

20
20

CONSOLIDATED ANNUAL ACTIVITY REPORT

53546567567546543
67576786574575667
756786767657567675

53546567567546543
67576786574575667
756786767657567675

657554553546567567546543
65678655654674575667
97667556786767657567675

46454553546567567546543
5656757678655654674575667
5656756786767657567675

Dokuments 2021–136 REV.1
Konsolidētais *eu-LISA* 2020. gada darbības
pārskats

Pieņēmusi *eu-LISA* valde 2021. gada 29. jūnijā

Satura rādītājs

Attēlu un tabulu saraksts.....	5
Saīsinājumi un akronīmi	6
Valdes veiktā analīze un novērtējums.....	8
Priekšvārds	12
Kopsavilkums	14
Ievads.....	20
1 Gada sasniegumi	22
1.1 Jaunas sistēmas un inovācija (pirmais stratēģiskais mērķis)	22
1.1.1 Iekšlietas	23
1.1.2 Tieslietas.....	27
1.1.3 Inovācija, pētniecība un izstrāde.....	28
1.2 Aģentūras pārvaldīto sistēmu darbības pārvaldība un tālākattīstība (1. stratēģiskais mērķis)	31
1.2.1 SIS.....	33
1.2.2 VIS/BMS.....	36
1.2.3 Eurodac	38
1.2.4 Sistēmu darbības atbalsts	41
1.3 Infrastruktūra un tīkli (pirmais stratēģiskais mērķis)	43
1.3.1 Tīkli	43
1.3.2 Datu centri	43
1.3.3 Kopīgi izmantotā infrastruktūra.....	44
1.4 Drošība un darbības nepārtrauktība (pirmais stratēģiskais mērķis)	44
1.5 Attiecības ar ieinteresētajām personām (pirmais un trešais stratēģiskais mērķis).....	45
1.5.1 Partnerības ar dalībvalstīm un ES iestādēm	45
1.5.2 Partnerības ar citām ES aģentūrām	47
1.5.3 Spējas.....	48
1.6 Pārvaldība un atbilstība (pirmais, otrais un ceturtais stratēģiskais mērķis).....	50
1.6.1 Pārvaldība.....	50
1.6.2 Atbilstība	52
1.7 Administrācija un vispārējais atbalsts (ceturtais stratēģiskais mērķis)	54
1.7.1 Organizatoriskās pārstrukturēšanas programma – eu-LISA 2.0.....	54
1.7.2 Cilvēkresursi.....	54
1.7.3 Finanšu un iepirkums	55
1.7.4 Korporatīvie pakalpojumi.....	55
1.7.5 Komunikācija.....	57
2 Vadība 59	
2.1 Valde	59
2.2 Svarīgākās norises.....	59
2.2.1 Covid-19 pandēmijas ietekme.....	59
2.2.2 Jauni tiesību akti	60
2.2.3 Ietekme, ko radīs Apvienotās Karalistes izstāšanās no Eiropas Savienības	62
2.3 Budžeta un finanšu pārvaldība	62
2.3.1 Finanšu pārvaldība.....	62
2.3.2 Budžeta izpilde	62

2.3.3	Iepirkuma procedūras.....	67
2.4	Budžeta izpildes pilnvaru deleģēšana un apakšdeleģēšana aģentūras personālam	68
2.5	Cilvēkresursu pārvaldība	68
2.5.1	Pieņemšana darbā	68
2.5.2	Mācības un attīstība	69
2.5.3	Štatu saraksts un darbinieku skaits.....	70
2.6	Efektivitātes pieauguma panākšanas stratēģija.....	74
2.7	Revīzijas un ex post novērtējuma rezultāti	74
2.7.1	Iekšējās revīzijas dienests (IRD).....	74
2.7.2	Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājs (EDAU).....	76
2.7.3	Iekšējās revīzijas struktūra (IAC).....	76
2.7.4	Eiropas Revīzijas palāta (ERP)	78
2.8	Pasākumi revīzijas ieteikumu un rīcības plānu izpildei.....	79
2.9	Pēc OLAF veiktās izmeklēšanas sniegto ieteikumu pēcpārbaude	82
2.10	Turpmākie pasākumi saistībā ar budžeta izpildes apstiprinātājiestādes apsvērumiem.....	83
2.11	Vides pārvaldība.....	84
2.12	Vadības veiktais novērtējums	84
2.13	Ārēji novērtējumi	84
3	Iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes novērtējums	85
3.1	Iekšējās kontroles sistēmas efektivitāte	85
3.1.1	IKS efektivitātes novērtēšanai izmantotā metodika	85
3.1.2	IKS efektivitātes novērtējuma rezultāti	85
3.1.3	Nozīmīgi korporatīvie riski pārskata periodā.....	87
3.1.4	Ziņojums par to, kā tiek īstenots rīcības plāns Krāpšanas apkarošanas stratēģijai 2020. gadam.....	88
3.2	Secinājumi par iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes novērtējumu	89
3.3	Par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgā vadītāja paziņojums	91
4	Vadības pārliecība	92
4.1	Pārskats par apliecinājuma veidošanas elementiem	92
4.2	Atrunas.....	93
5	Ticamības deklarācija.....	94
I pielikums.	Pamatdarbības statistika	95
II pielikums.	Finanšu pārvaldības statistika.....	99
III pielikums.	Struktūrshēma	107
IV pielikums.	Štatu saraksts un papildu informācija par cilvēkresursu pārvaldību	108
V pielikums.	Cilvēkresursu un finanšu resursu sadalījums pa darbības jomām	112
VI pielikums.	Iemaksu, dotāciju un pakalpojumu līmeņa līgumi.	115
VII pielikums.	Vides pārvaldība.....	116
VIII pielikums.	Gada pārskati	117
IX pielikums.	Gada darbības un rādītāji	120
X pielikums.	Ziņojums par publisku piekļuvi dokumentiem	144

Attēlu un tabulu saraksts

Attēlu saraksts

1. attēls. <i>eu-LISA</i> apaļā galda diskusijas par nozari vizualizācija	29
2. attēls. <i>SIS</i> 25. gadadienas vizualizācija	33
3. attēls. Dalībvalstu veiktie meklējumi <i>SIS II</i> pa gadiem, 2016.–2020. gads	35
4. attēls. <i>SIS II</i> saglabātie brīdinājumi pa gadiem, 2016.–2020. gads	35
5. attēls. Vidējais meklējumu un trāpījumu skaits dienā <i>SIS II</i> dienā (2016.–2020. gads)	35
6. attēls. 2016.–2020. gadā saglabātie vīzu pieteikumi	37
7. attēls. 2016.–2020. gadā glabātie pirkstu nospiedumi	37
8. attēls. Datplūsma <i>Eurodac</i> centrālajā sistēmā pa kategorijām un pa gadiem, 2014.–2020. gads	40
9. attēls. Kopējā datplūsma <i>Eurodac</i> centrālajā sistēmā pa gadiem, 2014.–2020. gads	40
10. attēls. <i>eu-LISA</i> ikgadējās konferences vizualizācija	46
11. attēls. Ikgadējās konferences ekrānu uzņēmumi	46
12. attēls. Apmācības dalībnieku sadalījums pa sistēmām	48
13. attēls. C1 saistību apropriāciju izlietojums (miljonos EUR)	64
14. attēls. Saistībās un budžetā paredzēto līdzekļu izlietojuma dinamika (miljonos EUR)	64
15. attēls. 3. sadaļas saistību apropriāciju izlietojums (miljonos EUR)	65
16. attēls. C1 maksājumu apropriāciju izlietojums (miljonos EUR)	66
17. attēls. Izmaksāto un budžetā paredzēto līdzekļu izlietojuma dinamika (miljonos EUR)	66
18. attēls. 3. sadaļas maksājumu apropriāciju izlietojums (miljonos EUR)	67
19. attēls. Maksājumi ar 30 dienu termiņu	67
20. attēls. Maksājumi ar 60 dienu termiņu	67
21. attēls. Iepirkuma procedūras laikposmā no 2014. gada līdz 2020. gadam	68

Tabulu saraksts

1. tabula. Galvenie snieguma rādītāji (GSR) attiecībā uz sistēmu darbības pārvaldību	31
2. tabula. To incidentu un pakalpojumu pieprasījumu skaits, kas apstrādāti 2020. gadā	41
3. tabula. Incidentu sadalījums atbilstoši prioritātei un sistēmai	42
4. tabula. <i>IAC</i> 2020. gada snieguma rādītāji	53
5. tabula. Faktiskais un apstiprinātais darbinieku skaits 2020. gada 31. decembrī	55
6. tabula. Saistību apropriācijas (miljonos EUR)	63
7. tabula. Saistību apropriācijas jaunajiem uzdevumiem (miljonos EUR)	63
8. tabula. 2020. gada budžeta grozījuma sadalījums (miljonos EUR)	63
9. tabula. 2020. gada pārnesuma sadalījums (miljonos EUR)	64
10. tabula. 2020. gada atceltās budžeta saistības dalījumā pa izcelsmes gadiem (miljonos EUR)	65
11. tabula. 2020. gadā atceltās saistības no vispārējām (L1) saistībām (miljonos EUR)	66
12. tabula. Pārskats par darbā pieņemšanas mērķrādītāju un progresu līdz 2020. gada 31. decembrim	69
13. tabula. Darbinieku sadalījums pa vietām un līgumu veidiem	71
14. tabula. Kompensācijas atvaļinājums pa atvaļinājumu veidiem un funkciju pakāpēm	72
15. tabula. Revīzijas ieteikumu izpildes statuss	80
16. tabula. To darbību īstenošanas statuss, kas veiktas, lai ņemtu vērā ERP apsvērumus	80

Saīsinājumi un akronīmi

ACFC	Revīzijas, atbilstības un finanšu komiteja
AFIS	Automatizēta pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēma
ALM	Lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldība
BCU	Dublējumpakalpojumu centrālā vienība (dublējumpakalpojumu centrs Sanktjohannā)
BMS	Biometrisku datu salīdzināšanas sistēma
CAAR	Konsolidētais gada darbības pārskats
CBS	Pamatdarbības sistēmas
CEPOL	Eiropas Savienības Tiesībaizsardzības apmācības aģentūra
CIR	Kopējs identitātes repozitorijs
CR	Cilvēkresursi
CRRS	Centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs
CSI	Kopīgi izmantotā infrastruktūra
DAS	Datu aizsardzības speciālists
DIGIT ĢD	Informātikas ģenerāldirektorāts
DN	Darbības nepārtrauktība
DTS	Detalizētas tehniskās specifikācijas
DubliNet	Dublinas elektronisko sakaru tīkls
DV	Dalībvalstis
EASO	Eiropas Patvēruma atbalsta birojs
ECA	Eiropas Revīzijas palāta
e-CODEX	E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību
ECRIS	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma
ECRIS RI	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas ieteicamā īstenošanas programmatūra
ECRIS-TCN	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem
EDAU	Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājs
Eiropols	Eiropas Savienības Aģentūra tiesībaizsardzības sadarbībai
EK	Eiropas Komisija
ENISA	Eiropas Savienības Kiberdrošības aģentūra
EP	Eiropas Parlaments
EPMO	Uzņēmuma projektu pārvaldības birojs
ES	Eiropas Savienība
ESP	Eiropas meklēšanas portāls
ETIAS	Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma
EUAN	Eiropas Savienības aģentūru tīkls
Eurodac	Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze
Eurojust	Eiropas Savienības Aģentūra tiesu iestāžu sadarbībai krimināllietās
FRA	Eiropas Savienības Pamattiesību aģentūra
Frontex	Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūra

GSR	Galvenais snieguma rādītājs
HOME ĢD	Migrācijas un iekšlietu ģenerāldirektorāts
IAC	Iekšējās revīzijas struktūra
ID	<i>eu-LISA</i> izpilddirektors
IIS	Ieceļošanas/izceļošanas sistēma
IKS	Iekšējās kontroles sistēma
IKT	Informācijas un komunikācijas tehnoloģija
IN	Ietekmes novērtējums
IRD	Eiropas Komisijas iekšējās revīzijas dienests
ISMS	Informācijas drošības pārvaldības sistēma
IT	Informācijas tehnoloģija
ITIL	Informācijas tehnoloģiju infrastruktūras bibliotēka
ITS	Iepirkuma tehniskās specifikācijas
ITSM	IT pakalpojumu pārvaldība
JHAAN	Tieslietu un iekšlietu aģentūru tīkls
LD	Līgumdarbinieks
LPK	Lietotāja programmatūru komplekts
MI	Mākslīgais intelekts
MID	Vairāku identitāšu detektors
NIDA	Novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību
NUI	Valsts vienotā saskarne
NVE	Norīkotais valsts eksperts
OV	<i>Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis</i>
PD	Pagaidu darbinieks
PG	Padomdevēju grupa
PLL	Pakalpojumu līmeņa līgums
PMB	Programmu pārvaldības padome
PPM	Projektu portfeļa pārvaldība
sBMS	Kopējais biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums
SIRENE	Papildinformācijas pieprasījums par valsts ziņojumiem
SIS	Šengenas Informācijas sistēma
SIS II	Otrās paaudzes Šengenas Informācijas sistēma
SKD	Saskarnes kontroles dokuments
TAP	Darbgatavs piekļuves punkts
TDS	Transversāls darbību satvars
TESTA-ng	Nākamās paaudzes Eiropas telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm
TI	Tieslietas un iekšlietas
TIS	Transversālais inženierijas satvars
Valde	Valde
VIS	Vīzu informācijas sistēma
WAN	Plaša apgabala tīkls

Valdes veiktā analīze un novērtējums



Zsolt Szolnoki

eu-LISA

valdes priekšsēdētājs

Foto: personālais arhīvs

Eiropas Savienības Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (*eu-LISA*) valde ir izanalizējusi un novērtējusi aģentūras konsolidēto 2020. gada darbības pārskatu par sasniegumiem un rezultātiem. Valde atzīst aģentūras darbības rezultātus un norāda uz turpmāk izklāstītajiem apsvērumiem.

Vispārīgi apsvērumi

Valde:

- uzskata, ka 2020. gadā *eu-LISA* ir sasniegusi tās mērķus, kas noteikti aģentūras dibināšanas regulā, virzījusies uz aģentūras 2018.–2022. gada ilgtermiņa stratēģijā noteikto mērķu un mērķrādītāju sasniegšanu un sasniegusi rezultātus, kas noteikti 2020. gada darba programmā, kura ietverta aģentūras vienotajā programmdokumentā 2020.–2022. gadam, gan rezultātu, gan veikspējas ziņā;
- atzīst *eu-LISA* nozīmīgo funkciju Šengenas zonas normālas darbības nodrošināšanā, pārvietošanās brīvības veicināšanā un ES politikas virzienu efektīvā īstenošanā brīvības, drošības un tiesiskuma telpā;
- uzsver sarežģījumus, kas aģentūrai radās 2020. gadā saistībā ar Covid-19 pandēmiju, un ar lielu gandarījumu norāda uz aģentūras efektīvo un savlaicīgo reaģēšanu uz krīzi; atzīmē, ka aģentūra ir nodrošinājusi tai uzticēto lielapjoma IT sistēmu (t. i., *SIS*, *VIS* un *Eurodac*) pastāvīgu pieejamību un tajā pašā laikā guvusi ievērojamus panākumus tai uzticēto jauno iniciatīvu īstenošanā;
- uzsver to, cik svarīgs ir aģentūras sniegtais atbalsts dalībvalstīm un Eiropas Komisijai IIS, *ETIAS* un sadarbības pakotnes īstenošanā, un pārredzamo un efektīvo sadarbību starp tām;
- atzīst, ka neatkarīgi no pandēmijas aģentūrai ir izdevies ievērojami palielināt darbinieku skaitu, budžetu un darbības jomu; uzsver šā sasnieguma nozīmīgumu ļoti sarežģītā kontekstā un atzīmē, ka aģentūrai ir izdevies darboties elastīgi un ar augsta līmeņa atdevi gan no tās vadītāju, gan darbinieku puses;
- atzīst zemo aģentūras personāla mainības līmeni un uzsver, ka *eu-LISA* ir jāturpina tās teicamie centieni noturēt darbiniekus un nodrošināt profesionālo pilnveidi aģentūrā;
- atzinīgi vērtē transversālā inženierijas satvara (TIS) līguma parakstīšanu un atzīst aģentūras centienus vēl vairāk palielināt tās līgumiskās arhitektūras un piegādātāju ekosistēmas efektivitāti;

- atzinīgi novērtē *eu-LISA* pastāvīgos centienus nodrošināt pietiekamu jaudu tās operatīvajiem objektiem Strasbūrā un aģentūras panākto progresu saistībā ar projektu jaunā paplašinājuma izveidei, tostarp nepieciešamo pagaidu pasākumu izvēršanai;
- atzīst aģentūras panākto progresu tās iekšējās kontroles sistēmas (IKS) stiprināšanā; ar gandarījumu atzīmē uzlabojumus saistībā ar aģentūras budžeta pārvaldību, kā rezultātā salīdzinājumā ar 2019. gadu tika ievērojami samazinātas pārnestās apropriācijas;
- atzinīgi novērtē progresu aģentūras pārstrukturēšanas programmas (*eu-LISA 2.0*) īstenošanā un tās spēju stiprināšanu programmu un portfeļu pārvaldības, produktu pārvaldības, kā arī pakalpojumu piegādātāju un līgumu pārvaldības jomā;
- atzīst ieguldītos centienus revīzijas ieteikumu sistemātiskā un regulārā uzraudzībā un pēcpasākumu veikšanā un minēto ieteikumu īstenošanā;
- ar gandarījumu atzīmē, ka Eiropas Parlaments ir apstiprinājis 2019. gada budžeta izpildi.

Apsvērumi par aģentūras darbības sasniegumiem

Valde:

- atzīst, ka aģentūra ir veiksmīgi nodrošinājusi *SIS*, *VIS/BMS* un *Eurodac* pastāvīgu pieejamību; uzskata, ka darbības, ko aģentūra veikusi, lai pārvaldītu *SIS*, *VIS/BMS* un *Eurodac*, atbilst tās pilnvarām un ir veiksmīgi veicinājušas attiecīgajos tiesību instrumentos noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu;
- atzinīgi novērtē aģentūras pastāvīgos centienus uzlabot tās operatīvo darbību efektivitāti, ko apliecina ieinteresēto personu apmierinātības aptaujas pozitīvie rezultāti;
- ar gandarījumu atzīmē *eu-LISA* laikus panākto progresu pārstrādātās *SIS* regulas īstenošanā un atzinīgi novērtē aģentūras centienus laikus sagatavoties pārstrādātās *Eurodac* regulas īstenošanai pirms jaunā Migrācijas un patvēruma akta pieņemšanas;
- uzsver *AFIS* nozīmi *SIS*, atzīst aģentūras centienus atbalstīt dalībvalstis saistībā ar to pievienošanos *AFIS* un atzīmē aģentūras panākto progresu *AFIS* projekta otrā posma īstenošanā;
- uzsver *IIS*, *ETIAS*, *ECRIS-TCN* un jaunās sadarbības arhitektūras lielo nozīmi ES robežu pārvaldības un iekšējās drošības stiprināšanā, pauž lielu apmierinātību ar 2020. gadā panākto ievērojamo progresu un mudina aģentūru turpināt tās centienus virzībā uz sistēmu pilnīgu īstenošanu, cieši sadarbojoties ar pārvaldības struktūrām, dalībvalstīm, kā arī attiecīgajām ES iestādēm un aģentūrām;
- ar bažām norāda uz ievērojamo kavēšanos izrietošo *ETIAS* grozījumu pieņemšanā un tās iespējamo ietekmi uz *ETIAS* un sadarbības pakotnes īstenošanu;
- atzinīgi novērtē aģentūras iekšējo spēju turpmāko attīstību plānošanas jomā, kā arī budžeta izpildes proaktīvu pārvaldību un pareizu finanšu pārvaldību ar saistību un maksājumu augstu vispārējo izpildes līmeni (attiecīgi 99,1 % un 99,0 % salīdzinājumā ar mērķrādītāju, kas ir 95 %);
- pauž apmierinātību ar aģentūras iekšējās kontroles sistēmas efektīvo darbību, kā atzīts regulārajās ārējās un iekšējās revīzijās.

Aģentūras pārvaldības novērtējums

Valde atzīst aģentūras sasniegtos rezultātus 2020. gadā un, ņemot vērā 2020. gadā veikto iekšējo un ārējo revīziju pozitīvos rezultātus un detalizēto informāciju, kas regulāri kopīgota ar aģentūras pārvaldības struktūrām, pauž gandarījumu par aģentūras pārvaldības kvalitāti 2020. gadā.

Atšķirības cilvēkresursu un finanšu resursu izmantojumā salīdzinājumā ar gada darba plānu

Valde:

- uzskata, ka šis pārskats sniedz pietiekamu pārlicību par to, ka (personāla un budžeta) resursus aģentūra izmanto atbilstoši paredzētajam mērķim, kā izklāstīts vienotajā programmdokumentā 2020.–2022. gadam iekļautajā 2020. gada darba programmā;
- uzskata, ka atšķirības resursu izmantojumā ir nenozīmīgas un ir pamatotas, ņemot vērā aģentūras sasniegtos rezultātus un 2020. gadā veikto revīziju iznākumus;
- uzsver, ka ir svarīgi nodrošināt aģentūrai nepieciešamos cilvēkresursus un finanšu resursus, lai tā varētu izpildīt tai uzticētos uzdevumus 2021.–2027. gada plānošanas periodā.

Galvenie snieguma rādītāji

Valde atzīst, ka aģentūras galvenie snieguma rādītāji 2020. gadam ir sasniegti ļoti labā līmenī.

Riski un to kontroles apstākļi

Valde:

- atzīst, ka aģentūras iekšējās kontroles ir bijušas efektīvas, ņemot vērā aģentūras sasniegtos rezultātus un iekšējo un ārējo revīziju rezultātus;
- atzinīgi novērtē iekšējās kontroles sistēmas (IKS) efektīvo darbību; atzīmē ziņojumu par tās efektivitāti un aicina aģentūru turpināt IKS īstenošanu un uzraudzību;
- atzinīgi novērtē *eu-LISA* izpilddirektora vietnieka iecelšanu par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgā vadītāja amatā;
- atzīst, ka galvenie riski organizācijai ir apzināti un novērtēti un ka 2020. gadā tika ieviesti atbilstoši reaģēšanas plāni.

Ieteikumi 2021. gadam

Ņemot vērā šajā pārskatā sniegto informāciju, valde mudina aģentūru:

- turpināt pildīt tās pilnvaras, nodrošinot ilgstošu efektivitāti un lietderību;
- pēc iespējas ātrākā tempā turpināt IIS, *ETIAS*, *ECRIS-TCN* un sadarbības komponentu īstenošanu, īpašu uzmanību pievēršot jauno sistēmu kvalitātes un stabilitātes garantēšanai;
- ja iespējams, izveidot sinerģiju piešķirto cilvēkresursu un finanšu resursu izmantošanā;
- nekavējoties turpināt aģentūras operatīvā biroja Strasbūrā paplašināšanas projektu;
- turpināt aģentūras ciešo, efektīvo un pārredzamo sadarbību ar dalībvalstīm, Eiropas Komisiju un attiecīgajām ES aģentūrām, lai nodrošinātu jauno sistēmu un sadarbības komponentu savlaicīgu un kvalitatīvu īstenošanu;
- nekavējoties pabeigt visu aģentūras štatu sarakstā norādīto amata vietu aizpildīšanu;
- nekavējoties pabeigt aģentūras apgādes stratēģiju.

Kredītrīkotāja deklarāciju un atrunu novērtējums

Valde uzskata, ka ir ieviesti pietiekami un atbilstoši pasākumi, lai novērstu konstatētos pārvaldības un kontroles trūkumus.

Secinājums

Valde ir ļoti apmierināta ar *eu-LISA* vispārējiem darbības rezultātiem 2020. gadā un tās sasniegumiem visa gada garumā atbilstoši mērķiem un mērķrādītājiem, kas izklāstīti tās 2020. gada darba programmā. Valde ir arī apmierināta ar pieejamo cilvēkresursu un finanšu resursu pietiekamību un izmantojuma līmeni. Tomēr valde uzsver, ka ievērojamā slodze aģentūras personālam joprojām rada bažas sakarā ar vairākiem sarežģītiem projektiem, kuri tiek īstenoti vienlaikus, un uzsver, ka aģentūra ir vēl vairāk jānodrošina ar papildu cilvēkresursiem gan tās operatīvajās, gan horizontālajās un starporganizāciju funkcijās.

Valde aicina aģentūru turpināt tās atzinīgi vērtējamus centienus īstenot tās pilnvaras un ātrā tempā turpināt darbu saistībā ar tai uzticētajām jaunajām iniciatīvām, proti, IIS, *ETIAS*, *ECRIS-TCN* un sadarbības pakotni. Vienlaikus valde atzīst savstarpējās atkarības starp aģentūras darbu centrālajā līmenī un dalībvalstu darbu valsts līmenī un aicina *eu-LISA* turpināt tās ciešo un efektīvo sadarbību ar tām un ar Eiropas Komisiju, lai nodrošinātu galīgos panākumus jauno sistēmu īstenošanā.

Valde atzīst aģentūras tehniskā biroja Strasbūrā otrās paplašināšanas stratēģisko nozīmīgumu, lai nodrošinātu pienācīgus darba apstākļus tās darbiniekiem un uz vietas strādājošajiem līgumslēdzējiem. Ir arī jānodrošina pietiekama datu centra jauda, lai efektīvi un ilgtspējīgi izvērstu un pārvaldītu gan jaunās, gan jau esošās sistēmas, vienlaikus turpinot garantēt visu sistēmu nepārtrauktu pieejamību un savlaicīgu tālākattīstīšanu. Valde aicina aģentūru nekavējoties turpināt šo projektu.

Valde izsaka atzinību aģentūras izpilddirektoram, kā arī *eu-LISA* vadībai un darbiniekiem par viņu apņemību un sasniegumiem šajā neticami sarežģītajā gadā un vēlas pateikties viņiem par profesionālo un nesavtīgo sadarbību.

Valdes priekšsēdētājs *Zsolt Szolnoki*

Priekšvārds



Krum Garkov

Izpilddirektors

Foto: Aigars Lusti

Priekš *eu-LISA* 2020. gads bija ārkārtējs gads. Covid-19 pandēmija izraisīja pasaules mēroga krīzi, kas radīja milzīgu spiedienu uz ekonomikas, sociālajām un veselības aprūpes sistēmām. Tā tieši skāra daudzus cilvēkus, izraisot satriecoši lielu nāves gadījumu skaitu un plašu negatīvu ietekmi uz miljardiem cilvēku ikdienas dzīvi visā pasaulē. Krīze smagi skāra visas Eiropas Savienības dalībvalstis, liekot veikt daudzus ārkārtas pasākumus, lai ierobežotu slimības uzliesmojumu un līdz minimumam samazinātu to iedzīvotāju veselības apdraudējumu.

Šajā nestabilajā laikā bija ārkārtīgi svarīgi saglabāt koordināciju un sadarbību starp dalībvalstīm iekšējās drošības un robežu un migrācijas pārvaldības jomā. Šajā nolūkā ļoti svarīga bija esošo lielapjoma IT sistēmu (*SIS*, *VIS*, *Eurodac*) nepārtraukta pieejamība un turpmākais progress *IIS*, *ETIAS* un sadarbības pakotnes īstenošanā.

Esmu pārliecināts, ka *eu-LISA* ir sekmīgi risinājusi šīs problēmas. Aģentūra spēja ātri pielāgot savu darbības modeli un nodrošināja esošo lielapjoma IT sistēmu darbības nepārtrauktību un pieejamību, īstenojot vairākus ietekmes mazināšanas pasākumus. Tajā pašā laikā aģentūrai izdevās sekmīgi pārvarēt Covid-19 krīzes izraisītos traucējumus plānotajās darbībās, jo īpaši ņemot vērā tai uzticēto jauno sistēmu (*IIS*, *ETIAS*, *ECRIS-TCN*, sadarbības, pārstrādātās *SIS* u. tml.) īstenošanu, un līdz iespējamam minimumam samazināt negatīvo ietekmi. Tas tika panākts ciešā un konstruktīvā sadarbībā ar dalībvalstīm un Eiropas Komisiju.

Visu gadu *eu-LISA* bija pastāvīgi jācenšas optimāli izmantot pieejamos cilvēkresursus un finanšu resursus, lai nodrošinātu ikdienas darbību un progresu tās jauno uzdevumu izpildē. Turklāt 2020. gadā aģentūra turpināja īstenot savu iekšējās pārstrukturēšanas programmu, kaut arī Covid-19 krīzes dēļ bija radušās grūtības.

Šajā neticami sarežģītajā gadā visa aģentūra, tās komandas un darbinieki apliecināja savu noturību, elastīgumu un spēju laikus īstenot un pārvaldīt pārmaiņas. *eu-LISA* turpināja pildīt savas pilnvaras, nodrošinot savu darbību 24 stundas diennaktī katru gada dienu. Tā atbalstīja savas ieinteresētās personas jaunu darba procedūru ātrā ieviešanā, paplašinot saziņu par darbību statusu un norisēm, kā arī proaktīvi novērtējot un mazinot pandēmijas ietekmi. Tādējādi *eu-LISA* apliecināja, ka tā ir spēcīga un uzticama partnere dalībvalstīm.

Mūsu darbs 2020. gadā bija balstīts uz šādām trīs prioritātēm:

- 1) koncentrēšanās uz pamatdarbībām – aģentūrai uzticēto sistēmu darbības pārvaldību un tālākattīstīšanu, ņemot vērā to nozīmīgumu iekšējai drošībai un robežu un migrācijas pārvaldībai ES;
- 2) progress aģentūrai uzticēto jauno uzdevumu īstenošanā – *IIS*, *ETIAS*, *ECRIS-TCN* un sadarbības pakotnes attīstīšanā pēc iespējas ātrākā tempā;
- 3) organizatoriskās pārstrukturēšanas programmas, kas paredzēta kā katalizators aģentūras sekmīgai un ilgtspējīgai attīstībai ilgtermiņā, turpināšana.

Politisko prioritāšu attīstība tieslietu un iekšlietu jomā visa gada gaitā, lielais *eu-LISA* vienlaicīgi veikto darbību skaits un aģentūras ieinteresēto personu augstās cerības pandēmijas kontekstā veicināja ļoti sarežģītas vides rašanos. Tomēr esmu pārliecināts, ka *eu-LISA* sekmīgi risināja visas problēmas, kas radās 2020. gadā, un šajā pārskatā ir sniegti pietiekami pārliecinoši pierādījumi, lai apstiprinātu šo apgalvojumu. Jo īpaši vēlos uzsvērt turpmāk norādītos aspektus.

- Lai gan darba apstākļi bija sarežģīti, aģentūra nodrošināja tai uzticēto sistēmu nepārtrauktu pieejamību.
- Aģentūra panāca ievērojamu progresu IIS, *ETIAS*, *ECRIS-TCN* un sadarbības pakotnes īstenošanā.
- Aģentūras iekšējās pārstrukturēšanas programma tika sekmīgi turpināta.
- Aģentūrai izdevās vēl vairāk uzlabot savu kā uzticamas partneres un ES iestāžu padomdevējas tēlu.
- Aģentūra sekmīgi uzturēja darbinieku iesaistes un apņēmības augstu līmeni, vienlaikus saglabājot zemu personāla mainības līmeni.

Arī šie sasniegumi sniedz ieinteresētajām personām pārliecību, ka aģentūra spēj attaisnot viņu cerības un sekmīgi sasniegt savus mērķus. Ņemot vērā problēmas, kas radās 2020. gadā, un *eu-LISA* izrādīto elastīgumu, esmu pārliecināts, ka aģentūra ir uz stabila pamata, lai uzturētu un vēl vairāk uzlabotu tās sekmīgo devumu dalībvalstīm un ES kopumā.

Tas viss ir kopīgu centienu rezultāts. Tāpēc es vēlos izmantot šo iespēju pateikties dalībvalstīm, to valstu valdībām, kurās izmitināti aģentūras biroji, Eiropas Komisijai, Eiropas Parlamentam un ES Padomei, kā arī visām mūsu ES partneraģentūrām par to pastāvīgo atbalstu un konstruktīvo sadarbību visa gada gaitā. Vēlos arī pateikties visiem saviem *eu-LISA* kolēģiem par viņu apņemšanos, smago darbu un noturību aģentūras mērķu sasniegšanā un tās ieinteresēto personu cerību izpildē neatkarīgi no ārkārtējām problēmām un šķēršļiem, ar ko mēs visi saskārāmies.

Mums 2020. gads iemācīja, kā paredzēt neparedzamo un labāk tikt galā ar nenoteiktību. Covid-19 lika mums mainīt ikdienas rutīnu un pielāgot mūsu darbības modeļus jaunai realitātei. Ar lepnumu varu teikt, ka neatkarīgi no šīm problēmām aģentūra izrādīja augstu noturību, elastīgumu un koncentrēšanos uz tās pamatuzdevumu – sniegt ieguldījumu dalībvalstu centienos, lai padarītu Eiropu drošāku.

Nākamais gads un turpmākie gadi no mums prasīs vismaz tikpat daudz kā 2020. gads. Aģentūra turpinās darboties ārkārtīgi dinamiskā un sarežģītā vidē. Tomēr skaidrs ir tas, ka, lai kādas būtu problēmas un apstākļi, *eu-LISA* turpinās koncentrēties uz savu galveno mērķi, proti, sniegt ieguldījumu dalībvalstu centienos Eiropu padarīt drošāku un spēcīgāku. Lai sekmīgi īstenotu šos centienus, aģentūra visās savās darbībās par galvenajām izvirzīs savas ieinteresētās personas un viņu vajadzības, cenšoties efektīvi sniegt savus pakalpojumus, ar nelokāmām saistībām un tiekšanos uz izcilību un elastīgumu.

Izpilddirektors *Krum Garkov*

Kopsavilkums

Konsolidētajā *eu-LISA* 2020. gada darbības pārskatā (CAAR) ir sniegts strukturēts pārskats par Eiropas Savienības Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (*eu-LISA*) veiktajām darbībām un sasniegtajiem mērķiem 2020. gadā. Saskaņā ar *eu-LISA* dibināšanas regulu valde novērtē CAAR pēc apspriešanās ar padomdevēju grupām, proti, salīdzinot sasniegtos rezultātus ar mērķiem, kas noteikti 2020. gada darba programmā (vienotajā programmdokumentā 2020.–2022. gadam). Pēc CAAR pieņemšanas valdē to līdz katra gada 1. jūlijam nosūta Eiropas Parlamentam, Padomei, Komisijai un Revīzijas palātai un publicē.

Aģentūras 2020. gada darba programmas pamatā bija šādas darbības prioritātes:

- uzturēt sistēmu augsta līmeņa veiktspēju un pieejamību;
- īstenot prasības, kas izriet no pārstrādātajām *SIS* regulām;
- attīstīt jaunas sistēmas (*IIS*, *ETIAS* un *ECRIS-TCN*);
- attīstīt sadarbības regulās izklāstītos komponentus;
- īstenot aģentūras tehniskā biroja Strasbūrā, ieskaitot datu centru, paplašināšanas otro kārtu.

Aģentūras vispārējie darbības rezultāti 2020. gadā apliecināja, ka *eu-LISA* joprojām ir spēcīga un uzticama partnere tieslietu un iekšlietu jomā ar stabilu organizācijas struktūru un augsti kvalificētiem darbiniekiem. Visa gada gaitā *eu-LISA* apliecināja, ka tā ir viens no galvenajiem elementiem Šengenas sistēmā, veicinot vienas no ES pilsoņu pamattiesībām, proti, pārvietošanās brīvības, drošu un aizsargātu īstenošanu. Turklāt aģentūrai izdevās sasniegt savus mērķus, lai gan globālās pandēmijas unikālajā kontekstā radās problēmas.

Apturēšanas pasākumi, ko ieviesa pandēmijas ierobežošanai, ietekmēja *eu-LISA* tāpat kā pārējo pasauli. Jau kopš krīzes sākuma aģentūra īstenoja nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu sava personāla un uz vietas esošo darbuņēmēju veselību un drošību, garantētu *eu-LISA* operatīvajā pārvaldībā esošo lielapjoma IT sistēmu pastāvīgu un nepārtrauktu darbību un līdz minimumam samazinātu situācijas ietekmi uz attīstības pasākumiem. Šie īpašie pasākumi nodrošināja nepārtrauktu pakalpojumu sniegšanu dalībvalstīm. Pandēmijas laikā darbu turpināja gan tehniskais birojs Strasbūrā, gan dublējuma vieta Sanktjohannā. Rezultātā neviens būtisks pārtraukums vai incidents neietekmēja *SIS*, *VIS* vai *Eurodac* pieejamību dalībvalstīm. Pandēmija dažādos veidos ietekmēja jaunus attīstības pasākumus, jo īpaši ceļošanas ierobežojumu un datu centra pieejamības ierobežojumu dēļ. Tomēr aģentūra sadarbībā ar Komisiju un dalībvalstīm izstrādāja efektīvus ietekmes mazināšanas pasākumus, lai mazinātu pandēmijas ietekmi uz jaunu sistēmu izstrādi.

Tiesiskā regulējuma attīstība

Ar 2020. gadu tika ieviestas būtiskas pārmaiņas tiesiskajā vidē, kurā darbojas *eu-LISA*.

- Eiropas Komisija 2020. gada 23. septembrī iesniedza priekšlikumu **pārstrādāt *Eurodac* regulu** saistībā ar tās jauno Migrācijas un patvēruma paktu, kas ietver visus elementus visaptverošai Eiropas pieejai attiecībā uz migrāciju. Minētā priekšlikuma mērķis ir ieviest uzlabotas un ātrākas procedūras visā patvēruma un migrācijas sistēmā, un tajā līdzsvaroti ir noteikti atbildības taisnīga sadalījuma un solidaritātes principi.
- Sarunas par **pārstrādāto *VIS* regulu**, tostarp izrietošajiem *VIS* grozījumiem, turpinājās 2020. gadā. Gada beigās tika panākta politiska vienošanās un tika sasniegts galīgais tiesību akta pieņemšanas posms. Jaunā regula veicinās īstermiņa vīzu procedūras drošību, ar to datubāzē tiks iekļautas ilgtermiņa vīzas un uzturēšanās atļaujas un nodrošināta sadarbība starp *VIS* un citām attiecīgām ES sistēmām un datubāzēm.
- Turpinājās arī sarunas par **izrietošajiem *ETIAS* grozījumiem**, taču līdz gada beigām to pieņemšana vēl nebija pabeigta. Tomēr aģentūra jau ir ņēmusi vērā prasības, kas norādītas attiecīgajā dokumentācijā par visām skartajām sistēmām, proti, *IIS*, *ETIAS* un *ECRIS-TCN*.

- Komisija 2020. gada 2. decembrī iesniedza priekšlikumu par **e-CODEX** (projektu "E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību") kā daļu no tiesību aktu kopuma, kura mērķis ir modernizēt ES tiesu sistēmas un paātrināt to digitalizāciju. *e-CODEX* ir galvenais instruments drošai pārrobežu sadarbībai civillietās, komercietās un krimināllietās. Saskaņā ar priekšlikumu no 2023. gada 1. jūlija šīs sistēmas darbības pārvaldību uztic *eu-LISA*.
- Eiropas Komisija 2020. gada 19. februārī iepazīstināja ar savu **Balto grāmatu par mākslīgo intelektu "Eiropiska pieeja – izcilība un uzticēšanās"**. Šajā saistībā *eu-LISA* izvērtē iespējas, kā tās pārvaldībā esošajās sistēmās varētu izmantot īpašus MI elementus.
- Eiropas Komisija 2020. gada 24. jūlijā nāca klajā ar **ES Drošības savienības stratēģijas** iniciatīvu laikposmam no 2020. līdz 2025. gadam. Stratēģijā ir izklāstītas četras stratēģiskās prioritātes, un *eu-LISA* sniedz ieguldījumu visu šo prioritāšu īstenošanā, jo īpaši attiecībā uz 4. prioritāti – spēcīgu Eiropas drošības ekosistēmu.
- Eiropas Komisija 2020. gada 16. decembrī nāca klajā ar paziņojumu par **ES Kiberdrošības stratēģiju digitālajai desmitgadei**. Savā kompetences jomā *eu-LISA* palīdz nodrošināt pasaules līmeņa risinājumus un kiberdrošības standartus kritiskajām infrastruktūrām, kā arī jaunu tehnoloģiju izstrādi un piemērošanu.

Jaunu sistēmu īstenošana un inovācija

eu-LISA 2020. gadā turpināja darbu saistībā ar aģentūrai uzticēto jauno sistēmu (IIS, *ETIAS* un *ECRIS-TCN*) īstenošanu, kā arī sadarbības attīstīšanu starp jaunajām un esošajām sistēmām. Šīs plaša mēroga iniciatīvas tika organizētas kā iekšējās programmas, lai nodrošinātu sinerģiju un efektīvi izmantotu pieejamos cilvēkresursus un finanšu resursus.

- **IIS** – *eu-LISA* 2020. gadā pielika lielas pūles, lai nodrošinātu IIS īstenošanu saskaņā ar plānoto grafiku un mazinātu Covid-19 pandēmijas ietekmi. Augustā aģentūra sasniedza būtisku starpposma mērķi, noslēdzot prasību un specifikāciju posmu. Aģentūra izstrādāja un lietotājiem piegādāja centrālo sistēmas simulatoru un nodrošināja attālinātu apmācību dalībvalstīm. Valsts vienotās saskarnes (*NUI*) uzstādīšana un *VIS* sakaru infrastruktūras modernizācija (kas katrā dalībvalstī bija vajadzīga attiecībā uz IIS un *ETIAS*) tika pabeigta gandrīz pilnībā, lai gan pastāvēja pandēmijas dēļ noteiktie ierobežojumi piekļuvei tehniskajiem birojiem. Kopumā aģentūra ir uzstādījusi 57 no 64 *NUI*, un tīkla modernizācija tika pabeigta 56 no 65 tehniskajiem birojiem dažādās dalībvalstīs.

Aprīlī parakstīja IIS *BMS/sBMS* pamatlīgumu, uzsākot izstrādes procesu. Turklāt aģentūra pabeidza izstrādes darbu saistībā ar IIS sadarbību ar *VIS* un pieņēma tehniskās specifikācijas IIS un *ETIAS* tīmekļa pakalpojuma izstrādei, kas ir vēl viens būtisks sistēmas strukturālais komponents.

Tieslietu un iekšlietu (TI) padome 2020. gada 14. decembrī nolēma atlikt IIS laišanu ekspluatācijā uz diviem mēnešiem, proti, no 2022. gada marta līdz maijam, lai pārvarētu pandēmijas ietekmi un dotu dalībvalstīm vairāk laika sagatavoties.

- **ETIAS** – *ETIAS* izstrāde turpinājās 2020. gadā ciešā sadarbībā ar dalībvalstīm un Komisiju. Lai gan bija Covid-19 pandēmijas laiks, aģentūrai izdevās turpināt sistēmas īstenošanu, kā plānots. Septembrī valde pieņēma tehniskās konkursa specifikācijas *ETIAS* izstrādei, un pēc tam tika izsludināts konkurss kā daļa no transversālā inženierijas satvara (TIS). Pandēmija neietekmēja *ETIAS* īstenošanas grafiku.
- **Sadarbspēja** – aģentūra 2020. gada pirmajā pusē sagatavoja tehniskās konkursa specifikācijas attiecībā uz *ESP*, *CIR*, *MID* un *CRRS*¹. Dažādo sadarbības komponentu specifikāciju pārskatīšanas un pieņemšanas procedūras sākās jūlijā, un pārskatīšana tika pabeigta novembrī. Procesa oficiālā noslēgšana ir gaidāma 2021. gadā, ja Komisija sniegs labvēlīgu atzinumu. Decembrī TIS ietvaros tika uzsākts konkurss par

¹ Eiropas meklēšanas portāls (*ESP*), kopējais identitātes repositorijs (*CIR*), vairāku identitāšu detektors (*MID*) un centrālais ziņošanas un statistikas repositorijs (*CRRS*).

sadarbspējas komponentu izstrādi. Pandēmija nav ietekmējusi sadarbības komponentu īstenošanas termiņus.

- **ECRIS** – *eu-LISA* 2020. gadā pastiprināja sadarbību ar ES tieslietu kopienu. *eu-LISA* 2020. gada 14. aprīlī pārņēma **ECRIS ieteicamās īstenošanas programmatūras** uzturēšanu. Aģentūrai veiksmīgi izdevās atjaunināt komunikācijas protokolu, un tā apņēma īstenot 10 fakultatīvas tālākattīstīšanas izmaiņas ar augstu prioritāti. Turklāt *eu-LISA* turpināja **ECRIS-TCN** izstrādi, kā plānots, un novembrī tika iesniegts konkursa tehnisko specifikāciju projekts pārskatīšanai.
- Atsakoties no izolētās pieejas lielapjoma IT sistēmu izstrādē, aģentūra 2020. gadā laida klajā savu pirmo **transversālo inženierijas satvaru (TIS)**. TIS mērķis ir izveidot līgumisko satvaru jaunu IT sistēmu izstrādei, attīstīšanai, testēšanai un īstenošanai. Aģentūra uzskata, ka tas ir nozīmīgs starpposma mērķis, un līdz šim tas ir lielākais konkurss, ko jebkad ir parakstījusi *eu-LISA*. TIS tika izmantots arī, lai iegādātu pakalpojumus, kas nepieciešami *ETIAS*, sadarbības komponentu un *ECRIS-TCN* izstrādei.
- Saistībā ar *eu-LISA* pilnvaru neseno paplašināšanu aģentūra pastiprināja centienus **pētniecības un inovācijas** jomā un publicēja ziņojumu "Mākslīgais intelekts lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībā". Turklāt aģentūra sāka projektu, lai izstrādātu un testētu ES tiešsaistes vīzu pieteikumu portāla prototipu, aktīvi atbalstīja ES Inovācijas centru iekšējai drošībai (ES Padomes uzsākta iniciatīva) un izstrādāja standartizācijas ceļvedi, ko Padome pieņēma decembrī.

Esošo sistēmu darbības pārvaldība un tālākattīstīšana

Pārskata periodā **SIS, VIS/BMS un Eurodac** darbība un pieejamība bija atbilstoša attiecīgajiem pakalpojumu līmeņa nolīgumiem. Neatkarīgi no pandēmijas ietekmes visas sistēmas vienmēr bija pieejamas un abi aģentūras tehniskie biroji turpināja darboties nepārtraukti, kā to apstiprina sistēmu darbības pārvaldības galvenie snieguma rādītāji (t. i., sistēmas pieejamība un reakcijas laiki). *SIS* pieejamība bija 99,94 %, *VIS* pieejamība – 99,93 %, un *Eurodac* pieejamība – 99,87 %. Covid-19 pandēmijas dēļ, sākot no marta, datplūsma visās sistēmās ievērojami samazinājās.

Aģentūra 2020. gadā guva ievērojamu progresu **pārstrādātās SIS** īstenošanā. Janvārī sistēmā tika ieviesti divi jauni elementi. Vienu no tiem ieviesa, lai pievienotu jaunu funkciju automatizētajai pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēmai (*AFIS*), un otru ieviesa, lai izveidotu savienojumus ar *SIS* Eiropas Savienības Aģentūrai tiesībsardzības sadarbībai (Eiropolam), Eiropas Savienības Aģentūrai tiesu iestāžu sadarbībai krimināllietās (*Eurojust*) un Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūrai (*Frontex*). Turklāt aģentūra turpināja izstrādāt abus galvenos projekta starpposma laidienus, kas saistīti ar izmaiņām brīdinājumos par personām un priekšmetiem. Decembrī *eu-LISA* iesniedza atjauninātu sistēmas tehniskās dokumentācijas (t. i., saskarnes kontrol dokumenta (SKD)/detalizēto tehnisko specifikāciju (DTS)) versiju, lai dalībvalstis to pārskatītu. Atjauninātā dokumentācija aptver sistēmas biometriskos elementus un izmaiņas, kas izriet gan no *AFIS*, gan pārstrādātajām regulām. Turklāt aģentūra turpināja izstrādes darbus saistībā ar *AFIS* 2. posmu, lai palielinātu vaicājumu jaudu. Turpinājās Īrijas integrēšana *SIS*, veiksmīgi izmēģinot laišanu ekspluatācijā 2020. gada janvārī. Galīgā laišana ekspluatācijā ir plānota 2021. gada 15. martā. Turpinājās arī Kipras integrēšana, un 2020. gada gaitā tika pabeigti vairāki testēšanas posmi.

Attiecībā uz **VIS/BMS** aģentūra sekmīgi palielināja *BMS* jaudu līdz 85 miljoniem ierakstu, nodrošinot, ka tai ir pietiekama spēja apmierināt pieaugošās dalībvalstu vajadzības, kas izriet no ES kopējās vīzu politikas īstenošanas. Aģentūra arī strādāja, lai integrētu jaunus lietotājus (t. i., Eiropu, kā arī piešķirtu pasīvo piekļuvi Bulgārijai un Rumānijai). *VIS* sistēma ir tehniski gatava, lai to izmantotu jaunie lietotāji. *VIS/BMS* tālākattīstīšanu būtiski ietekmēja gaidāmais *VIS* un *IIS* starpsavienojums. Turklāt *eu-LISA* arī sniedza ieguldījumu jaunās *VIS* regulas sagatavošanā.

Attiecībā uz **Eurodac** 2020. gadā notika tikai specifiska tehniska tālākattīstīšana, savukārt sistēmas funkcionālā tālākattīstīšana tika apturēta, gaidot attiecīgo tiesību aktu pieņemšanu. *eu-LISA* 2020. gada otrajā pusē sāka gatavoties *Eurodac* pārveidei, kas ļaus aģentūrai garantēt sistēmas vidēja termiņa pieejamību dalībvalstīm, vienlaikus nodrošinot arī to, ka jaunas funkcijas tiks izstrādātas un ieviestas savlaicīgi, kad tās būs pieņemtas.

Infrastruktūra un tīkli

Visu 2020. gadu *eu-LISA* nodrošināja savas infrastruktūras darbības un ikdienas ekspluatācijas pārvaldību gan galvenajā tehniskajā birojā Strasbūrā (Francijā), gan dublējuma birojā Sanktjohannā (Austrijā).

Aģentūra arī pārvaldīja *SIS* un *VIS* sakaru infrastruktūru, kuras darbība atbilda juridiskajām un darbības prasībām – *SIS* sakaru infrastruktūras pieejamība bija 99,9997 %, un *VIS* sakaru infrastruktūras pieejamība – 99,9865 %; *SIS II* šifrēšanas slāņa pieejamība bija 100 %.

Turklāt aģentūra turpināja modernizēt *SIS* sakaru infrastruktūru, lai nodrošinātu, ka dalībvalstis var efektīvi izmantot sistēmas jaunās funkcijas, kas izriet no pārstrādāšanas un *AFIS* projektiem. *VIS* sakaru infrastruktūras modernizāciju veica kā daļu no *IIS* programmas, lai nodrošinātu joslas platumu, kāds vajadzīgs *IIS* un *ETIAS* turpmākai darbībai.

Sadarbība ar ieinteresētajām personām

eu-LISA 2020. gadā turpināja ciešu, pārredzamu un konstruktīvu sadarbību ar savu valdi, programmu vadības valdēm (attiecībā uz *IIS*, *ETIAS*, sadarbību un *ECRIS-TCN*) un padomdevēju grupām (attiecībā uz *SIS*, *VIS*, *Eurodac*, *IIS* un *ETIAS*, sadarbību un *ECRIS-TCN*). Aģentūra arī atbalstīja notiekošās apspriedes ar Komisiju, Padomi un Eiropas Parlamentu par esošajām un jaunajām lielapjoma IT sistēmām, kā arī sadarbības arhitektūru.

Turklāt *eu-LISA* turpināja piedalīties Šengenas izvērtēšanas mehānismā, palīdzot pārraudzīt Šengenas *acquis* piemērošanu, galveno uzmanību pievēršot *SIS* izmantošanas jomām un ES kopējās vīzu politikas īstenošanai.

Aģentūras septītā ikgadējā konference "Sadarbība – ES tieslietu un iekšlietu kopienas digitālās noturības veidošana" tika organizēta 2020. gada 26. novembrī sadarbībā ar ES Padomes prezidentvalsti Vāciju. Tā bija pirmā reize, kad konference notika tikai tiešsaistē. Tiešraide, izmantojot īpašu virtuālu platformu, sasniedza plašāku auditoriju nekā parastās klātienē konferences – tajā bija reģistrējušies vairāk nekā 500 dalībnieku.

Arī *eu-LISA* regulārais forums mijiedarbībai ar rūpniecības nozari – apaļā galda diskusija "Rūpniecība 2020" – 2020. gadā notika pilnībā digitālā formātā. Šā gada pasākums ar nosaukumu "Datu kvalitāte un sadarbība: Spēju atšķirību novēršana, izmantojot standartizāciju" notika no 3. līdz 5. novembrim, un tajā piedalījās vairāk nekā 320 dalībnieku no vairāk nekā 90 organizācijām un 35 valstīm.

eu-LISA 2020. gadā izstrādāja un apsprieda divpusējus sadarbības plānus ar vairākām tieslietu un iekšlietu (TI) aģentūrām. Septembrī *eu-LISA* noslēdza sadarbības plānu 2020.–2022. gadam ar Eiropas Patvēruma atbalsta biroju (*EASO*). *eu-LISA* un Eiropas Savienības Pamattiesību aģentūras (*FRA*) izpilddirektori 2020. gada 12. novembrī parakstīja sadarbības plānu 2020.–2022. gadam. Turklāt *eu-LISA* un Eiropas Savienības Kiberdrošības aģentūra (*ENISA*) apsprieda sadarbības plānu 2021.–2023. gadam, kas tika parakstīts 2021. gada 9. janvārī.

Turklāt *eu-LISA* arī uzturēja ciešu saziņu ar citām partneraģentūrām, piemēram, ar Eiropas Savienības Tiesībaizsardzības apmācības aģentūru (*CEPOL*) par apmācības pasākumiem, ar *Frontex* par *SIS*, *IIS*, *ETIAS* un sadarbību, ar Eiropolu par *SIS*, *SIRENE*, *VIS*, *IIS*, *ETIAS* un sadarbību un ar *Eurojust* par *SIS* un *Eurodac*. Papildu aktīva sadarbība tika īstenota arī TI aģentūru tīkla (*TIAN*) un ES aģentūru tīkla (*EUAN*) ietvaros.

Organizatoriskā pārstrukturēšana

Aģentūra 2019. gadā sāka pārstrukturēšanas programmu, kuras mērķis ir radīt jaunu, paplašinātajām *eu-LISA* pilnvarām labāk pielāgotu organizatorisko struktūru. Šo programmu, ko parasti dēvē par *eu-LISA 2.0*, izstrādāja, lai nodrošinātu atklātu un pārredzamu reorganizācijas procesu, aktīvi iesaistot aģentūras personālu. Aģentūra 2020. gadā turpināja virzīties uz pārveides ceļu un pievērsās kultūras pārmaiņu aspektiem, lai atbalstītu jaunās organizācijas īstenošanu.

Operatīvie biroji

Pārskata periodā *eu-LISA* guva ievērojamu progresu saistībā ar sava tehniskā biroja Strasbūrā **otrā paplašinājuma** būvniecības projektu. Aģentūra 28. septembrī sasniedza svarīgu starpposma mērķi, jo Francijas iestādes oficiāli nodeva *eu-LISA* zemes gabalu 20 000 m² platībā, kas atrodas blakus tās esošajam ēkas kompleksam un tiks izmantots kā vieta jaunajai paplašināšanai.

Budžeta izpilde

eu-LISA 2020. gadā pārvaldīja 240,1 miliona EUR budžetu saistību apropriācijās un 181,6 miljonu EUR budžetu maksājumu apropriācijās, kas saņemtas no ES vispārējā budžeta. Kopumā aģentūra sasniedza augstu budžeta izpildes līmeni:

- 99,1 % saistību apropriācijām²;
- 99 % maksājumu apropriācijām³.

Galvenie riski un problēmas, par ko ziņots valdei

Visu gadu IIS, *ETIAS*, sadarbības un *ECRIS-TCN* padomdevēju grupas un programmu vadības valdes regulāri informēja valdi par īstenošanas statusu un iesniedza visaptverošus ziņojumus, tostarp pārskatus par riskiem un problēmām katrā konkrētajā programmā. Vairākos gadījumos valde norādīja uz vajadzību aktīvāk iesaistīt dalībvalstis, lai nodrošinātu programmu savlaicīgu īstenošanu. Turklāt valde vairākkārt pievērsās jautājumam par pandēmijas ietekmi uz IIS, *ETIAS* un sadarbības programmu īstenošanas grafiku un ierosinātajiem ietekmes mazināšanas pasākumiem.

SIS, *VIS* un *Eurodac* padomdevēju grupas tieši ziņoja valdei par sava darba statusu, kā arī par riskiem un problēmām, kas saistītas ar to kompetencē esošo sistēmu darbības pārvaldību un tālāku attīstīšanu.

Valdes Revīzijas, atbilstības un finanšu komiteja (*ACFC*) sniedza ieguldījumu pārlicības sniegšanā par aģentūras riska pārvaldības pasākumiem.

Turklāt valdei tika regulāri sniegta jaunākā informācija par to, kā virzās sarunas par jauno daudzgadu finanšu shēmu 2021.–2027. gadam. Tāpat valde arī cieši sekoja līdzi *eu-LISA* tehniskā biroja Strasbūrā otrā paplašinājuma būvniecības projekta norisei un uzraudzīja riskus, kas saistīti ar nodrošinājuma trūkumu jauno sistēmu, personāla un uz vietas strādājošo līgumslēdzēju izmitināšanai. Valdei arī regulāri tika sniegta jaunākā informācija par aģentūras pārstrukturēšanas programmas (*eu-LISA 2.0*) īstenošanas statusu. Attiecībā uz revīzijām valde saņēma regulārus uzraudzības ziņojumus par revīzijas ieteikumu izpildes gaitu.

Vadības veiktais iekšējās kontroles novērtējums

Aģentūras vadībai ir pamatota pārlicība, ka ieviestā iekšējā kontrole ir piemērota un darbojas, kā paredzēts. Šo nostāju vēl vairāk nostiprina iekšējo un ārējo revīziju rezultāti.

Revīziju rezultāti

Revīzijās, ko 2020. gadā veica Eiropas Revīzijas palāta, neatkarīgi ārējie revidenti, Komisijas iekšējās revīzijas dienests vai aģentūras iekšējās revīzijas struktūra, aģentūrai netika adresēts neviens izšķirošs ieteikums. Visi citi ieteikumi tika ņemti vērā saistītos rīcības plānos, un 2020. gadā aģentūra turpināja to īstenošanu.

² Ņemot vērā valdes 2021. gada 15. februārī apstiprināto saistību apropriāciju neautomātisko pārņemšanu, kā apkopots 6. tabulā.

³ Ņemot vērā uz 2021. gadu pārnestos administratīvos izdevumus.

Riska pārvaldība

Visu gadu tika pienācīgi apzināti un pārvaldīti visi būtiskie riski. Aģentūra 2020. gadā apzināja 12 nozīmīgus korporatīvos riskus un izveidoja plānu reaģēšanai uz korporatīvajiem risku, lai tos novērstu. Pārskata periodā divi korporatīvie riski tika slēgti, bet trīs tika pārkvalificēti par problēmu.

Ievads

eu-LISA konsolidētā gada darbības pārskata mērķis ir sniegt strukturētu pārskatu par 2020. gadā veiktajām darbībām un sasniegtajiem mērķiem, kā izklāstīts aģentūras 2020. gada darba programmā un tās vienotajā programmdokumentā 2020.–2022. gadam. Ziņojumā ir ievērota visām ES aģentūrām noteiktā vienotā struktūra.

Pārskata 1. nodaļā ir sniegts sīks pārskats par būtiskākajiem sasniegumiem esošo lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībā, jaunu sistēmu izstrādē, kā arī aģentūras citās galvenajās darbības jomās un horizontālajās darbībās. Pārskata 2. nodaļā aprakstīti galvenie *eu-LISA* pārvaldības elementi, piemēram, budžets un cilvēkresursi. Pārskata 3. nodaļā ir aplūkota iekšējās kontroles sistēmas (IKS) efektivitāte un uzskaitīti galvenie korporatīvie riski pārskata periodā. Pārskata 4. un 5. nodaļā ir sniegta vadības pārliecība un ticamības deklarācija.

Pamatinformācija

Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (*eu-LISA*) tika izveidota 2011. gadā ar Regulu (ES) Nr. 1077/2011 un sāka darbu 2012. gada 1. decembrī. Aģentūru izveidoja, lai ES līmenī nodrošinātu ilgtermiņa risinājumu esošo un turpmāko lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā. Pašreizējā dibināšanas regula⁴ stājās spēkā 2018. gada 11. decembrī, ar to atceļot iepriekšējo regulu un paplašinot aģentūras pilnvaras. Šīs jaunās pilnvaras nostiprina aģentūras spēju uzlabot, izstrādāt un attīstīt informācijas sistēmas Eiropas drošībai, robežu pārvaldībai un migrācijai, kā arī paplašina aģentūras darbības jomu, aptverot pētniecību, inovāciju, testēšanu, kā arī iespēju atbalstīt pilotprojektu un koncepciju pamatojumu izstrādi.

eu-LISA patlaban pārvalda Šengenas Informācijas sistēmu (SIS)⁵, vīzu informācijas sistēmu (VIS)⁶ un Eiropas patvēruma daktiloskopisko datubāzi (*Eurodac*)⁷. Šīs sistēmas ir būtisks pamats netraucētai Šengenas zonas darbībai. Pie ES ārējām robežām šīs IT sistēmas ir izšķirošs instruments, lai nodrošinātu robežu pārvaldības efektivitāti un ES kopējās patvēruma, migrācijas un vīzu politikas īstenošanu. Šengenas zonā šo sistēmu pastāvīgai pieejamībai ir svarīga nozīme ES pilsoņu pārvietošanās brīvības garantēšanā, vienlaikus arī garantējot viņu drošību.

Aģentūra arī izstrādā ieceļošanas/izceļošanas sistēmu (IIS)⁸, Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (*ETIAS*)⁹, centralizēto sistēmu tādu dalībvalstu identificēšanai, kurām ir informācija par notiesājošiem spriedumiem par trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem (*ERCRIS-TCN*)¹⁰, un jaunus komponentus, kas veidos *eu-LISA* pārziņā esošo sistēmu sadarbības satvaru¹¹.

Aģentūra visu operāciju laikā nodrošina augstu datu aizsardzības līmeni un atbilstošu datu un fiziskās drošības līmeni saskaņā ar piemērojamiem noteikumiem un normām.

4 Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 14. novembra Regula (ES) 2018/1726 par Eiropas Savienības Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (*eu-LISA*) un ar ko groza Regulu (EK) Nr. 1987/2006 un Padomes Lēmumu 2007/533/TI un atceļ Regulu (ES) Nr. 1077/2011, OV L 295, 21.11.2018., 99.–137. lpp.

5 Regula (ES) 2018/1860, Regula (ES) 2018/1861 un Regula (ES) 2018/1862, OV L 312, 7.12.2018., 1.–106. lpp.; Regula (EK) Nr. 1986/2006 un Regula (EK) Nr. 1987/2006, OV L 381, 28.12.2006., 1.–23. lpp.; Padomes Lēmums 2007/533/TI, OV L 205, 7.8.2007., 63.–84. lpp.

6 Regula (EK) Nr. 767/2008, OV L 218, 13.8.2008., 60.–81. lpp.

7 Regula (ES) Nr. 604/2013, OV L 180, 29.6.2013., 31.–59. lpp.

8 Regula (ES) 2017/2226, OV L 327, 9.12.2017., 20.–82. lpp.

9 Regula (ES) 2018/1240, OV L 236, 19.9.2018., 1.–71. lpp., un Regula (ES) 2018/1241, OV L 236, 19.9.2018., 1.–73. lpp.

10 Regula (ES) 2019/816, OV L 135, 22.5.2019., 1.–26. lpp.

11 Regula (ES) 2019/817 un Regula (ES) 2019/818, OV L 135, 22.5.2019., 27.–135. lpp.

Pamatuzdevums, redzējums un pamatvērtības

Aģentūras pamatuzdevums izriet no tās juridiskajām pilnvarām, kas paredzētas Regulā (ES) 2018/1726, un ir vērsts uz to, lai **nepārtraukti radītu dalībvalstīm pievienoto vērtību, ar tehnoloģijām atbalstot to centienus padarīt Eiropu drošāku.**

Šo pamatuzdevumu īsteno, ievērojot aģentūras redzējumu, ar ko paredz **nodrošināt ieinteresētajām personām augstas kvalitātes un efektīvus pakalpojumus un risinājumus, lai iegūtu viņu uzticību, pastāvīgi pielāgojot tehnoloģiskās spējas dalībvalstu mainīgajām vajadzībām, un veidot aģentūru par izcilības centru** tieslietu un iekšlietu (TI) jomā.

Aģentūras pamatuzdevums un redzējums tiek pārvērsts operatīvajās darbībās, īstenojot *eu-LISA* pamatvērtības, kas virza un balsta visas operatīvās darbības un aģentūras stratēģisko attīstību. *eu-LISA* pamatvērtības ir šādas:

- **pārskatatbildība**, izmantojot stabilu pārvaldības sistēmu, pareizu finanšu pārvaldību un nodrošinot izmaksu ziņā lietderīgu darbību;
- **pārredzamība** – regulāra un atklāta saziņa ar aģentūras galvenajām ieinteresētajām personām un to iesaistīšana pastāvīgā dialogā ar mērķi noteikt aģentūras ilgtermiņa attīstības stratēģiju;
- **izcilība** – atbilstoša organizācijas struktūra, piemērotu cilvēku piesaiste un atbilstošu procesu ieviešana, lai nodrošinātu dalībvalstīm sniedzamo pakalpojumu nepārtrauktību;
- **nepārtrauktība**, raugoties, lai aģentūra efektīvi izmantotu dalībvalstu kompetenci, zināšanas un ieguldījumus un turpinātu attīstīt kompetenci un zināšanas;
- **komandas darbs**, dodot ikvienam kolektīva loceklim iespēju efektīvi izmantot savas zināšanas un pieredzi aģentūras panākumu sekmēšanā;
- **pievēršanās klientu vajadzībām**, nodrošinot, lai aģentūras darbība vienmēr būtu pielāgota ieinteresēto personu vajadzībām un prasībām.

Atrašanās vieta

Aģentūras mītne atrodas Tallinā, Igaunijā, savukārt aģentūrai uzticēto sistēmu darbības pārvaldība notiek Strasbūrā, Francijā. Turklāt *eu-LISA* ir arī tehniskais dublējuma birojs Sanktjohannā, Austrijā, un sadarbības birojs Briselē, Beļģijā.

Juridiskais pamats

Saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1726 24. panta 3. punkta g) apakšpunktu izpildīdram ir jā sagatavo aģentūras CAAR projekts un jā iesniedz tas valdei, kas to novērtē un pieņem pēc apspriešanās ar padomdevēju grupām. Minētās regulas 19. panta 1. punkta t) apakšpunktā ir noteikts, ka valdei ir jā novērtē un jā pieņem aģentūras CAAR par iepriekšējo gadu, kurā jo īpaši sasniegtie rezultāti ir salīdzināti ar gada darba programmā izklāstītajiem mērķiem. Valdei gan ziņojums, gan tā novērtējums līdz katra gada 1. jūlijam ir jā nosūta Eiropas Parlamentam, Padomei, Komisijai un Revīzijas palātai, vienlaikus arī nodrošinot gada darbības ziņojuma publicēšanu.

1 Gada sasniegumi

eu-LISA loma un nozīmīgums dalībvalstīm un ES 2020. gadā turpināja palielināties. Aģentūra bija viena no galvenajām ieguldījuma sniedzējām ES tieslietu un iekšlietu politikas īstenošanas procesā. Aģentūras devums bija ļoti svarīgs arī visiem iedzīvotājiem, kuri dzīvo ES vai ceļo uz to, jo tās darbības palīdz aizsargāt pamattiesības, nodrošinot brīvu pārvietošanos visās dalībvalstīs un piedāvājot augstu drošības un aizsardzības līmeni.

Sadarbībā ar ieinteresētajām personām aģentūra sniedza būtisku ieguldījumu, lai īstenotu ES prioritāti "veicināt Eiropas drošības stratēģiju", stiprinot iekšējo drošību visā ES. Jo īpaši saskaņā ar ES Drošības savienības stratēģiju "Jauns ceļš uz priekšu"¹² aģentūras pārraudzībā esošo sistēmu darbība, jaunās sistēmas, kas tiek izstrādātas, un to sadarbība ir būtiski elementi, kas veicina stabilas Eiropas drošības ekosistēmas izveidi tieslietu un iekšlietu telpā. Šīs sistēmas stiprina dalībvalstu sadarbību, veicina nepieciešamo informācijas apmaiņu un ES ārējo robežu efektīvu pārvaldību. Saskaņā ar *eu-LISA* jaunajām pilnvarām aģentūra partnerībā ar citām ES aģentūrām ir arī palielinājusi savu ieguldījumu ar drošību saistītā pētniecībā un inovācijā.

