



Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo
erdvėje operacijų valdymo agentūra

2013-097

**Dokumentas išsiųstas pagal „eu-LISA“ steigiamojo reglamento 12 straipsnio
1 dalies j punktą**

Nuo: Matthiaso Taube, „eu-LISA“ valdybos pirmininko

Kam: Alainui Lamassoure'ui, Europos Parlamento Biudžeto komiteto
pirmininkui;

Juanui Fernando Lópezui Aguilarui, Europos Parlamento Piliečių laisvių,
teisingumo ir vidaus reikalų komiteto pirmininkui;

Uwe Corsepiusui, Europos Sąjungos Tarybos generaliniam sekretoriui;

Rafaeliui Fernándezui-Pita Y Gonzalezui, Europos Sąjungos Tarybos
D GD (teisingumas ir vidaus reikalai) generaliniam sekretoriui;

Stefano Manservisi, Europos Komisijos Vidaus reikalų GD
generaliniam direktoriui;

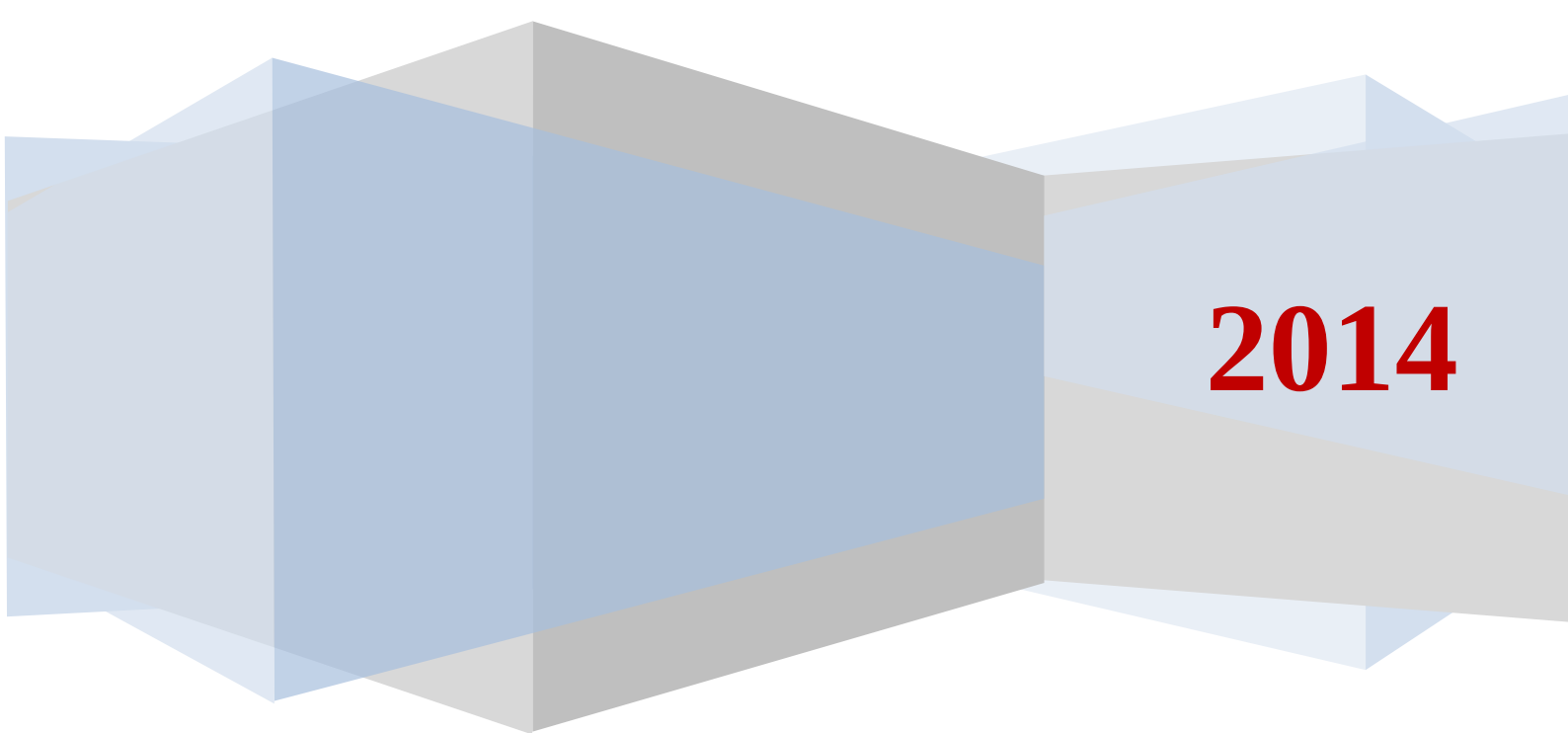
Belindai Pyke, Europos Komisijos C direktorato – Užsienio reikalų, plėtros
ir civilinės saugos generalinio direktorato direktorei.

Tema: „eu-LISA“ 2014 m. darbo programa



Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo
erdvėje operacijų valdymo agentūra

Darbo programa



2014

Turinys

1.	Santrauka	5
1.1.	Apžvalga	5
1.2.	Strateginiai tikslai	6
1.2.1.	1 tikslas – įvykdyti pagrindines agentūros užduotis	6
1.2.2.	2 tikslas – toliau kurti šiuolaikišką ir veiksmingai dirbančią organizaciją	6
1.2.3.	3 tikslas – siekti tapti kompetencijos centru	7
1.2.4.	4 tikslas – plėtoti santykius su partneriais	7
1.3.	2014 m. veiklos uždaviniai	8
1.3.1.	Veiklos uždaviniai pagal 1 tikslą	8
1.3.2.	Veiklos uždaviniai pagal 2 tikslą	11
1.3.3.	Veiklos uždaviniai pagal 3 tikslą	12
1.3.4.	Veiklos uždaviniai pagal 4 tikslą	13
1.3.5.	Pagrindiniai rizikos ir sėkmės veiksniai	14
1.3.6.	Įgyvendinimo metodas	15
2.	Bendroji dalis	16
2.1.	Įvadas	16
2.2.	Agentūros misija ir vizija	16
2.3.	Vertybės ir pagrindiniai įgyvendinimo principai	17
2.4.	Politinės aplinkybės ir strateginės perspektyvos	18
2.5.	Agentūros laikotarpio vidurio strateginiai tikslai	20
2.5.1.	1 strateginis tikslas – įvykdyti pagrindines agentūros užduotis	20
2.5.2.	2 strateginis tikslas – toliau kurti šiuolaikišką ir veiksmingai dirbančią organizaciją	22
2.5.3.	3 strateginis tikslas – siekti tapti kompetencijos centru	23
2.5.4.	4 strateginis tikslas – kurti ir plėtoti santykius su partneriais	25
2.6.	Pagrindiniai veiklos uždaviniai	25
2.6.1.	Veiklos uždaviniai pagal 1 strateginį tikslą	26
2.6.2.	Sistemų plėtra	30
2.6.3.	Naujų sistemų kūrimas ir diegimas	31
2.6.4.	Saugumas ir duomenų apsauga	31
2.6.5.	Ryšių infrastruktūra	32
2.6.6.	Mokymas ir techninė pagalba	33
2.7.	Veiklos uždaviniai pagal 2 strateginį tikslą	34
2.8.	Veiklos uždaviniai pagal 3 strateginį tikslą	35
2.8.1.	Moksliniai tyrimai ir technologinė plėtra	35
2.8.2.	Stebėsena, ataskaitos ir statistiniai duomenys	36
2.8.3.	Finansų valdymas, infrastruktūra, logistika ir administravimo užduotys	37

2.9.	Veiklos uždaviniai pagal 4 strateginį tikslą	38
2.9.1.	Bendradarbiavimas su kitomis agentūromis ir institucijomis	38
2.9.2.	Ryšiai	41
2.10.	Konkretūs veiklos uždaviniai ir rezultatyvumo rodikliai	42
2.10.1.	Strategija ir valdymas	42
2.10.2.	Paslaugų teikimas	43
2.10.3.	IT operacijos ir infrastruktūra	46
2.10.4.	Bendras koordinavimas	49
2.10.5.	Žmogiškieji ištekliai ir administravimas	53
2.10.6.	Finansai, viešųjų pirkimų procedūros ir sutartys	57
2.10.7.	Saugumas ir duomenų apsauga	60
2.10.8.	Vidaus auditas	62
2.11.	A priedas. Prognozuojamas biudžetas: 2014 m. biudžeto projektas.....	63
2.12.	B priedas. Svarbių rizikos veiksnių ir jų poveikio mažinimo priemonių apžvalga	65
2.13.	C priedas. 2014 m. svarbiausių viešųjų pirkimų projektų suvestinė lentelė	68

1. Santrauka

1.1. Apžvalga

Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra įsteigta 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1077/2011 (OL L 286, 2011 11 1, p. 1), įsigaliojusiu 2011 m. lapkričio 21 d. Reglamente nustatyta, kad agentūra pagrindines funkcijas pradės vykdyti nuo 2012 m. gruodžio 1 d.

Šios metinės darbo programos tikslas – išsamiai apibūdinti veiklą, kurią agentūra vykdys 2014 m., strateginius jos tikslus performuluojant į metinius uždavinius ir užduotis ir suteikiant tinkamą pagrindą biudžetui planuoti.

2014 m. pagrindinė agentūros užduotis bus toliau kurti pridėtinę vertę valstybėms narėms¹ užtikrinant stabilų ir ekonomiškai efektyvų VIS, SIS II ir EURODAC sistemų operacijų valdymą bei tolesnę sistemų plėtrą ir diegimą pagal valstybių narių poreikius. Be to, remdamasi peržiūre EURODAC teisiniu pagrindu, agentūra planuos ir vykdys su naujų EURODAC sistemos funkcijų diegimu susijusią veiklą ir, kaip nustatyta teisinėmis priemonėmis, rengsis kurti, diegti ir naudoti naujas sistemas.

Kaip numatyta atitinkamuose teisės aktuose, agentūra taip pat toliau kurs savo veiklos ir valdymo modelius bei stiprins naujų didelės apimties informacinių sistemų kūrimo ir diegimo gebėjimus šioje politikos srityje.

Ivairūs ekonominiai, politiniai ir technologiniai pokyčiai turės didelę įtaką agentūros vidutinės trukmės ir ilgalaikiai strategijai ir jos performulavimui į 2014 m. veiklos tikslus. Tebesitęsiantis griežtas taupymas daugelyje valstybių narių ir toliau turės įtakos jų nacionaliniams biudžetams. Taigi apgalvotas turimų menkų išteklių panaudojimas tebebus svarbus valstybių narių darbotvarkės prioritetas ir atitinkamai bus toliau raginama siekti griežtesnės atskaitomybės ir didesnio veiksmingumo visose ES politikos srityse. Todėl agentūra turės aiškiai parodyti savo išlaidų ir veiksmų naudą bei įrodyti, kad ji gali sistemingai užtikrinti ekonominį naudingumą valstybėms narėms.

Pagrindinis agentūros uždavinys bus sudėtingas agentūros valdomas sistemas ir jų gebėjimus bei agentūros struktūrą panaudoti siekiant patenkinti didelius suinteresuotųjų šalių lūkesčius, plataus užmojo tikslus ir reikalavimus.

Žinoma, kad agentūra galėtų įvykdyti šį uždavinį ir užtikrinti sėkmingą dabartinės darbo programos įgyvendinimą, būtina iki 2013 m. pabaigos įdarbinti pakankamą skaičių darbuotojų. Iš tiesų 2013 m. gruodžio mėn. „eu-LISA“ jau buvo pasiekusi 2013 m. etatų plane nustatytus darbuotojų priėmimo tikslus.

¹ „Valstybėmis narėmis“ šiame dokumente vadinamos valstybės narės ir asocijuotosios šalys, kurioms pagal Sąjungos teisę taikomi teisės aktai, kuriais reglamentuojamas visų agentūros valdomų didelės apimties IT sistemų kūrimas, diegimas, veikimas ir naudojimas.

Numatoma, kad migracijos srautai – tiek ES viduje, tiek į ES iš trečiųjų šalių – 2014 m. toliau didės. Taigi didės ir agentūros valdomų sistemų svarba, nes jos bus pagrindinės ES išorės sienų valdymo ir nacionalinių institucijų bendradarbiavimo stiprinimo technologinės priemonės. Dėl tos pačios priežasties tikėtina, kad didės ir šių sistemų politinis matomumas ir pažeidžiamumas.

1.2. Strateginiai tikslai

Siekdama patenkinti valstybių narių lūkesčius ir atlikti savo pagrindines steigiamajame reglamente nustatytas pareigas, agentūra nusistatė kelis laikotarpio vidurio strateginius tikslus. Tikslai yra šie:

1.2.1. 1 tikslas – įvykdyti pagrindines agentūros užduotis

Pagrindinis agentūros tikslas bus užtikrinti pastovų ir nenutrūkstamą SIS II, VIS ir EURODAC sistemų veikimą. Kartu agentūra turės užtikrinti, kad būtų sėkmingai įgyvendinti įvairūs nauji ir tebevykdomi su šių sistemų plėtra susiję (tačiau ne tik šie) projektai, pvz.:

- tolesnis VIS ir 2-ojo etapo „VIS Mail“ ryšių mechanizmo diegimas kituose regionuose;
- EURODAC sistemos pakeitimų įgyvendinimas, kaip numatyta naujoje EURODAC reglamento redakcijoje;
- biometrinių funkcijų įdiegimas SIS II².

2014 m. agentūrai taip pat gali prireikti dalyvauti projektuojant, kuriant ir diegiant naujas sistemas, pvz., atvykimo ir išvykimo, registruotų keliautojų programos sistemas. Taigi, kokios konkrečios infrastruktūros bei kiek darbuotojų ir organizacinių išteklių reikia norint sėkmingai įdiegti tokias sistemas, „eu-LISA“ planuos remdamasi finansine informacija ir atitinkamose teisinėse sistemose nustatytais reikalavimais. Atsižvelgdama į pažangą tokių teisinių priemonių priėmimo ir jų įgyvendinimo terminų nustatymo srityje, agentūra gali pradėti reikalingų išteklių įsigijimo ir viešojo pirkimo procesą ir rengti išsamų įgyvendinimo planą.

Agentūra taip pat toliau aktyviai rems esamų valdomų sistemų naudojimą valstybėse narėse teikdama reikiamas technines bei projektų ir programų valdymo konsultacijas, taip pat įgyvendindama tikslines mokymo programas techniniais ar kitais svarbiais klausimais.

1.2.2. 2 tikslas – toliau kurti šiuolaikišką ir veiksmingai dirbančią organizaciją

2014 m. agentūra toliau tobulins savo veiklos organizavimą. Daugiausia dėmesio, remiantis jos misija, vizija ir bendromis vertybėmis, bus skiriama tolesnei integracijai. Pagrindinis dėmesys bus skirtas įvairiems darbuotojų išlaikymo ir jų veiklos efektyvumo didinimo aspektams.

² Sistemų plėtra vykdoma tuo atveju, jeigu priimtas atitinkamas teisinis pagrindas, ir su suinteresuotaisiais subjektais susitarta dėl prioritetų.

Viena iš pagrindinių 2014 m. užduočių taip pat bus parengti daugiametę agentūros strategiją 2014–2020 m. laikotarpiui, ją patvirtinti ir pradėti įgyvendinti.

1.2.3. 3 tikslas – siekti tapti kompetencijos centru

2014 m. agentūra toliau tobulės siekdama tapti kompetencijos centru ir pagal savo veiklos, ir valdymo modelius. Tai bus pasiekta šiais veiksmais:

- pagal organizacijos IRT valdymui taikomus pramonės standartus toliau tobulinant agentūros valdymo sistemą, kad būtų užtikrintas nuolatinis agentūros veiklos uždavinių ir gebėjimų suderinamumas;
- toliau tobulinant agentūros veiklos modelį, kad operacijos būtų vykdomos tvariai ir ekonomiškai, laikantis IT paslaugų valdymui taikomų pramonės standartų³;
- tobulinant agentūros gebėjimus strateginio planavimo, organizacijos struktūros, mokslinių tyrimo ir technologinės plėtros bei programų ir projektų valdymo srityse;
- vykdant nenutrūkstamą infrastruktūros, paslaugų ir sistemų priežiūrą, kad būtų optimizuotos ir sumažintos jų eksploatavimo sąnaudos;
- toliau tobulinant ir diegiant vidaus bendradarbiavimo priemones agentūros veiklos ir valdymo sistemose.

1.2.4. 4 tikslas – plėtoti santykius su partneriais

Agentūra toliau plėtos santykius su vidaus suinteresuotaisiais subjektais, išorės partneriais ir plačiąja visuomene, kad 2014 m. toliau didintų pridėtinę vertę.

Nuolat teikdama informaciją ir užtikrindama operacijų ir sistemų padėties aiškumą, agentūra palaikys atvirus ir skaidrius santykius su valdyba, valstybėmis narėmis, Europos parlamentu, Taryba ir Europos Komisija. Taip pat, siekdama nustatyti galimybes tobulėti ir (arba) poreikį keisti esamų paslaugų teikimą, agentūra aktyviai ir nuolat sieks sužinoti valstybių narių nuomonę apie jos teikiamų paslaugų kokybę. Kitas svarbus santykių su valstybėmis narėmis aspektas bus užtikrinti veiksmingą partnerystę su patariamosiomis grupėmis, kad būtų galima spręsti su veikla ir strategija susijusius klausimus.

2014 m. agentūra taip pat sieks toliau plėtoti partnerystės ryšius su kitomis atitinkamose politikos srityse veiklą vykdančiomis agentūromis sudarydama susitarimo memorandumus ir vystydama bendradarbiavimą bendro intereso srityse. Agentūra sieks keistis patirtimi ir žiniomis su nustatytais partneriais prisidedama prie bendrų sistemų ir technologijų platformų diegimo ir teikdama paslaugas pagal galiojančias teisinės priemones.

³ ITIL ir ITSM laikomi pažangiausiais standartais, kuriais agentūra remsis tobulindama savo veiklos modelį.

1.3. 2014 m. veiklos uždaviniai

2014 m. agentūra, remdamasi 2013 m. pasiektais rezultatais, toliau tobulins savo operacijas ir paslaugas. Tai darydama agentūra galės toliau tobulinti savo veiklos ir valdymo modelius ir, siekdama didinti pridėtinę vertę, galės užtikrinti agentūros paslaugų ir gebėjimų atitiktį valstybių narių poreikiams.

Tokiomis aplinkybėmis 2014 m. agentūra ketina įgyvendinti toliau nurodytus konkrečius veiklos tikslus.

1.3.1. Veiklos uždaviniai pagal 1 tikslą

1.3.1.1. Sistemų operacijų valdymas

Agentūra toliau vykdys visas būtinas SIS II, VIS ir EURODAC sistemų operacijų valdymo užduotis, kad užtikrintų jų veikimą visą parą visomis savaitės dienomis.

Taip pat agentūra prisiims atsakomybę už rangovų atliekamo darbo priežiūrą ir kontrolę tiek finansiniu, tiek sutartiniu aspektais. Su šių sistemų valdymu susiję konkretūs tikslai yra tokie:

- su sistemomis susijusių susitarimų dėl paslaugų lygio valdymas siekiant užtikrinti, kad paslaugų lygis visiškai atitiktų keliamus reikalavimus ir kad paslaugų kokybė būtų nuolat ir atidžiai stebima ir vertinama;
- pagal SIS II, VIS ir EURODAC sistemų priežiūros sutartis atliekamo darbo priežiūra ir stebėseną;
- sėkmingai įdiegus 2-ojo etapo „VIS Mail“ ryšių mechanizmą, 2014 m. – tolesnis VIS diegimas kituose regionuose⁴;
- kalbant apie EURODAC sistemą, 2014 m. pagrindinis agentūros tikslas bus užtikrinti, kad būtų sėkmingai baigtas sistemos perkėlimas į Strasbūrą ir kad, sėkmingai ją perkėlus, sistema būtų integruota į agentūros paslaugų modelį (scenarijus Nr. 4), o Strasbūre ir Austrijoje atitinkamai būtų įdiegtos esamos EURODAC sistemos kopijos, taip pat įsigyta nauja aparatinė įranga ir standartinė programinė įranga.

⁴ Teisės aktais neregamentuota, kiek konkrečiai laiko užtruks VIS diegimas regionuose, nes tai priklauso nuo valstybių narių ir nuo to, kaip greitai jos šią sistemą įdiegs. Todėl reikia suvokti, kad 46 straipsnyje numatytas sprendimas bus priimtas tik tada, kai regioninis diegimas bus jau beveik baigtas, o ne būtinai tiksliai po 22 mėnesių nuo tada, kai VIS pradės veikti. Bet kokie šiame dokumente nurodyti su pirmiau minėtomis sistemomis susiję veiksmai atliekami priėmus reikiamą teisinį pagrindą. Bet kokia šiame dokumente minima SIS II plėtra, įskaitant biometrinių funkcijų diegimą, taip pat vykdoma priėmus atitinkamą teisinį pagrindą.

1.3.1.2. Sistemų plėtra⁵

„eu-LISA“ taip pat vykdys visas reikalingas užduotis, kuriomis, remiantis jų teisiniu pagrindu ir atsižvelgiant į valstybių narių poreikius, siekiama užtikrinti tolesnę sistemų plėtrą, visų pirma:

- užtikrins biometrinės sistemos (BMS) plėtrą⁶;
- pagal naują reglamento redakciją įgyvendins reikiamus EURODAC sistemos pakeitimus;
- toliau tobulins VIS, SIS II ir EURODAC sistemų funkcines galimybes.

Kalbant apie funkcinę VIS plėtrą, „eu-LISA“ tikisi, jog valstybės narės įgyvendins specialius savo nacionalinių sistemų pakeitimus, kad galėtų naudotis naujomis naujos centrinės VIS funkcijomis. „eu-LISA“ atliks naujų centrinės VIS funkcijų apimties vertinimą ir su valstybėmis narėmis susitars dėl įgyvendinimo prioritetų. Centrinės VIS poveikio vertinimas bus pateiktas valstybėms narėms, kad šios galėtų parengti savo poveikio nacionalinėms sistemoms vertinimus bei skirti pakankamai išteklių ir lėšų sėkmingam įgyvendinimui užtikrinti.

2014 m., siekiant užtikrinti galimybę naudotis VIS valstybėse narėse, bus tęsiama VIS techninė plėtra. Tuo pat metu bus vykdoma visos sistemos, t. y. tiek VIS, tiek BMS sistemos, techninė plėtra.

1.3.1.3. Naujų sistemų kūrimas ir diegimas

Agentūra turės reikalingus gebėjimus ir pajėgumą, kad per visą su naujų sistemų diegimu pagal naujus teisės aktus ir valstybių narių poreikius susijusių naujų projektų gyvavimo ciklą atliktų reikiamas užduotis. Tikėtina, kad 2015 m., priėmus atitinkamą teisinį pagrindą, bus pradėtos diegti šios sistemos:

- atvykimo ir išvykimo sistema;
- registruotų keliautojų programos sistema.

Kaip minėta pirmiau, konkreti šių sistemų kūrimo ir išsamaus planavimo pradžios data priklauso nuo to, per kiek laiko bus priimtose atitinkamos teisinės priemonės.

Be naujų sistemų kūrimo, pakeitus ir patobulinus atitinkamas teises priemones, agentūra bus pasirengusi priimti papildomus įsipareigojimus dėl kitų esamų sistemų. Tačiau reikėtų turėti omenyje, kad jokių konkrečių atvykimo ir išvykimo sistemos ir registruotų keliautojų programos sistemos kūrimo veiksmų nebus imtasi, kol Taryba ir Europos Parlamentas pasieks galutinį susitarimą dėl tokių sistemų teisinio pagrindo.

⁵ Bet kokiai šiame dokumente minimai agentūrai patikėtai sistemų plėtrai vykdyti gali būti reikalinga priimti atitinkamą teisinį pagrindą.

⁶ 2014 m., siekiant užtikrinti galimybę naudotis VIS valstybėse narėse, bus tęsiama VIS techninė plėtra. Tuo pat metu bus vykdoma visos sistemos, t. y. tiek VIS, tiek BMS sistemos, techninė plėtra.

