



2015-131 REV3

Ετήσιο πρόγραμμα εργασίας 2016

Από Εκτελεστικός διευθυντής

Προς Διοικητικό συμβούλιο

Προηγούμενο 2015-058 REV2

έγγραφο

Αντικείμενο Ετήσιο πρόγραμμα εργασίας 2016



Ετήσιο πρόγραμμα εργασίας

2016

Πίνακας περιεχομένων

1.	Γενικά	5
1.1	Περίληψη	5
1.2	Η αποστολή, το όραμα και οι βασικές αξίες του Οργανισμού	6
1.3	Πλαίσιο πολιτικής και προοπτική για το 2016	7
2.	Σκοποί και στόχοι για το 2016	9
2.1	Στρατηγικοί σκοποί του Οργανισμού το 2016	9
2.1.1	Πρώτος στρατηγικός σκοπός: Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού στις πολιτικές ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης στην Ευρώπη και του ρόλου του για τη διευκόλυνση της εφαρμογής τους:	9
2.1.2	Δεύτερος στρατηγικός σκοπός: Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας και πάροχο υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ:.....	9
2.1.3	Τρίτος στρατηγικός σκοπός: Ανάπτυξη του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου τεχνολογίας και κόμβου εμπειρογνομosύνης στον τομέα ΤΠΕ:.....	9
2.1.4	Τέταρτος στρατηγικός στόχος: Ανάπτυξη μιας σύγχρονης, αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής:	10
2.2	Στόχοι και δραστηριότητες του Οργανισμού για το 2016	10
2.2.1	Στόχοι και δραστηριότητες για το 2016 στο πλαίσιο της παροχής υποστήριξης για την εκπλήρωση του στρατηγικού σκοπού 1	10
2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	11
2.2.1.2	Εξέλιξη των συστημάτων:	12
2.2.1.3	Διαχείριση υποδομής δικτύου και επικοινωνιακής υποδομής:	14
2.2.1.4	Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων:	15
2.2.1.5	Ασφάλεια: 15	
2.2.1.6	Προστασία δεδομένων:	16
2.2.1.7	Υποβολή εκθέσεων και συλλογή στατιστικών στοιχείων:	16
2.2.1.8	Παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με τα συστήματα:	17
2.2.2	Στόχοι και δραστηριότητες για το 2016 στο πλαίσιο της παροχής υποστήριξης για την εκπλήρωση του στρατηγικού σκοπού 2:.....	17
2.2.2.1	Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας στους τομείς των υπηρεσιών ΤΠΕ: 17	
2.2.2.2	Περαιτέρω ανάπτυξη του πλαισίου διακυβέρνησης του Οργανισμού:	18
2.2.2.3	Έρευνα και ανάπτυξη και εξέλιξη των συστημάτων:	19
2.2.3	Στόχοι και δραστηριότητες για το 2016 στο πλαίσιο της παροχής υποστήριξης για την εκπλήρωση του στρατηγικού σκοπού 3:	19
2.2.3.1	Σχέσεις με τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και άλλους ενδιαφερόμενους:	19
2.2.3.2	Σχέσεις με τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και άλλους συναφείς φορείς:	20
2.2.3.3	Περαιτέρω ενίσχυση της εξωτερικής επικοινωνίας:	21
2.2.4	Στόχοι και δραστηριότητες για το 2016 στο πλαίσιο της παροχής υποστήριξης για την εκπλήρωση του στρατηγικού σκοπού 4:.....	21
2.2.4.1	Στρατηγικός σχεδιασμός:	21
2.2.4.2	Χρηματοοικονομική διαχείριση:	22
2.2.4.3	Υλικοτεχνική υποστήριξη και διαχείριση εγκαταστάσεων	22
2.2.4.4	Δημόσιες συμβάσεις:	22
2.2.4.5	Διαχείριση ανθρώπινων πόρων:	23
2.2.4.6	Εσωτερική επικοινωνία:	23
2.2.4.7	Εσωτερικός Έλεγχος:	24
	Παράρτημα Α: Ειδικοί επιχειρησιακοί στόχοι, αποτελέσματα και δείκτες επιδόσεων	25

Παράρτημα Β: Δημοσιονομική πρόβλεψη 2016: Υψηλού επιπέδου προγραμματισμός του προϋπολογισμού για το 2016 (Πιστώσεις C1).....	85
Παράρτημα Β: Δημοσιονομική πρόβλεψη 2016: Σύθεση προϋπολογισμού ανά Τίτλο ...	86
Παράρτημα Γ: Επισκόπηση σοβαρών επιχειρηματικών κινδύνων και μέτρων άμβλυνσης.....	87
Παράρτημα Δ: Συνοπτικός πίνακας σημαντικών προμηθειών και έργων που έχουν προγραμματιστεί για το 2016	91

1. Γενικά

1.1 Περίληψη

Το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης¹ (eu-LISA) παρουσιάζει μια επισκόπηση των στόχων του Οργανισμού και των δραστηριοτήτων που πρόκειται να υλοποιήσει το 2016. Περιγράφει λεπτομερώς τους ετήσιους επιχειρησιακούς του στόχους και τα αποτελέσματα που συμβάλλουν στην επίτευξη των στρατηγικών του σκοπών και στόχων. Επιπλέον, παρέχει εκτιμήσεις σχετικά με την κατανομή των διαθέσιμων ανθρωπίνων και χρηματοοικονομικών πόρων του Οργανισμού και περιγράφει τους δείκτες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την ποσοτικοποίηση της προόδου η οποία επιτυγχάνεται στο πλαίσιο υλοποίησης των καθορισθέντων παραδοτέων. Το παρόν έγγραφο παρέχει επίσης τη βάση για τον δημοσιονομικό σχεδιασμό του Οργανισμού για το 2016.

Το 2016 ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να υλοποιεί την κύρια αποστολή του: να προσθέτει αξία μέσω της παροχής σταθερής και οικονομικά αποδοτικής λειτουργικής διαχείρισης των συστημάτων που έχει αναλάβει (επί του παρόντος αυτά είναι το VIS/BMS, το SIS II και το Eurodac). Το 2016 ο Οργανισμός ενδέχεται να κληθεί να ξεκινήσει την προετοιμασία του για να αναλάβει τη διαχείριση και άλλων συστημάτων, όπως εκείνα που προβλέπονται στο πλαίσιο της δέσμης μέτρων για την έξυπνη διαχείριση των συνόρων.

Ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να εφαρμόζει πλήρως τα προβλεπόμενα πρότυπα για τον καθορισμό των επιπέδων φόρτου εργασίας, δαπανών και στελέχωσης που απαιτούνται για τη βέλτιστη λειτουργία όλων των συστημάτων που διαχειρίζεται, καθώς και εκείνων των οποίων τη διαχείριση ενδέχεται να αναλάβει μεσοπρόθεσμα. Παράλληλα με την υλοποίηση ενός φιλόδοξου προγράμματος συντήρησης που περιλαμβάνει υπηρεσίες προσαρμογής και διόρθωσης, ο Οργανισμός εντοπίζει επίσης ευκαιρίες συνεχούς βελτίωσης της οικονομικής αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των συστημάτων που διαχειρίζεται και αναβαθμίζει τον οδικό χάρτη εφαρμογής κάθε συστήματος με στόχο τη διασφάλιση της συνεχούς βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Όσον αφορά την αξιοποίηση των πόρων, ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να καταβάλλει προσπάθειες για τη διατήρηση του προσωπικού του, καθώς και για την εξέλιξη της επαγγελματικής σταδιοδρομίας του, με στόχο τη δημιουργία μιας βιώσιμης, αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής. Θα αναπτύξει επίσης περαιτέρω τις οικείες δομές ΤΠΕ και τις δομές εταιρικής διακυβέρνησης, θα αναβαθμίσει και θα εξελίξει τα υφιστάμενα συστήματα διαχείρισης τόσο της λειτουργίας των συστημάτων που διαχειρίζεται, όσο και της ευρύτερης εταιρικής του δομής.

Η πρόοδος που επιτεύχθηκε στους ανωτέρω επιχειρησιακούς τομείς σε σύντομο χρονικό διάστημα μετά τη δημιουργία του Οργανισμού αποτελεί εγγύηση της μακροπρόθεσμης στρατηγικής πρόθεσης του eu-LISA για διαρκή βελτίωση της πρότασης αξίας που απευθύνει προς τους ενδιαφερόμενους μέσω της ευθυγράμμισης των τεχνολογικών ικανοτήτων και των δεξιοτήτων της οργανωτικής του δομής με τις

¹ Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (eu-LISA) ιδρύθηκε με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2011 (ΕΕ L 286 της 01.11.2011, σ. 1) («ιδρυτικός κανονισμός»), ο οποίος τέθηκε σε εφαρμογή στις 21 Νοεμβρίου 2011. Σύμφωνα με αυτόν, ο Οργανισμός ανέλαβε τα καθήκοντά του από την 1η Δεκεμβρίου 2012.

ανάγκες τους. Οι φιλόδοξοι μακροπρόθεσμοι στρατηγικοί σκοποί και στόχοι που ενέκρινε ο Οργανισμός² στο πλαίσιο υλοποίησης της στρατηγικής του πρόθεσης συνεπάγονται πολλές προκλήσεις, καθώς θα πρέπει να επιτευχθούν με παράλληλη τήρηση των τρεχουσών δεσμεύσεων αναφορικά με τη χρήση του προσωπικού και των πόρων του Οργανισμού. Για να επιτύχει τους απαιτητικούς στρατηγικούς και επιχειρησιακούς του στόχους, ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να ενσωματώνει πρακτικές χρηστής διακυβέρνησης για τον εντοπισμό και την εξάλειψη αναποτελεσματικών επιχειρηματικών πρακτικών. Εφαρμόζοντας καινοτόμες λύσεις ΤΠ σε επίπεδο προγράμματος και οργανωτικής δομής, ο Οργανισμός θα εντατικοποιήσει τις προσπάθειές του για τον εντοπισμό και την εξάλειψη των χασμάτων παραγωγικότητας, καθώς και για την παραγωγή μεγαλύτερης αξίας μέσω των δραστηριοτήτων του τόσο για τον ίδιο όσο και για τους ενδιαφερομένους.

Φυσικά, η βελτίωση και η ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών δεν έχουν απόλυτο χαρακτήρα, καθώς η διαχείρισή τους πρέπει να λαμβάνει υπόψη τους περιορισμούς που επιβάλλει το ευρύτερο πολιτικό, θεσμικό και χρηματοδοτικό πλαίσιο. Ως εκ τούτου, ενώ το 2016 αναμένεται να αυξηθεί σημαντικά ο φόρτος εργασίας του προσωπικού του Οργανισμού, ο eu-LISA θα πρέπει να συνεχίσει να καταβάλλει προσπάθειες για τον προσδιορισμό και την εφαρμογή κατάλληλων μέτρων για την επίτευξη του στόχου που έθεσαν το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο και το Κοινοβούλιο για μείωση του προσωπικού του Οργανισμού κατά 5% στο διάστημα μεταξύ 2013 και 2018.

Κατά τη διάρκεια της εξεταζόμενης περιόδου ενδέχεται να δημοσιοποιηθούν τα πορίσματα της αξιολόγησης του Οργανισμού από την Επιτροπή (η δημοσιοποίησή τους πρέπει να πραγματοποιηθεί έως την 1η Δεκεμβρίου 2015 το αργότερο), καθώς και οι τυχόν συστάσεις και προτάσεις για την τροποποίηση του ιδρυτικού κανονισμού.

Είναι σαφές ότι κατά τη διάρκεια της εξεταζόμενης περιόδου θα εξακολουθήσουν να υφίστανται σημαντικές επιχειρησιακές, χρηματοδοτικές και δημοσιονομικές προκλήσεις που θα πρέπει να αντιμετωπισθούν. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να συνεχίσουν να καταβάλλονται συντονισμένες και βιώσιμες προσπάθειες για την υλοποίηση του προγράμματος εργασίας που περιγράφεται στο παρόν έγγραφο.

1.2 Η αποστολή, το όραμα και οι βασικές αξίες του Οργανισμού

Ο eu-LISA είναι ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης³. Είναι υπεύθυνος για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων σύμφωνα με τον Τίτλο V της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και πιο συγκεκριμένα του συστήματος πληροφοριών Σένγκεν δεύτερης γενιάς (SIS II), του συστήματος πληροφοριών για τις θεωρήσεις (VIS) και του συστήματος Eurodac. Κατ' αντιστοιχία προς την εντολή του, η βασική αποστολή του Οργανισμού είναι να αναλαμβάνει την αδιάλειπτη δημιουργία προστιθέμενης αξίας για τα κράτη μέλη, υποστηρίζοντας μέσω της τεχνολογίας τις προσπάθειές τους για μια ασφαλέστερη Ευρώπη. Ο Οργανισμός αναλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- την παροχή υψηλής ποιότητας αποδοτικών υπηρεσιών και λύσεων·

² Οι στρατηγικοί σκοποί και στόχοι του Οργανισμού περιγράφονται λεπτομερώς στο έγγραφο για τη μακροπρόθεσμη στρατηγική του (2014-2020), το οποίο εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο του Οργανισμού τον Μάρτιο του 2014.

³ Ο Οργανισμός ιδρύθηκε με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2011 (ΕΕ L 286 της 01.11.2011, σ. 1), ο οποίος τέθηκε σε εφαρμογή στις 21 Νοεμβρίου 2011. Σύμφωνα με αυτόν, ο Οργανισμός αναλαμβάνει τα βασικά του καθήκοντα από την 1η Δεκεμβρίου 2012.

- την οικοδόμηση σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ του συνόλου των ενδιαφερομένων του και τη συνεχή ευθυγράμμιση των δυνατοτήτων της τεχνολογίας στις εξελισσόμενες ανάγκες των κρατών μελών·
- την εξέλιξή του σε κέντρο αριστείας.

Το όραμα του Οργανισμού είναι να παρέχει υψηλής ποιότητας αποδοτικές υπηρεσίες και λύσεις στα ενδιαφερόμενα μέρη με στόχο να κερδίσει και να διατηρήσει την εμπιστοσύνη τους. Επιδιώκει επίσης να ευθυγραμμίζει συνεχώς τις δυνατότητες της τεχνολογίας με τις εξελισσόμενες ανάγκες των κρατών μελών και να εξελιχθεί σε κέντρο αριστείας στον τομέα ειδικεύσεώς του.

Ο Οργανισμός ασπάζεται ορισμένες βασικές αξίες οι οποίες καθοδηγούν και στηρίζουν τις επιχειρησιακές του δραστηριότητες και τη στρατηγική ανάπτυξη της οργανωτικής του δομής:

- **Λογοδοσία:** εφαρμογή πλαισίου χρηστής διακυβέρνησης, χρηστής χρηματοοικονομικής διαχείρισης και οικονομικά αποδοτικών δραστηριοτήτων
- **Διαφάνεια:** παροχή τακτικής επικοινωνίας με τους βασικούς ενδιαφερόμενους του Οργανισμού και διατήρηση συνεχούς διαλόγου μαζί τους με σκοπό τη χάραξη της μακροπρόθεσμης στρατηγικής για την ανάπτυξη του Οργανισμού
- **Αριστεία:** διατήρηση της κατάλληλης οργανωτικής δομής, του κατάλληλου ανθρώπινου δυναμικού και των κατάλληλων διαδικασιών για την εξασφάλιση της αδιάλειπτης παροχής υπηρεσιών και της λειτουργικής πληρότητας των εργαλείων που παρέχονται στα κράτη μέλη
- **Ακεραιότητα:** διασφάλιση ότι ο Οργανισμός αξιοποιεί με τον καλύτερο τρόπο την εμπειρογνωμοσύνη, τις γνώσεις και τις πραγματοποιηθείσες επενδύσεις των κρατών μελών και ότι θα συνεχίσει να τις αναπτύσσει
- **Ομαδική εργασία:** παροχή σε κάθε μέλος της ομάδας τη δυνατότητα να αξιοποιήσει στο έπακρο τις γνώσεις και την πείρα του, συμβάλλοντας στην κοινή επιτυχία
- **Έμφαση στον πελάτη:** διασφάλιση της συνεχούς ευθυγράμμισης του Οργανισμού με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των ενδιαφερομένων.

1.3 Πλαίσιο πολιτικής και προοπτική για το 2016

Οι στρατηγικές κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τον νομοθετικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό στον τομέα της διαχείρισης της μετανάστευσης και των συνόρων το 2016 και τα επόμενα έτη καθορίστηκαν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου που πραγματοποιήθηκε τον Ιούνιο του 2014. Το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο κατέληξε στο συμπέρασμα ότι γενική προτεραιότητα αποτελεί η συνεκτική μεταφορά στο εθνικό δίκαιο και η ενοποίηση των υφιστάμενων νομικών πράξεων και μέτρων πολιτικής.

Η τρέχουσα οικονομική συγκυρία και οι περιορισμένοι χρηματοοικονομικοί πόροι ενδέχεται να υποχρεώσουν την Ευρωπαϊκή Ένωση να εστιάσει τα μέτρα που πρόκειται να λάβει στον συγκεκριμένο τομέα στην υλοποίηση των βασικών της προτεραιοτήτων, ιδίως στη διασφάλιση της ποιότητας της εφαρμογής του κεκτημένου της Ένωσης. Με άλλα λόγια, θα επιδιωχθεί η εδραίωση των κεκτημένων των τριών προηγούμενων προγραμμάτων του τομέα ΔΕΥ. Ειδικότερα, το ευρωπαϊκό πρόγραμμα δράσης για τη μετανάστευση και το ευρωπαϊκό θεματολόγιο για την ασφάλεια αποτελούν τα κύρια πλαίσια για τη λήψη μέτρων ενίσχυσης των προσπαθειών διαχείρισης των μεταναστευτικών ροών και των συνδεδεμένων με αυτές θεμάτων ασφαλείας.

Παρότι στη συνεδρίαση του Ιουνίου του 2014 το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο έδωσε προτεραιότητα στην εδραίωση και υλοποίηση του υφιστάμενου κεκτημένου και όχι στην ανάληψη νέων πρωτοβουλιών, το 2016 ο eu-LISA ενδέχεται να εντείνει τις εργασίες του στο πλαίσιο των υφιστάμενων δεσμεύσεών του για την ενσωμάτωση των νέων κρατών μελών και την υλοποίηση των λειτουργικών αλλαγών που απαιτούνται στα συστήματά του (π.χ. τροποποιήσεις του κώδικα θεωρήσεων) λόγω των τροποποιήσεων της νομικής βάσης.

Ο Οργανισμός πρέπει να εκτελέσει τις σχετικές εργασίες χωρίς να διακοπεί η λειτουργία των συστημάτων που διαχειρίζεται.

Το 2016 αναμένεται ότι η σημασία των συστημάτων που διαχειρίζεται ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αυξάνεται για τις αρμόδιες εθνικές αρχές λόγω της ενίσχυσης του ρόλου της τεχνολογίας για τη διασφάλιση αποτελεσματικής και οικονομικά αποδοτικής διαχείρισης του ασύλου, της μετανάστευσης και της φύλαξης των συνόρων, ενόψει των ολοένα μεγαλύτερων προκλήσεων στους τομείς της διαχείρισης των συνόρων, του ασύλου και της επιβολής του νόμου σε ολόκληρη την Ευρώπη. Το ευρωπαϊκό θεματολόγιο για την ασφάλεια για την περίοδο 2015 - 2020 εκτιμάται ότι θα αναγνωρίζει τη σημασία του eu-LISA ως ενός από τους διαμορφωτές της ολοκληρωμένης απάντησης στις υφιστάμενες και τις αναδυόμενες απειλές για την ευρωπαϊκή ασφάλεια, ιδίως στον τομέα διαχείρισης των συνόρων. Με την επιφύλαξη της νομοθετικής της έγκρισης, το 2016 ενδέχεται επίσης να ξεκινήσει η προετοιμασία για την ανάπτυξη και την έναρξη της εφαρμογής (στο μέτρο του δυνατού) της δέσμης μέτρων για την έξυπνη διαχείριση συνόρων (η οποία περιλαμβάνει το σύστημα εισόδου/εξόδου (EES) και το σύστημα του προγράμματος καταχώρισης ταξιδιωτών (RTP)).

Ενώ η υλοποίηση μιας στρατηγικής επανευθυγράμμισης εντός του 2016 με στόχο τη συνοχή, την απλοποίηση και την οικονομική αποδοτικότητα στους τομείς ΔΕΥ μετά το πρόγραμμα της Στοκχόλμης είναι σχεδόν βέβαιο ότι θα ενισχύσει τον ρόλο των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στην παροχή αποτελεσματικής και οικονομικά αποδοτικής υποστήριξης στους τομείς της διαχείρισης των συνόρων και της επιβολής του νόμου, παρατηρείται ταυτόχρονα αύξηση της πίεσης που ασκεί η αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή προς τους αποκεντρωμένους οργανισμούς όπως ο eu-LISA προκειμένου να συμβάλουν στην προβλεπόμενη στο πολυετές δημοσιονομικό πλαίσιο 2014-2020 μείωση των θέσεων εργασίας του πίνακα προσωπικού. Στην ουσία ο Οργανισμός καλείται να αυξήσει την παραγωγικότητά του με ταυτόχρονη μείωση του προσωπικού του. Μία από τις βασικές προκλήσεις για τον Οργανισμό το 2016 είναι ο τετραγωνισμός του κύκλου της μειωμένης χρηματοδότησης ενώ θα εξακολουθεί να αποδεικνύει σε όλους τους ενδιαφερόμενους και στην κοινωνία εν γένει ότι μπορεί να συνεχίσει να προσφέρει ασφάλεια, αποδοτικότητα και αριστοποίηση των πόρων. Επισημαίνεται ότι το δεύτερο εξάμηνο του 2015 η Ευρωπαϊκή Ένωση αντιμετώπισε τη μεγαλύτερη μεταναστευτική πίεση μετά τον Β΄ Παγκόσμιο Πόλεμο. Εκατοντάδες χιλιάδες πρόσφυγες και οικονομικοί μετανάστες από την Αφρική και τη Μέση Ανατολή έφθασαν στα εξωτερικά σύνορα της Ένωσης αναζητώντας προστασία και καλύτερο μέλλον. Βασική παράμετρος της ικανότητας της Ένωσης να αντιμετωπίσει με ενιαίο και έγκαιρο τρόπο την κρίση είναι η αδιάλειπτη διαθεσιμότητα των συστημάτων EURODAC και SIS II. Ο eu-LISA αναγνωρίζει την αυξανόμενη σημασία και τη συμβολή των συστημάτων που διαχειρίζεται στην υλοποίηση των προτεραιοτήτων πολιτικής και των νομικών πράξεων που διέπουν τον τομέα του ασύλου και της μετανάστευσης.

Ο Οργανισμός έλαβε ήδη από το 2015 έκτακτα μέτρα για την ενίσχυση της ικανότητας του EURODAC να αντιμετωπίσει τις αυξανόμενες ανάγκες των κρατών μελών για τη διαχείριση των υφιστάμενων μεταναστευτικών ροών. Ο eu-LISA ενσωμάτωσε στο πρόγραμμα εργασίας για το 2016 όλα τα μέτρα που κρίθηκαν αναγκαία για τη διασφάλιση της σταθερής λειτουργίας των συστημάτων EURODAC και SIS II, καθώς και για την υλοποίηση των αναγκαίων τεχνικών και λειτουργικών αναβαθμίσεων. Επιπλέον, ο Οργανισμός αναγνωρίζει τη σημασία της νέας προσέγγισης των «κομβικών σημείων» («Hot spot approach») για την παροχή υποστήριξης προς τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της διαχείρισης των μεταναστευτικών ροών και είναι ήδη έτοιμος να παράσχει καθ' όλη τη διάρκεια του έτους την αναγκαία τεχνική εμπειρογνωμοσύνη για τον σκοπό αυτό.

2. Σκοποί και στόχοι για το 2016

2.1 Στρατηγικοί σκοποί του Οργανισμού το 2016

Το 2016 ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να οργανώνει τη δράση του με στόχο τη συνεχή επίτευξη αποτελεσμάτων στο πλαίσιο της υλοποίησης των τεσσάρων κύριων στρατηγικών του σκοπών. Οι σκοποί αυτοί αντικατοπτρίζουν την εντολή του Οργανισμού κατά τον χρόνο κατάρτισης του προγράμματος εργασίας και καθορισμού των προτεραιοτήτων του στο πλαίσιο του διαλόγου με τα κράτη μέλη. Θεσπίστηκαν στο πλαίσιο της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του Οργανισμού και εγκρίθηκαν από το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA τον Μάρτιο του 2014. Η ενότητα που ακολουθεί παρουσιάζει συνοπτικά τις προγραμματισμένες και τις τρέχουσες εργασίες του Οργανισμού κατά τη διάρκεια της εξεταζόμενης περιόδου για την επίτευξη αυτών των σκοπών.

2.1.1 Πρώτος στρατηγικός σκοπός: Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού στις πολιτικές ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης στην Ευρώπη και του ρόλου του για τη διευκόλυνση της εφαρμογής τους:

Το 2016, οι προσπάθειες του eu-LISA θα επικεντρωθούν στη διατήρηση της αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείρισή του και στη διασφάλιση της συνεχούς εξέλιξής τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις των ενδιαφερομένων και των εταίρων του. Στην πράξη αυτό σημαίνει ότι, εκτός από την παροχή υποστήριξης στα κράτη μέλη καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής των συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείρισή του και την υλοποίηση κατάλληλων προγραμμάτων συντήρησης για τη διόρθωση, προσαρμογή και αναβάθμισή τους, ο Οργανισμός θα υλοποιήσει μια δέσμη συμπληρωματικών επιχειρηματικών έργων ιδιαίτερης σημασίας για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων, όπως, π.χ., η ενσωμάτωση των νέων κρατών μελών στο SIS II, η εποπτεία της εκτέλεσης της σύμβασης συντήρησης του VIS/BMS σε κατάσταση λειτουργίας από τους νέους αναδόχους και η επιτυχής διαχείριση της μεταβίβασης του δικτύου επικοινωνιακής υποδομής των συστημάτων (Testa-NG) σε νέο πάροχο υπηρεσιών.

2.1.2 Δεύτερος στρατηγικός σκοπός: Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας και πάροχο υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ:

Κατά τη διάρκεια του έτους, ο eu-LISA θα συνεχίσει να εφαρμόζει τα πρόσφορα πλαίσια επιχειρησιακής λειτουργίας και διακυβέρνησης βάσει των προτύπων του κλάδου. Επιπλέον, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει δικά του μοντέλα επιχειρησιακής λειτουργίας και διακυβέρνησης. Θα διασφαλίσει επίσης την αποτελεσματική και οικονομικά αποδοτική διαχείριση των συστημάτων μέσω της συνεχούς παρακολούθησης και αναβάθμισης των λειτουργικών διαδικασιών, αναζητώντας ευκαιρίες για τη βελτιστοποίηση των λειτουργιών του και τη βελτίωση του συνολικού κόστους χρήσης⁴ των υφιστάμενων συστημάτων. Θα επιδιώξει ακόμη να αναπτύξει περαιτέρω τις στρατηγικές ικανότητες του Οργανισμού.

Ο Οργανισμός θα προσπαθήσει επίσης να δημιουργήσει συνέργειες και οικονομίες κλίμακας οικοδομώντας εταιρικές σχέσεις με άλλους φορείς του τομέα ΔΕΥ και παρέχοντας στους εν λόγω φορείς και στα κράτη μέλη υπηρεσίες βάσει της εντολής του και της αρχής της συμπληρωματικότητας.

2.1.3 Τρίτος στρατηγικός σκοπός: Ανάπτυξη του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου τεχνολογίας και κόμβου εμπειρογνωμοσύνης στον τομέα ΤΠΕ:

⁴ Το συνολικό κόστος κτήσης είναι μια χρηματοοικονομική εκτίμηση που διενεργείται για τον προσδιορισμό του άμεσου και του έμμεσου κόστους ενός προϊόντος ή συστήματος. Προσθέτει στην αρχική τιμή αγοράς κάθε άλλο κόστος που αναμένεται να προκύψει κατά τη διάρκεια της ζωής του προϊόντος.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει εταιρικές σχέσεις με συναφείς φορείς για την προώθηση της διατομεακής συνοχής σε επιχειρησιακό και πολιτικό επίπεδο και για τη διαμόρφωση μέτρων πολιτικής και δράσεων που θα διευκολύνουν την εκτέλεση της εντολής του eu-LISA, καθώς και των εντολών των ενδιαφερομένων του. Στο πλαίσιο αυτό, ο Οργανισμός θα αναπτύξει περαιτέρω εσωτερικές και εξωτερικές εταιρικές σχέσεις με κράτη μέλη, θεσμικά όργανα, αρμόδιους οργανισμούς της ΕΕ και άλλους εταίρους προκειμένου να δημιουργήσει και να αναπτύξει συνέργειες και οικονομίες κλίμακας στον τομέα ΤΠΕ.

Ο Οργανισμός θα επιδιώξει επίσης την ανταλλαγή εμπειριών και γνώσεων στον τομέα ΤΠΕ με συγκεκριμένους εταίρους του -ιδίως εκείνους που δραστηριοποιούνται στους τομείς της Δικαιοσύνης και των Εσωτερικών Υποθέσεων- και θα συνεχίσει να συμβάλλει στην υλοποίηση κοινών συστημάτων και τεχνολογικών πλατφορμών, παρέχοντας υπηρεσίες σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές πράξεις σχετικά με τα συστήματα που διαχειρίζεται. Κεντρική πτυχή του εν λόγω στρατηγικού σκοπού αποτελεί επίσης η ενίσχυση και η εμβάθυνση των δεσμών με τον κλάδο, με στόχο τη διεύρυνση των γνώσεων του Οργανισμού που αφορούν την εντολή του.