Aģentūra sniedza Komisijai atbalstu un nodrošināja speciālās zināšanas procesā, kurā izstrādāja efektīvu patvēruma un migrācijas pārvaldības sistēmu, un jau no paša sākuma bija galvenā ieguldījuma sniedzēja Migrācijas un patvēruma pakta sagatavošanā. Turklāt *eu-LISA* un tās ieinteresētās personas ir strādājušas pie ierosinātajiem grozījumiem pārstrādātajā *Eurodac* regulā, kam būs būtiska nozīme, lai sasniegtu mērķus, kas izklāstīti "Kopējā Eiropas regulējumā migrācijas un patvēruma jomā". Aģentūra arī sniedza ieguldījumu "integrētas robežu pārvaldības" prioritātes īstenošanā, jo īpaši saistībā ar *eu-LISA* ekspluatēto lielapjoma IT sistēmu sadarbības attīstību.

Attiecībā uz centieniem digitalizēt tiesu sistēmu *eu-LISA* sniedza vērtīgu ieguldījumu diskusijās par *e-CODEX* nākotni.

Lai gan 2020. gadā tika pārskatītas vai uzsāktas vairākas ES stratēģijas, tās sakrīta ar *eu-LISA* ilgtermiņa stratēģiju (2018.–2022. gadam)¹³. Minēto stratēģiju sagatavoja un pieņēma 2017. gadā kopā ar dalībvalstīm un Eiropas Komisiju. Atspoguļojot aģentūras pilnvaras, stratēģijā tika noteikti četri stratēģiskie mērķi, sniedzot norādes *eu-LISA* ilgtermiņa rīcības plāniem un nodrošinot daudzgadu plānošanas struktūru.

Pirmais stratēģiskais mērķis – turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un veicinātājam ES

Otrais stratēģiskais mērķis – saglabāt un paplašināt aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzēja lomu

Trešais stratēģiskais mērķis – turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram

Ceturtais stratēģiskais mērķis – turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstoši ES tiesiskajam regulējumam

1.1 Jaunas sistēmas un inovācija (pirmais stratēģiskais mērķis)

Viena no galvenajām *eu-LISA* prioritātēm 2020. gadā bija jaunu lielapjoma IT sistēmu izstrāde. Aģentūra ir atbildīga par trīs jaunu sistēmu izstrādi iekšlietu jomā – tās ir IIS, *ETIAS* un sadarbības komponenti. Šo sistēmu izstrāde un turpmāka darbība būs nozīmīgs aģentūras ieguldījums ES Drošības savienības stratēģijā un sniegs spēcīgu atbalstu dalībvalstīm robežu pārvaldības un iekšējās drošības jomā. Tā arī uzlabos un racionalizēs robežpārbaudes miljoniem cilvēku, kuri katru gadu ceļo uz ES un no tās no visas pasaules. *eu-LISA* ir atbildīga arī par vienas sistēmas izveidi tieslietu jomā – *ECRIS-TCN* –, kas arī veicinās ES informācijas sistēmu sadarbību.

Aģentūras galvenais uzdevums 2020. gadā bija nodrošināt, lai tās jaunās attīstības programmas varētu norisināties laikus un efektīvi, kaut Covid-19 pandēmija bija radījusi problēmas. Aģentūrai izdevās šo uzdevumu izpildīt godam –

¹² Komisijas paziņojums par ES Drošības savienības stratēģiju, COM/2020/605 final.

¹³ https://www.eu.lisa.europa.eu/Publications/Corporate/eu-LISA_%20Strategy_%202018-2022.pdf

darbs saistībā ar visām programmām ievērojami paviszījās uz priekšu un noritēja tikai ar nelielām novirzēm no to vispārējā grafika.

Saskaņā ar attiecīgajiem noteikumiem katras jaunās attīstības programmas pārvaldību pārrauga īpaša programmu valde (*PMB*), ko izveidojusi *eu-LISA* valde. *PMB* pienākums ir pārraudzīt, vai jauno sistēmu izstrādes un izstrādes posmi tiek pārvaldīti pienācīgi, un nodrošināt centrālās sistēmas attīstības saskaņotību ar valstu sistēmu attīstību. Visas *PMB* reizi mēnesī ziņo *eu-LISA* valdei par savu attiecīgo programmu norisi. Turklāt padomdevēju grupas (*PG*) attiecībā uz katru sistēmu sniedz tehniskās zināšanas, lai atbalstītu *PMB* uzdevumus, un seko līdzi dalībvalstu sagatavotības stāvoklim. Pandēmijas dēļ 2020. gadā, sākot no marta, ar tiešsaistes sanāksmēm tika aizstātas gan *PMB*, gan *PG* sanāksmes klātienē.

Turklāt aģentūra pastiprināja savus centienus pētniecības un inovācijas jomā. *eu-LISA* 2020. gadā uzsāka jaunu pieeju inženiertehnisko pakalpojumu iepirkumam. Šis solis bija svarīgs pagrieziena punkts *eu-LISA*, un paredzams, ka turpmākajos gados tas radīs ievērojamu efektivitātes pieaugumu. Aģentūra arī turpināja analizēt tehniskos risinājumus, kas garantēs augstāko pieejamības līmeni visām lielapjoma IT sistēmām, būtiski ietekmējot aģentūras tehnisko biroju arhitektūru. Aģentūra arī strādāja mākslīgā intelekta un tā iespējamo lietojumu jomā un sāka darbu, lai izstrādātu ES tiešsaistes vīzu pieteikumu portāla prototipu.

1.1.1 Iekšlietas

Jaunu sistēmu izstrāde sākotnēji tika uzticēta aģentūrai iekšlietu jomā saskaņā ar programmu "Viedrobežas", ko Komisija sākotnēji ierosināja 2013. gadā. Saistībā ar šo programmu tika apspriesti un galīgi pieņemti vairāki jaunu sistēmu, t. i., *IIS*, *ETIAS* un sistēmu sadarbības, izstrādes priekšlikumi. *eu-LISA* 2020. gadā panāca ievērojamu progresu šo jauno sistēmu un komponentu izstrādes programmās, kas ir aģentūras svarīgākās darbības.



IIS

Ieceļošanas/izceļošanas sistēma (*IIS*) ir jauna lielapjoma IT sistēma, kas ļaus reģistrēt trešo valstu valstspiederīgo (*TVV*) ieceļošanu Šengenas zonā un izceļošanu no tās. Sistēma aizstās pašreizējo praksi manuāli iespiest spiediņu pasēs ar elektronisku reģistrāciju centrālajā biogrāfiskās un biometriskās informācijas datubāzē, reģistrējot arī ieceļošanas/izceļošanas datumu un vietu apmeklējumiem līdz 90 dienām. Sistēmas mērķis ir modernizēt un palielināt robežkontroles automatizāciju, stiprināt iekšējo drošību un apkarot terorismu un organizēto noziedzību. Tas palīdzēs dalībvalstīm risināt arvien pieaugošās ceļotāju plūsmas, nepalielinot robežsargu skaitu. *IIS* arī ļaus labāk uzraudzīt atļautās uzturēšanās un identificēt personas, kuras, iespējams, pārsniedz atļautās uzturēšanās termiņu.

IIS izstrāde sākās 2018. gada janvārī, un 2020. gadā aģentūra turpināja darbu ciešā sadarbībā ar dalībvalstīm un Eiropas Komisiju. Neatkarīgi no Covid-19 pandēmijas aģentūra turpināja īstenot sistēmu ar nelielām novirzēm, kas tikai nedaudz ietekmēja vispārējo grafiku un galvenos starpposma mērķus.

Aģentūra 2020. gada maijā iesniedza ietekmes novērtējuma (*IN*) ziņojumu valdei, pievēršoties jomām, kurās pandēmijas sekas bija vislielākās, piemēram, datu centru sagatavošanās darbiem, ceļošanas ierobežojumiem, piegādes ķēdēm, produktivitātei, produktu piegādei un iepirkuma procedūrām. Šo problēmu dēļ aģentūra veica pētījumu, lai apzinātu alternatīvus veidus, kā sniegt pakalpojumus *IIS* ieinteresētajām personām. Pētījums tika pabeigts 2020. gada beigās, un attiecīgās ieinteresētās personas to turpinās izvērtēt.

Ņemot vērā pandēmijas ietekmi, visas dalībvalstis tika mudinātas turpināt cieši sadarboties ar aģentūru, lai sīkāk izstrādātu ierosinātos scenārijus *IIS* īstenošanas turpināšanai (kopā ar *ETIAS* un sadarbības pakotni). Šajā ziņā

pirmsatbilstības testēšanas posma sākumu atlika no 2021. gada janvāra uz martu, savukārt IIS nodošanu ekspluatācijā pārcēla no 2022. gada februāra uz maiju. TI padome šo lēmumu apstiprināja 2020. gada decembrī, un paredzams, ka šie pasākumi turpinās atbalstīt dalībvalstis, kurām ir grūtības sasniegt saskaņotos politiskos mērķus.

Centrālās sistēmas izstrāde

Aģentūra 2020. gada augustā sasniedza būtisku starpposma mērķi, noslēdzot prasību un specifikāciju izstrādes posmu. Tādējādi noslēdzās vairākus mēnešus ilgs intensīvs darbs, ko veica aģentūras komandas, dalībvalstis un līgumslēdzēji. Šo programmas posmu pandēmijas seku dēļ pabeidza ar nelielu kavēšanos. Tā kā aģentūra bija ieviesusi ietekmes mazināšanas pasākumus, kavēšanās tieši neietekmēja vispārējo programmas grafiku.

Centrālās sistēmas simulatora programmatūra tika izstrādāta u piegādāta lietotājiem aprīlī. Šī programmatūra bija nozīmīgs aģentūras ieguldījums, lai palīdzētu dalībvalstīm izstrādāt to sistēmas. Aģentūra arī nodrošināja attālinātu apmācību visiem sistēmas lietotājiem. Decembrī tika nodrošināta atjaunināta simulatora versija, kas saskaņota ar jaunāko saskaņoto IIS specifikāciju atjauninājumu.

Valsts vienotās saskarnes ieviešana

IIS regulā ir paredzēts, ka katrā dalībvalstī ir jāuzstāda valsts vienotā saskarne (*NUI*), lai nodrošinātu valsts robežu infrastruktūru drošu savienojumu ar IIS centrālo sistēmu. *NUI* uzstādīšana bija svarīga daļa no darba, ko aģentūra veica 2020. gadā. Tā sākās martā ar pilotiekārtas uzstādīšanu Austrijā un Latvijā. Tomēr šo apņemšanos drīz vien skāra pandēmija, jo dažādās dalībvalstīs tika ierobežota piekļuve datu centriem. Tāpēc *NUI* ieviešana, kas sākotnēji bija plānota laikā no maija līdz septembrim, aizkavējās. Pandēmija arī ietekmēja plānoto darbu dalībvalstīs, un daži datu centri nebija gatavi savlaicīgi organizēt *NUI* uzstādīšanu. Līdz 2020. gada beigām aģentūrai izdevās uzstādīt 57 no 64 *NUI*. Plānā paredzēts, ka dažas atlikušās valsts vienotās saskarnes tiks uzstādītas 2021. gada pirmajos mēnešos.

sBMS izstrāde

Aģentūra 16. aprīlī parakstīja pamatlīgumu par kopējā biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojuma (*sBMS*) izstrādi un *SIS*, *VIS* un *Eurodac* pārmigrēšanu uz *sBMS*. Tas aģentūrai bija svarīgs starpposma mērķrādītājs, jo *sBMS* izmantos visas sistēmas, kas darbojas sadarbības arhitektūrā. Saskaņā ar minēto pamatlīgumu maijā un jūnijā tika parakstīti īpaši līgumi par programmas izveidi, prasību un specifikāciju izstrādi, lietotāju programmatūru komplekta (*LPK*) piegādi un plānoto *VIS* migrāciju uz *sBMS*. Pēc līguma uzsākšanas darbības sākās un tika veiktas saskaņā ar plānu.

Tika sasniegts pirmais starpposma mērķrādītājs *LPK* – kas ir instruments, kurš vajadzīgs, lai nodrošinātu biometrisku datu kvalitāti sistēmās, – attīstībā. Pirmā pilnā *LPK* versija tika piegādāta dalībvalstīm 30. novembrī, lai sāktu sākotnējo (beta) testēšanas kampaņu. Decembrī vairākas dalībvalstis sāka vākt un apstrādāt biometriskos datus testēšanas nolūkos.

Visu gadu aģentūra biometrisku jautājumu darba grupā, kas sāka darboties 2019. gadā, sadarbojās ar dalībvalstīm un Komisijas ekspertiem biometrijas jautājumos par *sBMS* tehniskajiem jautājumiem.

Sadarbspēja ar VIS

Lai nodrošinātu IIS un *VIS* sadarbību, starp abām centrālajām sistēmām ir jāizveido drošs saziņas kanāls. Aģentūra, sadarbojoties ar *VIS* līgumslēdzēju, novērtēja IIS regulas ietekmi uz *VIS*. Funkcionālo specifikāciju noteikšanu, kas sākās jau 2019. gada aprīlī, pabeidza 2020. gada sākumā. Pēc šā sākotnējā posma pabeigšanas tika sākts un veiksmīgi pabeigts izstrādes posms. Atbilstības testēšanas kampaņa tika sagatavota, un paredzams, ka tā sāksies 2021. gada martā.

VIS sakaru infrastruktūras atjaunināšana

VIS sakaru infrastruktūra, kas savieno valstu sistēmas ar centrālo sistēmu, ir jāatjaunina, lai nodrošinātu pietiekamu joslas platumu IIS un *ETIAS* vajadzībām. Līdz 2020. gada beigām tīkla modernizācija tika pabeigta 59 no 65 objektiem dalībvalstīs. Tāpat kā citas darbības, kuru veikšanai bija nepieciešama fiziska piekļuve datu centriem, arī šo objektu modernizāciju skāra pandēmija. Jo īpaši kavēšanās vietējo tīklu sagatavošanā bija galvenais iemesls, kāpēc aizkavējās

astoņu atlikušo objektu modernizācija. Tomēr jau ir izstrādāts plāns, lai nodrošinātu, ka pārējie objekti tiks atjaunināti līdz 2021. gada maijam kā daļa no VIS sakaru infrastruktūras uzlabošanas nākamā posma.

IIS un ETIAS tīmekļa pakalpojums trešo valstu valstspiederīgajiem un pārvadātājiem

IIS tīmekļa pakalpojums ļaus trešo valstu valstspiederīgajiem jebkurā brīdī tiešsaistē pārbaudīt viņu atļautās uzturēšanās statusu ES. Arī pārvadātāji izmantos šo tīmekļa pakalpojumu, lai pārbaudītu, vai ceļotāja vīzai vēl ir vismaz viena atļautā ieceļošana. Tīmekļa pakalpojuma izstrāde ir pilnīgi jauns uzdevums aģentūrai, radot jaunus izaicinājumus IIS programmā.

Tīmekļa pakalpojuma izstrāde sākās 2020. gada janvārī, sagatavojot tehniskās specifikācijas, ko valde oficiāli pieņēma 2020. gada 7. septembrī. Turpinājās arī darbs saistībā ar interneta līniju iepirkumu un sistēmas rīku, tostarp pārvadātāju saskarnes simulatora, izstrādi. Aģentūra novērtēja, ka tīmekļa pakalpojumiem ir vajadzīga jauna droša infrastruktūra, kas ir nošķirta no IIS, un ka tīmekļa pakalpojumi aptvers gan IIS, gan ETIAS. Šīs jaunās prasības ļaus attīstīt ilgtermiņa infrastruktūru, atbalstot gan IIS, gan ETIAS vajadzības, kā arī iespējamus turpmākos pakalpojumus, kas paredzēti ārējiem lietotājiem un ieinteresētajām personām.



ETIAS

ETIAS ir jauna pirmsieceļošanas tiešsaistes atļauju sistēma ES robežu pārvaldībai, kas uzlabos drošības un drošuma aspektus, ceļojot uz Šengenas zonu vai to šķērsojot. Kad ETIAS sāks darboties, tā pieprasīs, lai visi no vīzas prasības atbrīvotie trešo valstu valstspiederīgie, kuri plāno ceļot uz Šengenas zonu, tiešsaistē iesniedz pieteikumu pirmsieceļošanas atļaujas saņemšanai. ETIAS samazinās procedūru un robežšķērsošanas laiku, stiprinās robežu pārvaldību un stiprinās ES vīzu režīma liberalizācijas politiku. Turklāt sistēma ļaus salīdzināt jau savāktu informāciju gan ar esošajām, gan nākotnes datubāzēm, ļaujot iepriekš pārbaudīt iespējamus riskus drošībai, migrācijai un sabiedrības veselībai. ETIAS izmantos robežsargi Šengenas zonas robežšķērsošanas vietās un pārvadātāji (t. i., gaisa, sauszemes un jūras) pirms iekāpšanas.

ETIAS izstrāde sākās 2018. gada beigās un tika strukturēta trīs atsevišķos posmos – sagatavošanās posms, iepirkuma posms un īstenošanas posms. Aģentūra 2020. gadā turpināja ETIAS izstrādi, cieši sadarbojoties ar dalībvalstīm un Eiropas Komisiju. Neatkarīgi no Covid-19 pandēmijas aģentūra virzīja uz priekšu sistēmas īstenošanu saskaņā ar plānoto grafiku. Sagatavošanās posms 2020. gada beigās bija gandrīz pabeigts. Iepirkuma posms sākās 2019. gada 3. ceturksnī, un bija paredzēts, ka tas tiks pabeigts līdz 2021. gada 1. ceturksnim, sākot īstenošanas posmu. Sistēma sāks darboties 2022. gada beigās.

Sagatavošanās posms

Sagatavošanās posms sākās 2018. gadā un sasniedza būtisku pagrieziena punktu 2020. gada septembrī, kad valde pieņēma ETIAS iepirkuma tehniskās specifikācijas (ITS). Tomēr sagatavošanās posms tika pagarināts, lai pabeigtu ETIAS kontrolsaraksta tehniskās specifikācijas, – šis uzdevums ir atkarīgs no attiecīgā īstenošanas akta statusa.

Līdz 2020. gada decembrim bija pieņemti pilnīgi visi no prioritārajiem deleģētajiem un īstenošanas aktiem. Lai gan no ETIAS izrietošie grozījumi netika pieņemti paredzētajā termiņā, un tam bija negatīva ietekme uz programmu, to pieņemšana tika ieplānota 2021. gada pirmajā pusē.

Kad jaunā sistēma būs ieviesta, ETIAS valstu vienības izņēmuma gadījumos varēs uzaicināt pieteikuma iesniedzējus uz interviju pirms došanās prom. Šā procesa ietvaros ETIAS regulā ir paredzēts, ka intervijas veikšanai var izmantot audio un video sakarus, ja konsulārie dienesti atrodas pārāk tālu no pieteikuma iesniedzēja dzīvesvietas. Pēc apspriedēm par

attiecīgo īstenošanas aktu Komisija secināja, ka audio un video rīkam vajadzētu būt pilnīgi nošķirtam no *ETIAS* informācijas sistēmas, neveicot nekādu integrēšanu. Komisija ieteica, ka *eu-LISA* varētu dalībvalstīm iesniegt piemēroto rīku sarakstu pēc tam, kad būs testēta rīku atbilstība prasībām, kas noteiktas saistītajā īstenošanas aktā. Novembrī *ETIAS PMB* ieteica valdei uzdot aģentūrai un PG izvērtēt iespēju rīkot *ETIAS* audio un video instrumenta centralizētu iepirkumu. Tika paredzēts, ka šī pieeja radīs ievērojamus apjomradītus ietaupījumus un darbības ieguvumus dalībvalstīm. Dalībvalstis, kas izmanto šādu iespēju, joprojām būs atbildīgas par īstenošanas un uzturēšanas izmaksu segšanu.

Pirmais *ETIAS* novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību (NIDA) tika sākts 2020. gada jūlijā. Šā uzdevuma sarežģītības dēļ sākotnējais termiņš bija jāpagarina līdz 2021. gadam. NIDA tiks izmantots *ETIAS* detalizēto tehnisko specifikāciju izstrādē, lai nodrošinātu, ka tiek garantēta datu aizsardzība.

Iepirkuma posms

Iepirkuma posms sākās 2019. gada 3. ceturksnī ar transversālā inženierijas satvara (TIS) iepirkuma procedūras izveidi un beigsies ar līgumu parakstīšanu un *ETIAS* projektēšanas un izstrādes sākšanu 2021. gadā. Sīkāku pārskatu par TIS procedūru skatīt 30. lappusē.

Konkurss par *ETIAS* izstrādes pakalpojumiem tika izsludināts kā daļa no TIS 2020. gada 29. septembrī pēc *ETIAS* iepirkuma tehnisko specifikāciju pieņemšanas. Līdz 2020. gada 2. novembrim tika iesniegti trīs piedāvājumi, kas tika izvērtēti. Izvērtēšanas procedūra bija jāpagarina, lai varētu veikt iesniegto piedāvājumu pienācīgu pārbaudi ar mērķi piešķirt līguma slēgšanas tiesības 2021. gada sākumā un sākt noslēgt pirmos līgumus, kas saistīti ar projekta izveidi, analīzi un izstrādi.



Sadarbspēja

Sadarbspēja ir "informācijas sistēmu spēja apmainīties ar datiem un nodrošināt informācijas apmaiņu". Eiropas robežu drošības un migrācijas efektīva pārvaldība ir atkarīga no esošo un jauno informācijas sistēmu sadarbības tieslietu un iekšlietu jomā. Šajā nolūkā *eu-LISA* izstrādā nepieciešamos komponentus, kas nodrošinās attiecīgo sistēmu sadarbību. Šie komponenti ir šādi:

- Eiropas meklēšanas portāls (*ESP*), kas pilnvarotiem lietotājiem dod iespēju veikt vienotu meklēšanu un saņemt rezultātus no visām sistēmām, kurām tiem ir atļauts piekļūt;
- kopējais biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums (*sBMS*), kas ļauj visiem lietotājiem efektīvāk meklēt un salīdzināt datus;
- kopējais identitātes repozitorijs (*CIR*), kas nodrošina vieglu piekļuvi biogrāfiskajai informācijai par trešo valstu valstspiederīgajiem, lai nodrošinātu uzticamu identifikāciju;
- vairāku identitāšu detektors (*MID*), kas palīdz atklāt vairākas identitātes, ar divējādu mērķi – nodrošināt *bona fide* ceļotāju pareizu identifikāciju, kā arī apkarot identitātes viltošanu.

Aģentūra arī izstrādā centrālu ziņošanas un statistikas repozitoriju (*CRRS*), lai politikas, darbības un datu kvalitātes nolūkos nodrošinātu starpsistēmu statistikas datus un analītiskus ziņojumus.

Sadarbspējas programma tika strukturēta trīs posmos – sagatavošanās posms, iepirkuma posms un īstenošanas posms. Sagatavošanās posms sākās 2019. gada vidū, un paredzams, ka tas tiks pabeigts līdz 2021. gada 2. ceturksnim. Iepirkuma posms sākās vienlaikus 2019. gada 3. ceturksnī un turpināsies līdz īstenošanas posma sākšanai, kas paredzēta 2021. gada 2. ceturksnī. Sīkāku pārskatu par *sBMS* izstrādi skatīt iedaļā par IIS 24. lappusē.

Sagatavošanās posms

Aģentūra ir atbalstījusi Eiropas Komisiju un dalībvalstis Sadarbības komitejas un ekspertu grupas sanāsmēs attiecīgo tiesību aktu sagatavošanā. Saskaņā ar plānu, ko Komisija izstrādāja ar *eu-LISA* atbalstu, seši akti tika izstrādāti līdz 2019. gada beigām un vēl pieci – līdz 2020. gada jūnijam. Turpinājās darbs pie diviem atlikušajiem īstenošanas aktiem, savukārt akti, kas attiecas uz komponentu darbības sākšanu, vēl nav iepilnoti.

Aģentūra 2020. gada pirmajā pusē strādāja, lai sagatavotu iepirkuma tehniskās specifikācijas (ITS) attiecībā uz *ESP*, *CIR*, *MID* un *CRRS*. ITS pārskatīšanas un pieņemšanas procedūras¹⁴ dažādiem komponentiem sākas 2020. gada 17. jūlijā. Pārskatīšana tika pabeigta 2020. gada novembrī, un procesa oficiālā noslēgšana ir gaidāma 2021. gada 1. ceturksnī, ja Komisija sniegs labvēlīgu atzinumu.

Sadarbības PG pievērsās sadarbības ietekmei uz ieinteresēto personu darbības procesiem un iespējamiem scenārijiem sistēmu migrācijai uz sadarbības komponentiem. PG arī izstrādāja integrētu plānu, iesaistot plašāku sadarbības kopienu, lai atbalstītu dalībvalstis to plānu izstrādē.

Iepirkuma posms

Iepirkums par sadarbības komponentu izstrādi tiks izsludināts kā daļa no TIS 2020. gada 4. decembrī. Tas aptvers *CIR*, *MID*, *ESP* un *CRRS* izstrādi. Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršana ir paredzēta 2021. gada 2. ceturksņa sākumā. Sīkāku pārskatu par TIS procedūru skatīt 30. lappusē.

1.1.2 Tieslietas

ECRIS-TCN ir pirmā lielapjoma IT sistēma, kas jāprojektē un jāizstrādā aģentūrai un kas galvenokārt kalpos tieslietu jomai. Šajā saistībā šis projekts ir aģentūras pirmā oficiālā iesaiste ES tieslietu kopienā. *eu-LISA* 2020. gadā sāka strādāt pie *CRIS-TCN* sistēmas īstenošanas ciešā sadarbībā ar dalībvalstīm, Eiropas Komisiju, kā arī TI aģentūrām (Eiropolu un *Eurojust*) un ES struktūru – Eiropas Prokuratūru. Turklāt aģentūra arī pārņēma atbildību par *ECRIS* ieteicamās īstenošanas programmatūras uzturēšanu un sniedza ieguldījumu krimināltiesību iniciatīvas digitalizācijā, jo īpaši attiecībā uz *e-CODEX* (e-tiesiskuma komunikācijas ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību) turpmāko attīstību.



ECRIS ieteicamā īstenošanas programmatūra

ECRIS ir decentralizēta sistēma informācijas apmaiņai starp dalībvalstīm par iepriekšējiem notiesājošiem spriedumiem. Saskaņā ar ES tiesību aktiem valstu tiesām ir pienākums ņemt vērā citās ES valstīs pasludinātus spriedumus, kad tās pieņem notiesājošus spriedumus krimināllietās. *ECRIS* sāka darboties 2012. gadā, lai atbalstītu šo procesu, uzlabojot informācijas apmaiņu par sodāmības reģistriem visā ES, jo visas ES dalībvalstis ir pievienojušās *ECRIS*. *ECRIS* ieteicamā īstenošanas programmatūra (*ECRIS RI*) ir funkcionāla, tehnisku un drošības prasību saraksts, kas dalībvalstīm jāievēro, lai *ECRIS* varētu darboties. Kopš 2020. gada 14. aprīļa *eu-LISA* ir atbildīga par *ECRIS RI* uzturēšanu. Kopš tā laika aģentūra ir atbildīga par ikmēneša *ECRIS* statistikas vākšanu un iesniegšanu Komisijai. Aģentūrai veiksmīgi izdevās atjaunināt komunikācijas protokolu, un tā apņēmas īstenot 10 fakultatīvas tālākattīstīšanas izmaiņas ar augstu prioritāti, kā arī obligātu juridisku izmaiņu līdz 2021. gada februārim. Turklāt aģentūra arī racionalizēja dalībvalstu kontaktpersonu sarakstus. Kā paredzēts *ECRIS-TCN* regulā, *ECRIS-TCN* saskarnes programmatūra tiks integrēta *ECRIS RI*, ko patlaban izmanto dalībvalstis.

¹⁴ Saskaņā ar Sadarbības regulu 54. pantu.

ECRIS-TCN

ECRIS-TCN ir centralizēta "trāpījuma/nav trāpījuma" sistēma, kas papildina esošo ECRIS sistēmu attiecībā uz apmaiņu ar sodāmības reģistru informāciju par trešo valstu valstspiederīgajiem, kuri notiesāti ES. ECRIS un ECRIS-TCN palīdzēs tiesnešiem, prokuroriem un citām attiecīgajām iestādēm iegūt visaptverošu informāciju par trešās valsts valstspiederīgā kriminālsodāmību neatkarīgi no dalībvalsts, kurā minētā persona iepriekš tikusi notiesāta. Tādējādi ECRIS-TCN palīdzēs arī īstenot sodu un tiesas nolēmumu savstarpējas atzīšanas principu kopējā tiesiskuma un drošības telpā, kurā cilvēki brīvi pārvietojas, piemēram, Šengenas zonā. Paredzēts, ka šī sistēma būs gatava līdztekus sadarbības komponentu izstrādei.

Aģentūra 2020. gadā turpināja darbu saistībā ar ECRIS-TCN īstenošanu, cieši sadarbojoties ar dalībvalstīm un Eiropas Komisiju. Neatkarīgi no Covid-19 pandēmijas aģentūra virzīja uz priekšu sistēmas īstenošanu saskaņā ar plānoto grafiku.

ECRIS-TCN sistēma tika strukturēta trīs atsevišķos posmos – sagatavošanās posms, iepirkuma posms un īstenošanas posms. Līdz 2020. gada beigām sagatavošanās posms bija gandrīz pabeigts. Arī iepirkuma posms bija sācies, un bija plānots, ka tas tiks pabeigts līdz 2021. gada 1. ceturksnim, sākot īstenošanas posmu.

Sagatavošanās posms

Sagatavošanās posmu sāka 2019. gadā, un paredzams, ka tas tiks pabeigts 2021. gada 2. ceturksnī. *eu-LISA* 2020. gada novembra beigās iesniedza PMB un Komisijai izskatīšanai iepirkuma tehnisko specifikāciju (ITS) projektu. Tiklīdz valde būs pieņēmusi ITS un Komisija būs sniegusi labvēlīgu atzinumu, notiks ECRIS-TCN īpašo līgumu parakstīšana saskaņā ar TIS, tādējādi sākot īstenošanas posmu. Sīkāku pārskatu par TIS procedūru skatīt 30. lappusē.

Aģentūra visu 2020. gadu cieši sadarbojās ar Komisiju un dalībvalstīm, sniedzot pastāvīgu atbalstu to tiesību aktu (t. i., īstenošanas lēmumu) sagatavošanā, kas vajadzīgi sistēmas tehniskajai izstrādei un īstenošanai. Pirmais īstenošanas lēmums attiecas uz burtciparu datiem un aptver datu kvalitāti, sistēmas veiktspēju un pieejamību, reģistrus un statistiku. Sākotnējo projektu apsprieda ECRIS-TCN komitejā 2020. gada 10. februārī, un pēc divām pārskatīšanām teksts tika "stabilizēts".

e-CODEX

e-CODEX paredz Eiropas digitālo infrastruktūru drošai un sadarbībai pārrobežu saziņai tiesiskuma jomā¹⁵. e-CODEX sistēma ir izstrādāta, lai pārvarētu sadrumstaloto un nesaderīgo valsts IT rīku daudzveidību un lai nodrošinātu drošu elektronisku informācijas nosūtīšanu pārrobežu tiesvedībā, ja šāda nosūtīšana ir atļauta saskaņā ar valsts tiesību aktiem. e-CODEX sistēmu izmanto kopš 2013. gada, bet to dara tikai ierobežots skaits dalībvalstu un tikai dažu juridisko procedūru pilotizmēģinājumiem. Komisija 2020. gada 2. decembrī pieņēma Priekšlikumu regulai par datorizētu sistēmu saziņai pārrobežu civilprocesos un kriminālprocesos (e-CODEX sistēma)¹⁶. Priekšlikuma mērķis ir uzticēte-CODEX turpmāko izstrādi un uzturēšanu *eu-LISA*, sākot no 2023. gada. e-CODEX ir galvenā tehnoloģiju veicinātāja komunikācijas modernizācijai, izmantojot digitalizāciju, saistībā ar pārrobežu tiesvedību. Tāpēc aģentūras iesaistīšanās un dalība šajā iniciatīvā ir jāuzskata par svarīgu soli ceļā uz tās ieguldījuma palielināšanu tieslietu jomas digitalizācijā.

1.1.3 Inovācija, pētniecība un izstrāde

Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība

Aģentūras nesen paplašināto pētniecības pilnvaru īstenošanā nozīmīgs bija 2020. gads. Saskaņā ar dibināšanas regulas 14. panta 2. punktu aģentūra sāka apspriedes ar Migrācijas un iekšlietu ģenerāldirektorātu (*HOME* ĢD) par to, lai formalizētu savu iesaisti ES Pētniecības un inovācijas pamatprogrammā. Šo apspriežu rezultātā tika sagatavots darba uzdevums, kurā noteikta kārtība un mērķi *eu-LISA* iesaistei ES Pētniecības un inovācijas pamatprogrammas

¹⁵ <https://www.e-codex.eu/>

¹⁶ Priekšlikums EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAI par datorizētu sistēmu saziņai pārrobežu civilprocesos un kriminālprocesos (e-CODEX sistēma) un ar ko groza Regulu (ES) 2018/1726, COM/2020/712 final.

īstenošanā¹⁷. *eu-LISA* 2020. gada rudenī pirmo reizi piedalījās projektu priekšlikumu izvērtēšanā saistībā ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, kura nosaukums ir “Tehnoloģijas robežu un ārējās drošības uzlabošanai” saskaņā ar ES pamatprogrammu.

Ņemot vērā mākslīgā intelekta (MI) nozīmi politikas diskusijās un tā nozīmi lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībā, *eu-LISA* 2020. gada jūlijā publicēja pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ziņojumu “Mākslīgais intelekts lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībā”. Ziņojums tika publicēts *eu-LISA* tīmekļa vietnē un izplatīts aģentūras galvenajām ieinteresētajām personām, tostarp dalībvalstīm un attiecīgajām ES iestādēm. Turklāt aģentūra arī sniedza ieguldījumu Komisijas vadītajā pētījumā par MI piemērošanas iespējām robežkontroles, migrācijas un drošības jomā, jo īpaši apzinot vairākus izmantošanas gadījumus MI īstenošanai saistībā ar *eu-LISA* iekšējiem procesiem¹⁸.

Saskaņā ar tās dibināšanas regulas 16. panta 3. punktu aģentūra 2020. gada jūlijā parakstīja pakalpojumu līmeņa līgumu (PLL) ar Eiropas Komisiju, lai izstrādātu un testētu ES tiešsaistes vīzu pieteikumu portāla prototipu, kas veicinātu turpmāku vīzu apstrādes digitalizāciju, tādējādi palielinot procesa efektivitāti un kontroli pieteikuma iesniedzējiem, konsulātiem, ministrijām un robežkontroles iestādēm. Projekta rezultātiem ir jārada svarīga pierādījumu bāze, lai apsvērtu šāda vīzu pieteikumu iesniegšanas portāla praktisko īstenojamību, kā arī pieņemtu lēmumus par turpmākiem pasākumiem, tostarp iespējamiem tiesību aktu priekšlikumiem. Projekts tika uzsākts 2020. gada septembrī, un projekta pirmais posms – izstrādes posms – tika pabeigts 2020. gada decembrī.

eu-LISA 2020. gada februārī ierosināja izstrādāt Datu kvalitātes mērķu standartizācijas ceļvedi. Aģentūra konstatēja, ka līdztekus sadarbības arhitektūras īstenošanai ES ir jāizstrādā, jāapstiprina un jāīsteno kopīgi standarti, kas piemērojami lielapjoma IT sistēmām TI jomā, kā arī iekārtām un risinājumiem, ko izmanto centrālā un valsts līmenī saistībā ar šīm sistēmām. Ceļveža mērķis ir noteikt darbības, kas vajadzīgas, lai sasniegtu šo mērķi, un kas palīdzēs dalībvalstīm maksimāli palielināt sadarbības arhitektūras sniegtos operacionālos ieguvumus. Ceļvedis tika sagatavots gada gaitā un ar ES Padomes prezidentvalsts Vācijas atbalstu tika pieņemts 2020. gada decembrī. Aģentūra arī kļuva par novērotāju ISO standartizācijas apakškomitejā biometrijas jautājumos¹⁹. Šīs apakškomitejas izstrādātie standarti atbalsta plašu lietojumu diapazonu, tostarp *eu-LISA* izstrādāto, piemēram, IIS, kas nodrošina personu precīzu un uzticamu pārbaudi un identifikāciju. Tāpēc aģentūras aktīvā dalība apakškomitejas projektos nodrošinās pienācīgu saskaņošanu ar minētajiem biometrijas standartiem, kas *eu-LISA* ir ārkārtīgi svarīgi.

eu-LISA apaļā galda diskusijā par nozari, kas notika vienlaikus ar aģentūras gada konferenci novembrī, galvenā uzmanība tika pievērsta spēju atšķirībām, kas saistītas ar *eu-LISA* ekspluatēto lielapjoma IT sistēmu sadarbības īstenošanu, un jo īpaši datu kvalitātes nodrošināšanai, izmantojot standartizāciju. Apaļā galda diskusijā par nozari piedalījās nozares pārstāvji, dalībvalstu iestādes un ES iestādes, lai apspriestu norises, kas sekmē biometrisko un burtciparu datu kvalitātes uzlabošanu. Pandēmijas dēļ ieviesto ierobežojumu dēļ šis trīs dienu pasākums pirmoreiz tika organizēts tiešsaistē, pulcējot vairāk nekā 320 dalībnieku no vairāk nekā 90 organizācijām un 35 valstīm.



1. attēls. *eu-LISA* apaļā galda diskusijas par nozari vizualizācija

Turklāt *eu-LISA* arī aktīvi atbalstīja ES Inovācijas centru iekšējai drošībai – iniciatīvu, ko sāka Padomes Pastāvīgā komiteja operatīvai sadarbībai iekšējās drošības jautājumos (*COSI*) un ko koordinēja Eiropols. Centrs ir paredzēts kā inovācijas laboratoriju sadarbības tīkls, kura mērķis ir nodrošināt koordināciju un sadarbību starp ES un valstu ieinteresētajām personām iekšējās drošības jomā. *eu-LISA* 2020. gada ceturtajā ceturksnī sniedza ieguldījumu centra

¹⁷ Darba uzdevums tika parakstīts 16. martā.

¹⁸ <https://op.europa.eu/s/olUo>

¹⁹ ISO/IEC/JTC1/SC37

vispārējā darbības satvara noteikšanā, tostarp prioritāšu noteikšanā un sākotnējā to projektu kopuma darbības jomas noteikšanā, kurus varētu īstenot tā dalībnieki.

Lielapjoma IT sistēmu augsta pieejamība

Sistēmas, kas uzticētas *eu-LISA*, ir ļoti svarīgas robežkontrolei, iekšējai drošībai un migrācijas pārvaldībai ES. Tādējādi tiek sagaidīts, ka aģentūra nodrošinās to nepārtrauktu pieejamību dalībvalstīm. Tomēr esošās sistēmas (t. i., *SIS*, *VIS* un *Eurodac*) tika izstrādātas atšķirīgos laikos un ir balstītas uz atšķirīgām arhitektūrām, un tas ietekmē to pieejamības līmeni.

Saskaņā ar dibināšanas regulas 10. pantu un jaunās *SIS* regulas 4. panta 4. punktu aģentūra 2019. gadā sāka darbu pie ietekmes novērtējuma (IN) par tehniskajiem risinājumiem, kas vajadzīgi, lai nodrošinātu šo lielapjoma IT sistēmu nepārtrauktu pieejamību. Tomēr, lai nodrošinātu IN rezultātu konsekvensi starp visām sistēmām un maksimāli palielinātu operacionālos ieguvumus, IN tika sadalīts divos posmos.

- Pirmais posms, ko pabeidza 2020. gada martā, sniedza visaptverošu neatkarīgu ietekmes novērtējumu un izmaksu un ieguvumu analīzi par dažādajām iespējām nodrošināt visu aģentūrai uzticēto sistēmu nepārtrauktu pieejamību. Tas tika mērķorientēts uz sistēmu veiktspēju un augstu pieejamību, izvērtējot esošās un turpmākās vajadzības, tostarp jaudas izmitināšanu tehniskajos birojos, un riskus, kas saistīti ar pašreizējo operacionālo struktūru, novērtējot un salīdzinot augsta līmeņa iespējas palielināt spēju un biroju dublēšanu.
- Otrajā posmā, kas sākās 2020. gada otrajā pusē, tika sīki izklāstīti tehniskie un arhitektūras risinājumi aģentūrai uzticēto sistēmu nepārtrauktai pieejamībai, ietverot uzlabotu tehnisko analīzi un izmaksu un ieguvumu analīzi. Rezultāts aģentūrai sniedza tehnisko risinājumu visaptverošu salīdzinājumu, kas atvieglos vēlamās turpmākās rīcības noteikšanu. Turklāt tajā tika ņemta vērā jauno sistēmu (t. i., *IIS*, *ETIAS*, sadarbības komponentu) arhitektūra, kas *de facto* ir izstrādāta, lai atbalstītu nepārtrauktu pieejamību (aktīvais–aktīvais režīms).

IN galīgie rezultāti tiks darīti zināmi *eu-LISA* valdei 2021. gada 1. ceturksnī. Tomēr jaunās augstas pieejamības arhitektūras praktiskā īstenošana attiecībā uz šīm mantotajām sistēmām var sākties tikai 2022. gadā.

Transversālais iepirkuma satvars

Aģentūra 2020. gadā kā vēl vienu inovatīvu pieeju sāka savu pirmo transversālo inženierijas satvaru (TIS), lai atteiktos no izolētās pieejas sistēmu izstrādē un darbībā. Līdz šim *eu-LISA* visus uzdevumus, kas saistīti ar jaunas sistēmas izstrādi, pasūtīja vienam konsorcijs saskaņā ar vienu lielu līgumu. TIS mērķis ir izveidot līgumisku satvaru jaunu sistēmu izstrādei, attīstīšanai, testēšanai un īstenošanai. Saskaņā ar TIS vairākas daļas tiks piešķirtas dažādiem uzņēmējiem. TIS parakstīšana bija būtisks sasniegums, un tas bija lielākais konkurss, ko jebkad ir parakstījusi aģentūra. Transversālā iepirkuma pieeja ir būtisks jauninājums aģentūras operatīvajā sagādes modelī, un paredzams, ka tā radīs būtiskus ieguvumus pakalpojumu piegādātāju un līgumu pārvaldības procesā, tostarp labāku cenas un vērtības attiecību, apjomradītus ietaupījumus, ātrākus iepirkuma procesus, vienlaikus arī samazinot aģentūras atkarību no neliela piegādātāju skaita (t. i., no "piegādātāju slazda").

Specifikāciju sagatavošana uzaicinājumam iesniegt piedāvājumus saistībā ar TIS tika pabeigta 2020. gada janvārī. Procedūra tika sākta 2020. gada 29. janvārī attiecībā uz četrām daļām un saistītajiem pakalpojumiem:

- 1. daļa – projektēšana, koordinācija, kvalitātes nodrošināšana un integrācijas atbalsts;
- 2. daļa – izstrādes pakalpojumi;
- 3. daļa – infrastruktūra (aparātūra, programmatūra, saistītie pakalpojumi);
- 4. daļa – testēšana un kvalifikācija.

TIS 1. daļas piedāvājumu izvērtēšana tika pabeigta un pamatlīgums ar uzvarējušo pretendentu tika parakstīts 2020. gada 7. oktobrī. Atklāšanas sanāksme notika 24. novembrī, kad tika noslēgti pirmie trīs īpašie līgumi.

TIS 2. daļas piedāvājumu izvērtēšana tika pabeigta jūnija beigās, un augusta beigās tika parakstīti pamatlīgumi ar uzvarējušiem pretendentiem. Konkursa otrajam posmam tika atlasīti pieci līgumslēdzēji par ETIAS, sadarbības komponentu un ECRIS-TCN izstrādes pakalpojumu iepirkumu.

Īpašais līgums par 3. daļas izveides pasākumiem tika parakstīts 2020. gada 9. decembrī. Savukārt 4. daļas (t. i., testēšanas pakalpojumu) izvērtēšanas pabeigšana ir paredzēta 2021. gada pirmajā pusē.




Atspoguļojot pieeju inženiertehnisko pakalpojumu iepirkumam, aģentūra virzās uz transversālu iepirkumu arī sistēmu darbības jomā saskaņā ar transversālo darbības satvaru (TDS). Ar TDS eu-LISA pāries no izolētas pieejas, slēdzot līgumus par sistēmu uzturēšanu, uz vienu pakalpojumu sniedzēju katrai sistēmai. TDS tiks izmantots, lai slēgtu līgumus par esošo sistēmu, kā arī jaunu sistēmu darbību, kad tās sāks darboties. Turpmākā TDS uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus dokumentācijas pamatversija tika pabeigta 2020. gada 4. ceturkšņa beigās. Konkursa dokumentācijas galīgā versija, kurā noteikti darbības aspekti, tiks pabeigta 2021. gadā. Vienlaikus aģentūra ir sākusi sagatavot TDS ceļvedi, lai sniegtu visaptverošu pārskatu par grafiku sistēmu darbības un uzturēšanas pārejai uz TDS.






1.2 Aģentūras pārvaldīto sistēmu darbības pārvaldība un tālākattīstība (1. stratēģiskais mērķis)

Lielpajoma IT sistēmu darbības pārvaldība ir aģentūras pilnvaru pamatā. Aģentūra katru dienu 24 stundas diennaktī nodrošina, ka tās pārvaldībā esošās sistēmas (t. i., SIS, VIS un Eurodac) ir pieejamas visām dalībvalstīm. Sistēmu darbības pārvaldība ietver sistēmu pastāvīgu uzraudzību, aģentūras IT pakalpojumu pārvaldības (ITSM) sistēmā definēto pakalpojumu darbību un pastāvīgu mijiedarbību ar dalībvalstīm. Turklāt tā ietver arī visus uzdevumus, kas saistīti ar sistēmu uzturēšanu.

Viens no galvenajiem aģentūras uzdevumiem 2020. gadā bija nodrošināt sistēmu nepārtrauktu pieejamību visiem lietotājiem, lai gan Covid-19 pandēmijas ietekme izpaudās dažādos veidos. Visu gadu ceļošanas un piekļuves ierobežojumi būtiski ietekmēja darbinieku pieejamību darbam aģentūras tehniskajos birojos, centrālajā vienībā (CU) Strasbūrā un dublējum pakalpojumu centrālajā vienībā (BCU) Sanktjohannā. Neatkarīgi no šīm grūtībām aģentūra un tās darbinieki pielika visas iespējamās pūles un nodrošināja, lai visas sistēmas vienmēr būtu pieejamas. Tas bija liels sasniegums, ko apliecināja ļoti labie sistēmu pieejamības un reakcijas laiku rezultāti, kuri ir galvenie sistēmu darbības pārvaldības snieguma rādītāji (1. tabula). Salīdzinājumā ar 2019. gadu darbības rezultāti uzlabojās visiem rādītājiem, izņemot vienu. Turklāt aģentūra arī nodrošināja, ka tās sistēmu darbības atbalsta pakalpojumi joprojām ir pieejami 24 stundas diennaktī septiņas dienas nedēļā. Šie pakalpojumi ir būtiski dalībvalstīm, un aģentūra visu gadu nodrošināja, ka atbildes uz pieprasījumiem tiek sniegtas un jautājumi tiek risināti savlaicīgi un efektīvi. Apsekojums par klientu apmierinātību, ko veica 2020. gadā, apstiprināja, ka, kaut arī bija problēmas, eu-LISA spēja uzturēt pakalpojumu līmeni attiecībā pret dalībvalstīm. Turklāt, tā kā pandēmija būtiski ietekmēja sistēmu izmantošanu, aģentūra sāka reizi mēnesī informēt dalībvalstis par šo aspektu.

1. tabula. Galvenie snieguma rādītāji (GSR) attiecībā uz sistēmu darbības pārvaldību

	Korporatīvais galvenais snieguma rādītājs	2019	2020	Mērkrādītāji	Sasniegtais mērkrādītājs
3. GSR	Eurodac centrālās sistēmas pieejamība	99,55 %	99,87 %	Zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > Dzeltens ≥ 99,50 % Sarkans < 99,50 %	
4. GSR	Eurodac centrālās sistēmas reakcijas laiks	99,91 %	99,95 %	Zaļš ≥ 99,45 % 99,45 % > Dzeltens ≥ 90 % Sarkans < 90 %	
6. GSR	SIS centrālās sistēmas pieejamība	99,95 %	99,94 %	Zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > Dzeltens ≥ 99,50 % Sarkans < 99,50 %	

7. GSR	SIS centrālās sistēmas reakcijas laiks	99,84 %	99,86 %	Zaļš ≥ 99,5 %, 99,5 % > Dzeltens ≥ 99 % Sarkans < 99 %	
8. GSR	VIS centrālās sistēmas pieejamība	99,65 %	99,93 %	Zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > Dzeltens ≥ 99,50 % Sarkans < 99,50 %	
9. GSR	VIS centrālās sistēmas reakcijas laiks	97,79 %	99,98 %	Zaļš = 100 % 100 % > Dzeltens ≥ 90 % Sarkans < 90 %	
19. GSR	Klientu apmierinātība: to dalībvalstu īpatsvars, kuras kopumā ir apmierinātas vai ļoti apmierinātas ar <i>eu-LISA</i> Tehniskās palīdzības dienesta sniegtajiem pakalpojumiem	93,4 %	95 %	≥ 80 %	
20. GSR	Tehniskās palīdzības dienesta snieguma rādītāji	90 %	99,9 %	≥ 75 %	

Lai sasniegtu augstāko pieejamības mērķrādītāju attiecībā uz centrālo sistēmu pieejamības GSR (99,99 %, zaļais mērķis), būs vai nu jāpārstrādā sistēmas, vai arī būs vajadzīga aktīvā–aktīvā arhitektūra. Pašreizējā aktīvā–pasīvā arhitektūra neļauj pilnībā sasniegt augstos pieejamības mērķrādītājus. Sīkāku pārskatu par šo tematu skatīt speciālajā iedaļā 30. lappusē.

eu-LISA pārvalda lielapjoma IT sistēmu darbību visā to aprites ciklā, sākot no izstrādes līdz tālākattīstībai, nodrošinot, ka laika gaitā sistēmas tiek ekspluatētas saskaņotajos darbības līmeņos un ka vienmēr tiek apmierinātas galalietotāju mainīgās vajadzības. Šo sistēmu turpmākās attīstības juridiskais pamats tiek nodrošināts, pieņemot jaunus tiesību aktus. *eu-LISA* 2020. gadā strādāja pie norisēm saistībā ar pārstrādātajām *SIS* regulām, kas tika pieņemtas 2018. gadā. Aģentūra arī atbalstīja Eiropas likumdevēju un Komisiju jauno *VIS* un *Eurodac* regulu sagatavošanā. *SIS* un *VIS/BMS* bija vajadzīgas arī dažas tehniskas izmaiņas, lai palielinātu to jaudu un pieejamību.

Covid-19 pandēmija divos būtiskos veidos ietekmēja sistēmu izstrādi un tālākattīstību. Pirmkārt, gada otrajā pusē sagraujot piegādes ķēdes. Otrkārt, ceļošanas un piekļuves ierobežojumu dēļ, kas neļāva aģentūras personālam un līgumslēdzējiem strādāt uz vietas, ir nepieciešama jaunu laidienu izvēšana. Lai gan bija šīs grūtības, aģentūra panāca ievērojamu progresu galvenajos projektos, piemēram, *SIS* regulas pārstrādātās redakcijas un *AFIS* 2. posma īstenošanā, kā arī jaunu lietotāju integrēšanā *SIS* un *VIS* un sagatavošanās pasākumu veikšanā saistībā ar sistēmu sadarbību.



1.2.1 SIS

Šengenas Informācijas sistēma (SIS) ir lielapjoma IT sistēma, kas atbalsta informācijas apmaiņu par personām un objektiem starp valstu policijas, robežkontroles, muitas, vīzu un tiesu iestādēm. Tā ir kļuvusi par visplašāk izmantoto un lielāko informācijas apmaiņas sistēmu drošības un ārējo robežu pārvaldības jomā Eiropā, un 2020. gads iezīmēja 25. gadadienu kopš tās laišanas ekspluatācijā. SIS ir galvenais kompensējošais pasākums kontroles atcelšanai pie iekšējām robežām, sniedzot būtisku atbalstu iekšējai drošībai visā Šengenas zonā. SIS ir Šengenas *acquis* stūrakmens, kas atvieglo personu brīvu pārvietošanos Šengenas zonā, atbalsta iekšējās pārbaudes un robežkontroles pie ārējām robežām, nodrošina augstu drošības līmeni un veicina tiesībaizsardzības un tiesu iestāžu sadarbību visā Eiropā. Otrās paaudzes SIS (SIS II) darbojas kopš 2013. gada. eu-LISA ir atbildīga par centrālās sistēmas un sakaru infrastruktūras darbības pārvaldību, nodrošina darbības uzraudzības atbalstu 24 stundas diennaktī septiņas dienas nedēļā un ir atbildīga par sistēmas savlaicīgu tālāktīstīšanu.



2. attēls. SIS 25. gadadienas vizualizācija

eu-LISA 2018. gadā laida klajā automatizēto pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēmu (AFIS), ar kuru SIS tika ieviesta biometriskās meklēšanas spēja, kas ļauj identificēt ieinteresējošās personas, pamatojoties tikai uz viņu pirkstu nospiedumiem. Līdz 2020. gada decembra beigām visām dalībvalstīm bija pienākums nodrošināt meklēšanu SIS-AFIS (skatīt 36. lappusi). Pieņemot pārstrādātās regulas, 2018. gada decembrī sākās būtisks SIS jaunu funkciju izstrādes posms (skatīt 35. lappusi).

Darbības

SIS centrālās sistēmas vispārējā darbība 2020. gadā atbilda saskaņotajām pakalpojumu līmeņa līguma (PLL) specifikācijām – sistēmas pieejamība bija 99,94 % (6. GSR) un reakcijas laika snieguma rādītājs bija 99,86 % (7. GSR). Sistēmas pieejamību 2020. gadā ietekmēja tikai daži nelieli incidenti.

- Aprīlī ziņojumu serveris nedarbojās vienu stundu. Nevienam ziņojumam netika zaudēts, bet tas ietekmēja darījumu apstrādes laiku.
- Incidents 17. septembrī skāra vairākus centrālās sistēmas komponentus. Problēmu novēršana un pakalpojumu pilnīga atjaunošana prasīja vairāk nekā 24 stundas. Šajā laikā vaicājumi bija pilnībā nepieejami uz 40 minūtēm, darījumi bija pilnībā nepieejami 130 minūtes, bet dati netika zaudēti.
- Vairākās dalībvalstīs 4. maijā no plkst. 12.00 līdz plkst. 13.00 (pēc Centrāleiropas laika) tika novērots incidents *TESTA-ng* (nākamās paaudzes Eiropas telemātikas pakalpojumu tīklā drošai apmaiņai starp pārvaldes iestādēm)²⁰ tīklā. Incidents notika pamattīklā, ietekmējot skāra lielāko daļu Centrāleiropas un Austrumeiropas valstu. Dati netika zaudēti.

Arī SIS-AFIS tika ekspluatēta un veiksmīgi uzturēta bez būtiskiem incidentiem. Saskaņā ar pārstrādātajām SIS regulām visām dalībvalstīm līdz 2020. gada beigām bija jānodrošina meklēšana SIS-AFIS. Tas bija svarīgs mērķis visām dalībvalstīm, kas vēl nebija pievienojušās AFIS, un aģentūra visu gadu šajā procesā tās aktīvi atbalstīja. Bulgārija, Dānija, Horvātija, Rumānija, Slovākija un Zviedrija 2020. gadā sekmīgi pabeidza pievienošanos AFIS. Līdz 2020. gada beigām

20 TESTA tīkla pakalpojums, ko nodrošina Eiropas Komisija, nodrošina centrālo un valstu sistēmu savienojuma pamattīklu.

25 dalībvalstis bija pievienojušās AFIS. AFIS izmantošana turpināja palielināties, pierādot tās vērtību Eiropas tiesībsardzības kopienai. Tiklīdz Eiropas apcietināšanas orderim tiek pievienota biometriskā pirkstu nospiedumu informācija, SIS-AFIS ļauj identificēt meklētas personas vēl ātrāk.

Aģentūras ievērojamo centienu rezultātā pandēmijai nebija negatīvas ietekmes uz sistēmas uzturēšanas līmeni un atbalstu dalībvalstīm. Tomēr ietekme uz datplūsmu bija ievērojama, 2020. gada aprīlī sasniedzot 10–20 % no tās parastā līmeņa.

Visu gadu aģentūra nepārtraukti sadarbojās ar dalībvalstīm, lai nodrošinātu sistēmas optimālu darbību. Februārī ar atjauninājumu tika uzlabota sistēmas darbība no dalībvalstīm saņemto ziņojumu apstrādē. Tā kā aktīvi tika iesaistītas dalībvalstis, datu konsekvences pārbaudi veikšana 2020. gadā ievērojami uzlabojās. Datu konsekvences pārbaudes ir jāveic regulāri, lai nodrošinātu, ka centrālās sistēmas un valstu datu eksemplāri tiek sinhronizēti, piemēram, pēc valsts sistēmas pagaidu atvienošanas. Aģentūra arī atbalstīja dalībvalstis, nodrošinot testēšanas un pirmsražošanas vides pieejamību. No marta vidus Covid-19 pandēmijas dēļ prioritāte tika piešķirta tam, lai šī vide būtu ļoti pieejama dalībvalstīm un lai atbalstītu plānoto testēšanas un kvalifikācijas kampaņu īstenošanu.

Aģentūra 2020. gada otrajā pusē kopā ar Komisiju un dalībvalstīm intensīvi pievērsās Apvienotās Karalistes atvienošanai no SIS. Aģentūras mērķis bija šo izmaiņu pabeigt bez traucējumiem 2021. gada 1. janvārī. Sagatavošanās darbi ietvēra testus un vairākus mēģinājumus. Atvienošana vispirms tika sākota ar tehnisku atvienošanu tīkla līmenī, kam sekoja filtra ieviešana centrālajā sistēmā, lai bloķētu Apvienotās Karalistes brīdinājumus, kas pēc tam tika dzēsti pavisam. Rūpīgas plānošanas un pastāvīgas koordinācijas ar Komisiju rezultātā Apvienotās Karalistes atvienošana no SIS neietekmēja pārējās dalībvalstis.

Sistēmas izmantošana



Dalībvalstis **piekļuva SIS vairāk nekā 3,7 miljardus reižu** – tas ir samazinājums par 44 % salīdzinājumā ar 2019. gadu.



Arī **meklējumu skaits** samazinājās par 44 % salīdzinājumā ar 2019. gadu, proti, tas samazinājās līdz **3,71 miljardam**.



Centrālajā sistēmā 2020. gada beigās **tika glabāti 93,4 miljoni brīdinājumu**.



SIRENE biroji gada gaitā **apstrādāja gandrīz 210 000 trāpījumu** par ārvalstu brīdinājumiem.



Vairāk nekā **71 miljons** no brīdinājumiem sistēmā 2020. gadā bija saistīti ar **izdotiem dokumentiem**.

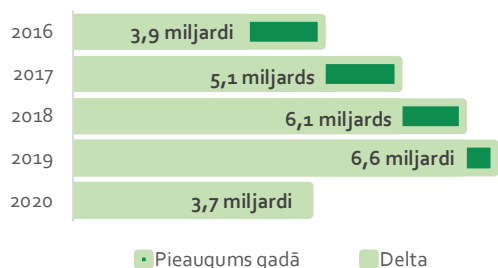


Kopējais **brīdinājumu par personām** skaits bija **964 720** – par 2 % mazāk salīdzinājumā ar 2019. gadu.

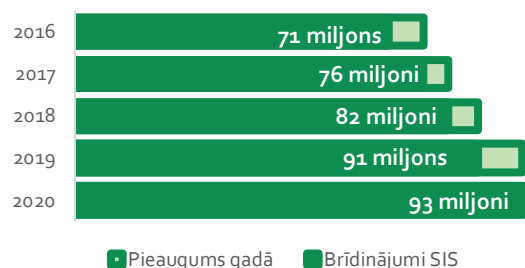
Dažu pēdējo gadu laikā SIS izmantošana ir pastāvīgi palielinājusies. Tomēr 2020. gadā ievērojami samazinājās meklējumu un trāpījumu skaits, jo lielākā daļa dalībvalstu noteica ar Covid-19 saistītus ceļošanas ierobežojumus, kā rezultātā samazinājās robežpārbaudi skaits. Vidējais meklējumu skaits dienā 2019. gadā sasniedza 18 miljonus, savukārt 2020. gadā šis skaits samazinājās līdz 10 miljoniem. Ar pandēmiju saistītie ierobežojumi ietekmēja arī to trāpījumu vidējo skaitu dienā, kurus apstrādā SIRENE (papildu informācijas pieprasījums valsts ierakstos) biroji²¹. Samazinājās arī kopējais trāpījumu skaits saistībā ar ārvalstu brīdinājumiem (t. i., brīdinājumi, ko izdevusi cita dalībvalsts, nevis tā, kura veic meklēšanu) – kopumā 209 178 trāpījumi attiecībā uz ārvalstu brīdinājumiem, kas ir par 27 % mazāk nekā 2019. gadā.

21 Katra ES valsts, kas izmanto SIS, ir izveidojusi valsts SIRENE biroju, kas ir atbildīgs par jebkādu papildinformācijas apmaiņu un darbību koordinēšanu saistībā ar SIS brīdinājumiem. Vairāk informācijas: https://ec.europa.eu/home-affairs/what-we-do/policies/borders-and-visas/schengen-information-system/sirene-cooperation_en.

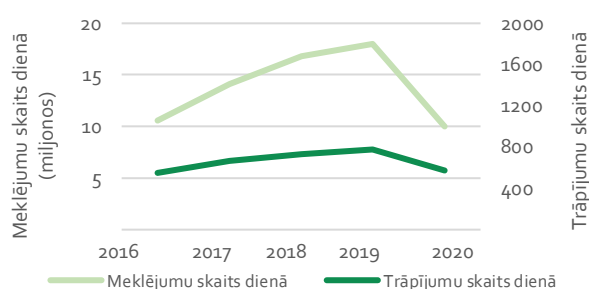
3. attēls. Dalībvalstu veiktie meklējumi SIS II pa gadiem, 2016.–2020. gads



4. attēls. SIS II saglabātie brīdinājumi pa gadiem, 2016.–2020. gads



5. attēls. Vidējais meklējumu un trāpījumu skaits dienā SIS II dienā (2016.–2020. gads)



Brīdinājumu skaits palielinājās par 3 %, proti, lēnākā tempā nekā iepriekšējos gados novērotais ikgadējais pieaugums (par 8–12 %). Sistēmā 2020. gada beigās bija saglabāti 93,4 miljoni brīdinājumu.

Martā tika pieņemts un publicēts SIS II 2019. gada statistikas ziņojums kopā ar faktu lapu²². To kompetento iestāžu atjauninātais saraksts, kuras ir pilnvarotas veikt SIS II iekļauto datu tiešu meklēšanu, un valsts sistēmu (N.SIS II) biroju un valstu SIRENE biroju atjauninātais saraksts tika publicēts Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī jūnijā²³.

Sistēmas tālākattīstība

Galvenie eu-LISA centieni saistībā ar SIS tālākattīstīšanu 2020. gadā bija vērsti uz jauno SIS regulu savlaicīgu īstenošanu līdztekus AFIS 2. posma izstrādes turpināšanai. Lai apmierinātu dalībvalstu vajadzības un reaģētu uz brīdinājumu skaita pastāvīgo palielinājumu, aģentūra palielināja sistēmas jaudu līdz 130 miljoniem brīdinājumu. Aģentūra arī sagatavojās, lai ieviestu jaunu meklētājprogrammu, kas pēc tās ieviešanas 2021. gadā desmitkārtīgi palielinās meklēšanas ātrumu un ievērojami samazinās sistēmas nepieejamību laikā, kad notiek pārslēgšanās starp centrālo vienību un dublējumpakalpojumu centrālo vienību. Turklāt aģentūra arī atbalstīja Īrijas un Kipras integrēšanu sistēmā.

SIS regulu pārstrādāšana

SIS regulu pārstrādāšanas projektu var uzskatīt par vienu no eu-LISA galvenajiem ieguldījumiem ES Drošības savienības stratēģijā. Ar pārstrādātajām SIS regulām, kas tika pieņemtas 2018. gada novembrī, tika paplašināta sistēmas lietojumprogrammu un funkcionalitātes joma, tādējādi būtiski attīstot SIS. Turpinot 2019. gadā sāktu darbu, aģentūra ievērojami pārvirzījās uz priekšu projekta īstenošanā, un 2020. gada janvārī tika sekmīgi laists klajā jauns laidieni. Jaunajā laidienā bija nepieciešamie elementi, kas ļāva Eiropalam, Eurojust un Frontex veikt vaicājumus par visiem attiecīgajiem brīdinājumu veidiem SIS, kā arī veikt pirkstu nospiedumu meklēšanu un paplašinātu meklēšanu. Turklāt laidienā bija ietverta jauna AFIS funkcija, proti, iespēja meklēt, izmantojot vienlaikus uzspiestus pirkstu nospiedumus, ko iegūst, vienlaikus skenējot četrus vienas rokas pirkstus. Kā alternatīva metode pirkstu nospiedumiem, kas iegūti ar uzspiešanas metodi, vienlaikus uzspiesti pirkstu nospiedumi palīdz novērst kļūdas vai krāpšanu.

Turklāt aģentūra un dalībvalstis intensīvi strādāja pie tehniskās dokumentācijas jaunas versijas (SKD/DTS), kas tika pieņemta maijā. Rezultātā tika izstrādāts pirmais starpposma laidieni (IR1), kas ietvēra izmaiņas saistībā ar brīdinājumiem par personām. Attiecībā uz IR1 tika īstenoti dažādi testēšanas posmi līdz gada beigām, piedaloties astoņām dalībvalstīm. Aģentūra arī sāka izstrādāt otro starpposma laidieni (IR2), kas ietver izmaiņas saistībā ar

²² <https://www.eu.lisa.europa.eu/Publications/Reports/SIS%20II%20-%202019%20-%20Statistics.pdf>

²³ <https://www.eu.lisa.europa.eu/Publications/Reports/SIS%20II%20-%20List%20of%20competent%20authorities%202020.pdf>

brīdinājumiem par priekšmetiem. Gada otrajā pusē *eu-LISA* sagatavoja tehniskās dokumentācijas otro atjauninājumu, kurā bija iekļautas visas izmaiņas sistēmas biometrijas elementos, kas izrietēja no pārstrādātajām *AFIS* un *SIS* regulām. Dokumentācija tika iesniegta dalībvalstīm pārskatīšanai līdz decembra vidum, kas bija svarīgs pagrieziena punkts projektā.

Pārstrādāta *SIS* regulas projekta ietvaros *eu-LISA* bija atbildīga par datu apmaiņas starp *SIRENE* birojiem (*DEBS*) dokumentācijas – tehnisko specifikāciju kopumu, ar ko nosaka, kā *SIRENE* biroji apmainās ar informāciju, – atjaunināšanu. Projekts sākās 24. martā. Aģentūra visu gadu strādāja kopā ar Komisiju un dalībvalstīm un decembrī iesniedza pārskatīto *DEBS* dokumentāciju. Atjauninātā *DEBS* dokumentācija nodrošinās, ka *SIRENE* biroji var apmainīties ar informāciju par jaunajām funkcijām, kas izriet no *SIS* pārstrādātās redakcijas.

AFIS 2. posms

AFIS 2. posma projektu, aptverot *SIS* biometriskās sistēmas paplašināšanu, uzsāka 2019. gadā. Projektā ir apvienoti esošās *AFIS* snieguma uzlabojumi ar jaunajām biometriskajām funkcijām, kas identificētas *SIS* pārstrādātajā redakcijā, piemēram, meklēšanas iespēju paplašināšana ar daktiloskopijas datiem par plaukstu nospiedumiem un latentiem²⁴ pirkstu nospiedumiem. Projektēšana 2020. gadā tika pabeigta, un kopā ar dalībvalstīm tika pabeigta lietotāju prasību noskaidrošana. Izstrāde sākās februārī un turpinājās visu gadu. Rezultātā radītajam laidienam, ko plānots ieviest 2021. gadā, gada beigās tika veikta pieņemšanas testēšana. Tika piegādāta jaunā *AFIS* aparatūra, un pirms tās uzstādīšanas tehniskajā birojā Strasbūrā tika veikts tehnisks pētījums. Turklāt aģentūra sāka darbu, lai sagatavotos migrācijai no *AFIS* 1. posma uz 2. posmu. Tiklīdz jaunie elementi būs pieejami, tie palīdzēs dalībvalstīm apstiprināt personu identitāti robežšķērsošanas vietās un policijas izmeklēšanas ietvaros.

