



2015-131 REV3

Roční pracovní program na rok 2016

Od: výkonný ředitel

Pro: správní rada

Předch. dok.: 2015-058 REV2

Předmět: Roční pracovní program na rok 2016



Roční pracovní program

2016

Obsah

1.	Přehled	4
1.1	Shrnutí	4
1.2	Poslání, vize a základní hodnoty agentury	5
1.3	Politické souvislosti a výhled na rok 2016	6
2.	Cíle v roce 2016	8
2.1	Strategické cíle agentury v roce 2016	8
2.1.1	Strategický cíl č. 1: Dále růst jako organizace přispívající k politikám týkajícím se svobody, bezpečnosti a práva v Evropě a tyto politiky usnadňující:	8
2.1.2	Strategický cíl č. 2: Stát se uznávaným střediskem excelence pro poskytování služeb informačních a komunikačních technologií:	8
2.1.3	Strategický cíl č. 3: Růst jako hlavní středisko informačních a komunikačních technologií a odborných znalostí EU:	8
2.1.4	Strategický cíl č. 4: Rozvoj moderní, účinné a rychlé organizace:	9
2.2	Cíle a činnosti agentury v roce 2016	9
2.2.1	Cíle a činnosti plánované v roce 2016 na podporu splnění strategického cíle č. 1:	9
2.2.1.1	Provozní řízení systémů	9
2.2.1.2	Vývoj systémů:	10
2.2.1.3	Správa síťové a komunikační infrastruktury:	12
2.2.1.4	Vývoj a zavádění nových systémů:	13
2.2.1.5	Bezpečnost: 13	
2.2.1.6	Ochrana údajů:	14
2.2.1.7	Vypracovávání zpráv a statistik:	14
2.2.1.8	Poskytování odborné přípravy v oblasti systémů členským státům:	14
2.2.2	Cíle a činnosti plánované v roce 2016 na podporu splnění strategického cíle č. 2:	14
2.2.2.1	Stát se střediskem excelence v oblasti služeb informačních a komunikačních technologií:	15
2.2.2.2	Další rozvoj správního rámce agentury:	15
2.2.2.3	Výzkum a vývoj a vývoj systému:	16
2.2.3	Cíle a činnosti plánované v roce 2016 na podporu splnění strategického cíle č. 3:	16
2.2.3.1	Vztahy s členskými státy, orgány EU a dalšími zúčastněnými subjekty:	16
2.2.3.2	Vztahy s evropskými agenturami a ostatními příslušnými subjekty:	17
2.2.3.3	Další posilování externí komunikace:	17
2.2.4	Cíle a činnosti plánované v roce 2016 na podporu splnění strategického cíle č. 4:	18
2.2.4.1	Strategické plánování:	18
2.2.4.2	Finanční řízení:	18
2.2.4.3	Logistika a správa zařízení:	18
2.2.4.4	Zadávání zakázek:	18
2.2.4.5	Řízení lidských zdrojů:	19
2.2.4.6	Interní komunikace:	19
2.2.4.7	Interní audit: 20	
	Příloha A: Specifické operační cíle, výstupy a ukazatele výkonnosti	21
	Příloha B: Rozpočtová prognóza na rok 2016: Rámcová rozpočtová prognóza na rok 2016 (závazky C1)	72
	Příloha B: Rozpočtová prognóza na rok 2016: Složení rozpočtu podle hlav	74
	Příloha C: Přehled kritických provozních rizik a opatření k jejich zmírnění	75
	Příloha D: Shrnutí hlavních zakázek a projektů plánovaných na rok 2016	78

1. Přehled

1.1 Shrnutí

Tento roční pracovní program Evropské agentury pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva¹ (dále jen „agentura eu-LISA“) poskytuje přehled činností, které bude agentura realizovat, a cílů, které chce splnit v roce 2016. Podrobně uvádí roční operační cíle a výstupy agentury, které přispívají k plnění jejích strategických cílů. Poskytuje také odhady přidělování lidských a finančních zdrojů, jež má agentura k dispozici, a uvádí ukazatele, které lze použít pro vyčíslení pokroku dosaženého při plnění stanovených výsledků. Zároveň poskytne základ pro plánování rozpočtu agentury na rok 2016.

V roce 2016 bude agentura nadále plnit své hlavní poslání, a sice vytvářet přidanou hodnotu prostřednictvím stabilního, efektivního a účinného provozního řízení systémů jí svěřených (v okamžiku vypracování dokumentu se jednalo o systémy VIS/BMS, SIS II a Eurodac). V roce 2016 může být agentura požádána, aby začala s přípravami na další systémy, například systémy plánované v rámci systému inteligentních hranic.

Agentura bude nadále předpovídat a plnit přesný plán míry pracovní zátěže, nákladů a počtů zaměstnanců potřebných k zajištění optimální výkonnosti všech systémů, které nyní řídí, a dalších systémů, jejichž řízením může být ve střednědobém horizontu pověřena. Při provádění náročného harmonogramu adaptivní údržby a opravných prací bude rovněž určovat oblasti skýtající příležitost k soustavnému zlepšování nákladové efektivnosti a efektivity systémů, které řídí, prostřednictvím vytváření a vylepšování plánu stanoveného pro každý systém s cílem zajistit soustavné zdokonalování poskytování služeb.

Pokud jde o zdroje, bude se agentura nadále snažit zajistit udržení a rozvoj svých zaměstnanců v rámci úsilí budovat udržitelnou, účinnou a rychlou organizaci. Rovněž bude dále rozvíjet své struktury informačních a komunikačních technologií a správy a řízení organizace a vylepšovat a rozvíjet stávající systémy řízení výkonnosti jak u systémů, které řídí, tak u své širší organizační struktury.

Pokrok, kterého agentura eu-LISA ve výše uvedených provozních oblastech během krátké doby dosáhla, svědčí o jejím dlouhodobém strategickém záměru soustavně zvyšovat hodnotu, již poskytuje zúčastněným subjektům, sladováním technologických možností a kompetencí organizace s jejich potřebami. Ambiciózní dlouhodobé strategické cíle, které agentura za tímto účelem přijala², jsou náročné a budou muset být plněny vedle stávajících každodenních povinností pro zaměstnance agentury i závazků, pokud jde o její zdroje. Aby agentura dosáhla svých náročných strategických a operačních cílů, bude pokračovat v integraci postupů řádné správy, aby mohla identifikovat a eliminovat neúčinné provozní procesy. Implementováním inovativních řešení v oblasti služeb IT na programové i organizační úrovni se agentura bude dále snažit hledat a řešit nedostatky v produktivitě a zvyšovat hodnotu pro sebe i své zúčastněné subjekty.

K takovému zdokonalování a rozvíjení poskytování služeb samozřejmě nedochází izolovaně a je nutno je řídit v souvislosti s širšími nezbytnými politickými, institucionálními a finančními potřebami. Proto i přesto, že v roce 2016 pravděpodobně dojde k významnému nárůstu pracovní zátěže zaměstnanců agentury eu-LISA,

¹ Agentura eu-LISA byla zřízena nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1077/2011 ze dne 25. října 2011 (Úř. věst. L 286, 1.11.2011, s. 1) (dále jen „zřizovací nařízení“), které vstoupilo v platnost dne 21. listopadu 2011. Nařízení stanoví, že agentura převezme své úkoly od 1. prosince 2012.

² Strategické cíle agentury jsou podrobně popsány v dlouhodobé strategii agentury eu-LISA (2014–2020), kterou správní rada agentury schválila v březnu 2014.

bude agentura pokračovat ve stanovování a provádění účinných opatření, aby splnila cíl stanovený Evropskou radou a Parlamentem, a sice snížit počet zaměstnanců v letech 2013 až 2018 o 5 %.

Je rovněž pravděpodobné, že ve sledovaném období budou k dispozici výsledky hodnocení agentury, které provede Komise (a které musí být uskutečněno nejpozději do 1. prosince 2015), a jakákoli následná doporučení a návrhy na změnu zřizovacího nařízení.

I v tomto sledovaném období bude agentura čelit značným organizačním, finančním a rozpočtovým výzvám a bude muset nadále vyvíjet soustředěné a dlouhodobé úsilí, aby prováděla pracovní program tak, jak je uvedeno v tomto dokumentu.

1.2 Poslání, vize a základní hodnoty agentury

Jsme Evropská agentura pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA)³. Odpovídáme za provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí podle hlavy V Smlouvy o fungování Evropské unie, zejména Schengenského informačního systému (SIS II), Vízového informačního systému (VIS) a systému Eurodac. S ohledem na mandát agentury je jejím hlavním posláním trvale vytvářet přidanou hodnotu pro členské státy a prostřednictvím technologie podporovat jejich úsilí o bezpečnější Evropu. Agentura se zavázala:

- poskytovat vysoce kvalitní a efektivní služby a řešení,
- budovat důvěru u všech zúčastněných subjektů a neustále sladovat technologické možnosti s vyvíjejícími se potřebami členských států a
- růst jakožto středisko excelence.

Naší vizí je poskytovat zúčastněným subjektům vysoce kvalitní a efektivní služby a řešení a získat si a udržet jejich důvěru. Snažíme se rovněž soustavně sladovat technologické možnosti s vyvíjejícími se potřebami členských států a růst jako středisko excelence v našem oboru.

Agentura se řídí řadou základních hodnot, ze kterých vycházejí její provozní činnosti a strategický rozvoj:

- odpovědnost spočívající v používání řádného správního rámce a provádění řádného finančního řízení a nákladově efektivních činností,
- transparentnost, tedy pravidelná komunikace s hlavními zúčastněnými subjekty agentury a neustálý dialog s těmito subjekty za účelem stanovení dlouhodobé strategie pro rozvoj agentury,
- excelence, které se dosahuje prostřednictvím správné organizační struktury, kvalitních zaměstnanců a správných pracovních procesů pro zajištění kontinuity služeb a funkční komplexnosti nástrojů poskytovaných členským státům,
- kontinuita, to znamená zajišťovat, aby agentura optimálně využívala odborné znalosti, poznatky a investice členských států a dále je rozvíjela,
- týmová práce, která každému členovi týmu umožňuje optimálně využívat své znalosti a zkušenosti a přispívat tak ke společnému úspěchu,
- zaměření na klienta, tedy zajišťování, aby agentura vždy plnila potřeby a požadavky zúčastněných subjektů.

³ Agentura byla zřízena nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1077/2011 ze dne 25. října 2011 (Úř. věst. L 286, 1.11.2011, s. 1), které vstoupilo v platnost dne 21. listopadu 2011. Nařízení stanoví, že se agentura ujme svých hlavních povinností od 1. prosince 2012.

1.3 Politické souvislosti a výhled na rok 2016

Strategické směry pro legislativní a operační plánování v oblasti migrace a správy hranic na rok 2016 a v dalších letech vymezila Evropská rada na svém zasedání v červnu 2014. Dospěla k závěru, že obecnou prioritou by mělo být soustavné provádění již přijatých právních nástrojů a politických opatření ve vnitrostátních právních předpisech a jejich implementace a konsolidace.

Vzhledem k současné hospodářské situaci a omezeným finančním prostředkům je proto pravděpodobné, že činnost Evropské unie bude muset být do budoucna zaměřena na její klíčové priority, přičemž důraz bude třeba klást na kvalitu provádění *acquis* Unie; jinými slovy na konsolidaci úspěchů tří předchozích programů v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí. V tomto ohledu klíčové rámce pro zvýšení úsilí EU v oblasti řízení migračních toků a souvisejících bezpečnostních otázek poskytnou zejména Evropský program pro migraci a Evropský program pro bezpečnost.

Nehledě na zaměření na konsolidaci a provádění stávajícího *acquis* v souladu se závěrem Evropské rady z června 2014 spíše než na nové iniciativy, je pravděpodobné, že rok 2016 bude pro agenturu eu-LISA náročným obdobím vzhledem ke stávajícím závazkům v oblasti integrace nových členských států a provádění funkčních změn, které si vyžádaly změny právního základu systémů agentury (např. změny vízového kodexu), jež musí agentura plnit vedle udržování nepřetržitého provozu systémů, které řídí.

V roce 2016 význam systémů, které agentura řídí, pro vnitrostátní orgány nejspíše ještě poroste, jelikož využívání technologií pro zajištění účinného řízení azylu a migrace a účinné správy hranic je s ohledem na rostoucí problémy v oblasti správy hranic, azylu a prosazování práva v celé Evropě nákladově efektivní. Evropský program pro bezpečnost na období 2015–2020 může uznat význam agentury eu-LISA jako jednoho ze subjektů hrajících klíčovou roli při zajišťování integrované reakce na stávající a nové hrozby pro evropskou bezpečnost, a to zejména v oblasti správy hranic. V roce 2016 by rovněž mohly být zahájeny přípravy na vývoj a spuštění (bude-li to možné) systému inteligentních hranic (tvořeného systémem vstupu/výstupu a programem pro urychlené odbavení registrovaných cestujících), pokud bude legislativně schválen.

Přestože strategická restrukturalizace směrem k soudržnosti, zjednodušování a nákladové efektivnosti v oblastech spravedlnosti a vnitřních věcí po skončení Stockholmského programu v roce 2016 by téměř nepochybně zvýšila závislost na rozsáhlých informačních systémech z hlediska poskytování efektivních a účinných řešení a podpory při správě hranic a prosazování práva, zároveň roste tlak na decentralizované agentury, jako je eu-LISA, ze strany rozpočtového orgánu, aby se podílely na plnění cíle snížení počtu plánovaných pracovních míst stanoveného ve víceletém finančním rámci Unie na období 2014–2020, což v zásadě znamená, že se po agentuře požaduje, aby dělala více s méně lidmi. Jednou z hlavních výzev pro agenturu v roce 2016 je proto pokusit se v oblasti zdrojů o nemožné a dále dokazovat všem zúčastněným subjektům a širší společnosti, že stále dokáže zajistit bezpečnost, efektivitu a protihodnotu a že tak činí. Nutno poznamenat, že v druhé polovině roku 2015 Evropská unie čelila migračnímu tlaku, který nemá od konce druhé světové války obdoby. Státisíce uprchlíků a ekonomických migrantů z Afriky a Středního východu se dostaly k vnějším hranicím Unie ve snaze získat ochranu a zajistit si lepší budoucnost. Klíčovým prvkem pro to, aby Unie byla schopna zabezpečit společnou a včasnou reakci na tuto krizi, je nepřetržitá dostupnost systémů EURODAC a SIS II. Agentura eu-LISA v tomto ohledu uznává zvýšený význam a přínos systémů, které řídí, pro provádění politických priorit a právních nástrojů v oblasti azylu a migrace v praxi.

Již v roce 2015 agentura přijala mimořádná opatření na zvýšení kapacity systému EURODAC v reakci na zvýšené potřeby členských států, které řeší současné migrační toky. Pro rok 2016 agentura eu-LISA zahrnuje všechna nezbytná opatření k zajištění stabilního fungování systémů EURODAC a SIS II a k zavedení nezbytných technických a funkčních vylepšení do svého programu. Agentura navíc uznává význam nového tzv. přístupu

prostřednictvím hotspotů pro podporu členských států při řešení migračních toků a je připravena poskytnout nezbytné odborné znalosti a podporu po celý rok.

2. Cíle v roce 2016

2.1 Strategické cíle agentury v roce 2016

V roce 2016 bude agentura nadále organizovat svoji činnost tak, aby pokračovala v plnění svých čtyř hlavních strategických cílů, které odrážejí mandát agentury v okamžiku vypracování tohoto dokumentu a její priority vymezené na základě dialogu s členskými státy. Uvedené cíle byly stanoveny v dlouhodobé strategii agentury eu-LISA a přijaty správní radou agentury v březnu 2014. Následující oddíl shrnuje plánované a probíhající činnosti zaměřené na plnění těchto cílů během sledovaného období.

2.1.1 Strategický cíl č. 1: Dále růst jako organizace přispívající k politikám týkajícím se svobody, bezpečnosti a práva v Evropě a tyto politiky usnadňující:

V roce 2016 se činnosti agentury eu-LISA budou nadále zaměřovat na udržování nepřetržitého provozu systémů, které řídí, a zajišťování pokračujícího vývoje těchto systémů v souladu s požadavky zúčastněných subjektů a partnerů agentury. V praxi to znamená, že agentura bude kromě podpory členských států během celého životního cyklu systémů, které řídí, a provádění vhodných programů opravných prací a adaptivní a vývojové údržby řešit řadu dalších zásadních projektů, které ovlivňují provozní řízení systémů, přičemž se jedná například o integraci nových členských států do systému SIS II, dohled nad změnou dodavatelů zajišťujících údržbu systému VIS/BMS v provozuschopném stavu a úspěšné řízení migrace na nového poskytovatele služeb pro komunikační síť systémů (Testa-NG).

2.1.2 Strategický cíl č. 2: Stát se uznávaným střediskem excelence pro poskytování služeb informačních a komunikačních technologií:

Během uvedeného roku bude agentura eu-LISA nadále zavádět příslušné správní a provozní rámce založené na odvětvových normách. Kromě toho bude pokračovat v rozvoji svých provozních a správních modelů. Rovněž zajistí účinné a nákladově efektivní řízení systémů prostřednictvím neustálého sledování a vývoje provozních procesů, hledání možností k optimalizaci a zlepšení celkových nákladů na vlastnictví⁴ stávajících systémů. Také se bude snažit dále rozvíjet své strategické schopnosti.

Agentura se bude také snažit dosahovat součinnosti a úspor z rozsahu vytvářením partnerství s jinými agenturami působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a poskytováním služeb těmto agenturám a členským státům na základě svého mandátu a v souladu se zásadou doplňkovosti.

2.1.3 Strategický cíl č. 3: Růst jako hlavní středisko informačních a komunikačních technologií a odborných znalostí EU:

Agentura eu-LISA se bude nadále zapojovat do partnerství s příslušnými subjekty s cílem posilovat operační a politickou soudržnost ve všech odvětvích a ovlivňovat politiky a činnosti, které mohou mít kladný přínos pro plnění mandátu agentury a jejích hlavních zúčastněných subjektů. Agentura bude proto dále rozvíjet interní a externí partnerství s členskými státy, orgány, příslušnými agenturami EU a dalšími partnery s cílem vytvářet a rozvíjet synergie a úspory z rozsahu v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Bude také usilovat o výměnu zkušeností a znalostí v oblasti informačních a komunikačních technologií s vybranými partnery, zejména s těmi, kteří aktivně působí v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, a dále

⁴ Celkové náklady na vlastnictví představují finanční odhad, který se použije k určení přímých a nepřímých nákladů produktu nebo systému. K původní kupní ceně přidává veškeré další náklady, jejichž vznik se během životnosti produktu očekává.

přispívat k nasazování společných systémů a technologických platforem a poskytovat služby v souladu s příslušnými platnými právními nástroji v souvislosti se systémy, které řídí. Nedílnou součástí tohoto strategického cíle je také posilování a prohlubování vztahů s průmyslovými subjekty s cílem dále podporovat získávání znalostí v oblastech relevantních pro mandát agentury.

2.1.4 Strategický cíl č. 4: Rozvoj moderní, účinné a rychlé organizace:

V roce 2016 bude agentura v provozu již čtvrtým rokem. Do té doby již budou stěžejní struktury interních služeb agentury a správy a řízení zavedené. Výzvou pro agenturu v roce 2016 proto bude pokračující konsolidace těchto procesů s důrazem na další zvyšování jejich účinnosti a efektivity v souladu s osvědčenými postupy. Toho je nutno dosáhnout v situaci pokračujících úsporných opatření a snižování rozpočtových prostředků, kdy se od všech agentur očekává, že se budou podílet na plnění cíle snížení počtu pracovních míst stanoveného ve víceletém finančním rámci Unie pro období 2014–2020⁵ (cíl je stanoven na snížení počtu zaměstnanců o 5 % v letech 2013 až 2018 ve všech institucích, orgánech a agenturách EU).

2.2 Cíle a činnosti agentury v roce 2016

Agentura eu-LISA se domnívá, že by měla stanovit jasnou souvislost mezi strategickými a operačními prvky svého plánování a propojit tak své strategické cíle s ročními operačními výsledky. To je důležité jednoduše proto, že se jedná o každodenní činnosti jejího provozu, podíváme-li se na ně souhrnně, které představují dlouhodobý strategický směr agentury eu-LISA. S ohledem na tuto skutečnost níže uvádíme přehled operačních cílů na rok 2016, které poskytnou stavební kameny pro strategický vývoj agentury.

2.2.1 Cíle a činnosti plánované v roce 2016 na podporu splnění strategického cíle č. 1:

„Dále růst jako organizace přispívající k politikám týkajícím se svobody, bezpečnosti a práva v Evropě a tyto politiky usnadňující“

V roce 2016 se agentura bude nadále zaměřovat na udržování nepřetržitého provozu systémů, které řídí, a zajišťování pokračujícího vývoje těchto systémů v souladu s požadavky zúčastněných stran a partnerů agentury. V praxi to znamená, že agentura bude kromě podpory členských států během celého životního cyklu systémů, které řídí, a provádění vhodných programů opravných prací a adaptivní a vývojové údržby řešit řadu dalších zásadních projektů, které ovlivňují provozní řízení systémů, přičemž se jedná například o integraci nových členských států do systému SIS II, dohled nad změnou dodavatelů zajišťujících údržbu systému VIS/BMS v provozuschopném stavu a úspěšné řízení migrace na nového poskytovatele služeb pro komunikační síť systémů (Testa-NG). Agentura rovněž začne určovat činnosti a výsledky, jejichž realizace může mít dopad na zdroje nebo rozpočty členských států, a prostřednictvím poradních skupin jim tyto prognózy včas sdělovat.

2.2.1.1 Provozní řízení systémů

Pokračujícím hlavním úkolem agentury je zajistit nepřerušovaný přístup ke všem systémům, které řídí, a to 24 hodin denně 7 dní v týdnu, a tak umožnit nepřetržitou výměnu údajů mezi vnitrostátními orgány a dalšími oprávněnými subjekty, které je používají, v souladu s jejich příslušnými právními rámci a zřizovacím nařízením agentury eu-LISA.

