



2015-131 REV3

Roczny program prac na 2016 r.

Od: Dyrektor wykonawczy

Do: Zarząd

Wcześniejszy 2015-058 REV2

dokument:

Przedmiot Roczny program prac na 2016 r.



Roczny program prac

2016

Spis treści

1.	Ogólne informacje.....	4
1.1	Streszczenie	4
1.2	Misja, wizja i podstawowe wartości Agencji	5
1.3	Kontekst polityczny i perspektywy na rok 2016.....	6
2.	Cele i zadania w 2016 r.	8
2.1	Cele strategiczne Agencji w 2016 r.	8
2.1.1	Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu służącego wsparciu i ułatwieniu realizacji europejskiej polityki w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości	8
2.1.2	Cel strategiczny 2: zdobycie uznania jako centrum doskonałości i dostawca usług z zakresu ICT	8
2.1.3	Cel strategiczny 3: rozwój jako podstawa działania centrów technologii i ośrodków wiedzy w zakresie ICT UE	8
2.1.4	Cel strategiczny 4: rozwój nowoczesnej, efektywnej i sprawnej organizacji	9
2.2	Cele i działania Agencji w 2016 r.	9
2.2.1	Cele i działania przewidziane na 2016 r. w celu wspierania realizacji celu strategicznego 1:	9
2.2.1.1	Zarządzanie operacyjne systemami	10
2.2.1.2	Rozwój systemów:	11
2.2.1.3	Zarządzanie infrastrukturą sieciową i łączności:	12
2.2.1.4	Opracowywanie i wdrażanie nowych systemów:	13
2.2.1.5	Bezpieczeństwo:	13
2.2.1.6	Ochrona danych:	14
2.2.1.7	Sprawozdawczość i statystyka:	14
2.2.1.8	Prowadzenie szkoleń dotyczących systemów dla państw członkowskich:	15
2.2.2	Cele i działania przewidziane na 2016 r. w ramach wsparcia realizacji celu strategicznego 2:	15
2.2.2.1	Przekształcanie Agencji w centrum doskonałości pod względem usług ICT:	15
2.2.2.2	Dalszy rozwój ram zarządzania Agencji:	16
2.2.2.3	Badania i rozwój oraz rozwój systemów:	16
2.2.3	Cele i działania przewidziane na 2016 r. w ramach wsparcia realizacji celu strategicznego 3:	17
2.2.3.1	Stosunki z państwami członkowskimi, instytucjami UE i innymi zainteresowanymi stronami:	17
2.2.3.2	Relacje z europejskimi agencjami i innymi właściwymi organami:	17
2.2.3.3	Dalsze wzmacnianie komunikacji zewnętrznej:	18
2.2.4	Cele i działania przewidziane na 2016 r. w ramach wsparcia realizacji celu strategicznego 4:	18
2.2.4.1	Planowanie strategiczne:	19
2.2.4.2	Zarządzanie finansami:	19
2.2.4.3	Logistyka i zarządzanie obiektami:	19
2.2.4.4	Zamówienia:	19
2.2.4.5	Zarządzanie zasobami ludzkimi:	20
2.2.4.6	Komunikacja wewnętrzna	20
2.2.4.7	Audyt wewnętrzny:	21
	Załącznik A: Określone cele operacyjne, wyniki i wskaźniki skuteczności działania	22
	Załącznik B: Prognoza budżetu na 2016 r.: ogólna prognoza budżetu na 2016 r. (zobowiązania C1)	79
	Załącznik B: Prognoza budżetu na 2016 r.: Skład budżetu według tytułu	80
	Załącznik C: Przegląd krytycznych rodzajów ryzyka w biznesie i środki służące jego ograniczeniu	82
	Załącznik D: Tabela podsumowująca główne zamówienia i projekty zaplanowane na 2016 r.	86

1. Ogólne informacje

1.1 Streszczenie

Niniejszy roczny program prac Europejskiej Agencji ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości¹ (eu-LISA) ma na celu przedstawienie w ogólnym zarysie celów i działań, które Agencja będzie realizować w 2016 r. Opisano w nim szczegółowo roczne cele operacyjne i rezultaty, które przyczyniają się do realizacji strategicznych celów i zadań Agencji. Ponadto przedstawiono szacunki dotyczące przydziału zasobów ludzkich i środków finansowych dostępnych Agencji oraz wskaźniki, które mogą być wykorzystane do oszacowania postępów w osiąganiu określonych wyników. Dokument ten będzie stanowił również podstawę planowania budżetowego Agencji na 2016 r.

W 2016 r. Agencja będzie nadal realizowała swoją podstawową misję: wnoszenie wartości dodanej poprzez zapewnienie stabilnego, skutecznego i efektywnego zarządzania operacyjnego powierzonymi jej systemami (w chwili sporządzania niniejszego dokumentu były to systemy VIS/BMS, SIS II i Eurodac). W 2016 r. konieczne może być rozpoczęcie przez Agencję przygotowań na potrzeby kolejnych systemów, takich jak te przewidziane w pakiecie dotyczącym „inteligentnych granic”.

Agencja będzie w dalszym ciągu prognozowała i utrzymywała dokładny punkt odniesienia dla obciążenia pracą, kalkulacji kosztów i poziomu zatrudnienia potrzebnych do zapewnienia optymalnego działania wszystkich systemów, którymi obecnie zarządza, oraz wszelkich innych systemów, którymi może zacząć zarządzać w perspektywie średniookresowej. Podczas realizacji ambitnego harmonogramu utrzymania z uwzględnieniem dostosowania i naprawy Agencja zidentyfikuje również obszary, w których możliwa jest dalsza poprawa oszczędności kosztowej i skuteczności zarządzanych przez nią systemów, oraz udoskoni plan działania w odniesieniu do każdego systemu, aby zapewnić ciągłe postępy pod względem świadczenia usług.

Jeżeli chodzi o zasoby, Agencja będzie kontynuowała swoje wysiłki na rzecz zapewnienia zatrzymania i rozwoju swoich pracowników w celu budowania zrównoważonej, skutecznej i elastycznej organizacji. Będzie także dalej rozwijała swoje struktury ICT i ładu korporacyjnego oraz udoskonalą i rozwijała istniejące systemy zarządzania wynikami w odniesieniu do obu systemów, którymi zarządza, oraz jej szerszej struktury korporacyjnej.

Postępy osiągnięte w powyższych obszarach operacyjnych w krótkim czasie od utworzenia Agencji świadczą o długoterminowym strategicznym zamiarze ciągłego poszerzania przez eu-LISA oferty dla zainteresowanych stron oraz dopasowywania możliwości technologicznych i kompetencji organizacji do ich potrzeb. Ambitne długoterminowe cele i zadania strategiczne, które Agencja przyjęła w tym celu², są trudne i będą musiały być realizowane równolegle z istniejącymi codziennymi zobowiązaniami w odniesieniu do personelu i zasobów Agencji. Aby osiągnąć swoje ambitne cele strategiczne i operacyjne, Agencja nadal będzie wykorzystywała praktyki w dziedzinie dobrego zarządzania w celu identyfikowania i eliminowania nieefektywnych procesów

¹ Agencja eu-LISA została ustanowiona rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1077/2011 z dnia 25 października 2011 r. (Dz.U. L 286 z 1.11.2011, s. 1, rozporządzenie ustanawiające Agencję), które weszło w życie dnia 21 listopada 2011 r. Rozporządzenie przewiduje podjęcie przez Agencję jej obowiązków od dnia 1 grudnia 2012 r.

² Strategiczne cele i zadania Agencji zostały opisane szczegółowo w dokumencie dotyczącym długoterminowej strategii eu-LISA na lata 2014–2020, zatwierdzonym przez zarząd Agencji w marcu 2014 r.

biznesowych. Dzięki wdrożeniu innowacyjnych rozwiązań w zakresie usług informatycznych na poziomie programów i agencji eu-LISA będzie w dalszym ciągu dążyła do identyfikowania i likwidowania różnic w wydajności oraz zwiększała wartość dla siebie i swoich zainteresowanych stron.

Oczywiście takie ulepszenia i zmiany w świadczeniu usług nie zdarzają się w oderwaniu od innych czynników – trzeba nimi zarządzać w kontekście szerszych imperatywów politycznych, instytucjonalnych i związanych z zasobami. Dlatego też podczas gdy w 2016 r. prawdopodobnie nastąpi znaczny wzrost obciążenia personelu Agencji pracą, eu-LISA będzie również w dalszym ciągu identyfikować i wdrażać odpowiednie środki w zakresie skuteczności, aby osiągnąć określony przez Radę Europejską i Parlament cel polegający na zmniejszeniu liczby pracowników o 5% w latach 2013–2018.

W okresie sprawozdawczym prawdopodobnie przedstawione zostaną także wyniki oceny Agencji przez Komisję (która to ocena musi zostać przeprowadzona najpóźniej do dnia 1 grudnia 2015 r.) oraz wszelkie późniejsze zalecenia i wnioski dotyczące wprowadzenia zmian w rozporządzeniu ustanawiającym Agencję.

W okresie sprawozdawczym oczywiście nadal trzeba będzie pokonać znaczne wyzwania organizacyjne, budżetowe i w zakresie zasobów. W dalszym ciągu trzeba będzie podejmować zdecydowane, długotrwałe wysiłki w celu realizowania programu prac przedstawionego w niniejszym dokumencie.

1.2 Misja, wizja i podstawowe wartości Agencji

eu-LISA jest Europejską Agencją ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości³. Odpowiada ona za zarządzanie operacyjne wielkoskalowymi systemami informatycznymi w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych na mocy tytułu V Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w szczególności systemem informacyjnym Schengen (SIS II), wizowym systemem informacyjnym (VIS) oraz systemem Eurodac. Najważniejszą misją Agencji, odzwierciedlającą jej mandat, jest nieustanne wnoszenie wartości dodanej do działań podejmowanych przez państwa członkowskie, dzięki czemu wspiera za pośrednictwem technologii ich wysiłki na rzecz bezpieczniejszej Europy. Agencja jest zobowiązana do:

- zapewniania usług i rozwiązań charakteryzujących się wysoką jakością i efektywnością;
- budowania zaufania wśród wszystkich zainteresowanych stron i ciągłego dostosowywania możliwości technologicznych do zmieniających się potrzeb państw członkowskich; oraz
- rozwijania się jako centrum doskonałości.

Wizja Agencji polega na zapewnianiu zainteresowanym stronom usług i rozwiązań charakteryzujących się wysoką jakością i efektywnością oraz na zdobywaniu i utrzymywaniu ich zaufania. Celem Agencji jest także ciągłe dostosowywanie możliwości technologicznych do zmieniających się potrzeb państw członkowskich oraz rozwijanie się jako centrum doskonałości w swojej branży.

Agencja opiera się na pewnych podstawowych wartościach, które wyznaczają kierunek jej działań operacyjnych i strategicznego rozwoju organizacji. Wartościami tymi są:

- odpowiedzialność: wdrożenie solidnych ram zarządzania, racjonalne pod względem kosztów działanie oraz należyte zarządzanie finansami;
- przejrzystość: regularne i otwarte udzielanie informacji najważniejszym zainteresowanym stronom

³ Agencja została ustanowiona rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1077/2011 z dnia 25 października 2011 r. (Dz.U. L 286 z 1.11.2011, s. 1), które weszło w życie dnia 21 listopada 2011 r. Rozporządzenie przewiduje podjęcie przez Agencję jej głównych obowiązków od dnia 1 grudnia 2012 r.).

Agencji oraz angażowanie ich w ciągły dialog w celu kształtowania długoterminowej strategii rozwoju Agencji;

- doskonałość: zapewnianie ciągłości usług i funkcjonalnej kompleksowości narzędzi udostępnianych państwom członkowskim poprzez posiadanie odpowiedniej struktury organizacyjnej, odpowiednich pracowników i odpowiednich procesów;
- ciągłość: zapewnianie, aby Agencja w jak najlepszy sposób wykorzystywała wiedzę specjalistyczną i inwestycje dokonywane przez państwa członkowskie i dalej je rozwijała;
- praca zespołowa: dążenie do inspirowania każdego członka zespołu do jak najlepszego wykorzystywania jego wiedzy i doświadczenia, tak aby przyczyniał się do wspólnego sukcesu;
- skupienie uwagi na kliencie: dopilnowanie, aby Agencja w każdej chwili uwzględniała potrzeby i życzenia swoich zainteresowanych stron.

1.3 Kontekst polityczny i perspektywy na rok 2016

Na posiedzeniu w czerwcu 2014 r. Rada Europejska określiła strategiczne wytyczne planowania prawodawczego i operacyjnego w dziedzinie migracji i zarządzania granicami na rok 2016 i kolejne lata. Stwierdzono, że ogólnym priorytetem powinno być konsekwentne transponowanie, wdrażanie i konsolidowanie już istniejących instrumentów prawnych i środków z zakresu polityki.

Ze względu na obecną sytuację gospodarczą i ograniczone środki finansowe prawdopodobnie przyszłe działania Unii Europejskiej w tym obszarze będą musiały być skoncentrowane na jej kluczowych priorytetach, przy czym nacisk zostanie położony na jakość wdrożenia dorobku prawnego Unii – innymi słowy, konsolidację osiągnięć trzech poprzednich programów WSiSW. W tym kontekście w szczególności Europejski program w zakresie migracji i Europejska agenda bezpieczeństwa zapewnią podstawowe ramy na potrzeby zintensyfikowania wysiłków UE w dziedzinie zarządzania przepływami migracyjnymi oraz związanymi z nimi kwestiami bezpieczeństwa.

Pomimo położenia nacisku raczej na konsolidację i wdrożenie istniejącego dorobku prawnego, jak ustalono na posiedzeniu Rady Europejskiej w czerwcu 2014 r., niż na jakiegokolwiek nowe inicjatywy rok 2016 wciąż może być pracowitym okresem dla eu-LISA, gdyż Agencja ma do spełnienia zobowiązania w zakresie integracji nowych państw członkowskich i wdrażania zmian funkcjonalnych wymaganych w wyniku zmian podstawy prawnej swoich systemów (takich jak zmiany wprowadzone w kodeksie wizowym), jak również musi zapewniać ciągłe funkcjonowanie systemów, którymi zarządza.

W 2016 r. znaczenie systemów zarządzanych przez Agencję dla organów krajowych prawdopodobnie będzie nadal rosło wraz ze wzrostem zależności od technologii w celu zapewnienia skutecznego i opłacalnego zarządzania azylem, migracją i granicami w kontekście nasilających się wyzwań w zakresie zarządzania granicami, azylu i egzekwowania prawa w całej Europie. W Europejskiej agendzie bezpieczeństwa, obejmującej lata 2015–2020, uznano znaczenie eu-LISA jako jednego z podmiotów umożliwiających zintegrowane reagowanie na istniejące i pojawiające się zagrożenia dla bezpieczeństwa europejskiego, zwłaszcza w dziedzinie zarządzania granicami. W 2016 r. mogą również nastąpić przygotowania do opracowania i rozpoczęcie wdrażania (jeżeli będzie to możliwe) pakietu dotyczącego „inteligentnych granic” (składającego się z systemu wjazdu/wyjazdu (EES) oraz programu rejestrowania podróży (RTP)), o ile pakiet ten zostanie zatwierdzony.

Chociaż strategiczna zmiana stanowiska w okresie po programie sztokholmskim wobec spójności, uproszczenia i efektywności kosztowej w obszarach WSiSW w 2016 r. prawie na pewno zwiększyłyby zależność od wielkoskalowych systemów informatycznych w odniesieniu do zapewniania skutecznych i efektywnych rozwiązań oraz wsparcia w zakresie zarządzania granicami i egzekwowania prawa, władza budżetowa wywiera również rosnącą presję na zdecentralizowane agencje takie jak eu-LISA, aby przyczyniły się do osiągnięcia celów

dotyczących redukcji stanowisk w planach zatrudnienia, ustalonych dla Unii w wieloletnich ramach finansowych na lata 2014–2020, faktycznie oczekując od agencji, aby osiągnęły więcej przy mniejszych zasobach. W związku z tym jednym z głównych wyzwań stojących przed Agencją w 2016 r. jest rozwiązanie problemu tej kwadratury koła i dalsze wykazywanie wszystkim zainteresowanym stronom i ogółowi społeczeństwa, że może ona nadal zapewniać bezpieczeństwo, efektywność oraz optymalne wykorzystanie środków finansowych. Należy zwrócić uwagę, że w drugiej połowie 2015 r. Unię Europejską dotknęła presja migracyjna o sile niespotykanej od końca II wojny światowej. Setki tysięcy uchodźców i migrantów ekonomicznych z Afryki i Bliskiego Wschodu dotarły do granic zewnętrznych Unii, szukając ochrony i lepszej przyszłości. Kluczowym elementem zdolności Unii do zapewniania wspólnej i szybkiej reakcji na kryzys jest nieprzerwana dostępność systemów Eurodac i SIS II. W związku z tym eu-LISA dostrzega większe znaczenie systemów, którymi zarządza, oraz ich wkład pod względem praktycznego wdrożenia priorytetów politycznych i instrumentu prawnego w dziedzinie azylu i migracji.

Agencja już w 2015 r. podjęła nadzwyczajne działania mające na celu zwiększenie zdolności Eurodac w odpowiedzi na zwiększone potrzeby państw członkowskich w kontekście obecnych przepływów migracyjnych. W swoim programie prac na 2016 r. eu-LISA uwzględniła wszystkie niezbędne działania, aby zapewnić stabilne funkcjonowanie systemów SIS II i Eurodac oraz wprowadzić niezbędne zmiany techniczne i funkcjonalne. Ponadto Agencja zdaje sobie sprawę ze znaczenia nowego podejścia „Hotspot” do wspierania państw członkowskich w zarządzaniu przepływami migracyjnymi i jest przygotowana do zapewniania w tym zakresie niezbędnej wiedzy technicznej i wsparcia przez cały rok.

2. Cele i zadania w 2016 r.

2.1 Cele strategiczne Agencji w 2016 r.

W 2016 r. Agencja nadal będzie organizowała swoją pracę w celu dalszego realizowania swoich czterech głównych celów strategicznych. Odzwierciedlają one mandat Agencji w momencie sporządzenia niniejszego dokumentu i jej priorytety określone w drodze dialogu z państwami członkowskimi. Cele te zostały ustalone w długoterminowej strategii Agencji i przyjęte przez zarząd eu-LISA w marcu 2014 r. Poniżej pokrótce przedstawiono planowane i trwające prace na rzecz tych celów w trakcie okresu sprawozdawczego.

2.1.1 Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu służącego wsparciu i ułatwieniu realizacji europejskiej polityki w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości

W 2016 r. wysiłki eu-LISA nadal będą ukierunkowane na utrzymanie ciągłości działania systemów zarządzanych przez Agencję oraz zapewnienie ich stałego rozwoju zgodnie z wymogami jej zainteresowanych stron i partnerów. W praktyce oznacza to, że oprócz wspierania państw członkowskich przez cały cykl życia systemów zarządzanych przez Agencję i wdrażania odpowiednich programów utrzymania z uwzględnieniem naprawy, dostosowania i aktualizacji Agencja będzie miała do czynienia z szeregiem dodatkowych projektów o decydującym znaczeniu dla jej działalności, które będą miały wpływ na zarządzanie operacyjne systemami. Będą one dotyczyły m.in. włączenia nowych państw członkowskich do systemu SIS II, nadzoru nad przekazaniem VIS/BMS nowym wykonawcom zajmującym się utrzymaniem dobrego stanu technicznego oraz skutecznego zarządzania migracją sieci łączności systemów (Testa-NG) do nowego dostawcy usług.

2.1.2 Cel strategiczny 2: zdobycie uznania jako centrum doskonałości i dostawca usług z zakresu ICT

W trakcie tego roku eu-LISA będzie nadal wdrażała ramy operacyjne i zarządzania zgodne ze standardami branżowymi. Ponadto Agencja będzie dalej rozwijała swoje modele operacyjne i modele zarządzania. Zapewni ona również efektywne i opłacalne zarządzanie systemami dzięki ciągłemu monitorowaniu i rozwojowi procesów operacyjnych oraz poszukiwaniu możliwości zoptymalizowania swoich operacji i zmniejszenia całkowitego kosztu posiadania⁴ dotychczasowych systemów. Będzie również dążyć do dalszego budowania swoich strategicznych zdolności.

Agencja będzie również dążyła do stworzenia synergii i korzyści skali poprzez nawiązywanie partnerstw z innymi agencjami w obszarze WSiSW oraz świadczenie tym agencjom i państwom członkowskim usług na podstawie swojego mandatu i z uwzględnieniem zasady komplementarności.

2.1.3 Cel strategiczny 3: rozwój jako podstawa działania centrów technologii i ośrodków wiedzy w zakresie ICT UE

Agencja będzie dalej angażowała się w partnerstwa z właściwymi podmiotami w celu wspierania spójności operacyjnej i spójności polityki we wszystkich sektorach oraz wywierania wpływu na politykę i działania, które mogą mieć pozytywne skutki dla wykonywania mandatu eu-LISA i jej głównych zainteresowanych stron. W tym kontekście Agencja nadal będzie rozwijała współpracę partnerską w obrębie organizacji i na zewnątrz z państwami członkowskimi, instytucjami, odpowiednimi agencjami UE oraz innymi partnerami w celu utworzenia i rozwoju synergii i korzyści skali w obszarze ICT.

⁴ Całkowity koszt posiadania to szacunek finansowy stosowany w celu określenia bezpośrednich i pośrednich kosztów produktu lub systemu. Początkowa cena zakupu powiększana jest o wszelkie inne koszty spodziewane w cyklu życia produktu.

Agencja będzie dążyła do wymiany doświadczeń i wiedzy z zakresu ICT z określonymi partnerami, w szczególności działającymi w obszarze polityki wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych, oraz będzie dalej przyczyniała się do wdrażania wspólnych systemów i platform technologicznych oraz świadczyła usługi zgodnie ze stosownymi obowiązującymi instrumentami prawnymi dotyczącymi systemów zarządzanych przez Agencję. Z tym celem strategicznym nierozdzielnie związane jest także pogłębienie i wzmocnienie relacji z branżą w celu dalszego zdobywania wiedzy w dziedzinach istotnych dla mandatu Agencji.

2.1.4 Cel strategiczny 4: rozwój nowoczesnej, efektywnej i sprawnej organizacji

Rok 2016 będzie czwartym pełnym rokiem działalności Agencji. Do tego czasu krytyczne wewnętrzne struktury usług korporacyjnych i ładu korporacyjnego będą dobrze ugruntowane. W 2016 r. wyzwaniem dla Agencji jest zatem dalsza konsolidacja tych procesów, z naciskiem na dalsze zwiększanie ich efektywności i skuteczności zgodnie z najlepszymi praktykami. Trzeba to osiągnąć w warunkach wciąż panującej polityki oszczędnościowej i cięć budżetowych, przy czym od wszystkich agencji oczekuje się, aby przyczyniły się do osiągnięcia redukcji określonych dla Unii w wieloletnich ramach finansowych na lata 2014–2020⁵ (celem jest zmniejszenie liczby pracowników o 5% w latach 2013–2018 we wszystkich instytucjach, organach i agencjach UE).

2.2 Cele i działania Agencji w 2016 r.

Agencja jest zdania, że powinna ustanowić wyraźne powiązanie między strategicznymi i operacyjnymi elementami planowania działań eu-LISA, zapewniając pomost między celami strategicznymi Agencji a jej rocznymi rezultatami operacyjnymi. Jest to istotne po prostu dlatego, że to codzienne działania w ramach jej działalności – gdy uwzględnia się je jako całość – składają się na długoterminowy kierunek strategiczny eu-LISA. W związku z tym poniżej przedstawiono cele operacyjne na 2016 r., które stanowią elementy składowe strategicznego rozwoju Agencji.

