

# Agenția europeană pentru gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție

## Program de lucru pentru 2013

<b>1. REZUMAT</b> .....	<b>4</b>
1.1. Obiective strategice.....	4
1.2. Principalele obiective operaționale.....	5
1.2.1. Gestionarea operațională a sistemelor .....	5
1.2.2. Integrarea noilor utilizatori ai sistemelor.....	6
1.2.3. Securitate și infrastructura de comunicații .....	6
1.2.4. Monitorizare, raportare și statistici.....	7
1.2.5. Formare .....	7
1.2.6. Cooperarea cu alte agenții .....	7
1.2.7. Monitorizarea cercetării și supravegherea tehnologică .....	7
1.2.8. Comunicare .....	7
1.2.9. Gestiune financiară, infrastructuri, logistică și administrare .....	7
1.2.10. Sprijin pentru Consiliul de administrație și grupurile consultative .....	8
1.2.11. Perspective pentru punerea în aplicare a acestor obiective având în vedere principalele riscuri.....	8
<b>2. PARTEA GENERALĂ</b> .....	<b>9</b>
2.1. Introducere.....	9
2.2. Misiunea și valorile agenției.....	10
2.3. Viziune .....	10
2.4. Context politic și perspective strategice.....	10
2.5. Obiectivele strategice care reflectă viziunea pe termen mediu a agenției.....	13
2.5.1. Obiectivul strategic 1: Consolidarea structurii și coeziunii agenției .....	13
2.5.2. Obiectivul strategic 2: Evoluția spre transformarea agenției într-un centru de excelență .....	15
2.5.3. Obiectivul strategic 3: Pregătirile pentru preluarea unor sisteme suplimentare .....	16
2.5.4. Obiectivul strategic 4: Orientarea permanentă spre optimizarea raportului cost-eficacitate .....	17
2.6. Principalele obiective operaționale.....	17
2.6.1. Gestionarea operațională a sistemelor informatice și pregătirile pentru viitoarele sisteme informatice .....	18
2.6.2. Securitate și infrastructura de comunicații .....	23
2.6.3. Monitorizare, raportare și statistici.....	25
2.6.4. Cooperarea cu alte agenții, proiecte și acțiuni în spațiul de libertate, securitate și justiție .....	25
2.6.5. Formarea pentru autoritățile naționale privind utilizarea tehnică a sistemelor informatice.....	28
2.6.6. Monitorizarea cercetării și supravegherea tehnologică .....	29
2.6.7. Comunicare .....	30
2.6.8. Gestiune financiară, infrastructuri, logistică și atribuții administrative.....	30
2.6.9. Consiliul de administrație și grupurile consultative .....	31
2.7. Obiective operaționale specifice și indicatori de performanță.....	32
2.7.1. Obiective care vor fi coordonate la nivelul agenției (cu contribuția directorului executiv) .....	33
2.7.2. Gestionarea și întreținerea aplicațiilor .....	34
2.7.3. Coordonare generală.....	36
2.7.4. Audit intern .....	40
2.7.5. Aspecte operaționale și infrastructură .....	40

2.7.6.	Resurse și aspecte administrative .....	42
2.7.7.	Achiziții și contracte.....	45
2.7.8.	Securitate.....	48
<b>2.8.</b>	<b>Previziuni bugetare – Proiect de buget pentru 2013.....</b>	<b>50</b>

# 1. Rezumat

Agenția europeană pentru gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție a fost instituită prin Regulamentul (UE) nr. 1077/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 (JO L 286, 1.11.2011, p.1), care a intrat în vigoare la 21 noiembrie 2011. Regulamentul prevede că agenția își va prelua responsabilitățile principale de la 1 decembrie 2012.

Scopul prezentului program de lucru anual este acela de a descrie activitățile care urmează a fi desfășurate de agenție în 2013, transpunând obiectivele strategice ale agenției în obiective anuale și asigurând o bază pentru planificarea bugetară.

Atribuția de bază a agenției va fi asigurarea gestionării operaționale a VIS și EURODAC, precum și finalizarea pregătirilor pentru preluarea operațiilor SIS II. Mai mult, lansarea SIS II, programată pentru luna martie a anului 2013, va fi o piatră de hotar crucială. Agenția va trebui să se asigure că este pe deplin pregătită să își asume dificila sarcină de a gestiona acest sistem critic de acum înainte.

Pe termen mediu, agenția va dezvolta, de asemenea, noi sisteme informatice la scară largă în acest domeniu strategic, în cazul în care acest lucru este prevăzut de instrumentele legislative relevante.

O serie de evoluții economice, politice și tehnologice vor avea un impact important asupra strategiei pe termen mediu spre lung a agenției și asupra modului în care aceasta este transpusă în obiectivele operaționale pentru 2013. Criza economică a afectat în mod semnificativ bugetele naționale și a determinat lansarea unor apeluri pentru o mai mare responsabilitate și eficiență în toate domeniile strategice ale UE. Prin urmare, agenția va trebui să demonstreze în mod clar beneficiile investițiilor și cheltuielilor sale și să dovedească faptul că poate fi rentabilă în mod sistematic. Un alt factor este instabilitatea politică din anumite țări din Africa de Nord și Orientul Mijlociu. Fluxurile masive de persoane din aceste țări către UE, asociate cu noile tendințe în materie de fluxuri migratorii către UE, au subliniat importanța de a institui sisteme informatice eficiente pentru gestionarea frontierelor externe și consolidarea cooperării autorităților competente. Mai mult, acestea au subliniat și vizibilitatea politică a acestor sisteme.

Agenția se va confrunta și cu provocările generate de complexitatea sistemelor informatice din acest domeniu strategic, care decurg din numărul de părți interesate și obiectivele și cerințele ambițioase ale părților interesate.

## 1.1. Obiective strategice

Având în vedere cele de mai sus, cele patru obiective strategice ale agenției sunt următoarele:

### **1. Consolidarea structurii și coeziunii agenției**

Punerea în aplicare a măsurilor necesare în vederea asigurării bunei guvernante și consolidării cooperării și spiritului de echipă la nivelul agenției pentru a furniza un serviciu continuu privind obiectivele generale ale diferitelor unități și amplasamente ale agenției.

### **2. Evoluția spre transformarea într-un centru de excelență**

Încurajarea și îmbunătățirea expertizei și bunelor practici în cadrul organizației și instituirea unei guvernante eficiente, a unor structuri, resurse, instrumente de informare, proceduri și metodologii care să îi permită agenției să înregistreze progrese în intenția sa de a deveni un centru de excelență pentru gestionarea și dezvoltarea sistemelor informatice la scară largă în spațiul de libertate, justiție și securitate. Un element esențial al acestui proces va fi asigurarea alinierii obiectivelor de activitate și TIC, prin punerea în aplicare a guvernantei TIC la nivel de întreprindere.

### **3. Pregătirile pentru preluarea unor sisteme suplimentare**

Sub rezerva adoptării temeiurilor juridice pentru Programul de înregistrare a călătorilor și Sistemul de intrare/ieșire, este posibil ca agenției să i se solicite să înceapă dezvoltarea acestor sisteme începând cu anul 2015. Agenția ar trebui să înceapă deja planificarea în avans, în mod strategic, anticipând cerințele sale specifice de infrastructură, personal și organizaționale, ținând seama de informațiile financiare din propunerile legislative pentru aceste sisteme.

### **4. Orientarea permanentă spre optimizarea eficacității costurilor**

Orientarea permanentă către căutarea proactivă a unor metode mai rentabile de a asigura nivelul necesar al serviciilor sau al excelenței tehnice pentru propriile operațiuni interne ale agenției și pentru sistemele informatice aflate în gestionarea sa. Aceasta include examinarea domeniului de aplicare pentru realizarea de economii pentru părțile interesate.

## **1.2. Principalele obiective operaționale**

Elementele constitutive, infrastructurile și funcțiile de bază ale acestei agenții au fost stabilite în 2012, permițându-i să își îndeplinească atribuțiile principale pentru gestionarea operațională a celor două sisteme aflate deja în administrarea sa. De la începutul anului 2013, agenția va începe să intre într-o etapă mai proactivă.

Una dintre primele măsuri care trebuie luate în această direcție va fi instituirea guvernantei adecvate pentru a asigura alinierea obiectivelor de activitate și TIC ale agenției și crearea de valoare din evoluțiile activităților permise de tehnologia IT prin punerea în aplicare a unor standarde recunoscute și a unor modele de activitate în acest domeniu, și anume modelul de guvernare TIC la nivel de întreprindere, niveluri esențiale de maturitate ale cadrului COBIT pentru guvernarea IT și bunele practici privind gestionarea serviciilor IT din ITIL. Agenția va lucra, de asemenea, la instituirea unui management total al calității în vederea punerii în aplicare în totalitate a standardului ISO 9001 pe termen mediu.

După recrutarea primilor 75 de membri ai personalului în 2012, astfel cum se prevede în schema de personal și bugetul agenției pentru 2012, alți 45 de membri ai personalului vor fi recrutați în 2013.

Principalele obiectivele operaționale ale agenției în 2013 sunt următoarele:

#### **1.2.1. Gestionarea operațională a sistemelor**

Agencia va îndeplini toate atribuțiile necesare gestionării operaționale a sistemelor VIS și EURODAC, asigurând continuitatea operațiunilor 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână (24/7), și se va ocupa de pregătirile finale pentru preluarea gestionării operaționale a SIS II. Începând cu luna martie 2013, agenția va îndeplini, de asemenea, toate atribuțiile necesare pentru operarea acestui sistem.

În ceea ce privește activitatea desfășurată de contractanți în legătură cu aceste sisteme, agenția se va ocupa inițial doar de supravegherea operațională. Aceasta va prelua responsabilitatea financiară și contractuală din momentul în care i se acordă independență financiară.

- O prioritate specifică pentru SIS II în 2013 va fi pregătirea temeinică pentru preluarea operării acestui sistem în scopul de a asigura că indicatorii necesari privind nivelul serviciilor sunt pe deplin respectați de la început.
- Comisia va finaliza procedurile pentru încheierea contractului de întreținere privind SIS II în numele agenției. Agenția se va pregăti pentru preluarea aspectelor operaționale ale acestui contract (supravegherea pregătirilor pentru întreținerea sistemului și a lucrărilor efective de întreținere începând cu luna martie 2013).
- Obiectivele specifice pentru VIS din 2013 vor include asigurarea că funcțiile tehnice ale VIS vor putea suporta introducerea la nivel mondial. Agenția va fi, de asemenea, responsabilă pentru supravegherea și monitorizarea activității în cadrul contractului de menținere în stare de funcționare a VIS și, ulterior, va prelua responsabilitatea de a lucra în cadrul acestui contract la modernizarea VIS. În final, agenția va asigura, de asemenea, testarea cu succes a VISMAIL 2 până la sfârșitul anului.
- În ceea ce privește EURODAC, o prioritate esențială pentru agenție în 2013 va fi asigurarea transferului acestui sistem de la Luxembourg la Strasbourg și Sankt Johann im Pongau, la începutul anului. Acest transfer va include supravegherea operațională a activității contractanților în cadrul contractelor de achiziții referitoare la acest transfer, de exemplu, cu privire la orice echipamente IT suplimentare care pot fi necesare. A doua prioritate principală va fi începerea punerii în aplicare a modificărilor sistemului prevăzute în regulamentul reformat, sub rezerva adoptării acestui instrument.

### **1.2.2. Integrarea noilor utilizatori ai sistemelor**

Una dintre priorități va fi oferirea de asistență Croației în pregătirile sale tehnice pentru aderarea la sistemele informatice administrate de agenție, care, în prezent, sunt tot mai intense având în vedere pregătirile Croației pentru aderarea la UE la jumătatea anului 2013. Alte activități în acest domeniu vor include asistența acordată Ciprului în vederea atingerii pregătirii tehnice în 2013 pentru integrarea în SIS II și VIS. Integrarea efectivă a Ciprului în aceste sisteme poate începe doar după ce vor fi îndeplinite condițiile necesare pentru aplicarea tuturor părților acquis-ului Schengen, astfel cum se prevede în Actul de aderare din 2003. O serie de alte state membre vor avea, la rândul lor, nevoie de asistență în problemele tehnice legate de integrarea lor viitoare în SIS II. Acest lucru este valabil în special pentru Regatul Unit și Irlanda, care, probabil, se vor integra în acest sistem începând cu anul 2014.

