



**2015-131 REV3**

## **Vuotuinen työohjelma 2016**

Lähtettäjä: Pääjohtaja

Vastaanottaja: Hallintoneuvosto

Ed. asiak. 2015-058 REV2

Aihe: Vuotuinen työohjelma 2016



# Vuotuinen työohjelma

2016

# Sisällysluettelo

1.	Yleiskatsaus.....	4
1.1	Tiivistelmä.....	4
1.2	Tietotekniikkaviraston tehtävät, tavoitteet ja keskeiset arvot .....	5
1.3	Poliittiset taustat ja näkymät vuodelle 2016.....	6
2.	Tavoitteet vuonna 2016.....	8
2.1	Tietotekniikkaviraston strategiset tavoitteet vuonna 2016 .....	8
2.1.1	Strateginen tavoite 1: Kehittyä vapauteen, turvallisuuteen ja oikeuteen liittyvien toimien edistäjänä Euroopassa .....	8
2.1.2	Strateginen tavoite 2: Tulla arvostetuksi tieto- ja viestintätekniikan osaamiskeskukseksi ja palveluntarjoajaksi .....	8
2.1.3	Strateginen tavoite 3: Nousta EU:n tärkeimmäksi tieto- ja viestintätekniikka- ja asiantuntijakeskukseksi.....	8
2.1.4	Strateginen tavoite 4: Kehitetään nykyaikainen, tehokas ja toimiva organisaatio .....	9
2.2	Tietotekniikkaviraston tavoitteet ja toiminta vuonna 2016 .....	9
2.2.1	Strategisen tavoitteen 1 saavuttamista tukevat tavoitteet ja toiminta vuonna 2016 .....	9
2.2.1.1	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi .....	9
2.2.1.2	Järjestelmien kehittäminen .....	11
2.2.1.3	Verkko- ja viestintäinfrastruktuurin hallinnointi.....	12
2.2.1.4	Uusien järjestelmien kehittäminen ja toteutus .....	13
2.2.1.5	Turvallisuus 13	
2.2.1.6	Tietosuoja 14	
2.2.1.7	Raportointi ja tilastot .....	14
2.2.1.8	Jäsenvaltioille tarjottava järjestelmäkoulutus.....	14
2.2.2	Strategisen tavoitteen 2 saavuttamista tukevat tavoitteet ja toiminta vuonna 2016.....	15
2.2.2.1	Arvostetuksi IT-palveluiden osaamiskeskukseksi tuleminen .....	15
2.2.2.2	Tietotekniikkaviraston hallintokehityksen kehittäminen .....	16
2.2.2.3	Tutkimus- ja kehittämistoiminta ja järjestelmien kehittäminen .....	16
2.2.3	Strategisen tavoitteen 3 saavuttamista tukevat tavoitteet ja toiminta vuonna 2016 .....	17
2.2.3.1	Suhteet jäsenvaltioihin, EU:n toimielimiin ja muihin sidosryhmiin .....	17
2.2.3.2	Suhteet EU:n erillisvirastoihin ja muihin asiaan liittyviin elimiin .....	17
2.2.3.3	Ulkoisen viestinnän vahvistaminen .....	18
2.2.4	Strategisen tavoitteen 4 saavuttamista tukevat tavoitteet ja toiminta vuonna 2016.....	18
2.2.4.1	Strateginen suunnittelu.....	18
2.2.4.2	Varainhoito 19	
2.2.4.3	Logistiikka ja toimitilojen hallinnointi .....	19
2.2.4.4	Hankinta 19	
2.2.4.5	Henkilöstö 20	
2.2.4.6	Sisäinen viestintä .....	20
2.2.4.7	Sisäinen tarkastus .....	20
	Liite A Yksittäiset toimintaan liittyvät tavoitteet, tulokset ja tulosindikaattorit .....	22
	Liite B: Talousarvioennuste 2016: Korkean tason talousarvioennuste 2016 (C1-määrärahat) .....	75
	Liite B: Talousarvioennuste 2016: talousarvion jakautuminen osastoittain.....	76
	Liite C: Selvitys toiminnan kannalta merkittävistä riskeistä ja niiden lieventämisestä .....	77
	Liite D: Yhteenvetotaulukko vuodeksi 2016 suunnitelluista tärkeimmistä hankinnoista ja projekteista .....	81

# 1. Yleiskatsaus

## 1.1 Tiivistelmä

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan eurooppalaisen viraston<sup>1</sup> (eu-LISA tai tietotekniikkavirasto) vuotuisessa työohjelmassa luodaan yleiskatsaus eu-LISAn toimintaan ja tavoitteisiin vuonna 2016. Siinä kerrotaan yksityiskohtaisesti eu-LISAn nykyisistä strategisista tavoitteista ja päämääristä sekä niihin liittyvistä toimintaa koskevista vuotuisista tavoitteista ja tuloksista. Lisäksi siinä esitetään arviot eu-LISAn käytettävissä olevien henkilöresurssien ja taloudellisten resurssien jakautumisesta ja esitellään indikaattoreita, joita voidaan käyttää kuvaamaan asetetuissa tavoitteissa edistymistä määrällisesti. Asiakirjan pohjalta laaditaan myös eu-LISAn vuoden 2016 talousarvio.

Tietotekniikkaviraston päätehtävänä on vuonna 2016 edelleen tuottaa lisäarvoa huolehtimalla hoidettavakseen annettujen järjestelmien (tällä hetkellä VIS-järjestelmä, biometrinen tunnistusjärjestelmä, SIS II -järjestelmä ja Eurodac-järjestelmä) operatiivisesta hallinnoinnista vakaalla, toimivalla ja tehokkaalla tavalla. Tietotekniikkavirasto voi joutua aloittamaan vuonna 2016 valmistelut uusien järjestelmien, esimerkiksi ”Älykkäät rajat” -paketissa esitettyjen järjestelmien, hoidettavaksi ottamiseen.

Tietotekniikkavirasto jatkaa työmäärän, kustannusten ja tarvittavan henkilöstömäärän täsmällistä ennustamista ja ylläpitoa varmistaakseen kaikkien tällä hetkellä hallinnoitavinaan olevien ja keskipitkällä aikavälillä mahdollisesti hallinnoitavikseen tulevien muiden järjestelmien mahdollisimman tehokkaan toiminnan. Se toteuttaa kunnianhimoista korjaavien ja muuttavien ylläpitotoimenpiteiden aikataulua, ja samalla se määrittää erilaisia mahdollisuuksia parantaa jatkuvasti hoidettavinaan olevien järjestelmien kustannustehokkuutta ja toimivuutta kehittämällä ja hiomalla kunkin järjestelmän kehittämissuunnitelmaa tarjottavien palveluiden jatkuvan parantamisen varmistamiseksi.

Tietotekniikkavirasto pyrkii käyttämään resurssinsa toiminnassaan viisaasti ja jatkaa pyrkimyksiään varmistaa henkilöstönsä säilymisen ja kehittämisen samalla, kun organisaatiosta pyritään tekemään kestävä, tehokas ja toimiva. Se jatkaa myös tietohallinnon johtamisjärjestelmän sekä hallinnointi- ja ohjausjärjestelmän taustalla olevien rakenteiden kehittämistä ja hioo ja kehittää sekä hallinnoitavinaan olevien järjestelmien nykyisiä suorituskyvyn hallintajärjestelmiä että laajempaa organisaatorakennettaan.

Edellä mainituilla toiminta-aloilla lyhyellä aikavälillä tapahtunut edistyminen eu-LISAn perustamisen jälkeen osoittaa eu-LISAn pitkän aikavälin strategisen aikomuksen kasvattaa jatkuvasti sidosryhmilleen antamaansa arvolutausta mukauttamalla teknologisia valmiuksia ja organisaation osaamista sidosryhmien tarpeisiin. Tässä tarkoituksessa asetetut kunnianhimoiset pidemmän aikavälin strategiset päämäärät ja tavoitteet<sup>2</sup> ovat haastavia, ja ne on pyrittävä toteuttamaan eu-LISAn henkilöstöön ja resursseihin kohdistuvien päivittäisten sitoumusten rinnalla. Omien haastavien strategisten ja toiminnallisten tavoitteidensa saavuttamiseksi eu-LISA jatkaa hyvän hallinnon käytäntöjen käyttöönottoa tehottomien toimintaprosessien tunnistamiseksi ja niistä eroon pääsemiseksi. Toteuttamalla sekä ohjelmatasolla että organisaation tasolla innovatiivisia IT-

<sup>1</sup> Tietotekniikkavirasto on perustettu 25. lokakuuta 2011 annetulla Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) N:o 1077/2011 (EUVL L 286, 1.11.2011, s. 1; jäljempänä ”perustamisasetus”), joka tuli voimaan 21. marraskuuta 2011. Virasto alkoi hoitaa tehtäviään asetuksen mukaisesti 1. joulukuuta 2012.

<sup>2</sup> Strategiset päämäärät ja tavoitteet on lueteltu yksityiskohtaisesti eu-LISAn pitkän aikavälin strategia-asiakirjassa (2014–2020), jonka eu-LISAn hallintoneuvosto hyväksyi maaliskuussa 2014.

palveluratkaisuja eu-LISA pyrkii havaitsemaan tuotavuuskulut ja korjaamaan ne sekä lisäämään arvoa sekä itselleen että sidosryhmilleen.

Palveluiden tarjoamista ei voida tietenkään parantaa eikä kehittää erillisenä, vaan se on hoidettava osana laajempaa asiayhteyttä, johon vaikuttavat poliittiset, institutionaaliset ja resurssihin liittyvät rajoitukset. Näin ollen vaikka eu-LISAn henkilöstön työn määrä todennäköisesti kasvaa merkittävästi vuonna 2016, eu-LISA jatkaa myös sopivien tehostamistoimenpiteiden määrittämistä ja toteuttamista saavuttaakseen Eurooppa-neuvoston ja parlamentin asettaman tavoitteen, jonka mukaan henkilöstöä on vähennettävä 5 prosenttia vuosina 2013–2018.

Kauden aikana saadaan myös kuulla eu-LISAA koskevan komission arvioinnin (joka on toteutettava viimeistään 1. joulukuuta 2015) tulokset sekä arvioinnin perusteella mahdollisesti annettavat suositukset ja ehdotukset perustamisasetuksen muuttamisesta.

Organisaatioon, resurssihin ja talousarvioon liittyvät merkittävät haasteet tulevat selvästi jatkumaan kauden aikana, joten jatkuvia yhtenäisiä toimia on jatkettava, jotta työohjelma saadaan toteutettua tässä asiakirjassa esitetyllä tavalla.

## 1.2 Tietotekniikkaviraston tehtävät, tavoitteet ja keskeiset arvot

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava eurooppalainen virasto (eu-LISA)<sup>3</sup> vastaa laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen V osastoon kuuluvalla oikeus- ja sisäasioiden alalla. Sen hallinnoitavina ovat erityisesti toisen sukupolven Schengenin tietojärjestelmä (SIS II), viisumitietojärjestelmä (VIS) ja Eurodac-järjestelmä. Tehtävänantonsa mukaisesti eu-LISAn tärkeimpänä tehtävänä on tuottaa jatkuvasti lisäarvoa jäsenvaltioille tukemalla tekniikan avulla niiden toimia entistä turvallisemman Euroopan puolesta. Tietotekniikkavirasto on sitoutunut

- tarjoamaan korkealaatuisia ja tehokkaita palveluita ja ratkaisuja
- lisäämään luottamusta kaikkien sidosryhmiensä keskuudessa ja mukauttamaan teknologisia valmiuksia jatkuvasti jäsenvaltioiden muuttuviin tarpeisiin
- kehittämään osaamiskeskuksena.

Tietotekniikkaviraston tavoitteena on tarjota korkealaatuisia ja tehokkaita palveluita ja ratkaisuja sidosryhmilleen ja ansaita sekä säilyttää niiden luottamus. Se pyrkii myös jatkuvasti mukauttamaan teknologisia valmiuksia jäsenvaltioiden muuttuviin tarpeisiin ja kehittymään oman alansa osaamiskeskuksena.

Tietotekniikkavirasto noudattaa muutamia keskeisiä arvoja, jotka ohjaavat ja tukevat sen toimintaa ja organisaation strategista kehittämistä:

- vastuullisuus – kunnollinen hallintokehys, moitteeton varainhoito ja kustannustehokas toiminta
- avoimuus – säännöllinen ja avoin tiedottaminen eu-LISAn keskeisille sidosryhmille ja niiden ottaminen mukaan jatkuvaan vuoropuheluun eu-LISAn pitkän aikavälin kehittämisstrategian määrittämiseksi
- huippuosaaminen – sopivan organisaatorakenteen, sopivien ihmisten ja sopivien menettelyiden avulla varmistetaan palveluiden jatkuvuus ja jäsenvaltioille tarjottujen työkalujen toiminnallinen kattavuus

<sup>3</sup> Tietotekniikkavirasto on perustettu 25. lokakuuta 2011 annetulla Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) N:o 1077/2011 (EUVL L 286, 1.11.2011, s. 1), joka tuli voimaan 21. marraskuuta 2011. Tietotekniikkavirasto alkoi hoitaa asetuksen mukaisesti tehtäväänsä 1. joulukuuta 2012.

- jatkuvuus – varmistetaan, että eu-LISA käyttää mahdollisimman hyvin hyödykseen jäsenvaltioiden erikoisosaamisen, tiedot ja investoinnit ja jatkaa niiden kehittämistä
- tiimityöskentely – jokaiselle ryhmän jäsenelle annetaan mahdollisuus hyödyntää osaamistaan ja kokemustaan parhaalla mahdollisella tavalla, mikä edesauttaa yhteistä menestymistä
- asiakaskeisyys – varmistetaan, että eu-LISA ottaa kaikissa tilanteissa sidosryhmiensä tarpeet ja vaatimukset huomioon.

### 1.3 Poliittiset taustat ja näkymät vuodelle 2016

Kesäkuussa 2014 kokoontunut Eurooppa-neuvosto määrittäi lainsäädännön ja operatiivisen toiminnan eteenpäin viennin strategiset suuntaviivat muuttoliikkeen ja rajavalvonnan alalla vuodelle 2016 ja siitä eteenpäin. Se totesi, että yleisenä painopisteenä on saattaa voimassa olevat oikeudelliset välineet ja toimenpiteet johdonmukaisesti osaksi kansallista oikeutta, panna ne täytäntöön ja vakiinnuttaa ne.

Nykyisessä taloustilanteessa, kun taloudelliset resurssit ovat niukat, on siis todennäköistä, että jatkossa Euroopan unionin toimissa on keskityttävä tällä alalla keskeisiin painopisteisiin painottamalla unionin säännösten täytäntöönpanon laatua. Toisin sanoen kolmen edellisen oikeus- ja sisäasioiden alan ohjelman aikaansaannokset on vakiinnutettava. Tässä asiayhteydessä Euroopan muuttoliikeagenda ja erityisesti Euroopan turvallisuusagenda ovat keskeisessä asemassa, kun EU:n toimia muuttoliikkeen ja siihen liittyvien turvallisuusongelmien hallitsemiseksi lisätään.

Vaikka painopiste on ollut kesäkuussa 2014 kokoontuneen Eurooppa-neuvoston jälkeen voimassa olevan säännösten vakiinnuttamisessa ja täytäntöönpanossa uusien aloitteiden sijaan, vuosi 2016 tulee kuitenkin todennäköisesti olemaan eu-LISAlle kiireistä aikaa uusien jäsenvaltioiden mukaan liittämistä koskevien nykyisten sitoumusten hoitamisen ja oikeusperustaan tehdyistä muutoksista (esimerkiksi viisumisäännösten muutoksista) johtuvien, järjestelmiin tarvittavien toiminnallisten muutosten toteutuksen osalta, joista eu-LISA vastaa hallinnoimiensa järjestelmien jatkuvan toiminnan rinnalla.

Tietotekniikkaviraston hallinnoimien järjestelmien merkitys kansallisille viranomaisille todennäköisesti jatkaa kasvuaan vuonna 2016, kun teknologiaa hyödynnetään turvapaikka-asioiden ja muuttoliikkeen tehokkaassa hallinnassa sekä rajavalvonnassa kustannustehokkaalla tavalla rajavalvontaan, turvapaikka-asioihin ja lainvalvontaan liittyvien haasteiden kasvaessa eri puolilla Eurooppaa. Euroopan turvallisuusagendassa, joka kattaa vuodet 2015–2020, saatetaan tunnustaa eu-LISAn merkitys yhtenä toimijana, joka tarjoaa mahdollisuuden yhtenäisiin toimiin nykyisiä ja tulevia Euroopan turvallisuusuhkia vastaan erityisesti rajavalvonnan alalla. Vuonna 2016 saatetaan myös valmistella Älykkäät rajat -paketin kehittämistä ja täytäntöönpanon aloittamista (jos se on toteutuskelpoinen), mikäli asiaan liittyvät säädökset hyväksytään. Pakettiin kuuluvat rajanylitystietojärjestelmä ja rekisteröityneiden matkustajien ohjelma.

Tukholman ohjelman jälkeinen strateginen mukautuminen kohti oikeus- ja sisäasioiden alojen yhtenäisyyttä, yksinkertaistamista ja kustannustehokkuutta vuonna 2016 lisääsi lähes varmasti laaja-alaisen tietojärjestelmien käyttöä tehokkaiden ja toimivien ratkaisujen ja tuen tarjoamiseen rajavalvonnassa ja lainvalvonnassa, mutta samalla eu-LISAn kaltaisiin erillisvirastoihin kohdistuu kasvavaa painetta budjettivallan käyttäjän taholta. Niiden pitäisi saavuttaa monivuotisessa rahoituskehyksessä 2014–2020 asetetut henkilöstövähennyksiä koskevat unionin tavoitteet, eli eu-LISAA pyydetään tekemään vähemmällä enemmän. Yksi eu-LISAn keskeisistä resursseihin liittyvistä haasteista vuonna 2016 tulee olemaan mahdolloman tekeminen mahdolliseksi. Sen on osoitettava myös jatkossa kaikille sidosryhmilleen ja koko yhteiskunnalle, että se pystyy tarjoamaan jatkossakin turvallista ja tehokasta palvelua sekä vastinetta rahalle. On merkille pantavaa, että vuoden 2015 jälkipuoliskolla Euroopan unionissa nähtiin jotain täysin ennen näkemätöntä sitten toisen maailmansodan aikaisen muuttoliikepaineen. Satojatuhansia pakolaisia ja taloudellisista syistä saapuvia maahantulijoita Afrikasta ja Lähi-idästä saapui unionin ulkorajoille suojelua ja parempaa tulevaisuutta etsien.

Eurodac- ja SIS II järjestelmien keskeytyksetön toiminta on keskeinen edellytys, jotta unioni kykenee reagoimaan kriisiin yhteisesti ja oikea-aikaisesti. Tältä osin eu-Lisa tunnustaa, että sen hallinnoimien järjestelmien merkitys ja osuus turvapaikka- ja muuttoliikepolitiikan alan poliittisten painopisteiden ja lainsäädäntövälineiden käytännön täytäntöönpanossa on kasvanut.

Tietotekniikkavirasto toteutti jo vuonna 2015 poikkeuksellisia toimia Eurodac-järjestelmän kapasiteetin lisäämiseksi vastauksena jäsenvaltioiden lisääntyneisiin tarpeisiin nykyisen muuttoliikkeen hallinnassa. Vuodeksi 2016 eu-LISA sisällyttää työohjelmaansa kaikki tarvittavat toimet Eurodac- ja SIS II -järjestelmien vakaan toiminnan takaamiseksi ja tarvittavien teknisten ja toiminnallisten muutosten toteuttamiseksi. Lisäksi se tunnustaa uuden hotspot-lähestymistavan tärkeyden jäsenvaltioiden tukemisessa muuttoliikkeen hallinnassa ja on valmis antamaan tarvittavaa teknistä asiantuntijatukea ja muuta tukea tätä varten koko vuoden ajan.

## 2. Tavoitteet vuonna 2016

### 2.1 Tietotekniikkaviraston strategiset tavoitteet vuonna 2016

Tietotekniikkavirasto jatkaa vuonna 2016 toimintansa organisointia pystyäkseen jatkamaan neljän keskeisen strategisen tavoitteensa toteuttamista. Kyseiset tavoitteet vastaavat tämän työohjelman laatimishetken mukaista eu-LISAn tehtävänantoa sekä jäsenvaltioiden kanssa käydyssä vuoropuhelussa määritettyjä painopisteitä. Tavoitteet on asetettu eu-LISAn pitkän aikavälin strategiassa, hallintoneuvosto on hyväksynyt ne maaliskuussa 2014. Seuraavaksi esitetään yhteenveto suunnitellusta ja meneillään olevasta toiminnasta, joiden avulla nämä tavoitteet pyritään saavuttamaan kyseessä olevalla kaudella.

#### 2.1.1 Strateginen tavoite 1: Kehittyä vapauteen, turvallisuuteen ja oikeuteen liittyvien toimien edistäjänä Euroopassa

Vuonna 2016 eu-LISAn toimien painopiste on edelleen sen hallinnoimien järjestelmien keskeytyksettömän toiminnan ylläpitämisessä ja järjestelmien jatkuvan kehittämisen takaamisessa sidosryhmien ja kumppanien vaatimusten mukaisesti. Käytännössä tämä tarkoittaa, että sen lisäksi, että eu-LISA tukee jäsenvaltioita hallinnoimiensa järjestelmien koko käyttöänsä ajan ja toteuttaa asianmukaiset korjaavat, mukauttavat ja kehittävät ylläpito-ohjelmat, sen hoidettavaksi tulee muutamia ylimääräisiä toiminnan kannalta ratkaisevia hankkeita, jotka vaikuttavat järjestelmien operatiiviseen hallintaan. Näitä ovat muun muassa uusien jäsenvaltioiden liittäminen SIS II -järjestelmään, VIS-järjestelmän ja biometrisen tunnistusjärjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen uusille sopimuskumppaneille siirtymisen valvonta ja järjestelmien viestintäverkon (Testa-NG) uudelle palveluntarjoajalle siirtymisen onnistunut hallinta.

#### 2.1.2 Strateginen tavoite 2: Tulla arvostetuksi tieto- ja viestintäteknikan osaamiskeskukseksi ja palveluntarjoajaksi

Tietotekniikkavirasto jatkaa vuoden aikana alan vaatimuksiin perustuvien kattavien hallinto- ja toimintakehysten käyttöönottoa. Lisäksi se jatkaa hallinto- ja toimintamalliensa kehittämistä. Se myös varmistaa järjestelmien toimivan ja kustannustehokkaan hallinnoinnin jatkuvan valvonnan avulla sekä kehittämällä toimintamenettelyitä, etsimällä tilaisuuksia optimoida toimintaansa ja parantaa nykyisten järjestelmien elinkaarikustannuksia<sup>4</sup>. Se pyrkii myös lisäämään strategisia valmiuksiaan.

Tietotekniikkavirasto hakee myös synergia- ja mittakaavaetuja perustamalla yhteistyökumppanuuksia muiden oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien erillisvirastojen kanssa sekä tarjoamalla niille ja jäsenvaltioille palveluita tehtävänantonsa mukaisesti täydentävyysperiaatetta noudattaen.

#### 2.1.3 Strateginen tavoite 3: Nousta EU:n tärkeimmäksi tieto- ja viestintäteknikka- ja asiantuntijakeskukseksi

Tietotekniikkavirasto jatkaa yhteistyökumppanuuksia asiaankuuluvien toimijoiden kanssa lisätäkseen toiminnan ja toimintalinjojen yhtenäisyyttä eri alojen välillä ja vaikuttaakseen toimintalinjoihin ja toimiin, joista voi olla hyötyä eu-LISAn ja sen tärkeimpien sidosryhmien tehtävänannon täytäntöönpanossa. Tietotekniikkavirasto kehittää edelleen sisäisiä ja ulkoisia kumppanuuksia jäsenvaltioiden, toimielinten, asiaankuuluvien EU:n erillisvirastojen ja muiden kumppanien kanssa saadakseen aikaan ja kehittäkseen synergia- ja mittakaavaetuja tieto- ja viestintäteknikan alalla.

---

<sup>4</sup> Elinkaarikustannuksilla tarkoitetaan taloudellista arviota, jonka perusteella määritetään tuotteen tai järjestelmän suorat ja välilliset kustannukset. Alkuperäiseen hankintahintaan lisätään kaikki mahdolliset muut kustannukset, joita tuotteen elinkaaren aikana voidaan odottaa aiheutuvan.



Tietotekniikkavirasto pyrkii myös vaihtamaan tieto- ja viestintätekniiikan alan kokemusta ja osaamista määritettyjen kumppanien kanssa, erityisesti oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien kumppanien kanssa, ja jatkaa yhteisten järjestelmien ja teknologia-alustojen käytön edistämistä sekä palveluiden tarjoamista eu-LISAn hallinnoimia järjestelmiä koskevien voimassa olevien säädösten mukaisesti. Tähän strategiseen tavoitteeseen kuuluu olennaisesti myös yhteyksien vahvistaminen ja syventäminen alan toimijoihin tiedon hankkimiseksi eu-LISAn tehtävänantoon kuuluvilta aloilta.

#### **2.1.4 Strateginen tavoite 4:** Kehitetään nykyaikainen, tehokas ja toimiva organisaatio

Vuosi 2016 on tietotekniikkaviraston neljäs täysi toimintavuosi. Tärkeimmät organisaation sisäiset palvelut ja hallintorakenteet on jo otettu käyttöön. Vuonna 2016 eu-LISAn haasteena onkin jatkaa näiden prosessien vakiinnuttamista painottamalla prosessien tehokkuuden ja toimivuuden kehittämistä parhaan käytännön mukaisesti. Tähän olisi päästävä samalla, kun säästötoimet ja määrärahojen vähennykset jatkuvat. Kaikkien erillisvirastojen odotetaan osallistuvan talkoisiin, jotta monivuotisessa rahoituskehyksessä 2014–2020<sup>5</sup> unionille asetetut vähennystavoitteet saavutetaan. (Tavoitteena on vähentää henkilöstöä 5 prosenttia vuosina 2013–2018 kaikissa EU:n toimielimissä, elimissä ja laitoksissa).

## **2.2 Tietotekniikkaviraston tavoitteet ja toiminta vuonna 2016**

Tietotekniikkaviraston mielestä sen pitäisi yhdistää suunnitelmansa strategiset osat ja toimintaan liittyvät osat selkeästi toisiinsa, niin että eu-LISAn strategisten tavoitteiden ja vuosittaisten toiminnallisten tulosten välillä on yhteys. Tämä on tärkeää jo pelkästään siksi, että juuri eu-LISAn päivittäisestä toiminnasta muodostuu kokonaisuutena eu-LISAn pitkän aikavälin strateginen suunta. Seuraavaksi luetellaankin toimintaan liittyvät vuoden 2016 tavoitteet, joihin eu-LISAn strateginen kehitys perustuu.

