



Európska agentúra na prevádzkové riadenie
rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a
spravodlivosti

2013 – 097

Dokument zaslaný na základe článku 12 ods. 1 písm. j) nariadenia, ktorým sa zriaďuje Európska agentúra pre rozsiahle informačné systémy

Odosielateľ: pán Matthias Taube, predseda správnej rady Agentúry EÚ pre rozsiahle informačné systémy

Príjemcovia: pán Alain Lamassoure, predseda výboru pre rozpočet, Európsky parlament

pán Juan Fernando López Aguilar, predseda Výboru pre občianske slobody, spravodlivosť a vnútorné veci, Európsky parlament

pán Uwe Corsepius, generálny tajomník, Rada Európskej únie

pán Rafael Fernández-Pita Y Gonzalez, generálny riaditeľ, GR D pre spravodlivosť a vnútorné veci, Rada Európskej únie

pán Stefano Manservigi, generálny riaditeľ GR Európskej komisie pre vnútorné záležitosti;

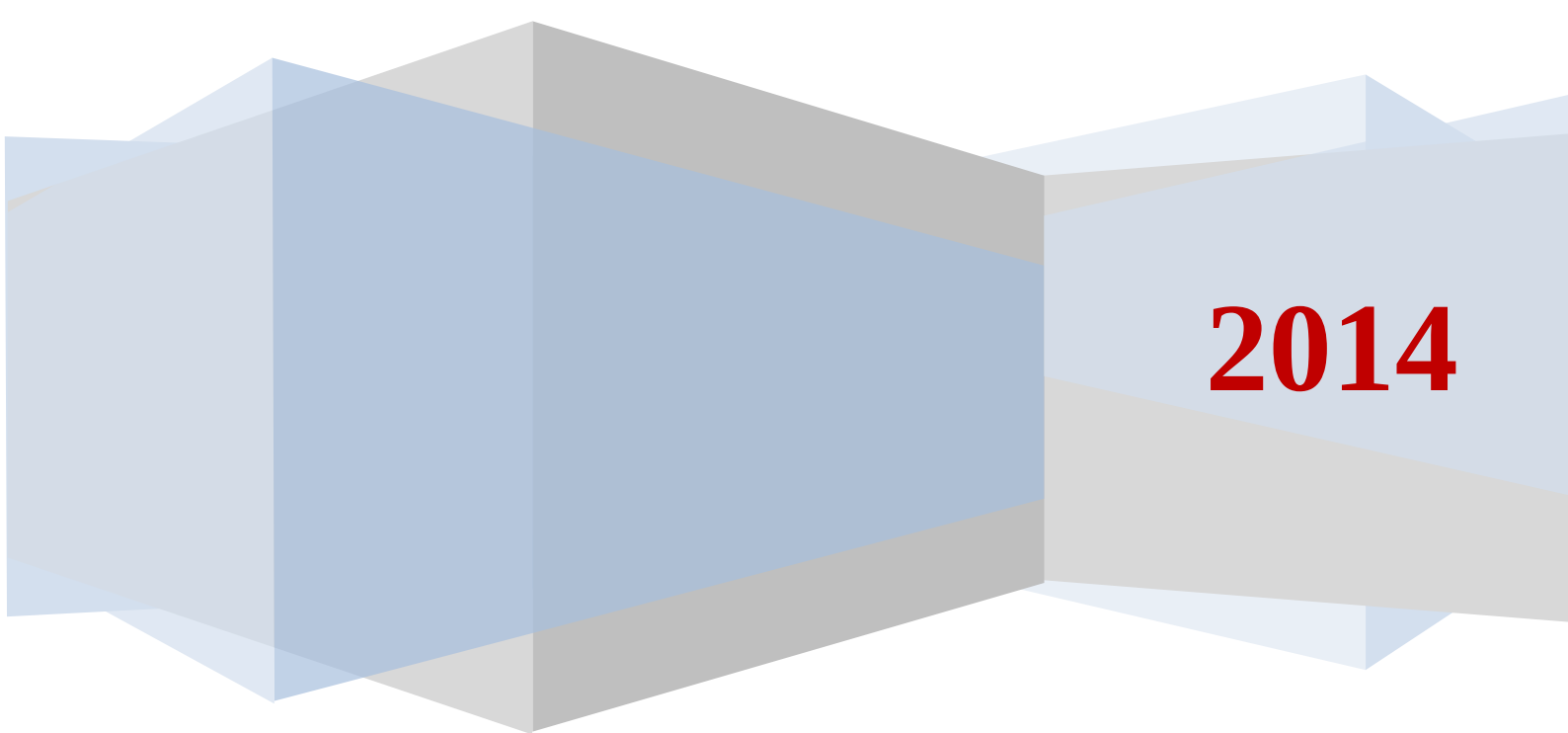
pani Belinda Pyke, riaditeľka riaditeľstva C, Generálne riaditeľstvo pre vnútorné záležitosti, Európska komisia.

Predmet: Pracovný program Agentúry EÚ pre rozsiahle informačné systémy na rok 2014



Európska agentúra na prevádzkové riadenie
rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a
spravodlivosti

Pracovný program



2014

Obsah

1.	Zhrnutie	5
1.1.	Prehľad	5
1.2.	Strategické ciele	6
1.2.1.	Cieľ 1: Plniť základné úlohy agentúry	6
1.2.2.	Cieľ 2: Pokračovať v budovaní modernej, efektívnej organizácie	6
1.2.3.	Cieľ 3: Postupne sa stať centrom excelentnosti	7
1.2.4.	Cieľ 4: Rozvíjať vzťahy s partnermi	7
1.3.	Prevádzkové ciele na rok 2014.....	8
1.3.1.	Prevádzkové ciele v rámci cieľa 1	8
1.3.2.	Prevádzkové ciele v rámci cieľa 2	11
1.3.3.	Prevádzkové ciele v rámci cieľa 3	12
1.3.4.	Prevádzkové ciele v rámci cieľa 4	13
1.3.5.	Hlavné riziká a kľúčové faktory úspechu	14
1.3.6.	Prístup vykonávania	15
2.	Všeobecná časť	16
2.1.	Úvod	16
2.2.	Misia a vízia agentúry	16
2.3.	Hodnoty a usmerňujúce zásady vykonávania.....	17
2.4.	Politický kontext a strategický prehľad.....	18
2.5.	Strednodobé strategické ciele agentúry	20
2.5.1.	Strategický cieľ 1: Plniť základné úlohy agentúry	21
2.5.2.	Strategický cieľ 2: Pokračovať v budovaní modernej, efektívnej organizácie	22
2.5.3.	Strategický cieľ 3: Postupne sa stať centrom excelentnosti.....	23
2.5.4.	Strategický cieľ 4: Nadviazať a rozvíjať vzťahy s partnermi.....	25
2.6.	Kľúčové prevádzkové ciele	25
2.6.1.	Prevádzkové ciele v rámci strategického cieľa 1	26
2.6.2.	Vývoj systémov.....	30
2.6.3.	Vývoj a implementácia nových systémov	31
2.6.4.	Bezpečnosť a ochrana údajov	32
2.6.5.	Komunikačná infraštruktúra	33
2.6.6.	Odborné vzdelávanie a technická pomoc	34
2.7.	Prevádzkové ciele v rámci strategického cieľa 2	35
2.8.	Prevádzkové ciele v rámci strategického cieľa 3	35
2.8.1.	Výskum a vývoj.....	36
2.8.2.	Monitorovanie, podávanie správ a štatistika	37
2.8.3.	Finančné hospodárenie, infraštruktúra, logistika a administratívne úlohy	37

2.9.	Prevádzkové ciele v rámci strategického cieľa 4	38
2.9.1.	Spolupráca s inými agentúrami a orgánmi.....	38
2.9.2.	Komunikácia	41
2.10.	Osobitné prevádzkové ciele a ukazovatele výkonnosti.....	43
2.10.1.	Stratégia a správa a riadenie.....	43
2.10.2.	Dodanie služieb	44
2.10.3.	Prevádzky a infraštruktúra IT	47
2.10.4.	Všeobecná koordinácia	50
2.10.5.	Ľudské zdroje a administratíva	54
2.10.6.	Financie, obstarávanie a zákazky.....	57
2.10.7.	Bezpečnosť a ochrana osobných údajov	60
2.10.8.	Vnútorný audit	62
2.11.	Príloha A: Odhad rozpočtu – rozpočet na rok 2014	64
2.12.	Príloha B: Prehľad kritických rizík a zmierňujúcich opatrení	65
2.13.	Príloha C: Zhrňujúca tabuľka hlavných projektov verejného obstarávania na rok 2014	69

1. Zhrnutie

1.1. Prehľad

Európska agentúra na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti bola zriadená nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1077/2011 z 25. októbra 2011 (Ú. v. EÚ L 286, 1. 11. 2011, s. 1), ktoré nadobudlo účinnosť 21. novembra 2011. V nariadení sa stanovuje, že agentúra prevezme svoje hlavné úlohy od 1. decembra 2012.

Účelom tohtoročného pracovného programu je na vysokej úrovni opísať činnosti, ktoré má agentúra vykonať v roku 2014, premeniť strategické ciele agentúry na jej konkrétne ciele a úlohy a poskytnúť základ pre rozpočtový plán.

Základnou úlohou agentúry v roku 2014 bude naďalej pokračovať v pridávaní hodnoty členským štátom¹ prostredníctvom stabilného a nákladovo efektívneho prevádzkového riadenia systémov VIS, SIS II a EURODAC, ako aj ďalšieho rozvoja a spustenia systémov v súlade s potrebami členských štátov. Okrem toho bude agentúra plánovať a vykonávať činnosti v záujme realizácie nových funkcií systému EURODAC podľa jeho revidovaného právneho základu, ako aj pripravovať sa na vývoj, realizáciu alebo zaradenie nových systémov podľa právnych nástrojov.

Agentúra bude takisto naďalej vyvíjať svoje prevádzkové modely a modely správy, ako aj budovať svoje kapacity pri vývoji a uplatňovaní nových rozsiahlych informačných systémov v tejto politickej oblasti, ako sa to stanovuje v príslušných legislatívnych nástrojoch.

Určitý vývoj v hospodárskej, politickej a technologickej oblasti bude mať významný vplyv na strednodobú až dlhodobú stratégiu agentúry a spôsob, ktorým sa pretaví do prevádzkových cieľov na rok 2014. Pokračujúca klíma úsporných opatrení v rámci väčšiny členských štátov bude aj naďalej ovplyvňovať štátne rozpočty. V dôsledku toho zostane rozvážne využívanie vzácných dostupných zdrojov naďalej na popredí programu členských štátov a jeho dôsledkom sú naďalej výzvy na väčšiu zodpovednosť a efektívnosť vo všetkých oblastiach politiky EÚ. Agentúra bude preto jasne preukazovať výhody svojich výdavkov a prevádzok a dokazovať, že môže stále poskytovať hodnotné návrhy členským štátom.

Hlavnou výzvou pre agentúru bude zvýšiť komplexnosť a schopnosti systémov, ktoré riadi, a štruktúru agentúry s vysokými očakávaniami, ambicióznymi cieľmi a požiadavkami jej zainteresovaných strán.

Kľúčovým predpokladom na to, aby agentúra mohla uvedenú výzvu zvládnuť a úspešne realizovať tento pracovný program, je samozrejme zabezpečenie dostatočného počtu zamestnancov do konca roku 2013. V skutočnosti agentúra EÚ pre rozsiahle informačné systémy v decembri 2013 splnila ciele pre nábor stanovené v pláne pracovných miest na rok 2013.

¹ Pod pojmom „členské štáty“ sa v tomto dokumente rozumejú členské štáty a pridružené krajiny, ktoré sú podľa práva Únie viazané legislatívnymi nástrojmi, ktorými sa riadi vývoj, vytvorenie, prevádzka a používanie rozsiahlych informačných systémov riadených agentúrou.

Očakáva sa, že v roku 2014 bude pretrvávať rastúci trend migračných tokov, a to v rámci EÚ, ako aj smerom do EÚ z tretích krajín. Význam systémov spravovaných agentúrou bude preto ďalej rásť, keďže ostanú hlavnými technologickými nástrojmi na riadenie vonkajších hraníc EÚ a na zlepšenie súčinnosti a spolupráce medzi vnútroštátnymi orgánmi. Z toho istého dôvodu je pravdepodobné, že aj politická viditeľnosť a citlivosť týchto systémov bude rásť.

1.2. Strategické ciele

S cieľom riešiť očakávania členských štátov a plniť si svoje základné povinnosti podľa nariadenia o zriadení agentúry, si agentúra určila niekoľko strednodobých strategických cieľov. Sú to:

1.2.1. Cieľ 1: Plniť základné úlohy agentúry

Najzásadnejším cieľom agentúry bude udržiavanie stabilných a stálych prevádzok systémov SIS II, VIS a EURODAC. Agentúra bude musieť zároveň zabezpečiť úspešnú realizáciu niekoľkých nových a prebiehajúcich projektov súvisiacich s vývojom týchto systémov, ako napríklad (zoznam nie je úplný):

- pokračujúce celosvetové spustenie VIS a VIS Mail 2
- vykonanie zmien v systéme EURODAC, ako sa predpokladá v revidovanom nariadení o systéme EURODAC
- zavedenie biometrických schopností v systéme SIS II²

Možno bude potrebné, aby sa agentúra počas roka 2014 zapojila aj do návrhu, vývoja a realizácie nových systémov, ako sú systémy vstup/výstup a programu registrovaných cestujúcich. Agentúra EÚ pre rozsiahle informačné systémy si ako taká vyvinie svoje plánovanie so zreteľom na špecifickú infraštruktúru, ľudské a organizačné zdroje potrebné na úspešnú realizáciu týchto systémov na základe finančných informácií a požiadaviek, ktoré sú stanovené v príslušných právnych rámcoch. V závislosti od pokroku týkajúceho sa prijatia týchto právnych nástrojov a lehôt na ich vykonanie, môže agentúra začať s procesom ich nadobúdania a obstarávania požadovaných zdrojov a podrobným plánom vykonávania.

Agentúra bude takisto pokračovať v aktívnej podpore využívania existujúcich systémov, ktoré riadi, členskými štátmi, a to prostredníctvom príslušných odborných znalostí v technickej oblasti a odbornými znalosťami v oblasti riadenia projektov/programov, ako aj cielenými programami odbornej prípravy v technických a iných relevantných záležitostiach.

1.2.2. Cieľ 2: Pokračovať v budovaní modernej, efektívnej organizácie

Agentúra bude v roku 2014 pokračovať v rozvoji svojej organizácie. Bude sa zameriavať na ďalšiu integráciu na základe svojho poslania, vízie a spoločných hodnôt. Dôraz sa bude klásť na rôzne aspekty udržania a rozvoja zamestnancov.

² Vývoj systémov podlieha dostupnosti požadovaného právneho základu a dohode o prioritách so zainteresovanými stranami.

Vypracovanie, schválenie a začatie realizácie schválenej viacročnej stratégie pre agentúru na obdobie rokov 2014 – 2020 bude takisto jednou z kľúčových úloh v roku 2014.

1.2.3. Cieľ 3: Postupne sa stať centrom excelentnosti

V roku 2014 bude agentúra pokračovať vo svojom vývoji smerom k dosiahnutiu postavenia centra excelentnosti vo svojom prevádzkovom, ako aj riadiacom modeli. Dosiahne sa to pomocou:

- ďalšieho rozvoja rámca spravovania agentúry na základe odvetvových noriem správy IKT v podniku na zabezpečenie priebežného zosúladenia medzi podnikateľskými cieľmi a schopnosťami agentúry
- ďalšieho rozvoja prevádzkového modelu agentúry, aby sa zabezpečili udržateľné a nákladovo-efektívne prevádzky dodržiavajúce odvetvové normy pre správu služieb IT³
- rozvoja schopností agentúry v oblastiach strategického plánovania, podnikovej architektúry, výskumu a vývoja a riadenia programov a projektov
- priebežného monitorovania infraštruktúry, služieb a systémov na optimalizovanie a zlepšenie ich celkových nákladov spojených s vlastníctvom (Total Cost of Ownership, TCO)
- ďalšieho vývoja interných nástrojov na spoluprácu a ich integrácie do prevádzkového rámca a rámca správy agentúry.

1.2.4. Cieľ 4: Rozvíjať vzťahy s partnermi

S cieľom pokračovať v pridávaní hodnoty v roku 2014 bude agentúra naďalej rozvíjať svoje vzťahy so svojimi internými zainteresovanými stranami, externými partnermi a širokou verejnosťou.

Agentúra bude udržiavať otvorený a transparentný vzťah so správnou radou, členskými štátmi, Európskym parlamentom, Radou a Európskou komisiou, zabezpečovať pravidelnú komunikáciu a zaisťovať viditeľnosť, pokiaľ ide o stav prevádzok a systémov. Agentúra sa takisto bude aktívne a pravidelne snažiť o spätnú väzbu od členských štátov so zreteľom na kvalitu služieb, ktoré poskytuje, s cieľom určiť možnosti na zlepšenie a/alebo potrebu zmien v existujúcich poskytovaných službách. Ďalším dôležitým aspektom vzťahu s členskými štátmi bude vytvorenie účinných partnerstiev s poradnými skupinami s cieľom riešiť prevádzkové a strategické otázky.

Agentúra sa v roku 2014 takisto bude usilovať o ďalší rozvoj svojich partnerstiev s inými agentúrami v relevantných politických oblastiach na základe memoránd o porozumení a spolupráci v oblastiach spoločného záujmu. Agentúra sa bude snažiť o výmenu skúseností a poznatkov s určenými partnermi, prispievať k využívaniu spoločných systémov a technologických platforiem a poskytovať služby v súlade s príslušnými platnými právnymi nástrojmi.

³ ITIL/ITSM sa považujú za vedúce normy, ktoré agentúra použije na vývoj svojho prevádzkového modelu.

1.3. Prevádzkové ciele na rok 2014

V roku 2014 bude agentúra budovať na výsledkoch dosiahnutých v roku 2013 a bude ďalej rozvíjať svoje prevádzky a služby. Uvedený vývoj umožní agentúre pokračovať v rozvoji svojich prevádzkových modelov a modelov správy a zabezpečiť zosúladienie služieb a schopností agentúry s potrebami členských štátov s cieľom pridať väčšiu hodnotu.

V tejto súvislosti sú konkrétne prevádzkové ciele agentúry na rok 2014:

1.3.1. Prevádzkové ciele v rámci cieľa 1

1.3.1.1. Prevádzkové riadenie systémov

Agentúra bude pokračovať vo vykonávaní všetkých potrebných úloh na prevádzkové riadenie systémov SIS II, VIS a EURODAC, aby zabezpečila ich dostupnosť 24 hodín denne, 7 dní v týždni.

Agentúra bude takisto niesť zodpovednosť za dohľad nad prácou, ktorú vykonávajú jej zmluvní dodávatelia a za ich kontrolu, a to so zreteľom na finančné, ako aj zmluvné aspekty. Špecifické ciele súvisiace s riadením týchto systémov sú:

- riadenie dohôd o úrovni poskytovaných služieb pre systémy na zabezpečenie, aby boli úrovne služieb v celom rozsahu dodržané a aby sa kvalita služieb stále a presne monitorovala a merala
- dozor a monitorovanie práce vykonanej na základe zmlúv o údržbe systémov SIS II, VIS a EURODAC
- pokračovanie celosvetového spustenia VIS v roku 2014 popri úspešnom zavedení systému VIS MAIL 2⁴
- pokiaľ ide o systém EURODAC, hlavným cieľom agentúry v roku 2014 bude zabezpečiť úspešné ukončenie migrácie systému do Štrasburgu a integráciu do modelu služieb agentúry po vykonaní činností v záujme úspešného premiestnenia systému EURODAC (scenár č. 4), pričom budú vytvorené nové pracoviská systému EURODAC v Štrasburgu a Rakúsku, ako klony existujúceho systému, s čím bude súvisieť obstaranie nového hardvéru a softvéru COTS.

⁴ Neexistuje právne ustanovenie o presnom trvaní regionálnej prípravy spustenia systému VIS, pretože tá závisí od členských štátov a rýchlosti, ktorou využívajú systém. Je preto pochopiteľné, že rozhodnutie podľa článku 46 sa prijme až vtedy, keď bude regionálna príprava spustenia takmer ukončená a nie nevyhnutne presne 22 mesiacov po spustení prvej prevádzky systému VIS. Akýkoľvek odkaz v tomto dokumente na uvedené systémy je podmienený prijatím požadovaného právneho základu. Okrem toho, akýkoľvek odkaz v tomto dokumente na vývoj SIS II vrátane vykonania biometrických schopností je podmienený prijatím požadovaného právneho základu.

1.3.1.2. Vývoj systémov⁵

Agentúra eu-LISA takisto vykoná všetky potrebné úlohy na zabezpečenie ďalšieho vývoja systémov v súlade s vývojom ich právneho základu a potrebami členských štátov, najmä:

- vývoj BMS⁶
- vykonanie požadovaných zmien v systéme EURODAC v súlade s prepracovaným znením nariadenia
- ďalšie zlepšenie funkčných schopností systémov VIS, SIS II a EURODAC.

So zreteľom na funkčný vývoj VIS agentúra eu-LISA očakáva, že členské štáty vykonajú osobitné zmeny vo svojich vnútroštátnych systémoch, aby mohli využívať nové schopnosti nového centrálného systému VIS. Agentúra eu-LISA uskutoční posúdenie rozsahu nových funkcií centrálného VIS a dohodne sa s členskými štátmi o prioritách na vykonávanie. Posúdenie vplyvu centrálného VIS bude poskytnuté členským štátom, aby mohli vypracovať vlastné posúdenie vplyvu na ich vnútroštátne systémy a poskytnúť potrebné zdroje a rozpočty na zabezpečenie úspešného vykonania.

Technický vývoj VIS bude pokračovať v roku 2014 podľa potreby, aby sa zabezpečila dostupnosť systému členskými štátmi. Zároveň sa bude uskutočňovať technický vývoj systému ako celku, t. j. VIS, ako aj BMS.

1.3.1.3. Vývoj a implementácia nových systémov

Agentúra bude mať schopnosti a kapacitu na vykonanie potrebných úloh v rámci celého životného cyklu nových projektov súvisiacich s implementáciou nových systémov v súlade s novými právnymi nástrojmi a potrebami členských štátov. Za predpokladu prijatia príslušného právneho základu sa v roku 2015 na rad pravdepodobne dostane uvedenie nasledujúcich systémov:

- systémy vstup/výstup (EES)
- systém programu registrovaných cestujúcich (RTP).