### **1.2.3. Securitate și infrastructura de comunicații**

Agenția va institui și pune în aplicare măsuri de securitate și măsuri de continuitate a activității pentru propria organizație, pentru sistemele pe care le va gestiona și rețelele de comunicații pentru aceste sisteme, și va desfășura orice alte sarcini de securitate prevăzute în regulamentul de instituire și în instrumentele juridice pentru sistemele informatice.

În ceea ce privește infrastructura de comunicații pentru sistemele informatice aflate în administrarea agenției, inițial, agenția va fi responsabilă pentru supravegherea, securitatea și coordonarea relațiilor între statele membre și furnizorul de rețea pentru infrastructura de comunicații EURODAC și VIS. Acest lucru va fi, de asemenea, valabil pentru infrastructura de comunicații SIS II după intrarea în funcțiune a acestui sistem în luna martie 2013. Agenția se va asigura, de asemenea, că furnizorii de rețea externi din sectorul privat vor respecta pe deplin măsurile de securitate și nu vor avea acces la datele operaționale din sistemele informatice.

#### **1.2.4. Monitorizare, raportare și statistici**

Agenția va elabora rapoarte și statistici cu privire la utilizarea sistemelor informatice aflate în administrarea sa și va monitoriza funcționarea acestora, astfel cum se prevede în temeiurile juridice pentru aceste sisteme informatice și astfel cum se reflectă în regulamentul de instituire. Aceasta va prezenta periodic rapoarte Parlamentului European, Consiliului și Comisiei cu privire la funcționarea tehnică a sistemelor, inclusiv securitatea acestora și va oferi, de asemenea, Comisiei informațiile de care are nevoie pentru evaluarea periodică a VIS, EURODAC și SIS II.

#### **1.2.5. Formare**

Agenția va organiza cursuri de formare privind utilizarea tehnică a SIS II, VIS și EURODAC pentru autoritățile naționale care participă la aceste sisteme. De asemenea, va asigura instruirea personalului SIRENE (*Supplementary Information Request at the National Entries* – Solicitarea de informații suplimentare la intrarea pe teritoriul național), precum și formarea membrilor echipei de evaluare și experților principali Schengen cu privire la aspectele tehnice ale SIS II. Informații suplimentare referitoare la organizarea formării cu privire la aceste sisteme și măsurile care urmează a fi adoptate pentru a asigura cooperarea între diferitele agenții ale UE implicate (CEPOL pentru instruirea autorităților de aplicare a legii privind SIS II și SIRENE și CEPOL și FRONTEX pentru instruirea evaluatorilor Schengen) sunt oferite la punctul 2.6.5 de mai jos.

#### **1.2.6. Cooperarea cu alte agenții**

Cooperarea cu alte agenții, cum ar fi CEPOL, BESA, ENISA, EUROJUST, EUROPOL, FRONTEX și FRA, va continua în 2013. Va fi elaborat un plan de acțiune care va stabili scopuri și obiective clare de cooperare cu fiecare dintre aceste agenții. Complementaritatea va fi o prioritate principală în multe dintre aceste relații de cooperare. Agenția va ține seama și de standardele europene și internaționale, în special de Strategia UE de gestionare a informațiilor, și va urmări evoluțiile în ceea ce privește Modelul european de schimb de informații.

#### **1.2.7. Monitorizarea cercetării și supravegherea tehnologică**

Agenția va demara activitățile de monitorizare a cercetării și de supraveghere tehnologică în 2013, rezultatele acestora contribuind la luarea deciziilor privind aspectele tehnice și obiectivele de activitate. Astfel cum s-a menționat mai sus, instituirea unui cadru de guvernare adecvat va garanta că rezultatele acestei activități sunt orientate spre atingerea obiectivelor de activitate ale agenției.

#### **1.2.8. Comunicare**

Agenția va organiza activități de comunicare din proprie inițiativă în domeniile care țin de atribuțiile sale, inclusiv crearea unui site. În plus, aceasta se va implica în organizarea campaniei de informare privind SIS II din anul 2013. Comisia intenționează, de asemenea, să implice experți SIRENE în pregătirea campaniei privind SIS II prin intermediul Formațiunii SIRENE din cadrul Comitetului SIS/ VIS.

#### **1.2.9. Gestiune financiară, infrastructuri, logistică și administrare**

Agenția își va consolida echipele și procedurile financiare, în vederea dobândirii independenței financiare în cursul anului și aplicării unei abordări mai proactive pentru a asigura rentabilitatea la nivelul întregului spectru al activităților sale.

În cursul etapei inițiale de funcționare a agenției, înainte de a i se acorda independența financiară, o serie de contracte, inclusiv contractele de menținere în stare de funcționare pentru SIS II și VIS menționate la punctele 2.6.1.1 și 2.6.1.2, vor fi încheiate de Comisie în numele agenției. Odată ce agenției i se acordă independența financiară, aceasta își va asuma responsabilitatea pentru aspectele financiare legate de aceste contracte.

Agenția va funcționa pe baza unui plan de achiziții, care va fi comunicat Consiliului de administrație. De asemenea, Consiliul de administrație va fi informat cu privire la cererile importante de oferte. De la caz la caz, pot fi invitați experți din statele membre pentru a oferi expertiză tehnică în vederea stabilirii caietului de sarcini și a procedurilor de achiziții.

Principalele priorități în domeniul logisticii și administrării clădirilor se vor axa pe menținerea în grafic a lucrărilor de la sediul permanent din Tallinn și a celor de continuare a modernizării amplasamentului tehnic de la Strasbourg în vederea îndeplinirii cerințelor viitoare.

Informații suplimentare referitoare la obiectivele operaționale specifice ale acestei agenții și indicatorii aferenți, inclusiv obiectivele stabilite pentru sarcini administrative esențiale la care nu se face referire mai sus, sunt prezentate la punctul 2.7 al prezentului program de lucru.

#### **1.2.10. Sprijin pentru Consiliul de administrație și grupurile consultative**

Structura administrativă a agenției va oferi sprijin permanent Consiliului de administrație și activității grupurilor consultative.

- Consiliul de administrație va continua să garanteze că agenția îndeplinește atribuțiile care i-au fost încredințate în temeiul regulamentului de instituire în modul cel mai rentabil, ținând seama de obiectivele strategice pe termen mediu. Pe lângă aprobarea documentelor standard din ciclul anual bugetar și de planificare, aspectele specifice care urmează a fi decise de Consiliul de administrație în 2013 vor include chestiuni legate de pregătirile pentru sediul permanent de la Tallinn și punerea în aplicare a lucrărilor la amplasamentul tehnic de la Strasbourg. Consiliul de administrație va trebui, de asemenea, să aprobe deciziile referitoare la transferul EURODAC (a se vedea, de asemenea, punctul 1.2.9 privind măsurile de informare a Consiliului de administrație cu privire la aspecte legate de achiziții).
- Prioritățile grupurilor consultative în 2013 vor include asigurarea capacității VIS de a îndeplini cerințele tehnice ale viitoarei sale introduceri la nivel mondial, urmărirea intrării în funcțiune a SIS II, intensificarea utilizării acestui sistem, aspectele tehnice legate de mutarea EURODAC de la Luxembourg la Strasbourg și Sankt Johann im Pongau și adaptarea EURODAC pentru a lua în considerare viitorul regulament reformat. O altă prioritate pentru toate grupurile va fi reprezentată de pregătirile tehnice pentru aderarea noilor state membre, în special a Croației, la aceste sisteme informatice, integrarea unor state precum Regatul Unit și Irlanda în SIS II și asigurarea pregătirii tehnice a Ciprului de a se alătura SIS II și VIS.

#### **1.2.11. Perspective pentru punerea în aplicare a acestor obiective având în vedere principalele riscuri**

Obiectivele stabilite pentru această agenție nu sunt ușor de atins, iar așteptările părților interesate sunt foarte ambițioase. În cursul anului 2013, se preconizează că agenția va avansa rapid de la misiunea sa de bază de operare a sistemelor informatice pentru a deveni un centru de excelență care se ocupă cu sisteme extrem de specializate într-un mediu complex din punct de vedere al tehnologiei și al părților interesate. La fel cum se întâmplă în orice mediu complex de activitate, există riscuri asociate operațiunilor agenției. Au fost identificate mai multe riscuri critice în domeniul resurselor financiare, al disponibilității

spațiilor și al tranziției către independență financiară. Au fost instituite planuri de acțiune pentru a aborda toate aceste riscuri. Agenția va monitoriza îndeaproape punerea în aplicare a acestor planuri de acțiune, precum și orice evoluții viitoare ale expunerii la risc. Prioritatea esențială va fi consolidarea echipelor și instituirea unor proceduri de guvernare necesare pentru a permite agenției să își îndeplinească toate funcțiile, totodată, gestionând în mod eficient riscurile asociate operațiunilor sale. Având în vedere cele de mai sus, conducerea agenției este încrezătoare că aceasta va îndeplini așteptările părților interesate cu privire la atingerea scopurilor și obiectivelor sale.

## 2. Partea generală

### 2.1. Introducere

Agenția europeană pentru gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție a fost instituită în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1077/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 (JO L 286, 1.11.2011, p.1), care a intrat în vigoare la 21 noiembrie 2011. Regulamentul prevede că agenția își va prelua responsabilitățile principale la 1 decembrie 2012.

Programul de lucru anual al agenției pentru anul următor va fi adoptat de Consiliul de administrație până la 30 septembrie a fiecărui an, în conformitate cu dispozițiile specifice ale articolului 12 din regulamentul de instituire, după primirea avizului Comisiei. Programul de lucru adoptat va fi apoi transmis Parlamentului European, Consiliului și Comisiei de către Consiliul de administrație și publicat. În conformitate cu regulamentul de instituire, programul de lucru anual este publicat în toate limbile oficiale ale instituțiilor Uniunii.

Obiectivul programului de lucru anual este acela de a descrie și a conveni asupra activităților care urmează a fi desfășurate de agenție în anul în cauză, în scopul punerii în aplicare a sarcinilor prevăzute în capitolul II din regulamentul sus-menționat. Scopul acestuia este de a transpune obiectivele strategice ale agenției în obiective anuale și de a reprezenta o bază pentru planificarea bugetară.

Prezentul program de lucru și punerea sa în aplicare sunt, prin urmare, strâns legate de elaborarea și punerea în aplicare a Proiectului de buget al agenției pentru 2013, justificând alocarea mijloacelor pentru titluri, capitole și articole specifice.

Astfel cum s-a menționat mai sus, această nouă agenție a fost înființată la sfârșitul anului 2011. Elementele constitutive, infrastructurile și funcțiile de bază ale acestei agenții au fost stabilite în 2012, permițându-i să își îndeplinească atribuțiile de bază pentru gestionarea operațională a VIS și EURODAC și pentru finalizarea pregătirii pentru preluarea operării SIS II începând cu luna martie 2013.

Prezentul program de lucru descrie atribuțiile agenției din 2013, având în vedere:

- furnizarea permanentă a serviciilor de bază de gestionare și operare a sistemelor informatice aflate în responsabilitatea sa
- finalizarea ultimelor etape în construirea și consolidarea organizației
- progresul către o fază mai proactivă, ținând seama de contextul și obiectivele strategice descrise la punctul 2.5 de mai jos.



## 2.2. Misiunea și valorile agenției

Principala misiune a agenției este aceea de a asigura funcționarea continuă, neîntreruptă a sistemelor informatice europene la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție.

Pe termen mediu, aceasta va dezvolta, de asemenea, noi sisteme informatice la scară largă în acest domeniu strategic, în cazul în care acest lucru este prevăzut de instrumentele legislative relevante.

Sistemele gestionate de agenție vor avea o contribuție importantă la menținerea securității și liberei circulații în interiorul frontierelor Schengen și către spațiul Schengen.

Toate activitățile agenției sunt coordonate prin informații operative tehnologice și economice.

Agenția garantează că activitățile sale sunt desfășurate cu asigurarea bunei gestiuni financiare.

Agenția este un organism de gestionare operațională de încredere, pe deplin respectat de statele membre și alte părți interesate din cadrul sistemelor aflate în administrarea sa.

Personalul agenției și nivelul înalt de competență și profesionalism al membrilor acestuia constituie piatra de temelie a eficacității și încrederii sale. Agenția va menține în cadrul organizației sale politici care să asigure că este un angajator competitiv și că abilitățile personalului său sunt pe deplin valorificate.