Vaicājumu jaudas palielināšana

Vaicājumu jaudas palielināšana bija vēl viens nozīmīgs sasniegums *SIS* centrālās sistēmas tālākattīstīšanā, lai pievērstos sistēmas izmantošanas aktivitātes pieaugumam un brīdinājumu skaita eksponenciālajam palielinājumam. Projekta mērķis ir palielināt sistēmas jaudu līdz 130 miljoniem brīdinājumu. Pirmais laidiens tika ieviests jūnijā, tomēr otro laidienu, ietverot jaunās meklētājprogrammas ieviešanu, ietekmēja Covid-19 pandēmija un nepietiekamā aparatūras piegāde. Tāpēc, lai gan izstrādes posms tika pabeigts, īstenošana tika atlikta uz 2021. gadu.

Jaunu lietotāju integrēšana

Turpinājās Īrijas integrēšana *SIS*, veiksmīgi izmēģinot laišanu ekspluatācijā 2020. gada janvārī. Laišana ekspluatācijā notiks 2021. gada 15. martā.

Arī Kipras integrācija virzījās uz priekšu, veicot testēšanu, un aprīlī tika sākta atbilstības pārbaudes kampaņa. Vasarā tika veikta veiktspējas un uzticamības testēšana, un galīgais testa ziņojums tika apstiprināts gada beigās.



1.2.2 VIS/BMS

Vīzu informācijas sistēma (*VIS*) sāka darboties 2011. gada oktobrī un darbojas visā pasaulē kopš 2016. gada februāra. *VIS* ir Šengenas zonas pamats, kas savieno dalībvalstu konsulātus trešās valstīs un visus ārējās robežas šķērsošanas punktus. Tā palīdz dalībvalstu konsulārajām iestādēm pārvaldīt pieteikumus un izsniegt īstermiņa vīzas, lai apmeklētu Šengenas zonu vai šķērsotu to tranzītā. Izmantojot savu biometrisko datu salīdzināšanas sistēmu (*BMSI*), kas ir par biometrijas darbībām atbildīgā apakšsistēma, *VIS* ļauj dalībvalstu robežkontroles iestādēm pārbaudīt to trešo valstu valstspiederīgo identitāti, kuri ceļo uz ES. Turklāt *VIS* atbalsta cīņu pret krāpšanu un atvieglo pārbaudes dalībvalstu

²⁴ Latentie pirkstu nospiedumi ir pirkstu vai plaukstu nospiedumi uz virsmas.

teritorijā, palīdzot identificēt jebkuru personu, kas, iespējams, neatbilst vai vairs neatbilst ieeļošanas, uzturēšanās vai dzīvošanas nosacījumiem dalībvalstu teritorijā. Bez tam VIS atbalsta patvēruma pieteikumu procesu un palīdz novērst draudus iekšējai drošībai.

Darbības

VIS centrālās sistēmas vispārējā darbība 2020. gadā bija atbilstoša saskaņotajiem mērķrādītājiem, kas izklāstīti pakalpojumu līmeņa līgumā (PLL). VIS centrālās sistēmas pieejamība bija 99,93 % (8. GSR), un tās reakcijas laika snieguma rādītājs bija 99,98 % (9. GSR). Pārskata periodā neviens būtisks vai kritisks jautājums neietekmēja VIS/BMS darbību. Centrālās sistēmas nepieejamība radās tikai laidienу ieviešanas kontekstā. Novembrī incidents izraisīja vienas testēšanas vides nepieejamību nedēļas nogalē, un tas ietekmēja darbības dalībvalstīs, taču problēma tika nekavējoties apzināta un atrisināta.

Laidienу plānu 2020. gadam ietekmēja ierobežojumi saistībā ar piekļuvi aģentūras tehniskajiem birojiem, kurus darbiniekiem noteica marta vidū. Gada pirmais laidienу tika pabeigts 27. augustā, un tajā bija iekļauta BMS jaudas palielināšana, kas bija būtisks solis uz priekšu sistēmas tālākattīstībā. Otrais laidienу tika sākts septembrī un pabeigts oktobrī, ietverot elementus jaunu lietotāju integrācijai, kā arī sistēmas vispārējās efektivitātes uzlabojumus. Lai gan tika pabeigts arī trešais laidienу, ietverot nekritiskus serveru un tīklu komponentu atjauninājumus, tā ieviešana tika atlikta uz 2021. gadu pandēmijas ietekmes uz resursiem dēļ.

Ziņojums par VIS tehnisko darbību²⁵, aptverot laikposmu no 2017. gada oktobra līdz 2019. gada 30. septembrim, tika publicēts 2020. gada augustā. Ziņojumā tika sniegta informācija par VIS tehnisko darbību, tostarp drošības aspektiem, un to, kā dalībvalstis izmanto Padomes Lēmuma 2008/633/TI 4. panta 2. punktu²⁶.

Sistēmas izmantošana



Dalībvalstis VIS datubāzē glabā **73 miljonus vīzu pieteikumu**.

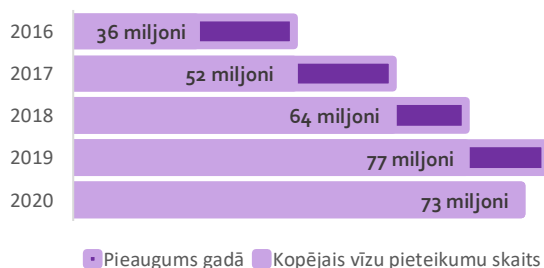


Dalībvalstis VIS datubāzē glabā **66 miljonus pirkstu nospiedumu**.

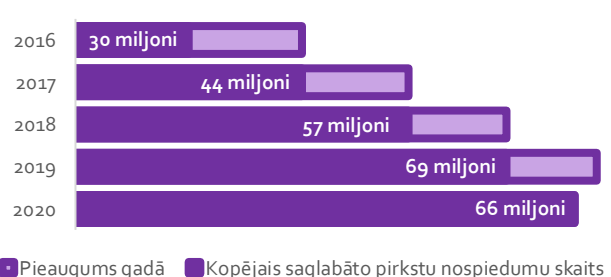
Ņemot vērā ar pandēmiju saistītos ceļošanas ierobežojumus un vēlāko robežpārbaudžu samazināšanos, VIS pirmo reizi ir samazinājies saglabāto vīzu pieteikumu un pirkstu nospiedumu skaits.

Tādējādi gadā apstrādāto vīzu pieteikumu skaits samazinājās līdz 3 miljoniem salīdzinājumā ar 17 miljoniem 2019. gadā. VIS vispārējais izmantojums bija aptuveni 15 % no paredzamā apjoma, un darbību apjoms gadā samazinājās par 75 % salīdzinājumā ar 2019. gadu. Gada lielākais darbības apjoms robežu operāciju un vīzu jautājumos bija janvārī pirms pirmo Covid-19 ierobežojumu ieviešanas.

6. attēls. 2016.–2020. gadā saglabātie vīzu pieteikumi



7. attēls. 2016.–2020. gadā glabātie pirkstu nospiedumi



²⁵ <https://www.eu.lisa.europa.eu/Publications/Reports/2019%20VIS%20Report.pdf>

²⁶ Saskaņā ar VIS lēmumu dalībvalstu izraudzītās iestādes un Eiropols kopš 2013. gada 1. septembra ir varējuši piekļūt VIS, lai novērstu, atklātu un izmeklētu teroristu nodarījumus un citus smagus noziedzīgus nodarījumus.

Arī burtciparu un biometrisku datu meklējumi un biometriskā autentifikācija samazinājās 2020. gadā. Šajā periodā sistēma darbojās labi, veicot operācijas burtciparu meklēšanai mazāk nekā 1 sekundē (vidēji 0,76 sekundēs) un biometrijas autentificēšanai – mazāk nekā 2 sekundēs (vidēji 1,44 sekundēs).

Sistēmas tālākattīstība

Aģentūra 2020. gadā sekmīgi palielināja *BMS* jaudu, strādāja pie Eiropola integrācijas un pie pasīvās piekļuves piešķiršanas Bulgārijai un Rumānijai. Tagad VIS ir tehniski gatava, lai to izmantotu jauni lietotāji. VIS/*BMS* tālākattīstīšanu būtiski ietekmēja vajadzība izveidot starpsavienojumu starp VIS un IIS. Turklāt *eu-LISA* arī sniedza ieguldījumu jaunās VIS regulas sagatavošanā.

Jaudas palielinājums

Pēc 2019. gadā gūtajiem panākumiem aģentūra sekmīgi palielināja *BMS* jaudu no 60 miljoniem līdz 85 miljoniem ierakstu, lai nodrošinātu, ka tai ir pietiekama spēja apmierināt pieaugošās dalībvalstu vajadzības, kas izriet no ES kopējās vīzu politikas īstenošanas. *BMS* jaudas palielinājums sākās 2019. gadā līdzīgi kā VIS tālākattīstīšana. Projektu pabeidza jūlijā ar laidiena ieviešanu, kas Covid-19 pandēmijas dēļ aizkavējās par trīs mēnešiem. Tas arī atrisināja problēmas, ko radīja *BMS* virtualizācija 2019. gadā. Kopumā aģentūra lēš, ka ar VIS un *BMS* palielināto jaudu ir jāizpilda dalībvalstu ilgtermiņa vajadzības.

Testēšanas vide

Reaģējot uz dalībvalstu vajadzībām, valde nolēma atjaunināt VIS/*BMS* jauno testēšanas vidi, lai palielinātu tās pieejamību, uzticamību un spēju sniegt operatīvo atbalstu. Tam ir jānodrošina būtiski uzlabojumi incidentu atrisināšanā un pakalpojumu atkopšanas ilgumā, kas būs izdevīgi visām dalībvalstīm.

Jaunu lietotāju integrēšana

Aģentūra turpināja sagatavot VIS, lai Bulgārijai un Rumānijai nodrošinātu pasīvo piekļuvi. Pasīvā piekļuve ļaus abām minētajām dalībvalstīm aplūkot VIS tikai lasīšanas režīmā bez tiesībām ievadīt, mainīt vai dzēst datus. Pasīvā piekļuve VIS ir arī priekšnoteikums, lai abas minētās dalībvalstis varētu izmantot IIS pie savām robežām. Aģentūra 2020. gadā cieši sadarbojās ar Bulgāriju un Rumāniju un sekmīgi pabeidza atbilstības pārbaudes posmu. Covid-19 pandēmijas dēļ un pēc Komisijas lēmuma Bulgārija un Rumānija sāks meklēšanu VIS 2021. gada aprīlī.

Aģentūra 2020. gada 1. ceturksnī pabeidza Eiropola pievienošanu VIS. Pakalpojums būs pieejams 2021. gadā, kad Eiropola piekļuve būs pabeigta valstīs.

VIS *BMS* migrācija uz *sBMS*

Ņemot vērā vajadzību pēc IIS un VIS starpsavienojuma, aģentūra 2020. gada vidū pirms sākotnējā plāna sāka projektu VIS biometrisku datu migrācijai uz *sBMS*. *eu-LISA* 2020. gadā pabeidza analīzes un izstrādes posmu, kā arī īstenoja pirmos pamatelementus, kas vajadzīgi migrācijas procesam. Paredzams, ka projekts tiks pabeigts līdz 2022. gada vidum.



1.2.3 Eurodac

Eurodac – Eiropas patvēruma daktiloskopijas (pirkstu nospiedumu) datubāze – darbojas kopš 2003. gada. Tā palīdz piemērot Dublīnas regulu kā vienu no instrumentiem, ko izmanto, lai īstenotu kopējo Eiropas patvēruma sistēmu (KEPS). Tā kā *Eurodac* ļauj salīdzināt pirkstu nospiedumus, tā palīdz noteikt valsti, kas ir atbildīga par vienā no dalībvalstīm iesniegto patvēruma pieteikumu izvērtēšanu. Kopš 2015. gada jūlija arī dalībvalstu tiesībaizsardzības

iestādes un Eiropols izmanto *Eurodac*. Kopš 2013. gada jūnija *eu-LISA* ir atbildīga par *Eurodac* centrālās sistēmas darbības pārvaldību.

Darbības

Eurodac sistēmas veiktspēja 2020. gadā atbilda saskaņotajiem PLL mērķrādītājiem. *Eurodac* centrālās sistēmas pieejamība bija 99,87 % (3. GSR²⁷), un *Eurodac* centrālās sistēmas reakcijas laika snieguma rādītājs bija 99,95 % (4. GSR). Jūnijā *Eurodac* saskārās ar neplānotu dīkstāvi saistībā ar incidentu, ko izraisīja pasta relejs – komponents, kas nosūta e-pastus. Rezultātā e-pasta apstrāde tika bloķēta uz dažām stundām. Problēma tika atrisināta, un incidenta laikā nekādi darījumi netika zaudēti. Aģentūra strādāja pie šīs problēmas galīgā risinājuma, kas tiks ieviests pirmajā 2021. gada laidienā. Septembrī pēc laidiena ieviešanas ziņojumu pārraides komponenta darbības traucējumi ietekmēja dalībvalstu ziņojumu apmaiņu 27 stundas. Šajā periodā sistēma joprojām pienācīgi reģistrēja visus darījumus un atbildēja uz meklējumiem, kas tika saņemti no dalībvalstīm. Kad problēma bija atrisināta, centrālā sistēma varēja nosūtīt dalībvalstīm visus sarindotos ziņojumus. Aģentūra arī atrisināja jautājumu par testa vides biometrisku serveri, uzlabojot tā pieejamību dalībvalstīm.

Februārī *Eurodac* galvenie serveri tika atjaunināti ar jaunākajiem drošības ielāpiem un tika optimizēti *CU* un *BCU* pārlēgšanās procesi, kā rezultātā samazinājās pieprasījums pēc cilvēkresursiem. Šis atjauninājums uzlabos sistēmas vispārējo pieejamību dalībvalstīm. Lai samazinātu ietekmi uz dalībvalstu darbībām, laidiena dēļ centrālā sistēma nebija pieejama trīs stundas ārpus darba laika, kad datplūsma bija ļoti zema. Septembrī ar nelielu kavēšanos pandēmijas dēļ tika ieviesti papildu korektīvie tehniskās apkopes elementi attiecībā uz biometrisku komponentu.

Pandēmija būtiski ietekmēja *Eurodac* uzturēšanu, jo līgumslēdzējiem tika atļauts iekļūt aģentūras birojā tikai kritisku incidentu risināšanai. Rezultātā mazāk kritiski incidenti un pakalpojumu pieprasījumi tika apstrādāti ar zināmu kavēšanos. Gada otrajā pusē, situācijai lēnām uzlabojoties, aģentūras komandas smagi strādāja, lai apstrādātu neizpildītos uzturēšanas uzdevumus, kas tika pilnībā atrisināti līdz gada beigām.

Aģentūra 2020. gadā pilnībā atjaunināja *Eurodac* drošības dokumentāciju, ietverot "Drošības riska novērtējumu", "Drošības plānu", "Darbības nepārtrauktības un negadījuma seku novēršanas plānu" un "Novērtējumu par ietekmi uz datu aizsardzību". Jaunā dokumentācija tika pieņemta gada beigās. Šajos jaunajos dokumentos tika ņemts vērā Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja (EDAU) ieteikums attiecībā uz *Eurodac* un tiks nodrošināts, ka aģentūra efektīvi reaģēs uz drošības problēmām.

Aģentūra 2020. gada otrajā pusē intensīvi gatavojās Apvienotās Karalistes atvienošanai no *Eurodac*. Mērķis bija panākt, lai šīs izmaiņas varētu pabeigt netraucēti saistībā ar *Brexit*, kas notika 2021. gada 1. janvārī. Sagatavošanās darbi ietvēra testus un vairākus mēģinājumus. Atvienošana tika veikta, kā plānots, 31. decembra naktī, un tai sekoja visu Apvienotās Karalistes datu un ierakstu dzēšana. Šīs operācijas laikā *Eurodac* nebija pieejama 7,5 stundas.

Sistēmas izmantošana



Pārraidīti **644 926** pirkstu nospiedumu komplekti – par 30 % mazāk nekā 2019. gadā.



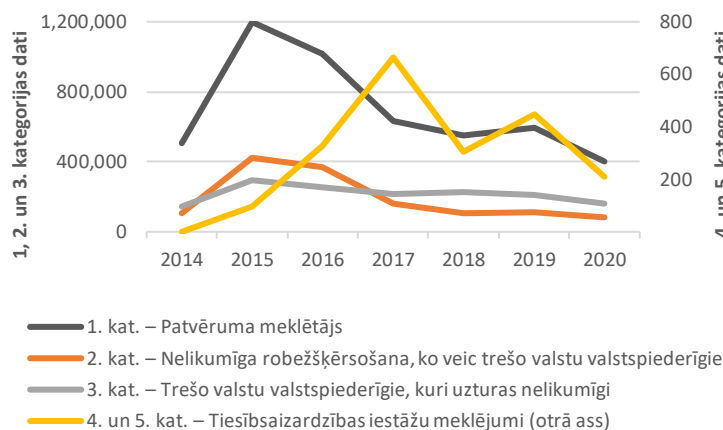
Eurodac glabāto pirkstu nospiedumu skaits 2020. gadā **palielinājās par 3 %** salīdzinājumā ar 2019. gadu.

Eurodac vispārējo izmantošanu ietekmēja robežpārbažu samazināšanās un ceļošanas ierobežojumi, kas visā Eiropā tika noteikti Covid-19 pandēmijas dēļ. Sistēmas izmantošana salīdzinājumā ar 2019. gadu samazinājās par aptuveni 30 %, lai gan *Eurodac* uzglabāto pirkstu nospiedumu skaits palielinājās par 3 %. Proti, 1. kategorijas (patvēruma pieteikumi) darījumu skaits samazinājās par 32 %, 2. kategorijas (ārējās robežas nelikumīga šķērsošana, ko veic trešās valsts valstspiederīgais) darījumu skaits – par 26 %, bet 3. kategorijas (trešās valsts valstspiederīgais, kurš, kā konstatēts, nelikumīgi uzturas dalībvalstī) darījumu skaits – par 24 %.

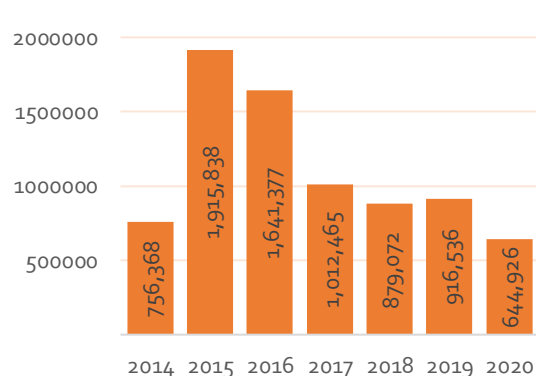
27 Galveno darbības rādītāju kopsavilkums ir pieejams 1. pielikumā

Dalībvalstis 2020. gadā ir sekmīgi nosūtījušas 644 926 pirkstu nospiedumu komplektus uz *Eurodac* centrālo sistēmu, un patvēruma pieteikumi veido 62 % no šā apjoma. Otrā lielākā kategorija (25 %) bija trešo valstu valstspiederīgie, kuri nelikumīgi šķērsoja ES ārējo robežu.

8. attēls. Datplūsma *Eurodac* centrālajā sistēmā pa kategorijām un pa gadiem, 2014.–2020. gads



9. attēls. Kopējā datplūsma *Eurodac* centrālajā sistēmā pa gadiem, 2014.–2020. gads



Eurodac 2019. gada statistikas datus kopā ar faktu lapu²⁸ publicēja martā, un jūlijā tika publicēts gada ziņojums par *Eurodac* centrālās sistēmas tehnisko darbību²⁹. Aģentūras tīmekļa vietnē aprīlī tika publicēts atjaunināts saraksts ar norīkotajām patvēruma valsts iestādēm, kurām ir piekļuve *Eurodac* centrālajā sistēmā reģistrētajiem datiem.

Dublinas elektronisko sakaru tīkla (DubliNet) darbība

DubliNet ir drošs elektroniskais tīkls datu apmaiņai starp valstu iestādēm, kas izskata patvēruma pieteikumus. *DubliNet* uzturēšana 2020. gadā atbilda operatīvajam PLL, un netika novēroti nekādi pakalpojumu pārtraukumi. Janvārī aģentūra regulāri atjaunoja digitālos sertifikātus, ko dalībvalstis izmanto drošā tīkla izmantošanai. Atjaunošanas kampaņa tika sekmīgi pabeigta četrus dienu laikā, un *eu-LISA* saņēma pozitīvas atsauksmes no dalībvalstīm par procesa uzlabojumiem.

Turklāt aģentūra gatavojās Apvienotās Karalistes atvienošanai no *DubliNet* 2020. gada otrajā pusē. Piekļuve tīklam 2021. gada 1. janvārī tika bloķēta visiem Apvienotās Karalistes *DubliNet* domēniem, un visi Apvienotās Karalistes sertifikāti tika atsaukti.

Kā ierasts, *eu-LISA* turpināja piedalīties vairākās sanāksmēs, kas veltītas patvēruma jomai saskaņā ar Dublinas regulu, un sniedza ieguldījumu sesijās, kurās īpaša uzmanība tika pievērsta *DubliNet*. Viena no tām bija tematiskā ekspertu sanāksme par *DubliNet* un Dublinas tehniskajām sistēmām, kura notika novembrī un kurā *eu-LISA* iepazīstināja ar *DubliNet* pašreizējo stāvokli, sniedza ziņojumu par sertifikātu atjaunošanas kampaņu un rīkoja apmācību *DubliNet* kopienai. *EASO* vadībā un sadarbībā ar dažiem dalībvalstu ekspertiem tika publicēti "Ieteikumi par *DubliNet* operatīvo un tehnisko izmantošanu".

Sistēmas tālākattīstība

Īpaši *Eurodac* tehniskās tālākattīstīšanas pasākumi tika plānoti un īstenoti 2020. gadā. Tā kā *Eurodac* regulas pārstrādātā redakcija netika pieņemta, sistēmas funkcionālā tālākattīstīšana tika apturēta.

Eurodac un Dublinas tiesību aktu pārstrādāšana

Komisija 2020. gada septembrī jaunā Migrācijas un patvēruma pakta ietvaros publicēja grozītu tiesību akta priekšlikumu 2016. gada priekšlikumam par pārstrādāšanu. Jaunajā priekšlikumā regulai par patvēruma un migrācijas pārvaldību

²⁸ <https://www.eu.lisa.europa.eu/Publications/Reports/Eurodac%20-%202019%20Statistics.pdf>

²⁹ <https://www.eu.lisa.europa.eu/Publications/Reports/Eurodac%20-%202019%20Annual%20Report.pdf>

Dublinas automatizētā sistēma ir atsaukta. Sīkāku pārskatu par *Eurodac* un Dublinas tiesību aktu pārstrādāto redakciju skatīt 2.2.2.iedalā 60. lappusē.

Eurodac pārprojektēšana

Eurodac tālākattīstīšanas efektīvu pārvaldību ir būtiski kavējis ilgais process, kas saistīts ar *Eurodac* regulas jaunas pārstrādātās redakcijas pieņemšanu. Sistēmu arhitektūra un komponenti sāka sasniegt to aprites cikla beigas, kas radīja būtiskas problēmas uzturēšanas un atbalsta ziņā, jo īpaši dublējuma, datubāzes un *AFIS* komponentu jomā. Visas šīs problēmas lika aģentūrai pirms jaunās regulas pieņemšanas sākt *Eurodac* pārprojektēšanu. Sagatavošanās darbi tika veikti 2020. gada otrajā pusē, un projektu ir plānots sākt 2021. gada sākumā. Jaunajā projektā *Eurodac* tiks sadalīta divās daļās – pamatsistēmā un *AFIS* sistēmā, kas ir līdzīgas *SIS* un *VIS*. Jaunā sistēmas arhitektūra būs elastīga, lai atvieglotu to izmaiņu īstenošanu un pielāgošanu, kas izriet no jaunajām regulām, un lai atvieglotu turpmāku starpsavienojumu ar sadarbības komponentiem, ja likumdevējs par to lems. Projekts ļaus aģentūrai garantēt sistēmas vidēja termiņa pieejamību dalībvalstīm, vienlaikus nodrošinot, ka savlaicīgi tiks izstrādātas un ieviestas jaunas funkcijas pēc to pieņemšanas.

1.2.4 Sistēmu darbības atbalsts

Lai nodrošinātu sistēmu nepārtrauktu pieejamību to lietotājiem, *eu-LISA* nodrošina atbalsta pakalpojumus, kas ir pieejami 24 stundas diennaktī septiņas dienas nedēļā. Neatkarīgi no pandēmijas ietekmes dalībvalstīm sniegtie pakalpojumi visu gadu bija nepārtraukti. Tas aģentūrai bija būtisks sasniegums, kas lielā mērā bija saistīts ar komandu stingro apņemšanos un organizācijas elastīgumu. Pakalpojumu dienesta darbība 2020. gadā bija teicama, un snieguma rādītājs sasniedza 99,9 %, pārsniedzot 75 % mērķrādītāju (20. GSR). Ar šo rādītāju mēra aģentūras spēju sniegt galalietotājiem atbalstu palīdzības pieprasījumiem un incidentu risināšanai, vērtējot atbalsta pieejamību (t. i., laiku atbildes sniegšanai) un atbalsta sniegšanu (t. i., laiku atrisināšanai). Rezultātā rādītājs parāda izpildīto pieprasījumu procentuālo daļu atbilstoši mērķrādītājam, kas noteikts starp *eu-LISA* un dalībvalstīm noslēgtajā PLL. Aģentūra 2020. gadā apstrādāja vairāk nekā 3628 biļešu – 2332 incidentus un 1296 pakalpojumu pieprasījumus (2. tabula). Vairāk nekā 1000 biļešu iesniedza dalībvalstis, un 2550 biļetes tika iesniegtas iekšēji – vai nu uzraudzības pasākumu gaitā, vai arī tās iesniedza līgumslēdzēji, kas strādā uz vietas. Incidentu un pakalpojumu pieprasījumu kopējais apjoms 2020. gadā bija mazāks nekā 2019. gadā, jo pandēmijas laikā dalībvalstīs samazinājās sistēmu izmantojums.

2. tabula. To incidentu un pakalpojumu pieprasījumu skaits, kas apstrādāti 2020. gadā

	<i>SIS</i>	<i>VIS</i>	<i>Eurodac</i>	Kopā
Incidenti	873	1095	364	2332
Ierosinājušas DV	368	106	149	623
Ierosināti iekšēji	505	989	215	1709
Pakalpojumu pieprasījumi	967	217	112	1296
Ierosinājušas DV	280	114	61	455
Ierosināti iekšēji	687	103	51	841

3. tabula. Incidentu sadalījums atbilstoši prioritātei un sistēmai

Prioritāte	SIS	VIS	Eurodac	Kopā
Zema	160	464	96	720
Vidēja	485	492	175	1152
Augsta	221	135	87	443
Izšķiroša	7	4	6	17
Kopā	873	1095	364	2332

eu-LISA 2020. gadā panāca ievērojamu progresu problēmu pārvaldībā, pozitīvi ietekmējot sistēmas pieejamību. Problēmu pārvaldība palīdz noskaidrot incidentu pamatcēloņus, kā arī noteikt iespējamus risinājumus. Pamatojoties uz revīzijas ieteikumu, aģentūra 2020. gadā pārskatīja savu problēmu pārvaldības procesu un savas procedūras, ieviesa jaunas kontroles un īstenoja rīcības plānu. Aģentūrai izdevās samazināt neatrisināto problēmu skaitu kopumā par 70 %. Šīs darbības veicināja sistēmu lielo pieejamību dalībvalstīm, galvenokārt samazinot atsevišķu incidentu ietekmi.

Izmaiņu pārvaldība

Aģentūra cieši sadarbojas ar dalībvalstu ekspertiem izmaiņu pārvaldības grupās (CMG), lai izprastu un novērtētu ierosinātās izmaiņas, novērtētu to ietekmi uz valstu sistēmām un operatīvajām darbplūsmām, kā arī plānotu un īstenotu lietotāju pieprasītās izmaiņas. Sistēmas, kas uzticētas eu-LISA, patlaban ir sasniegušas augstu stabilitātes līmeni. Līdz ar to pēdējo gadu laikā, piemēram, 2020. gadā, dalībvalstu iesniegto izmaiņu priekšlikumu skaits ir samazinājies – tika iesniegti tikai 10 jauni izmaiņu pieprasījumi. Tomēr iesniegto izmaiņu pieprasījumu sarežģītība ir palielinājusies, jo tie bieži ir saistīti ar pašreizējo vai turpmāko sistēmu tālākattīstīšanu, t. i., sistēmu pārstrādāšanu un sadarbību. Izmaiņu pārvaldības grupa ir atbildīga par to, lai apzinātu un vienotos par to, kā novērtēt un plānot pieprasīto un saskaņoto izmaiņu īstenošanu.

Visas izmaiņas ir jāapstiprina attiecīgajām padomdevēju grupām un attiecīgajām komitejām. Parasti visas izmaiņas tiek īstenotas plānota laidiena ietvaros vai – sarežģītāku izmaiņu gadījumā – katras lietojumprogrammas gaidāmajās pārstrādāšanas reizēs.

Attiecībā uz **SIS** tika pārvaldīti trīs jauni izmaiņu pieprasījumi esošo funkciju uzlabošanai un atjaunināšanai.

Attiecībā uz **VIS** tika pabeigti trīs jauni izmaiņu pieprasījumi.

Attiecībā uz **Eurodac** 2020. gadā tika iesniegti četri jauni izmaiņu pieprasījumi, kas attiecas uz nelielām korekcijām.

Testēšanas, laidien un ieviešanas pārvaldība

Laidienu ieviešana ļauj aģentūrai atjaunināt sistēmas ar jaunākajiem vajadzīgajiem ielāpiem un funkcijām plānotās tālākattīstīšanas ietvaros, vienlaikus samazinot ietekmi uz sistēmu veiktspēju un pieejamību. Apstiprinātie laidien plāni 2020. gada sākumā tika pārskatīti un būtiski atjaunināti gada pirmajā pusē pandēmijas ietekmes dēļ, un **SIS** un **Eurodac** laidien plāni tika visvairāk ietekmēti. Tomēr aģentūrai 2020. gadā izdevās ieviest vairākus laidienus.

Turklāt aģentūra atbalstīja dalībvalstis dažādās testēšanas darbībās, nodrošinot visu sistēmu pienācīgu darbību. Lai atbalstītu testēšanas darbības visās sistēmās, tika izveidota jauna darba grupa "Testēšanas ekspertu grupa", tajā apvienojot tehniskos speciālistus no dalībvalstīm un apmainoties ar vērtīgu informāciju.

Turklāt aģentūra turpināja īstenot savu jauno pieeju attiecībā uz "lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldību" (ALM), kuras mērķis ir ātrāk un elastīgāk nodrošināt IT komponentus un lietojumprogrammas. Kopējo komponentu atkārtota izmantošana, kā arī jaunu sistēmu starpsavienojamība un sadarbība radīja papildu sarežģījumus visā lietojumprogrammu dzīves ciklā. ALM pieeja nodrošina visaptverošu pārvaldību un ļauj automatizēt dzīves cikla

pārvaldības procesu. *eu-LISA* 2020. gadā veica pētījumu, lai apzinātu esošās spējas un trūkumus un noteiktu ceļvedi lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldības īstenošanai.

1.3 *Infrastruktūra un tīkli (pirmais stratēģiskais mērķis)*

1.3.1 Tīkli

Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība

SIS un *VIS* sakaru infrastruktūra, kam izmanto *TESTA-ng* pakalpojumu pamatlīgumu³⁰, 2020. gadā darbojās saskaņā ar prasībām, kas noteiktas attiecīgo sistēmu tiesību instrumentos. *SIS* sakaru infrastruktūras pieejamība bija 99,9997 %, un *VIS* sakaru infrastruktūras pieejamība – 99,9865 %. *SIS II* otrais šifrēšanas slānis nodrošināja *SIS II* un *SireneMail* darbības datu drošību, sasniedzot 100 % pieejamību.

Turklāt aģentūra piedalījās jaunā *TESTA* pamatlīguma piedāvājumu tehniskajā izvērtēšanā Komisijas vadībā. Līdz 2020. gada beigām novērtēšana bija pabeigta 80 % apmērā ar trīs mēnešu kavēšanos.

Sakaru infrastruktūras tālākattīstīšana

Pārskata periodā tika modernizētas *SIS* un *VIS* sakaru infrastruktūras, lai nodrošinātu, ka attiecīgo tīklu joslas platumu var pielāgot plānotajai sistēmu tālākattīstīšanai.

Aģentūra turpināja modernizēt *SIS* sakaru infrastruktūru, lai nodrošinātu, ka dalībvalstis var efektīvāk izmantot sistēmas jaunās funkcijas, kas izriet no *SIS* pārstrādāšanas un *AFIS* projektiem. *SIS II* biroji ir pakāpeniski modernizēti no 10 Mb/s līdz 50 Mb/s ar iespēju otrajā posmā tos modernizēt līdz 100 Mb/s. Visu gadu un neatkarīgi no Covid-19 ierobežojumiem aģentūra sadarbojās ar dalībvalstīm, lai aizstātu darbgatavos piekļuves punktus (*TAP*) – komponentus, kas valstu sistēmas savieno ar *SIS* tīklu.

Turklāt *SIS* otrais šifrēšanas slānis tiek aizstāts, lai apmierinātu vajadzības pēc lielāka joslas platumu un vienlaikus nodrošinātu aparatūras nomaiņu nolūkā izvairīties no problēmām ar atbalsta sniegšanu pakalpojumu piegādātājiem. Līdz 2020. gada beigām tika veiksmīgi nomainīts kodēšanas slānis *CU* un *BCU*, kā arī 50 % biroju dalībvalstīs.

Aģentūra 2020. gadā modernizēja *VIS* sakaru infrastruktūru, lai nodrošinātu palielināto joslas platumu, kas vajadzīgs *IIS* un *ETIAS* darbībai. Sīkāku pārskatu skatīt iedaļā par *IIS* programmu 24. lappusē.

1.3.2 Datu centri

Aģentūras datu centri ir infrastruktūra, kurā fiziski mitina visas lielapjoma IT sistēmas, kā arī visas citas operatīvās un neoperatīvās sistēmas, kas vajadzīgas tādu uzdevumu veikšanai kā izstrāde vai testi. Lai uzlabotu šādu kritiski svarīgu aktīvu pārvaldības efektivitāti, *eu-LISA* 2.0 organizatoriskās pārstrukturizācijas ietvaros tika izveidota īpaša nozare.

Aģentūra 2020. gadā veica visus pasākumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu, ka datu centri, kas atrodas abos tehniskajos birojos, turpina pastāvīgi darboties. Šis veiksmīgais sasniegums veicināja sistēmu augsto darbības līmeni, jo īpaši to pieejamību.

Turklāt viens no aģentūras galvenajiem mērķiem bija turpināt uzlabot visu datu centru komponentu un konfigurāciju darbību, lai optimizētu ar to darbību saistītās izmaksas un riskus. Tas ir īpaši svarīgi gan pašreizējo, gan plānoto sistēmu izstrādes un attīstības kontekstā, jo tās prasa būtiskas izmaiņas datu centru infrastruktūrā. Turklāt pandēmija parādīja, ka fiziska piekļuve datu centriem var kļūt par būtisku šķērslī operatīvo uzdevumu veikšanai, tāpēc aģentūrai ir jāiegulda līdzekļi attālināto pakalpojumu izvēršanā.

Aģentūra 2020. gadā sāka ieviest jaunus datu centru pakalpojumus, lai pārvaldītu savus datu centrus “kā pakalpojumu” visā organizācijā. Šie pakalpojumi nodrošinās IT integrēšanu infrastruktūras pārvaldībā, palīdzot centralizēt visu datu centru kritisko sistēmu uzraudzību, darbības pārvaldību un inteliģento jaudas plānošanu. Lai atbalstītu šo pieeju,

30 *TESTA* tīkla pakalpojums, ko nodrošina Eiropas Komisija, nodrošina Eiropas pamattīklu datu apmaiņai starp dažādām valsts pārvaldes iestādēm.

aģentūra sāka īstenot datu centru infrastruktūras pārvaldības (DCIM) rīku. Pieeja "datu centrs kā pakalpojums" atvieglos arī attālinātu piekļuvi datu centru pārvaldības nolūkos, tādējādi mazinot atkarību no fiziskas piekļuves.

Turklāt *eu-LISA* veica pētījumu, lai noskaidrotu aģentūras datu centru jaudas vajadzības turpmākajiem gadiem. Tas bija svarīgs ieguldījums projektā par *eu-LISA* tehniskā centra paplašināšanu Strasbūrā, jo īpaši lēmumā iepirkt pagaidu modulāru datu centru (plašāku informāciju sk. 56. lappusē).

1.3.3 Kopīgi izmantotā infrastruktūra

Aģentūra pakāpeniski īsteno kopīgi izmantotās infrastruktūras (CSI) programmu visām lielapjoma IT sistēmām, kuras mērķis ir izveidot mērogojamu, elastīgu un standartizētu infrastruktūru, kas būtu gatava kalpot par sistēmu sadarbības tehnisko pamatu un radītu efektivitātes pieaugumu visu sistēmu administrēšanas un uzturēšanas ziņā, tiklīdz tās būs izvietotas CSI.

eu-LISA 2020. gadā pabeidza CSI pamata vides īstenošanu. Tā tika izvērsta 2020. gada martā, izmitinot vairākas operatīvās sistēmas vai to elementus. Piemēram, 2020. gadā gan VIS datu glabātava, gan *Eurodac* dublēšanas aparatūra tika migrēta uz CSI. Citu sistēmas komponentu migrēšana sākās 2020. gadā un tiks pabeigta 2021. gadā.

eu-LISA 2020. gadā noslēdza līgumu par centrālās dublējumsistēmas ieviešanu, kas aizstās pašreizējo lielapjoma sistēmu novecojušo dublēšanas sistēmu un vēlāk tiks izmantota arī jaunajās sistēmās.

1.4 Drošība un darbības nepārtrauktība (pirmais stratēģiskais mērķis)

eu-LISA par drošību atbildīgās struktūras 2020. gadā turpināja uzturēt un atjaunināt drošības pasākumus saistībā ar fizisko, personāla, informācijas un sistēmu drošību un noturību, kas ir kritisks elements, lai nodrošinātu aģentūras pilnvaru īstenošanu.

Valde 2020. gada aprīlī pieņēma "Drošības noteikumus sakaru un informācijas sistēmu aizsardzībai *eu-LISA*"³¹, kas atbalsta informācijas drošības pārvaldības sistēmas īstenošanu. Lai vēl vairāk uzlabotu informācijas drošības aspektus, aģentūra jūnijā pieņēma arī "Informācijas novērtēšanas un klasifikācijas politiku", kas ir pamatā "Drošības noteikumiem par sensitīvas neklasificētas informācijas aizsardzību"³² un ar ko paredz noteikumus informācijas drošības vajadzību novērtēšanai aģentūrā, nodrošinot informācijas pienācīgu klasificēšanu un apstrādi un vienlaikus samazinot neatļautas piekļuves informācijai riskus. Turklāt *eu-LISA* pievērsās vairāku īstenošanas noteikumu izstrādei un pieņemšanai par ES klasificētas informācijas (ESKI) apstrādi, kā to paredz drošības noteikumi par ESKI aizsardzību³³.

Turklāt *eu-LISA* turpināja stiprināt un uzlabot drošības sistēmu un procedūras arī attiecībā uz tās pārvaldībā esošajām sistēmām un attiecīgajiem sakaru tīkliem. Aģentūra arī sāka *SIS*, *Eurodac*, *sBMS*, sakaru infrastruktūras un CSI drošības plānu un darbības nepārtrauktības plānu atjaunināšanas procesu.

Par drošību atbildīgās struktūras turpināja īstenot lielu skaitu drošības ieteikumu no pēdējā EDAU ziņojuma par *SIS* un VIS pārbaudi. Aģentūra sadarbojās arī ar Komisijas leksējās revīzijas dienestiem (IRD), kas veica IT drošības revīziju par *eu-LISA* pārziņā esošajām lielapjoma IT sistēmām.

Visu gadu aģentūra pastāvīgi uzraudzīja un pārvaldīja atlikušos drošības riskus, lai sniegtu pārliecību, ka *eu-LISA* pārvaldībā esošo IT sistēmu attiecīgās drošības kontroles ir efektīvas, pienācīgi īstenotas un pārvaldītas. Tas ietvēra, piemēram, pastāvīgu pašnovērtējuma pārskatu par *eu-LISA* informācijas drošības pārvaldības sistēmas (*ISMS*) statusu, kā arī 2020. gada 4. ceturksnī veikto lielapjoma sistēmu un korporatīvās infrastruktūras neaizsargātības novērtējumu un ielaušanās testēšanu.

Pēc *Eurodac* drošības un darbības nepārtrauktības pārbaudes, kas notika 2019. gadā, valde pieņēma pārbaudes ziņojumu ar 39 ieteikumiem, kuru mērķis ir palielināt sistēmas drošību un noturību.

³¹ Valdes 2020. gada 9. aprīļa Lēmums 2019-148 par drošības noteikumiem sakaru un informācijas sistēmu aizsardzībai *eu-LISA*.

³² Valdes 2019. gada 30. augusta Lēmums 2019-208 par sensitīvas neklasificētas informācijas aizsardzību *eu-LISA*.

³³ Valdes 2019. gada 20. novembra Lēmums 2019-273 par drošības noteikumiem ES klasificētas informācijas aizsardzībai *eu-LISA*.

Drošības pasākumi 2020. gadā tika vērsti arī uz vairāksistēmu mācību sagatavošanu un veikšanu, iesaistot *SIS II*, *VIS* un *Eurodac* sistēmas. Mācībās piedalījās *eu-LISA* un deviņu dalībvalstu iestādes, kā arī 10 dalībvalstis un Komisija kā novērotāji. Mācības notika 2020. gada 4. novembrī, un tajās bija ietverti kibernetikas, IT drošības un darbības nepārtrauktības pasākumi iepriekš noteiktu scenāriju kopumā.

Papildus vairāksistēmu mācībām aģentūra veica arī korporatīvu IT pārbaudi, lai turpinātu novērtēt savu horizontālo gatavību drošības jomā nolūkā testēt tās korporatīvās informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) infrastruktūras noturību incidentu gadījumā.

Par drošību atbildīgās struktūras pastāvīgi atbalstīja jauno sistēmu izstrādi, tostarp arhitektūras izstrādi un tehnisko iepirkuma specifikāciju sagatavošanu. Valde pieņēma *ETIAS* ieteikumus drošības un darbības nepārtrauktības plāniem un ieguldījumu gan sadarbības attīstīšanā, gan *ETIAS* īstenošanas aktu izstrādē. Turklāt aģentūra aktīvi iesaistīja dalībvalstu un Komisijas drošības ekspertus, izmantojot izveidoto drošības speciālistu tīklu, kura mērķis ir apmainīties ar paraugpraksi visās drošības un darbības nepārtrauktības jomās.

Turklāt *eu-LISA* ir pielikusi ievērojamas pūles, lai izstrādātu un atjauninātu tās pārziņā esošo sistēmu un infrastruktūras drošības arhitektūru saskaņā ar gaidāmajām sadarbības darbībām. Īpaša uzmanība tika pievērsta drošības analīzei par apdraudējumiem un saistītajiem ietekmes mazināšanas pasākumiem, ņemot vērā jauno lielapjoma IT sistēmu, kuras pašlaik tiek izstrādātas, robežsardzības pakalpojumu īstenošanu.

Lai gan Covid-19 drošības pasākumu dēļ darbinieku skaits aģentūras birojos samazinājās, aizsardzības un fiziskās drošības kontekstā tika veikti vairāki uzlabojumi, lai veicinātu drošību uz vietas, galvenokārt ar mērķi saglabāt veselīgas darbvietas kritiski svarīgam personālam, kas ekspluatē sistēmas 24 stundas diennaktī septiņas dienas nedēļā, kā arī citas horizontālas atbalsta funkcijas. Vienlaikus tika izstrādātas drošības prasības operatīvā biroja paplašināšanas otrajai kārtai un pagaidu ēkai Strasbūrā, kā arī gaidāmajai jaunajai sadarbības biroja atrašanās vietai Briselē.

Cieša sadarbība ar ES aģentūrām un ES iestādēm ļāva apmainīties ar zināšanām un paraugpraksi par darbības nepārtrauktības jautājumiem, jo īpaši saistībā ar Covid-19 pandēmiju. ES aģentūru darbības nepārtrauktības speciālistu tīkls pastāvīgi apmainījās ar informāciju, riska novērtējumiem un labu praksi par personāla drošības un dažādu organizāciju noturības pārvaldību, atbalstot to pilnvaras.

1.5 Attiecības ar ieinteresētajām personām (pirmais un trešais stratēģiskais mērķis)

1.5.1 Partnerības ar dalībvalstīm un ES iestādēm

eu-LISA 2020. gadā turpināja izcilo partnerību ar dalībvalstīm un ES iestādēm. Aģentūra aktīvi iesaistījās tehniskajās un stratēģiskajās diskusijās, kas notika attiecīgajās ES Padomes darba grupās un komitejās, kā arī augsta līmeņa diskusijās Tieslietu un iekšlietu padomes sanāsmēs. Turklāt aģentūra sniedza pastāvīgu atbalstu jaunizveidotajai Padomes Informācijas apmaiņas jautājumu darba grupai (*IXIM*). Turklāt *eu-LISA* sniedza ieguldījumu visaptverošā diskusijā par vajadzību pēc lielākas standartizācijas tehniskajā un operatīvajā jomā un sāka standartizācijas ceļveža izstrādi (plašāku informāciju sk. 29. lappusē). Aģentūra 4. martā pirmo reizi piedalījās arī Kiberjautājumu horizontālās darba grupas sanāsmē un sniedza pārskatu par savām darbībām saistībā ar kibernetikas drošību.

Augsta līmeņa foruma par ES robežu, migrācijas un drošības informācijas sistēmu jaunās arhitektūras īstenošanu 2020. gada sanāsmēs, kas notika 27. maijā un 28. oktobrī, *eu-LISA* dalījās informācijā un deva ieguldījumu diskusijās par *IIS*, *ETIAS* un sadarbības arhitektūras plānošanu un īstenošanu. Turklāt *eu-LISA* izpilddirektors piedalījās vairākos ļoti svarīgos pasākumos, jo īpaši tajos, kuros piedalījās arī Komisijas priekšsēdētājas vietnieks *Margaritis Schinas* (15. janvārī), iekšlietu komisāre *Ylva Johansson* (23. janvārī) un tieslietu komisārs *Didier Reynders* 5. februārī.

Turklāt *eu-LISA* sniedza ekspertu atbalstu Eiropas Parlamentam (EP) par tehniskiem aspektiem, kas tieši saistīti ar notiekošajām sarunām par dažādiem tiesību aktu priekšlikumiem. Aģentūra arī aktīvi sekoja līdzi dažādu EP komiteju

(piemēram, *LIBE*, *BUDG*, *CONT*, *AIDA* un Šengenas Kontroles īpašās komitejas) darbībām. Īpaši svarīgi ir tas, ka 11. jūnijā *LIBE* komiteja uzaicināja izpilddirektoru sniegt pārskatu par Covid-19 pandēmijas ietekmi uz *eu-LISA* darbībām. Turklāt aģentūra tika arī aicināta vairākos dažādos pasākumos sniegt jaunāko informāciju par situāciju jauno sistēmu īstenošanās un sadarbības jomā.

Saistībā ar *SIS* pārstrādātās redakcijas, *IIS*, *ETIAS*, *ECRIS-TCN* un sadarbības īstenošanu aģentūra sniedza pastāvīgu atbalstu Eiropas Komisijai un dalībvalstīm īstenošanas un deleģēto aktu sagatavošanā, atbalstot sarežģītas tehniskas diskusijas operatīvā un uzņēmējdarbības līmenī, kā arī aktīvi piedaloties attiecīgo komiteju un ekspertu apakšgrupu sanāksmēs. *eu-LISA* arī sniedza Parlamentam un Padomei regulārus ziņojumus par turpmāko sistēmu izstrādes statusu, kā paredzēts dažādajos tiesību aktos. Jo īpaši aģentūra aktīvi sekoja līdzi un pēc likumdevēju pieprasījuma atbalstīja diskusijas par priekšlikumiem *VIS* regulas, *VIS* izrietošo grozījumu un *ETIAS* izrietošo grozījumu pārskatīšanai.

Ņemot vērā *eu-LISA* pilnvaru paplašināšanu tieslietu jomā, aģentūra aktīvi piedalījās diskusijās par digitālajām krimināltiesībām un pēc pieprasījuma sniedza ieguldījumu *e-CODEX* tiesību akta priekšlikuma sagatavošanā.



10. attēls. *eu-LISA* ikgadējās konferences vizualizācija

Ar ES Padomes prezidentvalsts Vācijas atbalstu *eu-LISA* 2020. gada 26. novembrī organizēja galveno pasākumu ieinteresēto personu sadarbības veicināšanai – septīto ikgadējo konferenci "Sadarbspēja – ES tieslietu un iekšlietu kopienas digitālās noturības veidošana". Konferencē galvenā uzmanība tika pievērsta ES TI jomas digitālajai pārveidei un šā procesa ilgtermiņa redzējumam. Šis pasākums, kas notika digitālā formātā, sasniedza pat plašāku auditoriju nekā parasti, tādējādi veicinot tādu pašu mijiedarbības līmeni ar dalībniekiem, un ikvienam tika dota iespēja uzdot jautājumus, komentēt, piedalīties aptaujās un veidot tīklus. Konferencē piedalījās vairāk nekā 500 reģistrētu dalībnieku, tostarp augsta līmeņa pārstāvji no ES iestādēm un aģentūrām, kā arī eksperti no dalībvalstīm un nozares pārstāvji.



11. attēls. Ikgadējās konferences ekrānuzņēmumi

Šengenas izvērtēšanas mehānisms

Šengenas izvērtēšanas mehānisms ir svarīgs instruments, lai nodrošinātu, ka valstis, kas piedalās ES bezrobežu zonā, pareizi īsteno un piemēro attiecīgos noteikumus. Ar Covid-19 saistīto ceļošanas ierobežojumu dēļ Komisija bija spiesta pārskatīt lielāko daļu 2020. gadā plānoto novērtējumu gan attiecībā uz *SIS/SIRENE* plūsmu, gan kopējo vīzu politiku (tostarp *VIS*). *eu-LISA* novērotājas statusā piedalījās Vācijas *SIS/SIRENE* izvērtēšanā, kas notika februārī, un Austrijas *SIS/SIRENE* izvērtēšanā oktobrī. Turklāt administratīvs atbalsts tika sniegts Vācijas kopējās vīzu politikas (tostarp *VIS*) izvērtēšanai, kas notika marta beigās, un Lihtenšteinas *SIS/SIRENE* izvērtēšanai novembrī.

1.5.2 Partnerības ar citām ES aģentūrām

eu-LISA 2020. gadā turpināja sadarbību ar attiecīgajām ES aģentūrām – gan divpusēji, gan vairākos tīklos, jo īpaši ar Tieslietu un iekšlietu aģentūru tīklu (*JHAAN*) un Eiropas Savienības aģentūru tīklu (*EUAN*).

eu-LISA 2020. gadā izstrādāja un apsprieda divpusēju sadarbības plānu ar vairākām TI aģentūrām. *eu-LISA* 2020. gada 16. septembrī noslēdza sadarbības plānu 2020.–2022. gadam ar **Eiropas Patvēruma atbalsta biroju** (*EASO*). Ar sadarbības plānu īsteno darba vienošanos, kas no 2014. gada nodibināta starp *eu-LISA* un *eu-LISA*, un precizē to sadarbību dažādās jomās, piemēram, robežu, migrācijas un patvēruma pārvaldības jomā, kā arī drošības un darbības nepārtrauktības vai datu aizsardzības jomā. *eu-LISA* kopā ar *EASO* ir cieši koordinējusi jautājumus, kas saistīti ar patvēruma iestāžu drošo tīklu *DubliNet* (piemēram, *eu-LISA* piedalījās *EASO* Dublīnas vienību tīklā un atbalstīja *DubliNet* ieteikumu izstrādi par *DubliNet* operatīvo un tehnisko izmantošanu).

Turklāt *eu-LISA* un **Eiropas Savienības Kiberdrošības aģentūra** (*ENISA*) sagatavoja sadarbības plānu 2021.–2023. gadam³⁴. Tāpat kā iepriekšējos gados *ENISA* atbalstīja *eu-LISA* vairāksistēmu drošības mācībās kopā ar dalībvalstīm. Novembrī notika 2020. gada mācības, un tajās galvenā uzmanība tika pievērsta *SIS*, *VIS* un *Eurodac* drošības un noturības pasākumu īstenošanas tematiem.

Turklāt *eu-LISA* turpināja uzturēt ciešu saziņu partneraģentūrām sistēmas izstrādes kontekstā. *eu-LISA* un **Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūra** (*Frontex*) sadarbojās *SIS*, *IIS*, *ETIAS* un sadarbības jautājumos. Šajā ziņā atbalsts un tehniskās zināšanas tika sniegtas gan sagatavošanās, gan sanāksmju laikā *ETIAS* centrālās vienības un *ETIAS* valsts vienību organizēšanai un izveidei, kā arī to prasību definēšanā, kas attiecas uz ierīcēm, kuras izmanto pie robežām ar *IIS* saistītos nolūkos. Turklāt *eu-LISA* sniedza ieguldījumu *Frontex* priekšizpētē par Rietumbalkāniem, galveno uzmanību pievēršot Melnkalnes un Ziemeļmaķedonijas sagatavošanās darbībām, lai pēc tam, kad tās kļūs par ES dalībvalstīm, tās varētu izmantotu lielapjoma IT sistēmas.

eu-LISA un **Eiropas Savienības Aģentūra tiesībsardzības sadarbībai** (Eiropols) sadarbojās *SIS*, *SIRENE*, *VIS*, *IIS*, *ETIAS* un sadarbības jomās. Eiropols sāka izmantot *VIS* 2020. gadā, 2019. gada beigās izveidojot nepieciešamo savienojumu, un veica sagatavošanās darbus, lai izveidotu savu *SIRENE* biroju, kura darbību paredzēts sākt 2021. gadā.

eu-LISA un **Eiropas Savienības Aģentūra tiesu iestāžu sadarbībai krimināllietās** (*Eurojust*) turpināja sadarbību *SIS* un *Eurodac* jomā un veica sadarbības jomu horizontālu kartēšanu nolūkā izstrādāt iespējamu sadarbības plānu, lai īstenotu kopš 2017. gada spēkā esošo darba kārtību.

eu-LISA un **Eiropas Savienības Tiesībsardzības apmācības aģentūra** (*CEPOL*) sniedza savstarpēju atbalstu apmācības pasākumiem, galveno uzmanību pievēršot e-mācībām un tiešsaistes mācību rīkiem. Turklāt *eu-LISA* sniedza ieguldījumu *CEPOL* darbībās informētības par sadarbības jomā (2020. gada jūlijā) un apmācībā par *SIRENE* (2020. gada novembris). Tajā pašā laikā *CEPOL* atbalstīja *eu-LISA* apmācības pasākumus, ar sava specializētā rīka starpniecību mitinot *eu-LISA* tīmekļseminārus, jo *eu-LISA* pašlaik iepērk savu e-mācību rīku. Šo *eu-LISA* un *CEPOL* sadarbību ir paredzēts turpināt 2021. gadā.

34 Sadarbības plānu parakstīja 2021. gada 9. janvārī.

eu-LISA 2020. gada 12. novembrī noslēdza sadarbības plānu 2020.–2022. gadam ar **Eiropas Savienības Pamattiesību aģentūru (FRA)**³⁵. Ar sadarbības plānu tiek īstenota abu aģentūru 2016. gada darba vienošanās un precizēta sadarbība dažādās jomās, piemēram, informācijas apmaiņā, dalībvalstu apmācībā, datu aizsardzībā un pētniecībā.

Turklāt **TI aģentūru tīklā (JHAAN)** un ES aģentūru tīklā (**EUAN**) notika plaši koordinācijas pasākumi, kuros aktīvi piedalījās eu-LISA. Kopš marta visas ES aģentūras regulāri apmainījās ar informāciju, kas saistīta ar pandēmiju. Minētajā laikposmā JHAAN savas darbības koncentrēja uz informācijas apmaiņu par pasākumiem dalībvalstu atbalstam saistībā ar Covid-19.

eu-LISA 2020. gada 27. janvārī piedalījās HOME ĢD un TI aģentūru sanāksmē, kurā tika apspriesta ES un Interpola sadarbības nolīguma sagatavošana. Tā kā Interpolam un eu-LISA, iespējams, būs jāsadarbības ETIAS kontekstā, 2020. gada 28. aprīlī tika organizēta neformāla eu-LISA un Interpola sanāksme.

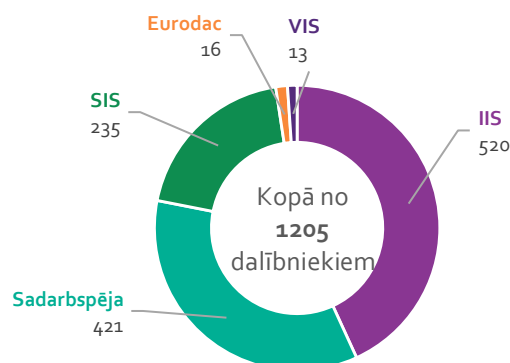
Sadarbība starp eu-LISA un Igaunijas Valsts datorapdraudējumu reaģēšanas vienību (**CERT-EE**) turpinājās operatīvā līmenī visu 2020. gadu, un 27. augustā delegācija no Igaunijas Informācijas sistēmas iestādes (**RIA**) un **CERT-EE** apmeklēja aģentūras galveno biroju Tallinā. Īpašu interesi raisīja temati par eu-LISA un RIA iespējamo sadarbību nākotnē, piemēram, kibernetdrošību un Igaunijas valdības tīklu.

1.5.3 Spējas

Apmācība dalībvalstīm

Covid-19 pandēmija 2020. gadā radīja īpašas problēmas eu-LISA apmācības portfeļa īstenošanā. Aģentūra galveno uzmanību pievērsa augsta līmeņa tehniskās apmācības pasākumu turpināšanai, ņemot vērā apstākļu izmaiņas. Šajā nolūkā eu-LISA apzināja alternatīvas metodes un rīkus, lai turpinātu apmācības sniegšanu. Tas, ka aģentūrai jau bija vairāku gadu pieredze tiešsaistes apmācības moduļu īstenošanā, veicināja pāreju no klātienē mācīšanas uz e-mācību. Līdz gada beigām aģentūras apmācības programma ietvēra lielu skaitu jaunizveidotu e-mācību produktu, piemēram, tiešsaistes kursus, e-mācību moduļus un tīmekļseminārus. Turklāt jaunajā piedāvājumā bija iekļauta arī paplašināta e-bibliotēka. Lai gan apstākļi bija sarežģīti, apmācības dalībnieki pauda lielu apmierinātību – 4,5/5³⁶, kas ir līdzīgi iepriekšējiem gadiem.

Tikai viena klātienē sesija tika sarīkota 2020. gadā. Vienlaikus eu-LISA izstrādāja 22 pilnīgi jaunus tiešsaistes kursus, tostarp 16 e-mācību moduļus, kas tika darīti pieejami eu-LISA Mācību pārvaldības sistēmā (**eu-LISA LMS**), aptverot visus galvenos eu-LISA apmācības programmu tematus un aspektus. Turklāt tika nodrošināti septiņi tīmekļsemināri 734 dalībniekiem. Aģentūras e-mācību piedāvājumam, kas pieejams eu-LISA LMS, līdzī sekoja un ar to iepazinās 1205 reģistrēti lietotāji.



12. attēls. Apmācības dalībnieku sadalījums pa sistēmām

³⁵ Eiropas Savienības Pamattiesību aģentūra.

³⁶ eu-LISA GSR skala dalībvalstu apmācības pasākumiem 2020. gadā: 1–5, ar pozitīvu GSR: > 3.

Visu sistēmu 2020. gada apmācības plānu iesniedza dalībvalstīm gada sākumā pēc dalībvalstu apmācības vajadzību visaptverošās analīzes, kas tika veikta 2019. gada 4. ceturksnī. Galvenie jautājumi bija IIS pirmsizvēšanas īstenošana, *ETIAS* apmācības portfeļa noteikšana, sadarbības piedāvājuma sākotnējā izstrāde un sadarbība ar ieinteresētajām personām (t. i., TI aģentūrām, Eiropas Komisiju un dalībvalstīm). Lai gan apstākļi bija uz sarežģīti, aģentūrai izdevās apmierināt šīs vajadzības un tā nodrošināja pielāgotu e-mācību produktu kopumu visām IIS pirmsizvēšanas mērķgrupām, pabeidza pirmo *ETIAS* apmācības vajadzību analīzi un nodrošināja e-mācību pamatmodeļus par sadarbību. Turklāt tika pilnveidots e-mācību piedāvājums gan par *SIS*, gan par *VIS*, un tika veikti sagatavošanās darbi, lai izveidotu e-mācību piedāvājumu *Eurodac* kopienai.

Valstu kontaktpunktu tīkla ikgadējā sanāksme, kurā tika pabeigta 2020. gada apmācības vajadzību analīze, notika 2020. gada novembrī.

Ziņošana un statistika

eu-LISA 2020. gadā sagatavoja un publicēja vairākus statistikas ziņojumus par *Eurodac*, *SIS II* un *VIS* saskaņā ar šo sistēmu attiecīgajiem tiesību aktiem. Par katru publicēto ziņojumu aģentūra sagatavoja faktu lapu, kurā izklāstīti galvenie fakti un skaitļi, lai palielinātu informētību par sistēmu izmantošanu un tās atpazīstamību. Visi ziņojumi un faktu lapas ir publiski pieejami aģentūras tīmekļa vietnē³⁷.

***Eurodac* – 2019. gada statistika**

Pēc *Eurodac* padomdevēju grupas apstiprinājuma 2020. gada martā ES iestādēm tika iesniegts un aģentūras tīmekļa vietnē tika publicēts ziņojums "*Eurodac* – 2019. gada statistika". Minētajā ziņojumā ir izklāstīti statistikas dati par *Eurodac* centrālās sistēmas darbu, konkrētāk – pārsūtīto datu kopu skaits un trāpījumu skaits atbilstoši kategorijām un dalībvalstīm un asociētajām valstīm.

Gada ziņojums par *Eurodac* centrālās sistēmas darbībām, tostarp tās tehnisko darbību un drošību

Šis ziņojums tika iesniegts ES iestādēm 2020. gada jūnijā un publicēts aģentūras tīmekļa vietnē pēc tā pieņemšanas valdē. Ziņojumā ir sniegts ieskats par galvenajām ar šo sistēmu saistītajām norisēm un pārskats par gada statistiku atbilstoši iepriekšējiem gadiem.

Atjaunināts to norīkoto iestāžu saraksts, kurām ir piekļuve *Eurodac* centrālajā sistēmā reģistrētajiem datiem

Šo dokumentu valde pieņēma 17. aprīlī, un tad to publicēja aģentūras tīmekļa vietnē.

***SIS II* – 2019. gada statistika**

SIS padomdevēju grupa pieņēma ziņojumu "*SIS II* – 2019. gada statistika" un iesniedza to ES iestādēm 2020. gada martā. Minētajā ziņojumā, kas publicēts aģentūras tīmekļa vietnē, ir izklāstīta *SIS II* statistika par ierakstu skaitu katrā brīdinājumu kategorijā, trāpījumu skaitu katrā brīdinājumu kategorijā un par to, cik bieži notika piekļuve *SIS II*.

Atjaunināts *SIS II* kompetento iestāžu saraksts, atjaunināts valstu *SIS II* biroju un valstu *SIRENE* biroju saraksts

Abi dokumenti tika publicēti *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*, C 188.

Ceturtais ziņojums par *VIS* tehnisko darbību

Valde ziņojumu pieņēma 2020. gada augustā un iesniedza ES iestādēm. Ziņojumā, kas publicēts aģentūras tīmekļa vietnē, ir izklāstītas darbības, kas veiktas, lai nodrošinātu centrālās *VIS* darbības pārvaldību, tostarp tās drošību, kā arī no dalībvalstīm savāktie statistikas dati (par laikposmu no 2017. gada 1. oktobra līdz 2019. gada 30. septembrim).

37 <https://eulisa.europa.eu/our-publications/reports>.

1.6 Pārvaldība un atbilstība (pirmais, otrais un ceturtais stratēģiskais mērķis)

1.6.1 Pārvaldība

Stratēģiskā un operatīvā plānošana un ziņošana

Aģentūra 2020. gadā ieguldīja lielas pūles, lai pastāvīgi attīstītu savus iekšējos plānošanas procesus, tostarp stratēģisko plānošanu, kā arī daudzgadu un ikgadējo plānošanu un ziņošana.

Vienotais programmdokuments (VPD) 2020.–2022. gada periodam, ko valde pieņēma 2019. gada 19. novembrī, 2020. gadā tika atjaunināts divas reizes. Saskaņā ar valdes lēmumu par pilnvaru deleģēšanu *eu-LISA* izpilddirektoram veikt nebūtiskus grozījumus gada darba programmā izpilddirektors 10. februārī nolēma atjaunināt VPD 2020.–2022. gadam II pielikumu saskaņā ar ieņēmumu un izdevumu galīgo pārskatu, ko valde pieņēma 2019. gada 19. decembrī³⁸. Pēc tam, kad tika veikta sākotnējā analīze par pandēmijas ietekmi uz aģentūras plānotajām darbībām, gada otrajā ceturksnī tika veikta operatīvās plānošanas pārskatīšana. Tā rezultātā divas darbības tika atceltas, vēl divas tika mainītas, un tika pievienota viena jauna darbība. Valde 2020. gada 30. jūnijā pieņēma VPD 2020.–2022. gadam atjauninātu versiju. Pēc Komisijas pieprasījuma valde nolēma iekļaut arī tehnisko atbalstu ES vīzu pieteikumu portāla prototipa izstrādei un testēšanai saskaņā ar *eu-LISA* dibināšanas regulas 16. panta 3. punktu.

eu-LISA 2019. gada konsolidēto gada darbības pārskatu (CAAR) valde pieņēma 2020. gada 30. jūnijā, un tas tika publicēts aģentūras tīmekļa vietnē un pārtulkots 21 oficiālajā valodā. Valde 10. septembrī pieņēma starpposma ziņojumu par *eu-LISA* vienotā programmdokumenta 2020.–2022. gadam īstenošanu.

Valde 2020. gada 3. februārī pieņēma *eu-LISA* VPD 2021.–2023. gadam projektu. Vēlāk to nosūtīja Eiropas Parlamentam, Padomei un Komisijai, lai tās sniegtu oficiālu atzinumu. VPD 2021.–2023. gadam galīgo redakciju valde pieņēma 2020. gada 24. novembrī.

Oktobrī aģentūra savu VPD 2022.–2024. gadam pirmo projektu iesniedza padomdevēju grupām, un tas tika iesniegts valdei pārskatīšanai 2020. gada novembrī.

Pārvaldības satvars

Iekšējās kontroles sistēma

Valde 2019. gada 19. martā pieņēma pārskatīto *eu-LISA* iekšējās kontroles sistēmu (IKS)³⁹. Valde uzdeva izpilddirektoram pienākumu īstenot iekšējās kontroles principus un iezīmes, kā arī noteikt iekšējās kontroles uzraudzības kritērijus. Valde arī uzticēja izpilddirektoram iecelt vadītāju, kurš atbild par riska pārvaldību un iekšējo kontroli. Pēc šā lēmuma *eu-LISA* vadība sagatavoja iekšējās kontroles uzraudzības kritērijus, kas tika pieņemti ar izpilddirektora lēmumu un stājās spēkā 2020. gada 1. janvārī, vienlaikus ieceļot par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgo vadītāju. Sīkāku pārskatu par *eu-LISA* iekšējās kontroles sistēmas īstenošanu, uzraudzību un ikgadējo novērtēšanu skatīt 3. nodaļā 85. lappusē.

Pārvaldības struktūras

Visu 2020. gadu aģentūra turpināja sniegt ļoti kvalitatīvu administratīvo un loģistikas atbalstu valdes, programmu pārvaldības padomju un padomdevēju grupu veiksmīgai darbībai.

Aģentūrai ir speciāla grupa – Valdes sekretariāts –, kas pilnībā nodarbojas ar pārvaldības struktūru darbību atbalstīšanu. Sekretariāts atbalsta priekšsēdētājus netraucētas grupu darbības nodrošināšanā. Tā galvenie pienākumi ir nodrošināt, ka sanāksmes tiek efektīvi organizētas un dokumentētas, reģistrēt visus grupu lēmumus un apspriedes, sekot tiem līdzi un veikt attiecīgus pēcpasākumus, pārbaudīt lēmumu atbilstību tiesību aktiem un uzraudzīt juridiskos pienākumus, kā arī nodrošināt pastāvīgu saziņu un saraksti ar grupas locekļiem. Aģentūra 2020. gadā nodrošināja visu savu pārvaldības

³⁸ Lēmums Nr. 2019-304.

