

Evropska agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice

Delovni program za leto 2013

1. POVZETEK	4
1.1 Strateški cilji	4
1.2 Glavni operativni cilji	5
1.2.1 Operativno upravljanje sistemov	5
1.2.2 Vključitev novih uporabnikov sistemov	6
1.2.3 Varnost in komunikacijska infrastruktura	6
1.2.4 Spremljanje, poročanje in statistični podatki	6
1.2.5 Usposabljanje	6
1.2.6 Sodelovanje z drugimi agencijami	7
1.2.7 Spremljanje raziskav in tehnološkega razvoja.....	7
1.2.8 Komunikacije	7
1.2.9 Finančno poslovanje, infrastruktura, logistika in upravljanje.....	7
1.2.10 Podpora upravnemu odboru in svetovalnim skupinam.....	8
1.2.11 Napovedi za izvajanje teh ciljev glede na glavna tveganja	8
2. SPLOŠNI DEL	8
2.1 Uvod	8
2.2 Poslanstvo in vrednote agencije	9
2.3 Vizija	10
2.4 Politični okvir in strateška usmeritev	10
2.5 Strateški cilji, ki izražajo srednjeročno vizijo agencije	12
2.5.1 Strateški cilj 1: Utrditev strukture in povezanosti agencije	12
2.5.2 Strateški cilj 2: Prizadevanja za center odličnosti	14
2.5.3 Strateški cilj 3: Priprave na prevzem dodatnih sistemov	15
2.5.4 Strateški cilj 4: Stalna prizadevanja za čim večjo stroškovno učinkovitost	16
2.6 Glavni operativni cilji	16
2.6.1 Operativno upravljanje informacijskih sistemov in priprave na prihodnje informacijske sisteme.....	17
2.6.2 Varnost in komunikacijska infrastruktura	21
2.6.3 Spremljanje, poročanje in statistični podatki.....	23
2.6.4 Sodelovanje z drugimi agencijami ter pri drugih projektih in ukrepih na področju svobode, varnosti in pravice	24
2.6.5 Usposabljanje o tehnični uporabi informacijskih sistemov za nacionalne organe.....	26
2.6.6 Spremljanje raziskav in tehnološkega razvoja.....	27
2.6.7 Komunikacije	28
2.6.8 Finančno poslovanje, infrastruktura, logistika in upravne naloge	28
2.6.9 Upravni odbor in svetovalne skupine	29
2.7 Posebni operativni cilji in kazalniki uspešnosti	30
2.7.1 Cilji, ki se usmerjajo na ravni agencije (ob neposrednem sodelovanju izvršnega direktorja)	31
2.7.2 Upravljanje in vzdrževanje aplikacij	32
2.7.3 Splošno usklajevanje	34
2.7.4 Notranja revizija	37

2.7.5	Operativne zadeve in infrastruktura	38
2.7.6	Viri in upravne zadeve	39
2.7.7	Javna naročila in pogodbe	42
2.7.8	Varnost	45
2.8	Proračunska napoved – predlog proračuna za leto 2013	47

1. Povzetek

Evropska agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice je bila ustanovljena na podlagi Uredbe (EU) št. 1077/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 (UL L 286, 1.11.2011, str. 1), ki je začela veljati 21. novembra 2011. Uredba določa, da agencija prevzame svoje glavne odgovornosti 1. decembra 2012.

Namen tega letnega delovnega programa je opisati dejavnosti, ki jih bo agencija izvajala v letu 2013, s prenosom njenih strateških ciljev v letne cilje in zagotovitvijo podlage za proračunsko načrtovanje.

Glavna naloga agencije bo zagotoviti operativno upravljanje sistemov VIS in EURODAC ter dokončati priprave na prevzem operacij sistema SIS II. Poleg tega bo pomemben mejnik začetek delovanja sistema SIS II, ki je predviden za marec 2013. Agencija bo morala zagotoviti, da bo do takrat popolnoma pripravljena na prevzem zahtevnih nalog upravljanja tega pomembnega sistema.

Srednjeročno bo agencija razvila tudi nove obsežne informacijske sisteme na tem področju politike, ki jih določajo ustrezni zakonodajni instrumenti.

Številni gospodarski, politični in tehnološki razvojni dosežki bodo imeli pomemben učinek na srednje- do dolgoročno strategijo agencije in njen prenos v operativne cilje za leto 2013. Gospodarska kriza je pomembno vplivala na nacionalne proračune in zahtevala večjo odgovornost in učinkovitost na vseh področjih politike EU. Agencija bo zato morala jasno predstaviti koristi svojih naložb in izdatkov ter dokazati, da lahko sistematično zagotovi največjo vrednost za vložena sredstva. Pomemben dejavnik je tudi politična nestabilnost v nekaterih državah Severne Afrike in Bližnjega vzhoda. Množičen prihod oseb iz teh držav v EU v povezavi z novimi gibanji tokov priseljevanja v EU, je poudaril pomen vzpostavitve učinkovitih informacijskih sistemov za upravljanje zunanjih meja in okrepitev sodelovanja ustreznih organov ter poleg tega povečal politično prepoznavnost teh sistemov.

Agencija se bo spopadala tudi z izzivi zaradi zapletenosti informacijskih sistemov na tem področju politike, saj je to področje rezultat dela številnih interesnih skupin, ki imajo velikopotezne cilje in zahteve.

1.1 Strateški cilji

Agencija ima glede na zgoraj navedeno naslednje štiri strateške cilje:

1. Utrditev strukture in povezanosti agencije

Izvesti je treba potrebne ukrepe za zagotovitev dobrega upravljanja ter okrepitev sodelovanja in skupinskega duha znotraj agencije, da bi zagotovili brezhibne storitve v zvezi s cilji, ki vključujejo različne enote in lokacije agencije.

2. Prizadevanja za center odličnosti

Spodbujati in krepiti je treba strokovno znanje in najboljše prakse znotraj organizacije ter vzpostaviti učinkovito upravljanje, strukturo, vire, informacijska orodja, postopke in metodologije, ki agenciji omogočajo, da postane center odličnosti za upravljanje in razvoj obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, pravice in varnosti. Glavni del tega

procesa bo zagotoviti usklajenost poslovnih ciljev in ciljev na področju IKT z izvajanjem podjetniškega upravljanja IKT.

3. Priprave na prevzem dodatnih sistemov

Odvisno od sprejetja pravnih podlag za program za registriranje potnikov in vstopno-izstopni sistem je mogoče, da bo agencija zaprosena, naj začne razvijati te sisteme od leta 2015. Agencija bi morala že vnaprej začeti strateško načrtovati in pri tem predvideti posebne infrastrukturne, kadrovske in organizacijske zahteve ob upoštevanju finančnih informacij iz zakonodajnih predlogov za te sisteme.

4. Stalna prizadevanja za čim večjo stroškovno učinkovitost

Dejavno je treba poiskati stroškovno učinkovitejše načine za zagotavljanje zahtevane ravni storitvene ali tehnične odličnosti za notranje poslovanje agencije ter informacijske sisteme, ki jih upravlja. To vključuje proučitev možnosti za zniževanje stroškov interesnih skupin.

1.2 Glavni operativni cilji

Temeljni gradniki, infrastruktura in naloge agencije so bili vzpostavljeni leta 2012, kar ji je omogočilo, da je izvedla svoje osnovne naloge na področju operativnega upravljanja dveh sistemov, ki sta že v njenem upravljanju. Od začetka leta 2013 bo tako začela prehajati v bolj dejavno fazo.

Eden od prvih korakov v tej smeri bo vzpostavitev ustreznega upravljanja za zagotovitev usklajenosti poslovnih ciljev in ciljev na področju IKT ter ustvarjanje vrednosti na podlagi poslovnega razvoja, podprtega z informacijsko tehnologijo, kar bo mogoče doseči z uveljavljanjem priznanih standardov in poslovnih modelov na tem področju, in sicer modela podjetniškega upravljanja IKT, bistvene ravni zrelosti okvira COBIT za upravljanje informacijske tehnologije in najboljših praks za upravljanje storitev informacijske tehnologije na podlagi ITIL. Agencija si bo prav tako prizadevala vzpostaviti celovito upravljanje kakovosti, pri čemer naj bi srednjeročno v celoti uvedla standard ISO 9001.

Po zaposlitvi prvih 75 članov osebja v letu 2012 bo v skladu s kadrovskim načrtom in proračunom agencije za leto 2012 zaposlenih dodatnih 45 članov osebja v letu 2013.

Glavni operativni cilji agencije v letu 2013 so:

1.2.1 Operativno upravljanje sistemov

Agencija bo izvajala vse potrebne naloge za operativno upravljanje sistemov VIS in EURODAC, pri čemer bo zagotovila stalno delovanje 24 ur na dan in sedem dni v tednu, in poskrbela za končne priprave na prevzem operativnega upravljanja sistema SIS II. Od marca 2013 bo izvajala tudi vse potrebne naloge za delovanje tega sistema.

Agencija bo v zvezi z delom v povezavi s temi sistemi, ki ga izvajajo izvajalci, na začetku izvajala le operativni nadzor. Finančno in pogodbeno odgovornost pa bo prevzela, ko ji bo dodeljena finančna neodvisnost.

- Posebna naloga v zvezi s sistemom SIS II v letu 2013 bo skrbna priprava na prevzem delovanja tega sistema za zagotovitev, da se od začetka v celoti spoštujejo kazalniki glede zahtevanih ravni storitev.
- Komisija bo dokončala postopke za sklenitev pogodbe o vzdrževanju sistema SIS II v imenu agencije. Agencija se bo pripravila za prevzem operativnih vidikov te pogodbe

(nadzor nad pripravami na vzdrževanje sistema in dejanskimi vzdrževalnimi deli od marca 2013).

- Posebni cilji za sistem VIS v letu 2013 bodo vključevali zagotavljanje, da bodo tehnične značilnosti sistema VIS lahko podpirale postopno uvajanje po vsem svetu. Agencija bo odgovorna tudi za nadzor in spremljanje dela, ki se bo izvajalo v skladu s pogodbo o vzdrževanju sistema VIS v delovnem stanju, pozneje pa bo prevzela odgovornost za delo na podlagi te pogodbe za nadgradnjo sistema VIS. Poleg tega bo zagotovila uspešno preskušanje sistema VISMAIL 2 do konca leta.
- V zvezi sistemom EURODAC bo glavna prednostna naloga agencije v letu 2013 zagotoviti selitev tega sistema iz Luxembourgga v Strasbourg in Sankt Johann im Pongau v začetku leta. To bo vključevalo operativni nadzor nad delom izvajalcev v okviru javnih naročil, povezanih s to selitvijo, na primer glede dodatne opreme za informacijsko tehnologijo, ki bi lahko bila potrebna. Druga glavna prednostna naloga bo začetek izvajanja sprememb v sistemu, ki jih predvideva prenovljena uredba, kar pa je odvisno od sprejetja tega instrumenta.

1.2.2 Vključitev novih uporabnikov sistemov

Prednostna naloga bo pomagati Hrvaški pri tehničnih pripravah na pristop k informacijskim sistemom, ki jih upravlja agencija. Te priprave potekajo vse bolj intenzivno v okviru priprav za pristop k EU sredi leta 2013. Druge dejavnosti na tem področju bodo vključevale pomoč Cipru pri pripravah za doseganje tehnične pripravljenosti v letu 2013 za vključitev v sistema SIS II in VIS. Dejanska vključitev Cipra v te sisteme se lahko izvede šele, ko bodo izpolnjeni potrebni pogoji za uporabo vseh delov schengenskega pravnega reda, kakor je določeno v Aktu o pristopu iz leta 2003. Tudi več drugih držav bo potrebovalo pomoč pri tehničnih vprašanjih v zvezi s prihodnjo vključitvijo v sistem SIS II. To velja zlasti za Združeno kraljestvo in Irsko, ki se bosta v sistem SIS II verjetno vključili po letu 2014.

1.2.3 Varnost in komunikacijska infrastruktura

Agencija bo vzpostavila in izvedla varnostne ukrepe in ukrepe za neprekinjeno poslovanje za svojo organizacijo, sisteme, ki jih bo upravljala, in komunikacijska omrežja teh sistemov ter izvedla vse druge varnostne naloge, predvidene v uredbi o ustanovitvi in pravnih instrumentih za informacijske sisteme.

Agencija bo v zvezi z komunikacijsko infrastrukturo za informacijske sisteme, ki jih bo upravljala, na začetku odgovorna za nadzor, varnost ter usklajevanje odnosov med državami članicami in ponudnikom omrežja za komunikacijsko strukturo za sistema EURODAC in VIS. Enako bo veljalo tudi za komunikacijsko infrastrukturo za sistem SIS II po začetku delovanja tega sistema marca 2013. Agencija bo zagotovila tudi, da zunanji ponudniki omrežja iz zasebnega sektorja v celoti spoštujejo varnostne ukrepe in da nimajo dostopa do operativnih podatkov v informacijskih sistemih.

1.2.4 Spremljanje, poročanje in statistični podatki

Agencija bo pripravila poročila in statistične podatke o uporabi informacijskih sistemov, ki jih bo upravljala, ter spremljala njihovo delovanje, kot je predvideno v pravnih podlagah za te informacijske sisteme in uredbi o ustanovitvi. Evropskemu parlamentu, Svetu in Komisiji bo redno poročala o tehničnem delovanju sistemov in njihovi varnosti, Komisiji pa bo zagotovila tudi podatke, ki jih ta potrebuje za redno ocenjevanje sistemov VIS, EURODAC in SIS II.

1.2.5 Usposabljanje

Agencija bo zagotovila usposabljanje o tehnični uporabi sistemov SIS II, VIS in EURODAC za nacionalne organe, ki sodelujejo v teh sistemih. Zagotovila bo tudi usposabljanje za

osebje SIRENE (SIRENE – zahtevke po dodatnih informacijah na nacionalni ravni) ter usposabljanje članov skupin in vodilnih strokovnjakov za schengensko evalvacijo o tehničnih vidikih SIS II. Dodatne informacije o organizaciji usposabljanja o teh sistemih in ukrepih za zagotovitev sodelovanja med različnimi zadevnimi agencijami EU (CEPOL za usposabljanje organov kazenskega pregona v zvezi s sistemoma SIS II in SIRENE, CEPOL in Frontex pa za usposabljanje osebja za schengensko evalvacijo) so navedene v točki 2.6.5 spodaj.

1.2.6 Sodelovanje z drugimi agencijami

V letu 2013 se bo nadaljevalo sodelovanje z drugimi agencijami, kot so CEPOL, EASO, ENISA, Eurojust, Europol, Frontex in FRA. Pripravljen bo akcijski načrt, v katerem bodo določeni jasni cilji in nameni sodelovanja z vsako od teh agencij. Dopolnjevanje bo glavna prednostna naloga v odnosih s številnimi med njimi. Agencija bo upoštevala tudi evropske in mednarodne standarde, zlasti strategijo Evropske unije za upravljanje informacij, ter sledila razvoju na področju evropskega modela za izmenjavo informacij.

1.2.7 Spremljanje raziskav in tehnološkega razvoja

Agencija bo leta 2013 začela dejavnosti za spremljanje raziskav in tehnološkega razvoja, rezultate pa bo uporabljala pri odločanju o tehničnih vprašanjih in poslovnih ciljih. Kot je navedeno zgoraj, se bo z vzpostavitvijo ustreznega okvira za upravljanje zagotovilo, da bodo rezultati tega dela usmerjeni v doseganje poslovnih ciljev agencije.

1.2.8 Komunikacije

Agencija bo na svojo pobudo organizirala komunikacijske dejavnosti na področjih, ki spadajo v njene naloge, vključno z vzpostavitvijo spletne strani. Sodelovala bo tudi pri organizaciji kampanje obveščanja o sistemu SIS II v letu 2013. Komisija načrtuje, da bo strokovnjake SIRENE vključila v pripravo kampanje SIS II prek odbora za sistema SIS in VIS v sestavi SIRENE.

1.2.9 Finančno poslovanje, infrastruktura, logistika in upravljanje

Agencija bo utrdila svoje finančne skupine in postopke, da bi med letom pridobila finančno neodvisnost in zavzela dejavnejši pristop pri zagotavljanju največje vrednosti za vložena sredstva v vseh svojih dejavnostih.

Komisija bo v začetni fazi delovanja agencije, preden ji je dodeljena finančna neodvisnost, v njenem imenu sklenila več pogodb, vključno s pogodbami o vzdrževanju sistemov SIS II in VIS v delovnem stanju, navedenimi v točkah 2.6.1.1 in 2.6.1.2. Ko bo agenciji dodeljena finančna neodvisnost, bo prevzela odgovornost za finančna vprašanja, povezana s temi pogodbami.

Agencija bo delovala na podlagi načrta javnih naročil, ki bo posredovan upravnemu odboru. Ta bo obveščen tudi o najpomembnejših javnih razpisih za zbiranje ponudb. Agencija lahko v posameznih primerih pozove strokovnjake iz držav članic, naj ji zagotovijo tehnično strokovno znanje za opredelitev razpisne dokumentacije in postopkov.

Glavne prednostne naloge na področju upravljanja stavb in logistike bodo zagotoviti, da delo v stalnih prostorih v Talinu ter dela v zvezi z nadaljnjo nadgradnjo tehničnega centra v Strasbourgu za izpolnitev prihodnjih zahtev potekajo v skladu z načrti.

Dodatne informacije o posebnih operativnih ciljih v zvezi s temi kazalniki agencije in povezanimi kazalniki, vključno s cilji, določenimi za temeljne upravne naloge, ki niso navedene zgoraj, so navedene v točki 2.7 tega delovnega programa.

1.2.10 Podpora upravnemu odboru in svetovalnim skupinam

V okviru upravne strukture agencije se bo zagotavljala stalna podpora upravnemu odboru in delovanju svetovalnih skupin.

- Upravni odbor bo še naprej zagotavljal, da agencija upravlja naloge, določene v skladu z uredbo o ustanovitvi, na najbolj stroškovno učinkovit način in ob upoštevanju srednjeročnih strateških ciljev. Upravni odbor bo poleg odobritve standardnih dokumentov v letnih proračunih in načrtih v letu 2013 odločal o posebnih vprašanjih, kot so vprašanja v zvezi s pripravami za stalne prostore v Talinu in izvajanje del v tehničnem centru v Strasbourg. Poleg tega bo moral potrditi odločitve, povezane s selitvijo sistema EURODAC (glej tudi točko 1.2.9 o ukrepih za obveščanje upravnega odbora o vprašanjih, povezanih z javnimi naročili).
- Prednostne naloge svetovalnih skupin v letu 2013 bodo vključevale zagotavljanje zmogljivosti sistema VIS za izpolnjevanje tehničnih zahtev glede prihodnjega postopnega uvajanja po vsem svetu, nadaljnje spremljanje po začetku delovanja sistema SIS II, povečanje uporabe tega sistema, tehnična vprašanja v zvezi s selitvijo sistema EURODAC iz Luxembourg v Strasbourg in Sankt Johann im Pongau ter prilagoditev sistema EURODAC glede na prihodnjo prenovljeno uredbo. Prednostne naloge vseh skupin bodo tudi tehnične priprave na pristop novih držav članic, zlasti Hrvaške, k tem informacijskim sistemom, vključitev držav, kot sta Združeno kraljestvo in Irska, v sistem SIS II ter priprave za zagotovitev tehnične pripravljenosti Cipra na vključitev v sistema SIS II in VIS.

