 000	87 659 500
		<i>LFS – Eurodac</i>	11 330 000		11 870 000		5 600 000	3 920 000		8 640 000	50 000	100 000
		<i>LFS – dublinský přidělovací mechanismus</i>	1 750 000		983 000		135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
		<i>LFS – přepracované znění nařízení o systému SIS II – hranice / policejní spolupráce</i>			12 893 000		2 051 000	499 600	1 982 000	3 350 080	1 982 000	1 882 000
		<i>LFS – přepracované znění nařízení o systému SIS II – navrácení</i>			2 520 000		447 000		447 000	447 000		
		<i>LFS – přepracované znění nařízení o systému VIS</i>									16 244 000	13 915 500
		<i>LFS – ECRIS*</i>			3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 201 000	3 201 000
		<i>LFS – interoperabilita</i>					2 818 000	2 818 000	11 954 000	11 954 000	45 249 000	45 249 000
		<i>LFS – revidované zřizovací nařízení – dodatečná revize rozpočtu*</i>			22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000
		Celkem	130 184 896	44 587 675	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500	189 859 000	145 699 730	199 998 000	154 293 500
VÝDAJE CELKEM	Odhady agentury eu-LISA		142 654 476	70 095 097	177 391 227	97 169 355	251 847 000	162 946 900	196 151 200	141 983 850	168 183 400	124 857 400
	S výhradou nového právního základu	Celkový LFS s výhradou nového právního základu	13 348 000	268 000	28 266 000	-	44 845 000	41 166 600	51 253 000	61 261 080	102 189 000	99 810 500
		<i>LFS – Eurodac</i>	11 598 000	268 000	11 870 000	-	5 868 000	4 188 000	268 000	8 908 000	318 000	368 000

		<i>LFS – dublinský přidělovací mechanismus</i>	1 750 000	-	983 000	-	135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
		<i>LFS – přepracované znění nařízení o systému SIS II – hranice / policejní spolupráce</i>	-	-	12 893 000	-	2 261 000	709 600	2 192 000	3 560 080	2 192 000	2 092 000
		<i>LFS – přepracované znění nařízení o systému SIS II – navracení</i>	-	-	2 520 000	-	517 000	70 000	517 000	517 000	70 000	70 000
		<i>LFS – přepracované znění nařízení o systému VIS</i>									17 186 000	14 857 500
		<i>LFS – ECRIS*</i>	-	-	4 029 000	4 029 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	3 551 000	3 551 000
		<i>LFS – interoperabilita</i>	-	-	-	-	5 830 000	5 830 000	17 031 000	17 031 000	51 743 000	51 743 000
		<i>LFS – revidované zřizovací nařízení*/**</i>	-	-	25 842 000	25 842 000	26 118 000	26 118 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000
		Výdaje celkem	156 002 476	70 363 097	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500	247 404 200	203 244 930	270 372 400	224 667 900

* Další prostředky na systém ECRIS a revidované zřizovací nařízení – dodatečné úkoly (v době přípravy návrhu rozpočtu na rok 2018 v lednu 2017 nebyly známy) ve výši 30 milionů EUR budou přidány do finančního výkazu agentury eu-LISA po přijetí právního základu. Nejsou zahrnuty do celkových částek pro rok 2018, ale jsou uvedeny pro úplnost.

** Údaje nezahrnují prvky související s revidovaným zřizovacím nařízením, pokud jsou uvedeny v rozpočtu odděleně, a to z důvodu větší přehlednosti u konkrétních iniciativ.

Tabulka 4 – Výsledek plnění rozpočtu a zrušení prostředků

Výsledek plnění rozpočtu	2015 (EUR)	2016 (EUR)	2017 (EUR)
Skutečně obdržené příjmy (+)	71 256 223	96 524 173	70 280 673
Uskutečněné platby (-)	-59 374 948	-74 526 778	-62 670 566
Přenesené prostředky (-)	-22 002 810	-8 462 207	-9 995 960
Zrušení přenesených prostředků (+)	10 690 034	474 015	658 330
Úprava s ohledem na přenesení prostředků z účelově vázaných příjmů z předchozího roku (+)		2 460 299	3 068 767
Kurzové rozdíly (+/-)	-820	-206	248
Úprava s ohledem na záporný zůstatek z předchozího roku (-)	-8 219 860	-7 652 181	
Celkem	-7 652 181	8 817 115	1 341 491

Příloha III

Tabulka znázorňuje celkový počet pracovních míst pro smluvní zaměstnance a dočasné zaměstnance kvůli očekávanému přijetí právního základu Systému vstupu/výstupu, systému ETIAS, systému SIS II – navracení, systému SIS II – hranice a mechanismu přidělování systému Eurodac, ale i kvůli změně zřizovacího nařízení agentury eu-LISA, jak je popsáno v oddíle 3.2.2. Zahrnuje rovněž snížení počtu pracovních míst dočasných zaměstnanců o 5 %. Rovněž zahrnuje údaje o interoperabilitě mezi informačními systémy EU, o jejímž návrhu probíhá diskuse s Komisí.

Tabulka 1 – Počet zaměstnanců a jeho vývoj: přehled všech kategorií zaměstnanců

Zaměstnanci		Skutečně obsazeno ke dni 31. 12. 2016	Schváleno v rámci rozpočtu EU na rok 2017	Skutečně obsazeno ke dni 31. 12. 2017	Schváleno v rámci rozpočtu EU na rok 2018	V návrhu rozpočtu na rok 2019	Plánováno pro rok 2020	Plánováno pro rok 2021
Úředníci	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0

TA	AD	72	88 ¹¹⁹	71	112 ¹²⁰	129 ¹²¹	142 ¹²²	148,5 ¹²³
	AST	43	43 ¹²⁴	43	43 ¹²⁵	43	43	43
	AST/SC	0	0		0	0	0	
Celkem		115	131	114	155	172	185¹²⁶	191,5¹²⁷

¹¹⁹ Zahrnuje 73 pracovních míst, jak je uvedeno v plánu pracovních míst, včetně snížení počtu míst v souvislosti s 5% snížením počtu pracovníků, plus 13 míst pro systém EES a 2 místa pro přepracovaný systém Eurodac.

¹²⁰ Tento údaj zahrnuje 88 pracovních míst a snížení o jedno pracovní místo v souvislosti s 5% snížením počtu pracovníků, plus 7 dalších pracovních míst pro systém ETIAS a 18 pracovních míst kvůli změnám zřizovacího nařízení.

¹²¹ Zahrnuje 112 pracovních míst plus 2 pracovní místa kvůli změnám zřizovacího nařízení, 14 dalších pracovních míst pro interoperabilitu a 1 pracovní místo pro zástupce výkonného ředitele.

¹²² Zahrnuje 114 pracovních míst plus 2 dalších pracovních míst kvůli změnám zřizovacího nařízení a 25 dalších pracovních míst pro interoperabilitu.

¹²³ Zahrnuje 31,5 dodatečného pracovního místa pro interoperabilitu.

¹²⁴ Zahrnuje 42 pracovních míst, jak je uvedeno v plánu pracovních míst, spolu se snížením počtu míst v souvislosti s 5% snížením počtu pracovníků a na fond pro přesuny a 1 další pracovní místo pro systém EES.

¹²⁵ Zahrnuje 43 pracovních míst a snížení o jedno pracovní místo v souvislosti s 5% snížením počtu pracovníků a 1 pracovní místo kvůli změnám zřizovacího nařízení.

¹²⁶ Zahrnuje 159 výše uvedených pracovních míst.

¹²⁷ Zahrnuje 159 výše uvedených pracovních míst.

CA GF IV	18+(5) ¹²⁸	27	27	34 ¹²⁹ (23+10+1)	62,5 ¹³⁰ (34+5+12+4+2.5+4-2)	66 ¹³¹ (64,5+2,5+1-2)	71,5 ¹³² (68+5+0.5-2)
CA GF III	1+(2) ¹³³	3	5	5 ¹³⁴ (3+2)	26,5 ¹³⁵ (5+13+8,5)	43 ¹³⁶ (26.5+10+6.5)	54 ¹³⁷ (43+5+6)

¹²⁸ Zahrnuje 2 dodatečná pracovní místa vytvořená v roce 2016 rozhodnutím výkonného ředitele č. 45/2016 ze dne 12. května 2016: pro systémového inženýra v útvaru podpůrných služeb agentury a referenta pro politiku ve styčné kanceláři agentury eu-LISA.

¹²⁹ Zahrnuje 27 pracovních míst jako výchozí úroveň, plus 10 pracovních míst pro systém ETIAS a 1 pracovní místo pro systém SIS II – hranice a SIS II – navracení (měla by být zvažena 4 pracovní místa pro systém SIS II ve funkční skupině IV, viz poznámky pod čarou č. 138 a 141).

¹³⁰ Zahrnuje 34 pracovních míst plus 5 pracovních míst pro systém ECRIS, 12 pracovních míst pro nábor intra muros na zajišťování činností interně podle revidovaného nařízení, 4 pracovní místa pro přepracovaný systém SIS II, 2,5 pracovního místa pro systém ETIAS a 4 další pracovní místa pro interoperabilitu, minus 2 pracovní místa, která jsou ve funkční skupině II.

¹³¹ Zahrnuje 64,5 pracovního místa plus 2,5 pracovního místa pro systém ETIAS a 1 další pracovní místo pro interoperabilitu, minus 2 pracovní místa, která jsou ve funkční skupině II.

¹³² Zahrnuje 68 pracovních míst plus 5 pracovních míst pro systém ETIAS a 0,5 dalšího pracovního místa pro interoperabilitu, minus 2 pracovní místa, která jsou ve funkční skupině II.

¹³³ Zahrnuje 1 dodatečné pracovní místo vytvořené v roce 2016 rozhodnutím výkonného ředitele č. 45/2016 ze dne 12. května 2016: asistent vedoucího oddělení pro celkovou koordinaci v Tallinnu.

¹³⁴ Zahrnuje tři pracovní místa jako výchozí úroveň plus 2 další pracovní místa a nižší funkční skupinu pro přepracovaný systém SIS II.

¹³⁵ Zahrnuje 5 pracovních míst plus 13 dalších pracovních míst intra muros pro zajišťování činností interně v souladu se změnami zřizovacího nařízení a 8,5 dalšího pracovního místa pro interoperabilitu.

¹³⁶ Zahrnuje 26,5 pracovních míst plus 10 dalších pracovních míst pro systém ETIAS a 6,5 dalšího pracovního místa pro interoperabilitu.

¹³⁷ Zahrnuje 43 pracovních míst plus 5 dalších pracovních míst pro systém ETIAS a 6 dalších pracovních míst pro interoperabilitu.

CA GF II	0	0	0	2 ¹³⁸	2 ¹³⁹	2	2
CA GF I	0	0	0	0	0	0	0
Celkem CA	19 (+ 7)	30	32	41	91	111	127,5
SNE	6	9	7	9+2 ¹⁴⁰	11	11	11
Poskytovatelé strukturálních služeb ¹⁴¹	57	69	69	70	70	50	50
CELKEM	147	170	222	277	343	357	380
Externí pracovníci pro příležitostné nahrazení zaměstnanců	0		2	1			

Tabulka 2 – Víceletý plán zaměstnanecké politiky pro období 2019–2021

Plán pracovních míst uvádí orientační plán na období 2019–2021 s přihlédnutím k údajům v plánu pracovních míst, které byly schváleny pro roky 2017 a 2018. Zahrnuje další očekávané zaměstnance na rok 2018 a 2019 pro systémy Eurodac, ETIAS a interoperabilitu systémů, kteří budou nabráni po přijetí příslušných právních nástrojů.

¹³⁸ Zahrnuje 2 další pracovní místa povolená v rámci schvalování rozpočtu na rok 2018, přičemž příčinu je třeba vidět ve snížení funkční skupiny pro systém SIS II nebo ETIAS nebo pozdější regularizací (viz poznámku pod čarou č. 132).

¹³⁹ Zahrnuje 2 pracovní místa pro nábor intra muros pro zajišťování činností interně podle revidovaného nařízení (cílem je regularizovat pracovní místa schválená v roce 2018 prostřednictvím záměny s přepracovaným zněním nařízení o systému SIS II).

¹⁴⁰ Zahrnuje 2 další pracovní místa pro vyslané národní odborníky za účelem odborné přípravy v GCU, kterou schválila správní rada v roce 2017.

¹⁴¹ Poskytovatelé strukturálních a externích služeb jsou popsáni v příloze IV oddílu A písm. e). Tytéž údaje jsou zahrnuty i zde, a to v závislosti na změně dané přijetím revidovaného nařízení a rozpočtu na rok 2019 pro účely náboru intra muros pro zajištění činností interně.

V roce 2016 nebyly požadovány žádné změny plánu pracovních míst s využitím pravidla 10% flexibility.

Tyto údaje nezahrnují žádné zaměstnance pro operativní fázi systému EES (17,5 pracovního místa).

Změny počtů zaměstnanců v příslušných platových třídách jsou způsobeny výpočtem počtu pracovních míst pro účel změny pracovního zařazení zaměstnanců. Údaje na rok 2020 a 2021 jsou orientační a mohou se změnit.

Kategorie a platová třída	Plán pracovních míst v rámci rozpočtu EU na rok 2017		Přijetí k 31. 12. 2017		Změny v roce 2017 na základě uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst v rámci rozpočtu EU na rok 2018		Změny v roce 2018 na základě uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst v rámci návrhu rozpočtu EU na rok 2019 ¹⁴²		Plán pracovních míst na rok 2020		Plán pracovních míst na rok 2021	
	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA
AD16		0		0				0				0		0		0
AD15		1		1				1				1		1		1
AD14		1		0				1				1		1		1
AD13		2		2				2				3 ¹⁴³		3		3
AD12		3		1				3				4 ¹⁴⁴		4		4

¹⁴² Byly přidány údaje za revidované nařízení.

¹⁴³ Zahrnuje jedno pracovní místo pro zástupce výkonného ředitele.

¹⁴⁴ Zahrnuje jedno další pracovní místo pro revidované nařízení.

Kategorie a platová třída	Plán pracovních míst v rámci rozpočtu EU na rok 2017		Přijetí k 31. 12. 2017		Změny v roce 2017 na základě uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst v rámci rozpočtu EU na rok 2018		Změny v roce 2018 na základě uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst v rámci návrhu rozpočtu EU na rok 2019 ¹⁴²		Plán pracovních míst na rok 2020		Plán pracovních míst na rok 2021	
	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA
AD11		4		4				5 ¹⁴⁵				5		5		5
AD10		6		3				8 ¹⁴⁶				8		8		8
AD9		10		9				13 ¹⁴⁷				16		16		16
AD8		17		12				17 ¹⁴⁸				17		17		17
AD7		17		16				21 ¹⁴⁹				31 ¹⁵⁰		49,5 ¹⁵¹		50 ¹⁵²

¹⁴⁵ Očekává se, že jedno pracovní místo bude přeřazeno z platové třídy AD10 do třídy AD11.

¹⁴⁶ Očekává se, že jedno pracovní místo bude přeřazeno z platové třídy AD9 do třídy AD10, plus dvě další pracovní místa pro systém ETIAS.

¹⁴⁷ Očekává se, že jedno pracovní místo bude přeřazeno z platové třídy AD8 do třídy AD9.

¹⁴⁸ Očekává se, že dojde ke změně pracovního zařazení z platové třídy AD7 do třídy AD8.

¹⁴⁹ Očekává se, že dojde ke změně pracovního zařazení z platové třídy AD6 do třídy AD7, plus dvě další pracovní místa pro systém ETIAS.

¹⁵⁰ Zahrnuje 10 dodatečných pracovních míst pro revidované nařízení.

