



Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisen
tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava
eurooppalainen virasto

2013-097

**Eu-LISAn perustamisasetuksen 12 artiklan 1 kohdan j alakohdan mukaisesti
lähetetty asiakirja**

Lähettäjä: Matthias Taube, eu-LISAn hallintoneuvoston puheenjohtaja

Vastaanottajat: Alain Lamassoure, budjettivaliokunnan puheenjohtaja,
Euroopan parlamentti

Juan Fernando López Aguilar, kansalaisvapauksien sekä oikeus- ja
sisäasioiden valiokunnan puheenjohtaja,
Euroopan parlamentti

Uwe Corsepius, pääsihteeri, Euroopan unionin neuvosto

Rafael Fernández-Pita Y Gonzalez, pääjohtaja,
pääosasto D – oikeus- ja sisäasiat, Euroopan unionin neuvosto

Stefano Manservigi, sisäasioiden pääosaston pääjohtaja
Euroopan komissio

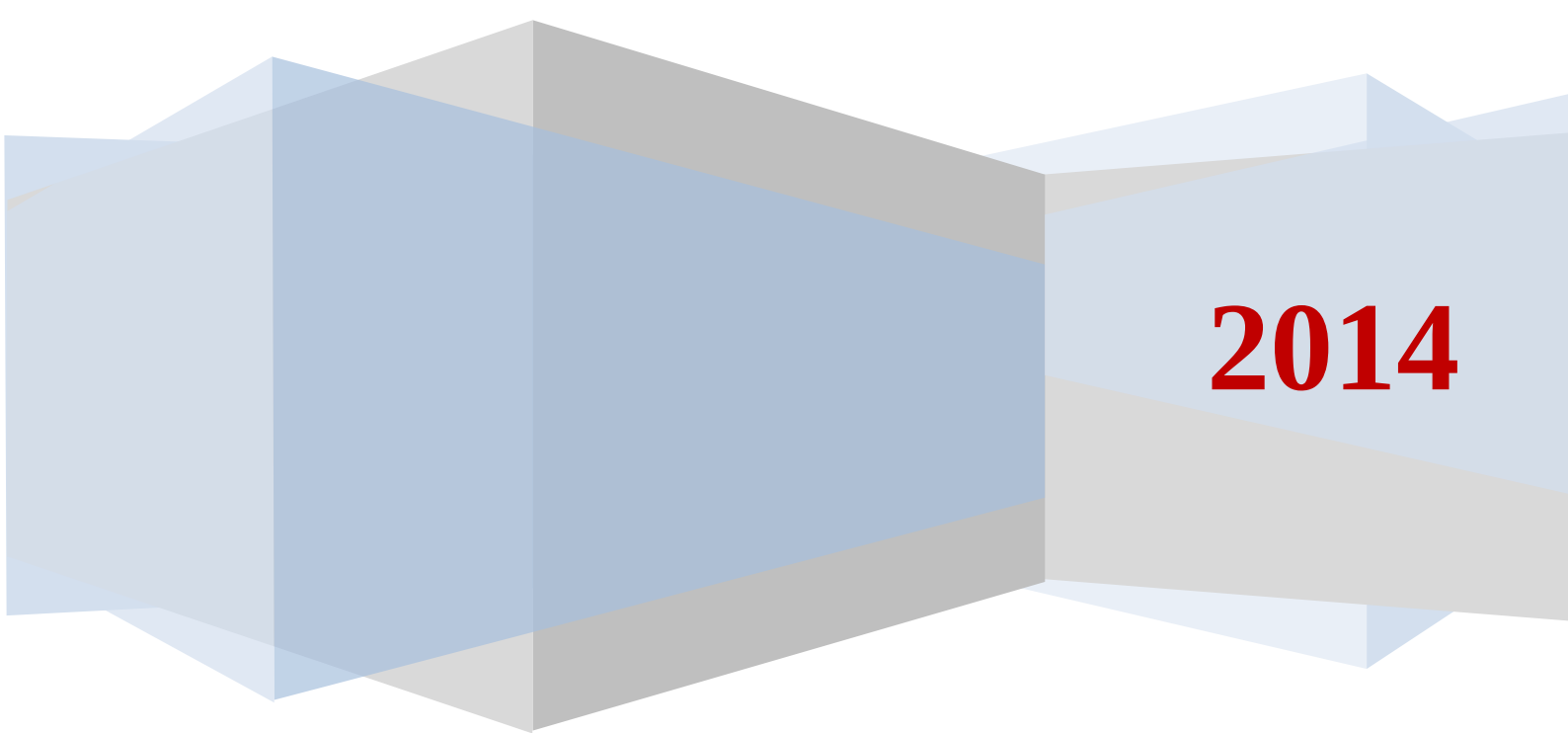
Belinda Pyke, osaston C johtaja, sisäasioiden pääosasto, Euroopan
komissio

Aihe: Eu-LISAn vuoden 2014 työohjelma



Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava eurooppalainen virasto

Työohjelma



2014

Sisällysluettelo

1.	Tiivistelmä	5
1.1.	Yleiskatsaus	5
1.2.	Strategiset tavoitteet.....	6
1.2.1.	Tavoite 1: Viraston perustehtävien täyttäminen.....	6
1.2.2.	Tavoite 2: Nykyaikaisen ja tehokkaan organisaation rakentaminen	6
1.2.3.	Tavoite 3: Kehittyminen asiantuntijakeskukseksi.....	7
1.2.4.	Tavoite 4: Suhteiden kehittäminen kumppaneiden kanssa.....	7
1.3.	Operatiiviset tavoitteet vuodelle 2014.....	8
1.3.1.	Tavoitteeseen 1 liittyvät operatiiviset tavoitteet	8
1.3.2.	Tavoitteeseen 2 liittyvät operatiiviset tavoitteet	11
1.3.3.	Tavoitteeseen 3 liittyvät operatiiviset tavoitteet	12
1.3.4.	Tavoitteeseen 4 liittyvät operatiiviset tavoitteet	13
1.3.5.	Keskeiset riskit ja menestystekijät	14
1.3.6.	Täytäntöönpanon menettelytapa	15
2.	Yleinen osa	16
2.1.	Johdanto.....	16
2.2.	Viraston tehtävä ja visio.....	16
2.3.	Arvot ja ohjaavat periaatteet.....	17
2.4.	Poliittinen konteksti ja strateginen lähestymistapa	18
2.5.	Viraston keskipitkän aikavälin strategiset tavoitteet.....	21
2.5.1.	Strateginen tavoite 1: Viraston tärkeimpien tehtävien täyttäminen	21
2.5.2.	Strateginen tavoite 2: Nykyaikaisen ja tehokkaan organisaation rakentamisen jatkaminen.....	22
2.5.3.	Strateginen tavoite 3: Kehittyminen asiantuntijakeskukseksi.....	23
2.5.4.	Strateginen tavoite 4: Suhteiden luominen ja kehittäminen kumppaneihin	25
2.6.	Keskeiset operatiiviset tavoitteet	25
2.6.1.	Strategiseen tavoitteeseen 1 liittyvät operatiiviset tavoitteet.....	26
2.6.2.	Järjestelmien kehittäminen	30
2.6.3.	Uusien järjestelmien kehittäminen ja täytäntöönpano.....	31
2.6.4.	Turvallisuus ja tietosuoja	32
2.6.5.	Viestintäinfrastruktura	33
2.6.6.	Koulutus ja tekninen tuki.....	34
2.7.	Strategiseen tavoitteeseen 2 liittyvät operatiiviset tavoitteet.....	34
2.8.	Strategiseen tavoitteeseen 3 liittyvät operatiiviset tavoitteet.....	35
2.8.1.	Tutkimus- ja kehitystoiminta	36
2.8.2.	Seuranta, raportointi ja tilastointi	36
2.8.3.	Varainhoito, infrastruktura, logistiikka ja hallinnolliset tehtävät	37

2.9.	Strategiseen tavoitteeseen 4 liittyvät operatiiviset tavoitteet.....	38
2.9.1.	Yhteistyö muiden virastojen ja elinten kanssa	38
2.9.2.	Viestintä.....	41
2.10.	Erietyiset operatiiviset tavoitteet ja tulosindikaattorit	42
2.10.1.	Strategia ja hallintotapa	42
2.10.2.	Palvelun toimitus	43
2.10.3.	Tietotekniikkaan liittyvä toiminta ja infrastruktuuri.....	46
2.10.4.	Yleinen koordinointi	50
2.10.5.	Henkilöressurssit ja hallinto	54
2.10.6.	Varainhoito, hankinta ja sopimukset	57
2.10.7.	Turvallisuus ja tietosuoja	60
2.10.8.	Sisäinen tarkastus	63
2.11.	Liite A: Talousarvioennuste – talousarvio 2014	64
2.12.	Liite B: Selvitys merkittävistä riskeistä ja niiden lieventämistoimenpiteistä	66
2.13.	Liite C: Yhteenvetotaulukko vuoden 2014 tärkeimmistä hankintaprojekteista	70

1. Tiivistelmä

1.1. Yleiskatsaus

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisen tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava eurooppalainen virasto perustettiin 25. lokakuuta 2011 annetulla Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) N:o 1077/2011 (EUVL L 286, 1.11.2011, s. 1), joka tuli voimaan 21. marraskuuta 2011. Asetuksen mukaan viraston oli määrä alkaa hoitaa päätehtäviään 1. joulukuuta 2012.

Tässä vuotuisessa työohjelmassa kerrotaan viraston vuodeksi 2014 suunnittelema toiminnasta. Viraston strategiset tavoitteet esitetään siinä vuotuisina tavoitteina ja tehtävinä, ja työohjelma perustana on budjettisuunnittelu.

Viraston päätehtävänä vuonna 2014 on tuottaa lisäarvoa jäsenvaltioille¹ hallinnoimalla VIS-, SIS II- ja Eurodac-järjestelmiä vakaasti ja kustannustehokkaasti sekä jatkamalla näiden järjestelmien kehittämistä ja käyttöönottoa jäsenvaltioiden tarpeiden pohjalta. Lisäksi virasto suunnittelee ja toteuttaa toimia Eurodacin tarkistetun oikeusperustan mukaisten uusien toimintojen täytäntöönpanemiseksi ja valmistautuu kehittämään, panemaan täytäntöön ja ottamaan käyttöön säädöksissä edellytetyjä uusia järjestelmiä.

Virasto myös kehittää edelleen toiminta- ja hallintomallejaan ja parantaa valmiuksiaan kehittää ja panna täytäntöön uusia laaja-alaisia tietojärjestelmiä tällä alalla, niin kuin asiaa koskeissa säädöksissä vaaditaan.

Monet taloudelliset, poliittiset ja tekniset seikat vaikuttavat merkittävästi viraston keskipitkän ja pitkän aikavälin strategiaan ja siihen, miten strategian pohjalta on laadittu vuoden 2014 operatiiviset tavoitteet. Useimmissa jäsenvaltioissa vallitseva säästömieliala vaikuttaa edelleen kansallisiin talousarvioihin. Siksi jäsenvaltioille on tärkeää, että vähäisiä resursseja käytetään järkevästi, ja EU:lta vaaditaan entistä suurempaa vastuullisuutta ja tehokkuutta kaikilla sen toiminnan aloilla. Viraston onkin selvästi osoitettava menoistaan ja toimistaan koituva hyöty ja todistettava, että se kykenee jatkuvasti tuottamaan vastinetta jäsenvaltioiden varoille.

Viraston suurimpana haasteena on saattaa viraston hallinnoimat ja sen alaisuudessa toimivat monimutkaiset ja monimuotoiset järjestelmät vastaamaan sidosryhmien korkeita odotuksia, kunnianhimoisia tavoitteita ja vaatimuksia.

Olennainen edellytys sille, että virasto pystyy vastaamaan tähän haasteeseen ja varmistamaan nykyisen työohjelman onnistuneen täytäntöönpanon, on riittävät henkilöstöresurssit vuoden 2013 loppuun menneessä. Eu-LISA saavuttikin henkilöstötaulukossa vuodeksi 2013 asetetut rekryointitavoitteet joulukuussa 2013.

¹ Tässä asiakirjassa tarkoitetaan jäsenvaltioilla EU:n jäsenvaltioita ja assosioituneita maita, joiden on unionin oikeuden nojalla noudatettava viraston hallinnoimien laaja-alaisen tietojärjestelmien kehittämisestä, perustamisesta, toiminnasta ja käytöstä annettuja säädöksiä.

Muuttoliikkeiden sekä EU:n sisällä että kolmansista maista EU:hun päin uskotaan voimistuvan edelleen vuonna 2014. Samalla viraston hallinnoimien järjestelmien merkitys kasvaa, sillä ne ovat tärkeimmät tekniset välineet, joilla voidaan hallinnoida EU:n ulkorajoja ja parantaa yhteistyötä kansallisten viranomaisten välillä. Tämän uskotaan myös lisäävän järjestelmien poliittista näkyvyyttä ja tarkkuutta.

1.2. Strategiset tavoitteet

Vastatakseen jäsenvaltioiden odotuksiin ja täyttääkseen perustamisasetuksen mukaiset päätehtävänsä virasto on asettanut itselleen tietyt strategiset tavoitteet keskipitkällä aikavälillä. Nämä tavoitteet ovat seuraavat.

1.2.1. Tavoite 1: Viraston perustehtävien täyttäminen

Viraston tärkein tavoite on ylläpitää SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien vakaata ja keskeytymätöntä toimintaa. Samalla viraston on varmistettava järjestelmien kehittämiseen liittyvien uusien ja jo aloitettujen hankkeiden menestyksellä toteutus. Tällaisia hankkeita ovat muun muassa seuraavat:

- VIS- ja VIS Mail 2 -järjestelmien maailmanlaajuinen käyttöönotto
- tarkistetussa Eurodac-asetuksessa säädettyjen muutosten tekeminen Eurodac-järjestelmään
- biometristen ominaisuuksien lisääminen SIS II -järjestelmään.²

Virasto voi myös juotua osallistumaan uusien järjestelmien, kuten maahantulo- ja maastapoistumisjärjestelmän ja rekisteröityjen matkustajien ohjelman, suunnitteluun, kehittämiseen ja täytäntöönpanoon vuonna 2014. Näin ollen eu-LISA aikoo ottaa suunnitelmissaan huomioon tällaisten järjestelmien onnistuneeseen täytäntöönpanoon tarvittavat erityiset infrastruktuuri-, henkilöstö- ja organisaatioresurssit oikeudellisissa kehyksissä esitettyjen rahoitustietojen ja vaatimusten pohjalta. Virasto ryhtyy hankkimaan vaadittavia resursseja ja laatimaan yksityiskohtaista täytäntöönpanosuunnitelmaa oikeudellisten välineiden hyväksymisen alalla tapahtuvan edistyksen ja täytäntöönpanolle asetettavien määräaikojen mukaan.

Virasto myös tukee edelleen oma-aloitteisesti jäsenvaltioita sen nykyisin hallinnoimien järjestelmien käytössä tarjoamalla teknistä ja hankkeiden/ohjelmien hallinnointiin liittyvää asiantuntemusta sekä kohdennettuja koulutusohjelmia teknisissä ja muissa merkityksellisissä asioissa.

1.2.2. Tavoite 2: Nykyaikaisen ja tehokkaan organisaation rakentaminen

Virasto jatkaa vuonna 2014 organisaationsa kehittämistä. Painopisteessä on yhdentymisen edistäminen tehtävän, vision ja yhteisten arvojen pohjalta. Henkilöstön pysyvyyteen ja kehittämiseen liittyviin näkökohtiin kiinnitetään erityistä huomiota.

² Järjestelmien kehittäminen edellyttää vaaditun oikeusperustan olemassaoloa ja prioriteeteista sopimista sidosryhmien kanssa.

Vuosiksi 2014–2020 hyväksytyn viraston monivuotisen strategian täytäntöönpanon suunnittelu, hyväksyminen ja käynnistäminen on yksi tärkeimmistä tehtävistä vuonna 2014.

1.2.3. Tavoite 3: Kehittyminen asiantuntijakeskukseksi

Vuonna 2014 virasto jatkaa kehittymistä asiantuntijakeskukseksi sekä toiminta- että hallintomalliansa osalta. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi se

- kehittää viraston hallintokehystä tietohallinnon johtamiskäytäntöjä koskevien standardien pohjalta siten, että viraston toimintatavoitteet vastaavat aina sen voimavaroja
- kehittää viraston toimintamallia kestävien ja kustannustehokkaiden toimintojen varmistamiseksi IT-palvelujen hallintaa koskevien standardien pohjalta³
- kehittää viraston voimavaroja strategisen suunnittelun, yritysrakenteen, tutkimus- ja kehitystoiminnan sekä ohjelmien ja hankkeiden hallinnoinnin alalla
- seuraa jatkuvasti infrastruktuuria, palveluja ja järjestelmiä niiden elinkaarikustannusten optimoimiseksi
- kehittää ja liittää sisäisiä yhteistyövälineitä viraston toiminta- ja hallintokehyksiin.

1.2.4. Tavoite 4: Suhteiden kehittäminen kumppaneiden kanssa

Lisäarvon tarjoamiseksi vuonna 2014 virasto kehittää edelleen suhteitaan sisäisiin sidosryhmiin, ulkoisiin kumppaneihin ja suureen yleisöön.

Virasto on avoimesti yhteydessä hallintoneuvostoon, jäsenvaltioihin, Euroopan parlamenttiin, neuvostoon ja Euroopan komissioon, joille se tarjoaa säännöllisesti tietoja toimintojen ja järjestelmien tilasta. Virasto myös pyytää oma-aloitteisesti ja säännöllisesti jäsenvaltioilta palautetta sen tarjoamien palvelujen laadusta voidakseen tunnistaa parantamismahdollisuuksia ja/tai tarpeita tehdä muutoksia tarjoamiinsa palveluihin. Toinen tärkeä näkökohta, joka liittyy viraston ja jäsenvaltioiden välisiin suhteisiin, on tehokkaiden kumppanuuksien rakentaminen neuvoo-antavien ryhmien kanssa toiminnallisten ja strategisten kysymysten käsittelemistä varten.

Virasto pyrkii vuonna 2014 kehittämään kumppanuuksia myös muiden keskeisillä aloilla toimivien virastojen kanssa tekemällä yhteisymmärrys- ja yhteistyöpöytäkirjoja yhteisesti kiinnostavilla aloilla. Virasto pyrkii jakamaan kokemuksia ja osaamista kumppaneidensa kanssa yhteisten järjestelmien ja teknologiafoorumien käyttöönoton edistämiseksi sekä palvelujen tarjoamiseksi voimassa olevien säädösten mukaisesti.

³ Virasto käyttää toimintamallinsa kehittämisessä apuna ITIL:ää ja ITSM:ää, joita pidetään alan johtavina standardeina.

1.3. Operatiiviset tavoitteet vuodelle 2014

Vuonna 2014 virasto kehittää toimintaansa ja palvelujaan vuonna 2013 saavutettujen tulosten pohjalta. Tämän kehitystyön myötä virasto jatkaa toiminta- ja hallintomalliensa parantamista ja saattaa palvelunsa ja voimavaransa vastaamaan jäsenvaltioiden tarpeita lisäarvon tarjoamista varten.

Tässä yhteydessä viraston erityiset operatiiviset tavoitteet vuodelle 2014 ovat seuraavat:

1.3.1. Tavoitteeseen 1 liittyvät operatiiviset tavoitteet

1.3.1.1. Järjestelmien operatiivinen hallinnointi

Virasto suorittaa kaikki SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien operatiivisen hallinnoinnin edellyttämät tehtävät, jotka takaavat järjestelmien ympärivuorokautisen, keskeytymättömän toiminnan.

Virasto myös vastaa alihankkijoidensa tekemän työn tarkkailusta ja valvonnasta niin talouden kuin sopimusehtojenkin näkökulmasta. Järjestelmien hallinnointiin liittyvät seuraavat erityiset tavoitteet:

- järjestelmiä koskevien palvelutasosopimusten hallinnointi, jolla varmistetaan palvelutasojen toteutuminen sekä palvelujen laadun jatkuva ja tarkka seuranta ja mittaus.
- SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien ylläpitosopimusten mukaisesti toteutettavan työn tarkkailu ja valvonta.
- VIS-järjestelmän maailmanlaajuisen käyttöönoton edistäminen vuonna 2014 sen lisäksi, että VIS MAIL 2 -järjestelmä otetaan onnistuneesti käyttöön⁴.
- Eurodacin osalta viraston tärkein tavoite vuonna 2014 on viedä menestyksekkäästi päätökseen järjestelmän muutto Strasbourgiin ja sen integrointi viraston palvelumalliin sen jälkeen, kun Eurodac on onnistuneesti siirretty (skenaario nro 4), sekä uusien Eurodac-yksiköiden perustaminen Strasbourgiin ja Itävaltaan nykyisen järjestelmän klooneina ja siihen liittyen uusien laitteistojen ja valmiiden ohjelmistojen hankinta.

⁴ VIS:n alueellisen käyttöönoton täsmällisestä kestoista ei ole säädetty, koska se riippuu jäsenvaltioista ja siitä, kuinka nopeasti ne ottavat järjestelmän käyttöön. Tämän vuoksi on ymmärrettävää, että 46 artiklan mukainen päätös tehdään vasta, kun alueellinen käyttöönotto on lähes saatettu päätökseen, eikä välttämättä täsmälleen 22 kuukautta VIS:n käyttöönoton jälkeen. Kaikki tässä asiakirjassa esitettävät viittaukset edellä mainittuihin järjestelmiin edellyttävät vaaditun oikeusperustan hyväksymistä. Lisäksi kaikki tässä asiakirjassa esitettävät viittaukset SIS II:n kehittämiseen, mukaan lukien biometrinen ominaisuuksien täytäntöönpano, edellyttävät vaaditun oikeusperustan hyväksymistä.

1.3.1.2. *Järjestelmien kehittäminen*⁵

Eu-LISA toteuttaa kaikki tarvittavat tehtävät varmistaakseen järjestelmien kehittämisen niiden oikeusperustoihin tehtyjen muutosten ja jäsenvaltioiden tarpeiden mukaisesti. Tämä kattaa erityisesti

- BMS:n kehittämisen⁶
- uudelleenlaaditun asetuksen vaatimien muutosten tekemisen Eurodaciin
- VIS:n, SIS II:n ja Eurodacin toimintojen parantamisen.

VIS:n toiminnallisen kehittämisen alalla eu-LISA odottaa jäsenvaltioiden tekevän kansallisiin järjestelmiinsä erityisiä muutoksia, jotta ne voivat hyödyntää VIS:n uuden keskusjärjestelmän uusia toimintoja. Eu-LISA tulee arvioimaan VIS:n keskusjärjestelmän uusien toimintojen laajuutta ja sopimaan täytäntöönpanon prioriteeteista jäsenvaltioiden kanssa. Jäsenvaltioille toimitetaan VIS:n keskusjärjestelmän vaikutusarviointi, joka auttaa niitä valmistelemaan oman kansallisen järjestelmänsä vaikutusarvioinnin ja varaamaan riittävät resurssit ja varat onnistuneen täytäntöönpanon varmistamiseksi.

VIS:n teknistä kehittämistä jatketaan vuonna 2014 tarpeen mukaan sen varmistamiseksi, että järjestelmä on jäsenvaltioiden käytettävissä. Samalla toteutetaan koko järjestelmän, eli sekä VIS:n että BMS:n, tekninen kehittäminen.

1.3.1.3. *Uusien järjestelmien kehittäminen ja täytäntöönpano*

Virastolla on mahdollisuus ja kyky toteuttaa uusien säädösten ja jäsenvaltioiden tarpeiden mukaiset tehtävät uusien järjestelmien täytäntöönpanoon liittyvien hankkeiden kaikissa elinkaaren vaiheissa. Seuraavien järjestelmien uskotaan olevan toiminnassa vuonna 2015, kunhan niiden oikeusperustat hyväksytään:

- maahantulo- ja maastapoistumisjärjestelmä (EES)
- rekisteröityjen matkustajien ohjelma (RTP).

Kuten edellä on todettu, näiden järjestelmien kehittämisen ja yksityiskohtaisen suunnittelun aloittamisen aikataulu riippuu siitä, milloin niitä koskevat oikeusperustat hyväksytään.

Uusien järjestelmien kehittämisen lisäksi virasto on valmistautunut ottamaan entistä enemmän vastuuta olemassa olevista järjestelmistä, jos niitä koskevia säädöksiä muutetaan tai uudistetaan. On kuitenkin syytä pitää mielessä, ettei EES:ään tai

⁵ Kaikki tässä asiakirjassa esitettävät viittaukset viraston vastuulla olevaan järjestelmien kehittämiseen voivat edellyttää vaaditun oikeusperustan hyväksymistä.

