

2017-123 REV 4

ПРОГРАМЕН ДОКУМЕНТ ЗА ПЕРИОДА 2019—2021 г.

От	Изпълнителния директор
До	Управителния съвет
Предишен документ:	
Предмет	Програмен документ на eu-LISA за периода 2019—2021 г.



Ниво на защита ПУБЛИЧЕН

Програмен документ на eu-LISA

2019—2021 г.

Указания за работа с документи, обозначени с маркировката „LIMITED BASIC“

- Предоставяне въз основа на принципа „необходимост да се знае“.
- Да не се предоставя на лица, различни от заинтересованите лица във връзка с информацията.

Съдържание

Предговор	9
Съкращения	11
Мисия	14
Раздел I: Обща информация	16
Раздел II: Многогодишно програмиране за периода 2019—2021 г.	19
1. Многогодишни цели	19
1.1. Общи стратегически цели за периода 2018—2022 г.	19
1.2. Конкретни стратегически многогодишни цели за периода 2019—2021 г.	20
2. Многогодишна програма за периода 2019—2021 г.	34
2.1. Оперативно управление и усъвършенстване на съществуващите системи	34
2.2. Оперативно управление и доработване на комуникационната инфраструктура	41
2.3. Разработване и внедряване на нови системи	43
2.4. Сигурност и непрекъснатост на дейността	45
2.5. Дейности в подкрепа на основната дейност (законоустановени изисквания за отчитане за работата на системите, външно техническо обучение, изследвания в областта на технологиите и т.н.)	47
2.6. Корпоративно управление	50
2.7. Политика, отношения със заинтересованите партньори и комуникации	52
2.8. Финансово управление, обществени поръчки и счетоводно отчитане	55
2.9. Инфраструктура и корпоративни услуги	55
2.10. Управление на човешките ресурси и знанията	57
2.11. Защита на данните	58
3. Перспектива за човешките и финансовите ресурси за периода 2018—2020 г.	60
3.1. Преглед на досегашната и актуалната ситуация	60
3.1.1. Преглед на персонала за 2017 и 2018 г.	60
3.1.2. Разходи за 2017 г.	62
3.2. Програмиране на ресурсите за периода 2019—2021 г.	63
3.2.1. Финансови ресурси	63
3.2.2. Човешки ресурси	64
Раздел III: Работна програма за 2019 г.	81
1. Резюме	81

2.	Дейности през 2019 г.	91
2.1.	Хоризонтални дейности	91
2.1.1.	Обща координация	91
2.1.2.	Финансово управление, обществени поръчки и счетоводно отчитане	95
2.1.3.	Управление на човешките ресурси	97
2.1.4.	Защита на данните	98
2.1.5.	Корпоративни услуги	100
2.1.6.	Дейности в областта на сигурността, които не са пряко свързани с основните работни системи и комуникационната инфраструктура	103
2.1.7.	Изпълнение на годишния план за вътрешен одит	105
2.2.	Оперативни текущи дейности	106
2.2.1.	Дейности в обхвата на обща стратегическа цел 1	106
2.2.1.1.	Предоставяна 24 часа в денонощието, 7 дни седмично подкрепа на първо ниво за оперативното управление на системите — център за обслужване на eu-LISA	106
2.2.1.2.	Предоставяна 24 часа в денонощието, 7 дни седмично подкрепа на второ ниво за оперативното управление на основните работни системи	108
2.2.1.3.	Поддръжка	на
	Евродак	109
2.2.1.4.	Поддръжка	на
	DubliNet	110
2.2.1.5.	Поддръжка	на
	ВИС/БСУ	112
2.2.1.6.	Поддръжка	на
	ШИС II	114
2.2.1.7.	Поддръжка	на
	ШИС II	115
2.2.1.8.	Подкрепа за държавите членки във връзка с ШИС II (включително интегриране на нови потребители)	116
2.2.1.9.	Оперативно управление / текущи дейности по управление на системите	117
2.2.1.10.	Експлоатация, управление и поддръжка на резервния център за данни и резервното оперативно звено в Санкт Йохан им Понгау, Австрия	119
2.2.1.11.	Оперативно управление на комуникационната инфраструктура и свързаните комуникационни системи	120

2.2.1.12.Редовно оперативно управление на договорите за комуникационната инфраструктура (изпълнение на бюджета, придобиване, подмяна на компоненти, управление на договорите).....	122
2.2.1.13.Изпълнение на препоръките, произтичащи от упражненията за сигурност и непрекъснатост на дейността	123
2.2.1.14.Осигуряване на приемливо равнище на управление на рисковете за сигурността на информацията.....	124
2.2.2. Дейности в обхвата на обща стратегическа цел 2.....	127
2.2.2.1.Поддържане и развитие на рамката на eu-LISA за управление на ИТ услугите (ITSM)	127
2.2.3. Дейности в обхвата на обща стратегическа цел 3.....	129
2.2.4. Дейности в обхвата на обща стратегическа цел 4.....	129
2.2.4.1.Обучение на служителите на eu-LISA във връзка с оперативните дейности (техническо обучение на персонала)	129
2.3. Оперативни дейности по проекти	130
2.3.1. Дейности в обхвата на обща стратегическа цел 1.....	131
2.3.1.1.Поддръжка във връзка с втория етап от реализацията на общата споделена инфраструктура (ОСИ), включително реорганизиране на центровете за данни	131
2.3.1.2.Втори етап от реализацията на ОСИ	132
2.3.1.3.Интегриране на управление на активите във функцията за управление на конфигурацията	134
2.3.1.4.Единно интегрирано решение за наблюдение — продължение от 2018 г.	136
2.3.1.5.Нова нормативна уредба за ШИС	137
2.3.1.6.ШИС — решения за връщане	139
2.3.1.7.Внедряване на цялостна тестова платформа за ВИС/БСУ (продължение от 2017 и 2018 г.)	140
2.3.1.8.Обновяване на набора от потребителски софтуер (НПС) (продължение от 2018 г.).....	141
2.3.1.9.Разширяване на базата данни на БСУ (етап 1, продължение от 2017 и 2018 г.).....	143
2.3.1.10.Повишаване на капацитета на TST до 100 % от подготвителната среда (етап 1)	145

2.3.1.11.Нов механизъм за търсене и обновяване на основаните на Oracle елементи от ШИС II за подобряване на достъпността и усъвършенстване на аспектите, свързани с транскрипцията.....	147
2.3.1.12.Повишаване на капацитета на ВИС до 100 млн. заявления за визи (продължение от 2017 и 2018 г.).....	148
2.3.1.13.Интегриране на нови потребители на ВИС: Европол	149
2.3.1.14.Предоставяне на пасивен достъп на България и Румъния до ВИС.....	150
2.3.1.15.Преработена система Евродак, етап 1: актуализиране съгласно предложението за преработване: търсене и съхранение на данни от категории 1, 2 и 3, нови биографични / биометрични данни, повишаване на капацитета и проучване за разпознаване на лица	152
2.3.1.16.Преработена система Евродак, етап 2.1: включване на копия от паспорти и други документи за самоличност в Евродак.....	155
2.3.1.17.Преработена система Евродак, етап 2.2: управление на случаи на презаселване в Евродак	157
2.3.1.18.Преработена система Евродак, етап 2.3: буквено-цифрено търсене в Евродак	159
2.3.1.19.Преработена система Евродак, етап 3: въвеждане на разпознаване на лица в Евродак (въз основа на резултатите от съответното проучване).....	161
2.3.1.20.Замяна на комуникационния модел в Евродак с уеб услуги.....	163
2.3.1.21.Внедряване на етап 2 от AFIS за ШИС II.....	165
2.3.1.22.Прилагане на регламентите за създаване на рамка за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС.....	167
2.3.1.23.Оценка на въздействието от реализацията на 1) конфигурацията активен/активен, 2) централното хранилище за докладване и статистика и 3) общата споделена инфраструктура за ШИС II.....	168
2.3.1.24.Оценка на въздействието от реализацията на 1) конфигурацията активен/активен, 2) централното хранилище за докладване и статистика и 3) общата споделена инфраструктура за ВИС	171
2.3.1.25.Оценка на въздействието от реализацията на 1) конфигурацията активен/активен, 2) централното хранилище за докладване и статистика и 3) общата споделена инфраструктура за Евродак	173
2.3.1.26.Единен периметър за мрежи за отдалечена връзка — проучване и проектиране	175
2.3.1.27.Разширяване на пропускателната способност на мрежата на Евродак	176

2.3.1.28.Изпълнение на единен етап за тестване на мрежите (продължение от 2018 г.).....	178
2.3.1.29.Въвеждане на разширени статистически данни за мрежите (продължение от 2018 г.).....	179
2.3.1.30.Предаване на дейностите, свързани с изпълнението на бюджета, придобиването, подмяната на компоненти и договорните въпроси във връзка с комуникационната инфраструктура за ВИС и ШИС II	181
2.3.1.31.Внедряване на второ ниво на криптиране в мрежата TESTA-ng към ВИС (продължение от 2018 г.).....	183
2.3.1.32.Система за автоматизиране на дъблинския механизъм	184
2.3.1.33.Реализация на СВИ.....	186
2.3.1.34.Реализация на Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS).....	188
2.3.1.35.Реализация на ECRIS-TCN (зависи от приемането на съответното правно основание).....	190
2.3.1.36.Реализация на централното хранилище за докладване и статистика с цел подобряване на автоматизираното докладване и генериране на статистически данни, етап 2 — обединяване на докладването в рамките на всички системи (продължение от 2017 г.)	191
2.3.1.37.Реализиране на етап 3 от общата споделена инфраструктура: управление на самоличността и достъпа за основните работни системи	194
2.3.1.38.Упражнение за сигурност и осигуряване на непрекъснатостта на дейността за Евродак	197
2.3.2. Дейности в обхвата на обща стратегическа цел 2.....	198
2.3.3. Дейности в обхвата на обща стратегическа цел 3.....	198
2.3.4. Дейности в обхвата на обща стратегическа цел 4.....	198
Приложения	199
Приложение I: Разпределение на ресурсите по дейности за периода 2019—2021 г.	199
Приложение II: Човешки и финансови ресурси през периода 2019—2021 г.	238
Приложение III.	245
Таблица 1: Численост на персонала и нейното развитие; преглед на всички категории персонал ..	245
Таблица 2: Многогодишен план за политиката по отношение на персонала за периода 2019—2021 г.	248
Приложение IV.	254
A. Политика за набиране на персонал.....	254

Б.	Оценка на трудовото изпълнение и прекласифициране / повишения	259
В.	Политика за мобилност	263
Г.	Баланс между половете и географски баланс	263
Д.	Училищно обучение	268
	Приложение V: Сгради	270
	Приложение VI: Привилегии и имунитети	274
	Приложение VII: Оценки	276
	Приложение VIII: Рискове през 2019 г.	320
	Приложение IX: План за обществени поръчки за 2019 г.	322
	Приложение X: Организационна схема за 2019 г.	324
	Приложение XI: Стандартно СНО	326
	Приложение XII: Общи показатели за нивото на обслужване	327

Предговор

Програмният документ за периода 2019—2021 г. на Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA) е предназначен да служи като ръководен документ, насочващ усилията на Агенцията през 2019 г., и да предостави на нейните вътрешни и външни заинтересовани партньори дългосрочна визия за работата на Агенцията до 2021 г. Документът е разработен с цел да съгласува финансовите и човешките ресурси на Агенцията с нейните законоустановени дейности и с целите за нейното развитие, залегнали в дългосрочната ѝ стратегия.

За 2019 г. Агенцията е определила три области с висока степен на приоритет:

Оперативно управление и доразработване на съществуващите системи

- Изпълнение на технологичната стратегия¹.
- Предприемане на действия за реализиране на заключенията от работата на експертните групи на високо равнище (относно оперативната съвместимост и др.)².
- Съответствие с договорените споразумения за нивото на обслужване (СНО) със специален акцент върху архитектурата на системите.

Разработване и внедряване на нови системи

- Продължаване на работата по внедряването на Системата за влизане/излизане при спазване на утвърдените срокове.
- Разработване и внедряване на Система на ЕС за информация за пътуванията и разрешаването им³.
- Прилагане на новата законодателна рамка за Шенгенската информационна система и на законодателния пакет за реформа на дъблинската система⁴.

¹ Както е приета от управителния съвет на Агенцията през юни 2017 г.

² На 12 декември 2017 г. Комисията публикува своето предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на рамка за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС (полицейско и съдебно сътрудничество, убежище и миграция) и своето предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на рамка за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС (граници и визи) и за изменение на Решение 2004/512/ЕО на Съвета, Регламент (ЕО) № 767/2008, Решение 2008/633/ПВР на Съвета, Регламент (ЕС) 2016/399 и Регламент (ЕС) 2017/2226, с цел предприемане на мерки за осигуряване на оперативната съвместимост между тези системи.

³ Регламент (ЕС) 2018/1240 на Европейския парламент и на Съвета от 12 септември 2018 г. за създаване на Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS) и за изменение на регламенти (ЕС) № 1077/2011, (ЕС) № 515/2014, (ЕС) 2016/399, (ЕС) 2016/1624 и (ЕС) 2017/2226 и Регламент (ЕС) 2018/1241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 септември 2018 г. за изменение на Регламент (ЕС) 2016/794 за целите на създаването на Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS).

⁴ Законодателният пакет за ШИС беше приет на 28 ноември 2018 г. (ОВ L 312, 7.12.2018 г., стр. 1—106). Към момента на изготвяне на настоящия документ законодателният пакет за реформа на дъблинската система е все още в процедура на приемане.

Укрепване и развитие на организацията

- По-нататъшно внедряване на системата за цялостно управление на качеството.
- Въвеждане в действие на корпоративната система за информация и управление.
- Преразглеждане на съпътстващите стратегии.
- Разработване на капацитет за управление на доставчиците.
- По-нататъшно развитие на ведомственото звено за управление на проекти.
- Прилагане на плана за действие, изготвен въз основа на резултатите от оценката на Агенцията.
- Разширяване на капацитета на сградата в Страсбург.

Програмният документ ще предостави на персонала на eu-LISA насоки относно приоритетите на Агенцията и ще подпомогне планирането на работата при отчитане на новата законодателна рамка⁵, въз основа на която работи Агенцията. Наред с това документът ще послужи като основание за решението относно цялостното финансиране на Агенцията, което ще бъде взето от нейните заинтересовани партньори.

⁵ Регламент (ЕС) 2018/1726 на Европейския парламент и на Съвета от 14 ноември 2018 г. относно Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA), за изменение на Регламент (ЕО) № 1987/2006 и Решение 2007/533/ПВР на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1077/2011.

Съкращения

ABIS	Автоматизирана система за биометрична идентификация
AFIS	Автоматизирана система за дактилоскопична идентификация
КГ	Консултативна група
AMMU	Звено „Управление и поддръжка на приложенията“
РЦЗ	Резервно централно звено — резервен център в Санкт Йохан им Понгау
BCMS	Система за управление на непрекъснатостта на дейността
БСУ	Биометрична система за управление
ДНС	Договорно нает служител
УРДС	Условия за работа на другите служители на Европейския съюз
CEPOL	Агенция на Европейския съюз за обучение в областта на правоприлагането
CIMS	Корпоративна система за информация и управление
ОХДС	Общо хранилище за данни за самоличност
COTS	Предлагани на пазара готови продукти
ОХДС	Общо хранилище за докладване и статистика
CSD	Отдел „Корпоративни услуги“
ОСИ	Обща споделена инфраструктура
ЦЗ	Централно звено — основен център за данни в Страсбург
ГД „Миграция и вътрешни работи“	Генерална дирекция „Миграция и вътрешни работи“
ЗД	Защита на данните
ДЛЗД	Длъжностно лице за защита на данните
DubliNet	Защитена електронна мрежа от канали за предаване на информация между националните органи, разглеждащи молбите за международна закрила
ECRIS	Европейска информационна система за съдимост
ECRIS-TCN	Европейска информационна система за съдимост за граждани на трети държави
СВИ	Система за влизане/излизане
ENISA	Агенция на Европейския съюз за мрежова и информационна сигурност
ЕРМО	Ведомствено звено за управление на проекти
УР	Учредителен регламент
ВДУ	Външни доставчици на услуги
ETIAS	Система на ЕС за информация за пътуванията и разрешаването им
ЕС	Европейски съюз
eu-LISA	Агенция на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие
Европол	Агенция на Европейския съюз за сътрудничество в областта на правоприлагането

ФГ	Функционална група
FPU	Звено „Финанси и възлагане на обществени поръчки“
Frontex	Европейска агенция за гранична и брегова охрана
ЕПРВ	Еквивалент на пълно работно време
РД	Рамков договор
GCU	Звено „Обща координация“
HQ	Седалище
ЧР	Човешки ресурси
HRU	Звено „Човешки ресурси“
ОВ	Оценка на въздействието
СВО	Структура за вътрешен одит
ДКИ	Документ за контрол на интерфейса
СВК	Стандарт за вътрешен контрол
ИКТ	Информационни и комуникационни технологии
ID	Самоличност
ИТ	Информационни технологии
ITIL	Библиотека за ИТ инфраструктурата
ITSM	Управление на ИТ услугите
ПВР	Правосъдие и вътрешни работи
КПЕ	Ключов показател за ефективност
ЗФО	Законодателна финансова обосновка
УС	Управителен съвет
МР	Меморандум за разбирателство
ПРР	Поддръжка в работен режим
ОД	Оперативен отдел
OIU	Звено „Операции и инфраструктура“
ОВ	Официален вестник на Европейския съюз
СНОД	Споразумение за нивото на оперативните дейности
ПД	Програмен документ
ИПК	Инфраструктура на публичния ключ
PPE	Подготвителна среда (платформа)
PRD	Експлоатационна платформа
sBMS	Обща услуга за биометрично съпоставяне
ОД	Отделен договор
SEC	Звено „Сигурност“
SIEM	Система за управление на информация и събития, свързани със сигурността
SIRENE	Искане за допълнителна информация от националните вписвания
ШИС	Шенгенска информационна система
СНО	Споразумение за нивото на обслужване
KNE	Командиран национален експерт
sTESTA	Трансевропейски телематични услуги между администрациите

Sysper	Информационна система, за която се приема, че обезпечава всички потребности, свързани с обработката на информацията за целите на управлението на човешките ресурси на Комисията
CHC	Срочно нает служител
ГТД	Гражданин на трета държава
TESTA-ng	Трансевропейски телематични услуги между администрациите — ново поколение
TST	Тестова среда / изисквания за тестове
НПС	Набор от потребителски софтуер
ВИС	Визова информационна система
VIS Mail	Комуникационен механизъм, който обезпечава предаването на съобщения между държавите членки чрез използване на мрежовата инфраструктура на визовата информационна система
WAN	Мрежа за отдалечена връзка

Мисия⁶

НАШИЯТ МАНДАТ

Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA) е създадена с Регламент (ЕС) № 1077/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 г. (ОВ L 286, 1.11.2011 г., стр. 1), който влезе в сила на 21 ноември 2011 г. В регламента е предвидено, че Агенцията ще поеме своите основни правомощия на 1 декември 2012 г. EU-LISA е натоварена с разработването и оперативното управление на широкомащабни информационни системи в областите на международната закрила, управлението на границите и правоприлагането. През юни 2017 г. Европейската комисия прие предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета относно Европейската агенция за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие и за изменение на Регламент (ЕО) № 1987/2006 и Решение 2007/533/ПВР на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1077/2011. С предложението се изменят и разширяват отговорностите на eu-LISA по отношение на разработването и оперативното управление на широкомащабни информационни системи, комуникационна инфраструктура, научни изследвания, пилотни проекти и др. Новият Регламент (ЕС) 2018/1726⁷ влезе в сила на 11 декември 2018 г.

Мандатът на Агенцията е да осигурява ефективно оперативное управление на централните елементи от Шенгенската информационна система (ШИС II), Визовата информационна система (ВИС) и системата Евродак в интерес на нейните заинтересовани партньори. Освен това Агенцията отговаря за определени аспекти на комуникационната инфраструктура, която осигурява функционирането на посочените по-горе системи. Що се отнася до мрежите, eu-LISA е натоварена да осигурява комуникационната инфраструктура за информационните системи ШИС II, ВИС и Евродак. Агенцията отговаря също така за VIS Mail и DubliNet — комуникационните инструменти, които се използват съответно в рамките на системите ВИС и Евродак. Освен това Агенцията е натоварена със задачата да разработи и да осъществява оперативното управление на Системата за влизане/излизане (СВИ) по силата на Регламент (ЕС) 2017/2226⁸, който влезе в сила през декември 2017 г., както и на изменения Регламент (ЕС) 1077/2011. След влизането в сила на 9 октомври 2018 г. на Регламент (ЕС) 2018/1240 на Европейския парламент и на

⁶ В процеса на работата по изпълнението на изброените по-долу задачи eu-LISA ще защита основното право на защита на личните данни, признато в член 8 от Хартата на основните права, и по-конкретно принципа на ограничаване в рамките на целта. В рамките на дейностите по проучване на аспектите на оперативната съвместимост на широкомащабните информационни системи ще бъде отделено специално внимание на защитата на данните на етапа на проектирането, спомената в член 25 от Регламент (ЕС) 2016/679 и член 20 от Директива (ЕС) 2016/680.

⁷ Регламент (ЕС) 2018/1726 на Европейския парламент и на Съвета от 14 ноември 2018 г. относно Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA), за изменение на Регламент (ЕО) № 1987/2006 и Решение 2007/533/ПВР на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1077/2011.

⁸ Регламент (ЕС) 2017/2226 на Европейския парламент и на Съвета от 30 ноември 2017 г. за създаване на Система за влизане/излизане (СВИ) с цел регистриране на данните относно влизането и излизането и данните относно отказа за влизане на граждани на трети страни, преминаващи външните граници на държавите членки, за определяне на условията за достъп до СВИ за целите на правоприлагането и за изменение на Конвенцията за прилагане на Шенгенското споразумение и регламенти (ЕО) № 767/2008 и (ЕС) № 1077/2011.

Съвета от 12 септември 2018 г. за създаване на Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS) Агенцията поема отговорността за разработването и оперативното управление на ETIAS. Агенцията може да поеме отговорност и за други системи, ако бъдат приети съответните законодателни инструменти, като например Европейската информационна система за съдимост за граждани на трети държави (ECRIS-TCN)⁹.

НАШАТА МИСИЯ

Основната мисия на Агенцията е постоянно да добавя стойност за държавите членки, като съдейства чрез технологии на усилията им за изграждане на по-сигурна Европа.

НАШАТА ВИЗИЯ

- Да предоставяме висококачествени и ефикасни услуги и решения на нашите заинтересовани партньори;
- Да спечелим тяхното доверие, като постоянно съгласуваме технологичните възможности с развиващите се нужди на държавите членки;
- Да се развием в център за високи постижения.

НАШИТЕ ЦЕННОСТИ

Агенцията се придържа към редица основни ценности, които стимулират и лежат в основата на оперативните дейности и стратегическото развитие на организацията:

- **отчетност:** реализиране на ефективна рамка за управление, икономически ефективни оперативни дейности и добро финансово управление;
- **прозрачност:** осигуряване на редовна и открита комуникация с основните заинтересовани партньори на Агенцията и включването им в текущ диалог за преглед и усъвършенстване на дългосрочната стратегия за развитие на Агенцията;
- **високи постижения:** въвеждане на подходяща организационна структура, правилно подбран персонал и подходящи процедури за осигуряване на непрекъснатостта на услугите и функционална всеобхватност на инструментите, предоставяни на държавите членки;
- **приемственост:** гарантиране, че Агенцията ще използва по най-добрия начин компетентността, знанията и инвестициите, вложени от държавите членки, и ще продължи да ги развива;
- **работа в екип:** стремеж към мобилизиране на потенциала на всички членове на екипа за оптимално използване на знанията и опита им като принос за общия успех;
- **акцент върху потребностите на клиентите:** гарантиране, че във всеки момент Агенцията се съобразява с потребностите и изискванията на своите заинтересовани партньори.

⁹ Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на централизирана система за идентифициране на държавите членки, разполагащи с информация за присъди срещу граждани на трети държави и лица без гражданство (ГТД), с цел допълване и подкрепа на Европейската информационна система за регистрите за съдимост (система ECRIS-TCN) и за изменение на Регламент (ЕС) № 1077/2011. На 11 декември 2018 г. преговарящите от името на Съвета и Парламента постигнаха споразумение относно реформирана Европейска информационна система за съдимост (ECRIS), която вече ще включва централизирана база данни, съдържаща информация за присъди на граждани на трети държави и лица без гражданство (т.нар. ECRIS-TCN).

Раздел I: Обща информация

През предстоящите години Европейският съюз (ЕС) ще трябва да посрещне различни предизвикателства и да предприеме съответните ответни мерки. Много от тези предизвикателства са свързани с областта на правосъдието и вътрешните работи (ПВР). С оглед на това лицата, участващи в дейностите в тази област, очакват период, характеризиращ се с безпрецедентни равнища на активност. В условията на нарастващ брой предизвикателства в областта на сигурността Европейският съюз, като част от глобализирания и взаимно свързан свят, следва да продължи да бъде открит и да зачита безрезервно основните свободи, като същевременно гарантира необходимото равнище на сигурност за своите граждани и институции. В същото време технологиите се развиват бързо и предоставят нови възможности, наред с другото за нови начини на работа, повишаване на ефективността и на икономическия растеж.

В отговор на тези предизвикателства Европейската комисия определи като приоритетни 10 области на политиката. С оглед на своя мандат Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA) е ангажирана да допринася за реализирането на определените цели в следните области на политиката:

- правосъдие и основни права, със специален акцент върху *Съюза на сигурност и съдебното сътрудничество*;
- миграция, със специален акцент върху *спасяването на човешки живот и гарантирането на сигурността на външните граници и силната обща политика в областта на международната закрила*.

За да реализира очакваните от гражданите на ЕС резултати в областите на управлението на границите, управлението на миграцията и вътрешната сигурност, Съюзът трябва да консолидира успешните политики и резултатите от тяхното прилагане в областта на правосъдието и вътрешните работи, както и да ги допълни с подходящи нови инициативи.

В рамките на ЕС пространството на свобода, сигурност и правосъдие е в процес на съществени преобразования. Киберпрестъпността се разраства с бързи темпове, а незаконната миграция и тероризмът продължават да са източник на заплахи за вътрешната сигурност. Трансграничната организирана престъпност също продължава да се развива. В много случаи различните предизвикателства се проявяват едновременно и са свързани помежду си, което налага координирани ответни действия. Казано по друг начин, наблюдава се процес на съгласуване между областите на управлението на границите, вътрешната сигурност и управлението на миграцията. Разработването и въвеждането в експлоатация на технологии и информационни системи е изключително важен компонент от тези координирани и всеобхватни ответни действия. Като последица областта на правосъдието и вътрешните работи е зависима във все по-голяма степен от модерните информационни технологии, които обезпечават обмен на информация между компетентните органи в цяла Европа.

В същото време текущият процес на цифрова трансформация на областта на правосъдието и вътрешните работи ще продължи да се развива и дори ще се ускорява през предстоящите години. С оглед на това ЕС следва да продължи да проучва възможностите на технологиите да подпомагат и допринасят за реализацията на приоритетите.

В тази развиваща се среда eu-LISA, в качеството си на основен партньор в областта на ПВР, ще продължи да изпълнява своята основна мисия, а именно да продължи да предоставя стойност на държавите членки, подпомагайки чрез технологии техните усилия за изграждане на по-сигурна Европа. Агенцията ще продължи да осигурява непрекъснатото функциониране, сигурността и устойчивостта на поверените ѝ системи. Наред с горното през периода 2019—2021 г. ще бъдат вложени значителни усилия за разработване и въвеждане в експлоатация на нови системи и технологични компоненти, предназначени да способстват за преодоляване на съществуващи пропуски и за по-ефективно справяне с оперативните предизвикателства. Дейността по разработване на Системата за влизане/излизане (СВИ) ще продължи през разглеждания период на основание на съответното законодателство, прието през декември 2017 г. Законодателството, уреждащо Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS), беше прието през септември 2018 г., след началото на работата по разработването на системата. Началото на работата по разработване на компонентите за оперативна съвместимост е планирано за 2019 г., като тя ще започне с разработването на Общото хранилище за докладване и статистика (ОХДС), ако приложимото законодателство бъде прието своевременно. През периода ще продължи работата по преработването на трите управлявани понастоящем системи (Шенгенската информационна система ((ШИС)¹⁰, Визовата информационна система (ВИС) и Евродак). Освен това е възможно в началото на 2019 г. да бъде прието и предложението за Европейска информационна система за съдимост за граждани на трети държави (ECRIS-TCN). Управлявайки своето развитие, насочено към обезпечаване на изпълнението на планирания набор от дейности в съответствие със стандартите за качество, които заинтересованите партньори на Агенцията очакват от нея, eu-LISA ще предоставя все по-значим принос към усилията на Европа за справяне с предизвикателствата, свързани с миграционната криза, терористичните заплахи и организираната и тежката трансгранична престъпност. Eu-LISA полага специални усилия да прерасне в признат център за високи постижения, във връзка с което ще продължи да действа като доверен и надежден партньор и съветник по теми, свързани с оперативното управление на широкомащабни информационни системи, а също така като важен участник в реализирането на съответните политики, приоритети и цели в областта на правосъдието и вътрешните работи, осигурявайки по този начин приемствеността в изпълнението на съответните действия. Преработеният учредителен регламент (УР)¹¹ на Агенцията, който беше приет на 14 ноември 2018 г. и влезе в сила на 11 декември 2018 г., представлява правното основание за тези усилия, предвиждайки възможността за искания от държавите членки и/или Комисията за съвети и ad hoc подкрепа. Ще продължи наблюдението на съответните научноизследователски дейности и докладването на резултатите от тази дейност пред институциите на ЕС, а в рамките на разширения мандат в областта на научните изследвания експерти на Агенцията следва да вземат участие в управлението на финансирани от ЕС научноизследователски проекти. Съществено значение във връзка с това имат и усилията за повишаване на качеството на данните в рамките на широкомащабните информационни системи посредством използване на автоматизирани механизми. Предоставянето на публични доклади за експлоатацията и техническата ефективност на системите ще запази значението си на важен

¹⁰ Законодателният пакет за ШИС беше приет на 28 ноември 2018 г. (ОВ L 312, 7.12.2018 г., стр. 1—106).

¹¹ Регламент (ЕС) 2018/1726 на Европейския парламент и на Съвета от 14 ноември 2018 г. относно Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA), за изменение на Регламент (ЕО) № 1987/2006 и Решение 2007/533/ПВР на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1077/2011.

допринасящ фактор за процеса на определяне на политиките в областта на правосъдието и вътрешните работи, като броят на публикуваните доклади ще нараства успоредно с увеличаването на броя на управляваните системи. Наред с горното Агенцията ще продължи да предоставя на държавите членки обучение относно техническото използване на широкомащабните информационни системи, като обучението ще се осъществява в рамките на присъствени занятия, както и чрез модерна, сигурна и надеждна платформа за електронно обучение. През периода, предмет на настоящия доклад, дейностите в тази област ще включват специализирано обучение преди и след въвеждането в експлоатация на новите системи, както и редовно обучение, посветено на отделни системи, което ще бъде организирано съобразно Европейската квалификационна рамка (ЕКР).

За да се гарантира, че рисковете за киберсигурността на широкомащабните информационни системи, чието оперативно управление се осъществява от Агенцията, се управляват постоянно и систематично, Агенцията следва да продължи да изпълнява стриктно изискванията на приложимите регламенти по отношение на защитата на данните (ЗД), както и да следва най-добрите практики в сектора. Приоритетно значение в работата на Агенцията ще имат мерките за укрепване и развитие на нейната цялостна архитектура за киберсигурност и свързаните с нея процедури, с цел да се обезпечи оптимално наблюдение и контрол на рисковете.

При пълно спазване на законодателната уредба, приложима към дейността на Агенцията, eu-LISA ще продължи да полага текущи усилия за по-нататъшно развитие на съществуващите партньорства и да проучва възможностите за по-задълбочено сътрудничество и/или съвместни дейности. В това отношение Агенцията ще продължи да поддържа близки и ефективни отношения с институциите на ЕС. Наред с това Агенцията ще реализира ефективно сътрудничество с държавите членки и асоциираните държави, които са нейните основни заинтересовани партньори, във връзка с мандата, дейностите и услугите на Агенцията. Останалите агенции на ЕС, и по-специално агенциите в областта на правосъдието и вътрешните работи, ще запазят значението си на важна група заинтересовани страни и партньори в сътрудничеството с eu-LISA, особено по отношение на обмена на най-добри практики и във връзка с идентифициране на възможности за полезно взаимодействие в областта на решенията за управление на границите, миграцията и международната закрила. Тези дейности ще способстват за постигането на целите за подпомагане на участниците в оперативните дейности посредством предоставяне на висококачествени ИТ услуги и обезпечаване и поддържане на оперативна съвместимост, успоредно с гарантиране на защитата на данните и основните права.

Раздел II: Многогодишно програмиране за периода 2019—2021 г.

1. Многогодишни цели¹²

1.1. *Общи стратегически цели за периода 2018—2022 г.*

Описаните по-долу общи стратегически цели на Агенцията отразяват нейния мандат към момента на изготвянето на настоящия документ и приоритетите ѝ, определени в диалог с държавите членки и Комисията. Тези общи цели са включени в актуализираната дългосрочна стратегия на Агенцията, приета от управителния съвет (УС) през ноември 2017 г.

Общите цели подлежат на редовно наблюдение и периодични прегледи, както и на доразработване през периода на изпълнение на дългосрочната стратегия, с цел да отговарят на развиващите се потребности на организацията и нейните заинтересовани партньори.

Новата дългосрочна стратегия на Агенцията е съставена с оглед на реализацията на четири общи стратегически цели:

- **Обща стратегическа цел 1:** Продължаване на развитието на Агенцията като организация, която участва в определянето и изпълнението на съответните политики в ЕС;
- **Обща стратегическа цел 2:** Запазване и разширяване на ролята на Агенцията на център на ЕС за високи постижения и доставчик на услуги в областта на информационните и комуникационните технологии (ИКТ);
- **Обща стратегическа цел 3:** Продължаване на развитието на Агенцията като основен център на ЕС в областта на информационните и комуникационните технологии;
- **Обща стратегическа цел 4:** Продължаване на изграждането на ефикасна и гъвкава организация в съответствие с регулаторната рамка на ЕС.

¹² Този раздел е изготвен в съответствие с актуализираната дългосрочна стратегия на eu-LISA за периода 2018—2022 г.

1.2. Конкретни стратегически многогодишни цели за периода 2019—2021 г.

От момента на своето основаване eu-LISA разработва подход към планирането, който позволява на Агенцията да организира по рационален начин своите усилия да реализира своята мисия и визия. През 2017 г. Агенцията разработи своята нова дългосрочна стратегия, в която са определени нейните общи стратегически цели и свързаните с тях конкретни стратегически цели за периода 2018—2022 г. В документа са определени желаните параметри на развитието на Агенцията. Като принос за реализирането на своите общи и конкретни стратегически цели Агенцията изготви за периода 2018—2022 г. и многогодишен преглед, в който са изложени основните елементи на конкретните стратегически цели и съотношението между елементите, конкретните и стратегическите цели.

Взаимоотношенията между общите и конкретните цели, показателите за изпълнение и елементите на конкретните стратегически цели са представени в таблиците по-долу.

Таблица 1: Общи стратегически цели, показатели за изпълнение

Обща стратегическа цел	Показатели за изпълнение
Обща стратегическа цел 1: Продължаване на развитието на Агенцията като организация, която участва в определянето и изпълнението на съответните политики в ЕС	Брой на установените критични недостатъци в резултат на тестове за сигурност
	Процентен дял (%) на идентифицираните рискове за сигурността, които са предмет на гарантирани мерки за сигурност
	Достъпност на централната система на Евродак
	Време на реагиране на централната система на Евродак
	Достъпност на мрежата за отдалечена връзка (за системите ШИС II и ВИС)
	Достъпност на централната система на ШИС II
	Време на реагиране на централната система на ШИС II

Обща стратегическа цел	Показатели за изпълнение
	Достъпност на централната система на ВИС/Биометричната система за управление (БСУ)
	Време на реагиране на централната система на ВИС/БСУ
	Ефективност на центъра за обслужване на системите на държавите членки
Обща стратегическа цел 2: Запазване и разширяване на ролята на Агенцията като център на ЕС за високи постижения и доставчик на услуги в областта на ИКТ	Съотношение (%) на административните ресурси спрямо оперативните ресурси
	Удовлетвореност на външните участници в курсовете за обучение на eu-LISA
	Управление на проекти: оценка на завършените проекти по определени параметри за качество/разходи/време
Обща стратегическа цел 3: Продължаване на развитието на Агенцията като основен център на ЕС в областта на информационните и комуникационните технологии	Удовлетвореност на клиентите: процентен дял на клиентите от държавите членки, които са удовлетворени или много удовлетворени от цялостните услуги, предоставени от центъра за обслужване eu-LISA
Обща стратегическа цел 4: Продължаване на изграждането на ефикасна и гъвкава организация в съответствие с регулаторната рамка на ЕС	Процентен дял (%) на дейностите, определени в годишната работна програма, които са изпълнени или се изпълняват по график
	Процентен дял (%) на анулираните бюджетни кредити за плащания
	Равнище (%) на изпълнение на поетите бюджетни задължения
	Равнище (%) на изпълнение на плащанията

Обща стратегическа цел	Показатели за изпълнение
	Съотношение (%) на плащанията, извършени в законоустановените срокове
	Процентен дял (%) на одитните препоръки, изпълнени в определените срокове
	Съответствие на дейността по възлагане на обществени поръчки с плана за обществени поръчки и придобиване (ПОПП) на Агенцията
	Управление на проекти за възлагане на обществени поръчки: Процентен дял на основните проекти за обществени поръчки, които се изпълняват по график
	Средна площ на офис пространство за еквивалент на пълно работно време (ЕПРВ) (m ²);
	Процентен дял (%) на дните на отсъствие от работа със и без медицинско свидетелство през отчетния период
	Годишно равнище (%) на текучество на персонала
	Индекс на трудовото изпълнение на персонала
	Равнище на ангажираност на персонала
	Популяризиране на eu-LISA в интернет

Таблица 2: Елементи на конкретните стратегически цели

Обща стратегическа цел	Конкретна стратегическа цел	Елемент на конкретната стратегическа цел
Обща стратегическа цел 1: Продължаване на развитието на Агенцията като организация, която участва в определянето и изпълнението на съответните политики в ЕС	1.1. Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения и услуги на заинтересованите партньори съгласно мандата	1.1.1. Ефективно и ефикасно управление на всички системи, поверени на Агенцията
Обща стратегическа цел 1: Продължаване на развитието на Агенцията като организация, която участва в определянето и изпълнението на съответните политики в ЕС	1.1. Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения и услуги на заинтересованите партньори съгласно мандата	1.1.2. Своевременно, ефективно и ефикасно доразработване на всички системи, поверени на Агенцията
Обща стратегическа цел 1: Продължаване на развитието на Агенцията като организация, която участва в определянето и изпълнението на съответните политики в ЕС	1.1. Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения и услуги на заинтересованите партньори съгласно мандата	1.1.3. Консолидиране и оптимизиране на инфраструктурата на широкомащабните информационни системи
Обща стратегическа цел 1: Продължаване на развитието на Агенцията като организация, която участва в определянето и	1.2. Постоянно повишаване на добавената стойност на системите, данните и технологиите за държавите членки	1.2.1. Преход от последващ анализ на данни (статистически методи) към аналитични методи

Обща стратегическа цел	Конкретна стратегическа цел	Елемент на конкретната стратегическа цел
изпълнението на съответните политики в ЕС		
Обща стратегическа цел 1: Продължаване на развитието на Агенцията като организация, която участва в определянето и изпълнението на съответните политики в ЕС	1.2. Постоянно повишаване на добавената стойност на системите, данните и технологиите за държавите членки	1.2.2. Разработване и внедряване на нови / допълнителни системи, когато това е предвидено в съответните законодателни инструменти
Обща стратегическа цел 1: Продължаване на развитието на Агенцията като организация, която участва в определянето и изпълнението на съответните политики в ЕС	1.2. Постоянно повишаване на добавената стойност на системите, данните и технологиите за държавите членки	1.2.3. Подобряване на осведомяването относно ефективността на работата и на системите на Агенцията на всички заинтересовани партньори
Обща стратегическа цел 1: Продължаване на развитието на Агенцията като организация, която участва в определянето и изпълнението на съответните политики в ЕС	1.2. Постоянно повишаване на добавената стойност на системите, данните и технологиите за държавите членки	1.2.4. Предоставяне на необходимото обучение за работа със системите на държавите членки и други компетентни заинтересовани партньори

Обща стратегическа цел	Конкретна стратегическа цел	Елемент на конкретната стратегическа цел
Обща стратегическа цел 1: Продължаване на развитието на Агенцията като организация, която участва в определянето и изпълнението на съответните политики в ЕС	1.3. Повишаване на капацитета във връзка с информационната сигурност на поверените на Агенцията системи	1.3.1. Усъвършенстване, тестване и прецизиране на процедурите на Агенцията за управление на непрекъснатостта на дейността и възстановяване при бедствие
Обща стратегическа цел 1: Продължаване на развитието на Агенцията като организация, която участва в определянето и изпълнението на съответните политики в ЕС	1.3. Повишаване на капацитета във връзка с информационната сигурност на поверените на Агенцията системи	1.3.2. Укрепване и доразработване на рамката на Агенцията в областта на ИТ и за киберсигурност на управляваните от нея системи и комуникационни мрежи
Обща стратегическа цел 2: Запазване и разширяване на ролята на Агенцията като център на ЕС за високи постижения и доставчик на услуги в областта на ИКТ	2.1. Разработване и прилагане на ефикасен и ефективен модел за управление и предоставяне на услуги с цел постигане и поддържане на високи оперативни резултати	2.1.1. Окончателно въвеждане в действие на стратегия за снабдяване, гарантираща необходимата гъвкавост за икономически ефективно осигуряване на ИКТ решения и услуги
Обща стратегическа цел 2: Запазване и разширяване на ролята на Агенцията като център на ЕС за високи постижения и доставчик на услуги в областта на ИКТ	2.1. Разработване и прилагане на ефикасен и ефективен модел за управление и предоставяне на услуги с цел постигане и поддържане на високи оперативни резултати	2.1.2. Постоянно усъвършенстване на процедурите, инструментите, отчитането и капацитета на Агенцията във връзка с управлението на доставчиците

Обща стратегическа цел	Конкретна стратегическа цел	Елемент на конкретната стратегическа цел
Обща стратегическа цел 2: Запазване и разширяване на ролята на Агенцията като център на ЕС за високи постижения и доставчик на услуги в областта на ИКТ	2.1. Разработване и прилагане на ефикасен и ефективен модел за управление и предоставяне на услуги с цел постигане и поддържане на високи оперативни резултати	2.1.3. Наблюдение на ефективността на дейността на Агенцията и постоянни мерки за оптимизиране на общите разходи за собствеността
Обща стратегическа цел 2: Запазване и разширяване на ролята на Агенцията като център на ЕС за високи постижения и доставчик на услуги в областта на ИКТ	2.1. Разработване и прилагане на ефикасен и ефективен модел за управление и предоставяне на услуги с цел постигане и поддържане на високи оперативни резултати	2.1.4. Доразработване на оперативния модел на Агенцията, с цел да се постигне съответствието му с отрасловите стандарти за библиотеката за инфраструктурата на информационните технологии (ITIL)/управление на ИТ услугите (ITSM)
Обща стратегическа цел 2: Запазване и разширяване на ролята на Агенцията като център на ЕС за високи постижения и доставчик на услуги в областта на ИКТ	2.1. Разработване и прилагане на ефикасен и ефективен модел за управление и предоставяне на услуги с цел постигане и поддържане на високи оперативни резултати	2.1.5. Систематично прилагане на приетите стандарти, процеси и практики за управление на проекти
Обща стратегическа цел 2: Запазване и разширяване на ролята на Агенцията като център на ЕС за високи постижения и доставчик на услуги в областта на ИКТ	2.2. Предоставяне на услуги и експертни съвети във връзка с ИКТ на други агенции с цел възприемане на общ подход	2.2.1. Разработване и въвеждане в практиката на подходящ портфейл от услуги

Обща стратегическа цел	Конкретна стратегическа цел	Елемент на конкретната стратегическа цел
Обща стратегическа цел 2: Запазване и разширяване на ролята на Агенцията като център на ЕС за високи постижения и доставчик на услуги в областта на ИКТ	2.2. Предоставяне на услуги и експертни съвети във връзка с ИКТ на други агенции с цел възприемане на общ подход	2.2.2. Адаптиране съобразно потребностите на стандартния модел за услуги на Агенцията
Обща стратегическа цел 2: Запазване и разширяване на ролята на Агенцията като център на ЕС за високи постижения и доставчик на услуги в областта на ИКТ	2.2. Предоставяне на услуги и експертни съвети във връзка с ИКТ на други агенции с цел възприемане на общ подход	2.2.3. Обмен на най-добри практики и услуги с други агенции със специален акцент върху областта на ИКТ
Обща стратегическа цел 2: Запазване и разширяване на ролята на Агенцията като център на ЕС за високи постижения и доставчик на услуги в областта на ИКТ	2.2. Предоставяне на услуги и експертни съвети във връзка с ИКТ на други агенции с цел възприемане на общ подход	2.2.4. Предоставяне на нови и усъвършенстване на съществуващите услуги и решения с цел изпълнение на изискванията на заинтересованите партньори
Обща стратегическа цел 2: Запазване и разширяване на ролята на Агенцията като център на ЕС за високи постижения и доставчик на услуги в областта на ИКТ	2.2. Предоставяне на услуги и експертни съвети във връзка с ИКТ на други агенции с цел възприемане на общ подход	2.2.5. Отговарящ на отрасловите стандарти набор от ИТ услуги е разработен и въведен
Обща стратегическа цел 3: Продължаване на развитието на Агенцията като основен център на ЕС в	3.1. Идентифициране на нови решения, подпомагащи оптимизирането на работните процеси	3.1.1. Проследяване на новостите в областта на научните изследвания и иновациите

Обща стратегическа цел	Конкретна стратегическа цел	Елемент на конкретната стратегическа цел
областта на информационните и комуникационните технологии		
Обща стратегическа цел 3: Продължаване на развитието на Агенцията като основен център на ЕС в областта на информационните и комуникационните технологии	3.1. Идентифициране на нови решения, подпомагащи оптимизирането на работните процеси	3.1.2. Допълнителни инструменти за наблюдение на научноизследователските дейности и за участие в такива дейности с цел бързо интегриране на съответните аспекти в работните процеси на Агенцията
Обща стратегическа цел 3: Продължаване на развитието на Агенцията като основен център на ЕС в областта на информационните и комуникационните технологии	3.1. Идентифициране на нови решения, подпомагащи оптимизирането на работните процеси	3.1.3. Разширяване на наличните в Агенцията знания за работните процеси
Обща стратегическа цел 3: Продължаване на развитието на Агенцията като основен център на ЕС в областта на информационните и комуникационните технологии	3.2. Поддържане от Агенцията на позицията на доверен съветник и технически доставчик за заинтересованите партньори по въпроси, свързани с мандата на Агенцията	3.2.1. Търсене на възможности за полезни взаимодействия с други частни и публични организации в областта на ИКТ в подкрепа на обмена на резултати от научноизследователски дейности и иновации
Обща стратегическа цел 3: Продължаване на развитието на Агенцията като основен център на ЕС в областта на информационните и комуникационните технологии	3.2. Поддържане от Агенцията на позицията на доверен съветник и технически доставчик за заинтересованите партньори по въпроси, свързани с мандата на Агенцията	3.2.2. Предоставяне на съвети на заинтересованите партньори по въпроси, свързани с мандата и дейностите на Агенцията

Обща стратегическа цел	Конкретна стратегическа цел	Елемент на конкретната стратегическа цел
Обща стратегическа цел 3: Продължаване на развитието на Агенцията като основен център на ЕС в областта на информационните и комуникационните технологии	3.2. Поддържане от Агенцията на позицията на доверен съветник и технически доставчик за заинтересованите партньори по въпроси, свързани с мандата на Агенцията	3.2.3. Развитие и поддържане на отношенията със съответните заинтересовани партньори
Обща стратегическа цел 3: Продължаване на развитието на Агенцията като основен център на ЕС в областта на информационните и комуникационните технологии	3.3. Проучване и внедряване на архитектура за оперативна съвместимост и нейното въздействие върху НС и ЦС ³³ , както и върху оперативния модел на Агенцията	3.3.1. Реализиране на капацитет на организационната структура в рамките на Агенцията
Обща стратегическа цел 3: Продължаване на развитието на Агенцията като основен център на ЕС в областта на информационните и комуникационните технологии	3.3. Проучване и внедряване на архитектура за оперативна съвместимост и нейното въздействие върху НС и ЦС, както и върху оперативния модел на Агенцията	3.3.2. Разработване на съгласуван модел за организационната структура по отношение на областта на правосъдието и вътрешните работи и други свързани области
Обща стратегическа цел 4: Продължаване на изграждането на ефикасна и гъвкава организация в	4.1. Осигуряване на систематично съответствие с регулаторната рамка и общите изисквания за управление на ЕС	4.1.1. Пълно и своевременно съответствие с всички законоустановени задължения за отчитане

³³ Национална система (НС) и основни системи (ОС)

Обща стратегическа цел	Конкретна стратегическа цел	Елемент на конкретната стратегическа цел
съответствие с регулаторната рамка на ЕС		
Обща стратегическа цел 4: Продължаване на изграждането на ефикасна и гъвкава организация в съответствие с регулаторната рамка на ЕС	4.1. Осигуряване на систематично съответствие с регулаторната рамка и общите изисквания за управление на ЕС	4.1.2. Текущо доразработване и укрепване на механизмите на Агенцията за бюджетно и финансово управление, управление на обществените поръчки, както и на процедурите и практиките на Агенцията, в съответствие с приложимите законодателни актове и принципите на управление на ефективността
Обща стратегическа цел 4: Продължаване на изграждането на ефикасна и гъвкава организация в съответствие с регулаторната рамка на ЕС	4.1. Осигуряване на систематично съответствие с регулаторната рамка и общите изисквания за управление на ЕС	4.1.3. Текущо наблюдение и редовен преглед и актуализиране на рамката за вътрешен контрол
Обща стратегическа цел 4: Продължаване на изграждането на ефикасна и гъвкава организация в съответствие с регулаторната рамка на ЕС	4.1. Осигуряване на систематично съответствие с регулаторната рамка и общите изисквания за управление на ЕС	4.1.4. Осигуряване на систематично съответствие с изискванията за защита на данните и сигурност
Обща стратегическа цел 4: Продължаване на изграждането на ефикасна и гъвкава организация в	4.2. Постоянно съгласуване на целите на дейността на организацията и капацитета, процесите и разпределението на ресурсите с цел максимално ефективно	4.2.1. Поддържане и прилагане на надеждна и адаптивна рамка за управление, включваща процеси и процедури, отговарящи на най-добрите отраслови практики и стандарти

Обща стратегическа цел	Конкретна стратегическа цел	Елемент на конкретната стратегическа цел
съответствие с регулаторната рамка на ЕС	удовлетворяване на потребностите на заинтересованите партньори	
Обща стратегическа цел 4: Продължаване на изграждането на ефикасна и гъвкава организация в съответствие с регулаторната рамка на ЕС	4.2. Постоянно съгласуване на целите на дейността на организацията и капацитета, процесите и разпределението на ресурсите с цел максимално ефективно удовлетворяване на потребностите на заинтересованите партньори	4.2.2. Идентифициране на най-важните способности и процеси, които се нуждаят от корекции, и осъществяване на необходимите промени с цел повишаване на ефективността по систематичен и измерим начин
Обща стратегическа цел 4: Продължаване на изграждането на ефикасна и гъвкава организация в съответствие с регулаторната рамка на ЕС	4.2. Постоянно съгласуване на целите на дейността на организацията и капацитета, процесите и разпределението на ресурсите с цел максимално ефективно удовлетворяване на потребностите на заинтересованите партньори	4.2.3. Внедряване и управление на системата на Агенцията за управление на качеството
Обща стратегическа цел 4: Продължаване на изграждането на ефикасна и гъвкава организация в съответствие с регулаторната рамка на ЕС	4.2. Постоянно съгласуване на целите на дейността на организацията и капацитета, процесите и разпределението на ресурсите с цел максимално ефективно удовлетворяване на потребностите на заинтересованите партньори	4.2.4. Систематично оценяване на съгласуването между съществуващите и новите цели на дейността на организацията и отделяне на необходимите ресурси за тяхното реализиране

Обща стратегическа цел	Конкретна стратегическа цел	Елемент на конкретната стратегическа цел
Обща стратегическа цел 4: Продължаване на изграждането на ефикасна и гъвкава организация в съответствие с регулаторната рамка на ЕС	4.3. Запазване на статута на привлекателен работодател; задържане на работа и текущо развитие на персонала	4.3.1. Осигуряване на подходящи условия на труд за всички служители
Обща стратегическа цел 4: Продължаване на изграждането на ефикасна и гъвкава организация в съответствие с регулаторната рамка на ЕС	4.3. Запазване на статута на привлекателен работодател; задържане на работа и текущо развитие на персонала	4.3.2. Идентифициране, привличане, усъвършенстване и задържане на работа на способни служители и осигуряване на тяхното професионално развитие
Обща стратегическа цел 4: Продължаване на изграждането на ефикасна и гъвкава организация в съответствие с регулаторната рамка на ЕС	4.3. Запазване на статута на привлекателен работодател; задържане на работа и текущо развитие на персонала	4.3.3. Разработване и внедряване на рамка за управление на знанията
Обща стратегическа цел 4: Продължаване на изграждането на ефикасна и гъвкава организация в съответствие с регулаторната рамка на ЕС	4.3. Запазване на статута на привлекателен работодател; задържане на работа и текущо развитие на персонала	4.3.4. Развитие на функцията за управление на човешките ресурси (ЧР) с оглед на трансформирането ѝ в делово партньорство с цел по-ефективно удовлетворяване на потребностите на персонала и реализиране на целите на организацията

Обща стратегическа цел	Конкретна стратегическа цел	Елемент на конкретната стратегическа цел
Обща стратегическа цел 4: Продължаване на изграждането на ефикасна и гъвкава организация в съответствие с регулаторната рамка на ЕС	4.4. Изграждане и поддържане на положителен имидж на Агенцията пред нейните вътрешни и външни заинтересовани партньори	4.4.1. Популяризиране и поддържане на положителен имидж на Агенцията посредством дейности за установяване на контакти и ефективна външна и вътрешна комуникация
Обща стратегическа цел 4: Продължаване на изграждането на ефикасна и гъвкава организация в съответствие с регулаторната рамка на ЕС	4.4. Изграждане и поддържане на положителен имидж на Агенцията пред нейните вътрешни и външни заинтересовани партньори	4.4.2. Поддържане на осведомеността и доверието сред външните заинтересовани партньори по отношение на работата на Агенцията и нейния принос за ЕС

2. Многогодишна програма за периода 2019—2021 г.¹⁴

В този раздел са описани специфичните области на действие, в които е необходимо да бъдат предприети мерки през периода 2019—2021 г., с цел да бъде подпомогнато постигането на общите и конкретните стратегически цели. Тези области на стратегическо действие са определени, с цел да подпомогнат и осигурят съгласуваност между работните функции, възложени на Агенцията по силата на нейния учредителен регламент, и хоризонталните дейности, изпълнявани в подкрепа на основната дейност, от една страна, и стратегическите амбиции на организацията, от друга. Наред с това те имат за цел да улесняват, ориентират и подпомагат планирането на практическите дейности и мерки, посредством които ще бъдат постигнати желаните резултати. Благодарение на това Агенцията е уверена, че всичките ѝ дейности съответстват на нормативните изисквания и способстват за изпълнението на нейната визия и мисия. Намерението на организацията е да разработи своите програмни документи (ПД) по такъв начин, че те да отразяват логиката и обхвата, заложили в дългосрочната стратегия.

2.1. Оперативно управление и усъвършенстване на съществуващите системи

Eu-LISA ще обезпечавя постоянната достъпност на услугите за държавите членки чрез непрекъснато и висококачествено функциониране 24 часа в денонощието, 7 дни седмично на поверените ѝ системи. Тази цел ще бъде постигната чрез постоянно наблюдение, управление на инцидентите и взаимодействие с държавите членки. Успоредно с това ще бъде обезпечено ефикасно управление и поддръжка на резервния център за данни и резервното оперативно звено.

С цел да продължи да развива своите оперативни дейности в съответствие с отрасловите най-добри практики, Агенцията ще продължи да разработва своя модел за услуги и процеси, основан на въвеждането на библиотека за ИТ инфраструктурата (ITIL) / управление на ИТ услугите (ITSM). Рамката за ITSM на eu-LISA за процесите на етап 1 беше официално приета през февруари 2016 г. В обхвата на етап 2 от рамката за ITSM на Агенцията са включени четири допълнителни процеса. Работата в това направление е подготвена през 2018 г. и ще бъде осъществена на практика през 2019 г. Въз основа на принципа на постоянно усъвършенстване на услугите Агенцията ще проучва възможностите за по-нататъшно автоматизиране и рационализиране на процесите, където това е осъществимо, оползотворявайки по този начин потенциала на интегрирания инструмент за управление на ИТ услугите (ITSM) и неговото по-нататъшно интегриране с други инструменти за наблюдение. Ще бъде отделено внимание и на интегрирането на модела за процесите за управление на ИТ услугите с вече установения процес за управление на проекти, с цел по-нататъшно стандартизиране и по-ефективно наблюдение на прехода към оперативните дейности.

¹⁴ Този раздел е изготвен в съответствие с актуализираната дългосрочна стратегия на eu-LISA за периода 2018—2022 г., както е приета от управителния съвет.

През периода 2019—2021 г. eu-LISA ще се стреми да повишава текущо ефективността на работата във всички области на оперативна дейност, както и да повишава равнищата на автоматизация, когато е необходимо и възможно. Основните инициативи в това отношение са, както следва:

- годишна оценка на зрелостта на процесите;
- централизиране на лицензите за Oracle;

внедряване на решението за наблюдение на събития за основните работни системи¹⁵, което ще бъде интегрирано с централното решение за наблюдение в рамките на зоната за общи споделени услуги;

- въвеждане на сравнителен анализ на дейността на центъра за обслужване;
- интегриране на функцията за наблюдение на събития в решението за наблюдение;
- реализиране на усъвършенствано решение за отчитане, гарантиращо отчитане в реално време, както и отчитане спрямо определен момент във времето;
- интегриране на управление на активите във функцията за управление на конфигурацията;
- по-нататъшно хармонизиране на управлението на инфраструктурата на центъра за данни на eu-LISA чрез продължаване на работата по въвеждане на общи споделени услуги като надстройка на общата споделена инфраструктура (ОСИ). Изпълнението на тези дейности започна през 2017 г., продължи през 2018 г. и е планирано да завърши през 2019 г. Освен това eu-LISA ще предприеме действия за реорганизиране на своите центрове за данни, с цел пълноценно обезпечаване на ОСИ (вече изградена), която ще бъде поддържана от 2019 г. И накрая, усилията в тази насока ще включват специален акцент върху осигуряването на съгласуване на процесите и договорните условия по отделните договори за поддръжка в работен режим с нормите и стандартите за споделени услуги.

Наред с това през периода 2019—2021 г. eu-LISA ще продължи да работи за идентифициране и реализиране на полезни взаимодействия между инфраструктурата и услугите чрез внедряване на интегрирано решение за инструментите за наблюдение на всички съществуващи основни работни системи. Това решение ще бъде основано на съответния процес за управление на събития. Интегрираното наблюдение ще допринесе за по-нататъшно повишаване на ефикасността на оперативното управление на поверените на eu-LISA системи и ще помогне на Агенцията да изпълни своите цели в съответствие с член 2 от нейния учредителен регламент.

Наред с това Агенцията ще продължи да развива своя капацитет за управление на договори по отношение на управляваните от нея системи, като стандартизира и оптимизира архитектурата на своя портфейл от договори за поддръжка в работен режим (ППР). Ползите от този подход ще включват, без да се ограничават със следното:

- съгласуване на сроковете на действие на договорите за ППР, управлявани от Агенцията;
- създаване на единна система за контрол по отношение на външните изпълнители;
- въвеждане на единни критерии за измерване на изпълнението за всички изпълнители;
- съгласуване на броя и обхвата на договорите с архитектурата на управляваните от eu-LISA системи (настоящи и бъдещи).

¹⁵ Основните работни системи са системите, чието оперативно управление е поверено на Агенцията.

На 12 декември 2017 г. Комисията публикува предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на рамка за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС (полицейско и съдебно сътрудничество, убежище и миграция) и предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на рамка за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС (граници и визи) и за изменение на Решение 2004/512/ЕО на Съвета, Регламент (ЕО) № 767/2008, Решение 2008/633/ПВР на Съвета, Регламент (ЕС) 2016/399 и Регламент (ЕС) 2017/2226, с цел предприемане на мерки за осигуряване на оперативната съвместимост между широкомащабните информационни системи на ЕС. С тези предложения, които към момента на изготвяне на настоящия доклад все още са в процес на обсъждане, ще бъдат въведени технически компоненти, които ще обезпечат разширен капацитет за търсения в съществуващите системи, въвеждане на нови функции и, в някои случаи, реорганизиране на архитектурата на системите с цел осигуряване на взаимодействието с тези компоненти. С оглед на това аспектите на оперативната съвместимост ще имат значително въздействие върху планирането на дейностите по доразработване на системите през предстоящите години. Агенцията ще направи необходимо, за да гарантира, че всички задачи, произтичащи от предложенията, ще бъдат изпълнени правилно и в съответните срокове. Едно от първите нововъведения ще бъде въвеждането на обща услуга за биометрично съпоставяне (sBMS), която следва да предостави капацитет за обработка на използваните понастоящем биометрични идентификатори (като например пръстови отпечатьци) и бъдещи идентификатори (например лице или ирис), в зависимост от измененията на правните основания. Ще бъде необходимо да се обмислят възможностите за доразработване на системите, за да бъде използван този ресурс.

През периода 2019—2021 г. ще бъдат предприети и мерки за повишаване на равнището на автоматизация на функцията за контрол на качеството на данните в рамките на управляваните от Агенцията системи.

За да бъде обезпечено своевременно, ефективно и ефикасно развитие на системите, Агенцията планира да извърши проверка дали резултатът от проучването на виртуалния режим активен/активен във връзка с избора на инфраструктурни технологии отговаря на функционалните изисквания към приложенията. Като продължение на работата по а) тестовия етап на проекта за виртуализиране, който трябва да приключи през 2018 г., и б) виртуализираните тестови среди на отделните основни работни системи, целта за периода 2019—2020 г. е да се подготви виртуализирането на основните работни системи и тяхното интегриране стъпка по стъпка във вече реализираната обща споделена инфраструктура. Наред с дейностите по доразработване на съществуващите широкомащабни информационни системи с цел оползотворяване на възможностите, произтичащи от усъвършенстването на технологиите, осигуряване на възможността за прилагане на нововъведения, осигуряващи оперативната съвместимост между системите, и предоставяне на усъвършенствани услуги на крайните потребители, ще бъде необходимо да бъдат реализирани значителни изменения в резултат на преразглеждането на приложимите правни основания. С оглед на това, през периода, за който се отнася настоящият доклад, Агенцията ще изпълни всички дейности, произтичащи от планираните изменения на регламентите за ВИС, Евродак, DublinNet и ШИС.

Шенгенска информационна система

От техническа гледна точка през предстоящите години централната ШИС ще бъде доразработена с оглед ефективно обезпечаване на допълнителен капацитет за сигнали и заявки за търсене, като се имат предвид особено строгите изисквания към функционалността на тази система. Поне част от промените ще бъдат реализирани въз основа на изисквания, въведени със законодателството в областта на

оперативната съвместимост. Във връзка с това ще бъде необходимо да се разработи модерна система за търсене, да се повиши достъпността на системите и да бъдат разгледани аспектите на транскрипцията (изграждане на нова инфраструктура). Изпълнението на втория етап от проекта за Автоматизирана система за дактилоскопична идентификация (AFIS) към ШИС ще бъде предприето през 2019 г., като ще бъдат отчетени резултатите от успешното въвеждане в експлоатация на решението AFIS в началото на 2018 г. Целта на тази дейност е повишаване на капацитета на AFIS, с акцент върху времето на реагиране на системата и други технически аспекти, както и върху някои от изискванията, съдържащи се в преработения Регламент за ШИС¹⁶, като например пръстови отпечатащи или отпечатащи от длани. По-конкретно, съдържащите се в преработения Регламент за ШИС изисквания относно разпознаването на лица ще бъдат удовлетворени посредством автоматизирана система за биометрична идентификация (ABIS) за ШИС (разпознаване на лица), която ще бъде въведена в действие през 2020 г.

В съответствие с актуализираното правно основание за ШИС, прието на 19 ноември 2018 г. и влязло в сила на 27 декември 2018 г., Агенцията ще въведе допълнителни категории сигнали, полета и други функции (включително биометрично разпознаване на лица и ДНК), които ще увеличат значително съществуващия капацитет на централната система на ШИС. Наред с горното новото правно основание има за цел повишаване на достъпността на ШИС за крайните потребители, разширяване на дейностите за контрол на качеството и събиране на статистически данни за наблюдението, както и разширяване на достъпа в рамките на държавите членки и за потребителите от институциите на ЕС. Всички необходими промени ще бъдат реализирани изцяло.

Агенцията ще предприеме необходимите действия, за да въведе регистрацията на решенията за връщане¹⁷ и забраните за влизане в ШИС, като по този начин ще повиши капацитета на системата за подпомагане на прилагането на политиката на ЕС за връщането, и по-конкретно:

създаване в ШИС на сигнали за незаконни мигранти, за които са издадени решения за връщане¹⁸; използване на портретни снимки¹⁹ за биометрична идентификация (БИ) в допълнение към пръстовите отпечатащи;

- създаване на нова категория сигнали за „издирвани неидентифицирани лица“, за които може да има криминалистични данни в националните бази данни (например латентен отпечатък от местопрестъпление).

¹⁶ ОВ L 312, 7.12.2018 г., стр. 1—106.

¹⁷ Регламент (ЕС) 2018/1860 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 г. за използването на Шенгенската информационна система за целите на връщането на незаконно пребиваващи граждани на трети държави.

¹⁸ Регламент (ЕС) 2018/1860 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 г. за използването на Шенгенската информационна система за целите на връщането на незаконно пребиваващи граждани на трети държави.

¹⁹ Регламент (ЕС) 2018/1861 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 г. за създаването, функционирането и използването на Шенгенската информационна система (ШИС) в областта на граничните проверки, за изменение на Конвенцията за прилагане на Споразумението от Шенген и за изменение и отмяна на Регламент (ЕО) № 1987/2006 и Регламент (ЕС) 2018/1862 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 г. за създаването, функционирането и използването на Шенгенската информационна система (ШИС) в областта на полицейското сътрудничество и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси, за изменение и отмяна на Решение 2007/533/ПВР на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1986/2006 на Европейския парламент и на Съвета и Решение 2010/261/ЕС на Комисията.

Евродак

Работата по техническото развитие на системата Евродак ще продължи с мерки за повишаване на капацитета на системата, които ще бъдат едни от най-важните подобрения, които вероятно ще бъдат необходими, за да може системата да отговаря текущо на измененията в миграционните потоци. След приемането от съзакондателите на преработения Регламент за Евродак eu-LISA ще предприеме / продължи изпълнението на измененията във функциите на системата Евродак. Към момента на изготвяне на настоящия доклад е постигнато политическо споразумение по законодателния текст, но все още не е ясно кога ще бъде приет окончателният текст²⁰.

Актуалното предложение за преработен Регламент за Евродак отразява изменения в областта на международната закрила и миграцията в резултат на усложняването на бежанската криза и разширява обхвата на системата, така че да бъдат обезпечени други важни потребности в областта на миграцията. Системата ще позволи на държавите членки да идентифицират по-ефективно незаконните мигранти в ЕС и ще улесни връщането на граждани на трети държави (ГТД) в държавата им на произход.

Дейностите по доразработване на системата Евродак, с цел тя да бъде приведена в съответствие с новата законодателна уредба след нейното приемане, следва да включват:

- разширяване на функциите за търсене и съхранение на данни, така че да бъдат обхванати всички категории данни (за търсещи международна закрила лица, граждани на трети държави, пребиваващи незаконно на територията на ЕС, граждани на трети държави, задържани по време на незаконно преминаване на границите на ЕС);
- създаване на нови категории данни, които да позволяват обхващане на хората, допуснати на основание на схеми за презаселване;
- намаляване на минималната възраст за снемане на пръстови отпечатыци до 6 години (понастоящем минималната възраст е 14 години), с цел по-ефективни действия при пристигане на малолетни и непълнолетни лица, молби за международна закрила и вторично движение;
- разширяване на модела за данни, така че да бъдат обхванати допълнителни лични биографични данни

²⁰ В публикуваното от Комисията предложение за преработен Регламент за Евродак, което включва бюджетните разпоредби, основани на оценката на въздействието, изготвена от eu-LISA, бяха инкорпорирани само измененията, представени в рамките на проекта „Преработване на системата Евродак, етап 1“. В процеса на преговорите по законодателното предложение редица допълнителни елементи/функции бяха въведени от заинтересованите партньори, участващи в преговорите (например включване на копия на паспорти, буквено-цифрено търсене, презаселване и др.). По отношение на някои от тези елементи (например копия от паспорти или буквено-цифрено търсене) на eu-LISA беше възложено да изготви отделни оценки на въздействието, за набави необходимата информация за преговорите. Във връзка с други елементи (например мерките на презаселване) от eu-LISA не беше поискано изготвяне на оценки на въздействието. Всички тези допълнителни елементи (представляващи различни възможни модули или функции на бъдещата преработена система Евродак), които не са включени в първоначалното предложение, са идентифицирани като „различни“ етапи от проекта за преработване. Така се осигурява яснота по отношение на различните направления на преговорите и допълнителните бюджетни изисквания, които не са отчетени в първоначалното предложение. В действителност, ако всички тези промени бъдат окончателно одобрени с преработения регламент, отделните проекти ще бъдат реализирани като отделни работни пакети/направления в рамките на единен голям проект.