### **2.2.1 Strategisen tavoitteen 1 saavuttamista tukevat tavoitteet ja toiminta vuonna 2016**

*”Kehittyä vapauten, turvallisuuden ja oikeuteen liittyvien toimien edistäjänä Euroopassa”*

Vuonna 2016 eu-LISAn toimien painopiste on edelleen sen hallinnoimien järjestelmien keskeytyksettömän toiminnan ylläpitämisessä, ja se varmistaa niiden jatkuvan kehittämisen eu-LISAn sidosryhmien ja kumppanien vaatimusten mukaisesti. Käytännössä tämä tarkoittaa, että sen lisäksi, että eu-LISA tukee jäsenvaltioita hallinnoimiensa järjestelmien koko käyttöään ajan ja toteuttaa asianmukaiset korjaavat, mukauttavat ja kehittävät ylläpito-ohjelmat, sen hoidettavaksi tulee muutamia ylimääräisiä toiminnan kannalta ratkaisevia hankkeita, jotka vaikuttavat järjestelmien operatiiviseen hallintaan. Näitä ovat muun muassa uusien jäsenvaltioiden liittäminen SIS II -järjestelmään, VIS-järjestelmän ja biometrisen tunnistusjärjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen uusille sopimusosapuoleille siirtymisen valvonta ja järjestelmien viestintäverkon (Testa-NG) uudelle palveluntarjoajalle siirtymisen onnistunut hallinta. Tietotekniikkavirasto aloittaa myös niiden toimintojen ja tuotosten määrittämisen, joiden toteutuksella saattaa olla vaikutusta resursseihin tai talousarvioon jäsenvaltioiden itsensä kannalta, ja se tiedottaa näistä ennusteista jäsenvaltioille ajallaan neuvoa-antavien ryhmien kautta.

#### **2.2.1.1 Järjestelmien operatiivinen hallinnointi**

Viraston keskeisenä tehtävänä on edelleen varmistaa kaikkien hallinnoimiensa järjestelmien ympärivuorokautinen keskeytymätön toiminta, jotta kansalliset viranomaiset ja muut käyttölupaan saaneet elimet voivat vaihtaa tietoja keskeytyksettä, asiaan kuuluvan lainsäädännön ja eu-LISAn perustamisasetuksen

<sup>5</sup> Komission tiedonanto Euroopan parlamentille ja neuvostolle: Hajautettujen virastojen henkilöstö- ja rahoitusresurssien ohjelmointi kaudelle 2014–2020, 10.7.2013, COM(2013) 519.

mukaisesti.

Tietotekniikkavirasto vastaa myös vuonna 2016 VIS-järjestelmän, biometrisen tunnistusjärjestelmän, SIS II -järjestelmän ja Eurodac-järjestelmän sekä näihin liittyvien viestintä- ja tiedonvaihtoalustojen (Sirene Mail, Vision, Dublinet ja VIS Mail 2) operatiivisesta hallinnoinnista. On syytä huomata, että VIS Mail 2 -verkon hallinnointia ei ole sisällytetty Testa-NG-verkon T-järjestelmiä koskevaan sopimukseen, vaan eu-LISA huolehtii siitä. Tietotekniikkavirasto jatkaa kaikkien järjestelmien taustalla olevan infrastruktuurin hallinnointia operatiivisessa hallintokeskuksessa ja varakeskuksessa ja huolehtii kaikkien infrastruktuurien, palveluiden ja järjestelmien jatkuvasta valvonnasta. Se jatkaa myös järjestelmiin liittyvän viestintäinfrastruktuurin valvontaa ja seurantaa, jota se hoitaa tällä hetkellä Euroopan komission kanssa. Sen keskeisenä tuotoksena on edelleen hallinnoitujen järjestelmien luotettavuuden ja saatavuuden parantaminen entisestään tehokkuuden ja käyttäjien tyytyväisyyden lisäämiseksi. Tämä toteutetaan edelleen suureksi osaksi järjestelmien asianmukaisten korjaavien, mukauttavien ja kehittävien ylläpito-ohjelmien toteutuksen avulla.

Sovellustenhallinnoinnin palveluiden, ylläpidon valvonnan ja jäsenvaltioiden käyttäjätuen lisäksi kuhunkin järjestelmään liittyy erilaisia toiminnan painotuksia vuonna 2016. Eurodac-järjestelmässä uudelleenlaaditusta asetuksesta johtuvaa järjestelmän toimintojen joidenkin piirteiden toteutusta ja tarkistamista koskevien hankkeiden toteutus jatkuu vuoden 2015 jälkeen myös vuonna 2016. Muutoksia voidaan tehdä kolmansien osapuolten suorittamaa ylläpitoa koskeviin sopimusjärjestelyihin (tällä hetkellä harkitaan useita sopimusvaihtoehtoja, joilla järjestelmän ylläpitoa koskevia järjestelyjä voidaan uusia tai laajentaa), ja myös järjestelmäraportointiin liittyvissä toiminnoissa olevia ominaisuuksia voidaan muuttaa tarkistetun oikeusperustan mukaisesti.

SIS II -järjestelmässä (ja muissa järjestelmissä) vuonna 2016 pyritään keskeisesti kehittämään jäsenvaltioille tarjottavan teknisen tuen laatua ja laajuutta sekä testiympäristöjen saatavuutta. Virtuaalinen testialusta ja keskussimulaattori parantavat jäsenvaltioiden mahdollisuutta käyttää testi- ja kokeiluympäristöjä. Lisäksi Kroatian on määrä liittyä järjestelmän täysimääräiseksi käyttäjäksi, joten tarvittavat liittämistoimet ja käyttäjäkoulutusohjelmat on vietävä suoritettava.

VIS-järjestelmän ja biometrisen tunnistusjärjestelmän käyttöönotto saatiin kokonaisuutena päätökseen vuonna 2015, joten järjestelmät jatkavat kasvuaan ja saavuttavat vähitellen normaalin toimintakapasiteettinsa. Tietotekniikkavirasto joutuu lisäämään testausinfrastruktuurinsa kapasiteettia, jotta suunniteltu VIS-järjestelmän ja biometrisen tunnistusjärjestelmän kapasiteetin lisäys saadaan viimeisteltyä tehokkaasti ja asianmukaisesti. VIS-järjestelmän ja biometrisen tunnistusjärjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskeva uusi sopimus on määrä tehdä, ja siirtyminen vanhasta sopimuskumppanista uuteen tapahtuu vuoden aikana. Koko organisaatiossa vahvistetaan yhtenäistä palvelumallia, jotta riskien ja resurssien jakautumisesta voidaan tehdä enemmän tietoon perustuvia päätöksiä, ja samoin vahvistetaan muutoksen ja kokoonpanon hallintamenettelyitä, joista muodostuu sovellusten ja hallinnoitavana olevan IT-infrastruktuurin muutoksen hallinnassa käytettävä yksi yhteinen prosessi, mikä tekee IT-organisaatiosta palvelukeskeisemmän ja arvojen perusteella ohjautuvan. Tämän saavuttamiseksi eu-LISA jatkaa ITIL/ITSM-prosessikehyksen (Information Technology Infrastructure Library / Information Technology Service Management) täytäntöönpanosuunnitelman toteutusta. Prosessikehyksen on määrä valmistua vuonna 2016.

Asiaan kuuluvien lainsäädännön vaatimusten mukaisesti eu-LISA jatkaa myös jokaisen yksittäisen järjestelmän tietojen pitämistä täysin erillisinä mahdollisimman korkean turvallisuus-, tietoturva- ja luotettavuustason säilyttämiseksi.

Tietotekniikkavirasto kehittää vuonna 2016 aiemmin toteutettua muutoksenhaallintaprosessia pidemmälle. Tähän kehitykseen sisältyy varsinaisen prosessin parantaminen sekä eu-LISAn tekemä suunnittelu ennalta-arvaamattomien muutosten toteuttamiseksi vuoden aikana.

### 2.2.1.2 Järjestelmien kehittäminen

Tietotekniikkavirasto jatkaa hallinnoimiensa järjestelmien kehittämistä lainsäädännön vaatimusten ja jäsenvaltioiden operatiivisten tarpeiden mukaisesti. Kullekin järjestelmälle laadittua selkeää kehittämissuunnitelmaa noudattaen eu-LISA jatkaa Eurodac-järjestelmään mobiililaitteella pääsyn toteuttamiskelpoisuuden testausta. Se pyrkii myös tukemaan Euroopan komissiota vaikutustenarviointitutkimuksessa Eurodac-järjestelmän siirtämisestä sen tiedoille tarkoitettuun salattuun virtuaaliseen verkkoon<sup>6</sup>. Virasto jatkaa myös nykyisten palveluiden vahvistamista ja järjestelmien mukauttamista toimintaan liittyviin vaatimuksiin ja käyttäjien vaatimuksiin. Se jatkaa myös uusien tuotteiden julkaisemisessa sovellettavia tehokkaita hallintaprosesseja varmistaakseen uusien palveluiden sujuvan siirtymisen tuotantoon sekä nykyisen järjestelmä-arkkitehtuurin tarkistamista määrittääkseen ja hyödyntääkseen mahdolliset mittakaavaedut tai tehostamismahdollisuudet.

Vuodeksi 2016 on suunniteltu merkittävä määrä erityisiä kehittämistoimia ja -hankkeita. Osa näistä hyödyttää kaikkia hallinnoitavina olevia järjestelmiä. Tällainen on esimerkiksi kaikille järjestelmille tarkoitetun kehitysympäristön käyttöönotto ja virtuaalisten testausalustojen toteutus. Kaikkien järjestelmien yhteiseksi hyödyksi suunniteltuihin ylimääräisiin aloitteisiin kuuluu loppukäyttäjien työasematuen kattavuuden parantaminen ja parempien järjestelmärajapintojen rakentaminen eu-LISAn tietovarastoon automaattisen raportoinnin ja tilastojen tuottamisen parantamiseksi.

Maaliskuusta 2015 lähtien turvapaikanhakijoiden määrä on kasvanut valtavasti, mikä johtuu suoraan Lähi-idän ja Pohjois-Afrikan tilanteesta. Eurodac-järjestelmässä on tekniset ominaisuudet Dublinin yleissopimuksen käytännön täytäntöönpanoa varten, joten eu-LISA on havainnut suoran vaikutuksen Eurodac-järjestelmään, jossa palveluiden kysyntä ja uusien rekisterimerkintöjen määrä ovat kasvaneet merkittävästi. Vuonna 2015 tehdyn kehityskulkuanalyysin perusteella eu-LISA tuli siihen tulokseen, että järjestelmässä tarvitaan yllättävää hätätilanteen kapasiteetin lisäystä. Tämän seurauksena eu-LISA toteutti jo vuoden 2015 viimeisellä neljänneksellä erityisiä toimia järjestelmän kapasiteettitarpeen arvioinnin eteenpäin viemiseksi ja tarvittavien sopimusjärjestelyjen tekemiseksi, jotta kapasiteettia saadaan lisättyä 7 miljoonaan sormenjälkeen. Tietotekniikkavirasto jatkaa kuitenkin muuttoliikkeen kehittymisen tiivistä seuraamista vuonna 2016 ja on valmiina lisäämään järjestelmän kapasiteettia tarvittaessa sekä suunnittelemaan ja toteuttamaan muita teknisiä ja toiminnollisia muutoksia (mikäli määrärahoja on käytettävissä ja järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskeva uusi sopimus tehdään), jotta Eurodac-järjestelmän ominaisuudet saadaan mukautettua EU:n turvapaikkajärjestelmän muutoksiin.

Kroatia, Irlanti ja Kypros ovat vuonna 2016 joko liittymässä aktiivisesti SIS II- ja Sirene-järjestelmiin uusina käyttäjinä tai liittymisen on valmisteilla. Toiminnollisia muutoksia voidaan joutua tekemään uusien käyttäjien liittämiseksi.

SIS-II mahdollistaa toimivaltaisille viranomaisille ilmoitusten kirjaamisen sekä niiden katsomisen tietyistä etsittävien tai kadonneiden henkilöiden ja esineiden kategorioista. Sikäli kuin ilmoitukset liittyvät henkilöihin, SIS-II:ssa on jo mahdollista käsitellä biometrisiä tietoja. Vielä ei kuitenkaan ole mahdollista tunnistaa henkilö sormenjälkien perusteella (toiminto edellyttää sormenjälkien automaattista tunnistusjärjestelmää, AFIS). Toiminnon toteuttamiseksi SIS II:ssa komissio esitteli raportin tarvittavan teknologian saatavuudesta ja valmiudesta kuultuaan Euroopan parlamenttia (ks. SIS-II -päätöksen 22 artiklan c kohta ja SIS II -asetus). Tätä tarkoitusta varten komission muuttoliike- ja sisäasioiden pääosasto esitti yhteiselle ydintutkimuskeskukselle (JRC) tutkimusta 22 artiklan c kohdassa mainitun vaatimuksen käsittelemiseksi ja tiedon saamiseksi siitä, onko sormenjälkien tunnistamistekniikka riittävän valmis sen sisällyttämiseksi SISII-järjestelmään. JRC:n tutkimus

<sup>6</sup>Asetuksen (EU) N:o 603/2013 3 artiklan 1 kohdan b alakohdassa edellytetään ”keskusjärjestelmän ja jäsenvaltioiden [välistä viestintäinfrastruktuuria], joka on Eurodac-tiedoille tarkoitettu salattu virtuaalinen verkko, jäljempänä ’viestintäinfrastruktuuri’”.

tuli saataville marraskuussa 2015, ja raportti komissiolta Euroopan parlamentille ja neuvostolle teknologian saatavuudesta ja valmiudesta henkilön tunnistamiseksi SIS II -järjestelmään syötettyjen sormenjälkien perusteella esiteltiin 21. maaliskuuta 2016 Euroopan parlamentin kansalaisvapauksien sekä oikeus- ja sisäasioiden valiokunnalle (LIBE).

JRC :n tutkimuksen julkistamisen jälkeen eu-LISA teki ajankohtaista poliittista tilannetta pohdittuaan täydentävän tutkimuksen. Se perustuu erilaisiin skenaarioihin, ja tarkoituksena on löytää tarvittavat resurssit toteuttamista varten. Kun komiteamenettelyyn osallistuvassa komiteassa on annettu AFIS:n tekniset eritelvät SIS II -järjestelmässä ja vähimmäisvaatimukset sormenjälkirekisterin tietojen laadulle, eu-LISA aloittaa molempien tutkimusten perusteella AFIS:n toteuttamisen SIS II -järjestelmässä vuonna 2016 ottaen harkittavakseen lupaavimman skenaarion. Tavoitteena on saada AFIS pikaisesti käyttöön.

SIS II -järjestelmän kehittämissuunnitelmassa luetellaan muutamia muita painopisteitä vuodelle 2016, ja näiden joukossa on SIS II -järjestelmän Active2Active -tutkimus<sup>7</sup>, jossa on tarkoitus tutkia sekä keskusyksikön että varakeskusyksikön toimintaa toimintatilassa ”aktiivinen/aktiivinen” (jolloin kaksi tai useampia palvelimia kokoavat verkon liikennemäärän ja jakavat sen yhdessä verkkopalvelimille) järjestelmän vikasietoisuuden parantamiseksi, toiminnanjatkuvuuden turvaamiseksi ja tietokeskuksen resurssienkäytön tehostamiseksi. SIS II -järjestelmän toimintatilaa ”aktiivinen/aktiivinen” koskevassa tutkimuksessa tarkastellaan, onko se sovellettavan lainsäädännön mukainen ja arvioidaan sen teknistä toteuttamiskelpoisuutta ja taloudellisia vaikutuksia.

Sen kehityksen seurauksena, joka tapahtui neuvostossa vuonna 2015 reaktion Euroopan muuttoliikekriisiin, virastoa saatetaan pyytää vuonna 2016 parantamaan SIS II -järjestelmän toiminnollisia valmiuksia siten, että palautuspäätökset saadaan sisällytettyä järjestelmään. On syytä huomata, että kehittämisen vaiheesta johtuen sen suunnittelu ja taloudelliset resurssit tai siihen liittyvät tutkimukset vuonna 2016 eivät sisälly tähän vuoden 2016 työohjelmaan. VIS-järjestelmään ja biometriseen tunnistusjärjestelmään suunniteltujen muutosten pääasiallinen painopiste tulee olemaan vuonna 2016 siinä, että järjestelmien kapasiteetti pidetään järjestelmien kasvaneen käytön mukaisena säännöllisesti tehtävien volumetrinen mittauksen perusteella. Jäsenvaltioiden kanssa on sovittu lisäksi muutamista teknisistä ja toiminnallisista muutoksista järjestelmien kehittämissuunnitelmassa, ja ne sisällytetään järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevaan uuteen sopimukseen. Nämä muutokset pitävät sisällään VIS-järjestelmän tietokantakapasiteetin lisäämiseen 100 miljoonaan tietueeseen, viisumisäännösten muutoksista johtuvien tarvittavien muutosten tekeminen järjestelmään sekä järjestelmän kehitysympäristön kapasiteetin mukauttaminen tuotantoympäristöön.

### 2.2.1.3 Verkko- ja viestintäinfrastruktuurin hallinnointi

Tietotekniikkavirasto vastaa edelleen jäsenvaltioiden sekä mahdollisten ulkopuolisten Eurodac-järjestelmän, SIS II -järjestelmän, VIS-järjestelmän ja biometrisen tunnistusjärjestelmän viestintäinfrastruktuuripalveluiden tarjoajien välisten suhteiden valvonnasta, suojaamisesta ja koordinoinnista (niiden operatiiviseen hallinnointiin liittyvät tehtävät voidaan antaa yksityisellä sektorilla toimivan ulkopuolisen palveluntarjoajan tai muun elimen hoidettaviksi<sup>8</sup>). Tietotekniikkavirasto vastaa viestintäinfrastruktuurin hallinnoinnista yhdessä komission kanssa, ja komissio vastaa kaikista muista tähän liittyvistä tehtävistä, erityisesti määrärahoihin, hankintoihin, uusimisiin ja sopimusasioihin liittyvistä tehtävistä. Komissiolle säilyy myös vastuu SIS II -järjestelmän viestintäinfrastruktuuriin liittyvien tarvittavien turvatoimenpiteiden ja turvallisuussuunnitelman

<sup>7</sup> Komissio ja eu-LISA tutkivat tarkemmin, ovatko mahdolliset jatkotoimet sovellettavan lainsäädännön ja erityisesti eu-LISAn perustamisasetuksen 10 artiklan mukaisia, sanotun kuitenkaan rajoittamatta lisäselvityksiä ja tutkimuksen tuloksia.

<sup>8</sup> Tietotekniikkaviraston perustamisasetuksen sekä asetuksen (EY, Euratom) N:o 1605/2002 mukaisesti.

hyväksymisestä SIS II -asetuksen<sup>9</sup> 16 artiklan 1 kohdan mukaisesti.

Kunkin järjestelmän perussäädöksessä säädettyt turvatoimenpiteet sitovat verkkopalveluntarjoajaa, eikä palveluntarjoajalla ole pääsyä järjestelmien operatiivisiin tietoihin. Tietotekniikkavirasto varmistaa jatkossakin näiden sopimusmääräysten noudattamisen ja jatkaa kyseisten verkkojen ylläpitämistä ja valvontaa koko kauden ajan jatkuvan turvallisuuden ja luotettavuuden varmistamiseksi.

Uuden verkon toimitusta koskeva puitesopimus on viivästynyt. Tällä hetkellä on voimassa uusia erityisiä sopimuksia, joilla on jatkettu s-TESTA-sopimuksia syyskuuhun 2015. Tämän johdosta valtaosa järjestelmien ja viestintäinfrastruktuurin siirrosta Testa-NG-verkkoon alkaa väliaikaisen suunnitelman mukaan vuoden 2015 lopussa tai vuoden 2016 alussa, mutta tarkempi suunnitelma riippuu edelleen sopimuksen lopullisesta allekirjoittamispäivästä, joka sijoittuu tämän hetken arvion mukaan vuoden 2015 ensimmäinen neljännekselle. Vaikka tämä viivästyminen voi vaikuttaa Testa-NG-verkon suunniteltuun muutosaikatauluun, VIS-järjestelmän verkkoturvallisuuden parantaminen aiotaan tämän hetken suunnitelman mukaan toteuttaa vuonna 2016 ja myös verkkokapasiteetin lisäämistä kaikkien kolmen järjestelmän testauksen hoitamiseksi on jatkettava sen mukaan, mitä sopimuksiin perustuvia toimia alalla toteutetaan.

Tehokas palvelunhallinta sekä häiriö- ja ongelmatilanteiden hallinta käytössä olevien tukipalvelurakenteiden kautta jatkuu koko kauden ajan. ITSM-prosessikehyksen tapahtumanhallinnan prosesseihin perustuvan yhdenmetyt valvontaratkaisun käyttöönotto kaikissa järjestelmissä vahvistaa normaalia toimintaa mutta auttaa myös poikkeustilanteiden havaitsemisessa ja laajentamisessa tarpeen mukaan.

#### 2.2.1.4 Uusien järjestelmien kehittäminen ja toteutus

Tietotekniikkavirasto on edelleen valmis ottamaan tehtäväkseen myös muiden järjestelmien kehittämisen ja operatiivisen hallinnoinnin (edellyttää asiaankuuluvien säädösten antamista) tai tekemään merkittäviä muutoksia hallinnoimiinsa järjestelmiin ohjeiden mukaan.

Älykkäät rajat -testausvaiheen on määrä päätyä marraskuussa 2015. Testeillä pyritään selvittämään aiemmassa teknisessä tutkimuksessa määritettyjen vaihtoehtojen toteuttamiskelpoisuus ja validoimaan valitut mallit sekä automatisoiduille että manuaalisille rajatarkastuksille. Testausvaiheen tulosten ja lainsäädäntöehdotusten antamisen jälkeen lainsäädäntövallan käyttäjien odotetaan hyväksyvän älykkäät rajat -paketin aikaisintaan vuonna 2016<sup>10</sup>.

Jos paketti hyväksytään (ja asiaankuuluva oikeusperusta annetaan), eu-LISAn henkilöstötaulukkoa ja muita tarvittavia resursseja olisi kasvatettava vastaamaan sitä ylimääräisten henkilöresurssien ja taloudellisten resurssien tarvetta, jota tämän merkittävän uuden tehtävän hoitaminen eu-LISAlta edellyttää. Prosessin helpottamiseksi eu-LISA jatkaa sekä rajanylitystietojärjestelmän että rekisteröityneiden matkustajien ohjelman edellyttämien infrastruktuuria, henkilöstöä ja organisaatiota koskevien vaatimusten arvioinnin laatimista ja päivittämistä koko testausvaiheen ajan sekä vuonna 2016 tarpeen mukaan.

#### 2.2.1.5 Turvallisuus

Turvallisuuden saavuttaminen ja säilyttäminen eu-LISAssa on monimutkainen ja poikkialainen haaste, jossa huomioon on otettava hallinnoitavina oleviin järjestelmiin kuuluvien ohjelmistojen ja laitteiden lisäksi myös se, miten nämä liittyvät tosielämän inhimillisiin prosesseihin ja fyysisiin rajoituksiin. Kaikkien fyysisten turvallisuusriskien ja tietoturvaan liittyvien turvallisuusriskien ja -ongelmien tehokas määrittäminen, priorisointi

<sup>9</sup> Viestintäinfrastruktuuriin liittyvästä eu-LISAn ja komission välisestä tehtävänjaosta on sovittu komission päätöksellä C(2014) 3486 final hyväksytyssä yhteisymmärryspöytäkirjassa, joka allekirjoitettiin 18. kesäkuuta 2014.

<sup>10</sup> Uuden järjestelmän kehittämiseen tarvittavien lisäresurssien arvioitu eu-LISAn kohdistuva vaikutus edellyttää, että lainsäädäntövallan käyttäjät hyväksyvät kyseisen säädöksen sekä lainsäädäntöesitykseen liitetävän rahoituslaskelmaesityksen. Ks. myös liitteessä A oleva uusien järjestelmien kehittämistä koskeva kohta.

ja hallinta jatkuvat vuonna 2016 sen varmistamiseksi, että eu-LISA kehittyä ja pystyy ottamaan käyttöön tarvittavat turvallisuuskehukset ja -menettelyt tämän haasteen voittamiseksi.

SIS II -järjestelmää, VIS-järjestelmää ja Eurodac-järjestelmää sekä niiden viestintäverkkoja koskevat asianmukaiset turvatoimenpiteet ja -suunnitelmat ovat käytössä, ja niiden avulla voidaan ratkoa kaikki ilmenevät fyysistä turvallisuutta tai tietoturva koskevat haasteet. Järjestelmien keskusyksikköjen fyysiset turvatarkastukset jatkuvat vankkoina, ja keskus- ja varajärjestelmiin pääsyä operatiivisessa ja hallinnollisessa tarkoituksessa kontrolloidaan tiukasti. Lisäksi kaikki järjestelmien välinen viestintä ja jäsenvaltioihin suuntautuva viestintä on salattua, ja käytössä on verkkovalvonta, johon kuuluu useita palomuuereja ja eheystarkistuksia.

Tietotekniikkavirasto edistyy vuonna 2016 asiaan kuuluvien ISO 27001 -standardien noudattamisessa, mukaan lukien yhdenmukaisen turvallisuushallinnon, riskienhallinnan ja vaatimusten noudattamisen ratkaisujen toteuttaminen, jotta eu-LISAn hallinnoimien tietojärjestelmien asianmukaiset turvatarkastukset on varmasti otettu käyttöön ja kohdistuvat asianmukaisesti asianomaisiin turvallisuusriskeihin. Tällaisten vaatimusten noudattamisen varmistamiseksi eu-LISA ottaa jatkossakin käyttöön järjestelyjä ja prosesseja, joilla varmistetaan, että sen järjestelmiltä ja verkoilta edellytetään turvallisuusvalvonnan perustason vaatimusten täyttämistä, muodollista riskienhallintaa ja turvallisuushyväksyntää sekä mahdollisten jäännösriskien jatkuvaa seuranta ja hallintaa.

Tietotekniikkavirasto jatkaa myös toiminnanjatkuvuuden hallintastrategiansa tehokkuuden valvontaa ja parantamista sen varmistamiseksi, että käytössä ovat kunnolliset ja testatut toimenpiteet, menettelyt ja hallinnointijärjestelyt, joilla pystytään reagoimaan turvallisuuteen liittyviin vaaratilanteisiin tai muihin toimintahäiriöihin sekä tutkimaan niitä ja elpymään niistä.