⁶ VIS:n teknistä kehittämistä jatketaan vuonna 2014 tarpeen mukaan sen varmistamiseksi, että järjestelmä on jäsenvaltioiden käytettävissä. Järjestelmän teknistä kehittämistä tarkastellaan sen kokonaisuudessa eli sekä VIS:n että BMS:n osalta.

RTP:hen tehdä mitään konkreettisia muutoksia, ennen kuin neuvosto ja Euroopan parlamentti ovat päässeet yksimielisyyteen niiden oikeusperustoista.

1.3.1.4. Turvallisuus ja tietosuoja

Virasto kehittää edelleen yleistä turvallisuuspolitiikkaansa ja turvallisuusvaatimuksiaan sekä toiminnan jatkuvuussuunnitelmaa ja palautumissuunnitelmaa niin virastolle itselleen kuin sen hallinnassa oleville järjestelmille ja niiden käyttäville viestintäverkoille.

Tämän tavoitteen saavuttamiseksi hallintoneuvosto hyväksyi marraskuussa 2013 toiminnan jatkuvuuden hallintastrategian (BCM). Siinä on tarkoitus määritellä hallinnolliset kehykset, joiden puitteissa eu-LISAn toiminnan jatkuvuutta kehitetään, pannaan täytäntöön ja ylläpidetään. Strategia kattaa erityisesti viraston toimintaprosessit ja viraston oman infrastruktuurin ja sen hallinnoimien järjestelmien ja niihin liittyvien verkkojen sekä viraston vastuulla olevien verkkojen infrastruktuurin. Virasto toteuttaa lisäksi kaikki muut perustamisasetuksessa tai muissa merkityksellisissä säädöksissä vaaditut turvallisuuteen liittyvät tehtävät.

Virasto aikookin varmistaa, että sen toteuttama tietosuoja on mahdollisimman korkeatasoista. Lisäksi virasto tekee kahdesti vuodessa tietosuojansa ja turvallisuutensa sisäisen arvioinnin, jossa se tarkastelee lakisääteisten vaatimusten täyttymistä ja etsii mahdollisuuksia parantaa ja kehittää sisäisiä toimintatapojaan ja prosessejaan.

1.3.1.5. Viestintäinfrastruktuuri

Vuonna 2014 eu-LISA vastaa edelleen SIS II:n, Eurodacin ja VIS:n viestintäinfrastruktuuriverkon (sTESTA-verkon) valvonnasta ja turvallisuudesta sekä jäsenvaltioiden ja verkon tarjoajan välisten suhteiden koordinoinnista. Virasto myös varmistaa, että ulkopuoliset yksityiset verkon tarjoajat noudattavat kaikilta osin voimassa olevaa turvallisuuspolitiikkaa ja sovittuja palvelutasoja. Lisäksi eu-LISA suunnittelee yhdessä jäsenvaltioiden kanssa nykyisen sTESTA-verkon siirtoa uuteen suuralueverkkoon.

Siirron seurauksena osa verkon tarjoajan sTESTAn kautta toteuttamista operatiivisista tehtävistä siirtyy eu-LISAlle. Muutos edellyttää uuden palvelun – verkon käyttökeskuksen – käyttöönottoa. Verkon käyttökeskus hallinnoi viestintäinfrastruktuurin suojattua osaa, johon SIS II:n, Eurodacin ja VIS:n operatiiviset tiedot siirretään selväkielisenä tekstinä.

Viestintäinfrastruktuurin toimintamallin muutoksesta seuraavien uusien vaatimusten täyttämiseksi on verkon käyttökeskuksen taloudellisia ja henkilöresursseja kasvatettava, sillä ennakoitua työmäärän lisääntymistä on vaikea kattaa nykyisellä henkilöstömäärällä.

1.3.1.6. Koulutus ja tekninen tuki

Virasto antaa edelleen järjestelmiin osallistuville kansallisille viranomaisille SIS II:n, VIS:n ja Eurodacin teknistä käyttäjäkoulutusta. Eu-LISAn ja jäsenvaltioiden välillä VIS- ja Eurodac-järjestelmiä koskevan teknisen koulutuksen vaatimuksista ja

laajuudesta vuonna 2013 tehdyn sopimuksen mukaan eu-LISA kehittää ja antaa koulutusta omien resurssiansa puitteissa ja yhteistyössä muiden virastojen kanssa.

Lisäksi se kouluttaa Sirene-henkilöstöä (SIRENE – Supplementary Information Request at the National Entries) ja antaa Schengen-arviointia suorittavan ryhmän jäsenille ja johtaville asiantuntijoille SIS II:n teknisiä ja toiminnallisia näkökohtia koskevaa koulutusta.

On syytä mainita, että virasto on tehnyt yhteisymmärryspöytäkirjan CEPOLin kanssa. Siinä määritellään alueet, joilla virastot tekevät yhteistyötä helpottaakseen toistensa tehtävien täyttämistä. Virasto aikoo tehdä vastaavanlaisen yhteisymmärryspöytäkirjan Frontexin kanssa vuonna 2014.

Jäsenvaltioille tarjoamansa teknisen tuen osana virasto auttaa uusia ja nykyisiä jäsenvaltioita saavuttamaan teknisen valmiuden järjestelmiensä liittämiseen SIS II- ja VIS-järjestelmiin. Varsinainen liittyminen tapahtuu vasta, kun poliittiset kysymykset on ratkaistu ja neuvosto on tehnyt asiasta päätöksen. Järjestelmiä koskevan koulutuksen lisäksi tekninen tuki kattaa ohjelmien/hankkeiden hallinnointipalveluja.

1.3.2. Tavoitteeseen 2 liittyvät operatiiviset tavoitteet

Henkilöstön ammatillinen kehittyminen ja urakehitys ovat keskeisessä asemassa, kun organisaation toimintaa vahvistetaan vuonna 2014. Jotta viraston henkilöstön kaikki piilevät kyvyt saataisiin hyödynnetyiksi, virasto luo prosessin, jonka kautta se säännöllisesti arvioi ja kehittää työntekijöiden ammattitaitoa, hallinnoi urakehitystä ja täyttää koulutustarpeita. Malliin kuuluvat seuraavat keskeiset osat:

1.3.2.1. Henkilöstön kehittäminen

- Urakehityspuitteiden luominen viraston vahvistetun IT-palvelumallin pohjalta.
- Tehtäväkuvausten yhtenäistäminen tiimien välillä sisäisten siirtojen helpottamiseksi sekä ammattitaidon ja henkilöstötarpeiden säännöllisen arvioinnin mahdollistamiseksi.
- Tehtäväryhmien perustaminen IT-palvelujen työntekijöiden järjestämiseksi toiminnallisiin ryhmiin.
- Henkilöstö- ja koulutustarpeiden säännöllinen arviointi.

1.3.2.2. Koulutus

- Vakiomuotoisten koulutussuunnitelmien laatiminen jokaista toiminnallista roolia ja ryhmää varten.
 - Koulutusresurssien, mukaan lukien nykyisten alihankkijoiden, käytön maksimointi.
 - Innovatiivisten koulutusmallien, kuten kouluttajakoulutuksen ja tuotemestareiden, käyttöönotto suurten henkilöstöryhmien kouluttamista varten.
-

1.3.2.3. Varainhoito, hankinnat, logistiikka ja hallinto

Virasto kehittää edelleen sisäisiä varainhoitoprosessejaan ja -menettelyjään ja varmistaa ennakoivasti avoimen ja tehokkaan varainhoidon.

Virasto noudattaa kaikissa hankintatoimissaan hallintoneuvostolle toimitettavaa hankintasuunnitelmaa. Hallintoneuvostolle tiedotetaan myös tärkeimmistä tarjouspyynnöistä. Neuvoa-antavat ryhmät osallistuvat viraston hallinnoimien järjestelmien ylläpitoa ja kehittämistä koskeviin hankintatoimiin. Jäsenvaltioiden asiantuntijoita voidaan tapauskohtaisesti pyytää tarjoamaan teknistä asiantuntemusta tarjousasiakirjojen ja -menettelyjen valmisteluun.

Toimitilojen hallinnan ja logistiikan alalla keskeisenä tavoitteena on varmistaa, että Tallinnassa sijaitsevien pysyvien tilojen ja Strasbourgissa sijaitsevan teknisen yksikön valmistelutyöt etenevät suunnitelmien mukaisesti. Töiden eteneminen ei kuitenkaan ole yksin viraston vallassa, vaan siihen vaikuttavat myös ulkoiset tekijät ja vuonna 2013 toteutunut kehitys, kuten (a) Viron hallituksen päätös viraston pysyvän päätoimipaikan sijainnista; ja (b) Strasbourgissa sijaitsevan teknisen yksikön kehittämissuunnitelman hyväksyminen Euroopan parlamentissa ja neuvostossa.

1.3.3. Tavoitteeseen 3 liittyvät operatiiviset tavoitteet

1.3.3.1. Tietohallinnon johtamiskäytännöt

Vuonna 2013 viraston johtamiskäytäntöjen kehittämisessä painopisteessä olivat oikean lähestymistavan etsiminen, asianmukaisten toimintatavoitteiden tunnistaminen sekä oikeanlaisen etenemissuunnitelman laatiminen ja sen täytäntöönpanon aloittaminen.

Vuonna 2014 virasto jatkaa hallintomallinsa toteuttamista ja kehittämistä. Erityistä huomiota kiinnitetään etenemissuunnitelman täytäntöönpanoon sekä sopivien tulosindikaattoreiden luomiseen viraston osastoille ja teknisille toimille.

Lisäksi virasto jatkaa sisäisen infrastruktuurin ja erityisesti sisäisten tietojärjestelmien, hallintoon liittyvän raportoinnin ja yhteistyövälineiden kehittämistä.

1.3.3.2. Palvelumalli

Vuonna 2014 virasto jatkaa ITIL:n/ITSM:n täytäntöönpanosuunnitelman toteuttamista. Painopiste siirtyy nopeasti tuloksiin johtavista ratkaisuista ja parannuksista kohti päästä päähän -prosessin kehittämistä ja täytäntöönpanoa toiminnan kannattavuuden parantamiseksi. Yksi tärkeä osa palvelumallin kehittämistä on nykyisten palvelunhallintatyökalujen vahvistaminen ja vakiinnuttaminen.

1.3.3.3. Tutkimus- ja kehitystoiminta

Virasto jatkaa vuonna 2014 voimavarojensa kehittämistä uusien ja kehittyvien tekniikoiden seurannan ja tutkimuksen alalla. Seurannan tuloksia hyödynnetään päätettäessä viraston hallinnoimien järjestelmien kehittämisestä teknisten ja toiminnallisten prosessien ajantasaistamista ja parantamista varten. Hallinnolliset kehykset tarjoavat työkalut tutkimus- ja kehitystoiminnan arviointiin ja kohdentamiseen siten, että se tukee viraston toimintatavoitteita.

1.3.3.4. Seuranta, raportointi ja tilastointi

Virasto tuottaa hallinnoimiensa tietojärjestelmien käyttöä koskevat säännölliset raportit ja tilastot ja seuraa tietojärjestelmien toimintaa niiden oikeusperustojen ja viraston perustamisasetuksen mukaisesti. Se laatii säännöllisesti kertomuksia Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle muun muassa järjestelmien teknisestä toiminnasta. Raportointi kattaa myös hallinnoitavien järjestelmien turvallisuuteen liittyvät näkökohdat. Lisäksi virasto toimittaa komissiolle tietoja, joita tämä tarvitsee VIS-, Eurodac- ja SIS II -järjestelmien säännöllisissä arvioinneissa.

Vuonna 2014 virasto laatii seuraavat raportit sen hallinnoimista järjestelmistä:

- kertomus VIS-järjestelmän teknisestä toiminnasta ja turvallisuudesta VIS-asetuksen 50 artiklan 3 kohdan mukaisesti
- Eurodac: vuoden 2013 vuosikertomus Eurodac-järjestelmän keskusyksikön toiminnasta asetuksen (EY) N:o 2725/2000 24 artiklan 1 kohdan mukaisesti (tammi-helmikuu 2014)
- Eurodac: säännöllinen neljännesvuosittainen tilastoraportointi Eurodac-järjestelmän keskusyksikön työstä asetuksen (EY) N:o 2725/2000 3 artiklan 3 kohdan mukaisesti
- SIS II: jäsenvaltioiden käyttäjätilastojen vuosittainen julkaiseminen asetuksen (EY) N:o 1987/2006 50 artiklan 3 kohdan ja päätöksen 2007/533/YOS 66 artiklan 3 kohdan mukaisesti (tammi-helmikuu 2014).

1.3.4. Tavoitteeseen 4 liittyvät operatiiviset tavoitteet

1.3.4.1. Yhteistyö muiden virastojen kanssa

Virasto pyrkii vuonna 2014 kehittämään kumppanuuksia myös muiden merkityksellisillä aloilla toimivien virastojen kanssa (eli Europolin, Frontexin, EASOn, Eurojustin, ENISAn, CEPOLin, FRA:n ja EDPS:n kanssa) tekemällä virallisia yhteisymmärrys- ja yhteistyöpöytäkirjoja yhteisesti kiinnostavilla aloilla. Virasto pyrkii jakamaan kokemuksia ja osaamista kumppaneidensa kanssa yhteisten järjestelmien ja teknologiafoorumien käyttöönoton edistämiseksi sekä palvelujen tarjoamiseksi voimassa olevien säädösten mukaisesti. Kun virasto panee kumppaneidensa kanssa täytäntöön yhteisiä aloitteita ja hankkeita, se ottaa aina huomioon turvallisuus- ja tietoturvanäkökohdat sekä EU:n tiedonhallintastrategian ja eurooppalaisen tietojenvaihtomallin kehittymisen.

1.3.4.2. Viestintä

Vuonna 2014 viraston työtä tällä alalla vuonna ohjaa ulkoisen viestinnän strategia, jonka hallintoneuvosto hyväksyi marraskuussa 2013. Sisäisessä toiminnassaan

virasto lujittaa organisaatiotaan ja tekee tehtävänsä ja arvojansa tunnetuiksi käyttämällä erilaisia viestintäkanavia. Ulkoisessa toiminnassaan virasto haluaa tiedottaa säännöllisesti toiminnastaan suurelle yleisölle ja tuoda Euroopan kansalaisille selkeästi esiin viraston työn tuomaa lisäarvoa. Lisäksi virasto järjestää tarpeen mukaan erityisiä tiedotuskampanjoita ja/tai osallistuu sellaisiin.

Virasto myös kiinnittää erityistä huomiota säännölliseen ja kattavaan yhteydenpitoon jäsenvaltioiden ja hallintoneuvoston kanssa työohjelman ja erityisesti strategisten hankkeiden ja toimien täytäntöönpanon alalla tapahtuneesta edistyksestä.

1.3.4.3. Tuki hallintoneuvostolle ja neuvoa-antaville ryhmille

Hallintoneuvoston sihteeristö tarjoaa hallintoneuvostolle ja neuvoa-antaville ryhmille jatkuvasti hallinnollista ja logistista tukea. Hallintoneuvosto varmistaa edelleen, että virasto suorittaa sille perustamisasetuksessa säädettyt tehtävät ja tulokset mahdollisimman kustannustehokkaasti ja viraston keskipitkän aikavälin strategiset tavoitteet huomioon ottaen. Hallintoneuvosto hyväksyy vuotuisen talousarvio- ja suunnittelumenettelyyn kuuluvat vakioasiakirjat. Sen lisäksi se käsittelee vuonna 2014 muun muassa asioita, jotka liittyvät Tallinnassa sijaitsevista pysyvistä tiloista ja Strasbourgissa sijaitsevasta teknisestä yksiköstä tehtäviin töihin. Neuvoa-antavat ryhmät tukevat vuonna 2014 hallintoneuvostoa vuoden 2015 työohjelman ja vuoden 2013 toimintakertomuksen hyväksymisessä sekä nykyisten järjestelmien jatkokehittämiseen liittyvissä teknisissä kysymyksissä.

Virasto on oma-aloitteisesti yhteydessä neuvoa-antaviin ryhmiin, tarjoaa niille niiden tarvitsemaa hallinnollista ja logistista tukea ja käsittelee niiden kanssa yhteistyössä järjestelmiin liittyviä tärkeitä toiminnallisia ja strategisia kysymyksiä.

1.3.5. Keskeiset riskit ja menestystekijät

Vuoden 2014 työohjelmaa on rakennettu vuonna 2013 saavutettujen tulosten pohjalta. Viraston keskipitkän aikavälin tavoitteet ja sidosryhmien odotukset ovat asettaneet korkeat vaatimukset viraston tuloksille ja aikataululle, jossa ne pitäisi saavuttaa. Siksi viraston on täytynyt – sen hallinnoimien järjestelmien ja palvelujen monimutkaisuus huomioon ottaen – hallita ennakoivasti ja valppaasti tunnistettuja riskejä ja ongelmia, jotka voivat haitata sen tavoitteiden toteutumista.

Tällaisia riskejä ovat muun muassa seuraavat:

- riittämätön henkilöstö virastolle annettujen uusien tehtävien hoitamiseen
- henkilöstön suuri vaihtuvuus
- tiheät muutokset painopisteissä ja palvelujen kysynnässä vuoden aikana
- vuoden 2014 talousarvion merkittävä poikkeaminen ennusteesta
- rakennustöiden viivästyminen Strasbourgissa.

Näiden ja muiden riskien käsittelemiseksi, seuraamiseksi ja hallitsemiseksi on laadittava ja pantava täytäntöön erillinen riskinhallintasuunnitelma.

Keskeisiä riskejä lieventävät merkittävästi keskeiset menestystekijät, jotka helpottavat työohjelman ja sen operatiivisten tavoitteiden täytäntöönpanoa, jos ne toteutuvat. Tällaisia tekijöitä ovat muun muassa seuraavat:

- hallintoneuvoston tyytyväisyyden ja osallistumisen varmistaminen

- läheisen suhteen luominen neuvoa-antaviin ryhmiin ja täyden tuen saaminen niiltä
- avoin yhteistyö, läheiset välit ja yhteydenpito jäsenvaltioiden ja Euroopan komission kanssa
- johdon sitoutuminen ja henkilöstön osallistuminen työohjelman tavoitteiden saavuttamiseen
- riittävien resurssien ja tarvittavan infrastruktuurin käytettävyyden varmistaminen.

1.3.6. Täytäntöönpanon menettelytapa

Työohjelman kitkattoman täytäntöönpanon ja operatiivisten tavoitteiden saavuttamisen varmistamiseksi täytäntöönpanoprosessin hallintaa varten laaditaan suunnitelma. Tässä täytäntöönpanosuunnitelmassa esitetään kunkin tavoitteen tärkeimmät välitavoitteet, jaetaan tehtävät, osoitetaan tarvittavat resurssit ja määritellään omistajat, roolit ja vastuut kutakin tehtävää varten. Suunnitelman onnistuminen edellyttää koko henkilöstöltä osallistumista ja sitoutumista.

Täytäntöönpanosuunnitelman valvonta ja ohjaus tapahtuvat kahdella tasolla: sisäisesti virasto arvioi edistystä säännöllisesti kahden viikon välein. Lisäksi hallintoneuvostolle raportoidaan kuukausittain suunnitelman toteutumisesta.

Täytäntöönpanosuunnitelmaa arvioidaan myös säännöllisesti ja tarpeen mukaan vuoden aikana sen mukauttamiseksi vaatimusten ja olosuhteiden pohjalta.

2. Yleinen osa

2.1. Johdanto

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisen tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava eurooppalainen virasto perustettiin 25. lokakuuta 2011 annetulla Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) N:o 1077/2011 (EUVL L 286, 1.11.2011, s. 1), joka tuli voimaan 21. marraskuuta 2011.

Komission lausunnon saatuaan hallintoneuvosto hyväksyy viraston seuraavaa vuotta koskevan työohjelman kunkin vuoden syyskuun 30. päivään mennessä perustamisasetuksen 12 artiklan erityisehtojen mukaisesti. Hallintoneuvosto toimittaa hyväksytyn työohjelman tämän jälkeen Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle, ja se julkaistaan. Perustamisasetuksen mukaisesti vuotuinen työohjelma julkaistaan kaikilla unionin toimielinten virallisilla kielillä.

Työohjelmassa on tarkoitus kuvailla ja sopia ne toimet, jotka viraston on määrä toteuttaa kyseisenä vuonna edellä mainitun asetuksen II luvussa säädettyjen tehtävien suorittamiseksi. Viraston strategiset tavoitteet esitetään siinä vuotuisina tavoitteina, ja se toimii budjettisuunnittelun pohjana.

Työohjelma ja sen toteuttaminen ovat siten läheisesti sidoksissa viraston vuotta 2014 koskevan talousarvioesityksen laatimiseen ja toteuttamiseen, sillä siinä perustellaan varojen kohdentaminen talousarvion tiettyihin osastoihin, lukuihin ja momentteihin.

Kuten edellä on todettu, virasto perustettiin vuoden 2011 lopussa. Vuonna 2012 ja 2013 perustettiin viraston päärakenteet, infrastruktuuri ja toiminnot, jotka mahdollistavat viraston keskeisten tehtävien suorittamisen eli SIS II:n, VIS:n ja Eurodacin operatiivisen hallinnoinnin.

Tässä työohjelmassa kuvaillaan tehtävät, jotka viraston on määrä suorittaa vuonna 2014 ja joiden tarkoituksena on

- viraston vastuulla olevien tietojärjestelmien operatiiviseen hallintaan liittyvien tehtävien täyttäminen sekä uusien järjestelmien kehittäminen ja käyttöönotto asiaa koskevien säädösten mukaisesti
- viraston valvonnassa oleviin tietojärjestelmiin liittyvien säädösten täytäntöönpano
- organisaation sekä sen toiminta- ja hallintomallien kehittäminen ja vakiinnuttaminen.

2.2. Viraston tehtävä ja visio

Toimeksiantonsa kokonaispuitteissa viraston ydintehtävänä on pyrkiä jatkuvasti tuottamaan lisäarvoa jäsenvaltioille tukemalla tekniikan avulla niiden työtä entistä turvallisemman Euroopan puolesta.

Virasto on luotettava toimija, joka edistää vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen toimintalinjojen onnistumista ja joka saa jäsenvaltioilta kunnioitusta ja tukea. Se edistää aktiivisesti yhteistyötä ja tiedonvaihtoa EU:n sisäisestä turvallisuudesta vastaavien lainvalvontaelinten välillä. Virasto kunnioittaa toiminnassaan kansalaisten perusoikeuksia ja täyttää korkeimmat mahdolliset turvallisuus- ja

tietoturva-vaatimukset. EU:n sisäisen turvallisuuden strategian puitteissa virasto pyrkii toiminnallaan edistämään aktiivisesti ihmisten turvallisuutta ja vapaata liikkuvuutta Schengen-alueelle ja sen sisällä torjumalla järjestäytyntä rikollisuutta ulkorajoilla.

Viraston toteuttaa tehtävänsä noudattamalla organisaation visiota, johon kuuluu

- ***korkealaatuisten ja tehokkaiden palvelujen ja ratkaisujen tarjoaminen***
- ***luottamuksen ansaitseminen huolehtimalla, että tekniset valmiudet vastaavat jäsenvaltioiden muuttuvia tarpeita***
- ***kasvaminen asiantuntijakeskuksena.***

2.3. Arvot ja ohjaavat periaatteet

Viraston menestys perustuu sen ydinarvoihin, jotka ohjaavat organisaation operatiivista toimintaa ja strategista kehitystä. Nämä arvot ovat seuraavat:

- ***Tinkimättömyys*** – virasto varmistaa, että se hyödyntää jäsenvaltioiden asiantuntemusta, osaamista ja investointeja parhaalla mahdollisella tavalla ja kehittää niitä edelleen.
- ***Vastuullisuus*** – virasto varmistaa hyvän hallinnon, kustannustehokkaan toiminnan ja moitteettoman varainhoidon.
- ***avoimuus*** – virasto tarjoaa säännöllisesti ja avoimesti tietoa sidosryhmilleen ja käy niiden kanssa jatkuvasti vuoropuhelua viraston pitkän aikavälin kehittämisstrategian määrittelemiseksi.
- ***huippuosaaminen*** – oikean organisaatorakenteen, oikeiden ihmisten ja oikeiden prosessien avulla virasto varmistaa jäsenvaltioille tarjottavien palvelujen jatkuvuuden ja työkalujen toiminnallisen kattavuuden.
- ***ryhmätyö*** – jokaisella ryhmän jäsenellä on mahdollisuus hyödyntää osaamistaan ja kokemustaan parhaalla mahdollisella tavalla yhteisen menestymisen tukemiseksi.