1.2.11 Napovedi za izvajanje teh ciljev glede na glavna tveganja

Agenciji so naloženi zahtevni cilji, pričakovanja interesnih skupin pa so zelo visoka. V letu 2013 se od nje pričakuje, da bo hitro presegla svojo osnovno nalogo upravljanja informacijskih sistemov in se razvila v center odličnosti, ki se ukvarja z visoko specializiranimi sistemi v zapletenem tehničnem okolju z interesnimi skupinami. Z delovanjem agencije pa so povezana tveganja, tako kot je to značilno za vsako zapleteno poslovno okolje. Številna pomembna tveganja so bila ugotovljena na področju finančnih sredstev, razpoložljivosti prostorov in prehoda v finančno neodvisnost. Pripravljeni so akcijski načrti, ki naj bi obravnavali vsa ta tveganja. Agencija bo pozorno spremljala izvajanje teh akcijskih načrtov in vse prihodnje dogodke v zvezi z izpostavljenostjo tveganjem. Glavna prednostna naloga bo utrditev skupin in vzpostavitev postopkov upravljanja, ki bodo agenciji omogočili, da izvaja vse svoje naloge in hkrati učinkovito obvladuje tveganja, povezana z njenim delovanjem. Glede na zgoraj navedeno je vodstvo agencije prepričano, da bo izpolnila pričakovanja interesnih skupin ter uresničila svoje cilje in namene.

2. Splošni del

2.1 Uvod

Evropska agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice je bila ustanovljena na podlagi Uredbe (EU) št. 1077/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 (UL L 286, 1.11.2011, str. 1), ki je

začela veljati 21. novembra 2011. Uredba določa, da agencija prevzame svoje glavne odgovornosti 1. decembra 2012.

Upravni odbor mora do 30. septembra vsako leto po tem, ko prejme mnenje Komisije, sprejeti letni delovni program agencije za naslednje leto v skladu s posebnimi določili člena 12 uredbe o ustanovitvi. Nato sprejeti delovni program pošlje Evropskemu parlamentu, Svetu in Komisiji ter ga objavi. Letni delovni program se v skladu z uredbo o ustanovitvi objavi v vseh uradnih jezikih institucij Unije.

Cilj letnega delovnega programa je opisati in opredeliti dejavnosti, ki jih bo agencija izvajala v zadevnem letu, da bi izvedla naloge, navedene v poglavju II omenjene uredbe. Njegov namen je strateške cilje agencije prenesti v letne cilje in zagotoviti podlago za proračunsko načrtovanje.

Ta delovni program in njegovo izvajanje sta zato tesno povezana s pripravo in izvrševanjem osnutka proračuna agencije za leto 2013, saj utemeljuje dodelitev sredstev za določene naslove, poglavja in postavke.

Kot je navedeno zgoraj, je to nova agencija, ki je bila ustanovljena konec leta 2011. Temeljni gradniki, infrastruktura in naloge agencije so bili vzpostavljeni leta 2012, kar ji je omogočilo, da je izvedla svoje osnovne naloge na področju operativnega upravljanja sistemov VIS in EURODAC ter priprav na prevzem delovanja sistema SIS II marca 2013.

V tem delovnem programu so opisane naloge agencije za leto 2013, pri čemer je treba:

- stalno zagotavljati osnovne storitve upravljanja in delovanja informacijskih sistemov, ki sodijo v njeno pristojnost;
- dokončati zadnje postopke v zvezi z nastajanjem in utrditvijo organizacije;
- preiti na bolj dejavno fazo ob upoštevanju strateškega okvira in ciljev, opisanih v točki 2.5 spodaj.

2.2 Poslanstvo in vrednote agencije

Glavno poslanstvo agencije je zagotavljati stalno in neprekinjeno delovanje evropskih obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice.

Srednjeročno bo agencija razvila tudi nove obsežne informacijske sisteme na tem področju politike, ki jih določajo ustrezni zakonodajni instrumenti.

Agencija bo z upravljanjem sistemov pomembno prispevala k ohranjanju varnosti in svobode gibanja znotraj schengenskih meja ter na schengenskem območju.

Vse dejavnosti agencije temeljijo na dejavnostih tehnološkega in gospodarskega obveščanja.

Agencija zagotavlja, da se pri izvajanju njenih dejavnosti zagotavlja dobro finančno poslovanje.

Je zanesljiv organ za operativno upravljanje, ki uživa polno zaupanje držav članic in drugih interesnih skupin na področju sistemov, ki jih upravlja.

Osebe agencije ter njihova visoka raven strokovnega znanja in profesionalnosti sta temelja njene učinkovitosti in zanesljivosti. Agencija bo v okviru svoje organizacije zagotavljala, da bo delovala kot konkurenčni delodajalec ter da bodo znanja in spretnosti njenega osebja v celoti ovrednotene.

Pri vseh dejavnostih bo zagotavljala skladnost z zakonskimi zahtevami, zlasti kar zadeva določbe o varnosti in varstvu podatkov, ki veljajo za sisteme, ki jih upravlja.

2.3 Vizija

Center odličnosti za razvoj in operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice, ki ponuja stroškovno učinkovite storitve na najvišji ravni, zagotavlja nenehno delovanje in uresničuje strateško vizijo tehnologij, rešitev in aplikacij, potrebnih za izpolnjevanje prihodnjih pričakovanih interesnih skupin.

2.4 Politični okvir in strateška usmeritev

Ustanovitev agencije je bila predvidena že v zakonodajnih instrumentih za drugo generacijo schengenskega informacijskega sistema (SIS II), sprejetih v letih 2006 in 2007, in uredbi o VIS, sprejeti leta 2008. Evropski parlament in Svet sta v skupnih izjavah treh institucij o dolgoročnem upravljanju teh sistemov Komisijo pozvala, naj čim prej predstavi potrebne predloge, in se zavezala, da jih bosta sprejela pravočasno, kar bi agenciji omogočilo, da začne do leta 2012 v celoti opravljati svoje dejavnosti. Te politične zaveze so bile izpolnjene.

Politični okvir za oblikovanje agencije sta bila stockholmski program in akcijski načrt za izvajanje tega programa, ki sta določila okvir za odzivanje EU na glavne izzive na tem področju politike in nakazala razvoj številnih pomembnih dosežkov na področju upravljanja meja in varnosti v prihodnjem obdobju.

Poleg tega je v strategiji notranje varnosti, sprejeti februarja 2010, „povečanje varnosti z upravljanjem meja“ opredeljeno kot eden od petih strateških ciljev, h katerim bi lahko EU v naslednjih štirih letih prispevala resnično dodano vrednost.

Številni gospodarski, politični in tehnološki razvojni dosežki bodo imeli pomemben učinek na srednje- do dolgoročno strategijo agencije in njen prenos v operativne cilje za leto 2013.

Sedanja gospodarska kriza je že povzročila znatno zmanjšanje proračunskih sredstev na ravni držav članic ter sprožila zahteve po večji odgovornosti in učinkovitosti na vseh področjih politike. Take razmere se bodo najverjetneje še nekaj časa nadaljevale tudi v srednjeročnem obdobju, kar bo povzročilo resne omejitve in večji nadzor nad novimi naložbami v informacijske tehnologije na ravni Evropske unije in držav članic. Zato bo glavni izziv agencije interesnim skupinam in širši družbi dokazati koristi njenih naložb in izdatkov ter predstaviti jasne dokaze o dodani vrednosti, stroškovni učinkovitosti, dobrem finančnem poslovanju ter možnostih za znižanje stroškov držav članic z uporabo novih tehnologij in uvedbo učinkovitejših postopkov za sisteme, ki jih upravlja. To bo na primer omogočilo, da se po skromnejšem začetku doseže postopno povečanje v zvezi z naložbami v nove sisteme in njihov razvoj.

Številni politični in družbeni pojavi bodo prav tako še naprej vplivali na okolje informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija. Politične razmere v sosednjih tretjih državah, zlasti nestabilnost v severnih afriških državah in na Bližnjem vzhodu, so v zadnjem letu povzročile množičen prihod oseb na južne meje EU ter na splošno nova gibanja in izzive na področju tokov priseljavanja v EU. Zaradi teh dogodkov se je znatno povečala prepoznavnost vprašanj upravljanja zunanjih meja ter poudaril pomen učinkovitih sistemov za nadzor meja, ohranjanje varnosti, učinkovito obravnavanje prošenj za azil in izvajanje postopkov za izdajo vizumov

Sistemi, ki jih upravlja agencija, bodo zato popolnoma pregledni in pod strogim nadzorom.

Agencija bo pomagala Hrvaški pri tehničnih pripravah za vključitev v informacijske sisteme, ki jih upravlja agencija. Te priprave potekajo vse bolj intenzivno v okviru priprav na pristop Hrvaške k EU sredi leta 2013. Prav tako bo pomagala Cipru pri pripravah za doseganje tehnične pripravljenosti v letu 2013 za vključitev v sistema SIS II in VIS. Dejanska vključitev Cipra v te sisteme se lahko izvede šele, ko bodo izpolnjeni potrebni pogoji za uporabo vseh delov schengenskega pravnega reda, kakor je določeno v Aktu o pristopu iz leta 2003. Tudi več drugih držav bo potrebovalo pomoč pri tehničnih vprašanjih v zvezi s prihodnjo vključitvijo v sistem SIS II. To velja zlasti za Združeno kraljestvo in Irsko, ki se bosta v sistem SIS II verjetno vključili po letu 2014.

Zapleten okvir informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija, z vidika interesnih skupin in spremenljive geometrije¹, zaradi katere nekatere države članice ne bodo mogle glasovati v upravnem odboru agencije v zvezi z nekaterimi sistemi, prav tako določa potrebo po vzpostavitvi učinkovitih struktur upravljanja. Agencija mora hitro utrditi svojo organizacijo in skupine ter dokazati, da je sposobna zadovoljiti potrebe interesnih skupin ter hkrati v celoti upoštevati interese in prednostne naloge EU. Kot je navedeno zgoraj, bo morala agencija izpolniti visoka pričakovanja glede dodane vrednosti.

Velikost in zapletenost informacijskih sistemov na tem področju politike prav tako predstavljata ogromne tehnične izzive. Poleg tega interesne skupine pričakujejo najsodobnejše rešitve v smislu funkcionalnosti, odzivnega časa in neprekinjenosti delovanja. Hitrost tehnoloških sprememb v sektorju informacijske tehnologije predstavlja hkrati izziv in priložnost. Agencija se bo dejavno posvetila temu vprašanju z uvedbo ustreznih postopkov, struktur in procesov upravljanja, ki bodo omogočili učinkovito uporabo inovativnih tehnologij za zadovoljitev potreb podjetij in uporabnikov ter povečanje učinkovitosti svojih postopkov. Preučiti bi bilo treba področja, kot so biometrika in tehnološki napredek, kar bo povečalo učinkovitost, zanesljivost in prilagodljivost sistemov.

Kot je podrobneje opisano v točki 2.6.1.4 spodaj, bosta agenciji verjetno zaupana tudi razvoj in upravljanje novih informacijskih sistemov, zlasti programa za registriranje potnikov in vstopno-izstopnega sistema, za katera naj bi bili zakonodajni predlogi predstavljeni v letu 2012. Poleg tega bi lahko agencija srednjeročno prevzela tudi upravljanje drugih sistemov, ki ne spadajo v področje upravljanja meja, kot so orodja za izmenjavo podatkov za boj proti čezmejnemu kriminalu.

Ob misli na prihodnost je pomembno upoštevati tudi zapuščino preteklosti. Projekte informacijske tehnologije, ki jih upravlja javni sektor na nacionalni in mednarodni ravni, zaradi številnih nedavnih odmevnih primerov zamud in prekoračitev stroškov pogosto spremlja negativna podoba. Agencija mora graditi na izkušnjah in spoznanjih, pridobljenih v drugih pomembnih projektih informacijske tehnologije, ter zagotoviti strogo upravljanje, natančno načrtovanje in pozorno spremljanje izvajanja projektov, ki sodijo v njeno pristojnost, v povezavi z učinkovitimi postopki javnih naročil.

Pogost izziv pri takih projektih je doseganje pravega ravnotežja med prilagodljivostjo ter proračunskimi in časovnimi omejitvami. Interesne skupine na področjih, kot so svoboda,

¹ Za pravne okvire sistemov SIS II, VIS in EURODAC je značilna spremenljiva geometrija, tj. izraz, ki se uporablja za označitev dejstva, da nekatere države članice bodisi ne sodelujejo v enem ali več sistemih bodisi v njih sodelujejo le delno. Na primer Irsko in Združeno kraljestvo sodelujeta v sistemu EURODAC, vendar v sistemu SIS II sodelujeta le na področju prejšnjega tretjega stebra, ne pa tudi na področju svobode gibanja. Prav tako ne sodelujeta v sistemu VIS. Po drugi strani pa Danska sodeluje v instrumentih prejšnjega prvega stebra SIS II in VIS v okviru mednarodnega prava ter v sistemu EURODAC na podlagi mednarodnega sporazuma. Več držav, ki niso članice EU, in sicer Islandija, Norveška, Švica in Lihtenštajn, sodeluje pri izvajanju, uporabi in razvoju schengenskega pravnega reda ter zato sodelujejo tudi v sistemih SIS II in VIS. Prav tako so povezane z izvajanjem ukrepov, povezanih s sistemom EURODAC, in sodelujejo v tem sistemu.

varnost in pravica, od obsežnih informacijskih sistemov pričakujejo visoko stopnjo prilagodljivosti zahtevam in tehničnim rešitvam, izbranim za tekoče projekte, da se upoštevajo nenehno spreminjajoče se politične zahteve ter najnovejši tehnološki razvoj, varnostni standardi in vse strožji varnostni ukrepi za varstvo podatkov. To je pomembno zlasti takrat, ko se zgodijo zelo odmevni dogodki, kot so teroristični napadi ali množični prihodi priseljencev, ki pogosto povzročijo hitro uvedbo novih političnih ukrepov za boj proti takim pojavom (med drugim olajšanje sodelovanja in izmenjave informacij med odgovornimi organi). Glavni izziv za agencijo bo dokazati, da zagotavlja potrebno raven prilagodljivosti za razvoj in prilagoditev sistemov, ki sodijo v njeno pristojnost, hkrati pa ohranja stroškovno učinkovitost in čim manj vpliva na časovni okvir.

Interesne skupine že imajo več jasno opredeljenih pričakovanj glede prihodnjih izboljšav informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija. Ena od njenih glavnih nalog v letu 2013 bo zagotoviti pravočasno izvedbo znatnega povečanja zmogljivosti vizumskega informacijskega sistema.

Varstvo in varnost podatkov bosta prav tako osnovni prednostni nalogi agencije. Agencija bo morala zagotoviti strogo spoštovanje vseh določb o varstvu in varnosti podatkov, ki veljajo za informacijske sisteme, ki jih upravlja, opravljale pa se bodo tudi redne revizije na teh posebnih področjih.

Od agencije se pričakuje, da bo do začetka leta 2013 usvojila osnovne funkcije, povezane z operativnim upravljanjem sistemov VIS in EURODAC, in zagotovila njuno neprekinjeno delovanje 24 ur na dan in sedem dni v tednu. V začetku leta 2013 bo dokončala končne priprave na prevzem operativnega upravljanja sistema SIS II in si prizadevala, da sčasoma postane priznan center odličnosti.

2.5 Strateški cilji, ki izražajo srednjeročno vizijo agencije

Naslednji glavni strateški cilji agencije za leto 2013 in prihodnja leta izražajo politični okvir in usmeritev, ki sta opisana v prejšnjem poglavju.

2.5.1 Strateški cilj 1: Utrditev strukture in povezanosti agencije

Izvesti je treba ukrepe za zagotovitev dobrega upravljanja ter okrepitev sodelovanja in skupinskega duha, da bi zagotovili brezhibne storitve v zvezi s cilji, ki vključujejo različne enote in lokacije agencije.

Glavne naloge na tem področju bodo zaposlitev dodatnih kadrov, utrditev notranjih postopkov za oblikovanje učinkovite in dobro delujoče sheme upravljanja ter dejavnosti krepitve skupinskega duha. K doseganju tega cilja bo pomembno prispevalo tudi delo v okviru strateškega cilja 2 za zagotovitev usklajenosti poslovnih in tehnoloških ciljev.

Kakor je predvideno v kadrovskem načrtu in proračunu agencije za leto 2013, bo po zaposlitvi prvih 75 članov osebja do konca leta 2012 v letu 2013 zaposlenih še dodatnih 45 članov osebja.

Ti člani osebja bodo zaposleni prek naslednjih zaposlitvenih tokov:

1. z rezervnega seznama, sestavljenega na podlagi *javnega razpisa za prijavo interesa* za upravljanje, varnost, strokovnjake za IT ter podporo in pomoč za IT, objavljenega 23. novembra 2011;
2. iz skupine prijav, prejetih na podlagi sporočila, poslanega kandidatom na veljavnih rezervnih seznamih urada EPSO;
3. z rezervnega seznama, sestavljenega na podlagi *javnega razpisa za prijavo interesa* za tehnično osebje z izkušnjami pri upravljanju centralnih enot schengenskih in

dublinskih informacijskih sistemov (SIS 1, VIS in EURODAC), objavljenega 30. aprila 2012;

4. z rezervnih seznamov, sestavljenih na podlagi obvestil o prostih delovnih mestih za zasedbo mesta uradnika za varstvo podatkov, uradnika za varnost in računovodje, ki so bila objavljena 10. maja 2012.

Postopek v zvezi z *javnim razpisom za prijavo interesa* je bil končan poleti 2012, na podlagi tega pa so bili sestavljeni rezervni sezname, ki jih je organ za imenovanja odobril v juliju in začetku avgusta 2012.

Pričakuje se, da bo agencija do konca leta 2012 dosegla cilj in tako zaposlila 75 članov osebja, kakor je bilo predvideno v kadrovskem načrtu in proračunu agencije za leto 2012².

V začetku leta 2013 se bo agencija osredotočila na zaposlitev preostalih 45 članov osebja, kakor je predvideno v kadrovskem načrtu in proračunu agencije. Takrat bo osebje agencije že vključevalo uslužbenke in strokovne sodelavce v enoti za človeške vire (zaposlene v drugem polletju 2012). Zato bo postopek zaposlovanja neposredno upravljalo osebje agencije.

Nujna dodatna zahteva za osebje agencije je tudi zagotoviti upravljanje ključev za šifriranje. V skladu s členom 7 uredbe o ustanovitvi (naloge, povezane s komunikacijsko infrastrukturo) bodo za zunanje ponudnike omrežja iz zasebnega sektorja „veljali varnostni ukrepi iz odstavka 4, ti ponudniki pa nikakor ne bodo imeli dostopa do operativnih podatkov SIS II, VIS ali EURODAC ali do izmenjave podatkov SIRENE, povezane s SIS II“. Isti člen določa tudi, da je upravljanje ključev za šifriranje še naprej v pristojnosti agencije in se ne sme prenesti na kateri koli zunanji zasebni subjekt. Za operativno upravljanje kriptografske opreme bo torej še naprej v celoti pristojna agencija. Po uradni potrditvi dodatnega proračuna in razporeditve osebja za te naloge v okviru spremenjenega večletnega načrta kadrovske politike in predhodnega osnutka proračuna za leto 2014 bi bilo treba v letu 2014 predvideti zaposlovanje dodatnega osebja za upravljanje kriptografske opreme za omrežje ter za upravljanje, preskušanje in razvoj na področju upravljanja ključev za šifriranje. Po sedanjih ocenah bi bilo za te naloge potrebnih približno 30 delovnih mest.