³⁹ Lēmums Nr. 2019-042, 2019. gada 19. marts, pieejams vietnē <https://eulisa.europa.eu/About-Us/access-to-documents/public-register>.

struktūru darbības nepārtrauktību. Līdz marta vidum visas sanāksmes tika pārceltas tiešsaistē, un, lai gan bija problēmas, *eu-LISA* pārvaldības struktūrām izdevās efektīvi un lietderīgi turpināt savu darbību.

Turklāt aģentūra piedāvāja plašu atbalstu pārvaldības struktūrām un procesiem, kas saistīti ar jauno sistēmu (t. i., *IIS*, *ETIAS*, sadarbības un *ECRIS-TCN PG* un *PMB*) izstrādi, kā arī esošo sistēmu (t. i., *SIS*, *VIS* un *Eurodac PG*) pārvaldības struktūrām un procesiem. Turklāt aģentūra turpināja nostiprināt savas attiecības ar *SIS*, *VIS* un *Eurodac PG*, iesaistot tās plānošanas un operatīvajos procesos, lai palielinātu pārredzamību un gūtu labumu no to plašās pieredzes un zināšanām. Aģentūra savos plānošanas procesos iesaistīja arī citas padomdevēju grupas (t. i., *IIS-ETIAS*, sadarbības un *ECRIS-TCN PG*).

Uzņēmumu programmu un projektu vadība

Atbilstoši tās dibināšanas regulai *eu-LISA* 2017. gadā izveidoja "Uzņēmumu programmu un projektu vadības biroju (*EPMO*)". *EPMO* pamatuzdevums ir integrēt un uzraudzīt visus aģentūras īstenotos projektus un sniegt ieguldījumu tās iekšējā pārvaldībā, lai nodrošinātu pārredzamību un pārskatatbildību. Aģentūra 2020. gadā pieņēma un ieviesa projektu portfeļa pārvaldības (*PPP*) struktūru, kas nostiprināja *eu-LISA* projektu pārvaldības metodikas īstenošanas kontroli.

Projektu portfeļa pārvaldības (*PPP*) struktūra

Aģentūra nolēma īstenot *PPP* struktūru, lai uzlabotu savu spēju uzņemties un īstenot programmas un projektus sarežģītā vidē. *eu-LISA* *PPP* struktūru veido četri galvenie elementi – procesi, cilvēki, pārvaldība un rīki. Aģentūra 2020. gadā galvenokārt pievērsās ar pārvaldību un instrumentiem saistīto spēju attīstīšanai.

Pirmajā ceturksnī aģentūras vadība pieņēma provizoriskos portfeļus un programmu struktūru. Tika pārskatītas *eu-LISA* Korporatīvās vadības komitejas (*CSC*) pilnvaras, lai iekļautu portfeļu, programmu un projektu pārvaldību. Programmu valdes tika izveidotas ar izpilddirektora lēmumu 2020. gada jūnijā, lai nodrošinātu šo programmu pienācīgu vadību un pārraudzību.

Visa gada garumā tika pieliktas lielas pūles, lai ieviestu *PPP* programmatūru *Planview Enterprise One*. No 2020. gada septembra visi darbinieki un uz vietas strādājošie līgumslēdzēji sāka ziņot par administratīvajām, operatīvajām un projekta darbībām, atbilstības līmenim sasniedzot vairāk nekā 90 %. Programmatūras funkcijas tiek izmantotas arī, lai uzlabotu plānošanas darbību uzraudzību, gada darba programmas pārraudzību un cilvēkresursu piešķirumu proaktīvu optimizāciju.

Iekšējā ziņošana par projektu izpildi un tās kontrole

Projekti ir būtiski elementi aģentūras mērķu sasniegšanai un budžeta izpildei. Aģentūra regulāri uzraudzīja projektu izpildi, katru nedēļu izplatot projektu infopaneļus un arī pēc projektu slēgšanas ("projekta nobeiguma ziņojums"), ko iesniedza projektu vadītāji.

Katru gadu organizē projektu atbilstības pārbaudes, kas ir daļa no aģentūras centieniem pastāvīgi uzraudzīt tās darbību atbilstību noteiktajai projektu vadības metodikai. No novembra līdz decembrim tika veikta 2020. gada ikgadējā atbilstības pārbaude gan attiecībā uz aktīvajiem, gan slēgtajiem projektiem. Rezultāti tika iesniegti un apspriesti kopā ar ierosināto rīcības plānu 2021. gada 1. ceturksnī.

Ārējā ziņošana un kontrole attiecībā uz attīstības programmām

Saskaņā ar tiesību instrumentiem aģentūra reizi sešos mēnešos ziņoja Eiropas Parlamentam un Padomei par aktuālo situāciju jaunu sistēmu izstrādē.

Ex ante izvērtējumi

eu-LISA Finanšu noteikumos ir paredzēts, ka attiecībā uz visām programmām un darbībām, kas saistītas ar ievērojamiem izdevumiem, pirms to apstiprināšanas un iekļaušanas aģentūras gada darba programmā ir jāveic to *ex ante* izvērtējums. Aģentūras *EPMO* 2020. gadā veica *ex ante* izvērtējumus saskaņā ar 2019. gadā apstiprināto divposmu pieeju, t. i., iespēju novērtējumu divus gadus pirms projekta sākuma un priekšizpēti vienu gadu pirms projekta sākuma. *Ex ante* priekšizpēti

par lieliem projektiem netika uzdots veikt 2020. gadā, savukārt deviņi projekti, kurus paredzēts sākt 2021. gadā, bija atbilstoš *ex ante* iespēju novērtējuma veikšanai. Kopsavilkuma ziņojumu par *ex ante* iespēju novērtējumiem iesniedza valdei 2020. gada novembrī.

Korporatīvo risku un problēmu pārvaldība

Aģentūra ik gadu uzrauga riskus un problēmas korporatīvajā līmenī, kad tiek apkopoti un novērtēti visi riski un problēmas. Aģentūra 2020. gadā pastāvīgi uzraudzīja apzinātos riskus un problēmas, to statusu un attiecīgo rīcības plānu īstenošanu katru ceturksni. Sīkāku pārskatu par galvenajiem riskiem, kas uzraudzīti attiecīgajā periodā, skatīt 3.1.3. nodaļā 87. lappusē. *eu-LISA* vadība 2020. gada aprīlī pieņēma atjauninātu aģentūras riska pārvaldības politiku.

IT pakalpojumu pārvaldības (ITSM) sistēmas uzturēšana un izstrāde

Aģentūra cenšas pastāvīgi uzlabot un paplašināt savu kā IT pakalpojumu sniedzējas lomu. Lai atbalstītu šo vērienīgo mērķi, *eu-LISA* 2016. gadā ieviesa savu sākotnējo IT pakalpojumu pārvaldības (ITSM) procesa modeli, pamatojoties uz informācijas tehnoloģiju infrastruktūras bibliotēkas (ITIL) paraugpraksi. Aģentūra 2020. gadā turpināja attīstīt šajā sistēmā noteiktos pakalpojumus un procesus, jo īpaši, lai atbalstītu jauno produktu pārvaldības pieeju, kas izriet no nesenās organizatoriskās pārstrukturēšanas.

Īstenojot pastāvīgu pakalpojumu uzlabošanas procesu, aģentūra 2020. gadā sāka atjaunināt savu produktu un pakalpojumu katalogu, ieviešot praktiskus līdzekļus ar pakalpojumiem un procesiem saistītu uzlabojumu identificēšanai, novērtēšanai un prioritāšu noteikšanai. Novērtējuma rezultāti, prioritāšu līmenis un saskaņotais iznākums rada spēcīgu pierādījumu bāzi vadības lēmumiem.

Zināšanu pārvaldības 2019. gadā īstenotais process bija vēl viens svarīgs process, ko 2020. gadā izmantoja, lai palielinātu aģentūras ikdienas uzdevumu efektivitāti. Šo procesu izmantoja, lai strukturētu, pārvaldītu un darītu pieejamus iekšējos zināšanu artefaktus, kas tiek padarīti atkalizmantojami.

Uzņēmuma arhitektūra

Aģentūra 2020. gadā turpināja īstenot uzņēmuma arhitektūru, kas tika sākta 2019. gadā pēc *eu-LISA 2.0* organizācijas izvēršanas. Pēc procesa un pārvaldības sistēmas izveides aģentūra izveidoja arī Arhitektūras izvērtēšanas padomi. Tā nodrošinās IT arhitektūras, projektēšanas un izstrādes iniciatīvu saskaņošanu ar aģentūras IT mērķiem, korporatīvo stratēģiju, tehnoloģiju stratēģiju un vispārējiem mērķiem. Arhitektūras izvērtēšanas padome būs atbildīga arī par vispārējās arhitektūras tehnisko standartu, politikas un principu apstiprināšanu.

1.6.2 Atbilstība

Iekšējā revīzija

Aģentūras iekšējās revīzijas struktūra (IAC) sniedz neatkarīgus un objektīvus kvalitātes nodrošināšanas un konsultāciju pakalpojumus izpilddirektoram un valdei. Turklāt aģentūra turpināja sadarboties ar Eiropas Revīzijas palātu un Eiropas Komisijas Iekšējās revīzijas dienestu, uzņemot to revīzijas misijas un veicot pasākumus, lai vajadzības gadījumā reaģētu uz sniegtajiem ieteikumiem (plašāku informāciju skatīt 74. lappusē). IAC koordinēja šajā jomā veikto darbu, tostarp ziņojumu, misiju un pēcpasākumu sagatavošanu, kā arī nodrošināja aģentūras vadības un personāla vispārējo izpratni par iekšējās un ārējās revīzijas principiem, mērķiem un procedūrām.

IAC snieguma rādītāju 2020. gada rezultāti ir norādīti 4. tabulā.

4. tabula. *IAC* 2020. gada snieguma rādītāji

Rādītājs	2020	2019	2018
Ikgadējā iekšējā revīzijas plāna snieguma rādītājs Mērķrādītājs > 80 %	80 %	89 %	91 %
Personāla apmācības stundas gadā attiecībā pret budžetu Mērķrādītājs: bāzes scenārijs (<i>IAC</i> apmācības budžets ir 64 stundas gadā vienam darbiniekam)	70 %	53 %	Nav attiecināms
Revīzijas temati, kuru apmācība sniegta laikus Mērķrādītājs > 80 %	60 %	42 %	70 %

Turpmāk *IAC* turpinās uzlabot savu veikumu, īstenojot pašnovērtējumā noteiktās darbības (t. i., uzlabojumu iespējas), kas ir daļa no *IAC* Kvalitātes nodrošināšanas un uzlabošanas programmas.

Datu aizsardzība

Saskaņā ar tās dibināšanas regulu *eu-LISA* ir jānodrošina augsts datu aizsardzības līmenis saskaņā ar ES datu aizsardzības tiesību aktiem, tostarp īpašiem noteikumiem par katru lielapjoma IT sistēmu.

Visu gadu aģentūra centās uzlabot savu darbinieku informētību par datu aizsardzību, izmantojot dažādas iniciatīvas, tostarp informatīvas sanāksmes darbiniekiem un jaunpienācējiem, pārskatus iknedēļas informatīvajos biļetenos un īpašu lapu par datu aizsardzību aģentūras iekštīklā.

Aģentūra ir pilnvarota nodrošināt augstu datu aizsardzības līmeni, un tai visā jaunu lielapjoma IT sistēmu izstrādes ciklā ir jāievēro integrētas privātuma aizsardzības un privātuma aizsardzības pēc noklusējuma principi. Šajā saistībā novērtējumi par ietekmi uz datu aizsardzību (NIDA) ir būtisks instruments šo mērķu sasniegšanai. Aģentūra 2020. gadā sāka darbu pie *ETIAS*, *ECRIS-TCN* un *sBMS* NIDA. Tika izstrādāts iekšējs saturs, lai palīdzētu aģentūras darbiniekiem sagatavot NIDA, tostarp norādījumi par to, kas ir NIDA, kad tos veikt, kas ko dara, un NIDA veidne ar pakāpeniskiem norādījumiem.

Jaunieceltais Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājs (EDAU) *Wojciech Wiewiórowski* 15. aprīlī virtuāli apmeklēja *eu-LISA* tehnisko biroju Strasbūrā. Apspriedēs galvenā uzmanība tika pievērsta *SIS*, *VIS* un *Eurodac* aktuālajai situācijai un attīstībai, kā arī tam, kā visā ES jaunu lielapjoma IT sistēmu izstrādes ciklā tiek ievēroti integrētas privātuma aizsardzības un privātuma pēc noklusējuma principi.

EDAU 2020. gada sākumā veiktās attālinātās izmeklēšanas ietvaros par ES iestāžu ierakstiem *eu-LISA* tika iekļauta sarakstā kā pilnībā atbilstoša un tika izcelta kā viens no paraugprakses piemēriem. Pārbaudes tvērums bija ierobežots, un tajā galvenā uzmanība tika pievērsta ierakstu pieejamībai, formātam un tvērumam. Šajā laikposmā aģentūra atjaunināja apstrādes darbību publiskā reģistra formātu, lai iekļautu visus attiecīgos laukus saskaņā ar EDAU veidni.

Aģentūra attiecīgās *SIS*, *VIS* un *Eurodac* uzraudzības koordinācijas grupas, kurās ir valstu datu aizsardzības iestāžu pārstāvji un EDAU, to jūnija un novembra sanāsmēs informēja par sistēmu statusu. Sniedzot jaunāko informāciju, galvenā uzmanība tika pievērsta sistēmu veikspējai pēc jaunākajām norisēm, saistītajiem incidentiem un datu kvalitātei. Tika apspriests arī *IIS* un *ETIAS* attīstības statuss. Turklāt aģentūra sniedza pārskatu par *Brexit* ietekmi, galveno uzmanību pievēršot Apvienotās Karalistes ierakstiem un stratēģijai attiecībā uz tās atvienošanu no *SIS*.

ES iestādes dažādos forumos, tostarp datu aizsardzības speciālistu (DAS) tīkla sanāsmēs un *JHAA* DAS sanāsmēs, apmainījās ar paraugpraksi datu aizsardzības jomā. Visas ES iestādes 2020. gada oktobrī saņēma EDAU lūgumu veikt apzināšanu par datu starptautisku nosūtīšanu uz trešām valstīm un ziņot par visiem apzinātajiem riskiem un trūkumiem, kas konstatēti iepriekšminēto pasākumu laikā. Aģentūra novembra vidū iesniedza EDAU ziņojumu par iespējamiem riskiem un trūkumiem.

1.7 Administrācija un vispārējais atbalsts (ceturtais stratēģiskais mērķis)

1.7.1 Organizatoriskās pārstrukturēšanas programma – *eu-LISA* 2.0

Aģentūra 2019. gadā sāka pārstrukturēšanas programmu, lai izveidotu jaunu, paplašinātajām *eu-LISA* pilnvarām atbilstošu organizatorisko struktūru. Šī programma, ko parasti dēvē par *eu-LISA* 2.0, tika izstrādāta, lai nodrošinātu, ka reorganizācijas process notiek atklāti, pārredzami un iesaistot aģentūras personālu.

Ar šo organizatorisko pārstrukturēšanu aģentūras centās panākt:

- koncentrētākus un ātrākus lēmumu pieņemšanas procesus;
- lielāku elastīgumu konkrētu uzdevumu veikšanā, tostarp plašākas inovācijas iespējas;
- lielākas pilnvaras un īpašumtiesības, ieviešot jaunas centralizētas funkcijas un saskaņotus profilus;
- labāku aģentūras pozicionēšanu, tādējādi nodrošinot aģentūrai pastāvīgus panākumus.

Šis pārstrukturizācijas projekts aģentūrai radīja ne tikai vairākas jaunas problēmas, bet arī daudzas iespējas, tādējādi sniedzot *eu-LISA* iespēju sevi pārstrukturēt un izveidot no jauna. Tomēr galvenais uzdevums bija nodrošināt, lai jaunā organizatoriskā struktūra palīdzētu aģentūrai nodrošināt tās pilnvaru optimālu īstenošanu. Tam bija nepieciešama visaptveroša un strukturēta pieeja, un organizatoriskā pārstrukturēšana tika īstenota kā plaša iekšējo pārmaiņu programma kā turpinājums 2019. gadā īstenotajai izmaiņu pārvaldības programmai. Iepriekš aģentūra jau bija apzinājusi ieinteresētās personas, ko skars pārstrukturizācijas programma, un novērtējusi iespējamās sekas. Šā pasākuma rezultātā tika sagatavota visaptveroša pārmaiņu stratēģija un komunikācijas plāns, kurā ņemtas vērā visu ieinteresēto personu cerības un bažas. Lai sekmīgi īstenotu jauno organizatorisko pārstrukturēšanu, *eu-LISA* 2.0 bija jā sāk īstenot šo pārmaiņu plānu (izmantojot apmācību un saziņu) un jā īsteno jauns kultūras mērķis, kas atbilst aģentūras vērienīgajiem transversālajiem mērķiem ("vienoti kopā"). Lai nodrošinātu šīs pārstrukturizācijas panākumus, aģentūra izveidoja specializētu transversālu komandu, kas ir izstrādājusi visaptverošu plānu, kurš ietver gan sarežģītus (t. i., struktūru, procesus un stratēģiju), gan vienkāršus elementus (t. i., cilvēkus, vadību, vērtības un kompetences) un kurš tiks īstenots 2021. gadā.

1.7.2 Cilvēkresursi

eu-LISA 2020. gads bija ārkārtīgi sarežģīts cilvēkresursu ziņā. Pirmkārt, tas bija pirmais gads pēc aģentūras strukturālās pārveides, t. i., "*eu-LISA* 2.0", pabeigšanas, sagatavošanās kultūras pārveides programmai, kā arī Līderības attīstības programmas definēšanas un uzsākšanas. Otrkārt, Covid-19 pandēmija *eu-LISA* darbiniekiem radīja daudzas nepieredzētas situācijas. Pandēmijas dēļ aģentūra ātri pārplānoja savu darba kārtību, paturot prātā ne tikai darbības nepārtrauktību, bet arī iespējamo darba vides izmaiņu ietekmi uz darbinieku labklājību.

Šajā nolūkā aģentūra veica aptauju, lai labāk izprastu Covid-19 pandēmijas ietekmi uz darbaspēku. Apsekojuma galvenais mērķis bija holistiski novērtēt, kā šī situācija ir ietekmējusi *eu-LISA* darba grupas, un, otrkārt, pieņemt uz datiem balstītus lēmumus darbaspēka aizsardzībai un aģentūras pilnvaru īstenošanai. Apsekojuma rezultāti liecināja, ka *eu-LISA* grūtos apstākļos darbojās labi – vairāk nekā 80 % darbaspēka norādīja, ka saziņa pandēmijas laikā bija skaidra, konsekventa un savlaicīga; 77 % norādīja, ka aģentūra labi pielāgojās darba apstākļu maiņai, un 84 % atbildēja, ka pandēmijas laikā viņi varēja droši turpināt darbu.

Aģentūra 2020. gadā turpināja darbā pieņemšanas centienus, lai gan 2020. gada martā noteiktajiem ceļošanas ierobežojumiem bija negatīva ietekme uz šo procesu. Lai gan intervijas ātri tika pārceltas uz tiešsaisti, jaunu darbinieku pieņemšana un ievadīšana darbā notika ar ievērojamu kavēšanos. Tas bija saistīts ar ārkārtas ierobežojumiem, ko jo īpaši piemēroja Francijā un Igaunijā, ceļošanas ierobežojumiem dalībvalstīs, Komisijas Medicīniskās aprūpes dienesta noslēdzi (tāpēc nebija iespējams veikt obligāto medicīnisko pārbaudi, kas ir priekšnoteikums darba līguma parakstīšanai) un ierobežojumiem attiecībā uz piekļuvi aģentūras telpām. Tika tieši skarta puse no amata vietām, kurās pieņemšana darbā sasniedza pēdējo posmu (t. i., izveidots rezerves saraksts vai pieņemts darba piedāvājums). Zināma

ietekme tika novērota arī attiecībā uz pakalpojumu sniegšanas atlikšanu saistībā ar nacionāliem pandēmijas ierobežojumiem, kas ietekmēja kandidātu spēju atrast mājokli vai pārcelties ar ģimeni uz citu valsti.

Kopējais aģentūras darbinieku skaits 2020. gada decembra beigās bija 274, salīdzinājumā ar 223 darbiniekiem gada sākumā (5. tabula). Jāaizpilda 2020. gadā bija 90 amata vietas. Kopumā tika sāktas 25 atlases procedūras, un 19 atlases procedūras tika slēgtas. No esošajiem rezerves sarakstiem tika pieņemti darbā 27 darbinieki. Gada laikā darbā tika pieņemtas kopumā 73 personas, ieskaitot līgumos veiktās izmaiņas. Līdz 2020. gada beigām tika izsludināts un pieņemts kopumā 21 darba piedāvājums.

5. tabula. Faktiskais un apstiprinātais darbinieku skaits 2020. gada 31. decembrī

Personālsastāvs	Aizpildītās amata vietas 2019. gada 31. decembrī	Apstiprinātās saskaņā ar ES budžetu 2020. gadam	Faktiski aizpildītās amata vietas 2020. gada 31. decembrī	Aizpildīto amata vietu īpatsvars 2020. gadā – stāvoklis 2020. gada 31. decembrī
Pagaidu darbinieki (PD)	154	202	181	89,60 %
Līgumdarbinieki (LD)	61	111	83	74,77 %
Norīkotie valsts eksperti (NVE)	8	11	10	90,91 %
KOPĀ	223	324	274	84,57 %

Turklāt aģentūra turpināja IT rīku izstrādi un īstenošanu cilvēkresursu jomā. *Sysper* sistēma atvaļinājumu pārvaldībai un laika reģistrēšanai tika ieviesta aprīlī, un aģentūras darbinieki to sāka izmantot maijā. Septembrī darbiniekiem tika atvērta *Sysper* "individuālo tiesību" modulis viņu ģimenes stāvokļa deklarēšanai. Martā tika ieviests risinājums ārējās apmācības pieprasījumu digitalizācijai, un decembrī tika sāka elektronisko algas lapu izplatīšana. Aģentūra arī iegādājās automatizētu videointervēšanas platformu, lai racionalizētu un paātrinātu darbā pieņemšanas procesus.

1.7.3 Finanšes un iepirkums

Aģentūra turpināja attīstīt un nostiprināt savus iekšējos finanšu procesus un procedūras, lai nodrošinātu tai pieejamo finanšu resursu pārredzamu un efektīvu pārvaldību.

Liela pūle arī tika pielikta, lai digitalizētu noteiktus kritiskus iepirkuma procesus, izmantojot e-iesniegšanas platformu. Ar Komisijas atbalstu aģentūra varēja pilnībā nodrošināt e-iesniegšanas platformas izmantošanu, tādējādi iepirkuma procesos pilnībā pārejot no papīra uz elektroniskām darbplūsmām.

Turklāt *eu-LISA* no jauna pievērsās nākotnes plānošanai, jo īpaši budžeta un iepirkuma jomā, un izmaiņu ieviešanai savos procesos.

Tika noteikti elementi, kas nepieciešami turpmākai budžeta līdzekļu sadalei pa darbības jomām, vienlaikus pastāvīgi pārraugot un attīstot aģentūras finanšu un iepirkuma procedūras.

1.7.4 Korporatīvie pakalpojumi

Vispārējie pakalpojumi

Objektu pārvaldības jomā pastāvīgi optimizēta un elastīga uzturēšanas programma visās vietās nodrošināja drošu, efektīvu un funkcionālu ēku infrastruktūru, kas pilnībā atbilst aģentūras darbības prasībām.

Loģistikas un infrastruktūras pārvaldības jomā 2020. gadā galvenā prioritāte bija nodrošināt veselīgu un drošu darba vidi. Jo īpaši, ņemot vērā pašreizējo Covid-19 pandēmiju, aģentūra veica īpašus pasākumus, lai cīnītos pret epidēmiju un samazinātu tās ietekmi, nodrošinot specializētu tīrīšanu, dezinfekcijas līdzekļus un dekontaminācijas pakalpojumus, lai dezinficētu birojus un palīdzētu novērst inficēšanās risku.

eu-LISA tehniskā biroja paplašināšanas otrā kārtā

Aģentūra 2020. gadā turpināja sava tehniskā biroja paplašināšanas otro kārtu Strasbūrā. Kad šī paplašināšana būs pabeigta 2026. gadā, tā ļaus aģentūrai efektīvi pildīt tās uzdevumus un, izmantojot digitālās tehnoloģijas, turpināt radīt un attīstīt nākamās paaudzes pakalpojumus tieslietu un iekšlietu jomā iedzīvotāju labā.

Ēkas priekšprogramma, kas sniedza sākotnēju pārskatu par būvniecības projektu, tika atklāta 2020. gada augustā. Pamatojoties uz šo apstiprināto priekšprogrammu, eu-LISA veica priekšizpēti ar vairākiem scenārijiem. Projekta valde 2020. gada oktobrī izvēlējās vēlamo scenāriju, kas būs būvniecības programmas pamats.

Būtisks pavērsiens tika sasniegts 28. septembrī, Francijas iestādēm oficiāli nododot aģentūrai zemes gabalu 20 000 m² platībā līdzās tās esošajam ēku kompleksam Strasbūrā. Uz šā jaunā zemes gabala tiks uzbūvēts tehniskā biroja paplašinājums.

Par tehniskajām prasībām 2020. gada novembrī ar Francijas iekšlietu ministrijas atbalstu notika vairāki darbsemināri, kuros piedalījās pārstāvji no visām aģentūras struktūrvienībām, tostarp Personāla komitejas. Programmas vadītājs šos rezultātus integrēja būvniecības programmā, ko pēc tam laikus iesniedza 2020. gada decembrī un kas tiks iekļauta arhitektūras projektētāju konkursā, kurš gaidāms 2021. gadā.

Pagaidu risinājumi biroju ēkai un datu centram

Lai izmaksu ziņā efektīvā veidā mazinātu jaudas problēmas, ko paredzēts atrisināt ar paplašināšanas projekta otro kārtu, aģentūra sāka nomāt pagaidu biroja telpas netālu no tehniskā biroja. Nomas līgumu par jauno ēku, kas atrodas Strasbūras priekšpilsētā *Illkirch-Graffenstaden*, parakstīja 2020. gada 30. jūnijā. Ēka aģentūrai tika nodota 2020. gada 9. decembrī, un paredzams, ka aģentūra tajā ievāksies 2021. gada 3. ceturksnī.

Turklāt eu-LISA nolēma izveidot pagaidu modulāru datu centru esošajā tehniskajā birojā, lai apmierinātu vajadzības pēc jaudas palielināšanas. Modulārā pieeja nodrošinās efektīvu un rentablu veidu, kā paplašināt esošo datu centru, līdz brīdim, kad pastāvīgais otrais paplašinājums būs gatavs izmantošanai. Pagaidu datu centram jāatbilst vismaz tādām pašām drošības, drošuma un ugunsdzēsības prasību līmenim kā pašreizējam centram. Infrastruktūras un tīkla barošanas ziņā tas būs pilnīgi gatavs kā rezerves variants vienlaicīgām plānotajām uzturēšanas darbībām, kā arī pakalpojumu turpināšanai bez paredzamiem pārtraukumiem.

Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju (IKT) pakalpojumi

Papildus plānotajām un gaidāmajām problēmām pandēmija 2020. gadā radīja būtisku papildu slogu IKT pakalpojumu sniegšanai aģentūrā. Klientu VPN, videokonferences, kā arī VoIP telefonijas pakalpojumi un rīki kļuva kritiski svarīgi no darbības viedokļa, jo visa aģentūra līdz marta vidum sāka tāldarbu. Tīkla un sakaru pakalpojumi tika paplašināti un pilnveidoti, lai nodrošinātu netraucētu tāldarba pieredzi. IKT atbalsta dienests – horizontāls dienests, kas darbojas kā vienots kontaktpunkts attiecībā uz visiem IKT pakalpojumiem, – pārvaldīja lielāku skaitu biļešu attiecībā uz incidentiem un pakalpojumu pieprasījumiem (+15% salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu) un ļoti ātri pielāgojās attālinātam darba atbalstam. Aģentūras IKT atbalsta dienesta grupa veica arī tehniskus moderācijas pasākumus, kas palīdzēja sekmīgi organizēt lielas virtuālas konferences un sanāksmes, kuru skaits 2020. gadā palielinājās vairākkārt.

Tomēr uzmanība tika pievērsta arī visām plānotajām darbībām un projektiem, un tie tika sekmīgi pabeigti. eu-LISA 2020. gadā pabeidza pētījumus, lai izstrādātu digitālu darbvietu stratēģiju un mākoņdatošanas stratēģiju IKT pakalpojumiem, nodrošinot stabilu pamatu stratēģijām, ko paredzēts sākt 2021. gadā. Aģentūra arī veica darbības Tīklu un drošības modernizācijas iniciatīvas ietvaros, lai sagatavotu ceļvedi šajā jomā.

Satura sadarbības IKT pakalpojumi tika uzlaboti ar regulāriem ikgadējiem rīkiem (piemēram, plānošanai un ziņošanai), ar rīkiem atbalstot vairāku iekšējo darbplūsmu automatizāciju un *eu-LISA* pandēmijas reaģēšanas pasākumus.

Uzņēmumu satura pārvaldības programma

Aģentūra 2020. gadā nolēma īstenot Uzņēmumu satura pārvaldības (*ECM*) programmu, lai palielinātu efektivitāti, uzlabotu vispārējo satura kontroli un racionalizētu aģentūras procesus. Programma ietver visu esošo politikas virzienu pārskatīšanu, kā arī jaunu politikas nostādņu izstrādi dokumentiem, dokumentu pārvaldībai un ilgtermiņa saglabāšanai. Programmas galvenais mērķis ir nodrošināt *eu-LISA* personālam integrētu uzņēmumu satura pārvaldības sistēmu, kas ietver visas stratēģijas (tostarp politiku un procedūras), metodes un rīkus (t. i., informācijas pārvaldības sistēmas), ko izmanto, lai iegūtu, apstrādātu, pārvaldītu, piegādātu, glabātu un saglabātu informāciju saistībā ar aģentūras darbībām. *ECM* programma tiek īstenota pakāpeniski, un paredzams, ka tā turpināsies līdz 2025. gada beigām.

Audiovizuālo sistēmu tehnoloģija konferenču telpām

Aģentūra 2020. gadā savās galvenajās konferenču telpās Tallinā un Strasbūrā ieviesa jaunu modernu konferenču telpu tehnoloģiju. Mērķis bija aprīkot abas sanāksmju telpas ar jaunākajām audiovizuālajām tehnoloģijām, sniegt uzlabotus iekšējos konferenču pakalpojumus, lai nodrošinātu netraucētu un uzlabotu sanāksmju pieredzi, sadarbību, prezentāciju un saziņu visā organizācijā. Tehniskā risinājuma pamatā ir mūsdienīgs produktu komplekts, un tas piedāvā profesionālu konferenču pakalpojumus.

Komandējumu apstrādes sistēma (*MiPS*)

Aģentūra sekmīgi īstenoja *MiPS* – IT rīku, ko Eiropas Komisija izmanto, lai tiešsaistē pārvaldītu komandējumus. *MiPS*, ko uztur Informātikas ģenerāldirektorāts (*DIGIT ĢD*), atbalsta komandējumu rīkojumu apstrādi, turpmāko izdevumu pārskatu un personāla izdevumu atlīdzināšanu, izmantojot tiešu saikni ar *eu-LISA* izmantoto grāmatvedības sistēmu.

1.7.5 Komunikācija

Ārējā komunikācija

Visu 2020. gadu *eu-LISA* ārējās komunikācijas darbības tika īstenotas savlaicīgi un efektīvi saskaņā ar ikgadējo komunikācijas un izplatīšanas plānu un komunikācijas vispārējām prioritātēm. Papildus plānotajiem uzdevumiem no 2020. gada februāra aģentūra piešķīra ievērojamus resursus komunikācijai par Covid-19 darba grupas darbu un par krīzes saziņu. Tika pieliktas ievērojamas papildu pūles, lai regulāri sniegtu jaunāko informāciju un pārliecību ārējām ieinteresētajām personām par sistēmu un pakalpojumu pieejamību dalībvalstīm.

Turklāt *eu-LISA* arī informēja par 16 kopīgām darbībām un kampaņām ar TI aģentūrām un ES iestādēm (piemēram, *ES Drošības savienības stratēģiju, Migrācijas un patvēruma paktu, Šengenas 35. gadadienas svinībām, Eiropas dienu, dažādiem kiberdrošības un digitalizācijas tematiem*), lai uzsvērtu sadarbības pozitīvo ietekmi, padarot Eiropu drošāku un aizsargātāku. Komunikācijas struktūrvienība bija arī aktīvi iesaistīta 2020. gada vairāksistēmu drošības mācībās, atbildot par sarežģīta darbības nepārtrauktības testa veikšanu un krīzes komunikācijas pārvaldību attiecībā uz IT sistēmām, par kurām ir atbildīga *eu-LISA*.

Lai veicinātu pārredzamību un palielinātu sabiedrības informētību, aģentūra no maija vidus līdz jūnija vidum sagatavoja un īstenoja četru nedēļu koordinētu tiešsaistes informēšanas kampaņu "*Discover eu-LISA*" (discover.eulisa.europa.eu), kurā jaunā un interaktīvā veidā iepazīstināja aģentūru un tās galvenajām darbības jomām. Pirmais pusgada digitālais biļetens "*eu-LISA* biti un baiti"⁴⁰ tika publicēts modernas, interaktīvas un atsevišķas tīmekļa vietnes formātā, lai iepazīstinātu ar aģentūras progresu un uzsvērtu tās prioritātes TI jomā. Mērķtiecīgo un pielāgoto kampaņu rezultāti un interaktīvais digitālais biļetens bija ļoti veiksmīgs un uzrādīja pozitīvas informēšanas tendences visos kanālos. Tādējādi 2020. gadā sekotāju skaita pieaugums *Twitter* bija + 43 %, *LinkedIn* – + 70 %, *Facebook* – + 27 %, un *Youtube* – + 79 %. Arī

40 *eu-LISA* pusgada digitālais biļetens "*eu-LISA* biti un baiti" bit.ly/eu-LISA-Bits-Bytes.

eu-LISA publiskajai tīmekļa vietnei ievērojami palielinājās visi rādītāji – unikālo apmeklētāju skaits (+12 %), vidējais apmeklējuma ilgums (+3 %).

Neatkarīgi no Covid-19 pandēmijas aģentūras regulārie plaša mēroga ieinteresēto personu pasākumi, ikgadējā konference un nozares apaļā galda diskusija, kas pirmo reizi notika tikai tiešsaistē, guva panākumus attiecībā uz iesaisti un augsta līmeņa runātāju piedalīšanos. Turklāt arī pasākumu atspoguļojums tiešsaistē sniedza labus rezultātus.

iekšējā komunikācija

Pandēmijai bija tieša ietekme uz eu-LISA iekšējo komunikāciju visa gada garumā. Aģentūrai bija jāapmierina iekšējo ieinteresēto personu vajadzības pēc savlaicīgas informācijas par pandēmijas ietekmi uz darba režīmiem, ar veselību saistītiem jautājumiem un ierobežojumiem, ko ievieš gan valstu iestādes, gan ES iestādes. Sīkāku pārskatu par 2020. gadā veiktajiem krīzes komunikācijas pasākumiem skatīt 59. lappusē.

Aģentūra izpildīja visus uzdevumus, kas paredzēti tās *iekšējās komunikācijas un informācijas izplatīšanas plānā 2020. gadam*. Kopumā tika publicēti 50 informatīvo biļetena "News&Info" iknedēļas izdevumi un sagatavoti divi svarīgākās informācijas biļeteni, ļaujot dažādām grupām dalīties ar saviem veiksmes stāstiem, strādājot sarežģītos apstākļos. Nedēļas biļeteni bija galvenais informācijas avots 90 % darbinieku, un aģentūra varēja turpināt šā primārā informācijas avota darbību un atjaunināšanu. Saskaņā ar 2020. gada personāla apmierinātības apsekojumu vispārējais apmierinātības līmenis ar aģentūras iekšējo komunikāciju bija 93 %.

2 Vadība

2.1 Valde

Aģentūra 2020. gadā turpināja ļoti ciešu, pārredzamu un konstruktīvu sadarbību ar valdi. Papildus pozīcijām, ko valde apstiprināja saskaņā ar savām funkcijām, aģentūra regulāri informēja valdi par visiem būtiskajiem riskiem un problēmām, kas identificētas pārskata periodā, un īstenotajiem to mazināšanas pasākumiem.

Valde tika regulāri informēta par īstenošanas stāvokli, un tai regulāri tika iesniegti IIS, *ETIAS*, sadarbības un *ECRIS-TCN* PG un *PMB* ziņojumi. Tajos bija izklāstīti programmu riski un problēmas. Jo īpaši vairākos gadījumos valde norādīja uz vajadzību aktīvi iesaistīt dalībvalstis, lai nodrošinātu programmu savlaicīgu īstenošanu. Valde vairākkārt pievērsās pandēmijas ietekmei uz IIS, *ETIAS* un sadarbības programmu īstenošanas grafiku un ierosinātajiem ietekmes mazināšanas pasākumiem.

Saskaņā ar sistēmu regulām valde pilnvaroja attiecīgās *PMB* veikt iepirkuma tehnisko specifikāciju izvērtēšanu. Izvērtējums 2020. gadā tika veikts par IIS un *ETIAS* tīmekļa pakalpojumu tālākattīstības ITS, *ETIAS* ITS (izņemot *ETIAS* kontrolsarakstu) un *CRRS*, *ESP*, *CIR* un *MID* ITS. *PMB* apstiprināja, ka novērtētās tehniskās specifikācijas atbilst attiecīgajām tiesību normām. *PMB* veiktā izvērtēšana palīdzēja mazināt riskus, kas saistīti ar sagatavošanos iepirkuma procedūrai.

SIS, *VIS* un *Eurodac* PG ziņoja valdei par situāciju to darba īstenošanā, tostarp riskiem un problēmām, kas saistītas ar sistēmu darbības pārvaldību un tālākattīstīšanas projektiem.

Valdes apakšgrupa *ACFC* sniedza ieguldījumu pārliecības sniegšanā par aģentūras riska pārvaldības pasākumiem.

Valdei tika regulāri sniegta jaunākā informācija par to, kā virzās sarunas par jauno daudzgadu finanšu shēmu 2021.–2027. gadam. Valde arī cieši sekoja līdzi Strasbūras tehniskā biroja otrās paplašināšanas projektam un uzraudzīja risku, kas saistīts ar nodrošinājuma trūkumu jauno sistēmu, personāla un uz vietas strādājošo līgumslēdzēju izmitināšanai. Valde tika regulāri informēta par to, kā tiek īstenota aģentūras pārstrukturēšanas programma (*eu-LISA 2.0*), kas ir cieši saistīta ar identificētu korporatīvo risku (organizatorisko nestabilitāti). Aģentūra pastāvīgi iesniedza valdei uzraudzības ziņojumus par revīzijas ieteikumu izpildes stāvokli.

2.2 Svarīgākās norises

2.2.1 Covid-19 pandēmijas ietekme

Saskaņā ar tās dibināšanas regulu, kurā uzsvērts aģentūras pienākums nodrošināt tās operatīvajā pārvaldībā esošo lielapjoma IT sistēmu "pastāvīgus un nepārtrauktus pakalpojumus", *eu-LISA* jau pandēmijas sākumposmā veica vairākus pasākumus. To mērķis bija nodrošināt personāla un uz vietas strādājošo līgumslēdzēju veselību un drošību, nodrošināt tās atbildībā esošo sistēmu darbības pārvaldību 24 stundas diennaktī septiņas dienas nedēļā un līdz minimumam samazināt pandēmijas ietekmi uz aģentūrai uzticēto jauno sistēmu īstenošanu.

Pandēmijas sākumā aģentūra izveidoja īpašu darba grupu, lai reaģētu uz Covid-19 radītajām operatīvajām un taktiskajām problēmām, regulāri ziņojot izpilddirektoram par situāciju aģentūras līmenī. Darba grupas galvenais mērķis bija pēc iespējas samazināt ietekmi uz lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldību, 360 grādu līmenī uzraugot esošos un iespējamos apdraudējumus aģentūrai. Darba grupa visu gadu izstrādāja savu darba praksi, proaktīvi analizējot pandēmijas reaģēšanas uz pandēmiju attīstību starptautiskā līmenī (galvenokārt pievērstoties Francijai, Austrijai, Igaunijai, Beļģijai un Vācijai) un ieguldot komunikācijas kanālu izveidē kopā ar visu personālu, lai pienācīgi un savlaicīgi informētu visu aģentūru par jaunākajiem pasākumiem. Darba grupai tika uzticēta papildu atbildība risināt darbības nepārtrauktības jautājumus, kas pandēmijas laikā var ietekmēt aģentūru.

Komunikācijai bija svarīga nozīme pandēmijas ietekmes pārvaldībā. Krīzes komunikācija tika uzsākta 27. februārī, sniedzot ikdienas/nedēļas jaunāko informāciju un īpašus paziņojumus saistībā ar situāciju pandēmijas kontekstā. Aģentūra 2020. gadā sagatavoja un izplatīja vairāk nekā 150 ziņojumus un pamatnostādnes, ko izstrādāja Covid-19 darba grupa. Iekšējā komunikācija par Covid-19 jautājumiem tika veikta efektīvi, un darbinieku apmierinātības līmenis bija ļoti augsts (89 %)⁴¹. Īpaši video vēstījumi, ko sniedza izpilddirektors, un darbinieku asamblejas atbalstīja krīzes komunikācijas ziņojumu izplatīšanu no vadības līdz darbiniekiem un atvēra divpusējas saziņas kanālus, kuru auditorija bija vidēji 200 darbinieku katrā pasākumā.

No februāra beigām visu gadu aģentūras ieinteresētajām personām (piemēram, *eu-LISA* personālam, valdei, Komisijai) regulāri tika sniegta jaunākā informācija par pasākumiem, kas veikti saistībā ar pandēmiju. Tika veikti īpaši pasākumi (norādījumi, paziņojumi par darba kārtību, apsekojumi un izpratnes veidošanas sesijas), lai pievērstos personāla, līgumslēdzēju un dalībvalstu vajadzībām un bažām. Aģentūra arī uzturēja ciešu saziņu ar ES iestāžu un struktūru amatpersonu tīklu (*EUAN*) un uzņēmējvalstu valsts iestādēm, lai apmainītos ar paraugpraksi un agrīniem brīdinājumiem.

Tika īstenoti īpaši pasākumi, lai nodrošinātu pakalpojumu nepārtrauktu sniegšanu dalībvalstīm, vienlaikus aizsargājot uz vietas esošā personāla veselību un drošību. Visā pandēmijas laikā tika saglabāta gan tehniskā biroja, gan dublējumpakalpojumu biroja darbība un jauda. Tika ieviesti tāldarba pasākumi attiecībā uz darbībām, kur tas bija iespējams, un darbiniekiem, kuriem bija nepieciešams ceļot darījumu dēļ, tika izsniegtas īpašas ceļošanas atļaujas.

Aģentūra pastiprināja higiēnas pasākumus, tīrīšanas līdzekļu apgādi un regulāri veica darba telpu dezinfekciju. Tika ieviesti piekļuves ierobežojumi darbības zonās, lai uzlabotu higiēnas apstākļus. Tā rezultātā Covid-19 pandēmija neietekmēja sistēmu darbības nepārtrauktību. Visas sistēmas (*SIS*, *VIS* un *Eurodac*) dalībvalstīm bija pieejamas bez pārtraukuma vai būtiskiem incidentiem. Aģentūra veica vairākus pasākumus, lai mazinātu ar pandēmiju saistītos riskus esošo sistēmu darbībai, un katru dienu sniedza Komisijai informāciju par darbību statusu.

Plānotās izstrādes un sistēmu tālākattīstīšanas darbības tika ietekmētas dažādos veidos, piemēram, kā datu centra piekļuves ierobežojumi, ceļošanas ierobežojumi, aparatūras piegādes ķēžu traucējumi un līgumslēdzēju izstrādes komandu ražīguma samazināšanās. Aģentūra veica visus iespējamus pasākumus, lai ievērotu saskaņoto grafiku jauno sistēmu izstrādei. Lai ierobežotu vispārējo ietekmi, tika mainītas darbību prioritātes. Aģentūra arī cieši sadarbojās ar saviem līgumslēdzējiem, dalībvalstīm un Komisiju, lai precīzi novērtētu iespējamus kavējumus valstu līmenī un to iespējamo ietekmi uz jauno sistēmu īstenošanu. Aģentūra uzsāka divus secīgus dalībvalstu un ES aģentūru apsekojumus, lai novērtētu Covid-19 pandēmijas ietekmi uz to plāniem un to spēju ievērot vispārējo grafiku. Apsekojumos galvenā uzmanība tika pievērsta IIS īstenošanai. Apsekojumu rezultāti tika darīti zināmi un apspriesti ar aģentūras pārvaldības struktūrām un 27. maijā "Augsta līmeņa forumā par ES robežu un drošības informācijas sistēmu jaunās arhitektūras īstenošanu".

eu-LISA sagatavoja detalizētu Covid-19 pandēmijas ietekmes novērtējumu par plānotajām centrālajām un valsts darbībām, lai izstrādātu vislabvēlīgāko scenāriju visu attīstības darbību īstenošanai. Jāatzīmē, ka iespējamās izmaiņas vienas programmas grafikā tomēr var ietekmēt citu programmu termiņus, tāpēc ir svarīgi tās aplūkot holistiski. Aģentūra analizēja vispārējo īstenošanas grafiku, lai apzinātu optimizācijas iespējas un nodrošinātu atbilstību sadarbības arhitektūras gatavības politiskajam starpposma mērķim līdz 2023. gada beigām. Ietekmes novērtējums tika iesniegts aģentūras pārvaldības struktūrām.

2.2.2 Jauni tiesību akti

Vairākas iniciatīvas, kas būtiski mainīs tiesisko vidi, kurā *eu-LISA* darbojas, tiklīdz tiesību akti tiks pieņemti, tika ierosinātas 2020. gadā.

Eiropas Komisija 2020. gada 23. septembrī nāca klajā ar jaunu Migrācijas un patvēruma paktu, aptverot visus aspektus, kas vajadzīgi visaptverošai Eiropas pieejai attiecībā uz migrāciju. Viens no pakta pamatelementiem bija grozītais

41 2020. gada apsekojums par apmierinātību ar iekšējo komunikāciju.

priekšlikums regulai par **Eurodac** izveidi. Saskaņā ar regulas projektu *Eurodac* ir jāklūst par lietu pārvaldības sistēmu ar paplašinātu darbības jomu. Jaunā regula paredz skaidru un konsekventu saikni starp konkrētām personām un procedūrām, ko tām piemēro, lai labāk palīdzētu kontrolēt neatbilstīgu migrāciju un atklāt neatļautu kustību. Tā arī atbalsta jauno solidaritātes mehānismu un ietver izrietošus grozījumus, kas ļauj *Eurodac* darboties ES informācijas sistēmu sadarbības ietvaros. *eu-LISA* būs atbildīga par šīs uzlabotās sistēmas izstrādi un darbības pārvaldību. Uzlabotā *Eurodac* datubāze:

- būs vērsta uz pieteikuma iesniedzējiem, nevis pieteikumiem, lai noteiktu atbildību par patvēruma pieteikumiem;
- ietvers jaunas to personu kategorijas, par kurām tiks glabāti dati (biometriskie un burtciparu dati);
- būs izmantojama, lai uzlabotu neatbilstīgu migrantu identifikāciju un atturētu no neatļautas pārvietošanās uz citām dalībvalstīm (sekundārā kustība);
- palīdzēs novērst izdevīgāko patvēruma noteikumu meklēšanu;
- uzlabos reģistrāciju, jo tai ir noteicoša loma cīņā pret cilvēku tirdzniecību, sniedzot izšķirošu ieguldījumu nepilngadīgo un citu neaizsargātu personu kategoriju aizsardzībā;
- atvieglos repatriantu pārceļšanu un labāku uzraudzību;
- sekos atbalstam brīvprātīgai izceļošanai un reintegrācijai;
- sniegs iespēju sagatavot jaunus statistikas datus, lai atbalstītu lēmumu pieņemšanu un uzlabotu attiecīgo aģentūru analītiskās spējas.

Vēl viena iniciatīva aģentūras darbību ietekmēšanai ir **jauna ES Drošības savienības stratēģija** laikposmam no 2020. gada līdz 2025. gadam, ar ko Komisija nāca klajā 2020. gada 24. jūlijā. Stratēģijā ir izklāstītas stratēģiskās prioritātes rīcībai ES līmenī, kā arī uzskaitīti instrumenti un pasākumi Eiropas drošības garantēšanai gan fiziskajā, gan digitālajā pasaulē un visās sabiedrības daļās. *eu-LISA* palīdz īstenot visas četras stratēģijā noteiktās stratēģiskās prioritātes. Jo īpaši 4. prioritāte – spēcīga Eiropas drošības ekosistēma – aģentūrai ir ļoti svarīga, jo tā aptver jomas, uz kurām attiecas aģentūras pilnvaras. Šajā prioritātē uzskaitītie temati ietver sadarbības īstenošanu starp ES informācijas sistēmām TI jomā, *SIS* izmantošanas pastiprināšanu, Eiropas inovācijas centra iekšējai drošībai izveidi, tādu digitālo tehnoloģiju izmantošanu, kas var uzlabot tiesu sistēmu efektivitāti, kā arī MI izmantošanu – visās jomās, kurās *eu-LISA* jau aktīvi piedalās.

Turpinājās sarunas par **pārstrādāto VIS regulu**, tostarp izrietošajiem VIS grozījumiem. Trialogos 2020. gada decembrī tika panākta politiska vienošanās, ko 2021. gada janvārī apstiprināja *COREPER II* un Eiropas Parlamenta *LIBE* komiteja. Jaunā regula veicinās īstermiņa vīzu procedūras drošību, ar to datubāzē tiks iekļautas ilgtermiņa vīzas un uzturēšanās atļaujas un nodrošināta sadarbība starp VIS un citām attiecīgām ES sistēmām un datubāzēm. Šīs izmaiņas nodrošinās labāku reaģēšanu uz mainīgajām problēmām drošības un migrācijas jomā, kā arī uzlabos ES ārējo robežu pārvaldību.

Turpinājās sarunas par **izrietošajiem ETIAS grozījumiem**, taču līdz gada beigām pieņemšanas process vēl nebija pabeigts. Tomēr attiecībā uz visām skartajām sistēmām, proti, IIS, *ETIAS* un *ECRIS-TCN*, aģentūra paredzēja un jau ņēma vērā dokumentācijā norādītās prasības. Saistībā ar *ETIAS* izstrādi *eu-LISA* aktīvi atbalstīja Eiropas Komisiju **pārvadātāju īstenošanas regulu** izstrādē.

Kā daļu no tiesību aktu kopuma, kura mērķis ir modernizēt ES tiesu sistēmas un paātrināt tiesu sistēmu digitalizāciju, Komisija 2. decembrī iesniedza priekšlikumu par **e-CODEX**. *e-CODEX* (e-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību) ir galvenais instruments drošai sadarbībai pārrobežu civillietās, komercietās un krimināllietās. Pieņemot tiesību akta priekšlikumu, Komisijas mērķis ir padarīt *e-CODEX* par zelta standartu drošai digitālajai saziņai pārrobežu tiesvedībā visās dalībvalstīs. Komisijas mērķis ir no 2023. gada 1. jūlija uzticēt šo sistēmu *eu-LISA*.

Eiropas Komisija 2020. gada 19. februārī izdeva "**Balto grāmatu par mākslīgo intelektu**". Eiropiska pieeja – izcilība un uzticēšanās⁴². Eiropai ir labas iespējas gūt labumu no mākslīgā intelekta (MI) potenciāla ne tikai kā lietotājai, bet arī kā šīs tehnoloģijas radītājai un ražotājai. MI var palīdzēt aizsargāt iedzīvotāju drošību un ļaut viņiem izmantot viņu pamattiesības. Tajā pašā laikā ES ir pilnībā jāizmanto tās rīcībā esošie instrumenti, lai uzlabotu savu pierādījumu bāzi par iespējamiem riskiem saistībā ar MI lietojumiem. Ciešā sadarbībā ar Komisiju un dalībvalstīm *eu-LISA* izvērtē iespējas, kā tās pārvaldībā esošajās sistēmās varētu izmantot īpašus MI elementus.

Eiropas Komisija 2020. gada 16. decembrī nāca klajā ar paziņojumu "**ES kiberdrošības stratēģija digitālajai desmitgadei**". Šīs stratēģijas saskaņota īstenošana veicinās drošības savienības izveidi un ES nostājas stiprināšanu pasaulē. Savā kompetences jomā *eu-LISA* sniedz ieguldījumu procesā ar mērķi nodrošināt pasaules līmeņa risinājumus un kiberdrošības standartus kritiskajām infrastruktūrām, kā arī jaunu tehnoloģiju izstrādi un piemērošanu.

2.2.3 Ietekme, ko radīs Apvienotās Karalistes izstāšanās no Eiropas Savienības

Pēc līguma projekta par Apvienotās Karalistes izstāšanos no Eiropas Savienības parakstīšanas 2018. gada novembrī aģentūra pastāvīgi uzraudzīja situāciju, lai apzinātu iespējamus jaunus pienākumus. Attiecībā uz tiesībsardzību un iekšējo drošību pēc izstāšanās 2020. gada 31. janvārī un tam sekojošā pārejas perioda, kas beidzās 2020. gada 31. decembrī, Apvienotajai Karalistei vairs nebija piekļuves nevienai no *eu-LISA* operatīvajā pārvaldībā esošajām Savienības informācijas sistēmām, konkrētāk, *SIS* un *Eurodac*. *eu-LISA* veica visus vajadzīgos sagatavošanās darbus, lai atvienotu Apvienoto Karalisti un dzēstu Apvienotās Karalistes datus no *SIS* un *Eurodac* tiesiskajā regulējumā noteiktajā datumā. Aģentūra regulāri apsprieda tehniskās nianses ar Komisiju un attiecīgajām PG un piedalījās īpašā darba sesijā par *Brexit*, ko 5. septembrī ES aģentūrām organizēja Komisija. Aģentūra veica nepieciešamos sagatavošanās darbus, lai piemērotu izstāšanās līguma noteikumus un attiecīgās Komisijas pamatnostādnes par Apvienotās Karalistes dalību aģentūras pārvaldības struktūrās, cilvēkresursu pārvaldībā, statistikas ziņojumos un citos attiecīgos jautājumos. Apvienotās Karalistes atvienošana no *SIS* ir aprakstīta 34. lappusē, bet no *Eurodac* – 39. lappusē.

2.3 Budžeta un finanšu pārvaldība

2.3.1 Finanšu pārvaldība

Aģentūras budžetu finanšu gadam finansēja, izmantojot dažādus finansējuma avotus⁴³. Galvenos ieņēmumus veido ES ieguldījums, ko aģentūra katru gadu saņem no budžeta lēmējinstiūcijas apstiprinātā ES budžeta Komisijas sadaļas, 18 02. nodaļas "Iekšējā drošība"⁴⁴. Papildu iemaksas tiek saņemtas no asociētajām valstīm.

Saskaņā ar ikgadējo pārskatu sniegšanas praksi aģentūra publicē pārskatu par budžeta izpildes līmeni un snieguma rādītājiem, apliecinot produktivitāti un efektivitāti izdevumu pārvaldībā pārskata periodā.

2.3.2 Budžeta izpilde

eu-LISA valde pieņēma 2020. gada galīgo ieņēmumu un izdevumu pārskatu⁴⁵.

Līdz 2020. gada beigām aģentūrai bija augsts budžeta izpildes līmenis –

- 99,1 % attiecībā uz saistību apropriācijām, ņemot vērā valdes 2021. gada 15. februārī apstiprināto saistību apropriāciju neautomātisko pārņemšanu, kā norādīts 6. tabulā;
- 99,0 % attiecībā uz maksājumu apropriācijām, ieskaitot uz 2021. gadu pārnestos administratīvos izdevumus.

42 Eiropas Komisija (2000. gads), Baltā grāmata par mākslīgo intelektu. Eiropiska pieeja – izcilība un uzticēšanās, https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/commission-white-paper-artificial-intelligence-feb2020_lv.pdf.

43 Saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 2018/1726 46. panta 3. punktu.

44 Sk. Regulas (ES) Nr. 2018/1726 45. panta 5. punktu un 46. panta 3. punktu. ES ieguldījums attiecas uz C1 saistību un maksājumu apropriācijām (kārtējā budžeta gada balsojot apstiprinātajiem kredītiem).

45 Saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 2018/1726 45. panta 7. punktu.

6. tabula. Saistību apropriācijas (miljonos EUR)

2020. gada budžeta izpilde 2020. gada 31. decembrī			Budžeta izpilde ar pārvešanu saskaņā ar lēmumu	
2020. gada galīgais pieņemtais budžets	Izpildītās saistības	Izpildīts (%)	Neautomātiskā pārvešana	Izpilde, ņemot vērā neautomātisko pārvešanu (%)
240,119	181,550	75,6 %	56,286	99,1 %

Daļa no kopējā budžeta bija atkarīga no juridiskā pamata un/vai īstenošanas aktu pieņemšanas attiecībā uz jaunajiem aģentūrai uzticētajiem uzdevumiem, kā norādīts 7. tabula. tabulā.

7. tabula. Saistību apropriācijas jaunajiem uzdevumiem (miljonos EUR)

Jaunie uzdevumi/sistēmas	Saistību apropriācijas
LFS – Eurodac pārstrādāšana	0,268
LFS – Dublīnas sadales mehānisms	0,735
Kopējais budžets atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	1,003

Summās, kas norādītas 7. tabulā, ir iekļauti administratīvie izdevumi, kas jāsadala saskaņā ar budžeta nomenklatūru 1. sadaļā "Personāla izdevumi" un 2. sadaļā "Infrastrukturā un darbības izdevumi".

Budžeta grozījums Nr. 1

Budžeta grozījumi bija nepieciešami divu iemeslu dēļ.

- ES vispārējā budžetā saistību un maksājumu apropriācijas Eurodac pārstrādātās redakcijas un Dublīnas sistēmas piešķirumam bija norādītas kā rezerve. Šādas apropriācijas bija jāatgriež ES vispārējā budžetā, jo vēl nebija pieņemts juridiskais pamats.
- IIS izstrādes darbību progresam bija nepieciešamas papildu maksājumu apropriācijas, lai izpildītu esošās saistības.

Valde apstiprināja vienu budžeta grozījumu, lai ņemtu vērā iepriekš izceltos jautājumus,

- atgriežot 1,003 miljonus EUR saistību apropriācijās;
- atgriežot 36,417 miljonus EUR maksājumu apropriācijās.

Turpmāk 8. tabulā ir norādīts budžeta grozījuma sīks sadalījums pa sadaļām.

8. tabula. 2020. gada budžeta grozījuma sadalījums (miljonos EUR)

Budžeta sadaļa	Sistēma/uzdevums	Budžeta grozījumi	
		Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
A01	Personāla izdevumi	-0,268	-0,268
	<i>tostarp:</i> Eurodac pārstrādāšana	-0,268	-0,268
B03	Darbības izdevumi	-0,735	36,685
	<i>tostarp:</i> Dublīnas sadales mehānisms	-0,735	-0,735
	IIS		37,420
2020. gada budžeta grozījums kopā		-1,003	36,417

Pārvešana ar lēmumu

Notiekošais iepirkums attiecībā uz ETIAS, sadarbību un ECRIS-TCN ļāva aģentūrai ar valdes lēmumu pārnest 56,286 miljonu EUR saistību apropriācijas no 2020. gada uz 2021. gadu, lai šos līdzekļus saglabātu izmantošanai turpmākajos gados (9. tabula)⁴⁶.

9. tabula. 2020. gada pārnesuma sadalījums (miljonos EUR)

Budžeta sadaļa	Sistēma/uzdevums	2020. gada saistību apropriāciju neautomātiska pārvešana
Bo3 Darbības izdevumi	Sadarbība – policijas sadarbība/robežas	2,477
	ETIAS	50,143
	ECRIS-TCN	3,666
Bo3 kopā		56,286

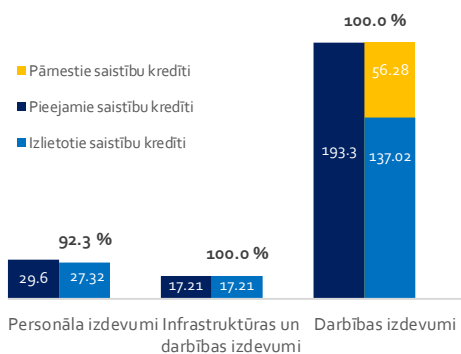
Saistību apropriāciju izlietojums

Par 2020. gadu galīgi pieņemtie saistību kredīti (C1) starp budžeta sadaļām tika sadalīti šādi:

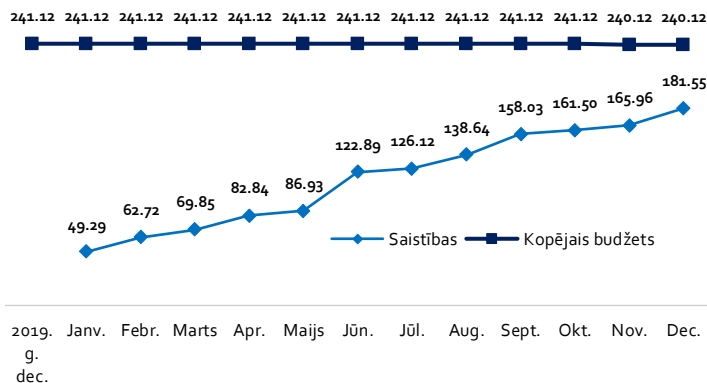
- 80,5 % – darbības budžetam (3. sadaļa);
- 7,17 % – infrastruktūras un darbības izdevumiem (2. sadaļa);
- 12,33 % – personāla izdevumiem (1. sadaļa).

13. un 14. attēlā ir atspoguļota budžeta izpilde pa sadaļām gada beigās.

13. attēls. C1 saistību apropriāciju izlietojums (miljonos EUR)



14. attēls. Saistībās un budžetā paredzēto līdzekļu izlietojuma dinamika (miljonos EUR)



Attiecībā uz 3. sadaļu, ņemot vērā, ka pamatdarbības atbalstam tiek izmantoti daudzgadu līgumi, 2020. gada atvērtās saistību apropriācijas 101,319 miljonu EUR apmērā tika automātiski pārnestas un tiks apmaksātas 2021. gadā un turpmākajos gados. Saistību apropriācijas 56,286 miljonu EUR apmērā saistībā ar jaunajiem uzdevumiem tika pārnestas ar valdes lēmumu⁴⁷. Sīks sadalījums ir norādīts II pielikums.

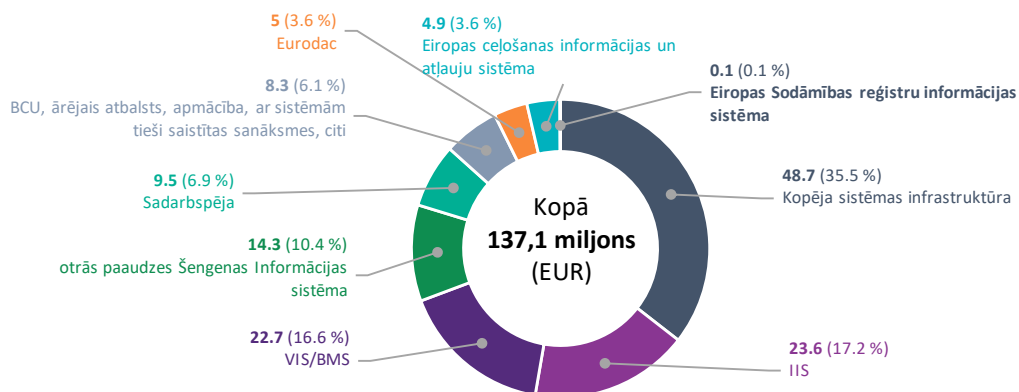
No darbības budžeta tika izpildīti 100 % jeb 193,302 miljoni EUR (157,605 miljoni EUR pārnestās apropriācijas un 137,016 miljoni EUR izlietotās saistību apropriācijas). Turpmāk 15. attēlā ir norādīts darbības budžeta sadalījums pa nodaļām, izņemot pārnestās summas, kas uzskaitītas 9. tabulā.

⁴⁶ Saskaņā ar aģentūras Finanšu noteikumu (valdes 2019. gada 28. augusta Lēmums 2019-198 REV. 1, ar ko izveido eu-LISA Finanšu noteikumus) 12. panta 3. punktu valdes Lēmums 2021-03 tika pieņemts 2021. gada 15. februārī.

⁴⁷ Valdes 2021. gada 15. februāra Lēmums 2021-03.

Aģentūra 2020. gadā atcēla 17,458 miljonu EUR saistību apropriācijas, kas pārnestas no iepriekšējiem gadiem un kas veido 6,6 % no kopējām pārnestajām apropriācijām 3. sadaļā "Darbības izdevumi". Turpmāk 10. sadaļā ir sniegts kopsavilkums par atceltajām saistībām dalījumā pa pamatā esošo juridisko saistību izcelsmes gadiem.

15. attēls. 3. sadaļas saistību apropriāciju izlietojums (miljonos EUR)



10. tabula. 2020. gada atceltās budžeta saistības dalījumā pa izcelsmes gadiem (miljonos EUR)

Budžeta nodaļa	Budžeta pants	2016	2017	2018	2019	Kopā
Infrastruktūra	Kopēja sistēmas infrastruktūra / Plaša apgabala tīkls	—	-0,000	-1,052	-0,319	-1,371
	Pieteikumi					
	SIS II	—	—	-0,261	-0,172	-0,434
	VIS	—	-0,006	—	-0,093	-0,099
	Eurodac	-0,214	-0,108	—	-12,853	-13,175
	IIS	—	—	-0,069	-0,676	-0,745
	ETIAS	—	—	-0,037	-0,329	-0,366
Operatīvais atbalsts	Operatīvais atbalsts	—	-0,008	-0,118	-1,143	-1,269
Kopā		-0,214	-0,122	-1,538	-15,584	-17,458

No atceltajām apropriācijām 73,6 % attiecas uz pārnestajām apropriācijām kā vispārējas saistības, kas rezervētas Eurodac pārstrādātās redakcijas un Dublinas sadales mehānisma darbības jomā, kamēr nav apstiprināta pārstrādātā Eurodac regula. Turpmāk 11. tabulā ir sniegts sīks pārskats par attiecīgajām vispārējām saistībām.

11. tabula. 2020. gadā atceltās saistības no vispārējām (L1) saistībām (miljonos EUR)

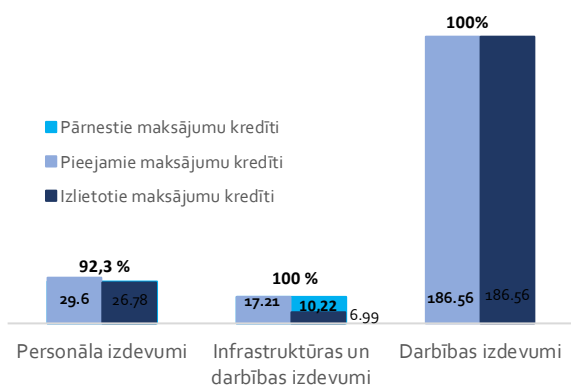
Budžeta pants	Vispārējās (L1) saistības	Izcelsmes gads	Pārnestā summa	Izlietotā summa	Atceltā summa
<i>Eurodac</i>	<i>Eurodac</i> pārstrādātā redakcija (tiek gaidīts pārstrādātās <i>Eurodac</i> regulas apstiprinājums)	2019	11,870	—	-11,870
<i>Eurodac</i>	Jaunas Dublīnas piešķiršanas mehānisma sistēmas izstrāde (līdz brīdim, kad tiks apstiprināta pārstrādātā <i>Eurodac</i> regula)	2019	0,983	—	-0,983
Kopā			12,853	—	-12,853

Atceltās budžeta saistību apropriācijas ir 1,269 miljoni EUR, attiecībā uz kurām bija iestājies līguma beigu datums un līgumā paredzētie uzkrājumi nebija vajadzīgi (piemēram, atceltās saistības, kas attiecas uz ārējā atbalsta līgumiem, ieskaitot papildu izmaksas par virsstundām; atceltās saistības par atlikušajām PG sanāksmēm un apmācību saistībā ar sistēmām un dalībvalstīm; saistības, kas atceltas līgumsodu piemērošanas dēļ).