Nämä arvot ilmenevät tämän työohjelman täytäntöönpanoa ohjaavissa periaatteissa. Periaatteet ovat seuraavat:

- virasto näkee henkilöstönsä suurimpana voimavaranaan ja pyrkii jatkuvasti houkuttelemaan, pitämään palveluksessaan ja kehittämään erittäin päteviä ammattilaisia, jotka jakavat viraston arvot ja jotka ovat motivoituneita ja sitoutuneita viraston tehtävän ja tavoitteiden toteuttamiseen.
 - virasto rakentaa menestystään toimimalla yhdessä jäsenvaltioiden ja EU:n toimielinten kanssa tehokkaasti ja avoimesti yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi.
-

- viraston tiimien onnistumiset ja ammattitaito kasvattavat ja ylläpitävät viraston uskottavuutta sen EU:ssa toimivien kumppaneiden ja sidosryhmien parissa.
- virasto haluaa edistää operatiivista huippuosaamista tarjoamalla jäsenvaltioille niiden tarpeita ja prioriteetteja vastaavia korkealaatuisia palveluja ja ratkaisuja. Toiminnassa noudatetaan korkeimpia mahdollisia tietoturva- ja turvallisuusvaatimuksia molemminpuolisen luottamuksen kasvattamiseksi.
- virasto soveltaa liiketoimissaan hyvän hallinnon ja kustannustehokkuuden periaatteita. Lisäksi virasto varmistaa, että se noudattaa kaikkia sen hallinnoimiin järjestelmiin sovellettavia turvallisuus- ja tietoturvasäännöksiä.

2.4. Poliittinen konteksti ja strateginen lähestymistapa

Viraston perustamisesta säädettiin jo toisen sukupolven Schengenin tietojärjestelmää (SIS II:ta) koskeissa säädöksissä, jotka hyväksyttiin vuosina 2006 ja 2007, ja vuonna 2008 annetussa VIS-asetuksessa. Kolmen toimielimen yhteisissä julistuksissa, jotka koskevat näiden järjestelmien hallinnointia pitkällä aikavälillä, Euroopan parlamentti ja neuvosto kehottivat komissiota esittämään nopeasti tarvittavat ehdotukset ja sitoutuivat hyväksymään ne niin, että virasto voi aloittaa täysipainoisen toiminnan vuoteen 2012 mennessä. Näitä poliittisia sitoumuksia on noudatettu.

Viraston perustamisen poliittisena taustana on Tukholman ohjelma ja toimintaohjelma, jolla Tukholman ohjelma pannaan täytäntöön. Niissä on luotu puitteet sille, miten EU vastaa tämän toiminta-alansa suuriin haasteisiin, ja kartoitetaan rajavalvonnan ja turvallisuuden keskeisiä lähitulevaisuuden kehityskulkuja.

Lisäksi helmikuussa 2010 hyväksytyssä sisäisen turvallisuuden strategiassa mainitaan turvallisuuden vahvistaminen rajavalvonnan avulla yhtenä viidestä strategisesta tavoitteesta, joiden alalla EU voi tuoda todellista lisäarvoa seuraavien neljän vuoden aikana.

Monet taloudelliset, poliittiset ja tekniset seikat vaikuttavat merkittävästi viraston keskipitkän ja pitkän aikavälin strategiaan ja siihen, miten strategian pohjalta on laadittu vuoden 2014 operatiiviset tavoitteet.

Euroopassa vallitseva säästömieliala on jo saanut jäsenvaltiot tekemään merkittäviä budjettileikkauksia ja aiheuttanut sen, että kaikilla politiikan aloilla vaaditaan suurempaa vastuullisuutta ja tehokkuutta. Tilanne ei todennäköisesti muutu keskipitkällä aikavälillä merkittävästi, mikä johtanee tietotekniikan investointien huomattavaan rajoittamiseen ja tarkempaan valvontaan sekä Euroopan unionin että jäsenvaltioiden tasolla. Keskeisenä haasteena onkin osoittaa sidosryhmille ja koko yhteiskunnalle, mitä hyötyä viraston investoinneilla ja menoilla saadaan aikaan. On esitettävä selvää näyttöä viraston tuomasta lisäarvosta, sen kustannustehokkuudesta ja moitteettomasta varainhoidosta sekä kustannussäästöistä, joita se voi tuottaa jäsenvaltioille soveltamalla uutta teknologiaa ja ottamalla käyttöön tehokkaampia prosesseja hallinnoimissaan järjestelmissä.

Myös eräät poliittiset ja yhteiskunnalliset ilmiöt vaikuttavat tulevaisuudessakin viraston hallinnoimien tietojärjestelmien ympäristöön. Viime vuoden poliittiset tapahtumat EU:n naapurimaissa ja etenkin eräiden Pohjois-Afrikan ja Lähi-idän maiden epävakaus ovat johtaneet siihen, että EU:n eteläisille rajoille on virrannut joukoittain ihmisiä. Myös yleisemmin on syntynyt uusia suuntauksia ja haasteita EU:hun suuntautuissa muuttovirroissa. Tämä kehitys on huomattavasti lisännyt ulkorajojen hallintaan liittyvien asioiden näkyvyyttä ja osoittanut, kuinka tärkeitä ovat tehokkaat järjestelmät, joilla valvotaan rajoja, ylläpidetään turvallisuutta, käsitellään turvapaikkahakemuksia ja toteutetaan viisumien myöntämisprosesseja.

Viraston hallinnoimat järjestelmät ovat siis jatkossa hyvin näkyviä ja tiukan tarkastelun alaisia.

Pidemmällä aikavälillä viraston tulisi tarvittaessa auttaa nykyisiä jäsenvaltioita niiden pyrkiessä saavuttamaan teknisen valmiuden liittyä SIS II:een ja VIS:ään. Jäsenvaltiot voivat varsinaisesti liittyä näihin järjestelmiin vasta, kun kaikki Schengenin säännösten soveltamiseen liittyvät poliittiset kysymykset on saatu ratkaistua. Joidenkin jäsenvaltioiden odotetaan tarvitsevan teknistä apua asioissa, jotka koskevat niiden tulevaa liittymistä SIS II:een.

Monimutkaiset ja tehokkaat hallintorakenteet on luotava myös siksi, että sekä viraston sidosryhmien määrä että eriytetty yhdentyminen⁷ tekevät viraston hallinnoimien tietojärjestelmien puitteista mutkikkaat. Eriytetyn yhdentymisen vuoksi osa jäsenvaltioista ei voi äänestää viraston hallintoneuvostossa tietyistä järjestelmistä. Tämä koskee erityisesti Yhdistynyttä kuningaskuntaa ja Irlantia, jotka liittyvät SIS II:een ja VIS:ään todennäköisesti vuonna 2014. Viraston on jatkettava organisaationsa ja työryhmiensä vakiinnuttamista sekä osoitettava kykenevänsä vastaamaan sidosryhmien tarpeisiin ja ottamaan samalla täysimääräisesti huomioon EU:n edut ja painopisteet.

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alan tietojärjestelmien laajuus ja mutkikkuus aiheuttavat myös valtavia teknisiä haasteita. Lisäksi sidosryhmät odottavat huippuratkaisuja sekä toiminnoissa, vasteajoissa että toimintojen jatkuvuudessa. Teknisen kehityksen etenemisvauhti tietotekniikan alalla tarjoaa sekä haasteen että mahdollisuuden. Virasto suhtautuu tähän ennakoivasti vahvistamalla hallintomenettelyjä, -rakenteita ja -prosesseja, joiden avulla se voi tehokkaasti hyödyntää innovatiivisia teknologioita vastatakseen sekä toiminnallisiin että käyttäjien tarpeisiin ja tehostakseen omia hallintomenettelyjään. Esimerkkeinä

⁷ SIS II:n, VIS:n ja Eurodacin sääntelykehyksille on ominaista eriytetty yhdentyminen, jolla tarkoitetaan sitä, että tietyt jäsenvaltiot joko eivät osallistu lainkaan yhteen tai useampaan järjestelmään tai osallistuvat järjestelmiin vain osittain. Esimerkiksi Irlanti ja Yhdistynyt kuningaskunta osallistuvat Eurodaciin, mutta ovat mukana SIS II:ssa vain entiseen kolmanteen pilarin kuuluvien asioiden osalta, eivät vapaan liikkuvuuden osalta. Nämä kaksi jäsenvaltiota eivät osallistu VIS:ään. Tanska sen sijaan osallistuu SIS II:n ja VIS:n entisen ensimmäisen pilarin välineisiin kansainvälisen oikeuden mukaisesti ja Eurodaciin kansainvälisen sopimuksen mukaisesti. Eräät EU:n ulkopuoliset maat – Islanti, Norja, Sveitsi ja Liechtenstein – osallistuvat Schengenin säännösten täytäntöönpanoon, soveltamiseen ja kehittämiseen ja ovat siksi mukana sekä SIS II:ssa että VIS:ssä. Ne ovat myös mukana Eurodaciin liittyvien toimenpiteiden täytäntöönpanossa ja osallistuvat Eurodaciin.

tarkastelemisen arvoisista aloista voidaan mainita biometriikka sekä järjestelmien suorituskkyä, luotettavuutta ja joustavuutta lisäävä tekninen kehitys.

Kuten seuraavassa kohdassa tarkemmin selostetaan, virastolle uskotaan erittäin todennäköisesti myös uusien tietojärjestelmien kehittäminen ja hallinnointi. Tällaisia ovat etenkin rekisteröityjen matkustajien ohjelma ja maahantulo- ja maastapoistumisjärjestelmä, joita koskevat säädösehdotukset oli määrä hyväksyä vuonna 2013. Keskipitkällä aikavälillä virasto saattaa saada vastuulleen myös muita kuin rajavalvontaan liittyviä järjestelmiä, esimerkiksi tiedonvaihtovälineitä rajat ylittävän rikollisuuden torjumiseksi.

Tulevaisuuteen katsottaessa on tärkeää myös pitää mielessä menneisyyden perintö. Sekä kansallisen että kansainvälisen tason julkisen sektorin hallinnoimista tietotekniikkahankkeista on usein kielteinen kuva, jonka ovat luoneet eräät lähimenneisyydessä erittäin paljon julkisuutta saaneet viivästymis- ja kustannustenylytystapaukset. Viraston on otettava oppia muiden merkittävien tietotekniikkahankkeiden parissa saaduista kokemuksista ja varmistettava tiukka hallinto, huolellinen suunnittelu, vastuullaan olevien hankkeiden toteutuksen tiivis seuranta sekä tehokkaat hankintamenettelyt.

Tällaisissa hankkeissa haasteena on usein sopivan tasapainon löytäminen yhtäältä joustavuuden ja toisaalta talous- ja aikarajoitteiden välillä. Vapauden, oikeuden ja turvallisuuden alalla käytettävien laajojen tietojärjestelmien sidosryhmät odottavat käynnissä oleviin hankkeisiin sovellettavien vaatimusten ja hankkeiden teknisten ratkaisujen olevan hyvin joustavia, jotta voitaisiin ottaa huomioon sekä jatkuvasti muuttuvat poliittiset vaatimukset että uusin tekninen kehitys, turvallisuusstandardit ja lisääntyvät toimenpiteet tietosuojaan turvaamiseksi. Tämä pätee etenkin terrori-iskujen, suurten maahanmuuttovirtojen tai muiden erittäin näkyvien tapahtumien yhteydessä. Tällaisten ilmiöiden torjumiseksi otetaan usein nopeasti käyttöön uusia toimenpiteitä (esimerkiksi helpotetaan asiasta vastaavien viranomaisien yhteistyötä ja tietojenvaihtoa). Viraston keskeisenä haasteena on osoittaa, että se kykenee riittävän joustavasti kehittämään ja mukauttamaan vastuullaan olevia järjestelmiä tämän kuitenkin vaikuttamatta kustannustehokkuuteen tai aiheuttamatta liikaa viivytyksiä.

Sidosryhmillä on jo joitakin täsmällisiä odotuksia siitä, miten viraston hallinnoimia tietojärjestelmiä on parannettava. Yksi viraston keskeinen tehtävä vuonna 2014 on varmistaa, että uudelleenlaadittu Eurodac-asetus pannaan aikataulun mukaisesti täytäntöön.

Myös tietosuoja ja tietoturvallisuus ovat virastolle tärkeitä painopisteitä. Viraston on varmistettava, että kaikkia sen hallinnoimiin tietojärjestelmiin sovellettavia tietosuoja- ja turvallisuussäännöksiä noudatetaan tinkimättä ja että näissä asioissa järjestetään säännöllisiä tarkastuksia.

Viraston on tarkoitus luoda vuoden 2014 alkuun mennessä SIS II:n, VIS:n ja Eurodacin operatiiviseen hallinnointiin perusmalli, jolla se varmistaa näiden järjestelmien keskeytyksettömän toiminnan kaikkina aikoina. Mallin kehittämistä jatketaan pitkin vuotta.

2.5. Viraston keskipitkän aikavälin strategiset tavoitteet

Vuosia 2014–2020 ja sen jälkeistä aikaa koskevat viraston strategiset tavoitteet esitellään jäljempänä. Ne heijastavat edellisessä luvussa esiteltyä poliittista kontekstia ja viraston jäsenvaltioiden kanssa määrittelemiä painopisteitä. Strategisia tavoitteita arvioidaan säännöllisesti ja muokataan tarpeen mukaan.

2.5.1. Strateginen tavoite 1: Viraston tärkeimpien tehtävien täyttäminen

Virasto kehittää edelleen toimintamalliaan voidakseen pitää SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmiä vakaasti ja keskeytyksettä toiminnassa sekä varmistaa näiden järjestelmien valmisteluun ja kehittämiseen liittyvien tehtävien hoitamisen. Lisäksi virasto ottaa vastuulleen uusien järjestelmien kehittämiseen ja käyttöönottoon liittyviä tehtäviä asiaa koskevien säädösten mukaisesti ja tukee ennakoivasti jäsenvaltioita viraston hallinnoimien järjestelmien koko elinkaaren ajan.

Virasto vastaa edelleen vuonna 2014 VIS:n, SIS II:n ja Eurodacin operatiivisesta hallinnoinnista. Sille kuuluvat kaikki tehtävät järjestelmien pitämiseksi toiminnassa ympäri vuorokauden seitsemänä päivänä viikossa asiaa koskevien säännösten ja viraston perustamisasetuksen mukaisesti. Tärkeä osa tätä työtä on järjestelmien moitteettoman toiminnan edellyttämä ylläpito ja tekninen kehittäminen, joilla varmistetaan, että järjestelmät täyttävät jäsenvaltioiden tarpeet. Virasto myös auttaa nykyisiä jäsenvaltioita saavuttamaan teknisen valmiuden järjestelmiensä liittämiseen SIS II:een, VIS:ään tai Eurodaciin sitten, kun ne ovat ratkaisseet kaikki Schengenin säännösten soveltamiseen liittyvät poliittiset kysymykset.

Lisäksi virasto tekee VIS:n ja VIS Mail -järjestelmän toisen vaiheen käyttöönoton edellyttämät valmistelutyöt, ellei niitä ole saatu päätökseen vuonna 2013⁸.

Eurodacin osalta virasto jatkaa järjestelmään vuonna 2013 hyväksytyssä uudelleenlaaditussa asetuksessa säädettyjen muutosten täytäntöönpanoa.

Viraston vastuulle voidaan antaa myös muiden vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisen tietojärjestelmien valmistelu, kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi, jos asiaa koskevissa säädöksissä näin säädetään perustamisasetuksen 1 artiklan 3 kohdan mukaisesti.

Virasto pyrkii ennakoimaan sen kehitettäväksi ja hallinnoitavaksi keskipitkällä aikavälillä mahdollisesti uskottavien uusien tietojärjestelmien aiheuttamat yleiset vaikutukset. Virasto kykenee myös toimittamaan komissiolle päätöksenteon tueksi tietoa henkilöstöä, talousarviota ja infrastruktuuria koskevista asioista sekä nykyisten ja uusien säädösten tueksi tarvittavista teknisistä voimavaroista. Virasto varmistaa, että sen sisäinen organisaatio on riittävän joustava suorittamaan täytäntöönpanon

⁸ VIS:n alueellisen käyttöönoton täsmällisestä kestosta ei ole säädetty, koska se riippuu jäsenvaltioista ja siitä, kuinka nopeasti ne ottavat järjestelmän käyttöön. Tämän vuoksi on ymmärrettävää, että 46 artiklan mukainen päätös tehdään vasta, kun alueellinen käyttöönotto on lähes saatettu päätökseen, eikä välttämättä täsmälleen 22 kuukautta VIS:n käyttöönoton jälkeen.

edellyttämät ensimmäiset toimet mahdollisimman pian sen jälkeen, kun asianomaiset oikeusperustat on hyväksytty.

Mahdollisten uusien järjestelmien osalta kiireellisimmät toimet liittyvät maahantulo- ja maastapoistumisjärjestelmään ja rekisteröityjen matkustajien ohjelmaan. Näillä aloilla tapahtuva kehitys riippuu kuitenkin niistä koskevien säädösten hyväksymisen aikataulusta.

2.5.2. Strateginen tavoite 2: Nykyaikaisen ja tehokkaan organisaation rakentamisen jatkaminen

Virasto kiinnittää erityistä huomiota henkilöstönsä ammatilliseen kehittymiseen ja urakehitykseen. Samanaikaisesti se jatkaa organisaationsa kehittämistä viraston tehtävän, vision ja arvojen pohjalta. Tähän työhön kuuluu myös viraston monivuotisen strategian hyväksyminen vuosiksi 2014–2020 ja sen täytäntöönpanon aloittaminen.

Vuoden 2013 henkilöstötaulukon mukaan virastoon oli tarkoitus palkata vuoden 2013 loppuun mennessä kaikki 120 työntekijää. Rekrytointiprosessia voidaan kuitenkin joutua jatkamaan vielä vuonna 2014, koska virastolla on ollut vaikeuksia saada henkilöstöä Tallinnassa sijaitsevaan päätoimipaikkaan. Vaikeudet ovat liittyneet lähinnä Tallinnassa palkkaan sovellettavaan korjauskertoimeen.

Viraston vuoden 2014 talousarviossa ei ole varauduttu lisähenkilöstön palkkaamiseen, mutta kun viraston vastuulle vielä siirtyy vuonna 2014 uusia tehtäviä, on vaarana, etteivät resurssit riitä kaikkien suunniteltujen tehtävien hoitamiseen.

Virasto seuraa ja kehittää edelleen hallinnollisia ja toiminnallisia prosessejaan EU:n menettelyihin ja asetuksiin tehtävien muutosten mukaisesti.

Vuonna 2014 virasto pyrkii myös saavuttamaan korkean motivaatio- ja asiantuntemustason organisaatiossa. Viraston henkilöstön koulutus asetetaan etusijalle. Jotta käytettävissä olevat resurssit saataisiin hyödynnettyä mahdollisimman hyvin, koulutusohjelmat suunnitellaan vastaamaan työntekijöiden rooleja organisaatiossa ja yksilöllisiä tarpeita. Koulutusta annetaan monin eri tavoin aina itseopiskelusta kouluttajakoulutukseen ja muodolliseen koulutukseen, ja se toteutetaan yhteistyössä muiden virastojen ja ulkoisten organisaatioiden kanssa. Viraston johtoryhmän kehittämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Virasto jatkaa organisaation yhdentämistä vuonna 2014 kasvattamalla ryhmähenkeä ja toteuttamalla sisäisiä hankkeita, joissa henkilöstö saa mahdollisuuden työskennellä eri toimipaikoissa.

Virasto pyrkii luomaan ja panemaan täytäntöön urakehityspuitteet viraston vahvistetun IT-palvelumallin pohjalta. Tähän sisältyy tehtäväkuvausten yhtenäistäminen tiimien välillä, tehtäväryhmien ja toiminnallisten ryhmien perustaminen sekä henkilöstö- ja koulutustarpeiden säännöllinen arviointi.

Virasto tarvitsee tehokasta hallintoa varten myös hankinta- ja sopimusasioihin liittyvää asiantuntemusta, jota viraston on kasvatettava järjestämällä muodollista koulutusta sekä tietojen ja kokemusten vaihtoa ja pitämällä henkilöstö tietoisena noudatettavista säännöistä ja menettelyistä. Lisäksi virasto jakaa hyviä toimintatapoja

ja kokemuksia muiden virastojen kanssa ja käyttää neuvontapalveluja tarpeen mukaan.

Strategisen tavoitteen 2 puitteissa toteutettavalla työllä on tarkoitus saada toiminnalliset tarpeet vastaamaan viraston teknisiä voimavaroja.

2.5.3. Strateginen tavoite 3: Kehittyminen asiantuntijakeskukseksi

Viraston tavoitteena on luoda toimialan standardeihin pohjautuvat kattavat toiminta- ja hallintokehykset, joilla varmistetaan järjestelmien tehokas ja taloudellisesti kannattava toiminta siten, että toimintaprosesseja jatkuvasti seurataan ja kehitetään, nykyisten järjestelmien elinkaarikustannuksia pyritään optimoimaan ja parantamaan ja viraston strategisia voimavaroja vahvistetaan.

Virasto jatkaa hallintonsa ja toimintansa kehittämistä vuonna 2013 luodun asiantuntijakeskuksen perustan päälle varmistaakseen, että viraston teknologia ja voimavarat ovat aina sen toiminnallisten tavoitteiden ja jäsenvaltioiden tarpeiden tasalla. Näin virasto tuottaa teknologian avulla jatkuvasti lisäarvoa jäsenvaltioille. Tässä noudatetaan tietohallinnon johtamiskäytäntöjen täytäntöönpanoa varten vuonna 2013 määriteltyä etenemissuunnitelmaa⁹. Siihen liittyy myös tietohallintoon tarkoitettun Cobit-viitekehysten¹⁰ (tai jonkin muun asianmukaisen hallintokehysten)¹¹ kypsyystasojen soveltaminen vuonna 2014.

Virasto jatkaa myös toimintamallinsa kehittämistä. Se soveltaa ITIL/ITSM-mallin¹² IT-palvelujen hallintaa koskevia standardeja ja parhaita käytäntöjä erityisesti (muttei yksinomaan) tietojärjestelmien operatiivisen hallinnoinnin alalla.

⁹ Johtamiskonsepti, jonka tarkoituksena on saattaa tietohallinnon strategisen ja toiminnallisen suunnittelun prosessi ja organisaatio vastaamaan liiketoiminnan strategista suunnittelua organisaatiossa ja siten maksimoida tietotekniikkainvestointien ja -toimien tuoma lisäarvo.

¹⁰ Cobit (Control objectives for information and related technology) on ISACAn laatima viitekehys, jonka tarkoituksena on tukea tietohallintoa määrittelemällä toiminnalliset tavoitteet ja yhdenmukaistamalla ne tietoteknisten tavoitteiden ja prosessien kanssa. Se on tukivälineistö, joka auttaa johtoa sulkemaan valvontavaatimusten, tekniikan ja toimintaan liittyvien riskien välisen kuilun. Cobitissa on määritelty 34 yleistä tietohallinnon prosessia sekä niiden panokset ja tulokset, keskeiset prosessitoimet, tavoitteet, tulosmittarit ja alustava kypsyysmalli.

¹¹ Viimeksi kuluneiden kymmenen vuoden aikana on ilmaantunut muitakin kattavia tietotekniikan hallintokehyksiä, kuten PASS 99, Calder-Moir ja New Joint Governance Framework (uusi yhteinen hallintokehys, NJGF), johon on yhdistetty muiden yleisten hallintokehysten parhaita puolia. Virasto valitsee hallintomallin, joka parhaiten tukee sen tehtävää ja tavoitteita.

¹² ITIL on joukko IT-palvelujen hallinnan (IT service management, ITSM) käytäntöjä tietotekniikkapalvelujen mukauttamiseksi organisaation toiminnan tarpeisiin. Nykymuodossaan (ITILv3/ITIL vuoden 2011 painos) se koostuu viidestä kirjasta, joista kukin kattaa yhden IT-palvelujen elinkaarivaiheen. ITILv3 auttaa täyttämään IT-palvelujen johtamisen ja hallinnan kansainvälisen laatustandardin ISO/IEC 20000 vaatimukset. Näissä viitekehyksissä on kuitenkin eroja.