- съхранение на копия от паспорти и други документи за самоличност;
- удължаване на сроковете за съхраняване на данните;
- включване на буквено-цифрено търсене за целите на правоприлагането;
- въвеждане на портретни снимки: в предложението за преработен Регламент за Евродак е предвидено предаване на портретни снимки в централната система.

Първоначално портретните снимки ще се съхраняват и изпращат обратно на държавите членки като елемент от резултатите от извършените търсения. След одобряването на правното основание LISA ще предприеме проучване на възможностите за включване на функции за разпознаване на лица в системата при отчитане на потенциалното използване на общата система за биометрично съпоставяне, която ще бъде реализирана като елемент от пакета мерки за оперативна съвместимост. Проучването ще бъде посветено на параметрите и различните технически варианти, като например въздействието върху държавите членки и върху съществуващата архитектура, както и на изготвянето на проект на пътна карта за внедряване на функцията за разпознаване на лица (работата по внедряване на механизма за разпознаване на лица в Евродак ще започне едва след приключването на проучването и ще се основава на формулираните въз основа на това проучване заключения)²¹.

С цел ефективно съгласуване на системата Евродак със съвременното ниво на развитие на технологиите и ефикасно използване на новите функции, въведени с преработения Регламент за Евродак (като например буквено-цифреното търсене), се обмисля предприемане на мерки за адаптиране на модела за комуникация в рамките на Евродак. Актуалният комуникационен модел в рамките на Евродак (който се основава на електронна поща) е разработен като елемент от първоначалната архитектура на Евродак, която беше въведена в експлоатация през 2003 г. Макар че през годините практиката показва, че този комуникационен механизъм е стабилен, понастоящем той се счита за технологично остарял. С оглед на това от 2015 г. насам eu-LISA и държавите членки обмислят възможността за преминаване към модерно интерфейсно решение (основано на уеб услуги). Миграционната криза през 2015 г. доведе обаче до промяна на приоритетите и след съгласуване със своите заинтересовани партньори eu-LISA определени като приоритетни мерките за повишаване на капацитета на Евродак и други мерки, насочени към удовлетворяване на неотложни оперативни потребности. С описаното по-горе предложение за преработен Регламент за Евродак се въвеждат промени, които няма да бъдат обезпечени ефикасно от съществуващия комуникационен модел. Съобразявайки се с актуалните условия и с бъдещите оперативни потребности, eu-LISA планира да трансформира Евродак от система, основана на обмен на съобщения по електронна поща, в система, основана на уеб услуги.

Наред с доразработването на Евродак и с цел да бъде обезпечено осъществяването на промените, предвидени в преработеното правно основание, е възможно да бъдат внедрени редица други технически промени, като например:

допълнителни мерки за повишаване на капацитета с цел неутрализиране на въздействието от

²¹ В зависимост от приемането на предложението за преработен Регламент за Евродак.

функционалните промени, засягащи производителността на системата за съхранение и операции, и възможни промени с цел съгласуване или улесняване на оперативната съвместимост²²;

- съгласуване с разпоредбите и стандартите относно споделените услуги (въз основа на резултатите от изпълнявания успоредно проект за общи споделени услуги);
- допълнителни мерки за адаптиране и технологично усъвършенстване (например на равнищата на инфраструктурата или на дейностите за наблюдение).

И накрая, що се отнася до системата Евродак, в зависимост от одобряването на законодателните предложения относно оперативната съвместимост на информационните системи и въз основа на приложимото проучване, посветено на биометрична услуга за съпоставяне и свързаните с това оценки на потребностите, може да се наложи преработване на системата Евродак, с цел:

- използване на общата услуга за биометрично съпоставяне;
- отделяне на потребителския слой на Евродак, изпълняващ функционалната логика на системата, от услугите за биометрично съпоставяне. Понастоящем двата слоя (потребителската функционалност, която използва услугата за биометрично съпоставяне, и самата услуга за биометрично съпоставяне) не са отделени в архитектурата на Евродак и откън се възприемат като „черна кутия“. Това обстоятелство затруднява (или прави невъзможно) използването на обща услуга за биометрично съпоставяне.

Всички изменения в системата Евродак ще се възлагат въз основа на новия договор за поддръжка на Евродак в работен режим, който е в сила от началото на 2018 г. (поради липсата на съответна нормативна уредба към момента на изготвяне на настоящия документ бюджетът, необходим за прилагането на преработения Регламент за Евродак, не е включен в планирането в рамките на договора за поддръжка на Евродак в работен режим, което ще трябва да бъде съответно преразгледано).

DubliNet

Що се отнася до DubliNet, предложението за преработен Регламент за Евродак съдържа разпоредби, които уреждат нормативно съществуващата отговорност на eu-LISA за DubliNet, поета съгласно меморандума за разбирателство (MP) от 2014 г. След одобряването на посочената по-горе нормативна уредба и след съгласуване / съвместно с държавите членки ще бъдат оценени и въведени изменения в DubliNet, например PDF формулярите ще бъдат заменени с автоматизирани в по-голяма степен / XML уеб формуляри²³.

Визова информационна система

През периода 2019—2021 г. eu-LISA ще продължи да осигурява достъпността на услугите на ВИС и Биометричната система за управление (БСУ) чрез редовна и всеобхватна поддръжка. Ако бъдат внесени изменения в Регламента за ВИС (предложения за преработен Регламент за ВИС бяха внесени през май

²² През декември 2017 г. Комисията публикува предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на рамка за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС (полицейско и съдебно сътрудничество, убежище и миграция) и предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на рамка за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС (граница и визи) и за изменение на Решение 2004/512/ЕО на Съвета, Регламент (ЕО) № 767/2008, Решение 2008/633/ПВР на Съвета, Регламент (ЕО) 2016/399 и Регламент (ЕО) 2017/2226, за да бъде удовлетворена необходимостта от осигуряване на оперативна съвместимост между системите.

²³ Изпълнението на тези задачи зависи от пълното предаване на отговорността за управлението на DubliNet на eu-LISA.

2018 г. и в момента на изготвяне на настоящия доклад се обсъждат от съзаконодателите), eu-LISA ще трябва да предприеме съответните дейности, за да гарантира, че всички необходими промени, произтичащи от тези законодателни изменения, са осъществени в достатъчна степен в системата. През 2019 г. (и до 2021 г.) основните усилия на eu-LISA ще бъдат насочени към доразработването на системата в съответствие с планираните изисквания за преразглеждане на ВИС, включващи оперативна съвместимост със съществуващите и бъдещите системи, а също така към поддържане на съответствието между капацитета за операции на ВИС и БСУ и изискванията към капацитета на системите. В края на периода системата следва да бъде напълно съгласувана с приложимите нормативни изисквания. Освен това ще бъде въведен в действие механизъм за контрол на потока от данни между ВИС и БСУ, с цел да бъде осигурено по-ефективно използване на производителността на системите и по-добро управление на колебанията в трафика. Тази цел ще бъде постигната чрез динамично разпределение на натоварването и контрол на потока данни във ВИС²⁴. И накрая, ще бъдат модернизираны или заменени компонентите на мрежата за съхранение на данни във ВИС, а капацитетът на подготвителната среда на системата ще бъде съгласуван с капацитета на тестовата среда.

През 2019 г. Европол (Агенцията на Европейския съюз за сътрудничество в областта на правоприлагането) ще бъде интегрирана във ВИС, като за тази цел ще бъде разработена, изградена, валидирана и въведена в експлоатация нова конфигурация на системите ВИС и БСУ. Наред с това на България и Румъния ще бъде предоставен пасивен достъп до ВИС (позволяващ само четена на информацията в системата).

За да оцени ресурсите, необходими за реализиране на решение за режима активен/активен, през 2019 г. Агенцията ще извърши три оценки на въздействието (ОВ), в рамките на които ще бъде анализирано и въздействието на централното хранилище за докладване и статистика и на общата споделена инфраструктура върху Евродак, ШИС II и ВИС.

2.2. Оперативно управление и доразработване на комуникационната инфраструктура

Понастоящем Агенцията си поделя отговорността за задачите, свързани с комуникационната инфраструктура, с Комисията: eu-LISA е отговорна за надзора, сигурността и координацията на отношенията между държавите членки и съответния доставчик на услуги за комуникационната инфраструктура на Евродак, ВИС и ШИС II, както и за обмена на данни между бюрата за искания за допълнителна информация от националните вписвания (SIRENE). Комисията от своя страна отговаря за всички други задачи, свързани с комуникационната инфраструктура, и по-конкретно за задачите, свързани с изпълнението на бюджета, придобиването, обновяването на активи и договорните въпроси. След преразглеждането на учредителния регламент на Агенцията и на законодателните инструменти за системите се очаква, че отговорностите на Комисията за мрежата ще бъдат прехвърлени на eu-LISA в рамките на предвидения срок²⁵, ако бъде приет преразгледаният учредителен регламент. Наред с горното eu-LISA управлява и системите VIS Mail и DubliNet.

²⁴ Динамичното разпределение на натоварването и контролът на потока данни във ВИС са компенсационни мерки, необходими в случай, че структурата активен/активен за ВИС не е технически изпълнима.

²⁵ EURODOMAIN ще бъде изключение: Агенцията ще продължи да споделя отговорността за тази система с Комисията.

При изтичането на срока на изпълнение на договора за защитени Трансевропейски телематични услуги между администрациите (sTESTA) и приключването на работата по прехвърлянето на ШИС II, ВИС и Евродак към новата мрежа „Трансевропейски телематични услуги между администрациите — ново поколение“ (TESTA-ng), Агенцията ще продължи да работи за оптимизиране на комуникационната инфраструктура въз основа на резултатите от проведеното през 2017 г. проучване. Eu-LISA ще се стреми да изгради единна защитена мрежа за всички управлявани от нея системи, ако бъде прието съответното правно основание. Наред с горното, в рамките на своя законоустановен мандат Агенцията ще продължи да изпълнява (предприетите през 2018 г.) подготвителни дейности за приемника на TESTA-ng, тъй като срокът на изпълнение на рамковия договор (РД) за TESTA-ng ще изтече най-късно през 2020 г.

Освен това Агенцията планира да продължи да проучва тенденциите в областта на обединяването на мрежовата инфраструктура²⁶ в рамките на проекта за единен периметър за мрежи за отдалечена връзка, като възнамерява да проучи възможностите за подобряване на взаимната свързаност на основните работни системи и комуникационната инфраструктура. Тази дейност ще допълни изпълнения през 2017 и 2018 г. проект за единни мрежи, който беше насочен преимуществено към комуникационната инфраструктура.

И в бъдеще изпълнението на задачите, свързани с оперативното управление на комуникационната инфраструктура, ще се възлага на външни доставчици на услуги от частния сектор. Такива доставчици на мрежови услуги ще бъдат обвързани и занапред от мерките за сигурност, предвидени в основните законодателни инструменти за всяка система, както и в решенията на Комисията за системите ШИС II и ВИС, и няма да имат достъп до оперативните данни в ШИС II, ВИС или Евродак.

Като елемент от оперативните дейности eu-LISA ще продължи да наблюдава²⁷ използването на мрежовите връзки на Агенцията и ще предприема подходящи мерки, за да гарантира, че тези връзки имат достатъчен капацитет за нейните нужди.

През периода 2019—2021 г. eu-LISA ще продължи да търси възможности за оптимизиране на ефективността на защитената мрежа, свързваща държавите членки с централни система, посредством:

- по-нататъшно развитие на визията за необходимото доразработване на комуникационната инфраструктура;
- предприемане на мерки, за да гарантира, че разполага с необходимите средства за тестване на внесените подобрения в системата и подходяща подготвителна среда/среда за разработване на мрежи, чрез въвеждане на единна и стандартизирана тестова платформа и тестови процеси;
- изпълнение на подготвителните дейности за приемника на TESTA-ng в рамките, предвидени в правното основание на Агенцията, при отчитане на резултатите от проведените проучвания, като например проучването за оптимизиране на мрежата за отдалечена връзка (WAN);
- поддържане и наблюдение на управляваните от eu-LISA мрежи и системи с цел гарантиране на сигурността и надеждността на комуникационната инфраструктура.

²⁶ Всички допълнителни дейности може да зависят от приемането на съответните законодателни изменения.

²⁷ При използване на резултатите от реализираното през 2017 и 2018 г. проучване за разширени статистически данни за мрежите.

2.3. *Разработване и внедряване на нови системи*

На 6 април 2016 г. Европейската комисия внесе преразгледано предложение за пакет законодателни документи „Интелигентни граници“. Пакетът включваше предложение за Регламент за създаване на Система за влизане/излизане, както и предложение за преразглеждане на Кодекса на шенгенските граници. Регламентът за СВИ беше публикуван в *Официален вестник на Европейския съюз* (ОВ) на 9 декември 2017 г. и влезе в сила на 29 декември 2017 г. Eu-LISA ще предприеме изпълнението на дейностите по възлагане на обществени поръчки за изграждането на новата система веднага след окончателното приемане на правното основание (включително необходимите актове за изпълнение, по които се работи в момента). За да обезпечи ефективен старт на разработването на Системата за влизане/излизане, Агенцията предприе необходимите подготвителни дейности през 2016 г., включително изготвяне на проектите на технически спецификации за СВИ. Разработването на СВИ ще включва разработване на софтуерни приложения, доставки на хардуер, системен софтуер и комуникационна инфраструктура, както и разработване на необходимата техническа документация. Работата по изпълнението на проекта за СВИ ще бъде разгърната изцяло през 2019 г.

Във връзка с дейността по разработване на Системата за влизане/излизане ще се наложи също така доразработване на приложението за ВИС/БСУ, за да бъдат отразени промените, необходими по силата на правното основание за БСУ във връзка с взаимното свързване на ВИС и БСУ. Тези дейности може да окажат въздействие върху ВИС и ще наложат активна координация и съгласувани дейности.

На 16 ноември 2016 г. Европейската комисия внесе и предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Система на ЕС за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS) и за изменение на регламенти (ЕС) № 515/2014²⁸, (ЕС) 2016/399²⁹, (ЕС) 2016/794³⁰ и (ЕС) 2016/1624³¹. Приетите регламенти за създаване на ETIAS³² бяха публикувани в *Официален вестник на Европейския съюз* на 19 септември 2018 г. и влязоха в сила на 9 октомври 2018 г. Съгласно одобрената система освободените от изискването за виза граждани на трети държави трябва да подават заявления за разрешение за пътуване, преди да пресекат външните граници на ЕС. Въз основа на данните, подадени онлайн преди пътуването, системата ще позволи на компетентните органи да се произнасят дали присъствието на такива лица на територията на държавите членки поражда риск от незаконна миграция, за сигурността или за общественото здраве. Съгласно тези регламенти на eu-LISA е

²⁸ Регламент (ЕС) № 515/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 16 април 2014 г. за създаване на инструмента за финансово подпомагане за външните граници и визите като част от фонд „Вътрешна сигурност“ и за отмяна на Решение № 574/2007/ЕО.

²⁹ Регламент (ЕС) 2016/399 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2006 г. относно Кодекс на Съюза за режима на движение на лица през границите (Кодекс на шенгенските граници).

³⁰ Регламент (ЕС) 2016/794 на Европейския парламент и на Съвета от 11 май 2016 г. относно Агенцията на Европейския съюз за сътрудничество в областта на правоприлагането (Европол) и за замяна и отмяна на решения 2009/371/ПВР, 2009/934/ПВР, 2009/935/ПВР, 2009/936/ПВР и 2009/968/ПВР на Съвета.

³¹ Регламент (ЕС) 2016/1624 на Европейския парламент и на Съвета от 14 септември 2016 г. за европейската гранична и брегова охрана, за изменение на Регламент (ЕС) 2016/399 на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 863/2007 на Европейския парламент и на Съвета, Регламент (ЕО) № 2007/2004 на Съвета и Решение 2005/267/ЕО на Съвета.

³² Регламент (ЕС) 2018/1240 на Европейския парламент и на Съвета от 12 септември 2018 г. за създаване на Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS) и за изменение на регламенти (ЕС) № 1077/2011, (ЕС) № 515/2014, (ЕС) 2016/399, (ЕС) 2016/1624 и (ЕС) 2017/2226 и Регламент (ЕС) 2018/1241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 септември 2018 г. за изменение на Регламент (ЕС) 2016/794 за целите на създаването на Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS).

предоставен мандат да разработи и обезпечи техническото и оперативното управление на системата. Дейността по разработване на системата ще започне в края на 2018 г.

Наред с ролята на Агенцията в разработването и управлението на нови системи (СВИ и ETIAS) и нейната важна роля за техническото осъществяване и развитието на оперативната съвместимост между широкомащабните информационни системи, може да се очаква, че eu-LISA ще трябва да предоставя и техническа подкрепа по конкретни случаи на държавите членки във връзка с новите задачи, предвидени в (член 16 от) новия учредителен регламент на Агенцията. След влизането в сила на новия регламент, на Агенцията може да бъде възложено да предоставя на държавите членки консултации по отношение на свързаността на националните системи с централните системи. Освен това група от най-малко пет държави членки може да възложи на Агенцията задачата да разработва, управлява или приема общ компонент на информационна система, за да им помогне да прилагат техническите аспекти на задълженията, произтичащи от правото на Съюза относно децентрализираните информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие. Агенцията може да бъде натоварена с тези задачи единствено след предварително одобрение от страна на Комисията и при положително решение на управителния съвет. Отправилите искането държави членки възлагат на Агенцията тези задачи посредством споразумение за делегиране, в което се уреждат условията за делегирането на задачите и се посочва изчислението на всички съответни разходи, както и методът на фактуриране. Всички съответни разходи се поемат от участващите държави членки.

Миграционната криза разкри структурни слабости, свързани с процесите на разработване и прилагане на политиката на ЕС в областта на международната закрила и миграцията: в рамките на усилията за въвеждане на инструменти за по-ефективно управление на миграционните потоци в средносрочен и дългосрочен план и в съответствие с подхода, залегнал в Европейската програма за миграцията, с предложението за реформа на дъблинската система (предложението за Регламент „Дъблин IV“) се въвежда нова система за разпределение на молбите за международна закрила в ЕС въз основа коефициент на разпределение. Новата автоматизирана система ще бъде разработена, с цел да допълни механизма за автоматично разпределение и да осигури (пре-)разпределението на молбите за международна закрила в целия ЕС. След като на 19 юни беше постигнато предварително политическо споразумение по досието, може да се очаква, че необходимото правно основание ще бъде прието в началото на 2019 г. и eu-LISA ще започне дейността по разработване на системата.

И накрая, през декември 2017 г. Европейската комисия публикува законодателно предложение за създаване на централизирана система за идентифициране на държавите членки, разполагащи с информация за присъди срещу граждани на трети държави и лица без гражданство. Това предложение за създаване на ECRIS-TCN предвижда създаването на централизирана база данни, която ще позволи бърза проверка дали някоя от държавите членки съхранява информация за присъди на гражданин на държава извън ЕС. При получаване на съвпадение държавите членки ще искат пряко подробна информация за присъдите посредством съществуващата децентрализирана Европейска информационна система за регистрите за съдимост (ECRIS). Eu-LISA ще бъде управляващ орган по отношение на процеса на разработване и последващото оперативното управление на ECRIS-TCN. Освен това, в рамките на „предпроектния“ етап eu-LISA ще продължи да предоставя подкрепа на Европейската комисия за изготвянето на акта за изпълнение и преодоляването на свързаните функционални и технически предизвикателства. Във връзка с това Агенцията подкрепя текущото проучване на Комисията за определяне на изходното ниво за тези актове.

Междуведомствените преговори относно предложението за ECRIS-TCN продължават. Агенцията е в готовност да започне работа по реализацията на системата след приемането на законодателството.

2.4. Сигурност и непрекъснатост на дейността

За да бъде реализирана стратегическата цел за повишаване на капацитета на Агенцията в областите на сигурността, киберсигурността и управлението на информацията, eu-LISA прие стратегически подход с оглед на следните цели:

- консолидиране на управлението на сигурността и мерките за осигуряване на непрекъснатост на дейността на eu-LISA;
- повишаване на ефективността на оперативните дейности и решенията, насочени към преодоляване на предизвикателствата, с които се сблъсква Агенцията, и на управляваните от нея системи през периода 2019—2021 г.

Крайната цел на стратегията е да гарантира, че eu-LISA поддържа възможно най-високо ниво на сигурност и непрекъснатост на дейността, с цел да гарантира изпълнението на своя мандат.

Във връзка с преместването на Агенцията в нови сгради в Страсбург и Талин съответно през 2017 и 2018 г. работният план за функцията за осигуряване на защита и сигурност ще бъде насочен към управление на осъществяването на подобренията в областта на физическата сигурност в двете нови сгради и към управление на всекидневните дейности по предоставяне на услуги за сигурност за гарантиране на защитата на персонала, инфраструктурата и обектите на Агенцията. Безопасността и сигурността на всички лица, които се намират в обектите на eu-LISA, са обект на постоянно усъвършенстване чрез рамката за действия в непредвидени ситуации, която включва мерки за осъвременяване, обучение и упражнения.

Функцията за осигуряване на защита и сигурност ще работи и за текущо усъвършенстване и тестване на плановете за осигуряване на непрекъснатост на дейността и възстановяване при бедствие за Агенцията и управляваните от нея системи, посредством въвеждане, прилагане, усъвършенстване и постоянно доразработване на цялостния подход, описан в стратегията за сигурност и непрекъснатост на дейността за периода 2016—2020 г. След като през 2017 и 2018 г. бяха проведени подобни упражнения съответно за системите ВИС и ШИС, заедно с държавите членки ще бъде проведено всеобхватно упражнение за осигуряване на непрекъснатост на дейността и възстановяване при бедствие за системата Евродак (когато е необходимо, с участието на националните системи).

Звено „Сигурност“ ще продължи да предоставя стратегическа сигурност и да обезпечавя контактите със заинтересованите партньори чрез организиране на мрежата на служителите по сигурността³³ с цел улесняване на обмена на информация, най-добри практики, съвети и насоки между експертите по сигурността. Тази мрежа се превърна във форум за практическа координация между eu-LISA, институциите, органите и агенциите в областта на правосъдието и вътрешните работи и държавите членки и асоциираните държави.

На сектор „Сигурност и защита на информацията“ са възложени задачи в две основни области през периода на планиране. Първата от тези области обхваща всекидневните дейности по гарантиране на

³³ Неформална мрежа, в рамките на която експерти по сигурността обменят най-добри практики в областта на сигурността и осигуряването на непрекъснатост на дейността, и при съответно искане консултират управителния съвет консултативните групи.

сигурността на информацията. Това включва изпълнението на процесите, свързани с гарантирането на оперативната информация, като управление, оценка, осигуряване, защита, контрол, реагиране и възстановяване (основани на стандарт ISO 27001 „Система за управление на сигурността на информацията“), с цел поддържане на високо ниво на сигурност и гарантиране на информацията и за всички широкомащабни информационни системи, чието управление е поверено на Агенцията. Втората област обхваща разработването и доработването на архитектурата за техническа сигурност в съответствие с включената в технологичната стратегия на Агенцията пътна карта за повишаване на устойчивостта на широкомащабните информационни системи по отношение на инциденти, свързани със сигурността, и кибератаки.

В технологичната стратегия на Агенцията е описано целевото състояние на функцията за управление на сигурността на информацията, което обхваща широкообхватна програма за киберсигурност, основана на:

- стандартизирана архитектура за сигурност, основана на най-подходящите, усъвършенствани и ефективни мерки за контрол в областта на сигурността с цел осигуряване на защита от заплахи, както и на утвърдени добри практики, като например разработените от Центъра за сигурност в интернет (CIS) критични мерки за контрол в областта на сигурността. Поставен е акцент върху основни дейности като изготвяне на утвърдени списъци с безопасни приложения, актуализиране на приложения, управление на техническата уязвимост, привилегировано управление и управление на самоличността и достъпа;
- постоянно наблюдение и анализ за предоставяне на свързана с рисковете и позволяваща предприемане на конкретни мерки информация с цел по-нататъшно подобряване на състоянието на сигурността (например анализи на поведението на системите).
- повишена сигурност на комуникациите и доверие посредством разработване на надеждна инфраструктура на публичния ключ (ИПК).

В пътната карта за изпълнението са предвидени следните етапи:

- 2017 г.: подобряване на основните параметри на управлението на сигурността като управлението на уязвимостта, актуализиране на софтуера, сигурна конфигурация, сигурност на преносимите информационни носители, използване на одитни пътеки и тестове за сигурност. Разработване на изходните мерки за контрол в областта на сигурността обществена стандарта ISO 27001/2 и добри практики. Стартиране на разработването на подход на постоянно наблюдение чрез проектиране и разработване на Системата за управление на информация и събития, свързани със сигурността (SIEM) в рамките на проекта за обща споделена инфраструктура. Предприемане на проектирането и разработването на проекта за ИПК;
- 2018 г.: основни аспекти на управлението на сигурността посредством разработване на автоматизирана платформа за тестване на техническата уязвимост, реализиране на система за привилегировано управление и управление на заплахите за организацията (втори етап от общата споделена инфраструктура за сигурност в рамките на проекта за ОСИ) и приключване на изпълнението на проектите за SIEM и ИПК;
- 2019 г.: интегриране на основните работни системи в SIEM. Разработване на системата за управление на самоличността и достъпа (трети етап от общата споделена инфраструктура за сигурност в рамките на проекта за ОСИ).
- 2020 г.: консолидиране на концепцията за виртуален център за операции за сигурност (отдалечен достъп до табла за наблюдение на сигурността и сигнали, изпращани чрез защитена

VPN услуга). Реализация на усъвършенствани решения за анализ на поведение, представляващо заплаха (в рамките на ОСИ).

Наред с горното понастоящем eu-LISA разработва и въвежда правила във връзка с Решение № 46/2017 на Комисията във връзка със сигурността на информацията, включително технически процедури, които следва да бъдат съгласувани с актуалните информационни документи на Комисията в областта на сигурността, отнасящи се до обозначаването на информацията.

2.5. Дейности в подкрепа на основната дейност (законоустановени изисквания за отчитане за работата на системите, външно техническо обучение, изследвания в областта на технологиите и т.н.)

През периода 2019—2021 г. Агенцията ще се стреми да продължи да спазва всички определени от ръководството и предвидени в законодателството изисквания за отчитане (посочени в действащите правни основания за управлението от нея системи). По-конкретно тя ще продължи да се отчита пред Европейския парламент, Съвета и Комисията чрез:

- ежегодно публикуване на статистически данни за ШИС II съгласно член 66, параграф 3 от Решение 2007/533/ПВР на Съвета и успоредната разпоредба от Регламент (ЕО) № 1987/2006;
- предоставяне на всеки две години (през 2019 и 2021 г.) на технически доклад за функционирането на ШИС II, включително относно сигурността на системата, в съответствие с член 46, параграф 8 от Решение 2007/533/ПВР на Съвета и успоредната разпоредба на Регламент (ЕО) № 1987/2006;
- предоставяне на всеки две години (през 2020 г.) на технически доклад за функционирането на ВИС, включително относно сигурността на системата, в съответствие с член 50, параграф 3 от Регламент (ЕО) № 767/2008 и член 17, параграф 3 от Решение 2008/633/ПВР на Съвета;
- ежегодно предоставяне на доклад за дейностите на централната система на Евродак, включително относно техническото функциониране и сигурността на системата, в съответствие с член 40, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 603/2013;
- ежегодно публикуване на статистически данни за системата Евродак в съответствие с член 8, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 603/2013.

Наред с горното eu-LISA ще продължи да организира ежегодното публикуване в Официален вестник (ОВ) на списък на компетентните органи, които са оправомощени да извършват пряко търсене в съхраняваните в ШИС II данни, както и на списък на националните служби за ШИС II и националните бюра SIRENE (в съответствие с член 31, параграф 8 от Регламент (ЕО) № 1987/2006 и успоредната разпоредба от Решение 2007/533/ПВР на Съвета), както и да публикува ежегодно на своя уебсайт актуализирания списък на определените органи, съдържащ информация за всяко отделно звено, което има достъп до данните, документиран в централната система Евродак в съответствие с член 27, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 603/2013.

Освен това Агенцията се стреми да изпълнява законоустановените задължения за отчитане, предвидени в новите законодателни инструменти (например за създаване на нови системи или внасяне на изменения в съществуващите системи).

Eu-LISA ще продължи да предоставя висококачествено обучение относно техническото използване на поверените ѝ системи (ШИС II, ВИС и Евродак) на участващите национални органи в сътрудничество с

Европейската комисия, партньори от агенциите в областта на правосъдието и вътрешните работи и държавите членки. През периода 2019—2021 г. ще бъде отделено специално внимание на изготвянето и последващото допълване на портфейла за обучение във връзка със СВИ и ETIAS. В процеса на създаване на този портфейл за обучение ще бъдат ангажирани всички компетентни заинтересовани партньори, и по-специално Frontex (Европейската агенция за гранична и брегова охрана), Агенцията на Европейския съюз за обучение в областта на правоприлагането (CEPOL) и Европейската комисия. Съществуващата целева група за дейностите на eu-LISA за обучение (националните оператори на информационните системи, оценителите по SIRENE и Шенген) ще бъде допълнително разширена с нови профили, свързани с новите системи. Въз основа на опита, придобит от eu-LISA в процеса на подготовката и провеждането на програмите за въвеждащо обучение за държавите членки, които се присъединяват към системите, Агенцията ще изготви заедно с други компетентни партньори адаптирани програми за обучение на нови участници, чиито цели са, както следва: а) постигане на необходимото ниво на техническа готовност на държавите членки за интегриране в системите и б) оказване на подкрепа на държавите членки на етапа след въвеждането на системите в действие. Ако е необходимо, Агенцията може да предоставя и техническо обучение относно управляваните от нея системи на други агенции в областта на ПВР, като се съобразява с приложимата законодателна уредба.

Участието на eu-LISA в дейности за обучение в рамките на цикъла на политиката на ЕС / Европейската мултидисциплинарна платформа за борба с криминални заплахи (EMPACT) и други сходни инициативи, свързани с борбата срещу трансграничната престъпност, следва да продължи. Наред с това Агенцията следва да продължи да изпълнява ролята на активен участник в областта на обучението в Европа, предоставящ обучение относно широкомащабните информационни системи и вътрешната сигурност през периода 2019—2021 г., аналогично на положителния пример, свързан с участието на eu-LISA в оценката на ЕС на потребностите от стратегическо обучение, осъществена с водещата роля на CEPOL. И накрая, през периода 2019—2021 г. компонентът на eu-LISA за електронно обучение следва да продължи да отразява всички нововъведения в областта на електронното обучение. Агенцията ще продължи да обогатява предлаганите от нея материали за електронно обучение, като следва да се вземе предвид и въвеждането на симулационни среди. Следва да бъдат допълнително проучени инициативите за свързване на системите за управление на ученето и споделяне на продукти за електронно учене обучение между агенциите в областта на ПВР. И накрая, през периода 2019—2021 г. компонентът на eu-LISA за електронно обучение следва да бъде допълнително обогатен въз основа на всички нововъведения в областта на електронното обучение и управлението на системи за онлайн учене.

Очаква се обхватът на предприетите от Агенцията дейности, свързани с научни изследвания, да се разширява съобразно разпоредбите на член 14 (във връзка със съображение 19) от новия учредителен регламент на Агенцията. Предвижда се по-конкретно да бъдат приложени части от Рамковата програма на Европейския съюз за научни изследвания и иновации, които се отнасят до широкомащабните информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие.

С оглед на това, че през периода 2019—2021 г. ще бъдат разработени и/или въведени в експлоатация няколко нови системи, ще бъдат положени специални усилия за интегриране на най-новите научни и технологични разработки в проектите за въвеждане в експлоатация на новите системи и за доразработване на съществуващите системи. Наред с това Агенцията ще осъществи наблюдение на научноизследователските дейности, за да получи задълбочени знания и информация, които са ѝ необходими, за да реализира посочените по-горе действия като надежден партньор съветник по теми, свързани с оперативното управление на широкомащабните информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие. По този начин дейностите за определяне и прилагане на

политиката ще бъдат съгласувани и съобразени с реалното ниво на развитие на съответните технологии.

Приоритетните теми в рамките на наблюдението на научноизследователските дейности ще бъдат определяни в началото на всяка година в планове за действие за наблюдение на технологиите, които ще бъдат обсъждани с консултативните групи (КГ) на Агенцията, с което ще се гарантира, че дейностите по разработване и доразработване на системите са съобразени с най-актуалните и приложими знания. Както е отбелязано по-долу, вероятно ще бъде отделено централно внимание на темите, свързани с оперативната съвместимост, като дейностите в тази насока може да включват проучване на актуалните стандарти и изготвяне на предложения за нови стандарти, приложими към многорежимните биометрични системи. Възможно е да бъдат разгледани основани на аналитични методи подходи за повишаване на качеството на данните и анализ на риска във връзка с предложени нов мандат на Агенцията за повишаване на качеството на данните и на анализа на риска във връзка с ETIAS. В рамките на Стратегията на Агенцията за наблюдение на научните изследвания и технологиите за периода 2018—2020 г., която предстои да бъде утвърдена от управителния съвет, ще бъдат разработени конкретни подходи за наблюдение, вътрешно и външно разпространение на знания и интегриране на компоненти за учене в проектите, свързани със системите. При отчитане на поуките, извлечени в процеса на изпълнение на първата подобна стратегия, която обхващаше периода от 2015 до 2017 г., ще бъдат положени специални усилия за осигуряване на тясно сътрудничество между служителите, занимаващи се с наблюдение на научноизследователските дейности, и тези, които са пряко ангажирани в дейностите по разработване и внедряване на системите. Това ще бъде постигнато, наред с другото, посредством включване на служители, отговарящи за наблюдението на научноизследователските дейности, в екипите по съответните проекти.

Във връзка с процеса на поемане от Агенцията на отговорност за нови системи и нарастване на работата за осъществяване на оперативна съвместимост между информационните системи се очаква, че Агенцията ще работи в подпомага степен с екипи, обхващащи различни функции, разглеждащи теми, процедури и технологии с хоризонтален характер, свързани с всички информационни системи. Следователно, без да се предрешават резултатите от подробния анализ, който ще бъде предприет по приоритетните теми, споменати в предходния параграф, се очаква, че дейността по наблюдение на научните изследвания и технологиите през периода 2019—2021 г. ще бъде насочена в значителна степен към технологии, свързани с оперативната съвместимост и с услуги, които са хоризонтално приложими към отделните информационни системи. Служителят / екипът за наблюдение на научните изследвания и технологиите ще изпълняват важна роля в посочените смесени екипи.

Предоставянето на информация на външни лица също ще запази значението си на важен елемент от дейностите по наблюдение на научноизследователската област. Ще бъде запазена практиката на двугодишно отчитане на резултатите от наблюдението на научните изследвания. По-конкретно това отчитане ще бъде насочено към заинтересованите партньори на Агенцията, които следва да са информирани за съответните нововъведения, за да се гарантира техният актуален принос към дискусиите на равнище ЕС, както и развитието на националните информационни системи, което трябва да отговаря на нивото на развитие на системите на централно равнище. Съответни доклади ще бъдат предоставени също така на Европейската комисия, Съвета, Европейския парламент и Европейския надзорен орган по защита на данните в изпълнение на законоустановените задължения на Агенцията в това отношение.

2.6. Корпоративно управление

Агенцията ще продължи да поддържа и прецизира съществуващите процеси за оперативно управление на системите, като се придържа към стандартите и най-добрите практики в областта на ITIL/ITSM. Това ще позволи на eu-LISA да идентифицира и реализира допълнителни дейности, насочени към повишаване на качеството на услугите и ефикасността и ефективността на съществуващите процеси за ITSM и модела за услуги, с което ще се подобри значително интегрирането на процесите³⁴ и ще се повиши икономическата ефективност на предоставянето на ИТ услуги, без да се накърнява удовлетвореността на клиентите. Усъвършенствайки текущо своя оперативен модел с цел поддържане на съответствие с отрасловите стандарти за ITSM, наред с процесите на предоставяне на услуги, процесите за решаване на проблеми и процесите за контрол, Агенцията ще разработи и внедри необходимите процеси за сътрудничество, и по-конкретно управление на търсенето, управление на работните взаимоотношения и управление на доставчиците, с цел много по-добро удовлетворяване на нуждите и очакванията на заинтересованите партньори, като по този начин Агенцията ще стреми да постигне по-високо цялостно равнище на удовлетвореност на заинтересованите партньори. На следващо място, усъвършенстването на интегрирания модел на Агенцията за процеси и услуги има за цел осигуряване на много по-ефикасен и ефективен текущ контрол, повишена ефикасност и възможности за текущо усъвършенстване на всички услуги на eu-LISA.

Успоредно с това Агенцията ще се стреми да въведе значително по-ефективни методи за измерване на услугите и процесите посредством въвеждане на йерархия на Агенцията за измерване на услугите и автоматизиране на отчитането на приложимите ключови показатели за ефективност (КПЕ) и СНО/СНОД. По този начин, с цел постигане на по-голяма ефективност, Агенцията ще насочи усилията си за целесъобразно въвеждане в експлоатация и използване на базата от знания и на дейностите за обмен на знания между заинтересованите партньори. Всички тези планирани дейности ще се основават на ефикасно функциониращия процес на постоянно усъвършенстване на услугите.

Eu-LISA ще продължи да укрепва своя капацитет за планиране и реализация на своите проекти и програми, като усъвършенства своя процес на управление на проекти, въведе в експлоатация необходимите инструменти в подкрепа на своята дейност и изгради механизми, тясно свързани с административното управление на Агенцията.

С цел повишаване на ефикасността и ефективността на предоставянето на услуги са планирани промени на вътрешните инструменти, използвани за организиране и интегриране на вътрешните процеси, както и промени в жизнения цикъл на разработване. Целта е да бъдат въведени а) определени инструменти, които са достъпни на пазара, в помощ на автоматизацията на различни етапи или области от жизнения цикъл на разработването и ITSM, като например анализ на потребностите и проектиране, контрол на версиите, тестване на софтуер, по-нататъшно интегриране на процесите и автоматизиране на отчитането.

Следвайки подхода, възприет през предходните години, основна цел на рамката за управление на Агенцията за периода 2019—2021 г. ще бъде улесняването на изпълнението на дългосрочната стратегия на eu-LISA. За тази цел рамката ще бъде съответно изменена, ако на Агенцията бъде възложена

³⁴ Интегрирането на процесите е ключов елемент от най-добрите практики в областта на управлението на ИТ услугите.

отговорността за управление на нови системи, за да бъдат осигурени подходящи консултации между Агенцията и нейните заинтересовани партньори.

Следователно рамката за управление на eu-LISA ще продължи да включва елементи като управление на корпоративните рискове, управление на корпоративните ключови показатели за ефективност, управление на изпълнението на правилата за вътрешен контрол, корпоративно управление на качеството и предоставяне на правни съвети, за да се гарантира изпълнението на законоустановените изисквания и удовлетворяването на съответните потребности, свързани с дейността, както и че Агенцията се придържа към концепцията за осъществяване и предоставяне на добро управление в своите действия и дейности.

Освен това eu-LISA ще усъвършенства своята рамка за управление, като измени и актуализира своята пътна карта за ITIL/ITSM въз основа на рамка за добри практики за въвеждане на подход за управление на ИТ услугите съобразно съществуващите и новите изисквания на заинтересованите партньори. Също така през периода 2019—2021 г. постоянното актуализиране на услугите и процесите на Агенцията ще запази значението си на важна задача за поддържане на ефикасността и ефективността, с които eu-LISA предоставя своите услуги. Що се отнася до продуктите и резултатите, свързани с въвеждането на първата рамка за управление на качеството в организацията през 2017 г., Агенцията ще продължи да полага усилия в тази област през 2019 г. с предприемане на подготвителна работа и планиране на последващо упражнение за управление на качеството, като през 2020 г. ще изготви съответна оценка, а резултатите ще бъдат първоначално въведени през 2020 и 2021 г., както и през следващите години.

Използването на описания по-горе капацитет ще бъде интегрирането и обвързано с цялостния цикъл на планиране и отчитане на Агенцията, който ще способства по прозрачен начин за усилията на Агенцията и нейните заинтересовани партньори за реализиране на резултати в съответствие с изискванията и очакванията. Текущото изготвяне и докладване на такава информация за управлението въз основа на аспекти на корпоративното управление и в бъдеще ще съдейства за усилията на изпълнителния директор за управление на ефективността на работата на цялата организация и ще даде възможност на управителния съвет и консултативните групи да изпълняват функциите си за „предизвикателство и подкрепа“ за изпълнителния директор. Наред с горното Агенцията ще актуализира своето приложение за планиране с цел интегриране на данните в платформа за планиране на разходите и бюджетиране по дейности, която трябва да бъде готова в края на 2018 г. Друга важна новост е моделирането на етапни цели по отношение на плащанията, свързани с целите в дейността по управление на проекти, което се очаква да укрепи многогодишното планиране и наблюдението на бюджетните кредити за плащания. Тези инициативи, които са градивни елементи на корпоративна система за информация и управление (CIMS), ще обогатят дейностите по планиране, наблюдение и отчитане във финансовата област, с което ще способстват за добре обосновано вземане на решения посредством структуриране и предоставяне на управленска информация съобразно определените потребности, а с това ще допринесат и за превръщането на Агенцията в център за високи постижения.

Акцентът в дейността по оперативно планиране ще бъде поставен върху прецизирането на използването на образеца на единен програмен документ за по-ефективно удовлетворяване на потребностите на заинтересованите партньори на eu-LISA, както и върху използването на този подход за по-ефикасно осъществяване на вътрешното планиране на работата и усвояването на ресурсите от звената и секторите. Специални усилия ще бъдат насочени към укрепването и прецизирането на предварителната оценка на дейностите със значително въздействие въз основа на съответното решение на управителния съвет и приложимите правила. Агенцията ще надгради допълнително своето приложение за автоматизиране на събирането на информация за целите на годишното планиране и отчитане. Ще се

провежда редовен преглед на изпълнението на дългосрочната стратегия. Агенцията ще продължи да информира своите заинтересовани партньори и обществеността за резултатите от своята работа посредством редовно публикуване на своя годишен отчет за дейността и други междинни доклади, когато е целесъобразно.

Управителният съвет и изпълнителният директор ще продължат да се опират на Структурата за вътрешен одит на Агенцията (СВО) на eu-LISA за независимо и обективно уверение и информация за ефективността на процесите за административно управление, управление на риска и вътрешен контрол. СВО има за цел да подпомага усилията на eu-LISA за постигане на годишните и многогодишните цели, както и на стратегическите цели на Агенцията.

Агенцията ще продължи сътрудничеството си с Европейската сметна палата и Службата за вътрешен одит на Европейската комисия, приемайки техните одитни мисии и предприемайки при необходимост мерки в отговор на отправените препоръки. СВО ще продължи да координира работата в тази област.

През 2019 г. СВО ще извърши първите одити, планирани във връзка с втория Стратегически план за вътрешен одит, изготвен след приключването на пълната оценка на одита на рисковете през 2018 г. Наред с това СВО планира да изгради капацитет за извършване на редовни одити на информационните технологии, с цел да съгласува дейността си с дейностите и проектното управление на Агенцията. Гарантирайки строго наблюдение и спазване на одитните стандарти СВО ще възложи изпълнението на одитите на информационните технологии на външни изпълнители, въз основа на съществуващ рамков договор или чрез обявяване на нови процедури за възлагане на обществени поръчки.

През 2019 г. eu-LISA ще предприеме реализацията на следващите нива на Модела за структура за вътрешен одит (който се състои от общо 5 нива), от ниво 4 (управляван) до ниво 5 (оптимизиран), и по този начин ще използва СВО като катализатор за повишаване на своята ефективност и ефикасност чрез предоставяне на информация и препоръки, основани на анализи и оценки на данните и работните процеси.

2.7. *Политика, отношения със заинтересованите партньори и комуникации*

По отношение на насърчаването на сътрудничеството с институциите и органите на ЕС eu-LISA ще продължи да действа като доверен и надежден партньор и съветник по теми, свързани с оперативното управление на широкомащабните информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие.

В този контекст eu-LISA ще продължи да следи работата на съответните подготвителни органи на Съвета, които разглеждат законодателните предложения, оперативните инициативи и други въпроси, свързани с дейността на Агенцията, както и разискванията в на Комисията по граждански свободи, правосъдие и вътрешни работи на Европейския парламент (LIBE), когато бъде поканена за това. Експерти на Агенцията ще бъдат предоставени на разположение, за да гарантират, че знанията и опитът на eu-LISA в областта на разработването и оперативното управление на широкомащабни информационни системи могат да послужат като основа за добре информирани и основани на факти вземане на решения. Освен това Агенцията ще продължи да предоставя своя технически експертен капацитет и да споделя своите знания с държавите членки, институциите на ЕС и председателствата на Съвета на ЕС. Работата в тази насока ще включва, наред с другото, разпространение на резултати от научни изследвания, оперативни и статистически доклади в съответствие със законодателните изисквания, провеждане на висококачествено обучение и предоставяне на съвети в рамките на дискусии

с управителните органи на eu-LISA. Наред с това, в съответствие с разпоредбите на новия учредителен регламент на eu-LISA, които дават възможност на Комисията и държавите членки да искат ad hoc подкрепа и съвети от Агенцията, тя ще работи, за да гарантира, че знанията, придобити в резултат на нейните дейности и операции, са достъпни, за да могат да бъдат предоставени при постъпване на такива искания.

Eu-LISA ще продължи да поддържа близки и европейски държави отношения с Европейската комисия и ще търси възможности за допълнително задълбочаване на съществуващото партньорство. В това отношение ще бъде гарантирано пълното прилагане и изпълнение на разпоредбите на сключения през 2014 г. меморандум за разбирателство между eu-LISA и генерална дирекция „Миграция и вътрешни работи“ (DG HOME). Общите цели ще включват взаимна координация на действията, оползотворяване на полезни взаимодействия и осигуряване на редовен диалог.

Наред с това Агенцията ще реализира ефективно сътрудничество с държавите членки и асоциираните държави, които са нейните основни заинтересовани партньори, във връзка дейностите и услугите на Агенцията. Агенцията ще се стреми да повишава интензивността на своите европейски държави работни взаимоотношения с членовете на Съвета по правосъдие и вътрешни работи, както и да засилва сътрудничеството с дипломатическия корпус на държавите — членки на ЕС. Организирането на адаптирани според случая събития за външна комуникация и информация ще бъде важен елемент от работата в тази област. Осъществяваните досега информационни дейности ще бъдат засилени през предстоящия период, по-конкретно с цел на заинтересованите партньори да се предоставя актуална информация за динамичните промени, свързани с текущите дейности по разработване на новите системи.

Агенциите на ЕС ще продължат да бъдат важна група заинтересовани партньори на eu-LISA. Агенцията ще продължи да изпълнява разпоредбите на работните споразумения, сключени с няколко агенции в областта на правосъдието и вътрешните работи като CEPOL през 2013 г., Frontex и Европейската служба за подкрепа в областта на убежището (EASO) през 2014 г., Агенцията за основните права (FRA) и Европол през 2016 г. и Евроюст през 2017 г. Агенцията ще продължи да развива тясното си сътрудничество на стратегическо ниво с други агенции в областта на правосъдието и вътрешните работи като Европейския институт за равенство между половете (EIGE) и Европейския център за мониторинг на наркотици и наркомании (EMCDDA), по-специално в рамките на мрежата на агенциите в областта на ПВР. Наред с това eu-LISA ще работи за по-нататъшно консолидиране на своето сътрудничество с Агенцията на Европейския съюз за мрежова и информационна сигурност (ENISA) въз основа на работното споразумение, сключено през 2017 г. Агенцията ще продължи да си сътрудничи активно и да участва в дейностите на мрежата на агенциите в областта на правосъдието и вътрешните работи, както и в рамките на по-широката мрежа на агенциите на ЕС.

Агенцията може също така да работи за развитие на споделеното използване на услуги с други агенции в духа на общия подход³⁵ и след приемането на нейния преработен мандат (т.е. член 41, параграф 4, Сътрудничество с институциите, органите, службите и агенциите на Съюза). С предварителното одобрение на Комисията, в границите на съответните мандати и без да се накърняват техните основни

³⁵ Приложение към Съвместното изявление на Европейския парламент, Съвета на ЕС и Европейската комисия относно децентрализираните агенции от 23 юли 2012 г., точка 23. Документът е достъпен на следния адрес: https://europa.eu/european-union/sites/europa.eu/files/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_bg.pdf

задачи, услугите (предмет на съответно проучване), които могат да се предоставят на други агенции, включват предоставяне на резервна инфраструктура, предоставяне на софтуер, предоставяне на платформи и/или инфраструктура и/или съвети и подкрепа в контекста на сигурното оперативно управление на широкомащабни информационни системи. Съгласуването с портфейла от услуги на Агенцията ще гарантира ефективно и ефикасно предоставяне на такива услуги.

Ще бъдат предприети допълнителни стъпки за активизиране на сътрудничеството с академичните среди, научноизследователските структури и свързаните с тези области отрасли в европейски и глобален мащаб. Разширяването на мандата на Агенцията в областта на научни изследвания, с която ще поеме отговорност за управлението на някои елементи от Рамковата програма на Европейския съюз за научни изследвания и иновации, ще създаде нови възможности в това отношение и следва да доведе до нови форми на сътрудничество, които ще бъдат полезни за всички участващи страни. Ще бъде изготвена нова Стратегия за наблюдение на научните изследвания и технологиите, в която ще бъде посочено как тези нови отговорности могат да способстват по оптимален начин за реализацията на целите на Агенцията. Като цяло Агенцията ще полага системни усилия, за да насочва научноизследователските дейности към постигане на резултати, които ще подпомогнат нейната работа и оперативното управление на широкомащабните информационни системи, успоредно с изпълнението на заложените цели на съответните програми. Установените в рамките на тази работа близки контакти ще гарантират бързото усвояване на подробните знания, които трябва да бъдат интегрирани в дейността по доразработване на системите и предоставяне на подкрепа на заинтересованите партньори.

Основната цел и фокусът на дейностите на eu-LISA за външна комуникация няма да се променят и ще продължат да се основават на принципите, определени в Стратегията за външна комуникация и информация на eu-LISA за периода 2017—2020 г. Усилията за външна комуникация ще осигурят, посредством интегрирани комуникационни дейности, добавена стойност към основната роля на Агенцията, както е определена в нормативните разпоредби на актуализирания мандат. Целите и посланията на комуникационните дейности ще бъдат свързани с общата стратегическа цел на eu-LISA за периода 2018—2022 г. и за следващите години, и ще бъдат насочени към повишаване на осведомеността, доверието и правилното разбиране по отношение на работата на Агенцията сред външните заинтересовани партньори и широката общественост. Задълбочаването на прозрачните и взаимно изгодни отношения между Агенцията и нейните заинтересовани партньори ще бъде текуща задача, включваща проактивно поддържане на отношения с целевите групи, включващи държавите членки, институциите на ЕС и сектора. Наред с това Агенцията, която се отчита за дейността си пред широката общественост, ще използва актуализирани формати, за да разпространява чрез интернет и чрез други канали достъпно формулирана, редовна, точна и актуална информация за своя мандат, дейности и разширяващи се отговорности.

Агенцията ще продължи да разработва и изпълнява дейности за вътрешна комуникация, насочени към повишаване на корпоративните стандарти, култура и ценности на eu-LISA. Тя ще продължи да насърчава обмена на информация и знания, както и инициативи за ангажиране на участието на служителите във всички обекти на Агенцията. Дейностите за вътрешна комуникация ще се управляват в съответствие със Стратегията за вътрешна комуникация на eu-LISA за периода 2016—2020 г., като ще бъде предприета дейността по актуализиране на стратегията за следващия петгодишен период. Ще бъде поставен акцент върху по-нататъшните усилия за подобряване на двупосочната комуникация между персонала и ръководството чрез използване на различни достъпни комуникационни инструменти и въвеждане на актуализирани формати в полза на персонала.

2.8. Финансово управление, обществени поръчки и счетоводно отчитане

Агенцията ще продължи да прецизира своите вътрешни финансови процеси и процедури, като осигурява прозрачно и ефективно управление на наличните бюджетни и финансови ресурси. По-конкретно eu-LISA ще продължи да работи за реализацията на определените цели по отношение на изпълнението на бюджета чрез по-високо ниво на точност на бюджетите прогнози. Освен това eu-LISA ще продължи да наблюдава и развива своите финансови процедури и процедури за възлагане на обществени поръчки, изграждайки елементите, необходими за задълбочаване на прилагането на подхода на планиране на разходите и бюджетиране по дейности, въведен през 2018 г.

Наред с това дейностите на Агенцията за възлагане на обществени поръчки ще бъдат допълнително рационализирани посредством консолидиране на нейните процедури, включително електронните процедури, и по-конкретно за възлагане на обществени поръчки и подаване на предложения по електронен път. Дейностите ще бъдат насочени също така към поддържане на капацитет за предоставяне на ефективни консултации относно най-добри практики и повишаване на прозрачността на ценообразуването в договорите, свързани със системите. Конкретен акцент в работата през периода 2019—2021 г. ще бъде обезпечаването на необходимата степен на гъвкавост при възлагането на доставки на стоки и услуги или ангажирането на допълнителни външни ресурси с цел осигуряване на капацитет за своевременни действия във връзка с развиващите се политически приоритети в ЕС и тяхното въздействие върху eu-LISA, с което ще се оптимизират разходите за целия жизнен цикъл на договорите.

2.9. Инфраструктура и корпоративни услуги

С цел подобряване на условията във връзка с повишеното работно натоварване и броя на служителите, които трябва да работят на обекта, а през 2014 г. беше подписан договор за строителни работи за повишаване на капацитета на звеното в Страсбург, като проектът за преустройство на звеното понастоящем е в заключителния етап на приемането на извършената работа.

Агенцията очаква обаче допълнително значително увеличение на числеността на персонала (както и текущо присъствие в звеното на външни изпълнители) във връзка с новите системи и задачи, възложени на Агенцията. Съгласно актуалната информация броят на служителите в оперативното звено в Страсбург ще нарасне от 158 през 2018 г. на 287 през 2022 г., увеличение, което отговаря на мащаба на оперативното звено, дори след приключването на проекта за преустройство. Освен за законоустановения персонал, посочен по-горе, Агенцията предоставя работно пространство на различни външни изпълнители за изпълнение на текущите им задължения. Според очакванията до 140 външни изпълнители ще работят на обекта. С оглед на това eu-LISA ще осигури до 427 работни места в оперативното звено в Страсбург. Освен това, във връзка с разширения мандат на eu-LISA (новите системи, чието управление ще бъде поверено на Агенцията, както и новите услуги, които ще бъдат предоставени на държавите членки) е налице необходимост от повишен капацитет на центъра за данни в сравнение със съществуващия понастоящем или с прогнозния необходим капацитет, определен през 2014 г., когато беше разработен първият проект на сградата. Наред с горното се очакват значителни промени, засягащи системите, които eu-LISA управлява понастоящем.

При отчитане на придобития опит и извлечените поуки от реализацията на актуалния проект за преустройство eu-LISA планира да възложи проектирането във връзка с проекта за строителни работи на възлагащ орган, избран чрез процедура за обществена поръчка. С избрания възлагащ орган ще бъде

сключен договор за поръчка, на основание на който органът ще действа от името на Агенцията и ще управлява проекта като цяло, замествайки eu-LISA в качеството на ръководител на проекта, като същевременно ще получава от Агенцията насоки и указания относно целите, които трябва да бъдат реализирани. Дейностите по преустройството на звеното ще бъдат изпълнени през следващите години от външна структура, избрана чрез отделна процедура за обществена поръчка.

Резултатите от проучването на осъществимостта на проекта, предоставени на управителния съвет през 2017 г., съдържат индикативна информация за срока на изпълнение и бюджета по проекта. По-подробна оценка и проучвания ще бъдат предприети в рамките на дейността по обосновка на проекта, която се изпълнява към момента на изготвяне на настоящия доклад, и съответните резултати ще бъдат предоставени през ноември 2018 г.

Като се вземат предвид, от една страна, сроковете за разработване на новите широкомащабни информационни системи, поверени на Агенцията (CBI, ETIAS, ECRIS и преработените системи ШИС и Евродак) и повишения брой служители и външни изпълнители, който се очаква през периода 2019—2021 г., а също така сроковете за второ разширяване на оперативното звено, от друга страна, ще се наложи да бъдат осигурени временни офис площи за повишения брой хора, които ще работят в оперативното звено в Страсбург, до въвеждането в експлоатация на новите офиси. За да бъдат удовлетворени потребностите от офис пространство, и по-специално от разширяване на центъра за данни, eu-LISA ще използва временни решения до приключването на изпълнението на проекта за новото разширяване на техническото звено, като например наемане на офис площи и използване на модулна инфраструктура за центъра за данни.

Що се отнася до седалището в Талин, Агенцията зае новата сграда през 2018 г., като окончателното въвеждане в експлоатация на сградата се очаква през 2019 г. При необходимост ще се предприемат дейности за подобряване на средата на труд от функционална перспектива, както и необходимите редовни работи по поддръжка съобразно стратегическите цели на Агенцията.

Ще бъде предприета и друга мащабна инициатива за изпълнение на различни екологични мерки, като например сертифициране по Схемата за управление по околна среда и одит (EMAS) и мерки за намаляване на въглеродния отпечатък. В рамките на сътрудничеството между различните структури на eu-LISA с висока степен на приоритет ще се ползват аспектите на здравето и безопасността във всички звена, като всекидневно ще се изпълняват съответните действия и превантивни мерки. Успоредно с горните дейности през разглеждания период ще приключи модернизацията на звеното за връзка на Агенцията в Брюксел, което ще бъде преместено в общата сграда на звената за връзка заедно със структурите на останалите агенции в областта на ПБР. За звеното за връзка следва да бъде създадена специална верига за логистика и доставки.

Корпоративни ИТ услуги

Основните приоритети през 2019 г. ще бъдат сключването и въвеждането в действие на договора за поддръжка в работен режим относно редовната поддръжка на корпоративната система, мрежовата инфраструктура и инфраструктурата за съхранение и виртуализиране в Талин, Страсбург и звеното за връзка в Брюксел. Успоредно с горното ще продължи работата по развитието на корпоративната архитектура на системите, мрежите, системите и инфраструктурата за съхранение и виртуализиране на данни на Агенцията чрез разнообразни инициативи. Наред с това ще се работи по адаптирането и модернизирането на корпоративните ИТ приложения, и по-конкретно платформите за сътрудничество и инструментите за комуникация и управление на проекти, както и по постигането на пълен експлоатационен капацитет на усъвършенстваната система за управление на документи (ARES) и

пилотните дейности по Sysper за управление на документи и човешки ресурси. Освен това през разглеждания период Агенцията си е поставила за цел да доразвие организационната структура на eu-LISA: тази дейност беше предприета в средата на 2017 г.

Реализирането на усъвършенствано решение за възстановяване при бедствие и на висока степен на достъпност на по-голямата част от компонентите на корпоративната ИТ инфраструктура е планирано за края на 2020 г.

Замяната и модернизацията на корпоративната инфраструктура на Агенцията след изтичането на 5-годишен период за повечето компоненти ще бъде осъществена през 2021 г. Освен това ще бъде поставен акцент върху предоставянето на по-добри, по-сигурни и по-бързи комуникационни услуги за електронна поща, телефония, интернет и уеб комуникации, както и върху реализирането във възможно най-голяма степен на „безхартиена“ Агенция чрез автоматизиране на част от услугите, включени в каталога на корпоративните услуги.

2.10. Управление на човешките ресурси и знанията

Звено „Човешки ресурси и обучение“ (HRU) подпомага бързото развитие на Агенцията, като организира своевременното набиране на персонал за задачите и проектите, възложени на Агенцията, както и за замяна на служителите, които напускат в резултат на естествено текучество на персонала. Дейностите в областта на човешките ресурси (ЧР) като процесите за удостоверяване на права, трудовите възнаграждения и плащанията, отпуските, атестацията и прекласифицирането трябва да бъдат изпълнявани точно и своевременно. Наред с горното трябва да бъдат допълнително усъвършенствани и внедрени съответните ИТ инструменти в областта на човешките ресурси. И накрая, дейностите и задачите, свързани с учене и развитие, ще бъдат изпълнявани в съответствие с утвърдения план.

За периода 2019—2021 г. HRU е определило три основни области на дейност, които обхващат всички рутинни действия в областта на управлението на човешките ресурси и проектите, описани по-долу.

Оптимизиране и ефективно управление на човешките ресурси по отношение на организационната структура, процесите и практиките в съответствие с приложимите правила и решения.

Основната цел на дейностите по оптимизиране е да се гарантира, че през настоящия период на растеж са налице достатъчни планирани ресурси и че HRU е подготвено за предизвикателството, свързано с увеличаването на числеността на персонала. През 2019 г. eu-LISA ще продължи да назначава допълнителен персонал на свободните длъжности, предоставени на Агенцията по силата на преработения учредителен регламент и за следващия етап от работата по Системата за влизане/излизане и ETIAS. В същото време структурата на организацията може да претърпи промени, на които тази структура трябва да е подготвена да реагира гъвкаво. Тъй като поради разширяването на мандата на eu-LISA се очаква, че нейният персонал ще нарасне с около 75 % през предстоящите години, административната натовареност на HRU ще се увеличи почти двойно. Допълнителното работно натоварване ще трябва да бъде поето основно за сметка на оптимизиране и повишаване на административната ефективност. От особено важно значение през този период ще бъде също така приложимите регламенти и правила да се съблюдават от Агенцията като цяло и от HRU в частност. Изпълнението на дейностите от изминалите години ще продължи, а проектите, предприети през този период, като например инициативата за разработване и въвеждане на рамка за компетентностите или разработването на политиката за здраве и безопасност, следва да бъдат продължени и приключени, както е планирано. Интегрирането и консолидирането на новите служители ще бъде централна цел на дейностите по управление на човешките ресурси през тези години.

Разработване на ИТ инструментите в областта на човешките ресурси и тяхното внедряване.

Основните модули на системата Sysper следва да бъдат въведени в действие в Агенцията и HRU и персоналът следва да започнат да ги използват до края на 2019 г. като елемент от подхода на eu-LISA за автоматизиране на повтарящите се административни задължения при използване на модерни ИТ инструменти. Целта е да бъдат изготвени планове относно това кои допълнителни елементи следва да бъдат придобити и внедрени през следващите години.

Що се отнася до управлението на човешките ресурси, засягащи целия персонал на eu-LISA, ще се запази фокусът върху набирането, интегрирането и консолидирането на новите служители в организацията, така че те да имат възможност да се включат пълноценно в работата и да реализират определените от Агенцията цели.

Обучение на служителите на eu-LISA във връзка с оперативните дейности (техническо обучение на персонала).

HRU ще продължи да организира курсове, свързани с оперативните дейности и системите, за служителите на eu-LISA, с цел те да бъдат подготвени да осъществяват и предлагат усъвършенствани услуги на заинтересованите партньори на Агенцията.

2.11. *Защита на данните*

Новият регламент, отменящ Регламент № 45/2001³⁶, чието приемане се очаква през май 2018 г., може да окаже въздействие върху начина на структуриране и изпълнение на работата на длъжностното лице за защита на данните (ДЛЗД). Следва да се извърши оценка на въздействието на този законодателен акт и на начина на неговото прилагане в eu-LISA, като може да се наложи да бъдат въведени нови методи и процеси, за да бъде осигурено съответствието с новите правила.

Като последица от това ще бъдат необходими нови правила за прилагане относно обработката на лични данни, което ще наложи преразглеждането на действащите правила, които са утвърдени от управителния съвет на eu-LISA. По отношение на преходния период ДЛЗД планира да изготви съответни насоки, инструменти и процедури за организиране на бъдещото сътрудничество със съответните заинтересовани партньори във връзка с прилагането на новата рамка (например администратори, съвместни администратори, обработващи, субекти на данни), чрез които ще бъде гарантирано последователното ѝ прилагане. Защитата на личния живот още при проектирането и оценката на въздействието върху неприкосновеността на личния живот са концепции, които трябва да бъдат интегрирани в процеса на управление на проектите по внедряване на новите системи с оглед повишаване на съответствието с нормативните изисквания в областта на защитата на данните. В новите широкомащабни информационни системи ще трябва да бъдат интегрирани гаранции за сигурността на данните, както е предвидено в новия регламент и приетата специфична законодателна рамка.

Изграждането на установена култура за защита на данните в организация, чиято дейност е свързана с информационните технологии, ще бъде предизвикателство, което ДЛЗД планира да преодолее с подкрепата на ръководителите на средно и високо ниво в eu-LISA.

³⁶ Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни.

Агенцията планира да продължи да гарантира правата, които служителите на eu-LISA имат като субекти на данни, посредством постоянно повишаване на осведомеността чрез организирани занятия с участието на служителите. Произтичащите от новия регламент промени, засягащи дейностите по наблюдение на операциите по обработка на лични данни, налагат необходимостта от въвеждане на нови процедури за прозрачно информиране на субектите на данните, които следва да бъдат определени и утвърдени от съответните заинтересовани партньори на Агенцията.

Относно дейностите за укрепване на сътрудничеството с други агенции на ЕС, главно в областта на ПВР, е планирано тези дейности да продължат да се задълбочават чрез обмен на опит и възприемане на най-добри практики в рамките на мрежата на ДЛЗД на агенциите в областта на ПВР, създадена неотдавна по инициатива на ДЛЗД на eu-LISA.

Сътрудничеството с Европейския надзорен орган по защита на данните ще запази ключовото си значение за ДЛЗД като източник на съдействие във връзка с проверките на основните работни системи и насоки или мнения във връзка с оценките на въздействието върху неприкосновеността на личния живот от операциите, които се оценяват като рискови от гледна точка на защитата на данните.

3. Перспектива за човешките и финансовите ресурси за периода 2018—2020 г.

3.1 Преглед на досегашната и актуалната ситуация

3.1.1 Преглед на персонала за 2017 и 2018 г.

Персоналът на eu-LISA се състои от срочно наети служители (СНС)³⁷, договорно наети служители (ДНС) и командировани национални експерти (КНЕ).

През 2017 г. общият брой на срочно наетите служители, одобрени съгласно бюджета на Съюза, се равняваше на 131 длъжности за срочно наети служители в щатното разписание на Агенцията, включително 43 длъжности във функционалната група AST и 88 длъжности във функционалната група AD, 27 длъжности за договорно наети служители и 9 длъжности за командировани национални експерти.

През 2017 г. броят на договорно наетите служители нарасна вследствие на спешната необходимост от замяна или създаване на някои длъжности с критично значение за дейността на Агенцията. Това доведе до нарастване на общата численост на персонала. Общата численост на персонала на eu-LISA е 153³⁸ служители, включващи всички описани по-горе категории персонал: 114 срочно наети служители, 32 договорно наети служители и 7 командировани национални експерти.

Таблица 1: Преглед на персонала през 2017 г.

Област на дейност	Одобрени длъжности за 2017 г.			Действително състояние за 2017 г. към 31.12.2017 г.		
	СНС	ДНС	КНЕ	СНС	ДНС	КНЕ
Щатно разписание / одобрени длъжности	115	27	9	114	32	7
Изготвяне на ЗФО ³⁹ за СВИ	14 ⁴⁰					

³⁷ Това са длъжностите, включени в щатното разписание на Агенцията. Персоналът на eu-LISA съгласно щатното разписание не включва длъжностни лица.

³⁸ Окончателните числа ще бъдат налични през януари 2018 г., когато ще бъде приключено отчитането за 2017 г., тъй като те следва да отразяват състоянието към 31 декември 2017 г. Поради това не е възможно тези данни да бъдат потвърдени към настоящия момент (септември 2017 г.).

³⁹ Законодателна финансова обосновка

⁴⁰ Регламент (ЕС) 2017/2226 на Европейския парламент и на Съвета от 30 ноември 2017 г. за създаване на Система за влизане/излизане (СВИ) с цел регистриране на данните относно влизането и излизането и данните относно отказа за влизане на граждани на трети страни, преминаващи външните граници на държавите членки, за определяне на условията за достъп до СВИ за целите на правоприлагането и за изменение на Конвенцията за прилагане на Шенгенското споразумение и регламенти (ЕО) № 767/2008 и (ЕС) № 1077/2011.

ЗФО за Евродак	2 ⁴¹					
Общо ЕПРВ	131	27	9	114	32	7

Текуществото на персонала през 2017 г. достигна равнище от 3,27 % (пет души към 31 декември 2017 г.), което не надхвърли целевата стойност на КПЕ от 5 %.

Съгласно проекта на общ бюджет на ЕС за 2018 г. числеността на персонала за тази година трябва да включва 136 срочно наети служители (113 длъжности съгласно щатното разписание, като са съкратени 2 длъжности в сравнение с 2017 г., 16 нови длъжности са добавени през 2017 г. плюс 7 допълнителни длъжности за системата ETIAS⁴²), разпределени по следния начин: 94 длъжности във функционална група AD и 42 длъжности във функционална група AST, 41 длъжности за договорно наети служители и 9 длъжности за командировани национални експерти. През периода 2019—2021 г. е предвидено увеличение на числеността на персонала с оглед на новите задачи, които ще поеме Агенцията.

В предложението на Комисията за преработен учредителен регламент на eu-LISA са предвидени общо 159 длъжности за срочно наети служители, за да бъде обезпечено изпълнението на новите задачи (36 + 19 = 155 през 2018 г., 136 + 21 = 157 през 2019 г., 136 + 23 = 159 през 2020 г.), общо 91 длъжности за договорно наети служители (76 през 2018 г., 78,5 през 2019 г. и 91 през 2020 г.) и общо 11 длъжности за командировани национални експерти.

Предложенията за новите системи, които зависят от приемането на съответните правни основания, също оказват въздействие върху числеността на персонала. Таблица 2 по-долу съдържа информация за положението към декември 2018 г.