În toate activitățile sale, agenția asigură respectarea deplină a cerințelor juridice, care includ, în special, dispoziții privind securitatea și protecția datelor aplicabile sistemelor aflate în administrarea sa.

## 2.3. Viziune

**Un centru de excelență pentru dezvoltarea și gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție, care să furnizeze servicii rentabile la cel mai înalt nivel, să garanteze continuitatea operațiunilor și să ofere o viziune strategică a tehnologiilor, soluțiilor și aplicațiilor necesare îndeplinirii așteptărilor viitoare ale părților interesate.**

## 2.4. Context politic și perspective strategice

Înființarea acestei agenții a fost deja prevăzută în instrumentele legislative pentru Sistemul de Informații Schengen de a doua generație (SIS II) adoptate în 2006-2007 și în Regulamentul privind VIS adoptat în 2008. În declarațiile comune ale celor trei instituții privind gestionarea pe termen lung a acestor sisteme, Parlamentul European și Consiliul au invitat Comisia să prezinte rapid propunerile necesare și s-au angajat să le adopte în timp util pentru a permite agenției să își preia integral activitățile până în 2012. Aceste angajamente politice au fost respectate.

Crearea agenției se situează în contextul politic al Programului de la Stockholm și al planului de acțiune privind punerea în aplicare a acestui program, care stabilesc cadrul pentru răspunsul UE la problemele majore din acest domeniu strategic și prezintă o serie de evoluții esențiale în ceea ce privește gestionarea frontierelor și securitatea în perioada următoare.

Mai mult decât atât, Strategia de securitate internă (SSI) adoptată în luna februarie 2010 identifică obiectivul „Consolidarea securității prin gestionarea frontierelor” ca fiind unul dintre cele 5 obiective strategice în legătură cu care UE poate genera o valoare adăugată reală în următorii patru ani.

O serie de evoluții economice, politice și tehnologice vor avea un impact important asupra strategiei pe termen mediu spre lung a agenției și asupra modului în care aceasta este transpusă în obiectivele operaționale pentru 2013.

Criza economică actuală a condus deja la reduceri bugetare semnificative la nivelul statelor membre și a impus o mai mare responsabilitate și eficiență în toate domeniile strategice. Este foarte probabil ca această situație să continue și pe termen mediu, cu constrângeri importante și un control sporit asupra noilor investiții în tehnologiile informaționale, atât la nivelul Uniunii Europene, cât și al statelor membre. O provocare esențială va fi, prin urmare, aceea de a demonstra părților interesate și societății în ansamblu beneficiile investițiilor și cheltuielilor realizate de agenție, de a prezenta o dovadă clară a valorii adăugate, a eficacității costurilor, a bunei gestiuni financiare, precum și a potențialului de a realiza economii de costuri pentru statele membre, prin aplicarea unor noi tehnologii și introducerea unor procese mai eficiente pentru sistemele aflate în administrarea sa. Acest lucru se va traduce, de exemplu, prin orientarea către o extindere treptată a investițiilor în noile sisteme și dezvoltarea acestora.

De asemenea, o serie de fenomene politice și sociale vor continua să aibă un impact asupra mediului sistemelor informatice gestionate de agenție. Evoluțiile politice din ultimul an înregistrate în țările terțe învecinate, în special instabilitatea din anumite țări din Africa de Nord și Orientul Mijlociu, au condus la afluxuri masive de persoane la frontierele sudice ale UE și, la nivel mai general, la noi tendințe și provocări în ceea ce privește fluxurile migratorii spre Uniune. Aceste evoluții au sporit în mod semnificativ vizibilitatea aspectelor legate de gestionarea frontierelor externe, subliniind importanța de a avea sisteme eficiente de control la frontieră, de a menține securitatea, de a gestiona în mod eficient cererile de azil și de a pune în aplicare procesele de eliberare a vizelor.

Sistemele gestionate de agenție vor fi, prin urmare, mult mai vizibile și se vor fi supuse unui control riguros.

Agenția va oferi asistență Croației în pregătirile sale de ordin tehnic pentru aderarea la sistemele informatice administrate de agenție, care, în prezent, sunt tot mai intense în lumina pregătirilor Croației pentru aderarea la UE la jumătatea anului 2013. Agenția va oferi, de asemenea, asistență Ciprului în vederea atingerii pregătirii tehnice în 2013 pentru integrarea în SIS II și VIS. Integrarea efectivă a Ciprului în aceste sisteme poate începe doar după ce vor fi îndeplinite condițiile necesare pentru aplicarea tuturor părților acquis-ului Schengen, astfel cum se prevede în Actul de aderare din 2003. O serie de alte state membre vor avea, la rândul lor, nevoie de asistență în problemele tehnice legate de integrarea lor viitoare în SIS II. Acest lucru este valabil în special pentru Regatul Unit și Irlanda, care, probabil, se vor integra în acest sistem începând cu anul 2014.

Cadrul complex al sistemelor informatice gestionate de agenție, atât în ceea ce privește numărul de părți interesate, cât și geometria variabilă<sup>1</sup> prin care anumite state membre nu vor putea vota în Consiliul de administrație al agenției cu privire la anumite sisteme, impune, de asemenea, instituirea unor structuri de guvernare eficiente. Agenția trebuie să își

---

<sup>1</sup> Cadrele juridice ale SIS II, VIS și EURODAC se caracterizează prin geometrie variabilă, un termen utilizat pentru a denumi faptul că anumite state membre fie nu participă deloc în vreunul dintre sisteme, fie participă doar parțial. De exemplu, Irlanda și Regatul Unit participă la EURODAC, însă sunt implicate în SIS II doar în ceea ce privește aspectele asociate fostului al treilea pilon, nu și aspectele de liberă circulație. Aceste două state membre nu participă în cadrul VIS. Danemarca, pe de altă parte, este implicată în instrumentele SIS II și VIS asociate fostului prim pilon în temeiul dreptului internațional și în EURODAC în baza unui acord internațional. Un număr de țări care nu sunt membre ale UE, respectiv Islanda, Norvegia, Elveția și Liechtenstein sunt asociate cu punerea în aplicare și dezvoltarea acquis-ului Schengen și, prin urmare, iau parte atât la SIS II, cât și la VIS. De asemenea, acestea sunt asociate cu punerea în aplicare a măsurilor asociate EURODAC și participă la EURODAC.

consolideze rapid organizația și echipele și să își demonstreze capacitatea de a îndeplini nevoile părților interesate, totodată, ținând seama pe deplin de interesele și prioritățile UE. Astfel cum s-a menționat deja mai sus, vor exista așteptări mari de la agenție în ceea ce privește valoarea adăugată.

Amploarea și complexitatea sistemelor informatice din acest domeniu strategic ridică, de asemenea, provocări tehnice uriașe. Mai mult decât atât, părțile interesate ale acestora se așteaptă la soluții moderne în ceea ce privește funcționalitățile, timpul de răspuns și continuitatea operațiunilor. Ritmul schimbărilor tehnologice în sectorul IT reprezintă atât o provocare, cât și o oportunitate. Agenția va aplica o abordare proactivă prin instituirea unor proceduri de guvernare, structuri și procese adecvate care să îi permită să aplice în mod eficient tehnologii inovatoare pentru a satisface nevoile de activitate și ale utilizatorilor și să sporească eficiența propriilor proceduri administrative. Câteva exemple de domenii care ar putea fi examinate ar fi biometria și progresele tehnologice care vor crește performanța, fiabilitatea și flexibilitatea sistemelor.

Astfel cum se descrie pe larg la punctul 2.6.1.4 de mai jos, este, de asemenea, probabil ca agenției să i se încredințeze dezvoltarea și gestionarea unor noi sisteme informatice, în special, Programul de înregistrare a călătorilor și Sistemul de intrare/ieșire, pentru care urmează a fi prezentate propuneri legislative în cursul anului 2012. Alte sisteme care depășesc domeniul gestionării frontierelor, cum ar fi instrumentele pentru schimbul de date privind combaterea criminalității transfrontaliere ar putea fi, de asemenea, preluate într-un final de agenție pe termen mediu.

În așteptarea evoluțiilor viitoare, este la fel de important să se țină seama de moștenirea trecutului. Proiectele IT gestionate de sectorul public au adesea o imagine negativă, atât la nivel național, cât și internațional, din cauza unui număr de cazuri cu o mare vizibilitate privind întârzieri și costuri excesive care s-au înregistrat în trecutul recent. Agenția trebuie să se bazeze pe experiențele și lecțiile învățate în cadrul altor proiecte IT majore și să asigure o guvernare strictă, o planificare riguroasă, precum și o monitorizare atentă a punerii în aplicare a proiectelor aflate în responsabilitatea sa, împreună cu proceduri eficiente de achiziții.

O provocare des întâlnită în astfel de proiecte este aceea de a obține echilibrul corect între flexibilitate și constrângerile bugetare și de timp. Într-un domeniu strategic precum libertatea, justiția și securitatea, părțile interesate din cadrul sistemelor IT la scară largă se așteaptă la un grad ridicat de flexibilitate în ceea ce privește cerințele și soluțiile tehnice alese pentru proiectele în curs, pentru a ține seama atât de cerințele politice în permanentă evoluție, cât și de cele mai recente evoluții tehnologice, standarde de securitate și măsurile tot mai numeroase de protecție a datelor. Acest lucru este mai ales valabil când se produc evenimente cu o mare vizibilitate, cum ar fi atacuri teroriste sau afluxuri de migrație în masă, care au de multe ori ca rezultat introducerea rapidă a unor noi măsuri de politică pentru combaterea acestor fenomene (între altele, prin facilitarea cooperării și schimbului de informații între autoritățile responsabile). O provocare esențială pentru agenție va fi aceea de a demonstra nivelul necesar de flexibilitate pentru dezvoltarea și adaptarea sistemelor aflate în responsabilitatea sa, totodată, menținându-și eficiența în materie de costuri și reducând la minim impactul asupra coordonării în timp.

Părțile interesate au deja mai multe așteptări identificate în mod clar în ceea ce privește îmbunătățirile viitoare ale sistemelor informatice gestionate de agenție. O sarcină principală a agenției în 2013 va fi aceea de a asigura punerea în aplicare în timp util a unei creșteri semnificative a capacității pentru Sistemul de Informații privind Vizele.

Protecția datelor și securitatea datelor vor fi, de asemenea, în centrul priorităților agenției. Agenția va trebui să asigure respectarea strictă a tuturor dispozițiilor privind protecția și

securitatea datelor aplicabile sistemelor informatice pe care le gestionează și va face, de asemenea, obiectul unor audituri periodice în aceste domenii specifice.

Până la începutul anului 2013, se preconizează că agenția va stăpâni funcțiile de bază legate de gestionarea operațională a VIS și EURODAC, asigurându-se că acestea funcționează în permanență (24/7). De la începutul anului 2013, agenția va finaliza ultimele pregătiri pentru preluarea gestionării operaționale a SIS II și va evolua spre transformarea sa într-un centru de excelență cu drepturi depline.

## 2.5. Obiectivele strategice care reflectă viziunea pe termen mediu a agenției

Principalele obiective strategice ale agenției pentru 2013 și anii următori descrise în continuare reflectă contextul politic și perspectivele prezentate în capitolul anterior.

### 2.5.1. Obiectivul strategic 1: Consolidarea structurii și coeziunii agenției

**Punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a asigura buna guvernare și a consolida cooperarea și spiritul de echipă în vederea furnizării unui serviciu continuu privind obiectivele generale ale diferitelor unități și amplasamente ale agenției.**

Principalele sarcini în acest domeniu vor fi recrutarea de resurse umane suplimentare, consolidarea procedurilor interne pentru a obține o structură administrativă eficientă și care funcționează optim și activități de consolidare a echipei. Activitățile din cadrul Obiectivului strategic 2 pentru a asigura alinierea obiectivelor tehnologice și de activitate, vor avea, de asemenea, o contribuție importantă la realizarea acestui obiectiv.

Astfel cum se prevede în schema de personal și bugetul agenției pe 2013, 45 de membri ai personalului urmează a fi recrutați în 2013, în plus față de cei 75 de membri ai personalului care vor fi recrutați până la finalul anului 2012.