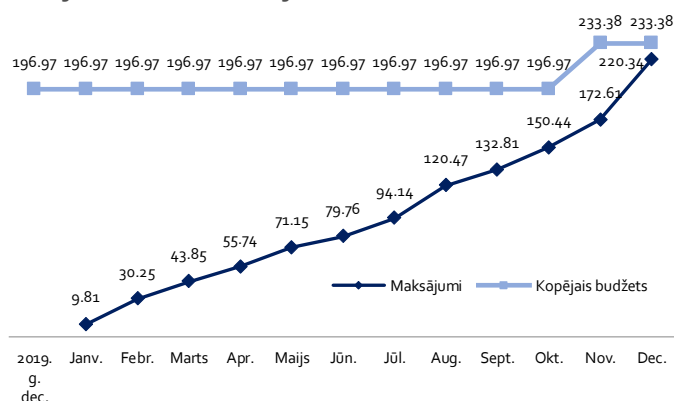
Maksājumu apropriāciju izlietojums

Kopējais balsojot apstiprinātais maksājumu apropriāciju budžets bija 233,384 miljoni EUR. Maksājumu apropriāciju izlietojums C1 kredītiem 2020. gada beigās sasniedza 99,0%, ieskaitot uz 2020. gadu pārnestos administratīvos izdevumus. Turpmāk 16. un 17. attēlā ir norādīts kopējā budžeta sadalījums pa sadaļām un līdzekļu un maksājumu kopējais izlietojums 2020. gadā.

16. attēls. C1 maksājumu apropriāciju izlietojums (miljonos EUR)



17. attēls. Izmaksāto un budžetā paredzēto līdzekļu izlietojuma dinamika (miljonos EUR)



Ir izlietoti 86,4% no administratīvo izdevumu maksājumu apropriācijām, kas bija pārnestas no 2019. gada uz 2020. gadu.

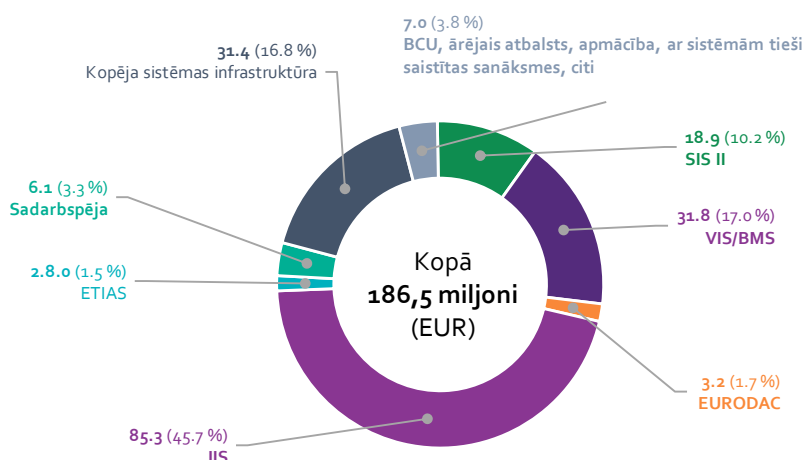
Saistību apropriācijas 1. sadaļā (Personāla izdevumi)⁴⁸ 0,541 miliona EUR apmērā un saistību apropriācijas 2. sadaļā (Infrastrukturā un darbības izdevumi) 10,217 miljonu EUR apmērā, kuras 2020. gadā vēl nav apmaksātas un attiecībā uz kurām pastāv spēkā esošas juridiskas saistības, tika pārnestas uz 2021. gadu kopā ar atbilstošajām maksājumu apropriācijām⁴⁹.

⁴⁸ Saistību un maksājumu apropriācijas, kas saistītas ar atalgojumu, netiek pārnestas.

⁴⁹ Saskaņā ar eu-LISA Finanšu noteikumu 12. panta 6. punktu.

Lielākā daļa no 3. sadaļas maksājumu aproprācijām ir iztērētas IIS vajadzībām. Turpmāk 18. attēlā ir atspoguļots darbības budžeta izlietojoto maksājumu kredītu sadalījums.

18. attēls. 3. sadaļas maksājumu aproprāciju izlietojums (miljonos EUR)



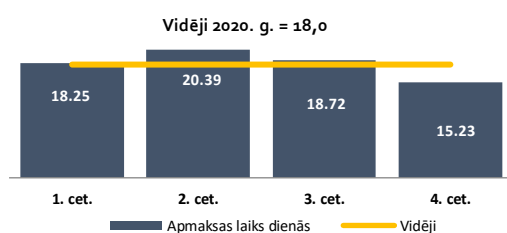
Snieguma rādītājs: apmaksas laiks

Kopumā 2020. gadā tika veikti 2322 maksājumu darījumi, kas ir par 26 % mazāk nekā 2019. gadā – no tiem:

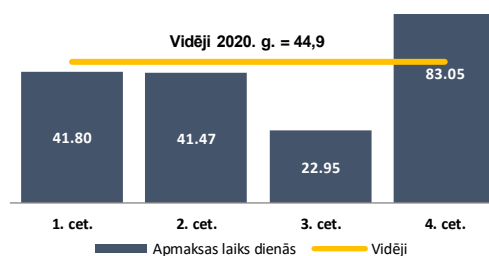
- 2108 darījumiem maksimālais apmaksas laiks bija 30 dienas;
- 163 darījumiem maksimālais apmaksas laiks bija 60 dienas;
- 43 darījumiem maksimālais apmaksas laiks bija 45 dienas;
- 8 darījumiem maksimālais apmaksas laiks bija 90 dienas.

Vidējais apmaksas laiks visu veidu maksājumiem joprojām bija daudz īsāks par līgumos noteiktajiem termiņiem: 18,0 dienas 30 dienu maksājumiem un 44,9 dienas 60 dienu maksājumiem.

19. attēls. Maksājumi ar 30 dienu termiņu



20. attēls. Maksājumi ar 60 dienu termiņu

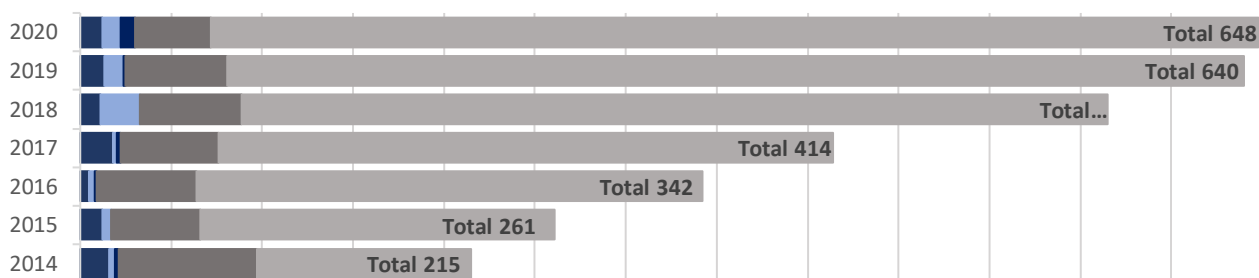


Kopumā 95,9 % no visiem darījumiem apmaksa tika veikta līgumā noteiktajā termiņā. Tika nokavēti 95 maksājumi, un 10 gadījumos kreditoriem tika samaksāti kavējuma procenti 22 393,48 EUR apmērā.

2.3.3 Iepirkuma procedūras

Turpmāk 21. attēlā ir atspoguļoti rezultāti, kas gūti apkopjošā apmēra analizē, izvērtējot darījumu (t. i., līgumu) skaitu no 2014. gada līdz 2020. gadam. Apmēra analīze uzskatāmi liecina par vajadzību nostiprināt iepirkuma funkcijas aģentūrā. Neatkarīgi no pandēmijas iepirkuma aktivitāte 2020. gadā, salīdzinot ar 2019. gadu, saglabājās stabila. Attēlā parādīts sadalījums starp dažādiem līgumu veidiem, īpaši uzsverot, ka pastāvīgi pieaug īpašo līgumu un pasūtījuma veidlapu skaits atbilstoši pamatlīgumiem.

21. attēls. Iepirkuma procedūras laikposmā no 2014. gada līdz 2020. gadam



	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
■ Tiešie līgumi	16	12	5	18	11	13	12
■ Pamatlīgumi (ar sistēmām nesaistīti)	3	5	3	2	22	11	10
■ Pamatlīgumi (sistēmas)	2	0	1	2	0	1	8
■ Pirkuma pasūtījumi	76	49	55	54	56	56	42
■ Īpaši līgumi / pasūtījuma veidlapas	118	195	278	338	476	559	576

2.4 Budžeta izpildes pilnvaru deleģēšana un apakšdeleģēšana aģentūras personālam

Saskaņā ar *eu-LISA* Finanšu noteikumiem un jo īpaši to 41. un 46. pantu kredītrīkotājs deleģē budžeta izpildes pilnvaras deleģētajiem kredītrīkotājiem. Pilnvaru deleģēšana tiek īstenota saskaņā ar Deleģēto kredītrīkotāju hartu, kurā izklāstīta virkne deleģēto kredītrīkotāju uzdevumu un pienākumu. Šos deleģējumus piemēro, pamatojoties uz budžeta īpašumtiesību matricu, kas izveidota *eu-LISA* kā pilnvaru un atbildības piešķiršana norīkotajiem darbiniekiem, pamatojoties uz viņu vadības funkcijām organizācijā attiecībā uz budžeta resursu plānošanu, izpildi un uzraudzību visās finanšu ķēdēs. Pilnvaru deleģēšana ir paredzēta budžeta pozīcijas līmenī visiem finansējuma avotiem, un to veic darbinieki, kuri oficiāli iecelti šajā amatā ar ID lēmumu, nepārsniedzot konkrētu summu (finanšu sliksni).

eu-LISA kredītrīkotājs 2020. finanšu gadā ir deleģējis budžeta izpildes pilnvaras izpildedirektora vietniekam, korporatīvo pakalpojumu un darbības departamentu vadītājiem un nodaļu vadītājiem. Šo deleģējumu pareiza īstenošana tiek pārbaudīta katru gadu ABAC piešķirto piekļuves tiesību periodiskās apstiprināšanas laikā. Process ietver kontrolpārbaudi par to, vai ABAC piešķirtās piekļuves tiesības atbilst deleģētajām pilnvarām un uzticētajiem pienākumiem, un to veic iekšējās revīzijas struktūrvienība, t. i., neitrāls verificētājs saskaņā ar prasībām.

2.5 Cilvēkresursu pārvaldība

Galvenie sasniegumi cilvēkresursu pārvaldības jomā 2020. gadā ir aprakstīti 1.7.1. iedaļā. Šajā iedaļā ir izklāstīti galvenie sasniegumi dažādās cilvēkresursu jomās.

2.5.1 Pieņemšana darbā

Pieņemšana darbā 2020. gadā joprojām bija nozīmīga darbība pēc aģentūras darbības izvēršanas.

Vairākas atlases procedūras, kas tika sāktas 2019. gadā, tika noslēgtas 2020. gada 1. ceturksnī, un 2020. gadā tika sāktas 25 jaunas atlases procedūras. Aģentūra 2020. gadā saņēma **2497 pieteikumus** 19 slēgtām⁵⁰ darbā pieņemšanas procedūrām. Vairākas procedūras, kas tika sāktas 2020. gadā, joprojām nav pabeigtas, un ir plānots, ka tās tiks pabeigtas 2021. gada otrajā ceturksnī. Vidējais pieteikumu skaits katrā procedūrā bija **131,4**. Salīdzinājumā ar 2019. gadu **pieteikumu skaits ir palielinājies par 35 %**. Mazākais pieteikumu skaits slēgtā procedūrā bija **39 pieteikumi** informācijas tehnoloģiju speciālista amatam arhitektūras jomā (AD5). Maksimālais pieteikumu skaits slēgtā procedūrā

⁵⁰ Izveidots rezerves saraksts.

bija **297 pieteikumi** administratīvā asistenta / tehniskā administratīvā asistenta (FG III) amatam. Līdz ar centieniem publicēt vakances ārpus *eu-LISA* tīmekļa vietnes (piemēram, Eiropas Personāla atlases biroja tīmekļa vietnē, *Eurobrussels*, *LinkedIn* u. tml.) aģentūrai iesniegto pieteikumu skaits ir palielinājies kvantitatīvi un kvalitatīvi.

Kad iespējams, tika izmantota profilu grupēšana un garāki rezerves saraksti, lai vienā darbā pieņemšanas procedūrā aptvertu vairākus amatus. Citos gadījumos aģentūra izmantoja derīgus rezerves sarakstus, kas jau bija izveidoti tai pašai pakāpei / funkciju grupai un profilam. Šo metožu izmantošana sniedza ievērojamus efektivitātes ieguvumus.

eu-LISA ir pielikusi ievērojamas pūles, lai aizpildītu 2020. gadā apstiprinātās amata vietas. Tomēr šis gads sākās ar ievērojamu neaizpildīto amata vietu skaitu no 2019. gada, ko izraisīja resursu trūkums darbā pieņemšanas komandā, kurā tolaik līdz 2019. gada trešajam ceturksnim bija tikai divi darbā pieņemšanas darbinieki. Covid-19 pandēmija aģentūrai radīja līdz šim nepieredzētu situāciju saistībā ar pārvietošanās ierobežojumiem un ceļošanas ierobežojumiem attiecībā uz kandidātiem. Situācija saistībā ar karantīnu un tas, ka cilvēkiem tika noteikti pārvietošanās ierobežojumi (piemēram, valstu robežu slēgšana) un ierobežojumi fiziskai saskarsmei darba vietās, radīja neparastu situāciju darba tirgū un ierobežoto pamatpakalpojumu sniegšanu *eu-LISA* darbā pieņemšanas procesa ietvaros (piemēram, EK pirmsnodarbinātības medicīnisko pakalpojumu slēgšana). Ņemot vērā ceļošanas ierobežojumus Covid-19 pandēmijas laikā, atlasītie kandidāti aģentūrai pievienojās ar ievērojamu kavēšanos un mazākā skaitā, nekā plānots.

Vēl viens pandēmijas rezultāts bija veids, kā tika īstenots darbā pieņemšanas process. Notika 180 grādu pārorientēšanās no tradicionālās darbā pieņemšanas procedūras klātienē uz pilnīgi attālinātu procesu, veicot intervijas un testus ar telekonferenču sistēmu starpniecību. Šādas iedibinātas papīra procedūru digitālās pārveides dēļ bija jāizstrādā īpaši pasākumi, tostarp jāiegādājas jaunas IT lietojumprogrammas (piemēram, *Cammio* intervijām pēc pieprasījuma vai proktorētiem tiešsaistes testiem). Lai gan šī pārveide sākotnēji radīja papildu darba slodzi, jaunie procesi un instrumenti pēc pandēmijas beigām turpinās radīt efektivitātes ieguvumus.

Progress pieņemšanā darbā salīdzinājumā ar apstiprināto amata vietu skaitu ir atspoguļots 12. tabulā.

12. tabula. Pārskats par darbā pieņemšanas mērķrādītāju un progresu līdz 2020. gada 31. decembrim

PD amata vietas 2020. gada štatu sarakstā	Aizpildītās PD amata vietas	Aizpildītās PD amata vietas + pieņemtie darba piedāvājumi	Apstiprinātās 2020. gadā (PD, LD, NVE)	Kopējais aizpildīto amata vietu skaits	Aizpildītās amata vietas + pieņemtie darba piedāvājumi
202 ⁵¹	181	189	324	274	295
	89,6 %	93,6 %		84,6 %	91,0 %
200	181	189	322	274	295
	90,5 %	94,5 %		85,1 %	91,6 %

2.5.2 Mācības un attīstība

Snieguma pārvaldība

Novērtēšana un pārklasificēšana tika uzsākta laikus, un tika sagatavots un aģentūras vadības grupai iesniegts atjaunināts pārklasifikācijas modelis. Novērtējuma elementi tika vēl vairāk uzlaboti un saskaņoti ar kompetenču sistēmu, un tika izplatītas novērtējuma pamatnostādnes, lai izveidotu šā uzdevuma standartizāciju. Tika pastāvīgi sekots līdzi ziņojumiem par pārbaudes laiku, nodrošinot, ka vadītāji saņem īpašu atbalstu. Tika izstrādāts augsta līmeņa plāns, lai atjauninātu kompetenču sistēmu un integrētu to *eu-LISA* darbinieku snieguma pārvaldībā.

⁵¹ *Eurodac* pārstrādāšanai tika plānotas divas amata vietas štatu sarakstā. Tā kā juridiskais pamats netika pieņemts, 2020. gadā nebija iespējams pieņemt darbā darbiniekus šajos amatos.

Līderības pieredze

Vadītājiem tika piedāvāts pastāvīgs atbalsts un konsultācijas cilvēkresursu jautājumos (piemēram, līderība, kultūras sniegums, konflikti, pārbaudes laiks, darba attiecības u. tml.), lai nodrošinātu saskaņotību un pievienoto vērtību Cilvēkresursu nodaļas uzņēmējdarbības partnerības veidā. Aģentūra sāka visaptverošu līderības programmu, kas pielāgota organizācijas vajadzībām un redzējumam, lai atbalstītu vadītājus un veidotu *eu-LISA* nākotnes vadību turpmākajos gados. Pirmais no trim moduļiem tika nodots un ļāva vadītājiem izprast katra vadības līmeņa prioritārās jomas, radīt skaidru priekšstatu par stratēģiju un to, kā atbalstīt tās īstenošanu. Vadītāji arī tika aicināti pārdomāt savu līderības izpausmi un iemācīties, kā izstrādāt jaunas stratēģijas.

Uz kompetencēm balstīta apmācība

Ņemot vērā Covid-19 ierobežojumus, daudzi no plānotajiem apmācības kursiem tika pārcelti uz tiešsaisti un tika mainītas to prioritātes. Aģentūra koncentrēja savus centienus uz cilvēku labklājību un atbalstu vadībai, īstenojot uzņēmējdarbības partnerības un sniedzot konsultācijas. Kopumā 2020. gadā notika 50 apmācības pasākumi, un kopumā 785 dalībnieki piedalījās šajās un citās organizētajās tiešsaistes darbībās. Vispārējā apmierinātība ar šīm darbībām bija 79 %.

Darbinieku pieredze

Pārskata periodā tika veikta aptauja, lai novērtētu darbinieku iesaisti. Aģentūra izmantoja inteligentu platformu, kas ļauj pilnībā uzņemties atbildību par procesu, automatizēt dažādus aspektus, piemēram, noteikt problemātiskās jomas, apzināt komandas ar vislabākajiem rezultātiem, analizēt, kas padara tās produktīvas, un izmantot savas atziņas citām komandām. Dati tika vākti anonīmi, kopējam dalības līmenim sasniedzot 86 %, un tas liecināja par lielāku iesaistes līmeni salīdzinājumā ar 2018. gadu. Galvenie konstatējumi tika darīti zināmi valdei un darbiniekiem. Īpaša darba grupa turpināja analizēt rezultātus un ierosināja kopumā 18 darbības.

Cilvēkresursu nodaļa turpināja piedāvāt labāko iespējamo darbā ievadīšanas pieredzi jaunpienācējiem, kopumā rīkojot 40 sanāksmes sinhronajā modulī, ko papildināja tiešsaistes darbā ievadīšanas modulis, kurš piedāvā visaptverošu jauktu mācību risinājumu, un tas veicināja to, ka 81 % jaunpienācēju bija apmierināti ar vispārējo pieredzi, kas gūta darbā *eu-LISA* pirmajā nedēļā un mēnesī.

Turklāt Cilvēkresursu nodaļa sāka noskaidrot un novērtēt darbinieku pieredzes papildu elementus saistībā ar jaunpienācējiem un darbiniekiem, kuri aiziet no darba organizācijā.

Attiecības ar cilvēkiem un vērtības

eu-LISA vērtības virza un pamato tās operatīvās darbības un visu veidu stratēģisko attīstību. Personām, kuras strādā *eu-LISA*, tika nodrošināts īpaši pielāgots kurss par seksuālu un cita veida uzmākšanos. Turklāt sadarbībā ar aģentūras konfidencialajiem konsultantiem tika organizētas sesijas par seksuālas un psiholoģiskas uzmākšanās novēršanu.

Saistībā ar respektēšanu un cieņu darbavietā tika organizētas vairākas izpratnes veidošanas sesijas. Darbinieki tika informēti izpratnes veidošanas sesijā par konfidencialo konsultantu un Cilvēkresursu nodaļas lomu. Kopumā šajās sesijās piedalījās 161 cilvēks.

Turklāt Cilvēkresursu nodaļa veica visus pasākumus, kas nepieciešami, lai nostiprinātu vēstījumu, ka *eu-LISA* ir vieta, kur valda cieņa.

2.5.3 Štatu saraksts un darbinieku skaits

eu-LISA apstiprinātās amata vietas 2020. gadā bija šādas: 202 pagaidu darbinieki (PD), 111 līgumdarbinieki (LD) un 11 norīkotie valsts eksperti (NVE) – kopumā 324 apstiprinātas amata vietas.

Salīdzinot ar 2019. gadu, amata vietu skaits štatu sarakstā palielinājās par 30. IV pielikums ir norādīts 2020. gada štatu saraksts. LD amata vietu skaits palielinājās par 23 – no 88 līdz 111 amata vietām līdz ar budžeta apstiprināšanu jaunajiem aģentūrai uzticētajiem uzdevumiem (*ETIAS* un sadarbspējai). NVE amata vietu skaits nav mainījies.

Aizpildīto amata vietu īpatsvars 2020. gadā bija 89,6 %, ja ņem vērā darbinieku skaitu štatu sarakstā, un 93,6 %, ja ieskaita izsludinātos darba piedāvājumus. Visu veidu amata vietu aizpildīšanas rādītājs bija attiecīgi 84,6 % un 91,0 %, kas liecina par nelielu uzlabojumu salīdzinājumā ar 2019. gadu (attiecīgi par 0,1–2,4 %). Šis amata vietu aizpildīšanas līmenis tika sasniegts neatkarīgi no apstākļiem, kas ietekmē pieņemšanu darbā (pandēmijas ierobežojumi un neliels skaits cilvēkresursu speciālistu).

Darbinieku skaita ziņā 2020. gada decembra beigās *eu-LISA* bija 274 pilnslodzes darbinieki – 181 PD, 83 LD un 10 NVE. Pieciem stažieriem tika piedāvātas profesionālās prakse vietas aģentūrā. 13. tabulā ir atspoguļots darbinieku skaits sadalījumā pēc līgumu veida un sadalījumā pa aģentūras birojiem.

13. tabula. Darbinieku sadalījums pa vietām un līgumu veidiem

2020. gada 31. decembris	PD	LD	NVE	KOPĀ
Tallina	47	22	5	74
Strasbūra	133	60	4	197
Brisele	1	1	1	3
Kopā	181	83	10	274

Aģentūras galvenajā mītnē Tallinā bija nodarbināti 27 % darbinieku, un 72 % – tās tehniskajā birojā Strasbūrā. Sadarbības birojā Briselē strādā 1 % aģentūras darbinieku.

Aģentūras darbiniekiem bija 22 ES dalībvalstu valstspiederība salīdzinājumā ar 21 valstspiederību 2019. gadā. Darbinieku vidū bija 30 % (80) sievietes un 69,7 % (184) vīrieši. Tas liecina par nelielu uzlabojumu (1,3 %) dzimumu līdzsvarā salīdzinājumā ar 2019. gadu un sieviešu īpatsvara pastāvīgu pieaugumu salīdzinājumā ar 2018. gadu.

Snieguma rādītāji cilvēkresursu jomā

Aģentūra noteica galvenos snieguma rādītājus (GSR) ar cilvēkresursu pārvaldību saistītām jomām, kurus izmanto, lai novērtētu aģentūras sniegumu dažādās cilvēkresursu pārvaldības jomās.

Prombūtnes rādītāju vērtēja pēc trīs rādītājiem:

- vidējais slimības atvaļinājuma dienu skaits uz vienu darbinieku. Tas bija 5,6 dienas vienam darbiniekam, bet mērķa GSR nedrīkst pārsniegt 15 dienas vienam darbiniekam;
- to darbinieku procentuālā daļa, kuri atrodas ilgstošā slimības atvaļinājumā. Tas bija 4,4 %, bet mērķis ir nepārsniegt 10 % no darbinieku skaita;
- to darbinieku procentuālā daļa, kuri nav izmantojuši slimības atvaļinājumu. Tas bija 52,9 %, bet mērķis ir panākt, lai tas pārsniegtu 15 % no visiem darbiniekiem.

Personāla mainība bija 3,7 %, jo 2020. gadā no organizācijas aizgāja septiņi darbinieki. Tas ir mazāk nekā attiecībā uz personāla mainību noteiktais 5 % mērķrādītājs. Galvenā mītne Tallinā šajā ziņā tika skarta vairāk, jo tur personāla mainība sasniedza 6,5 %, kas ir par 1 % vairāk salīdzinājumā ar 2019. gadu.

To darbinieku procentuālā daļa, kuri savlaicīgi iesniedza interešu deklarācijas, bija 82 %, bet noteiktais mērķrādītājs bija virs 80 %.

Talantu paturēšanas indekss, novērtējot to cilvēku vidējo sniegumu, kuri aiziet no aģentūras, salīdzinājumā ar darbinieku vidējo sniegumu sasniedza 0,9, bet noteiktais mērķrādītājs bija virs nulles. Šis GSR tika noteikts pirmo reizi, tāpēc datus nevarēja salīdzināt.

Kompensācijas atvaļinājuma sistēma

Saskaņā ar Parlamenta ziņojuma "2011. finanšu gada budžeta izpildes apstiprināšana – ES aģentūru darbība, finanšu pārvaldība un kontrole"⁵² 28. punktu aģentūrai jāziņo par to, cik atvaļinājuma dienu piešķirts katras amata pakāpes darbiniekiem saskaņā ar elastīgā darbalaika un virsstundu kompensācijas atvaļinājuma sistēmu.

Elastīgais darbalaiks ir darbalaika režīms pēc noklusējuma, ko piemēro *eu-LISA* pēc analogijas saskaņā ar īstenošanas noteikumiem par darbalaiku⁵³. Aģentūrai ir uzdevums nodrošināt dalībvalstīm sniedzamo pakalpojumu nepārtrauktību visu diennakti (24/7). Tas nozīmē, ka daži darbinieki strādā maiņās vai veic dežūrpienākumus. Saistībā ar aģentūras pārvaldītajām IT sistēmām veicamie operatīvie pasākumi nozīmē, ka laiku pa laikam darbinieki strādā ārpus normālā darbalaika, tostarp naktīs un svētku dienās. Tāpēc kompensācija par virsstundām, kas nostrādātas elastīgā darbalaika režīmā vai veicot operatīvus pasākumus dežūras laikā, ir organizācijas darbības neatņemama daļa.

14. tabulā dalījumā pa darbinieku funkciju grupām un pakāpēm ir norādītas atvaļinājuma dienas, kas darbiniekiem piešķirtas kā virsstundu kompensācija, un vidējais dienu skaits uz kompensāciju saņēmējiem darbiniekiem.

14. tabula. Kompensācijas atvaļinājums pa atvaļinājumu veidiem un funkciju pakāpēm

Funkciju grupa un pakāpe	Virsstundu kompensācija	Dežūrpienākumu kompensācija	Elastīgā darbalaika kompensācija
AD 05	5,0	0,0	173,5
AD 06	0,0	0,0	62,0
AD 07	0,0	0,0	198,0
AD 08	0,0	0,0	144,5
AD 09	0,0	0,0	50,5
AD 10	0,0	0,0	46,5
AD 11	0,0	0,0	8,0
AD 12	0,0	0,0	0,0
AD 13	0,0	0,0	0,0
AD 14	0,0	0,0	0,0
AD15	0,0	0,0	0,0
AD 16	0,0	0,0	0,0
AST 01	0,0	0,0	0,0
AST 02	0,0	0,0	0,0
AST 03	0,0	0,0	31,0
AST 04	0,0	0,0	9,0
AST 05	0,0	0,0	18,5
AST 06	1,0	0,0	18,5
AST 07	0,0	0,0	22,0
AST 08	0,0	0,0	23,0
AST 09	0,0	0,0	0,0
AST 10	0,0	0,0	0,0
AST 11	0,0	0,0	0,0

⁵² P7_TA(2013) 0134.

⁵³ Komisijas 2015. gada 15. aprīļa lēmums par darbalaiku (C(2014) 2502), ko *eu-LISA* valde pieņēmusi 2015. gada 15. aprīlī.

Funkciju grupa un pakāpe	Virsstundu kompensācija	Dežūrpriekšmaku kompensācija	Elastīgā darbalaika kompensācija
Kopējais dienu skaits	6,0	0,0	805,0
Personu skaits	3	0	131
Vidējais kompensācijas atvaļinājuma dienu skaits	6,05		
FG III 09	0,0	0,0	49,0
GF III 10	0,0	0,0	21,0
FG IV 13	0,0	0,0	29,0
FG IV 14	0,0	0,0	116,0
GF IV 15	0,0	0,0	32,0
FG IV 16	0,0	0,0	33,5
GF IV 17	0,0	0,0	4,0
GF IV 18	0,0	0,0	2,0
Kopējais dienu skaits	0,0	0,0	286,5
Personu skaits	0,0	0,0	62,0
Vidējais kompensācijas atvaļinājuma dienu skaits	4,62		
NVE	0,0	37,0	42,0
Kopējais dienu skaits	0,0	37,0	42
Personu skaits	0	1	9
Vidējais kompensācijas atvaļinājuma dienu skaits	4,67		
KOPĒJAIS dienu skaits:	6,0	37,0	1133,5
KOPĒJAIS personu skaits	3,0	1,0	202,0
Vidējais dienu skaits par katru atvaļinājuma veidu	2,0	37,0	5,6
Kopējais vidējais kompensācijas atvaļinājuma dienu skaits	5,56		

Pārskats par pārbaudes/salīdzinošās novērtēšanas rezultātiem

Saskaņā ar Finanšu pamatregulas (FPR) prasībām un metodiku, par ko vienojušies Eiropas aģentūru administrāciju vadītāji, *eu-LISA* veica salīdzinošo novērtēšanu, lai noteiktu administratīvā un operatīvā personāla attiecību.

Aģentūra uzskata, ka amata vietu un darbinieku sadalījums aptuveni 70 % apmērā pamatdarbībām, 20 % apmērā administratīvajam atbalstam un koordinācijai un 10 % apmērā neitrālām (finanšu) darbībām ir optimums, kas jāsasniedz.

Rezultāti 2020. gada salīdzinošajai novērtēšanai liecina, ka pamatdarbības amata vietu procentuālā daļa gandrīz nemainās (0,1 %) (no 72,4 % līdz 72,5 %), savukārt iekšējais sadalījums darbības kategorijas ietvaros ir nedaudz pārvirzījies no vispārējām pamatdarbības darbībām (samazinājums par 1,1 %) uz programmu pārvaldību (palielinājums par 0,9 %) un augstākā līmeņa koordināciju (palielinājums par 0,3 %). Tas ir saistīts ar to, ka aģentūrai uzticēto jauno uzdevumu dēļ bija jāpalielina darbinieku skaits projektu vadībā, un, kopumā palielinot darbinieku skaitu operācijās, tika izveidotas jaunas nodaļas un nodaļas vadītāju amata vietas. Administratīvo un koordinācijas amata vietu īpatsvars

samazinājās par tādu pašu apjomu (0,1 %) no 16,6 % līdz 16,5 %. Neitrālo amata vietu īpatsvars saglabājās iepriekšējā līmenī.

Arī administratīvā atbalsta amata vietu un operacionālo amata vietu attiecība, ko piemēro ārējam atbalstam, ir nedaudz mainījusies par aptuveni 1%. Lielāku administratīvā atbalsta un koordinācijas pakalpojumu skaitu uzticēja ārpalpojumu sniedzējiem, to īpatsvaram palielinoties no 51,2 % līdz 52,2 %, savukārt operatīvajām darbībām šis īpatsvars samazinājās no 43,5 % līdz 42,4 %. Neitrālo amata vietu īpatsvars ārējo pakalpojumu jomā ir palielinājies no 5,2 % līdz 5,4 %.

Tabulās IV pielikums ir atspoguļoti 2020. gada pārbaudes rezultāti. Minētajā pielikumā ir iekļauti arī 2020. gadā pieņemtie cilvēkresursu īstenošanas noteikumi.

2.6 Efektivitātes pieauguma panākšanas stratēģija

Politikas mērķi, kas noteikti 2020. gadam, bija jāsasniedz, ņemot vērā ierobežojumus, kas skar *eu-LISA* budžetu un pieejamos cilvēkresursus veicamajiem uzdevumiem. Galvenie pasākumi, lai risinātu jautājumu par plaisu starp pieejamajiem cilvēkresursiem un aģentūras sasniedzamajiem mērķiem, tika piemēroti, kā izklāstīts turpmāk.

- Uzticot iekšējiem darbiniekiem pēc jaunās *eu-LISA* regulas pieņemšanas tās 25 amata vietas, kas pēdējos gados tika uzticētas ārpalpojumu sniedzējiem, tika nodrošināta efektīvāka darbība, samazinot vai atrisinoš organizatoriskos jautājumus un riskus saistībā ar attiecīgo piekļuves tiesību piešķiršanu, iekšējās kontroles īstenošanu un zinātības nodrošināšanu vai nodrošināšanu.
- Vienlaikus aģentūra turpinās izmantot pamatlīgumu ārējiem atbalsta pakalpojumiem, jo līdz šim tas ir bijis efektīvs veids, kā īstermiņā tikt galā ar būtiskiem uzdevumiem, sasniedzot tās mērķus.
- Pieņemot darbā papildu darbiniekus, efektivitātes pieaugums tika panākts, izmantojot rezerves sarakstus, kas izveidoti 2019. gadā veikto atlases procedūru laikā, lai aizpildītu 2020. gadā piešķirtās amata vietas. Šādi tika pieņemti darbā 27 darbinieki.
- Daži efektivitātes uzlabojumi bija vērojami jau 2020. gadā, kad *eu-LISA* darbiniekiem tika ieviests *Sysper* laika pārvaldības modulis. Gan darbiniekiem, gan vadītājiem tas atviegloja atvaļinājuma pieprasījumu, tāldarba pieprasījumu un laika uzskaites apstiprināšanas darbplūsmu. Tas arī veicināja virzību uz bezpapīru vidi.

Aģentūra 2020. gadā īstenoja vairākas svarīgas iniciatīvas, no kurām sagaidāms, ka turpmākajos gados tās sniegs ievērojamu ieguldījumu efektivitātes palielināšanā, – *eu-LISA 2.0* organizatoriskās pārstrukturizācijas programmu (54. lappuse), transversālā inženierijas satvara ieviešanu (30. lappuse) un *CSI* izstrādi (44. lappuse).

eu-LISA saka formalizēt savu efektivitātes pieauguma panākšanas stratēģiju – tā atbildīs vajadzībai uzlabot procesu pārvaldību, optimizēt cilvēkresursu izmantošanu un optimizēt organizatorisko pārvaldību un struktūru.

2.7 Revīzijas un ex post novērtējuma rezultāti

2.7.1 Iekšējās revīzijas dienests (IRD)

IT drošības pārvaldība *eu-LISA*

Revīzijas mērķis bija novērtēt to procesu izstrādes atbilstību un efektivitāti un lietderību, kurus *eu-LISA* īstenoja, lai pārvaldītu un kontrolētu tās atbildībā esošo lielapjoma IT sistēmu, ko dēvē arī par pamatdarbības sistēmām (*CBS*), drošību. Revīzijas mērķis bija sniegt aģentūrai pārlicību, ka IT drošības procesi un procedūras efektīvi un lietderīgi aizsargā saistīto informāciju, IT sistēmas un sakaru tīklus. Tajā jo īpaši tika izvērtēti šādi aspekti:

- iekšējās IT organizācijas atbilstība IT drošības vajadzībām;

- kontroļu atbilstība, lai nodrošinātu, ka ražošanas programmatūra tiek atjaunināta attiecībā uz drošības ievainojamībām un ka programmatūras izstrādes prakse jaunām lietojumprogrammām visos posmos integrē drošības praksi;
- IT drošības pakalpojumu atbilstība *CBS* glabātās un apstrādātās informācijas konfidencialitātei, integritātei un pieejamībai;
- IT drošības operāciju pienācīga izpilde attiecībā uz *CBS*.

Revīzija aptvēra novērtējumu par IT drošības procesiem un darbībām, kas saistītas ar *CBS* operācijām (*SIS II*, *VIS*/*BMS*, *Eurodac*) un izstrādes stadijām (*IIS*, *ETIAS*, *ECRIS-TCN*, sadarbības komponenti). *eu-LISA* 2019. gada *CAAR* nebija apsvērumu/rezervju, kas attiektos uz revidēto jomu/procesu.

Praktiskais darbs tika veikts attālināti un tika pabeigts 2020. gada 20. novembrī. Ziņojums un tajā sniegtie ieteikumi tiks publicēti 2021. gadā.

Darbinieku pieņemšana darbā, strukturālo pakalpojumu sniedzēju (SPS) pārvaldība un iesaiste un organizatoriskā ētika⁵⁴

Revīzijas mērķis bija novērtēt, cik atbilstošas ir iekšējās kontroles sistēmas, ko *eu-LISA* ieviesusi attiecībā uz personāla atlasu un pieņemšanu darbā, strukturālo pakalpojumu sniedzēju pārvaldību un organizatorisko ētiku. Revīzijā galvenā uzmanība tika pievērsta 2018. un 2019. finanšu gadam.

Revīzija aptvēra aģentūras atlases un darbā pieņemšanas procedūras, to strukturālo pakalpojumu sniedzēju plānošanu un pārvaldību, kurus izmanto nolīgto pakalpojumu sniegšanai (kā norādīts saistītajā pamatlīgumā un īpašajos līgumos), un ieviesto ētikas satvaru.

Revīzija neaptvēra galvenos cilvēkresursu pārvaldības procesus, tostarp personāla plānošanu un piešķiršanu, snieguma novērtēšanu un paaugstināšanu amatā, kā arī personāla apmācību. Šie procesi tika iekļauti revīzijas darbā 2016. gadā. Finanšu līgumu pārvaldība un iepirkuma procedūras, kas saistītas ar strukturālo pakalpojumu sniedzēju līgumu slēgšanu, neietilpa darbības jomā.

Aģentūras darbs uz vietas tika pabeigts 2019. gada 18. oktobrī. Visi novērojumi un ieteikumi attiecas uz situāciju minētajā datumā.

Revidenti atzīmēja darbā pieņemšanas un personīgo lietu ļoti labo organizāciju, to glabāšanai pieņemto drošības pasākumu piemērotību un kopumā skaidrus pierādījumus par ievērojamu darba apjomu, ko pārvalda īpaši norīkoti darbinieki.

Revīzijas secinājums un galvenie revīzijas konstatējumi

IRD secināja, ka sarežģītajā straujās izaugsmes kontekstā aģentūras darbinieku darbā pieņemšanas process kopumā atbilst spēkā esošajiem tiesiskajiem regulējumiem un ka iekšējās kontroles sistēmas, lai pārvaldītu darbinieku atlasu un pieņemšanu darbā un organizatorisko ētiku, ir pietiekamas. Aģentūra arī pārvaldīja savus strukturālo pakalpojumu sniedzējus atbilstoši nosacījumiem, kas paredzēti attiecīgajos pakalpojumu pamatlīgumos. Tomēr joprojām pastāvēja ļoti būtiski trūkumi saistībā ar cilvēkresursu prasību novērtēšanas procesiem un nav (valsts līmeņa) juridiskās noteiktības saistībā ar strukturālo pakalpojumu sniedzēju piesaisti. Šajā saistībā revidenti konstatēja šādus divus "ļoti svarīgus" jautājumus:

- **cilvēkresursu vajadzību novērtējums.** Aģentūra nodrošina cilvēkresursu vajadzības, apvienojot personālu un strukturālo pakalpojumu sniedzējus. Salīdzinājumā ar citām aģentūrām strukturālo pakalpojumu sniedzēju īpatsvars ir augsts, turklāt strukturālo pakalpojumu sniedzējus izmanto ne tikai pagaidu vai *ad hoc* uzdevumu veikšanai, bet arī pamatdarbības un/vai administratīvajiem pamatuzdevumiem. Konstatēja, ka pamatojums

⁵⁴ Izraksts no galīgā revīzijas ziņojuma par darbinieku pieņemšanu darbā, strukturālo pakalpojumu sniedzēju pārvaldību un iesaisti un organizatorisko ētiku *eu-LISA* IRD revīzijas ziņojumā IAS.A2-2019-EU-LISA-001, atsauce Ares(2020)2917223 – 2020. gada 5. jūnijs.

pašreizējam personāla un strukturālo pakalpojumu sniedzēju līmenim, kā arī stratēģija, ar ko nosaka uzdevumus, kurus strukturālo pakalpojumu sniedzēji var vai nevar veikt, ir diezgan vāja. Aģentūra iesniedza revidentiem sagādes stratēģijas projektu, ko revīzijas laikā nebija oficiāli apstiprinājusi augstākā vadība vai valde. Turklāt aģentūra nav pārveidojusi ieguves stratēģijas projektu par sīki izstrādātiem darba plāniem, lai noteiktu optimālu personāla un strukturālo pakalpojumu sniedzēju skaitu, kas tai vajadzīgs savu mērķu sasniegšanai;

- **juridiskas garantijas attiecībā uz strukturālo pakalpojumu sniedzēju izmantošanu.** Aģentūrai joprojām ir jāsaņem juridiskas garantijas par vairākiem aspektiem tās darba attiecībās ar strukturālo pakalpojumu sniedzējiem.

Lai novērstu revidentu uzsvērtos riskus un problēmas, aģentūra ir ieviesusi rīcības plānu⁵⁵ un regulāri uzraudzījusi tā īstenošanu.

2.7.2 Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājs (EDAU)

SIS un VIS revīzija

EDAU 2018. gada novembrī veica SIS un VIS revīziju saskaņā ar attiecīgiem starptautiskiem revīzijas standartiem. EDAU veiktās pārbaudes mērķis bija noskaidrot, vai *eu-LISA* kā abu sistēmu pārvaldības iestādes veiktās personas datu apstrādes darbības atbilst piemērojamajai datu aizsardzības regulai.

EDAU galīgais ziņojums tika saņemts 2020. gada aprīlī, un tajā bija iekļauti 43 ieteikumi. *eu-LISA* ir transponējusi visus EDAU ieteikumus rīcības plānā. DAS uzrauga tā īstenošanas gaitu un šajā saistībā reizi ceturksnī organizē turpmākus pasākumus ar atbildīgajiem darbiniekiem. Turpmākie pasākumi saistībā ar ieteikumiem, kuru termiņš bija 2020. gada 1. ceturksnis, notika 2020. gada maijā. Turpmākie pasākumi saistībā ar ieteikumiem, kuru termiņš bija 2020. gada 2. ceturksnis, tika veikti 2020. gada jūlijā un 2020. gada oktobrī attiecībā uz ieteikumiem, kuru termiņš bija 2020. gada 3. ceturksnis. Ir plānots, ka ieteikumi, kuru termiņš ir 2020. gada 4. ceturksnis, tiks pārskatīti 2021. gada janvārī. *eu-LISA* katru ceturksni sazinājās ar EDAU, lai proaktīvi sniegtu jaunāko informāciju par ieteikumu virzību un statusu.

Eurodac pārbaude

EDAU 2019. gada decembra sākumā veica *Eurodac* pārbaudi. EDAU ziņojuma projekts par 2019. gada *Eurodac* pārbaudi tika saņemts novembra otrajā pusē. Saskaņā ar tās dibināšanas regulu aģentūra gada beigās pārskatīja ziņojumu un organizēja apspriešanos ar *Eurodac* PG un valdi. Visa iegūtā informācija 2021. gadā tiks konsolidēta, lai pieņemtu valdes oficiālos komentārus.

2.7.3 Iekšējās revīzijas struktūra (IAC)

Tehniskā biroja Strasbūrā paplašināšanas otrās kārtas projekts⁵⁶

Pārskatīšanas mērķis bija sniegt neatkarīgu, objektīvu un pamatotu pārliecību par to, ka projekta kontroles ir adekvātas un efektīvas, riski tiek pienācīgi pārvaldīti un projektu mērķi ir sasniegti (attiecībā uz to, ko plānots sasniegt līdz 2020. gada septembrim).

Darbības joma ietvēra:

- iepriekšējā līdzīgā projektā gūtās atziņas,
- projekta atbilstību piemērojamajām regulām, lēmumiem, noteikumiem un metodikām,
- attiecībā uz projektu ieviesto risku pārvaldības procesu.

⁵⁵ *eu-LISA* rīcības plāns, ats. Ares(2020)3992866 – 2020. gada 29. jūlijs.

⁵⁶ IAC ziņojums, ats. Ares(2020)7030632 – 2020. gada 23. novembris.

Projekta valde plānoja saņemt no plānotāja (t. i., līgumslēdzēja) precīzāku finanšu aplēsi (t. i., ar precizitāti $\pm 20\%$) līdz 2020. gada beigām. Šā iemesla dēļ šīs revīzijas darbības jomā netika iekļautas projekta izmaksas (t. i., aplēses metodes, pamatscenārijs, pielāide, uzraudzība un ziņošana).

Pamatojoties uz pārskatīšanas rezultātiem, *IAC* vadītājs secināja, ka projekta iekšējās kontroles mehānismi ir piemēroti un efektīvi, un sniedza pamatotu pārliecību, ka riski tiek pienācīgi pārvaldīti. Revīzijā secināja, ka projektu mērķi ir sasniegti attiecībā uz to, ko bija plānots īstenot līdz 2020. gada septembrim, izņemot vienu ļoti svarīgu neatbilstības problēmu – projekta vadītāja funkcijas uzticēšanu ārējam konsultāciju uzņēmumam. Pēc revīzijas projekta valde, reaģējot uz izcelto jautājumu, izstrādāja attiecīgu rīcības plānu⁵⁷.

IIS centrālās sistēmas projektu pārvaldība⁵⁸

IAC ar *EY* revīzijas grupas atbalstu sāka revīziju 2019. gada decembrī un to veica 2020. gada pirmajā ceturksnī. Revīzijā pārbaudīja ieviestos procesus un kontroles pasākumus saistībā ar šādiem trim mērķiem:

- redzējuma un mērķu saskaņošana starp dalībvalstīm (DV) (IIS tiešajiem lietotājiem), *eu-LISA* operāciju komandu (IIS centrālās sistēmas lietotājiem) un *eu-LISA* programmu un projektu grupām, kas atbild par IIS nodevumiem;
- projekta saskaņošana ar aģentūras VPD un projektu vadības metodiku;
- saistītās riska pārvaldības prakses efektivitāte un lietderība.

Pamatojoties uz revīzijas rezultātiem, *IAC* vadītājs secināja, ka iekšējās kontroles mehānismi, kas izstrādāti un ieviesti IIS centrālās sistēmas projektam, ir adekvāti un efektīvi un sniedz pamatotu pārliecību par projekta kontroles mērķu sasniegšanu, izņemot šādus ļoti svarīgus jautājumus:

- budžets;
- pārvaldība un projektu organizācija;
- pakalpojumu piegādātāju pārvaldība.
- projekta atbilstība juridiskajam pamatam un *eu-LISA* projektu pārvaldības metodikai;
- resursu pārvaldība.

Pēc revīzijas aģentūra ieviesa rīcības plānu⁵⁹.

ABAC piekļuves tiesību pārvaldība⁶⁰

IAC veica pilotpārskatu par *ABAC*⁶¹ piekļuves tiesību pārvaldību *eu-LISA*. Budžeta ĢD⁶² ieteica pārskatīšanu veikt katru gadu iekšējās revīzijas struktūrai kā neitrālam verificētajam. *IAC* vadītājs piekrita to pieņemt, pamatojoties uz ID un valdes apstiprinājumu.

Lai atbalstītu savu finanšu apriti, aģentūra izmanto *ABAC* sistēmu. Budžeta ĢD atbild par *ABAC* sistēmas izstrādi un uzturēšanu saskaņā ar Komisijas noteiktajām instrukcijām un datu apstrādes politiku. Lai piekļūtu *ABAC*, lietotāja tiesības, tostarp lietotāja lomas precizēšana, ir jāpieprasa Budžeta ĢD, kas tās piešķir, pamatojoties uz PLL starp Budžeta ĢD un *eu-LISA*, kurš parakstīts 2020. gada 9. martā. *ABAC* operatīvo funkciju paziņošana Budžeta ĢD notiek ar PLL.

Mērķis bija sniegt neatkarīgu, objektīvu pārliecību par *ABAC* piekļuves tiesību pārvaldību *eu-LISA*. Darbības joma aptvēra šādas darbības:

57 Rīcības plāns, ats. Ares(2020)7454012 – 2020. gada 9. decembris.

58 *IAC* galīgais ziņojums, ats. Ares(2020)3103765 – 2020. gada 15. jūnijs.

59 Rīcības plāns, ats. Ares(2020)3853768 – 2020. gada 22. jūlijs.

60 *IAC* ziņojums, ats. Ares(2020)7820454 – 2020. gada 21. decembris.

61 *ABAC* (uzkrājumu grāmatvedības sistēma) ir korporatīvās informācijas sistēma, kas ļauj Komisijas ģenerāldirektorātiem, aģentūrām un iestādēm katru dienu veikt visu budžeta un grāmatvedības darbību izpildi un uzraudzību. Šo sistēmu ir izstrādājis Komisija, un tajā ir iekļauts pilnīgs funkciju kopums, lai nodrošinātu atbilstību Finanšu regulai un īstenošanas noteikumiem.

62 *P.11 Financial Systems Roles & Responsibilities*, ats. Ares(2017)3437526 – 2017. gada 7. jūlijs.

- periodiski (vismaz reizi gadā) apstiprināt ABAC piekļuves tiesības (ABAC darbplūsma, ABAC grāmatvedība un ABAC pārskatu sniegšana) attiecībā pret pienākumiem, kas uzticēti lietotājam saskaņā ar spēkā esošajām pastāvīgajām procedūrām;
- veikt riska novērtējumu piešķirto piekļuves tiesību jomā atbilstoši kontekstam, procedūrām un kontroles standartiem, kas piemērojami *eu-LISA*;
- ja ir jāveic korektīvi pasākumi centrālā līmenī, – sazināties ar centrālo atļauju turētāju, lai tos veiktu.

Revīzijas laikā rezultāti tika plaši apspriesti ar Finanšu un iepirkuma nodaļu (*FPU*), pirms tos iekļāva galīgajā detalizētajā revīzijas ziņojumā⁶³.

Pamatojoties uz šīs pilotpārskatīšanas rezultātiem, *IAC* vadītājs secināja, ka iekšējās kontroles, kas *eu-LISA* ieviestas ABAC piekļuves tiesību pārvaldībai, ir pietiekamas un efektīvas, un puda pamatotu pārliecību, ka riski tiek pienācīgi pārvaldīti. *IAC* vadītājs arī apstiprināja ABAC piekļuves tiesību atbilstību pienākumiem, kas lietotājam uzticēti saskaņā ar 2020. gada 27. jūlijā spēkā esošajām procedūrām. Pēc revīzijas revidējamais ieviesa atbilstošu rīcības plānu⁶⁴.

2.7.4 Eiropas Revīzijas palāta (ERP)

Ziņojums par *eu-LISA* gada pārskatiem par 2019. finanšu gadu⁶⁵

Eiropas Revīzijas palāta (Palāta) 2020. gadā pabeidza *eu-LISA* 2019. finanšu gada pārskatu ierasto revīziju. Palāta revidēja:

- a) aģentūras pārskatus, kuri ietver finanšu pārskatus⁶⁶ un budžeta izpildes pārskatus⁶⁷ par 2019. gada 31. decembrī slēgto finanšu gadu, un
- b) šiem pārskatiem pakārtoto darījumu likumību un pareizību.

Palāta uzskata, ka aģentūras pārskati par 2019. gada 31. decembrī slēgto gadu **visos būtiskajos aspektos patiesi atspoguļo** aģentūras finanšu stāvokli 2019. gada 31. decembrī, tās darbību rezultātus, naudas plūsmas un neto aktīvu pārmaiņas minētajā datumā slēgtajā gadā saskaņā ar aģentūras Finanšu noteikumiem un Komisijas grāmatveža pieņemtajiem grāmatvedības noteikumiem. Tie balstās uz starptautiski atzītiem publiskā sektora grāmatvedības standartiem.

Palāta uzskata, ka 2019. gada 31. decembrī slēgtā gada pārskatiem pakārtotie ieņēmumi un maksājumi **visos būtiskajos aspektos ir likumīgi un pareizi**.

Tomēr Palāta sniedza trīs komentārus, kuri neliek apšaubīt iepriekšminētos atzinumus un kuru kopsavilkums ir sniegts turpmāk.

Apsvērumi par darījumu likumību un pareizību

- Viens maksājums 284 000 EUR apmērā attiecas uz laikposmu, uz kuru neattiecas pamatlīguma termiņš, un tādējādi tas neatbilda līguma noteikumiem.
- Palāta norādīja uz trūkumiem vienā darbā pieņemšanas procedūrā atbilstības kritēriju novērtēšanā, kas noveda pie nevienlīdzīgas attieksmes pret kandidātiem.

Apsvērumi par budžeta pārvaldību

⁶³ *IAC* 2020. gada 16. novembrī informēja *FPU* par sākotnējiem rezultātiem (sk. revīzijas ziņojuma projektu eu-lisa.iad(2020)7644054), kas apstiprināja konstatējumus un ierosināja attiecīgu rīcības plānu. *IAC* 2020. gada 21. decembrī informēja *FPU* vadītāju un citas attiecīgās iekšējās ieinteresētās personas par detalizēto galīgo revīzijas ziņojumu (ats. Ares(2020)7820454 – 2020. gada 21. decembris).

⁶⁴ Detalizēts galīgais revīzijas ziņojums un rīcības plāns, ats. Ares(2020) Ares(2020)7820454 – 2020. gada 21. decembris.

⁶⁵ Izvilkums no ERP ziņojuma par Eiropas Savienības Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (*eu-LISA*) gada pārskatiem par 2019. finanšu gadu. Ziņojums 2020. gada 22. oktobrī tika publicēts ERP tīmekļa vietnē.

⁶⁶ Tie ietver bilanci un pārskatu par finanšu rādītājiem, naudas plūsmu tabulu, pārskatu par tīro aktīvu izmaiņām un kopsavilkumu par svarīgākajām grāmatvedības metodēm un citus paskaidrojumus.

⁶⁷ Tie ietver ziņojumus, kuros apkopoti visu budžeta operāciju paskaidrojumi.

- Aģentūrai kopā ar Komisiju ir jāuzlabo budžeta plānošanas saskaņošana ar attiecīgo tiesību aktu laika grafiku.

Īpašais ziņojums par ES aģentūru nākotni

Eiropas Revīzijas palāta 2020. gada oktobrī publicēja "Īpašo ziņojumu par ES aģentūru nākotni – potenciāls lielākai elastībai un sadarbībai".⁶⁸ Pirmo reizi ERP novērtēja, cik efektīvi ES ir ļāvisi aģentūrām īstenot savu politiku sabiedrības labā. ES decentralizētās aģentūras ir struktūras, uz kurām attiecas Eiropas publiskās tiesības un kurām ir juridiskas personas statuss, un tādējādi tās ir nošķirtas no ES iestādēm. No ES aģentūram 37 aģentūras atrodas 23 dalībvalstīs, un tās risina plašu jautājumu loku, kas interesē ES iedzīvotājus. To kopējais gada budžets 2018. gadā bija 4 miljardi EUR (kas atbilst 2,8 % no ES vispārējā budžeta), un visās aģentūrās kopā strādāja 8957 darbinieki (13,4 % no visiem darbiniekiem, kuri strādā ES).

Iepriekš pievēršot uzmanību atsevišķu aģentūru darbības rezultātiem, ERP noteica divus galvenos kritērijus, lai visas ES aģentūras varētu efektīvāk sniegt ieguldījumu ES politikā. Pirmkārt, revidenti pārbaudīja, vai aģentūru dzīves cikls ir pietiekami elastīgs, lai kalpotu attiecīgajai ES politikas jomai un Eiropas sadarbībai mainīgajā globālajā vidē. Šajā saistībā viņi konstatēja elastības trūkumu attiecībā uz to, kā aģentūras tiek izveidotas, darbojas un vajadzības gadījumā tiek likvidētas. Dažās politikas jomās ir vairākas aģentūras, un tas var izraisīt to pilnvaru un/vai darbību pārklāšanos. Otrkārt, revidenti pārbaudīja, cik lielā mērā aģentūras darbojas kā zināšanu centri un sadarbības tīkli ES politikas īstenošanai, un konstatēja, ka to potenciāls nav pilnībā izmantots.

Kopumā revidenti ieteica Komisijai un aģentūrām nodrošināt aģentūru izveides atbilstību, saskaņotību un elastību; piešķirt resursus elastīgāk; uzlabot pārvaldību, pārskatatbildību un ziņošanu par sniegumu un nostiprināt aģentūru kā zinātības un tīklošanas centru nozīmi to attiecīgajās politikas jomās.

2.8 Pasākumi revīzijas ieteikumu un rīcības plānu izpildei

Saskaņā ar ID lēmumu⁶⁹ IAC apkopoja jaunāko informāciju no ieteikumu izpildes atbildīgajām personām un apkopoja uzraudzības ziņojumus. IAC gada laikā sniedza šādus ziņojumus:

- Revīzijas ieteikumu īstenošanas statuss 2019. gada 31. decembrī, dokuments 2020-055 saskaņā ar valdes 2020. gada 21. marta 22. sanāksmes darba kārtības B.9. punktu;
- neizpildīto revīzijas ieteikumu īstenošanas statuss 2020. gada 30. aprīlī, dokuments 2020-192 saskaņā ar valdes 2020. gada 26. jūnija 23. sanāksmes darba kārtības B.15. punktu;
- neizpildīto revīzijas ieteikumu īstenošanas statuss 2020. gada 31. oktobrī, dokuments 2020-359 saskaņā ar valdes 2020. gada 24. novembra 25. sanāksmes darba kārtības A.25. punktu;
- neizpildīto revīzijas ieteikumu īstenošanas statuss 2020. gada 31. decembrī, dokuments 2021-075 saskaņā ar valdes 2021. gada 16. marta 27. sanāksmes darba kārtības A.23. punktu.

Revīzijas ieteikumu izpildes rādītājs par 2020. gadu⁷⁰ ir **65 %** (t. i., 24 izpildīti ieteikumi un 37 ieteikumi vēl ir jāizpilda). Kopsavilkums par revīzijas ieteikumu izpildes statusu 2020. gada 31. decembrī ir sniegts 15. tabulā.

68 Kopsavilkums no Eiropas Revīzijas palātas īpašā ziņojuma Nr. 22/2020 "ES aģentūru nākotne – potenciāls lielākai elastībai un sadarbībai", publicēts 2020. gada 23. oktobrī ERP tīmekļa vietnē.

69 Izpildedirektora lēmums par obligātas ziņošanas sistēmas ieviešanu izpildedirektoram un lektējās revīzijas nodaļas vadītājam atiecībā uz progresu, kas panākts revīzijas ieteikumu un/vai konstatējumu jomā, ats. Ares(2018)6152498 – 2018. gada 30. novembris.

70 Sīkāka informācija ir pieejama Uzraudzības ziņojumā par neizpildīto revīzijas ieteikumu īstenošanas statusu 2020. gada 31. decembrī (ats. valdes dokuments 2021-075).

15. tabula. Revīzijas ieteikumu izpildes statuss

IRD, IAC un ERP ieteikumi pēc klasifikācijas	"Atvērti" kopā par 2020. gadu	Izpildes procesā	Izpildīti	Nokavēti	"Slēgti" 2020. gadā	Atvērti" kopā 2020. gada beigās
Izšķirošs	0	0	0	0	0	0
Ļoti svarīgs	33	4	18	9	14	19
Svarīgs	14	4	6	4	2	12
Kopā	47	8	24	13	16	31

Piezīmes.

Uzraudzības vajadzībām ERP sniegtie ieteikumi tiek klasificēti kā "ļoti svarīgi".

Izpilde turpinās: izpilde notiek saskaņā ar plānu. Termiņš nav pienācis, vai ar revidentu ir saskaņots jauns rīcības plāns / termiņš.

Izpildīti: par ieteikuma izpildi atbildīgās personas apgalvojums. Tas nozīmē, ka revidents var veikt pēcpārbaudi, lai jautājumu slēgtu.

Nokavēti: ieteikuma izpilde notiek, bet tas netika izpildīts līdz saskaņotajam termiņam.

Slēgti: revidents ir oficiāli slēdzis jautājumu.

Kritiski: būtisks revidētā procesa trūkums, kam ir kaitīga ietekme revidētās struktūras līmenī.

Ļoti svarīgi: būtisks revidētā procesa trūkums, kam ir kaitīga ietekme uz visu procesu.

Svarīgi: ievērojams visa revidētā procesa trūkums vai būtisks kādas revidētā procesa nozīmīgas daļas trūkums.

Neizpildītos revīzijas ieteikumus var apkopot šādi:

- sagādes stratēģijas ieviešanas pabeigšana un līgumu pārvaldības procesa izstrāde (2015. gads);
- IT operāciju efektivitātes pasākumu īstenošanas pabeigšana (2016. gads);
- iekšējās kontroles ieviešanas pabeigšana iepirkuma jomā (2017. gads);
- IT aktīvu pārvaldības procesa organizēšana (2018. gads).

Attiecībā uz to pasākumu īstenošanu, ko aģentūra ir veikusi saskaņā ar Eiropas Revīzijas palātas apsvērumiem iepriekšējos gados, situācija ir šāda.

16. tabula. To darbību īstenošanas statuss, kas veiktas, lai ņemtu vērā ERP apsvērumus

Gads	Apsvērumus	Statuss	Aģentūras veiktās darbības
2013/ 2015	Šengenas asociētās valstis veic iemaksas, lai finansētu aģentūras pamatdarbības izdevumus, bet ne personāla un administratīvos izdevumus.	Pabeigts	Nav attiecināms

2017	<i>eu-LISA</i> patlaban pārvalda trīs atsevišķas, neintegrētas lielapjoma IT sistēmas (<i>SIS II</i> , <i>VIS</i> un <i>Eurodac</i>), un tās visas paredzētas datiem, kas attiecas uz Eiropas Savienības brīvības, drošības un tiesiskuma telpu. Šāda pieeja var traucēt aģentūrai sasniegt apjomradītus ietaupījumus un sinerģijas no dažādajām sistēmām.	Procesā (nav aģentūras kontrolē)	<i>eu-LISA</i> turpinās integrēt visas tās pārvaldībā esošās sistēmas līdz līmenim, ko pieļauj tiesību instrumenti, piemēram, ieviešot kopīgi izmantoto infrastruktūru vai nosakot arhitektūras standartus.
2017	Aģentūra publicē paziņojumus par vakancēm savā tīmekļa vietnē un sociālajos plašsaziņas līdzekļos, bet ne Eiropas Personāla atlases biroja (<i>EPSO</i>) tīmekļa vietnē.	Pabeigts	Nav attiecināms
2017	E-ierpirkums: līdz 2017. gada beigām aģentūra atsevišķām procedūrām bija ieviesusi e-rēķinus un e-ierpirkumu, bet nebija ieviesusi e-iesniegšanu.	Pabeigts	Nav attiecināms
2017	IT projektu izstrādei un īstenošanai aģentūra izmanto ārpalpojumu modeli, aptuveni 90 % attiecīgo darbu uzticot līgumslēdzējiem, tas rada ievērojamu risku pārāk uzticēties līgumslēdzējiem un kļūt no tiem atkarīgiem.	Nav attiecināms	Nav attiecināms
2017	Pamatlīgumi, kas ar attiecīgajiem konsorcijiem parakstīti par galveno IT sistēmu darbības nodrošināšanu, rada pārmaksājumu risku. Aģentūra var apsvērt izmantot standarta metodoloģiju, kas izstrādes darbību cenas noteikšanai izmanto funkciju punktus.	Pabeigts	Nav attiecināms
2018	Atlases komisija atkāpās no publicētā paziņojuma par vakanci un piemēroja lielāku minimālo punktu skaitu, kas nepieciešams iekļaušanai rezerves sarakstā. Aģentūrai jānodrošina publicēto atlases kritēriju ievērošana.	Pabeigts	Nav attiecināms
2018	Aģentūra piešķīra līgumu par summu, kas pārsniedz pretendenta piedāvājumu, un tas neatbilst publiskā iepirkuma noteikumiem.	Nav attiecināms	Nav attiecināms
2018	Aģentūra pagarināja tiešā līguma darbības termiņu, un tas arī palielināja līguma vērtību par 73 %. Veiktie maksājumi, kas pārsniedz četru gadu sākotnējo termiņu, ir nepareizi. Aģentūrai jānodrošina atbilstība publiskā iepirkuma noteikumiem.	Pabeigts	Nav attiecināms

2018	Aģentūra palielināja pamatlīguma cenas, taču neveica tajā grozījumus; tā arī pagarināja specifisko līgumu pēc tam, kad bija beidzies pamatlīguma termiņš.	Procesā	Operāciju departamentā tika izveidots Pakalpojumu piegādātāju un līgumu pārvaldības sektors, cieši sadarbojoties ar iepirkumu sektoru Korporatīvo pakalpojumu departamentā, lai cita starpā risinātu jautājumu par līguma beigu datumu uzraudzību, pēctecības plānošanu un darbības vajadzību un tiesiskā regulējuma ciešu pēcpārbaudi. Turklāt 2021. gadā plānotajās iepirkuma un līgumu pārvaldības pamatnostādnēs ir iestrādāta līgumu pārvaldības atbildība un pārskatatbildība, kā arī tas, kā nodrošināt līgumu pareizu, savlaicīgu un regulāru pēctecību.
2018	Novērtējuma formula, kas bija norādīta konkursa specifikācijās saistībā ar pamatlīgumu par "Šengenas Informācijas sistēmas korektīvu uzturēšanu darba kārtībā", atšķīrās no tās, kas bija paziņota jautājumu un atbilžu dokumentā pretendentiem. Aģentūrai jāstiprina ar iepirkumu saistītie iekšējās kontroles mehānismi.	Pabeigts	Lai pastiprinātu ar šo apsvērumu saistītās <i>ex ante</i> pārbaudes, iepirkuma vadlīnijās ir iekļauti divi noteikumi: - formālas salīdzinošās izvērtēšanas ieviešana iepirkuma nozarē, lai nodrošinātu darbības nepārtrauktību un "četrus acu" principa īstenošanu; - galīgajā līgumā ir iekļautas oficiālas atsauces uz konkursa dokumentācijas izmaiņām, kas izriet no jautājumu un atbilžu sesijām.
2018	Budžeta izpildes līmenis bija zemāks par plānoto. Aģentūrai kopā ar Komisiju jāuzlabo budžeta plānošanas saskaņošana ar attiecīgo tiesību aktu laika grafiku.	Ieviešana nav sāka	Resursu iekļaušana aģentūras budžetā tiesību aktiem, ko līdztiesīgie likumdevēji vēl nav pieņēmuši, rada būtiskus riskus pareizai finanšu pārvaldībai. Par šādiem riskiem ir sistemātiski ziņots valdei. Tiesību aktu pieņemšanas process ir pilnīgi ārpus aģentūras kontroles.

Aģentūra turpinās informēt IRD un ERP par progresu šo rīcības plānu īstenošanā. Aģentūra veiks stingrus un steidzamus pasākumus, lai izpildītu nokavētos ieteikumus, tostarp piedāvājot pārskatītus izpildes mērķa datumus.

Lai apstiprinātu, ka jautājums ir slēgts (iepriekš sniegtajā kopsavilkuma tabulā sk. aili "Slēgti"), IRD⁷¹ un IAC⁷² veica to rīcības plānu ikgadējo pēcpārbaudi, par kuriem bija norādīts, ka tie ir "izpildīti" (t. i., izdoto un savāktu pierādījumu novērtējums, ko veic revidents). ERP arī sekoja līdzi tam, kā tiek izpildīti tās iepriekšējās revīzijās sniegtie apsvērumi⁷³.

2.9 Pēc OLAF veiktās izmeklēšanas sniegto ieteikumu pēcpārbaude

Pēc OLAF veiktās izmeklēšanas *eu-LISA* netika sniegti nekādi ieteikumi.

71 Iepriekšējo revīziju, kas veiktas *eu-LISA*, neizpildīto ieteikumu izpildes uzraudzība – IRD piezīme par revīzijas secinājumiem", ats. Ares(2020)6687111 – 2020. gada 13. novembris.

72 IAC Follow-up 2020 Memo, ats. Ares(2021)1582348 – 2021. gada 2. marts.

73 ERP ziņojums par Eiropas Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (*eu-LISA*) 2019. finanšu gada pārskatiem, pielikums – 9.–11. lpp. Ziņojums tika publicēts 2020. gada 22. oktobrī ERP tīmekļa vietnē

2.10 Turpmākie pasākumi saistībā ar budžeta izpildes apstiprinātājiestādes apsvērumiem

Eiropas Parlaments 2021. gada 29. aprīlī sniedza *eu-LISA* ID apstiprinājumu par aģentūras budžeta izpildi un apstiprināja *eu-LISA* 2019. finanšu gada pārskatu slēgšanu.

Budžeta izpildes apstiprinātājiestāde savu apsvērumu izklāstīja tajā pašā dienā pieņemtajā rezolūcijā. *eu-LISA* sagatavos ziņojumu par turpmākiem pasākumiem un ievēros ES aģentūru tīkla norādījumus, lai to darītu zināmu budžeta izpildes apstiprinātājiestādei.