V roce 2016 bude agentura nadále odpovídat za provozní řízení systémů VIS/BMS, SIS II a Eurodac i za jejich příslušné platformy pro komunikaci a výměnu informací (SIRENE Mail, VISION, Dublinet a VIS Mail 2). Zde je třeba poznamenat, že řízení systému VIS Mail 2 nebylo zařazeno do smlouvy se společností T-Systems pro síť

⁵ Sdělení Komise Evropskému parlamentu a Radě: „Programování lidských a finančních zdrojů pro decentralizované agentury na období 2014–2020“ ze dne 10. července 2013, COM(2013) 519.

Testa NG a převezme je agentura eu-LISA. Agentura bude nadále spravovat související infrastrukturu pro všechny systémy na svých operačních a záložních pracovištích a zajišťovat nepřetržité sledování všech infrastruktur, služeb a systémů. Bude také nadále zajišťovat kontrolu a dohled nad příslušnou komunikační infrastrukturou systémů, což je úkol, který aktuálně sdílí s Evropskou komisí. Hlavním výsledkem, jehož má agentura dosáhnout, zůstává dále vylepšovat spolehlivost a dostupnost systémů, které spravuje, s cílem zvyšovat jejich výkonnost a zlepšovat spokojenost uživatelů. Bude jej nadále z velké části dosahovat prováděním vhodných programů opravných prací a adaptivní a vývojové údržby systémů.

Kromě služeb v oblasti správy aplikací, dohledu nad údržbou a poskytování podpory uživatelům z členských států je v roce 2016 třeba se u každého systému zaměřit na řadu oblastí z provozního hlediska. V případě systému Eurodac bude realizace projektů na implementaci a revidování některých aspektů fungování tohoto systému, které vyžaduje přepracované nařízení o systému Eurodac, probíhající v roce 2015 pokračovat i v roce 2016. Tyto změny mohou kromě měnících se aspektů funkcí systému pro podávání zpráv tak, aby byly v souladu s přepracovaným právním základem, zahrnovat změny smluvních ujednání o údržbě zajišťované třetí stranou (nyní se zvažuje řada smluvních možností buď obnovit, nebo prodloužit ujednání o zajišťování údržby systému). U systému SIS II (a ostatních systémů) bude v roce 2016 hlavním požadovaným výsledkem další zlepšování kvality a rozsahu technické podpory a přístupu k testovacím prostředím pro členské státy, přičemž virtualizovaná testovací platforma a centrální simulátor zlepší přístup členských států k testovacím prostředím a zkušebním sítím. Kromě toho je v plánu, že se Chorvatsko stane plnohodnotným uživatelem systému, a proto musí být dokončena potřebná integrace a programy pro školení uživatelů.

Po provedení globálního spuštění systému VIS/BMS v roce 2015 se systém bude nadále rozrůstat, aby postupně dosáhl své provozní kapacity. Agentura bude muset posílit testovací infrastrukturu, aby bylo možné efektivně a řádně dokončit plánované navýšení kapacity systémů VIS a BMS. Pokud jde o smlouvy, je naplánováno přidělení nové smlouvy o údržbě systému VIS/BMS v provozuschopném stavu, přičemž k předání mezi dodavateli dojde v průběhu roku. V celé organizaci bude posílen jednotný model služeb, aby bylo možné činit informovanější rozhodnutí o rizicích a přidělování zdrojů, stejně tak postupy řízení změn a konfigurace poskytující jednotný proces pro řízení změn aplikací a infrastruktury IT, které agentura řídí, což pomůže vytvořit organizaci IT, která je více zaměřená na služby a hodnotu. Aby toho agentura dosáhla, bude pokračovat v realizaci modelu služeb na základě normy ITIL/ITSM (*Information Technology Infrastructure Library/Information Technology Service Management*) podle plánu zavádění, který by v roce 2016 měl dospět do závěrečné fáze.

V souladu s příslušnými právními požadavky bude agentura také nadále zajišťovat úplné oddělení údajů jednotlivých systémů, aby zachovala nejvyšší úroveň zabezpečení, ochrany údajů a spolehlivosti.

V roce 2016 bude agentura dále rozvíjet již zavedený proces řízení změn. Tyto změny by měly zahrnovat zdokonalování samotného procesu i plánů stanovených agenturou, aby bylo možné realizovat neplánované změny v průběhu roku.

2.2.1.2 Vývoj systémů:

Agentura eu-LISA bude pokračovat ve vývoji systémů, které řídí, v souladu s právními požadavky a operačními potřebami členských států. V souladu s jasně vymezeným plánem vývoje jednotlivých systémů bude agentura nadále ověřovat proveditelnost poskytování mobilního přístupu k systému Eurodac. Agentura rovněž plánuje poskytnout podporu Evropské komisi při provádění hodnocení dopadu migrace systému Eurodac na vlastní šifrovanou virtuální síť vyhrazenou pro tento systém⁶. Agentura bude též pokračovat v rozšiřování stávajících

⁶Čl. 3 odst. 1 písm. b) NAŘÍZENÍ (EU) č. 603/2013 požaduje: „...komunikační infrastruktury mezi ústředním systémem a členskými státy, která poskytuje šifrovanou virtuální síť vyhrazenou pro údaje systému Eurodac (dále jen „komunikační infrastruktura“).“

služeb a sladování systémů s požadavky provozu a uživatelů. Bude mít také nadále zavedeny procesy efektivního řízení spuštění, aby bylo zajištěno bezproblémové dodání nových služeb do provozu, a bude pokračovat v přezkumu architektury stávajících systémů s cílem zjistit a využít možné úspory z rozsahu či možnosti ke zvýšení efektivity.

Na rok 2016 je naplánováno značné množství konkrétních činností a projektů v oblasti vývoje. Některé, jako je vytvoření vývojového prostředí pro všechny systémy a implementace virtualizovaných testovacích platforem, budou přínosem pro všechny systémy, které agentura řídí. Další plánované iniciativy, které budou přínosem pro všechny systémy, zahrnují vylepšení pokrytí podpory pracovních stanic koncových uživatelů a vytvoření lepších systémových rozhraní pro datový sklad agentury s cílem zlepšit automatizované podávání zpráv a generování statistik.

Od března 2015 došlo vlivem situace na Středním východě a v severní Africe k obrovskému nárůstu počtu žadatelů o azyl. Jelikož systém EURODAC poskytuje technické kapacity pro praktické provádění Dublinské úmluvy, agentura zaznamenala přímý dopad na systém z hlediska značného nárůstu poptávky po této službě a počtu nových registrací. Na základě analýzy dalšího vývoje provedené v roce 2015 agentura dospěla k závěru, že je nutné provést mimořádné neplánované zvýšení kapacity systému. Na základě toho agentura eu-LISA již ve čtvrtém čtvrtletí roku 2015 přijala konkrétní opatření pro urychlení posouzení potřeb kapacity systému a přistoupení k zajištění nezbytných smluvních ujednání na její zvýšení až na 7 mil. otisků prstů. Agentura bude v roce 2016 nicméně nadále pozorně sledovat vývoj migračních toků a bude připravena nadále zvýšit kapacitu systému, pokud to bude potřeba, i naplánovat a dodat další technická a funkční vylepšení (s výhradou dostupnosti rozpočtových prostředků a udělení nové smlouvy o údržbě systému v provozuschopném stavu), aby sladila další kapacitu systému EURODAC s vývojem azylového systému EU.

V roce 2016 bude probíhat buď již aktivní integrace Chorvatska, Irska a Kypru do systémů SIS II a SIRENE jako nových uživatelů, nebo bude jejich integrace připravena. To znamená, že mohou být zapotřebí funkční změny pro přizpůsobení systému pro tyto nové uživatele.

Systém SIS II umožňuje příslušným orgánům zadávat a konzultovat záznamy o určitých kategoriích hledaných nebo pohřešovaných osob a předmětů. V případě upozornění týkajících se osob systém SIS II již nabízí možnost zpracování biometrických údajů. Možnost určení totožnosti osoby podle otisků prstů – funkce, která vyžaduje zavedení systému automatické identifikace otisků prstů (AFIS) – však dosud k dispozici není. Aby mohla být uvedená funkce zavedena do systému SIS II, předložila Komise po konzultaci s Evropským parlamentem (viz čl. 22 písm. c) rozhodnutí a nařízení o SIS II) zprávu o dostupnosti a připravenosti potřebné technologie. Za tímto účelem si GŘ pro migraci a vnitřní věci EK vyžádalo od Společného výzkumného střediska (JRC) studii, jejímž cílem je posoudit tento požadavek uvedený v čl. 22 písm. c) a poskytnout informace o tom, zda je dostupná technologie na identifikaci otisků prstů dostatečná pro integraci do systému SIS II. Studie Společného výzkumného střediska byla poskytnuta v listopadu 2015 a zpráva Komise určená Evropskému parlamentu a Radě o dostupnosti a připravenosti technologie k určení totožnosti osoby na základě otisků prstů dostupných v rámci systému SIS II byla dne 21. března 2016 představena Výboru pro občanské svobody, spravedlnost a vnitřní věci (LIBE) Evropského parlamentu.

V návaznosti na zveřejnění studie Společného výzkumného střediska a při zohlednění stávající politické situace agentura eu-LISA provedla doplňující studii, která vycházela z různých scénářů a jejímž cílem bylo určit zdroje nezbytné k zavedení této funkce. Na základě těchto dvou studií a po stanovení technických specifikací týkajících se systému AFIS v systému SIS II a minimálních norem kvality údajů pro záznamy otisků prstů v rámci komitologického výboru agentura eu-LISA v roce 2016 zahájí zavádění systému AFIS do systému SIS II, přičemž zohlední nejspolehlivější scénář s cílem zajistit jeho co nejrychlejší zavedení.

Plán pro systém SIS II stanoví řadu dalších priorit pro rok 2016, mezi nimi uvedme například studii SIS II

Active2Active⁷, která zkoumá provoz centrální jednotky i záložní centrální jednotky v režimu Active/Active (to znamená, když dva či více serverů agregují přenosové zatížení sítě a společně je rozdělují na síťové servery), aby byla zajištěna větší odolnost systému, kontinuita činnosti a efektivnější využití zdrojů datového centra. Studie zavedení systému SIS II Active/Active bude kromě posuzování technické proveditelnosti a finančního dopadu zjišťovat kompatibilitu s platným právním rámcem.

V návaznosti na vývoj v Radě v roce 2015 v reakci na migrační krizi v Evropě by mohla být v roce 2016 agentura požádána o rozšíření funkčních schopností systému SIS II tak, aby zahrnovaly zadávání rozhodnutí o navrácení do systému. Je třeba poznamenat, že vzhledem k fázi, v níž se nachází vývoj v této oblasti, roční pracovní program na rok 2016 nezahrnuje s tím spojené plánování a finanční zdroje nebo související studie pro rok 2016. Plánovaný vývoj systémů VIS/BMS v roce 2016 bude zaměřen na zajištění, aby kapacita systémů odpovídala nárůstu jejich využívání v souladu s pravidelným prováděním testů stability a zachování všech funkcí při vysokém objemu dat. Kromě toho byla v plánu vývoje systémů s členskými státy dohodnuta řada technických a funkčních vylepšení, která budou zahrnuta do nové smlouvy o údržbě systému v provozuschopném stavu. Jedná se o zvýšení kapacity databáze systému VIS na 100 mil. záznamů, provedení nezbytných změn systému, které si vyžádaly změny vizového kodexu, a sladění kapacity předprovozního prostředí s provozním prostředím systému.

2.2.1.3 Správa síťové a komunikační infrastruktury:

Agentura eu-LISA bude nadále odpovídat za dohled, bezpečnost a koordinaci vztahů mezi členskými státy a jakýmkoli externím poskytovatelem služeb pro komunikační infrastrukturu u systémů Eurodac, SIS II a VIS/BMS (úkoly týkajícími se provozního řízení uvedené infrastruktury lze pověřit externí poskytovatele ze soukromého sektoru nebo jiné subjekty⁸). Agentura sdílí odpovědnost za řízení komunikační infrastruktury s Komisí, která odpovídá za všechny ostatní úkoly s tím související, zejména za úkoly týkající se rozpočtů, nákupu, obnovy a smluvních záležitostí. Komise si též ponechává odpovědnost za přijetí příslušných bezpečnostních opatření a bezpečnostního plánu pro komunikační infrastrukturu systému SIS II v souladu s čl. 16 odst. 1 nařízení o SIS II⁹.

Poskytovatel sítě je povinen dodržovat bezpečnostní opatření stanovená v základních nástrojích pro jednotlivé systémy a nesmí mít přístup k žádným operativním údajům systémů. Agentura bude nadále zajišťovat, aby tato smluvní ustanovení byla dodržována, a po celé sledované období bude nadále udržovat a sledovat tyto sítě, aby zajistila jejich nepřetržitou bezpečnost a spolehlivost.

Rámcová smlouva o poskytování nové sítě ještě nebyla uzavřena. V současné době jsou uzavřeny nové specifické smlouvy, které prodlužují smlouvy se společností s-Testa do září 2015. V důsledku toho je největší část činností pro migraci systémů a komunikační infrastruktury na síť Testa-NG nyní předběžně naplánována na přelom roku 2015/2016, přestože podrobné plánování stále závisí na konečném datu podpisu smlouvy, které se v okamžiku vypracování tohoto dokumentu odhadovalo na první čtvrtletí roku 2015. Ačkoli toto zpoždění může mít dopad na harmonogram naplánovaných vylepšení sítě Testa NG, vylepšení síťové bezpečnosti pro systém VIS je nyní plánováno na rok 2016 a upgrade kapacity sítě umožňující uspokojení testovacích potřeb všech tří systémů bude rovněž pokračovat v závislosti na smluvních činnostech v této oblasti.

Efektivní řízení služeb, incidentů a problémů prostřednictvím zavedených struktur uživatelské podpory bude pokračovat po celé sledované období. Zavedení integrovaného řešení pro sledování ve všech systémech na

⁷ Aniž jsou dotčena další vysvětlení a výstup studie, soulad možné následné činnosti s platným právním rámcem a zejména s článkem 10 zřizovacího nařízení agentury bude dále zkoumat Komise a agentura.

⁸ V souladu se zřizovacím nařízením agentury a nařízením (ES, EUROATOM) č. 1605/2002.

⁹ Rozdělení úkolů mezi agenturu eu-LISA a Komisi v souvislosti s komunikační infrastrukturou stanoví memorandum o porozumění přijaté rozhodnutím Komise C(2014) 3486 final a podepsané dne 18. června 2014.

základě procesů řízení událostí ITSM zlepšit běžný provoz a zároveň umožní detekování a případnou eskalaci výjimečných podmínek.

2.2.1.4 Vývoj a zavádění nových systémů:

Agentura je nadále připravena převzít odpovědnost za vývoj a provozní řízení jiných systémů (v závislosti na přijetí příslušných právních nástrojů) nebo podle pokynů provést významné změny ve stávajících systémech, které řídí.

Na listopad 2015 je naplánováno dokončení testovací fáze systému inteligentních hranic. Jejím cílem je ověřit proveditelnost variant zjištěných v předchozí technické studii a potvrdit zvolené koncepce pro automatizované i manuální hraniční kontroly. Očekává se, že systém inteligentních hranic bude po získání výsledku testovací fáze a přijetí legislativních návrhů spolutvůrci právních předpisů přijat nejdříve v roce 2016¹⁰.

Dojde-li ke schválení (a s výhradou přijetí příslušných právních základů), bude zřejmě potřeba rozšířit plán pracovních míst agentury tak, aby zohledňoval další lidské a finanční zdroje, které agentura potřebuje, aby mohla tento významný další úkol splnit. Aby agentura eu-LISA mohla uvedený proces nadále usnadňovat, bude po celou dobu testovací fáze a podle potřeby i v roce 2016 nadále provádět a aktualizovat hodnocení konkrétních infrastrukturních, personálních a organizačních požadavků jak pro systém vstupu/výstupu, tak pro program pro urychlené odbavení registrovaných cestujících.

2.2.1.5 Bezpečnost:

Zajišťování a udržování bezpečnosti v agentuře eu-LISA je komplexní mezioborová výzva, kdy je nutné posuzovat nejenom softwarové a hardwarové komponenty systémů, které agentura řídí, ale také způsob, jak souvisejí s lidskými procesy a fyzickými překážkami v reálném světě. Účinné zjišťování, stanovení priority a řízení všech fyzických rizik a rizik bezpečnosti informací a problémů s tím spojených bude pokračovat i v roce 2016 s cílem zajistit vyvíjení a zavádění příslušných bezpečnostních rámců a postupů k řešení uvedené výzvy.

Budou zavedeny odpovídající bezpečnostní opatření a plány pro systémy SIS II, VIS a Eurodac a jejich příslušné komunikační sítě, přičemž budou přizpůsobeny tak, aby čelily novým výzvám v oblasti fyzické bezpečnosti i bezpečnosti informací. Dále budou prováděny rozsáhlé fyzické bezpečnostní kontroly centrálních jednotek systémů a přísně spravován operační a administrativní přístup do centrálních a záložních systémů. Kromě toho je veškerá komunikace mezi systémy a s členskými státy šifrovaná a jsou zavedeny síťové kontroly s několika vrstvami firewallů a kontrolami integrity.

Během roku 2016 agentura postoupí dále k dosažení souladu s příslušnými normami ISO27001, včetně implementace integrovaných řešení pro řízení bezpečnosti, rizika a zajištění souladu s normami s cílem poskytnout záruku, že pro informační systémy, které řídí, byly řádně zavedeny vhodné bezpečnostní kontroly dostatečně řešící příslušná bezpečnostní rizika. K zajištění souladu s uvedenými normami bude agentura nadále zavádět opatření a procesy s cílem zajistit, že její systémy a sítě podléhají základním požadavkům na bezpečnostní kontroly, formálnímu řízení rizik a bezpečnostnímu schvalování a soustavnému sledování a řízení zbytkových rizik.

Agentura bude též nadále sledovat a zlepšovat efektivitu své strategie zabezpečení kontinuity činnosti a tak zajišťovat, že má zavedené propracované a osvědčené politiky, postupy a způsob řízení, aby dokázala reagovat na bezpečnostní incidenty a jiná narušení svých operací, šetřit je a řešit.

¹⁰ Odhadovaný dopad na agenturu z hlediska dalších zdrojů pro vývoj nových systémů je podmíněný přijetím legislativních nástrojů včetně legislativních finančních výkazů spolutvůrci právních předpisů. Viz rovněž příloha A, část Vývoj nových systémů.

2.2.1.6 Ochrana údajů:

Agentura eu-LISA bude nadále zajišťovat úplné a přesné dodržování všech ustanovení o ochraně údajů týkajících se jakéhokoli přístupu k údajům v systémech, které řídí, za využití modelu řízení informací, který chrání a spravuje informace po celou dobu životnosti s cílem zajistit odpovídající bezpečnost, přístup a dostupnost.

Agentura bude také udržovat plný režim ochrany údajů s ohledem na své administrativní činnosti a zahrne hlavní aspekty ochrany údajů do stávajících metodik a politik týkajících se řízení projektů a rizik.

2.2.1.7 Vypracovávání zpráv a statistik:

Agentura bude plnit všechny zákonné požadavky týkající se vypracovávání zpráv stanovené ve svém zřizovacím nařízení a všech dalších příslušných právních základech, bude podávat zprávy Evropskému parlamentu, Radě a Komisi o technickém fungování a systémové bezpečnosti systémů VIS, SIS II a Eurodac. Pro rok 2016 jsou plánovány tyto konkrétní požadavky na podávání zpráv:

- vypracování ročních statistik systému SIS II a roční aktualizace seznamu orgánů,
- vypracování výroční zprávy o systému Eurodac za rok 2015 (včetně jeho bezpečnosti a technického fungování) a předložení aktualizovaného seznamu azylových orgánů.

Agentura bude nadále vylepšovat proces vyvozování závěrů týkajících se řízení ze zpráv a statistik, aby se počet příslušných šetření snížil na nezbytné minimum a podrobnosti odpovídaly požadavkům uživatelů a neustále se měnícím provozním výzvám.

2.2.1.8 Poskytování odborné přípravy v oblasti systémů členskými státy:

V roce 2016 bude nadále zajišťována a poskytována vhodná technická odborná příprava zaměřená na používání systémů SIS II, VIS a Eurodac pro zúčastněné vnitrostátní orgány. Agentura eu-LISA též poskytne vhodnou odbornou přípravu zaměstnancům pracujícím na systému SIRENE, hlavním odborníkům a členům schengenských hodnotících týmů o technických aspektech systému SIS II.

Agentura v roce 2016 hodlá cíleným způsobem reagovat na potřeby členských států v souvislosti s požadavky na „školení školitelů“ a tak podporovat integraci do příslušných systémů, které řídí.

Agentura eu-LISA bude také nadále aktivně přispívat k poskytování školení odborníkům provádějícím schengenské hodnocení a ve spolupráci s Komisí, agenturou FRONTEX a akademií CEPOL bude aktualizovat příslušné školicí materiály pro svůj tým odborníků provádějících schengenské hodnocení. Zároveň se předpokládá, že budou dále rozvíjeny společné programy odborné přípravy a výměna školitelů v souvislosti se systémy, které agentura řídí, s ostatními příslušnými agenturami působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí.

Agentura eu-LISA bude v roce 2016 pokračovat v aktualizování své strategie a portfolia v oblasti odborné přípravy, aby zajistila efektivní správu své platformy odborné přípravy, přičemž kompletní podrobné harmonogramy pro poskytování odborné přípravy budou uvedeny v plánu odborné přípravy na rok 2016.