Acești membri ai personalului vor fi recrutați prin una dintre următoarele metode de recrutare:

1. Lista de rezervă întocmită în urma *Cererii deschise de exprimare a interesului* pentru personal de conducere, responsabili pe probleme de securitate, specialiști IT și suport și asistență IT publicată la 23 noiembrie 2011,
2. Rezerva de candidaturi primite în urma anunțului trimis candidaților admiși care figurează pe listele de rezervă existente ale EPSO
3. Lista de rezervă întocmită în urma *Cererii deschise de exprimare a interesului* pentru personal tehnic cu experiență în gestionarea unităților centrale ale sistemelor informatice asociate Schengen și Dublin (SIS 1, VIS și EURODAC) publicată la 30 aprilie 2012.
4. Liste de rezervă întocmite în urma publicării anunțurilor de posturi vacante, în scopul ocupării posturilor de responsabil cu protecția datelor, ofițer de securitate și contabil-șef, publicate la data de 10 mai 2012.

Procedura de *Cerere deschisă de exprimare a interesului* a fost finalizată în vara anului 2012 și a avut ca rezultat întocmirea unor liste de rezervă, care au fost aprobate de autoritatea împuternicită să facă numiri în iulie și la începutul lunii august 2012.

Se preconizează că până la sfârșitul anului 2012, agenția își va fi atins obiectivul de a recruta cei 75 de membri prevăzuți pentru 2012 în schema de personal și bugetul agenției<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Recrutarea personalului de pe lista de rezervă aferentă cererii deschise de exprimare a interesului la care se face referire mai sus a fost lansată imediat după aprobarea listelor de rezervă. Din data de 29 august 2012, au fost

La începutul anului 2013, agenția se va concentra pe angajarea restului de 45 de membri ai personalului, astfel cum se prevede în schema de personal și în buget. La acel moment, personalul agenției va include responsabili și asistenți de resurse umane (recrutați în al doilea semestru al anului 2012). În consecință, gestionarea procesului de recrutare va fi efectuată direct de personalul agenției.

Există, de asemenea, o cerință suplimentară urgentă de membrii ai personalului în cadrul agenției care să asigure gestionarea cheilor de criptare. În conformitate cu articolul 7 din regulamentul de instituirea a agenției (atribuții legate de infrastructura de comunicații), furnizorului de rețea extern din sectorul privat „*i se aplică măsurile de securitate menționate la alineatul (4) și nu i se permite accesul, sub nicio formă, la datele operaționale SIS II, VIS sau EURODAC sau la schimbul SIRENE aferent SIS II*”. Acest articol prevede, de asemenea, că gestionarea cheilor de criptare rămâne în sfera de competență a agenției și nu poate fi încredințată niciunei entități externe din sectorul privat. Echipamentele criptografice rămân, prin urmare, în gestionarea operațională deplină a agenției. Sub rezerva aprobării oficiale a bugetului suplimentar și a alocărilor de personal pentru aceste sarcini în cadrul unui Plan multianual revizuit privind politica de personal și al Proiectului preliminar de buget pentru 2014, recrutarea personalului suplimentar pentru operarea echipamentelor criptografice pentru rețea și pentru gestionarea, testarea și evoluțiile în vederea gestionării cheilor de criptare ar trebui prevăzută începând din anul 2014. În prezent, se estimează că aproximativ 30 de posturi ar putea fi necesare pentru aceste sarcini.

Ținând cont de numărul total de articole de echipamente criptografice și numărul de amplasamente pentru proiectele SIS II, VIS și EURODAC, se estimează că este nevoie de 21 de operatori pentru a asigura funcționarea permanentă a cheii de criptare pentru aceste proiecte. Restul personalului va fi necesar pentru gestionarea activă, testarea și evoluția soluțiilor oferite.

În prezent, SIS II include aproximativ 150 de articole de echipamente criptografice în 50 de amplasamente, VIS 180 de echipamente criptografice în 60 de amplasamente și EURODAC 60 de echipamente criptografice în 30 de amplasamente. În plus, pentru a asigura disponibilitatea critică a echipamentelor criptografice, trebuie desfășurat un set complet și redundant de platforme de gestionare criptografice la cele 2 amplasamente operaționale ale agenției. Acest lucru necesită prezența permanentă (24/7) a doi operatori criptografici la sediul principal și o rezervă la amplasamentul sistemului de rezervă, ceea ce înseamnă 21 de operatori. [Se presupune, în general, că prezența permanentă a unui membru al personalului (24/7) necesită 7 echivalente de normă întreagă, luând în considerare concediul, concediul medical, garda, permanența și timpul de recuperare.]

Acești operatori sunt responsabili pentru monitorizarea continuă și gestionarea incidentelor. Pe lângă personalul de operare, o soluție criptografică necesită administrare activă, testare și evoluții. Din cauza naturii critice a serviciilor care se bazează pe echipamentele criptografice, o echipă multidisciplinară de experți trebuie să se ocupe de gestionarea produsului, integrarea în rețea și aplicații, gestionarea modificărilor și gestionarea versiunilor,

---

formulate 50 de oferte de muncă. Primul membru al personalului recrutat de agenție și-a început activitatea în iulie 2012 la sediul DG Afaceri interne.

În plus, se estimează că procedura de recrutare pentru angajarea unui număr limitat de personal tehnic cu experiență în gestionarea unităților centrale ale sistemelor informatice Schengen și Dublin (SIS 1, VIS și EURODAC) va fi finalizată până la sfârșitul lunii septembrie 2012. Ofertele de muncă vor fi formulate imediat după aceea.

În concluzie, se estimează că listele de rezervă pentru posturile de responsabil cu protecția datelor, ofițer de securitate și contabil-șef vor fi puse la dispoziție până la sfârșitul anului 2012.

întreținere și asistență. Acest lucru necesită o echipă suplimentară de 5 până la 10 angajați, în funcție de complexitatea echipamentelor criptografice.

Cu excepția resurselor sus-menționate, care fac obiectul aprobării, nu sunt prevăzute recrutări suplimentare de personal pentru perioada 2014-2015 pentru atribuțiile legate de gestionarea operațională a VIS, SIS II sau EURODAC.

În funcție de rezultatele unei evaluări a impactului și sub rezerva adoptării temeiurilor juridice pentru Programul de înregistrare a călătorilor și Sistemul de intrare/ieșire, este posibil ca agenția să necesite resurse umane începând cu anul 2015 pentru dezvoltarea Programului de înregistrare a călătorilor și a Sistemului de intrare/ieșire. În cursul anului 2013, agenția ar trebui să înceapă examinarea scenariilor pentru cerințele privind resursele viitoare în vederea dezvoltării acestor două sisteme.

Formarea personalului agenției va constitui, de asemenea, o prioritate esențială. Aceasta va include formarea inițială a noilor membri ai personalului și formarea suplimentară, după caz, în conformitate cu planurile de formare personalizate pentru fiecare membru al personalului. Personalul tehnic va fi supus unei evaluări a competențelor și cerințelor lor, care va fi urmată de o formare specifică privind aspectele tehnice legate de sistemele informatice și mediul lor de lucru. De asemenea, va fi asigurată o formare specifică pentru membrii conducerii, inclusiv o formare cu privire la obiectivele de activitate ale sistemelor. Nu în ultimul rând, se va pune un accent puternic pe activitățile de consolidare a echipei, în special în legătură cu echipele care cuprind mai multe amplasamente. Au fost stabilite obiective pentru a se garanta formarea completă în cel mai scurt timp a unui număr suficient de specialiști financiari.

De asemenea, agenția va depune în permanență eforturi pentru a se asigura că procesele sale administrative evoluează în conformitate cu modificările aduse procedurilor și reglementărilor UE și cu bunele practici recent observate.

### **2.5.2. Obiectivul strategic 2: Evoluția spre transformarea agenției într-un centru de excelență**

**Încurajarea și sporirea expertizei și bunelor practici în cadrul organizației și instituirea unei guvernante eficiente, a unor structuri, resurse, instrumente de informare și proceduri și metodologii eficiente pentru a permite agenției să evolueze spre transformarea sa într-un centru de excelență pentru gestionarea și dezvoltarea sistemelor informatice la scară largă în spațiul de libertate, justiție și securitate. Aceasta va implica, de asemenea, asigurarea unor relații de colaborare eficiente cu alte agenții, organisme și autorități care își desfășoară activitatea în domeniul asociat și, în special, cu cele înființate în spațiul de libertate, securitate și justiție.**

În 2013, vor fi create elementele constitutive inițiale ale centrului de excelență. Agenția va începe prin a pune în aplicare o guvernanta adecvată pentru a asigura alinierea obiectivelor de activitate și TIC, precum și generarea de valoare din evoluțiile activității prin intermediul sistemelor IT. Aceasta se va realiza printr-un plan de acțiune stabilit în 2012 pentru punerea în aplicare a guvernantei TIC la nivel de întreprindere<sup>3</sup>, care va însemna, de asemenea, punerea în aplicare a nivelurilor esențiale de maturitate ale cadrului COBIT<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Un concept de management și un standard internațional care urmărește să definească și să integreze procesele și structurile din cadrul întregii organizații, pentru a permite atât personalului administrativ, cât și informaticienilor să își îndeplinească sarcinile, maximizând, totodată, valoarea creată din investițiile permise de sistemele IT.

<sup>4</sup> Obiectivele de control pentru tehnologia informației și tehnologiile conexe (COBIT, *Control objectives for information and related technology*) reprezintă un cadru creat de ISACA pentru a sprijini guvernanta IT prin definirea și alinierea obiectivelor de activitate cu obiectivele și procesele IT. Acesta este un set de instrumente de sprijin care permite managementului să reducă decalajele între cerințele de control,

pentru guvernanta IT în 2013. Agenția se va baza tot mai mult pe această activitate în anii următori. În plus, agenția va pune în aplicare bune practici în domeniul gestionării serviciilor IT din ITIL<sup>5</sup>, în special în ceea ce privește funcționarea sistemelor informatice.

O altă activitate importantă în acest domeniu va fi instituirea unui management total al calității, în vederea punerii în aplicare integrale a standardului ISO 9001 pe termen mediu.

Această activitate va presupune, de asemenea, consolidarea structurilor agenției, a resurselor umane și a proceselor de gestionare a informațiilor pentru supravegherea tehnologică și monitorizarea structurată a evoluțiilor tehnologice și economice noi și viitoare (a se vedea punctul 2.6.6). De asemenea, agenția va participa la activitățile de stabilire de relații de colaborare și schimb de expertiză în aceste scopuri.

În paralel, agenția va aplica și metodologii adecvate în vederea punerii în aplicare a noilor tehnologii în mod rentabil pentru operațiunile proprii și pentru sistemele aflate în gestionarea sa, cooperând strâns cu părțile interesate. Optimizarea sistemelor de gestionare a cunoștințelor va fi, de asemenea, importantă pentru a permite schimbul eficace și utilizarea informațiilor deja disponibile în cadrul agenției. Rezultatele supravegherii tehnologice și ale monitorizării cercetării vor contribui la alte procese de luare a deciziilor și la activitățile pregătitoare ale agenției, inclusiv cerințele, specificațiile și procedurile de achiziții. Având în vedere natura sistemelor gestionate de Agenția IT și termenul de punere în aplicare a modificărilor, determinate în mare parte de formalitățile bugetare și legate de achiziții, impactul cel mai mare asupra utilizatorilor finali este posibil să apară pe termen mediu și, în special, pentru prima generație de sisteme care urmează a fi dezvoltate de agenție.

### 2.5.3. Obiectivul strategic 3: Pregătirile pentru preluarea unor sisteme suplimentare

**Planificarea strategică în avans, în legătură cu sistemele pe care agenția este posibil să fie obligată să le dezvolte și să le gestioneze pe termen mediu, având în vedere definirea cerințelor bugetare, de resurse umane și de infrastructură.**

Agenția poate fi, de asemenea, răspunzătoare pentru elaborarea, dezvoltarea și gestionarea operațională a altor sisteme informatice la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție, în cazul în care acest lucru este prevăzut de instrumentele legislative relevante, în conformitate cu dispozițiile articolului 1 alineatul (3) din regulamentul de instituire.

Agenția va privi în perspectivă pentru a anticipa implicațiile generale ale sistemelor informatice suplimentare, pe care ar putea fi obligată să le dezvolte și să le gestioneze pe termen mediu și pentru a fi în măsură să asigure livrarea promptă a informațiilor către factorii de decizie de la nivelul Comisiei (în special cu privire la personalul agenției, cerințele bugetare și de infrastructură). De asemenea, agenția va garanta existența unui grad suficient de flexibilitate în organizarea sa internă pentru luarea măsurilor inițiale de punere în aplicare cât mai curând posibil după adoptarea temeiurilor juridice relevante.