Ako sa už uviedlo, konkrétny dátum začatia vývoja a podrobné plánovanie týchto systémov závisí od časového harmonogramu prijatia príslušných legislatívnych nástrojov.

Okrem vývoja nových systémov bude agentúra pripravená naďalej preberať ďalšiu zodpovednosť za iné existujúce systémy podľa zmien a vývoja ich príslušných

⁵ Akýkoľvek odkaz v tomto dokumente na vývoj systémov, ku ktorým má oprávnenie agentúra, môže byť podmienený prijatím požadovaného právneho základu.

⁶ Technický vývoj VIS bude pokračovať v roku 2014 podľa potreby, aby sa zabezpečila dostupnosť systému pre členské štáty. Zároveň sa bude o technickom vývoji systému uvažovať ako celku, t. j. spolu VIS a BMS.

právnych nástrojov. Treba však pamätať na to, že ku konkrétnemu vývoju EES a RTP nedôjde skôr, než bude dohodnutá medzi Radou a Európskym parlamentom konečná dohoda o právnom základe pre tieto systémy.

1.3.1.4. Bezpečnosť a ochrana údajov

Agentúra bude ďalej rozvíjať svoju všeobecnú bezpečnostnú politiku a normy, ako aj svoje plány na zabezpečenie kontinuity činností a obnovy po havárii pre samotnú agentúru, systémy, ktoré riadi, a komunikačnú sieť (siete), ktorú využívajú tieto systémy.

So ohľadom na tento cieľ správna rada v novembri 2013 prijala stratégiu riadenia na zabezpečenie kontinuity činností (BCM). Jej cieľom je zabezpečiť rámec správy pre vývoj, vykonávanie a udržiavanie kontinuity činnosti v eu-LISA, konkrétne pre procesy činnosti agentúry, infraštruktúru samotnej agentúry, ako aj systémov, ktoré agentúra prevádzkuje, a všetkých súvisiacich sietí a infraštruktúr, za ktoré nesie agentúra prevádzkovú zodpovednosť. Agentúra bude takisto vykonávať akékoľvek iné bezpečnostné úlohy, ktoré sa vyžadujú podľa nariadenia o zriadení alebo akéhokoľvek iného príslušného legislatívneho nástroja.

Agentúra bude preto vykonávať a monitorovať najvyššiu úroveň ochrany osobných údajov. Okrem toho bude agentúra vykonávať polročné interné audity týkajúce sa ochrany údajov a bezpečnosti, aby sa posúdilo dodržiavanie zákonných požiadaviek a určili možnosti na zlepšenie a rozvoj vnútorných politík a postupov.

1.3.1.5. Komunikačná infraštruktúra

V roku 2014 bude eu-LISA naďalej zodpovedná za dozor, bezpečnosť a koordináciu vzťahov medzi členskými štátmi a poskytovateľom siete pre komunikačnú infraštruktúru pre SIS II, EURODAC a VIS (sieť sTESTA). Agentúra takisto zabezpečí, aby každý externý poskytovateľ sieťových služieb zo súkromného sektora v plnom rozsahu dodržiaval zavedené bezpečnostné politiky a poskytoval služby na dohodnutej úrovni. Agentúra eu-LISA bude takisto spolupracovať s členskými štátmi na riešení migrácie súčasnej sTESTA do novej siete WAN podľa potreby.

V dôsledku tejto migrácie sa časť prevádzkových úloh, ktoré v rámci sTESTA vykonáva poskytovateľ siete, prenesie na eu-LISA. Táto zmena si bude vyžadovať implementáciu novej služby – prevádzkového centra siete. Prevádzkové centrum siete bude riadiť chránenú časť komunikačnej infraštruktúry, do ktorej sú prevedené prevádzkové údaje SIS II, EURODAC a VIS vo forme nezašifrovaného textu.

Na to, aby prevádzkové centrum siete mohlo riešiť dodatočné požiadavky spôsobené zmenou v operačnom modeli komunikačnej infraštruktúry, si bude vyžadovať dodatočný rozpočet a ľudské zdroje, keďže plánované zvýšenie pracovnej záťaže bude zložité riešiť so súčasnými úrovňami počtu zamestnancov.

1.3.1.6. Odborné vzdelávanie a technická pomoc

Agentúra bude naďalej poskytovať odborné vzdelávanie o technickom používaní SIS II, VIS a EURODAC zúčastneným vnútroštátnym orgánom. Na základe dohody, ktorú uzavrela v roku 2013 agentúra eu-LISA s členskými štátmi v súvislosti s konkrétnymi

požiadavkami a rozsahom technického vzdelávania pre VIS a EURODAC, bude agentúra eu-LISA pokračovať vo vývoji a poskytovaní odborného vzdelávania s využitím interných zdrojov a v spolupráci s inými agentúrami.

Takisto poskytne odborné vzdelávanie zamestnancom SIRENE (SIRENE – žiadosť o doplňujúce informácie k národným záznamom) a odborné vzdelávanie pre členov schengenského hodnotiaceho tímu a vedúcich odborníkov v oblasti technických a funkčných aspektov SIS II.

Treba takisto uviesť, že agentúra podpísala memorandum o porozumení s akadémiou CEPOL. Určujú sa v ňom oblasti spolupráce medzi oboma agentúrami na doplnenie vykonávania príslušných mandátov. Agentúra podpíše podobné memorandum o porozumení s agentúrou FRONTEX v priebehu roka 2014.

Technická pomoc, ktorú členským štátom poskytuje agentúra, bude zahŕňať pomoc novým a súčasným členským štátom pri dosahovaní technickej pripravenosti na začlenenie ich systémov do SIS II a VIS. Skutočné začlenenie môže prebehnúť až po vyriešení otvorených politických otázok a prijatí príslušného rozhodnutia Rady. Okrem odborného vzdelávania v oblasti systémov bude technická pomoc zahŕňať aj služby riadenia programov/projektov.

1.3.2. Prevádzkové ciele v rámci cieľa 2

Profesijný a kariérny rozvoj zamestnancov bude ústrednou zložkou konsolidácie činností organizácie v roku 2014. S cieľom maximalizovať potenciál zamestnancov agentúry sa zavedie postup na pravidelné hodnotenie a zlepšovanie ich odborných schopností, riadenie kariérneho postupu a zabezpečenie ich potrieb odborného vzdelávania. Kľúčové zložky tohto modelu budú:

1.3.2.1. Rozvoj zamestnancov

- Zavedenie rámca pre kariérny postup na základe konsolidovaného modelu IT služieb agentúry.
- Štandardizácia pracovných úloh v rámci tímov na zjednodušenie pohybu interných zamestnancov a pravidelné hodnotenie profesijných schopností a požiadaviek na zamestnancov.
- Vývoj skupiny prác na organizovanie zamestnancov v oblasti služieb IT do podobných funkčných skupín.
- Pravidelné preskúmania potrieb týkajúcich sa zamestnancov a odborného vzdelávania.

1.3.2.2. Odborné vzdelávanie

- Budovanie štandardných plánov na odborné vzdelávanie pre každú funkčnú úlohu a skupinu.
 - Maximalizovanie využitia existujúcich zdrojov odborného vzdelávania vrátane existujúcich poskytovateľov.
-

- Implementácia inovatívnych modelov odborného vzdelávania, ako je prístup školenia školiteľov a prístup produktových manažérov na odborné vzdelávanie väčších skupín zamestnancov.

1.3.2.3. Finančné hospodárenie, obstarávanie, logistika a administratíva

Agentúra bude ďalej rozvíjať svoje interné finančné procesy a postupy, pričom bude uplatňovať aktívny prístup, aby sa zabezpečilo pokračovanie transparentného a efektívneho hospodárenia s finančnými zdrojmi.

Agentúra bude riadiť všetky obstarávacie činnosti na základe plánu obstarávania, ktorý bude oznámený správnej rade. Správna rada bude takisto informovaná o hlavných výzvach na predloženie ponúk. Do činností obstarávania súvisiacich s údržbou a vývojom systémov, ktoré riadi agentúra, sa zapoja aj poradné skupiny. Experti z členských štátov môžu byť v jednotlivých prípadoch vyzvaní, aby poskytl odborné znalosti na účel stanovenia dokumentov a postupov verejného obstarávania.

Kľúčovými prioritami v oblasti správy zariadení a logistiky bude zabezpečiť, aby práca na stálom pracovisku v Tallinne a práce na ďalšom vývoji technického pracoviska v Štrasburgu prebiehali naďalej podľa plánu. Ich napredovanie však nie je úplne v moci agentúry a bude závisieť v určitej miere od externých faktorov a vývoja v roku 2013, ako je a) rozhodnutie estónskej vlády o umiestnení trvalej budovy agentúry; a b) schválení spisu o rozvoji štrasburského technického pracoviska Európskym parlamentom a Radou.

1.3.3. Prevádzkové ciele v rámci cieľa 3

1.3.3.1. Správa IT v podniku

V roku 2013 sa subjekty rozvíjajúce rámec podnikovej správy a riadenia agentúry zameriavali na vývoj vhodného prístupu, určenie príslušných cieľov činnosti, navrhnutie vhodného plánu a začatie jeho vykonávania.

V roku 2014 bude agentúra pokračovať v realizácii a vývoji svojho modelu správy a riadenia. Ťažiskom bude pokračovanie plnenia podrobného plánu spolu s vytvorením príslušných ukazovateľov výkonnosti pre podnikové služby a technické činnosti agentúry.

Okrem toho bude agentúra ďalej rozvíjať svoju vnútornú infraštruktúru s dôrazom na interné informačné systémy, predkladanie správ o hospodárení a nástroje spolupráce.

1.3.3.2. Model služieb

V roku 2014 bude agentúra pokračovať vo vykonávaní podrobného plánu ITIL/ITSM. Zameranie sa presunie od nenáročných úloh a zlepšenia smerom k vývoju a implementácii rámca komplexného procesu ako hlavného stimulu prevádzkovej nákladovej efektívnosti. Dôležitým aspektom vývoja modelu služieb bude ďalšia konsolidácia a šandardizácia existujúcich nástrojov riadenia služieb.

1.3.3.3. Výskumné a rozvojové činnosti

Agentúra bude v roku 2014 pokračovať v rozvoji svojich schopností v oblasti monitorovania a výskumu nových a vznikajúcich technológií. Výsledky monitorovania sa použijú v postupe prijímania rozhodnutí v oblasti vývoja systémov, ktoré riadi agentúra, na aktualizovanie a zlepšenie jej technických procesov, ako aj procesov činností agentúry. Rámec správy a riadenia poskytne súbor nástrojov na hodnotenie a zameranie činností v oblasti výskumu a vývoja smerom k splneniu podnikových cieľov agentúry.

1.3.3.4. Monitorovanie, podávanie správ a štatistika

Agentúra bude predkladať pravidelné správy a štatistiky o používaní informačných systémov, ktoré riadi, a monitorovať ich výsledky, ako sa predpokladá v právnych základoch týchto informačných systémov a premieta v nariadení o zriadení. Pravidelne bude informovať Európsky parlament, Radu a Komisiu, okrem iného o technickom fungovaní systémov. Podávanie správ sa bude vzťahovať aj na bezpečnostné aspekty systémov, ktoré riadi, a Komisii poskytne aj informácie, ktoré vyžaduje na účel pravidelného hodnotenia systémov VIS, EURODAC a SIS II.

V roku 2014 budú poskytnuté nasledujúce správy o spravovaných systémoch:

- Správa o technickom fungovaní VIS vrátane jeho bezpečnosti podľa článku 50 odseku 3 nariadenia o VIS
- EURODAC: výročná správa za rok 2013 o činnostiach centrálnej jednotky EURODAC podľa článku 24 ods. 1 nariadenia (ES) č. 2725/2000 (január/február 2014)
- EURODAC: poskytovanie pravidelných štvrtročných štatistických výkazov týkajúcich sa práce centrálnej jednotky EURODAC (podľa článku 3 ods. 3 nariadenia (ES) č. 2725/2000)
- SIS II: výročné uverejnenie štatistiky používateľov ČŠ súvisiacej so SIS II podľa článku 50 ods. 3 nariadenia (ES) č. 1987/2006 a článku 66 ods. 3 rozhodnutia 2007/533/JHA (január/február 2014).

1.3.4. Prevádzkové ciele v rámci cieľa 4

1.3.4.1. Spolupráca s inými agentúrami

Agentúra sa v roku 2014 takisto bude usilovať o ďalší rozvoj svojich partnerstiev s inými agentúrami v relevantnej politickej oblasti (t. j. EUROPOL, FRONTEX, EASO, EUROJUST, ENISA, CEPOL, FRA a EDPS) na základe formálnych memoránd o porozumení a spolupráci v oblastiach spoločného záujmu. Agentúra sa bude snažiť o výmenu skúseností a poznatkov s určenými partnermi, prispievať k využívaniu spoločných systémov a technologických platforiem a poskytovať služby v súlade s príslušnými účinnými legislatívnymi nástrojmi. Pri vykonávaní spoločných iniciatív a projektov so svojimi partnermi agentúra vždy zohľadní otázky bezpečnosti a ochrany údajov, ako aj stratégiu EÚ pre riadenie informácií a vývoj Európskeho modelu výmeny informácií.

1.3.4.2. Komunikácia

Úsilie agentúry v roku 2014 v tejto oblasti sa bude riadiť jej stratégiou externej komunikácie schválenou správnu radou v novembri 2013. Interne bude agentúra využívať rôzne komunikačné kanály na posilnenie organizácie a podporu svojho poslania a hodnôt. Externe agentúra zameria svoje úsilie na pravidelné poskytovanie informácií širokej verejnosti o svojich činnostiach a zdôrazní pridanú hodnotu práce agentúry pre európskych občanov. Okrem toho bude agentúra organizovať osobitné informačné kampane a/alebo k nim bude prispievať podľa potreby.

Osobitný dôraz sa bude klásť aj na pravidelnú a komplexnú komunikáciu s členskými štátmi a správnu radou, pokiaľ ide o napredovanie vo vykonávaní pracovného programu ako celku a konkrétnych osobitných strategických projektov a činností.

1.3.4.3. Podpora správnej rade a poradným skupinám

Agentúra bude poskytovať stálu administratívnu a logistickú podporu správnej rade a práci poradných skupín prostredníctvom sekretariátu rady. Správna rada bude naďalej zabezpečovať, aby agentúra vykonávala úlohy a dosahovala výsledky, ktoré sú stanovené v nariadení o zriadení, a to nákladovo najúčinnnejším spôsobom, pričom sa zohľadnenia strednodobé strategické ciele agentúry. Okrem schválenia štandardných dokumentov v ročnom rozpočtovom a plánovacom životnom cykle bude správna rada v roku 2014 sledovať osobitné záležitosti, ktoré budú zahŕňať záležitosti súvisiace s vývojom trvalého pracoviska agentúry v Tallinne a vývojom technického pracoviska v Štrasburgu. V roku 2014 budú poradné skupiny naďalej poskytovať podporu správnej rade pri prijímaní pracovného programu na rok 2015 a správe o činnosti za rok 2013, ako aj v technických záležitostiach súvisiacich s vývojom a ďalším rozvojom existujúcich systémov.

Agentúra sa bude naďalej proaktívne zapájať do poradných skupín, poskytovať im potrebnú administratívnu a logistickú podporu a partnerstvo pri riešení hlavných prevádzkových a strategických otázok týkajúcich sa systémov.

1.3.5. Hlavné riziká a kľúčové faktory úspechu

Pracovný program na rok 2014 ďalej rozvíja výsledky dosiahnuté v roku 2013. Strednodobé ciele agentúry a očakávania jej zainteresovaných strán nastavili vysokú úroveň z hľadiska výsledkov agentúry a lehôt na ich dosiahnutie. Vzhľadom na komplexnosť systémov a služieb riadených agentúrou to znamená prijatie aktívneho a opatrného prístupu k riadeniu identifikovaných rizík a otázok, ktoré by mohli ohroziť dosahovanie jej cieľov.

K týmto rizikám patria:

- nedostatok zamestnancov z dôvodu nových úloh pridelených agentúre
- vysoká fluktuácia zamestnancov
- časté zmeny priorít a dopytu po službách počas roka
- rozpočet na rok 2014 sa výrazne odlišuje od predpokladov
- oneskorenie stavebných prác v Štrasburgu

Na riešenie, monitorovanie a riadenie týchto a všetkých ostatných rizík sa vypracuje a bude sa vykonávať samostatný plán riadenia rizík.

Dôležité všeobecné zníženie kľúčových rizík predstavuje kľúčové faktory úspechu, ktoré zjednodušia vykonávanie pracovného programu a jeho prevádzkových cieľov, ak sa úspešne zrealizujú. K týmto faktorom patria:

- zabezpečenie spokojnosti a zapojenia správnej rady
- rozvoj úzkeho vzťahu s poradnými skupinami a získanie ich plnej podpory
- zabezpečenie transparentnej spolupráce, vzťahu a angažovanosti s členskými štátmi a Európskou komisiou
- poskytnutie záväzku vedenia a angažovanosti zamestnancov na dosiahnutie priorít v pracovnom programe
- zabezpečenie dostupnosti primeraných zdrojov a potrebnej infraštruktúry

1.3.6. Prístup vykonávania

Na zabezpečenie bezproblémového vykonávania pracovného programu a dosiahnutie prevádzkových cieľov sa postup vykonávania bude riadiť prostredníctvom plánu vykonávania. Plán vykonávania bude obsahovať kľúčové míľniky pre každý cieľ, prideľovať osobitné úlohy, prideľovať požadované zdroje a vymedzovať zodpovednosť, úlohy a povinnosti pre jednotlivé úlohy. Angažovanosť a zánietenie všetkých zamestnancov je predpokladom úspešného plnenia akčného plánu.

Dohľad a kontrola plánu vykonávania bude vyvinutá na dvoch úrovniach; interne bude agentúra vykonávať pravidelné dvojtyždňové preskúmania pokroku. Pravidelné mesačné správy o plnení akčného plánu sa poskytujú aj správnej rade.

Okrem toho sa bude akčný plán revidovať pravidelne a *ad-hoc* počas roka a upravovať v závislosti od požiadaviek a okolností.

2. Všeobecná časť

2.1. Úvod

Európska agentúra na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti bola zriadená v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1077/2011 z 25. októbra 2011 (Ú. v. EÚ L 286, 1. 11. 2011, s. 1), ktoré nadobudlo účinnosť 21. novembra 2011.

Ročný pracovný program agentúry na nasledujúci rok musí schváliť správna rada každý rok do 30. septembra, podľa osobitných podmienok uvedených v článku 12 nariadenia o jej zriadení po prijatí stanoviska Komisie. Schválený pracovný program následne správna rada predloží Európskemu parlamentu, Rade a Komisii a zverejní ho. V súlade s nariadením o zriadení agentúry sa ročný pracovný program vypracuje vo všetkých úradných jazykoch inštitúcií Únie.

Účelom ročného pracovného programu je opísať a dohodnúť činnosti, ktoré má agentúra vykonať v príslušnom roku, s cieľom implementovať úlohy stanovené v kapitole II uvedeného nariadenia. Jeho účelom je premeniť strategické ciele agentúry na jej ročné ciele a poskytnúť základ pre rozpočtový plán.

Tento pracovný program a jeho vykonávanie sú preto úzko spojené s prípravou a plnením návrhu rozpočtu agentúry na rok 2014, keďže sa v ňom zdôvodňuje rozdelenie prostriedkov medzi konkrétne hlavy, kapitoly a články.

Ako sa uvádza v predchádzajúcej časti textu, táto nová agentúra bola zriadená na konci roka 2011. Základné stavebné prvky, infraštruktúry a funkcie tejto agentúry sa zaviedli v rokoch 2012 a 2013 a umožnili jej plniť základné úlohy prevádzkového riadenia systémov SIS II, VIS a EURODAC.

V tomto pracovnom programe sa opisujú úlohy agentúry v roku 2014 s cieľom dosiahnuť:

- stále plnenie základných úloh prevádzkového riadenia informačných systémov, za ktoré nesie zodpovednosť, a vývoja a implementácie nových systémov, ako sú stanovené príslušnými právnymi nástrojmi,
- úplné vykonávanie právnych ustanovení súvisiacich s informačnými systémami v správe agentúry,
- ďalší rozvoj a konsolidáciu organizácie a jej prevádzkových modelov a modelov správy a riadenia.

2.2. Misia a vízia agentúry

V rámci širšieho kontextu svojho mandátu je základným poslaním agentúry, aby bola odhodlaná trvale pridávať hodnotu pre členské štáty a zároveň pomocou technológie podporovať ich úsilie o bezpečnejšiu Európu.

Agentúra je dôveryhodným prispievateľom k úspechu politik v oblasti spravodlivosti, bezpečnosti a slobody, ktorého plne rešpektujú a podporujú členské štáty. Aktívne podporuje spoluprácu a výmenu informácií medzi orgánmi presadzovania práva zodpovednými za vnútornú bezpečnosť na úrovni EÚ. Vo svojich činnostiach

agentúra rešpektuje základné práva občanov a najvyššie normy bezpečnosti a ochrany údajov. V rámci stratégie vnútornej bezpečnosti EÚ sa agentúra zameriava aj na svoje prevádzkové činnosti týkajúce sa aktívneho príspevku k bezpečnosti a voľnému pohybu osôb v schengenskom priestore so zameraním sa na organizovanú trestnú činnosť na vonkajších hraniciach.

Misia agentúry sa realizuje prostredníctvom vízie pre organizácie, ktorá zahŕňa:

- **poskytovanie vysokokvalitných a efektívnych služieb a riešení,**
- **získavanie si dôvery, neustále prepájanie schopností technológie s vyvíjajúcimi sa potrebami členských štátov,**
- **rast agentúry ako centra excelentnosti**

2.3. Hodnoty a usmerňujúce zásady vykonávania

Úspech agentúry je založený na jej základných hodnotách, ktoré motivujú prevádzkové činnosti a strategický rozvoj organizácie. Tieto hodnoty sú:

- **Integrita**, ktorou sa zabezpečuje, že agentúra čo najlepšie využije odborné znalosti, vedomosti a investície, ktoré uskutočnili členské štáty, a bude ich naďalej rozvíjať,
- **Zodpovednosť**, ktorá spočíva vo využívaní riadneho rámca správy a riadenia, vykonávaní nákladovo efektívnych činností a riadneho finančného hospodárenia,
- **Transparentnosť**, teda pravidelná a otvorená komunikácia s hlavným zainteresovanými stranami agentúry a ich zapojenie do priebežného dialógu na vymedzenie dlhodobej stratégie rozvoja agentúry,
- **Excelentnosť**, ktorá sa dosiahne prostredníctvom správnej organizačnej štruktúry, správnych ľudí a správnych postupov, aby sa zabezpečila kontinuita služieb a funkčná komplexnosť nástrojov poskytovaných členským štátom,
- **Tímová práca**, v ktorej sa každému jednotlivému členovi tímu umožňuje maximálne využitie svojich znalostí a skúseností a prispieť tak ku spoločnému úspechu.