2.1.4 Τέταρτος στρατηγικός στόχος: Ανάπτυξη μιας σύγχρονης, αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής:

Το 2016 ο Οργανισμός συμπληρώνει το τέταρτο έτος λειτουργίας του. Οι βασικές εσωτερικές εταιρικές υπηρεσίες και δομές διακυβέρνησης έχουν πλέον εδραιωθεί. Ως εκ τούτου, η πρόκληση που αντιμετωπίζει ο Οργανισμός το 2016 είναι η συνέχιση της εδραίωσης αυτών των διαδικασιών, με έμφαση στην περαιτέρω ανάπτυξη της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές. Ο στόχος αυτός πρέπει να επιτευχθεί υπό συνθήκες συνεχιζόμενης λιτότητας και περικοπών του προϋπολογισμού, καθώς όλοι οι οργανισμοί καλούνται να συμβάλουν στην επίτευξη των προβλεπόμενων στο πολυετές δημοσιονομικό πλαίσιο 2014-2020 μειώσεων θέσεων εργασίας⁵ (στόχος είναι η μείωση του προσωπικού όλων των θεσμικών οργάνων, των φορέων και των οργανισμών της ΕΕ κατά 5% στο διάστημα μεταξύ 2013 και 2018).

2.2 Στόχοι και δραστηριότητες του Οργανισμού για το 2016

Ο eu-LISA θεωρεί αναγκαία τη σαφή σύνδεση μεταξύ του στρατηγικού και του επιχειρησιακού σχεδιασμού του Οργανισμού, ώστε οι στρατηγικοί του σκοποί να αντανakλώνται στα ετήσια επιχειρησιακά του παραδοτέα. Η σύνδεση αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική επειδή οι καθημερινές πτυχές των δραστηριοτήτων του, όταν εξετάζονται στο σύνολό τους, είναι αυτές που συνιστούν τη μακροπρόθεσμη στρατηγική κατεύθυνση του eu-LISA. Ως εκ τούτου, παρακάτω παρατίθενται οι επιχειρησιακοί στόχοι του 2016 που θα αποτελέσουν τη βάση για τη στρατηγική εξέλιξη του Οργανισμού.

2.2.1 Στόχοι και δραστηριότητες για το 2016 στο πλαίσιο της παροχής υποστήριξης για την εκπλήρωση του στρατηγικού σκοπού 1

«Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού στις πολιτικές ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης στην Ευρώπη και του ρόλου του για τη διευκόλυνση της εφαρμογής τους»

Το 2016, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να επικεντρώνει το έργο του στη διατήρηση της αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείρισή του και στη διασφάλιση της συνεχούς εξέλιξής τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις των ενδιαφερομένων και των εταίρων του. Στην πράξη αυτό σημαίνει ότι, εκτός

⁵ Ανακοίνωση της Επιτροπής προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο: «Προγραμματισμός των ανθρώπινων και χρηματοδοτικών πόρων για τους αποκεντρωμένους οργανισμούς την περίοδο 2014-2020», 10/7/2013, COM (2013) 519.

από την παροχή υποστήριξης στα κράτη μέλη καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής των συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείρισή του και την υλοποίηση κατάλληλων προγραμμάτων συντήρησης για τη διόρθωση, προσαρμογή και αναβάθμισή τους, ο Οργανισμός θα υλοποιήσει μια δέσμη συμπληρωματικών επιχειρηματικών έργων ιδιαίτερης σημασίας για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων, όπως, π.χ., η ενσωμάτωση των νέων κρατών μελών στο SIS II, η εποπτεία της εκτέλεσης της σύμβασης συντήρησης του VIS/BMS σε κατάσταση λειτουργίας από τους νέους αναδόχους και η επιτυχής διαχείριση της μετάπτωσης του δικτύου επικοινωνιακής υποδοχής των συστημάτων (Testa-NG) σε νέο πάροχο υπηρεσιών. Ο Οργανισμός θα αρχίσει επίσης να προσδιορίζει τις δραστηριότητες και τα παραδοτέα η εκτέλεση των οποίων ενδέχεται να έχει χρηματοδοτικές ή δημοσιονομικές επιπτώσεις για τα κράτη μέλη, στα οποία θα γνωστοποιήσει έγκαιρα τις σχετικές προβλέψεις μέσω των συμβουλευτικών ομάδων.

2.2.1.1 Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων

Το διαρκές κύριο καθήκον του Οργανισμού είναι η διασφάλιση της αδιάλειπτης πρόσβασης σε όλα τα υπό τη διαχείρισή του συστήματα, ήτοι επί 24ώρου βάσεως και επί 7 ημέρες την εβδομάδα, προκειμένου να καθίσταται εφικτή η διαρκής ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των εθνικών αρχών και των λοιπών εξουσιοδοτημένων χρηστών σύμφωνα με τα οικεία ειδικά νομοθετικά πλαίσια και τον ιδρυτικό κανονισμό του eu-LISA.

Το 2016, ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να είναι αρμόδιος για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων VIS/BMS, SIS II και Eurodac, καθώς και για τα αντίστοιχα δίκτυα επικοινωνιών και τις πλατφόρμες ανταλλαγής πληροφοριών (SIRENE Mail, VISION, Dublinet και VIS Mail 2). Επισημαίνεται ότι η διαχείριση του VIS Mail 2 δεν καλύπτεται από τη σύμβαση με την T-Systems για το δίκτυο Testa NG και παραμένει υπό τη διαχείριση του eu-LISA. Ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να διαχειρίζεται την υποκείμενη υποδομή όλων των συστημάτων στις λειτουργικές και στις εφεδρικές εγκαταστάσεις και θα μεριμνά για τη συνεχή παρακολούθηση όλων των υποδομών, των υπηρεσιών και των συστημάτων. Θα συνεχίσει επίσης να παρέχει υπηρεσίες εποπτείας της επικοινωνιακής υποδομής των συστημάτων, ένα καθήκον που επί του παρόντος ασκεί από κοινού με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Ένα σημαντικό παραδοτέο του Οργανισμού εξακολουθεί να είναι η βελτίωση της αξιοπιστίας και της διαθεσιμότητας των συστημάτων που διαχειρίζεται με στόχο τη βελτίωση των επιδόσεων και της ικανοποίησης των χρηστών. Η εκπλήρωση του στόχου αυτού θα εξακολουθήσει να επιτυγχάνεται κατά κύριο λόγο μέσω της υλοποίησης προγραμμάτων συντήρησης για τη διόρθωση, προσαρμογή και αναβάθμιση των συστημάτων.

Εκτός από τις υπηρεσίες διαχείρισης εφαρμογών, εποπτείας και συντήρησης και την παροχή υποστήριξης χρήστη προς τα κράτη μέλη, η λειτουργική διαχείριση κάθε συστήματος το 2016 θα επικεντρωθεί σε διάφορους τομείς. Το 2016 ο Οργανισμός θα συνεχίσει να υλοποιεί τα σχέδια για την εφαρμογή και την αναθεώρηση ορισμένων λειτουργικών πτυχών του Eurodac που προβλέπονται στον αναδιατυπωμένο το 2015 κανονισμό του. Μεταξύ των αλλαγών αυτών ενδέχεται να περιλαμβάνονται τροποποιήσεις των συμβατικών ρυθμίσεων για τη συντήρηση από τρίτους (καθώς ήδη εξετάζεται το ενδεχόμενο ανανέωσης ή επέκτασης αρκετών συμβατικών δικαιωμάτων προαίρεσης όσον αφορά τις εν λόγω ρυθμίσεις για τη συντήρηση του συστήματος). Επιπλέον, εξετάζονται αλλαγές σε διάφορες λειτουργίες του συστήματος υποβολής εκθέσεων με στόχο τη συμμόρφωσή του προς την αναθεωρηθείσα νομική του βάση.

Όσον αφορά το SIS II (και τα υπόλοιπα συστήματα), η βελτίωση της ποιότητας, η διεύρυνση της τεχνικής υποστήριξης και η εδραίωση της πρόσβασης των κρατών μελών στα περιβάλλοντα δοκιμών αποτελούν βασικό παραδοτέο το 2016, καθώς η λειτουργία πλατφόρμας εικονικών δοκιμών και κεντρικού εξομοιωτή θα βελτιώσει την πρόσβαση των κρατών μελών στα περιβάλλοντα δοκιμών. Επιπλέον, καθώς η Κροατία προγραμματίζεται να ενταχθεί στο σύστημα ως χρήστης με πλήρη δικαιώματα, πρέπει να ολοκληρωθούν τα απαιτούμενα προγράμματα ενσωμάτωσης και κατάρτισης χρήστη.

Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης του VIS/BMS το 2015, η ανάπτυξη του συστήματος θα συνεχιστεί με στόχο τη σταδιακή επίτευξη της κανονικής λειτουργικής του ικανότητας. Ο Οργανισμός πρέπει να

ενισχύσει την ικανότητα της υποδομής δοκιμών του με στόχο τη βελτίωση των επιδόσεων του VIS και του BMS βάσει τελικών ρυθμίσεων που θα συνάδουν με τις αρχές της αποδοτικότητας και της προσφορότητας. Όσον αφορά το πεδίο της σύναψης συμβάσεων, προγραμματίζεται η σύναψη νέας σύμβασης συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας για τα συστήματα VIS/BMS, ενώ η μεταβίβαση των καθηκόντων συντήρησης από τον ένα ανάδοχο στον άλλο θα πραγματοποιηθεί εντός του έτους. Το μοντέλο ενοποιημένων υπηρεσιών για τη λήψη καλύτερα τεκμηριωμένων αποφάσεων σχετικά με τους κινδύνους και την κατανομή των πόρων θα ενισχυθεί στο σύνολο της οργανωτικής δομής. Το ίδιο θα συμβεί και με τις διαδικασίες διαχείρισης αλλαγών και ρύθμισης παραμέτρων συστήματος, οι οποίες θα προβλέπουν μια ενιαία διαδικασία διαχείρισης των αλλαγών των εφαρμογών και των υποδομών ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός, συμβάλλοντας στη δημιουργία μιας οργανωτικής δομής που θα εστιάζει περισσότερο στην παροχή υπηρεσιών και την παραγωγή αξίας μέσω της ΤΠ. Για να επιτύχει τον στόχο αυτό, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εφαρμόζει τον οδικό χάρτη Information Technology Infrastructure Library / Information Technology Service Management (ITIL/ITSM), ο οποίος αναμένεται να τελειοποιηθεί το 2016.

Σύμφωνα με τις συναφείς νομικές απαιτήσεις, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να διασφαλίζει τον πλήρη διαχωρισμό των δεδομένων κάθε μεμονωμένου συστήματος προκειμένου να επιτευχθεί το υψηλότερο δυνατό επίπεδο ασφάλειας, προστασίας των δεδομένων και αξιοπιστίας.

Το 2016 ο Οργανισμός θα αναπτύξει περαιτέρω την ήδη εφαρμοζόμενη διαδικασία διαχείρισης αλλαγών. Μεταξύ των προγραμματιζόμενων εξελίξεων περιλαμβάνονται η τελειοποίηση της διαδικασίας αυτής καθαυτής, καθώς και η εντός του έτους εφαρμογή της προγραμματισμένης από τον Οργανισμό διαδικασίας διαχείρισης απρόβλεπτων αλλαγών.

2.2.1.2 Εξέλιξη των συστημάτων:

Τα συστήματα που διαχειρίζεται ο eu-LISA θα εξακολουθήσουν να εξελίσσονται σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις και τις επιχειρησιακές ανάγκες των κρατών μελών. Τηρώντας τις σαφείς ρυθμίσεις του οδικού χάρτη για την εξέλιξη κάθε συστήματος, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να δοκιμάζει τη σκοπιμότητα της παροχής πρόσβασης στο Eurodac μέσω συστήματος κινητών επικοινωνιών. Ο Οργανισμός σχεδιάζει επίσης να παράσχει υποστήριξη στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο πλαίσιο της εκπόνησης μελέτης αξιολόγησης του αντικτύπου της μετάβασης του Eurodac στο κρυπτογραφημένο εικονικό δίκτυο που προορίζεται αποκλειστικά για τα δεδομένα του⁶. Επιπλέον, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να ενισχύει τις τρέχουσες υπηρεσίες και να ευθυγραμμίζει τα συστήματα με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις και τις απαιτήσεις των χρηστών. Θα συνεχίζει επίσης να εφαρμόζει αποτελεσματικές διαδικασίες διαχείρισης με στόχο την ομαλή παροχή νέων υπηρεσιών, καθώς και να αναθεωρεί την τρέχουσα αρχιτεκτονική των συστημάτων προκειμένου να εντοπίζει και να αξιοποιεί τυχόν οικονομίες κλίμακας ή ευκαιρίες βελτίωσης της αποδοτικότητας.

Για το 2016 έχουν προγραμματιστεί πολλές δραστηριότητες και έργα. Ορισμένα από αυτά, όπως η δημιουργία περιβάλλοντος ανάπτυξης για όλα τα συστήματα και η λειτουργία πλατφορμών εικονικών δοκιμών, συνεπάγονται οφέλη για όλα τα συστήματα που διαχειρίζεται ο Οργανισμός. Μεταξύ των συμπληρωματικών πρωτοβουλιών που προγραμματίζονται προς όφελος όλων των συστημάτων περιλαμβάνονται μέτρα για τη βελτίωση της υποστήριξης που παρέχεται στα τερματικά των χρηστών και για τη δημιουργία καλύτερων διεπαφών του συστήματος με τη βάση δεδομένων του Οργανισμού, με στόχο τη βελτίωση της αυτόματης κατάρτισης εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων.

⁶Το άρθρο 3 παράγραφος 1 στοιχείο β) του ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) αριθ. 603/2013 ορίζει ότι το Eurodac αποτελείται από: «...υποδομή επικοινωνίας μεταξύ του κεντρικού συστήματος και των κρατών μελών, η οποία παρέχει κρυπτογραφημένο εικονικό δίκτυο αποκλειστικά για τα δεδομένα του EURODAC («επικοινωνιακή υποδομή»).

Από τον Μάρτιο του 2015 παρατηρείται τεράστια αύξηση του αριθμού των αιτούντων άσυλο, η οποία αποτελεί άμεση συνέπεια της κατάστασης στη Μέση Ανατολή και τη βόρεια Αφρική. Καθώς το EURODAC παρέχει τις τεχνικές δυνατότητες που απαιτούνται για την πρακτική εφαρμογή της Σύμβασης του Δουβλίνου, ο Οργανισμός διαπίστωσε τον άμεσο αντίκτυπό της στο σύστημα μέσω της σημαντικής αύξησης της ζήτησης των σχετικών υπηρεσιών και του αριθμού των νέων καταχωρίσεων. Η συμπληρωματική ανάλυση τάσεων που διενήργησε ο Οργανισμός το 2015 κατέληξε στο συμπέρασμα ότι απαιτείται επείγοντως ενίσχυση της ικανότητας του συστήματος για την αντιμετώπιση της κατάστασης. Ως εκ τούτου, ήδη το τέταρτο τρίμηνο του 2015 ο eu-LISA έλαβε συγκεκριμένα μέτρα για την καλύτερη αξιολόγηση της αναγκαίας ικανότητας του συστήματος, καθώς και για τη διευθέτηση των συμβατικών ρυθμίσεων που απαιτούνταν για την αύξηση της εν λόγω ικανότητας στα 7 εκατομμύρια δακτυλικά αποτυπώματα. Παρόλα αυτά, το 2016 ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρακολουθεί εκ του σύνεγγυς τις τάσεις των μεταναστευτικών ροών και θα είναι έτοιμος, αν χρειαστεί, να αυξήσει περαιτέρω την ικανότητα του συστήματος, αλλά και να σχεδιάσει και να παραδώσει και άλλες τεχνικές και λειτουργικές εξελίξεις (με βάση τον διαθέσιμο προϋπολογισμό και τη δυνατότητα σύναψης νέας σύμβασης συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας) με στόχο την περαιτέρω ευθυγράμμιση των ικανοτήτων του EURODAC με τις εξελίξεις στο πλαίσιο του συστήματος ασύλου της ΕΕ.

Το 2016 θα κινηθεί η διαδικασία ενεργού ενσωμάτωσης της Κροατίας, της Ιρλανδίας και της Κύπρου στο SIS II και στο SIRENE ως νέων χρηστών ή η διαδικασία σύνδεσης των εν λόγω χωρών με τα συστήματα αυτά. Στο πλαίσιο αυτό, ενδέχεται να απαιτηθούν λειτουργικές αλλαγές για την υποδοχή των νέων χρηστών.

Το SIS-II επιτρέπει στις αρμόδιες αρχές να ενημερώνουν και να συμβουλευονται τις καταχωρίσεις επαγρύπνησης σχετικά με ορισμένες κατηγορίες καταζητούμενων ή εξαφανισμένων προσώπων και αντικειμένων. Όσον αφορά τις καταχωρίσεις για πρόσωπα, το SIS-II παρέχει επίσης τη δυνατότητα επεξεργασίας των βιομετρικών δεδομένων. Ωστόσο, δεν έχει ακόμη τεθεί σε εφαρμογή η δυνατότητα εξακρίβωσης της ταυτότητας προσώπου με βάση τα δακτυλικά του αποτυπώματα -λειτουργία που προϋποθέτει την υλοποίηση του αυτόματου συστήματος αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων (ΑΣΑΔΑ). Προκειμένου να εφαρμοστεί στο SIS II η λειτουργική αυτή δυνατότητα, η Επιτροπή υπέβαλε έκθεση για το κατά πόσον είναι διαθέσιμη και έτοιμη η απαιτούμενη τεχνολογία, αφού ζητήθηκε σχετικά η γνώμη του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (βλ. άρθρο 22 στοιχείο γ της απόφασης και του κανονισμού SIS-II). Προς τούτο, η ΓΔ HOME της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ζήτησε τη διενέργεια μελέτης από το Κοινό Κέντρο Ερευνών (JRC) για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του άρθρου 22 στοιχείο γ και για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την εξέλιξη της τεχνολογίας αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων, με σκοπό την ενσωμάτωσή της στο SISII. Η μελέτη του JRC κατέστη διαθέσιμη τον Νοέμβριο του 2015. Η έκθεση της Επιτροπής προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο σχετικά με τη διαθεσιμότητα και την πρόοδο της τεχνολογίας ταυτοποίησης προσώπων βάσει των δακτυλικών αποτυπωμάτων στο SIS II παρουσιάστηκε στις 21 Μαρτίου 2016 στην επιτροπή LIBE του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

Μετά τη δημοσίευση της μελέτης του JRC και δεδομένης της τρέχουσας πολιτικής κατάστασης, ο eu-LISA πραγματοποίησε συμπληρωματική μελέτη, η οποία βασίζεται σε διαφορετικά σενάρια και έχει στόχο να προσδιοριστούν οι αναγκαίοι πόροι για την εν λόγω εφαρμογή. Με βάση τις δύο αυτές μελέτες και αφού καθοριστούν στο πλαίσιο της επιτροπής επιτροπολογίας οι τεχνικές προδιαγραφές του ΑΣΑΔΑ στο SIS II καθώς και τα ελάχιστα πρότυπα ποιότητας δεδομένων για τα αρχεία δακτυλικών αποτυπωμάτων, ο eu-LISA θα ξεκινήσει την εφαρμογή του ΑΣΑΔΑ στο SIS II το 2016 με βάση το πιο ελπιδοφόρο σενάριο για την άμεση καθιέρωση του ΑΣΑΔΑ.

Ο οδικός χάρτης για το SIS II περιγράφει μια σειρά από προτεραιότητες για το 2016, μεταξύ των οποίων τη

μελέτη SISII Active2Active⁷, η οποία θα ασχοληθεί με τη συνδυασμένη παράλληλη λειτουργία (active/active mode) του CU και του BCU (αυτό συμβαίνει όταν δύο ή περισσότεροι εξυπηρετητές ομαδοποιούν τον φόρτο της κίνησης δικτύου και συνεργάζονται για την κατανομή του μεταξύ των εξυπηρετητών δικτύου) με στόχο τη βελτίωση της προσαρμοστικότητας του συστήματος, την αδιάλειπτη λειτουργία του και την αποδοτικότερη αξιοποίηση των πόρων του κέντρου δεδομένων. Η μελέτη για τη συνδυασμένη παράλληλη λειτουργία του SIS II θα εξετάσει τη συμβατότητα του συγκεκριμένου τρόπου λειτουργίας με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και θα αξιολογήσει την τεχνική σκοπιμότητα και τον δημοσιονομικό αντίκτυπο.

Το 2016, βάσει των αποφάσεων που έλαβε το 2015 το Συμβούλιο για την αντιμετώπιση της μεταναστευτικής κρίσης στην Ευρώπη, ο Οργανισμός ενδέχεται να κληθεί να ενισχύσει τις λειτουργικές ικανότητες του SIS II ενσωματώνοντας στο σύστημα τις αποφάσεις επαναπατρισμού. Επισημαίνεται ότι ο προγραμματισμός και οι οικονομικοί πόροι για μια τέτοια αναβάθμιση ή για σχετικές μελέτες το 2016 δεν περιλαμβάνονται στο ετήσιο πρόγραμμα εργασίας για το 2016, λόγω του σταδίου ανάπτυξης αυτών των αναβαθμίσεων. Το κύριο μέλημα των σχεδιαζόμενων αναβαθμίσεων του VIS/BMS το 2016 είναι η διατήρηση της ευθυγράμμισης της ικανότητας των συστημάτων με την αύξηση της χρήσης τους, σύμφωνα με τις διενεργούμενες ανά τακτά χρονικά διαστήματα ογκομετρικές ασκήσεις. Επιπλέον, στο πλαίσιο του οδικού χάρτη για την αναβάθμιση των συστημάτων έχουν συμφωνηθεί με τα κράτη μέλη διάφορες τεχνικές και λειτουργικές αναβαθμίσεις που θα ενσωματωθούν στη νέα σύμβαση συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας. Μεταξύ των εν λόγω αναβαθμίσεων περιλαμβάνονται η αύξηση του όγκου επεξεργασίας δεδομένων του VIS στα 100 εκατομμύρια αρχεία, η υλοποίηση των αναγκαίων αλλαγών στο σύστημα βάσει των τροποποιήσεων του κώδικα θεωρήσεων, καθώς και η ευθυγράμμιση της ικανότητας του περιβάλλοντος προπαραγωγής με το περιβάλλον παραγωγής του συστήματος.

2.2.1.3 Διαχείριση υποδομής δικτύου και επικοινωνιακής υποδομής:

Ο eu-LISA συνεχίζει να είναι υπεύθυνος για την εποπτεία, την ασφάλεια και τον συντονισμό των σχέσεων μεταξύ των κρατών μελών και του τρίτου παρόχου υπηρεσιών για την επικοινωνιακή υποδομή των συστημάτων Eurodac, SIS II και VIS/BMS (τα καθήκοντα που συνδέονται με τη λειτουργική διαχείριση των εν λόγω συστημάτων μπορούν να ανατεθούν σε τρίτους ιδιώτες ή σε άλλους φορείς⁸). Ο Οργανισμός μοιράζεται την ευθύνη της διαχείρισης της επικοινωνιακής υποδομής με την Επιτροπή, η οποία είναι αρμόδια για όλα τα άλλα καθήκοντα που σχετίζονται με αυτήν, και συγκεκριμένα με τα καθήκοντα που σχετίζονται με τους προϋπολογισμούς, την αγορά και ανανέωση του εξοπλισμού και τα συμβατικά ζητήματα. Η Επιτροπή θα διατηρήσει επίσης την ευθύνη της έγκρισης των συναφών μέτρων ασφαλείας και του σχεδίου ασφαλείας για την επικοινωνιακή υποδομή του SIS II, σύμφωνα με το άρθρο 16 παράγραφος 1 του κανονισμού SIS II⁹.

Ο πάροχος δικτύου δεσμεύεται από τα μέτρα ασφαλείας που ορίζονται στις βασικές πράξεις κάθε συστήματος και δεν έχει επ' ουδενί πρόσβαση στα λειτουργικά δεδομένα του εκάστοτε συστήματος. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να μεριμνά για την τήρηση των προαναφερθεισών συμβατικών διατάξεων και καθ' όλη τη διάρκεια της εξεταζόμενης περιόδου θα εξακολουθήσει να συντηρεί και να παρακολουθεί τα εν λόγω δίκτυα εξασφαλίζοντας την αδιάλειπτη ασφάλεια και αξιοπιστία τους.

Η σύμβαση πλαίσιο για την παροχή νέου δικτύου έχει καθυστερήσει. Ήδη εφαρμόζονται νέες ειδικές συμβάσεις οι οποίες παρατείνουν τις συμβάσεις για το δίκτυο s-Testa έως τον Σεπτέμβριο του 2015. Κατά

⁷ Με την επιφύλαξη περαιτέρω διευκρινίσεων και των αποτελεσμάτων της μελέτης, η συμμόρφωση των πιθανών δράσεων παρακολούθησης προς το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, ειδικότερα δε προς το άρθρο 10 του ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού, θα εξετασθεί περαιτέρω από τη Επιτροπή και τον Οργανισμό.

⁸ Σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό του Οργανισμού και τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002.

⁹ Η κατανομή των καθηκόντων που σχετίζονται με την επικοινωνιακή υποδομή μεταξύ του eu-LISA και της Επιτροπής καθορίζεται σε μνημόνιο συνεργασίας που εγκρίθηκε με την απόφαση της Επιτροπής C(2014) 3486 final, η οποία υπογράφηκε στις 18 Ιουνίου 2014.

συνέπεια, το μεγαλύτερο μέρος των δραστηριοτήτων για τη μετάβαση των συστημάτων και της επικοινωνιακής υποδομής στο δίκτυο Testa-NG έχει προγραμματιστεί προσωρινά για τα τέλη του 2015/τις αρχές του 2016, παρότι ο λεπτομερής σχεδιασμός εξακολουθεί να εξαρτάται από την τελική ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, η οποία επί του παρόντος αναμένεται να είναι το πρώτο τρίμηνο του 2015. Ενώ η καθυστέρηση αυτή ενδέχεται να επηρεάσει το χρονοδιάγραμμα για τις σχεδιαζόμενες αναβαθμίσεις του δικτύου Testa NG, ήδη προγραμματίζεται για το 2016 η βελτίωση της ασφάλειας δικτύου για το VIS και θα συνεχιστεί η αναβάθμιση της ικανότητας του δικτύου να καλύπτει τις ανάγκες δοκιμών και των τριών συστημάτων σε συνάρτηση με τις συμβατικές δραστηριότητες στον συγκεκριμένο τομέα.

Καθ' όλη τη διάρκεια της εξεταζόμενης περιόδου θα συνεχιστούν η αποτελεσματική διαχείριση των υπηρεσιών και η διαχείριση περιστατικών και προβλημάτων μέσω των δομών υποστήριξης χρηστών που έχουν δημιουργηθεί. Η δημιουργία ενός ολοκληρωμένου συστήματος παρακολούθησης όλων των συστημάτων βάσει διαδικασιών διαχείρισης περιστατικών με χρήση υπηρεσιών ΤΠ (ITSM) θα συμβάλει στη βελτίωση των επιδόσεων τους υπό συνθήκες κανονικής λειτουργίας, όμως επίσης θα επιτρέψει τον εντοπισμό και την κλιμακωτή αντιμετώπιση εξαιρετικών περιστάσεων κατά περίπτωση.

2.2.1.4 Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων:

Ο Οργανισμός είναι έτοιμος να αναλάβει την ευθύνη της ανάπτυξης και της λειτουργικής διαχείρισης άλλων συστημάτων (ανάλογα με τη θέσπιση συναφών νομοθετικών πράξεων) ή να προβεί σε ουσιαστικές αλλαγές στα υφιστάμενα συστήματα που τελούν υπό τη διαχείρισή του.

Τον Νοέμβριο του 2015 αναμένεται να ολοκληρωθεί το στάδιο δοκιμών της δέσμης μέτρων για την έξυπνη διαχείριση των συνόρων. Στόχος του είναι ο έλεγχος της σκοπιμότητας των επιλογών που προσδιορίστηκαν στην προηγηθείσα τεχνική μελέτη και η επικύρωση των επιλεγμένων προτάσεων που συνδυάζουν αυτοματοποιημένους και διά χειρός συννομοθετικούς ελέγχους. Μετά την ολοκλήρωση του σταδίου δοκιμών και την έγκριση των νομοθετικών προτάσεων, η δέσμη μέτρων για την έξυπνη διαχείριση των συνόρων αναμένεται να εγκριθεί από τους συννομοθέτες το νωρίτερο το 2016.¹⁰

Υπό την αίρεση της σχετικής έγκρισης (καθώς και της έγκρισης των σχετικών νομικών βάσεων), εκτός από τους υπόλοιπους απαραίτητους πόρους, θα πρέπει επίσης να επεκταθεί ο πίνακας προσωπικού του Οργανισμού, ώστε να αντανakλά τους συμπληρωματικούς ανθρώπινους και χρηματοοικονομικούς πόρους που απαιτούνται προκειμένου ο Οργανισμός να επιτελέσει τα σημαντικά πρόσθετα καθήκοντά του. Στο πλαίσιο της διαρκούς διευκόλυνσης αυτής της διαδικασίας, ο eu-LISA θα συνεχίσει να προετοιμάζει και να επικαιροποιεί αξιολογήσεις των απαιτήσεων στους τομείς των υποδομών, του προσωπικού και της οργάνωσης, τόσο για το σύστημα εισόδου/εξόδου (EES) όσο και για το σύστημα του προγράμματος καταχώρισης ταξιδιωτών (RTP) καθόλη τη διάρκεια του σταδίου δοκιμών και εντός του 2016, αν χρειαστεί.

2.2.1.5 Ασφάλεια:

Η επίτευξη και η διατήρηση του επιθυμητού επιπέδου ασφάλειας του Οργανισμού αποτελεί μια σύνθετη, διεπιστημονική πρόκληση για τον eu-LISA, καθώς δεν πρέπει να ληφθούν υπόψη μόνο οι παράμετροι του υλικού και του λογισμικού των συστημάτων που διαχειρίζεται, αλλά και ο τρόπος με τον οποίο αυτά σχετίζονται με τις ανθρώπινες λειτουργίες και τους φυσικούς περιορισμούς της πραγματικής ζωής. Το 2016 θα συνεχιστεί ο αποτελεσματικός εντοπισμός, η ιεράρχηση και η διαχείριση όλων των φυσικών κινδύνων και των κινδύνων ασφάλειας των πληροφοριών και των συναφών θεμάτων με στόχο τη διασφάλιση της εξέλιξης του Οργανισμού και της δημιουργίας των πλαισίων ασφαλείας και των διαδικασιών που

¹⁰ Ο εκτιμώμενος αντίκτυπος στον Οργανισμό που συνεπάγεται η διάθεση συμπληρωματικών πόρων για την ανάπτυξη των νέων συστημάτων τελεί υπό την αίρεση της έγκρισης των οικείων νομικών πράξεων, περιλαμβανομένων των νομοθετικών δημοσιονομικών δελτίων, από τους συννομοθέτες. Βλ. επίσης την ενότητα «Ανάπτυξη νέων συστημάτων» στο παράρτημα Α.