2.2.2 Cíle a činnosti plánované v roce 2016 na podporu splnění strategického cíle č. 2:

„Stát se uznávaným střediskem excelence pro poskytování služeb informačních a komunikačních technologií“

V roce 2016 bude pokračovat vývoj provozních a správních modelů agentury s cílem nadále udržovat nepřetržitý provoz systémů, které řídí, a zajišťovat pokračující vývoj těchto systémů v souladu s požadavky zúčastněných subjektů a partnerů agentury. V praxi to znamená, že agentura bude kromě podpory členských států během celého životního cyklu systémů, které řídí, a provádění vhodných programů opravných prací a adaptivní a vývojové údržby řešit řadu dalších zásadních projektů, které ovlivňují provozní řízení systémů, přičemž se jedná například o integraci nových členských států do systémů SIS II a SIRENE včetně testování, dohled nad změnou dodavatelů zajišťujícím údržbu systému VIS/BMS v provozuschopném stavu a úspěšné řízení migrace

na nového poskytovatele služeb pro komunikační síť systémů (Testa-NG).

2.2.2.1 Stát se střediskem excelence v oblasti služeb informačních a komunikačních technologií:

V rámci své dlouhodobé strategie stát se střediskem excelence bude agentura nadále rozvíjet své komplexní správní a provozní rámce založené na odvětvových normách. Tento důraz na neustálé vylepšování správy a řízení organizace, odpovědnosti a transparentnosti pomůže agentuře eu-LISA získat nové příležitosti ke spolupráci s jinými agenturami, zvýšit tempo inovací informačních a komunikačních technologií v oblasti politiky spravedlnosti a vnitřních věcí a aktivně spolupracovat s dalšími agenturami působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí na vytvoření synergií týkajících se služeb a podpory informačních a komunikačních technologií (v oblasti působnosti uzavřených pracovních ujednání).

Tohoto soustavného zlepšování správy a řízení organizace, odpovědnosti a transparentnosti bude v roce 2016 dosaženo na základě provádění plánu správy informačních a komunikačních technologií v organizaci, který agentura přijala. Agentura bude též pokračovat v rozvoji svého modelu podnikové architektury jako jednoho z hlavních nástrojů pro dosažení efektivity operací a úspor z rozsahu.

Uplatnění zásad podnikové architektury týkajících se opětovného použití, standardizace, informovanosti o inovacích a sladění informačních a komunikačních technologií s širší organizací pomůže agentuře eu-LISA nadále snižovat zbytečné náklady, zdokonalovat procesy a vytvářet udržitelnou a dlouhodobou výhodu pro agenturu a její zúčastněné subjekty. Agentura bude též nadále zajišťovat účinné a nákladově efektivní řízení systémů prostřednictvím neustálého sledování a vývoje provozních procesů v souladu s osvědčenými postupy, hledání možností k optimalizaci a zlepšení celkových nákladů na vlastnictví²¹ stávajících systémů a optimalizace využití zdrojů s cílem uspokojit provozní potřeby v souladu s prioritami organizace.

V roce 2016 agentura posílí svoji kancelář pro řízení projektů, která bude dále začleněna do modelu správy a řízení agentury a stane se kontaktním místem pro řízení zdrojů napříč organizací a zároveň se bude dále starat o provozní řízení projektů a programů na úrovni agentury. Do roku 2016 již bude také plně přijata metodika PRINCE2 jako hlavní formální projektová metodika agentury eu-LISA.

Všechny projekty budou muset být předloženy ke schválení Výboru pro podnikové investice (*Business Investment Committee*), který ověří, zda jsou investice v souladu se strategickými cíli agentury eu-LISA, a zajistí, aby byly dodrženy dohodnuté priority investic a aby projekty byly schváleny, přičemž při ověřování bude vycházet z obchodních případů podrobně uvádějících odůvodnění projektu, analýzu nákladů, přínosů a rizik, prováděcí plány a překážky projektu.

2.2.2.2 Další rozvoj správního rámce agentury:

Agentura posílí a zdokonalí svůj správní rámec tím, že bude pokračovat v provádění svého plánu správy a řízení založeného na osvědčených postupech a normách ITIL/ITSM pro zvolení přístupu řízení služeb informačních technologií, jehož důležitou součástí bude další konsolidace a standardizace stávajících nástrojů řízení služeb. Zavedení strukturovaných a soudržných komplexních procesů pokrývajících příslušnou činnost od začátku do konce, které byly navrženy pro zvýšení nákladové efektivity, zároveň zvýší celkovou rychlost, efektivitu, soulad s normami a kontrolu.

V roce 2016 bude pokračovat pravidelné vykazování ukazatelů výkonnosti agentury pro příslušné procesy a funkční oblasti. Průběžné sestavování a vykazování uvedených informací o řízení pomůže výkonnému řediteli při řízení výkonnosti organizace a umožňuje správní radě a poradním skupinám plnit svůj úkol zkoumat

²¹ Celkovými náklady na vlastnictví se rozumí celkové náklady na počítačové vybavení po celou dobu jeho životnosti od pořízení po likvidaci. Účelem analýzy celkových nákladů na vlastnictví je určit, vyčíslit a v konečném důsledku snížit celkové náklady spojené s vlastnictvím sítí a propojených zařízení.

práci výkonného ředitele a poskytovat mu podporu. Dojde také k dalšímu vylepšení rámce pro řízení rizik, aby bylo zajištěno efektivní řízení a minimalizace zjištěných rizik a problémů.

Agentura se bude též snažit nadále provádět systém řízení kvality na základě dosažení shody s příslušnými normami ISO9001, součástí čehož bude kromě porovnávání kvalitativních požadavků zúčastněných subjektů ucelené mapování provozních procesů. Rovněž budou dále posíleny vnitřní kontroly v rámci agentury v souladu s osvědčenými postupy odvětví.

2.2.2.3 Výzkum a vývoj a vývoj systému:

Agentura eu-LISA jako technologická organizace uznává, že integrace vhodných nových technologií je ze své podstaty důležitá pro provozní model agentury a že zkoumání a provádění dynamiky a nových možností, které tyto nové technologie poskytují, může významně zlepšit naši nabídku služeb a výkonnost. Zaměření agentury eu-LISA jako operační agentury a v souladu s jejím mandátem se však v této oblasti omezuje na sledování výzkumných a souvisejících činností. Agentura proto bude usilovat o posílení a prohloubení vztahů s průmyslovými subjekty posílením koordinace a spolupráce s příslušnými výzkumnými subjekty soukromého sektoru, mimo jiné prostřednictvím pořádání pravidelných zasedání u kulatého stolu a účasti na nich v průběhu roku 2016 a použitím své každoroční konference jako platformy pro podporu efektivní spolupráce s výzkumnými subjekty a dalšími zainteresovanými stranami v oblastech, které jsou pro agenturu a její zúčastněné subjekty důležité.

Plánuje se také zlepšit interní podávání zpráv o výzkumu a vývoji se zaměřením na vývoj systémů, aby bylo zajištěno, že o závěrech výzkumu budou informováni interní pracovníci s rozhodovací pravomocí. V roce 2016 bude agentura spolupracovat s příslušnými výzkumnými institucemi, organizacemi soukromého sektoru a agenturami EU v souvislosti s technickými tématy, jako jsou technologie pro ochranu hranic, bezpečnost sítí a normy / osvědčené postupy, a zároveň bude dále spolupracovat se skupinami odborníků v souvislosti s vývojem v oblasti ochrany údajů a soukromí.

Práce agentury se bude soustředit na získávání znalostí, zejména ohledně hardwaru a softwaru (IT a biometrie), který lze začlenit do systému vstupu/výstupu a programu pro urychlené odbavení registrovaných cestujících v rámci iniciativy týkající se inteligentních hranic. Agentura bude též nadále sledovat výsledky výzkumných činností týkajících se vývoje systému vstupu/výstupu i programu pro urychlené odbavení registrovaných cestujících.

2.2.3 Cíle a činnosti plánované v roce 2016 na podporu splnění strategického cíle č. 3:

„Růst jako hlavní středisko informačních a komunikačních technologií a odborných znalostí EU“

2.2.3.1 Vztahy s členskými státy, orgány EU a dalšími zúčastněnými subjekty:

Zaměstnanci agentury se budou nadále pravidelně setkávat se všemi příslušnými zúčastněnými subjekty, přičemž nejvýznamnějšími mechanismy zůstávají správní rada agentury a její související poradní skupiny. Agentura však bude také nadále navazovat a rozvíjet vztahy s organizacemi veřejného a soukromého sektoru (např. se Společným výzkumným střediskem Evropské komise, Výzkumným institutem IDIAP a Institutem biometrie) i s výzkumnými instituty a průmyslovými subjekty.

Styčná kancelář agentury eu-LISA v Bruselu se bude v roce 2016 také dále rozvíjet a umožňovat efektivní pracovní vztahy s členskými státy, evropskými orgány a příslušnými politickými a operačními subjekty, přičemž budou probíhat setkání agentury s rady pro spravedlnost a vnitřní věci. Agentura se bude snažit nadále upevňovat pevné pracovní vztahy a zintenzivňovat spolupráci s rady pro spravedlnost a vnitřní věci prostřednictvím takových pravidelných výměn názorů.

Agentura eu-LISA bude též nadále kromě debat v Parlamentu a Komisi sledovat všechny důležité diskuse v příslušných orgánech Rady (např. ve výboru COSI, skupiny DAPIX atd.) a navazovat s nimi spolupráci s cílem zajistit, aby její rady týkající se záležitostí spadajících do jejího mandátu byly ve všech příslušných politických

debatách v rámci orgánů EU zohledněny. Agentura považuje poskytování poradenství a informací v oblastech spadajících do jejího mandátu za jednu z nejdůležitějších součástí svého poslání. Proto je agentura eu-LISA připravena přispět podle potřeby k tvorbě příslušných politických dokumentů.

2.2.3.2 Vztahy s evropskými agenturami a ostatními příslušnými subjekty:

Agentura eu-LISA již navázala vztahy s akademií CEPOL, EUROPOLEM, agenturou FRONTEX a úřadem EASO. V roce 2016 bude pokračovat v uzavírání dalších formálních pracovních ujednání a přijímáním ročních plánů spolupráce s partnerskými agenturami působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí tam, kde to bude vhodné a proveditelné. Bude se též snažit navázat takové vztahy s dalšími agenturami působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a v roce 2016 by měla uzavřít a podepsat další smlouvy o spolupráci s agenturami ENISA a FRA a s EUROJUSTEM.

Zároveň bude pokračovat spolupráce na strategické a operační úrovni s různými agenturami EU se zaměřením na partnery v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí. Zejména bude pokračovat spolupráce s agenturou FRONTEX, pokud jde o sdílení znalostí v oblasti systémů automatizovaných hraničních kontrol.

Příležitosti ke spolupráci v roce 2016 poskytnou také bezpečnostní výzvy. Agentura bude nadále nápomocna agentuře FRONTEX v otázkách bezpečnostní akreditace a dalších technických záležitostech souvisejících se systémem *Eurosur* (sdílená platforma IT, která zúčastněným orgánům umožňuje okamžitě zobrazit a kontrolovat situaci na vnějších hranicích EU a za nimi). Pokud to právní základ umožňuje a na základě operačních a politických potřeb i v závislosti na druhu informací nebo zpráv, které jsou potřeba, je agentura připravena na žádost poskytnout statistické či jiné zprávy o systémech, které jí byly svěřeny, Evropské komisi a příslušným agenturám působícím v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (na základě dohody s příslušnými členskými státy).

Budou pokračovat společné programy odborné přípravy s řadou určených partnerů. Agentura eu-LISA se bude účastnit kurzů jiných agentur jako odborný školitel, například v akademii CEPOL a úřadu EASO. Jelikož agentura eu-LISA rozvíjí a posiluje své kompetence v oblasti informačních a komunikačních technologií, zejména v biometrii, existuje zde možnost navázání technických partnerství s dalšími agenturami působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí.

V roce 2016 bude agentura podle potřeby nadále navazovat nová a rozvíjet stávající partnerství s dalšími příslušnými veřejnými a soukromými subjekty se zaměřením na posilování agentury jako střediska excelence, rozvoje jejích vnitřních kapacit a posilování jejího externího profilu u cílových skupin zúčastněných subjektů. V této souvislosti bude obzvláště důležité posilování a prohlubování vztahů s akademickou obcí a průmyslovými subjekty. Agentura bude tudíž v roce 2016 nadále iniciovat navázání vztahů s výzkumnými institucemi a průmyslovými subjekty a rozvíjet je s cílem nadále podporovat získávání znalostí v oblastech uvedených v její dlouhodobé strategii, včetně aktivního zapojení do příslušných výzkumných aktivit, zejména projektů programu Horizont 2020 týkajících se IT nebo správy hranic. Součástí uvedeného zapojení bude také pořádání alespoň jednoho zasedání u kulatého stolu se zástupci průmyslových subjektů ve sledovaném období a pravidelné představování výsledků sledování výzkumu na konferencích pořádaných zavedenými výzkumnými institucemi. Agentura eu-LISA zároveň znovu uspořádá svoji každoroční konferenci, která se opět zaměří na specifickou oblast strategického významu pro agenturu a širší společenství v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí.

Strategickým záměrem těchto partnerství bude usilovat o podporu agentury při plnění jí svěřených úkolů a utváření veřejného obrazu agentury jako spolehlivého a efektivního partnera, jednat s klíčovými partnery a zúčastněnými subjekty a zajišťovat efektivní oboustrannou komunikaci.

2.2.3.3 Další posilování externí komunikace:

Agentura se v roce 2016 na základě své strategie externí komunikace a akčního plánu v rámci externí komunikace zaměří na poskytování pravidelných informací o svém mandátu a činnostech evropské veřejnosti.

Bude nadále propagovat agenturu, udržovat její pozitivní obraz a posílit přítomnost agentury na internetu prostřednictvím vytrvalého uplatňování vhodné strategie v oblasti sociálních médií.

Agentura bude též nadále plnit své zákonné a právní povinnosti týkající se zveřejňování určitých druhů informací a bude pravidelně zveřejňovat statistiky a zprávy o využívání a výkonnosti svých systémů.

2.2.4 Cíle a činnosti plánované v roce 2016 na podporu splnění strategického cíle č. 4:

„Rozvoj moderní, účinné a rychlé organizace“

2.2.4.1 Strategické plánování:

V roce 2016 bude pokračovat sladování strategických schopností agentury a funkcí pro podávání zpráv. Vypracování, přijetí a šíření dlouhodobé strategie agentury, jejího víceletého a ročního pracovního programu nebo dalších variant pro podávání zpráv, které mohou být vytvořeny (například souhrnná výroční zpráva o činnosti nebo jednotný programový dokument), bude sladěno se stávajícími procesy a dále do nich začleněno. Bude k dispozici pevně stanovený, jasný a dobře sdělovaný harmonogram pro veškeré požadované podklady ze strany zaměstnanců potřebné k vypracování a přijetí všech příslušných zpráv *ex ante* a *ex post*.

Pro zajištění souladu s novým rámcovým finančním nařízením EU budou v roce 2016 víceletý i roční pracovní program sloučeny do jednoho programového dokumentu, který bude každý rok aktualizován. Podávání zpráv *ex post* se také zřejmě během roku změní, jelikož je pravděpodobné, že dojde ke sloučení výroční zprávy o činnosti agentury a obecnější výroční zprávy do souhrnné výroční zprávy o činnosti²².

2.2.4.2 Finanční řízení:

Agentura bude nadále rozvíjet své vnitřní finanční procesy a postupy, přičemž bude uplatňovat aktivnější přístup s cílem zajistit transparentní a efektivní řízení finančních zdrojů. Během sledovaného období bude agentura také nadále usilovat o vysokou míru čerpání svého rozpočtu, nadále zefektivňovat pracovní toky v rámci vlastních finančních IT systémů (zejména zavedení komplexních (od začátku do konce) toků závazků a plateb v systému ABAC), udržovat vysokou úroveň přesnosti při tvorbě rozpočtových prognóz a dále vytvářet, revidovat a schvalovat finanční postupy a zadávací řízení agentury.

2.2.4.3 Logistika a správa zařízení:

Klíčovými prioritami v oblasti správy zařízení a logistiky v roce 2016 bude nadále zajišťovat, aby v plném rozsahu z hlediska činnosti i rozpočtu pokračovaly práce na stálých prostorách ústředí v Tallinnu i práce na rekonstrukci a renovaci stávajících prostor a výstavbě nové budovy ve Štrasburku. Poté, co estonský parlament dne 19. února 2015 přijal legislativní akt, byl uzavřen dialog mezi estonskou vládou a agenturou o vybudování nového ústředí agentury eu-LISA. Tento akt umožní pokročit, pokud jde o zřízení a vybudování stálých prostor agentury eu-LISA v Tallinnu, což je zároveň významný krok v provádění dlouhodobé strategie agentury. Nová budova by měla být otevřena v roce 2017.

2.2.4.4 Zadávání zakázek:

V průběhu sledovaného období bude agentura dále zefektivňovat svoji činnost v oblasti zadávání zakázek prostřednictvím konsolidace a posilování finančních postupů a zadávacích řízení, rozvíjením a udržováním schopností umožňujících poskytovat vysoce kvalitní poradenství v záležitostech týkajících se zadávacích řízení. Agentura bude klást zvláštní důraz na to, aby bylo zajištěno, že každé nové zadávací řízení je navrženo a kontrolováno tak, aby bylo v souladu s platnými finančními předpisy, osvědčenými postupy a získanými zkušenostmi. Zároveň uspořádá řadu seminářů o vývoji a šíření osvědčených postupů v oblasti smluv o údržbě systémů v provozuschopném stavu, přičemž bude pokračovat ve sdílení zkušeností a uplatňování přístupu

²² Článek 47 rámcového finančního nařízení (nařízení (EU) č. 1271/2013 ze dne 30. září 2013).

soustavného vylepšování, pokud jde o správu všech smluv týkajících se informačních technologií.

V roce 2016 rovněž dojde k podpoře provozního oddělení (OPS) při převedení rámcové smlouvy o údržbě systému VIS/BMS v provozuschopném stavu. Činnosti zahrnují vypracování a správu smluvních ujednání pro zajištění hladkého předání mezi dodavateli, jak po právní, tak po finanční stránce (například licence, předání správy hardwaru, proces náležité péče).

2.2.4.5 Řízení lidských zdrojů:

V roce 2016 se oddělení lidských zdrojů agentury bude snažit dále zvyšovat způsobilost a schopnosti zaměstnanců, pomáhat při zvyšování produktivity v celé organizaci prostřednictvím uplatňování a spravování řady klíčových prostředků, jako je efektivní odborná příprava, rozvoj zaměstnanců a transparentní a spravedlivé hodnocení a povyšování zaměstnanců.

Agentura eu-LISA bude posilovat svoji kulturu excelence na všech úrovních zajišťováním cílených programů technické a jiné příslušné odborné přípravy a rozvoje pro zaměstnance s cílem dále rozvíjet vysoce výkonnou organizaci. Prioritou zůstane i pomáhání zaměstnancům při určování jejich potřeb v oblasti odborné přípravy a souvisejících školení, aby měli přístup k vhodným obecným a technickým školením a materiálům. Agentura v roce 2016 rozšíří svoji kapacitu a řešení v oblasti elektronického učení, aby k němu zlepšila přístup.

V průběhu roku 2016 budou dokončeny rámce kompetencí specifické pro jednotlivá oddělení. Poskytnou rámec pro vytvoření specifického indexu dovedností agentury, které je naplánováno na rok 2020.

Agentura eu-LISA bude také nadále rozvíjet nejlepší postupy v oblasti náboru, udržení a uznání zaměstnanců agentury, přičemž v roce 2016 se zaměří na zlepšení udržení a rozvoje zaměstnanců prostřednictvím zavedení řady cílených iniciativ, které byly vytvořeny za účelem snížení potenciálně vysoké fluktuace zaměstnanců. Bude provedeno zjišťování míry fluktuace v jednotlivých povoláních, v jednotlivých lokalitách a v určitých skupinách zaměstnanců (například zaměstnanců, kteří dosahují vysoké výkonnosti), aby agentura eu-LISA mohla na základě zjištěných informací vytvořit komplexní strategii pro udržení zaměstnanců, která bude po provedení rozsáhlých konzultací s vedením a zaměstnanci agentury zavedena společně s aktualizovanou strategií agentury v oblasti lidských zdrojů.

Správní rada agentury bude nadále spolu s Komisí přijímat příslušná prováděcí pravidla týkající se politiky v oblasti lidských zdrojů. V roce 2016 je pravděpodobné, že počet přijatých pravidel vzroste na více než 40 (z 29 v roce 2014). V druhé polovině roku bude také vypracován víceletý plán zaměstnanecké politiky agentury na období 2017–2019, který bude odrážet vývoj plánu pracovních míst agentury.

Databáze Allegro, speciální nástroj IT pro řízení lidských zdrojů zavedený začátkem roku 2015, do začátku roku 2016 s největší pravděpodobností dospěje do fáze plného provozu. Díky tomuto nástroji všichni zaměstnanci získají přístup ke svým personálním, výkonnostním a vzdělávacím profilům, jejichž části budou moci aktualizovat. Bude též zakoupen systém správy elektronických dokumentů, který umožní zabezpečené uchovávání a snadné vyhledávání citlivých osobních údajů a příslušných dokumentů v souladu s normami a požadavky evropského inspektora ochrany údajů.

2.2.4.6 Interní komunikace:

Cílem interní komunikace bude nadále umožňovat a propagovat poslání, vizi a hlavní hodnoty agentury a využívat je jako hybné síly rozvoje organizační kultury a týmového ducha. Srozumitelné podávání představ a přesvědčivé sdělení pomůže zaměstnancům agentury ztotožnit se s cíli agentury a zvýší její šance na pokračující úspěšný rozvoj.

V roce 2016 bude jednotným cílem agentury eu-LISA pokračující zlepšování interní komunikace mezi jednotlivými pracovišti prováděním široké škály cílených komunikačních strategií, jako je koordinace a vytváření interních publikací a obsahu pro intranet agentury, přičemž jako plán bude použit plán interní komunikace na rok 2016 a revidovaná strategie interní komunikace na období 2016–2018.