¹⁵¹ Zahrnuje 1 dodatečné pracovní místo a 17,5 pracovního místa pro provozní fázi systému EES.

¹⁵² Zahrnuje 0,5 ekvivalentu plného pracovního úvazku za účelem doplnění 1 pracovního místa z roku 2019 na 1 ekvivalent plného pracovního úvazku.

Kategorie a platová třída	Plán pracovních míst v rámci rozpočtu EU na rok 2017		Přijetí k 31. 12. 2017		Změny v roce 2017 na základě uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst v rámci rozpočtu EU na rok 2018		Změny v roce 2018 na základě uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst v rámci návrhu rozpočtu EU na rok 2019 ¹⁴²		Plán pracovních míst na rok 2020		Plán pracovních míst na rok 2021	
	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA
AD6		13		15				12 ¹⁵³				14 ¹⁵⁴		15 ¹⁵⁵		15
AD5		14		8				11 ¹⁵⁶				29 ¹⁵⁷		40 ¹⁵⁸		40
Celkem AD		88		71				94¹⁵⁹				129		159,5¹⁶⁰		160¹⁶¹
AST11		0		0				0				0		0		0
AST10		0		0				0				0		0		0

¹⁵³ Zahrnuje 2 dodatečná pracovní místa pro systém ETIAS.¹⁵⁴ Zahrnuje 2 dodatečná pracovní místa pro interoperabilitu systémů.¹⁵⁵ Zahrnuje 1 dodatečné pracovní místo pro interoperabilitu systémů.¹⁵⁶ Očekává se, že dojde ke změně pracovního zařazení z platové třídy AD5 do třídy AD6, 1 pracovní místo bude zrušeno, 8 dalších pracovních míst pro systém EES plus 2 další pracovní místa pro přepracovaný systém Eurodac.¹⁵⁷ Zahrnuje 7 dalších pracovních míst plus 11 pracovních míst pro interoperabilitu systémů.¹⁵⁸ Zahrnuje 1 další pracovní místo pro revidované nařízení plus 9,5 pracovního místa pro interoperabilitu systémů.¹⁵⁹ Očekává se, že dojde ke změně pracovního zařazení z platové třídy AD5 do třídy AD6, plus jedno další pracovní místo pro systém ETIAS.¹⁶⁰ Tento počet bude navýšen o další pracovní místa pro provozní fázi systému EES (31,5 odhadovaného dalšího pracovního místa v roce 2020).¹⁶¹ Ibid.

Kategorie a platová třída	Plán pracovních míst v rámci rozpočtu EU na rok 2017		Přijetí k 31. 12. 2017		Změny v roce 2017 na základě uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst v rámci rozpočtu EU na rok 2018		Změny v roce 2018 na základě uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst v rámci návrhu rozpočtu EU na rok 2019 ¹⁴²		Plán pracovních míst na rok 2020		Plán pracovních míst na rok 2021	
	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA
AST9		1		0				1				1		1		1
AST8		2		2				2 ¹⁶²				2		2		2
AST7		3		1				4 ¹⁶³				4		4		4
AST6		8		7				9 ¹⁶⁴				9		9		9
AST5		12		11				14 ¹⁶⁵				12		12		12
AST4		14		13				11 ¹⁶⁶				12		12		12
AST3		3		9				1 ¹⁶⁷				3 ¹⁶⁸		3		3
AST2		0		0				0				0		0		0
AST1		0		0				0				0		0		0
Celkem AST		43		43				42				43		43		43

¹⁶² Očekává se, že dojde ke změně pracovního zařazení z platové třídy AST7 do třídy AST8.

¹⁶³ Očekává se, že dojde ke změně pracovního zařazení z platové třídy AST6 do třídy AST7.

¹⁶⁴ Očekává se, že dojde ke změně pracovního zařazení z platové třídy AST5 do třídy AST6.

¹⁶⁵ Očekává se, že dojde ke změně pracovního zařazení z platové třídy AST4 do třídy AST5.

¹⁶⁶ Očekává se, že dojde ke změně pracovního zařazení z platové třídy AST3 do třídy AST4.

¹⁶⁷ Očekává se, že dojde ke změně pracovního zařazení z platové třídy AST3 do třídy AST4 a ke zrušení jednoho pracovního místa.

¹⁶⁸ Zahrnuje 1 dodatečné pracovní místo pro revidované nařízení.

Kategorie a platová třída	Plán pracovních míst v rámci rozpočtu EU na rok 2017		Přijetí k 31. 12. 2017		Změny v roce 2017 na základě uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst v rámci rozpočtu EU na rok 2018		Změny v roce 2018 na základě uplatnění pravidla flexibility		Plán pracovních míst v rámci návrhu rozpočtu EU na rok 2019 ¹⁴²		Plán pracovních míst na rok 2020		Plán pracovních míst na rok 2021	
	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA	Úředníci	TA
AST/SC ₁		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₂		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₃		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₄		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₅		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₆		0		0				0				0		0		0
Celkem AST/SC		0		0				0				0		0		0
CELKEM		131		114				136				172		202,5		203

Příloha IV

A. Náborová politika

Náborová politika agentury se z hlediska výběrových řízení, nástupních platových tříd různých kategorií zaměstnanců, typu a délky zaměstnání a různých pracovních profilů řídí pracovním řádem ostatních zaměstnanců Evropské unie a prováděcími pravidly služebního řádu úředníků Evropské unie, pokud jde o přijímání a využívání dočasných zaměstnanců, smluvních zaměstnanců a vyslaných národních odborníků.

V roce 2017 proběhla řada náborů a výběrových řízení, jejichž účelem bylo nahradit zaměstnance, kteří z agentury eu-LISA odešli během roku (2 TA, 4 CA a 1 pracovní místo pro vyslané národní odborníky), a přijmout nové zaměstnance (7 profilů TA a 1 pracovní místo CA a 2 pracovní místa pro vyslané národní odborníky schválená na rok 2017). Byla uspořádána výběrová řízení s cílem vytvořit rezervní seznamy pro program EES.

Náborová politika popisuje situaci od zřízení agentury eu-LISA, ale zabývá se zejména současnou situací.

a) Úředníci

Agentura eu-LISA nemá ve svém plánu pracovních míst žádná stálá pracovní místa.

b) Dočasní zaměstnanci

Zaměstnanci agentury eu-LISA byli a nadále budou nájímáni na provádění hlavních činností, tj. stálých úkolů, které jsou zásadní pro řádný provoz agentury eu-LISA, jako jsou provozní, manažerské a administrativní úkoly, a provozních úkolů spojených s mandátem agentury, které nemohou být zajištěny externě.

V roce 2017 přijala agentura eu-LISA zaměstnance na základě externích výběrových řízení nebo z rezervních seznamů sestavených při výběrových řízeních, která byla pro agenturu uspořádána v předchozích letech. Dosud nebyla zveřejněna žádná oznámení o volných pracovních místech určená zaměstnancům jiných agentur.

Nábor probíhá v platové třídě uvedené v oznámení výběrového řízení na volné pracovní místo, která se stanoví podle služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie a příslušných prováděcích pravidel i popisu příslušného pracovního místa. Týž přístup se použije i v nadcházejících letech.

Nástupní platové třídy pro dlouhodobé dočasné zaměstnance v roce 2017:

- AST₃ až AST₄,

- AD5 až AD8.

Doba platnosti smluv

Interní pokyny agentury eu-LISA k obnovování smluv¹⁶⁹ upřesňují, že dočasným zaměstnancům (2f) má být nabídnuta první smlouva na dobu určitou v délce 5 let, kterou lze obnovit na další období nepřesahující 5 let. Jakékoli další obnovení pracovní smlouvy je na dobu neurčitou. V listopadu 2016 správní rada agentury eu-LISA zmocnila¹⁷⁰ výkonného ředitele agentury k uzavření smluv na dobu neurčitou s dočasnými zaměstnanci po uplynutí prvního smluvního období v souladu s platnými ustanoveními právních předpisů (článek 8 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské Unie a článek 16 rozhodnutí správní rady č. 2015/166 ze dne 18. listopadu 2015). Obnovení smlouvy je však podmíněno důkladným přezkumem výkonnosti zaměstnance a závisí na prioritách programového dokumentu agentury eu-LISA a na dostupných rozpočtových prostředcích v souladu s interními pokyny k obnovování smluv, které byly za tímto účelem vypracovány. V roce 2017 bylo obnoveno celkem 30 pracovních smluv.

Výběrové řízení

Hlavní fáze výběrových řízení pro nábor dočasných a smluvních zaměstnanců jsou podobné a lze je shrnout takto:

- zveřejnění oznámení výběrového řízení na volné pracovní místo (v němž jsou definována kritéria způsobilosti a výběru, typ a doba platnosti smlouvy a platová třída při přijetí),
- předběžný výběr potenciálních uchazečů na základě jejich přihlášky, posouzení jejich způsobilosti a vyhovění kritériím výběru,

¹⁶⁹ Rozhodnutí výkonného ředitele č. 43/2016 ze dne 31. května 2016.

¹⁷⁰ Rozhodnutí č. 2016-123 ze dne 16. listopadu 2016 (dokument č. 2016-140).

- nejlépe kvalifikovaní způsobilí uchazeči jsou požádáni o absolvování písemné zkoušky a pohovoru zaměřeného na konkrétní kompetence v oblasti odbornosti, obecné postoje a jazykové dovednosti,
- výběrová komise sestaví seznam úspěšných uchazečů a předloží jej výkonnému řediteli¹⁷¹, který rozhodne o jmenování konkrétního uchazeče a vytvoření rezervního seznamu. Zařazení na rezervní seznam nezaručuje získání pracovního místa. Výsledek výběrového řízení je sdělen vybraným uchazečům.

c) Smluvní zaměstnanci

Smluvní zaměstnanci jsou přijímáni pro práci na konkrétních, časově omezených projektech, aby nahradili dlouhodobě nepřítomného zaměstnance nebo na určitou dobu vypomohli s vysokým pracovním zatížením. Pracovníci zaměstnaní jako smluvní zaměstnanci provádějí administrativní a technické úkoly, které jsou nezbytné pro řádný provoz agentury eu-LISA, zejména v oblasti administrativní podpory.

Za účelem výběru smluvních zaměstnanců agentura eu-LISA vyhlašuje externí výběrové řízení nebo využívá rezervní seznamy poskytované Evropským úřadem pro výběr personálu nebo vytvořené agenturou.

Smluvním zaměstnancům se nabízejí smlouvy na dobu určitou v maximální délce 5 let, které lze jednou obnovit na dalších nanejvýš 5 let, v souladu s článkem 85 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, nebo smlouvy na dobu 2 let, které lze také jednou obnovit a které jsou využívány v případě krátkodobých projektů. Za účelem nahrazení dlouhodobě nepřítomného zaměstnance může být nabídnuta smlouva na 1 rok bez možnosti obnovení. Ukázalo se však, že takové řešení je neefektivní a vede k tomu, že uchazeči, kteří úspěšně prošli výběrovým řízením, pracovní nabídku odmítnou.

Jakékoli další obnovení pracovní smlouvy musí být na dobu neurčitou. Obnovení smluv smluvních zaměstnanců závisí na programovém dokumentu a prioritách agentury eu-LISA a dostupných rozpočtových prostředcích a podléhá důkladnému přezkoumání výsledků daného zaměstnance.

¹⁷¹ V případě pracovních míst, na něž pracovníky jmenuje správní rada agentury v souladu s požadavky stanovenými ve zřizovacím nařízení, přijímá rozhodnutí správní rada.

d) Vyslání národní odborníci¹⁷²

Vyslané národní odborníky do agentury eu-LISA vysílají členské státy EU, aby plnili specializované úkoly v zájmu zajištění toho, aby operace agentury eu-LISA zůstaly v souladu s potřebami členských států jako koncových uživatelů. Délka jejich vyslání se stanoví v souladu s dohodou uzavřenou se státní správou členského státu původu.

Agentura eu-LISA přijala nezbytná prováděcí opatření¹⁷³ týkající se vyslaných národních odborníků, která popisují výběrová řízení, délku vyslání, pracovní podmínky, příspěvky a výdaje.

e) Poskytovatelé strukturálních služeb¹⁷⁴

V roce 2017 agentura eu-LISA využívala externí poskytovatele služeb na služby nebo projekty, které nebylo možné pokrýt jejími zaměstnanci v důsledku omezených lidských zdrojů v agentuře nebo kvůli specializované povaze požadovaných kvalifikací či znalostí, které nejsou v agentuře k dispozici. S využíváním externích poskytovatelů služeb se počítá i v následujících letech.

V tabulce níže jsou uvedeny služby využívané v roce 2017.

Nutno poznamenat, že dobou platnosti smlouvy se rozumí doba platnosti rámcové smlouvy. Služby spadající pod rámcovou smlouvu jsou poskytovány na základě podpisu jednotlivých smluv, jejichž platnost se pohybuje od několika měsíců do 1 roku.

¹⁷² Vyslání národní odborníci nejsou zaměstnanci agentury.

¹⁷³ Oznámení rozhodnutí správní rady ze dne 28. června 2012, dokument č. 2012-025.

¹⁷⁴ Poskytovatelé strukturálních služeb nejsou zaměstnanci agentury.

Poskytovatelé strukturálních služeb pro agenturu eu-LISA v roce 2017

Přidělené úkoly	Zdroje vyjádřené ve FTE ¹⁷⁵	Zadávací řízení	Doba platnosti smlouvy	Popis služby
Externí podpora	69 FTE ¹⁷⁶	FWC – LISA/2014/OP/03 (části 1–4)	4 roky (2015–2018)	Tato smlouva se týká různých služeb – a) služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií a b) služeb administrativní povahy – které mimo jiné zahrnují: • vývoj a zavádění interní IT infrastruktury (hlavních informačních systémů organizace, jako jsou systém řízení dokumentů, systém řízení služebních cest), • podporu provozních činností týkajících se systémů BMS a SIS II, • specifické uzpůsobení a integrovanou správu pro řízení podle činností, včetně sestavování rozpočtu, řízení projektů, zadávání zakázek a řízení smluv, • podporu plnění úkolů, jako je interní a externí komunikace, služby sekretariátu, sekretariát správní rady, • zefektivnění činností v oblasti správy odborné přípravy, dovolených a pracovní doby, které má na starosti útvar lidských zdrojů, při přípravě na specifické uzpůsobení a zavedení nástroje e-HR.

¹⁷⁵ FTE (z angl. full-time equivalent) znamená ekvivalent plného pracovního úvazku.

¹⁷⁶ Tento počet představuje 53 jednotlivých smluv na podpůrné služby intra muros a poskytované služby (stav ke dni 31. 12. 2017). V roce 2017 bylo podepsáno 69 zvláštních smluv: 53 TM (čas a prostředky) intra muros a 16 extra muros (QTM – udávaný čas a prostředky; FP, pevně stanovená cena).

B. Hodnocení výsledků zaměstnanců a změny pracovního zařazení / povyšování

V roce 2017 proběhly v agentuře eu-LISA potřeby v plném rozsahu změny pracovního zařazení v souladu s příslušnými pravidly.

Výsledky této činnosti jsou uvedeny v tabulce 1 níže.

Míra povyšování v roce 2017 činila 24,3 %, což je v souladu s průměrnou mírou uvedenou v příloze IB služebního řádu (26,63 %). Průměrná délka služby v platové třídě v okamžiku, kdy změny pracovního zařazení nabyly účinku, však činila 2,6 roku, což je méně, než je průměr stanovený v příloze IB služebního řádu (4,3 roku).

Agentura prochází obdobím rychlého růstu a expanze. Změna pracovního zařazení je jedním z hlavních nástrojů, jak všechny motivovat a udržet si vysoce kvalifikované zaměstnance. V případě několika platových tříd je počet změn pracovního zařazení v referenčním období roven třem nebo nižší, což znesnadňuje stanovení průměru.