1.3.1.4. Saugumas ir duomenų apsauga

Agentūra toliau tobulins savo bendrąją saugumo politiką ir standartus, taip pat pačios agentūros, jos kontroliuojamų sistemų ir šių sistemų naudojamo (-ų) ryšių tinklo (-ų) veiklos tęstinumo ir nelaimės padarinių likvidavimo planus.

Šiuo tikslu 2013 m. lapkričio mėn. valdyba priėmė išsamią veiklos tęstinumo valdymo strategiją. Joje siekiama nustatyti „eu-LISA“ veiklos tęstinumo, konkrečiai – agentūros veiklos procesų, pačios agentūros infrastruktūros, taip pat agentūros valdomų sistemų bei visų susijusių tinklų ir infrastruktūrų, už kurių veikimą agentūra yra atsakinga, tobulinimo, įgyvendinimo ir palaikymo valdymo sistemą. Agentūra taip pat vykdys kitas steigiamajame reglamente arba bet kurioje kitoje atitinkamoje teisinėje priemonėje nustatytas saugumo užtikrinimo užduotis.

Todėl agentūra įdiegs aukščiausią asmens duomenų apsaugos standartą ir užtikrins jo taikymą. Taip pat agentūra kas dvejus metus atliks duomenų apsaugos ir saugumo vidaus auditus, kad įvertintų atitiktį teisės aktų reikalavimams ir nustatytų vidaus politikos ir procedūrų tobulinimo ir kūrimo galimybes.

1.3.1.5. Ryšių infrastruktūra

2014 m. „eu-LISA“ toliau bus atsakinga už valstybių narių ir SIS II, EURODAC ir VIS ryšių infrastruktūros tinklo (sTESTA tinklo) paslaugų teikėjo tarpusavio santykių priežiūrą, saugumą ir koordinavimą. Taip pat agentūra užtikrins, kad visi išorės privačiojo sektoriaus tinklo paslaugų teikėjai visiškai laikytųsi nustatytos saugumo politikos reikalavimų ir užtikrintų, kad paslaugos būtų sutarto lygio. Prireikus „eu-LISA“ taip pat bendradarbiaus su valstybėmis narėmis spręsdama su dabartinio sTESTA tinklo perkėlimu į naują WAN tinklą susijusį klausimą.

Dėl šio perkėlimo dalis tinklo paslaugų teikėjo sTESTA tinkle vykdomų su operacijomis susijusių užduočių bus perduota agentūrai „eu-LISA“. Esant tokiems pokyčiams, reikės įdiegti naują paslaugą – tinklo operacijų centrą. Tinklo operacijų centras valdys apsaugotą ryšių infrastruktūros dalį, kurioje SIS II, EURODAC ir VIS darbiniai duomenys perduodami aiškiu tekstu.

Kad būtų galima įvykdyti papildomus dėl ryšių infrastruktūros veiklos modelio pasikeitimo atsiradusius reikalavimus, tinklo operacijų centrui reikės papildomų lėšų ir žmogiškųjų išteklių, nes su dabartiniu darbuotojų skaičiumi bus sunku susitvarkyti su numatomu darbo krūvio padidėjimu.

1.3.1.6. Mokymas ir techninė pagalba

Agentūra toliau rengs SIS II, VIS ir EURODAC sistemų techninio naudojimo mokymus jas naudojančioms nacionalinėms institucijoms. Remdamasi 2013 m. pasiektu „eu-LISA“ ir valstybių narių susitarimu dėl konkrečių VIS ir EURODAC sistemų techninio naudojimo mokymo reikalavimų ir apimties, „eu-LISA“ toliau rengs ir vykdys mokymus naudodama savo vidaus išteklius ir bendradarbiaudama su kitomis agentūromis.

Agentūra taip pat rengs mokymus SIRENE (SIRENE – papildomos informacijos prašymas nacionaliniams perspėjimams) biuro darbuotojams ir mokymus Šengeno

sistemos vertinimo grupės nariams bei pagrindiniams specialistams apie SIS II techninius ir funkcinius aspektus.

Taip pat reikėtų paminėti, kad agentūra pasirašė susitarimo memorandumą su CEPOL. Abiejų agentūrų įgaliojimams papildyti jame nustatytos atitinkamos jų bendradarbiavimo sritys. 2014 m. panašų susitarimo memorandumą agentūra pasirašys su FRONTEX.

Teikdama techninę pagalbą valstybėms narėms, agentūra taip pat padės naujoms ir esamoms valstybėms narėms techniškai pasiruošti jų sistemas prijungti prie SIS II ir VIS. Prisijungti prie šių sistemų bus galima tik išsprendus visus neišspręstus politinius klausimus ir Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą. Teikiant techninę pagalbą, bus ne tik mokoma naudotis sistemomis, bet ir teikiamos programų ir projektų valdymo paslaugos.

1.3.2. Veiklos uždaviniai pagal 2 tikslą

2014 m. rūpinimasis darbuotojų profesiniu tobulėjimu ir karjeros galimybėmis bus pagrindinė organizacijos stiprinimo dalis. Siekiant darbuotojams užtikrinti kuo geresnes tobulėjimo galimybes, bus įdiegta procedūra, kurią taikant bus nuolat vertinami ir tobulinami jų profesiniai gebėjimai, vykdomas profesinis orientavimas ir tenkinami jų mokymo poreikiai. Toliau pateiktos pagrindinės šio modelio sudedamosios dalys.

1.3.2.1. Darbuotojų veiklos efektyvumo didinimas

- Įdiegti konsoliduotą agentūros IT paslaugų modeliu pagrįstą profesinio orientavimo sistemą;
- siekiant palengvinti darbuotojų judėjimą agentūros viduje bei nuolatinį profesinių gebėjimų ir darbuotojų poreikio vertinimą, standartizuoti pareigybių funkcijas;
- nustatyti pareigybių kategorijas, kad būtų galima IT paslaugas teikiančius darbuotojus suskirstyti į panašias funkcijas atliekančias grupes;
- nuolat peržiūrėti darbuotojų įdarbinimo ir mokymo poreikius.

1.3.2.2. Mokymas

- Kiekvienam funkciniam vaidmeniui ir grupei parengti standartinius mokymo planus;
 - kuo labiau išnaudoti esamus mokymo išteklius, įskaitant naudojimąsi esamų paslaugų teikėjų paslaugomis;
 - įdiegti novatoriškus mokymo modelius, kad būtų galima mokyti didesnes darbuotojų grupes, pvz., taikyti mokytojų mokymo metodą ir paskirti už konkrečių produktų kūrimą ir reklamą atsakingus asmenis.
-

1.3.2.3. Finansų valdymas, viešieji pirkimai, logistika ir administravimas

Agentūra toliau tobulins savo vidaus finansinius procesus ir procedūras ir aktyviai sieks užtikrinti tolesnį skaidrų ir veiksmingą finansinių išteklių valdymą.

Visą viešųjų pirkimų veiklą agentūra koordinuos vadovaudamasi viešųjų pirkimų planu, kuris bus pateiktas valdybai. Valdybai taip pat bus pranešama apie svarbiausius kvietimus teikti pasiūlymus. Patariamąsios grupės taip pat bus įtrauktos į viešųjų pirkimų veiklą, susijusią su agentūros valdomų sistemų priežiūra ir plėtra. Tam tikrais atvejais gali būti kviečiami valstybių narių ekspertai, kad suteiktų technines konsultacijas konkurso dokumentų rengimo ir procedūrų vykdymo klausimais.

Pagrindiniai patalpų valdymo ir logistikos sričių prioritetai – užtikrinti, kad būtų sklandžiai vykdomi darbai, susiję su nuolatinių patalpų Taline įrengimu ir tolesniu techninės stoties Strasbūre atnaujinimu. Tačiau pažanga šioje srityje priklauso ne tik nuo agentūros pastangų, bet tam tikru mastu ir nuo 2013 m. išorės veiksmų ir pokyčių, pvz., a) nuo Estijos vyriausybės sprendimo dėl nuolatinio agentūros pastato vietos; ir b) nuo to, ar Europos Parlamentas ir Taryba patvirtins su techninės stoties Strasbūre atnaujinimu susijusius dokumentus.

1.3.3. Veiklos uždaviniai pagal 3 tikslą

1.3.3.1. Organizacijos IT valdymas

2013 m. agentūros valdymo sistemos kūrėjai visų pirma siekė nustatyti tinkamą metodą, atitinkamus veiklos uždavinius, parengti tinkamą veiksmų planą ir pradėti jį įgyvendinti.

2014 m. agentūra toliau diegs ir tobulins savo valdymo modelį. Daugiausia dėmesio bus skiriama veiksmų planui toliau įgyvendinti, taip pat atitinkamiems agentūros organizacinių paslaugų ir techninės veiklos rezultatyvumo rodikliams nustatyti.

Be to, agentūra toliau tobulins savo vidaus infrastruktūrą, o daugiausia dėmesio skirs vidaus IT sistemoms, valdymo ataskaitų teikimui ir bendradarbiavimo priemonėms.

1.3.3.2. Paslaugų modelis

2014 m. agentūra toliau įgyvendins ITIL ir ITSM įgyvendinimo veiksmų planą. Daugiausia dėmesio bus skiriama nebe greitiems sprendimams ir tobulinimui, o visa apimančio proceso sistemos, kaip pagrindinio veiklos ekonominį efektyvumą užtikrinančio elemento, kūrimui ir diegimui. Svarbus paslaugų modelio tobulinimo aspektas bus tolesnis esamų paslaugų valdymo priemonių konsolidavimas ir standartizavimas.

1.3.3.3. Moksliniai tyrimai ir tobulinimo veikla

2014 m. agentūra toliau tobulins savo gebėjimus naujų ir kuriamų technologijų stebėsenos ir jų mokslinių tyrimų srityje. Šios stebėsenos rezultatais bus remiamasi

priimant sprendimus dėl agentūros valdomų sistemų plėtros, atnaujinant ir tobulinant jos techninius ir veiklos procesus. Įgyvendinant valdymo sistemą, bus taikomos atitinkamos priemonės, skirtos mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros veiklai vertinti ir užtikrinti, kad ja būtų tikslingai siekiama įgyvendinti agentūros veiklos uždavinius.

1.3.3.4. Stebėsena, ataskaitų teikimas ir statistika

Agentūra rengs reguliarias ataskaitas ir statistiką apie jos valdomų IT sistemų naudojimą ir stebės jų veikimą, kaip numatyta tokių IT sistemų teisiniuose pagrinduose ir atitinkamai steigiamajame reglamente. Ji teiks reguliarias ataskaitas Europos Parlamentui, Tarybai ir Komisijai, *inter alia*, apie techninį sistemų veikimą. Į ataskaitas taip pat bus įtraukti valdomų sistemų saugumo aspektai, o Komisijai taip pat bus pateikta reguliariam VIS, EURODAC ir SIS II sistemų vertinimui atlikti reikalinga informacija.

2014 m. bus pateiktos šios valdomų sistemų ataskaitos:

- VIS techninio veikimo, įskaitant saugumą, ataskaita pagal VIS reglamento 50 straipsnio 3 dalį;
- EURODAC centrinio padalinio veiklos 2013 m. metinė ataskaita pagal Reglamento (EB) Nr. 2725/2000 24 straipsnio 1 dalį (2014 m. sausio–vasario mėn.)
- reguliariai teikiamos EURODAC centrinio padalinio darbo ketvirčio statistinės ataskaitos (pagal Reglamento (EB) Nr. 2725/2000 3 straipsnio 3 dalį);
- kasmet skelbiama su SIS II susijusi valstybių narių naudotojų statistinė informacija pagal Reglamento (EB) Nr. 1987/2006 50 straipsnio 3 dalį ir Sprendimo 2007/533/JHA 66 straipsnio 3 dalį (2014 m. sausio–vasario mėn.).

1.3.4. Veiklos uždaviniai pagal 4 tikslą

1.3.4.1. Bendradarbiavimas su kitomis agentūromis

2014 m. agentūra taip pat sieks, remdamasi oficialiais susitarimo memorandumais ir bendradarbiavimu bendro intereso srityse, toliau plėtoti partnerystės ryšius su kitomis agentūromis (t. y. Europolu, FRONTEX, EASO, Eurojustu, ENISA, CEPOL, FRA ir EDAPP) atitinkamose politikos srityse. Agentūra sieks keistis patirtimi ir žiniomis su nustatytais partneriais ir taip prisidėti prie bendrų sistemų ir technologijų platformų diegimo bei paslaugų teikimo pagal atitinkamas galiojančias teises priemones. Kartu su partneriais įgyvendindama bendras iniciatyvas ir projektus, agentūra visada atsižvelgs į saugumo ir duomenų apsaugos klausimus, taip pat ES informacijos valdymo strategiją ir Europos keitimosi informacija modelio pakeitimus.

1.3.4.2. Ryšiai

2014 m. agentūros pastangos šioje srityje bus grindžiamos 2013 m. lapkričio mėn. valdybos patvirtinta agentūros išorės ryšių strategija. Pačioje agentūroje, siekiant stiprinti organizaciją ir skleisti jos misiją ir vertybes, bus naudojamos įvairiomis ryšių priemonėmis. Bendraudama su trečiosiomis šalimis, agentūra visų pirma stengsis nuolat teikti plačiajai visuomenei informaciją apie savo veiklą ir pabrėžti agentūros darbo pridėtinę vertę Europos piliečiams. Be to, prireikus agentūra rengs specialias informavimo kampanijas ir (arba) prisidės prie jų rengimo.

Taip pat ypatingas dėmesys bus skiriamas nuolatiniam ir visapusiškam ryšių su valstybėmis narėmis ir valdyba palaikymui visos darbo programos ir konkrečių strateginių projektų bei veiklos įgyvendinimo pažangos klausimais.

1.3.4.3. Parama valdybai ir patariamosioms grupėms

Per valdybos sekretoriatą agentūra teiks nuolatinę administracinę ir logistinę pagalbą valdybai ir patariamosioms grupėms. Valdyba ir toliau stengsis užtikrinti, kad agentūra kuo mažesnėmis sąnaudomis vykdytų jai steigiamajame reglamente nustatytas užduotis ir pasiektų numatytus rezultatus, atsižvelgdama į agentūros vidutinės trukmės strateginius tikslus. Be standartinių dokumentų tvirtinimo rengiant metinį biudžetą ir planus, 2014 m. valdyba turės kontroliuoti, kaip vykdomi konkretūs darbai, įskaitant tuos, kurie susiję su nuolatinių agentūros patalpų Taline ir techninės stoties Strasbūre įrengimu. 2014 m. patariamiosios grupės toliau padės valdybai rengti 2015 m. darbo programą ir 2013 m. veiklos ataskaitą, taip pat konsultuos techniniais klausimais, susijusiais su esamų sistemų plėtra ir tolesniu tobulinimu.

Agentūra toliau aktyviai bendradarbiaus su patariamosiomis grupėmis teikdama joms reikalingą administracinę ir logistinę pagalbą ir kartu su jomis sprenddama svarbiausius su sistemomis susijusius veiklos ir strateginius klausimus.

1.3.5. Pagrindiniai rizikos ir sėkmės veiksniai

2014 m. darbo programa papildyta atsižvelgiant į 2013 m. pasiektus rezultatus. Turint omenyje agentūros laikotarpio vidurio uždavinius ir jos suinteresuotųjų subjektų lūkesčius, agentūros veiklos rezultatams ir terminams, per kuriuos jie turi būti pasiekti, taikomi dideli reikalavimai. Atsižvelgus į agentūros valdomų sistemų ir paslaugų sudėtingumą, teko aktyviau ir pragmatiškiau kontroliuoti nustatytą riziką ir spręsti problemas, galinčias sutrukdyti įgyvendinti agentūros uždavinius.

Dalis šių rizikos veiksnių yra tokie:

- dėl agentūrai paskirtų naujų užduočių agentūrai nepakanka darbuotojų;
- didelė darbuotojų kaita;
- per metus dažnai keičiasi prioritetai ir paslaugų poreikis;
- 2014 m. biudžetas labai skiriasi nuo jo prognozės;
- vėluojama vykdyti statybos darbus Strasbūre.

Siekiant atsižvelgti į šiuos ir visus likusius rizikos veiksnius, juos stebėti ir kontroliuoti, bus parengtas ir įgyvendintas atskiras rizikos valdymo planas.

Siekiant bendrai sumažinti pagrindinius rizikos veiksnius, svarbu užtikrinti, kad būtų sudarytos pagrindinės sėkmę lemiančios sąlygos, kuriomis, jeigu jos bus sėkmingai užtikrintos, bus lengviau įgyvendinti darbo programą ir jos veiklos tikslus. Toliau pateiktos kai kurios iš šių sąlygų:

- užtikrinti valdybos reikalavimų vykdymą ir jos dalyvavimą;
- užmegzti glaudžius ryšius su patariamosiomis grupėmis ir gauti visišką jų paramą;
- užtikrinti skaidrų bendradarbiavimą, santykius ir veiklos derinimą su valstybėmis narėmis ir Europos Komisija;
- užtikrinti vadovybės pastangas įtraukti darbuotojus, kad jie padėtų įgyvendinti darbo programos prioritetus;
- užtikrinti, kad agentūra turėtų pakankamus išteklius ir būtiną infrastruktūrą.

1.3.6. Įgyvendinimo metodas

Siekiant užtikrinti sklandų darbo programos ir veiklos tikslų įgyvendinimą, šiam procesui kontroliuoti bus parengtas įgyvendinimo planas. Įgyvendinimo plane pateikiami pagrindiniai kiekvieno tikslo įgyvendinimo etapai, nustatomos konkrečios užduotys, skiriami reikalingi ištekliai ir apibrėžiami įsipareigojimai, vaidmenys ir atsakomybė už konkrečių užduočių įvykdymą. Norint sėkmingai įgyvendinti veiksmų planą, būtina užtikrinti visų darbuotojų dalyvavimą ir bendradarbiavimą.

Įgyvendinimo plano priežiūra ir kontrolė bus vykdoma dviem lygmenimis. Pačioje agentūroje kas dvi savaites bus atliekami reguliarūs pažangos vertinimai. Taip pat valdybai bus teikiamos reguliarios mėnesinės veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitos.

Be to, veiksmų planas kasmet bus reguliariai peržiūrimas *ad hoc* pagrindu ir koreguojamas pagal reikalavimus ir aplinkybes.

2. Bendroji dalis

2.1. Įvadas

Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra įsteigta 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1077/2011 (OL L 286, 2011 11 1, p. 1), įsigaliojusiu 2011 m. lapkričio 21 d.

Iki kiekvienų metų rugsėjo 30 d. valdyba turi patvirtinti agentūros kitų metų darbo programą, atsižvelgdama į Komisijos nuomonę ir vadovaudamasi steigiamojo reglamento 12 straipsnyje išdėstytomis specialiosiomis sąlygomis. Tada valdyba patvirtintą darbo programą perduoda Europos Parlamentui, Tarybai ir Komisijai, ir ji paskelbiama viešai. Pagal steigiamąjį reglamentą metinė darbo programa parengiama visomis oficialiosiomis Europos Sąjungos kalbomis.

Metinės darbo programos tikslas yra apibrėžti ir suderinti veiklą, kurią agentūra vykdys atitinkamais metais, kad galėtų įgyvendinti užduotis, nurodytas pirmiau minėto reglamento II skyriuje. Programos tikslas yra agentūros strateginius tikslus performuluoti į metinius uždavinius ir suteikti tinkamą pagrindą biudžetui planuoti.

Taigi ši darbo programa ir jos įgyvendinimas yra glaudžiai susiję su agentūros 2014 m. biudžeto projekto rengimu ir įgyvendinimu – ja pagrindžiamas išteklių paskirstymas konkrečioms antraštinėms dalims, skyriams ir straipsniams.

Kaip minėta pirmiau, ši nauja agentūra įsteigta 2011 m. pabaigoje. Pagrindinėmis agentūros sudedamosiomis dalimis, infrastruktūromis ir funkcijomis pasirūpinta 2012 ir 2013 m., sudarant agentūrai sąlygas vykdyti pagrindines SIS II, VIS ir EURODAC sistemų operacijų valdymo užduotis.

Dabartinėje darbo programoje apibrėžtos 2014 m. agentūros užduotys, siekiant:

- nenutrūkstamai vykdyti pagrindines užduotis, susijusias su IT sistemų, už kurias agentūra yra atsakinga, operacijų valdymu bei naujų sistemų kūrimu ir diegimu, kaip numatyta atitinkamose teisinėse priemonėse;
- visiškai įgyvendinti su agentūros kontroliuojamomis IT sistemomis susijusias teisines nuostatas;
- toliau tobulinti ir stiprinti organizaciją ir jos veiklos bei valdymo modelius.

2.2. Agentūros misija ir vizija

Vertinant agentūros įgaliojimus platesniu mastu, jos pagrindinė misija – nenutrūkstamai teikti pridėtinę vertę valstybėms narėms technologijomis remiant jų pastangas kurti saugesnę Europą.

Agentūra – prie sėkmingo teisingumo, saugumo ir laisvės politikos įgyvendinimo prisidedanti patikima organizacija, kurią visiškai pripažįsta ir remia valstybės narės. Ji aktyviai skatina teisėsaugos institucijų, atsakingų už ES vidaus saugumą, bendradarbiavimą ir keitimąsi informacija. Vykdydama savo operacijas, agentūra gerbia pagrindines piliečių teises bei laikosi aukščiausių saugumo ir duomenų apsaugos standartų. Įgyvendindama ES vidaus saugumo strategiją, agentūra taip pat

siekia savo veikla aktyviai prisidėti prie saugumo ir laisvo žmonių judėjimo Šengeno erdvės viduje ir atvykstant į ją užtikrinimo kovodama su organizuotu nusikalstamumu prie išorės sienų.

Agentūros misija įgyvendinama laikantis organizacijos vizijos, kurią sudaro šie siečiai:

- ***teikti aukštos kokybės ir efektyvias paslaugas ir sprendimus;***
- ***užsitarnauti pasitikėjimą nuolat derinant technologijų galimybes su kintančiais valstybių narių poreikiais;***
- ***tobulėti kaip kompetencijos centras.***

2.3. Vertybės ir pagrindiniai įgyvendinimo principai

Agentūros sėkmė grindžiama jos pagrindinėmis vertybėmis, kurios yra organizacijos vykdomos veiklos ir strateginės plėtros variklis. Šios vertybės yra:

- ***principingumas*** – užtikrinama, kad agentūra kuo efektyviau išnaudotų valstybių narių patirtį, žinias ir investicijas ir toliau jas papildytų;
- ***atskaitomybė*** – diegiama patikima valdymo sistema, vykdomos ekonomiškai efektyvios operacijos ir užtikrinamas patikimas finansų valdymas;
- ***skaidrumas*** – nuolatinis ir atviras ryšių palaikymas su pagrindiniais agentūros suinteresuotaisiais subjektais ir jų įtraukimas į nuolatinį dialogą siekiant apibrėžti ilgalaikę agentūros plėtros strategiją;
- ***kompetencija*** – sukurti tinkamą organizacinę struktūrą, įdarbinti tinkamus žmones ir taikyti tinkamus procesus ir taip užtikrinti valstybėms narėms teikiamų paslaugų tęstinumą ir funkcinį priemonių visapusiškumą;
- ***kolektyvinis darbas*** – kiekvienam grupės nariui sudaryti tinkamas sąlygas kuo geriau išnaudoti savo žinias ir patirtį ir taip prisidėti prie bendros agentūros sėkmės kūrimo.

Į šias vertybes atsižvelgiama pagrindiniuose dabartinės darbo programos įgyvendinimo principuose. Šie principai yra tokie:

- agentūra savo darbuotojus laiko svarbiausiais savo ištekliais ir nuolat siekia pritraukti, išlaikyti ir ugdyti aukštos kvalifikacijos specialistus, kurie pripažintų agentūros vertybes ir būtų motyvuoti bei pasiryžę įgyvendinti jos misiją ir uždavinius;
- agentūra savo sėkmę kuria užtikrindama veiksmingą ir atvirą suinteresuotųjų subjektų bendradarbiavimą su valstybėmis narėmis ir ES institucijomis – taip prisidedama prie bendrų tikslų įgyvendinimo;

- siekdama stiprinti ir pateisinti jai suteiktą partnerių ir ES suinteresuotųjų subjektų pasitikėjimą, agentūra pasikliauja savo darbuotojų kompetentingumu darbu ir profesiniais gebėjimais;
- agentūra sieks skatinti veiklos kompetenciją valstybėms narėms teikdama aukštos kokybės paslaugas ir sprendimus, atitinkančius jų poreikius ir prioritetus. Abipusiam pasitikėjimui skatinti vykdant operacijas bus taikomi aukščiausi duomenų apsaugos ir saugumo standartai;
- vykdydama savo veiklą, agentūra taikys gero valdymo ir ekonominio efektyvumo principus. Be to, agentūra užtikrins visišką atitiktį jos valdomoms sistemoms taikomoms saugumo ir duomenų apsaugos nuostatomis.