Viraston hallintomallin kehittämiseen kuuluu myös laadunhallintajärjestelmän luominen ISO 9001 -standardin vaatimusten täyttämiseksi keskipitkällä tai pitkällä aikavälillä.

Tärkeä osa viraston hallintomallin kehittämistä on sisäisen valvonnan standardien noudattaminen ja tehostaminen Euroopan komission voimassa olevien standardien ja hyvien käytäntöjen sekä julkisen sektorin hyvän hallintotavan mukaisesti. Nämä standardit auttavat virastoa varmistamaan, että

- operatiivinen toiminta on tehokasta ja vaikuttavaa
- kaikki lakisääteiset vaatimukset on täytetty
- varainhoitoa ja muuta hallintoa koskeva raportointi on täsmällistä ja oikea-aikaista
- varat ja tiedot ovat turvassa.

Viraston on myös tärkeää panostaa tutkimus- ja kehitystoimintaan ja tuoda tämä esiin hallinnoimiensa järjestelmien käytössä ja kehittämisessä. Tämä tapahtuu vahvistamalla viraston organisaatiota, henkilöresursseja ja sisäisen hallinnon prosesseja teknologian seurantatoimien ja teknisen ja taloudellisen kehityksen jäsennellyn seuraamisen edellyttämällä tavalla. Lisäksi virasto osallistuu aktiivisesti verkottumistoimintaan ja asiantuntemuksen jakamiseen muiden virastojen ja ulkoisten kumppaneiden kanssa sekä luo aina tarpeen tullen julkisen ja yksityisen sektorin kumppanuuksia.

Uuden teknologian ja uusien ratkaisujen käyttöönottoa koskevilla päätöksillä pyritään ennen kaikkea parantamaan toiminnan kustannustehokkuutta ja tehostamaan järjestelmien ja palvelujen tarjontaa. Virasto arvioi ja ottaa käyttöön teknologiaa ja ratkaisuja tiiviissä yhteistyössä sidosryhmiensä ja erityisesti asianomaisten neuvoa-antavien ryhmien kanssa.

Asiantuntemus on yksi viraston tärkeimmistä vahvuuksista. Tiedonhallinnan optimointi ja kokemusten ja hyvien käytäntöjen jakaminen organisaation sisällä auttavat merkittävästi tehostamaan toimintaa. Asianmukaiset tiedonhallintaprosessit auttavat virastoa hyödyntämään tutkimus- ja kehitystoiminnan tuloksia päätöksentekoprosessissa ja toiminnassa, joka koskee muun muassa vaatimusten määrittelyä, eritelmiä ja hankintamenettelyjä. Viraston hallinnoimien järjestelmien luonteen huomioon ottaen merkittävimmät vaikutukset loppukäyttäjiiin näkyvät todennäköisesti keskipitkällä aikavälillä etenkin viraston kehittämissä ensimmäisen sukupolven järjestelmissä, koska muutokset vaativat tietyn ajan lähinnä talousarvio- ja hankintamuodollisuuksien vuoksi.

Perustamisasetuksen 12 artiklan 1 kohdan h alakohdan mukaisesti viraston hallintoneuvosto hyväksyy toimitusjohtajan ehdotuksesta monivuotisen työohjelman¹³ kuultuaan neuvoa-antavia ryhmiä. Vuosia 2014–2020 koskevan monivuotisen työohjelman laatimiseen, hyväksymiseen ja täytäntöönpanoon liittyvää toimintaa jatketaan vuonna 2014 edellisenä vuonna tehdyn työn pohjalta.

¹³ Vaikka asiaa ei suoraan sanota perustamisasetuksessa, virasto laatii vuonna 2013 pitkän aikavälin strategian vuosiksi 2014–2020. Monivuotinen työohjelma perustuu viraston strategiaan, jonka hallintoneuvosto on käsitellyt ja hyväksynyt.

2.5.4. Strateginen tavoite 4: Suhteiden luominen ja kehittäminen kumppaneihin

Virasto kehittää edelleen sisäisiä ja ulkoisia kumppanuuksia sekä sisäistä ja ulkoista viestintää sidosryhmien kanssa.

Virasto jatkaa vuonna 2014 yhteistyötä muiden vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueella toimivien virastojen kanssa. Yhteistyö perustuu yhteisymmärryspöytäkirjoihin. Yhteistyön tavoitteena on, että virasto (a) oppii muiden virastojen aiemmista kokemuksista, (b) jakaa kokemuksia ja hyviä käytäntöjä toiminnan ja hallinnon alalla sekä (c) kehittää kaikkia kiinnostavia aloitteita, menettelyjä ja hankkeita.

Muiden virastojen kanssa solmittavien kumppanuuksien ohjaavina periaatteina ovat (a) jäsenvaltioille tuotettava lisäarvo, (b) yhteiset edut ja (c) täydentävyys.

Yksittäisten virastojen kanssa yhteistyönä toteutettavat erityiset toimet esitetään vuotuisessa toimintasuunnitelmassa. Viestinnässä noudatetaan viraston viestintästrategiaa.

Sisäinen viestintä on yksi organisaation kehittämisen ja yhdentämisen tärkeimmistä välineistä. Virasto varmistaa erilaisia viestintäkanavia ja -menetelmiä käyttämällä, että sen tehtävä, visio ja arvot sekä pyrkimys saavuttaa tekninen ja organisatorinen huipputaaminen kustannustehokkaasti on juurrutettu organisaatiokulttuuriin.

Viraston ulkoisessa viestinnässä on tarkoitus tuoda esiin, että virasto tuottaa tarjoamiensa järjestelmien ja palvelujen kautta jäsenvaltioille lisäarvoa. Virasto järjestää oma-aloitteisesti ja omia viestintäkanaviaan käyttäen viestintätoimia tehtäviinsä kuuluvilla aloilla. Lisäksi se osallistuu muiden elinten laajempiin viestintätoimiin. Samalla virasto täyttää tietynlaista tiedon julkaisemista koskevat lakisääteiset velvollisuutensa ja julkaisee esimerkiksi luettelot kansallisista viranomaisista, joilla on oikeus tutustua viraston hallinnoimien tietojärjestelmien sisältämiin tietoihin tai käyttää niitä, ja näiden luetteloiden päivitykset.

Virasto pyrkii rakentamaan toimivaa kumppanuutta yksityisen sektorin kanssa tiettyjen organisaation strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi erityisesti operatiivisen huipputaamisen sekä tutkimus- ja kehitystoiminnan alalla.

Lisäksi se tukee läpi vuoden hallintoneuvostonsa ja neuvoa-antavien ryhmien työtä tarpeen mukaan.

2.6. Keskeiset operatiiviset tavoitteet

Tässä luvussa esitellään viraston keskeiset operatiiviset tavoitteet vuodelle 2014. Tarkempia tietoja operatiivisista erityistavoitteista annetaan luvussa 2.10, jossa kuvaillaan tehtävät ja esitetään selkeästi niiden yhteys odotettuihin, saatavissa oleviin tuloksiin ja tuloksiin ja joka kattaa myös sellaisia hallinnollisia tehtäviä, joita ei käsitellä tässä.

Useimpien erityistavoitteiden – etenkin muiden kuin järjestelmien hallinnointiin, viestintäinfrastruktuuriin tai turvallisuuteen liittyvien tavoitteiden – tulosindikaattorit esitetään luvussa 2.10. Tämä koskee erityisesti hallinnollisia, sisäisiä ja koordinoitavien tehtävien.

Kun hallintoneuvosto on vuonna 2013 hyväksynyt viraston ja jäsenvaltioiden väliset palvelutasosopimukset järjestelmien hallinnoinnista, viestintäinfrastruktuurista ja turvallisuudesta, näitä sopimuksia valvotaan ja kehitetään niin, että jäsenvaltioiden tarpeet tulevat täytetyiksi koko vuoden ajan. Palvelutasosopimuksissa määritellyjä avainindikaattoreita arvioidaan säännöllisesti palvelutason ja vaatimusten täyttymisen takaamiseksi¹⁴. Eu-LISA tiedottaa asiaa käsittelevälle neuvoa-antavalle ryhmälle, kuinka hyvin palvelutasosopimuksia on noudatettu.

Viraston tärkein tehtävä vuonna 2014 on varmistaa kustannustehokkuus kehittämällä toiminta- ja hallintomalleja.

Viraston sidosryhmät edellyttävät vakaata ja yhtenäistä palvelua sekä tiettyjä tuloksia, ja siksi niitä on kuultu laajasti määriteltäessä tässä ohjelmassa vuodeksi 2014 asetettuja painopistealueita. Neuvoa-antavia ryhmiä ja jäsenvaltioita kuultiin vuoden 2014 työohjelmasta, ne tarkastelivat asiakirjaa, keskustelivat siitä ja ehdottivat siihen muutoksia, ennen kuin hallintoneuvosto hyväksyi sen maaliskuussa 2013. Hallintoneuvoston näkemykset on otettu huomioon määritettäessä vuoden 2014 työohjelman painopisteitä. Työohjelmassa esitelty tulos- ja palveluvalikoima perustuu näin ollen sidosryhmien tarpeisiin, riskinarvioinnin tuloksiin sekä tarpeeseen täyttää viraston perustamisasetuksessa ja sen hallinnoimien järjestelmien oikeusperustoissa säädetyt perusluonteiset vaatimukset.

Tavoitetta integroida uusia tai nykyisiä jäsenvaltioita kuhunkin yksittäiseen järjestelmään käsitellään kohdassa 2.10.2.

2.6.1. Strategiseen tavoitteeseen 1 liittyvät operatiiviset tavoitteet

2.6.1.1. Järjestelmien operatiivinen hallinnointi

Eri järjestelmien operatiivista hallinnointia tarkastellaan yksityiskohtaisesti seuraavissa kohdissa, mutta tässä yhteydessä on hyvä tuoda esiin, että virasto aikoo ottaa kaikkia järjestelmiä varten käyttöön yhtenäisen palvelumallin kustannustehokkuuden ja toiminnan jatkuvuuden tukemiseksi. Virasto noudattaa vuonna 2013 laadittua ITIL:n/ITSM:n täytäntöönpanosuunnitelmaa toimintamallinsa kehittämiseksi.

Lisäksi virasto käynnistää toimia tietokeskusympäristön yhtenäistämiseksi, monimutkaisuuden vähentämiseksi ja operatiivisen hallinnoinnin keventämiseksi. Tämä kaikki parantaa saatavuutta, luotettavuutta ja suorituskykyä sekä yleisesti ottaen loppukäyttäjien tyytyväisyyttä. Tässä yhteydessä virasto aikoo

- kehittää kaikkia tietokeskusympäristöjään kokonaisvaltaisesti ja operatiivisesta näkökulmasta luotettavien palvelujen tarjoamiseksi;
- yksinkertaistaa ja automatisoida mahdollisimman pitkälle keskitettyyn hallintoon liittyviä prosesseja toiminnan tehostamiseksi; ja
- tarjota joustavia ja ketteriä IT-palveluja, joilla tietotekninen suorituskyky saadaan vastaamaan toiminnallisia tarpeita.

¹⁴ VIS:n ja Eurodacin viestintäinfrastruktuurin ja turvallisuuden osalta viraston on säilytettävä se palvelutaso, joka oli voimassa ennen 1.12.2012. Se takaa samantasoisien palvelun myös SIS II:n osalta.

Korkeimmasta turvallisuuden, varmuuden ja luotettavuuden tasosta tinkimättä virasto täyttää aina kaikki tiukimmat tietoturvan ja tietosuojan vaatimukset ja varmistaa, että sen nykyisin hallinnoimissa kolmessa järjestelmässä olevat tiedot on täydellisesti erotettu toisistaan.

2.6.1.1.1. SIS II

Vuonna 2014 SIS II:n toiminta on vasta alkanut ja siksi sen valvonta, operatiivinen hallinnointi ja käyttöhäiriöiden ratkaiseminen teettävät paljon työtä. Virasto toteuttaa kaikki tarvittavat toimet, joita SIS II:n vakaus ja jatkuva toiminta edellyttävät. Tällaisia toimia ovat (muun muassa muttei välttämättä yksinomaan) järjestelmän operatiivinen hallinnointi, käyttöhäiriöiden ratkaiseminen, järjestelmää käyttävien jäsenvaltioiden tukeminen, valitun ylläpitäjän työn seuranta sekä tähän järjestelmään liittyvät teknologian tutkimus- ja kehitystyöt.

Siitä lähtien, kun SIS II otettiin käyttöön toukokuussa 2013, virasto on vastannut SIS II:n keskusjärjestelmän operatiivisesta hallinnoinnista ja suorittanut hallinnoivalle viranomaiselle asetuksessa (EY) N:o 1987/2006 ja päätöksessä 2007/533/YOS säädettyjä tehtäviä.

Vuonna 2014 virasto hoitaa kaikki tehtävät SIS II:n keskusjärjestelmän pitämiseksi toiminnassa ympäri vuorokauden seitsemänä päivänä viikossa edellä mainittujen säädösten mukaisesti. Tähän kuuluu erityisesti järjestelmän ylläpito, käyttöhäiriöiden ratkaiseminen ja järjestelmän moitteettoman toiminnan edellyttämä tekninen kehittäminen.

Viraston tarkoituksena on noudattaa täydellisesti vuonna 2013 laadittua palvelumallia ja siten varmistaa, että järjestelmä on hyvin saatavilla. Virasto keskittyy työssään erityisesti seuraaviin:

- SIS II -palvelutoiminta, jolla varmistetaan häiriönhallintaan, ongelmanhallintaan ja tapahtumanhallintaan liittyvien ydinprosessien sujuvuus
- SIS II -palvelujen siirtoprosessien kehittäminen, mukaan lukien muutoksenhallinta, versionhallinta sekä konfiguraationhallinta.

Virasto myös varmistaa, että palvelutasosopimusten ja saatavuuden hallintaan on olemassa asianmukaiset prosessit ja niitä noudatetaan.

Virasto auttaa nykyisiä ja uusia jäsenvaltioita saavuttamaan teknisen valmiuden järjestelmiensä liittämiseen SIS II:een. Eri maiden tosiasiallinen liittäminen tapahtuu vasta, kun Schengenin säännösten soveltamiseen liittyvät poliittiset kysymykset on ratkaistu. Virasto varautuu tarjoamaan teknistä apua Kyprokselle, Irlannille, Yhdistyneelle kuningaskunnalle ja Kroatialle, joiden odotetaan alkavan käyttää SIS II:ta vuonna 2014.

Vuonna 2014 virasto varmistaa, että SIS II:n ylläpitosopimuksen täytäntöönpano sujuu kitkattomasti ja erityisesti että ylläpitäjä noudattaa sovittuja määräaikoja ja laatuvaatimuksia.

Virasto jatkaa vuonna 2014 erityisten teknisten koulutusohjelmien ja ohjelman-/projektinhallintapalvelujen tarjoamista jäsenvaltioille tarpeen mukaan.

Biometriikka on yksi niistä ensisijaisista aloista, joihin on syytä perehtyä SIS II:een tulevaisuudessa tehtäviä teknisiä parannuksia silmällä pitäen. Valokuvia ja sormenjälkiä käytetään aluksi ainoastaan sellaisen henkilön henkilöllisyyden varmentamiseen, joka on löydetty SIS II:een tehdyn aakkosnumeerisen haun tuloksena. SIS II:ta koskevista säädöksistä kuitenkin säädetään, että sormenjälkiä saadaan käyttää myös henkilön tunnistamiseen hänen biometrisen tunnisteensa perusteella heti, kun se on teknisesti mahdollista.¹⁵ Komission on oikeusperustojen mukaan esitettävä tästä asiasta kertomus. Virasto on tarvittaessa valmis osallistumaan kertomuksen laadintaan.

Katso myös operatiivinen erityistavoite DEV2. SIS II:ta koskevia raportointivelvoitteita käsitellään tavoitteen OPI 6.1 yhteydessä kohdassa 2.6.6, tutkimus- ja kehitystoimia käsitellään tavoitteen GC2 yhteydessä ja NS.SIS- ja Sirene-henkilöstön koulutusta käsitellään kohdassa 2.10.4 ja tavoitteiden ja erityistavoitteiden GC8 ja 9 yhteydessä.

2.6.1.1.2. VIS

Vuonna 2014 virasto on vastuussa VIS/BMS-järjestelmän operatiivisesta hallinnoinnista ja sen toiminnan vakauden ja jatkuvuuden varmistamisesta. Viraston tehtävänä on myös varmistaa, että järjestelmän tekniset ominaisuudet tukevat maailmanlaajuisia käyttöä. Lisäksi virasto valvoo ja seuraa VIS-järjestelmän teknistä ylläpitoa koskevan sopimuksen täytäntöönpanoa ja vastaa tämän sopimuksen teknisestä mukauttamisesta VIS:n parantamiseen. Virasto varmistaa niin ikään, että VIS MAIL 2 -järjestelmä saadaan toimintaan ja uudet jäsenvaltiot voivat liittyä siihen.

Virasto on vastuussa VIS:n operatiivisesta hallinnoinnista. Tähän kuuluvat kaikki tehtävät VIS-järjestelmän pitämiseksi toiminnassa ympäri vuorokauden seitsemänä päivänä viikossa asiaa koskevan asetuksen mukaisesti. Näitä ovat etenkin järjestelmän ylläpito ja tekninen kehittäminen niin, että järjestelmä toimii operatiivisesti tyydyttävällä laadullisella tasolla, varsinkin kun kyseessä on konsuliedustustojen keskustietokannassa tekemien hakujen viemä aika. Tämän ajan pitäisi olla mahdollisimman lyhyt.

Virasto kehittää palvelumalliaan saattaakseen sen vastaamaan kaikkina aikoina järjestelmän korkeita saatavuusvaatimuksia. Virasto keskittyy työssään erityisesti seuraaviin:

¹⁵ SIS II -järjestelmää koskevan asetuksen ja päätöksen 22 artiklan b ja c kohta. Ennen kuin kyseinen toiminto otetaan käyttöön SIS II:ssa, komissio esittää vaaditun tekniikan saatavuudesta ja valmiudesta kertomuksen, josta kuullaan Euroopan parlamenttia.

- VIS-palvelutoimintaprosessit, joilla varmistetaan häiriönhallintaan, ongelmanhallintaan ja tapahtumanhallintaan liittyvien ydinprosessien sujuva toteutus ja kehitys.
- VIS-palvelujen siirtoprosessien kehittäminen, mukaan lukien muutoksenhallinta, versionhallinta sekä konfiguraationhallinta.

Virasto varmistaa, että palvelutasosopimusten ja saatavuuden hallintaan on olemassa asianmukaiset prosessit ja niitä noudatetaan.

Virasto auttaa nykyisiä ja uusia jäsenvaltioita saavuttamaan teknisen valmiuden järjestelmiensä liittämiseen VIS:ään. Eri maiden tosiasiallinen liittäminen tapahtuu vasta, kun Schengenin säännösten soveltamiseen liittyvät poliittiset kysymykset on ratkaistu.

Virasto on valmis toteuttamaan tarvittaessa muitakin tehtäviä ja jatkamaan VIS:n käyttöönottoa vuonna 2014. VIS Mail -järjestelmän toisen vaiheen oli tarkoitus olla valmis lokakuun 2013 loppuun mennessä, minkä piti osua ajallisesti yhteen VIS:n kaikilla alueilla toteutettavan käyttöönoton päätökseen saattamisen kanssa. Virasto on valmis viemään VIS MAIL 2:n käyttöönoton päätökseen vuonna 2014.

Varainhoidon osalta virasto valvoo ja seuraa edelleen VIS:n ylläpitosopimuksen mukaisesti suoritettavaa työtä. Se ottaa vastuulleen myös tämän sopimuksen mukaisesti tehtävän VIS-järjestelmän parantamistyön. Pää tavoitteena on varmistaa, että järjestelmä täyttää jäsenvaltioiden tarpeet.

Katso myös operatiivinen erityistavoite DEV3 kohdassa 2.10.2. Seuranta-, raportointi- ja tilastointitoimia kuvataan kohdassa 2.6.6 tavoitteiden OPI 4, 5 ja 6 yhteydessä, ja tutkimus- ja kehitystoimintaa käsitellään tavoitteen GC1 yhteydessä.

2.6.1.1.3. Eurodac

Virasto vastaa vuodesta 2014 lähtien Eurodac-keskustietokannan käyttämisestä jäsenvaltioiden puolesta Eurodac-asetuksen mukaisesti. Samalla virasto toteuttaa tarvittavat toimet uudelleenlaaditun asetuksen edellyttämien muutosten tekemiseksi järjestelmässä.¹⁶ Virasto myös valvoo alihankkijoiden suorittamia järjestelmän ylläpito- ja kehitystöitä.

Virasto vastaa Eurodac-keskustietokannan käyttämisestä jäsenvaltioiden puolesta Eurodac-asetuksen¹⁷ säännösten mukaisesti.

Vuonna 2014 virasto hoitaa kaikki tehtävät Eurodac-keskustietokannan pitämiseksi toiminnassa ympäri vuorokauden seitsemänä päivänä viikossa edellä mainitun säädöksen mukaisesti. Tähän kuuluu erityisesti järjestelmän ylläpito, käyttöhäiriöiden ratkaiseminen ja järjestelmän moitteettoman toiminnan edellyttämä tekninen

¹⁶ Eurodac-asetukseen tehtävät muutokset oli tarkoitus hyväksyä vuoden 2013 ensimmäisellä vuosineljänneksellä.

¹⁷ Asetukset (EY) N:o 2725/2000 ja (EY) N:o 407/2002.

kehittäminen. Tehtäviin kuuluu myös järjestelmän ylläpitoon ylläpitosopimusten mukaisesti liittyvän alihankintatyön valvonta.

Virasto jatkaa vuonna 2013 aloitettua Eurodacin integrointia viraston palvelumalliin sen varmistamiseksi, että järjestelmä on hyvin käyttäjien saatavilla. Virasto keskittyy työssään erityisesti seuraaviin:

- Eurodac-palvelutoiminta, jolla varmistetaan häiriönhallintaan, ongelmanhallintaan ja tapahtumanhallintaan liittyvien ydinprosessien sujuvuus
- Eurodac-palvelujen siirtoprosessien kehittäminen, mukaan lukien muutoksenhallinta, versionhallinta sekä konfiguraationhallinta.

Virasto varmistaa, että palvelutasosopimusten ja saatavuuden hallintaan on olemassa asianmukaiset prosessit ja niitä noudatetaan.

Virasto pyrkii panemaan uudelleenlaaditussa asetuksessa säädetyt muutokset täytäntöön varmistaen samalla, että teknisissä muutoksissa hyödynnetään parhaalla mahdollisella tavalla uutta teknologiaa ja uusia toimintaprosesseja.

Virasto auttaa nykyisiä ja uusia jäsenvaltioita saavuttamaan teknisen valmiuden järjestelmiensä liittämiseen Eurodaciin. Eri maiden liittäminen tapahtuu vasta, kun asiaa koskevien säädösten soveltamiseen liittyvät poliittiset kysymykset on ratkaistu.

Tärkein Eurodaciin liittyvä teknologian seurantatehtävä on sen varmistaminen, että uudelleenlaaditun säädöksen säännösten edellyttämien teknisten muutosten yhteydessä hyödynnetään parhaalla mahdollisella tavalla uutta teknologiaa ja uusia prosesseja.

Katso myös operatiivinen erityistavoite DEV4 kohdassa 2.10.2. Seuranta-, raportointi- ja tilastointitoimia kuvataan kohdassa 2.6.6 tavoitteiden OPI 4, 5 ja 6 yhteydessä, ja tutkimus- ja kehitystoimintaa käsitellään tavoitteen GC1 yhteydessä.

2.6.2. Järjestelmien kehittäminen

Viraston hallinnoimia järjestelmiä on tarkoitus kehittää vuonna 2014 laajentamalla niiden teknisiä ja/tai toiminnallisia ominaisuuksia tai saattamalla ne vastaamaan niihin sovellettaviin säädöksiin tehtyjä muutoksia.

Lisäksi infrastruktuuriin ja siihen liittyviin käyttölupiin tehdään järjestelmien edellyttämiä parannuksia vuoden mittaan.

2.6.2.1. SIS II

Vuonna 2014 virasto suunnittelee ja mahdollisesti alkaa toteuttaa biometristen tietojen käyttöä SIS II:ssa. Virasto pyrkii tuomaan järjestelmään lisää toimintoja ja mahdollistamaan entistä monipuolisempien tietojen käsittelyn ja käytön.

2.6.2.2. VIS

Vuonna 2014 virasto pyrkii VIS:n kehittämisellä pääasiallisesti pitämään järjestelmän jäsenvaltioiden tarpeiden tasalla sekä teknisestä että toiminnallisesta näkökulmasta.