Таблица 2: Преглед на персонала през 2018 г.

Област на дейност	Поискани от eu-LISA за 2018 г.			Одобрени длъжности за 2018 г.			Разлика		
	СНС	ДНС	КНЕ	СНС	ДНС	КНЕ	СНС	ДНС	КНЕ
Щатно разписание / одобрени длъжности	113	30	11	113	27	11		-3	
ПД за 2018 г.: искане за допълнителен персонал		17			0			-17	
Изготвяне на ЗФО за СВИ ⁴³	14			14					
ЗФО за Евродак ⁴⁴	2			2					

⁴¹ Зависи от приемането на правното основание.

⁴² Регламент (ЕС) 2018/1240 на Европейския парламент и на Съвета от 12 септември 2018 г. за създаване на Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS). През 2017 г. щатното разписание на eu-LISA беше увеличено, за да се създаде възможност за набиране на необходимия персонал веднага след приемането на правното основание.

⁴³ Регламент (ЕС) 2017/2226 на Европейския парламент и на Съвета от 30 ноември 2017 г. за създаване на Система за влизане/излизане (СВИ) с цел регистриране на данните относно влизането и излизането и данните относно отказа за влизане на граждани на трети страни, преминаващи външните граници на държавите членки, за определяне на условията за достъп до СВИ за целите на правоприлагането и за изменение на Конвенцията за прилагане на Шенгенското споразумение и регламенти (ЕО) № 767/2008 и (ЕС) № 1077/2011.

⁴⁴ Зависи от приемането на правното основание.

ЗФО за преработената система ШИС II по отношение на граничното / полицейското сътрудничество ⁴⁵		3			3				
ЗФО за преработената система ШИС II по отношение на връщането ⁴⁶		1			1				
ЗФО за ETIAS ⁴⁷	7	10		7	10				
ЗФО за ECRIS ⁴⁸		5			0			-5	
ЗФО за преработения УР — преразглеждане на персонала ⁴⁹	19			0				-19	
ЗФО за преработения УР — интернализиране на ДНС ⁵⁰		45			0 ⁵¹			-45	
Общо ЕПРВ	155	111	11	136	41	11		-89	

Планирането за периода 2019—2021 г. с по-подробно описание на промените е посочено в раздел 3.2.2, „Човешки ресурси, б) Разширяване на съществуващите задачи“, където е представена 3-годишна перспектива. Промените относно квотите за персонала през периода 2017—2021 г. са описани по-подробно в таблиците в приложение III.

3.1.2 Разходи за 2017 г.

През 2017 г. eu-LISA управляваше бюджет, възлизащ на 153,3 млн. EUR в бюджетни кредити за поети задължения и 67,7 млн. EUR в бюджетни кредити за плащания, получени от субсидията на ЕС. В долната таблица са описани задачите, чието изпълнение зависи от приемането на правното основание.

⁴⁵ Законодателният пакет за ШИС беше приет на 28 ноември 2018 г. (ОВ L 312, 7.12.2018 г., стр. 1—106).

⁴⁶ Регламент (ЕС) 2018/1860 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 г. за използването на Шенгенската информационна система за целите на връщането на незаконно пребиваващи граждани на трети държави.

⁴⁷ Регламент (ЕС) 2018/1240 на Европейския парламент и на Съвета от 12 септември 2018 г. за създаване на Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS).

⁴⁸ Зависи от приемането на правното основание.

⁴⁹ Регламент (ЕС) 2018/1726 на Европейския парламент и на Съвета от 14 ноември 2018 г. относно Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA).

⁵⁰ Регламент (ЕС) 2018/1726 на Европейския парламент и на Съвета от 14 ноември 2018 г. относно Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA).

⁵¹ От общо поискани 45 длъжности за интернализиране 27 допълнителни длъжности бяха включени в ЗФО за новия Регламент за eu-LISA. Набирането на допълнителни служители за одобрените длъжности обаче ще бъде възможно едва след приемането на съответния бюджет.

Нови задачи, зависещи от приемането на ново правно основание	Очаквани разходи в млн. EUR
Изготвяне на ЗФО за СВИ	56,445
ЗФО за Евродак	11,598
ЗФО за Дъблинския механизъм за разпределение	1,750
Общ бюджет за дейностите, зависещи от приемането на ново правно основание	69,793

Агенцията запази високото равнище на изпълнение на бюджета към края на 2017 г.:

- 100 % за бюджетните кредити за поети задължения;
- 100 % за бюджетните кредити за плащания, включително прехвърлянията на административни разходи за 2017 г.

За текущото финансиране на работата на Агенцията (дял 1 и дял 2) се очаква да са необходими 17 % от общия бюджет, възлизащи на 25,6 млн. EUR, от които 16,1 млн. EUR са предвидени за разходи за персонал, а 9,7 млн. EUR са за разходи за инфраструктура и текущи разходи. Общият изпълнен оперативен бюджет възлиза на 127,7 млн. EUR (83 % от общия бюджет), от които 6,4 млн. EUR са планирани за ШИС II, 35,2 млн. EUR — за ВИС, 18,6 млн. EUR — за Евродак, 9,1 млн. EUR — за общата инфраструктура на системите и дейностите за сигурност на системите и осигуряване на непрекъснатостта на дейността, и 54,5 млн. EUR — за Системата за влизане/излизане, в зависимост от приемането на правното основание. Допълнителни 3,7 млн. EUR бяха предвидени, наред с другото, за обучение във връзка с операциите и услуги за външна помощ, свързани с основните работни системи.

3.2 Програмиране на ресурсите за периода 2019—2021 г.

3.2.1 Финансови ресурси

През предстоящите години Агенцията ще управлява нарастващ бюджет във връзка с възложените нови задачи, които към момента на изготвяне на настоящия документ все още зависят от приемането на съответните правни основания. В таблицата е предоставена обобщена информация за новите задачи и съответния бюджет за периода за планиране 2019—2021 г., отразяваща сумите, посочени в законодателните финансови обосновки (ЗФО), приложени към законодателните предложения.

Нови задачи, зависещи от приемането на ново правно основание	Прогнозни разходи (в млн. EUR)		
	2019	2020	2021
ЗФО за Евродак*	5,868	0,268	
ЗФО за Дъблинския механизъм за разпределение	0,135	0,735	
ЗФО за преработената система ШИС II по отношение на граничното / полицейското сътрудничество*	2,261	2,192	
ЗФО за преработената система ШИС II по отношение на връщането*	0,517	0,517	
ЗФО за ETIAS*	14,231	59,879	22,892
ЗФО за ECRIS*	4,116	4,116	
ЗФО за преработения УР — преразглеждане на допълнителния персонал*	3,178	3,178	
ЗФО за преработения УР — интернализиране на ДНС*	-0,281	-0,281	

ЗФО за преработения УР — прехвърляне на отговорностите за мрежата	19,221	19,221	
ЗФО за преработения УР — проучвания / консултантски услуги	4,000	4,000	
ЗФО за оперативна съвместимост	5,830	17,031	51,743
Общ бюджет за дейностите, зависещи от приемането на ново правно основание	59,076	110,856	74,635

* Прогнозните суми включват административни разходи, които ще бъдат финансирани в съответствие с бюджетната номенклатура в дял 1 „Разходи за персонал“ и дял 2 „Разходи за инфраструктура и текущи разходи“ (ако е приложимо).

В сравнение с първоначалните бюджетни тавани, предвидени в многогодишната финансова рамка⁵² за периода 2015—2020 г., включването на новите задачи налага нарастване на разходите с повече от 200 % за разглеждания програмен период.

В приложение I е дадена подробна информация за оперативните разходи по системи съгласно ПД за периода 2019—2021 г. и многогодишното планиране и обосновката на бюджета. В приложение II е поместена разбивка на бюджета, основана на бюджетната структура на Агенцията, където оперативните разходи са групирани за всяка система по бюджетни глави.

3.2.2 Човешки ресурси

Числената информация за планирането на човешките ресурси на Агенцията е представена в таблици 1 и 2 в приложение III, където е поместена информация за планирането на персонала за целия срок на изпълнение на многогодишния план за периода 2019—2021 г., докато в настоящата глава са описани по-подробно потребностите на Агенцията от персонал.

Планирането на Агенцията отчита позицията на Европейската комисия, отразена в нейното съобщение⁵³ до Европейския парламент и Съвета: „Програмиране на човешките и финансовите ресурси за децентрализираните агенции за периода 2014—2020 г.“ от 10 юли 2013 г., що се отнася до параметрите на щатното разписание.

В същото време в настоящия програмен документ са отразени потребностите от персонал за новите системи, както са представени в съответните ЗФО и исканията, подадени от Агенцията за повишаване на числеността на нейния персонал на основание на обемите на необходимите услуги, описани подробно по-долу в раздел „Перспектива за ресурсите за периода 2019—2021 г.“.

В зависимост от приемането на правните основания най-значимо въздействие върху щатното разписание ще окажат Системата за влизане/излизане и проектът за ETIAS, във връзка с които щатното разписание трябва да бъде увеличено с 21 длъжности. Очаква се много значително нарастване на персонала в резултат на планираните изменения в учредителния регламент на eu-LISA от 2018/2019 г., в резултат на което числеността на персонала съгласно щатното разписание ще нарасне с допълнителни 19 длъжности през 2018 г. и с до 23 длъжности през 2020 г. В резултат на новите длъжности, които ще

⁵² Многогодишна финансова рамка

⁵³ COM (2013) 519 final. В разписанието е предвидено, че в резултат от съкращаването на персонала (срочно наети служители) той ще достигне следните нива: 120 служители през 2015 г., 118 служители през 2016 г., 115 служители през 2017 г. и 113 служители през периода 2018—2020 г.

бъдат разкрити след приемането на новия регламент, общата численост на персонала ще се увеличи до 157 длъжности за срочно наети служители през 2019 г. и 159 длъжности за срочно наети служители през периода 2020—2021 г. В резултат на споменатите изменения щатното разписание ще претърпи промени, които са описани по-долу.

Таблица А: Обобщена информация за допълнителните длъжности за eu-LISA — срочно наети служители

Срочно наети служители (СНС) — промени в щатното разписание					
Състояние или проект	Забележки	2019	2020	2021	Общо за периода 2019—2021 г.
Европейска комисия (2013 г.) 519, изходно равнище		113	113	113	113
Допълнителни срочно наети служители за регламент на Системата за влизане/излизане — Европейска комисия (2016 г.) 194	Очаквани от 2017 г.	14	14 ⁵⁴	14	14
Допълнителни срочно наети служители за разработване на ETIAS — Европейска комисия (2016 г.) 731	Очаквани от 2018 г.	7	7	7	7
Допълнителни срочно наети служители за преработената система Евродак, Европейска комисия (2016 г.) 272, в зависимост от приемането на законодателния инструмент	Включени в щатното разписание за 2017 г.	2	2	2	2
Допълнителни срочно наети служители във връзка с измененията на учредителния регламент (18 длъжности във ФГ AD с постепенно назначаване) ⁵⁵		16	18	18	18
Допълнителни срочно наети служители за изпълнение на други дейности — предложение на Европейската комисия (2 длъжности във ФГ AD) във връзка с измененията на учредителния регламент: – Финанси и администрация: 1 служител по обществени поръчки/договори (1 AD) – Мрежи (прехвърляне на отговорности от Европейската комисия на eu-LISA) (1 AD)		2	2	2	2

⁵⁴ Четиринадесет длъжности са добавени за разработване на системата в съответствие с щатното разписание на eu-LISA. Действителният брой на длъжностите за 2020 г. и следващите години ще бъде повторно оценен в процеса на изготвяне на проектобюджета на ЕС за 2020 г. при отчитане на конкретните потребности, свързани с функционирането на системата 24 часа в денонощието, 7 дни седмично. Планирани са финансови ресурси за допълнителни 17,5 длъжности. Това е отразено в увеличения брой длъжности в таблицата „Пълен преглед на допълнителните длъжности за eu-LISA през периода 2018—2021 г.“, поместена в края на тази глава.

⁵⁵ Необходимите длъжностни характеристики са изброени в таблицата „Прогноза за допълнителните длъжности, необходими във връзка с изпълнението на задачите, произтичащи от измененията на учредителния регламент“ в точка б) „Разширяване на съществуващите задачи“ по-долу.

Допълнителни срочно наети служители, необходими за попълване на допълнителни управленски длъжности в резултат на измененията на учредителния регламент (1 ръководител на отдел и 2 ръководители на звена)		3	3	3	3
Допълнителни срочно наети служители във връзка с оперативната съвместимост на системите — Европейска комисия (2017 г.), 793 final и (2017 г.) 794 final, в зависимост от приемането на законодателния инструмент (постепенно назначаване на служителите през периода 2019—2023 г.)		14 ⁵⁶	25	31.5	31.5
Искане за разкриване на длъжността заместник-изпълнителен директор в ПД за 2019 г., свързано с измененията на учредителния регламент		1	1	1	1
ОБЩО (включително длъжности, зависими от приемането на законодателните инструменти за СВИ и ETIAS)		172	185	191,5	191,5

Предвидено е също така увеличение на броя на КНЕ от 9 длъжности през 2017 г. на 11 длъжности през 2019 г., с цел подобряване на сътрудничеството с компетентните органи на държавите членки (вж. таблицата по-долу).

Таблица Б: Обобщена информация за допълнителните длъжности за eu-LISA — командировани национални експерти

Командировани национални експерти (КНЕ) — 2019—2021 г.					
Състояние или проект	Забележки	2019	2020	2021	Общо за периода 2019—2021 г.
Състоянието към 2017 г. е взето за изходно ниво	9 длъжности за КНЕ, планирани за 2017 г.	9	9	9	9
КНЕ, поискани от eu-LISA в подкрепа на изпълнението на всички нови дейности, включени в законодателните финансови обосновки, за които е необходим експертен капацитет от държавите членки	Тези 2 допълнителни длъжности са одобрени от управителния съвет на eu-LISA на 22 март 2017 г.	2	2	2	2
ОБЩО		11	11	11	11

Договорно наетите служители не фигурират в щатното разписание, но тяхното значение е не по-малко с оглед както на бюджета, така и на планирането на човешките ресурси. Голям брой договорно наети

⁵⁶ Предложението на Комисията съдържа 14,5 длъжности за 2019 г. С приетия бюджет за 2019 г. обаче са одобрени само 14 длъжности.

служители имат жизненоважно значение за функционирането на Агенцията. Поради това е предвидено, че за някои от тези длъжности ще бъдат сключени безсрочни трудови договори или че щатното разписание на Агенцията ще бъде увеличено, за да обхване голяма част от тези длъжности в бъдеще.

Описаните промени ще доведат от следното увеличение на персонала за длъжности за ДНС.

Таблица В: Обобщена информация за допълнителните длъжности за eu-LISA — договорно наети служители

Договорно наети служители (ДНС) — 2019—2021 г.					
Състояние или проект	Забележки	2019	2020	2021	Общо за периода 2019—2021 г.
Изходно равнище	27 одобрени длъжности за ДНС за 2018 г.	30	30	30	30
Допълнителни договорно наети служители за разработването на ETIAS ⁵⁷	10 ЕПРВ, планирани от 2018 г.	12,5	25	35	35
Допълнителни договорно наети служители за новата нормативна уредба за ШИС — граници/полиция/върщане ⁵⁸		4	4	4	4
Договорно наети служители, поискани от eu-LISA (25 от общо 45 длъжности за услуги във връзка с дейностите по интернализиране + 1 длъжност, одобрена от управителния съвет, и 1 длъжност, предложена от ЕК) ⁵⁹		27	27	27	27
Допълнителни договорно наети служители за разработването на ECRIS ⁶⁰		5	5	5	5
ОБЩО (включително длъжности, зависими от приемането на законодателните инструменти за СВИ, ETIAS, ШИС II и Евродак (преработена)		78,5	91	101	101

Перспектива за ресурсите за периода 2019—2021 г.

Основният акцент в дейностите, свързани с човешките ресурси на eu-LISA, ще продължи да се изразява в съчетаване на текущи и гъвкави дейности за развитие на собствените човешки ресурси на Агенцията с

⁵⁷ Регламент (ЕС) 2018/1240 на Европейския парламент и на Съвета от 12 септември 2018 г. за създаване на Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS).

⁵⁸ Законодателният пакет за ШИС беше приет на 28 ноември 2018 г. (ОВ L 312, 7.12.2018 г., стр. 1—106).

⁵⁹ ЗФО на Комисията обосновава интернализирането на 25 от общо 45 длъжности, по искане от eu-LISA, и 2 допълнителни длъжности: 1 от 2 длъжности, одобрени от управителния съвет, и една допълнителна длъжност за подкрепа на служителя по правните въпроси.

⁶⁰ В съответствие със ЗФО за ECRIS, в зависимост от приемането на законодателния инструмент.

подхода на възлагане на дейности на външни изпълнители, когато този подход носи добавена стойност по отношение на изпълняваните дейности, с оглед да бъдат реализирани целите, предвидени в програмните документи на Агенцията през периода 2019—2021 г.

а) Нови задачи

От 2017 г. Агенцията е подготвена да поеме отговорността за разработването и оперативното управление на новите системи в зависимост от приемането на съответните законодателни инструменти и измененията на учредителния регламент на eu-LISA, като например Системата за влизане/излизане (СВИ), ETIAS, автоматизираната система за регистрация, механизма за наблюдение и разпределяне на заявленията за международна закрила⁶¹ и DubliNet⁶².

През 2016 г. Комисията представи предложения за възлагане управлението на нови системи на Агенцията: Системата за влизане/излизане (СВИ)⁶³, ECRIS-TCN⁶⁴ и Системата на ЕС за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS)⁶⁵.

Докато Агенцията очакваше приемането на съответните правни основания, щатното разписание на eu-LISA беше разширено през 2017 г. Подготвителната работа по набиране на персонал (избор на подходящи кандидати и изготвяне на резервните списъци с одобрени кандидати) беше предприета през третото тримесечие на 2016 г. и продължи през 2017 г. Трудовите договори с допълнителните служители, назначени за работа по СВИ, бяха подписани през първата половина на 2018 г. след приемането на съответния регламент, а трудовите договори във връзка с ETIAS ще бъдат подписани веднага след влизането в сила на правното основание (съответният законодателен акт беше приет през септември 2018 г.) и приключването на процеса по набиране на служители.

Подробното планиране на персонала за тези проекти е, както следва.

Таблица: Прогноза за допълнителните длъжности, необходими във връзка със Системата за влизане/излизане

⁶¹ Измененията на учредителния регламент на eu-LISA не бяха включени в предложението за преработен Регламент „Дъблин“ и във всеки случай ще зависят от приемането на това предложение.

⁶² Измененията на учредителния регламент на eu-LISA, засягащи DubliNet, бяха формулирани в текста на предложението за преработен Регламент за Евродак и зависят от приемането на това предложение. Управлението на DubliNet е вече възложено на Агенцията посредством споразумение за нивото на обслужване, сключено между генерална дирекция „Миграция и вътрешни работи“ и eu-LISA на 31 юли 2014 г.

⁶³ Регламент (ЕС) 2017/2226 на Европейския парламент и на Съвета от 30 ноември 2017 г. за създаване на Система за влизане/излизане (СВИ) с цел регистриране на данните относно влизането и излизането и данните относно отказа за влизане на граждани на трети страни, преминаващи външните граници на държавите членки, за определяне на условията за достъп до СВИ за целите на правоприлагането.

⁶⁴ Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на централизирана система за идентифициране на държавите членки, разполагащи с информация за присъди срещу граждани на трети държави и лица без гражданство (ГТД), с цел допълване и подкрепа на Европейската информационна система за съдимост (система ECRIS-TCN) и за изменение на Регламент (ЕС) № 1077/2011. COM(2017) 344 final.

⁶⁵ Регламент (ЕС) 2018/1240 на Европейския парламент и на Съвета от 12 септември 2018 г. за създаване на Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS).

Звено	Длъжност	Степен	2017	2018	2019	2020	2021	Общо за периода 2019—2021 г.
AMMU	Ръководител на програма	AD8	1	1	1	1	1	1
AMMU	Ръководител на проект	AD7	1	1	1	1	1	1
AMMU	Служител по осигуряване на качеството на проектите и техническото качество	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Ръководител на тестове	AD5	2	2	2	2	2	2
AMMU	Администратор на приложения	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Специалист по архитектура на приложенията	AD7	1	1	1	1	1	1
AMMU	Инженер, работещ с бази данни / специалист по ориентирана към услуги архитектура / мидълуер	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Бизнес анализатор / специалист по структуриране на решения	AD7	1	1	1	1	1	1
OIU	Системен администратор	AD5	1	1	1	1	1	1
SEC	Служител по сигурността на информацията	AD5	1	1	1	1	1	1
FPU	Служител по финансовите въпроси	AD7	1	1	1	1	1	1
FPU	Служител по обществените поръчки	AD5	1	1	1	1	1	1
FPU	Служител / асистент по финансовите / бюджетните въпроси	AST4	1	1	1	1	1	1
	Общо срочно наети служители: 1 AD8 + 4 AD7 + 8 AD5 + 1 AST4		14	14	14	14	14	14

Трябва да се отбележи, че в правното и финансовото предложение за СВИ е прогнозирано увеличаване на персонала и бюджета от 2020 г., което не е отразено в горната таблица. Съгласно предложението броят на длъжностите за 2020 г. и следващите години ще бъде повторно оценен в процеса на изготвяне на проектобюджета на ЕС за 2020 г.⁶⁶ при отчитане на конкретните потребности, свързани с функционирането на системата 24 часа в денонощието, 7 дни седмично. Общата стойност на този

⁶⁶ В доклада „Техническо проучване относно законодателния пакет „Интелигентни граници“ — анализ на разходите. Заключителен доклад от PCW, октомври 2014 г.“, таблица 8, стр. 24—25 са посочени 31,5 ЕПРВ, необходими за оперативния етап на СВИ, по-конкретно за управление на системата (0,5 ЕПРВ), подкрепа на външните изпълнители (1 ЕПРВ), помощ от бюро за съдействие на първа линия (10 ЕПРВ), помощ от бюро за съдействие на втора линия (10 ЕПРВ) и оператори, наблюдаващи централната система (10 ЕПРВ). Сумата, отпусната съгласно предложението на Комисията, ще обезпечи общо 31,5 длъжности. С оглед на това планирането за етапа на разработване по проекта следва да бъде предмет на допълнителни дискусии.

параметър е дадена в обобщаващата таблица в края на настоящата глава по отношение на бюджетното планиране (31,5 длъжности през 2020 г.). Длъжностните характеристики ще бъдат определени и описани в програмния документ за 2020 г.

Таблица: Прогноза за допълнителните длъжности, необходими във връзка с ETIAS — срочно наети служители

Звено	Длъжност	Степен	2018	2019	2020	2021	Общо за периода 2019—2021 г.
OD	Управление на проекти / програми — ръководител на звено	AD10 ⁶⁷	2	2	2	2	2
AMMU	Управление на проекти / програми	AD7	2	2	2	2	2
AMMU	Осигуряване на качеството	AD6	1	1	1	1	1
FPU	Управление на договори	AD5	2	2	2	2	2
	Общо срочно наети служители: 2 AD10 + 2 AD7 + 1 AD6 + 2 AD5		7	7	7	7	7

Наред с горното за ETIAS са планирани някои допълнителни длъжности за договорно наети служители: 10 длъжности за технически експерти от 2018 г., 2,5 длъжности за дейности по тестване от 2019 г. и 2,5 допълнителни длъжности за дейности по тестване от 2020 г. От 2020 г. ще бъдат предвидени пет допълнителни длъжности за оказване на помощ от звеното за съдействие (24 часа в денонощието, 7 дни седмично) и пет длъжности за наблюдение на централната система (24 часа в денонощието, 7 дни седмично).

Таблица: Прогноза за допълнителните длъжности, необходими във връзка с ETIAS — договорно наети служители

Звено	Длъжност	Функционална група	2018	2019	2020	2021	Общо за периода 2019—2021 г.
AMMU	Технически експерти	ФГ IV	10	10	10	10	10
AMMU	Тестване	ФГ IV	0	2.5	5	5	5
OIU	Помощ от звеното за съдействие	ФГ III	0	0	5	10	10
OIU	Оператори, наблюдаващи централната система	ФГ III			5	5	5

⁶⁷ За оперативния отдел са планирани две нови длъжности във функционална група AD10, за да бъде осигурено равнището на професионален опит, необходимо за изпълнение на ролята на ръководител на звено, с което потенциално ще се създаде възможност за вътрешна мобилност. Ако щатното разписание бъде увеличено с допълнителни средни управленски длъжности, този план може да бъде преразгледан. Ще се наложи преразглеждане на организационната структура на eu-LISA след реализацията на допълнителния проект и съответното увеличение на числеността на персонала.

OIU	Оператори, наблюдаващи централната система	ФГ IV	0	0	0	5	5
	Общо ДНЕ: 20 ФГ IV + 15 ФГ III		10	12,5	25	35	35

Някои нови задачи за Агенцията ще бъдат свързани с предложението за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на централизирана система за идентифициране на държавите членки, разполагащи с информация за присъди срещу граждани на трети държави и лица без гражданство (ГТД), с цел допълване и подкрепа на Европейската информационна система за регистрите за съдимост (ECRIS или ECRIS-TCN)⁶⁸, което ще бъде отразено и в изменения учредителен регламент на eu-LISA.

ECRIS представлява електронна система за обмен на информация за предишни присъди, постановени срещу конкретно лице от наказателни съдилища в ЕС, за целите на наказателното производство срещу лицето и, ако това е разрешено от националното законодателство, за други цели. Планираните задачи, които eu-LISA ще изпълни в рамките на етапа на реализация, включват управление на проекти, последващи действия във връзка с разработването и осигуряване на качеството и тестване на системата⁶⁹.

Таблица: Прогноза за допълнителните длъжности, необходими във връзка с ECRIS-TCN — договорно наети служители

Звено	Длъжност	Функционална група	2018	2019	2020	2021	Общо за периода 2019—2021 г.
ПО	Ръководител на проект	ФГ IV	1	1	1	1	1
ПО	Системен инженер	ФГ IV	1	1	1	1	1
ПО	Експерт по приложения	ФГ IV	2	2	2	2	2
ПО	Инженер по качеството на софтуера	ФГ IV	1	1	1	1	1
	Общо ДНЕ: 5 ФГ IV		5	5	5	5	5

В края на 2017 г. Европейската комисия публикува предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на рамка за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС (полицейско и съдебно сътрудничество, убежище и миграция) и предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на рамка за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС (граници и визи) и за изменение на Решение 2004/512/ЕО на Съвета, Регламент (ЕО) № 767/2008, Решение 2008/633/ПВР на Съвета, Регламент (ЕС) 2016/399 и Регламент (ЕС) 2017/2226, за да бъде удовлетворена необходимостта от осигуряване на оперативна съвместимост между системите с цел подобряване на обмена и управлението на информацията, което включва

⁶⁸ Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на централизирана система за идентифициране на държавите членки, разполагащи с информация за присъди срещу граждани на трети държави и лица без гражданство (TCN), с цел допълване и подкрепа на Европейската информационна система за регистрите за съдимост (ECRIS) и за изменение на Регламент (ЕС) № 1077/2011 (ECRIS- TCN). COM(2016) 7 final, 2016/0002 (COD).

⁶⁹ Първоначалното искане на eu-LISA беше за шест ЕПРВ за срочно наети служители. В таблицата е представена числеността на персонала в съответствие със законоустановената ЗФО на Комисията.

решения за оперативна съвместимост в областта на правосъдието и вътрешните работи.

Ако предложението бъде прието, eu-LISA ще се нуждае от следните допълнителни длъжности за срочно наети и договорно наети служители през периода 2019—2021 г. в съответствие с предложението на Комисията.

Таблица: Длъжности, необходими във връзка с оперативната съвместимост между системите, за периода 2019—2021 г. — срочно наети служители

Звено	Длъжност	Функционална група ⁷⁰	2019	2020	2021	Общо за периода 2019—2021 г.
	РП — Ръководител на програма (ръководител на звено)	AD9	1	1	1	1
	РП — Ръководител на проект	AD6	0	0	1	1
	Служител по проект	AD6	1	1	1	1
	РП — ЕПТ	AD6	0,5	1	1	1
	РП — обща УБС ⁷¹	AD6	0,5	0,5	0,5	0,5
	РП — ОХДС	AD6		0,5	1	1
FPU	Финансово управление	AD5			1	1
FPU	Бюджетно планиране и контрол	AD5	1	1	1	1
FPU	Управление на обществени поръчки / договори	AD5	2	2	2	2
	Технически експерти — обща УБС	AD5	2	3	5	5
	Технически експерти — ОХДС	AD5	2	5	5	5
	Технически експерти — Сигурност	AD5	1	2	2	2
	Технически експерти — ДМС	AD5		2	2	2
	Технически експерти — архитекти	AD5	1	2	3	3
	Тестване — ЕПТ	AD5	0	1	1	1
	Тестване — обща УБС	AD5	2	2	3	3
GCU	Обучение	AD5		1	1	1
	Общо		14	25	31,5	31,5

⁷⁰ Предложение на звено HRU.

⁷¹ Във връзка с тази длъжност е необходимо допълнително да се уточнят допълнително някои аспекти на договора, тъй като е невъзможно да бъде предложен договор на половин работно време за срочно нает служител, както и е посочено в предложението за 2020 и 2021 г.

Таблица: Длъжности, необходими във връзка с оперативната съвместимост между системите, за периода 2019—2021 г. — договорно наети служители

Звено	Длъжност	Функционална група ⁷²	2019	2020	2021	Общо за периода 2019—2021 г.
	РП — ЦХДС	ФГ IV	1	0,5		0,5
	РП — ДМС	ФГ IV		0,5	0,5	0,5
	Служител на проекти / програми	ФГ IV	2	2	2	2
	РП — Осигуряване на качеството	ФГ IV	1	2	3	3
	Технически експерти — ЦХДС	ФГ III	3	3	3	3
	Технически експерти — ЕПТ	ФГ III	4	4	4	4
	Тестване — ЦХДС	ФГ III	1	1	1	1
	Тестване — ОХДС	ФГ III	0,5	1	2	2
	Тестване — ДМС	ФГ III		1	1	1
	Наблюдение на системите — Общо (24 часа в денонощието, 7 дни седмично)	ФГ III		5	10	10
	Общо		12,5	20	26,5	27

Тези стойности ще продължават да нарастват през предстоящите години и това обстоятелство ще бъде отразено в програмните документи. Трябва да се отбележи, че във връзка с някои длъжности, за които са отпуснати по 0,5 еквивалента на пълно работно време (ЕПРВ) за повече от 1 година, ще бъде необходим внимателен анализ, за да бъдат планирани необходимите компетентности и да бъдат ограничени потенциалните рискове, свързани с трудовите договори. Показателите, които оказват въздействие върху щатното разписание, са нанесени в таблица 2 в приложение III.

Успешното осигуряване на човешките ресурси, необходими за реализацията на този проект, ще зависи от вземането поне половин година предварително на решението за повишаване на капацитета на звено „Човешки ресурси и обучение“ на Агенцията чрез попълването на съответните длъжности за служители за набиране и управление на персонал.

б) Разширяване на съществуващите задачи

Ако описаните в точка а) *Нови задачи* инициативи бъдат утвърдени от съзаконотателите, във връзка с тях ще се наложат изменения на Регламента за eu-LISA, които следва да влязат в сила, когато съответните предложения станат приложими.

Предложенията се отнасят не само до новите задачи, но също така предвиждат разширяване на съществуващите задачи, както са планирани в програмния документ за периода 2018—2020 г., както и разширяване на мандата на eu-LISA и на отговорностите на управителния съвет и изпълнителния директор.

Това ще окаже пряко въздействие върху работата на Агенцията, като е очевидно, че за изпълнението на

⁷² Предложение на звено HRU.

тези задачи ще бъдат необходими допълнителни човешки ресурси.

Всички предложения, засягащи персонала, които са свързани с измененията на Регламента, са представени в таблици („Обобщена информация за допълнителните длъжности за eu-LISA — срочно наети служители“, „Обобщена информация за допълнителните длъжности за eu-LISA — договорно наети служители“, „Обобщена информация за допълнителните длъжности за eu-LISA — командировани национални експерти“), като по-долу е поместен по-подробен анализ на необходимите нови профили. В долните таблици са представени потребностите на Агенцията от човешки ресурси във връзка с разширяването на съществуващите задачи.

Увеличение с две длъжности в сравнение с изходното ниво, определено в щатното разписание, се очаква от 2017 г. във връзка с необходимия допълнителен персонал за изпълнението на преработения Регламент за Евродак, като в поместената посещаването таблица са включени данни за степените и отговорностите, свързани с тези длъжности.

Таблица— Прогноза за допълнителните длъжности, необходими във връзка с преработената система Евродак

Звено	Длъжност	Степен	2018	2019	2020	2021	Общо за периода 2019—2021 г.
AMMU	ИТ специалист	AD5	2	2	2	2	2
	Общо срочно наети служители: 2 AD5		2	2	2	2	2

За преработения Регламент „Дъблин“ се очаква да са необходими три допълнителни длъжности⁷³.

През 2016 г. Европейската комисия изготви две предложения за регламенти на Европейския парламент и на Съвета: относно използването на Шенгенската информационна система за връщането на незаконно пребиваващи граждани на трети държави ⁷⁴ (ШИС II — връщане) и относно създаването, функционирането и използването на Шенгенската информационна система (ШИС) в областта на граничните проверки, за изменение на Регламент (ЕО) № 515/2014 и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1987/2006 ⁷⁵ (ШИС II — Граници/ПР), във връзка с които eu-LISA би трябвало да актуализира съществуващата система, за да може тя да поеме новите задачи. Във връзка с тези промени се очаква да бъдат необходими четири нови длъжности за договорно наети служители.

Таблица 5: Прогноза за допълнителните длъжности, необходими във връзка с ШИС II — Връщане и ШИС II — Граници/ПР

Звено	Длъжност	Функционална група	2018	2019	2020	2021	Общо за периода 2019—2021 г.
AMMU	ИТ специалист / ШИС II — Граници / ПР	ФГ IV	3	3	3	3	3

⁷³ Съгласно ЗФО тези длъжности ще бъдат финансирани от бюджета за оперативни дейности.

⁷⁴ COM(2016) 881 final.

⁷⁵ COM(2016) 882 final.

AMMU	ИТ специалист / ШИС II — Връщане	ФГ IV	1	1	1	1	1
	Общо: 4 ДНС, ФГ IV		4	4	4	4	4

Що се отнася до проекта за интернализиране на външните услуги, управителният съвет на eu-LISA одобри началото на неговата реализация през 2017 г., за да бъдат обезпечени най-неотложните потребности. Във връзка с необходимостта да се спазва административната процедура за приемането на бюджета на Агенцията обаче, е възможно Агенцията да е в състояние да реализира този проект едва през 2019 г. Въпреки това някои подготвителни дейности, като например процедурата по подбор, бяха предприети през 2017 г., с цел да бъдат изготвени резервните списъци с подходящи кандидати.

Таблица: Прогноза за допълнителните длъжности за договорно наети служители, които ще бъдат създадени по силата на преработения учредителен регламент на Агенцията

Звено	Длъжност	Функционална група	2018	2019	2020	2021	Общо за периода 2019—2021 г.
AMMU	Старши ръководител на проект	ФГ IV	1	1	1	1	1
AMMU	Старши специалист по архитектура на приложенията	ФГ IV	1	1	1	1	1
AMMU	Анализатор на тестовите	ФГ IV	1	1	1	1	1
OIU	Администратор на информационни системи	ФГ III	2	2	2	2	2
OIU	Старши ръководител на проект	ФГ IV	1	1	1	1	1
GCU	Асистент в секретариата на УВ/КГ	ФГ III	2	2	2	2	2
GCU	Асистент по вътрешна комуникация	ФГ III	1	1	1	1	1
GCU	Служител по политиката	ФГ IV	1	1	1	1	1
GCU	Служител по планирането	ФГ IV	1	1	1	1	1
FPU	Младши асистент по финансовите въпроси	ФГ II	1	1	1	1	1
FPU	Асистент в областта на обществените поръчки	ФГ III	1	1	1	1	1
HRU	Ръководител, отговарящ за набирането на персонал и личните досиета на служителите	ФГ III	1	1	1	1	1
HRU	Асистент в областта на обучението	ФГ III	1	1	1	1	1
HRU	Специалист по човешки ресурси	ФГ IV	1	1	1	1	1
CSS	Бизнес анализатор	ФГ IV	1	1	1	1	1
CSS	Системен инженер	ФГ IV	1	1	1	1	1
CSS	Старши инженер по мрежи	ФГ IV	1	1	1	1	1
SEC	Младши експерт по политиката за сигурност	ФГ III	1	1	1	1	1
SEC	Асистент на сигурността	ФГ II	1	1	1	1	1
SEC	Експерт по физическа сигурност	ФГ IV	1	1	1	1	1
ИД	Младши служител в ЕРМО	ФГ III	2	2	2	2	2
ИД	Служител в ЕРМО	ФГ IV	1	1	1	1	1
ПО	Асистент по правните въпроси	ФГ III	1	1	1	1	1

IA	Асистент по вътрешен одит	ФГ III	1	1	1	1	1
Общо	12 ФГ IV + 13 ФГ III + 2 ФГ II		27	27	27	27	27

В долната таблица са дадени данни за допълнителния персонал, необходим във връзка с приемането на предложението за изменен учредителен регламент на eu-LISA⁷⁶.

Таблица: Прогноза за допълнителните длъжности, необходими във връзка с изпълнението на задачите, произтичащи от измененията на учредителния регламент

Звено	Длъжност	Степен	2018	2019	2020	2021	Общо за периода 2019—2021 г.
ПО ⁷⁷	Ръководител на отдел	AD12	0	1	1	1	1
ПО	Ръководител на звено / Страсбург	AD9	1	1	1	1	1
ПО	Ръководител на звено /Талин	AD9	1	1	1	1	1
GCU	Служител по научноизследователските дейности	A 7	1	1	2	2	2
GCU	Асистент по научноизследователските дейности	AST3	1	1	1	1	1
FPU	Служител по обществените поръчки / договорите	AD5	1	1	1	1	1
ПО	Ръководител на проект	AD7	2	2	2	2	2
ПО	Общ анализатор / Експерт по дейността, отговорен за оценките на техническото въздействие и предварителните технически оценки	AD5	2	2	2	2	2
ПО	Специалист по архитектурата на системите	AD7	1	2	2	2	2
ПО	Сигурност, експерт по биометрични мрежи	AD5	4	4	5	5	5
ПО	ИТ експерт по оценка на разходите	AD7	1	1	1	1	1
ПО	Експерт по тестовите, отговорен за провеждане на пилотни дейности, дейности за доказване на концепции, изготвяне на прототипи и тестове	AD7	2	2	2	2	2
ПО	Анализатор на данни	AD7	1	1	1	1	1
ПО	Мрежов експерт за комуникационната инфраструктура	AD7	1	1	1	1	1
ПО	Изпълнителен директор	AD13	0	1	1	1	1

⁷⁶ Регламент (ЕС) 2018/1726 на Европейския парламент и на Съвета от 14 ноември 2018 г. относно Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA), за изменение на Регламент (ЕО) № 1987/2006 и Решение 2007/533/ПВР на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1077/2011, в сила от 1 декември 2018 г.

⁷⁷ „ПО“ означава „предстои да се определи“.

Общо	Общо: 1 AD ₁₃ + AD ₁₂ + 2 AD ₉ + 11 AD ₇ + 8 AD ₅ + 1 AST ₃		19	22	24	24	24
------	---	--	----	----	----	----	----

Обобщеният преглед на необходимия персонал по проекти или програмни документи е даден в таблицата по-долу.

Таблица: Пълен преглед на допълнителните длъжности за eu-LISA през периода 2018—2021 г.

Елементи	2018			2019			2020			2021		
	СНС	ДНС	Общ персонал	СНС	ДНС	Общ персонал	СНС	ДНС	Общ персонал	СНС	ДНС	Общ персонал
Изходно равнище на човешките ресурси, Европейска комисия (2013) 519 final (щатно разписание със съответни съкращения)	113		113	113		113	113		113	113		113
Длъжности за договорно наети служители, одобрени с бюджета за 2018 г. ⁷⁸		27	27		30	30		30	30		30	30
ЗФО за СВИ	14		14	14		14	14 ⁷⁹		14	14		14
ЗФО за Евродак	2		2	2		2	2		2	2		2
ЗФО за ETIAS	7	10	17	7	12,5	19,5	7	25	32	7	35	42
ЗФО за ШИС II — Граници/ПР		3	3		3	3		3	3		3	3
ЗФО за ШИС II — Връщане		1	1		1	1		1	1		1	1

⁷⁸ Съгласно предложението на Комисията за нов Регламент за eu-LISA изходният брой на договорно наетите служители е 30. Данните отразяват бюджетното обезпечаване през 2018 и 2019 г. и искането за изравняване от 2020 г.

⁷⁹ Четиринадесет длъжности са добавени за разработване на системата в съответствие с щатното разписание на eu-LISA. Действителният брой на длъжностите за 2020 г. и следващите години ще бъде повторно оценен в процеса на изготвяне на проектобюджета на ЕС за 2020 г. при отчитане на конкретните потребности, свързани с функционирането на системата 24 часа в денонощието, 7 дни седмично. Общият брой е оценен на 31,5 длъжности през 2020 г.

Допълнителни длъжности за договорно наети служители в резултат на интернализиране в рамките на организацията съгласно преработения Регламент за eu-LISA		0	0		27	27		27	27		27	27
ЗФО за ECRIS		0	0		5	5		5	5		5	5
ЗФО съгласно преработения Регламент за eu-LISA	0		0	22		22	24		24	24		24
ЗФО за оперативна съвместимост				14	12,5	26,5	25	20	45	31,5	26,5	58
Общо	136	41	177	172	91	263	185	111	296	191,5	127,5	319

в) Повишаване на ефективността

Целите на политиката трябва да бъдат постигнати при отчитане на ограниченията, засягащи бюджета и наличните човешки ресурси на eu-LISA, които включват очакваното съкращаване на персонала, ангажиран с изпълняваните понастоящем задачи, както и допълнителните задачи, чието изпълнение Агенцията ще поеме в бъдеще. Макар че неизбежно всички членове на персонала ще продължат да поемат дял от допълнителното работно натоварване, е необходимо да бъдат определени и изпълнени и други мерки за преодоляване на несъответствието между наличните човешки ресурси и целите, които Агенцията трябва да реализира. Във връзка с това през последните 3 години eu-LISA работи с външни доставчици на услуги (ВДУ), за да преодолее установения недостиг на информационно-технологични и административни профили. В началото на 2017 г. беше изготвен анализ на ефективността на това решение, резултатите от който бяха докладвани на управителния съвет⁸⁰. В резултат беше одобрено интернализирането на 45 + 2 длъжности за договорно наети служители при спазване на процеса за планиране на персонала и бюджета⁸¹.

⁸⁰ Информационен документ, адресиран до управителния съвет, относно създаването на допълнителни длъжности за договорно наети служители в Агенцията от 7 март 2017 г. (документ № 2017-052) и решение № 2017-044 на управителния съвет на eu-LISA от 22 март 2017 г. (точка В.11 от дневния ред).

⁸¹ В настоящия програмен документ от този списък Европейската комисия одобри 25 + 2 длъжности за интернализиране през 2018 г.

Благодарение на това ще бъде постигнато известно повишаване на ефикасността чрез интернализирането на профили в структурата на организацията, което следва да доведе до по-висока ефективност на съответните работни процеси, и по-специално на процесите, които зависят в голяма степен от познаването и опита от прилагането на регламентите и процедурите на ЕС. Чрез замяната на съответните профили, възложени на външни изпълнители, с договорно наети служители и използването на приходите, събрани от асоциираните държави в съответствие с член 4б, параграф 3, буква б) от новия учредителен регламент на Агенцията, тя следва да реализира определени икономии на бюджетни средства⁸². Наред с това този подход ще позволи по-ефективно функциониране, изразяващо се в прилагане на единна политика по отношение на персонала и политика за сигурност, както и в ограничаване или разрешаване на организационните проблеми и рискове посредством предоставяне на съответни права на достъп, упражняване на вътрешен контрол, предоставяне или осигуряване на ноу-хау и пр.

Въпреки това Агенцията ще продължи да използва рамков договор за възлагане на услуги за външна помощ, тъй като досегашният опит показва, че тази форма на изпълнение на съответните задачи е ефективна в краткосрочен план.

Повишаване на ефективността се очаква и в резултат на разработването на организационна структура на eu-LISA, която понастоящем следва да дава възможности за хоризонтална комуникация, по-ефективно планиране и изпълнение на проекти в Оперативния отдел (OD) и подобряване на цялостното административно управление на Агенцията.

Допълнително повишаване на ефективността се очаква в дългосрочен план като следствие от възприемането на дългосрочна перспектива, което включва началото на работата по автоматизиране и, когато е възможно, опростяване на вътрешните процеси, особено в областта на административните дейности като документирането и контрола на работното време на персонала на Агенцията, както и на управлението на документите. Опитът показва обаче, че дейностите по адаптиране или разработване на ИТ решения изискват допълнителни усилия за подготовката на техническите спецификации и тестване на предложените решения. С оглед на това в рамките на етапа на разработване ще се наложи мобилизиране на допълнителни човешки ресурси.

г) Отрицателни приоритети / намаляване на съществуващи задачи

Агенцията не предвижда отрицателни приоритети в предвидимо бъдеще, тъй като тя е все още на начален етап на своето организационно развитие. Към момента на изготвяне на настоящия документ обаче не може да се изключи вероятността в резултат на поемане на изпълнението на непланирани допълнителни задачи с висока степен на приоритет, възложени на Агенцията, да се стигне до потенциална необходимост от преразглеждане на предвидените в програмните документи за периодите 2018—2020 г. и 2019—2021 г. дейности, особено в случай на липса или забавено отпускане на всички необходими финансови или човешки ресурси.

⁸² Смята се, че разходите, свързани с използването на външен доставчик на услуги, са с около 30 % по-високи от разходите за използване на договорно наети служители от функционална група II или III.

д) Преразпределение на ресурсите с оглед на бюджетни ограничения

Към момента на изготвяне на настоящия документ са обявени много инициативи за разширяване и по-нататъшно развитие на дейността на Агенцията. Ако бюджетите на eu-LISA бъдат засегнати от бюджетни ограничения, ще бъде анализирана необходимостта от определяне на приоритетния характер на задачите. Например служители, ангажирани в дейността по разработване на СВИ, може да бъдат пренасочени към дейности по разработване на друга система или към оперативния етап на СВИ, в зависимост от задачите и уменията, които са необходими за тяхното изпълнение.

Заключение относно промените, засягащи ресурсите, в сравнение с параметрите съгласно Съобщението на Комисията за периода 2014—2020 г.

Както е посочено в раздел 3.2.2 по-горе, във връзка с планирането на своите човешки ресурси Агенцията взе предвид позицията на Европейската комисия, изложена в нейното съобщение до Европейския парламент и Съвета „Програмиране на човешките и финансовите ресурси за децентрализираните агенции за периода 2014—2020 г.“⁸³ и съответно числеността на персонала, отразена в щатното разписание за следващите години, е съобразена с указанията на Комисията. Съкращенията засягат 5 % персонала (което се равнява на 6 длъжности) и една длъжност за резерва от експерти за разполагане на агенциите на ЕС. С оглед на горното числеността на персонала съгласно щатното разписание на eu-LISA ще намалее между 2016 и 2018 г. от 120 длъжности през 2015 г. на 113 длъжности през 2018 г. Предвижда се за намаляването на персонала да се използва естественото текучество на служителите и изтичането на сроковете на трудовите договори, в зависимост от характера на освободените длъжности. В процеса на планиране за пресмятане на числеността на персонала са използвани най-ниските степени за двете функционални групи. Една от политиките на eu-LISA във връзка със съкращенията на персонала е да използва естественото (доброволно) текучество на персонала за блокиране на освободените длъжности. В противен случай ще бъде необходимо да се пристъпи към неподновяване на договори, което няма да е полезно за Агенцията и нейния персонал.

Тези изменения в щатното разписание и човешките ресурси на eu-LISA и тяхната динамика през годините, включително плановете за периода 2018—2020 г., са представени в таблици 1 и 2 в приложение III.

⁸³ COM (2013) 519 final.

Раздел III: Работна програма за 2019 г.

1. Резюме

През 2019 г. и следващите години ЕС ще продължи да е изправен пред двойно предизвикателство:

- да остане открит, тъй като е част от глобализиран и взаимно свързан свят, в който се очаква международната мобилност да продължи да се разширява. Все повече хора ще се стремят да пристигнат в Европа с цел туризъм, образование, работа или търсене на закрила. Наред с това ЕС ще трябва да се справя с последиците от продължаващата нестабилност в съседните му държави, бързите демографски промени и все по-многообразните общества;
- да бъде сигурен и да гарантира сигурността на своите граждани. Технологиите се развиват с изключително високи темпове през последните години, което създава нови възможности за икономически растеж и коренна трансформация на всекидневието на хората. Същевременно обаче тези промени доведоха до драматично нарастване на броя на новите заплахи за сигурността. Киберпрестъпленията нарастват бързо, тероризмът запазва значението си на основна заплаха за сигурността, като използва новите социални платформи, а трансграничната организирана престъпност се развива в нови форми.

За да се справи с тези предизвикателства, ЕС ще трябва да консолидира успешните политики и резултатите от тяхното прилагане в областта на правосъдието и вътрешните работи, както и да ги допълни с подходящи нови инициативи.

Текущият процес на цифрова трансформация на областта на правосъдието и вътрешните работи ще продължи да се развива и дори ще се ускорява през предстоящите години. Поради това ЕС следва да продължи да проучва възможностите на технологиите да подпомагат и допринасят за реализацията на приоритетите в областта на ПВР.

С оглед на горното ролята и значението на eu-LISA за държавите членки и ЕС като цяло ще продължи да нараства. Агенцията ще продължи да е един от най-важните участници в успешното изпълнение на съответните политики в областта на ПВР, насочени към подобряване на управлението на границите и вътрешната сигурност.

През 2019 г. eu-LISA ще се изправи пред свое собствено двойно предизвикателство, което ще трябва да преодолее. От една страна Агенцията ще трябва да запази своя фокус върху изпълнението на основните си дейности (т.е. оперативното управление и развитието на поверените ѝ системи и създаването на нови системи). От друга страна, тя ще трябва да продължи да увеличава своя принос за държавите членки и ЕС като цяло, като използва своите знания, опит и капацитет в областта на управлението на широкомащабни информационни системи и услуги.

В този раздел са разгледани основните оперативни задачи за 2019 г. въз основа на представения по-горе анализ и утвърдените вътрешни приоритети за 2019 г.

Оперативно управление и доразработване⁸⁴ на съществуващите системи

Агенцията ще продължи да поддържа поверените ѝ за управление системи, включително, от 2018 г., AFIS за ШИС II и DubliNet. Подкрепа на първо и второ ниво ще се предоставя 24 часа в денонощието, 7 дни седмично във връзка с оперативното управление на системите. Акцент в работата на Агенцията ще бъде предоставен и върху въвеждането на общата споделена инфраструктура (окончателно разработване и внедряване на услугите, които не са въведени в действие през 2018 г.), а дейностите по поддържане и реорганизиране на центровете за данни и управление на активите ще бъдат интегрирани в с управлението на конфигурацията. За да бъде осигурено непрекъснато обслужване, Агенцията ще продължи да експлоатира, управлява и поддържа резервния център за данни и резервното оперативно звено в Санкт Йохан им Понгау.

Свързаните с това и описани в глава 2 дейности през 2019 г. са, както следва:

- Оперативни текущи дейности
 - предоставяна 24 часа в денонощието, 7 дни седмично подкрепа на първо ниво за оперативното управление на системите — център за обслужване на eu-LISA (раздел 2.2.1.1);
 - предоставяна 24 часа в денонощието, 7 дни седмично подкрепа на второ ниво за оперативното управление на основните работни системи (раздел 2.2.1.2);
 - поддръжка на Евродак (раздел 2.2.1.3);
 - поддръжка на DubliNet (раздел 2.2.1.4);
 - поддръжка на ВИС/БСУ (раздел 2.2.1.5);
 - поддръжка на ШИС II (раздел 2.2.1.6);
 - поддръжка на AFIS за ШИС II (раздел 2.2.1.7);
 - подкрепа за държавите членки във връзка с ШИС II (включително интегриране на нови потребители на ШИС II) (раздел 2.2.1.8);
 - оперативно управление / текущи дейности по управление на системите (раздел 2.2.1.9);
 - експлоатация, управление и поддръжка на резервния център за данни и резервното оперативно звено в Санкт Йохан им Понгау (раздел 2.2.1.10).
- Оперативни дейности по проекти
 - поддръжка във връзка с втория етап от реализацията на ОСИ, включително реорганизиране на центровете за данни (раздел 2.3.1.1);
 - втори етап от реализацията на ОСИ (раздел 2.3.1.2);
 - интегриране на управление на активите във функцията за управление на конфигурацията (раздел 2.3.1.3);
 - единно интегрирано решение за наблюдение — продължение от 2018 г. (раздел 2.3.1.4).

През 2019 г. дейността по доразработване на системите ще бъде насочена към отразяване на всички нови изисквания, които следва да бъдат въведени като следствие от приемането от законодателите на

⁸⁴ Промените в системите зависят в голяма степен от приемането на преработените правни основания за ШИС, ВИС и Евродак.

преработените правни основания за системите.

Наред с продължаването и приключването на проектите, чието изпълнение е започнало през предишни години, като например обновяването на набора от потребителски софтуер (USK), разширяването на базата данни на БСУ, внедряването на цялостната тестова платформа за ВИС/БСУ и повишаването на капацитета на тестовата среда / изискванията за тестване (TST) (което ще приключи през 2020 г.), следва да започне реализацията на други важни нови проекти, свързани с ВИС, включително работата по оперативната съвместимост между ВИС и СВИ. Крайните продукти от проекта за изграждане на капацитет за разглеждане на 100 млн. заявления за визи, ще бъдат валидирани и въведени в експлоатация.

След окончателното реализиране на резултатите от проучването за разпознаване на лица в контекста на преработения Регламент за Евродак механизмът за разпознаване на лица ще бъде интегриран в Евродак. Ще бъдат положени специални усилия за провеждане на тестове и оказване на подкрепа на държавите членки. В зависимост от приемането на преработения Регламент за Евродак ще бъдат изпълнени няколко инициативи, свързани с Евродак (вж. дадения по-долу списък). Наред с това използваният понастоящем комуникационен модел в рамките на Евродак ще бъде заменен с уеб услуги⁸⁵.

Ще приключи и дейността по модернизиране на механизма за търсене в ШИС II и повишаване на цялостния капацитет на системата. През 2019 г. ще бъде напълно въведен в експлоатация нов симулатор на централната система на ШИС II, достъпен за всички държави членки. Работата по внедряване на AFIS за ШИС II във връзка с втория етап ще започне през 2019 г. След одобряването на новата нормативна уредба за ШИС Агенцията ще започне да внедрява новите работни функции (която ще включва и подобрения на функциите за контрол на решенията за връщане).

Очаква се също така да бъде прието новото законодателство, което ще обезпечи оперативната съвместимост на системите и европейския портал за търсене. След неговото приемане Агенцията ще предприеме проект за прилагане на новата нормативна уредба.

Свързаните с това и описани в глава 2 дейности през 2019 г. са, както следва:

- Оперативни дейности по проекти
 - Ново законодателно за ШИС⁸⁶ (раздел 2.3.1.5);
 - ШИС — решения за връщане⁸⁷ (раздел 2.3.1.6);
 - Внедряване на цялостна тестова платформа за ВИС/БСУ (продължение от 2017 и 2018 г.) (раздел 2.3.1.7);
 - обновяване на набора от потребителски софтуер (USK) (продължение от 2018 г.) (раздел 2.3.1.8);
 - разширяване на базата данни на БСУ (етап 1, продължение от 2017 и 2018 г.) (раздел 2.3.1.9);

⁸⁵ Тази дейност е независима от приемането на преработения Регламент за Евродак.

⁸⁶ Законодателният пакет за ШИС беше приет на 28 ноември 2018 г. (ОВ L 312, 7.12.2018 г., стр. 1—106).

⁸⁷ Регламент (ЕС) 2018/1860 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 г. за използването на Шенгенската информационна система за целите на връщането на незаконно пребиваващи граждани на трети държави.

- повишаване на капацитета на TST до 100 % от подготвителната среда (PPE) (етап 1) (раздел 2.3.1.10);
- нов механизъм за търсене и обновяване на основаните на Oracle елементи от ШИС II за подобряване на достъпността и усъвършенстване на аспектите, свързани с транскрипцията (раздел 2.3.1.11);
- повишаване на капацитета на ВИС до 100 млн. заявления за визи (продължение от 2017 и 2018 г.) (раздел 2.3.1.12);
- Интегриране на нови потребители на ВИС: Европол (раздел 2.3.1.13);
- преработена система Евродак, етап 1: актуализиране съгласно предложението за преработване: търсене и съхранение на данни от категории 1, 2 и 3, нови биографични / биометрични данни, повишаване на капацитета, проучване за разпознаване на лица⁸⁸ (раздел 2.3.1.14);
- преработена система Евродак, етап 2.1: включване на копия от паспорти и други документи за самоличност в Евродак (раздел 2.3.1.16);
- преработена система Евродак, етап 2.2: управление на случаи на презаселване в Евродак (раздел 2.3.1.17);
- преработена система Евродак, етап 2.3: буквено-цифрено търсене в Евродак (раздел 2.3.1.18);
- преработена система Евродак, етап 3: въвеждане на разпознаване на лица в Евродак (въз основа на резултатите от съответното проучване) (раздел 2.3.1.19);
- замяна на комуникационния модел в Евродак с уеб услуги (раздел 2.3.1.20);
- внедряване на етап 2 от AFIS за ШИС II⁸⁹ (раздел 2.3.1.21);
- прилагане на регламентите за създаване на рамка за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС ⁹⁰ (раздел 2.3.1.22).

Оперативно управление и доразработване на комуникационната инфраструктура

Основната цел на Агенцията по отношение на комуникационната инфраструктура за основните работни системи и свързаните с нея комуникационни системи е осъществяване на тяхното оперативно управление. Наред с това пропускателната способност на мрежата на Евродак ще бъде разширена въз основа на оценка на производителността за операции, изготвена след приемането на преработения Регламент за Евродак. Изпълнението на проекти като единния етап за тестване на мрежите (съответното

⁸⁸ В зависимост от приемането на законодателни изменения.

⁸⁹ Регламент (ЕС) 2018/1861 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 г. за създаването, функционирането и използването на Шенгенската информационна система (ШИС) в областта на граничните проверки, за изменение на Конвенцията за прилагане на Споразумението от Шенген и за изменение и отмяна на Регламент (ЕО) № 1987/2006.

⁹⁰ В зависимост от окончателното приемане на предложението за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на рамка за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС (полицейско и съдебно сътрудничество, убежище и миграция) и предложението за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на рамка за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС (граница и визи) и за изменение на Решение 2004/512/ЕО на Съвета, Регламент (ЕО) № 767/2008, Решение 2008/633/ПВР на Съвета, Регламент (ЕС) 2016/399 и Регламент (ЕС) 2017/2226, за да бъде удовлетворена необходимостта от осигуряване на оперативна съвместимост между системите.

проучване следва да бъде приключено през 2017 г., а тестовият етап — през 2017—2018 г.), разширените статистически данни за мрежите (проучването да бъде приключено през 2017—2018 г., а тестовият етап — през 2019 г.) следва да приключи през 2019 г., а реализацията на второто ниво на криптиране в мрежата TESTA-ng към ВИС (работата по която започна през предходните години) ще приключи през 2019 г. Освен това проучвателният етап на работата по проекта за единен периметър за мрежи за отдалечена връзка следва да започне през 2019 г., включвайки определяне на изискванията, идентифициране на най-подходящото решение и определяне на параметрите на архитектурата на високо ниво.

През 2019 г. ще бъдат изготвени още три оценки на въздействието с цел определяне на необходимите ресурси за реализацията на решения за режима активен/активен, централното хранилище за докладване и статистика и общата споделена инфраструктура за ШИС II, Евродак и ВИС.

Свързаните с това и описани в глава 2 дейности през 2019 г. са, както следва:

- Оперативни текущи дейности
 - оперативно управление на комуникационната инфраструктура и свързаните комуникационни системи (раздел 2.2.1.11);
 - редовно оперативно управление на договорите за комуникационната инфраструктура (изпълнение на бюджета, придобиване, подмяна на компоненти, управление на договорите) (раздел 2.2.1.12).
- Оперативни дейности по проекти
 - предаване на дейностите, свързани с изпълнението на бюджета, придобиването, подмяната на компоненти и договорните въпроси във връзка с комуникационната инфраструктура за ВИС и ШИС II (раздел 2.3.1.30);
 - единен периметър за мрежи за отдалечена връзка — проучване и проектиране (раздел 2.3.1.26);
 - разширяване на пропускателната способност на мрежата на Евродак (раздел 2.3.1.27);
 - изпълнение на единен етап за тестване на мрежите (продължение от 2018 г.) (раздел 2.3.1.28);
 - въвеждане на разширени статистически данни за мрежите (продължение от 2018 г.) (раздел 2.3.1.29);
 - внедряване на второ ниво на криптиране в мрежата TESTA-ng към ВИС (раздел 2.3.1.31);
 - оценка на въздействието от реализацията на 1) конфигурацията активен/активен, 2) централното хранилище за докладване и статистика и 3) общата споделена инфраструктура за ШИС II (раздел 2.3.1.23);
 - оценка на въздействието от реализацията на 1) конфигурацията активен/активен, 2) централното хранилище за докладване и статистика и 3) общата споделена инфраструктура за ВИС (раздел 2.3.1.24);
 - оценка на въздействието от реализацията на 1) конфигурацията активен/активен, 2) централното хранилище за докладване и статистика и 3) общата споделена инфраструктура за Евродак (раздел 2.3.1.25).

Разработване и внедряване на нови системи

През 2019 г. Агенцията ще продължи да работи по внедряването на Системата за влизане/излизане и Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им, както и на новата Система за

автоматизиране на дъблинския механизъм. Също така се предвижда изпълнението на ECRIS-TCN и на преработения Регламент за Евродак. Ще продължи и работата по централното хранилище за докладване и статистика.

Свързаните с това и описани в глава 2 дейности през 2019 г. са, както следва:

- Оперативни дейности по проекти
 - Система за автоматизиране на дъблинския механизъм (раздел 2.3.1.32);
 - реализация на СВИ (раздел 2.3.1.33);
 - реализация на Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS) (раздел 2.3.1.34);
 - реализация на ECRIS-TCN (зависи от приемането на съответното правно основание) (раздел 2.3.1.35);
 - реализация на централното хранилище за докладване и статистика с цел подобряване на автоматизираното докладване и генериране на статистически данни, етап 2 — обединяване на докладването в рамките на всички системи (продължение от 2017 г.) (раздел 2.3.1.36).

Сигурност и непрекъснатост на дейността

Що се отнася до сигурността, Агенцията ще продължи изпълнението на етап 3 от общата споделена инфраструктура, който включва управление на самоличността и достъпа за основните работни системи. Решението за управление на самоличността и достъпа ще осигури автоматизирани процеси на контрол на регистрирането и управлението на потребителски профили за администраторите на eu-LISA за основните работни системи. Ще бъде усъвършенствано и одитирането на сигурността и отчитането на дейностите на потребителите във връзка с управлението на основните работни системи. Eu-LISA ще изпълнява, планира и развива елементите от управлението на сигурността и непрекъснатостта на дейността, отнасящи се до непрекъснатостта на дейността / възстановяването при бедствие / мерките за спешно реагиране, а също така ще изпълнява, планира и развива защитните елементи от управлението на сигурността и непрекъснатостта на дейността. Тази услуга се основава на ключовите принципи и изисквания, произтичащи от Решение 2017-416 на Комисията и стандарта ISO27001. Основните бюджетни елементи на тази услуга произтичат от разходите за лицензиране и поддръжка софтуера и решенията за сигурност (например антивирусни решения, софтуер за тестване на аспектите на сигурността) и закупуването на нов или модернизирани софтуер и хардуер за сигурност. Заедно с държавите членки ще бъде проведено упражнение за сигурност и осигуряване на непрекъснатост на дейността за системата Евродак, в рамките на което ще бъде проведено цялостно изпитване на плановите и мерките за контрол на сигурността и осигуряването на непрекъснатост на дейността. Този проект включва дейности по планиране, координиране, изпълнение и отчитане, необходими за организирането на широкомащабно упражнение за сигурност и осигуряване на непрекъснатост на дейността за системата Евродак в сътрудничество с държавите членки. Упражнението ще бъде разработено с оглед изпитване на целите, които ще бъдат определени в рамките на процеса на изпълнение на проекта. Физическата сигурност на новите звена в Талин и Страсбург ще бъде подобрена чрез въвеждане на допълнителни мерки за контрол, повишаващи тяхната защитеност.

Свързаните с това и описани в глава 2 дейности през 2019 г. са, както следва:

- Хоризонтални дейности

- дейности в областта на сигурността, които не са пряко свързани с основните работни системи и комуникационната инфраструктура (раздел 2.1.6).
- Оперативни текущи дейности
 - изпълнение на препоръките, произтичащи от упражненията за сигурност и непрекъснатост на дейността (раздел 2.2.1.13);
 - предоставяне на услуги за сигурност и гарантирани на информацията (раздел 2.2.1.14).
- Оперативни дейности по проекти
 - реализиране на етап 3 от общата споделена инфраструктура (раздел 2.3.1.37);
 - упражнение за сигурност и осигуряване на непрекъснатостта на дейността за Евродак (раздел 2.3.1.38).

Дейности в подкрепа на основната дейност (законоустановени изисквания за отчитане за работата на системите, външно техническо обучение, изследвания в областта на технологиите и т.н.)

Законоустановените задължения за отчитане, предвидени в нормативно определения мандат на Агенцията, ще се изпълняват и в бъдеще в съответствие с действащите изисквания, както и най-добрите практики.

Агенцията ще продължи да предоставя висококачествено адаптирано обучение на държавите членки относно техническото използване на управляваните от нея системи.

През 2019 г. ще се изпълнява пътната карта за наблюдение на научните изследвания и технологиите, а библиотеката на eu-LISA ще бъде допълнена с нови заглавия.

Описаните в глава 2 дейности през 2019 г. са, както следва:

- Хоризонтални дейности
 - обща координация (раздел 2.1.1).

Корпоративно управление (център за високи постижения, административно управление, планиране и корпоративно отчитане, управление на качеството, вътрешен одит и др.)

В подкрепа на утвърждаването на eu-LISA като център за високи постижения Агенцията ще продължи да развива и поддържа своята рамка за ITSM.

В подкрепа на рамката на Агенцията за управление нейният регистър за дейностите по вътрешен контрол ще бъде актуализиран и ще се провеждат редовни дейности по наблюдение. Звено „Обща координация“ (GCU) ще координира, подготвя и подпомага работата на управителния съвет и консултативните групи.

Агенцията ще осигури необходимите ресурси за изпълнение на нейните законоустановени задължения по отношение на изготвянето на нейните програмни документи и консолидирания годишен отчет за дейността.

Усилията в тази област на звеното за вътрешен одит са насочени към изпълнението на годишния план за одит.

Описаните в глава 2 дейности през 2019 г. са, както следва:

- Хоризонтални дейности
 - Изпълнение на годишния план за вътрешен одит (раздел 2.1.7);
 - обща координация (раздел 2.1.1).
- Оперативни текущи дейности
 - поддържане и развитие на рамката на eu-LISA за ITSM (раздел 2.2.2.1).

Политика, отношения със заинтересованите партньори и комуникации

Партньорските отношения с други агенции на ЕС и други компетентни органи, и по-специално агенциите в областта на правосъдието и вътрешните работи, ще продължат да се задълбочават.

Вниманието на Агенцията ще бъде насочено към наблюдение на актуалните процеси в областта на правосъдието и вътрешните работи.

В тази стратегическа област на действие основните усилия ще бъдат насочени към изпълнението на годишния план за външна комуникация и годишния план за вътрешна комуникация.

- Хоризонтални дейности
 - обща координация (раздел 2.1.1).

Финансово управление, обществени поръчки и счетоводно отчитане

Основният проект извън текущите дейности на Агенцията ще бъде свързан с изграждането на корпоративната система за информация и управление. Останалите приоритети за 2019 г. включват изпълнението на плана за обществени поръчки и придобиване, и своевременното предоставяне на услугите, свързани с управлението на бюджета и обществените поръчки, както и финансовото управление.

Описаните в глава 2 дейности през 2019 г. са, както следва:

- Хоризонтални дейности
 - финансово управление, обществени поръчки и счетоводно отчитане (раздел 2.1.2).

Инфраструктура и корпоративни услуги

Според плановете през 2019 г. Агенцията ще заеме сградите на новото си седалище в Талин и на разширеното оперативное звено в Страсбург, в съответствие с което ще бъде необходимо всички логистични и снабдителни услуги за новите сгради и оборудване да са организирани. Наред с това в Страсбург ще бъде предприето изпълнението на втория етап от разширяването на оперативната инфраструктура, за да бъде обезпечено изпълнението на настоящите и бъдещите проекти.

Що се отнася до корпоративните ИТ услуги, Агенцията ще поддържа и развива корпоративната архитектура на мрежите, системите и инфраструктурата за съхранение, корпоративните приложения и хостинга на уебсайта. Ще бъдат усъвършенствани и средите за електронно обучение.

Свързаните с това и описани в глава 2 дейности през 2019 г. са, както следва:

- Хоризонтални дейности

- корпоративни услуги (раздел 2.1.5).

Управление на човешките ресурси и знанията

През периода 2019—2021 г. HRU ще работи в три основни направления на управлението на човешките ресурси:

- оптимизиране и ефективно управление на човешките ресурси по отношение на организационната структура, процесите и практиките в съответствие с приложимите правила и решения;
- разработване на ИТ инструментите в областта на човешките ресурси и тяхното внедряване;
- обучение на служителите на eu-LISA във връзка с оперативните дейности (техническо обучение на персонала).