2.4. Politinės aplinkybės ir strateginės perspektyvos

Įsteigti šią agentūrą numatyta jau 2006–2007 m. priimtuose antrosios kartos Šengeno informacinės sistemos (SIS II) veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose ir 2008 m. priimtame VIS reglamente. Bendruose trijų institucijų pareiškimuose dėl ilgalaikio šių sistemų valdymo Europos Parlamentas ir Taryba paragino Komisiją skubiai pateikti būtinus pasiūlymus ir įsipareigojo laiku juos priimti, kad iki 2012 m. agentūra galėtų visapusiškai imtis veiklos. Į šiuos politinius įsipareigojimus atsižvelgta.

Agentūros kūrimas vyksta pagal politines aplinkybes, apibrėžtas Stokholmo programoje ir šios programos įgyvendinimo veiksmų plane, kuriame nustatyti pagrindiniai principai, kaip ES turėtų spręsti svarbiausius šios politikos srities uždavinius, ir nurodyti reikšmingiausi pokyčiai, kuriuos per ateinančią laikotarpį galima įgyvendinti sienų valdymo ir saugumo srityse.

Be to, 2010 m. vasario mėn. priimtoje ES vidaus saugumo strategijoje vienas iš penkių strateginių uždavinių, kurį įgyvendinant per artimiausius ketverius metus galėtų būti sukurta reali pridėtinė vertė Europos Sąjungai, yra „valdant sienas stiprinti saugumą“.

Kuriant agentūros vidutinės trukmės ir ilgalaikę strategiją ir ją performuluojant į 2014 m. veiklos tikslus, svarbų poveikį turės tam tikri ekonominiai, politiniai ir technologiniai pokyčiai.

Atėjus dabartinei „griežto taupymo erai“, valstybės narės jau buvo priverstos gerokai apkarpyti biudžetus ir reikalauti griežtesnės atskaitomybės ir veiksmingumo visose politikos srityse. Labai tikėtina, kad tokia padėtis susiklostys ir per artimiausią vidutinės trukmės laikotarpį, todėl naujos investicijos į informacines technologijas bus labai ribojamos ir kruopščiai apsvarstomos tiek visos Europos Sąjungos, tiek atskirų valstybių narių lygmeniu. Taigi svarbiausias uždavinys bus suinteresuotiesiems subjektas ir plačiajai visuomenei įrodyti agentūros investicijų ir išlaidų naudą, pateikti aiškių įrodymų apie jos kuriamą pridėtinę vertę, ekonominį efektyvumą, patikimą finansų valdymą ir galimybes padėti valstybėms narėms sutaupyti taikant naujas technologijas ir jos valdomose sistemose diegiant veiksmingesnius procesus.

Be to, agentūros valdomoms IT sistemoms ir toliau darys poveikį tam tikri politiniai ir socialiniai reiškiniai. Pastarųjų metų politiniai įvykiai kaimyninėse trečiojoje šalyse,

visų pirma nestabilumas kai kuriose Šiaurės Afrikos ir Artimųjų Rytų šalyse, lėmė didelius migrantų srautus, plūstančius prie pietinių ES sienų, o kartu – ir naujas tendencijas bei sunkumus, susijusius su migracija į Europos Sąjungą. Dėl šių permainų gerokai paaštrėjo išorės sienų valdymo problemos ir paašškėjo, kaip svarbu turėti veiksmingas sienų kontrolės, saugumo palaikymo, veiksmingo prieglobsčio prašymų tvarkymo ir vizų išdavimo procesų įgyvendinimo sistemas.

Taigi ir ateityje agentūros valdomos sistemos bus aiškiai matomos ir atidžiai tikrinamos.

Žvelgiant į ateitį, prireikus agentūra turėtų toliau padėti dabartinėms valstybėms narėms techniškai pasiruošti prisijungti prie SIS II ir VIS sistemų. Bet kuri valstybė narė prie šių sistemų prisijungti galės tik tada, kai bus išspręsti likę politiniai klausimai, susiję su Šengeno *acquis* nuostatų taikymu. Numatoma, kad ir keletui kitų valstybių narių prireiks pagalbos techniniais klausimais, susijusiais su jų būsimo prisijungimu prie SIS II sistemos.

Agentūros valdomų IT sistemų visuma yra sudėtinga tiek dėl suinteresuotųjų subjektų skaičiaus, tiek dėl kintamosios geometrijos principo⁷, dėl kurio kai kurios valstybės narės negalės balsuoti agentūros valdyboje tam tikrų sistemų klausimais, todėl būtina įdiegti sudėtingas ir funkcinio požiūriu veiksmingas valdymo struktūras. Tai visų pirma taikytina Jungtinei Karalystei ir Airijai, kurios 2014 m. veikiausiai prisijungs prie SIS II ir VIS sistemų. Agentūra privalo toliau telkti savo organizacijos narius ir darbo grupes ir įrodyti, kad ji geba patenkinti suinteresuotųjų subjektų lūkesčius visapusiškai atsižvelgdama į ES interesus ir prioritetus.

Dėl IT sistemų masto ir sudėtingumo šioje politikos srityje taip pat kyla dideli techniniai uždaviniai. Suinteresuotieji subjektai taip pat tikisi funkcinų galimybių, atsako trukmės ir operacijų tęstinumo atžvilgiu pažangių sprendimų. Technologinių pokyčių IT sektoriuje tempas yra kartu ir iššūkis, ir galimybė. Agentūra aktyviai imsis šių uždavinių konsoliduodama savo valdymo procedūras, struktūras ir procesus, kad galėtų veiksmingai taikyti novatoriškas technologijas įmonių ir naudotojų poreikiams tenkinti ir pagerinti savo pačios administravimo procedūrų veiksmingumą. Keletas nagrinėtinų sričių pavyzdžių yra biometrija ir technologijų pažanga, padidinsianti sistemų veiksmingumą, patikimumą ir lankstumą.

Kaip išsamiau apibrėžta tolesniame punkte, agentūrai veikiausiai bus patikėta sukurti ir valdyti naujas IT sistemas, visų pirma registruotų keliautojų programą ir atvykimo ir išvykimo sistemą, dėl kurių 2013 m. turėjo būti priimtose teisinės priemonės. Ilgainiui, per vidutinės trukmės laikotarpį, agentūra taip pat galėtų imtis ir kitų – ne sienų

⁷ SIS II, VIS ir EURODAC sistemų veiklą reglamentuojantiems teisės aktams būdingas vadinamasis kintamosios geometrijos principas. Šis terminas reiškia tai, kad kai kurios valstybės narės visai nenaudoja vienos arba kelių sistemų arba naudoja tik iš dalies. Pavyzdžiui, Airija ir Jungtinė Karalystė naudoja EURODAC sistemą, tačiau SIS II sistemą naudoja tik dėl buvusio trečiojo ramsčio aspekto, o ne dėl laisvo judėjimo aspekto. Šios dvi valstybės narės nenaudoja VIS sistemos. O štai Danija SIS II ir VIS sistemų buvusio pirmojo ramsčio priemonės naudoja pagal tarptautinę teisę, o EURODAC sistemą – pagal tarptautinį susitarimą. Kelios ES nepriklausančios valstybės, kaip antai Islandija, Norvegija, Šveicarija ir Lichtenšteinas, yra susijusios su Šengeno *acquis* įgyvendinimu, taikymu ir plėtra, todėl naudoja ir SIS II, ir VIS sistemą. Taip pat jos yra susijusios su EURODAC sistemos priemonių įgyvendinimu ir naudoja EURODAC sistemą.

valdymo srities – sistemų, pavyzdžiui, duomenų mainų priemonių, būtinų kovojant su tarpvalstybiniu nusikalstamumu, įgyvendinimo.

Žvelgiant į ateitį, svarbu nepamiršti ir ankstesnės patirties. IT projektai, kurių vadybos nacionaliniu arba tarptautiniu lygmeniu imasi viešasis sektorius, dažnai turi neigiamą įvaizdį, nes netolimoje praeityje yra pasitaikę gerai žinomų didelio delsimo ir (arba) nemažo ar katastrofiško didelio sąnaudų viršijimo atvejų. Agentūra turi remtis patirtimi ir pamokomis, įgytomis kituose dideliuose IT projektuose, ir užtikrinti griežtą valdymą ir kruopštų planavimą, atidžiai stebėti, kaip įgyvendinami jai patikėti projektai, ir taikyti veiksmingas viešųjų pirkimų procedūras.

Vienas iš tokiuose projektuose kylančių sunkumų – užtikrinti tinkamą lankstumo ir atitinkamų biudžeto bei laiko apribojimų pusiausvyrą. Tokioje politikos srityje kaip laisvė, teisingumas ir saugumas suinteresuotieji subjektai tikisi didelio reikalavimų ir techninių sprendimų, pasirinktų vykdomiems didelės apimties IT sistemų projektams įgyvendinti, lankstumo, kad galėtų atsižvelgti ne tik į nuolat besikeičiančius politikos poreikius, bet ir į naujausią technologijų pažangą, saugumo standartus ir didėjančią duomenų apsaugos priemonių skaičių. Tai ypač pasakytina apie nūdienos aktualius įvykius, tokius kaip teroristiniai išpuoliai arba dideli migrantų srautai, po kurių dažnai itin skubiai įvedamos naujos politikos priemonės, būtinės kovojant su tokiais reiškiniais (*inter alia*, palengvinant atsakingų valdžios institucijų bendradarbiavimą ir keitimąsi informacija). Svarbiausias agentūros uždavinys bus parodyti reikiamą lankstumo lygį kuriant ir pritaikant jai patikėtas sistemas, kartu išsaugant ekonomiškumą ir kuo labiau sumažinant poveikį laiko planavimui.

Suinteresuotieji subjektai jau turi numatę tam tikrus aiškiai apibrėžtus lūkesčius, kaip reikėtų ateityje patobulinti agentūros valdomas IT sistemas. Pavyzdžiui, viena iš svarbiausių agentūros 2014 m. užduočių bus užtikrinti, kad būtų laiku įgyvendintas naujos redakcijos EURODAC reglamentas.

Duomenų apsauga ir duomenų saugumas taip pat bus vienas iš svarbiausių agentūros prioritetų. Agentūra privalo užtikrinti, kad būtų griežtai laikomasi visų duomenų apsaugos ir saugumo nuostatų, taikytinų jos valdomoms IT sistemoms, be to, šiose konkrečiose srityse bus reguliariai atliekamas auditas.

Tikimasi, kad iki 2014 m. pradžios agentūra bus įtvirtinusi pagrindinį savo veiklos modelį, susijusį su SIS II, VIS ir EURODAC operacijų valdymu, užtikrindama, kad šios sistemos veiktų nenutrūkstamai visą parą visomis savaitės dienomis, ir toliau šį modelį tobulins visus metus.

2.5. Agentūros laikotarpio vidurio strateginiai tikslai

2014–2020 m. laikotarpio ir vėlesnių metų agentūros strateginiai tikslai pateikti toliau. Jie atitinka ankstesniame skyriuje aprašytas politines aplinkybes ir dialoge su valstybėmis narėmis nustatytus agentūros prioritetus. Strateginiai tikslai nuolat peržiūrimi ir prireikus koreguojami.

2.5.1. 1 strateginis tikslas – įvykdyti pagrindines agentūros užduotis

Siekdama užtikrinti, kad būtų nuolat ir nenutrūkstamai vykdomos SIS II, VIS ir EURODAC operacijos, agentūra toliau tobulins savo veiklos modelį ir taip

užtikrins su vykdomo darbo ir šių sistemų plėtros užbaigimu susijusių užduočių vykdymą. Be to, agentūra prisiims papildomus įsipareigojimus pagal atitinkamų teisinių priemonių reikalavimus kurti ir diegti naujas sistemas, taip pat aktyviai teiks pagalbą valstybėms narėms visą agentūros kontroliuojamų sistemų naudojimo laikotarpį.

Agentūra toliau bus atsakinga už 2014 m. VIS, SIS II ir EURODAC operacijų valdymą. Jos pareigos apims visas užduotis, kurias, remiantis jų teisiniu pagrindu ir agentūros steigiamuoju reglamentu, būtina vykdyti, kad sistemos veiktų visą parą visomis savaitės dienomis. Svarbiausia šios veiklos sudedamoji dalis bus priežiūros darbai ir technikos tobulinimas, kurie būtini siekiant užtikrinti, kad sistemos veiktų pakankamai kokybiškai ir atitiktų valstybių narių poreikius. Taip pat, dabartinėms valstybėms narėms išsprendus visus politinius klausimus, susijusius su Šengeno *acquis* nuostatų taikymu, agentūra padės joms techniškai pasiruošti jų nacionalines sistemas prijungti prie SIS II, VIS arba EURODAC sistemų.

Agentūra taip pat atliks VIS ir 2-ojo etapo „VIS Mail“ ryšių mechanizmui įdiegti būtinas užduotis, jeigu 2013 m. jos nebus užbaigtos⁸.

Kalbant apie EURODAC, agentūra toliau įgyvendins 2013 m. priimtoje naujoje reglamento redakcijoje numatytus šios sistemos pakeitimus.

Remiantis steigiamojo reglamento 1 straipsnio 3 dalies nuostatomis, agentūrai gali būti patikėtas ir kitų didelės apimties informacinių sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje parengimas, kūrimas, diegimas ir operacijų valdymas, jeigu taip bus numatyta atitinkamuose teisės aktuose.

Agentūra žvelgs į ateitį, kad galėtų numatyti bendras papildomų IT sistemų, kurias jai gali tekti sukurti arba naudoti ir valdyti vidutinės trukmės laikotarpiu. Ji taip pat sugebės prireikus padėti Komisijai priimti sprendimus dėl darbuotojų, biudžeto ir infrastruktūros ir dėl technologijų gebėjimo padėti įgyvendinti esamas ir naujas teises priemones. Taip pat agentūra užtikrins tinkamą vidinės organizacijos struktūros lankstumą, kad galėtų imtis pirmųjų įgyvendinimo darbų iš karto po to, kai bus priimti atitinkami teisiniai pagrindai.

Kalbant apie galimas naujas sistemas, svarbiausias prioritetas bus atvykimo ir išvykimo sistema ir registruotų keliautojų programa. Tačiau tolesni pokyčiai šiose srityse priklausys nuo pažangos, padarytos priimant atitinkamas teises priemones.

⁸ Teisės aktais neregamentuota, kiek konkrečiai laiko užtruks VIS diegimas regionuose, nes tai priklauso nuo valstybių narių ir nuo to, kaip greitai jos šią sistemą įdiegs. Todėl reikia suvokti, kad 46 straipsnyje numatytas sprendimas bus priimtas tik tada, kai regioninis diegimas bus jau beveik baigtas, o ne būtinai tiksliai po 22 mėnesių nuo tada, kai VIS pradės veikti.

2.5.2. 2 strateginis tikslas – toliau kurti šiuolaikišką ir veiksmingai dirbančią organizaciją

Daugiausia dėmesio agentūra skirs darbuotojų profesiniam tobulėjimui ir karjeros galimybėms. Kartu ji toliau tobulins veiklos organizavimą remdamasi agentūros misija, vizija ir vertybėmis. Kitas prioritetas yra 2014–2020 m. daugiamečių agentūros strategijos priėmimas ir įgyvendinimas.

Kaip numatyta 2013 m. agentūros etatų plane, 2013 m. pabaigoje agentūroje dirbs pakankamai darbuotojų – 120 žmonių. Vis dėlto, kilus tam tikriems sunkumams samdant Talino būstinės darbuotojus, 2014 m. gali prireikti pratęsti darbuotojų paiešką. Šie sunkumai daugiausia susiję su Taline darbuotojų atlyginimui taikomu korekcinio koeficientu.

Tačiau agentūros 2014 m. biudžete nėra numatyta lėšų papildomiems darbuotojams įdarbinti. Atsižvelgiant į papildomas 2014 m. agentūrai paskirtas užduotis, yra akivaizdi rizika, kad visoms suplanuotoms užduotims įvykdyti gali pritrūkti lėšų.

Atsižvelgdama į ES procedūrų ir taisyklių pasikeitimus, agentūra toliau kontroliuos ir tobulins savo administracinius ir veiklos procesus.

2014 m. agentūra taip pat ketina organizacijoje pasiekti aukštą motyvacijos ir kompetencijos lygį. Pagrindinis prioritetas bus agentūros darbuotojų mokymas. Siekiant kuo geriau išnaudoti turimus išteklius, individualios mokymo programos bus parengtos atsižvelgiant į organizacijos darbuotojų vykdomas funkcijas ir individualius poreikius. Mokymai bus vykdomi taikant įvairius metodus: nuo savarankiškai vedamų mokymų iki mokytojų mokymo sesijų ir oficialesnių mokymų, kurie rengiami bendradarbiaujant su kitomis agentūromis ir išorės organizacijomis. Ypatingas dėmesys bus skirtas agentūros valdymo grupei sukurti.

Siekdama tęsti organizacijos integraciją, 2014 m. agentūra pradės vykdyti veiklą, kuria bus gerinami kolektyvinio darbo įgūdžiai, taip pat imsis vidaus iniciatyvų, kuriomis darbuotojams bus suteikta galimybė dirbti skirtingose vietose.

Agentūra sieks sukurti ir įdiegti savo konsoliduotą IT paslaugų modeliu pagrįstą profesinio orientavimo sistemą. Šiuo tikslu bus standartizuotos visų darbo grupių pareigybių funkcijos, nustatytos pareigybių kategorijos ir funkcinės grupės bei nuolat peržiūrimi darbuotojų įdarbinimo ir mokymo poreikiai.

Kitas svarbus veiksmingo agentūros valdymo elementas – užtikrinti aukštą viešųjų pirkimų ir sutarčių sudarymo sričių kompetencijos lygį ir toliau šią kompetenciją stiprinti rengiant oficialius mokymus, teikiant informaciją, keičiantis patirtimi ir nuolat darbuotojus informuojant apie taikomas taisykles ir procedūras. Taip pat agentūra keisis gerąja praktika ir patirtimi su kitomis agentūromis, o prireikus pasinaudos konsultavimo paslaugomis.

Numatoma, kad pagal 2 strateginį tikslą atliekamas darbas padės agentūros veiklos vykdymo poreikius suderinti su techniniais gebėjimais.

2.5.3. 3 strateginis tikslas – siekti tapti kompetencijos centru

Remdamasi pramonės standartais, agentūra sieks įdiegti visapusiškas veiklos ir valdymo sistemas, pagal kurias, nuolat stebint ir tobulinant veiklos procesus, ieškant galimybių optimizuoti ir mažinti esamų sistemų eksploatavimo sąnaudas bei toliau gerinti strateginius agentūros gebėjimus, bus užtikrinamas veiksmingas ir ekonomiškai efektyvus sistemų operacijų vykdymas.

Tęsdama 2013 m., diegiant kompetencijos centro modelį, atliktus pirmuosius darbus, agentūra toliau gerins savo valdymą ir operacijų vykdymą, kad užtikrintų nuolatinį technologijų ir gebėjimų suderinamumą su keliama veiklos tikslais ir valstybių narių reikalavimais. Taip agentūra, pasitelkusi technologijas, nenutrūkstamai kurs pridėtinę vertę valstybėms narėms. Tai bus pasiekta vykdant 2013 m. parengtą veiksmų planą, susijusį su organizacijos IRT valdymo modelio⁹ įgyvendinimu. Atitinkamai 2014 m. bus toliau įgyvendinami svarbūs COBIT¹⁰ IT valdymo sistemos (arba kitos tinkamos valdymo sistemos)¹¹ raidos etapai.

Taip pat agentūra toliau tobulins savo veiklos modelį. Ji taikys ITIL ir ITSM¹² nustatytus IT paslaugų valdymo standartus ir gerosios praktikos pavyzdžius, visų pirma (bet ne tik) tuos, kurie susiję su IT sistemų operacijų valdymu.

Kitas svarbus agentūros valdymo modelio tobulinimo elementas bus pastangos įdiegti kokybės valdymo sistemą, kad vidutinės trukmės ir ilgalaikio laikotarpio būtų galima įgyvendinti ISO 9001 standartą.

Pagrindinis agentūros valdymo modelio tobulinimo elementas bus vidaus kontrolės standartų laikymosi užtikrinimas ir tolesnis jų kūrimas remiantis esamais Europos Komisijos ir viešajame sektoriuje taikomais įmonių valdymo standartais. Taikydama šiuos standartus, agentūra galės nuolat užtikrinti, kad:

⁹ Valdymo modelis, kuriuo organizacijoje siekiama suderinti IRT strategijos ir operacijų planavimo procedūrą ir organizavimą su strateginiu veiklos planavimu, ir taip iš investicijų ir operacijų pasinaudojant IT sukurti kuo didesnę veiklos pridėtinę vertę.

¹⁰ Informacijos ir susijusių technologijų kontrolės priemonių standartas (angl. *Control Objectives for Information and Related Technologies*, COBIT) – tai ISACA sukurtas standartas, kurio tikslas – stiprinti IT valdymą apibrėžiant ir suderinant veiklos tikslus su IT tikslais ir procesais. Tai pagalbinių priemonių rinkinys, padedantis vadovams suderinti kontrolės reikalavimus, techninius klausimus ir dėl šios veiklos kylančias grėsmes. COBIT apibrėžiami 34 bendri IT valdymo procesai ir atitinkamos procesų sąnaudos ir rezultatai, pagrindinė su procesais susijusi veikla, tikslai, rezultatyvumo matai ir pradinis raidos modelis.

¹¹ Per pastarąjį dešimtmetį taip pat buvo pristatytos ir tobulinamos kitos visapusiškos valdymo sistemos, kaip antai PASS 99, Calder-Moir, taip pat nauja bendroji valdymo sistema (NBVS), kurioje suderinti geriausi kitų dažnai naudojamų valdymo sistemų elementai. Agentūra pasirinktą valdymo modelį, kuris geriausiai atitiks jos misiją ir tikslus.

¹² ITIL yra IT paslaugų valdymo (ITSM) gerosios praktikos dokumentų rinkinys, kuriuo visų pirma siekiama suderinti IT paslaugas su veiklos reikalavimais. Dabartiniame rinkinyje (ITILv3 / ITIL 2011 m. leidimas) yra penki pagrindiniai leidiniai, kurių kiekvienas apima ITSM gyvavimo etapą. ITILv3 pagrįstas tarptautiniu IT paslaugų valdymo standartu ISO/IEC 20000, nors šiuose dviejuose dokumentuose yra tam tikrų skirtumų.

- veikla būtų vykdoma veiksmingai ir efektyviai;
- būtų visiškai laikomasi teisinių ir reguliavimo reikalavimų;
- finansinės ir kitos valdymo ataskaitos būtų tikslios ir pateikiamos laiku;
- būtų taikomos turto ir informacijos apsaugos priemonės.

Taip pat agentūrai bus svarbu suderinti mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros veiklą ir užtikrinti, kad į tokius pokyčius būtų atsižvelgta valdomų sistemų operacijose ir vykdant šių sistemų plėtrą. Tai bus pasiekta stiprinant agentūros organizaciją, žmogiškuosius išteklius ir vidaus valdymo procedūras, siekiant atsižvelgti į agentūros vykdomo technologijų pažangos sekimo bei sistemingos naujų ir būsimų technologinių ir ekonominių pokyčių stebėsenos rezultatus. Agentūra taip pat aktyviai dalyvaus tinklų kūrimo ir dalijimosi patirtimi su kitomis agentūromis ir išorės partneriais veikloje, taip pat prireikus kurs viešojo ir privačiojo sektorių partnerystes.

Svarbiausias veiksnys priimant sprendimus dėl naujų technologijų ir sprendimų įgyvendinimo bus tolesnis operacijų ekonominio efektyvumo didinimas ir sistemų bei teikiamų paslaugų gebėjimų gerinimas. Siekdama įvertinti ir įgyvendinti naujas technologijas ir sprendimus, agentūra glaudžiai bendradarbiaus su suinteresuotaisiais subjektais, o visų pirma su atitinkamomis patariamosiomis grupėmis.