#### **2.2.1.6 Tietosuoja**

Tietotekniikkavirasto varmistaa jatkossakin, että sen hallinnoimissa järjestelmissä oleviin tietoihin pääsyä koskevia kaikkia tietosuojasäännöksiä noudatetaan täysimääräisesti ja tiukasti käyttämällä tietohallintatavan mallia, jossa tietoa suojataan ja hallinnoidaan koko elinkaaren ajan asianmukaisen turvallisuuden, tietoihin pääsyn ja tietojen saatavuuden varmistamiseksi.

Virasto pitää yllä myös kattavaa tietosuojasäännöstöä, joka koskee eu-LISAn hallinnollista toimintaa, ja sisällyttää keskeiset tietosuojanäkökohdat hankejohtamisen ja riskienhallinnan nykyisiin menetelmiin ja toimintalinjoihin.

#### **2.2.1.7 Raportointi ja tilastot**

Tietotekniikkavirasto täyttää kaikki perustamisasetuksessa ja muussa oikeusperustassa asetetut lainsäädännön mukaiset raportointivaatimukset, ja se raportoi Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle VIS-järjestelmän, SIS II -järjestelmän ja Eurodac-järjestelmän teknisestä toiminnasta ja järjestelmäturvallisuudesta. Seuraavat yksittäiset raportointivaatimukset koskevat eu-LISAA vuonna 2016:

- SIS II -järjestelmä koskevat vuositilastot ja viranomaisten luettelon vuotuinen päivitys
- Eurodac-järjestelmän vuosikertomus 2015 (turvallisuus ja tekniset toiminnot mukaan lukien) sekä päivitetty turvapaikkaviranomaisten luettelo.

Virasto jatkaa raporteista ja tilastoista annettavien johdon päätelmien laadintaprosessin parantamista niin, että asiaan liittyvien kyselyiden määrää vähennetään mahdollisimman pieneksi ja että yksityiskohdat vastaavat käyttäjien vaatimuksia ja koko ajan muuttuvia operatiivisia haasteita.

#### **2.2.1.8 Jäsenvaltioille tarjottava järjestelmäkoulutus**

Tietotekniikkavirasto jatkaa vuonna 2016 SIS II -järjestelmän, VIS-järjestelmän ja Eurodac-järjestelmän käyttöä koskevan asianmukaisen teknisen koulutuksen tarjoamista osallistuville kansallisille viranomaisille. Se antaa myös Sirene-henkilöstölle, Schengen-arviointia suorittavan ryhmän jäsenille ja johtaville asiantuntijoille

asianmukaista koulutusta SIS II -järjestelmän teknisistä näkökohdista.

Tietotekniikkavirasto pyrkii vastaamaan kohdennetusti jäsenvaltioiden kouluttajien kouluttamiseen liittyviä tarpeita. Tällä tuetaan asiaan kuuluviin hallinnoitavina oleviin järjestelmiin liittymistä vuonna 2016.

Tietotekniikkavirasto jatkaa myös ennakoivaa osallistumista Schengen-arvioijille tarkoitettujen koulutusten toteutukseen ja päivittää eu-LISAn Schengen-arviointia suorittavalle ryhmälle tarkoitettua kurssimateriaalin päivittämistä yhteistyössä komission, Frontexin ja Cepolin kanssa. Suunnitteilla on myös hallinnoitavina olevia järjestelmiä koskevien yhteisten koulutusohjelmien ja kouluttajavaihdon kehittäminen muiden asiaankuuluvien oikeus- ja sisäasioiden alan erillisvirastojen kanssa.

Tietotekniikkaviraston koulutusstrategian ja -valikoiman päivittäminen jatkuu vuonna 2016 eu-LISAn koulutusalan tehokkaan hallinnoinnin varmistamiseksi. Koulutuksen tarkempi toteutusaikataulu esitetään kokonaisuudessaan vuoden 2016 koulutus suunnitelmassa.

## **2.2.2 Strategisen tavoitteen 2 saavuttamista tukevat tavoitteet ja toiminta vuonna 2016**

*”Tulla arvostetuksi tieto- ja viestintäteknikan osaamiskeskukseksi ja palveluntarjoajaksi”*

Vuonna 2016 eu-LISAn toiminta- ja hallintomalleja kehitetään pidemmälle sen hallinnoimien järjestelmien keskeytyksettömän toiminnan ylläpitämiseksi ja sen varmistamiseksi, että niitä kehitetään jatkuvasti eu-LISAn sidosryhmien ja kumppanien vaatimusten mukaisesti. Käytännössä tämä tarkoittaa, että sen lisäksi, että eu-LISA tukee jäsenvaltioita hallinnoimiensa järjestelmien koko käyttöajan ja toteuttaa asianmukaiset korjaavat, mukauttavat ja kehittävät ylläpito-ohjelmat, sen hoidettavaksi tulee muutamia ylimääräisiä toiminnan kannalta ratkaisevia hankkeita, jotka vaikuttavat järjestelmien operatiiviseen hallintointiin. Näitä ovat muun muassa uusien jäsenvaltioiden liittäminen SIS II -järjestelmään ja Sirene-järjestelmään, VIS-järjestelmän ja biometrisen tunnistusjärjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen uusille sopimuskumppaneille siirtymisen valvonta ja järjestelmien viestintäverkon (Testa-NG) uudelle palveluntarjoajalle siirtymisen onnistunut hallinta.

### **2.2.2.1 Arvostetuksi IT-palveluiden osaamiskeskukseksi tuleminen**

Osana osaamiskeskukseksi kehittymistä koskevaa pitkän aikavälin strategiaansa eu-LISA jatkaa kattavien hallinto- ja toimintakehystensä kehittämistä alan vaatimusten perusteella. Tämä painopiste hallinnointi- ja ohjausjärjestelmän, vastuullisuuden ja avoimuuden jatkuvassa parantamisessa auttaa avaamaan eu-LISAlle uusia mahdollisuuksia yhteistyöhön muiden erillisvirastojen kanssa ja nopeuttaa innovointia tieto- ja viestintäteknikassa oikeus- ja sisäasioiden alalla. Se myös edesauttaa ennakoivaa yhteistyötä muiden oikeus- ja sisäasioiden alan erillisvirastojen kanssa synergiaetujen löytämiseksi tieto- ja viestintäteknikan palveluiden ja tuen alalla (voimassa olevien työjärjestelyjen mukaisesti).

Hallinnointi- ja ohjausjärjestelmän, vastuullisuuden ja avoimuuden jatkuva parantaminen toteutetaan vuonna 2016 panemalla täytäntöön eu-LISAn laatima tietohallinnon johtamiskäytäntöjä koskeva etenemissuunnitelma. Tietotekniikkavirasto jatkaa myös yritysarkkitehtuurimallinsa kehittämistä yhtenä keskeisenä työkaluna, jolla saavutetaan toimintojen tehokkuus ja mittakaavaetuja.

Yritysarkkitehtuurin periaatteiden – uudelleenkäytön, standardoinnin, innovaatiotietoisuuden sekä tieto- ja viestintäteknikan laajempaan organisaatioon mukauttamisen – soveltaminen auttaa eu-LISAA jatkamaan tarpeettomien kulujen vähentämistä ja prosessien hiomista ja saa aikaan kestävästä pitkän aikavälin etua eu-LISAlle ja sen sidosryhmille. Tietotekniikkavirasto varmistaa myös jatkossa järjestelmien tehokkaan ja kustannustehokkaan hallinnan valvomalla ja kehittämällä toimintaprosesseja jatkuvasti parhaan käytännön

mukaisesti ja etsii mahdollisuuksia optimoida ja parantaa nykyisten järjestelmien elinkaarikustannuksia<sup>11</sup> ja pyrkii optimoimaan resurssien käytön toimintatarpeiden täyttämiseksi organisaatioiden painopisteiden mukaisesti.

Tietotekniikkaviraston projektinhallintatoimistoa vahvistetaan vuonna 2016, jolloin se sisällytetään eu-LISAn hallintomalliin ja sitä kehitetään koko organisaation resurssienhallinnan keskuksena samalla, kun se jatkaa operatiivista projektin- ja ohjelmanjohtamista eu-LISAn tasolla. Vuoteen 2016 mennessä myös PRINCE2-menetelmä on otettu täysimääräisesti käyttöön eu-LISAn ensisijaisena virallisena projektinhallintamenetelmänä.

Sen varmistamiseksi, että investoinnit ovat eu-LISAn strategisten tavoitteiden mukaisia ja että investointien ja projektien hyväksymisten priorisointi tapahtuu sovitulla tavalla, kaikkia hankkeita on esitettävä talousarvio- ja investointikomitean hyväksyttäväksi. Niiden tulee perustua hanketta yksityiskohtaisesti perusteleviin selvityksiin, kustannus-/hyöty-/riskianalyysiin, toteutussuunnitelmiin ja hanketta koskeviin rajoituksiin.

#### **2.2.2.2 Tietotekniikkaviraston hallintokehityksen kehittäminen**

Tietotekniikkavirasto vahvistaa ja kehittää hallintokehitystään jatkamalla ITIL/ITSM-prosessikehitykseen perustuvan johtamiskäytäntöjen etenemissuunnitelman täytäntöönpanoa IT-palvelunhallintaa koskevan toimintamallin käyttöönottoon liittyvien parhaiden käytäntöjen perusteella. Tähän kuuluu tärkeänä osana olemassa olevien palvelunhallinnan työkalujen vakiinnuttamisen ja standardoinnin jatkaminen. Kustannustehokkuuden lisäämiseksi suunniteltujen jäseneltyjen ja johdonmukaisten päästä päähän - prosessien käyttöönotto parantaa myös yleistä toimivuutta, tehokkuutta, vaatimusten mukaisuutta ja valvontaa.

Asiaankuuluvia prosesseja ja toiminta-aloja kuvaavista tulosindikaattoreista raportoidaan säännöllisin väliajoin vuonna 2016. Tällaisten toiminnanjohtamista koskevien tietojen jatkuva tuottaminen ja niistä raportointi auttaa pääjohtajaa hallinnoimaan organisaation suorituskykyä ja antaa hallintoneuvostolle ja neuvoa-antaville ryhmille mahdollisuuden hoitaa tehtävänsä pääjohtajan haastajina ja tukijoina. Myös riskinhallintakehitystä kehitetään sen varmistamiseksi, että havaitut riskit ja ongelmat saadaan hallintaan ja niitä voidaan lieventää tehokkaasti.

Virasto pyrkii myös jatkamaan laadunhallintajärjestelmän toteutusta täyttämällä asiaankuuluvien ISO 9001 -standardien vaatimukset, joihin kuuluu toimintaprosessien johdonmukainen kartoitus sidosryhmien laatuvaatimusten kokoamisen lisäksi. Myös eu-LISAn sisäisiä tarkastuksia vahvistetaan alan parhaiden käytäntöjen mukaisesti.

#### **2.2.2.3 Tutkimus- ja kehittämistoiminta ja järjestelmien kehittäminen**

Teknologiapohjaisena organisaationa eu-LISA tunnustaa, että asianmukaisen uuden teknologian käyttöönotto on olennaisen tärkeää sen toimintamallin kannalta ja että tällaisessa uudessa teknologiassa piilevän dynamiikan ja uusien mahdollisuuksien tutkiminen ja toteutus voi parantaa suuresti sen palveluiden tarjontaa ja suorituskykyä. Operatiivisena virastona eu-LISA keskittyy kuitenkin tällä alalla tehtävänantoon noudattaen ainoastaan tutkimuksen ja siihen liittyvän toiminnan seurantaan. Tietotekniikkavirasto pyrkii näin ollen vahvistamaan ja syventämään suhteita alan toimijoihin lisäämällä koordinoitua ja yhteistyötä asiaankuuluvien yksityisen sektorin tutkimusalan toimijoiden kanssa muun muassa isännöimällä säännöllisesti alan konferensseja ja osallistumalla niihin vuoden 2016 aikana ja hyödyntämällä vuotuista konferenssiaan foorumina, jolla edistetään tehokasta yhteistyötä tutkimuselinten ja muiden asiasta kiinnostuneiden

<sup>11</sup> Elinkaarikustannuksilla tarkoitetaan tietoteknisen omaisuuden käyttöä aikana syntyviä kokonaiskustannuksia hankinnasta käytöstä poistoon. Elinkaarikustannusten analysoinnin tarkoituksena on selvittää verkkoon liitetyn omaisuuden omistamisesta aiheutuvat kokonaiskustannukset, arvioida niiden määrää ja viime kädessä vähentää niitä.



osapuolien kanssa yhteisesti kiinnostavilla, eu-LISAn ja sen sidosryhmien kannalta merkityksellisillä aloilla.

Suunnitelmissa on myös parantaa sisäisestä tutkimus- ja kehittämistoiminnasta raportointia painottaen järjestelmien kehittämistä sen varmistamiseksi, että merkityksellisiä tutkimustuloksia jaetaan sisäisille päätöksentekijöille. Asiaankuuluvat tutkimuslaitokset, yksityisen sektorin organisaatiot ja EU:n erillisvirastot osallistuvat kaikki vuonna 2016 erilaisten teknisten aiheiden käsittelyyn. Näitä ovat esimerkiksi rajavalvonnan teknologia, verkkoturvallisuus sekä standardit ja parhaat käytännöt. Samalla jatketaan yhteydenpitoa asiaankuuluviin ajatushautomoihin tietosuojaa ja yksityisyyttä koskevien asioiden kehittymisestä.

Tietotekniikkaviraston toiminnan painopiste on tiedon hankinnassa, erityisesti laitteissa ja ohjelmistoissa (tieto- ja viestintäteknikka sekä biometriset tiedot), jotka liitetään rajanylitystietojärjestelmään ja rekisteröityneiden matkustajien ohjelmaan osana Älykkäät rajat -aloitetta. Virasto jatkaa myös sekä rajanylitystietojärjestelmän että rekisteröityneiden matkustajien ohjelman kannalta olennaisen tutkimustoiminnan tulosten seuranta.

### **2.2.3 Strategisen tavoitteen 3 saavuttamista tukevat tavoitteet ja toiminta vuonna 2016**

*”Nousta EU:n tärkeimmäksi tieto- ja viestintäteknikka- ja asiantuntijakeskukseksi”*

#### **2.2.3.1 Suhteet jäsenvaltioihin, EU:n toimielimiin ja muihin sidosryhmiin**

Tietotekniikkaviraston henkilöstö tapaa jatkossakin säännöllisesti kaikkia asiaankuuluvia sidosryhmiä. Tärkeimpinä kanavina ovat edelleen eu-LISAn hallintoneuvosto ja siihen liittyvät neuvoo-antavat ryhmät. Tietotekniikkavirasto jatkaa kuitenkin myös suhteiden luomista ja kehittämistä julkisen ja yksityisen sektorin organisaatioihin (esimerkiksi Euroopan komission yhteiseen tutkimuskeskukseen, IDIAP-tutkimuskeskukseen ja Biometrics Institute -tutkimuskeskukseen) sekä tutkimuslaitoksiin ja alan toimijoihin.

Tietotekniikkaviraston yhteystoimisto Brysselissä kehittää niin ikään toimintaansa myös vuonna 2016, ja sen kautta hoidetaan tehokkaita yhteistyösuhteita jäsenvaltioihin, EU:n toimielimiin ja asiaan kuuluviin poliittisiin ja operatiivisiin toimijoihin ja järjestetään eu-LISAn sekä oikeus- ja sisäasioiden neuvosten välisiä tapaamisia. Tietotekniikkavirasto pyrkii vahvistamaan lujia yhteistyösuhteita entisestään ja tiivistämään yhteistyötä oikeus- ja sisäasioiden neuvosten kanssa tällaisten säännöllisten keskustelujen avulla.

Tietotekniikkavirasto jatkaa myös kaikkien asiaan kuuluvissa neuvoston elimissä (esimerkiksi COSI ja DAPIX) käytävien olennaisten keskustelujen seuraamista parlamentissa ja komissiossa käytävien keskustelujen ohella ja osallistuu niihin sen varmistamiseksi, että sen neuvot otetaan huomioon sen tehtävänantoon kuuluvissa asioissa kaikissa EU:n toimielimissä käytävissä olennaisissa poliittisissa keskusteluissa. Tietotekniikkavirasto pitää neuvojen ja palautteen antoa tehtävänantonsa kuuluvilla aloilla olennaisena osana tehtäviään. Se onkin valmis antamaan tarvittaessa oman panoksensa asiaankuuluviin toimintapoliittisiin asiakirjoihin.

#### **2.2.3.2 Suhteet EU:n erillisvirastoihin ja muihin asiaan liittyviin elimiin**

Tietotekniikkavirasto on jo solminut suhteet Cepolin, Europolin, Frontexin ja EASOn kanssa, ja vuonna 2016 se jatkaa virallisten työjärjestelyjen kehittämistä ja ottaa käyttöön vuotuiset yhteistyösuunnitelmat kumppaneina olevien oikeus- ja sisäasioiden alan erillisvirastojen kanssa sen mukaan, mikä on tarkoituksenmukaista ja käytännössä toteutettavissa. Se pyrkii luomaan tällaiset suhteet myös muihin oikeus- ja sisäasioiden alan erillisvirastoihin, ja vuonna 2016 sen pitäisi tehdä ja allekirjoittaa yhteistyösopimukset ENISAn, FRA:n ja Eurojustin kanssa.

Myös strategisen ja operatiivisen tason yhteistyö useiden EU:n erillisvirastojen kanssa jatkuu. Painopiste on oikeus- ja sisäasioiden alan yhteistyökumppaneissa. Erityisesti Frontexin kanssa tehtävää osaamisen vaihtoon perustuvaa yhteistyötä automatisoidun rajatarkastuksen järjestelmien alalla jatketaan.

Turvallisuuteen liittyvät haasteet tarjoavat vuonna 2016 myös yhteistyötilaisuuksia. Tietotekniikkavirasto

jatkaa Frontexin avustamista *Eurosur*-järjestelmään liittyvissä turvallisuusakkreditoinneissa ja muissa teknisissä kysymyksissä (jaettu tietotekninen alusta, jonka avulla osallistuvat viranomaiset pystyvät hetkessä näkemään tilanteen EU:n ulkorajoilla ja niiden tuolla puolen sekä tarkastelemaan sitä). Tietotekniikkavirasto on valmis toimittamaan pyynnöstä tilastoraportteja ja muita raportteja hoidettavikseen annetuista järjestelmistä Euroopan komissiolle ja muille oikeus- ja sisäasioiden alan erillisvirastoille (asianomaisen jäsenvaltion suostumuksen saatuaan), mikäli tämä sallitaan oikeusperustassa ja sen taustalla ovat toimintaan tai toimintalinjoihin liittyvät tarpeet, sen mukaan minkä tyyppistä tietoa tai raporttia tarvitaan.

Yhteisiä koulutusohjelmia jatketaan muutamien yhteistyökumppanien kanssa, ja eu-LISA osallistuu muiden erillisvirastojen, esimerkiksi Cepolin ja EASOn, tarjoamille kursseille teknisenä kouluttajana.

Tietotekniikkaviraston kehittäessä ja vahvistaessa tieto- ja viestintätekniisiä valmiuksiaan erityisesti biometristen tietojen alalla tarjoutuu tilaisuus myös kehittää teknisiä yhteistyökumppanuuksia muiden oikeus- ja sisäasioiden alan erillisvirastojen kanssa.

Vuonna 2016 eu-LISA jatkaa uusien yhteistyökumppanuuksien solmimista ja entisten kehittämistä muiden asiaan kuuluvien julkisten ja yksityisten toimijoiden kanssa tarpeen mukaan. Painopiste on eu-LISAn vahvistamisessa osaamiskeskuksena, ja eu-LISA pyrkii kehittämään sisäisiä valmiuksiaan ja nostamaan ulkoista profiiliaan kohteeksi valittujen sidosryhmien keskuudessa. Yhteyksien vahvistaminen ja syventäminen korkeakouluihin ja alan toimijoihin on erityisen tärkeää. Tämän vuoksi eu-LISA jatkaa vuonna 2016 suhteiden solmimista ja kehittämistä tutkimuslaitoksiin ja alan toimijoihin hankkiakseen lisää tietoa pitkän aikavälin strategiassa määritetyillä aloilla, mukaan lukien aktiivinen osallistuminen asiaan kuuluvaan tutkimustoimintaan ja erityisesti Horisontti 2020 -aloitteen tieto- ja viestintätekniikan ja/tai rajavalvonnan alaan liittyviin hankkeisiin. Tällaiseen sitoumukseen sisältyvät myös vähintään yhden, alan toimijoiden kanssa järjestettävän pyöreän pöydän tapaamisen isännöiminen kauden aikana sekä vakiintuneiden tutkimuslaitosten isännöimissä konferensseissa säännöllisesti esiteltävät tutkimuksenseurannan tulokset. Tietotekniikkavirasto jatkaa myös oman vuotuisen konferenssinsa isännöimistä. Konferenssissa keskitytään jatkossakin eu-LISAn ja laajemmin oikeus- ja sisäasioiden alan yhteisön kannalta strategisesti merkittävään yksittäiseen alaan.

Näiden yhteistyökumppanuuksien strategisena tarkoituksena on tukea eu-LISAA sille annettujen tehtävien hoitamisessa, kehittää eu-LISAn julkisuuskuva luotettavana ja tehokkaana kumppanina, pitää yhteyttä keskeisiin yhteistyökumppaneihin ja sidosryhmiin ja harjoittaa tehokasta kaksisuuntaista viestintää.

### 2.2.3.3 Ulkoisen viestinnän vahvistaminen

Ulkoisen viestinnän strategiansa ja toimintasuunnitelmansa perusteella eu-LISA keskittyy vuonna 2016 ulkoisessa viestinnässään siihen, että se antaa Euroopan kansalaisille säännöllisesti tietoa tehtävänannostaan ja toiminnastaan. Se jatkaa toimintansa edistämistä ja pyrkii säilyttämään myönteisen julkisuuskuvaansa. Myös eu-LISAn läsnäoloa internetissä vahvistetaan asianmukaisen sosiaalisen median strategian ahkeran soveltamisen avulla.

Tietotekniikkavirasto jatkaa myös tietäntyyppisen tiedon julkaisemista koskevien kaikkien lakimääräisten ja oikeudellisten velvoitteidensa täyttämistä ja julkaisee säännöllisesti tilastoja ja raportteja järjestelmiensä käytöstä ja suorituskyvystä.

## 2.2.4 Strategisen tavoitteen 4 saavuttamista tukevat tavoitteet ja toiminta vuonna 2016

*”Kehitetään nykyaikainen, tehokas ja toimiva organisaatio”*

### 2.2.4.1 Strateginen suunnittelu

Tietotekniikkaviraston strategisia valmiuksia ja raportointitehtäviä yhtenäistetään lisää vuonna 2016. Sen pitkän aikavälin strategian, monivuotisten ja vuotuisten työohjelmien tai niiden pohjalta kehittyvien

mahdollisten raporttien (kuten konsolidoidun vuotuisen toimintakertomuksen tai yhtenäisen ohjelma-asiakirjan) laatimista, hyväksymistä ja jakamista yhtenäistetään, ja ne sisällytetään olemassa oleviin prosesseihin. Käytössä on vakiintunut, selkeä ja selkeästi esitetty aikataulu kaikista henkilöstöltä vaadituista raporteista, joita tarvitaan kaiken olennaisen etu- ja jälkikäteisraportoinnin laatimista ja hyväksymistä varten.

EU:n uuden varainhoidon puiteasetuksen mukaisesti sekä monivuotinen että vuotuinen työohjelma yhdistetään vuonna 2016 yhdeksi ainoaksi ohjelma-asiakirjaksi, jota päivitetään vuosittain. Myös jälkikäteisraportointi muuttuu vuoden aikana. Todennäköisesti eu-LISAn vuotuinen toimintakertomus ja yleisluonteinen vuosikertomus yhdistetään konsolidoiduksi vuotuiseksi toimintakertomukseksi<sup>12</sup>.

#### **2.2.4.2 Varainhoito**

Virasto jatkaa sisäisten varainhoidon prosessien ja menettelyiden kehittämistä ja toimii ennakoivammin taloudellisten resurssien avoimen ja tehokkaan hallinnoinnin varmistamiseksi. Kauden aikana yksikkö pyrkii edelleen myös pitämään menot korkeina suhteessa eu-LISAn talousarvioon ja jatkaa työkulun yksinkertaistamista eu-LISAn omissa varainhoitoon liittyvissä tietojärjestelmissä (erityisesti päästä päähän - sitoumuksen ja maksuvirtojen toteutus ABAC-kirjanpitojärjestelmässä), täsmällisyyden säilyttämistä korkealla tasolla talousarvioennusteissa ja eu-LISAn varainhoito- ja hankintamenettelyiden laatimista, tarkistamista ja hyväksymistä.

#### **2.2.4.3 Logistiikka ja toimitilojen hallinnointi**

Keskeisenä painopisteenä toimitilojen hallinnoinnin ja logistiikan alalla vuonna 2016 on edelleen sen varmistaminen, että Tallinnassa sijaitseviin pysyviin tiloihin sekä Strasbourgissa tehtävään nykyisten tilojen peruskorjaukseen ja kunnostukseen ja uuden rakennuksen rakentamiseen liittyvät työt etenevät suunnitelmien mukaisesti sekä toiminnan että talousarvion kannalta. Viron parlamentti hyväksyi 19. helmikuuta 2015 säädöksen, minkä jälkeen Viron hallituksen ja eu-LISAn välillä käyty vuoropuhelu eu-LISAn uusien päätoimitilojen rakentamisesta päättyi. Säädöksen ansiosta eu-LISAn pysyvien toimitilojen rakentaminen Tallinnaan edistyy, mikä on samalla tärkeä askel kohti eu-LISAn pitkän aikavälin strategian toteutusta. Toimitilojen odotetaan valmistuvan vuoteen 2017 mennessä.

#### **2.2.4.4 Hankinta**

Tietotekniikkavirasto yksinkertaistaa tällä raportointikaudella hankintatoimintaansa entisestään vakiinnuttamalla ja vahvistamalla varainhoito- ja hankintamenettelyjään, lisäämällä ja ylläpitämällä valmiuksia tarjota pätevää neuvontaa hankintamenettelyihin liittyvissä asioissa kaikille asiaankuuluville osapuolille. Tietotekniikkavirasto painottaa erityisesti sitä, että mahdolliset uudet tarjouskilpailumenettelyt suunnitellaan ja tarkistetaan siten, että ne ovat sovellettavien varainhoitosääntöjen, parhaiden käytäntöjen ja aiemmista menettelyistä mahdollisesti opiksi otettujen kokemusten mukaisia. Tietotekniikkavirasto järjestää myös useita seminaareja parhaiden käytäntöjen kehittämistä ja jakamisesta järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten alalla, jolla jatketaan käytäntöyhteisöä ja jatkuvien parannusten tekemistä kaikkien tieto- ja viestintäteknikkaan liittyvien sopimusten hallinnointiin.