απαιτούνται για την αντιμετώπιση της εν λόγω πρόκλησης.

Τα κατάλληλα μέτρα και σχέδια ασφαλείας για τα συστήματα SIS II, VIS και Eurodac και τα αντίστοιχα δίκτυα επικοινωνιών θα εφαρμοστούν και θα προσαρμοστούν προκειμένου να αντιμετωπίσουν κάθε αναδυόμενη πρόκληση στους τομείς της φυσικής ασφάλειας και της ασφάλειας των πληροφοριών. Θα συνεχιστούν οι αυστηροί έλεγχοι φυσικής ασφάλειας των κεντρικών μονάδων των συστημάτων και η υπό όρους λειτουργική και διοικητική πρόσβαση στα κεντρικά και εφεδρικά συστήματα για τη διενέργειά τους. Περαιτέρω, όλες οι επικοινωνίες μεταξύ συστημάτων και προς τα κράτη μέλη είναι κρυπτογραφημένες και εφαρμόζονται έλεγχοι δικτύου με πολλαπλά επίπεδα τοίχων προστασίας και έλεγχοι ακεραιότητας.

Το 2016 ο Οργανισμός θα συνεχίσει να καταβάλλει προσπάθειες για τη συμμόρφωσή του προς τα συναφή πρότυπα ISO27001, περιλαμβανομένης της εφαρμογής ολοκληρωμένων λύσεων διακυβέρνησης σε θέματα ασφάλειας, κινδύνων και συμμόρφωσης οι οποίες θα διασφαλίζουν τη δέουσα διενέργεια κατάλληλων ελέγχων ασφαλείας για τα συστήματα ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός με στόχο την πρόσφορη αντιμετώπιση των υφιστάμενων κινδύνων ασφαλείας. Μεριμνώντας για τη συμμόρφωσή του προς τα εν λόγω πρότυπα, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εφαρμόζει ρυθμίσεις και διαδικασίες για να διασφαλίσει ότι τα συστήματα και τα δίκτυά του υπόκεινται στις βασικές απαιτήσεις ελέγχου ασφαλείας, σε επίσημη διαχείριση κινδύνων και έγκριση ασφαλείας και σε συνεχή παρακολούθηση και διαχείριση των υπολειπόμενων κινδύνων.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης να παρακολουθεί και να βελτιώνει την αποτελεσματικότητα της στρατηγικής σχετικά με την αδιάλειπτη λειτουργία του, διασφαλίζοντας την εφαρμογή αυστηρών και δεόντως τεκμηριωμένων ρυθμίσεων για τα μέτρα πολιτικής, τις διαδικασίες και τη διαχείριση θεμάτων αντιμετώπισης, έρευνας και ανάκαμψης από περιστατικά ασφαλείας ή άλλες διαταραχές των δραστηριοτήτων του.

2.2.1.6 Προστασία δεδομένων:

Ο eu-LISA θα συνεχίσει να μεριμνά για την πλήρη και απαρέγκλιτη συμμόρφωση προς όλες τις διατάξεις περί προστασίας δεδομένων όσον αφορά οποιαδήποτε πρόσβαση σε δεδομένα αποθηκευμένα στα συστήματα υπό τη διαχείρισή του, χρησιμοποιώντας ένα μοντέλο διακυβέρνησης πληροφοριακών συστημάτων που προστατεύει και διαχειρίζεται τις πληροφορίες καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής τους με στόχο τη διασφάλιση του δέοντος επιπέδου ασφαλείας, πρόσβασης και διαθεσιμότητας.

Ο Οργανισμός θα τηρεί επίσης πλήρες σύστημα προστασίας δεδομένων όσον αφορά τις διοικητικές δραστηριότητες και θα ενσωματώσει τις κύριες πτυχές της προστασίας δεδομένων στις υπάρχουσες μεθόδους και πολιτικές διαχείρισης έργων και κινδύνων.

2.2.1.7 Υποβολή εκθέσεων και συλλογή στατιστικών στοιχείων:

Ο Οργανισμός θα συμμορφωθεί προς όλες τις θεσμοθετημένες απαιτήσεις υποβολής εκθέσεων που θεσπίζονται στον ιδρυτικό κανονισμό του eu-LISA και όλες τις άλλες συναφείς νομικές βάσεις και αφορούν την υποβολή εκθέσεων προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και την Επιτροπή για τη λειτουργία και την ασφάλεια των συστημάτων VIS, SIS II και Eurodac. Για το 2016, προβλέπονται οι ακόλουθες ειδικές απαιτήσεις υποβολής εκθέσεων:

- Παραγωγή των ετήσιων στατιστικών του SIS II και της ετήσιας επικαιροποίησης του καταλόγου των αρμόδιων αρχών
- Κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης του Eurodac για το 2015 (η οποία θα καλύπτει και τις πτυχές της ασφαλείας και της τεχνικής λειτουργίας) και διάθεση επικαιροποιημένου καταλόγου των αρχών ασύλου.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να βελτιώνει τη διαδικασία εξαγωγής συμπερασμάτων για θέματα διαχείρισης από τις εκθέσεις και τις στατιστικές, ώστε ο αριθμός των αντίστοιχων ερευνών να μειωθεί στο ελάχιστο αναγκαίο και οι λεπτομέρειές τους να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των χρηστών και στις συνεχώς

μεταβαλλόμενες επιχειρησιακές προκλήσεις.

2.2.1.8 Παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με τα συστήματα:

Το 2016 θα συνεχισθεί η παροχή και η ολοκλήρωση προγραμμάτων κατάλληλης τεχνικής κατάρτισης σχετικά με τη χρήση του SIS II, του VIS και του Eurodac στις εθνικές αρχές που συμμετέχουν στα εν λόγω συστήματα. Ο eu-LISA θα παράσχει επίσης την κατάλληλη κατάρτιση στο προσωπικό του SIRENE, στα μέλη της ομάδας αξιολόγησης του Σένγκεν και σε κορυφαίους εμπειρογνώμονες σχετικά με τις τεχνικές πτυχές του SIS II.

Το 2016 ο Οργανισμός σκοπεύει να ανταποκριθεί με στοχευμένες ενέργειες στα αιτήματα των κρατών μελών που αφορούν την ικανοποίηση των αναγκών τους για «εκπαίδευση των εκπαιδευτών» σε θέματα υποστήριξης της ενσωμάτωσης στα υπό διαχείριση συστήματα.

Ο eu-LISA θα συνεχίσει επίσης να συμβάλλει με προορατικό τρόπο στην παροχή προγραμμάτων κατάρτισης για τους αξιολογητές του Σένγκεν και, σε συνεργασία με την Επιτροπή, τον FRONTEX και τη CEPOL, θα επικαιροποιήσει το σχετικό μαθησιακό υλικό του για την ομάδα αξιολογητών του Σένγκεν. Εξετάζεται επίσης η περαιτέρω ανάπτυξη κοινών προγραμμάτων κατάρτισης και ανταλλαγές εκπαιδευτών στη χρήση των υπό διαχείριση συστημάτων με άλλους οργανισμούς του τομέα ΔΕΥ.

Κατά τη διάρκεια του 2016 θα συνεχιστεί η επικαιροποίηση της στρατηγικής και του χαρτοφυλακίου κατάρτισης του Οργανισμού για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής διαχείρισης της πλατφόρμας κατάρτισης του eu-LISA. Επίσης, στο σχέδιο κατάρτισης του Οργανισμού για το 2016 θα παρουσιάζεται το σύνολο των αναλυτικών χρονοδιαγραμμάτων για την παροχή των ολοκληρωμένων προγραμμάτων κατάρτισης.

2.2.2 Στόχοι και δραστηριότητες για το 2016 στο πλαίσιο της παροχής υποστήριξης για την εκπλήρωση του στρατηγικού σκοπού 2:

«Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας και πάροχο υπηρεσιών στον τομέα των ΤΠΕ»

Το 2016, τα επιχειρησιακά μοντέλα και τα μοντέλα διακυβέρνησης του Οργανισμού θα αναπτυχθούν περαιτέρω προκειμένου ο Οργανισμός να συνεχίσει να επικεντρώνει το έργο του στη διατήρηση της αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείρισή του και στη διασφάλιση της συνεχούς εξέλιξής τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις των ενδιαφερομένων και των εταίρων του. Στην πράξη αυτό σημαίνει ότι, εκτός από την παροχή υποστήριξης στα κράτη μέλη καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής των συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείρισή του και την υλοποίηση κατάλληλων προγραμμάτων συντήρησης για τη διόρθωση, προσαρμογή και αναβάθμισή τους, ο Οργανισμός θα υλοποιήσει μια δέσμη συμπληρωματικών επιχειρηματικών έργων ιδιαίτερης σημασίας για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων, όπως, π.χ., η ενσωμάτωση των νέων κρατών μελών στο SIS II και στο SIRENE, περιλαμβανομένων των δοκιμών, η εποπτεία της εκτέλεσης της σύμβασης συντήρησης του VIS/BMS σε κατάσταση λειτουργίας από τους νέους αναδόχους και η επιτυχής διαχείριση της μεταβίβασης του δικτύου επικοινωνιακής υποδομής των συστημάτων (Testa-NG) σε νέο πάροχο υπηρεσιών.

2.2.2.1 Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας στους τομείς των υπηρεσιών ΤΠΕ:

Στο πλαίσιο της μακροπρόθεσμης στρατηγικής για την μετεξέλιξη του σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει τα οικεία ολοκληρωμένα πλαίσια διακυβέρνησης και επιχειρησιακής λειτουργίας βάσει των προτύπων του κλάδου. Η έμφαση στη συνεχή βελτίωση της εταιρικής διακυβέρνησης, της λογοδοσίας και της διαφάνειας θα συμβάλει στη δημιουργία νέων ευκαιριών συνεργασίας μεταξύ του eu-LISA και άλλων οργανισμών, επιταχύνοντας τον ρυθμό ανάπτυξης καινοτόμων υπηρεσιών ΤΠΕ στον τομέα της πολιτικής για τη ΔΕΥ και προάγοντας την προορατική συνεργασία με άλλους οργανισμούς του τομέα ΔΕΥ με στόχο τη δημιουργία συνεργιών στον τομέα υπηρεσιών και υποστήριξης ΤΠΕ

(στο πλαίσιο των συναφθεισών συμφωνιών συνεργασίας).

Το 2016 οι εν λόγω συνεχιζόμενες βελτιώσεις στην εταιρική διακυβέρνηση, στη λογοδοσία και στη διαφάνεια θα επιτευχθούν μέσω της εφαρμογής του οδικού χάρτη του Οργανισμού για την εταιρική διακυβέρνηση των ΤΠΕ. Επίσης, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει το μοντέλο της εταιρικής του αρχιτεκτονικής ως ένα από τα κύρια εργαλεία του για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των δραστηριοτήτων του και την επίτευξη οικονομικών κλίμακας.

Η εφαρμογή των αρχών της εταιρικής αρχιτεκτονικής για την επαναχρησιμοποίηση, την τυποποίηση, την ευαισθητοποίηση σε θέματα καινοτομίας και την ευθυγράμμιση μεταξύ των ΤΠΕ και της ευρύτερης οργανωτικής δομής θα διευκολύνει τις προσπάθειες του eu-LISA για μείωση των περιττών δαπανών και για τελειοποίηση των διαδικασιών, καθώς και για τη δημιουργία ενός βιώσιμου και μακροπρόθεσμου ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος για τον Οργανισμό και τα ενδιαφερόμενα μέρη. Θα διασφαλίσει επίσης την αποτελεσματική και οικονομικά αποδοτική διαχείριση των συστημάτων μέσω της συνεχούς παρακολούθησης και αναβάθμισης των λειτουργικών διαδικασιών σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές, αναζητώντας ευκαιρίες για τη βελτιστοποίηση και τη βελτίωση του συνολικού κόστους κτήσης¹² των υφιστάμενων συστημάτων και βελτιστοποιώντας τη χρήση των πόρων για την ικανοποίηση των επιχειρησιακών αναγκών σύμφωνα με τις προτεραιότητες του Οργανισμού.

Το 2016 το γραφείο διαχείρισης έργων (PMO) του Οργανισμού θα ενισχυθεί προκειμένου να ενσωματωθεί περαιτέρω στο μοντέλο διακυβέρνησης του Οργανισμού και να μετεξελιχθεί σε σημείο αναφοράς για τη διαχείριση πόρων μεταξύ οργανισμών. Ταυτόχρονα, θα εξακολουθήσει να καθοδηγεί τα επιχειρησιακά έργα και τη διαχείριση προγραμμάτων σε επίπεδο Οργανισμού. Το 2016 θα ολοκληρωθεί η διαδικασία έγκρισης της μεθοδολογίας PRINCE2 ως κύριας επίσημης μεθοδολογίας διαχείρισης έργου του Οργανισμού.

Για λόγους ελέγχου της συμμόρφωσης των επενδύσεων προς τους στρατηγικούς στόχους του eu-LISA και διασφάλισης των συμφωνημένων επενδυτικών προτεραιοτήτων και των απαιτούμενων εγκρίσεων έργου, όλα τα προτεινόμενα έργα πρέπει να υποβάλλονται προς έγκριση ενώπιον της επιτροπής επιχειρηματικών επενδύσεων (BIC) και να τεκμηριώνονται βάσει μελετών σκοπιμότητας οι οποίες περιλαμβάνουν το αναλυτικό σκεπτικό του εκάστοτε έργου, ανάλυση κόστους/οφέλους/κινδύνου, σχέδια υλοποίησης και ανάλυση περιορισμών του εκάστοτε έργου.

2.2.2.2 Περαιτέρω ανάπτυξη του πλαισίου διακυβέρνησης του Οργανισμού:

Ο Οργανισμός θα ενισχύσει και θα αναπτύξει το οικείο πλαίσιο διακυβέρνησης συνεχίζοντας να εφαρμόζει τον οδικό χάρτη διακυβέρνησης ITIL/ITSM, ο οποίος βασίζεται σε ένα πλαίσιο βέλτιστων πρακτικών για την έγκριση της προσέγγισης που εφαρμόζεται στη διαχείριση υπηρεσιών ΤΠ. Μια σημαντική παράμετρος του εν λόγω οδικού χάρτη είναι η περαιτέρω ενσωμάτωση και τυποποίηση των υφιστάμενων εργαλείων διαχείρισης υπηρεσιών. Η θέσπιση δομημένων και συνεκτικών ολοκληρωμένων διαδικασιών για την ενίσχυση της οικονομικής αποδοτικότητας του Οργανισμού θα βελτιώσει επίσης τη συνολική ευελιξία και αποτελεσματικότητά του, καθώς και το γενικό επίπεδο συμμόρφωσης και ελέγχου.

Το 2016 θα συνεχιστεί η τακτική υποβολή εκθέσεων σχετικά με τους δείκτες εταιρικών επιδόσεων για τις συναφείς διαδικασίες και τους συναφείς λειτουργικούς τομείς. Η συνέχιση της κατάρτισης και της υποβολής εκθέσεων για τη διαχείριση των πληροφοριών θα συνδράμει τον εκτελεστικό διευθυντή στη διαχείριση των επιδόσεων του Οργανισμού και θα επιτρέψει στο διοικητικό συμβούλιο και στις συμβουλευτικές ομάδες να ασκούν τις ελεγκτικές αλλά και υποστηρικτικές αρμοδιότητές τους σε σχέση με

¹² Ως συνολικό κόστος κτήσης νοείται το συνολικό κόστος ενός στοιχείου υπολογιστικού εξοπλισμού καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής του, από την κτήση έως την απόρριψή του. Στόχος της ανάλυσης του συνολικού κόστους κτήσης είναι ο εντοπισμός, η ποσοτικοποίηση και εντέλει η μείωση των συνολικών δαπανών που συνδέονται με την κτήση των δικτυωμένων στοιχείων υπολογιστικού εξοπλισμού.

τον εκτελεστικό διευθυντή. Θα αναπτυχθεί επίσης περαιτέρω το πλαίσιο διαχείρισης κινδύνων του Οργανισμού προκειμένου να διασφαλισθεί η αποτελεσματική διαχείριση και η άμβλυνση των προσδιορισθέντων κινδύνων.

Ο Οργανισμός προτίθεται επίσης να συνεχίσει να εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με τα πρότυπα ISO9001, το οποίο μεταξύ άλλων περιλαμβάνει τη συνεκτική χαρτογράφηση των επιχειρησιακών διαδικασιών που καθορίστηκαν κατόπιν επεξεργασίας των απαιτήσεων ποιότητας των ενδιαφερομένων. Οι εσωτερικοί έλεγχοι του Οργανισμού θα ενισχυθούν περαιτέρω σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές του κλάδου.

2.2.2.3 Έρευνα και ανάπτυξη και εξέλιξη των συστημάτων:

Ως οργανισμός που βασίζεται στην τεχνολογία, ο eu-LISA αναγνωρίζει ότι η ενσωμάτωση κατάλληλων νέων τεχνολογιών είναι εκ των πραγμάτων σημαντική για το λειτουργικό του μοντέλο, καθώς και ότι η έρευνα και η αξιοποίηση των δυνατοτήτων που παρέχουν οι νέες τεχνολογίες μπορούν να βελτιώσουν σημαντικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τις επιδόσεις του. Ωστόσο, για λόγους που συνδέονται με την εντολή του ως οργανισμού σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία, το ενδιαφέρον του eu-LISA στον συγκεκριμένο τομέα περιορίζεται στην παρακολούθηση των ερευνητικών και των συναφών δραστηριοτήτων. Ως εκ τούτου, ο Οργανισμός θα επιδιώξει την ενίσχυση και την εμπάθυνση των σχέσεων του με τον κλάδο μέσω της βελτίωσης του συντονισμού και της συνεργασίας με κατάλληλους ερευνητικούς φορείς του ιδιωτικού τομέα, μεταξύ άλλων φιλοξενώντας και συμμετέχοντας σε συζητήσεις στρογγυλής τράπεζας κατά τη διάρκεια του 2016 και χρησιμοποιώντας την ετήσια διάσκεψή του ως πλατφόρμα για την προώθηση της αποτελεσματικής συνεργασίας με ερευνητικούς φορείς και άλλους ενδιαφερόμενους σε τομείς κοινού ενδιαφέροντος και σχετικούς με τις δραστηριότητες του Οργανισμού και των ενδιαφερόμενων του.

Σχεδιάζεται επίσης η βελτίωση της υποβολής εκθέσεων για θέματα εσωτερικής E&A που αφορούν κυρίως την εξέλιξη των συστημάτων και διασφαλίζουν τη διάδοση των συναφών ερευνητικών πορισμάτων στους υπεύθυνους λήψης αποφάσεων σε επίπεδο Οργανισμού. Το 2016 τα συναφή ερευνητικά ιδρύματα, οι συναφείς οργανισμοί του ιδιωτικού τομέα και οι συναφείς οργανισμοί της ΕΕ θα διερευνήσουν τεχνικά θέματα όπως οι τεχνολογίες ελέγχου των συνόρων, η ασφάλεια του δικτύου και τα συναφή πρότυπα/βέλτιστες πρακτικές, ενώ θα συνεχιστεί η συμμετοχή σε ομάδες προβληματισμού που ασχολούνται με τις εξελίξεις στους τομείς της προστασίας δεδομένων και της προστασίας της ιδιωτικής ζωής.

Το έργο του Οργανισμού θα επικεντρωθεί στην απόκτηση γνώσεων, ιδίως υλικού και λογισμικού (στους τομείς της ΤΠ και της βιομετρίας) προς ενσωμάτωση στα συστήματα εισόδου/εξόδου και καταχώρισης ταξιδιωτών στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας για την έξυπνη διαχείριση συνόρων. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης να παρακολουθεί τα αποτελέσματα των ερευνητικών δραστηριοτήτων που αφορούν την ανάπτυξη τόσο του συστήματος εισόδου/εξόδου (EES) όσο και του συστήματος του προγράμματος καταχώρισης ταξιδιωτών (RTP).

2.2.3 Στόχοι και δραστηριότητες για το 2016 στο πλαίσιο της παροχής υποστήριξης για την εκπλήρωση του στρατηγικού σκοπού 3:

«Ανάπτυξη του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου τεχνολογίας και κόμβου εμπειρογνωμοσύνης στον τομέα ΤΠΕ»

2.2.3.1 Σχέσεις με τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και άλλους ενδιαφερόμενους:

Οι τακτικές συναντήσεις μεταξύ μελών του προσωπικού του Οργανισμού και των συναφών ενδιαφερομένων θα συνεχισθούν, ενώ το διοικητικό συμβούλιο και οι συμβουλευτικές του ομάδες παραμένουν οι πιο σημαντικοί μηχανισμοί προώθησης αυτών των σχέσεων. Επίσης, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να συνάπτει και να αναπτύσσει σχέσεις με οργανισμούς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα (π.χ. το Κοινό Κέντρο Ερευνών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, το ερευνητικό ινστιτούτο IDIAP και το

Biometrics Institute), καθώς και με ερευνητικά ιδρύματα και φορείς του κλάδου.

Το γραφείο συνδέσμου του eu-LISA στις Βρυξέλλες θα αναπτυχθεί επίσης περαιτέρω και θα συμβάλει στην ανάπτυξη αποτελεσματικών σχέσεων συνεργασίας με τα κράτη μέλη, τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και τους αρμόδιους φορείς για τη χάραξη και την εφαρμογή μέτρων πολιτικής, διοργανώνοντας συναντήσεις μεταξύ εκπροσώπων του Οργανισμού και συμβούλων του τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων. Ο Οργανισμός θα επιδιώξει να ενισχύσει περαιτέρω τις σχέσεις συνεργασίας και να εντατικοποιήσει τη συνεργασία με συμβούλους του τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων μέσω ανταλλαγής απόψεων σε τακτική βάση.

Εκτός από τις συζητήσεις στο Κοινοβούλιο και στην Επιτροπή, ο eu-LISA θα συνεχίσει επίσης να παρακολουθεί και να συμμετέχει σε όλες τις σχετικές συζητήσεις στο πλαίσιο των συναφών φορέων του Συμβουλίου (π.χ., της Μόνιμης επιτροπής επιχειρησιακής συνεργασίας σε θέματα εσωτερικής ασφάλειας (COSI), της Ομάδας «Ανταλλαγή πληροφοριών και προστασία των δεδομένων» (DAPIX), κ.λπ.), ώστε να διασφαλίσει ότι οι συμβουλές του σε θέματα που άπτονται της εντολής του Οργανισμού λαμβάνονται υπόψη σε όλες τις συζητήσεις για θέματα πολιτικής στο πλαίσιο των θεσμικών οργάνων της ΕΕ. Ο Οργανισμός θεωρεί ότι η παροχή συμβουλών και στοιχείων στους συναφείς με την εντολή του τομείς αποτελεί μια από τις σημαντικότερες πτυχές της αποστολής του. Ως εκ τούτου, ο eu-LISA είναι έτοιμος να συμβάλει, εφόσον χρειαστεί, στην κατάρτιση όλων των συναφών εγγράφων πολιτικής.

2.2.3.2 Σχέσεις με τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και άλλους συναφείς φορείς:

Μετά τις σχέσεις συνεργασίας που έχει ήδη συνάψει με τη CEPOL, τη EUROPOL, τον FRONTEX και την EASO, το 2016 ο eu-LISA θα συνεχίσει να αναπτύσσει περαιτέρω τις επίσημες συμφωνίες συνεργασίας και θα εφαρμόσει, στον βαθμό που αυτό κριθεί σκόπιμο και εφικτό, ετήσια σχέδια συνεργασίας με τους φορείς του τομέα ΔΕΥ με τους οποίους διατηρεί εταιρικές σχέσεις. Θα επιδιώξει επίσης να συνάψει τέτοιες σχέσεις και με άλλους οργανισμούς του τομέα ΔΕΥ, ενώ το 2016 αναμένεται να συνάψει και να υπογράψει συμφωνίες συνεργασίας με τον ENISA, τον FRA και τη EUROJUST.

Θα συνεχισθεί επίσης η συνεργασία σε στρατηγικό και επιχειρησιακό επίπεδο με διάφορους οργανισμούς της ΕΕ, ιδίως με εταιίρους από τον τομέα ΔΕΥ. Ειδικότερα, θα συνεχισθεί η συνεργασία με τον FRONTEX για την ανταλλαγή γνώσεων στον τομέα των συστημάτων αυτοματοποιημένου συνοριακού ελέγχου (ΑΣΕ).

Το 2016 οι προκλήσεις ασφαλείας θα συνεχίσουν να παρέχουν ευκαιρίες για την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να συνδράμει τον FRONTEX σε θέματα πιστοποίησης της ασφαλείας και άλλα τεχνικά θέματα που σχετίζονται με το Eurosur (μια κοινή πλατφόρμα ΤΠ που επιτρέπει στις συμμετέχουσες αρχές να αποκτούν άμεση οπτική επαφή και να εξετάζουν καταστάσεις που προκύπτουν στα σύνορα και εκτός των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ). Οσάκις η νομική βάση το επιτρέπει και λαμβάνοντας υπόψη τις επιχειρησιακές ανάγκες και τις ανάγκες σε επίπεδο πολιτικής, καθώς και τον τύπο των πληροφοριών ή των εκθέσεων που ζητούνται, ο Οργανισμός είναι έτοιμος να παράσχει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τους συναφείς οργανισμούς του τομέα ΔΕΥ (εφόσον υφίσταται σχετική συμφωνία με το εκάστοτε ενδιαφερόμενο κράτος μέλος) στατιστικά στοιχεία ή άλλες εκθέσεις σχετικά με τα συστήματα που διαχειρίζεται).

Θα συνεχισθεί επίσης η υλοποίηση κοινών προγραμμάτων κατάρτισης μαζί με συγκεκριμένους εταιίρους, ενώ ο eu-LISA θα συμμετάσχει ως τεχνικός εκπαιδευτής σε προγράμματα κατάρτισης άλλων οργανισμών, π.χ. της CEPOL και της EASO. Καθώς ο eu-LISA αναπτύσσει και ενισχύει τις δεξιότητές του στον τομέα ΤΠΕ, και ιδίως στον τομέα της βιομετρίας, μπορεί επίσης να συνάψει τεχνικές εταιρικές σχέσεις με άλλους οργανισμούς του τομέα ΔΕΥ.

Το 2016, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να συνάπτει νέες και να αναπτύσσει τις ήδη υφιστάμενες εταιρικές σχέσεις με άλλες συναφείς δημόσιες και ιδιωτικές οντότητες κατά περίπτωση, έχοντας ως πρωταρχικό μέλημα την ενίσχυση του ρόλου του ως αναγνωρισμένου κέντρου αριστείας, την ανάπτυξη των

εσωτερικών του ικανοτήτων και τη βελτίωση της εικόνας του έναντι των ομάδων ενδιαφερομένων στις οποίες απευθύνεται. Από την άποψη αυτή, η ενίσχυση και εμπάθунση των δεσμών του με την ακαδημαϊκή κοινότητα και τον κλάδο είναι ιδιαίτερα σημαντική. Ως εκ τούτου, το 2016 ο Οργανισμός θα συνεχίσει να δρομολογεί και να αναπτύσσει σχέσεις με ερευνητικά ιδρύματα και με τον κλάδο με στόχο την απόκτηση περισσότερων γνώσεων στους τομείς στους οποίους επικεντρώνεται η μακροπρόθεσμη στρατηγική του, περιλαμβανομένης της ενεργού συμμετοχής σε ερευνητικές δραστηριότητες, και ιδίως στα έργα του «Ορίζοντας 2020» στον τομέα της ΤΠ ή/και της διαχείρισης των συνόρων. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσεται επίσης, μεταξύ άλλων, η διοργάνωση μίας τουλάχιστον εκδήλωσης στρογγυλής τράπεζας με συμμετοχή εκπροσώπων του κλάδου κατά τη διάρκεια της εξεταζόμενης περιόδου, καθώς και η τακτική παρουσίαση των αποτελεσμάτων της παρακολούθησης ερευνών στο πλαίσιο συνεδρίων που διοργανώνονται από αναγνωρισμένα ερευνητικά ιδρύματα. Ο eu-LISA θα εξακολουθήσει επίσης να διοργανώνει την ετήσια διάσκεψη του Οργανισμού, η οποία θα συνεχίσει να επικεντρώνεται σε κάποιον ειδικό τομέα στρατηγικής σημασίας για τον Οργανισμό και την ευρύτερη κοινότητα ΔΕΥ.

Ο στρατηγικός στόχος αυτών των εταιρικών σχέσεων θα είναι η παροχή υποστήριξης στον Οργανισμό για την εκπλήρωση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί και η προαγωγή της δημόσιας εικόνας του ως έμπιστου και αποδοτικού εταίρου στο πλαίσιο της συνεργασίας με σημαντικούς εταίρους και ενδιαφερομένους και της παροχής αποτελεσματικής αμφίδρομης επικοινωνίας.

2.2.3.3 Περαιτέρω ενίσχυση της εξωτερικής επικοινωνίας:

Με βάση τη στρατηγική και το σχέδιο δράσης του για την εξωτερική επικοινωνία, το 2016 ο Οργανισμός θα επικεντρώσει τις προσπάθειες εξωτερικής επικοινωνίας στην τακτική ενημέρωση του ευρωπαϊκού κοινού σχετικά με την εντολή και τις δραστηριότητές του. Θα συνεχίσει να προωθεί το έργο του και να καταβάλλει προσπάθειες για τη διατήρηση της θετικής εικόνας του και θα ενισχύσει την παρουσία του Οργανισμού στο Διαδίκτυο μέσω της επιμελούς εφαρμογής της κατάλληλης στρατηγικής επικοινωνίας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να συμμορφώνεται προς όλες τις θεσμοθετημένες και τις νομικές υποχρεώσεις του που αφορούν τη δημοσίευση συγκεκριμένων τύπων πληροφοριών και θα δημοσιεύει τακτικά στατιστικά στοιχεία και εκθέσεις σχετικά με τη χρήση και τις επιδόσεις των συστημάτων του.