Žinios – vienas iš svarbiausių agentūros turimų išteklių. Jų valdymo optimizavimas bei dalijimasis patirtimi ir gerąja praktika organizacijoje bus svarbus veiksmingumą skatinantis veiksnys. Įdiegusi tinkamas žinių valdymo procedūras, agentūra mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros rezultatais galės naudotis priimdama sprendimus ir vykdydama operacijas, taip pat apibrėždama reikalavimus, rengdama specifikacijas ir nustatydama viešųjų pirkimų bei pasiūlymų teikimo procedūras. Atsižvelgiant į agentūros valdomų sistemų pobūdį ir laikotarpį, numatytą pokyčiams įgyvendinti (kurį daugiausia lemia biudžeto ir viešųjų pirkimų konkursų reikalavimai), didžiausią poveikį galutiniai naudotojai tikriausiai pajus per vidutinės trukmės laikotarpį ir visų pirma šis poveikis bus juntamas pirmosios kartos sistemose, kurias sukurs agentūra.

Pagal steigiamojo reglamento 12 straipsnio 1 dalies h punktą agentūros valdyba, remdamasi vykdomojo direktoriaus patektu projektu ir pasikonsultavusi su patariamosiomis grupėmis, priima daugiamečę darbo programą¹³. Remiantis 2013 m. įgyvendintais pokyčiais, 2014 m. bus toliau tęsiama su 2014–2020 m. daugiamečės darbo programos rengimu, priėmimu ir įgyvendinimu susijusi veikla.

¹³ Nors steigiamajame reglamente tai nėra aiškiai nurodyta, 2013 m. agentūra rengs savo ilgalaikę 2014–2020 m. daugiamečę darbo programą. Daugiamečė darbo programa bus pagrįsta valdybos aptarta ir priimta agentūros strategija.

2.5.4. 4 strateginis tikslas – kurti ir plėtoti santykius su partneriais

Agentūra toliau plėtoja vidaus ir išorės partnerystes ir vidaus bei išorės ryšius su suinteresuotaisiais subjektais.

2014 m. agentūra toliau bendradarbiaus su kitomis agentūromis laisvės, saugumo ir teisingumo politikos srityje. Bendradarbiavimas bus grindžiamas susitarimo memorandumais ir juo bus siekiama, kad agentūra a) pasimokytų iš kitų agentūrų įgytos patirties; b) keistųsi operacijų vykdymo ir valdymo patirtimi ir geraja praktika ir c) rengtų abiem pusėms aktualias iniciatyvas, procedūras ir projektus.

Pagrindiniai partnerystės su kitomis agentūromis principai bus a) pridėtinė vertė valstybėms narėms; b) abipusė nauda ir c) papildomumas.

Metiniame veiksmų plane bus atsižvelgta į konkrečią su bendradarbiavimu su atskiromis agentūromis susijusią veiklą. Ryšių palaikymo veikla bus organizuojama pagal agentūros ryšių strategiją.

Vidaus ryšiai bus viena iš pagrindinių tolesnio veiklos organizavimo tobulinimo ir integracijos priemonių. Agentūra taikys įvairius įgyvendinimo būdus ir metodus, taip pat imsis veiksmų siekdama užtikrinti, kad jos organizacinėje kultūroje būtų tvirtai įdiegta organizacijos misija, vizija ir vertybės, o techninės ir organizacinės kompetencijos būtų siekiama kuo mažesnėmis sąnaudomis.

Vykdydama išorės ryšių palaikymo veiklą, agentūra sieks parodyti, kad savo sistemomis ir teikiamomis paslaugomis kuria pridėtinę vertę valstybėms narėms. Agentūra, naudodamasi savo ryšių priemonėmis ir prisidėdama prie platesnio masto ryšių palaikymo veiklos ir kitų institucijų iniciatyvų, savo iniciatyva organizuos ryšių palaikymo veiklą tose srityse, kuriose ji vykdo savo užduotis. Taip pat agentūra vykdo teisės aktais nustatytas užduotis, susijusias su tam tikros rūšies informacijos, įskaitant nacionalinių institucijų, turinčių teisę susipažinti su agentūros valdomų IT sistemų duomenimis ar juos naudoti, sąrašus ir jų atnaujintus variantus, skelbimu.

Kad būtų lengviau įgyvendinti kai kuriuos strateginius organizacijos tikslus, susijusius visų pirma su veiklos kompetencija bei moksliniais tyrimais ir technologine plėtra, agentūra sieks kurti veiksmingą darbinę partnerystę su privačiuoju sektoriumi.

Prireikus agentūra toliau visus metus prisidės prie savo valdybos ir patariamųjų grupių veiklos.

2.6. Pagrindiniai veiklos uždaviniai

Šiame skirsnyje išdėstyti pagrindiniai 2014 m. agentūros veiklos uždaviniai. 2.10 skirsnyje išsamiau aprašyti konkretūs veiklos uždaviniai: apibrėžiamos konkrečios užduotys ir aiški sąsaja su numatomais rezultatais ir apibūdinamos įvairios administravimo užduotys, kurios gali būti neįtrauktos į šį skirsnį.

2.10 skirsnyje tiesiogiai pateikti daugelio šių konkrečių uždavinių, visų pirma tų, kurie nesusiję su sistemų valdymu, ryšių infrastruktūra arba saugumu, rezultatyvumo rodikliai. Tai ypač taikytina administravimo, organizacinėms paslaugoms ir koordinavimo užduotims.

2013 m. valdybai patvirtinus agentūros ir valstybių narių susitarimus dėl sistemų operacijų valdymo, ryšių infrastruktūros ir saugumo užtikrinimo paslaugų lygio, jie bus nuolat peržiūrimi ir atnaujinami, kad visada atitiktų valstybių narių poreikius. Susitarimuose dėl paslaugų lygio nustatyti pagrindiniai rezultatyvumo rodikliai bus nuolat peržiūrimi siekiant užtikrinti atitiktį paslaugų lygiui ir reikalavimams¹⁴. „eu-LISA“ atitinkamai patariamajai grupei praneš apie sudarytų susitarimų dėl paslaugų lygio reikalavimų įgyvendinimą.

2014 m. pagrindinis agentūros prioritetas bus tolesnis agentūros veiklos ir valdymo modelių tobulinimas siekiant užtikrinti ekonomiškai efektyvų operacijų vykdymą.

Kadangi agentūros suinteresuotiesiems subjektams reikia pastovaus ir nuoseklaus teikiamų paslaugų lygio bei konkrečių rezultatų, 2014 m. šios programos prioritetai nustatyti surengus su jais išsamų dialogą. Dėl 2014 m. darbo programos konsultuotasi su patariamosiomis grupėmis ir valstybėmis narėmis – dokumentas papildomai peržiūrėtas, surengta diskusija ir pasiūlyti pakeitimai, ir tik po to dokumentas priimtas per 2013 m. kovo mėn. valdybos posėdį. Taip pat, nustatant 2014 m. darbo programos prioritetus, atsižvelgta į valdybos nuomonę. Todėl, sudarant užduočių ir paslaugų sąrašą, pateiktą dabartinėje darbo programoje, suderinti suinteresuotųjų subjektų poreikiai, pradinės rizikos analizės rezultatai ir svarbiausi agentūros steigiamajame reglamente ir jos valdomų sistemų teisiniuose pagrinduose išdėstyti reikalavimai.

2.10.2 punkte prie kiekvienos sistemos atskirai aprašyta, kaip prie jos prijungti naujas ar esamas valstybes nares.

2.6.1. Veiklos uždaviniai pagal 1 strateginį tikslą

2.6.1.1. Sistemų operacijų valdymas

Nors sistemų operacijų valdymas atskirai ir išsamiau apžvelgiamas tolesniuose skirsniuose, verta atkreipti dėmesį į tai, kad agentūra visoms sistemoms taikys bendrą paslaugų modelį – vieną iš pagrindinių elementų, kuriais užtikrinamas operacijų ekonominis efektyvumas ir tęstinumas. Agentūra laikysis 2013 m. parengto su jos veiklos modelio tobulinimu susijusio ITIL ir ITSM įgyvendinimo veiksmų plano.

Be to, agentūra pradės vykdyti papildomą veiklą, kuria bus siekiama suvienodinti duomenų centro aplinką, padaryti ją paprastesnę, supaprastinti operacijų valdymą ir taip sudaryti geresnes sąlygas naudotis duomenų centru, padidinti jo patikimumą bei pagerinti veikimą ir užtikrinti, kad galutiniai naudotojai būtų patenkinti. Šiuo tikslu agentūra siekia:

- taikydama holistinį, pragmatišką metodą, užtikrinti patikimų paslaugų teikimą visose duomenų centro aplinkose;
- kad būtų padidintas operacijų efektyvumas, kuo labiau supaprastinti bei automatizuoti procesus ir taikyti centralizuoto valdymo metodą; ir

¹⁴ Kalbant apie VIS ir EURODAC sistemas, ryšių infrastruktūrą ir saugumą, agentūra turės išlaikyti bent iki 2012 gruodžio 1 d. galiojusį paslaugų lygį. Taip pat ji turės užtikrinti lygiavertį SIS II paslaugų lygį.

- užtikrinti IT funkcinių galimybių lankstumą ir veiksmingumą, kad būtų galima IT pajėgumą suderinti su veiklos poreikiais.

Palaikydama kuo didesnę saugumą, saugą ir patikimumą, agentūra užtikrins, kad šiuo metu jos valdomų trijų sistemų duomenys būtų visiškai atskirti ir kad būtų visapusiškai ir nuosekliai laikomasi griežtų saugumo ir duomenų apsaugos reikalavimų.

2.6.1.1.1. SIS II

2014 m. bus ankstyvas SIS II veikimo etapas, todėl reikės įdėti nemažai pastangų vykdant sistemos stebėjimą, operacijų valdymą ir gedimų šalinimą. Agentūra imsis visų reikalingų veiksmų, kad užtikrintų SIS II operacijų pastovumą ir tęstinumą. Tai apims (tačiau tuo nebus apsiribota) sistemos operacijų valdymą, gedimų šalinimą, pagalbos sistemą naudojančioms valstybėms narėms teikimą, pasirinkto rangovo pagal priežiūros sutartį atliekamų darbų kontrolę bei su sistema susijusius mokslinius tyrimus ir technologinę plėtrą.

Nuo 2013 m. gegužės mėn., kai SIS II pradėjo veikti, agentūra yra atsakinga už centrinės SIS II operacijų valdymą ir turi imtis jai, kaip valdymo institucijai, Reglamente (EB) Nr. 1987/2006 ir Sprendime 2007/533/TVR nustatytų užduočių.

2014 m. agentūra toliau vykdys visas būtinas užduotis, kad pagal pirmiau nurodytų teisės aktų reikalavimus centrinė SIS II veiktų visą parą visomis savaitės dienomis, visų pirma – vykdys sistemos priežiūrą, šalins gedimus ir atliks techninius patobulinimus siekdama užtikrinti, kad sistema veiktų sklandžiai.

Agentūra sieks visiškai įgyvendinti 2013 m. paslaugų modelį ir užtikrinti, kad sistema ir toliau būtų galima intensyviai naudotis. Agentūra ypač daug dėmesio skirs šioms sritims:

- SIS II paslaugų operacijoms siekiant užtikrinti sklandų pagrindinių gedimų, problemų ir įvykių valdymo procesų įgyvendinimą;
- SIS II paslaugų pereinamojo laikotarpio procesų tobulinimui, įskaitant pakeitimus, naujų versijų ir diegimo bei konfigūracijų valdymą.

Taip pat agentūra užtikrins, kad būtų nustatytos tinkamos susitarimų dėl paslaugų lygio ir sistemos naudojimo valdymo procedūros ir jų būtų laikomasi.

Prireikus agentūra taip pat padės esamoms ir naujoms valstybėms narėms techniškai pasiruošti jų nacionalines sistemas prijungti prie SIS II. Bet kuri atskira šalis prie šių sistemų prisijungti galės tik tada, kai bus išspręsti likę politiniai klausimai, susiję su Šengeno *acquis* nuostatų taikymu. Šalys, galinčios gauti techninę pagalbą, yra Kipras, Airija, Jungtinė Karalystė ir Kroatija, kurios, kaip tikimasi, nuo 2014 m. pradės naudoti SIS II.

2014 m. agentūra užtikrins, kad darbai pagal SIS II priežiūros sutartį būtų atliekami sklandžiai, o ypač tai, kad rangovas savo darbą atliktų laikydamasis sutartų terminų ir būtinų kokybės reikalavimų.

Prireikus 2014 m. agentūra toliau valstybėms narėms rengs specialias technines mokymo programas ir teiks programų ir projektų valdymo paslaugas.

Viena iš prioritetinių sričių, kurią reikės nagrinėti, siekiant ateityje SIS II įdiegti technologinius patobulinimus, bus biometriniai duomenys. Iš pradžių nuotraukos ir pirštų atspaudai bus naudojami tik asmens, surasto SIS II atlikus raidinę skaitmeninę paiešką, tapatybei patvirtinti. Tačiau SIS II teisinėse priemonėse taip pat nustatyta, kad kai tik tai taps techniškai įmanoma, pirštų atspaudai taip pat galės būti naudojami tokio asmens tapatybei nustatyti pagal biometrinius asmens duomenis¹⁵. Pagal teisinių pagrindų reikalavimus Komisija turi pateikti ataskaitą šiuo klausimu. Jeigu reikės, agentūra yra pasirengusi padėti parengti šią ataskaitą.

Taip pat žr. konkretų veiklos uždavinį DEV 2. Įsipareigojimas teikti ataskaitas apie SIS II įtrauktas į 2.6.6 skirsnyje nustatytą uždavinį OPI 6.1, su moksliniais tyrimais ir technologine plėtra susijusi veikla – į uždavinį GC 2, o NS-SIS ir SIRENE darbuotojų mokymas – į 2.10.4 skirsnyje nustatytus uždavinius ir konkrečius uždavinius GC 8 ir 9.

2.6.1.1.2. VIS

2014 m. agentūra bus atsakinga už VIS ir BMS operacijų valdymą, užtikrindama operacijų pastovumą ir tęstinumą. Ji taip pat privalės užtikrinti pakankamą sistemos techninį pajėgumą, kad operacijas būtų galima vykdyti kituose regionuose. Be to, agentūra prižiūrės ir stebės pagal sutartį atliekamus VIS techninės priežiūros darbus ir bus atsakinga už techninę sistemos plėtrą pagal šią sutartį. Taip pat agentūra užtikrins, kad būtų galutinai parengtas naudoti 2-ojo etapo „VIS Mail“ ryšių mechanizmas ir prie jo būtų prijungtos naujos valstybės narės.

Agentūra bus atsakinga už VIS operacijų valdymą. Ji privalės atlikti visas užduotis, reikalingas, kad VIS veiktų visą parą visomis savaitės dienomis, kaip nustatyta atitinkamame reglamente. Pagrindinė šios veiklos sudedamoji dalis bus priežiūros darbai ir techniniai patobulinimai, būtini, kad sistema veiktų pakankamai sklandžiai, ypač kai tai susiję su laiku, reikalingu konsulinėms įstaigoms paieškai centrinėje duomenų bazėje atlikti (šis laikas turi būti kuo trumpesnis).

Agentūra toliau tobulins savo paslaugų modelį, kad jis visada būtų suderintas su intensyvaus sistemos naudojimo poreikiu. Agentūra ypač daug dėmesio skirs šioms sritims:

- VIS paslaugų priežiūros procesams, kad būtų užtikrintas sklandus pagrindinių gedimų, problemų ir įvykių valdymo procesų įgyvendinimas ir tobulinimas;
- VIS paslaugų pereinamojo laikotarpio procesų tobulinimui, įskaitant pakeitimų, naujų versijų ir diegimo bei konfigūracijų valdymą.

¹⁵ SIS II reglamento ir sprendimo 22 straipsnio b ir c dalys. Prieš SIS II įdiegiant šią funkciją, Komisija turi pateikti ataskaitą apie reikiamos technologijos prieinamumą ir galimybę ją naudoti, dėl kurios reikia pasikonsultuoti su Europos Parlamentu.

Taip pat agentūra užtikrins, kad būtų nustatytos tinkamos susitarimų dėl paslaugų lygio ir sistemos naudojimo valdymo procedūros ir jų būtų laikomasi.

Prireikus agentūra taip pat padės esamoms ir naujoms valstybėms narėms techniškai pasiruošti jų nacionalines sistemas prijungti prie VIS. Bet kuri atskira šalis prie šių sistemų prisijungti galės tik tada, kai bus išspręsti likę politiniai klausimai, susiję su Šengeno *acquis* nuostatų taikymu.

2014 m. agentūra bus pasirengusi prireikus atlikti papildomas reikalingas užduotis ir tęsti VIS diegimą. 2-ojo etapo „VIS Mail“ ryšių mechanizmas turi būti parengtas iki 2013 m. spalio mėn. pabaigos, o tuo metu kaip tik turėtų būti užbaigtas ir VIS diegimas visuose regionuose. 2014 m. agentūra bus pasirengusi tęsti veiklą, susijusią su 2-ojo etapo „VIS Mail“ ryšių mechanizmo diegimo užbaigimu.

Kalbant apie finansų valdymą, agentūra toliau prižiūrės ir stebės pagal sutartį atliekamus VIS priežiūros darbus. Taip pat ji perims atsakomybę už VIS plėtros darbus, numatytus pagal šią sutartį. Svarbiausias bendras šio naujinimo tikslas bus užtikrinti, kad sistema ir toliau atitiktų valstybių narių poreikius.

Taip pat žr. 2.10.2 skirsnyje nustatytą konkretų veiklos uždavinį DEV 3. Stebėsena, ataskaitų teikimas ir statistinių duomenų kaupimas įtraukti į 2.6.6 punkte nustatytus uždavinius OPI 4, 5 ir 6, o moksliniai tyrimai ir technologinė plėtra – į uždavinį GC 1.

2.6.1.1.3. EURODAC

2014 m. agentūra taps atsakinga už EURODAC centrinės duomenų bazės valdymą valstybių narių vardu, laikantis EURODAC reglamento nuostatų. Kartu agentūra vykdys naujoje reglamento redakcijoje numatytiems sistemos pakeitimams įgyvendinti reikalingas užduotis¹⁶. Agentūra taip pat prižiūrės rangovų vykdomus sistemos priežiūros ir plėtros darbus.

Agentūra bus atsakinga už EURODAC centrinės duomenų bazės valdymą valstybių narių vardu, laikantis EURODAC reglamentų¹⁷ nuostatų.

2014 m. agentūra toliau vykdys visas būtinas užduotis, kad EURODAC centrinė duomenų bazė pagal pirmiau nurodytų teisinių priemonių reikalavimus veiktų visą parą visomis savaitės dienomis, visų pirma – vykdys sistemos priežiūrą, šalins gedimus ir atliks techninius patobulinimus siekdama užtikrinti, kad sistema veiktų sklandžiai. Tai taip pat apims su sistemos priežiūra pagal esamą (-as) priežiūros sutartį (-is) susijusio rangovų darbo priežiūrą.

Siekdama užtikrinti, kad naudotojai galėtų intensyviai naudotis sistema, agentūra tęs 2013 m. pradėtą EURODAC integraciją į savo paslaugų modelį. Visų pirma agentūra daugiausia dėmesio skirs šioms sritims:

¹⁶ Numatoma, kad EURODAC reglamento pakeitimai bus priimti pirmąjį 2013 m. ketvirtį.

¹⁷ Reglamentai (EB) Nr. 2725/2000 ir (EB) Nr. 407/2002.

- EURODAC paslaugų operacijoms, kad būtų užtikrintas sklandus pagrindinių gedimų, problemų ir įvykių valdymo procesų įgyvendinimas;
- EURODAC paslaugų pereinamojo laikotarpio procesų tobulinimui, įskaitant pakeitimų, naujų versijų ir diegimo bei konfigūracijų valdymą.

Taip pat agentūra užtikrins, kad būtų nustatytos tinkamos susitarimų dėl paslaugų lygio ir sistemos naudojimo valdymo procedūros ir jų būtų laikomasi.

Agentūra sieks užbaigti naujoje reglamento redakcijoje numatytų sistemos pakeitimų įgyvendinimą, užtikrindama, kad techniniai pakeitimai būtų atlikti kuo efektyviau išnaudojant naujas technologijas ir veiklos procesus.

Prireikus agentūra taip pat padės esamoms ir naujoms valstybėms narėms techniškai pasiruošti prisijungti prie EURODAC sistemos. Bet kuri atskira šalis prie šių sistemų prisijungti galės tik tada, kai bus išspręsti likę politiniai klausimai, susiję su atitinkamų teisinių priemonių taikymu.

Sekant su EURODAC susijusių technologijų naujoves, 2013 m. svarbiausias prioritetas bus užtikrinti, kad techniniai pakeitimai, reikalingi, kad būtų laikomasi naujos reglamento redakcijos nuostatų, būtų atlikti kuo efektyviau išnaudojant naujas technologijas ir veiklos procesus.

Taip pat žr. 2.10.2 skirsnyje nustatytą konkretų veiklos uždavinį DEV 4. Stebėsena, ataskaitų teikimas ir statistinių duomenų kaupimas įtraukti į 2.6.6 punkte nustatytus uždavinius OPI 4, 5 ir 6, o moksliniai tyrimai ir technologinė plėtra – į uždavinį GC 1.

2.6.2. Sistemų plėtra

2014 m. agentūros valdomas sistemas bus siekiama tobulinti toliau plečiant jų technines ir (arba) funkcines galimybes arba užtikrinant jų atitiktį teisinės priemonės, kuria reglamentuojama jų veikla, pakeitimams.

Be to, prireikus atitinkamų sistemų infrastruktūra visus metus bus atnaujinama ir bus pratęsiamos susijusios licencijos.

2.6.2.1. SIS II

2014 m. agentūra planuos ir galbūt pradės įgyvendinti SIS II biometrinių duomenų naudojimo valdymą. Agentūra sieks papildyti sistemos funkcijas ir sudaryti sąlygas apdoroti ir naudoti papildytus duomenis.

2.6.2.2. VIS

2014 m., vykdydama VIS plėtrą, agentūra visų pirma sieks užtikrinti, kad sistema ir techniniu, ir funkcinio požiūriu toliau atitiktų valstybių narių poreikius.

2.6.2.3. EURODAC

2014 m. agentūra sieks įgyvendinti 2013 m. priimtoje naujoje EURODAC reglamento redakcijoje nustatytus reikiamus sistemos pakeitimus.

Taip pat žr. 2.10.2 skirsnyje nustatytus konkrečius veiklos uždavinius DEV 2, 3 ir 4.

2.6.3. Naujų sistemų kūrimas ir diegimas

Jeigu 2014 m. bus priimti registruotų keliautojų programos bei atvykimo ir išvykimo sistemos teisiniai pagrindai, agentūros gali būti paprašyta nuo 2015 m. pradėti kurti šias sistemas. 2014 m. agentūra turėtų būti pasirengusi atlikti konkrečių su infrastruktūra ir darbuotojų poreikiu susijusių bei organizacinių šių sistemų diegimo reikalavimų vertinimą, taip pat pradėti planuoti tokį diegimą atsižvelgdama į finansines pažymas, pateiktas pasiūlymuose dėl teisėkūros procedūra priimamų aktų dėl šių sistemų.

Kaip skelbiama 2011 m. spalio 25 d. Pažangaus sienų valdymo komunikate¹⁸, Komisija ketina teikti pasiūlymus dėl dviejų teisėkūros procedūra priimamų aktų, kuriuose išdėstytas šių sistemų teisinis pagrindas. Šiuose pasiūlymuose bus pateiktos nuostatos, pagal kurias registruotų keliautojų programos¹ ir atvykimo ir išvykimo sistemos² sukūrimas ir operacijų valdymas būtų patikėtas agentūrai. Pagal dabartinius planus numatoma, kad derybos su Taryba ir Europos Parlamentu dėl šių teisinių pagrindų priėmimo galėtų būti baigtos iki 2014 m. pabaigos. Numatoma, kad, priėmus šiuos teisės aktus, 2015 m. agentūra galėtų pradėti šių sistemų diegimo darbus.