Vuonna 2016 myös operatiivista osastoa tuetaan VIS-järjestelmän ja biometristä tunnistusjärjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevaan puitesopimukseen siirtymisessä. Toimintaan kuuluu sekä oikeudellisten että taloudellisten sopimusjärjestelyiden laatiminen ja hallinnointi sopimuskumppanien välisen sujuvan siirtymisen varmistamiseksi (esimerkiksi toimiluvat, laitteistojen hallinnoinnin vaihto, asianmukaisen huolellisuuden prosessi).

<sup>12</sup> Varainhoidon puiteasetuksen (asetus (EU) N:o 1271/2013, 30.9.2013) 47 artikla.

#### 2.2.4.5 Henkilöstö

Tietotekniikkavirastossa pyritään vuonna 2016 lisäämään henkilöstön osaamista ja valmiuksia, autetaan tekemään organisaation laajuisia tuotannon parannuksia erilaisin keinoin, kuten tarjoamalla tehokasta koulutusta, henkilöstön kehitysmahdollisuuksia sekä avoimia ja oikeudenmukaisia henkilöstön arviointeja ja ylennyksiä.

Tietotekniikkavirasto vahvistaa asiantuntijuuttaan sen kaikilla tasoilla tarjoamalla henkilöstölleen kohdennettua teknistä ja muuta olennaista koulutusta sekä kehittämisohjelmia suorituskykyisen organisaation kehittämiseksi. Henkilöstön avustamista koulutustarpeidensa määrittämisessä ja oppimisen tukemisessa yleisluonteisen ja teknisen koulutuksen sekä materiaalin asianmukaisen saatavuuden turvaamiseksi on niin ikään edelleen ensisijaista. Saatavuuden parantamiseksi entisestään eu-LISA lisää verkko-opintovalmiuksiaan ja -ratkaisujaan vuoden 2016 aikana.

Yksikkökohtaiset osaamiskehykset viimeistellään vuoden 2016 aikana. Niiden perusteella laaditaan eu-LISAn oma taitoindexi, jota on kaavailtu vuodeksi 2020.

Tietotekniikkavirasto jatkaa myös johtavien käytäntöjen kehittämistä henkilöstön rekrytoimista ja palveluksessa säilyttämistä sekä tunnustuksen antamista varten painottamalla vuonna 2016 henkilöstön säilyvyyden ja kehittämisen parantamista ottamalla käyttöön useita kohdennettuja aloitteita, joilla on tarkoitus vähentää mahdollisesti korkeaa vaihtuvuutta. Vaihtuvuutta tullaan tarkastelemaan eri ammateissa, toimipaikoissa ja tietyissä työntekijäryhmissä (kuten erittäin suorituskykyisten työntekijöiden ryhmässä), ja tietoja käytetään kattavan henkilöstön säilyttämisstrategian laatimisessa. Kyseinen strategia tullaan esittelemään yhdessä eu-LISAn päivitetyn henkilöstöstrategian kanssa eu-LISAn johdon ja henkilöstön kattavan kuulemisen jälkeen.

Tietotekniikkaviraston hallintoneuvosto jatkaa yhdessä komission kanssa henkilöstöpolitiikkaan liittyvien täytäntöönpanosääntöjen laatimista. Vuonna 2016 hyväksytyjen määrä nousee todennäköisesti yli 40:een (29 vuonna 2014). Myös eu-LISAn monivuotinen henkilöstöpolitiikka 2017–2019 laaditaan vuoden jälkipuoliskolla, ja se vastaa eu-LISAn henkilöstötaulukossa tapahtuvia muutoksia.

Erityinen henkilöstöhallinnon tietotekninen työkalu Allegro otettiin käyttöön vuoden 2015 alussa, ja se toimii todennäköisesti täydellä teholla vuoden 2016 alusta lähtien. Sen avulla henkilöstö pääsee tarkastelemaan ja päivittämään henkilökohtaista profiiliaan, johon sisältyvät myös tuloksia ja koulutusta koskevat tiedot. Myös sähköinen asiakirjanhallintajärjestelmä hankitaan. Sen avulla arkaluonteisia henkilötietoja ja niihin liittyviä asiakirjoja voidaan säilyttää turvallisesti ja hakea helposti Euroopan tietosuojavaltuutetun asettamia normeja ja vaatimuksia noudattaen.

#### 2.2.4.6 Sisäinen viestintä

Sisäisellä viestinnällä pyritään edistämään eu-LISAn tehtäviä, tavoitteita ja keskeisiä arvoja sekä näiden hyödyntämistä eu-LISAn organisaatiokulttuurin ja ryhmähengen kehittymiseen myötävaikuttavina tekijöinä. Esitettyjen ajatusten selkeä viestintä ja vakuuttava sanoma auttavat eu-LISAn henkilöstöä sitoutumaan eu-LISAn tavoitteisiin ja lisäävät eu-LISAn mahdollisuutta onnistuneen kehittymisen jatkamiseen.

Vuotta 2016 koskevaa sisäisen viestinnän suunnitelmaa sekä vuosia 2016–2018 koskevaa tarkistettua sisäisen viestinnän strategiaa pohjana käyttäen vuonna 2016 pyritään yhtenäisellä tavalla jatkamaan sisäisen viestinnän parantamista eu-LISAn toimipaikkojen välillä toteuttamalla monia erilaisia kohdennettuja viestintästrategioita, kuten koordinoimalla ja luomalla sisäisiä julkaisuja ja sisältöä eu-LISAn intranettiin.

#### 2.2.4.7 Sisäinen tarkastus

Laaditun sisäisen tarkastuksen suunnitelmansa mukaisesti eu-LISA jatkaa yhteistyötä Euroopan tilintarkastustuomioistuimen ja Euroopan komission sisäisen tarkastuksen toimialan kanssa ja isännöi niiden tarkastuskäyntejä sekä toteuttaa toimenpiteitä vastatakseen tarkastusten perusteella mahdollisesti

annettaviin suosituksiin. Vuonna 2016 eu-LISAn sisäinen tarkastaja jatkaa tämän alan toimien koordinoitua, mukaan lukien raporttien laadinta, jatkotoimet ja sen varmistaminen, että eu-LISAn johto ja henkilöstö tuntevat yleisesti sisäisen ja ulkoisen tarkastuksen periaatteet, tavoitteet ja menettelyt. Sisäinen tarkastaja hoitaa tehtäviään eu-LISAn sisäisen tarkastuksen peruskirjan mukaisesti.

## Liite A Yksittäiset toimintaan liittyvät tavoitteet, tulokset ja tulosindikaattorit

Vuoden 2016 työohjelman tässä liitteessä esitettyihin tavoitteisiin yhdistetty arvioitu kokonaispanos (kokoaikavastaavina<sup>13</sup> ilmoitettuna) kuvaa suuntaa-antavasti eu-LISAn henkilöresurssien jakautumista valtaosaan eu-LISAlle vuonna 2016 kuuluvista tehtävistä. Luettelo ei ole kuitenkaan täysin tyhjentävä, sillä se ei sisällä johtotehtäviin liittyviä kokoaikavastaavia eikä siihen ole pyritty kokoamaan kaikkia monialaisia toimia tai tukitoimia. Siksi taulukkoon merkitty yhteismäärä, 127,23 kokoaikavastaavaa, on vähemmän kuin eu-LISAlle EU:n talousarvioesityksessä ennakoitu henkilöstömäärä.<sup>14</sup> On syytä huomata, että eu-LISAn käytettävissä on myös ulkopuolisia kokoaikavastaavia, jotka täydentävät eu-LISAn ydinryhmää ja avustavat järjestelmien operatiiviseen hallinnointiin liittyvien teknisten tehtävien toteutuksessa.<sup>15</sup>

Tietotekniikkaviraston yhteenvedossa tuloista ja menoista vuonna 2016 esitetään maksusitoumusmäärärahojen kokonaismääräksi 80,28 miljoonaa euroa, joista osaston 1 menoja olisi 15,24 miljoonaa euroa, osaston 2 menoja 11,63 miljoonaa euroa ja osaston 3 menoja 53,4 miljoonaa euroa.

Kannattaa huomata myös, että jäljempänä esitettyjen tehtävien kustannukset, kun tarkoitukseen ei ole varattu erityisiä määrärahoja, katetaan eu-LISAn henkilöstökuluista ja toimintakuluista, ja ne on merkitty eu-LISAn vuoden 2016 tuloista ja menoista laaditun yhteenvedon osastoihin 1 ja 2, tai niihin käytetään aiempien vuosien sitoumuksia, jotka on siirretty vuodelle 2016.

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvus strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaistavat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
<b>Eurodac-järjestelmään liittyvä toiminta</b>															
1.	1.	2.2.1.1	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	Eurodac-järjestelmän operatiivinen	Ympäri vuorokautisten sovellusten hallinnointipalveluiden	X	X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	3.	1 080 000	95 % jäsenvaltioiden yhteydenotoista ilmoitetaan vastaanotetuiksi alle 1 minuutissa; 95 % hätätapauksista

<sup>13</sup> **Kokoaikavastaava** (FTE) on mittayksikkö, joka kertoo yhtä kokoaikaista työntekijää tietyllä ajanjaksolla vastaavien työtuntien lukumäärän. Kokoaikavastaavan käyttö yksinkertaistaa työn mittaamista muuntamalla tiettyyn työmäärään kuluvat tunnit kyseisen työn suorittamiseen tarvittavien ihmisten määräksi.

<sup>14</sup> Tietotekniikkaviraston monivuotisen henkilöstöpoliittisen suunnitelman 2016–2018 mukaan henkilöstömäärä olisi EU:n talousarvioesityksessä 118 väliaikaista toimihenkilöä, 15 sopimussuhteista toimihenkilöä (8 entistä ja enintään 7 uutta hallintoneuvoston vuodeksi 2016 hyväksymää) sekä 8 kansallista asiantuntijaa. Tämä vastaa monivuotisessa rahoituskehityksessä 2014–2020 unionille asetettuja tavoitteita ja on Euroopan parlamentille ja neuvostolle annetun komission tiedonannon ”Hajautettujen virastojen henkilöstö- ja rahoitusresurssien ohjelmoi nti kaudelle 2014–2020” mukainen. On syytä huomata, etteivät edellä ilmoitetut kokoaikavastaavat toimet sisällä eu-LISAn johtoa eivätkä henkilökohtaisia avustajia. Viraston talousarvioennuste, 80,28 miljoonaa euroa, vastaa monivuotisessa rahoituskehityksessä asetettua 84,7 miljoonan euron enimmäismäärää.

<sup>15</sup> Tämän hetken arvion mukaan ulkopuolisten konsulttien tarve kokoaikavastaavina on 30,25 kokoaikavastaavaa vuonna 2016, mikä tekee noin 3,63 miljoonaa euroa. Näistä 23 kokoaikavastaavaa, joiden arvoksi arvioidaan 2,75 miljoonaa euroa, on varattu operatiiviseen toimintaan.

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvaukset strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu					Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat			
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes		>	Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
				hallinnointi (korjaava ja mukauttava ylläpito)	sekä ylläpidon valvonnan (uudelleen laadittu puitesopimus) ja jäsenvaltioiden käyttäjätuen antaminen									luokitellaan alle 5 minuutissa, 95 % ensisijaisista tapauksista luokitellaan alle 10 minuutissa, 95 % keskitärkeistä tapauksista luokitellaan alle 30 minuutissa. Erityinen Eurodac-järjestelmää koskeva palvelutasosopimus täyttää sellaisenaan vakiomuotoisen palvelutasosopimuksen liitteessä 2 määritetyt tavoitteet.	
4.	1.	2.2.1.1	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	Eurodac-sopimuksen hallinnointi	Eurodac-sopimuksen hallinnointi	X	X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	0,30	Vähintään 2 ohjausryhmän kokousta vuodessa. Vähintään 8 kokousta vuodessa sopimuskomppanin kanssa sovelluksen/ohjelman tasolla. 12 kuukausittaista toimintakertomusta tarkistetaan ja hyväksytään vuodessa.	
5.	1.	2.2.1.2	Järjestelmien kehittäminen	Eurodac-järjestelmän kehittävä ylläpito	Järjestelmään tehtävät mukautukset uudelleenlaaditun asetuksen perusteella	X	X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	1,25	1 745 000 €	Mukautukset toteutettu sovitusti / taustasuunnitelman mukaisesti
	1.	2.2.1.2	Järjestelmien kehittäminen	Eurodac-järjestelmän tiedoille tarkoitettuun verkkoon siirtymistä koskeva tutkimus	Tuetaan komissiota vaikutustenarviointitutkimuksessa, joka koskee nykyisen eurodomain-verkon korvaavan Eurodac-tiedoille tarkoitettun salattun virtuaalisen verkon perustamistapaa ja suojattujen verkkopalveluiden (xml) siirtämistä		X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	0,75	Huom. <sup>16</sup>	Tutkimus toteutettu sovitusti / taustasuunnitelman mukaisesti.

<sup>16</sup> Tutkimuksen arvioitu talousarvio on 250 000 euroa, jotka sisältyvät järjestelmien kehittämistä varten osoitettuihin määrärahoihin.





#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvauksen strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
														voimassa olevien palvelutasosopimusten <sup>17</sup> mukaisesti.	
12.	1.	2.2.1.1	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	SIS II -järjestelmän operatiivinen hallinnointi (päivittäinen ylläpito)	Ympäri vuorokautisten sovellusten hallinnointipalveluiden, ylläpidon valvonnan ja jäsenvaltioiden käyttäjätuen antaminen	X	X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	4,50	95 % jäsenvaltioiden yhteydenotoista ilmoitetaan vastaanotetuiksi alle 1 minuutissa; 95 % hätätapauksista luokitellaan alle 5 minuutissa, 95 % ensisijaisista tapauksista luokitellaan alle 10 minuutissa, 95 % keskitärkeitä tapauksista luokitellaan alle 30 minuutissa. Erityinen Eurodac-järjestelmää koskeva palvelutasosopimus täyttää sellaisenaan vakiomuotoisen palvelutasosopimuksen liitteessä 2 määritetyt tavoitteet.	
13.	1.	2.2.1.1	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	SIS II -järjestelmää koskevan sopimuksen hallinnointi	Varmistetaan sopimuskomppanin noudattavan SIS II -järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevasta sopimuksesta johtuvia velvoitteita. Pidetään SIS II -järjestelmä toimintakunnossa.	X	X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	0,40	Vähintään 2 ohjausryhmän kokousta vuodessa johdon tasolla. Vähintään 8 kokousta vuodessa sopimuskomppanin kanssa sovelluksen/ohjelman tasolla. 12 kuukausittaista toimintakertomusta tarkistetaan ja hyväksytään vuodessa.	
14.	1.	2.2.1.2	Järjestelmien kehittäminen	SIS II -järjestelmän toiminnollinen kehittäminen sovitun suunnitelman mukaisesti (uudet	SIS II -keskusjärjestelmä mukautettu uusiin/muuttuneisiin käyttäjävaatimuksiin.	X	X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	1,00	300 000 €	Toimitus ajallaan jäsenvaltioiden kanssa sovitun aikataulun mukaisesti ja sovitussa laajuudessa.

<sup>17</sup> Vakiomuotoinen palvelutasosopimus sellaisena kuin hallintoneuvosto on sen hyväksynyt asiakirjalla 2013-084.



#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvauksen strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavastavat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
18.	1	2.2.1.2	Järjestelmien kehittäminen	SIS II -järjestelmän biometristen ominaisuuksien käyttöönotto käynnissä (valmis vuonna 2017)	SISII AFIS:n käyttöönotto	X			X	X	X	Operatiivinen osasto	2	9 726 408 €	Yksityiskohtaisen suunnittelemisen ja käyttöönoton aloittaminen
19	1	2.2.1.3	Verkko- ja viestintäinfrastruktuurin hallinnointi	Jaettuihin palveluihin liittyvä tutkimus meneillään (vuoden 2014 viimeinen neljännes ja vuoden 2015 ensimmäinen neljännes). Tutkimuksen tulosten perusteella joitakin (tutkimuksessa määritettäviä) palveluita toteutetaan jaetusti vuonna 2016. Kun jaetut palvelut ovat käytettävissä, SIS II -järjestelmä on yhdistettävä jaettuun infrastruktuuriin ja tähän liittyvät SIS II -palvelut on poistettava käytöstä.	SIS II -valmistelut jaettu palveluja käyttäen		X	X				Operatiivinen osasto	0,25		Tutkimus toteutettu sovitusti / taustasuunnitelman mukaisesti.
20	1	2.2.1.5	Turvallisuus	SIS II -järjestelmän käyttöliittymä, jossa jaettu tietojen varmuuskopiointitoiminto. Vanhat laitteet poistettu käytöstä. [Pitäisi alkaa	SIS II -järjestelmä liitetty jaettuun tietojen varmuuskopiointitoimintoon. Vanhat laitteet poistettu käytöstä. [Pitäisi alkaa					X		Operatiivinen osasto	0,25	500 000 €	Tietojen varmuuskopioiden kesto parantunut, vaaratilanteiden määrä ja laitteisto poistettu käytöstä.

	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvus strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
#				tietojen varmuuskopiointitoiminto poistettu käytöstä.	vuoden 2016 loppuun mennessä, edellyttää asiaan kuuluvan oikeusperustan mukaisuuden arviointia.]										
<b>VIS-järjestelmään / biometriseen tunnistusjärjestelmään liittyvä toiminta</b>															
21	1	2.2.1.1	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	VIS-järjestelmän operatiivinen hallinnointi (korjaava ylläpito)	Ympäri vuorokautisten sovellusten hallinnointipalveluiden, ylläpidon valvonnan ja jäsenvaltioiden käyttäjätuen antaminen.	X	X	X	X			Operatiivinen osasto	1,50		95 % jäsenvaltioiden yhteydenotoista ilmoitetaan vastaanotetuiksi alle 1 minuutissa; 95 % hätätapauksista luokitellaan alle 5 minuutissa, 95 % ensisijaisista tapauksista luokitellaan alle 10 minuutissa, 95 % keskitärkeistä tapauksista luokitellaan alle 30 minuutissa. Erityinen VIS-järjestelmää / biometristä tunnistusjärjestelmää koskeva palvelutasosopimus täyttää sellaisenaan vakiomuotoisen palvelutasosopimuksen liitteessä 2 määritetyt tavoitteet.
22	1	2.2.1.1	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	Biometrisen tunnistusjärjestelmän operatiivinen hallinnointi (korjaava ylläpito)	Ympäri vuorokautisten sovellusten hallinnointipalveluiden, ylläpidon valvonnan ja jäsenvaltioiden käyttäjätuen antaminen.	X	X	X	X			Operatiivinen osasto	1,50		
23	1	2.2.1.1	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	VIS-järjestelmän operatiivinen hallinnointi (mukauttava ylläpito)	Ympäri vuorokautisten sovellusten hallinnointipalveluiden, ylläpidon valvonnan ja jäsenvaltioiden käyttäjätuen antaminen.	X	X	X	X			Operatiivinen osasto	0,50		
24	1	2.2.1.1	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	Biometrisen tunnistusjärjestelmän operatiivinen hallinnointi (mukauttava ylläpito)	Ympäri vuorokautisten sovellusten hallinnointipalveluiden, ylläpidon valvonnan ja jäsenvaltioiden käyttäjätuen antaminen.	X	X	X	X			Operatiivinen osasto	0,50		
25	1	2.2.1.1	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	VIS-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevat sopimukset tehneiden sopimusosapuolien	Onnistunut luovutus kahden sopimusosapuolen välillä. Uusi sopimusosapuoli pystyy ottamaan		X	X	X			Operatiivinen osasto	1	2 000 000 €	

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvauksena strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		TULOSINDIKAATTORI
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat	
				en välinen vaihto ja luovutus.	vastuutehtävät nykyiseltä kumppanilta.										Järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskeva uusi sopimus laadittu ja allekirjoitettu suunnitellusti.
26	1	2.2.1.1	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	Biometrisen tunnistusjärjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevat sopimukset tehneiden sopimusosapuolien välinen vaihto ja luovutus.	Onnistunut luovutus sopimusosapuolien välillä. Uusi sopimusosapuu pystyy ottamaan vastuutehtävät nykyiseltä kumppanilta.		X	X	X			Operatiivinen osasto	1	2 000 000 €	Siirto vanhalta sopimusosapuolilta uudelle tehty. Taloudelliset sitoumukset tehty suunnitelman mukaisesti. Aikataulun mukaiset muutokset aloitettu suunnitelman mukaisesti.
27	1	2.2.1.1	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	VIS-järjestelmän operatiivinen hallinnointi (korjaava ylläpito) järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan uuden sopimuksen mukaisesti	Ympäri vuorokautisten sovellusten hallinnointipalveluiden, ylläpidon valvonnan ja jäsenvaltioiden käyttäjätuen antaminen				X	X	X	Operatiivinen osasto	1,50	4 500 000 €	
28	1	2.2.1.1	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	Biometrisen tunnistusjärjestelmän operatiivinen hallinnointi (korjaava ylläpito) järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan uuden sopimuksen mukaisesti	Ympäri vuorokautisten sovellusten hallinnointipalveluiden, ylläpidon valvonnan ja jäsenvaltioiden käyttäjätuen antaminen.				X	X	X	Operatiivinen osasto	1,50	4 000 000 €	
29	1	2.2.1.1	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	VIS-järjestelmän operatiivinen hallinnointi (mukauttava ylläpito)	Ympäri vuorokautisten sovellusten hallinnointipalveluiden, ylläpidon valvonnan ja				X	X	X	Operatiivinen osasto	0,50	1 000 000 €	

	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuva strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu					Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat			
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes		>	Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
#				järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan uuden sopimuksen mukaisesti	jäsenvaltioiden käyttäjätuen antaminen										
30	1	2.2.1.1	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	Biometrisen tunnistusjärjestelmän operatiivinen hallinnointi (mukauttava ylläpito) järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan uuden sopimuksen mukaisesti	Ympäri vuorokautisten sovellusten hallinnointipalveluiden, ylläpidon valvonnan ja jäsenvaltioiden käyttäjätuen antaminen				X	X	X	Operatiivinen osasto	0,50	1 500 000 €	
31			Järjestelmien kehittäminen	VIS-järjestelmän kapasiteetin lisäys mukautetaan toimintatarpeisiin ja VIS-järjestelmän käyttöönotto viedään päätökseen. Viisumisäänöstö + toimet. Toimet Kroatian liittämiseksi VIS-järjestelmään sekä VIS-järjestelmän / biometrisen tunnistusjärjestelmän testausinfrastruktuuriin vahvistaminen.	VIS-järjestelmän / biometrisen tunnistusjärjestelmän muutokset							Operatiivinen osasto	4	14 500 000 €	Järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskeva uusi sopimus laadittu ja allekirjoitettu suunnitellusti. Taloudelliset sitoumukset tehty suunnitelman mukaisesti. Aikataulun mukaiset muutokset aloitettu suunnitelman mukaisesti.

Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvaukset strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat			
					<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavastavat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI	
#	1	2.2.1.2	Järjestelmien kehittäminen	VIS-järjestelmän / biometrisen tunnistusjärjestelmän Active2Active-tutkimus (keskusyksikkö ja varakeskusyksikkö toimintatilassa "aktiivinen/aktiivinen", tarkoituksena parantaa järjestelmän vikasietoisuutta, turvata toiminnan jatkuvuus ja tehostaa tietokeskuksen resurssienkäyttöä).	Perustutkimus toimintatilasta "aktiivinen/aktiivinen" (edellyttää oikeudellista tarkistamista, jotta tutkimus on sovellettavan lainsäädännön mukainen), jonka pohjalta laaditaan teknisen suunnittelun ja toteutuksen perussuunnitelma suunniteltuja toiminnan muutoksia varten.				X	X		Operatiivinen osasto	0,55	Huom. <sup>18</sup>	Tutkimus toteutettu sovitusti / taustasuunnitelman mukaisesti.
34	1	2.2.1.1	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	VIS-järjestelmää / biometristä tunnistusjärjestelmää koskevan sopimuksen hallinnointi	VIS-järjestelmää koskevan sopimuksen hallinnointi VIS-järjestelmän ja biometrisen tunnistusjärjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen asianmukainen hallinnointi varainhoidon, talousarvion ja sopimuksen hoidon kannalta. (Varmistetaan, että kaikki suunnitellut toimet sisältyvät		X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	1,50		Vähintään 2 ohjausryhmän kokousta vuodessa johdon tasolla. Vähintään 8 kokousta vuodessa sopimuskomppanin kanssa sovelluksen/ohjelman tasolla. Tietotekniikkavirasto tarkistaa ja hyväksyy 12 kuukausittaista toimintakertomusta vuodessa.

<sup>18</sup> Tutkimuksen arvioitu talousarvio on 500 000 euroa, jotka sisältyvät järjestelmien kehittämistä varten osoitettaviin määrärahoihin.

Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvaa strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
					<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
#				sopimukseen, että laskut maksetaan ajallaan ja talousarvio toteutetaan asianmukaisesti jne.)										
<b>Verkkoon liittyvä toiminta</b>														
37	1	2.2.1.3	Verkko- ja viestintäinfrastruktuurin hallinnointi	Neuvontapalvelun tuki, päivittävät raportit, 1 tason tuki jäsenvaltioille, päivittävät tilastot	Varmistetaan asianmukainen ja oikea-aikainen 1 tason tukitoiminta jäsenvaltioille.	X	X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	18,00	95 % jäsenvaltioiden yhteydenotoista ilmoitetaan vastaanotetuiksi alle 1 minuutissa. 95 % hätätapauksista luokitellaan alle 5 minuutissa. 95 % ensisijaisista tapauksista luokitellaan alle 10 minuutissa. 95 % keskitärkeistä tapauksista luokitellaan alle 30 minuutissa.
38	1	2.2.1.3	Verkko- ja viestintäinfrastruktuurin hallinnointi	Tehokas palvelunhallinta sekä häiriö- ja ongelmatilanteiden hallinta.	Varmistetaan palvelunhallinnan toimien tehokas ja sujuva toiminta.		X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	2,00	100 % hätätapauksista ratkaistu tai hätäratkaisu saatavilla alle 8 tunnin kuluessa; 95 % ensisijaisista tapauksista ratkaistu tai hätäratkaisu saatavilla alle 24 tunnin kuluessa; 90 % keskitärkeistä tapauksista ratkaistu tai hätäratkaisu saatavilla 6 päivän kuluessa.
39	1	2.2.1.3	Verkko- ja viestintäinfrastruktuurin hallinnointi	Tietotekniikkaviraston hallinnoimien verkkojen ylläpito ja valvonta viestintäinfrastruktuurin turvallisuuden ja luotettavuuden varmistamiseksi.	Suojattu ja luotettava viestintäinfrastruktuuri. (Kyseessä kestävä tavoite, ei pelkästään vuoden 2016 tavoite.)		X	X	X	X		Operatiivinen osasto	1,00	Kaikkien voimassa olevien verkkoja koskevien palvelutasosopimusten täysimääräinen noudattaminen.