Glede na celotno število kosov kriptografske opreme in število lokacij za projekte SIS II, VIS in EURODAC se ocenjuje, da je za zagotavljanje delovanja ključev za šifriranje 24 ur na dan in sedem dni v tednu za te projekte potrebnih 21 operaterjev. Preostalo osebje bi bilo potrebno za dejavno upravljanje, preskušanje in razvoj zagotovljenih rešitev.

Danes sistem SIS II zajema približno 150 kosov kriptografske opreme na 50 lokacijah, sistem VIS zajema 180 kosov kriptografske opreme na 60 lokacijah, sistem EURODAC pa 60 kosov kriptografske opreme na 30 lokacijah. Poleg tega je treba za zagotovitev pomembne razpoložljivosti kriptografske opreme namestiti popoln in redundančen sklop platform za upravljanje ključev za šifriranje na dveh operativnih lokacijah agencije. Za to je potrebna stalna prisotnost dveh kriptografskih operaterjev 24 ur na dan in sedem dni v tednu na glavni

² Zaposlovanje osebja z zgoraj navedenega rezervnega seznama, sestavljenega na podlagi javnega razpisa za prijavo interesa, se je začelo takoj po odobritvi rezervnih seznamov. Od 29. avgusta 2012 je bilo pripravljenih 50 ponudb za zaposlitev. Prvi član osebja, ki ga je zaposlila agencija, je začel delati julija 2012 v prostorih GD za notranje zadeve.

Poleg tega se pričakuje, da bo do konca septembra 2012 dokončan postopek zaposlovanja omejenega števila tehničnega osebja z izkušnjami pri upravljanju osrednjih enot schengenskih in dublinskih informacijskih sistemov (SIS 1, VIS in EURODAC). Takoj po tem bodo pripravljene ponudbe za zaposlitev.

Rezervni sezname za delovna mesta uradnika za varstvo podatkov, uradnika za varnost in računovodje naj bi bili na voljo do konca leta 2012.

lokaciji in enega rezervnega operaterja na pomožni lokaciji, kar skupaj pomeni 21 operaterjev. (Na splošno se predpostavlja, da je za stalno prisotnost enega operaterja 24 ur na dan in sedem dni v tednu potrebnih sedem ekvivalentov polnega delovnega časa ob upoštevanju časa dopusta, bolezni, dežurstva, stalne prisotnosti in počitka.)

Ti operaterji so odgovorni za stalno spremljanje in obvladovanje incidentov. Poleg operativnega osebja so za kriptografske rešitve potrebni dejavno upravljanje, preskušanje in razvoj. Zaradi pomembnosti storitev, ki se opirajo na kriptografsko opremo, je potrebna večdisciplinarna skupina strokovnjakov za upravljanje proizvodov, povezovanje z omrežji in aplikacijami, upravljanje sprememb in različic, vzdrževanje ter podpora. To pomeni dodatno skupino od 5 do 10 članov osebja, kar je odvisno od zapletenosti kriptografske opreme.

Razen zgoraj navedenih virov, ki jih je treba še potrditi, ni predvideno nobeno dodatno zaposlovanje v obdobju 2014–2015 za naloge, povezane z operativnim upravljanjem sistemov VIS, SIS II ali EURODAC.

Odvisno od rezultatov ocene učinka in po sprejetju pravnih podlag za program za registriranje potnikov in vstopno-izstopni sistem je mogoče, da bo agencija po letu 2015 potrebovala človeške vire za njun razvoj. Agencija bi morala v letu 2013 začeti proučevati scenarije za prihodnje potrebe po virih za razvoj teh dveh sistemov.

Glavna prednostna naloga bo tudi usposabljanje osebja agencije, kamor spada uvodno usposabljanje za nove člane osebja in nadaljnje usposabljanje glede na potrebe na podlagi načrtov usposabljanja, posebej pripravljenih za vsakega člana osebja. Za tehnično osebje se bo opravila ocena znanja in spretnosti ter zahtev. Temu bo sledilo posebno usposabljanje o tehničnih vprašanjih, povezanih z informacijskimi sistemi in njihovim poslovnim okoljem. Posebno usposabljanje bo zagotovljeno tudi za vodstvo in bo zajemalo usposabljanje o poslovnih ciljih sistemov. Nenazadnje bo močan poudarek tudi na dejavnostih krepite skupinskega duha, katerih namen bo utrditi skupine in bodo zlasti osredotočene na skupine, ki delujejo na različnih lokacijah. Opredeliti je treba cilje, ki bodo zagotovili, da bo čim prej popolnoma usposobljeno zadostno število finančnih strokovnjakov.

Agencija si bo poleg tega nenehno prizadevala zagotoviti, da se njeni upravni procesi razvijajo v skladu s spremembami postopkov in predpisov EU ter novimi dobrimi praksami.

2.5.2 Strateški cilj 2: Prizadevanja za center odličnosti

Spodbujati in krepiti je treba strokovno znanje in najboljše prakse znotraj organizacije ter vzpostaviti učinkovito upravljanje, strukturo, vire, informacijska orodja, postopke in metodologije, ki agenciji omogočajo, da postane center odličnosti za upravljanje in razvoj obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, pravice in varnosti. To bo vključevalo tudi zagotavljanje učinkovitega mrežnega povezovanja z drugimi agencijami, telesi in organi, ki delujejo na povezanih področjih ter zlasti na področju svobode, varnosti in pravice.

Leta 2013 bodo vzpostavljeni prvi temeljni gradniki centra odličnosti. Agencija bo najprej vzpostavila ustrezno upravljanje za zagotovitev usklajenosti poslovnih ciljev in ciljev na področju IKT ter ustvarjanje vrednosti na podlagi poslovnega razvoja, podprtega z informacijsko tehnologijo. To bo mogoče doseči z akcijskim načrtom, opredeljenim v letu 2012, za izvajanje modela podjetniškega upravljanja IKT³, ki bo vključeval tudi izvajanje

³ Koncept upravljanja in mednarodni standard, katerega namen je opredeliti in zajeti procese in strukture v celotni organizaciji, da bi se podjetju in zaposlenim na področju informacijske tehnologije omogočilo izvajanje odgovornosti ob hkratnem doseganju čim večje vrednosti za vložena sredstva, podprta z informacijsko tehnologijo.

bistvenih ravni zrelosti okvira COBIT⁴ za upravljanje informacijske tehnologije v letu 2013. Agencija bo v naslednjih letih to delo postopoma nadgrajevala. Izvajala bo tudi najboljše prakse za upravljanje storitev informacijske tehnologije na podlagi ITIL⁵, zlasti v zvezi z delovanjem informacijskih sistemov.

Agencija si bo prav tako prizadevala vzpostaviti celovito upravljanje kakovosti, pri čemer naj bi srednjeročno v celoti uvedla standard ISO 9001.

Ta dejavnost bo vključevala tudi utrditev strukture in človeških virov agencije ter njenih procesov upravljanja informacij za spremljanje tehnološkega razvoja ter strukturirano spremljanje novih in nastajajočih tehnoloških in gospodarskih razvojnih dosežkov (glej točko 2.6.6). Agencija bo v ta namen sodelovala tudi pri dejavnostih mrežnega povezovanja ter izmenjave strokovnega znanja in izkušenj.

Agencija bo vzporedno s tem uporabila tudi ustrezne metodologije, da bi stroškovno učinkovito izvajala nove tehnologije za svoje delovanje in sisteme, ki jih upravlja, pri čemer bo tesno sodelovala z interesnimi skupinami. Optimizacija sistemov upravljanja znanja bo prav tako pomembno prispevala k učinkoviti izmenjavi in uporabi informacij, ki so že na voljo v agenciji. Rezultati spremljanja tehnološkega razvoja in raziskav se bodo uporabili pri drugih postopkih odločanja in pripravljalnem delu agencije, vključno z zahtevami, specifikacijami in razpisnimi postopki. Glede na naravo sistemov, ki jih upravlja agencija, in čas, ki je potreben za izvedbo sprememb predvsem zaradi proračunskih in razpisnih formalnosti, bo najpomembnejši učinek na končne uporabnike verjetno opazen srednjeročno in zlasti za prvo generacijo sistemov, ki jih bo razvila agencija.

2.5.3 Strateški cilj 3: Priprave na prevzem dodatnih sistemov

Vnaprej je treba pripraviti strateški načrtovati za sisteme, ki jih bo agencija verjetno morala srednjeročno razvijati in upravljati, pri čemer se opredelijo kadrovske, proračunske in infrastrukturne zahteve.

Agencija bo v skladu z določbami člena 1(3) uredbe o ustanovitvi morda prevzela tudi odgovornost za pripravo, razvoj in operativno upravljanje drugih obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice, če bodo to določeno z ustreznimi zakonodajnimi instrumenti.

Agencija se bo usmerila v prihodnost, da bi lahko predvidela splošne posledice dodatnih informacijskih sistemov, ki jih bo morda morala srednjeročno razvijati in upravljati, ter zagotovila pravočasno pripravo prispevkov za odločanje na ravni Komisije (zlasti o kadrovskih, proračunskih in infrastrukturnih zahtevah agencije). Zagotovila bo tudi zadostno

⁴ Kontrolni cilji za informacijsko in sorodne tehnologije (Control objectives for information and related technology – COBIT) so okvir, ki ga je oblikovalo združenje ISACA, njegov namen pa je podpreti upravljanje informacijske tehnologije z opredelitvijo in uskladitvijo poslovnih ciljev ter ciljev in postopkov na področju informacijske tehnologije. To je sklop podpornih orodij, ki upravljavcem omogočajo premostiti vrzel med zahtevami na področju nadzora, tehničnimi vprašanji in poslovnimi tveganji. V okviru COBIT je opredeljenih 34 splošnih postopkov za upravljanje informacijske tehnologije skupaj z ustreznimi prispevki, ki jih je treba vložiti v proces, in rezultati tega procesa, glavnimi dejavnostmi v procesu, cilji, merili uspešnosti in osnovnim modelom zrelosti.

⁵ ITIL je sklop postopkov za [upravljanje storitev IT](#) (IT service management – ITSM), osredotočenih na usklajevanje storitev informacijske tehnologije s potrebami podjetja. V sedanji obliki (izdaja ITILv3/ITIL 2011) vsebuje pet osnovnih publikacij, od katerih vsaka obravnava fazo v življenjskem ciklusu ITSM. ITILv3 podpira mednarodni standard upravljanja storitev [ISO/IEC 20000](#) za upravljanje storitev informacijske tehnologije, vendar obstajajo razlike med tema okviroma.

prilagodljivost svoje notranje organizacije, da bodo lahko prvi ukrepi za izvedbo sprejeti čim prej po sprejetju ustreznih zakonskih podlag.

Neposredne prednostne naloge na tem področju, ki so povezane predvsem z vstopno-izstopnim sistemom in programom za registriranje potnikov, so podrobneje opisane v točki 2.6.1.4.

2.5.4 Strateški cilj 4: Stalna prizadevanja za čim večjo stroškovno učinkovitost

Dejavno je treba poiskati stroškovno učinkovitejše načine za zagotavljanje zahtevane ravni storitvene ali tehnične odličnosti za notranje poslovanje agencije ter za vzpostavitev in upravljanje novih informacijskih sistemov. Ta cilj vključuje tudi proučitev možnosti, kako znižati stroške za interesne skupine.

Glavne prednostne naloge v okviru tega cilja bodo:

- vzpostaviti učinkovito povezavo med dejavnostmi spremljanja tehnološkega razvoja (iz cilja 2) in postopki javnih naročil ter pregledati uspešnost na tem področju za nenehno izboljševanje,
- v letu 2013 doseči visoko raven strokovnega znanja in izkušenj znotraj organizacije na področju javnih naročil ter to znanje postopoma utrditi in dvigniti na najvišjo raven (z usposabljanjem, izmenjavo informacij in širjenjem povzetkov informacij o osnovnih pravilih in postopkih); znotraj agencije vzpostaviti ustrezne svetovalne službe za finančna vprašanja,
- notranja komunikacija bo vključevala tudi ukrepe za zagotavljanje, da je prednostna naloga doseganja tehnične in organizacijske odličnosti na najbolj stroškovno učinkovit način trdno zasidrana v organizacijsko kulturo.

Operativni cilji za finančno poslovanje so opisani v točki 2.6.8, ukrepi PC1 in naslednji pa v točki 2.7.

2.6 Glavni operativni cilji

V tej točki so opisani glavni operativni cilji agencije v letu 2013. Posebni operativni cilji iz točke 2.7 so opredeljeni še bolj natančno, določajo jasno povezavo z rezultati in zajemajo številne upravne naloge, ki niso obravnavane tukaj.

Kazalniki uspešnosti za večino teh posebnih ciljev, zlasti tistih, ki niso povezani z upravljanjem sistemov, komunikacijsko infrastrukturo ali varnostjo, so navedeni neposredno v točki 2.7. To velja zlasti za upravne in usklajevalne naloge.

Upravni odbor bo v letu 2013 čim prej odobril celovite sporazume o ravni storitev, ki jih bo agencija zagotavljala državam članicam za upravljanje sistemov, komunikacijsko infrastrukturo in varnost. Ti sporazumi bodo zajemali podrobne kazalnike, katerih namen bo zagotoviti, da je splošna raven storitev enaka ureditvam, ki so veljale z drugimi operaterji, ali višja od njih, preden je te dejavnosti prevzela agencija⁶.

⁶ Agencija bo morala v zvezi s sistemoma VIS in EURODAC, komunikacijsko strukturo in varnostjo ohraniti raven storitev, ki je veljala pred njenim prevzemom sistemov. Zagotavljala bo tudi enako raven storitev za sistem SIS II.

Kazalniki, vključeni v ta dokument, pa tudi tisti, ki bodo razviti v poznejši fazi, bodo osredotočeni na glavna merila, kot so pravočasnost, kakovost storitev, zadovoljstvo interesnih skupin in doseganje ciljev (rezultatov).

Interesne skupine potrebujejo zaupanje in razumno pričakovanje glede rezultatov in storitev, ki jih bo zagotavljala agencija. Prednostne naloge so bile zato določene ob upoštevanju predlogov interesnih skupin. Upravni odbor je o tem osnutku delovnega programa razpravljajal na sestankih marca in junija 2012, njegova mnenja pa so se prav tako upoštevala pri določanju prednostnih nalog tega programa. V portfelju rezultatov in storitev, opisanih v tem delovnem programu, se poskuša doseči ravnotežje med potrebami interesnih skupin, rezultati analize tveganja in potrebo po spoštovanju temeljnih zahtev, določenih v uredbi o ustanovitvi agencije in pravnih podlagah za sisteme, ki jih bo upravljala.

Cilj vključevanja novih uporabnikov sistemov, kot so Hrvaška, Ciper, Irska in Združeno kraljestvo, je predstavljen za vsak posamezni sistem v točki 2.6.1.

2.6.1 Operativno upravljanje informacijskih sistemov in priprave na prihodnje informacijske sisteme

2.6.1.1 SIS II

Izvesti vse potrebne dejavnosti za zagotovitev neprekinjenega delovanja sistema SIS II v času od začetka njegovega delovanja do marca 2013. To bo vključevalo nadzor nad delom izbranega izvajalca za pogodbo o vzdrževanju in začetek dejavnosti spremljanja tehnološkega razvoja, povezanih s tem projektom.

Načrt o prehodu za sistem SIS II, katerega cilj je omogočiti prenos znanja z glavnega pogodbenega izvajalca, odgovornega za razvoj sistema (HPS), na CSIS⁷, ki bo začasno prevzel sistem SIS II do vzpostavitve ustreznih skupin agencije, naj bi se izvedel do konca leta 2012, ko bo glavni pogodbeni izvajalec, odgovoren za razvoj sistema, sistem SIS II predal CSIS.

Agencija bo v obdobju do marca 2013 prevzela celotno delovanje sistema SIS II, vključno z nadaljnjim spremljanjem dokončnih priprav v zvezi s prehodom in nadzorovanjem osebja CSIS, odgovornega za izvajanje teh ciljev.

Od marca 2013, ko naj bi sistem SIS II začel delovati, bo agencija odgovorna za operativno upravljanje centralnega sistema SIS II in bo prevzela naloge, ki so zaupane organu za upravljanje na podlagi Uredbe (ES) št. 1987/2006 in Sklepa 2007/533/PNZ. Agencija bo odgovorna za vse naloge, ki so potrebne, da centralni sistem SIS II deluje 24 ur na dan in sedem dni v tednu v skladu z zgoraj navedenimi predpisi, zlasti za vzdrževalna dela in tehnični razvoj, potreben za nemoteno delovanje sistema.

Agencija bo izvajala in uporabljala postopke podpore in zagotavljanja storitev, da bi zagotovila upravljanje storitev informacijske tehnologije, ki je skladno s temi pomembnimi dejavnostmi, povezanimi z visoko razpoložljivostjo. Zlasti bo odgovorna za naslednje naloge na tem področju:

- postopki podpore storitvam sistema SIS II (obvladovanje incidentov, obvladovanje problemov, upravljanje konfiguracij, upravljanje sprememb in upravljanje različic);

⁷ Osrednja lokacija za sistem SIS II, ki jo v prehodnem obdobju, dokler ne bo projekt SIS II prevzela agencija, upravljajo francoski organi.

- postopki zagotavljanja storitev sistema SIS II (upravljanje razpoložljivosti, upravljanje neprekinjenosti, upravljanje storitvene ravni, upravljanje zmogljivosti).

Poleg tega bo agencija pomagala Hrvaški pri tehničnih pripravah na pristop k sistemu SIS II. Te priprave potekajo vse bolj intenzivno v okviru priprav za pristop Hrvaške k EU sredi leta 2013. Prav tako bo pomagala Cipru pri pripravah za doseganje tehnične pripravljenosti v letu 2013 na vključitev v sistem SIS II. Dejanska vključitev Cipra v sistem SIS II se lahko izvede šele, ko bodo izpolnjeni potrebni pogoji za uporabo vseh delov schengenskega pravnega reda, kakor je določeno v Aktu o pristopu iz leta 2003. Tudi več drugih držav bo potrebovalo pomoč pri tehničnih vprašanjih v zvezi s prihodnjo vključitvijo v sistem SIS II, zlasti Združeno kraljestvo in Irska, ki se bosta v ta sistem verjetno vključili po letu 2014.

Komisija naj bi konec julija 2013 v imenu agencije podpisala pogodbo za javni razpis, ki je bil objavljen leta 2012 za vzdrževanje sistema SIS II po potrditvi ustreznosti končnega sistema. Agencija bo opravila priprave na prevzem operativnih vidikov te pogodbe (nadzor nad pripravami na vzdrževanje sistema in nad dejanskim vzdrževalnim delom po marcu 2013).