2.6.2.3. Eurodac

Vuonna 2014 virasto pyrkii toteuttamaan järjestelmässä muutokset, joita vuonna 2013 hyväksytty uudelleenlaadittu Eurodac-asetus edellyttää.

Katso myös operatiiviset erityistavoitteet DEV2, 3 ja 4 kohdassa 2.10.2.

2.6.3. Uusien järjestelmien kehittäminen ja täytäntöönpano

Jos rekisteröityjen matkustajien ohjelmaa sekä maahantulo- ja maastapoistumisjärjestelmää koskevat oikeusperustat hyväksytään, virastoa saatetaan pyytää aloittamaan näiden järjestelmien kehittäminen vuodesta 2015 alkaen. Viraston tulisi olla vuonna 2014 valmis arvioimaan näiden järjestelmien täytäntöönpanoon liittyviä erityisiä infrastruktuuri-, henkilöstö- ja organisaatiotarpeita ja aloittamaan täytäntöönpanon suunnittelun järjestelmiä koskeviin lainsäädäntöehdotuksiin liittyvien rahoituselvitysten perusteella.

Kuten 25. lokakuuta 2011 annetussa älykkäitä rajoja koskevassa tiedonannossa¹⁸ todetaan, komissio aikoo hyväksyä kaksi säädösehdotusta, joissa vahvistetaan oikeudellinen kehys rekisteröityjen matkustajien ohjelmalle sekä maahantulo- ja maastapoistumisjärjestelmälle. Ehdotuksiin on tarkoitus sisältyä säännöksiä, joilla näiden järjestelmien kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi uskotaan virastolle. Tämänhetkisten suunnitelmien mukaan asetusten hyväksymistä koskevat neuvottelut neuvoston ja parlamentin kanssa on tarkoitus saattaa päätökseen vuoden 2014 loppuun mennessä. Jos oikeusperustat hyväksytään, viraston on tarkoitus aloittaa näitä järjestelmiä koskeva työ vuonna 2015.

Samanaikaisesti viraston perustamisasetusta muutetaan siten, että vastuu tietyistä nykyisten järjestelmien viestintäinfrastruktuuriin ja turvallisuuteen liittyvistä tehtävistä siirretään komissiolta virastolle ja luodaan puitteet niitä resursseja varten, joita virasto tarvitsee uusien järjestelmien kehittämiseksi.

Lisäksi viraston henkilöstötaulukkoa on muutettava rekisteröityjen matkustajien ohjelman sekä maahantulo- ja maastapoistumisjärjestelmän kehittämiseen tarvittavan lisähenkilöstön palkkaamiseksi.

Uusia järjestelmiä ei aleta kehittää ennen kuin Euroopan parlamentti ja neuvosto ovat hyväksyneet asiaa koskevat oikeusperustat, joissa esitetään selkeät vaatimukset.

Viraston on myös varauduttava ottamaan vastuulleen muiden järjestelmien operatiivinen hallinnointi, jos uusissa säädöksissä tai nykyisten säädösten muutoksissa sitä edellytetään.

Katso myös operatiivinen erityistavoite DEV5 kohdassa 2.10.2.

¹⁸ KOM(2011) 680.

2.6.4. Turvallisuus ja tietosuoja

Virasto toteuttaa edelleen turvallisuuspolitiikkaa ja -suunnitelmia sekä toiminnan jatkuvuuden takaavia toimenpiteitä omaa organisaatiotaan, hallinnoimiaan järjestelmiä ja näiden järjestelmien käyttämiä viestintäverkostoja varten. Lisäksi se suorittaa kaikki muut perustamisasetuksessa ja tietojärjestelmiä koskevissa säädöksissä säädetyt turvallisuustoimenpiteet. Virasto myös varmistaa, että se täyttää kaikki tietosuoja säännökset, jotka liittyvät ulkoisten elinten hallinnoimien järjestelmien sisältämien tietojen käyttöön.

Virasto jatkaa vuonna 2014 turvallisuussuunnitelmiansa ja -politiikkaansa kehittämistä. Yhtenä tavoitteena on luoda kaikkia viraston hallinnoimia järjestelmiä varten yhteiset turvakehykset. Viraston oli tarkoitus saada vuonna 2013 valmiiksi sen oman toiminnan jatkuvuutta ja katastrofielvytystä sekä järjestelmien turvallisuutta ja katastrofielvytystä koskevat suunnitelmat. Näin se varmistaa turvatoimenpiteiden ja turvallisuussuunnitelmien täysimääräisen toteutuksen ja noudattamisen sekä viraston itsensä¹⁹ ja sen hallinnoimien järjestelmien²⁰ (tähän kuluu muun muassa turvallisuusjärjestelyt ja tekniset toimenpiteet, joilla varmistetaan esimerkiksi tallennettujen tietojen suojeleminen, toiminnan jatkuvuus, pääsyn valvonta ja vastuullisuus ja jotka takaavat kaikkien henkilötietojen käsittely- ja vaihtotapahtumien tallentamisen keskushallinnon tasolla, sekä yhteistyö Euroopan tietosuojavaltuutetun kanssa ja Euroopan tietosuojavaltuutetun tarkastusten johdosta suoritettavat seurantatoimet) että näiden järjestelmien²¹ käyttämien viestintäverkostojen (mukaan lukien menettelyt ja turvamääräykset, jotka koskevat toiminnan jatkuvuutta sekä alihankkijoiden hallinnointia) ja tietosuojatoimenpiteiden osalta. Viraston on huolehdittava siitä, että se noudattaa Euroopassa voimassa olevia tietosuojaperiaatteita ja -säädöksiä. Tämän tavoitteen tukemiseksi virasto laatii asiasta vuosittain kertomuksen hallintoneuvostolle. Kaikki tietosuojaan liittyvät sisäiset ohjeet laaditaan tiiviissä yhteistyössä Euroopan tietosuojavaltuutetun kanssa. Niissä noudatetaan Euroopan parhaiden käytäntöjen tiukkoja vaatimuksia ja voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Lisäksi virasto suorittaa kaikki muut turvallisuuteen liittyvät tehtävät, jotka sille on uskottu sen hallinnoimia järjestelmiä koskevissa säädöksissä ja joihin kuuluu muun muassa säännöllinen raportointi turvallisuuskysymyksistä osana järjestelmiä koskevaa yleisempää raportointia.

Katso myös turvallisuutta koskevat operatiiviset erityistavoitteet (erityisesti MAN3 sekä SE 2 ja SE5 kohdassa 2.10.7).

¹⁹ Turvallisuussuunnitelma (jonka hallintoneuvosto hyväksyi marraskuun lopussa vuonna 2012), katastrofielvytyssuunnitelma sen jälkeen, kun se on hyväksytty, salassapito- ja vaitiolovaatimukset sekä järjestelmissä olevia tietoja käsittelevää henkilöstöä koskevat säännöt.

²⁰ Hallintoneuvosto hyväksyi VIS- ja Eurodac-järjestelmiä koskevat turvallisuussuunnitelmat marraskuun lopussa vuonna 2012.

²¹ Viraston laatimat turvatoimenpiteet ja turvallisuussuunnitelmat SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien viestintäverkostoja varten.

2.6.5. Viestintäinfrastruktuuri

Virasto vastaa Eurodac-, VIS- ja SIS II -järjestelmien viestintäinfrastruktuurien valvonnasta ja turvallisuudesta sekä jäsenvaltioiden ja verkon tarjoajan välisten suhteiden koordinoinnista. Viestintäinfrastruktuuria koskevaa viraston toimivaltaa saatetaan laajentaa, jotta se voi ottaa vastuulleen alan muita järjestelmiä ja/tai alaan liittyviä talousasioita. Tämä edellyttää asiaa koskevien säännösten muuttamista.

Vuonna 2014 virasto jakaa vastuun viestintäinfrastruktuurin hallinnasta komission kanssa.²² Virasto vastaa kolmen hallinnoimansa järjestelmän viestintäinfrastruktuurien valvonnasta, turvallisuudesta sekä jäsenvaltioiden ja verkon tarjoajan välisten suhteiden koordinoinnista. Viraston ja komission välinen vastuunjako määritellään yhteisymmärryspöytäkirjassa perustamisasetuksen mukaisesti.

Komissio vastaa kaikista muista viestintäinfrastruktuuriin liittyvistä tehtävistä, erityisesti talousarvion toteuttamiseen liittyvistä tehtävistä, hankinnoista ja uudistuksista sekä sopimusasioista.²³ Komissio vastaa myös turvallisuustoimenpiteiden ja turvallisuussuunnitelman toteuttamisesta SIS II:n viestintäinfrastruktuuria varten.²⁴

Perustamisasetuksen mukaisesti viestintäinfrastruktuurin operatiiviseen hallintaan liittyvät tehtävät voidaan antaa ulkopuolisille yksityisoikeudellisille yhteisöille tai elimille asetuksen (EY, Euratom) N:o 1605/2002 mukaisesti. Tällöin verkon tarjoajaa sitovat kunkin järjestelmän perussäädöksissä tarkoitetut turvatoimenpiteet, eikä sillä saa olla pääsyä SIS II:n, VIS:n eikä Eurodacin operatiivisiin tietoihin. Virasto varmistaa näiden säännösten noudattamisen.

Tietotekniikan pääosaston kanssa tehdyn s-TESTA-sopimuksen voimassaolon on tarkoitus päättyä syyskuun lopussa vuonna 2014. Nykyisiä toimia koskevat yksittäiset sopimukset voivat olla voimassa syyskuuhun 2014 asti, mutta muutospyyntöjen määrä on rajattu.²⁵ Uuden puitesopimuksen oli tarkoitus olla käytettävissä vuonna 2013. Uuden puitesopimuksen mukaiset sopimusmuodollisuudet ja SIS II:n, VIS:n ja Eurodacin siirtäminen uuteen verkkoon on saatava päätökseen viimeistään syyskuuhun 2014 mennessä. Komissio vastaa verkkoon liittyvistä sopimusasioista. Uutta puitesopimusta on sovellettava myös myöhemmin maahantulo- ja

²² Sen varmistamiseksi, että virasto ja komissio suorittavat verkkoa koskevat tehtävänsä yhdenmukaisesti, ne sopivat keskenään käytännön työjärjestelyistä, jotka kirjataan yhteisymmärryspöytäkirjaan (viraston perustamisasetuksen 7 artiklan 2 kohta). Se oli tarkoitus hyväksyä vuonna 2013.

²³ VIS-asetuksen 26 artiklan 2 ja 3 kohta, SIS II -asetuksen ja -päättöksen 15 artiklan 2 ja 3 kohta sekä viraston perustamisasetuksen 5 artiklan b kohta.

²⁴ SIS II -asetuksen 16 artiklan 1 kohta.

²⁵ s-TESTA-puitesopimuksen voimassaolo päättyi 28.9.2013, ja viimeiset yksittäiset sopimukset voivat kattaa palvelut 28.9.2014 asti, mutta viimeisen vuoden aikana vain rajattu määrä muutospyyntöjä sallitaan tai tulee kyseeseen.

maastapoistumisjärjestelmän sekä rekisteröityjen matkustajien ohjelman verkkoihin, kun järjestelmien kehittäminen ja täytäntöönpano aloitetaan. Tämä edellyttää, että asiaa koskevat säädökset hyväksytään. Virastolle saattaa siirtyä uusia verkonhallintaan liittyviä vastuita esimerkiksi sopimusasioissa.

Katso myös operatiivinen erityistavoite OPI2 10 kohdassa 2.10.3.

2.6.6. Koulutus ja tekninen tuki

Virasto tarjoaa edelleen vuonna 2014 näitä SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmiä käyttäville kansallisille viranomaisille koulutusta järjestelmien teknisessä käytössä. Lisäksi se kouluttaa Sirene-henkilöstöä (SIRENE – Supplementary Information Request at the National Entries) ja antaa Schengen-arviointia suorittavan ryhmän jäsenille ja johtaville asiantuntijoille SIS II:n teknisiä ja toiminnallisia näkökohtia koskevaa koulutusta. Opetusohjelma ja koulutuksen sisältö suunnitellaan tiiviissä yhteistyössä CEPOLin kanssa.

Virasto on vastuussa SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien teknisen käyttökoulutuksen tarjoamisesta näitä järjestelmiä käyttäville kansallisille viranomaisille viraston perustamisasetuksen ja sen hallinnoimien tietojärjestelmien oikeusperustojen mukaisesti. VIS:n ja Eurodacin osalta viraston on koordinoitava opetusohjelmien kehittäminen ja laadittava koulutussuunnitelma kansallisten viranomaisten kanssa.

Sirene-henkilöstölle tarjotaan SIS II:een liittyviä koulutusohjelmia. Virasto myös antaa asiantuntijoille SIS II:n teknisiä näkökohtia koskevaa koulutusta Schengen-arvioinnin yhteydessä. Viraston ohjelma, joka koskee jäsenvaltioiden Sirene-henkilöstölle vuonna 2014 annettavaa koulutusta, laaditaan tiiviissä yhteistyössä CEPOLin, Europolin ja jäsenvaltioiden kanssa. SIS II:n teknisiä näkökohtia koskevassa viraston koulutusohjelmassa Schengen-arviointiryhmän jäsenille ja johtaville asiantuntijoille otetaan niin ikään huomioon edellä mainittujen sidosryhmien kanssa käytävät keskustelut, joissa selkiytetään viraston, CEPOLin ja Frontexin välistä tehtäväjakoa.

Virasto pyrkii vakiinnuttamaan tällaisten koulutusohjelmien tarjoamista tekemällä yhteisymmärryspöytäkirjoja kumppaneinaan olevien virastojen kanssa.

Asetus, joka koskee arviointi- ja valvontamekanismin perustamista Schengenin säännösten soveltamisen varmistamista varten, vaikuttaa sekin todennäköisesti asiaa koskevaan koulutussuunnitteluun.

Lisäksi virasto auttaa nykyisiä ja uusia jäsenvaltioita saavuttamaan teknisen valmiuden järjestelmiensä liittämiseen SIS II:een ja VIS:ään. Tosiasiallinen liittäminen tapahtuu vasta, kun kaikki poliittiset kysymykset on ratkaistu. Tekninen tuki kattaa myös ohjelmien/hankkeiden hallinnointipalveluja.

Katso myös operatiiviset erityistavoitteet GC 8, 9 ja 10 kohdassa 2.10.3 sekä tavoite GC 3 samassa kohdassa ja kohta 2.9.1, yhteistyö muiden virastojen ja elinten kanssa.

2.7. Strategiseen tavoitteeseen 2 liittyvät operatiiviset tavoitteet

Henkilöstön ammatillinen kehittyminen ja urakehitys ovat keskeisessä asemassa, kun organisaatiota vahvistetaan vuonna 2014. Jotta viraston palvelumallin kehittäminen toisi mahdollisimman paljon hyötyä, virasto luo ja ottaa käyttöön prosessin, jonka kautta se säännöllisesti arvioi ja parantaa työntekijöiden ammattitaitoa, hallinnoi urapolkuja ja täyttää koulutustarpeita.

Vuonna 2014 virasto kiinnittää erityistä huomiota henkilöstön pysyvyyteen ja kehittämiseen, sillä se näkee henkilöresurssinsa suurimpana voimavaranaan. Tämä kattaa sekä työntekijöiden ammattitaitoon että henkilökohtaiseen uralla etenemiseen liittyvät näkökohdat. Tavoitteen tukemiseksi virasto luo urakehityspuitteet viraston vahvistetun IT-palvelumallin pohjalta. Tähän sisältyy tehtäväkuvausten yhtenäistäminen tiimien välillä sisäisten siirtojen helpottamiseksi sekä ammattitaidon ja henkilöstö- ja kehitystarpeiden säännöllisen arvioinnin mahdollistamiseksi.

Urakehityspuitteiden ja yksittäisten roolien määrittelyn pohjalta laaditaan vakimuotoiset koulutussuunnitelmat jokaista toiminnallista roolia ja ryhmää varten. Niitä hyödynnetään työntekijöiden suorituskyvyn arvioinnissa. Virasto pyrkii maksimoimaan nykyisten koulutusresurssien käyttöä ja ottamaan käyttöön innovatiivisia koulutusmalleja, esimerkiksi käyttämään kouluttajakoulutusta ja tuotemestareita suurten henkilöstöryhmien kouluttamisen tehostamiseksi.

Katso myös operatiiviset erityistavoitteet AS 1, 2, 3 ja 4 kohdassa OPI2.

2.8. Strategiseen tavoitteeseen 3 liittyvät operatiiviset tavoitteet

Virasto jatkaa vuonna 2014 hallinto- ja toimintamalliensa kehittämistä niiden vahvistamiseksi entisestään. Mallit tukevat toiminnan kustannustehokkuutta ja muodostavat vakaan pohjan organisaation kehittämiseksi ITC-palvelujen asiantuntijakeskukseksi. Virasto pyrkii myös kasvattamaan valmiuksiaan tekniikan tutkimuksen ja kehittämisen alalla luomalla kumppanuuksia muiden virastojen ja ulkoisten organisaatioiden kanssa.

Virasto jatkaa tietohallintoa varten vuonna 2013 laaditun etenemissuunnitelman täytäntöönpanoa. Painopisteessä on hallinnon ydinprosessien lujittaminen ja viraston toiminta-arkkitehtuurin kehittäminen. Toinen painopistealue on viraston suorituskyyä mittaavien avainindikaattoreiden käyttöönotto ja niiden säännöllinen seuranta, raportointi ja arviointi.²⁶ Virasto myös jatkaa toimintamallinsa kehittämistä ITIL/ITSM-palvelujen hallintaa varten vuonna 2013 laaditun etenemissuunnitelman mukaisesti. Infrastruktuurin, palvelujen ja järjestelmien jatkuva seuranta niiden elinkaarikustannusten optimoimiseksi on tärkeä osa viraston toimintakehyksen kehittämistä.

Virasto kehittää edelleen sisäisiä yhteistyövälineitään, jotka tukevat tehokkaasti sen toiminta- ja hallintokehyksiä.

Katso operatiivinen tavoite GC0 kohdassa 2.10.4 ja tavoitteet GOV1, 2, 3 ja 4 kohdassa 2.10.1

²⁶ Viraston mahdollisuus saavuttaa strategiseen tavoitteeseen 3 kuuluvat tavoitteet riippuu siitä, onko sen henkilöstö saatu täysimääräiseksi vuonna 2013.

2.8.1. Tutkimus- ja kehitystoiminta²⁷

Virasto varmistaa yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa, että kaikissa sen hallinnoimissa järjestelmissä, myös tietojärjestelmissä, hallinnon tietokoneohjelmistoissa ja verkoissa, käytetään aina (kustannuksiin ja hyötyihin nähden) parasta käytettävissä olevaa tekniikkaa. Se soveltaa samoja periaatteita myös omiin sisäisiin järjestelmiinsä.

Virasto ottaa käyttöön tarvittavat resurssit ja prosessit teknologian säännöllistä seurantaa varten, jotta se kykenee hyödyntämään mahdollisimman tehokkaasti toimintansa kannalta merkityksellistä uutta teknologiaa. Tutkimuksen tulokset ovat tärkeitä viraston toiminta- ja hallintomallien kehittämiseksi ja auttavat maksimoimaan sidosryhmille tuotettavan lisäarvon.

Virasto seuraa vuoden aikana SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien sekä muiden laaja-alaisen tietojärjestelmien kannalta merkittävää teknistä kehitystä tietohallinnon alalla. Tarkemmat painopisteet määritellään myöhemmin neuvoa-antavien ryhmien lausuntojen perusteella. Vuonna 2014 tämä työ tarkoittaa sellaisten uusien teknologisten edistysaskelien, innovatiivisten tekniikoiden, prosessien ja ratkaisujen seurantaa, joilla on merkitystä viraston hallinnoimien tietojärjestelmien toiminnan, hallinnon ja tulevan kehityksen kannalta.

Neuvoa-antavilla ryhmillä on tässä tärkeä tehtävä, sillä ne neuvovat, minkä yksittäisten järjestelmien ja alojen kehitystä on syytä seurata erityisen aktiivisesti. Viraston työn perustana ovat jo vuosina 2012 ja 2013 luodut kontaktit, ja se pyrkii tehokkaasti verkostoitumaan, tekemään yhteistyötä ja vaihtamaan hyviä käytäntöjä muiden lähialoilla toimivien virastojen ja viranomaisien kanssa sekä luomaan tarpeen mukaan kumppanuuksia yksityisten ja julkisten yhteisöjen kanssa.

Virasto tiedottaa kehityksestä Euroopan parlamentille, neuvostolle, komissiolle sekä Euroopan tietosuojavaltuutetulle (tietosuojakysymysten osalta) vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Katso myös operatiivinen erityistavoite GOV1, tavoitteet OPI4, 5 ja 6 kohdassa 2.10.3 ja tavoite GC1 kohdassa 2.10.4.

2.8.2. Seuranta, raportointi ja tilastointi

Virasto tuottaa vuonna 2014 hallinnoimiensa tietojärjestelmien käyttöä, suorituskykyä ja saatavuutta koskevat raportit ja tilastot²⁸ järjestelmien oikeusperustojen ja perustamisasetuksen mukaisesti. Se laatii säännöllisesti kertomuksia Euroopan

²⁷ Sama kuin edellä.

²⁸ Virasto tarvitsee tilastotietoja huolehtiakseen seuraavista sille VIS-asetuksessa säädetyistä tehtävistä:

- tekninen ylläpito, 50 artiklan 2 kohta: virastolla on oltava käytössään tarvittavat tiedot tietojenkäsittelystä viisumitietojärjestelmässä
 - kertomuksen antaminen viisumitietojärjestelmän teknisestä toiminnasta, 50 artiklan 3 kohta
 - yleisarviointien laatimiseen tarvittavien tietojen toimittaminen komissiolle, 50 artiklan 7 kohta.
-

parlamentille, neuvostolle ja komissiolle järjestelmien teknisestä toiminnasta, myös niiden turvallisuudesta, ja toimittaa komissiolle tietoja, joita tämä tarvitsee VIS-, Eurodac- ja SIS II -järjestelmien säännöllisissä arvioinneissa.

Katso myös tavoitteet OPI4, 5 ja 6 kohdassa 2.10.3.

2.8.3. Varainhoito, infrastruktuuri, logistiikka ja hallinnolliset tehtävät²⁹

Virasto kehittää edelleen varainhoitotyöryhmäänsä ja -menettelyjään. Se vastaa myös käynnissä olevista toimitilojen hallintaan ja logistiikkaan liittyvistä tehtävistä sekä luo vähitellen vankkoja ja tarkastuskelpoisia omia järjestelyjä, jotka korvaavat komission yksiköiden kanssa tehdyt palvelutasosopimukset. Virasto myös huolehtii siitä, että Tallinnan-tilojen rakennustyöt ja Strasbourgissa sijaitsevan teknisen yksikön kunnostustyöt etenevät aikataulun mukaisesti.

2.8.3.1. Varainhoito ja hankinnat

Virasto kehittää edelleen sisäisiä varainhoitoprosessejaan ja -menettelyjään ja varmistaa ennakoivasti avoimen ja tehokkaan varainhoidon.

Virasto vastaa lukuisista erilaisista hankintamenettelyistä, jotka liittyvät esimerkiksi rakennusten ja tilojen kunnostamiseen tai laitteisiin ja kalusteisiin. Se suorittaa myös hallinnoimiinsa tietojärjestelmiin liittyviä erityishankintoja. Virasto noudattaa kaikissa hankintatoimissaan hallintoneuvostolle toimitettavaa hankintasuunnitelmaa. Hallintoneuvostolle myös tiedotetaan hyvissä ajoin tärkeimmistä tarjouspyynnöistä. Neuvoa-antavat ryhmät osallistuvat viraston hallinnoimien järjestelmien ylläpitoa ja kehittämistä koskeviin hankintatoimiin. Jäsenvaltioiden asiantuntijoita voidaan tapauskohtaisesti pyytää tarjoamaan teknistä asiantuntemusta tarjousasiakirjojen ja -menettelyjen valmistelussa.

Katso tavoitteet PC 1–9 kohdassa 2.10.6.

2.8.3.2. Hallintoon ja logistiikkaan liittyvät tehtävät

Vuonna 2014 virasto pyrkii suorittamaan tarvittavat hallintoon ja logistiikkaan liittyvät tehtävät omilla sisäisillä resursseillaan. Osa tehtävistä voidaan kuitenkin joutua suorittamaan vielä viraston ja komission yksiköiden ja/tai EU:n elimien välisten palvelutasosopimusten mukaisesti. Virasto kuitenkin pyrkii vähitellen perustamaan omia sisäisiä yksiköitään monia palvelutasosopimusten piiriin kuuluvia tehtäviä varten tai ulkoistamaan palveluja omalla vastuullaan.