2.2.4 Στόχοι και δραστηριότητες για το 2016 στο πλαίσιο της παροχής υποστήριξης για την εκπλήρωση του στρατηγικού σκοπού 4:

«Ανάπτυξη μιας σύγχρονης, αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής»

2.2.4.1 Στρατηγικός σχεδιασμός:

Το 2016 θα ενισχυθεί περαιτέρω η ευθυγράμμιση των στρατηγικών ικανοτήτων του Οργανισμού και των διάφορων λειτουργιών του συστήματος υποβολής εκθέσεων. Η κατάρτιση, η έγκριση και η διάθεση των μακροπρόθεσμων στρατηγικών, πολυετών και ετήσιων προγραμμάτων εργασίας του Οργανισμού, καθώς και κάθε άλλης μελλοντικής νέας μορφής έκθεσης (όπως είναι η συνδυασμένη ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων ή το ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού) θα ευθυγραμμιστούν και θα ενσωματωθούν περαιτέρω στις υφιστάμενες διαδικασίες. Θα εφαρμοστεί εγκεκριμένο, σαφές και δεόντως κοινοποιημένο χρονοδιάγραμμα το οποίο θα περιγράφει τις απαιτούμενες συμβολές όλων των μελών του προσωπικού για την παραγωγή και την έγκριση όλων των εκ των προτέρων και των εκ των υστέρων συναφών εκθέσεων.

Για τη συμμόρφωση προς τον νέο δημοσιονομικό κανονισμό-πλαίσιο της ΕΕ, το πολυετές και το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας θα ενσωματωθούν το 2016 σε ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού που θα επικαιροποιείται σε ετήσια βάση. Οι εκ των υστέρων εκθέσεις είναι επίσης πιθανό να τροποποιηθούν κατά τη διάρκεια του έτους, καθώς είναι πιθανό η ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του Οργανισμού και η γενικότερου περιεχομένου ετήσια έκθεση να συνδυαστούν υπό τη μορφή συνδυασμένης ετήσιας έκθεσης

δραστηριοτήτων¹².

2.2.4.2 Χρηματοοικονομική διαχείριση:

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει τις εσωτερικές οικονομικές διαδικασίες και διεργασίες του, υιοθετώντας μια πιο προορατική προσέγγιση με την οποία θα διασφαλίζεται ότι η διαχείριση των χρηματοοικονομικών πόρων θα γίνεται πάντοτε με διαφανή και αποτελεσματικό τρόπο. Κατά τη διάρκεια της εξεταζόμενης περιόδου η μονάδα θα συνεχίσει επίσης να επιδιώκει υψηλό επίπεδο δαπανών από τον προϋπολογισμό του Οργανισμού, τη συνέχιση του εξορθολογισμού της ροής εργασιών στο πλαίσιο των συστημάτων ΤΠ που αφορούν την οικονομική διαχείριση του Οργανισμού (ειδικότερα την εφαρμογή του συστήματος των ολοκληρωμένων αναλήψεων υποχρεώσεων και ροών πληρωμών στο ABAC), τη διατήρηση υψηλού βαθμού ακρίβειας στις δημοσιονομικές προβλέψεις και τη συνέχιση της κατάρτισης, της αναθεώρησης και της έγκρισης των οικονομικών διαδικασιών και των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων του Οργανισμού.

2.2.4.3 Υλικοτεχνική υποστήριξη και διαχείριση εγκαταστάσεων

Βασικές προτεραιότητες του Οργανισμού στον τομέα της διαχείρισης εγκαταστάσεων και της υλικοτεχνικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια του 2016 θα αποτελέσουν η διασφάλιση της εκτέλεσης των εργασιών στην έδρα του Οργανισμού στο Ταλίν, καθώς και των εργασιών για την ανακατασκευή και την ανακαίνιση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και για την κατασκευή του νέου κτιρίου στο Στρασβούργο σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό των δραστηριοτήτων και με τον αρχικό προϋπολογισμό. Με την έγκριση της σχετικής νομικής πράξης από το εσθονικό κοινοβούλιο στις 19 Φεβρουαρίου 2015, ο διάλογος μεταξύ της εσθονικής κυβέρνησης και του Οργανισμού σχετικά με το κτίριο της νέας έδρας του eu-LISA ολοκληρώθηκε. Με την πράξη αυτή θα σημειωθεί περαιτέρω πρόοδος όσον αφορά την κατασκευή των μόνιμων εγκαταστάσεων του eu-LISA στο Ταλίν, κάτι που ταυτόχρονα αποτελεί σημαντικό βήμα για την εφαρμογή της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του. Τα γραφεία αναμένεται να είναι έτοιμα το 2017.

2.2.4.4 Δημόσιες συμβάσεις:

Κατά τη διάρκεια της εξεταζόμενης περιόδου, ο Οργανισμός θα προβεί στον περαιτέρω εξορθολογισμό των δραστηριοτήτων σύναψης δημόσιων συμβάσεων μέσω της παγίωσης και της ενίσχυσης των χρηματοοικονομικών διαδικασιών και των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων του, μέσω της ανάπτυξης και διατήρησης ικανοτήτων παροχής επαγγελματικών συμβουλών προς όλους τους ενδιαφερομένους σχετικά με θέματα δημόσιων συμβάσεων. Ο Οργανισμός θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου να διασφαλίσει ότι ο σχεδιασμός και ο έλεγχος των διαδικασιών ανάθεσης συμβάσεων συνάδουν με τους εφαρμοστέους δημοσιονομικούς κανόνες, τις βέλτιστες πρακτικές και τα διδάγματα που αποκομίστηκαν από συναφείς δραστηριότητες. Θα διοργανώσει επίσης αρκετά σεμινάρια για την ανάπτυξη και διάδοση βέλτιστων πρακτικών στον τομέα των συμβάσεων συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας, οι οποίες θα επιδιώκουν τη συνέχιση ενός συνόλου πρακτικών και την εφαρμογή μιας προσέγγισης συνεχούς βελτίωσης κατά τη διαχείριση όλων των συμβάσεων του τομέα ΤΠ.

Το 2016 ο Οργανισμός θα υποστηρίξει επίσης το Τμήμα δραστηριοτήτων κατά τη μετάβαση που σηματοδοτεί η νέα σύμβαση πλαίσιο συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας για το VIS/BMS. Μεταξύ των δραστηριοτήτων περιλαμβάνονται η κατάρτιση και η διαχείριση συμβατικών ρυθμίσεων που διασφαλίζουν την ομαλή μετάβαση από τον παλιό στον νέο ανάδοχο από νομική και από χρηματοοικονομική άποψη (π.χ., ρυθμίσεις για θέματα αδειοδότησης, παράδοσης της διαχείρισης του υλικού, διαδικασίας δέουσας

¹² Άρθρο 47 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1271/2013 της Επιτροπής, της 30ής Σεπτεμβρίου 2013, για τη θέσπιση του δημοσιονομικού κανονισμού-πλαισίου για τους οργανισμούς που αναφέρονται στο άρθρο 208 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

επιμέλειας).

2.2.4.5 Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων:

Το 2016, η λειτουργία ανθρωπίνων πόρων του Οργανισμού θα επιδιώξει την περαιτέρω αναβάθμιση των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων του προσωπικού, συμβάλλοντας στη βελτίωση της συνολικής παραγωγικότητας του Οργανισμού μέσω της εφαρμογής και της διαχείρισης ποικίλων κινήτρων, όπως είναι η υψηλού επιπέδου κατάρτιση, οι δυνατότητες επαγγελματικής εξέλιξης και η εφαρμογή διαφανών και δίκαιων διαδικασιών αξιολόγησης και προαγωγών του προσωπικού.

Ο eu-LISA θα ενισχύσει τη νοοτροπία αριστείας σε όλα τα επίπεδα του Οργανισμού παρέχοντας προγράμματα ειδικής τεχνικής ή άλλης συναφούς κατάρτισης και ανάπτυξης δεξιοτήτων του προσωπικού με στόχο την ανάπτυξη μιας οργανωτικής δομής υψηλών επιδόσεων. Η παροχή συνδρομής προς το προσωπικό για τον προσδιορισμό των αναγκών κατάρτισης και η υποστήριξη της μάθησης με στόχο την απόκτηση πρόσβασης σε κατάλληλα προγράμματα και υλικά γενικής και τεχνικής κατάρτισης εξακολουθεί να αποτελεί προτεραιότητα για τον Οργανισμό. Το 2016 ο Οργανισμός θα ενισχύσει περαιτέρω τις δυνατότητες και τις λύσεις ηλεκτρονικής μάθησης με στόχο τη βελτίωση της πρόσβασης στην κατάρτιση.

Κατά τη διάρκεια του 2016 θα οριστικοποιηθούν τα ειδικά πλαίσια ικανοτήτων για κάθε μονάδα. Αυτά θα αποτελέσουν τη βάση για την ανάπτυξη του πίνακα ειδικών δεξιοτήτων του Οργανισμού, η δημοσίευση του οποίου προγραμματίζεται για το 2020.

Ο eu-LISA θα συνεχίσει επίσης να αναπτύσσει κορυφαίες πρακτικές για την πρόσληψη, τη διατήρηση και την αναγνώριση του προσωπικού του Οργανισμού. Το 2016 θα δώσει έμφαση στη βελτίωση των μέτρων για τη διατήρηση και την εξέλιξη του προσωπικού μέσω της θέσπισης αρκετών ειδικών πρωτοβουλιών που θα αποσκοπούν στη μείωση των δυνητικών υψηλών ποσοστών εναλλαγής προσωπικού. Θα επανεξετασθούν τα ποσοστά εναλλαγής όλων των ειδικοτήτων, των εγκαταστάσεων και των ιδιαίτερων ομάδων εργαζομένων (όπως αυτών που διακρίνονται για τις υψηλές τους επιδόσεις) με στόχο την τεκμηρίωση μιας ολοκληρωμένης στρατηγικής του Οργανισμού για τη διατήρηση του προσωπικού η οποία, αφού αποτελέσει αντικείμενο ευρείας διαβούλευσης μεταξύ της διοίκησης και του προσωπικού του eu-LISA, θα εφαρμοστεί σε συνδυασμό με την αναθεωρημένη στρατηγική του Οργανισμού για τους ανθρωπίνους πόρους.

Σε συνεργασία με την Επιτροπή, το διοικητικό συμβούλιο του Οργανισμού θα συνεχίσει να εγκρίνει εκτελεστικούς κανόνες για την υλοποίηση της πολιτικής ανθρωπίνων πόρων. Το 2016 αναμένεται να εγκριθούν πάνω από 40 τέτοιοι κανόνες (έναντι 29 το 2014). Η πολυετής πολιτική προσωπικού του Οργανισμού για την περίοδο 2017-2019 θα χαραχθεί το δεύτερο εξάμηνο του 2016 και θα αντικατοπτρίζει τις εξελίξεις στον πίνακα προσωπικού του Οργανισμού.

Το Allegro, ένα ειδικό εργαλείο ΤΠ για τη διαχείριση του προσωπικού που θεσπίστηκε στις αρχές του 2015, αναμένεται να καταστεί πλήρως λειτουργικό στις αρχές του 2016. Το εν λόγω εργαλείο επιτρέπει σε όλα τα μέλη του προσωπικού να αποκτούν πρόσβαση σε πληροφορίες που αφορούν τη θέση τους, τις επιδόσεις και την κατάρτισή τους και να τις επικαιροποιούν. Ο Οργανισμός θα προμηθευτεί επίσης ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης εγγράφων, το οποίο θα επιτρέπει την ασφαλή αποθήκευση και την εύκολη ανάκτηση ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των συναφών εγγράφων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Επόπτη Προστασίας Δεδομένων.

2.2.4.6 Εσωτερική επικοινωνία:

Στόχος της εσωτερικής επικοινωνίας θα συνεχίσει να είναι η διευκόλυνση και η προαγωγή της αποστολής, του οράματος και των βασικών αξιών του Οργανισμού ως κύριων μοχλών για την ανάπτυξη της εταιρικής κουλτούρας και του ομαδικού πνεύματος. Η επικοινωνία που βασίζεται σε σαφείς ιδέες και προβάλλει πειστικά μηνύματα θα βοηθήσει το προσωπικό του Οργανισμού να ενστερνισθεί τους σκοπούς του και να αυξήσει τις πιθανότητες επιτυχούς επαγγελματικής εξέλιξης.

Χρησιμοποιώντας το σχέδιο εσωτερικής επικοινωνίας για το 2016 και την αναθεωρημένη στρατηγική εσωτερικής επικοινωνίας για την περίοδο 2016 – 2018 ως οδικούς χάρτες, ο Οργανισμός θα καταβάλει συντονισμένες προσπάθειες προκειμένου να εξακολουθήσει να βελτιώνει την εσωτερική επικοινωνία μεταξύ των εγκαταστάσεων του μέσω της εφαρμογής ενός ευρέος φάσματος ειδικών επικοινωνιακών στρατηγικών, όπως είναι ο συντονισμός και η παραγωγή εσωτερικών εκδόσεων ή η δημοσίευση στοιχείων στο ενδοδίκτυο του eu-LISA.

2.2.4.7 Εσωτερικός Έλεγχος:

Με βάση το θεσπισμένο σχέδιο εσωτερικού ελέγχου, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να συνεργάζεται με το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο και την Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, να υποδέχεται τις αποστολές ελέγχου τους και να λαμβάνει μέτρα για την υλοποίηση των τυχόν συστάσεων. Ο εσωτερικός ελεγκτής του eu-LISA θα συνεχίσει να συντονίζει τις εργασίες που πραγματοποιούνται σε αυτόν τον τομέα το 2016, συμπεριλαμβανομένων της κατάρτισης εκθέσεων, των δραστηριοτήτων που απαιτούνται μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων και της μέριμνας ώστε η διοίκηση και το προσωπικό του Οργανισμού να έχουν πλήρη επίγνωση των αρχών, των στόχων και των διαδικασιών εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου. Ο εσωτερικός ελεγκτής θα εκτελέσει τα καθήκοντά του σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Χάρτη Εσωτερικού Ελέγχου του eu-LISA.

Παράρτημα Α: Ειδικοί επιχειρησιακοί στόχοι, αποτελέσματα και δείκτες επιδόσεων

Στο παρόν παράρτημα, η εκτιμώμενη συνολική προσπάθεια (ΙΠΑ³³) που απαιτείται για τους στόχους του προγράμματος εργασίας για το 2016 αντικατοπτρίζει ευλόγως την κατανομή των διαθέσιμων ανθρωπίνων πόρων του Οργανισμού με γνώμονα την πλειονότητα των καθηκόντων που ο Οργανισμός καλείται να επιτελέσει το 2016. Ωστόσο, ο κατάλογος δεν είναι εξαντλητικός, υπό την έννοια ότι δεν περιλαμβάνει την ΙΠΑ η οποία αφορά τα διοικητικά καθήκοντα ούτε περιλαμβάνει όλες τις οριζόντιες/υποστηρικτικές δραστηριότητες. Ως εκ τούτου, το γενικό σύνολο των 127,23 ΙΠΑ που αναφέρονται στον κατωτέρω αναλυτικό πίνακα είναι χαμηλότερο από τον εκτιμώμενο αριθμό προσωπικού που προβλέπεται στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για τον eu-LISA³⁴. Επισημαίνεται ότι θα διατεθεί επίσης στον Οργανισμό ένας αριθμός εξωτερικών ΙΠΑ για την παροχή συμπληρωματικής υποστήριξης στην κύρια ομάδα του προκειμένου να εκτελέσει τα τεχνικά της καθήκοντα που σχετίζονται με τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων.³⁵

Σύμφωνα με την τελική κατάσταση εσόδων και δαπανών του eu-LISA για το 2016, το γενικό σύνολο των πιστώσεων ανάληψης υποχρεώσεων είναι 80,28 εκατομμύρια ευρώ, εκ των οποίων οι δαπάνες του Τίτλου 1 αντιστοιχούν σε 15,24 εκατομμύρια ευρώ, οι δαπάνες του Τίτλου 2 σε 11,63 εκατομμύρια ευρώ και οι δαπάνες του Τίτλου 3 ανέρχονται σε 53,4 εκατομμύρια ευρώ.

Επισημαίνεται επίσης ότι όσες από τις δαπάνες που αντιστοιχούν στα κατωτέρω καθήκοντα δεν συνοδεύονται από ειδικό προϋπολογισμό θα καλυφθούν από τις δαπάνες προσωπικού και τις τρέχουσες δαπάνες του Οργανισμού, οι οποίες παρουσιάζονται στον Τίτλο 1 και στον Τίτλο 2 της τελικής κατάστασης εσόδων και δαπανών του eu-LISA για το 2016 ή θα χρησιμοποιηθούν πιστώσεις προηγούμενων ετών που μεταφέρθηκαν στο 2016.

³³ **Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ):** μονάδα μέτρησης η οποία δηλώνει τον αριθμό των εργασιμων ωρών ενός εργαζομένου πλήρους απασχόλησης για ορισμένο χρονικό διάστημα. Το ΙΠΑ απλοποιεί τη μέτρηση της εργασίας διά της μετατροπής του αριθμού των ωρών του φόρτου εργασίας στον αριθμό των ατόμων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της εκάστοτε εργασίας.

³⁴ Το εγκεκριμένο από τον eu-LISA πολυετές σχέδιο πολιτικής προσωπικού 2016-2018 παρουσιάζει τον συνολικό αριθμό των μελών του προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ. Το προσωπικό του Οργανισμού περιλαμβάνει 118 έκτακτους υπαλλήλους, 15 συμβασιούχους υπαλλήλους (8 εν ενεργεία και έως 7 των οποίων την πρόσληψη ενέκρινε για το 2016 το διοικητικό συμβούλιο) και 8 εθνικούς εμπειρογνώμονες. Οι αριθμοί αυτοί συνάδουν με τους στόχους που έθεσε για την Ένωση το πολυετές δημοσιονομικό πλαίσιο 2014-2020 (ΠΔΠ) σε συνδυασμό με την «Ανακοίνωση της Επιτροπής προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο: Προγραμματισμός των ανθρωπίνων και χρηματοοικονομικών πόρων για τους αποκεντρωμένους οργανισμούς την περίοδο 2014-2020». Επισημαίνεται ότι τα κοινοποιηθέντα ανωτέρω ΙΠΑ δεν περιλαμβάνουν τα διοικητικά στελέχη του Οργανισμού και τους προσωπικούς βοηθούς. Η δημοσιονομική πρόβλεψη του Οργανισμού, ύψους 80,28 εκατομμυρίων ευρώ, συνάδει με το ανώτατο άριο του ΠΔΠ, ύψους 84,7 εκατομμυρίων ευρώ.

³⁵ Η τρέχουσα εκτίμηση όσον αφορά το ΙΠΑ για την παροχή εξωτερικών συμβουλών το 2016, ύψους 30,25 ΙΠΑ, ισοδυναμεί με σχεδόν 3,63 εκατομμύρια ευρώ. Από το ποσόν αυτό, 23 ΙΠΑ εκτιμώμενης αξίας 2,75 εκατομμυρίων ευρώ προορίζονται για επιχειρησιακές δραστηριότητες.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ						ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		
					<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο	>		Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
Δραστηριότητες σχετικές με το EURODAC														
1	2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Λειτουργική διαχείριση Eurodac (συντήρηση, διόρθωση και προσαρμογής)	Συνέχιση της παροχής υπηρεσιών διαχείρισης, εποπτείας και συντήρησης επί 24ώρου βάσεως (αναδιατυπωμένη σύμβαση πλαίσιο), καθώς και της υποστήριξης χρήστη προς τα κράτη μέλη	X	X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	3	1.080.000 €	Επιβεβαίωση λήψης του 95% των αλληλεπιδράσεων με τα ΚΜ σε λιγότερο από 1 λεπτό, κατηγοριοποίηση του 95% των κρίσιμων περιστατικών σε λιγότερο από 5 λεπτά, κατηγοριοποίηση του 95% των περιστατικών υψηλής προτεραιότητας σε λιγότερο από 10 λεπτά, κατηγοριοποίηση του 95% των περιστατικών μέτριας σοβαρότητας σε λιγότερο από 30 λεπτά, τήρηση της ειδικής συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης (ΣΕΕ) Eurodac σύμφωνα με τους στόχους που ορίζονται στο παράρτημα 2 της βασικής συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης
1	2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Διαχείριση σύμβασης Eurodac	Διαχείριση σύμβασης Eurodac	X	X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	0,30		Τουλάχιστον 2 συνεδριάσεις της συντονιστικής επιτροπής κατ' έτος. Τουλάχιστον 8 συνεδριάσεις κατ' έτος με τον ανάδοχο σε επίπεδο εφαρμογής/προγράμματος. Εξέταση και αποδοχή 12 μηνιαίων εκθέσεων δραστηριοτήτων κατ' έτος.
1	2.2.1.2	Εξέλιξη των συστημάτων	Συντήρηση αναβάθμισης του Eurodac	Προσαρμογές του συστήματος μετά την αναθεώρηση του κανονισμού Eurodac	X	X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	1,25	1.745.000 €	Εκτέλεση προσαρμογών σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα/το βασικό σχέδιο

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
					<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
1	2.2.1.2	Εξέλιξη των συστημάτων	Μελέτη για τη μετάβαση στο ειδικό δίκτυο που προορίζεται αποκλειστικά για το Eurodac	Παροχή υποστήριξης στην Επιτροπή για τη διενέργεια μελέτης ανάλυσης αντικτύπου σχετικά με τις ρυθμίσεις που απαιτούνται για το κρυπτογραφημένο εικονικό δίκτυο που προορίζεται αποκλειστικά για τα δεδομένα του Eurodac ενόψει της αντικατάστασης του Eurodomain, καθώς και για τη διασφάλιση της ασφαλούς παροχής υπηρεσιών μετάδοσης (xmpl) μεταξύ CS και NS μέσω Διαδικτύου. (άρθρο 3 παράγραφος 1 στοιχείο β) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 603/2013)		X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	0,75	Σημείωση: 16	Εκτέλεση της μελέτης κατά τα συμφωνηθέντα/το βασικό σχέδιο
1	2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Προετοιμασίες για τη συντήρηση σε κατάσταση λειτουργίας του EURODAC	Κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών και έναρξη της διαδικασίας σύναψης της νέας δημόσιας σύμβασης για τη συντήρηση σε κατάσταση λειτουργίας του EURODAC					x	x	Τμήμα δημοσίων συμβάσεων και Τμήμα δραστηριοτήτων	2,5		Σχέδιο δημόσιας σύμβασης για τη συντήρηση σε κατάσταση λειτουργίας του EURODAC και κατάρτιση του πρώτου σχεδίου για το σύστημα εκκώφησης ομιλίας (TTS)

SIS II – συναφείς δραστηριότητες

¹⁶ Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός για τη μελέτη ανέρχεται σε 250.000 ευρώ και περιλαμβάνεται στον εγκριθέντα προϋπολογισμό για τις αναβαθμίσεις του συστήματος

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ						ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο	>		Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
10	1	2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Συντήρηση διόρθωσης SISII	Βασική συντήρηση διόρθωσης	X	X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	3,50		Επιβεβαίωση λήψης του 95% των αλληλεπιδράσεων με τα ΚΜ σε λιγότερο από 1 λεπτό, κατηγοριοποίηση του 95% των κρίσιμων περιστατικών σε λιγότερο από 5 λεπτά, κατηγοριοποίηση του 95% των περιστατικών υψηλής προτεραιότητας σε λιγότερο από 10 λεπτά, κατηγοριοποίηση του 95% των περιστατικών μέτριας σοβαρότητας σε λιγότερο από 30 λεπτά, τήρηση της ειδικής συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης SIS II σύμφωνα με τους στόχους που ορίζονται στο παράρτημα 2 της βασικής συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης
11		2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Προσαρμογές SISII (WL,Oracle12c)	Βασική συντήρηση προσαρμογής	X	X	X	X	X		Τμήμα δραστηριοτήτων	2,25	200 000 €	Εκτέλεση προσαρμογών του SIS II σύμφωνα με τα συναφή σχέδια και τις ισχύουσες ΣΕΕ ¹⁷
12	1	2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Λειτουργική διαχείριση του SIS II (καθημερινή συντήρηση)	Συνέχιση της παροχής υπηρεσιών διαχείρισης, εποπτείας και συντήρησης επί 24ώρου βάσεως, καθώς και της υποστήριξης προς τα κράτη μέλη	X	X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	4,50		Επιβεβαίωση λήψης του 95% των αλληλεπιδράσεων με τα ΚΜ σε λιγότερο από 1 λεπτό, κατηγοριοποίηση του 95% των κρίσιμων περιστατικών σε λιγότερο από 5 λεπτά, κατηγοριοποίηση του 95% των περιστατικών υψηλής προτεραιότητας σε λιγότερο από 10 λεπτά, κατηγοριοποίηση του 95% των περιστατικών μέτριας σοβαρότητας σε λιγότερο από 30 λεπτά, τήρηση της ειδικής συμφωνίας επιπέδου

¹⁷ Βασική συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης, όπως εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο με το έγγραφο 2013-084

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
														εξυπηρέτησης Eurodac σύμφωνα με τους στόχους που ορίζονται στο παράρτημα 2 της βασικής συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης	
13	1	2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Διαχείριση σύμβασης SIS II	Διασφάλιση της συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας του SIS II. Συντήρηση του SIS II σε κατάσταση λειτουργίας	X	X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	0,40		Τουλάχιστον 2 συνεδριάσεις της συντονιστικής επιτροπής κατ' έτος σε επίπεδο διαχείρισης. Τουλάχιστον 8 συνεδριάσεις κατ' έτος με τον ανάδοχο σε επίπεδο εφαρμογής/προγράμματος. Εξέταση και αποδοχή 12 μηνιαίων εκθέσεων δραστηριοτήτων κατ' έτος.
14	1	2.2.1.2	Εξέλιξη των συστημάτων	Λειτουργικές αναβαθμίσεις του SISII σύμφωνα με τον συμφωνηθέντα οδικό χάρτη (νέα χαρακτηριστικά ή νέα λειτουργία ελέγχων συνέπειας δεδομένων (DCC))	Ευθυγράμμιση του κεντρικού συστήματος SISII με τις νέες απαιτήσεις/τις αλλαγές των απαιτήσεων των χρηστών.	X	X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	1,00	300 000 €	Τήρηση του χρονοδιαγράμματος και του πεδίου εφαρμογής που συμφωνήθηκαν με τα κράτη μέλη
15	1	2.2.1.2	Εξέλιξη των συστημάτων	Μελέτη SISII Active2Active (συνδυασμένη παράλληλη λειτουργία του CU και του BCU (active/active mode) με στόχο τη βελτίωση της προσαρμοστικότητας	Βασική μελέτη σχετικά με τη συνδυασμένη παράλληλη λειτουργία (με την επιφύλαξη της νομικής αξιολόγησής της προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση της μελέτης προς το εφαρμοστέο νομοθετικό πλαίσιο), η	X	X					Τμήμα δραστηριοτήτων	0,25	200.000 €	Εκτέλεση της μελέτης κατά τα συμφωνηθέντα /το βασικό σχέδιο

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
VIS/BMS – συναφείς δραστηριότητες															
21	1	2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Λειτουργική διαχείριση του VIS (Συντήρηση διόρθωσης)	Συνέχιση της παροχής υπηρεσιών διαχείρισης, εποπτείας και συντήρησης επί 24ώρου βάσεως και της υποστήριξης χρήστη προς τα κράτη μέλη	X	X	X	X			Τμήμα δραστηριοτήτων	1,50		Επιβεβαίωση λήψης του 95% των αλληλεπιδράσεων με τα ΚΜ σε λιγότερο από 1 λεπτό, κατηγοριοποίηση του 95% των κρίσιμων περιστατικών σε λιγότερο από 5 λεπτά, κατηγοριοποίηση του 95% των περιστατικών υψηλής προτεραιότητας σε λιγότερο από 10 λεπτά, κατηγοριοποίηση του 95% των περιστατικών μέτριας σοβαρότητας σε λιγότερο από 30 λεπτά, τήρηση της ειδικής συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης VIS/BMS σύμφωνα με τους στόχους που ορίζονται στο παράρτημα 2 της βασικής συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης
22	1	2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Λειτουργική διαχείριση του BMS (συντήρηση διόρθωσης)	Συνέχιση της παροχής υπηρεσιών διαχείρισης, εποπτείας και συντήρησης επί 24ώρου βάσεως και της υποστήριξης χρήστη προς τα κράτη μέλη	X	X	X	X			Τμήμα δραστηριοτήτων	1,50		
23	1	2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Λειτουργική διαχείριση του VIS (συντήρηση προσαρμογής)	Συνέχιση της παροχής υπηρεσιών διαχείρισης, εποπτείας και συντήρησης επί 24ώρου βάσεως και της υποστήριξης χρήστη προς τα κράτη μέλη	X	X	X	X			Τμήμα δραστηριοτήτων	0,50		
24	1	2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Λειτουργική διαχείριση του BMS (συντήρηση προσαρμογής)	Συνέχιση της παροχής υπηρεσιών διαχείρισης, εποπτείας και συντήρησης επί 24ώρου βάσεως και της υποστήριξης χρήστη προς τα κράτη μέλη	X	X	X	X			Τμήμα δραστηριοτήτων	0,50		
25	1	2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Παραλαβή και παράδοση μεταξύ παλαιού και νέου ανάδοχου της σύμβασης συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας του VIS	Επιτυχής μετάβαση από τον παλαιό στον νέο ανάδοχο της σύμβασης συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας. Ο ανάδοχος της νέας σύμβασης συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας μπορεί να αναλάβει την εκτέλεση των καθηκόντων του από		X	X	X			Τμήμα δραστηριοτήτων	1	2.000.000 €	