2.2.1 Cele i działania przewidziane na 2016 r. w celu wspierania realizacji celu strategicznego 1:

„Rozwijanie Agencji jako podmiotu służącego wsparciu i ułatwieniu realizacji europejskiej polityki w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości”

W 2016 r. Agencja pozostanie skupiona na utrzymaniu ciągłości działania systemów, którymi zarządza, oraz zapewni ich stały rozwój zgodnie z wymogami jej zainteresowanych stron i partnerów. W praktyce oznacza to, że oprócz wspierania państw członkowskich przez cały cykl życia systemów zarządzanych przez Agencję i wdrażania odpowiednich programów utrzymania z uwzględnieniem naprawy, dostosowania i aktualizacji Agencja będzie miała do czynienia z szeregiem dodatkowych projektów o decydującym znaczeniu dla jej działalności, które będą miały wpływ na zarządzanie operacyjne systemami. Będą one dotyczyły m.in. włączenia nowych państw członkowskich do systemu SIS II, nadzoru nad przekazaniem VIS/BMS nowym wykonawcom zajmującym się utrzymaniem dobrego stanu technicznego oraz skutecznego zarządzania migracją sieci łączności systemów (Testa-NG) do nowego dostawcy usług. Agencja rozpocznie również identyfikowanie tych działań i rezultatów, w przypadku których realizacja może mieć wpływ na zapewnianie zasobów lub budżet w odniesieniu do samych państw członkowskich, oraz wykorzystywanie grup doradczych do terminowego przekazywania państwom członkowskim takich prognoz.

⁵ Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego i Rady: „Programowanie zasobów ludzkich i finansowych dla agencji zdecentralizowanych na lata 2014–2020”, 10.7.2013, COM(2013) 519.

2.2.1.1 Zarządzanie operacyjne systemami

Stałym podstawowym zadaniem Agencji jest zapewnianie nieprzerwanego dostępu do wszystkich systemów, którymi zarządza, przez 24 godziny na dobę i siedem dni w tygodniu w celu umożliwienia ciągłej wymiany danych między organami krajowymi i innymi upoważnionymi organami, które z nich korzystają, zgodnie z ich odpowiednimi ramami prawnymi i rozporządzeniem ustanawiającym eu-LISA.

W 2016 r. Agencja nadal będzie odpowiedzialna za zarządzanie operacyjne VIS/BMS, SIS II i Eurodac, a także ich platformami łączności i wymiany informacji (SIRENE Mail, VISION, Dublinet i VIS Mail 2). Należy zauważyć, że zarządzanie VIS Mail 2 nie zostało uwzględnione w umowie z T systems dotyczącej sieci TESTA-ng i zostanie przejęte przez eu-LISA. Agencja będzie dalej zarządzała podstawową infrastrukturą dla wszystkich systemów w swoim centrum operacyjnym i centrum wsparcia oraz będzie zapewniała ciągłe monitorowanie infrastruktury, usług i systemów. Będzie również nadal zapewniała dozór i nadzór nad infrastrukturą łączności systemów, które to zadanie obecnie dzieli z Komisją Europejską. Dla Agencji kluczowym rezultatem pozostaje dalsze zwiększanie niezawodności i dostępności systemów, którymi zarządza, w celu poprawienia wydajności i podniesienia poziomu zadowolenia użytkowników. Będzie to nadal w dużej mierze osiąganę poprzez wdrażanie odpowiednich programów utrzymania systemów z uwzględnieniem naprawy, dostosowania i aktualizacji.

Oprócz usług zarządzania aplikacjami, nadzoru nad utrzymaniem oraz pomocy dla państw członkowskich jako użytkowników istnieje szereg obszarów, w których w 2016 r. położony zostanie nacisk operacyjny na poszczególne systemy. W przypadku Eurodac realizacja projektów mających na celu wdrożenie i zmianę niektórych aspektów jego funkcjonalności, koniecznych z powodu przekształcenia rozporządzenia w 2015 r., będzie kontynuowana w 2016 r. Tego rodzaju zmiany mogą obejmować zmiany ustaleń umownych dotyczących utrzymania zapewnianego przez osobę trzecią (przy czym w odniesieniu do licznych opcji umownych obecnie rozważa się odnowienie albo przedłużenie ustaleń dotyczących utrzymania systemu), jak również zmiany aspektów funkcji sprawozdawczych systemu w celu zapewnienia zgodności ze zmienioną podstawą prawną.

W przypadku SIS II (jak też pozostałych systemów) dalsza poprawa jakości i poszerzenie zakresu wsparcia technicznego, a także dostęp do środowisk testowych dla państw członkowskich będzie kluczowym rezultatem w 2016 r., kiedy wirtualna platforma testowa i centralny symulator poprawią dostęp państw członkowskich do środowisk testowych. Ponadto Chorwacja również ma stać się pełnoprawnym użytkownikiem systemu, a zatem wcześniej trzeba zakończyć wymagane programy integracji i szkolenia użytkownika.

Po zakończeniu globalnego wprowadzenia VIS/BMS w 2015 r. system będzie stopniowo osiągał swoją stałą zdolność operacyjną. Agencja będzie musiała zwiększyć potencjał swojej infrastruktury testowej, aby skutecznie i prawidłowo zakończyć przewidziane zwiększenie potencjału VIS i BMS. Zgodnie z umową zaplanowano udzielenie nowego zamówienia dotyczącego utrzymania dobrego stanu technicznego VIS/BMS, a przekazanie obowiązków między wykonawcami nastąpi w ciągu roku. W całej organizacji wzmocniony zostanie ujednolicony model usług służący podejmowaniu bardziej świadomych decyzji dotyczących ryzyka i przydziału zasobów, jak również procedury zarządzania zmianami i konfiguracjami, które zapewniają pojedynczy proces zarządzania zmianami w aplikacjach i infrastrukturze informatycznej, którymi zarządza Agencja, co przyczyni się do stworzenia organizacji informatycznej bardziej skupionej na usługach i kierowanej wartościami. W tym celu Agencja nadal będzie realizować plan działania dotyczący wdrożenia ITIL/ITSM (ang. Information Technology Infrastructure Library / Information Technology Service Management), które w 2016 r. powinny osiągnąć dojrzałość.

Zgodnie z odpowiednimi wymaganiami prawnymi Agencja nadal będzie utrzymywać całkowity rozdział danych poszczególnych systemów w celu zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa, ochrony danych i niezawodności.

W 2016 r. Agencja będzie dalej rozwijała już wdrożony proces zarządzania zmianami. Będzie to obejmowało udoskonalenie samego procesu, jak również planowania wprowadzonego przez Agencję w celu wdrażania

nieprzewidzianych zmian w ciągu roku.

2.2.1.2 Rozwój systemów:

Systemy, którymi zarządza eu-LISA, nadal będą rozwijane zgodnie z wymogami prawnymi i potrzebami operacyjnymi państw członkowskich. Zgodnie z jasno określonym planem działania dotyczącym rozwijania każdego systemu Agencja będzie nadal badała możliwości zapewnienia mobilnego dostępu do Eurodac. Agencja planuje również wspierać Komisję Europejską w przeprowadzaniu oceny skutków migracji Eurodac do własnej szyfrowanej sieci wirtualnej⁶. Agencja będzie również dalej wzmacniać istniejące usługi i dostosowywać systemy do potrzeb biznesowych i wymogów użytkowników. Będzie również nadal posiadać skuteczne procesy zarządzania wersjami, aby zapewnić sprawne przekazywanie nowych usług do opracowania, i dalej będzie poddawać aktualną architekturę systemów przeglądowi, żeby zidentyfikować i wykorzystać wszelkie korzyści skali lub możliwości zwiększenia wydajności.

Na 2016 r. zaplanowano znaczną liczbę konkretnych działań i projektów rozwojowych. Niektóre z nich, np. utworzenie środowiska deweloperskiego dla wszystkich systemów oraz wdrożenie wirtualnych platform testowych, przyniosą korzyści wszystkim zarządzanym systemom. Dodatkowe zaplanowane inicjatywy przynoszące zbiorowe korzyści wszystkim systemom obejmują poprawę zasięgu wsparcia dotyczącego stacji roboczych użytkowników końcowych oraz budowanie lepszych interfejsów systemu hurtowni danych Agencji, aby ulepszyć automatyczne generowanie sprawozdań i statystyk.

Od marca 2015 r. zaobserwowano ogromny wzrost liczby osób ubiegających się o azyl, co jest bezpośrednim skutkiem sytuacji panującej na Bliskim Wschodzie i w Afryce Północnej. Jako że Eurodac zapewnia zdolności techniczne w zakresie praktycznego wdrażania konwencji dublińskiej, Agencja zauważyła bezpośredni wpływ na ten system pod względem znacznego wzrostu zapotrzebowania na usługi oraz liczby nowych rejestracji. Dalsza analiza tendencji wykonana w 2015 r. doprowadziła Agencję do wniosku, że konieczne jest awaryjne nieplanowane zwiększenie zdolności systemu. W rezultacie już w czwartym kwartale 2015 r. eu-LISA podjęła konkretne działania mające na celu wcześniejszą ocenę potrzeb związanych ze zdolnością systemu oraz zajęcie się ustaleniami umownymi niezbędnymi do zwiększenia zdolności systemu do 7 mln odcisków palców. Niemniej jednak Agencja będzie nadal uważnie monitorowała tendencje przepływów migracyjnych w 2016 r. i będzie gotowa w razie potrzeby do dalszego zwiększenia zdolności systemu, a także do planowania i realizacji innych zmian technicznych i funkcjonalnych (o ile dostępne będą środki budżetowe i udzielone zostanie nowe zamówienie dotyczące utrzymania dobrego stanu technicznego) w celu dalszego dostosowania zdolności Eurodac do zmian w systemie azylowym UE.

W 2016 r. Chorwacja, Irlandia i Cypr będą czynnie integrowane z SIS II i SIRENE jako nowi użytkownicy albo będą przygotowywać się do integracji. Ze względu na tych nowych użytkowników konieczne mogą być zmiany funkcjonalne.

SIS-II umożliwia właściwym organom dostęp i wgląd do ostrzeżeń dotyczących niektórych kategorii poszukiwanych lub zaginionych osób lub przedmiotów. W przypadku ostrzeżeń dotyczących osób SIS-II oferuje już możliwość przetwarzania danych biometrycznych. Identyfikacja osoby na podstawie odcisków palców wymaga wdrożenia automatycznej identyfikacji odcisków palców (AFIS) – nie jest jeszcze ona uruchomiona. W celu wdrożenia mechanizmu do SIS II Komisja przedstawiła sprawozdanie na temat dostępności i gotowości wymaganej technologii po uprzedniej konsultacji z Parlamentem Europejskim (patrz art. 22 lit. c) decyzji SIS-II i rozporządzenia). W tym celu DG ds. Migracji i Spraw Wewnętrznych Komisji Europejskiej zwróciło się do Wspólnego Centrum Badawczego o przeprowadzenie analizy wymogu określonego w artykule 22 lit. c) oraz

⁶Na mocy art. 3 ust. 1 lit. b) rozporządzenia (UE) nr 603/2013 wymagana jest: „...infrastruktura łączności między systemem centralnym a państwami członkowskimi, zapewniająca szyfrowaną wirtualną sieć służącą do przekazywania danych Eurodac (»infrastruktura łączności«)”.

udzielenie informacji na temat tego, czy technologia identyfikacji jest na tyle zaawansowana, by mogła zostać wdrożona do SISII. Analizę udostępniono w listopadzie 2015 r., a 21 marca 2016 r. sprawozdanie Komisji zaadresowane do Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące dostępności i gotowości technologii do identyfikacji osoby na podstawie odcisków palców przechowywanych w SIS II przedstawiono komisji LIBE Parlamentu Europejskiego.

Po opublikowaniu analizy Wspólnego Centrum Badawczego, eu-LISA – biorąc pod uwagę obecną sytuację polityczną – przeprowadziła dodatkową analizę w oparciu o różne scenariusze, mające na celu identyfikację zasobów potrzebnych do takiego wdrożenia. W oparciu o obie analizy oraz po ustaleniu w drodze procedury komitetowej specyfikacji technicznych AFIS w SISII oraz minimalnych norm jakości dotyczących danych w zakresie zapisów odcisków palców, w 2016 r. eu-LISA rozpocznie wdrażanie AFIS do SISII przy rozważeniu najbardziej obiecującego scenariusza, którego celem jest szybkie wdrożenie AFIS.

W planie działania dotyczącym SIS II określono szereg innych priorytetów na 2016 r., wśród których znajduje się badanie dotyczące funkcji Active2Active w SIS II⁷. Celem tego badania jest przeanalizowanie funkcjonowania jednostki centralnej i rezerwowej jednostki centralnej w trybie active/active (tj. gdy co najmniej dwa serwery agregują obciążenie ruchem sieciowym i zespołowo przesyłają go do serwerów sieciowych), aby zapewnić lepszą odporność systemu na awarie, ciągłość działania oraz lepsze wykorzystanie zasobów centrum danych. W badaniu dotyczącym konfiguracji trybu active/active w SIS II przeanalizowana zostanie zgodność z mającymi zastosowanie ramami prawnymi oraz przeprowadzona zostanie ocena wykonalności technicznej i skutków finansowych.

W następstwie zmian, do jakich doszło w 2015 r. w Radzie w odpowiedzi na kryzys migracyjny w Europie, w 2016 r. Agencja może zostać poproszona o rozszerzenie zdolności funkcjonalnych SIS, aby uwzględnić wprowadzanie do systemu decyzji nakazujących powrót. Zwracamy uwagę na fakt, że z uwagi na stan zaawansowania zmian, zasoby przeznaczone na planowanie finansowe zmian lub powiązane analizy w 2016 r. nie zostaną wdrożone do rocznego programu prac na 2016 rok. Planowane zmiany w VIS/BMS w 2016 r. ukierunkowane będą głównie na dalsze dostosowanie zdolności systemów do wzrostu wykorzystania systemów, zgodnie z regularnie przeprowadzanymi testami objętościowymi. Ponadto uzgodniono z państwami członkowskimi szereg zmian technicznych i funkcjonalnych w planie działania dotyczącym zmian w systemach i uwzględniono je w nowym zamówieniu dotyczącym utrzymania dobrego stanu technicznego. Obejmują one zwiększenie zdolności baz danych VIS do 100 mln wpisów, wprowadzenie niezbędnych zmian w systemie wynikających ze zmian kodeksu wizowego i dostosowanie zdolności środowiska przedprodukcyjnego do środowiska produkcyjnego systemu.

2.2.1.3 Zarządzanie infrastrukturą sieciową i łączności:

Agencja nadal jest odpowiedzialna za nadzorowanie, zabezpieczanie i koordynowanie relacji między państwami członkowskimi a osobami trzecimi będącymi dostawcami infrastruktury łączności na potrzeby Eurodac, SIS II i VIS/BMS (zadania związane z zarządzaniem operacyjnym w tym zakresie mogą być powierzone osobom trzecim będącym dostawcami z sektora prywatnego lub innym podmiotom⁸). Odpowiedzialność za zarządzanie infrastrukturą łączności Agencja współdzieli z Komisją, która odpowiada za wszystkie pozostałe zadania w tym obszarze, zwłaszcza związane z wykonywaniem budżetu, zakupami, odnawianiem i sprawami umownymi. Komisja zachowuje również odpowiedzialność za przyjęcie odpowiednich środków bezpieczeństwa oraz planu bezpieczeństwa w odniesieniu do infrastruktury łączności SIS II, zgodnie z art. 16

⁷ Bez uszczerbku dla dalszych wyjaśnień oraz wyników badania zgodność potencjalnych działań następczych z mającymi zastosowanie ramami prawnymi, a w szczególności z art. 10 rozporządzenia ustanawiającego Agencję, będą dalej badane przez Komisję i Agencję.

⁸ Zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym Agencję oraz z rozporządzeniem (WE, EURATOM) nr 1605/2002.

ust. 1 rozporządzenia w sprawie SIS II⁹.

Dostawcę usług sieciowych obowiązują środki bezpieczeństwa określone w podstawowych instrumentach dotyczących każdego z systemów i nie będzie on miał jakiegokolwiek dostępu do danych operacyjnych systemów. Agencja nadal będzie zapewniała przestrzeganie tych postanowień umownych oraz przez cały okres sprawozdawczy nadal będzie utrzymywała i monitorowała te sieci, żeby zagwarantować ich nieprzerwane bezpieczeństwo i niezawodność.

Wprowadzenie umowy ramowej w zakresie zapewnienia nowej sieci zostało opóźnione. Obecnie obowiązują nowe umowy szczegółowe, które rozszerzają umowy dotyczące sieci s-Testa do września 2015 r. W związku z tym znaczna część działalności mającej na celu przeniesienie systemów i infrastruktury łączności do sieci Testa-NG została obecnie wstępnie zaplanowana na przełom 2015 i 2016 r., chociaż szczegółowe planowanie w dalszym ciągu zależy od ostatecznej daty podpisania umowy, którą w momencie sporządzania niniejszego dokumentu przewiduje się na pierwszy kwartał 2015 r. Mimo że opóźnienie to może wpłynąć na harmonogram zmian TESTA-ng, na 2016 r. obecnie przewidziana jest poprawa bezpieczeństwa sieci w odniesieniu do VIS. Kontynuowane będzie również rozszerzanie zdolności sieci, aby sprostać potrzebom w zakresie testowania wszystkich trzech systemów, w zależności od działań wynikających z umów w tej dziedzinie.

Skuteczne zarządzanie usługami, zarządzanie incydentami i problemami poprzez ustanowione struktury pomocy technicznej będzie kontynuowane przez cały okres sprawozdawczy. Utworzenie zintegrowanego rozwiązania w dziedzinie monitorowania we wszystkich systemach w oparciu o procesy zarządzania zdarzeniami ITSM usprawni normalne funkcjonowanie, a także umożliwi wykrywanie i w stosownych przypadkach eskalację wyjątkowych warunków.

2.2.1.4 Opracowywanie i wdrażanie nowych systemów:

Agencja pozostaje przygotowana do podjęcia odpowiedzialności za rozwój i zarządzanie operacyjne innymi systemami (w zależności od przyjęcia stosownych nowych instrumentów prawnych) lub dokonania znacznych zmian w zarządzanych przez nią systemach już istniejących.

W listopadzie 2015 r. zgodnie z harmonogramem ma zakończyć się faza testowa inteligentnych granic. Jej celem jest zweryfikowanie wykonalności wariantów zidentyfikowanych we wcześniejszym badaniu technicznym i zatwierdzenie wybranych koncepcji w odniesieniu do automatycznych i ręcznych kontroli granicznych. Po uzyskaniu wyniku fazy testowej oraz przyjęciu wniosku ustawodawczego pakiet inteligentnych granic powinien zostać przyjęty przez współprawodawców najwcześniej w 2016 r.¹⁰.

Jeżeli zostanie to zatwierdzone (i o ile przyjęte zostaną odpowiednie podstawy prawne), konieczne będzie rozszerzenie planu zatrudnienia Agencji, jak również zwiększenie wszystkich innych wymaganych zasobów, w celu uwzględnienia dodatkowych zasobów ludzkich i finansowych wymaganych do wykonania przez Agencję tego znaczącego dodatkowego zadania. Aby dalej ułatwiać ten proces, eu-LISA nadal będzie przygotowywała i aktualizowała oceny konkretnych wymogów dotyczących infrastruktury, personelu i organizacji zarówno w odniesieniu do systemu wjazdu/wyjazdu, jak i programu rejestrowania podróży przez cały czas trwania fazy testów oraz w razie konieczności również w 2016 r.

2.2.1.5 Bezpieczeństwo:

W eu-LISA osiągnięcie i utrzymanie bezpieczeństwa na poziomie Agencji stanowi złożone, interdyscyplinarne

⁹ Podział zadań między eu-LISA a Komisją w odniesieniu do infrastruktury łączności jest określony w protokole ustaleń przyjętym decyzją Komisji C(2014) 3486 final, podpisanym w dniu 18 czerwca 2014 r.

¹⁰ Szacowane skutki dla Agencji pod względem dodatkowych zasobów na rozwój nowych systemów są uzależnione od przyjęcia przez współprawodawców instrumentów prawnych, w tym ocen skutków finansowych regulacji. Zob. sekcja załącznika A – „Opracowywanie nowych systemów”.

wyzwanie, przy którym konieczne jest wzięcie pod uwagę nie tylko elementów oprogramowania i sprzętu zarządzanych systemów, lecz także tego, w jaki sposób odnoszą się one do procesów ludzkich i ograniczeń świata rzeczywistego. Skuteczne identyfikowanie, określenie priorytetów oraz zarządzanie wszystkimi rodzajami ryzyka i problemami – w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i bezpieczeństwa informacji – będą kontynuowane w 2016 r., aby zapewnić rozwój Agencji i dalsze wprowadzanie stosownych ram i procedur bezpieczeństwa koniecznych do sprostania temu wyzwaniu.

Odpowiednie środki i plany bezpieczeństwa dla SIS II, VIS i Eurodac oraz ich sieci łączności zostaną wprowadzone i dostosowane, aby rozwiązać wszelkie pojawiające się problemy dotyczące bezpieczeństwa fizycznego lub bezpieczeństwa informacji. Kontrole bezpieczeństwa fizycznego jednostek centralnych systemów nadal będą stabilnie utrzymywane przy ścisłym zarządzaniu dostępem operacyjnym i administracyjnym do systemów centralnego i rezerwowego. Ponadto wszelka komunikacja między systemami i z państwami członkowskimi jest szyfrowana, a ponadto stosuje się kilka warstw zapór sieciowych i kontrole integralności danych.

W 2016 r. Agencja będzie dalej działać na rzecz osiągnięcia zgodności ze stosownymi normami ISO27001, w tym wdrażać zintegrowane rozwiązania w zakresie zarządzania bezpieczeństwem, ryzykiem i zgodnością, w celu zapewnienia, aby odpowiednie kontrole bezpieczeństwa systemów informatycznych zarządzanych przez Agencję zostały prawidłowo wdrożone i właściwie przeciwdziałały ryzyku dla bezpieczeństwa. W celu zapewnienia zgodności z tymi normami Agencja nadal będzie wprowadzać rozwiązania i procesy gwarantujące, że jej systemy i sieci podlegają podstawowym wymogom w zakresie kontroli bezpieczeństwa, formalnemu zarządzaniu ryzykiem oraz zatwierdzaniu bezpieczeństwa, a także stałemu monitorowaniu ryzyka szczątkowego i zarządzaniu nim.

Agencja będzie nadal monitorować i zwiększać skuteczność swojej strategii zarządzania ciągłością działania, zapewniając solidne i dobrze sprawdzone strategie, procedury i mechanizmy zarządzania, umożliwiające reagowanie na zdarzenia naruszające ochronę lub na inne zakłócenia jej funkcjonowania, badanie i przywracanie gotowości do pracy po ich zaistnieniu.

2.2.1.6 Ochrona danych:

Agencja będzie również nadal zapewniała pełną i rygorystyczną zgodność ze wszystkimi przepisami dotyczącymi ochrony danych w odniesieniu do jakiegokolwiek dostępu do danych zawartych w zarządzanych przez nią systemach, korzystając w tym celu z modelu zarządzania informacjami, który chroni informacje i zarządza nimi przez cały ich cykl życia, aby zagwarantować odpowiednie bezpieczeństwo, dostęp i dostępność.

Agencja będzie też utrzymywać system pełnej ochrony danych w odniesieniu do operacji administracyjnych Agencji oraz włączy kluczowe kwestie ochrony danych do istniejącej metodyki i polityki w zakresie zarządzania projektami i zarządzania ryzykiem.

2.2.1.7 Sprawozdawczość i statystyka:

Agencja będzie spełniała wszystkie obowiązujące wymogi w zakresie sprawozdawczości określone w rozporządzeniu ustanawiającym eu-LISA oraz wszystkich innych stosownych podstawach prawnych, przedstawiając Parlamentowi Europejskiemu, Radzie i Komisji sprawozdania na temat technicznego funkcjonowania i bezpieczeństwa systemów VIS, SIS II i Eurodac. W odniesieniu do 2016 r. przewidziane są następujące szczegółowe wymogi w zakresie sprawozdawczości:

- opracowanie statystyk rocznych dotyczących SIS II i roczna aktualizacja wykazu organów;
- sporządzenie sprawozdania rocznego za 2015 r. dotyczącego Eurodac (w tym bezpieczeństwa i funkcji technicznej) oraz zapewnianie zaktualizowanego wykazu organów azylowych.