Основната цел на дейностите по оптимизиране е да се гарантира, че през настоящия период на растеж са налице достатъчни планирани ресурси и че HRU е подготвено за предизвикателството, свързано с увеличаването на числеността на персонала. През 2019 г. eu-LISA ще продължи да назначава допълнителен персонал на свободните длъжности, предоставени на Агенцията по силата на преработения учредителен регламент и за следващия етап от работата по Системата за влизане/излизане и ETIAS и ECRIS- TCN. В същото време структурата на организацията може да претърпи промени, за да бъде обезпечено изпълнението на новите задачи и интегрирането на новия персонал, успоредно с консолидирането и бъдещото развитие на организацията и нейните членове.

Въвеждането в експлоатация на ИТ инструментите, и по-специално на инструментите, предназначени за използване от другите агенции на ЕС и Европейската комисия, следва да улесни работата и отчитането в областта на човешките ресурси. Основните модули на системата Sysper следва да бъдат реализирани и въведени в експлоатация от HRU и персонала до края на 2019 г. Ще бъдат изготвени планове за въвеждането на следващите модули през предстоящите години. Следва да се отбележи, че въвеждането и реализацията на новите ИТ инструменти до момента на пълноценното им въвеждане в експлоатация се основава на допълнителните усилия на служителите на eu-LISA, участващи в изпълнението на проекта.

HRU ще продължи да организира курсове, свързани с оперативните дейности и системите, за служителите на eu-LISA, с цел те да бъдат подготвени да осъществяват и предлагат усъвършенствани услуги на заинтересованите партньори на Агенцията.

Свързаните с това и описани в глава 2 дейности през 2019 г. са, както следва:

- Хоризонтални дейности
 - управление на човешките ресурси (раздел 2.1.3).
- Оперативни текущи дейности
 - обучение на служителите на eu-LISA във връзка с оперативните дейности (техническо обучение на персонала) (раздел 2.2.4.1).

Защита на данните

Ще бъде изготвен годишният работен доклад на ДЛЗД за 2018 г., а текущото съответствие с правилата относно защитата на данните ще бъде докладвано на управителния съвет. Осведомеността по въпросите, свързани със защитата на данните, и честотата на занятията за повишаване на осведомеността по темата (включително специално занятие, посветено на деня за защита на личните

данни) ще бъдат увеличени с цел преодоляване на предизвикателствата, произтичащи от отмяната на Регламент 45/2001. Ще бъде проведено годишното проучване по въпросите на защитата на данните.

Описаните в глава 2 дейности през 2019 г. са, както следва:

- Хоризонтални дейности
 - защита на данните (раздел 2.1.4).

2. Дейности през 2019 г.

2.1. *Хоризонтални дейности*

В този раздел са разгледани всички организационни хоризонтални дейности, които се изпълняват всекидневно, както и проекти в подкрепа на изпълнението на основната оперативна дейност на Агенцията. Дейностите включват годишно планиране и отчитане, управление на отношенията с външните заинтересовани партньори, включително държавите членки, Комисията и други агенции и органи, дейности за външна и вътрешна комуникация или управление на корпоративния риск и прилагане на стандарти за вътрешен контрол (СВК). Те обхващат също така управлението на бюджета и обществените поръчки и финансовото управление, както и набирането на персонал, обучението и развитието на персонала, администрирането на персонала и трудовите възнаграждения. Текущите дейности по вътрешен одит и защита на данните също са разгледани в този раздел, който съдържа и информация за всекидневните мерки за сигурност, свързани с поддържането на физическата и информационната сигурност.

2.1.1. *Обща координация*

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Тази дейност включва:

- планиране и отчитане;
- осигуряване на капацитет за административно управление и управление на съответствието;
- своевременна административна подкрепа за управителния съвет;
- своевременна административна подкрепа за консултативните групи;
- изготвяне на технически доклади и обобщаване на статистически данни;
- изпълнение на външно ръководени дейности, предвидени в годишната пътна карта за наблюдение на научните изследвания и технологиите за 2019 г. и на стратегията за наблюдение на научните изследвания и технологиите за периода 2019—2021 г.;
- наблюдение на развитието на научните изследвания и технологиите и осигуряване на елемент на учене в рамките на вътрешните проекти, насочени към доразработване на системите, внедряване на нови системи, повишаване на капацитета на Агенцията и предоставяне на нови услуги;
- изпълнение на плана за действие за външна комуникация и информация;

- изпълнение на плана за действие на eu-LISA за вътрешна комуникация
- взаимодействие със заинтересованите партньори и координация на политиката;
- участие със статут на наблюдател в оценките по Шенген в областите на ШИС/SIRENE и общата визова политика, и осигуряване на по-пълноценно използване на ШИС II и ВИС от държавите членки;
- предоставяне на обучение на държавите членки относно техническото използване на системите. Наред с горното eu-LISA ще предоставя обучение и техническа помощ на други агенции в областта на ПВР, когато това е необходимо или бъде поискано и ако е допустимо съгласно приложимата нормативна уредба;
- инициране и участие в разработването и внедряването на корпоративна система за информация и управление (CIMS).

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Агенцията ще изпълнява своите законоустановени задължения, ще управлява своята дейност по предсказуем и структуриран начин и ще работи така, че да постигне резултати, които отговарят на нуждите на нейните заинтересовани партньори.
- Заинтересованите партньори на eu-LISA ще получават своевременно и достатъчна информация за изпълнението на дейностите на Агенцията и реализирането на нейните цели. Ръководството и заинтересованите партньори на eu-LISA ще могат да вземат стратегически и оперативни решения въз основа на подлежащи на обективна проверка данни.
- Прилагането и наблюдението на стандарти за вътрешен контрол, управлявани от eu-LISA, ще допринесе за доброто управление от страна на Агенцията.
- Положителният имидж на Агенцията ще бъде защитен.
- Ще бъде повишена осведомеността сред заинтересованите партньори относно приложимите технологии, което ще способства за по-ефективно вземане на решения и повишаване на капацитета за работа с експерти на Агенцията по нови и текущи проекти.
- Повишаване на авторитета на Агенцията като център за знания и обмен за висококачествена информация.
- Дейностите в областта на вътрешната комуникация ще подпомагат укрепването на корпоративната култура в Агенцията като модерна и добре функционираща организация.
- Eu-LISA е доверен и надежден партньор на всички заинтересовани партньори, оценява положително въздействието на политиките на ЕС в областта на ПВР върху дейността си и е подготвена да защитава своите виждания в дискусии със заинтересованите партньори.
- Държавите — членки на ЕС, използват управляваните от eu-LISA системи въз основа на най-добрите практики по отношение на правилното прилагане на шенгенското законодателство в областите на ШИС/SIRENE и общата визова политика.
- Техническите знания в държавите членки / партньорските агенции в областта на ПВР за системите са обогатени, което обуславя по-висока ефективност на

работата на национално равнище. Държавите членки / партньорските агенции в областта на ПВР получат адаптирано обучение относно техническото използване на системите.

- Ръководство на Агенцията ще получава по-разностранны и точна информация, необходима за вземането на стратегически и оперативни решения.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Гарантиране на своевременно предоставяне на информация с очакваното качество и в необходимия обем.
- Своевременно предоставяне на съответните приноси и ангажираност на участниците в процеса.
- Ограничени ресурси (човешки / бюджетни) и време за предоставяне на достатъчна подкрепа за дейностите по обща координация.
- Възможността за недостатъчна комуникация между оперативните звена и функцията за наблюдение на научноизследователските дейности, необходима за определяне на приоритетния характер на темите, е повишена в резултат на разделението между звената.
- Липса на достатъчно разностранен опит в рамките на функцията за наблюдение на научните изследвания и технологиите, за осигуряване на висококачествен и ефективен принос по отношение на изключително широкия диапазон от технологични области, във връзка с които ще бъде необходима подкрепа.
- Възможни ограничения, наложени на Агенцията от външни изпълнители, които предоставят хостинг и/или разработват функциите на уебсайта.

Звено	Цели на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултати от дейността
GCU	1. Изпълнение на изискванията относно планирането на учредителния регламент на eu-LISA и рамковия Финансов регламент по отношение на документите за планиране и отчитане. 2. Съдействие за осъществяването на добро управление посредством въвеждане и наблюдение на рамка за стандарти за вътрешен контрол в eu-LISA. 3. Ефективна подкрепа за работата на управителния съвет и консултативните групи. 4. Предоставяне на информация за техническото функциониране на системите и тяхното използване. 5. Наблюдение на съответните технологии и предоставяне на информация на Европейския парламент, Съвета, Европейската комисия и Европейския надзорен орган по	1. Всички законоустановени документи за планиране и отчитане са изготвени и приети в срок. 2. Регистърът на Агенцията за дейностите по вътрешен контрол е актуализиран и въведен в действие за 2019 г., като са определени мерки за осигуряване на добро управление. 3. Административната и логистичната подкрепа за управителния съвет и консултативните групи се поддържа на високо ниво. 4. Техническите доклади, годишните статистически данни и списък на органи са предоставени на институциите на ЕС или са публикувани в ОВ съгласно нормативните изисквания. 5. Два изследователски доклада, публикувани онлайн, са	1. Eu-LISA предоставя на своите заинтересовани партньори достатъчна информация за планирането и изпълнението на своите задължения, и ефективността на работата си. 2. Агенцията прилага в достатъчна степен елементи на добро управление в рамките на своите практики за управление на съответствието. 3. Управителният съвет и консултативните групи получават достатъчна подкрепа за ефективно изпълнение на своите задължения. 4. Всички задължения за отчитане са изпълнени съгласно нормативните изисквания. 5. В резултат на разпространението на придобитите приложими знания е подобрена осведомеността на

	защита на данните. 6. Разширяване на вътрешните знания относно актуалните академични / индустриални изследователски и развойни дейности, които са приложими във връзка с вътрешните проекти и разработки, и по този начин гарантиране на използването на най-добрите налични технологии въз основа на резултатите от анализ на ползите и разходите. 7. Набавяне на актуална информация, повишаване на осведомеността и своевременно предоставяне на обективна, надеждна и достъпно формулирана информация на обществеността и заинтересованите партньори. 8. Подобрване на обмена на информация и знания в рамките на Агенцията и реализиране на принос за ангажираността на служителите. 9. Висококачествени отношения със заинтересованите партньори (държавите членки, институциите на ЕС, представители на сектора, академичните среди) и изчерпателен анализ и координация на вътрешната политика в съчетание с подходящи информационни дейности за заинтересованите партньори. 10. Осигуряване ефективно прилагане на достиженията на правото от Шенген в областта на ШИС/SIRENE и общата визова политика от оценените държави членки и обезпечаване на по-ефективно използване на ШИС II и ВИС. 11. Знанията в държавите членки и/или партньорските агенции в областта на ПБР относно техническото функциониране и използване на системите са разширени и се прилагат. 12. Инициране и участие в разработването и внедряването на CIMS.	посветени на теми, свързани със съществуващи и нови проекти и приоритетите на Агенцията за 2019 г. Организиран са две събития за сектора и е осъществена координация на представянето на полезна информация в рамките на годишната конференция на eu-LISA за 2019 г. 6. Кратки тематични доклади относно научни изследвания и иновативни технологии за ръководството на Агенцията, предоставяне на изходна информация за заседания по проекти и работата на екипи въз основа на резултатите от наблюдението на технологиите, проучвателна работа, изпълнена в съответствие с добри изследователски практики. 7. Задачите в областта на външната комуникация и информационните дейности са изпълнени в съответствие с нормативните изисквания и стандартите за качество, определени за институциите и органите на ЕС, и в съответствие с принципите, определени в Стратегията на eu-LISA за комуникация и информация за периода 2017—2020 г. 8. Всички дейности, предвидени в годишния план за действие за вътрешна комуникация, са изцяло изпълнени. 9. Изпълнение на работни споразумения и меморандуми за разбирателство с институции и агенции на ЕС; управление на съвместни инициативи; взаимодействие със заинтересованите партньори в рамките на събития; обмен на анализ и информация относно политиките в областта на ПБР, които оказват въздействие върху работата на Агенцията. 10. Участие със статут на наблюдател в мисиите за оценка по Шенген в областите на ШИС/SIRENE и общата визова политика и реализиране на принос за изготвянето на	заинтересованите партньори по технически въпроси, в резултат на което са осигурени по-добри възможности за сътрудничество. Авторитетът на Агенцията като център за знания е повишен, и имиджът ѝ е подобрен. 6. Управляваните от eu-LISA широкомащабни информационни системи се поддържат и доразработват с използване на най-добрите достъпни технологии. 7. По-добро познаване и повишена осведоменост сред основните заинтересовани партньори относно ролята и задачите на Агенцията. 8. Служителите във всички обекти на Агенцията са информирани и ангажирани на корпоративно равнище, което им позволява да вземат обосновани решения относно своите професионални задачи, и имат достъп до инструменти за вътрешна комуникация, предназначени за обмен на информация и предоставяне на обратна връзка. 9. Систематично и ефективно сътрудничество със заинтересованите партньори на eu-LISA и посредством вътрешен анализ и координация на политиката и подходящи контакти със съответните заинтересовани партньори. 10. Държавите — членки на ЕС, прилагат правилно шенгенското законодателство в областите на ШИС/SIRENE и общата визова политика и осигуряват по-пълноценно използване на ШИС II и ВИС. 11. Разработване на гъвкава и съобразена с клиентите програма за обучение за работа със системите, която удовлетворява напълно нуждите на заинтересованите партньори. 12. Наличие на система, която улеснява добре обоснованото вземане на решения посредством структуриране и представяне на управленска информация въз основа на
--	--	--	--

		докладите от оценките на държавите — членки на ЕС. 11. Изпълнение на основната задача на Агенцията съгласно учредителния регламент и предоставяне на техническо обучение относно функционирането и използването на системите на държавите членки. Предоставяне на подкрепа на партньорските агенции в областта на ПВР, когато това е поискано и е допустимо съгласно законодателството. 12. CIMS е въведена в експлоатация и функционира	формулирани потребности, с което допринася за израстването на Агенцията в център за високи постижения.
--	--	---	---

2.1.2. *Финансово управление, обществени поръчки и счетоводно отчитане*

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Тази дейност включва:

- изпълнение на плана за обществени поръчки и придобиване;
- своевременно предоставяне на услуги, свързани с управлението на бюджета, обществените поръчки и финансовите въпроси;
- вътрешен контрол, процедури и одити във връзка с финансите и възлагането на обществени поръчки;
- въвеждане за първа пълна финансова година на модел за управление по дейности (включващ определяне на разходите, бюджетиране, отчитане);
- водене на счетоводните отчети на Агенцията.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Поддържане и улесняване на дейността на Агенцията посредством осигуряване на дейности по придобиване, съответстващи на принципите на доброто финансово управление.
- Подпомагане на безпроблемното изпълнение на задачите и корпоративните цели на Агенцията.
- Агенцията отговаря на законоустановените изисквания, които са задължителни за орган на ЕС.
- Обективен контрол на ефективността посредством постигане на по-точни бюджетни прогнози и прозрачност на бюджетния процес.
- Съгласувано и надеждно отчитане и представяне на финансовото положение на Агенцията.
- Съответствие с принципите на доброто финансово управление.
- Правилно изпълнение на плащанията и своевременно възстановяване на сумите, за които е удостоверено, че са дължими.

- Нормативни предпоставки за процедурата по освобождаване от отговорност.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Планиране и определяне на сроковете.
- Правни рискове (съдебни дела).
- Качеството на дейността по планиране е незадоволително.
- Пропуски във вътрешния контрол могат да доведат до неоправдани разходи, измами и отказ от освобождаване от отговорност от бюджетния орган.
- Увеличаване на обема на резултатите от работата и съответно нарастване на комплексния характер на работата и на броя на финансовите операции, подлежащи на контрол и отчитане.

Звено	Цели на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултати от дейността
FRU/АО	1. Подпомагане на основните и корпоративните дейности на Агенцията чрез своевременно изпълнение на дейностите по възлагане на обществени поръчки и придобиване. 2. Осигурено е добро финансово управление и капацитет за прецизно бюджетно планиране; наблюдение и изпълнение в помощ на дейността на Агенцията. 3. Предприети са необходимите мерки, за да се гарантира, че дейностите в областта на управлението на финансите и обществените поръчки съответстват на принципите стандарти и за предмет на документиране, контрол и актуализиране. 4. Осигуряване на по-прецизно бюджетно планиране и финансово отчитане по отношение на разходите, свързани с конкретни оперативни дейности, и по-специално разработването, поддръжката и доразработването на управляваните системи. 5. Осигуряване на правилно представяне на финансовото състояние на Агенцията, опазване на активите на Агенцията своевременно възстановяване на дължимите	1. Целогодишно предоставяне на висококачествени и своевременни услуги във връзка с възлагането на обществени поръчки. 2. Предоставят се висококачествени вътрешни услуги в областта на бюджета, обществените поръчки и финансовите въпроси, които обезпечават реализацията на оперативните и корпоративните цели. 3. Разработват се и се усъвършенстват процедури и мерки за контрол; извършват се вътрешни и външни одити във връзка с финансовите въпроси и обществените поръчки. 4. Повишен капацитет за обвързване на дейностите с целите, рационализиране на разходите и усъвършенстване на работните практики с цел повишаване на ефективността бюджетното планиране и отчитане. 5. Междинни и окончателни индивидуални и консолидирани годишни счетоводни отчети.	1. Потребностите на Агенцията във връзка с дейностите по придобиване се удовлетворяват в съответствие с нормативните изисквания и в рамките на наличния бюджет. 2. Целогодишно предоставяне на висококачествени и своевременни услуги във връзка с дейностите по изпълнение на бюджета, възлагането на обществени поръчки и финансовите услуги. Процесите са предмет на постоянно усъвършенстване с цел повишаване на ефикасността и ефективността, когато е възможно посредством дематериализация. 3. Агенцията разполага с изчерпателен набор от процедури и проверки, които насърчават ефективно доброто финансово управление и вътрешния контрол. 4. Агенцията има капацитет да измерва прецизно своята ефективност по отношение на изпълнението на основните работни процеси в съответствие с модел за управление по дейности. 5. Представяне на годишните счетоводни отчети по такъв начин, че те да отразяват вярно и прозрачно

суми.

финансовото състояние на Агенцията, като улесняват процедурата за освобождаване от отговорност.

2.1.3. *Управление на човешките ресурси*

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Тази дейност включва:

- оптимизиране и ефективно управление на човешките ресурси по отношение на организационната структура, процесите и практиките в съответствие с приложимите правила и решения;
- разработване на ИТ инструментите в областта на човешките ресурси и тяхното внедряване;
- обучение на служителите на eu-LISA във връзка с оперативните дейности (техническо обучение на персонала).

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Организационната структура на eu-LISA отразява развитието на Агенцията, а структурата на HRU за предоставяне на услуги е съобразена с развитието на Агенцията.
- Стратегията в областта на човешките ресурси се изпълнява в съответствие с пътната карта.
- Правилата за прилагане на Правилника за длъжностните лица са приети и/или се изпълняват.
- Системата Sysper е въведена в експлоатация за модулите за професионално развитие на персонала и за организационната схема, като се работи и върху използването на допълнителните модули.
- Изготвят се планове по отношение на допълнителните модули.
- В процес на разработване и внедряване са и други инструменти в областта на човешките ресурси, използвани от HRU (SharePoint, Totara и др.).
- Оперативните служители на eu-LISA ще работят по-ефективно и ще могат да предоставят по-качествени услуги на заинтересованите партньори на Агенцията.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Да се гарантира, че планирането на организационната структура съответства на законодателните предложения за новите задачи през периода преди приемането на правното основание.
- Осигуряване на служители в HRU, разполагащи с необходимите знания, и прехвърляне на знания в случай на текучество след персонала на звеното.

- Осигуряване на своевременно отчитане в съпътстващите области от дейността на звеното и водене на точна документация. Ограничаване до минимум обществена човешките грешки в случай на текучество на персонала.
- Осигуряване наличието на ресурсите, необходими за изпълнението на тази дейност в допълнение към текущите дейности.

Фактори като наличието на средства за този вид обучение, достъпността на експертни знания на пазара и работното натоварване могат да окажат въздействие върху участието в обучението. Тези рискове могат да бъдат ограничени посредством добро планиране и определяне на приоритети.

Звено	Цели на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултати от дейността
HRU	1. Планиране на ресурсите на Агенцията и HRU с оглед изпълнение на общите и конкретните стратегически цели на Агенцията, както и на изискванията на Правилника за длъжностните лица и Условията за работа на другите служители на Европейския съюз. 2. Въведени в практиката адекватни и адаптирани ИТ инструменти, използвани от други агенции на ЕС и Комисията, с оглед на безпроблемната работа на звено „Човешки ресурси“. 3. Обезпечаване на предоставянето от eu-LISA на услуги на високо ниво и иновативни решения на вътрешните заинтересовани партньори на Агенцията посредством усъвършенствани знания на персонала.	1. Организационната структура на eu-LISA отразява развитието на Агенцията; организацията на работата на HRU е съобразена с развитието на Агенцията; стратегията в областта на човешките ресурси се изпълнява в съответствие с пътната карта; правилата за прилагане на Правилника за длъжностните лица са приети и/или се изпълняват. 2. Системата Sysper е въведена в експлоатация за модулите за професионално развитие на персонала и за организационната схема, като се работи и върху използването на допълнителните модули; изготвят се планове по отношение на допълнителните модули; в процес на разработване и внедряване са и други ИТ инструменти в областта на човешките ресурси, използвани от HRU (SharePoint, Totara и др.). 3. За персонала на eu-LISA ще бъдат организирани курсове, свързани с дейностите и системите	1. Организационната структура на Агенцията и HRU ще отразява организационното развитие и ще бъде съобразена с потребностите, свързани с бъдещото развитие. Eu-LISA ще изпълнява своите задължения към персонала в съответствие с регулаторната рамка. 2. Дейността по управление на човешките ресурси в eu-LISA ще бъде оптимизирана по отношение на ефективността, разпределението на ресурсите, систематизирането на структурата за данни и воденето на подлежаща на одит документация. 3. Персоналът на eu-LISA е подготвен да работи по-ефективно и е запознат с най-добрите практики в областта на технологиите.

2.1.4. *Защита на данните*

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Тази дейност включва:

- изготвяне на годишния работен доклад за 2018 г. и отчитане на текущото съответствие с правилата относно защитата на данните пред управителния съвет;
- повишаване на осведомеността относно защитата на данните;
- транспониране на новия регламент, отменящ Регламент № 45/2001;
- провеждане на годишното проучване по въпросите на защитата на данните.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Информация относно нивото на защитата на данните е предоставена на съответните заинтересовани партньори.
- Очакваното ниво на ангажираност на персонала със спазването на правилата за защита на данните е високо.
- Съответствие с нормативната уредба в областта на защитата на данните, приложима към eu-LISA.
- Подобряване на съответствието с изискванията за защита на данните и идентифициране на възможни рискови практики в тази област.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Липса на ресурси за изготвяне на качествени документи и своевременното им предоставяне.
- Липса на интерес от страна на персонала, липса на мотивация или нежелание за компромиси от страна на ръководителите на средно и високо ниво. Липса на подкрепа от страна на ръководителите на най-високо ниво. Липса на ресурси за изпълнението на тези дейности.
- Уредбата на новия регламент въвежда определени трудности и нови предизвикателства. Необходим е период на адаптиране, съпътстван с ефективен обмен на информация между ДЛЗД на органите на ЕС за търсене на указания относно правилното прилагане на новите разпоредби. Неправилното разбиране на понятия може да породи риск от несъответствие, водещо до финансови загуби.
- Липса на ресурси за провеждане на проучването в срок.
- Възможно е последващите действия и одитът да бъдат възприети като проверка с всички отрицателни нагласи, произтичащи от това възприятие.

Звено	Цели на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултати от дейността
ДЛЗД	- Обществеността, управителният съвет и Европейският надзорен орган по защита на данните са информирани за нивото на съответствие с изискванията за защита на данните посредством публикуването в интернет на годишния работен доклад за 2018 г. Управителният съвет получава актуална информация и чрез доклада за текущото съответствие. - Текущо актуализиране на знанията на персонала	- Годишният работен доклад за 2018 г. е внесен за утвърждаване от управителния съвет на eu-LISA. Внесен е доклад за текущото съответствие с изискванията относно защитата на данните. - Повишаване / запазване на нивото на разбиране сред персонала относно понятията и правата, свързани със защитата на данните. - Ново решение на управителния съвет на eu-LISA	- На управителния съвет е предоставена съответната информация за равнището на съответствие с изискванията относно защитата на данните. - Персоналът изпълнява изискванията относно защитата на данните. - Осигуряване на съответствието на вътрешните правила с приложимата нормативна уредба.

	относно приложимите принципи на защитата на данните. 3. Адаптиране към уредбата на новия регламент относно обработката на лични данни, приложим към институциите и органите на Общността. 4. Одит на съответствието с изискванията относно защитата на данните на конкретно звено на eu-LISA.	относно правилата за прилагане във връзка с обработката на лични данни в eu-LISA. 4. Доклад, съдържащ резултати/ констатации и препоръки, ще бъде предоставен на изпълнителния директор на eu-LISA.	4. Изпълнение на препоръките относно изискванията за защита на данните с цел повишаване на нивото на съответствие на Агенцията с тези изисквания.
--	--	---	--

2.1.5. *Корпоративни услуги*⁹¹

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Тази дейност включва:

- поддържане и доразработване на корпоративната мрежова архитектура;
- дейности по поддръжка на цялото оборудване и активи в оперативното звено;
- разширяване на оперативната инфраструктура, за да бъде обезпечено изпълнението на настоящите и бъдещите проекти;
- поддържане и доразработване на корпоративната системна архитектура и архитектура за съхранение;
- усъвършенстване на корпоративните приложения;
- стратегия на Агенцията за дългосрочно съхранение на архивните материали;
- доразработване на средите на eu-LISA за електронно обучение;
- хостване и развитие на уебсайта;
- по-нататъшно развитие на организационната структура;

⁹¹ Що се отнася до аспектите на управлението на ИКТ, eu-LISA е задължена да прилага стандартите за управление на ИТ и, когато е уместно, предоставените от Комисията универсални градивни елементи в рамките на насоките в областта на телекомуникациите за „Механизма за свързване на Европа“. В този контекст ще бъдат полезни взаимодействия във връзка с управлението на ИТ и редовен диалог между eu-LISA и Комисията. В процеса на разработване на своя модел на организационна структура eu-LISA ще вземе предвид преработената Европейска рамка за оперативна съвместимост — стратегия за прилагане, COM (2017)134 от 23 март 2017 г. и резултатите от изпълнените в рамките на програмата ISA дейности на Комисията и представителите на държавите членки в областта на EIRA (Европейската референтна архитектура за оперативна съвместимост), свързани с предоставяне на оперативно съвместими цифрови публични услуги, които преминават границите на държавите и секторите.

- дейности във връзка с инфраструктурата, позволяващи пълноценно и ефективно използване на сградата на новото седалище в Талин;
- осъществяване на логистични услуги и доставки в новото седалище;
- портфейл от мисии и изготвяне на вътрешен наръчник за провеждане на мисии;
- предоставяне на юридически съвети на eu-LISA.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Подобро интегриране на мрежовата платформа, по-ефективно осигуряване на непрекъснатостта на дейността и възстановяване на дейността при бедствие, подобрена сигурност, по-ефективни мрежови услуги.
- Наличие на адекватна инфраструктура, обезпечаваша оперативните дейности.

Наличие на достатъчни и пригодни за съответната цел условия на труд в съответствие със стандартите на OIB⁹².

- Подобряване на комуникациите, справочните услуги и управлението на самоличността.
- Повишена безопасност и устойчивост на процесите за резервиране и възстановяване.
- Съответствие с нормативните изисквания и архивиране, съхранение, осигуряване на достъп и обществена консултация относно документите / архивните материали.
- Усъвършенстване на платформите за електронно обучение или въвеждане в експлоатация на нови необходими платформи и инструменти.
- Въвеждане на вътрешно за организацията решение с оглед на липсата на възможност за запазване или повишаване на съществуващия капацитет.
- Поддържане и подобряване на хостването и услугите, свързани с уебсайта.
- Насоки във връзка с промените, засягащи работата, информацията, процесите и технологиите, които са необходими във връзка с изпълнението на ИТ стратегията.
- Безпроблемен преход по отношение на ИТ услугите и другите услуги на Агенцията във връзка с мисиите.
- Рисковете от критика и съдебни дела ще бъдат ограничени.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Компромис между сигурността и функционалността: повишаването на сигурността на дадена дейност води до утежняване на мрежовите процеси.

⁹² Служба за инфраструктура и логистика в Брюксел

- Липса на ресурси и ограничени резерви от човешки ресурси.
- Необходимо е значително време за възлагане доставката на услуги, гарантиращи своевременното изпълнение.
- Осигуряване на ефективни мерки за непрекъснатост на дейността без присъствие на персонал в двете звена, който да полага дежурства и да се намесва физически за бързо справяне с инциденти.
- Запазване на знанията в организацията относно инициативите в областта на прилагането с ангажиране на само един член на персонала в сектор CSS, а именно ръководителя на сектора.
- Липса на ясни изисквания по отношение на работата.
- Липса на ресурси за поддържане на базата от знания.
- Запазване на знанията в организацията при използване на ограничени ресурси.
- Зависимост от процесите на външна структура и външни изпълнители.
- Ограничени ресурси за осигуряване на юридически съвети съобразно потребностите и в очакваните срокове.

Звено	Цели на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултати от дейността
CSD	1. Усъвършенстване на мрежовата архитектура на Агенцията за корпоративни цели, с което се осигурява гъвкавост, подобрена достъпност и надеждност, както и интегриране на платформите. 2. Готовност и капацитет за осигуряване на непрекъснатостта на работата на цялата инфраструктура. 3. Целта на проекта е разширяване на допълнителното звено в Страсбург (става дума за функциониращото към момента звено, завършено през 2017 г.) с цел обезпечаване на подходящи условия на труд и за изпълнение на оперативните дейности. 4. Усъвършенстване на системната архитектура и инфраструктурата за съхранение на Агенцията за корпоративни цели, с което се осигурява гъвкавост, подобрена достъпност и надеждност, както и интегриране на платформите.	1. Изпълнение на мерки за подобряване на корпоративната архитектура. 2. Сградите се поддържат по подходящ начин. 3. Изготвен е актуализиран план на сградите, който се използва от Агенцията по отношение на съответните сгради в Страсбург. 4. Корпоративна архитектура на системите и инфраструктурата за съхранение са усъвършенствани. 5. Усъвършенстване на структурата на интранет / екстранет мрежата и на инфраструктурата, осигуряваща работните процеси, подобряване на системата за управление на документи и на инструментите за управление на човешките ресурси. 6. Стратегията на Агенцията за дългосрочно съхранение на архивни материали е изготвена и се прилага. 7. Платформата за електронно обучение е усъвършенствана.	1. Наличие на достатъчна подкрепа за корпоративното ИТ управление. Подобрени условия на труд за персонала. Повишен комуникационен капацитет. 2. Инфраструктурата осигурява всички необходими условия. 3. Осигурени са подходящи условия на труд и за изпълнение на оперативните дейности, и са въведени най-добри практики по отношение на техническите, логистичните и оперативните дейности. 4. Предоставяне на услуги в областта на корпоративното ИТ управление. Повишен комуникационен капацитет. 5. Повишен капацитет на решението, основано на SharePoint, и на платформите на Агенцията за управление на документи и управление на човешките ресурси. 6. Предоставяне на услуги в областта на ефективното управление документи и архиви. Подобрени условия на

	5. Повишаване на капацитета на корпоративните приложения на Агенцията и усъвършенстване на капацитета за сътрудничество и организацията на работата. 6. Определяне на правилата за прилагане и решение за изпълнение на задължението за осигуряване на дългосрочно съхранение на архивни материали на ниво агенция. 7. Повишаване на капацитета за електронно обучение на вътрешните (по отношение на персонала) и външните (по отношение на държавите членки) структури и платформи за електронно обучение в Агенцията, с цел да се осигури подобрена среда за работата за потребителите и по-висока достъпност и надеждност. 8. Подобриване и усъвършенстване на решението за хостване и архитектурата на уебсайта за осигуряване на гъвкавост, подобрена достъпност и надеждност. 9. Доразработване на организационната структура на Агенцията. 10. Предоставяне на услуги в областта на управлението на сградния фонд и инфраструктурата в Талин. 11. Предоставяне на услуги в областта на управлението на логистиката и доставките в Талин. 12. Повишаване на ефективността на портфейла от мисии, включително изготвяне на ръководство за мисии. 13. Оказване на подкрепа за съответствието на eu-LISA с приложимите регулаторни разпоредби.	8. Поддръжка, хостване и развитие на уебсайта на Агенцията. 9. Доразработване на организационната структура на Агенцията. 10. Ефективно осигуряване на корпоративни услуги за новото седалище във връзка с инфраструктурата и сградата. 11. Новата сграда в Талин осигурява трайно висококачествени логистични услуги и услуги, свързани с доставките. 12. Повишаване на ефективността на портфейла от мисии. 13. Предоставяне на юридически съвети и становища на вътрешни и външни заинтересовани партньори и представителство на eu-LISA в ЕС или пред национални съдилища, ако е необходимо.	труд за персонала. 7. Подобрени условия за електронно обучение и достъп до информация за персонала и държавите членки. Повишен комуникационен капацитет. 8. Предоставяне на услуги в областта на хостването на уебсайтове и адаптирането на съдържание. Подобрени условия на труд за персонала. Повишен комуникационен капацитет. 9. Доразработване на цялостната концепция относно взаимната обвързаност на информационните технологии и работните процеси. 10. Подобрени условия на труд за персонала и капацитет за ефективно използване на новото седалище. 11. Подобрени условия на труд за персонала и капацитет за ефективно използване на новото седалище. 12. Повишена ефективността на портфейла от мисии. 13. Съответствие на eu-LISA с приложимите регулаторни разпоредби.
--	--	---	---

2.1.6. Дейности в областта на сигурността, които не са пряко свързани с основните работни системи и комуникационната инфраструктура

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Тази дейност включва:

- повишаване на физическата сигурност в новото седалище на eu-LISA в Талин и в звеното на Агенцията в Страсбург;
- експлоатация, планиране и разработване на елементите от системата за управление на сигурността и непрекъснатостта на дейността, свързани с непрекъснатостта на дейността / възстановяването при бедствие / мерките за спешно реагиране;
- разработване, планиране и експлоатация на защитните елементи от системата за управление на сигурността и непрекъснатостта на дейността.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Достатъчно ниво на гарантиране на физическата сигурност за седалището на eu-LISA в Талин и звеното на Агенцията в Страсбург.
- Постигнато достатъчно ниво на осигуряване на непрекъснатостта на дейността на равнището на Агенцията, позволяващо постигане на необходимата устойчивост за изпълнение на основните ѝ задачи и отговорности.
- Осигурено е достатъчно ниво на защитни мерки за сигурност на равнището на Агенцията, позволяващо нормално изпълнение на процесите и дейностите на eu-LISA.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Възможно е по-голямо от предвиденото несъответствие между първоначално планираните мерки за сигурност в рамките на проекта за строителни работи на естонското правителство и проекта за строителни работи в Страсбург и действително необходимите мерки за сигурност.
- Нивото на рисковете за сигурността през 2019 г. ще нарасне, планираният бюджет и сроковете за изпълнение на проекта ще бъдат надхвърлени.
- Закъснение на изпълнението на проекта след предаване на сградата, планирано през 2018 г., в резултат на значително закъснение на изпълнението на проекта на естонското правителство за строителство, което ще окаже въздействие върху текущия проект; закъснение на изпълнението на проекта, планиран през 2018 г. в резултат на значително закъснение на изпълнението на проекта за строителство в Страсбург, което ще окаже въздействие върху изпълнението на текущия проект.
- Невъзможност за изпълнение на всички мерки за контрол на сигурността, предложени понастоящем от eu-LISA, поради техническите аспекти на проекта на сградата и начина на нейното изграждане.
- Ангажимент на ръководството за въвеждане на Системата за управление на непрекъснатостта на дейността (BCMS) и защитните мерки за сигурност в съответствие със законодателството и правилата на eu-LISA.
- Ангажимент на външните заинтересовани партньори за подпомагане на въвеждането на BCMS при необходимост, както и за изпълнение на конкретни защитни мерки за сигурност, при необходимост.

Звено	Цели на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултати от дейността
SEC	1. Съответствие със законодателните изисквания, правилата на eu-LISA за сигурност, най-добрите практики и стандартите ISO 27000 и ISO 22300.	1. Изпълняваните в седалището на eu-LISA в Талин и звеното на Агенцията в Страсбург мерки за физическа сигурност съответстват на резултатите от оценката на риска и приложимите правила и стандарти за физическа сигурност. 2. Политиките и планове за непрекъснатост на функционирането на системите и на Агенцията са актуализирани. 3. Конкретни мерки за осигуряване на непрекъснатост на дейността/ възстановяване при бедствие/ спешно реагиране се изпълняват според потребностите. 4. Агенцията приема и изпълнява подходящи мерки за сигурност въз основа на оценката на риска, законодателството на ЕС и най-добрите практики.	1. Агенцията гарантира безопасността и сигурността на хората и активите в нейните сгради. 2. Агенцията подобрява своята устойчивост при външна намеса в своите хоризонтални дейности.

2.1.7. Изпълнение на годишния план за вътрешен одит

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Тази дейност включва:

- изготвяне на годишен план за одит въз основа на подходяща методология, основана на риска;
- координиране на работата със Службите за вътрешен одит и Европейската сметна палата;
- изпълнение на приетия годишен план за одит, както е одобрен;
- предприемане на мерки въз основа на одитните препоръки;
- разработване на програмата на СВО за осигуряване и повишаване на качеството.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Предоставяне на съгласувано, независимо и обективно уверение и консултиране на изпълнителния директор и управителния съвет.
- Репутацията на Агенцията, свързана с прилаганите от нея ефективни и ефикасни работни процеси, е повишена.

- Повишени резултати по отношение на доброто финансово управление.
- По-голяма вероятност за успешно изпълнение на целите на eu-LISA.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Осигуряване на оптимален обхват на одита по отношение на процесите на eu-LISA с оглед на предстоящото разширяване на мандата на Агенцията (одитен обхват).

Звено	Цели на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултати от дейността
IA	1. Предоставяне на независими и обективни одитни и консултантски услуги на изпълнителния директор и управителния съвет	1. Одитни доклади, становища и планове за действие за подобряване	1. Въведени са ефективни и ефикасни процеси и процедури за управление на рисковете, контрол и административно управление, които позволяват на eu-LISA да постигне своите цели

2.2. Оперативни текущи дейности

В този раздел са разгледани всички оперативни дейности, които се изпълняват всекидневно в рамките на основната оперативна дейност на Агенцията.

2.2.1. Дейности в обхвата на обща стратегическа цел 1

Оперативно управление и доразработване на съществуващите системи

2.2.1.1. Предоставяна 24 часа в денонощието, 7 дни седмично подкрепа на първо ниво за оперативното управление на системите — център за обслужване на eu-LISA

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Предоставяна 24 часа в денонощието, 7 дни седмично подкрепа на първо ниво за ВИС/БСУ, ШИС II и Евродак, включваща:

- ефективна комуникация с държавите членки и други заинтересовани партньори;
- управление на оперативната документация съвместно с държавите членки;
- управление и наблюдение на събитията;
- академичните в управлението на жизнения цикъл на инцидентите включително политиката на eu-LISA за управление на инцидентите;
- разглеждане на стандартни искания в съответствие с политиката на eu-LISA за удовлетворяване на искания;
- своевременно предоставяне на уговорените доклади в съответствие с политиката на eu-LISA за управление на нивото на обслужване;
- редовен принос за управлението на знанията и базата от знания.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Центърът за обслужване на eu-LISA предоставя необходимите услуги в подкрепа на основните работни системи за държавите членки други заинтересовани партньори.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Да се гарантира предоставянето на услугите при спазване на правилата и изискванията, приложими към работните системи, както и в съответствие с очакванията на клиентите.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения и услуги на заинтересованите партньори съгласно мандата	Поддържане и постоянно подобряване на текущите дейности за подкрепа и удовлетвореността на клиентите	Ефикасна и ефективна подкрепа на първо ниво за основните работни системи на eu-LISA и надеждна комуникация за клиентите и заинтересованите партньори на eu-LISA	Потребителите на основните работни системи и потребителите от държавите членки получават ефикасни и надеждни услуги като първо ниво на подкрепа и комуникация при използване на	Показатели за функционирането на центъра за обслужване Годишно проучване на удовлетвореността на клиентите	За показателите за функционирането на центъра за обслужване: над 80 % За годишното проучване на удовлетвореността на клиентите: на 80 %	Съответни доклади за показателите за функционирането на центъра за обслужване Годишно проучване на удовлетвореността на клиентите	OIU

			утвърдените комуникационни каналы				
--	--	--	---	--	--	--	--

2.2.1.2. *Предоставяна 24 часа в денонощието, 7 дни седмично подкрепа на второ ниво за оперативното управление на основните работни системи*

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Предоставяна 24 часа в денонощието, 7 дни седмично подкрепа на второ ниво (приложения и бази данни) за оперативното управление на всички основни работни системи, включително управление на инциденти, управление на проблеми, управление на промените и версиите (внедряване на RFC и версии) и техническа помощ за проектите. Дейностите по поддръжка осигуряват функционирането на системите в съответствие със споразумението за нивото на обслужване и мерките за подобряване на системите и предотвратяване на инциденти.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Агенцията ще изпълни своите законоустановени задължения и ще предостави на разположение на държавите членки приложения, функциониращи в съответствие с техните работни потребности.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Да се гарантира, че всички предоставяни услуги отговарят на очакванията на клиентите и техническите спецификации.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения	Гарантиране на непрекъсната и висококачествена подкрепа за	Непрекъсната и висококачествена подкрепа за приложенията на	Основните работни системи и държавите членки получават надеждни услуги от	Спазване на оперативното споразумение за	Дейностите по поддръжка осигуряват функционирането на	Вътрешни доклади за функционирането на системата и	AMMU

на заинтересованите партньори съгласно мандата	приложенията на второ ниво за функционирането / управлението на основните работни системи, 24 часа в денонощието, 7 дни седмично	второ ниво за функционирането / управлението на основните работни системи, 24 часа в денонощието, 7 дни седмично	приложенията, включително базите данни	нивото на обслужване за приложенията	системите в съответствие със споразумението за нивото на обслужване и мерките за подобряване на системите и предотвратяване на инциденти	споразумение за нивото на обслужване	
--	--	--	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--

2.2.1.3. Поддръжка на Евродак

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Постоянно наблюдение на функционирането на системата и нейните компоненти (наблюдение на оперативното състояние на основната система Евродак, свързването на потребителите и функционирането на системата):

- комуникация / въздействие с крайните потребители с цел подобряване и стабилизиране на функционирането;
- предоставяне на подкрепа на потребителите;
- предоставяне на подкрепа / управление на инциденти на трето ниво, управление на проблеми, управление на оперативните промени, удовлетворяване на искания;
- използване и поддръжка на оперативните инструменти в подкрепа на посочените по-горе цели;
- постоянно наблюдение на инфраструктурата и компонентите на системата, за да се гарантира, че те са в актуален вид и във връзка с тях се получава постоянна подкрепа от доставчиците (подновяване на лицензи, отстраняване на дефекти и т.н. в рамките на дейността по адаптираща поддръжка);
- осъществяване на неотложно техническо обновяване и намеса в рамките на коригираща поддръжка и неотложни оперативни потребности;
- управление на взаимодействието с изпълнителя на договора за поддръжка в работен режим и предприемане на допълнителни действия във връзка с договора с оглед постигане на посочените по-горе цели.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Агенцията ще изпълни своите законоустановени задължения и ще предостави на разположение на държавите членки система, функционираща в съответствие с работните потребности.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Внезапно увеличаване на трафика на данни в Евродак (в резултат на кризисна ситуация) може да увеличи риска от нестабилност и претоварване на ресурсите (човешки ресурси, използване на техническите среди, ограничения на времето) поради непредвидени мерки за ограничаване на техническите проблеми. Проблеми, свързани с наличието на достатъчно пространство в центъра за данни може да засегнат безпроблемното функциониране (например прегряване на техниката в сървърните шкафове поради липса на допълнително пространство, затруднения във връзка с добавянето на допълнителна инфраструктура в проблемни ситуации, например поради претоварване на капацитета).

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Поддържане на системата Евродак в оптимален работен режим	Евродак функционира съгласно изискванията (стабилно функциониране съгласно СНО) Евродак е постоянно обезпечена с техническа помощ, гарантирана от доставчиците	Държавите членки получават надеждни услуги от системата Евродак	Съответствие със СНО за Евродак и свързаните с Евродак корпоративни КПЕ	Степента на изпълнение на стандартните и специалното споразумение за нивото на обслужване относно Евродак е 100 % (вж. приложение XI)	Доклади за функционирането на системата (въз основа на оперативните инструменти и генерираните статистически данни във връзка със СНО)	AMMU

2.2.1.4. Поддръжка на DubliNet

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Наблюдение на функционирането на DubliNet:

- генериране на сертификати за криптиране за държавите членки;
- комуникация / взаимодействие с крайните потребители с цел обезпечаване на безпроблемно функциониране и посредством на подкрепа при възникване на проблеми;

- комуникация с външни доставчици за отстраняване на проблеми (например във връзка с TESTA-ng);
- предприемане на неотложни технически мерки / извършване на необходимите актуализации при възникване на проблеми или за удовлетворяване на оперативни потребности.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Агенцията ще изпълнява своите законоустановени задължения и ще предоставя на разположение на държавите членки система, функционираща в съответствие с техните работни потребности.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Липсата на пълен контрол върху компонентите на DubliNet (например системата за релейно предаване на поща) може да стане причина за забавяне на подкрепата, предоставяна на държавите членки.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите	Осигуряване на безпроблемно функциониране на DubliNet за държавите членки	DubliNet функционира съгласно изискванията (стабилно)	Държавите членки получават надеждни и стабилни услуги от DubliNet	Определяне и спазване на показателите за функциониране съгласно споразумението за	Степента на изпълнение на CHO за DubliNet е 100 % ⁹³	Редовни доклади за експлоатацията и поддръжката на системата	AMMU

⁹³ При одобряването на новото правно основание (преработения Регламент за Евродак), с което на eu-LISA ще бъде възложена пълната оперативна отговорност за DubliNet, Агенцията планира да сключи специално CHO за DubliNet след съгласуване с държавите членки.

партньори съгласно мандата		функциониране съгласно СНО)		нивото на обслужване за Dublinet			
----------------------------	--	-----------------------------	--	----------------------------------	--	--	--

2.2.1.5. *Поддръжка на ВИС/БСУ*

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Гарантиране на качеството и предоставянето на продуктите съгласно РД⁹⁴ за ПРР⁹⁵. Осигуряване на непрекъснатост на продуктите по поддръжката през целия срок на изпълнение на рамковия договор по отношение на:

- коригираща поддръжка: управление на инциденти, управление на проблеми, управление на промените;
- адаптираща поддръжка: проследяване и предвиждане на остаряването на компонентите на системата с цел осигуряване на постоянното съответствие на ВИС/БСУ със съвременното технологично равнище и на наличието на поддръжка от производителите на компонентите или разработчиците;
- поддръжка за усъвършенстване: усъвършенстване на компонентите на ВИС/БСУ въз основа на технически експертни знания и идентифицираното технологично развитие, така че те да функционират възможно най-ефективно;
- профилактична поддръжка: внасяне на изменения във ВИС/БСУ въз основа на експлоатационни наблюдения, с цел да не се допусне потенциални източници на проблеми да доведат до възникване на инциденти.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Агенцията ще предостави на разположение на държавите членки ВИС/БСУ, функционираща в съответствие със законодателната рамка за ВИС/БСУ и сключеното СНО.

⁹⁴ Поддръжка в работен режим

⁹⁵ Рамков договор

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Да се гарантира, че измененията във ВИС/БСУ, необходими в рамките на дейностите по поддръжка, са правилно интегрирани в цялостната пътна карта за ВИС/БСУ и са осъществени в срок, така че системата да функционира в съответствие със законодателната рамка за ВИС/БСУ и сключеното СНО.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Гарантиране на функционирането на ВИС/БСУ в съответствие с изискванията относно достъпността и ефективността, както и че възможните събития се управляват в съответствие с ITSM и споразумението за нивото на обслужване с крайните потребители По отношение на адаптиращата поддръжка, да се гарантира, че ВИС/БСУ е обезпечена с обслужване от производителите	Системата ВИС/БСУ функционира в съответствие с изискванията на СНО	ВИС/БСУ функционира съгласно изискванията, а събитията, които смущават правилното функциониране на системата, се управляват своевременно, така че ефективността на системата се поддържа в границите, предвидени в споразумението за нивото на обслужване с крайните потребители	Спазване на споразумението за нивото на обслужване за ВИС/БСУ	В резултат на дейностите по поддръжка на ВИС/БСУ системата функционира в съответствие със СНО, предвидени са подобрения и са предотвратени инциденти (вж. приложение XI)	Редовни доклади за експлоатацията и поддръжката на системата, включително доклади за изпълнението на СНО и месечни доклади за обслужването	AMMU

2.2.1.6. Поддръжка на ШИС II

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Тази дейност включва:

- коригираща поддръжка: управление на инциденти, управление на проблеми, управление на промените, управление на версиите и т.н.;
- адаптираща поддръжка: проследяване и предвиждане на остаряването на компонентите на системата с цел осигуряване на постоянното съответствие на ШИС II със съвременното технологично равнище и на наличието на поддръжка както от производителите на компонентите, така и от разработчиците; дейностите по внедряване не са включени (осъществени са под формата на дейности по доразработване);
- използване и поддръжка на оперативните инструменти в подкрепа на посочените по-горе цели;
- постоянно наблюдение на инфраструктурата и компонентите на системата, за да се гарантира, че те са в актуален вид и във връзка с тях се получава постоянна подкрепа от доставчиците (подновяване на лицензи, отстраняване на дефекти и т.н.);
- управление на взаимодействието с изпълнителя на договора за поддръжка в работен режим и предприемане на допълнителни действия във връзка с договора с оглед постигане на посочените по-горе цели; свързана техническа подкрепа и обучение.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Достъпност на системата за постоянно усъвършенстване на услугите за ШИС II 24 часа в денонощието, 7 дни седмично съгласно изискванията на СНО.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Въведената нова биометрична технология може да затрудни преодоляването на последствията от инциденти или отстраняването на проблеми.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите	Осигуряване на достъпност на системата 24 часа в денонощието, 7 дни седмично	Достъпност на системата за постоянно усъвършенстване на услугите за ШИС II	Системата ШИС II е достъпна и отговаря на изискванията на СНО през 2019 г.	Съответствие със СНО за ШИС II и свързаните със системата корпоративни КПЕ	Степента на изпълнение на стандартните и специалното споразумение за	Вътрешни данни за ШИС Данни на центъра за обслужване Налични данни за ниво 2 от eu-LISA	AMMU

партньори съгласно мандата		24 часа в денонощието, 7 дни седмично съгласно изискванията на СНО (достъпност, ефективност)			нивото на обслужване относно ШИС II е 100 % (вж. приложение XI)	Редовни доклади за експлоатацията и поддръжката на системата	
----------------------------	--	--	--	--	---	--	--

2.2.1.7. Поддръжка на AFIS за ШИС II

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Тази дейност включва:

- коригираща поддръжка: управление на инциденти, управление на проблеми, управление на промените, управление на версиите и т.н.;
- адаптираща поддръжка: проследяване и предвиждане на остаряването на компонентите на системата с цел осигуряване на постоянното съответствие на AFIS за ШИС II със съвременното технологично равнище и на наличието на поддръжка както от производителите на компонентите, така и от разработчиците; дейностите по внедряване не са включени (осъществени са под формата на дейности по доразработване);
- използване и поддръжка на оперативните инструменти в подкрепа на посочените по-горе цели;
- постоянно наблюдение на инфраструктурата и компонентите на системата, за да се гарантира, че те са в актуален вид и във връзка с тях се получава постоянна подкрепа от доставчиците (подновяване на лицензи, отстраняване на дефекти и т.н.);
- управление на взаимодействието с изпълнителя на договора за поддръжка в работен режим и предприемане на допълнителни действия във връзка с договора с оглед постигане на посочените по-горе цели;
- свързана техническа подкрепа и обучение.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Достъпност на системата за постоянно усъвършенстване на услугите за ШИС II 24 часа в денонощието, 7 дни седмично съгласно изискванията на СНО.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Въведената нова биометрична технология може да затрудни преодоляването на последствията от инциденти или отстраняването на проблеми.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Осигуряване на достъпност на системата 24 часа в денонощието, 7 дни седмично	Осигуряване на достъпност на AFIS за ШИС II 24 часа в денонощието, 7 дни седмично съгласно изискванията на СНО (достъпност, ефективност)	Системата AFIS за ШИС II е достъпна и отговаря на изискванията на СНО през 2019 г.	Съответствие със споразумението за нивото на обслужване относно ШИС II	Степента на изпълнение на стандартните и специалното споразумение за нивото на обслужване относно ШИС II е 100 % (вж. приложение XI)	Вътрешни данни за ШИС Данни на центъра за обслужване Налични данни за ниво 2 от eu-LISA	AMMU

2.2.1.8. Подкрепа за държавите членки във връзка с ШИС II (включително интегриране на нови потребители)

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Оказване на подкрепа за интегрирането на нови държави членки в ШИС II.
- Предоставяне на текуща подкрепа на държавите членки в процеса на валидиране за доразработването техните отделни национални системи.
- Провеждане на тестове и кампании за валидиране.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Националните системи на държавите членки функционират правилно при взаимодействие с централната система.
- Оперативните дейности в държавите членки като цяло не са засегнати от проблеми, възникнали в системите на други държави членки.
- Новите държави членки са интегрирани без проблеми в като потребители на ШИС II.
- Съответствие с документа за контрол на интерфейса (ДКИ) и подробните технически спецификации на националните системи.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Повишена сложност в резултат на въвеждането на биометрична технология в системата.

- Повишена сложност в резултат на инициативите за оперативна съвместимост.
- Дублиране с дейности по други проекти.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Да се гарантира, че националните системи са готови да функционират във връзка с централната система	Докладите за тестове от различни заинтересовани партньори потвърждават готовността на държавите членки за разпоредба със системата за постоянно усъвършенстване на услугите. Новите държави членки, които са се присъединили към ШИС II, са готови за интегриране и са интегрирани в подходящ момент	Предоставена е подходяща подкрепа за националните системи	Качество и срокове на интегрирането на държавите членки Спазване на плана за тестовите в държавите членки	Новите държави членки са правилно интегрирани в утвърдените срокове Националните системи на държавите членки са тествани по план	Данни от ШИС II Оперативни данни и данни от тестове Информация, предоставена от новите държави членки	AMMU

2.2.1.9. Оперативно управление / текущи дейности по управление на системите

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Оперативно управление на основните работни системи, административно управление на системите и инфраструктурата.
- Оперативно управление на работните станции за крайните потребители.
- Структуриране и функциониране на системите за наблюдение / резервните системи.

Доразработване на процесите за управление на системите.
 Структуриране и оперативно управление на ОСИ.
 Оперативно управление на центровете за данни.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Всички дейности по управление на системите осигуряват необходимите надеждни и достъпни услуги за основните работни системи и ОСИ (в съответствие с действащите СНО).

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Да се гарантира, че всички предоставяни услуги отговарят на очакванията на клиентите и техническите спецификации.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения и услуги на заинтересованите партньори съгласно мандата	Ефективна поддръжка, структуриране и наблюдение на управляваните от eu-LISA основни работни системи с цел осигуряване на сигурна и надеждна инфраструктура	Сигурно и надеждно оперативно управление на централните работни системи (основните работни системи)	Както основните работни системи, така и държавите членки получават надеждна инфраструктура в съответствие със сключените СНО	Съответствие със СНО за основните работни системи и ОСИ	Инфраструктурата за всички системи ще бъде достъпна в съответствие с предоставяните от тях услуги и съответните СНО, както е посочено в каталога на услугите и процеса за управление на нивото на обслужване на eu-LISA	Вътрешни доклади за функционирането на системите Вътрешни доклади за ITSM, генерирани чрез SMg ⁹⁶ Доклади за СНО	OIU

⁹⁶ SMg е инструмент за ITSM, основан на използване на рамката за ITIL.

2.2.1.10. *Експлоатация, управление и поддръжка на резервния център за данни и резервното оперативно звено в Санкт Йохан им Понгау, Австрия*

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Осигуряване на текущо функциониране на ИТ инфраструктурата на основните работни системи 24 часа в денонощието, 7 дни седмично, което включва оперативно управление, управление на версиите и промените, управление и преодоляване на инциденти и проблеми, дейности за поддръжка и подпомагане на изпълнението на проекти с цел гарантиране на непрекъснато функциониране на основните работни системи и ограничаване на потенциалните загуби на данни при възникване на инцидент в централното звено.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Изпълнение на изискванията на учредителния регламент (член 1, параграф 6) за привеждане на функционирането на широкомащабните информационни системи в съответствие със специалните разпоредби, приложими за всяка една от тях.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

На настоящия етап не се очакват сериозни предизвикателства.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Гарантиране на непрекъснато и висококачествено функциониране / управление на основните работни системи и на обслужващата ги инфраструктура на	Непрекъснато и висококачествено функциониране / управление на основните работни системи 24 часа в денонощието, 7 дни седмично	Държавите членки получават надеждни услуги от основните работни системи	Брой на проблемите, засягащи инфраструктурата на резервното централно звено на eu-LISA, които водят до прекъсване на услугите на основните работни	Потенциалните проблеми, засягащи инфраструктурата на резервното централно звено на eu-LISA, не водят до прекъсване на услугите на основните работни	Вътрешни доклади за функционирането на системите	OIU



Оперативно управление и доразработване на комуникационната инфраструктура

2.2.1.11. Оперативно управление на комуникационната инфраструктура и свързаните комуникационни системи

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Оперативно управление на местната мрежова инфраструктура на основните работни системи (Евродак, ШИС II, ВИС).
- Оперативно управление на местната мрежа за управление (работни станции за крайните потребители).
- Оперативно управление на второто ниво на криптиране в ШИС II.
- Оперативно управление на второто ниво на криптиране във ВИС.
- Оперативно управление на системата за електронна поща към ВИС (VIS Mail).
- Оперативно управление на системата за електронна поща към ШИС II (SIS II Mail).
- Доразработване на процесите за управление на мрежите.
- Доразработване на мрежовата архитектура.
- Дейности в рамките на Трансевропейските телематични услуги между администрациите (TESTA):
 - надзор, включващ анализ и преглед на оперативните доклади, организиране на редовни срещи във връзка с оперативните дейности, изпълнение на последващи действия с участието на доставчика, искания за изменения и технически аспекти на заявките за услуги;
 - координиране на отношенията между държавите членки и доставчика: поддържане на списъците с лицата за контакт в държавите членки и координация на всички дейности в мрежа, които оказват въздействие върху дадена държава членка;
 - изготвяне на предложения за технически спецификации по искане на Комисията.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Комуникационната инфраструктура и свързаните с нея комуникационни системи предоставят необходимото обслужване на основните работни системи и държавите членки.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Да се гарантира, че всички предоставяни услуги отговарят на очакванията на клиентите и техническите спецификации.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Поддръжка и наблюдение на управляваните от eu-LISA мрежи с цел гарантиране на сигурността и надеждността на комуникационната инфраструктура	Комуникационната инфраструктура и свързаните с нея системи са сигурни и надеждни и функционират съгласно изискванията	Комуникационната инфраструктура и свързаните с нея комуникационни системи осигуряват надеждни услуги за основните работни системи и държавите членки	Съответствие със споразуменията за нивото на обслужване, отнасящи се до комуникационната инфраструктура	Комуникационната инфраструктура и свързаните с нея системи (VIS Mail, SIS II Mail) ще бъдат достъпни съобразно разпоредбите на CHO за отделните системи, както е посочено във валидната версия на каталога на продуктите на eu-LISA	Вътрешни доклади за функционирането на системата и споразумение за нивото на обслужване	OIU

2.2.1.12. Редовно оперативно управление на договорите за комуникационната инфраструктура (изпълнение на бюджета, придобиване, подмяна на компоненти, управление на договорите)⁹⁷

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Изпълнението на тази дейност ще започне след приключването на процеса на предаване от ГД „Миграция и вътрешни работи“ и ще продължи след това. Дейността ще включва:

- разширяване или възобновяване на поддръжката на компонентите на системите Sirenemail и VIS Mail;
- придобиване на компонентите за второто ниво на криптиране във ВИС;
- подмяна на компонентите за второто ниво на криптиране във ВИС;
- управление на договора за ШИС II и TESTA-ng за ВИС;
- управление на договорите за поддръжка на системите за електронна в рамките на ВИС и ШИС II;
- управление на договорите за второто ниво на криптиране в рамките на ВИС и ШИС II;
- предоставяне на спецификации за разширяването на обхвата на отделните договори (ОД).

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Агенцията ще изпълни своите законоустановени задължения и ще предостави на разположение на държавите членки комуникационна инфраструктура за ШИС и ВИС в съответствие с нормативната уредба и СНО.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Не са установени основни предизвикателства.

⁹⁷ Изпълнението на тази дейност зависи от приемането на съответното законодателство.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Гарантиране на съответствието на комуникационната инфраструктура с изискванията относно достъпността и ефективността. По-конкретно за системите Sirenemail и VIS Mail трябва да се гарантира, че всички компоненти са обхванати от поддръжка, предоставяна от трети страни и производителите	Поддръжката на комуникационната инфраструктура се управлява по такъв начин, че системата функционира съгласно споразуменията за нивото на обслужване; на държавите членки се предоставя поддръжка	Комуникационната инфраструктура функционира съгласно изискванията. Събитията, които смущават правилното функциониране на системата, се управляват своевременно, така че ефективността на системата се поддържа в границите, предвидени в споразумението за нивото на обслужване	Спазване на споразуменията за нивото на обслужване по отношение на комуникационната инфраструктура	Комуникационната инфраструктура функционира съгласно със споразумението за нивото на обслужване и мерките за подобряване на системата и предотвратяване на инциденти	Ежемесечни доклади за изпълнението на споразуменията за нивото на обслужване	OIU

Сигурност и непрекъснатост на дейността

2.2.1.13. Изпълнение на препоръките, произтичащи от упражненията за сигурност и непрекъснатост на дейността

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Тази дейност включва:

- преглед на планове за действие въз основа на препоръките от упражнението;
- изпълнение на планове за действие;
- преглед на изпълнението.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Осигуряване на валидирането и постоянното усъвършенстване на мерките за сигурност и непрекъснатост на дейността за системите.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Определяне на приоритетите по отношение на разпределението на ресурсите за изпълнение на упражнението за сигурност и непрекъснатост на дейността.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Повишаване на капацитета в областта на сигурността, киберсигурността и управлението на информацията	Осигуряване на сигурността и непрекъснатостта на дейността на системите	Планове за действие от упражнението за сигурност и непрекъснатост на дейността са изпълнени	Осигуряване на постоянното усъвършенстване на мерките за сигурност и непрекъснатост на дейността за системите	Процентен дял на изпълнението на плана за действие	85 %	Доклади за прегледа на изпълнението	SEC

2.2.1.14. Осигуряване на приемливо равнище на управление на рисковете за сигурността на информацията

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Управление на:
 - политиката, стандартите и насоките за сигурност;
 - архитектурата за сигурност;
 - осведомеността и обучението по въпросите на сигурността;
 - отчитането и комуникацията.
- Оценка на:
 - управлението на риска;
 - моделирането на заплахите;
 - разузнавателните данни за заплахите.
- Осигуряване на:
 - оценките и одитите на сигурността;
 - оценките на уязвимостта и тестовите на възможностите за проникване;
 - упражнения по киберсигурност и червения екип.
- Защита на:
 - управлението на самоличността и достъпа;
 - защитената конфигурация;
 - мрежовата сигурност;
 - разработването на сигурни системи и сигурността на приложенията;
 - сигурността на крайните точки;
 - криптирането и инфраструктурата на публичния ключ;
 - управлението на техническата уязвимост.
- Наблюдение на:
 - контрола на сигурността.
- Ответни действия:
 - управление на инцидентите, свързани със сигурността;
 - цифровата криминалистика.

- Възстановяване:
 - управление на непрекъснатостта на функционирането на ИКТ.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Осигурено приемливо равнище на управление на рисковете за сигурността на информацията.
- Съответствие с нормативните и експлоатационните изисквания.
- Повишено доверие след заинтересованите партньори.
- Повишена репутация на Агенцията като доверен и надежден пазител на чувствителна информация на ЕС в областта на вътрешна сигурност управлението на границите.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Липса на приоритетен характер по отношение на други задачи.
- Надхвърляне на обхвата на неосновни задачи.
- Нарастване на сложността на дейностите по проекта, водещо до надхвърляне на капацитета на наличните ресурси.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Повишаване на капацитета във връзка с информационната сигурност на поверените на Агенцията системи	Предоставяне на услуги за сигурност и гарантиране на информацията съгласно документ 2017/46 на Европейската комисия	Политиката за сигурност; оценки на рисковете за сигурността; планове за сигурност; осведоменост и обучение по въпросите на сигурността, архитектура за сигурност, оценки и одитите на	Осигуряване на приемливо равнище на управление на рисковете за сигурността на информацията	Процентен дял от експлоатационните процеси и съответните услуги, обхванати от процеса за управление на рисковете за сигурността на информацията	60 %	Вътрешни доклади за оценка на риска	SEC
				Процентен дял от членовете на	75 %	Отчитане за дейностите за електронно обучение	
					65 %	Въпросник за самооценка	

		сигурността; поддръжка и лицензиране на софтуер; тестове на сигурността, наблюдение на сигурността и управление на инциденти		персонала, които са завършили електронното обучение за осведоменост по въпросите на сигурността Процентен дял от изпълнените мерки за контрол на сигурността, включени във всеки План за сигурността на информационна система			
--	--	--	--	---	--	--	--

2.2.2. Дейности в обхвата на обща стратегическа цел 2

Корпоративно управление (център за високи постижения, административно управление, планиране и корпоративно отчитане, управление на качеството, вътрешен одит и др.)

2.2.2.1. Поддържане и развитие на рамката на eu-LISA за управление на ИТ услугите (ITSM)

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Надзор и годишен преглед на процесите с оглед на възможно усъвършенстване на определянето и въвеждането на процесите.

- Подобро редовно отчитане на КПЕ за процесите и сключените СНО.
- Въвеждане и отчитане на процесите в рамките на етап 2 от ITSM, по-конкретно относно управлението на капацитета, управлението на достъпността, управлението на знанията и аналитичното усъвършенстване на услугите.
- Наблюдение и инициране на доразработване на процесите посредством постоянно усъвършенстване на услугите в подкрепа на жизнения цикъл на въведените процеси.
- Анализ и инициране на възможни подобрения на инструмента на eu-LISA за ITSM.

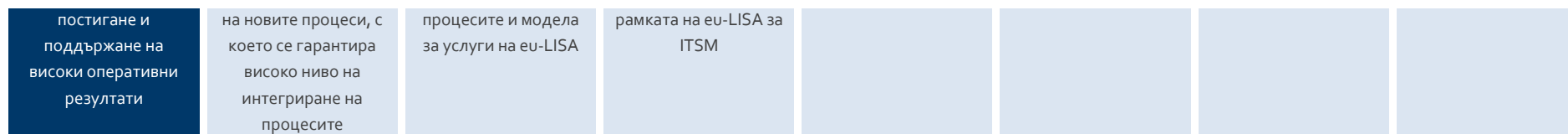
ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Значително подобро функциониране и контрол на процесите.
- Подобро отчитане чрез използване на онлайн данните от SM9 и определените КПЕ за всяка система.
- Определяне и въвеждане на необходимите нови процеси като елементи от рамката на eu-LISA за ITSM.
- Доразработване на процесите посредством постоянно усъвършенстване на услугите.
- Водене на одобрен регистър на подобренията и инициативите.
- Постигнато повишаване на ефикасността посредством използване на капацитета на инструмента за ITSM в подкрепа на системите на eu-LISA и външните изпълнители.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Липса на приоритет спрямо други задачи.
- Липса на подходящ контрол и надзор на процесите.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Разработване и прилагане на ефикасен и ефективен модел за управление и предоставяне на услуги с цел	Поддържане, наблюдение и отчитане приетите процеси на eu-LISA за ITSM, както и по-нататъшно развитие	Гарантиране на ефективен преглед, подкрепа и необходимото по-нататъшно разработване на	Основните работни системи и държавите членки получават надеждни услуги благодарение на използването на	Спазване на изискванията относно обхвата, бюджета и срока за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в срок.	Документация за съответните процеси Доклади за КПЕ	OIU



2.2.3. Дейности в обхвата на обща стратегическа цел 3

Без приложение. Няма предвидени текущи дейности в обхвата на обща стратегическа цел 3 за изпълнение през 2019 г.

2.2.4. Дейности в обхвата на обща стратегическа цел 4

Управление на човешките ресурси и знанията

2.2.4.1. Обучение на служителите на eu-LISA във връзка с оперативните дейности (техническо обучение на персонала)

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Организиране на техническо обучение въз основа на съществуващите рамкови договори, анализ и използване на индивидуални предложения / договори за обучение, вътрешно обучение и обмен на знания;
- Администриране на изискванията от обучение, идентифицирани в резултат на анализ на потребностите от обучение, проведен в рамките на наблюдение на дейности за обучение и отчитане на резултатите.