Katso tavoitteet AS7 ja 8 kohdassa 2.10.5.

2.8.3.3. Toimitilojen ja infrastruktuurin hallinta

Vuonna 2014 virasto toteuttaa seuraavat toimet:

²⁹ Viraston mahdollisuus toteuttaa kohdassa 2.9.3 esitettävät tehtävät riippuu siitä, onko sen henkilöstö saatu täysimääräiseksi vuonna 2013.

2.8.3.3.1. Tallinnassa Virossa sijaitseva päätoimipaikan kiinteistö

Virasto on toiminut kesäkuusta 2012 lähtien väliaikaisissa tiloissa. Viro luovuttaa viraston päätoimipaikalle pysyvät tilat, joiden valmistelutöitä virasto valvoo varmistaen, että rakennustyöt pysyvät aikataulussa ja rakennus on käytettävissä vuoden 2014 lopussa tai vuoden 2015 alussa.

Siihen saakka virasto varmistaa yhdessä Viron viranomaisten kanssa väliaikaisten toimitilojen asianmukaisen hallinnan.

2.8.3.3.2. Strasbourgissa sijaitsevan teknisen yksikön kunnostustyöt

Viraston uuden rakennuksen rakennustyöt on tarkoitus aloittaa vuonna 2014. Virasto koordinoi ja valvoo töitä varmistaakseen, että rakennus valmistuu ja luovutetaan sovitussa aikataulussa.

Siihen saakka virasto varmistaa yhdessä Ranskan viranomaisten kanssa, että Strasbourgissa sijaitsevia toimitiloja hallitaan edelleen asianmukaisesti.

2.8.3.3.3. Varayksikön infrastruktuurin hallinnointi

Vuonna 2014 suoritetaan lähinnä infrastruktuurin hallintaan ja ylläpitoon liittyviä rutiinitehtäviä. Niistä vastaa Strasbourgissa toimiva työryhmä. Tämän toiminnan kustannusanalyysin pohjalta virasto saattaa kuitenkin päättää joko nimetä pysyvän henkilöstön vastaamaan infrastruktuurin hallinnasta varayksikössä tai hallitsee yksikön infrastruktuuria Strasbourgista käsin.

Katso tavoite AS6 kohdassa 2.10.5.

2.9. Strategiseen tavoitteeseen 4 liittyvät operatiiviset tavoitteet**2.9.1. Yhteistyö muiden virastojen ja elinten kanssa**

Virasto pyrkii vuonna 2014 kehittämään kumppanuuksia myös muiden merkityksellisillä aloilla toimivien virastojen kanssa (eli Europolin, Frontexin, EASOn, Eurojustin, ENISAn, CEPOLin, FRA:n ja EDPS:n kanssa) tekemällä virallisia yhteisymmärrys- ja yhteistyöpöytäkirjoja yhteisesti kiinnostavilla aloilla. Virasto noudattaa vuonna 2013 laadittua toimintasuunnitelmaa ja tehtyjä kahdenvälisiä yhteisymmärryspöytäkirjoja (joista ensimmäinen allekirjoitettiin CEPOLin kanssa 20. marraskuuta 2013 ja toinen oli tarkoitus allekirjoittaa Frontexin kanssa tammikuussa 2014). Virasto pyrkii vaihtamaan kokemuksia ja osaamista kumppaneidensa kanssa yhteisten järjestelmien ja teknologiafoorumien käyttöönoton edistämiseksi sekä palvelujen tarjoamiseksi voimassa olevien säädösten mukaisesti.

2.9.1.1. Virastot

Yhteistyö muiden virastojen, esimerkiksi CEPOLin, EASOn, ENISAn, Eurojustin, Europolin, FRA:n ja Frontexin sekä muun muassa EDPS:n kanssa jatkuu vuonna 2014 jo vuonna 2012 ja 2013 vakiintuneiden suhteiden pohjalta.

Pääjohtaja osallistuu oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen johtajien vuotuisiin kokouksiin, ja viraston edustaja (joka on vastuutasoinen virkamies) osallistuu oikeus- ja sisäasioiden virastojen yhteisryhmään, jossa voidaan tarkastella

muita yhteistyömuotoja ja sopia niistä. Joidenkin virastojen edustajia pyydetään pitämään esitys hallintoneuvoston kokouksessa.

Seuraavassa esitellään tiivistetysti vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueella toimivien virastojen kanssa tehtävää yhteistyötä käytännön näkökulmasta:

2.9.1.1.1. CEPOL

Vuonna 2014 eu-LISAn tehtävänä on huolehtia siitä, että jäsenvaltioiden käyttäjät saavat viraston hallinnoimia järjestelmiä koskevan käyttökoulutuksen. Viraston tehtäviin kuuluu myös antaa jäsenvaltioiden Sirene-henkilöstölle ja Schengen-arviointia suorittavan ryhmän jäsenille ja johtaville asiantuntijoille SIS II:n teknistä käyttöä koskevaa koulutusta.

Virasto suunnittelee ja koordinoi näiden koulutusohjelmien toteutusta yhdessä CEPOLin kanssa. Schengen-arviointia suorittavan ryhmän jäsenille ja johtaville asiantuntijoille suunniteltu koulutus on toinen alue, jolla virastot tekevät yhteistyötä vuonna 2014. Tätä hanketta on koordinoitava myös Frontexin kanssa.

2.9.1.1.2. EASO

EASOn tehtävänä on vahvistaa turvapaikka-asioita koskevaa Euroopan unionin (EU) maiden käytännön yhteistyötä, tukea niitä EU:n jäsenvaltioita, joiden turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmiin kohdistuu erityinen paine, ja edistää Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteutusta. Yhteistyön alalla on vuonna 2014 ensisijaisesti tavoitteena luoda vahva yhteistyösuhde tämän viraston kanssa ja varmistaa täydentävyys.

2.9.1.1.3. ENISA

ENISAn päätehtävänä on parantaa EU:n ja jäsenvaltioiden valmiuksia ehkäistä ja käsitellä verkko- ja tietoturvaongelmia sekä ratkaista niitä. Se toimii asiantuntijakeskuksena, joka edistää tämän alan yhteistyötä julkisen ja yksityisen sektorin välillä.

Vuonna 2014 virasto pyrkii ENISAn kanssa jakamaan tietoturvan ja standardien eri näkökohtia koskevaa osaamista ja hyviä käytäntöjä.

2.9.1.1.4. EUROPOL

Päätöksessä 2007/533/YOS (SIS II -päätös) säädetään erityisluvan saaneiden Europolin henkilöstön jäsenten ja Eurojust-yksikön kansallisten jäsenten ja heidän avustajiensa oikeudesta käyttää SIS II:n tietoja. Nämä elimet voivat tutustua ainoastaan sellaisiin erityistietoihin, jotka ovat tarpeen niiden tehtävien suorittamiseksi. Europolilla on pääsy VIS:ssä oleviin tietoihin myös päätöksen 2008/633/YOS nojalla.

Europol voi osallistua viraston hallintoneuvoston kokouksiin tarkkailijana, kun asialistalla on SIS II- tai VIS-päätöksen soveltamiseen liittyvä kysymys.

Vuonna 2014 viraston ja Europolin käytännön yhteistyössä keskitytään molempia kiinnostavien tietotekniikkahankkeiden täytäntöönpanoon sekä tietoteknisen asiantuntemuksen ja neuvonnan tarjoamiseen Europolille nykyisten ja tulevien

tiedonvaihtoorumien kehittämisen ja käyttöönoton alalla. Yhteistyötä laajennetaan uusille alueille.

2.9.1.1.5. EUROJUST

Eurojust tukee jäsenvaltioiden toimivaltaisia viranomaisia rajat ylittävään rikollisuuteen liittyvien tutkinta- ja syytetoimien tehostamisessa. Niiden asioiden lisäksi, jotka koskevat sen omaa osallistumista SIS II:een, tärkein yhteistyöhön liittyvä tavoite on ylläpitää vahvaa yhteistyösuhdetta tämän viraston kanssa ja varmistaa täydentävyys.

2.9.1.1.6. FRA

Laaja-alaisen tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan viraston hallinnoimat tietojärjestelmät voivat herättää ihmisoikeuksiin liittyviä huolia erityisesti tietosuoja-asioissa. Siksi virasto tiedottaa FRA:lle toimistaan, hallinnoimiaan järjestelmiä koskevasta lainsäädännöstä, jäsenvaltioiden tietojenkäsittelytehtävistä ja näihin tietojärjestelmiin sisältyvistä teknisistä rajoitteista.

2.9.1.1.7. Frontex

Frontex kuuluu vuonna 2014 viraston tärkeimpiin kumppaneihin. Yksi Frontexin kanssa tehtävän yhteistyön prioriteeteista on SIS II:n teknistä käyttöä koskeva koulutus, jota virasto järjestää Schengen-arvioinnin suorittajille ja johtaville asiantuntijoille. Virasto aikoo tarkastella mahdollisuutta sopia Frontexin kanssa tätä sekä muita asioita koskevista työjärjestelyistä. Virasto voisi tukea Frontexia myös tutkimalla, testaamalla ja kehittämällä tietojärjestelmiä, joita Frontex voisi käyttää toiminnassaan. Jos virastolle halutaan uskoa laajempia tämän kaltaisia tehtäviä, joilla on resurssi- ja talousarviovaikutuksia, asiasta on annettava lainsäädäntöä.

Viraston on tehtävä Frontexin kanssa tiiviisti yhteistyötä tutkimuksen alalla, ja erityisesti biometriikan alalla toteutettavien toimien päällekkäisyyksien välttämiseksi.

2.9.1.1.8. Kumppanit julkisella ja yksityisellä sektorilla

Virasto luo ja/tai kehittää tarpeen mukaan vuoden aikana kumppanuuksia julkisen ja yksityisen sektorin yhteisöjen kanssa. Kumppanuuksilla on tarkoitus (a) tukea virastoa tämän työohjelman mukaisten tehtävien suorittamisessa ja (b) luoda virastosta kuvaa luotettavana ja tehokkaana eurooppalaisena virastona.

2.9.1.2. Eurooppalainen tietojenvaihtomalli (EIXM)

Perustamisasetuksen mukaan viraston on noudatettava eurooppalaisia ja kansainvälisiä normeja ja otettava samalla huomioon tiukimmat ammatilliset vaatimukset, erityisesti Euroopan unionin tiedonhallintastrategia (johdanto-osan 22

kappale). EU:n tiedonhallintastrategia³⁰ tarjoaa menetelmän varmistaa, että päätökset sekä tiedon hallinnointi- ja vaihtamistarpeista että tavoista täyttää tarpeet tehdään johdonmukaisesti, ammattimaisesti, tehokkaasti ja kustannustehokkaasti sekä kansalaisten ja ammattikäyttäjien kannalta avoimesti ja ymmärrettävästi. EIXM:ssä otetaan täysimääräisesti huomioon tiedonhallintastrategia, ja sillä pyritään johdonmukaisempaan ja yhtenäisempään lainvalvonta-alan yhteistyöhön.³¹ Virasto seuraa EIXM:n kehittymistä tulevien yhteistyömahdollisuuksien määrittelemiseksi sen jälkeen, kun EIXM:ää koskevat periaatteet on vahvistettu poliittisella tasolla.

Katso myös erityistavoite GC3 kohdassa 2.10.3.

2.9.2. Viestintä

Vuonna 2014 viraston työtä viestinnän alalla ohjaa sen ulkoisen viestinnän strategia. Sisäisessä toiminnassaan virasto lujittaa organisaatiotaan ja tekee tehtävänsä ja arvojansa tunnetuiksi käyttämällä erilaisia viestintäkanavia. Ulkoisessa toiminnassaan virasto pitää tärkeänä tiedottaa säännöllisesti toiminnastaan suurelle yleisölle ja tuoda Euroopan kansalaisille selkeästi esiin viraston työn tuomaa lisäarvoa. Lisäksi virasto järjestää tarpeen mukaan erityisiä tiedotuskampanjoita ja/tai osallistuu sellaisiin.

Virasto myös pitää erityisen tärkeänä säännöllistä ja kattavaa yhteydenpitoa jäsenvaltioiden ja hallintoneuvoston kanssa työohjelman ja erityisesti strategisten hankkeiden ja toimien täytäntöönpanon alalla tapahtuneesta edistyksestä.

Lisäksi viraston vastuulla olevien tietojärjestelmien oikeusperustat edellyttävät, että se julkaisee tietynlaista informaatiota, esimerkiksi luettelot kansallisista viranomaisista, joilla on oikeus tutustua viraston hallinnoimien tietojärjestelmien sisältämiin tietoihin tai käyttää niitä, ja näiden luetteloiden päivitykset.

Katso myös erityistavoitteet GC2 ja 5 kohdassa 2.10.3.

2.9.2.1. Hallintoneuvosto

Viraston hallintoneuvoston sihteeristö tarjoaa jatkuvasti hallintoneuvostolle ja neuvoa-antaville ryhmille hallinnollista ja logistista tukea. Hallintoneuvosto varmistaa edelleen, että virasto suorittaa sille perustamisasetuksessa säädetyt tehtävät ja tulokset mahdollisimman kustannustehokkaasti ja viraston keskipitkän aikavälin strategiset tavoitteet huomioon ottaen. Hallintoneuvosto hyväksyy vuotuisen talousarvio- ja suunnittelumenettelyyn kuuluvat vakioasiakirjat. Sen lisäksi se käsittelee vuonna 2014 muun muassa asioita, jotka liittyvät Tallinnassa sijaitsevista

³⁰ Oikeus- ja sisäasioiden neuvosto hyväksyi tiedonhallintastrategian 30.11.2009 (ks. asiakirja 16637/09 JAI 873).

³¹ EIXM:n ensimmäiseen vaiheeseen vuosina 2010 ja 2011 kuului neljän alan – lainsäädännön, viestinnän, tietovirtojen ja teknologian – kartoitus.

pysyvissä tiloissa ja Strasbourgissa sijaitsevassa teknisessä yksikössä tehtäviin töihin. Neuvoa-antavat ryhmät tukevat vuonna 2014 hallintoneuvostoa vuoden 2015 työohjelman ja vuoden 2013 toimintakertomuksen hyväksymisessä sekä nykyisten järjestelmien jatkokehittämiseen liittyvissä teknisissä kysymyksissä.

2.9.2.2. Neuvoa-antavat ryhmät

Virasto on oma-aloitteisesti yhteydessä neuvoa-antaviin ryhmiin, tarjoaa niille niiden tarvitsemaa hallinnollista ja logistista tukea ja käsittelee niiden kanssa yhteistyössä sen hallinnoimiin järjestelmiin liittyviä toiminnallisia ja strategisia kysymyksiä.

Pääjohtaja tai hänen edustajansa osallistuu tarkkailijana näiden ryhmien kaikkiin kokouksiin.

Neuvoa-antavien ryhmien painopisteitä vuonna 2014 ovat muun muassa SIS II:n käyttöönoton seuranta ja sen käytön valvonta, tekniset seikat, jotka liittyvät Eurodacin mukauttamiseen uudelleenlaaditun asetuksen mukaisesti, sekä VIS:n ja VIS Mail 2:n käyttöönotto. Lisäksi kaikki ryhmät keskittyvät teknisiin valmisteluihin, joita uusien jäsenvaltioiden liittyminen kyseisiin tietojärjestelmiin edellyttää, sekä valmisteluihin, joiden tarkoituksena on varmistaa, että nykyiset jäsenvaltiot ovat teknisesti valmiita liittymään SIS II- ja VIS-järjestelmiin.

Katso myös erityistavoitteet AS7 ja 8 kohdassa 2.10.5.

2.10. Erityiset operatiiviset tavoitteet ja tulosindikaattorit

2.10.1. Strategia ja hallintotapa

I D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
		Tulos	Tulosindikaattori
GOV1	1.1 Viraston hallintoa varten vuonna 2013 laaditun etenemissuunnitelman täytäntöönpano	1.1 Täytäntöönpanosuunnitelmassa vuodelle 2014 määritellyt tehtävät on suoritettu	1.1 Täytäntöönpanosuunnitelma on laadittu 1.2 Suunnitelman mukaiset työt on toteutettu 1.3 Edistyksestä on raportoitu säännöllisesti
GOV2	2.1 Viraston suorituskykyä mittaavien avainindikaattoreiden käyttöönotto	2.1 Avainindikaattorit on määritelty, hyväksytty ja otettu käyttöön	2.1 Avainindikaattoreita on seurattu säännöllisesti ja niistä on raportoitu 2.2 Suoritusanalyysiä on hyödynnetty päätöksentekoprosessissa 2.3 Viraston henkilöstö on pidetty ajan tasalla organisaation suorituskyvystä ja se on

			osallistunut mahdollisuuksien ja heikkouksien käsittelyyn
GOV3	3.1 Palvelumallin kehittäminen ITIL:n/ITSM:n täytäntöönpanosuunnitelman pohjalta	3.1 Täytäntöönpanosuunnitelmassa vuodelle 2014 määritellyt tehtävät on suoritettu	3.1 Suunnitelman mukaiset tulokset on saavutettu 3.2 Edistyksestä on raportoitu säännöllisesti
GOV4	4.1 Sisäisen valvonnan standardien kehittäminen	4.1 Säännölliset sisäiset arvioinnit 4.2 Viraston johtoryhmä huolehtii arvioinnin pohjalta annettujen suositusten jatkotoimista	4.1 Johtoryhmä on käsitellyt arviointikertomukset 4.2 Arviointikertomusten tuloksista on tiedotettu henkilöstölle 4.3 Suositusten käsittelemiseksi on laadittu ja pantu täytäntöön toimintasuunnitelma

2.10.2. Palvelun toimitus

(SIS II:n, VIS:n ja Eurodacin operatiivinen hallinnointi ja uusia tietojärjestelmiä koskevat valmistelutyöt)

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
DEV1		1.1 Viraston hallinnoimia järjestelmiä koskevien palvelutasosopimusten seuranta ja parantaminen ³²	1.1 Palvelujen säännöllinen tarkastelu 1.2 Säännöllinen raportointi palvelujen laadusta	1.1 Palveluja on tarkastelu ja niiden laadusta on raportoitu säännöllisesti 1.2 Palvelutasosopimuksissa määritellyt palvelujen avainindikaattorit on saavutettu 1.3 Palvelujen parantamismahdollisuuksia on tunnistettu

³² VIS- ja Eurodac-järjestelmien sekä viestintäinfrastruktuurin ja turvallisuuden osalta viraston on säilytettävä se palvelutaso, joka oli voimassa ennen kuin järjestelmät siirtyivät sille. Virasto takaa vastaavan palvelutason myös SIS II -järjestelmälle.

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
DEV2		2.1 SIS II:n operatiivinen hallinnointi 2.2 SIS II:n parantaminen	2.1 Kaikki tehtävät, joilla varmistetaan, että SIS II:n keskusjärjestelmä on toiminnassa ympäri vuorokauden seitsemänä päivänä viikossa järjestelmää koskevien oikeusperustojen mukaisesti. Erityisesti järjestelmän moitteettoman toiminnan edellyttämä ylläpito ja tekninen kehittäminen ja järjestelmän teknisen suorituskyvyn seuranta.	2.1 Edellä DEV1 kohdassa tarkoitetuissa palvelutasosopimuksissa määritellyt palvelutasot on saavutettu
			2.2 Järjestelmän parantamista koskevan suunnitelman laadinta ja täytäntöönpano 2.3 SIS II -järjestelmän ylläpitosopimuksen mukaisen työn valvonta ja seuranta 2.4 Avun tarjoaminen jäsenvaltioille	2.2 Jäsenvaltioiden kanssa SIS II:n ylläpitosopimuksessa sovittuja ylläpito- ja parantamistehtäviä koskevat välitavoitteet ja tulokset on saavutettu
DEV3		3.1 VIS:n operatiivinen hallinnointi 3.2 VIS:n parantaminen	3.1 Operatiivinen hallinnointi	3.1 Edellä DEV1 kohdassa tarkoitetuissa palvelutasosopimuksissa määritellyt palvelutasot on saavutettu
			Kaikki tehtävät, joilla varmistetaan, että VIS-keskusjärjestelmä on toiminnassa ympäri vuorokauden seitsemänä päivänä viikossa VIS-järjestelmää koskevien oikeusperustojen mukaisesti. Erityisesti järjestelmän moitteettoman toiminnan edellyttämä ylläpito ja tekninen kehittäminen. Tämä sisältää myös	3.2 Jäsenvaltioiden kanssa VIS:n ylläpitosopimuksessa sovittuja ylläpito- ja parantamistehtäviä koskevat välitavoitteet ja tulokset on saavutettu 3.3 VIS:n käyttöönotto on edistynyt aikataulussa 3.4 Uudet käyttäjät on otettu mukaan suunnitelmien

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
			järjestelmän teknisen suorituskyvyn seurannan. 3.2 Pidetään yllä ja ajan tasalla • konfiguraationhallinnan tietokantaa • vianmääritysopasta • tietämystietokantaa • käyttäjille tarkoitettua kattavaa luetteloa usein kysytyistä kysymyksistä. 3.3 VIS-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen mukaisen ylläpitotyön valvonta ja seuranta 3.4 VIS-järjestelmän käyttöönottoa koskevan aikataulun noudattaminen 3.5 Uusien käyttäjien integrointi	mukaisesti
DEV4	4.1 Eurodacin operatiivinen hallinnointi 4.2 Eurodacin parantaminen	4.1 Kaikki tehtävät, joilla varmistetaan, että Eurodac-keskusjärjestelmä on toiminnassa ympäri vuorokauden seitsemänä päivänä viikossa järjestelmää koskevien oikeusperustojen mukaisesti. Erityisesti järjestelmän moitteettoman toiminnan edellyttämä ylläpito ja	4.1 Edellä DEV1 kohdassa tarkoitetuissa palvelutasosopimuksissa määritellyt palvelutasot on saavutettu 4.2 Jäsenvaltioiden kanssa Eurodacin ylläpitosopimuksessa sovittuja ylläpito- ja parantamistehtäviä koskevat välitavoitteet ja tulokset on saavutettu 4.3 Uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen	

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
			tekninen kehittäminen. Tämä sisältää järjestelmän teknisen suorituskyvyn seurannan. 4.2 Uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen vaatimusten täyttäminen 4.3 Uusien käyttäjien integrointi	sisältämät uudet vaatimukset on täytetty suunnitelmien mukaisesti
DEV5		Uudet tietojärjestelmät 5.1 Toteutettavuustutkimusten suorittaminen ja komission neuvonta maahantulo- ja maastapoistumisjärjestelmän sekä rekisteröityjen matkustajien ohjelman täytäntöönpanoon liittyvissä teknisissä näkökohdissa 5.2 Valmius ottaa vastuu muiden järjestelmien hallinnoinnista	5.1 Resurssitarpeiden (myös taloudellisten) arviointi ja täytäntöönpanosuunnitelman laadinta vuodeksi 2015 suunniteltua pilottivaihetta varten 5.2 Tarjousasiakirjojen laadinta pilottivaihetta varten 5.3 Uusien järjestelmien hallinnointivalmiuksien säännöllinen arviointi	5.1 Viraston osallistuminen toteutettavuustutkimukseen suunnitelmien mukaisesti 5.3. Tarvittavien tarjousasiakirjojen valmistuminen ajoissa 5.3 Uusien järjestelmien hallinnointiin tarvittavat resurssit on suunniteltu

2.10.3. Tietotekniikkaan liittyvä toiminta ja infrastruktuuri

(Järjestelmänhallinta, verkonhallinta, neuvontapalvelu, suorituskyvyn seuranta, tilastointi, raportointi)

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
OPI1		1.1 Järjestelmien infrastruktuurin hallinta: (käyttöjärjestelmät, tietokantaohjelmistot	1.1 Järjestelmäinfrastruktuuri on ajan tasalla 1.2 Tarvittavat	1.1 Edellä DEV1 kohdassa tarkoitettujen palvelutasosopimusten mukaiset vaatimukset on