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ		
					<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ		Προϋπολογισμός	
#				τον προηγούμενο ανάδοχο.									Κατάρτιση και υπογραφή της προγραμματισμένης νέας σύμβασης συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας.		
26	1	2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Παραλαβή και παράδοση μεταξύ παλαιού και νέου ανάδοχου της σύμβασης συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας του BMS		X	X	X			Τμήμα δραστηριοτήτων	1	2.000.000 €	Ολοκλήρωση της μετάβασης από τον παλαιό στον νέο ανάδοχο Ανάληψη χρηματοδοτικών υποχρεώσεων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα. Έναρξη προγραμματισμένης αναβάθμισης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.	
27	1	2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Λειτουργική διαχείριση του VIS (συντήρηση διόρθωσης) από τον ανάδοχο της νέας σύμβασης συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας	Συνέχιση της παροχής υπηρεσιών διαχείρισης, εποπτείας και συντήρησης επί 24ώρου βάσεως και της υποστήριξης χρήστη προς τα κράτη μέλη				X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	1,50	4.500.000 €	
28	1	2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Λειτουργική διαχείριση του BMS (συντήρηση διόρθωσης) από τον ανάδοχο της νέας σύμβασης συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας	Συνέχιση της παροχής υπηρεσιών διαχείρισης, εποπτείας και συντήρησης επί 24ώρου βάσεως και της υποστήριξης χρήστη προς τα κράτη μέλη				X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	1,50	4.000.000 €	

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ	
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ		Προϋπολογισμός
29	1	2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Λειτουργική διαχείριση του VIS (συντήρηση προσαρμογής) από τον ανάδοχο της νέας σύμβασης συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας	Συνέχιση της παροχής υπηρεσιών διαχείρισης, εποπτείας και συντήρησης επί 24ώρου βάσεως και της υποστήριξης χρήστη προς τα κράτη μέλη				X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	0,50	1.000.000 €	
30	1	2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Λειτουργική διαχείριση του BMS (συντήρηση προσαρμογής) από τον ανάδοχο της νέας σύμβασης συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας	Συνέχιση της παροχής υπηρεσιών διαχείρισης, εποπτείας και συντήρησης επί 24ώρου βάσεως και της υποστήριξης χρήστη προς τα κράτη μέλη				X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	0,50	1.500.000 €	
31			Εξέλιξη των συστημάτων	Αύξηση της ικανότητας του VIS που ευθυγραμμίζεται με τις επιχειρησιακές ανάγκες και ολοκλήρωση της ανάπτυξής του, δραστηριότητες σχετικές με τον αναθεωρημένο κώδικα θεωρήσεων, δραστηριότητες για την ενσωμάτωση της Κροατίας στο VIS και ενίσχυση της υποδομής δοκιμών	Αναβαθμίσεις των συστημάτων VIS/BMS				X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	4.	14.500.000 €	Κατάρτιση και υπογραφή της προγραμματισμένης νέας σύμβασης συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας. Ανάληψη χρηματοδοτικών υποχρεώσεων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα. Έναρξη προγραμματισμένης αναβάθμισης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ						ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		
					<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο	>		Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
			των συστημάτων VIS/BMS											
1	2.2.1.2	Εξέλιξη των συστημάτων	Μελέτη VIS/BMS Active2Active (συνδυασμένη παράλληλη λειτουργία του CU και του BCU (active/active mode) με στόχο τη βελτίωση της προσαρμοστικότητας του συστήματος, την αδιάλειπτη λειτουργία του και την αποδοτικότερη αξιοποίηση των πόρων του κέντρου δεδομένων)	Βασική μελέτη σχετικά με τη συνδυασμένη παράλληλη λειτουργία (με την επιφύλαξη της νομικής αξιολόγησής της, προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση της μελέτης προς το εφαρμοστέο νομοθετικό πλαίσιο), η οποία θα παρέχει τον οδικό χάρτη για τον βασικό τεχνικό σχεδιασμό και την εφαρμογή των εξεταζόμενων λειτουργικών αλλαγών.				X	X		Τμήμα δραστηριοτήτων	0,55	Σημείωση: ¹⁸	Εκτέλεση της μελέτης κατά τα συμφωνηθέντα /το βασικό σχέδιο
1	2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Διαχείριση σύμβασης VIS/BMS	Διαχείριση σύμβασης VIS Χρηστή χρηματοοικονομική, δημοσιονομική και συμβατική διαχείριση των συστημάτων VIS και BMS MWO. (Διασφάλιση της		X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	1,50		Τουλάχιστον 2 συνεδριάσεις της συντονιστικής επιτροπής κατ' έτος σε επίπεδο διαχείρισης. Τουλάχιστον 8 συνεδριάσεις κατ' έτος με τον ανάδοχο σε επίπεδο εφαρμογής/προγράμματος. Εξέταση και αποδοχή από τον

¹⁸ Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός για τη μελέτη ανέρχεται σε 500.000 ευρώ και περιλαμβάνεται στον εγκριθέντα προϋπολογισμό για τις αναβαθμίσεις του συστήματος

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ						ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		
					<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο	>		Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
#				συμβατικής κάλυψης όλων των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων, εξόφληση των τιμολογίων, χρηστή εκτέλεση του προϋπολογισμού...)										Οργανισμό 12 μηνιαίων εκθέσεων δραστηριοτήτων κατ' έτος.
Δίκτυο – συναφείς δραστηριότητες														
37	1	2.2.1.3	Διαχείριση δικτύου και επικοινωνιακής υποδομής	Υπηρεσίες υποστήριξης, καθημερινή υποβολή εκθέσεων, υποστήριξη επιπέδου 1 στα κράτη μέλη, καθημερινά στατιστικά στοιχεία	Μέριμνα για τη δέουσα και έγκαιρη εκτέλεση των δραστηριοτήτων υποστήριξης επιπέδου 1 στα κράτη μέλη	X	X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	18,00	Επιβεβαίωση λήψης του 95% των αλληλεπιδράσεων με τα ΚΜ σε λιγότερο από 1 λεπτό Κατηγοριοποίηση του 95% των κρίσιμων περιστατικών σε λιγότερο από 5 λεπτά Κατηγοριοποίηση του 95% των περιστατικών υψηλής προτεραιότητας σε λιγότερο από 10 λεπτά Κατηγοριοποίηση του 95% των περιστατικών μέτριας σοβαρότητας σε λιγότερο από 30 λεπτά
38	1	2.2.1.3	Διαχείριση δικτύου και επικοινωνιακής υποδομής	Αποτελεσματική διαχείριση υπηρεσιών, περιστατικών και προβλημάτων	Μέριμνα για την αποτελεσματική και οικονομικά αποδοτική εκτέλεση των δραστηριοτήτων διαχείρισης υπηρεσιών		X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	2,00	Επίλυση ή προσδιορισμός τρόπου παράκαμψης για το 100% των κρίσιμων περιστατικών σε λιγότερο από 8 ώρες, επίλυση ή προσδιορισμός τρόπου παράκαμψης για το 95% των περιστατικών υψηλής προτεραιότητας σε λιγότερο από 24 ώρες, επίλυση ή προσδιορισμός τρόπου παράκαμψης για το 90% των περιστατικών μέτριας σοβαρότητας σε λιγότερο από 6 ημέρες

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ						ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		
					<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο	>		Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
Οριζόντια καθήκοντα και έργα που συνδέονται με τη διαχείριση των συστημάτων υπό την ευθύνη του Οργανισμού														
1	2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Υλοποίηση της συμφωνίας εφαρμογής απρόβλεπτων τροποποιήσεων με βάση το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής	Υλοποίηση και διαχείριση των απρόβλεπτων τροποποιήσεων για το CBS	X	X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	2	Δ/Υ ¹⁹	Εφαρμογή της συμφωνίας για την υλοποίηση των απρόβλεπτων τροποποιήσεων χωρίς να απαιτηθεί η κατάρτιση συμπληρωματικού προϋπολογισμού, με βάση το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα και πεδίο εφαρμογής.
1	2.2.1.5	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Η υλοποίηση της νέας εφεδρικής υποδομής κοινών δεδομένων θα σημάνει την αντικατάσταση όλων των επιμέρους εφεδρικών υποδομών στα υφιστάμενα συστήματα (SIS II, VIS, BMS, EURODAC). Η νέα αυτή υποδομή θα είναι κλιμακωτή, ώστε να είναι εφικτή η ενσωμάτωση μελλοντικών	Το αργότερο έως τα τέλη του 2016 θα έχει υλοποιηθεί η μοναδική εφεδρική εγκατάσταση και θα είναι έτοιμη προς χρήση από όλα τα συστήματα, ώστε να αποτραπεί κάθε ενδεχόμενο ανανέωσης της χρήσης της υπάρχουσας εφεδρικής υποδομής, η οποία πρόκειται να παροπλισθεί. [το έργο αναμένεται να ολοκληρωθεί έως τα τέλη του 2016].							Τμήμα δραστηριοτήτων	1	3.000.000 €	Εμπρόθεσμη υλοποίηση των βελτιώσεων που αφορούν τα δακτυλικά αποτυπώματα, το BTU και την κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος.

¹⁹ Ο απαραίτητος προϋπολογισμός για την υλοποίηση των απρόβλεπτων τροποποιήσεων των συστημάτων κατόπιν ειδικού αιτήματος κράτους μέλους περιλαμβάνεται στον συνολικό εγκριθέντα προϋπολογισμό για την εξέλιξη των συστημάτων

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
				συστημάτων. Οι τεχνικές επιλογές θα βασιστούν στα αποτελέσματα της μελέτης για τις κοινές υπηρεσίες (ολοκλήρωση μελέτης: πρώτο τρίμηνο 2015)											
43	2	2.2.2.1	Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας στους τομείς των υπηρεσιών ΤΠΕ	Συντήρηση προσαρμογής των δικτύων του eu-LISA	Βελτίωση και διαρκής επικαιροποίηση των δικτύων του eu-LISA (κοινή υποδομή των βασικών συστημάτων) για την κάλυψη των αναγκών		X	X	X	X		Τμήμα δραστηριοτήτων	1,00	500.000 €	Πλήρης συμμόρφωση της εκτέλεσης των υπηρεσιών δικτύου προς τα συναφή σχέδια και τις ισχύουσες ΣΕΕ
44	1	2.2.1.2	Εξέλιξη των συστημάτων	Εντός του 2016 ξεκινά η υλοποίηση των πλατφορμών εικονικών δοκιμών για τα βασικά συστήματα (SIS II, Eurodac, VIS, BMS), η οποία θα συνεχισθεί το 2017.	Παροπλισμός των περιβαλλόντων πραγματικών δοκιμών και αντικατάστασή τους από εικονικό περιβάλλον ως τα τέλη του 2016		X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	0,50	1.000.000 €	Η υλοποίηση του έργου πραγματοποιείται στο πλαίσιο του συμφωνηθέντος σχεδίου και σύμφωνα με το πεδίο εφαρμογής και τον προϋπολογισμό.
45	1	2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Αναβάθμιση του γραφείου διαχείρισης έργων: Υλοποίηση του εργαλείου υποβολής εκθέσεων για τους βασικούς δείκτες επιδόσεων, τις ΣΕΕ και τα στατιστικά στοιχεία	Αυτοματοποίηση της διαδικασίας παραγωγής στατιστικών στοιχείων, η οποία επί του παρόντος απαιτεί σημαντική ανθρώπινη παρέμβαση και πόρους. Η εφαρμογή υποδειγμάτων στα διάφορα συστήματα θα επιτρέψει την αυτόματη παραγωγή στατιστικών στοιχείων και θα περιορίσει τον		X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	0,25	250.000 €	Η πλήρης εφαρμογή του εργαλείου θα μειώσει κατά 15% τον χρόνο που απαιτείται για την υποβολή εκθέσεων.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ						ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		
					<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο	>		Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
				επιχειρησιακό φόρτο για την εσωτερική κοινοποίηση των εν λόγω εκθέσεων										
1	2.2.1.1	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Συνεχής διαθεσιμότητα και συμμόρφωση προς τις συμφωνηθείσες ΣΕΕ.	Λειτουργία, διαχείριση και συντήρηση του εφεδρικού κέντρου και της λειτουργικής εγκατάστασης στο St. Johann / Pongau, Αυστρία	X	X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	0,5	830000 €	Αριθμός προβλημάτων της υποδομής BCU του eu-LISA τα οποία προκάλεσαν διακοπή της παροχής των υπηρεσιών του CBS προς τα κράτη μέλη – 0 (Τα ενδεχόμενα προβλήματα της υποδομής BCU του eu-LISA δεν διακόπτουν την παροχή των υπηρεσιών του CBS προς τα κράτη μέλη)
2	2.2.2.1	Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας στους τομείς των υπηρεσιών ΤΠΕ	Αναβάθμιση του γραφείου διαχείρισης έργων: Ανάπτυξη και εφαρμογή αυτοματοποιημένου πίνακα παρακολούθησης έργου	Το έργο αποσκοπεί στην ενίσχυση των ικανοτήτων του γραφείου διαχείρισης έργων για την παρακολούθηση της κατάστασης όλων των εν εξελίξει εσωτερικών και εξωτερικών έργων και την έγκαιρη παροχή αναλυτικών πληροφοριών. Ολοκλήρωση, ενσωμάτωση και αυτοματοποίηση των διαθέσιμων εργαλείων διαχείρισης έργων του Οργανισμού στην δικτυακή πύλη του ενδοδικτύου του.		X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	1,00	375.000 €	Αριθμός προγραμμάτων/έργων που ολοκληρώθηκαν με απόκλιση <10% από το αρχικό πρόγραμμα/τον αρχικό προϋπολογισμό Ποσοστό (%) του χρόνου που μεσολαβεί έως την παράδοση του έργου = ο χρόνος που παρήλθε από το στάδιο έναρξης του έργου έως την παράδοσή του Ποσοστό (%) των παραδοθέντων έργων στο χαρτοφυλάκιο / συνολικός αριθμός έργων στο χαρτοφυλάκιο Τουλάχιστον το 90% των έργων είναι σύμφωνο προς τις ισχύουσες διαδικασίες διαχείρισης ποιότητας

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
					<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
1	2.2.1.3	Διαχείριση δικτύου και επικοινωνιακής υποδομής	Εφαρμογή διαδικασίας ολοκληρωμένης παρακολούθησης σε όλα τα συστήματα που τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού	Με την εφαρμογή διαδικασίας ολοκληρωμένης παρακολούθησης, ένα μόνο εργαλείο χρησιμοποιείται για την παρακολούθηση όλων των συστημάτων. Επίσης, η καταγραφή και η επεξεργασία όλων των περιστατικών πραγματοποιούνται με το ίδιο εργαλείο. Επιπλέον, η διαβίβαση των προς αντιμετώπιση περιστατικών στους αναδόχους πραγματοποιείται αυτόματα μέσω του εργαλείου, ενώ ολόκληρη η διαδικασία αντιμετώπισής τους παρακολουθείται και καταγράφεται. Η προσέγγιση θα αυξήσει την αποδοτικότητα των λειτουργιών του Οργανισμού και θα τον εφοδιάσει με αποτελεσματικότερα εργαλεία αλληλεπίδρασης και ελέγχου των αναδόχων.		X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	0,10	450.000 €	Παράδοση του εργαλείου ολοκληρωμένης παρακολούθησης σύμφωνα με το σχέδιο. Το εργαλείο θα μειώσει κατά 10% τον χρόνο που απαιτείται για την παρακολούθηση των περιστατικών.

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός
				δικτύου (μελέτες για τα συστήματα SIS II, EDAC και VIS/BMS).	Συνδέσεις του eu-LISA με το Eurodomain (SC29) – 127.000 ευρώ περίπου Εξωτερικές συμβουλές (βάσει σύμβασης πλαισίου για την παροχή εξωτερικών συμβουλών), εκτιμώμενο κόστος 200.000 ευρώ Αναγκαία ενδοκαλωδίωση και διευθετήσεις κέντρου δεδομένων, εκτιμώμενο κόστος 25.000 ευρώ.									
51	1	2.2.1.2	Εξέλιξη των συστημάτων	Βελτιώσεις αδιάλειπτης υπηρεσίας για το σύνολο των εσωτερικών διαδικασιών και περαιτέρω ενσωμάτωση στις επιχειρησιακές διαδικασίες	Ευθυγράμμιση με τις πρόσφατες εξελίξεις όσον αφορά την επεξεργασία και τους υπολογισμούς που σχετίζονται με τους βασικούς δείκτες επιδόσεων. Βελτιώσεις στο μοντέλο υπηρεσιών του eu-LISA		X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	0,25	Τελειοποίηση των εσωτερικών διαδικασιών. Βελτίωση του μοντέλου υπηρεσιών του eu-LISA.
52	1	2.2.1.2	Εξέλιξη των συστημάτων	Διαχείριση δραστηριοτήτων και εργαστηρίων	Αδιάλειπτη διαχείριση όλων των υποστηριζόμενων συστημάτων		X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	1,00	Παραγωγή και διάδοση διαχειριστικών σχεδίων σε όλους τους συναφείς ενδιαφερόμενους
53	1	2.2.1.2	Εξέλιξη των συστημάτων	Δημιουργία περιβάλλοντος ανάπτυξης ως οριζόντιου εργαλείου για την υποστήριξη όλων των συστημάτων	Δημιουργία αναπτυξιακού περιβάλλοντος που θα επιτρέψει την ανάπτυξη στα λειτουργικά συστήματα Oracle DB, Weblogic, HP-UX, Linux		X	X				Τμήμα δραστηριοτήτων	0,10	Διαθέσιμο αναπτυξιακό περιβάλλον σε χρήση. Διαθέσιμη τεκμηρίωση

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ						ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ				
					<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο	>		Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ		
#	2	2.2.2.1	Μετεξέλιξη σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας	Προετοιμασία, δρομολόγηση και οριστικοποίηση της πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την κοινή υποδομή συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας	Προετοιμασία των τευχών δημοπράτησης της πρόσκλησης για την υποβολή προσφορών και σύναψη της δημόσιας σύμβασης					x	x	Τμήμα δημοσίων συμβάσεων και Τμήμα δραστηριοτήτων	2,5		Η διαδικασία σύναψης της δημόσιας σύμβασης θα ολοκληρωθεί έως τα τέλη του 3ου τριμήνου του 2016 το αργότερο.	
Ανάπτυξη νέων συστημάτων																
54	1	2.2.1.4	Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων	Συντονισμός για την κατάρτιση των εκθέσεων παρακολούθησης της τεχνολογίας για την υποστήριξη της ανάπτυξης του συστήματος εισόδου/εξόδου (EES) και του συστήματος του προγράμματος καταχώρισης ταξιδιωτών (RTP)	Επαφές με τους αντίστοιχους προμηθευτές για θέματα που αφορούν τις νέες τεχνολογίες					x	x	x	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,10		Έχουν προγραμματισθεί συναντήσεις με τον ανάδοχο στο πλαίσιο των οποίων θα συζητηθούν και θα τεκμηριωθούν η αξιολόγηση των νέων τεχνολογιών και οι αποφάσεις για τις τελικές επιλογές.
55	1	2.2.1.4	Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων	Υλοποίηση του προγράμματος για την έξυπνη διαχείριση των	Σύμφωνα με τη νομοθετική πρόταση της Επιτροπής, η υλοποίηση του προγράμματος για την έξυπνη διαχείριση των συνόρων θα αρχίσει μόλις εγκριθεί το οικείο νομικό πλαίσιο. Το ισχύον χρονοδιάγραμμα προβλέπει τα εξής:		x	x	x	x	x	Τμήμα έρευνας και ανάλυσης, Τμήμα δραστηριοτήτων	2,5		Ανάλυση απαιτήσεων του προγράμματος για την έξυπνη διαχείριση των συνόρων και πρόσφορος σχεδιασμός της	

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ						ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
					<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο	>		Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ	
#			συνόρων ²⁰ (σύναψη δημόσιας σύμβασης, επιχορηγήσεις και ανάπτυξη)	Πιλοτικά αποτελέσματα ως τα τέλη του 2015, νομική βάση ως τα τέλη του 2016, ανάπτυξη και λειτουργική διαχείριση στο διάστημα 2017 έως 2020.											
Ασφάλεια-συναφή καθήκοντα															
56	1	2.2.1.5	Ασφάλεια	Προστασία του προσωπικού του Οργανισμού, των εγκαταστάσεων και των πληροφοριών μέσω της δημιουργίας ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος.	Λειτουργία και διαχείριση μέτρων ασφάλειας του Οργανισμού	X	X	X	X	X	X	Ασφάλεια	0,70		Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων διαχείρισης της ασφάλειας στον εκτελεστικό διευθυντή
57	1	2.2.1.5	Ασφάλεια	Προστασία του προσωπικού του Οργανισμού, των εγκαταστάσεων και των πληροφοριών μέσω της δημιουργίας ασφαλούς	Συνέχιση της παροχής υπηρεσιών για τη διασφάλιση της επαρκούς εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας (π.χ. υποστήριξη κατά την κατασκευή νέων έργων).	X	X	X	X	X	X	Ασφάλεια	0,50		Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων διαχείρισης της ασφάλειας στον εκτελεστικό διευθυντή

²⁰ Τα ανωτέρω αναφερόμενα 2,5 ΙΠΑ απαιτούνται για το προπαρασκευαστικό στάδιο της ανάπτυξης των συστημάτων για την έξυπνη διαχείριση των συνόρων. Δεν έχουν περιληφθεί στις εκτιμήσεις των αναγκαίων ανθρώπινων πόρων για την υλοποίηση του προγράμματος για την έξυπνη διαχείριση των συνόρων. Μόλις εγκριθεί η αντίστοιχη νομική βάση, η αρχική εκτίμηση για τους ανθρώπινους πόρους που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση του προγράμματος για την έξυπνη διαχείριση των συνόρων (όπως σκιαγραφείται στην πολυετή πολιτική προσωπικού του Οργανισμού για την περίοδο 2016-2018), οι εν λόγω πόροι θα συγκεκριμενοποιηθούν περαιτέρω. Επισημαίνεται ότι ο Οργανισμός θα χρειαστεί να τροποποιήσει τον πίνακα προσωπικού του.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ						ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		
					<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο	>		Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
			νόμιμων χρηστών τους.											
1	2.2.1.5	Ασφάλεια	Συνέχιση της διαχείρισης και της βελτίωσης της ασφάλειας των πληροφοριών με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής προστασίας των πληροφοριών που επεξεργάζονται τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα του Οργανισμού, καθώς και της δέουσας και έγκαιρης λειτουργίας των εν λόγω συστημάτων υπό τον έλεγχο των νόμιμων χρηστών τους.	Εφαρμογή υποδομής δημόσιου κλειδιού στα βασικά επιχειρησιακά συστήματα του Οργανισμού	X	X	X	X	X	X	Ασφάλεια	0,20		Ολοκλήρωση της υποδομής δημόσιου κλειδιού από τον Οργανισμό έως το τέλος του έτους

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ						ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		
					<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο	>		Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
#														
1	2.2.1.5	Ασφάλεια	Συνέχιση της διαχείρισης και της βελτίωσης της ασφάλειας των πληροφοριών με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής προστασίας των πληροφοριών που επεξεργάζονται τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα του Οργανισμού, καθώς και της δέουσας και έγκαιρης λειτουργίας των εν λόγω συστημάτων υπό τον έλεγχο των νόμιμων χρηστών τους.	Εφαρμογή συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών και των περιστατικών (SIEM) ²¹ στην εταιρική υποδομή του Οργανισμού			X	X	X		Ασφάλεια	0,20		Ολοκλήρωση του SIEM στην εταιρική υποδομή έως το τέλος του έτους
61														

²¹ Σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών και των περιστατικών. Το SIEM παρέχει σε πραγματικό χρόνο ανάλυση των προειδοποιήσεων ασφαλείας που παράγουν ο εξοπλισμός και οι εφαρμογές του δικτύου.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		
					<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός
#				πληροφοριών (ISMS) ²² του Οργανισμού									
1	2.2.1.5	Ασφάλεια	Αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων ασφαλείας μέσω της ανάπτυξης ενός ισορροπημένου, ολοκληρωμένου, ολιστικού και συστηματικού πλαισίου διακυβέρνησης και διαχείρισης θεμάτων ασφαλείας	Ανάπτυξη αναλυτικού σχεδίου αρχιτεκτονικής της ασφαλείας	X	X	X	X	X	Ασφάλεια	0,20		Ολοκλήρωση του αναλυτικού σχεδίου αρχιτεκτονικής της ασφαλείας έως το τέλος του έτους

64

²²Ως σύστημα διαχείρισης της ασφαλείας των πληροφοριών (ISMS) νοείται μία δέσμη πολιτικών για τη διαχείριση της ασφαλείας των πληροφοριών ή άλλων κινδύνων που συνδέονται με την ΤΠ.

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
65	1	2.2.1.5	Ασφάλεια	Αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων ασφαλείας μέσω της ανάπτυξης ενός ισορροπημένου, ολοκληρωμένου, ολιστικού και συστηματικού πλαισίου διακυβέρνησης και διαχείρισης θεμάτων ασφαλείας	Διενέργεια ελέγχου του συστήματος διαχείρισης της ασφαλείας των πληροφοριών			X	X			Ασφάλεια	0,10		Υποβολή της έκθεσης εσωτερικού ελέγχου του ISMS στον εκτελεστικό διευθυντή έως το 3ο τρίμηνο
66	1	2.2.1.5	Ασφάλεια	Αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων ασφαλείας μέσω της ανάπτυξης ενός ισορροπημένου, ολοκληρωμένου, ολιστικού και συστηματικού πλαισίου διακυβέρνησης και διαχείρισης θεμάτων ασφαλείας	Διαπίστευση του δικτύου σταθμών εργασίας τελικού χρήστη (EUWS) σύμφωνα με τη διαδικασία διαπίστευσης των συστημάτων του Οργανισμού		X	X				Ασφάλεια	0,20		Χορήγηση της διαπίστευσης ασφαλείας του EUWS έως το τέλος του έτους
67	1	2.2.1.5	Ασφάλεια	Διαχείριση του BCMS με στόχο τη διασφάλιση της δέουσας ανθεκτικότητας των βασικών επιχειρησιακών διαδικασιών και συστημάτων σε περίπτωση καταστροφής.	Συνέχιση της συντήρησης, της παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας και της βελτίωσης του συστήματος διαχείρισης της επιχειρησιακής συνέχειας (BCMS) του Οργανισμού	X	X	X	X	X	X	Ασφάλεια	0,20		Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων διαχείρισης της ασφαλείας στον εκτελεστικό διευθυντή

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
68	1	2.2.1.5	Ασφάλεια	Διαχείριση του BCMS με στόχο τη διασφάλιση της δέουσας ανθεκτικότητας των βασικών επιχειρησιακών διαδικασιών και συστημάτων σε περίπτωση καταστροφής.	Πρόταση σχετικά με την κατάρτιση κώδικα κοινοτικής πρακτικής των κρατών μελών για τη διαχείριση της επιχειρησιακής συνέχειας.		X	X	X	X		Ασφάλεια	0,20		Υποβολή της πρότασης σχετικά με την κατάρτιση κώδικα κοινοτικής πρακτικής για τη διαχείριση της επιχειρησιακής συνέχειας στα κράτη μέλη έως το τέλος του έτους
69	1	2.2.1.5	Ασφάλεια	Διαχείριση του BCMS με στόχο τη διασφάλιση της δέουσας ανθεκτικότητας των βασικών επιχειρησιακών διαδικασιών και συστημάτων σε περίπτωση καταστροφής.	Αξιολόγηση χασμάτων και σχεδιασμός της αρχιτεκτονικής για την εκτέλεση των βασικών ελέγχων ασφαλείας του eu-LISA σε κρίσιμους τομείς των συστημάτων του.			X	X	X		Ασφάλεια	0,20		Υποβολή της έκθεσης αξιολόγησης της τρέχουσας κατάστασης όσον αφορά τους βασικούς ελέγχους κρίσιμων τομέων των συστημάτων του Οργανισμού στον υπεύθυνο ασφαλείας έως το 3ο τρίμηνο
70	1	2.2.1.5	Ασφάλεια	Διαχείριση του BCMS με στόχο τη διασφάλιση της δέουσας ανθεκτικότητας των βασικών επιχειρησιακών διαδικασιών και συστημάτων σε περίπτωση καταστροφής.	Σχέδιο και διενέργεια ασκήσεων για τη δοκιμή της αποτελεσματικότητας των στρατηγικών ανάκτησης που προβλέπουν την απομάκρυνση του προσωπικού και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων τηλεργασίας και τηλεδιαχείρισης του Οργανισμού.		X	X	X			Ασφάλεια	0,20		Διεξαγωγή άσκησης για την αδιάλειπτη επιχειρησιακή λειτουργία των εγκαταστάσεων του Οργανισμού έως το 3ο τρίμηνο

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ						ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο	>		Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
71	1	2.2.1.5	Ασφάλεια	Προβολή της στρατηγικής για την ασφάλεια στους ενδιαφερόμενους.	Συνέχιση των δράσεων προβολής της στρατηγικής για την ασφάλεια από τη γραμματεία του δικτύου του υπεύθυνου ασφαλείας	X	X	X	X	X	X	Ασφάλεια	0,10		Διοργάνωση δύο τουλάχιστον συνεδριάσεων του δικτύου του υπεύθυνου ασφαλείας το 2016
Λειτουργικές δραστηριότητες															
72	1	2.2.1.7	Υποβολή εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων	Επιχειρησιακός σχεδιασμός για τα στατιστικά στοιχεία, προγραμματισμός και τεκμηρίωση	Επιχειρησιακός σχεδιασμός για τα στατιστικά στοιχεία, προγραμματισμός και τεκμηρίωση		X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	0,85		Βελτίωση της ποιότητας και της έγκαιρης υποβολής των στατιστικών στοιχείων στα κράτη μέλη, καθώς και του βαθμού αυτοματοποίησης
73	1	2.2.1.7	Υποβολή εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων	Ευθυγράμμιση των διαδικασιών υποβολής εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων του Eurodac προς τις ρυθμίσεις του αναδιατυπωμένου κανονισμού.	Έγκαιρη κατάρτιση των εκθέσεων σύμφωνα με τις συναφείς ισχύουσες νομικές πράξεις	X	X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	0,35		Υποβολή εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων με απόκλιση μικρότερη του 10% σε σχέση με τα βασικά σχέδια
74	1	2.2.1.7	Υποβολή εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων	Εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων υποβολής εκθέσεων που προβλέπονται στον ιδρυτικό κανονισμό και στις νομικές βάσεις που διέπουν τα συστήματα που διαχειρίζεται ο Οργανισμός	Παραγωγή των ετήσιων στατιστικών στοιχείων του SIS II		X	X				Μονάδα γενικού συντονισμού	0,20		Παραγωγή των στατιστικών στοιχείων εντός των προβλεπόμενων στη νομική βάση προθεσμιών