2.2.4.7 Interní audit:

V souladu se zavedeným plánem interního auditu bude agentura nadále spolupracovat s Evropským účetním dvorem a Útvarem interního auditu Evropské komise, hostit je při provádění auditů a přijímat opatření na základě případných výsledných doporučení. Koordinaci práce v této oblasti bude v roce 2016 nadále zajišťovat interní auditor agentury eu-LISA, včetně vypracování zpráv, následných kroků a pokračování v zajišťování všeobecného povědomí o zásadách, cílech a postupech interního a externího auditu agentury mezi vedením a zaměstnanci. Interní auditor bude plnit své úkoly v souladu s přijatou chartou interního auditu agentury eu-LISA.

Příloha A: Specifické operační cíle, výstupy a ukazatele výkonnosti

Odhadované celkové úsilí (v přepočtu na plný pracovní úvazek, neboli FTE¹³) spojené s cíli pracovního programu na rok 2016 v této příloze poskytuje přiměřený přehled přidělování dostupných lidských zdrojů k většině úkolů, které má agentura v roce 2016 splnit. Uvedený seznam však není zcela vyčerpávající, jelikož nezahrnuje hodnoty FTE týkající se úkolů v oblasti řízení a jeho účelem rovněž není zahrnout všechny horizontální/podpůrné činnosti. Celkový součet 127,23 FTE uvedený níže je proto nižší než odhadovaný počet zaměstnanců v návrhu rozpočtu EU pro agenturu eu-LISA¹⁴. Nutno poznamenat, že agentura bude mít k dispozici také řadu externích pracovníků (vyjádřeno v FTE) pro doplnění svého hlavního týmu, kteří budou nápomocni při plnění technických úkolů spojených s provozním řízením systémů.¹⁵

Podle výkazu příjmů a výdajů agentury eu-LISA na rok 2016 činí celková výše prostředků na závazky 80,28 mil. EUR, z toho výdaje zahrnuté v hlavě 1 činí 15,24 mil. EUR, výdaje v hlavě 2 11,63 mil. EUR a výdaje v hlavě 3 53,4 mil. EUR.

Je třeba též poznamenat, že náklady na níže uvedené úkoly, kde není uveden konkrétní rozpočet, budou hrazeny v rámci personálních a provozních nákladů agentury, uvedených v hlavě 1 a 2 výkazu příjmů a výdajů agentury eu-LISA na rok 2016 nebo ze závazků z předchozích let převedených do roku 2016.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚ DNÉ ODDĚLE NÍ	ROZPOČET A FTE		UKAZATEL VÝKONNOSTI
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	
Činnosti související se systémem EURODAC															
1	1	2.2.1.1	Provozní řízení systémů	Provozní řízení systému Eurodac (opravné práce a adaptivní údržba)	Pokračující poskytování služeb v oblasti správy aplikací 24 hodin denně 7 dní v týdnu, dohled nad údržbou (přepracované	X	X	X	X	X	X	OPS	3	1 080 000	95 % interakcí s členskými státy potvrzeno za méně než 1 minutu; 95 % kritických incidentů kategorizováno za méně než 5 minut; 95 % incidentů s vysokou prioritou kategorizováno za

¹³ Z angl. *full-time equivalent* (FTE), měrná jednotka vyjadřující počet pracovních hodin jednoho zaměstnance na plný pracovní úvazek po stanovenou dobu. FTE zjednodušuje měření práce pomocí převodu hodin pracovní zátěže na počet osob potřebných k vykonání dané práce.

¹⁴ Víceletý plán zaměstnanecké politiky na období 2016–2018 přijatý agenturou eu-LISA uvádí tento počet zaměstnanců v návrhu rozpočtu EU: 118 dočasných zaměstnanců, 15 smluvních zaměstnanců (8 stávajících smluvních zaměstnanců a nanejvýš 7 smluvních zaměstnanců, které schválila správní rada na rok 2016) a 8 národních odborníků, což odpovídá cílům stanoveným pro Unii ve víceletém finančním rámci na období 2014–2020 v souladu se sdělením Komise Evropskému parlamentu a Radě „Programování lidských a finančních zdrojů pro decentralizované agentury na období 2014–2020“. Nutno podotknout, že výše uvedené hodnoty FTE nezahrnují vedoucí pracovníky agentury a osobní asistenty. Rozpočtová prognóza agentury ve výši 80,28 mil. EUR splňuje finanční strop víceletého finančního rámce ve výši 84,7 mil. EUR.

¹⁵ Současný odhad počtu pracovníků pro externí poradenství požadovaného v roce 2016 je 30,25 FTE, což představuje přibližně 3,63 mil. EUR. Z toho 23 FTE, což představuje odhadem 2,75 mil. EUR, je vyhrazeno pro provozní činnosti.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIŠ STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚ DNĚ ODDĚLE NÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtv rtl etí	2. čtv rtl etí	3. čt vrt let í	4. čt vrt let í	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
					znění rámcové smlouvy) a poskytování podpory uživatelům z členských států										méně než 10 minut; 95 % středně závažných incidentů kategorizováno za méně než 30 minut; specifická dohoda o úrovni služeb týkající se systému Eurodac plněna v souladu s cíli definovanými v příloze 2 standardní dohody o úrovni služeb
4	1	2.2.1.1	Provozní řízení systémů	Řízení smluv týkajících se systému Eurodac	Řízení smluv týkajících se systému Eurodac	X	X	X	X	X	X	OPS	0,30		Min. 2 zasedání řídicího výboru ročně; min. 8 zasedání s dodavatelem ročně na úrovni aplikace/programu; 12 měsíčních zpráv o činnosti zkontrolovaných a schválených ročně
5	1	2.2.1.2	Vývoj systémů	Vývojová údržba systému Eurodac	Úpravy systému po vstupu přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac v platnost	X	X	X	X	X	X	OPS	1,25	1 745 000 EUR	Úpravy dodávané podle dohodnutého/stanoveného plánu
	1	2.2.1.2	Vývoj systémů	Studie o migraci na vyhrazenou síť systému Eurodac	Podpora Komise při vypracování analýzy dopadu zaměřené na způsob vytvoření šifrované virtuální sítě vyhrazené pro data systému Eurodac, která nahradí stávající síť EuroDomain a umožní zabezpečený webový přenos (xml) mezi ústředním systémem a členskými státy (čl. 3 odst. 1 písm. b) nařízení EU č. 603/2013)		X	X	X	X	X	OPS	0,75	Pozn.: ¹⁶	Analýza dodaná podle dohodnutého/stanoveného plánu

¹⁶ Odhadovaný rozpočet na vypracování analýzy je 250 000 EUR a je zahrnut v rozpočtu přiděleném na vývoj systémů.

STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPOPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚ DNÉ ODDĚLE NÍ	ROZPOČET A FTE				
					<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI		
#	1	2.2.1.1	Provozní řízení systémů	Přípravy zadávacího řízení na údržbu systému EURODAC v provozuschopném stavu	Příprava specifikací a vyhlášení zadávacího řízení na nového poskytovatele údržby systému EURODAC v provozuschopném stavu						x	x	Oddělení zadávání zakázek a oddělení OPS	2,5		Plán zadávacího řízení na údržbu systému EURODAC v provozuschopném stavu a první návrh technických specifikací
Činnosti související se systémem SIS II																
10	1	2.2.1.1	Provozní řízení systémů	Opravné práce na systému SIS II	Základní opravné práce	X	X	X	X	X	X		OPS	3,50		95 % interakcí s členskými státy potvrzeno za méně než 1 minutu; 95 % kritických incidentů kategorizováno za méně než 5 minut; 95 % incidentů s vysokou prioritou kategorizováno za méně než 10 minut; 95 % středně závažných incidentů kategorizováno za méně než 30 minut; specifická dohoda o úrovni služeb týkající se systému SIS II plněna v souladu s cíli definovanými v příloze 2 standardní dohody o úrovni služeb
11		2.2.1.1	Provozní řízení systémů	Úpravy systému SIS II (WL,Oracle12c)	Základní adaptivní údržba	X	X	X	X	X			OPS	2,25	200 000 €	Úpravy systému SIS II dodané v souladu s příslušnými plány a platnými dohodami o úrovni služeb ¹⁷

¹⁷ Standardní dohoda o úrovni služeb, kterou schválila správní rada dokumentem č. 2013–084.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIŠ STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
12	1	2.2.1.1	Provozní řízení systémů	Provozní řízení systému SIS II (každodenní údržba)	Pokračující poskytování služeb v oblasti správy aplikací 24 hodin denně 7 dní v týdnu, dohled nad údržbou a poskytování podpory členským státům	X	X	X	X	X	X	OPS	4,50		95 % interakcí s členskými státy potvrzeno za méně než 1 minutu; 95 % kritických incidentů kategorizováno za méně než 5 minut; 95 % incidentů s vysokou prioritou kategorizováno za méně než 10 minut; 95 % středně závažných incidentů kategorizováno za méně než 30 minut; specifická dohoda o úrovni služeb týkající se systému Eurodac plněna v souladu s cíli definovanými v příloze 2 standardní dohody o úrovni služeb
13	1	2.2.1.1	Provozní řízení systémů	Správa smluv k systému SIS II	Zajištění, aby dodavatel dodržoval smluvní povinnosti stanovené ve smlouvě o údržbě systému SIS II v provozuschopném stavu; údržba systému SIS II v provozuschopném stavu	X	X	X	X	X	X	OPS	0,40		Minimálně 2 zasedání řídicího výboru ročně na úrovni vedení; minimálně 8 zasedání s dodavatelem ročně na úrovni aplikace/programu; 12 měsíčních zpráv o činnosti zkontrolovaných a schválených ročně
14	1	2.2.1.2	Vývoj systémů	Funkční vývoj systému SIS II v souladu se schváleným plánem (nové prvky nebo nová funkce kontroly konzistence dat (DCC))	Ústřední systém SIS II sladěný s novou/změněnou požadavky uživatelů	X	X	X	X	X	X	OPS	1,00	300 000 €	Dodání včas, podle harmonogramu a v rozsahu dohodnutém s členskými státy
15	1	2.2.1.2	Vývoj systémů	Studie SIS II Active2Active (provoz centrální jednotky i záložní centrální jednotky v režimu Active/Active, aby byla zajištěna větší odolnost systému, kontinuita činnosti)	Základní studie o zavedení režimu Active/Active (s výhradou právního přezkumu pro zajištění souladu studie s platným právním rámcem) poskytující základní technickou koncepci a plán implementace pro předpokládanou změnu operací	X	X					OPS	0,25	200 000 EUR	Studie dodaná podle dohodnutého/stanoveného plánu

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE			
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI	
				a lepší využití zdrojů datového centra)												
17	1	2.2.1.2	Vývoj systémů	Studie a zahájení implementace sladění kapacity systému SIS II podle výsledků studie	Základní vývoj týkající se kapacity/výkonu; systém sladěný se zvýšenou poptávkou po kapacitě; poskytování automatizovaných dotazů a další vylepšení týkající se podávání zpráv; technická modernizace, jako je modernizace Oracle 12 a související licence; podpora členských států, které se chtějí připojit k systému SIS II	X	X	X	X	X	X	OPS	4	1 525 000 €	Základní vývoj týkající se kapacity zajištěný podle dohodnutých plánů Podpora nových členských států, které se chtějí připojit k systému SIS II	
18	1	2.2.1.2	Vývoj systémů	Implementace biometrických funkcí v systému SIS II (dokončení plánováno na rok 2017)	Zavedení AFIS do systému SIS II	X				X	X	X	OPS	2	9 726 408 €	Zahájení podrobné koncepce a implementace
19	1	2.2.1.3	Správa síťové a komunikační infrastruktury	Probíhá zpracování studie týkající se sdílených služeb (4. čtvrtletí 2014, 1. čtvrtletí 2015). Na základě výsledků této studie budou v roce 2016 implementovány určité sdílené služby (které stanoví studie). Jakmile budou sdílené služby dostupné, bude	Příprave pro systém SIS II za použití sdílených služeb		X	X					OPS	0,25	Studie dodaná podle dohodnutého/stanoveného plánu	

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIŠ STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚ DNĚ ODDĚLE NÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
				zapotřebí připojit systém SIS II ke sdílené infrastruktuře a vyřadit z provozu vyhrazené služby systému SIS II.											
20	1	2.2.1.5	Bezpečnost	Rozhraní systému SIS II se sdíleným zařízením pro zálohování dat Vyřazení vyhrazeného zařízení pro zálohování dat systému SIS II z provozu	Systém SIS II připojený na sdílené zařízení pro zálohování dat Staré zařízení vyřazeno z provozu [Mělo by být zahájeno do konce roku 2016 s výhradou posouzení souladu s příslušným právním základem.]					X		OPS	0,25	500 000 EUR	Rychlejší zálohování dat, nižší počet incidentů a zařízení vyřazeno z provozu
Činnosti související se systémem VIS/BMS															
21	1	2.2.1.1	Provozní řízení systémů	Provozní řízení systému VIS (opravné práce)	Pokračující poskytování služeb v oblasti správy aplikací 24 hodin denně 7 dní v týdnu, dohled nad údržbou a poskytování podpory členským státům	X	X	X	X			OPS	1,50		95 % interakcí s členskými státy potvrzeno za méně než 1 minutu; 95 % kritických incidentů kategorizováno za méně než 5 minut; 95 % incidentů s vysokou prioritou kategorizováno za méně než 10 minut; 95 % středně závažných incidentů kategorizováno za méně než 30 minut; specifická dohoda
22	1	2.2.1.1	Provozní řízení systémů	Provozní řízení systému BMS (opravné práce)	Pokračující poskytování služeb v oblasti správy aplikací 24 hodin denně 7 dní v týdnu, dohled nad údržbou a poskytování podpory členským státům	X	X	X	X			OPS	1,50		
23	1	2.2.1.1	Provozní řízení systémů	Provozní řízení systému VIS (adaptivní údržba)	Pokračující poskytování služeb v oblasti správy aplikací 24 hodin denně 7 dní v týdnu, dohled nad údržbou a poskytování podpory členským státům	X	X	X	X			OPS	0,50		

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚ DNĚ ODDĚLE NÍ	ROZPOČET A FTE		UKAZATEL VÝKONNOSTI
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	
24	1	2.2.1.1	Provozní řízení systémů	Provozní řízení systému BMS (adaptivní údržba)	Pokračující poskytování služeb v oblasti správy aplikací 24 hodin denně 7 dní v týdnu, dohled nad údržbou a poskytování podpory členským státům	X	X	X	X			OPS	0,50		o úrovni služeb týkající se systému VIS/BMS plněna v souladu s cíli definovanými v příloze 2 standardní dohody o úrovni služeb
25	1	2.2.1.1	Provozní řízení systémů	Předání mezi dodavateli zajišťujícími údržbu v provozuschopném stavu pro systém VIS	Úspěšné předání mezi dodavateli zajišťujícími údržbu systému v provozuschopném stavu Nový dodavatel zajišťující údržbu systému v provozuschopném stavu schopný převzít své povinnosti od stávajícího dodavatele		X	X	X			OPS	1	2 000 000 EUR	Nová smlouva o údržbě systému v provozuschopném stavu vypracovaná a podepsaná podle plánu
26	1	2.2.1.1	Provozní řízení systémů	Předání mezi dodavateli zajišťujícími údržbu v provozuschopném stavu pro systém BMS	Úspěšné předání mezi dodavateli zajišťujícími údržbu systému v provozuschopném stavu Nový dodavatel zajišťující údržbu systému v provozuschopném stavu schopný převzít své povinnosti od stávajícího dodavatele		X	X	X			OPS	1	2 000 000 EUR	Předání od původního dodavatele novému provedeno Finanční závazky splněné podle plánu Naplánovaný vývoj zahájený podle plánu
27	1	2.2.1.1	Provozní řízení systémů	Provozní řízení systému VIS (opravné práce) v souladu s novou smlouvou o údržbě systému v provozuschopném stavu	Pokračující poskytování služeb v oblasti správy aplikací 24 hodin denně 7 dní v týdnu, dohled nad údržbou a poskytování podpory členským státům				X	X	X	OPS	1,50	4 500 000 EUR	
28	1	2.2.1.1	Provozní řízení systémů	Provozní řízení systému BMS (opravné práce) v souladu s novou	Pokračující poskytování služeb v oblasti správy aplikací 24 hodin denně 7 dní v týdnu, dohled nad				X	X	X	OPS	1,50	4 000 000 EUR	

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM					ODPOVĚ DNĚ ODDĚLE NÍ	ROZPOČET A FTE			
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí		>	Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
				smlouvou o údržbě systému v provozuschopném stavu	údržbou a poskytování podpory členským státům										
29	1	2.2.1.1	Provozní řízení systémů	Provozní řízení systému VIS (adaptivní údržba) v souladu s novou smlouvou o údržbě systému v provozuschopném stavu	Pokračující poskytování služeb v oblasti správy aplikací 24 hodin denně 7 dní v týdnu, dohled nad údržbou a poskytování podpory členským státům				X	X	X	OPS	0,50	1 000 000 EUR	
30	1	2.2.1.1	Provozní řízení systémů	Provozní řízení systému BMS (adaptivní údržba) v souladu s novou smlouvou o údržbě systému v provozuschopném stavu	Pokračující poskytování služeb v oblasti správy aplikací 24 hodin denně 7 dní v týdnu, dohled nad údržbou a poskytování podpory členským státům				X	X	X	OPS	0,50	1 500 000 EUR	
31			Vývoj systémů	Zvýšení kapacity systému VIS v souladu s provozními potřebami a dokončení spuštění systému VIS, vizový kodex + činnosti, činnosti spojené s integrací Chorvatska do systému VIS a posilováním testovací	Vývoj systému VIS/BMS				X	X	X	OPS	4	14 500 000 EUR	Nová smlouva o údržbě systému v provozuschopném stavu vypracovaná a podepsaná podle plánu Finanční závazky splněné podle plánu Naplánovaný vývoj zahájený podle plánu

STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPOPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
					<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Interní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
#			infrastruktury systému VIS/BMS											
1	2.2.1.2	Vývoj systémů	Studie VIS/BMS Active2Active (provoz centrální jednotky i záložní centrální jednotky v režimu Active/Active, aby byla zajištěna větší odolnost systému, kontinuita činnosti a lepší využití zdrojů datového centra)	Základní studie o zavedení režimu Active/Active (s výhradou právního přezkumu pro zajištění souladu studie s platným právním rámcem) poskytující základní technickou koncepci a plán implementace pro předpokládanou změnu operací				X	X		OPS	0,55	Pozn. ¹⁸	Studie dodaná podle dohodnutého/stanoveného plánu
1	2.2.1.1	Provozní řízení systémů	Správa smluv k systému VIS/BMS	Správa smluv k systému VIS Řádná finanční, rozpočtová a smluvní správa týkající se údržby systému VIS a BMS v provozuschopném stavu (Zajištění smluvního pokrytí pro všechny plánované činnosti, včasného placení faktur, řádného plnění rozpočtu...)		X	X	X	X	X	OPS	1,50		Minimálně 2 zasedání řídicího výboru ročně na úrovni vedení; minimálně 8 zasedání s dodavatelem ročně na úrovni aplikace/programu; 12 měsíčních zpráv o činnosti zkontrolovaných a schválených agenturou ročně

34

¹⁸ Odhadovaný rozpočet na vypracování studie činí 500 000 EUR a je zahrnut v rozpočtu přiděleném na vývoj systémů.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚ DNĚ ODDĚLE NÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
Činnosti související se sítí															
37	1	2.2.1.3	Správa síťové a komunikační infrastruktury	Uživatelská podpora, denní podávání zpráv, poskytování podpory členským státům na úrovni 1, denní statistiky	Zajištění odpovídající a včasné podpory úrovně 1 pro členské státy	X	X	X	X	X	X	OPS	18,00		95 % interakcí s členskými státy potvrzeno za méně než 1 minutu 95 % kritických incidentů kategorizováno za méně než 5 minut 95 % incidentů s vysokou prioritou kategorizováno za méně než 10 minut 95 % středně závažných incidentů kategorizováno za méně než 30 minut
38	1	2.2.1.3	Správa síťové a komunikační infrastruktury	Efektivní řízení služeb, řízení incidentů a problémů	Zajištění efektivního a účinného řízení služeb		X	X	X	X	X	OPS	2,00		100 % kritických incidentů vyřešeno nebo poskytnuto alternativní řešení za méně než 8 hodin; 95 % incidentů s vysokou prioritou vyřešeno nebo poskytnuto alternativní řešení za méně než 24 hodin; 90 % středně závažných incidentů vyřešeno nebo poskytnuto alternativní řešení do 6 dnů
39	1	2.2.1.3	Správa síťové a komunikační infrastruktury	Údržba a sledování sítí řízených agenturou eu-LISA s cílem zajistit bezpečnost a spolehlivost komunikační infrastruktury	Zabezpečená a spolehlivá komunikační infrastruktura; jedná se o pokračující výstup, nikoli o výstup specifický pro rok 2016.		X	X	X	X		OPS	1,00		Plně dodržování všech příslušných uzavřených dohod o úrovni služeb týkajících se sítí
40	1	2.2.1.3	Správa síťové a komunikační infrastruktury	Příspěvek k efektivnímu řízení smluv týkajících se všech sítí poskytovaných třetími stranami	Účinné řízení smluv týkajících se sítí; jedná se o pokračující činnost.		X	X	X	X		OPS	0,50		Zprávy dodavatele přezkoumané a výsledky předložené Komisi včas v souladu s memorandem o porozumění