Agentura eu-LISA však snižuje míru změn pracovního zařazení, aby se sladila s průměrnou dobou strávenou v platové třídě podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie a prováděcích pravidel týkajících se přecházení dočasných zaměstnanců a smluvních zaměstnanců¹⁷⁷. Průměry všech platových tříd, kde došlo v roce 2017 ke změně pracovního zařazení, se postupně srovnávají s doporučenými průměry požadovanými v prováděcích pravidlech. Pokud jde o zaváděcí období v délce pěti let, rozpouští rychlé povyšování z počátečních let fungování agentury dopad konzervativnějšího přístupu ke změně pracovního zařazení od roku 2017.

¹⁷⁷ Rozhodnutí správní rady agentury eu-LISA č. 016/2016 ze dne 15. března 2016, kterým se stanoví obecná prováděcí ustanovení k článku 54 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, a rozhodnutí č. 017/2016 ze dne 15. března 2016 o obecných prováděcích ustanoveních k čl. 87 odst. 3 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

Tabulka 1 – Změna pracovního zařazení dočasných zaměstnanců / povyšování úředníků

Kategorie a platová třída	Zaměstnanci činní ke dni 1. ledna 2016		Povýšení / změna pracovního zařazení zaměstnanců v roce 2017 ¹⁷⁸		Průměrný počet roků v platové třídě zaměstnanců zařazených do jiné platové třídy / povýšených zaměstnanců
	Úředníci	TA	Úředníci	TA	
AD16					
AD15					
AD14		1		1	5
AD13		2		Není k dispozici	Není k dispozici
AD12					
AD11		5		1	2,1
AD10		4		1	2,5
AD9		5		1	2,3
AD8		15		4	2,1
AD7		9		3	2,6
AD6		21		7	2,0
AD5		9		2	2,4
Celkem AD		71		20	2,62
AST11					
AST10					
AST9					

¹⁷⁸ Tato tabulka bude aktualizována pro rok 2017 po uzavření procesu změn pracovního zařazení.

Kategorie a platová třída	Zaměstnanci činní ke dni 1. ledna 2016		Povýšení / změna pracovního zařazení zaměstnanců v roce 2017 ¹⁷⁸		Průměrný počet roků v platové třídě zaměstnanců zařazených do jiné platové třídy / povýšených zaměstnanců
	Úředníci	TA	Úředníci	TA	
AST8		2		Není k dispozici	Není k dispozici
AST7					
AST6		8		Není k dispozici	Není k dispozici
AST5		10		1	2,6
AST4		12		3	2,0
AST3		11		3	2,7
AST2		1		1	3,0
AST1					
Celkem AST		44		8	2,57
AST/SC1					
AST/SC2					
AST/SC3					
AST/SC4					
AST/SC5					
AST/SC6					
Celkem AST/SC		0		0	
Celkem		115		28	2,60

Tabulka 2 – Změna pracovního zařazení smluvních zaměstnanců

V roce 2017 došlo ke druhé změně pracovního zařazení smluvních zaměstnanců.

Funkční skupina	Platová třída	Zaměstnanci činní ke dni 1. ledna 2016	Změna pracovního zařazení zaměstnanců v roce 2017	Průměrný počet roků v platové třídě zaměstnanců zařazených do jiné platové třídy
CA IV	18			
	17			
	16	1	Není k dispozici	2,0
	15	1	Není k dispozici	Není k dispozici
	14	8	4	2,6
	13	1	Není k dispozici	Není k dispozici
CA III	12			
	11			
	10	1	Není k dispozici	Není k dispozici
	9			
	8			
CA II	7			
	6			
	5			
	4			
CA I	3			
	2			
	1			
Celkem		12	4	2,3

C. Politika mobility

Zavedení nové kategorie dočasných zaměstnanců (TA 2f) v agenturách podle nového služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který vstoupil v platnost dne 1. ledna 2014, usnadňuje mobilitu v rámci agentury eu-LISA a mezi agenturami.

V roce 2015 přijala agentura eu-LISA vzor rozhodnutí¹⁷⁹ o přijímání a využívání dočasných zaměstnanců (TA 2f). Vzhledem k organizační struktuře a vývoji agentury eu-LISA se potřeby a možnosti interní mobility posuzují u každého volného či nově vytvořeného pracovního místa. Mimoto lze vzít v úvahu přesuny pracovních míst.

V roce 2017 došlo ke dvěma interním přesunům a změnám povinností: vedoucí útvaru navrhování služeb a průřezových služeb (SDT) v oddělení správy a údržby aplikací byl přesunut do kanceláře pro řízení projektů agentury (EPMO), která přímo podléhá výkonnému řediteli, a to s účinností ode dne 1. června 2017, a vedoucí oddělení operací a infrastruktury byl přesunut a přiřazen na pracovní místo vedoucího oddělení správy a údržby aplikací, a to s účinností od 16. června 2017.

V agentuře eu-LISA dochází rovněž k interinstitucionální mobilitě. V roce 2017 z agentury eu-LISA odešli z zaměstnanci do Evropské komise, Evropského parlamentu nebo jiné agentury EU a ze 14 přijatých nových zaměstnanců přišly 4 osob z jiného orgánu, instituce nebo subjektu EU.

D. Genderová a zeměpisná vyváženost

Zastoupení žen a mužů mezi zaměstnanci podle typu funkce a úrovně je uvedeno v tabulce níže.

Zaměstnanci agentury eu-LISA podle pohlaví

¹⁷⁹ Rozhodnutí správní rady agentury eu-LISA č. 2015-166 ze dne 11. listopadu 2015, kterým se stanoví obecná prováděcí ustanovení upravující přijímání a využívání dočasných zaměstnanců v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

Pohlaví	Administrátoři			Asistenti		Celkem
	TA	CA	SNE	TA	CA	
Muž	56	18	5	29	5	113
Žena	15	9	2	14	0	40
Zaměstnanci celkem	71	27	7	43	5	153

Zřetelná nerovnováha mezi muži a ženami v agentuře eu-LISA je dána tím, že většina pracovních míst v oblasti IT v operačním odboru agentury ve Štrasburku je obsazena muži. Větší zájem mužů o práci v agentuře eu-LISA je patrný také z počtu obdržených přihlášek během náboru.

V roce 2014 agentura eu-LISA zavedla pružnou pracovní dobu v zájmu zajištění rovnováhy mezi soukromým a pracovním životem svých zaměstnanců. V roce 2015 zavedla agentura ze stejného důvodu práci na dálku¹⁸⁰ a v roce 2017 se tyto politiky i nadále uplatňovaly.

Zeměpisná vyváženost

Mezi přijatými zaměstnanci agentury eu-LISA jsou zastoupeni státní příslušníci 21 států EU.

Široké zeměpisné zastoupení zaměstnanců dosažené při náboru přispívá k rozmanitosti kultur a vzájemné výměně informací. Vzhledem k tomu, že hlavní prostory agentury eu-LISA se nacházejí v Tallinnu a ve Štrasburku, je podle agentury nadměrné zastoupení Estonců a Francouzů, kteří představují až 30 % zaměstnanců v příslušných lokalitách, přirozené a významně nenarušuje zeměpisnou vyváženost. Největší skupinu zaměstnanců tvoří Francouzi, což je důsledkem toho, že část zaměstnanců pracujících pro francouzské vnitrostátní orgány na projektech IT, které byly převedeny na agenturu v okamžiku jejího zřízení, nastoupila do agentury po absolvování výběrového řízení na tyto vysoce specializované pozice.

Státní příslušnosti zaměstnanců agentury eu-LISA (dočasných zaměstnanců) podle funkční skupiny jsou uvedeny v následující tabulce.

¹⁸⁰ Rozhodnutí správní rady agentury eu-LISA č. 2015-100 ze dne 11. listopadu 2015 o analogickém uplatňování rozhodnutí Komise ze dne 16. prosince 2013, kterým se mění čl. 7 odst. 5 a 7 rozhodnutí Komise C(2009)10224 ze dne 18. prosince 2009 o provádění práce na dálku v útvarech Komise v období 2010–2015.

Zaměstnanci agentury eu-LISA podle státní příslušnosti

eu-LISA – stav přijatých zaměstnanců ke dni 31. 12. 2017				
Státní příslušnost	AD	AST	Celkem AD + AST	Procento
Rakousko (AT)	0	0	0	0
Belgie (BE)	3	4	7	6,19
Bulharsko (BG)	3	0	3	2,65
Chorvatsko (HR)	1	0	1	0,88
Kypr (CY)	0	0	0	0
Česko (CZ)	1	1	2	1,77
Dánsko (DK)	0	0	0	0
Estonsko (EE)	5	6	11	9,73
Finsko (FI)	0	1	1	0,88
Francie (FR)	18	9	27	23,01
Německo (DE)	4	1	5	4,42
Řecko (EL)	6	1	7	6,19
Maďarsko (HU)	4	2	6	5,31
Irsko (IE)	1	0	1	0,88
Itálie (IT)	8	1	9	7,96
Lotyšsko (LV)	0	3	3	2,65
Litva (LT)	1	3	4	3,54
Lucembursko (LU)	0	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0	0
Nizozemsko (NL)	0	1	1	0,88
Polsko (PL)	4	2	6	5,31
Portugalsko (PT)	1	2	3	2,65
Rumunsko (RO)	7	4	11	9,73

eu-LISA – stav přijatých zaměstnanců ke dni 31. 12. 2017				
Státní příslušnost	AD	AST	Celkem AD + AST	Procento
Slovensko (SK)	2	0	2	1,77
Slovinsko (SI)	0	0	0	0
Španělsko (ES)	2	1	3	2,65
Švédsko (SE)	0	0	0	0
Spojené království (UK)	0	1	1	0,88
Zaměstnanci celkem	71	43	114	100,00

Aby agentura dosáhla podobného procentuálního zastoupení národností jako v obecné populaci EU, začala od října 2014 ke všem svým oznámením o volných pracovních místech připojovat specifická sdělení vyzývající uchazeče z nedostatečně zastoupených zemí v agentuře eu-LISA k účasti ve výběrovém řízení.

Státní příslušnosti ostatních skupin zaměstnanců agentury eu-LISA (smluvní zaměstnanci a vyslaní národní odborníci) jsou uvedeny v následující tabulce.

Smluvní zaměstnanci a vyslaní národní odborníci v agentuře eu-LISA podle státní příslušnosti

Státní příslušnost	eu-LISA – stav přijatých zaměstnanců ke dni 31. 12. 2017		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Rakousko (AT)			
Belgie (BE)	1		
Bulharsko (BG)			1
Chorvatsko (HR)	1		
Kypr (CY)			
Česko (CZ)			
Dánsko (DK)			
Estonsko (EE)	1	2	0
Finsko (FI)			
Francie (FR)	9	3	
Německo (DE)			2

Státní příslušnost	eu-LISA – stav přijatých zaměstnanců ke dni 31. 12. 2017		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Řecko (EL)	4		3
Maďarsko (HU)			
Irsko (IE)			
Itálie (IT)	1		1
Lotyšsko (LV)	1		
Litva (LT)			
Lucembursko (LU)			
Malta (MT)			
Nizozemsko (NL)			
Polsko (PL)	1		
Portugalsko (PT)	1		
Rumunsko (RO)	4		0
Slovensko (SK)	1		
Slovinsko (SI)			
Španělsko (ES)	2		
Švédsko (SE)			
Spojené království (UK)			
Zaměstnanci celkem	27	5	7

Přilákat uchazeče z některých zemí je přirozeně obtížné kvůli kombinaci faktorů, jež znamenají, že v porovnání s jejich zemí původu jsou podmínky nepříznivé, to se týká například Švédska, Spojeného království nebo Německa. K těmto faktorům patří poměrně vysoké náklady cizinců na bydlení, dlouhé vzdálenosti z mnoha míst původu zaměstnanců agentury a vysoké náklady na přepravu do těchto míst, celkové pracovní podmínky, které ztěžují rodinným příslušníkům zaměstnanců eu-LISA hledání pracovního místa v místech, na něž byli přiděleni, a nízký opravný koeficient v Tallinnu.

Agentura se bude otázkou zeměpisné vyváženosti dále zabývat a bude tomuto aspektu věnovat pozornost při budoucích výběrových řízeních. Hlavním zaměřením výběrového řízení však nadále zůstanou kvality uchazečů. V případech, kdy dva uchazeči získají v rámci hodnocení stejný počet bodů, však budou pro nábor doporučení státní příslušníci zemí, které nejsou v agentuře dostatečně zastoupeny, aby se zvyšovala vyváženost a byla zachována již dosažená rozmanitost.

E. Školní vzdělávání

V souladu se zřizovacím nařízením poskytnou členské státy EU hostící agenturu eu-LISA nejlepší možné podmínky pro zajištění řádného fungování agentury, včetně mnohojazyčného a evropsky orientovaného školního vzdělávání.

Od září 2013 Tallinn nabízí zaměstnancům možnost, aby jejich děti získaly vzdělávání na základě osnov akreditované evropské školy (typu II). Evropskou školu v Tallinnu navštěvuje dvacet jedna dětí zaměstnanců agentury eu-LISA.

Evropská škola (typu II) ve Štrasburku byla zřízena v září 2008. V roce 2017 navštěvovalo Evropskou školu ve Štrasburku čtyřicet jedna dětí zaměstnanců agentury eu-LISA.

Dohoda, která byla s Evropskou komisí uzavřena v roce 2014 a která se týká finančního příspěvku evropským školám v Tallinnu a Štrasburku, stanoví roční příspěvek, který by agentura eu-LISA měla vyplácet podle počtu žáků, kteří jsou dětmi jejich zaměstnanců.

V obou lokalitách jsou i jiné možnosti, jak získat vzdělání na základě mezinárodních osnov nebo uznávaných vnitrostátních osnov v mezinárodních sekcích městských středních škol a na mezinárodních školách.

Na pomoc zaměstnancům, jejichž děti jsou mladší 4 let a pro něž evropské školy nemohou zajistit péči, zavedla agentura eu-LISA v roce 2014 příspěvek na předškolní zařízení na uhrazení nákladů souvisejících s poskytováním péče o malé děti ve školkách, které s agenturou eu-LISA uzavřely smlouvy o poskytování služeb. Tato iniciativa bude pokračovat i v budoucnu, jelikož měla příznivý dopad na přijímání pracovních nabídek, zejména v Tallinnu, kde je situace v poskytování tohoto typu pomoci pracujícím matkám obzvláště obtížná, ačkoliv se počet zaměstnanců využívajících tuto službu snížil, jelikož některé děti dosáhly školního věku. Služeb předškolních zařízení využilo dvanáct zaměstnanců.