Pomembno področje, ki ga bo treba proučiti zaradi prihodnjih tehnoloških izboljšav sistema SIS II, je biometrika. Na začetku se bodo fotografije in prstni odtisi uporabljali le za potrditev identitete osebe, ki je bila odkrita na podlagi alfanumeričnega iskanja v sistemu SIS II. Pravni instrumenti za sistem SIS II določajo še, da se lahko prstni odtisi takoj, ko je to tehnično mogoče, uporabljajo tudi za identifikacijo take osebe na podlagi njenega biometričnega identifikatorja⁸. Komisija mora v skladu z zakonskimi podlagami v zvezi s tem pripraviti poročilo. Agencija je pripravljena prispevati k temu poročilu, če bo to potrebno.

Glej tudi poseben operativni cilj AM1 v točki 2.7.2. Obveznosti poročanja za sistem SIS II so zajete v točki 2.6.3, dejavnosti spremljanja tehnološkega razvoja v točki 2.6.6, usposabljanje osebja NS.SIS in SIRENE pa v točki 2.6.5 ter posebnih ciljih GC9 in 10.

2.6.1.2 VIS

Agencija bo odgovorna za operativno upravljanje sistema VIS in zagotavljanje neprekinjenega delovanja. Odgovorna bo tudi za zagotavljanje, da bodo lahko tehnične značilnosti sistema VIS podpirale postopno uvajanje tega sistema po vsem svetu. Nadzorovala in spremljala bo vzdrževalna dela, ki se bodo izvajala v skladu s pogodbo o vzdrževanju sistema VIS v delovnem stanju, ter prevzela odgovornost za delo na podlagi te pogodbe za nadgradnjo sistema VIS. Poleg tega bo zagotovila uspešno preskušanje sistema VISMAIL2 do konca leta.

Agencija bo odgovorna za operativno upravljanje sistema VIS. To bo obsegalo vse naloge, ki so potrebne za delovanje sistema VIS 24 ur na dan in sedem dni v tednu v skladu z uredbo o VIS. Glavni element teh dejavnosti bodo vzdrževalna dela in tehnični razvoj, ki so potrebni za zagotovitev zadovoljive ravni delovanja sistema, zlasti glede časa, ki ga konzularna predstavništva potrebujejo za iskanje po osrednji podatkovni zbirki in ki bi moral biti čim krajši.

Agencija bo izvajala in uporabljala postopke podpore in zagotavljanja storitev, da bi zagotovila upravljanje storitev informacijske tehnologije, ki je skladno s temi pomembnimi dejavnostmi, povezanimi z visoko razpoložljivostjo. Zlasti bo odgovorna za naslednje naloge na tem posebnem področju:

⁸ Člen 22(b) in (c) Uredbe in Sklepa SIS II. Preden se ta funkcija izvede v sistemu SIS II, bo Komisija predstavila poročilo o razpoložljivosti in pripravljenosti zahtevane tehnologije, o čemer se bo posvetovala z Evropskim parlamentom.

- postopki podpore storitvam sistema VIS (obvladovanje incidentov, obvladovanje problemov, upravljanje konfiguracij, upravljanje sprememb in upravljanje različic);⁹
- postopki zagotavljanja storitev sistema VIS (upravljanje razpoložljivosti, upravljanje neprekinjenosti, upravljanje storitvene ravni, upravljanje zmogljivosti).

Do konca leta 2012 bo dokončano postopno uvajanje sistema VIS v prvih treh regijah (Severna Afrika, Bližnji vzhod in zalivska regija). Postopno uvajanje na drugih geografskih območjih naj bi se izvedlo v letu 2013 in se morda nadaljevalo v letu 2014. Komisija bo odgovorna za politične vidike tega postopnega uvajanja. Glavna odgovornost agencije bo zagotoviti, da bodo lahko tehnične značilnosti sistema VIS podpirale postopno uvajanje tega sistema po vsem svetu. V okviru tega procesa bo svetovalna skupina VIS pozvana, naj pripravi mnenje o tem vprašanju.

Agencija bo v zvezi s finančnim poslovanjem še naprej nadzorovala in spremljala vzdrževalna dela, ki se bodo izvajala v skladu s pogodbo o vzdrževanju sistema VIS v delovnem stanju, ki jo je Komisija sklenila v imenu agencije. Pozneje bo prevzela tudi odgovornost za delo na podlagi te pogodbe za nadgradnjo sistema VIS. Glavni cilji te nadgradnje bodo, prvič, posodobiti sistem glede na zahteve držav članic, zlasti glede na povečano zmogljivost¹⁰, in pri tem izpolniti zakonsko obveznost iz člena 26 uredbe o VIS (operativno vodenje) za zagotovitev, da se za sistem uporablja najboljša razpoložljiva tehnologija. Drugi cilj nadgradnje bo uvesti spremembe, povezane z izvajanjem novega vizumskega zakonika, sprejetega 5. maja 2010¹¹. Delo v zvezi s povečanjem zmogljivosti sistema VIS bo prednostno obravnavano, da bi dokončali postopno uvajanje tega sistema ter zagotovili stabilno raven delovanja in podpore državam članicam. Agencija bo prevzela pogodbene obveznosti v zvezi s to pogodbo, ko ji bo dodeljena finančna neodvisnost

V začetku leta 2013 naj bi bila za preskušanje pripravljena nadgrajena različica posredovalnika elektronske pošte za sistem VIS (osrednji strežnik) za naslednjo fazo (faza 2 VIS Mail). Dokončan bo tudi načrt preskušanja aplikacij za fazo 2, ki ga bo pripravil zunanji izvajalec Komisije. Države članice bodo vzporedno s tem dokončale delo v zvezi z nacionalnimi aplikacijami za to fazo.

Agencija bo usklajevala vse preostale dejavnosti, povezane s potekom faze 2 VIS Mail, ter preskuse v fazi 2 VIS Mail z državami članicami. Ti naj bi se izvajali od januarja do julija 2013. Agencija bo spremljala in potrdila rezultate teh preskusov. Po uspešnem dokončanju vseh preskusov, tj. med avgustom in oktobrom 2013, bo zagotovila vključitev, pripravo in prehod na proizvodno okolje (po sklepu v skladu s členom 46 uredbe o VIS). Po programu naj bi bila faza 2 VIS Mail pripravljena do konca oktobra 2013, kar bi sovpadlo z dokončanjem postopnega uvajanja sistema VIS v vseh regijah¹². Pozneje bo treba opraviti še dejavnosti za vključitev novih držav članic, ki se bodo v bližnji prihodnosti verjetno pridružile schengenskemu območju (na primer Hrvaška in priprave za zagotovitev tehnične pripravljenosti Cipra).

⁹ Vodili in posodabljali se bodo podatkovna zbirka za upravljanje konfiguracij ter vodnik za odpravljanje napak, zbirka znanja in izčrpen seznam pogostih vprašanj za uporabnike.

¹⁰ Pričakovane zahteve po zmogljivosti za dokončno uvajanje so znatno višje od zahtev, predvidenih v prvotni študiji izvedljivosti, opravljeni leta 2002.

¹¹ Takrat je bilo sklenjeno, da se na podlagi specifikacij, ki so veljale v tistem času, pospeši razvoj sistema VIS, da bi se izognili dodatnim zamudam pri projektu.

¹² Ni zakonske določbe, ki bi določila natančno trajanje regionalnega uvajanja sistema VIS, saj je to odvisno od držav članic in od tega, kako hitro bodo uvedle sistem. Zato je treba razumeti, da se bo sklep v skladu s členom 46 sprejel šele, ko bo regionalno uvajanje skoraj dokončano, in ne nujno natančno 22 mesecev po začetku delovanja sistema VIS.

Agencija bi morala proučiti tudi uvedbo načrta neprekinjenega poslovanja, ki ustrezno pozornost namenja celovitemu delovanju nacionalnih sistemov in osrednjega sistema, ob upoštevanju celovitih strategij neprekinjenega poslovanja, najboljših praks in preskusov za države članice prostovoljke.

Glej tudi poseben operativni cilj AM2 (točka 2.7.2). Dejavnosti spremljanja in poročanja ter dejavnosti na področju statističnih podatkov so opisane v točki 2.6.3, spremljanje tehnološkega razvoja pa v točki 2.6.6.

2.6.1.3 EURODAC

V imenu držav članic je treba v skladu z določbami uredb EURODAC upravljati osrednjo podatkovno zbirko EURODAC, zagotoviti selitev sistema iz Luxembourgja v Strasbourg in Sankt Johann im Pongau ter začeti izvajati spremembe v sistemu, ki jih predvideva prenovljena uredba, kar je odvisno od sprejetja tega instrumenta. Pomembna prednostna naloga bo tudi pomagati Hrvaški pri tehničnih pripravah na pristop k sistemu EURODAC. Agencija bo zagotovila tudi operativen nadzor nad delom, ki ga v zvezi z zgoraj navedenimi nalogami izvajajo pogodbeni izvajalci, zlasti v zvezi z dodatnim razvojnim delom in selitvijo sistema.

Agencija bo v imenu držav članic odgovorna za upravljanje osrednje podatkovne zbirke EURODAC v skladu z določbami uredb EURODAC¹³.

Pogajanja o predlagani prenovitvi Uredbe EURODAC so v teku, prenovljena uredba pa bo predvidoma sprejeta konec leta 2012. Spremembe, predvidene v sedanjem besedilu, vključujejo označevanje zapisov (namesto blokiranja) in spremembe rokov, v katerih države članice vložijo prošnje za azil. Mogoče je, da bodo v končni sprejeti različici ohranjene druge vrste funkcionalnosti.

Agencija bo izvedla spremembe, predvidene v prenovljeni uredbi, pri čemer bo zagotovila, da bodo tehnične spremembe čim boljše izkoristile nove tehnologije in procese. Potrebna je predhodna ocenjevalna študija, da se jasno opredelijo tehnični (strojna oprema, programska oprema, strokovne storitve) in finančni učinki teh sprememb na sedanje sisteme (CU – BCU – TEST). Izvajanje teh sprememb se bo najverjetneje začelo v letu 2013, kar je odvisno od rezultata ocenjevalne študije in postopka javnega naročanja.

Agencija bo v letu 2013 zagotovila tudi selitev sistema iz Luxembourgja v Strasbourg in Sankt Johann im Pongau. To bo vključevalo operativni nadzor nad delom pogodbenikov v zvezi s to selitvijo, zlasti glede dodatne opreme za informacijsko tehnologijo, ki bi lahko bila potrebna. Komisija bo v imenu agencije sklenila povezana javna naročila. Ko bo agenciji dodeljena finančna neodvisnost, bo prevzela odgovornost za finančna in pogodbeno vprašanja.

Hrvaška naj bi se v sistem EURODAC vključila leta 2013. Agencija bo imela pomembno vlogo pri zagotavljanju pomoči tej državi v vseh fazah tehničnih priprav.

Večina sedanjih pogodb za sistem EURODAC, sklenjenih s Komisijo, se izteče konec leta 2012 in jih je treba podaljšati ali obnoviti. Komisija bo v imenu agencije v letu 2012 izvedla postopke za podaljšanje in obnovitev teh pogodb ter njihov prenos na agencijo. Pri pripravah in pogajanjih v zvezi s temi postopki in pogodbami bo največja pozornost namenjena stroškovni učinkovitosti.

Druge naloge agencije v zvezi s sistemom EURODAC so zajete v točkah 2.6.2 (Varnost in komunikacijska infrastruktura), 2.6.3 (Spremljanje, poročanje in statistični podatki) in

¹³ Uredbi (ES) št. 2725/2000 in (ES) št. 407/2002.

2.6.6(Spremljanje raziskav in tehnološkega razvoja). Glavna prednostna naloga v zvezi s spremljanjem tehnološkega razvoja sistema EURODAC v letu 2013 bo zagotoviti, da bodo vse tehnične spremembe, potrebne za uskladitev z določbami prenovljene uredbe, čim bolj izkoristile nove tehnologije in procese.

Glej tudi poseben operativni cilj AM3 v točki 2.7.2.

2.6.1.4 Možen razvoj in operativno upravljanje drugih sistemov

Če bodo leta 2014 sprejete pravne podlage za program za registriranje potnikov in vstopno-izstopni sistem, je mogoče, da bo agencija dobila nalogo, naj začne razvijati te sisteme od leta 2015. Zato je priporočljivo, da oceni svoje morebitne infrastrukturne, kadrovske in organizacijske zahteve ob upoštevanju ocene finančnih posledic zakonodajnih predlogov za te sisteme, da bi lahko čim prej začela priprave, če bodo pravni instrumenti sprejeti.

Komisija namerava v letu 2012 predstaviti predloge za dva zakonodajna instrumenta, ki bosta določila pravni okvir za te sisteme, kot je objavljeno v sporočilu o pametnih mejah z dne 25. oktobra 2011¹⁴. Ti predlogi bi zajemali določbe, na podlagi katerih bi se razvoj in operativno upravljanje programa za registriranje potnikov in vstopno-izstopnega sistema zaupala agenciji. V skladu s sedanjim načrtom se predvideva, da bi lahko bila pogajanja s Svetom in Parlamentom za sprejetje teh predpisov končana do konca leta 2014. Če bodo te pravne podlage sprejete in če bo njihovo sprejetje opravljeno v predvidenem časovnem okviru, bi lahko agencija po predvidevanjih začela delo v zvezi s temi sistemi od leta 2015.

Mogoče je tudi, da bo sprejeta sprememba uredbe o ustanovitvi, v skladu s katero bi se s Komisije na agencijo prenesle nekatere odgovornosti za komunikacijsko infrastrukturo in varnost v zvezi s sedanjimi sistemi ter vzpostavitev okvira za vire, ki jih agencija potrebuje za razvoj novih sistemov.

Glede na to, da bi bilo treba v primeru sprejetja pravnih podlag za program za registriranje potnikov in vstopno-izstopni sistem spremeniti tudi kadrovske načrte agencije (da bi se agenciji zagotovili dodatni človeški viri, potrebni za razvoj teh sistemov), bi bilo smiselno to okvirno načrtovati vnaprej že v letu 2013.

Delo v zvezi z razvojem teh novih sistemov bi se začelo šele, če in ko bi Evropski parlament in Svet sprejela zadevne pravne podlage, v katerih bi bile jasno določene specifikacije. Vendar bi morala agencija že vnaprej začeti okvirno načrtovati, da bi opredelila podrobnejše infrastrukturne, kadrovske in organizacijske zahteve ob upoštevanju informacij iz ocen finančnih posledic zakonodajnih predlogov za te sisteme.

Glej tudi poseben operativni cilj AM4 v točki 2.7.2.

2.6.2 Varnost in komunikacijska infrastruktura

2.6.2.1 Varnost

Agencija bo vzpostavila in izvedla varnostne ukrepe in ukrepe za neprekinjeno poslovanje za svojo organizacijo, sisteme, ki jih bo upravljala, in komunikacijska omrežja teh sistemov ter izvedla vse druge varnostne naloge, predvidene v uredbi o ustanovitvi in pravnih instrumentih za informacijske sisteme.

¹⁴ COM(2011) 680.

Agencija bo v letu 2013 dokončala delo v zvezi z načrtom za neprekinjeno poslovanje in sanacijskim načrtom po nesreči ter priprave na prevzem varnostnih vidikov SIS II.

Prav tako bo zagotovila celovito izvajanje in skladnost z različnimi varnostnimi ukrepi in varnostnimi načrti za agencijo¹⁵, sisteme¹⁶, ki jih bo upravljala (vključno z vidiki, kot so organizacija varnost, tehnični ukrepi, vključno z ukrepi za zagotovitev varstva zapisov, neprekinjeno poslovanje, nadzor dostopa, odgovornost – zagotavljanje, da sta vsak dostop do osebnih podatkov in njihova izmenjava evidentirana na osrednji ravni, sodelovanje z ENVP in nadaljnji ukrepi v zvezi z revizijami ENVP), komunikacijska omrežja teh sistemov¹⁷ (vključno s postopki in varnostnimi ukrepi za neprekinjeno poslovanje, upravljanje poslovanja s pogodbenimi izvajalci in upravljanje ključev za šifriranje) in ukrepe za varstvo podatkov v zvezi z varnostjo za izmenjavo dodatnih informacij prek komunikacijske infrastrukture SIS II.

Agencija bo poleg tega izvajala vse dodatne varnostne naloge, ki ji bodo dodeljene v skladu s pravnimi instrumenti za sisteme, ki jih upravlja, kot je redno poročanje o varnostnih vprašanjih znotraj splošnejšega okvira poročanja o teh sistemih.

Glej tudi posebne operativne cilje o varnosti (zlasti MAN3 v točki 2.7.11 ter SE2 in SE5 v točki 2.7.8).

2.6.2.2 Komunikacijska infrastruktura

Na začetku bo agencija odgovorna za nadzor, varnost in usklajevanje odnosov med državami članicami in ponudnikom omrežja za komunikacijsko strukturo za sisteme EURODAC in VIS ter SIS II, ko bo ta začel delovati marca 2013. Zagotovila bo tudi, da zunanji ponudniki v celoti spoštujejo ukrepe za varstvo podatkov v zvezi s kakršnim koli dostopom zunanjih organov do podatkov v sistemu.

Mogoče je tudi, da bodo pristojnosti agencije v zvezi s komunikacijsko infrastrukturo (nadzor, varnost in usklajevanje odnosov med državami članicami in ponudnikom omrežja za sisteme SIS II, VIS in EURODAC) razširjene, kar ji bo omogočilo prevzem drugih sistemov in/ali odgovornosti za finančna vprašanja na tem področju, če bodo spremenjene ustrezne zakonske določbe.

Ko bo agencija prevzela sistema VIS in EURODAC, marca 2013 pa še sistem SIS II, bo odgovornost za komunikacijsko infrastrukturo za vsakega od teh sistemov razdeljena med agencijo in Komisijo¹⁸. Agencija bo odgovorna za nadzor, varnost in usklajevanje odnosov med državami članicami in ponudnikom omrežja za komunikacijsko infrastrukturo za te tri sisteme.

Komisija bo odgovorna za vse druge naloge, povezane s komunikacijsko infrastrukturo, zlasti glede izvrševanja proračuna, nabavo in posodabljanjem ter pogodbenimi vprašanji¹⁹.

¹⁵ Varnostni načrt, sanacijski načrt po nesreči, ko bo ta potrjen, zahteve glede zaupnosti in poslovne tajnosti ter pravila za osebje, ki dela s podatki v sistemih.

¹⁶ Varnostni ukrepi in varnostni načrti za sisteme SIS II, VIS in EURODAC.

¹⁷ Varnostni ukrepi in varnostni načrti za komunikacijska omrežja sistemov SIS II, VIS in EURODAC, ki jih pripravi agencija.

¹⁸ Da bi Komisija in agencija zagotovili skladnost med izvajanjem svojih odgovornosti v zvezi z omrežjem, skleneta operativne delovne dogovore, ki se vključijo v memorandum o soglasju (člen 7(2) uredbe o ustanovitvi). Ta naj bi bil potrjen v letu 2012.

¹⁹ Člen 26(2) in (3) Uredbe VIS, člen 15(2) in (3) Uredbe in Sklepa SIS II ter člen 5(b) uredbe o ustanovitvi.

Komisija bo prav tako še naprej odgovorna za sprejetje varnostnih ukrepov in varnostnega načrta za komunikacijsko infrastrukturo za sistem SIS II²⁰.