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
41	1	2.2.1.3	Správa síťové a komunikační infrastruktury	Vyvinout portál pro tým zajišťující správu aplikací, který bude obsahovat informace pro tým podpory druhé úrovně, seznam úkolů, dokumentaci týkající se organizace týmu a operačních postupů.	Bude-li v daném okamžiku k dispozici řešení typu SharePoint, navrhnout portál pro tým pro další implementaci.				X	X	X	OPS	0,25		Portál pro tým k dispozici a využívaný [do konce roku 2016]
Horizontální úkoly a projekty související s řízením systémů, které byly agentuře svěřeny															
	1	2.2.1.1	Provozní řízení systémů	Neplánované změny, jejichž provedení bylo schváleno, provedeny v souladu s dohodnutým harmonogramem a rozsahem	Provedení a řízení neplánovaných změn hlavních provozních systémů	X	X	X	X	X	X	OPS	2	Není k dispozici ¹⁹	Neplánované změny, jejichž provedení bylo schváleno, byly realizovány, aniž by byly zapotřebí další rozpočtové prostředky, a to v dohodnuté lhůtě a rozsahu.
42	1	2.2.1.5	Provozní řízení systémů	Implementace nové sdílené infrastruktury pro zálohování dat, která nahradí všechny jednotlivé zálohovací infrastruktury stávajících systémů (SIS II, VIS, BMS,	Unikátní zařízení pro zálohování dat nainstalované a připravené k použití všemi systémy nejpozději do konce roku 2016, aby se zamezilo nutnosti obnovení stávající zálohovací infrastruktury v důsledku zastarání.				X	X	X	OPS	1	3 000 000 EUR	Zlepšení ekologické stopy, snížení spotřeby BTU a elektrické energie ve stanovených lhůtách

¹⁹ Potřebný rozpočet pro provedení neplánovaných změn systémů, které si členské státy vyžádají ad hoc, je zahrnutý do celkového rozpočtu přiděleného na vývoj systémů.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPOPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
				EURODAC). Tato nová infrastruktura bude rozšiřitelná, aby umožňovala i integraci dalších systémů v budoucnosti. Zvolené technické varianty budou vycházet z výsledku studie sdílených služeb (dokončení studie: první čtvrtletí 2015).	[Mělo by být dokončeno do konce roku 2016.]										
43	2	2.2.2.1	Stát se střediskem excelence v oblasti služeb informačních a komunikačních technologií	Adaptivní údržba sítí agentury eu-LISA	Sítě agentury eu-LISA (společná infrastruktura hlavních systémů) vylepšované a soustavně aktualizované, aby pokrývaly potřeby agentury eu-LISA		X	X	X	X		OPS	1,00	500 000 EUR	Síťové služby poskytované zcela v souladu s příslušnými plány a platnými dohodami o úrovni služeb
44	1	2.2.1.2	Vývoj systémů	Implementace virtualizovaných testovacích platforem pro hlavní systémy (SIS II, Eurodac, VIS, BMS) zahájena v roce 2016 a pokračující v roce 2017.	Vyřazení fyzických testovacích prostředků z provozu a jejich nahrazení virtualizovanými prostředky do konce roku 2016		X	X	X	X	X	OPS	0,50	1 000 000 EUR	Implementace projektu probíhá podle schváleného plánu implementace a v dohodnutém rozsahu a rozpočtu.
45	1	2.2.1.1	Provozní řízení systémů	Posílení kanceláře pro řízení projektů: Implementace nástroje pro podávání zpráv pro klíčové ukazatele výkonnosti, dohody o úrovni služeb a statistiky.	Automatizace generování statistik, které v současné době vyžaduje příliš mnoho lidských zásahů a zdrojů. Implementace šablon, do nichž doplňují údaje různé systémy, umožní automatické generování a omezení	X	X	X	X	X	X	OPS	0,25	250 000 EUR	15% úspora času potřebného k podávání zpráv po plném zavedení nástroje

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
					budou incidenty automaticky pomocí uvedeného nástroje předávány k řešení dodavatelům a celý cyklus řešení u dodavatele bude sledován a zaznamenáván. Tento přístup zvýší efektivitu operací agentury a zároveň poskytne agentuře lepší prostředky k interakci s dodavateli a jejich kontrole.										
48	2	2.2.2.1	Stát se střediskem excelence v oblasti služeb informačních a komunikačních technologií	Integrace databáze správy konfigurace ITSM (CMDB) se správou majetku agentury eu-LISA a vytvoření jedinečného zdroje informací pro správu majetku	Pomocí jeho integrace do procesu správy majetku agentura zajistí lepší sledovatelnost investic do systémů, které řídí. Tento projekt je důležitou součástí plánování agentury zaměřeného na řešení některých zjištěných auditů, které provedl Evropský účetní dvůr v roce 2014.			X	X	X		OPS	0,25	125 000 EUR	Integrace ITSM CMDB a správy majetku provedena podle plánu s odchylkou menší než 10 % od schváleného harmonogramu.
49	1	2.2.1.5	Bezpečnost	Provádění strategie zabezpečení kontinuity činnosti prostřednictvím systému zabezpečení kontinuity činnosti v souladu s normou ISO22301	Provádění strategie zabezpečení kontinuity činnosti prostřednictvím systému zabezpečení kontinuity činnosti v souladu s normou ISO22301 v centrální jednotce a záložní centrální jednotce. V roce 2016 se předpokládají náklady na poradenství v oblasti auditu a hodnocení.	X	X	X	X	X	X	OPS	0,30	150 000 EUR	Plán kontinuity činnosti implementován v systémech podle dohodnutého/stanoveného plánu.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIŠ STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM					ODPOVĚ DNĚ ODDĚLE NÍ	ROZPOČET A FTE			
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí		>	Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
50	1	2.2.1.3	Správa síťové a komunikační infrastruktury	Projekty vývoje sítě Testa-NG fáze 2 s činnostmi souvisejícími s CERTES a optimalizací sítě (studie pro systémy SIS II, EDAC a VIS/BMS).	Projekt zahrnuje činnosti, které již nemá na starosti Komise: - připojení agentury eu-LISA na síť EuroDomain (SC29) – cca 127 000 EUR, - externí poradenství (v souladu s rámcovou smlouvou o externím poradenství), odhad 200 000 EUR, - nezbytné interní kabelové rozvody a úpravy datového centra, odhad 25 000 EUR.		X	X	X	X		OPS	2,00	352 000 EUR	Výsledky dosaženy podle plánu.
51	1	2.2.1.2	Vývoj systémů	Soustavné vylepšování systémů pro všechny interní procesy a další integrace s organizačními procesy	Sladění s nejnovějším procesním vývojem a výpočty hodnot klíčových ukazatelů výkonnosti; vylepšení modelu služeb agentury eu-LISA		X	X	X	X	X	OPS	0,25		Zdokonalené interní procesy; vylepšený model služeb agentury eu-LISA
52	1	2.2.1.2	Vývoj systémů	Činnosti a workshopy v oblasti řízení spuštění	Opakované řízení spuštění pro všechny podporované systémy		X	X	X	X	X	OPS	1,00		Plány spuštění dostupné a zasláné všem příslušným zúčastněným subjektům
53	1	2.2.1.2	Vývoj systémů	Vytvoření vývojového prostředí jako horizontálního nástroje na podporu všech systémů	Vytvoření vývojového prostředí, které umožní vývoj systémů Oracle DB, Weblogic, HP-UX, Linux		X	X				OPS	0,10		Vývojové prostředí k dispozici a využívané; dokumentace k dispozici

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚ DNĚ ODDĚLE NÍ	ROZPOČET A FTE					
						<	1. čtv rtl etí	2. čtv rtl etí	3. čt vrt let í	4. čt vrt let í	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI			
	2	2.2.2.1	Stát se střediskem excelence	Příprava, vyhlášení a dokončení výzvy k podávání nabídek na údržbu společné sdílené infrastruktury v provozuschopném stavu	Vypracování zadávací dokumentace a realizace zadávacího řízení							x	x		2,5		Zadávací řízení dokončeno nejpozději do konce 3. čtvrtletí 2016.	
Vývoj nových systémů																		
	1	2.2.1.4	Vývoj a zavádění nových systémů	Koordinace předkládání zpráv o sledování technologií na podporu vývoje programu pro urychlené odbavení registrovaných cestujících a systému vstupu/výstupu	Jednání s příslušnými dodavateli o záležitostech týkajících se nových technologií							X	X	X	GCU	0,10		S dodavatelem byla domluvena pravidelná setkání, na kterých se projednávají a odůvodňují jeho hodnocení nových technologií a rozhodnutí týkající se zvolených variant.
54	1	2.2.1.4	Vývoj a zavádění nových systémů	Implementace systémů inteligentních hranic ²⁰ (zadávací řízení, granty a vývoj)	V souladu s právním návrhem Komise bude provádění programu inteligentních hranic zahájeno, jakmile bude schválen právní rámec. Současný harmonogram: výsledky pilotního projektu						X	X	X	X	R&A, OPS	2,5		Analýza požadavků systému inteligentních hranic a návržení vhodného balíčku
55																		

²⁰ Výše uvedená hodnota 2,5 FTE je zapotřebí pro přípravu zahájení vývoje systémů inteligentních hranic. Nebyla zahrnuta do odhadů potřebných lidských zdrojů pro provádění programu inteligentních hranic. Jakmile bude přijat příslušný právní základ, bude původní odhad lidských zdrojů pro provádění programu inteligentních hranic (nastíněný ve víceletém plánu zaměstnanecké politiky na období 2016–2018) dále upřesněn. Je rovněž třeba poznamenat, že agentura bude muset upravit svůj plán pracovních míst.

STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE			
					<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI	
#				do konce roku 2015, právní základ do konce roku 2016, vývoj a provozní řízení v letech 2017 až 2020											
Úkoly související s bezpečností															
56	1	2.2.1.5	Bezpečnost	Chránit zaměstnance, majetek a informace agentury prostřednictvím vytvoření bezpečného, zabezpečeného a pojištěného pracovního prostředí.	Provozovat a řídit ochranná bezpečnostní opatření pro agenturu	X	X	X	X	X	X	Bezpečnost	0,70		Čtvrtletní zprávy o řízení bezpečnosti předložené výkonnému řediteli
57	1	2.2.1.5	Bezpečnost	Chránit zaměstnance, majetek a informace agentury prostřednictvím vytvoření bezpečného, zabezpečeného a pojištěného pracovního prostředí.	Pokračovat v poskytování služeb s cílem zajistit odpovídající provádění ochranných bezpečnostních opatření (například prostřednictvím podpory projektů nové výstavby).	X	X	X	X	X	X	Bezpečnost	0,50		Čtvrtletní zprávy o řízení bezpečnosti předložené výkonnému řediteli
58	1	2.2.1.5	Bezpečnost	Chránit zaměstnance, majetek a informace agentury prostřednictvím vytvoření bezpečného,	Pokračovat v poskytování školení a cvičení pro zaměstnance zaměřených na evakuaci, požární ochranu a první pomoc.	X	X	X	X	X	X	Bezpečnost	0,10		Všichni členové pohotovostního týmu absolvovali příslušné požární a bezpečnostní cvičení do 4. čtvrtletí. Evakuační cvičení provedeno v TLL a SXB do 4. čtvrtletí.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
				zabezpečeného a pojištěného pracovního prostředí.											
59	1	2.2.1.5	Bezpečnost	Pokračovat v řízení a zlepšování bezpečnosti informací s cílem zajistit, že hlavní provozní systémy agentury budou efektivně chránit informace, které zpracovávají, a budou fungovat tak, jak je třeba, kdy je třeba, a to pod kontrolou oprávněných uživatelů.	Poskytovat služby v oblasti bezpečnosti informací prostřednictvím úkolů plněných místními bezpečnostními pracovníky, kteří provádějí bezpečnostní operace, sledování, testování, řízení incidentů a podporu projektů.	X	X	X	X	X	X	Bezpečnost	3,50	Čtvrtletní zprávy o řízení bezpečnosti předložené výkonnému řediteli	
60	1	2.2.1.5	Bezpečnost	Pokračovat v řízení a zlepšování bezpečnosti informací s cílem zajistit, že hlavní provozní systémy agentury budou efektivně chránit informace, které zpracovávají, a budou fungovat tak, jak je třeba, kdy je třeba, a to pod kontrolou oprávněných uživatelů.	Implementovat veřejnou klíčovou infrastrukturu agentury v hlavních provozních systémech	X	X	X	X	X	X	Bezpečnost	0,20	Implementace veřejné klíčové infrastruktury agentury dokončena do 4. čtvrtletí.	

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPOPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
61	1	2.2.1.5	Bezpečnost	Pokračovat v řízení a zlepšování bezpečnosti informací s cílem zajistit, že hlavní provozní systémy agentury budou efektivně chránit informace, které zpracovávají, a budou fungovat tak, jak je třeba, kdy je třeba, a to pod kontrolou oprávněných uživatelů.	Implementovat SIEM ²¹ v organizační infrastruktuře agentury.			X	X	X		Bezpečnost	0,20		Implementace SIEM v organizační infrastruktuře dokončena do 4. čtvrtletí
62	1	2.2.1.5	Bezpečnost	Pokračovat v řízení a zlepšování bezpečnosti informací s cílem zajistit, že hlavní provozní systémy agentury budou efektivně chránit informace, které zpracovávají, a budou fungovat tak, jak je třeba, kdy je třeba, a to pod kontrolou oprávněných uživatelů.	Koordinovat a řídit externí posouzení zabezpečení systémů, internetových stránek a aplikací agentury.			X	X			Bezpečnost	0,20		Čtvrtletní zprávy o řízení bezpečnosti předložené výkonnému řediteli

²¹ Z angl. Security information and event management neboli řízení bezpečnostních informací a událostí. SIEM poskytuje analýzu výstrah zabezpečení generovaných síťovým hardwarem a aplikacemi v reálném čase.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
63	1	2.2.1.5	Bezpečnost	Efektivní řízení bezpečnostních rizik prostřednictvím vytvoření vyváženého, komplexního, holistického a systematického rámce pro kontrolu a řízení bezpečnosti	Dále udržovat, sledovat efektivitu a vylepšovat systém řízení bezpečnosti informací (ISMS) ²² agentury	X	X	X	X	X		Bezpečnost	0,20		Čtvrtletní zprávy o řízení bezpečnosti předložené výkonnému řediteli
64	1	2.2.1.5	Bezpečnost	Efektivní řízení bezpečnostních rizik prostřednictvím vytvoření vyváženého, komplexního, holistického a systematického rámce pro kontrolu a řízení bezpečnosti	Vytvořit podrobný návrh architektury zabezpečení	X	X	X	X	X		Bezpečnost	0,20		Dokument obsahující podrobný návrh architektury zabezpečení dokončen do 4. čtvrtletí

²²Systém řízení bezpečnosti informací (ISMS) je soubor politik, které se týkají řízení bezpečnosti informací nebo rizik spojených s informačními technologiemi.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚ DNĚ ODDĚLE NÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
65	1	2.2.1.5	Bezpečnost	Efektivní řízení bezpečnostních rizik prostřednictvím vytvoření vyváženého, komplexního, holistického a systematického rámce pro kontrolu a řízení bezpečnosti	Provést audit systému řízení bezpečnosti informací			X	X			Bezpečnost	0,10		Zpráva o interním auditu systému ISMS předložena výkonnému řediteli do 3. čtvrtletí
66	1	2.2.1.5	Bezpečnost	Efektivní řízení bezpečnostních rizik prostřednictvím vytvoření vyváženého, komplexního, holistického a systematického rámce pro kontrolu a řízení bezpečnosti	Akreditovat síť pracovních stanic koncových uživatelů (EUWS) v souladu s procesem akreditace systémů agentury.		X	X				Bezpečnost	0,20		Bezpečnostní akreditace sítě EUWS udělena do 4. čtvrtletí.
67	1	2.2.1.5	Bezpečnost	Řídit systém zabezpečení kontinuity činnosti s cílem zajistit odpovídající odolnost hlavních provozních procesů a systémů vůči havárii.	Dále udržovat, sledovat efektivitu a vylepšovat systém zabezpečení kontinuity činnosti agentury.	X	X	X	X	X	X	Bezpečnost	0,20		Čtvrtletní zprávy o řízení bezpečnosti předložené výkonnému řediteli
68	1	2.2.1.5	Bezpečnost	Řídit systém zabezpečení kontinuity činnosti s cílem zajistit odpovídající odolnost hlavních provozních procesů a systémů vůči havárii.	Návrh souboru postupů pro zabezpečení kontinuity činnosti pro společenství členských států		X	X	X	X		Bezpečnost	0,20		Návrh souboru postupů pro zabezpečení kontinuity činnosti pro společenství členských států předložen správní radě do 4. čtvrtletí.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM					ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE			
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí		>	Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
69	1	2.2.1.5	Bezpečnost	Řídit systém zabezpečení kontinuity činnosti s cílem zajistit odpovídající odolnost hlavních provozních procesů a systémů vůči havárii.	Posouzení nedostatků a navržení architektury pro implementaci základních zásadních bezpečnostních kontrol agentury eu-LISA.			X	X	X		Bezpečnost	0,20		Posouzení současného stavu základních zásadních kontrol předloženo bezpečnostnímu pracovníkovi agentury do 3. čtvrtletí.
70	1	2.2.1.5	Bezpečnost	Řídit systém zabezpečení kontinuity činnosti s cílem zajistit odpovídající odolnost hlavních provozních procesů a systémů vůči havárii.	Naplánovat a provést cvičení pro otestování účinnosti strategií obnovy s využitím přemístění zaměstnanců a funkcí práce na dálku a správy.		X	X	X			Bezpečnost	0,20		Cvičení zaměřené na kontinuitu činnosti pracoviště provedeno do 3. čtvrtletí.
71	1	2.2.1.5	Bezpečnost	Zajistit strategické informování zúčastněných subjektů o bezpečnostních otázkách.	Dále plnit úlohu sekretariátu sítě bezpečnostních pracovníků a poskytovat strategické informace zúčastněným subjektům o bezpečnostních otázkách.	X	X	X	X	X	X	Bezpečnost	0,10		Alespoň 2 setkání sítě bezpečnostních pracovníků uspořádaná v roce 2016
Provozní činnosti															
72	1	2.2.1.7	Vypracovávání zpráv a statistik	Navržení, programování, dokumentace provozních statistik	Navržení, programování, dokumentace provozních statistik		X	X	X	X	X	OPS	0,85		Zlepšit kvalitu a včasné předkládání statistik určených pro členské státy a zvýšit míru automatizace

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM					ODPOVĚ DNĚ ODDĚLE NÍ	ROZPOČET A FTE			
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí		>	Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
73	1	2.2.1.7	Vypracovávání zpráv a statistik	Zprávy a statistiky systému Eurodac v souladu s prováděním přepracovaného nařízení	Včasné vypracování zpráv v souladu s příslušnými platnými právními nástroji	X	X	X	X	X	X	OPS	0,35		Zprávy a statistiky k dispozici s méně než 10% odchylkou od stanovených plánů.
74	1	2.2.1.7	Vypracovávání zpráv a statistik	Plnění všech povinností týkajících se podávání zpráv, jak je stanoví zřizovací nařízení a právní základy pro systémy, které agentura řídí	Vypracování ročních statistik systému SIS II		X	X				GCU	0,20		Vypracování statistik v souladu s lhůtami stanovenými v právním základu
75	1	2.2.1.7	Vypracovávání zpráv a statistik	Plnění všech povinností týkajících se podávání zpráv, jak je stanoví zřizovací nařízení a právní základy pro systémy, které agentura řídí	Aktualizovat seznam orgánů pro systém SIS II		X	X				GCU	0,10		Vypracování statistik v souladu s lhůtami stanovenými v právním základu
76	1	2.2.1.7	Vypracovávání zpráv a statistik	Plnění všech povinností týkajících se podávání zpráv, jak je stanoví zřizovací nařízení a právní základy pro systémy, které agentura řídí	Aktualizovat seznam (azylových) orgánů pro systém Eurodac		X	X				GCU	0,10		Aktualizovaný seznam orgánů pro systém EURODAC
77	1	2.2.1.7	Vypracovávání zpráv a statistik	Plnění všech povinností týkajících se podávání zpráv, jak je stanoví zřizovací nařízení a právní základy pro systémy, které agentura řídí	Vypracování výroční zprávy o systému Eurodac zahrnující technické fungování a zabezpečení systému		X	X				GCU	0,20		Zpráva vypracovaná v souladu s právním požadavkem

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
78	1	2.2.1.7	Vypracovávání zpráv a statistik	Plnění všech povinností týkajících se podávání zpráv, jak je stanoví zřizovací nařízení a právní základy pro systémy, které agentura řídí	Dokončení zprávy o technickém fungování a zabezpečení systému VIS	X	X					GCU	0,25		Zpráva vypracovaná v souladu s právním požadavkem
79	1	2.2.1.7	Vypracovávání zpráv a statistik	Plnění všech povinností týkajících se podávání zpráv, jak je stanoví zřizovací nařízení a právní základy pro systémy, které agentura řídí	Přípravy na vypracování zprávy o technickém fungování systému SIS II (která má být předložena ve 2. čtvrtletí 2017)					X	X	GCU	0,25		Zpráva vypracovaná v souladu s právním požadavkem
80	1	2.2.1.8	Poskytování odborné přípravy v oblasti systémů členským státům	Pokračující zajišťování vhodné odborné přípravy zaměřené na technické používání systémů SIS II, VIS a Eurodac pro zúčastněné vnitrostátní orgány.	Přezkum strategie odborné přípravy na období 2013–2016 (NCP) v úzké spolupráci s Komisí a agenturou FRONTEX a akademií CEPOL				X	X		GCU	0,02		Předložení a schválení nové strategie odborné přípravy poradní skupinou a správní radou do konce 4. čtvrtletí 2016.
81	1	2.2.1.8	Poskytování odborné přípravy v oblasti systémů členským státům	Pokračující zajišťování vhodné technické odborné přípravy zaměřené na používání systémů SIS II, VIS a Eurodac pro zúčastněné vnitrostátní orgány.	Sestavení plánu odborné přípravy na rok 2017 (NCP)				X	X		GCU	0,02		Předložení a schválení nového plánu odborné přípravy poradní skupinou do konce 4. čtvrtletí 2016.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
82	1	2.2.1.8	Poskytování odborné přípravy v oblasti systémů členským státům	Pokračující zajišťování vhodné technické odborné přípravy zaměřené na používání systémů SIS II, VIS a Eurodac pro zúčastněné vnitrostátní orgány.	Aktualizace portfolia odborné přípravy agentury (NCP)				X	X		GCU	0,02		Aktualizace odborné přípravy agentury eu-LISA do 4. čtvrtletí 2016.
83	1	2.2.1.8	Poskytování odborné přípravy v oblasti systémů členským státům	Pokračující zajišťování vhodné technické odborné přípravy zaměřené na používání systémů SIS II, VIS a Eurodac pro zúčastněné vnitrostátní orgány.	Plnění aktivit v oblasti odborné přípravy podle plánu odborné přípravy na rok 2016.		X	X	X	X		GCU	0,30	450 000 EUR	Všechny naplánované aktivity v oblasti odborné přípravy splněny podle plánu.
84	1	2.2.1.8	Poskytování odborné přípravy v oblasti systémů členským státům	Pokračující zajišťování vhodné technické odborné přípravy zaměřené na používání systémů SIS II, VIS a Eurodac pro zúčastněné vnitrostátní orgány.	Efektivní správa platformy odborné přípravy agentury eu-LISA	X	X	X	X	X	X	GCU	0,10		Soustavná dostupnost platformy odborné přípravy (školicí materiály a funkce) pro uživatele
85	1	2.2.1.8	Poskytování odborné přípravy v oblasti systémů členským státům	Začlenění požadavku na poskytování školení o technickém používání systému SIS II pro odborníky provádějící schengenské hodnocení do harmonogramu odborné přípravy agentury.	Ve spolupráci s Komisí, agenturou Frontex a akademií Cepol agentura eu-LISA přispívá k poskytování školení odborníkům provádějícím schengenské hodnocení.	X	X	X	X	X	X	GCU	0,04		2 školení o technickém používání systému SIS II poskytnuta odborníkům provádějícím schengenské hodnocení ve sledovaném období