Budžeta izpildes apstiprinātājiestāde aicināja aģentūru līdz 2021. gada jūnijam ziņot par četriem no saviem konstatējumiem (par personāla politiku, interešu konfliktu novēršanu un pārvaldību, ētiku un pārredzamību un iekšējo kontroli), uz kuriem sniegtas atbildes turpmāk.

Personāla politika

18. Norāda, ka aģentūra ir pieņēmusi politiku attiecībā uz personu cieņas aizsardzību un uzmākšanās novēršanu; norāda, ka pēc darbinieka pieprasījuma 2018. gada oktobrī aģentūra 2019. gadā sāka administratīvu izmeklēšanu, kas tika pabeigta 2019. gada septembrī, piemērojot disciplinārsodu; atzīst, ka par šo disciplinārsodu tika iesniegta sūdzība un ka aģentūra atbildēja 2020. gada 3. augustā; norāda, ka attiecīgais darbinieks Vispārējā tiesā ir iesniedzis prasību tiesā; aicina aģentūru līdz 2021. gada jūnijam ziņot budžeta izpildes apstiprinātājiestādei par panākto progresu un attiecīgā gadījumā par korektīvajiem pasākumiem, kas veikti pēc Vispārējās tiesas galīgā lēmuma; norāda, ka, pamatojoties uz konfidencialo konsultantu datiem, 2019. gadā tika ziņots par deviņiem uzmākšanās gadījumiem, bet nevienā no šiem gadījumiem darbinieki nepieprasīja atbalstu, izmantojot oficiālas vai neoficiālas procedūras.

Līdz 2021. gada 3. jūnijam tiesvedība, kas ierosināta Vispārējā tiesā, vēl nav pabeigta.

Interešu konfliktu novēršana un pārvaldība, ētika un pārredzamība

22. Pieņem zināšanai aģentūras pasākumus un centienus, kas pašlaik tiek īstenoti, lai nodrošinātu pārredzamību, interešu konfliktu novēršanu un pārvaldību un trauksmes cēlēju aizsardzību; norāda, ka aģentūra ir ieviesusi noteikumus par darbinieku interešu konfliktu novēršanu un pārvaldību; norāda, ka 2019. gadā aģentūra rīkoja vienu apmācības sesiju par ētiku un integritāti, galveno uzmanību pievēršot trauksmes celšanai un krāpšanai, ko organizēja Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai (OLAF) pārstāvis, divas apmācības sesijas par ētiku un rīcības kodeksu par uzmākšanās novēršanu un trauksmes celšanu, iesaistot aģentūras konfidencialos konsultantus, un trīs apmācības sesijas par interešu konfliktu pārvaldību; norāda, ka 2019. gadā 106 interešu deklarācijas iesniedza darbinieki, kuri iecelti par aģentiem vai verifikatoriem darbības un finanšu aprītē, un jaunpieņacēji, no kuriem 21 paziņoja par interesēm, un ka vienam darbiniekam tika ieteikts nepiedalīties vairākās darbībās, lai ievērotu noteikumus interešu konfliktu novēršanai; norāda, ka 2020. gada jūnijā valdei bija jāpieņem jauni noteikumi par interešu konfliktiem, kas būtu piemērojami visiem aģentūras darbiniekiem, tostarp tās augstākajai vadībai; aicina aģentūru līdz 2021. gada jūnijam ziņot budžeta izpildes apstiprinātājiestādei par panākto progresu.

eu-LISA valde 2020. gada 23. decembrī pieņēma Lēmumu Nr. 2020-405 par īstenošanas noteikumiem darbinieku interešu konfliktu novēršanai un pārvaldībai. Minētajā lēmumā ir izklāstīti noteikumi par *eu-LISA* darbinieku interešu konfliktu novēršanu un pārvaldību, lai pārredzamā un konsekventā veidā nodrošinātu to situāciju risināšanu, kurās var rasties interešu konflikti. Lēmuma 2. pantā noteikts, ka lēmumu piemēro līgumdarbiniekiem, pagaidu darbiniekiem, tostarp izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam, norīkotajiem valstu ekspertiem un apmaksātiem un neapmaksātiem praktikantiem.

25. Norāda, ka saskaņā ar aģentūras atbildi nav juridiska pienākuma publicēt tās valdes locekļu CV; šajā saistībā uzsver, ka Savienības aģentūrām ir jārada piemērs pārredzamības ziņā, un aicina valdes locekļus publicēt viņu CV aģentūras tīmekļa vietnē; norāda, ka aģentūra turpinās mudināt valdes pārstāvjus iesniegt CV, lai palielinātu pārredzamību; aicina aģentūru līdz 2021. gada jūnijam ziņot budžeta izpildes apstiprinātājiestādei par panākto progresu.

Aģentūra ir mudinājusi valdes pārstāvi iesniegt to CV un palielināt grupas pārredzamību, publicējot CV aģentūras tīmekļa vietnē. Aģentūrai ir jāievēro arī valdes locekļu/aizvietotāju/novērotāju tiesības nesniegt CV turpmākai publicēšanai, jo šim pieprasījumam nav juridiska pamatojuma.

Iekšējā kontrole

27. Ņemot vērā budžeta izpildes apstiprinātājiestādes komentārus un apsvērumus par neizpildītajiem revīzijas ieteikumiem, norāda, ka 2019. gada beigās revīzijas ieteikumu izpildes līmenis bija 62 % (21 īstenots ieteikums no 34 ieteikumiem); norāda, ka 2019. gada beigās kopumā 32 ieteikumi nebija izpildīti un neviens no tiem nebija "kritisks"; norāda, ka 2020. gadā aģentūra veica stingrus un steidzamus pasākumus, lai reaģētu uz novēlotajiem ieteikumiem, tostarp noteica pārskatītus īstenošanas termiņus; aicina aģentūru līdz 2021. gada jūnijam ziņot budžeta izpildes apstiprinātājiestādei par revīzijas ieteikumu īstenošanu.

Aģentūra pastāvīgi uzrauga revīzijas ieteikumu izpildi un ziņo partu. Uzraudzības ziņojums, kas sagatavots 2020. gada 31. decembrī, liecina, ka minētajā datumā nebija atvērtu "kritisku" revīzijas ieteikumu. Kā aprakstīts šā CAAR 2.8. iedaļā, 2020. gadā tika izpildīti 24 ieteikumi no 37 plānotajiem ieteikumiem – tātad izpildes līmenis bija 65%. Konkrēti, ļoti svarīgu ieteikumu izpildes līmenis bija 67% (mērķrādītājs – 90%) un 60% svarīgiem ieteikumiem (mērķrādītājs – 80%). Lai gan vispārējais izpildes rādītājs joprojām ir zem mērķrādītāja, tas ir uzlabojums salīdzinājumā ar 2019. gada līmeni (62%). Aģentūra ir pārliecināta, ka tā saglabās šo pozitīvo tendenci un izpildīs visus neizpildītos revīzijas ieteikumus bez turpmākas kavēšanās.

2.11 Vides pārvaldība

Vides korporatīvais galvenais snieguma rādītājs (GSR), ar ko novērtē aģentūras vidisko pēdu, tika ieviests 2020. gadā. Aģentūras "oglekļa pēda" pirmo reizi tika aprēķināta ikgadējā vides deklarācijā attiecībā uz komunālajiem pakalpojumiem (elektroenerģiju, ūdeni, atkritumiem), kā rezultātā radītā CO₂ apjoms bija 341,04 t. Tomēr, ņemot vērā paplašināto tāldarbu Covid-19 pandēmijas dēļ, aģentūras 2020. gada CO₂ emisiju aprēķinus nevar uzskatīt par reprezentatīviem salīdzināšanas vajadzībām un turpmākajiem gadiem.

2.12 Vadības veiktais novērtējums

Aģentūras vadībai ir pamatota pārliecība par to, ka ir ieviesti attiecīgi iekšējās kontroles pasākumi, kas darbojas, kā paredzēts. Visu gadu tika pienācīgi apzināti un pārvaldīti nozīmīgi riski. Šādu pārliecību vēl vairāk nostiprina visa gada gaitā veikto iekšējo un ārējo revīziju rezultāti.

2.13 Ārēji novērtējumi

Saskaņā ar eu-LISA dibināšanas regulu Komisija ar ārēja līgumslēdzēja atbalstu veica pirmo aģentūras novērtējumu trīs gadu laikā kopš aģentūras darbības sākšanas. Novērtējums tika veikts, cieši sadarbojoties ar valdi un ar pašu aģentūru. Novērtējums tika veikts viena gada laikā (no 2015. gada marta līdz 2016. gada martam), un tas aptver laikposmu no 2012. gada 1. decembra līdz 2015. gada 30. septembrim⁷⁴.

Novērtējumā izvērtēja, kā eu-LISA īsteno savas pilnvaras, kas izklāstītas tās dibināšanas regulā, aplūkojot četras jomas: produktivitāti, efektivitāti, saskaņotību un pievienoto vērtību. Tika izvērtēts arī aģentūras ieguldījums koordinētas, efektīvas un saskaņotas IT vides veidošanā lielapjoma IT sistēmu pārvaldībai, atbalstot tieslietu un iekšlietu politikas virzienu īstenošanu.

Novērtējumā secināja, ka aģentūra efektīvi īsteno savas pilnvaras. Pamatojoties uz novērtējumu, Komisija pēc apspriešanās ar valdi izdeva ieteikumus par izmaiņām aģentūras dibināšanas regulā. Minētie ieteikumi kopā ar valdes atzinumu tika iesniegti Eiropas Parlamentam, Padomei un Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājam.

No 30 uzskaitītajiem ieteikumiem 28 ir izpildīti, bet divi ir novecojuši saistībā ar pārskatītajām aģentūras pilnvarām un netiks īstenoti.

74 Eiropas Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) neatkarīgs ārējs novērtējums, eu-LISA, nobeiguma izvērtējuma ziņojums, 2016. gada 20. maijs. Pieejams vietnē <https://op.europa.eu/s/o1dR>.

3 Iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes novērtējums

3.1 Iekšējās kontroles sistēmas efektivitāte

3.1.1 IKS efektivitātes novērtēšanai izmantotā metodika

Iekšējā kontrole ir process, kas palīdz organizācijai sasniegt tās mērķus un uzturēt darbības un finanšu rādītājus, ievērojot noteikumus, un atbalsta pārdomātu lēmumu pieņemšanu, samazinot riskus līdz pieņemamiem līmeņiem ar izmaksu ziņā efektīvu kontroļu starpniecību. Saskaņā ar *eu-LISA* valdes 2019. gada 19. marta lēmumu Nr. 2019-042 izpilddirektoram ir jāīsteno iekšējās kontroles principi un iezīmes un jāievieš organizatoriskā struktūra un iekšējās kontroles sistēma, kas atbilst valdes pieņemtajiem principiem un iezīmēm.

Iekšējās kontroles komponenti *eu-LISA* ir kontroles vide, riska novērtējums, kontroles darbības, informācija un komunikācija un uzraudzības darbības. Šie pieci komponenti ir savstarpēji saistīti, un tiem ir jābūt klātesošiem un funkcionējošiem visos organizācijas līmeņos, lai darbību iekšējo kontroli varētu uzskatīt par efektīvu. Iekšējās kontroles sistēma arī nosaka katra komponenta principus un izrietošās katra principa iezīmes, kas ir definētas, lai ņemtu vērā pārvaldības specifiku aģentūrā. Izklāstītie iekšējās kontroles principi un iezīmes ir minimālie standarti, kas minēti *eu-LISA* Finanšu noteikumu 45. panta 2. punktā.

Izpilddirektors norīkoja izpilddirektora vietnieku, lai viņš palīdzētu par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgajam vadītājam (*MRMIC*) izveidot, uzraudzīt, īstenot, novērtēt iekšējās kontroles sistēmu un ziņot par to. Izpilddirektors ir pilnvarots reizi gadā veikt *eu-LISA* iekšējās kontroles sistēmas vispārēju novērtējumu.

Gada novērtējums ietvēra iekšējās kontroles uzraudzības kritēriju noteikšanu katram principam, iekšējās kontroles priekšrocību un uzlabojumu jomu noteikšanu, novērtējumus principu un komponentu līmenī, kā arī vispārēju novērtējumu. IKS principu bāzlinijas un rādītāji bija noteikti 2. pielikumā izpilddirektora lēmumam par iekšējās kontroles uzraudzības kritēriju pieņemšanu un *MRMICD* iecelšanu. Lai veiktu novērtējumu, *MRMICD* apkopoja un analizēja datus, pamatojoties uz noteiktiem uzraudzības kritērijiem no dažādiem datu avotiem aģentūrā, tostarp darbinieku aptaujas, izņēmumu un neatbilstības gadījumu reģistra, iekšējiem un ārējiem revīzijas ziņojumiem un citas dokumentācijas par aģentūras darbības procesiem.

3.1.2 IKS efektivitātes novērtējuma rezultāti

Kontroles vide

Kontroles vide ir rīcības standartu, procesu un struktūru kopums, kas nodrošina pamatu iekšējās kontroles veikšanai organizācijā. Valde, izpilddirektors un vadība nosaka, cik svarīga ir iekšējā kontrole, tostarp paredzami rīcības standarti.

IKS kontroles vides komponents pastāv un darbojas, taču ir vajadzīgi daži uzlabojumi (2. kategorija).

Aģentūra ir apņēmusies ievērot integritāti un ētiskās vērtības un turpina uzlabot kontroli, stiprinot šo vērtību īstenošanu. Valde 2020. gadā turpināja apliecināt neatkarību *eu-LISA* vadības un efektīvi īstenoja iekšējās kontroles attīstības un darbības pārraudzību. Aģentūra 2021. gadā ir plānojusi nostiprināt valdes lomu IKS, jo īpaši ar tās *ACFC*. Sarežģītajā periodā, kad vienlaikus notika strukturālas pārmaiņas, personāla un budžeta izaugsme un globāla pandēmija, *eu-LISA* nodrošināja, ka tās struktūra, ziņošanas kārtība, pilnvaras un pienākumi bija labi noteikti un vajadzības gadījumā pārskatīti. Aģentūra arī apliecināja savu apņemšanos un spēju pieņemt darbā lielu skaitu jaunu talantu, vienlaikus cenšoties attīstīt personālu. *eu-LISA* turpināja izstrādāt novērtēšanas un paaugstināšanas amatā procesus un strādāja pie vairākām jaunām stratēģijām un procedūrām, kas palīdzēs panākt personu pārskatatbildību par iekšējās kontroles veikšanu.

Riska novērtējums

Riska novērtējums ir dinamisks un iteratīvs process, ko īsteno, lai apzinātu un novērtētu riskus, kuri varētu ietekmēt mērķu sasniegšanu, un noteiktu, kā šādi riski ir jāpārvalda.

Riska novērtējuma komponents pastāv un darbojas, taču ir vajadzīgi daži uzlabojumi (2. kategorija).

eu-LISA ir pienācīgi ieviesti procesi mērķu noteikšanai dažādajos organizācijas līmeņos. Ziņošana par mērķu sasniegšanu un to uzraudzība notiek saskaņā ar procedūrām un iesaistot vajadzīgās ieinteresētās personas. Aģentūra uzlaboja riska pielāgšanas un būtiskuma uzraudzību, iekļaujot šo elementu savos programmā padomju jaunajos reglamentos. Aģentūra arī veic risku apzināšanu un novērtēšanu dažādos līmeņos (piemēram, korporatīvajā, programmā, projektu līmenī) un turpinās uzlabot šo procesu nodaļu un vienību līmenī, jo īpaši izmantojot jaunu instrumentu, ko ieviesa 2020. gadā (*Planview Enterprise One*). *eu-LISA* turpināja stingri īstenot savu krāpšanas apkarošanas stratēģiju, kas ietvēra jaunu kontroļu izvēršanu. Ar izmaiņām saistītie riski, jo īpaši tie, kas saistīti ar organizatoriskās pārstrukturizācijas programmu un aģentūrai uzticētajiem jaunajiem izstrādes uzdevumiem, tika īpaši novērtēti un uzraudzīti. Pastāvīgi uzlabojot procesus un rīkus, mērķu noteikšana un riska pārvaldība uzlabos efektivitāti un lietderību, samazinot arī iekšējās kontroles izmaksas.

Kontroles darbības

Ar kontroles darbībām nodrošina ar politikas, darbības un iekšējās kontroles mērķu sasniegšanu saistīto risku mazināšanu. Tās tiek veiktas visos organizācijas līmeņos, dažādos uzņēmējdarbības procesa posmos un tehnoloģiju vidē. Tās var būt preventīvas vai konstatējošas un ietvert virkni manuālu un automatizētu darbību, kā arī pienākumu nošķiršanu.

Kontroles darbību komponents daļēji pastāv un darbojas, vajadzīgi būtiski uzlabojumi (3. kategorija).

Kontroles darbības tika īstenotas dažādos līmeņos kā daļa no esošajiem procesiem, procedūrām un pārvaldības mehānismiem dažādajos departamentos un nodaļās. Paredzams, ka kontroles darbību integrēšana stratēģijā arī palīdzēs novērtēt to efektivitāti, izmaksas un ieguvumus, kā to prasa Finanšu noteikumi. Pašlaik nav izveidots saraksts ar kontrolēm, kas saistītas ar galvenajiem procesiem un darbībām, kā arī atsevišķu pienākumu uzskaitījums, kas ietekmē uzraudzības un ziņošanas efektivitāti. Neatkarīgi no veikto kontroļu apjoma, jo īpaši saistībā ar aģentūras *ITIL* īstenošanu un projektu vadības metodikas īstenošanu, joprojām ir vajadzīgi būtiski uzlabojumi, lai aģentūra līdz pieņemamam līmenim mazinātu riskus mērķu sasniegšanai, kā uzsvērts vairākās revīzijās. Pastāv un darbojas tehnoloģiju kontroles, kā arī ir apzināti un tiek īstenoti daži uzlabojumi, piemēram, *ITIL* ieviešana korporatīvajai IT infrastruktūrai. Gan lielapjoma, gan korporatīvo IT sistēmu drošība ir viens no aģentūras galvenajiem mērķiem, un tiek veiktas daudzas kontroles, lai nodrošinātu šā mērķa sasniegšanu. Aģentūra ir apzinājusi jomas, kurās vajadzīgi uzlabojumi, un turpmākajos gados turpinās ieguldīt tajās līdzekļus. *eu-LISA* 2020. gadā arī virzīja uz priekšu vairākas galvenās korporatīvās politikas jomas, jo īpaši attiecībā uz ārējo pakalpojumu sniedzēju pārvaldību, kontroli un pārvaldību, un paredzams, ka tās papildinās jaunas kontroles un nostiprinās esošās kontroles darbības.

Informācija un komunikācija

Informācija, ko nodrošina, izmantojot iekšējo un ārējo saziņu, ir vajadzīga, lai organizācija varētu veikt iekšējo kontroli un atbalstīt mērķu sasniegšanu. Ārējā komunikācija sniedz sabiedrībai un ieinteresētajām personām informāciju par aģentūras politikas mērķiem un darbībām. Iekšējā komunikācija sniedz darbiniekiem informāciju, kas viņiem vajadzīga, lai sasniegtu savus mērķus un veiktu ikdienas pārbaudes.

Informācijas un komunikācijas komponents pastāv un darbojas labi (1. kategorija).

Aģentūras informācijas un komunikācijas pasākumos tiek ievērotas vispārārtzītas procedūras un procesi, kas atbalsta plašāku organizatorisko mērķu sasniegšanu. Informācija, kas attiecas uz iekšējās kontroles darbību, ir pieejama un kopumā atbilst vajadzīgajai kvalitātei. Jāmobilizē iekšējās un ārējās komunikācijas procedūras un

procesi, lai konkrētāk risinātu iekšējās kontroles jautājumu. Kontroles stratēģijas pieņemšana varētu palīdzēt koordinēt darbības, kas saistītas ar šā komponenta īstenošanu.

Uzraudzības darbības

Lai pārlicinātos, vai katrs no pieciem iekšējās kontroles komponentiem pastāv un darbojas, tiek izmantoti pastāvīgi un konkrēti novērtējumi. Pastāvīgi novērtējumi, kas integrēti procesos dažādos organizācijas līmeņos, laikus sniedz informāciju par visiem trūkumiem. Konstatējumi tiek izvērtēti, un trūkumi tiek paziņoti un novērsti laikus, attiecīgi ziņojot par nopietniem jautājumiem.

Uzraudzības darbību komponents pastāv un darbojas, taču ir vajadzīgi daži uzlabojumi (2. kategorija).

Aģentūra veic savu iekšējo kontroļu pastāvīgus un konkrētus novērtējumus. Tie ir balstīti uz darbinieku pašnovērtējumiem viņu atbildības jomā, uz ziņošanu par darbībām, uz izņēmumu un neatbilstības notikumu reģistrāciju, uz krāpšanas apkarošanas stratēģijas īstenošanu un uz iekšējām un ārējām revīzijām. IKS efektivitātes 2021. gada novērtējums tika uzlabots, izmantojot iepriekšējā novērtējumā gūto pieredzi.

3.1.3 Nozīmīgi korporatīvie riski pārskata periodā

Turpmākajā tabulā ir sniegts saraksts ar pašreizējiem korporatīvajiem riskiem 2020. gada beigās.

Riska ID	Korporatīvā riska nosaukums	Varbūtība	Ietekme	Atbildīgā persona
2017-1	Mērķtiecīgi un sekmīgi ārēji kiberuzbrukumi <i>eu-LISA</i> infrastruktūrai	3 – Augsta	3 – Augsta	Drošības nodaļas vadītājs
2018-1	Pasākumi, kas jau veikti, varētu būt nepietiekami, lai nodrošinātu, ka datu centra jauda ir pietiekama, lai aģentūra tajā varētu izmitināt turpmākās sistēmas.	2 – Vidēja	3 – Augsta	Infrastruktūras pārvaldības nodaļas vadītājs un Korporatīvo pakalpojumu nodaļas vadītājs
2018-2	Organizatoriskā nestabilitāte, kas izriet no aģentūras pārstrukturēšanas	2 – Vidēja	2 – Vidēja	Izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks
2018-3	Sakaru infrastruktūras izmaksu ievērojamas palielināšanās risks	4 – Ļoti augsta	3 – Augsta	Infrastruktūras pārvaldības nodaļas vadītājs
2018-4	Resursu pienācīgu sadali un līdzsvarošanu varētu kavēt cilvēku, procedūru un rīku trūkums. Palielināts neatbilstības risks starp štata darbinieku skaitu un veicamajām darbībām varētu negatīvi ietekmēt aģentūras darbu un, iespējams, tās darbības nepārtrauktību. N-1 gada budžeta izpilde / apropriāciju atcelšana	3 – Augsta	3 – Augsta	Vadības komitejas locekļi
2018-6	Konfidencialitātes pārkāpšana – sensitīvas iepirkuma informācijas nejauša publiskošana	2 – Vidēja	3 – Augsta	Drošības nodaļas vadītājs un Infrastruktūras pārvaldības nodaļas vadītājs

2019-3	Iespējama neatbilstība veselības un drošības prasībām un noteikumiem, jo nav veselības un drošības risku novērtējuma	3 – Augsta	3 – Augsta	Korporatīvo pakalpojumu nodaļas vadītājs
2019-5	Laikus nav pieejama fiziska telpa aģentūras būtisko vajadzību apmierināšanai	1 – Zema	4 – Ļoti augsta	Korporatīvo pakalpojumu nodaļas vadītājs un Operāciju departamenta vadītājs
2019-6	Uzticēto programmu un projektu sarežģītības dēļ, ņemot vērā īpašo apgādes stratēģiju un pašreizējo projektu pārvaldības spēju līmeni (resursi, atbilstība procesiem, atbalsta rīki un lēmumu pieņemšanas mehānismi), aģentūra varētu nespēt: <ul style="list-style-type: none"> - izpildīt savus stratēģiskos uzdevumus; - izveidot un uzturēt jaunās paaudzes lielapjoma IT sistēmas un īstenot pilnīgu kontroli pār to attīstību. 	3 – Augsta	3 – Augsta	Programmu un projektu izpildes nodaļas vadītājs
2019-7	Aģentūra varētu būt nepietiekami sagatavota jaunajai transversālā iepirkuma paradigmai, kam nepieciešami lielāki centieni, lai pārvaldītu attiecības ar dažādajiem iesaistītajiem pakalpojumu piegādātājiem	3 – Augsta	3 – Augsta	Pakalpojumu piegādātāju un līgumu pārvaldības sektora vadītājs
2019-8	Tehniskā atbalsta modelis un spēja – aģentūras tehniskā atbalsta funkcijām adresēto pieprasījumu ievērojams palielinājums pēc jauno sistēmu laišanas ekspluatācijā var izraisīt funkcionālā atbalsta ievērojamu samazināšanos attiecībā uz jaunajām un esošajām sistēmām	2 – Vidēja	4 – Ļoti augsta	Sistēmas darbības nodaļas vadītājs, Drošības nodaļas vadītājs un Cilvēkresursu nodaļas vadītājs
2019-9	Daudzu tādu cilvēku pārvaldība, kuri vienlaikus tiek pieņemti darbā	3 – Augsta	2 – Vidēja	Personāla nodaļas vadītājs

Korporatīvo risku cēlonis 2020. gadā ir neatrisināto jautājumu uzkrāšanās no iepriekšējā gada un ikgadējās riska apkopošanas un novērtēšanas posms, ko 2019. gada 3. ceturksnī veica *eu-LISA* vadība (Vadības komitejas locekļi un sektoru vadītāji). Jaunie radītie riski tika novērtēti un apstiprināti ikgadējā korporatīvā riska darbseminārā 2019. gada beigās, un 2020. gadā tika iecelta par risku atbildīgā persona.

Katru 2020. gada ceturksni *EPMO* iesniedza Vadības komitejai informāciju par risku statusu un jaunāko informāciju par to varbūtību un ietekmi. Attiecīgās atbildīgās personas rīcības plānus uzturēja spēkā līdz riska slēgšanai.

Turklāt pārskata periodā divi korporatīvie riski tika slēgti, bet trīs īstenojās un tika pārkvalificēti par problēmām.

3.1.4 Ziņojums par to, kā tiek īstenots rīcības plāns Krāpšanas apkarošanas stratēģijai 2020. gadam⁷⁵

Pārskatītā Krāpšanas apkarošanas stratēģija ietver trīs stratēģiskus mērķus 2019.–2021. gadam:

- nostiprināt krāpšanas apkarošanas kultūru aģentūrā;

⁷⁵ IAC uzraudzības ziņojums par to, kā tiek īstenots rīcības plāns Krāpšanas apkarošanas stratēģijai 2020. gadam, ats. Ares(2021)653622 2021. gada 27. janvāris.

- izveidot un uzturēt augstu ētikas līmeni atbilstoši *eu-LISA* darbībām;
- attīstīt izlūkdatum novēršanas un atklāšanas nolūkos.

IAC veica stratēģijai pievienotā rīcības plāna īstenošanas regulāru uzraudzību. Pārskatāmajā rīcības plānā bija ietvertas 13 darbības, no kurām katra bija vērsta uz viena vai vairāku identificēto krāpšanas risku mazināšanu. Ziņojumā ir sniegts kopsavilkums par atbildēm, kas saņemtas no atbildīgajām personām pēc vairākām sanāksmēm starp IAC un šīm personām. Pamatojoties uz atbildīgo personu apgalvojumiem, IAC veica kvalitātes nodrošināšanas procedūras un apkopoja pierādījumus, lai noteiktu īstenošanas statusu un aprēķinātu šādus pagaidu snieguma rādītājus:

Mērķi	Rādītāji	Rezultāti
1. Nostiprināt krāpšanas apkarošanas kultūru aģentūrā	To finanšu dalībnieku īpatsvars (%), kuri pareizi atbild uz jautājumiem par krāpšanas problēmu novēršanu/konstatēšanu (avots: statistika par obligātās izpratnes veidošanas apmācībām – HRU)	Dati nav pieejami. Sākot no 2021. gada, tiks īstenotas obligātas apmācības par ētiku, integritāti un krāpšanas apkarošanu un darīta pieejama saistītā statistika.
2. Izveidot un uzturēt augstu ētikas līmeni atbilstoši <i>eu-LISA</i> darbībām	Ētikas jautājumu ikgadējā tendence (avots: statistika no administratīvo izmeklēšanu reģistra –jurists)	2019. gads: viens (1) 2020. gads: divas (trīs administratīvas izmeklēšanas, viens iepriekšējs novērtējums)
3. Attīstīt izlūkdatum novēršanas un atklāšanas nolūkos	To darījumu (t. i., iepirkuma procedūru, saistību, maksājumu) īpatsvars, kas atklāti ar iespējamu krāpšanu (avots: statistika no saistību, maksājumu, iepirkumu saraksta attiecībā pret, piemēram, ERP konstatējumiem un/vai izlases veida ex-post pārbaudēm – FPU)	Konstatēja, ka 2,47 % darījumu (t. i., 39 maksājumiem) ir augsts iespējamās krāpšanas risks un tie ir pakļauti turpmākai pārskatīšanai. Pamatojoties uz 39 darījumu pārskatu un saistītajiem apstiprinotajiem pierādījumiem, IAC secināja, ka nav faktisku norāžu par krāpšanu, kas pamatotu ziņošanu OLAF. Tomēr IAC apzināja iekšējās kontroles uzlabojumu iespējas un ieteica šajā saistībā veikt pasākumus.

Uzraudzības rezultāti par 2020. gadu liecina, ka aģentūra ir īstenojusi 7 no 13 paredzētajām darbībām, kas nozīmē, ka izpildes līmenis ir 54 %. Izskatās, ka *eu-LISA* rīcības plāna Krāpšanas apkarošanas stratēģijai 2019.–2021. gadam vispārējā kvantitatīvā īstenošana 2020. gadā ir nedaudz aizkavējusies. Aģentūras augstākā vadība ir plānojusi pārskatīt rīcības plāna grafiku, lai nodrošinātu tā pilnīgu īstenošanu līdz 2021. gada beigām.

3.2 Secinājumi par iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes novērtējumu

Vispārējā novērtējuma rezultāti liecina, ka *eu-LISA* iekšējās kontroles sistēma pastāv, darbojas un ir efektīva, taču ir vajadzīgi daži uzlabojumi (2. kategorija).

eu-LISA ir labi izveidota **kontroles vide**, ko veido rīcības, procesu un struktūru standartu kopums, kurš nodrošina pamatu iekšējās kontroles veikšanai. Aģentūras pārvaldības struktūras un vadība efektīvi un neatkarīgi uzņemas savu ar iekšējo kontroli saistīto funkciju. *eu-LISA* aktīvi cenšas īstenot uzlabojumus kontroles vidē, jo īpaši attiecībā uz individuālo atbildību par iekšējām kontrolēm.

eu-LISA var paļauties uz savu stratēģiju un **risku novērtēšanas** procesiem, lai efektīvi noteiktu savus mērķus un apzinātu un analizētu riskus. Aģentūra ir konstatējusi, ka tās riska novērtējums būtu veiksmīgāks, ja tas būtu dinamiskāks un iteratīvāks, un jau ir noteikusi instrumentus un procesus, kas palīdzētu sasniegt šo mērķi.

Aģentūra izmanto stingras kontroles sistēmas, lai nodrošinātu, ka tiek mazināti riski saistībā ar tās mērķu sasniegšanu, jo īpaši ar darbības mērķiem. Šajās sistēmās **kontroles darbības** tiek veiktas visos organizācijas līmeņos, dažādos darbības procesu posmos (piemēram, sistēmu izstrādē, sistēmu darbībā), un daudzi no tiem ir automatizēti. *eu-LISA* iegulda ievērojamus resursus, lai vēl vairāk pastiprinātu savas kontroles darbības jomās, kurās tā ir konstatējusi, ka ir vajadzīgi būtiski uzlabojumi. **Kontroles vides** komponenta un **riska novērtējuma** komponentu esība un darbība palīdz mazināt **kontroles darbību** komponenta daļēju esību IKS efektivitātes vispārējā novērtējumā.

Aģentūra efektīvi **sazinās** ar ieinteresētajām personām, tostarp sabiedrību, un sniedz pārlicību par savu politikas mērķu sasniegšanu. Aģentūra iekšēji sazinās ar saviem darbiniekiem, nodrošinot, ka viņi saņem visu informāciju, kas vajadzīga, lai viņi efektīvi veiktu savus uzdevumus, tostarp kontroles.

eu-LISA veic nepārtrauktu un konkrētu iekšējās kontroles mehānismu uzraudzību un novērtēšanu, lai novērtētu savu iekšējās kontroles sistēmas piecu komponentu esību un darbību, noteiktu priekšrocības un trūkumus, novērtētu tos un paziņotu rezultātus.

3.3 Par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgā vadītāja paziņojums

Es, apakšā parakstījies

par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgais vadītājs Eiropas Savienības Aģentūrā lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (*eu-LISA*),

paziņoju, ka saskaņā ar *eu-LISA* iekšējās kontroles sistēmu es kā par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgais vadītājs esmu darījis zināmu aģentūras izpilddirektoram savu padomu un ieteikumus par vispārējo situāciju iekšējās kontroles jomā aģentūrā.

Ar šo apliecinu, ka šajā gada darbības ziņojumā un tā pielikumos sniegtā informācija par iekšējo kontroles sistēmu, ciktāl man zināms, ir precīza, ticama un pilnīga.

Tallinā, 2021. gada 29. jūnijā

Luca Tagliaretti

4 Vadības pārlicība

4.1 Pārskats par apliecinājuma veidošanas elementiem

Apliecinājuma pamatelementi pamato pietiekamo pārlicību, ko kredītrīkotājs apliecina gada darbības pārskatam pievienotajā pārvaldības deklarācijā. Īsumā tie ir šādi.

1. pamatelements. Vadības veiktais novērtējums

Vadības veiktais novērtējums

Aģentūras vadībai ir pietiekama pārlicība, ka kopumā ir ieviesti atbilstoši kontroles pasākumi, kas darbojas, kā paredzēts, ka riski tiek pienācīgi uzraudzīti un mazināti un ka tiek veikti vajadzīgie uzlabojumi un papildinājumi.

Turklāt aģentūras vadība atzīst vajadzību uzturēt augstu efektivitātes līmeni aģentūras iekšējās kontroles sistēmā un veikt IKS principu un komponentu īstenošanas uzraudzību un novērtēšanu, lai nodrošinātu aģentūras dibināšanas regulā un ilgtermiņa stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanu.

Izņēmumu reģistrs

Aģentūrā kopš 2013. gada ir ieviesta izņēmumu reģistrēšanas procedūra. Oficiālu izņēmumu reģistrēšanas un pārvaldības procedūru pieņēma 2015. gada sākumā. Tās galvenais mērķis ir noteikt attiecīgu kārtību, lai nodrošinātu, ka visi izņēmuma apstākļi būtiskos gadījumos, kad ir apieta kontrole vai konstatētas novirzes no ieviestajiem reglamentējošajiem noteikumiem, tiktu pienācīgi izskaidroti, reģistrēti un paziņoti saskaņā ar pārredzamības principu. Visiem izņēmumiem pirms jebkādu darbību veikšanas ir jābūt dokumentētiem, pamatotiem un attiecīgā līmenī apstiprinātiem.

Reģistrēti 2020. gadā tika 19 izņēmumi un četri neatbilstības gadījumi. Aģentūras vadība 2021. gada sākumā analizēja 2020. gada izņēmumu reģistru. Šī analīze tika izmantota arī, lai IKS efektivitātes novērtējumā konstatētu trūkumus. Par pamatu izmantojot izņēmumu reģistra pārskatīšanas secinājumus, standarta darbības procedūra attiecībā uz izņēmumiem un neatbilstības notikumiem tiks atjaunināta 2021. gadā.

2. pamatelements. Ārējo revīziju rezultāti

Eiropas Revīzijas palātas ticamības deklarācija Eiropas Parlamentam un Padomei

Atzinums par pārskatu ticamību

Revīzijas palāta uzskata, ka aģentūras pārskati par 2019. gada 31. decembrī slēgto gadu visos būtiskajos aspektos patiesi atspoguļo aģentūras finanšu stāvokli 2019. gada 31. decembrī, tās darbību rezultātus, naudas plūsmas un neto aktīvu pārmaiņas minētajā datumā slēgtajā gadā saskaņā ar aģentūras Finanšu noteikumiem un Komisijas grāmatveža pieņemtajiem grāmatvedības noteikumiem. Tie balstās uz starptautiski atzītiem publiskā sektora grāmatvedības standartiem.

Atzinums par pārskatiem pakārtoto ieņēmumu likumību un pareizību

Palāta uzskata, ka pārskatiem par 2019. gada 31. decembrī slēgto gadu pakārtotie ieņēmumi visos būtiskajos aspektos ir likumīgi un pareizi.

Atzinums par pārskatiem pakārtoto maksājumu likumību un pareizību

Palāta uzskata, ka 2019. gada 31. decembrī slēgtā gada pārskatiem pakārtotie maksājumi visos būtiskajos aspektos ir likumīgi un pareizi.

3. pamatelements. Iepriekšējo pārskata periodu atrunu pēcpārbaudes

Darbības pārskatam par 2019. gadu pievienotajā kredītrīkotāja pārvaldības deklarācijā nebija iekļauta neviena atruna.

Secinājums

Pamatojoties uz iepriekšminēto 3. un 4. sadaļā, var secināt, ka nav būtisku iekšējās kontroles nepilnību, kas varētu ietekmēt pārvaldības deklarāciju.

4.2 Atrunas

Pamatojoties uz iepriekšminēto informāciju, kredītrīkotājs nav izteicis atrunas.

5 Ticamības deklarācija

Es, apakšā parakstījies

Eiropas Savienības Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (*eu-LISA*) izpilddirektors,

rīkojoties kā kredītrīkotājs,

apliecinu, ka šajā ziņojumā ietvertā informācija patiesi un godīgi atspoguļo stāvokli⁷⁶.

Turklāt man ir pietiekama pārlicība par to, ka šajā pārskatā aprakstītajām darbībām piešķirtie resursi ir izlietoti tiem paredzētajam mērķim un saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principiem un ka ieviestās kontroles procedūras sniedz vajadzīgās garantijas attiecībā uz pakārtoto darījumu likumību un pareizību.

Šī pietiekamā pārlicība pamatojas uz manu vērtējumu un informāciju, kas ir manā rīcībā, proti, uz pašnovērtējuma rezultātiem un *ex post* kontrolēm (revīzijām, ko veica Eiropas Komisijas Iekšējās revīzijas dienests, *eu-LISA* Iekšējās revīzijas struktūra, un Eiropas Revīzijas palātas revīzijām) par gadiem pirms šā apliecinājuma gada.

Apliecinu, ka man nav zināms nekas tāds, kas šeit nav paziņots, bet kas varētu kaitēt aģentūras vai tās ieinteresēto personu interesēm.

Tallinā, 2021. gada 30. jūnijā

Krum Garkov

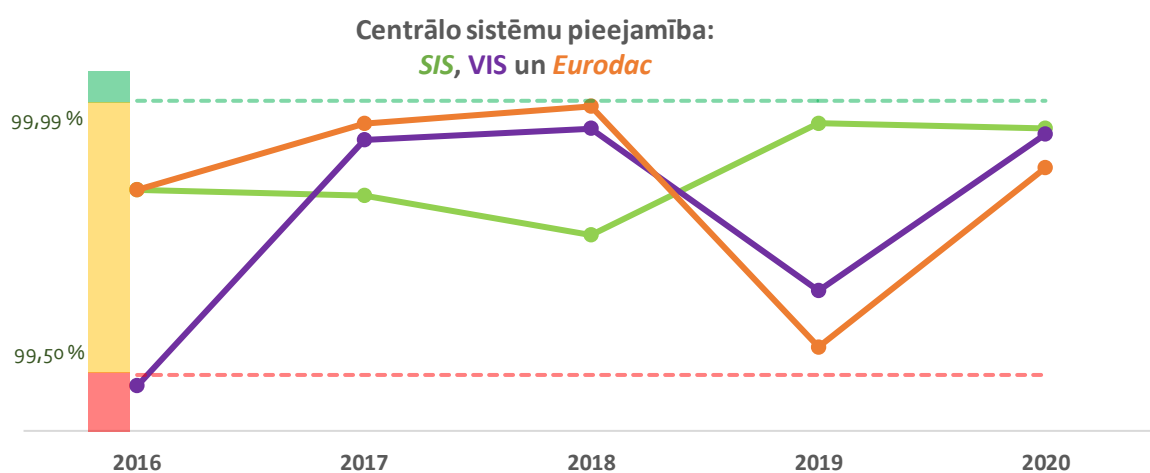
⁷⁶ "Patiesi un godīgi" šajā kontekstā nozīmē ticamu, pilnīgu un pareizu izpratni par stāvokli aģentūrā.

I pielikums. Pamatdarbības statistika

Sistēmu darbības pārvaldība

Sistēmu pieejamība

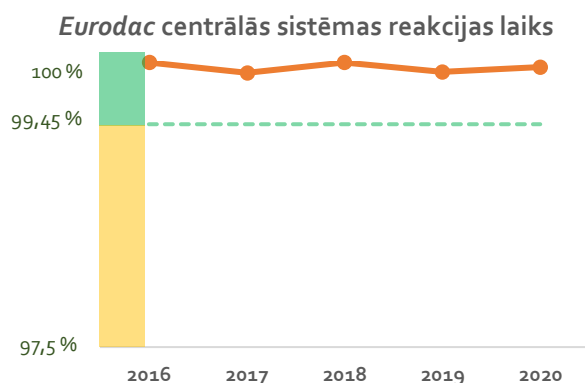
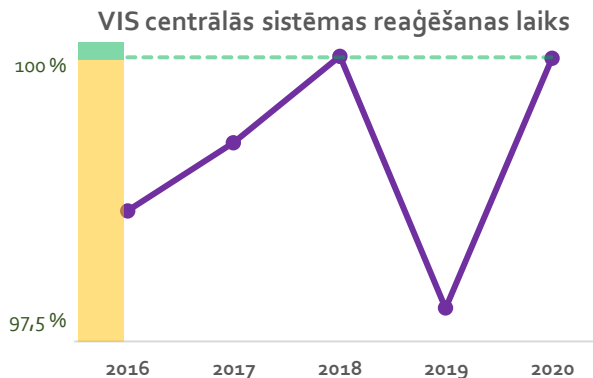
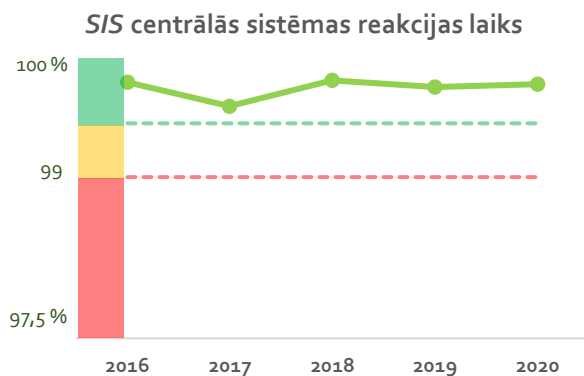
	GSR	Mērķrādītājs	2016	2017	2018	2019	2020
3	Eurodac centrālās sistēmas pieejamība	Zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > Dzeltens ≥ 99,50 % Sarkans < 99,50 %	99,83 %	99,95 %	99,98 %	99,55 %	99,87 %
6	SIS centrālās sistēmas pieejamība	Zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > Dzeltens ≥ 99,50 % Sarkans < 99,50 %	99,83 %	99,82 %	99,75 %	99,95 %	99,94 %
8	VIS centrālās sistēmas pieejamība	Zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > Dzeltens ≥ 99,50 % Sarkans < 99,50 %	99,48 %	99,92 %	99,94 %	99,65 %	99,93 %



Sistēmu pieejamības mērķrādītājs sistēmas reglamentējošajos tiesību aktos nav precīzi noteikts. Aģentūra ir noteikusi zaļo 99,99 % mērķrādītāju, jo tās pārvaldībā esošās sistēmas ir definētas kā augstas pieejamības sistēmas.

Reakcijas laiks

	GSR	Mērķrādītājs	2016	2017	2018	2019	2020
7	SIS centrālās sistēmas reakcijas laiks	Zaļš ≥ 99,5 %, 99,5 % > Dzeltens ≥ 99 % Sarkans < 99 %	99,88 %	99,66 %	99,9 %	99,84 %	99,86 %
9	VIS centrālās sistēmas reakcijas laiks	Zaļš = 100 % 100 % > Dzeltens ≥ 90 % Sarkans < 90 %	98,64 %	99,24 %	100 %	97,79 %	99,98 %
4	Eurodac centrālās sistēmas reakcijas laiks	Zaļš ≥ 99,45 % 99,45 % > Dzeltens ≥ 90 % Sarkans < 90 %	99,99 %	99,90 %	99,99 %	99,91 %	99,95 %



SIS centrālās sistēmas reakcijas laiks

Standarta vaicājumi ir sadalīti kategorijās. Visi atsevišķie un vairākkārtējie vaicājumi, ko klasificē kā "precīzus", ir 1. kategorijā, pamatojoties uz meklēšanas laukos norādītu precīzu informāciju. Neprecīzie jeb aptuvenie vaicājumi ir izslēgti no 1. kategorijas. Standarta reakcijas laiks 1. kategorijai ir 1 sekunde. Citiem vaicājumiem standarta reakcijas laiks ir 3 sekundes. Reakcijas laiks 1. kategorijas vaicājumiem ir pamatrādītājs, lai novērtētu veiktspēju, jo tas ir visrepresentatīvākais vaicājums. Ja vairāk nekā 99,5 % 1. kategorijas vaicājumiem reakcijas laiks ir līdz 1 sekunde, 7. GSI rādītājs ir zaļš, dzeltens, ja 99,5–99 % 1. kategorijas vaicājumu reakcijas laiks ir līdz 1 sekunde, un sarkans, ja mazāk nekā 99 % 1. kategorijas vaicājumu reakcijas laiks ir līdz 1 sekunde.

VIS centrālās sistēmas reakcijas laiks

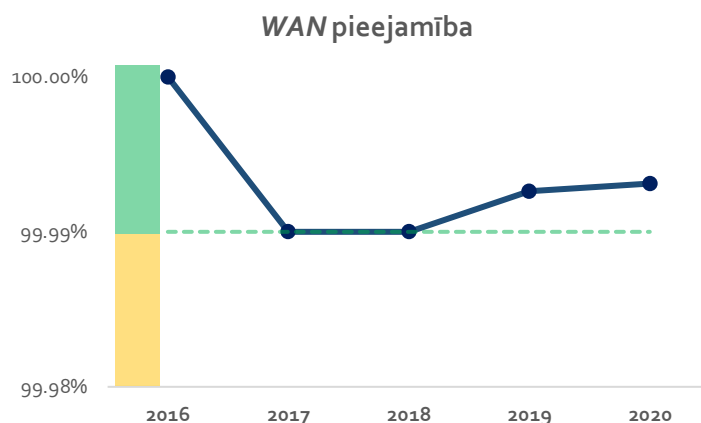
Rādītāja vērtība ir kopējā reakcijas laika īpatsvars, kas iekļaujas līgumiskajās robežās katrai darbības grupai (patvērums, robežas, konsulārie pakalpojumi, tiesībaizsardzība un teritorija). Attiecībā uz VIS pastāv trīs līgumiskās robežas: rādītājs "maksimums stundā", PLL laušanas rādītājs un ierakstu rādītājs. Aprēķina rezultāts par visām darbības grupām un līgumiskajām robežām ir 9. GIS. Šis rādītājs ir zaļš, ja vērtība ir vienāda ar 100 %, dzeltens, ja vērtība ir 90–100 %, un sarkans, ja vērtība ir mazāka par 90 %.

Eurodac centrālās sistēmas reakcijas laiks

Sistēmām kritiski svarīgās darbības funkcijas ir sadalītas divās kategorijās – augstas prioritātes darījumi un parastie darījumi. Standarta reakcijas laiks augstas prioritātes darbībām ir viena stunda, savukārt parastajiem darījumiem tas ir 24 stundas. Par katru kategoriju tiek veikta rādītāja uzraudzība. Vidējais rādītājs augstas prioritātes darījumiem un rādītājs parastajiem darījumiem ir 4. GSR. Rādītājs ir zaļš, ja 99,5 % darījumu ietilpst standarta reakcijas laikā, dzeltens, ja 90–99,5 % rādītāju ietilpst standarta reakcijas laikā, un sarkans, ja mazāk nekā 90 % darījumu neietilpst standarta reakcijas laikā.

Sakaru infrastruktūras pieejamība

	GSR	Mērķrādītājs	2016	2017	2018	2019	2020
5	WAN pieejamība (attiecībā uz SIS un VIS)	Zaļš $\geq 99,99\%$ 99,99% > Dzeltens $\geq 99,50\%$ Sarkans $< 99,50\%$	100%	99,9900%	99,9900%	99,9926%	99,9931%



Operatīvais atbalsts un apmācība

	GSR	Mērķrādītājs	2020
19	Klientu apmierinātība – to lietotājdalībvalstu īpatsvars, kuras kopumā ir apmierinātas vai ļoti apmierinātas ar eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta sniegtajiem pakalpojumiem	$\geq 80\%$	95%
20	eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta snieguma rādītāji	$\geq 75\%$	99,9%
16	Apmācība dalībvalstīm par pamatsistēmām	> 4	4,5

Drošība

	GSR	Mērķrādītājs	2020
1	To drošības mērķu īpatsvars (%), kuri īstenoti, kā noteikts tiesību aktos	100%	100%
2	Katru gadu veikto ārkārtas mācību / ar drošību un darbības nepārtrauktību saistīto mācību skaits	2	2

Pārvaldība un atbilstība

	GSR	Mērķrādītājs	2020
21	Projektu pabeigšanas un norises novērtēšana attiecībā pret noteiktu kvalitātes / izmaksu / laika parametru bāzliniju un ņemot vērā projektu pielāides	$< 10\%$	9,19%
22	Projektu pārvaldība – pabeigto projektu atbilstības novērtēšana attiecībā pret eu-LISA projektu pārvaldības metodiku projekta dzīves ciklā	Mazi projekti: $> 75\%$ Vidēji projekti: $> 80\%$ Lieli projekti: $> 85\%$	2020. gadā nav pabeigts un novērtēts neviens mazs projekts Vidēji projekti: 71% Lieli projekti: 73,5%
23	(A) Paredzētajā termiņā izpildīto revīzijas ieteikumu procentuālā attiecība (B) Neizpildīto ieteikumu skaits un ilgums	(A) kritisks = 100% Ļoti svarīgs $\geq 90\%$ Svarīgs $\geq 80\%$ (B) \leq četri kavēti par mazāk nekā sešiem mēnešiem	Nav attiecināms 67% 60% 2 1 10

≤ divi kavēti no sešiem mēnešiem līdz vienam gadam
 ≤ viens kavēts par vairāk nekā vienu gadu

Administrācija un vispārējais atbalsts

	GSR	Mērķrādītājs	2020
10	Maksājumu apropriāciju atcelšanas īpatsvars	< 5 %	13,6 %
11	Budžeta saistību izpildes līmenis (%)	95–99 %	99,1 %
12	Maksājumu izpildes līmenis (%)	> 95 %	99,0 %
13	Administratīvo resursu īpatsvars (%) un operatīvo resursu īpatsvars (%) salīdzinājumā visiem cilvēkresursiem aģentūrā (darbinieki un NVE)	Administratīvie: 20 % Operatīvie: 70 %	16,5 % 72,5 %
14	Obligātajos termiņos veikto maksājumu īpatsvars (%)	> 87,5 %	95,9 %
15	Vides rādītājs – oglekļa pēda	bāzlinija	341,04 tonnas
17	Iepirkuma procesa efektivitāte	< 25 %	11 %
18	Iegādes pārvaldība – iepirkuma projekti, kas īstenoti laikus	> 60 %	163,6 %
19	Klientu apmierinātība – to lietotājdalībvalstu īpatsvars, kuras kopumā ir apmierinātas vai ļoti apmierinātas ar eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta sniegtajiem pakalpojumiem	≥ 80 %	95 %
20	eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta snieguma rādītāji	≥ 75 %	99,9 %
24	Darba kavējumu īpatsvars pārskata periodā: <ul style="list-style-type: none"> - vidējais slimības atvaļinājuma dienu skaits uz vienu darbinieku, - to darbinieku īpatsvars, kuri atrodas ilgstošā slimības atvaļinājumā, - to darbinieku īpatsvars, kuri nav izmantojuši slimības atvaļinājumu. 	< 15 dienas vienam darbiniekam < 10 % > 15 %	5,6 dienas, 4,4 %, 52,9 %
25	Kadru mainības īpatsvars gadā	≤ 5 %	3,7 %
26	Vakanču aizpildīšanas rādītājs gadā	> 94 %	91 %
27	Talantu paturēšanas indekss	> 0	0,9
28	Darbinieku iesaistes līmenis	≥ 63 %	7,4 (indekss)
29	eu-LISA ārējās komunikācijas ietekme	Timekļa vietne: uzturēt bāzliniju Sociālie plašsaziņas līdzekļi + 200 sekotāju gadā katrā platformā Iesaistīšanas pasākumi: apmierinātība > 90 % Dalība pasākumos: > 95 %	+ 12 % gada griezumā +477 (Twitter) + 1888 (LinkedIn) + 332 (Facebook) 4,2/5 (84 %) 105 %
30	eu-LISA iekšējās komunikācijas ietekme <ul style="list-style-type: none"> - piedalīšanās apsekojumā - vispārēja apmierinātība ar iekšējiem komunikācijas kanāliem un darbībām 	> 51 % > 70 %	52 % 93 %

29. GSR – Dalība pasākumos: vērtība tika aprēķināta, mērot aktīvo savienojumu skaitu uz konferences tiešsaistes platformu.

II pielikums. Finanšu pārvaldības statistika

Sākotnējais budžets, pārvietojumi un budžeta grozījumi

Turpmākajā tabulā ir sniegts kopsavilkums nodaļu līmenī par aģentūras veiktajiem finansējuma avota C1 līdzekļu iekšējiem budžeta pārvietojumiem 2020. gadā miljonos EUR. Valde apstiprināja vienu budžeta grozījumu.

Budžeta nodaļa		Saistību apropriācijas				Maksājumu apropriācijas			
		Sākotnējais budžets	Pārvietojumi	Budžeta grozījumi	Galīgais budžets	Sākotnējais budžets	Pārvietojumi	Budžeta grozījumi	Galīgais budžets
A-11	Algas un pabalsti	34,800	-7,197	-0,268	27,334	34,800	-7,197	-0,268	27,334
A-12	Ar pieņemšanu darbā saistītie izdevumi	0,380	-0,299		0,081	0,380	-0,299	0,000	0,081
A-13	Komandējumu izdevumi	0,426	-0,080		0,346	0,426	-0,080	0,000	0,346
A-14	Sociālā un medicīnas infrastruktūra	0,640	0,528		1,168	0,640	0,528	0,000	1,168
A-15	Darbinieku apmācība	0,553	0,125		0,677	0,553	0,125	0,000	0,677
1. SADAĻA – PERSONĀLA IZDEVUMI		36,798	-6,924	-0,268	29,606	36,798	-6,924	-0,268	29,606
A-20	Izdevumi par telpām	1,043	1,179		2,222	1,043	1,179	0,000	2,222
A-21	Korporatīvās IT un telekomunikācijas	1,700	1,425		3,125	1,700	1,425	0,000	3,125
A-22	Kustamais īpašums un saistītās izmaksas	0,246	0,261		0,507	0,246	0,261	0,000	0,507
A-23	Kārtējie administratīvie izdevumi	1,278	-0,598		0,681	1,278	-0,598	0,000	0,681
A-24	Pasta izdevumi	0,040	-0,025		0,015	0,040	-0,025	0,000	0,015
A-25	Valde	0,970	-0,961		0,009	0,970	-0,961	0,000	0,009
A-26	Informācija un publikācijas	1,532	-0,808		0,724	1,532	-0,808	0,000	0,724
A-27	Ārējie atbalsta pakalpojumi	4,606	1,826		6,432	4,606	1,826	0,000	6,432
A-28	Drošība	3,050	0,446		3,496	3,050	0,446	0,000	3,496
2. SADAĻA – INFRASTRUKTŪRAS UN DARBĪBAS IZDEVUMI		14,465	2,746		17,211	14,465	2,746	0,000	17,211
B3-0	Infrastruktūra	59,021	2,585		61,606	51,243	-12,722	0,000	38,521
B3-1	Pieteikumi	123,110	1,922	-0,735	124,297	86,733	18,643	36,685	142,062
B3-8	Operatīvās atbalsta darbības	7,728	-0,329		7,399	7,728	-1,744	0,000	5,984
3. SADAĻA – DARBĪBAS IZDEVUMI		189,859	4,178	-0,735	193,302	145,704	4,178	36,685	186,567
KOPĀ		241,122	0,000	-1,003	240,119	196,967	0,000	36,417	233,384

Gada budžeta izpilde (finansējuma avots C1)

Attiecībā uz 2020. gada apropriācijām (finansējuma avots C1).

BUDŽETA SADAĻA	SAISTĪBAS (C1)			MAKSĀJUMI (C1)		
	Budžets (miljonos EUR)	Izlietojums (miljonos EUR)	%	Budžets (miljonos EUR)	Izlietojums (miljonos EUR)	%
1. sadaļa – Personāla izdevumi	29,606	27,323	92,2 %	29,606	27,323	92,2 %
<i>izpilde</i>		27,323	92,2 %		26,781	90,5 %
<i>automātiski pārnestās apropriācijas</i>		—	—		0,541	1,8 %
2. sadaļa – Infrastruktūras un darbības izdevumi	17,211	17,211	100,0 %	17,211	17,211	100,0 %
<i>izpilde</i>		17,211	100,0 %		6,995	40,6 %
<i>automātiski pārnestās apropriācijas</i>		—	—		10,217	59,4 %
3. sadaļa – Darbības izdevumi	193,302	193,302	100,0 %	186,567	186,565	100,0 %
<i>izpilde</i>		137,016	70,9 %		186,565	100,0 %
<i>neautomātiski pārnestās apropriācijas</i>		56,286	29,1 %			
KOPĀ (EUR)	240,119	237,836	99,0 %	233,384	231,099	99,0 %
<i>izpilde</i>		181,550	75,6 %		220,341	94,4 %
<i>automātiski pārnestās apropriācijas</i>		0,000	—		10,758	4,6 %
<i>neautomātiski pārnestās apropriācijas</i>		56,286	23,4 %			

No citiem finansējuma avotiem iegūtā budžeta izpilde

Papildus gada budžetam (finansējuma avots C1) aģentūra ir izlietojusi apropriācijas:

- no apropriācijām, kas pārnestas uz 2020. gadu ar valdes lēmumu (finansējuma avots C3);
- no iekšēji piešķirtiem ieņēmumiem (finansējuma avots C4);
- pārnestās saistības (diferencētas 3. sadaļā un nediferencētas 1. un 2. sadaļā) un atbilstošās maksājumu apropriācijas (tikai nediferencētas) no iepriekšējiem gadiem (finansējuma avots C8);
- no ārējiem piešķirtajiem ieņēmumiem kā asociēto valstu iemaksas saskaņā ar dibināšanas regulas 46. panta 3. punkta b) apakšpunktu (finansējuma avots Ro, tikai 3. sadaļā).

Budžeta sadaļa		Finansējuma avots	Saistības			Maksājumi		
			Budžets (miljonos EUR)	Izlietojums (miljonos EUR)	% no saistībām	Budžets (miljonos EUR)	Izlietojums* (miljonos EUR)	% no maksājumiem
A-1	Personāla izdevumi	C1	29,606	27,323	92,3 %	29,606	26,781	90,5 %
		C4	0,000	0,000	100,0 %	0,000	0,000	100,0 %
		C8	0,455	0,366	80,4 %	0,455	0,366	80,4 %
		Starpsumma	30,062	27,689	92,1 %	30,062	27,148	90,3 %
A-2	Infrastruktūras un darbības izdevumi	C1	17,211	17,211	100,0 %	17,211	6,995	40,6 %
		C4	0,005	0,005	100,0 %	0,005	0,005	100,0 %
		C8	9,267	8,032	86,7 %	9,267	8,032	86,7 %
		Starpsumma	26,484	25,249	95,3 %	26,484	15,032	56,8 %
B0-3		C1**	193,302	193,302	100,0 %	186,567	186,565	100,0 %

Budžeta sadaļa		Finansējuma avots	Saistības			Maksājumi		
			Budžets (miljonos EUR)	Izlietojums (miljonos EUR)	% no saistībām	Budžets (miljonos EUR)	Izlietojums* (miljonos EUR)	% no maksājumiem
Darbības izdevumi	C3	159,076	159,076	100,0 %				
	C4	0,015	0,015	100,0 %	0,015	0,015	100,0 %	
	C8	264,820	247,362	93,4 %				
	Ro	13,028	0,325	2,5 %	13,028	0,325	2,5 %	
	Starpsumma	630,241	600,079	95,2 %	199,610	186,904	93,6 %	
VISAS SADAĻAS	KOPĀ	686,786	653,016	95,1 %	256,155	229,084	89,4 %	

* No 3. sadaļas C1 apropriācijām 68,248 miljoni EUR attiecas uz gada saistību maksājumiem. Atlikušās apropriācijas 118,316 miljonu EUR apmērā tika izlietotas, lai segtu saistības no iepriekšējiem gadiem.

** Izlietotās saistības ietver neautomātiski pārnestās apropriācijas 56,286 miljonu EUR apmērā.

Budžeta pārvietojumi

Saskaņā ar aģentūras Finanšu noteikumu 26. pantu 2020. gadā ir veikti šādi iekšējie budžeta pārvietojumi. Pārvietojumu mērķis bija nodrošināt saistību un maksājumu apropriāciju optimālu sadalījumu budžetā.

Tabulā ir sniegts kopsavilkums par 2020. gadā veiktajiem budžeta pārvietojumiem.

Budžeta pārvietojumi starp sadaļām ir norādīti pilnā vērtībā, izteikti EUR.

Budžeta pārvietojums	Budžeta sadaļa	1. sadaļa – personāla izdevumi		2. sadaļa – infrastruktūras un darbības izdevumi		3. sadaļa – darbības izdevumi	
		Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
1	LIS.3057	0	0	0	0	0	0
2	LIS.3072					0	0
3	LIS.3074	-3 000 000	-3 000 000	3 000 000	3 000 000	0	0
4	LIS.3078	-642 000	-642 000	642 000	642 000	0	0
5	LIS.3088					0	0
	LIS.3089			0	0	0	0
6	LIS.3092					0	0
7	LIS.3094					0	0
8	LIS.3097					0	0
9	LIS.3100					0	0
	LIS.3101			0	0	0	0
10	LIS.3106	0	0	0	0	0	0
11	LIS.3114	-2 856 206	-2 856 206			2 856 206	2 856 206
	LIS.3115			0	0	0	0
12	LIS.3123	-425 790	-425 790	-895 633	-895 633	1 321 423	1 321 423
	LIS.3124					0	0
Kopā		-6 923 996	-6 923 996	2 746 367	2 746 367	4 177 629	4 177 629

Netika veikts neviens pārvietojums saskaņā ar aģentūras Finanšu noteikumu 26. panta 2. punktu.