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
75	1	2.2.1.7	Υποβολή εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων	Εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων υποβολής εκθέσεων που προβλέπονται στον ιδρυτικό κανονισμό και στις νομικές βάσεις που διέπουν τα συστήματα που διαχειρίζεται ο Οργανισμός	Επικαιροποίηση του καταλόγου των αρμόδιων αρχών για το SIS II		X	X				Μονάδα γενικού συντονισμού	0,10		Παραγωγή των στατιστικών στοιχείων εντός των προβλεπόμενων στη νομική βάση προθεσμιών
76	1	2.2.1.7	Υποβολή εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων	Εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων υποβολής εκθέσεων που προβλέπονται στον ιδρυτικό κανονισμό και στις νομικές βάσεις που διέπουν τα συστήματα που διαχειρίζεται ο Οργανισμός	Επικαιροποίηση του καταλόγου των αρμόδιων αρχών (ασύλου) για το Eurodac		X	X				Μονάδα γενικού συντονισμού	0,10		Επικαιροποίηση του καταλόγου των αρμόδιων αρχών για το EURODAC
77	1	2.2.1.7	Υποβολή εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων	Εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων υποβολής εκθέσεων που προβλέπονται στον ιδρυτικό κανονισμό και στις νομικές βάσεις που διέπουν τα συστήματα που διαχειρίζεται ο Οργανισμός	Κατάρτιση σχεδίου της ετήσιας έκθεσης του Eurodac, περιλαμβανομένων της τεχνικής του λειτουργίας και των πτυχών ασφαλείας		X	X				Μονάδα γενικού συντονισμού	0,20		Κατάρτιση της έκθεσης σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
78	1	2.2.1.7	Υποβολή εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων	Εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων υποβολής εκθέσεων που προβλέπονται στον ιδρυτικό κανονισμό και στις νομικές βάσεις που διέπουν τα συστήματα που διαχειρίζεται ο Οργανισμός	Οριστικοποίηση της έκθεσης σχετικά με την τεχνική λειτουργία και την ασφάλεια του VIS	X	X					Μονάδα γενικού συντονισμού	0,25		Κατάρτιση της έκθεσης σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις
79	1	2.2.1.7	Υποβολή εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων	Εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων υποβολής εκθέσεων που προβλέπονται στον ιδρυτικό κανονισμό και στις νομικές βάσεις που διέπουν τα συστήματα που διαχειρίζεται ο Οργανισμός	Προπαρασκευαστικές εργασίες για την κατάρτιση της έκθεσης σχετικά με την τεχνική λειτουργία του SIS II (προγραμματίζεται για το 2ο τρίμηνο του 2017)				X	X		Μονάδα γενικού συντονισμού	0,25		Κατάρτιση της έκθεσης σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις
80	1	2.2.1.8	Παροχή κατάρτισης σχετικά με τα συστήματα στα κράτη μέλη	Συνέχιση της παροχής κατάλληλης τεχνικής κατάρτισης σχετικά με τη χρήση του SIS II, του VIS και του Eurodac στις εθνικές αρχές που συμμετέχουν στα εν λόγω συστήματα.	Αναθεώρηση της στρατηγικής για την κατάρτιση 2013-2016 (ΕΣΕ) σε στενή συνεργασία με την Επιτροπή, τον FRONTEX και τη CEPOL				X	X		Μονάδα γενικού συντονισμού	0,02		Υποβολή και έγκριση του εγγράφου της νέας στρατηγικής για την κατάρτιση από τη συμβουλευτική ομάδα και τα κράτη μέλη έως τα τέλη του 2016

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
81	1	2.2.1.8	Παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με τα συστήματα	Συνέχιση της παροχής κατάλληλης τεχνικής κατάρτισης σχετικά με τη χρήση του SIS II, του VIS και του Eurodac στις εθνικές αρχές που συμμετέχουν στα εν λόγω συστήματα.	Θέσπιση του σχεδίου κατάρτισης για το 2017 (ΕΣΕ)				X	X		Μονάδα γενικού συντονισμού	0,02		Υποβολή και έγκριση του νέου σχεδίου κατάρτισης από τη συμβουλευτική ομάδα και τα κράτη μέλη έως το τέλος του 2016
82	1	2.2.1.8	Παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με τα συστήματα	Συνέχιση της παροχής κατάλληλης τεχνικής κατάρτισης σχετικά με τη χρήση του SIS II, του VIS και του Eurodac στις εθνικές αρχές που συμμετέχουν στα εν λόγω συστήματα.	Επικαιροποίηση του χαρτοφυλακίου κατάρτισης του Οργανισμού (ΕΣΕ)				X	X		Μονάδα γενικού συντονισμού	0,02		Επικαιροποίηση του προγράμματος κατάρτισης του eu-LISA έως τα τέλη του 2016
83	1	2.2.1.8	Παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με τα συστήματα	Συνέχιση της παροχής κατάλληλης τεχνικής κατάρτισης σχετικά με τη χρήση του SIS II, του VIS και του Eurodac στις εθνικές αρχές που συμμετέχουν στα εν λόγω συστήματα.	Εκτέλεση των δραστηριοτήτων κατάρτισης που προβλέπονται στο σχέδιο κατάρτισης για το 2016		X	X	X	X		Μονάδα γενικού συντονισμού	0,30	450.000 €	Εκτέλεση όλων των δραστηριοτήτων κατάρτισης σύμφωνα με το πρόγραμμα

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ Σ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
84	1	2.2.1.8	Παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με τα συστήματα	Συνέχιση της παροχής κατάλληλης τεχνικής κατάρτισης σχετικά με τη χρήση του SIS II, του VIS και του Eurodac στις εθνικές αρχές που συμμετέχουν στα εν λόγω συστήματα.	Αποτελεσματική διαχείριση της πλατφόρμας κατάρτισης του eu-LISA	X	X	X	X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,10		Αδιάλειπτη διαθεσιμότητα της πλατφόρμας κατάρτισης (υλικά και λειτουργίες κατάρτισης) στους χρήστες
85	1	2.2.1.8	Παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με τα συστήματα	Ενσωμάτωση της απαίτησης περί παροχής κατάρτισης στους αξιολογητές του Σένγκεν σχετικά με την τεχνική χρήση του SIS II στο πρόγραμμα κατάρτισης του Οργανισμού	Συνεργασία του eu-LISA με την Επιτροπή, τον Frontex και τη Cerpol για τη δημιουργία των προγραμμάτων κατάρτισης για τους αξιολογητές του Σένγκεν	X	X	X	X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,04		Παράδοση 2 προγραμμάτων κατάρτισης στην τεχνική χρήση του SIS II στους αξιολογητές του Σένγκεν κατά τη διάρκεια της εξεταζόμενης περιόδου
86	1	2.2.1.8	Παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με τα συστήματα	Ενσωμάτωση της απαίτησης περί παροχής κατάρτισης σχετικά με το σύστημα SIS II για εμπειρογνώμονες Σένγκεν στο πρόγραμμα κατάρτισης του Οργανισμού	Επικαιροποίηση του πακέτου κατάρτισης για την ομάδα αξιολογητών του Σένγκεν του eu-LISA				X	X		Μονάδα γενικού συντονισμού	0,02		Επικαιροποίηση του πακέτου κατάρτισης για την ομάδα αξιολογητών του Σένγκεν του eu-LISA έως τα τέλη του 2016
87	2	2.2.2.1	Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας στους τομείς των υπηρεσιών ΤΠΕ	Διαχείριση αλλαγών και εργαστήρια (εσωτερικές πρωτοβουλίες σε συνεργασία με τα κράτη μέλη)	Δραστηριότητες αδιάλειπτης διαχείρισης αλλαγών όλων των υποστηριζόμενων συστημάτων		X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	1,25		Υλοποίηση δραστηριοτήτων διαχείρισης αλλαγών σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία. Αύξηση του αριθμού των υλοποιηθεισών αλλαγών κατά 5% το 2016 σε σχέση με το 2015

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
88	2	2.2.2.1	Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας στους τομείς των υπηρεσιών ΤΠΕ	Υποβολή εκθέσεων, ολοκληρωμένος σχεδιασμός, λειτουργική διαχείριση και διαχείριση κινδύνων έργου	Εκθέσεις, σχέδια, μητρώα κινδύνων που συμβάλλουν στη συνολική διαχείριση του Τμήματος δραστηριοτήτων και του Οργανισμού		X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	0,85		Εκπλήρωση καθηκόντων που αφορούν την υποβολή εκθέσεων, τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό, καθώς και την κατάρτιση καταλόγων κινδύνων και σχεδίων μετριασμού επιπτώσεων.
89	2	2.2.2.1	Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας στους τομείς των υπηρεσιών ΤΠΕ	Ενίσχυση της επιχειρησιακής αριστείας μέσω της βελτίωσης των ατομικών δεξιοτήτων βάσει των προσδιορισθεισών αναγκών και των υφιστάμενων ελλείψεων δεξιοτήτων	προγράμματα κατάρτισης, πιστοποιήσεις βάσει των συμφωνημένων ατομικών οδικών χαρτών κατάρτισης		X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	2,00		υλοποίηση του 90% των προγραμμάτων κατάρτισης σύμφωνα με το σχέδιο
90	2	2.2.2.1	Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας στους τομείς των υπηρεσιών ΤΠΕ	Ανάλυση δεδομένων, προβλέψεις και επιχειρησιακή υποστήριξη: Η δημιουργία και η παροχή στατιστικών στοιχείων και εκθέσεων για τις επιδόσεις των συστημάτων, τη διαχείριση περιστατικών, την ικανότητα του Οργανισμού, κ.λπ. αποτελούν διαρκές καθήκον.	Έγκαιρη παροχή ανάλυσης δεδομένων, προβλέψεων, επιχειρησιακής υποστήριξης για όλες τις εφαρμογές κατόπιν αιτήματος των κρατών μελών ή κατόπιν περιστατικών		X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	1,00		Ανάλυση δεδομένων, προβλέψεις, παροχή επιχειρησιακής υποστήριξης στα κράτη μέλη

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
91	2	2.2.2.1	Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας στους τομείς των υπηρεσιών ΤΠΕ	Συνέχιση της προετοιμασίας για την πιστοποίηση του ITSM το 2017	Προπαρασκευαστικές δραστηριότητες - Προς καθορισμό				x	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	0,50	50.000 €	Προετοιμασία για την πιστοποίηση του ITSM Ολοκληρώνεται στα τέλη του 2016
92	2	2.2.2.2	Περαιτέρω ανάπτυξη του πλαισίου ικανοτήτων του οργανισμού	Ανάπτυξη και εφαρμογή του μοντέλου εταιρικής διακυβέρνησης, το οποίο περιλαμβάνει λειτουργίες διαχείρισης κινδύνων, διαχείρισης εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης ποιότητας	Υλοποίηση δραστηριοτήτων διαχείρισης εταιρικών κινδύνων σύμφωνα με το πλαίσιο, μεταξύ των οποίων: συλλογή πληροφοριών για τους κινδύνους, αξιολόγηση, κατάρτιση, εργαστήριο διαχείρισης κινδύνων, σχέδια αντιμετώπισης κινδύνων και παρακολούθηση κινδύνων	X	X	X	X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,30		1) Η παρακολούθηση κινδύνων εκτελείται με δομημένο τρόπο. Τα αποτελέσματα της παρακολούθησης υποβάλλονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα στα όργανα διοίκησης. 2) Η συλλογή πληροφοριών για τους κινδύνους και η αξιολόγηση κινδύνων εκτελούνται σε ετήσια βάση. 3) Το αρμόδιο προσωπικό λαμβάνει κατάρτιση. 4) Διοργάνωση εργαστηρίου για τη διαχείριση κινδύνων το 3ο τρίμηνο 5) Κατάρτιση σχεδίων αντιμετώπισης κινδύνων για εξέταση στο πλαίσιο εργαστηρίου διαχείρισης κινδύνων.
93	2	2.2.2.2	Περαιτέρω ανάπτυξη του πλαισίου ικανοτήτων του οργανισμού	Ανάπτυξη και εφαρμογή του μοντέλου εταιρικής διακυβέρνησης, το οποίο περιλαμβάνει λειτουργίες διαχείρισης κινδύνων, διαχείρισης εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης ποιότητας	Υλοποίηση δραστηριοτήτων διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πλαίσιο, μεταξύ των οποίων: κατάρτιση ποιοτικών στόχων και δεικτών ποιότητας των υπηρεσιών, κατάρτιση, θέσπιση και εφαρμογή μέτρων εταιρικής ποιότητας	X	X	X	X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,30		1) Καθορισμός στόχου εταιρικής ποιότητας. 2) Διευκόλυνση της δημιουργίας δεικτών ποιότητας για τις υπηρεσίες. 3) Το αρμόδιο προσωπικό λαμβάνει κατάρτιση. 4) Διευκόλυνση και υποστήριξη για τη θέσπιση και την εφαρμογή μέτρων εταιρικής ποιότητας από διάφορες οντότητες

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ						ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο	>		Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ	
94	2	2.2.2.2	Περαιτέρω ανάπτυξη του πλαισίου διακυβέρνησης του οργανισμού	Ανάπτυξη και εφαρμογή του μοντέλου εταιρικής διακυβέρνησης, το οποίο περιλαμβάνει λειτουργίες διαχείρισης κινδύνων, διαχείρισης εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης ποιότητας	Υλοποίηση δραστηριοτήτων διαχείρισης προτύπων εσωτερικού ελέγχου σύμφωνα με το πλαίσιο, μεταξύ των οποίων: ετήσιος έλεγχος συμμόρφωσης, κατάρτιση, θέσπιση και εφαρμογή μέτρων συμμόρφωσης, παρακολούθηση συμμόρφωσης	X	X	X	X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,30		1) Εκτέλεση ετήσιου ελέγχου συμμόρφωσης για κάθε οντότητα το 1ο τρίμηνο. 2) Το αρμόδιο προσωπικό λαμβάνει κατάρτιση. 3) Διευκόλυνση και υποστήριξη για τη θέσπιση μέτρων συμμόρφωσης από τις οντότητες (1ο τρίμηνο) 4) Η παρακολούθηση της συμμόρφωσης εκτελείται με δομημένο τρόπο. Τα αποτελέσματα της παρακολούθησης υποβάλλονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα στα όργανα διοίκησης.	
95	2	2.2.2.2	Περαιτέρω ανάπτυξη του πλαισίου διακυβέρνησης του οργανισμού	Ανάπτυξη και εφαρμογή του μοντέλου εταιρικής διακυβέρνησης, το οποίο περιλαμβάνει λειτουργίες διαχείρισης κινδύνων, διαχείρισης εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης ποιότητας	Επικαιροποίηση του μοντέλου εταιρικής διακυβέρνησης σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες						X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,10		Η αξιολόγηση του μοντέλου εταιρικής διακυβέρνησης διενεργείται σε ετήσια βάση (4ο τρίμηνο) υπό μορφή έρευνας μεταξύ των μελών της επιτροπής διαχείρισης και του αρμόδιου προσωπικού και αφορά την αποτελεσματικότητα και την προστιθέμενη αξία. Τα αποτελέσματα συζητούνται με τα όργανα διοίκησης για την επικαιροποίηση των ορισμών και των διαδικασιών	
96	2	2.2.2.2	Περαιτέρω ανάπτυξη του πλαισίου διακυβέρνησης του οργανισμού	Κατάρτιση πινάκων εταιρικών επιδόσεων ανά τακτά χρονικά διαστήματα προς εξέταση από το διοικητικό συμβούλιο και την ομάδα διαχείρισης	Κατάρτιση του πίνακα εταιρικών επιδόσεων του Οργανισμού ο οποίος υποβάλλεται στο διοικητικό συμβούλιο	X	X				X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,75		Κατάρτιση πλήρους πίνακα επιδόσεων τουλάχιστον δύο φορές ετησίως προς εξέταση από το διοικητικό συμβούλιο

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
103	3	2.2.3.1	Συνεργασία με τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και άλλους ενδιαφερόμενους	Προετοιμασία και παρουσίαση υλικών στις συμβουλευτικές ομάδες, σε εργαστήρια με συμμετοχή κρατών μελών και σε συνέδρια σχετικά με τη δέσμη μέτρων για την έξυπνη διαχείριση των συνόρων, τα συστήματα VIS, SIS II και Eurodac και συναφή έργα	Προετοιμασία και παρουσίαση υλικών σε συμβουλευτικές ομάδες και εργαστήρια με συμμετοχή κρατών μελών. Παρουσιάσεις, αναλύσεις, παραγωγή στατιστικών στοιχείων, κατάρτιση εκθέσεων και πρακτικών		X	X	X	X	X	Τμήμα δραστηριοτήτων	1,50		Συμμετοχή μελών του προσωπικού του Τμήματος δραστηριοτήτων σε συναφείς συμβουλευτικές ομάδες και εργαστήρια κατά περίπτωση
104	3	2.2.3.1	Συνεργασία με τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και άλλους ενδιαφερόμενους	Συνέχιση της παροχής διοικητικής και υλικοτεχνικής υποστήριξης στο διοικητικό συμβούλιο και σε όλες τις συμβουλευτικές ομάδες	Αποτελεσματική διοικητική υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου	X	X	X	X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,80		Επίπεδα ικανοποίησης των μελών του διοικητικού συμβουλίου σε σύγκριση με τα επίπεδα ικανοποίησης που καθορίζονται στην έρευνα του 2016 σχετικά με τις δραστηριότητες της γραμματείας του διοικητικού συμβουλίου.
105	3	2.2.3.1	Συνεργασία με τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και άλλους ενδιαφερόμενους	Συνέχιση της παροχής διοικητικής και υλικοτεχνικής υποστήριξης στο διοικητικό συμβούλιο και σε όλες τις συμβουλευτικές ομάδες	Αποτελεσματική διοικητική υποστήριξη όλων των συμβουλευτικών ομάδων	X	X	X	X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	1,50	540.000 €	Επίπεδα ικανοποίησης των μελών των συμβουλευτικών ομάδων σε σύγκριση με τα επίπεδα ικανοποίησης που καθορίζονται στην έρευνα του 2016 σχετικά με τις δραστηριότητες της γραμματείας του διοικητικού συμβουλίου.

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
106	3	2.2.3.2	Εταιρικές σχέσεις με τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και άλλους συναφείς φορείς	Ανάπτυξη κοινών προγραμμάτων κατάρτισης και ανταλλαγές εκπαιδευτών με άλλους οργανισμούς του τομέα ΔΕΥ και άλλους ενδιαφερόμενους των συστημάτων που διαχειρίζεται ο eu-LISA	Ανάπτυξη κοινών προγραμμάτων κατάρτισης και ανταλλαγές εκπαιδευτών με άλλους οργανισμούς του τομέα ΔΕΥ και άλλους ενδιαφερόμενους των συστημάτων που διαχειρίζεται ο eu-LISA	X	X	X	X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,20		Κατάρτιση και παράδοση 3 προγραμμάτων κατάρτισης για ενδιαφερόμενους (EASO, FRONTEX και CEPOL)
107	3	2.2.3.2	Εταιρικές σχέσεις με τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και άλλους συναφείς φορείς	Ανάπτυξη και εφαρμογή κοινών σχεδίων δράσης για την εκτέλεση συμφωνιών συνεργασίας με άλλους οργανισμούς	Συνέχιση των ανταλλαγών εκπαιδευτών με άλλους οργανισμούς του τομέα ΔΕΥ	X	X	X	X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	1,00		Κατάρτιση και παράδοση σχεδίου δράσης με άλλον οργανισμό του τομέα ΔΕΥ κατά τη διάρκεια της εξεταζόμενης περιόδου
108	3	2.2.3.2	Εταιρικές σχέσεις με τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και άλλους συναφείς φορείς	Παροχή και ανάπτυξη νέων προγραμμάτων εξωτερικής κατάρτισης (υποστήριξη ΤΠΕ), περιλαμβανομένης της διάθεσης εκπαιδευτών του eu-LISA	Συμβολή του eu-LISA στην εκτέλεση προγραμμάτων κατάρτισης και ανταλλαγές εκπαιδευτών με άλλους οργανισμούς του τομέα ΔΕΥ και ενδιαφερόμενους	X	X	X	X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού/Τμήμα δραστηριοτήτων	0,95		Αποτελεσματική εκτέλεση προγραμμάτων κατάρτισης και ανταλλαγές εκπαιδευτών μεταξύ οργανισμών του τομέα ΔΕΥ και άλλων ενδιαφερομένων.
109	3	2.2.3.3	Περαιτέρω ενίσχυση της εξωτερικής επικοινωνίας	Συνέχιση της προώθησης του Οργανισμού και διατήρηση της θετικής εικόνας του	Συντονισμός για την παραγωγή και διανομή εταιρικών εκδόσεων και έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού για το ευρύ κοινό	X	X	X	X	X		Μονάδα γενικού συντονισμού	0,20		Διασφαλίζεται ότι η παραγωγή περιεχομένου από τον ανάδοχο συνάδει με την εγκεκριμένη ροή εργασιών σύνταξης κειμένων και τηρεί τις προθεσμίες που τάσσονται για την έκδοση εντύπων και επιγραμμικών κειμένων

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός
110	3	2.2.3.3	Περαιτέρω ενίσχυση της εξωτερικής επικοινωνίας	Συνέχιση της προώθησης του Οργανισμού και διατήρηση της θετικής εικόνας του	Συντονισμός και υλοποίηση μέσω της σύμβασης πλαίσιου μιας ολοκληρωμένης επικοινωνιακής εκστρατείας σχετικά με τον eu-LISA (σύστημα ΤΠ). Αντίκτυπος της εκστρατείας στις πολιτικές της ΕΕ και στη ζωή των πολιτών	X	X	X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,30		Διασφάλιση της έγκαιρης και σύμφωνης με τον προϋπολογισμό εκτέλεσης των καθηκόντων
111	3	2.2.3.3	Περαιτέρω ενίσχυση της εξωτερικής επικοινωνίας	Συνέχιση της προώθησης του Οργανισμού και διατήρηση της θετικής εικόνας του	Διαχείριση της παραγωγής και διανομής του υλικού προβολής (εταιρικά βίντεο κλιπ, υλικό δημοσίων σχέσεων, γκάτζετ)	X	X	X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,20		Διασφάλιση της αποτελεσματικής εποπτείας της παραγωγικής διαδικασίας και της έγκαιρης και σύμφωνα με τον προϋπολογισμό παράδοσης των προϊόντων
112	3	2.2.3.3	Περαιτέρω ενίσχυση της εξωτερικής επικοινωνίας	Συνέχιση της προώθησης του Οργανισμού και διατήρηση της θετικής εικόνας του	Συντονισμός της συμμετοχής του eu-LISA σε δημόσιες εκδηλώσεις προβολής που διοργανώνουν τρίτοι	X	X	X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,12		Διασφάλιση της συμμετοχής του Οργανισμού σε 3 συναφείς με το αντικείμενό του εκδηλώσεις κατά τη διάρκεια του έτους
113	3	2.2.3.3	Περαιτέρω ενίσχυση της εξωτερικής επικοινωνίας	Περαιτέρω ενίσχυση της διαδικτυακής παρουσίας του Οργανισμού	Συντονισμός για την υλοποίηση της στρατηγικής για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (περιλαμβανομένου του αντικτύπου του μέτρου και με προσδιορισμό των δεικτών μέτρησης της αποτελεσματικότητας του μέτρου)	X	X	X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,16		Υλοποίηση της στρατηγικής για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
114	3	2.2.3.3	Περαιτέρω ενίσχυση της εξωτερικής επικοινωνίας	Περαιτέρω ενίσχυση της διαδικτυακής παρουσίας του Οργανισμού	Αξιολόγηση της συνεκτικότητας, της ακρίβειας και της προσβασιμότητας του επιγραμμικού υλικού του eu-LISA (δικτυακός τόπος)					X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,10		Υποβολή της έκθεσης αξιολόγησης από εξωτερικό σύμβουλο στα όργανα διοίκησης του Οργανισμού έως το τέλος του έτους
115	3	2.2.3.3	Περαιτέρω ενίσχυση της εξωτερικής επικοινωνίας	Περαιτέρω ενίσχυση της διαδικτυακής παρουσίας του Οργανισμού	Συντονισμός των μέτρων για τη διατήρηση του δικτυακού τόπου του eu-LISA που είναι προσβάσιμος από το κοινό, παραγωγή και επικαιροποίηση του επιγραμμικού περιεχομένου	X	X	X	X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,26		Διασφάλιση της τακτικής επικαιροποίησης του δικτυακού τόπου και της παροχής επικαιροποιημένων και τεκμηριωμένων πληροφοριών, καθώς και της αποτελεσματικής συμμόρφωσης της παραγωγής του περιεχομένου προς τους κανόνες που διέπουν τη ροή των δημοσιεύσεων.
116	3	2.2.3.3	Περαιτέρω ενίσχυση της εξωτερικής επικοινωνίας	Περαιτέρω ενίσχυση της διαδικτυακής παρουσίας του Οργανισμού	Συντονισμός του Τμήματος δημόσιων σχέσεων και σχέσεων με τα μέσα ενημέρωσης για την πραγματοποίηση επίσημων επισκέψεων επωνύμων προσώπων στον eu-LISA	X	X	X	X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,10		Πραγματοποίηση 2 επισκέψεων υψηλού επιπέδου αξιωματούχων της ΕΕ και εθνικών αξιωματούχων σύμφωνα με το καταρτισθέν και εγκεκριμένο πρόγραμμα.
117	3	2.2.3.3	Περαιτέρω ενίσχυση της εξωτερικής επικοινωνίας	Συνεργασία με σημαντικούς εταίρους και παροχή αποτελεσματικής αμφίδρομης επικοινωνίας	Συντονισμός της υλοποίησης της σύμβασης πλαίσιου για τις ολοκληρωμένες υπηρεσίες επικοινωνίας	X	X	X	X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,10		Διασφάλιση της τακτικής υποβολής εκθέσεων από τον ανάδοχο σύμφωνα με το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα
118	3	2.2.3.3	Περαιτέρω ενίσχυση της εξωτερικής επικοινωνίας	Συνεργασία με σημαντικούς εταίρους και παροχή αποτελεσματικής	Επικαιροποίηση της στρατηγικής για την εξωτερική επικοινωνία	X	X	X	X	X		Μονάδα γενικού συντονισμού	0,16		Υποβολή της επικαιροποιημένης στρατηγικής στα όργανα διοίκησης του Οργανισμού προς έγκριση έως το τέλος του έτους

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός
				αμφίδρομη επικοινωνίας										
119	3	2.2.3.3	Περαιτέρω ενίσχυση της εξωτερικής επικοινωνίας	Συνεργασία με σημαντικούς εταίρους και παροχή αποτελεσματικής αμφίδρομης επικοινωνίας	Διαχείριση των σχέσεων με τα μέσα ενημέρωσης και των δημοσίων σχέσεων του eu-LISA	X	X	X	X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,24	Διασφάλιση της έγκαιρης απάντησης των ερωτημάτων που θέτουν το κοινό και τα μέσα ενημέρωσης σύμφωνα με τα σχετικά πρότυπα που εφαρμόζουν τα θεσμικά όργανα της ΕΕ, καθώς και της έγκαιρης και εμπρόθεσμης υλοποίησης όλων των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων.
120	3	2.2.3.3	Περαιτέρω ενίσχυση της εξωτερικής επικοινωνίας	Συνεργασία με σημαντικούς εταίρους και παροχή αποτελεσματικής αμφίδρομης επικοινωνίας	Συντονισμός εκδηλώσεων ευαισθητοποίησης στα κέντρα ενημέρωσης και συντονισμός των εταίρων στις Βρυξέλλες			X	X	X		Μονάδα γενικού συντονισμού	0,12	Διασφάλιση της έγκαιρης και σύμφωνης με τον προϋπολογισμό αποστολής των προσκλήσεων από τους αναδόχους προς τις ομάδες-στόχους των σχετικών υπηρεσιών
121	3	2.2.3.3	Περαιτέρω ενίσχυση της εξωτερικής επικοινωνίας	Συνεργασία με σημαντικούς εταίρους και παροχή αποτελεσματικής αμφίδρομης επικοινωνίας	Εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου για την εξωτερική επικοινωνία	X	X	X	X	X		Μονάδα γενικού συντονισμού	0,20	Διασφάλιση της έγκαιρης και σύμφωνης με τον προϋπολογισμό αποστολής των προσκλήσεων από τους αναδόχους προς τις ομάδες-στόχους των σχετικών υπηρεσιών
122	4	2.2.4.1	Στρατηγικός σχεδιασμός	Διασφάλιση της εφαρμογής μιας αποτελεσματικής στρατηγικής για τη συμμετοχή των ενδιαφερομένων	Προσδιορισμός και κατηγοριοποίηση των ενδιαφερομένων του Οργανισμού και καθορισμός των υποχρεώσεών τους περί υποβολής εκθέσεων και των λοιπών απαιτήσεων							Μονάδα γενικού συντονισμού	0,2	Έρευνα ικανοποίησης των ενδιαφερομένων από την οποία προκύπτει ότι το ποσοστό ικανοποίησης των ενδιαφερομένων υπερβαίνει κατά 75% τον σχετικό μέσο όρο