V skladu z uredbo o ustanovitvi se lahko naloge v zvezi z operativnim upravljanjem komunikacijske infrastrukture prenesejo na zunanje zasebne subjekte ali organe v skladu z Uredbo (ES, Euratom) št. 1605/2002. V takem primeru bodo za ponudnike omrežja veljali varnostni ukrepi, določeni v osnovnih instrumentih za vsak sistem, ti ponudniki pa ne bodo imeli dostopa do operativnih podatkov SIS II, VIS ali EURODAC. Brez vpliva na veljavne pogodbe o omrežjih sistemov SIS II, VIS in EURODAC, je upravljanje ključev za šifriranje še naprej v pristojnosti agencije in se ne sme prenesti na kateri koli zunanji zasebni subjekt. Agencija bo zagotovila spoštovanje teh določb.

Pogodba za S-TESTA, sklenjena z GD za informatiko, bo potekla konec leta 2013. Kar zadeva sedanje dejavnosti, se bodo lahko nekatere pogodbe nadaljevale v tem okviru do septembra 2014, vendar z omejenimi zahtevami za spremembe²¹. Nova okvirna pogodba bi morala biti na voljo leta 2013. Pogodbene formalnosti v skladu z novo okvirno pogodbo in prehod sistemov SIS II, VIS in EURODAC na novo omrežje morajo biti dokončani najpozneje do septembra 2014. Komisija je odgovorna za pogodbena vprašanja, povezana z omrežjem. Glavna prednostna naloga agencije v letu 2013 bo priprava in izvedba prehoda omrežja na posebnih področjih, ki spadajo v njeno pristojnost (nadzor, varnost in upravljanje odnosov med državami članicami in ponudnikom novega omrežja za sisteme VIS, SIS II in EURODAC). Pozneje bo treba novo okvirno pogodbo uporabiti tudi za omrežja vstopno-izstopnega sistema in programa za registriranje potnikov, če bodo potrjene ustrezne pravne podlage (pravni instrumenti za te sisteme bodo pogodbena vprašanja v zvezi z omrežjem prenesli na agencijo). Zdaj je Komisija odgovorna za vse pogodbene vidike, povezane z omrežji sistemov SIS II, VIS in EURODAC. V prihodnosti bo mogoče, da bodo pravne podlage za sistema SIS II in VIS ter uredba o ustanovitvi spremenjene in da se bo na agencijo prenesla odgovornost za pogodbena vprašanja v zvezi z omrežji za te sisteme.

Glej tudi poseben operativni cilj OPU2 v točki 2.7.5.

2.6.3 Spremljanje, poročanje in statistični podatki

Agencija bo pripravila poročila in statistične podatke²² o uporabi informacijskih sistemov, ki jih bo upravljala, ter spremljala njihovo delovanje, kot je predvideno v pravnih podlagah za te informacijske sisteme in uredbi o ustanovitvi. Evropskemu parlamentu, Svetu in Komisiji bo redno poročala o tehničnem delovanju sistemov in njihovi varnosti, Komisiji pa bo zagotovila tudi podatke, ki jih ta potrebuje za redno ocenjevanje sistemov VIS, EURODAC in SIS II.

Glej tudi posebne operativne cilje AS1–5 v točki 2.7.6.

²⁰ Člen 16(1) Uredbe SIS II.

²¹ Okvirna pogodba za sTESTA bo potekla 28. septembra 2013, zato lahko zadnje posebne pogodbe zajemajo storitve do 28. septembra 2014, vendar z omejenimi zahtevami za spremembe, ki so dovoljene in možne v zadnjem letu.

²² Agencija bo v zvezi s sistemom VIS potrebovala statistične podatke za izvedbo naslednjih nalog, ki so ji dodeljene na podlagi uredbe o VIS:

- tehnično vzdrževanje, člen 50(2): agencija bo potrebovala dostop do potrebnih informacij o postopkih obdelave podatkov, ki se izvajajo v sistemu VIS;
- poročanje o tehničnem delovanju sistema VIS, člen 50(3);
- zagotavljanje podatkov Komisiji, ki so potrebni za pripravo celovite ocene, člen 50(7).

2.6.4 Sodelovanje z drugimi agencijami ter pri drugih projektih in ukrepih na področju svobode, varnosti in pravice

V letu 2013 se bo nadaljevalo sodelovanje z agencijami, kot so CEPOL, EASO, ENISA, Eurojust, Europol, Frontex in FRA. Pripravljen bo akcijski načrt, v katerem bodo določeni jasni cilji in nameni sodelovanja z vsako od teh agencij. Dopolnjevanje bo glavna prednostna naloga v odnosih s številnimi med njimi.

Agencija bo upoštevala tudi evropske in mednarodne standarde, zlasti strategijo Evropske unije za upravljanje informacij, ter sledila razvoju na področju evropskega modela za izmenjavo informacij.

2.6.4.1 Agencije

V letu 2013 se bo nadaljevalo sodelovanje z agencijami, kot so Evropska policijska akademija (CEPOL), Evropski urad za podporo azilu (EASO), Evropska agencija za varnost omrežij in informacij (ENISA), Eurojust, Evropski policijski urad (Europol), Agencija Evropske unije za temeljne pravice (FRA) in Evropska agencija za upravljanje in operativno sodelovanje na zunanjih mejah držav članic (Frontex), ki bo temeljilo na krepitvi odnosov, vzpostavljenih že v letu 2012. Med prednostnimi nalogami bo sklenitev memoranduma o soglasju z drugimi evropskimi agencijami, ki se ukvarjajo z usposabljanjem na področju svobode, varnosti in pravice.

Izvršni direktor agencije se bo udeležil letnih sestankov vodij agencij PNZ, njen predstavnik (na ravni referenta) pa bo sodeloval v kontaktni skupini agencij PNZ, da bi proučil in sklenil dogovor o drugih oblikah sodelovanja. Agencija bo pripravila akcijski načrt, v katerem bo določila jasne cilje za sodelovanje z vsako od spodaj navedenih agencij. Predstavniki številnih tovrstnih agencij bodo povabljeni, naj podajo predstavitve na sestankih upravnega odbora.

• CEPOL

Ena od nalog agencije pri operativnem upravljanju obsežnih informacijskih sistemov je olajšati in zagotoviti usposabljanje v državah članicah za uporabnike sistemov, ki jih upravlja. Prav tako mora zagotoviti usposabljanje o tehnični uporabi sistema SIS II za osebje SIRENE v državah članicah ter za člane skupin in vodilne strokovnjake za schengensko evalvacijo.

Osebje za kazenski pregon je najpomembnejši del uporabnikov informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija. Agencija bi morala zaradi zagotavljanja dopolnjevanja svoje usposabljanje za to skupino interesnih skupin uskladiti z agencijo CEPOL. Ena možnost, ki jo je treba proučiti, je priprava skupnih programov usposabljanja. Dodatne informacije o tem so predstavljene v točki 2.6.5.

O usposabljanju za člane skupin in vodilne strokovnjake za schengensko evalvacijo se bo treba posvetovati tudi z agencijo Frontex, da bi se dogovorili o memorandumu o soglasju med agencijami, ki delujejo na tem področju.

• EASO

Naloga te agencije je okrepiti praktično sodelovanje držav Evropske unije (EU) na področju azila, zagotavljati podporo državam EU, katerih azilni sistemi in sistemi za sprejem so še posebno obremenjeni, ter pospešiti izvajanje skupnega evropskega azilnega sistema

(CEAS). Na začetku bo glavni cilj na področju sodelovanja vzpostaviti dobre delovne odnose z agencijo EASO za zagotovitev dopolnjevanja.

- **ENISA**

Glavna naloga agencije ENISA je krepiti sposobnost EU, držav članic in poslovnega sektorja, da preprečujejo in obravnavajo probleme varnosti omrežij in informacij ter se odzivajo nanje. Deluje kot strokovni center, ki spodbuja sodelovanje med javnim in zasebnim sektorjem na tem področju. Prvi cilji sodelovanja s to agencijo bi morali biti osredotočeni na izmenjavo informacij ter strokovnega znanja in izkušenj.

- **Eurojust in Europol**

Sklep 2007/533/PNZ (Sklep SIS II) predpisuje dostop do podatkov sistema SIS II za posebej pooblaščen osebje Europol in nacionalne člane Eurojusta ter njihove strokovne sodelavce. Ti organi lahko dostopajo le do nekaterih podatkov, ki jih potrebujejo za opravljanje svojih nalog. Europol bo na podlagi uporabe Sklepa 2008/633/PNZ pridobil tudi dostop do podatkov v sistemu VIS.

Eurojust in Europol se lahko kot opazovalca udeležita sestankov upravnega odbora agencije, ko so na dnevnem redu vprašanja v zvezi z uporabo sklepa o SIS II. Europol se prav tako lahko kot opazovalec udeleži sestankov upravnega odbora agencije, ko so na dnevnem redu vprašanja v zvezi z uporabo sklepa o VIS.

Eurojust podpira pristojne organe držav članic pri izboljšanju učinkovitosti kazenskih preiskav in sodnega pregona na področju čezmejnega kriminala. Vzpostavitev dobrih delovnih odnosov z Eurojustom za zagotovitev dopolnjevanja bo na začetku poleg vprašanj, povezanih s sodelovanjem v sistemu SIS II, glavni cilj na področju sodelovanja.

Glavna naloga Europol je pomagati državam članicam Evropske unije v boju proti hujšim oblikam mednarodnega kriminala in terorizma. Obdeluje informacije, ki jih pošljejo države članice ali ki se tem državam pošljejo zaradi kazenskih preiskav, analize obveščevalnih podatkov itd. Po drugi strani pa je Agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice specializirana za delovanje in razvoj informacijskih sistemov ali vseh drugih oblik platform za izmenjavo informacij brez dostopa do podatkov, ki gredo skozi sisteme, za katere je odgovorna. Agencija bi lahko poleg vprašanj, povezanih s sodelovanjem Europol v sistemih SIS II in VIS, načrtovala sodelovanje, pri čemer se Europolu zagotavlja strokovno znanje na področju informacijske tehnologije in okvir za upravljanje platform za izmenjavo informacij.

- **FRA**

Informacijski sistemi, ki jih upravlja Agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov, lahko sprožijo vprašanja na področju človekovih pravic, in sicer od varstva podatkov do omejitev svobode gibanja. Agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov bo agencijo FRA obveščala o svojih dejavnostih, pravni ureditvi, ki se uporablja za sisteme, ki jih upravlja, odgovornostih držav članic v zvezi z obdelavo podatkov in tehničnih omejitvah, ki veljajo za te informacijske sisteme.

- **Frontex**

Prednostno področje, ki ga bo treba urediti z agencijo Frontex (pa tudi z agencijo CEPOL), je usposabljanje v zvezi s tehnično uporabo sistema SIS II, ki ga Agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov zagotavlja članom skupin in vodilnim strokovnjakom za schengensko evalvacijo. Agencija namerava proučiti možnost sklenitve memoranduma o soglasju o tem in ostalih vprašanjih z zadevnimi agencijami, vključno z

agencijo Frontex. Drugi predlogi glede področij, na katerih bi lahko agencija zagotavljala podporo agenciji Frontex, obsegajo raziskovanje, preskušanje in razvijanje informacijskih sistemov za pomoč pri dejavnostih agencije Frontex. Za konkretnije naloge na tem področju skupaj s potrebnimi sredstvi in proračunom bi bilo treba sprejeti zakonske določbe, s katerimi bi se te naloge prenesle na agencijo.

2.6.4.2 Evropski model za izmenjavo informacij

Uredba o ustanovitvi določa, da „bi morala agencija spoštovati evropske in mednarodne standarde in upoštevati najstrožje strokovne zahteve, zlasti strategijo Evropske unije za upravljanje informacij“ (uvodna izjava 22). Strategija EU za upravljanje informacij²³ (IMS) določa metodologijo za zagotavljanje, da se odločitve o potrebi po upravljanju in izmenjavi podatkov ter odločitve o načinih takega upravljanja in izmenjave upoštevajo na skladen, strokoven, učinkovit in gospodaren način, ki je pregleden in razumljiv za državljane in poklicne uporabnike. Komisija bo v zvezi s tem decembra 2012 predstavila sporočilo o evropskem modelu za izmenjavo informacij (EIXM). Namen modela EIXM je ob polnem upoštevanju strategije IMS doseči boljše skladnost in utrjenost na področju izmenjave informacij za sodelovanje na področju kazenskega pregona²⁴. Agencija bo še naprej spremljala razvoj na področju modela EIXM, da bi opredelila možnosti za prihodnje sodelovanje, ko bo strategija EIXM potrjena na politični ravni.

Glej tudi poseben cilj GC2 v točki 2.7.3.

2.6.5 Usposabljanje o tehnični uporabi informacijskih sistemov za nacionalne organe

Agencija bo zagotovila usposabljanje o tehnični uporabi sistemov SIS II, VIS in EURODAC za nacionalne organe, ki sodelujejo v teh sistemih. Zagotovila bo tudi usposabljanje za osebje SIRENE (SIRENE – zahtevke po dodatnih informacijah na nacionalni ravni) in usposabljanje strokovnjakov o tehničnih vidikih SIS II v okviru schengenske evalvacije.

Agencija bo odgovorna za zagotavljanje usposabljanja o tehnični uporabi sistemov SIS II, VIS in EURODAC za nacionalne organe, ki sodelujejo v teh sistemih, kot je določeno v uredbi o ustanovitvi ter posebnih pravnih podlagah za informacijske sisteme, ki jih upravlja agencija.

To bo vključevalo tudi usposabljanje za osebje SIRENE (SIRENE – zahtevke po dodatnih informacijah na nacionalni ravni) in usposabljanje strokovnjakov o tehničnih vidikih SIS II v okviru schengenske evalvacije.

Agencija bo v svojem programu dejavnosti usposabljanja za osebje SIRENE v državah članicah v letu 2013 upoštevala razprave, ki so v letu 2012 potekale glede opredelitve njene vloge ter vloge agencije CEPOL in držav članic na tem področju.

To dejansko pomeni, da bo agencija z Evropsko policijsko akademijo podpisala memorandum o soglasju in se dogovorila o vključitvi ustreznega usposabljanja o sistemih SIRENE in SIS II v programe usposabljanja CEPOL za organe kazenskega pregona. V memorandumu bi bilo treba določiti tudi razdelitev odgovornosti med agencijama.

Predvideno je, da se bo usposabljanje organov držav članic o sistemu SIS II začelo, ko bodo potrjeni priročniki za delovanje teh sistemov. V tej fazi se po dokončanju zgoraj navedenih

²³ Strategijo za upravljanje informacij je 30. novembra 2009 sprejel Svet PNZ (glej dok. 16637/09 JAI 873).

²⁴ Prvi ukrep EIXM, ki se je izvedel v obdobju 2010–2011, je vključeval oceno stanja na štirih področjih, in sicer na področju zakonodaje, komunikacije, pretoka informacij in tehnologije.

razprav z agencijo CEPOL predvideva, da bodo usposabljanja osredotočena na izobraževalne obiske tehničnega centra, organizirane za nacionalne organe, ki sodelujejo v teh sistemih, da bi se spodbudil prenos znanja. Usposabljanja bi potekala v majhnih skupinah s predstavitvijo ustreznega sistema in podrobno razlago priročnika za delovanje.

Podobno bo agencija v programu usposabljanja za člane skupin in vodilne strokovnjake za schengensko evalvacijo o tehničnih vidikih SIS II upoštevala razprave, ki so v letu 2012 potekale glede opredelitve njene vloge in vloge agencij CEPOL in Frontex. Glavni namen teh razprav bo proučiti vloge, dodeljene vsaki agenciji na tem posebnem področju v njihovih ustreznih zakonskih podlagah, in doseči dopolnjevanje z zagotovitvijo, da vsaka agencija ponuja drugačen portfelj dejavnosti usposabljanja, ki pa nato skupaj zajemajo vse vidike schengenske evalvacije.

Prihodnja uredba o vzpostavitvi mehanizma za ocenjevanje in spremljanje za preverjanje uporabe schengenskega pravnega reda, ki je trenutno v postopku pogajanj v Evropskem parlamentu in Svetu, bo verjetno vplivala tudi na prihodnje načrtovanje usposabljanja na tem področju.

Agencija bo morala v zvezi s sistemoma VIS in EURODAC uskladiti še pripravo programov usposabljanja z nacionalnimi organi in v sodelovanju s temi organi določiti načrt izvajanja usposabljanja.

Glej tudi posebne operativne cilje GC 9–11 v točki 2.7.3 in sodelovanje z drugimi agencijami EU (točka 2.6.4).

Usposabljanje za osebje agencije je zajeto v točki 2.5.1.

2.6.6 Spremljanje raziskav in tehnološkega razvoja

Agencija mora v sodelovanju z državami članicami zagotoviti, da se za vse aplikacije v okviru njenega upravljanja, vključno z informacijskimi sistemi, programsko opremo za upravljanje in omrežji, ves čas uporablja najboljša razpoložljiva tehnologija na podlagi analize stroškov in koristi. Enaka načela bo uporabljala tudi za svoje notranje sisteme. Ta prednostna naloga se izraža v strateških ciljih št. 2 „Prizadevanja za center odličnosti“ in št. 4 „Stalna prizadevanja za čim večjo stroškovno učinkovitost“.

Agencija bo vzpostavila strukture, vire, informacijska orodja, postopke in metodologije za spremljanje tehnološkega razvoja (vključno s spremljanjem raziskav), ki ji bodo omogočili čim boljše izkoriščanje novega tovrstnega razvoja, ki je pomemben za njene dejavnosti. To bo vključevalo spremljanje raziskav. Vzpostavitev zgoraj navedenega modela podjetniškega upravljanja IKT bo zagotovila, da bodo rezultati tega dela usmerjeni v ustvarjanje poslovne vrednosti. Pri tem bodo imele ključno vlogo svetovalne skupine.

2.6.6.1 Spremljanje raziskav

Agencija bo spremljala razvoj na področju raziskav, pomembnih za operativno upravljanje sistemov SIS II, VIS, EURODAC in drugih obsežnih informacijskih sistemov. Posebne prednostne naloge bodo opredeljene v poznejši fazi ob upoštevanju mnenj svetovalnih skupin.

Agencija bo Evropski parlament, Svet, Komisijo in Evropskega nadzornika za varstvo podatkov (ko gre za vprašanja o varstvu podatkov) vsaj dvakrat letno obveščala o razvoju.

2.6.6.2 Spremljanje tehnološkega razvoja

To delo bo zajemalo spremljanje novih tehnoloških dosežkov, inovativnih tehnik in postopkov, standardov, zakonodaje, varnostnih vprašanj ter rešitev, pomembnih za

delovanje, upravljanje in prihodnji razvoj informacijskih sistemov na področju pravice, svobode in varnosti, vključno s predvidenimi spremembami v operativnih sektorjih, ki naj bi jih ti informacijski sistemi podpirali. Vključevalo bo tudi nadaljnje spremljanje razvoja na področju nove opreme in programske opreme za zagotovitev učinkovitega javnega naročanja. Pomemben bo tudi prispevek svetovalnih skupin, ki bodo zagotavljale svetovanje o vprašanih, povezanih s posebnimi sistemi in področji, ki zahtevajo dejavno spremljanje. Agencija bo okrepila odnose, ki jih je vzpostavila v letu 2012, da bi zagotovila učinkovito mrežno povezovanje, sodelovanje in izmenjavo dobre prakse z drugimi agencijami in organi, ki delujejo na povezanih področjih.