Kartu bus priimtas Agentūros reglamento pakeitimas, pagal kurį bus nustatyta, kad Komisija agentūrai perduoda tam tikras su esamų sistemų ryšių infrastruktūra ir saugumu susijusias pareigas, ir bus nustatytos bendrosios nuostatos dėl agentūrai reikalingų išteklių naujoms sistemoms kurti.

Taip pat bus pakeistas agentūros etatų planas, kad agentūra įdarbintų papildomų darbuotojų, kurių reikės registruotų keliautojų programai ir atvykimo ir išvykimo sistemai sukurti.

Šių naujų sistemų kūrimo darbai neprasidės, kol Europos Parlamentas ir Taryba priims atitinkamus teisinius pagrindus, kuriuose bus aiškiai išdėstyti visi reikalavimai.

Taip pat, jeigu būtų priimtos naujos arba iš dalies pakeistos esamos teisinės priemonės, agentūra turi būti pasirengusi priimti atsakomybę ir už kitų sistemų operacijų valdymą.

Taip pat žr. 2.10.2 skirsnyje nustatytą konkretų veiklos uždavinį DEV 5.

2.6.4. Saugumas ir duomenų apsauga

Agentūra toliau įgyvendins saugumo politiką ir planus, taip pat savo pačios organizacijos, valdomų sistemų ir šių sistemų ryšių tinklų veiklos tęstinumo priemones. Be to, agentūra vykdys kitas steigiamajame reglamente ir teisinėse priemonėse, kuriomis reglamentuojama IT sistemų veikla, nustatytas saugumo užtikrinimo užduotis. Taip pat ji užtikrins, kad būtų visapusiškai ir griežtai

¹⁸ COM(2011) 680.

laikomasi visų duomenų apsaugos reikalavimų, susijusių su bet kokia išorės institucijų prieiga prie agentūros valdomų sistemų duomenų.

2014 m. agentūra toliau tobulins savo saugumo planus ir politikos priemones. Vienas iš uždavinių bus sukurti bendrą standartinę visų agentūros valdomų sistemų saugumo sistemą. 2013 m. turėjo būti baigti rengti agentūros veiklos tęstinumo ir nelaimės padarinių likvidavimo, taip pat sistemų saugumo ir nelaimės padarinių likvidavimo planai. Taip bus visapusiškai įgyvendintos ir taikomos įvairios pačios agentūros¹⁹, sistemų²⁰, kurias ji valdys (tai aprėps tokius klausimus kaip saugumo organizavimas, techninės priemonės, įskaitant įrašų apsaugos, veiklos tęstinumo, prieigos kontrolės ir atskaitomybės užtikrinimo priemones, kuriomis užtikrinama, kad kiekviena prieiga prie asmens duomenų ir visi šių duomenų mainai būtų registruojami centriniu lygmeniu, bendradarbiavimas su Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnu (EDAPP) ir tolesni veiksmai, susiję su EDAPP atliktais auditais), šių sistemų ryšių tinklų²¹ (įskaitant veiklos tęstinumo procedūras ir saugumo nuostatas, rangovų darbo priežiūrą) saugumo priemonės bei saugumo planai ir duomenų apsaugos priemonės. Agentūra privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Europos duomenų apsaugos principų ir galiojančių reglamentų reikalavimų, todėl privalo kasmet parengti atitinkamą informaciją ir pateikti ją valdybai. Visos duomenų apsaugos srities vidaus politikos priemonės bus rengiamos visapusiškai bendradarbiaujant su EDAPP, taikant griežtus Europos geriausios praktikos standartus ir užtikrinant visišką atitiktį galiojančių reglamentų reikalavimams.

Be to, agentūra vykdys visas papildomas saugumo užtikrinimo užduotis, paskirtas jai pagal teisinės priemones, kuriomis reglamentuojama jos valdomų sistemų veikla, pavyzdžiui, ji reguliariai teiks ataskaitas saugumo klausimais nustatyta bendro pobūdžio ataskaitų apie sistemas rengimo tvarka.

Taip pat žr. nustatytus konkrečius su saugumu susijusius veiklos uždavinius (konkrečiai 2.10.7 punkte pateiktus MAN 3, SE 2 ir SE 5).

2.6.5. Ryšių infrastruktūra

Agentūra bus atsakinga už EURODAC, VIS ir SIS II ryšių infrastruktūros priežiūrą, saugumą ir valstybių narių bei tinklo paslaugų teikėjo tarpusavio ryšių koordinavimą. Su ryšių infrastruktūra susiję agentūros įgaliojimai gali būti išplėsti, kad agentūra galėtų perimti ir kitų sistemų valdymą ir (arba) prisiimti atsakomybę už finansinius šios srities klausimus, priėmus atitinkamų teisės aktų atitinkamas pataisas.

¹⁹ Saugumo planas (valdybos patvirtintas 2012 m. lapkričio mėn. pabaigoje), nelaimės padarinių likvidavimo planas, kai tik jis bus patvirtintas, konfidencialumo ir profesinės paslapties išlaikymo reikalavimai ir darbuotojams, dirbantiems su sistemų duomenimis, skirtos taisyklės.

²⁰ VIS ir EURODAC sistemų saugumo planus valdyba priėmė 2012 m. lapkričio mėn. pabaigoje.

²¹ Agentūros parengti SIS II, VIS ir EURODAC ryšių tinklų saugumo priemonės ir saugumo planai.

2014 m. agentūra ir Komisija dalysis atsakomybe už ryšių infrastruktūros valdymą²². Agentūra bus atsakinga už šių trijų sistemų ryšių infrastruktūros priežiūrą, saugumą ir valstybių narių bei tinklo paslaugų teikėjo tarpusavio ryšių koordinavimą. Konkrečios agentūros ir Komisijos pareigos, kaip nustatyta steigiamajame reglamente, bus apibrėžtos susitarimo memorandume.

Komisija bus atsakinga už visas kitas užduotis, susijusias su ryšių infrastruktūra, visų pirma už tas užduotis, kurios susijusios su biudžeto, įsigijimo ir atnaujinimo bei sutarčių sudarymo klausimų sprendimu²³. Taip pat Komisija lieka atsakinga už SIS II ryšių infrastruktūros saugumo priemonių ir saugumo plano patvirtinimą²⁴.

Pagal steigiamąjį reglamentą su ryšių infrastruktūros valdymu susijusios užduotys, laikantis Reglamento (EB, Euratomas) Nr. 1605/2002 nuostatų, gali būti patikėtos privačiojo sektoriaus išorės subjektams arba organizacijoms. Tokiu atveju tinklo paslaugų teikėjas privalo laikytis saugumo nuostatų, išdėstytų pagrindiniuose teisės aktuose, kuriais reglamentuojama kiekvienos sistemos veikla, ir negali turėti prieigos prie SIS II, VIS arba EURODAC darbinių duomenų. Agentūra užtikrins, kad šių nuostatų būtų laikomasi.

2014 m. rugsėjo mėn. pabaigoje baigiasi sTESTA ir Informatikos GD sutarties galiojimo terminas. Kalbant apie dabartinę veiklą, iki 2014 m. rugsėjo mėn. dar bus galima palikti šioje srityje galiojanti konkrečias sutartis, tačiau su apribota galimybe teikti prašymus atlikti pakeitimus²⁵. 2013 m. turėtų būti sudaryta nauja preliminarioji sutartis. Su sutarčių sudarymu susiję formalumai pagal naują preliminariją sutartį ir SIS II, VIS bei EURODAC perkėlimas į naują tinklą turi būti įvykdyti ne vėliau kaip iki 2014 m. rugsėjo mėn. Komisija yra atsakinga už sutarčių sudarymo klausimų, susijusių su tinklu, sprendimą. Vėliau, pradėjus kurti ir diegti atvykimo ir išvykimo sistemą ir registruotų keliautojų programą, nauja preliminarioji sutartis turės būti taikoma ir šioms sistemoms. Tai bus galima padaryti tik tada, kai bus priimtos atitinkamos teisinės priemonės. Vykdam šią procedūrą, agentūrai gali būti patikėtos papildomos su tinklų valdymu susijusios pareigos, įskaitant sutarčių sudarymo klausimus.

Taip pat žr. 2.10.3 skirsnyje nustatytą konkretų veiklos uždavinį OPI 2 10.

2.6.6. Mokymas ir techninė pagalba

2014 m. agentūra toliau rengs SIS II, VIS ir EURODAC sistemų techninio naudojimo mokymus šias sistemas naudojančioms nacionalinėms institucijoms. Ji taip pat rengs mokymus SIRENE (SIRENE – papildomos

²² Siekdamas užtikrinti su tinklo valdymu susijusių pareigų vykdymo darną, agentūra ir Komisija sudaro darbo tvarkos susitarimus, kurie turi būti įtraukti į susitarimo memorandumą (Agentūros reglamento 7 straipsnio 2 dalis). Tai turi būti patvirtinta 2013 m.

²³ VIS reglamento 26 straipsnio 2 ir 3 dalys, SIS II reglamento ir sprendimo 15 straipsnio 2 ir 3 dalys bei Agentūros reglamento 5 straipsnio b dalis.

²⁴ SIS II Reglamento 16 straipsnio 1 dalis.

²⁵ sTESTA preliminariosios sutarties galiojimo terminas baigiasi 2013 m. rugsėjo 28 d., o pagal sudarytas paskutines atskiras sutartis paslaugos gali būti teikiamos iki 2014 m. rugsėjo 28 d., tačiau su apribota galimybe paskutiniais metais teikti prašymus atlikti pakeitimus.

informacijos prašymas nacionaliniams perspėjimams) biuro darbuotojams, Šengeno sistemos vertinimo darbo grupės nariams ir pagrindiniams specialistams apie SIS II techninius ir funkcinis aspektus. Mokymo programos ir turinys bus parengti glaudžiai bendradarbiaujant su CEPOL.

Kaip nustatyta steigiamajame reglamente ir konkrečiuose agentūros valdomų IT sistemų teisiniuose pagrinduose, agentūra bus atsakinga už SIS II, VIS ir EURODAC sistemų techninio naudojimo mokymų rengimą šias sistemas naudojančioms nacionalinėms institucijoms. Kalbant apie VIS ir EURODAC sistemas, agentūra mokymų programų rengimą turės koordinuoti su valstybėmis narėmis ir, bendradarbiaudama su šiomis institucijomis, sudaryti mokymų vykdymo planą.

SIRENE biuro darbuotojams bus rengiamos su SIS II susijusios mokymo programos. Atliekant Šengeno sistemos vertinimą, atitinkamiems specialistams taip pat bus surengti mokymai apie SIS II techninius aspektus. 2014 m. agentūros mokymų veiklos programa, skirta valstybėse narėse dirbantiems SIRENE biuro darbuotojams, bus glaudžiai koordinuojama su CEPOL, Europolu ir valstybėmis narėmis. Taip pat bus parengta Šengeno sistemos vertinimo grupės nariams ir pagrindiniams specialistams skirta agentūros mokymo apie techninius SIS II aspektus programa, kurioje, siekiant apibrėžti atitinkamus agentūros, CEPOL ir FRONTEX vaidmenis, bus atsižvelgta į diskusijas su pirmiau minėtais suinteresuotaisiais subjektais.

Agentūra tokių mokymo programų vykdymą sieks įforminti pasirašydama susitarimo memorandumus su agentūromis partnerėmis.

Būsimam mokymo programos rengimui šioje srityje įtakos tikriausiai turės ir būsimas Reglamentas dėl tikrinimo ir stebėjimo, kaip taikomas Šengeno *acquis*, vertinimo mechanizmo sukūrimo.

Agentūra taip pat padės esamoms ir naujoms valstybėms narėms techniškai pasiruošti jų nacionalines sistemas prijungti prie SIS II ir VIS sistemų. Prisijungti prie šių sistemų bus galima tik tada, kai bus išspręsti visi likę politiniai klausimai. Be to, teikiant techninę pagalbą, taip pat bus teikiamos programų ir projektų valdymo paslaugos

Taip pat žr. 2.10.3 skirsnyje nustatytus konkrečius veiklos uždavinius GC 8, 9 ir 10, taip pat tame pačiame skirsnyje nustatytą uždavinį GC 3 ir skirsnį 2.9.1 „Bendradarbiavimas su kitomis agentūromis ir institucijomis“.

2.7. Veiklos uždaviniai pagal 2 strateginį tikslą

2014 m. rūpinimasis darbuotojų profesiniu tobulėjimu ir karjeros galimybėmis bus pagrindinė tolesnio organizacijos stiprinimo dalis. Kad iš agentūros paslaugų modelio tobulinimo būtų gaunama kuo daugiau naudos, bus nustatyta ir taikoma procedūra, pagal kurią bus nuolat vertinami ir tobulinami profesiniai gebėjimai, profesinis orientavimas ir mokymo poreikiai.

2014 m. agentūra daugiausia dėmesio skirs darbuotojams išlaikyti ir jų profesiniams gebėjimams tobulinti, nes savo darbuotojus laiko svarbiausiais agentūros ištekliais. Šiuo tikslu bus rūpinamasi darbuotojų asmeniniu tobulėjimu atsižvelgiant ir į individualias profesines darbuotojų kompetencijas, ir į karjeros galimybių aspektus. Kad būtų lengviau visa tai įgyvendinti, agentūra įdiegs savo konsoliduotą IT paslaugų modelių pagrįstą profesinio orientavimo sistemą, taip pat standartizuos visų darbo grupių pareigybių funkcijas, siekdama palengvinti darbuotojų judėjimą agentūros viduje bei nuolatinį darbuotojų profesinių gebėjimų ir jų įdarbinimo bei gebėjimų tobulinimo poreikių vertinimą.

Remiantis profesinio orientavimo sistema ir atskirų vaidmenų apibrėžimu, bus parengti visiems funkciniais vaidmenimis ir grupėms skirti standartiniai mokymo planai. Jie bus naudojami vėlesniame darbuotojų veiklos rezultatų vertinimo etape. Agentūra taip pat sieks kuo labiau išnaudoti turimus mokymo išteklius ir diegti novatoriškus mokymo modelius, kad būtų galima veiksmingiau ir efektyviau mokyti didesnes darbuotojų grupes, pvz., taikyti mokytojų mokymo metodą ir paskirti už konkrečių produktų kūrimą ir reklamą atsakingus asmenis.

Taip pat žr. į tikslą OPI 2 įtrauktus konkrečius veiklos uždavinius AS 1, 2, 3 ir 4.

2.8. Veiklos uždaviniai pagal 3 strateginį tikslą

2014 m., siekdama užtikrinti tolesnį savo valdymo ir veiklos modelių konsolidavimą, agentūra toliau juos tobulins. Būtent šiais modeliais bus užtikrintas operacijų ekonominis efektyvumas ir sukurtas tvirtas organizacijos, kaip IRT paslaugų teikimo kompetencijos centro, vystymosi pagrindas. Agentūra taip pat sieks toliau plėtoti savo gebėjimus mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros srityje, kurdama partnerystės ryšius su kitomis agentūromis ir išorės organizacijomis.

Agentūra toliau įgyvendins 2013 m. parengtą IT valdymo veiksmų planą. Daug dėmesio bus skiriama toliau griežtinti pagrindines valdymo procedūras, taip pat tobulinti agentūros struktūrą. Kitas prioritetas bus su organizacijos veiklos rezultatais ir nuolatine jų stebėseną, ataskaitų teikimu ir vertinimu susijusių pagrindinių rezultatyvumo rodiklių²⁶ taikymas. Taip pat agentūra toliau tobulins savo veiklos modelį pagal 2013 m. parengtą ITIL ir ITSM paslaugų valdymo sistemos įgyvendinimo veiksmų planą. Svarbi agentūros veiklos vykdymo sistemos raidos dalis bus nenutrūkstama infrastruktūros, paslaugų ir sistemų priežiūra siekiant optimizuoti ir sumažinti jų eksploatavimo sąnaudas.

Taip pat agentūra toliau tobulins savo vidaus bendradarbiavimo priemones, kuriomis bus veiksmingai prisidedama prie jos veiklos vykdymo ir valdymo sistemų įgyvendinimo.

Taip pat žr. 2.10.4 skirsnyje nustatytą veiklos uždavinį GC 0 ir 2.10.1 skirsnyje nustatytus uždavinius GOV 1, 2, 3 ir 4.

2.8.1. Moksliniai tyrimai ir technologinė plėtra²⁷

Bendradarbiaudama su valstybėmis narėmis, agentūra sieks užtikrinti, kad visose jos valdomose sistemose, įskaitant IT sistemas, administravimo programinę įrangą ir tinklus, visada būtų diegiamos geriausios prieinamos technologijos (prieš tai atlikus jų sąnaudų ir naudos analizę). Tuos pačius principus agentūra taikys ir savo pačios vidaus sistemoms.

²⁶ Agentūros gebėjimas įgyvendinti pagal 3 strateginį tikslą nustatytus uždavinius priklausys nuo to, ar 2013 m. bus sėkmingai baigta darbuotojų paieška.

²⁷ Kaip nurodyta pirmiau.

Agentūra pasirūpins reikiamais ištekliais ir įdiegs reikiamas procedūras, kad užtikrintų nuolatinę technologijų stebėseną ir galėtų kuo veiksmingiau pasinaudoti jos veiklai svarbiomis technologijų naujovėmis. Mokslinių tyrimų rezultatai bus svarbūs kuriant agentūros veiklos ir valdymo modelius ir padės suinteresuotiesiems subjektams suteikti didžiausią galimą pridėtinę vertę.

Visus metus agentūra stebės SIS II, VIS, EURODAC ir kitoms didelės apimties IT sistemoms svarbios IRT srities technologijų naujoves. Konkretūs šios veiklos prioritetai bus nustatyti vėliau, atsižvelgiant į patariamųjų grupių nuomonę. 2014 m. šią veiklą sudarys agentūros valdomų IT sistemų naudojimui, valdymui ir būsimai plėtrai svarbių naujų technologijų srities laimėjimų, novatoriškų technologijų, procesų ir sprendimų stebėseną.

Svarbus bus ir patariamųjų grupių indėlis – jos teiks patarimus su konkrečiomis sistemomis ir sritimis, kurias būtina aktyviai stebėti, susijusiais klausimais. Agentūra išnaudos 2012 ir 2013 m. šioje srityje užmegztus kontaktus siekdama užtikrinti veiksmingą tinklų kūrimą, bendradarbiavimą ir keitimąsi gerąja patirtimi su kitomis susijusiose srityse veikiančiomis agentūromis ir institucijomis ir prireikus kurti partnerystės ryšius su privačiais ir viešaisiais subjektais.

Agentūra ne rečiau kaip du kartus per metus apie pažangą informuos Europos Parlamentą, Tarybą, Komisiją ir Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūną (tais atvejais, kai bus sprendžiami duomenų apsaugos klausimai).

Taip pat žr. 2.10.3 skirsnyje nustatytą konkretų veiklos uždavinį GOV 1, uždavinius OPI 4, 5 ir 6 ir 2.10.4 skirsnyje nustatytą uždavinį GC 1.

2.8.2. Stebėseną, ataskaitas ir statistiniai duomenys

2014 m. agentūra, kaip numatyta IT sistemų teisiniuose pagrinduose ir steigiamajame reglamente, toliau rengs reikalingas ataskaitas ir kaups statistinius duomenis²⁸ apie naudojamą jos valdomomis IT sistemomis, jų veikimą ir prieigą prie jų. Agentūra reguliariai Europos Parlamentui, Tarybai ir Komisijai teiks ataskaitas apie techninį sistemų veikimą, įskaitant jų saugumo aspektus, taip pat teiks Komisijai informaciją, reikalingą periodiniam VIS, EURODAC ir SIS II sistemų vertinimui atlikti.

Taip pat žr. 2.10.3 skirsnyje nustatytus uždavinius OPI 4, 5 ir 6.

²⁸ Kalbant apie VIS, statistinių duomenų agentūrai reikės vykdant pagal VIS reglamentą jai paskirtas toliau nurodytas užduotis:

- vykdyti techninę priežiūrą (50 straipsnio 2 dalis: agentūrai reikės prieigos prie būtinos informacijos apie VIS atliekamas duomenų tvarkymo operacijas);
 - teikti ataskaitas apie techninį VIS veikimą (50 straipsnio 3 dalis);
 - teikti Komisijai informaciją, reikalingą, kad ji galėtų parengti bendruosius vertinimus (50 straipsnio 7 dalis).
-

2.8.3. Finansų valdymas, infrastruktūra, logistika ir administravimo užduotys²⁹

Agentūra toliau stiprins savo finansų darbo grupę ir tobulins procedūras. Ji taip pat bus atsakinga už einamąjį materialinės bazės valdymą ir logistikos užduočių vykdymą, pamažu pereinant prie patikimo ir audituojamo savarankiškai teikiamų paslaugų modelio ir atsisakant susitarimų dėl paslaugų lygio, sudarytų su pagrindinėmis Komisijos tarnybomis. Be to, agentūra užtikrins, kad būtų sklandžiai vykdomi visi darbai, susiję su būsimų fizinių patalpų Taline įrengimu ir techninės stoties Strasbūre atnaujinimu.

2.8.3.1. Finansų valdymas ir viešieji pirkimai

Agentūra toliau tobulins savo vidaus procesus ir procedūras imdamasi aktyvių veiksmų, kad užtikrintų skaidrų ir veiksmingą finansinių išteklių valdymą.

Agentūra toliau vykdys daug įvairių viešųjų pirkimų procedūrų, įskaitant pastatams ir materialinei bazei atnaujinti, įrangai ir baldams įsigyti skirtas procedūras, taip pat specialiąsias viešųjų pirkimų procedūras, susijusias su jos valdomomis IT sistemomis. Visą viešųjų pirkimų veiklą agentūra koordinuos vadovaudamasi viešųjų pirkimų planu, kuris bus pateiktas valdybai. Taip pat valdybai bus laiku pranešama apie svarbiausius kvietimus teikti pasiūlymus. Patariamiosios grupės taip pat bus įtrauktos į viešųjų pirkimų veiklą, susijusią su agentūros valdomų sistemų priežiūra ir plėtra. Tam tikrais atvejais gali būti kviečiami valstybių narių ekspertai, kad suteiktų technines konsultacijas konkurso dokumentų rengimo ir procedūrų vykdymo klausimais.

Taip pat žr. 2.10.6 skirsnyje nustatytus uždavinius PC 1– 9.

2.8.3.2. Administravimo ir logistikos užduotys

2014 m. agentūra sieks reikalingas administravimo ir logistikos užduotis vykdyti naudodamasi savo vidaus ištekliais. Tačiau gali reikėti kai kurias užduotis vykdyti pagal esamus susitarimus dėl paslaugų lygio, kuriuos sudarė agentūra ir Komisijos tarnybos ir (arba) ES institucijos. Vis dėlto agentūra toliau palaipsniui steigs vidaus paslaugų skyrius arba savo iniciatyva sudarys užsakomųjų paslaugų teikimo sutartis dėl daugelio dalykų, tvarkomų pagal toliau nurodytus susitarimus dėl paslaugų lygio.

Taip pat žr. 2.10.5 skirsnyje nustatytus uždavinius AS 7 ir 8.

2.8.3.3. Materialinės bazės ir infrastruktūros valdymas

2014 m. agentūra vykdys toliau nurodytą veiklą.

2.8.3.3.1. Būstinės statyba Taline (Estija)

Šiuo metu, nuo 2012 m. birželio mėn., agentūra yra įsikūrusi laikinosiose biuro patalpose. Agentūra prižiūrės parengiamuosius nuolatinių patalpų, kuriose įsikurs

²⁹ Agentūros gebėjimas įvykdyti 2.9.3 skirsnyje nurodytas užduotis priklausys nuo to, ar 2013 m. bus sėkmingai baigta darbuotojų paieška.

agentūros būstinė, įrengimo darbus Estijoje ir užtikrins, kad reikiami statybos darbai vyktų pagal tvarkaraštį ir kad pastatas būtų užbaigtas 2014 m. pabaigoje arba 2015 m. pradžioje.

Iki tol agentūra kartu su Estijos institucijomis užtikrins tolesnį deramą dabartinių laikinųjų patalpų valdymą.

2.8.3.3.2. Techninės stoties Strasbūre atnaujinimas

2014 m. numatyta pradėti naujo agentūros pastato statybą. Agentūra koordinuos ir prižiūrės visus reikalingus darbus siekdama užtikrinti, kad pastatas būtų užbaigtas ir atiduotas naudoti pagal sutartą tvarkaraštį.