---

problemele tehnice și riscurile economice. COBIT definește 34 de procese generice pentru gestionarea IT, împreună cu contribuțiile și rezultatele procesului, activitățile-cheie ale procesului, obiectivele, măsurile performanței și un model elementar de maturitate.

<sup>5</sup> ITIL reprezintă un set de practici pentru [gestionarea serviciilor IT](#) (ITSM), care se concentrează asupra alinierii serviciilor IT la nevoile întreprinderilor. În forma sa actuală (ITILv3 / ITIL ediția 2011), acesta constă în cinci publicații de bază, fiecare dintre acestea acoperind o etapă a ciclului de viață ITSM. ITILv3 se bazează pe [ISO/IEC 20000](#), Standardul internațional de gestionare a serviciilor privind gestionarea serviciilor IT, deși există diferențe între cele două cadre.

Prioritățile imediate în acest domeniu, în special legate de Sistemul de intrare/ieșire și Programul de înregistrare a călătorilor, sunt abordate în detaliu la punctul 2.6.1.4.

#### **2.5.4. Obiectivul strategic 4: Orientarea permanentă spre optimizarea raportului cost-eficacitate**

**Orientarea către căutarea proactivă a unor metode mai rentabile de a asigura nivelul necesar de excelență tehnică sau în materie de servicii, atât în ceea ce privește propriile operațiuni interne ale agenției, cât și în ceea ce privește crearea și gestionarea unor noi sisteme informatice. Acest obiectiv include, de asemenea, examinarea domeniului de aplicare pentru realizarea de economii de costuri pentru părțile interesate.**

Principalele priorități din cadrul acestui obiectiv vor fi:

- Instituirea unei interfețe eficiente între activitățile de supraveghere tehnologică (de la obiectivul 2) și procedurile de achiziții și analiza performanței în acest domeniu în vederea îmbunătățirii continue.
- Atingerea unui nivel înalt de expertiză în cadrul organizației în materie de achiziții în 2013 și consolidarea progresivă a acestei expertize, aducând-o la cel mai înalt nivel (prin formare, schimb de informații și diseminarea de informații care sintetizează normele și procedurile de bază). În cadrul agenției vor fi, de asemenea, puse în aplicare servicii adecvate de consiliere pe probleme financiare.
- Comunicarea internă va include și măsuri menite să garanteze că prioritatea de a atinge excelența tehnică și organizațională în modul cel mai rentabil este încorporată în cultura organizațională.

Obiectivele operaționale pentru gestiunea financiară sunt prevăzute la punctul 2.6.8, iar acțiunile PC1 și acțiunile următoare sunt prezentate la punctul 2.7.

## **2.6. Principalele obiective operaționale**

Acest punct descrie principalele obiective operaționale ale agenției în 2013. Obiectivele operaționale specifice de la punctul 2.7 sunt detaliate, oferind o legătură clară cu realizările/rezultatele și acoperind o serie de sarcini administrative care nu sunt incluse mai jos.

Indicatorii de performanță pentru majoritatea acestor obiective specifice, în special cele care nu sunt asociate gestionării sistemelor, infrastructurii de comunicații sau securității sunt prezentați direct la punctul 2.7. Acest lucru este valabil în special pentru sarcinile administrative și de coordonare.

Acordurile cuprinzătoare privind nivelul serviciilor pe care agenția îl va garanta statelor membre în legătură cu gestionarea sistemelor, infrastructura de comunicații și securitatea vor fi aprobate de Consiliul de administrație în cel mai scurt timp în 2013. Acestea vor include indicatori detaliați, cu scopul de a garanta un nivel general al serviciilor cel puțin echivalent cu cel prevăzut acordurile încheiate cu alți operatori anterior preluării acestor activități de către agenție<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> În ceea ce privește VIS și EURODAC, infrastructura de comunicații și securitatea, agenția va trebui să mențină nivelul serviciilor în vigoare anterior preluării sistemelor. De asemenea, va garanta un nivel echivalent al serviciilor pentru SIS II.



Indicatorii conținuți în prezentul document și în cei care urmează a fi elaborați într-o etapă ulterioară se vor concentra pe criteriile de bază, precum promptitudinea, calitatea serviciilor, satisfacția părților interesate și realizarea obiectivului (furnizarea rezultatelor).

Părțile interesate au nevoie de încredere și așteptări rezonabile în ceea ce privește rezultatele și serviciile care trebuie furnizate de agenție. Prin urmare, prioritățile au fost stabilite ținând seama de opiniile părților interesate. Prezentul proiect de program de lucru a fost discutat de Consiliul de administrație în cadrul reuniunilor sale din martie și iunie 2012 și avizele Consiliului de administrație au fost luate în considerare în stabilirea priorităților din cadrul acestui program. Portofoliul de rezultate și servicii prezentate în prezentul program de lucru respectă un echilibru între nevoile părților interesate, rezultatul exercițiului de analiză a riscurilor și necesitatea de a respecta cerințele fundamentale stabilite în regulamentul de instituire a agenției și temeiurile juridice pentru sistemele pe care le va opera.

*Obiectivul integrării noilor utilizatori ai sistemelor, precum Croația, Cipru, Irlanda și Regatul Unit, este prevăzut pentru fiecare sistem în parte la punctul 2.6.1.*

## **2.6.1. Gestionarea operațională a sistemelor informatice și pregătirile pentru viitoarele sisteme informatice**

### **2.6.1.1. SIS II**

**Desfășurarea tuturor activităților necesare pentru a asigura continuitatea operațiunilor SIS II de la momentul intrării în funcțiune în luna martie 2013. Aceasta va include supravegherea activității contractantului selectat pentru contractul de întreținere și demararea activităților de supraveghere tehnologică legate de acest proiect.**

Până la sfârșitul anului 2012, trebuie să fie pus în aplicare Planul de tranziție la SIS II, care are drept scop asigurarea transferului de cunoștințe de la principalul contractant pentru dezvoltare (HPS) către CSIS<sup>7</sup>, care va prelua temporar SIS II până la stabilirea echipelor relevante ale agenției, iar principalul contractant pentru dezvoltare trebuie să fi predat SIS II către CSIS.

Până în luna martie a anului 2013, agenția va prelua toate operațiunile SIS II și va urmări inclusiv pregătirile finale ale deplasării, dublând personalul CSIS responsabil pentru punerea în aplicare a acestor rezultate.

Începând din luna martie 2013, când SIS II urmează să intre în funcțiune, agenția va deveni responsabilă pentru gestionarea operațională a SIS II central, preluând atribuțiile conferite autorității de gestionare prin Regulamentul (CE) nr. 1987/2006 și Decizia 2007/533/JAI. Agenția va fi responsabilă pentru toate atribuțiile necesare menținerii în stare de funcționare a SIS II central în regim permanent (24/7), în conformitate cu regulamentele sus-menționate, în special lucrările de întreținere și evoluțiile tehnice necesare funcționării fără probleme a sistemului.

Agenția va pune în aplicare procesele de asistență și furnizare a serviciilor pentru a garanta că gestionarea serviciilor IT este aliniată la aceste operațiuni critice și cu disponibilitate ridicată. În special, agenția va fi responsabilă pentru următoarele sarcini în acest domeniu:

---

<sup>7</sup> Sediul central pentru sistemul SIS II, gestionat de autoritățile franceze în etapa de tranziție până la preluarea proiectului SIS II de către agenție

- Procesele de asistență pentru serviciile SIS II (gestionarea incidentelor, gestionarea problemelor, gestionarea configurației, gestionarea modificărilor și gestionarea versiunilor)
- Procesele de furnizare a serviciilor SIS II (gestionarea disponibilității, gestionarea continuității, gestionarea nivelului serviciilor, gestionarea capacității).

Se va oferi asistență și Croației în legătură cu pregătirile tehnice în vederea aderării la SIS II, care, în prezent, sunt tot mai intense având în vedere pregătirile Croației pentru aderarea la UE la jumătatea anului 2013. Agenția va acorda, de asemenea, asistență Ciprului în vederea atingerii pregătirii tehnice în 2013 pentru integrarea în SIS II. Integrarea efectivă a Ciprului în SIS II poate începe doar după ce vor fi îndeplinite condițiile necesare pentru aplicarea tuturor părților acquis-ului Schengen, astfel cum se prevede în Actul de aderare din 2003. O serie de alte state membre vor avea, la rândul lor, nevoie de asistență în problemele tehnice legate de integrarea lor viitoare în SIS II, în special Regatul Unit și Irlanda, care, probabil, se vor integra în acest sistem începând cu anul 2014.

Contractul pentru cererea de oferte publicată în 2012 pentru întreținerea SIS II după recepția finală a sistemului urmează să fie semnat de Comisie în numele agenției la sfârșitul lunii iulie 2013. Agenția se va pregăti pentru preluarea aspectelor operaționale ale acestui contract (supravegherea pregătirilor pentru întreținerea sistemului și a lucrărilor de întreținere efective începând cu luna martie 2013).

Un domeniu prioritar care trebuie examinat pentru a aduce îmbunătățiri tehnologice viitoare la SIS II va fi biometria. Inițial, fotografiile și amprente digitale vor fi utilizate doar pentru a confirma identitatea unei persoane care a fost localizată în urma unei căutări alfanumerice efectuate în SIS II. Instrumentele juridice ale SIS II precizează, de asemenea, că imediat ce acest lucru devine posibil din punct de vedere tehnic, amprente digitale pot fi utilizate și pentru a identifica o astfel de persoană pe baza identificatorului biometric al acesteia<sup>8</sup>. Comisia este obligată prin temeiurile juridice să prezinte un raport pe această temă. Agenția este pregătită să contribuie la acest raport, dacă este necesar.

*A se vedea, de asemenea, obiectivul operațional specific AM1 de la punctul 2.7.2. Obligațiile de raportare pentru SIS II sunt incluse la punctul 2.6.3, activitățile de supraveghere tehnologică sunt incluse la punctul 2.6.6, iar instruirea personalului NS.SIS și SIRENE este inclusă la 2.6.5 și în obiectivele specifice GC9 și 10.*

### **2.6.1.2. VIS**

**Agenția va fi responsabilă pentru gestionarea operațională a VIS, asigurând continuitatea operațiunilor. De asemenea, va fi responsabilă pentru asigurarea capacității caracteristicilor tehnice ale VIS de a suporta introducerea la nivel mondial. Agenția va supraveghea și monitoriza, de asemenea, lucrările de întreținere în temeiul contractului pentru menținerea VIS în stare de funcționare și, în plus, va prelua responsabilitatea de a lucra în cadrul acestui contract la modernizarea VIS. Agenția va asigura, de asemenea, testarea cu succes a VISMAIL 2 până la sfârșitul anului.**

Agenția va fi responsabilă pentru gestionarea operațională a VIS. Aceasta va include toate sarcinile necesare menținerii în stare de funcționare a VIS în regim permanent (24/7), în conformitate cu Regulamentul VIS. O componentă esențială a acestor activități va fi reprezentată de lucrările de întreținere și evoluțiile tehnice necesare pentru a garanta

<sup>8</sup> Articolul 22 literele (b) și (c) din regulamentul și decizia privind SIS II. Înainte de punerea în aplicare a acestei funcționalități în SIS II, Comisia prezintă un raport privind disponibilitatea și nivelul de pregătire a tehnologiei necesare pentru care Parlamentul European este consultat.

funcționarea sistemului la un nivel satisfăcător de calitate operațională, în special în ceea ce privește timpul necesar pentru interogarea bazei de date centrale de către oficiile consulare, care ar trebui să fie cât mai scurte posibil.