Detalizēts budžeta pārvietojumu saraksts

BUDŽETA PĀRVIETOJUMI 2020. gadā					
Budžeta pārvietojuma Nr.	Atsauce	Datums	Budžeta pozīcija	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
1	LIS.3057	24.1.2020.	A01100 PD algas un pabalsti	-551 451,16	-551 451,16
			A01402 Eiropas skola	551 451,16	551 451,16
			A02330 Citas darbības izmaksas	-40 000,00	-40 000,00
			A02510 Citas sanāksmes	70 000,00	70 000,00
			A02800 Korporatīvā drošība	-30 000,00	-30 000,00
			B03010 Plaša apgabala tīkli	0,00	-378 540,00
			B03811 Konsultācijas un pētījumi	0,00	378 540,00
2	LIS.3072	19.3.2020.	B03010 Plaša apgabala tīkli	-3 450 000,00	-6 000 000,00
			B03100 SIS II projekti	0,00	6 000 000,00
			B03810 Ārējais atbalsts	3 450 000,00	0,00
3	LIS.3074	17.4.2020.	A01100 PD algas un pabalsti	-3 000 000,00	-3 000 000,00
			A02320 Juridiskie izdevumi	20 000,00	20 000,00
			A02700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	2 980 000,00	2 980 000,00
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	0,00	-3 000 000,00
			B03110 VIS/BMS projekti	0,00	-7 180 000,00
			B03111 VIS/BMS darbības uzturēšana	0,00	4 030 000,00
			B03130 IIS projekti	0,00	5 000 000,00
			B03811 Konsultācijas un pētījumi	0,00	1 150 000,00
4	LIS.3078	04.6.2020.	A01100 PD algas un pabalsti	-647 000,00	-647 000,00
			A01110 LD algas un pabalsti	-40 000,00	-40 000,00
			A01400 Ikgadējās veselības pārbaudes	45 000,00	45 000,00
			A02000 Izdevumi par telpām	800 000,00	800 000,00
			A02100 Korporatīvās IT un telekomunikācijas	204 228,00	204 228,00
			A02300 Biroja piederumi	-25 000,00	-25 000,00
			A02320 Juridiskie izdevumi	40 000,00	40 000,00
			A02400 Pasta izdevumi	-25 000,00	-25 000,00
			A02700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	-192 228,00	-192 228,00
			A02800 Korporatīvā drošība	-160 000,00	-160 000,00
			B03811 Konsultācijas un pētījumi	30 000,00	30 000,00
			B03812 Kvalitātes nodrošināšana	-30 000,00	-30 000,00
			5	LIS.3088	29.7.2020.
B03101 SIS II darbības uzturēšana	0,00	-2 200,00			
B03110 VIS/BMS projekti	0,00	258 351,84			
B03111 VIS/BMS darbības uzturēšana	0,00	-258 351,84			
LIS.3089	29.7.2020.	A02000 Izdevumi par telpām		200 000,00	200 000,00
		A02100 Korporatīvās IT un telekomunikācijas		725 000,00	725 000,00
		A02331 Cilvēkresursu maksas un atlīdzība		-400 000,00	-400 000,00
		A02500 Valdes sanāksmes		-525 000,00	-525 000,00
		A02600 Informācija un publikācijas		-715 000,00	-715 000,00
		A02700 Ārējie atbalsta pakalpojumi		-53 672,00	-53 672,00
		A02800 Korporatīvā drošība		768 672,00	768 672,00

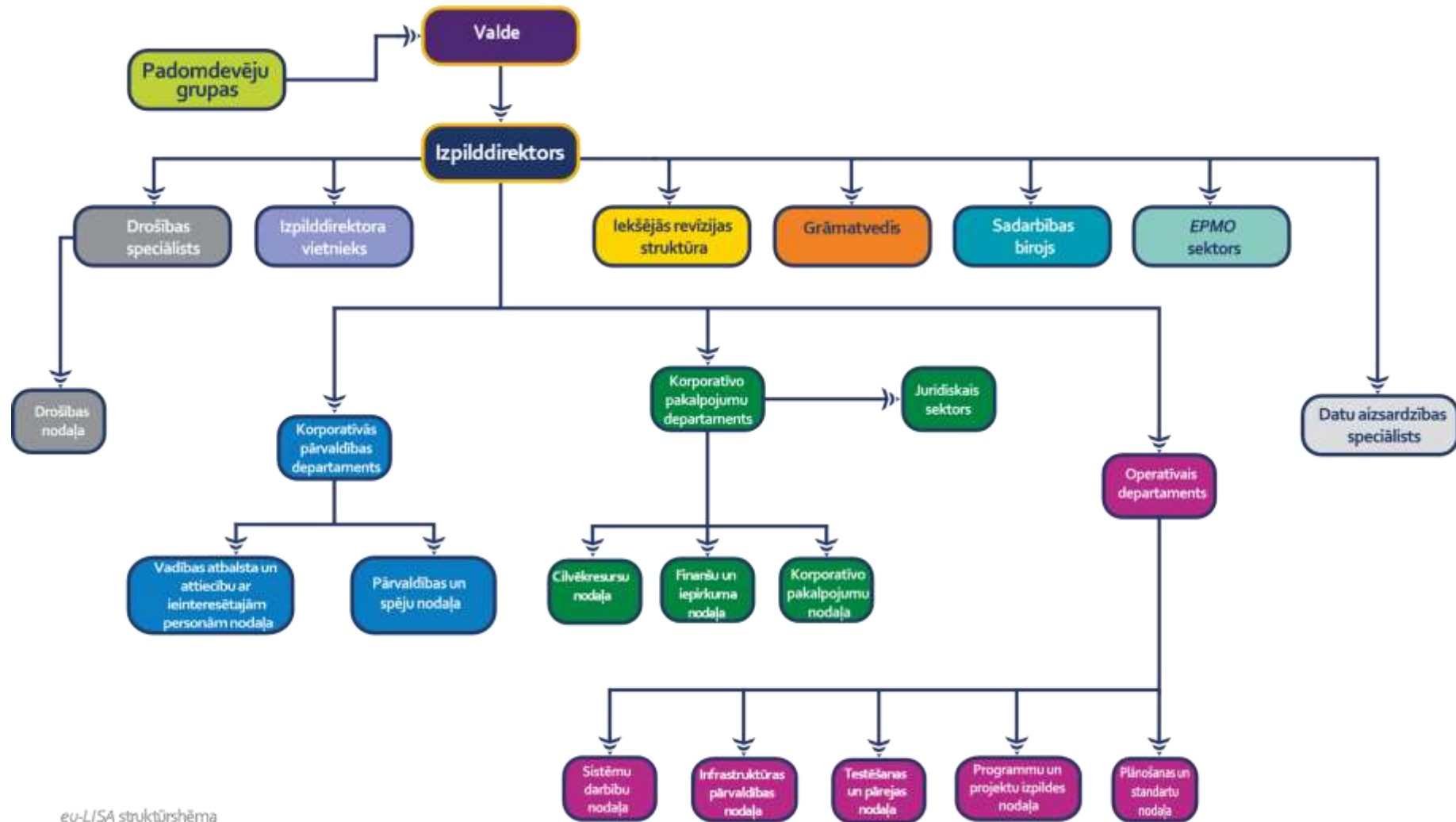
BUDŽETA PĀRVIETOJUMI 2020. gadā					
Budžeta pārvietojuma Nr.	Atsauce	Datums	Budžeta pozīcija	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	0,00	-1 000 000,00
			B03001 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	0,00	700 000,00
			B03010 Plaša apgabala tīkli	0,00	-1 000 000,00
			B03101 SIS II darbības uzturēšana	0,00	3 124 418,50
			B03102 SIS II pārstrādāšana	0,00	-1 000 000,00
			B03111 VIS/BMS darbības uzturēšana	0,00	2 000 000,00
			B03140 ETIAS projekti	0,00	-500 000,00
			B03150 ECRIS projekti	0,00	-1 134 000,00
			B03820 Padomdevēju grupas	0,00	-509 000,00
			B03821 Citas sanāksmes un komandējumi	0,00	-22 184,59
			B03822 Šengenas izvērtējumi	0,00	-20 889,26
			B03830 Operatīvās mācības un attīstība	0,00	-348 015,40
			B03831 Apmācība dalībvalstīm	0,00	-290 329,25
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	0,00	-1 000 000,00
			B03001 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	-197 500,00	0,00
			B03003 Sadarbība	-73 854,00	-7 300 000,00
			B03010 Plaša apgabala tīkli	0,00	-830 000,00
			B03100 SIS II projekti	0,00	-1 000 000,00
			B03101 SIS II darbības uzturēšana	-2 814 004,00	0,00
			B03102 SIS II pārstrādāšana	0,00	-401 000,00
			B03111 VIS/BMS darbības uzturēšana	7 494 282,00	1 140 000,00
			B03120 Eurodac projekti	-1 200 000,00	-360 000,00
			B03121 Eurodac darbības uzturēšana	255 000,00	0,00
			B03130 IIS projekti	0,00	12 351 800,00
			B03140 ETIAS projekti	-1 165 462,00	-1 000 000,00
			B03150 ECRIS projekti	-1 165 462,00	-800 000,00
			B03810 Ārējais atbalsts	-600 000,00	-740 000,00
			B03811 Konsultācijas un pētījumi	0,00	-20 800,00
			B03812 Kvalitātes nodrošināšana	0,00	-40 000,00
			B03820 Padomdevēju grupas	-509 000,00	0,00
			B03821 Citas sanāksmes un komandējumi	-24 000,00	0,00
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	3 450 000,00	0,00
			B03100 SIS II projekti	845 000,00	0,00
			B03101 SIS II darbības uzturēšana	-1 995 000,00	0,00
			B03111 VIS/BMS darbības uzturēšana	-1 150 000,00	0,00
			B03121 Eurodac darbības uzturēšana	-1 150 000,00	0,00
			B03122 Eurodac pārstrādāšana	0,00	-3 000 000,00
			B03130 IIS projekti	0,00	3 000 000,00
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	0,00	400 000,00
			B03101 SIS II darbības uzturēšana	3 639 072,73	0,00
			B03110 VIS/BMS projekti	395 460,00	0,00
			B03140 ETIAS projekti	-3 089 072,73	0,00
			B03820 Padomdevēju grupas	-395 460,00	-400 000,00

BUDŽETA PĀRVIETOJUMI 2020. gadā								
Budžeta pārvietojuma Nr.	Atsauce	Datums	Budžeta pozīcija	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas			
			B03830 Operatīvās mācības un attīstība	-250 000,00	0,00			
			B03831 Apmācība dalībvalstīm	-300 000,00	0,00			
9	LIS_3100	26.10.2020.	A02100 Korporatīvās IT un telekomunikācijas	5 262,59	5 262,59			
			A02510 Citas sanāksmes	-5 262,59	-5 262,59			
			B03001 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	-14 535,32	0,00			
			B03010 Plaša apgabala tīkli	14 535,32	0,00			
			A01403 Sociālās darbības	-53 626,65	-53 626,65			
	LIS_3101	26.10.2020.	A01500 Darbinieku apmācība	53 626,65	53 626,65			
			A02000 Izdevumi par telpām	180 000,00	180 000,00			
			A02100 Korporatīvās IT un telekomunikācijas	275 106,58	275 106,58			
			A02200 Cits tehniskais aprīkojums un iekārtas	-106 797,40	-106 797,40			
			A02210 Mēbeles un biroja aprīkojums	358 690,82	358 690,82			
			A02500 Valdes sanāksmes	-257 000,00	-257 000,00			
			A02700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	-450 000,00	-450 000,00			
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	205 454,05	0,00			
			B03010 Plaša apgabala tīkli	9 649,88	0,00			
			B03111 VIS/BMS darbības uzturēšana	0,00	600 000,00			
			B03122 Eurodac pārstrādāšana	0,00	-5 640 000,00			
			B03130 IIS projekti	0,00	5 195 000,00			
			B03811 Konsultācijas un pētījumi	-30 000,00	0,00			
			B03812 Kvalitātes nodrošināšana	-60 000,00	0,00			
			B03820 Padomdevēju grupas	0,00	-25 000,00			
			B03831 Apmācība dalībvalstīm	-125 103,93	-130 000,00			
			10	LIS_3106	20.11.2020.	A01200 Izdevumi saistībā ar pieņemšanu darbā un pārceļšanu amatā	-100 000,00	-100 000,00
						A01500 Darbinieku apmācība	100 000,00	100 000,00
						A02100 Korporatīvās IT un telekomunikācijas	146 125,79	146 125,79
	A02700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	-146 125,79				-146 125,79		
	B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	0,00				2 211 000,00		
B03002 Dublējuma birojs – darbības izmaksas	0,00	62 312,00						
B03003 Sadarbība	0,00	422 000,00						
B03010 Plaša apgabala tīkli	180,00	2 795 642,78						
B03100 SIS II projekti	39 800,00	4 212 213,15						
B03101 SIS II darbības uzturēšana	170 000,00	700 000,00						
B03102 SIS II pārstrādāšana	0,00	-400 000,00						
B03111 VIS/BMS darbības uzturēšana	0,00	4 895 042,37						
B03120 Eurodac projekti	0,00	-160 000,00						
B03130 IIS projekti	0,00	-11 898 919,33						
B03140 ETIAS projekti	0,00	-922 000,00						
B03150 ECRIS projekti	0,00	-1 652 000,00						
B03810 Ārējais atbalsts	-209 980,00	-37 718,20						
B03811 Konsultācijas un pētījumi	0,00	-11 929,99						
B03812 Kvalitātes nodrošināšana	0,00	-20 000,00						

BUDŽETA PĀRVIETOJUMI 2020. gadā								
Budžeta pārvietojuma Nr.	Atsauce	Datums	Budžeta pozīcija	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas			
			B03821 Citas sanāksmes un komandējumi	0,00	-125 000,00			
			B03822 Šengenas izvērtējumi	0,00	-24 493,78			
			B03831 Apmācība dalībvalstīm	0,00	-46 149,00			
11	LIS.3114	17.12.2020.	A01110 LD algas un pabalsti	-2 856 205,91	-2 856 205,91			
	LIS.3115	17.12.2020.	B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	2 856 205,91	2 856 205,91			
			A02100 Korporatīvās IT un telekomunikācijas	74 780,99	74 780,99			
			A02200 Cits tehniskais aprīkojums un iekārtas	10 044,00	10 044,00			
			A02300 Biroja piederumi	-7715,33	-7715,33			
			A02500 Valdes sanāksmes	-77 109,66	-77 109,66			
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	0,00	-2 988 945,79			
			B03001 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	0,00	14 202,63			
			B03002 Dublējuma birojs – darbības izmaksas	0,00	6 600,00			
			B03003 Sadarbība	0,00	1 303 904,31			
			B03010 Plaša apgabala tīkli	0,00	-1 036 748,32			
			B03100 SIS II projekti	1 181 798,66	-1 962 606,94			
			B03101 SIS II darbības uzturēšana	0,00	-758 882,04			
			B03110 VIS/BMS projekti	0,00	-1 644 296,99			
			B03111 VIS/BMS darbības uzturēšana	0,00	-732 901,79			
			B03120 Eurodac projekti	0,00	-132 356,40			
			B03121 Eurodac darbības uzturēšana	0,00	-32 829,26			
			B03130 IIS projekti	0,00	8 953 098,39			
			B03140 ETIAS projekti	0,00	-378 652,09			
			B03150 ECRIS projekti	0,00	-148 656,24			
			B03810 Ārējais atbalsts	-591 309,87	-698,44			
			B03811 Konsultācijas un pētījumi	0,00	-12 226,00			
			B03820 Padomdevēju grupas	-260 901,17	-28 743,46			
			B03821 Citas sanāksmes un komandējumi	-146 216,87	-6 145,40			
			B03822 Šengenas izvērtējumi	-47 423,34	-590,00			
			B03830 Operatīvās mācības un attīstība	-84 375,93	-357 026,50			
			B03831 Apmācība dalībvalstīm	-51 571,48	-55 499,67			
			12	LIS.3123	22.12.2020.	A01120 NVE un stažieru pabalsti	-102 587,70	-102 587,70
						A01200 Izdevumi saistībā ar pieņemšanu darbā un pārcelšanu amatā	-198 897,94	-198 897,94
						A01301 Komandējumu izdevumi	-80 000,00	-80 000,00
	A01400 Ikgadējās veselības pārbaudes	-9 504,24				-9 504,24		
	A01401 Bērnodārza pabalsts	-5 752,00				-5 752,00		
	A01500 Darbinieku apmācība	-29 047,72				-29 047,72		
A02000 Izdevumi par telpām	-1 335,83	-1 335,83						
A02210 Mēbeles un biroja aprīkojums	-426,86	-426,86						
A02220 Dokumentācijas un bibliotēkas izdevumi	-55,00	-55,00						
A02300 Biroja piederumi	-858,77	-858,77						
A02320 Juridiskie izdevumi	-22 220,00	-22 220,00						
A02330 Citas darbības izmaksas	-94 618,79	-94 618,79						

BUDŽETA PĀRVIETOJUMI 2020. gadā					
Budžeta pārvietojuma Nr.	Atsauce	Datums	Budžeta pozīcija	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
			A02331 Cilvēkresursu maksas un atlīdzība	-67 174,06	-67 174,06
			A02500 Valdes sanāksmes	-92 600,98	-92 600,98
			A02510 Citas sanāksmes	-78 995,47	-78 995,47
			A02600 Informācija un publikācijas	-92 848,63	-92 848,63
			A02700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	-311 524,25	-311 524,25
			A02800 Korporatīvā drošība	-132 974,65	-132 974,65
			B03010 Plaša apgabala tīkli	1 321 422,89	1 321 422,89
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	-143 348,81	0,00
			B03001 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	-92 947,60	0,00
			B03002 Dublējuma birojs – darbības izmaksas	-53 010,69	-2 241,11
			B03003 Sadarbība	73 854,00	-298 763,91
			B03010 Plaša apgabala tīkli	-1 321 422,89	20 019,80
			B03100 SIS II projekti	-1 183 068,06	-132 757,46
			B03101 SIS II darbības uzturēšana	-4 031,57	0,00
			B03102 SIS II pārstrādāšana	0,00	193 259,84
			B03110 VIS/BMS projekti	-3 200,38	0,00
			B03111 VIS/BMS darbības uzturēšana	-2 359 891,62	-71 687,23
			B03121 Eurodac darbības uzturēšana	560 625,72	0,00
			B03130 IIS projekti	0,00	292 170,07
			B03140 ETIAS projekti	3 454 534,73	0,00
			B03150 ECRIS projekti	1 165 462,00	0,00
			B03810 Ārējais atbalsts	-85 550,13	0,00
			B03821 Citas sanāksmes un komandējumi	-6 091,74	0,00
			B03830 Operatīvās mācības un attīstība	-1 912,96	0,00

III pielikums. Struktūrshēma



IV pielikums. Štatu saraksts un papildu informācija par cilvēkresursu pārvaldību

2020. gada štatu saraksts

2020. gada štatu sarakstā bija 202 pagaidu darbinieku amata vietas.

Funkciju grupa un pakāpe	Pagaidu darbinieki
AD 16	0
AD 15	1
AD 14	1
AD 13	3
AD 12	4
AD 11	5
AD 10	8
AD 9	16
AD 8	17
AD 7	32
AD 6	15
AD 5	47
AD kopā	149
AST 11	0
AST 10	0
AST 9	1
AST 8	2
AST 7	4
AST 6	9
AST 5	12
AST 4	12
AST 3	13
AST 2	0
AST 1	0
AST – Kopā	53
Štata darbinieki kopā	202

Informācija par katra veida amata vietas sākuma pakāpi – indikatīva tabula

Tabulā redzami līmeņi, kādos *eu-LISA* ir pārstāvētas Eiropas Komisijas uzskaitītās galvenās funkcijas. Gadījumos, kad Komisijas un aģentūras terminoloģija atšķiras, tabulā ir norādīti amata nosaukumi, kurus izmanto aģentūra. Attiecībā uz sākuma pakāpēm, kas ir augstākas par tām, kuras minētas Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas

kārtības 53. pantā, iemesls ir darbinieku pieņemšanas darbā organizēšana aģentūras darbības sākumposmā, kad *eu-LISA* štatu sarakstā tika piešķirtas augstākas pakāpes.

Galvenās funkcijas (piemēri – terminoloģija jāpielāgo katras aģentūras amata nosaukumiem)	Līguma veids (ierēdnis, PD vai LD)	Funkciju grupa (FG), darbā pieņemšanas pakāpe (vai zemākais karjeras līmenis, ja norādīti karjeras līmeņi)	Norāde par to, vai tā ir administratīvā atbalsta vai operatīva funkcija (saskaņā ar pārbaudes metodikā izmantotajām definīcijām)
Departamenta vadītājs – 2. līmenis	PD	AD 12	Administratīva/operatīva
Nodaļas vadītājs – 3. līmenis	PD	AD 9	Administratīva/operatīva
Sektora vadītājs – 4. līmenis	PD, LD	AD 5, AD 7, AD 8, AD 9	Administratīva/operatīva
Vecākais speciālists	PD	AD 7	Administratīva/operatīva
Speciālists	PD, LD	AD 5, AD 6, FG IV	Administratīva/operatīva
Jaunākais speciālists	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms
Vecākais asistents	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms
Jaunākais asistents	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms
Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs	PD	AD 12	Administratīva
Cilvēkresursu nodaļas vadītājs	PD	AD 9	Administratīva
Finanšu un iepirkuma nodaļas vadītājs	PD	AD 10	Neitrāla
IT vadītājs	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms
Sekretārs ⁷⁷ /asistents Departamenta vadītāja asistents vai nodaļas vadītāja asistents	PD, LD	AST 2, AST 3, FG III	Administratīva/operatīva
Par pastu atbildīgais darbinieks	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms
Tīmekļa pārzinis–redaktors	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms
Datu aizsardzības speciālists	PD	AD 8	Administratīva
Grāmatvedis	PD	AD 9	Neitrālās amata vietas
Iekšējās revīzijas struktūras vadītājs	PD	AD 9	Administratīva/neitrāla
Izpilddirektora personīgais asistents ⁷⁸	PD	AST 5	Administratīva

⁷⁷ *eu-LISA* štatu sarakstā nav iekļautas sekretāru vai administratīvo darbinieku amata vietas. Kad 2014. gada 1. janvārī stājās spēkā jaunie Civildienesta noteikumi, *eu-LISA* nolēma saglabāt štatu sarakstā apstiprinātās pakāpes un palielināt konkrētu jomu (cilvēkresursu, IT u. tml.) asistentu amatā AST 2 un AST 3 pakāpē pieņemto darbinieku un administratīvo asistentu pienākumu apjomu. Vienlaikus sekretariāta darbu vajadzības gadījumā veic ārējie pakalpojumu sniedzēji (*intra muros*).

⁷⁸ Šī sākuma pakāpe tika izveidota aģentūras dibināšanas laikā 2012. gadā.

Salīdzinošā novērtēšana

eu-LISA 2020. gada beigās veica salīdzinošo novērtēšanu saskaņā ar metodiku, par kuru Eiropas Aģentūru administrācijas vadītāji vienojās 2014. gadā. Šī metodika tika izstrādāta, pielāgojot, uzlabojot un pilnveidojot Komisijas pārbaudes metodiku. Pārbaudē aģentūras cilvēkresursi tiek sagrupēti kategorijās pēc organizatoriskās funkcijas, kāda ir katrai amata vietai. Šis pārbaudes galvenais uzdevums ir noteikt rādītājus "administratīvajam atbalstam un koordinēšanai", "operatīvajām" un "neitrālajām" amata vietām visās organizatoriskajās struktūrās, lai salīdzinātu rezultātus ar iepriekšējiem gadiem. Pārbaude aptvēra visas eu-LISA amata vietas. Turpmāk tabulās ir sniegti šīs pārbaudes rezultāti.

eu-LISA 2020. gada salīdzinošās novērtēšanas rezultāti – darbinieki

Amata vietu veids / (apakš)kategorija	2018 (%)	2019 (%)	2020 (%)
Administratīvais atbalsts un koordinēšana	16	16,6	16,5
Administratīvais atbalsts	12,5	11,5	12
Koordinēšana	3,5	5,1	4,5
Operatīvās	73	72,4	72,5
Vispārējās operatīvās amata vietas	59	62,6	61,5
Programmu pārvaldība	6	3,1	4
Augstākā līmeņa darbības koordinēšana	8	6,7	7
Izvērtēšana un ietekmes novērtējums	0	0	0
Neitrālās amata vietas	11	11	11
Finanšu funkcija	11	11	11
Kontroles funkcija	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms

Aģentūra pārbaudīja arī amata vietas, ko ieņem ārējie pakalpojumu sniedzēji (uz vietas strādājošo līgumslēdzēju personāls), un šīs pārbaudes rezultāti ir parādīti tabulā.

eu-LISA 2020. gada salīdzinošās novērtēšanas rezultāti – ārējie pakalpojumi (uz vietas strādājošie līgumslēdzēji)

Amata vietu veids / (apakš)kategorija	2018 (%)	2019 (%)	2020 (%)
Administratīvais atbalsts un koordinēšana	47,5	51,2	52,2
Administratīvais atbalsts	44,5	47,8	40,2
Koordinēšana	3	3,4	12
Operatīvās	48,5	43,5	42,4
Vispārējās operatīvās amata vietas	41	36,3	35,8
Programmu pārvaldība	3	2,9	2,2
Augstākā līmeņa darbības koordinēšana	2,5	2,4	2,2
Izvērtēšana un ietekmes novērtējums	2	1,8	2,2
Neitrāla	4	5,2	5,4
Finanšu funkcija	4	5,2	5,4

Kontroles funkcija

Nav attiecināms

Nav attiecināms

Nav attiecināms

Detalizētāks ziņojums par cilvēkresursu piešķiršanu darbībām būs pieejams nākotnē, kad tiks īstenota uz darbībām balstītās ziņošanas sistēma.

Informācija par 2020. gadā pieņemto cilvēkresursu īstenošanas noteikumu sarakstu

eu-LISA 2020. gadā pieņēma šādus Civildienesta noteikumu īstenošanas noteikumus:

- Komisijas Lēmums C(2020) 1559 *final*, ar ko groza 2013. gada 16. decembra Lēmumu C(2013) 9051 **par atvaļinājumu** īstenošanai pēc analogijas no 2020. gada 1. jūlija, un
- eu-LISA valdes 2020. gada 23. decembra Lēmums Nr. 2020-405 par īstenošanas noteikumiem darbinieku interešu konfliktu novēršanai un pārvaldībai.

Komisijas 2020. gada 20. jūlija Lēmums C(2020) 4818, ar ko groza EK 2011. gada 3. marta Lēmumu C(2011) 1278 par Civildienesta noteikumu VIII pielikuma 11. un 12. panta vispārīgajiem īstenošanas noteikumiem attiecībā uz pensiju tiesību pārņemšanu, automātiski stāsies spēkā eu-LISA 2021. gada 6. maijā, lai to īstenotu pēc analogijas.

V pielikums. Cilvēkresursu un finanšu resursu sadalījums pa darbības jomām

Cilvēkresursi

Kopumā 2020. gadā bija pieejami 274 FTE (pilnslodzes ekvivalenta darbinieki), no tiem 239,65 FTE (72,5 % darbinieku) tika izmantoti operatīvajām darbībām un 51,5 FTE (11 % darbinieku) tika izmantoti saistītām iepirkuma un finanšu darbībām. Horizontālām darbībām (vispārējai koordinācijai un administratīvam atbalstam tika izmantoti 32,85 FTE (16,5 % darbinieku).

Turpmākajā tabulā ir sniegts pārskats par darbiniekiem 2020. gadā par katru tiesību akta priekšlikumu, kurā definēta darbības joma.

Darbinieku pārskats par katru tiesību akta priekšlikumu 2020. gadā

Darbības joma	Apstiprināti 2020. gadā			2020. gada faktiskā situācija 2020. gada 31. decembrī		
	PD	LD	NVE	PD	LD	NVE
Amata vietas, kas apstiprinātas 2020. gada budžetā (bāzlīnija)	113	27	9	112	25	9
IIS	32			26		
Jaunā eu-LISA regula – papildu darbinieki	23	27	2	19	21	1
ETIAS	7	25		7	21	
ECRIS		5			4	
SIS atgriešana un SIS robežas		4			4	
Eiropas sistēmu sadarbība	25	20		17	8	
LFS – Eurodac atkarībā no tiesību instrumenta pieņemšanas	2			0		
FTE kopā	202	111	11	181	83	10

Izdevumi atbilstoši darbību izmaksu aprēķināšanas metodei

Aģentūra 2018. gadā izstrādāja darbību izmaksu aprēķināšanas metodi, lai varētu noteikt katras eu-LISA pārvaldītās sistēmas kopējās izmaksas.

Sistēmas kopējos izdevumus veido:

- tiešie izdevumi, kas ietver uzturēšanas un projekta izmaksas;
- tīkla izdevumi;
- horizontālie izdevumi, tostarp kopīgi izmantojamās infrastruktūras ekspluatācijas izmaksas, sistēmu drošības izmaksas, un korporatīvie un horizontālie izdevumi, ko veido galvenokārt personāla un darbības izdevumi.

Korporatīvo un darbības horizontālo izdevumu pārdale ir balstīta uz šādiem izmaksu faktoriem:

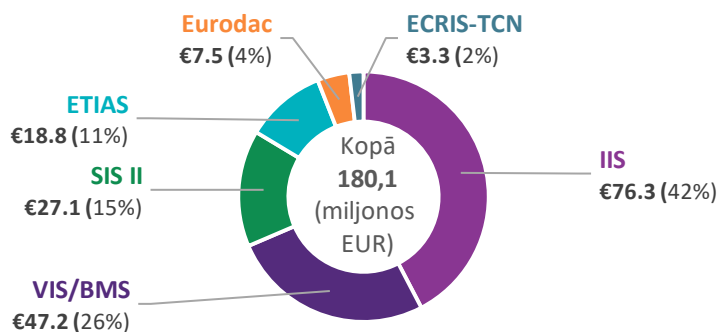
- tiešie sistēmu izdevumi;
- laiks (darbaspēka izmaksas), kas atvēlēts sistēmām.

Pārskata gadā aģentūras izpildītais budžets bija 180,1 miljons EUR, no kuriem:

- 75 % tika iztērēti operatīvajām darbībām;
- 25 % bija korporatīvās horizontālās izmaksas.

Sistēmu kopējo izmaksu kopsavilkums ir sniegts turpmāk.

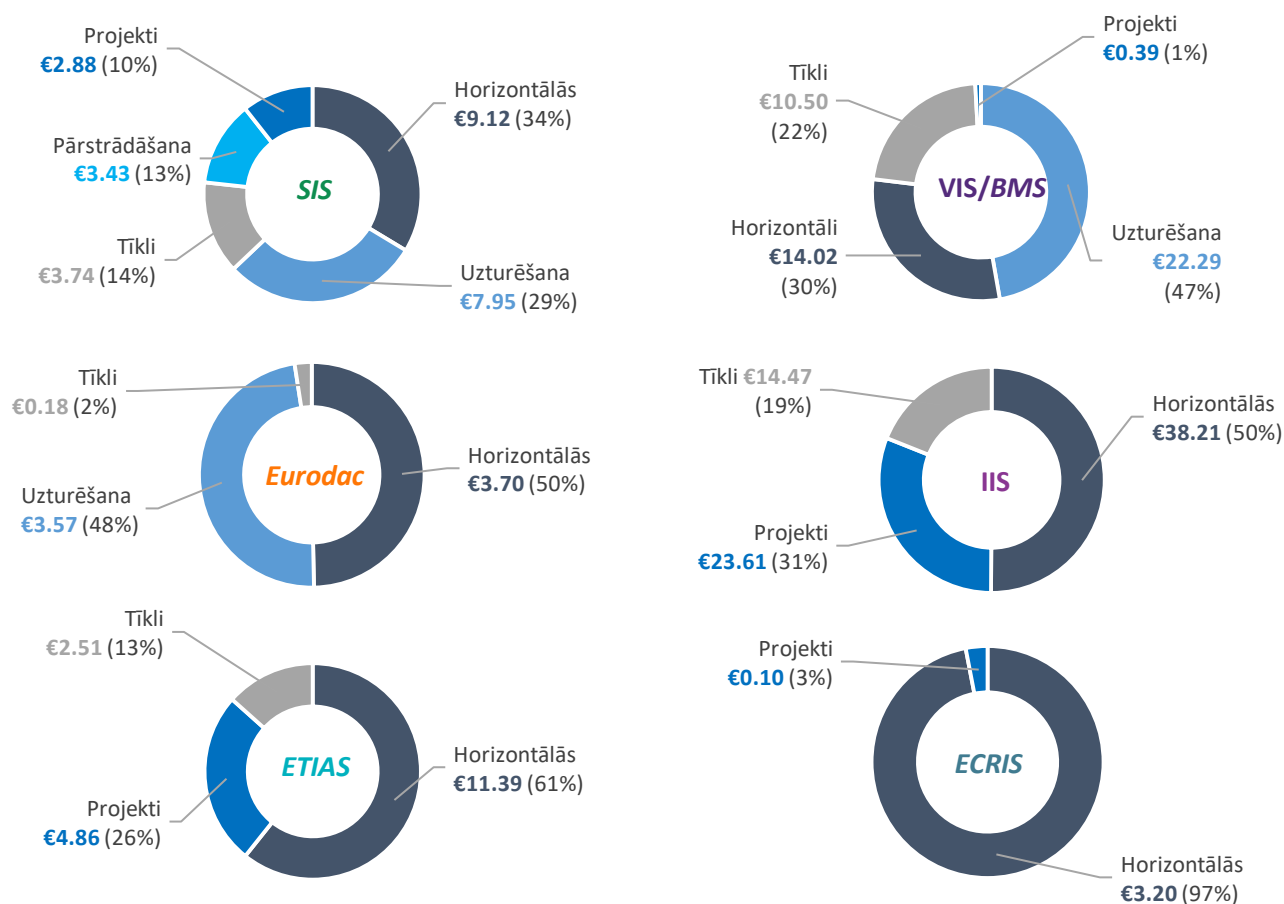
Sistēmu kopējās izmaksas (miljonos EUR)



Jānorāda, ka lielākā daļa aģentūras pamatdarbību neatkārtojas, bet ir balstītas uz projektiem. Tāpēc to izmaksas nevar tikt standartizētas kā uz procesiem balstītā standarta darbības modelī.

Turpmākajās diagrammās ir sniegts izmaksu sadalījums par katru sistēmu miljonos EUR un procentos no sistēmu kopējām izmaksām.

Izmaksu sadalījums par katru sistēmu (miljonos EUR)



Izdevumi, kas saistīti ar vairākvietu organizāciju

Atbilstoši ārējā izvērtējuma ieteikumam (l 4.34) tiešās izmaksas, kas saistītas ar aģentūras vairākvietu organizāciju, ir apkopotas tabulā turpmāk.

Ar aģentūras vairākvietu organizāciju saistīto tiešo izdevumu īpatsvars 2020. gadā (miljonos EUR)

Budžeta sadaļa		Kopējie maksājumi	Maksājumi, kas saistīti ar aģentūras vairākvietu organizāciju	Īpatsvars (%)
A01	Personāla izdevumi	26,781	0,009	0,03 %
A02	Infrastruktūras un darbības izdevumi	6,995	Nav attiecināms	Nav attiecināms
B03	Darbības izdevumi	186,565	0,103	0,06 %
Kopā		220,341	0,112	0,05 %

Tiešās izmaksas, kas saistītas ar aģentūras vairākvietu organizāciju, ir komandējumu izdevumi par štata darbiniekiem, kuri pārvietojas starp aģentūras galveno mītni Tallinā un aģentūras tehnisko biroju Strasbūrā. Šo izmaksu īpatsvars 2020. gadā bija 0,05 % no kopējiem izpildītajiem maksājumiem.

VI pielikums. Iemaksu, dotāciju un pakalpojumu līmeņa līgumi.

Neattiecas uz *eu-LISA*.

VII pielikums. Vides pārvaldība

eu-LISA VPD 2020.–2022. gadam nebija iekļauts īpašs VI pielikums, kurā būtu noteiktas darbības un mērķrādītāji, lai samazinātu administratīvo darbību ietekmi uz vidi.

VIII pielikums. Gada pārskati

Bilance (EUR)

PAMATLĪDZEKĻI	31.12.2020.	31.12.2019.	Atšķirība	Izmaiņas (%)
Datoru programmatūras	45 915 100	15 712 271	30 202 829	192 %
Nepabeigtie nemateriālie aktīvi	26 722 167	20 154 328	6 567 839	33 %
Nemateriālie aktīvi	72 637 267	35 866 599	36 770 668	103 %
Zeme un ēkas	31 708 123	32 105 388	(397 265)	-1 %
Aprīkojums un iekārtas	473 914	542 320	(68 406)	-13 %
Mēbeles un transportlīdzekļi	102 817	141 620	(38 803)	-27 %
Datortehnika	64 992 434	16 439 276	48 553 158	295 %
Pārējās iekārtas un aprīkojums	953 733	377 108	576 625	153 %
Ēkas būvniecības stadijā	600 000	—	600 000	
Pamatlīdzekļi	98 831 021	49 605 712	49 225 309	99 %
Ilgtermiņa priekšfinansējums	2 546 822	2 546 822	—	0 %
Ar komerciālu apmaiņu saistīti ilgtermiņa debitoru parādi un ar komerciālu apmaiņu nesaistītas atgūstamās summas	135 277	—		
ILGTERMIŅA AKTĪVI KOPĀ	174 150 388	88 019 133	86 131 254	98 %
APGROZĀMIE LĪDZEKĻI				
Nākamo periodu maksas	22 262 822	3 134 058	19 128 763	610 %
Citi debitoru parādi	23 488 844	19 371 717	4 117 128	21 %
Esošie ar komerciālu apmaiņu saistītie parādi	45 751 666	22 505 775	23 245 891	103 %
Debitoru parādi no dalībvalstīm (PVN)	2 900 354	348 861	2 551 493	731 %
Asociēto valstu iemaksas	3 763 102	3 726 733	36 369	1 %
Ar komerciālu apmaiņu nesaistītie debitoru parādi	6 663 456	4 075 594	2 587 862	63 %
APGROZĀMIE LĪDZEKĻI KOPĀ	52 415 122	26 581 369	25 833 753	97 %
AKTĪVI KOPĀ	226 565 509	114 600 503	111 965 007	98 %
NETO AKTĪVI				
Uzkrātās rezerves	84 635 727	77 119 638	7 516 088	10 %
Gada saimnieciskais rezultāts (+peļņa)	54 677 447	7 516 088	47 161 359	627 %
NETO AKTĪVI	139 313 173	84 635 727	54 677 447	65 %
ĪSTERMIŅA SAISTĪBAS				
Īstermiņa kreditoru parādi	56 299 740	4 722 680	51 577 060	1092 %
Ar konsolidētajām iestādēm saistīti kreditoru parādi	3 610 513	1 657 575	1 952 938	118 %
Kreditoru parādi	59 910 254	6 380 255	53 529 999	839 %
Uzkrātie izdevumi	27 342 082	23 584 521	3 757 561	16 %

ĪSTERMIŅA SAISTĪBAS KOPĀ	87 252 336	29 964 776	57 287 560	191 %
SAISTĪBAS KOPĀ	226 565 509	114 600 503	111 965 007	98 %

Finanšu rezultātu pārskats (EUR)

IEŅĒMUMI	2020	2019	Atšķirība	Izmaiņas (%)
Komisijas subsīdijas	229 773 830	136 405 325	93 368 505	68 %
Iemaksas no EBTA valstīm	4 045 520	3 726 733	318 787	9 %
Ar komerciālu apmaiņu nesaistīti ieņēmumi – aktīvu pārvietošana	750 000	—	750 000	
Ar komerciālu apmaiņu nesaistīti ieņēmumi	234 569 350	140 132 058	94 437 292	67 %
Administratīvi ieņēmumi no konsolidētajām iestādēm	5699	52 475	(46 775)	-89 %
Dažādi ieņēmumi	14 535	—	14 535	
Peļņa valūtas maiņas rezultātā	110	46	64	137 %
Ar komerciālu maiņu saistīti ieņēmumi	20 345	52 521	(32 176)	-61 %
Ieņēmumi kopā	234 589 695	140 184 579	94 405 115	67 %
IZDEVUMI				
Darbības izdevumi	(113 925 007)	(67 177 585)	(46 747 423)	70 %
Personāla izmaksas	(25 651 441)	(19 389 591)	(6 261 849)	32 %
Finanšu izmaksas par nokavētiem maksājumiem	(22 393)	(5075)	(17 318)	341 %
Administratīvie un IT izdevumi	(5 985 233)	(16 296 919)	10 311 686	-63 %
Citi ar ārējiem pakalpojumu sniedzējiem saistīti izdevumi	(3 571 376)	(3 015 030)	(556 346)	18 %
Ar konsolidētajām iestādēm saistītie izdevumi	(2 477 099)	(1 939 934)	(537 165)	28 %
Ar pamatlīdzekļiem saistītie izdevumi	(28 130 679)	(24 720 218)	(3 410 461)	14 %
Operatīvās nomas izdevumi	(148 998)	(123 473)	(25 526)	21 %
Zaudējumi valūtas maiņas rezultātā	(21)	(668)	646	-97 %
Administratīvie izdevumi	(65 987 241)	(65 490 907)	(496 334)	1 %
Izdevumi kopā	(179 912 248)	(132 668 491)	(47 243 756)	36 %
GADA SAIMNIECISKAIS REZULTĀTS	54 677 447	7 516 088	47 161 359	627 %

Naudas plūsmas pārskats – netiešā metode (EUR)

Naudas plūsmas no pamatdarbības	2020	2019
Pārpalikums/(deficīts) no pamatdarbības	54 677 447	7 516 088
Nemateriālo pamatlīdzekļu amortizācija	12 065 219	13 258 514
Materiālo pamatlīdzekļu nolietojums un norakstīšana	12 245 422	8 550 030
Ilgtermiņa priekšfinansējuma/noguldījumu (palielinājums)/samazinājums	(135 277)	(2 546 822)
Īstermiņa debitoru parādu (palielinājums)/samazinājums	(25 833 753)	(7 164 573)
Kreditoru parādu un uzkrāto izdevumu pieaugums/(samazinājums)	55 334 622	9 744 091
Ar konsolidētajām ES iestādēm saistīto pasīvu pieaugums/(samazinājums)	1 952 938	737 308
Neto naudas plūsma no pamatdarbības	110 306 618	30 094 635

Naudas plūsma no investīcijām		
Materiālo un nemateriālo pamatlīdzekļu palielinājums	(110 306 618)	(30 094 635)
Neto naudas plūsma no investīcijām	(110 306 618)	(30 094 635)
Naudas un tās ekvivalentu neto palielinājums/ (samazinājums)	—	—

IX pielikums. Gada darbības un rādītāji

Piezīme par projektu snieguma rādītājiem: projektu izpilde tiek uzraudzīta un paziņota saskaņā ar aģentūras projektu pārvaldības metodiku. Saskaņā ar šo metodiku projektu snieguma rādītāji, kas saglabāti attiecībā uz aģentūras korporatīvo ziņošanu, ir izmaksas, grafiks un tvērums. Ziņošanai par snieguma rādītājiem aģentūra izmanto "RAG" luksofora krāsu (*red* ("sarkans"), *amber* ("dzeltens"), *green* ("zaļš")) novērtēšanas skalu. Attiecīgās pielaižu ir šādas:

	Izmaksas	Grafiks	Darbības joma
Zaļš	Kopējā novirze ≤ 5 %	Kopējā novirze ≤ 5 %	nav novirzes
Dzeltens	Kopējā novirze no 5 % līdz 10 %	Kopējā novirze no 5 % līdz 10 %	novirzes ir pieļaujamas grafika un izmaksu robežās, kamēr vien tās atbilst ekonomiskajam pamatojumam un ja tās ir apstiprinājusi projekta valde
Sarkans	Kopējā novirze > 10 %	Kopējā novirze > 10 %	ja nav izpildīti iepriekš izklāstītie nosacījumi

Atsauce uz CAAR	Gada darbība	Plānotais rezultāts	Sasniegtais rezultāts	Snieguma rādītājs	Snieguma rādītāja statuss	Ats. uz VPD 2020.–2022. gadam
1.1.1	IIS īstenošana	Atbalsts DV viedākas un drošākas robežu pārvaldības sasniegšanā	<p>Procesā</p> <p>Lai gan bija nelielas atkāpes saistībā ar pandēmiju, tika ievērots vispārējais grafiks un kritiskie starpposma mērķi. Pandēmija skāra sanāksmju organizāciju un līgumslēdzēju ceļošanas ierobežojumus un izstrādes laiku, kā arī aizkavēja <i>NUI</i> izvēršanu gandrīz par sešiem mēnešiem. Aģentūra uzstādīja 57 no 64 <i>NUI</i> un modernizēja <i>VIS TAP</i> infrastruktūru 59 no 65 birojiem. Darbuzņēmēju līmenī bija kavēšanās lietojumprogrammu izstrādē, un pirmsatbilstības testēšana tika pārcelta no 2021. gada 1. janvāra uz 2021. gada 1. martu. Galvenie nodevumi, piemēram, IKD un centrālās sistēmas simulators, tika kopīgoti ar DV, ļaujot tām sagatavoties IIS testēšanai. Decembra beigās vides gatavība savienamības testēšanai tika pārcelta uz janvāra beigām, kā rezultātā tā aizkavējās par vienu mēnesi, bet neietekmēja noteikto grafiku. Aģentūra panāca progresu attiecībā uz <i>BMS</i> prasībām un specifikācijām un sāka izstrādi. <i>VIS</i> pielāgošana attiecībā uz IIS turpinājās, kā plānots. Ņemot vērā neskaidrās specifikācijas piedāvājumu sagatavošanas posmā un to, ka projekta mērķis ir aptvert gan IIS, gan <i>ETIAS</i> vajadzības, tīmekļa pakalpojumu tālākattīstīšana radīja daudz lielāku tvērumu, nekā bija sākotnēji paredzēts. Aģentūra sāka projektēšanas un īstenošanas posmus. Novembrī daudzi jauni punkti mainīja vēl nepieņemto īstenošanas regulu attiecībā uz pārvadātājiem, un tā rezultātā mainījās arī 2021. gada tīmekļa pakalpojumu tvērums un grafiks.</p>	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Zem mērķrādītāja Dzeltens – Dzeltens – Dzeltens Izmaiņas tvērumā un budžetā attiecībā uz tīmekļa pakalpojumiem. Covid-19 pandēmijas dēļ grafiks tika iekavēts.	2.2.1.23
1.1.1	<i>ETIAS WAN</i> īstenošana	Ieviesta operacionāla <i>ETIAS</i> sakaru infrastruktūra, kas ļauj DV pieslēgties <i>ETIAS</i> centrālajai sistēmai un to izmantot	Maijā korporatīvā koordinācijas komiteja oficiāli apvienoja darbību ar IIS tīkla atjaunināšanu kā daļu no IIS programmas.	—	—	2.2.1.20
1.1.1	<i>ETIAS</i> – starpsavienojums ar Interpolu un <i>Frontex</i>	Operatīvais savienojums starp <i>ETIAS</i> centrālo sistēmu un Interpolu/ <i>Frontex</i> ļauj Interpolam/ <i>Frontex</i> izmantot <i>ETIAS</i> centrālo sistēmu atbilstoši juridiskajam pamatam	<p>Nodots</p> <p>Aģentūra pabeidza <i>ETIAS</i> starpsavienojumu ar <i>Frontex</i> kā daļu no IIS tīkla modernizācijas. Starpsavienojums ar Interpolu vēl nav veikts, kamēr nav pieņemts attiecīgais juridiskais pamats.</p>	(1) Testa ziņojums par savienojumu (2) Tīkla snieguma rādītājs attiecībā uz savienojumu	Nodots	2.2.1.18

1.1.1	ETIAS īstenošana	ETIAS izstrādāta saskaņā ar attiecīgo regulu, lai nodrošinātu dalībvalstīm jaunu sistēmu riska novērtēšanai, pirms no vīzu prasības atbrīvoti trešo valstu valstspiederīgie ieeļo Šengenas zonā.	Procesā Ieguldījums attiecīgo deleģēto un īstenošanas aktu izstrādē. Transversālais inženierijas satvars: ITS pabeigšana, iepirkuma procedūra un 1. daļas, 3. daļas un piecu 2. daļas piešķiršana līgumslēdzējiem. ETIAS izstrādes konkursa atsākšana: ITS pabeigta, sāka konkursa procedūras atsākšana, tiek izvērtēts piedāvājums ar mērķi 2021. gada sākumā piešķirt ETIAS 2. daļu līgumslēdzējiem. Kontrolsaraksta tehnisko specifikāciju izstrāde tika sākta 2020. gada decembrī ar mērķi to pieņemt 2021. gada 2. ceturksnī. NIDA turpinās ar mērķi to pieņemt 2021. gada 1. ceturksnī. Izstrādātā audio/video rīka pētījuma savlaicīgums, gaidot saistītā akta stabilizēšanu 2021. gadā.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Zem mērķrādītāja Zaļš – Dzeltens – Dzeltens Aģentūra nesasniedza sākotnējo mērķi pabeigt ETIAS iepirkumu 2021. gadā, jo bija sakrājušies kavējumi TIS iepirkumā un aizkavējās ETIAS atsākšanas procedūra. Tomēr galvenie ETIAS īstenošanas starposma mērķi paliek nemainīgi, un laišana ekspluatācijā ir plānota 2022. gada decembrī. Audio/video rīka pētījuma papildinājuma dēļ aģentūra arī paplašināja sākotnējo tvērumu.	2.2.1.23
1.1.1	Sadarbspējas regulu īstenošana	ESP, CIR, sBMS, MID un CRRS pilnībā īstenotas kopā ar visām saskarnēm esošajās un turpmākajās sistēmās.	Procesā Aģentūra uzsāka iepirkumu TIS ietvaros attiecībā uz ESP / CIR / sBMS / MID / CRRS un sāka īstenot sBMS.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Sasniegts Izstrādes projekti ir sākuma posmā.	2.2.1.25
1.1.1	Centrālā ziņošanas un statistikas repozitorija uzturēšana un pielāgošana tiesību aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz sadarbību	eu-LISA vadība un ieinteresētās personas saņems savlaicīgu un pietiekamu statistisko un datu kvalitātes informāciju, kas ļaus pieņemt lēmumus un atvieglos to pieņemšanu.	Procesā Darbības turpinās, kā paredzēts integrētajā plānā un apstiprinātajā sadarbības darījumdarbības plānā. CRRS iepirkums TIS ietvaros turpinās.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Sasniegts Zaļš – Zaļš – Zaļš	2.2.1.26
1.1.2	ECRIS-TCN īstenošana	Atbalsts DV viedākas un drošākas robežu pārvaldības sasniegšanā	Procesā Aģentūra turpināja sagatavot iepirkuma tehniskās specifikācijas un palīdzēja izstrādāt īstenošanas aktus.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Zem mērķrādītāja Dzeltens – Dzeltens – Zaļš Aizkavējoties juridiskā pamata pieņemšanai, aizkavējās arī ITS nodošana un projekta sākšana.	2.2.1.24
1.1.3	Gada pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ceļveža 2020. gadam un pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības stratēģijas 2019.–2021. gadam izpilde	Uzkrāto zināšanu izplatīšana un ad hoc konsultāciju sniegšana veicina ieinteresēto personu izpratni par tehniskiem jautājumiem, kā rezultātā uzlabojas sadarbības iespējas. Uzlabots aģentūras kā zināšanu centra tēls un tās vispārējā reputācija.	Nodots Aģentūra publicēja pētījumu un tehnoloģiju uzraudzības ziņojumu par mākslīgo intelektu lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībā, organizēja nozares apaļā galda sarunas par datu kvalitāti sadarbības arhitektūrā un ikgadēju konferenci par sadarbību, kurā piedalījās plašs ieinteresēto personu loks.	Pētniecības ziņojumu publicēšana. Notiek nozares pasākums un ikgadējā konference.	Sasniegts	2.3.1

1.1.3	Pētījumu secinājumu integrēšana iekšējos projektos un eu-LISA bibliotēkas pārvaldība	Sistēmu tālākattīstīšanas iepriekšēja plānošana notiek, pilnībā pārzinot tendences un varbūtējās nākotnes iespējas, kas ļauj palielināt efektivitāti.	Nodots Aģentūra sagatavoja pieprasītos iekšējos un ārējos tehnoloģiju kopsavilkumus, atbalstīja iekšējās iniciatīvas, kuru mērķis ir esošo sistēmu un pakalpojumu tālākattīstīšana. Pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības darbinieki projektos sadarbojās ar Operatīvo departamentu un sadarbībā ar PG sāka izstrādāt Standartizācijas ceļvedi.	Augstas kvalitātes un ietekmīgu tehnoloģiju kopsavilkumu iesniegšana.	Sasniegts	2.3.1
1.1.3	Tehniskais atbalsts projektam, lai izstrādātu ES tiešsaistes vīzu pieteikumu portāla koncepcijas apliecinājumu un prototipu	Testēt un pierādīt ES tiešsaistes vīzu pieteikumu iesniegšanas portāla praktisko īstenojamību, iesaistot DV.	Procesā Aģentūra pabeidza projektēšanas posmu decembrī. Izstrāde notiek saskaņā ar plānu.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Sasniegts Zaļš – Zaļš – Zaļš	2.2.1.16
1.1.3	Ietekmes novērtējums un izmaksu un ieguvumu analīze konfigurācijai "aktīvs-aktīvs"	Sistēmu un CS/ spēja sasniegt augstas pieejamības mērķi, kas noteikts tiesību aktos	Nodots Aģentūra iesniedza Komisijai neatkarīgu ietekmes novērtējumu pārskatīšanai un novērtēšanai/atzinumam.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Sasniegts Zaļš – Zaļš – Zaļš Sākotnējais grafiks mainījās, bet tas neietekmēja vispārējo rezultātu, tvērumu un budžetu.	2.3.1.24 . punkts (2019. gada VPD)
1.2.1	SIS uzturēšana	SIS pieejama un darbojas atbilstoši 2020. gadā noslēgtajiem PLL	Nodots SIS tika darīta pieejama saskaņā ar saskaņoto PLL.	Atbilstība SIS PLL un ar SIS saistītajiem korporatīvajiem GSR.	Sasniegts 6. GSR: SIS centrālās sistēmas pieejamība: 99,94 % 7. GSR: SIS centrālās sistēmas reakcijas laiks: 99,86 %	2.1.1.4
1.2.1	SIS AFIS uzturēšana	SIS AFIS ir pieejama un atbilst 2020. gadā noslēgtajiem PLL	Nodots SIS AFIS tika darīta pieejama saskaņā ar saskaņoto PLL.	Atbilstība SIS PLL	Sasniegts	2.1.1.5
1.2.1	SIS atbalsts dalībvalstīm	Pienācīgi nodrošināts atbalsts valstu sistēmām.	Nodots Aģentūra efektīvi sniedza atbalstu DV: Īrija pabeidza laišanas ekspluatācijā izmēģinājumu, un Somija, Francija, Malta un Rumānija veica pilnīgu savas valsts SIS kvalifikāciju. Aģentūra paātrināja darbu pie AFIS pirkstu nospiedumu meklēšanas kvalifikācijas, kā rezultātā sekmīgi tika kvalificētas 11 DV un viena notiekoša kampaņa.	(1) Dalībvalstu integrācijas kvalitāte un laiks. (2) Dalībvalstu testēšanas plāna ievērošana	Sasniegts Nav atkāpju no dalībvalstu sistēmu testēšanas plāna.	2.1.1.6
1.2.1	Neplānota SIS tālākattīstīšana	Jauns SIS centrālās sistēmas laidens	Procesā Paralēlisma projekts ir projektēšanas posmā, un aģentūra pabeidza piedāvājumu.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Zem mērķrādītāja Zaļš – Dzeltens – Zaļš Aģentūra piedāvājumu pabeidza ar kavēšanos, un Covid-19 aizkavēja projekta sākšanu.	2.1.1.8
1.2.1	Jaunais SIS tiesiskais regulējums	Jauns SIS centrālās sistēmas laidens, tostarp jaunās SIS pamatfunkcijas, kas noteiktas pārstrādātajā tiesību instrumentā (atgriešanas lēmums nav iekļauts).	Procesā Projekts norisinās. To var ietekmēt AFIS 2. posma projekts saistībā ar pandēmijas ierobežojumiem aparatūras iekārtām.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Zem mērķrādītāja Dzeltens – Zaļš – Dzeltens	2.2.1.1

1.2.1	SIS atgriešanas lēmums	Jauns SIS centrālās sistēmas laidieni, kurā ietvertas atgriešanas lēmuma funkcijas.	Procesā Projekts tiek īstenots, un tas ir pilnībā saistīts ar SIS jauno regulu un AFIS 2. posmu.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Zem mērķrādītāja Zaļš – Dzeltens – Zaļš	2.2.1.2
1.2.1	SIS AFIS 2. posma īstenošana	Šis projekts nodrošinās DV plašākas iespējas izmantot biometriskos datus.	Procesā Projekts norisinās. Pandēmija ir ietekmējusi projektu. Ierobežojumi un piekļuves ierobežojumi kavēja aparatūras uzstādīšanu gan operatīvajos, gan dublējumpakalpojumu birojos.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Zem mērķrādītāja Dzeltens – Dzeltens – Dzeltens	2.2.1.12
1.2.1	ABIS īstenošana SIS vajadzībām (sejas atpazīšana)	Šis projekts nodrošinās DV papildu biometriskās iespējas (piemēram, latentu pirkstu nospiedumu meklēšanu un uzglabāšanu).	Atlikts Šis projekts ir atlikts, kamēr nav pieņemts attiecīgais juridiskais pamats.	—	—	2.2.1.13
1.2.1	Jauna meklētājprogramma un Oracle atjaunināšana SIS vajadzībām, uzlabojot pieejamību un ņemot vērā transkripcijas aspektus	SIS centrālās sistēmas jaunas, rentablas un mūsdienīgas meklēšanas funkcijas, papildu vaicājumu un brīdinājumu spēja; sagatavots meklētājprogrammas modulis nacionālajām sistēmām.	Procesā Jaunās meklētājprogrammas īstenošana aizkavējās no jūnija līdz novembrim pandēmijas un piekļuves ierobežojumu dēļ gan CU, gan BCU datu centriem. Operatīvu iemeslu dēļ aģentūra atlika laidiena laišanu ekspluatācijā uz 2021. gadu. Tas, savukārt, aizkavēja Oracle atjauninājuma ieviešanu.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Zem mērķrādītāja Dzeltens – Sarkans – Zaļš Covid-19 dēļ līgumslēdzēji paziņoja par nepārvaramas varas apstākļiem, un aģentūra nevarēja ievērot piegādes termiņus laišanai ekspluatācijā.	2.2.1.4
1.2.1	SIS starpsavienojuma modulis/saskarne ar ETIAS un citām sistēmām	Ieviesta operatīvā SIS centrālās sistēmas platforma/saskarne starpsavienojumam ar citām sistēmām	Atlikts Tā kā īstenošanas akti un no tiem izrietošie grozījumi tika pieņemti novēloti, aģentūra nepabeidza šā komponenta piedāvājumu. Papildu kavēšanās radās, jo bija nepieciešams izmantot IIS integrācijas slāni, kas 2020. gadā nebija pilnībā izstrādāts.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Grafiks ir jāpārskata; projektam ir jāsākas 2021. gadā pēc piedāvājuma un līguma noslēgšanas pabeigšanas.	2.2.1.9
1.2.1	SIS – Centrālās sistēmas dublējuma pakalpojuma pārvietošana uz virtuālajām lenšu bibliotēkām	Nodrošināt CSI pakalpojumu virtualizāciju un izmantošanu.	Procesā Aģentūra pabeidza piedāvājumu un līgumu. Piekļuves ierobežojumi CU un BCU datu centriem ietekmēja datortehnikas uzstādīšanas darbības.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Zem mērķrādītāja Dzeltens – Sarkans – Zaļš Covid-19 aizkavēja grafiku, bet tiks pabeigts 2021. gadā.	2.2.1.7
1.2.1	SIS pirmsražošanas vides (PPE) pārvietošana uz BCU	PPE sistēmu nošķiršana un pārvietošana BCU telpās, lai atbrīvotu vērtīgu datu centra pēdas nospiedumu.	Procesā Šo projektu lielā mērā ietekmēja piekļuves ierobežojumi BCU birojam Austrijā. Tā kā piedāvājuma/līguma pabeigšana aizkavējās, darbība tika pārcelta un ir jāpabeidz 2021. gadā.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Zem mērķrādītāja Zaļš – Dzeltens – Zaļš	2.2.1.8
1.2.2	VIS/BMS uzturēšana	VIS/BMS sniegums saglabājas atbilstoši PLL.	Nodots VIS/BMS bija pieejama atbilstoši saskaņotajam PLL. Pat pastāvot ar pandēmiju saistītajiem ierobežojumiem, aģentūra sekmīgi pārmigrēja VIS glabāšanas zonas tīklu uz CSI.	Atbilstība VIS/BMS PLL	Sasniegts 8. GSR: VIS centrālās sistēmas pieejamība: 99,93 % 9. GSR: VIS centrālās sistēmas reakcijas laiks: 99,98 %	2.1.1.3

1.2.2	BMS datubāzes palielināšana	Tiek pienācīgi turpināts esošais pakalpojums, ko <i>eu-LISA</i> sniedz dalībvalstīm	Nodots Aģentūra palielināja <i>BMS</i> jaudu līdz 85 miljoniem ierakstu, ieviesa adaptīvus un korektīvus elementus un uzlaboja tās efektivitāti. Izmaiņas, kas veiktas kā daļa no laidiena, izrādījās stabilas, un, izņemot dažas nelielas ietekmes problēmas, <i>VIS/BMS</i> darbība bija ļoti laba.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Sasniegts Zaļš – Zaļš – Zaļš Covid-19 pandēmija aizkavēja laidiena plānu par trim mēnešiem, bet ieviešana tika pabeigta jūlijā.	2.2.1.3
1.2.2	VIS jauno lietotāju integrācija: Eiropols	Eiropols var pieslēgties <i>VIS</i> un to izmantot saskaņā ar juridisko pamatu	Nodots <i>VIS</i> centrālā sistēma ir gatava, lai tai piekļūtu, un tiek gaidīti Eiropola galīgie pasākumi.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Sasniegts Zaļš – Zaļš – Zaļš	2.3.1.15 . punkts (2019. gada VPD)
1.2.2	Pasīvās piekļuves <i>VIS</i> piešķiršana Bulgārijai un Rumānijai	Bulgārija un Rumānija var izmantot <i>VIS</i> saskaņā ar juridisko pamatu.	Nodots <i>VIS</i> centrālā sistēma ir gatava, lai Bulgārija un Rumānija varētu tai pieslēgties tikai lasīšanas režīmā. Tomēr faktiskais savienojums valstīs notiks 2021. gada 2. ceturksnī saskaņā ar Komisijas lēmumu par laišanu ekspluatācijā.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Sasniegts Zaļš – Zaļš – Zaļš	2.3.1.15 . punkts (2019. gada VPD)
1.2.2	<i>VIS</i> regulas grozījumi (gatavošanās īstenošanai)	Pārveidotā <i>CS-VIS</i> un <i>NS-VIS</i> atbilst grozītajam <i>VIS</i> juridiskajam pamatam.	Procesā Notiekošās diskusijas politiskajā līmenī ir aizkavējušas jaunās <i>VIS</i> regulas pieņemšanu. Pakalpojuma izstrādes sagatavošanas darbi ir sākti, pamatojoties uz galīgo tekstu. Pēc regulas pieņemšanas ir gaidāms ievērojams skaits īstenošanas aktu/deleģēšanas aktu.	—	—	2.2.1.11
1.2.3	<i>Eurodac</i> uzturēšana	DV saņem stabilus <i>Eurodac</i> sistēmas pakalpojumus	Nodots <i>Eurodac</i> bija pieejama atbilstoši saskaņotajam PLL.	Ir izpildīts <i>Eurodac</i> PLL un ar <i>Eurodac</i> saistītie korporatīvie GSR.	Sasniegts 3. GSR: <i>Eurodac</i> centrālās sistēmas pieejamība: 99,87 % 4. GSR: <i>Eurodac</i> centrālās sistēmas reakcijas laiks: 99,95 %	2.1.1.1
1.2.3	<i>DubliNet</i> uzturēšana	DV saņem uzticamus un nepārtrauktus <i>DubliNet</i> pakalpojumus.	Nodots <i>DubliNet</i> bija pieejams atbilstoši saskaņotajam PLL.	Atbilstība <i>DubliNet</i> operatīvajam PLL	Sasniegts	2.1.1.2
1.2.3	<i>Eurodac</i> atbilstība <i>CSI/CSS</i> pakalpojumiem	<i>Eurodac</i> centrālā sistēma atbilst <i>CSI</i> prasībām un izmanto piedāvātos <i>CSS</i> pakalpojumus	Atlikts <i>Eurodac</i> īsteno pilnīgu atbilstību <i>CSI</i> , kad tiks ieviestas pārstrādātās funkcijas.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Aģentūra atlika šo darbību, jo nebija juridiskā pamata.	2.2.1.10
1.2.3	<i>Eurodac</i> pārstrādes īstenošana	<i>Eurodac</i> atbilst pārstrādātajiem noteikumiem.	Atlikts Darbība netika uzsākta, jo vēl nebija pieņemts pārstrādātais juridiskais pamats.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Darbība vēl nenotiek, jo nav pieņemts juridiskais pamats.	2.2.1.5
1.2.3	<i>Eurodac</i> pārstrāde – sejas atpazīšanas ieviešana	<i>Eurodac</i> atbilst jaunajām tiesību normām	Atlikts Darbība netika uzsākta, jo vēl nebija pieņemts pārstrādātais juridiskais pamats.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Darbība vēl nenotiek, jo nav pieņemts juridiskais pamats.	2.2.1.6
1.2.3	Dublinas automatizētā sistēma	Ieviesta jauna sistēma atbilstoši jaunajām tiesību normām	Darbība netika sākota, jo vēl nebija pieņemts pārstrādātais Dublinas juridiskais pamats.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Darbība netika sākota. Sistēma tika izņemta no juridiskā pamata priekšlikuma.	2.2.1.21

1.2.4	Pirmā līmeņa diennakts atbalsts sistēmu darbības pārvaldībai – <i>eu-LISA</i> Tehniskās palīdzības dienests	Pamatdarbības sistēmas un lietotājdalībvalstis saņem efektīvus un uzticamus pakalpojumus	Nodots Lietotājdalībvalstis saņem efektīvus un uzticamus pirmā līmeņa atbalsta un komunikācijas pakalpojumus ar saskaņotu saziņas kanālu starpniecību.	Tehniskās palīdzības dienesta snieguma rādītāji; klientu apmierinātības gada apsekojums.	Sasniegts 19. GSR: Klientu apmierinātība – to lietotājdalībvalstu īpatsvars, kuras kopumā ir apmierinātas vai ļoti apmierinātas ar <i>eu-LISA</i> Tehniskās palīdzības dienesta sniegtajiem pakalpojumiem: 95 % 20. GSR: <i>eu-LISA</i> Tehniskās palīdzības dienesta sniegums: 99,9 %	2.1.1.9
1.2.4	Otrā līmeņa diennakts lietojumprogrammu atbalsts pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai	CBS un dalībvalstis saņem uzticamu lietojumprogrammu pakalpojumu, ietverot datubāzes	Nodots Dalībvalstis saņem uzticamu lietojumprogrammu pakalpojumu, ietverot datubāzes.	Atbilstība lietojumprogrammu operatīvajiem PLL	Sasniegts Uzturēšanas pasākumi nodrošināja sistēmas darbību saskaņā ar PLL, tiek prognozēti uzlabojumi un novērsti incidenti.	2.1.1.7
1.2.4	Vienotā integrētā uzraudzības risinājuma integrēšana notikumu pārvaldības procesā	Pamatojoties uz notikumu pārvaldības procesu starp sistēmām un uzlaboto trauksmju ģenerēšanas kvalitāti, integrācija vienotajā uzraudzības risinājumā būtiski uzlabos uzraudzības efektivitāti un lietderību.	Atlikts 1. posms netika sākts 2020. gadā, jo nebija pieejami vajadzīgie cilvēkresursi.	Lielāka apmierinātība ar <i>eu-LISA</i> 1. līmeņa un 2. līmeņa atbalstu; samazināts iespējamais kritisku brīdinājumu izlaišanas risks;	Aģentūra atlika šo darbību.	2.2.1.15
1.2.4	<i>eu-LISA ITSM</i> pamatprocesu īstenošana un regulāra ziņošana	Pamatdarbības sistēmas un DV saņem uzticamus pakalpojumus, pamatojoties uz <i>eu-LISA ITSM</i> sistēmu	Nodots CBS un DV saņēma uzticamus pakalpojumus.	Atbilstība procesu GSR	Sasniegts	2.1.4.2
1.2.4	Izlaišanas un izvēršanas pārvaldības darbības	Visu ar izlaišanas un izvēršanas pārvaldību saistīto pasākumu labāka koordinācija un pēcuzraudzība visos posmos – plānošanā, veidošanā, testēšanā un validēšanā, izvēršanā, pārskatīšanā un slēgšanā.	Nodots Laidienu plānu nodrošināšana tika pabeigta. Pandēmijas dēļ aģentūrai daži laidieni bija jāatliek uz 2021. gadu, tāpēc aģentūra īstenoja laidienus daļēji.	Izlaišanas plānu nodrošināšana Sistēmu laidienu īstenošana	Sasniegts Laidienu plānu nodrošināšana tika pabeigta. Sistēmu laidienus ieviešana saskaņā ar laidiena plāniem tika veikta daļēji. Pandēmijas dēļ daži laidieni bija jāatliek uz 2021. gadu.	2.1.1.12

1.2.4	Lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldības pētījums	ALM izmantošana sāksies saskaņā ar definētajiem procesiem un pārvaldības sistēmu. Tikš labāk izmantoti esošie instrumenti. Aģentūrai ir zināšanas un dažādi elementi, lai sagatavotos pilnīgai ALM īstenošanai.	Nodots Pētījumā tika izvērtētas un analizētas dažādas ALM platformas arhitektūras projektēšanas un izstrādes iespējas atbilstoši aģentūras darbības vajadzībām, ierobežojumiem un tehniskajām prasībām. Pētījumā tika novērtēti nākotnes tehnoloģiskie, organizatoriskie un procesu modeļi, kas ļaus īstenot ALM platformu un integrēt tās instrumentus pašreizējā vidē.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Zem mērķrādītāja Dzeltens – Dzeltens – Zaļš Izmaksas un grafiks pārsniedza sākotnējo plānu, bet aģentūra sekmīgi nodrošināja pilnu pētījuma tvērumu.	2.2.2.2. punkts (2019. gada VPD)
1.2.4	Uzlabojumi lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldībā	Ātrāka laidienu piegāde	Atlikts Jaunais ALM uzlabojumu projekts vēl nav sācies.	Laiks līdz nonākšanai tirgū (salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu)	—	2.1.2.1
1.3.1	Sakaru infrastruktūras līgumu regulāra operatīvā pārvaldība	Sakaru infrastruktūras sniegums saglabājas atbilstošs PLL.	Nodots Aģentūra apsprieda un sagatavoja atbalsta līgumus TESTA VIS un SIS tīklam saskaņā ar jauno TESTA pamatlīgumu un sagatavoja līgumus par Sirenemail/VISmail un 2. šifrēšanas slāņa komponentu uzturēšanu.	Atbilstība komunikācijas PLL	Sasniegts darbība noritēja saskaņā ar PLL. 5. GSR: WAN pieejamība (attiecībā uz SIS un VIS): 99,9931 %	2.1.1.16
1.3.1	Tīkla pakalpojumu sniegšana	Uzticama pakalpojuma sniegšana no sakaru infrastruktūras un saistītajām sakaru sistēmām	Nodots Tīkla pakalpojumu sniegšana atbilda saskaņotajiem PLL. Konkrētāk, 50 % DSIS II Certes šifrēšanas infrastruktūras, kas atrodas DV un eu-LISA atrašanās vietās, ir veiksmīgi atjaunota. Atlikušos 50 % aģentūra nodrošinās 2021. gadā saskaņā ar paredzēto grafiku.	Atbilstība sakaru infrastruktūras PLL	Sasniegts Saskaņā ar saskaņoto PLL bija pieejamas sakaru infrastruktūras un komunikāciju infrastruktūras sistēmas (VIS pasts, SIS pasts).	2.1.1.15
1.3.1	Pāreja uz jaunu TESTA tīklu	Ir pieejama droša un uzticama IP saziņa starp nacionālajām sistēmām un centrālajām sistēmām; ir iespējama droša un uzticama IP saziņa starp centrālo sistēmu vietām	Procesā Eiropas Komisija (DIGIT ĢD) vada jaunā TESTA līguma parakstīšanu. eu-LISA kopā ar citām aģentūrām un iestādēm palīdzēja piedāvājumu tehniskajā izvērtēšanā. Tehniskais novērtējums līdz 2020. gada beigām bija pabeigts 80 % apmērā, un izvērtējums turpinās arī 2021. gadā.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Zem mērķrādītāja Kavēšanās līguma parakstīšanā	2.2.1.19
1.3.2	Centrālās vienības / dublējum pakalpojumu u centrālās vienības (CU/BCU) ikdienas darbības pārvaldība	Abu datu centru (CU un BCU) nepārtraukta uzturēšana un jaudas uzraudzība	Nodots Darbības tvērums tika mainīts, lai aptvertu tikai BCU darbības pārvaldību. Visi darbības līgumi tika saglabāti.	Datu centru resursu (dzesēšanas, elektroapgādes) pieejamība	Sasniegts BCU bija pieejama, tika pastāvīgi ieviestas maiņas neatkarīgi no pandēmijas un ceļošanas ierobežojumiem	2.1.1.14
1.3.2	Datu centru reorganizācijas pasākumu turpināšana	Datu centri būs atbilstoši jaunajām prasībām augsta blīvuma ziņā, lai sasniegtu lielāku izmitināšanas spēju nolūkā apmierināt darījumdarbības vajadzības.	Nodots Datu centra kā pakalpojuma ikdienas darbība. Tika ieviests datu centra infrastruktūras pārvaldības rīks. Aģentūra pastāvīgi uzlaboja resursu piešķiršanu, lai nodrošinātu infrastruktūras jaudas turpmāku pieaugumu (jaunas papildu sistēmas, paplašinātas pilnvaras, esošo sistēmu attīstīšanu).	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Sasniegts	2.2.1.14