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM					ODPOVĚ DNĚ ODDĚLE NÍ	ROZPOČET A FTE			
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí		>	Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
86	1	2.2.1.8	Poskytování odborné přípravy v oblasti systémů členským státům	Začlenění požadavku na poskytování školení o technickém používání systému SIS II pro odborníky provádějící schengenské hodnocení do harmonogramu odborné přípravy agentury.	Aktualizace balíčku školení pro tým odborníků agentury eu-LISA provádějících schengenské hodnocení.				X	X		GCU	0,02		Aktualizace balíčku školení pro tým odborníků agentury eu-LISA provádějících schengenské hodnocení do konce 4. čtvrtletí 2016.
87	2	2.2.2.1	Stát se střediskem excelence v oblasti služeb informačních a komunikačních technologií	Řízení změn a workshopy (interní i s členskými státy)	Opakované řízení změn pro všechny podporované systémy		X	X	X	X	X	OPS	1,25		Činnosti v oblasti řízení změn dokončeny podle jednotlivých procesů; 5% nárůst počtu realizovaných změn v roce 2016 oproti roku 2015.
88	2	2.2.2.1	Stát se střediskem excelence v oblasti služeb informačních a komunikačních technologií	Vypracovávání zpráv, integrované plánování, řízení provozních a projektových rizik	Zprávy, plány, registry rizik přispívající k celkovému řízení provozního oddělení (OPS) a agentury		X	X	X	X	X	OPS	0,85		Příslušné zprávy, integrované plánování, registry rizik a plány na zmírňování rizik k dispozici.
89	2	2.2.2.1	Stát se střediskem excelence v oblasti služeb informačních a komunikačních technologií	Dále dosahovat provozní excelence posilováním dovedností jednotlivců podle zjištěných potřeb a stávajících nedostatků	Školení, certifikace v souladu s individuálními plány odborné přípravy		X	X	X	X	X	OPS	2,00		90 % programů odborné přípravy splněno podle plánu
90	2	2.2.2.1	Stát se střediskem excelence v oblasti služeb	Analýza dat, prognózy a provozní podpora: Jedná se o pokračující úkol;	Včasné poskytování analýz dat, prognóz, provozní podpory pro všechny aplikace na základě		X	X	X	X	X	OPS	1,00		Analýza dat, prognózy, provozní podpora poskytované členským státům

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIŠ STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
			informačních a komunikačních technologií	sestavování a poskytování statistik a zpráv týkajících se výkonnosti systémů, řešení incidentů, kapacity...	požadavků členských států nebo incidentů										
91	2	2.2.2.1	Stát se střediskem excelence v oblasti služeb informačních a komunikačních technologií	Průběžná příprava na certifikaci ITSM v roce 2017	Přípravné aktivity – stanoví se později				x	x	x	OPS	0,50	50 000 EUR	Příprava na certifikaci ITSM Dokončeno do konce roku 2016
92	2	2.2.2.2	Další rozvoj správního rámce agentury	Správní model agentury sestávající z řízení rizik, řízení vnitřních kontrol a řízení kvality je vypracován a prováděn.	Činnosti v oblasti řízení rizik agentury jsou prováděny v souladu s rámcem, včetně: shromažďování rizik, hodnocení rizik, odborné přípravy, workshopu zaměřeného na řízení rizik, plánů reakce na rizika a sledování rizik	x	x	x	x	x	x	GCU	0,30		1) Sledování rizik se provádí strukturovaným způsobem. Výsledky sledování jsou pravidelně předávány vrcholnému vedení. 2) Zjišťování a hodnocení rizik se provádí jednou ročně. 3) Školení se poskytuje dotčeným zaměstnancům. 4) Workshop zaměřený na řízení rizik se uskuteční ve 3. čtvrtletí. 5) Plány reakce na rizika jsou navrženy a předloženy k diskusi v rámci workshopu zaměřeného na řízení rizik.
93	2	2.2.2.2	Další rozvoj správního rámce agentury	Správní model agentury sestávající z řízení rizik, řízení vnitřních kontrol a řízení kvality je vypracován a prováděn.	Činnosti agentury v oblasti řízení kvality jsou prováděny podle rámce, včetně: stanovení cíle kvality a ukazatelů kvality služeb, školení, stanovení a provádění opatření pro zajištění kvality v organizaci	x	x	x	x	x	x	GCU	0,30		1) Cíl agentury v oblasti kvality je definován. 2) Je umožněno stanovení ukazatelů kvality služeb. 3) Školení se poskytuje dotčeným zaměstnancům. 4) Stanovení a provádění opatření pro zajištění kvality na úrovni agentury subjekty je umožněno a podporováno.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
94	2	2.2.2.2	Další rozvoj správního rámce agentury	Správní model agentury sestávající z řízení rizik, řízení vnitřních kontrol a řízení kvality je vypracován a prováděn.	Řízení norem vnitřní kontroly se provádí podle rámce, včetně: ročního přezkumu dodržování norem, odborné přípravy, zavedení a provádění opatření pro dodržování norem, sledování dodržování norem	X	X	X	X	X	X	GCU	0,30		1) Roční přezkum dodržování norem provedený u každého subjektu v 1. čtvrtletí. 2) Školení se poskytuje dotčeným zaměstnancům. 3) Zavedení opatření pro dodržování norem subjekty je umožněno a podporováno (1. čtvrtletí). 4) Sledování dodržování norem se provádí strukturovaným způsobem. Výsledky sledování jsou pravidelně předávány vrcholnému vedení.
95	2	2.2.2.2	Další rozvoj správního rámce agentury	Správní model agentury sestávající z řízení rizik, řízení vnitřních kontrol a řízení kvality je vypracován a prováděn.	Správní model agentury se aktualizuje podle provozních potřeb.					X		GCU	0,10		Správní model agentury se každoročně posuzuje (4. čtvrtletí) z hlediska efektivity a přidané hodnoty prostřednictvím průzkumu mezi členy řídicího výboru a dále mezi vybranými zaměstnanci. Výsledky budou projednány s vrcholným vedením, aby bylo možné definice a procesy příslušným způsobem aktualizovat.
96	2	2.2.2.2	Další rozvoj správního rámce agentury	Pravidelné vypracování přehledu výkonosti agentury pro správní radu a vedení k přezkumu	Vypracování přehledu výkonosti agentury pro předložení správní radě	X	X			X	X	GCU	0,75		Vypracovat kompletní přehled alespoň dvakrát ročně pro předložení správní radě k přezkumu

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
97	2	2.2.2.2	Další rozvoj správního rámce agentury	Pravidelné vypracování přehledu výkonnosti agentury pro správní radu a vedení k přezkumu	Pokračující interní sestavování všech [nebo zjištěných?] ukazatelů (v dohodnuté periodicitě) k internímu přezkumu vedením	X	X	X	X	X	X	GCU	0,75		Vypracování souhrnného přehledu každé čtvrtletí pro předložení vedení k internímu přezkumu
98	2	2.2.2.3	Sledování výzkumu a vývoje systémů	Zjišťování informací se zaměřením na hardware a software (IT a biometrie) pro zahrnutí do systému vstupu/výstupu a programu pro urychlené odbavení registrovaných cestujících	Dále sledovat volně dostupnou literaturu, periodika a další dostupné zdroje a získávat tak informace, které se týkají agentury, v souladu se strategií pro výzkum a vývoj na období 2014–2017 a ročním plánem	X	X	X	X	X	X	GCU	0,40		Agentura eu-LISA má za účelem studia předplatné nejméně 4 příslušných periodik, která se týkají technologického vývoje. Uvedená periodika získává prostřednictvím stanovených distribučních kanálů.
99	2	2.2.2.3	Sledování výzkumu a vývoje systémů	Zjišťování informací se zaměřením na hardware a software (IT a biometrie) pro zahrnutí do systému vstupu/výstupu a programu pro urychlené odbavení registrovaných cestujících	Navázat a rozvíjet vztahy s výzkumnými institucemi a průmyslovými subjekty na podporu získávání znalostí v oblastech stanovených v dlouhodobé strategii a ročním plánu pro výzkum a vývoj	X	X	X	X	X	X	GCU	0,05		Během roku je uspořádáno alespoň jedno zasedání u kulatého stolu se zástupci průmyslu. Agentura eu-LISA též během roku představí své výsledky sledování výzkumu nejméně na dvou konferencích pořádaných výzkumnými institucemi.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
100	2	2.2.2.3	Sledování výzkumu a vývoje systémů	Vylepšené interní podávání zpráv o výzkumu a vývoji se zaměřením na vývoj systémů. Zajistit, aby příslušná zjištění byla sdělena interním pracovníkům s rozhodovací pravomocí.	Provádět výzkum a sestavovat pololetní písemné zprávy o výzkumu, které jsou předkládány vedení agentury, její správní radě a poradním skupinám.	X	X	X	X	X	X	GCU	0,20		Podrobné pololetní zprávy vypracované podle plánu v souladu se strategií pro výzkum a vývoj na konci července a ledna.
101	2	2.2.2.3	Sledování výzkumu a vývoje systémů	Vylepšené interní podávání zpráv o výzkumu a vývoji se zaměřením na vývoj systémů. Zajistit, aby příslušná zjištění byla sdělena interním pracovníkům s rozhodovací pravomocí.	Jednat s poradními skupinami a správní radou s cílem zajistit, aby činnost v oblasti výzkumu a vývoje odpovídala potřebám agentury.	X	X	X	X	X	X	GCU	0,05		Výstupy činnosti v oblasti výzkumu a vývoje se předkládají poradním skupinám a správní radě nejméně jednou ročně, přičemž jejich členové mají možnost poskytnout zpětnou vazbu v daném okamžiku nebo následně v písemné podobě.
102	2	2.2.2.3	Sledování výzkumu a vývoje systémů	Vylepšené interní podávání zpráv o výzkumu a vývoji se zaměřením na vývoj systémů. Zajistit, aby příslušná zjištění byla sdělena interním pracovníkům s rozhodovací pravomocí.	Spolupracovat s ostatními agenturami (Frontex, EASO a FRA) na vypracování společných zpráv a studií, které se týkají vývoje systémů anebo politických opatření souvisejících s informačními systémy.	X	X	X	X	X	X	GCU	0,15		Nejméně jeden společný výstup (např. zpráva, dokument nebo společně uspořádaná konference) alespoň s jednou další agenturou během roku.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚ DNÉ ODDĚLE NÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
103	3	2.2.3.1	Partnerství s členskými státy, orgány EU a dalšími zúčastněnými subjekty	Vypracování materiálů a zastupování v poradních skupinách, na workshopech s členskými státy, konferencích o systémech a projektech týkajících se inteligentních hranic, VIS, SIS II a Eurodac.	Vypracování materiálů a zastupování v poradních skupinách, na workshopech s členskými státy: prezentace, analýzy, statistiky, zprávy a zápisy z jednání		X	X	X	X	X	OPS	1,50		Zaměstnanci oddělení OPS se podle potřeby zapojí do příslušných poradních skupin a workshopů.
104	3	2.2.3.1	Spolupráce s členskými státy, orgány EU a dalšími zúčastněnými subjekty	Poskytovat administrativní a logistickou podporu pro správní radu a poradní skupiny	Efektivní administrativní podpora pro správní radu	X	X	X	X	X	X	GCU	0,80		Míra spokojenosti členů správní rady podle plánovaného průzkumu v roce 2016 týkajícího se činnosti sekretariátu správní rady.
105	3	2.2.3.1	Partnerství s členskými státy, orgány EU a dalšími zúčastněnými subjekty	Poskytovat administrativní a logistickou podporu pro správní radu a poradní skupiny	Efektivní administrativní podpora pro všechny poradní skupiny	X	X	X	X	X	X	GCU	1,50	540 000 EUR	Míra spokojenosti členů poradních skupin podle plánovaného průzkumu v roce 2016 týkajícího se činnosti sekretariátu správní rady.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
106	3	2.2.3.2	Partnerství s evropskými agenturami a ostatními příslušnými subjekty	Vytvoření společných programů odborné přípravy a výměna školení s jinými agenturami.	Vytvoření programů odborné přípravy pro jiné agentury působící v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a další zúčastněné subjekty o systémech, které řídí agentura eu-LISA.	X	X	X	X	X	X	GCU	0,20		Plně vypracování a poskytnutí 3 programů odborné přípravy pro zúčastněné subjekty (EASO, FRONTEX a CEPOL)
107	3	2.2.3.2	Partnerství s evropskými agenturami a ostatními příslušnými subjekty	Sestavení a provádění společných akčních plánů pro plnění pracovních ujednání s jinými agenturami	Pokračující výměna školení s jinými agenturami působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí.	X	X	X	X	X	X	GCU	1,00		Plně sestavení a zajištění poradní skupiny s jinou agenturou působící v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí během sledovaného období
108	3	2.2.3.2	Partnerství s evropskými agenturami a ostatními příslušnými subjekty	Poskytnout a vytvořit nové externí programy odborné přípravy (podpora informačních a komunikačních technologií) včetně poskytování školení agentury eu-LISA	Příspěvní agentury eu-LISA k poskytování programů odborné přípravy a výměny školení mezi agenturami působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a dalšími zúčastněnými subjekty	X	X	X	X	X	X	GCU/OPS	0,95		Realizace efektivního poskytování programů odborné přípravy a výměny školení mezi agenturami působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a dalšími zúčastněnými subjekty.
109	3	2.2.3.3	Další posilování externí komunikace	Dále propagovat agenturu a udržovat její pozitivní obraz	Koordinace tvorby a distribuce publikací agentury a informačních materiálů pro širokou veřejnost v tištěné a on-line formě	X	X	X	X	X	X	GCU	0,20		Zajistit, aby tvorba obsahu byla v souladu se schváleným redakčním postupem a aby dodavatel dodržoval uzávěrky pro tisk a zveřejnění on-line.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
110	3	2.2.3.3	Další posilování externí komunikace	Dále propagovat agenturu a udržovat její pozitivní obraz	Koordinace provádění integrované komunikační kampaně o agentuře eu-LISA (IT systém) na základě rámcové smlouvy, jejího dopadu na politiky EU a životy občanů	X	X	X	X	X		GCU	0,30		Zajistit, aby úkoly byly plněny včas a v rámci rozpočtu.
111	3	2.2.3.3	Další posilování externí komunikace	Dále propagovat agenturu a udržovat její pozitivní obraz	Řízení tvorby a distribuce materiálů sloužících ke zviditelnění agentury eu-LISA (videoklip o agentuře, propagační materiály a drobné předměty)	X	X	X	X	X		GCU	0,20		Zajistit efektivní dohled nad tím, aby tvorba a distribuce produktů proběhla včas a v rámci rozpočtu.
112	3	2.2.3.3	Další posilování externí komunikace	Dále propagovat agenturu a udržovat její pozitivní obraz	Koordinace účasti agentury eu-LISA na veřejných propagačních akcích třetích stran	X	X	X	X	X		GCU	0,12		Zajistit příslušnou účast na 3 vhodných akcích během roku.
113	3	2.2.3.3	Další posilování externí komunikace	Nadále posilovat přítomnost agentury na internetu	Koordinace provádění strategie v oblasti sociálních médií (včetně měření objemu a stanovení ukazatelů pro měření efektivity)	X	X	X	X	X	X	GCU	0,16		Strategie v oblasti sociálních médií prováděna.
114	3	2.2.3.3	Další posilování externí komunikace	Nadále posilovat přítomnost agentury na internetu	Hodnocení konzistentnosti, přesnosti a přístupnosti on-line obsahu internetových stránek agentury eu-LISA					X	X	GCU	0,10		Zajistit, aby hodnotící zpráva vypracovaná externím poradcem byla předložena vedení do 4. čtvrtletí.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM					ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE			
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí		>	Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
115	3	2.2.3.3	Další posilování externí komunikace	Nadále posilovat přítomnost agentury na internetu	Koordinace údržby veřejně přístupných internetových stránek agentury eu-LISA, tvorby a aktualizace jejich obsahu	X	X	X	X	X	X	GCU	0,26		Zajistit, aby internetové stránky byly pravidelně aktualizovány a poskytovaly aktualizované a faktické informace a aby při tvorbě obsahu byl efektivně dodržován stanovený redakční postup.
116	3	2.2.3.3	Další posilování externí komunikace	Nadále posilovat přítomnost agentury na internetu	Koordinace vztahů s veřejností a médii, pokud jde o VIP hosty a oficiální návštěvy agentury eu-LISA	X	X	X	X	X	X	GCU	0,10		Zajistit, aby 2 návštěvy na vysoké úrovni úředníků EU nebo vnitrostátních úředníků proběhly podle stanovených a schválených programů
117	3	2.2.3.3	Další posilování externí komunikace	Spolupracovat s klíčovými partnery a zajišťovat efektivní oboustrannou komunikaci	Koordinace provádění rámcové smlouvy o integrovaných komunikačních službách	X	X	X	X	X	X	GCU	0,10		Zajistit, aby dodavatel předkládal pravidelné zprávy o pokroku podle dohodnutého harmonogramu
118	3	2.2.3.3	Další posilování externí komunikace	Spolupracovat s klíčovými partnery a zajišťovat efektivní oboustrannou komunikaci	Aktualizace strategie externí komunikace	X	X	X	X	X		GCU	0,16		Zajistit, aby aktualizovaná strategie byla předložena vedení ke schválení do 4. čtvrtletí
119	3	2.2.3.3	Další posilování externí komunikace	Spolupracovat s klíčovými partnery a zajišťovat efektivní oboustrannou komunikaci	Řízení vztahů agentury eu-LISA s médii a veřejností	X	X	X	X	X	X	GCU	0,24		Zajistit, aby na dotazy veřejnosti a médií bylo odpovídáno včas podle norem stanovených pro subjekty EU, a zabezpečit včasné provádění všech naplánovaných aktivit podle dohodnutého harmonogramu
120	3	2.2.3.3	Další posilování externí komunikace	Spolupracovat s klíčovými partnery a zajišťovat efektivní oboustrannou komunikaci	Koordinace osvětových akcí pro informační centra a partnery v Bruselu			X	X	X		GCU	0,12		Zajistit, aby se pozvánky dostaly k příslušným a odpovídajícím cílovým skupinám a aby dodavatelé poskytli související služby včas a v rámci rozpočtu

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM					ODPOVĚ DNÉ ODDĚLE NÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí		>	Inter ní FTE	Přidělený rozpočet
121	3	2.2.3.3	Další posilování externí komunikace	Spolupracovat s klíčovými partnery a zajišťovat efektivní oboustrannou komunikaci	Provádění ročního plánu externí komunikace	X	X	X	X	X	GCU	0,20		Zajistit, aby se pozvánky dostaly k příslušným a odpovídajícím cílovým skupinám a aby dodavatelé poskytli související služby včas a v rámci rozpočtu
122	4	2.2.4.1	Strategické plánování	Provádět efektivní strategii spolupráce se zúčastněnými subjekty	Určení zúčastněných subjektů agentury a jejich rozdělení do kategorií a určení povinností týkajících se podávání zpráv těmto subjektům a dalších požadavků						GCU?	0,2		Průzkum spokojenosti zúčastněných subjektů musí prokázat nadprůměrnou spokojenost zúčastněných subjektů – více než 75%.
123	4	2.2.4.1	Strategické plánování	Provádět efektivní strategii spolupráce se zúčastněnými subjekty	Používat efektivní a vhodné mechanismy komunikace se zúčastněnými subjekty						GCU	0,10		Průzkum spokojenosti zúčastněných subjektů musí prokázat nadprůměrnou spokojenost zúčastněných subjektů – více než 75%.
124	4	2.2.4.1	Strategické plánování	Vypracování, schválení a distribuce víceletých strategických zpráv, ročního pracovního programu a plnění dalších povinností týkajících se podávání zpráv	Vypracování, schválení a přijetí ročního pracovního programu agentury na rok 2017 nebo jednotného programového dokumentu	X	X				GCU	0,15		Dokument dokončen a přijat v souladu s dohodnutým harmonogramem.
125	4	2.2.4.1	Strategické plánování	Vypracování, schválení a distribuce víceletých strategických zpráv, ročního pracovního programu a plnění dalších povinností týkajících se podávání zpráv	Vypracování a zveřejnění výroční zprávy o činnosti agentury za rok 2015	X	X	X			GCU	0,35		Dokument dokončen, přijat a předložen Komisi a příslušným rozpočtovým orgánům v souladu s dohodnutým harmonogramem.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚ DNĚ ODDĚLE NÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
126	4	2.2.4.1	Strategické plánování	Vypracování, schválení a distribuce víceletých strategických zpráv, ročního pracovního programu a plnění dalších povinností týkajících se podávání zpráv	Vypracování zpráv o provádění ročního pracovního programu agentury na rok 2016		X	X	X	X		GCU	0,10		Vypracování zpráv o provádění ročního pracovního programu a jejich předložení správní radě k přezkumu do 4 týdnů od konce příslušného čtvrtletí
127	4	2.2.4.1	Strategické plánování	Vypracování, schválení a distribuce víceletých strategických zpráv, ročního pracovního programu a plnění dalších povinností týkajících se podávání zpráv	Vypracování, schválení a přijetí ročního pracovního programu agentury na rok 2018 nebo jednotného programového dokumentu			X	X	X	X	GCU	0,25		Zahájení sestavování ročního pracovního programu na rok 2018 v souladu s dohodnutým harmonogramem. Předložení první verze návrhu ročního pracovního programu na rok 2018 správní radě k přezkumu do konce 4. čtvrtletí 2016.
128	4	2.2.4.1	Strategické plánování	Vypracování, schválení a distribuce víceletých strategických zpráv, ročního pracovního programu a plnění dalších povinností týkajících se podávání zpráv	Roční přezkum strategie agentury na období 2014–2020			X	X			GCU	0,05		Dokončit přezkum strategických cílů do konce 2. čtvrtletí 2016
129	4	2.2.4.1	Strategické plánování	Vypracování, schválení a distribuce víceletých strategických zpráv, ročního pracovního programu a plnění dalších povinností	Roční přezkum víceletého pracovního programu (může být začleněno do přípravy jednotného programového dokumentu v roce 2017)			X	X			GCU	0,05		Dokončit přezkum cílů víceletého pracovního programu do konce 2. čtvrtletí 2016