- Сътрудничество с Оперативния отдел във връзка с планирането и провеждането на техническо обучение.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Оперативните служители на eu-LISA ще работят по-ефективно и ще могат да предоставят по-качествени услуги на заинтересованите партньори на Агенцията.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Фактори като наличието на средства за този вид обучение, достъпността на експертни знания на пазара и работното натоварване могат да окажат въздействие върху участието в обучението. Тези рискове могат да бъдат ограничени посредством добро планиране и определяне на приоритети.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Запазване на статута на привлекателен работодател, задържане на работа и текущо развитие на персонала	Обеспечаване на предоставянето от eu-LISA на услуги на високо ниво и иновативни решения на вътрешните заинтересовани партньори на Агенцията посредством усъвършенствани знания на персонала.	За персонала на eu-LISA ще бъдат организирани курсове, свързани с дейностите и системите	Персоналът на eu-LISA е подготвен да работи по-ефективно и е запознат с най-добрите практики в областта на технологиите.	Годишен брой на дните обучение Общо равнище на удовлетвореност	400 работни дни обучение годишно Равнището на удовлетвореност е не по-ниско от 80 %	Доклад SMART и други подходящи доклади	HRU

2.3. Оперативни дейности по проекти

В този раздел са разгледани всички дейности в рамките на основната оперативна дейност на Агенцията, изпълнявани в рамките на проекти

2.3.1. Дейности в обхвата на обща стратегическа цел 1

Оперативно управление и доразработване на съществуващите системи

2.3.1.1. Поддръжка във връзка с втория етап от реализацията на общата споделена инфраструктура (ОСИ), включително реорганизиране на центровете за данни

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Редовни последващи дейности, включително актуализиране на основната инфраструктура посредством управление на инциденти / проблеми / промените и исканията.
- Отстраняване на слабости в системите, свързани с технически проблеми и пропуски в сигурността.
- Осъществяване на коригираща поддръжка.
- Въвеждане на ново решение за шкафове за монтаж на оборудването, мерки за ефективно използване на енергията, защитен достъп до шкафовете с оборудването, наблюдение на капацитета на шкафовете за оборудване (енергия, охлаждане и др.).
- Пренареждане на сървърните шкафове и монтаж на шкафове SFR и Orange за осигуряване на монтажа на оборудването за центъра за данни.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Осигурена е достъпност на ОСИ съгласно изискванията на СНО.
- Дейностите по поддръжка / подкрепа във връзка със споделените услуги (например инструменти за сигурност на приложенията, общо наблюдение), които са възложени за изпълнение извън договорите за основните работни системи, са обезпечени въз основа на отделен договор за поддръжка в работен режим.
- Рационално разпределение на наличното пространство, ефективен контрол на капацитета на сървърните шкафове, увеличен капацитет за осигуряване на хранване и охлаждане.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Ангажиране на нов доставчик на оборудването за ОСИ без опит от работа с основните работни системи на eu-LISA.
- Намалено физическо пространство, за което е необходимо правилно управление.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения и услуги на заинтересованите партньори съгласно мандата	Проактивно идентифициране на всички елементи на конфигурацията (ЕК), за които периодът на поддръжка изтича Контрол с цел всички елементи на конфигурацията да са обезпечени с поддръжка от доставчиците Реорганизиране на центровете за данни с цел ефективно управление на пространството и обезпечаване на изискванията на новите системи	Текуща поддръжка на общата споделена инфраструктура в съответствие с описа на инфраструктурата и каталога на услугите, свързани с ОСИ Напълно реорганизирани центрове за данни (ЦЗ и РЦЗ)	Задължителна поддръжка въз основа на рамковия договор за ОСИ, включително управление на програмата Задължително реорганизиране на центровете за данни с оглед монтирането на новата инфраструктура ОСИ се поддържа 24 часа в денонощието, 7 дни седмично в съответствие със склучените от eu-LISA CHO	СНО относно поддръжката се изпълняват, както е договорено Показатели за ефективността на основните работни системи	100 %	Измерване на КПЕ посредством инструмента за ITSM Наблюдение на достъпността на основните работни системи	OIU

2.3.1.2. Втори етап от реализацията на ОСИ

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

За да бъде осигурено хостването на общите споделени услуги, през 2018 г. следва да е изградена обща споделена инфраструктура. Тази минимална инфраструктура ще служи като основа за бъдещото развитие на инфраструктурата, необходима за хостването на виртуализираните приложения.

Споделените услуги, необходими за експлоатацията на инфраструктурата (услуги „active directory“, управление на времето и т.н.) или за подпомагане на техническото управление (управление на централната база данни, общо наблюдение и т.н.), ще бъдат частично реализирани през 2018 г. поради бюджетни ограничения. Останалата част от споделените услуги, която не е реализирана през 2018 г., ще трябва да бъде реализирана през 2019 г. Пълният списък на услугите, които трябва да бъдат въведени през 2019 г., зависи от резултатите от работата през 2018 г., поради което към настоящия момент не може да бъде посочен.

В обобщение: тази дейност включва реализацията на заключителния набор от работни пакети за ОСИ през 2019 г. Работата по въвеждане на услугите започна през 2017 г. (ОСИ е изградена) и 2018 г. (въведен е първият набор от общи споделени услуги). В рамките на тази дейност ще бъдат въведени останалите общи споделени услуги посредством изготвяне и изпълнение на съответните отделни договори (ОД).

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Основните работни системи на eu-LISA ще ползват споделена обща инфраструктура, а свързаните услуги, изградени въз основа на тази обща инфраструктура, могат да доведат до значително намаляване на общите разходи за собствеността, тъй като основните работни системи вече няма да функционират изолирано и с взаимствани технически услуги.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Ограничения по отношение на пространството в центровете за данни, които могат да окажат сериозно въздействие върху реализацията на ОСИ, тъй като необходимото за ОСИ оборудване трябва да бъде съхраняването в центровете за данни на eu-LISA в Страсбург (ЦЗ) и Санкт Йохан им Понгау (резервно централно звено (РЦЗ)).

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения и услуги на заинтересованите партньори съгласно мандата	Въвеждане на останалите споделени услуги съгласно резултатите от проучването за общи споделени услуги и проучването	Продължаване на работата по реализиране на общата споделена инфраструктура въз основа на резултатите от проучването за общите споделени	Общи споделени услуги въз основа на обща споделена инфраструктура с виртуализирана основа, оказващи въздействие върху основните работни	Спазване на изискванията относно обхвата, бюджета и срока за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в срок.	Междинни и заключителни доклади по проекта	OIU

	на виртуалния режим активен/активен По този начин eu-LISA ще осигури ефективно и ефикасно функциониране на своите основни работни системи въз основа на обща споделена инфраструктура, осигуряваща икономии по отношение на общите разходи за собствеността	услуги / виртуалния режим активен / активен Чрез този проект ще бъдат реализирани оставащите общи споделени услуги въз основа на обща споделена инфраструктура	системи посредством осигуряване по-ефективно и ефикасно оперативно управление и елиминиране на използвания понастоящем подход на изолирано функциониране				
--	---	--	---	--	--	--	--

2.3.1.3. *Интегриране на управление на активите във функцията за управление на конфигурацията*

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Хармонизиране на данните между тези два процеса;
- Идентифициране на надеждни източници на данни за процесите като основа за интегрирането;
- Реализиране на единен интегриран изглед на процеса чрез прилагане на най-добрите практики в областта на управлението на конфигурацията за ITIL и управлението на активите.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Ефикасни общи разходи за собствеността;
- Разширени и трайни предимства за хората, работещи в областта на договорите, обществените поръчки и финансите, от които произтича съгласуване с

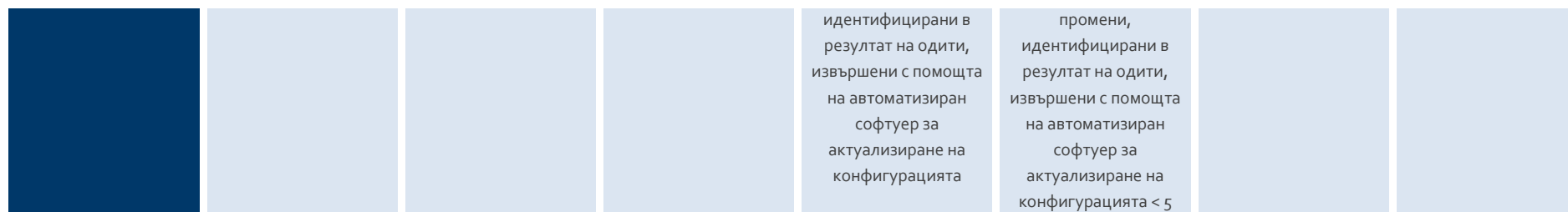
хоризонталните длъжности и процеси;

- Предимствата, свързани с разходите, ползите, въздействието върху услугите и ограничаването на рисковете, могат да се използват в цялата организация.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Осигуряване на ангажираността на отговорниците на процеса.
- Координация между ИТ специалистите и отговорниците за процеса.
- Прилагане на подход към изпълнението на проекта, включващ етапни цели по отношение на определянето на процеса, реализацията на софтуера, дейностите по интегриране, обучението, тестването и въвеждането в експлоатация.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения и услуги на заинтересованите партньори съгласно мандата	Въвеждане на процеси, които оптимизират цената и използването на всички активи	Система, позволяваща изчерпателен преглед на елементите на конфигурацията и техните технически характеристики, финансови аспекти, изисквания за лицензиране, управлението на обществените поръчки и исканията Хармонизиране на данните между тези два процеса	Единно, централизирано и релационно хранилище на данни за договорите, финансовите аспекти и оперативното състояние на ИТ компонентите и активите	Процентен дял от активите и елементите на конфигурацията, обхванати от модела за интегриране Брой на докладваните инциденти, причинени от невярна информация за управлението на конфигурацията Брой на автоматично засечените неразрешени промени: брой на неразрешените промени,	Процентен дял от активите и елементите на конфигурацията, обхванати от модела за интегриране — 80 % Брой на докладваните инциденти, причинени от невярна информация за управлението на конфигурацията < 5 Брой на автоматично засечените неразрешени промени: брой на неразрешените	Документация на проекта Обща база данни за управление на конфигурацията	OIU



2.3.1.4. Единно интегрирано решение за наблюдение — продължение от 2018 г.

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- През 2018 г., когато се очаква да приключи работата по етап 1 от проекта, ще започне изпълнението на етап 2 и етап 3:
 - етап 1 (2018 г.): внедрено решение за център за обслужване в централното звено, както и в резервното звено;
 - етап 2 (2019 г.): разширяване на решението с включване в обхвата му на всички неоперативни области, както и на седалището;
 - етап 3 (2019 г.): оценка на решението въз основа на изискванията за оперативните области, които се различават от тези за неоперативните области. Въз основа на резултата от оценката — разширяване на решението с включване на обхвата му на оперативните области.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Осигуряване на много по-ефикасно ниво на гъвкавост за операторите за последващи действия и за докладване / посочване на всички видове проблеми.
- Внедряването на единното интегрирано решение ще осигури достатъчно ниво на съгласуване за решенията за наблюдение във всички системи, управлявани от eu-LISA.
- Значително намаляване на риска от пропускане на критични сигнали.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Неспазване на сроковете поради грешки в планирането или поради обстоятелството, че специалното ново помещение за центъра за обслужване на eu-LISA не е готово навреме.
- Ограничения, свързани със сигурността.
- Процедурите по възлагане на обществени поръчки отнемат значително повече време от очакваното.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	По-ефективно и ефикасно наблюдение и поддържане на основните работни системи	Модерно и много по-ефективно интегрирано решение за наблюдение за центъра за обслужване	Основните работни системи ще бъдат предмет на много по-стриктно наблюдение с по-високо ниво на автоматизиране, с което ще се постигне значително намаляване на рисковете от подценяване на потенциални проблеми	Повишена удовлетвореност на операторите в центъра за обслужване Намаляване на потенциалния риск от пропускане на критични сигнали	Повишаване на удовлетвореността от работата на центъра за обслужване с повече от 10 % Делът на критичните сигнали, във връзка с които се предприемат действия, е 100 %	Инструменти за наблюдение Инструмент за управление на инциденти	OIU

2.3.1.5. Нова нормативна уредба за ШИС⁹⁸

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Нови функции, работни правила, полета за данни, сигнали и категории вещи съгласно членове 26, 32, 36 и 38 от новия Регламент за ШИС⁹⁹.
- Осигуряване на допълнителни полета за данни съгласно член 24 от Регламента за ШИС и с цел по-ефективно идентифициране на лицата.
- Прецизиране на централната система по отношение на капацитета.

⁹⁸ Законодателният пакет за ШИС беше приет на 28 ноември 2018 г. (ОВ L 312, 7.12.2018 г., стр. 1—106).

⁹⁹ Регламент (ЕС) 2018/1861 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 г. за създаването, функционирането и използването на Шенгенската информационна система (ШИС) в областта на граничните проверки, за изменение на Конвенцията за прилагане на Споразумението от Шенген и за изменение и отмяна на Регламент (ЕО) № 1987/2006.

По-конкретно през 2019 г. eu-LISA ще насочи усилията си към предоставяне на поискания достъп на Европол, Европейската агенция за гранична и брегова охрана и Евроюст.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Повишаване на капацитета на ШИС в областите на правоприлагането и граничната охрана посредством реализиране на идентифицираните допълнителни функции.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- На всички етапи от този проект ще бъде необходимо тясно координиране на всички заинтересовани партньори.
- Държавите членки ще трябва да реализират етапната цел по отношение на ДКИ в определения срок.
- Въвеждане в действие за тестване, което е важна стъпка към изпълнението на проекта.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Добавяне на нови категории сигнали в ШИС, допълнителни полета за данни, нови категории вещи и нови потребители на системата	В рамките на проекта ще бъдат въведени нови функции, определени в новото правно основание за ШИС в областите на правоприлагането и граничната охрана	Нови версии на централната система на ШИС, включително новите основни функции на ШИС, са идентифицирани в преработения законодателен акт (не е включена поддръжка за решения за връщане)	Спазване на изискванията относно обхвата, бюджета и срока за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в срок.	Междинни и заключителни доклади по проекта	AMMU

2.3.1.6. ШИС — решения за връщане¹⁰⁰

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Въвеждане на нов сигнал за решения за връщане и свързаните с това функции.
- Прецизиране на централната система по отношение на капацитета.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Подобряване на капацитета на ШИС в областите на миграцията и правоприлагането посредством подобряване на контрола, състоянието и информацията за издадени решения за връщане (които понастоящем не са предмет на ефективен контрол).

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- На всички етапи от този проект ще бъде необходимо тясно координиране на всички заинтересовани партньори.
- Държавите членки ще трябва да реализират етапната цел по отношение на ДКИ в определения срок във връзка с ДКИ.
- Липса на достатъчно работни знания за европейското решение за връщане и за текущите дейности и практики застрашават изпълнението на проекта.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите	Реализиране на нови категории сигнали (решение за връщане) и свързаните с тях функции	В рамките на този проект ще бъде реализирана нова функция, свързана с решенията за връщане, която е	Нова версия на централната система на ШИС, включваща функции, свързани с решенията за връщане	Спазване на изискванията относно обхвата, бюджета и срока за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в срок.	Междинни и заключителни доклади по проекта	AMMU

¹⁰⁰ Регламент (ЕС) 2018/1860 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 г. за използването на Шенгенската информационна система за целите на връщането на незаконно пребиваващи граждани на трети държави.

партньори съгласно мандата		определена в новото правно основание за ШИС					
----------------------------	--	---	--	--	--	--	--

2.3.1.7. Внедряване на цялостна тестова платформа за ВИС/БСУ (продължение от 2017 и 2018г.)

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Тази дейност има за цел разработване и внедряване на гъвкаво и цялостно решение за тестване на ВИС/БСУ, основано на готови решения и отраслови стандарти и обхващащо както функционалните, така и нефункционалните аспекти. Освен това проектът включва разработване и внедряване на обща и представителна тестова база данни на ВИС/БСУ за разлика от съществуващото положение, характеризиращо се с паралелното съществуване на две отделни бази данни на ВИС и БСУ.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

С внедряването на стандартизиран и гъвкав тестов инструмент, позволяващ автоматизиране, ще бъдат реализирани следните предимства:

- освобождаване от зависимостта от остаряло и обвързано с интелектуална собственост решение (което е скъпо и неефективно за доразработване и поддръжка);
- предвидени са значителен брой подобрения на целевия капацитет и ефективността, което позволява многократно използване на един и същи набор от автоматизирани тестове;
- ръчното тестване е монотонна работа, която не е защитена от допускане на грешки. Автоматизираното провеждане на тестове позволява тестването на системите да се осъществява с минимално участие на потребителите, като същевременно гарантира повтораемост и точност. Персоналът на eu-LISA ще разполага с по-голям капацитет за текущо подобряване на процеса на оценка, вместо да влага усилия за многократно изпълнение на съществуващите тестови сценарии;
- с помощта на автоматизирани тестови сценарии eu-LISA ще бъде в състояние да изпълнява всеобхватни тестови дейности във връзка с по-малки изменения (например коригираща / адаптираща поддръжка), което ще направи възможно текущо и по-ефективно осигуряване на качеството на системата;
- изискваната документация и отчети ще се генерират автоматично;
- възможностите за получаване на подкрепа от външни специалисти се повишават, когато се използват стандартизирани тестови инструменти.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Внедряването и валидирането на продуктите от изпълнението на проекта ще изисква едновременна достъпност на тестовите среди на ВИС и БСУ, което може да стане причина за конфликт с други работни направления.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Инструментите за тестване на ВИС и БСУ са внедрени въз основа на отраслови стандарти и готови продукти (този резултат трябва да бъде постигнат през 2018 г.). Двете отделни бази данни на системите БСУ и ВИС са обединени в една обща и представителна база данни	Внедрено е гъвкаво цялостно решение за тестване на ВИС/БСУ, както и обща база данни за БСУ и ВИС.	ВИС и БСУ са усъвършенствани и доразработени, така че системите да бъдат адаптирани спрямо бизнес потребностите и законодателните изменения.	Спазване на приложимите изисквания относно качеството, бюджета, срока на изпълнение и обхвата на работата	Проектът е изпълнен с уговорения обхват, необходимото качество и в срок.	Междинни и заключителни доклади по проектите	AMMU

2.3.1.8. Обновяване на набора от потребителски софтуер (НПС) (продължение от 2018 г.)

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Проектът, който е предприет като продължение на проучванията и споразуменията, сключени през 2016 и 2017 г., има за цел на държавите членки да бъде предоставен стандартизиран набор от инструменти за снемане на пръстови отпечатьци, както и създаване на бъдеща централна услуга за помощ и поддръжка,

предоставяна от eu-LISA.

В отговор на заявените от държавите членки потребности през 2016 г. eu-LISA проведе две проучвания, с цел да идентифицира общ набор от инструменти за снемане на пръстови отпечатьци, който да удовлетворява разнообразните потребности на държавите членки. В резултат на проведените проучвания и последвалите ги обсъждания и споразумения проектът включва предоставянето на държавите членки на адаптиран продукт на Safran под наименованието MorphoKit, както и свързани с този продукт дейности за валидиране, въвеждане в експлоатация и обучение, необходимия брой лицензи за работни станции и създаването на централизирана услуга за поддръжка и помощ, предоставяна чрез центъра за обслужване на eu-LISA. Тъй като някои държави членки вече са инвестирали в решения с отворен код като NIST NFIQ2.0¹⁰¹, те могат да продължат да поддържат своите решения, като осигурят съответствие с утвърдените от eu-LISA стандарти за качество.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Основният аспект, който трябва да бъде взет предвид при анализа на очакваните ползи, е стандартизацията на набора от инструменти за снемане на пръстови отпечатьци, което е голяма стъпка напред към въвеждането на висококачествени биометрични данни в централната система. Понастоящем държавите членки работят с разнообразни инструменти, всеки от които използва собствени биометрични алгоритми, като липсва общ стандарт, на който да отговарят всички тези решения. Освен това държавите членки, които използват стария набор от инструменти за НПС Morpho, се сблъскват с нарастващи проблеми, тъй като работят с остарял инструмент, който не поддържа най-новите версии на операционните системи и не е обезпечен с помощ и/или поддръжка от доставчиците. Вследствие на това, както и поради липсата на ЕПРВ, е трудно или невъзможно да се обезпечи качеството на данните, което е необходимо за безпроблемното и ефективно функциониране на ВИС/БСУ. Наличието на неправилно формулирани и/или нестандартизирани изисквания по отношение на качеството на биометричните данни може да доведе не само до намаляване на производителността на централната система, но също така да окаже въздействие върху функционалната ефективност на ВИС, която е определена в съответния регламент.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Безпроблемното, поэтапно и своевременно предоставяне на MorphoKit на всички европейски консулски служби и на външните доставчици на услуги ще трябва да бъде координирано от националните органи, макар че това предполага значителни усилия и комплексно управление на заинтересованите партньори.

¹⁰¹ Софтуерен продукт NIST Finger Image Quality.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Целта на проекта е стандартизиране на дейността на държавите членки по определяне на качеството на пръстовите отпечатащи чрез предоставяне на подходящ набор от инструменти и съответните услуги за помощ и поддръжка.	Предоставяне на стандартизиран набор от инструменти за снемане на пръстови отпечатащи	Изготвяне на стандарт за качеството на пръстовите отпечатащи, на който ще трябва да отговарят всички държави членки, които използват неадаптирани инструменти за снемане, и доставка на адаптиран MorphoKit, обезпечен с необходимата централна поддръжка за съответната версия	Спазване на изискванията относно обхвата, бюджета и срока за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в срок.	Междинни и заключителни доклади по проекта	AMMU

2.3.1.9. Разширяване на базата данни на БСУ (етап 1, продължение от 2017 и 2018 г.)

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Това е първият етап от многогодишния проект за повишаване на капацитета на подготвителната среда (PPE) и експлоатационната платформа (PRD) за БСУ, чието изпълнение започна през 2017 г. с цел разширяване на капацитета за съхранение на БСУ от 60 млн. на 100 млн. записа на образци на пръстови отпечатащи. Първият етап, който се изпълнява между 2017 и 2019 г., включва дейности по разширяване на капацитета до 85 млн. записа, а в рамките на втория етап ще се работи за допълнително разширяване на капацитета от 85 млн. до 100 млн. записа. В обхвата на дейностите по разширяване на капацитета е включена както PPE, така и PRD, като първоначално се работи по PPE, с цел успешно валидиране на промените в платформата преди тяхното въвеждане в PRD. Проектът не обхваща въвеждането в експлоатация на разширената основна база данни, която е включена в обхвата на проекта „Внедряване на цялостна тестова платформа за ВИС/БСУ“, чието

изпълнение започна през 2017 г.

Основните технически дейности по проекта включват изграждането на допълнителен капацитет на мрежата а съхранение на данни, нови сървърни модули от типа „блейд“ и шкафове за тяхното монтиране, както и разширяване на съществуващите аналогични модули. Основните дейности по проекта включват и набавяне на допълнителни лицензи за Morpho.

Обхватът на проекта включва и довършването на кампанията за SST, въвеждането в експлоатация на разширените PPE и PRD и изпълнението на заключителния етап от приемането на системата.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Задължително доразработване за гарантиране на достатъчен капацитет за съхранение на базата данни за обезпечаване на експлоатационното функциониране. Без тази дейност по доразработване и съгласно актуалните прогнози / интерполации на сектор „Системи за управление на границите“ БСУ ще достигне своя максимален капацитет от 60 млн. записа през 2019 г., което ще причини много сериозни последствия за работата на държавите членки (тъй като ще стане невъзможно да се добавят нови заявления за визи).

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Определени са следните рискове:

- Липса на достъп до PPE с поисканата продължителност. Степен на вероятност: ниска. Степен на въздействие: висока.
- Липса на достъп до пространство в центъра за данни, ако е необходимо монтиране на нови шкафове за оборудване. Степен на вероятност: ниска. Степен на въздействие: висока.
- Липса на вътрешни ресурси, водеща до забавяне на изпълнението на различни етапи от проекта. Степен на вероятност: средна. Степен на въздействие: висока.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически	Разширяване на капацитета на съществуващата база	Очакваният продукт от изпълнението на дейността е разширен	Целесъобразно продължаване на съществуваща услуга,	Спазване на изискванията относно обхвата, бюджета и	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват,	Междинни и заключителни доклади по проекта	AMMU

ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	данни на БСУ до 85 млн. записа на образци от пръстови отпечатьци	капацитет за съхранение на базата данни на БСУ, позволяващ съхранение на до 85 млн. записа на образци от пръстови отпечатьци	предоставяна от eu-LISA на държавите членки	срока за изпълнение на проекта	в рамките на бюджета и в срок.		
--	--	--	---	--------------------------------	--------------------------------	--	--

2.3.1.10. *Повишаване на капацитета на TST до 100 % от подготвителната среда (етап 1)*

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

През последните няколко години бяха осъществени поредица изменения на базата данни и производителността за операции на ВИС и БСУ. Успоредно с постепенното доразработване на подготвителната среда, TST беше предмет на дейности по усъвършенстване само в рамките на текущия проект „Укрепване на инфраструктурата за тестване на ВИС/БСС“ (единен програмен документ за 2016 г.), посредством който eu-LISA работи за увеличаване на производителността за операции на TST до 40 % от PRD посредством изграждане на симулирана пасивна среда на БСУ и нейното прехвърляне в споделената виртуална платформа „Нова тестова среда“ (NTE). Това разширяване на капацитета ще позволи на изпълнителя да извърши по-ефективно валидиране на бъдещото функционално и техническо доразработване въз основа на по-представителна среда. Този проект обаче се счита само за междинен етап към постигането на крайната цел, а именно създаването на TST среда, аналогична на PPE по отношение на своя размер и конфигурация. Понастоящем валидирането на осъществените от изпълнителите промени е времеемка и сложна дейност, включваща няколко повтарящи се цикъла в резултат на броя на проблемите, които обикновено се откриват по време на процеса на тестване. Опитът показва, че значителна част от проблемите се дължат на невъзможността изпълнителят да изпълни дейностите по валидиране в тестова среда, подобна на експлоатационната среда на eu-LISA, в която той би имал възможност да открие и отстрани на ранен етап проблемите, засягащи производителността или конфигурацията.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Посредством изграждането на среда, сходна по отношение на своя размер, конфигурация и параметрите на основната база данни на подготвителната среда, eu-LISA очаква да реализира значително повишаване на качеството, намаляване на времето за изпълнение на вътрешното валидиране, а с това и ускоряване на

въвеждането в експлоатация на всички бъдещи проекти за доразработване. Не на последно място, усъвършенстваната TST среда ще осигури и оптимизиране на използването на ЕПРВ за процеса на проверка на продукта.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Определени са следните рискове:

- Липса на достъп до пространство в центъра за данни, ако есе наложи монтиране на нови шкафове за оборудване. Степен на вероятност: ниска. Степен на въздействие: висока.
- Липса на вътрешни ресурси, водеща до забавяне на изпълнението на различни етапи от проекта. Степен на вероятност: средна. Степен на въздействие: висока.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Подобряване на процеса на валидиране на продуктите посредством предоставяне на изпълнителя по договора за поддръжка в работен режим на тестова среда, сходна на подготвителната среда	TST среда, чиито капацитет на базата данни и производителност за операции се равняват на същите показатели за PPE	Нова тестова среда с капацитет, сходен с този на подготвителната среда	Спазване на изискванията относно обхвата, бюджета и срока за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в срок.	Междинни и заключителни доклади по проекта	AMMU

2.3.1.11. Нов механизъм за търсене и обновяване на основаните на Oracle елементи от ШИС II за подобряване на достъпността и усъвършенстване на аспектите, свързани с транскрипцията

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Въвеждане в експлоатация на модерен механизъм за търсене, включващ нови функции за търсене.
- Повишаване на капацитета за търсения.
- Пренасочване на ресурси за повишаване на капацитета за сигнали.
- Оптимизиране на цялостния капацитет.
- Обновяване до Oracle/WL 12.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Обновени функции за търсене.
- Допълнителен капацитет за търсения (осем пъти по-голям от капацитета на първоначалния вариант на основната система на ШИС).
- Допълнителен капацитет за сигнали.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Ограничени ресурси.
- Конфликт с други проекти.
- Силно затруднено тестване на равностойността на търсенията.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически	Получаване на ефективни от гледна точка на разходите и	В централната система на ШИС ще бъде вграден нов	Нови, ефективни от гледна точка на разходите и модерни	Своевременно изпълнение	Изпълнението на проекта трябва да приключи през 2019 г.	Заинтересованите партньори по проекта, включително	AMMU

ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	обновени функции за търсене Допълнителен капацитет на централната система Осигуряване в близко бъдеще на възможност за ползване на същия механизъм за търсене от държавите членки	механизъм за търсене с цел повишаване на капацитета за търсения и сигнали Актуализиране на свързаната документация	функции за търсене в рамките на централната система на ШИС II Допълнителен капацитет за търсения и сигнали Подготовка на модула за търсене за вграждане в националните системи	Управление на бюджета в предвидените граници Качество на продукта от дейността	Не е предвиден допълнителен бюджет за 2019 г. Обновените функции работят ефективно Извършването на търсения отговаря изцяло на изискванията на СНО	държавите членки и Комисията Управляващият съвет на програмата Тестовите дейности и данните за функционирането на ШИС II Междинни и заключителни доклади по проектите	
--	---	---	--	---	--	--	--

2.3.1.12. *Повишаване на капацитета на ВИС до 100 млн. заявления за визи (продължение от 2017 и 2018 г.)*

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Тази дейност е продължение на дейности, реализирани през предходните години, и има за цел валидиране и въвеждане в експлоатация през 2019 г. на крайните продукти.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Агенцията ще изпълни своите законоустановени задължения и ще предостави на разположение на държавите членки модернизирана версия на ВИС, функционираща в съответствие с техните работни потребности (от гледна точка на капацитета).

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Риск използването на наличния капацитет да нараства по-бързо от очакваното. Този риск се ограничава посредством планиране на резервен капацитет и възможност за ускорено въвеждане в експлоатация на необходимите продукти, а също така посредством адаптиране на сроковете за въвеждането в експлоатация.

- Въпреки факта, че доставчикът все още не е обявил *датата на прекратяване на поддръжката*, използваната понастоящем инфраструктура за съхранение е близо до морално остаряване. Тъй като замаяната на компонентите на инфраструктурата за съхранение представлява съществено изменение на инфраструктурата, тя трябва да бъде внимателно планирана, за да се избегне нейното въздействие върху изпълнявания проект. Може да се обмисли удължаване на срока на поддръжка, с цел да се предотврати или ограничи евентуална зависимост между текущите проекти и необходимите дейности по адаптираща поддръжка.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Целта е да се изгради необходимият капацитет, позволяващ на ВИС да поеме постоянното увеличаване на броя на заявленията за визи и да се предотврати недостиг на капацитет; наред с горното дейността включва виртуализиране на редица компоненти	Инфраструктурата на ВИС е модернизирана, което позволява на системата да обработва до 100 млн. заявления за визи	ВИС разполага с капацитет за обработване на до 100 млн. заявления за визи, с което удовлетворява бъдещите работни потребности	Спазване на изискванията относно обхвата, бюджета и срока за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в определения срок.	Междинни и заключителни доклади по проекта	AMMU

2.3.1.13. Интегриране на нови потребители на ВИС: Европол

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Разработване, реализиране, валидиране и въвеждане в експлоатация на промени в системите ВИС и БСУ.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Системите ВИС и БСУ съответстват на изискванията на правното основание.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Наличие на първоначален анализ на капацитета за определяне на въздействието върху натоварването на ВИС в резултат на интегрирането на новите потребители заедно с актуализираното разпределение на капацитета на системата на един потребител.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на държавите членки съгласно мандата	Дейността повишава добавената стойност на предоставяните от ВИС и БСУ услуги с интегрирането на организации, които не са държави членки, в подкрепа на интегрираното управление на границите и правоприлагане	Нова конфигурация на системите ВИС и БСУ е разработена, реализирана, валидирана и въведена в експлоатация, което позволява на нови потребители от Европол да използват ВИС	Европол получава достъп до и възможност за ползване на системата на ВИС съгласно разпоредбите на правното основание	Спазване на изискванията относно обхвата, бюджета и срока за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в срок.	Междинни и заключителни доклади по проекта	AMMU

2.3.1.14. Предоставяне на пасивен достъп на България и Румъния до ВИС

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Разработване, реализиране, валидиране и въвеждане в експлоатация на промени в системите ВИС и БСУ.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

ВИС и БСУ съответстват на изискванията на правното основание.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Във връзка с тази дейност не са установени конкретни рискове.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на държавите членки съгласно мандата	Дейността повишава добавената стойност на предоставяните от ВИС и БСУ услуги с интегрирането на нови потребители в подкрепа на интегрираното управление на границите и правоприлагане	Новата конфигурация на системите ВИС и БСУ е разработена, реализирана, валидирана и въведена в експлоатация, което позволява на нови потребители (България и Румъния) да използват ВИС в режим, позволяващ само четена на информацията в системата	България и Румъния могат да ползват системата на ВИС съгласно разпоредбите на правното основание	Спазване на изискванията относно обхвата, бюджета и срока за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в срок.	Междинни и заключителни доклади по проекта	AMMU

2.3.1.15. Преработена система Евродак, етап 1: актуализиране съгласно предложението за преработване: търсене и съхранение на данни от категории 1, 2 и 3, нови биографични / биометрични данни, повишаване на капацитета и проучване за разпознаване на лица¹⁰²

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Актуализиране на ДКИ.
- Сътрудничество с консултативните групи и държавите членки в рамките на експертните групи и форума за управление на проекта с цел координиране на изпълнението на централния и националните проекти и планиране на мерките за съгласуване.
- Приключване на изпълнението на дейностите по функционално обновяване на Евродак съгласно законодателното предложение (съхранение на всички категории данни (CAT1, 2, 3) и търсене в данните, съхранение и извличане на лицеви изображения, съхранение на нови биографични данни, въвеждане на нови период на съхранение на данни и намаляване на възрастовите ограничения).
- Повишаване на капацитета на базата данни и производителността за операции въз основа на систематично наблюдение на тенденциите по отношение на трафика в основните системи и тяхното използване, както и прогнози за промените на трафика в резултат на разширяването на обхвата.
- Тестване и валидиране на новата версия на Евродак в PPE.
- Извършване на оперативни тестове с участието на държавите членки и на тестове за приемане на системата преди нейното въвеждане в експлоатационна среда.
- Инициране на дейностите по приключване на проекта и окончателно приемане на системата.
- Приключване на изследването на тема разпознаване на лица и планиране на интегрирането на функция за разпознаване на лица в Евродак.

¹⁰² В зависимост от предстоящото обновяване на Регламента за Евродак.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Агенцията ще изпълни своите законоустановени задължения и ще предостави на разположение на държавите членки система, функционираща в съответствие с техните работни потребности. Наред с дейностите, насочени към осигуряване на съответствие с политиката в областта на международната закрила и новата дъблинска рамка, Евродак ще улеснява проследяването на незаконната миграция и прилагането на европейските политики за връщане.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Сложността и затрудненията, свързани със съгласуването на планирането на дейностите в рамките на проектите, свързани с централната система и националните системи, може да доведат до забавяне на тестовите етапи и постигането на готовност на системите.
- Проблеми, свързани с пространството в центровете за данни, може да засегнат сериозно изпълнението на проекта (във връзка с дейностите, и особено разширяването на капацитета, ще възникне необходимост от нова инфраструктура / пространство за монтиране на оборудване).
- Липсата на ресурси може да окаже отрицателно въздействие върху проекта.
- Риск от липса на достъп до техническите среди за тестване, въвеждане в експлоатация на версии и т.н., в резултат на успоредното изпълнение на сложни проекти.
- Възможно приемане на решение за обща автоматизирана система за биометрична идентификация (ABIS), което ще доведе едновременно до драстични промени в архитектурата, значително повишаване на сложността и претоварване на ресурсите.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Привеждане на Евродак в съответствие с изискванията на предложението за преработен Регламент за Евродак. Правилно оразмеряване на	Системата Евродак е актуализирана съгласно преработеното правно основание: увеличен капацитет (за поемане на по-големия брой операции използване на Евродак в резултат	Евродак отговаря на изискванията на преработеното правно основание и е правилно оразмерена, за да осигури съответствието на държавите членки с	Спазване на определения обхват, бюджет и срок за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в срок	Редовни доклади и данни за напредъка на изпълнението на проекта Хранилище за документите по проекта (план на проекта, дневник на взетите решения,	AMMU

	Евродак, за да се гарантира, че системата ще може да поеме увеличеното натоварване, свързано с нарасналите експлоатационни потребности, произтичащи от преработения Регламент за Евродак	на преработеното правно основание).	новото правно основание			доклади за изключения)	
		Съхранение и търсене на всички данни (категории 1, 2 и 3)					
		Съхранение и извличане на лицеви изображения					
		Съхранение и извличане на нови биографични данни					
		Въведени нови периоди за съхранение на данните					
		Намалени възрастови ограничения					
		Изпълнено проучване на функцията за разпознаване на лица					

2.3.1.16. Преработена система Евродак, етап 2.1: включване на копия от паспорти и други документи за самоличност в Евродак¹⁰³

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Актуализиране на ДКИ.
- Сътрудничество с консултативните групи и държавите членки в рамките на експертните групи и форума за управление на проекта с цел координиране на изпълнението на централния и националните проекти и планиране на мерките за съгласуване.
- Изпълнение на функционалното обновяване на Евродак съгласно законодателното предложение, с цел реализиране на капацитет за съхранение и извличане на цветни копия на паспорти и други документи за самоличност в Евродак (промени, засягащи софтуера и инфраструктурата).
- Тестване и валидиране на новата версия на Евродак в PPE.
- Извършване на оперативни тестове с участието на държавите членки и на тестове за приемане на системата преди нейното въвеждане в експлоатационна среда.
- Дейности по приключване на проекта и окончателно приемане на системата.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Агенцията ще изпълни своите законоустановени задължения и ще предостави на разположение на държавите членки система, функционираща в съответствие с техните работни потребности.
- Съхранението на копия от паспорти ще:
 - улесни установяването на самоличността на мигрантите;
 - облекчи работата на националните органи;
 - способства за повишаване на сигурността в Европа посредством по-добро съгласуване с политиките за връщане.

¹⁰³ В зависимост от приемането на законодателни изменения.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Сложността и затрудненията, свързани със съгласуването на планирането на дейностите в рамките на проектите, свързани с централната система и националните системи, може да доведат до забавяне на тестовите етапи и постигането на готовност на системите.
- Липсата на ресурси може да окаже отрицателно въздействие върху проекта.
- Възможно приемане на решение за обща автоматизирана система за биометрична идентификация (ABIS) или за драстични промени в архитектурата ще доведе до значително повишаване на сложността и претоварване на ресурсите.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Съгласуване на Евродак с новите изисквания, въведени с предложението за преработено правно основание, и оказване на съдействие на държавите членки за постигане на съответствие с политиките за връщане	Системата Евродак е актуализирана и позволява съхранение и извличане на цветни копия на паспорти и други документи за самоличност	Държавите членки получават съдействие чрез използването на Евродак за установяване на самоличността на незаконни мигранти и изпълняват изискванията на европейските политики за връщане	Спазване на определения обхват, бюджет и срок за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в срок	Редовни доклади и данни за напредъка на изпълнението на проекта Хранилище за документите по проекта (план на проекта, дневник на взетите решения, доклади за изключения)	AMMU

2.3.1.17. Преработена система Евродак, етап 2.2: управление на случаи на презаселване в Евродак¹⁰⁴

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Актуализиране на ДКИ.
- Сътрудничество с консултативните групи и държавите членки в рамките на експертните групи и форума за управление на проекта с цел координиране на изпълнението на централния и националните проекти и планиране на мерките за съгласуване.
- Изпълнение на функционалното обновяване на Евродак съгласно законодателното предложение, с цел обхващане на случаите на презаселване (софтуерни промени).
- Тестване и валидиране на новата версия на Евродак в PPE.
- Извършване на оперативни тестове с участието на държавите членки и на тестове за приемане на системата преди нейното въвеждане в експлоатационна среда.
- Изпълнение на дейностите по приключване на проекта и окончателно приемане на системата.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Агенцията ще изпълни своите законоустановени задължения и ще предостави на разположение на държавите членки система, функционираща в съответствие с техните работни потребности и политиката за презаселване.
- Обработването на случаи на презаселване чрез Евродак позволява по-добро интегриране на потоците от данни и на дейностите по обработка на данните, изпълнявани от държавите членки за постигане на сходни цели (международна закрила, презаселване).

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Сложността и затрудненията, свързани със съгласуването на планирането на дейностите в рамките на проектите, свързани с централната система и националните системи, може да доведат до забавяне на тестовите етапи и постигането на готовност на системите.

¹⁰⁴ В зависимост от приемането на законодателни изменения.

- Липсата на ресурси може да окаже отрицателно въздействие върху проекта в резултат на успоредното изпълнение на други проекти, свързани с Евродак.
- Възможно приемане на решение за обща автоматизирана система за биометрична идентификация (ABIS) или за драстични промени в архитектурата ще доведе до значително повишаване на сложността и претоварване на ресурсите.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Съгласуване на Евродак с изискванията на предложението за преработена система Евродак относно управлението на случаите на презаселване в рамките на европейски и национални схеми за презаселване	Системата Евродак е актуализирана и позволява обработване (съхранение / търсене / извличане) на данни в две нови категории, отнасящи се до лица, презаселени в рамките на европейски и национални схеми	Държавите членки могат да обработват случаи на презаселване (в рамките на европейски или национални схеми) чрез Евродак, като действат в съответствие с нормативната уредба (преработен Регламент за Евродак — предложение относно случаите на презаселване)	Спазване на определения обхват, бюджет и срок за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в срок	Редовни доклади и данни за напредъка на изпълнението на проекта Хранилище за документите по проекта (план на проекта, дневник на взетите решения, доклади за изключения)	AMMU

2.3.1.18. *Преработена система Евродак, етап 2.3: буквено-цифрено търсене в Евродак¹⁰⁵*

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Актуализиране на ДКИ.
- Сътрудничество с консултативните групи и държавите членки в рамките на експертните групи и форума за управление на проекта с цел координиране на изпълнението на централния и националните проекти и планиране на мерките за съгласуване.
- Въвеждане на компонент на системата Евродак за буквено-цифрено търсене (промени в софтуера / механизма за търсене и характера / инфраструктурата).
- Тестване и валидиране на новата версия на Евродак в PPE.
- Извършване на оперативни тестове с участието на държавите членки и на тестове за приемане на системата преди нейното въвеждане в експлоатационна среда.
- Изпълнение на дейностите по приключване на проекта и окончателно приемане на системата.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Агенцията ще изпълни своите законоустановени задължения и ще предостави на разположение на държавите членки система, функционираща в съответствие с техните работни потребности.
- Системата ще поддържа буквено-цифрено търсене от страна на правоприлагащите органи, което ще допринесе за сигурността в Европа.
- Тази промяна ще улесни изпълнението на бъдещата пътна карта за оперативна съвместимост, въвеждайки единен механизъм за търсене в европейските бази данни.

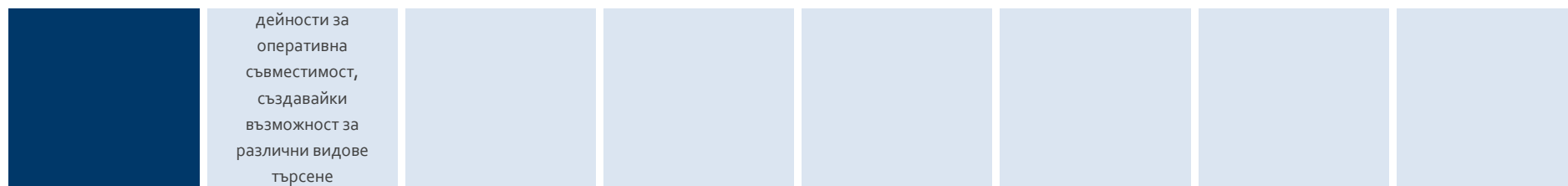
ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Сложността и затрудненията, свързани със съгласуването на планирането на дейностите в рамките на проектите, свързани с централната система и националните системи, може да доведат до забавяне на тестовите етапи и постигането на готовност на системите.

¹⁰⁵ В зависимост от предстоящото обновяване на Регламента за Евродак.

- Липсата на ресурси може да окаже отрицателно въздействие върху проекта (необходимите допълнителни ЕПРВ трябва да бъдат одобрени от Европейската комисия).
- Действащият понастоящем интерфейс на Евродак, основан на обмен на съобщения по електронна поща, не е идеално от техническа гледна точка решение за поддръжка на този нов вид търсене. Предвидена е замяна на актуалния комуникационен модел с уеб услуги (вж. раздел 2.3.1.22).
- Рискове, свързани със сложността на съгласуването на планирането и ресурсите в рамките на проекта за „замяна на комуникационния модел с уеб услуги“.
- Проблеми, свързани с пространството в центровете за данни, може да засегнат сериозно изпълнението на проекта (ще възникне необходимост от нова инфраструктура / пространство за мониториране на оборудване).
- Риск от липса на достъп до техническите среди за тестване, въвеждане в експлоатация на версии и т.н., в резултат на успоредното изпълнение на проекти, свързани с Евродак.
- Възможно приемане на решение за обща автоматизирана система за биометрична идентификация (ABIS) или за драстични промени в архитектурата ще доведе до значително повишаване на сложността и претоварване на ресурсите.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Привеждане на системата Евродак в съответствие с новите нормативни изисквания посредством предоставяне на възможност за буквено-цифрено търсене на държавите членки Макар че тази промяна не е първостепенна цел, тя ще улесни бъдещите	Системата Евродак е актуализирана с въвеждане на възможност за буквено-цифрено търсене	Системата Евродак е приведена в съответствие с новите нормативни изисквания, като на държавите членки е предоставена възможност да извършват буквено-цифрено търсене и да използват по-пълноценно данните, записани в Евродак, за целите на правоприлагането	Спазване на определения обхват, бюджет и срок за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в срок	Редовни доклади и данни за напредъка на изпълнението на проекта Хранилище за документите по проекта (план на проекта, дневник на взетите решения, доклади за изключения)	AMMU



2.3.1.19. Преработена система Евродак, етап 3: въвеждане на разпознаване на лица в Евродак (въз основа на резултатите от съответното проучване)¹⁰⁶

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Актуализиране на ДКИ.
- Сътрудничество с консултативните групи и държавите членки в рамките на експертните групи и форума за управление на проекта с цел координиране на изпълнението на централния и националните проекти и планиране на мерките за съгласуване.
- Въвеждане на компонент на системата Евродак за разпознаване на лица (промени в софтуера и характера / инфраструктурата).
- Тестване и валидиране на новата версия на Евродак в PPE.
- Извършване на оперативни тестове с участието на държавите членки и на тестове за приемане на системата преди нейното въвеждане в експлоатационна среда.
- Окончателно приемане на системите.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Агенцията ще изпълни своите законоустановени задължения и ще предостави на разположение на държавите членки система, функционираща в съответствие с техните работни потребности.

¹⁰⁶ В зависимост от приемането на законодателни изменения.

- Системата ще поддържа съпоставяне на лицеви изображения успоредно със съпоставянето на пръстови отпечатьци, с цел предоставяне на по-пълни доказателства на държавите членки във връзка с изпълнението на техните задачи по случаи на международна закрила или връщане.
- Държавите членки ще могат да изпълняват своите задължения в случаите, когато не е възможно да се използват пръстови отпечатьци, което понастоящем води неизпълнение на задължението за регистрация и намаляване на сигурността.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Риск от невъзможност за осъществяване на толкова мащабна промяна на архитектурата в действащата система Евродак (ще се определи въз основа на резултатите от проучването).
- Промяната е твърде значителна, за да бъде осъществена в рамките на действащия договор за поддръжка в работен режим. Възможна нова процедура за обществена поръчка или значително изменение може да доведе до закъснения.
- Сложността и затрудненията, свързани със съгласуването на планирането на дейностите в рамките на проектите, свързани с централната система и националните системи, може да доведат до забавяне на тестовите етапи и постигането на готовност на системите.
- Липсата на ресурси може да окаже отрицателно въздействие върху проекта (необходимите допълнителни ЕПРВ трябва да бъдат одобрени от Европейската комисия, а също така трябва да бъде сключен нов договор за външна подкрепа).
- Проблеми, свързани с пространството в центровете за данни, може да засегнат сериозно изпълнението на проекта (ще възникне необходимост от нова инфраструктура / пространство за монтиране на оборудване).
- Риск от липса на достъп до техническите среди за тестване, въвеждане в експлоатация на версии и т.н., в резултат на успоредното изпълнение на множество сложни проекти, свързани с Евродак.
- Възможно приемане на решение за обща автоматизирана система за биометрична идентификация (ABIS) или за драстични промени в архитектурата ще доведе до значително повишаване на сложността и претоварване на ресурсите.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите	Привеждане на системата Евродак в съответствие с новите нормативни изисквания и	Евродак е актуализирана като многорежимна биометрична система: въведен е компонент	Евродак е приведена в съответствие с новите нормативни разпоредби и обезпечава повишена	Спазване на определения обхват, бюджет и срок за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в срок	Редовни доклади и данни за напредъка на изпълнението на проекта	AMMU

партньори съгласно мандата	предоставяне на възможност на държавите членки да изпълняват по-прецизно приложимите политики на ЕС посредством поставяне на тяхно разположение на по-усъвършенстван технически капацитет с многорежимни възможности за търсене и съхранение	за разпознаване на лица, позволяващ съпоставяне на лица успоредно със съпоставянето на пръстови отпечатьци	точност при съпоставяне посредством многорежимен биометричен капацитет			Хранилище за документите по проекта (план на проекта, дневник на взетите решения, доклади за изключения)	
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

2.3.1.20. *Замяна на комуникационния модел в Евродак с уеб услуги*

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Актуализиране на ДКИ.
- Сътрудничество с консултативните групи и държавите членки в рамките на експертните групи и форума за управление на проекта с цел координиране на изпълнението на централния и националните проекти и планиране на мерките за съгласуване.
- Внедряване на новия интерфейс за Евродак (с опция за запазване на двата комуникационни модела в рамките на преходен период).
- Тестване и валидиране на новата версия на Евродак в PPE.
- Извършване на оперативни тестове с участието на държавите членки и на тестове за приемане на системата преди нейното въвеждане в експлоатационна среда.
- Окончателно приемане на системите.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Агенцията ще предоставя на разположение на държавите членки модерен в технологично отношение механизъм за комуникация, позволяващ ефикасно използване

на основните функции, както е предвидено в новата нормативна уредба (включително например буквено-цифрено търсене). Освен това Агенцията ще координира бъдещи дейности по осигуряване на оперативна съвместимост, предоставяйки необходимия комуникационен капацитет.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Сложността и затрудненията, свързани със съгласуването на планирането на дейностите в рамките на проектите, свързани с централната система и националните системи, може да доведат до забавяне на тестовите етапи и постигането на готовност на системите.
- Налице е определена степен на техническа сложност, свързана с едновременното поддържане на двата модела на комуникация (стар и нов) по време на преходен период.
- Липсата на ресурси може да окаже отрицателно въздействие върху проекта (успоредно изпълнение на множество проекти, свързани с Евродак).
- Съществува риск от липса на достъп до техническите среди за тестване, въвеждане в експлоатация на версии и т.н. в резултат на успоредното изпълнение на множество проекти.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Привеждане на Евродак в съответствие със съвременното ниво на развитие на технологиите и предоставяне на модерни средства за комуникация на държавите членки, за да могат да изпълняват своите отговорности, предвид разширяването на обхвата на системата	Системата Евродак е актуализирана и поддържа комуникация с националните системи посредством уеб услуги	Централната система Евродак и националните системи са съгласувани в технологично отношение Държавите членки имат възможност за ефикасна комуникация с Евродак и изпълняват новите нормативни изисквания и новите видове операции	Спазване на определения обхват, бюджет и срок за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в срок	Редовни доклади и данни за напредъка на изпълнението на проекта Хранилище за документите по проекта (план на проекта, дневник на взетите решения, доклади за изключения)	AMMU



2.3.1.21. *Внедряване на етап 2 от AFIS за ШИС II*¹⁰⁷

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Валидиране на новите изисквания за обработка на пръстови отпечатъци (включително латентни) и отпечатъци от длани заедно с държавите членки и Комисията, предвидени в новата нормативна уредба за ШИС.
- Актуализиране на спецификациите на системата AFIS за ШИС II.
- Усъвършенстване на архитектурата на системата AFIS, изградена в рамките на етап 1, за да отговаря на новите изисквания.
- Провеждане на вътрешни и насочени към интегриране на държавите членки тестови програми.
- Координиране на внедряването на нивата на националните системи и централната система.
- Редовна комуникация и последващи действия с държавите членки и други заинтересовани партньори.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Укрепване на борбата срещу тероризма и обезпечаване на сътрудничеството в областта на правоприлагането между държавите членки в Шенгенското пространство.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- На всички етапи от този проект ще бъде необходимо тясно координиране на всички заинтересовани партньори.
- Държавите членки трябва да постигнат в срок предвидените етапни цели относно въвеждането на ДКИ, което ще позволи провеждането на тестовите дейности, тъй като това е важен етап от реализацията на проекта.
- Държавите членки трябва да са готови до планираната дата на окончателно изпълнение на проекта.

¹⁰⁷ OB L 312, 7.12.2018 г., стр. 1—106.

- Всички проблеми, свързани с хардуера / софтуера и оперативната съвместимост, ще трябва да се отстраняват индивидуално. Поради това подобни непланирани проблеми могат да породят допълнително закъснение.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Осигуряване на по-кратко време за реагиране при биометрично търсене Повишаване на капацитета и производителността на базата данни на AFIS Осигуряване на поддръжка за допълнителни биометрични функции и допълнителни равнища на точност	Чрез този проект ще бъдат усъвършенствани функциите, внедрени в рамките на етап 1 от изграждането на AFIS за ШИС II	В резултат на проекта на разположение на държавите членки ще бъдат предоставени допълнителни биометрични функции	Спазване на изискванията относно обхвата, бюджета и срока за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в определения срок.	Междинни и заключителни доклади по проекта	AMMU

2.3.1.22. Прилагане на регламентите за създаване на рамка за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС¹⁰⁸

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Разработване и изграждане на европейски портал за търсене.
- Разработване и внедряване на обща услуга за биометрично съпоставяне.
- Разработване и внедряване на общо хранилище на данни за самоличност (ОХДС).
- Разработване на детектор за множество самоличности.
- Въвеждане и разширяване на употребата на универсален формат на съобщенията за всички системи.
- Разработване на централното хранилище с цел обезпечаване на статистическо отчитане и неговото интегриране в съществуващото решение.
- Въвеждане на автоматизирани механизми за контрол на качеството на данните.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Повишена полезност, подобрен контрол на достъпа и реализиране на нов капацитет за системите.
- Подобрени общи разходи за собствеността на системите
- Подобрено търсене в системите и управление на самоличността.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Забавено приемане на законодателството.
- Конкуренция за наличните ресурси за множество успоредно изпълнявани проекти (СВИ, ECRIS-TCN и др.).
- Взаимна зависимост между отделните проекти (СВИ, ETIAS).

¹⁰⁸ В зависимост от окончателното приемане на предложението за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на рамка за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС (полицейско и съдебно сътрудничество, убежище и миграция) и предложението за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на рамка за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС (граница и визи) и за изменение на Решение 2004/512/ЕО на Съвета, Регламент (ЕО) № 767/2008, Решение 2008/633/ПВР на Съвета, Регламент (ЕС) 2016/399 и Регламент (ЕС) 2017/2226, за да бъде удовлетворена необходимостта от осигуряване на оперативна съвместимост между системите.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Повишаване на ефикасността и ефективността на системите за крайните потребители и подобряване на общите разходи за собствеността	Всички продукти, предвидени в регламентите относно оперативната съвместимост, са на разположение на заинтересованите партньори	Намалени общи разходи за собствеността на системите, предоставяне на подобрени услуги на заинтересованите партньори, повишена полезност, подобрен контрол на достъпа и реализиран нов капацитет на системите	Спазване на определения обхват, бюджет и срок за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в срок	Междинни и заключителни доклади по проекта	AMMU

2.3.1.23. Оценка на въздействието от реализацията на 1) конфигурацията активен/активен, 2) централното хранилище за докладване и статистика и 3) общата споделена инфраструктура за ШИС II

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Изготвяне на заявка за услуги за изпълнителя на договора за поддръжка в работен режим (през 2018 г. с участието на звено „Операции и инфраструктура“ (OIU) и други компетентни звена на организацията).
- Договаряне на срока и разходите за изготвянето на оценката на въздействието (през 2018 г.).
- Извършване на оценка на въздействието (ОВ):
 - встъпителен семинар;
 - семинари за събиране на информация за отделни инициативи в обхвата на ОВ;

- изготвяне на проект на доклад за ОВ;
 - представяне на проекта на доклад за ОВ;
 - приемане на проекта на доклад за ОВ;
 - приемане на доклада за ОВ.
- Изготвяне на резюме и презентация за управителния съвет и консултативните групи.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Оценките на въздействието ще предоставят важна информация на Агенцията, която ще ѝ помогне да планира в детайли изпълнението на тези инициативи за ШИС II. Освен това Агенцията ще може да включи изпълнението на тези инициативи в пътната карта за доразработване на ШИС II. Не на последно място, изпълнението на тези инициативи ще способства за постигане на законоустановената цел по отношение на достъпността на ШИС от 99,99 %, ще позволи на Агенцията да използва по-ефикасно наличните човешки ресурси посредством автоматизиране и статистическото отчитане и отчитането относно качеството на данните, и ще подобри допълнително ефикасността на оперативното управление на системата.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Основните рискове, свързани с този проект, могат да бъдат обобщени, както следва:

- Съществува риск от дублиране на дейности по проекта с други вече одобрени проекти поради това, че искането за него беше внесено от Комисията на много късен етап от цикъла на планиране на Агенцията.
- Съществува риск отпуснатият бюджет за ШИС II да не е достатъчен за финансиране на тази дейност.
- Съществува риск актуалният изпълнител на договора за поддръжка в работен режим да не е в състояние да изпълни този проект в срок и в рамките на бюджета.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Целта на дейността е Агенцията да получи възможност да изпълни тези три инициативи, свързани с ШИС II, по структуриран и изчерпателен начин	Актуална информация за въздействието на трите инициативи върху ШИС II; подобрен капацитет на Агенцията да планира прецизно изпълнението на тези инициативи, свързани с ШИС II.	ШИС II има капацитет да изпълни предвидената в правното основание цел относно достъпността от 99,99 %; съкращаване на ръчната работа по изготвяне на стандартни статистически доклади и доклади за качеството на данните за ШИС II; повишена ефикасност на оперативното управление на ШИС II	1. Проектът е изпълнен в срок 2. Проектът е изпълнен в рамките на бюджета 3. Качеството на продуктите от изпълнението на проекта отговаря на стандартите на Агенцията	1. Проектът е изпълнен не по-късно от 31 октомври 2019 г. 2. Усвоеният бюджет ≤ 250 000 EUR 3. Не повече от два цикъла на преглед за всеки продукт	Доклади на ЕРМО ¹⁰⁹ за състоянието на изпълнението на проекта	AMMU

¹⁰⁹ Ведомствено звено за управление на проекти

2.3.1.24. Оценка на въздействието от реализацията на 1) конфигурацията активен/активен, 2) централното хранилище за докладване и статистика и 3) общата споделена инфраструктура за ВИС

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Изготвяне на заявка за услуги за изпълнителя на договора за поддръжка в работен режим (през 2018 г. с участието на OIU и други компетентни звена на организацията).
- Договаряне на срока и разходите за изготвянето на оценката на въздействието (през 2018 г.).
- Извършване на оценка на въздействието (ОВ):
 - встъпителен семинар;
 - семинари за събиране на информация за отделни инициативи в обхвата на ОВ;
 - изготвяне на проект на доклад за ОВ;
 - представяне на проекта на доклад за ОВ;
 - приемане на проекта на доклад за ОВ;
 - приемане на доклада за ОВ.
- Изготвяне на резюме и презентация за управителния съвет и консултативните групи.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Оценките на въздействието ще предоставят важна информация на Агенцията, която ще ѝ помогне да планира в детайли изпълнението на тези инициативи за ВИС. Освен това Агенцията ще може да включи изпълнението на тези инициативи в пътната карта за доразработване на ВИС. Не на последно място, изпълнението на тези инициативи ще способства за постигане на законоустановената цел по отношение на достъпността на ВИС от 99,99 %, ще позволи на Агенцията да използва по-ефикасно наличните човешки ресурси посредством автоматизиране и статистическото отчитане и отчитането относно качеството на данните, и ще подобри допълнително ефикасността на оперативното управление на системата.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА:

Основните рискове, свързани с този проект, могат да бъдат обобщени, както следва:

- Съществува риск от дублиране на дейности по проекта с други вече одобрени проекти поради това, че искането за него беше предоставено от Комисията на много късен етап от цикъла на планиране на Агенцията.
- Съществува риск отпуснатият бюджет за ВИС да не е достатъчен за финансиране на тази дейност.
- Съществува риск актуалният изпълнител на договора за поддръжка в работен режим да не е в състояние да изпълни този проект в срок и в рамките на бюджета.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Целта на дейността е Агенцията да получи възможност да изпълни тези три инициативи, свързани с ВИС, по структуриран и изчерпателен начин	Актуална информация за въздействието на трите инициативи върху ВИС; одобрен капацитет на Агенцията да планира прецизно изпълнението на тези инициативи, свързани с ВИС	ВИС има капацитет да изпълни предвидената в правното основание цел относно достъпността от 99,99 %; съкращаване на ръчната работа по изготвяне на стандартни статистически доклади и доклади за качеството на данните за Евродак; повишена ефикасност на оперативното управление на Евродак	1. Проектът е изпълнен в срок 2. Проектът е изпълнен в рамките на бюджета 3. Качеството на продуктите от изпълнението на проекта отговаря на стандартите на Агенцията	1. Проектът е изпълнен не по-късно от 31 октомври 2019 г. 2. Усвоеният бюджет ≤ 250 000 EUR 3. Не повече от два цикъла на преглед за всеки продукт	Доклади на ЕРМО за състоянието на изпълнението на проекта	AMMU

2.3.1.25. Оценка на въздействието от реализацията на 1) конфигурацията активен/активен, 2) централното хранилище за докладване и статистика и 3) общата споделена инфраструктура за Евродак

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Изготвяне на заявка за услуги за изпълнителя на договора за поддръжка в работен режим (през 2018 г. с участието на OIU и други компетентни звена на организацията).
- Договаряне на срока и разходите за изготвянето на оценката на въздействието (през 2018 г.).
- Извършване на оценка на въздействието (ОВ):
 - встъпителен семинар;
 - семинари за събиране на информация за отделни инициативи в обхвата на ОВ;
 - изготвяне на проект на доклад за ОВ;
 - представяне на проекта на доклад за ОВ;
 - приемане на проекта на доклад за ОВ;
 - приемане на доклада за ОВ.
- Изготвяне на резюме и презентация за управителния съвет и консултативните групи.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Оценките на въздействието ще предоставят важна информация на Агенцията, която ще ѝ помогне да планира в детайли изпълнението на тези инициативи за Евродак. Освен това Агенцията ще може да включи изпълнението на тези инициативи в пътната карта за доразработване на Евродак. Не на последно място, изпълнението на тези инициативи ще способства за постигане на законоустановената цел по отношение на достъпността на Евродак от 99,99 %, ще позволи на Агенцията да използва по-ефикасно наличните човешки ресурси посредством автоматизиране и статистическото отчитане и отчитането относно качеството на данните, и ще подобри допълнително ефикасността на оперативното управление на системата.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Основните рискове, свързани с този проект, могат да бъдат обобщени, както следва:

- Съществува риск от дублиране на дейности по проекта с други вече одобрени проекти поради това, че искането за него беше предоставено от Комисията на много късен етап от цикъла на планиране на Агенцията.
- Съществува риск отпуснатият бюджет за Евродак да не е достатъчен за финансиране на тази дейност.
- Съществува риск актуалният изпълнител на договора за поддръжка в работен режим да не е в състояние да изпълни този проект в срок и в рамките на бюджета.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Целта на дейността е Агенцията да получи възможност да изпълни тези три инициативи, свързани с Евродак, по структуриран и изчерпателен начин	Актуална информация за въздействието на трите инициативи върху Евродак; подобрен капацитет на Агенцията да планира прецизно изпълнението на тези инициативи, свързани с Евродак	ВИС има капацитет да изпълни предвидената в правното основание цел относно достъпността; съкращаване на ръчната работа по изготвяне на стандартни статистически доклади и доклади за качеството на данните за Евродак; повишена ефикасност на оперативното управление на Евродак	1. Проектът е изпълнен в срок 2. Проектът е изпълнен в рамките на бюджета 3. Качеството на продуктите от изпълнението на проекта отговаря на стандартите на Агенцията	1. Проектът е изпълнен не по-късно от 31 октомври 2019 г. 2. Усвоеният бюджет ≤ 250 000 EUR 3. Не повече от два цикъла на преглед за всеки продукт	Доклади на ЕРМО за състоянието на изпълнението на проекта	AMMU

Оперативно управление и доразработване на комуникационната инфраструктура

2.3.1.26. Единен периметър за мрежи за отдалечена връзка — проучване и проектиране¹¹⁰

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Проектът ще се реализира в следните етапи:

- провеждане на проучването (2019—2020 г.): определяне на изискванията, идентифициране на най-подходящото решение и определяне на параметрите на архитектурата на високо ниво;
- възлагане на проектирането на единния периметър за мрежи за отдалечена връзка (2020 г.);
- проектиране (2020 г.).

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Откриване и отразяване на атаки, които други инструменти за сигурност (например защитна стена) не могат да отразят, с което се намалява общия риск за работните системи.
- Намаляване на обема на подозрителния мрежов трафик, който преминава през другите мерки за сигурност (например защитни стени), с което се намалява натоварването на тези мерки и те биват защитени от преки атаки.
- Ускоряване на прехвърлянето на дейността към/от ЦЗ/РЦЗ за отделните работни системи посредством интегриране на функцията за прехвърляне на дейността в процедурите за прехвърляне към/от приложенията.
- Намаляване на цената на функцията за прехвърляне на дейността съгласно договора за TESTA-ng.
- Повишена видимост в националния интерфейс на държавите членки и достъпност на резервния национален интерфейс.
- Ограничен брой мрежи.
- Улеснено и ускорено интегриране на новите основни работни системи.

¹¹⁰ Изпълнението зависи от липсата на необходимост от законодателни изменения.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Сложност на задачата за обхващане на всички основни работни системи, необходимост от висока достъпност, бъдещи системи и т.н.
- Сложни договорни отношения (участие на няколко различни изпълнители).
- Наличие на конкретни ресурси (например човешки ресурси).

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Подобряване на начина, по който основните работни системи са свързани към комуникационната инфраструктура, по-специално с акцент върху сигурността, мащабируемостта, гъвкавостта, достъпността и производителността	Изпълнен единен периметър за мрежите за отдалечена връзка, който предоставя стандартизирана защитена платформа за свързване на основните работни системи към комуникационната инфраструктура	Комуникационната инфраструктура и свързаните с нея комуникационни системи осигуряват по-надеждни услуги за основните работни системи и държавите членки Улеснено и ускорено интегриране на новите основни работни системи	2019 г.: - наличие на доклада за проучването; 2020 г.: - подписан договор за проектиране; - наличие на проект на проектната документация; 2021 г.: - окончателен вариант на проектната документация; пътна карта за реализацията;	Всички продукти от дейността са налични в съответствие с графика за изпълнение на проекта	Документация на проекта	OIU

2.3.1.27. *Разширяване на пропускателната способност на мрежата на Евродак*

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Оценка на въздействието от преработването върху комуникационната инфраструктура след одобряването на правното основание.
- Сътрудничество с външни доставчици и Комисията в работата по актуализиране на мрежата в съответствие с резултатите от оценката.
- Тестване и валидиране на новото решение.
- Окончателно приемане.

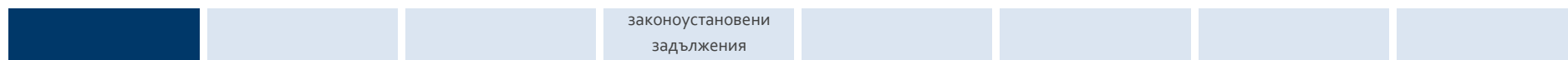
ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Агенцията ще изпълни своите законоустановени задължения и ще предостави на разположение на държавите членки непрекъснати услуги в съответствие с техните работни потребности и новото правно основание.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Закъснения, причинени от необходимостта от съгласуване с цялостните мрежови дейности и планиране (вж. например единното проучване на системите и резултатите).
- Поради липса на свободни човешки ресурси в резултат на множество успоредно изпълнявани проекти, свързани с Евродак, които използват едни и същи непреки ресурси, може да се стигне до забавяне на изпълнението на проекта.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Привеждане на пропускателната способност на мрежата на Евродак в съответствие с увеличеното работно натоварване, свързано с предложението за преработен Регламент за Евродак	Пропускателната способност на мрежата на Евродак е увеличена с цел обезпечаване на по-активното използване на системата (преработена производителност за операции)	Комуникационната инфраструктура на Евродак поддържа стабилно и непрекъснато обработване на операции съгласно изискванията на СНО, с което се дава възможност на държавите членки да изпълняват своите	Спазване на определения обхват, бюджет и срок за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в срок	Редовни доклади и данни за напредъка на изпълнението на проекта Хранилище за документите по проекта (план на проекта, дневник на взетите решения, доклади за изключения)	AMMU



2.3.1.28. *Изпълнение на единен етап за тестване на мрежите (продължение от 2018 г.)*¹¹¹

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Този многогодишен проект включва следните етапи:

- етап на проучване (2017 г.), в рамките на който съществуващата структура беше анализирана и бяха формулирани предложения за нейното подобряване;
- тестов етап (2017—2018 г.), в рамките на който предложеното решение беше тествано в лабораторна / подготвителна среда;
- приключване на проекта (2019 г.).

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Подкрепа за процеса на вземане на решения след проучването.
- Предоставяне на информация за възможни изменения на регулаторната рамка за основните работни системи.
- Изпълнение на визията / стратегията за комуникационната инфраструктура, която може да обезпечи позицията на eu-LISA като агенция, която предоставя висока добавена стойност на своите заинтересовани партньори.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Сложност на задачата с оглед на броя на приложимите политики и обхванатите работни системи.