Agencja nadal będzie usprawniała proces wyciągania wniosków w zakresie zarządzania ze sprawozdań i statystyk, aby ograniczyć liczbę stosownych badań do niezbędnego minimum oraz aby szczegółowe dane dostosowane były do wymagań użytkowników i ciągle zmieniających się wyzwań operacyjnych.

2.2.1.8 Prowadzenie szkoleń dotyczących systemów dla państw członkowskich:

W 2016 r. Agencja nadal będzie prowadziła odpowiednie szkolenia techniczne dotyczące użytkowania SIS II, VIS i Eurodac dla organów krajowych uczestniczących w działaniu tych systemów. Agencja zapewni również odpowiednie szkolenie personelowi SIRENE, członkom zespołów ds. oceny Schengen oraz wiodącym ekspertom w zakresie aspektów technicznych SIS II.

Agencja zamierza reagować w ukierunkowany sposób na potrzeby państw członkowskich dotyczące wniosków o szkolenie w zakresie szkolenia osób prowadzących szkolenie, aby wspierać integrację z odpowiednimi zarządzanymi systemami w 2016 r.

Agencja będzie również nadal czynnie włączała się w realizację kursów szkoleniowych dla osób dokonujących oceny Schengen oraz we współpracy z Komisją i agencjami Frontex i CEPOL zaktualizuje stosowne materiały szkoleniowe dla członków zespołu eu-LISA ds. oceny Schengen. Przewiduje się również dalszy rozwój wspólnych programów szkoleniowych i wymianę z innymi właściwymi agencjami WSiSW osób prowadzących szkolenia w zakresie systemów zarządzanych przez Agencję.

Strategia szkoleniowa Agencji i jej oferta szkoleń nadal będą aktualizowane w 2016 r., aby zapewnić skuteczne administrowanie platformą szkoleniową eu-LISA, a szczegółowe harmonogramy przeprowadzanych szkoleń będą w pełni przedstawione w planie szkoleń na 2016 r.

2.2.2 Cele i działania przewidziane na 2016 r. w ramach wsparcia realizacji celu strategicznego 2:

„Zdobycie uznania jako centrum doskonałości i dostawca usług z zakresu ICT”

W 2016 r. model operacyjny i model zarządzania Agencji będą nadal rozwijane, aby w dalszym ciągu utrzymywać ciągłość działania systemów zarządzanych przez Agencję oraz gwarantować ich stały rozwój zgodnie z wymogami jej zainteresowanych stron i partnerów. W praktyce oznacza to, że oprócz wspierania państw członkowskich przez cały cykl życia systemów zarządzanych przez Agencję i wdrażania odpowiednich programów utrzymania z uwzględnieniem naprawy, dostosowania i aktualizacji Agencja będzie miała do czynienia z szeregiem dodatkowych projektów o decydującym znaczeniu dla jej działalności, które będą miały wpływ na zarządzanie operacyjne systemami. Będą one dotyczyły m.in. włączenia nowych państw członkowskich do systemów SIS II i SIRENE oraz przeprowadzenia odpowiednich testów, nadzoru nad przekazaniem VIS/BMS nowym wykonawcom zajmującym się utrzymaniem dobrego stanu technicznego oraz skutecznego zarządzania migracją sieci łączności systemów (Testa-NG) do nowego dostawcy usług.

2.2.2.1 Przekształcanie Agencji w centrum doskonałości pod względem usług ICT:

W ramach długoterminowej strategii przekształcania się w centrum doskonałości Agencja nadal będzie rozwijać swoje kompleksowe ramy zarządzania i operacyjne w oparciu o normy branżowe. Ten nacisk na ciągłą poprawę ładu korporacyjnego, rozliczalności i przejrzystości pomoże eu-LISA uzyskać nowe możliwości współpracy z innymi agencjami, przyspieszając tempo wprowadzania innowacji w dziedzinie ICT w obszarze polityki WSiSW, a także umożliwiając aktywną współpracę z innymi agencjami WSiSW nad synergią w obszarze usług i wsparcia ICT (w granicach określonych w uzgodnieniach roboczych).

Takie dalsze ulepszenia w zakresie ładu korporacyjnego, rozliczalności i przejrzystości zostaną osiągnięte w 2016 r. dzięki realizacji planu działania Agencji dotyczącego wdrożenia ładu korporacyjnego w zakresie rozwiązań ICT. Agencja będzie też nadal rozwijać swój model architektury korporacyjnej jako jedno z głównych narzędzi zapewniania wydajności operacji i korzyści skali.

Zastosowanie pochodzących z architektury korporacyjnej zasad ponownego wykorzystania, normalizacji, świadomości innowacji oraz dostosowania ICT do organizacji w szerszym rozumieniu pomoże eu-LISA w dalszym ograniczaniu zbędnych kosztów i doskonaleniu procesów, a także w budowaniu zrównoważonej i długoterminowej przewagi Agencji i jej zainteresowanych stron. Agencja będzie też nadal gwarantować

skuteczne i oszczędne zarządzanie systemami poprzez stałe monitorowanie i ocenę procesów operacyjnych zgodnie z najlepszymi praktykami, poszukując możliwości optymalizacji i poprawy całkowitego kosztu eksploatacji¹¹ istniejących systemów oraz optymalizacji korzystania z zasobów do zaspokajania potrzeb biznesowych zgodnie z priorytetami organizacji.

W 2016 r. Biuro Zarządzania Projektami Agencji zostanie wzmocnione – zostanie w dalszym stopniu uwzględnione w modelu zarządzania Agencji i będzie rozwijane jako punkt kontaktowy na potrzeby zarządzania zasobami między organizacjami, a także będzie dalej kierować zarządzaniem projektami i programami operacyjnymi na poziomie agencji. Do 2016 r. eu-LISA również w pełni przyjmie PRINCE2 jako główną formalną metodykę zarządzania projektem.

Aby sprawdzić, czy inwestycje są zgodne z celami strategicznymi eu-LISA, oraz w celu zabezpieczenia uzgodnionych priorytetów w odniesieniu do inwestycji i zatwierdzania projektów, wszystkie projekty będą przedstawiane komitetowi inwestycyjnemu do zatwierdzenia i będą opierały się na uzasadnieniach biznesowych zawierających szczegółowe uzasadnienie projektu, analizę kosztów/korzyści/ryzyka, plany realizacji i ograniczenia projektu.

2.2.2.2 Dalszy rozwój ram zarządzania Agencji:

Agencja wzmocni i pozwoli dojrzeć swoim ramom zarządzania poprzez dalsze wdrażanie planu zarządzania ITIL/ITSM w oparciu o najlepsze praktyki w zakresie przyjmowania podejścia do zarządzania usługami informatycznymi, którego ważnym elementem będzie dalsza konsolidacja i normalizacja istniejących narzędzi zarządzania usługami. Wprowadzenie zorganizowanych i spójnych kompleksowych procesów mających na celu poprawę oszczędności kosztowej również zwiększy ogólną sprawność, skuteczność, zgodność i kontrolę.

Korporacyjne wskaźniki skuteczności działania dla określonych procesów i obszarów funkcjonalnych będą nadal regularnie zgłaszane w 2016 r. Stałe opracowywanie i zgłaszanie takich informacji o zarządzaniu pomoże dyrektorowi wykonawczemu w zarządzaniu skutecznością organizacji i umożliwi zarządowi i grupom doradczym wykonywanie ich funkcji polegających na kwestionowaniu i wspieraniu działań dyrektora wykonawczego. Ramy zarządzania ryzykiem również będą dalej rozwijane, aby zagwarantować, że zidentyfikowane ryzyko i problemy będą skutecznie zarządzane i ograniczane.

Agencja będzie również dążyć do dalszego wdrażania systemu zarządzania jakością opartego na osiągnięciu zgodności z odpowiednimi normami ISO9001, którego elementy będą obejmowały spójne tworzenie mapy procesów biznesowych, a także tworzenie zestawień wymogów zainteresowanych podmiotów w odniesieniu do jakości. Ponadto wewnętrzne kontrole w obrębie Agencji zostaną dodatkowo wzmocnione zgodnie z najlepszymi praktykami branży.

2.2.2.3 Badania i rozwój oraz rozwój systemów:

Jako organizacja oparta na technologii eu-LISA uznaje, że integracja odpowiednich nowych technologii jest z natury ważna dla jej modelu funkcjonowania oraz że badanie i wdrażanie dynamicznych i nowych możliwości oferowanych przez takie nowe technologie może znacznie poprawić ofertę i jakość usług świadczonych przez Agencję. Jako agencja operacyjna realizująca swój mandat eu-LISA ogranicza się w tej dziedzinie do monitorowania badań i powiązanych działań. Dlatego Agencja będzie dążyć do wzmocnienia i pogłębienia relacji z branżą poprzez nasilenie koordynacji i współpracy z odpowiednimi podmiotami badawczymi z sektora prywatnego poprzez m.in. organizowanie branżowych wydarzeń o charakterze okrągłego stołu przez cały 2016 r. i regularny udział w takich wydarzeniach oraz wykorzystanie swojej corocznej konferencji jako

¹¹ Całkowity koszt eksploatacji jest to całkowity koszt aktywów komputerowych w całym ich cyklu życia, począwszy od nabycia aż do wycofania z eksploatacji. Celem analizy całkowitego kosztu eksploatacji jest identyfikacja, oszacowanie ilościowe i ostatecznie zmniejszenie ogólnych kosztów towarzyszących posiadaniu aktywów połączonych w sieci.

platformy promowania skutecznej współpracy z podmiotami badawczymi i innymi zainteresowanymi stronami w obszarach będących przedmiotem zainteresowania i znaczenia dla Agencji i jej zainteresowanych stron.

Zaplanowana jest również poprawa wewnętrznej sprawozdawczości w zakresie badań i rozwoju z naciskiem na rozwój systemów, aby zagwarantować rozpowszechnianie wyników badań wśród wewnętrznych decydentów. Właściwe instytucje badawcze, organizacje sektora prywatnego i agencje UE zostaną w 2016 r. zaangażowane w kwestie techniczne, takie jak: technologie w dziedzinie kontroli granicznej, bezpieczeństwo sieci oraz normy/najlepsze praktyki. Agencja będzie także utrzymywać kontakty z odpowiednimi ośrodkami analitycznymi zajmującymi się ochroną danych i prywatności.

Agencja będzie zajmowała się pozyskiwaniem wiedzy, zwłaszcza na temat sprzętu komputerowego i oprogramowania (technologie informacyjne i biometria), które należy wprowadzić do systemu wjazdu/wyjazdu i programu rejestrowania podróży. Agencja będzie również nadal monitorowała wyniki prac badawczych istotnych dla rozwoju systemu wjazdu/wyjazdu i programu rejestrowania podróży.

2.2.3 Cele i działania przewidziane na 2016 r. w ramach wsparcia realizacji celu strategicznego 3:

„Rozwijanie się jako główne centrum technologiczne i ośrodki wiedzy eksperckiej w zakresie ICT w UE”

2.2.3.1 Stosunki z państwami członkowskimi, instytucjami UE i innymi zainteresowanymi stronami:

Personel Agencji nadal będzie regularnie spotykać się ze wszystkimi zainteresowanymi stronami, przy czym najważniejszymi mechanizmami pozostaną zarząd Agencji i jej grupy doradcze. Agencja będzie też jednak nadal nawiązywać i rozwijać relacje z organizacjami z sektorów publicznego i prywatnego (np. Wspólnym Centrum Badawczym Komisji Europejskiej, Instytutem Badań IDIAP oraz Instytutem Biometrycznym), a także z instytucjami badawczymi i branżowymi.

Biuro łącznikowe eu-LISA w Brukseli również będzie dalej rozwijać się w 2016 r. i umożliwiać utrzymywanie skutecznych stosunków roboczych z państwami członkowskimi, instytucjami europejskimi oraz odpowiednimi podmiotami politycznymi i operacyjnymi, a także spotkania Agencji i radców ds. WSiSW. Agencja będzie dążyć do dalszego wzmacniania silnych relacji zawodowych i do zacieśnienia współpracy z radcami ds. WSiSW poprzez taką regularną wymianę poglądów.

Agencja będzie też nadal śledzić wszystkie istotne dyskusje odbywające się we właściwych organach Rady (np. COSI, DAPIX itp.), w uzupełnieniu do tych, jakie mają miejsce w Parlamencie i Komisji, oraz będzie utrzymywać kontakty z tymi organami, aby zagwarantować uwzględnianie porad eu-LISA w odniesieniu do spraw mieszczących się w mandacie Agencji we wszystkich istotnych dyskusjach politycznych prowadzonych w instytucjach UE. Agencja uważa udzielanie porad i przekazywanie informacji w obszarach objętych jej mandatem za jeden z ważniejszych elementów jej misji. Dlatego eu-LISA jest przygotowana na wnoszenie wkładu w miarę konieczności w odpowiednie dokumenty polityczne.

2.2.3.2 Relacje z europejskimi agencjami i innymi właściwymi organami:

Po nawiązaniu już stosunków z agencjami CEPOL, Europol, Frontex i EASO w 2016 r. eu-LISA nadal będzie rozwijać dalsze formalne ustalenia robocze i w stosownych przypadkach wprowadzać roczne plany współpracy z partnerskimi agencjami WSiSW. Będzie również próbowała nawiązać takie relacje z innymi agencjami WSiSW, a w 2016 r. powinna zawrzeć i podpisać kolejne porozumienia o współpracy z agencjami ENISA, FRA i Eurojust.

Będzie także kontynuowana współpraca na poziomie strategicznym i operacyjnym z różnymi agencjami UE, z naciskiem na partnerów w obszarze WSiSW. W szczególności kontynuowana będzie współpraca z agencją Frontex w zakresie dzielenia się wiedzą na temat systemów automatycznej kontroli granicznej (ABC).

Wyzwania w zakresie bezpieczeństwa także będą stanowiły okazję do współpracy i współdziałania w 2016.; Agencja nadal będzie pomagać agencji Frontex w kwestiach akredytacji bezpieczeństwa i innych zagadnieniach technicznych związanych z *Eurosur* (wspólną platformą informatyczną, która umożliwi uczestniczącym organom natychmiastowy ogląd i przegląd sytuacji na zewnętrznych granicach UE i poza nimi). W przypadku gdy pozwala na to podstawa prawna oraz w oparciu o potrzeby operacyjne i polityczne, jak również w zależności od rodzaju potrzebnych informacji lub sprawozdań, Agencja jest przygotowana do dostarczenia Komisji Europejskiej i właściwym agencjom WSISW na ich wnioski sprawozdań statystycznych lub innych danych dotyczących powierzonych jej systemów (o ile zwarta jest stosowna umowa z właściwym państwem członkowskim).

Wspólne programy szkoleniowe będą nadal realizowane z szeregiem zidentyfikowanych partnerów, przy czym eu-LISA będzie uczestniczyła w kursach innych agencji w roli podmiotu prowadzącego szkolenie techniczne, na przykład w agencjach CEPOL i EASO. Wraz z rozwojem i wzmocnieniem kompetencji eu-LISA w zakresie ICT, szczególnie biometrii, istnieje potencjał do rozwoju jej partnerstw technicznych z innymi agencjami WSISW.

W 2016 r. Agencja będzie w miarę potrzeb ustanawiać nowe i rozwijać istniejące partnerstwa z odpowiednimi podmiotami publicznymi i prywatnymi, skupiając się na wzmocnieniu Agencji jako centrum doskonałości, rozwijając swoje zdolności wewnętrzne i podnosząc swój zewnętrzny status w docelowych grupach zainteresowanych stron. Wzmocnienie i pogłębienie relacji z ośrodkami akademickimi i branżą będzie miało w tym kontekście szczególne znaczenie. Dlatego Agencja będzie nadal w 2016 r. inicjowała i rozwijała relacje z instytucjami badawczymi i branżowymi, aby pozyskiwać więcej wiedzy w obszarach zidentyfikowanych w jej strategii długoterminowej, w tym aktywnie angażując się we właściwe działania badawcze; szczególnie projekty w ramach programu „Horyzont 2020” związane z technologiami informacyjnymi lub zarządzaniem granicami. Takie zaangażowanie będzie też obejmować zorganizowanie w okresie sprawozdawczym przynajmniej jednego branżowego okrągłego stołu oraz regularne przedstawianie wyników monitorowania badań na konferencjach organizowanych przez renomowane instytucje badawcze. Agencja zorganizuje również swoją doroczną konferencję, która ponownie będzie poświęcona określone obszarowi o strategicznym znaczeniu dla Agencji oraz dla szerszej społeczności WSISW.

Celem strategicznym tych partnerstw będzie wspieranie Agencji w wykonywaniu zadań objętych jej mandatem oraz w kształtowaniu publicznego wizerunku Agencji jako wiarygodnego i skutecznego partnera, utrzymywanie kontaktu z kluczowymi partnerami i zainteresowanymi stronami oraz zapewnianie skutecznej komunikacji dwustronnej.

2.2.3.3 Dalsze wzmocnienie komunikacji zewnętrznej:

Kierując się swoją strategią komunikacji zewnętrznej i planem działania, w 2016 r. Agencja skupi swoje wysiłki w zakresie komunikacji zewnętrznej na zapewnieniu europejskiej opinii publicznej informacji o jej mandacie i działalności. W dalszym ciągu będzie promować Agencję, podtrzymując jej pozytywny wizerunek, i wzmocni obecność Agencji w internecie poprzez staranne stosowanie odpowiedniej strategii korzystania z mediów społecznościowych.

Agencje będzie też nadal wypełniać swoje obowiązki ustawowe dotyczące publikowania określonych rodzajów informacji, a także będzie regularnie publikować statystyki i sprawozdania na temat korzystania z jej systemów oraz ich wyników.

2.2.4 Cele i działania przewidziane na 2016 r. w ramach wsparcia realizacji celu strategicznego 4:

„Rozwój nowoczesnej, efektywnej i sprawnej organizacji”

2.2.4.1 Planowanie strategiczne:

W 2016 r. nastąpi dalsze dostosowanie strategicznych zdolności i funkcji sprawozdawczych Agencji. Tworzenie, przyjmowanie i rozpowszechnianie długoterminowej strategii Agencji, wieloletnich i rocznych programów pracy lub dowolnych innych wariantów sprawozdawczych, które mogą ulegać zmianie (jak łączone roczne sprawozdanie z działalności lub jednolity dokument programowy), będzie dostosowywane i w dalszym stopniu integrowane z istniejącymi procesami. Wprowadzony zostanie ugruntowany, jasny i sprawnie rozpowszechniony harmonogram dotyczący wszystkich informacji wymaganych od pracowników na potrzeby opracowania i przyjęcia wszystkich właściwych sprawozdań *ex ante* i *ex post*.

W celu uzyskania zgodności z nowymi ramowym rozporządzeniem finansowym UE w 2016 r. programy prac wieloletni i roczny zostaną połączone w jednolity dokument programowy, który będzie co roku aktualizowany. Sprawozdawczość *ex post* prawdopodobnie też ulegnie zmianie w ciągu roku – prawdopodobnie sprawozdanie roczne z działalności Agencji i bardziej ogólne sprawozdanie roczne zostaną połączone w łączone roczne sprawozdanie z działalności¹².

2.2.4.2 Zarządzanie finansami:

Agencja będzie dalej rozwijać swoje wewnętrzne procesy i procedury finansowe, przyjmując bardziej aktywne podejście, w celu zapewnienia przejrzystego i efektywnego zarządzania zasobami finansowymi. W trakcie okresu sprawozdawczego jednostka będzie również dalej dążyć do osiągnięcia wyższego poziomu wydatkowania względem budżetu Agencji, usprawnienia organizacji pracy w ramach własnych systemów informatycznych Agencji związanych z finansami (w szczególności wprowadzenia kompleksowego przetwarzania bilansu zobowiązań i płatności w systemie rachunkowości memoriałowej), zapewnienia dużej dokładności w zakresie prognozowania budżetowego, a także dalszego sporządzania i zatwierdzania procedur finansowych Agencji oraz procedur związanych z postępowaniami o udzielenie zamówienia oraz dokonywanie ich przeglądów.

2.2.4.3 Logistyka i zarządzanie obiektami:

Najważniejszym priorytetem w zakresie zarządzania obiektami i logistyki w 2016 r. będzie dalsze zapewnianie, aby prace nad stałą siedzibą w Tallinnie oraz prace nad przebudową i odnową istniejącej siedziby i rozpoczęciem budowy nowego budynku w Strasburgu przebiegały zgodnie z harmonogramem pod względem działalności i budżetu. Po zatwierdzeniu przez estoński parlament aktu ustawodawczego w dniu 19 lutego 2015 r. zakończyły się rozmowy między rządem Estonii a Agencją dotyczące budowy nowej siedziby głównej eu-LISA. Dzięki temu aktowi możliwe będą dalsze postępy na drodze do ustanowienia i wybudowania stałej siedziby eu-LISA w Tallinie, co jednocześnie jest ważnym krokiem na rzecz realizacji jej strategii długoterminowej. Oczekuje się, że biuro będzie gotowe do 2017 r.

2.2.4.4 Zamówienia:

W trakcie okresu sprawozdawczego Agencja będzie dalej usprawniać działania w zakresie udzielania zamówień poprzez konsolidację i wzmocnienie procedur finansowych i związanych z postępowaniami o udzielenie zamówienia, budując i utrzymując zdolności świadczenia wszystkim zainteresowanym stronom trafnych porad w kwestiach dotyczących zamówień. Agencja będzie zwracać szczególną uwagę na zapewnienie, aby wszelkie nowe postępowania o udzielenie zamówienia były projektowane i weryfikowane pod kątem zgodności z mającymi zastosowanie przepisami finansowymi, najlepszymi praktykami i wszelkimi istotnymi zdobytymi doświadczeniami. Przeprowadzi również pewną liczbę seminariów na temat opracowywania i rozpowszechniania najlepszych praktyk w obszarze umów dotyczących utrzymania dobrego stanu

¹² Artykuł 47 ramowego rozporządzenia finansowego (rozporządzenie (UE) nr 1271/2013 z dnia 30 września 2013 r.).

technicznego, co będzie stanowić kontynuację wspólnoty praktyków i stosowania podejścia do zarządzania wszystkimi umowami związanymi z IT ukierunkowanego na ciągłe doskonalenie.

W 2016 r. dział operacyjny otrzyma również wsparcie w zakresie przenoszenia umów ramowych dotyczących utrzymania dobrego stanu technicznego VIS/BMS. Działania obejmują tworzenie ustaleń umownych i zarządzanie nimi w celu zapewnienia sprawnego przejścia między wykonawcami pod względem prawnym i finansowym (np. odnośnie do udzielania licencji, przekazania zarządzania sprzętem, procesu zachowania należytej staranności).

2.2.4.5 Zarządzanie zasobami ludzkimi:

W 2016 r. funkcje Agencji w zakresie zasobów ludzkich skupione będą na próbie dalszego podnoszenia poziomu kompetencji i umiejętności pracowników, zwiększeniu ogólnego poziomu wydajności poprzez stosowanie szeregu czynników wspomagających, takich jak skuteczne szkolenie, rozwój pracowników oraz przejrzyste i sprawiedliwe ocenianie i awansowanie pracowników.

Agencja wzmocni swoją kulturę doskonałości na wszystkich poziomach poprzez zapewnienie technicznych i innych odpowiednich programów szkoleniowych i rozwojowych dla pracowników, żeby stać się organizacją osiągającą jeszcze lepsze wyniki. Priorytetem pozostanie również wspomaganie pracowników w identyfikacji ich potrzeb szkoleniowych oraz wspieranie uczenia się, aby umożliwić im dostęp do odpowiednich szkoleń i materiałów szkoleniowych ogólnych i technicznych. W 2016 r. Agencja poszerzy swoje zdolności i rozwiązania w zakresie e-uczenia się, aby jeszcze bardziej poprawić ich dostępność.

Ramy kompetencyjne dla poszczególnych działów zostaną ukończone w trakcie 2016 r. Zapewnią one ramy na potrzeby opracowania wskaźnika umiejętności personelu Agencji zaplanowanego na 2020 r.