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
				týkajících se podávání zpráv											
130		2.2.4.1	Strategické plánování	Vypracování, schválení a distribuce víceletých strategických zpráv, ročního pracovního programu a plnění dalších povinností týkajících se podávání zpráv	Příprava na vypracování výroční zprávy agentury za rok 2016				X	X	X	GCU	0,10	Zajistit dodržování lhůt agentury pro předkládání zpráv	
131	4	2.2.4.1	Strategické plánování	Zdokonalit a posílit strategické plánování agentury a začlenit strategické plánování do ročního cyklu podávání zpráv agentury	Sestavit a provádět jasný harmonogram, který je řádně sdělován, pro veškeré požadované podklady od zaměstnanců potřebné k vypracování a přijetí roční zprávy o činnosti, ročního pracovního programu, víceletého pracovního programu a čtvrtletních zpráv o plnění ročního pracovního programu	X	X	X	X	X	X	GCU	0,15	Zajistit, aby harmonogram podávání zpráv obsahující data a požadované podklady od všech zaměstnanců agentury byl všem distribuován v 1. čtvrtletí 2016 a aby aktualizace byly distribuovány každé čtvrtletí	
132	4	2.2.4.1	Strategické plánování	Zdokonalit a posílit strategické plánování agentury a začlenit strategické plánování do ročního cyklu podávání zpráv agentury	Vytvořit a provádět mechanismus pravidelných ročních přezkumů pro procesy agentury eu-LISA týkající se externích víceletých procesů podávání zpráv (víceletý pracovní program agentury a strategie agentury)	X		X			X	GCU	0,15	Zajistit, aby roční přezkum proběhl ve 2. nebo 3. čtvrtletí 2016	

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
133	4	2.2.4.2	Finanční řízení	Odpovědnost za finanční a rozpočtové řízení je v agentuře dále rozdělena tak, aby plnou odpovědnost nesla oddělení, která čerpají příslušné prostředky.	Vypracování příručky o finančním postupu		X	X	X			BFU	0,40		Příručka by měla být dokončena do konce sledovaného období.
134	4	2.2.4.2	Finanční řízení	Odpovědnost za finanční a rozpočtové řízení je v agentuře dále rozdělena tak, aby plnou odpovědnost nesla oddělení, která čerpají příslušné prostředky.	Fáze III programu Inteligentní rozpočet: svěřeni povinností schvalovací osoby oddělením, která čerpají příslušné prostředky, do výše stanovených prahových hodnot		X	X				BFU	0,50		Ověření obdrží >75 % vedoucích oddělení
135	4	2.2.4.2	Finanční řízení	Odpovědnost za finanční a rozpočtové řízení je v agentuře dále rozdělena tak, aby plnou odpovědnost nesla oddělení, která čerpají příslušné prostředky.	Fáze III programu Inteligentní rozpočet: zpracování komplexních (od začátku do konce) toků závazků a plateb v systému ABAC		X	X				BFU	0,20		Praxe zahajování a ověřování operací pouze za použití průvodních listů se již neuplatňuje.
136	4	2.2.4.2	Finanční řízení	Odpovědnost za finanční a rozpočtové řízení je v agentuře dále rozdělena tak, aby plnou odpovědnost nesla příslušná oddělení.	Fáze III programu Inteligentní rozpočet: poskytování přímé podpory oddělením čerpajícím prostředky z konkrétních rozpočtových položek, a to v podobě poradenství a včasného upozornění		X	X	X	X		BFU	1,80		Míra plnění rozpočtu (všechny prostředky) se během předchozího rozpočtového roku zlepšila

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM					ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE			
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí		>	Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
137	4	2.2.4.3	Logistika a správa zařízení	Spolupráce s estonskými orgány odpovědnými za projekt stálých prostor ústředí a poskytování podpory a poradenství těmto orgánům s využitím externích odborníků podle potřeby	Pokračující spolupráce s estonskými orgány odpovědnými za projekt stálých prostor ústředí a poskytování podpory a poradenství těmto orgánům s využitím externích odborníků podle potřeby	X	X	X	X	X	X	BFU	0,30		Realizace projektu stálých prostor ústředí pokračuje podle projektového plánu.
138	4	2.2.4.4	Zadávání zakázek	Velké zakázky na zajištění údržby a vývoje systémů a sdílených infrastruktur jsou v souladu s osvědčenými postupy a získanými zkušenostmi.	Setkání za účelem výměny zkušeností a semináře o údržbě systémů v provozuschopném stavu: pokračování ve sdílení zkušeností a uplatňování přístupu soustavného vylepšování smluv týkajících se informačních technologií; shromažďování osvědčených postupů a získaných zkušeností do katalogu		X		X			BFU	0,25		Během sledovaného období budou uspořádána dvě setkání či semináře za účelem výměny zkušeností.
139	4	2.2.4.4	Zadávání zakázek	Velké zakázky na zajištění údržby a vývoje systémů a sdílených infrastruktur jsou v souladu s osvědčenými postupy a získanými zkušenostmi.	Nové zadávací řízení je navrženo a ověřeno, aby bylo v souladu s osvědčenými postupy a získanými zkušenostmi, včetně katalogů vypracovaných na základě setkání za účelem výměny zkušeností.		X	X	X	X		BFU	0,25		Všechny platné osvědčené postupy a získané zkušenosti se uplatňují na nová zadávací řízení.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚ DNĚ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE			
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI	
140	4	2.2.4.4	Zadávání zakázek	Velké zakázky na zajištění údržby a vývoje systémů a sdílených infrastruktur jsou v souladu s osvědčenými postupy a získanými zkušenostmi.	Přechod na novou rámcovou smlouvu na zajišťování údržby systému VIS/BMS v provozuschopném stavu Činnosti zahrnují vypracování a správu smluvních ujednání pro zajištění hladkého předání, jak po právní, tak po finanční stránce (např. licence, předání správy hardwaru, proces náležitě péče).		X	X					BFU	1,50		Přechod na novou smlouvu provedený bez přerušení ve finanční a právní oblasti.
141	4	2.2.4.5	HR	Roční plán odborné přípravy zaměstnanců	Organizování školení týkajících se rozvoje dovedností, finančního řízení, správy EU, lidských zdrojů, organizačního rozvoje, komunikace, strategického plánování	X	X	X	X	X	X		Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resource s And Training Unit, „HRTU“)	0,20		90 % zaměstnanců absolvuje alespoň jedno školení zajištěné agenturou.
142	4	2.2.4.5	HR	Roční plán odborné přípravy zaměstnanců	Dále vyvíjet produkty elektronického učení nabízené zaměstnancům (vytvářené v agentuře i pořizované od poskytovatelů služeb)	X	X	X	X	X	X		Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resource s And Training Unit, „HRTU“)	0,20		Vývoj a aktualizace 4 modulů elektronického učení, čtvrtletní aktualizace katalogu

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
143	4	2.2.4.5	HR	Roční plán odborné přípravy zaměstnanců	Dále rozvíjet kulturu vzdělávání v organizaci (katalog vzdělávacích příležitostí k dispozici na intranetu)	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resources And Training Unit, „HRTU“)	0,10		Katalog školení zajišťovaných agenturou eu-LISA zahrnuje nejméně 20 kurzů zaměřených na všeobecné dovednosti a 5 odborných školení
144	4	2.2.4.5	HR	Roční plán odborné přípravy zaměstnanců	Organizovat odborná školení pro zaměstnance v provozním oddělení ve Štrasburku	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resources And Training Unit, „HRTU“)	0,30	240 000 EUR	Alespoň 6 kurzů v této kategorii během sledovaného období
145	4	2.2.4.5	HR	Roční plán odborné přípravy zaměstnanců	Sledování indexu dovedností zaměstnanců agentury a intervence v případě potřeby (do té doby budou vytvořeny příslušné klíčové ukazatele výkonnosti)	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resources And Training Unit, „HRTU“)	0,05		80 % zaměstnanců splňuje index dovedností zaměstnanců, který se stanovuje jednou ročně pro příslušná pracovní zařazení

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚ DNĚ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
146	4	2.2.4.5	HR	Roční plán odborné přípravy zaměstnanců	Úvodní program pro nově přijaté zaměstnance zahrnující všechny příslušné organizační aspekty		X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resource s And Training Unit, „HRTU“)	0,05		100 % nově přijatých zaměstnanců musí absolvovat úvodní kurz
147	4	2.2.4.5	HR	Roční plán odborné přípravy zaměstnanců	Poskytování flexibilních interních kurzů třetího evropského jazyka pro zaměstnance (včetně zaměstnanců pracujících na směny)	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resource s And Training Unit, „HRTU“)	0,10		Znalost třetího jazyka na úrovni B2 dosažena u každého nového zaměstnance agentury do 3 let od nástupu do zaměstnání.
148	4	2.2.4.5	HR	Efektivní a účinné vedení personální agendy	Správa dovolených a řízení pracovní doby (ověřování přítomnosti/nepřítomnosti , pružná pracovní doba, práce na směny, pracovní pohotovost)	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resource s And Training Unit, „HRTU“)	0,40		Všechny příslušné záznamy o dovolených / pracovní době u všech zaměstnanců ověřeny do jednoho kalendářního měsíce od jejich předložení oddělení lidských zdrojů

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚ DNĚ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
149	4	2.2.4.5	HR	Efektivní a účinné vedení personální agendy	Personální agenda (ověřování nároků a sociálních příspěvků, usnadňování jejich obdržení, převody a koordinace komunikace mezi zaměstnanci a Úřadem pro správu a vyplácení individuálních nároků (PMO))	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resource s And Training Unit, „HRTU“)	0,50		U všech procesů vedení personální agendy nesmí být prodleva zpracování delší než dva kalendářní měsíce.
150	4	2.2.4.5	HR	Efektivní a účinné vedení personální agendy	Správa sociálních výhod zaměstnanců přidělovaných agenturou (jesle, školy, školky pro děti zaměstnanců, lékařské prohlídky)	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resource s And Training Unit, „HRTU“)	0,30		Všechny záznamy jednotlivých zaměstnanců musí oddělení lidských zdrojů agentury eu-LISA aktualizovat do jednoho kalendářního měsíce ode dne, kdy je informováno zaměstnancem
151	4	2.2.4.5	HR	Efektivní a účinné vedení personální agendy	Poskytování poradenství zaměstnancům o dávkách a nárocích	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resource s And Training Unit, „HRTU“)	0,20		Z průzkumu spokojenosti zaměstnanců musí vyplynout, že > 75 % zaměstnanců je spokojených s informacemi, které jim oddělení lidských zdrojů poskytlo o dávkách a nárocích.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚ DNĚ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
152	4	2.2.4.5	HR	Efektivní a účinné vedení personální agendy	Spolupráce s výborem zaměstnanců agentury eu-LISA	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resource s And Training Unit, „HRTU“)	0,30		Zástupci oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (HRTU) musejí být přítomni na všech příslušných zasedáních výboru zaměstnanců
153	4	2.2.4.5	HR	Efektivní a účinné vedení personální agendy	Personální agenda nové přijatých zaměstnanců v souvislosti s projektem inteligentních hranic	X	X	X	X	X		Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resource s And Training Unit, „HRTU“)	0,80		Správa složek nových zaměstnanců bude dokončena do jednoho měsíce od nástupu do zaměstnání.
154	4	2.2.4.5	HR	Efektivní politika v oblasti lidských zdrojů, správa příslušných dokumentů a řízení lidských zdrojů	Vypracování prováděcích pravidel, jednání o nich, jejich zavedení a provádění v agentuře eu-LISA	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resource s And Training Unit, „HRTU“)	0,30		Prováděcí pravidla přijata

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚ DNĚ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
155	4	2.2.4.5	HR	Efektivní politika v oblasti lidských zdrojů, správa příslušných dokumentů a řízení lidských zdrojů	Vypracování interních příruček pro zaměstnance a pořádání informačních schůzek o příslušných otázkách	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resource s And Training Unit, „HRTU“)	0,30		Klíčový ukazatel výkonnosti – alespoň 4 setkání v průběhu roku na 2 témata
156	4	2.2.4.5	HR	Efektivní politika v oblasti lidských zdrojů, správa příslušných dokumentů a řízení lidských zdrojů	Zlepšování efektivity a účinnosti pomocí zavádění nástrojů IT v oblasti lidských zdrojů	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resource s And Training Unit, „HRTU“)	1,00		Příslušné zprávy oddělení lidských zdrojů musí být zahrnuty do čtvrtletních zpráv o provádění ročního pracovního programu na rok 2016.
157	4	2.2.4.5	HR	Efektivní politika v oblasti lidských zdrojů, správa příslušných dokumentů a řízení lidských zdrojů	Provádění a změny strategie v oblasti lidských zdrojů a politiky udržení zaměstnanců agentury	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resource s And Training Unit, „HRTU“)	0,20		Strategie v oblasti lidských zdrojů a politika udržení zaměstnanců jsou aktuální a odrážejí skutečný vývoj mandátu a činnosti agentury

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚ DNĚ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
158	4	2.2.4.5	HR	Efektivní politika v oblasti lidských zdrojů, správa příslušných dokumentů a řízení lidských zdrojů	Vypracování víceletého plánu zaměstnanecké politiky	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resources And Training Unit, „HRTU“)	0,50		Víceletý plán zaměstnanecké politiky předložen vedení a správní radě ve stanovených lhůtách
159	4	2.2.4.5	HR	Efektivní politika v oblasti lidských zdrojů, správa příslušných dokumentů a řízení lidských zdrojů	Příspěvní k organizačnímu rozvoji, vypracování strategických dokumentů, podávání zpráv, dohled nad plněním rozpočtu agentury v oblasti lidských zdrojů	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resources And Training Unit, „HRTU“)	0,20		Příspěvky oddělení HRTU k příslušným strategickým dokumentům (roční pracovní program, víceletý pracovní program, roční zpráva o činnosti atd.) musí být předloženy ve stanovených lhůtách
160	4	2.2.4.5	HR	Provádění transparentního a spravedlivého systému hodnocení zaměstnanců	Zahájení a sledování ročního hodnocení zaznamenané v systému <i>Career Passport</i> (systém tzv. kariérních pasů) agentury eu-LISA	X	X	X			X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resources And Training Unit, „HRTU“)	0,20		100% dodržení lhůt stanovených v prováděcích pravidlech

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚ DNĚ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
161	4	2.2.4.5	HR	Provádění transparentního a spravedlivého systému hodnocení zaměstnanců	Zpráva o dokončení hodnocení zaznamenaná v systému <i>Career Passport</i> agentury eu-LISA	X		X	X		X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resources And Training Unit, „HRTU“)	0,10		100% dodržení lhůt stanovených v prováděcích pravidlech
162	4	2.2.4.5	HR	Provádění transparentního a spravedlivého systému hodnocení zaměstnanců	Zahájení a sledování zařazení do vyšší platové třídy (povyšování) zaznamenané v systému <i>Career Passport</i> agentury eu-LISA	X			X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resources And Training Unit, „HRTU“)	0,20		100% dodržení lhůt stanovených v prováděcích pravidlech
163	4	2.2.4.5	HR	Provádění transparentního a spravedlivého systému hodnocení zaměstnanců	Zpráva o dokončení zařazení do vyšší platové třídy zaznamenaná v systému <i>Career Passport</i> agentury eu-LISA	X				X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resources And Training Unit, „HRTU“)	0,10		100% dodržení lhůt stanovených v prováděcích pravidlech

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
164	4	2.2.4.5	HR	Provádění transparentního a spravedlivého systému hodnocení zaměstnanců	Informační schůzky a školení zaměřené na kariérní rozvoj pro zaměstnance a vedoucí pracovníky	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resources And Training Unit, „HRTU“)	0,20		90 % zaměstnanců musí absolvovat alespoň jednu informační schůzku o kariérním rozvoji ročně.
165	4	2.2.4.5	HR	Provádění transparentního a spravedlivého systému hodnocení zaměstnanců	Pokyny pro zaměstnance a vedení k příslušným prováděcím pravidlům a rozhodnutím ES (a osvědčeným postupům jiných agentur EU) týkajícím se hodnocení a rozvoje zaměstnanců				X			Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resources And Training Unit, „HRTU“)	0,10		Příslušné pokyny musí být vydány do 1. června 2016.
166	4	2.2.4.5	HR	Provádění transparentního a spravedlivého systému hodnocení zaměstnanců	Interní kontrola příslušných záznamů v databázi Allegro (elektronický personální nástroj)	X			X		X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resources And Training Unit, „HRTU“)	0,10		98 % příslušných personálních údajů v databázi Allegro je správných a aktuálních.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚ DNĚ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
167	4	2.2.4.5	HR	Udržovat stabilitu mzdového účetnictví	Mzdy, poskytování poradenství zaměstnancům o finančních aspektech platů a příspěvků, v případě potřeby nápravná opatření s Úřadem pro správu a vyplácení individuálních nároků (PMO)	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resource s And Training Unit, „HRTU“)	0,90		100 % mezd všem zaměstnancům vyplaceno včas
168	4	2.2.4.5	HR	Udržovat stabilitu mzdového účetnictví	Interní kontrola pravidelnosti plateb	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resource s And Training Unit, „HRTU“)	0,10		Výjimky musí činit méně než 5 % všech měsíčních mezd.
169	4	2.2.4.5	HR	Nábor a udržení zaměstnanců musí splňovat stanovené cíle.	Zahajování a pořádání výběrových a náborových řízení s cílem uspokojit organizační požadavky agentury eu-LISA v souladu s prováděcími pravidly	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resource s And Training Unit, „HRTU“)	0,50		Všechna pracovní místa musí být obsazena nejpozději do 5 měsíců od okamžiku zveřejnění nabídky volného pracovního místa.

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚ DNĚ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
170	4	2.2.4.5	HR	Nábor a udržení zaměstnanců musí splňovat stanovené cíle.	Účast ve výběrovém řízení a práce výběrových komisí (DV, BS)	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resources And Training Unit, „HRTU“)	0,50		Zprávy o stavu náboru, zápisy z jednání výběrových komisí, statistické zprávy o výběrech zahrnuté ve víceletém plánu zaměstnanecké politiky
171	4	2.2.4.5	HR	Nábor a udržení zaměstnanců musí splňovat stanovené cíle.	Nábor dalších zaměstnanců pro program inteligentních hranic (zhruba 29 dalších pracovních míst)		X	X	X	X		Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resources And Training Unit, „HRTU“)	2,00		Počet přijatých zaměstnanců odpovídá plánu.
172	4	2.2.4.5	Správa dokumentů (organizačně součástí činnosti v oblasti lidských zdrojů)	Agentura musí nadále implementovat a vyvíjet systémy pro efektivní správu informací a dokumentů.	Provádění plánu uchování dokumentů agentury na rok 2016	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resources And Training Unit, „HRTU“)	1,00		Systém správy elektronických dokumentů zavedený do konce roku 2016

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM						ODPOVĚ DNĚ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE		
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	>		Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
173	4	2.2.4.6	Zlepšování interní komunikace	Propagovat poslání, vizi a hlavní hodnoty agentury a využívat je jako hybné síly rozvoje organizační kultury agentury	Koordinace a vypracování interních publikací (zpravodaje) a příspěvků na intranet agentury eu-LISA (otázky a odpovědi a informační listy)	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resource s And Training Unit, „HRTU“)	0,30		Čtvrtletní vydávání zpravodaje a měsíční aktualizace příslušného obsahu intranetu
174	4	2.2.4.6	Zlepšování interní komunikace	Propagovat poslání, vizi a hlavní hodnoty agentury a využívat je jako hybné síly rozvoje organizační kultury agentury	Pořádání interních akcí (utužování kolektivu)	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resource s And Training Unit, „HRTU“)	0,10		Jedna akce za rok pro všechny zaměstnance, 2 akce pro jednotlivá pracoviště za rok
175	4	2.2.4.6	Zlepšování interní komunikace	Zlepšit interní komunikaci mezi pracovišti agentury	Provádět širokou škálu cílených komunikačních strategií a taktik pro všechna pracoviště agentury, včetně blogů, webcastů, správy intranetů, putovních prezentací, týmových brífinků, prezentací a celé řady písemných sdělení	X	X	X	X	X	X	Oddělení lidských zdrojů a odborné přípravy (Human Resource s And Training Unit, „HRTU“)	0,65		Pokrytí 90 % zaměstnanců z hlediska veškerých výstupů interní komunikace

#	STRAT. CÍL	ODKAZ NA ČÁST V PRAC. PROG. NA ROK 2016	POPIS STRAT. CÍLE	VÝSTUP 2016	ROČNÍ ČINNOST(I)	HARMONOGRAM					ODPOVĚDNÉ ODDĚLENÍ	ROZPOČET A FTE			
						<	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí		>	Inter ní FTE	Přidělený rozpočet	UKAZATEL VÝKONNOSTI
176	4	2.2.4.7	Interní audit	Alespoň 80 % auditů je prováděno v souladu s plánem interního auditu.	Vypracovat plán interního auditu a předložit jej výkonnému řediteli a správní radě ke schválení		X					IAC	0,10		Plán interního auditu přijatý do konce února 2016
177	4	2.2.4.7	Interní audit	Alespoň 80 % auditů je prováděno v souladu s plánem interního auditu.	Plánovat a realizovat všechny audity (externí nebo interní) a informovat o nich v souladu se standardním operačním postupem.						X	IAC	0,80		Zpráva o zajišťování kvality neobsahuje žádná významná zjištění.
178	4	2.2.4.7	Interní audit	Alespoň 80 % auditů je prováděno v souladu s plánem interního auditu.	Průběžná zpráva o provádění plánu interního auditu		X	X	X	X	X	IAC	0,10		Zpráva o provádění plánu interního auditu je každé čtvrtletí předkládána výkonnému řediteli a správní radě.