Iki tol agentūra kartu su Prancūzijos institucijomis užtikrins tolesnį deramą Strasbūro techninės stoties patalpų valdymą.

2.8.3.3.3. Atsarginės stoties infrastruktūros valdymas

2014 m. atliekami darbai daugiausia apims įprastą infrastruktūros valdymą ir priežiūrą. Juos atliks grupė Strasbūre. Tačiau, atlikusi šios veiklos sąnaudų analizę, agentūra gali nuspręsti paskirti nuolatinius darbuotojus, atsakingus už atsarginės stoties infrastruktūros valdymą, arba užtikrinti nuotolinį stoties infrastruktūros valdymą iš Strasbūro.

Taip pat žr. 2.10.5 skirsnyje nustatytą uždavinį AS 6.

2.9. Veiklos uždaviniai pagal 4 strateginį tikslą

2.9.1. Bendradarbiavimas su kitomis agentūromis ir institucijomis

2014 m. agentūra taip pat sieks, remdamasi oficialiais susitarimo memorandumais ir bendradarbiavimu bendro intereso srityse, toliau plėtoti partnerystės ryšius su kitomis agentūromis (t. y. Europolu, FRONTEX, EASO, Eurojustu, ENISA, CEPOL, FRA ir EDAPP) atitinkamose politikos srityse. Šis bendradarbiavimas bus grindžiamas parengtu veiksmų planu ir 2013 m. pasirašytais dvišaliais susitarimo memorandumais (pirmasis iš jų pasirašytas su CEPOL 2013 m. lapkričio 20 d., o antrąjį numatyta pasirašyti su FRONTEX 2014 m. sausio mėn.). Agentūra sieks keistis patirtimi ir žiniomis su nustatytais partneriais ir taip prisidėti prie bendrų sistemų ir technologijų platformų diegimo bei paslaugų teikimo pagal atitinkamas galiojančias teisinės priemones.

2.9.1.1. Agentūros

Plėtojant 2012 ir 2013 m. jau užmegztus ryšius, 2014 m. bus tęsiamas bendradarbiavimas su tokiais agentūromis, kaip Europos policijos koledžas (CEPOL), Europos prieglobsčio paramos biuras (EASO), Europos tinklų ir informacijos saugumo agentūra (ENISA), Europos teisminio bendradarbiavimo įstaiga (Eurojustas), Europos policijos biuras (Europolas), Europos Sąjungos pagrindinių teisių agentūra (FRA) ir Europos operatyvaus bendradarbiavimo prie Europos Sąjungos valstybių narių išorės sienų valdymo agentūra (FRONTEX) ir kitomis institucijomis, pvz., Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnu (EDAPP).

Siekiant išanalizuoti kitus aktualius bendradarbiavimo būdus ir dėl jų susitarti, agentūros vykdomasis direktorius dalyvaus metiniuose teisingumo ir vidaus reikalų (TVR) agentūrų vadovų posėdžiuose, o agentūros atstovas (pareigūnas) bus įtrauktas į kontaktinę TVR agentūrų grupę. Keleto iš šių agentūrų atstovai bus kviečiami pasisakyti per valdybos posėdžius.

Toliau apibendrinti kai kurie praktiniai bendradarbiavimo su kitomis agentūromis laisvės, saugumo ir teisingumo srityje aspektai.

2.9.1.1.1. CEPOL

2014 m. „eu-LISA“ toliau bus atsakinga už valstybių narių naudotojų mokymo, kaip naudotis jos valdomomis sistemomis, palengvinimą. Taip pat jos užduotis yra rengti SIS II techninio naudojimo mokymus valstybių narių SIRENE biuro darbuotojams ir mokymus Šengeno sistemos vertinimo grupės nariams bei pagrindiniams specialistams.

Šias mokymo programas agentūra rengs ir koordinuos su CEPOL. Kita 2014 m. bendradarbiavimo sritis – siūlomi mokymai Šengeno sistemos vertinimo grupės nariams ir pagrindiniams specialistams. Šis projektas taip pat bus koordinuojamas su FRONTEX.

2.9.1.1.2. EASO

EASO tikslas – stiprinti Europos Sąjungos (ES) valstybių narių praktinį bendradarbiavimą prieglobsčio srityje, siekiant padėti ES valstybėms narėms, kurių prieglobsčio ir priėmimo sistemos patiria ypač didelį spaudimą, ir gerinti bendros Europos prieglobsčio sistemos (BEPS) įgyvendinimą. 2014 m. pagrindinis bendradarbiavimo uždavinys bus palaikyti su agentūra tvirtus darbo ryšius, užtikrinant papildomumą.

2.9.1.1.3. ENISA

Pagrindinė ENISA užduotis – gerinti ES ir valstybių narių galimybes užkirsti kelią tinklo ir informacijos saugumo problemoms, jas spręsti ir į jas reaguoti. Ši agentūra atlieka kompetencijos centro funkcijas skatindama viešojo ir privačiojo sektorių bendradarbiavimą šioje srityje.

2014 m. agentūra bendradarbiaus su ENISA siekdama toliau keistis žiniomis apie informacijos saugumo ir standartų aspektus ir šios srities gerąja patirtimi.

2.9.1.1.4. Europolas

Tarybos sprendime 2007/533/TVR (SIS II sprendime) prieiga prie SIS II darbinių duomenų yra numatyta tik specialiai įgaliotiems Europolo darbuotojams ir Eurojusto nacionaliniams nariams bei jų padėjėjams. Šios institucijos gali susipažinti tik su konkrečiais duomenimis, reikalingais jų užduotims vykdyti. Europolas taip pat turės su Tarybos sprendimo 2007/533/TVR taikymu susijusią galimybę pasinaudoti VIS duomenimis.

Europolo atstovai agentūros valdybos posėdžiuose gali dalyvauti kaip stebėtojai tais atvejais, kai į darbotvarkę įtraukiami su SIS II arba VIS sprendimų taikymu susiję klausimai.

2014 m. agentūros ir Europolo praktiniu bendradarbiavimu visų pirma bus siekiama įgyvendinti bendro intereso IRT iniciatyvas, įskaitant IT konsultacijų ir patarimų dėl naujų informacijos mainų platformų kūrimo ir diegimo arba esamų platformų tobulinimo teikimą Europolui. Taip pat bus baigtos apibrėžti bendradarbiavimo sritys.

2.9.1.1.5. Eurojustas

Eurojustas remia kompetentingas valstybių narių institucijas, kad jos galėtų veiksmingiau atlikti tyrimus ir patraukimo baudžiamojon atsakomybėn veiksmus kovojant su tarpvalstybiniu nusikalstamumu. Be klausimų, susijusių su paties Eurojusto SIS II naudojimu, pagrindinis mūsų bendradarbiavimo su šia agentūra tikslas bus palaikyti tvirtus darbo ryšius siekiant užtikrinti papildomumą.

2.9.1.1.6. FRA

Naudojant IT sistemas, kurias valdo Europos didelės apimties IT sistemų operacijų valdymo agentūra, gali kilti tam tikrų žmogaus teisių klausimų, daugiausia susijusių su asmens duomenų apsauga. Todėl agentūra informuos FRA apie savo veiklą, jos valdomoms sistemoms taikomą teisinę tvarką, valstybių narių atsakomybę už duomenų tvarkymą ir šioms IT sistemoms būdingus techninius apribojimus.

2.9.1.1.7. FRONTEX

2014 m. FRONTEX bus viena iš pagrindinių agentūros partnerių. Viena iš prioritetinių bendradarbiavimo su FRONTEX sričių bus su techniniu SIS II naudojimu susiję mokymai, kuriuos agentūra rengia Šengeno sistemos vertintojams ir pagrindiniams specialistams. Agentūra ketina išnagrinėti galimybę sudaryti su FRONTEX darbo susitarimus dėl šio ir kitų klausimų. Kiti pasiūlymai tose srityse, kuriose agentūra galėtų teikti pagalbą FRONTEX, yra susiję su IT sistemų moksliniais tyrimais, bandymais ir kūrimu, siekiant padėti FRONTEX vykdyti savo veiklą. Kad agentūra galėtų vykdyti platesnio masto panašaus pobūdžio užduotis, turinčias poveikį žmogiškiesiems ištekliams ir biudžetui, reikėtų priimti atitinkamus teisės aktus, pagal kuriuos šios užduotys būtų patikėtos agentūrai.

Siekiant išvengti sutapimų ar dubliavimosi vykdant mokslinių tyrimų, visų pirma susijusių su biometrija, veiklą, bus reikalingas glaudus bendradarbiavimas su FRONTEX.

2.9.1.1.8. Partnerystė su viešuoju ir privačiuoju sektoriais

2014 m. agentūra atitinkamai kurs ir (arba) toliau plėtos partnerystės ryšius su viešaisiais ir privačiais subjektais. Palaikant šiuos partnerystės ryšius, bus siekiama a) padėti agentūrai vykdyti šioje darbo programoje nustatytas užduotis; ir b) sukurti viešą agentūros, kaip patikimos ir veiksmingai veikiančios Europos institucijos, įvaizdį.

2.9.1.2. Europos keitimosi informacija modelis (EKIM)

Steigiamajame reglamente numatyta, kad „Agentūra turėtų laikytis Europos ir tarptautinių standartų, atsižvelgdama į aukščiausius profesinius reikalavimus, visų pirma į Europos Sąjungos informacijos valdymo strategiją“ (22 konstatuojamoji dalis).

ES informacijos valdymo strategijoje³⁰ (IVS) pateikta metodika, skirta užtikrinti, kad sprendimai dėl būtinybės valdyti duomenis ir jais keistis ir sprendimai dėl to, kokiais būdais tai daryti, būtų nuoseklūs, profesionalūs, veiksmingi, ekonomiškai efektyvūs, atskaitingi ir vienodai suprantami piliečiams bei profesionaliems naudotojams. EKIM parengtas remiantis IVS, o jo tikslas – užtikrinti geresnę informacijos mainų darną ir konsolidavimą, veiksmingai bendradarbiaujant teisėsaugos institucijoms³¹. Agentūra toliau stebės EKIM plėtrą ir nustatys būsimo bendradarbiavimo galimybes, kai tik EKIM nuostatos bus patvirtintos politiniu lygmeniu.

Taip pat žr. 2.10.3 punkte nustatytą konkretų uždavinį GC 3.

2.9.2. Ryšiai

2014 m. agentūros pastangos šioje srityje bus grindžiamos jos išorės ryšių strategija. Pačioje agentūroje, siekiant stiprinti organizaciją ir skleisti jos misiją ir vertybes, bus naudojamos įvairiomis ryšių priemonėmis. Bendraudama su trečiosiomis šalimis, agentūra visų pirma stengsis nuolat teikti plačiai visuomenei informaciją apie savo veiklą ir pabrėžti agentūros darbo pridėtinę vertę Europos piliečiams. Be to, prireikus agentūra rengs specialias informavimo kampanijas ir (arba) prisidės prie jų rengimo.

Taip pat ypatingas dėmesys bus skiriamas nuolatiniam ir visapusiškam ryšių su valstybėmis narėmis ir valdyba palaikymui visos darbo programos ir konkrečių strateginių projektų bei veiklos įgyvendinimo pažangos klausimais.

Be to, agentūrai patikėtų IT sistemų teisiniuose pagrinduose nustatyta, kad ji turi pasirūpinti tam tikros rūšies informacijos, įskaitant nacionalinių institucijų, turinčių teisę susipažinti su agentūros valdomų IT sistemų duomenimis ar juos naudoti, sąrašus ir jų atnaujintus variantus, skelbimu.

Taip pat žr. 2.10.3 punkte nustatytus konkrečius uždavinius GC 2 ir 5.

2.9.2.1. Valdyba

Per valdybos sekretoriatą agentūra teiks nuolatinę administracinę ir logistinę pagalbą valdybai ir patariamosioms grupėms. Valdyba ir toliau užtikrins, kad agentūra kuo mažesnėmis sąnaudomis vykdytų jai steigiamajame reglamente nustatytas užduotis ir pasiektų numatytus rezultatus, atsižvelgdama į agentūros vidutinės trukmės strateginius tikslus. Be standartinių dokumentų tvirtinimo rengiant metinį biudžetą ir planus, 2014 m. valdyba turės kontroliuoti, kaip vykdomi konkretūs darbai, įskaitant tuos, kurie susiję su nuolatinių agentūros patalpų Taline ir techninės stoties Strasbūre įrengimu. 2014 m. patariamosios grupės toliau padės valdybai rengti

³⁰ IVS 2009 m. lapkričio 30 d. priėmė Teisingumo ir vidaus reikalų (TVR) taryba (žr. dok. 16637/09 JAI 873).

³¹ 2010–2011 m. įgyvendinant pirmąjį EKIM kūrimo etapą, parengti metmenys, apimantys šiuos keturis aspektus – teisės aktų, ryšių, informacijos srautų ir technologijų.

2015 m. darbo programą ir 2013 m. veiklos ataskaitą, taip pat konsultuos su esamų sistemų plėtra ir tolesniu tobulinimu susijusiais techniniais klausimais.

2.9.2.2. Patariamiosios grupės

Agentūra toliau aktyviai bendradarbiaus su patariamosiomis grupėmis teikdama joms reikalingą administracinę ir logistinę pagalbą ir kartu su jomis sprenddama svarbiausius su jos valdomomis sistemomis susijusius veiklos ir strateginius klausimus.

Vykdomasis direktorius arba jo atstovas stebėtojų teisėmis dalyvaus visuose patariamųjų grupių posėdžiuose.

2014 m. šių grupių prioritetą bus stebėti SIS II veikimo pradžią ir naudojimąsi šia sistema, spręsti techninius klausimus, susijusius su EURODAC sistemos pritaikymu pagal naują reglamento redakciją ir baigti diegti VIS ir 2-ojo etapo „Vis Mail“ ryšių mechanizmą. Kitas visų grupių prioritetą bus techniškai pasirengti naujų valstybių narių prisijungimui prie šių IT sistemų, pasiruošti užtikrinti dabartinių valstybių narių nacionalinių sistemų techninę parengtį ir integraciją, reikalingą prisijungti prie SIS II ir VIS sistemų.

Taip pat žr. 2.10.5 skirsnyje nustatytus konkrečius uždavinius AS 7 ir 8.

2.10. Konkretūs veiklos uždaviniai ir rezultatyvumo rodikliai

2.10.1. Strategija ir valdymas

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
GOV 1	1.1. Įgyvendinti 2013 m. parengtą organizacijos valdymo veiksmų planą.	1.1. Įvykdytos 2014 m. įgyvendinimo plane numatytos užduotys.	1.1. Parengtas įgyvendinimo planas. 1.2. Atlikti pagal planą numatyti darbai. 1.3. Reguliariai teiktos pažangos ataskaitos.
GOV 2	2.1. Įgyvendinti su organizacijos veiklos rezultatais susijusius pagrindinius rezultatyvumo rodiklius.	2.1. Apibrėžti, sutarti ir įgyvendinti pagrindiniai rezultatyvumo rodikliai.	2.1. Nuolat stebėti pagrindiniai rezultatyvumo rodikliai ir teiktos jų įgyvendinimo ataskaitos. 2.2. Priimant sprendimus remtasi veiklos rezultatų analize. 2.3. Agentūros darbuotojai reguliariai teikė naujausią informaciją apie organizacijos veiklos rezultatus ir dalyvavo

			sprendžiant su galimybėmis ir trūkumais susijusius klausimus.
GOV 3	3.1. Sukurti paslaugų modelį pagal ITIL ir ITSM įgyvendinimo veiksmų planą.	3.1. Įvykdytos 2014 m. įgyvendinimo plane numatytos užduotys.	3.1. Pasiiekti pagal planą numatyti rezultatai. 3.2. Reguliariai teiktos pažangos ataskaitos.
GOV 4	4.1. Toliau tobulinti vidaus kontrolės standartus.	4.1. Reguliariai vykdyti vidaus auditai. 4.2. Agentūros valdymo grupė turi užtikrinti, kad į audito rekomendacijas būtų atsižvelgta.	4.1. Valdymo grupė tikrino audito ataskaitas. 4.2. Audito ataskaitose nustatyti faktai pateikti darbuotojams. 4.3. Siekiant atsižvelgti į rekomendacijas, parengtas ir įgyvendintas veiksmų planas.

2.10.2. Paslaugų teikimas

(SIS II, VIS ir EUODAC operacijų valdymas ir pasirengimas naujoms IT sistemoms)

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
DEV 1	1.1. Stebėti, kaip laikomasi susitarimų dėl agentūros valdomų sistemų paslaugų lygio, ir atlikti reikiamus jų pakeitimus ³² .	1.1. Reguliariai apžvelgiamos teikiamos paslaugos. 1.2. Reguliariai teikiamos paslaugų kokybės ataskaitos.	1.1 Reguliariai teikiamos paslaugų apžvalgos ir paslaugų kokybės ataskaitos. 1.2 Su paslaugų teikimu susiję pagrindiniai rezultatyvumo rodikliai pagal įgyvendintus susitarimus dėl paslaugų lygio. 1.3. Nustatytos galimybės tobulinti paslaugas.

³² Kalbant apie VIS ir EUODAC sistemas, ryšių infrastruktūrą ir saugumą, agentūra turės išlaikyti paslaugų lygį, kuris galiojo prieš jai perimant sistemas. Taip pat ji turės užtikrinti lygiavertį SIS II paslaugų lygį.

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
DEV 2	2.1. SIS II operacijų valdymas. 2.2. SIS II plėtra.	2.1. Visos būtinos užduotys, siekiant užtikrinti, kad centrinė SIS II pagal šios sistemos teisinių pagrindų reikalavimus veiktų visą parą visomis savaitės dienomis. Visų pirma atliekama priežiūra ir techniniai patobulinimai, būtini, kad sistema veiktų sklandžiai, bei sistemos techninių ypatybių stebėseną. 2.2. Parengtas ir įgyvendintas sistemos plėtros planas. 2.3. Prižiūrėti ir stebėti pagal SIS II priežiūros sutartį atliekamus darbus. 2.4. Pagalba valstybėms narėms.	2.1. Užtikrintas susitarime dėl paslaugų lygio pagal pirmiau nurodytą uždavinį DEV 1 numatytas paslaugų lygis. 2.2. Įgyvendinti svarbiausi etapai ir pasiekti rezultatai, dėl kurių su valstybėmis narėmis susitarta SIS II priežiūros sutartyje nustačius atitinkamas su sistemos priežiūra ir plėtra susijusias užduotis.
DEV 3	3.1. VIS operacijų valdymas. 3.2. VIS plėtra.	3.1 Operacijų valdymas Visos būtinos užduotys, siekiant užtikrinti, kad centrinė VIS pagal šios sistemos teisinių pagrindų reikalavimus veiktų visą parą visomis savaitės dienomis. Visų pirma atliekama priežiūra ir techniniai patobulinimai, būtini, kad sistema veiktų sklandžiai. Į šią veiklą taip pat įtraukta sistemos techninių ypatybių stebėseną. 3.2. Prižiūrėti ir nuolat atnaujinti:	3.1. Užtikrintas susitarime dėl paslaugų lygio pagal pirmiau nurodytą uždavinį DEV 1 numatytas paslaugų lygis. 3.2. Įgyvendinti svarbiausi etapai ir pasiekti rezultatai, dėl kurių su valstybėmis narėmis susitarta VIS priežiūros sutartyje nustačius atitinkamas su sistemos priežiūra ir plėtra susijusias užduotis. 3.3. VIS įdiegta pagal sutartą VIS diegimo tvarkaraštį, kaip planuota. 3.4. Pagal sutartus planus

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
		- konfigūracijų valdymo duomenų bazę; - gedimų šalinimo vadovą; - informacinę duomenų bazę; - išsamų dažniausiai užduodamų klausimų sąrašą naudotojams. 3.3. Prižiūrėti ir stebėti, kaip atliekami priežiūros darbai pagal VIS sistemos priežiūros darbų tvarkos sutartį. 3.4. Įdiegti VIS pagal sutartą VIS diegimo tvarkaraštį. 3.5. Prijungti naujus naudotojus.	prijungti nauji naudotojai.
DEV 4	4.1. EURODAC operacijų valdymas. 4.2. EURODAC plėtra.	4.1. Visos būtinos užduotys, siekiant užtikrinti, kad centrinė EURODAC sistema pagal šiuos teisinių pagrindų reikalavimus veiktų visą parą visomis savaitės dienomis. Visų pirma atliekama priežiūra ir techniniai patobulinimai, būtini, kad sistema veiktų sklandžiai. Į šią veiklą taip pat įtraukta sistemos techninių ypatybių stebėsena. 4.2. Įgyvendinti naujoje EURODAC reglamento redakcijoje nustatytus reikalavimus.	4.1. Užtikrintas susitarime dėl paslaugų lygio pagal pirmiau nurodytą uždavinį DEV 1 numatytas paslaugų lygis. 4.2. Įgyvendinti svarbiausi etapai ir pasiekti rezultatai, dėl kurių su valstybėmis narėmis susitarta VIS priežiūros sutartyje nustačius atitinkamas su sistemos priežiūra ir plėtra susijusias užduotis. 4.3. Kaip planuota, įgyvendinti naujoje EURODAC reglamento redakcijoje nustatyti nauji reikalavimai.

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
		4.3. Prijungti naujus naudotojus.	
DEV 5	Naujos IT sistemos 5.1. Parengti galimybių studijas ir konsultuoti Komisiją techniniais atvykimo ir išvykimo sistemos ir registruotų keliautojų programos įgyvendinimo klausimais. 5.2. Pasirengti perimti kitų sistemų valdymą.	5.1. Išteklių (įskaitant finansinius) įvertinimas ir 2015 m. planuojamo vykdyti bandomojo projekto įgyvendinimo planas. 5.2. Reikalingų bandomojo projekto konkurso dokumentų parengimas. 5.3. Reguliarus gebėjimų prisiimti atsakomybę už papildomas sistemas vertinimas.	5.1. Kaip planuota, agentūra prisidėjo prie atliktos galimybių studijos. 5.3. Laiku parengti reikalingi konkurso dokumentai. 5.3. Parengti išteklių planus, pagal kuriuos būtų galima įvertinti agentūros gebėjimą prisiimti atsakomybę už kitas sistemas.

2.10.3. IT operacijos ir infrastruktūra

(Sistemų valdymas, tinklų valdymas, pagalbos centras, veiklos rezultatų stebėseną, statistika, ataskaitų teikimas)

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
OPI 1	1.1. Sistemų infrastruktūros valdymas: (operacinės sistemos, duomenų bazės ir kita programinė įranga ir kiti paruošti naudoti produktai, įskaitant plėtotes.	1.1. Atnaujinta sistemų infrastruktūra. 1.2. Įdiegtos reikalingos patalpos ir plėtotos.	1.1. Įvykdyti susitarime dėl paslaugų lygio pagal pirmiau nurodytą uždavinį DEV 1 nustatyti veikimo reikalavimai.
OPI 2	Tinklai 2.1. Prižiūrėti SIS II, VIS ir EURODAC tinklą, koordinuoti valstybių narių ir tinklo paslaugų teikėjo	2.1. Užtikrinti sTESTA tinklo prieinamumą ir veikimą (kaip apibrėžta toliau pateiktuose SIS II, VIS ir EURODAC tinklo rodikliuose).	2.1. Įvykdyti susitarime dėl paslaugų lygio pagal pirmiau nurodytą uždavinį DEV 1 nustatyti veikimo reikalavimai. 2.2. Tinklo paslaugų teikėjai

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
	tarpusavio ryšius ir užtikrinti VIS ir EURODAC ryšių infrastruktūros saugumą (<i>už SIS II ryšių infrastruktūros saugumą tebėra atsakinga Komisija</i>). 2.2. Užtikrinti, kad būtų visapusiškai laikomasi saugumo nuostatų ir atsargumo priemonių, taikomų visoms tinklo užduotims, patikėtoms išorės privačiojo sektoriaus tinklo paslaugų teikėjams. 2.3. Planuoti ir koordinuoti darbą, susijusį su dabartinio sTESTA tinklo perkėlimu pagal naują WAN paslaugų sutartį. 2.4. Įdiegti tinklo operacijų centro (TOC) pereinamąjį modelį „uždaros“ naujosios ryšių infrastruktūros dalies valdymui užtikrinti. 2.5. „VIS Mail“ sistemų operacijų valdymą iš sTESTA tinklo paslaugų teikėjo perduoti „eu-LISA“.	2.1.1. Stoties prieinamumas (visiškai įrengto prieigos taško (angl. <i>turnkey access point</i>, TAP) prieinamumas, išmatuotas susitarime dėl paslaugų lygio numatytu kontrolės prietaisu tarp TAP ir apibrėžtos atskaitos stoties (centrinio padalinio ir atsarginio centrinio padalinio). 2.2. Tvirtinti išorės rangovų veiklos procedūras ir jų atitiktį susijusioms sutarčių nuostatoms. 2.3. Pasirengimas VIS, SIS II ir EURODAC tinklo perkėlimui ir jo įgyvendinimas agentūros kompetencijos srityse (stebėseną, saugumas bei valstybių narių ir naujojo tinklo paslaugų teikėjo tarpusavio ryšių koordinavimas). 2.4. Remiantis atitinkamu teisiniu pagrindu, parengti ir įdiegti tinklo operacijų centro pereinamąjį modelį, kuris apimtų „eu-LISA“ kompetencijas, susijusias su ryšių infrastruktūros operacijų valdymu (stebėseną, saugumas bei valstybių narių ir naujojo tinklo paslaugų teikėjo tarpusavio ryšių koordinavimas).	laikosi saugumo reikalavimų. 2.3. Perkėlimo planas įgyvendintas pagal sutartą tvarkaraštį. 2.4. Įdiegtas tinklo operacijų centro pereinamasis modelis, apimantis „eu-LISA“ kompetencijas naujoje ryšių infrastruktūroje. 2.5. „VIS Mail“ sistemos perduotos pagal sutartą tvarkaraštį. „VIS Mail“ sistemų operacijų valdymas vykdomas pagal nustatytą susitarimą dėl paslaugų lygio.