	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvaa strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaistavat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
#	1	2.2.1.3	Verkko- ja viestintäinfrastruktuurin hallinnointi	Kolmansien osapuolten tarjoamia kaikkia verkkoja koskevien sopimusten tehokkaaseen hallintaan osallistuminen.		X	X	X	X		Operatiivinen osasto	0,50		Sopimuskuppanien raportit tarkistettu ja tulokset toimitettu komissiolle ajallaan yhteisymmärryspöytäkirjassa sovitun mukaisesti.	
40	1	2.2.1.3	Verkko- ja viestintäinfrastruktuurin hallinnointi	Kehitetään sovelluksenhallitsijoiden ryhmän portaali tietojen keräämiseksi 2 tason tukiryhmää varten, tehtäväluettelo, sisältää dokumentoinnin ryhmän organisointia varten, dokumentointi operatiivisia menettelyitä varten.	Jos SharePointin kaltaiset ratkaisut ovat tuolloin saatavilla, ryhmän portaalin suunnittelu toteutusta varten.				X	X	X	Operatiivinen osasto	0,25		Ryhmän portaali saatavana ja käytössä (vuoden 2016 loppuun mennessä).
41	<b>Viraston hoidettavaksi annettujen järjestelmien hallinnointiin liittyvät monialaiset tehtävät ja hankkeet</b>														
	1	2.2.1.1	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	Toteutuksesta sovittu, suunnittelemattomat muutokset toteutettu sovitussa aikataulussa ja laajuudessa.	Ydintoimintajärjestelmän muutosten toteutus ja hallinnointi	X	X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	2	Ei tiedossa. <sup>19</sup>	Toteutuksesta sovittu, suunnittelemattomat muutokset toteutettu ilman lisämäärärahojen tarvetta sovitussa ajassa ja laajuudessa.

<sup>19</sup> Järjestelmiin tehtävien, jäsenvaltioiden tapauskohtaisesti vaatimien ennakkoimattomien muutosten toteutukseen tarvittavat määrärahat sisältyvät järjestelmien kehittämiseen osoitettaviin kokonaismäärärahoihin.



Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuva strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat			
					<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI	
#	1	2.2.1.2	Järjestelmien kehittäminen	Virtuaalisten testialustojen toteutus ydinjärjestelmille (SIS II, Eurodac, VIS, biometrinen tunnistusjärjestelmä) alkaa vuonna 2016 ja jatkuu vuonna 2017.	Fyysisten testausympäristöjen käytöstä poisto ja korvaaminen virtuaalisella vuoden 2016 loppuun mennessä.		X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	0,50	1 000 000 €	Projektin toteutus sujuu sovitun täytäntöönpanosuunnitelman mukaisesti, sovitussa laajuudessa ja sovitujen määrärahojen rajoissa.
44	1	2.2.1.1	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	Projektinhallintatöiden kehittäminen: Keskeisten tulosindikaattorien, palvelutasosopimusten ja tilastojen raportointityökalun toteutus	Nykyisellään liian paljon inhimillistä työpanosta ja resursseja vaativan tilastojen tuottamisen automatisointi. Eri järjestelmien käyttämien mallien toteutus mahdollistaa automaattisen tuottamisen ja rajaa operatiivisen työn kyseisten raporttien sisäiseen jakamiseen.	X	X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	0,25	250 000 €	15 %:n aikasäästö raportoinnin tehokkuudessa, kun työkalu on täysin käytössä.
45	1	2.2.1.1	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	Jatkuva saatavuus ja sovitujen palvelutasosopimusten noudattaminen	Varatietojärjestelmän ja varakeskuksen käyttö, hallinnointi ja ylläpito St Johannim Pongaussa, Itävalta.	X	X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	0,5	830 000 €	Niiden eu-LISAn varakeskusyksikköinfrastruktuuriin liittyvien ongelmien määrä, jotka keskeyttävät keskusyksikön palvelut jäsenvaltioiden suuntaan: 0 (eu-LISAn varakeskusyksikköinfrastruktuurin mahdolliset ongelmat eivät keskeytä keskusyksikön palveluita jäsenvaltioiden suuntaan).

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvauksena strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu					Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat			
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes		>	Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
46	2	2.2.2.1	Arvostetuksi IT-palveluiden osaamiskeskukseksi tuleminen	Projektinhallintatoimiston kehittäminen:  Automatisoidun projektinvalvonnan kojelaudan kehittäminen ja toteutus	Hankkeen tavoitteena on lisätä projektinhallintatoimiston valmiuksia valvoa kaikkia meneillään olevia sisäisiä ja ulkoisia hankkeita ja tarjota yksityiskohtaista ja oikea-aikaista tietoa. Tietotekniikkaviraston käytettävissä olevien projektinhallinnan työkalujen vieminen intranetin portaaliin sekä niiden vakiinnuttaminen ja automatisointi.		X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	1,00	375 000 €	Niiden ohjelmien/hankkeiden määrä, joissa alle 10 %:n poikkeama alkuperäisestä aikataulusta/budjetista. Prosenttiosuus ajasta markkinoille tuontiin = aloitusvaiheesta projektituotoksen toimittamiseen kulunut aika Prosenttiosuus toteutetuista salkussa olevista hankkeista / salkussa olevien hankkeiden kokonaismäärä Vähintään 90 % hankkeista käytössä olevien laadunhallintaprosessien mukaisia.
47	1	2.2.1.3	Verkko- ja viestintäinfrastruktuurin hallinnointi	Yhdennettyjen valvontaratkaisujen käyttöönotto eu-LISAn hallinnoimissa järjestelmissä.	Yhdennetyn valvonnan toteutuksessa käytetään yhtä työkalua kaikkien järjestelmien valvontaan. Kaikki tapahtumat myös rekisteröidään ja käsitellään samassa työkalussa. Lisäksi tapahtumia siirretään sopimuskumppaneiden ratkaistaviksi automaattisesti työkalun avulla, ja koko ratkaisun kulkua seurataan ja se tallennetaan. Tällainen toimintamalli lisää eu-LISAn toiminnan tehokkuutta ja tarjoaa eu-LISAlle paremman keinon olla vuorovaikutuksessa sopimuskumppaneiden kanssa ja valvoa niitä.		X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	0,10	450 000 €	Yhdennetty valvonta toteutettu suunnitelman mukaisesti. 10 %:n säästö ajallisissa tehokkuudessa.

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvauksena strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu					Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat			
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes		>	Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
48	2	2.2.2.1	Arvostetuksi IT-palveluiden osaamiskeskukseksi tuleminen	ITSM-prosessikehityksen kokoonpanon hallintaa koskeva tietokanta yhdistetään eu-LISAn varojen hallintaan, ja varojen hallintaan tarkoitettu ainutlaatuinen tietolähde otetaan käyttöön.	Varojen hallinnan prosesseihin liittämisen jälkeen eu-LISA varmistaa hallinnoimiinsa järjestelmiin tehtyjen sijoitusten paremman jäljitettävyyden. Hanke on tärkeä osa eu-LISAn suunnitelmaa puuttua joihinkin Euroopan tilintarkastustuomioistuimen vuonna 2014 suorittamissa tarkastuksissa tehtyihin havaintoihin.			X	X	X		Operatiivinen osasto	0,25	125 000 €	ITSM-prosessikehityksen kokoonpanon hallintaa koskeva tietokanta ja varojen hallinta yhdistetty suunnitelman mukaisesti niin, että sovitusta aikataulusta on poikettu alle 10 %.
49	1	2.2.1.5	Turvallisuus	Toiminnanjatkuvuuden hallintastrategian toteutus toiminnanjatkuvuuden hallintajärjestelmän avulla ISO 22301 -standardin mukaisesti.	Toiminnanjatkuvuuden hallintastrategian toteutus toiminnanjatkuvuuden hallintajärjestelmän avulla (ISO 22301 -standardin mukaisesti) keskusyksikössä ja varakeskusyksikössä. Tarkastusten ja arvioinnin konsultointikustannuksiin varaudutaan vuonna 2016.	X	X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	0,30	150 000 €	Toiminnanjatkuvuussuunnitelma pantu täytäntöön järjestelmissä sovitusti / taustasuunnitelman mukaisesti.
50	1	2.2.1.3	Verkko- ja viestintäinfrastruktuurin hallinnointi	Testa-NG-verkon kehittämishankkeen 2 vaihe, toimet liittyvät Certes-salausavaimiin ja verkon optimointiin (tutkimukset SIS II -järjestelmästä, EDAC-järjestelmästä, VIS-järjestelmästä ja biometrisestä	Hanke kattaa toiminnan, joka ei ole kuulunut komissiolle:  - eu-LISAn Eurodomain-yhteydet (SC29), noin 127 000 euroa - ulkopuolinen konsultointi (ulkopuolista konsultointia koskeva puitesopimus), arviolta 200 000 euroa		X	X	X	X		Operatiivinen osasto	2,00	352 000 €	Tulokset toteutettu suunnitelman mukaisesti.

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvaukset strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu					Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat			
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes		>	Sisäiset kokoaikavaistavat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
				tunnistusjärjestelmästä).	- tarvittavat tilojen kaapeloinnit ja tietokeskuksessa tehtävät järjestelyt, arviolta 25 000 euroa.										
51	1	2.2.1.2	Järjestelmien kehittäminen	Palveluiden jatkuva parantaminen kaikissa sisäisissä prosesseissa ja palveluiden sisällyttäminen organisaatioon liittyviin prosesseihin.	Mukauttaminen prosessin uusimpiin muutoksiin ja keskeisten tulosindikaattorien laskelmiin. Parannukset eu-LISAn palvelumallissa.		X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	0,25		Paremmat sisäiset prosessit, parempi eu-LISAn palvelumalli
52	1	2.2.1.2	Järjestelmien kehittäminen	Tuotteiden käyttöönoton hallinta ja työpajat	Toistuva tuotteiden käyttöönoton hallinta kaikkien tuettujen järjestelmien kohdalla.		X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	1,00		Käyttöönottosuunnitelmat saatavilla ja jaettu kaikille asianomaisille sidosryhmille.
53	1	2.2.1.2	Järjestelmien kehittäminen	Otetaan käyttöön kehitysympäristö horisontaalina työkaluna kaikkien järjestelmien tueksi.	Otetaan käyttöön kehitysympäristö, jonka avulla voidaan kehittää seuraavia: Oracle DB, Weblogic, HP-UX ja Linux		X	X				Operatiivinen osasto	0,10		Kehitysympäristö saatavana ja käytössä, dokumentaatiota saatavana

	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvassa strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat			
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaatavat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI	
#	2	2.2.2.1	Osaamiskeskukseksi tuleminen	Yhteisen jaetun infrastruktuurin toimintakunnossa pitämistä koskevaan sopimukseen liittyvän tarjouskilpailun valmistelu, käynnistäminen ja viimeistely	Tarjouskilpailuasiakirjojen laatiminen ja hankinnan toteuttaminen.							Hankinnasta vastaava yksikkö ja operatiivinen osasto	2,5		Hankintamenettely saatu päätökseen viimeistään vuoden 2016 kolmannen neljännekseen loppuun mennessä.	
<b>Uusien järjestelmien kehittäminen</b>																
	1	2.2.1.4	Uusien järjestelmien kehittäminen ja toteutus	Teknisen valvonnan raporttien jakamisen koordinointi rajanylitystietojärjestelmän ja rekisteröityneiden matkustajien ohjelman kehittämisen tueksi.	Yhteydenpito asianomaisiin toimittajiin uuden teknologian osalta.					X	X	X	Koordinointiyksikkö	0,10		Säännöllisiä tapaamisia järjestetty sopimuskumppanin kanssa uutta teknologiaa koskevista arvioinneista ja tehdyistä valinnoista keskustelemiseksi ja niiden perustelemiseksi.
54	1	2.2.1.4	Uusien järjestelmien kehittäminen ja toteutus	Älykkäät rajat - järjestelmien toteutus <sup>20</sup> (hankinta, avustukset ja kehittäminen)	Komission antaman lainsäädäntöehdotuksen mukaan Älykkäät rajat - hankkeen toteutus alkaa heti, kun lainsäädäntökehys on hyväksytty. Nykyinen			X	X	X	X	X	Resurssi- ja hallinto-osasto, operatiivinen osasto	2,5		Älykkäät rajat - hankkeen vaatimuksia koskeva analyysi ja paketin asianmukainen suunnittelu
55																

<sup>20</sup> Taulukkoon merkityt 2,5 kokoaikavastaavaa tarvitaan valmistelemaan Älykkäät rajat -järjestelmien kehittämisen aloittamista. Ne eivät sisälly arvioihin Älykkäät rajat -ohjelman toteutukseen tarvittavista henkilöresursseista. Kun asiaan kuuluva oikeusperusta on annettu, Älykkäät rajat -ohjelman toteutukseen tarvittavia henkilöresursseja koskevaa alustavaa arviota (joka käy ilmi monivuotisesta henkilöstöpolitiikasta 2016–2018) täsmennetään edelleen. Lisäksi on syytä huomata, että eu-LISAn on muutettava henkilöstötaulukkoaan.

Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvaukset strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat			
					<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI	
#				aikataulu: kokeiluhankkeen tulokset vuoden 2015 loppuun mennessä, oikeusperusta vuoden 2016 loppuun mennessä, kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi vuosina 2017–2020).											
<b>Turvallisuuteen liittyvät tehtävät</b>															
56	1	2.2.1.5	Turvallisuus	Suojellaan eu-LISAn henkilöstöä, omaisuutta ja tietoja luomalla turvallinen, salattu ja suojattu työympäristö.	Toteutetaan ja hallinnoidaan eu-LISAA suojaavia turvatoimia.	X	X	X	X	X	X	Turvallisuus	0,70		Neljännesvuosittain pääjohtajalle annettavat turvallisuudenhallinnan kertomukset.
57	1	2.2.1.5	Turvallisuus	Suojellaan eu-LISAn henkilöstöä, omaisuutta ja tietoja luomalla turvallinen, salattu ja suojattu työympäristö.	Jatketaan palveluiden tarjoamista sen varmistamiseksi, että turvatoimenpiteet on pantu asianmukaisesti täytäntöön (esim. tukemalla uusia rakennushankkeita).	X	X	X	X	X	X	Turvallisuus	0,50		Neljännesvuosittain pääjohtajalle annettavat turvallisuudenhallinnan kertomukset.
58	1	2.2.1.5	Turvallisuus	Suojellaan eu-LISAn henkilöstöä, omaisuutta ja tietoja luomalla turvallinen, salattu ja suojattu työympäristö.	Jatketaan henkilöstön koulutusta ja harjoituksia evakuoinnin, paloturvallisuuden ja ensiavun alalla.	X	X	X	X	X	X	Turvallisuus	0,10		Kaikille hätätilanteista vastaavan ryhmän jäsenille tarjottu asianmukaista paloturvallisuus- ja turvallisuuskoulutusta vuoden viimeiseen neljännekseen mennessä. Evakuointiharjoitukset toteutettu Tallinnassa ja Strasbourgissa vuoden viimeiseen neljännekseen mennessä.





#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvaukset strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu					Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat			
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes		>	Sisäiset kokoaikavaistavat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
61	1	2.2.1.5	Turvallisuus	Jatketaan tietoturvan hallinnoimista ja parantamista sen turvaamiseksi, että eu-LISAn ydintoimintajärjestelmissä suojellaan tehokkaasti niissä käsiteltäviä tietoja ja ne toimivat aina tarpeen tullen niin kuin niiden pitääkin toimia luvallisten käyttäjien valvonnassa.	Turvallisuustietojen ja tapahtumien hallinnan <sup>21</sup> toteutus eu-LISAn organisaatioinfrastruktuurissa.			X	X	X		Turvallisuus	0,20		Turvallisuustietojen ja tapahtumien hallinnan toteutus eu-LISAn organisaatioinfrastruktuurissa saatu päätökseen vuoden viimeiseen neljännekseen mennessä.
62	1	2.2.1.5	Turvallisuus	Jatketaan tietoturvan hallinnoimista ja parantamista sen turvaamiseksi, että eu-LISAn ydintoimintajärjestelmissä suojellaan tehokkaasti niissä käsiteltäviä tietoja ja ne toimivat aina tarpeen tullen niin kuin niiden pitääkin toimia luvallisten käyttäjien valvonnassa.	Koordinoidaan ja hallinnoidaan eu-LISAn järjestelmiä, verkkosivuja ja sovelluksia koskevia ulkoisia turvallisuusarvioita.			X	X			Turvallisuus	0,20		Neljännesvuosittain pääjohtajalle annettavat turvallisuudenhallinnan kertomukset.

<sup>21</sup> Turvallisuustietojen ja tapahtumien hallinta. Turvallisuustietojen ja tapahtumien hallinnassa analysoidaan reaaliajassa verkon laitteiden ja sovellusten turvallisuusilmoituksia.

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuva strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu					Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes		>	Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat
63	1	2.2.1.5	Turvallisuus	Hallinnoidaan turvallisuusriskejä tehokkaasti kehittämällä tasapainoinen, kattava, kokonaisvaltainen ja järjestelmällinen turvallisuushallinnon ja -hallinnan kehys.	Jatketaan eu-LISAn tietoturvan hallintajärjestelmän <sup>22</sup> ylläpitoa, tehokkuuden seurantaa ja parantamista.	X	X	X	X	X	Turvallisuus	0,20		Neljännesvuosittain pääjohtajalle annettavat turvallisuudenhallinnan kertomukset.
64	1	2.2.1.5	Turvallisuus	Hallinnoidaan turvallisuusriskejä tehokkaasti kehittämällä tasapainoinen, kattava, kokonaisvaltainen ja järjestelmällinen turvallisuushallinnon ja -hallinnan kehys.	Laaditaan yksityiskohtainen turvallisuusarkkitehtuurimalli.	X	X	X	X	X	Turvallisuus	0,20		Yksityiskohtaista turvallisuusarkkitehtuurimallia koskeva asiakirja saatu valmiiksi vuoden viimeiseen neljännekseen mennessä.

<sup>22</sup>Tietoturvan hallintajärjestelmä muodostuu toimintalinjauksista, jotka koskevat tietoturvan hallintaa tai tieto- ja viestintätekniikkaan liittyviä riskejä.

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvus strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
65	1	2.2.1.5	Turvallisuus	Hallinnoidaan turvallisuusriskejä tehokkaasti kehittämällä tasapainoinen, kattava, kokonaisvaltainen ja järjestelmällinen turvallisuushallinnon ja -hallinnan kehys.	Suoritetaan tietoturvan hallintajärjestelmän tarkastus.			X	X			Turvallisuus	0,10		Tietoturvan hallintajärjestelmän tarkastuskertomus annettu pääjohtajalle vuoden 3. neljänneksen mennessä.
66	1	2.2.1.5	Turvallisuus	Hallinnoidaan turvallisuusriskejä tehokkaasti kehittämällä tasapainoinen, kattava, kokonaisvaltainen ja järjestelmällinen turvallisuushallinnon ja -hallinnan kehys.	Akkreditoidaan loppukäyttäjien työasemaverkko eu-LISAn järjestelmänakkreditointiprosessin mukaisesti.		X	X				Turvallisuus	0,20		Loppukäyttäjien työasemaverkon turvallisuusakkreditointi myönnetty vuoden viimeiseen neljänneksen mennessä.
67	1	2.2.1.5	Turvallisuus	Toiminnanjatkuuuden hallintajärjestelmän hallinnointi ydintoimintaprosessin ja järjestelmien asianmukaisen katastrofisisäisyyden aikaan saamiseksi.	Jatketaan eu-LISAn toiminnanjatkuuuden hallintajärjestelmän ylläpitoa, tehokkuuden seuranta ja parantamista.	X	X	X	X	X	X	Turvallisuus	0,20		Neljännesvuosittain pääjohtajalle annettavat turvallisuudenhallinnan kertomukset.

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvaa strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavastavat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
68	1	2.2.1.5	Turvallisuus	Toiminnanjatkuvuuden hallintajärjestelmän hallinnointi ydintoimintaprosessin ja järjestelmien asianmukaisen katastrofisietoisuuden aikaan saamiseksi.	Ehdotus toiminnanjatkuvuuden hallintaa koskeviksi jäsenvaltioiden yhteisön menettelyohjeiksi.		X	X	X	X		Turvallisuus	0,20		Ehdotus toiminnanjatkuvuuden hallintaa koskeviksi jäsenvaltioiden yhteisön menettelyohjeiksi esitetty hallintoneuvostolle vuoden viimeiseen neljännekseen mennessä.
69	1	2.2.1.5	Turvallisuus	Toiminnanjatkuvuuden hallintajärjestelmän hallinnointi ydintoimintaprosessin ja järjestelmien asianmukaisen katastrofisietoisuuden aikaan saamiseksi.	Kuuluarvio ja malliarkkitehtuuri eu-LISAN kriittisten turvallisuustarkastusten lähtökohdan toteuttamiseksi.			X	X	X		Turvallisuus	0,20		Kriittisten tarkastusten lähtökohtaa koskeva nykytilan arvio toimitettu eu-LISAN turvallisuusvalvojalle vuoden 3. neljännekseen mennessä.
70	1	2.2.1.5	Turvallisuus	Toiminnanjatkuvuuden hallintajärjestelmän hallinnointi ydintoimintaprosessin ja järjestelmien asianmukaisen katastrofisietoisuuden aikaan saamiseksi.	Suunnitellaan ja toteutetaan katastrofielvytysstrategioiden tehokkuuden testausta hyödyntämällä henkilöstön siirtoja ja käyttämällä etätoiminnan ja -hallinnan ominaisuuksia.		X	X	X			Turvallisuus	0,20		Varayksikköä koskevat testit suoritettu vuoden 3. neljännekseen mennessä.
71	1	2.2.1.5	Turvallisuus	Strategisen turvallisuustiedotuksen sidosryhmille.	Strategisen turvallisuustiedotuksen jatkaminen turvallisuusvalvojen verkoston sihteeristönä.	X	X	X	X	X	X	Turvallisuus	0,10		Vähintään 2 turvallisuusvalvojen verkoston kokousta järjestetty vuonna 2016.

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvaukset strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu					Vastaavayksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat			
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes		>	Sisäiset kokoaikavastavat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
<b>Operatiivinen toiminta</b>															
72	1	2.2.1.7	Raportointi ja tilastot	Toimintaa koskevien tilastojen suunnittelu, ohjelmointi ja dokumentointi.	Toimintaa koskevien tilastojen suunnittelu, ohjelmointi ja dokumentointi.		X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	0,85		Parannetaan jäsenvaltioille toimitettavien tilastojen laatua ja oikea-aikaisuutta ja lisätään niiden automatisointia.
73	1	2.2.1.7	Raportointi ja tilastot	Eurodac-järjestelmän raportit ja tilastot uudelleenlaaditun asetuksen täytäntöönpanon mukaisia.	Raporttien laatiminen ajallaan kunkin voimassa olevan säädöksen mukaisesti.	X	X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	0,35		Raportit ja tilastot saatavilla siten, että taustasuunnitelmista poiketaan alle 10 %.
74	1	2.2.1.7	Raportointi ja tilastot	Kaikkien raportointivelvollisuuksien täyttäminen perustamisasetuksen ja hallinnoitujen järjestelmien oikeusperustojen mukaisesti.	SIS II -järjestelmän vuositilastojen tuotanto		X	X				Koordinoituyksikkö	0,20		Tilastojen tuottaminen oikeusperustassa asetettujen määräaikojen mukaisesti
75	1	2.2.1.7	Raportointi ja tilastot	Kaikkien raportointivelvollisuuksien täyttäminen perustamisasetuksen ja hallinnoitujen järjestelmien oikeusperustojen mukaisesti.	SIS II -järjestelmään kuuluvien viranomaisten luettelon päivitys.		X	X				Koordinoituyksikkö	0,10		Tilastojen tuottaminen oikeusperustassa asetettujen määräaikojen mukaisesti

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvaa strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaistavat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
76	1	2.2.1.7	Raportointi ja tilastot	Kaikkien raportointivelvollisuuksien täyttäminen perustamisasetuksen ja hallinnoitujen järjestelmien oikeusperustojen mukaisesti.	Eurodac -järjestelmään kuuluvien (turvapaikka-) viranomaisten luettelon päivitys.		X	X				Koordinointiyksikkö	0,10		Eurodac -järjestelmään kuuluvien viranomaisten luettelo päivitetty.
77	1	2.2.1.7	Raportointi ja tilastot	Kaikkien raportointivelvollisuuksien täyttäminen perustamisasetuksen ja hallinnoitujen järjestelmien oikeusperustojen mukaisesti.	Eurodac-järjestelmän vuosiraportin laatiminen sen tekninen toiminta ja turvallisuus mukaan lukien.		X	X				Koordinointiyksikkö	0,20		Raportti valmis lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.
78	1	2.2.1.7	Raportointi ja tilastot	Kaikkien raportointivelvollisuuksien täyttäminen perustamisasetuksen ja hallinnoitujen järjestelmien oikeusperustojen mukaisesti.	Viimeistellään VIS-järjestelmän raportti järjestelmän teknisestä toiminnasta ja turvallisuudesta.	X	X					Koordinointiyksikkö	0,25		Raportti valmis lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.
79	1	2.2.1.7	Raportointi ja tilastot	Kaikkien raportointivelvollisuuksien täyttäminen perustamisasetuksen ja hallinnoitujen järjestelmien oikeusperustojen mukaisesti.	SIS II -järjestelmän teknistä toimintaa koskevan raportin valmistelutyöt (määrä laatia vuoden 2017 toisella neljänneksellä)					X	X	Koordinointiyksikkö	0,25		Raportti valmis lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvaukset strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaistavat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
80	1	2.2.1.8	Järjestelmäkoulutuksen tarjoaminen jäsenvaltioille	SIS II -järjestelmän, VIS-järjestelmän ja Eurodac-järjestelmän teknistä käyttöä koskevan asianmukaisen koulutuksen jatkuva tarjoaminen osallistuville kansallisille viranomaisille.	Koulutusstrategian 2013–2016 (kansalliset yhteyspisteet) tarkistaminen tiiviissä yhteistyössä komission, Frontexin ja Cepolin kanssa.				X	X		Koordinoitiyksikkö	0,02		Uuden koulutusstrategisen asiakirjan toimittaminen ja hyväksyminen neuvonantavassa ryhmässä ja hallintoneuvostossa vuoden 2016 viimeiseen neljännekseen mennessä.
81	1	2.2.1.8	Järjestelmäkoulutuksen tarjoaminen jäsenvaltioille	SIS II -järjestelmän, VIS-järjestelmän ja Eurodac-järjestelmän käyttöä koskevan asianmukaisen teknisen koulutuksen jatkuva tarjoaminen osallistuville kansallisille viranomaisille.	Vuotta 2007 koskevan koulutussuunnitelman laatiminen (kansalliset yhteyspisteet)				X	X		Koordinoitiyksikkö	0,02		Uuden koulutussuunnitelman laatiminen ja hyväksyminen neuvonantavassa ryhmässä vuoden 2016 viimeiseen neljännekseen mennessä.
82	1	2.2.1.8	Järjestelmäkoulutuksen tarjoaminen jäsenvaltioille	SIS II -järjestelmän, VIS-järjestelmän ja Eurodac-järjestelmän käyttöä koskevan asianmukaisen teknisen koulutuksen jatkuva tarjoaminen osallistuville kansallisille viranomaisille.	Viraston koulutusvalikoiman päivittäminen (kansalliset yhteyspisteet)				X	X		Koordinoitiyksikkö	0,02		Tietotekniikkaviraston koulutuksen päivittäminen vuoden 2016 viimeisen neljänneksen loppuun mennessä.