Příloha V: Budovy

Informace, které mají být poskytnuty o jednotlivých budovách	Název, umístění a typ budovy	Další poznámky
	eu-LISA Vesilennuki 5, Tallinn, Estonsko	
Výměra (v m ²) Z toho kancelářské prostory Z toho ostatní prostory	4 397,3 1 161,4 3 235,9	
Roční nájemné (v EUR)	Není k dispozici	
Druh a doba platnosti nájemní smlouvy	Není k dispozici	
Grant nebo podpora hostitelské země	EE postavilo a přesunulo nové ústředí agentury v rámci nesměnné transakce	
Aktuální cena budovy	Skutečná tržní hodnota převedeného pozemku v okamžiku převodu: 3,16 milionu EUR Stavební hodnota převedené budovy: 8,5 milionu EUR	

Informace, které mají být poskytnuty o jednotlivých budovách	Název, umístění a typ budovy	Další poznámky
	18 Rue de la Faisanderie, 67100 Štrasburk, Francie	Tento stavební projekt, který byl zahájen v roce 2014, je ve fázi přijetí
Výměra (v m ²) Z toho kancelářské prostory Z toho ostatní prostory	7 842 2 100 5 742	
Roční nájemné (v EUR)		Dne 3. února 2017 agentura získala kancelářské kontejnerové moduly, které byly dříve pronajímány, za cenu 60 000 EUR (čistá cena)

Druh a doba platnosti nájemní smlouvy	Není k dispozici	
Grant nebo podpora hostitelské země	FR poskytla veškeré prostory za 1 EUR dne 29. května 2013	
Aktuální cena budovy	Hodnota budovy: 653 093 EUR (čistá účetní hodnota ke dni 31. 12. 2017) Hodnota pozemku: 1 665 315 EUR (čistá účetní hodnota ke dni 31. 12. 2017) Nedokončená budova: 18 987 421,94 EUR (čistá účetní hodnota ke dni 30. 9. 2018)	

Informace, které mají být poskytnuty o jednotlivých budovách	Název, umístění a typ budovy	Další poznámky
	Rakouské centrální spolkové záložní středisko v rakouské obci St. Johann im Pongau	Záložní zařízení
Výměra (v m ²)	626	
Z toho kancelářské prostory	223	
Z toho ostatní prostory	403	
Roční nájemné (v EUR)	591 328	Operační výdaje
Druh a doba platnosti nájemní smlouvy	Operativní dohoda s Rakouskou republikou na dobu neurčitou	
Grant nebo podpora hostitelské země	Není k dispozici	
Aktuální cena budovy	Údaje nejsou k dispozici	

Informace, které mají být poskytnuty o jednotlivých budovách	Název, umístění a typ budovy	Další poznámky
	Styčná kancelář agentury eu-LISA 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brusel. 98 m ² (čtyři kanceláře ve druhém patře)	

Výměra (v m ²)	98	
Z toho kancelářské prostory	98	
Roční nájemné (v EUR)	20 433	
Druh a doba platnosti nájemní smlouvy	Nájemní smlouva	
Grant nebo podpora hostitelské země	Není k dispozici	
Aktuální cena budovy	Není k dispozici	

Stavební projekt ve Štrasburku

Tento stavební projekt, který byl zahájen v roce 2014, je ve fázi přijetí.

Nový stavební projekt ve Štrasburku

Agentura očekává další významný nárůst počtu zaměstnanců (jakož i dodavatelů, kteří se pravidelně nacházejí na pracovišti), s ohledem na nové systémy a úkoly svěřené agentuře. Na základě stávajících informací vzroste počet zaměstnanců na štrasburském provozním pracovišti ze 158 v roce 2018 na 287 v roce 2022 a tento nárůst je neslučitelný s velikostí provozního pracoviště i po dokončení projektu rekonstrukce. Kromě výše uvedených statutárních zaměstnanců poskytuje agentura pracovní prostor různým dodavatelům, kteří mohou být každý den přítomni. Očekává se, že na pracovišti bude přítomno až 140 dodavatelů. Proto agentura eu-LISA zajistí až 427 pracovišť na provozním pracovišti ve Štrasburku. Kromě toho v důsledku rozšířeného mandátu agentury eu-LISA – nové systémy, které budou svěřeny agentuře, a nové služby, které budou zpřístupněny členským státům – je zapotřebí větší kapacity datových center, než jaká existuje dnes nebo než jakou bylo možné považovat za nezbytnou v roce 2014, když byl poprvé navržen první projekt budovy. Kromě toho se očekávají významné změny systémů, které již agentura eu-LISA spravuje.

Vzhledem k získaným zkušenostem a poučení ze současného projektu rekonstrukce má agentura eu-LISA v úmyslu svěřit návrh projektu budovy veřejnému zadavateli vybranému v zadávacím řízení. Pověřený veřejný zadavatel získá mandátní smlouvu jednat jménem agentury a řídit projekt jako celek a přitom nahradí jako nositel projektu agenturu eu-LISA, od níž bude přijímat pokyny a instrukce ohledně cílů, kterých je třeba dosáhnout. Rekonstrukční práce budou provedeny v nadcházejících letech třetí stranou vybranou v rámci samostatného zadávacího řízení.

Orientační údaje, pokud jde o harmonogram projektu a jeho rozpočet, byly uvedeny ve studii proveditelnosti předložené správní radě v roce 2017. Plánuje se však provedení podrobnějšího posouzení a studií jako součást zdůvodnění užitečnosti činnosti. Toto posouzení a studie se v době vyhotovení tohoto dokumentu vypracovávají a budou představeny v listopadu 2018.

Projekt výstavby ústředí v Tallinnu

Bylo přijato rozhodnutí týkající se nové budovy v estonském Tallinnu, v níž bude trvale sídlit ústředí agentury eu-LISA. Budova byla předána dne 6. července 2018 estonským ministerstvem vnitra. Náklady na projekty byly hrazeny estonskou vládou a potvrzeny rozhodnutím vlády. Agentura eu-LISA zahájila svou každodenní činnost v novém ústředí dne 16. července 2018.

Příloha VI: Výsady a imunity

Výsady agentury	Výsady udělené zaměstnancům	
	Protokol o výsadách a imunitách / diplomatický status	Vzdělávání / péče o děti
Statutárním zaměstnancům agentury eu-LISA v Tallinnu, kteří neměli před nástupem do agentury trvalé bydliště v Estonsku, estonská vláda vrátí částku ve výši DPH uhrazené za zboží nakoupené v Estonsku (platí pro konkrétní seznam zboží) po dobu jednoho roku od nástupu do agentury v Tallinnu, aby jim usnadnila usazení v Estonsku. Statutární zaměstnanci agentury eu-LISA v Tallinnu a rodinní příslušníci, kteří s nimi žijí ve společné domácnosti, jsou osvobozeni od všech povinných příspěvků do estonského systému sociálního zabezpečení, pokud se na ně vztahuje systém sociálních dávek příslušejících úředníkům a jiným zaměstnancům Unie.	Článek 12 dohody o sídle mezi agenturou eu-LISA a Estonskou republikou	Na podzim 2013 byla v Tallinnu zřízena akreditovaná Evropská škola. Evropská škola používá osnovy typu II v předškolním, základním i středním vzdělávání. Do Evropské školy mohou být přijaty děti starší 4 let.
Statutární zaměstnanci agentury eu-LISA ve Štrasburku a rodinní příslušníci, kteří s nimi žijí ve společné domácnosti, jsou osvobozeni od všech povinných příspěvků na francouzský systém sociálního zabezpečení, pokud se na ně vztahuje systém sociálních dávek příslušejících úředníkům a jiným zaměstnancům Unie. Vyslaní odborníci jsou též osvobozeni od všech povinných příspěvků do francouzského systému sociálního zabezpečení, a to v rozsahu, v jakém se na ně vztahuje systém sociálního zabezpečení v zemi původu.	Článek 13 dohody o technickém pracovišti Agentury Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva mezi agenturou eu-LISA a francouzskou vládou.	Francouzská vláda se zavázala, že nalezne nejlepší možné řešení pro vzdělávání dětí zaměstnanců agentury a rodinných příslušníků, kteří s nimi žijí ve společné domácnosti, a nabídne jim základní a střední vzdělávání uzpůsobené jejich individuálním potřebám a poskytující příležitost získat mezinárodně uznávané kvalifikace. Vláda se dále zavázala zajistit, aby byl dětem zaměstnanců agentury a rodinných příslušníků, kteří s nimi žijí ve společné domácnosti, zaručen přístup do evropské školy ve Štrasburku, která nabízí bakalářské studium uznávané všemi členskými státy EU, v souladu s článkem 4 dohody o akreditaci a spolupráci mezi Nejvyšší radou evropských škol a Evropskou školou ve Štrasburku uzavřené v Bruselu dne 24. květen 2011.

Příloha VII: Hodnocení

Předběžná hodnocení

Co se týče ustanovení čl. 29 odst. 5 rámcového finančního nařízení, správní rada se poté, co vzala na vědomí procesní a průvodní dokumenty pro hodnocení ex ante, v červnu 2017 rozhodla schválit politiku a postup hodnocení ex ante a pověřila výkonného ředitele provedením dalších úprav procesní a související dokumentace v případě potřeby. Správní rada výkonného ředitele vyzvala, aby zahájil pilotní provádění procesu a informoval ji o výsledcích na řádném zasedání správní rady v listopadu 2017, na němž by bylo rozhodnuto o prahové hodnotě, která se použije při výběru činností pro hodnocení ex ante.

V listopadu 2017 správní rada rozhodla o přijetí navrhovaného kritéria pro výběr projektů pro hodnocení ex ante, jak je uvedeno v dokumentu agentury č. 2017-173. V souladu s tímto rozhodnutím budou podléhat hodnocení ex ante tyto projekty uvedené v programovém dokumentu na období 2019–2021:

- perimetr jednotné rozlehlé počítačové sítě – studie a návrh (oddíl 2.3.1.26),
- provádění 2. fáze systému SIS II AFIS (oddíl 2.3.1.21).

Hodnocení výkonnosti systémů

Za účelem hodnocení a sledování výkonnosti systému, který agentura eu-LISA řídí, a na podporu plnění požadavků podle čl. 12 odst. 1 písm. t) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1077/2011¹⁸¹ ze dne 25. října 2011 týkajících se podávání zpráv o technickém fungování systémů SIS II a VIS schválila správní rada v dokumentu č. 2013-084 standardní dohodu o úrovni služeb.

Normy vnitřní kontroly

Rámec 16 norem vnitřní kontroly, který správní rada agentury eu-LISA schválila rozhodnutím 057-2014 ze dne 15. června 2014, představuje pro agenturu eu-LISA platný rámec kritérií vnitřní kontroly. Rozhodnutí správní rady potvrdilo platnost rámce pro agenturu a pověřilo výkonného ředitele prováděním uvedených norem. Normy vnitřní kontroly se však týkají řady provozních oblastí agentury, přičemž všechny jsou stejně důležité. Agentura eu-LISA při plnění svých cílů, které si stanovila v rámci plánovacího cyklu, usiluje o dosažení a zachování souladu s normami vnitřní kontroly, aby ukázala, že při své činnosti a aktivitách a ve vztahu ke svým zúčastněným stranám postupuje v souladu se zásadami řádné správy. V souladu s každoročním postupem se koordinátor vnitřní kontroly agentury na začátku roku 2019 setká s vedoucími pracovníky agentury eu-LISA a jejími zaměstnanci na pozicích souvisejících s normami vnitřní kontroly (např. s pověřencem pro ochranu osobních údajů) s cílem zhodnotit výsledky činnosti v oblasti norem vnitřní kontroly v roce 2018 a sestavit jednotlivé seznamy opatření za účelem dalšího dosahování nebo udržování souladu s normami vnitřní kontroly agentury eu-LISA v roce 2019.

¹⁸¹ Nahrazeno novým právním základem agentury eu-LISA, čl. 19 odst. 1 písm. ff) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1726 ze dne 14. listopadu 2018.

V tabulce níže je uvedeno šestnáct norem vnitřní kontroly s odůvodněním:

Číslo	Název	Definice
ICS 1	Poslání	Účel agentury eu-LISA je jasně definován a vyjádřen v aktuálních a stručných prohlášeních o poslání vypracovaných z pohledu jejích klientů.
ICS 2	Etické a organizační hodnoty	Vedení a zaměstnanci znají a sdílejí náležitě etické a organizační hodnoty a podporují je prostřednictvím vlastního chování a rozhodování.
ICS 3	Přidělování zaměstnanců a jejich mobilita	Přidělování a nábor zaměstnanců vychází z cílů a priorit agentury eu-LISA. Vedení podporuje a plánuje mobilitu zaměstnanců, aby vytvořilo náležitou rovnováhu mezi kontinuitou činnosti a obnovením.
ICS 4	Hodnocení a rozvoj zaměstnanců	Výsledky zaměstnanců se každoročně hodnotí. Jsou přijímána vhodná opatření pro rozvoj dovedností nezbytných pro dosažení stanovených cílů.
ICS 5	Cíle a ukazatele výkonnosti	Cíle agentury eu-LISA jsou jasně definované a podle potřeby aktualizované. Jsou formulované způsobem umožňujícím sledování jejich dosažení. Jsou stanovené klíčové ukazatele výkonnosti, jejichž účelem je pomoci vedení hodnotit a vykazovat dosažené výsledky v souvislosti se stanovenými cíli.
ICS 6	Řízení rizik	Řízení rizik, jež je v souladu s platnými ustanoveními a pokyny, je začleněno do ročního plánování činnosti.
ICS 7	Provozní struktura	Provozní struktura agentury eu-LISA podporuje efektivní rozhodování prostřednictvím vhodného přenesení pravomocí. Rizika spojená s citlivými funkcemi agentury eu-LISA jsou řízena prostřednictvím zmírňujících kontrolních opatření a v konečném důsledku prostřednictvím mobility zaměstnanců. Jsou zavedeny náležité struktury pro správu IT.
ICS 8	Procesy a postupy	Procesy a postupy, které agentura eu-LISA používá při realizaci a kontrole svých činností, jsou efektivní a účinné, náležitě zdokumentované a v souladu s platnými ustanoveními. Zahrnují mechanismy pro zajištění oddělení povinností a sledování a předchozí schvalování přednostních opatření nebo odchylek od zásad a postupů.
ICS 9	Dohled vedení	Dohled ze strany vedení se provádí s cílem zajistit, aby realizace činností probíhala efektivně a účinně a současně aby byly dodržovány platné předpisy.
ICS 10	Kontinuita činnosti	Jsou zavedena dostatečná opatření, aby se zajistila kontinuita poskytování služby v případě nerušení „obvyklého provozu“. Jsou zavedeny plány kontinuity činnosti, aby se zajistilo, že agentura eu-LISA je schopna pokračovat v činnosti v co největší možné míře, ať už je významné narušení provozu jakékoliv povahy.
ICS 11	Správa dokumentů	Jsou zavedeny odpovídající procesy a postupy, jejichž cílem je zajistit, aby správa dokumentů agentury eu-LISA byla bezpečná a efektivní (zejména co se týče vyhledávání odpovídajících informací) a splňovala platné právní předpisy.
ICS 12	Informace a komunikace	Interní komunikace umožňuje vedení a zaměstnancům efektivně a účinně plnit jejich povinnosti, včetně oblasti vnitřní kontroly. Agentura eu-LISA má pro příslušné případy zavedenou strategii externí komunikace s cílem zajistit, aby její externí komunikace byla efektivní, srozumitelná a v souladu s klíčovými politickými sděleními Komise. Informační systémy,

		které agentura eu-LISA používá/řídí (agentura je jejich vlastníkem), jsou náležitě chráněny před hrozbami ohrožujícími důvěrnost a integritu.
ICS 13	Účetnictví a finanční vykazování	Jsou zavedeny vhodné postupy a kontroly pro zajištění přesnosti, úplnosti a aktuálnosti účetních údajů a souvisejících informací používaných při sestavování ročních účetních závěrek a finančních výkazů agentury.
ICS 14	Hodnocení činností	Jsou prováděna hodnocení výdajových programů, právních předpisů a jiných nevýdajových činností zaměřená na posouzení výsledků, dopadů a potřeb, které tyto činnosti mají dosáhnout a splnit.
ICS 15	Hodnocení systémů vnitřní kontroly	Vedení alespoň jednou ročně posuzuje účinnost hlavních systémů vnitřní kontroly agentury eu-LISA, včetně procesů vykonávaných prováděcími subjekty.
ICS 16	Útvar interního auditu	Agentura disponuje útvarem interního auditu (IAC), který poskytuje nezávislé objektivní ověřovací a poradenské služby, jejichž cílem je přinášet přidanou hodnotu a zdokonalovat činnost agentury eu-LISA.