Tieto hodnoty sa odzrkadľujú v usmerňujúcich vykonávacích zásadách k súčasnemu pracovnému programu. Tieto zásady sú:

- Agentúra uznáva ľudí ako svoje najväčšie aktívum a stále sa snaží prilákať, udržať si a rozvíjať odborníkov s vysokou kvalifikáciou, ktorí budú zdieľať hodnoty agentúry a ktorí budú motivovaní a zanítení, aby naplňali jej poslanie a ciele.
 - Agentúra buduje svoj úspech prostredníctvom účinného a otvoreného zapojenia zainteresovaných strán, ktorými sú členské štáty a inštitúcie EÚ, čím prispieva k dosiahnutiu spoločných cieľov.
-

- Agentúra si buduje a udržiava dôveryhodnosť u svojich partnerov a zainteresovaných strán v EÚ prostredníctvom úspechov a odborných schopností svojho tímu.
- Agentúra sa bude snažiť podporovať prevádzkovú excelentnosť poskytovaním vysoko kvalitných služieb a riešení členským štátom, ktoré budú zodpovedať ich potrebám a prioritám. Najvyššie normy ochrany údajov a bezpečnosti budú zakotvené v činnostiach s cieľom podporovať vzájomnú dôveru.
- Agentúra bude pri vykonávaní svojich podnikových činností uplatňovať zásady dobrej správy a riadenia a nákladovej efektívnosti. Okrem toho bude agentúra zaisťovať úplný súlad s ustanoveniami o bezpečnosti a ochrane údajov, ktoré sa vzťahujú na systémy, ktoré riadi.

2.4. Politický kontext a strategický prehľad

Zriadenie tejto agentúry sa plánovalo už v legislatívnych nástrojoch pre Schengenský informačný systém druhej generácie (SIS II), prijatých v rokoch 2006 až 2007 a v nariadení o systéme VIS prijatom v roku 2008. V spoločných vyhláseniach troch inštitúcií o dlhodobom riadení týchto systémov Európsky parlament a Rada vyzvali Komisiu, aby urýchlene predstavila potrebné návrhy a zaviazali sa k ich včasnému prijatiu, aby agentúre umožnili začať vykonávať činnosti v plnom rozsahu do roku 2012. Tieto politické záväzky boli dodržané.

K vytvoreniu agentúry došlo v politickom kontexte Štokholmského programu a akčného plánu, ktorým sa tento program vykonáva, stanovujúce rámec pre odpoveď EÚ na najväčšie výzvy v tejto politickej oblasti a načrtli sa niektoré kľúčové vývojové trendy v riadení hraníc a bezpečnosti v najbližšom období.

V stratégii vnútornej bezpečnosti (ISS) prijatej vo februári 2010 sa ďalej identifikuje „posilnenie bezpečnosti prostredníctvom riadenia hraníc“, ako jeden z piatich strategických cieľov, v rámci ktorého by EÚ mohla ponúknuť skutočný prínos počas nasledujúcich štyroch rokov.

Rad udalostí v hospodárskej, politickej a technologickej oblasti bude mať významný vplyv na strednodobú až dlhodobú stratégiu agentúry a spôsob, ktorým sa premietne do prevádzkových cieľov na rok 2014.

Súčasnú obdobie úsporných opatrení v Európe už spôsobilo výrazné krátenia rozpočtov na úrovni členských štátov a vyzvalo na zvýšenie zodpovednosti a účinnosti vo všetkých politických oblastiach. Táto situácia bude zo strednodobého hľadiska s najväčšou pravdepodobnosťou trvať ďalej, čo prinesie vážne obmedzenia a zvýšenú kontrolu nových investícií do informačných technológií na úrovni Európskej únie aj na úrovni členských štátov. Kľúčovou výzvou bude preto ukázať zainteresovaným stranám a celej spoločnosti výhody investícií a výdavkov vynaložených agentúrou, poskytnúť jasné dôkazy o jej pridanej hodnote, nákladovej účinnosti, riadnom finančnom hospodárení a potenciáli dosiahnuť úspory nákladov členských štátov pomocou uplatnenia nových technológií a zavedením účinnejších procesov v systémoch, ktoré riadi.

Na prostredie informačných systémov riadených agentúrou bude tiež naďalej vplývať niekoľko politických a spoločenských javov. Vývoj politickej situácie v susedných tretích krajinách v poslednom roku, najmä nestabilita v určitých krajinách Severnej Afriky a Blízkeho východu, viedol k hromadnému prílevu osôb na južných hraniciach EÚ a všeobecnejšie, k novým trendom a výzvam v oblasti migračných tokov smerom do Únie. Tieto udalosti významne zvýšili viditeľnosť otázok riadenia vonkajších hraníc a zdôraznili význam existencie efektívnych systémov kontroly hraníc, udržiavania bezpečnosti, efektívneho vybavovania žiadostí o azyl a implementácie procesov vydávania víz.

Systémy riadené agentúrou tak budú jasne viditeľné a podriadené prísnej kontrole.

Z dlhodobšieho hľadiska by agentúra mala naďalej pomáhať súčasným členským štátom v prípravách na dosiahnutie technickej pripravenosti na integráciu do SIS II a VIS podľa požiadaviek. Samotná integrácia akéhokoľvek členského štátu do týchto systémov môže pokračovať až po vyriešení otvorených politických otázok týkajúcich sa uplatňovania schengenského *acquis*. Predpokladá sa, že niekoľko ďalších členských štátov tiež požiada o pomoc s technickými záležitosťami týkajúcimi sa ich budúcej integrácie do SIS II.

Zložitý rámec informačných systémov riadených agentúrou, z hľadiska počtu zainteresovaných strán a variabilnej geometrie⁷, v rámci ktorého určité členské štáty nebudú môcť hlasovať v správnej rade agentúry o určitých systémoch, si tiež vyžaduje zavedenie zložitých a funkčne účinných správnych štruktúr. Platí to najmä pre Spojené kráľovstvo a Írsko, ktoré sa do systémov SIS II a VIS budú integrovať pravdepodobne od roku 2014. Agentúra musí pokračovať v konsolidácii svojej organizácie a tímov a preukázať svoju schopnosť plniť potreby zainteresovaných strán, pričom musí v plnom rozsahu zohľadňovať záujmy a priority EÚ.

Rozsah a zložitosť informačných systémov v tejto politickej oblasti tiež predstavujú veľké technické výzvy. Zainteresované strany takisto očakávajú najmodernejšie riešenia, pokiaľ ide o funkcie, reakčný čas a kontinuitu prevádzky. Rýchle tempo technologickej zmeny v sektore informačných technológií je výzvou aj príležitosťou zároveň. Agentúra k tomu bude pristupovať aktívne konsolidovaním svojich správnych postupov, štruktúr a procesov, ktoré jej umožnia efektívne uplatňovať inovačné technológie na podporu potrieb prevádzky a používateľov a zvýšiť účinnosť jej vlastných správnych postupov. Treba preskúmať napríklad oblasti ako biometria a technologický pokrok, ktorými sa zvýši výkonnosť, spoľahlivosť a pružnosť systémov.

⁷ Právne rámce systémov SIS II, VIS a EURODAC sa vyznačujú premenlivou geometriou, pričom sa tento termín používa na vyjadrenie skutočnosti, že niektoré členské štáty sa na jednom alebo viacerých systémoch nepodieľajú vôbec, alebo len čiastočne. Napríklad, Írsko a Spojené kráľovstvo sa podieľajú na systéme EURODAC, ale na systéme SIS II sa podieľajú iba vo veci aspektov bývalého tretieho piliera, nie v prípade aspektov voľného pohybu. Tieto dva členské štáty sa nepodieľajú na systéme VIS. Na druhej strane, Dánsko sa podieľa na nástrojoch bývalého prvého piliera systémov SIS II a VIS v rámci medzinárodného práva a systému EURODAC v rámci medzinárodnej dohody. Niekoľko krajín, ktoré nie sú členmi EÚ, konkrétne Island, Nórsko, Švajčiarsko a Lichtenštajnsko je pridružených k vykonávaniu, uplatňovaniu a vývoju schengenského *acquis* a preto sa podieľa na systéme SIS II aj na systéme VIS. Tieto krajiny sú pridružené aj k implementácii opatrení súvisiacich so systémom EURODAC a podieľajú sa na systéme EURODAC.

Ako sa podrobnejšie opisuje v nasledujúcom bode, je pravdepodobné, že agentúra bude poverená vývojom a riadením nových informačných systémov, najmä programu registrovaných cestujúcich a systému vstup/výstup, ktorých právne nástroje mali byť prijaté v roku 2013. Agentúra by zo strednodobého hľadiska mohla takisto prevziať ostatné systémy mimo oblasti riadenia hraníc, napríklad nástroje na výmenu údajov v boji proti cezhraničnej trestnej činnosti.

Pri pohľade do budúcnosti je dôležité mať na pamäti odkaz minulosti. Projekty v oblasti informačných technológií riadené verejným sektorom majú často negatívnu povesť na vnútroštátnej aj medzinárodnej úrovni pre niekoľko veľmi viditeľných prípadov významného meškania a/alebo významných alebo katastrofálnych prekročení nákladov, ktoré sa objavili v nedávnej minulosti. Agentúra musí stavať na skúsenostiach a ponaučeníach, ktoré získala pri iných veľkých projektoch v oblasti informačných technológií a musí zabezpečiť prísnu správu, dôsledné plánovanie a dôkladné monitorovanie implementácie projektov, ktoré má na starosti, spolu s efektívnymi postupmi obstarávania.

Jedným z problémov, ktoré sa často musia riešiť pri takýchto projektoch, je dosiahnutie správnej rovnováhy medzi pružnosťou a príslušnými rozpočtovými a časovými obmedzeniami. V politickej oblasti, akou je sloboda, spravodlivosť a bezpečnosť, zainteresované strany v rozsiahlych informačných systémoch očakávajú vysokú úroveň pružnosti, pokiaľ ide o požiadavky a technické riešenia vybrané pre prebiehajúce projekty, s cieľom zohľadniť neustále sa vyvíjajúce politické nároky, ako aj najnovší technologický vývoj, bezpečnostné normy a čoraz väčšie záruky v oblasti ochrany osobných údajov. Platí to najmä pre výskyt veľmi viditeľných udalostí, ako sú teroristické útoky alebo hromadné migračné prílevy, ktorých výsledkom často býva rýchle zavedenie nových politických opatrení na boj proti takýmto javom (okrem iného uľahčením spolupráce a výmeny informácií medzi zodpovednými orgánmi). Kľúčovou výzvou pre agentúru bude preukázať požadovanú úroveň pružnosti, pokiaľ ide o vývoj a prispôsobovanie systémov, ktoré má na starosti, a zároveň zachovať nákladovú účinnosť a minimalizovať vplyv na časový rozvrh.

Zainteresované strany majú už teraz niekoľko jasne identifikovaných očakávaní v súvislosti s budúcimi vylepšeniami informačných systémov, ktoré riadi agentúra. Jednou z kľúčových úloh agentúry v roku 2014 bude zabezpečiť včasnú implementáciu prepracovaného znenia nariadenia EURODAC.

K hlavným prioritám agentúry bude patriť aj ochrana a bezpečnosť údajov. Od agentúry sa bude očakávať, že zabezpečí prísne dodržiavanie všetkých ustanovení o ochrane osobných údajov a bezpečnosti, ktoré sa vzťahujú na informačné systémy, ktoré riadi, a v týchto konkrétnych oblastiach bude aj pravidelne podrobená auditom.

Od agentúry sa očakáva, že začiatkom roka 2014 bude mať zriadený svoj základný prevádzkový model týkajúci sa prevádzkového riadenia systémov SIS II, VIS a EURODAC a zabezpečí ich nepretržitú prevádzku, 24 hodín denne, sedem dní v týždni a bude tento model ďalej rozvíjať počas celého roka.

2.5. Strednodobé strategické ciele agentúry

Strategické ciele agentúry na obdobie rokov 2014 – 2020 a na ďalšie roky, sú opísané ďalej. Odzrkadľujú politický kontext uvedený v predchádzajúcej kapitole a

priority agentúry vymedzené v rámci dialógu s členskými štátmi. Strategické ciele sú predmetom pravidelných preskúmaní a menia sa podľa požiadaviek.

2.5.1. Strategický cieľ 1: Plniť základné úlohy agentúry

Agentúra bude ďalej rozvíjať svoj prevádzkový model, aby si mohla udržať stabilnú a nepretržitú prevádzku systémov SIS II, VIS a EURODAC a zabezpečila plnenie úloh súvisiacich s dokončením prebiehajúcej práce a vývoja týchto systémov. Okrem toho agentúra bude preberať ďalšiu zodpovednosť za vývoj a implementáciu nových systémov v závislosti od príslušných právnych nástrojov a zároveň bude aj aktívne podporovať členské štáty počas celého životného cyklu využívania systémov, ktoré riadi agentúra.

Agentúra bude v roku 2014 naďalej zodpovedná za prevádzkové riadenie VIS, SIS II a EURODAC. Jej zodpovednosť bude zahŕňať všetky úlohy potrebné na to, aby jej systémy boli funkčné 24 hodín denne, sedem dní v týždni v súlade s ich právnym rámcom a nariadením o zriadení agentúry. Kľúčovou zložkou týchto činností bude údržba a technický vývoj nevyhnutný na zabezpečenie toho, aby systémy fungovali na uspokojivej úrovni operačnej kvality a zodpovedali potrebám členských štátov. Agentúra bude takisto poskytovať podporu súčasným členským štátom na dosiahnutie technickej pripravenosti na integráciu ich vnútroštátnych systémov do systému SIS II, VIS alebo EURODAC po vyriešení všetkých politických otázok súvisiacich s ich uplatňovaním predpisov schengenského *acquis*.

Agentúra bude takisto vykonávať požadované úlohy na dokončenie prípravy spustenia VIS a druhej fázy VIS Mail, ak sa tak nestane v roku 2013.⁸

Pokiaľ ide o EURODAC, agentúra bude pokračovať vo vykonávaní zmien v systéme podľa prepracovaného znenia nariadenia, ktoré bolo prijaté v roku 2013.

Agentúra môže byť takisto zodpovedná za prípravu, vývoj, implementáciu a prevádzkové riadenie iných rozsiahlych informačných systémov v oblasti slobody, bezpečnosti a spravodlivosti, ak sa to stanovuje v príslušných legislatívnych nástrojoch v súlade s ustanoveniami článku 1 ods. 3 nariadenia o zriadení.

Agentúra bude plánovať tak, aby predvídala všeobecné dôsledky dodatočných informačných systémov, ktorých vývoj alebo prevzatie a riadenie sa môže od nej v strednodobom horizonte vyžadovať. Bude takisto schopná poskytovať vstupy, ktoré sú potrebné pre rozhodovací proces na úrovni Komisie, pokiaľ ide o otázky zamestnancov, rozpočtu a infraštruktúry, ako aj schopnosti technológie podporovať príslušné existujúce a nové legislatívne nástroje. Agentúra ďalej zabezpečí, aby jej vnútorná organizácia bola dostatočne pružná na to, aby mohla vykonať počiatočné implementačné kroky čo najskôr po prijatí príslušných právnych základov.

⁸ Neexistuje právne ustanovenie o presnom trvaní regionálnej prípravy spustenia systému VIS, pretože tá závisí od členských štátov a rýchlosti, ktorou systém zavedú. Je preto pochopiteľné, že rozhodnutie podľa článku 46 sa prijme až vtedy, keď bude regionálna príprava zavedenia takmer dokončená, a nie nevyhnutne presne 22 mesiacov po uvedení prvej prevádzky VIS.

Bezprostrednou prioritou so zreteľom na možné nové systémy bude systém vstup/výstup a program registrovaných cestujúcich. Ďalší vývoj v týchto oblastiach však bude závisieť od pokroku smerom k prijatiu príslušných legislatívnych nástrojov.

2.5.2. Strategický cieľ 2: Pokračovať v budovaní modernej, efektívnej organizácie

Agentúra zameria svoje úsilie na profesijný a kariérny rozvoj svojich zamestnancov. Zároveň bude pokračovať v rozvíjaní organizácie na základe poslania, vízie a hodnôt agentúry. Ďalším pilierom je prijatie a vykonávanie viacročnej stratégie agentúry na obdobie rokov 2014 – 2020.

Ako sa plánovalo v pláne pracovných miest agentúry na rok 2013, na konci roka 2013 sa má dosiahnuť v agentúre plný stav zamestnancov, s celkovým počtom 120 zamestnancov. Z dôvodu mimoriadnych ťažkostí s náborom zamestnancov pre ústredie v Tallinne však môže byť potrebné pokračovať v postupe náboru v roku 2014. Uvedené ťažkosti sa väčšinou týkajú opravného koeficientu v Tallinne, ktorý sa vzťahuje na odmeny zamestnancov.

V rozpočte agentúry na rok 2014 však nie je rezerva pre dodatočných zamestnancov. Vzhľadom na dodatočné úlohy pridelené agentúre v roku 2014 existuje jasné riziko, že dostupné zdroje nebudú dostatočné na vykonanie všetkých plánovaných úloh.

Agentúra bude takisto pokračovať v monitorovaní a rozvoji svojich administratívnych a podnikových postupov v súlade so zmenami postupov a nariadení EÚ.

V roku 2014 bude cieľom agentúry aj dosiahnutie vysokej úrovne motivácie a odborných znalostí v organizácii. Odborné vzdelávanie zamestnancov agentúry bude kľúčovou prioritou. S cieľom čo najlepšie využiť dostupné zdroje budú jednotlivé programy odborného vzdelávania zladené s úlohami v organizácii a individuálnymi potrebami zamestnancov. Odborné vzdelávanie sa bude vykonávať s použitím rôznych metód; od samostatnej odbornej prípravy po školenia pre školiteľov a formálnejšiu odbornú prípravu s využitím partnerstiev s inými agentúrami a externými organizáciami, ktoré ich vykonajú. Osobitná pozornosť bude venovaná rozvoju riadiaceho tímu agentúry.

S cieľom pokračovať v integrácii organizácie agentúra v roku 2014 vyvinie činnosti na budovanie tímu, ako aj interné iniciatívy, ktoré poskytnú zamestnancom príležitosti pracovať na rôznych pracoviskách.

Cieľom agentúry bude vyvinúť a zaviesť rámec kariérneho postupu na základe jej konsolidovaného modelu IT služieb. Tento model bude zahŕňať štandardizované pracovné úlohy v rámci tímov, rozvoj skupín prác a funkčných skupín, pravidelné preskúmania potrieb súvisiacich so zamestnancami a odborným vzdelávaním.

Ďalším dôležitým prvkom efektívnej správy a riadenia v agentúre bude dosiahnutie vysokej úrovne odborných znalostí v otázkach obstarávania a zmlúv a ďalší rozvoj týchto odborných znalostí formálnym odborným vzdelávaním, výmenou informácií a skúseností a udržiavaním informovanosti zamestnancov o zavedených pravidlách a postupoch. Agentúra si bude takisto vymieňať osvedčené postupy a skúsenosti s inými agentúrami, ako aj využívať poradenské služby v prípade potreby.

Plánuje sa, že práca vykonaná v rámci strategického cieľa 2 zjednoduší prepojenie podnikových potrieb s technickými schopnosťami agentúry.

2.5.3. Strategický cieľ 3: Postupne sa stať centrom excelentnosti

Agentúra sa zameriava na implementáciu komplexného prevádzkového rámca a rámca správy a riadenia na základe odvetvových noriem, ktoré zabezpečia efektívne a nákladovo účinné prevádzky systémov prostredníctvom stáleho monitorovania a vývoja prevádzkových postupov, hľadania príležitostí na optimalizovanie a zlepšenie celkových nákladov na vlastníctvo existujúcich systémov a ďalšieho budovania strategických schopností agentúry.

Agentúra bude stavať na prvých základných kameňoch modelu centra excelentnosti, ktoré boli vytvorené v roku 2013 a bude naďalej rozvíjať svoju správu a riadenie a prevádzky tak, aby sa zabezpečilo, že technológia a schopnosti budú stále zodpovedať podnikovým cieľom a dopytu z členských štátov. Týmto spôsobom bude agentúra stále poskytovať členským štátom pridanú hodnotu prostredníctvom technológie. Dosiahne sa to realizáciou plánu vymedzeného v roku 2013 na implementáciu správy a riadenia IKT v podniku⁹. Bude znamenať ďalšiu implementáciu základných úrovní vyspelosti rámca¹⁰ COBIT (alebo iného vhodného rámca pre správu a riadenie)¹¹ pre správu IT v roku 2014.

Agentúra bude takisto pokračovať v činnostiach na vývoji svojho prevádzkového modelu. Bude spĺňať normy a najlepšie postupy v riadení IT služieb z ITIL/ITSM¹² so zameraním (ale nie obmedzením sa na ne) najmä na prevádzkové riadenie informačných systémov.

⁹ Koncepcia manažmentu, ktorej účelom je prepojiť postup a organizáciu strategického a prevádzkového plánovania pre IKT so strategickým podnikovým plánovaním v organizácii a maximalizovať tak pridanú hodnotu k podniku z ich investícií a prevádzok súvisiacich s informačnými technológiami.

¹⁰ Kontrolné ciele pre informačné a súvisiace technológie (COBIT) predstavujú rámec vytvorený ISACA na podporu správy a riadenia IT vymedzením a prepojením podnikových cieľov s cieľmi IT a postupmi IT. Ide o podporný súbor nástrojov, ktorý manažérom umožňuje preklenúť medzeru medzi kontrolnými požiadavkami, technickými záležitosťami a podnikovými rizikami. COBIT vymedzuje 34 všeobecných procesov na riadenie IT spolu s príslušnými vstupmi a výstupmi týchto procesov, kľúčovými činnosťami procesov, výkonnostnými opatreniami a základným modelom zrelosti.

¹¹ Za uplynulé desaťročie boli zavedené a vyvinuté iné komplexné rámce správy a riadenia pre IKT, ako napríklad PASS 99, Calder-Moir, ako aj nový rámec spoločnej správy a riadenia (NJGF), v ktorom sa spájajú najlepšie prvky z iných bežných rámcov správy a riadenia. Agentúra si zvolí model správy a riadenia, ktorý bude najlepšie vyhovovať jej poslaniu a cieľom.