V okviru nadzora tehnologije in spremljanja raziskav bi bilo treba proučiti področja, kot so biometrika, vključno s funkcijami za biometrično iskanje, tehnološki napredek, ki bo povečal učinkovitost, zanesljivost in prilagodljivost sistemov, kot so virtualizacija in nova gibanja pri oblikovanju zmogljivejše zbirke podatkov in iskanju po njej, tehnologije in aplikacije, ki omogočajo učinkovitejše upravljanje identitete, vključno z mehko logiko, ter tehnologije in aplikacije, ki omogočajo medsebojno povezanost.

Glej tudi posebne operativne cilje MAN1 (izvajanje modela podjetniškega upravljanja IKT in drugih standardov, točka 2.7.1), GC1 (spremljanje tehnološkega razvoja, točka 2.7.3) in AS6 (spremljanje raziskav, točka 2.7.6).

2.6.7 Komunikacije

Agencija bo na svojo pobudo organizirala komunikacijske dejavnosti na področjih, ki spadajo v njene naloge, vključno z vzpostavitvijo spletne strani. Sodelovala bo tudi pri pripravah na kampanjo SIS II, predvideno v prvem četrtletju 2013, in ponovni organizaciji tovrstnih kampanj, če bodo potrebne. Zakonske podlage informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija, določajo, da mora agencija skrbeti za objavo nekaterih vrst informacij, vključno s sezname nacionalnih organov, ki imajo pravico do dostopa ali uporabe podatkov v informacijskih sistemih, ki jih upravlja agencija, in posodobitvami takih seznamov.

Glej tudi posebna operativna cilja GC5 in 6 v točki 2.7.3.

2.6.8 Finančno poslovanje, infrastruktura, logistika in upravne naloge

Agencija bo utrdila svoje finančne skupine in postopke, da bi med letom dosegla finančno neodvisnost. Odgovorna bo tudi za stalne naloge na področju upravljanja stavb in logistike, pri čemer bo postopoma vzpostavila notranje ureditve, ki bodo zamenjale sporazume o ravni storitev, sklenjene z osrednjimi službami Komisije. Hkrati bo zagotovila tudi, da vsa dela, povezana s prihodnjimi prostori v Talinu in nadgradnjo tehničnega centra v Strasbourgu, potekajo v skladu z načrti. Za nadaljnje informacije glej točko 1.2.9, vključno s posvetovanjem z upravnim odborom o finančnih vprašanjih.

2.6.8.1 Finančno poslovanje

Agencija bo izvajala različne postopke javnih naročil, vključno s postopki za nadgradnjo stavb in zmogljivosti, nabavo opreme in pohištva ter posebnimi javnimi naročili v zvezi z informacijskimi sistemi, ki jih upravlja. Agencija bo utrdila svoje finančne postopke in skupine ter zagotovila, da bo osebje v letu 2013 v celoti usposobljeno na tem področju, saj želi doseči finančno neodvisnost. Na vseh področjih finančnega poslovanja si bo prizadevala za učinkovito uporabo sredstev in redno preverjala možnosti za izboljšanje stroškovne učinkovitosti svojih dejavnosti.

Dodatne informacije o podrobnih operativnih ciljih so navedene v točki 2.7.7.

2.6.8.2 Upravne in logistične naloge

Trenutno se veliko osnovnih upravnih in logističnih nalog, povezanih z agencijo in njenim osebjem, izvaja v skladu z različnimi sporazumi o ravni storitev, sklenjenimi med agencijo in službami Komisije in/ali organi EU. Agencija bo od leta 2013 za številne postavke, zajete v teh prvotnih sporazumih o ravni storitev, postopoma vzpostavila notranje storitve ali pa bo storitve, za katere je odgovorna, oddala zunanjim izvajalcem. Pomembna prednostna naloga agencije v začetku leta 2013 bo sodelovanje v postopkih za dokončanje prvega vala zaposlitev.

Dodatne informacije o podrobnih operativnih ciljih so navedene pod AS7 (logistika in upravljanje stavb) ter AS8 in 9 (človeški viri) v točki 2.7.6.

2.6.8.3 Priprava in upravljanje prostorov in lokacij

V letu 2013 so predvidene naslednje dejavnosti:

- **Sedež v Talinu, Estonija:** Agencija je od junija 2012 v začasnih prostorih. Nadzorovala bo pripravljala dela, povezana s stalnimi prostori, ki jih bo za sedež agencije zagotovila Estonija, pri čemer bo poskrbela, da bodo gradbena dela potekala v skladu z načrtom in da bo stavba razpoložljiva leta 2014.
- **Priprave za tehnični center v Strasbourgu:** prednostna dela, potrebna za začetek delovanja agencije (opredeljena v študiji, ki jo je leta 2012 izvedel zunanji izvajalec), naj bi bila izvedena najpozneje do decembra 2012. Morda bo treba v letu 2013 izvesti dodatne preureditve. Ena od glavnih prednostnih nalog bo zagotoviti pravočasno pripravljenost infrastrukture, povezane s sistemom SIS II. Agencija bo izvedla tudi dodatno analizo posledic razvoja prihodnjih sistemov za lokacijo, pri čemer bo upoštevala sedanjo študijo.
- Tudi v zvezi s tem bodo morda v letu 2013 potrebne dodatne preureditve.
- **Upravljanje infrastrukture v podpornem centru:** Delo v letu 2013 bo zajemalo predvsem redno upravljanje in vzdrževanje infrastrukture.

Podrobni operativni cilji so navedeni pod AS7 (logistika in upravljanje stavb) v točki 2.7.6.

2.6.9 Upravni odbor in svetovalne skupine

2.6.9.1 Upravni odbor

Na področju upravljanja bo osnovni cilj še naprej zagotavljati, da agencija opravlja naloge, določene v uredbi o ustanovitvi, čim bolj stroškovno učinkovito in ob upoštevanju srednjeročnih strateških ciljev. Osebe agencije bo tako kot v letu 2012 zagotavljalo stalno podporo upravnemu odboru pri opravljanju nalog. To vključuje stalen stik s člani odbora, organizacijo zakonsko določenih sestankov in pripravo dokumentov, potrebnih za njegovo delo. Izvršni direktor se bo udeležil sestankov upravnega odbora brez glasovalne pravice. Upravni odbor se bo sestel najmanj enkrat na šest mesecev.

Poleg odobritve standardnih dokumentov v letnem proračunu in načrtu, kot so proračun in osnutek proračuna (ocene) za leto 2014, letno poročilo o dejavnostih za leto 2012 ter osnutek letnega delovnega programa za leto 2014, bo upravni odbor v letu 2013 odločal o pomembnih vprašanjih, kot so priprave za stalne prostore v Talinu in izvedba del v tehničnem centru v Strasbourgu. Poleg tega bo moral potrditi odločitve, povezane s selitvijo sistema EURODAC.

2.6.9.2 Svetovalne skupine

Osebe agencije bo zagotovilo tudi celovito podporo dejavnostim svetovalnih skupin. Izvršni direktor ali njegov predstavnik bo imel pravico, da se udeleži vseh sestankov teh skupin kot opazovalec.

Na začetku bodo delovale tri vrste svetovalnih skupin (SIS II, VIS in EURODAC). Te skupine se bodo v letu 2013 sestale vsak mesec ali vsaka dva meseca. Postopki za njihovo sodelovanje in delovanje so določeni v poslovniku agencije.

Glavna naloga svetovalnih skupin bo upravnemu odboru zagotavljati strokovno znanje in izkušnje na področju obsežnih informacijskih sistemov ter zlasti v zvezi s pripravami letnega delovnega programa in letnega poročila o dejavnostih. Zagotavljale bodo tudi priporočila, povezana z varnostnimi ukrepi, in mnenje o večletnih delovnih programih. Člani teh skupin so lahko pozvani, da pomagajo članom upravnega odbora. Druge naloge svetovalnih skupin lahko vključujejo zagotavljanje strokovnega znanja in izkušenj na področju informacijske tehnologije v zvezi s sistemi, pripravo opisnih tehničnih specifikacij, ki državam članicam in Komisiji ne nalagajo normativnih določb, pripravljane prispevkov za osnutke poročil o tehničnem delovanju sistemov, usposabljanju strokovnjakov, usmeritvah za spremljanje raziskav, statističnih podatkih o sistemih in katerih koli drugih vprašanjih, tesno povezanih z razvojem ali operativnim upravljanjem sistemov. Posebne prednostne naloge bo določila vsaka skupina. Zlasti bodo pri delu upošteevane operativne prednostne naloge zadevnega sistema.

Prednostne naloge teh skupin v letu 2013 bodo vključevale zagotavljanje zmogljivosti sistema VIS za izpolnjevanje tehničnih zahtev glede prihodnjega postopnega uvajanja po vsem svetu, nadaljnje spremljanje po začetku delovanja sistema SIS II, povečanje uporabe tega sistema, tehnična vprašanja v zvezi s selitvijo sistema EURODAC iz Luxembourg v Strasbourg in Sankt Johann im Pongau ter prilagoditev sistema EURODAC glede na prihodnjo prenovljeno uredbo. Prednostne naloge vseh skupin bodo tudi tehnične priprave na pristop novih držav članic, zlasti Hrvaške, k tem informacijskim sistemom, priprave za zagotovitev tehnične pripravljenosti Cipra na vključitev v sistema SIS II in VIS (kot je navedeno zgoraj, morajo biti za dejansko pridružitve Cipra schengenskemu območju izpolnjeni potrebni pogoji za uporabo vseh delov schengenskega pravnega reda, kakor je določeno v Aktu o pristopu iz leta 2003) ter vključitev držav, kot sta Združeno kraljestvo in Irska, v sistem SIS II.

Podrobni operativni cilji v zvezi z upravo podporo za upravni odbor in svetovalne skupine so navedeni pod AS10 in 11 v točki 2.7.6.

2.7 Posebni operativni cilji in kazalniki uspešnosti

Vsebina:

2.7.1 Cilji, ki se usmerjajo na ravni agencije (ob sodelovanju izvršnega direktorja)

2.7.2 Upravljanje in vzdrževanje aplikacij

(Operativno upravljanje sistemov SIS II, VIS in EURODAC ter priprave na nove informacijske sisteme.)

2.7.3 Splošno usklajevanje

(Spremljanje tehnološkega razvoja, sodelovanje znotraj agencije, varstvo podatkov, pravno svetovanje, notranja in zunanja komunikacija, usposabljanje za osebe agencije ter usposabljanje za države članice, operaterje SIRENE in osebe za schengensko evalvacijo.)

2.7.4 Notranja revizija

2.7.5 Operativne zadeve in infrastruktura

(Upravljanje sistemov, omrežje, služba za pomoč uporabnikom, spremljanje delovanja sistemov.)

2.7.6 Viri in upravne zadeve

(Spremljanje, poročanje, informacije za Komisijo, Evropski parlament, ENVP in države članice, statistični podatki, spremljanje raziskav, logistika in upravljanje stavb, človeški viri, upravna podpora za upravni odbor in svetovalne skupine.)

2.7.7 Javna naročila in pogodbe

2.7.8 Varnost

2.7.1 Cilji, ki se usmerjajo na ravni agencije (ob neposrednem sodelovanju izvršnega direktorja)

Cilj št.	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
		Rezultat	Kazalnik uspešnosti
MAN1	<p>1.1 Pripraviti akcijski načrt za izvajanje podjetniškega upravljanja IT.</p> <p>1.2 Akcijski načrt iz točke 1.1 zgoraj bi moral zajemati tudi delo v zvezi z izvajanjem bistvenih ravni zrelosti okvira COBIT za upravljanje IT v letu 2013.</p> <p>1.3 Načrtovati vnaprej za prihodnje izvajanje standarda ISO 9001.</p>	<p>1.1–1.1.2 Akcijski načrt je pripravljen.</p> <p>Akcijski načrt se začne izvajati.</p> <p>1.3 Vzpostavljen je akcijski načrt za srednjeročno izvajanje tega standarda.</p>	<p>1.1–1.2 Akcijski načrt je pripravljen in delo poteka v skladu z akcijskim načrtom.</p> <p>1.3 Akcijski načrt je pripravljen.</p>
MAN2	<p>Po posvetovanju s Komisijo opredeliti in odobriti sporazume o ravni storitev (enega za vsak sistem IT, enega za komunikacijsko infrastrukturo in enega za varnost), pri čemer je treba določiti raven storitev, ki jo bo agencija zagotavljala uporabnikom sistemov (državam članicam). Sporazumi bodo vključevali podrobne kazalnike uspešnosti.</p> <p>Zagotavljali bodo, da je splošna raven storitev enaka ureditvam, ki so veljale z drugimi operaterji, ali višja od njih preden je te</p>	<p>Upravni odbor odobri podrobne kazalnike do konca prvega četrletja 2013.</p>	<p>Pravočasnost in kakovost.</p> <p>Kazalniki morajo upoštevati vsaj enako raven storitev, ki je veljala za vsak rezultat, preden je te dejavnosti prevzela agencija.</p>

²⁵ Kar zadeva sistema VIS in EURODAC, komunikacijsko strukturo in varnost, bo agencija morala ohraniti raven storitev, ki je veljala, preden je prevzela te sisteme. Zagotavljala bo tudi enako raven storitev za sistem SIS II.

	naloge prevzela agencija ²⁵ .		
MAN3	Zagotoviti, da je vzpostavljena ustrezna struktura upravljanja, ki agenciji omogoča izpolnjevanje varnostnih zahtev.	<p>3.1 Vzpostaviti posebno varnostno enoto.</p> <p>3.2 Zagotoviti, da so vsa pomembna varnostna vprašanja prenesena na višjo raven.</p> <p>3.3 Upravni odbor zagotovi pravočasno sprejetje glavnih varnostnih ciljev, ki jih določajo pravne podlage.</p> <p>3.4 Upravni odbor zagotovi ustrezne nadaljnje ukrepe glede na revizijska priporočila, poročila in/ali revizije ENVP.</p>	<p>3.1 Vzpostavljena je posebna varnostna enota.</p> <p>3.2 Postopki so sporočeni vsem članom osebja.</p> <p>3.3 Sprejeti so vsi cilji, ki jih določajo pravne podlage. Pravočasno sprejetje.</p> <p>3.4 Vzpostavljeni so akcijski načrti za vsa priporočila.</p>

2.7.2 Upravljanje in vzdrževanje aplikacij

	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
		Rezultat	Kazalnik uspešnosti
AM1	Operativno upravljanje sistema SIS II	<p>1.1 Vse potrebne naloge za zagotovitev delovanja centralnega sistema SIS II 24 ur na dan in sedem dni v tednu v skladu s pravnimi podlagami tega sistema. Zlasti vzdrževanje in tehnični razvoj, potrebna za neprekinjeno delovanje sistema, ter spremljanje tehničnega delovanja sistema.</p> <p>1.2 Posebni cilji in kazalniki v sporazumih o ravni storitev bi morali zajemati tudi cilje upravljanja proizvodov (na primer sistem upravljanja zahtev, ki vključuje zahteve interesnih skupin, načrt za proizvode z novimi različicami in izdajami ter zagotavljanje zadovoljstva interesnih skupin s funkcionalnostjo aplikacije SIS II).</p> <p>1.3 Nadzorovanje in spremljanje del v skladu s pogodbo o vzdrževanju sistema SIS II po potrditvi ustreznosti končnega sistema.</p>	<p>1.1–1.2 Posebni kazalniki bodo vključeni v sporazume o ravni storitev, pripravljene v skladu s ciljem MAN2 zgoraj.</p> <p>1.3 Doseganje mejnikov, dogovorjenih z državami članicami v okviru pogodbe o vzdrževanju sistema SIS II po potrditvi ustreznosti končnega sistema.</p>

AM2	Operativno upravljanje sistema VIS	<p>2.1 Operativno upravljanje</p> <p>Vse potrebne naloge za zagotovitev delovanja centralnega sistema VIS 24 ur na dan in sedem dni v tednu v skladu s pravnimi podlagami tega sistema. Zlasti vzdrževanje in tehnični razvoj, potrebna za neprekinjeno delovanje sistema. To bo vključevalo tudi spremljanje tehničnega delovanja sistema.</p> <p>2.2 Vzdrževanje in posodabljanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podatkovna zbirka za upravljanje konfiguracij, • vodnik za odpravljanje napak, • zbirka znanja, • izčrpen seznam pogostih vprašanj za uporabnike. <p>2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadzorovanje in spremljanje vzdrževalnih del v skladu s pogodbo o vzdrževanju sistema VIS v delovnem stanju. • Prevzem odgovornosti za spremljanje del na podlagi te pogodbe za nadgradnjo sistema VIS. <p>2.4 VISMAL2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokončanje preskušanja v skladu z načrtom. <p><i>Glej naslov Varnost glede rezultatov na področju varnosti, povezanih s tem sistemom.</i></p>	<p>2.1–2.2 Posebni kazalniki bodo vključeni v sporazume o ravni storitev, pripravljene v skladu s ciljem MAN2 zgoraj.</p> <p>2.3 Doseganje mejnikov, dogovorjenih z državami članicami v okviru pogodbe o vzdrževanju v delovnem stanju in njenim podaljšanjem.</p> <p>2.4 VISMAL2</p> <p>Uspešno dokončanje preskušanja v skladu z načrtom.</p>

AM3	Operativno upravljanje sistema EURODAC	<p>Vse potrebne naloge za zagotovitev delovanja centralnega sistema EURODAC 24 ur na dan in sedem dni v tednu v skladu s pravnimi podlagami tega sistema. Zlasti vzdrževanje in tehnični razvoj, potrebna za neprekinjeno delovanje sistema.</p> <p>To bo vključevalo dela za spremljanje tehničnega delovanja sistema.</p>	<p>Posebni kazalniki bodo vključeni v sporazume o ravni storitev, pripravljene v skladu s ciljem MAN2 zgoraj.</p> <p><i>Glej naslov Varnost glede rezultatov na področju varnosti, povezanih s tem sistemom.</i></p>
AM4	<p>Novi informacijski sistemi</p> <p>Ocene in načrti, povezani z možnim prihodnjim prevzemom novih sistemov, zlasti vstopno-izstopnega sistema in programa za registriranje potnikov.</p>	<p>Ocene možnih organizacijskih, kadrovskih in finančnih posledic sodelovanja agencije v prihodnjih programskih obdobjih pri pripravi za morebitno sprejetje zakonskih podlag za te prihodnje sisteme (ob upoštevanju ocene finančnih posledic zakonodajnih predlogov).</p>	<p>Okvirni načrt, ki obravnava organizacijska in kadrovska vprašanja (finančne in človeške vire), povezana z možnim prevzemom teh sistemov.</p>