¹¹¹ Изпълнението на тази дейност зависи от резултатите от оценката на въздействието, която ще бъде изготвена през 2017 г., и може да е в зависимост от приемането на законодателни изменения.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Ясна визия за необходимото доразработване на комуникационната инфраструктура	Тестовият етап е изпълнен в съответствие с предложението, формулирано въз основа на проучването, проведено през 2017 г.	Предоставяне на ръководството на Агенцията на информация за възможните подобрения и законодателни изменения	Спазване на определения обхват, бюджет и срок за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в срок	Междинни и заключителни доклади по проектите	OIU

2.3.1.29. Въвеждане на разширени статистически данни за мрежите (продължение от 2018 г.)

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Общата цел на дейността е да се повиши капацитетът на eu-LISA за надзор на комуникационната инфраструктура и координиране на дейностите в мрежи чрез идентифициране и внедряване на готово решение за измерване на действителната ефективност на комуникационната инфраструктура до равнището на потоците на предаваните IP данни. Освен това решението ще позволи проактивно идентифициране и елиминиране на проблеми, които ограничават капацитета, и по-бързо отстраняване на затруднения и проблеми в комуникационната инфраструктура. Този проект ще се реализира в три етапа:

- на етапа на проучването (2017—2018 г.) ще бъдат подробно анализирани потребностите на eu-LISA и ще бъде формулирано предложение за мерките за удовлетворяване на тези потребности;
- в рамките на тестовия етап (2018 г.) предложеното решение ще бъде валидирано чрез прилагането му в ограничен мащаб в рамките на една част от комуникационната инфраструктура;
- етапът на внедряване (2019 г.) ще обхване въвеждането в експлоатация на валидираното решение в рамките на цялата комуникационна инфраструктура.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Изпълнение в по-голяма степен на законоустановените задължения на eu-LISA, изразяващо се в ефикасен надзор на комуникационната инфраструктура.
- По-безпроблемно функциониране на комуникационната инфраструктура и зависимите от нея основни работни системи.
- По-висока ефективност на комуникационната инфраструктура и по-добро съгласуване на предоставяните от комуникационната инфраструктура услуги с потребностите на широкомащабните информационни системи.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Реализирането на решението и събирането на статистически данни следва да се осъществи в съответствие с приложимите политики, по-конкретно в областта на защитата на данните.
- Проектът е сложен поради броя на засегнатите работни системи и усложнената правна ситуация.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Внедряване на система за разширени статистически данни за мрежите (етап 1), която ще позволи на eu-LISA да измерва и оценява реалната производителност на комуникационната инфраструктура, обслужваща всички основни работни системи (тази цел ще бъде постигната през 2019 г.)	Комуникационната инфраструктура е обект на надзор чрез независимо събираните данни за доставчика на комуникационната инфраструктура. Системата за разширени статистически данни за мрежите функционира	Повишена ефикасност на надзора на комуникационната инфраструктура Набавяне на информация, необходима за вземане на решения въз основа на ефективността на комуникационната инфраструктура	Дата на приключване на работата по тестовия етап Начална дата на работата по внедряване	Тестовият етап е изпълнен в срок и предложеното решение е валидирано Изпълнението е започнало съобразно планирания график	Междинни и заключителни доклади по проектите	OIU

2.3.1.30. Предаване на дейностите, свързани с изпълнението на бюджета, придобиването, подмяната на компоненти и договорните въпроси във връзка с комуникационната инфраструктура за ВИС и ШИС II¹¹²

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Предаване на дейностите / отговорностите на Комисията, свързани с бюджета, придобиването, обновяването на активи и договорните въпроси във връзка с комуникационната инфраструктура, и по-конкретно:

- WAN за ВИС и свързани услуги;
- WAN за ШИС II и свързани услуги;
- VIS Mail;
- Sirenemail;
- системата за електронна поща за единното звено за контакт за ВИС;
- системата за електронна поща за единното звено за контакт за ШИС II;
- второто ниво на криптиране във ВИС;
- второто ниво на криптиране в ШИС II.

Въвеждане в действие на необходимите процеси и процедури в eu-LISA за изпълнението на предадените дейности.

¹¹² Изпълнението зависи от приемането на съответното правно основание.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Вече не е обосновано Комисията да продължи да изпълнява определени задачи, свързани с комуникационната инфраструктура или системите, поради което тези задачи следва да бъдат прехвърлени на Агенцията, за да се подобри съгласуваността на тяхното управление.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Проектът е изложен на следните предизвикателства:

- ограничен период от време за предаването на ВИС: съгласно предложението за регламент за СВИ предаването следва да се осъществи в срок от 6 месеца;
- неизвестна начална дата: началото на процеса по предаване на ВИС зависи от датата на влизане в сила на Регламента за СВИ, а началото на процеса на предаване на ШИС зависи от приемането на преразгледания учредителен регламент на eu-LISA.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Да се гарантира, че Агенцията разполага с капацитет за управление на договорите, свързани с комуникационната инфраструктура	Налице са организационната структура, функциите и отговорностите, необходими за оперативното управление на договорите, свързани с комуникационната инфраструктура. ГД „Миграция и вътрешни работи“ предоставя	Доклад за предаването от ГД „Миграция и вътрешни работи“ Описание на функциите и отговорностите, организационна схема относно управлението на договорите във връзка с	Спазване на изискванията относно обхвата, бюджета и срока за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в срок.	Междинни и заключителни доклади по проектите	OIU

		необходимата документация, свързана с предаването	комуникационната инфраструктура				
--	--	---	---------------------------------	--	--	--	--

2.3.1.31. Внедряване на второ ниво на криптиране в мрежата TESTA-ng към ВИС (продължение от 2018 г.)

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

Тази дейност е част от проекта за преминаване към TESTA-ng. Изпълнението на проекта започна през 2013 г. и ще продължи да през 2019 г. Той обхваща довършването на реализацията на второто ниво на криптиране в експлоатационната мрежа на ВИС.

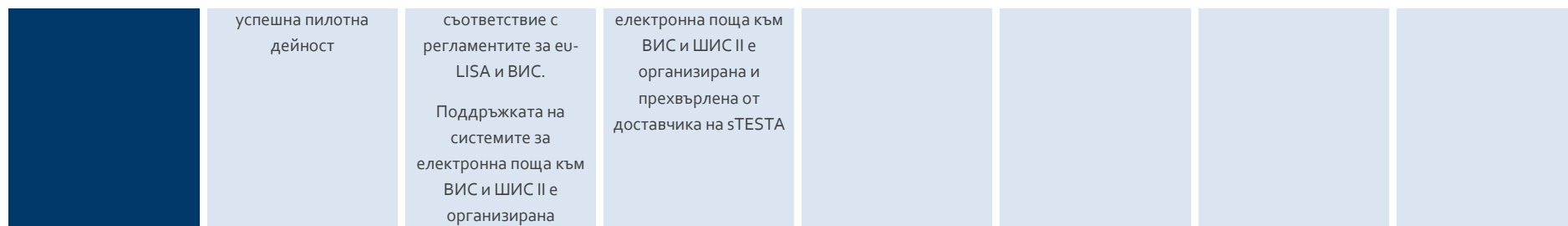
ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Второто ниво на криптиране във ВИС е необходимо, за да се гарантира защитата на работните данни във ВИС в съответствие с Регламентите за ВИС и eu-LISA.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Брой на участващите заинтересовани партньори.
- Внедряване в действащата експлоатационна среда.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения на заинтересованите партньори съгласно мандата	Внедряване на второто ниво на криптиране в експлоатационната мрежа TESTA-ng към ВИС въз основа на	Второто ниво на криптиране в мрежата TESTA-ng за ВИС функционира и осигурява криптиране на текущия трафик във ВИС в	Второто ниво на криптиране е осъществено в мрежата TESTA-ng към ВИС. Поддръжката на услугите за	Дата на въвеждане в експлоатация на второто ниво на криптиране в експлоатационната мрежа на ВИС	Второто ниво на криптиране във ВИС е въведено в експлоатация в срок и защитава текущия трафик във ВИС	Междинни и заключителни доклади по проектите	OIU



Разработване и оперативно управление на нови системи

2.3.1.32. Система за автоматизиране на дъблинския механизъм

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Създаване на ДКИ за новата система в сътрудничество с държавите членки.
- Сътрудничество с консултативните групи и държавите членки в рамките на експертните групи и форума за управление на проекта с цел координиране на изпълнението на централния и националните проекти и планиране на мерките за съгласуване.
- Разработване на новата система въз основа на заключителните разпоредби на законодателния акт, който понастоящем е предмет на преговори, и на резултатите от проучването, проведено от Европейската комисия.
- Конфигурация на необходимата инфраструктура.
- Тестване и валидиране на новата система в PPE;
- Извършване на оперативни тестове с участието на държавите членки и на тестове за приемане на системата преди нейното въвеждане в експлоатационна среда;
- Окончателно приемане на системата;
- Оценка на функционирането на системата в съответствие с правното основание с цел формулиране на препоръки за подобрения.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Агенцията ще изпълни своите законоустановени задължения и ще предостави на разположение на държавите членки инструмент, който ще им позволи да изпълнят изискванията на предложението за Регламент „Дъблин IV“.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Забавяне на процедурите по възлагане на обществени поръчки (от предходни години) може да доведе до забавяне на цялостното изпълнение.
- Сложността и затрудненията, свързани със съгласуването на планирането на дейностите в рамките на проектите, свързани с централната система и националните системи.
- Възможни противоречия относно реализацията (национална система / национални системи) може да доведат до забавяне.
- Проблеми, свързани с пространството в центровете за данни, може да засегнат сериозно проекта (ще възникне необходимост от нови ИТ среди / шкафове за монтиране на оборудването).
- Липсата на ресурси може да окаже отрицателно въздействие върху проекта.
- Дублиране на дейности с проектите във връзка с Евродак, въпреки взаимно обвързаните цели.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Постоянно повишаване на добавената стойност на системите, данните и технологиите за държавите членки	Привеждане в съответствие с изискванията на предложението за Регламент „Дъблин IV“	Приключването на работата по изграждане на нова система за автоматизиране на дъблинския механизъм в подкрепа на изпълнението на новото предложение за Регламент „Дъблин IV“	Създадена е нова система, която отговаря на новите нормативни разпоредби и дава възможност на държавите членки да прилагат европейските политики в областта на международната закрила	Спазване на определения обхват, бюджет и срок за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в срок	Редовни доклади и данни за напредъка на изпълнението на проекта Хранилище за документите по проекта (план на проекта, дневник на взетите решения, доклади за изключения)	AMMU

2.3.1.33. Реализация на СВИ

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

На 6 април 2016 г. Европейската комисия внесе преразгледано предложение за регламент „Интелигентни граници“. Пакетът документи включва предложение за Регламент за създаване на Система за влизане/излизане, както и предложение за преразглеждане на Кодекса на шенгенските граници. Предложението беше прието от Европейския парламент а 25 октомври 2017 г. и от Съвета на 20 ноември 2017 г. То влезе в сила на 29 декември 2017 г.

Процесът на изграждане на новата система ще включва създаване на:

- нова централна система на СВИ;
- система за биометрична информация;
- национален единен интерфейс;
- комуникационна инфраструктура;
- уеб услуга за пътници и превозвачи;
- централно хранилище за данни.

Освен това техническото доразработване на ВИС и ШИС II може да бъде включено в пакета дейности по реализацията.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Проектът има за цел изграждане на основните работни системи, изискванията към които се основават на предложение 2016/194 на Европейската комисия за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Система за влизане/излизане (СВИ) и за изменение на регламенти (ЕО) № 767/2008 и (ЕС) № 1077/2011.

Създаването на Система на ЕС за влизане/излизане се счита за необходимо за справянето със следните предизвикателства:

- преодоляване на закъсненията на граничните проверки и повишаване на качеството на граничните проверки за граждани на трети държави;
- гарантиране на системно и надеждно идентифициране на лицата, пресрочили разрешения срок на престой;
- укрепване на вътрешната сигурност и борбата срещу тероризма и организираната престъпност.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Ако приемем, че правното основание ще влезе в сила през 2017 г., през 2018 г. проектът ще бъде в етап между приключването на дейностите по възлагане и началото на дейностите по разработване. През 2019 г. централната система ще бъде в процес на разработване от външен изпълнител, като тази дейност ще се изпълнява синхронизирано с внедряването на националните системи под координацията на eu-LISA.

Фактор с критично значение за успешното изпълнение в срок и с необходимото качество ще бъде създаването на форум за управление на проекта с участието на ръководителите на националните проекти и под председателството на eu-LISA, в рамките на който ще се работи за предвиждане и ограничаване на рисковете, ефективно управление на възникващите общи проблеми и стимулиране на комуникацията между проектите.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Постоянно повишаване на добавената стойност на системите, данните и технологиите за държавите членки	Разработване и внедряване на централната система, комуникационната инфраструктура и националната единна инфраструктура Оперативна съвместимост с други централни системи	Въвеждане в експлоатация на централната система на СВИ в законоустановения срок	Оказване на подкрепа на държавите членки да постигнат по-интелигентно и сигурно управление на границите	Спазване на изискванията относно обхвата, бюджета и срока за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в срок.	Седмични табла за проследяване на напредъка по проектите и доклад за приключване на изпълнението	AMMU

2.3.1.34. *Реализация на Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS)*¹¹³

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Подготовка, публикуване и управление на поканата за представяне на предложения за разработването и въвеждането в експлоатация на ETIAS.
- Цялостно и детайлно проектиране на системата на високо ниво.
- Изготвяне на оценка (оценки) на въздействието на ETIAS върху съществуващите системи и системите в процес на разработване.
- Разработване и изпълнение на политиката за сигурност на ETIAS.
- Изграждане на техническата инфраструктура.
- Техническо и функционално внедряване.
- Цялостно функционално, техническо и свързано със сигурността валидиране.
- Определяне, въвеждане и тестване на работните процеси и процедури с участието на заинтересованите партньори (държавите членки, Frontex, превозвачи).
- Определяне, въвеждане и тестване на правните / оперативните доклади.
- Въвеждане и тестване на оперативните процеси, процедури и помощни инструменти.
- Подготовка и предаване на Оперативния отдел.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Агенцията ще изпълни своите законоустановени задължения и ще предостави на разположение на държавите членки система, функционираща в съответствие с техните работни потребности.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Възможно е държавите членки да поискат работата по разработване на СВИ и ETIAS да се извърши последователно, а не успоредно.

¹¹³ Регламент (ЕС) 2018/1240 на Европейския парламент и на Съвета от 12 септември 2018 г. за създаване на Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS).

- Очаква се, системите ETIAS и СВИ ще имат редица общи компоненти. Въвеждането на взаимни зависимости между толкова мащабни проекти може да стане причина за закъснения.
- Планираната година за въвеждане в експлоатация на системата се оценява като много амбициозна и вероятно трудно изпълнима.
- Възможно е планираните човешки ресурси за изпълнението на проекта да се окажат недостатъчни.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Постоянно повишаване на добавената стойност на системите, данните и технологиите за държавите членки	Разработване, внедряване и валидиране на централната система и комуникационната инфраструктура Адаптиране на средата и мерките за сигурност съобразно особеностите на новите видове услуги Оперативна съвместимост с други централни системи Подготовка на оперативните дейности	Въвеждане в експлоатация на централната система на ETIAS в законоустановения срок	ETIAS е разработена в съответствие с приложимата нормативна уредба, с цел на разположение на държавите членки да бъде предоставена нова система за оценка на риска преди влизането в Шенгенското пространство на граждани на държави, освободени от изискването за виза	Спазване на изискванията относно обхвата, бюджета и срока за изпълнение на проекта	ETIAS е разработена и въведена в експлоатация в предвидения срок, бюджет и обхват	Табло за проследяване на напредъка по проекта, междинни доклади за напредъка, заключителен доклад по проекта	AMMU

2.3.1.35. Реализация на ECRIS-TCN (зависи от приемането на съответното правно основание)

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

На 29 юни 2016 г. Европейската комисия внесе предложение за Регламент за ECRIS-TCN. Пакетът документи включва предложение за Регламент за създаване на централна система на ECRIS-TCN, която да бъде въведена в експлоатация до 2020 г. Eu-LISA ще предприеме дейности по възлагане на обществени поръчки за изграждането на новата система, веднага щом бъде одобрено правното основание. Разработването на системата се състои в изготвянето и изпълнението на технически спецификации, провеждането на изпитвания и извършването на цялостна координация на проекта.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Централизираната система ще позволи на органите на държавите членки да получават информация за това органите на кои други държави членки съхраняват информация за съдимост за даден гражданин на трета държава, за да могат да използват съществуващата система ECRIS за изпращане на искания за информация за присъди само до тези държави членки.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Изпълнението на проекта зависи в голяма степен от своевременното приемане на законодателството и обезпечаването на необходимите ресурси.

Ако приемем, че правното основание ще влезе в сила през 2017 г., през 2018 г. проектът ще бъде в етап между приключването на дейностите по възлагане и началото на дейностите по разработване. През 2019 г. централната система ще бъде в процес на разработване от външен изпълнител, като тази дейност ще се изпълнява синхронизирано с внедряването на националните системи под координацията на eu-LISA. Фактор с критично значение за успешното изпълнение в срок и с необходимото качество ще бъде създаването на форум за управление на проекта с участието на ръководителите на националните проекти и под председателството на eu-LISA, в рамките на който ще се работи за предвиждане и ограничаване на рисковете, ефективно управление на възникващите общи проблеми и стимулиране на комуникацията между проектите.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Постоянно повишаване на добавената стойност на системите, данните и технологиите за държавите членки	Разработване и внедряване на централната система, комуникационната инфраструктура, националната единна инфраструктура и осигуряване на оперативна съвместимост с останалите централни системи	Въвеждане в експлоатация на централната система на ECRIS-TCN в законоустановения срок	Оказване на подкрепа на държавите членки да постигнат по-интелигентно и сигурно управление на границите	Спазване на изискванията относно обхвата, бюджета и срока за изпълнение на проекта	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват, в рамките на бюджета и в срок.	Седмични табла за проследяване на напредъка по проектите и доклад за приключване на изпълнението	AMMU

2.3.1.36. *Реализация на централното хранилище за докладване и статистика с цел подобряване на автоматизираното докладване и генериране на статистически данни, етап 2 — обединяване на докладването в рамките на всички системи (продължение от 2017 г.)*

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Хранилище, в което ще се управляват всички технически доклади, които Агенцията изготвя за целите на наблюдението на правилното функциониране на системите, както и генерираните от приложенията (ШИС II, Евродак и ВИС) доклади и статистически данни, съпътствано с подходящи средства за получаване, в съответствие с приложимото правителства, на достъп до информацията, от която се нуждаят заинтересованите партньори. В централното хранилище за докладване и статистика се съхраняват големи обеми исторически данни, благодарение на което е възможно да се анализират различни

времеви периоди и тенденции с цел изготвяне на прогнози, когато това е допустимо съгласно приложимите правни основания.

- Набор от инструменти, позволяващи улеснено внасяне на промени (т.е. без необходимост или с минимална необходимост от влагане на ресурси) и адаптиране, когато възникнат нови потребности на заинтересованите партньори по отношение на управляваната от eu-LISA информация, и по-специално по отношение на управлението на приложенията, възложени на Агенцията. Тези инструменти ще могат да се използват пряко от крайните потребители посредством опростен графичен интерфейс.
- Подобряване на отчитането като услуга за целите на изпълнението на законоустановените задължения на Агенцията.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

В резултат на дейността ще бъде реализирано подобро автоматизирано генериране на доклади и статистически данни, съобразено с потребностите на определените заинтересовани партньори — държавите членки, Комисията, eu-LISA, компетентните органи като Европейския надзорен орган по защита на данните (ЕНОЗД) и компетентните агенции в областта на ПВР — по отношение на управляваните от eu-LISA приложения (ШИС II, ВИС/БСУ, Евродак), в съответствие с приложимите правни основания. Освен това, тъй като заинтересованите партньори могат да получат бърз достъп на едно място до критични данни от редица източници, те имат възможност да вземат бързо информирани решения във връзка с ключови инициативи. Наред с това, тъй като данните от различните системи са стандартизирани, заинтересованите партньори могат да разчитат в по-голяма степен на точността им.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Поради съществуващите законови ограничения относно достъпа до данни от приложенията, понастоящем съставянето и изготвянето на нови доклади се осъществява след изтичането на значително време на реагиране. Освен това, когато такива доклади трябва да се изготвят периодично, е необходимо да се анализира възможността за ad hoc реакция.
- Ограничения, свързани със сигурността.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Повишаване на добавената стойност	Въвеждане на решението в	Нормалното и централното	Държавите членки, Комисията,	Спазване на изискванията относно	Проектът е изпълнен с утвърдения обхват,	Документация по проекта: доклади за	AMMU

на данните и технологиите за държавите членки	експлоатация, съпътствано с необходимите услуги за подкрепа на преходния етап. Всички доклади се генерират чрез това единно решение Отчитане като услуга	хранилище за докладване и статистика са въведени в експлоатация. Докладите за основните приложения на eu-LISA се генерират автоматично. Всички доклади се изготвят централно или дистанционно от управляваните от eu-LISA системи	ръководството на eu-LISA, както и екипите на Агенцията разполагат с достъп до повече информация за използването и функционирането на приложението посредством лесен за използване интерфейс. Ефикасно решение за бързо разработване на нови решения за отчитане	обхвата, бюджета и срока за изпълнение на проекта - Брой на съществуващите доклади, прехвърлени в това решение - Брой на изготвените доклади - Време за въвеждане на нови доклади - Използване на дистанционния капацитет за изготвяне на доклади	в рамките на бюджета и в срок. 100 % от съществуващите доклади са прехвърлени към момента на въвеждане в експлоатация Минимум 5 % увеличение на броя на докладите, изготвени с помощта на инструментите Време на реагиране между 1 ден и 2 месеца за въвеждане на нов доклад в зависимост от сложността на доклада Не по-малко от 60 % от заинтересованите партньори (държавите членки, Европейската комисия, eu-LISA) са обучени да използват дистанционните функции за изготвяне на доклади	напредъка на изпълнението Регистри на централното хранилище за доклади и статистически данни	
---	---	---	---	---	---	---	--

Сигурност и непрекъснатост на дейността

2.3.1.37. Реализиране на етап 3 от общата споделена инфраструктура: управление на самоличността и достъпа за основните работни системи

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

За разработването и въвеждането на решение за управление на самоличността и достъпа е необходима подробна пътна карта, архитектура и технологична платформа. Основните функционални елементи, които трябва да бъдат разработени в рамките на този проект, включват следното:

- механизъм за управление на достъпа: позволява създаване, промяна и заличаване на лични профили и права за достъп в директории и във всички технологии (системи, работещи под Unix, Windows и др.), които не са интегрирани в директории;
- Този механизъм позволява автоматизирано създаване на нови права за достъп (например за присъединили се към системата), с което ще се намали времето за извеждане на системата в оперативна готовност. От друга страна, той осигурява възможността за бързо и ефикасно отменяне на права за достъп (например когато някой напуска организацията);
- механизъм за синхронизиране на пароли, позволяващ използване на един потребителски профил и една парола във всички системи, независимо от това дали те са интегрирани в директории;
- механизъм за управление на работата, позволяващ включване на необходимите валидатори преди предприемане на техническото изпълнение на дейностите;
- услуга за одитиране на самоличността, която контролира кои потребители с какъв достъп разполагат, кога им е предоставен и за кои ресурси се отнася;
- услуга за съпоставяне на потребителските профили, която предоставя информация за ресурсите, до които имат достъп отделните потребители, от гледна точка на управлението на самоличността и достъпа;
- механизъм за управление на правата, предоставящ информация за разликата между правата за достъп, конфигурирани на целевите платформи, и правата, определени в референтното хранилище;
- самообслужване: потребителите могат да искат самостоятелно, чрез вторичен канал (обикновено електронна поща) обновяване на тяхната парола (в такива случаи по правило техният потребителски профил ще бъде ограничен до функциите, които те имат права да управляват) и на достъпа им до даден ресурс

(подлежи на валидиране);

- делегирано администриране: трето лице може да управлява своя домейн въз основа на определен набор от правила (набор от домейни, набор от права за достъп и т.н.).

По отношение на отчитането на проектите на високо ниво, се очаква да бъдат изпълнени следните дейности:

- изготвяне на задание и спецификации, които да бъдат предоставени на изпълнителя на ОСИ;
- приемане на предложението и изпълнение на отделния договор (в рамките на договора за ОСИ);
- определяне на работните, засягащите сигурността, оперативните и правните изисквания относно управлението на самоличността и достъпа (управление на жизнения цикъл на самоличността, достъп на достъпа, административно управление и т.н.);
- извършване на оценка на пропуските в съществуващите функции и капацитет за управление на самоличността и достъпа;
- определяне на изискванията към архитектурата и избор на продукти;
- разработване, изграждане и въвеждане в експлоатация компонентите и услугите за управление на самоличността и достъпа (управление на достъпа, управление на потребителите, одит и регистрация);
- въвеждане на работния процес;
- извършване на тестове на системата и тестове за нейното приемане от потребителите;
- предоставяне на обучение на администраторите и потребителите.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

- Повишена ефективност на управлението и контрола на потребителския достъп.
- Намаляване на времето и усилията за ръчно управление и регистриране на потребителски профили.
- Повишена видимост на дейностите, свързани с достъпа на потребителите, за целите на наблюдението и одитирането на сигурността.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Работните потребности трябва да служат като ориентир за програмата и технологичното развитие, а не обратно.
- Сложност на интегрирането на компонентите за управление на самоличността и достъпа със съществуващите технологични компоненти.
- Проектите за управление на самоличността и достъпа могат да бъдат комплексни; подходът на разработване на мащабна система от нулата се контролира трудно. Експлозивното нарастване на броя на потребителските самоличности, които се нуждаят от управление, следва да бъде взето предвид от самото начало.
- Хората имат различни разбирания относно начина на функциониране на управлението на самоличността и достъпа поради различната им роля в работата

на организацията и различния им опит от работа с технологии. Поради това следва да се очаква, че ще бъдат изразени множество различни виждания относно това как и кога системата да бъде въведена в действие. Когато са налице противоречиви виждания относно това какво следва да включва управлението на самоличността и достъпа, проектите могат бързо да се политизират, което води до противопоставяне на работните и техническите екипи и до спорове и разочарование.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Повишаване на капацитета във връзка с информационната сигурност на поверените на Агенцията системи	Внедряване на услуга за управление на самоличността и достъпа за основната работна система и автоматизирани процедури за процесите на управление на достъпа във връзка с ITSM в съответствие с технологичната стратегия	Внедряване на услуга за управление на самоличността и достъпа, позволяваща автоматизиране на управлението на достъпа на потребителите от Агенцията до основните работни системи при използване на работни процедури за процеси за управление на достъпа във връзка с ITSM	Подобрено управление на потребителите в съответствие със стандартите на Европейската комисия за сигурност на информацията относно управлението на достъпа на потребителите	Успешно провеждане на теста за приемане от потребителите в съответствие с определените тестови сценарии	90 %	Доклад за теста за приемане от потребителите	SEC

2.3.1.38. Упражнение за сигурност и осигуряване на непрекъснатостта на дейността за Евродак

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ЗАДАЧИ

- Подготовка на упражнението съвместно с участниците.
- Провеждане на упражнението.
- Оценка на резултатите от упражнението и отчитане на резултата от оценката пред консултативните групи и управителния съвет.

ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Достатъчно ниво на увереност, че изпълняваните мерки за непрекъснатост на дейността и сигурност за широкомащабните информационни системи, поверени за управление на eu-LISA, са ефикасни и ефективни.

ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Ангажиментът на спонсорите може да не остане непроменен през целия срок на изпълнение на проекта за упражнение.
- Необходимо е ключови служители от eu-LISA и държавите — членки на ЕС, да могат да участват във всички етапи на проекта за упражнение (възможно е ключовите служители да нямат възможност да участват, тъй като ангажирани с други дейности и проекти).
- Достъпност на съответната уеб платформа за изпълнението на проекта за упражнение.
- Техническа сложност на упражнението.

Конкретна стратегическа цел	Цел на дейността	Продукти от изпълнението на дейността	Резултат от дейността	Показател за ефективност	Цел	Източници за проверка	Звено
Повишаване на капацитета във връзка с информационната сигурност на	Тестовите, свързани с непрекъснатостта на дейността и сигурността на управляваните от eu-LISA широкомащабни	Идентифициране на пропуските в процесите, наличните ресурси и действащите процедури и	Агенцията гарантира, че изпълняваните мерки за осигуряване на непрекъснатост на дейността и сигурност отговарят	Общите и конкретните цели на упражнението следва да бъдат изпълнени	Степента на изпълнение на всички общи и конкретни цели на упражнението е 100 %	Междинни и заключителни доклади по проекта	SEC

поверените на Агенцията системи	информационни системи, се изпълняват според потребностите	изготвяне на препоръки за повишаване на съществуващите нива на непрекъснатост на дейността и сигурност на широкомащабните информационни системи, поверени за управление на eu- LISA	на резултатите от оценката на риска, плановите за непрекъснатост на дейността и възстановяване при бедствие, и плановите за сигурност				
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

2.3.2. Дейности в обхвата на обща стратегическа цел 2

Без приложение. За 2019 г. не са предвидени оперативни проекти в обхвата на обща стратегическа цел 2

2.3.3. Дейности в обхвата на обща стратегическа цел 3

Без приложение. За 2019 г. не са предвидени оперативни проекти в обхвата на обща стратегическа цел 3

2.3.4. Дейности в обхвата на обща стратегическа цел 4

Без приложение. За 2019 г. не са предвидени оперативни проекти в обхвата на обща стратегическа цел 4

Приложения

Приложение I: Разпределение на ресурсите по дейности за периода 2019—2021 г.¹¹⁴

Вид дейност	Наименование на ежегодната дейност	Вид преки ЕПРВ	Преки ЕПРВ	Бюджет ¹¹⁵ за 2019 г. (EUR)	Препратка към програмния документ	Обосновка на бюджета за дейността	Бюджет за 2020 г. (EUR)	Бюджет за 2021 г. (EUR)	Начална дата	Дата на приключване на изпълнението
Дейности, зависещи от приемането на ново правно основание	Преработена система Евродак, етап 1: актуализиране съгласно предложението за преработване: търсене и съхранение на данни от категории 1, 2 и 3, нови биографични/биометрични данни, повишаване на капацитета и проучване за разпознаване на лица		p.m. ¹¹⁶	5 550 000	2.3.1.13	През 2015 г. ЕС беше изправен през редица сериозни предизвикателства в областта на правосъдието и вътрешните работи и особено в областта на международната закрила и миграцията вследствие на бежанската криза. С предложената реформа на Регламента „Дъблин“ се внасят значителни изменения относно начина, по който държавите членки определят държавата членка, компетентна за			1.1.2018 г.	1.1.2022 г.

¹¹⁴ Дейностите за администрация и подкрепа са изложени по-подробно в тази таблица в сравнение с предходния раздел, за да бъдат по-нагледно представени необходимите ресурси. Посочените ЕПРВ са само такива, с които Агенцията разполага понастоящем. Освен това ще бъдат използвани и допълнителните ЕПРВ, които Агенцията ще получи след приемането на съответното законодателство. Поради това за някои дейности са посочени о ЕПРВ, което означава, че тези дейности ще бъдат финансирани само с допълнителните ЕПРВ.

¹¹⁵ В таблицата са посочени само разходи в дял 3. Следователно, ако за дадена дейност не е предвиден бюджет, това означава, че за нейното изпълнение ще бъдат използвани само човешки ресурси, но не и финансови ресурси, или че ще бъдат използвани финансови ресурси в дял 2 или, за многогодишни проекти, бюджетните кредити за поети задължения ще бъдат за предходните години.

¹¹⁶ Символичен запис „pour mémoire“

						разглеждането на молба за международна закрила. За да се гарантира, че ЕС разполага с ефективни инструменти за осъществяване на тези промени, беше решено, че са необходими изменения на Регламента за Евродак в допълнение към предложението за Регламент „Дъблин IV“, което беше представено от Комисията през 2016 г. Наред с другото преработеният Регламент за Евродак отговаря на някои повдигнати въпроси относно това дали базата данни на системата Евродак следва да бъде разширена или допълнена, за да изпълнява и други важни функции в областта на миграцията, например да обслужва дейностите по връщане. С предложението на Комисията се внасят промени в централната система на Евродак, в която ще се съхраняват и съпоставят повече лични (биографични) и повече биометрични данни (личеви изображения и пръстови отпечатьци) на равнище ЕС с цел по-ефективно обслужване на дейностите, свързани с международната закрила, и подпомагане на органите на				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						държавите членки, компетентни в областта на връщането, да проследяват и установяват по-ефикасно самоличността на незаконни мигранти, за да гарантират тяхното ефективно връщане. С новото предложение се повишава значително „видимостта“ на незаконните мигранти в ЕС, като се допуска съпоставяне на данните на всяко лице с всяко друго лице и съхранение на данни за пръстови отпечатьци във всички категории в Евродак. Наред с промените в централната система на Евродак, необходими да осигуряване на съответствието с новата нормативна уредба, този проект отговаря и на необходимостта от разширяване на капацитета на системата за обезпечаване на повишеното натоварване в резултат на използването на новите функции. Бюджет, необходим за продължаване на изпълнението на проекта за преработена система Евродак, което започна през предходната година (посоченият бюджет за 2019 г. се основава на разпределението на годишния бюджет съгласно				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						законодателното предложение). Бюджетните разпоредби в предложението за преработване се основават на оценка на въздействието, проведена от eu-LISA и предоставена на Комисията като изходни данни за изготвяне на законодателното предложение. В бюджета са включени разходите за функционалните изменения (актуализиране на SW и промени на конфигурацията), както и за включването и конфигурирането на нова инфраструктура, необходима за осигуряване на достатъчен капацитет на системата с оглед на новите ѝ функции				
Дейности, зависещи от приемането на ново правно основание	Преработена система Евродак, етап 2.1: включване на копия от паспорти и други документи за самоличност в Евродак		p.m.	p.m.	2.3.1.16	С реформата на Регламента „Дъблин“ се внасят значителни изменения относно начина, по който държавите членки определят държавата членка, компетентна за разглеждането на молба за международна закрила. За да се гарантира, че ЕС разполага с ефективни инструменти за осъществяване на тези промени, беше решено, че са необходими изменения на Регламента за Евродак в допълнение към			1.1.2018 г.	1.1.2022 г.

						предложението за Регламент „Дъблин IV“, което беше представено от Комисията през 2016 г. През 2015 г. ЕС беше изправен през редица сериозни предизвикателства в областта на правосъдието и вътрешните работи и особено в областта на международната закрила и миграцията вследствие на бежанската криза. Бяха повдигнати въпроси относно това дали базата данни на системата Евродак следва да бъде разширена или допълнена, за да изпълнява и други важни функции в областта на миграцията, например да обслужва дейностите по връщане. Казано накратко, с предложението на Комисията се внасят промени в централната система на Евродак, в която ще се съхраняват и съпоставят повече лични (биографични) и повече биометрични данни (лицеви изображения и пръстови отпечатьци) на равнище ЕС с цел по-ефективно обслужване на дейностите, свързани с международната закрила, и подпомагане на органите на държавите членки, компетентни в областта на връщането, да проследяват и				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						установяват по-ефикасно самоличността на незаконни мигранти, за да гарантират тяхното ефективно връщане. Наред с това с новото предложение се повишава значително „видимостта“ на незаконните мигранти в ЕС, като се допуска съпоставяне на данните на всяко лице с всяко друго лице и съхранение на данни за пръстови отпечатащи във всички категории в Евродак. В процеса на продължаващите понастоящем преговори относно предложението за преработен Регламент за Евродак държавите членки внесоха редица нови елементи. Сред тези нови елементи е идеята за съхранение и извличане на цветни копия на паспорти и други документи за самоличност в Евродак. За да бъдат информирани продължаващите преговори и да се прецени дали този елемент следва да бъде включен в предложението за преработения регламент, на eu-LISA беше възложено да изготви оценка на въздействието (която е приложена към настоящата обосновка). Трябва да се отбележи, че в				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						първоначалното предложение за преработване на регламента, представено от Комисията, което съдържаше необходимите бюджетни разпоредби, този елемент и неговото върху бюджета не бяха отчетени. Този проект ще бъде реализиран, ако включването на копия на паспорти бъде окончателно инкорпорирано в текста на преработения Регламент за Евродак (и след приемането на преработения регламент). Eu-LISA извърши оценка на въздействието, която обосновава подробно необходимия бюджет (500 000 EUR). Допълнителни 500 000 EUR ще бъдат необходими за външна помощ				
Дейности, зависещи от приемането на ново правно основание	Преработена система Евродак, етап 2.2: управление на случаи на презаселване в Евродак		p.m.	p.m.	2.3.1.17	Липсват бюджетни прогнози. Прогнозите ще бъдат изготвени в рамките на проучването относно функцията за разпознаване на лица, което ще бъде проведено през 2018 г., както е предвидено в нормативната уредба. Трябва да се отбележи, че поради тази причина предложението за преработен Регламент за Евродак не съдържа бюджетни прогнози за			1.1.2018 г.	1.1.2022 г.

						функцията за разпознаване на лица. За осигуряването на външна помощ ще бъдат необходими 0,5 ЕПРВ за Специалист по структуриране на решения и 0,5 ЕПРВ за Старши ръководител на проекти				
Дейности, зависещи от приемането на ново правно основание	Преработена система Евродак, етап 2.3: буквено-цифрено търсене в Евродак		p.m.	p.m.	2.3.1.18	Липсват бюджетни прогнози. Прогнозите ще бъдат изготвени в рамките на проучването относно функцията за разпознаване на лица, което ще бъде проведено през 2018 г., както е предвидено в нормативната уредба. Трябва да се отбележи, че поради тази причина предложението за преработен Регламент за Евродак не съдържа бюджетни прогнози за функцията за разпознаване на лица. За осигуряването на външна помощ ще бъдат необходими 0,5 ЕПРВ за Специалист по структуриране на решения и 0,5 ЕПРВ за Старши ръководител на проекти			1.1.2018 г.	1.1.2022 г.
Дейности, зависещи от приемането на ново правно основание	Преработена система Евродак, етап 3: въвеждане на разпознаване на лица в Евродак (въз основа на резултатите от съответното проучване)		p.m.	p.m.	2.3.1.19	Липсват бюджетни прогнози. Прогнозите ще бъдат изготвени в рамките на проучването относно функцията за разпознаване на лица, което ще бъде проведено през 2018 г., както			1.1.2019 г.	1.7.2021 г.

						е предвидено в нормативната уредба. Трябва да се отбележи, че поради тази причина предложението за преработен Регламент за Евродак не съдържа бюджетни прогнози за функцията за разпознаване на лица. За осигуряването на външна помощ ще бъдат необходими 0,5 ЕПРВ за Специалист по структуриране на решения и 0,5 ЕПРВ за Старши ръководител на проекти				
Дейности, зависещи от приемането на ново правно основание	Система за автоматизиране на дъблинския механизъм	Администратор на приложения Ръководител на приложения / Ръководител на сектор ИТ специалист	0,70	135 000	2.3.1.32	Прогнозен бюджет за въвеждането на новата система, който е изчислен въз основа на първоначалната оценка, изготвена от eu-LISA, и е включен в законодателното предложение. Посоченият бюджет е за само 2019 г. и е изчислен въз основа на годишното разпределение на бюджета в законодателното предложение	735 000	735 000	1.9.2017 г.	31.12.2019 г.
Дейности, зависещи от приемането на ново правно основание	Поддръжка на DubliNet	ИТ специалист Администратор на приложения Ръководител на приложения / Ръководител на сектор Инженер по тестовите	0,20	50 000	2.2.1.4	Бюджетът е за осигуряване на коригираща поддръжка и предоставяне на подкрепа на държавите членки, както и за неотложни технически / оперативни промени	50 000	50 000	1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Дейности, зависещи от	Редовно оперативно управление на договорите		р.т.	19 221 000	2.2.1.12	Без приложение				

приемането на ново правно основание	за комуникационната инфраструктура (изпълнение на бюджета, придобиване, подмяна на компоненти и управление на договори)									
Дейности, зависещи от приемането на ново правно основание	Предаване на дейностите, свързани с изпълнението на бюджета, придобиването, подмяната на компоненти и договорните въпроси във връзка с комуникационната инфраструктура за ВИС и ШИС II	Мрежов администратор	0,39	p.m.	2.3.1.30	Без приложение				
Разходи за администрация и подкрепа	Изготвяне на технически доклади и обобщаване на статистически данни	Администратор за докладване и статистика	0,90		2.1.1	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Провеждане на годишното проучване по въпросите на защитата на данните	Длъжностно лице за защита на данните	0,05		2.1.4	Без приложение			1.4.2019 г.	30.9.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Повишаване на осведомеността относно защитата на данните	Длъжностно лице за защита на данните	0,35		2.1.4	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Изготвяне на годишния работен доклад за 2018 г. и отчитане на текущото съответствие с правилата относно защитата на данните пред управителния съвет	Длъжностно лице за защита на данните	0,40		2.1.4	Без приложение			1.1.2019 г.	15.2.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Транспониране на новия регламент, отменящ Регламент № 45/2001	Длъжностно лице за защита на данните	0,05		2.1.4	Без приложение			1.6.2018 г.	30.9.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Участие със статут на наблюдател в оценките по Шенген в областите на	Служител по политиката	0,10	50 000	2.1.1	Участие на служители на eu-LISA в мисии за оценка по Шенген в областите на	55 000	55 000	1.1.2019 г.	31.12.2019 г.

	ШИС/SIRENE и общата визова политика, и осигуряване на пълноценно използване на ШИС II и ВИС от държавите членки					ШИС/SIRENE и общата визова политика				
Разходи за администрация и подкрепа	Усъвършенстване на корпоративните приложения	Служител по ИТ инфраструктурата Служител по организационната структура / Ръководител на сектор	1,00		2.1.5	Без приложение			3.1.2019 г.	23.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Поддържане и доработване на корпоративната мрежова архитектура	Административен асистент	1,00		2.1.5	Без приложение			3.1.2019 г.	15.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Поддържане и доработване на корпоративната системна архитектура и архитектура за съхранение	Служител по ИТ инфраструктурата Асистент по ИТ	1,50		2.1.5	Без приложение			3.1.2019 г.	23.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Стратегия на Агенцията за дългосрочно съхранение на архивните материали	Асистент по управление на документи	1,00		2.1.5	Без приложение			3.1.2019 г.	23.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Хостване и развитие на уебсайта	Асистент по ИТ	0,20		2.1.5	Без приложение			1.2.2019 г.	1.4.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Дейности във връзка с инфраструктурата, позволяващи пълноценно и ефективно използване на сградата на новото седалище в Талин	Служител по инфраструктурата	0,80		2.1.5	Без приложение			3.1.2019 г.	23.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Осъществяване на логистични услуги и доставки в новото седалище	Асистент по сгради и инфраструктура	0,00		2.1.5	Без приложение			3.1.2019 г.	23.12.2019 г.

Разходи за администрация и подкрепа	Портфейл от мисии и изготвяне на вътрешен наръчник за провеждане на мисии	Административен асистент	0,05	37 000	2.1.5	Наръчник за мисии и процедури за ефективно посредством на подкрепа във връзка с ИТ	37 000	37 000	3.1.2019 г.	23.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Доразработване на средите на eu-LISA за електронно обучение	Служител по организационната структура / Ръководител на сектор	0,10		2.1.5	Без приложение			3.1.2019 г.	23.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Доразработване на организационната структура	Служител по организационната структура / Ръководител на сектор	0,20		2.1.5	Без приложение			16.2.2019 г.	23.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Разработване на ИТ инструментите в областта на човешките ресурси и тяхното внедряване	Служител по човешки ресурси Асистент по човешки ресурси Административен асистент по човешки ресурси	1,00		2.1.3	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Оптимизиране и ефективно управление на човешките ресурси по отношение на организационната структура, процесите и практиките в съответствие с приложимите правила и решения	Административен асистент по човешки ресурси Асистент по човешки ресурси Асистент по човешки ресурси / Асистент по набиране на персонал Служител по човешки ресурси Служител по учене и развитие Служител по развитие на персонала	4,15		2.1.3	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Обучение на служителите на eu-LISA във връзка с оперативните дейности (техническо обучение на персонала)	Служител по учене и развитие	0,50		2.1.3	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.

Разходи за администрация и подкрепа	Въвеждане на модела за управление по дейности	Служител по бюджета / Ръководител на сектор Асистент по финансовите въпроси	1,00		2.1.2	Без приложение			1.1.2017 г.	31.12.2020 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Изпълнение на плана за обществени поръчки и придобиване	Служител по обществените поръчки / Ръководител на сектор Служител по обществените поръчки	4,90		2.1.2	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Вътрешен контрол, процедури и одити във връзка с финансите и възлагането на обществени поръчки	Служител по бюджета / Ръководител на сектор Служител по обществените поръчки / Ръководител на сектор	0,40		2.1.2	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Своевременно предоставяне на услуги, свързани с управлението на бюджета, обществените поръчки и финансовите въпроси	Асистент по управление на активи Служител по финансовите въпроси Служител по бюджета / Ръководител на сектор Асистент по финансовите въпроси / Трудови възнаграждения Асистент по финансовите въпроси	8,15		2.1.2	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Разширяване на оперативната инфраструктура, за да бъде обезпечено изпълнението на настоящите и бъдещите проекти	Служител по сгради и инфраструктура	0,70	p.m. ¹¹⁷	2.1.5	Без приложение			1.5.2017 г.	1.10.2021 г.

¹¹⁷ Според оценките на eu-LISA финансовите ресурси, необходими за този проект за строителство възлизат на 2 500 000 EUR за 2019 г., 4 250 000 EUR за 2020 г., 6 750 000 EUR за 2021 г. и 10 750 000 EUR за 2022 г.

Разходи за администрация и подкрепа	Дейности по поддръжка на цялото оборудване и активи в оперативното звено	Служител по сгради и инфраструктура	1,00		2.1.5	Без приложение			1.1.2019 г.	1.1.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Изпълнение на плана за действие на eu-LISA за вътрешна комуникация	Служител по въпросите на комуникацията и информацията / Ръководител на сектор	0,30		2.1.1	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Изпълнение на годишния план за действие за външна комуникация и информация	Асистент по въпросите на комуникацията и информацията Служител по въпросите на комуникацията и информацията / Ръководител на сектор	1,50		2.1.1	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Планиране и отчитане	Служител по стратегическо планиране	0,90		2.1.1	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Инициране и участие в разработването и внедряването на корпоративна система за информация и управление (CIMS)	Служител по въпросите на корпоративното управление и управлението на риска / Ръководител на сектор	0,20		2.1.1	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2020 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Осигуряване на капацитет за административно управление и управление на съответствието	Служител по въпросите на корпоративното управление и управлението на риска / Ръководител на сектор	0,70		2.1.1	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Предоставяне на юридически съвети на eu-LISA	Юрист	0,90		2.1.5	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Своевременна административна подкрепа за управителния съвет	Асистент в управителния съвет Служител в управителния съвет	0,75		2.1.1	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.

Разходи за администрация и подкрепа	Изпълнение на годишния план за вътрешен одит	Вътрешен одитор	0,85	133 000	2.1.7	Три одита на информационните технологии	133 000	133 000	6.1.2019 г.	20.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Водене на счетоводните отчети на Агенцията	Счетоводител	0,85		2.1.2	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Разходи за администрация и подкрепа	Взаимодействие със заинтересованите партньори и координация на политиката	КНЕ, отговарящ за политиката Служител по политиката / Ръководител на сектор Служител по политиката Служител за връзка	4,25		2.1.1	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Система за влизане/излизане	Реализация на СВИ	Ръководител на проект Специалист по ИТ архитектура Ръководител на тестове Администратор на приложения	9,00	144 326 000	2.3.1.33	Регламент (ЕС) 2017/2226 на Европейския парламент и на Съвета от 30 ноември 2017 г. за създаване на Система за влизане/излизане (СВИ) с цел регистриране на данните относно влизането и излизането и данните относно отказа за влизане на граждани на трети страни, преминаващи външните граници на държавите членки, за определяне на условията за достъп до СВИ за целите на правоприлагането и за изменение на Конвенцията за прилагане на Шенгенското споразумение и регламенти (ЕО) № 767/2008 и (ЕС) № 1077/2011	21 606 000	42 800 000	1.11.2017 г.	1.7.2021 г.
ETIAS	Реализация на Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS)	Служител за връзка с клиентите Ръководител на приложения / Ръководител на сектор	0,95	11 023 000	2.3.1.34	Регламент (ЕС) 2018/1240 на Европейския парламент и на Съвета от 12 септември 2018 г. за създаване на Европейска система за	55 800 000	18 554 000	9.10.2018 г.	31.12.2022 г.

		Ръководител на тестовите / Координатор на екипа за TST / Ръководител на сектор Координатор на техническите версии / Ръководител на сектор Ръководител на проект ИТ специалист Осигуряване на качество Инженер по тестовите Подкрепа за проекти Ръководител договори Администратор на приложения				информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS) и за изменение на регламенти (EC) № 1077/2011, (EC) № 515/2014, (EC) 2016/399, (EC) 2016/1624 и (EC) 2017/2226				
ECRIS	Реализация на ECRIS-TCN (зависи от приемането на съответното правно основание)	Ръководител на проект Системен инженер Експерт по приложения (2) Инженер по качеството на софтуера	0,00	3 766 000	2.3.1.35	Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на централизирана система за идентифициране на държавите членки, разполагащи с информация за присъди срещу граждани на трети държави и лица без гражданство (ГТД), с цел допълване и подкрепа на Европейската информационна система за съдимост (система ECRIS-TCN) и за изменение на Регламент (EC) № 1077/2011	3 766 000	3 776 000	1.9.2018 г.	31.12.2021 г. (Изпълнението зависи от приемането на съответното правно основание)
Доразработване на Евродак	Замяна на комуникационния модел в Евродак с уеб услуги	Администратор на приложения Ръководител на приложения / Ръководител на сектор ИТ специалист Инженер по тестовите	0,50	1 325 000	2.3.1.20	Актуалният комуникационен модел в рамките на Евродак (който се основава на електронна поща) е разработен като елемент от първоначалната архитектура на Евродак, която беше			1.1.2018 г.	31.12.2019 г.

						въведена в експлоатация през 2003 г. Въпреки че този комуникационен на механизъм вече се счита за технологично остарял, опитът през годините показва, че той е стабилен. От 2015 г. насам eu-LISA и държавите членки обмислят възможността за преминаване към модерно интерфейсно решение (основано на уеб услуги); миграционната криза през 2015 г. доведе обаче до промяна на приоритетите и eu-LISA определени като приоритетни мерките за повишаване на капацитета на Евродак и други мерки, насочени към удовлетворяване на неотложни оперативни потребности. Предложението за преработен Регламент за Евродак, внесено от Европейската комисия през 2016 г., и продължаващите преговори поставят на преден план разширяването на обхвата на Евродак. Наред с други предстоящи промени се обсъжда въвеждането на буквено-цифрено търсене в Евродак. В новите условия съществуващият комуникационен механизъм вече няма да може да				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						обслужва ефективно потребностите на Евродак. Тази промяна ще улесни и бъдещите дейности по постигане на оперативна съвместимост. Бюджет, необходим за замяната на комуникационния модел, съгласно първоначалните оценки, подготвени в рамките на планирането за новия договор за поддръжка на Евродак в работен режим през 2016 г. Тези бюджетни прогнози включват промени в софтуера / конфигурацията и свързаните с това услуги за замяна на комуникационния механизъм, както и промени в потребителската инфраструктура / оборудване, обезпечаващи комуникацията с държавите членки. Обмисля се и осъвременяване на модела и мерките за сигурност				
Доразработване на Евродак	Оценка на въздействието от реализацията на 1) конфигурацията активен/активен, 2) централното хранилище за докладване и статистика и 3) общата споделена инфраструктура за Евродак	Ръководител на приложения / Ръководител на сектор Ръководител на проект	0,30	250 000	2.3.1.25	Бюджетът е определен въз основа на сходни дейности, изпълнени през предходни години			4.2.2019 г.	31.10.2019 г.
Поддръжка на Евродак	Поддръжка на Евродак	Ръководител на приложения / Ръководител на сектор	1,00	1 500 000	2.2.1.2	Годишен оперативен бюджет, планиран във връзка с новия договор за	2 500 000	2 500 000	1.1.2019 г.	31.12.2019 г.

		ИТ специалист Администратор на приложения				поддръжка на Евродак в работен режим за финансиране на дейности по коригираща и адаптираща поддръжка (с местен център за обслужване, организиран от изпълнителя на Евродак) и неотложни технически / оперативни промени				
Общи дейности в областта на сигурността	Експлоатация, планиране и разработване на елементите от системата за управление на сигурността и непрекъснатостта на дейността, свързани с непрекъснатостта на дейността / възстановяването при бедствие / мерките за спешно реагиране	Служител по сигурността Служител по осигуряване на непрекъснатост на дейността Служител по сигурността / Ръководител на екип	1,00		2.1.6	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Общи дейности в областта на сигурността	Разработване, планиране и експлоатация на защитните елементи от управлението на сигурността и непрекъснатостта на дейността	Експерт по политиката за сигурност Служител по сигурността Служител по сигурността / Ръководител на екип	1,90		2.1.6	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Общи дейности в областта на сигурността	Повишаване на физическата сигурност в седалището на eu-LISA в Страсбург	Служител по сигурността / Ръководител на екип Служител по сигурността	0,40		2.1.6	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Общи дейности в областта на сигурността	Повишаване на физическата сигурност в новото седалище на eu-LISA в Талин	Служител по сигурността / Ръководител на екип Експерт по политиката за сигурност	0,40		2.1.6	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.

Заседания и командировки, пряко свързани с основните системи	Своевременна административна подкрепа за всички консултативни групи	Служител в управителния съвет Асистент в управителния съвет	1,10	240 000	2.1.1	Бюджетът е необходим за организиране на 4 предвидени в нормативната уредба заседания на консултативните групи за Евродак, ШИС и ВИС (EAG/SAG/VAG) + 12 заседания на консултативната група за СВИ	240 000	240 000	1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Други дейности, свързани с основните работни системи или мрежите	Предоставяна 24 часа в денонощието, 7 дни седмично подкрепа на първо ниво за оперативното управление на системите — център за обслужване на eu-LISA	Оператор в звеното за съдействие Ръководител на услугите	17,00		2.2.1.1	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Други дейности, свързани с основните работни системи или мрежите	Предоставяна 24 часа в денонощието, 7 дни седмично подкрепа на второ ниво за оперативното управление на основните работни системи	Администратор на приложения	5,50		2.2.1.2	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Други дейности, свързани с основните работни системи или мрежите	Изпълнение на единен етап за тестване на мрежите (продължение от 2018 г.)	Мрежов администратор	0,55		2.3.1.28	Без приложение			3.7.2017 г.	28.6.2019 г.
Други дейности, свързани с основните работни системи или мрежите	Поддръжка във връзка с втория етап от реализацията на общата споделена инфраструктура (ОСИ), включително реорганизиране на центровете за данни	Мрежов администратор Системен администратор Ръководител на Центъра за данни	1,80	5 460 000	2.3.1.1	Наред с експлоатацията на основните работни системи eu-LISA трябва да изпълнява тази дейност по ефикасен и ефективен по отношение на разходите начин. Във връзка с това през 2017 г. вече беше въведена в експлоатация съответната ОСИ (през	5 000 000	5 000 000	3.1.2017 г.	31.12.2019 г.

						2018 г. тази инфраструктура е вече във втория етап от своята реализация), която трябва да бъде съответно поддържана. Освен това вследствие от горното центровете за данни трябва да бъдат съответно реорганизирани. Основната част от бюджета ще се използва за финансиране на правилната поддръжка на ОСИ. Разходите включват елементи, свързани с дейностите по поддръжка и реорганизирането на двата центъра за данни (включително отделните дейности по реорганизиране във връзка с монтажа на шкафовете Orange и SFR).				
Други дейности, свързани с основните работни системи или мрежите	Втори етап от реализацията на ОСИ	Мрежов администратор Системен администратор	1,50	3 000 000	2.3.1.2	Наред с оперативното управление на основните работни системи, включени в мандата на eu-LISA, Агенцията трябва да изпълнява тези задачи по ефикасен и ефективен по отношение на разходите начин. Понастоящем основните работни системи функционират изолирано, което налага техническото обслужване да се извършва отделно за всяка система. Във връзка с това е необходимо съществуващите системи да се надградят с	400 000		3.1.2017 г.	31.12.2019 г.

						обща споделена инфраструктура, включваща общи споделени услуги, което ще позволи на eu-LISA да постигне значително намаляване на съответните общи разходи за собствеността. Бюджетът ще се използва за финансиране на реализацията на ОСИ. Разходите включват реализирането на оставащите общи споделени услуги, които не са въведени през предходните години поради бюджетни ограничения				
Други дейности, свързани с основните работни системи или мрежите	Поддържане и развитие на рамката на eu-LISA за управление на ИТ услугите (ITSM)	Ръководител на процесите	0,30	100 000	2.2.2.1	Външният ресурс е необходим за подпомагане на усилията на експертите на eu-LISA във връзка с цялостното организиране на годишния преглед на процесите. Планираният бюджет е предназначен за финансиране на определянето на параметрите и реализацията на планираните процеси на взаимодействие, а именно процесите на управление на работните отношения, управлението на търсенето и управлението на доставчиците (включително външни източници за първоначалното въвеждане на процесите), както и редовната оценка и отчитане	100 000	100 000	1.1.2019 г.	31.12.2019 г.

						посредством процесите за ОСИ и интегрирането на допълнителни процеси (усъвършенстване на инструменти, изготвяне на нови инструменти и т.н.)				
Други дейности, свързани с основните работни системи или мрежите	Разширяване на пропускателната способност на мрежата на Евродак	Инженер по тестовите	0,10	р.м.	2.3.1.27	Необходимият бюджет все още не може да бъде определен. Необходимо е да се предприеме оценка (проучване) на въздействието след одобряването на предложението за преработен регламент, тъй като все още много елементи са предмет на преговори, резултатите от които могат да окажат съществено въздействие върху необходимата пропускателна способност (включване на копия на паспорти, буквено-цифрено търсене, презаселване и т.н.). Eu-LISA може да направи адекватна прогноза едва след приемането на законодателното предложение (или поне когато е налице увереност относно това кои от обсъжданите понастоящем изменения ще бъдат окончателно включени в предложението)			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Други дейности, свързани с	Интегриране на управление на активите	Оператор в звеното за съдействие	0,61	400 000	2.3.1.3	Агенцията проследява компонентите на ИТ услугите			2.1.2019 г.	31.12.2021 г.

основните работни системи или мрежите	във функцията за управление на конфигурацията	Мрежов администратор Системен администратор Ръководител на процес / Ръководител на сектор				посредством дейността по управление на ИТ активите, а освен това осигурява защитата на тези ИТ услуги чрез управление на конфигурацията. Успоредно изпълнение на двете функции предполага двата процеса на функциониране хармонично. Управлението на конфигурацията, което е процес, насочен към гарантирането на защитата на услугите, обхваща и някои елементи на управление на активите. Жизненият цикъл на активите включва два подпроцеса: въвеждане в експлоатация, а на следващ етап експлоатация и оптимизиране. Тези процеси са предмет на управлението на конфигурацията. Даден ИТ компонент (например сървър) е едновременно актив и елемент от конфигурацията. От това следва, че този компонент трябва да е обект както на управление на активите, така и на управление на конфигурацията. Процесът на управление на активите отнема повече време от процеса на управление на конфигурацията. Управлението на активите включва от планиране до				
---------------------------------------	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						възлагане на доставката, приемането на актива, въвеждането му в експлоатация, на следващия етап неговата експлоатация и оптимизиране до момента на негово извеждане от експлоатация и обезвреждане, докато управлението на конфигурацията е посветено в по-голяма степен на експлоатацията и управлението на елементи от конфигурацията. Елементът от конфигурацията / активите трябва да бъде идентифициран, регистриран, управляван и контролиран, одитиран и проверяван. Тези два процеса имат много общи елементи и трябва да функционират интегрирано. Бюджетът е необходим за закупуване на необходимите лицензи, въвеждане в експлоатация и поддръжка, както и за външна помощ с цел осигуряване на правилното интегриране на двата процеса				
Други дейности, свързани с основните работни системи или мрежите	Въвеждане на разширени статистически данни за мрежите (продължение от 2018 г.)	Мрежов администратор	0,40		2.3.1.29	Без приложение			1.5.2017 г.	30.4.2019 г.

Други дейности, свързани с основните работни системи или мрежите	Експлоатация, управление и поддръжка на резервния център за данни и резервното оперативно звено в Санкт Йохан им Понгау, Австрия	Системен администратор	0,50	1 050 000	2.2.1.10	Осигуряване на непрекъснато и висококачествено функциониране / управление 24 часа в денонощието, 7 дни седмично на основните работни системи на ниво 1 и на обслужващата ги инфраструктура. В случай на необходимост тази дейност трябва гарантира, че резервният център ще обезпечавя 24 часа в денонощието, 7 дни седмично текущото функциониране на ИТ инфраструктурата на основните работни системи, включително оперативното управление, управлението на версиите и управлението на промените, управлението и преодоляването на инциденти и проблеми, дейностите по поддръжка и улесняване на изпълнението на проекти. Актуалните очаквания са, че работното пространство в центровете за данни ще нарасне значително през следващите две години в резултат на нови проекти, които понастоящем се изпълняват от eu-LISA. Това ще бъде свързано с много съществено увеличаване както на работната площ, така и на разходите за енергийно	1 050 000	1 050 000	1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
--	--	------------------------	------	-----------	----------	--	-----------	-----------	-------------	---------------

						обезпечаване на оборудването. Към настоящия момент е използвано цялото налично пространство в централите за данни				
Други дейности, свързани с основните работни системи или мрежите	Оперативно управление на комуникационната инфраструктура и свързаните комуникационни системи	Мрежов администратор	4,00	500 000	2.2.1.11	Бюджетът е необходим, за да се гарантира, че комуникационната инфраструктура и свързаните с нея комуникационни системи обслужват основните работни системи и държавите членки	500 000	500 000	1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Други дейности, свързани с основните работни системи или мрежите	Оперативно управление / текущи дейности по управление на системите	Системен администратор	3,00	p.m.	2.2.1.9	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Други дейности, свързани с основните работни системи или мрежите	Единно интегрирано решение за наблюдение — продължение от 2018 г.	Служител по мрежовите операции Оператор в звеното за съдействие Ръководител на Центъра за данни Мрежов администратор Ръководител на процес / Ръководител на сектор Ръководител на услугите Системен администратор	1,00	400 000	2.3.1.4	На работните места са монтирани нарастващ брой монитори за наблюдение и контрол, които вече не могат да бъдат подредени така, че да се виждат едновременно от оператора. В резултат операторът няма пълен поглед върху изобразяваната информация и пропуска важни сигнали. Понастоящем експерт за обслужване на eu-LISA наблюдава и обслужва три основни информационни системи със съответните подсистеми, които по съображения за сигурност са физически отделени една от друга. Центърът за			1.1.2018 г.	20.12.2019 г.

						обслужване на eu-LISA трябва да обслужва функционирането на общо пет различни ИТ среди. Понастоящем не е възможно да се работи върху всички обслужвани системи от един терминал. Поради това на операторите в центъра за обслужване понастоящем се налага всяка смяна да работят едновременно на около осем различни терминала с осем клавиатури и осем мишки. Наред с това за наблюдението на всяка система и подсистема се използва различен набор от софтуерни продукти от различни доставчици вследствие от обстоятелството, че за отделните системи са сключени различни и сменящи се рамкови договори / договори за поддръжка в работен режим. Съществуващото положение е неудовлетворително, тъй като е твърде неясно и объркващо за операторите. В близко бъдеще към задачите на eu-LISA ще бъдат добавени нови проекти и дейности, които ще се нуждаят от стриктно 24-часово наблюдение. Това ще усложни допълнително				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						неясната и объркваща обстановка за работата на операторите, тъй като към работните им места ще бъдат добавени нови монитори и терминали. Поради начина, по който оборудването е структурирано понастоящем, в случай на кризисна ситуация или инцидент или когато е необходимо във връзка с текущите статистически задачи центърът за обслужване на eu-LISA не е в състояние да изобрази в реално време функционирането на дадена програма или функционална среда за участниците в заседание или ситуационна зала. В заключение съществуващата инфраструктура не позволява на eu-LISA да гарантира наличието на най-важната и актуална информация в необходимия момент. Тази способност има решаващо значение за поддържането на дейност 24 часа в денонощието, 7 дни седмично и за функционирането на широкомащабните информационни системи, които eu-LISA управлява. Бюджетът е необходима за				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						обезпечаване на дейности по усъвършенстване на мрежите и за ново хардуерно оборудване				
Други дейности, свързани с основните работни системи или мрежите	Внедряване на второ ниво на криптиране в мрежата TESTA-ng към ВИС	Служител по мрежовите операции	1,50		2.3.1.31	Без приложение			1.9.2016 г.	30.9.2019 г.
Други дейности, свързани с основните работни системи или мрежите	Единен периметър за мрежи за отдалечена връзка — проучване и проектиране	Мрежов администратор Служител по мрежовите операции	1,90	2 000 000	2.3.1.27 2.3.1.26	В рамките на този проект ще бъдат реализирани мерки, свързани със следните очаквани потребности, свързани с дейността: — оптимално мрежово решение за взаимно свързване на основните работни системи с комуникационната инфраструктура; — ефективно решение за новите работни системи (СВИ, ETIAS) и новите функции (уеб услугите в контекста на Евродак); — стандартизиране на мрежовите периметри между отделните работни системи с цел повишаване на ефективността и гъвкавостта на решението; — повишаване на гъвкавостта и мащабируемостта на процеса на процеса за прехвърляне на дейността между ЦЗ и РЦЗ;			1.1.2019 г.	31.12.2021 г.

						– текущо гарантиране и усъвършенстване на защитата на работните данни и централната система предоставянето осъществяване на мерки за сигурност, насочени срещу нови и възникващи заплахи; – Въвеждане на версия 6 на комуникационния протокол „Internet Protocol“ за комуникация между централната и националните системи. Разходите ще покрият: – провеждането на проучването; – разработено на единен периметър за WAN.				
Други дейности, свързани с основните работни системи или мрежите	Реализация на централното хранилище за докладване и статистика с цел подобряване на автоматизираното докладване и генериране на статистически данни, етап 2 — обединяване на докладването в рамките на всички системи (продължение от 2017 г.)	Ръководител на проект	0,50	1 150 000	2.3.1.36	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Други дейности, свързани с основните работни системи или мрежите	Прилагане на регламентите за създаване на рамка за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС	Ръководители на програми / проекти Експерти по финансовите въпроси и обществените поръчки Технически експерти Експерти по тестовите Експерти по обучението	27,00	2 818 000	2.3.1.22	Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на рамка за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС (полицейско и съдебно сътрудничество, убежище и	11 954 000	45 249 000	1.1.2019 г.	31.12.2023 г.

		Експерти по наблюдение на системите				миграция) и предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на рамка за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС (граници и визи) и за изменение на Решение 2004/512/ЕО на Съвета, Регламент (ЕО) № 767/2008, Решение 2008/633/ПВР на Съвета, Регламент (ЕС) 2016/399 и Регламент (ЕС) 2017/2226, за да бъде удовлетворена необходимостта от осигуряване на оперативна съвместимост между системите.				
Дейности в областта на сигурността, свързани с основните работни системи и мрежите	Предоставяне на услуги за сигурност и гарантиране на информацията	Служител по сигурността / Ръководител на екип Асистент по сигурността Служител по сигурността Служител по сигурността на комуникацията	3,50	874 000	2.2.1.13	Закупуване на лицензи и поддръжка на софтуер и хардуер за сигурност, включително елементите на общата споделена инфраструктура, свързани със сигурността			6.1.2019 г.	20.12.2019 г.
Дейности в областта на сигурността, свързани с основните работни системи и мрежите	Реализиране на етап 3 от общата споделена инфраструктура: управление на самоличността и достъпа за основните работни системи	Служител по сигурността / Ръководител на екип Служител по сигурността	0,80	500 000	2.3.1.37	Проектът е необходим за реализиране на услуга за управление на самоличността и достъпа, позволяваща автоматизиране на управлението на достъпа на потребителите от Агенцията до основните работни системи при използване на работни процедури за процеси за управление на			3.3.2019 г.	8.12.2019 г.

						достъпа във връзка с ITSM. Тази техническа мярка ще позволи на Агенцията да: – повиши ефективността на управлението и контрола на потребителския достъп; – намали времето и усилията за ръчно управление и регистриране на потребителски профили; – повиши видимостта на дейностите, свързани с достъпа на потребителите, за целите на наблюдението и одитирането на сигурността. Бюджетът е необходим за разработване и внедряване на услугата, закупуване на необходимия хардуер и софтуер и провеждане на обучение за потребителите и администраторите				
Дейности в областта на сигурността, свързани с основните работни системи и мрежите	Упражнение за сигурност и осигуряване на непрекъснатостта на дейността за Евродак	Служител по осигуряване на непрекъснатост на дейността Служител по сигурността Служител по сигурността / Ръководител на екип	0,60	150 000	2.3.1.38	В рамките на усилията за гарантиране на ефективно, защитено и постоянно функциониране на широкомащабните информационни системи eu-LISA трябва да има подготвени планове и мерки за сигурност и осигуряване на непрекъснатост на дейността, а също така да направи необходимото тези планове и мерки да станат присъщ елемент от текущото функциониране на			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.