¹² ITIL je súbor postupov pre manažment IT služieb (ITSM), ktorý je zameraný na zosúladenie IT služieb s potrebami podniku. Vo svojej aktuálnej podobe (ITILv3 / ITIL vydanie z roku 2011), pozostáva z piatich základných publikácií, z ktorých každá sa týka jednej fázy životného cyklu ITSM. ITILv3 je základným pilierom ISO/IEC 20000, medzinárodná norma pre manažment služieb pre manažment IT služieb, aj keď existujú rozdiely medzi týmito dvoma rámcami.

Ďalším dôležitým prvkom vo vývoji modelu správy a riadenia agentúry bude práca na implementovaní systému riadenia kvality s cieľom prijať a implementovať normu ISO 9001 v strednodobom až dlhodobom horizonte.

Kľúčovým prvkom vo vývoji modelu správy a riadenia agentúry bude údržba a ďalší vývoj noriem vnútornej kontroly v súlade s existujúcimi normami a osvedčenými postupmi Európskej komisie a správy a riadenia v podniku vo verejnom sektore. Tieto normy umožnia agentúre nepretržite zabezpečovať, aby:

- prevádzkové činnosti boli účinné a efektívne,
- právne a regulačné požiadavky boli plne dodržiavané,
- finančné a iné manažérske výkazníctvo bolo presné a včasné,
- aktíva a informácie boli chránené.

Bude tiež dôležité, aby agentúra spojila výskumné a vývojové činnosti a aby sa tento vývoj prejavil v prevádzkach a vývoji systémov, ktoré riadi. Dosiahne sa to konsolidáciou organizácie, ľudských zdrojov a procesov interného riadenia agentúry, aby sa zohľadnili výsledky sledovania technologického vývoja agentúrou a štruktúrované monitorovanie nového a budúceho technologického a hospodárskeho vývoja. Agentúra sa takisto bude aktívne podieľať na činnostiach vytvárania sietí a výmeny odborných znalostí s inými agentúrami a externými partnermi, ako aj vytvárať verejno-súkromné partnerstvá, ak to bude vhodné.

Hlavným faktorom pri rozhodovaní o implementácii nových technológií a riešení bude ďalšie zlepšenie nákladovej efektívnosti prevádzok a zlepšenie schopností systémov a poskytovaných služieb. Na účel posúdenia a implementácie nových technológií a riešení bude agentúra úzko spolupracovať so svojimi zainteresovanými stranami a najmä s príslušnými poradnými skupinami.

Znalosti sú jedným z najdôležitejších aktív spoločnosti. Optimalizácia ich riadenia spolu s výmenou skúseností a osvedčených postupov v organizácii bude dôležitým stimulom efektívnosti. Zavedenie procesov riadenia znalostí umožní agentúre používať výsledky výskumných a vývojových činností v rozhodovacom procese a prevádzkach vrátane vymedzení požiadaviek, špecifikácií a postupov obstarávania/výberových konaní. Vzhľadom na charakter systémov riadených agentúrou a čas na realizáciu implementácie zmien, vo veľkej miere v dôsledku rozpočtových a obstarávacích formalít, je pravdepodobné, že najvýznamnejší vplyv na koncových používateľov sa objaví v strednodobom horizonte, a najmä v súvislosti s prvou generáciou systémov, ktoré má agentúra vyvinúť.

V súlade s ustanoveniami článku 12 ods. 1 písm. h) nariadenia o zriadení správna rada agentúry prijme viacročný pracovný program¹³ na základe návrhu predloženého výkonným riaditeľom po konzultáciách s poradnými skupinami. V roku 2014 budú pokračovať činnosti súvisiace s vývojom, prijatím a vykonávaním viacročného pracovného programu na obdobie rokov 2014 – 2020 a budú stavať na vývoji v roku 2013.

¹³ Aj keď sa to v nariadení o zriadení výslovne neuvádza, v roku 2013 agentúra vyvinie svoju dlhodobú stratégiu na obdobie rokov 2014 – 2020. Viacročný pracovný program bude založený na stratégii agentúry, ktorú prerokuje a schváli správna rada.

2.5.4. Strategický cieľ 4: Nadviazať a rozvíjať vzťahy s partnermi

Agentúra bude ďalej rozvíjať interné a externé partnerstvá, ako aj vnútornú a vonkajšiu komunikáciu so svojimi zainteresovanými stranami. .

V roku 2014 bude agentúra naďalej spolupracovať s ostatnými agentúrami v politickej oblasti slobody, bezpečnosti a spravodlivosti. Spolupráca bude založená na memorandách o porozumení, cieľom ktorých bude, aby sa agentúra a) poučila z minulých skúseností ostatných agentúr; b) vymieňala si skúsenosti a osvedčené postupy v prevádzkach a správe a riadení; a c) vyvíjala iniciatívu, postupy a projekty spoločného záujmu.

Kľúčovými usmerňujúcimi zásadami partnerstva s inými agentúrami bude a) pridaná hodnota pre členské štáty; b) vzájomný prospech; a c) komplementárnosť.

Konkrétne činnosti súvisiace so spolupracou s jednotlivými agentúrami budú zahrnuté v ročnom akčnom pláne. Komunikačné činnosti budú organizované v súlade s komunikačnou stratégiou agentúry.

Vnútorná komunikácia bude jedným z hlavných nástrojov pre ďalší rozvoj a integráciu organizácie. Bude využívať rôzne kanály a spôsoby realizácie a zahŕňa opatrenia na zabezpečenie, aby misia, vízia a podnikové hodnoty, ako aj snaha smerujúca k technickej a organizačnej excelentnosti bola nákladovo najefektívnejším spôsobom pevne zakotvená v kultúre organizácie.

Cieľom činností externej komunikácie agentúry bude ukázať, že agentúra poskytuje pridanú hodnotu členským štátom prostredníctvom systémov a služieb, ktoré poskytuje. Agentúra bude organizovať informačné činnosti z vlastnej iniciatívy v oblastiach jej úloh s použitím vlastných komunikačných kanálov, ako aj prispievaním k všeobecnejším komunikačným činnostiam a iniciatívam iných orgánov. Agentúra takisto dodržiava súlad so svojimi zákonnými úlohami týkajúcimi sa uverejňovania niektorých typov informácií vrátane zoznamov vnútroštátnych orgánov, ktoré majú právo na prístup alebo použitie údajov v informačných systémoch riadených agentúrou a aktualizácií týchto zoznamov.

Cieľom agentúry bude vyvinúť dobré pracovné vzťahy so súkromným sektorom, aby sa zjednodušilo dosiahnutie niektorých zo strategických cieľov organizácie súvisiacich s prevádzkovou excelentnosťou a najmä výskumom a vývojom.

Agentúra počas roka bude pokračovať v podpore práce svojej správnej rady a poradných skupín podľa potreby.

2.6. Kľúčové prevádzkové ciele

V tomto oddiele sú opísané hlavné prevádzkové ciele agentúry v roku 2014. Konkrétne prevádzkové ciele v oddiele 2.10 sú podrobnejšie opísané, vymedzujú sa v nich osobitné úlohy a jasné prepojenie s očakávanými cieľmi a výsledkami a vzťahujú sa aj na niekoľko administratívnych úloh, ktoré nemusia byť uvedené ďalej v texte.

Ukazovatele výkonnosti týkajúce sa väčšiny týchto konkrétnych cieľov, najmä tie, ktoré sa netýkajú riadenia systémov, komunikačnej infraštruktúry alebo bezpečnosti, sú uvedené priamo v oddiele 2.10. Týka sa to najmä administratívnych, podnikových služieb a koordinačných úloh.

Dohody o úrovni poskytovaných služieb (SLA) medzi agentúrou a členskými štátmi o prevádzkovom riadení systémov, komunikačnej infraštruktúre a bezpečnosti sa budú po ich schválení správnu radou v roku 2013 pravidelne monitorovať a vyvíjať, aby v každom časovom okamihu počas roka spĺňali potreby členských štátov. Kľúčové ukazovatele výkonnosti vymedzené v dohodách o úrovni poskytovaných služieb budú podliehať pravidelným preskúmaniam, aby sa zaručilo dodržiavanie úrovni služieb a požiadaviek¹⁴. eu-LISA informuje príslušnú poradnú skupinu o plnení na základe dohodnutých dohôd o úrovni poskytovaných služieb.

Hlavnou prioritou agentúry v roku 2014 bude ďalší vývoj prevádzkového modelu a modelu správy a riadenia agentúry, aby sa zabezpečili nákladovo účinné prevádzky.

Keďže zainteresované strany agentúry vyžadujú stabilné a jednotné úrovne služieb, ako aj dosiahnutie konkrétnych výsledkov, priority na rok 2014 v tomto programe boli stanovené na základe rozsiahleho dialógu s nimi. Vo veci pracovného programu na rok 2014 sa uskutočnili konzultácie s poradnými skupinami a členskými štátmi, dokument sa hlbšie preskúmal a pred prijatím správnu radou na jej zasadnutí v marci 2013 sa uskutočnila diskusia a navrhli zmeny. Okrem toho sa pri stanovovaní priorít v pracovnom programe na rok 2014 zohľadnili názory správnej rady. Portfólio výstupov a služieb načrtnuté v tomto pracovnom programe preto vytvára rovnováhu medzi potrebami zainteresovaných strán, výsledkami počiatočnej analýzy rizík a potrebou agentúry dodržiavať základné požiadavky stanovené v nariadení o jej zriadení a v právnych základoch pre systémy, podľa ktorých funguje.

Cieľ integrovať nové alebo existujúce členské štáty je v súvislosti s každým systémom uvedený v bode 2.10.2.

2.6.1. Prevádzkové ciele v rámci strategického cieľa 1

2.6.1.1. Prevádzkové riadenie systémov

Aj keď prevádzkové riadenie systémov sa skúma samostatne v nasledujúcich oddieloch podrobnejšie, na tomto mieste treba uviesť, že agentúra bude prevádzkovať jednotný model služieb pre všetky systémy ako jeden z hlavných stimulov nákladovej efektívnosti a kontinuity prevádzok. Agentúra bude dodržiavať podrobný plán implementácie ITIL/ITSM navrhnutý v roku 2013 so zreteľom na vývoj svojho prevádzkového modelu.

Okrem toho agentúra začne ďalšie činnosti na zjednotenie prostredia dátového centra, zníži zložitosť a zjednoduší prevádzkové riadenie, čím zlepší dostupnosť, spoľahlivosť a výkonnosť a zabezpečí celkovú spokojnosť koncových používateľov. V tomto smere je cieľom agentúry:

- získať holistický, prevádzkový pohľad na všetky jej prostredia dátového centra, aby poskytovala spoľahlivé služby,
- v možnom rozsahu zjednodušiť a zautomatizovať procesy spojené s centralizovaným riadením, aby sa zvýšila prevádzková efektívnosť a

¹⁴ Pokiaľ ide o systémy VIS a EURODAC, komunikačnú infraštruktúru a bezpečnosť, agentúra bude musieť zachovať minimálne úroveň služieb, ktorá platila pred 1. 12. 2012. Zároveň zaručí ekvivalentnú úroveň služieb pre systém SIS II.

- poskytnúť flexibilné a rýchle schopnosti IT, ktoré prepoja IT kapacitu s podnikovými požiadavkami.

Agentúra bude udržiavať najvyššiu mieru bezpečnosti, ochrany a spoľahlivosti a zabezpečiť úplné oddelenie údajov v troch systémoch, ktoré v súčasnosti riadi, a zabezpečiť, aby boli úplne a konzistentne dodržiavané prísne požiadavky týkajúce sa bezpečnosti a ochrany údajov.

2.6.1.1.1. SIS II

V roku 2014 sa bude SIS II vo svojej počiatočnej fáze prevádzky a bude si preto vyžadovať významné úsilie v oblasti monitorovania, prevádzkového riadenia a riešenia incidentov. Agentúra bude vykonávať všetky potrebné činnosti na zabezpečenie stability a kontinuity prevádzok SIS II. Tieto činnosti budú zahŕňať (nielen) prevádzkové riadenie systému, riešenie incidentov, podporu členským štátom pri používaní systému, dohľad nad prácou vykonávanou vybraným zmluvným dodávateľom na základe zmluvy o údržbe a činnosti v oblasti technologického výskumu a vývoja súvisiaceho s týmto systémom.

Od mája 2013, keď bol SIS II uvedený do prevádzky, je agentúra zodpovedná za prevádzkové riadenie centrálného SIS II a preberá úlohy pridelené riadiacemu orgánu nariadením (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutím 2007/533/JHA.

V roku 2014 bude agentúra ďalej vykonávať všetky úlohy potrebné na to, aby centrálny SIS II fungoval 24 hodín denne, 7 dní v týždni v súlade s uvedenými právnymi nástrojmi, najmä v súvislosti s údržbou systému, riešením incidentov a technickým vývojom potrebným na bezporuchovú prevádzku systému.

Agentúra postúpi k úplnej implementácii modelu služieb z roku 2013, aby zabezpečila, že dostupnosť systému zostane vysoká. Agentúra zameria svoje úsilie najmä na tieto oblasti:

- prevádzka služieb SIS II, aby sa zabezpečilo bezproblémové vykonávanie základných procesov riadenia incidentov, riadenia problémov a riadenia udalostí
- Vývoj procesov prechodu služieb SIS II vrátane riadenia zmien, riadenia spustenia a zavedenia [Release and Deployment Management] a riadenia konfigurácie.

Agentúra takisto zabezpečí, aby existovali a dodržiavali sa procesy riadenia dohôd o úrovni poskytovaných služieb a riadenia dostupnosti.

Agentúra takisto poskytne pomoc existujúcim a novým členským štátom, aby dosiahli technickú pripravenosť na integráciu svojich vnútroštátnych systémov do systému SIS II podľa potreby. Samotná integrácia každej jednotlivej krajiny môže pokračovať až po vyriešení otvorených politických otázok týkajúcich sa uplatňovania ustanovení schengenského *acquis*. Potenciálnymi uchádzačmi o technickú pomoc sú Cyprus, Írsko, Spojené kráľovstvo a Chorvátsko, v prípade ktorých sa očakáva, že začnú používať SIS II počas roku 2014.

V roku 2014 agentúra zabezpečí bezproblémové vykonávanie práce na základe zmluvy o údržbe SIS II a najmä to, aby zmluvný dodávateľ plnil zmluvu podľa dohodnutých lehôt a dodržiaval potrebné požiadavky na kvalitu.

V roku 2014 bude agentúra naďalej poskytovať členským štátom osobitné programy technického odborného vzdelávania a služby v oblasti riadenia programov/projektov podľa potreby.

Jednou z prioritných oblastí, ktoré treba preskúmať so zreteľom na vykonávanie technologických zlepšení SIS II v budúcnosti, bude biometria. Spočiatku sa fotografie a odtlačky prstov použijú výlučne na potvrdenie totožnosti osoby tretej krajiny, ktorá sa našla na základe alfanumerického vyhľadávania v systéme SIS II. V právnych nástrojoch o SIS II sa však takisto špecifikuje, že len čo to bude technicky možné, budú sa na potvrdenie totožnosti osoby na základe jej biometrických údajov môcť používať aj odtlačky prstov¹⁵. V právnych základoch sa od Komisie vyžaduje, aby o tom predložila správu. Agentúra je pripravená prispieť k tejto správe, ak to bude potrebné.

Pozri aj osobitný prevádzkový cieľ DEV2. Povinnosti v oblasti podávania správ pre systém SIS II sa opisujú v ciele OPI 6.1 v oddiele 2.6.6, činnosti výskumu a vývoja sa opisujú v ciele GC2 a odborné vzdelávanie zamestnancov NS.SIS a SIRENE sa opisuje v bode 2.10.4, ciele a osobitné ciele GC8 a 9.

2.6.1.1.2. VIS

V roku 2014 bude agentúra zodpovedná za prevádzkové riadenie VIS/BMS a bude zabezpečovať stabilitu a kontinuitu prevádzok. Bude takisto zodpovedná za zabezpečenie toho, aby technické schopnosti systému podporovali celosvetové prevádzky. Agentúra bude takisto vykonávať dohľad a monitorovať prácu na základe zmluvy o technickej údržbe VIS a bude zodpovedná za technický vývoj tejto zmluvy týkajúcej sa modernizácie systému VIS. Agentúra takisto zaistí dokončenie činností na sfunkčnenie VIS MAIL 2 a integrovanie nových členských štátov.

Agentúra bude zodpovedná za prevádzkové riadenie VIS. K tomu patria všetky úlohy potrebné na to, aby systém VIS fungoval 24 hodín denne, 7 dní v týždni v súlade s príslušným nariadením. Kľúčovou zložkou týchto činností bude údržba a technický vývoj nevyhnutný na zabezpečenie toho, aby tento systém fungoval na uspokojivej úrovni operačnej kvality, najmä pokiaľ ide o čas potrebný pre konzulárne úrady na vyhľadanie informácií z centrálnej databázy, ktorý by mal byť čo najkratší.

Agentúra bude ďalej vyvíjať svoj model služieb, aby sa zabezpečilo, že bude vždy v súlade s požiadavkami na vysokú dostupnosť systému. Agentúra zameria svoje úsilie najmä na tieto oblasti:

¹⁵ Článok 22 písm. b) a c) nariadenia a rozhodnutia o SIS II. Predtým, ako sa táto funkcia zavedie do SIS II, predloží Komisia správu o dostupnosti a pripravenosti potrebnej technológie, o ktorej sa poradí s Európskym parlamentom.

- Procesy prevádzok služieb VIS, aby sa zabezpečilo bezproblémové vykonávanie a vývoj základných procesov pre riadenie incidentov, riadenie problémov a riadenie udalostí.
- Vývoj procesov prechodu služieb VIS vrátane riadenia zmien, riadenia spustenia a zavedenia a riadenia konfigurácie.

Agentúra takisto zabezpečí, aby existovali a dodržiavali sa procesy riadenia dohôd o úrovni poskytovaných služieb a riadenia dostupnosti.

Agentúra takisto poskytne pomoc existujúcim a novým členským štátom v dosahovaní technickej pripravenosti na integráciu svojich vnútroštátnych systémov do VIS podľa potreby. Samotná integrácia každej jednotlivkej krajiny do systému môže pokračovať až po vyriešení otvorených politických otázok týkajúcich sa uplatňovania ustanovení schengenského *acquis*.

Agentúra bude pripravená vykonávať dodatočne požadované úlohy a pokračovať v zavedení VIS v roku 2014, ak to bude potrebné. Druhá fáza VIS Mail má byť hotová do konca októbra 2013, a v rovnakom termíne by sa mala dokončiť príprava zavedenia prevádzky systému VIS vo všetkých regiónoch. Agentúra bude pripravená pokračovať v príprave zavedenia prevádzky VIS MAIL 2 do dokončenia v roku 2014.

Pokiaľ ide o finančné hospodárenie, agentúra bude ďalej dozerať na prácu a monitorovať ju na základe zmluvy o údržbe VIS. Prevezme zodpovednosť aj za prácu na základe tejto zmluvy týkajúcu sa vývoja systému VIS. Jej celkovým cieľom bude udržať systém v súlade s potrebou členských štátov.

Pozri aj osobitný prevádzkový cieľ DEV3 v oddiele 2.10.2. Činnosti monitorovania, podávania správ a štatistiky sa opisujú v bode 2.6.6, ciele OPI 4, 5 a 6 a výskum a vývoj je zahrnutý v celi GC1.

2.6.1.1.3. EURODAC

V roku 2014 agentúra prevezme zodpovednosť za prevádzku centrálnej databázy EURODAC v mene členských štátov v súlade s ustanoveniami nariadenia EURODAC. Agentúra zároveň vykoná požadované úlohy na ukončenie implementácie zmien v systéme, ktoré sa stanovujú v prepracovanom znení nariadenia.¹⁶ Agentúra bude vykonávať aj dohľad nad všetkou prácou vykonávanou zmluvnými dodávateľmi v oblasti údržby a vývoja systému.

Agentúra bude zodpovedná za prevádzku centrálnej databázy EURODAC v mene členských štátov v súlade s ustanoveniami nariadenia EURODAC¹⁷.

V roku 2014 bude agentúra plniť všetky úlohy potrebné na to, aby ústredná databáza EURODAC fungovala 24 hodín denne, 7 dní v týždni v súlade s uvedeným právnym

¹⁶ Očakáva sa, že zmeny v nariadení EURODAC budú prijaté v prvom štvrtroku roka 2013.

¹⁷ Nariadenia (ES) č. 2725/2000 a (ES) č. 407/2002.

nástrojom, najmä v súvislosti s údržbou systému, riešením incidentov a technickým vývojom potrebným na bezporuchovú prevádzku systému. Tieto úlohy budú zahŕňať aj dohľad nad prácou zmluvných dodávateľov súvisiacou s údržbou systému podľa existujúcej zmluvy (existujúcich zmlúv) o údržbe.

Agentúra bude pokračovať v integrácii EUODAC do svojho modelu služieb, ktorá sa začala v roku 2013, s cieľom zabezpečiť vysokú dostupnosť systému pre jeho používateľov. Agentúra zameria svoje úsilie najmä na tieto oblasti:

- Prevádzku služieb EUODAC, aby sa zabezpečilo bezproblémové vykonávanie základných procesov riadenia incidentov, riadenia problémov a riadenia udalostí
- Vývoj procesov prechodu služieb EUODAC vrátane riadenia zmien, riadenia spustenia a zavedenia a riadenia konfigurácie.

Agentúra takisto zabezpečí, aby existovali a dodržiavali sa príslušné procesy riadenia dohôd o úrovni poskytovaných služieb a riadenia dostupnosti.

Cieľom agentúry bude ukončiť implementáciu zmien uvedených v prepracovanom znení nariadenia a ubezpečiť sa, že v technických zmenách sa optimálne využijú nové technológie a prevádzkové procesy.

Agentúra takisto poskytne pomoc existujúcim a novým členským štátom v dosahovaní technickej pripravenosti na prístup k systému EUODAC podľa potreby. Integrácia každej jednotlivkej krajiny môže pokračovať až po vyriešení otvorených politických otázok týkajúcich sa jej uplatňovania príslušných právnych nástrojov.

Kľúčovou prioritou sledovania technologického vývoja v súvislosti so systémom EUODAC na rok 2013 bude zabezpečiť, aby sa pri všetkých technických zmenách potrebných na splnenie ustanovení prepracovaného nástroja optimálne využili nové technológie a procesy.