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
		2.5. „eu-LISA“ vykdo „VIS Mail“ sistemų operacijų valdymą.	
OPI 3	3.1. Pagalbos centras	3.1. Pašalinti gedimai. 3.2. Sukurta pagalbos centro valdymo sistema.	3.1. Užtikrintas susitarime dėl paslaugų lygio pagal pirmiau nurodytą uždavinį DEV 1 nustatytas veikimo lygis. 3.2. Pašalintų gedimų skaičius.
OPI 4	4.1. Sistemos veikimo stebėseną ir reguliavimas Stebėti savo valdomų SIS II, VIS ir EURODAC sistemų techninį veikimą ir rinkti visus techninius duomenis, reikalingus ataskaitų rengimo, statistinių duomenų kaupimo ir stebėsenos įsipareigojimams vykdyti.	4.1. Statistiniai duomenys ir informacija apie sistemų veikimą kaupiami, kaip numatyta teisiniuose pagrinduose.	4.1. Prie ataskaitų rengimo prisidėta laiku ir kokybiškai.
OPI 5	Statistiniai duomenys 5.1. Teikti statistinius duomenis apie IT sistemas, kaip nustatyta steigiamajame reglamente ir agentūros valdomų IT sistemų teisiniuose pagrinduose.	5.1. Visų statistinių duomenų pateikimas - SIS II statistiniai duomenys; - VIS statistiniai duomenys; - ketvirčio statistiniai duomenys, sukaupiti metiniai statistiniai duomenys apie EURODAC centrinio padalinio darbą; taip pat visi kiti statistiniai duomenys apie EURODAC sistemą, kurių gali	5.1. Laiku įvykdyti teisiniai įsipareigojimai. 5.2. Kokybiškos ir išsamios ataskaitos.

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
		prireikti.	
OPI 6	Ataskaitos Įvykdyti visus ataskaitų teikimo įsipareigojimus, nustatytus steigiamajame reglamente ir agentūros valdomų IT sistemų teisiniuose pagrinduose, pavyzdžiui: 6.1. parengti metinę ataskaitą apie EURODAC centrinio padalinio veiklą; 6.2. parengti techninio VIS ir SIS II veikimo, įskaitant jų saugumą, ataskaitą, praėjus dvejiems metams nuo sistemų veikimo pradžios (<i>ir vėliau kas dvejus metus</i>), ir šią ataskaitą pateikti Europos Parlamentui, Tarybai ir Komisijai.	6.1. Teisiniuose pagrinduose nurodytos ataskaitos.	6.1. Įvykdyti teisinėse priemonėse nustatyti ataskaitų teikimo įsipareigojimai.

2.10.4. Bendras koordinavimas

(Strateginis planavimas, moksliniai tyrimai ir technologinė plėtra, organizacijos veiklos rezultatų ataskaitų teikimas, agentūrų bendradarbiavimas, teisinės konsultacijos, vidaus ir išorės ryšiai, informacijos teikimas Komisijai, Europos Parlamentui, EDAPP ir valstybėms narėms ir valstybių narių, SIRENE operatorių bei Šengeno sistemos vertintojų mokymai)

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
GC 0	Tobulinti agentūros strateginio planavimo gebėjimus.	0.1. Parengti ilgalaikę ir naujausiais duomenimis pagrįstą strategiją.	0.1. Valdybos priimta agentūros strategija. 0.2. Įgyvendintas

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
		0.2. Parengti agentūros struktūros diegimo veiksmų planą. 0.3. Parengti daugiametę darbo programą.	organizacijos struktūros diegimo veiksmų planas. 0.3. Parengta daugiametė darbo programa.
GC 1	Moksliniai tyrimai ir technologinė plėtra 1.1. Stebėti SIS II, VIS, EURODAC ir kitų didelės apimties IT sistemų operacijų valdymui ir plėtrai svarbias naujas technologijas ir sprendimus. 1.2. Reguliariai informuoti Europos Parlamentą, Tarybą, Komisiją ir Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūną.	1.1. Reguliarios naujų technologijų ir sprendimų stebėsenos ataskaitos. 1.2. Nuolatinis bendravimas su agentūros darbuotojais ir suinteresuotaisiais subjektais. 1.3 Pagalba sprendimų priėmimo ir strateginio planavimo srityje.	1.1. Nustatytos ir įvertintos naujos technologijos ir sprendimai. 1.2. Agentūros vadovybei pateikti pasiūlymai dėl technologijų ir sprendimų taikymo.
GC 2	Organizacijos veiklos rezultatų ataskaitų teikimas 2.1. Patvirtinti 2013 m. metinę veiklos ataskaitą ir ją pateikti Europos Parlamentui, Tarybai, Komisijai ir Audito Rūmams.	2.1. Metinės veiklos ataskaitos projektas.	2.1. Kokybė ir punktualumas (2014 m. birželio 15 d.). 2.2. Valdybos patvirtinta ataskaita.
GC 3	3.1. Agentūrų bendradarbiavimas.	3.1. Pagal pasirašytus susitarimo memorandumus parengti veiksmų planus. 3.2. Įgyvendinant jungtines iniciatyvas, pasiekti reikiamus rezultatus.	3.1. Planuose numatyti veiksmai įgyvendinti, kaip sutarta. 3.2. Suinteresuotieji subjektai patenkinti.

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
GC 4	Teisinės konsultacijos 4.1. Parengti ir tobulinti teisinių konsultacijų programą, kad prireikus būtų galima teisiškai konsultuoti agentūros vidaus procedūrų klausimais ir apginti savo poziciją ginčiuose su išorės subjektais.	4.1. Teisinės konsultacijos vidaus sprendimų priėmimo klausimais. 4.2. Teisinės konsultacijos dėl agentūros pozicijos galimo bylinėjimosi procese.	4.1. Konsultacijos teikiamos laiku ir kokybiškai. 4.2. Užginčytų vidaus ir išorės sprendimų skaičius.
GC 5	Vidaus ryšiai Skleisti agentūros misiją, viziją ir pagrindines vertybes, nes jos yra agentūros organizacinės kultūros vystymosi pagrindas.	5.1. Speciali intraneto svetainė ir bendradarbiavimo priemonės agentūros darbuotojams. 5.2. Neoficialūs vidaus informuotumo didinimo renginiai ir veikla. 5.3. Didinti informuotumą apie prioritetą įgyvendinti agentūros strateginius tikslus ir veiklos uždavinius. 5.4. Vidaus ryšių planas.	5.1. Reguliariai teikiama naujausia informacija apie darbo programos įgyvendinimo pažangą ir strateginę pažangą. 5.2. Informuotumo didinimo renginių skaičius per mėnesį. 5.3. Teigiami nuolatinių darbuotojų apklausų rezultatai. 5.4. Vidaus ryšių planas įgyvendintas, kaip sutarta. 5.5. Agentūros darbuotojų pasitenkinimas.
GC 6	Išorės ryšiai Stiprinti agentūrą ir jos valdomas sistemas ir įvykdyti su ryšių palaikymu susijusius reikalavimus, nustatytus steigiamajame reglamente ir agentūros valdomų IT sistemų teisiniuose	6.1. Reguliariai atnaujinti agentūros interneto svetainėje pateikiamą informaciją ir didinti šios svetainės viešumą. 6.2. Sukurti ryšių su žiniasklaida tinklą, užmegzti su žiniasklaida tvirtus ryšius, teikti žiniasklaidoje tinkamą skelbti informaciją (aiškiai suformuluotus pranešimus), vertinti	6.1. Išorės ryšių planas įgyvendintas, kaip planuota. 6.2. Per metus agentūros interneto svetainėje apsilanko vis daugiau lankytojų. 6.3. Naudotojų ir suinteresuotųjų subjektų pasitenkinimas (metinė apklausa interneto svetainėje, apklausa po kiekvienos kampanijos).

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
	pagrinduose.	poveikį pasitelkiant stebėseną, spaudos vertinimus ir organizuoti agentūros darbuotojams žiniasklaidos mokymus. 6.3. Išorės ryšių planas. 6.4. Įvykdyti visus teisiniuose pagrinduose nustatytus paskelbimo reikalavimus, visų pirma: 6.5. paskelbti 2015 m. metinę darbo programą ir 2013 m. metinę veiklos ataskaitą; 6.6. kasmet skelbti nacionalinių institucijų, įgaliotų ieškoti agentūros valdomų IT sistemų (SIS II, VIS ir EURODAC) duomenų ir jais naudotis, sąrašą, kaip nustatyta šių sistemų teisiniuose pagrinduose.	6.4. Žiniasklaidoje kokybiškai ir plačiai nušviesti visi svarbiausi su agentūra susiję įvykiai. 6.5. Laiku įvykdyti teisiniuose pagrinduose nustatyti informacijos paskelbimo reikalavimai (agentūros metinė ataskaita, nacionalinių institucijų sąrašas ir kasmetis jų atnaujinimas bei kiti pranešimų teikimo įsipareigojimai).
GC 7	Informacijos teikimas Komisijai, Europos Parlamentui, EDAPP ir valstybėms narėms 7.1. Teikti Komisijai informaciją, reikalingą, kad ji galėtų reguliariai įvertinti VIS, EURODAC ir SIS II sistemas. 7.2. Pranešti Europos Parlamentui ir Tarybai apie priemones, skirtas	7.1. Prireikus teikti išsamią informaciją.	7.1. Informacija pateikta per sutartą terminą.

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
	duomenų naudojimo saugumui VIS sistemoje užtikrinti ³³ .		
GC 8	Nacionalinėms institucijoms rengiami mokymai apie agentūros valdomas IT sistemas.	Ne mažiau kaip 1 kursai apie kiekvieną sistemą per 2014 m. ³⁴	Besimokančiųjų pasitenkinimas (=> ne mažiau kaip 3 pagal skalę nuo 1 iki 5).
GC 9	SIRENE operatorių mokymai.	2 kursai per 2014 m.	Besimokančiųjų pasitenkinimas (=> ne mažiau kaip 3 pagal skalę nuo 1 iki 5).
GC 10	Šengeno sistemos vertinimo grupės narių ir pagrindinių specialistų mokymai.	1 kursai per 2014 m., atsižvelgiant į specialistų reikalavimus.	Besimokančiųjų pasitenkinimas (=> ne mažiau kaip 3 pagal skalę nuo 1 iki 5).

2.10.5. Žmogiškieji ištekliai ir administravimas

(Žmogiškieji ištekliai, logistika ir materialinės bazės valdymas, administracinė pagalba valdyboms ir patariamosioms grupėms)

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
	Žmogiškieji ištekliai		
AS 1	Bendrieji agentūros darbuotojų mokymai.	1.1. Bendrieji mokymai. 1.2. Darbuotojų subūrimo	90 % agentūros darbuotojų per metus dalyvavo ne mažiau kaip dviejuose

³³ 2010 m. gegužės mėn. Komisija, siekdama įgyvendinti VIS pagrindinių teisės aktų saugumo nuostatas, priėmė sprendimą dėl VIS saugumo plano. Šis sprendimas įsigaliojo pradėjus veikti VIS sistemai ir galios tol, kol įsipareigojimus perims Agentūra, kuri parengs savo saugumo planus.

³⁴ Agentūros mokymo veikla bus organizuojama atsižvelgiant į 2014 m. biudžetą ir vidaus poreikių prioritetus.

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
		renginiai ir pristatymai: i) darbuotojų subūrimo vidaus seminarai; ii) pristatymai per pusryčius ar priešpiečius su galima virtualia sąsaja tarp stočių; iii) išvykos. Vykdam darbuotojų subūrimo veiklą, bus visapusiškai atsižvelgiama į biudžeto apribojimus ir pirmenybė teikiama ekonomiškai efektyvesniems vidaus sprendimams.	kolektyviniuose renginiuose. 100 % darbuotojų, dirbančių abiem stotims priklausančiuose padaliniuose, per metus dalyvavo ne mažiau kaip dviejuose darbuotojų subūrimo renginiuose.
AS 2	Techniniai mokymai, agentūros darbuotojams.	2.1. Agentūros IT įvadiniai mokymai: vienos savaitės trukmės kursai naujiems techniniams darbuotojams (jie bus supažindinti su visoms sistemoms būdingomis bendromis ypatybėmis). 2.2. Specialūs techniniai mokymai³⁵. 2.3. Su sistemų veikimu ir operacijomis susiję mokymai: mokymai, susiję su konkrečių sistemų, su kuriomis dirbs arba kurias valdys darbuotojai, veikimu ir	Bendrieji mokymai: – 100 % darbuotojų dalyvavo privalomuosiuose kursuose, įtrauktuose į jų mokymo planą. – Besimokančiųjų pasitenkinimas (=> ne mažiau kaip 3 pagal skalę nuo 1 iki 5).

³⁵ Mokymai, kuriais tiesiogiai prisidedama prie darbuotojų techninių žinių ir gebėjimų, kurių jiems reikia, kad galėtų atlikti savo darbą organizacijoje, didinimo ir (arba) gerinimo.

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
		operacinėmis funkcijomis. ³⁶	
AS 3	Mokymo veiksmingumas	3.1. Kiekvienam funkciniam vaidmeniui ir grupei skirti standartiniai mokymo planai. 3.2. Įgyvendinti novatoriški mokymo modeliai, pvz., taikomas mokytojų mokymo metodas ir paskirti už konkrečių produktų kūrimą ir reklamą atsakingi asmenys.	3.1. Mokymų, kuriuose dalyvauta, skaičius vienam darbuotojui. 3.2. Paslaugų modelio veiksmingumas.
AS 4	Toliau kurti agentūros kompetencijų bazę.	4.1. Profesinio orientavimo sistema pagrįsta konsoliduotu agentūros IT paslaugų modeliu. 4.2. Darbo grupių pareigybių funkcijų standartizavimas ir darbuotojų poreikis. 4.3. Nustatytos pareigybių kategorijos, kad būtų galima IT paslaugas teikiančius darbuotojus suskirstyti į panašias funkcijas atliekančias grupes. 4.4. Nuolat peržiūrimi darbuotojų įdarbinimo ir mokymo poreikiai.	4.1. Naujų darbuotojų įdarbinimo, atrankos ir jų gebėjimų tobulinimo procedūros vykdomos remiantis kompetencijų bazės duomenimis. 4.2. Agentūros paslaugų modelio veiksmingumas.

³⁶ Pavyzdžiui, darbuotojai sužinos, kaip tvarkomos vizos, susipažins su EURODAC darbo aplinka, išmoks šalinti gedimus. Mokymai darbuotojams, dirbsiantiems su VIS ir SIS II sistemomis, bus parengti remiantis medžiaga, kurią pateiks pagrindinis už sistemų kūrimą atsakingas rangovas, įgyvendindamas pereinamuosius VIS/BMS ir SIS II planus (darbuotojai bus supažindinti su operacijų procedūromis, taikomomis didelio masto arba kasdienėms operacijoms).

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
AS 5	Įdarbinti ir išlaikyti darbuotojus.	Pastovus darbuotojų skaičius agentūros darbo grupėse.	5.1. Visos laisvos darbo vietos užimtose per 20 savaitių nuo jų paskelbimo dienos. 5.2. Darbuotojų kaita per metus.
AS 6	Logistika ir materialinės bazės valdymas Teikti pastatų bei materialinės bazės valdymo ir logistikos paslaugas visose agentūros stotyse.	6.1. Vykdomos užduotys, susijusios su laikinųjų būstinės patalpų Taline infrastruktūros valdymu. 6.2. Užtikrinti, kad naujų būstinės patalpų Taline įrengimo darbai vyktų pagal tvarkaraštį. 6.3. Vykdomos užduotys, susijusios su Pongau Sankt Johano stoties infrastruktūros valdymu. 6.4. Nenutrūkstamos logistikos paslaugų operacijos.	6.1. Metinis tyrimas. Naudotojų pasitenkinimas ne mažesnis kaip 75 %. 6.2. Laiku atliktų 2014 m. numatytų atlikti nuolatinio „eu-LISA“ pastato įrengimo darbų dalis (tikslas – $\geq 80\%$).
AS 7	Užbaigti viešųjų pirkimų procedūras, kurių tikslas – pasamdyti rangovą (-us), atliksiantį (-iančius) Strasbūro stoties pertvarkymo darbus.	Viešųjų pirkimų dokumentai. Viešųjų pirkimų procedūra (-os).	Viešųjų pirkimų dokumentai parengti laiku. Viešųjų pirkimų procedūra (-os) užbaigta (-os) iki metų pabaigos.
AS 8	Administracinė pagalba valdybai	Organizuoti ne mažiau kaip 2 posėdžius (su logistika susijusių klausimų derinimas, darbotvarkės derinimas, dokumentai ir vykdomojo direktoriaus dalyvavimas posėdyje).	Užduotys įvykdytos kokybiškai ir laiku (visų pirma, laikantis veiklos procedūrų sąlygų, dokumentai pateikiami iš anksto prieš posėdžius).
AS 9	Administracinė pagalba patariamosioms	Agentūra turi užtikrinti, kad sekretoriatas būtų pasirengęs suteikti	Užduotys įvykdytos kokybiškai ir laiku.

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
	grupėms	reikalingą pagalbą.	

2.10.6. Finansai, viešųjų pirkimų procedūros ir sutartys

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
PC 1	1.1. Toliau konsoliduoti ir tobulinti finansų ir viešųjų pirkimų procedūras, įskaitant <i>ex ante</i> patikras. 1.2. Stiprinti ir išlaikyti gebėjimus teikti profesionalias konsultacijas dėl viešųjų pirkimų procedūrų kitiems agentūros padaliniams ir galimiems rangovams bei tiekėjams.	1.1. Konsoliduotis vidaus procedūros. 1.2. Nuolatinis bendravimas su darbuotojais. 1.3. Visų sutarčių sudarymo procedūrų etapų koordinavimas ir grįžamosios informacijos apie tobulintinus aspektus pateikimas. 1.4. Prireikus teikiamos konsultacijos ir rengiami vidaus mokymai.	1.1. Daugiau parengtų darbuotojų. 1.2. Daugiau laiku atliktų viešųjų pirkimų procedūrų. 1.3. Naudotojų pasitenkinimas (įvertintas atlikus metinį tyrimą, rezultatas $\geq 75\%$).
PC 2	Per nustatytus terminus sutvarkyti visas sąskaitas faktūras ir prašymus suteikti kompensaciją.	2.1. Laiku atliekami mokėjimai. 2.2. Periodiškai išanalizuojami vėlavimo atvejai.	2.1. Mažiau kaip 10 % per nustatytą terminą neapmokėtų sandorių. 2.2. Pagal analizės rezultatus užsibrėžiami konkretūs tobulinimo tikslai.
PC 3	Kaupti ir kaskart papildyti specialią finansinę informaciją, susijusią su agentūros valdymu.	3.1. Kas mėnesį parengiama biudžeto vykdymo ataskaita. 3.2. Kas mėnesį atliekama mokėjimų apžvalga.	3. Laiku parengiamos mėnesinės ataskaitos ir apžvalgos ir pasiekiamas reikiamas naudotojų pasitenkinimo lygis (įvertintas atlikus metinį tyrimą, rezultatas $\geq 75\%$).
PC 4	Padėti kurti, supaprastinti ir įgyvendinti agentūros	Periodiškai organizacijoje apžvelgti procedūras, atsižvelgiant į naudotojų	Periodiškai atlikti apžvalgą (iki 2014 m. pabaigos) ir atlikti pakeitimus pagal

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
	viešųjų pirkimų politiką, kartu užtikrinant visapusišką ES teisės aktų ir gairių laikymąsi.	indėlių, <i>ex ante</i> ir bet kokius centralizuotų procedūrų pakeitimus (ne rečiau kaip kartą per metus, kad būtų galima pasiūlyti tobulinimo veiksmų planą).	veiksmų planą, laikantis numatyto tvarkaraščio.
PC 5	Sureguliuoti ir patvirtinti agentūros apskaitos sistemą, įskaitant vietines finansų valdymo sistemas.	5.1. Sudaryta ir patvirtinta agentūros apskaitos sistema. 5.2. Sistemos papildymai ir patobulinimai atliekami pasikonsultavus su leidimus suteikiančiais pareigūnais ir juos patvirtinus apskaitos pareigūnui.	Teigiamas išorės specialistų įvertinimas.
PC 6	Tvarkyti ir pateikti ataskaitas pagal Finansinio reglamento VII antraštinę dalį.	6.1. Ataskaitos atitinka taisykles, yra tikslios ir išsamios ir jose pateikti tikslūs ir pakankami duomenys apie agentūros turtą ir įsipareigojimus, finansinę padėtį ir finansinių metų rezultatus. 6.2. Pajamų ir išlaidų apskaitos knyga bei didžioji knyga yra tinkamai tvarkomos ir jose pateikiami naujausi duomenys. 6.3. Agentūros vadovybei reguliariai teikiama informacija apie sudarytus ir centrinėje apskaitos sistemoje (ABAC/SAP) patvirtintus sandorius. 6.4. Išdo valdymas ir turto registras reguliariai suderinami, o radus	6.1.–6.2. Ataskaitos atitinka visus Finansinio reglamento reikalavimus. 6.3. Ataskaitos pateikiamos laiku. 6.3. ir 6.6. Kas mėnesį vyksta susitikimai su leidimus suteikiančiais pareigūnais. 6.5. Sumažėjęs reikšmingų neatitikimų skaičius. 6.6. Kas mėnesį vyksta susitikimai su leidimus suteikiančiais pareigūnais. 6.7. Negauta jokių reikšmingų neigiamų pastabų.

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
		neatitikimų, apie tai tinkamai pranešama susijusioms šalims. 6.5. Užtikrinama nuolatinė nebiudžetinių operacijų reguliavimo stebėseną. 6.6. Su leidimus suteikiančiais pareigūnais tariamasi apskaitos klausimais. 6.7. Apskaitos taisyklės ir metodai taikomi ir apskaitos planas įgyvendinamas pagal Europos Komisijos apskaitos pareigūno priimtas nuostatas.	
PC 7	Įgyvendinti organizacijoje visus vidaus kontrolės standartus, periodiškai atlikti apžvalgas ir užtikrinti, kad darbuotojai būtų informuoti apie šiuos standartus ir visas susijusias procedūras.	7.1. Įgyvendinamas visų standartų įgyvendinimo agentūroje veiksmų planas. 7.2. Su finansų valdymu susiję standartai turėtų būti įgyvendinti kuo anksčiau. 7.3. Atsižvelgiant į rizikos veiksnių analizės rezultatus, tikimasi, kad dėl agentūros valdomų IT sistemų pobūdžio agentūra šioje srityje turėtų sparčiai viršyti pagrindinius standartus. 7.4. Per metus atliekamos dvi apžvalgos. 7.5. Standartų santrauką paskelbti intranete ir supažindinti su ja darbuotojus per įvadinis mokymus.	7.1. Visiškai įgyvendintų standartų skaičius. Tikslas: 100 % atitiktis. 7.2. Jeigu dėl išimtinių aplinkybių keletas standartų nebūtų visiškai įgyvendinti, metams pasibaigus reikia kuo greičiau parengti aiškius veiksmų planus padėčiai ištaisyti.