						широкомащабните информационни системи. За да получи увереност в това отношение, eu-LISA предприе програма, включваща ежегодно изготвяне, провеждане и оценка на всеобхватно упражнение съвместно с държавите членки. Провеждането на това упражнение за системата Евродак ще позволи на участниците да проверят нивото на плановете и мерките за гарантиране на сигурността и непрекъснатостта на дейността, да установят съществуващите пропуски по отношение на ресурсите и да идентифицират нови възможности за подобряване на оперативното управление на Евродак.				
Дейности в областта на сигурността, свързани с основните работни системи и мрежите	Изпълнение на препоръките, произтичащи от упражненията за сигурност и непрекъснатост на дейността	Служител по осигуряване на непрекъснатост на дейността	0,75		2.2.1.13	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Доразработване на ШИС II	Внедряване на етап 2 от AFIS за ШИС II	Ръководител на проект Координатор на техническите версии / Ръководител на сектор Инженер по тестовите ИТ специалист	4,00	7 440 000	2.3.1.21	Бюджетът е изчислен въз основа на досегашния опит от внедряването на AFIS			1.1.2019 г.	30.11.2020 г.

		Администратор на приложения								
Доразработване на ШИС II	Нов механизъм за търсене и обновяване на основаните на Oracle елементи от ШИС II за подобряване на достъпността и усъвършенстване на аспектите, свързани с транскрипцията	Ръководител на проект Администратор на приложения Инженер по тестовите	2,25	450 000	2.3.1.11	Необходимо е продуктите на Oracle да бъдат обновени, тъй като периодът на поддръжка на използваната понастоящем версия приключва. Предимството е, че продуктите на Oracle ще продължат да се използват и ще бъде внедрен нов модерен механизъм за търсене, отговарящ на потребностите на държавите членки			1.6.2018 г.	31.3.2020 г.
Доразработване на ШИС II	Нова нормативна уредба за ШИС	Ръководител на проект Администратор на приложения Инженер по тестовите	0,00	2 051 000	2.3.1.5	Ще бъде въведен в действие нов Регламент за ШИС II, с цел да бъдат преодолены съществуващите понастоящем предизвикателства, свързани с тероризма, изчезналите лица и др., и ще бъдат определени нови категории данни. Оценката на разходите се основана на досегашния опит от експлоатацията на ШИС II. Бюджетът ще покрие закупуване на инфраструктура, лицензи и професионални услуги	1 982 000		1.7.2018 г.	31.12.2021 г.
Доразработване на ШИС II	ШИС II — решения за връщане	Ръководител на проект Администратор на приложения Инженер по тестовите	0,00	447 000	2.3.1.6	Бюджетът е изчислен въз основа на еквивалентни предишни инициативи, свързани с ШИС II. Хардуер, лицензи и професионални услуги	447 000	447 000	1.10.2018 г.	31.12.2021 г.

Доразработване на ШИС II	Оценка на въздействието от реализацията на 1) конфигурацията активен/активен, 2) централното хранилище за докладване и статистика и 3) общата споделена инфраструктура за ШИС II	Ръководител на приложения / Ръководител на сектор Ръководител на проект	0,30	250 000	2.3.1.23	Бюджетът е определен въз основа на сходни дейности, изпълнени през предходни години			4.2.2019 г.	31.10.2019 г.
Поддръжка на ШИС II	Поддръжка на AFIS за ШИС II	Ръководител на проект	0,25	3 350 000	2.2.1.7	Коригиращата поддръжка е задължителна и основна дейност	3 350 000	3 350 000	1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Поддръжка на ШИС II	Поддръжка на ШИС II	Ръководител на проект	0,25	6 000 000	2.2.1.6	Бюджетът е изчислен въз основа на актуалните разходи за поддръжка на ШИС II в работен режим	6 000 000	6 000 000	1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Поддръжка на ШИС II	Подкрепа за държавите членки във връзка с ШИС II (включително интегриране на нови потребители)	Ръководител на тестовите / Координатор на екипа за TST / Ръководител на сектор Ръководител на приложения / Ръководител на сектор	1,25	450 000	2.2.1.8	Бюджетът се основава на данни и информация за реализирани инициативи	450 000	450 000	1.1.2019 г.	31.1.2019 г.
Разходи за наблюдение на технологичното развитие	Изпълнение на външно ръководени дейности, предвидени в годишната пътна карта за наблюдение на научните изследвания и технологиите за 2019 г. и на стратегията за наблюдение на научните изследвания и технологиите за периода 2019—2021 г.	Служител по научноизследователската и развойната дейност	0,40		2.1.1	Без приложение			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Разходи за наблюдение на	Наблюдение на развитието на научните изследвания и	Служител по научноизследователската и развойната дейност	0,50		2.1.1	Без приложение			1.1.2019 г.	13.12.2019 г.

технологичното развитие	технологии и осигуряване на елемент на учене в рамките на вътрешните проекти, насочени към доразработване на системите, внедряване на нови системи, повишаване на капацитета на Агенцията и предоставяне на нови услуги									
Обучение, пряко свързано с оперативните дейности	Предоставяне на обучение на държавите членки относно техническото използване на системите	Координатор на обучението за държавите членки	0,90	450 000	2.1.1	Изпълнение на годишния план за обучение (включително относно новите системи)	450 000	450 000	1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Доразработване на ВИС/БСУ	Разширяване на базата данни на БСУ (етап 1; продължение от 2017 и 2018 г.)	Ръководител на проект Инженер по тестовите Администратор на приложения ИТ специалист	1,20		2.3.1.9	Без приложение			3.9.2017 г.	30.4.2020 г.
Доразработване на ВИС/БСУ	Повишаване на капацитета на TST до 100 % от подготвителната среда (етап 1)	ИТ специалист Ръководител на проект	2,80	6 020 000	2.3.1.10	Оценката се основава на сходни предишни проекти. Сумата е необходима за закупуване на лицензи (виртуални машини, сигурност, MORPHO и др.), предоставяне на услуги и доставки на инфраструктура			2.6.2019 г.	1.12.2020 г.
Доразработване на ВИС/БСУ	Внедряване на цялостна тестова платформа за ВИС/БСУ (продължение от 2017 и 2018г.)	Администратор на приложения Инженер по тестовите Ръководител на проект	1,00		2.3.1.7	Без приложение			2.9.2018 г.	31.3.2019 г.
Доразработване на ВИС/БСУ	Обновяване на набора от потребителски софтуер (НПС) (продължение от 2018 г.)	Системен администратор Оператор в звеното за съдействие	0,50		2.3.1.8	Без приложение			1.11.2018 г.	1.9.2020 г.
Доразработване на ВИС/БСУ	Повишаване на капацитета на ВИС до 100 млн.	Инженер по тестовите	3,00		2.3.1.12	Без приложение			31.5.2017 г.	31.7.2019 г.

	заявления за визи (продължение от 2017 и 2018 г.)	Ръководител на приложения / Ръководител на сектор Служител за връзка с клиентите Ръководител на приложения / Координатор на екипа за PAS / Ръководител на сектор ИТ специалист Координатор на техническите версии / Ръководител на сектор Администратор на приложения Ръководител на промените Ръководител на тестовите / Координатор на екипа за TST / Ръководител на сектор								
Доразработване на ВИС/БСУ	Интегриране на нови потребители на ВИС: Европол	Ръководител на проект Инженер по тестовите Ръководител бизнес отношения Бизнес анализатор Ръководител приложения Координатор на техническите версии	1,00	400 000	2.3.1.14	Сумата за изпълнение на дейността се основава на доклад за оценка на въздействието, изготвен във връзка с проучване, проведено в контекста на НОМЕ-С3-2011/SC8-RFS088			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Доразработване на ВИС/БСУ	Предоставяне на пасивен достъп на България и Румъния до ВИС	Координатор на техническите версии Инженер по тестовите Ръководител на проект	0,60	280 000	2.3.1.14	Сумата се основава на доклад за оценка на въздействието № 015			1.1.2019 г.	31.12.2019 г.
Доразработване на ВИС/БСУ	Оценка на въздействието от реализацията на 1) конфигурацията активен/активен,	Ръководител на приложения / Ръководител на сектор Ръководител на проект	0,30	250 000	2.3.1.24	Бюджетът е определен въз основа на сходни дейности, изпълнени през предходни години			4.2.2019 г.	31.10.2019 г.

	2) централното хранилище за докладване и статистика и 3) общата споделена инфраструктура за ВИС									
Поддръжка на ВИС/БСУ	Поддръжка на ВИС/БСУ	Ръководител на приложения / Ръководител на сектор Ръководител на проект	2,50	16 984 000 ¹¹⁸	2.2.1.5	Бюджетът за дейността обхваща пакети услуги за адаптираща, коригираща, усъвършенстваща и превантивна поддръжка за приложението на ВИС, както и услуги за управление на инфраструктурата и програмата	20 338 000	20 338 000	1.1.2019 г.	31.12.2019 г.

¹¹⁸ Всички финансови изисквания, които са допълнителни по отношение на субсидията, трябва да бъде обезпечени чрез бюджетен трансфер или от други приходи, включително от асоциираните държави.

Приложение II: Човешки и финансови ресурси през периода 2019—2021 г.

Таблица 1: Разходи

Разходи	2018		2019	
	Бюджетни кредити за поети задължения (EUR)	Бюджетни кредити за плащания (EUR)	Бюджетни кредити за поети задължения (EUR)	Бюджетни кредити за плащания (EUR)
Дял 1	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000
Дял 2	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000
Дял 3	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500
Общо разходи	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500

РАЗХОДИ	Бюджетни кредити за поети задължения (EUR)					
	Изпълнен бюджет за 2017 г.	Бюджет за 2018 г.:	Бюджет за 2019 г.:	Промяна 2019/2018 г.	Предвидени за 2020 г.	Предвидени за 2021 г.
Дял 1	16 120 077	18 202 000	28 539 000	156,79	40 551 000	44 802 000
Разходи за персонал						
Залати и надбавки	14 216 682	16 102 725	24 394 314	151,49	38 552 688	42 996 777
- от които за длъжности по щатното разписание	11 846 171	13 241 125	18 675 257	141,04	25 564 688	28 233 777
- от които за външен персонал	2 370 510	2 861 600	5 719 057	110,79	12 988 000	14 763 000
Разходи, свързани с набиране на персонал	113 395	321 100	1 130 900	352,20	379 523	379 523
Разходи за командировки	466 000	433 777	443 700	102,29	426 000	426 000
Социално-медицинска инфраструктура	761 073	851 598	1 652 526	194,05	640 229	639 700

Обучение	562 927	492 800	917 560	186,19	552 560	360 000
Дял 2: Разходи за инфраструктура и текущи разходи	9 697 503	11 705 550	14 184 000	121,17	16 994 200	25 572 400
Наем на сгради и съпътстващи разходи:	976 457	862 500	2 557 000	296,46	3 572 200	12 314 400
Информационни и комуникационни технологии	1 769 542	1 859 000	2 010 000	108,12	1 700 000	1 680 000
Движимо имущество и съпътстващи разходи	95 272	945 500	248 000	26,23	246 000	244 000
Текущи административни разходи	982 038	724 150	827 000	114,20	1 278 100	1 265 000
Пощенски разходи / телекомуникации	32 886	27 500	39 000	141,82	40 000	40 000
Разходи за заседанията	266 066	255 700	649 000	253,81	970 000	959 000
Информация и публикации	1 291 628	1 312 500	1 696 000	129,22	1 532 000	1 514 000
Услуги за външна помощ	3 673 789	3 708 700	3 442 000	92,81	4 605 900	4 543 000
Сигурност	609 826	2 010 000	2 716 000	135,12	3 050 000	3 013 000
Дял 3: Оперативни разходи	130 184 896	175 749 677	253 969 000	144,51	189 859 000	199 998 000
Инфраструктура	9 147 109	17 830 258	37 626 000	211,02	59 021 000	87 060 000
Заявления за достъп	117 254 245	151 054 919	211 547 000	140,05	123 110 000	108 456 000
Оперативни дейности по проекти	3 783 542	6 864 500	4 796 000	69,87	7 728 000	4 482 000
ОБЩО РАЗХОДИ	156 002 476	205 657 227	296 692 000	144,27	247 404 200	270 372 400

Таблица 2: Приходи

Приходи	2018	2019
	Прогнозни приходи според оценката на Агенцията (EUR)	Бюджетна прогноза (EUR)
Вноска на ЕС	93 638 436	204 113 500
Други приходи	3 530 919	p.m.
Общо приходи	97 169 355	204 113 500

ПРИХОДИ	2017	2018	2019	Промяна 2020/2019 г. (%)	Предвидени за 2020 г. (EUR)	Предвидени за 2021 г. (EUR)
	Изпълнен бюджет (EUR)	Прогнозни приходи според оценката на Агенцията (EUR)	Заявени от Агенцията (EUR)			
1 ПРИХОДИ ОТ ТАКСИ И НАЧИСЛЕНИЯ						
2 ВНОСКА НА ЕС	67 734 200	93 638 436	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400
<i>от които целеви приходи, получени от излишъците през предходните години</i>		8 817 115	1 341 491			
3 ВНОСКА ОТ ТРЕТИ СТРАНИ (включително ЕАСТ и държави кандидатки)	2 421 985	3 530 919				
<i>от които от ЕАСТ</i>	2 421 985	3 530 919				
<i>от които от държави кандидатки</i>						
4 ДРУГИ ВНОСКИ	124 488	-	-			
<i>от които споразумение за делегиране, ad hoc безвъзмездни средства</i>						
5 АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ						

Таблица 3: Преглед на приходите и разходите

			2017 г. (бюджетен резултат)		2018		2019		2020		2021	
			Бюджетни кредити за поети задължения (EUR)	Бюджетни кредити за плащания (EUR)	Бюджетни кредити за поети задължения (EUR)	Бюджетни кредити за плащания (EUR)	Бюджетни кредити за поети задължения (EUR)	Бюджетни кредити за плащания (EUR)	Бюджетни кредити за поети задължения (EUR)	Бюджетни кредити за плащания (EUR)	Бюджетни кредити за поети задължения (EUR)	Бюджетни кредити за плащания (EUR)
Дял 1 Разходи за персонал	По прогноза на eu-LISA	Общо според прогнозата на eu-LISA	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000
		Изходно равнище / щатно разписание	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000
	В зависимост от приемането на ново правно основание	Общо съгласно ЗФО, зависещи от приемането на ново правно основание	268 000	268 000	-	-	8 472 000	8 472 000	10 722 000	10 722 000	13 016 000	13 016 000
		ЗФО за Евродак	268 000	268 000			268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000
		ЗФО за преработената система ШИС II по отношение на граничното / полицейското сътрудничество					210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000
		ЗФО за преработената система ШИС II по отношение на връщането					70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
		ЗФО за преработената система ВИС									942 000	942 000
		ЗФО за ECRIS*			263 000	263 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000
		ЗФО за оперативна съвместимост					2 876 000	2 876 000	4 850 000	4 850 000	6 202 000	6 202 000
		ЗФО за преработения УР — преразглеждане на персонала*			2 902 000	2 902 000	3 178 000	3 178 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000

		ЗФО за преработения УР — интернализиране на ДНС*			1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000
	Общо		16 120 077	16 120 077	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000	40 551 000	40 551 000	44 802 000	44 802 000
Дял 2: Разходи за инфраструктура и текущи разходи	По прогноза на eu-LISA	Общо според прогнозата на eu-LISA	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	15 205 000	15 205 000	17 924 200	17 924 200	26 437 400	26 437 400
		Изходно равнище	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	10 695 000	10 695 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000
		Проект за нова сграда в Страсбург					p.m.	p.m.	2 529 200	2 529 200	11 283 400	11 283 400
		Разходи, свързани с увеличаването на персонала					4 510 000	4 510 000	6 095 000	6 095 000	5 854 000	5 854 000
	В зависимост от приемането на ново правно основание	Общо съгласно ЗФО, зависещи от приемането на ново правно основание					-1 021 000	-1 021 000	-930 000	-930 000	-865 000	-865 000
		ЗФО за оперативна съвместимост					136 000	136 000	227 000	227 000	292 000	292 000
		ЗФО за преработения УР — интернализиране на ДНС*			-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000
	Общо		9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000	16 994 200	16 994 200	25 572 400	25 572 400
Дял 3: Оперативни разходи	По прогноза на eu-LISA	Общо според прогнозата на eu-LISA	117 104 896	44 587 675	147 483 677	67 261 805	216 575 000	127 674 900	148 398 000	94 230 650	109 960 000	66 634 000
		Обща инфраструктура на системите	9 147 109	7 037 092	17 830 258	10 532 886	12 231 000	24 443 000	25 487 000	16 710 100	19 234 000	-2 531 000
		ШИС II	6 797 223	13 077 750	16 991 669	14 125 669	17 690 000	19 572 900	10 948 000	6 568 800	13 300 000	9 975 000
		ВИС/БСУ	36 972 569	17 470 586	22 111 306	28 542 306	23 684 000	22 905 000	18 305 000	28 728 750	20 338 000	15 253 500
		Евродак	5 884 453	3 152 296	2 705 944	5 901 944	2 825 000	5 026 000	6 525 000	3 915 000	4 500 000	3 375 000
		СВИ	54 520 000	-	57 513 000	2 259 000	144 326 000	40 259 000	23 605 000	25 000 000	29 552 000	22 164 000
		ETIAS			23 467 000	-	11 023 000	11 023 000	55 800 000	5 580 000	18 554 000	13 915 500
		Оперативни дейности по проекти	3 783 542	3 849 952	6 864 500	5 900 000	4 796 000	4 446 000	7 728 000	7 728 000	4 482 000	4 482 000
	В зависимост от приемането на ново правно основание	Общо съгласно ЗФО, зависещи от приемането на ново правно основание	13 080 000	-	28 266 000	-	37 394 000	33 715 600	41 461 000	51 469 080	90 038 000	87 659 500
		ЗФО за Евродак	11 330 000		11 870 000		5 600 000	3 920 000		8 640 000	50 000	100 000
		ЗФО за Дъблинския механизъм за разпределение	1 750 000		983 000		135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
		ЗФО за преработената система ШИС II по отношение на граничното / полицейското сътрудничество			12 893 000		2 051 000	499 600	1 982 000	3 350 080	1 982 000	1 882 000

		ЗФО за преработената система ШИС II по отношение на връщането			2 520 000		447 000		447 000	447 000		
		ЗФО за преработената система ВИС									16 244 000	13 915 500
		ЗФО за ECRIS*			3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 201 000	3 201 000
		ЗФО за оперативна съвместимост					2 818 000	2 818 000	11 954 000	11 954 000	45 249 000	45 249 000
		ЗФО за преработения УР — преразглеждане на допълнителния бюджет*			22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000
	Общо		130 184 896	44 587 675	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500	189 859 000	145 699 730	199 998 000	154 293 500
ОБЩО РАЗХОДИ	По прогноза на eu-LISA		142 654 476	70 095 097	177 391 227	97 169 355	251 847 000	162 946 900	196 151 200	141 983 850	168 183 400	124 857 400
	В зависимост от приемането на ново правно основание	Общо съгласно ЗФО, зависещи от приемането на ново правно основание	13 348 000	268 000	28 266 000	-	44 845 000	41 166 600	51 253 000	61 261 080	102 189 000	99 810 500
		ЗФО за Евродак	11 598 000	268 000	11 870 000	-	5 868 000	4 188 000	268 000	8 908 000	318 000	368 000
		ЗФО за Дъблинския механизъм за разпределение	1 750 000	-	983 000	-	135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
		ЗФО за преработената система ШИС II по отношение на граничното / полицейското сътрудничество	-	-	12 893 000	-	2 261 000	709 600	2 192 000	3 560 080	2 192 000	2 092 000
		ЗФО за преработената система ШИС II по отношение на връщането	-	-	2 520 000	-	517 000	70 000	517 000	517 000	70 000	70 000
		ЗФО за преработената система ВИС									17 186 000	14 857 500
		ЗФО за ECRIS*	-	-	4 029 000	4 029 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	3 551 000	3 551 000
		ЗФО за оперативна съвместимост	-	-	-	-	5 830 000	5 830 000	17 031 000	17 031 000	51 743 000	51 743 000
		ЗФО към преработения учредителен регламент*/**	-	-	25 842 000	25 842 000	26 118 000	26 118 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000
	Общо разходи		156 002 476	70 363 097	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500	247 404 200	203 244 930	270 372 400	224 667 900

* Допълнителни бюджетни кредити за ECRIS и преработения УР — допълнителни задачи (неизвестни към момента на изготвяне на проектобюджета за 2018 г. през януари 2017 г.), възлизащи на 30 млн. евро, ще бъдат добавени към финансовия отчет на eu-LISA след приемането на правното основание. Не са включени в общите суми за 2018 г., но са посочени за пълнота.

** Стойностите не включват елементите, свързани с преработения УР, когато последните са посочени отделно в бюджета с цел улеснено намиране на информация за конкретни инициативи.

Таблица 4: Резултат от изпълнението на бюджета и анулирани бюджетни кредити

Резултат от изпълнението на бюджета	2015 г. EUR)	2016 г. EUR)	2017 г. (EUR)
Действително получени приходи (+)	71 256 223	96 524 173	70 280 673
Направени плащания (-)	-59 374 948	-74 526 778	-62 670 566
Пренесени бюджетни кредити (-)	-22 002 810	-8 462 207	-9 995 960
Анулиране на пренесени бюджетни кредити (+)	10 690 034	474 015	658 330
Корекция във връзка с пренесени бюджетни кредити от целеви приходи от предходната година (+)		2 460 299	3 068 767
Разлики в обменните курсове (+/-)	-820	-206	248
Корекция във връзка с отрицателно салдо от предходната година (-)	-8 219 860	-7 652 181	
Общо	-7 652 181	8 817 115	1 341 491

Приложение III.

Таблицата отразява нарастването на общия брой на длъжностите за договорно наети служители и срочно наети служители в резултат на очакваното приемане на правното основание за Системата за влизане/излизане, ETIAS, ШИС II — Връщане, ШИС II — Граници и Евродак, както и измененията в учредителния регламент на eu-LISA, както е посочено в раздел 3.2.2. Освен това в таблицата е отразено петпроцентното съкращение на длъжностите за срочно наети служители. Включени са и данните относно дейностите за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС, във връзка с които продължава дискусията с Комисията по съответното предложение.

Таблица 1: Численост на персонала и нейното развитие; преглед на всички категории персонал

Численост на персонала		Реално заети длъжности към 31.12.2016 г.	Одобрени съгласно бюджета на ЕС за 2017 г.	Реално заети длъжности към 31.12.2017 г.	Одобрени съгласно бюджета на ЕС за 2018 г.	Включени в проектобюджета за 2019 г.	Предвидени за 2020 г.	Предвидени за 2021 г.
Длъжностни лица	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0

СНС	AD	72	88 ¹¹⁹	71	112 ¹²⁰	129 ¹²¹	142 ¹²²	148,5 ¹²³
	AST	43	43 ¹²⁴	43	43 ¹²⁵	43	43	43
	AST/SC	0	0		0	0	0	
Общо		115	131	114	155	172	185 ¹²⁶	191,5 ¹²⁷

¹¹⁹ Това включва 73 длъжности съгласно щатното разписание със съответни съкращения в контекста на петпроцентното съкращение на персонала плюс 13 длъжности за СВИ и 2 длъжности за преработената система Евродак.

¹²⁰ Тази бройка включва 88 длъжности, като 1 длъжност е съкратена в контекста на петпроцентното съкращение на персонала, плюс 7 допълнителни длъжности за ETIAS и 18 длъжности във връзка с измененията на учредителния регламент.

¹²¹ Това включва 112 длъжности плюс 2 длъжности във връзка с измененията на учредителния регламент, 14 допълнителни длъжности във връзка с дейностите за оперативна съвместимост и 1 длъжност за заместник-изпълнителния директор.

¹²² Това включва 114 длъжности плюс 2 допълнителни длъжности във връзка с измененията на учредителния регламент и 25 допълнителни длъжности във връзка с дейностите за оперативна съвместимост.

¹²³ Това включва 31,5 допълнителни длъжности във връзка с дейностите за оперативна съвместимост.

¹²⁴ Това включва 42 длъжности съгласно щатното разписание със съответни съкращения в контекста на петпроцентното съкращение на персонала и за резерва от експерти за разполагане и 1 длъжност за EES.

¹²⁵ Това включва 43 длъжности, като 1 длъжност е съкратена в контекста на петпроцентното съкращение на персонала, плюс 1 допълнителна длъжност във връзка с измененията на учредителния регламент.

¹²⁶ Това включва 159 длъжности, както е посочено по-горе.

¹²⁷ Това включва 159 длъжности, както е посочено по-горе.

ДНС, ФГ IV	18 +(5) ¹²⁸	27	27	34 ¹²⁹ (23+10+1)	62,5 ¹³⁰ (34+5+12+4+2.5+4-2)	66 ¹³¹ (64,5+2,5+1-2)	71,5 ¹³² (68+5+0.5-2)
ДНС, ФГ III	1 +(2) ¹³³	3	5	5 ¹³⁴ (3+2)	26,5 ¹³⁵ (5+13+8,5)	43 ¹³⁶ (26.5+10+6.5)	54 ¹³⁷ (43+5+6)
ДНС, ФГ II	0	0	0	2 ¹³⁸	2 ¹³⁹	2	2

¹²⁸ Това включва 2 допълнителни длъжности, разкрити през 2016 г. с решение на изпълнителния директор № 45/2016 от 12 май 2016 г. за системен инженер в сектор „Корпоративни услуги“ и за служител по политиката в Звеното за връзка на eu-LISA.

¹²⁹ Това включва 27 длъжности като изходно равнище плюс 10 длъжности във връзка с ETIAS и 1 длъжност във връзка с ШИС II — Граници и ШИС II — Връщане (следва да се вземе предвид необходимостта от 4 длъжности за ШИС II във ФГ IV; вж. бележки под линия 138 и 141).

¹³⁰ Това включва 34 длъжности плюс 5 длъжности за ECRIS, 12 длъжности за интернализиране в рамките на организацията съгласно преработения регламент, 4 длъжности за преработената система ШИС II, 2,5 длъжности за ETIAS и 4 допълнителни длъжности за дейностите за оперативна съвместимост, минус 2 длъжности, които са във ФГ II.

¹³¹ Това включва 64,5 длъжности плюс 2,5 длъжности за ETIAS и 1 допълнителна длъжност за дейностите за оперативна съвместимост, минус 2 длъжности, които са във ФГ II.

¹³² Това включва 68 длъжности плюс 5 длъжности за ETIAS и 0,5 допълнителни длъжности за дейностите за оперативна съвместимост, минус 2 длъжности, които са във ФГ II.

¹³³ Това включва 1 допълнителна длъжност, разкрита през 2016 г. по силата на решение на изпълнителния директор № 45/2016 от 12 май 2016 г. за асистент на ръководителя на звено „Обща координация“ в Талин.

¹³⁴ Това включва 3 длъжности като изходно равнище плюс 2 допълнителни длъжности и намалена функционална група за преработената система ШИС II.

¹³⁵ Това включва 5 длъжности плюс 13 длъжности за интернализиране съгласно учредителния регламент и 8,5 допълнителни длъжности във връзка с дейностите за оперативна съвместимост.

¹³⁶ Това включва 26,5 длъжности плюс 10 допълнителни длъжности за ETIAS и 6,5 допълнителни длъжности във връзка с дейностите за оперативна съвместимост.

¹³⁷ Това включва 43 длъжности плюс 5 допълнителни длъжности за ETIAS и 6 допълнителни длъжности във връзка с дейностите за оперативна съвместимост.

¹³⁸ Това включва 2 допълнителни длъжности, одобрени с приемането на бюджета за 2018 г., които следва да бъдат свързани с понижаването на функционалната група за ШИС II или ETIAS или с последващо уреждане (вж. бележка под линия 132).

¹³⁹ Това включва 2 длъжности за интернализиране в рамките на организацията съгласно преработения регламент (с цел уреждане на статута на длъжности, одобрени с бюджета за 2018 г., посредством замяна с длъжности, свързани с преработената система ШИС II)

ДНС, ФГІ	0	0	0	0	0	0	0
Общо ДНЕ	19 (+ 7)	30	32	41	91	111	127,5
КНЕ	6	9	7	9+2 ¹⁴⁰	11	11	11
Доставчици на структурни услуги ¹⁴¹	57	69	69	70	70	50	50
ОБЩО	147	170	222	277	343	357	380
Външен персонал за заместване при необходимост	0		2	1			

Таблица 2: Многогодишен план за политиката по отношение на персонала за периода 2019—2021 г.

В щатното разписание се съдържа примерен план за периода 2019—2021 г., отчитащ параметрите на щатното разписание, одобрени за 2017 и 2018 г. В плана са включени допълнителните длъжности, които се очаква да бъдат необходими през 2018 и 2019 г. за Евродак, ETIAS и дейностите за оперативна съвместимост между системите, които ще бъдат попълнени след приемането на съответните законодателни инструменти.

През 2016 г. не са искани промени в щатното разписание, като беше използвано на правилото за 10 % гъвкавост.

Тези бройки не включват длъжности за оперативния етап на СВИ (17,5 длъжности).

¹⁴⁰ Това включва 2 допълнителни длъжности за КНЕ за дейности за обучение в GCU, одобрени от управителния съвет през 2017 г.

¹⁴¹ Доставчиците на структурни и външни услуги са описани в приложение IV, раздел А, буква д). Същите бройки са отразени и тук, но подлежат на промяна след приемането на преработения регламент и бюджета за 2019 г. за интернализиране в рамките на организацията.

Измененията на броя за определени степени се дължат на изчисляването на длъжностите за целите на прекласифицирането на членовете на персонала. Данните за 2020 и 2021 г. са индикативни и подлежат на промяна.

Категория и степен	Щатно разписание съгласно бюджета на ЕС за 2017 г.		Заети длъжности към 31.12.2017 г.		Промени, предприети през 2017 г. в изпълнение на правилото за гъвкавост		Щатно разписание съгласно бюджета на ЕС за 2018 г.		Промени, предприети през 2018 г. в изпълнение на правилото за гъвкавост		Щатно разписание съгласно проектобюджета на ЕС за 2019 г. ¹⁴²		Щатно разписание за 2020 г.		Щатно разписание за 2021 г.	
	Длъжностни лица	СНС	Длъжностни лица	СНС	Длъжностни лица	СНС	Длъжностни лица	СНС	Длъжностни лица	СНС	Длъжностни лица	СНС	Длъжностни лица	СНС	Длъжностни лица	СНС
AD16		0		0				0				0		0		0
AD15		1		1				1				1		1		1
AD14		1		0				1				1		1		1
AD13		2		2				2				3 ¹⁴³		3		3
AD12		3		1				3				4 ¹⁴⁴		4		4
AD11		4		4				5 ¹⁴⁵				5		5		5

¹⁴² Добавени са бройките, произтичащи от преработения регламент.

¹⁴³ Това включва една длъжност за заместник-изпълнителния директор.

¹⁴⁴ Това включва една допълнителна длъжност във връзка с преработения регламент.

¹⁴⁵ Очаква се една длъжност да бъде прекласифицирана от степен AD10 в степен AD11.

Категори я и степен	Щатно разписание съгласно бюджета на ЕС за 2017 г.		Заети длъжности към 31.12.2017 г.		Промени, предприети през 2017 г. в изпълнение на правилото за гъвкавост		Щатно разписание съгласно бюджета на ЕС за 2018 г.		Промени, предприети през 2018 г. в изпълнение на правилото за гъвкавост		Щатно разписание съгласно проектобюджета на ЕС за 2019 г. ¹⁴²		Щатно разписание за 2020 г.		Щатно разписание за 2021 г.	
	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС
AD10		6		3				8 ¹⁴⁶				8		8		8
AD9		10		9				13 ¹⁴⁷				16		16		16
AD8		17		12				17 ¹⁴⁸				17		17		17
AD7		17		16				21 ¹⁴⁹				31 ¹⁵⁰		49,5 ¹⁵¹		50 ¹⁵²

¹⁴⁶ Очаква се една длъжност да бъде прекласифицирана от степен AD9 в степен AD10 плюс две допълнителни длъжности за ETIAS.

¹⁴⁷ Очаква се една длъжност да бъде прекласифицирана от степен AD8 в степен AD9.

¹⁴⁸ Очаква се прекласифициране от степен AD7 в степен AD8

¹⁴⁹ Очаква се прекласифициране от степен AD6 в степен AD7 плюс две допълнителни длъжности за ETIAS.

¹⁵⁰ Това включва 10 допълнителни длъжности във връзка с преработения регламент.

¹⁵¹ Това включва 1 допълнителна длъжност във връзка с преработения регламент и 17,5 длъжности за оперативния етап на СВИ.

¹⁵² Това включва 0,5 ЕПРВ за допълване на една длъжност от 2018 г. до 1 ЕПРВ.

Категори я и степен	Щатно разписание съгласно бюджета на ЕС за 2017 г.		Заети длъжности към 31.12.2017 г.		Промени, предприети през 2017 г. в изпълнение на правилото за гъвкавост		Щатно разписание съгласно бюджета на ЕС за 2018 г.		Промени, предприети през 2018 г. в изпълнение на правилото за гъвкавост		Щатно разписание съгласно проектобюджета на ЕС за 2019 г. ¹⁴²		Щатно разписание за 2020 г.		Щатно разписание за 2021 г.	
	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС
AD6		13		15				12 ¹⁵³				14 ¹⁵⁴		15 ¹⁵⁵		15
AD5		14		8				11 ¹⁵⁶				29 ¹⁵⁷		40 ¹⁵⁸		40
Общо AD		88		71				94¹⁵⁹				129		159,5¹⁶⁰		160¹⁶¹
AST11		0		0				0				0		0		0
AST10		0		0				0				0		0		0

¹⁵³ Това включва 2 допълнителни длъжности за ETIAS.¹⁵⁴ Това включва 2 допълнителни длъжности за дейностите за оперативна съвместимост между системите.¹⁵⁵ Това включва 1 допълнителна длъжност за дейностите за оперативна съвместимост между системите.¹⁵⁶ Очаква се прекласифициране от степен AD5 в степен AD6, съкращаване на 1 длъжност, 8 допълнителни длъжности за СВИ плюс 2 допълнителни длъжности за преработената система Евродак.¹⁵⁷ Това включва 7 допълнителни длъжности във връзка с преработения регламент плюс 11 длъжности за дейностите за оперативна съвместимост между системите.¹⁵⁸ Това включва 1 допълнителна длъжност във връзка с преработения регламент плюс 9,5 длъжности за дейностите за оперативна съвместимост между системите.¹⁵⁹ Предвидено прекласифициране от степен AD5 в степен AD6, съкращаване на 1 длъжност плюс 1 допълнителна длъжност за ETIAS.¹⁶⁰ Тази бройка ще бъде увеличена с допълнителните длъжности за оперативния етап на СВИ (очаквани 31,5 допълнителни длъжности през 2020 г.).¹⁶¹ Пак там.

Категори я и степен	Щатно разписание съгласно бюджета на ЕС за 2017 г.		Заети длъжности към 31.12.2017 г.		Промени, предприети през 2017 г. в изпълнение на правилото за гъвкавост		Щатно разписание съгласно бюджета на ЕС за 2018 г.		Промени, предприети през 2018 г. в изпълнение на правилото за гъвкавост		Щатно разписание съгласно проектобюджета на ЕС за 2019 г. ¹⁴²		Щатно разписание за 2020 г.		Щатно разписание за 2021 г.	
	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС
AST9		1		0				1				1		1		1
AST8		2		2				2 ¹⁶²				2		2		2
AST7		3		1				4 ¹⁶³				4		4		4
AST6		8		7				9 ¹⁶⁴				9		9		9
AST5		12		11				14 ¹⁶⁵				12		12		12
AST4		14		13				11 ¹⁶⁶				12		12		12
AST3		3		9				1 ¹⁶⁷				3 ¹⁶⁸		3		3
AST2		0		0				0				0		0		0
AST1		0		0				0				0		0		0
Общо AST		43		43				42				43		43		43

¹⁶² Очаква се прекласифициране от степен AST7 в степен AST8.¹⁶³ Очаква се прекласифициране от степен AST6 в степен AST7.¹⁶⁴ Очаква се прекласифициране от степен AST5 в степен AST6.¹⁶⁵ Очаква се прекласифициране от степен AST4 в степен AST5.¹⁶⁶ Очаква се прекласифициране от степен AST3 в степен AST4.¹⁶⁷ Очаква се прекласифициране от степен AST3 в степен AST4 и съкращаване на 1 длъжност.¹⁶⁸ Това включва 1 допълнителна длъжност във връзка с преработения регламент

Категори я и степен	Щатно разписание съгласно бюджета на ЕС за 2017 г.		Заети длъжности към 31.12.2017 г.		Промени, предприети през 2017 г. в изпълнение на правилото за гъвкавост		Щатно разписание съгласно бюджета на ЕС за 2018 г.		Промени, предприети през 2018 г. в изпълнение на правилото за гъвкавост		Щатно разписание съгласно проектобюджета на ЕС за 2019 г. ¹⁴²		Щатно разписание за 2020 г.		Щатно разписание за 2021 г.	
	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС	Длъжно стни лица	СНС
AST/SC ₁		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₂		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₃		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₄		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₅		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₆		0		0				0				0		0		0
Общо AST/SC		0		0				0				0		0		0
ОБЩО		131		114				136				172		202,5		203

Приложение IV.

А. Политика за набиране на персонал

Политиката за набиране на персонал на Агенцията, що се отнася до процедурите за подбор, степените при постъпване на работа за отделните категории персонал, вида и продължителността на наемането на работа и различните длъжностни характеристики, е регламентирана от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз (УРДС) и правилата за прилагането на Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз по отношение на наемането на работа и ангажирането на срочно наети служители, договорно наети служители и командировани национални експерти.

През 2017 г. са проведени редица процедури за набиране на персонал и за подбор, за да бъдат заменени служители, напуснали eu-LISA през годината (2 длъжности за СНС, 4 длъжности за ДНС, 1 длъжност за КНЕ), както и за нови служители (7 длъжности за СНС, 1 длъжност за ДНС и 2 длъжности за КНЕ, одобрени за 2017 г.) Бяха проведени процедури за подбор с цел създаване на резервни списъци с одобрени кандидати за програмата за СВИ.

Информацията за политиката за набиране на персонал описва положението от началото на процеса на създаване на eu-LISA, като поставя акцент върху настоящото положение.

а) Длъжностни лица

В щатното разписание на eu-LISA няма постоянни длъжности.

б) Срочно наети служители

Членовете на персонала на eu-LISA са били и ще продължат да бъдат набирани за изпълнение на основните дейности, т.е. постоянните задачи, които са от съществено значение за правилното функциониране на Агенцията във времето, например оперативни, управленски и административни задачи, както и на оперативните задачи във връзка с мандата на Агенцията, които не могат да бъдат възложени на външни изпълнители.

През 2017 г. в eu-LISA са назначени служители чрез обявяване на външни процедури за подбор или чрез използване на резервните с одобрени кандидати от процедурите за подбор, организирани от Агенцията през предходните години. До момента не са обявявани покани за междуведомствено набиране на служители.

Служителите се назначават със степента, посочена в обявлението за свободна длъжност, която се определя в съответствие с Правилника за длъжностните лица, УРДС и съответните правила за прилагане, както и съответстващата длъжностна характеристика. Този подход ще се прилага и през следващите години.

Степените при постъпване на срочно наети служители за продължителен период през 2017 г. са, както следва:

- AST₃ до AST₄;
- AD₅ до AD₈.

Срок на договорите

Във вътрешните насоки на eu-LISA за подновяване на договори¹⁶⁹ е посочено, че на срочно наетите служители (член 2, буква е) се предлага първи срочен трудов договор за срок от 5 години, подлежащ на подновяване за допълнителен срок, който не надхвърля 5 години. Всяко следващо подновяване е за неопределен срок. През ноември 2016 г. управителният съвет на eu-LISA разреши¹⁷⁰ на изпълнителния директор на eu-LISA да сключи безсрочни договори със срочно наети служители след изтичането на първия срок на действие на техните договори в съответствие с приложимите нормативни разпоредби (член 8 от Условиата за работа на другите служители на Европейския съюз и член 16 от решение на управителния съвет № 2015/166 от 18 ноември 2015 г.). Подновяването на договори обаче подлежи на щателно проучване на ефективността на работата на члена на персонала и зависи от приоритетите съгласно програмния документ на eu-LISA и наличните бюджетни средства в съответствие с разработените за тази цел вътрешни насоки за подновяване на трудови договори. През 2017 г. бяха подновени общо 30 трудови договора.

Процедура за набиране на персонал

Основните етапи на процедурите за набиране на срочно наети служители и договорно наети служители са сходни и могат да бъдат обобщени както следва:

- публикуване на обява за свободна длъжност (в която се определят критериите за допустимост и подбор, посочва се видът и продължителността на договора и степента, в която ще бъде назначено лицето);

¹⁶⁹ Решение на изпълнителния директор № 43/2016 от 31 май 2016 г.

¹⁷⁰ Решение № 2016-123 от 16 ноември 2016 г. (референтен документ 2016-140).

- предварителен подбор на потенциални кандидати въз основа на документацията на кандидатите, оценяване на тяхната допустимост и съответствие с критериите за подбор;
- най-високо квалифицираните допустими кандидати биват поканени на писмен изпит и интервю, което обхваща конкретни компетентности в сферата на експертния опит, общите нагласи и езиковите умения;
- комисията за подбор предлага списък на успешните кандидатури на изпълнителния директор¹⁷¹, който взема решението за назначаването на кандидата и съставянето на резервен списък с одобрени кандидати. Включването в резервния списък с одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Резултатът от процеса на подбор се съобщава на избраните кандидати.

в) Договорно наети служители

Договорно наетите служители се назначават, за да работят по конкретни проекти с определен срок, да заместват продължително отсъстващи служители и да покриват върховите моменти на работно натоварване за ограничен период от време. Служителите, назначени като договорно наети служители, изпълняват административни и технически задачи от съществено значение за правилното функциониране на Агенцията във времето, и по-специално административна подкрепа.

За подбор на договорно наети служители eu-LISA обявява външна процедура за подбор и използва списъците с одобрени кандидати, предоставени от Европейската служба за подбор на персонал, и списъците с одобрени кандидати, съставени от Агенцията.

На договорно наетите служители се предлагат срочни договори с максимален срок от 5 години, подлежащи на еднократно подновяване за допълнителен определен срок от максимум 5 години в съответствие с член 85 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз или договори със срок от 2 години, които също може да бъдат подновени еднократно за краткосрочни проекти. Договор със срок от една година без възможност за подновяване може да бъде предложен с

¹⁷¹ За длъжностите, за които назначенията се правят от управителния съвет на Агенцията съгласно изискванията, определени в учредителния регламент, решение се взема от управителния съвет.

цел заместване на член на персонала, който отсъства продължително време. Това обаче се оказва неефективно решение, тъй като доведе до отказ на предложението за работа от страна на кандидати, издържали успешно процедурата на подбор.

Всяко следващо подновяване на трудовия договор е за неопределен срок. Подновяването на договори на договорно наети служители зависи от приоритетите, залегнали в програмния документ на eu-LISA, и наличното бюджетно обезпечаване и подлежи на щателно проучване на ефективността на работата на члена на персонала.

г) Командировани национални експерти¹⁷²

КНЕ биват командировани в eu-LISA от държавите — членки на ЕС с цел изпълнение на специализирани задачи, така че да се гарантира, че оперативните дейности на eu-LISA са тясно свързани с потребностите на държавите членки в качеството им на крайни потребители. Срокът на командироването се определя в съответствие с постигнатата договореност с националните администрации, които ги командироваат.

Eu-LISA прие необходимите мерки за изпълнение ¹⁷³ относно командированите национални експерти, които описват процедурите за подбор, срока на командироването, условията на работа, надбавките и разходите.

д) Доставчици на структурни услуги¹⁷⁴

През 2017 г. eu-LISA използва външни доставчици за услуги или проекти, които не могат да бъдат изпълнени от служителите на Агенцията поради ограничения в човешките ресурси в eu-LISA или специализирания характер на необходимата квалификация или знания, които не са налице в Агенцията. Предвижда външните доставчици на услуги да бъдат използвани и през предстоящите години.

Долната таблица съдържа информация за услугите, използвани през 2017 г.

¹⁷² КНЕ не са наети на работа от Агенцията.

¹⁷³ Нотификация за решението на УС, документ 2012-025 от 28 юни 2012 г.

¹⁷⁴ Доставчиците на структурни услуги не са наети на работа от Агенцията.

Следва да се отбележи, че понятието „срок на договор“ означава срок на рамков договор. Услугите по рамков договор се предоставят на основание на подписване на индивидуални договори, чийто срок варира от няколко месеца до 1 година.

Доставчици на структурни услуги за eu-LISA през 2017 г.

Възложени задачи	Ресурси в ЕПРВ ¹⁷⁵	Тръжна процедура	Срок на договора	Описание на услугите
Външна помощ	69 ЕПРВ ¹⁷⁶	Рамков договор LISA/2014/OP/03 (лотове 1—4)	4 години (2015—2018 г.)	Този договор обхваща различни услуги: а) в областта на ИКТ и б) с административен характер, които включват, без да се ограничават до: • разработване и въвеждане в експлоатация на вътрешната ИТ инфраструктура (основните корпоративни информационни системи като системата за управление на документи и системата за управление на командировки), • подпомагане на оперативните дейности, свързани с БСУ и ШИС II, • адаптиране и интегрирано административно обслужване, свързано с управлението по дейности, включително бюджетиране, управление на проекти, възлагане на обществени поръчки и управление на договори, • подпомагане изпълнението на задачи като вътрешна и външна комуникация, секретарско обслужване, секретариат на управителния съвет; • оптимизиране на дейностите за обучение, администриране на отпуските и управление на времето в обхвата на правомощията на звено „Човешки ресурси и обучение“ във връзка с подготовката на адаптирането и внедряването на инструмента за електронно управление на човешките ресурси.

¹⁷⁵ ЕПРВ: еквивалент на пълно работно време

¹⁷⁶ Това отговаря на 53 отделни договора за услуги за помощ intra-muros, както и предоставянето на услугите (състояние към 31.12.2017 г.). През 2017 г. бяха подписани 69 отделни договора: 53 договора за ВР (време и ресурси) intra-muros и 16 договора extra-muros (ОВР: оферта за време и материали; ФЦ: фиксирана цена).

Б. Оценка на трудовото изпълнение и прекласифициране / повишения

През 2017 г. за трета поредна година в eu-LISA се проведе процедура по прекласифициране в пълен обхват съгласно действащите правила.

Резултатите са представени в таблица 1 по-долу.

Процентът на повишения през 2017 г. беше 24,3 %, което съответства на средния процент, предвиден в приложение ІБ към Правилника за длъжностните лица (26,63 %). Същевременно средното прослужено време в степените към момента на влизане в сила на прекласифицирането беше 2,6 години, което е по-ниско от средното равнище, предвидено в приложение ІБ към Правилника за длъжностните лица (4,3 години).

Агенцията е в период на бърз растеж и разширяване. Прекласифицирането е един от основните инструменти за мотивиране на всички служители и задържане на работа на висококвалифицираните членове на персонала. В няколко степени броят на прекласифицираните служители през разглеждания период е по-малък или равен на три, което затруднява поддържането на средните параметри.

Същевременно обаче eu-LISA намалява равнището на прекласифициране, за да съгласува средното време в една степен с изискванията на УРДС и Правилата за прилагането относно прекласифицирането на срочно наетите служители и договорно наетите служители¹⁷⁷. Средните стойности за всички степени, в които е осъществено прекласифициране през 2017 г., се приближиха незначително към препоръчаните съгласно правилата за прилагане средни стойности. Тъй като се

¹⁷⁷ Решения на управителния съвет на eu-LISA № 016/2016 от 15 март 2016 г. за определяне на общи изпълнителни разпоредби относно член 54 от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз и № 017/2016 от 15 март 2016 г. за общи разпоредби за изпълнение на член 87, параграф 3 от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз.

отчита непрекъснат срок от 5 години, бързото повишаване в длъжност от първите години на дейността на Агенцията изкривява ефекта от по-консервативния подход към прекласифицирането, възприет през 2017 г.

Таблица 1: Прекласифициране на срочно наети служители / повишения на длъжностни лица

Категория и степен	Действащи служители към 1 януари 2016 г.		Членове на персонала, повишени / прекласифицирани през 2017 г. ¹⁷⁸		Средна продължителност в години на работата в тази степен на прекласифицираните / повишените в длъжност членове на персонала
	Длъжностни лица	СНС	Длъжностни лица	СНС	
AD16					
AD15					
AD14		1		1	5
AD13		2		Без приложение	Без приложение
AD12					
AD11		5		1	2,1
AD10		4		1	2,5
AD9		5		1	2,3
AD8		15		4	2,1
AD7		9		3	2,6
AD6		21		7	2,0
AD5		9		2	2,4
Общо AD		71		20	2,62

¹⁷⁸ Тази таблица ще бъде актуализирана за 2017 г. след приключването на дейността по прекласифициране.

Категория и степен	Действащи служители към 1 януари 2016 г.		Членове на персонала, повишени / прекласифицирани през 2017 г. ¹⁷⁸		Средна продължителност в години на работата в тази степен на прекласифицираните / повишените в длъжност членове на персонала
	Длъжностни лица	СНС	Длъжностни лица	СНС	
AST11					
AST10					
AST9					
AST8		2		Без приложение	Без приложение
AST7					
AST6		8		Без приложение	Без приложение
AST5		10		1	2,6
AST4		12		3	2,0
AST3		11		3	2,7
AST2		1		1	3,0
AST1					
Общо AST		44		8	2,57
AST/SC1					
AST/SC2					
AST/SC3					
AST/SC4					
AST/SC5					
AST/SC6					
Общо AST/SC		0		0	
Общо		115		28	2,60

Таблица 2: Прекласифициране на договорно нает персонал

През 2017 г. беше проведена втората процедура на прекласифициране на договорно наетите служители.

Функционална група	Степен	Действащи служители към 1 януари 2016 г.	Членове на персонала, повишени / прекласифицирани през 2017 г.	Средна продължителност в години на работата в тази степен на прекласифицираните членове на персонала
ДНС IV	18			
	17			
	16	1	Без приложение	2,0
	15	1	Без приложение	Без приложение
	14	8	4	2,6
	13	1	Без приложение	Без приложение
ДНС III	12			
	11			
	10	1	Без приложение	Без приложение
	9			
	8			
ДНС II	7			
	6			
	5			
	4			
ДНС I	3			
	2			
	1			
Общо		12	4	2,3

В. Политика за мобилност

Въвеждането на нова категория срочно нает персонал на агенциите (срочно наети служители по член 2, буква е)) съгласно новия Правилник за длъжностните лица и Условията за работа на другите служители на Европейския съюз, в сила от 1 януари 2014 г., улеснява мобилността в рамките на eu-LISA и между агенциите.

През 2015 г. eu-LISA прие образец на решение¹⁷⁹ за наемане на работа и използване на срочно наети служители (СНС по член 2, буква е). Поради организационната структура и етапа на развитие на eu-LISA потребностите и възможностите за вътрешна мобилност се оценяват при всяко освобождаване на длъжност или разкриване на нова длъжност. Освен това може да бъдат отчетени и прехвърлянията на длъжността.

През 2017 г. бяха извършени две вътрешни прехвърляния и промени на задължения: ръководителят на сектор „Структура на услугите и хоризонтални услуги“ (SDT) в звено „Управление и поддръжка на приложенията“ беше прехвърлен във Ведомственото звено за управление на проекти (ЕРМО) под прякото ръководство на изпълнителния директор, считано от 1 юни 2017 г.; а ръководителят на звено „Операции и инфраструктура“ беше прехвърлен и назначен на длъжността ръководител на звено „Управление и поддръжка на приложенията“, считано от 16 юни 2017 г.

В eu-LISA се осъществява и междуведомствена мобилност. През 2017 г. 2 души напуснаха Агенцията, за да работят в Европейската комисия, Европейския парламент или друга европейска агенция, а 4 от общо 14 новоназначени служители дойдоха от друга европейска институция, агенция или орган.

Г. Баланс между половете и географски баланс

Разпределението на персонала по пол е представено в долната таблица по функционални групи и степени.

¹⁷⁹ Решение на управителния съвет на eu-LISA № 2015-166 от 11 ноември 2015 г. за определяне на общи изпълнителни разпоредби, уреждащи наемането на работа и използването на срочно наети служители по член 2, буква е) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз.

Служители на eu-LISA по пол

Пол	Администратори			Асистенти		Общо
	СНС	ДНС	КНЕ	СНС	ДНС	
Мъже	56	18	5	29	5	113
Жени	15	9	2	14	0	40
Общ персонал	71	27	7	43	5	153

Очевидната липса на баланс между половете в eu-LISA се дължи на факта, че повечето длъжности за ИТ специалисти в Оперативния отдел на Агенцията в Страсбург са заети от мъже. По-големият интерес към работа в eu-LISA сред мъжете е очевиден и с оглед на броя на получените кандидатури в отговор на обявленията за набиране на персонал.

През 2014 г. eu-LISA въведе гъвкаво работно време, за да улесни съвместяването на личния и професионалния живот на своите служители. През 2015 г. с оглед на същата цел Агенцията въведе работа от разстояние,¹⁸⁰ като тези политики останаха валидни и през 2017 г.

Географски баланс

Сред служителите, назначени в eu-LISA са представени 21 националности от ЕС.

Широкото географско представителство на служителите, постигнато при назначаването на персонала, съдейства за културното многообразие и взаимния обмен. Като се има предвид, че основното местоположение на Агенцията е в градовете Талин и Страсбург, eu-LISA приема като обичайно обстоятелството, че прекомерно високият дял на служители естонци и французи (до 30 % от броя на служителите на съответните места), не представлява съществено изкривяване на географския баланс. По-голямата група от служителите французи постъпиха на работа в Агенцията, когато част от персонала, работещ за френските национални органи по ИТ проекти, се прехвърли в eu-LISA към момента на създаването на Агенцията след провеждането на конкурсна процедура за тези високо специализирани длъжности.

Данните за гражданството на служителите на eu-LISA (срочно наети служители) по функционални групи са представени в долната таблица.

¹⁸⁰ Решение на управителния съвет на eu-LISA № 2015-100 от 11 ноември 2015 г. за прилагане по аналогия на решение на Комисията от 16 декември 2013 г. за изменение на член 7, параграфи 5 и 7 от решение С(2009)10224 на Комисията от 18 декември 2009 г. относно извършването на работа от разстояние в отделите на Комисията от 2010 до 2015 г.

Служители на eu-LISA по гражданство

Eu-LISA — трудовоправен статут към 31.12.2017 г.				
Гражданство	AD	AST	Общо AD + AST	Процентен дял
Австрия (AT)	0	0	0	0
Белгия (BE)	3	4	7	6,19
България (BG)	3	0	3	2,65
Хърватия (HR)	1	0	1	0,88
Кипър (CY)	0	0	0	0
Чехия (CZ)	1	1	2	1,77
Дания (DK)	0	0	0	0
Естония (EE)	5	6	11	9,73
Финландия (FI)	0	1	1	0,88
Франция (FR)	18	9	27	23,01
Германия (DE)	4	1	5	4,42
Гърция (EL)	6	1	7	6,19
Унгария (HU)	4	2	6	5,31
Ирландия (IE)	1	0	1	0,88
Италия (IT)	8	1	9	7,96
Латвия (LV)	0	3	3	2,65
Литва (LT)	1	3	4	3,54
Люксембург (LU)	0	0	0	0
Малта (MT)	0	0	0	0
Нидерландия (NL)	0	1	1	0,88
Полша (PL)	4	2	6	5,31
Португалия (PT)	1	2	3	2,65
Румъния (RO)	7	4	11	9,73

Eu-LISA — трудовоправен статут към 31.12.2017 г.				
Гражданство	AD	AST	Общо AD + AST	Процентен дял
Словакия (SK)	2	0	2	1,77
Словения (SI)	0	0	0	0
Испания (ES)	2	1	3	2,65
Швеция (SE)	0	0	0	0
Обединено кралство (UK)	0	1	1	0,88
Общ персонал	71	43	114	100,00

За да бъде постигнато процентно представителство на гражданите на отделните държави сред членовете на персонала, сходно с това сред общото население в ЕС, от октомври 2014 г. Агенцията включва във всички публикувани обявления за свободни длъжности специални съобщения, с които насърчава участието на кандидати от по-слабо представените държави сред персонала на eu-LISA.

Разпределението по гражданство на останалите групи от персонала на eu-LISA (договорно наети служители и командировани национални експерти) е представено в долната таблица.

Договорно наети служители и командировани национални експерти в персонала на eu-LISA по гражданство

Гражданство	Eu-LISA — трудовоправен статут към 31.12.2017 г.		
	ДНС, ФГ IV	ДНС, ФГ III	КНЕ
Австрия (AT)			
Белгия (BE)	1		
България (BG)			1
Хърватия (HR)	1		
Кипър (CY)			
Чехия (CZ)			
Дания (DK)			
Естония (EE)	1	2	0
Финландия (FI)			

Гражданство	Eu-LISA — трудовоправен статут към 31.12.2017 г.		
	ДНС, ФГ IV	ДНС, ФГ III	КНЕ
Франция (FR)	9	3	
Германия (DE)			2
Гърция (EL)	4		3
Унгария (HU)			
Ирландия (IE)			
Италия (IT)	1		1
Латвия (LV)	1		
Литва (LT)			
Люксембург (LU)			
Малта (MT)			
Нидерландия (NL)			
Полша (PL)	1		
Португалия (PT)	1		
Румъния (RO)	4		0
Словакия (SK)	1		
Словения (SI)			
Испания (ES)	2		
Швеция (SE)			
Обединено кралство (UK)			
Общ персонал	27	5	7

Налице е естествена трудност да бъдат привлечени кандидати от някои държави поради съчетание от няколко фактора, които правят условията по-неблагоприятни в сравнение с техните държави на произход, например Швеция, Обединеното кралство и Германия. Тези фактори включват относително високите цени на жилищата за чужденци, големите разстояния до много от местата на произход на служителите на Агенцията и високите разходи за транспорт до тези места, общите условия

на труд, които затрудняват членовете на семействата на персонала на eu-LISA да си намерят работа в местата на назначение и ниския корекционен коефициент за Талин.

Въпросът за географския баланс ще продължи да бъде разглеждан, като на този аспект ще продължи да се обръща внимание в рамките на бъдещите процедури за набиране на служители. Основният акцент в процедурата за подбор ще продължи да бъде поставян върху уменията на кандидатите. В случаите обаче, когато двама кандидати постигнат еднакъв брой точки при оценяването, ще бъде препоръчано да бъдат назначени гражданите на държавите, които не са достигнали равнището на назначения от гледна точка на географското представителство, за да се постигне по-добър баланс и да се запази вече постигнатото многообразие.

Д. Училищно обучение

В съответствие с учредителния регламент държавите — членки на ЕС, които приемат eu-LISA на своя територия, следва да осигурят възможно най-добри условия за нормалното функциониране на Агенцията, включително многоезично училищно обучение с европейска насоченост.

От септември 2013 г. Талин осигурява на членовете на персонала възможност децата им да получават образование въз основа на акредитиран учебен план на Европейските училища (тип II). Двадесет и едно деца на служители на eu-LISA посещават Европейското училище в Талин.

Европейското училище (тип II) в Страсбург е основано през септември 2008 г. Четиридесет и едно деца на членове на персонала на eu-LISA са посещавали Европейското училище в Страсбург през 2017 г.

В подписаното през 2014 г. споразумение с Европейската комисия относно финансовата вноска за Европейските училища в Талин и Страсбург е определена годишната вноска, която Агенцията трябва да заплати за броя ученици от семейства на служители на eu-LISA.

И на двете места има и други възможности за получаване на образование по международна учебна програма или по общопризната национална учебна програма в международните секции на средните училища и международните колежи.

С цел да се помогне на служителите, чиито деца са на възраст до 4 години и за които Европейските училища не могат да предоставят грижи, през 2014 г. eu-LISA въведе надбавка за отглеждане на малко дете за възстановяване на разходите, свързани с предоставянето на грижа за малки деца в детски градини или детски ясли, които са подписали договори за услуги с eu-LISA. Тази инициатива ще продължи и в бъдеще, тъй като тя има положителен ефект върху приемането на отправените предложения за работа, особено в Талин, където е относително трудно да се предостави този вид подпомагане на работещите майки, въпреки че броят на членовете

на персонала, които ползват тази услуга, намаля, тъй като някои деца достигнаха училищна възраст. Дванадесет членове на персонала използваха услуги на детски ясли.

Приложение V: Сгради

Информация, която се предоставя за всяка сграда:	Наименование, местоположение и вид на сградата	Друг коментар
	eu-LISA, Vesilennuki 5, Tallinn, Estonia	
Площ (м²) от която офис площи: от която други помещения:	4 397,3 1 161,4 3 235,9	
Годишен наем (EUR)	Без приложение	
Вид и срок на договора за наем	Без приложение	
Безвъзмездна помощ или подкрепа от приемащата държава	Естония изгради и прехвърли сградата на новото седалище на Агенцията чрез безвъзмездна сделка	
Настояща стойност на сградата	Обичайна пазарна стойност на прехвърлената земя към момента на прехвърлянето: 3,16 млн. EUR Стойност на строителството на сградата: 8,5 млн. EUR	

Информация, която се предоставя за всяка сграда:	Наименование, местоположение и вид на сградата	Друг коментар
	18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg, France	Този проект за строителство, чието изпълнение започна през 2014 г., е на етапа на приемане
Площ (м²) от която офис площи: от която други помещения:	7 842 2 100 5 742	
Годишен наем (EUR)		На 3 февруари 2017 г. Агенцията придоби наетите до този момент модулни офисни контейнери срещу сумата от нетната сума от 60 000 EUR
Вид и срок на договора за наем	Без приложение	

Безвъзмездна помощ или подкрепа от приемащата държава	Франция предостави цялата сграда на eu-LISA срещу сумата от 1 EUR на 29 май 2013 г.	
Настояща стойност на сградата	Стойност на сградата: 653 093 EUR (нетна балансова стойност към 31.12.2017 г.) Стойност на земята: 1 665 315 EUR (нетна балансова стойност към 31.12.2017 г.) Сграда в строеж: 18 987 421 EUR (балансирана стойност към 30.9.2018 г.)	

Информация, която се предоставя за всяка сграда:	Наименование, местоположение и вид на сградата	Друг коментар
	Австрийски централен федерален резервен център в Санкт Йохан им Понгау, Австрия	Резервно звено
Площ (м ²) от която офис площи: от която други помещения:	626 223 403	
Годишен наем (EUR)	591 328	Оперативни разходи
Вид и срок на договора за наем	Безсрочно оперативное споразумение с Република Австрия	
Безвъзмездна помощ или подкрепа от приемащата държава	Без приложение	
Настояща стойност на сградата	Липсват данни	

Информация, която се предоставя за всяка сграда:	Наименование, местоположение и вид на сградата	Друг коментар
	Звено за връзка на eu-LISA, 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brussels. 98 м ² (четири офиса на втория етаж)	
Площ (м ²) от която офис площи:	98 98	

Годишен наем (EUR)	20 433	
Вид и срок на договора за наем	Договор за наем	
Безвъзмездна помощ или подкрепа от приемащата държава	Без приложение	
Настояща стойност на сградата	Без приложение	

Проект за строителство в Страсбург

Този проект за строителство, чието изпълнение започна през 2014 г., е на етапа на приемане.

Проект за нова сграда в Страсбург

Агенцията очаква допълнително значително увеличение на числеността на персонала (както и текущото присъствие в звеното на външни изпълнители) във връзка с възложените ѝ нови системи и задачи. Съгласно актуалната информация броят на служителите в оперативното звено в Страсбург ще нарасне от 158 през 2018 г. на 287 през 2022 г., увеличение, което не съответства на мащаба на оперативното звено, дори след приключването на проекта за преустройство. Освен за законоустановения персонал, посочен по-горе, Агенцията предоставя ежедневно работно пространство на различни външни изпълнители за изпълнение на текущите им задължения. Според очакванията до 140 външни изпълнители ще работят на обекта. С оглед на това eu-LISA ще осигури до 427 работни места в оперативното звено в Страсбург. Освен това, във връзка с разширения мандат на eu-LISA (новите системи, чието управление ще бъде поверено на Агенцията, както и новите услуги, които ще бъдат предоставени на държавите членки) е налице необходимост от повишен капацитет на центъра за данни в сравнение със съществуващия понастоящем или с прогнозния необходим капацитет, определен през 2014 г., когато беше разработен първият проект на сградата. Наред с горното се очакват значителни промени, засягащи системите, които eu-LISA управлява понастоящем.

При отчитане на придобития опит и извлечените поуки от реализацията на актуалния проект за преустройство eu-LISA планира да възложи проектирането във връзка с проекта за строителни работи на възлагащ орган, избран чрез процедура за обществена поръчка. С избрания възлагащ орган ще бъде сключен договор за поръчка, на основание на който органът ще действа от името на Агенцията и ще управлява проекта като цяло, замествайки eu-LISA в качеството на ръководител на проекта, като същевременно ще получава от Агенцията насоки и указания относно целите, които трябва да бъдат реализирани. Дейностите по преустройството на звеното ще бъдат изпълнени през следващите години от външна структура, избрана чрез отделна процедура за обществена поръчка.

Резултатите от проучването на осъществимостта на проекта, предоставени на управителния съвет през 2017 г., съдържат индикативна информация за срока на изпълнение и бюджета по проекта. По-подробна оценка и проучвания ще бъдат предприети в рамките на дейността по обосновка на проекта, която се изпълнява към момента на изготвяне на настоящия доклад, и съответните резултати ще бъдат предоставени през ноември 2018 г.

Проект за изграждане на седалището в Талин

Взето е решение за нова сграда за постоянното седалище на eu-LISA в Талин, Естония. Сградата беше предадена на 6 юли 2018 г. от естонското Министерство на вътрешните работи. Разходите по проекта бяха поети от естонското правителство със съответно правителствено решение. Eu-LISA започна да използва новото седалище на 16 юли 2018 г.

Приложение VI: Привилегии и имунитети

Привилегии на Агенцията	Привилегии, предоставени на персонала	
	Протокол за привилегиите и имунитетите / дипломатически статут	Образование / дневни грижи
На членовете на персонала на eu-LISA в Талин, които нямат статут на постоянно пребиваващи в Естония, трябва, преди да заемат длъжностите си в Агенцията, да бъдат възстановени от естонското правителство суми, равни на платения ДДС за покупки на стоки в Естония (само за стоки, включени в специален списък) в срок до една година от встъпването в служебните им задължения в Агенцията в Талин с цел улесняване на установяването им в Естония. Членовете на законоустановения персонал на eu-LISA в Талин и членовете на семействата им, които живеят в техните домакинства, са освободени от всички задължителни вноски в естонската социалноосигурителна система, ако са обхванати от схемата за социалноосигурителни обезщетения на длъжностните лица и другите служители на Съюза.	Споразумение относно седалището между eu-LISA и Република Естония, член 12	Акредитирано Европейско училище е създадено в Талин през есента на 2013 г. Европейското училище предоставя обучение по учебен план от тип II на нивата на предучилищно, основно и средно образование. Училището приема за обучение деца от 4-годишна възраст.
Членовете на законоустановения персонал на eu-LISA в Страсбург и членовете на семействата им, които живеят в техните домакинства, са освободени от всички задължителни вноски във френската социалноосигурителна система, ако са обхванати от схемата за социалноосигурителни обезщетения на длъжностните лица и другите служители на Съюза. Доколкото командированите национални експерти са	Споразумение относно техническото звено на Европейската агенция за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие, сключено между eu-LISA и френското правителство, член 13	Френското правителство пое пред Агенцията ангажимент да намери възможно най-доброто решение за образованието на децата на служителите на Агенцията и членовете на семействата им, които живеят в техните домакинства, и да им осигури основно и средно образование, съобразено с техните индивидуални потребности и гарантиращо възможността да получат международно признати квалификации. Освен това правителството се ангажира да гарантира достъпа до Европейското училище в Страсбург, което предлага

Привилегии на Агенцията	Привилегии, предоставени на персонала	
	Протокол за привилегиите и имунитетите / дипломатически статут	Образование / дневни грижи
обхванати от социалноосигурителната система на своите държави на произход, те също са освободени от всички задължителни вноски във френската социалноосигурителна система.		обучение за придобиване на бакалавърска образователна степен, призната от всички държави — членки на ЕС, на децата на служителите на Агенцията и на членовете на семействата им, които живеят в техните домакинства, в съответствие с член 4 от Споразумението за акредитация и сътрудничество между управителния съвет на Европейските училища и Европейското училище в Страсбург, подписано в Брюксел на 24 май 2011 г.

Приложение VII: Оценки

Предварителни оценки (ex ante)

При отчитане на разпоредбите на член 29, параграф 5 от Рамковия финансов регламент през юни 2017 г. управителният съвет, след като се запозна с процеса и съпътстващите документи за предварителните оценки, взе решение да приеме политика и процес за предварителни оценки и оправомощи изпълнителния директор да внесе допълнителни необходими корекции в процеса и съпътстващите документи. Управителният съвет прикани изпълнителния директор да предприеме пилотното въвеждане на процеса и да докладва резултатите от него на редовното заседание на съвета през ноември 2017 г., когато ще бъде взето решение относно праговата стойност, която ще се прилага при избор на дейности за предварителна оценка.

През ноември 2017 г. управителният съвет взе решение за приемане на предложените критерии за избор на проекти за предварителна оценка, както е посочено в документ на Агенцията 2017-173. Съгласно това решение следните проекти, включени в ПД за периода 2019—2021 г., ще подлежат на предварителна оценка:

- единен периметър за мрежи за отдалечена връзка — проучване и проектиране (раздел 2.3.1.26);
- внедряване на етап 2 от AFIS за ШИС II (раздел 2.3.1.21).

Оценки на функционирането на системите

С цел оценяване и наблюдение на работата на управляваната от eu-LISA система и с оглед да подпомогне изпълнението на изискванията по член 12, параграф 12,1, буква у) от Регламент (ЕС) № 1077/2011¹⁸¹ на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 г. за изготвяне на доклади за техническото функциониране на системите ШИС II и ВИС, управителният съвет одобри с документ № 2013-084 стандартно споразумение за нивото на обслужване.