Akční plán s ohledem na zjištění plynoucí z hodnocení agentury

2016-141

Od: výkonného ředitele

Pro: členy správní rady

Předch. dok.: -

Předmět: Zpráva o zjištěních plynoucích z hodnocení agentury

1. Úvod

Agentura Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (dále jen „eu-LISA“ nebo „agentura“) byla zřízena v roce 2011 nařízením 1077/2011 a svoji činnost zahájila 1. prosince 2012. Agentura byla zřízena s cílem poskytnout dlouhodobé řešení stávajícího i budoucího provozního řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva na úrovni Evropské unie (EU).

Agentura eu-LISA v současné době řídí Vízový informační systém (VIS), Schengenský informační systém (SIS) a systém Eurodac. Tyto systémy jsou nezbytné pro běžné fungování schengenského prostoru, účinné řízení jeho vnějších hranic a provádění společné vízové a azylové politiky EU. Dostupnost těchto systémů je jedním z opatření, jež mají zaručit svobodu pohybu občanů EU v rámci schengenského prostoru. Do budoucna by agentura eu-LISA mohla rovněž převzít zodpovědnost za vývoj, provádění a provozní řízení dalších rozsáhlých informačních systémů v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (SVV) – Systému vstupu/výstupu (EES), Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS) atd. – za předpokladu, že spolunormotvůrci přijmou příslušné právní nástroje.

V souladu s čl. 31 odst. 1¹⁸² zřizovacího nařízení provedla Komise první hodnocení agentury do tří let od zahájení činnosti agentury, a to za podpory externího dodavatele (Ernst and Young (EY)). Hodnocení bylo provedeno v úzké spolupráci se správní radou agentury eu-LISA a agenturou jako takovou.

Hodnocení bylo prováděno po dobu jednoho roku (od března 2015 do března 2016) a zahrnovalo období od 1. prosince 2012 do 30. září 2015. Na základě tohoto hodnocení vydá Komise po konzultaci se správní radou doporučení ohledně změn zřizovacího nařízení agentury. Tato doporučení spolu se stanoviskem správní rady budou předložena Evropskému parlamentu, Radě a Evropskému inspektoru ochrany údajů.

Tento dokument stanoví akční plány pro jednotlivá doporučení vyplývající z hodnocení. Tyto akční plány se zabývají otázkou: **jaká opatření má agentura v úmyslu provést v reakci na doporučení? Jak budou tato opatření provedena, bude záviset na provozních rozhodnutích agentury, jakmile budou přijaty akční plány.**

Navrhované akční plány jsou reakcí pouze na ta doporučení, která nevyžadují změny zřizovacího nařízení agentury.

2. Přehled závěrů hodnocení

Hodnocení potvrdilo, že agentura pro členské státy a EU jako celek vytváří přidanou hodnotu, jelikož je zodpovědná za provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva. Kromě toho z hodnocení vyplynulo, že agentura účinně plní svůj mandát, který je stanoven v nařízení, a je schopna účinně a efektivně převzít nové úkoly, které jí jsou svěřeny. Rovněž se zjistilo, že agentura eu-LISA účinně přispěla k vytvoření koordinovanějšího, účinnějšího a soudržnějšího řízení rozsáhlých informačních systémů, čímž podporuje provádění příslušných politik v oblasti SVV.

Současně hodnocení určilo některé možnosti zlepšení z provozního, procesního a organizačního hlediska. Velkou většinu těchto možností lze realizovat prostřednictvím strukturálních, organizačních a/nebo personálních změn a/nebo změn pracovních postupů a dokumentu agentury eu-LISA. Hodnocení také

¹⁸² Nařízení o agentuře eu-LISA ze dne 25. října 2011.

zjistilo, že bude možná potřeba zrevidovat nebo rozšířit úkoly, které byly agentuře eu-LISA svěřeny v rámci zřizovacího nařízení a některých dalších příslušných právních nástrojů.

3. Doporučení vyplývající z hodnocení a jejich následné sledování

V hodnotící zprávě se uvádí 65 doporučení. Týkají se možností zlepšení v souvislosti se současnými úkoly agentury, jakož i možnosti rozšíření mandátu agentury s cílem zvýšit její přidanou hodnotu s ohledem na možné budoucí potřeby EU a členských států.

Každé doporučení má přiděleno hodnocení (kriticky důležité, velmi důležité, důležité, méně důležité), přičemž hodnocení se udílí s ohledem na nezbytnost a čas potřebný k provedení. Dopad doporučení byl také analyzován z finančního, právního a organizačního hlediska.

Představení a přezkum doporučení učiněných agenturou v této zprávě vyplývají z logiky hodnotící zprávy. Doporučení byla rozdělena do dvou větších skupin:

- doporučení s právním dopadem (celkem 11 doporučení),
- doporučení s organizačním a/nebo finančním dopadem (celkem 54 doporučení).

Doporučení ve druhé skupině lze dále rozdělit:

- 7 kriticky důležitých,
- 10 velmi důležitých,
- 30 důležitých,
- 7 méně důležitých.

Agentura provedla analýzu na základě tří kritérií:

- zda agentura může provádět doporučení (je možné provést, není možné provést),
- stav provádění (provedeno, probíhá, bude provedeno),
- horizont provádění (krátkodobý, střednědobý, dlouhodobý).

Na základě těchto kritérií lze postoj agentury, pokud jde o doporučení z druhé skupiny, shrnout takto:

- 21 doporučení již bylo provedeno souběžně s procesem hodnocení a nezávisle na něm,
- u 15 doporučení probíhá proces provádění, přičemž provádění bylo zahájeno nezávisle na závěrech hodnotící zprávy,
- 15 doporučení agentura přijala a budou provedena v krátkodobém nebo střednědobém horizontu,
- 3 doporučení agentura provést nemůže.

Tento dokument stanoví jednotlivé akční plány pro doporučení ze druhé a třetí skupiny v příloze I.

4. Závěr

V tomto dokumentu jsou uvedeny okolnosti provádění každého doporučení, které agentura eu-LISA považuje za přijaté. V závislosti na povaze činností (krátkodobé vs. dlouhodobé) budou dále začleněna do ročního plánování agentury.

Podotýkáme, že značnou výzvou pro agenturu v souvislosti s prováděním doporučení uvedených v hodnotící zprávě bude vyčlenění nutných interních zdrojů. Agentura by také ráda připomněla, že provádění akčního plánu se bude překrývat s prováděním strategických iniciativ, jako je Systém vstupu/výstupu a některých dalších (přepracovaný systém Eurodac, ETIAS atd., v závislosti na přijetí příslušných právních nástrojů). Je proto vysoce pravděpodobné, že agentura bude potřebovat podporu v podobě lidských zdrojů, má-li být schopna vykonávat veškeré nutné úkoly související s prováděním doporučení a zároveň se i nadále soustřeďovat na provozní činnosti a strategické iniciativy.

Příloha I: Akční plány pro jednotlivá doporučení

1. **Doporučení R 3.5:** *Ačkoliv pro každý systém existuje plán odstraňování následků katastrof (DRP) a plán kontinuity činnosti (BCP), měla by agentura zajistit, aby byly zohledněny všechny případné scénáře (např. nutnost současného přesunutí všech tří systémů na záložní pracoviště) za účelem jejich vymezení na úrovni organizace. Sekvence přepínání tam a zpět mezi těmito třemi systémy by měla být formálně definována a schválena správní radou. Organizace, která se v současnosti zajišťuje pro plány DRP a BCP, by měla být sladěna s provozními potřebami členských států a předními postupy v odvětví, zejména pokud jde o rozsah, úlohy a povinnosti, testování (pravidelnost, postupy a scénáře) a postupy pro nouzové situace.*

Hodnocení: kriticky důležité

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Vypracovat koncept návrhu sekvence přepínání tam a zpět pro všechny systémy během úplného převedení činností do BCU	eu-LISA	leden 2017	duben 2017		Koncept návrhu pro sekvenci přepínání
Interní přijetí návrhu	eu-LISA	duben 2017	květen 2017		Přijetí konceptu návrhu
Konzultace s poradními skupinami (AG) ohledně návrhu	AG	červen 2017	červen 2017	Neshoda mezi AG ohledně návrhu	Schválení konceptu návrhu
Diskuse a přijetí návrhu ve správní radě (MB)	MB	listopad 2017	listopad 2017	Neshoda v MB	Přijetí návrhu
Změna plánu kontinuity činnosti (BC) a plánu odstraňování následků katastrof (DR) agentury, jakož i změna standardní dohody o úrovni služeb prostřednictvím písemného řízení	eu-LISA	listopad 2017	1. čtvrtletí roku 2018		Změna plánů BC a DR
POZNÁMKY					

Téma bude zařazeno na program schůze správní rady v listopadu 2017, kde bude projednáno a případně přijato. Tomu bude předcházet jednání s poradními skupinami. Současně agentura konstatuje, že scénář, kdy musí být přepnutí provedeno u všech systémů provozovaných ve Štrasburku současně, je nepravděpodobný. Znamenal by naprostou ztrátu pracoviště a aktivaci plánu DRP agentury. Zahrnoval by fyzický přesun zaměstnanců do BCU a aktivaci BCU.

2. **Doporučení R3.6:** *V krátkodobém horizontu by agentura měla definovat spolu s poradními skupinami (AG) realistický a proveditelný cíl pro bod obnovy (RPO) a cíl pro dobu obnovy (RTO) každého rozsáhlého informačního systému.*

Hodnocení: **kriticky důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Vypracování konceptu návrhu pro RPO a RTO pro každý systém	eu-LISA	únor 2017	květen 2017		Koncept návrhu pro RTO a RPO
Interní přijetí návrhu aktualizovaných společných ukazatelů pro standardní dohody o úrovni služeb, včetně RTO a RPO	eu-LISA	květen 2017	červen 2017		Přijetí konceptu návrhu
Konzultace s poradními skupinami	AG	červen 2017	červen 2017	Neshoda na návrhu v AG	Schválení konceptu návrhu
Diskuse a přijetí návrhu správní radou	MB	listopad 2017	listopad 2017	Neshoda v MB	Přijetí návrhu
Změna standardní dohody o úrovni služeb pro uvedené systémy a plánů BC a DR prostřednictvím písemného postupu	eu-LISA	listopad 2017	1. čtvrtletí roku 2018		Změna standardní dohody o úrovni služeb a plánů BC a DR

POZNÁMKY

Téma bude zařazeno k diskusi na zasedání poradních skupin v červnu 2017 a správní rady v listopadu 2017.

3. **Doporučení R 4.1a:** Agentura by měla definovat a zavést přístup založený na řízení podle činností s cílem posílit schopnosti plánování agentury eu-LISA a posílit transparentnost a odpovědnost, jakož i usnadnit větší míru stanovování priorit a více kompromisů tím, že poskytne přesné údaje o nákladech. Do vývoje tohoto přístupu by měli být zapojeni techničtí pracovníci.

Hodnocení: **kriticky důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Vypracovat referenční podmínky (ToR) pro studii, jejímž prostřednictvím se vyvine plán provádění přístupu založeného na řízení podle činností	eu-LISA	leden 2017	duben 2017	Nedostatečné interní zdroje na vypracování ToR	ToR
Zadání vypracování studie dodavateli (pokud možno prostřednictvím stávající rámcové smlouvy)	eu-LISA	květen 2017	červen 2017		Podepsaná smlouva
Vypracování studie	Dodavatel	červen 2017	listopad 2017	Zpoždění při dodání studie	Zpráva o studii a plán
Schválení zprávy o studii a plánu	eu-LISA	listopad 2017	prosinec 2017		Schválení zprávy a plánu
Provádění plánu ¹⁸³	eu-LISA	leden 2018	prosinec 2019	Nedostatečné interní zdroje	Přístup založený na řízení podle činností

¹⁸³ Očekávaná doba provádění se může s ohledem na studii změnit.

POZNÁMKY

Již byly podniknuty některé významné kroky, například provádění politiky správy majetku a systému sledování času. Je však třeba poznamenat, že lidské zdroje v agentuře jsou uspořádány na funkčním základě, a proto se používají horizontálně a nelze je přiřadit ke konkrétnímu systému.

4. **Doporučení R 6.6:** Agentura by měla prostřednictvím svého účetního systému zajistit, aby byly zaznamenány všechny náklady spojené s jednotlivými systémy (náklady na zaměstnance, náklady na údržbu, náklady na vývoj) a je možné je identifikovat podle jednotlivých systémů.

Hodnocení: **kriticky důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Vypracovat referenční podmínky pro studii, jejímž prostřednictvím se vyvine plán provádění přístupu založeného na řízení podle činností.	eu-LISA	leden 2017	duben 2017	Nedostatečné interní zdroje na vypracování ToR	ToR
Zadání vypracování studie dodavateli (pokud možno prostřednictvím stávající rámcové smlouvy)	eu-LISA	květen 2017	červen 2017		Podepsaná smlouva
Vypracování studie	Dodavatel	červen 2017	listopad 2017	Zpoždění při dodání studie	Zpráva o studii a plán
Schválení zprávy o studii a plánu	eu-LISA	listopad 2017	prosinec 2017	Zpoždění studie, nízká kvalita zprávy	Schválení zprávy a plánu

Provádění plánu ¹⁸⁴	eu-LISA	leden 2018	prosinec 2019	Nedostatečné interní zdroje	Přístup založený na řízení podle činností
--------------------------------	---------	------------	---------------	-----------------------------	---

POZNÁMKY

Provádění doporučení již probíhá. Již byly podniknuty některé významné kroky, například provádění politiky správy majetku a systému sledování času. Náklady na údržbu a vývoj jsou známy a jsou zohledněny ve výročním účetnictví agentury. Je však třeba poznamenat, že lidské zdroje v agentuře jsou uspořádány na funkčním základě, a proto se používají horizontálně a nelze je přiřadit ke konkrétnímu systému.

5. **Doporučení R 3.1:** S ohledem na procesy správy incidentů a řešení problémů by agentura měla posílit sledování výkonnosti tím, že se dohodne na klíčových ukazatelích se správní radou, jako je průměrná doba k vyřízení incidentu podle jednotlivých kategorií, průměrná doba ke stanovení diagnózy a průměrná doba k řešení incidentu nebo problému podle jednotlivých kategorií.

Hodnocení: **velmi důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Vypracovat návrh souboru ukazatelů výkonnosti	eu-LISA	listopad 2016	březen 2017	Zpoždění kvůli nedostatečným interním zdrojům	Návrh souboru ukazatelů výkonnosti
Interní přijetí návrhu ukazatelů	eu-LISA	duben 2017	květen 2017		Přijetí návrhu souboru

¹⁸⁴ Očekávaná doba provádění se může s ohledem na studii změnit.

Konzultovat s poradními skupinami ohledně návrhu souboru ukazatelů	AG	červen 2017	červen 2017	Neshoda na ukazatelích napříč AG	Přijetí návrhu souboru ukazatelů výkonnosti
Diskuse a přijetí návrhu souboru ukazatelů výkonnosti ve správní radě (MB)	MB	listopad 2017	listopad 2017		Přijetí souboru ukazatelů výkonnosti
Změna standardní dohody o úrovni služeb pro uvedené systémy prostřednictvím písemného postupu	eu-LISA	listopad 2017	prosinec 2017		Změna standardní dohody o úrovni služeb
Provádění ukazatelů v SMg	eu-LISA	1. čtvrtletí roku 2018	1. čtvrtletí roku 2018		Zavedené ukazatele

POZNÁMKY

Téma bude předloženo k diskusi na schůzích poradních skupin. Dohodnuté ukazatele budou zařazeny do standardní dohody o úrovni služeb jako součást prováděných pravidelných přezkumů.