1.3.2	Centrālo sistēmu WAN savienojumu pārvietošana	Datu centra jaudas uzlabošana un tīkla fiziskās noturības palielināšana.	Atlikts Tehnisko novērtējumu veica telesakaru pakalpojumu sniedzējs. Pandēmijas ierobežojumi ietekmēja darbības progresu.	—	Aizkavēts	2.2.1.17
1.3.3	Darbības pārvaldības / sistēmu ikdienas pārvaldības koordinācija un kopēji uzdevumi	Uzticamu infrastruktūras pakalpojumu sniegšana atbilstoši saskaņotajiem PLL	Nodots Aģentūra nepārtraukti sniedza otrā līmeņa atbalstu sistēmu infrastruktūrai, lai gan pandēmijas dēļ piekļuve bija ierobežota. Aģentūra ieviesa laidienus saskaņā ar plānu.	Atbilstība CBS un CSI/PLL	Sasniegts Sk. 3.–9. GSR	2.1.1.11
1.3.3	Licenču pārvaldība	Licences, ko izmanto <i>eu-LISA</i> , tiek atbalstītas saskaņā ar PLL, kā tas nepieciešams sistēmām.	Nodots Aģentūra atjaunoja <i>Oracle</i> licences saskaņā ar plānu.	To licenču apjoms, kuru atbalsta līgums tiek pārvaldīts centralizēti	Sasniegts	2.1.1.13
1.3.3	CSI uzturēšana	Obligāta uzturēšana CSI pamatlīguma ietvaros.	Nodots Aģentūra atjaunoja CSI infrastruktūras aparāturu saskaņā ar plānu. CSI infrastruktūras korektīvā uzturēšana tika nodrošināta un veikta atbilstoši saskaņotajiem PLL.	Atbilstība uzturēšanas PLL CBS snieguma rādītāji	Sasniegts PLL mērķi ir sasniegti	2.1.1.10
1.3.3	Aktīvu pārvaldības integrēšana konfigurācijas pārvaldībā	Vienots, centralizēts relāciju repozitorijs attiecībā uz IT komponentu un aktīvu līgumisko, finansiālo un darbības statusu.	Procesā Finanšu aktīvu pārvaldības integrēšana konfigurācijas pārvaldībā ir ņemta vērā aktīvu pārvaldības un konfigurācijas pārvaldības procesu atjauninātajās versijās. Īstenošana sākas attiecībā uz CSI infrastruktūru. Pilnīga integrācija <i>CMDB</i> ir atkarīga no sistēmas modernizācijas un turpmākas konfigurācijas, kas ir aizkavējusies piekļuves ierobežojumu dēļ.	Projekta snieguma rādītājs	Sasniegts	2.2.2.1
1.4.0	Informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana attiecībā uz pamatdarbības sistēmām	Pārliecība, ka informācijas drošības riski tiks samazināti līdz pieņemamam līmenim	Nodots Aģentūra izstrādāja un atjaunināja esošo un jauno sistēmu riska novērtējumus un drošības un darbības nepārtrauktības plānus un Informācijas drošības pārvaldības sistēmas (<i>ISMS</i>) ietvaros izstrādāja vairākus standartus. Aģentūra arī turpināja izstrādāt Komisijas <i>ITSRM</i> riska pārvaldības metodi, lai to saskaņotu ar <i>DIGIT</i> ĢD IT drošības sistēmu. Ar ārējo konsultāciju pakalpojumu atbalstu aģentūra pabeidza visaptverošu un neatkarīgu pārskatīšanu, kuras mērķis bija novērtēt visaptverošās <i>eu-LISA</i> (<i>ISMS</i>) brieduma līmeni, galveno uzmanību pievēršot lielapjoma sistēmu <i>ISMS</i> . Saskaņā ar drošības noteikumiem par sakaru un informācijas sistēmu aizsardzību (<i>CIS</i>) aģentūra izveidoja IT drošības darba grupu, kuras pirmā sanāksme notika 2021. gada janvārī. Aģentūra atjaunināja atsauces drošības arhitektūru, pamatojoties uz <i>SABSA</i> (<i>Sherwood Applied Business Security Architecture</i>), un pārskatīja TIS drošības prasības.	(1) To darbības procesu un pakalpojumu īpatsvars, uz kuriem attiecināta informācijas riska pārvaldības procesus. (2) To darbinieku īpatsvars, kuri e-mācību vidē apguvuši apmācību par drošību. (3) Katrā informācijas sistēmu drošības plānā ieviesto drošības kontroles pasākumu īpatsvars. (4) Veikto ceturkšņa drošības testu īpatsvars attiecībā pret plānoto.	Sasniegts To drošības incidentu īpatsvars, kas atrisināti atbilstoši PLL reaģēšanas mērķrādītāja ietvaros: 73 % To drošības riska novērtējumu īpatsvars, kas veikti attiecībā uz sistēmām (projektēšana, izstrāde, ražošana): 100 % To informācijas sistēmu īpatsvars, attiecībā uz kurām <i>BIA</i> ir veikts vismaz reizi trijos gados, identificējot kritiski svarīgus darbiniekus: 100 % To drošības mērķu īpatsvars, kas īstenoti, kā noteikts tiesību aktos: 100 % Par informācijas sistēmas portfeli veikto neaizsargātības skenējumu skaits: 10 Gadā veikto kiberdrošības mācību skaits: 1	2.1.1.18

1.4.0	Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas darbības nepārtrauktības / negadījumu seku likvidēšanas / ārkārtas reaģēšanas daļu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	Aģentūra uzlabo savu noturību savā darbības pārvaldībā	Nodots Aģentūra veica darbības nepārtrauktības darbības un projektus, kā plānots, ņemot vērā nepieciešamās korekcijas saistībā ar Covid-19 situāciju.	DN kontroles aptver visas <i>eu-LISA</i> darbības jomas. DN plāni ir testēti, un testi pierāda ieviesto DN kontroles pasākumu efektivitāti. Aģentūras darbiniekiem pēc vajadzības tiek nodrošināta īpaša apmācība un informatīvas sesijas.	Sasniegts DN kontroles ir ieviestas visās attiecīgajās darbības jomās, ir pieņemti korporatīvie darbības nepārtrauktības plāni (DNP) un DN īstenošanas noteikumi. Korporatīvais <i>BIA</i> tiks atjaunināts, lai atspoguļotu aktuālo situāciju. Tika veiktas divas DN mācības Tika veiktas divas evakuācijas mācības (viena Tallinā un otra Strasbūrā). Tika rīkotas DN izpratnes veidošanas sesijas visam <i>eu-LISA</i> personālam, un jaunpienācējiem tika rīkotas tikai dažas regulāras izpratnes veidošanas sesijas par DN un reaģēšanu ārkārtas situācijās.	2.3.8
1.4.0	Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas aizsardzības elementu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	Aģentūra garantē tās telpās esošo cilvēku un aktīvu attiecīga līmeņa drošību	Nodots Aģentūra saskaņā ar savām juridiskajām saistībām spēja nodrošināt un uzturēt drošību, drošumu un kārtību savās telpās, aizsargājot personālu, sistēmas, iekārtas un aktīvus. Aģentūra panāca šo rezultātu, lai gan pandēmija radīja papildu un neplānotas problēmas, piešķirot papildu prioritāti personāla veselībai un drošībai.	Aizsardzības un drošības pasākumi pilnībā atbilst riska novērtējumam, <i>eu-LISA</i> noteikumiem un ISO standartiem	Sasniegts Īpašie drošības riski bija pieņemamā līmenī visa gada garumā. Tika ieviesti aizsardzības un drošības pasākumi saskaņā ar īpašajiem noteikumiem, regulējumu un ISO standartiem.	2.3.8
1.4.0	Apvienotas negadījumu seku likvidēšanas mācības attiecībā uz <i>SIS</i> , <i>VIS</i> un <i>Eurodac</i>	Nodrošināt atbilstību darbības nepārtrauktības, negadījumu seku likvidēšanas un incidentu pārvaldības procedūrām tāda incidenta gadījumā, kura dēļ notiek pārtraukums <i>eu-LISA</i> pamatdarbības sistēmu darbībā	Nodots Aģentūra nodrošināja šīs mācības, un rezultāti tika novērtēti, kā gaidīts, neatkarīgi no pandēmijas ietekmes uz visiem dalībniekiem. Par mācību ziņojumu tika saņemts labvēlīgs atzinums no <i>SIS</i> , <i>VIS</i> un <i>Eurodac</i> PG.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Sasniegts Zaļš – Zaļš – Zaļš	2.2.1.27
1.4.0	Mācības par drošību un darbības nepārtrauktību attiecībā uz korporatīvajiem IT pakalpojumiem	Nodrošināt atbilstību darbības nepārtrauktības, negadījumu seku likvidēšanas un incidentu pārvaldības procedūrām gadījumā, ja incidenta dēļ notiek pārtraukums <i>eu-LISA</i> korporatīvo IT pakalpojumu sniegšanā	Nodots Aģentūra īstenoja mācību projektu un izvērtēja rezultātus.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Sasniegts Zaļš – Zaļš – Zaļš Bija neliela novirze laika ziņā. Izpilde notika 2021. gada janvārī, nevis 2020. gada decembrī, jo bija ar pandēmijas situāciju saistīti steidzamāki uzdevumi.	2.3.8
1.4.0	No drošības un darbības nepārtrauktības	Tiek nodrošināta sistēmu drošības pastāvīga uzlabošana un darbības nepārtrauktība.	Procesā	Rīcības plāna izpilde (procentos).	Sasniegts Daži pasākumi tika īstenoti ātrāk, nekā plānots, un daži no tiem vēl nav	2.1.1.17

	pārbaudēm izrietošo ieteikumu īstenošana		To ieteikumu īstenošana, kas izriet no 2017.–2019. gadā notikušajām mācībām drošības un DN jomā, ir turpinājusies, kā plānots.		pabeigti. Pandēmijas situācija ietekmēja visu ieteikumu īstenošanu.	
1.4.0	Perimetra fiziskās drošības kontroles aprīkojuma atjaunošana biroja Strasbūrā	Nodrošināt īpašu darbības un tiesību aktu prasību izpildi attiecībā uz fizisko drošību <i>eu-LISA</i> Strasbūras biroja līmenī atbilstoši pašreizējam riska novērtējumam.	Atlikts Tā kā Covid-19 situācijas dēļ tika pārvērtētas gada prioritātes, projektam piešķīra citu prioritāti un to atlika.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Šī darbība tika atlikta.	2.3.8
1.5.1	Ieguldījuma sniegšana novērotāja statusā Šengenas izvērtēšanā <i>SIS/SIRENE</i> un kopējās vīzu politikas jomā un <i>SIS II</i> un <i>VIS</i> labākas izmantošanas nodrošināšana dalībvalstīs	ES dalībvalstis pareizi piemēro Šengenas tiesību aktus <i>SIS/SIRENE</i> un kopējās vīzu politikas jomā un nodrošina <i>SIS II</i> un <i>VIS</i> labāku izmantošanu	Nodots Aģentūra kā novērotāja piedalījās <i>SIS/SIRENE</i> novērtējumos Vācijā un Austrijā. Ceļošanas ierobežojumu un nestabilās pandēmijas situācijas dēļ aģentūra nolēma sniegt administratīvu atbalstu diviem novērtējumiem, nevis nosūtīt darbiniekus kā novērotājus.	Šengenas izvērtēšanas pieprasījumu izpilde	Sasniegts <i>eu-LISA</i> , pieliekot visas pūles, sniedza ieguldījumu Šengenas izvērtēšanas mehānismā.	2.3.1
1.5.2.	Dalīšanās paraugpraksē un pakalpojumos ar citām aģentūrām IKT jomā	Pārbaudīt, vai kritiskās prasības ir apkopotas un par tām tiek sniegtas piezīmes	Nodots IKT pakalpojumu grupa piedalījās <i>ICTAC</i> (IKT konsultatīvās komitejas) un TI aģentūru sanāksmēs, kas tika organizētas gada laikā. Tā piedalījās dažādās <i>ad hoc</i> darbībās, piemēram, <i>GovSEC</i> projektā ⁷⁹ vai grupās, kas saistītas ar dažādiem <i>DIGIT</i> līgumu slēgšanas tiesību saņēmējiem.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Sasniegts Zaļš – Zaļš – Zaļš	2.3.6
1.5.4	Apmācības plāna īstenošana apmācības nodrošināšanai dalībvalstīm par aģentūras pārvaldīto IT sistēmu tehnisko izmantošanu	Pastāv īpaši pielāgota apmācības programma par sistēmām, kas pilnībā apmierina ieinteresēto personu vajadzības	Nodots Covid-19 dēļ aģentūra visu apmācības piedāvājumu pārveidoja e-mācību formātā. Papildus vienai klātienē sesijai tika izveidoti 22 jauni tiešsaistes kursi, kas aptver visus galvenos <i>eu-LISA</i> apmācības programmu tematus un aspektus, tostarp 16 e-mācību moduļus. Tie tika darīti pieejami <i>eu-LISA</i> mācību pārvaldības sistēmā. Aģentūra arī nodrošināja septiņus tīmekļseminārus.	Apmierinātības rādītājs (skalā no 1 līdz 5, kur 1 atbilst viszemākajam un 5 atbilst visaugstākajam) Apmierinātības rādītāja skala 1–6, kas jāierosina Vadības komitejai	Sasniegts Apmierinātības rādītājs 2020. gadā attiecībā uz <i>eu-LISA</i> apmācībām bija 4,5/5 (pēc <i>eu-LISAGSR</i> skalas DV apmācības pasākumiem: 1–5, kur par pozitīvu GSR uzskata > 3). Valde 2020. gada martā pieņēma jaunu GSR skalu no 1 līdz 6. Jaunajā skalā par pozitīvu GSR uzskata > 4.	2.1.1.19
1.5.4	Tehnisko ziņojumu izstrāde un statistikas apkopošana	Visu dibināšanas regulā un aģentūras pārvaldīto IT sistēmu juridiskajos pamatos prasīto ziņojumu sagatavošana	Nodots Aģentūra šos piecus nodevumus savlaicīgi iesniedza ES iestādēm un publicēja tos. Papildus tiem tika publicēts arī ziņojums par <i>VIS</i> tehnisko darbību 2017.–2019. gadā. Datu vākšana no DV, kas ir būtisks ziņojuma nosacījums, prasīja salīdzinoši ilgu laiku un bija kavēšanās iemesls.	Ziņojumu iesniegšana ES iestādēm	Sasniegts 1.5.4. punktā uzskaitītie datumi un atsaucēs	2.3.1

79 https://ec.europa.eu/isaz/actions/making-usage-cloud-safer_en

1.6.1	Plānošana un ziņošana	eu-LISA sniedz savām ieinteresētajām personām pietiekamu informāciju par tai uzticēto uzdevumu plānošanu un izpildi un par savu sniegumu, tādējādi nodrošinot augstu uzticamības līmeni un izpildot tiesību aktos noteiktās prasības.	Nodots Aģentūra iesniedza CAAR, IR un VPD. Pandēmijas situācijas dēļ bija daži kavējumi. Tomēr šie kavējumi nekādi neietekmēja aģentūras sniegumu.	VPD 2021.–2023. gadam, 2020. gada IR, 2019. gada CAAR pieņemti savlaicīgi un bez būtiskiem grozījumiem	Sasniegts	2.3.1
1.6.1	Uzņēmuma kvalitātes vadības mācību īstenošana	Korporatīvās pārvaldības modelis, kas sastāv no risku pārvaldības, iekšējās kontroles pārvaldības un kvalitātes vadības, aģentūrā tiek ieviests un izmantots atbilstoši tās definīcijām un prasībām	Procesā Ar iepirkumu saistītie jautājumi aizkavēja kopējās kvalitātes pārvaldības pilnīgu īstenošanu, un turpinājās kopējās novērtēšanas sistēmas (CAF) mācības. Sagatavošanas darbības turpinājās (instrumenta pielāgošana, komunikācijas plāns) un noritēja saskaņā ar plānu. Aģentūra plāno 2021. gadā pabeigt CAF īstenošanas pirmo kārtu (pašnovērtējuma ziņojums) un 2022. gadā pabeigt kandidēšanu uz CAF efektīvā lietotāja marķējuma balvu.	Pašnovērtējuma ziņojums tiek iesniegts eu-LISA vadībai 2020. gada trešajā ceturksnī.	Zem mērķrādītāja Kavējas, jo tiek veiktas darbības attiecībā uz veikspējas rādītājiem.	2.3.1
1.6.1	eu-LISA ilgtermiņa stratēģijas un korporatīvo GSR pārskatīšana	Aģentūrai ir atjaunināta ilgtermiņa stratēģija, GSR un daudzgadu programma/plāns, lai labāk apmierinātu tās ieinteresēto personu vajadzības.	Procesā Jaunās ilgtermiņa stratēģijas projekts aģentūras vadībai tika iesniegts 2020. gada jūnijā. Pašlaik notiek tā pabeigšana aģentūras Vadības komitejā.	Aģentūras atjauninātās ilgtermiņa stratēģijas un daudzgadu programmas iesniegšana valdei.	Zem mērķrādītāja Stratēģija vēl nav iesniegta valdei pieņemšanai.	2.3.1
1.6.1	Pārvaldes un atbilstības pārvaldības spēju nodrošināšana	Aģentūra pietiekami izmanto labas pārvaldības elementus savā atbilstības pārvaldības praksē.	Nodots Aģentūra pareizi uzturēja izņēmumu un neatbilstības gadījumu reģistru un savlaicīgi sagatavoja uzraudzības ziņojumu. Aģentūra īstenoja IKS tā vadītāja uzraudzībā, kas atbild par riska pārvaldību un iekšējo kontroli.	Iekšējās kontroles reģistrs un uzraudzības ziņojumi ir sagatavoti vajadzīgajā termiņā, apmērā un kvalitātē.	Sasniegts	2.3.1
1.6.1	Savlaicīgs administratīvs atbalsts valdei	Valde tiek pietiekami atbalstīta, lai tā varētu efektīvi veikt savus uzdevumus.	Nodots Kopumā notika trīs valdes sanāksmes. Covid-19 uzliesmojuma dēļ aģentūra martā atcēla pirmo plānoto sanākumu klātienē un valde pieņēma lēmumus rakstiski. Divas atlikušās sanāksmes, kā arī viena ārkārtas sanāksme tika rīkotas savlaicīgi kā sanāksmes tīmeklī.	Sanāksmes notiek atbilstoši plānam. Ieinteresēto personu vispārējais apmierinātības līmenis, kas noteikts apmierinātības aptaujā.	Sasniegts Valdes sanāksme plānota 2020. gada 17. un 18. martā, bet atcelta Covid-19 uzliesmojuma dēļ un aizstāta ar rakstisko procedūru Valdes 23. sanāksme 2020. gada 30. jūnijā notika kā tiešsaistes sanāksme Valdes 24. ārkārtas sanāksme 2020. gada 17. septembrī notika kā tiešsaistes sanāksme Valdes 25. sanāksme 2020. gada 24. novembrī notika kā tiešsaistes sanāksme	2.3.2

1.6.1	Savlaicīgs administratīvais atbalsts padomdevēju grupām	Padomdevēju grupas tiek pietiekami atbalstītas, lai tās varētu efektīvi veikt savus uzdevumus	Nodots Visas padomdevēju grupas sanāksmes notika laikus.	Sanāksmes notiek atbilstoši plānam. Ieinteresēto personu vispārējais apmierinātības līmenis, kas noteikts ieinteresēto personu apmierinātības aptaujā.	Sasniegts Sanāksmes klātienē notika janvārī, februārī un martā, pēc tam PG sanāksmes notika tiešsaistē Covid-19 pandēmijas dēļ.	2.3.2
1.6.1	Projektu portfeļa pārvaldības spēja	1. Procesa modelis portfeļu pārvaldībai 2. IT ceļvedis PPP (projektu portfeļa pārvaldība) procesa modeļa īstenošanai	Nodots Apraksts 1.6.1. iedaļā	Jauns process un IT ceļvedis apstiprināti laika, tvēruma un budžeta ietvaros	Sasniegts Process un ceļveži apstiprināti, kā plānots	2.3.9
1.6.1	Procesu un apmācības programmu izstrāde un izvērtēšana, projektu izvērtēšana, projekta kvalitātes nodrošināšanas pārskatu veikšana, procesu novērtēšana un ziņošana par projektu izpildes rezultātiem	Uzlabota saskaņotība starp aģentūras stratēģiju un projektu izpildi, integrējot šādus galvenos procesus: projektu pārvaldība, programmu pārvaldība un portfeļu pārvaldība.	Nodots Apraksts 1.6.1. iedaļā	EPMO ceļvedī saskaņoto mērķu sasniegšana	Sasniegts Mērķi sasniegti, kā plānots	2.3.9
1.6.1	Oficiāls novērtējums, kas balstīts uz CMMI modeli	Aģentūra oficiāli novērtēta attiecībā pret CMMI modeli	Procesā Aģentūra veica visas plānošanas un sagatavošanas darbības, kā plānots, – pabeidza pasākuma ekonomisko pamatojumu un rīkoja ievada sanāksmi, ietverot arī priekšlikumu par ceļvedi. Decembrī attiecīgajiem darbiniekiem notika apmācības sesija par CMMI (Spēju fondu).	Attiecīgo procesa jomu brieduma līmenis	Sasniegts Galvenā uzmanība 2020. gadā tika pievērsta sagatavošanas uzdevumiem, nevis novērtējumam	2.3.9
1.6.1	Korporatīvā riska pārvaldības tālākattīstīšana	1. Procesa modelis korporatīvā riska pārvaldībai 2. IT ceļvedis korporatīvā riska pārvaldības procesa modeļa īstenošanai	Procesā Ilgadējās mācības, lai uzraudzītu korporatīvos riskus un problēmas, tika veiktas, kā plānots. Vadības komiteja 2020. gada aprīlī apstiprināja eu-LISA riska pārvaldības politikas pārskatīšanu.	Korporatīvā riska pārvaldības procesa modelis un IT ceļvedis	Sasniegts Korporatīvā riska pārvaldības procesa modeļa pārveide ir saistīta ar PPP īstenošanu (ko sāka 2020. gadā) un eu-LISA riska pārvaldību, ko kontrolē MRMIC.	2.3.9

1.6.1	Pastāvīgas pakalpojumu uzlabošanas pakalpojumi un procesu pārskatīšana	Pastāvīgas pakalpojumu uzlabošanas validēšana esošajiem <i>ITSM</i> procesiem, kā arī sniegtajiem pakalpojumiem, lai labāk izpildītu <i>eu-LISA</i> iekšējo un ārējo ieinteresēto personu vajadzības.	Procesā <ul style="list-style-type: none"> - produktu identifikācija, produkta apraksta veidnes saskaņošana; visu identificēto produktu aprakstīšana; - pakalpojumu kataloga pilnīga pārskatīšana un atjaunināšana un pārveidošana par produktu un pakalpojumu katalogu saskaņā ar piegādes stratēģiju; - visi pakalpojumi tiek pārskatīti un atjaunināti, izmantojot atjaunināto pakalpojuma apraksta veidni; - visa pakete ir izveidota un publicēta ikdienas lietošanai; - notiek <i>ITSM</i> procesu pārskatīšana un atjaunināšana - noteikti septiņi jauni procesi: darījummattiecību pārvaldība, pieprasījuma pārvaldība, prasību pārvaldība, aktīvu pārvaldība, produktu pārvaldība, IT drošības pārvaldība, nepārtrauktības pārvaldība. 	Pastāvīgas pakalpojumu uzlabošanas procesa GSR.	Zem mērķrādītāja Atjauninātais procesu GSR ir viens no galvenajiem projekta rezultātiem – vēl jāpabeidz. Ar projektu saistīto progresu, kontroles un riskus novērtē un regulāri paziņo projekta vadītājs.	2.1.4.1
1.6.2	Ikgadējā iekšējās revīzijas plāna izpilde	Galvenajām ieinteresētajām personām ir nodrošināta pārredzamība par iekšējās kontroles sistēmas atbilstību un efektivitāti. Uzticības darbībām nodrošināšana un pārliecības nodrošināšana par aģentūras mērķu sasniegšanu, kā arī izpratnes par atlikušo risku nodrošināšana. Visas padomdevēju grupas sanāksmes notika laikus.	Nodots Apraksts 2.7.3. iedaļā	(1) To procesu procentuālā daļa, ar ko nodrošina mērķu sasniegšanu pielaižu robežās. (2) To procesu procentuālā daļa, kuriem tiek veikta neatkarīga pārskatīšana. (3) Kritisku un ļoti svarīgu iekšējās kontroles pārkāpumu skaits. (4) Gada laikā konstatēto kritisko neatbilstības problēmu skaits.	Nav savākts pietiekami daudz datu, lai aprēķinātu četrus jaunus darbības rādītājus, par kuriem panākta vienošanās. Bija pilnībā jāīsteno vairākas attiecīgas sistēmas un darbības. Tāpēc <i>IAC</i> turpināja piemērot tos pašus rādītājus kā iepriekšējos gados: (1) Gada revīzijas plāna īstenošana: 80 %; (2) Revīzijas pārskati, kas pabeigti budžeta ietvaros un laikā: 60 %; (3) <i>IAC</i> darbinieku apmācības stundas gadā: 70 %.	2.3.10
1.6.2	Iekšējā kontrole, procedūras un revīzijas saistībā ar finansēm un iepirkumu	Aģentūra izmanto visaptverošu procedūru un pārbažu kopumu, kas ir piemērots paredzētajam mērķim, lai veicinātu pareizu finanšu pārvaldību un iekšējo kontroli.	Nodots Aģentūra izmanto visaptverošu procedūru un pārbažu kopumu, kas ir piemērots paredzētajam mērķim, lai veicinātu pareizu finanšu pārvaldību un iekšējo kontroli.	Visaptverošs un saskaņots procedūru kopums aptver galvenos darbības procesus finanšu un iepirkuma jomā.	Sasniegts Skatīt komentāru par rezultātu.	2.3.3

1.6.2	Ar jauno regulu, ar ko atceļ Regulu 45/2001, ieviesto jēdzienu nostiprināšana	Nodrošināta iekšējo noteikumu atbilstība piemērojamam tiesiskajam regulējumam	<p>Nodots</p> <p>Jauns lēmums par <i>eu-LISA</i> valdes pieņemtajiem īstenošanas noteikumiem, reģistrs pilnībā atjaunināts saskaņā ar EDAU norādījumiem, DAS iesaiste NIDA. Valde pieņēma jaunu lēmumu par pieņemtajiem īstenošanas noteikumiem, un aģentūra pabeidza reģistra atjaunināšanu saskaņā ar EDAU norādījumiem.</p>	Jauns lēmums par īstenošanas noteikumiem, ko pieņēmusi <i>eu-LISA</i> valde Veikto NIDA vai iesaistīto DAS apstrādes darbību reģistra numurs.	<p>Sasniegts</p> <p>1. Jauns lēmums par īstenošanas noteikumiem, ko pieņēmusi <i>eu-LISA</i> valde: - Īstenošanas noteikumi saistībā ar DAS pieņemti 2019. gada oktobrī. - Paredzēts pieņemt 2021. gadā. 2020. gadā: Īstenošanas noteikumu projekts attiecībā uz Regulas (ES) 2018/1725 25. pantu ir izveidots un iekšēji pārskatīts. 2. Veikto vai iesaistīto NIDA skaits: - pieci NIA (IIS, sBMS, ETIAS, BMS precizitātes pārbaude, ECRIS-TCN). 3. DAS apstrādes darbību reģistrs: - atjaunināts, publisks, atbilstošs (EDAU revīzija), pārformatēts pēc EDAU lūguma.</p>	2,3-5
1.6.2	Datu aizsardzības gada apsekojuma veikšana	Ieteikumi par datu aizsardzības prasību izpildi, kas ieviešami, lai aģentūrā uzlabotu datu aizsardzības prasību izpildi.	<p>Nodots</p> <p>Darbības tvērums ir atjaunināts, lai ņemtu vērā:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. EDAU SIS un VIS 2018. gada pārbaudes ziņojumu, kas saņemts 2020. gada aprīlī. Tajā ietverti 43 ieteikumi, un termiņi ir no 2020. gada 2. ceturkšņa līdz 2021. gada otrajam ceturksnim. <i>eu-LISA</i> rīcības plānā ir transponējusi visus EDAU ieteikumus. <i>eu-LISA</i> DAS uzrauga tā īstenošanas gaitu; 2. EDAU 2019. gada revīzijas ziņojuma projektu par <i>Eurodac</i>, kas tika saņemts 2020. gada novembrī, lai varētu sniegt oficiālus komentārus. Šos oficiālos komentārus pieņem <i>eu-LISA</i> valde. <i>eu-LISA</i> DAS vada šo uzdevumu, tostarp iekšēju apspriešanos, apspriešanos ar <i>Eurodac</i> padomdevēju grupu, apspriešanos ar valdi un komentāru apkopošanu, lai <i>eu-LISA</i> valde tos oficiāli pieņemtu; 3. EDAU rīkojumu par starptautisku pārsūtīšanu pēc EST sprieduma <i>Schrems II</i> lietā. ES iestādes 2020. gada oktobrī saņēma rīkojumu veikt apzināšanu par datu starptautisku nosūtīšanu uz trešām valstīm un ziņot par visiem apzinātajiem riskiem un trūkumiem. <i>eu-LISA</i> DAS vada šo uzdevumu un palīdz <i>eu-LISA</i> datu pārziņiem izpildīt šo rīkojumu noteiktajā termiņā. <p>Aģentūra atjaunināja darbības tvērumu, lai ņemtu vērā EDAU SIS un VIS 2018. gada pārbaudes ziņojuma ieteikumus un termiņus, tos transponējot rīcības plānā. Aģentūra saņēma ziņojuma projektu no EDAU 2019. gada revīzijas par <i>Eurodac</i>, lai varētu sniegt oficiālus komentārus, ko valde pieņems pēc iekšējas apspriešanās un apspriešanās ar <i>Eurodac</i> padomdevēju grupu. Oktobrī ES iestādes saņēma EDAU rīkojumu veikt apzināšanu par datu starptautisku nosūtīšanu uz trešām valstīm un ziņot par visiem apzinātajiem riskiem un trūkumiem.</p>	Ziņojums iesniegts <i>eu-LISA</i> ID. Snieguma rādītājs ir atjaunināts, lai ņemtu vērā: 1. <i>eu-LISA</i> DAS turpmākos pasākumus saistībā ar rīcības plānu par EDAU SIS un VIS 2018. gada pārbaudes ziņojumam, kas tika saņemts 2020. gada aprīlī; 2. <i>eu-LISA</i> DAS apkopotos konsolidētos komentārus, kas <i>eu-LISA</i> valdei oficiāli jāpieņem attiecībā uz <i>Eurodac</i> ziņojuma projektu par EDAU 2019. gada revīziju; 3. EDAU rīkojumu par starptautisku pārsūtīšanu pēc EST sprieduma <i>Schrems II</i> lietā.	<p>Sasniegts</p> <p>1. Reizi ceturksnī organizētas pēcuzraudzības sesijas – pirmā pēcuzraudzības sesija notika 2020. gada 20. maijā, otrā – 2020. gada jūlijā, trešā – 2020. gada oktobrī, un ceturta – 2021. gada februārī. 2. <i>eu-LISA</i> oficiālie komentāri, kas nosūtīti atpakaļ EDAU noteiktajā termiņā: Iekšējā pārskatīšana tika pabeigta. Apspriešanās ar <i>Eurodac</i> PG un <i>eu-LISA</i> valdi tika pabeigta. Visi komentāri tika konsolidēti, un tika sāktas rakstiska procedūra, lai <i>eu-LISA</i> valde oficiāli pieņemtu šos komentārus. Pēc oficiālās pieņemšanas komentāri no <i>eu-LISA</i> tiks nosūtīti atpakaļ EDAU noteiktajā termiņā (2021. gada 18. janvārī). 3. <i>eu-LISA</i> DAS sniedza palīdzību un atbalstu <i>eu-LISA</i> datu pārziņiem, lai tie varētu apzināt savu apstrādes darbību datu nosūtīšanu (izveidots datu pārsūtīšanas saraksts un organizētas sanāksmes ar datu pārziņiem). Pabeigts un līdz noteiktajam termiņam (2020. gada 15. novembrim) nosūtīts atpakaļ EDAU ziņojums par</p>	2,3-5

					apzinātajiem riskiem un trūkumiem saistībā ar starptautisko pārsūtīšanu.	
1.6.2	Izpratnes par datu aizsardzību palielināšana	Darbinieki pilda datu aizsardzības prasības	<p>Nodots</p> <p>Visi darbinieki saņēma tiešu informāciju un apmācību par jaunajiem datu aizsardzības pienākumiem, tiesībām un sodiem Datu aizsardzības dienas informatīvajā sesijā un jaunpienācēju sesijā. Visa vajadzīgā informācija tika pastāvīgi atjaunināta. Darbinieki tika informēti par jaunākajām norisēm un ziņām par datu aizsardzību, izmantojot iknedēļas <i>eu-LISA</i> informatīvo biļetenu un DAS iekštīklu, kurā tika iekļauta jauna sadaļa par ietekmes uz datu aizsardzību novērtējumu, tostarp "soli pa solim" norādījumi un veidne.</p>	<p>1. Datu aizsardzības un persondatu aizsardzības pārkāpumu jautājumiem veltīto sesiju skaits.</p> <p>2. Izdoto informatīvo izdevumu par datu aizsardzību skaits.</p>	<p>Sasniegts</p> <p>1. Datu aizsardzības dienā notika viena sanāksme par vispārējo informētību par datu aizsardzību. (> 100 dalībnieki) Notika viena sesija par datu aizsardzību jaunpienācējiem. (31 dalībniekam)</p> <p>2. Izdoti 16 <i>eu-LISA</i> iknedēļas informatīvie biļeteni, kuros iekļauta informatīva sadaļa par datu aizsardzību. Divi īpaši biļeteni, iekļaujot svarīgākos notikumus datu aizsardzības jomā, 2020. gada pirmajā un otrajā pusē.</p>	2-3-5

1.6.2	Darba ziņojuma par 2019. gadu sagatavošana un atskaites iesniegšana valdei par starpposma situāciju datu aizsardzības prasību izpildē	Valde ir informēta par datu aizsardzības prasību izpildes līmeni.	Nodots Darba ziņojums par 2019. gadu iesniegts <i>eu-LISA</i> valdei apstiprināšanai un publicēts. Starpposma statusa ziņojums par datu aizsardzību iesniegts valdei.	Nodevumi iesniegti atbilstoši saskaņotajiem termiņiem	Sasniegts Darba ziņojums par 2019. gadu tika iesniegts valdei atbilstoši saskaņotajiem termiņiem. Informācija par starpposma situāciju attiecībā uz datu aizsardzību tika iesniegta valdei 2020. gada aprīlī un novembrī. Darba ziņojums par 2019. gadu tika publicēts arī <i>eu-LISA</i> tīmekļa vietnē.	2.3.5
1.7.1	Aģentūras konsolidēšana, ievērojot pārmaiņas, izaugsmi un pārveidi	Aģentūras un <i>HRTU</i> struktūrshēma atspoguļo norises organizācijā. Organizācijā tiks integrēti jaunie darbinieki. Tiks īstenota izmaiņu pārvaldība saistībā ar straujo izaugsmi.	Nodots Aģentūra pieņēma darbā papildu darbiniekus saskaņā ar darbā pieņemšanas plānu. <i>HRTU</i> kodēja jaunus personāla datus un uzsāka laika un atvaļinājumu pārvaldības modulus, sekoja līdzi tiesību piešķiršanas procesam, ievērojot noteikumus un iedibināto praksi, un īstenoja darbā ievadīšanas programmu jaunpieņētajiem. <i>HRTU</i> regulāri pielāgoja pakalpojumu organizāciju pieaugošajām aģentūras vajadzībām neatkarīgi no cilvēkresursu trūkuma un Covid-19 pandēmijas. Darbā pieņemšanas procesu atbalstīja elektronisko rīku izmantošana intervijās un testēšanā. Aģentūra īstenoja jaunpieņēto ievadīšanu darbā saskaņā ar plānoto grafiku. Aģentūra kopumā organizēja 40 sesijas. Ar vispārējo darba uzsākšanas pieredzi, kas gūta <i>eu-LISA</i> pirmajā nedēļā un mēnesī, bija apmierināts 81 % jaunpieņēto. Nebija nepieciešams būtiski atjaunināt struktūrshēmu, lai ņemtu vērā izmaiņas aģentūras uzdevumos. Tika veiktas dažas nelielas korekcijas, veicot individuālus pārcēlumus starp nodaļām un sektoriem, un aģentūra sadalīja vienu sektoru divās nodaļās.	(1) Atlases procedūru skaits gada laikā un (2) Informatīva sanāksme darbiniekiem par <i>Sysper</i> izmantošanu katram ieviestajam modulim. (3) Jaunpieņēto iepazīstināšana un ievadīšana darbā pabeigta divu mēnešu laikā kopš stāšanās darbā. (4) To darbinieku skaits, kuri izraudzīti, lai aizpildītu brīvās vai jaunās amata vietas.	Sasniegts (1) 20 jaunas atlases un 19 slēgtas atlases. Darbā pieņemto darbinieku skaits bija 51. – Šim GSR mērķrādītājs netika noteikts. (2) Darbiniekiem un vadītājiem tika nodrošinātas trīs informatīvas sesijas par <i>Sysper</i> (par <i>TIM</i>) izmantošanu un regulāra (reizi vai divas reizes mēnesī) sesija jaunpieņētajiem, kā arī viena sesija par <i>RIG</i> un <i>CR</i> sertifikātu moduļiem visiem darbiniekiem "Hour with HR" ietvaros – mērķrādītājs ir vismaz viena sesija. (3) 74% jaunpieņēto iepazīstināšana un ievadīšana darbā pabeigta divu mēnešu laikā kopš stāšanās darbā. Tika organizētas 40 sesijas jaunpieņētajiem – mērķrādītājs ir divu mēnešu laikā pēc stāšanās darbā rīkot vismaz trīs sanāksmes. (4) Lai aizpildītu vakantas vai jaunas amata vietas, tostarp mainot līgumu, tika atlasīti 73 darbinieki.	2.3.4
1.7.1	Kultūras maiņa un pāreja uz <i>eu-LISA</i> 2.0 darbības modeli	<i>eu-LISA</i> 2.0 spēj optimizēt darbības modeli un procesus	Atlikts Ņemot vērā paplašināto novērtēšanu un administratīvos jautājumus saistībā ar iepirkuma posma pabeigšanu, aģentūra decembrī parakstīja īpašu līgumu ar konsultāciju uzņēmumu. Tāpēc projekta pirmā posma starpposma mērķis tika pārcelts uz 2021. gada 2. ceturksni.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Zem mērķrādītāja Zaļš – Dzeltens – Zaļš Projekta uzsākšana plānota 2021. gada 1. ceturksnī.	2.2.2.2

1.7.2	Cilvēkresursu standarta ("rīkoties kā parasti") darbības attiecībā uz organizācijas struktūru, procesiem un praksi, ko īsteno, ievērojot attiecīgos noteikumus un lēmumus	Aģentūras un CR struktūrshēma atspoguļos organizatorisko attīstību un būs pielāgota nākotnes izaugsmei. <i>eu-LISA</i> izpildīs savus pienākumus attiecībā pret darbiniekiem atbilstoši tiesiskajam regulējumam.	<p>Nodots</p> <p>Aģentūra īstenoja struktūrshēmu, kas atspoguļoja attīstību, un, veicot turpmākas nelielas korekcijas (piemēram, dažu darbinieku pārcelšanu starp sektoriem vai struktūrvienībām), īstenoja jaunu darbības modeli. Jaunajiem darbiniekiem tika piešķirtas attiecīgās tiesības darbā pieņemšanas procesā, un aģentūra savlaicīgi īstenoja algu sarakstu un citus maksājumus, līgumu atjaunošanu, karjeras un talantu pārvaldību. Aģentūra pieņēma divus jaunus īstenošanas noteikumus par atvaļinājumiem un interešu konfliktu novēršanu un pārvaldību. Viens no tiem stāsies spēkā automātiski (par pensijas tiesību pārņemšanu) un vajadzības gadījumā citi noteikumi, kas attiecas uz cilvēkresursu pārvaldību. Aģentūra arī veica turpmākus uzlabojumus, lai pilnībā ievērotu uzmācšanās novēršanas noteikumus un palielinātu informētību un uzlabotu saziņu par aģentūras vērtībām.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Administratīvo un operatīvo resursu īpatsvars (%) Neattaisnotu un attaisnotu darba kavējuma dienu īpatsvars (%) pārskata periodā Kadru mainības īpatsvars (%) gadā Darbinieku snieguma rādītājs Darbinieku iesaistes līmenis Savlaicīgi iesniegto interešu deklarāciju skaits un procentuālā daļa Gada mācību plāna īstenošana Organizēto kolektīva saliedēšanas pasākumu un sociālo pasākumu skaits 	<p>Sasniegts</p> <ol style="list-style-type: none"> 16,5 % no administratīvajiem resursiem līdz 72,5 % no darbības resursiem – mērķrādītājs ir attiecīgi 20 % un 70 % 17 % – mērķrādītājs ir mazāk par 25 % no nesertificētām prombūtnes dienām 3,7 % – mērķrādītājs ir zem 5 % no kadru mainības, Šis GSR tika aizstāts ar talantu paturēšanas indeksu, kura mērķrādītājs ir pozitīvs skaitlis. GSR: "To cilvēku vidējais sniegums, kuri aiziet no darba aģentūrā, attiecībā pret to cilvēku vidējo sniegumu, kuri paliek aģentūrā". + 0,25 (t. i., to cilvēku sniegums, kuri paliek, ir par 0,25 augstāks nekā to cilvēku sniegums, kuri aiziet no darba aģentūrā) Darbinieku iesaistes līmenis: 7,4 82 % – mērķrādītājs, kas laikā pārsniedz 80 % (šā GSR tvērums 2019./2020. gadā ir samazināts); 86 % – mērķrādītājs ir īstenot vismaz 85 % plānoto darbību, Covid-19 dēļ tika organizēti tikai trīs pasākumi – mērķrādītājs ir organizēt vismaz 10 kolektīva saliedēšanas un sociālos pasākumus. 	2.3.4
1.7.2	<i>eu-LISA</i> personāla apmācība par darbību (tehniskā apmācība) un zināšanu pārvaldība	<i>eu-LISA</i> personāls spēs darboties labāk; <i>eu-LISA</i> tiks atzīta par zinātības un zināšanu centru	<p>Nodots</p> <p>Covid-19 pandēmijas situācijā CR un operatīvās grupas bija spiestas vai nu atlikt kādu apmācību, vai arī mainīt prioritātes. Aģentūra nav ieviesusi sertifikācijas procesu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Organizēto apmācības pasākumu skaits. Vispārējais apmierinātības līmenis. Lielāka informētība par zināšanu pārvaldības datubāzi. Pilnīgi visi jaunpieņacēji ir apguvuši tehnisko darbā ievadīšanas programmu. Veikto mācību vizīšu skaits. 	<p>Zem mērķrādītāja</p> <ol style="list-style-type: none"> 24 apmācības; 81 %; lielāka informētība par <i>iLearn</i>; 74 % jaunpieņacēju ir apguvuši darbā ievadīšanas programmu; nav piemērojams Covid-19 pandēmijas dēļ; sertifikācijas process nav ieviests. 	2.1.4.3

				6. Sertifikācijas procesu izturējušo darbinieku skaits.		
1.7.2	Kompetenču sistēmas tālākizstrādes un īstenošanas turpināšana	Kompetenču sistēmas tālākizstrādes un īstenošanas turpināšana, lai nodrošinātu, ka "pareizie cilvēki veic pareizās funkcijas"	Procesā Tika sagatavota un uzsākta Līderības attīstības programma. Programmas 1. moduli piedalījās 45 vadītāji un sektoru vadītāji.	(1) Ceļvedis īstenots, kā plānots. (2) Izstrādāta līderības programma.	Sasniegts (1) Kompetenču sistēmas atjaunināšana, kas plānota un paredzēta kultūras pārveides projektā. (2) Līderības programma ir izstrādāta, un ir sākta īstenošana.	2.3.4
1.7.2	Mācību kultūras tālāktīstīšana, CR funkcijas darījumu partnerībā attīstīšana un personāla attīstības un noturēšanas nostiprināšana	eu-LISA personāls aktīvāk iesaistās savu zināšanu izplatīšanā, konstruktīvas atgriezeniskās saites sniegšanā kolēģiem un atklātās diskusijās par kļūdām un panākumiem	Nodots Pārskata periodā tika veikta aptauja, lai novērtētu darbinieku iesaisti. Darbinieku iesaiste veicina personāla paturēšanu, produktivitāti un efektivitāti. Dati tika vākti anonīmi, un kopējais dalības līmenis bija 86 %. Īpaša darba grupa sīkāk analizēja rezultātus un ierosināja darbības. Covid-19 ierobežojumu dēļ daudzi no plānotajiem apmācības kursiem tika pārcelti uz tiešsaisti un tika mainītas to prioritātes. Aģentūra koncentrēja savus centienus uz cilvēku labklājību un atbalstu vadībai, īstenojot uzņēmējdarbības partnerības un sniedzot konsultācijas.	(1) Notikušo ikdienējās mācīšanās pasākumu skaits. (2) Tiek gatavots pētījums par piemērotām telpām mācību pieredzes apmaiņai. (3) Uzlaboti personāla iesaistes apsekojuma rezultāti. (4) Pētījums gatavs. (5) Ievērots ceļvedis attiecībā uz IT rīkiem.	Sasniegts (1) 5 (2) Izpildīts. (3) 7,4 (palielinājums par 1,1). (4) Pētījums veikts un īstenots. (5) IT rīks iesaistes novērtēšanai ieviests.	2.3.4

1.7.3	Ar budžeta, aktīvu un finanšu pārvaldību saistīto pakalpojumu savlaicīga izpilde	Visu gadu tiek nodrošināti kvalitatīvi un savlaicīgi pakalpojumi budžeta, aktīvu un finanšu pakalpojumu jomā. Procesi tiek pastāvīgi pārskatīti, lai uzlabotu efektivitāti un lietderību, tos pēc iespējas dematerializējot.	Nodots FPU visu gadu nodrošināja kvalitatīvus un savlaicīgus pakalpojumus budžeta, iepirkuma un finanšu pakalpojumu jomā. Procesi tiek pastāvīgi pārskatīti, lai uzlabotu efektivitāti un lietderību.	10. GSR: Maksājumu apropriāciju atcelšanas īpatsvars. 11. GSR: Budžeta saistību izpildes līmenis. 12. GSR: Maksājumu izpildes līmenis. 14. GSR: Obligātajos termiņos veikto maksājumu īpatsvars.	Sasniegts 10. GSR: 13,6 % (virs mērķrādītāja). 11. GSR: 99,1 %. 12. GSR: 99,0 %. 13. GSR: administratīvo resursu īpatsvars (%) un operatīvo resursu īpatsvars (%) salīdzinājumā ar visiem cilvēkresursiem (darbiniekiem un NVE): administratīvie 16,5 %; operatīvie 72,5 %. 14. GSR: 95,9 %.	2.3.3
1.7.3	Atbalsts uz darbību balstītas pārvaldības modelim	Aģentūra spēj precīzi novērtēt savu pamatdarbības procesu rezultātus. Šis projekts ietver 2018. gadā izstrādātā sākotnējā ABB modeļa tālākattīstīšanu, ar ko var nodrošināt labāku integrāciju projektu pārvaldības datos.	Nodots	Aģentūra spēj īstenot ABB sistēmu.	Sasniegts	2.3.3
1.7.3	Iepirkumu un iegādes plāna izpilde	Aģentūras iepirkuma vajadzības tiek apmierinātas atbilstoši likumā noteiktajiem pienākumiem un budžeta ietvaros.	Nodots Aģentūras iepirkuma vajadzības ir apmierinātas atbilstoši likumā noteiktajiem pienākumiem un plānotā budžeta ietvaros.	17. GSR: Iepirkuma procesa efektivitāte. 18. GSR: Iegādes pārvaldība – iepirkuma projekti, kas īstenoti laikus.	Sasniegts 17. GSR: 11 % (mērķrādītājs: zem 25 %). Atceltās procedūras: 2. Uzsāktās procedūras: 18. 18. GSR: 163,6 % (mērķrādītājs: virs 60 %). Procedūras VPD 2020.–2022. gadam IX pielikumā: 11.	2.3.3
1.7.4	Darbības ar telpām, lai varētu pilnvērtīgi un efektīvi izmantot galvenās mītnes ēku Tallinā	Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem un spēja efektīvi izmantot jauno galveno mītni.	Procesā Galvenā mītne pilnībā darbojās un bija izmantojama pat Covid-19 pandēmijas laikā, nodrošinot drošu un tīru darba vidi aģentūras darbiniekiem.	Atbilstība piemērojamiem standartiem	Sasniegts Galvenā mītne pilnībā darbojās un nodrošināja augsta līmeņa darba vidi.	2.3.6
1.7.4	Darbības ar telpām, lai varētu pilnvērtīgi un efektīvi izmantot sadarbības biroju Briselē	Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem un spēja efektīvi izmantot jauno sadarbības biroju.	Procesā Sadarbības birojs Briselē darbojās un nodrošināja sadarbības biroja kolēģiem pienācīgu darba vidi.	Atbilstība piemērojamiem standartiem	Sasniegts	2.3.6
1.7.4	Loģistikas un piegādes pakalpojumu ieviešana aģentūrā	Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem un spēja efektīvi izmantot telpas visās aģentūras darbības vietās	Procesā Visi pakalpojumi tika sniegti savlaicīgi kā darbības resurss, lai atbalstītu darbības mērķu izpildi.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Sasniegts Zaļš – Zaļš – Zaļš	2.3.6

1.7.4	Visa aprīkojuma un aktīvu uzturēšanas darbības operatīvajā birojā	Ekspluatācijā esošs nodrošinājums	Procesā Viss aprīkojums un aktīvi tika uzturēti saskaņā ar pastāvīgi optimizētu uzturēšanas programmu, nodrošinot drošu, efektīvu un pilnībā funkcionējošu darba vidi.	Korektīvo pasākumu skaits Preventīvo pasākumu skaits Tehnoloģijas vai citu pasākumu skaits Kļūmju skaits	Sasniegts Atbilstība piemērojamiem standartiem	2.3.6
1.7.4	Operatīvo telpu paplašināšana Strasbūrā, lai tajās varētu uzņemt gan pašreizējos, gan nākotnes projektus	Pienācīgi darba un operatīvie apstākļi, kā arī tehniskās, loģistikas un darbības paraugprakses īstenošana	Procesā Visi obligātie priekšpētījumi ir veikti, un ziņojumi ir saņemti. Notika oficiālā zemes nodošana. Aģentūra ir oficiālā īpašniece. Aģentūra izpildīja uzdevumus atbilstoši termiņam un tvērumam un iesniedza projektētājam ēku programmu, atjauninātu budžetu un dokumentāciju.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Sasniegts Zaļš – Zaļš – Zaļš	2.3.7
1.7.4	Korporatīvo lietojumprogrammu tālāktīstīšana	Uzlabotas aģentūras <i>SharePoint</i> un projektu servera platformu iespējas	Nodots Aģentūra pienācīgi pārvaldīja esošās infrastruktūras darbību, tostarp regulāri modernizējot un atjauninot drošības sistēmas, kas atbalsta IKT lietojumprogrammu pakalpojumus. Aģentūra iesniedza un atbalstīja regulāras ikgadējas korporatīvas lietojumprogrammas, piemēram, plānošanas rīku, ziņošanas rīku, kā arī citas korporatīvās lietojumprogrammas, tostarp tādas, kas atbalstīja reaģēšanu uz pandēmiju (elektroniskus algas aprēķinus, IT aprīkojuma aizņemšanos).	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Sasniegts Zaļš – Zaļš – Zaļš	2.3.6
1.7.4	Attīstošā sistēmu arhitektūra korporatīvajai IT	Pakalpojumu nodrošināšana korporatīvās IT pārvaldības jomā. Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem. Uzlabotas saziņas iespējas.	Nodots Aģentūra pienācīgi pārvaldīja esošās infrastruktūras darbību, tostarp regulāri modernizējot un atjauninot drošības sistēmas, kas atbalsta IKT sistēmu pakalpojumus. Aģentūra uzlaboja IKT sistēmu dublēšanas spējas, ieviesa "seko man" drukāšanas sistēmu, hibrīdidentitātes pārvaldību iekšējiem lietotājiem, daudzfaktoru autentifikāciju tīmekļa e-pastam un mobilo ierīču pārvaldības infrastruktūru.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Sasniegts Zaļš – Zaļš – Zaļš	2.3.6
1.7.4	Kiberdrošības operāciju un kvalitātes nodrošināšanas pakalpojumu sniegšana korporatīvajai infrastruktūrai	Pārlicība, ka informācijas drošības riski tiks samazināti līdz pieņemamam līmenim.	Nodots Aģentūra izstrādāja korporatīvo IT drošības plānu, kas ir informācijas drošības pārvaldības sistēmas standartu daļa, pagarināja <i>CERT-EU</i> pakalpojumu līmeņa līgumu, veica ofensīvo drošības testu ar <i>CERT-EU</i> (pikšķerēšanu). Aģentūra turpināja izstrādāt informācijas drošības pārvaldības sistēmu un ieviest Eiropas Komisijas <i>ITSRM</i> riska pārvaldības metodi, lai to saskaņotu ar Komisijas <i>DIGIT</i> IT drošības sistēmu. Saskaņā ar drošības noteikumiem par sakaru un informācijas sistēmu aizsardzību aģentūra izveidoja IT drošības darba grupu, kuras pirmā sanāksme notika 2021. gada janvārī. Aģentūra arī atjaunināja korporatīvās infrastruktūras drošības arhitektūru, jo īpaši attiecībā uz stabilu autentifikācijas risinājumu izstrādi un īstenošanu, mobilo ierīču pārvaldību un drošības informāciju, kā arī notikumu uzraudzību.	1. To drošības incidentu īpatsvars, kas atrisināti atbilstoši PLL reaģēšanas mērķrādītāja ietvaros. 2. To drošības riska novērtējumu īpatsvars, kas veikti attiecībā uz sistēmām (projektēšanu, izstrādi, ražošanu). 3. To informācijas sistēmu īpatsvars, attiecībā uz kurām <i>BIA</i> ir veikts vismaz reizi trijos gados, identificējot kritiski svarīgus darbiniekus.	Sasniegts 1. 73 %. 2. 100 %. 3. 100 %. 4. 100 %. 5. 10 6. 1	2.3.8

				<p>4. To drošības mērķu īpatsvars, kuri īstenoti, kā noteikts tiesību aktos.</p> <p>5. Informācijas sistēmas portfeli veikto ievainojamības skenējumu skaits.</p> <p>6. Gadā veikto kiberdrošības mācību skaits.</p>		
1.7.4	Konferenču rīkošanas spēju uzlabošana un straumēšanas iespējas	Aģentūras videokonferenču un tīmekļa konferenču jaudas uzlabošana, labāka integrācija ar pakalpojumu piegādātājiem – trešām personām un straumēšanas spējas. <i>WebEx</i> risinājuma aizstāšana ar progresīvāku sanāksmju serveri un straumēšanas funkciju nodrošināšanu.	Nodots Tika veiksmīgi īstenota jauna videokonferenču sistēma, <i>Cisco</i> sanāksmju serveris, nodrošinot starpsavienojumu ar galvenajām konferenču telpām (<i>Neptune</i> Tallinā un <i>Robert Schuman</i> Strasbūrā). Abas konferenču telpas ir aprīkotas ar jaunāko audiovizuālo tehnoloģiju, lai nodrošinātu uzlabotus iekšējo konferenču pakalpojumus. Risinājums ir vismodernākais produktu komplekts, un tas piedāvās profesionālu konferenču pakalpojumus un starpsavienojumus ar aģentūras esošo videokonferenču sistēmu.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Sasniegts Zaļš – Zaļš – Zaļš Pandēmijas dēļ aģentūra pārskatīja grafiku.	2.3.6
1.7.4	Korporatīvā tīkla arhitektūras uzturēšana un tālākattīstīšana	Tīkla pakalpojumu nodrošināšana korporatīvo IT jomā. Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem. Uzlabotas saziņas iespējas.	Nodots Aģentūra pienācīgi pārvaldīja esošās infrastruktūras darbību, tostarp ar regulāriem sistēmu atjauninājumiem un ārpusjoslas drošības atjauninājumiem, atbalstot IKT tīklus un sakaru pakalpojumus. Aģentūra pievērsās pieaugošajai vajadzībai pēc klientu <i>VPN</i> un videokonferenču pakalpojumiem pandēmijas situācijas dēļ.	Izmaksas – Grafiks – Tvērums	Sasniegts Zaļš – Zaļš – Zaļš	2.3.6
1.7.4	Komandējumu portfelis un izveidots iekšējais komandējumu ceļvedis	Ir ieviests komandējumu rīks, un personāls to plaši izmanto.	Nodots <i>eu-LISA</i> sāka izmantot Komisijas komandējumu pārvaldības rīku <i>MIPS</i> . Īstenošana notika pēc <i>Sysper II</i> izvēšanas aģentūrā. <i>MIPS</i> 2020. gada 2. novembrī sāka darboties priekš <i>eu-LISA</i> . Aģentūra sāka izmantot Komisijas komandējumu pārvaldības rīku <i>MIPS</i> , ko aģentūra īstenoja pēc <i>Sysper II</i> izvēšanas.	Laikus īstenoto komandējumu skaits, ja pieprasījumi iesniegti laikus, izmantojot komandējumu rīku.	Sasniegts	2.3.6

1.7.5	Ārējās komunikācijas un informācijas rīcības plāna īstenošana	Labākas galveno ieinteresēto personu zināšanas un uzlabota izpratne par aģentūras funkciju un uzdevumiem pievienotās vērtības radīšanā iedzīvotāju labā.	<p>Nodots</p> <p>Saskaņā ar izvirzītajiem mērķiem, lai veicinātu pārredzamību un palielinātu sabiedrības informētību, aģentūra sagatavoja un īstenoja koordinētu tiešsaistes izpratnes veicināšanas kampaņu (discover.eulisa.europa.eu), kurā jaunā un interaktīvā veidā iepazīstināja ar aģentūru un tās galvenajām darbības jomām. Turklāt aģentūra nāca klajā ar pirmo pusgada digitālo biļetenu (bit.ly/eu-LISA-Bits-Bytes) modernas, interaktīvas un atsevišķas tīmekļa vietnes formātā, lai iepazīstinātu ar aģentūras progresu un uzsvērtu tās prioritātes TI jomā. Mērķtiecīgie rezultāti un vairākas JHAAN kopīgas pielāgotas kampaņas bija ļoti veiksmīgas, un tās veicināja būtiskas pozitīvas ietekmes pieauguma tendences visos kanālos.</p> <p>Komunikācijas sektors sagatavoja un atjaunināja vairākus svarīgus dokumentus (<i>eu-LISA</i> ārējās komunikācijas stratēģiju 2021.–2027. gadam, <i>eu-LISA</i> sociālo plašsaziņas līdzekļu pamatnostādnes darbiniekiem un redakcionālo darbplūsmu), kas ir būtiski funkcijas pārvaldībai saskaņā ar aģentūras stratēģiskajiem mērķiem.</p>	<p>Satura izstrādes atbilstības nodrošināšana apstiprinātajai redakcionālajai darbplūsmai un kvalitātes standartiem un darbības īstenošana atbilstoši noteiktajiem ceturkšņu mērķrādītājiem, kas noteikti 2020. gada Ārējās komunikācijas rīcības plānā.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>eu-LISA</i> atpazīstamības tīmeklī un iesaistes līmenis tiek regulāri novērtēts, izmantojot tīmekļa analītiku un sociālo plašsaziņas līdzekļu uzraudzības rīkus. - Dalībnieku apmierinātības ar pasākumu pārvaldību līmenis tiek novērtēts, izmantojot izvērtējuma lapas. 	<p>Sasniegts</p> <p><i>eu-LISA</i> ārējā komunikācija sasniedza 29. GSR mērķrādītājus 2020. gadam un pārsniedza tos attiecībā uz ieinteresēto personu iesaisti pasākumos, kā arī tendencēm sociālo plašsaziņas līdzekļu sniegumā, kā norādīts sociālajos plašsaziņas līdzekļos un tīmekļa uzraudzības analītiskajā analizē par 2020. gadu.</p>	2.3.2
1.7.5	<i>eu-LISA</i> iekšējās komunikācijas rīcības plāna īstenošana	Darbinieki visās aģentūras mītnes vietās ir informēti un iesaistīti korporatīvā līmenī un tādējādi var pieņemt informētus lēmumus par saviem profesionālajiem uzdevumiem, un viņiem ir piekļuve iekšējās komunikācijas rīkiem, lai apmainītos ar informāciju un sniegtu atgriezenisko saiti.	<p>Nodots</p> <p>Covid-19 uzliesmojumam bija tieša ietekme uz <i>eu-LISA</i> iekšējo komunikāciju visa gada garumā. Tās dēļ Komunikācijas sektoram nācās ātri apmierināt visas iekšējo ieinteresēto personu papildu vajadzības pēc savlaicīgas, organizētas un uz nākotni vērstas informācijas par pandēmijas ietekmi uz mainītajiem darba režīmiem, ar veselību un drošību saistītiem jautājumiem un ierobežojumiem, ko ieviesušas gan valstu iestādes, gan ES iestādes. Aģentūra efektīvi veica regulāru Covid-19 iekšējo saziņu, un, pamatojoties uz aģentūras darbinieku atsauksmēm, rezultāti sasniedza ļoti augstu – 89 % – apmierinātības līmeni.</p>	Gada iekšējās komunikācijas rīcības plāna atbilstība noteiktajiem starposma mērķrādītājiem un laika grafikam.	<p>Sasniegts</p> <p>Saskaņā ar 2020. gada personāla apmierinātības apsekojumu vispārējais apmierinātības līmenis ar iekšējo komunikāciju bija 93 %.</p>	2.3.2

VIII pielikums	Aģentūras kontu uzturēšana	Gada pārskati noformēti tā, lai tie patiesi un pārredzami atspoguļo aģentūras finanšu stāvokli, atvieglojot budžeta izpildes procedūru.	Nodots	Pagaidu, konsolidēto un galīgo pārskatu savlaicīga iesniegšana budžeta lēmējinstīcijai un ERP.	Sasniegts	2.3.3
--	Juridisku konsultāciju sniegšana <i>eu-LISA</i>	Piemērojamo noteikumu ievērošana <i>eu-LISA</i>	Nodots Juridiskais sektors sniedza juridiskas konsultācijas un atzinumus par dažādiem jautājumiem, piemēram, personāla jautājumiem, iepirkumiem un līgumiem, kā arī jautājumiem saistībā ar lielapjoma IT sistēmām. Turklāt Juridiskais sektors izskatīja septiņas sūdzības atbilstoši Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktam. Sektors arī izskatīja vienpadsmit (11) pieprasījumus un sešas konsultācijas par piekļuvi dokumentiem. Piecas (5) tiesas lietas pašlaik tiek izskatītas Eiropas Savienības Tiesā Luksemburgā, un divas (2) – Strasbūras tiesās.	Juridisku konsultāciju un atzinumu sniegšana	Sasniegts Juridiskais sektors sniedza juridiskās konsultācijas un atzinumus nekavējoties un saskaņā ar piemērojamo tiesisko regulējumu.	2.3.6

X pielikums. Ziņojums par publisku piekļuvi dokumentiem

Saskaņā ar valdes 2012. gada 28. jūnija lēmuma 17. pantu, kurā atspoguļots Regulas (EK) Nr. 1049/2001 par piekļuvi dokumentiem⁸⁰ 17. panta formulējums, un ievērojot aģentūras dibināšanas regulas 34. pantu, *eu-LISA* savam gada pārskatam pievieno ziņojumu par piekļuvi dokumentiem. Ziņojumā norāda to gadījumu skaitu, kad iestāde ir atteikusies piešķirt piekļuvi dokumentiem, un šādu atteikumu iemeslus.

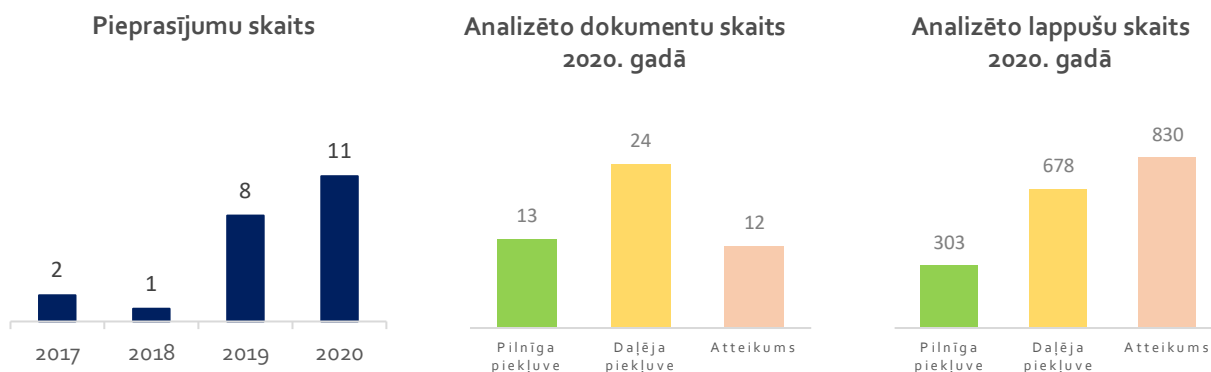
Ziņojums par piekļuvi dokumentiem 2020. gadā

Aģentūra visos savos procesos, tostarp procedūrā, kas saistīta ar piekļuvi dokumentiem, tiecas garantēt pārredzamību. Aģentūra 2020. gadā uzturēja maksimāli augstu labas administratīvās rīcības līmeni un ievēroja visus termiņus, kas noteikti Regulā (EK) Nr. 1049/2001.

Aģentūra 2020. gadā saņēma 11 pieprasījumus par piekļuvi dokumentiem, kas ir vairāk nekā iepriekšējos gados. Pret aģentūras lēmumiem netika iesniegti apstrīdōši pieteikumi.

Aģentūras lēmumi par piekļuvi dokumentiem netika apstrīdēti ES tiesās. Turklāt Eiropas Ombudam netika iesniegtas sūdzības par to, kā aģentūra izskata pieprasījumus par piekļuvi dokumentiem.

eu-LISA 2020. gadā analizēja 49 dokumentus, no kuriem 13 tika pilnībā izpausti prasītājiem, 24 dokumenti tika daļēji izpausti ar rediģētām dokumentu daļām un 12 pieprasījumi par dokumentu izpaušanu tika noraidīti. Šo dokumentu kopējais apjoms bija 1811 lappuses, no kurām 303 tika pilnībā publiskas, 678 – daļēji publiskas un piekļuve atlikušajām 830 lappusēm tika atteikta.



Dokumentu daļējā pārstrāde, ko veica *eu-LISA*, piekļuves dokumentiem atteikšana bija balstīta uz izņēmumiem, kas noteikti Regulas (EK) Nr. 1049/2001 4. pantā, jo īpaši attiecībā uz privātpersonas privātuma un integritātes aizsardzību (saskaņā ar ES tiesību aktiem par personas datu aizsardzību)⁸¹, sabiedrības interešu aizsardzību attiecībā uz sabiedrisko drošību un aģentūras lēmumu pieņemšanas procesa aizsardzību.

Turklāt trīs no pieteikumiem par piekļuvi dokumentiem attiecās uz dokumentiem, kuri nebija *eu-LISA* rīcībā un kuriem attiecīgi aģentūra nevarēja piešķirt (vai atteikt) piekļuvi. Pieteikumu iesniedzēji tika pienācīgi informēti par šo faktu, un, ja iespējams, viņiem tika ieteikts vērsties citās attiecīgās iestādēs.

80 Eiropas Parlamenta un Padomes 2001. gada 30. maija Regula (EK) Nr. 1049/2001 par publisku piekļuvi Eiropas Parlamenta, Padomes un Komisijas dokumentiem (OV L 145, 31.5.2001., 43.–48. lpp.).

81 Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regula (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39.–98. lpp.).

Citas darbības, kas veiktas 2020. gadā saistībā ar dokumentiem

Aģentūra pastāvīgi ir tiekusies garantēt pilnīgu atbilstību tiesību aktu prasībām un uzlabot praksi attiecībā uz to pieprasījumu apstrādi, kuri attiecas uz piekļuvi dokumentiem.

Pēc 2019. gadā sāktā procesa 2020. gada februārī *eu-LISA* publiskajā tīmekļa vietnē tika publicēts publisko dokumentu reģistrs⁸². Minētais dokumentu reģistrs nodrošina brīvu piekļuvi visiem aģentūras publiski pieejamiem dokumentiem, un to regulāri atjaunina. Aģentūra turpināja pārskatīt praktisko kārtību attiecībā uz publisku piekļuvi dokumentiem, lai uzlabotu procesa lietderību un darbības efektivitāti.

Juridiskais sektors 2020. gada jūlija sākumā organizēja apmācību par publisku piekļuvi dokumentiem, ko rīkoja Eiropas Publiskās pārvaldes institūta eksperts. Papildu apmācība ir plānota 2021. gadā.

82 <https://www.eu.lisa.europa.eu/About-Us/access-to-documents/public-register>