#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvauksen strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
83	1	2.2.1.8	Järjestelmäkoulutuksen tarjoaminen jäsenvaltioille	SIS II -järjestelmän, VIS-järjestelmän ja Eurodac-järjestelmän käyttöä koskevan asianmukaisen teknisen koulutuksen jatkuva tarjoaminen osallistuville kansallisille viranomaisille.	Koulutustoiminnan tarjoaminen vuotta 2016 koskevan koulutussuunnitelman mukaisesti		X	X	X	X		Koordinointiyksikkö	0,30	450 000 €	Kaikki suunniteltu koulutustoiminta toteutettu aikataulussa
84	1	2.2.1.8	Järjestelmäkoulutuksen tarjoaminen jäsenvaltioille	SIS II -järjestelmän, VIS-järjestelmän ja Eurodac-järjestelmän käyttöä koskevan asianmukaisen teknisen koulutuksen jatkuva tarjoaminen osallistuville kansallisille viranomaisille.	Tietotekniikkaviraston koulutusalan tehokas hallinnointi	X	X	X	X	X	X	Koordinointiyksikkö	0,10		Koulutusalan keskeytyksetön saatavuus käyttäjille (koulutusmateriaali ja toiminnot)
85	1	2.2.1.8	Järjestelmäkoulutuksen tarjoaminen jäsenvaltioille	SIS II -järjestelmän teknistä käyttöä koskevan koulutuksen tarjoamista Schengen-arviointia suorittaville asiantuntijoille koskevan vaatimuksen sisällyttäminen eu-LISAn	Tietotekniikkavirasto osallistuu yhteistyössä komission, Frontexin ja Cepolin kanssa koulutuksen tarjoamiseen Schengen-arvioijille.	X	X	X	X	X	X	Koordinointiyksikkö	0,04		2 kurssia SIS II -järjestelmän teknisestä käytöstä tarjottu Schengen-arvioijille kauden aikana

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvauksena strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu					Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes		>	Sisäiset kokoaikavastavat	Osoitetut määrärahat
				koulutusaikatauluun										
1	2.2.1.8	Järjestelmäkoulutuksen tarjoaminen jäsenvaltioille	SIS II -järjestelmän teknistä käyttöä koskevan koulutuksen tarjoamista Schengen-arviointia suorittaville asiantuntijoille koskevan vaatimuksen sisällyttäminen eu-LISAn koulutusaikatauluun	Päivitetään eu-LISAn koulutuspakettia Schengen-arviointia suorittavalle ryhmälle.				X	X	Koordinoituyksikkö	0,02		Tietotekniikkaviraston Schengen-arviointiryhmän koulutuspaketin päivittäminen vuoden 2016 viimeisen neljänneksen loppuun mennessä.	
2	2.2.2.1	Arvostetuksi IT-palveluiden osaamiskeskukseksi tuleminen	Muutoksen hallinta ja työpajat (sekä sisäiset että jäsenvaltioiden kanssa toteutettavat)	Toistuvat muutoksenhallinnan toimet kaikkien tuettujen järjestelmien osalta		X	X	X	X	Operatiivinen osasto	1,25		Prosessikohtaiset muutoksenhallinnan toimet suoritettu. 5 %:n kasvu vuonna 2016 suoritettujen muutosten määrässä vuoteen 2015 verrattuna.	
2	2.2.2.1	Arvostetuksi IT-palveluiden osaamiskeskukseksi tuleminen	Raportointi, yhdenmety suunnittelu, operatiivinen ja hankkeisiin liittyvä riskienhallinta	Raportit, suunnitelmat ja riskirekisterit edistävät operatiivisen osaston ja eu-LISAn yleistä johtamista.		X	X	X	X	Operatiivinen osasto	0,85		Raportointi, yhdenmety suunnittelu, riskiluettelot ja riskien lieventämistä koskevat suunnitelmat saatavilla	
2	2.2.2.1	Arvostetuksi IT-palveluiden	Operatiiviseen huippuosaamiseen yltäminen	Koulutukset ja sertifioinnit yksilöllisissä		X	X	X	X	Operatiivinen osasto	2,00		90 % koulutusohjelmista toteutunut suunnitelman mukaisesti	

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvaukset strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
			osaamiskeskukseksi tuleminen	vahvistamalla yksilöllisiä taitoja havaittujen tarpeiden ja puutteiden perusteella	koulutussuunnitelmissa sovitun mukaisesti										
90	2	2.2.2.1	Arvostetuksi IT-palveluiden osaamiskeskukseksi tuleminen	Tietoanalyysi, ennusteet ja toiminnan tuki: Tämä on pysyvä tehtävä. Luodaan ja tarjotaan tilastoja ja raportteja mm. järjestelmien suorituskyvystä, tapausten hallinnasta ja kapasiteetista.	Tietoanalyysien, ennusteiden ja toiminnan tuen tarjoaminen ajallaan kaikista sovelluksista jäsenvaltion pyynnön tai häiriötilanteen perusteella.		X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	1,00		Tietoanalyysija, ennusteita ja toiminnan tukea tarjottu jäsenvaltioille
91	2	2.2.2.1	Arvostetuksi IT-palveluiden osaamiskeskukseksi tuleminen	Meneillään oleva ITSM-sertifiointin valmistelu vuonna 2017.	Valmistelutoimet – Päätetään myöhemmin.				X	X	X	Operatiivinen osasto	0,50	50 000 €	ITSM-sertifiointin valmistelu. Saatu valmiiksi vuoden 2016 loppuun mennessä.
92	2	2.2.2.2	Viraston hallintokehityksen kehittäminen	Kehitetään ja toteutetaan johtamiskäytännön malli, joka muodostuu riskienhallinnasta, sisäisen valvonnan hallinnasta ja laadunhallinnasta.	Organisaatioon liittyvien riskien hallintaa toteutettu kehyksen mukaisesti, mukaan lukien riskien kokoaminen, riskien arviointi, koulutus, riskienhallintaa koskeva työpaja, riskien vastatoimia koskevat suunnitelmat ja riskien seuranta.	X	X	X	X	X	X	Koordinoituyksikkö	0,30		1) Riskien seuranta toteutetaan säännöllisesti. Seurannan tulokset välitetään säännöllisesti ylimmälle johdolle. 2) Riskien kokoaminen ja arviointi suoritetaan vuosittain. 3) Asiaankuuluvaa henkilöstöä koulutetaan. 4) Riskin hallinnan työpaja toteutetaan kolmannella vuosineljänneksellä 5) Suunnitelmat riskeihin vastaamiseksi laaditaan riskin hallinnan työpajassa käsittelyä varten.

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuva strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaistavat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
93	2	2.2.2.2	Viraston hallintokehyksen kehittäminen	Kehitetään ja toteutetaan johtamiskäytännön malli, joka muodostuu riskienhallinnasta, sisäisen valvonnan hallinnasta ja laadunhallinnasta.	Organisaation laadunhallintaan liittyvä toiminta toteutetaan kehyksen mukaisesti, mukaan lukien palveluja koskevan laatuavoitteen ja laatuindikaattorien asettaminen, koulutus sekä organisaation laatuvoimien käyttöönotto ja täytäntöönpano.	X	X	X	X	X	X	Koordinoitiyksikkö	0,30		Organisaation laatuavoite määritely. Palveluja koskevien laatuindikaattorien kokoamista edistetään. 3) Asiaan kuuluvaa henkilöstöä koulutetaan. Organisaation laatuvoimien käyttöönottoa ja toteutusta yksiköissä helpotetaan ja tuetaan.
94	2	2.2.2.2	Viraston hallintokehyksen kehittäminen	Kehitetään ja toteutetaan johtamiskäytännön malli, joka muodostuu riskienhallinnasta, sisäisen valvonnan hallinnasta ja laadunhallinnasta.	Sisäisen valvonnan standardien hallinta tapahtuu kehyksen mukaisesti, mukaan lukien vuosittainen vaatimusten mukaisuuden tarkastelu, koulutus, vaatimusten täyttämiseksi toteutettavien toimenpiteiden laatiminen ja toteutus sekä vaatimusten mukaisuuden valvonta.	X	X	X	X	X	X	Koordinoitiyksikkö	0,30		Vuosittainen vaatimustenmukaisuuden tarkastelu tehdään kustakin yksiköstä vuoden 1. neljänneksellä. 2) Asiaankuuluvaa henkilöstöä koulutetaan. 3) Vaatimustenmukaisuuden mittaamisen laatimista yksiköissä helpotetaan ja tuetaan (vuoden 1. neljännes). 4) Vaatimustenmukaisuuden seuranta toteutetaan säännöllisesti. Seurannan tulokset välitetään määräajoin ylimmälle johdolle.
95	2	2.2.2.2	Viraston hallintokehyksen edelleenkehittäminen	Kehitetään ja toteutetaan johtamiskäytännön malli, joka muodostuu riskienhallinnasta, sisäisen valvonnan hallinnasta ja laadunhallinnasta.	Johtamiskäytännön mallia päivitetään toiminnan tarpeiden mukaisesti.						X	Koordinoitiyksikkö	0,10		Johtamiskäytännön mallin tehokkuutta ja lisäarvoa arvioidaan vuosittain (vuoden 4. neljänneksellä) johtokunnan jäsenten sekä valitun henkilöstön keskuudessa tehdyllä kyselyllä. Tuloksista keskustellaan ylimmän johdon kanssa määritelmien ja prosessien päivittämiseksi tulosten mukaisesti.

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvaukset strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaavayksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
96	2	2.2.2.2	Viraston hallintokehityksen edelleenkehittäminen	Viraston suorituskykyä koskevan kojetaulun laatiminen säännöllisesti hallintoneuvoston ja sisäisen hallinnon työryhmän tarkasteltavaksi.	Viraston suorituskykyä koskevan kojetaulun laatiminen esiteltäväksi hallintoneuvostolle.	X	X			X	X	Koordinointiyksikkö	0,75		Täydellinen kojelauta laaditaan vähintään kahdesti vuodessa hallintoneuvoston tarkasteltavaksi.
97	2	2.2.2.2	Viraston hallintokehityksen edelleenkehittäminen	Viraston suorituskykyä koskevan kojetaulun laatiminen säännöllisesti hallintoneuvoston ja sisäisen hallinnon työryhmän tarkasteltavaksi.	Kaikkien [tai määritettyjen?] indikaattoreiden sisäisen laadinnan jatkaminen (sovittua tahtia) sisäisen hallinnon tarkasteltavaksi.	X	X	X	X	X	X	Koordinointiyksikkö	0,75		Tiivistelmäkojetaulun laatiminen jokaisella vuosineljänneksellä sisäisen hallinnon työryhmän tarkasteltavaksi.
98	2	2.2.2.3	Tutkimus- ja kehittämistoiminnan ja järjestelmien kehittämisen valvonta	Tiedon hankinta keskittymällä laitteistoihin ja ohjelmistoihin (tietotekniikka ja biometriset tiedot), jotka liitetään rajanylitystietojärjestelmään ja rekisteröityneiden matkustajien järjestelmään.	Avoimen lähteen kirjallisuuden, aikakausjulkaisujen ja muiden saatavilla olevien lähteiden seurannan jatkaminen eu-LISAA koskevan tiedon keräämiseksi tutkimus- ja kehittämisstrategiassa 2014–2017 sekä vuotuisessa etenemissuunnitelmassa esitetyllä tavalla.	X	X	X	X	X	X	Koordinointiyksikkö	0,40		Tietotekniikkavirasto tilaa vähintään neljää asiaankuuluvaa aikakausjulkaisua, jotka liittyvät tutkimuksen tekniseen kehitykseen. Aikakausjulkaisut tulevat eu-LISAn saataville määrättyjä jakelukanavia käyttäen.



#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvus strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
101	2	2.2.2.3	Tutkimus- ja kehittämistoiminnan ja järjestelmien kehittämisen valvonta	Parempi tutkimus- ja kehittämistoimintaa koskeva sisäinen raportointi järjestelmien kehittämistä painottaen. Varmistetaan, että asiaan kuuluvia tutkimustuloksia jaetaan sisäisille päätöksentekijöille.	Ollaan vuorovaikutuksessa neuvoo-antavien ryhmien ja hallintoneuvoston kanssa sen varmistamiseksi, että tutkimus- ja kehittämistoiminta rajautuu eu-LISAn tarpeisiin.	X	X	X	X	X	X	Koordinoit	0,05		Tutkimus- ja kehittämistoiminnan tulokset esitellään neuvoo-antaville ryhmille ja hallintoneuvostolle vähintään kerran vuodessa, ja jäsenille annetaan tilaisuus antaa tämän jälkeen kirjallista palautetta ajallaan.
102	2	2.2.2.3	Tutkimus- ja kehittämistoiminnan ja järjestelmien kehittämisen valvonta	Parempi tutkimus- ja kehittämistoimintaa koskeva sisäinen raportointi järjestelmien kehittämistä painottaen. Varmistetaan, että asiaan kuuluvia tutkimustuloksia jaetaan sisäisille päätöksentekijöille.	Tehdään yhteistyötä muiden erillisvirastojen (Frontex, EASO ja FRA) kanssa tietojärjestelmien kehittämistä ja/tai tietojärjestelmiin liittyvää politiikanlaadintaa koskevien yhteisten raporttien ja tutkimusten laatimiseksi.	X	X	X	X	X	X	Koordinoit	0,15		Vähintään yksi yhteinen tuotos (esim. raportti, asiakirja tai yhteisesti järjestetty konferenssi) saatu aikaan vähintään yhden muun erillisviraston kanssa vuoden aikana.
103	3	2.2.3.1	Kumppanuudet jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja muiden sidosryhmien kanssa.	Aineiston valmistelu ja esittely neuvoo-antavissa ryhmissä, työpajat jäsenvaltioissa sekä Älykkäät rajat -pakettia, VIS-järjestelmää, SIS II -järjestelmää ja Eurodac-järjestelmää koskevat	Aineiston valmistelu ja esittely neuvoo-antaville ryhmille, työpajat jäsenvaltioissa: esitelmät, analyysit, tilastot, raportit ja pöytäkirjat.		X	X	X	X	X	Operatiivinen osasto	1,50		Operatiivisen osaston henkilöstö osallistuu asiaan kuuluviin neuvoo-antaviin ryhmiin ja työpajoihin vaaditulla tavalla.

	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvaukset strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaistavat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
#				konferenssit ja hankkeet.											
104	3	2.2.3.1	Yhteistyö jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja muiden sidosryhmien kanssa	Ylläpidetään hallintoneuvostolle ja kaikille neuvoo-antaville ryhmille annettavaa hallinnollista ja logistista tukea.	Hallintoneuvostolle annettava tehokas hallinnollinen tuki.	X	X	X	X	X	X	Koordinointiyksikkö	0,80		Hallintoneuvoston jäsenten tyytyväisyystasot hallintoneuvoston sihteeristön toimintaa koskevassa vuodeksi 2016 kaavailussa tutkimuksessa
105	3	2.2.3.1	Kumppanuudet jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja muiden sidosryhmien kanssa.	Ylläpidetään hallintoneuvostolle ja kaikille neuvoo-antaville ryhmille annettavaa hallinnollista ja logistista tukea.	Kaikille neuvoo-antaville ryhmille annettava tehokas hallinnollinen tuki	X	X	X	X	X	X	Koordinointiyksikkö	1,50	540 000 €	Neuvoo-antavien ryhmien jäsenten tyytyväisyystasot hallintoneuvoston sihteeristön toimintaa koskevassa vuodeksi 2016 kaavailussa tutkimuksessa



#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvaukset strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaistavat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
106	3	2.2.3.2	Kumppanuudet EU:n erillisvirastojen ja muiden asiaan liittyvien elinten kanssa	Yhteisten koulutusohjelmien ja kouluttajavaihdon kehittäminen muiden erillisvirastojen kanssa.	Tietotekniikkaviraston hallintoa järjestelmien koskevien koulutusohjelmien laatiminen muille oikeus- ja sisäasioiden alan erillisvirastoille ja sidosryhmille.	X	X	X	X	X	X	Koordinointiyksikkö	0,20		Sidosryhmille (EASO, Frontex ja Cepol) tarkoitettujen 3 koulutusohjelman täysimääräinen laatiminen ja toteutus.
107	3	2.2.3.2	Kumppanuudet EU:n erillisvirastojen ja muiden asiaan liittyvien elinten kanssa	Yhteisten toimintasuunnitelmien laatiminen ja toteutus työjärjestelyjen toteuttamiseksi muiden erillisvirastojen kanssa	Kouluttajavaihdon jatkaminen muiden oikeus- ja sisäasioiden alan erillisvirastojen kanssa.	X	X	X	X	X	X	Koordinointiyksikkö	1,00		Toimintasuunnitelmien täysimääräinen laatiminen ja toteutus muiden oikeus- ja sisäasioiden alan erillisvirastojen kanssa kauden aikana
108	3	2.2.3.2	Kumppanuudet EU:n erillisvirastojen ja muiden asiaan liittyvien elinten kanssa	Uusien ulkoisten koulutusohjelmien (IT-tuki) tarjoaminen ja kehittäminen, myös eu-LISAn kouluttajien tarjoaminen	Tietotekniikkaviraston osallistuminen koulutusohjelmien toteutukseen ja kouluttajien vaihtoon oikeus- ja sisäasioiden alan erillisvirastojen ja muiden sidosryhmien välillä.	X	X	X	X	X	X	Koordinointiyksikkö / operatiivinen osasto	0,95		Koulutusohjelmien tehokas toteutus ja kouluttajien vaihto oikeus- ja sisäasioiden alan erillisvirastojen ja muiden sidosryhmien välillä toteutunut
109	3	2.2.3.3	Ulkoisen viestinnän vahvistaminen	Jatketaan eu-LISAn markkinointia ja pyrkimistä myönteisen julkisuuskuvan säilyttämiseen.	Koordinoidaan eu-LISAn julkaisujen ja yleisen tiedotusmateriaalin tuotantoa ja jakamista sekä painettuna että verkossa.	X	X	X	X	X		Koordinointiyksikkö	0,20		Varmistetaan, että sisällöntuotannossa noudatetaan vahvistettua toimituksellista työaikaa ja että sopimuspartneri täyttää paino- ja verkkotuotannolle asetetut määräajat.

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvus strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
110	3	2.2.3.3	Ulkoisen viestinnän vahvistaminen	Jatketaan eu-LISAn markkinointia ja pyrkimistä myönteisen julkisuuskuvan säilyttämiseen.	Koordinoidaan eu-LISAA (tietojärjestelmää) sekä sen vaikutusta EU:n politiikkaan ja kansalaisten elämään koskevan yhdenmisen tiedotuskampanjan täytäntöönpanoa puitesopimuksen avulla.	X	X	X	X	X		Koordinointiyksikkö	0,30		Varmistetaan, että tehtävät hoidetaan ajallaan ja budjetin rajoissa.
111	3	2.2.3.3	Ulkoisen viestinnän vahvistaminen	Jatketaan eu-LISAn markkinointia ja pyrkimistä myönteisen julkisuuskuvan säilyttämiseen.	Tietotekniikkaviraston näkyvyyttä lisäävien tuotteiden (organisaatiosta kertovat videoklipit, pr-tuotteet ja lahjat) tuotannon ja jakelun hallinta	X	X	X	X	X		Koordinointiyksikkö	0,20		Varmistetaan tuotteiden tuotantoprosessin ja toimituksen tapahtumiseen ajallaan sallitun budjetin rajoissa kohdistuva tehokas valvonta.
112	3	2.2.3.3	Ulkoisen viestinnän vahvistaminen	Jatketaan eu-LISAn markkinointia ja pyrkimistä myönteisen julkisuuskuvan säilyttämiseen.	Koordinoidaan eu-LISAn osallistumista kolmansien osapuolten järjestämiin julkista näkyvyyttä edistäviin tapahtumiin.	X	X	X	X	X		Koordinointiyksikkö	0,12		Varmistetaan osallistuminen 3 asianmukaiseen tapahtumaan vuoden aikana.
113	3	2.2.3.3	Ulkoisen viestinnän vahvistaminen	Vahvistetaan eu-LISAn läsnäoloa internetissä.	Koordinoidaan sosiaalisen median strategian toteutusta (myös kävijämäärän mittaus ja indikaattorien määrittelymisen tehokkuuden mittaamiseksi).	X	X	X	X	X	X	Koordinointiyksikkö	0,16		Sosiaalisen median strategian toteuttaminen

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvaa strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaistat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
114	3	2.2.3.3	Ulkoisen viestinnän vahvistaminen	Vahvistetaan eu-LISAn läsnäoloa internetissä.	Arvioidaan eu-LISAn verkkosisällön (verkkosivujen) johdonmukaisuutta, paikkansa pitävyyttä ja saavutettavuutta.					X	X	Koordinointiyksikkö	0,10		Varmistetaan, että ulkopuolisen konsultin arviointikertomus toimitetaan johdolle vuoden viimeiseen neljännekseen mennessä.
115	3	2.2.3.3	Ulkoisen viestinnän vahvistaminen	Vahvistetaan eu-LISAn läsnäoloa internetissä.	Koordinoidaan eu-LISAn julkisen verkkosivuston ylläpitoa, verkkosisällön tuotantoa ja päivittämistä.	X	X	X	X	X	X	Koordinointiyksikkö	0,26		Varmistetaan, että verkkosivuja päivitetään säännöllisesti, että niillä tarjotaan ajantasaista ja paikkansa pitävää tietoa ja että sisällön tuotannossa todella noudatetaan vahvistettua toimituksellista työkulkua.
116	3	2.2.3.3	Ulkoisen viestinnän vahvistaminen	Vahvistetaan eu-LISAn läsnäoloa internetissä.	Koordinoidaan suhdetoimintaa ja suhteita tiedotusvälineisiin eu-LISAn järjestettävien VIP-vierailujen ja virallisten tutustumiskäyntien yhteydessä.	X	X	X	X	X	X	Koordinointiyksikkö	0,10		Varmistetaan, että 2 korkean tason EU:n ja jäsenvaltioiden virkamiesten tutustumiskäyntiä toteutetaan laadittujen ja hyväksytyjen ohjelmien mukaisesti.
117	3	2.2.3.3	Ulkoisen viestinnän vahvistaminen	Luodaan yhteydet keskeisiin kumppaneihin ja harjoitetaan tehokasta kaksisuuntaista viestintää.	Yhdennettyjä viestintäpalveluita koskevan puitesopimuksen täytäntöönpanon koordinointi.	X	X	X	X	X	X	Koordinointiyksikkö	0,10		Varmistetaan, että sopimuskuumpani antaa raportit etenemisestä säännöllisesti sovitun aikataulun mukaisesti.
118	3	2.2.3.3	Ulkoisen viestinnän vahvistaminen	Luodaan yhteydet keskeisiin kumppaneihin ja harjoitetaan tehokasta kaksisuuntaista viestintää.	Ulkoisen viestinnän strategian päivittäminen	X	X	X	X	X		Koordinointiyksikkö	0,16		Varmistetaan, että päivitetty strategia esitellään johdolle hyväksyttäväksi vuoden viimeiseen neljännekseen mennessä.

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvauksena strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaistat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
119	3	2.2.3.3	Ulkoisen viestinnän vahvistaminen	Luodaan yhteydet keskeisiin kumppaneihin ja harjoitetaan tehokasta kaksisuuntaista viestintää.	Hallinnoidaan eu-LISAn suhdetoimintaa tai suhteita tiedotusvälineisiin.	X	X	X	X	X	X	Koordinointiyksikkö	0,24		Varmistetaan ajallaan vastaaminen kansalaisten ja tiedotusvälineiden esittämiin tiedusteluihin EU:n toimielimiä koskevien vaatimusten mukaisesti, ja varmistetaan kaiken suunnitellun toiminnan toteuttaminen ajallaan sovitun aikataulun mukaisesti.
120	3	2.2.3.3	Ulkoisen viestinnän vahvistaminen	Luodaan yhteydet keskeisiin kumppaneihin ja harjoitetaan tehokasta kaksisuuntaista viestintää.	Koordinoidaan tiedotustapahtumia Brysselissä toimiville tiedonvälittäjille ja kumppaneille.			X	X	X		Koordinointiyksikkö	0,12		Varmistetaan, että kutsut tavoittavat asianomaiset kohderyhmät ja että sopimus Kumppanit tarjoavat asiaan liittyvät palvelut ajallaan ja budjetin rajoissa
121	3	2.2.3.3	Ulkoisen viestinnän vahvistaminen	Luodaan yhteydet keskeisiin kumppaneihin ja harjoitetaan tehokasta kaksisuuntaista viestintää.	Vuosittaisen ulkoisen viestintäsuunnitelman täytäntöönpano	X	X	X	X	X		Koordinointiyksikkö	0,20		Varmistetaan, että kutsut tavoittavat asianomaiset kohderyhmät ja että sopimus Kumppanit tarjoavat asiaan liittyvät palvelut ajallaan ja budjetin rajoissa
122	4	2.2.4.1	Strateginen suunnittelu	Toteutetaan tehokas sidosryhmien osallistumisstrategia.	Määritetään ja luokitellaan eu-LISAn sidosryhmät ja määritetään niille raportointia koskevat velvollisuudet ja uudet vaatimukset:							Koordinointiyksikkö?	0,2		Sidosryhmien tyytyväisyyskysely sidosryhmien keskimääräisen tyytyväisyystason palauttamiseksi yli 75 %:iin.
123	4	2.2.4.1	Strateginen suunnittelu	Toteutetaan tehokas sidosryhmien osallistumisstrategia.	Otetaan käyttöön tehokas ja asianmukainen viestintämekanismi sidosryhmien kanssa.							Koordinointiyksikkö	0,10		Sidosryhmien tyytyväisyyskysely sidosryhmien keskimääräisen tyytyväisyystason palauttamiseksi yli 75 %:iin.
124	4	2.2.4.1	Strateginen suunnittelu	Tietotekniikkaviraston monivuotisten strategiaporanttien, vuotuisen työohjelman ja muiden velvoitteisiin	Tietotekniikkaviraston vuotuisen työohjelman 2017 tai yhtenäisen ohjelma-asiakirjan laatiminen, hyväksyminen ja antaminen.	X	X					Koordinointiyksikkö	0,15		Asiakirja viimeistelty ja hyväksytty voimassa olevan sovitun aikataulun mukaisesti.