Agenția va pune în aplicare procesele de asistență și furnizare a serviciilor pentru a garanta că gestionarea serviciilor IT este aliniată la aceste operațiuni critice și cu disponibilitate ridicată. În special, agenția va fi responsabilă pentru următoarele sarcini în acest domeniu specific:

- Procesele de asistență pentru serviciile VIS (gestionarea incidentelor, gestionarea problemelor, gestionarea configurației, gestionarea modificărilor și gestionarea versiunilor)<sup>9</sup>
- Procesele de furnizare a serviciilor VIS (gestionarea disponibilității, gestionarea continuității, gestionarea nivelului serviciilor și gestionarea capacității)

Până la sfârșitul anului 2012, introducerea VIS în primele 3 regiuni (Africa de Nord, Orientul Mijlociu și Golf) va fi finalizată. Lansarea în alte regiuni geografice urmează să aibă loc în 2013, cu o posibilă prelungire până în 2014. Comisia va fi responsabilă pentru aspectele politice ale acestei introduceri. Principala responsabilitate a agenției va fi aceea de a garanta capacitatea caracteristicilor tehnice ale VIS de a suporta această introducere la nivel mondial. În cadrul acestui proces, Grupului consultativ privind VIS i se va solicita să furnizeze un aviz cu privire la acest aspect.

În ceea ce privește gestiunea financiară, agenția va continua să supravegheze și să monitorizeze lucrările de întreținere în temeiul contractului de menținere în stare de funcționare a VIS, încheiat de Comisie în numele agenției. De asemenea, va prelua ulterior responsabilitatea pentru activitatea desfășurată în cadrul acestui contract privind modernizarea VIS. Principalele obiective ale acestei modernizări vor fi, în primul rând, actualizarea sistemului ca răspuns la solicitările statelor membre, în special în ceea ce privește creșterea capacității<sup>10</sup>, îndeplinirea obligației legale în temeiul articolului 26 din Regulamentul VIS (gestionare operațională), pentru a garanta utilizarea celei mai bune tehnologii disponibile pentru sistem. Al doilea obiectiv al acestei modernizări va fi introducerea modificărilor legate de punerea în aplicare a noului Cod al vizelor, adoptat la 5 mai 2010<sup>11</sup>. Activitatea privind sporirea capacității VIS va fi prevăzută ca prioritate, în scopul finalizării introducerii sale și asigurării unui nivel stabil de funcționare și sprijin pentru statele membre. Agenția va prelua problemele contractuale referitoare la acest contract după ce i se va acorda independența financiară.

La începutul anului 2013, o versiune modernizată a releului VIS Mail (serverul central) pentru faza următoare (VIS Mail Faza 2) trebuie să fie pregătită pentru testare. Planul de aplicare a testării pentru faza 2, dezvoltat de un contractant extern al Comisiei, va fi, de asemenea, finalizat. În paralel, statele membre trebuie să finalizeze lucrările la aplicațiile lor naționale pentru acest rezultat.

Agenția va coordona orice activități rămase legate de dezvoltarea VIS Mail Faza 2, precum și testele pentru VIS Mail Faza 2 cu statele membre. Acestea sunt programate să aibă loc în perioada ianuarie-iulie 2013. Agenția va urmări și valida rezultatele acestor teste. După

---

<sup>9</sup> Baza de date pentru gestionarea configurației este menținută și actualizată, la fel și ghidul pentru detectarea defecțiunilor, baza de cunoștințe și o listă exhaustivă de întrebări frecvente pentru utilizatori

<sup>10</sup> Cerințele privind capacitatea estimată pentru finalizarea introducerii sunt mult mai mari decât cele anticipate în studiul inițial de fezabilitate realizat în 2002.

<sup>11</sup> La acea dată, s-a decis continuarea dezvoltării VIS pe baza specificațiilor valabile la momentul respectiv, pentru a evita o altă amânare a proiectului.

finalizarea cu succes a tuturor testelor, în perioada august-octombrie 2013, agenția va asigura integrarea, pregătirea și trecerea la mediul de producție (în urma unei decizii în conformitate cu articolul 46 din Regulamentul VIS). Conform programului, VIS Mail Faza 2 urmează să fie pregătit până la sfârșitul lunii octombrie 2013, care ar trebui să coincidă cu finalizarea introducerii VIS în toate regiunile<sup>12</sup>. Ulterior, se va lucra la integrarea noilor state membre susceptibile să adere la spațiul Schengen în viitorul apropiat (de exemplu, Croația și activitățile premergătoare pentru asigurarea pregătirii tehnice a Ciprului).

De asemenea, agenția ar trebui să ia în considerare instituirea unui Plan de continuitate a activității, care să țină seama în mod corespunzător de funcționarea de la un capăt la altul a sistemelor naționale, precum și a sistemului central, având în vedere strategiile complete de continuitate a activității, bunele practici și testarea pentru statele membre voluntare.

*A se vedea, de asemenea, obiectivul operațional specific AM2 (punctul 2.7.2). Activitățile de monitorizare, raportare și de statistică sunt descrise la punctul 2.6.3, iar supravegherea tehnologică este inclusă la punctul 2.6.6.*

### **2.6.1.3. EURODAC**

**Operarea bazei de date centrale EURODAC în numele statelor membre, în conformitate cu dispozițiile regulamentelor EURODAC, pentru a asigura transferul sistemului de la Luxembourg la Strasbourg și Sankt Johann im Pongau și pentru a începe punerea în aplicare a modificărilor la sistemul prevăzut în regulamentul reformat, sub rezerva adoptării acestui instrument. O altă prioritate va fi, de asemenea, asistarea Croației în pregătirile sale tehnice pentru aderarea la EURODAC. Agenția va asigura, de asemenea, supravegherea operațională a oricărei activități desfășurate de contractanți pentru sarcinile sus-menționate, în special în legătură cu activitatea de dezvoltare suplimentară și mutarea sistemului.**

Agenția va fi responsabilă de operarea bazei de date centrale EURODAC în numele statelor membre, în conformitate cu dispozițiile regulamentelor EURODAC<sup>13</sup>.

Negocierile cu privire la o propunere de reformare a Regulamentului EURODAC sunt în curs și sperăm că aceasta va fi adoptată la sfârșitul anului 2012. Modificările prevăzute de prezentul text includ marcarea înregistrărilor (în locul blocării) și modificarea termenelor de depunere a unei cereri de azil pentru statele membre. Este posibil ca alte funcționalități să fie păstrate în versiunea adoptată în final.

Agenția va pune în aplicare modificările prevăzute în regulamentul reformat, asigurându-se că modificările tehnice vor utiliza în mod optim noile tehnologii și procese. Este necesar un studiu de evaluare prealabil pentru a identifica în mod clar impactul tehnic (hardware, software, servicii profesionale) și impactul financiar al acestor schimbări asupra sistemelor actuale (UC–UCR–TEST). Punerea în aplicare a acestor modificări va demara, cel mai probabil, în 2013, în funcție de rezultatul studiului de evaluare și de procedura de achiziții.

În 2013, agenția va asigura, de asemenea, transferul acestui sistem de la Luxembourg la Strasbourg și Sankt Johann im Pongau. Va fi inclusă supravegherea operațională a activității contractanților în legătură cu acest transfer, în special cu privire la orice echipamente IT suplimentare care pot fi necesare. Procedurile de achiziții aferente vor fi încheiate de

---

<sup>12</sup> Nu există nicio dispoziție legală privind durata exactă a introducerii VIS la nivel regional, deoarece aceasta depinde de statele membre și de viteza cu care acestea dezvoltă sistemul. Prin urmare, trebuie să se înțeleagă că decizia în conformitate cu articolul 46 va fi adoptată numai atunci când introducerea la nivel regional este aproape finalizată și nu neapărat la exact 22 de luni de la lansarea VIS.

<sup>13</sup> Regulamentul (CE) nr. 2725/2000 și Regulamentul (CE) nr. 407/2002.

Comisie în numele agenției. Odată ce agenției i se acordă independența financiară, aceasta va prelua responsabilitatea pentru aspectele financiare și contractuale.

Croația urmează să se alăture EURODAC în 2013. Agenția va avea un rol important în asigurarea asistenței pentru Croația în toate etapele pregătirilor sale tehnice.

Cele mai multe dintre contractele actuale pentru EURODAC cu Comisia expiră la sfârșitul anului 2012 și trebuie prelunghite/reînnoite. Procedurile pentru prelungirea, reînnoirea și transferul către agenție al acestor contracte vor fi finalizate de Comisie în numele agenției în 2012. În elaborarea și negocierea acestor proceduri și contracte, se va acorda prioritate absolută eficacității costurilor.

Alte atribuții legate de EURODAC ale agenției sunt prevăzute la punctele 2.6.2 Securitatea și infrastructura de comunicații, 2.6.3 Monitorizare, raportare și statistici și 2.6.6 Monitorizarea cercetării și supravegherea tehnologică. Prioritatea principală în ceea ce privește supravegherea tehnologică legată de EURODAC pentru 2013 va fi asigurarea că orice modificări tehnice necesare pentru îndeplinirea dispozițiilor instrumentului reformat vor utiliza în mod optim noile tehnologii și procese.

*A se vedea, de asemenea, obiectivul operațional specific AM3 de la punctul 2.7.2.*

#### **2.6.1.4. Posibila dezvoltare și gestionare operațională a altor sisteme**

**În cazul în care temeiurile juridice pentru Programul de înregistrare a călătorilor și Sistemul de intrare/ieșire sunt adoptate în 2014, agenției i s-ar putea solicita să înceapă dezvoltarea acestor sisteme începând cu 2015. Ar fi, prin urmare, recomandabil ca agenția să facă o estimare a cerințelor sale posibile de infrastructură, personal și organizaționale, ținând seama de fișele financiare ale propunerilor legislative pentru aceste sisteme, pentru a putea începe pregătirile cât mai curând posibil, în cazul în care instrumentele juridice vor fi adoptate.**

Astfel cum s-a anunțat în Comunicarea privind frontierele inteligente din 25 octombrie 2011<sup>14</sup>, Comisia intenționează să prezinte în 2012 două propuneri de instrumente legislative de stabilire a cadrului legal pentru aceste sisteme. Aceste propuneri vor include dispoziții care încredințează agenției dezvoltarea și gestionarea operațională a unui Program de înregistrare a călătorilor și a unui Sistem de intrare/ieșire. Conform planificării actuale, se preconizează că negocierile cu Consiliul și Parlamentul pentru adoptarea acestor regulamente ar putea fi finalizată până la sfârșitul anului 2014. În cazul în care aceste temeiuri juridice sunt adoptate și dacă adoptarea are loc în acest interval de timp estimat, se preconizează că agenția va începe activitatea în legătură cu aceste sisteme din anul 2015.

În paralel, este posibil să se adopte o modificare a regulamentului de instituire a agenției pentru transferul de la Comisie la agenție a anumitor responsabilități pentru infrastructura de comunicații și securitate cu privire la sistemele existente și în vederea instituirii cadrului pentru resursele de care agenția are nevoie pentru dezvoltarea noilor sisteme.

Având în vedere că schema de personal a agenției va trebui, de asemenea, să fie modificată, în cazul în care temeiurile juridice pentru Programul de înregistrare a călătorilor și Sistemul de intrare/ieșire sunt adoptate (cu scopul de a asigura agenției resursele umane suplimentare necesare dezvoltării acestor sisteme), ar fi recomandabil să se elaboreze în acest o planificare în avans provizorie în 2013.

---

<sup>14</sup> COM(2011)680

Activitatea în ceea ce privește dezvoltarea acestor noi sisteme va fi demarată numai dacă și atunci când Parlamentul European și Consiliul au adoptat temeiurile juridice respective, care stabilesc în mod clar specificațiile. Cu toate acestea, agenția ar trebui să înceapă deja planificarea provizorie în avans în vederea definirii unor cerințe mai specifice în ceea ce privește infrastructura, personalul și organizația, ținând seama de informațiile incluse în fișele financiare ale propunerilor legislative pentru aceste sisteme.

*A se vedea, de asemenea, obiectivul operațional specific AM4 de la punctul 2.7.2.*

## **2.6.2. Securitate și infrastructura de comunicații**

### **2.6.2.1. Securitate**

**Agenția va institui și va pune în aplicare măsuri de securitate și de continuitate a activității pentru propria sa organizație, pentru sistemele pe care le va gestiona și pentru rețelele de comunicații pentru aceste sisteme, și va îndeplini orice alte atribuții de securitate prevăzute în regulamentul de instituire a agenției și în instrumentele juridice pentru sistemele informatice.**

În 2013, agenția va finaliza lucrările la planul său de continuitate a activității și de recuperare în caz de dezastru și va încheia pregătirile pentru preluarea aspectelor de securitate ale SIS II.