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
		sekä muut tuotteet ja valmisohjelmistot, mukaan lukien päivitykset)	korjaukset ja päivitykset on tehty	täytetty
OPI2		Verkot: 2.1 Valvotaan verkkoa ja koordinoidaan jäsenvaltioiden ja SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien verkon tarjoajan välisiä suhteita ja varmistetaan VIS- ja Eurodac-järjestelmien viestintäinfrastruktuurin turvallisuus (<i>SIS II -järjestelmän viestintäinfrastruktuurin turvallisuus jää komission vastuulle</i>) 2.2 Varmistetaan, että kaikkia ulkopuolisille yksityisen sektorin elimille uskottuja, verkossa suoritettavia tehtäviä koskevia toimenpiteitä ja varokeinoja noudatetaan 2.3 Suunnitellaan ja koordinoidaan työtä, joka liittyy nykyisen s-TESTA-verkon siirtoon alueverkkopalvelujen uuden sopimuksen mukaisesti 2.4 Siirtymämallin kehittäminen verkon käyttökeskusta varten uuden viestintäinfrastruktuurin suojatun osan hallinnointiin	2.1 Varmistetaan s-TESTA-verkon riittävä käytettävyyden ja suorituskyky (sitä kuin ne määritellään seuraavissa SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien verkkoja koskevista verkkoindikaattoreista) 2.1.1 Sivuston saatavuus (TAP-ajurin saatavuutta arvioidaan SLA-seurantalaitteella TAP-ajurin ja erikseen määritellyn vertailusivuston (CU ja BCU)) välillä 2.2 Validoidaan ulkopuolisen toimieksisaajan toimintamenettelyt ja niiden yhdenmukaisuus asiaa koskevien sopimusmääräysten kanssa 2.3 VIS-, SIS II- ja Eurodac-järjestelmiä koskevan verkkosiirtymisen valmistelu ja toteutus viraston tehtäväalueilla (valvonta, turvallisuus sekä jäsenvaltioiden ja verkon uuden tarjoajan välisten suhteiden koordinointi) 2.4 Siirtymämallin valmistelu ja toteutus verkon käyttökeskusta varten oikeusperustan mukaisesti ja	2.1 Edellä DEV1 kohdassa tarkoitettujen palvelutasosopimusten mukaiset vaatimukset on täytetty 2.2 Verkkopalvelujen tarjoajat täyttävät turvallisuusvaatimukset 2.3 Siirtymäsuunnitelma on pantu täytäntöön sovitussa aikataulussa 2.4 Verkon käyttökeskusta koskeva siirtymämalli on pantu täytäntöön ja se kattaa uuteen viestintäinfrastruktuuriin liittyvät eu-LISAn tehtäväalueet 2.5 VIS Mail -järjestelmien siirto on toteutettu sovitussa aikataulussa VIS Mail -järjestelmien operatiivinen hallinnointi suoritetaan määritellyn palvelutasosopimuksen mukaisesti

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
		2.5 VIS Mail -järjestelmien operatiivisen hallinnoinnin siirto s-TESTA-verkon tarjoajalta eu-LISAlle	viestintäinfrastruktuurin operatiiviseen hallintaan liittyvillä eu-LISAn tehtäväalueilla (valvonta, turvallisuus sekä jäsenvaltioiden ja verkon uuden tarjoajan välisten suhteiden koordinointi) 2.5 Eu-LISAn suorittama VIS Mail -järjestelmien operatiivinen hallinnointi	
	OPI3	3.1 Neuvontapalvelu	3.1. Ratkaistut käyttöhäiriöt 3.2. Neuvontapalvelun hallintajärjestelmän saatavuus	3.1 Edellä DEV1 kohdassa tarkoitetuissa palvelutasosopimuksissa määritellyt suoritustasot on saavutettu 3.2 Ratkaistujen käyttöhäiriöiden määrä
	OPI4	4.1 Järjestelmän suorituskäyvyn seuranta ja parantaminen viraston hallinnoimien SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien teknisen toimivuuden seuraamiseksi ja kaikkien sellaisten teknisten tietojen kokoamiseksi, joita tarvitaan viraston raportointi-, tilastointi- ja seurantavelvoitteiden täyttämiseksi	4.1 Oikeusperustojen mukaiset tilastot ja tiedot järjestelmien toimivuudesta	4.1 Korkealaatuisten tietojen tarjoaminen nopeasti raportoinnin tueksi
	OPI5	Tilastot 5.1. Toimitetaan tietojärjestelmiä koskevia tilastotietoja viraston perustamisasetuksen ja viraston hallinnoimien tietojärjestelmien	5.1 Kaikkien tilastojen toimittaminen - SIS II -järjestelmää koskevat tilastot - VIS-järjestelmää koskevat tilastot - neljännesvuosittaiset ja vuosittaiset tilastot	5.1 Oikea-aikaisuus ja oikeudellisten velvoitteiden noudattaminen 5.2 Raporttien oikea-aikaisuus ja laatu

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
		oikeusperustojen mukaisesti	kokoelmat Eurodac-järjestelmän keskusyksikön toiminnasta sekä tarvittaessa muut mahdolliset Eurodac-järjestelmää koskevat tilastot	
OPI6		Raportointi Kaikkien viraston perustamisasetuksessa ja viraston hallinnoimien tietojärjestelmien oikeusperustoissa säädettyjen raportointivelvoitteiden täyttäminen. Esimerkkejä: 6.1. Eurodac-järjestelmän keskusyksikön vuotuinen toimintakertomus 6.2. Laaditaan kertomus VIS- ja SIS II -järjestelmän teknisestä toiminnasta ja turvallisuudesta kaksi vuotta järjestelmän käyttöönoton jälkeen <i>(ja sen jälkeen joka toinen vuosi)</i> , ja toimitetaan kertomus Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle	6.1 Oikeusperustoissa tarkoitetut kertomukset	6.1 Säädöksissä asetetut raportointivelvoitteet on täytetty

2.10.4. Yleinen koordinointi

(Strateginen suunnittelu, tutkimus- ja kehitystoiminta, viraston suorituskykyä koskeva raportointi, virastojen välinen yhteistyö, oikeudellinen neuvonta, sisäinen ja ulkoinen viestintä, tiedottaminen komissiolle, Euroopan parlamentille, Euroopan tietosuojavaltuutetulle ja jäsenvaltioille, koulutus jäsenvaltioille, Sirene-henkilöstölle ja Schengen-arvioinnin suorittajille)

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
GC0		Viraston valmiuksien kehittäminen strategisen suunnittelun alalla	0.1 Viraston pitkän aikavälin strategia on laadittu ja ajan tasalla 0.2 Viraston toiminta-arkkitehtuurin täytäntöönpanosuunnitelma 0.3 Monivuotinen työohjelma	0.1 Hallintoneuvosto on hyväksynyt viraston strategian 0.2 Viraston toiminta-arkkitehtuuria koskeva etenemissuunnitelma on pantu täytäntöön 0.3 Monivuotisen työohjelman luonnos on laadittu
GC 1		Tutkimus- ja kehitystoiminta 1.1. SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien sekä muiden laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisen hallinnoinnin ja parantamisen kannalta merkityksellisten teknologisten uudistusten ja uusien ratkaisujen seuranta 1.2. Säännöllinen tiedottaminen Euroopan parlamentille, neuvostolle, komissiolle ja Euroopan tietosuojavaltuutetulle	1.1. Säännölliset seurantakertomukset uudesta teknologiasta ja uusista ratkaisuksista 1.2 Säännöllinen tiedottaminen viraston henkilöstölle ja sidosryhmille 1.3 Päätöksenteon ja strategisen suunnittelun tukeminen	1.1 Uutta teknologiaa / uusia ratkaisuja on tunnistettu ja arvioitu 1.2 Teknologiaa / ratkaisuja koskevia ehdotuksia on esitetty viraston johdolle
GC 2		Viraston suorituskykyä	2.1 Vuotuisen toimintakertomuksen	2.1. Laatu ja nopeus (15. kesäkuuta 2014)

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
		koskeva raportointi: 2.1 Viraston toimintakertomuksen 2013 hyväksyminen ja toimittaminen Euroopan parlamentille, neuvostolle, komissiolle ja tilintarkastustuomioistuinille	luonnos	2.2 Hallintoneuvosto on hyväksynyt kertomuksen
GC3		3.1 Virastojen välinen yhteistyö	3.1 Allekirjoitettujen yhteisymmärryspöytäkirjojen mukaiset toimintasuunnitelmat 3.2 Yhteisissä aloitteissa saavutetut tulokset	3.1 Suunnitellut toimet on toteutettu sovitusti 3.2 Sidosryhmien tyytyväisyys
GC4		Oikeudellinen neuvonta: 4.1 Ylläpidetään ja kehitetään puitteita oikeudelliselle neuvonnalle, jota voidaan tarvita viraston sisäisissä toiminnoissa ja puolustettaessa viraston kantaa ulkopuolisille tahoille	4.1. Tarjotaan sisäisen päätöksenteon edellyttämää oikeudellista neuvontaa 4.2. Tarjotaan oikeudellista neuvontaa viraston kannan muodostamiseksi mahdollisissa riita-asioissa	4.1 Neuvonnan nopeus ja laatu 4.2 Riitautettujen sisäisten ja ulkoisten päätösten määrä
GC5		Sisäinen viestintä: Viraston tehtävän, vision ja ydinarvojen tekeminen tunnetuiksi viraston organisaatiokulttuurin edistämiseksi	5.1. Intranet-sivusto ja yhteistyövälineet, jotka on räätälöity viraston henkilöstön tarpeisiin 5.2. Vapaamuotoisia sisäisiä tiedotustoimia ja -tilaisuuksia 5.3. Tiedotusta siitä, kuinka tärkeää on saavuttaa viraston	5.1 Säännöllinen tiedottaminen työohjelman täytäntöönpanon edistymisestä ja strategisesta edistymisestä 5.2 Tietoisuutta lisäävä toiminta kuukauden aikana 5.3 Myönteiset tulokset säännöllisissä henkilöstökyselyissä

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
			strategiset ja operatiiviset tavoitteet 5.4 Sisäisen viestinnän suunnitelma	5.4. Sisäisen viestinnän suunnitelmaa on toteutettu sovitusti 5.5 Viraston henkilöstön tyytyväisyysaste
GC6		Ulkoinen viestintä: Tehdään tunnetuksi virastoa ja sen käyttämiä järjestelmiä ja täytetään perustamisasetuksensa ja viraston hallinnoimien tietojärjestelmien oikeusperustoissa säädetyt viestintävaatimukset	6.1 Viraston verkkosivuston säännölliset päivitykset sekä sivuston näkyvyyden optimointi 6.2. Perustetaan mediayhteyshenkilöiden verkosto, luodaan vankat suhteet näihin henkilöihin, tarjotaan mediaystävällistä tietoa (selkeitä viestejä), arvioidaan tiedotuksen vaikutusta seuraamalla medioita ja laatimalla lehdistökatsauksia sekä järjestetään viraston henkilöstölle mediakoulutusta 6.3. Ulkoisen viestinnän suunnitelma 6.4 Täytetään kaikki oikeusperustojen mukaiset julkaisuvaatimukset ja varsinkin seuraavat: 6.5 Julkaistaan vuoden 2015 työohjelma ja vuoden 2013 toimintakertomus 6.6 Julkaistaan vuosittain luettelot kansallisista viranomaisista, joilla on oikeus käyttää viraston hallinnoimien tietojärjestelmien (SIS II, VIS, Eurodac) sisältämiä	6.1 Ulkoisen viestinnän suunnitelmaa on toteutettu sovitusti 6.2 Viraston verkkosivustolle tehtyjen hakukertojen määrän asteittainen kasvu vuoden kuluessa 6.3 Käyttäjien ja sidosryhmien tyytyväisyys (vuotuinen sivustokysely, jokaisen kampanjan jälkeen tehtävä kysely) 6.4 Virastoon liittyvien tärkeimpien tapahtumien näkyvyys lehdistössä: näkyvyyden laatu ja määrä 6.5 Oikeusperustojen mukaisten julkaisuvaatimusten (viraston vuosikertomus, kansallisten viranomaisten luettelo ja sen vuotuinen päivitys sekä muut raportointivelvoitteet) täyttäminen oikea-aikaisesti

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
			tietoja tai tehdä niihin hakuja kyseisten järjestelmien oikeusperustojen mukaisesti	
GC7		Tiedottaminen komissiolle, Euroopan parlamentille, Euroopan tietosuojavaltuutetulle ja jäsenvaltioille Toimitetaan komissiolle tiedot, joita se tarvitsee suorittaakseen säännöllisen arvioinnin VIS-, Eurodac- ja SIS II -järjestelmistä 7.2. Ilmoitetaan Euroopan parlamentille ja neuvostolle toimenpiteistä, joilla varmistetaan VIS-järjestelmässä käytetyn tiedon turvallisuus³³	7.1 Toimitetaan vaaditut, täydelliset tiedot	7.1 Tiedot on toimitettu sovituksessa aikataulussa
GC8		Kansallisille viranomaisille tarjottava koulutus, joka koskee viraston	Vähintään yksi kurssi kustakin järjestelmästä vuonna 2014 ³⁴	Koulutettujen tyytyväisyys (=> vähintään 3 asteikolla 1–5)

³³ Komissio teki toukokuussa 2010 päätöksen VIS-järjestelmän turvallisuussuunnitelmasta, jolla pannaan täytäntöön VIS-järjestelmän perussäädösten turvallisuusäännökset. Päätös tuli voimaan VIS-järjestelmän käyttöönoton yhteydessä, ja se pysyy voimassa, kunnes virasto, jolle laaditaan omat turvallisuussuunnitelmat, alkaa hoitaa tehtäviään.

³⁴ Viraston koulutusmahdollisuudet riippuvat vuoden 2014 talousarviosta ja sisäisten tarpeiden painopistealueista.

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
		hallinnoimia tietojärjestelmiä		
GC9		Sirene-operaattorien koulutus	Kaksi kurssia vuonna 2014	Koulutettujen tyytyväisyys (=> vähintään 3 asteikolla 1–5)
GC10		Schengen-arviointia suorittavan ryhmän jäsenten ja johtavien asiantuntijoiden koulutus	Yksi kurssi vuonna 2014 asiantuntijoiden tarpeiden mukaan	Koulutettujen tyytyväisyys (=> vähintään 3 asteikolla 1–5)

2.10.5. Henkilöresurssit ja hallinto

(Henkilöresurssit, logistiikka ja toimitilojen hallinta, hallinnollinen tuki hallintoneuvostolle ja neuvoa-antaville ryhmille)

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
		Henkilöresurssit		
AS1		Viraston henkilöstön yleinen koulutus	1.1 Yleinen koulutus 1.2 Ryhmähenkeä vahvistavat tilaisuudet ja esitykset: i) viraston sisäiset seminaarit ryhmähengen vahvistamiseksi ii) lounas-/aamiaisesitykset mahdollisine toimipaikkojen välisine videolinkkeineen iii) toimiston ulkopuolinen kokouspäivä Ryhmähenkeä vahvistavassa toiminnassa otetaan aina	90 % viraston henkilöstöstä osallistuu vuosittain vähintään kahteen ryhmähenkeä vahvistavaan tilaisuuteen 100 % viraston molemmissa toimipaikoissa toimivien yksiköiden henkilöstöstä osallistuu vuosittain vähintään kahteen ryhmähenkeä vahvistavaan tilaisuuteen

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
			huomioon budjettirajoitteet ja painotetaan talon sisäisiä edullisia ratkaisuja.	
AS2	Viraston henkilöstön tekninen koulutus	2.1 Viraston tietotekniikkaa koskeva alkukoulutuspaketti: uudelle tekniselle henkilöstölle järjestetään viikon pituinen kurssi (jossa käsitellään kaikille järjestelmille yhteisiä näkökohtia) 2.2 Tekninen täsmäkoulutus ³⁵ 2.3 Toiminnallinen ja operatiivinen koulutus: koulutus, joka liittyy henkilöstön käyttämän/hallinnoiman erityisjärjestelmän toiminnallisiin ja operatiivisiin tehtäviin ³⁶	Yleinen: – kaikki työntekijät ovat osallistuneet omassa koulutussuunnitelmassaan lueteltuihin pakollisiin kursseihin – koulutettujen tyytyväisyys (=> vähintään 3 asteikolla 1–5)	
AS3	Koulutuksen tehokkuus	3.1 Vakiomuotoisten koulutussuunnitelmien laatiminen jokaista toiminnallista roolia ja ryhmää varten 3.2 Innovatiivisten koulutusmallien, kuten kouluttajakoulutuksen ja tuotemestareiden, käyttöönotto	3.1 Kunkin työntekijän saaman koulutuksen määrä 3.2 Palvelumallin tehokkuus	

³⁵ Koulutus, joka kehittää ja/tai laajentaa henkilöstön teknistä osaamista ja teknisiä valmiuksia heidän rooliensa mukaisesti.

³⁶ Esimerkiksi viisumien käsittelymenetelmät, Eurodac-järjestelmän toimintaympäristö ja käyttöhäiriöiden ratkaiseminen. VIS- ja SIS II -järjestelmien osalta tämä koulutus perustuu materiaaliin, jonka päätoimeksisaaja toimittaa VIS/BMS- ja SIS II -järjestelmien siirtymissuunnitelmien aikana (lähinnä toimintamenettelyjä, joissa kuvataan laajoja tai päivittäisiä toimintaskenaarioita).

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
AS4		Viraston osaamismallien ja -profiilien kehittäminen	4.1 Urakehityspuitteiden luominen viraston vahvistetun IT-palvelumallin pohjalta 4.2 Tehtäväkuvausten yhtenäistäminen tiimien erilaiset voimavarat ja henkilöstötarpeet huomioiden 4.3 Tehtäväryhmien perustaminen IT-palvelujen työntekijöiden järjestämiseksi toiminnallisiin ryhmiin 4.4. Henkilöstö- ja koulutustarpeiden säännöllinen arviointi	4.1 Osaamismalleihin ja -profiileihin perustuvat henkilöstön rekrytointi-, valinta- ja kehitysprosessit 4.2 Viraston palvelumallin tehokkuus
AS5		Henkilöstön rekrytointi ja säilyttäminen	Vakaat henkilöstömäärät viraston työryhmissä	5.1 Toimet täytetään 20 viikon kuluessa siitä, kun ne on julistettu haettaviksi 5.2 Henkilöstön vaihtuvuus vuoden aikana
AS6		Logistiikka ja toimitilojen hallinta Viraston kaikissa toimipaikoissa tarjotaan kiinteistön- ja toimitilojen hallintaan sekä logistiikkaan liittyviä palveluja	6.1 Infrastruktuurin hallintaan liittyviä tehtäviä jatketaan päätoimipaikan väliaikaisissa tiloissa Tallinnassa 6.2 Varmistetaan, että työ päätoimipaikan uusien tilojen käyttöön saamiseksi pysyy aikataulussa 6.3 St Johann im Pongausa sijaitsevan toimipaikan infrastruktuurin hallintaan liittyviä tehtäviä jatketaan 6.4 Logistiikkapalvelujen rutiinitoiminta jatkuu	6.1 Vuotuinen kysely. Käyttäjätyytyväisyys vähintään 75 % 6.2 Vuodeksi 2014 suunnitellut eu-LISAn pysyvän toimipaikan rakennustyöt ovat edenneet aikataulussa (tavoite ≥ 80 %)

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
			keskeytyksettä	
AS7		Strasbourgissa sijaitsevan teknisen yksikön uudistamisessa käytettävien urakoitsijoiden valintaan liittyvien hankintamenettelyjen saaminen päätökseen	Hankinta-asiakirjat Hankintamenettelyt	Hankinta-asiakirjat ovat valmistuneet ajoissa Hankintamenettelyt on saatu päätökseen ennen vuoden loppua
AS8		Hallinnollinen tuki hallintoneuvostolle	Järjestetään vähintään kaksi kokousta (logistiikkajärjestelyjen koordinointi, esityslistojen ja dokumentoinnin koordinointi sekä pääjohtajan osallistuminen kokoukseen)	Tulosten (varsinkin ennen kokousta toimintamenettelyjen mukaisesti jaettavien asiakirjojen) laatu ja nopeus)
AS9		Hallinnollinen tuki neuvoo-antaville ryhmille	Virasto vastaa sihteeripalveluista	Tulosten laatu ja nopeus

2.10.6. Varainhoito, hankinta ja sopimukset

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
PC1		1.1 Vakiinnutetaan ja vahvistetaan edelleen varainhoito- ja hankintamenettelyjä, mukaan lukien ennakotarkastukset 1.2. Kasvatetaan ja ylläpidetään valmiuksia tarjota hankintamenettelyjä koskevaa pätevää	1.1 Vakiinnutetut sisäiset menettelyt 1.2 Säännöllinen tiedottaminen henkilöstölle 1.3 Sopimusmenettelyn kaikkien vaiheiden koordinointi sekä palautteen antaminen, jos parantamisen varaa on	1.1 Koulutetun henkilöstön määrän lisääntyminen 1.2 Ajoissa loppuun saatettujen hankintamenettelyjen määrän lisääntyminen 1.3 Käyttäjätyytyväisyys (vuosittaisen kyselyn avulla, tulos > = 75 %)

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
		neuvontaa sisäisesti ja mahdollisille uusille toimeksisaajille ja tavarantoimittajien palveluntarjoajille	1.4 Neuvonnan ja sisäisen koulutuksen tarjoaminen tarpeen mukaan	
PC2		Käsitellään kaikki laskut/korvauspyynnöt asetetussa aikataulussa	2.1 Maksut suoritetaan ajallaan 2.2 Maksuviivästyksiä tarkastellaan ajoittain ja tulokset analysoidaan	2.1. Säännöstenvastaisesti myöhässä maksettujen tapahtumien määrän osuus on alle 10 % 2.2 Analyysi johtaa konkreettisiin parannustavoitteisiin
PC3		Ylläpidetään ja kehitetään räätälöityä tietoa viraston taloudesta johtoa varten	3.1 Kuukausittaiset talousarvion toteuttamisselvitykset 3.2 Kuukausittaiset maksuraportit	3. Kuukausiraporttien oikea-aikaisuus ja asiakastyytyväisyyden taso (vuosittaisessa kyselyssä asiakastyytyväisyys ≥ 75 %)
PC4		Kehitetään, järjestyttään ja pannaan täytäntöön viraston hankintapolitiikka kaikkien EU:n säännösten ja suuntaviivojen mukaisesti	Menettelyjen säännöllinen sisäinen arviointi, jolloin otetaan huomioon käyttäjiltä saatu palaute, ennakkotarkastukset ja mahdolliset keskitettyjen menettelyjen muutokset (vähintään vuosittain, tarkoituksena toimintasuunnitelmien laatiminen parannusten tekemistä varten)	Säännöllinen arviointi (ennen vuoden 2014 loppua) ja toimintasuunnitelmaan perustuvien muutosten tekeminen aikataulun mukaisesti
PC5		Viimeistellään ja validoidaan viraston tilinpitojärjestelmä, myös paikalliset varainhoitojärjestelmät	5.1 Viraston tilinpitojärjestelmän suunnittelu ja validointi 5.2 Lisäysten ja muutosten tekeminen järjestelmään tulojen ja menojen hyväksyjien kuulemisen ja tilinpitäjän validoinnin jälkeen	Positiivinen ulkoinen validointi

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
PC6		Kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan varainhoitoasetuksen VII osastoa	6.1. Tilinpäätös on säännöstenmukainen, totuudenmukainen ja kattava ja antaa oikean ja riittävän kuvan viraston varoista ja vastuista, taloudellisesta asemasta sekä varainhoitovuoden tuloksesta 6.2. Virasto pitää kirjaa tuloista sekä pääkirjaa, joiden tiedot ovat ajan tasalla 6.3. Viraston johdolle toimitetaan säännöllisesti tiedot keskuskirjanpitojärjestelmään (ABAC/SAP) kirjatusta ja validoiduista tapahtumista 6.4. Kassanhallinta- ja omaisuusrekisteri täsmäytetään säännöllisesti, ja mahdollisista poikkeamista ilmoitetaan asiaankuuluville tahoille 6.5. Varmistetaan talousarvion ulkopuolisten toimintojen säännöllinen selvittäminen 6.6. Tilinpitoa koskeva yhteydenpito tulojen ja menojen hyväksyjiin 6.7. Tilinpitosääntöjen ja -menetelmien sekä tililuettelon noudattaminen Euroopan komission tilinpitäjän hyväksymien säännösten mukaisesti	6.1–2 Kirjanpito ja tilinpäätös ovat varainhoitoasetuksen kaikkien säännösten mukaiset 6.3 Selvitykset toimitetaan ajallaan 6.3 ja 6.6 Kuukausittaiset kokoukset tulojen ja menojen hyväksyjien kanssa 6.5. Poikkeamien väheneminen 6.3 ja 6.6 Kuukausittaiset kokoukset tulojen ja menojen hyväksyjien kanssa 6.7 Ei merkittäviä kielteisiä havaintoja