Pozri aj osobitný prevádzkový cieľ DEV4 v oddiele 2.10.2. Činnosti monitorovania, oznamovania a štatistiky sa opisujú v bode 2.6.6, ciele OPI 4, 5 a 6 a výskum a vývoj je zahrnutý v cieľi GC1

2.6.2. Vývoj systémov

Cieľom systémov riadených agentúrou bude, aby sa v roku 2014 rozvíjali ďalším rozširovaním ich technických a/alebo funkčných schopností, alebo aby sa vyvíjali tak, že budú dosahovať súlad so zmenami v právnom nástroji, ktorým sa riadia.

Okrem toho sa počas celého roka bude pre príslušné systémy vykonávať potrebná modernizácia infraštruktúry a súvisiacich licencií.

2.6.2.1. SIS II

V roku 2014 bude agentúra plánovať a prípadne začne zavádzať používanie spracovania biometrických údajov v systéme SIS II. Cieľom agentúry bude rozšíriť funkcie systému a umožniť spracúvanie a používanie obohatených údajov.

2.6.2.2. VIS

V roku 2014 bude cieľom agentúry v oblasti vývoja VIS najmä naďalej udržiavať systém v súlade s potrebami členských štátov, a to z technického aj funkčného hľadiska.

2.6.2.3. EURODAC

Cieľom agentúry bude v roku 2014 vykonať potrebné zmeny v systéme v súlade s prepracovaným znením nariadenia EURODAC, ktoré bolo prijaté v roku 2013.

Pozri aj osobitný prevádzkový cieľ DEV2, 3 a 4 v oddiele 2.10.2.

2.6.3. Vývoj a implementácia nových systémov

Ak sa prijímú právne základy pre program registrovaných cestujúcich a systém vstup/výstup, je možné, že agentúra bude požiadaná, aby začala s vývojom týchto systémov od roku 2015. Agentúra by mala byť pripravená v roku 2014 vykonať posúdenie špecifickej infraštruktúry, personálneho obsadenia a organizačných požiadaviek na implementáciu takýchto systémov a zohľadniť pritom finančné formuláre obsiahnuté v legislatívnych návrhoch týchto systémov.

Ako sa uvádza v oznámení o inteligentných hraniciach z 25. októbra 2011¹⁸, Komisia má v úmysle prijať návrhy dvoch legislatívnych nástrojov, v ktorých sa stanoví právny rámec pre tieto systémy. Tieto návrhy budú obsahovať ustanovenia, na základe ktorých sa agentúra poverí vývojom a prevádzkovým riadením programu registrovaných cestujúcich¹ a systému vstup/výstup². Podľa súčasného plánu sa predpokladá, že rokovania s Radou a Parlamentom na prijatie týchto nariadení by sa mohli dokončiť do konca roka 2014. Ak sa tieto právne základy prijímú, predpokladá sa, že agentúra začne pracovať na týchto systémoch od roku 2015.

Zároveň sa prijme zmena nariadenia o zriadení agentúry, na základe ktorej sa zabezpečí prenesenie zodpovednosti Komisie na agentúru, pokiaľ ide o určité povinnosti týkajúce sa komunikačnej infraštruktúry a bezpečnosti existujúcich systémov a zavedie sa rámec pre zdroje, ktoré bude agentúra potrebovať na vývoj nových systémov.

Zmení sa aj plán pracovných miest agentúry s cieľom zabezpečiť agentúre dodatočné ľudské zdroje potrebné na vývoj systému programu registrovaných cestujúcich a systému vstup/výstup.

Práca na vývoji týchto nových systémov sa začne až vtedy, keď Európsky parlament a Rada prijímú príslušné právne základy, v ktorých sa jasne stanovia požiadavky.

¹⁸ COM(2011)680.

Agentúra musí byť pripravená prevziať zodpovednosť aj za prevádzkové riadenie iných systémov v závislosti od nových právnych nástrojov alebo od zmien v existujúcich právnych nástrojoch.

Pozri aj osobitný prevádzkový cieľ DEV5 v oddiele 2.10.2.

2.6.4. Bezpečnosť a ochrana údajov

Agentúra bude naďalej vykonávať bezpečnostné politiky a plány spolu s opatreniami na zabezpečenie kontinuity činností pre svoju vlastnú organizáciu, pre systémy, ktoré riadi, a pre komunikačné siete pre tieto systémy. Okrem toho bude vykonávať aj iné bezpečnostné úlohy stanovené v nariadení o jej zriadení a právnych nástrojoch pre informačné systémy. Zabezpečí aj úplné a prísne dodržiavanie všetkých ustanovení o ochrane osobných údajov, ktoré sa týkajú akéhokoľvek prístupu externých subjektov k údajom v riadených systémoch.

Agentúra bude v roku 2014 pokračovať v rozvoji svojich bezpečnostných plánov a politik. Jedným z cieľov bude vytvorenie spoločného rámca pre štandardnú bezpečnosť pre všetky systémy riadené agentúrou. V roku 2013 by mala byť dokončená práca na pláne na zabezpečenie kontinuity činností a pláne obnovy po havárii pre agentúru, ako aj bezpečnostný plán a plán obnovy po havárii pre systémy. Zabezpečí sa tak aj plná implementácia a súlad s rôznymi bezpečnostnými opatreniami a bezpečnostnými plánmi pre samotnú agentúru¹⁹, systémy²⁰, ktoré riadi (vrátane záležitostí ako organizácia bezpečnosti, technické opatrenia vrátane opatrení na zabezpečenie ochrany záznamov, kontinuity činností, prístupovej kontroly, zodpovednosti – s cieľom zabezpečiť, aby sa každý prístup a každá výmena osobných údajov zaznamenávala na centrálnej úrovni, spolupráca s európskym dozorným úradníkom pre ochranu údajov a opatrenia nadväzujúce na jeho audit), komunikačné siete pre tieto systémy²¹ (vrátane postupov a bezpečnostných opatrení na zabezpečenie kontinuity činností a manažment zmluvných dodávateľov), a opatrenia na ochranu údajov. Agentúra musí zabezpečiť, aby dodržiavala súlad s európskymi zásadami ochrany osobných údajov a platnými nariadeniami. V záujme dosiahnutia tohto cieľa agentúra vypracuje správnu a ročne informuje správnu radu. Všetky interné politiky v oblasti ochrany osobných údajov sa vyvinú v úplnej spolupráci s európskym dozorným úradníkom pre ochranu údajov s uplatnením prísnych noriem európskych najlepších postupov, pričom sa zaistí úplné dodržiavanie súčasných platných nariadení.

Agentúra bude okrem toho vykonávať všetky dodatočné bezpečnostné úlohy, ktoré jej budú pridelené na základe právnych nástrojov pre tieto systémy, ktoré

¹⁹ Bezpečnostný plán (schválený radou na konci novembra 2012), plán obnovy po havárii po schválení, pravidlá a požiadavky dôvernosti a služobného tajomstva pre zamestnancov pracujúcich s údajmi v systémoch.

²⁰ Bezpečnostné plány pre VIS a EURODAC schválila správna rada na konci novembra 2012.

²¹ Bezpečnostné opatrenia a bezpečnostné plány pre komunikačnú sieť SIS II, VIS a EURODAC, vypracované agentúrou.

prevádzkuje, ako pravidelné podávanie správ o bezpečnostných záležitostiach vo všeobecnejšom rámci predkladania správ o systémoch.

Pozri aj osobitné prevádzkové ciele týkajúce sa bezpečnosti (najmä MAN3 a SE 2 a SE5 v bode 2.10.7).

2.6.5. Komunikačná infraštruktúra

Agentúra bude zodpovedná za dohľad, bezpečnosť a koordináciu vzťahov medzi členskými štátmi a poskytovateľom siete pre komunikačnú infraštruktúru pre EURODAC, VIS a pre SIS II. Je možné, že kompetencie agentúry v súvislosti s komunikačnou infraštruktúrou by sa mohli rozšíriť tak, že jej umožnia prevziať aj iné systémy a/alebo prebrať zodpovednosť za finančné záležitosti v tejto oblasti, pod podmienkou zmeny príslušných právnych ustanovení.

V roku 2014 sa agentúra bude deliť o zodpovednosť za riadenie komunikačnej infraštruktúry s Komisiou²². Agentúra bude zodpovedná za dohľad, bezpečnosť a koordináciu vzťahov medzi členskými štátmi a poskytovateľom sieťových služieb pre komunikačnú infraštruktúru pre tieto tri systémy. Konkrétne povinnosti agentúry a Komisie budú vymedzené v memorande o porozumení, ako sa stanovuje v nariadení o zriadení agentúry.

Komisia bude zodpovedná za všetky ostatné úlohy súvisiace s komunikačnou infraštruktúrou, najmä za úlohy súvisiace s implementáciou rozpočtu, nadobúdaním a obnovovaním a zmluvnými záležitosťami²³. Komisia si ponechá zodpovednosť za prijímanie bezpečnostných opatrení a bezpečnostného plánu pre komunikačnú infraštruktúru systému SIS II²⁴.

V súlade s nariadením o zriadení sa úlohy súvisiace s prevádzkovým riadením komunikačnej infraštruktúry môžu zveriť externým subjektom zo súkromného sektora podľa nariadenia (ES, EURATOM) č. 1605/2002. V takomto prípade má byť poskytovateľ siete viazaný bezpečnostnými opatreniami stanovenými v základných nástrojoch pre jednotlivé systémy a nemá prístup k prevádzkovým údajom systémov SIS II, VIS alebo EURODAC. Agentúra zabezpečí dodržiavanie týchto ustanovení.

Platnosť zmluvy sTESTA s GR DIGIT uplynie na konci septembra 2014. Pokiaľ ide o existujúce činnosti, bude možné aby konkrétne zmluvy fungovali v tomto rámci do septembra 2014, ale s obmedzenými žiadosťami o zmenu²⁵. Nová rámcová zmluva

²² V záujme zabezpečenia súdržnosti pri výkone príslušných právomocí pre sieť sa agentúra a Komisia medzi sebou dohodnú na prevádzkových pracovných podmienkach, ktoré sa odzrkadlia v memorande o porozumení (článok 7 ods. 2 nariadenia o agentúre). To sa má schváliť v roku 2013.

²³ Článok 26 ods. 2 a ods. 3 nariadenia o VIS, článok 15 ods. 2 a ods. 3 nariadenia a rozhodnutia o SIS II a článok 5 písm. b) nariadenia o agentúre.

²⁴ Článok 16 ods. 1 nariadenia o SIS II.

²⁵ Rámcová zmluva sTESTA zaniká 28.9.2013 a posledné osobitné zmluvy sa môžu vzťahovať na služby do 28.9.2014, ale s obmedzenými povolenými/možnými požiadavkami na zmenu počas posledného roka.

by mala byť k dispozícii v roku 2013. Zmluvné formalities v rámci novej rámcovej zmluvy a migrácia SIS II, VIS a EURODAC do novej siete sa musia dokončiť najneskôr do septembra 2014. Komisia je zodpovedná za zmluvné záležitosti týkajúce sa tejto siete. Nová rámcová zmluva sa bude musieť použiť následne aj pre systémy vstup/výstup a programu registrovaných cestujúcich (RTP), keď sa začne ich vývoj a následná implementácia. Je to podmienené schválením príslušných právnych nástrojov. V rámci tohto procesu sa môže agentúra poveriť ďalšími povinnosťami týkajúcimi sa riadenia siete vrátane zmluvných záležitostí.

Pozri aj osobitný prevádzkový cieľ OPI2 10 v oddiele 2.10.3.

2.6.6. Odborné vzdelávanie a technická pomoc

Agentúra bude v roku 2014 naďalej poskytovať odborné vzdelávanie o technickom používaní SIS II, VIS a EURODAC vnútroštátnym orgánom používajúcim tieto systémy. Takisto poskytne odborné vzdelávanie zamestnancom SIRENE (SIRENE – žiadosť o doplňujúce informácie k národným záznamom) a odborné vzdelávanie pre členov schengenského hodnotiaceho tímu a vedúcich odborníkov v oblasti technických a funkčných aspektov SIS II. Učebné osnovy a obsah odbornej prípravy sa vypracujú v úzkej spolupráci s akadémiou CEPOL.

Agentúra bude zodpovedná za poskytovanie odborného vzdelávania v oblasti technického použitia systémov SIS II, VIS a EURODAC vnútroštátnym orgánom používajúcim tieto systémy, ako sa stanovuje v nariadení o zriadení a v osobitných právnych základoch pre informačné systémy, ktoré riadi. Pokiaľ ide o systémy VIS a EURODAC, agentúra bude musieť koordinovať vývoj učebných osnov s členskými štátmi a v spolupráci s týmito orgánmi vytvoriť plán na poskytovanie odborného vzdelávania.

Programy odborného vzdelávania súvisiace so systémom SIS II budú poskytnuté pre zamestnancov SIRENE. Odborné vzdelávanie sa zabezpečí aj príslušným odborníkom v oblasti technických aspektov SIS II v rámci schengenského hodnotenia. Program vzdelávacích aktivít agentúry pre zamestnancov SIRENE v členských štátoch v roku 2014 sa bude úzko koordinovať s CEPOL, EUROPOL a členskými štátmi. Podobne platí, že v plánovaní vzdelávania agentúry pre členov schengenského hodnotiaceho tímu a vedúcich odborníkov v oblasti technických aspektov SIS II, sa vezmú do úvahy diskusie s uvedenými zainteresovanými stranami so zámerom objasniť príslušné úlohy agentúry, akadémie CEPOL a agentúry FRONTEX.

Agentúra sa bude snažiť dať týmto programom odborného vzdelávania formálnu podobu podpísaním memoránd o porozumení s partnerskými agentúrami.

Je pravdepodobné, že budúce nariadenie o vytvorení hodnotiaceho a monitorovacieho mechanizmu na overenie uplatňovania schengenského *acquis*, tiež bude mať vplyv na budúce plánovanie odborného vzdelávania v tejto oblasti.

Agentúra takisto poskytne pomoc novým a existujúcim členským štátom, aby dosiahli technickú pripravenosť na integráciu svojich vnútroštátnych systémov do SIS II a VIS. Skutočná integrácia môže prebehnúť až po vyriešení všetkých otvorených politických otázok. Okrem toho bude technická pomoc zahŕňať aj služby riadenia programov/projektov.

Pozri aj osobitné prevádzkové ciele GC 8, 9 a 10 v oddiele 2.10.3, ako aj cieľ GC 3 v rovnakom oddiele a oddiele 2.9.1, Spolupráca s inými agentúrami a orgánmi

2.7. Prevádzkové ciele v rámci strategického cieľa 2

Profesijný a kariérny rozvoj zamestnancov bude ústrednou zložkou ďalšej konsolidácie organizácie v roku 2014. S cieľom maximalizovať prínosy vývoja modelu služieb agentúry sa zavedie a bude dodržiavať postup na pravidelné hodnotenie a zlepšovanie odborných schopností, kariérneho postupu a zabezpečenie ich potrieb odborného vzdelávania.

V roku 2014 agentúra zameria svoje úsilie na udržanie a rozvoj zamestnancov, pretože považuje svoje dostupné ľudské zdroje za svoje najdôležitejšie aktívum. Bude sa to týkať individuálnych odborných kompetencií, ako aj aspektov kariérneho postupu osobného rozvoja členov tímu. Na umožnenie toho agentúra implementuje rámec kariérneho postupu na základe konsolidovaného modelu IT služieb agentúry vrátane štandardizovaných pracovných úloh v rámci tímov, aby sa zjednodušil interný pohyb zamestnancov a zabezpečili pravidelné hodnotenia odborných kapacít, potrieb súvisiacich so zamestnancami a rozvojom.

Na základe rámca pre kariérny postup a vymedzenia jednotlivých úloh budú navrhnuté plány štandardného odborného vzdelávania pre všetky funkčné úlohy a skupiny. Použijú sa ďalej v procese hodnotenia výkonnosti zamestnancov. Cieľom agentúry bude aj maximalizovať využitie existujúcich zdrojov odborného vzdelávania a implementovať inovatívne modely odborného vzdelávania, ako je prístup školenia školiteľov a využívanie odborníkov na jednotlivé produkty, aby boli stretnutia odborného vzdelávania pre väčšie skupiny zamestnancov efektívnejšie a účinnejšie.

Pozri aj osobitné prevádzkové ciele AS 1, 2, 3 a 4 v OPI2.

2.8. Prevádzkové ciele v rámci strategického cieľa 3

V roku 2014 bude agentúra ďalej rozvíjať svoje modely správy a riadenia a prevádzkové modely v záujme ich ďalšej konsolidácie. Budú inšpirovať nákladovo efektívne prevádzky, ako aj pevným základom na to, aby sa organizácia mohla rozrastať ako centrum excelentnosti pre poskytovanie služieb IKT. Cieľom agentúry takisto bude ďalej rozširovať svoje schopnosti v oblasti výskumu a vývoja technológie a vytvárať partnerstvá s inými agentúrami a externými organizáciami.

Agentúra bude pokračovať v implementácii podrobného plánu správy IT, ktorý bol vymedzený v roku 2013. Zámerom bude ďalšie posilňovanie základných procesov správy, ako aj vývoj podnikovej architektúry agentúry. Ďalšou prioritou bude implementácia kľúčových ukazovateľov výkonnosti pre podnikovú výkonnosť a ich pravidelné monitorovanie, podávanie správ o nich a ich hodnotenie.²⁶ Bude tiež

²⁶ Schopnosť agentúry dosiahnuť ciele v rámci strategického cieľa 3 budú závisieť od úspešného dokončenia obsadzovania pracovných miest v roku 2013.

pokračovať vo vývoji svojho prevádzkového modelu podľa podrobného plánu implementácie rámca pre riadenie služieb ITIL/ITSM, vytvoreného v roku 2013. Dôležitou súčasťou vývoja prevádzkového rámca agentúry bude stále monitorovanie infraštruktúry, služieb a systémov s cieľom optimalizovať a zlepšiť ich celkové náklady na vlastníctvo.

Agentúra bude ďalej vyvíjať aj svoje interné nástroje spolupráce, ktoré poskytnú účinnú podporu jej prevádzkovému rámcu a rámcu správy.

Pozri prevádzkový cieľ GC0 v oddiele 2.10.4 a ciele GOV1, 2, 3 a 4 v oddiele 2.10.1

2.8.1. Výskum a vývoj²⁷

Cieľom agentúry bude v spolupráci s členskými štátmi zabezpečiť, aby sa celý čas používala najlepšia dostupná technológia (na základe analýzy nákladov a prínosov) pri všetkých systémoch, ktoré riadi, vrátane informačných systémov, softvéru na správu a sietí. Rovnaké zásady bude uplatňovať aj vo svojich vlastných vnútorných systémoch.

Agentúra zavedie potrebné zdroje a postupy na zabezpečenie pravidelného monitorovania technológie, aby mohla čo najlepšie využiť nový technologický vývoj, ktorý sa týka jej činnosti. Výsledky výskumu budú dôležité na vývoj prevádzkových modelov a modelov správy a riadenia agentúry a umožnia maximalizovanie pridanej hodnoty pre zainteresované strany.

Agentúra bude počas roka monitorovať technologický vývoj v oblasti IKT, ktorý sa týka systémov SIS II, VIS a EURODAC a iných rozsiahlych informačných systémov. Osobitné priority tejto činnosti budú vymedzené neskôr, so zohľadnením stanovísk poradných skupín. Táto práca bude v roku 2014 pozostávať zo sledovania nových technologických objavov, inovačných technológií, procesov a riešení týkajúcich sa prevádzky, riadenia a budúceho vývoja informačných systémov riadených agentúrou.

Poradné skupiny tiež významne prispievajú tým, že budú poskytovať poradenstvo v otázkach týkajúcich sa konkrétnych systémov a oblastí, ktoré sa vyčlenia na aktívne monitorovanie. Agentúra bude stavať na kontaktoch získaných v tejto oblasti v roku 2012 a 2013 s cieľom zabezpečiť účinné vytváranie sietí, spoluprácu a výmenu osvedčených postupov s inými agentúrami a orgánmi pôsobiacimi v príbuzných oblastiach, ako aj vytváranie partnerstiev so súkromnými a verejnými subjektmi podľa potreby.

Agentúra bude Európsky parlament, Radu, Komisiu a európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov (v otázkach ochrany údajov) informovať o vývoji najmenej dvakrát ročne.

Pozri aj osobitné prevádzkové ciele GOV1, ciele OPI4, 5 a 6 v oddiele 2.10.3 a cieľ GC1 v oddiele 2.10.4.

²⁷ Pozri vyššie.

2.8.2. Monitorovanie, podávanie správ a štatistika

Agentúra bude v roku 2014 naďalej predkladať relevantné správy a štatistiky²⁸ o používaní informačných systémov, ktoré riadi, a monitorovať ich výkonnosť a dostupnosť, ako sa predpokladá v právnych základoch týchto informačných systémov a premieňa v nariadení o zriadení. Pravidelne bude informovať Európsky parlament, Radu a Komisiu o technickom fungovaní systémov vrátane bezpečnostných aspektov a takisto bude Komisii poskytovať informácie, ktoré požaduje na pravidelné hodnotenie systémov VIS, EURODAC a SIS II.

Pozri aj ciele OPI4, 5 a 6 v oddiele 2.10.3.

2.8.3. Finančné hospodárenie, infraštruktúra, logistika a administratívne úlohy²⁹

Agentúra bude ďalej rozvíjať svoj finančný tím a postupy. Bude zodpovedná aj za priebežné úlohy správy zariadení a logistiky, postupné zavedenie dôkladných a kontrolovateľných interných opatrení, ktoré nahradia dohody o úrovni poskytovaných služieb s ústrednými útvarmi Komisie. Agentúra takisto zabezpečí, aby sa v plnej miere zabezpečilo napredovanie všetkých prác súvisiacich s budúcim fyzickým pracoviskom v Tallinne a modernizáciou technického pracoviska v Štrasburgu.

2.8.3.1. Finančné hospodárenie a obstarávanie

Agentúra bude ďalej rozvíjať svoje interné finančné procesy a postupy s aktívnym prístupom, aby sa zabezpečilo transparentné a efektívne riadenie finančných zdrojov.

Agentúra sa bude ďalej zaoberať širokou škálou postupov verejného obstarávania vrátane postupov na modernizáciu budov a zariadení, nákupu zariadenia a vybavenia a špecializovaného obstarávania v súvislosti s informačnými systémami, ktoré riadi. Bude riadiť všetky obstarávacie činnosti na základe plánu obstarávania, ktorý bude oznámený správnej rade. Správna rada bude takisto informovaná o hlavných výzvach na predloženie ponúk. Do činností obstarávania súvisiacich s údržbou a vývojom systémov, ktoré riadi agentúra, sú zapojené aj poradné skupiny. Experti z členských štátov môžu byť v jednotlivých prípadoch vyzvaní, aby poskytl odborné znalosti na účel vymedzenia dokumentov a postupov verejného obstarávania.