Agencja będzie też nadal rozwijała wiodące praktyki w obszarach rekrutacji, zatrzymywania i uznawania kompetencji pracowników Agencji, przy czym w 2016 r. położy nacisk na poprawę poziomu zatrzymywania i rozwoju pracowników poprzez wprowadzenie szeregu ukierunkowanych inicjatyw mających na celu zmniejszenie potencjalnie wysokich wskaźników rotacji. Podjęty zostanie przegląd poziomów rotacji według stanowisk, lokalizacji i określonych grup pracowników (takich jak osoby zidentyfikowane jako osiągające najlepsze wyniki). Będzie miał na celu zapewnienie informacji na potrzeby strategii zatrzymywania pracowników, która zostanie wprowadzona po kompleksowych konsultacjach z kierownictwem i personelem eu-LISA wraz z zaktualizowaną strategią Agencji w zakresie zasobów ludzkich.

Wspólnie z Komisją zarząd Agencji nadal będzie przyjmował odpowiednie przepisy wykonawcze dotyczące polityki w zakresie zasobów ludzkich. Prawdopodobnie w 2016 r. liczba przyjętych przepisów wzrośnie do ponad 40 (z 29 w 2014 r.). W drugiej połowie roku przygotowana również zostanie wieloletnia polityka kadrowa Agencji na lata 2017–2019 i będzie ona odzwierciedlać zmiany w planie zatrudnienia Agencji.

Allegro, specjalne narzędzie zarządzania personelem wprowadzone na początku 2015 r., prawdopodobnie osiągnie pełną zdolność operacyjną na początku 2016 r. Pozwoli to wszystkim pracownikom na korzystanie z dostępu do ich profilów zawodowych, szkoleniowych i dotyczących wyników oraz aktualizowanie ich elementów. Zamówiony zostanie również elektroniczny system zarządzania dokumentami. Umożliwi on bezpieczne przechowywanie i łatwe pobieranie szczególnie chronionych danych osobowych oraz odpowiednich dokumentów zgodnie z normami i wymogami Europejskiego Inspektora Ochrony Danych.

2.2.4.6 Komunikacja wewnętrzna

Celem komunikacji wewnętrznej będzie nadal ułatwianie i promowanie misji, wizji i podstawowych wartości Agencji oraz stosowanie ich jako czynników napędzających rozwój jej kultury korporacyjnej i ducha współpracy. Rozpowszechnianie jasno sformułowanych idei oraz przekonującego przesłania pomoże pracownikom Agencji zaangażować się w realizację jej celów oraz zwiększy szanse na dalszy pomyślny rozwój.

Przy wykorzystaniu planu komunikacji wewnętrznej na 2016 r. oraz zmienionej strategii komunikacji

wewnętrznej na lata 2016–2018 jako planów działania w 2016 r. ogólnym celem będzie dalsza poprawa komunikacji wewnętrznej pomiędzy obiektami Agencji poprzez wykorzystanie ukierunkowanych strategii komunikacyjnych, takich jak koordynacja i tworzenie publikacji wewnętrznych i danych do wewnętrznej sieci eu-LISA.

2.2.4.7 Audyt wewnętrzny:

Zgodnie z przyjętym planem audytu wewnętrznego Agencja będzie dalej współpracować z Trybunałem Obrachunkowym i Służbą Audytu Wewnętrznego Komisji Europejskiej, przyjmując ich kontrole oraz podejmując środki mające na celu uwzględnienie wynikających z nich zaleceń. Audytor wewnętrzny eu-LISA będzie w 2016 r. kontynuował koordynowanie pracy w tym obszarze, w tym sporządzanie sprawozdań, działania następcze oraz zapewnianie ogólnej świadomości wśród kierownictwa i personelu Agencji w zakresie zasad, celów i procedur audytu wewnętrznego i zewnętrznego. Audytor wewnętrzny przeprowadzi swoje działania zgodnie z przyjętą Kartą audytu wewnętrznego eu-LISA.

Załącznik A: Określone cele operacyjne, wyniki i wskaźniki skuteczności działania

Szacowany łączny nakład (EPC¹³) dołączony do celów programu prac na 2016 r. przedstawionych w niniejszym załączniku odzwierciedla orientacyjny podział dostępnych zasobów ludzkich między większość zadań Agencji w 2016 r. Wykaz ten nie jest jednak kompletny, ponieważ nie uwzględniono w nim EPC dotyczącego zadań związanych z zarządzaniem ani nie ujęto wszystkich działań horyzontalnych/wspierających. W związku z tym łączna suma wynosząca 127,23 EPC, przedstawiona w poniższym zestawieniu, jest mniejsza niż szacowana liczba pracowników przedstawiona w projekcie budżetu UE dla eu-LISA¹⁴. Warto zauważyć, że Agencja będzie dysponowała również kilkoma zewnętrznymi EPC, które uzupełnią jej podstawowy personel, pomagając w realizacji zadań technicznych związanych z zarządzaniem operacyjnym systemami¹⁵.

Zgodnie z zestawieniem dochodów i wydatków eu-LISA na 2016 r. łączna suma środków na zobowiązania wynosi 80,28 mln EUR, z czego wydatki w ramach tytułu 1 wynoszą 15,24 mln EUR, w ramach tytułu 2 – 11,63 mln EUR, a w ramach tytułu 3 – 53,4 mln EUR.

Należy również zauważyć, że wskazane poniżej koszty zadań, w odniesieniu do których nie podano konkretnych środków budżetowych, będą pokryte ze środków przeznaczonych na koszty personelu i koszty bieżące Agencji, wskazane w tytule 1 i tytule 2 zestawienia dochodów i wydatków eu-LISA na 2016 r., lub z wykorzystaniem zobowiązań z lat poprzednich i przeniesionych na 2016 r.

STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
					<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
#														
Działania związane z Eurodac														

¹³ *Ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC) to jednostka miary oznaczająca liczbę godzin pracy jednego pełnoetatowego pracownika w ustalonym okresie. EPC upraszcza pomiar pracy poprzez przeliczenie godzin obciążenia pracą na liczbę osób niezbędną do wykonania tej pracy;*

¹⁴ *W przyjętym przez eu-LISA wieloletnim planie polityki kadrowej na lata 2016–2018 wskazano w projekcie budżetu UE personel w liczbie 118 pracowników zatrudnionych na czas określony, 15 pracowników kontraktowych (8 dotychczasowych pracowników kontraktowych oraz do 7 pracowników kontraktowych zatwierdzonych przez zarząd na 2016 r.) oraz 8 ekspertów krajowych, co odpowiada celom określonym dla Unii w wieloletnich ramach finansowych (WRF) na lata 2014–2020 zgodnie z komunikatem Komisji do Parlamentu Europejskiego i Rady „Programowanie zasobów ludzkich i finansowych dla agencji zdecentralizowanych na lata 2014–2020”. Należy zauważyć, że podana powyżej liczba EPC nie obejmuje kadry kierowniczej Agencji ani osobistych asystentów. Prognoza budżetu Agencji na poziomie 80,28 mln EUR jest zgodna z pułapem finansowym określonym w wieloletnich ramach finansowych, który wynosi 84,7 mln EUR.*

¹⁵ *Aktualne oszacowanie EPC w odniesieniu do konsultacji zewnętrznych potrzebnych w 2016 r. wynosi 30,25 EPC, co stanowi w przybliżeniu równowartość 3,63 mln EUR, przy czym obejmuje to 23 EPC o szacowanej wartości 2,75 mln EUR, które przeznaczone są na działania operacyjne.*

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
1	2.2.1.1	Zarządzanie operacyjne systemami	Zarządzanie operacyjne Eurodac (utrzymanie z uwzględnieniem naprawy i dostosowania)	Dalsze świadczenie usług zarządzania aplikacjami, nadzorowanie utrzymania (na mocy przekształconej umowy ramowej) i udzielanie pomocy państwom członkowskim jako użytkownikom przez całą dobę 7 dni w tygodniu	X	X	X	X	X	X	Dział operacyjny	3	1 080 000	95% interakcji między państwami członkowskimi rozpoznanych w mniej niż 1 minutę; 95% incydentów krytycznych zaklasyfikowanych w mniej niż 5 minut; 95% incydentów o wysokim priorytecie zaklasyfikowanych w mniej niż 10 minut; 95% incydentów umiarkowanych zaklasyfikowanych w mniej niż 30 minut; uzgodniona umowa szczegółowa Eurodac o gwarantowanym poziomie usług wypełniona zgodnie z celami określonymi w załączniku 2 standardowej umowy o gwarantowanym poziomie usług	
1	2.2.1.1	Zarządzanie operacyjne systemami	Zarządzanie umowami w odniesieniu do Eurodac	Zarządzanie umowami w odniesieniu do Eurodac	X	X	X	X	X	X	Dział operacyjny	0,30		Rocznie co najmniej 2 posiedzenia komitetu sterującego; rocznie co najmniej 8 spotkań z wykonawcą na poziomie aplikacji/programu; rocznie 12 miesięcznych sprawozdań z działalności poddanych przeglądowi i przyjętych	
1	2.2.1.2	Rozwój systemów	Utrzymanie Eurodac z uwzględnieniem aktualizacji	Dostosowanie systemu po przekształceniu	X	X	X	X	X	X	Dział operacyjny	1,25	1 745 000 EUR	Przeprowadzenie dostosowań zgodnie z ustalonym/podstawowym planem	

STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
					<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
1	2.2.1.2	Rozwój systemów	Badanie dotyczące migracji do specjalnej sieci Eurodac	Wspieranie Komisji na potrzeby badania oceny skutków w odniesieniu do sposobu utworzenia szfrowanej wirtualnej sieci służącej do przekazywania danych Eurodac, która ma zastąpić istniejącą eurodomenę i umożliwić bezpieczne przesyłanie usług sieciowych (xml) między systemem centralnym a systemami krajowymi. (art. 3 ust. 1 lit. b) rozporządzenia (UE) nr 603/2013)		X	X	X	X	X	Dział operacyjny	0,75	Uwaga ¹⁶	Przeprowadzenie badania zgodnie z ustalonym/podstawowym planem
1	2.2.1.1	Zarządzanie operacyjne systemami	Przygotowania dotyczące utrzymania dobrego stanu technicznego Eurodac	Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i rozpoczęcie udzielania zamówień w zakresie utrzymania dobrego stanu technicznego Eurodac					X	X	Zamówienia i operacje	2,5		Plan zamówień w zakresie utrzymania dobrego stanu technicznego Eurodac i pierwszy projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Działania związane z SIS II														

¹⁶ Szacunkowy budżet badania wynosi 250 000 EUR i jest uwzględniony w budżecie przeznaczonym na rozwój systemów

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	
10	1	2.2.1.1	Zarządzanie operacyjne systemami	Utrzymanie SIS II z uwzględnieniem naprawy	Podstawowe utrzymanie z uwzględnieniem naprawy	X	X	X	X	X	X	Dział operacyjny	3,50		95% interakcji między państwami członkowskimi rozpoznanych w mniej niż 1 minutę; 95% incydentów krytycznych zaklasyfikowanych w mniej niż 5 minut; 95% incydentów o wysokim priorytecie zaklasyfikowanych w mniej niż 10 minut; 95% incydentów umiarkowanych zaklasyfikowanych w mniej niż 30 minut; uzgodniona umowa szczegółowa VIS/BMS o gwarantowanym poziomie usług wypełniona zgodnie z celami określonymi w załączniku 2 standardowej umowy o gwarantowanym poziomie usług
11		2.2.1.1	Zarządzanie operacyjne systemami	Dostosowania SIS II (WL, Oracle12c)	Podstawowe utrzymanie z uwzględnieniem dostosowania	X	X	X	X	X		Dział operacyjny	2,25	200 000 €	Przeprowadzenie dostosowań SIS II zgodnie z właściwymi planami i obowiązującym umowami o gwarantowanym poziomie usług ¹⁷
12	1	2.2.1.1	Zarządzanie operacyjne systemami	Zarządzanie operacyjne SIS II (codzienne utrzymanie)	Dalsze świadczenie usług zarządzania aplikacjami, nadzorowanie utrzymania i udzielanie pomocy państwom członkowskim przez całą dobę 7 dni w tygodniu	X	X	X	X	X	X	Dział operacyjny	4,50		95% interakcji między państwami członkowskimi rozpoznanych w mniej niż 1 minutę; 95% incydentów krytycznych zaklasyfikowanych w mniej niż 5 minut; 95% incydentów o wysokim priorytecie zaklasyfikowanych w mniej niż 10 minut; 95% incydentów umiarkowanych zaklasyfikowanych w mniej niż 30 minut; uzgodniona umowa szczegółowa Eurodac o gwarantowanym poziomie usług wypełniona zgodnie z celami

¹⁷ Standardowa umowa o gwarantowanym poziomie usług zatwierdzona przez zarząd w dokumencie 2013-084.

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
															określonymi w załączniku 2 standardowej umowie o gwarantowanym poziomie usług
13	1	2.2.1.1	Zarządzanie operacyjne systemami	Zarządzanie umowami w odniesieniu do SIS II	Zapewnienie zgodności wykonawcy z zobowiązaniami wynikającymi z umowy dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego SIS II; utrzymanie dobrego stanu technicznego SIS II	X	X	X	X	X	X	Dział operacyjny	0,40		Rocznie co najmniej 2 posiedzenia komitetu sterującego na szczeblu kierowniczym; rocznie co najmniej 8 spotkań z wykonawcą na poziomie aplikacji/programu; rocznie 12 miesięcznych sprawozdań z działalności poddanych przeglądowi i przyjętych
14	1	2.2.1.2	Rozwój systemów	Rozwój funkcjonalny SIS II zgodnie z uzgodnionym planem działania (nowe opcje lub nowa funkcja kontroli spójności danych)	Dostosowanie centralnego systemu SIS II do nowych/zmienionych potrzeb użytkowników.	X	X	X	X	X	X	Dział operacyjny	1,00	300 000 €	Świadczenie terminowe, zgodne z harmonogramem i zakresem uzgodnionymi z państwami członkowskimi
15	1	2.2.1.2	Rozwój systemów	Badanie dotyczące funkcji Active2Active w SIS II (działanie jednostki centralnej i rezerwowej jednostki centralnej w trybie active/active, aby zapewnić lepszą odporność systemu na awarie, ciągłość działania oraz lepsze	Podstawowe badanie dotyczące konfiguracji trybu active/active (z zastrzeżeniem przeglądu prawnego w celu zapewnienia zgodności badania z mającymi zastosowanie ramami prawnymi), zapewniające podstawowy projekt techniczny i plan wdrażania dotyczący	X	X					Dział operacyjny	0,25	200 000 EUR	Przeprowadzenie badania zgodnie z ustalonym/podstawowym planem

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
				wykorzystanie zasobów centrum danych)											
17	1	2.2.1.2	Rozwój systemów	Badanie i rozpoczęcie dostosowywania zdolności SIS II zgodnie z wynikami badania	Przewidywanej zmiany operacji.										
18	1	2.2.1.2	Rozwój systemów	Wdrażanie zdolności biometrycznych SIS II w toku (ma zakończyć się w 2017 r.)	Podstawowy rozwój zdolności/działania; dostosowanie systemu do zwiększonego zapotrzebowania pod względem zdolności; wprowadzenie zautomatyzowanych zapytań i innych udogodnień związanych ze sprawozdawczością; aktualizacje techniczne, takie jak aktualizacja Oracle 12 i powiązanych licencji; wsparcie dla państw członkowskich w zakresie dołączenia do społeczności SIS II	X	X	X	X	X	X	Dział operacyjny	4	1 525 000 €	Osiągnięcie podstawowego rozwoju zdolności według uzgodnionych planów. Wsparcie dla nowych państw członkowskich w zakresie dołączenia do społeczności SIS II
19	1	2.2.1.3	Zarządzanie infrastrukturą siecią i łączności	Trwa badanie dotyczące usług wspólnych (kwartał IV 2014 r., kwartał I 2015 r.). W oparciu o wyniki tego badania pewne usługi (określone w badaniu) zostaną	Wdrażanie AFIS do SISII							Dział operacyjny	2	9 726 408 €	Rozpoczęcie szczegółowego projektowania i wdrażania
	1	2.2.1.3	Zarządzanie infrastrukturą siecią i łączności	Trwa badanie dotyczące usług wspólnych (kwartał IV 2014 r., kwartał I 2015 r.). W oparciu o wyniki tego badania pewne usługi (określone w badaniu) zostaną	Przygotowanie do SISII za pomocą wspólnych usług		X	X				Dział operacyjny	0,25		Przeprowadzenie badania zgodnie z ustalonym/podstawowym planem

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC			
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA	
				wdrożone w 2016 r. jako usługi wspólne. Kiedy usługi wspólne staną się dostępne, konieczne będzie podłączenie SIS II do wspólnej infrastruktury oraz zlikwidowanie specjalnych usług dotyczących SIS II.												
20	1	2.2.1.5	Bezpieczeństwo	Interfejs SIS II ze wspólną funkcją tworzenia kopii zapasowych danych. Likwidacja specjalnej funkcji tworzenia kopii zapasowych danych SIS II.	Podłączenie SIS II do wspólnej funkcji tworzenia kopii zapasowych danych. Wycofanie starego sprzętu z eksploatacji. [Powinno rozpocząć się przed końcem 2016 r., w zależności od oceny zgodności ze stosowną podstawą prawną].					X			Dział operacyjny	0,25	500 000 EUR	Poprawa pod względem czasu tworzenia kopii zapasowych danych, liczby incydentów oraz wycofanie sprzętu z eksploatacji
Działania związane z VIS/BMS																
21	1	2.2.1.1	Zarządzanie operacyjne systemami	Zarządzanie operacyjne VIS (utrzymanie z uwzględnieniem naprawy)	Dalsze świadczenie usług zarządzania aplikacjami, nadzorowanie utrzymania i udzielanie pomocy państwom członkowskim przez całą dobę 7 dni w tygodniu	X	X	X	X				Dział operacyjny	1,50		95% interakcji między państwami członkowskimi rozpoznanych w mniej
22	1	2.2.1.1	Zarządzanie operacyjne systemami	Zarządzanie operacyjne BMS (utrzymanie z uwzględnieniem naprawy)	Dalsze świadczenie usług zarządzania aplikacjami, nadzorowanie utrzymania i udzielanie pomocy państwom członkowskim	X	X	X	X				Dział operacyjny	1,50		

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA			
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet				
					przez całą dobę 7 dni w tygodniu													
23	1	2.2.1.1.1	Zarządzanie operacyjne systemami	Zarządzanie operacyjne VIS (utrzymanie z uwzględnieniem dostosowania)	Dalsze świadczenie usług zarządzania aplikacjami, nadzorowanie utrzymania i udzielanie pomocy państwom członkowskim przez całą dobę 7 dni w tygodniu	X	X	X	X			Dział operacyjny	0,50					niż 1 minutę; 95% incydentów krytycznych zaklasyfikowanych w mniej niż 5 minut; 95% incydentów o wysokim priorytecie zaklasyfikowanych w mniej niż 10 minut; 95% incydentów umiarkowanych zaklasyfikowanych w mniej niż 30 minut; uzgodniona umowa szczegółowa VIS/BMS o gwarantowanym poziomie usług wypełniona zgodnie z celami określonymi w załączniku 2 standardowej umowy o gwarantowanym poziomie usług
24	1	2.2.1.1.1	Zarządzanie operacyjne systemami	Zarządzanie operacyjne BMS (utrzymanie z uwzględnieniem dostosowania)	Dalsze świadczenie usług zarządzania aplikacjami, nadzorowanie utrzymania i udzielanie pomocy państwom członkowskim przez całą dobę 7 dni w tygodniu	X	X	X	X			Dział operacyjny	0,50					
25	1	2.2.1.1.1	Zarządzanie operacyjne systemami	Przejęcie i przekazanie między wykonawcami zajmującymi się utrzymaniem dobrego stanu technicznego VIS	Udane przekazanie między wykonawcami zajmującymi się utrzymaniem dobrego stanu technicznego. Nowy wykonawca zajmujący się utrzymaniem dobrego stanu technicznego jest w stanie przejąć obowiązki dotychczasowego wykonawcy.		X	X	X			Dział operacyjny	1	2 000 000 EUR				Opracowanie i podpisanie nowej umowy dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego zgodnie z planem. Przekazanie zadań nowemu wykonawcy przez poprzedniego wykonawcę
26	1	2.2.1.1.1	Zarządzanie operacyjne systemami	Przejęcie i przekazanie między wykonawcami zajmującymi się utrzymaniem dobrego stanu technicznego BMS	Udane przekazanie między wykonawcami zajmującymi się utrzymaniem dobrego stanu technicznego. Nowy wykonawca zajmujący się utrzymaniem dobrego		X	X	X			Dział operacyjny	1	2 000 000 EUR				Realizacja zobowiązań finansowych zgodnie z planem. Rozpoczęcie planowanego rozwoju zgodnie z harmonogramem.

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE					WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA	
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV		>	Wewnętrzny EPC		Przydzielony budżet
					stanu technicznego jest w stanie przejąć obowiązki dotychczasowego wykonawcy.										
27	1	2.2.1.1	Zarządzanie operacyjne systemami	Zarządzanie operacyjne VIS (utrzymanie z uwzględnieniem naprawy) na mocy nowej umowy ramowej dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego	Dalsze świadczenie usług zarządzania aplikacjami, nadzorowanie utrzymania i udzielanie pomocy państwom członkowskim przez całą dobę 7 dni w tygodniu				X	X	X	Dział operacyjny	1,50	4 500 000 EUR	
28	1	2.2.1.1	Zarządzanie operacyjne systemami	Zarządzanie operacyjne BMS (utrzymanie z uwzględnieniem naprawy) na mocy nowej umowy ramowej dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego	Dalsze świadczenie usług zarządzania aplikacjami, nadzorowanie utrzymania i udzielanie pomocy państwom członkowskim przez całą dobę 7 dni w tygodniu				X	X	X	Dział operacyjny	1,50	4 000 000 EUR	
29	1	2.2.1.1	Zarządzanie operacyjne systemami	Zarządzanie operacyjne VIS (utrzymanie z uwzględnieniem dostosowania) na mocy nowej umowy ramowej dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego	Dalsze świadczenie usług zarządzania aplikacjami, nadzorowanie utrzymania i udzielanie pomocy państwom członkowskim przez całą dobę 7 dni w tygodniu				X	X	X	Dział operacyjny	0,50	1 000 000 EUR	
30	1	2.2.1.1	Zarządzanie operacyjne systemami	Zarządzanie operacyjne BMS (utrzymanie z	Dalsze świadczenie usług zarządzania aplikacjami, nadzorowanie utrzymania				X	X	X	Dział operacyjny	0,50	1 500 000 EUR	

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE					WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC			
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV		>	Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
31				uwzględnieniem dostosowania) na mocy nowej umowy ramowej dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego	i udzielanie pomocy państwu członkowskim przez całą dobę 7 dni w tygodniu										
			Rozwój systemów	Zwiększenie zdolności VIS dostosowane do potrzeb biznesowych oraz zakończenie wdrażania VIS; kodeks wizowy + działania; działania na rzecz integracji Chorwacji z VIS oraz wzmocnienie infrastruktury testowej VIS/BMS	Rozwój VIS/BMS				x	x	x	Dział operacyjny	4.	14 500 000 EUR	Opracowanie i podpisanie nowej umowy dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego zgodnie z planem. Realizacja zobowiązań finansowych zgodnie z planem. Rozpoczęcie planowanego rozwoju zgodnie z harmonogramem.
1	2.2.1.2	Rozwój systemów	Badanie dotyczące funkcji Active2Active w VIS/BMS (działanie jednostki centralnej i rezerwowej jednostki centralnej w trybie active/active, aby	Podstawowe badanie dotyczące konfiguracji trybu active/active (z zastrzeżeniem przeglądu prawnego w celu zapewnienia zgodności badania z mającymi zastosowanie ramami prawnymi), zapewniające				X	X		Dział operacyjny	0,55	Uwaga ¹⁸	Przeprowadzenie badania zgodnie z ustalonym/podstawowym planem	

¹⁸ Szacunkowy budżet badania wynosi 500 000 EUR i jest uwzględniony w budżecie przeznaczonym na rozwój systemów

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE					WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA	
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV		>	Wewnętrzny EPC		Przydzielony budżet
38	1	2.2.1.3	Zarządzanie infrastrukturą sieciową i łączności	Skuteczne zarządzanie usługami, zarządzanie incydentami i problemami	Zapewnienie realizacji działań w zakresie zarządzaniem usługami w sposób skuteczny i efektywny		X	X	X	X	X	Dział operacyjny	2,00		Dla 100% incydentów krytycznych ich rozwiązanie lub obejście jest dostępne w mniej niż 8 godzin; dla 95% incydentów o wysokim priorytecie ich rozwiązanie lub obejście jest dostępne w mniej niż 24 godziny; dla 90% incydentów umiarkowanych ich rozwiązanie lub obejście jest dostępne w ciągu 6 dni
39	1	2.2.1.3	Zarządzanie infrastrukturą sieciową i łączności	Utrzymanie i monitorowanie sieci zarządzanych przez eu-LISA w celu zapewnienia bezpieczeństwa i niezawodności infrastruktury łączności	Bezpieczna i niezawodna infrastruktura łączności – jest to rezultat ciągły, a nie rezultat określony na 2016 r.		X	X	X	X		Dział operacyjny	1,00		Osiągnięcie pełnej zgodności ze wszystkimi właściwymi umowami o gwarantowanym poziomie usług dotyczącymi sieci
40	1	2.2.1.3	Zarządzanie infrastrukturą sieciową i łączności	Przyczynienie się do skutecznego zarządzania umowami wszelkich sieci zapewnianych przez osoby trzecie	Skuteczne zarządzanie umowami dotyczącymi sieci – jest to działanie ciągłe.		X	X	X	X		Dział operacyjny	0,50		Przeprowadzenie przeglądu sprawozdań wykonawców i terminowe przekazanie wyników przeglądu Komisji zgodnie z protokołem ustaleń
41	1	2.2.1.3	Zarządzanie infrastrukturą sieciową i łączności	Utworzenie portalu zespołu administratora ds. aplikacji w celu gromadzenia informacji na potrzeby zespołu wsparcia na poziomie 2, tworzenia list zadań, przechowywania dokumentacji dotyczącej	Jeżeli rozwiązania takie jak SharePoint są w danym czasie dostępne, opracować portal zespołu w celu dalszego wdrożenia				X	X	X	Dział operacyjny	0,25		Portal zespołu dostępny i wykorzystywany [do końca 2016 r.]

STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
					<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
#			organizacji zespołu i dokumentacji dotyczącej procedur operacyjnych											
Zadania i projekty horyzontalne związane z zarządzaniem systemami powierzonymi Agencji														
1	2.2.1.1	Zarządzanie operacyjne systemami	Wdrożenie uzgodnionych nieplanowanych zmian zgodnie z ustalonym harmonogramem i zakresem	Wdrożenie nieplanowanych zmian w podstawowych systemach działalności i zarządzanie nimi	X	X	X	X	X	X	Dział operacyjny	2	Nie dotyczy ¹⁹	Wdrożenie uzgodnionych nieplanowanych zmian bez potrzeby korzystania z dodatkowych środków budżetowych zgodnie z ustalonym harmonogramem i zakresem.
1	2.2.1.5	Zarządzanie operacyjne systemami	Wdrożenie nowej wspólnej infrastruktury tworzenia kopii zapasowych danych, która zastąpi indywidualne infrastruktury	Wprowadzenie wyjątkowej funkcji tworzenia kopii zapasowych danych i zapewnienie jej gotowości operacyjnej w odniesieniu do wszystkich systemów najpóźniej do końca 2016			X	X	X		Dział operacyjny	1	3 000 000 EUR	Osiągnięcie poprawy pod względem śladu węglowego, BTU i zużycia energii elektrycznej zgodnie z ustalonymi ramami czasowymi

¹⁹ Budżet potrzebny do wdrożenia nieprzewidzianych zmian w systemach, wymaganych przed państwem członkowskie ad hoc, jest ujęty w ogólnym budżecie przeznaczonym na rozwój systemów.

STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE					WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC				
					<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV		>	Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA	
#			tworzenia kopii zapasowych w istniejących systemach (SIS II, VIS, BMS, Eurodac). Ta nowa infrastruktura będzie skalowana, aby można było zintegrować z nią również przyszłe systemy. Wybrane rozwiązania techniczne będą oparte na wynikach badania dotyczącego usług wspólnych (badanie to zostanie ukończone w pierwszym kwartale 2015 r.)	r. w celu uniknięcia wznowienia korzystania z dotychczasowej, przestarzałej infrastruktury tworzenia kopii zapasowych. [Powinno zakończyć się przed końcem 2016 r.].											
43	2	2.2.2.1	Przekształcanie Agencji w centrum doskonałości pod względem usług ICT	Utrzymanie sieci eu-LISA z uwzględnieniem dostosowania		X	X	X	X		Dział operacyjny	1,00	500 000 EUR	Świadczenie usług sieciowych w pełni zgodnie z właściwymi planami i obowiązującymi umowami o gwarantowanym poziomie usług	
44	1	2.2.1.2	Rozwój systemów	Wdrażanie wirtualnych platform do testów systemów podstawowych (SIS II, Eurodac, VIS, BMS), rozpoczęte w 2016 r. i	Likwidacja fizycznego środowiska testowego i zastąpienie go wirtualnym do końca 2016 r.		X	X	X	X		Dział operacyjny	0,50	1 000 000 EUR	Realizacja projektu przebiega zgodnie z uzgodnionym planem wdrażania oraz w ramach ustalonego zakresu i budżetu.

STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC			
					<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA	
#			kontynuowane w 2017 r.												
1	2.2.1.1	Zarządzanie operacyjne systemami	Rozwój Biura Zarządzania Projektami: wdrożenie narzędzia sprawozdawczości w odniesieniu do kluczowych wskaźników skuteczności działania, umów o gwarantowanym poziomie usług i statystyk	Automatyzacja generowania statystyk, które obecnie wymaga zbyt wiele interwencji człowieka i zasobów. Wprowadzenie szablonów, które uzupełniane będą przez inny system, umożliwi automatyczne generowanie statystyk i ograniczy pracę operacyjną do przekazywania tych sprawozdań wewnątrz	X	X	X	X	X	X	Dział operacyjny	0,25	250 000 EUR	Po pełnym wdrożeniu narzędzia oszczędność 15% czasu pod względem efektywności sprawozdawczości	
45	1	2.2.1.1	Zarządzanie operacyjne systemami	Ciągła dostępność i zgodność z przyjętymi umowami o gwarantowanym poziomie usług.	Prowadzenie i utrzymywanie rezerwowego centrum danych i rezerwowego centrum operacyjnego w Sankt Johann im Pongau w Austrii oraz zarządzanie nimi	X	X	X	X	X	X	Dział operacyjny	0,5	830 000 EUR	Liczba problemów związanych z infrastrukturą rezerwowej jednostki centralnej eu-LISA, które zakłócają dostarczenie przez podstawowe systemy działalności usług na rzecz państw członkowskich – 0 (potencjalne problemy związane z infrastrukturą rezerwowej jednostki centralnej eu-LISA nie zakłócają dostarczenia przez podstawowe systemy działalności usług na rzecz państw członkowskich)

STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE					WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC			
					<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV		>	Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
2	2.2.2.1	Przekształcanie Agencji w centrum doskonałości pod względem usług ICT	Rozwój Biura Zarządzania Projektami: opracowanie i wdrożenie oprogramowania do zautomatyzowanego monitorowania projektów	Celem projektu jest zwiększenie zdolności Biura Zarządzania Projektami, tak aby monitorowało ono stan realizacji wszystkich projektów wewnętrznych i zewnętrznych oraz udzielało szczegółowych i aktualnych informacji. Integracja, połączenie i automatyzacja dostępnych narzędzi zarządzania projektami wykorzystywanych w Agencji w jej portalu intranetowym.		X	X	X	X	X	Dział operacyjny	1,00	375 000 EUR	Liczba zrealizowanych programów/projektów z odchyleniem <10% od pierwotnego harmonogramu/budżetu % czasu wprowadzenia na rynek = czas, który upłynął od etapu początkowego do zrealizowania projektu % zrealizowanych projektów w portfolio / całkowita liczba projektów w portfolio Co najmniej 90% projektów jest zgodnych z istniejącymi procesami zarządzania jakością
1	2.2.1.3	Zarządzanie infrastrukturą sieciową i łączności	Ustanowienie zintegrowanego monitorowania we wszystkich systemach zarządzanych przez Agencję	Dzięki wprowadzeniu zintegrowanego monitorowania jedno narzędzie będzie wykorzystywane do monitorowania wszystkich systemów. Wszystkie incydenty również będą rejestrowane i przetwarzane przez to samo narzędzie. Ponadto za pośrednictwem narzędzia incydenty będą automatycznie przekazywane wykonawcom do rozwiązania, a cały cykl rozwiązywania incydentu będzie monitorowany i rejestrowany. To podejście		X	X	X	X	X	Dział operacyjny	0,10	450 000 EUR	Wprowadzenie zintegrowanego monitorowania zgodnie z planem; osiągnięcie oszczędności czasu o 10%

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
					zwiększy skuteczności operacji Agencji, a także zapewni jej lepsze środki kontrolowania wykonawców i komunikowania się z nimi.										
48	2	2.2.2.1	Przekształcanie Agencji w centrum doskonałości pod względem usług ICT	Integracja bazy danych dotyczących konfiguracji zarządzania usługami informatycznymi z zarządzaniem aktywami eu-LISA oraz utworzenie wyłącznego źródła informacji na potrzeby zarządzania aktywami	Dzięki integracji z procesem zarządzania aktywami Agencja zapewni lepszą identyfikowalność inwestycji w systemy, którymi zarządza. Projekt ten stanowi ważny element planowania działań Agencji mających na celu uwzględnienie niektórych ustaleń audytów przeprowadzonych przez Trybunał Obrachunkowy w 2014 r.			X	X	X		Dział operacyjny	0,25	125 000 EUR	Przeprowadzenie integracji bazy danych dotyczących konfiguracji zarządzania usługami informatycznymi z zarządzaniem aktywami zgodnie z planem i przy odchyleniu od uzgodnionego harmonogramu mniejszym niż 10%
49	1	2.2.1.5	Bezpieczeństwo	Wdrażanie strategii zarządzania ciągłością działania za pomocą systemu zarządzania ciągłością działania zgodnie z normą ISO 22301	Wdrażanie strategii zarządzania ciągłością działania za pomocą systemu zarządzania ciągłością działania (zgodnie z normą ISO 22301) w jednostce centralnej i rezerwowej jednostce centralnej. Koszty doradztwa w zakresie audytu i oceny są uwzględnione w budżecie na 2016 r.	X	X	X	X	X	X	Dział operacyjny	0,30	150 000 EUR	Wdrożenie planu ciągłości działania w systemach zgodnie z ustalonym/podstawowym planem

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE					WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC			
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV		>	Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
50	1	2.2.1.3	Zarządzanie infrastrukturą sieciową i łączności	Etap 2 projektu rozwoju Testa-NG wraz z działaniami dotyczącymi Certes i optymalizacją sieci (badania dotyczące SIS II, EDAC i VIS/BMS).	Projekt obejmuje działania, które nie są jeszcze uwzględnione przez Komisję: połączenia eurodomeny eu-LISA (SC29) – ok. 127 000 EUR; doradztwo zewnętrzne (na mocy umowy ramowej dotyczącej doradztwa zewnętrznego – koszty szacowane na 200 000 EUR; niezbędne okablowanie wewnętrzne i rozwiązania dotyczące centrum danych – koszty szacowane na 25 000 EUR.		X	X	X	X		Dział operacyjny	2,00	352 000 EUR	Rezultaty osiągnięte zgodnie z planem.
51	1	2.2.1.2	Rozwój systemów	Ciągłe udoskonalanie usług w odniesieniu do wszystkich procesów wewnętrznych i dalsza integracja w ramach procesów organizacyjnych	Dostosowanie do najnowszych zmian procesów i obliczeń kluczowych wskaźników skuteczności działania; udoskonalenie modelu usług eu-LISA		X	X	X	X	X	Dział operacyjny	0,25		Udoskonalone procesy wewnętrzne; udoskonalony model usług eu-LISA
52	1	2.2.1.2	Rozwój systemów	Działania i warsztaty dotyczące zarządzania wersjami	Ciągłe zarządzanie wersjami w odniesieniu do wszystkich obsługiwanych systemów		X	X	X	X	X	Dział operacyjny	1,00		Plany publikowania wersji są dostępne i zostały przekazane wszystkim odpowiednim zainteresowanym stronom

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE					WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA	
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV		>	Wewnętrzny EPC		Przydzielony budżet
53	1	2.2.1.2	Rozwój systemów	Utworzenie środowiska deweloperskiego jako narzędzia horyzontalnego obsługującego wszystkie systemy	Utworzenie środowiska deweloperskiego w celu umożliwienia rozwoju w systemach Oracle Database, Weblogic, HP-UX, Linux		X	X				Dział operacyjny	0,10		Dostępne i wykorzystywane środowisko deweloperskie; dostępna dokumentacja
	2	2.2.2.1	Przekształcanie Agencji w centrum doskonałości	Przygotowanie, opublikowanie i sfinalizowanie zaproszenia do składania ofert dotyczących utrzymania dobrego stanu technicznego infrastruktury wspólnej	Opracowanie dokumentacji przetargowej i udzielenie zamówienia							Zamówienia i operacje	2,5		Sfinalizowanie postępowania o udzielenie zamówienia najpóźniej do końca kwartału III 2016 r.
Opracowywanie nowych systemów															
54	1	2.2.1.4	Opracowywanie i wdrażanie nowych systemów	Skoordynowanie dostarczania sprawozdań z monitorowania technologii w celu wspierania rozwoju programu rejestrowania podróży i systemu wjazdu/wyjazdu	Współpraca z odpowiednimi dostawcami w kwestiach związanych z nowymi technologiami				X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	0,10		Zorganizowanie regularnych spotkań z wykonawcami na potrzeby omawiania i uzasadniania ich oceny nowych technologii i decyzji dotyczących dokonanych wyborów.

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE					WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC			
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV		>	Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
55	1	2.2.1.4	Opracowywanie i wdrażanie nowych systemów	Wdrożenie systemów „inteligentnych granic” ²⁰ (zamówienia, dotacje i opracowanie)	Zgodnie z wnioskiem Komisji wdrażanie „inteligentnych granic” rozpocznie się, jak tylko ramy prawne zostaną zatwierdzone. Aktualnie ramy czasowe przedstawiają się następująco: wyniki działania pilotażowego – do końca 2015 r.; podstawa prawna – do końca 2016 r.; opracowanie i zarządzanie operacyjne – od 2017 do 2020 r.		X	X	X	X	X	Badania i analizy, operacje	2,5		Analiza wymogów pakietu „inteligentnych granic” oraz odpowiedni projekt pakietu
Zadania związane z bezpieczeństwem															
56	1	2.2.1.5	Bezpieczeństwo	Chronienie personelu, majątku i informacji Agencji poprzez stworzenie bezpiecznego, pewnego i zagwarantowanego środowiska pracy.	Stosowanie środków ochrony Agencji i zarządzanie nimi	X	X	X	X	X	X	Bezpieczeństwo	0,70		Kwartalne sprawozdania z zarządzania bezpieczeństwem dostarczone dyrektorowi wykonawczemu

²⁰ Wyżej wskazane 2,5 EPC jest potrzebne do przygotowania się do rozpoczęcia opracowywania systemów „inteligentnych granic”. Wartości tej nie uwzględniono w szacunkach zasobów ludzkich niezbędnych do wdrożenia programu dotyczącego „inteligentnych granic”. Po przyjęciu podstawy prawnej wstępna ocena zasobów ludzkich potrzebnych do wdrożenia programu dotyczącego „inteligentnych granic” (przedstawiona w wieloletnim planie w zakresie polityki kadrowej na lata 2016–2018) zostanie doprecyzowana. Należy także zwrócić uwagę, że Agencja będzie musiała zmienić swój plan zatrudnienia.

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
57	1	2.2.1.5	Bezpieczeństwo	Chronienie personelu, majątku i informacji Agencji poprzez stworzenie bezpiecznego, pewnego i zagwarantowanego środowiska pracy.	Dalsze świadczenie usług w celu zapewnienia odpowiedniego wdrożenia środków ochrony (np. poprzez wsparcie nowych projektów budowlanych).	X	X	X	X	X	X	Bezpieczeństwo	0,50		Kwartalne sprawozdania z zarządzania bezpieczeństwem dostarczone dyrektorowi wykonawczemu
58	1	2.2.1.5	Bezpieczeństwo	Chronienie personelu, majątku i informacji Agencji poprzez stworzenie bezpiecznego, pewnego i zagwarantowanego środowiska pracy.	Dalsze zapewnianie personelowi szkoleń i ćwiczeń w zakresie ewakuacji, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i pierwszej pomocy.	X	X	X	X	X	X	Bezpieczeństwo	0,10		Zapewnienie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego wszystkim członkom zespołu ds. reagowania kryzysowego do kwartału IV. Przeprowadzenie ćwiczenia w zakresie ewakuacji w Tallinie i Strasburgu do kwartału IV.
59	1	2.2.1.5	Bezpieczeństwo	Dalsze zarządzanie bezpieczeństwem informacji i podnoszenie jego poziomu w celu zagwarantowania, aby podstawowe systemy działalności Agencji skutecznie chroniły przetwarzane przez nie informacje i funkcjonowały tak jak trzeba i kiedy trzeba, pod kontrolą uprawnionych użytkowników.	Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa informacji w ramach zadań lokalnych urzędników ds. bezpieczeństwa, którzy prowadzą operacje bezpieczeństwa, monitorowanie, testy, zarządzają incydentami i zajmują się wsparciem projektów	X	X	X	X	X	X	Bezpieczeństwo	3,50		Kwartalne sprawozdania z zarządzania bezpieczeństwem dostarczone dyrektorowi wykonawczemu

STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
					<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
1	2.2.1.5	Bezpieczeństwo	Dalsze zarządzanie bezpieczeństwem informacji i podnoszenie jego poziomu w celu zagwarantowania, aby podstawowe systemy działalności Agencji skutecznie chroniły przetwarzane przez nie informacje i funkcjonowały tak jak trzeba i kiedy trzeba, pod kontrolą uprawnionych użytkowników.	Wdrożenie infrastruktury klucza publicznego Agencji w podstawowych systemach działalności	X	X	X	X	X	X	Bezpieczeństwo	0,20		Ukończenie wdrażania infrastruktury klucza publicznego Agencji do kwartału IV.

STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRACA NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA	
					<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet		
#	1	2.2.1.5	Bezpieczeństwo	Dalsze zarządzanie bezpieczeństwem informacji i podnoszenie jego poziomu w celu zagwarantowania, aby podstawowe systemy działalności Agencji skutecznie chroniły przetwarzane przez nie informacje i funkcjonowały tak jak trzeba i kiedy trzeba, pod kontrolą uprawnionych użytkowników.	Wdrożenie SIEM ²¹ w strukturze korporacyjnej Agencji			X	X	X		Bezpieczeństwo	0,20		Ukończenie wdrażania zarządzania informacjami i zdarzeniami bezpieczeństwa w strukturze korporacyjnej do kwartału IV.
61															

²¹ Zarządzanie informacjami i zdarzeniami bezpieczeństwa. Zapewnia analizę w czasie rzeczywistym alarmów o zagrożeniu uruchamianych przez sprzęt sieci i aplikacje.

STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
					<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
#				informacji (ISMS) ²² Agencji oraz monitorowanie jego skuteczności										
1	2.2.1.5	Bezpieczeństwo	Skuteczne zarządzanie ryzykiem dla bezpieczeństwa poprzez rozwijanie zrównoważonych, kompleksowych, całościowych i systematycznych ram zarządzania bezpieczeństwem	Opracowanie szczegółowego projektu architektury bezpieczeństwa	X	X	X	X	X	Bezpieczeństwo	0,20		Opracowanie szczegółowego projektu architektury bezpieczeństwa ukończone do kwartału IV	
64														

²²System zarządzania bezpieczeństwem informacji (ISMS) jest zbiorem zasad dotyczących zarządzania bezpieczeństwem informacji lub ryzyka związanego z technologiami informacyjnymi.

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
65	1	2.2.1.5	Bezpieczeństwo	Skuteczne zarządzanie ryzykiem dla bezpieczeństwa poprzez rozwijanie zrównoważonych, kompleksowych, całościowych i systematycznych ram zarządzania bezpieczeństwem	Przeprowadzenie audytu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji			X	X			Bezpieczeństwo	0,10		Dostarczenie dyrektorowi wykonawczemu sprawozdania z audytu wewnętrznego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji do kwartału III
66	1	2.2.1.5	Bezpieczeństwo	Skuteczne zarządzanie ryzykiem dla bezpieczeństwa poprzez rozwijanie zrównoważonych, kompleksowych, całościowych i systematycznych ram zarządzania bezpieczeństwem	Akredytacja sieci stacji roboczych użytkowników końcowych (EUWS) zgodnie z procesem akredytacji systemów Agencji		X	X				Bezpieczeństwo	0,20		Przyznanie EUWS akredytacji bezpieczeństwa do kwartału IV
67	1	2.2.1.5	Bezpieczeństwo	Zarządzanie systemem zarządzania ciągłością działania w celu osiągnięcia odpowiedniej odporności podstawowych procesów biznesowych i systemów na katastrofy.	Dalsze utrzymywanie i udoskonalanie systemu zarządzania ciągłością działania (BCMS) Agencji oraz monitorowanie jego skuteczności	X	X	X	X	X	X	Bezpieczeństwo	0,20		Kwartalne sprawozdania z zarządzania bezpieczeństwem dostarczone dyrektorowi wykonawczemu

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE					WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA	
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV		>	Wewnętrzny EPC		Przydzielony budżet
68	1	2.2.1.5	Bezpieczeństwo	Zarządzanie systemem zarządzania ciągłością działania w celu osiągnięcia odpowiedniej odporności podstawowych procesów biznesowych i systemów na katastrofy.	Wniosek dotyczący wspólnotowego kodeksu praktyk państw członkowskich w zakresie zarządzania ciągłością działania.		X	X	X	X		Bezpieczeństwo	0,20		Dostarczenie zarządowi wniosku dotyczącego wspólnotowego kodeksu praktyk państw członkowskich w zakresie zarządzania ciągłością działania do kwartału IV
69	1	2.2.1.5	Bezpieczeństwo	Zarządzanie systemem zarządzania ciągłością działania w celu osiągnięcia odpowiedniej odporności podstawowych procesów biznesowych i systemów na katastrofy.	Ocena luk i architektura projektu na potrzeby wdrożenia modelu podstawowego krytycznych kontroli bezpieczeństwa.			X	X	X		Bezpieczeństwo	0,20		Dostarczenie urzędnikowi ds. bezpieczeństwa Agencji oceny aktualnej sytuacji w zakresie modelu podstawowego krytycznych kontroli do kwartału III
70	1	2.2.1.5	Bezpieczeństwo	Zarządzanie systemem zarządzania ciągłością działania w celu osiągnięcia odpowiedniej odporności podstawowych procesów biznesowych i systemów na katastrofy.	Planowanie i przeprowadzenie ćwiczeń w celu sprawdzenia skuteczności strategii przywracania gotowości do pracy po katastrofie z zastosowaniem przenoszenia personelu oraz z wykorzystaniem zdalnych zdolności roboczych i w dziedzinie zarządzania.		X	X	X			Bezpieczeństwo	0,20		Przeprowadzenie ćwiczenia dotyczącego systemu zabezpieczenia ciągłości działań do kwartału III.