2.7.3 Splošno usklajevanje

	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
		Rezultat	Kazalnik uspešnosti
GC1	Spremljanje tehnološkega razvoja	<p>Vzpostaviti praktične sisteme/skupine za spremljanje tehnološkega razvoja v skladu z modeli in metodologijami upravljanja, vzpostavljenimi na ravni organizacije, in zagotoviti, da se rezultati spremljanja tehnološkega razvoja uporabijo pri drugih postopkih agencije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vzpostavljena je organizacija/skupina in pridobljeni so prvi konkretni predlogi/priporočila za tehnologije, ki bi se lahko dejansko uporabili za izboljšanje delovanja sistemov, ki jih upravlja agencija.
GC2	Sodelovanje znotraj agencije	<p>Pripraviti akcijski načrt za sodelovanje z drugimi agencijami, določiti možne teme za sodelovanje in načine za dogovarjanje o konkretnih ukrepih na področju sodelovanja. Delo bo temeljilo na razpravah, ki so potekale v letu 2012. Končni cilj bo dogovoriti se o jasnem sklopu ciljev/rezultatov na področju sodelovanja za vsako omrežje in jih izvajati.</p>	<p>1.1 Pripravljen je osnutek akcijskega načrta.</p> <p>1.2 Dela potekajo v skladu z akcijskim načrtom.</p>

GC3	Vzpostaviti potrebne postopke in procese za zagotovitev najvišje ravni varstva podatkov pri upravnem poslovanju agencije v zvezi z informacijskimi sistemi, ki jih upravlja, ter zagotoviti, da se v celoti izvajajo.	3.1 Vzpostavitev postopkov. 3.2 Preverjanja delovanja na kraju samem.	Vsi potrebni postopki so vzpostavljeni. Pripravljen je akcijski načrt, ki obravnava vse ugotovljene pomanjkljivosti. Med preverjanji na kraju samem ali v okviru revizij ni ugotovljenih resnih pomanjkljivosti.
GC4	Pravno svetovanje: Vzpostaviti okvir za zagotavljanje pravnega svetovanja, kadar je to potrebno, za notranje poslovanje agencije in zastopanje njenega položaja navzven (na primer za vprašanja, povezana z razpisnimi postopki).	4.1 Vzpostavitev okvira in postopkov. 4.2 Pravočasno zagotavljanje pravnega svetovanja za notranje odločanje. 4.3 Pravočasno zagotavljanje pravnega svetovanja v zvezi s položajem agencije v sodnih sporih.	Pravočasnost in kakovost svetovanja.
GC5	Notranja komunikacija: Spodbujati poslanstvo, vrednote in kulturo agencije med osebjem agencije s pripravo in širjenjem komunikacijskih orodij, notranjih dogodkov za ozaveščanje in drugih najboljših praks.	5.1 Prilagojena intranetna stran za osebje agencije. 5.2 Neformalne notranje dejavnosti in dogodki za ozaveščanje. 5.3 Ozaveščanje o prednostni nalogi doseganja tehnične in organizacijske odličnosti na čim bolj stroškovno učinkovit način.	5.1 Tedenske posodobitve. 5.2 Ena dejavnost ozaveščanja na mesec. 5.3 Dvakrat letno (prek intraneta in/ali notranjih sestankov).
GC6	Zunanja komunikacija: Spodbujati agencijo in sisteme, ki jih upravlja, ter izpolnjevati komunikacijske zahteve, določene v uredbi o ustanovitvi in pravnih podlagah za informacijske sisteme, ki jih upravlja agencija.	6.1 Do konca drugega četrletja pripraviti podrobnejšo strategijo zunanjih komunikacij. 6.2 Dokončati načrtovanje in priprave v zvezi s prispevkom agencije h kampanji obveščanja o sistemu SIS II in pravočasno izvesti te naloge pred začetkom delovanja tega sistema (mogoče je tudi, da se bo začelo delo v zvezi z načrtovanjem prihodnjih kampanj). 6.3 Agencija bo na svojo pobudo organizirala komunikacijske dejavnosti na področjih, ki spadajo v njene naloge, vključno z nadaljnjim razvojem in rednim	<ul style="list-style-type: none"> • Pravočasno dokončati strategijo in informativno gradivo. • Postopoma povečati število zadetkov na spletni strani agencije skozi vse leto. • Zadovoljstvo uporabnikov in interesnih skupin (letna raziskava na spletni strani, raziskava po vsaki kampanji). • Kakovost in količina medijske pokritosti pomembnih dogodkov, povezanih z agencijo. • Pravočasna izpolnitev zahtev glede publikacij v skladu s pravnimi podlagami (letno poročilo agencije, sezname

		<p>posodabljanjem njene spletne strani ter izboljšanje prepoznavnosti te strani.</p> <p>6.4 Razviti mrežo stikov s sredstvi javnega obveščanja, vzpostaviti trdne odnose s temi stiki, zagotavljati do medijev prijazne informacije (jasno opredeljena sporočila), oceniti učinek s spremljanjem in pregledovanjem tiska ter organizirati medijsko usposabljanje za osebje agencije.</p> <p>6.5 Morebitna organizacija poznejših kampanj za sistem VIS ali sodelovanje v njih, če bodo te potrebne.</p> <p>6.6 Izpolnitev vseh zahtev glede publikacij, določenih v pravnih podlagah, zlasti:</p> <p>6.7 Publikacija letnega delovnega programa za leto 2014 in letnega poročila o dejavnostih za leto 2012.</p> <p>6.8 Letna objava seznamov nacionalnih organov, ki imajo pravico do uporabe ali iskanja podatkov v informacijskih sistemih, ki jih upravlja agencija (SIS II, VIS, EURODAC), kakor je opredeljeno v pravnih podlagah teh sistemov.</p>	<p>nacionalnih organov in njihove letne posodobitve ter druge obveznosti poročanja).</p>
GC7	Splošno usposabljanje za osebje agencije	<p>7.1 Splošno usposabljanje</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uvodni paket usposabljanja (2 usposabljanji v letu 2013). 2. Upravni uvodni paket usposabljanja (2 usposabljanji v letu 2013). 3. Dogodki in predstavitve za krepitev skupinskega duha: <ul style="list-style-type: none"> (i) notranji seminarji za krepitev skupinskega duha, (ii) predstavitve v času kosila/zajtrka z možno videokonferenčno povezavo med lokacijami, (iii) enodnevni dogodek zunaj agencije. <p>Pri dejavnostih krepitev skupinskega duha se bodo v celoti upoštevale proračunske</p>	<p>90 % osebja agencije se udeleži vsaj 2 dogodkov za krepitev skupinskega duha na leto.</p> <p>100 % osebja v oddelkih, ki delujejo na obeh lokacijah, se udeleži vsaj 2 dogodkov za krepitev skupinskega duha na leto.</p>

		omejitve, poudarek pa bo na cenejših notranjih rešitvah.	
GC8	Tehnično usposabljanje za osebje agencije	<p>Tehnično usposabljanje za tehnično osebje agencije</p> <p>8.1 Uvodni paket usposabljanja na področju informacijske tehnologije: enotedenski tečaj za novo tehnično osebje (o skupnih vidikih vseh sistemov).</p> <p>8.2 Posebno usposabljanje za tehnično nadgradnjo.²⁶</p> <p>8.3 Poslovno in operativno usposabljanje: usposabljanje, povezano s poslovnimi in operativnimi funkcijami sistema, ki ga bo upravljalo osebje.²⁷</p>	<p>Splošno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 100 % osebja se je udeležilo obveznih tečajev, navedenih v njihovem načrtu usposabljanja. – Zadovoljstvo tečajnikov (=> najmanj 3 na lestvici od 1 do 5).
GC9	Usposabljanje za nacionalne organe o informacijskih sistemih, ki jih upravlja agencija	Vsaj 2 tečaja za vsak sistem v letu 2013.	Zadovoljstvo tečajnikov (=> najmanj 3 na lestvici od 1 do 5).
GC10	Usposabljanje za operaterje SIRENE	<p>4 tečaji v letu 2013.</p> <p>Natančne dejavnosti bodo odvisne od rezultata razprav z agencijo CEPOL.</p>	Zadovoljstvo tečajnikov (=> najmanj 3 na lestvici od 1 do 5).
GC 11	Usposabljanje za člane skupin in vodilne strokovnjake za schengensko evalvacijo	<p>Od 1 do 2 tečaja v letu 2013, odvisno od zahtev strokovnjakov.</p> <p>Natančne dejavnosti bodo odvisne od rezultata razprav z agencijama Frontex in CEPOL.</p>	Zadovoljstvo tečajnikov (=> najmanj 3 na lestvici od 1 do 5).

²⁶ Na primer o temah, kot so Oracle, Weblogic in/ali posebna strojna oprema, pri čemer se upoštevajo posebne naloge osebja in njihova trenutna raven znanja.

²⁷ Na primer, kako se obdelujejo vizumi, poslovno okolje za sistem EURODAC in kako se rešujejo incidenti. Za sistema VIS in SISII se bo to usposabljanje izvajalo na podlagi gradiva, ki ga bo glavni pogodbeni izvajalec, odgovoren za razvoj sistema, zagotovil med načrti za prenos sistemov VIS/BMS in SIS II (predvsem operativni postopki, v katerih so opisani obsežni ali vsakodnevni operativni scenariji).

2.7.4 Notranja revizija

C i l j št.	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
		Rezultat	Kazalnik uspešnosti
IA1	Opraviti revizijo vzpostavljenega sistema notranjega nadzora, da se ocenita njegova učinkovitost in splošnejša uspešnost enot pri izvajanju projektov, ukrepov in storitev agencije za nenehno izboljševanje.	Vzpostaviti potrebno organizacijo in opredeliti triletni revizijski načrt.	Vzpostavljena je organizacija, revizijski načrt pa je pripravljen v začetku zadnjega četrletja.

2.7.5 Operativne zadeve in infrastruktura

C i l j št.	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
		Rezultat	Kazalnik uspešnosti
OPU1	Upravljanje sistemov: (delo z operacijskimi sistemi, posodobitvami, proizvodi Oracle in proizvodi „s police“ itd.)	1.1 Učinkovitost pri upravljanju sprememb. 1.2 Učinkovitost pri upravljanju konfiguracij.	Posebni kazalniki bodo vključeni v sporazume o ravni storitev, pripravljene v skladu s ciljem MAN2 zgoraj.
OPU2	Omrežje: 2.1 Nadzorovati omrežje in usklajevati odnose med državami članicami in ponudnikom omrežja za sisteme SIS II, VIS in EURODAC ter zagotavljati varnost komunikacijske infrastrukture za sistema VIS in EURODAC (za varnost komunikacijske infrastrukture za sistem SIS II je še naprej odgovorna Komisija). 2.2 Zagotoviti, da se v celoti upoštevajo vsi varnostni in previdnostni ukrepi, veljavni za vse naloge v zvezi z omrežjem, ki se prenesejo na zunanje zasebne subjekte ali organe.	2.1 Zagotoviti ustrezno razpoložljivost omrežja sTESTA (kot je opredeljena z naslednjimi kazalniki za omrežja sistemov SIS II, VIS in EURODAC): 2.1.1 Razpoložljivost lokacije (razpoložljivost TAP, izmerjena z nadzorno napravo SLA, med TAP in opredeljeno referenčno lokacijo (CU in BCU)). 2.1.2 Hitrost prenosa podatkov (prikaže se v % razpoložljive pasovne širine v primerjavi s ciljno pasovno širino). 2.1.3 95. percentil povratne zamude v omrežju (med dvema lokacijama, v primerjavi s ciljno vrednostjo 95. percentila povratne	2.1–2 Posebni kazalniki bodo vključeni v sporazume o ravni storitev, pripravljene v skladu s ciljem MAN2 zgoraj. 2.3 Pravočasnost priprav.

		<p>zamude).</p> <p>2.1.4 Razmerje 95. percentila izgube paketa v omrežju med dvema lokacijama v primerjavi s ciljno vrednostjo razmerja 95. percentila izgube paketa.</p> <p>2.2 Potrditi operativne postopke zunanjih izvajalcev in njihovo skladnost s povezanimi določbami pogodb.</p> <p>2.3 Pripraviti in izvesti prehod omrežja za sisteme VIS, SIS II in EURODAC na področjih, ki spadajo v pristojnost agencije (nadzor, varnost in usklajevanje odnosov med državami članicami in ponudnikom novega omrežja).</p> <p><i>Dodatni kazalniki za ta cilj se lahko dodajo končnemu sporazumu o ravni storitve.</i></p>	
OPU3	Služba za pomoč uporabnikom	<p>3.1 Razpoložljivost skupine za službo za pomoč uporabnikom.</p> <p>3.2 Razpoložljivost sistema za sledenje vprašanjem (orodje za upravljanje storitvene ravni).</p> <p>3.3 Razpoložljivost kataloga storitev (izčrpen seznam vseh storitev, ki jih za države članice izvaja agencija).</p>	Posebni kazalniki bodo vključeni v sporazume o ravni storitev, pripravljene v skladu s ciljem MAN2 zgoraj.
OPU 4	Spremljati tehnično delovanje informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija, ter zbirati vse tehnične podatke, potrebne za izpolnjevanje njenih obveznosti glede poročanja, statističnih podatkov in spremljanja.	Statistični podatki in informacije o delovanju teh sistemov, kot je predvideno v pravnih podlagah. Dodatne informacije so navedene v točki 4.4.7.	Kakovost in pravočasnost rezultatov.

2.7.6 Viri in upravne zadeve

Cilj	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
		Rezultat	Kazalnik uspešnosti
	Raziskave, statistični podatki in poročanje		
AS1	Spremljanje: 1. Dokončati priprave na postopke spremljanja za sistem SIS II. 2. Spremljanje za sisteme SIS II, VIS in EURODAC.	1. Dokončati postopke do marca 2013. 2. Izvajati spremljanje.	1. Kakovost in pravočasnost postopkov. 2. Kakovost in pravočasnost spremljanja.
AS2	Poročanje: Sprejeti letno poročilo o dejavnostih agencije za leto 2012 in ga predložiti Evropskemu parlamentu, Svetu, Komisiji in Računskemu sodišču.	15. junij 2013	2. Kakovost in pravočasnost.
AS3	Poročanje Izpolnitev vseh obveznosti poročanja, določenih v uredbi o ustanovitvi in pravnih podlagah informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija, kot so: 1. letno poročilo o dejavnostih osrednje enote EURODAC, 2. poročilo o tehničnem delovanju, vključno z varnostjo sistema VIS dve leti po začetku delovanja (<i>ter nato vsaki dve leti</i>), ter njegova predložitev Evropskemu parlamentu, Svetu in Komisiji. <i>Podobno poročilo bo treba pripraviti tudi za sistem SIS II dve leti po začetku delovanja.</i>	Osnutki poročil, navedenih v pravnih podlagah.	Vse obveznosti poročanja so izpolnjene v skladu z opredeljenimi roki ali pravnimi obveznostmi.
AS4	Informacije za Komisijo, Parlament, ENVP in države članice 1. Komisiji zagotoviti informacije, potrebne za pripravo redne ocene sistemov VIS, EURODAC in SIS II. 2. Obvestiti Evropski parlament in Svet o ukrepih za	Zagotoviti ustrezne informacije v skladu z zahtevami.	Pravočasna predložitev poročil/informacij.

	zagotovitev varne uporabe podatkov v sistemu VIS ²⁸ , ko bo imela agencija na voljo svoje varnostne načrte.		
AS5	<p>Statistični podatki</p> <p>1. Dokončati delo za zagotovitev, da imajo države članice vzpostavljene mehanizme za zbiranje statističnih podatkov, vključno s skupnimi pravili za štetje, da bi lahko izpolnile obveznosti poročanja od prvega dne delovanja sistema SIS II in od takrat objavljale statistične podatke, povezane s tem sistemom v skladu z njegovimi osnovnimi instrumenti.</p> <p>2. Zagotavljati statistične podatke o informacijskih sistemih, kakor je določeno v uredbi o ustanovitvi in pravnih podlagah informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija.</p>	<p>5.1 Vzpostaviti učinkovite postopke zbiranja statističnih podatkov in poročanja za sistem SIS II do marca 2013.</p> <p>5.2 Zagotavljanje vseh statističnih podatkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> – statističnih podatkov o sistemu SIS II od marca 2013, – statističnih podatkih o sistemu VIS od začetka leta 2013²², – četrletnih statističnih podatkov, letnih statističnih zbirk o delu osrednje enote EURODAC in vseh drugih statističnih podatkov, ki se lahko zahtevajo v zvezi s sistemom EURODAC. 	<p>5.1 Pravočasnost in skladnost s pravnimi obveznostmi.</p> <p>5.2 Pravočasnost in kakovost statističnih podatkov.</p>
AS6	<p>Spremljanje raziskav</p> <p>1. Vzpostaviti ustrezne strukture za zagotovitev učinkovitega spremljanja raziskav.</p> <p>2. Spremljati razvoj na področju raziskav, pomembnih za operativno upravljanje sistemov SIS II, VIS, EURODAC ter drugih obsežnih informacijskih sistemov.</p> <p>3. Redno obveščati Evropski parlament, Svet, Komisijo in Evropskega nadzornika za varstvo o razvoju na področju spremljanja raziskav.</p>	<p>1. Razprave v svetovalnih skupinah o akcijskih načrtih za vsak sektor (sistem) v prvem četrletju 2013. V okviru teh se določijo tudi ustrezni kanali/pogostost za obveznosti poročanja iz točke 3 spodaj.</p> <p>2. Redno spremljanje razvoja, sporočanje informacij znotraj agencije ter interesnim skupinam prek ustreznega kanala.</p> <p>3. Poročanje prek ustreznih kanalov.</p>	1–3. Pravočasna izvedba akcijskega načrta.
AS7	<p>Logistika in upravljanje stavb</p> <p>Zagotavljati storitve na področju upravljanja stavb ter</p>	1.1 Stalne naloge, povezane z upravljanjem infrastrukture na začasnem	1.1, 1.5, 1.6: Letna raziskava. Najmanj 75-odstotno zadovoljstvo

²⁸ Komisija je maja 2010 sprejela sklep o varnostnem načrtu za sistem VIS, s katerim se izvajajo varnostne določbe iz osnovnih instrumentov VIS. Sklep je začel veljati, ko je začel delovati sistem VIS, in bo veljal, dokler agencija, ki bo imela svoje varnostne načrte, ne bo prevzela svojih odgovornosti.

	upravljanja zmogljivosti in logistike na vseh lokacijah agencije.	<p>sedežu v Talinu.</p> <p>1.2 Zagotoviti, da dela v zvezi z novimi prostori sedeža v Talinu potekajo v skladu z načrtom.</p> <p>1.3 Spremljati preureditvena in gradbena dela izvajalca za nadaljnjo nadgradnjo lokacije v Strasbourgu.</p> <p>1.4 Zagotoviti pripravljenost infrastrukture v zvezi s sistemom SIS II.</p> <p>1.5 Stalno izvajati naloge, povezane z upravljanjem infrastrukture za lokacijo v St Johann im Pongau.</p> <p>1.6 Nemoteno redno izvajati logistične storitve.</p>	<p>uporabnikov.</p> <p>1.2 Vsa dela, predvidena za leto 2013, so pravočasno dokončana.</p> <p>1.3 Do sredine drugega četrtertletja je določen podroben delovni program za obdobje 2014–2017, dela v zvezi s tem pa potekajo v skladu z načrtom.</p> <p>1.4 Infrastrukturo za sistem SIS II je treba pripraviti do marca 2013.</p> <p>1.5 in 1.6 (glej 1.1)</p>
AS8	Človeški viri: Pripraviti okvir usposobljenosti za agencijo (potrebe po zaposlovanju, organizacijske potrebe, potrebe po razvoju osebja).	Vzpostaviti okvir usposobljenosti.	Postopki zaposlovanja, izbire in razvoja osebja temeljijo na okviru usposobljenosti.
AS9	Človeški viri: Zaposliti in zamenjati osebje v skladu s kadrovskim načrtom in odločitvami izvršnega direktorja.	<p>Zagotoviti, da so dejavnosti v zvezi z zaposlitvijo 120 članov osebja dokončane čim prej v letu 2013.</p> <p>Zamenjava napotenih nacionalnih strokovnjakov in osebja agencije v skladu z zahtevami, pravočasna zaposlitev na novo izbranega osebja.</p>	Delovna mesta so zapolnjena v 16 tednih od objave.
AS10	Upravna podpora upravnemu odboru	Organizacija vsaj štirih sestankov (uskladitev logističnih ureditev, uskladitev dnevnega reda in dokumentacije ter sodelovanje izvršnega direktorja na sestanku).	Kakovost in pravočasnost rezultatov (zlasti morajo biti dokumenti na voljo pred sestanki v skladu s pogoji iz operativnih postopkov).
AS11	Upravna podpora svetovalnim skupinam	Agencija zagotovi sekretariat.	Kakovost in pravočasnost rezultatov.