²⁸ Pokiaľ ide o VIS, agentúra bude potrebovať štatistiku, aby mohla vykonať tieto úlohy jej zverené v rámci nariadenia o VIS:

- technická údržba, článok 50 odsek 2: Agentúra bude vyžadovať prístup k potrebným informáciám o operáciách spracovania v systéme VIS
- podávanie správ o technickom fungovaní systému VIS, článok 50 odsek 3
- poskytovanie informácií Komisii, potrebných na vypracovanie celkových hodnotení, článok 50 odsek 7.

²⁹ Schopnosť agentúry plniť úlohy podľa oddielu 2.9.3 bude závisieť od úspešného dokončenia obsadzovania pracovných miest v roku 2013.

Pozri ciele PC 1 – 9 v oddiele 2.10.6.

2.8.3.2. Administratívne a logistické úlohy

Cieľom agentúry v roku 2014 bude vykonávať požadované administratívne a logistické úlohy s využitím interných zdrojov. Niektoré úlohy však môže byť potrebné vykonať podľa podmienok existujúcich dohôd o úrovni poskytovaných služieb medzi agentúrou a útvarmi Komisie a/alebo orgánmi EÚ. Agentúra bude však pokračovať v postupnom vytváraní vlastných interných služieb alebo bude využívať outsourcing služieb, ktoré má na starosti, v prípade mnohých položiek zahrnutých v nasledujúcich dohodách o úrovni poskytovaných služieb.

Pozri ciele AS7 a 8 v oddiele 2.10.5.

2.8.3.3. Správa zariadení a infraštruktúry

V roku 2014 vykoná agentúra tieto činnosti:

2.8.3.3.1. Budova ústredia v Tallinne, Estónsko

Agentúra sa v súčasnosti nachádza v dočasných kancelárskych priestoroch od júna 2012. Agentúra bude dohliadať na prípravné práce týkajúce sa trvalých priestorov, ktoré má zabezpečiť Estónsko pre ústredie agentúry, a zabezpečiť, že sa stavebné práce budú realizovať podľa plánu a splní sa cieľ, v rámci ktorého má byť budova k dispozícii koncom roka 2014 alebo začiatkom roka 2015.

Zatiaľ agentúra spolu s estónskymi orgánmi zabezpečí, aby pokračovala riadna správa zariadení súčasných dočasných priestorov.

2.8.3.3.2. Modernizácia technického pracoviska v Štrasburgu

Výstavba novej budovy agentúry sa má podľa plánu začať v roku 2014. Agentúra bude koordinovať všetky príslušné práce a dohliadať na to, aby sa zabezpečilo, že budova bude dokončená a dodaná podľa dohodnutého harmonogramu.

Zatiaľ agentúra spolu s francúzskymi orgánmi zabezpečí, aby pokračovala riadna správa zariadení súčasného pracoviska v Štrasburgu.

2.8.3.3.3. Manažment infraštruktúry na záložnom pracovisku

Práca v roku 2014 bude pozostávať prevažne z rutinej správy a údržby infraštruktúry. Bude ju vykonávať tím v Štrasburgu. Po nákladovej analýze tejto činnosti sa však agentúra môže rozhodnúť buď určiť stálych zamestnancov zodpovedných za správu infraštruktúry na záložnom pracovisku, alebo využiť vzdialenú správu infraštruktúry na pracovisku zo Štrasburgu.

Pozri cieľ AS6 v oddiele 2.10.5.

2.9. Prevádzkové ciele v rámci strategického cieľa 4

2.9.1. Spolupráca s inými agentúrami a orgánmi

Agentúra sa v roku 2014 takisto bude usilovať o ďalší rozvoj svojich partnerstiev s inými agentúrami v relevantných politických oblastiach (t. j. EUROPOL, FRONTEX, EASO, EUROJUST, ENISA, CEPOL, FRA a EDPS) na základe formálnych memoránd o porozumení a spolupráci v oblastiach

spoločného záujmu. Spolupráca bude vychádzať z vypracovaného akčného plánu a dvojstranných memoránd o porozumení podpísaných v priebehu roka 2013 (z ktorých prvé podpísala CEPOL 20. novembra 2013 a druhé memorandum o porozumení sa má podpísať s agentúrou FRONTEX v januári 2014). Agentúra sa bude snažiť o výmenu skúseností a poznatkov s určenými partnermi, prispievať k využívaniu spoločných systémov a technologických platforiem a poskytovať služby v súlade s príslušnými účinnými právnymi nástrojmi.

2.9.1.1. Agentúry

Spolupráca s agentúrami ako Európska policajná akadémia (CEPOL), Európsky podporný úrad pre azyl (EASO), Európska agentúra pre bezpečnosť sietí a informácií (ENISA), EUROJUST, Európsky policajný úrad (EUROPOL), Agentúra pre základné práva (FRA) a Európska agentúra pre riadenie operačnej spolupráce na vonkajších hraniciach (FRONTEX) a s ostatnými orgánmi, ako je európsky dozorný úradník pre ochranu údajov (EDPS) bude v roku 2014 pokračovať a bude sa rozvíjať na základe vzťahov, ktoré vznikli už v rokoch 2012 a 2013.

Výkonný riaditeľ agentúry sa bude zúčastňovať na ročných schôdzach riaditeľov agentúr SVV a zástupca agentúry (na úrovni referenta) sa bude zúčastňovať na stretnutiach kontaktnej skupiny agentúr SVV s cieľom preskúmať a dohodnúť sa na iných formách spolupráce. Zástupcovia niektorých uvedených agentúr budú pozvaní na schôdzu správnej rady, aby vystúpili s prezentáciou.

Nasleduje zhrnutie niektorých praktických aspektov spolupráce s inými agentúrami v oblasti slobody, bezpečnosti a spravodlivosti:

2.9.1.1.1. CEPOL

V roku 2014 bude eu-LISA naďalej zodpovedná za umožnenie odborného vzdelávania používateľom z členských štátov, pokiaľ ide o ňou riadené systémy. Ďalej sa od nej vyžaduje, aby poskytovala odborné vzdelávanie v oblasti technického použitia systému SIS II pre zamestnancov SIRENE v členských štátoch a pre členov schengenského hodnotiaceho tímu a vedúcich expertov.

Agentúra bude rozvíjať a koordinovať poskytovanie týchto programov odborného vzdelávania s akadémiou CEPOL. Navrhované odborné vzdelávanie pre členov schengenského hodnotiaceho tímu a vedúcich expertov je ďalšou oblasťou spolupráce v roku 2014. Tento projekt bude prebiehať takisto v spolupráci s agentúrou FRONTEX.

2.9.1.1.2. EASO

Cieľom EASO je posilniť praktickú spoluprácu krajín Európskej únie (EÚ) v oblasti azylu, s cieľom podporiť krajiny EÚ, ktorých azylové a prijímacie systémy sú vystavené osobitnému tlaku a zlepšiť implementáciu spoločného európskeho azylového systému (CEAS). Kľúčovým cieľom spolupráce na rok 2014 naďalej bude udržiavať dobré pracovné vzťahy s touto agentúrou, v rámci ktorých sa zabezpečí komplementárnosť.

2.9.1.1.3. ENISA

Hlavnou úlohou agentúry ENISA je zvýšiť schopnosť EÚ a členských štátov predchádzať, riešiť a reagovať na problémy bezpečnosti sietí a informácií. Služi ako centrum odborných znalostí, ktoré stimuluje spoluprácu medzi verejným a súkromným sektorom v tejto oblasti.

V roku 2014 vytvorí agentúra partnerstvo s agentúrou ENISA v záujme ďalšieho rozvoja výmeny znalostí a osvedčených postupov týkajúcich sa rôznych aspektov informačnej bezpečnosti a noriem.

2.9.1.1.4. EUROPOL

Rozhodnutím 2007/533/JHA (rozhodnutie o SIS II) sa umožňuje prístup k prevádzkovým údajom SIS II osobitne oprávneným zamestnancom úradu EUROPOL a národným členom úradu EUROJUST a ich asistentom. Tieto subjekty môžu získať prístup len ku konkrétnym údajom, ktoré potrebujú na plnenie svojich úloh. EUROPOL získa prístup k údajom v systéme VIS v súvislosti s uplatňovaním rozhodnutia 2008/633/SVV.

EUROPOL sa môže zúčastňovať na zasadnutiach správnej rady ako pozorovateľ, keď je na programe otázka týkajúca sa uplatňovania rozhodnutia o SIS II alebo VIS.

V roku 2014 bude praktická spolupráca medzi agentúrou a EUROPOL-om zameraná na vykonávanie iniciatív spoločného záujmu v oblasti IKT vrátane poskytovania odborných IT znalostí a poradenstva EUROPOL-u o vývoji a implementácii nových alebo vývoji existujúcich platforiem na výmenu informácií. Uzavrie sa spolupráca stavajúca na oblastiach spolupráce.

2.9.1.1.5. EUROJUST

EUROJUST podporuje príslušné orgány členských štátov, aby ich vyšetrovanie a stíhanie pri riešení cezhraničnej trestnej činnosti bolo účinnejšie. Okrem záležitostí týkajúcich sa jej vlastnej účasti v systéme SIS II, bude naším kľúčovým cieľom spolupráce s touto agentúrou udržiavať dobré pracovné vzťahy, v rámci ktorých sa zabezpečí komplementárnosť.

2.9.1.1.6. FRA

Informačné systémy prevádzkované agentúrou na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov môžu vytvárať obavy týkajúce sa ľudských práv najmä v súvislosti s otázkami ochrany údajov. Agentúra bude neustále informovať agentúru FRA o svojich činnostiach, právnom poriadku uplatniteľnom na systémy, ktoré riadi, o povinnostiach členských štátov súvisiacich so spracovaním údajov a technických obmedzeniach spojených s týmito informačnými systémami.

2.9.1.1.7. FRONTEX

FRONTEX bude jedným z kľúčových partnerov agentúry v roku 2014. Jednou z prioritných oblastí spolupráce s agentúrou FRONTEX bude potrebné odborné vzdelávanie týkajúce sa technického použitia SIS II, ktoré agentúra poskytne schengenským hodnotiteľom a vedúcim expertom. Agentúra má v úmysle preskúmať možnosť uzatvoriť pracovné dohody s agentúrou FRONTEX o týchto a ďalších

otázkach. Ďalšie návrhy oblastí, v ktorých by agentúra mohla poskytovať podporu agentúre FRONTEX, sú výskum, testovanie a vývoj informačných systémov na podporu agentúry FRONTEX v jej činnostiach. Pri podstatnejších úlohách tohto druhu, s dôsledkami na zdroje a rozpočet, by bolo potrebné prijať právne ustanovenia o zverení týchto úloh agentúre.

Bude potrebná úzka spolupráca s agentúrou FRONTEX, aby sa zabránilo zbytočným alebo zdvojeným činnostiam v oblasti výskumu, najmä v oblasti biometrie.

2.9.1.1.8. Partnerstvo so súkromným a verejným sektorom

Počas roka agentúra vytvorí a/alebo bude ďalej rozvíjať partnerstvá s verejnými a súkromnými subjektmi, ak to bude vhodné. Cieľom týchto partnerstiev bude a) podporovať agentúru pri plnení úloh podľa tohto pracovného programu; a b) rozvíjať povest agentúry ako dôveryhodnej a efektívnej európskej agentúry.

2.9.1.2. Európsky model výmeny informácií (EIXM)

V nariadení o zriadení agentúry sa stanovuje, že „agentúra by sa mala riadiť európskymi a medzinárodnými normami, v ktorých sa zohľadňujú najvyššie odborné požiadavky, a to najmä stratégiou Európskej únie pre riadenie informácií“ (odôvodnenie 22). Stratégia EÚ pre riadenie informácií³⁰ (IMS) poskytuje metodiku, ktorou sa zabezpečuje, aby sa rozhodnutia o potrebe riadenia a výmeny údajov a rozhodnutia týkajúce sa spôsobov tohto riadenia a výmeny zohľadňovali súdržným, odborným, účinným a nákladovo efektívnym spôsobom, zodpovedným a zrozumiteľným pre občanov a odborných používateľov. So zreteľom na IMS v plnom rozsahu, cieľom EIXM je dosiahnuť lepšiu súdržnosť a konsolidáciu v oblasti výmeny informácií na spoluprácu orgánov presadzovania práva³¹. Agentúra bude naďalej sledovať vývoj EIXM s cieľom definovať možnosti budúcej spolupráce hneď, keď sa politika EIXM schváli na politickej úrovni.

Pozri aj osobitný prevádzkový cieľ GC3 v bode 2.10.3.

2.9.2. Komunikácia

Úsilie agentúry v roku 2014 v tejto oblasti sa bude riadiť jej stratégiou vonkajšej komunikácie. Vnútorne bude agentúra využívať rôzne komunikačné kanály na posilnenie organizácie a podporu svojho poslania a hodnôt. Externe agentúra zameria svoje úsilie na pravidelné poskytovanie informácií širokej verejnosti o svojich činnostiach a zdôrazní pridanú hodnotu práce agentúry pre európskych občanov. Okrem toho bude agentúra organizovať osobitné informačné kampane a/alebo k nim bude prispievať podľa potreby.

³⁰ IMS bola prijatá Radou SVV 30.11.2009 (pozri dokument 16637/09 JAI 873).

³¹ Prvý krok EIXM, vykonaný v rokoch 2010/2011, pozostával z mapovania štyroch oblastí právnych predpisov, komunikácie, informačných tokov a technológie.

Osobitný dôraz sa bude klásť aj na pravidelnú a komplexnú komunikáciu s členskými štátmi a správnu radou, pokiaľ ide o napredovanie vo vykonávaní pracovného programu ako celku a konkrétnych osobitných strategických projektov a činností.

Agentúra je takisto povinná podľa právnych základov pre informačné systémy v rámci svojej zodpovednosti uverejňovať niektoré typy informácií vrátane zoznamov vnútroštátnych orgánov, ktoré majú právo na prístup alebo použitie údajov v informačných systémoch riadených agentúrou a aktualizovať tieto zoznamy.

Pozri aj osobitný cieľ GC2 a 5 a v bode 2.10.3.

2.9.2.1. Správna rada

Agentúra bude poskytovať stálu administratívnu a logistickú podporu správnej rade a práci poradných skupín prostredníctvom sekretariátu rady. Správna rada bude naďalej zabezpečovať, aby agentúra vykonávala úlohy a dosahovala výsledky, ktoré sú stanovené v nariadení o zriadení, a to nákladovo najúčinnnejším spôsobom, so zohľadnením strednodobých strategických cieľov agentúry. Okrem schválenia štandardných dokumentov v ročnom rozpočtovom a plánovacom cykle bude správna rada v roku 2014 sledovať osobitné záležitosti, ktoré budú zahŕňať záležitosti súvisiace s vývojom trvalého pracoviska agentúry v Tallinne a vývoja technického pracoviska v Štrasburgu. V roku 2014 budú poradné skupiny naďalej poskytovať podporu správnej rade pri prijímaní pracovného programu na rok 2015 a správe o činnosti za rok 2013, ako aj v technických záležitostiach súvisiacich s vývojom a ďalším rozvojom existujúcich systémov.

2.9.2.2. Poradné skupiny

Agentúra sa bude naďalej aktívne zapájať do poradných skupín, poskytovať im potrebnú administratívnu a logistickú podporu a partnerstvo pri riešení hlavných prevádzkových a strategických otázok týkajúcich sa systémov, ktoré riadi.

Výkonný riaditeľ alebo jeho zástupca sa budú zúčastňovať na všetkých zasadnutiach poradných skupín ako pozorovatelia.

Priority týchto skupín v roku 2014 budú zahŕňať nadväzujúce opatrenia po spustení prevádzky systému SIS II, sledovanie používania tohto systému, technické záležitosti týkajúce sa prispôbenia systému EURODAC podľa prepracovaného nariadenia, dokončenie prípravy spustenia systémov VIS a VIS Mail 2. Ďalšou prioritou pre všetky skupiny budú technické prípravy na pristúpenie nových členských štátov k týmto informačným systémom, príprava na zabezpečenie technickej pripravenosti a integrácie vnútroštátnych systémov súčasných členských štátov na vstup do systémov SIS II a VIS.

Pozri tiež osobitné ciele AS7 a 8 v oddiele 2.10.5.

2.10. Osobitné prevádzkové ciele a ukazovatele výkonnosti**2.10.1. Stratégia a správa a riadenie**

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
GOV1		1.1 Implementácia plánu podnikovej správy a riadenia, ktorý bol vymedzený v roku 2013	1.1 Vykonané úlohy stanovené v pláne vykonávania na rok 2014	1.1 Vypracovaný plán vykonávania. 1.2 Vykonaná práca v porovnaní s plánom 1.3 Poskytnuté pravidelné podávanie správ o pokroku
GOV2		2.1 Implementácia KUV podnikovej výkonnosti	2.1 Ukazovatele KUV vymedzené, dohodnuté a implementované	2.1 KUV pravidelne sledované a nahlasované 2.2 Analýza výkonnosti zahrnutá do rozhodovacieho procesu. 2.3 Zamestnanci agentúry pravidelne získavajú aktualizáciu o výkonnosti organizácie a sú zapojení do riešenia príležitostí a slabých stránok.
GOV3		3.1 Vývoj modelu služieb podľa podrobného plánu implementácie ITIL/ITSM	3.1 Vykonané úlohy stanovené v pláne vykonávania na rok 2014	3.1 Výsledky dosiahnuté podľa plánu 3.2 Poskytnuté pravidelné podávanie správ o pokroku
GOV4		4.1 Ďalší rozvoj noriem vnútornej kontroly	4.1 Pravidelné vnútorné audity 4.2 Riadiaci tím agentúry zabezpečuje následné opatrenia na základe odporúčaní auditu	4.1 Správy o audite preskúmané riadiacim tímom 4.2 Zistenia zo správ o audite oznámené zamestnancom 4.3 Akčný plán vypracovaný a vykonaný tak, aby reagoval na odporúčania

2.10.2. Dodanie služieb*(Prevádzkové riadenie systémov SIS II, VIS a EURODAC a prípravy na nové informačné systémy)*

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
DEV1		1.1 Monitorovanie a hodnotenie dohôd o úrovni poskytovaných služieb týkajúcich sa systémov riadených agentúrou ³² .	1.1 Pravidelné preskúmania služieb 1.2 Pravidelné správy o kvalite služieb	1.1 Poskytované pravidelné preskúmania služieb a správy o kvalite služieb 1.2 KUV služby podľa splnených dohôd o úrovni poskytovaných služieb 1.3 Identifikované príležitosti na zlepšenie služieb.
DEV2		2.1 Prevádzkové riadenie systému SIS II 2.2 Vývoj systému SIS II	2.1 Všetky potrebné úlohy na zabezpečenie fungovania centrálného strediska SIS II 24 hodín denne, 7 dní v týždni v súlade s právnymi základmi pre tento systém. Najmä údržba a technický vývoj potrebný pre bezproblémovú prevádzku systému a monitorovanie technickej výkonnosti systému. 2.2 Plánovaný a dosiahnutý vývoj systému 2.3 Dohľad a sledovanie práce v rámci zmluvy o údržbe systému SIS II. 2.4 Pomoc členským štátom	2.1 Dohodnuté úrovne služieb dosiahnuté podľa dohody o úrovni poskytovaných služieb v rámci DEV1. 2.2 Dohodnuté míľniky a ciele dosiahnuté podľa dohodnutých úloh týkajúcich sa údržby a vývoja s členskými štátmi v rámci zmluvy o údržbe systému SIS II.

³² Pokiaľ ide o VIS, EURODAC, komunikačnú infraštruktúru a bezpečnosť, agentúra bude musieť zachovať úroveň služieb, ktorá platila predtým, než systémy prevzala. Zároveň zaručí rovnakú úroveň služieb pre SIS II.

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
DEV3	3.1 Prevádzkové riadenie systému VIS	3.1 Prevádzkové riadenie	3.1 Dohodnuté úrovne služieb dosiahnuté podľa dohody o úrovni poskytovaných služieb v rámci DEV1.	
	3.2 Vývoj systému VIS	Všetky potrebné úlohy na zabezpečenie fungovania centrálného strediska VIS 24 hodín denne, 7 dní v týždni v súlade s právnymi základmi pre systém VIS. Najmä údržba a technický vývoj potrebné na bezproblémové fungovanie systému. Sem bude patriť aj monitorovanie technickej výkonnosti systému. 3.2 Udržiavať a uchovávať aktuálne: • Databázu manažmentu konfigurácií • Príručku riešenia problémov • Databázu poznatkov • Úplný zoznam najčastejších otázok používateľov. 3.3 Dohliadať nad prácou na údržbe a monitorovať ju v rámci zmluvy o udržiavaní systému vo funkčnom stave pre systém VIS. 3.4 Vykonávanie dohodnutého harmonogramu zavedenia VIS 3.5 Integrácia nových používateľov	3.2 Dohodnuté míľniky a ciele dosiahnuté podľa dohodnutých úloh týkajúcich sa údržby a vývoja s členskými štátmi v rámci zmluvy o údržbe systému VIS 3.3 Vykonaný dohodnutý harmonogram zavedenia VIS podľa plánu 3.4 Zapojení noví používatelia podľa dohodnutých plánov.	