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
71	1	2.2.1.5	Bezpieczeństwo	Udzielanie zainteresowanym stronom strategicznej pomocy w zakresie bezpieczeństwa.	Dalsze udzielanie strategicznej pomocy w zakresie bezpieczeństwa w ramach sekretariatu sieci urzędników ds. bezpieczeństwa	X	X	X	X	X	X	Bezpieczeństwo	0,10		Zorganizowanie co najmniej 2 posiedzeń sieci urzędników ds. bezpieczeństwa w 2016 r.
Działania operacyjne															
72	1	2.2.1.7	Sprawozdawczość i statystyka	Projekt, programowanie i dokumentacja statystyk operacyjnych	Projekt, programowanie i dokumentacja statystyk operacyjnych		X	X	X	X	X	Dział operacyjny	0,85		Poprawienie jakości i terminowości statystyk dostarczanych państwom członkowskim oraz podniesienie poziomu automatyzacji
73	1	2.2.1.7	Sprawozdawczość i statystyka	Zgodność sprawozdań i statystyk dotyczących Eurodac z przekształconym rozporządzeniem wykonawczym	Terminowe sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi instrumentami prawnymi	X	X	X	X	X	X	Dział operacyjny	0,35		Dostępność sprawozdań i statystyk przy odchyleniu od planów podstawowych mniejszym niż 10%
74	1	2.2.1.7	Sprawozdawczość i statystyka	Spełnianie wszystkich obowiązków sprawozdawczych określonych w rozporządzeniu ustanawiającym Agencję oraz w podstawach prawnych zarządzanych systemów	Opracowanie statystyk rocznych dotyczących SIS II		X	X				Dział ds. ogólnej koordynacji	0,20		Opracowywanie statystyk zgodnie z terminami określonymi w podstawie prawnej

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE					WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC			
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV		>	Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
75	1	2.2.1.7	Sprawozdawczość i statystyka	Spełnianie wszystkich obowiązków sprawozdawczych określonych w rozporządzeniu ustanawiającym Agencję oraz w podstawach prawnych zarządzanych systemów	Zaktualizowanie wykazu organów na potrzeby SIS II		X	X				Dział ds. ogólnej koordynacji	0,10		Opracowywanie statystyk zgodnie z terminami określonymi w podstawie prawnej
76	1	2.2.1.7	Sprawozdawczość i statystyka	Spełnianie wszystkich obowiązków sprawozdawczych określonych w rozporządzeniu ustanawiającym Agencję oraz w podstawach prawnych zarządzanych systemów	Zaktualizowanie wykazu organów (azytowych) na potrzeby Eurodac		X	X				Dział ds. ogólnej koordynacji	0,10		Zaktualizowany wykaz organów na potrzeby Eurodac
77	1	2.2.1.7	Sprawozdawczość i statystyka	Spełnianie wszystkich obowiązków sprawozdawczych określonych w rozporządzeniu ustanawiającym Agencję oraz w podstawach prawnych zarządzanych systemów	Sporządzenie projektu sprawozdania rocznego dotyczącego Eurodac, w tym funkcjonowania technicznego i bezpieczeństwa tego systemu		X	X				Dział ds. ogólnej koordynacji	0,20		Sprawozdanie gotowe zgodnie z wymogiem prawnym

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
78	1	2.2.1.7	Sprawozdawczość i statystyka	Spełnianie wszystkich obowiązków sprawozdawczych określonych w rozporządzeniu ustanawiającym Agencję oraz w podstawach prawnych zarządzanych systemów	Ukończenie sprawozdania dotyczącego funkcjonowania technicznego i bezpieczeństwa VIS	X	X					Dział ds. ogólnej koordynacji	0,25		Sprawozdanie gotowe zgodnie z wymogiem prawnym
79	1	2.2.1.7	Sprawozdawczość i statystyka	Spełnianie wszystkich obowiązków sprawozdawczych określonych w rozporządzeniu ustanawiającym Agencję oraz w podstawach prawnych zarządzanych systemów	Prace przygotowawcze na potrzeby sprawozdania dotyczącego funkcjonowania technicznego SIS II (termin opracowania sprawozdania przypada na kwartał I 2017 r.)					X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	0,25		Sprawozdanie gotowe zgodnie z wymogiem prawnym
80	1	2.2.1.8	Prowadzenie szkoleń dotyczących systemów dla państw członkowskich	Dalsze prowadzenie odpowiednich szkoleń dotyczących technicznego użytkowania SIS II, VIS i Eurodac dla uczestniczących organów krajowych.	Rewizja strategii szkoleń na lata 2013–2016 (krajowe punkty kontaktowe) w ścisłej współpracy z Komisją oraz agencjami Frontex i CEPOL				X	X		Dział ds. ogólnej koordynacji	0,02		Dostarczenie i przyjęcie przez grupę doradczą i zarząd nowego dokumentu dotyczącego strategii szkoleń przed końcem kwartału IV 2016 r.

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
81	1	2.2.1.8	Prowadzenie szkoleń dotyczących systemów dla państw członkowskich	Dalsze prowadzenie odpowiednich szkoleń technicznych dotyczących użytkowania SIS II, VIS i Eurodac dla uczestniczących organów krajowych.	Ustanowienie planu szkoleń na 2017 r. (krajowe punkty kontaktowe)				X	X		Dział ds. ogólnej koordynacji	0,02		Dostarczenie i przyjęcie przez grupę doradczą nowego planu szkoleń przed końcem kwartału IV 2016 r.
82	1	2.2.1.8	Prowadzenie szkoleń dotyczących systemów dla państw członkowskich	Dalsze prowadzenie odpowiednich szkoleń technicznych dotyczących użytkowania SIS II, VIS i Eurodac dla uczestniczących organów krajowych.	Aktualizacja oferty szkoleń Agencji (krajowe punkty kontaktowe)				X	X		Dział ds. ogólnej koordynacji	0,02		Aktualizacja oferty szkoleń eu-LISA przed końcem kwartału IV 2016 r.
83	1	2.2.1.8	Prowadzenie szkoleń dotyczących systemów dla państw członkowskich	Dalsze prowadzenie odpowiednich szkoleń technicznych dotyczących użytkowania SIS II, VIS i Eurodac dla uczestniczących organów krajowych.	Realizowanie działań szkoleniowych przewidzianych w planie szkoleń na 2016 r.		X	X	X	X		Dział ds. ogólnej koordynacji	0,30	450 000 EUR	Zrealizowanie wszystkich planowanych działań szkoleniowych zgodnie z harmonogramem
84	1	2.2.1.8	Prowadzenie szkoleń dotyczących systemów dla państw członkowskich	Dalsze prowadzenie odpowiednich szkoleń technicznych dotyczących użytkowania SIS II, VIS i Eurodac dla uczestniczących organów krajowych.	Skuteczne zarządzanie platformą szkoleniową eu-LISA	X	X	X	X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	0,10		Ciągła dostępność platformy szkoleniowej (materiałów szkoleniowych i funkcji) dla użytkowników

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
85	1	2.2.1.8	Prowadzenie szkoleń dotyczących systemów dla państw członkowskich	Włączenie do programu szkoleń Agencji wymogu zapewnienia szkolenia w zakresie technicznego użytkowania SIS II dla ekspertów w dziedzinie oceny Schengen	Udział eu-LISA, we współpracy z Komisją oraz agencjami Frontex i CEPOL, w realizacji kursów szkoleniowych dla osób dokonujących oceny Schengen	X	X	X	X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	0,04		Zrealizowanie w okresie sprawozdawczym 2 kursów szkoleniowych w zakresie technicznego użytkowania SIS II dla osób dokonujących oceny Schengen
86	1	2.2.1.8	Prowadzenie szkoleń dotyczących systemów dla państw członkowskich	Włączenie do programu szkoleń Agencji wymogu zapewnienia szkolenia w zakresie technicznego użytkowania SIS II dla ekspertów w dziedzinie oceny Schengen	Aktualizacja pakietu szkoleniowego dla zespołu osób dokonujących oceny Schengen w eu-LISA				X	X		Dział ds. ogólnej koordynacji	0,02		Aktualizacja pakietu szkoleniowego dla zespołu osób dokonujących oceny Schengen w eu-LISA przed końcem kwartału IV 2016 r.
87	2	2.2.2.1	Przekształcanie Agencji w centrum doskonałości pod względem usług ICT	Zarządzanie zmianami i warsztaty (wewnętrzne oraz z państwami członkowskimi)	Działania w zakresie ciągłego zarządzania zmianami w odniesieniu do wszystkich obsługiwanych systemów		X	X	X	X	X	Dział operacyjny	1,25		Ukończone działania w zakresie zarządzania zmianami w odniesieniu do poszczególnych procesów; wzrost liczby zmian wprowadzonych w 2016 r. o 5% w porównaniu z liczbą zmian wprowadzonych w 2015 r.
88	2	2.2.2.1	Przekształcanie Agencji w centrum doskonałości pod względem usług ICT	Sprawozdawczość, zintegrowane planowanie, zarządzanie operacyjne i zarządzanie ryzykiem projektowym	Sprawozdania, plany, rejestry ryzyka wykorzystywane w ogólnym zarządzaniu przez dział operacyjny i Agencję		X	X	X	X	X	Dział operacyjny	0,85		Dostępność sprawozdawczości, zintegrowanego planowania, wykazów ryzyka i planów ograniczania ryzyka.

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE					WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA	
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV		>	Wewnętrzny EPC		Przydzielony budżet
89	2	2.2.2.1	Przekształcanie Agencji w centrum doskonałości pod względem usług ICT	Dalsze dążenie do osiągnięcia doskonałości w działaniu dzięki poprawie poszczególnych umiejętności zgodnie z określonymi potrzebami i istniejącymi niedoborami kwalifikacji	Szkolenia i certyfikacja zgodnie z indywidualnymi planami szkolenia		X	X	X	X	X	Dział operacyjny	2,00		Przeprowadzenie 90% programów szkoleniowych zgodnie z planem
90	2	2.2.2.1	Przekształcanie Agencji w centrum doskonałości pod względem usług ICT	Analizy danych, prognozy i wsparcie biznesowe: jest to zadanie stałe, obejmujące tworzenie i dostarczanie statystyk i sprawozdań dotyczących działania systemów, obsługi incydentów, zdolności itp.	Terminowe dostarczanie analiz danych, prognoz, wsparcia biznesowego w odniesieniu do wszystkich aplikacji w wyniku wniosku państwa członkowskiego lub incydentów		X	X	X	X	X	Dział operacyjny	1,00		Analizy danych, prognozy i wsparcie biznesowe zapewniane państwom członkowskim
91	2	2.2.2.1	Przekształcanie Agencji w centrum doskonałości pod względem usług ICT	Trwające przygotowania do certyfikacji zarządzania usługami informatycznymi w 2017 r.	Działania przygotowawcze – do ustalenia				X	X	X	Dział operacyjny	0,50	50 000 EUR	Ukończenie przygotowań do certyfikacji zarządzania usługami informatycznymi przed końcem 2016 r.

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	
92	2	2.2.2.2	Dalszy rozwój ram zarządzania Agencji	Opracowanie i wdrożenie modelu ładu korporacyjnego, składającego się z zarządzania ryzykiem, zarządzania kontrolą wewnętrzną i zarządzania jakością	Działania związane z zarządzaniem ryzykiem korporacyjnym, w tym: gromadzenie danych dotyczących ryzyka, ocena ryzyka, szkolenia, warsztaty zarządzania ryzykiem, plany reagowania na ryzyko i monitorowanie ryzyka, są realizowane zgodnie z ramami	X	X	X	X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	0,30		1) Monitorowanie ryzyka odbywa się w sposób zorganizowany. Wyniki monitorowania są okresowo przekazywane kadrze kierowniczej wyższego szczebla. 2) Gromadzenie danych dotyczących ryzyka i ocena ryzyka odbywają się co roku. 3) Zainteresowanemu personelowi zapewnia się szkolenie. 4) Warsztaty zarządzania ryzykiem odbędą się w kwartale III 5) Plany reagowania na ryzyko opracowywane są w celu omówienia ich podczas warsztatów zarządzania ryzykiem.
93	2	2.2.2.2	Dalszy rozwój ram zarządzania Agencji	Opracowanie i wdrożenie modelu ładu korporacyjnego, składającego się z zarządzania ryzykiem, zarządzania kontrolą wewnętrzną i zarządzania jakością	Działania związane z zarządzaniem jakością w organizacji, w tym: ustanowienie celu w zakresie jakości oraz wskaźników jakości usług, szkolenia, tworzenie i wdrażanie środków służących zapewnianiu jakości w organizacji, są realizowane zgodnie z ramami	X	X	X	X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	0,30		1) Określony jest cel w zakresie jakości w organizacji. 2) Ułatwione jest określanie wskaźników jakości usług. 3) Zainteresowanemu personelowi zapewnia się szkolenie. 4) Tworzenie i wdrażanie przez podmioty środków służących zapewnianiu jakości w organizacji jest ułatwione i wspierane
94	2	2.2.2.2	Dalszy rozwój ram zarządzania Agencji	Opracowanie i wdrożenie modelu ładu korporacyjnego, składającego się z zarządzania ryzykiem, zarządzania kontrolą wewnętrzną i zarządzania jakością	Zarządzanie standardami kontroli wewnętrznej, w tym: coroczny przegląd zgodności, szkolenia, tworzenie i wdrażanie środków służących zapewnianiu zgodności, monitorowanie zgodności, odbywa się zgodnie z ramami	X	X	X	X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	0,30		1) Coroczny przegląd zgodności w odniesieniu do każdego podmiotu przeprowadzany jest w kwartale I. 2) Zainteresowanemu personelowi zapewnia się szkolenie. Tworzenie przez podmioty środków służących zapewnianiu zgodności jest ułatwione i wspierane (kwartał I) 4) Monitorowanie zgodności odbywa się w sposób zorganizowany. Wyniki monitorowania

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
97	2	2.2.2.2	Dalszy rozwój ram zarządzania Agencji	Regularne opracowywanie tablicy wskaźników skuteczności działania organizacji na potrzeby analizy przeprowadzanej przez zarząd i zespół zarządzający	Dalsze wewnętrzne opracowywanie wszystkich [lub określonych?] wskaźników (zgodnie z ustaloną częstością) na potrzeby wewnętrznego przeglądu zarządzania	X	X	X	X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	0,75		Opracowywanie skróconej tablicy wskaźników co kwartał na potrzeby przeglądu wewnętrznego przeprowadzanego przez zespół zarządzający
98	2	2.2.2.3	Monitorowanie badań i rozwoju oraz rozwój systemów	Zdobywanie wiedzy skupione na sprzęcie i oprogramowaniu (technologie informacyjne i biometria), które należy wprowadzić do systemu wjazdu/wyjazdu i programu rejestrowania podróży.	Dalsze monitorowanie ogólnodostępnej literatury, czasopism i innych dostępnych źródeł w celu gromadzenia wiedzy na temat Agencji, jak określono w strategii badań i rozwoju na lata 2014–2017 oraz w rocznym planie działania	X	X	X	X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	0,40		Prenumerowanie przez eu-LISA co najmniej 4 istotnych czasopism dotyczących rozwoju technologicznego na potrzeby badań. Udostępnianie tych czasopism Agencji za pośrednictwem określonych kanałów.

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
101	2	2.2.2.3	Monitorowanie badań i rozwoju oraz rozwój systemów	Lepsza sprawozdawczość wewnętrzna w dziedzinie badań i rozwoju z naciskiem na rozwój systemów. Zapewnienie, aby istotne ustalenia były przekazywane decydentom wewnętrznym.	Współpraca z grupami doradczymi i zarządem w celu zapewnienia, aby prace w dziedzinie badań i rozwoju odpowiadały potrzebom Agencji	X	X	X	X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	0,05		Produkty w dziedzinie badań i rozwoju przedstawiane są grupom doradczym i zarządowi co najmniej raz w roku; członkowie mają wówczas możliwość wyrażenia opinii, jak również mogą przedstawić ją później, na piśmie.
102	2	2.2.2.3	Monitorowanie badań i rozwoju oraz rozwój systemów	Lepsza sprawozdawczość wewnętrzna w dziedzinie badań i rozwoju z naciskiem na rozwój systemów. Zapewnienie, aby istotne ustalenia były przekazywane decydentom wewnętrznym.	Współpraca z innymi agencjami (Frontex, EASO i FRA) w celu opracowywania wspólnych sprawozdań i badań, które dotyczą rozwoju systemów lub kształtowania polityki związanej ze systemami informatycznymi.	X	X	X	X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	0,15		Rocznie co najmniej jeden wspólny produkt (np. sprawozdanie, dokument lub wspólnie zorganizowana konferencja) opracowany wraz z co najmniej jedną inną agencją
103	3	2.2.3.1	Partnerstwa z państwami członkowskimi, instytucjami UE i innymi zainteresowanymi i stronami	Przygotowanie materiałów i prezentacji w grupach doradczych, warsztaty z państwami członkowskimi, konferencje dotyczące inteligentnych granic oraz systemów i projektów VIS, SIS II i Eurodac	Przygotowanie materiałów i prezentacji w grupach doradczych, warsztaty z państwami członkowskimi: prezentacje, analizy, statystyki, sprawozdania i protokoły		X	X	X	X	X	Dział operacyjny	1,50		Udział personelu operacyjnego w odpowiednich grupach doradczych i warsztatach stosownie do potrzeb

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
104	3	2.2.3.1	Współpraca z państwami członkowskimi, instytucjami UE i innymi zainteresowanymi stronami	Udzielanie stałego wsparcia administracyjnego i logistycznego zarządowi oraz wszystkim grupom doradczym	Skuteczne wsparcie administracyjne dla zarządu	X	X	X	X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	0,80		Poziom zadowolenia członków zarządu według zaplanowanego na 2016 r. badania dotyczącego działalności sekretariatu zarządu.
105	3	2.2.3.1	Partnerstwa z państwami członkowskimi, instytucjami UE i innymi zainteresowanymi stronami	Udzielanie stałego wsparcia administracyjnego i logistycznego zarządowi oraz wszystkim grupom doradczym	Skuteczne wsparcie administracyjne dla wszystkich grup doradczych	X	X	X	X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	1,50	540 000 EUR	Poziom zadowolenia członków grup doradczych według zaplanowanego na 2016 r. badania dotyczącego działalności sekretariatu zarządu.
106	3	2.2.3.2	Partnerstwa z agencjami europejskimi i innymi właściwymi organami	Opracowanie wspólnych programów szkoleniowych i wymiana osób prowadzących szkolenia z innymi agencjami	Opracowanie programów szkoleniowych dotyczących systemów zarządzanych przez eu-LISA dla innych agencji WSISW i innych zainteresowanych stron	X	X	X	X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	0,20		Kompletne utworzenie i zrealizowanie 3 programów szkoleniowych dla zainteresowanych stron (EASO, Frontex i CEPOL)
107	3	2.2.3.2	Partnerstwa z agencjami europejskimi i innymi właściwymi organami	Opracowanie i wdrożenie wspólnych planów działania na potrzeby realizacji ustaleń roboczych z innymi agencjami	Kontynuacja wymiany osób prowadzących szkolenia z innymi agencjami WSISW	X	X	X	X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	1,00		Kompletne utworzenie i zrealizowanie planu działania z innymi agencjami WSISW w okresie sprawozdawczym

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
108	3	2.2.3.2	Partnerstwa z agencjami europejskimi i innymi właściwymi organami	Zapewnienie i opracowanie nowych zewnętrznych programów szkoleniowych (dotyczących wsparcia w zakresie ICT), w tym zapewnienie przez eu-LISA osób prowadzących szkolenia	Wkład eu-LISA w realizację programów szkoleniowych i wymianę osób prowadzących szkolenia między agencjami WSISW i innymi zainteresowanymi stronami	X	X	X	X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji/Dział operacyjny	0,95		Skuteczna realizacja programów szkoleniowych i wymiana osób prowadzących szkolenia między agencjami WSISW i innymi zainteresowanymi stronami.
109	3	2.2.3.3	Dalsze wzmacnianie komunikacji zewnętrznej	Dalsze promowanie Agencji i utrzymanie jej pozytywnego wizerunku	Koordinacja opracowywania i rozprowadzania publikacji branżowych oraz materiałów informacyjnych dla ogółu społeczeństwa przeznaczonych do drukowania i rozpowszechniania przez internet	X	X	X	X	X		Dział ds. ogólnej koordynacji	0,20		Zapewnienie, aby opracowywanie treści odbywało się zgodnie z zatwierdzonym sposobem organizacji pracy redakcyjnej oraz aby wykonawca przestrzegał terminów publikowania materiałów drukowanych i internetowych
110	3	2.2.3.3	Dalsze wzmacnianie komunikacji zewnętrznej	Dalsze promowanie Agencji i utrzymanie jej pozytywnego wizerunku	Koordinowanie za pomocą umowy ramowej realizacji zintegrowanej kampanii informacyjnej na temat eu-LISA (systemu informatycznego) oraz jej wpływu na politykę UE i na życie obywateli	X	X	X	X	X		Dział ds. ogólnej koordynacji	0,30		Zapewnienie wykonywania zadań terminowo i w granicach budżetu

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRACA NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE					WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC			
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV		>	Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
111	3	2.2.3.3	Dalsze wzmocnienie komunikacji zewnętrznej	Dalsze promowanie Agencji i utrzymanie jej pozytywnego wizerunku	Zarządzanie produkcją i dystrybucją produktów reklamowych eu-LISA (spot informacyjny, materiały reklamowe, gadżety)	X	X	X	X	X		Dział ds. ogólnej koordynacji	0,20		Zapewnienie skutecznego nadzoru nad procesem produkcji i dostarczania produktów terminowo i w granicach budżetu
112	3	2.2.3.3	Dalsze wzmocnienie komunikacji zewnętrznej	Dalsze promowanie Agencji i utrzymanie jej pozytywnego wizerunku	Koordinowanie udziału eu-LISA w publicznych wydarzeniach reklamowych osób trzecich	X	X	X	X	X		Dział ds. ogólnej koordynacji	0,12		Zapewnienie stosownego udziału w 3 odpowiednich wydarzeniach w ciągu roku
113	3	2.2.3.3	Dalsze wzmocnienie komunikacji zewnętrznej	Dalsza poprawa prezentacji Agencji w internecie	Koordinowanie realizacji strategii dotyczącej mediów społecznościowych (w tym pomiar zasięgu i określenie wskaźników na potrzeby pomiaru skuteczności)	X	X	X	X	X		Dział ds. ogólnej koordynacji	0,16		Wdrożona strategia dotycząca mediów społecznościowych
114	3	2.2.3.3	Dalsze wzmocnienie komunikacji zewnętrznej	Dalsza poprawa prezentacji Agencji w internecie	Ocenienie spójności, dokładności i dostępności treści na stronie internetowej eu-LISA					X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	0,10		Zapewnienie, aby sprawozdanie z oceny przeprowadzonej przez zewnętrznego konsultanta zostało dostarczone zarządowi do kwartału IV
115	3	2.2.3.3	Dalsze wzmocnienie komunikacji zewnętrznej	Dalsza poprawa prezentacji Agencji w internecie	Koordinowanie utrzymania publicznej strony internetowej eu-LISA, opracowywania treści internetowych oraz aktualizacji	X	X	X	X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	0,26		Zapewnienie, aby strona była regularnie aktualizowana i zawierała zaktualizowane informacje faktyczne oraz aby opracowywanie treści odbywało się zgodnie z zatwierdzonym sposobem organizacji pracy redakcyjnej.