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
PC 8	Atlikti mokėjimus, kaupti pajamas, toliau vykdyti mokėjimus pagal vekselius, PVM ir vykdomuosius raštus sumoms išieškoti.	Įgyvendinama griežta išdo politika.	Lėšos bankų sąskaitose atitinka esamus agentūros poreikius.
PC 9	Parengti ir įgyvendinti viešųjų pirkimų planą.	9.1. 2014 m. viešųjų pirkimų planas. 9.2. Reguliariai atliekamos peržiūros.	9.1. Viešųjų pirkimų procedūros vykdomos kokybiškai ir laiku. 9.2. Planas įgyvendintas, kaip sutarta.

2.10.7. Saugumas ir duomenų apsauga

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
SE 1	Saugumas Užtikrinti, kad agentūros biurai veiktų saugioje aplinkoje, laikydamiesi agentūros saugumo plano (ir nelaimės padarinių likvidavimo plano, kai tik jis bus parengtas). Tai apims priemones, skirtas užtikrinti, kad darbuotojai būtų išsamiai informuoti apie pagrindines saugumo taisykles ir procedūras, susijusias su jų veikla, ir kad būtų pranešama apie gedimus ir pažeidimus.	1.1. Konsultacijos ir naujausia informacija apie saugumą kitiems agentūros padaliniams. 1.2. Darbuotojams skirti saugumo mokymai. 1.3. Tikrinama, kaip veikia saugumo procedūros. 1.4. Parengti veiksmų planai, skirti bet kokioms nustatytoms problemoms spręsti. 1.5. Parengtas veiklos testinimo planas.	1.1. Kokybiška informacija ir jos aiškinimas. 1.2. Visi darbuotojai iki 2014 m. pabaigos dalyvavo saugumo mokymuose. 1.3. Negauta jokių reikšmingų neigiamų duomenų. 1.4. Veiklos testinimo planas parengtas ir įgyvendintas, kaip sutarta.
SE 2	Užtikrinti, kad visi darbuotojai, dirbantys su sistemų	2.1. Darbuotojų informavimas ir (arba) mokymai.	2.2. Negauta jokių reikšmingų neigiamų duomenų.

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
	duomenimis, laikytusi konfidencialumo ir profesinės paslapties išlaikymo reikalavimų.	2.2. Atliekami atsitiktiniai patikrinimai (ne rečiau kaip kartą per metus) ir parengti nustatytoms problemoms šalinti skirti veiksmų planai. .	
SE 3	Pasirengti įgyvendinti agentūros veiklos tęstinumo ir nelaimės padarinių likvidavimo planus.	3.1. Periodiškai kartojamas pasirengimas įgyvendinti minėtus planus (kas tris mėnesius).	3.1. Įgyvendinta laiku.
SE 4	Užtikrinti, kad planuojant ir renovuojant agentūros patalpas būtų atsižvelgta į visus saugumo aspektus.	4.1. Patikrinta, ar patalpos atitinka saugumo standartus. Parengtas nustatytoms problemoms šalinti skirtas veiksmų planas.	4.1. Naudotojų pasitenkinimas. Negauta jokių reikšmingų neigiamų duomenų.
SE 5	Užtikrinti, kad būtų visiškai įgyvendintos SIS II, VIS ir EURODAC sistemų bei su jomis susijusių ryšių tinklų saugumo priemonės ir saugumo planai.	5.1. Darbuotojų informavimas, konsultavimas ir mokymai saugumo klausimais. 5.2. Reguliarios ataskaitos apie tai, kaip laikomasi išsamaus paslaugų lygio apibrėžimo reikalavimų, ir metiniai patikrinimai. 5.3. Metiniai patikrinimai, kaip veikia veiklos tęstinumo planas, ir prireikus šio plano tikslinimas. 5.4. TESTA-NG tinklo šifravimo raktų valdymas.	5.1. Konkretūs rodikliai bus įtraukti į susitarimus dėl paslaugų lygio, parengtus pagal pirmiau nurodytą uždavinį OPI 2. 5.2. Įdiegtas šifravimo raktų valdymas.
SE 6	Įdiegti, taikyti ir tobulinti procedūras ir procesus, kuriais siekiama užtikrinti aukščiausio lygio duomenų, susijusių su agentūros	6.1. Įdiegtos vidaus procedūros. 6.2. Atliekamos reguliarios vidaus patikros. 6.3. Parengtas	6.1. Visos procedūros įdiegtos ir jų laikomasi. 6.2. Per metus neiškilo jokių duomenų apsaugos klausimų. 6.3. Įgyvendintas veiksmų

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
	administravimo veikla ir jos valdomomis informacinėmis sistemomis, apsaugą, ir užtikrinti visapusišką jų įgyvendinimą. Glaudžiai bendradarbiaujant su EDAPP, užtikrinti, kad būtų taikoma geriausia praktika ir laikomasi atitinkamų galiojančių teisės aktų.	nustatytiems trūkumams šalinti skirtas veiksmų planas. 6.4. Parengta ir valdybai pateikta metinė duomenų apsaugos, gedimų ir veiklos ataskaita. 6.5. Darbuotojams rengiami privalomi mokymai apie duomenų apsaugos reikalavimus ir galiojančius teisės aktus.	planas. 6.4. Kasmet valdybai turi būti teikiamos duomenų apsaugos ataskaitos. 6.5. Darbuotojams turi būti surengti privalomi mokymai duomenų apsaugos pažeidimų klausimais.

2.10.8. Vidaus auditas

N r .	Uždavinys	Rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	
		Rezultatai	Rezultatyvumo rodikliai
IA 1	Reguliariai tikrinti įdiegtą vidaus kontrolės sistemą ir procedūras, siekiant įvertinti jų veiksmingumą ir tai, kaip apskritai padaliniams sekasi įgyvendinti agentūros projektus, vykdyti veiklą ir teikti paslaugas, kad būtų užtikrintas nuolatinis tobulėjimas.	1.1. Metinis audito planas.	1.1. Audito plane numatyti veiksmai visiškai įgyvendinti. 1.2. Nustatytiems trūkumams pašalinti parengtas (-i) veiksmų planas (-ai).

2.11. A priedas. Prognozuojamas biudžetas: 2014 m. biudžeto projektas

IŠLAIDOS	2014 m. biudžeto projektas	
	Įsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai
1. antraštinė dalis Su darbuotojais susijusios išlaidos	18 290 000	18 290 000
11. Darbo užmokestis ir išmokos	17 372 000	17 372 000
– pareigybėms pagal etatų planą		
– išorės darbuotojams		
12. Darbuotojų įdarbinimo ir paskyrimo kitur išlaidos	108 000	108 000
13. Komandiruočių išlaidos	210 000	210 000
14. Socialinė ir sveikatos apsaugos infrastruktūra	200 000	200 000
15. Mokymas	400 000	400 000
2 antraštinė dalis Infrastruktūra ir veiklos išlaidos	16 850 000	16 850 000
20. Pastatų nuomos ir susijusios išlaidos	10 788 000	10 788 000
21. Organizacijos informacinės ir ryšių technologijos	2 850 000	2 850 000
22. Kilnojamasis turtas ir susijusios išlaidos	445 000	445 000
23. Einamosios administravimo išlaidos	500 000	500 000
24. Pašto išlaidos	30 000	30 000
25. Valdybos ir kiti posėdžiai	400 000	400 000
26. Informavimas, leidiniai ir multimedija	400 000	400 000
27. Išorės teikiamos administracinės pagalbos paslaugos	587 000	587 000
28. Organizacijos saugumas	850 000	850 000
3 antraštinė dalis Veiklos išlaidos	24 240 000	24 240 000
30. Bendrųjų sistemų	9 050 000	4 050 000

IŠLAIDOS	2014 m. biudžeto projektas	
	Įsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai
infrastruktūra		
31. SIS II	0	5 000 000
32. VIS ir BMS	6 500 000	6 500 000
33. EURODAC	5 500 000	5 500 000
36. Išorės paslaugų teikėjų teikiamos operacinės paslaugos	1 550 000	1 550 000
37. Tiesiogiai su veikla susiję posėdžiai ir komandiruotės	950 000	950 000
38. Tiesiogiai su veikla susijęs mokymas	690 000	690 000
39. Naujos sistemos	0	0
IŠ VISO IŠLAIDŲ	59 380 000	59 380 000

Pastabos

1. Bendros įsipareigojimų ir mokėjimų asignavimų sumos skirtumas susidaro dėl veiklos įsipareigojimų asignavimų, perkeltų iš 2011, 2012 ir 2013 m.
2. 2013 m. gruodžio mėn. valdyba patvirtino šiuos bendrus įsipareigojimus:
 - bendras įsipareigojimas L1: 25 000 000,00 EUR SIS II techninei priežiūrai; 2014 m., įgyvendinus konkrečias su nauju rangovu sudarytas sutartis, turi būti pasirašyti individualūs įsipareigojimai L2;
 - bendras įsipareigojimas L1: 3 334 507,00 EUR 2013 m. gruodžio 6 d. sudarytai dabartinei SIS II techninės priežiūros sutarčiai pratęsti; 2014 m. sausio mėn., pasibaigus privalomam atidėjimo laikotarpiui, turi būti pasirašytas individualus įsipareigojimas L2;
 - bendras įsipareigojimas L1: 2 000 000,00 EUR specialiai VIS techninės priežiūros sutarčiai Nr. 10; 2014 m. pirmąjį ketvirtį, atlikus darbų užsakymus, turi būti pasirašyti individualūs įsipareigojimai L2;
 - bendras įsipareigojimas L1: 5 000 000,00 EUR BMS plėtrai; 2014 m. turi būti pasirašytas individualus įsipareigojimas L2;
 - bendras įsipareigojimas L1: 5 500 000,00 EUR naujoje EURODAC reglamento redakcijoje numatytiems pakeitimams įgyvendinti; 2014 m., pasibaigus vykstančiai viešųjų pirkimų procedūrai, turi būti pasirašytas individualus įsipareigojimas L2.

2.12. B priedas. Svarbių rizikos veiksnių ir jų poveikio mažinimo priemonių apžvalga

Agentūra yra parengusi ir įgyvendinusi visą organizaciją apimantį rizikos veiksnių valdymo procesą, kuris yra esminis visos agentūros valdymo sistemos elementas. Šio proceso tikslas – organizacijos mastu nustatyti ir įvertinti visus rizikos veiksnus bei parengti kiekvienam iš jų skirtą atsako strategiją. Šis procesas įtrauktas į metinių planų ir ataskaitų rengimą, laikantis Komisijos vidaus kontrolės standarto (VKS) Nr. 6³⁷.

Rizikos veiksnys apibrėžiamas kaip nebūtinai įvyksiantis atvejis (ar atvejai), kuris, jeigu įvyktų, turėtų neigiamą arba teigiamą poveikį metinėje darbo programoje nustatytų uždavinių ir agentūros vidutinės trukmės tikslų įgyvendinimui. Toliau pateiktoje apžvalgoje pateikiami tik nustatyti reikšmingi rizikos veiksniai, o visi organizacijos mastu nustatyti rizikos veiksniai bus išdėstyti atskirame rizikos valdymo plane.

Rizikos veiksnys laikomas reikšmingu ir įtraukiamas į darbo programą ir veiklos ataskaitą, jeigu:

- jis gali sutrukdyti įgyvendinti svarbius uždavinius ar strateginius tikslus;
- dėl jo gali būti padaryti rimta žala agentūros suinteresuotiesiems subjektams ar partneriams (Komisijai, valstybėms narėms, bendrovėms, piliečiams ir kt.);
- jis gali lemti reikšmingą politinį įsikišimą (pavyzdžiui, Europos Parlamento arba Tarybos) į agentūros veiklą;
- jis gali lemti įstatymų ar teisės aktų pažeidimą;
- jis gali sukelti materialinius ir (arba) finansinius nuostolius;
- dėl jo gali kilti pavojus agentūros darbuotojų saugumui arba
- jis gali bet koku būdu stipriai pakenkti agentūros įvaizdžiui ir reputacijai.

³⁷ Taip pat žr. 2.10.6 punkte nustatytą konkretų uždavinį PC 7.

Svarbių rizikos veiksnių, galinčių turėti poveikį 2014 m. darbo programos įgyvendinimui, apžvalga

Nr.	Rizikos veiksnio apibūdinimas (priežastis, įvykis ir poveikis)	Susiję uždaviniai	Reagavimo priemonė ³⁸	Veiksmai
R 01	Dėl naujai paskirtų užduočių agentūrai nepakanka darbuotojų.	Visi uždaviniai	Mažinti	1.1 Didinti svarbių pareigybių kategoriją siekiant pritraukti tinkamus įgūdžius ir kvalifikaciją turinčius asmenis. 1.2 Perskirstyti darbų prioritetus. 1.3 Peržiūrėti ir iš naujo apibrėžti pareigybių funkcijas siekiant geriau panaudoti esamus darbuotojus. 1.4 Ieškoti skatinamųjų priemonių, kuriomis darbo grupės nariai būtų motyvuojami prisiimti didesnę atsakomybę. 1.5 Įdiegti ir nuolat taikyti geriausių ir savo indėlį į darbą įnešusių darbuotojų nuopelnų pripažinimo procedūrą.
R 02	Didelė darbuotojų kaita.	Visi uždaviniai	Mažinti	2.1. Ieškoti skatinamųjų priemonių, kuriomis darbo grupės nariai būtų motyvuojami prisiimti didesnę atsakomybę. 2.2. Įdiegti ir nuolat taikyti geriausių ir savo indėlį į darbą įnešusių darbuotojų nuopelnų pripažinimo procedūrą. 2.3. Duoti darbo grupių nariams kitokio darbo ir taip suteikti jiems profesinio tobulėjimo galimybę.

³⁸ Reagavimo priemonės yra šios: „mažinti“ (imtis veiksmų, kad būtų galima kuo labiau sumažinti grėsmės tikimybę arba poveikį; atsakomybė už grėsmės poveikį ir reagavimą į ją priemonę (-es) tenka agentūrai); „išspręsti“ (pakeisti atitinkamo veiklos uždavinio apimtį); „perleisti“ (už galinčią kilti grėsmę atsakomybę prisiima trečioji šalis); „prisiimti“ (sąmoningas ir savanoriškas sprendimas prisiimti atsakomybę už galinčią kilti grėsmę, o visų pirma – atsakomybę už galimą jos poveikį veiklos uždavinio įgyvendinimui); „pasidalyti“ (atsakomybę už grėsmės poveikį ir reagavimą į ją priemonę (-es) pasidalija dalyvaujančios šalys).

Nr.	Rizikos veiksnio apibūdinimas (priežastis, įvykis ir poveikis)	Susiję uždaviniai	Reagavimo priemonė ³⁸	Veiksmai
R 03	Per metus dažnai keičiasi prioritetai ir paslaugų poreikis.	GOV 2, GOV 3, DEV 1–6, OPI 1–6	Mažinti	3.1. Nuolat peržiūrėti prioritetus ir įvertinti darbo programos įgyvendinimo pažangą. 3.2. Reguliariai informuoti suinteresuotuosius subjektus, kaip sekasi įgyvendinti darbo programą. 3.3. Laiku pateikti prašomų prioritetų pakeitimų poveikio vertinimus ir spartinti sprendimų priėmimą.
R 04	2014 m. biudžetas labai skiriasi nuo jo prognozės.	Visi uždaviniai	Pasidalyti	4.1. Perskirstyti veiklos uždavinių ir projektų prioritetus. 4.2. Suderinti peržiūrėtus prioritetus su suinteresuotaisiais subjektais. 4.3. Keistis informacija su kitomis agentūromis siekiant pasinaudoti jų įgyta patirtimi ir taikoma geriausia praktika. 4.4. Prašyti Komisijos konsultacijų ir pagalbos itin svarbiais klausimais.
R 05	Vėluojama parengti ir vykdyti techninei stočiai Strasbūre pertvarkyti reikalingą (-as) viešųjų pirkimų procedūrą (-as).	DEV 1–6, OPI 1–6	Mažinti	5.1 Pamažu baigti statybos darbus Strasbūre. 5.2 Pasinaudoti galimybe pasamdyti nepriklausomą statybos darbų prižiūrėtoją. 5.3 Į statybos darbų sutartį įtraukti įsipareigojimų neįvykdymo išlygas. 5.4 Jeigu reikėtų, teisinėmis priemonėmis siekti pratęsti susitarimą dėl naudojimosi laikinosiomis patalpomis. 5.5 Prieš sudarydama sutartis, agentūra turi oficialiai informuoti biudžeto valdymo instituciją, ar poveikis agentūros biudžetui yra reikšmingas (pagal Finansinį reglamentą).

2.13. C priedas. 2014 m. svarbiausių viešųjų pirkimų projektų suvestinė lentelė

Nr.	Projekto aprašymas	Igyvendinimo priežastis	Skirtos lėšos (EUR)	Biudžeto eilutė	Biudžeto skyrius ir eilutė
1.	Euromoduliai. BATCOM 2. Laikinosios SXB biuro patalpos	Laikinosios biuro patalpos darbuotojams ir rangovams įgyvendinant atnaujinimo projektą	1 000 000	Išlaidos patalpoms Prancūzijoje	A02-0-1-0
2.	SXB patalpų atnaujinimo projekto valdymas, II etapas	Išorės rangovo, stebėjančio SXB atnaujinimo projekto įgyvendinimą, atranka	1 543 000	Išlaidos patalpoms Prancūzijoje	A02-0-1-0
3.	SXB atnaujinimo projekto įgyvendinimas	Išorės rangovo, kuris įgyvendins SXB atnaujinimo projektą, atranka. Į biudžetą įtrauktos I etapo išlaidos (II etapui, kuris vyks 2015 m., reikia 11 000 000 EUR).	6 200 000	Išlaidos patalpoms Prancūzijoje	A02-0-1-0
4.	VIS ir BMS galutinių naudotojų darbo stotys	VIS ir BMS valdymo infrastruktūros (įskaitant aparatinę įrangą, programinę įrangą, licencijas ir konsultavimo paslaugas) atnaujinimas ir plėtra	3 000 000	Veiklos išlaidos / bendrųjų sistemų infrastruktūra (pagrindinės sistemos)	B03-0-0-0
5.	Duomenų bazė	Taikomosios programos, skirtos visų pagrindinių sistemų bendrų ataskaitų teikimo priemonių veikimui užtikrinti, įsigijimas	3 000 000	Veiklos išlaidos / bendrųjų sistemų infrastruktūra (pagrindinės sistemos)	B03-0-0-0
6.	Paslaugų valdymo programa „Service Manager 7“ (SM7) (bilietų pardavimo priemonių integravimas). Horizontalioji infrastruktūra	Visų sistemų stebėsenos priemonių sujungimas į vieną priemonę ir suderinimas su agentūros paslaugų modeliu	700 000	Veiklos išlaidos / bendrųjų sistemų infrastruktūra (pagrindinės sistemos)	B03-0-0-0
7.	Duomenų centro infrastruktūros valdymas	Duomenų centro infrastruktūros valdymo centralizavimas SXB ir Pongau Sankt Johane	700 000	Veiklos išlaidos / bendrųjų sistemų infrastruktūra (pagrindinės sistemos)	B03-0-0-0
8.	Dirbtinių pirštų atspaudų duomenų bazė	Dirbtinių pirštų atspaudų duomenų bazės įsigijimas, kad būtų galima išbandyti biometrinį funkcijų diegimą visose sistemose	500 000	Veiklos išlaidos / bendrųjų sistemų infrastruktūra (pagrindinės sistemos)	B03-0-0-0
9.	Virtualizavimo tyrimas	Galimybių studija, kuria siekiama nustatyti aparatinės ir programinės įrangos infrastruktūros konsolidavimo ir serverių infrastruktūros virtualizavimo galimybes	500 000	Veiklos išlaidos / bendrųjų sistemų infrastruktūra (pagrindinės sistemos)	B03-0-0-0
10.	Išorės saugumo vertinimas (SIS II, EURODAC, VIS ir BMS)	Metinis sistemų saugumo vertinimas	120 000	Veiklos išlaidos / bendrųjų sistemų infrastruktūra (pagrindinės sistemos)	B03-0-0-0
11.	Saugumo infrastruktūra	Sukurti visavertę atskirą platformą, kurioje būtų galima išbandyti saugumo sprendimus ir priemones ir atlikti modeliavimą nesinaudojant jokia veikla vykdyti skirtu tinklu.	150 000	Veiklos išlaidos / bendrųjų sistemų infrastruktūra (pagrindinės sistemos)	B03-0-0-0
12.	RFS ir galimybių studijos, susijusios su centriniu AV serveriu ir sistemų registro serveriu	To reikia VIS plėtrai vykdyti, siekiant įdiegti centralizuotas ir valdomas kovai su kenkimo programine įranga skirtas priemones ir saugumo įrašų registrų saugyklą, kaip po buvusio sistemos audito prašė padaryti EDAPP.	60 000	Veiklos išlaidos / bendrųjų sistemų infrastruktūra (pagrindinės sistemos)	B03-0-0-0
13.	Bendrųjų pagrindinių sistemų viešųjų raktų infrastruktūra	Visose agentūros valdomose IT sistemose naudojami skaitmeniniai šifravimo sertifikatai ir skaitmeniniai parašai. Tai yra operacijų saugumui užtikrinti būtina daugiafunkcė priemonė, kurią reikia įdiegti į pagrindinę infrastruktūrą.	100 000	Veiklos išlaidos / bendrųjų sistemų infrastruktūra (pagrindinės sistemos)	B03-0-0-0
14.	Srautų kontrolė	VIS pakeitimų, kurių prašė valstybės narės, bet kurie neįtraukti į techninės priežiūros sutartį, įgyvendinimas	1 000 000	Veiklos išlaidos / VIS / BMS / techninė priežiūra	B03-2-0-0
15.	BMS plėtra	Techninių priemonių, skubiai reikalingų 2013 m. nustatytoms BMS veikimo ir pajėgumo problemoms šalinti, įdiegimas	5 000 000 (2013 m. pasirašytas 5 000 000 EUR įsipareigojimas L1)	Veiklos išlaidos / VIS / BMS / techninė priežiūra	B03-2-0-0
16.	Nauja EURODAC techninės priežiūros sutartis	2014 m. gruodžio mėn. pasibaigus esamos techninės priežiūros sutarties galiojimo terminui, agentūra sudarys naują techninės priežiūros sutartį.	5 500 000	Veiklos išlaidos / EURODAC / techninė priežiūra	B03-3-0-0
17.	Trys išorės ekspertai, konsultuosiantys viešųjų pirkimų klausimais SIS II, VIS ir EURODAC srityje	Prisidėti prie sutarčių, susijusių su agentūros kontroliuojamomis pagrindinėmis sistemomis, valdymo	250 000	Veiklos išlaidos / išorės pagalbos paslaugos, tiesiogiai susijusios su pagrindinėmis sistemomis	B03-6-0-0
18.	Išorės pagalba diegiant TESTA-NG tinklą	Papildomų darbuotojų samdytas siekiant patenkinti trumpalaikius veiklos vykdymo poreikius, susijusius su perėjimu prie naujos kartos TESTA tinklo	450 000	Veiklos išlaidos / išorės pagalbos paslaugos, tiesiogiai susijusios su pagrindinėmis sistemomis	B03-6-0-0
19.	Su pagrindinėmis sistemomis susiję bandomieji projektai, studijos ir moksliniai tyrimai		650 000	Veiklos išlaidos / išorės pagalbos paslaugos, tiesiogiai susijusios su pagrindinėmis sistemomis	B03-6-0-0
20.	Mokymai valstybių narių darbuotojams	Remiantis pagrindiniais agentūros įgaliojimais rengiami techniniai mokymai	450 000	Veiklos išlaidos / mokymai valstybių narių darbuotojams	B03-8-1-0