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
DEV4	4.1 Prevádzkové riadenie systému EURODAC 4.2 Vývoj systému EURODAC		4.1 Všetky potrebné úlohy na zabezpečenie fungovania centrálneho systému EURODAC 24 hodín denne, 7 dní v týždni v súlade s právnymi základmi pre tento systém. Najmä údržba a technický vývoj potrebné na bezproblémové fungovanie systému. Sem bude patriť aj práca na monitorovaní technickej výkonnosti systému. 4.2 Uplatňovanie požiadaviek uvedených v prepracovanom nariadení EURODAC. 4.3 Integrácia nových používateľov	4.1 Dohodnuté úrovne služieb dosiahnuté podľa dohody o úrovni poskytovaných služieb v rámci DEV1. 4.2 Dohodnuté míľniky a ciele dosiahnuté podľa dohodnutých úloh týkajúcich sa údržby a vývoja s členskými štátmi v rámci zmluvy o údržbe systému EURODAC 4.3 Nové požiadavky v prepracovanom nariadení EURODAC vykonané podľa plánu
DEV5	Nové informačné systémy 5.1 Realizácia štúdií uskutočniteľnosti a poskytovanie poradenstva Komisii o technických aspektoch implementácie systémov vstup/výstup a RTP 5.2 Pripravenosť prevziať riadenie iných systémov.		5.1 Odhady zdrojov (vrátane finančných) a plán vykonávania pre pilotný projekt naplánovaný v roku 2015 5.2 Vypracovanie potrebnej dokumentácie k verejnému obstarávaniu týkajúcemu sa pilotného projektu 5.3 Pravidelné hodnotenie schopností na prevzatie zodpovednosti za ďalšie systémy	5.1 Príspevok agentúry k štúdii uskutočniteľnosti dodanej podľa plánu 5.3 Požadovaná dokumentácia k verejnemu obstarávaniu vypracovaná včas 5.3 Zavedené plány zdrojov na riešenie schopnosti agentúry prevziať zodpovednosť za iné systémy

2.10.3. Prevádzky a infraštruktúra IT

(Riadenie systémov, riadenie sietí, oddelenie služieb, monitorovanie výkonnosti, štatistika, podávanie správ)

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
OPI1		1.1 Správa infraštruktúry systémov: (operačné systémy, databázový softvér a ostatné a štandardizované produkty vrátane modernizácií)	1.1 Infraštruktúra systémov je aktuálna 1.2 Uplatnili sa požadované opravy a modernizácie	1.1 Dohodnuté požiadavky na výkonnosť dosiahnuté podľa dohody o úrovni poskytovaných služieb v rámci DEV1.
OPI2		Siete: 2.1 Monitorovať sieť a koordinovať vzťahy medzi členskými štátmi a poskytovateľom siete pre systémy SIS II, VIS a EURODAC a zaisťiť bezpečnosť komunikačnej infraštruktúry pre systémy VIS a EURODAC <i>(bezpečnosť komunikačnej infraštruktúry SIS II zostáva zodpovednosťou Komisie)</i>. 2.2 Zabezpečiť, aby sa v plnej miere dodržiavali opatrenia a preventívne opatrenia vzťahujúce sa na akékoľvek sieťové úlohy zverené externým subjektom zo súkromného sektora. 2.3 Plánovanie a koordinovanie práce	2.1 Zaručenie dostupnosti a výkonnosti siete sTESTA (ktorá je vymedzená v nasledujúcich sieťových ukazovateľoch pre siete SIS II, VIS a EURODAC) 2.1.1 Dostupnosť stránky (dostupnosť TAP meraná zariadením na monitorovanie dohody o úrovni poskytovaných služieb, medzi TAP a určenou referenčnou stránkou (CJ a ZCJ)). 2.2 Validácia prevádzkových postupov externých zmluvných dodávateľov a ich súladu so súvisiacimi ustanoveniami zmlúv 2.3 Príprava a implementácia migrácie siete pre VIS, SIS II a EURODAC v oblastiach pôsobnosti agentúry (monitorovanie, bezpečnosť a riadenie vzťahov medzi	2.1 Dohodnuté požiadavky na výkonnosť dosiahnuté podľa dohody o úrovni poskytovaných služieb v rámci DEV1. 2.2 Poskytovatelia sieťových služieb dodržiavajú súlad s bezpečnostnými požiadavkami 2.3 Plán migrácie vykonaný podľa dohodnutého harmonogramu. 2.4 Prechodný model prevádzkového centra siete je zavedený a funkčný a vzťahuje sa na schopnosti eu-LISA v novej komunikačnej infraštruktúre. 2.5 Odovzdanie systémov VIS Mail vykonané podľa dohodnutého harmonogramu. Prevádzkové riadenie systémov VIS Mail vykonané v rámci vymedzenej dohody o úrovni poskytovaných služieb

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
		súvisiacej s migráciou súčasnej siete sTESTA podľa novej zmluvy o službách siete WAN. 2.4 Vytvorenie prechodného modelu pre prevádzkové centrum siete (NOC), aby sa zabezpečilo riadenie „uzavretej“ časti novej komunikačnej infraštruktúry 2.5 Odovzdanie prevádzkového riadenia systémov VIS Mail sieťovému poskytovateľovi sTESTA agentúre eu-LISA.	členskými štátmi a poskytovateľom novej siete). 2.4 Príprava a implementácia prechodného modelu pre prevádzkové centrum siete v súlade s právnym základom, pričom sa vzťahuje na právomoci eu-LISA súvisiace s prevádzkovým riadením komunikačnej infraštruktúry (monitorovanie, bezpečnosť a riadenie vzťahov medzi členskými štátmi a poskytovateľom novej siete). 2.5 Systémy VIS Mail funkčné, riadené agentúrou eu-LISA.	
OPI3		3.1 Oddelenie služieb	3.1. Vyriešené incidenty 3.2. Dostupnosť riadiaceho systému oddelenia služieb	3.1 Dohodnuté úrovne výkonnosti dosiahnuté podľa dohody o úrovni poskytovaných služieb v rámci DEV1. 3.2 Počet vyriešených incidentov
OPI4		4.1 Monitorovanie výkonnosti systému a doladenie na monitorovanie technického fungovania systémov SIS II, VIS a EURODAC, ktoré riadi, a získavanie všetkých technických údajov na splnenie jej povinností týkajúcich sa podávania správ,	4.1 Štatistika a informácie o výkonnosti systémov, ako sa stanovilo v právnych základoch	4.1 Kvalita a včasnosť vstupov pre podávanie správ

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
		štatistiky a monitorovania.		
OPI5		Štatistika 5.1. Poskytnutie štatistiky o informačných systémoch, ako sa stanovuje v nariadení o zriadení a v právnych základoch informačných systémov, ktoré agentúra riadi	5.1 Poskytnutie všetkých štatistických informácií • Štatistiky o systéme SIS II • Štatistiky o systéme VIS • Štvrťročné štatistiky, ročné štatistické prehľady o činnosti centrálnej jednotky systému EURODAC a všetky ďalšie štatistiky o systéme EURODAC, ktoré sa môžu vyžadovať	5.1 Včasnosť a súlad s právnymi záväzkami 5.2 Kvalita a komplexnosť správ.
OPI6		Podávanie správ Splnenie všetkých povinností týkajúcich sa podávania správ stanovených v nariadení o zriadení a právnych základoch pre informačné systémy, ktoré agentúra riadi, ako je: 6.1. Výročná správa o činnostiach centrálnej jednotky systému EURODAC 6.2. Správa o technickom fungovaní vrátane bezpečnosti systémov VIS a SIS II dva roky po spustení do prevádzky (a následne každé 2 roky) a jej predloženie EP, Rade a Komisii	6.1 Správy, na ktoré sa odkazuje v právnych základoch.	6.1 Dodržiavanie povinností týkajúcich sa podávania správ, ktoré sú vymedzené v právnych nástrojoch

2.10.4. Všeobecná koordinácia

(Strategické plánovanie, výskum a vývoj, podávanie správ o podnikovej výkonnosti, medziagentúrna spolupráca, právne poradenstvo, vnútorná a vonkajšia komunikácia, informácie pre Komisiu, EP, EDPS a odborné vzdelávanie pre členské štáty, operátorov SIRENE a schengenských hodnotiteľov)

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
GC0		Rozvoj schopností agentúry v oblasti strategického plánovania	0.1 Dlhodobá stratégia pre agentúru vypracovaná a aktuálna 0.2 Plán implementácie podnikovej architektúry 0.3 Viacročný pracovný program	0.1 Stratégia agentúry schválená správnou radou 0.2 Vykonaný podrobný plán podnikovej architektúry 0.3 Vypracovaný návrh na viacročný pracovný program
GC 1		Výskum a vývoj 1.1. Monitorovať nové technológie a riešenia relevantné pre prevádzkové riadenie a vývoj systémov SIS II, VIS, EURODAC a iných rozsiahlych informačných systémov. 1.2. Neustále pravidelne informovať Európsky parlament, Radu, Komisiu a európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov	1.1. Pravidelné správy o monitorovaní nových technológií a riešení 1.2 Pravidelná komunikácia pre zamestnancov agentúry a zainteresované strany 1.3 Podpora pre rozhodovanie a strategické plánovanie	1.1 Identifikované a posúdené nové technológie/riešenia 1.2 Návrhy technológií/riešení predložené vedeniu agentúry
GC 2		Podávanie správ o podnikovej výkonnosti: 2.1 Prijatie výročnej správy o činnosti agentúry za rok 2013 a jej predloženie EP, Rade, Komisii a Európskemu dvoru audítorov	2.1 Návrh výročnej správy o činnosti	2.1. Kvalita a včasnosť (15. júna 2014) 2.2 Správa schválená správnou radou

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
GC3		3.1 Medziagentúrna spolupráca	3.1 Akčné plány podľa podpísaných memoránd o porozumení 3.2 Dosiahnuté výsledky/výstupy zo spoločných iniciatív	3.1 Akcie v plánoch vykonané podľa dohody 3.2 Spokojnosť zainteresovaných strán
GC4		Právne poradenstvo: 4.1 Udržiavať a rozvíjať rámec pre poskytovanie právneho poradenstva v prípade potreby pre interné prevádzky agentúry a brániť jej pozíciu voči vonkajším subjektom podľa potreby	4.1. Právne rady pre interné rozhodovanie 4.2. Právne poradenstvo so zreteľom na pozíciu agentúry v akomkoľvek možnom spore	4.1 Včasnosť a kvalita poskytovaných rád 4.2 Počet napadnutých interných a externých rozhodnutí
GC5		Vnútorňa komunikácia: Podporovať poslanie, vízie a základné hodnoty agentúry ako stimuly na rozvoj podnikovej kultúry agentúry.	5.1. Na mieru pripravená intranetová stránka a nástroj na spoluprácu pre zamestnancov agentúry 5.2. Neformálne vnútorné činnosti a podujatia na zvyšovanie informovanosti 5.3 Činnosti na zvyšovanie informovanosti o prioritách dosiahnutia strategických cieľov a prevádzkových cieľov agentúry 5.4 Plán vnútornej komunikácie	5.1 Pravidelné aktualizácie o pokroku vo vykonávaní pracovného programu a strategickom pokroku 5.2 Činnosti na zvyšovanie informovanosti mesačne 5.3 Kladné výsledky z pravidelných prieskumov medzi zamestnancami 5.4. Plán vnútornej komunikácie splnený podľa dohody 5.5 Miera spokojnosti zamestnancov agentúry
GC6		Vonkajšia komunikácia: Propagovať agentúru a systémy, ktoré	6.1 Pravidelné aktualizácie internetovej stránky agentúry a optimalizácia viditeľnosti	6.1 Plán vonkajšej komunikácie vykonaný podľa plánu.

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
		prevádzkuje, a splniť komunikačné požiadavky stanovené v nariadení o zriadení a právnych základoch informačných systémov riadených agentúrou	stránky. 6.2. Vytvoriť sieť kontaktov s médiami, vybudovať dobré vzťahy s týmito kontaktmi, poskytovať informácie vhodné pre médiá (jasne definované správy), hodnotiť vplyv monitorovaním, sledovaním tlače a organizovaním mediálneho školenia pre zamestnancov agentúry 6.3. 5.4 Plán vonkajšej komunikácie 6.4 Splnenie všetkých publikačných požiadaviek stanovených v právnych základoch, najmä: 6.5 Uverejnenie ročného pracovného programu na rok 2015 a výročnej správy o činnosti za rok 2013 6.6 Ročné uverejnenie zoznamov vnútroštátnych orgánov oprávnených používať alebo vyhľadávať údaje informačných systémov, ktoré riadi (SIS II, VIS, EURODAC), ako sa vymedzuje v právnych základoch týchto systémov.	6.2 Postupné zvyšovanie počtu úspešných vyhľadávaní na webovej stránke agentúry počas celého roka 6.3 Spokojnosť používateľov a zainteresovaných strán (ročný webový prieskum, prieskum po každej kampani) 6.4 Kvalita a kvantita informácií pre tlač v prípade významných udalostí týkajúcich sa agentúry. 6.5 Včasné splnenie publikačných požiadaviek v rámci právnych základov (výročná správa agentúry, zoznamy vnútroštátnych orgánov a ich ročné aktualizácie, ako aj ďalšie oznamovacie povinnosti)
GC7		Informácie pre Komisiu, Európsky parlament, európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov a	7.1 Poskytovať úplné informácie podľa potreby	7.1 Informácie poskytované v rámci dohodnutých lehôt

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
		členské štáty 7.1 Poskytovať Komisii informácie potrebné na predloženie pravidelného hodnotenia systémov VIS, EURODAC a SIS II 7.2. Informovať EP a Radu o opatreniach na zaistenie bezpečnosti používania údajov v systéme VIS ³³		
GC8		Odborné vzdelávanie pre vnútroštátne orgány v oblasti informačných systémov riadených agentúrou	Aspoň 1 kurz o každom systéme v roku 2014 ³⁴	Spokojnosť účastníkov kurzu (=>najmenej 3 na stupnici od 1 do 5)
GC9		Odborné vzdelávanie pre operátorov SIRENE	2 kurzy v roku 2014	Spokojnosť účastníkov kurzu (=>najmenej 3 na stupnici od 1 do 5)
GC10		Odborné vzdelávanie pre členov schengenského hodnotiaceho tímu a vedúcich odborníkov	1 kurz v roku 2014 v závislosti od požiadaviek odborníkov	Spokojnosť účastníkov kurzu (=>najmenej 3 na stupnici od 1 do 5)

³³ V máji 2010 Komisia prijala rozhodnutie o bezpečnostnom pláne pre VIS, ktorým sa vykonávajú bezpečnostné ustanovenia základných nástrojov VIS. Toto rozhodnutie nadobudlo účinnosť pri prvom spustení prevádzky systému VIS a bude účinné dovtedy, kým agentúra, ktorá bude mať vlastné bezpečnostné plány, neprevezme zodpovednosť.

³⁴ Dostupnosť agentúry bude závisieť od rozpočtovej situácie na rok 2014 a od priorít z hľadiska vnútorných potrieb.

2.10.5. Ľudské zdroje a administratíva

(Ľudské zdroje, logistika a správa zariadení, administratívna podpora správnej rade a poradným skupinám)

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
		Ľudské zdroje		
AS1	Všeobecné odborné vzdelávanie pre zamestnancov agentúry	1.1 Všeobecné odborné vzdelávanie 1.2 Podujatia a prezentácie v rámci budovania tímu: i) interné semináre budovania tímu ii) prezentácie pri obede/raňajkách s prípadnými VC odkazmi medzi stránkami, iii) jednodenné školenie mimo pracoviska Pri činnostiach budovania tímu sa v plnom rozsahu zohľadnia rozpočtové obmedzenia, s dôrazom na nízkorozpočtové interné riešenia.	90 % zamestnancov agentúry navštívi aspoň 2 podujatia budovania tímu za rok 100 % zamestnancov v oddeleniach, ktoré sa nachádzajú na obidvoch pracoviskách, navštívi aspoň 2 činnosti budovania tímu za rok.	
AS2	Technické odborné vzdelávanie zamestnancov agentúry	2.1 Odborné vzdelávanie v rámci uvítacieho balíčka agentúry v oblasti IT: 1-týždňový kurz pre nových technických zamestnancov (s aspektmi spoločnými pre všetky systémy). 2.2 Osobitné technické odborné vzdelávanie ³⁵	Všeobecne: – 100 % zamestnancov absolvovalo povinné kurzy uvedené v ich pláne odborného vzdelávania. – Spokojnosť účastníkov kurzu (=>najmenej 3 na stupnici od 1 do 5)	

³⁵ Vzdelávanie priamo prispievajúce k rozvoju a/alebo rozšíreniu odborných znalostí a schopností zamestnancov, potrebné pre ich úlohy v organizácii

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
			2.3 Podnikové a prevádzkové odborné vzdelávanie: odborné vzdelávanie súvisiace s podnikovými a prevádzkovými funkciami konkrétneho systému, ktorý budú zamestnanci prevádzkovať/riadiť ³⁶	
AS3	Efektívnosť odborného vzdelávania	3.1 Plány štandardného odborného vzdelávania pre všetky funkčné úlohy a skupiny 3.2 Zavedené inovatívne modely odborného vzdelávania, ako je prístup školenia školiteľov a využívanie odborníkov na jednotlivé produkty	3.1 Počet absolvovaných kurzov odborného vzdelávania na zamestnanca 3.2 Efektívnosť modelu služieb	
AS4	Ďalší rozvoj rámca kompetencií agentúry:	4.1 Rámec kariérneho postupu na základe konsolidovaného modelu IT služieb agentúry 4.2 Štandardizované pracovné úlohy v rámci schopností tímov a potrieb súvisiacich so zamestnancami 4.3 Skupiny prác na organizovanie zamestnancov v oblasti IT služieb do podobných funkčných skupín 4.4 Pravidelné	4.1 Procesy náboru, výberu a rozvoja zamestnancov na základe kompetenčného rámca 4.2 Efektívnosť modelu služieb agentúry	

³⁶ Napríklad, ako sa spracúvajú víza, prevádzkové prostredie pre EURODAC a ako riešiť incidenty. Pokiaľ ide o systémy VIS a SIS II, toto odborné vzdelávanie sa bude poskytovať na základe materiálov dodaných hlavným zmluvným dodávateľom v oblasti vývoja počas plánov prechodu VIS/BMS a SIS II (najmä prevádzkové postupy opisujúce rozsiahle alebo každodenné prevádzkové scenáre).

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
			preskúmania potrieb týkajúcich sa zamestnancov a odborného vzdelávania.	
AS5	Nábor a udržanie zamestnancov	Stabilné úrovne počtu zamestnancov v tímoch v agentúre	5.1 Pozície obsadené do 20 týždňov po zverejnení. 5.2 Fluktuácia zamestnancov počas roka	
AS6	Logistika a správa zariadení Poskytovať služby v oblasti správy budov, správy zariadení a logistiky na všetkých pracoviskách agentúry;	6.1 Priebežné úlohy týkajúce sa správy infraštruktúry dočasných priestorov ústredia v Tallinne. 6.2 Zabezpečiť, aby práce na novom hlavnom sídle v Talline prebiehali podľa harmonogramu 6.3 Priebežné úlohy týkajúce sa správy infraštruktúry pracoviska v St Johann im Pongau 6.4 Nepretržitá rutinná prevádzka logistických služieb;	6.1 Ročný prieskum. Spokojnosť používateľov aspoň 75 %. 6.2 Objem práce pre trvalú budovu agentúry eu-LISA naplánovaný na rok 2014 dokončený včas (cieľ >= 80 %)	
AS7	Dokončenie postupov verejného obstarávania na získanie zmluvného dodávateľa (zmluvných dodávateľov) na premenu technického pracoviska v Štrasburgu	Dokumentácia k verejným obstarávaniam Postup(-y) verejného obstarávania	Dokumentácia k verejným obstarávaniam dodaná včas Postup(-y) verejného obstarávania dokončený (dokončené) do konca roka	
AS8	Administratívna podpora správnej rade	Organizácia aspoň 4 stretnutí (koordinácia logistických opatrení, koordinácia programu a dokumentácie a účasť dozorného úradníka na stretnutiach).	Kvalita a včasnosť výstupov (najmä dostupnosť dokumentov vopred pred stretnutiami podľa podmienok prevádzkových postupov)	

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
AS9		Administratívna podpora poradným skupinám	Agentúra zabezpečuje sekretariát.	Kvalita a včasnosť výstupov

2.10.6. Financie, obstarávanie a zákazky

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
PC1		1.1 Ďalej konsolidovať a posilniť finančné a obstarávacie postupy vrátane kontrol <i>ex ante</i>. 1.2. Budovať a udržiavať schopnosti na poskytovanie kvalifikovaného poradenstva v oblasti obstarávacích postupov vnútorne a potenciálnym zmluvným dodávateľom a poskytovateľom.	1.1 Konsolidované vnútorné postupy 1.2 Pravidelná komunikácia pre zamestnancov 1.3 Koordinácia všetkých etáp postupu zadávania zákaziek a poskytovania spätnej väzby týkajúcej sa možností zlepšenia. 1.4 Poskytovanie poradenstva a interného odborného vzdelávania podľa potreby.	1.1 Zvýšený počet vyškolených zamestnancov. 1.2 Zvýšený počet postupov verejného obstarávania ukončených včas 1.3 Spokojnosť používateľov (prostredníctvom ročného prieskumu, výsledok ≥ 75 %).
PC2		Spracovať všetky faktúry/žiadosti o náhradu v stanovených lehotách.	2.1 Včasné platby 2.2 Pravidelná analýza oneskorení a ich analýza	2.1. Menej ako 10 % transakcií neuhradených v regulačných medziach. 2.2 Analýza vedie ku konkrétnym cieľom na zlepšenie
PC3		Udržiavať a ďalej vyvíjať prispôbené finančné informácie pre manažment agentúry.	3.1 mesačné správy o plnení rozpočtu 3.2 mesačné prehľady platieb	3. Včasnosť mesačných správ a prehľadov a úroveň spokojnosti používateľov (ročný prieskum. Spokojnosť používateľov ≥ 75 %)

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
PC4		Prispieť k vývoju, zefektívneniu a implementácii obstarávacích politík agentúry a zároveň zabezpečiť dodržiavanie právnych predpisov a usmernení EÚ v celom rozsahu.	Pravidelné vnútorné preverky procesov so zohľadnením vstupov od používateľov, zmien <i>ex ante</i> a iných zmien v centrálnych postupoch (najmenej raz za rok s cieľom navrhnuť akčné plány na zlepšenie).	Vykonať pravidelné preskúmanie (pred koncom roka 2014) a implementovať zmeny v súlade s akčným plánom a v stanovených lehotách.
PC5		Doladenie a validácia účtovného systému agentúry vrátane lokálnych systémov finančného hospodárenia	5.1 Účtovný systém agentúry pripravený a validovaný. 5.2 Zavedenie nových prvkov a úpravy systému sa vykonávajú po konzultácii s povoľujúcimi úradníkmi a po validácii účtovníkom.	Pozitívna externá validácia
PC6		Viesť a prezentovať účty v súlade s hlavou VII nariadenia o rozpočtových pravidlách	6.1. Účty sú v súlade s pravidlami, sú presné a úplné a poskytujú pravdivý a objektívny obraz o aktívach a pasívach agentúry, finančnej situácii a výsledku hospodárenia za rozpočtový rok; 6.2. Systémy knihy príjmov a hlavnej účtovnej knihy sa udržiavajú a obsahujú aktualizované údaje; 6.3. Vedenie agentúry pravidelne dostáva informácie o transakciách, ktoré sa zapísali a validovali v centrálnom účtovnom systéme ABAC/SAP); 6.4. Správa pokladne a register majetku sa pravidelne porovnávajú a	6.1-2 V rámci účtov sa dodržiavajú všetky ustanovenia nariadenia o rozpočtových pravidlách 6.3. Včasnosť poskytovaných správ 6.3 a 6.6 Mesačné stretnutia s povoľujúcimi úradníkmi 6.5. Znížený počet nezrovnalostí 6.6 Mesačné stretnutia s povoľujúcimi úradníkmi 6.7 Žiadne významné negatívne zistenia

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
			kontrolujú a akékoľvek nezrovnalosti sa riadne oznamujú príslušným zainteresovaným stranám; 6.5. Pravidelné monitorovanie úpravy nerozpočtových operácií je zabezpečené; 6.6. Rozhranie s povoľujúcimi úradníkmi v účtovných veciach; 6.7. Implementácia účtovných pravidiel, metód a účtovnej osnovy v súlade s ustanoveniami prijatými úctovníkom Európskej komisie.	
PC7		Implementovať všetky normy vnútornej kontroly v organizácii, vykonávať pravidelné preverky a zabezpečiť, aby boli zamestnanci informovaní o týchto normách a súvisiacich postupoch.	7.1 Implementácia akčného plánu na vykonávanie všetkých noriem v agentúre. 7.2 Štandardy týkajúce sa finančného hospodárenia by sa mali implementovať čo najskôr. 7.3 Pokiaľ ide o analýzu rizík, pre charakter informačných systémov, ktoré agentúra riadi, sa očakáva, že rýchlo prekoná základné normy v tejto oblasti. 7.4. 2 preskúmania ročne. 7.5. Zverejňovať zhrnutia noriem na intranete a uvádzať odkazy na ne v úvodnom odbornom vzdelávaní zamestnancov.	7.1 Počet úplne implementovaných noriem Cieľ: 100 % súlad. 7.2 Ak sa stane, že pre výnimočné okolnosti sa nepodarí plne implementovať malý počet noriem, musia sa zaviesť jasné akčné plány na nápravu situácie, a to čo najskôr po skončení roka.