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
116	3	2.2.3.3	Dalsze wzmocnienie komunikacji zewnętrznej	Dalsza poprawa prezentacji Agencji w internecie	Koordinowanie PR i relacji z mediami w odniesieniu do ważnych gości i oficjalnych wizyt w eu-LISA	X	X	X	X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	0,10		Zapewnienie, aby 2 wizyty wysokiego szczebla urzędników unijnych i krajowych odbyły się zgodnie z ustalonymi i zatwierdzonymi programami
117	3	2.2.3.3	Dalsze wzmocnienie komunikacji zewnętrznej	Współpraca z kluczowymi partnerami i zapewnienie skutecznej komunikacji dwukierunkowej	Koordinowanie realizacji umowy ramowej dotyczącej zintegrowanych usług komunikacji	X	X	X	X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	0,10		Zapewnienie, aby wykonawca regularnie składał sprawozdania z postępu prac zgodnie z ustalonym harmonogramem
118	3	2.2.3.3	Dalsze wzmocnienie komunikacji zewnętrznej	Współpraca z kluczowymi partnerami i zapewnienie skutecznej komunikacji dwukierunkowej	Aktualizacja strategii komunikacji zewnętrznej	X	X	X	X	X		Dział ds. ogólnej koordynacji	0,16		Zapewnienie, aby uaktualniona strategia została przedstawiona zarządowi do zatwierdzenia do kwartału IV
119	3	2.2.3.3	Dalsze wzmocnienie komunikacji zewnętrznej	Współpraca z kluczowymi partnerami i zapewnienie skutecznej komunikacji dwukierunkowej	Zarządzanie public relations i relacjami z mediami w odniesieniu do eu-LISA	X	X	X	X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	0,24		Zapewnienie terminowego udzielania odpowiedzi na zapytania społeczeństwa i mediów zgodnie z normami określonymi dla instytucji UE oraz zapewnienie terminowej realizacji wszystkich planowanych działań zgodnie z ustalonymi harmonogramami
120	3	2.2.3.3	Dalsze wzmocnienie komunikacji zewnętrznej	Współpraca z kluczowymi partnerami i zapewnienie skutecznej komunikacji dwukierunkowej	Koordinowanie wydarzeń podnoszących świadomość z podmiotami zajmującymi się przekazem informacji oraz partnerami w Brukseli			X	X	X		Dział ds. ogólnej koordynacji	0,12		Zapewnienie, aby zaproszenia dotarły do odpowiednich i właściwych grup docelowych oraz aby wykonawcy świadczyli powiązane usługi terminowo i w granicach budżetu

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE					WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC			
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV		>	Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
121	3	2.2.3.3	Dalsze wzmocnienie komunikacji zewnętrznej	Współpraca z kluczowymi partnerami i zapewnienie skutecznej komunikacji dwukierunkowej		X	X	X	X	X		Dział ds. ogólnej koordynacji	0,20		Zapewnienie, aby zaproszenia dotarły do odpowiednich i właściwych grup docelowych oraz aby wykonawcy świadczyli powiązane usługi terminowo i w granicach budżetu
122	4	2.2.4.1	Planowanie strategiczne	Wprowadzenie skutecznej strategii angażowania zainteresowanych stron								Dział ds. ogólnej koordynacji?	0,2		W badaniu zadowolenia użytkowników ponad 75% użytkowników deklaruje poziom zadowolenia przekraczający przeciętny poziom
123	4	2.2.4.1	Planowanie strategiczne	Wprowadzenie skutecznej strategii angażowania zainteresowanych stron								Dział ds. ogólnej koordynacji	0,10		W badaniu zadowolenia użytkowników ponad 75% użytkowników deklaruje poziom zadowolenia przekraczający przeciętny poziom
124	4	2.2.4.1	Planowanie strategiczne	Opracowanie, przyjęcie i rozpowszechnianie wieloletnich sprawozdań strategicznych i rocznego programu prac Agencji oraz spełnianie innych obowiązków sprawozdawczych		X	X					Dział ds. ogólnej koordynacji	0,15		Sfinalizowanie i przyjęcie dokumentu zgodnie z ustalonym harmonogramem

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE					WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA	
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV		>	Wewnętrzny EPC		Przydzielony budżet
125	4	2.2.4.1	Planowanie strategiczne	Opracowanie, przyjęcie i rozpowszechnianie wieloletnich sprawozdań strategicznych i rocznego programu prac Agencji oraz spełnianie innych obowiązków sprawozdawczych	Opracowanie i opublikowanie rocznego sprawozdania z działalności Agencji za 2015 r.	X	X	X				Dział ds. ogólnej koordynacji	0,35		Sfinalizowanie i przyjęcie dokumentu oraz przekazanie go Komisji i właściwym władzom budżetowym zgodnie z ustalonym harmonogramem
126	4	2.2.4.1	Planowanie strategiczne	Opracowanie, przyjęcie i rozpowszechnianie wieloletnich sprawozdań strategicznych i rocznego programu prac Agencji oraz spełnianie innych obowiązków sprawozdawczych	Opracowanie sprawozdań Agencji z realizacji rocznego programu prac na 2016 r.		X	X	X	X		Dział ds. ogólnej koordynacji	0,10		Opracowanie i dostarczenie zarządowi do przeglądu sprawozdań z realizacji w ciągu 4 tygodni od końca danego kwartału
127	4	2.2.4.1	Planowanie strategiczne	Opracowanie, przyjęcie i rozpowszechnianie wieloletnich sprawozdań strategicznych i rocznego programu prac Agencji oraz spełnianie innych obowiązków sprawozdawczych	Opracowanie, zatwierdzenie i przyjęcie rocznego programu prac Agencji na 2018 r. lub jednolitego dokumentu programowego			X	X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	0,25		Rozpoczęcie opracowywania rocznego programu prac na 2018 r. zgodnie z ustalonym harmonogramem. Dostarczenie zarządowi do przeglądu projektu pierwszej wersji rocznego programu prac Agencji na 2018 r. przed końcem kwartału IV 2016 r.

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
128	4	2.2.4.1	Planowanie strategiczne	Opracowanie, przyjęcie i rozpowszechnianie wieloletnich sprawozdań strategicznych i rocznego programu prac Agencji oraz spełnianie innych obowiązków sprawozdawczych	Coroczny przegląd strategii Agencji na lata 2014–2020			X	X			Dział ds. ogólnej koordynacji	0,05		Ukończenie przeglądu celów i zadań strategicznych przed końcem kwartału II 2016 r.
129	4	2.2.4.1	Planowanie strategiczne	Opracowanie, przyjęcie i rozpowszechnianie wieloletnich sprawozdań strategicznych i rocznego programu prac Agencji oraz spełnianie innych obowiązków sprawozdawczych	Coroczny przegląd wieloletniego programu prac [proces ten może zostać uwzględniony w opracowywaniu jednolitego dokumentu programowego w 2017 r.]			X	X			Dział ds. ogólnej koordynacji	0,05		Ukończenie przeglądu celów i zadań wieloletniego programu prac przed końcem kwartału II 2016 r.
130		2.2.4.1	Planowanie strategiczne	Opracowanie, przyjęcie i rozpowszechnianie wieloletnich sprawozdań strategicznych i rocznego programu prac Agencji oraz spełnianie innych obowiązków sprawozdawczych	Przygotowanie opracowania sprawozdania rocznego Agencji za 2016 r.				X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	0,10		Zapewnienie przestrzegania terminów w odniesieniu do sprawozdawczości korporacyjnej Agencji.
131	4	2.2.4.1	Planowanie strategiczne	Udoskonalenie i wzmocnienie planowania strategicznego	Opracowanie i wdrożenie jasnego i sprawnie rozpowszechnionego harmonogramu	X	X	X	X	X	X	Dział ds. ogólnej koordynacji	0,15		Zapewnienie, aby harmonogram sprawozdawczości, w którym określono informacje wymagane od wszystkich pracowników Agencji oraz daty ich

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
134	4	2.2.4.2	Zarządzanie finansami	Obowiązki w zakresie zarządzania finansowego i budżetowego są dalej rozdzielane w obrębie Agencji do czasu osiągnięcia pełnej odpowiedzialności przez jednostki wykonawcze.	Etap III programu „Inteligentny budżet”: Przekazanie obowiązków urzędnika zatwierdzającego jednostkom wykonawczym w wyznaczonych granicach		X	X				Dział budżetowy finansowy	0,50		Otrzymanie uprawnień przez > 75% kierowników działów
135	4	2.2.4.2	Zarządzanie finansami	Obowiązki w zakresie zarządzania finansowego i budżetowego są dalej rozdzielane w obrębie Agencji do czasu osiągnięcia pełnej odpowiedzialności przez jednostki wykonawcze.	Etap III programu „Inteligentny budżet”: Kompleksowe przetwarzanie bilansu zobowiązań i płatności w systemie rachunkowości memoriałowej		X	X				Dział budżetowy finansowy	0,20		Zaprzestanie inicjacji i weryfikacji procedury operacyjnej przy użyciu tylko blankietów
136	4	2.2.4.2	Zarządzanie finansami	Dalsze rozdzielanie obowiązków w zakresie zarządzania finansowego i budżetowego w obrębie Agencji do czasu osiągnięcia pełnej odpowiedzialności przez jednostki.	Etap III programu „Inteligentny budżet”: Zapewnienie jednostkom organizacyjnym realizującym konkretne pozycje w budżecie wsparcia bezpośredniego w zakresie doradztwa i wczesnego ostrzegania		X	X	X	X		Dział budżetowy finansowy	1,80		Wskaźnik wykonania budżetu (wszystkie środki) poprawiony w stosunku do poprzedniego roku budżetowego

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
137	4	2.2.4.3	Logistyka i zarządzanie obiektami	Współpraca z organami estońskimi odpowiedzialnymi za projekt dotyczący stałej siedziby głównej oraz zapewnienie im wsparcia i doradztwa, w stosownych przypadkach przy użyciu zewnętrznej wiedzy eksperckiej.	Dalsza współpraca z organami estońskimi odpowiedzialnymi za projekt dotyczący stałej siedziby głównej oraz zapewnienie im wsparcia i doradztwa, w stosownych przypadkach przy użyciu zewnętrznej wiedzy eksperckiej.	X	X	X	X	X	X	Dział budżetowy finansowy	0,30		Dalsze postępy w realizacji projektu dotyczącego stałej siedziby zgodnie z planem
138	4	2.2.4.4	Zamówienia	Duże zamówienia na potrzeby utrzymania i rozwijania systemów i wspólnej infrastruktury są dostosowane do najlepszych praktyk i doświadczeń.	Konsultacje i seminaria dotyczące utrzymania dobrego stanu technicznego: kontynuacja podejścia analizy międzysektorowej opartego na wspólnocie praktyków oraz ciągłe udoskonalanie umów dotyczących technologii informacyjnych; gromadzenie najlepszych praktyk i doświadczeń w katalogu.		X		X			Dział budżetowy finansowy	0,25		Dwukrotne zorganizowanie w okresie sprawozdawczym konsultacji/seminariów opartych na wspólnocie praktyków
139	4	2.2.4.4	Zamówienia	Duże zamówienia na potrzeby utrzymania i rozwijania systemów i wspólnej infrastruktury są dostosowane do najlepszych praktyk i doświadczeń.	Każde nowe postępowanie o udzielenie zamówienia jest projektowane i weryfikowane pod kątem zgodności z najlepszymi praktykami i doświadczeniami, w tym katalogami wspólnoty praktyków.		X	X	X	X		Dział budżetowy finansowy	0,25		Wszystkie mające zastosowanie najlepsze praktyki i doświadczenia są wykorzystywane w odniesieniu do nowych ofert

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC			
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA	
140	4	2.2.4.4	Zamówienia	Duże zamówienia na potrzeby utrzymania i rozwijania systemów i wspólnej infrastruktury są dostosowane do najlepszych praktyk i doświadczeń.	Przeniesienie umowy ramowej dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego VIS/BMS. Działania obejmują tworzenie ustaleń umownych i zarządzanie nimi w celu zapewnienia sprawnego przejścia pod względem prawnym i finansowym (np. odnośnie do udzielania licencji, przekazania zarządzania sprzętem, procesu zachowania należytej staranności).		X	X					Dział budżetowy finansowy	1,50		Przeprowadzenie procesu przejścia bez zakłóceń w obszarze finansowym i prawnym.
141	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Roczny plan szkoleń dla personelu	Organizowanie szkoleń dotyczących rozwijania umiejętności, zarządzania finansami, zarządzania UE, zasobów ludzkich, rozwoju organizacyjnego, komunikacji, planowania strategicznego	X	X	X	X	X	X		Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,20		Udział 90% pracowników w co najmniej jednym działaniu szkoleniowym zapewnionym przez Agencję
142	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Roczny plan szkoleń dla personelu	Dalsze rozwijanie produktów z zakresu e-uczenia się oferowanych pracownikom (opracowywanych wewnętrznie i nabywanych od usługodawców)	X	X	X	X	X	X		Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,20		Rozwój i aktualizacja 4 modułów e-uczenia się, kwartalna aktualizacja katalogu

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
143	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Roczny plan szkoleń dla personelu	Dalsze rozwijanie kultury uczenia się w organizacji (katalog możliwości szkolenia dostępny w intranecie)	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,10		Katalog możliwości edukacyjnych w eu-LISA obejmuje co najmniej 20 kursów w zakresie ogólnych umiejętności oraz 5 szkoleń technicznych
144	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Roczny plan szkoleń dla personelu	Zorganizowanie szkolenia techniczne dla pracowników działu operacyjnego w Strasburgu	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,30	240 000 EUR	Przynajmniej 6 kursów w tej kategorii w okresie sprawozdawczym
145	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Roczny plan szkoleń dla personelu	Monitorowanie wskaźnika umiejętności personelu Agencji i interweniowanie w razie potrzeby (do tego czasu opracowane zostaną odpowiednie kluczowe wskaźniki skuteczności działania)	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,05		80% pracowników osiągnęło odpowiedni poziom wskaźnika umiejętności personelu ustalany corocznie dla grup stanowisk

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
146	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Roczny plan szkoleń dla personelu	Program wprowadzający dla nowych pracowników z uwzględnieniem wszystkich istotnych aspektów organizacyjnych		X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,05		Udział 100% nowych pracowników w kursie wprowadzającym
147	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Roczny plan szkoleń dla personelu	Zapewnienie elastycznych kursów nauki trzeciego języka europejskiego dla pracowników (w tym dla osób pracujących w trybie zmianowym)	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,10		Osiągnięcie znajomości trzeciego języka na poziomie B2 przez każdego nowego pracownika Agencji w ciągu 3 lat od rozpoczęcia kursu.
148	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Skuteczna i efektywna służba ds. zarządzania personelem	Zarządzanie urlopami i czasem pracy (weryfikacja absencji, elastyczny czas pracy, praca zmianowa, dyżury)	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,40		Weryfikowanie wszystkich istotnych rejestrów urlopów/czasu pracy wszystkich pracowników w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego od przedłożenia działowi ds. zasobów kadrowych

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
149	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Skuteczna i efektywna służba ds. zarządzania personelem	Zarządzanie personelem (weryfikacja uprawnień i świadczeń socjalnych, ułatwianie odbioru świadczeń, przekazywanie i koordynowanie komunikacji między pracownikami a Biurem Administracji i Rozliczenia Należności Indywidualnych)	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,50		W przypadku wszystkich procesów zarządzania personelem opóźnienie procesu nie może być dłuższe niż dwa miesiące
150	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Skuteczna i efektywna służba ds. zarządzania personelem	Administrowanie pracowniczymi świadczeniami socjalnymi przyznawanymi przez Agencję (żłobki, szkoły, przedszkola dla dzieci pracowników, badania lekarskie)	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,30		Wszystkie indywidualne akta pracowników będą aktualizowane przez eu-LISA w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego od dnia zgłoszenia przez pracownika
151	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Skuteczna i efektywna służba ds. zarządzania personelem	Poradnictwo dla pracowników w zakresie świadczeń i uprawnień	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,20		Badanie zadowolenia pracowników wskazujące, że >75% personelu jest zadowolone z wytycznych zapewnianych przez dział ds. zasobów ludzkich w odniesieniu do świadczeń i uprawnień
152	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Skuteczna i efektywna służba ds. zarządzania personelem	Współpraca z Komitetem Pracowniczym eu-LISA	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,30		Udział przedstawicieli działu ds. zasobów kadrowych i szkoleń we wszystkich właściwych posiedzeniach Komitetu Pracowniczego
153	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Skuteczna i efektywna służba ds. zarządzania personelem	Zarządzanie nowymi pracownikami w związku z rekrutacją do projektu	X	X	X	X	X		Dział ds. zasobów kadrowych	0,80		Zarządzanie aktami nowych pracowników ukończone w ciągu miesiąca od rozpoczęcia pełnienia obowiązków

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
					dotyczącego inteligentnych granic							hi szkoleń			
154	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Skuteczna polityka w dziedzinie zasobów ludzkich, administrowanie sprawami i zarządzanie zasobami ludzkimi	Przygotowanie, negocjowanie, wprowadzenie i wdrożenie przepisów wykonawczych w eu-LISA	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,30		Przyjęte przepisy wykonawcze
155	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Skuteczna polityka w dziedzinie zasobów ludzkich, administrowanie sprawami i zarządzanie zasobami ludzkimi	Przygotowanie wewnętrznych wytycznych dla personelu i organizacja sesji podnoszenia wiedzy o istotnych kwestiach	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,30		Kluczowy wskaźnik skuteczności działania – co najmniej 4 sesje w ciągu roku na 2 tematy
156	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Skuteczna polityka w dziedzinie zasobów ludzkich, administrowanie sprawami i zarządzanie zasobami ludzkimi	Poprawa skuteczności i efektywności wraz z wprowadzeniem narzędzi informatycznych dotyczących zasobów ludzkich	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	1,00		Istotne sprawozdania w dziedzinie zasobów ludzkich uwzględnione w kwartalnych sprawozdaniach z realizacji rocznego programu prac na 2016 r.
157	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Skuteczna polityka w dziedzinie zasobów ludzkich, administrowanie sprawami i zarządzanie zasobami ludzkimi	Wdrażanie i zmiana strategii w zakresie zasobów ludzkich oraz polityki Agencji w zakresie zatrzymywania personelu	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,20		Zapewnienie, aby strategia w zakresie zasobów ludzkich i polityka w zakresie zatrzymywania personelu były aktualne i odzwierciedlały zmieniającą się rzeczywistość mandatu i pracy Agencji
158	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Skuteczna polityka w dziedzinie zasobów ludzkich, administrowanie sprawami i	Przygotowanie wieloletniej polityki kadrowej	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,50		Przekazanie wieloletniej polityki kadrowej kierownictwu i zarządowi w ustalonych terminach

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
				zarządzanie zasobami ludzkimi											
159	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Skuteczna polityka w dziedzinie zasobów ludzkich, administrowanie sprawami i zarządzanie zasobami ludzkimi	Wkład w rozwój organizacyjny, przygotowanie dokumentów strategicznych, sprawozdawczość, nadzór nad budżetem Agencji w obszarze zasobów ludzkich	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,20		Informacje przekazywane przez dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń na potrzeby stosownych dokumentów strategicznych (rocznego programu prac, wieloletniego programu prac, rocznego sprawozdania z działalności itd.) dostarczone w uzgodnionych terminach
160	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Wdrożenie przejrzystego i sprawiedliwego systemu oceny personelu	Uruchomienie i monitorowanie realizacji rocznej oceny odpowiedzialności w paszporcie kariery eu-LISA	X	X	X			X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,20		100% zgodności z terminami określonymi w przepisach wykonawczych
161	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Wdrożenie przejrzystego i sprawiedliwego systemu oceny personelu	Sprawozdanie z zakończenia oceny odpowiedzialności w paszporcie kariery eu-LISA	X		X	X		X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,10		100% zgodności z terminami określonymi w przepisach wykonawczych
162	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Wdrożenie przejrzystego i sprawiedliwego systemu oceny personelu	Uruchomienie i monitorowanie zmiany zaseregowania (awansu) odpowiedzialności w paszporcie kariery eu-LISA	X			X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,20		100% zgodności z terminami określonymi w przepisach wykonawczych
163	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Wdrożenie przejrzystego i sprawiedliwego systemu oceny personelu	Sprawozdanie z zakończenia zmiany zaseregowania odpowiedzialności w paszporcie kariery eu-LISA	X				X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,10		100% zgodności z terminami określonymi w przepisach wykonawczych

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
164	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Wdrożenie przejrzystego i sprawiedliwego systemu oceny personelu	Sesje zwiększające świadomość i szkolenia dla pracowników i kierowników dotyczące rozwoju zawodowego	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,20		Udział 90% pracowników rocznie w co najmniej jednej sesji zwiększającej świadomość odnośnie do rozwoju zawodowego
165	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Wdrożenie przejrzystego i sprawiedliwego systemu oceny personelu	Wytyczne dla personelu i kierownictwa dotyczące stosownych przepisów wykonawczych i decyzji KE (oraz najlepszych praktyk innych agencji KE) w sprawie oceny i rozwoju pracowników				X			Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,10		Wydanie odpowiednich wytycznych do dnia 1 czerwca 2016 r.
166	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Wdrożenie przejrzystego i sprawiedliwego systemu oceny personelu	Wewnętrzna kontrola stosownych wpisów w Allegro (narzędziu elektronicznego zarządzania zasobami ludzkimi)	X			X		X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,10		98% odpowiednich danych kadrowych w bazie danych Allegro jest prawidłowych i aktualnych
167	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Utrzymanie stabilności obsługi listy płac	Lista płac, doradzanie pracownikom na temat finansowych aspektów płac i dodatków, w razie konieczności działania naprawcze względem Biura Administracji i Rozliczenia Należności Indywidualnych	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,90		100% terminowych płatności wynagrodzenia dla wszystkich pracowników
168	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Utrzymanie stabilności obsługi listy płac	Kontrola wewnętrzna prawidłowości procesu płatności	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,10		Wyjątki stanowiące mniej niż 5% miesięcznych wynagrodzeń ogółem

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
169	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Rekrutacja i zatrzymywanie personelu na poziomie odpowiadającym wyznaczonym celom	Uruchamianie i organizowanie procesów selekcji i rekrutacji w celu spełnienia wymogów organizacyjnych eu-LISA zgodnie z przepisami wykonawczymi	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,50		Wszystkie stanowiska obsadzone w ciągu maksymalnie 5 miesięcy od chwili ogłoszenia wakatu
170	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Rekrutacja i zatrzymywanie personelu na poziomie odpowiadającym wyznaczonym celom	Udział w procesie selekcji i pracach komisji selekcyjnych (DV, BS)	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,50		Sprawozdania ze stanu rekrutacji, protokoły posiedzeń komisji selekcyjnych, sprawozdania statystyczne na temat selekcji uwzględnione w wieloletnim planie polityki kadrowej
171	4	2.2.4.5	Zasoby ludzkie	Rekrutacja i zatrzymywanie personelu na poziomie odpowiadającym wyznaczonym celom	Zatrudnienie dodatkowego personelu do wdrożenia programu dotyczącego „inteligentnych granic” [ok. 29 dodatkowych stanowisk]		X	X	X	X		Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	2,00		Liczba zatrudnionych pracowników według planu
172	4	2.2.4.5	Zarządzanie dokumentami (organizacyjnie element zarządzania zasobami ludzkimi)	Dalsze wdrażanie i rozwijanie przez Agencję skutecznych systemów zarządzania informacjami i dokumentami	Wdrożenie planu przechowywania dokumentów Agencji na 2016 r.	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	1,00		Wprowadzenie elektronicznego systemu zarządzania dokumentami przed końcem 2016 r.
173	4	2.2.4.6	Poprawa komunikacji zewnętrznej	Promowanie misji, wizji i podstawowych wartości Agencji oraz wykorzystanie ich jako czynników napędzających rozwój jej kultury organizacyjnej	Koordinowanie i tworzenie publikacji wewnętrznych (biuletynu) i wprowadzanie materiałów do intranetu eu-LISA (pytania i odpowiedzi oraz noty faktograficzne)	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,30		Kwartalny biuletyn oraz comiesięczna aktualizacja istotnych treści w intranecie

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE						WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	>		Wewnętrzny EPC	Przydzielony budżet	WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA
174	4	2.2.4.6	Poprawa komunikacji zewnętrznej	Promowanie misji, wizji i podstawowych wartości Agencji oraz wykorzystanie ich jako czynników napędzających rozwój jej kultury organizacyjnej	Organizowanie wydarzeń wewnętrznych (budowanie zespołu)	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,10		Rocznie jedno wydarzenie dla wszystkich pracowników, rocznie dwa wydarzenia dla konkretnego miejsca
175	4	2.2.4.6	Poprawa komunikacji zewnętrznej	Poprawa komunikacji wewnętrznej między obiektami Agencji	Realizacja wielu różnych ukierunkowanych strategii komunikacyjnych i taktyk w odniesieniu do wszystkich obiektów Agencji, w tym blogów, webcastów, zarządzania intranetami, wizyt w terenie, odpraw zespołów, prezentacji i rozmaitych komunikatów pisemnych.	X	X	X	X	X	X	Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń	0,65		Docieranie wszystkich produktów komunikacji wewnętrznej do 90% personelu
176	4	2.2.4.7	Audyt wewnętrzny	Przeprowadzenie co najmniej 80% zadań audytu zatwierdzonych w planie audytu wewnętrznego	Opracowanie projektu planu audytu wewnętrznego i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi wykonawczemu i zarządowi		X					Jednostka audytu wewnętrznego	0,10		Przyjęcie planu audytu wewnętrznego przed końcem lutego 2016 r.
177	4	2.2.4.7	Audyt wewnętrzny	Przeprowadzenie co najmniej 80% zadań audytu zatwierdzonych w planie audytu wewnętrznego	Planowanie i realizowanie każdego zadania audytu (zewnętrznego lub wewnętrznego) oraz informowanie o nim zgodnie ze standardową procedurą operacyjną.						X	Jednostka audytu wewnętrznego	0,80		W sprawozdaniu dotyczącym zapewniania jakości nie ma żadnych znaczących ustaleń