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
123	4	2.2.4.1	Στρατηγικός σχεδιασμός	Διασφάλιση της εφαρμογής μιας αποτελεσματικής στρατηγικής για τη συμμετοχή των ενδιαφερομένων	Εφαρμογή αποτελεσματικών και κατάλληλων μηχανισμών επικοινωνίας με τους ενδιαφερόμενους						Μονάδα γενικού συντονισμού	0,10		Έρευνα ικανοποίησης των ενδιαφερομένων από την οποία προκύπτει ότι το ποσοστό ικανοποίησης των ενδιαφερομένων υπερβαίνει κατά 75% τον σχετικό μέσο όρο	
124	4	2.2.4.1	Στρατηγικός σχεδιασμός	Κατάρτιση, έγκριση και διανομή των εκθέσεων για τον πολυετή στρατηγικό σχεδιασμό, το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας και τις λοιπές υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων	Κατάρτιση και έγκριση του ετήσιου προγράμματος εργασίας του Οργανισμού για το 2017 ή ενιαίου εγγράφου προγραμματισμού	X	X				Μονάδα γενικού συντονισμού	0,15		Οριστικοποίηση και έγκριση του εγγράφου σύμφωνα με το ισχύον χρονοδιάγραμμα	
125	4	2.2.4.1	Στρατηγικός σχεδιασμός	Κατάρτιση, έγκριση και διανομή των εκθέσεων για τον πολυετή στρατηγικό σχεδιασμό, το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας και τις λοιπές υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων	Κατάρτιση και δημοσίευση της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων του Οργανισμού για το 2015	X	X	X			Μονάδα γενικού συντονισμού	0,35		Οριστικοποίηση, έγκριση και υποβολή του εγγράφου στην Επιτροπή και στις αρμόδιες δημοσιονομικές αρχές σύμφωνα με το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα	
126	4	2.2.4.1	Στρατηγικός σχεδιασμός	Κατάρτιση, έγκριση και διανομή των εκθέσεων για τον πολυετή στρατηγικό σχεδιασμό, το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας και τις λοιπές υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων	Κατάρτιση των εκθέσεων σχετικά με την εφαρμογή του πολυετούς προγράμματος εργασίας για το 2016		X	X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,10		Κατάρτιση και υποβολή των εκθέσεων σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος εργασίας στο διοικητικό συμβούλιο προς εξέταση εντός προθεσμίας 4 εβδομάδων μετά το τέλος του εκάστοτε τριμήνου	
127	4	2.2.4.1	Στρατηγικός σχεδιασμός	Κατάρτιση, έγκριση και διανομή των εκθέσεων για τον πολυετή στρατηγικό	Κατάρτιση και έγκριση του ετήσιου προγράμματος εργασίας του Οργανισμού για το 2018 ή ενιαίου			X	X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,25		Έναρξη της κατάρτισης του ετήσιου προγράμματος εργασίας για το 2018 σύμφωνα με το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα Υποβολή του πρώτου

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
				σχεδιασμό, το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας και τις λουπές υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων	εγγράφου προγραμματισμού									σχεδίου του ετήσιου προγράμματος εργασίας για το 2018 στο διοικητικό συμβούλιο προς εξέταση έως το τέλος του 2016	
128	4	2.2.4.1	Στρατηγικός σχεδιασμός	Κατάρτιση, έγκριση και διανομή των εκθέσεων για τον πολυετή στρατηγικό σχεδιασμό, το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας και τις λουπές υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων	Ετήσια ανασκόπηση της στρατηγικής του Οργανισμού για την περίοδο 2014-2020			X	X		Μονάδα γενικού συντονισμού	0,05		Ολοκλήρωση της ανασκόπησης των στρατηγικών σκοπών και στόχων ως το τέλος του 2ου τριμήνου του 2016	
129	4	2.2.4.1	Στρατηγικός σχεδιασμός	Κατάρτιση, έγκριση και διανομή των εκθέσεων για τον πολυετή στρατηγικό σχεδιασμό, το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας και τις λουπές υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων	Ετήσια ανασκόπηση του πολυετούς προγράμματος εργασίας [η διαδικασία ενδέχεται να ενσωματωθεί σε ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού το 2017]			X	X		Μονάδα γενικού συντονισμού	0,05		Ολοκλήρωση της ανασκόπησης των σκοπών και των στόχων του πολυετούς προγράμματος εργασίας έως το τέλος του 2ου τριμήνου του 2016	
130		2.2.4.1	Στρατηγικός σχεδιασμός	Κατάρτιση, έγκριση και διανομή των εκθέσεων για τον πολυετή στρατηγικό σχεδιασμό, το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας και τις λουπές υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων	Προετοιμασία και κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων του Οργανισμού για το 2016				X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,10		Διασφάλιση της τήρησης των εταιρικών προθεσμιών υποβολής εκθέσεων του Οργανισμού
131	4	2.2.4.1	Στρατηγικός σχεδιασμός	Τελειοποίηση και ενίσχυση του στρατηγικού σχεδιασμού του Οργανισμού και ενσωμάτωση των	Ανάπτυξη και υλοποίηση σαφούς και δεόντως κοινοποιημένου χρονοδιαγράμματος το οποίο θα περιγράφει τις απαιτούμενες συμβολές	X	X	X	X	X	X	Μονάδα γενικού συντονισμού	0,15		Διασφάλιση της κοινοποίησης του χρονοδιαγράμματος με τις ημερομηνίες υποβολής των συμβολών όλων των μελών του προσωπικού σε όλους τους ενδιαφερόμενους εντός του 1ου τριμήνου του 2016 και εκ νέου

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
134	4	2.2.4.2	Οικονομική διαχείριση	Οι ευθύνες της χρηματοοικονομικής και δημοσιονομικής διαχείρισης κατανέμονται περαιτέρω στους κόλπους του Οργανισμού μέχρις ότου επιτευχθεί η πλήρης ανάληψη των εν λόγω ευθυνών από τις μονάδες εφαρμογής.	Στάδιο III του προγράμματος για την έξυπνη διαχείριση των συνόρων: Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διατάκται στις μονάδες εφαρμογής βάσει καθορισθέντων ορίων		X	X				Μονάδα προϋπολογισμού και οικονομικών	0,50		>75% των οριζόντιων μονάδων λαμβάνουν σχετική εξουσιοδότηση
135	4	2.2.4.2	Οικονομική διαχείριση	Οι ευθύνες της χρηματοοικονομικής και δημοσιονομικής διαχείρισης κατανέμονται περαιτέρω στους κόλπους του Οργανισμού μέχρις ότου επιτευχθεί η πλήρης ανάληψη των εν λόγω ευθυνών από τις μονάδες εφαρμογής.	Στάδιο III του προγράμματος για την έξυπνη διαχείριση των συνόρων: Επεξεργασία ολοκληρωμένων αναλήψεων και ροών πληρωμών στο ABAC		X	X				Μονάδα προϋπολογισμού και οικονομικών	0,20		Παύση των επιχειρησιακών πρωτοβουλιών και των ελέγχων βάσει αποκλειστικής χρήσης συνοδευτικών δελτίων για την κυκλοφορία των εγγράφων
136	4	2.2.4.2	Οικονομική διαχείριση	Οι ευθύνες της χρηματοοικονομικής και δημοσιονομικής διαχείρισης κατανέμονται περαιτέρω στους κόλπους του Οργανισμού μέχρις ότου επιτευχθεί η πλήρης ιδιοκτησία	Στάδιο III του προγράμματος για την έξυπνη διαχείριση των συνόρων: Οι μονάδες του Οργανισμού που υλοποιούν τις ειδικές γραμμές του προϋπολογισμού λαμβάνουν άμεση υποστήριξη υπό μορφή		X	X	X	X		Μονάδα προϋπολογισμού και οικονομικών	1,80		Βελτίωση του ποσοστού εκτέλεσης του προϋπολογισμού (σύνολο πιστώσεων) σε σύγκριση με το προηγούμενο οικονομικό έτος

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
139	4	2.2.4.4	Ανάθεση συμβάσεων	Οι σημαντικές συμβάσεις για την υποστήριξη, τη συντήρηση και την ανάπτυξη των συστημάτων και των κοινών υποδομών ευθυγραμμίζονται με τις βέλτιστες πρακτικές και τα αποκομισθέντα διδάγματα.	Ο σχεδιασμός και ο έλεγχος όλων των διαδικασιών ανάθεσης συμβάσεων συμμορφώνεται προς τις βέλτιστες πρακτικές και τα αποκομισθέντα διδάγματα, περιλαμβανομένων των καταλόγων που συντάσσονται στο πλαίσιο της προσέγγισης του συνόλου πρακτικών.		X	X	X	X		Μονάδα προϋπολογισμού και οικονομικών	0,25		Το σύνολο των εφαρμοστέων βέλτιστων πρακτικών και αποκομισθέντων διδαγμάτων εφαρμόζεται στις διαδικασίες ανάθεσης νέων συμβάσεων
140	4	2.2.4.4	Ανάθεση συμβάσεων	Οι σημαντικές συμβάσεις για την υποστήριξη, τη συντήρηση και την ανάπτυξη των συστημάτων και των κοινών υποδομών ευθυγραμμίζονται με τις βέλτιστες πρακτικές και τα αποκομισθέντα διδάγματα.	Μεταβίβαση της σύμβασης πλαισίου για τη συντήρηση των συστημάτων VIS/BMS σε κατάσταση λειτουργίας Μεταξύ των δραστηριοτήτων περιλαμβάνονται η κατάρτιση και η διαχείριση συμβατικών ρυθμίσεων που διασφαλίζουν την ομαλή μετάβαση από τον παλιό στον νέο ανάδοχο από νομική και από χρηματοοικονομική άποψη (π.χ., ρυθμίσεις για θέματα αδειοδότησης, παράδοσης της διαχείρισης του υλικού, διαδικασίας δέουσας επιμέλειας).		X	X				Μονάδα προϋπολογισμού και οικονομικών	1,50		Εκτέλεση της διαδικασίας μετάβασης χωρίς διακοπή λειτουργίας από χρηματοοικονομική και νομική άποψη.

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ						ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο	>		Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
141	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Ετήσιο σχέδιο κατάρτισης του προσωπικού	Οργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης για την ανάπτυξη δεξιοτήτων, τη χρηματοοικονομική διαχείριση, τη διακυβέρνηση της ΕΕ, τους ανθρώπινους πόρους, την επικοινωνία και τον στρατηγικό σχεδιασμό	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,20		Το 90% του προσωπικού συμμετέχει σε μία τουλάχιστον δραστηριότητα κατάρτισης που παρέχει ο Οργανισμός
142	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Ετήσιο σχέδιο κατάρτισης του προσωπικού	Συμπληρωματική ανάπτυξη προϊόντων ηλεκτρονικής μάθησης που παρέχονται στο προσωπικό (παράγονται από τον Οργανισμό μέσω συμβάσεων παροχής υπηρεσιών)	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,20		Ανάπτυξη και επικαιροποίηση 4 ενοτήτων ηλεκτρονικής μάθησης, τριμηνιαία επικαιροποίηση του καταλόγου
143	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Ετήσιο σχέδιο κατάρτισης του προσωπικού	Περαιτέρω ανάπτυξη της μαθησιακής νοοτροπίας στον Οργανισμό (διάθεση καταλόγου με ευκαιρίες κατάρτισης μέσω του ενδοδικτύου)	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,10		Ο κατάλογος μάθησης του eu-LISA περιλαμβάνει τουλάχιστον 20 κύκλους κατάρτισης για την απόκτηση γενικών δεξιοτήτων και 5 κύκλους τεχνικής κατάρτισης

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ	
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ		Προϋπολογισμός
144	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Ετήσιο σχέδιο κατάρτισης του προσωπικού	Παροχή τεχνικής κατάρτισης στα μέλη του προσωπικού του Τμήματος δραστηριοτήτων στο Στρασβούργο	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,30	240.000 €	Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει τουλάχιστον 6 κύκλους κατάρτισης κατά τη διάρκεια της εξεταζόμενης περιόδου
145	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Ετήσιο σχέδιο κατάρτισης του προσωπικού	Παρακολούθηση και παρεμβάσεις, εφόσον κριθούν αναγκαίες, στον πίνακα δεξιοτήτων προσωπικού του Οργανισμού (προβλέπεται η ανάπτυξη συναφών βασικών δεικτών επιδόσεων)	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,05		Το 80% του προσωπικού διαθέτει τις δεξιότητες που προβλέπονται στον πίνακα δεξιοτήτων προσωπικού του Οργανισμού για το τρέχον έτος
146	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Ετήσιο σχέδιο κατάρτισης του προσωπικού	Εισαγωγικό πρόγραμμα για τους νεοπροσληφθέντες, το οποίο καλύπτει όλες τις συναφείς με την επιχειρησιακή λειτουργία του Οργανισμού πτυχές		X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,05		Το 100% των νεοπροσληφθέντων παρακολουθεί τον εισαγωγικό κύκλο κατάρτισης

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ						ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο	>		Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
147	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Ετήσιο σχέδιο κατάρτισης του προσωπικού	Παροχή ευέλικτης ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης του προσωπικού σε τρίτη ευρωπαϊκή γλώσσα (περιλαμβανομένου του προσωπικού που εργάζεται σε βάρδιες)	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,10		Κάθε νέο μέλος του προσωπικού του Οργανισμού έχει αποκτήσει γνώσεις τρίτης γλώσσας επιπέδου B2 εντός διαστήματος 3 ετών από της πρόσληψής του.
148	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Αποτελεσματική και οικονομικά αποδοτική υπηρεσία διαχείρισης προσωπικού	Διαχείριση αδειών και χρόνου εργασίας (έλεγχος παρουσιών-απουσιών, ελαστικά ωράρια, εργασία με βάρδιες, υποχρέωση διαθεσιμότητας)	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,40		Εντός ενός ημερολογιακού μήνα από της υποβολής τους στη Μονάδα ανθρώπινων πόρων, ελέγχονται όλα τα αρχεία αδειών/χρόνου εργασίας για το σύνολο των μελών του προσωπικού
149	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Αποτελεσματική και οικονομικά αποδοτική υπηρεσία διαχείρισης προσωπικού	Διαχείριση προσωπικού (επαλήθευση δικαιωμάτων και κοινωνικών παροχών, διευκόλυνση της λήψης τους, γνωστοποιήσεις και συντονισμός επικοινωνίας μεταξύ εργαζομένων και γραφείου διαχείρισης έργων του Οργανισμού)	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,50		Καμία διαδικασία διαχείρισης προσωπικού δεν επιτρέπεται να διαρκεί πάνω από δύο ημερολογιακούς μήνες

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ						ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο	>		Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
150	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Αποτελεσματική και οικονομικά αποδοτική υπηρεσία διαχείρισης προσωπικού	Διαχείριση των προνοιακών παροχών του Οργανισμού προς τους εργαζόμενους (παιδικοί σταθμοί, νηπιαγωγεία, σχολεία για τα παιδιά των εργαζομένων, ιατρικές εξετάσεις)	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,30		Όλα τα ατομικά αρχεία εργαζομένων επικαιροποιούνται από τον eu-LISA εντός ενός ημερολογιακού μήνα από τη λήψη της γνωστοποίησης του εργαζομένου
151	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Αποτελεσματική και οικονομικά αποδοτική υπηρεσία διαχείρισης προσωπικού	Παροχή συμβουλών στο προσωπικό σχετικά με τις παροχές και τα δικαιώματα των εργαζομένων	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,20		Έρευνα ικανοποίησης του προσωπικού δείχνει ότι >75% των μελών του προσωπικού είναι ευχαριστημένα με την καθοδήγηση που παρέχεται από τη Μονάδα ανθρώπινων πόρων σχετικά με τις παροχές και τα δικαιώματα των εργαζομένων
152	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Αποτελεσματική και οικονομικά αποδοτική υπηρεσία διαχείρισης προσωπικού	Συνεργασία με την επιτροπή προσωπικού του eu-LISA	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,30		Εκπρόσωποι της Μονάδας Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης συμμετέχουν σε όλες τις συναφείς συνεδριάσεις της επιτροπής προσωπικού
153	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Αποτελεσματική και οικονομικά αποδοτική υπηρεσία διαχείρισης προσωπικού	Υπηρεσίες ατομικής διαχείρισης νεοαφιχθέντων που προσελήφθησαν στο πλαίσιο του προγράμματος για την έξυπνη διαχείριση των συνόρων	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,80		Διαχείριση των φακέλων των νεοαφιχθέντων με στόχο την ολοκλήρωση της σχετικής διαδικασίας εντός ενός μήνα από την ανάληψη των καθηκόντων τους
154	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Αποτελεσματική πολιτική ανθρώπινων πόρων, διαχείριση υποθέσεων και	Προετοιμασία, διαπραγμάτευση, θέσπιση και εφαρμογή των εκτελεστικών κανόνων για την υλοποίηση της	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και	0,30		Έγκριση εκτελεστικών κανόνων

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ						ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο	>		Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
				διαχείριση ανθρώπινων πόρων	πολιτικής ανθρώπινων πόρων του eu-LISA							Κατάρτισης			
155	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Αποτελεσματική πολιτική ανθρώπινων πόρων, διαχείριση υποθέσεων και διαχείριση ανθρώπινων πόρων	Κατάρτιση των εγγράφων εσωτερικής καθοδήγησης για το προσωπικό και τον Οργανισμό σχετικά με τη διοργάνωση συνεδριών ευαισθητοποίησης για συναφή θέματα	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,30		Βασικοί δείκτες επιδόσεων – πραγματοποίηση τουλάχιστον 4 συνεδριών για 2 θεματικές ενότητες κατά τη διάρκεια του έτους
156	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Αποτελεσματική πολιτική ανθρώπινων πόρων, διαχείριση υποθέσεων και διαχείριση ανθρώπινων πόρων	Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας με την εισαγωγή εργαλείων ΤΠ για τη διαχείριση ανθρώπινων πόρων	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	1,00		Οι συναφείς εκθέσεις για τους ανθρώπινους πόρους θα περιληφθούν στις τριμηνιαίες εκθέσεις υλοποίησης που καταρτίζονται βάσει του ετήσιου προγράμματος εργασίας για το 2016
157	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Αποτελεσματική πολιτική ανθρώπινων πόρων, διαχείριση υποθέσεων και διαχείριση ανθρώπινων πόρων	Εφαρμογή και τροποποίηση της στρατηγικής για τους ανθρώπινους πόρους και της πολιτικής για τη διατήρηση του προσωπικού του Οργανισμού	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,20		Επικαιροποίηση της στρατηγικής για τους ανθρώπινους πόρους και της πολιτικής για τη διατήρηση του προσωπικού με στόχο την προσαρμογή τους στις μεταβολές της εντολής και των δραστηριοτήτων του Οργανισμού
158	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Αποτελεσματική πολιτική ανθρώπινων πόρων, διαχείριση υποθέσεων και διαχείριση ανθρώπινων πόρων	Χάραξη της πολυετούς πολιτικής προσωπικού του Οργανισμού	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,50		Υποβολή του εγγράφου για την πολυετή πολιτική προσωπικού του Οργανισμού στο διοικητικό συμβούλιο με βάση το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ						ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο	>		Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
159	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Αποτελεσματική πολιτική ανθρώπινων πόρων, διαχείριση υποθέσεων και διαχείριση ανθρώπινων πόρων	Συμβολή στην επιχειρησιακή ανάπτυξη, την προετοιμασία εγγράφων στρατηγικής, την υποβολή εκθέσεων και την εποπτεία του προϋπολογισμού του Οργανισμού στον τομέα των ανθρώπινων πόρων	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,20		Εμπρόθεσμη υποβολή στοιχείων για την κατάρτιση των συναφών εγγράφων στρατηγικής (ετήσιο πρόγραμμα εργασίας, ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων, κ.λπ.) από τη Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης
160	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Εφαρμογή διαφανούς και δίκαιου συστήματος αξιολόγησης του προσωπικού	Οργάνωση και παρακολούθηση ετήσιας άσκησης αξιολόγησης με βάση το διαβατήριο σταδιοδρομίας του eu-LISA	X	X	X			X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,20		Συμμόρφωση 100% προς τις προθεσμίες που τάσσουν οι εκτελεστικοί κανόνες
161	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Εφαρμογή διαφανούς και δίκαιου συστήματος αξιολόγησης του προσωπικού	Υποβολή έκθεσης για την ολοκλήρωση της άσκησης αξιολόγησης βάσει του διαβατηρίου σταδιοδρομίας του eu-LISA	X		X	X		X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,10		Συμμόρφωση 100% προς τις προθεσμίες που τάσσουν οι εκτελεστικοί κανόνες
162	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Εφαρμογή διαφανούς και δίκαιου συστήματος αξιολόγησης του προσωπικού	Οργάνωση και παρακολούθηση άσκησης επανακατάταξης (προαγωγής) βάσει του διαβατηρίου σταδιοδρομίας του eu-LISA	X			X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,20		Συμμόρφωση 100% προς τις προθεσμίες που τάσσουν οι εκτελεστικοί κανόνες
163	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Εφαρμογή διαφανούς και δίκαιου συστήματος αξιολόγησης του προσωπικού	Υποβολή έκθεσης για την ολοκλήρωση της άσκησης επανακατάταξης βάσει του διαβατηρίου σταδιοδρομίας του eu-LISA	X					X	X	0,10		Συμμόρφωση 100% προς τις προθεσμίες που τάσσουν οι εκτελεστικοί κανόνες

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
164	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Εφαρμογή διαφανούς και δίκαιου συστήματος αξιολόγησης του προσωπικού	Συνεδρίες ευαισθητοποίησης και κατάρτιση σχετικά με την εξέλιξη της σταδιοδρομίας των μελών του προσωπικού και των προϊσταμένων	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,20		Το 90 % των μελών του προσωπικού συμμετέχει σε μία τουλάχιστον ετήσια συνεδρία ευαισθητοποίησης σε θέματα σταδιοδρομίας
165	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Εφαρμογή διαφανούς και δίκαιου συστήματος αξιολόγησης του προσωπικού	Κατευθυντήριες γραμμές για το προσωπικό και τη διοίκηση σχετικά με τους εκτελεστικούς κανόνες και τις αποφάσεις της ΕΕ (καθώς και τις βέλτιστες πρακτικές των άλλων οργανισμών της ΕΕ) σχετικά με την αξιολόγηση και την εξέλιξη του προσωπικού				X			Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,10		Έκδοση των κατευθυντήριων γραμμών έως την 1η Ιουνίου 2016
166	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Εφαρμογή διαφανούς και δίκαιου συστήματος αξιολόγησης του προσωπικού	Εσωτερικός έλεγχος των συναφών καταχωρίσεων στο Allegro (ηλεκτρονικό εργαλείο διαχείρισης ανθρώπινων πόρων)	X			X		X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,10		Το 98% των στοιχείων που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους και έχουν αποθηκευθεί στη βάση δεδομένων Allegro είναι ορθά και επικαιροποιημένα
167	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Διατήρηση της σταθερότητας της μηχανογράφησης της μισθοδοσίας	Μισθοδοσία, παροχή συμβουλών προς το προσωπικό για τις χρηματοοικονομικές πτυχές των μισθολογικών παροχών και επιδομάτων, διορθωτικά μέτρα σε συνεργασία με το γραφείο διαχείρισης έργων του Οργανισμού, εάν χρειαστεί	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,90		Έγκαιρη καταβολή του 100% των μισθολογικών αποδοχών για το σύνολο του προσωπικού

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
168	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Διατήρηση της σταθερότητας της μηχανογράφησης της μισθοδοσίας	Εσωτερικός έλεγχος κανονικότητας της διαδικασίας μισθοδοσίας	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,10		Οι εξαιρέσεις αφορούν ποσοστό μικρότερο του 5% της συνολικής μηνιαίας μισθοδοσίας
169	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Πρόσληψη και διατήρηση προσωπικού σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους	Δρομολόγηση και οργάνωση διαδικασιών επιλογής και πρόσληψης προσωπικού που συνάδουν με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του eu-LISA και συμμορφώνονται προς τους εκτελεστικούς κανόνες	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,50		Όλες οι θέσεις εργασίας στελεχώνονται το πολύ εντός 5 μηνών από την προκήρυξη της εκάστοτε θέσης
170	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Πρόσληψη και διατήρηση προσωπικού σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους	Συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής και στο έργο των επιτροπών επιλογής (DV, BS)	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,50		Το πολυετές σχέδιο πολιτικής προσωπικού περιλαμβάνει τις εκθέσεις για το καθεστώς προσλήψεων, τα πρακτικά των συνεδριάσεων των επιτροπών επιλογής, καθώς και τις στατιστικές εκθέσεις για τις πραγματοποιηθείσες επιλογές
171	4	2.2.4.5	Ανθρώπινοι πόροι	Πρόσληψη και διατήρηση προσωπικού σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους	Πρόσληψη συμπληρωματικού προσωπικού για το πρόγραμμα έξυπνης διαχείρισης των συνόρων [περίπου 29 θέσεις]		X	X	X	X		Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	2,00		Αριθμός προσλήψεων σύμφωνα με το σχέδιο
172	4	2.2.4.5	Διαχείριση εγγράφων (από οργανωτική άποψη μέρος της διαχείρισης)	Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εφαρμόζει και να αναπτύσσει αποτελεσματικά συστήματα	Υλοποίηση του εγγράφου του Οργανισμού σχετικά με το σχέδιο διατήρησης για το 2016	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και	1,00		Έως τα τέλη του 2016 θα έχει εγκατασταθεί ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης εγγράφων

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ						ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ		
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο	>		Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
			ανθρώπινων πόρων)	διαχείρισης των πληροφοριών και των εγγράφων								Κατάρτισης			
173	4	2.2.4.6	Βελτίωση της εσωτερικής επικοινωνίας	Προαγωγή της αποστολής, του οράματος και των βασικών αρχών του Οργανισμού ως κύριων μοχλών για την ανάπτυξη της εταιρικής κουλτούρας του Οργανισμού.	Συντονισμός και δημιουργία εσωτερικών εκδόσεων (ενημερωτική επιστολή) και συμβολή στο ενδοδίκτυο του eu-LISA (Συχνές Ερωτήσεις και ενημερωτικά δελτία)	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,30		Οι ενημερωτικές επιστολές παράγονται σε τριμηνιαία βάση και η επικαιροποίηση του περιεχομένου του ενδοδικτύου πραγματοποιείται κάθε μήνα
174	4	2.2.4.6	Βελτίωση της εσωτερικής επικοινωνίας	Προαγωγή της αποστολής, του οράματος και των βασικών αρχών του Οργανισμού ως κύριων μοχλών για την ανάπτυξη της εταιρικής κουλτούρας του Οργανισμού.	Διοργάνωση εσωτερικών εκδηλώσεων (δραστηριότητες ενίσχυσης του ομαδικού πνεύματος)	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,10		Διοργάνωση μίας ετήσιας εκδήλωσης για το σύνολο του προσωπικού και δύο τοπικών εκδηλώσεων κατά τη διάρκεια του έτους
175	4	2.2.4.6	Βελτίωση της εσωτερικής επικοινωνίας	Βελτίωση της εσωτερικής επικοινωνίας μεταξύ των εγκαταστάσεων του Οργανισμού	Υλοποίηση πολλαπλών στοχευμένων στρατηγικών και τακτικών επικοινωνίας για όλες τις εγκαταστάσεις του Οργανισμού, περιλαμβανομένων των ιστολογίων, των εκπομπών ραδιοτηλεοπτικών προγραμμάτων μέσω Διαδικτύου, της διαχείρισης ενδοδικτύων, των περιοδευουσών επιδείξεων, των ομαδικών	X	X	X	X	X	X	Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης	0,65		Το 90% του προσωπικού καλύπτεται από τις εσωτερικές συμβολές επικοινωνίας

#	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2016 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2016	ΕΤΗΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΙΠΑ			
						<	1ο τρίμηνο	2ο τρίμηνο	3ο τρίμηνο	4ο τρίμηνο		>	Εσωτερικό ΙΠΑ	Προϋπολογισμός	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ
					ενημερώσεων, των παρουσιάσεων και διάφορων μορφών γραπτής επικοινωνίας.										
176	4	2.2.4.7	Εσωτερικός Έλεγχος	Το 80% τουλάχιστον των δραστηριοτήτων εσωτερικού ελέγχου εκτελέστηκαν όπως εγκρίθηκαν στο σχέδιο εσωτερικού ελέγχου	Κατάρτιση και υποβολή του σχεδίου εσωτερικού ελέγχου προς έγκριση στον εκτελεστικό διευθυντή και το διοικητικό συμβούλιο		X				Μονάδα εσωτερικού ελέγχου	0,10		Το σχέδιο εσωτερικού ελέγχου εγκρίθηκε στα τέλη Φεβρουαρίου 2016	
177	4	2.2.4.7	Εσωτερικός Έλεγχος	Το 80% τουλάχιστον των δραστηριοτήτων εσωτερικού ελέγχου εκτελέστηκαν όπως εγκρίθηκαν στο σχέδιο εσωτερικού ελέγχου	Σχεδιασμός, εκτέλεση και κοινοποίηση κάθε δραστηριότητας ελέγχου (πραγματοποιηθείσα από τον ίδιο τον Οργανισμό ή με εξωτερική ανάθεση) σύμφωνα με την πρότυπη επιχειρησιακή διαδικασία					X	Μονάδα εσωτερικού ελέγχου	0,80		Η έκθεση διασφάλισης ποιότητας δεν περιέχει σημαντικά ευρήματα.	
178	4	2.2.4.7	Εσωτερικός Έλεγχος	Το 80% τουλάχιστον των δραστηριοτήτων εσωτερικού ελέγχου εκτελέστηκαν όπως εγκρίθηκαν στο σχέδιο εσωτερικού ελέγχου	Ενδιάμεση έκθεση για την εφαρμογή του σχεδίου εσωτερικού ελέγχου		X	X	X	X	X	Μονάδα εσωτερικού ελέγχου	0,10		Η έκθεση σχετικά με την υλοποίησή του κοινοποιείται κάθε τρεις μήνες στον εκτελεστικό διευθυντή και στο διοικητικό συμβούλιο

Παράρτημα Β: Δημοσιονομική πρόβλεψη 2016: Υψηλού επιπέδου προγραμματισμός του προϋπολογισμού για το 2016 (Πιστώσεις C1)