6. **Doporučení R 3.13:** Vyspělost interních postupů týkajících se Mezinárodní organizace pro normalizaci (ISO) 2700x a knihovny infrastruktury informačních technologií (ITIL) V3 by mohla být zlepšena, a agentura tak účinně řídila veškerá bezpečnostní rizika a hrozby. Zvláštní důraz je třeba klást na:
- provedení parametrů výkonnosti ITIL V3 a bezpečnosti, jak je určeno v normě ISO 27004,
 - zavedení úseku řízení architektury napříč úseky, který bude pověřen ověřování infrastruktury a výběrem technologie aplikací a jejich zaváděním.

Hodnocení: **velmi důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Vypracovat koncept návrhu parametrů výkonnosti ITIL V3, který je relevantní pro zabezpečení, jak se uvádí v normě ISO 27007	eu-LISA	březen 2017	květen 2017		Koncept návrhu parametrů výkonnosti

Interní přijetí návrhu	eu-LISA	květen 2017	červen 2017	Zpoždění při vypracovávání návrhu	Přijetí konceptu návrhu
Konzultace s poradními skupinami ohledně návrhu	AG	září 2017	říjen 2017	Neshoda mezi AG ohledně návrhu	Schválení konceptu návrhu
Diskuse a přijetí návrhu ve správní radě (MB)	MB	listopad 2017	listopad 2017	Neshoda v MB	Přijetí návrhu
Zavedení přijatých parametrů do nástroje SM9. Zahájení pravidelného podávání zpráv	eu-LISA	1. čtvrtletí roku 2018	2. čtvrtletí roku 2018		Zavedení parametrů. Pravidelné podávání standardních zpráv

POZNÁMKY

Je třeba poznamenat, že spolu se zavedením nástroje Service Manager 9 v agentuře byly také vymezeny a zavedeny relevantní parametry a ukazatele. Totéž je třeba učinit i v případě bezpečnostního úseku.

Pokud jde o architektonický úsek, může být kvůli omezením daným současným plánem toto pracovních míst zavedeno, **pouze** pokud agentura získá další zaměstnance.

7. **Doporučení R 4.4:** Agentura by měla zajistit, aby byly systematicky monitorovány všechny klíčové ukazatele výkonnosti (KPI) uvedené v pracovních programech a aby byly o nich byly v pravidelných intervalech podávány zprávy ve zprávách agentury a interně. Měly by být také zahrnuty veškeré KPI, které by měly být vypracovány podle doporučení R 3.12.

Hodnocení: **velmi důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Agentura dokončí revizi souboru KPI organizace	eu-LISA	1. čtvrtletí roku 2017	1. čtvrtletí roku 2017	Zpoždění kvůli omezeným zdrojům	Revidovaný soubor KPI organizace
Přijetí revidovaného souboru KPI organizace ze strany správní rady	MB	1. čtvrtletí roku 2017	1. čtvrtletí roku 2017	Neshoda na souboru v MB	Přijetí revidovaného souboru KPI organizace

Začlenění KPI organizace do konsolidované výroční zprávy o činnosti agentury.	eu-LISA	1. čtvrtletí roku 2017	Není k dispozici	Revidované KPI organizace tak, jak byly navrženy agenturou eu-LISA, v současnosti dosud nejsou přijaty správní radou	Údaje o KPI nejsou začleněny do výroční zprávy o činnosti
---	---------	------------------------	------------------	--	---

POZNÁMKY

Došlo ke změně dvouletých zpráv s cílem začlenit definované provozní KPI. Kromě toho jsou ve fázi vývoje ukazatele výkonnosti informačních procesů. Budou začleněny do pravidelných zpráv o dodržování dohody o úrovni služeb. V neposlední řadě pak u souboru KPI organizace probíhá dokončování, které závisí na schválení správní radou.

8. **Doporučení R 4.26:** Agentura by měla definovat strategii zajišťování zdrojů. Na základě této strategie by pak měly být vymezeny strategie pro zadávání zakázek a zásady pro zapojování vnějších kapacit.

Hodnocení: **velmi důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Dokončení fáze 1 strategie zajišťování zdrojů	eu-LISA	4. čtvrtletí roku 2016	4. čtvrtletí roku 2016	Zpoždění u dodavatelských prací	Konečný návrh strategie zajišťování zdrojů pro IT organizace
Vypracování plánu provádění	eu-LISA	1. čtvrtletí roku 2017	1. čtvrtletí roku 2017	Zpoždění kvůli omezeným zdrojům	Plán provádění
Vypracování dokumentace zadávání zakázek pro externí zajišťování služeb nebo činností	eu-LISA	2. čtvrtletí roku 2017	3. čtvrtletí roku 2017	Zpoždění kvůli omezeným zdrojům	Dokumentace pro zadávání zakázek
Postup zadávání zakázek pro externí zajišťování služeb nebo činností	eu-LISA	4. čtvrtletí roku 2017	2. čtvrtletí roku 2018	Složitost postupu vede ke zpoždění při finalizaci	Udělení zakázky spočívající v externím zajišťování služeb nebo činností

Zahájení 2. fáze vypracování strategie zajišťování zdrojů	eu-LISA	2. čtvrtletí roku 2017	4. čtvrtletí roku 2017		Konečný návrh strategie zajišťování zdrojů pro hlavní systém organizace
Představení strategie zajišťování zdrojů pro hlavní systémy správní radě a přijetí strategie správní radou (MB)	MB	1. čtvrtletí roku 2018	1. čtvrtletí roku 2018	Neshoda v MB	Přijetí strategie zajišťování zdrojů pro hlavní systémy

POZNÁMKY

Fáze 1 se týká zajištění zdrojů pro IT služby organizace. Fáze 2 se týká zajištění zdrojů pro provoz hlavních systémů a závisí na dokončení technologické strategie agentury a její strategie služeb.

Je třeba konstatovat, že provádění strategie zajišťování zdrojů je průběžný proces. Z tohoto důvodu není možné stanovit očekávané datum dokončení provádění strategie.

9. **Doporučení R 4.31:** Agentura by měla zajistit, aby se lépe využívaly bohaté odborné znalosti poradních skupiny. Za tímto účelem by měla agentura zvýšit počet bodů k diskusi na pořadu jednání poradních skupin a měla by zajistit dostatečnou informovanost poradních skupin o dopadech budoucích projektů.

Hodnocení: **velmi důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
----------	-----------------------	----------------	---------------------------------	-----------------	--------

Doporučení již bylo provedeno.

POZNÁMKY

Pořad jednání poradních skupin byl dále upřesněn a rozdělen do bodů A (pro informaci, bez diskuse) a bodů B (k diskusi a přijetí rozhodnutí). Tato změna umožňuje, aby bylo v poradních skupinách více času pro diskusi o podstatných tématech a lépe se využily relevantní odborné znalosti členů těchto skupin.

10. **Doporučení R 3.2:** Agentura by měla zvážit zařazení dostatečné úrovně kontrol kvality údajů, aby zajistila, že veškeré informace budou úplné, např. kontroly formátování a úplnosti (homogenní formáty u data, statusu, aplikace nebo příslušného prostředí IT atd.), v nástroji pro řízení IT služeb (ITSM), který se zavádí namísto nástroje Service Manager 7 (SM7).

Hodnocení: **DŮLEŽITÉ**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Návrh a provedení procesu průběžného zlepšování služeb (CSI).	eu-LISA	2. čtvrtletí roku 2017	4. čtvrtletí roku 2017		
Návrh procesu CSI	eu-LISA	duben 2017	červen 2017	Zpoždění při uplatňování návrhu kvůli nedostatečným zdrojům	Konečná verze návrhu procesu CSI agentury eu-LISA
Interní dohoda o procesu CSI	eu-LISA	červen 2017	září 2017	Zpoždění kvůli neshodě	Interně dohodnutý proces
Provádění procesu CSI	eu-LISA	listopad 2017	1. čtvrtletí roku 2018	Zpoždění kvůli nedostatku zdrojů	Zavedení procesu CSI
V agentuře byl zaveden nástroj SM 9. Již byla zavedena řada kontrol. Další kroky zahrnují začlenění dodavatelů agentury a členských států v rámci platformy. Cílem je vytvořit v agentuře univerzální platformu pro řízení služeb, která zajistí komplexní pohled na status služeb.					

11. **Doporučení R 3.3.4:** V rámci činností oddělení uživatelské podpory by agentura měla zavést proces zpětné vazby s cílem získávat pravidelnou zpětnou vazbu od členských států, pokud jde o podporu, již agentura poskytuje.

Hodnocení: **DŮLEŽITÉ**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Vypracovat návrh na změnu standardní dohody o úrovni služeb agentury eu-LISA, včetně kapitoly o průzkumu spokojenosti zúčastněných stran.	eu-LISA	únor 17	duben 2017	Zpoždění při vypracování návrhu	Koncept návrhu nové kapitoly o procesu zpětné vazby
Interní přijetí návrhu	eu-LISA	duben 2017	květen 2017		Přijetí konceptu návrhu
Konzultace s poradními skupinami	AG	červen 2017	červen 2017	Neshoda na návrhu v AG	Schválení konceptu návrhu
Diskuse a přijetí návrhu správní radou	MB	červenec 2017	prosinec 2017		Přijetí návrhu na změnu standardní dohody o úrovni služeb
Doplnění standardní dohody o úrovni služeb o novou kapitolu o procesu zpětné vazby	eu-LISA	listopad 2017	únor 2018	Neshoda na návrhu v AG	Změna standardní dohody o úrovni služeb

POZNÁMKY

Agentura již zavedla tento proces a na počátku každého roku pořádá průzkum spokojenosti klientů z řad všech členských států, pokud jde o všechny systémy. Výsledky průzkumu jsou představeny během schůzí poradních skupin spolu se zkušenostmi, jakož i s navrženými opatřeními ke zlepšení celkové spokojenosti. Agentura eu-LISA začlení novou kapitolu o procesu zpětné vazby (na základě průzkumu spokojenosti klientů) do plánované aktualizace standardní dohody o úrovni služeb agentury eu-LISA.

12. **Doporučení R 3.8:** V dlouhodobém horizontu by agentura měla zvážit zavedení mechanismu dynamického přidělování kapacity systému VIS s cílem přizpůsobit se měnícím se potřebám kapacity.

Hodnocení: **důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
----------	-----------------------	----------------	---------------------------------	-----------------	--------

Průběžné sledování a hodnocení využití kapacity systému VIS a jeho výkonnosti s ohledem na potřeby členských států a skutečné využívání systému	eu-LISA	2012	Není k dispozici	Omezené zdroje brání agentuře v tom, aby naplánovala provedení nezbytného navýšení kapacity	Pravidelné zprávy o výkonnosti a stavu kapacity systému VIS
Pravidelný dialog s členskými státy v rámci poradních skupin s cílem průběžně sladovat prognózy kapacity se skutečnými potřebami	AG	2013	Není k dispozici	Chybí spolehlivé údaje za účelem kvantifikace kapacitních potřeb	Schválení prognóz pro kapacitní potřeby systému

POZNÁMKY

Podotýkáme však, že nedávné změny systému VIS vedly k významnému navýšení propustnosti systémů VIS i BMS. V systému tudíž již nejsou úzká místa, pokud jde o kapacitu. Přesto bude agentura pokračovat v iniciativním sledování a předpovídání kapacitních potřeb systémů a zvaží zavedení mechanismu dynamického přidělování, bude-li to v budoucnu zapotřebí.

Závěrem je třeba konstatovat, že provedení tohoto mechanismu může vyžadovat změny právního základu systému VIS, protože kapacitní kvóty pro členské státy jsou výslovně definovány.

13. **Doporučení R 3.12:** Agentura by měla pokračovat ve svém chvályhodném úsilí o posílení interních procesů a postupů v souladu s osvědčenými postupy ITIL V3. Zejména by mělo být posíleno monitorování výkonnosti zaváděných IT procesů pomocí určení a zavedení vhodných KPI, jako je počet znovuotevřených incidentů týkajících se infrastruktury, míra opakování incidentů týkajících se infrastruktury nebo počet problémů s infrastrukturou v přípravné fázi a počet provedených změn infrastruktury.

Hodnocení: **důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Provedení tohoto doporučení závisí na akčním plánu pro doporučení R 3.2.					
Studie pro vývoj a zavedení nástroje pro pokročilé podávání zpráv	eu-LISA	září 2017	listopad 2017	Zpoždění při zahájení studie	Zpráva o studii a doporučení

Zavedení nástroje pro pokročilé podávání zpráv	eu-LISA	únor 2018	červen 2018	Nízká kvalita zprávy o studii Nedostatek zdrojů na zavedení nástroje pro podávání zpráv	Pravidelné podávání zpráv o provozních KPI
POZNÁMKY					

14. **Doporučení R 3.18:** Agentura by měla posílit svou podporu zaměřenou na ochranu údajů ve Štrasburku buď navrácením kanceláře pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO) do Štrasburku, nebo pověřením zástupce DPO ve Štrasburku, který bude nápomocen při řešení záležitostí souvisejících s ochranou údajů.

Hodnocení: **důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Naplánovat pracovní místo CA ve Štrasburku pro úlohu zástupce DPO v rámci plánování počtu zaměstnanců pro rok 2018	eu-LISA	listopad 2016	prosinec 2016	Celkový počet požadovaných pracovních míst CA je významně snížen	Není k dispozici
Přednostní schválení žádosti o nábor na toto pracovní místo ze strany správní rady již v roce 2017	eu-LISA	březen 2017	březen 2017	MB neudělí povolení	Není k dispozici
Nábor zástupce DPO	eu-LISA	duben 2017	2. pololetí roku 2018	Nedostatek vhodných uchazečů	Přidělení zástupce DPO do Štrasburku
POZNÁMKY					

Je třeba podotknout, že převedení pracovních míst DPO z Tallinnu do Štrasburku není proveditelné. Funkce DPO je součástí portfolia ústředí agentury. Proto bude cílem agentury zřídit a obsadit pracovní místo zástupce DPO ve Štrasburku.

15. **Doporučení R 3.21:** Agentura by měla posílit kontroly kvality a jasnosti, pokud jde o vypracované zprávy a dokumenty (např. výroční zprávy, statistické zprávy).

Hodnocení: **důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Přezkum dotčených procesů s cílem začlenit do statutárních zpráv dostatečné kontroly kvality	eu-LISA	3. čtvrtletí roku 2017	4. čtvrtletí roku 2017	Omezené zdroje brání včasnému dokončení tohoto úkolu	Návrh na zlepšení dotčených procesů
Přijetí návrhu ze strany řídicího výboru	eu-LISA	4. čtvrtletí roku 2017	4. čtvrtletí roku 2017		Přijetí návrhu
Provedení přijatého návrhu	eu-LISA	1. čtvrtletí roku 2018	1. čtvrtletí roku 2018		Vyšší kvalita statutárních zpráv
POZNÁMKY					

Byly změněny interní procesy související s plánováním a vypracováváním statutárních zpráv. Agentura zavedla do pracovního toku zveřejňování konečných verzí dokumentů. To je nutné u dokumentů, které agentura musí vypracovat v souladu se zřizovacím nařízením (článek 12¹⁸⁵). V plánování a pracovních tocích byly zohledněny dodatečné náklady a čas potřebný na výkon této služby. Agentura však bere na vědomí praktické potíže související s tím, že v agentuře není dostatek rodilých mluvčích angličtiny, kteří by prováděli kontroly kvality, a že panuje obecný nedostatek zaměstnanců v horizontálních funkcích v oddělení pro celkovou koordinaci (GCU).