Aceasta va asigura, de asemenea, punerea în aplicare completă și respectarea diferitelor măsuri de securitate și planuri de securitate pentru agenție<sup>15</sup>, sistemele<sup>16</sup> pe care le va gestiona (care cuprind aspecte precum organizarea securității, măsuri tehnice, inclusiv măsuri de asigurare a protecției înregistrărilor, continuitatea activității, controlul accesului, responsabilitate – asigurând că toate accesările și schimburile de date cu caracter personal sunt înregistrate la nivel central, cooperarea cu AEPD și urmărirea auditurilor AEPD), rețelele de comunicații pentru aceste sisteme<sup>17</sup> (inclusiv procedurile și dispozițiile de securitate pentru continuitatea activității, gestionarea contractanților și gestionarea cheilor de criptare), precum și măsurile de protecție a datelor în ceea ce privește securitatea schimbului de informații suplimentare prin intermediul infrastructurii de comunicații SIS II.

În plus, agenția va îndeplini orice atribuții suplimentare de securitate care îi revin în conformitate cu instrumentele juridice pentru sistemele pe care le operează, cum ar fi raportarea periodică a problemelor de securitate în cadrul mai general de raportare cu privire la sisteme.

*A se vedea, de asemenea, obiectivele operaționale specifice privind securitatea (în special MAN3 de la punctul 2.7.1, precum și SE 2 și SE5 de la punctul 2.7.8).*

### **2.6.2.2. Infrastructura de comunicații**

**Inițial, agenția va fi responsabilă pentru supravegherea, securitatea și coordonarea relațiilor între statele membre și furnizorul de rețea pentru infrastructura de comunicații pentru EURODAC, VIS și SIS II, după intrarea în funcțiune a acestuia în**

---

<sup>15</sup> Planul de securitate, planul de recuperare în caz de dezastru odată aprobat, cerințele privind confidențialitatea și secretul profesional și normele aplicabile personalului care lucrează cu date din aceste sisteme.

<sup>16</sup> Măsuri de securitate și planuri de securitate pentru SIS II, VIS și EURODAC.

<sup>17</sup> Măsuri de securitate și planuri de securitate pentru rețeaua de comunicații pentru SIS II, VIS și EURODAC elaborate de agenție.

**luna martie 2013. Aceasta va asigura, de asemenea, respectarea pe deplin a dispozițiilor privind protecția datelor cu privire la orice accesare a datelor din sistem de către organismele externe.**

**Există posibilitatea de a extinde competențele agenției cu privire la infrastructura de comunicații (supraveghere, securitate și coordonarea relațiilor între statele membre și furnizorul de rețea pentru SIS II, VIS și EURODAC) pentru a-i permite să preia alte sisteme și/sau să își asume responsabilitatea pentru aspectele financiare din acest domeniu, sub rezerva unei modificări a dispozițiilor legale relevante.**

Odată ce agenția va prelua VIS și EURODAC, precum și SIS II începând din luna martie 2013, responsabilitatea pentru infrastructura de comunicații pentru fiecare sistem va fi împărțită între agenție și Comisie<sup>18</sup>. Agenția va fi responsabilă pentru supravegherea, securitatea și coordonarea relațiilor între statele membre și furnizorul de rețea pentru infrastructura de comunicații a acestor trei sisteme.

Comisia va fi responsabilă pentru toate celelalte atribuții referitoare la infrastructura de comunicații, în special, atribuțiile privind aplicarea bugetului, achiziția și reînnoirea și aspectele contractuale<sup>19</sup>. Comisia va păstra, de asemenea, responsabilitatea pentru adoptarea măsurilor de securitate și a planului de securitate pentru infrastructura de comunicații pentru SIS II<sup>20</sup>.

În conformitate cu regulamentul de instituire, atribuțiile referitoare la gestionarea operațională a infrastructurii de comunicații pot fi încredințate unor entități sau organisme externe din sectorul privat, în conformitate cu Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 1605/2002. În acest caz, furnizorului de rețea i se aplică măsurile de securitate prevăzute în instrumentele de bază pentru fiecare sistem și nu i se permite accesul, sub nicio formă, la datele operaționale SIS II, VIS sau EURODAC. Fără a aduce atingere contractelor existente privind rețeaua SIS II, VIS și EURODAC, gestionarea cheilor de criptare rămâne în sfera de competență a agenției și nu poate fi încredințată niciunei entități externe din sectorul privat. Agenția va garanta respectarea acestor dispoziții.

Contractul S-TESTA încheiat cu DG DIGIT urmează să expire la sfârșitul anului 2013. În ceea ce privește activitățile existente, anumite contracte vor putea fi executate în acest cadru până în luna septembrie 2014, însă cu limitarea numărului de solicitări de modificare<sup>21</sup>. În 2013 ar trebui să fie disponibil un nou contract-cadru. Formalitățile contractuale în temeiul noului contract-cadru și deplasarea SIS II, VIS și EURODAC la noua rețea trebuie finalizate până cel târziu în luna septembrie 2014. Comisia este responsabilă pentru aspectele contractuale referitoare la rețea. O prioritate principală pentru agenție în 2013 va fi pregătirea și punerea în aplicare a trecerii rețelei în domeniile sale specifice de competență (supraveghere, securitate și gestionarea relațiilor între statele membre și furnizorul noii rețele pentru VIS, SIS II și EURODAC). Noul contract-cadru va trebui, de asemenea, utilizat ulterior

---

<sup>18</sup> Pentru a asigura coerența între exercitarea responsabilităților lor respective în ceea ce privește rețeaua, agenția și Comisia convin asupra încheierii unor acorduri de lucru operaționale, care vor fi reflectate într-un memorandum de înțelegere [articolul 7 alineatul (2) din regulamentul de instituire a agenției]. Aceasta urmează a fi aprobat în 2012.

<sup>19</sup> Articolul 26 alineatele (2) și (3) din Regulamentul VIS, articolul 15 alineatele (2) și (3) din regulamentul și decizia privind SIS II și articolul 5 litera (b) din regulamentul de instituire a agenției.

<sup>20</sup> Articolul 16 alineatul (1) din Regulamentul SIS II

<sup>21</sup> Contractul-cadru sTESTA expiră la 28 septembrie 2013, iar ultimele contracte specifice pot acoperi serviciile până la 28 septembrie 2014, însă cu limitarea numărului de solicitări de modificare acceptate/posibile în cursul ultimului an.

pentru rețelele privind Sistemul de intrare/ieșire și Programul de înregistrare a călătorilor, sub rezerva aprobării temeiurilor juridice relevante (instrumentele juridice pentru aceste sisteme vor încredința agenției aspectele contractuale pentru rețea). În prezent, Comisia este responsabilă pentru toate aspectele contractuale referitoare la rețelele SIS II, VIS și EURODAC. În viitor, există posibilitatea să se aducă modificări temeiurilor juridice pentru SIS II și VIS, precum și Regulamentului agenției pentru a încredința agenției responsabilitatea pentru aspectele contractuale pentru rețelele acestor sisteme.

*A se vedea, de asemenea, obiectivul operațional specific OPU2 de la punctul 2.7.5.*

### **2.6.3. Monitorizare, raportare și statistici**

**Agenția va elabora rapoarte și statistici<sup>22</sup> cu privire la utilizarea sistemelor informatice aflate în gestiunea sa și va monitoriza funcționarea acestora, astfel cum se prevede în temeiurile juridice pentru aceste sisteme informatice și cum se consemnează în Regulamentul de instituire. Acesta va raporta periodic Parlamentului European, Consiliului și Comisiei cu privire la funcționarea tehnică a sistemelor, inclusiv securitatea acestora, și va oferi, de asemenea, Comisiei informațiile de care are nevoie pentru evaluarea periodică a VIS, EURODAC și SIS II.**

*A se vedea, de asemenea, obiectivele operaționale specifice AS1-5 de la punctul 2.7.6.*

### **2.6.4. Cooperarea cu alte agenții, proiecte și acțiuni în spațiul de libertate, securitate și justiție**

**Cooperarea cu agenții precum CEPOL, BESA, ENISA, EUROJUST, EUROPOL, FRONTEX și FRA va continua în 2013. Va fi elaborat un plan de acțiune care va stabili scopuri și obiective clare de cooperare cu fiecare dintre aceste agenții. Complementaritatea va fi o prioritate esențială în multe dintre aceste relații.**

**Agenția va ține seama și de standardele europene și internaționale, în special de Strategia UE de gestionare a informațiilor, și va urmări evoluțiile în ceea ce privește Modelul european de schimb de informații.**

#### **2.6.4.1. Agențiile**

Cooperarea cu agenții cum ar fi Colegiul European de Poliție (CEPOL), Biroul European de Sprijin pentru Azil (BESA), Agenția Europeană pentru Securitatea Rețelelor Informatice și a Datelor (ENISA), EUROJUST, Oficiul European de Poliție (Europol), Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene (FRA) și Agenția Europeană pentru Gestionarea Cooperării Operative la Frontierele Externe (FRONTEX) va continua în 2013, pe baza relațiilor deja stabilite în 2012. Un domeniu prioritar va fi negocierea unui memorandum de înțelegere cu alte agenții europene implicate în formarea privind spațiul de libertate, securitate și justiție.

---

<sup>22</sup> În ceea ce privește VIS, agenția va avea nevoie de statistici pentru a desfășura următoarele sarcini care îi revin în temeiul Regulamentului VIS:

- Întreținerea tehnică, articolul 50 alineatul (2): agenția va necesita accesul la informațiile necesare privind operațiunile de prelucrare în VIS
- Raportarea privind funcționarea tehnică a VIS, articolul 50 alineatul (3)
- Transmiterea către Comisie a informațiilor necesare elaborării evaluărilor generale, articolul 50 alineatul (7)



Directorul executiv al agenției va participa la reuniunile anuale ale șefilor agențiilor JAI, iar un reprezentant al agenției (funcționar administrativ) va participa la Grupul de contact cu agențiile JAI pentru a analiza și a conveni asupra altor forme de cooperare. Agenția va elabora un plan de acțiune care să stabilească obiective clare pentru cooperarea cu fiecare dintre celelalte agenții menționate mai jos. Reprezentanții unora dintre aceste agenții vor fi invitați să susțină prezentări în cadrul reuniunilor Consiliului de administrație.

- **CEPOL**

Una dintre atribuțiile Agenției europene pentru gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă este aceea de a facilita și asigura formarea pentru utilizatorii din statele membre în ceea ce privește sistemele pe care le operează. Este necesar, de asemenea, să organizeze cursuri de formare privind utilizarea tehnică a SIS II pentru personalul SIRENE din statele membre și pentru membrii și experții principali ai echipei de evaluare Schengen.

Personalul responsabil pentru aplicarea legii reprezintă o componentă principală a utilizatorilor sistemelor informatice operate de agenție. Agenția ar trebui să își coordoneze formarea pentru acest grup de părți interesate cu CEPOL, în vederea asigurării complementarității. O abordare poate fi dezvoltarea unor programe comune. Informații suplimentare pe această temă sunt prezentate la punctul 2.6.5.

Formarea destinată membrilor și experților principali ai echipei de evaluare Schengen va trebui, de asemenea, discutată cu FRONTEX în vederea unui acord privind un memorandum de înțelegere între agențiile implicate în acest domeniu.

- **BESA**

Funcția acestei agenții este de a consolida cooperarea practică a țărilor Uniunii Europene (UE) în materie de azil, de a sprijini țările UE ale căror sisteme de azil și de primire sunt supuse unor presiuni și de a îmbunătăți punerea în aplicare a Sistemului european comun de azil (SECA). Inițial, obiectivul principal al cooperării va fi stabilirea unei relații solide de lucru cu această agenție, care să asigure complementaritatea.

- **ENISA**

Principala atribuție a ENISA este aceea de a spori capacitatea UE, a statelor membre și a comunității de afaceri de a preveni, aborda și răspunde la problemele de securitate ale rețelelor și informațiilor. Aceasta servește ca Centru de expertiză, stimulând cooperarea între sectorul public și cel privat în acest domeniu. Obiectivele inițiale ale cooperării cu această agenție ar trebui să se concentreze pe schimbul de informații și de expertiză.

- **EUROJUST și EUROPOL**

Decizia 2007/533/JAI (Decizia SIS II) prevede accesarea datelor SIS II de către personalul autorizat în mod special al EUROPOL și membrii naționali ai EUROJUST și asistenții acestora. Aceste organisme pot accesa numai datele specifice de care au nevoie pentru îndeplinirea atribuțiilor lor. EUROPOL va obține, de asemenea, accesul pentru consultarea datelor din VIS referitoare la aplicarea Deciziei 2008/633/JAI.