Стандарти за вътрешен контрол

Рамката с 16-те стандарта за вътрешен контрол, приета от управителния съвет на eu-LISA с решение № 057-2014 от 15 юни 2014 г., е приложимата рамка на критериите за вътрешен контрол за eu-LISA. С решението си управителният съвет потвърди валидността на рамката за организацията и възложи на изпълнителния директор въвеждането на стандартите. Същевременно стандартите за вътрешен контрол са свързани с различни сфери на дейност на организацията, които са еднакво важни; от една страна, eu-LISA се старее да изпълни своите цели, произтичащи от цикъла на планиране на Агенцията, а от друга, се опитва да постигне и да поддържа съответствие със СВК с цел добро управление на своите дейности и действия, както и на отношенията си със заинтересованите партньори. Съгласно годишната процедура координаторът по вътрешния контрол на Агенцията ще

¹⁸¹ Заменен от новото правно основание на eu-LISA, член 19, параграф 1, буква е) от Регламент (ЕС) 2018/1726 на Европейския парламент и на Съвета от 14 ноември 2018 г.

се срещне в началото на 2019 г. с ръководителите и персонала на eu-LISA, които имат функции, свързани със СВК (например длъжностното лице за защита на данните), за да оцени резултатите от дейностите по СВК през 2018 г. и да състави индивидуални списъци с мерки, насочени към по-нататъшното постигане или поддържане на съответствие със стандартите за вътрешен контрол на eu-LISA през 2019 г.

В следващата таблица е поместена информация за 16-те стандарта за вътрешен контрол заедно с тяхната обосновка:

Номер	Наименование	Определение
СВК 1	Мисия	Основанието за съществуването на eu-LISA е ясно определено в актуалните и кратки декларации за мисията, съставени от гледната точка на клиентите на eu-LISA.
СВК 2	Етични и организационни ценности	Ръководството и персоналот познават и споделят съответните етични и организационни ценности и ги утвърждават чрез своето поведение и вземаните от тях решения.
СВК 3	Разпределение и мобилност на персонала	Разпределението и набирането на персонал се основава на целите и приоритетите на eu-LISA. Ръководството насърчава и планира мобилността на персонала с оглед постигане на точния баланс между приемственост и обновяване.
СВК 4	Оценка и развитие на персонала	Провежда се ежегодна оценка на трудовото изпълнение на персонала. Предприемат се подходящи мерки за развитие на уменията, необходими за постигане на заложените цели.
СВК 5	Цели и показатели за ефективност	Целите на eu-LISA са ясно определени и се актуализират при необходимост. Те са формулирани по начин, който прави възможно да се наблюдава тяхното постигане. Изготвени са ключови показатели за ефективност, с цел да се помогне на ръководството да оценява и отчита напредъка в изпълнението на целите.
СВК 6	Процес на управление на риска	В годишното планиране на дейностите е интегриран процес на управление на риска, който съответства на приложимите разпоредби и насоки.
СВК 7	Оперативна структура	Оперативната структура на eu-LISA подкрепя ефективното вземане на решения чрез подходящо делегиране на правомощия. Рисковете, свързани с чувствителните функции на eu-LISA, се управляват чрез контролни процедури за намаляването на риска и, в крайна сметка, на мобилността на персонала. Налице са ефективни структури за управление на ИТ.
СВК 8	Процеси и процедури	Процесите и процедурите на eu-LISA, използвани за осъществяване и контрол на дейността на Агенцията, са ефективни и ефикасни, надлежно документираны и съответстват на приложимите разпоредби. Те включват мерки за осигуряване на разделение на задълженията, както и за проследяване и даване на предварително одобрение на отменяне на контрола или отклонение от политиките и процедурите.
СВК 9	Управленски надзор	Упражнява се управленски надзор като гаранция, че изпълнението на дейностите протича ефикасно и ефективно при спазване на

		приложимите разпоредби.
CBK 10	Непрекъснатост на дейността	Въведени са подходящи мерки за гарантиране непрекъснатостта на услугите в случай на прекъсване на нормалната работа. Изготвени са планове за осигуряване на непрекъснатостта на дейността, за да се гарантира, че eu-LISA е в състояние да продължи да работи в рамките на възможното, независимо от характера на възникналото сериозно смущение.
CBK 11	Управление на документи	Въведени са подходящи процеси и процедури, гарантиращи, че дейността по управление на документи на eu-LISA е защитена, ефективна (особено що се отнася до извличане на подходяща информация) и съответства на приложимото законодателство.
CBK 12	Информация и комуникация	Вътрешната комуникация дава възможност на ръководството и персонала да изпълняват ефективно и ефикасно своите задължения, включително в сферата на вътрешния контрол. В областите, където е налице такава необходимост, eu-LISA има стратегия за външна комуникация, гарантираща, че външната комуникация на Агенцията е ефективна, съгласувана и съответства на ключовите политически послания на Комисията. Информационните системи, използвани и/или управлявани от eu-LISA (когато eu-LISA е собственик на системата) са подходящо защитени срещу заплахи за тяхната поверителност и цялост.
CBK 13	Счетоводно и финансово отчитане	Въведени са адекватни процедури и контрол като гаранция, че счетоводните данни и съответната информация, използвана за изготвяне на годишния счетоводен отчет и финансовите отчети на Агенцията, са точни, пълни и своевременни.
CBK 14	Оценка на дейностите	Извършват се оценки на разходните програми, законодателството и други дейности, несвързани с разходи, за да се оценят резултатите, въздействията и потребностите, които тези дейности си поставят за цел да постигнат и удовлетворят.
CBK 15	Оценка на системите за вътрешен контрол	Най-малко веднъж годишно ръководството оценява ефективността на основните системи за вътрешен контрол на eu-LISA, включително процесите, осъществявани от изпълнителните органи.
CBK 16	Структура за вътрешен одит	Eu-LISA има структура за вътрешен одит (CBO), която предоставя независими и обективни услуги за удостоверяване и консултации, имащи за цел да добавят стойност и да подобрят дейностите на eu-LISA.

План за действие относно резултатите от оценката на Агенцията

2016-141

От	Изпълнителния директор
До	Членовете на управителния съвет
Предишен документ:	-
Предмет	Доклад за резултатите от оценката на Агенцията

1. Въведение

Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (наричана по-нататък „eu-LISA“ или „Агенцията“) е създадена през 2011 г. с Регламент № 1077/2011 и започна да функционира на 1 декември 2012 г. Агенцията беше създадена, с цел да осигури дългосрочно решение във връзка с оперативното управление на равнище Европейски съюз (ЕС) на широкомащабните информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие, както съществуващи, така и бъдещи. Понастоящем eu-LISA управлява Визовата информационна система (ВИС), Шенгенската информационна система (ШИИС) и системата Евродак. Тези системи имат решаващо значение за нормалното функциониране на Шенгенското пространство, ефективното управление на външните граници, прилагането на общата политика в областта на убежището и общата визова политика на ЕС. Освен това наличието на тези системи е една от мерките за гарантиране на свободата на движение на гражданите на ЕС в рамките на Шенгенското пространство. Възможно е в бъдеще на eu-LISA да бъде възложено разработването, въвеждането в експлоатация и оперативното управление на други широкомащабни информационни системи в областта на правосъдието и вътрешните работи (ПВР) — Системата за влизане/излизане (СВИ), Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS) и др., ако съзаконодателите приемат съответните законодателни инструменти.

В съответствие с член 31, параграф 1¹⁸² от учредителния регламент Комисията извърши първата оценка на Агенцията 3 години след началото на нейната дейност с помощта на външен изпълнител (Ernst and Young (EY)). Оценката беше извършена в тясно сътрудничество с управителния съвет (УВ) на eu-LISA и самата Агенция.

Оценката беше извършена в продължение на 1 година (от март 2015 г. до март 2016 г.) и обхвана периода от 1 декември 2012 г. до 30 септември 2015 г. Въз основа на резултатите от оценката Комисията, след съгласуване с управителния съвет, ще отправи препоръки за изменения на учредителния регламент на Агенцията. Тези препоръки, заедно със становището на управителния съвет ще бъдат предоставени на Европейския парламент, Съвета и Европейския надзорен орган по защита на данните.

Този ефективност съдържа планове за действие по отделни препоръки, изготвени в резултат на оценката. Тези планове за действие отговарят на въпроса: **какви** действия планира да предприеме Агенцията, за да изпълни препоръките? **Как** ще бъдат реализирани тези действия ще бъде определено от оперативните решения на Агенцията след приемането на плановете за действие.

Предложените планове за действие се отнасят само до препоръките, които не предполагат изменения на учредителния регламент на Агенцията.

2. Общ преглед на резултатите от оценката

В резултат на оценката беше потвърдено, че eu-LISA предоставя добавена стойност на държавите членки и ЕС като цяло, изпълнявайки отговорностите си за оперативното управление на широкомащабните информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие.

¹⁸² Регламент за eu-LISA от 25 октомври 2011 г.

Наред с това оценката съдържа констатацията, че Агенцията изпълнява ефективно своя мандат, предвиден в регламента, и има капацитет да поеме по ефикасен и ефективен начин изпълнението на новите задачи, които ще ѝ бъдат възложени. Беше направена и констатацията, че eu-LISA реализира ефективен принос за осъществяването на по-координирано, икономически ефективно и съгласувано управление на широкомащабните информационни системи, с което способства за прилагането на политиките в областта на правосъдието и вътрешните работи.

Същевременно в резултат на оценката бяха идентифицирани някои възможности за подобрене от гледна точка на оперативните дейности, процесите и организацията на дейността. По-голямата част от тези възможности могат да бъдат реализирани посредством структурни, организационни и/или отнасящи се до персонала промени и/или промени, засягащи работните практики и документите на eu-LISA. Освен това в резултат на оценката беше установена потенциална необходимост от преразглеждане или разширяване на задачите, поверени на eu-LISA по силата на учредителния регламент и други приложими законодателни инструменти.

3. Препоръки, формулирани в резултат на оценката, и тяхното изпълнение

В доклада за оценката се съдържат 65 препоръки. Тези препоръки се отнасят до възможности за подобрене във връзка с актуалните задачи на Агенцията, както и до възможността за разширяване на нейния мандат с цел повишаване на реализираната от нея добавена стойност при отчитане на възможните бъдещи нужди на ЕС и държавите членки.

Всяка препоръка е оценена като „критична“, „много важна“, „важна“ и „второстепенна“), като тези атрибути са определени с оглед на степента на необходимост и времето за изпълнение. Въздействието на препоръките е анализирано наред с другото от финансова, правна и организационна гледна точка.

Представянето и прегледът на препоръките, формулирани от Агенцията в този доклад, се основават на логиката на доклада за оценката. Препоръките са разделени на две основни групи:

- препоръки с правни последици (общо 11 препоръки);
- препоръки с организационни и/или финансови последици (общо 54 препоръки).

Препоръките във втората група да бъдат допълнително разделени на:

- 7 критични;
- 10 много важни;
- 30 важни;
- 7 второстепенни.

Агенцията извърши своя анализ въз основа на три критерия:

- възможност Агенцията да изпълни препоръката (може да бъде изпълнена, не може да бъде изпълнена),
- статут на препоръката (изпълнена, в процес на изпълнение, предстои да бъде изпълнена);
- перспектива за изпълнение на препоръката (краткосрочна, средносрочна, дългосрочна).

Въз основа на тези критерии е направено следното обобщение на позицията на Агенцията по отношение на препоръките от втората група:

- 21 от препоръките са вече изпълнени успоредно и независимо от процеса на оценка;
- 15 от препоръките са в процес на изпълнение, като тяхното изпълнение е започнало независимо от констатациите в доклада за оценката;

- 15 от препоръките са приети от Агенцията и ще бъдат изпълнени в краткосрочен или средносрочен план;
- Агенцията не може да изпълни 3 от препоръките.

В приложение I към настоящия документ са поместени отделни планове за действие по препоръките от втората и третата групи.

4. Заключение

В настоящия документ са посочени критериите за изпълнението на всяка от препоръките, които се считат за приети от eu-LISA. В зависимост от характера на дейностите (краткосрочни или дългосрочни) те ще бъдат съответно включени в годишното планиране на Агенцията.

Отбелязва се, че основното предизвикателство за Агенцията по отношение на изпълнението на препоръките в доклада за оценката ще бъде свързано с разпределението на необходимите вътрешни ресурси. Освен това Агенцията би искала да припомни, че изпълнението на плана за действие ще съвпадне с изпълнението на стратегически инициативи като Системата за влизане/излизане и други (преработената система Евродак, ETIAS и т.н., в зависимост от приемането на съответните законодателни инструменти). С оглед на това е много вероятно Агенцията да се нуждае от подкрепа под формата на човешки ресурси, за да може да изпълни всички необходими задачи, свързани с изпълнението на препоръките, като същевременно не намалява усилията си във връзка с оперативните дейности и стратегическите инициативи.

Приложение I: Планове за действие във връзка с отделни препоръки

1. **Препоръка R 3.5:** Въпреки че са налице планове за възстановяване на дейността при бедствие (ПВДБ) и план за непрекъснатост на дейността (ПНД) за всяка от системите, Агенцията следва да гарантира, че всички възможни сценарии (например необходимост от едновременно прехвърляне и на трите системи към резервното звено) са взети предвид при изготвянето на плановете на организационно равнище. Последователността на действията при прехвърляне между трите системи следва да бъде формално определена и утвърдена от управителния съвет. Въведената понастоящем организация за изпълнение на ПВДБ и ПНД следва да бъде съгласувана с оперативните потребности на държавите членки и най-добрите практики в сектора, особено що се отнася до обхвата, ролите и отговорностите, тестовите (периодичност, процедури и сценарии) и процедурите за действие в неотложни ситуации.

Оценка: Критична

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Изготвяне на проектопредложение за последователността на действията при прехвърляне на всички системи в случай на пълно прехвърляне на оперативните дейности към РЦЗ	eu-LISA	Януари 2017 г.	Април 2017 г.		Проектопредложение за последователността на прехвърляне на системите
Вътрешно приемане на предложението	eu-LISA	Април 2017 г.	Май 2017 г.		Прието проектопредложение
Консултиране на предложението с консултативните групи (КГ)	КГ	Юни 2017 г.	Юни 2017 г.	Липса на съгласие между консултативните групи относно предложението	Утвърдено проектопредложение
Обсъждане и приемане на предложението от управителния съвет	УС	Ноември 2017 г.	Ноември 2017 г.	Липса на съгласие в управителния съвет	Прието предложение

Изменение на плановете за непрекъснатост на дейността (НД) и възстановяване при бедствие (ВБ) на Агенцията, както и на стандартното СНО чрез писмена процедура	eu-LISA	Ноември 2017 г.	Първо тримесечие на 2018 г.		Изменени плановете за НД и ВБ
--	---------	-----------------	-----------------------------	--	-------------------------------

ЗАБЕЛЕЖКИ

Темата ще бъде включена в дневния ред на заседанието на управителния съвет през ноември 2017 г. за обсъждане и одобрение. Преди това предложението ще бъде обсъдено с консултативните групи.

В същото време Агенцията отбелязва, че сценарий, който налага едновременно прехвърляне на всички системи, разположени в Страсбург, е малко вероятен. Такъв сценарий предполага пълна загуба на звеното, при което ще бъде активиран планът на Агенцията за възстановяване при бедствие. Този план включва физическо преместване на персонала в РЦЗ и активиране на РЦЗ.

2. **Препоръка R3.6:** В краткосрочен план Агенцията следва определи съвместно с консултативните групи (КГ) реалистична и осъществима цел относно момента на възстановяване на дейността и цел относно времето на възстановяване на дейността за всяка от широкомащабните информационни системи.

Оценка: **Критична**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Изготвяне на проектопредложение за цел относно момента на възстановяване на дейността и цел относно времето на възстановяване на дейността за всяка система	eu-LISA	Февруари 2017 г.	Май 2017 г.		Проектопредложение за цел относно момента на възстановяване на дейността и цел относно времето на възстановяване на дейността
Вътрешно приемане на предложението относно актуализираните общи показатели за стандартното СНО, включително целта относно момента на възстановяване на дейността и	eu-LISA	Май 2017 г.	Юни 2017 г.		Прието проектопредложение

целта относно времето на възстановяване на дейността					
Консултации с консултативните групи	КГ	Юни 2017 г.	Юни 2017 г.	Липса на съгласие относно предложението в консултативните групи	Утвърдено проектопредложение
Обсъждане и приемане на предложението от управителния съвет	УС	Ноември 2017 г.	Ноември 2017 г.	Липса на съгласие в управителния съвет	Прието предложение
Изменение на стандартното СНО за системите и планове за непрекъснатост на дейността и възстановяване при бедствие чрез писмена процедура	eu-LISA	Ноември 2017 г.	Първо тримесечие на 2018 г.		Изменено стандартно СНО и планове за непрекъснатост на дейността и възстановяване при бедствие

ЗАБЕЛЕЖКИ

Темата ще бъде включена за обсъждане в дневния ред на заседанията на консултативните групи през юни 2017 г. и на заседанието на управителния съвет през ноември 2017 г.

3. **Препоръка R 4.1a:** Агенцията следва да определи и въведе подход на управление по дейности, за да повиши своя капацитет за планиране и да подобри прозрачността и отчетността, както и да способства за по-ефективно определяне на приоритетите и постигане на компромиси посредством осигуряване на точни данни за разходите. Техническият персонал следва да участва в разработването на този подход.

Оценка: **Критична**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
----------	------------	------------------------------------	--------------------------------	---------------------	----------

Изготвяне на задание за провеждане на проучване с цел изготвяне на пътна карта за въвеждането на подхода на управление по дейности	eu-LISA	Януари 2017 г.	Април 2017 г.	Липса на достатъчни вътрешни ресурси за изготвяне на заданието	Условия на заданието
Възлагане провеждането на проучването на външен изпълнител (за предпочитане въз основа на съществуващ рамков договор)	eu-LISA	Май 2017 г.	Юни 2017 г.		Подписан договор
Разработване на проучването	Външен изпълнител	Юни 2017 г.	Ноември 2017 г.	Неспазване на срока за изпълнение на проучването	Доклад за проучването и пътна карта
Приемане на доклада за проучването и пътната карта	eu-LISA	Ноември 2017 г.	Декември 2017 г.		Приет доклад за проучването и пътна карта
Изпълнение на пътната карта ¹⁸³	eu-LISA	Януари 2018 г.	Декември 2019 г.	Липса на достатъчни вътрешни ресурси	Подход на управление по дейности

ЗАБЕЛЕЖКИ

Вече са предприети някои важни стъпки като въвеждането на политика за управление на активите и система за контрол на времето. Трябва обаче да се отбележи, че човешките ресурси в Агенцията са организирани на функционална основа; от това следва, че те се използват въз основа на хоризонтален подход и не могат да бъдат прикрепени към определена система.

4. **Препоръка R 6.6:** Агенцията следва да гарантира документирането чрез своята счетоводна система на всички разходи, свързани с всяка от системите (разходи за персонал, разходи за поддръжка, разходите за дейности по доразработване) и могат да бъдат идентифицирани по системи.

¹⁸³ Предвиденият срок на изпълнение може да се промени с оглед на резултатите от проучването.

Оценка: **Критична**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Изготвяне на задание за провеждане на проучване с цел изготвяне на пътна карта за въвеждането на подхода на управление по дейности.	eu-LISA	Януари 2017 г.	Април 2017 г.	Липса на достатъчни вътрешни ресурси за изготвяне на заданието	Условия на заданието
Възлагане провеждането на проучването на външен изпълнител (за предпочитане въз основа на съществуващ рамков договор)	eu-LISA	Май 2017 г.	Юни 2017 г.		Подписан договор
Разработване на проучването	Външен изпълнител	Юни 2017 г.	Ноември 2017 г.	Неспазване на срока за изпълнение на проучването	Доклад за проучването и пътна карта
Приемане на доклада за проучването и пътната карта	eu-LISA	Ноември 2017 г.	Декември 2017 г.	Неспазване на срока за изпълнение на проучването; ниско качество на доклада	Приет доклад за проучването и пътна карта
Изпълнение на пътната карта ¹⁸⁴	eu-LISA	Януари 2018 г.	Декември 2019 г.	Липса на достатъчни вътрешни ресурси	Подход на управление по дейности

¹⁸⁴ Предвиденият срок на изпълнение може да се промени с оглед на резултатите от проучването.

ЗАБЕЛЕЖКИ

Препоръката е в процес на изпълнение. Вече са предприети някои важни стъпки като въвеждането на политика за управление на активите и система за контрол на времето. Разходите за поддръжка и доразработване са известни и са отразени в годишните счетоводни отчети на Агенцията. Трябва обаче да се отбележи, че човешките ресурси в Агенцията са организирани на функционална основа; от това следва, че те се използват въз основа на хоризонтален подход и не могат да бъдат прикрепени към определена система.

5. **Препоръка R 3.1:** По отношение на процесите на управление на инцидентите и управление на проблемите Агенцията следва да подобри наблюдението на ефективността, като определи в съгласие с управителния съвет ключови показатели, като например средно време за предприемане на мерки във връзка с инциденти по категории, средно време за диагностициране на проблеми и средно време за преодоляване на инциденти или проблеми по категории.

Оценка: **Много важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Разработване на проект на набор от показатели за ефективност	eu-LISA	Ноември 2016 г.	Март 2017 г.	Неспазване на сроковете поради липса достатъчни вътрешни ресурси	Проект на набор от показатели за ефективност
Вътрешно приемане на проектопоказателите	eu-LISA	Април 2017 г.	Май 2017 г.		Проектопоказателите са приети
Консултиране на консултативните групи относно проекта на набор от показатели	КГ	Юни 2017 г.	Юни 2017 г.	Липса на съгласие относно показателите в консултативните групи	Утвърден проект на набор от показатели за ефективност
Обсъждане и приемане на проекта на набор от показатели за ефективност от управителния съвет	УС	Ноември 2017 г.	Ноември 2017 г.		Приет проект на набор от показатели за ефективност

Изменение на стандартното CHO за системите чрез писмена процедура	eu-LISA	Ноември 2017 г.	Декември 2017 г.		Изменено стандартно CHO
Въвеждане на показателите в SMg	eu-LISA	Първо тримесечие на 2018 г.	Първо тримесечие на 2018 г.		Въведени показатели

ЗАБЕЛЕЖКИ

Темата ще бъде включена за обсъждане на заседанията на консултативните групи. Утвърдените показатели ще бъдат включени в стандартното CHO като елемент от извършвания редовен преглед.

6. **Препоръка R 3.13:** Степента на зрялост на вътрешните практики във връзка със стандарт ISO 2700x и версия 3 на библиотеката за ИТ инфраструктурата (ITIL) може да бъде допълнително повишена, за да може Агенцията да управлява ефективно всички рискове и заплахи за сигурността. Специални усилия следва да бъдат отделени на следните дейности:
- а) въвеждане на във версия 3 на ITIL на показатели за измерване на ефективността и сигурността, определени в стандарта ISO 27004;
 - б) реализиране на обхващаща всички дейности функция за управление на архитектурата, посредством която да се утвърждават решенията относно избора и въвеждането на технологии за инфраструктурата и приложенията.

Оценка: **Много важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Изготвяне на проектопредложение за показатели за измерване на ефективността във версия 3 на ITIL, принципи по отношение на сигурността съгласно насоките на стандарт ISO 27007	eu-LISA	Март 2017 г.	Май 2017 г.		Проектопредложение за показатели за измерване на ефективността

Вътрешно приемане на предложението	eu-LISA	Май 2017 г.	Юни 2017 г.	Неспазване на срока за изготвяне на предложението	Прието проектопредложение
Консултиране на предложението с консултативните групи	КГ	Септември 2017 г.	Октомври 2017 г.	Липса на съгласие между консултативните групи относно предложението	Утвърдено проектопредложение
Обсъждане и приемане на предложението от управителния съвет	УС	Ноември 2017 г.	Ноември 2017 г.	Липса на съгласие в управителния съвет	Прието предложение
Въвеждане на приетите показатели за измерване в SMg. Началото на редовното отчитане	eu-LISA	Първо тримесечие на 2018 г.	Второ тримесечие на 2018 г.		Въведени показатели за измерване. Редовно предоставяне на стандартни доклади

ЗАБЕЛЕЖКИ

Отбелязва се, че с въвеждането на Service Manager 9 в Агенцията са определени и въведени и приложимите показатели за измерване на ефективността и други показатели. Същият подход следва да бъде приложен и по отношение на функцията за сигурност.

Що се отнася до функцията, свързана с архитектурата, с оглед на ограниченията, заложи в актуалното щатно разписание, тази функция може да бъде въведена, **само** ако Агенцията получи допълнителен персонал.

7. **Препоръка R 4.4:** Агенцията следва да гарантира, че всички ключови показатели за ефективност (КПЕ), които са посочени в работните програми, са предмет на систематично и периодично наблюдение и отчитане в отчетните документи на Агенцията и вътрешно. Следва да бъдат включени и всички КПЕ, които следва да бъдат разработени съгласно препоръка R 3.12.

Оценка: **Много важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Агенцията трябва да разработи окончателно преработен набор от корпоративни КПЕ	eu-LISA	Първо тримесечие на 2017 г.	Първо тримесечие на 2017 г.	Неспазване на срока поради ограничени ресурси	Преработен набор от корпоративни КПЕ
Приемане на преработения набор от корпоративни КПЕ от управителния съвет	УС	Първо тримесечие на 2017 г.	Първо тримесечие на 2017 г.	Липса на съгласие относно показателите в управителния съвет	Приет преработен набор от корпоративни КПЕ
Включване на корпоративните КПЕ в консолидирания годишен отчет за дейността на Агенцията.	eu-LISA	Първо тримесечие на 2017 г.	Без приложение	Преработените корпоративни КПЕ, предложени от eu-LISA, все още не са приети от комитета	Данните от КПЕ са интегрирани в годишния отчет за дейността
ЗАБЕЛЕЖКИ					
Двугодишните отчети са изменени с включване на определените оперативни КПЕ. Освен това в процес на разработване са показателите за ефективност на ИТ процесите. Те ще бъдат включени в редовните доклади за съответствието със СНО. Не на последно място, приключва работата по набора от корпоративни КПЕ, който трябва да бъде приет от управителния съвет.					

8. **Препоръка R 4.26:** Агенцията следва да разработи стратегия за снабдяване. Въз основа на тази стратегия следва да бъде определена стратегията за обществени поръчки и принципите за ангажиране на външна компетентност.

Оценка: **Много важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Приключване на работата по етап 1 от стратегията за снабдяване	eu-LISA	Четвърто тримесечие на 2016 г.	Четвърто тримесечие на 2016 г.	Забавяне на работата на външния изпълнител	Окончателен проект на стратегията за снабдяване за корпоративните ИТ
Разработване на пътна карта за изпълнение	eu-LISA	Първо тримесечие на 2017 г.	Първо тримесечие на 2017 г.	Неспазване на срока поради ограничени ресурси	Пътна карта за изпълнение
Изготвяне на тръжната документация за възлагане на дейността	eu-LISA	Второ тримесечие на 2017 г.	Трето тримесечие на 2017 г.	Неспазване на срока поради ограничени ресурси	Тръжна документация
Процедура за възлагане на обществена поръчка	eu-LISA	Четвърто тримесечие на 2017 г.	Второ тримесечие на 2018 г.	Поради сложността на процедурата тя не е приключена в срок	Сключен договор с външен изпълнител
Стартиране на етап 2 от дейността по изготвяне на стратегия за снабдяване	eu-LISA	Второ тримесечие на 2017 г.	Четвърто тримесечие на 2017 г.		Окончателен проект на стратегията за снабдяване за основните системи
Внасяне и приемане от управителния съвет на стратегията за снабдяване за основните системи	УС	Първо тримесечие на 2018 г.	Първо тримесечие на 2018 г.	Липса на съгласие в управителния съвет	Приета стратегия за снабдяване за основните системи
ЗАБЕЛЕЖКИ					
Етап 1 се отнася до възлагане на изпълнението на корпоративни ИТ услуги. Етап 2 се отнася до възлагане на услуги за експлоатацията на основните системи и зависи от приключването на работата по технологичната стратегия и стратегията за услуги на Агенцията.					

Трябва да се отбележи, че изпълнението на стратегията за снабдяване е текущ процес. Поради това не е възможно да се определи краен срок за нейното въвеждане в действие.

9. **Препоръка R 4.3.1:** Агенцията следва да осигури по-пълноценно използване на богатия експертен капацитет на консултативните групи. За тази цел Агенцията следва да повиши броя на темите за обсъждане в дневния ред на консултативните групи, които следва да получават достатъчна информация за въздействието на бъдещите проекти.

Оценка: **Много важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
----------	------------	------------------------------------	--------------------------------	---------------------	----------

Тази препоръка е вече изпълнена.

ЗАБЕЛЕЖКИ

Дневният ред за заседанията на консултативните групи е допълнително разработен и е разделен на точки от категория А (за сведение, без обсъждане) и точки от категория Б (за обсъждане и вземане на решение). Тази промяна осигурява повече време за обсъждания на важни теми в консултативните групи и по-пълноценно използване на съответния експертен капацитет на техните членове.

10. **Препоръка R 3.2:** Агенцията следва да проучи възможностите за включване в достатъчна степен на мерки за контрол на качеството на данните, за да гарантира въвеждането на цялата необходима информация, като например мерки за контрол на форматирането и пълнотата на данните (единни формати за дати, състояние, приложение или засегната ИТ среда и т.н.) в инструмента за управление на ИТ услуги (ITSM), който ще бъде въведен в експлоатация на мястото на Service Manager 7 (SM7)

Оценка: **Важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Разработване и въвеждане на процес за постоянно усъвършенстване на услугите (CSI).	eu-LISA	Второ тримесечие на 2017 г.	Четвърто тримесечие на 2017 г.		
Разработване на процеса за CSI	eu-LISA	Април 2017 г.	Юни 2017 г.	Забавено начало на проектирането поради липса на ресурси	Окончателна проектоверсия на процеса за CSI на eu-LISA
Вътрешно споразумение относно процеса за CSI	eu-LISA	Юни 2017 г.	Септември 2017 г.	Неспазване на срока поради липса на съгласие	Вътрешно относно процес
Въвеждане на процеса за CSI	eu-LISA	Ноември 2017 г.	Първо тримесечие на 2018 г.	Неспазване на срока поради липса на ресурси	Процесът за CSI е въведен
Инструментът SM 9 е внедрен от Агенцията. Редица мерки за контрол са вече въведени. Следващите стъпки включват интегриране в платформата на Агенцията и държавите членки. Целта е да бъде осигурена универсална платформа за управление на услугите в Агенцията, предоставяща цялостен поглед върху състоянието на услугите.					

11. **Препоръка R 3.3.4:** В рамките на дейността на центъра за обслужване Агенцията следва да въведе процес за обратна информация, за да получава редовно отзивите на държавите членки за подкрепата, предоставяна от Агенцията.

Оценка: **Важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Изготвяне на предложение за изменение на стандартното СНО на eu-LISA, включващо глава относно проучването на удовлетвореността на заинтересованите партньори.	eu-LISA	Февруари 2017 г.	Април 2017 г.	Забавяне на разработването на предложението	Проектопредложение за текста на новата глава относно процеса за обратна информация
Вътрешно приемане на предложението	eu-LISA	Април 2017 г.	Май 2017 г.		Проектопредложението е прието
Консултации с консултативните групи	КГ	Юни 2017 г.	Юни 2017 г.	Липса на съгласие относно предложението в консултативните групи	Утвърдено проектопредложение
Обсъждане и приемане на предложението от управителния съвет	УС	Юли 2017 г.	Декември 2017 г.		Прието предложение за изменение на стандартното СНО
Изменение на стандартното СНО с цел добавяне на глава относно процеса за обратна информация	eu-LISA	Ноември 2017 г.	Февруари 2018 г.	Липса на съгласие относно предложението в консултативните групи	Изменено стандартно СНО
ЗАБЕЛЕЖКИ					
Агенцията вече е въвела този процес и организира в началото на всяка година проучване на удовлетвореността на клиентите, което обхваща всички системи и всички държави членки. Резултатите от проучването се представят в рамките на заседанията на консултативните групи заедно с извлечените поуки и предложените действия за повишаване на цялостната удовлетвореност. Eu-LISA ще включи нова глава относително процеса за обратна информация (въз основа на проучването на удовлетвореността на клиентите) в планираното актуализиране на стандартното СНО на Агенцията.					

12. **Препоръка R 3.8:** В дългосрочен план Агенцията следва да проучи възможностите за въвеждане на механизъм за динамично разпределение на капацитета на ВИС с цел адаптиране към променящите се потребности от капацитет.

Оценка: **Важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Постоянно наблюдение и оценка на натоварването на капацитета и функционирането на ВИС с оглед на потребностите на държавите членки и действителното използване на системата	eu-LISA	2012	Без приложение	Ограничените ресурси не позволяват на Агенцията да планира необходимите мерки за повишаване на капацитета	Редовни доклади относно производителността и капацитета на ВИС
Редовен диалог с държавите членки в рамките на консултативните групи с цел текущо съгласуване на прогнозите относно капацитета с действителните потребности	КГ	2013	Без приложение	Липса на надеждни данни за количествена оценка на потребностите от капацитет	Утвърдени прогнози за потребностите по отношение на капацитета на системата
ЗАБЕЛЕЖКИ					
Отбелязва се обаче, че в резултат на осъществено неотдавна доразработване на ВИС е реализирано значително повишаване на производителността както на ВИС, така и на БСУ. Благодарение на това липсват проблеми, ограничаващи капацитета на системата. Въпреки детска Агенцията ще продължи да наблюдава и прогнозира проактивно изискванията към капацитета на системите и ще анализира потенциалната необходимост от внедряване на механизъм за динамично разпределение.					
И накрая, отбелязва се, че реализацията на такъв механизъм ще може да наложи изменения на правното основание на ВИС, тъй като квотите на държавите членки за ползване на капацитета на системата са изрично уредени.					

13. **Препоръка R 3.12:** Агенцията следва да продължи своите похвални усилия за укрепване на вътрешните процеси и процедури в съответствие с най-добрите практики във връзка с версия 3 на ITIL. По-конкретно следва да бъде засилено наблюдението на ефективността на внедрените ИТ процеси посредством определяне и въвеждане на подходящи КПЕ, например относно броя на повторно разследваните инциденти, засягащи инфраструктурата, равнището на повтораемост на инцидентите, засягащи инфраструктурата, броя на свързаните с инфраструктурата проблеми и броя на осъществените изменения на инфраструктурата.

Оценка: **Важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Изпълнението на тази препоръка зависи от плана за действие във връзка с препоръка R 3.2.					
Проучване за разработване и внедряване на инструмент за разширено отчитане	eu-LISA	Септември 2017 г.	Ноември 2017 г.	Неспазване на срока за предприемане на проучването	Доклад и препоръки във връзка с проучването
Внедряване на инструмента за разширено отчитане	eu-LISA	Февруари 2018 г.	Юни 2018 г.	Ниско качество на доклада за проучването Липса на ресурси за внедряване на инструмента за отчитане	Редовно отчитане на оперативните КПЕ
ЗАБЕЛЕЖКИ					

14. **Препоръка R 3.18:** Агенцията следва да обезпечи прилагането на своите правила за защита на данните в Страсбург посредством преместване на своето длъжностно лице за защита на данните (ДЛЗД) в Страсбург или назначаване на заместник на ДЛЗД с място на работа в Страсбург със задачата да оказва съдействие по въпросите на защитата на данните.

Оценка: **Важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
В рамките на планирането на персонала за 2018 г. е предвидена длъжност за ДНС в Страсбург за функцията на ДЛЗД	eu-LISA	Ноември 2016 г.	Декември 2016 г.	Общият брой на поисканите длъжности за ДНС е значително намален	Без приложение
Приоритетно одобряване от управителния съвет на искането за попълване на дейността още през 2017 г.	eu-LISA	Март 2017 г.	Март 2017 г.	Управителният съвет отказва разрешение	Без приложение
Назначаване на заместник на ДЛЗД	eu-LISA	Април 2017 г.	Второ полугодие на 2018 г.	Липса на подходящи кандидати	Заместникът на ДЛЗД поема задълженията си в Страсбург
ЗАБЕЛЕЖКИ					
Трябва да се отбележи, че не е възможно прехвърляне на длъжности за ДЛЗД от Талин в Страсбург. Функцията на ДЛЗД е част от персонала на седалището на Агенцията. Поради това Агенцията ще се стреми да разкрие и попълни длъжността на заместник на ДЛЗД в Страсбург.					

15. **Препоръка R 3.21:** Агенцията следва да повиши ефективността на мерките за контрол на количеството и качеството на изготвяните доклади и документи (например годишни отчети, статистически доклади).

Оценка: **Важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Преглед на засегнатите процеси с цел интегриране на достатъчни допълнителни мерки за контрол на качеството на законоустановените отчети	eu-LISA	Трето тримесечие на 2017 г.	Четвърто тримесечие на 2017 г.	Поради ограничените ресурси не е възможно задачата да бъде изпълнена в срок	Предложение за усъвършенстване на съответните процеси
Приемане на предложението от комитета на ръководството	eu-LISA	Четвърто тримесечие на 2017 г.	Четвърто тримесечие на 2017 г.		Прието предложение
Изпълнение на приетото предложение	eu-LISA	Първо тримесечие на 2018 г.	Първо тримесечие на 2018 г.		Повишено качество на законоустановените отчети
ЗАБЕЛЕЖКИ					
Вътрешните процеси, свързани с планирането и изготвянето на законоустановените отчети, са изменени. Агенцията е въвела в работните процеси публикуване на окончателните версии на документите. Това изискване се отнася до документите, които Агенцията трябва да изготвя в съответствие с изискванията на учредителния					

регламент (член 12¹⁸⁵). Допълнителните разходи и време, необходими за тази дейност, са взети предвид при планирането на работните процеси. Агенцията отбелязва обаче практическата трудност, произтичаща от липсата на достатъчно на брой служители, владеещи английски като роден език след персонала на Агенцията, които проверяват качество на документите, както и общия недостиг на персонал за хоризонталните функции в звено „Обща координация“ (GCU).

Възможно алтернативно решение е сключването на договор с външно дружество, на което да бъде възложено извършването на проверките на качеството. С оглед на обема на изготвяните ежегодно документи обаче тази дейност може да обремени Агенцията със значителни допълнителни разходи.

16. **Препоръка R 3.22c:** Агенцията следва да работи по-активно във връзка с двугодишното отчитане пред Комисията относно новостите в научноизследователската област, които имат отношение към оперативното управление на ШИС II, ВИС и Евродак, в съответствие с член 15 от меморандума за разбирателство (MP).

Оценка: **Важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Да се предвиди, в рамките на дейността по планиране на персонала, допълнителна длъжност за договорно нает служител (ДНС) в GCU, който да изпълнява функцията за наблюдение на научните изследвания	eu-LISA	Ноември 2016 г.	Декември 2016 г.	Общият брой на поисканите длъжности за ДНС е значително намален	Без приложение

¹⁸⁵ Регламент за eu-LISA от 25 октомври 2011 г.

Приоритетно одобряване от управителния съвет на искането за попълване на дейността през 2017 г.	eu-LISA	Март 2017 г.	Март 2017 г.	Управителният съвет отказва разрешение	Повишена производителност на функцията за функцията за научноизследователска и развойна дейност в Агенцията
ЗАБЕЛЕЖКИ					
Трябва да се отбележи, че понастоящем функцията за наблюдение на научните изследвания в Агенцията е недостатъчно обезпечена с персонал. Агенцията се нуждае от допълнителни човешки ресурси, за да може да изготвя повече на брой доклади през годината за наблюдението на технологиите.					

17. **Препоръка R 3.23:** Агенцията следва да проучи възможностите за повишаване на осведомеността за изпълняваните дейности по наблюдение на научните изследвания, както и да повиши интензивността на планираните и изпълняваните от нея дейности за отчитане, като например изготвяне на тримесечни вътрешни отчети за дейността, предназначени за консултативните групи.

Оценка: **Важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Въвеждане в дневния ред на заседанията на консултативните групи на стандартна точка (при необходимост като	eu-LISA	Първо тримесечие на 2017 г.	Без приложение	Без приложение	Подобрени отзиви от експертите на държавите членки относно изпълняваните дейности за наблюдение научните

точка А)), посветена на наблюдението на научните изследвания					изследвания, които са планирани така, че да позволяват постоянно усъвършенстване
Продължаване на споделянето на доклади за наблюдението на научните изследвания (съгласно препоръка R 3.23) с консултативните групи	eu-LISA	Трето тримесечие на 2015 г.	Без приложение	Възможно е все още да липсват необходимите ресурси	Повишена осведоменост на експертите и органите на държавите членки относно изпълняваните дейности по наблюдение на научните изследвания
Нотифициране на публикуването на доклади за научни изследвания на уебсайта на eu-LISA чрез каналите на Агенцията в социалните медии и разпространение, когато е уместно, на екземпляри от документите в рамките на събития на Агенцията като годишната конференция и кръгла маса	eu-LISA	Първо тримесечие на 2017 г.	Без приложение	Без приложение	Повишена осведоменост на обществеността относно изпълняваните дейности по наблюдение на научните изследвания
ЗАБЕЛЕЖКИ					
Отбелязва се обаче, че Агенцията смята, че тримесечното отчитане е твърде разширено. Вместо това Агенцията ще започне да разпространява доклади за наблюдението на научните изследвания след членовете на консултативните групи и ще ги включва в дневния ред на заседанията им, когато е уместно.					

18. **Препоръка R 3.31:** Агенцията следва да се консултира с Агенцията на Европейския съюз за мрежова и информационна сигурност (ENISA) и, когато е уместно, да изпълни нейните препоръки във връзка с мрежовата сигурност, да проучи допълнителни възможности за сътрудничество с ENISA и да осъществи по-активно партньорство по въпросите, във връзка с които е констатирано, че такова партньорство ще генерира добавена стойност.

Оценка: **Важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Изготвяне от персонала на Агенцията на проект за меморандум за разбирателство с ENISA	eu-LISA	Май 2016 г.	Декември 2016 г.		Проект на меморандум за разбирателство
Провеждане на консултации относно проекта за меморандум за разбирателство с ENISA	eu-LISA	Декември 2016 г.	Февруари 2017 г.	Забавяне на консултациите с ENISA	Проектът на меморандум за разбирателство е договорен с ENISA
Одобряване на коригирания проект на меморандум за разбирателство, вътрешно от комитета на ръководството	eu-LISA	Март 2017 г.	Март 2017 г.		Проектът на меморандум за разбирателство е одобрен от eu-LISA
Провеждане на консултации относно проекта за меморандум за разбирателство с Комисията	eu-LISA	Април 2017 г.	Май 2017 г.	Забавяне на консултациите с генерална дирекция	Без приложение

				„Миграция и вътрешни работи“ (DG HOME)	
Подписване на меморандума за разбирателство с ENISA	eu-LISA	Второ тримесечие на 2017 г.	Без приложение	Забавяне на подписването на меморандума за разбирателство	Подписан меморандум за разбирателство
ЗАБЕЛЕЖКИ					
Независимо от меморандума за разбирателство сътрудничеството с ENISA се осъществява на експертно равнище. През 2017 г. Агенцията планира упражнение по киберсигурност за ВИС въз основа на насоки на ENISA. Аналогични дейности ще бъдат организирани за ШИС II и Евродак през предстоящите години.					

19. **Препоръка R 4.5:** Агенцията следва да рационализира броя на конкретните цели, включени в годишните работни програми, с оглед да съсредоточи усилията си върху въпросите с най-голямо стратегическо значение.

Оценка: **Важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Определяне в началото на всеки цикъл на планиране на приоритетите в дейността по планиране въз основа на текущата политическа и оперативна ситуация	eu-LISA	Първо тримесечие на 2016 г.	Без приложение	Промени на приоритетите на равнище ЕС през	Приоритети в дейността по планиране

				периода, обхванат от цикъла на планиране	
ЗАБЕЛЕЖКИ					
Началната дата на изпълнението е в миналото, тъй като Агенцията предприе изпълнението на това действие през 2016 г.					

20. **Препоръка R 4.7:** Агенцията следва да предприеме преглед на действащите процедури в координация между екипите в Страсбург и Талин, с цел оптимизиране на съществуващите процедури за координация, с оглед се повиши ефективността в осъществяването на принос за изготвяне на документите за отчитане.

Оценка: **Важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Планиране на преглед на процеса на изготвяне на документите за отчитане	eu-LISA	Второ тримесечие на 2017 г.	Второ тримесечие на 2017 г.		Без приложение
Извършване на преглед на процеса на изготвяне на документите за отчитане	eu-LISA	Четвърто тримесечие на 2017 г.	Четвърто тримесечие на 2017 г.	Забавяне на прегледа поради ограничени ресурси	Предложение за изменение на процеса

Изпълнение на предложението	eu-LISA	Първо тримесечие на 2018 г.	Второ тримесечие на 2018 г.		
ЗАБЕЛЕЖКИ					
Агенцията вече е създала каталог на корпоративните услуги, който включва описания на предлаганите корпоративни услуги. Вторият етап от тази дейност е анализ на процесите с оглед идентифициране на възможности за оптимизиране.					

21. **Препоръка R 4.20:** Агенцията следва да прецени необходимостта, във връзка с преразглеждането на действащата многогодишна стратегия или разработването на бъдеща стратегия, да отдели повече внимание на основната си дейност, като я разработи по-детайлно.

Оценка: **Важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Извършване на вътрешен преглед на дългосрочната стратегия на Агенцията	eu-LISA	Април 2017 г.	Май 2017 г.	Забавяне на изготвянето на прегледа	Предложение за актуализиране на стратегията
Обсъждане на предложението от управителния съвет	УС	Юни 2017 г.	Юни 2017 г.	Липса на съгласие в управителния съвет	Консолидирано предложение за

					актуализиране на стратегията
Актуализиране на дългосрочната стратегия	eu-LISA	Юни 2017 г.	Октомври 2017 г.	Неспазване на срока поради ограничени ресурси	Актуализирана дългосрочна стратегия
Приемане на актуализираната дългосрочна стратегия на Агенцията	УС	Ноември 2017 г.	Ноември 2017 г.	Липса на съгласие в управителния съвет	Приета дългосрочна стратегия
ЗАБЕЛЕЖКИ					
Извършването на преглед на дългосрочната стратегия е планирано за 2017 г.					

22. **Препоръка R 4.22:** Агенцията и Комисията следва да проучат решения във връзка с човешките ресурси, които може да бъдат необходими в бъдеще във връзка с необходимостта от адаптиране към новите отговорности на Агенцията (например поемането на отговорност за проекта „Интелигентни граници“).

Оценка: **Важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
----------	------------	------------------------------------	-----------------------------------	------------------------	----------

Изготвяне на предложение за обезпечаване на допълнителен персонал за Агенцията, което е неутрално по отношение на бюджета	eu-LISA	Второ тримесечие на 2016 г.	Трето тримесечие на 2016 г.		Предложението за допълнителен персонал се основава на съпоставяне на разходите за това решение и за външна помощ (временни служители)
Представяне на анализа и концепцията пред управителния съвет	УС	Ноември 2016 г.	Ноември 2016 г.	Управителният съвет не приема предложението	Одобрена концепция с посочен източник на финансиране
Интегриране на предложението в планирането на персонала за 2018 г.	eu-LISA	Декември 2016 г.	Януари 2017 г.		Актуализирано планиране на персонала в проекта на документ за планиране за 2018 г.
Предоставяне на подробно предложение на управителния съвет	УС	Февруари 2017 г.	Март 2017 г.	Управителният съвет не приема предложението	Включване на проектоварианта на планирането в окончателните прогнози за приходите и разходите за 2018 г.

ЗАБЕЛЕЖКИ

Агенцията ще предложи на управителния съвет да бъдат създадени, въз основа на анализ на ползите и разходите за всеки отделен случай, длъжности за договорно наети служители, които да допълнят законоустановения персонал на Агенцията като ефикасен от финансова гледна точка и по-ефективен от оперативна гледна точка подход в сравнение с прилагания понастоящем подход на екстернализиране. Тези длъжности ще преодолеят в значителна степен несъответствието между очакваните резултати / въздействие и ресурсите, с които Агенцията разполага за тяхното реализиране. Освен това чрез тях ще се постигне значителен ефект на мотивиране на персонала. Наред с това те ще предоставят на Агенцията инструмент за подобряване на непрекъснатостта на дейността, стабилността на оперативната дейност и запазването на знанията в организацията.

Отбелязва се, че резултатите от оценката показват ясно, че определени ключови функции в Агенцията, като например управлението на проекти, архитектурата и сигурността, са недостатъчно обезпечени с персонал. Освен това, за редица други функции не е осигурена непрекъснатостта на дейността, тъй като само един член на персонала е назначен да изпълнява съответната функция.

23. **Препоръка R 4.25:** Агенцията следва да продължи да полага усилия за повишаване на дела на обществените поръчки и възлагането на дейности на външни изпълнители във връзка с трите системи с цел повишаване на ефикасността.

Оценка: **Важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Постепенно въвеждане в действие на общи разпоредби и показатели за изпълнение за целите на управлението на доставчиците и услугите в контекста на големите договори за поддръжка в работен режим на Агенцията	eu-LISA	Първо тримесечие на 2016 г.	Без приложение		По-ефективно управление на доставчиците и повишена ефикасност на договорите

Разработване на таблица за оценка на управлението на доставчиците	eu-LISA	Първо тримесечие на 2017 г.	Второ тримесечие на 2017 г.	Невъзможност за адаптиране на най-добрите практики в сектора към специфичните потребности на eu-LISA	Проект на таблица за оценка на управлението на доставчиците
Въвеждане в практиката на таблицата за оценка на управлението на доставчиците	eu-LISA	Второ полугодие на 2017 г.	Без приложение	Липса на ресурси за осигуряване на ефективно управление на доставчиците	Подобрено управление на доставчиците
ЗАБЕЛЕЖКИ					
Началната дата на изпълнението е в миналото, тъй като Агенцията предприе изпълнението на това действие с началото на изпълнението на новия договор за поддръжка на ВИС/БСУ в работен режим. Крайната дата на изпълнението не е определена, тъй като зависи от изтичането на срока на изпълнение на останалите свързани договори. Отбелязва се обаче, че възлагането на дейности на външни изпълнители може да не е най-ефикасното решение по отношение на оперативното управление на поверените на Агенцията системи. В зависимост от насоката на развитие на задачите на Агенцията може да е по-ефективно да бъде изграден разширен вътрешен капацитет, вместо да се възлагат дейности на външни изпълнители. Тази препоръка ще бъде разгледана по-подробно в стратегията на Агенцията за снабдяване (която понастоящем се разработва).					

24. **Препоръка R 4.28:** Агенцията следва да въведе формален процес за преразглеждане и актуализиране на всички процеси, политики и процедури.

Оценка: **Важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Избор на система за управление на качеството за Агенцията	eu-LISA	Първо тримесечие на 2016 г.	Второ тримесечие на 2016 г.		Избрана система за управление на качеството
Планиране на въвеждане в действие на системата за управление на качеството	eu-LISA	Трето тримесечие на 2016 г.	Трето тримесечие на 2016 г.		Изготвен план за въвеждане
Въвеждане на системата за управление на качеството	eu-LISA	Четвърто тримесечие на 2016 г.	Четвърто тримесечие на 2017 г.	Неспазване на срока поради ограничени ресурси	Системата за управление на качеството е въведена
План за повишаване на качеството за Агенцията	eu-LISA	Четвърто тримесечие на 2017 г.	Четвърто тримесечие на 2017 г.	Неспазване на срока поради ограничени ресурси	План за усъвършенстване на системата за управление на качеството
ЗАБЕЛЕЖКИ					
Някои от датите са в миналото, тъй като Агенцията предприе работа по изпълнението на тази препоръка през първото тримесечие на 2016 г.					

25. **Препоръка R 4.34:** Агенцията следва да предприеме действия за въвеждане на по-прозрачно бюджетно отчитане по отношение на разходите, свързани с наличието на отделни, географски отдалечени звена, за да бъде осигурена прозрачна информация за компетентните институции (като например Европейския парламент и Европейската сметна палата)

Оценка: **Важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Преразглеждане на бюджетната структура / номенклатура в дял 2 от бюджета „Текущи разходи“ по отношение на разходите, които могат да се свържат очевидно с конкретно географско звено	eu-LISA	Декември 2016 г.	Февруари 2017 г.		Въвеждане на допълнителни бюджетни редове в проектобюджета за 2018 г.
Събиране на съответните финансови данни	eu-LISA	Февруари 2017 г.	Януари 2018 г.		Финансови данни, свързани със структурата на Агенцията, включваща географски отдалечени звена
Включване в годишния отчет за дейността за 2017 г. на раздел за разходите, които могат да се свържат очевидно с конкретно географско звено или произтичат от	eu-LISA	Първо тримесечие на 2018 г.	Без приложение		Финансови данни, свързани със структурата на Агенцията, включваща географски отдалечени звена, са включени в

експлоатацията на географски отдалечени звена					годишния отчет за дейността за 2017 г.
ЗАБЕЛЕЖКИ					
Агенцията вече е предприела стъпки за включване на тази информация в своя годишен отчет за дейността. В същото време Агенцията отбелязва, че данните, които ще бъдат разпространени в рамките на дейността по отчитане, може да имат подчертано чувствителен характер в политическо отношение. Например анализът може да е полезен, само ако се използва като сценарий: приемане, че Агенцията е разположена изцяло на едно място — изборът на такова място не може да бъде направен от Агенцията.					

26. **Препоръка R 5.4:** Агенцията следва да развие съществуващите дейности, за да гарантира, в координация с Комисията, че наблюдението на научноизследователските дейности е съгласувано с други научноизследователски дейности, изпълнявани на равнище ЕС в съответствие с член 15 от меморандума за разбирателство между Агенцията и Комисията.

Оценка: **Важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Въвеждане на ежегодни двустранни срещи между Агенцията и Комисията за координиране на планирането на дейностите, свързани с наблюдението на научните изследвания	eu-LISA	Четвърто тримесечие на 2017 г.	Без приложение	Забавено получаване на обратна информация	Подобрена обратна информация от Комисията за изпълнените дейности и по-добро планиране на бъдещите дейности

Установяване на по-близки контакти със Съвместния изследователски център (JRC) с цел обмен на информация	eu-LISA	Трето тримесечие на 2016 г.	Без приложение		Наблюдението на научноизследователските дейности е съгласувано с по-широките научноизследователски дейности на равнище ЕС
Участие в събития, в рамките на които се представят и обсъждат приложими научноизследователски дейности на равнище ЕС (например Конференцията на европейските научноизследователски проекти)	eu-LISA	Трето тримесечие на 2015 г.	Без приложение	Участието на Агенцията може да бъде осуетено поради ограничени ресурси	Разширени знания за цялостните научноизследователски дейности на равнище ЕС, с цел те да бъдат отчетени в процеса на планиране
ЗАБЕЛЕЖКИ					
Трябва да се отбележи, че понастоящем функцията за наблюдение на научните изследвания в Агенцията е недостатъчно обезпечена с персонал. Агенцията се нуждае от допълнителни човешки ресурси, за да може да изготвя повече на брой доклади през годината за наблюдението на технологиите.					

27. **Препоръка R 6.4:** Агенцията следва да гарантира приемането на многогодишна работна програма и съответствието на своите дейности с действащата многогодишна стратегия.

Оценка: **Важна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Тази препоръка вече не е приложима с оглед на становището на Комисията относно проекта на многогодишна работна програма (МРП) на Агенцията. МРП ще бъде включена в единния документ за планиране, който Агенцията изготвя ежегодно.					
ЗАБЕЛЕЖКИ					

28. **Препоръка R 3.26:** Въздействието върху ресурсите в резултат от поемането на задачите, свързани с DubliNet, следва да бъде предмет на формална оценка, въпреки че действащата нормативна уредба не допуска да бъде предвиден отделен бюджет съгласно СНО между Агенцията и ГД „Миграция и вътрешни работи“.

Оценка: **Второстепенна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Извършване на оценка на въздействието от поемането на задачите, свързани с DubliNet	eu-LISA	Първо тримесечие на 2017 г.	Второ тримесечие на 2017 г.		Оценка на въздействието

Предоставяне на формална нотификация на ГД „Миграция и вътрешни работи“	eu-LISA	Трето тримесечие на 2017 г.	Четвърто тримесечие на 2017 г.		Без приложение
ЗАБЕЛЕЖКИ					

29. **Препоръка R 6.2:** През 2016 г. Агенцията следва да включи в дневния ред за заседанията на консултативните групи точка за обсъждане на въпроса за проучване на потребностите на държавите членки във връзка с допълнителни услуги, които Агенцията би могла да предостави във връзка с оперативното управление на системите.

Оценка: **Второстепенна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Включване на обсъждане относно допълнителните услуги, които Агенцията може да предостави на държавите членки	eu-LISA	Февруари 2017 г.	Февруари 2017 г.	Липса на съгласие с консултативните групи относно преработения портфейл с услуги на Агенцията	Предложение за допълнителни услуги, които Агенцията може да предоставя

Предоставяне на предложението на управителния съвет	eu-LISA	Юни 2017 г.	Юни 2017 г.	Липса на съгласие в управителния съвет Липсата на своевременна законодателна подкрепа за такива услуги може да доведе до намаляване на очакваната от държавите членки добавена стойност	Възможността Агенцията да предоставя допълнителни услуги е отразена в предложението за изменение на нейния учредителен регламент
Приключване на разработването на стратегията за услуги на Агенцията	eu-LISA	Юни 2017 г.	Октомври 2017 г.	Неспазване на срока поради ограничени ресурси	Стратегия за услуги
Въвеждане в действие на стратегията за услуги съгласно утвърдената пътна карта	eu-LISA	Октомври 2017 г.	Без приложение		Допълнителни услуги за държавите членки
ЗАБЕЛЕЖКИ					
Изтъква се, че Агенцията счита тази препоръка за много важна , а не за второстепенна. Тя засяга дългосрочната стратегия за развитието на Агенцията и повишаването на нейната добавена стойност за държавите членки.					

30. Препоръка R 6.5: Когато е уместно, Агенцията достатъчна оценява, в координация с ГД „Миграция и вътрешни работи“, потенциала на Агенцията за предоставяне на подкрепа във връзка с други информационни системи в съответствие с членове 6 и 9¹⁸⁶ от учредителния регламент на Агенцията.

Оценка: **Второстепенна**

ДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	НАЧАЛНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ	РЕЗУЛТАТ
Изменение на учредителния регламент на Агенцията, с цел да се улесни поемането на отговорност за новите системи	Комисията	Четвърто тримесечие на 2016 г.	Второ тримесечие на 2017 г.		Предложение за изменение на учредителния регламент
Редовен диалог между eu-LISA и Комисията с цел идентифициране на нови възможности и потребности	eu-LISA	Без приложение	Без приложение	Нередовен диалог поради ограничени ресурси	Идентифицирани възможности за повишаване на вноската на Агенцията
ЗАБЕЛЕЖКИ					

¹⁸⁶ Регламент за eu-LISA от 25 октомври 2011 г.

Това е текущ процес. Диалогът между Агенцията и Комисията се организира според потребностите винаги, когато са представени нови законодателни инициативи или са идентифицирани допълнителни потребности.

Приложение VIII: Рискове през 2019 г.¹⁸⁷

Риск 1	Целенасочена и успешна външна кибератака срещу публичната инфраструктура на eu-LISA.
Риск 2	Липса на достатъчни и подходящи мерки за контрол на сигурността и промените в корпоративната ИТ стратегия.
Риск 3	Затруднено управление на персонала поради комплексните изисквания, свързани с новите инициативи, системи и ИТ среди. Освен това съществуващата на пазара конкуренция накърнява възможностите на eu-LISA да наеме необходимите ѝ подготвени специалисти.

Риск ¹⁸⁸	Реакция	Субект на риска
Риск 1	Ограничаване въз основа на стратегията на eu-LISA за сигурност и непрекъснатост на дейността: - повишаване на нивото на защита на уеб браузърите и системите за електронна поща: задачата е включена в работната програма за 2018 г.; - подготовка за внедряването на SIEM в сътрудничество с корпоративните ИТ звена; - оценка на дейностите по наблюдение и предприемане на мерки в областта на сигурността с оглед изграждане на капацитет за постоянно наблюдение и мерки в областта на сигурността — въз основа на мерките, посочени в точка 2); - вж. точка 4) към риск 2: определяне на процеса за управление на инциденти и процеса за управление на инциденти, свързани със сигурността.	Ръководител на звено „Сигурност“
Риск 2	Ограничаване: - преглед на корпоративната ИТ стратегия, с цел да бъдат отразени изискванията на технологичната стратегия и стратегията за услуги; - преглед на актуалната системна архитектура на корпоративните информационни технологии, включително архитектурата за сигурност. Архитектурата следва да бъде съгласувана с неотдавна внедрената организационна архитектура; - анализ на основните области, където са налице рискове, които могат да засегнат сигурността и възстановяването при бедствие (включително преглед на оценката на въздействието върху дейността); - определяне на процеса за управление на инциденти и процеса за управление на инциденти, свързани със сигурността. Това действие е приложимо и по отношение на риск 4.	Ръководител на отдел „Корпоративни услуги“ / ръководител на звено „Сигурност“

¹⁸⁷ Съгласно оценка от 2017 г.

¹⁸⁸ Поддредането на рисковете по важност е съобразено с резултатите от осъществените през 2017 г. дейности по оценка на рисковете.

Риск 3	Ограничаване, набиране и поддържане на необходимия персонал и подготвени специалисти за организацията: използване на валидния резервен списък с одобрени кандидати с цел съкращаване на необходимото време за назначаване на служители и периодичен преглед на списъка през годината. Уведомяване на кандидатите, които не са назначени на работа по конкретен проект, че все още фигурират в резервния списък. 1) По-интензивно изпълнение на програмата за въвеждане на новите служители в работата: — предприемане на мерки, гарантиращи, че новоназначените служители работят заедно със съществуващи служители, които познават системите и корпоративните процеси, прилагани в eu-LISA; — адаптиране и съкращаване на занятията за обучение (свързано с управлението на системи и проекти). 2) прилагане на подход, основан на поуки от досегашната работа: използване на придобития опит за усъвършенстване на процеса на набиране на персонал за нови проекти (съдържание на обявленията за свободни длъжности, предприемане на набиране на кандидати за попълване на резервния списък преди приемането на правното основание); 3) гарантиране, че длъжностните характеристики се изготвят по стратегически начин, с цел да включват уменията и компетентностите, които са необходими за новите инициативи и системи.	Ръководител на звено „Човешки ресурси“
--------	--	--

Приложение IX: План за обществени поръчки за 2019 г.

В настоящото приложение са изброени планираните за тази година процедури по възлагане в пряка подкрепа на оперативните дейности, включени в програмния документ / финансовия отчет, с прогнозна стойност, надхвърляща 144 000 EUR. Предоставена е информация за процедурите по възлагане, които не са свързани с оперативните дейности, когато такава е налична.

В плана не са посочени отделни договори, сключени въз основа на рамкови договори, сключени от Агенцията, Европейската комисия или други институции на ЕС.

Ном ер	Препратка към програмни я документ	Предмет	Вид на процедура та	Вид на догово ра	Срок на изпълнен ие на договора (години)	Прогнозна многогодишна стойност (млн. евро)	Прогноз на стойност за 2019 г. (млн. ев ро)	Ориентиров ъчно тримесечие на старта на изпълнение то	Забележки
1	2.1.3; 2.2.4.1	Услуги за обучение за персонала на eu-LISA и държавите членки	Открита	Рамков договор	4	2,5	0,625	Първо тримесечие на 2019 г.	
2	2.3.1.34	Внедряване на ETIAS	Ограничен а	Рамков договор	4	95 ¹⁸⁹	Предсто и потвърждаване	2019 г.	Първи етап от ограничената процедура. Обявяването на процедурата по възлагане зависи от приемането на правното основание

¹⁸⁹ Тази сума е определена въз основа на законодателната финансова обосновка към предложението за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Система на ЕС за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS) и за изменение на регламенти (ЕС) № 515/2014, (ЕС) 2016/399, (ЕС) 2016/794 и (ЕС) 2016/1624. Отпуснатата сума може да се различава от посочената стойност.

3	2.1.3	Услуги за външна помощ	Открита	Рамков договор	4	Предстои потвърждаване	Предстои и потвърждаване	Първо тримесечие на 2019 г.	
4	Приложими са повече от един раздели	Осигуряване на качеството на оперативните дейности	Открита	Рамков договор	4	15,2	Предстои и потвърждаване	Второ тримесечие на 2019 г.	Дейностите по осигуряване на качество следва да бъдат възложени хоризонтално и да бъдат интегрирани в оперативните дейности
5	2.1.3	Политика за здраве и безопасност	Открита	Рамков договор	4	0,5	0,125	Първо тримесечие на 2019 г.	
6	2.1.5	Интегрирани услуги за поддръжка на сградната и техническата инфраструктура на eu-LISA в оперативното звено на Агенцията в Страсбург	Ограничена	Пряко договоряне	4	2,25	0,56	Първо тримесечие на 2019 г.	

Приложение X: Организационна схема за 2019 г.

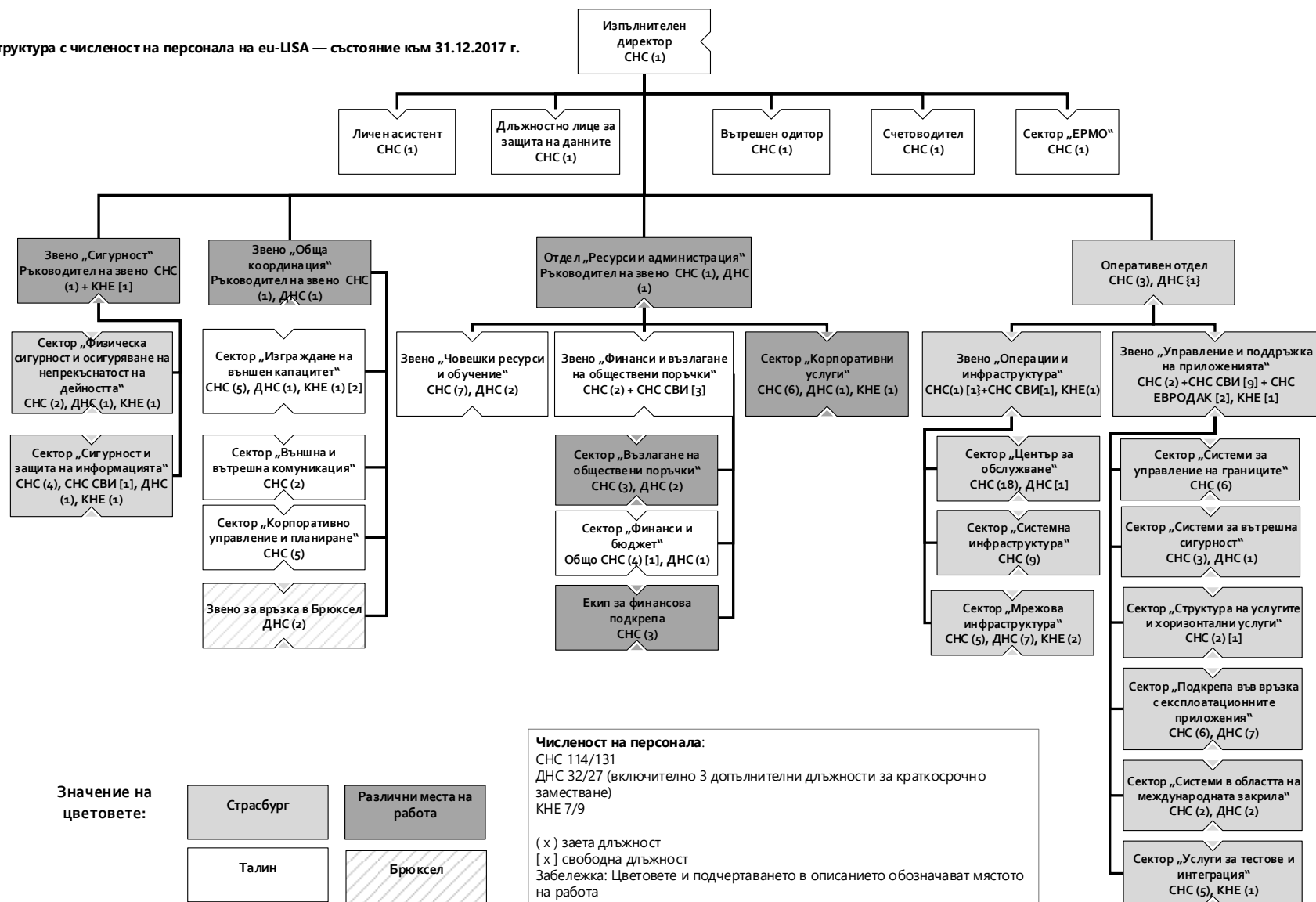
През 2017 г. бяха внесени следните изменения в организационната структура на eu-LISA, засягащи числеността на персонала:

длъжността на съветник на изпълнителния директор, създадена през 2016 г., беше освободена и беше трансформирана обратно в длъжността ръководител на HRU. Задълженията на ръководителя на HRU обаче бяха възложени на ръководителя на отдел „Корпоративни услуги“ през по-голямата част на 2017 г.

Организационната схема отразява положението към 30 октомври 2017 г., но би следвало да отразява положението към 31 декември 2017 г. С оглед на това схемата ще бъде коригирана през януари 2018 г., ако възникнат промени.

За всяка организационна единица на eu-LISA на схемата в скоби е представен броят на длъжностите, а в квадратни скоби — броят на незаетите длъжности.

структура с численост на персонала на eu-LISA — състояние към 31.12.2017 г.



Приложение XI: Стандартно СНО

През 2013 г. управителният съвет на eu-LISA прие документ **№ 2013-084 „Стандартно споразумение за нивото на обслужване на управляваните от eu-LISA информационни системи“**, в който са определени услугите, предоставяни от eu-LISA на държавите членки в рамките на мандата на Агенцията

.

Приложение XII: Общи показатели за нивото на обслужване

Общите показатели за нивото на обслужване, приложими към всички широкомащабни информационни системи, са описани в приетата от eu-LISA **Политика за управление на нивото на обслужване, приложение 2: Изисквания за отчитане съгласно СНО**.