Příloha B: Rozpočtová prognóza na rok 2016: Rámcová rozpočtová prognóza na rok 2016 (závazky C1)

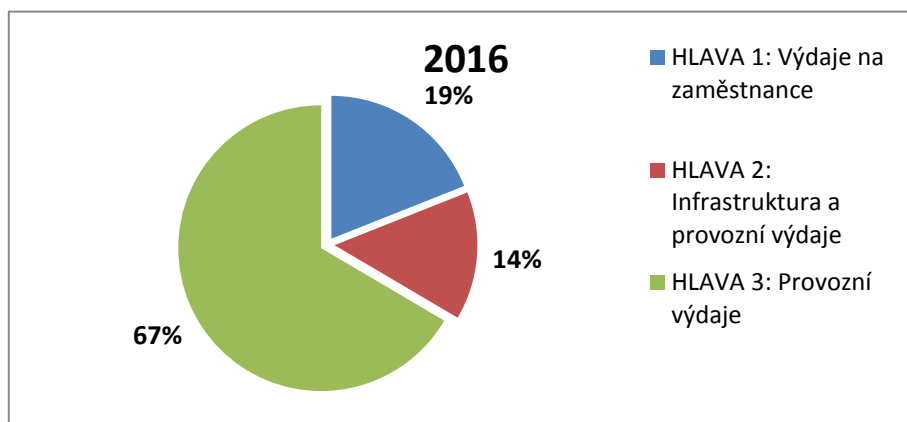
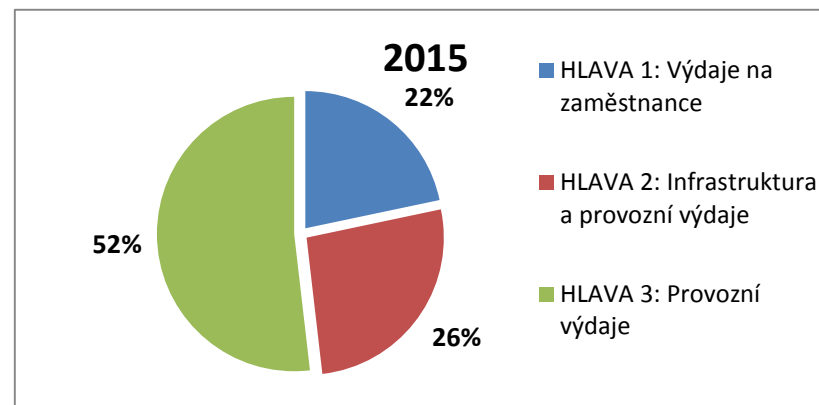
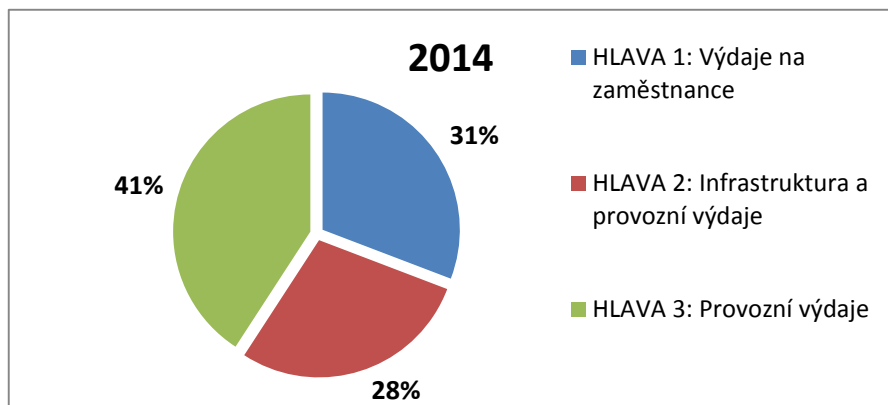
Popis	2014 ²³	2015 ²⁴	2016 ²⁵
Hlava 1: Výdaje na zaměstnance	18 290 000	14 655 354	15 241 848
Hlava 2: Infrastruktura a provozní výdaje	16 850 000	17 882 000	9 802 000

²³ Původní rozpočet

²⁴ Rozpočet po opravě 1

²⁵ Konečné odhady příjmů a výdajů

Popis	2014²³	2015²⁴	2016²⁵
<i>Sdílená infrastruktura systémů (hlavní systémy)</i>	9 050 000	3 710 000	7 032 000
<i>SIS II</i>		1 300 000	11 795 000
<i>VIS/BMS</i>	6 500 000	24 400 000	29 500 000
<i>Eurodac</i>	5 500 000	1 000 000	2 825 000
<i>Externí podpora přímo související s klíčovými systémy</i>	1 550 000	3 056 500	2 546 152
<i>Zasedání a služební cesty přímo související s klíčovými systémy</i>	950 000	715 246	540 000
<i>Odborná příprava přímo související s činnostmi agentury</i>	690 000	840 000	740 000
Hlava 3: Provozní výdaje	24 240 000	35 021 746	54 978 152
Celkem	59 380 000	67 559 100	80 022 000

Příloha B: Rozpočtová prognóza na rok 2016: Složení rozpočtu podle hlav

Příloha C: Přehled kritických provozních rizik a opatření k jejich zmírnění

Agentura eu-LISA považuje svůj rámec řízení rizik a procesy řízení rizik za jeden z klíčových aspektů umožňujících hladké a efektivní provádění pracovního programu agentury. Agentura vyvinula a provádí proces řízení rizik v celé organizaci, který je plně začleněn do ročního plánování a cyklu podávání zpráv (v souladu s normou vnitřní kontroly Komise (ICS) č. 6). Registr rizik agentury obsahuje zjištěná rizika a vhodné reakce na ně. Zároveň stanoví, kdo je za jednotlivá rizika v rámci agentury odpovědný. Poté se vytvoří akční plány, jež stanoví příslušná opatření ke zmírnění rizik, která je třeba v každém případě přijmout.

Agentura eu-LISA bude považovat riziko za významné a uvede je v pracovním programu a v následující roční zprávě o činnosti, pokud spadá do jedné z těchto kategorií dopadu:

- ohrožuje dosažení strategických cílů nebo efektivní plnění mandátu agentury,
- závažně poškozuje zúčastněné subjekty nebo partnery agentury (Komisi, členské státy, podniky, občany atd.),
- vede k velmi důležitému zásahu na politické úrovni (např. ze strany Rady/Parlamentu) týkajícímu se výkonnosti agentury,
- vede k porušení právních předpisů,
- vede k významné hmotné nebo finanční ztrátě,
- ohrožuje bezpečnost zaměstnanců agentury nebo
- závažně ohrožuje obraz a pověst agentury.

Níže uvedená tabulka poskytuje přehled zjištěných významných organizačních rizik agentury. (Uvedená rizika budou přezkoumána na každoročním workshopu agentury zaměřeném na řízení rizik, který je naplánován na 5. listopadu 2014, a mohou být na základě toho dále upravena nebo zařazena do jiných kategorií.)

ID	Popis rizika	Strategické cíle	Reakce na riziko	Shrnutí zmírňujících opatření
R1	Nedostatek zaměstnanců odpovědných za zadávání zakázek a objem práce, navíc ke skutečnosti, že zaměstnanci agentury působí na dvou různých místech, což má dopad na řízení veřejných zakázek agentury	1, 2	Snížit	Posílit plánování a zlepšit koordinaci; zvýšit počet zaměstnanců v oddělení zadávání zakázek; zvyšovat povědomí v celé agentuře o důležitosti plánování požadavků v oblasti zadávání zakázek; hledat příležitosti pro společné zadávání zakázek s hostitelskými státy nebo jinými subjekty EU.
R2	Skutečnost, že ústředí agentury, operační středisko a záložní pracoviště se nacházejí na různých místech, by mohla vést k nedostatečné soudržnosti v oblasti řízení a organizace.	1, 2, 3, 4	Přijmout	Riziko dočasně přijmout, ale zahájit vypracování odborné studie s cílem prozkoumat možné strategie pro vytvoření efektivnější organizační struktury.
R3	Nekoordinované a nedostatečné plánování projektů, což vede k neefektivnímu přidělování	1	Snížit	Určit potenciální projekty, které mohou vyžadovat další zdroje, a provést odhad dalších požadavků; 2) získat další potřebné

ID	Popis rizika	Strategické cíle	Reakce na riziko	Shrnutí zmírňujících opatření
	zdrojů nebo náročným harmonogramům projektů			zdroje pomoci externích dodavatelů (je-li to možné).
R4	Nedostatečné sdělování výsledků hodnocení dopadů právních předpisů a chybějící výhledové plánování, což vede k nerealistickým předpokladům ohledně pracovních programů a rozpočtu.	1, 2, 3, 4	Snížit	Zavést mapování příslušných a důležitých legislativních návrhů, které by mohly mít dopad na agenturu, ve 3. čtvrtletí 2014 a nástroj pro měsíční sdělování výsledků vedení ve 4. čtvrtletí 2014.
R5	Nekoordinované provádění příslušných odvětvových norem pro správu informačních a komunikačních technologií v agentuře by při uplatňování této správy mohlo ovlivnit celkovou správu a řízení agentury.	1, 2, 3, 4	Snížit	Přezkoumat správu informačních a komunikačních technologií v agentuře a vypracovat strategii a prováděcí plán pro informační a komunikační technologie agentury eu-LISA, které zajistí, aby veškerý vývoj informačních a komunikačních technologií byl v souladu s odvětvovými normami a osvědčenými postupy.
R6	Snížení rozpočtu agentury, které vede k rozdílům mezi dostupnými zdroji a očekávanými výstupy stanovenými v pracovním programu.	1, 2, 3	Snížit	Pravidelné přezkumy a změny priorit portfolia projektů agentury spolu s přidělenými lidskými a rozpočtovými zdroji.
R7	Nedostatečné zapojení zúčastněných subjektů do sestavování ročního pracovního programu vede k nižší angažovanosti zúčastněných subjektů na činnostech agentury.	1, 2, 3, 4	Snížit	Včasné jednání s předsedy poradních skupin o prioritách v rámci ročního pracovního programu; harmonogram ročního pracovního programu revidován tak, aby počítal s dřívějším jednáním se všemi zúčastněnými subjekty, aby měly více času na vyjádření svých připomínek k návrhu; po schválení ročního pracovního programu vypracování shrnutí pro síť radů pro spravedlnost a vnitřní věci v Bruselu pro zajištění lepší informovanosti.
R8	Nedostatečné přidělování zdrojů pro IT služby a infrastrukturu na úrovni agentury může narušovat každodenní činnost a výkonnost.	3	Snížit	Další externí zdroje na základě nové rámcové smlouvy budou k dispozici od listopadu 2014. Přezkoumání úlohy dostupných interních zdrojů.

ID	Popis rizika	Strategické cíle	Reakce na riziko	Shrnutí zmírňujících opatření
R9	Chybějící spolehlivý systém a postupy správy dokumentů mohou vést ke ztrátě nebo nemožnosti dohledání dokumentů.	1, 2, 3, 4	Přijmout	Riziko dočasně přijmout, ale nadále zkoumat možnosti systému správy dokumentů v rámci probíhající snahy o zavedení nezbytné infrastruktury informačních technologií v agentuře (včetně platformy SharePoint pro členské státy).
R10	Zpoždění rekonstrukce ve Štrasburku způsobené dalším snížením rozpočtu, což vede ke snížení efektivity a vysoké fluktuaci zaměstnanců.	1, 2, 3, 4	Snížit	Brzy bude zahájeno zadávací řízení na dočasné kancelářské prostory ve Štrasburku. Další projekt rekonstrukce prostor ve Štrasburku bude zahájen na začátku roku 2015 a bude trvat 36 měsíců.
R11	Agentura není schopna dosáhnout cílových úrovní čerpání rozpočtových prostředků uvedených v oběžníku o rozpočtu, čímž dochází k automatickému snižování prostředků poskytnutých Komisí.	1, 2, 3, 4	Snížit	Zajistit souhlas vedení, pokud jde o finanční prognózy: decentralizovat rozpočtový proces a redistribuovat odpovědnost za plnění rozpočtu v celé agentuře; systematické sledování a předpovídání rozpočtu (periodicita přezkumů odpovídající velikosti a významu rozpočtové položky) s aktivním zapojením oddělení odpovědného za rozpočet; zvýšit zdroje: přijmout úředníka pro rozpočtové záležitosti na plný pracovní úvazek; zlepšit uspořádání smluv v případě smluv týkajících se rozsáhlých systémů; zvýšit odbornost iniciátorů a ověřovatelů operací.
R12	Neschopnost agentury plnit v plné míře části svých hlavních provozních úkolů v důsledku nedostatečného počtu zaměstnanců v určitých funkcích v provozní oblasti.	1, 2, 3, 4	Snížit	Posílit a, je-li to možné, automatizovat případné technické nástroje na podporu provozních zaměstnanců; 2) jednou za půl roku posoudit potřeby odborné přípravy v provozním oddělení v úzké spolupráci s oddělením lidských zdrojů s cílem zjistit, kde existují mezery; 3) kde je to možné, budou odborné znalosti zajištěny prostřednictvím krátkodobých dodavatelů v souladu s rámcovou smlouvou.

Příloha D: Shrnutí hlavních zakázek a projektů plánovaných na rok 2016

REF	Odkaz na kapitolu rozpočtu	Popis projektu	Vysvětlení/odůvodnění	Odhad. rozpočet (mil. EUR)	Je nutné?	Poznámky
1	32	Údržba systému VIS/BMS v provozuschopném stavu	Opravné práce a adaptivní, vývojové služby údržby, včetně dodávky hardwaru a softwaru pro zajištění fungování systémů VIS a BMS v souladu s požadavky příslušných nařízení.	29,5	Ano, pro novou smlouvu o zajišťování údržby systému v provozuschopném stavu od září 2016.	Platnost stávající smlouvy končí v srpnu 2016. Výběrové řízení na udělení nové smlouvy o zajišťování údržby systému v provozuschopném stavu bylo zahájeno v roce 2015. Odhadovaný rozpočet má pokrýt obě smlouvy.
2	33	Průběžná údržba systému EURODAC v souladu se stávající smlouvou o zajišťování údržby systému v provozuschopném stavu	Opravné práce a adaptivní, vývojové služby údržby, včetně dodávky hardwaru a softwaru pro zajištění fungování systému EURODAC v souladu s příslušného nařízením.	2,85	Ne.	Činnosti budou vykonávány v souladu se stávajícím přepracovaným zněním rámcové smlouvy. Platnost této smlouvy vyprší v červnu 2016 a poté bude nahrazena novou smlouvou o údržbě systémů v provozuschopném stavu (viz řádek 11).
3	30	Externí podpora – unikátní sdílené zařízení pro zálohování dat	Unikátní zařízení pro zálohování dat nainstalované a připravené k použití všemi systémy nejpozději do konce roku 2016, aby se zamezilo nutnosti obnovení stávající	3,0	Ne. Specifické smlouvy budou vypracovány v souladu s příslušnými rámcovými smlouvami.	

REF	Odkaz na kapitolu rozpočtu	Popis projektu	Vysvětlení/odůvodnění	Odhad. rozpočet (mil. EUR)	Je nutné?	Poznámky
			zálohovací infrastruktury v důsledku zastarání.			
4	30	Implementace virtualizované testovací platformy pro hlavní systémy (SIS II, Eurodac, VIS, BMS).	Vyřazení fyzických testovacích prostředí z provozu a jejich nahrazení virtualizovanými prostředími do konce roku 2016	2,0	Ne. Specifické smlouvy budou vypracovány v souladu s příslušnými rámcovými smlouvami.	
5		Posílení kanceláře pro řízení projektů; vývoj ITSM	Posílení kanceláře pro řízení projektů: Implementace nástroje pro podávání zpráv pro klíčové ukazatele výkonnosti, dohody o úrovni služeb a statistiky; posílení kanceláře pro řízení projektů: sledování stavu projektů; zavedení integrovaného sledování všech systémů, které agentura řídí; integrace databáze správy konfigurace ITSM (CMDB) se správou majetku agentury eu-LISA	1,25	Ne. Specifické smlouvy budou vypracovány v souladu s příslušnými rámcovými smlouvami.	

REF	Odkaz na kapitolu rozpočtu	Popis projektu	Vysvětlení/odůvodnění	Odhad. rozpočet (mil. EUR)	Je nutné?	Poznámky
			a vytvoření jedinečného zdroje informací pro správu majetku; průběžná příprava na certifikaci ITSM v roce 2017.			
6		Externí podpora	Technická podpora pro administrativní a provozní funkce (externí podpora)	2,7	Ne. Specifické smlouvy budou vypracovány v souladu s příslušnými rámcovými smlouvami (eu-LISA).	
7	30	System zabezpečení kontinuity činnosti	Poradenství v oblasti auditu a hodnocení. Provádění strategie zabezpečení kontinuity činnosti prostřednictvím systému zabezpečení kontinuity činnosti v souladu s normou ISO22301 v centrální jednotce a záložní centrální jednotce. V roce 2016 se předpokládají náklady na poradenství v oblasti auditu a hodnocení.	0,15	Ne. Specifické smlouvy budou vypracovány v souladu s příslušnými rámcovými smlouvami.	
8		Vývoj sítě Testa-NG; vývoj sítí	Poradenství a zajištění	0,85	Ne. Specifické smlouvy budou vypracovány v souladu	

REF	Odkaz na kapitolu rozpočtu	Popis projektu	Vysvětlení/odůvodnění	Odhad. rozpočet (mil. EUR)	Je nutné?	Poznámky
					s příslušnými rámcovými smlouvami.	
9		Údržba systému SIS II v provozuschopném stavu	Opravné práce a adaptivní, vývojové služby údržby, včetně dodávky hardwaru a softwaru pro zajištění fungování systému SIS II v souladu s požadavky příslušného nařízení.	11,8	Č. Specifické smlouvy o vývojové údržbě a technické pomoci uzavřené na základě stávající smlouvy o údržbě systému SIS II v provozuschopném stavu.	Je třeba zadat vývoj systému AFIS prostřednictvím žádosti o službu (RFS) v hodnotě přibližně 9,7 milionu získaných takto: 7,5 mil. EUR prostřednictvím změny časového plánu aktivit týkajících se SIS, 1,57 mil. EUR prostřednictvím převodu z BL2010- výdaje na sídlo ve Francii na BL3100- dodavatelé zajišťující údržbu SIS, což představuje mimořádné situace v rámci projektu rekonstrukce sídla ve Štrasburku, které nebyly schváleny rozpočtovým orgánem, 0,66 mil. EUR z přerozdělení prostředků Ro od přidružených zemí - vedle prostředků C1. Vývoj systému AFIS vyžaduje prodloužení stávající smlouvy o údržbě systému do 4. roku, jak stanoví smlouva, jakož i navýšení stropu pro SC4 (vývoj).

REF	Odkaz na kapitolu rozpočtu	Popis projektu	Vysvětlení/odůvodnění	Odhad. rozpočet (mil. EUR)	Je nutné?	Poznámky
10	30	Rámcová smlouva o společné sdílené infrastruktuře	Rámcová smlouva o dodávce hardwaru, softwaru, integračních služeb, horizontální údržby infrastruktury hlavních systémů, včetně zabezpečení a informačních technologií v agentuře podle potřeby.	Není k dispozici	Ano	Agentura plánuje v 1. čtvrtletí 2016 zveřejnit výzvu k podávání nabídek na udělení této víceleté (3+1+1+1 let) rámcové smlouvy. Prozatímní strop se odhaduje na 40 mil. EUR (poměr dodávek výrobků a služeb se odhaduje na 60:40).
11	33	Údržba systému EURODAC v provozuschopném stavu	Opravné práce a adaptivní, vývojové služby údržby, včetně dodávky hardwaru a softwaru pro zajištění fungování systému EURODAC v souladu s příslušného nařízení.	Není k dispozici	Ano	Agentura plánuje ve 4. čtvrtletí 2016 zveřejnit výzvu k podávání nabídek na udělení této víceleté (3+1+1+1 let) rámcové smlouvy. Prozatímní strop se odhaduje na 22,69 mil. EUR.
MEZISOUČET				53.97		
JINÉ ZAKÁZKY (Zasedání a služební cesty přímo související s činnostmi agentury, odborná příprava na podporu činnosti; zakázky nízké hodnoty)				1,0		
CELKEM				54.97		