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
PC8		Realizovať platby, vyberať príjmy, vykonať opatrenia nadväzujúce na poznámky k účtovnej závierke, DPH a príkazy na úhradu	Implementovaná dôsledná rozpočtová politika.	Finančné prostriedky na bankových účtoch zodpovedajú skutočným potrebám agentúry
PC9		Vypracovať a implementovať plán obstarávania	9.1 Plán obstarávania na rok 2014. 9.2 Pravidelné preskúmania	9.1 Kvalita a včasnosť postupov verejného obstarávania 9.2 Plán implementovaný podľa dohody

2.10.7. Bezpečnosť a ochrana osobných údajov

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
SE1		Bezpečnosť Zabezpečiť, aby úrady agentúry fungovali v primeranom bezpečnom prostredí, dodržiavali bezpečnostný plán agentúry (a plán obnovy po havárii, keď bude hotový). Bude to zahŕňať opatrenia, ktorými sa zabezpečí, že zamestnanci budú v celom rozsahu poznať základné bezpečnostné pravidlá a postupy súvisiace s ich činnosťou a že sa budú hlásiť incidenty a nezrovnalosti.	1.1 Poradenstvo/aktualizácie pre iné útvary agentúry, týkajúce sa bezpečnosti 1.2 Odborné vzdelávanie zamestnancov v oblasti bezpečnosti 1.3 Overiť fungovanie bezpečnostných postupov 1.4 Akčné plány na riešenie zistených problémov. 1.5 Plán na zabezpečenie kontinuity činností	1.1 Kvalita a jasnosť informácií 1.2 Všetci zamestnanci sa zúčastnia na odbornom vzdelávaní v oblasti bezpečnosti do konca roka 2014 1.3 Žiadne závažné negatívne zistenia 1.4 BPC vypracovaný a implementovaný podľa dohody

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
SE2		Zabezpečiť dodržiavanie pravidiel týkajúcich sa požiadaviek na dôvernosť a služobné tajomstvo zamestnancami pracujúcimi s údajmi v systémoch	2.1 Informácie/odborné vzdelávanie pre zamestnancov 2.2 Občasné kontroly (najmenej raz za rok) + zaviesť akčné plány na nápravu zistených problémov.	2.2 Žiadne významné negatívne zistenia
SE3		Skúška plánu na zabezpečenie kontinuity činnosti a plánu obnovy po havárii pre agentúru.	3.1 Pravidelné skúšky (každý trimester)	3.1 Včasnosť implementácie
SE4		Zabezpečiť, aby sa zohľadnili všetky bezpečnostné aspekty v plánovaní a reštrukturalizácii priestorov agentúry	4.1 Skontrolovať, či sú priestory v súlade s bezpečnostnými normami. Zaviesť akčný plán pre akékoľvek zistené problémy.	4.1 Spokojnosť používateľov Žiadne významné negatívne zistenia
SE5		Zabezpečiť, aby boli v celom rozsahu implementované bezpečnostné opatrenia a bezpečnostné plány pre SIS II, VIS a EURODAC a pre komunikačné siete súvisiace s týmito systémami.	5.2 informácie, poradenstvo a odborné vzdelávanie zamestnancov v oblasti bezpečnosti 5.2 Pravidelné správy o súlade s podrobným vymedzením úrovne služieb + ročné kontroly 5.3 Ročná kontrola fungovania BCP a v prípade potreby revízia 5.4 Manažment šifrovacích kľúčov pre sieť TESTA-ng	5.1 Konkrétne ukazovatele sa uvedú v dohodách o úrovni poskytovaných služieb pripravených v rámci uvedeného cieľa OPI2. 5.2 Zavedený manažment šifrovacích kľúčov
SE6		Implementovať, udržiavať a rozvíjať postupy a procesy, aby bola zaistená najvyššia úroveň ochrany údajov,	6.1. Implementované vnútorné postupy 6.2 Pravidelné vnútorné preskúmania	6.1 Všetky postupy sú implementované a dodržiavajú sa 6.2 Žiadne problémy týkajúce

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
		pokiaľ ide o administratívne operácie agentúry a vzhľadom na informačné systémy, ktoré riadi, a aby sa zabezpečila ich úplná implementácia. Zabezpečiť dodržiavanie najlepších postupov a príslušných účinných nariadení prostredníctvom úzkej spolupráce s európskym dozorným úradníkom pre ochranu údajov.	6.3 Akčný plán na riešenie zistených nedostatkov 6.4 Vypracovať a predložiť výročnú správu správnej rade o ochrane údajov, incidentoch a činnostiach. 6.5 Zabezpečiť povinné odborné vzdelávanie zamestnancov o požiadavkách a platných nariadeniach týkajúcich sa ochrany údajov	sa ochrany osobných údajov počas roka. 6.3 Akčný plán implementovaný 6.4 Správa o ochrane osobných údajov sa predkladá správnej rade na ročnom základe 6.5 Zavedie sa povinná odborná príprava zamestnancov o otázkach ochrany údajov

2.10.8. Vnútorý audit

I	D	Cieľ	Výstupy a ukazovateľ výkonnosti	
			Výstup	Ukazovateľ výkonnosti
IA1		Pravidelne vykonávať audit zavedeného systému vnútornej kontroly a postupov s cieľom posúdiť jeho účinnosť a všeobecnejšie výkon jednotiek pri realizácii projektov, činností a služieb agentúry so zámerom dosiahnuť neustále zlepšovanie.	1.1 Ročný plán auditu	1.1 Činnosti uvedené v pláne auditu sú plne implementované 1.2 Zavedené akčné plány na riešenie zistení

2.11. Príloha A: Odhad rozpočtu – rozpočet na rok 2014

VÝDAVKY	Návrh rozpočtu na rok 2014	
	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
Hlava 1		
Výdavky na zamestnancov	18 290 000	18 290 000
11 Platy a príspevky	17 372 000	17 372 000
– z ktorých pozície podľa plánu pracovných miest		
– z ktorých externí zamestnanci		
12 Výdavky na nábor a preloženie	108 000	108 000
13 Výdavky na služobné cesty	210 000	210 000
14 Sociálna a zdravotnícka infraštruktúra	200 000	200 000
15 Odborné vzdelávanie	400 000	400 000
Hlava 2		
Infraštruktúra a prevádzkové výdavky	16 850 000	16 850 000
20 Nájom budov a súvisiace náklady	10 788 000	10 788 000
21 Informačné a komunikačné technológie	2 850 000	2 850 000
22 Hnuteľný majetok a súvisiace náklady	445 000	445 000
23 Bežné administratívne výdavky	500 000	500 000
24 Poštovné	30 000	30 000
25 Zasadnutia správnej rady a iné zasadnutia	400 000	400 000
26 Informovanie, publikovanie a multimédiá	400 000	400 000
27 Služby externej administratívnej podpory	587 000	587 000
28 Podniková bezpečnosť	850 000	850 000

VÝDAVKY	Návrh rozpočtu na rok 2014	
	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
Hlava 3		
Prevádzkové výdavky	24 240 000	24 240 000
30 Infraštruktúra spoločných systémov	9 050 000	4 050 000
31 SIS II	0	5 000 000
32 VIS/BMS	6 500 000	6 500 000
33 EURODAC	5 500 000	5 500 000
36 Prevádzkové služby poskytované externe	1 550 000	1 550 000
37 Zasadnutia a služobné cesty priamo súvisiace s prevádzkami	950 000	950 000
38 Odborná príprava priamo súvisiaca s prevádzkami	690 000	690 000
39 Nové systémy	0	0
CELKOVÉ VÝDAVKY	59 380 000	59 380 000

Poznámky:

1. Rozdiel medzi celkovými záväzkami a platobnými rozpočtovými prostriedkami je spôsobený prevádzkovými rozpočtovými prostriedkami na záväzky prenesenými z rokov 2011, 2012 a 2013.
2. Správna rada v decembri 2013 schválila tieto globálne záväzky:
 - Globálne záväzky L1: 25 000 000,00 EUR na zmluvu o udržiavaní systému SIS II vo funkčnom stave; jednotlivé záväzky L2 sa podpíšu počas roka 2014 na základe implementácie osobitných zmlúv s novým zmluvným dodávateľom.
 - Globálne záväzky L1: 3 334 507,00 EUR za predĺženie súčasnej údržby systému SIS II udelenej 6. 12. 2013; jednotlivé záväzky L2 sa podpíšu v januári 2014 pri uplynutí povinného obdobia nekonania.
 - Globálne záväzky L1: 2 000 000,00 EUR na osobitnú zmluvu č. 10 o udržiavaní systému VIS vo funkčnom stave; jednotlivé záväzky L2 sa podpíšu v prvom štvrtroku 2014 po dokončení objednávok.
 - Globálne záväzky L1: 5 000 000,00 EUR na vývoj BMS; jednotlivé záväzky L2 sa podpíšu počas roka 2014.
 - Globálne záväzky L1: 5 500 000,00 EUR na prepracované znenie; jednotlivé záväzky L2 sa podpíšu počas roka po dokončení prebiehajúceho verejného obstarávania.

2.12. Príloha B: Prehľad kritických rizík a zmierňujúcich opatrení

Agentúra vyvinula a implementovala proces riadenia rizík pre celú organizáciu, ktorý je základným prvkom jej celkového rámca správy a riadenia. Cieľom procesu je posúdiť riziká na organizačnej úrovni, ako aj vymedziť stratégiu reagovania na každé z nich. Proces je začlenený do cyklu ročného plánovania a podávania správ v súlade so štandardom vnútornej kontroly (ICS) Komisie č. 6³⁷.

Riziko je definované ako neistá udalosť alebo súbor udalostí, ktorých uskutočnenie by malo negatívny alebo pozitívny vplyv na dosiahnutie cieľov stanovených v ročnom pracovnom programe a na splnenie strednodobých cieľov agentúry. V nasledujúcom prehľade sú uvedené len kritické zistené riziká, pričom samostatný plán riadenia rizík sa bude zaoberať všetkými zistenými rizikami na organizačnej úrovni.

Riziko sa považuje za „kritické“ a uvádza sa v pracovnom programe a v správe o činnosti, ak môže:

- ohroziť dosiahnutie hlavných alebo strategických cieľov;
- vážne poškodiť zainteresované strany alebo partnerov agentúry (Komisiu, členské štáty, spoločnosti, občanov atď.);
- spôsobiť kritickú intervenciu na politickej úrovni (napr. Rady/Parlamentu) týkajúcu sa výkonnosti agentúry;
- spôsobiť porušenie zákonov a predpisov;
- spôsobiť materiálnu a/alebo finančnú stratu;
- ohroziť bezpečnosť zamestnancov agentúry; alebo
- akokoľvek vážne poškodiť dobré meno a dobrú povesť agentúry.

³⁷ Pozri aj osobitný cieľ PC7 v bode 2.10.6.

Prehľad kritických rizík, ktoré môžu ovplyvniť plnenie pracovného programu na rok 2014

Ref. č.	Opis rizika (príčina, udalosť a účinok)	Ciele, ktorých sa týka	Druh reakcie ³⁸	Opatrenia
R 01	Nedostatok zamestnancov z dôvodu pridelenia ďalších úloh agentúre	Všetky ciele	Zníženie	1.1 Zvýšiť stupne kritických pozícií na prilákanie ľudí s náležitými zručnosťami a kvalifikáciami 1.2 Zmena priorít práce 1.3 Preskúmať a zmeniť vymedzenie pracovných úloh, aby sa umožnilo lepšie využitie existujúcich zamestnancov 1.4 Hľadať stimuly pre ľudí v tíme, aby prijali viac povinností 1.5 Vytvoriť pravidelný postup uznania pre ľudí s najvyšším výkonom a príspevkom.
R 02	Vysoká fluktuácia zamestnancov	Všetky ciele	Zníženie	2.1 Hľadať stimuly pre ľudí v tíme, aby prijali viac povinností 2.2 Vytvoriť pravidelný postup uznania pre ľudí s najvyšším výkonom a príspevkom. 2.3 Zapojiť členov tímu do odlišného druhu práce a poskytnúť im príležitosti na profesionálny rozvoj

³⁸ Toto sú druhy reakcií na riziko hrozby: Znížiť (vykonať opatrenia na minimalizáciu pravdepodobnosti alebo vplyvu; zodpovednosť za účinky rizika a opatrenia reakcie na riziko nesie agentúra); Vyriešiť (zmeniť rozsah príslušného podnikového cieľa); Presunúť (tretia strana prevezme zodpovednosť za riziko); Akceptovať (vedomé a slobodné rozhodnutie akceptovať riziko a najmä možné účinky na podnikový cieľ); Rozdeliť (zodpovednosť za účinky rizika a opatrenia reakcie na riziko sa rozdeľia medzi zainteresované strany).

Ref. č.	Opis rizika (príčina, udalosť a účinok)	Ciele, ktorých sa týka	Druh reakcie ³⁸	Opatrenia
R 03	Časté zmeny priorít a dopytu po službách počas roka	GOV 2, GOV 3 DEV 1 – 6 OPI 1 – 6	Zníženie	3.1 Vykonávať pravidelné preskúmania priorít a pokrok vo vykonávaní pracovného programu 3.2 Pravidelne informovať zainteresované strany o situácii v oblasti implementácie 3.3 Včasne informovať o posúdeniach vplyvu požadovaných zmien priorít a stimulovať rozhodovací proces
R 04	Rozpočet 2014 sa významne odlišuje od plánu	Všetky ciele	Rozdelenie	4.1 Zmeniť priority prevádzkových cieľov a projektov 4.2 Dohodnúť sa so zainteresovanými stranami na revidovaných prioritách 4.3 Vytvárať siete s inými agentúrami s cieľom čerpať z ich skúseností a najlepších postupov 4.4 V kritických otázkach požiadať o radu a podporu Komisiu
R 05	Oneskorenie prípravy a vykonania požadovaných verejných obstarávaní na rekonštrukciu pracoviska v Štrasburgu	DEV1 – 6 OPI 1 – 6	Zníženie	5.1 Postupné ukončovanie stavebných prác v Štrasburgu 5.2 Využiť výhodu využitia nezávislého dohľadu nad stavebnými prácami 5.3 Uviesť ustanovenie pre prípad neplnenia v zmluve o stavebných prácach 5.4 Pritlačiť na možnosť právneho riešenia predĺženia dohovorov týkajúcich sa dočasných priestorov, ak by to bolo potrebné 5.5 Pred uzavretím zmlúv je potrebné, aby agentúra formálne informovala rozpočtový orgán, ak je vplyv na rozpočet agentúry významný (podľa nariadenia o rozpočtových pravidlách).

2.13. Príloha C: Zhrňujúca tabuľka hlavných projektov verejného obstarávania na rok 2014

Položka	Opis projektu	Dôvod implementácie	Vyhradený rozpočet (v EUR)	Rozpočtový riadok	Rozpočet Kapitola/riadok
1	Euromoduly – BATCOM2 – dočasné kancelárie pre SXB	Dočasné kancelárske priestory pre zamestnancov a zmluvných dodávateľov počas realizácie projektu renovácie	1 000 000	Výdavky na priestory vo Francúzsku	A02-0-1-0
2	Projektový manažment pre renováciu priestorov v SXB – fáza II	Výber externého zmluvného dodávateľa na sledovanie realizácie projektu renovácie v SXB	1 543 000	Výdavky na priestory vo Francúzsku	A02-0-1-0
3	Realizácia projektu renovácie pre SXB	Výber externého zmluvného dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt renovácie v SXB - rozpočet pokrýva fázu I (11 000 000 EUR potrebných na fázu 2 v roku 2015)	6 200 000	Výdavky na priestory vo Francúzsku	A02-0-1-0
4	Pracovné stanice pre koncových používateľov VIS/BMS	Modernizácia a vývoj riadiacej infraštruktúry pre VIS/BMS (vrátane hardvéru, softvéru, licencií a poradenstva)	3 000 000	Prevádzkové výdavky/Infraštruktúra spoločného systému (základné systémy)	B03-0-0-0
5	Dátový sklad	Získanie aplikácie na podporu jednotných nástrojov podávania správ pre všetky základné systémy	3 000 000	Prevádzkové výdavky/Infraštruktúra spoločného systému (základné systémy)	B03-0-0-0
6	Servisný manažér 7 (SM7) (Integrácie tiketovacích nástrojov) – horizontálna infraštruktúra	Integrácia monitorovania všetkých systémov do jedného nástroja a zosúladenie s modelom služieb agentúry	700 000	Prevádzkové výdavky/Infraštruktúra spoločného systému (základné systémy)	B03-0-0-0
7	Riadenie infraštruktúry strediska údajov	Centralizácia strediska údajov Riadenie infraštruktúry v SXB a St Johanne	700 000	Prevádzkové výdavky/Infraštruktúra spoločného systému (základné systémy)	B03-0-0-0
8	Databáza umelých odtlačkov prstov	Získanie databázy umelých odtlačkov prstov na podporu skúšania biometrie pre všetky systémy	500 000	Prevádzkové výdavky/Infraštruktúra spoločného systému (základné systémy)	B03-0-0-0
9	Štúdia virtualizácie	Štúdia realizovateľnosti na určenie možností konsolidácie hardvérovej a softvérovej architektúry a virtualizácie serverovej infraštruktúry	500 000	Prevádzkové výdavky/Infraštruktúra spoločného systému (základné systémy)	B03-0-0-0
10	Externé posúdenie bezpečnosti (pre SISII/EURODAC/VIS/BMS)	Ročné posúdenie bezpečnosti systémov	120 000	Prevádzkové výdavky/Infraštruktúra spoločného systému (základné systémy)	B03-0-0-0
11	Bezpečnostná infraštruktúra	Výbudovať úplnú samostatnú platformu na testovanie bezpečnostných riešení a nástrojov a vykonávanie simulácií v izolácii od akejkoľvek pracovnej siete	150 000	Prevádzkové výdavky/Infraštruktúra spoločného systému (základné systémy)	B03-0-0-0
12	Štúdie RFS a realizovateľnosti týkajúce sa centrálneho AV servera /syslog servera	Je to na to, aby sa vo vývoji VIS implementoval centralizovaný a riadený anti-vírusový softvér a bezpečnostný archív prihlásení, ako sa požadovalo v audite systému od bývalého európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov	60 000	Prevádzkové výdavky/Infraštruktúra spoločného systému (základné systémy)	B03-0-0-0
13	Spoločná infraštruktúra základných systémov PKI	Všetky informačné systémy riadené agentúrou využívajú elektronické certifikáty na zašifrovanie a elektronické podpisy. Ide o prevádzkovú a bezpečnostnú neodmysliteľnú a viacúčelovú službu, ktorá sa má vytvoriť v základnej infraštruktúre	100 000	Prevádzkové výdavky/Infraštruktúra spoločného systému (základné systémy)	B03-0-0-0
14	Kontrola toku	Implementácia zmien vo VIS, ktoré požadovali členské štáty, ale nie je zahrnutá v zmluve o udržiavaní systému vo funkčnom stave	1 000 000	Prevádzkové výdavky/VIS/BMS/zmluva o udržiavaní systému vo funkčnom stave	B03-2-0-0
15	Vývoj BMS	Implementácia naliehavých technických opatrení na riešenie problémov s výkonnosťou a kapacitou v BMS, ako sa stanovilo v roku 2013	5 000 000 (5 000 000 L1 viazané záväzky vykonané v roku 2013)	Prevádzkové výdavky/VIS/BMS/zmluva o udržiavaní systému vo funkčnom stave	B03-2-0-0
16	Nová zmluva o udržiavaní EURODAC vo funkčnom stave	Agentúra uzavrie novú zmluvu o udržiavaní systému vo funkčnom stave z dôvodu uplynutia platnosti existujúcej zmluvy v decembri 2014	5 500 000	Prevádzkové výdavky/EURODAC/zmluva o udržiavaní systému vo funkčnom stave	B03-3-0-0
17	3 externí experti na podporu obstarávania v oblasti SIS/VIS/EURODAC	Na podporu riadenia zmlúv súvisiacich so základnými systémami pod kontrolou agentúry	250 000	Prevádzkové výdavky/Externé služby podpory Priamo súvisiace so základnými systémami	B03-6-0-0
18	Externá pomoc na implementáciu TESTA NG	Získanie dodatočných ľudských zdrojov na podporu krátkodobých prevádzkových potrieb spojených s migráciou na TESTA NG	450 000	Prevádzkové výdavky/Externé služby podpory Priamo súvisiace so základnými systémami	B03-6-0-0
19	Pilotné projekty, štúdie a výskum súvisiace so základnými systémami		650 000	Prevádzkové výdavky/Externé služby podpory Priamo súvisiace so základnými systémami	B03-6-0-0
20	Odborné vzdelávanie pre členské štáty	Technické odborné vzdelávanie podľa základného mandátu agentúry	450 000	Prevádzkové výdavky/odborné vzdelávanie pre členské štáty	B03-8-1-0