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
PC7		Kaikkien sisäisen valvonnan standardien noudattaminen organisaatiossa, säännöllisten arviointien suorittaminen ja sen varmistaminen, että henkilöstö tuntee standardit ja niihin liittyvät menettelyt	7.1 Toimintasuunnitelma kaikkien standardien noudattamiseksi virastossa pannaan täytäntöön 7.2 Varainhoitoa koskevia standardeja olisi ryhdyttävä noudattamaan mahdollisimman pian 7.3 Viraston hallinnoimien tietojärjestelmien luonteen vuoksi viraston odotetaan nopeasti ylittävän alan perusstandarditason riskianalyysin osalta 7.4. Kaksi arviota vuosittain 7.5. Julkaistaan intranetissä yhteenveto standardeista, ja mainitaan ne henkilöstön perehdyttämiskoulutuksessa	7.1 Täysin noudatettujen standardien määrä. Tavoite: 100 % 7.2 Jos poikkeuksellisten olosuhteiden vuoksi aivan kaikkia standardeja ei täysin noudateta, on laadittava selkeät toimintasuunnitelmat tilanteen korjaamiseksi mahdollisimman pian vuodenvaihteen jälkeen
PC8		Maksujen suorittaminen, tulojen kerääminen, veloituseräilmoitusten seuranta, arvonlisävero ja perintämääräykset	Noudatetaan tinkimätöntä käteisvarapolitiikkaa	Pankkitileillä olevat varat vastaavat viraston todellisia tarpeita
PC9		Laaditaan ja pannaan täytäntöön hankintasuunnitelma	9.1 Hankintasuunnitelma vuodeksi 2014 9.2 Säännöllinen tarkastelu	9.1 Hankintamenettelyjen laatu ja oikea-aikaisuus 9.2 Suunnitelma on pantu täytäntöön sovitusti

2.10.7. Turvallisuus ja tietosuoja

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
SE1		Turvallisuus Varmistetaan, että viraston tilojen turvallisuusympäristö on riittävä ja viraston turvallisuussuunnitelma (ja katastrofielvytyssuunnitelmaa, kunhan se valmistuu) noudatetaan. Tähän sisältyvät toimenpiteet sen varmistamiseksi, että henkilöstö on täysin tietoinen omiin tehtäviinsä liittyvistä olennaisista turvallisuussäännöistä ja -menettelyistä ja että häiriöistä ja sääntöjenvastaisuuksista ilmoitetaan.	1.1 Viraston muille yksiköille annetaan turvallisuusneuvontaa/-päivityksiä 1.2 Henkilöstölle annetaan turvallisuuskoulutusta 1.3 Tarkistetaan, että turvallisuusmenettelyt toimivat 1.4 Laaditaan toimintasuunnitelmat havaittujen ongelmien ratkaisemiseksi 1.5 Laaditaan toiminnanjatkuvuussuunnitelma	1.1 Tiedon laatu ja selkeys 1.2 Koko henkilöstö on saanut turvallisuuskoulutuksen vuoden 2014 loppuun mennessä 1.3 Ei vakavia kielteisiä havaintoja 1.4 Toiminnanjatkuvuussuunnitelma on laadittu ja pantu täytäntöön sovitusti
SE2		Varmistetaan, että järjestelmissä olevia tietoja käsittelevä henkilöstö noudattaa salassapitoa ja vaitiolovelvollisuutta koskevia sääntöjä	2.1 Henkilöstölle annetaan tietoa ja koulutusta 2.2 Tarkistetaan ajoittain (vähintään vuosittain) ja laaditaan toimintasuunnitelmat havaittujen ongelmien ratkaisemiseksi	2.2 Ei merkittäviä kielteisiä havaintoja
SE3		Harjoitellaan viraston toiminnan jatkuvuus- ja katastrofielvytyssuunnitelmaa	3.1 Pidetään säännölliset harjoitukset (neljännesvuosittain)	3.1 Suunnitelma on pantu täytäntöön aikataulun mukaisesti
SE4		Varmistetaan, että kaikki turvallisuusnäkökohdat otetaan huomioon viraston tilojen	4.1 Tarkistetaan, että tilat ovat turvallisuusstandardien mukaiset	4.1 Käyttäjättyytyväisyys Ei merkittäviä kielteisiä havaintoja

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
		suunnittelussa ja muutostöissä	Laaditaan toimintasuunnitelma havaittujen ongelmien ratkaisemiseksi.	
SE5		Varmistetaan, että SIS II:ta, VIS:ää ja Eurodacia sekä niiden viestintäverkostoja koskevia turvatoimenpiteitä ja turvallisuussuunnitelmia noudatetaan kaikilta osin	5.1 Henkilöstölle annetaan turvallisuusasioita koskevaa tietoa, neuvontaa ja koulutusta 5.2 Noudattamisesta laaditaan säännöllisesti raportteja yksityiskohtaisine palvelutasomäärittelyineen . Vuosittaiset tarkastukset 5.3 Tarkistetaan vuosittain toiminnan jatkuvuussuunnitelman toimivuus ja muutetaan sitä tarvittaessa 5.4 TESTA-ng-verkon salausavaimia hallinnoidaan	5.1 Tavoitteen OPI2 mukaisesti laaditut palvelutasosopimukset sisältävät erityisindikaattoreita 5.2 Salausavaimia hallinnoidaan
SE6		Noudatetaan, ylläpidetään ja kehitetään menettelyjä ja prosesseja, joilla varmistetaan mahdollisimman hyvä tietosuojaviraston hallintotoiminnoissa ja sen hallinnoimissa järjestelmissä, sekä menettelyjen ja prosessien täydellinen noudattaminen. Varmistetaan parhaiden käytäntöjen ja voimassa olevien asetusten noudattaminen tekemällä tiiviisti yhteistyötä Euroopan tietosuojaviranomaisen	6.1. Noudatetaan sisäisiä menettelyjä 6.2 Pidetään säännöllisesti sisäisiä arviointeja 6.3 Laaditaan toimintasuunnitelma havaittujen puutteiden korjaamiseksi 6.4 Laaditaan ja toimitetaan hallintoneuvostolle vuosikertomus tietosuojasta, häiriötilanteista ja toiminnasta 6.5 Järjestetään henkilöstölle pakollista koulutusta	6.1 Kaikkia menettelyjä noudatetaan 6.2 Vuoden aikana ei havaita yhtään tietosuojaaongelmaa 6.3 Toimintasuunnitelma on pantu täytäntöön 6.4 Hallintoneuvostolle toimitetaan vuosittain tietosuojakertomus 6.5 Henkilöstölle aletaan järjestää pakollista tietosuojakoulutusta

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
		kanssa.	tietosuojavaatimusten ja voimassa olevien asetusten alalla	

2.10.8. Sisäinen tarkastus

I	D	Tavoite	Tulokset ja tulosindikaattori	
			Tulos	Tulosindikaattori
IA1		Tarkastetaan säännöllisesti käyttöön otettu sisäisen valvonnan järjestelmä ja prosessit. Tarkoituksena on arvioida niiden vaikuttavuutta ja yleisemmin viraston hankkeita, toimia ja palveluja toteuttavien yksiköiden tuloksellisuutta toiminnan jatkuvaa parantamista varten.	1.1 Vuotuinen tarkastussuunnitelma	1.1 Tarkastussuunnitelmassa esitetyt toimet on toteutettu kokonaisuudessaan 1.2 Havaintojen käsittelemiseksi on laadittu toimintasuunnitelma (suunnitelmia)

2.11. Liite A: Talousarvioennuste – talousarvio 2014

MENOT	Talousarvioesitys 2014	
	Maksusitoumus- määrärahat	Maksumäärärahat
Osasto 1		
Henkilöstömenot	18 290 000	18 290 000
11 Palkat ja lisät	17 372 000	17 372 000
– josta henkilöstötaulukon toimet		
– josta ulkopuolinen henkilöstö		
12 Henkilöstön palvelukseenottamiseen ja siirtämiseen liittyvät menot	108 000	108 000
13 Virkamatkakulut	210 000	210 000
14 Sosiaali- ja terveydenhoitojärjestelmä	200 000	200 000
15 Koulutus	400 000	400 000
Osasto 2		
Infrastruktuuri- ja toimintakulut	16 850 000	16 850 000
20 Rakennusten vuokraus ja liitännäiskulut	10 788 000	10 788 000
21 Viraston tieto- ja viestintätekniikka	2 850 000	2 850 000
22 Irtaimisto ja siihen liittyvät kulut	445 000	445 000
23 Juoksevat hallintomenot	500 000	500 000
24 Postituskulut	30 000	30 000
25 Hallintoneuvoston ja muiden kokoukset	400 000	400 000
26 Tiedottaminen, julkaiseminen ja multimedia	400 000	400 000
27 Ulkoiset hallinnon tukipalvelut	587 000	587 000
28 Viraston turvallisuus	850 000	850 000
Osasto 3		
Toimintamenot	24 240 000	24 240 000

MENOT	Talousarvioesitys 2014	
	Maksusitoumus- määrärahat	Maksumäärärahat
30 Järjestelmien yhteinen infrastruktuuri	9 050 000	4 050 000
31 SIS II	0	5 000 000
32 VIS/BMS	6 500 000	6 500 000
33 Eurodac	5 500 000	5 500 000
36 Ulkoisten toimittamat operatiiviset palvelut	1 550 000	1 550 000
37 Toimintaan suoraan liittyvät kokoukset ja virkamatkat	950 000	950 000
38 Toimintaan suoraan liittyvä koulutus	690 000	690 000
39 Uudet järjestelmät	0	0
KAIKKI MENOT YHTEENSÄ	59 380 000	59 380 000

Huomautuksia:

1. Maksusitoumus- ja maksumäärärahojen kokonaismäärien välinen erotus johtuu vuosilta 2011, 2012 ja 2013 siirretyistä toimintaan liittyvistä sitoumuksista.
2. Hallintoneuvosto hyväksyi joulukuussa 2013 seuraavat kokonaissitoumukset:
 - Kokonaissitoumus L1: 25 000 000,00 euroa SIS II:n toimintakunnossa pitämistä koskevaa sopimusta varten; yksittäiset sitoumukset L2 allekirjoitetaan vuonna 2014, kun uuden toimeksisaajan kanssa tehdyt sopimukset pannaan täytäntöön.
 - Kokonaissitoumus L1: 3 334 507,00 euroa SIS II:n ylläpidosta 6.12.2013 tehdyn sopimuksen laajentamista varten; yksittäinen sitoumus L2 allekirjoitetaan tammikuussa 2014, kun pakollinen odotusaika on päättynyt.
 - Kokonaissitoumus L1: 2 000 000,00 euroa VIS:n toimintakunnossa pitämistä koskevaa sopimusta nro 10 varten; yksittäiset sitoumukset L2 allekirjoitetaan vuoden 2014 ensimmäisellä vuosineljänneksellä, kun työtilaukset on saatu valmiiksi.
 - Kokonaissitoumus L1: 5 000 000,00 euroa BMS:n kehittämistä varten; yksittäinen sitoumus L2 allekirjoitetaan vuonna 2014.
 - Kokonaissitoumus L1: 5 500 000,00 euroa uudelleenlaadintaa varten; yksittäinen sitoumus L2 allekirjoitetaan vuonna 2014, kun meneillään oleva hankintamenettely on saatu päätökseen.

2.12. Liite B: Selvitys merkittävistä riskeistä ja niiden lieventämistoimenpiteistä

Olennaisena osana hallintokehystään virasto on laatinut ja pannut täytäntöön koko organisaation laajuisen riskinhallintamenettelyn. Sen avulla on tarkoitus tunnistaa ja arvioida koko organisaation riskit sekä määritellä niistä jokaista varten oma strategia. Menettely on sisällytetty viraston vuosisuunnitteluun ja -raportointiin komission sisäisen valvonnan standardin nro 6 mukaisesti.³⁷

Riskillä tarkoitetaan epävarmaa tapahtumaa tai tapahtumasarjaa, joka toteutuessaan haittaisi tai edistäisi sekä viraston vuosittaisessa työohjelmassa asetettujen tavoitteiden että viraston keskipitkän aikavälin tavoitteiden saavuttamista. Seuraava selvitys sisältää vain tunnistetut merkittävät riskit, ja erillisessä riskinhallintasuunnitelmassa käsitellään kaikki organisaatiossa tunnistetut riskit.

Riskiä pidetään merkittävänä ja se mainitaan työohjelmassa ja toimintakertomuksessa, jos se voi

- vaarantaa tärkeimpien tavoitteiden tai strategisten tavoitteiden saavuttamisen
- aiheuttaa vakavaa vahinkoa viraston sidosryhmille tai kumppaneille (esimerkiksi komissiolle, jäsenvaltioille, yrityksille tai kansalaisille)
- johtaa siihen, että viraston toimintaan puututaan kriittisesti poliittisella tasolla (esimerkiksi neuvosto tai parlamentti)
- johtaa lakien ja määräysten rikkomiseen
- johtaa aineelliseen ja/tai taloudelliseen menetykseen
- vaarantaa viraston henkilöstön turvallisuuden, tai
- jollain tavalla vakavasti vahingoittaa viraston julkisuuskuvaa ja mainetta.

³⁷ Katso myös erityistavoite PC7 kohdassa 2.10.6.

Selvitys merkittävistä riskeistä, jotka voivat vaikuttaa vuoden 2014 työohjelman täytäntöönpanoon

ID	Riskin kuvaus (syy, tapahtuma ja seuraus)	Tavoitteet, joihin riski vaikuttaa	Reagointitapa ³⁸	Toimet
R 01	Riittämätön henkilöstö virastolle annettujen uusien tehtävien hoitamiseen	Kaikki tavoitteet	Vähentäminen	1.1 Nostetaan kriittisten toimien palkkaluokkia sellaisten henkilöiden houkuttelemiseksi, joilla on tarvittavat taidot ja pätevyydet 1.2 Priorisoidaan työtehtäviä 1.3 Tarkistetaan ja määritellään uudelleen tehtäväkuvauksia nykyisen henkilöstön hyödyntämiseksi parhaalla mahdollisella tavalla 1.4 Pyritään kannustamaan työryhmien jäseniä ottamaan entistä enemmän vastuuta 1.5 Luodaan menettely, jolla palkitaan parhaiten suoriutuneet ja osallistuneet työntekijät.
R 02	Henkilöstön vaihtuvuus suuri	Kaikki tavoitteet	Vähentäminen	2.1 Pyritään kannustamaan työryhmien jäseniä ottamaan entistä enemmän vastuuta 2.2 Luodaan menettely, jolla palkitaan parhaiten suoriutuneet ja osallistuneet työntekijät. 2.3 Annetaan työryhmien jäsenille erilaisia tehtäviä, joiden kautta he voivat kehittyä ammatillisesti

³⁸ Riskeihin reagoidaan jollakin seuraavista tavoista: vähentäminen (toimet todennäköisyyden tai vaikutuksen pienentämiseksi; vastuu riskin vaikutuksista ja siihen reagoimisesta jää virastolle), ratkaiseminen (muutetaan kyseistä toimintatavoitetta), siirtäminen (kolmas osapuoli ottaa vastuun riskistä), hyväksyminen (tietoinen ja harkittu päätös hyväksyä riski sekä etenkin sen mahdolliset vaikutukset kyseiseen toimintatavoitteeseen), jakaminen (osapuolet jakavat vastuun riskin seurauksista ja toimenpiteistä, joilla siihen reagoidaan).

ID	Riskin kuvaus (syy, tapahtuma ja seuraus)	Tavoitteet, joihin riski vaikuttaa	Reagointitapa ³⁸	Toimet
R 03	Tiheät muutokset painopisteissä ja palvelujen kysynnässä vuoden aikana	GOV 2, GOV 3 DEV 1–6 OPI 1–6	Vähentäminen	3.1 Arvioidaan säännöllisesti työohjelman prioriteetteja ja täytäntöönpanon edistymistä 3.2 Tiedotetaan sidosryhmille säännöllisesti täytäntöönpanon tilanteesta 3.3 Toimitetaan oikea-aikaisesti prioriteetteihin tehtäviä muutoksia koskevia vaikutustenarviointeja ohjaamaan päätöksentekoprosessia
R 04	Vuoden 2014 talousarvion voimakas poikkeaminen ennusteesta	Kaikki tavoitteet	Jakaminen	4.1 Määritellään uudelleen operatiivisten tavoitteiden ja hankkeiden prioriteetteja 4.2 Sovitaan sidosryhmien kanssa tarkistettavat prioriteetit 4.3 Verkostoidutaan muiden virastojen kanssa niiden kokemusten ja parhaiden käytäntöjen hyödyntämiseksi 4.4 Pyydetään komissiolta neuvoja ja tukea kriittisen tärkeissä asioissa
R 05	Strasbourgin tilojen kunnostamiseen liittyvien hankintamenettelyjen valmistelun ja toteutuksen myöhästyminen	DEV1–6 OPI 1–6	Vähentäminen	5.1 Rakennustyöt Strasbourgissa lopetetaan vaiheittain 5.2 Käytetään riippumattomia valvoja rakennustöissä 5.3 Sisällytetään rakennustöistä tehtäviin sopimuksiin laiminlyöntiä koskevia lausekkeita 5.4 Pyritään tarvittaessa oikeudelliseen ratkaisuun väliaikaisia tiloja koskevien järjestelyjen pidentämiseksi 5.5 Jos sopimuksen vaikutus viraston talousarvioon on merkittävä, viraston on tehtävä budjettivallan käyttäjälle virallinen ilmoitus ennen sopimuksen tekemistä (varainhoitoasetuksen mukaisesti)

2.13. Liite C: Yhteenvetotaulukko vuoden 2014 tärkeimmistä hankintaprojekteista

Kohta	Hankkeen kuvaus	Täytäntöönpanon syy	Varattu budjetti (euroa)	Budjettikohta	Talousarvion luku
1	Euromodules - BATCOM2 – väliaikaiset toimistot Strasbourgissa	Väliaikainen toimistotila henkilöstölle ja toimeksisaajille kunnostustöiden ajaksi	1 000 000	Ranskassa sijaitseviin tiloihin liittyvät menot	A02-0-1-0
2	Strasbourgissa olevien tilojen kunnostamiseen liittyvä projektinhallinta - vaihe II	Ulkoisen toimeksisaajan valitseminen valvomaan Strasbourgissa olevien tilojen kunnostamishanketta	1 543 000	Ranskassa sijaitseviin tiloihin liittyvät menot	A02-0-1-0
3	Strasbourgissa olevien tilojen kunnostamishankkeen täytäntöönpano	Ulkoisen toimeksisaajan valitseminen panemaan täytäntöön Strasbourgissa olevien tilojen kunnostamishankkeen – budjetti kattaa vaiheen I (vaiheeseen II tarvitaan 11 000 000 euroa vuonna 2015)	6 200 000	Ranskassa sijaitseviin tiloihin liittyvät menot	A02-0-1-0
4	VIS/BMS:n loppukäyttäjien työasemat	VIS/BMS:n hallinnointi-infrastruktuurin parantaminen ja kehittäminen (mukaan lukien laitteisto, ohjelmisto, käyttöluvat ja konsultointi)	3 000 000	Toimintamenot / jaettu järjestelmäinfrastruktuuri (ydinjärjestelmät)	B03-0-0-0
5	Tietovarasto	Sovelluksen hankinta tukemaan yhtenäisiä raportointityökaluja kaikkia ydinjärjestelmiä varten	3 000 000	Toimintamenot / jaettu järjestelmäinfrastruktuuri (ydinjärjestelmät)	B03-0-0-0
6	Service Manager 7 (SM7) (laskutustyökalujen integrointi) – horisontaalinen infrastruktuuri	Kaikkien järjestelmien valvonnan integrointi yhteen työkaluun ja sen saattaminen viraston palvelumallin mukaiseksi	700 000	Toimintamenot / jaettu järjestelmäinfrastruktuuri (ydinjärjestelmät)	B03-0-0-0
7	Tietokeskuksen infrastruktuurin hallinnointi	Tietokeskuksen infrastruktuurin hallinnoinnin keskittäminen Strasbourgiiin ja St Johanniin	700 000	Toimintamenot / jaettu järjestelmäinfrastruktuuri (ydinjärjestelmät)	B03-0-0-0
8	Sormenjälkien tietokanta	Sormenjälkien tietokannan hankinta tukemaan biometriikan testausta kaikkia järjestelmiä varten	500 000	Toimintamenot / jaettu järjestelmäinfrastruktuuri (ydinjärjestelmät)	B03-0-0-0
9	Virtualisointitutkimus	Toteutettavuustutkimus, jossa määritellään vaihtoehdot laitteisto- ja ohjelmistoarkkitehtuurin yhtenäistämiseksi ja palvelininfrastruktuurin virtualisoinnille	500 000	Toimintamenot / jaettu järjestelmäinfrastruktuuri (ydinjärjestelmät)	B03-0-0-0
10	Ulkoisen turvallisuuden arviointi (SISII/Eurodac/VIS/BMS)	Järjestelmien turvallisuuden vuotuinen arviointi	120 000	Toimintamenot / jaettu järjestelmäinfrastruktuuri (ydinjärjestelmät)	B03-0-0-0
11	Turvallisuusinfrastruktuuri	Täydellisen itsenäisen ympäristön luominen turvatarkkailun ja -työkalujen testaamiseen ja simulaatioiden toteuttamiseen kaikkien toimintaverkkojen ulkopuolella	150 000	Toimintamenot / jaettu järjestelmäinfrastruktuuri (ydinjärjestelmät)	B03-0-0-0
12	AV-keskuspalvelinta/syslog-palvelinta koskevat RFS- ja toteutettavuustutkimukset	VIS:n kehittäminen siten, että luodaan keskitetty ja hallinnoitu tietokanta haittahajelmien torjuntaa ja turvalokia varten, kuten EDPS pyysi auditoinnin perusteella	60 000	Toimintamenot / jaettu järjestelmäinfrastruktuuri (ydinjärjestelmät)	B03-0-0-0
13	PKI jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	Kaikkien viraston hallinnoimissa järjestelmissä käytetään digitaalisia varmenteita salaamista ja digitaalisia allekirjoituksia varten. Kyseessä on toiminnan ja turvallisuuden kannalta välttämätön monikäyttöinen järjestelmä, joka rakennetaan ydininfrastruktuuriin	100 000	Toimintamenot / jaettu järjestelmäinfrastruktuuri (ydinjärjestelmät)	B03-0-0-0
14	Datavun ohjaus	Sellaisten jäsenvaltioiden pyytämien muutosten tekeminen VIS:ään, joita MWO ei kata	1 000 000	Toimintamenot/VIS/BMS/MWO	B03-2-0-0
15	BMS:n kehittäminen	Kiireisten teknisten toimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2013 todettujen BMS:n suorituskykyyn ja kapasiteettiin liittyvien ongelmien korjaamiseksi	5 000 000 (5 000 000 L1 sitoumus tehty vuonna 2013)	Toimintamenot/VIS/BMS/MWO	B03-2-0-0
16	Uusi Eurodacin kunnossapitämistä koskeva sopimus (MWO)	Virasto tekee uuden MWO:n, kun nykyisen voimassaolo päättyy joulukuussa 2014	5 500 000	Toimintamenot/ Eurodac/MWO	B03-3-0-0
17	Kolme ulkoista asiantuntijaa tukemaan SIS/VIS/Eurodac-järjestelmiin liittyviä hankintoja	Viraston vastuulla oleviin ydinjärjestelmiin liittyvien sopimusten hallinnoinnin tukemiseksi	250 000	Toimintamenot / ydinjärjestelmiin suoraan liittyvät ulkoiset tukipalvelut	B03-6-0-0
18	Ulkopuolinen apu TESTA-ng:n täytäntöönpanossa	Ylimääräisten henkilöresurssien hankinta TESTA-ng:hen siirtymiseen liittyvien lyhyen aikavälin operatiivisten tarpeiden kattamiseksi	450 000	Toimintamenot / ydinjärjestelmiin suoraan liittyvät ulkoiset tukipalvelut	B03-6-0-0
19	Pilottihankkeet ja tutkimukset ydinjärjestelmien alalla		650 000	Toimintamenot / ydinjärjestelmiin suoraan liittyvät ulkoiset tukipalvelut	B03-6-0-0
20	Koulutus jäsenvaltioille	Tekninen koulutus viraston perustehtävän mukaisesti	450 000	Toimintamenot / koulutus jäsenvaltioille	B03-8-1-0