2.7.7 Javna naročila in pogodbe

C i l j	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
		Rezultat	Kazalnik uspešnosti
PC1	<p>1.1–1.2 Dodatno utrditi in okrepiti finančne postopke in postopke javnega naročanja, vključno s predhodnimi pregledi.</p> <p>1.3 Zagotoviti strokovno svetovanje o postopkih javnega naročanja drugim enotam agencije ter morebitnim izvajalcem in dobaviteljem.</p>	<p>1.1 Utrditi postopke in obvestiti zadevno osebje.</p> <p>To vključuje vzpostavitev struktur za pripravo in izvedbo razpisnih postopkov in morebitno posvetovanje s strokovnjaki iz držav članic za vsak primer posebej glede postopkov ocenjevanja in opredelitve tehničnih vidikov, povezanih z razpisno dokumentacijo.</p> <p>1.2 Usklajevati vse faze postopka za oddajo naročil in zagotavljati povratne informacije glede možnosti za izboljšave.</p> <p>1.3 Zagotavljati svetovanje in notranje usposabljanje.</p>	<p>1.1 Večje število usposobljenega osebja.</p> <p>1.2 Večje število pravočasno dokončanih postopkov javnega naročanja.</p> <p>1.3 Zadovoljstvo uporabnikov (na podlagi letne raziskave, rezultat $\geq 75\%$).</p>
PC2	<p>Obdelati vse fature/zahtevke za povračilo v opredeljenih rokih.</p>	<p>2.1 Pravočasna plačila.</p> <p>2.2 Redni pregled zamud in njihova analiza.</p>	<p>2.1 Manj kot 15 % transakcij ni opravljenih v zakonskih rokih.</p> <p>2.2 Na podlagi analize so določeni konkretni cilji za izboljšave.</p>
PC3	<p>Vzdrževati in nadalje razviti prilagojene finančne informacije za upravljanje agencije.</p>	<p>3.1 Mesečna poročila o izvrševanju proračuna.</p> <p>3.2 Mesečni pregledi plačil.</p>	<p>3. Pravočasnost mesečnih poročil in pregledov ter raven zadovoljstva uporabnikov (letna raziskava). Zadovoljstvo uporabnikov $\geq 75\%$.</p>
PC4	<p>Prispevati k razvoju, racionalizaciji in uresničevanju politik agencije na področju javnih naročil ter hkrati zagotoviti popolno spoštovanje vse zakonodaje in smernic Evropske unije.</p>	<p>Redni notranji pregledi postopkov ob upoštevanju predlogov uporabnikov, predhodnih pregledov in vseh sprememb v osrednjih postopkih (najmanj enkrat letno, da bi predlagali akcijske načrte za izboljšave).</p>	<p>Opraviti redni pregled (pred koncem leta 2013) in izvesti spremembe v skladu z akcijskim načrtom.</p>
PC5	<p>Natančno uskladiti in potrditi računovodski sistem agencije, vključno z lokalnimi sistemi finančnega poslovanja.</p>	<p>5.1 Računovodski sistem agencije je oblikovan in potrjen.</p> <p>5.2 O dopolnitvah in spremembah sistema se je treba posvetovati z odredbodajalci, odobri pa jih</p>	<p>Opravljen zunanja potrditev.</p>

		računovodja.	
PC6	Voditi in izkazovati računovodske izkaze v skladu z naslovom VII finančne uredbe.	<p>6.1 Računovodski izkazi so skladni s pravili, točni in celoviti ter predstavljajo resničen in pravičen prikaz sredstev in obveznosti agencije, finančnega stanja ter izida proračunskega leta.</p> <p>6.2 Knjiga prihodkov in glavna knjiga se vodita sproti in vsebujeta posodobljene podatke.</p> <p>6.3 Vodstvo agencije redno prejema informacije o transakcijah, ki so jih opravili in potrdili v osrednjem računovodskem sistemu (ABAC/SAP).</p> <p>6.4 Upravljanje dejavnosti zakladnice in register sredstev se redno usklajujeta, v primeru neskladij pa so zadevne strani o tem ustrezno obveščene.</p> <p>6.5 Zagotovljeno je redno spremljanje izravnave neproračunskih transakcij.</p> <p>6.6 Uskladitev z odredbodajalci o računovodskih vprašanjih.</p> <p>6.7 Izvajanje računovodskih pravil in metod ter kontnega načrta v skladu z določbami, ki jih je sprejel računovodja Evropske komisije.</p>	<p>6.1–2 Računovodski izkazi so skladni z vsemi določbami finančne uredbe.</p> <p>6.3. Pravočasno predložena poročila.</p> <p>6.3 in 6.6 Mesečni sestanki z odredbodajalci.</p> <p>6.5 Manjše število neskladij.</p> <p>6.6 Mesečni sestanki z odredbodajalci.</p> <p>6.7 Ni bistvenih negativnih ugotovitev.</p>
PC7	Izvajati vse standarde notranjega nadzora v organizaciji, opraviti redne preglede in zagotoviti, da je osebje obveščeno o teh standardih in vseh povezanih postopkih.	<p>Vzpostaviti akcijski načrt za izvajanje vseh standardov v agenciji.</p> <p>Standarde, povezane s finančnim poslovanjem, je treba uvesti čim prej.</p> <p>Glede na analizo tveganja se pričakuje, da bo agencija hitro presegla osnovne standarde na tem področju zaradi narave informacijskih sistemov, ki jih upravlja.</p> <p>2 pregleda na leto.</p>	<p>Število standardov, ki se v celoti izvajajo.</p> <p>Cilj: 100-odstotna skladnost.</p> <p>Če bo zaradi izrednih okoliščin ostalo majhno število standardov, ki se ne izvajajo v celoti, je treba čim prej po koncu leta določiti jasne akcijske načrte za izboljšanje stanja.</p>

		Objaviti povzetek standardov na intranetu ter z njimi seznaniti osebje na uvodnem usposabljanju.	
PC8	Izvrševati plačila in pobirati prihodke na podlagi opominov, nalogov za DDV in nalogov za izterjavo.	Izvajanje stroge politike vodenja zakladnice.	Sredstva na bančnih računih ustrezajo dejanskim potrebam agencije.
PC9	Dokazati sposobnost za prevzem popolne finančne neodvisnosti.	Izvajanje bistvenih elementov ciljev 1–4 (1.1–1.3, 2.1–2.2, 3.1–3.2, 5, 6, 7 in 8) v letu 2013.	9.1 Zaposleno je vse finančno osebje, 90 % tega osebja se je udeležilo celotnega finančnega usposabljanja. 9.2 Vzpostavljeni so zadovoljivi postopki usklajevanja (vključno s predhodnim pregledom) iz točk 1.1–1.2 zgoraj (kakovost obdelave preskusnih datotek, ki jih nadzira COM). 9.3 Rezultat preverjanja na kraju samem za zagotovitev zadovoljive uspešnosti ali sposobnosti za zagotovitev zadovoljive uspešnosti za kazalnike PC1–8.
PC 10	Pripraviti načrt javnih naročil.	Pripraviti načrt javnih naročil v zadnjem četrtletju 2012.	Kakovost in pravočasnost.

2.7.8 Varnost

Cilj št. in Cilj (C)	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
		Rezultat	Kazalnik uspešnosti
SE1	Varnost Zagotoviti, da so pisarne agencije v ustrezno varnem okolju, ob upoštevanju varnostnega načrta za agencijo (in sanacijskega načrta po nesreči, ko bo ta dokončan). To bo vključevalo ukrepe za	1.1 Svetovanje/obveščanje drugih enot agencije o varnosti. 1.2 Usposabljanje osebja o varnosti. 1.3 Preveriti delovanje varnostnih postopkov, ki se izvajajo, in načrta neprekinjenega poslovanja, ko bo ta odobren. 1.4 Uvesti akcijske načrte	1.1 Kakovost in jasnost informacij. 1.2 Do konca leta 2013 se vse osebje udeleži varnostnega usposabljanja. 1.3 Ni resnih negativnih ugotovitev.

	zagotovitev, da je osebje v celoti seznanjeno z osnovnimi varnostnimi pravili in postopki, povezanimi z njihovimi dejavnostmi, ter da se poroča o incidentih in nepravilnostih.	za obravnavo vseh ugotovljenih vprašanj.	
SE2	Zagotoviti, da se spoštujejo zahteve glede zaupnosti in poslovne tajnosti za osebje, ki dela s podatki v sistemu.	2.1 Obveščanje/usposabljanje osebja. 2.2 Občasna preverjanja (najmanj enkrat letno) in vzpostavljeni akcijski načrti za obravnavo vseh ugotovljenih vprašanj.	2.2 Ni bistvenih negativnih ugotovitev. Drugi posebni kazalniki se lahko dodajo v sporazume o ravni storitev, pripravljene v skladu s ciljem MAN2 zgoraj.
SE3	Dokončati delo v zvezi z načrtom za neprekinjeno poslovanje in sanacijskim načrtom po nesreči.	3.1 Dokončati načrt do marca 2013.	3.1 Pravočasna izvedba.
SE4	Zagotoviti, da so pri načrtovanju in prestrukturiranju prostorov agencije upoštevani vsi varnostni vidiki.	4.1 Preveriti, ali so prostori skladni z varnostnimi standardi. Uvesti akcijski načrt za vsa ugotovljena vprašanja.	4.1 Zadovoljstvo uporabnikov. Ni bistvenih negativnih ugotovitev.
SE5	Zagotoviti, da se v celoti izvedejo varnostni ukrepi in varnostni načrti za sisteme SIS II, VIS in EURODAC ter komunikacijska omrežja, povezana s temi sistemi.	5.1 Obveščanje, svetovanje in usposabljanje osebja o varnosti. 5.2 Redna poročila o skladnosti s podrobno opredelitvijo storitvene ravni in letna preverjanja. 5.3 Letno preverjanje delovanja načrta neprekinjenega poslovanja in po potrebi njegova sprememba.	Posebni kazalniki bodo vključeni v sporazume o ravni storitev, pripravljene v skladu s ciljem MAN2 zgoraj.

Priloga A – Proračun

Naslednje številke temeljijo na osnutku proračuna agencije za leto 2013, ki ga je pripravila Komisija v vlogi skrbnika in sprejel upravni odbor. Skupni znesek subvencije EU, ki naj bi se dodelil agenciji v letu 2013, je sprejela Komisija. Nato ga mora konec leta 2012 odobriti proračunski organ v okviru splošnega proračuna Evropske unije za leto 2013.

2.8 Proračunska napoved – predlog proračuna za leto 2013

	Odobritve za prevzem obveznosti (EUR)	Odobritve plačil (EUR)
Naslov 1		
Odhodki za osebje	14 962 000	14 787 000
11 Plače in nadomestila	14 262 000	14 262 000
– od tega delovna mesta iz kadrovskega načrta	13 851 000	13 851 000
– od tega zunanje osebje	411 000	411 000
12 Odhodki, povezani z zaposlovanjem	0	0
13 Izdatki za službena potovanja	300 000	225 000
14 Socialnozdravstvena infrastruktura	0	0
15 Usposabljanje	400 000	300 000
16 Zunanje storitve	0	0
17 Sprejemi in prireditve	0	0
Naslov 2 – Infrastruktura in odhodki iz poslovanja	15 138 000	9 920 000
20 Najem stavb in s tem povezani stroški	5 523 000	3 645 000
21 Informacijska in komunikacijska tehnologija	0	0
22 Premičnine in z njimi povezani stroški	0	0
23 Tekoči odhodki za poslovanje	0	0
24 Poština/telekomunikacije	0	0
25 Stroški sej	715 000	850 000
26 Tekoči stroški v zvezi z operativnimi dejavnostmi	8 500 000	5 100 000
27 Informacije in objave	300 000	225 000
28 Študije	100 000	100 000
Naslov 3 – Odhodki iz poslovanja	10 900 000	9 730 000
Stroški poslovanja (ki jih je treba opredeliti po poglavjih)	10 900 000	9 730 000
ODHODKI SKUPAJ	41 000 000	34 437 000

Vir: Osutek ocene prihodkov in odhodkov Evropske agencije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice za leto 2013.

Priloga B – Pregled pomembnih tveganj in ukrepov za njihovo zmanjšanje

Agencija je razvila postopek obvladovanja tveganj znotraj organizacije. Njegov namen je združiti tveganja (vključno s povezanimi odzivi) na ravni organizacije ter ta postopek vključiti v njeno letno načrtovanje in poročanje v skladu s standardom notranjega nadzora Komisije št. 6²⁹.

Tveganje je opredeljeno kot negotov dogodek ali sklop dogodkov, ki bi, če bi se uresničili, imeli negativen učinek na doseganje ciljev, zastavljenih v letnem delovnem programu, ter srednjeročnih ciljev agencije. Pregled zajema le pomembna tveganja.

Tveganje se šteje za „pomembno“ ter se vključi v delovni program in poročilo o dejavnostih, če lahko:

- ogrozi uresničitev glavnih ciljev;
- povzroči resno škodo partnerjem agencije (Komisiji, državam članicam, podjetjem, državljanom itd.);
- povzroči poseganje na politični ravni, ki je ključnega pomena (na primer Svet/Parlament), v zvezi z uspešnostjo agencije;
- povzroči kršitev zakonov in predpisov;
- povzroči materialno in/ali finančno izgubo;
- ogrozi varnost osebja agencije ali
- kakor koli resno škodi podobi in ugledu agencije;
- tvegaje se mora šteti za pomembno tudi, kadar ni zajeto v zgoraj navedene kategorije, če zmnožek kazalnikov verjetnosti in učinka tveganja znaša najmanj 20 (če so tveganja ocenjena z lestvico od 1 do 5, pri čemer 5 pomeni najvišjo – pomembno – raven).

²⁹ Glej tudi poseben cilj PC7 v točki 2.7.7.

(1) Pregled pomembnih tveganj (nevarnosti), ki bi lahko vplivala na delovni program za leto 2013

Ref. št.	Opis tveganja (vzrok, dogodek in učinek)	Zadevni cilji	Vrsta odziva ³⁰	Ukrepi
01	Tveganje za zamudo pri razpoložljivosti prostorov stalnega sedeža v Talinu, povezano s težavami zaradi podaljšanja dogovora o delovanju v začasnih prostorih.	AS7 (učinki na vse cilje)	Zmanjšanje	<ul style="list-style-type: none"> • Pozorno spremljati delo izvajalca gradbenih del za zagotovitev, da dela v zvezi z novimi prostori sedeža v Talinu potekajo v skladu z načrtom. • Izkoristiti strokovno pomoč urada OIB (sporazum o ravni storitev) za svetovanja v zvezi z vprašanji, ki se lahko pojavijo. • Prizadevati si zagotoviti pravno rešitev za podaljšanje dogovora začasne prostore, če bi to bilo potrebno.
02	Tveganje za zamudo pri razpoložljivosti prostorov tehničnega centra v Strasbourgu.	AS7	Zmanjšanje	<ul style="list-style-type: none"> • Pospešiti postopek podaljšanja sedanjih začasnih prostorov (bungalov). • Poslati uradni dopis francoskim organom za določitev jasnega roka za prenos sedanje stavbe na Komisijo. To je treba pozorno spremljati za zagotovitev spoštovanja roka.
03	Tveganje, da v letu 2013 ne bodo zagotovljena proračunska sredstva, ki bodo potrebna za zagotovitev razpoložljivosti 30 dodatnih zaposlenih, potrebnih za upravljanje kriptografske opreme od leta 2014, ko bo potekla pogodba z OBS.	OPU2 (2.2)	Zmanjšanje	<ul style="list-style-type: none"> • Izvesti študijo za predstavitev trdne utemeljitve potrebe po teh dodatnih zaposlenih. • Povečati zahteve za ponudnika novega omrežja, ki zagotavlja kriptografsko opremo, da zagotovi dodatno podporo in usposabljanje za drugo osebje.

³⁰ Vrste odzivov na tveganja so: zmanjšanje (sprejeti ukrepe za zmanjšanje verjetnosti ali učinka; za učinek(-ke) tveganja in ukrep(-e) za odziv nanj je še naprej odgovorna agencija); odstranitev (spremeniti področje uporabe zadevnega poslovnega cilja); prenos (tretja stran prevzame odgovornost za tveganje); sprejetje (zavestna in namerna odločitev, da se sprejme tveganje in zlasti možni učinek(-ki) na poslovni cilj); delitev (vključene strani si delijo odgovornost za učinek(-ke) tveganja in ukrep(-e) za odziv nanj).

Ref. št.	Opis tveganja (vzrok, dogodek in učinek)	Zadevni cilji	Vrsta odziva ³⁰	Ukrepi
04	<p>Tveganje, da se ne bo mogla doseči finančna neodvisnost v letu 2013.</p> <p><i>Za prenos finančne odgovornosti na agencijo so določeni strogi pogoji. Ti pogoji ne bodo ogroženi.</i></p> <p><i>Kakršna koli zamuda pri prenosu odgovornosti na agencijo bo povečala zapletenost izvajanja finančnih postopkov zaradi omejitev razpoložljivih virov v Komisiji. To bi lahko imelo obsežne posledice za vse operativne in logistične dejavnosti agencije.</i></p>	PC1–9 (učinki na večino ciljev)	Zmanjšanje	<ul style="list-style-type: none"> • Prednostno pozornost je treba nameniti zagotavljanju, da je med prvimi člani osebja, ki bodo zaposleni, osnovno število izkušenih finančnih strokovnjakov (glej točko 1 zgoraj). • Zagotoviti, da je ta osnovna skupina finančnega osebja v celoti usposobljena in čim prej vzpostavljena, da poskrbi za bistvene finančne postopke, vključno s predhodnimi pregledi in zagotavljanjem notranjih povratnih informacij. • Povezovati se z drugimi agencijami, da bi pridobili njihove izkušnje in dobro prakso pri vzpostavljanju finančnih sistemov. • Posvetovati se s Komisijo v zvezi s pomembnimi vprašanji. • Preučiti možnost za izredne postopke zaposlovanja za finančno osebje, če v začetku leta 2013 ne bo zaposlenih dovolj članov osebja.