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvaa strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
				kuuluvien raporttien laatiminen, hyväksyminen ja jakelu.											
125	4	2.2.4.1	Strateginen suunnittelu	Tietotekniikkaviraston monivuotisten strategiaraporttien, vuotuisen työohjelman ja muiden velvoitteisiin kuuluvien raporttien laatiminen, hyväksyminen ja jakelu.	Tietotekniikkaviraston vuotuisen toimintakertomuksen 2015 laatiminen ja julkaiseminen.	X	X	X			Koordinointiyksikkö	0,35		Asiakirja viimeistelty, hyväksytty ja välitetty komissiolle sekä asiaan kuuluville budjettivallan käyttäjille sovitun aikataulun mukaisesti.	
126	4	2.2.4.1	Strateginen suunnittelu	Tietotekniikkaviraston monivuotisten strategiaraporttien, vuotuisen työohjelman ja muiden velvoitteisiin kuuluvien raporttien laatiminen, hyväksyminen ja jakelu.	Vuotuista työohjelmaa 2016 koskevien eu-LISAn täytäntöönpanokertomusten laatiminen		X	X	X	X	Koordinointiyksikkö	0,10		Täytäntöönpanokertomusten laatiminen ja toimittaminen hallintoneuvoston tarkistettavaksi 4 viikon kuluessa asianomaisen vuosineljänneksen päättymisestä.	
127	4	2.2.4.1	Strateginen suunnittelu	Tietotekniikkaviraston monivuotisten strategiaraporttien, vuotuisen työohjelman ja muiden velvoitteisiin kuuluvien raporttien laatiminen, hyväksyminen ja jakelu.	Tietotekniikkaviraston vuotuisen työohjelman 2018 tai yhtenäisen ohjelma-asiakirjan laatiminen, hyväksyminen ja antaminen.			X	X	X	X	Koordinointiyksikkö	0,25	Vuotuisen työohjelman 2018 laadinta aloitetaan sovitun aikataulun mukaisesti. Vuotuisen työohjelman 2018 ensimmäinen luonnos hallintoneuvoston tarkistettavaksi vuoden 2016 viimeisen neljänneksen loppuun mennessä.	

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvauksena strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaistavat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
128	4	2.2.4.1	Strateginen suunnittelu	Tietotekniikkaviraston monivuotisten strategiaraporttien, vuotuisen työohjelman ja muiden velvoitteisiin kuuluvien raporttien laatiminen, hyväksyminen ja jakelu.	Tietotekniikkaviraston strategian 2014–2020 vuotuinen tarkistaminen			X	X			Koordinoitiyksikkö	0,05		Strategisten tavoitteiden ja päämäärien tarkistaminen saatu päätökseen vuoden 2016 toisen neljänneksen loppuun mennessä.
129	4	2.2.4.1	Strateginen suunnittelu	Tietotekniikkaviraston monivuotisten strategiaraporttien, vuotuisen työohjelman ja muiden velvoitteisiin kuuluvien raporttien laatiminen, hyväksyminen ja jakelu.	Monivuotisen työohjelman vuosittainen tarkistaminen [prosessi voidaan sisällyttää yhtenäisen ohjelma-asiakirjan laadintaan vuonna 2017].			X	X			Koordinoitiyksikkö	0,05		Monivuotisen työohjelman tavoitteiden ja päämäärien tarkistaminen saatu päätökseen vuoden 2016 toisen neljänneksen loppuun mennessä.
130		2.2.4.1	Strateginen suunnittelu	Tietotekniikkaviraston monivuotisten strategiaraporttien, vuotuisen työohjelman ja muiden velvoitteisiin kuuluvien raporttien laatiminen, hyväksyminen ja jakelu.	Tietotekniikkaviraston vuotuisen toimintakertomuksen 2016 laatimisen valmistelu.				X	X	X	Koordinoitiyksikkö	0,10		Varmistetaan eu-LISAn asettamien raportoinnin määräaikaisten noudattaminen.
131	4	2.2.4.1	Strateginen suunnittelu	Parannetaan ja vahvistetaan eu-LISAn strategista suunnittelua ja sisällytetään strategisen suunnittelun	Kehitetään ja toteutetaan selkeä ja selkeästi esitetty aikataulu kaikista henkilöstöltä vaadituista raporteista, joita tarvitaan vuotuisen toimintakertomuksen,	X	X	X	X	X	X	Koordinoitiyksikkö	0,15		Varmistetaan, että raportointiaikataulu päivämäärineen ja koko eu-LISAn henkilöstöltä tarvittavine raporteineen kiertää kaikilla vuoden 2016 ensimmäisen neljänneksen aikana ja että päivitetty aikataulu kiertää

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuva strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu					Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes		>	Sisäiset kokoaikavaistavat	Osoitetut määrärahat
				prosessit eu-LISAn vuotuisen raportointiohjelman.	vuotuisen työohjelman, monivuotuisen työohjelman ja neljännesvuosittaisen työohjelman laatimista ja hyväksymistä varten.								uudelleen jokaisen vuosineljänneksen aikana.	
132	4	2.2.4.1	Strateginen suunnittelu	Parannetaan ja vahvistetaan eu-LISAn strategista suunnittelua ja sisällytetään strategisen suunnittelun prosessit eu-LISAn vuotuisen raportointiohjelman.	Kehitetään ja toteutetaan vuotuinen tarkistusmekanismi eu-LISAn ulkoisille monivuotuisille raportointiprosesseille (monivuotinen työohjelma ja eu-LISAn strategia).	X		X			X	Koordinointiyksikkö	0,15	Varmistetaan, että vuotuisen tarkistus suoritetaan vuoden 2016 toisella tai kolmannella neljänneksellä.
133	4	2.2.4.2	Varainhoito	Varainhoitoa ja talousarvion toteuttamista koskevat vastuutehtävät jaetaan eu-LISAn sisällä, kunnes täytäntöönpanevat yksiköt saavuttavat täyden vastuun.	Laaditaan varainhoitomenettelyn käsikirja.		X	X	X			Talousarvio- ja varainhoitoyksikkö	0,40	Laadittavana oleva käsikirja saadaan valmiiksi kauden loppuun mennessä.
134	4	2.2.4.2	Varainhoito	Varainhoitoa ja talousarvion toteuttamista koskevat vastuutehtävät jaetaan eu-LISAn sisällä, kunnes täytäntöönpanevat yksiköt saavuttavat täyden vastuun.	Älykäs talousarvio-ohjelman III vaihe: Tulojen ja menojen hyväksyjän tehtävien siirtäminen täytäntöön paneville yksiköille nimettyihin rajarvoihin asti.		X	X				Talousarvio- ja varainhoitoyksikkö	0,50	Yli 75 % yksikönpäälliköistä ottaa vastaan siirrettyjä tehtäviä.

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvauksena strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaistavat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
135	4	2.2.4.2	Varainhoito	Varainhoitoa ja talousarvion toteuttamista koskevat vastuutehtävät jaetaan eu-LISAn sisällä, kunnes täytäntöönpanevat yksiköt saavuttavat täyden vastuun.	Älykäs talousarvio-ohjelman III vaihe: päästä pään -sitoumukset ja maksuvirtojen käsittely ABAC-kirjanpitojärjestelmässä.		X	X				Talousarvio- ja varainhoitoyksikkö	0,20		Operatiivinen alulle panno ja varmistus ainoastaan kiertolistoja käyttämällä lakkaa.
136	4	2.2.4.2	Varainhoito	Varainhoitoa ja talousarvion toteuttamista koskevat vastuutehtävät jaetaan edelleen eu-LISAn sisällä, kunnes yksiköt saavuttavat täyden vastuun.	Älykäs talousarvio-ohjelman III vaihe: neuvontaan ja varhaisvaroitukseen perustuva suora tuki tiettyjä budjettikohtia toteuttaville organisaatioyksiköille.		X	X	X	X		Talousarvio- ja varainhoitoyksikkö	1,80		Talousarvion toteutusaste (kaikki määrärahat) parantunut edellisestä varainhoitovuodesta.
137	4	2.2.4.3	Logistiikka ja toimitilojen hallinnointi	Tehdään yhteistyötä pysyviä toimitiloja koskevasta hankkeesta vastaavien Viron viranomaisten kanssa sekä tuetaan ja neuvotaan niitä käyttämällä soveltuvin osin ulkopuolista teknistä asiantuntija-apua tarpeen mukaan.	Tehdään jatkuvaa yhteistyötä pysyviä toimitiloja koskevasta hankkeesta vastaavien Viron viranomaisten kanssa sekä tuetaan ja neuvotaan niitä käyttämällä soveltuvin osin ulkopuolista teknistä asiantuntija-apua tarpeen mukaan.	X	X	X	X	X	X	Talousarvio- ja varainhoitoyksikkö	0,30		Edistyminen pysyviä toimitiloja koskevassa hankkeessa jatkuu hankesuunnitelman mukaisesti.



#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvaukset strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat			
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaistavat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI	
138	4	2.2.4.4	Hankinnat	Järjestelmien ja jaetun infrastruktuurin ylläpitoa ja kehittämistä koskevat laajat sopimukset mukautetaan parhaisiin käytäntöihin ja aiemmista kokemuksista opiksi otettuun.	Järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevia sopimuksia koskevat kurssit ja seminaarit: jatketaan poikkialaista analyysiä koskevaa käytäntöyhteisöön perustuvaa toimintamallia ja tieto- ja viestintätekniikkaan liittyvien sopimusten jatkuvaa parantamista sekä parhaiden käytäntöjen ja aiempien kokemusten luettelointia.		X		X				Talousarvio- ja varainhoitoyksikkö	0,25		Kaksi käytäntöyhteisöjen kurssia/seminaaria järjestetty kauden aikana.
139	4	2.2.4.4	Hankinnat	Järjestelmien ja jaetun infrastruktuurin ylläpitoa ja kehittämistä koskevat laajat sopimukset mukautetaan parhaisiin käytäntöihin ja aiemmista kokemuksista opiksi otettuun.	Mahdolliset uudet kilpailumenettelyt suunnitellaan ja tarkistetaan siten, että ne ovat parhaiden käytäntöjen ja aiemmista kokemuksista opiksi otetun mukaisia, käytäntöyhteisöiltä saadut luettelot mukaan lukien.		X	X	X	X			Talousarvio- ja varainhoitoyksikkö	0,25		Kaikkia sovellettavissa olevia parhaita käytäntöjä ja aiemmista kokemuksista opiksi opittua sovelletaan uusiin tarjouskilpailuihin.
140	4	2.2.4.4	Hankinnat	Järjestelmien ja jaetun infrastruktuurin ylläpitoa ja kehittämistä koskevat laajat sopimukset mukautetaan	VIS-järjestelmän ja biometrisen tunnistusjärjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan puitesopimuksen siirto. Toimintaan kuuluu sekä oikeudellisten että		X	X					Talousarvio- ja varainhoitoyksikkö	1,50		Siirtymäprosessi toteutetaan keskeytyksettä varainhoidon ja oikeudellisten näkökohtien osalta.

Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuva strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
					<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
#			parhaisiin käytäntöihin ja aiemmista kokemuksista opiksi otettuun.	taloudellisten sopimusjärjestelyiden laatiminen ja hallinnointi sopimusosapuolien välisen sujuvan siirtymisen varmistamiseksi (esimerkiksi toimiluvat, laitteistojen hallinnoinnin vaihto, asianmukaisen huolellisuuden prosessi).										
141	4	2.2.4.5	Henkilöstön vuotuinen koulutussuunnitelma	Järjestetään koulutusta taitojen kehittämisestä, varainhoidosta, EU:n hallinnosta, henkilöresurssista, organisaation kehittämisestä, viestinnästä ja strategisesta suunnittelusta.	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,20		90 % henkilöstöstä osallistuu vähintään yhteen eu-LISAn tarjoamaan koulutukseen.
142	4	2.2.4.5	Henkilöstön vuotuinen koulutussuunnitelma	Henkilöstölle tarjottavien verkko-opiskelutuotteiden kehittäminen (tuotettu talon sisällä ja hankittu palveluntarjoajilta).	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,20		4 verkko-opintomodulin kehittäminen ja päivitys, luettelon päivittäminen neljännesvuosittain

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvaa strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
143	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Henkilöstön vuotuinen koulutussuunnitelma	Oppimiskulttuurin kehittäminen organisaation sisällä (koulutusmahdollisuuksien luettelo intranettiin saataville).	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,10		Tietotekniikkaviraston opintoluetteloon sisältyy vähintään 20 yleisiä taitoja koskevaa kurssia ja 5 teknistä koulutusta koskevaa kurssia.
144	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Henkilöstön vuotuinen koulutussuunnitelma	Henkilöstön jäsenille järjestetään teknistä koulutusta operatiivisella osastolla Strasbourgissa.	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,30	240 000 €	Vähintään 6 kurssia tässä ryhmässä kauden aikana.
145	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Henkilöstön vuotuinen koulutussuunnitelma	Tietotekniikkaviraston henkilöstön taitoindexin seuranta ja asiaan puuttuminen tarvittaessa (asiaan kuuluva keskeinen tulosindikaattori laaditaan siihen mennessä).	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,05		80 % henkilöstöstä täyttää työtehtäväryhmälle vuosittain asetetun henkilöstön taitoindexin.

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvauksena strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
146	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Henkilöstön vuotuinen koulutussuunnitelma	Uusille työntekijöille tarkoitettu perehdytysohjelma, mukaan lukien kaikki olennaiset organisaatioon liittyvät näkökohdat.		X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,05		100 % uusista työntekijöistä osallistuu perehdytyskoulutukseen.
147	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Henkilöstön vuotuinen koulutussuunnitelma	Kolmatta EU-kieltä koskevan talon sisäisen joustavan koulutuksen tarjoaminen henkilöstölle (myös vuorotyötä tekeville henkilöstölle).	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,10		Tietotekniikkaviraston jokaisen uuden työntekijän on saavutettava taitotasoa B2 vastaava kolmannen kielen taito 3 vuoden kuluessa työnsä aloittamisesta.
148	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Tehokkaat ja toimivat henkilöstöhallinnon palvelut	Poissaolojen hallinnointi ja työaikahallinto (läsnä- ja poissaolojen tarkistaminen, joustava työaika, vuorotyö ja päivystys)	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,40		Koko henkilöstön kaikki asianmukaiset kirjatut lomat/työtunnit tarkistetaan yhden kalenterikuukauden kuluessa niiden ilmoittamisesta henkilöstöyksikköön

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvauksena strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu					Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat			
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes		>	Sisäiset kokoaikavaistavat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
149	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Tehokkaat ja toimivat henkilöstöhallinnon palvelut	Henkilöstöhallinto (sosiaalietuuksien ja muiden etuuksien tarkistaminen, etuuksien vastaanoton helpottaminen sekä työntekijöiden ja projektinhallintatoimiston väliset siirrot ja viestinnän koordinointi).	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,50		Henkilöstöhallinnon prosessit eivät saa viivästyä kahta kalenterikuukautta pidempään.
150	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Tehokkaat ja toimivat henkilöstöhallinnon palvelut	Tietotekniikkaviraston tarjoamien sosiaalietuuksien (hoitopaikat, päiväkodit ja koulut työntekijöiden lapsille sekä lääkärintarkastukset) hallinnointi	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,30		Tietotekniikkaviraston henkilöstöyksikkö päivittää kaikki työntekijöitä koskevat yksilölliset tiedot yhden kalenterikuukauden kuluessa työntekijän ilmoituksesta.
151	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Tehokkaat ja toimivat henkilöstöhallinnon palvelut	Henkilöstön sosiaalietuuksia ja muita etuuksia koskeva neuvonta	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,20		Henkilöstön tyytyväisyyskyselyn mukaan yli 75 % henkilöstöstä on tyytyväisiä henkilöstöyksikön tarjoamaan sosiaalietuuksia ja muita etuuksia koskevaan neuvontaan.
152	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Tehokkaat ja toimivat henkilöstöhallinnon palvelut	Yhteistyö eu-LISAn henkilöstökomitean kanssa.	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,30		Henkilöstö- ja koulutusyksikön edustajat osallistuvat kaikkiin asiaankuuluviin henkilöstökomitean kokouksiin.
153	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Tehokkaat ja toimivat henkilöstöhallinnon palvelut	Uusien työntekijöiden henkilökohtainen hallinnointi Älykkäät rajat -hankkeeseen liittyvän rekrytoinnin yhteydessä	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,80		Uusien työntekijöiden kansioiden hallinnointi hoidettava kuukauden kuluessa palvelukseen astumisesta.

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvauksena strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaistavat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
154	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Tehokas henkilöstöpolitiikka, tapausten hallinnointi ja henkilöresurssien hallinnointi	Täytäntöönpanosääntöjen valmistelu ja niistä neuvottelu sekä niiden käyttöönotto ja täytäntöönpano eu-LISAssa	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,30		Täytäntöönpanosäännöt annettu.
155	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Tehokas henkilöstöpolitiikka, tapausten hallinnointi ja henkilöresurssien hallinnointi	Sisäisten ohjeasiakirjojen laadinta henkilöstölle ja tiedotustilaisuuksien järjestäminen merkittävistä asioista.	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,30		Keskeiset tulosindikaattorit – vähintään 4 tilaisuutta vuoden aikana 2 aiheesta
156	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Tehokas henkilöstöpolitiikka, tapausten hallinnointi ja henkilöresurssien hallinnointi	Tehokkuuden ja toimivuuden parantaminen henkilöstöhallinnon IT-työkalujen käyttöönoton avulla	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	1,00		Asiaankuuluvat henkilöstöraportit sisällytettävä vuotuisen työohjelman 2016 neljännesvuosittain annettaviin täytäntöönpanokertomuksiin.
157	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Tehokas henkilöstöpolitiikka, tapausten hallinnointi ja henkilöresurssien hallinnointi	Viraston henkilöstöstrategian ja henkilöstön säilymiseen tähtäävän politiikan täytäntöönpano ja muutokset.	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,20		Henkilöstöstrategia ja henkilöstön säilymiseen tähtäävä politiikka ovat ajan tasalla ja vastaavat eu-LISAn tehtävänannon ja toiminnan muuttuvaa todellisuutta.
158	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Tehokas henkilöstöpolitiikka, tapausten hallinnointi ja henkilöresurssien hallinnointi	Monivuotisen henkilöstöpolitiikan laatiminen	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,50		Monivuotinen henkilöstöpolitiikka toimitettu johdolle ja hallintoneuvostolle sovitussa aikataulussa.
159	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Tehokas henkilöstöpolitiikka, tapausten hallinnointi ja henkilöresurssien hallinnointi	Organisaation kehitykseen, strategisten asiakirjojen laadintaan, raportointiin ja eu-LISAn talousarvion valvontaan osallistuminen henkilöstöhallinnon alalla.	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,20		Henkilöstö- ja koulutusyksikön panos asiaan kuuluviin strategisiin asiakirjoihin (vuotuinen työohjelma, monivuotinen työohjelma, vuotuinen toimintakertomus jne.) toimitettava sovittuihin määräaikoihin mennessä.

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvaa strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat			
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI	
160	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Läpinäkyvän ja oikeudenmukaisen henkilöstön arviointijärjestelmän täytäntöönpano.	Käynnistetään eu-LISAn urapassiin vaikuttava vuosittainen arviointi ja seurataan sitä.	X	X	X				X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,20		Täytäntöönpanosäännöissä asetettuja määräaikoja noudatetaan 100-prosenttisesti.
161	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Läpinäkyvän ja oikeudenmukaisen henkilöstön arviointijärjestelmän täytäntöönpano.	Arvioinnin loppukertomus kirjattu eu-LISAn urapassiin.	X		X	X			X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,10		Täytäntöönpanosäännöissä asetettuja määräaikoja noudatetaan 100-prosenttisesti.
162	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Läpinäkyvän ja oikeudenmukaisen henkilöstön arviointijärjestelmän täytäntöönpano.	Käynnistetään eu-LISAn urapassiin vaikuttava henkilöstön uudelleenjärjestely (ylennykset) ja seurataan sitä.	X			X	X	X		Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,20		Täytäntöönpanosäännöissä asetettuja määräaikoja noudatetaan 100-prosenttisesti.
163	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Läpinäkyvän ja oikeudenmukaisen henkilöstön arviointijärjestelmän täytäntöönpano.	Henkilöstön uudelleenjärjestelyn loppukertomus kirjattu eu-LISAn urapassiin.	X					X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,10		Täytäntöönpanosäännöissä asetettuja määräaikoja noudatetaan 100-prosenttisesti.
164	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Avoimen ja oikeudenmukaisen henkilöstön arviointijärjestelmän toteutus.	Urakehitystä koskevat tiedotustilaisuudet ja koulutus henkilöstölle ja johdolle.	X	X	X	X	X	X		Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,20		90 % henkilöstön jäsenistä osallistuu vähintään yhteen uratiedotustilaisuuteen vuodessa.
165	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Läpinäkyvän ja oikeudenmukaisen henkilöstön arviointijärjestelmän täytäntöönpano.	Ohjeet henkilöstölle ja johdolle asiaan kuuluvista täytäntöönpanosäännöistä sekä henkilöstön arviointia ja kehitystä koskevista komission päätöksistä (ja muiden erillisvirastojen parhaista käytännöistä).				X				Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,10		Asiaankuuluvat ohjeet julkaistaan viimeistään 1. kesäkuuta 2016.

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvauksena strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaistavat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
166	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Avoimen ja oikeudenmukaisen henkilöstön arviointijärjestelmän toteutus.	Allegroon (henkilöstöhallinnon verkkotyökalu) tehtyjen asiaan liittyvien kirjausten sisäinen tarkastus	X			X		X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,10		98 % Allegro-tietokannassa olevista henkilöstöä koskevista tiedoista pitää paikkansa ja on ajan tasalla.
167	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Palkkapalveluiden vakauden säilyttäminen.	Palkat, henkilöstön neuvominen palkkoihin ja etuuksiin liittyvässä varainhoidollisissa näkökohdissa, korjaavat toimet projektinhallintatoimiston kanssa tarvittaessa.	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,90		100 % palkoista maksettu koko henkilöstölle ajallaan.
168	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Palkkapalveluiden vakauden säilyttäminen.	Maksuprosessin säännönmukaisuuden sisäinen valvonta.	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,10		Poikkeamia alle 5 % kuukausittain maksettavien palkkojen kokonaismäärästä.
169	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Rekrytointi ja työntekijöiden säilyttäminen asetettujen tavoitteiden täyttämiseksi	Valinta- ja rekrytointiprosessien aloittaminen ja järjestäminen eu-LISAn organisaatioon liittyvien vaatimusten täyttämiseksi täytäntöönpanosääntöjen mukaisesti.	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,50		Kaikki avoimet paikat täytettävä enintään 5 kuukauden kuluessa työpaikkailmoituksen julkaisemisesta.
170	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Rekrytointi ja työntekijöiden säilyttäminen asetettujen tavoitteiden täyttämiseksi	Osallistuminen valintamenettelyyn ja valintalautakuntien työhön (DV, BS)	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,50		Raportit rekrytoinnin edistymisestä, valintalautakunnan kokousten pöytäkirjat ja valintaa koskevat tilastoraportit sisällytetään monivuotiseen henkilöstöpoliittiseen suunnitelmaan.
171	4	2.2.4.5	Henkilöstö	Rekrytointi ja työntekijöiden säilyttäminen asetettujen tavoitteiden täyttämiseksi	Lisähenkilöstön rekrytointi Älykkäät rajat -ohjelmaa varten [noin 29 lisätoimea].		X	X	X	X		Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	2,00		Rekrytoitun henkilöstön määrä suunnitelman mukaisesti.



#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvaa strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaistat	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
172	4	2.2.4.5	Asiakirjahallinto (organisaation kannalta osa henkilöstöhallintona).	Tietotekniikkavirasto jatkaa tehokkaiden tiedon ja asiakirjojen hallintajärjestelmien toteuttamista ja kehittämistä.	Tietotekniikkaviraston vuotta 2016 koskevan asiakirjojen säilytysuunnitelman täytäntöönpano.	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	1,00		Sähköinen asiakirjahallintajärjestelmä käytössä vuoden 2016 loppuun mennessä.
173	4	2.2.4.6	Parempi sisäinen viestintä	Edistetään eu-LISAn tehtäviä, tavoitteita ja keskeisiä arvoja ja hyödynnetään näitä eu-LISAn organisaatiokulttuurin kehittymiseen myötävaikuttavina tekijöinä.	Sisäisten julkaisujen (uutiskirjeen) ja eu-LISAn intranetissä olevan sisällön (usein kysyttyä ja tietosivut) koordinointi ja luominen.	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,30		Uutiskirje ilmestyy neljännesvuosittain ja intranetin sisältöä päivitetään kuukausittain.
174	4	2.2.4.6	Parempi sisäinen viestintä	Edistetään eu-LISAn tehtäviä, tavoitteita ja keskeisiä arvoja ja hyödynnetään näitä eu-LISAn organisaatiokulttuurin kehittymiseen myötävaikuttavina tekijöinä.	Sisäisten tapahtumien järjestäminen (ryhmähengen luominen).	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,10		Yksi tapahtuma koko henkilöstölle vuodessa, 2 toimipaikkakohtaista tapahtumaa vuodessa.
175	4	2.2.4.6	Parempi sisäinen viestintä	Parannetaan sisäistä viestintää eu-LISAn toimipaikkojen välillä.	Toteutetaan laaja valikoima kohdennettuja viestintästrategioita ja -taktiikkoja kaikissa eu-LISAn toimipaikoissa, mukaan lukien blogit, webcast-lähetykset, intranetin hallinta, kiertueet, ryhmätiedotteet, esitelmät ja erilaiset kirjalliset tiedotteet.	X	X	X	X	X	X	Henkilöstö- ja koulutusyksikkö	0,65		Kaikki sisäisen viestinnän tuotokset tavoittavat 90 % henkilöstöstä.