Možnou alternativou by mohla být smlouva s externí společností, která by prováděla doporučené kontroly kvality. Avšak vzhledem k objemu dokumentů, které se ročně vyprodukují, by to pro agenturu mohlo představovat značné další náklady.

16. **Doporučení R 3.22c:** Agentura by měla zvýšit úsilí o zajištění podávání zpráv Komisi každé dva roky ohledně vývoje v oblasti výzkumu, který je relevantní pro provozní řízení systémů SIS II, VIS a Eurodac v souladu s článkem 15 memoranda o porozumění (MoU).

Hodnocení: **důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Naplánovat další místo smluvního zaměstnance (CA) v oddělení GCU, které bude plnit úlohu sledování výzkumu, a to v	eu-LISA	listopad 2016	prosinec 2016	Celkový počet požadovaných pracovních míst CA je významně snížen	Není k dispozici

¹⁸⁵ Nařízení o agentuře eu-LISA ze dne 25. října 2011.

rámcí plánování počtu zaměstnanců pro rok 2018					
Přednostní schválení žádosti o nábor na toto pracovní místo ze strany správní rady v roce 2017	eu-LISA	březen 2017	březen 2017	MB neudělí povolení	Širší záběr úseku výzkumu a vývoje (VaV) v agentuře
POZNÁMKY					
Je třeba podotknout, že v současnosti má úsek sledování výzkumu v agentuře nedostatečný počet zaměstnanců. Agentuře by měly být přiděleny další lidské zdroje, které umožní častější podávání zpráv o sledování technologií v průběhu roku.					

17. **Doporučení R 3.23:** Agentura by měla zvážit zvýšení viditelnosti činností prováděných v oblasti sledování výzkumu a měla by posílit plánované a probíhající podávání zpráv, například pokud jde o interní čtvrtletní zprávy o činnosti určené poradním skupinám.

Hodnocení: **důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Zařadit standardní bod pořadu jednání (jako bod A, bude-li to zapotřebí) na schůzích poradních skupin, který se bude týkat sledování výzkumu	eu-LISA	1. čtvrtletí roku 2017	Není k dispozici	Není k dispozici	Lepší zpětná vazba od odborníků členských států k činnostem prováděným při sledování výzkumu, která umožní průběžné zlepšování

Pokračování sdílení zpráv o sledování výzkumu (v souladu s doporučením R 3.23) s poradními skupinami	eu-LISA	3. čtvrtletí roku 2015	Není k dispozici	Dosud nemusí být zavedeny vhodné zdroje	Větší viditelnost činností prováděných v oblasti sledování výzkumu, pokud jde o odborníky a orgány členských států
Upozornit na zveřejnění zpráv o výzkumu na webových stránkách agentury eu-LISA prostřednictvím kanálů sociálních médií agentury a případně distribuovat kopie na akcích agentury, například na výroční konferenci a v rámci diskuse u kulatého stolu	eu-LISA	1. čtvrtletí roku 2017	Není k dispozici	Není k dispozici	Větší viditelnost činností prováděných v oblasti sledování výzkumu, pokud jde o veřejnost

POZNÁMKY

Konstatujeme však, že agentura se domnívá, že čtvrtletní zprávy jsou příliš časté. Místo toho zahájí agentura distribuci zpráv o sledování výzkumu poradním skupinám a začlení je případně do pořadu jednání schůzí.

18. **Doporučení R 3.31:** Agentura by měla konzultovat Agenturu Evropské unie pro bezpečnost sítí a informací (ENISA) a případně provést následné sledování jejích doporučení týkajících se bezpečnosti sítí, prozkoumat další příležitosti spolupráce s agenturou ENISA a usilovat o aktivnější partnerství v případě, že bude zjištěna jeho přidaná hodnota.

Hodnocení: **důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
----------	-----------------------	-------------------	---------------------------------	-----------------	--------

Vypracovat interně návrh MoU s agenturou ENISA	eu-LISA	květen 2016	prosinec 2016		Návrh MoU
Konzultovat návrh MoU s agenturou ENISA	eu-LISA	prosinec 2016	únor 2017	Zpoždění při konzultacích s agenturou ENISA	Schválení návrhu MoU s agenturou ENISA
Schválení revidovaného návrhu MoU interně s řídicím výborem	eu-LISA	březen 2017	březen 2017		Návrh MoU schválen agenturou eu-LISA
Konzultovat návrh MoU s Komisí	eu-LISA	duben 2017	květen 2017	Zpoždění při konzultacích s Generálním ředitelstvím pro migraci a vnitřní věci (GŘ HOME)	Není k dispozici
Podepsat MoU s agenturou ENISA	eu-LISA	2. čtvrtletí roku 2017	Není k dispozici	Zpoždění v souvislosti s podepsáním MoU	Podepsání MoU

POZNÁMKY

Bez ohledu na MoU probíhá spolupráce s agenturou ENISA na odborné úrovni. Agentura plánovala v roce 2017 cvičení zaměřené na kybernetickou bezpečnost systému VIS, které se zakládá na pokynech agentury ENISA. Obdobné cvičení proběhne v nadcházejících letech i v souvislosti se systémem SIS II a Eurodac.

19. **Doporučení R 4.5:** Agentura by měla zefektivnit počet cílů uvedených v jejích ročních pracovních programech a zaměřit jejich pozornost na nejstrategičtější otázky.

Hodnocení: **důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Na začátku každého plánovacího cyklu stanovit priority plánování na základě stávající politické a provozní situace	eu-LISA	1. čtvrtletí roku 2016	Není k dispozici	Přesun priorit na úrovni EU v průběhu plánovacího cyklu	Priority plánování
POZNÁMKY					
Datum zahájení je v minulosti, protože agentura zahájila toto opatření v roce 2016.					

20. **Doporučení R 4.7:** Agentura by měla provést přezkum zavedených postupů v oblasti koordinace týmů ve Štrasburku a v Tallinnu s cílem optimalizovat stávající postupy koordinace za účelem zvýšení účinnosti při přispívání k vypracovávání zpráv.

Hodnocení: **důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Naplánovat přezkum procesu vypracovávání zpráv	eu-LISA	2. čtvrtletí roku 2017	2. čtvrtletí roku 2017		Není k dispozici

Provést přezkum procesu vypracovávání zpráv	eu-LISA	4. čtvrtletí roku 2017	4. čtvrtletí roku 2017	Zpoždění při přezkumu kvůli omezeným zdrojům	Návrh na změnu procesu
Provádění návrhu	eu-LISA	1. čtvrtletí roku 2018	2. čtvrtletí roku 2018		
POZNÁMKY					
Agentura již vytvořila katalog podpůrných služeb agentury, který zahrnuje popisy současných procesů v organizaci. Druhou fází této činnosti bude představovat analýza procesů s cílem najít možnosti optimalizace.					

21. **Doporučení R 4.20:** Agentura by měla zvážit, že bude při přezkumu stávající víceleté strategie nebo při vypracovávání budoucí strategie klást větší důraz na hlavní činnost agentury a na zajištění vyšší míry podrobností.

Hodnocení: **důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Provést interní přezkum dlouhodobé strategie agentury	eu-LISA	duben 2017	květen 2017	Zpoždění při přípravě přezkumu	Návrh na aktualizaci strategie
Diskuse o návrhu ve správní radě	MB	červen 2017	červen 2017	Neshoda v MB	Konsolidace návrhu na aktualizaci strategie

Aktualizovat dlouhodobou strategii	eu-LISA	červen 2017	říjen 2017	Zpoždění kvůli omezeným zdrojům	Aktualizovaná dlouhodobá strategie
Přijetí aktualizované dlouhodobé strategie agentury	MB	listopad 2017	listopad 2017	Neshoda v MB	Přijetí dlouhodobé strategie
POZNÁMKY					
Přezkum dlouhodobé strategie je naplánován na rok 2017.					

22. **Doporučení R 4.22:** Agentura a Komise by měly předjímat řešení v oblasti lidských zdrojů, která mohou být nutná v budoucnosti, pokud jde o přizpůsobení se novým povinnostem agentury (např. převzetí odpovědnosti za projekt inteligentních hranic).

Hodnocení: **důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Vypracovat návrh na přijetí dalších zaměstnanců agentury, který bude rozpočtově neutrální	eu-LISA	2. čtvrtletí roku 2016	3. čtvrtletí roku 2016		Návrh na přijetí dalších zaměstnanců na základě srovnání nákladů v případě externí podpory (interimaires)

Prezentace analýzy a koncepce správní radě	MB	listopad 2016	listopad 2016	MB s návrhem nesouhlasí	Schválení koncepce a určení zdroje financování
Začlenění návrhu do plánování počtu zaměstnanců na rok 2018	eu-LISA	prosinec 2016	leden 2017		Aktualizace plánování počtu zaměstnanců v návrhu plánovacího dokumentu na rok 2018
Představit podrobný návrh správní radě	MB	únor 2017	březen 2017	MB s návrhem nesouhlasí	Začlenění návrhu plánování do konečných odhadů příjmů a výdajů na rok 2018

POZNÁMKY

Na základě analýzy přínosů a nákladů pro každý jednotlivý případ agentura navrhne radě vytvořit pracovní místa pro smluvní zaměstnance, kteří doplní její statutární zaměstnance, jakožto finančně účelný a z provozního hlediska účinný způsob oproti současnému externímu zadávání zakázek. Tato pracovní místa značně zmírní nesoulad mezi očekávanými výstupy/dopadem a dostupnými zdroji agentury na jejich dosažení. Toto opatření rovněž bude pro zaměstnance motivující. Agentura tak také získá nástroj na posílení kontinuity činnosti, stability provozu a zachování znalostí.

Je třeba upozornit, že hodnocení jasně prokázalo, že konkrétní klíčové úseky v agentuře – např. řízení projektů, jejich architektura a zabezpečení – mají nedostatečný počet zaměstnanců. Kromě toho u řady jiných úseků chybí kontinuita činnosti, protože je v daném úseku zaměstnána pouze jedna jediná osoba.

23. **Doporučení R 4.25:** Agentura by měla i nadále vyvíjet úsilí o zvýšení podílu zakázek a externího zajištění služeb nebo činností napříč všemi třemi systémy s cílem dosáhnout většího nárůstu efektivity.

Hodnocení: **důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Postupně provádět společná ustanovení a parametry pro dodavatele a řízení služeb v rozsáhlých zakázkách agentury na údržbu v provozuschopném stavu	eu-LISA	1. čtvrtletí roku 2016	Není k dispozici		Lepší řízení dodavatelů a větší efektivita smluv
Vypracování přehledu hodnocení řízení dodavatelů	eu-LISA	1. čtvrtletí roku 2017	2. čtvrtletí roku 2017	Neschopnost přizpůsobit osvědčené postupy daného odvětví zvláštním potřebám agentury	Návrh přehledu hodnocení řízení dodavatelů
Zavedení přehledu hodnocení řízení dodavatelů	eu-LISA	2. pololetí roku 2017	Není k dispozici	Nedostatečné zdroje na zajištění vhodného řízení dodavatelů	Lepší řízení dodavatelů
POZNÁMKY					
Datum zahájení je v minulosti, protože agentura zahájila toto opatření zároveň s novou smlouvou o údržbě v provozuschopném stavu týkající se systému VIS/BMS. Datum ukončení není stanoveno, protože závisí na vypršení ostatních relevantních smluv. Je však třeba konstatovat, že externí zajištění služeb nebo činností nemusí být neúčinnějším řešením, pokud jde o provozní řízení systémů svěřených agentuře. V závislosti na tom, jak se mění úkoly agentury, může být efektivnější vybudovat větší interní odborné znalosti nebo je zajišťovat externě. Strategie zajišťování zdrojů agentury (v současnosti se vypracovává) se bude tomuto doporučení věnovat podrobněji.					

24. **Doporučení R 4.28:** Agentura by měla zavést formální proces, jehož cílem bude pravidelně aktualizovat a přezkoumávat všechny procesy, politiky a postupy.

Hodnocení: **důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Učinit rozhodnutí ohledně systému řízení kvality (QMS) pro agenturu	eu-LISA	1. čtvrtletí roku 2016	2. čtvrtletí roku 2016		Zvolen systém řízení kvality
Provádění plánu týkajícího se QMS	eu-LISA	3. čtvrtletí roku 2016	3. čtvrtletí roku 2016		Prováděcí plán vypracován
Zavedení QMS	eu-LISA	4. čtvrtletí roku 2016	4. čtvrtletí roku 2017	Zpoždění kvůli omezeným zdrojům	Zavedení QMS
Plán zlepšování kvality pro agenturu	eu-LISA	4. čtvrtletí roku 2017	4. čtvrtletí roku 2017	Zpoždění kvůli omezeným zdrojům	Plán zavádění QMS
POZNÁMKY					
Některá data jsou v minulosti, protože agentura zahájila činnost v oblasti tohoto doporučení v 1. čtvrtletí roku 2016.					

25. **Doporučení R 4.34:** Agentura by měla vynaložit úsilí na zavedení jasnějšího podávání zpráv o rozpočtu, pokud jde o náklady spojené s existencí více pracovišť, s cílem zajistit transparentní informace pro příslušné instituce (např. Evropský parlament, Evropský účetní dvůr)

Hodnocení: **důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Přezkum rozpisu/nomenklatury rozpočtu v hlavě 2 rozpočtu s názvem „provozní výdaje“, pokud jde o výdaje, které lze jednoznačně přiřadit konkrétnímu pracovišti	eu-LISA	prosinec 2016	únor 2017		Zavedení dalších rozpočtových nebo místních položek v návrhu rozpočtu na rok 2018
Sběr relevantních finančních údajů	eu-LISA	únor 2017	leden 2018		Finanční údaje spojené s tím, že agentura působí na více pracovištích
Začlenění oddílu o nákladech, které lze jednoznačně přiřadit ke konkrétnímu pracovišti nebo které vyplývají z provozu na více stanovištích, do výroční zprávy o činnosti za rok 2017	eu-LISA	1. čtvrtletí roku 2018	Není k dispozici		Finanční údaje spojené s tím, že agentura působí na více pracovištích, jsou zařazeny do výroční zprávy o činnosti za rok 2017
POZNÁMKY					

Agentura již podnikla kroky k začlenění těchto informací do podávání výročních zpráv o činnosti.

Současně agentura konstatuje, že údaje, které se v rámci zpráv zveřejní, mohou být politicky velmi citlivé. Například analýza by měla smysl pouze v případě scénáře, podle kterého je agentura umístěna zcela na jednom místě – volbu této lokace nemůže provést sama agentura.

26. **Doporučení R 5.4:** Agentura by měla vycházet ze stávajícího úsilí a zajistit prostřednictvím komunikace s Komisí, aby byly činnosti sledování výzkumu v souladu s jinými činnostmi v oblasti výzkumu, které se provádějí na úrovni EU, podle článku 15 memoranda o porozumění uzavřeného mezi agenturou a Komisí.

Hodnocení: **důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Pořadat každý rok dvoustranné schůzky mezi agenturou a Komisí s cílem koordinovat plánování činností souvisejících se sledováním výzkumu	eu-LISA	4. čtvrtletí roku 2017	Není k dispozici	Zpoždění při obdržení zpětné vazby	Lepší zpětná vazba od Komise o činnostech provedených v rámci lepšího plánování činností v budoucnosti
Navázání pravidelného a těsného kontaktu se Společným výzkumným střediskem (JRC) za účelem výměny informací	eu-LISA	3. čtvrtletí roku 2016	Není k dispozici		Činnosti v oblasti sledování výzkumu v souladu s obecnějšími činnostmi v oblasti výzkumu na úrovni EU

Účast na akcích, na kterých je popisován a projednáván relevantní výzkum na úrovni EU (např. konference o evropských výzkumných projektech (European Research Projects Conference))	eu-LISA	3. čtvrtletí roku 2015	Není k dispozici	Omezené zdroje mohou agentuře zabránit v účasti	Lepší znalosti o obecnějších činnostech v oblasti výzkumu, které budou zohledněny při plánování
POZNÁMKY					
Je třeba podotknout, že v současnosti má úsek sledování výzkumu v agentuře nedostatečný počet zaměstnanců. Agentuře by měly být přiděleny další lidské zdroje, které umožní častější vypracovávání zpráv o sledování technologií v průběhu roku.					