#	STRAT. CEL	ODNIESIENIE DO SEKCJI W PROGRAMIE PRAC NA 2016 R.	OPIS CELU STRATEGICZNEGO	WYNIK W 2016 R.	DZIAŁANIE/DZIAŁANIA ROCZNE	RAMY CZASOWE					WŁAŚCICIEL	BUDŻET I EPC		WSKAŹNIK SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA	
						<	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV		>	Wewnętrzny EPC		Przydzielony budżet
178	4	2.2.4.7	Audyt wewnętrzny	Przeprowadzenie co najmniej 80% zadań audytu zatwierdzonych w planie audytu wewnętrznego	Sprawozdanie okresowe dotyczące realizacji planu audytu wewnętrznego		X	X	X	X	X	Jednostka audytu wewnętrznego	0,10		Sprawozdanie z realizacji jest co kwartał przekazywane dyrektorowi wykonawczemu i zarządowi

Załącznik B: Prognoza budżetu na 2016 r.: ogólna prognoza budżetu na 2016 r. (zobowiązania C1)

Opis	2014 ²³	2015 ²⁴	2016 ²⁵
Tytuł 1: Wydatki związane z personelem	18 290 000	14 655 354	15 241 848
Tytuł 2: Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	16 850 000	17 882 000	9 802 000
Wspólna infrastruktura systemów (systemy podstawowe)	9 050 000	3 710 000	7 032 000
SIS II		1 300 000	11 795 000
VIS/BMS	6 500 000	24 400 000	29 500 000

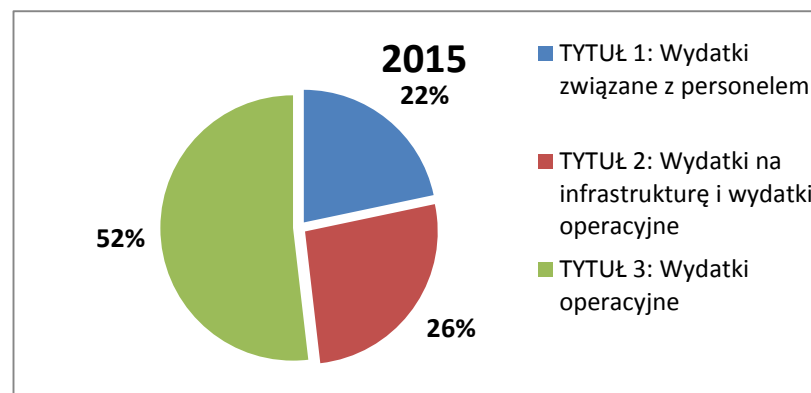
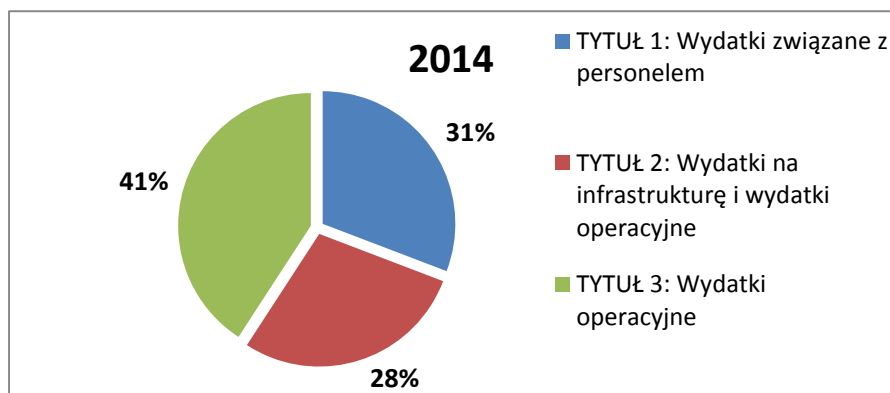
²³ Budżet początkowy

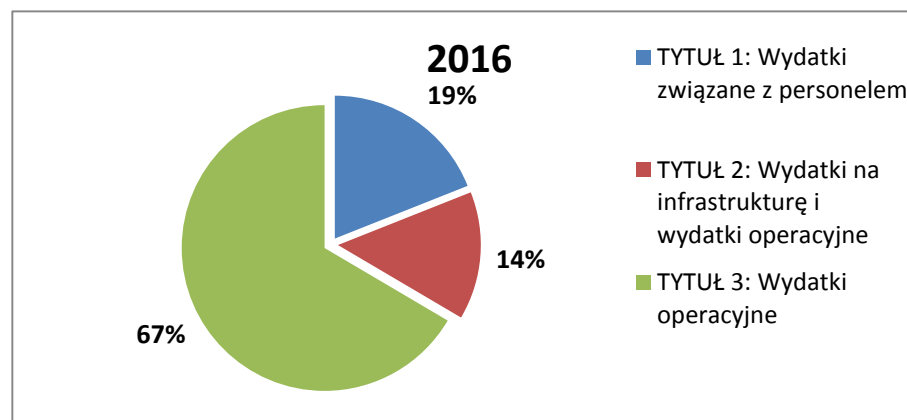
²⁴ Budżet po korekcie 1

²⁵ *** Ostateczne szacunki dochodów i wydatków

Opis	2014 ²³	2015 ²⁴	2016 ²⁵
Eurodac	5 500 000	1 000 000	2 825 000
Zewnętrzne usługi wsparcia bezpośrednio związane z systemami podstawowymi	1 550 000	3 056 500	2 546 152
Spotkania i podróże służbowe bezpośrednio związane z systemami podstawowymi	950 000	715 246	540 000
Szkolenia bezpośrednio związane z operacjami	690 000	840 000	740 000
Tytuł 3: Wydatki operacyjne	24 240 000	35 021 746	54 978 152
Ogółem	59 380 000	67 559 100	80 022 000

Załącznik B: Prognoza budżetu na 2016 r.: Skład budżetu według tytułu





Załącznik C: Przegląd krytycznych rodzajów ryzyka w biznesie i środki służące jego ograniczeniu

eu-LISA traktuje swoje ramy i procesy zarządzania ryzykiem jako jeden z kluczowych czynników umożliwiających niezakłóconą i skuteczną realizację jej programu prac. Agencja opracowała i wdrożyła obejmujący całą organizację proces zarządzania ryzykiem, który jest w pełni zintegrowany z rocznym cyklem planowania i sprawozdawczości (zgodnie ze standardem kontroli wewnętrznej nr 6 Komisji). Rejestr ryzyka Agencji zawiera zidentyfikowane rodzaje ryzyka i odpowiednie rodzaje reakcji na ryzyko. Określa się w nim także odpowiedzialność za każdy rodzaj ryzyka w obrębie Agencji. Następnie opracowuje się plany działania przedstawiające odpowiednie środki służące ograniczeniu ryzyka, które należy podjąć w każdym przypadku.

Ryzyko zostanie przez eu-LISA uznane za znaczne i zgłoszone w programie prac, a następnie w rocznym sprawozdaniu z działalności, jeżeli wejdzie w zakres jednej z poniższych kategorii skutków:

- zagraża osiągnięciu celów strategicznych lub skutecznemu wdrożeniu mandatu Agencji;
- powoduje poważne straty dla zainteresowanych stron lub partnerów Agencji (Komisji, państw członkowskich, przedsiębiorstw, obywateli itp.);
- skutkuje krytyczną interwencją na szczeblu politycznym (np. Rady/Parlamentu) dotyczącą wyników pracy Agencji;
- skutkuje naruszeniem przepisów ustawowych i wykonawczych;
- skutkuje znacznymi stratami materialnymi lub finansowymi;
- zagraża bezpieczeństwu personelu Agencji; lub
- prowadzi do poważnego uszczerbku w wizerunku i reputacji Agencji.

Poniższa tabela zawiera zidentyfikowane główne rodzaje ryzyka organizacyjnego Agencji. [Te rodzaje ryzyka będą poddane przeglądowi w trakcie corocznych warsztatów Agencji z zarządzania ryzykiem zaplanowanych na 5 listopada 2014 r. i w ich wyniku mogą zostać zmienione lub przypisane do innej kategorii].

Nr identyfikacyjny	Opis ryzyka	Cel(e) strategiczne	Reakcja na ryzyko	Podsumowanie działań ograniczających ryzyko
R1	Braki pracowników w obszarze zamówień oraz ilość obowiązków nakładanych na pracowników zlokalizowanych w dwóch oddzielnych lokalizacjach wpływa na zarządzanie udzielaniem zamówień.	12	Ograniczenie	Wzmocnienie planowania i poprawa koordynacji; zwiększenie liczby pracowników w zespole odpowiedzialnym za udzielanie zamówień; podniesienie poziomu wiedzy w Agencji na temat wagi planowania zamówień; określenie możliwości wspólnego udzielania zamówień z państwami przyjmującymi lub innymi organami UE.
R2	Oddzielne lokalizacje siedziby głównej Agencji, centrum operacyjnego i centrum wsparcia może prowadzić do braku spójności zarządzania i spójności organizacyjnej	(1) z 283 4	Zaakceptowanie	Czasowe zaakceptowanie ryzyka, ale rozpoczęcie badania technicznego, aby zbadać potencjalne strategie uzyskania wydajniejszej struktury organizacyjnej.

Nr identyfikacyjny	Opis ryzyka	Cel(e) strategiczne	Reakcja na ryzyko	Podsumowanie działań ograniczających ryzyko
R3	Nieskoordynowane i złe planowanie projektów prowadzące do nieefektywności w przydzielaniu zasobów lub trudnych do zrealizowania harmonogramów projektów	1	Ograniczenie	Określenie projektów, które potencjalnie mogą wymagać dodatkowych zasobów, i oszacowanie dodatkowych wymagań 2) pozyskanie dodatkowych zasobów potrzebnych wykonawcom zewnętrznym (jeżeli to możliwe).
R4	Złe informowanie o ocenie skutków regulacji i brak dalekowzrocznego planowania prowadzące do nierealistycznych programów prac i założeń budżetowych	(1) z 283 4	Ograniczenie	Rozpoczęcie tworzenia zestawień mających znaczenie i ważnych wniosków prawodawczych, które mogą wpłynąć na Agencję w trzecim kwartale 2014 r., i wprowadzenie narzędzia do comiesięcznego przekazywania wyników zarządowi w czwartym kwartale 2014 r.
R5	Nieskoordynowane wdrożenie odpowiednich branżowych norm ładu korporacyjnego w zakresie ICT w trakcie wprowadzania ładu korporacyjnego w Agencji może wpłynąć na ogólny ład korporacyjny Agencji	(1) z 283 4	Ograniczenie	Przegląd ładu korporacyjnego Agencji w zakresie ICT oraz opracowanie strategii dotyczącej ICT i planu jej wdrażania, tak aby wszystkie zmiany w zakresie ICT były zgodne z normami branżowymi i najlepszymi praktykami.
R6	Zmniejszenie budżetu Agencji skutkujące rozbieżnościami pomiędzy dostępnymi zasobami a oczekiwanymi rezultatami określonymi w programie prac.	123	Ograniczenie	Regularne przeglądy i zmiany priorytetów w odniesieniu do portfolio projektów Agencji wraz z przydziałem zasobów ludzkich i budżetowych.
R7	Brak zaangażowania ze strony zainteresowanych stron w trakcie opracowywania rocznego programu prac prowadzi do mniejszego zaangażowania zainteresowanych stron w działalność Agencji.	(1) z 283 4	Ograniczenie	Zaangażowanie członków grupy doradczej na wczesnym etapie określania priorytetów rocznych prac; zmieniony harmonogram rocznego programu prac, odzwierciedlający wcześniejsze zaangażowanie wszystkich zainteresowanych stron, tak aby miały więcej czasu na skomentowanie projektu; po zatwierdzeniu rocznego programu prac opracowanie jego streszczenia dla sieci doradców ds. WSiSW w celu usprawnienia komunikacji.

Nr identyfikacyjny	Opis ryzyka	Cel(e) strategiczne	Reakcja na ryzyko	Podsumowanie działań ograniczających ryzyko
R8	Niewystarczająca ilość zasobów przydzielonych na korporacyjne usługi informatyczne i infrastrukturę korporacyjną może utrudniać bieżącą pracę i działanie	3	Ograniczenie	Dostęp do dodatkowych zewnętrznych zasobów pochodzących z nowej umowy ramowej możliwy będzie od listopada 2014 r. Rola dostępnych zasobów własnych zostanie poddana przeglądowi.
R9	Brak wiarygodnego systemu i procedur zarządzania dokumentami może prowadzić do utraty/niedostępności dokumentów.	1, 2, 3, 4	Zaakceptowanie	Czasowe zaakceptowanie ryzyka, ale dalsze poszukiwanie możliwego systemu zarządzania dokumentami w ramach ciągłych działań na rzecz wdrażania niezbędnej infrastruktury informatycznej (w tym MS SharePoint).
R10	Opóźnienie przebudowy lokalów w Strasburgu wskutek dalszych ograniczeń budżetowych prowadzące do mniejszej wydajności i większej rotacji.	1, 2, 3, 4	Ograniczenie	Wkrótce rozpocznie się udzielanie zamówień dotyczących tymczasowej powierzchni biurowej w Strasburgu. Dodatkowy projekt przebudowy lokalów w Strasburgu rozpocznie się na początku 2015 r. i będzie trwać 36 miesięcy.
R11	Agencja nie jest w stanie osiągnąć poziomów wykorzystania budżetu wskazanych jako docelowe w okólniku budżetowym, co powoduje automatyczne cięcia środków udostępnionych przez Komisję	1, 2, 3, 4	Ograniczenie	Zapewnienie zarządzania zakupami na otwartym rynku w celu prognozowania finansowego: decentralizacja procesu budżetowego i redystrybucja odpowiedzialności w całej Agencji; systematyczne monitorowanie i prognozowanie budżetowe (częste przeglądy powiązane z rozmiarem i znaczeniem linii budżetowej) przy aktywnym udziale właściciela budżetu; zwiększenie nakładów: zatrudnienie na pełny etat urzędnika ds. budżetu; poprawa architektury udzielania zamówień w odniesieniu do dużych systemów; podniesienie poziomu wiedzy osób inicjujących operacje i weryfikatorów;
R12	Niezdolność Agencji do pełnego wykonania elementów jej podstawowych zadań operacyjnych wskutek niewystarczającej liczby pracowników na pewnych	1, 2, 3, 4	Ograniczenie	Wzmocnienie i w miarę możliwości automatyzacja narzędzi technicznych w celu wsparcia personelu operacyjnego; 2) przeprowadzenie dwuletniej oceny potrzeb w zakresie szkolenia w dziale operacyjnym w ścisłej współpracy z działem ds. zasobów ludzkich, aby zidentyfikować luki; 3) w miarę

Nr iden tyfi kac yjny	Opis ryzyka	Cel(e) strategic zne	Reakcja na ryzyko	Podsumowanie działań ograniczających ryzyko
	<i>stanowiskach w obszarze objętym działaniem</i>			<i>możliwości likwidowanie luk w doświadczeniu lub wiedzy poprzez krótkoterminowe obsadzanie wykonawców zgodnie z umową ramową</i>

Załącznik D: Tabela podsumowująca główne zamówienia i projekty zaplanowane na 2016 r.

Punkt odniesienia	Odniesienie do rozdziału budżetu	Opis projektu	Wyjaśnienie/uzasadnienie	Szacowany budżet (w mln EUR)	Czy konieczne jest udzielanie zamówień?	Uwagi
1	32	Utrzymanie dobrego stanu technicznego systemu VIS/BMS	Usługi w zakresie utrzymania z uwzględnieniem naprawy, dostosowania i aktualizacji obejmujące dostawę sprzętu i oprogramowania w celu zapewnienia funkcjonowania systemów VIS i BMS zgodnie z obowiązującymi wymogami rozporządzenia.	29,5	Tak, dla nowej umowy ramowej dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego rozpoczynającej się od 2016 r.	Obecna umowa wygasa w sierpniu 2016 r. Procedura dla nowej umowy ramowej dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego rozpoczęła się w 2015 r. Szacowany budżet przeznaczony jest na pokrycie kosztów obu umów.
2	33	Bieżące działania w zakresie utrzymania Eurodac na mocy istniejącej umowy ramowej dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego	Usługi w zakresie utrzymania z uwzględnieniem naprawy, dostosowania i aktualizacji obejmujące dostawę sprzętu i oprogramowania w celu zapewnienia funkcjonowania systemu Eurodac zgodnie z obowiązującymi	2,85	Nie:	Działania będą realizowane w ramach istniejącej przekształconej umowy ramowej. Termin jej wygaśnięcia przypada na czerwiec 2016 r. i umowa ta zastąpiona zostanie nową umową ramową dotyczącą utrzymania dobrego stanu technicznego (zob. wiersz 11).

Punkt odniesienia	Odniesienie do rozdziału budżetu	Opis projektu	Wyjaśnienie/uzasadnienie	Szacowany budżet (w mln EUR)	Czy konieczne jest udzielenie zamówień?	Uwagi
			wymogami rozporządzenia.			
3	30	Usługi wsparcia zewnętrznego – wyjątkowe wspólne funkcje tworzenia kopii zapasowych danych	Wprowadzenie wyjątkowej funkcji tworzenia kopii zapasowych danych i zapewnienie jej gotowości operacyjnej w odniesieniu do wszystkich systemów najpóźniej do końca 2016 r. w celu uniknięcia wznowienia korzystania z dotychczasowej, przestarzałej infrastruktury tworzenia kopii zapasowych.	3,0	Nie. Konkretne zamówienia zostaną udzielone na mocy odpowiednich umów ramowych.	
4	30	Wdrażanie wirtualnej platformy do testów systemów podstawowych (SIS II, Eurodac, VIS, BMS).	Likwidacja fizycznego środowiska testowego i zastąpienie go wirtualnym do końca 2016 r.	2,0	Nie. Konkretne zamówienia zostaną udzielone na mocy odpowiednich umów ramowych.	
5		Rozwijanie Biura Zarządzania Projektami; rozwijanie ITSM	Rozwój Biura Zarządzania Projektami: Wdrażanie	1,25	Nie. Konkretne zamówienia zostaną udzielone na mocy	

Punkt odniesienia	Odniesienie do rozdziału budżetu	Opis projektu	Wyjaśnienie/uzasadnienie	Szacowany budżet (w mln EUR)	Czy konieczne jest udzielanie zamówień?	Uwagi
			narzędzia sprawozdawczości dotyczącego kluczowych wskaźników skuteczności działania, umów o gwarantowanym poziomie usług i statystyk; rozwijanie zarządzania projektami: monitorowanie statusu projektu; wprowadzenie zintegrowanego monitorowania systemów zarządzanych przez Agencję; integracja bazy danych dotyczących konfiguracji zarządzania usługami informatycznymi (CMDB) z zarządzaniem aktywami eu-LISA oraz utworzenie wyłączonego źródła informacji na potrzeby zarządzania aktywami; trwające przygotowania do certyfikacji ITSM w 2017 r.		odpowiednich umów ramowych.	
6		Usługi wsparcia zewnętrznego	Wsparcie techniczne funkcji administracyjnych i	2,7	Nie. Konkretne zamówienia zostaną udzielone na mocy	

Punkt odniesienia	Odniesienie do rozdziału budżetu	Opis projektu	Wyjaśnienie/uzasadnienie	Szacowany budżet (w mln EUR)	Czy konieczne jest udzielanie zamówień?	Uwagi
			operacyjnych (usługi wsparcia zewnętrznego)		odpowiednich umów ramowych (eu-LISA).	
7	30	System zarządzania ciągłością działania	Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji i audytu. Wdrażanie strategii zarządzania ciągłością działania za pomocą systemu zarządzania ciągłością działania (zgodnie z normą ISO 22301) w jednostce centralnej i rezerwowej jednostce centralnej. Koszty doradztwa w zakresie audytu i oceny są uwzględnione w budżecie na 2016 r.	0,15	Nie. Konkretne zamówienia zostaną udzielone na mocy odpowiednich umów ramowych.	
8		Rozwijanie Testa-NG; rozwijanie sieci	doradztwo i zaopatrzenie	0,85	Nie. Konkretne zamówienia zostaną udzielone na mocy odpowiednich umów ramowych.	
9		Utrzymanie dobrego stanu technicznego SIS II	Usługi w zakresie utrzymania z uwzględnieniem naprawy, dostosowania i	11,8	Nie. Umowy szczegółowe dotyczące utrzymania z uwzględnieniem naprawy i	Zmiana w AFIS, której domaga się RFS, wyniesie ok. 9,7 mln EUR i zostanie udostępniona w następujący sposób:

Punkt odniesienia	Odniesienie do rozdziału budżetu	Opis projektu	Wyjaśnienie/uzasadnienie	Szacowany budżet (w mln EUR)	Czy konieczne jest udzielanie zamówień?	Uwagi
			aktualizacji obejmujące dostawę sprzętu i oprogramowania w celu zapewnienia funkcjonowania systemu SIS II zgodnie z obowiązującymi wymogami rozporządzenia.		pomocy technicznej w ramach istniejącej umowy ramowej dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego SIS II.	<p>7,5 mln EUR ze zmiany harmonogramu działalności SIS;</p> <p>1,57 mln EUR przeniesione z wydatku BL2010 przeznaczanego na lokal we Francji do zamówienia BL3100- SIS dotyczącego utrzymania dobrego stanu technicznego przeznaczanego na zdarzenia losowe związane z projektem przebudowy w Strasburgu, który nie został zatwierdzony przez władzę budżetową.</p> <p>0,66 mln EUR z realokacji kredytów Ro z państw stowarzyszonych – obok kredytów C1.</p> <p>Zmiana AFIS wymaga przedłużenia obecnego zamówienia dotyczącego utrzymania dobrego stanu technicznego na czwarty rok zgodnie z umową, a także podwyższenia pułapu C4.</p>
10	30	Umowa ramowa dotycząca infrastruktury wspólnej	Umowa ramowa na dostawę sprzętu, oprogramowania, zintegrowanych usług, horyzontalnego utrzymania infrastruktury podstawowych systemów, w tym w stosownych przypadkach	Nie dotyczy	Tak	Agencja planuje opublikować w pierwszym kwartale 2016 r. zaproszenie do składania ofert, aby zawrzeć tę wieloletnią (na 3+1+1+1 lata) umowę ramową. Tymczasowy pułap szacowany jest na 40 mln EUR (współczynnik zaopatrzenie: usługi szacowany jest na 60:40).

Punkt odniesienia	Odniesienie do rozdziału budżetu	Opis projektu	Wyjaśnienie/uzasadnienie	Szacowany budżet (w mln EUR)	Czy konieczne jest udzielanie zamówień?	Uwagi
			bezpieczeństwa i korporacyjnych technologii informacyjnych.			
11	33	Utrzymanie dobrego stanu technicznego Eurodac	Usługi w zakresie utrzymania z uwzględnieniem naprawy, dostosowania i aktualizacji obejmujące dostawę sprzętu i oprogramowania w celu zapewnienia funkcjonowania systemu Eurodac zgodnie z obowiązującymi wymogami rozporządzenia.	Nie dotyczy	Tak	Agencja planuje opublikować w czwartym kwartale 2016 r. zaproszenie do składania ofert, aby zawrzeć tę wieloletnią (na 3+1+1+1 lata) umowę ramową. Tymczasowy pułap szacowany jest na 22,69 mln EUR.
RAZEM				53,97		
INNE ZAMÓWIENIA (Posiedzenia i podróże służbowe bezpośrednio związane z operacjami, szkolenia w zakresie wsparcia operacji; zamówienia o niewielkiej wartości).				1,0		
OGÓŁEM				54,97		