#	Strateginen tavoite	Työohjelman 2016 kohta	Kuvauksen strategisesta tavoitteesta	Tuotos vuonna 2016	Vuotuinen toiminta	Aikataulu						Vastaava yksikkö	Määrärahat ja kokoaikavastaavat		
						<	1. vuosineljännes	2. vuosineljännes	3. vuosineljännes	4. vuosineljännes	>		Sisäiset kokoaikavaist	Osoitetut määrärahat	TULOSINDIKAATTORI
176	4	2.2.4.7	Sisäinen tarkastus	Vähintään 80 % tarkastuksia koskevista sitoumuksista toteutetaan sisäisen tarkastuksen suunnitelmassa hyväksytyllä tavalla.	Laaditaan sisäisen tarkastuksen suunnitelma ja esitetään sitä pääjohtajan ja hallintoneuvoston hyväksyttäväksi.		X					Sisäinen tarkastus	0,10		Sisäisen tarkastuksen suunnitelma hyväksytty helmikuun 2016 loppuun mennessä.
177	4	2.2.4.7	Sisäinen tarkastus	Vähintään 80 % tarkastuksia koskevista sitoumuksista toteutetaan sisäisen tarkastuksen suunnitelmassa hyväksytyllä tavalla.	Jokainen tarkastuksia koskeva sitoumus (ulkoistettuna tai talon sisällä) suunnitellaan ja toteutetaan menettelytapaoheen mukaisesti, ja niistä jokaisesta tiedotetaan asianmukaisesti.							Sisäinen tarkastus	0,80		Laadunvarmistusta koskevassa raportissa ei merkittäviä havaintoja.
178	4	2.2.4.7	Sisäinen tarkastus	Vähintään 80 % tarkastuksia koskevista sitoumuksista toteutetaan sisäisen tarkastuksen suunnitelmassa hyväksytyllä tavalla.	Sisäisen tarkastuksen suunnitelman täytäntöönpanoa koskeva välikertomus		X	X	X	X	X	Sisäinen tarkastus	0,10		Toteutusta koskeva selvitys toimitetaan neljännesvuosittain pääjohtajalle ja hallintoneuvostolle.

## Liite B: Talousarvioennuste 2016: Korkean tason talousarvioennuste 2016 (C1-määrärahat)

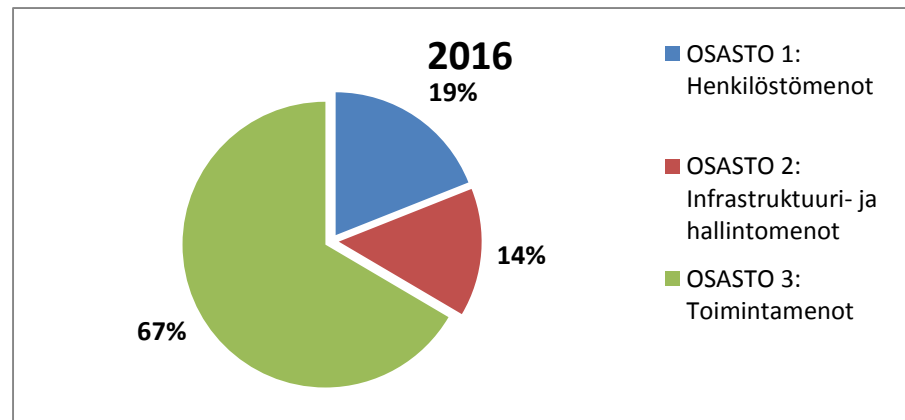
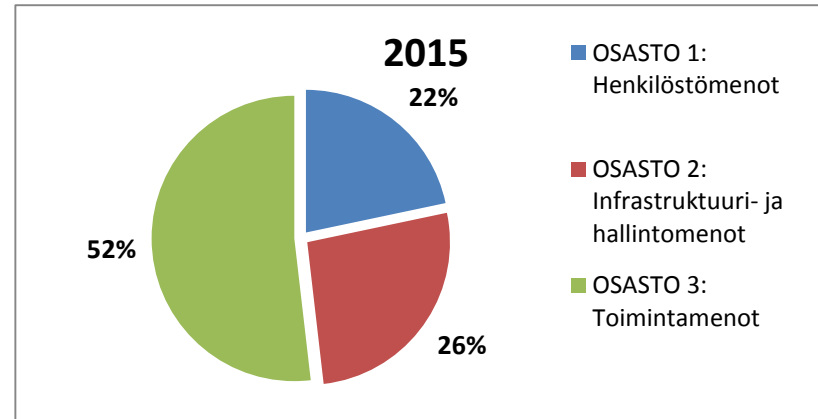
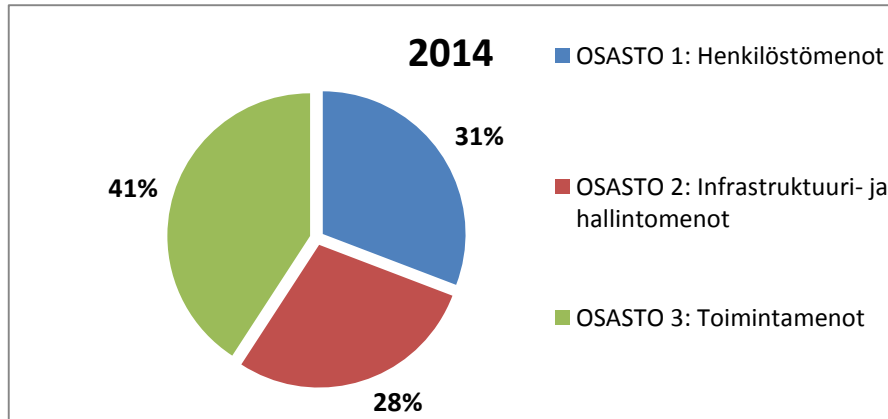
Kuvaus	2014 <sup>23</sup>	2015 <sup>24</sup>	2016 <sup>25</sup>
<b>Osasto 1 Henkilöstömenot</b>	18 290 000	14 655 354	15 241 848
<b>Osasto 2 Infrastruktuuri ja hallintomenot</b>	16 850 000	17 882 000	9 802 000
Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri (ydinjärjestelmät)	9 050 000	3 710 000	7 032 000
SIS II		1 300 000	11 795 000
VIS / biometrinen tunnistusjärjestelmä	6 500 000	24 400 000	29 500 000
Eurodac	5 500 000	1 000 000	2 825 000
Ydinjärjestelmiin suoraan liittyvät ulkoiset tukipalvelut	1 550 000	3 056 500	2 546 152
Ydinjärjestelmiin suoraan liittyvät kokoukset ja virkamatkat	950 000	715 246	540 000
Toimintaan suoraan liittyvä koulutus	690 000	840 000	740 000
<b>Osasto 3 Toimintamenot</b>	24 240 000	35 021 746	54 978 152
<b>Yhteensä</b>	59 380 000	67 559 100	80 022 000

<sup>23</sup> Alkuperäinen talousarvio

<sup>24</sup> 1 tarkistettu talousarvio

<sup>25</sup> Lopulliset arviot tuloista ja menoista

## Liite B: Talousarvioennuste 2016: talousarvion jakautuminen osastoittain



## ***Liite C: Selvitys toiminnan kannalta merkittävistä riskeistä ja niiden lieventämisestä***

Tietotekniikkavirasto pitää riskienhallinnan kehystä ja prosesseja yhtenä keskeisenä tekijänä, jonka avulla sen työohjelma voidaan panna täytäntöön sujuvasti ja tehokkaasti. Tietotekniikkavirasto on laatinut ja toteuttanut organisaation laajuisen riskienhallinnan prosessin, joka sisältyy kokonaan vuotuisen suunnittelu- ja raportointiohjelmaan (komission sisäisen valvonnan standardin nro 6 mukaisesti). Tietotekniikkaviraston riskirekisteriin sisältyvät määritetyt riskit sekä riskien perusteella toteutettavat asianmukaiset vastatoimet. Siinä määritellään myös, kenen hoidettavaksi mikäkin riski eu-LISAssa kuuluu. Tämän jälkeen määritellään toimintasuunnitelmat, joissa eritellään kussakin tapauksessa toteutettavat asiaan kuuluvat lieventämistoimenpiteet.

Tietotekniikkavirasto pitää riskiä merkittävänä ja merkitsee sen työohjelmaansa sekä siihen liittyvään vuotuisen toimintakertomukseen, jos riski kuuluu johonkin seuraavista vaikutusryhmistä:

- Riski uhkaa strategisten tavoitteiden saavuttamista tai eu-LISAn tehtävänannon tehokasta täytäntöönpanoa.
- Riski aiheuttaa vakavaa vahinkoa eu-LISAn sidosryhmille tai kumppaneille (komissio, jäsenvaltiot, yritykset, kansalaiset jne.).
- Riski johtaa eu-LISAn suorituskykyyn puuttumiseen poliittisen tason hätäratkaisuna (esim. neuvosto tai parlamentti).
- Riski johtaa lainsäädännön rikkomiseen.
- Riski johtaa merkittäviin aineellisiin ja/tai taloudellisiin tappioihin.
- Riski vaarantaa eu-LISAn henkilöstön turvallisuuden.
- Riski vahingoittaa vakavasti eu-LISAn julkisuuskuvaa ja mainetta.

Jäljempänä olevaan taulukkoon on koottu eu-LISAn määrittämät merkittävät organisaatioon liittyvät riskit. [Näitä riskejä tarkastellaan uudelleen eu-LISAn vuotuisessa riskienhallinnan työpajassa, joka on suunniteltu pidettävän 5. marraskuuta 2014, ja niitä voidaan muuttaa tai ryhmitellä uudelleen kyseisen tarkastelun perusteella.]

<i>Viitenumero</i>	<i>Riskin kuvaus</i>	<i>Strategienn tavoite</i>	<i>Vastatoimi</i>	<i>Tiivistelmä lieventävistä toimista</i>
R1	<i>Hankintahenkilöstön puute ja työn määrä sen lisäksi, että eu-LISAn henkilöstö on sijoittunut kahteen eri toimipaikkaan, mikä vaikuttaa eu-LISAn hankintasopimusten hallinnointiin.</i>	1, 2	<i>Lieventäminen</i>	<i>Vahvistetaan suunnittelua ja lisätään koordinoitua. Lisätään hankintaryhmän henkilöstöä. Lisätään tietoisuutta eri puolilla eu-LISAA hankintapyyntöjen suunnittelun tärkeydestä. Määritetään mahdollisuuksia yhteishankintoihin isännöivän valtion ja/tai muiden EU:n elinten kanssa.</i>
R2	<i>Tietotekniikkaviraston päätoimipaikan, operatiivisen keskuksen ja varajärjestelmän erilliset sijainnit voivat johtaa hallinnoinnin puutteeseen ja</i>	1,2, 3, 4	<i>Hyväksyminen</i>	<i>Riski hyväksytään väliaikaisesti, mutta tekninen tutkimus käynnistetään mahdollisista strategioista organisaatorakenteen tehostamiseksi.</i>

<b>Viitenumero</b>	<b>Riskin kuvaus</b>	<b>Strategian tavoite</b>	<b>Vastatoimi</b>	<b>Tiivistelmä lieventävistä toimista</b>
	epäyhtenäiseen organisaatioon.			
R3	Koordinoimaton ja huono hankesuunnittelu johtaa tehottomaan resurssien jakamiseen ja hankkeiden haastaviin aikatauluihin.	1	Lieventäminen	Määritetään mahdollisia hankkeita, jotka saattavat edellyttää lisäresursseja, ja tehdään arvio lisävaatimuksista. 2) Hankitaan tarvittavat lisäresurssit ulkopuolisilta sopimuskumppaneilta (jos mahdollista).
R4	Huono viestintä lainsäädännön vaikutustenarvioinnista ja etukäteissuunnittelun puute johtavat epärealistisiin työohjelmiin ja talousarviooletuksiin.	1, 2, 3, 4	Lieventäminen	Otetaan käyttöön sellaisten asiaankuuluvien merkittävien lainsäädäntöehdotusten kartoitus, joilla saattaa olla vaikutusta eu-LISAan vuoden 2014 kolmannella neljänneksellä, ja otetaan käyttöön kuukausittainen työkalu, jolla tuloksista tiedotetaan sisäisen hallinnon työryhmälle vuoden 2014 viimeisellä neljänneksellä.
R5	Tietohallinnon johtamiskäytäntöjä koskevien asiaankuuluvien alan vaatimusten koordinoimaton toteutus eu-LISA:n johtamiskäytäntöjä käyttöön otettaessa voi vaikuttaa eu-LISA:n yleiseen hallintoon.	1, 2, 3, 4	Lieventäminen	Tarkistetaan eu-LISA:n tietohallinnon johtamiskäytäntöjä ja laaditaan eu-LISA:n tieto- ja viestintätekniikan strategia sekä täytäntöönpanosuunnitelma, jotka ohjaavat kaikkia tieto- ja viestintätekniikan muutoksia niin, että ne ovat alan vaatimusten ja parhaiden käytäntöjen mukaisia.
R6	Viraston talousarvion pieneneminen aiheuttaa ristiriidan käytettävissä olevien resurssien ja työohjelmassa esitettyjen odotettujen tulosten välillä.	1, 2, 3	Lieventäminen	Viraston hankesalkussa tehdyn priorisoinnin tarkistaminen säännöllisin väliajoin yhdessä hankkeisiin osoitettujen henkilö- ja talousarvioresurssien kanssa.
R7	Sidosryhmien osallistumisen puute vuotuisen työohjelman laatimisvaiheessa johtaa siihen, etteivät sidosryhmät ole yhtä sitoutuneita eu-LISA:n toimintaan.	1, 2, 3, 4	Lieventäminen	Osallistuminen varhain neuvoo-antavaan ryhmään tekee hyvää vuotuisille toiminnan painopisteille. Vuotuisen työohjelman aikataulua voidaan tarkistaa niin, että se sopii kaikkien sidosryhmien varhaisempaan osallistumiseen. Näin niillä olisi enemmän aikaa esittää huomautuksia luonnoksesta. Vuotuisen työohjelman hyväksymisen jälkeen laaditaan tiivistelmä oikeus- ja

Viitenumero	Riskin kuvaus	Strategienn tavoite	Vastatoimi	Tiivistelmä lieventävistä toimista
				sisäasioiden alan neuvosten verkostolle Brysselissä, jotta ne tavoitetaan paremmin.
R8	Resurssien riittämätön kohdentaminen organisaation IT-palveluihin ja infrastruktuuriin saattaa haitata päivittäistä toimintaa ja suorituskykyä.	3	Lieventäminen	Ulkopuolisten lisäresurssien saatavuus uuden puitesopimuksen kautta toteutuu marraskuusta 2014 lähtien. Saatavana olevien talon sisäisten resurssien roolia tarkistetaan.
R9	Kunnollisen asiakirjanhallintajärjestelmän ja tähän liittyvien menettelyiden puuttuminen voi johtaa asiakirjojen katoamiseen tai siihen, ettei niitä saada haettua.	1, 2, 3, 4	Hyväksyminen	Hyväksytään riski tilapäisesti, mutta jatketaan mahdollisen asiakirjanhallintajärjestelmän etsintää osana meneillään olevia pyrkimyksiä panna täytäntöön tarvittava organisaation IT-infrastruktuuri (jäsenvaltioiden SharePoint-järjestelmä mukaan lukien).
R10	Strasbourggin rakennustöiden viivästyminen talousarvion lisäleikkausten vuoksi johtaa tehottomuuteen ja suureen vaihtuvuuteen.	1, 2, 3, 4	Lieventäminen	Tilapäistä toimistotilaa Strasbourgissa koskevaan sopimukseen liittyvä hankintamenettely käynnistetään pian. Ylimääräinen korjaushanke Strasbourgissa aloitetaan vuoden 2015 alussa, ja sen on määrä kestää 36 kuukautta.
R11	Tietotekniikkavirasto ei pysty saavuttamaan talousarviomuistiossa asetettuja tavoitteena olevia talousarvion käyttöasteita, mikä johtaa komission myöntämien määrärahojen automaattiseen leikkaamiseen.	1, 2, 3, 4	Lieventäminen	Varmistetaan johdon sitoutuminen talousennusteisiin: hajautettu talousarviomenettely ja uudelleenjaettu vastuu eri puolella eu-LISAa. Järjestelmällinen seuranta ja talousarvion ennustaminen (budjettikohdan kokoon ja merkitykseen liittyvä tarkistamistiheys) talousarviosta vastaavan aktiivisen osallistumisen turvin: rekrytoidaan tätä varten kokoaikainen talousarviotoimihenkilö. Parannetaan järjestelmiä koskevien laajojen sopimusten arkkitehtuuria. Lisätään toimien alullepanijoiden ja tarkistajien asiantuntemusta.
R12	Tietotekniikkavirasto ei kykene hoitamaan keskeisiin operatiivisiin tehtäviinsä kuuluvia osia kokonaisuudessaan, sillä	1, 2, 3, 4	Lieventäminen	Vahvistetaan ja automatisoidaan teknisiä työkaluja operatiivisen henkilöstön tueksi. 2) Suoritetaan puolivuositain operatiivisen osaston sisäinen koulutuksen tarvearviointi tiiviissä yhteistyössä henkilöstöyksikön

<i>Viitenumero</i>	<i>Riskin kuvaus</i>	<i>Strateginen tavoite</i>	<i>Vastatoimi</i>	<i>Tiivistelmä lieventävistä toimista</i>
	<i>operatiivisen toiminnan alalta puuttuu henkilöstöä joistakin tehtävistä.</i>			<i>kanssa puutteiden tunnistamiseksi. 3) Asiantuntijoita tai osaamista täydennetään lyhytaikaisilla sopimuskumppaneilla puitesopimuksittain mahdollisuuksien mukaan.</i>



## Liite D: Yhteenvetotaulukko vuodeksi 2016 suunnitelluista tärkeimmistä hankinnoista ja projekteista

VIITE	Budjettikohtan viite	Projektin kuvaus	Selvitys/perustelu	Arvioitu talousarvio (miljoonaa euroa)	Onko hankinta tarpeen?	Huomautukset
1	32	VIS-järjestelmän / biometrisen tunnistusjärjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskeva sopimus	Korjaavat, mukauttavat ja kehittävät ylläpitopalvelut, mukaan lukien laitteistojen ja ohjelmistojen toimitus VIS-järjestelmän ja biometrisen tunnistusjärjestelmän toiminnan varmistamiseksi sovellettavan asetuksen vaatimusten mukaisesti	29,5	Kyllä. Järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskeva uusi sopimus tulee voimaan syyskuussa 2016.	Nykyinen sopimus päättyy elokuussa 2016. Järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevaan uuteen sopimukseen liittyvä hankintamenettely käynnistettiin vuonna 2015.  Arvioidun talousarvion on tarkoitus kattaa molemmat sopimukset.
2	33	Eurodac-järjestelmän meneillään oleva ylläpitotoiminta järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan voimassa olevan sopimuksen mukaisesti	Korjaavat, mukauttavat ja kehittävät ylläpitopalvelut, mukaan lukien laitteistojen ja ohjelmistojen toimitus Eurodac-järjestelmän toiminnan varmistamiseksi sovellettavan asetuksen vaatimusten mukaisesti	2,85	Ei.	Toimet suoritetaan nykyisen uudelleenlaaditun puitesopimuksen mukaisesti. Puitesopimus päättyy kesäkuussa 2016, ja se korvataan järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevalla uudella sopimuksella (ks. 11 kohta).
3	30	Ulkopuoliset tukipalvelut –	Käytössä on ainutlaatuinen tietojen	3,0	Ei.	

VIITE	Budjettikohtan viite	Projektin kuvaus	Selvitys/perustelu	Arvioitu talousarvio (miljoonaa euroa)	Onko hankinta tarpeen?	Huomautukset
		ainutlaatuinen tiedon jaettu varmuuskopiointijärjestelmä	varmuuskopiointijärjestelmä, jota kaikki järjestelmät käyttävät viimeistään vuoden 2016 loppuun mennessä, jotta vältetään joutumasta uusimaan olemassa olevaa varmuuskopiointi-infrastruktuuria vanhentumisen vuoksi.		Yksittäiset sopimukset myönnetään asiaan kuuluvan puitesopimuksen alla.	
4	30	Virtuaalisen testialustan toteutus ydinjärjestelmille (SIS II, Eurodac, VIS, biometrinen tunnistusjärjestelmä)	Fyysisten testausympäristöjen käytöstä poisto ja korvaaminen virtuaalisella vuoden 2016 loppuun mennessä.	2,0	Ei. Yksittäiset sopimukset myönnetään asiaan kuuluvan puitesopimuksen alla.	
5		Projektinhallintatoimiston kehittäminen, ITSM-prosessikehyksen kehittäminen.	Projektinhallintatoimiston kehittäminen: otetaan käyttöön keskeisten tulosindikaattorien, palvelutasosopimusten ja tilastojen raportointityökalu. Projektinhallintatoimiston	1,25	Ei. Yksittäiset sopimukset myönnetään asiaan kuuluvan puitesopimuksen alla.	

VIITE	Budjettiko- hdan viite	Projektin kuvaus	Selvitys/perustelu	Arvioitu talousarvio (miljoonaa euroa)	Onko hankinta tarpeen?	Huomautukset
			kehittäminen: projektin etenemisen seuranta. Otetaan käyttöön yhdenmukainen valvonta eu-LISAn hallinnoimissa järjestelmissä. Yhdistetään ITSM-prosessikehyksen kokoonpanon hallintaa koskeva tietokanta eu-LISAn varojen hallintaan ja otetaan käyttöön varojen hallintaan tarkoitettu ainutlaatuinen tietolähde. Valmistellaan ITSM-sertifiointia vuonna 2017.			
6		Ulkopuoliset tukipalvelut	Tekninen tuki hallinnollisille ja operatiivisille toimintoille (ulkopuoliset tukipalvelut)	2,7	Ei. Yksittäiset sopimukset myönnetään asiaan kuuluvan puitesopimuksen alla (eu-LISA).	
7	30	Toiminnanjatkuvuuden hallintajärjestelmä	Tarkastusten ja arvioinnin konsultointi. Toiminnanjatkuvuuden hallintastrategian toteutus toiminnanjatkuvuuden	0,15	Ei. Yksittäiset sopimukset myönnetään asiaan kuuluvan puitesopimuksen alla.	

VIITE	Budjettikohdan viite	Projektin kuvaus	Selvitys/perustelu	Arvioitu talousarvio (miljoonaa euroa)	Onko hankinta tarpeen?	Huomautukset
			hallintajärjestelmän avulla (ISO 22301 -standardin mukaisesti) keskusyksikössä ja varakeskusyksikössä. Tarkastusten ja arvioinnin konsultointikustannuksiin varaudutaan vuonna 2016.			
8		Testa-NG-verkon kehittäminen, verkon kehittäminen	Konsultointi ja tavarantoimitukset	0,85	Ei. Yksittäiset sopimukset myönnetään asiaan kuuluvan puitesopimuksen alla.	
9		SIS II -järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskeva sopimus	Korjaavat, mukauttavat ja kehittävät ylläpitopalvelut, mukaan lukien laitteistojen ja ohjelmistojen toimitus SIS II -järjestelmän toiminnan varmistamiseksi sovellettavan asetuksen vaatimusten mukaisesti.	11,8	Ei. Yksittäiset sopimukset kehittävästä ylläpidosta ja teknisestä avusta tehdään SIS II -järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan voimassa olevan sopimuksen alla.	AFIS :n kehitystä määrittää noin 9,7 miljoonan RFS seuraavasti: 7,5 miljoonaa euroa SIS-toiminnan uudelleenjärjestelyyn; 1,57 miljoonan euron siirto budjettikohdasta 2010 - menot Ranskan toimittajien varten budjettikohtaan 3100 - SIS, toimintakunnossa pitämistä koskeva sopimus, joka edustaa satunnaista menoa Strasbourgin korjaushanketta varten, jota budjettivallan käyttäjä ei ole vielä hyväksynyt; 0,66 miljoonan euron RO-määrärahojen uudelleen kohdennus

VIITE	Budjettikohtan viite	Projektin kuvaus	Selvitys/perustelu	Arvioitu talousarvio (miljoonaa euroa)	Onko hankinta tarpeen?	Huomautukset
						<p>assosioituneilta mailta (C1-määrärahojen lisäksi).</p> <p>AFIS:n kehittäminen vaatii tämänhetkisen toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen jatkamista neljänneksi vuodeksi, kuten sopimuksessa on ennakoitu, samoin kuin SC4:n (kehittäminen) ylärajan nostamista.</p>
10	30	Yhteistä jaettua infrastruktuuria koskeva puitesopimus	Tavarantoimitusta koskeva puitesopimus laitteistojen, ohjelmistojen, integraatiopalveluiden ja ydinjärjestelmien infrastruktuurin suhteen horisontaalin ylläpidon osalta sekä soveltuvin osin turvallisuuden ja organisaation IT-infrastruktuuri osalta	Ei tiedossa.	Kyllä.	Tietotekniikkavirasto suunnittelee käynnistävänsä vuoden 2016 ensimmäisellä neljänneksellä tarjouskilpailun monivuotisen (3+1+1+1 vuotta) puitesopimuksen tekemiseksi. Alustavaksi enimmäisarvoksi arvioidaan 40 miljoonaa euroa (tavarantoimituksen ja palveluntarjonnan väliseksi suhdeluvuksi arvioidaan 60:40).
11	33	Eurodac-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskeva sopimus	Korjaavat, mukauttavat ja kehittävät ylläpitopalvelut, mukaan lukien laitteistojen ja ohjelmistojen toimitus Eurodac-järjestelmän toiminnan	Ei tiedossa.	Kyllä.	Tietotekniikkavirasto suunnittelee käynnistävänsä vuoden 2016 viimeisellä neljänneksellä tarjouskilpailun monivuotisen (3+1+1+1 vuotta) puitesopimuksen tekemiseksi. Alustavaksi

VIITE	Budjettiko hdan viite	Projektin kuvaus	Selvitys/perustelu	Arvioitu talousarvio (miljoonaa euroa)	Onko hankinta tarpeen?	Huomautukset
			varmistamiseksi sovellettavan asetuksen vaatimusten mukaisesti			enimmäisarvoksi on arvioitu 22,69 miljoonaa euroa.
VÄLISUMMA				53.97		
MUUT HANKINNAT (Toimintaan suoraan liittyvät kokoukset ja virkamatkat, toimintaa tukeva koulutus, pienet hankinnat)				1,0		
YHTEENSÄ				54.97		