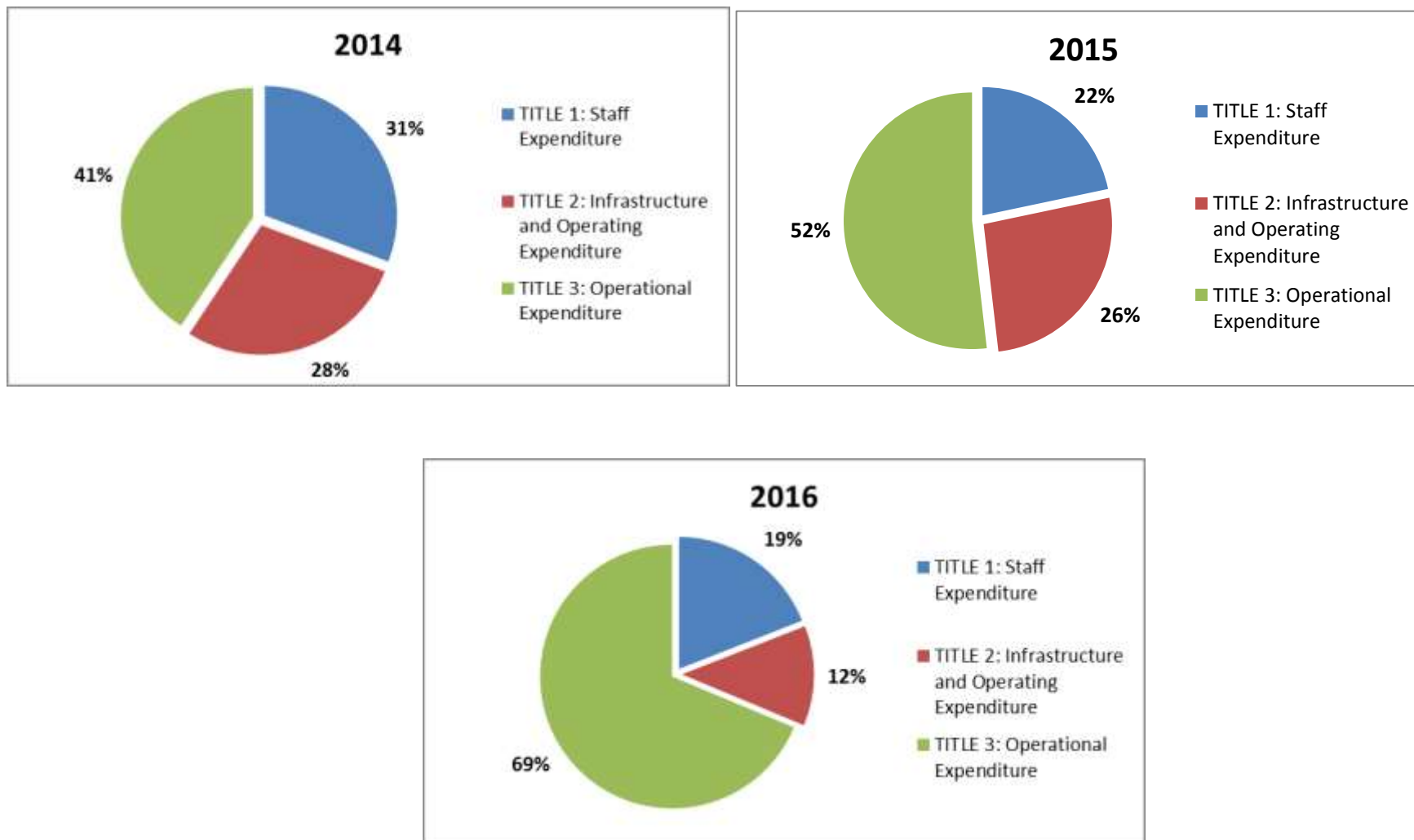
Περιγραφή	2014 ²³	2015 ²⁴	2016 ²⁵
Τίτλος 1: Δαπάνες προσωπικού	18.290.000	14.655.354	15.241.848
Τίτλος 2: Δαπάνες υποδομών και λειτουργίας	16.850.000	17.882.000	9.802.000
Υποδομή διαμοιρασμένων συστημάτων (Κεντρικά συστήματα)	9.050.000	3.710.000	7.032.000
SIS II		1.300.000	11.795.000
VIS/BMS	6.500.000	24.400.000	29.500.000
Eurodac	5.500.000	1.000.000	2.825.000
36 Εξωτερικές υπηρεσίες υποστήριξης που σχετίζονται άμεσα με τα κεντρικά συστήματα	1.550.000	3.056.500	2.546.152
37 Συνεδριάσεις & αποστολές που σχετίζονται άμεσα με τα κεντρικά συστήματα	950.000	715.246	540.000
Κατάρτιση που συνδέεται άμεσα με τις δραστηριότητες	690.000	840.000	740.000
Τίτλος 3: Επιχειρησιακές δαπάνες	24.240.000	35.021.746	54.978.152
Σύνολο	59.380.000	67.559.100	80.022.000

²³ Αρχικός προϋπολογισμός

²⁴ Προϋπολογισμός μετά την τροποποίηση αριθ. 1

²⁵ Τελικές εκτιμήσεις για τα έσοδα και τις δαπάνες

Παράρτημα Β: Δημοσιονομική πρόβλεψη 2016: Σύνθεση προϋπολογισμού ανά Τίτλο



Παράρτημα Γ: Επισκόπηση σοβαρών επιχειρηματικών κινδύνων και μέτρων άμβλυνσης

Ο eu-LISA θεωρεί ότι το πλαίσιο διαχείρισης κινδύνων και οι σχετικές διαδικασίες του Οργανισμού αποτελούν μία από τις κύριες εγγυήσεις για την ομαλή και αποτελεσματική υλοποίηση του προγράμματος εργασίας του. Ο Οργανισμός ανέπτυξε και εφαρμόζει μια διαδικασία διαχείρισης κινδύνων η οποία καλύπτει ολόκληρη την οργανωτική του δομή και ενσωματώνεται πλήρως στον ετήσιο σχεδιασμό και στις ετήσιες υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων, σύμφωνα με το πρότυπο εσωτερικού ελέγχου (ICS) αριθ. 6 της Επιτροπής. Το μητρώο κινδύνων του Οργανισμού περιλαμβάνει τους κινδύνους που έχουν προσδιοριστεί και τα κατάλληλα μέτρα αντιμετώπισής τους. Επιπλέον, ορίζει τον υπεύθυνο για κάθε κίνδυνο στο πλαίσιο του Οργανισμού. Στη συνέχεια προσδιορίζονται τα σχέδια δράσης τα οποία περιγράφουν τα κατάλληλα μέτρα άμβλυνσης που πρέπει να ληφθούν σε κάθε περίπτωση.

Ένας κίνδυνος θεωρείται σημαντικός από τον eu-LISA και αναφέρεται στο πρόγραμμα εργασίας και στην επακόλουθη ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων εφόσον εμπίπτει σε μια από τις ακόλουθες κατηγορίες:

- θέτει σε κίνδυνο την επίτευξη στρατηγικών σκοπών ή την αποτελεσματική εκτέλεση της εντολής το Οργανισμού·
- προκαλεί σοβαρή ζημία στους ενδιαφερόμενους ή εταίρους του Οργανισμού (Επιτροπή, κράτη μέλη, εταιρείες, πολίτες κ.λπ.)·
- επισύρει κρίσιμη παρέμβαση σε πολιτικό επίπεδο (π.χ. Συμβούλιο/Κοινοβούλιο) όσον αφορά τις επιδόσεις του Οργανισμού·
- επισύρει παράβαση νόμων και κανονισμών·
- επισύρει υλικές ή/και οικονομικές ζημιές·
- θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια του προσωπικού του Οργανισμού· ή
- βλάπτει σοβαρά την εικόνα και τη φήμη του Οργανισμού.

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τους σοβαρούς κινδύνους που έχουν προσδιορισθεί στο πλαίσιο του Οργανισμού [Οι κίνδυνοι αυτοί θα επανεξετασθούν κατά τη διάρκεια του ετήσιου εργαστηρίου για τη διαχείριση κινδύνων που προγραμματίζεται για τις 5 Νοεμβρίου 2014, ενδέχεται δε να τροποποιηθούν ή να ενταχθούν σε διαφορετική κατηγορία μετά την ολοκλήρωση του εργαστηρίου].

Αριθ.	Περιγραφή κινδύνου	Στρατηγικός σκοπός/στρατηγικοί σκοποί	Αντίδραση στον κίνδυνο	Περίληψη μέτρων άμβλυνσης
R1	Έλλειψη προσωπικού στο τμήμα δημοσίων συμβάσεων και πρόσθετος όγκος εργασίας. Επιπλέον, το γεγονός ότι το προσωπικό του Οργανισμού είναι κατανομημένο σε δύο διαφορετικές τοποθεσίες επηρεάζει δυσμενώς τη διαχείριση των δημοσίων συμβάσεων του Οργανισμού	1, 2	Μείωση	Ενίσχυση του σχεδιασμού και βελτίωση του συντονισμού, ενίσχυση του προσωπικού της ομάδας δημοσίων συμβάσεων, ενίσχυση της ευαισθητοποίησης σε ολόκληρο τον Οργανισμό σχετικά με τη σημασία του προγραμματισμού των αιτημάτων σύναψης δημοσίων συμβάσεων, προσδιορισμός ευκαιριών για από κοινού σύναψη δημοσίων συμβάσεων με τα κράτη υποδοχής ή/και άλλους φορείς της ΕΕ.

Αριθ.	Περιγραφή κινδύνου	Στρατηγικός σκοπός/στρατηγικοί σκοποί	Αντίδραση στον κίνδυνο	Περίληψη μέτρων άμβλυνσης
R2	Το γεγονός ότι η έδρα, το επιχειρησιακό κέντρο και η εφεδρική εγκατάσταση του Οργανισμού βρίσκονται σε διαφορετικές τοποθεσίες προκαλεί προβλήματα στο επίπεδο της διαχειριστικής και επιχειρησιακής συνοχής	1, 2, 3, 4	Αποδοχή	Ο Οργανισμός αποδέχεται προσωρινά τον εν λόγω κίνδυνο, όμως ταυτόχρονα δρομολογεί τη διενέργεια τεχνικής μελέτης για τη διερεύνηση πιθανών στρατηγικών για την ενίσχυση της αποδοτικότητας της επιχειρησιακής δομής.
R3	Έλλειψη συντονισμού και πλημμελής σχεδιασμός των έργων ευθύνονται για ανεπάρκειες που παρατηρούνται στην κατανομή των πόρων ή για προβλήματα τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων των έργων	1	Μείωση	Προσδιορισμός πιθανών έργων που ενδέχεται να απαιτούν συμπληρωματικούς πόρους και εκτίμηση των πρόσθετων απαιτήσεων, 2) εξεύρεση των αναγκαίων συμπληρωματικών πόρων μέσω εξωτερικών αναδόχων (στον βαθμό που είναι εφικτό).
R4	Ανεπαρκής κοινοποίηση των εκτιμήσεων νομοθετικού αντικτύπου και έλλειψη μακροπρόθεσμου προγραμματισμού ευθύνονται για μη ρεαλιστικά προγράμματα εργασίας και δημοσιονομικές παραδοχές.	1, 2, 3, 4	Μείωση	Θέσπιση της χαρτογράφησης των συναφών σημαντικών νομοθετικών προτάσεων που ενδέχεται να έχουν αντίκτυπο στον Οργανισμό (3ο τρίμηνο 2014), καθώς και εργαλείου κοινοποίησης των μηνιαίων αποτελεσμάτων της ομάδας διαχείρισης (4ο τρίμηνο 2014)
R5	Η έλλειψη συντονισμού όσον αφορά την εφαρμογή των συναφών βιομηχανικών προτύπων εταιρικής διακυβέρνησης στον τομέα ΤΠΕ κατά τη χρονική στιγμή που ο Οργανισμός αναπτύσσει την εταιρική του διακυβέρνηση ενδέχεται να έχει αρνητικές επιπτώσεις στο γενικό πλαίσιο διακυβέρνησης.	1, 2, 3, 4	Μείωση	Αναθεώρηση της εταιρικής διακυβέρνησης ΤΠΕ και χάραξη στρατηγικής ΤΠΕ του eu-LISA και σχεδίου εφαρμογής για την καθοδήγηση όλων των εξελίξεων στον τομέα ΤΠΕ σύμφωνα με τα πρότυπα του κλάδου και τις βέλτιστες πρακτικές.
R6	Οι περικοπές του προϋπολογισμού του Οργανισμού συνεπάγονται ανακολουθίες μεταξύ των	1, 2, 3	Μείωση	Τακτικές αναθεωρήσεις και εκ νέου ιεράρχηση του χαρτοφυλακίου των έργων του Οργανισμού με βάση την κατανομή των

Αριθ.	Περιγραφή κινδύνου	Στρατηγικός σκοπός/στρατηγικοί σκοποί	Αντίδραση στον κίνδυνο	Περίληψη μέτρων άμβλυνσης
	διαθέσιμων πόρων και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων με βάση το πρόγραμμα εργασίας.			ανθρώπινων και των δημοσιονομικών πόρων.
R7	Η περιορισμένη συμμετοχή των ενδιαφερομένων στην κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος εργασίας μετριάζει τον ζήλο τους κατά την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Οργανισμού	1, 2, 3, 4	Μείωση	Έγκαιρη συμμετοχή των προέδρων των συμβουλευτικών ομάδων στη διαδικασία χάραξης των προτεραιοτήτων του ετήσιου προγράμματος εργασίας. Αναθεώρηση του χρονοδιαγράμματος του ετήσιου προγράμματος εργασίας ώστε να αντανακλά την έγκαιρη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων και να τους παρέχει μεγαλύτερη άνεση χρόνου για τη διατύπωση σχολίων επί του σχεδίου. Μετά την έγκριση του ετήσιου προγράμματος εργασίας, κατάρτιση και υποβολή περιλήψης στο δίκτυο των συμβούλων του τομέα ΔΕΥ στις Βρυξέλλες, με στόχο τη βελτίωση της προβολής του προγράμματος.
R8	Τα σφάλματα κατά την κατανομή των πόρων που προορίζονται για τις εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ και τις συναφείς υποδομές ενδέχεται να επηρεάζουν δυσμενώς την καθημερινή εκτέλεση των καθηκόντων του Οργανισμού και τις επιδόσεις του	3	Μείωση	Από τον Νοέμβριο του 2014 θα είναι δυνατή η πρόσβαση σε συμπληρωματικούς εξωτερικούς πόρους μέσω της νέας σύμβασης πλαισίου. Ο ρόλος των διαθέσιμων εσωτερικών πόρων πρόκειται να επανεξετασθεί.
R9	Η έλλειψη αυστηρού συστήματος διαχείρισης εγγράφων και διαδικασιών ενδέχεται να έχει ως συνέπεια την απώλεια/τη μη ανάκτηση εγγράφων.	1, 2, 3, 4	Αποδοχή	Ο Οργανισμός αποδέχεται προσωρινά τον εν λόγω κίνδυνο, όμως συνεχίζει να εξετάζει τη δυνατότητα εφαρμογής συστήματος διαχείρισης εγγράφων στο πλαίσιο της συνεχούς προσπάθειάς του για την υλοποίηση της αναγκαίας εταιρικής υποδομής ΤΠ (περιλαμβανομένου του MS SharePoint).
R10	Οι καθυστερήσεις που σημειώνονται κατά την υλοποίηση του έργου ανακατασκευής στο Στρασβούργο λόγω	1, 2, 3, 4	Μείωση	Σύντομα πρόκειται να προκηρυχθεί η σύμβαση για την προσωρινή μίσθωση χώρου γραφείων στο Στρασβούργο. Το συμπληρωματικό έργο ανακατασκευής στο Στρασβούργο θα ξεκινήσει στις αρχές του

Αριθ.	Περιγραφή κινδύνου	Στρατηγικός σκοπός/στρατηγικοί σκοποί	Αντίδραση στον κίνδυνο	Περίληψη μέτρων άμβλυνσης
	περικοπών στον προϋπολογισμό ενδέχεται να μειώσουν την αποδοτικότητα του Οργανισμού και να αυξήσουν τον ρυθμό εναλλαγής προσωπικού.			2015 και η υλοποίησή του προγραμματίζεται να διαρκέσει 36 μήνες.
R11	Η αδυναμία του Οργανισμού να επιτύχει τα επίπεδα αξιοποίησης των κονδυλίων του προϋπολογισμού που τίθενται ως στόχοι στην εγκύκλιο για τον προϋπολογισμό συνεπάγεται αυτόματες περικοπές στις πιστώσεις που διέθεσε η Επιτροπή.	1, 2, 3, 4	Μείωση	Ανάληψη της ευθύνης διαχείρισης των χρηματοοικονομικών προβλέψεων: αποκέντρωση της διαδικασίας κατάρτισης του προϋπολογισμού και ανακατανομή των σχετικών ευθυνών στο πλαίσιο του Οργανισμού, συστηματική παρακολούθηση και προγραμματισμός του προϋπολογισμού (σύνδεση της συχνότητας επανεξέτασης με το μέγεθος και τη σημασία της εκάστοτε γραμμής του προϋπολογισμού) με την ενεργό συμμετοχή του εκάστοτε δικαιούχου του προϋπολογισμού. Αύξηση των πόρων: πρόσληψη αποκλειστικής και πλήρους απασχόλησης υπεύθυνου προϋπολογισμού. Βελτίωση της συμβατικής αρχιτεκτονικής των σημαντικών συμβάσεων που αφορούν τα συστήματα. Ενίσχυση της εμπειρογνομosύνης των οργάνων πρωτοβουλίας και των οργάνων ελέγχου.
R12	Αδυναμία του Οργανισμού να εκπληρώσει πλήρως ορισμένες πτυχές των κύριων λειτουργικών καθηκόντων του λόγω ανεπαρκούς στελέχωσης ορισμένων λειτουργιών του Τμήματος Δραστηριοτήτων.	1, 2, 3, 4	Μείωση	Ενίσχυση και αυτοματοποίηση, εάν είναι δυνατόν, των τεχνικών εργαλείων για την υποστήριξη του επιχειρησιακού προσωπικού, 2) Διενέργεια εξαμηνιαίων εκτιμήσεων των αναγκών κατάρτισης στο Τμήμα δραστηριοτήτων σε στενή συνεργασία με το Τμήμα ανθρώπινων πόρων, με στόχο τον εντοπισμό ελλείψεων, 3) Κάλυψη ελλείψεων εμπειρογνομosύνης ή γνώσεων μέσω βραχυπρόθεσμων συμβάσεων με εξωτερικούς εμπειρογνώμονες που συνάπτονται κατά περίπτωση βάσει της σύμβασης πλαισίου.

Παράρτημα Δ: Συνοπτικός πίνακας σημαντικών προμηθειών και έργων που έχουν προγραμματιστεί για το 2016

ΚΩΔΙΚΟΣ	Αριθ. τμήματος του προϋπολογισμού	Περιγραφή έργου	Εξήγηση/Λογική	Εκτιμώμενος προϋπολογισμός (εκατ. ευρώ)	Είναι απαραίτητη η σύναψη δημόσιας σύμβασης;	Παρατηρήσεις
1	32	Συντήρηση σε κατάσταση λειτουργίας των VIS/BMS	Υπηρεσίες συντήρησης που περιλαμβάνουν διόρθωση, προσαρμογή και εξέλιξη, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας υλικού και λογισμικού για τη διασφάλιση της λειτουργίας του VIS/BMS σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ισχύοντος κανονισμού.	29,5	Ναι. Η εκτέλεση της νέας σύμβασης συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας αρχίζει τον Σεπτέμβριο του 2016.	<p>Η τρέχουσα σύμβαση λήγει τον Αύγουστο του 2016. Η διαδικασία για τη σύναψη νέας σύμβασης συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας δρομολογήθηκε το 2015.</p> <p>Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός σχεδιάστηκε για να καλύψει αμφότερες τις συμβάσεις.</p>
2	33	Δραστηριότητες συνεχούς συντήρησης για το EURODAC βάσει της ισχύουσας σύμβασης συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας	Υπηρεσίες συντήρησης που περιλαμβάνουν διόρθωση, προσαρμογή και εξέλιξη, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας υλικού και λογισμικού για τη διασφάλιση της λειτουργίας του Eurodac σύμφωνα με τις	2,85	Όχι.	Οι δραστηριότητες θα εκτελεστούν βάσει της ισχύουσας αναδιατυπωμένης σύμβασης πλαισίου. Η εν λόγω σύμβαση λήγει τον Ιούνιο του 2016 και θα αντικατασταθεί με τη νέα σύμβαση συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας (βλ. γραμμή 11).

ΚΩΔΙΚΟ Σ	Αριθ. τμήματος του προϋπολο- γισμού	Περιγραφή έργου	Εξήγηση/Λογική	Εκτιμώμενος προϋπολογισ- μός (εκατ. ευρώ)	Είναι απαραίτητη η σύναψη δημόσιας σύμβασης;	Παρατηρήσεις
			απαιτήσεις του ισχύοντος κανονισμού.			
3	30	Υπηρεσίες εξωτερικής υποστήριξης - Αποκλειστικές κοινές εφεδρικές εγκαταστάσεις	Το αργότερο έως τα τέλη του 2016 θα έχει υλοποιηθεί η μοναδική εφεδρική εγκατάσταση και θα είναι έτοιμη προς χρήση από όλα τα συστήματα, ώστε να αποτραπεί κάθε ενδεχόμενο ανανέωσης της χρήσης της υπάρχουσας εφεδρικής υποδομής, η οποία πρόκειται να παροπλισθεί.	3,0	Όχι. Οι ειδικές συμβάσεις θα συναφθούν βάσει συναφών συμβάσεων πλαισίων	
4	30	Υλοποίηση των πλατφορμών εικονικών δοκιμών για τα βασικά συστήματα (SIS II, Eurodac, VIS, BMS).	Παροπλισμός των περιβαλλόντων πραγματικών δοκιμών και αντικατάστασή τους από εικονικό περιβάλλον ως τα τέλη του 2016	2,0	Όχι. Οι ειδικές συμβάσεις θα συναφθούν βάσει συναφών συμβάσεων πλαισίων	
5		Αναβαθμίσεις γραφείου διαχείρισης έργων του		1.25	Όχι.	

ΚΩΔΙΚΟΣ	Αριθ. τμήματος του προϋπολογισμού	Περιγραφή έργου	Εξήγηση/Λογική	Εκτιμώμενος προϋπολογισμός (εκατ. ευρώ)	Είναι απαραίτητη η σύναψη δημόσιας σύμβασης;	Παρατηρήσεις
		Οργανισμού, αναβαθμίσεις ITSM	<p>Αναβάθμιση του γραφείου διαχείρισης έργων: Εφαρμογή εργαλείου υποβολής εκθέσεων για τους βασικούς δείκτες επιδόσεων, τις ΣΕΕ και τα στατιστικά στοιχεία.</p> <p>Αναβάθμιση του γραφείου διαχείρισης έργων: παρακολούθηση της κατάστασης του εκάστοτε έργου. Θέσπιση ολοκληρωμένης διαδικασίας παρακολούθησης όλων των συστημάτων που διαχειρίζεται ο Οργανισμός.</p> <p>Ενσωμάτωση της βάσης δεδομένων διαχείρισης αλλαγών (CMDB) του ITSM στο σύστημα διαχείρισης ενεργητικού του eu-LISA και δημιουργία ενιαίας πηγής πληροφοριών για τη διαχείριση ενεργητικού.</p> <p>Συνέχιση της προετοιμασίας για την</p>		Οι ειδικές συμβάσεις θα συναφθούν βάσει συναφών συμβάσεων πλαisiών	

ΚΩΔΙΚΟΣ	Αριθ. τμήματος του προϋπολογισμού	Περιγραφή έργου	Εξήγηση/Λογική	Εκτιμώμενος προϋπολογισμός (εκατ. ευρώ)	Είναι απαραίτητη η σύναψη δημόσιας σύμβασης;	Παρατηρήσεις
			πιστοποίηση του ITSM το 2017.			
6		Υπηρεσίες υποστήριξης από εξωτερικούς συνεργάτες	Παροχή τεχνικής υποστήριξης στις διοικητικές και τις επιχειρησιακές λειτουργίες (υπηρεσίες υποστήριξης από εξωτερικούς συνεργάτες)	2,7	Όχι. Οι ειδικές συμβάσεις θα συναφθούν βάσει συναφών συμβάσεων πλαισίων (eu-LISA).	
7	30	Σύστημα διαχείρισης της επιχειρησιακής συνέχειας	Έλεγχος και συμβουλές αξιολόγησης. Εφαρμογή της στρατηγικής αδιάλειπτης λειτουργίας μέσω του συστήματος αδιάλειπτης λειτουργίας σύμφωνα με το πρότυπο ISO22301 στο CU και στο BCU. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των δαπανών για την παροχή συμβουλών προβλέπεται να διενεργηθούν το 2016.	0,15	Όχι. Οι ειδικές συμβάσεις θα συναφθούν βάσει συναφών συμβάσεων πλαισίων	
8		Αναβαθμίσεις του δικτύου Testa-NG, αναβαθμίσεις δικτύου	συμβουλές και προμήθειες	0,85	Όχι. Οι ειδικές συμβάσεις θα συναφθούν βάσει συναφών συμβάσεων πλαισίων	

ΚΩΔΙΚΟΣ	Αριθ. τμήματος του προϋπολογισμού	Περιγραφή έργου	Εξήγηση/Λογική	Εκτιμώμενος προϋπολογισμός (εκατ. ευρώ)	Είναι απαραίτητη η σύναψη δημόσιας σύμβασης;	Παρατηρήσεις
9		Συντήρηση σε κατάσταση λειτουργίας του SISII	Υπηρεσίες συντήρησης που περιλαμβάνουν διόρθωση, προσαρμογή και εξέλιξη, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας υλικού και λογισμικού για τη διασφάλιση της λειτουργίας του SIS II σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ισχύοντος κανονισμού.	11,8	Όχι. Ειδικές συμβάσεις συντήρησης, εξέλιξης και τεχνικής συνδρομής βάσει της ισχύουσας σύμβασης συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας του SIS II.	<p>Ανάπτυξη του ΑΣΑΔΑ με εντολή RFS ύψους περίπου 9,7 εκατ. ως εξής:</p> <p>7,5 εκατ ευρώ από τον αναπρογραμματισμό των δραστηριοτήτων SIS</p> <p>1,57 εκατ. ευρώ από μεταφορά από τη γραμμή προϋπολογισμού 2010- Δαπάνες για τις εγκαταστάσεις στη Γαλλία στην γραμμή προϋπολογισμού 3100- SIS συντήρηση σε κατάσταση λειτουργίας (MWO)- αντιπροσωπεύει τις απρόβλεπτες δαπάνες για το έργο ανακατασκευής στο Στρασβούργο, το οποίο δεν εγκρίθηκε από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή</p> <p>0,66 εκατ. ευρώ από την μεταφορά των πιστώσεων Ro από τις συνδεδεμένες χώρες- επιπλέον των πιστώσεων C1.</p> <p>Η ανάπτυξη του ΑΣΑΔΑ απαιτεί την επέκταση της τρέχουσας MWO για τέταρτο έτος, όπως προβλέπεται στη σύμβαση, καθώς και την αύξηση του ανώτατου ορίου SC4 (αναβαθμίσεις).</p>

ΚΩΔΙΚΟΣ	Αριθ. τμήματος του προϋπολογισμού	Περιγραφή έργου	Εξήγηση/Λογική	Εκτιμώμενος προϋπολογισμός (εκατ. ευρώ)	Είναι απαραίτητη η σύναψη δημόσιας σύμβασης;	Παρατηρήσεις
10	30	Σύμβαση πλαίσιο για την κοινή υποδομή	Σύμβαση πλαίσιο για την προμήθεια υλικού, λογισμικού, υπηρεσιών ενσωμάτωσης, υπηρεσιών οριζόντιας συντήρησης των υποδομών των κύριων συστημάτων, περιλαμβανομένης της ασφάλειας και της εταιρικής ΤΠ κατά περίπτωση.	M/Δ	Ναι	Ο Οργανισμός προγραμματίζει να απευθύνει το 1ο τρίμηνο του 2016 πρόσκληση υποβολής προσφορών για την εν λόγω πολυετή (3+1+1+1 έτη) σύμβαση πλαίσιο. Το προσωρινό ανώτατο όριο εκτιμάται ότι θα ανέλθει σε 40 εκατομμύρια ευρώ (ο λόγος προμήθεια υλικού/παροχή υπηρεσιών εκτιμάται ότι θα διαμορφωθεί σε 60/40).
11	33	Συντήρηση σε κατάσταση λειτουργίας του EURODAC.	Υπηρεσίες συντήρησης που περιλαμβάνουν διόρθωση, προσαρμογή και εξέλιξη, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας υλικού και λογισμικού για τη διασφάλιση της λειτουργίας του Eurodac σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ισχύοντος κανονισμού.	M/Δ	Ναι	Ο Οργανισμός προγραμματίζει να προκηρύξει το 4ο τρίμηνο του 2016 πρόσκληση υποβολής προσφορών για την εν λόγω πολυετή (3+1+1+1 έτη) σύμβαση πλαίσιο. Το προσωρινό ανώτατο όριο εκτιμάται ότι θα ανέλθει σε 22,69 εκατομμύρια ευρώ.
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ				53,97		
ΆΛΛΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ				1,0		

ΚΩΔΙΚΟ Σ	Αριθ. τμήματος του προϋπολο- γισμού	Περιγραφή έργου	Εξήγηση/Λογική	Εκτιμώμενος προϋπολογισ- μός (εκατ. ευρώ)	Είναι απαραίτητη η σύναψη δημόσιας σύμβασης;	Παρατηρήσεις
(Συνεδριάσεις και αποστολές που σχετίζονται άμεσα με τις δραστηριότητες, την κατάρτιση στην υποστήριξη δραστηριοτήτων και τις δημόσιες συμβάσεις μικρής αξίας).						
ΣΥΝΟΛΟ				54.97		