27. **Doporučení R 6.4:** Agentura by měla zajistit přijetí víceletého pracovního programu a též zaručit sladění činností agentury se zavedenou víceletou strategií.

Hodnocení: **důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Doporučení již není relevantní, a to vzhledem ke stanovisku Komise k návrhu víceletého pracovního programu (MAWP) agentury. MAWP bude začleněn do jednotného plánovacího dokumentu, který agentura vypracuje každý rok.					
POZNÁMKY					

28. **Doporučení R 3.26:** Měl by být formálně posouzen dopad převzetí úkolů souvisejících se sítí DubliNet na zdroje, i když stávající právní rámec neumožňuje zvláštní rozpočet v rámci dohody o úrovni služeb mezi agenturou a GR HOME.

Hodnocení: **méně důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Provést posouzení dopadu převzetí úkolů souvisejících se sítí DubliNet	eu-LISA	1. čtvrtletí roku 2017	2. čtvrtletí roku 2017		Posouzení dopadu
Podat GR HOME formální oznámení	eu-LISA	3. čtvrtletí roku 2017	4. čtvrtletí roku 2017		Není k dispozici
POZNÁMKY					

29. **Doporučení R 6.2:** Agentura by měla v roce 2016 zařadit na pořad jednání na schůzích poradních skupin bod k diskusi s cílem prozkoumat potřeby členských států v souvislosti s dalšími službami, které by mohla agentura poskytovat, pokud jde o provozní řízení systémů.

Hodnocení: **méně důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Zařadit diskusi týkající se dalších služeb, které může agentura poskytovat členským státům	eu-LISA	únor 2017	únor 2017	Neshoda s poradními skupinami, pokud jde o přezkum portfolia služeb agentury	Návrh dalších služeb, které by agentura mohla poskytovat
Předložit návrh správní radě	eu-LISA	červen 2017	červen 2017	Neshoda v rámci správní rady Nedostatečná včasná legislativní podpora pro tyto služby by mohla snížit přidanou hodnotu, kterou si členské státy od těchto služeb slibují	Možnost, aby agentura poskytovala další služby, je zohledněna v návrhu změny zřizovacího nařízení
Dokončení strategie služeb agentury	eu-LISA	červen 2017	říjen 2017	Zpoždění kvůli omezeným zdrojům	Strategie služeb
Provedení strategie služeb podle dohodnutého plánu	eu-LISA	říjen 2017	Není k dispozici		Další služby pro členské státy
POZNÁMKY					

Zdůrazňujeme, že agentura toto doporučení považuje za **velmi důležité**, nikoliv méně důležité. Souvisí s dlouhodobou strategií rozvoje agentury a zvýšením její přidané hodnoty pro členské státy.

30. Doporučení R 6.5: Ve vhodných případech by agentura měla v koordinaci s GR HOME posoudit potenciál poskytovat podporu v souvislosti s jinými informačními systémy v souladu s článkem 6 a článkem 9¹⁸⁶ zřizovacího nařízení agentury.

Hodnocení: **méně důležité**

OPATŘENÍ	ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	DATUM ZAHÁJENÍ	OČEKÁVANÉ DATUM DOKONČENÍ	PŘÍPADNÁ RIZIKA	VÝSTUP
Změna zřizovacího nařízení agentury s cílem umožnit snazší úpravu správy nových systémů	COM	4. čtvrtletí roku 2016	2. čtvrtletí roku 2017		Návrh změny zřizovacího nařízení
Pravidelný dialog mezi agenturou eu-LISA a Komisí s cílem určit nové příležitosti a potřeby	eu-LISA	Není k dispozici	Není k dispozici	Nedostatečná pravidelnost dialogu kvůli omezeným zdrojům	Zjištění příležitostí ke zvýšení příspěvku agentury

¹⁸⁶ Nařízení o agentuře eu-LISA ze dne 25. října 2011.

POZNÁMKY

Jedná se průběžný proces. Dialog mezi agenturou a Komisí se koná podle potřeby, kdykoliv jsou předloženy nové právní iniciativy nebo když jsou zjištěny další potřeby.

Příloha VIII: Rizika v roce 2019¹⁸⁷

Riziko 1	Cílený a úspěšný vnější kybernetický útok na veřejnou infrastrukturu agentury eu-LISA.
Riziko 2	Nedostatečná a nevhodná strategie IT agentury v oblasti kontroly zabezpečení a změn.
Riziko 3	Náročné řízení zaměstnanců kvůli složitým požadavkům spojeným s novými iniciativami, systémy a prostředími. Příležitosti agentury eu-LISA pro nábor nezbytných talentů jsou rovněž ohroženy současnou konkurencí na trhu.

Riziko ¹⁸⁸	Reakce	Subjekt odpovědný za riziko
Riziko 1	Zmírnění rizika v souladu s bezpečnostní strategií a strategií kontinuity: 1) kalení (hardening) prohlížeče a e-mailu: úkoly začleněné do pracovního programu na rok 2018, 2) příprava provedení systému SIEM ve spolupráci s IT organizace, 3) posouzení sledování monitorování bezpečnosti a bezpečnostní reakce za účelem vytvoření schopnosti průběžného monitorování bezpečnosti a bezpečnostní reakce – podle bodu 2), 4) viz riziko 2 bod 4): definovat incident a procesy správy bezpečnostních incidentů,	Vedoucí bezpečnostního oddělení
Riziko 2	Zmírnění rizika: 1) přezkum IT strategie organizace tak, aby odrážela požadavky technologické strategie a strategie služeb, 2) přezkum současné architektury systému IT organizace, včetně bezpečnostní architektury. Tato architektura by měla být sladěna s nově zavedenou podnikovou architekturou, 3) analyzovat hlavní oblasti rizik, které by mohly mít dopad na bezpečnost a kontinuitu činnosti (včetně přezkumu posouzení dopadu na činnost), 4) definovat incident a procesy správy bezpečnostních incidentů. Toto opatření se týká také rizika 4.	Vedoucí odboru podpůrných služeb agentury / vedoucí bezpečnostního oddělení
Riziko 3	Zmírnění rizika, nábor a udržení vhodných zaměstnanců a talentů pro organizaci: využívání platného rezervního seznamu za účelem zkrácení zpoždění při náboru a opakovaný přezkum seznamu v průběhu roku. Informovat osoby, které nebyly přijaty na konkrétní projekt, že jsou stále na rezervním seznamu, 1) zintenzivnit program pro zaškolení nováčků:	Vedoucí oddělení lidských zdrojů

¹⁸⁷ Podle odhadu z roku 2017.

¹⁸⁸ Pořadí rizik vyplývá z výsledku posouzení rizik v roce 2017.

	– promíchat nově přijaté osoby se stávajícími zaměstnanci, kteří mají znalosti o systémech a organizačních procesech prováděných v agentuře eu-LISA, – přizpůsobit a zkrátit školení (o systémech a řízení projektů), 2) uplatňovat přístup vycházející z vlastních zkušeností: využít dřívějších zkušeností ke zlepšení procesu náboru na nové projekty (obsah oznámení výběrového řízení na volné pracovní místo, nábor za účelem zařazení na rezervní seznam před vznikem právního základu), 3) zajistit, že popisy pracovního místa jsou vyvíjeny strategicky tak, aby zahrnovaly dovednosti a kompetence, které jsou nutné v rámci nových iniciativ a systémů.	
--	---	--

Příloha IX: Plán zadávání zakázek na rok 2019

Tato příloha zahrnuje zadávací řízení naplánovaná v letošním roce za účelem přímé podpory provozních činností obsažených v programovém dokumentu / finančním výkazu s odhadovanou hodnotou přesahující 144 000 EUR. Pokud jsou k dispozici, jsou uvedeny rovněž informace pro zadávací řízení nesouvisející s provozními činnostmi.

Plán neobsahuje zvláštní zakázky udělené prostřednictvím rámcových smluv, které uzavřela agentura, Evropská komise nebo jiné orgány EU.

Číslo	Odkaz na programový dokument	Předmět	Typ postupu	Druh zakázky	Doba platnosti smlouvy (roky)	Odhadovaná víceletá hodnota (v milionech EUR)	Odhadovaná hodnota v roce 2019 (v milionech EUR)	Orientační čtvrtletí zahájení	Poznámky
1	2.1.3; 2.2.4.1	Služby odborné přípravy pro zaměstnance agentury eu-LISA a členské státy	Otevřené	FWC	4	2,5	0,625	1. čtvrtletí roku 2019	
2	2.3.1.34	Zavádění systému ETIAS	Užší	FWC	4	95 ¹⁸⁹	Bude potvrzeno	2019	První fáze užšího řízení. Zahájení zadávacího řízení podléhá přijetí právního základu

¹⁸⁹ Částka vychází z legislativního finančního výkazu, který je součástí návrhu nařízení Evropského parlamentu a Rady o zřízení Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a o změně nařízení (EU) č. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/794 a (EU) 2016/1624. Přiznaná částka se může od této hodnoty lišit.

3	2.1.3	Služby externí podpory	Otevřené	FWC	4	Bude potvrzeno	Bude potvrzeno	1. čtvrtletí roku 2019	
4	Více odkazů	Zajišťování provozní kvality	Otevřené	FWC	4	15,2	Bude potvrzeno	2. čtvrtletí roku 2019	Služby zajišťování kvality by měly být zadávány horizontálně a měly by být zakotveny v provozních činnostech
5	2.1.3	Politika bezpečnosti a ochrany zdraví	Otevřené	FwC	4	0,5	0,125	1. čtvrtletí roku 2019	
6	2.1.5	Služby integrované údržby stavební a technické infrastruktury agentury eu-LISA na jejím provozním pracovišti ve Štrasburku	Užší	Přímá	4	2,25	0,56	1. čtvrtletí roku 2019	

Příloha X: Organizační schéma na rok 2019

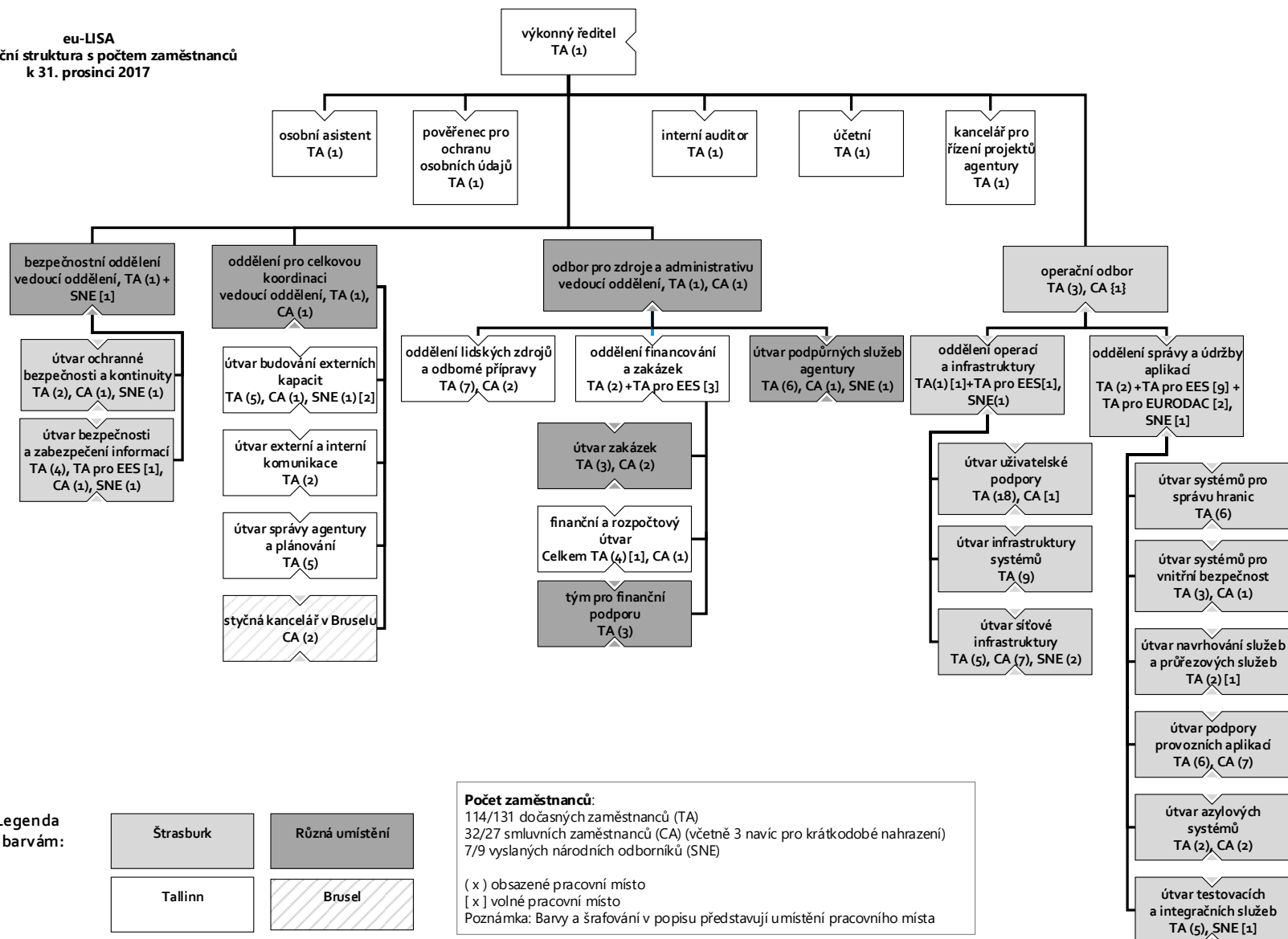
V roce 2017 byly provedeny tyto změny organizační struktury agentury eu-LISA s vlivem na počet pracovních míst:

Pozice poradce výkonného ředitele, která byla vytvořena v roce 2016, se uprázdnila a znovu se změnila na pozici vedoucího oddělení HRU. Povinnosti vedoucího HRU však po většinu roku 2017 byly i nadále přiřazeny vedoucímu odboru podpůrných služeb agentury.

Organizační schéma znázorňuje stav ke dni 30. října 2017, ale mělo by znázorňovat situaci ke dni 31. prosince 2017. V lednu 2018 bude proto upraveno, pokud se změní situace.

U každé buňky organizační struktury agentury eu-LISA je v organizačním schématu v kulatých závorkách uveden počet pracovních míst a v hranatých závorkách počet volných míst.

eu-LISA
Organizační struktura s počtem zaměstnanců
k 31. prosinci 2017



Příloha XI: Standardní dohoda o úrovni služeb

V roce 2013 přijala správní rada agentury eu-LISA dokument **2013-084, Standardní dohoda o úrovni služeb pro informační systémy spravované agenturou eu-LISA**, který vymezuje služby, jež agentura eu-LISA poskytuje členským státům na základě svého mandátu

.

Příloha XII: Společné ukazatele úrovně služeb

Společné ukazatele úrovně služeb vztahující se na všechny rozsáhlé informační systémy jsou popsány v **politice agentury eu-LISA** týkající se řízení úrovně služeb, příloha 2: Požadavky na podávání zpráv o plnění dohody o úrovni služeb.