Ambele agenții pot participa la reuniunile Consiliului de administrație al agenției în calitate de observatori, atunci când pe ordinea de zi figurează un punct privind aplicarea Deciziei SIS II. EUROPOL poate participa, de asemenea, la reuniunile Consiliului de administrație în calitate de observator, atunci când pe ordinea de zi figurează un punct privind aplicarea Deciziei VIS.

EUROJUST sprijină autoritățile competente ale statelor membre în ceea ce privește eficientizarea investigațiilor și urmărilor penale atunci când este vorba despre un caz de

criminalitate transfrontalieră. În plus față de aspectele legate de propria participare în SIS II, obiectivul principal al cooperării va fi inițial stabilirea unei relații solide de lucru cu această agenție, care să asigure complementaritatea.

Misiunea principală a EUROPOL este de a face Europa mai sigură prin asistența acordată statelor membre ale Uniunii Europene în lupta acestora împotriva formelor grave de criminalitate internațională și a terorismului. Acesta se ocupă cu informațiile trimise de sau către statele membre în scopul anchetelor penale, analizei etc. Pe de altă parte, Agenția europeană pentru gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție este specializată în operarea și dezvoltarea sistemelor informatice sau oricărei alte forme de platformă pentru schimbul de informații fără a atinge datele care trec prin sistemele aflate în responsabilitatea sa. În plus față de aspectele legate de participarea EUROPOL la SIS II și VIS, agenția ar putea lua în considerare cooperarea cu scopul de a pune la dispoziția EUROPOL expertiza informatică și un cadru pentru gestionarea platformelor pentru schimbul de informații.

- **FRA**

Sistemele informatice operate de Agenția europeană pentru gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă ar putea genera preocupări privind drepturile omului, de la protecția datelor la restricții privind libertatea de circulație. Agenția va informa în permanență FRA cu privire la activitățile sale, regimul juridic aplicabil sistemelor aflate în administrarea sa, responsabilitățile statelor membre în ceea ce privește prelucrarea datelor și constrângerile tehnice inerente acestor sisteme informatice.

- **FRONTEX**

Un domeniu prioritar de clarificat cu FRONTEX (și cu CEPOL) va fi formarea în legătură cu utilizarea tehnică a SIS II furnizată de Agenția pentru gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă pentru evaluatorii și experții principali Schengen. Agenția intenționează să exploreze posibilitatea de a încheia un memorandum de înțelegere cu agențiile în cauză, inclusiv cu FRONTEX, cu privire la acest aspect și alte probleme. Alte sugestii pentru domeniile în care agenția ar putea oferi sprijin FRONTEX ar fi pentru cercetarea, testarea și dezvoltarea de sisteme informatice pentru oferirea de asistență FRONTEX în activitățile sale. Pentru atribuții mai importante de această natură, cu implicații în ceea ce privește resursele și bugetul, ar fi necesar să se adopte dispoziții legale care să confere aceste atribuții agenției.

#### **2.6.4.2. Modelul european de schimb de informații**

Regulamentul de instituire prevede că „*agenția ar trebui să aplice standarde europene și internaționale, luând în considerare cele mai exigente cerințe profesionale, în special, strategia Uniunii Europene de gestionare a informațiilor*” (considerentul 22). Strategia UE de gestionare a informațiilor<sup>23</sup> (*Information Management Strategy – IMS*) prevede o metodologie care să garanteze că deciziile cu privire la necesitatea gestionării și schimbului de date și deciziile cu privire la modalitățile de a face acest lucru sunt luate în considerare în mod coerent, profesionist, eficient și rentabil, responsabil și inteligibil pentru cetățeni și utilizatorii profesioniști. În acest context, Comisia va prezenta o Comunicare privind Modelul european de schimb de informații (*European Information Exchange Model – EIXM*), în luna decembrie 2012. Ținând seama pe deplin de IMS, EIXM își propune să obțină o mai bună coerență și consolidare în domeniul schimbului de informații pentru cooperarea în domeniul aplicării

---

<sup>23</sup> IMS a fost adoptată de Consiliul JAI la 30 noiembrie 2009 (a se vedea documentul 16637/09 JAI 873).

legii<sup>24</sup>. Agenția va continua să urmărească evoluțiile EIXM pentru a defini posibilitățile de cooperare viitoare, odată ce politica EIXM este aprobată la nivel politic.

*A se vedea, de asemenea, obiectivul specific GC2 de la punctul 2.7.3.*

#### **2.6.5. Formarea pentru autoritățile naționale privind utilizarea tehnică a sistemelor informatice**

**Agencia va organiza cursuri de formare privind utilizarea tehnică a SIS II, VIS și EURODAC autorităților naționale care participă la aceste sisteme. De asemenea, va asigura formarea personalului SIRENE (*Supplementary Information Request at the National Entries – Solicitarea de informații suplimentare la intrarea pe teritoriul național*), precum și formarea experților cu privire la aspectele tehnice ale SIS II în cadrul evaluării Schengen.**

Agencia va fi responsabilă pentru organizarea de cursuri de formare privind utilizarea tehnică a SIS II, VIS și EURODAC autorităților naționale care participă la aceste sisteme, astfel cum se prevede în regulamentul de instituire și în temeiurile juridice specifice pentru sistemele informatice aflate în administrarea sa.

Aceasta va include, de asemenea, instruirea personalului SIRENE, precum și formarea experților cu privire la aspectele tehnice ale SIS II în cadrul evaluării Schengen.

Programul de activități de formare al agenției pentru personalul SIRENE din statele membre în 2013 va ține seama de discuțiile purtate în cursul anului 2012 pentru clarificarea rolurilor respective ale agenției, CEPOL și statelor membre în acest domeniu.

În termeni concreți, agenția va semna un memorandum de înțelegere cu CEPOL și va conveni asupra includerii în programa de instruire CEPOL pentru autoritățile de aplicare a legii a formării relevante privind SIRENE și SIS II. Memorandumul ar trebui să vizeze și divizarea responsabilității între agenții.

Se preconizează că formarea autorităților statelor membre privind SIS II va începe odată ce sunt validate manualele operaționale pentru aceste sisteme. În această etapă, sub rezerva finalizării discuțiilor de mai sus cu CEPOL, se estimează că formarea asigurată de agenție se va concentra asupra vizitelor de formare la amplasamentul tehnic pentru autoritățile naționale care participă la aceste sisteme, în vederea transferului de cunoștințe. Sesiunile de formare vor avea loc în grupuri mici, fiind prevăzută o demonstrație a sistemului în cauză și o explicație detaliată a manualului operațional.

În mod similar, programarea de către agenție a formării pentru membrii echipei de evaluare și experții principali Schengen în aspectele tehnice ale SIS II va lua în considerare discuțiile avute în 2012 pentru a clarifica rolurile agenției, ale CEPOL și, respectiv, ale FRONTEx. Un obiectiv principal al acestor discuții va fi examinarea rolurilor atribuite fiecărei agenții pentru acest obiectiv specific în temeiurile lor juridice și realizarea complementarității prin garantarea faptului că fiecare agenție oferă un portofoliu diferit de activități de formare care, atunci când sunt combinate, acoperă toate aspectele legate de procesul de evaluare Schengen.

Viitorul regulament privind instituirea unui mecanism de evaluare și monitorizare pentru verificarea aplicării acquis-ului Schengen, în prezent în negocieri în Parlamentul și Consiliul European, va avea probabil, de asemenea, un impact asupra programării viitoare a formării în acest domeniu.

---

<sup>24</sup> Prima etapă a EIXM desfășurată în 2010/2011 a constat într-un exercițiu de cartografiere cu privire la cele patru domenii, și anume legislația, comunicarea, fluxurile de informații și tehnologia.

În ceea ce privește VIS și EURODAC, agenția va trebui, de asemenea, să coordoneze elaborarea de programe cu autoritățile naționale și să stabilească un plan de organizare efectivă a formării în cooperare cu aceste autorități.

*A se vedea, de asemenea, obiectivele operaționale specifice GC 9-11 de la punctul 2.7.3 și cooperarea cu alte agenții UE (punctul 2.6.4).*

*Formarea pentru personalul agenției este vizată la punctul 2.5.1.*

## **2.6.6. Monitorizarea cercetării și supravegherea tehnologică**

Este necesar ca agenția, în cooperare cu statele membre, să se asigure că întotdeauna se utilizează cele mai performante tehnologii disponibile, sub rezerva unei analize cost-beneficiu, pentru toate aplicațiile aflate în gestionarea sa, inclusiv sisteme informatice, software pentru administrare și rețele. De asemenea, aceasta va aplica aceleași principii pentru propriile sisteme interne. Această prioritate este reflectată în obiectivele strategice nr. 2 „Evoluția spre transformarea într-un centru de excelență” și nr. 4 „Optimizarea raportului cost-eficacitate”.

**Agenția va institui structuri, resurse, instrumente de informare, proceduri și metodologii pentru supravegherea tehnologică (inclusiv monitorizarea cercetării) care să îi permită să valorifice la maximum noile evoluții tehnologice relevante pentru activitățile sale. Aceasta va include monitorizarea cercetării. Instituirea guvernancei TIC la nivel de întreprindere, menționată anterior, va garanta că rezultatele acestei activități sunt orientate către obținerea unei valori economice. Grupurile consultative vor juca un rol crucial în această activitate.**

### **2.6.6.1. Monitorizarea cercetării**

Agenția va monitoriza evoluțiile în domeniul cercetării relevante pentru gestionarea operațională a SIS II, VIS, EURODAC și a altor sisteme informatice la scară largă. Într-o etapă ulterioară, vor fi definite priorități specifice, ținând seama de avizele grupurilor consultative.

Agenția va informa Parlamentul European, Consiliul, Comisia și Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (în ceea ce privește aspectele legate de protecția datelor) cu privire la evoluții cel puțin de două ori pe an.

### **2.6.6.2. Supravegherea tehnologică**

Această activitate va consta în monitorizarea noilor descoperiri tehnologice, tehnicilor și proceselor inovatoare, standardelor, legislației, problemelor de securitate și soluțiilor relevante pentru operarea, gestionarea și dezvoltarea viitoare a sistemelor informatice în spațiul de justiție, libertate și securitate, inclusiv a schimbărilor iminente în sectoarele operaționale pe care aceste sisteme informatice le susțin. Aceasta va implica și urmărirea evoluțiilor noilor echipamente și software, cu scopul de a asigura un proces eficient de achiziții. Grupurile consultative vor avea, de asemenea, o contribuție importantă prin furnizarea de consultanță în legătură cu aspecte relevante pentru sistemele specifice și domeniile care ar trebui să fie desemnate pentru monitorizare proactivă. Agenția se va baza pe legăturile deja stabilite în 2012, cu scopul de a asigura activitatea eficace în rețea, cooperarea și schimbul de bune practici cu alte agenții și autorități care operează în domenii conexe.

Printre exemplele de domenii care trebuie examinate, atât în această secțiune, cât și în secțiunea dedicată monitorizării cercetării, ar fi biometria, inclusiv funcționalitățile pentru căutarea biometrică, evoluțiile tehnologice care vor spori performanța, fiabilitatea și flexibilitatea sistemelor, precum virtualizarea și noile tendințe în legătură cu proiectarea bazelor de date și sistemelor de interogare de performanță superioară, tehnologiile și

aplicațiile permit un tratament mai eficient al identității, inclusiv logica fuzzy și tehnologiile și aplicațiile pentru facilitarea interconectivității.

*A se vedea, de asemenea, obiectivele operaționale specifice MAN1 (Punerea în aplicare a guvernantei TIC la nivel de întreprindere și a altor standarde, punctul 2.7.1), GC1 (Supraveghere tehnologică, punctul 2.7.3) și AS6 (Monitorizarea cercetării, punctul 2.7.6).*

### **2.6.7. Comunicare**

Agenția va organiza activități de comunicare din proprie inițiativă în domeniile sale de competență, inclusiv crearea unui site propriu. De asemenea, se va implica în pregătirile pentru campania SIS II programată pentru primul trimestru al anului 2013 și organizarea de campanii repetate, dacă este necesar. De asemenea, agenția trebuie, conform temeiurilor juridice ale sistemelor informatice aflate în responsabilitatea sa, să se îngrijească de publicarea anumitor tipuri de informații, inclusiv liste ale autorităților naționale care au dreptul de a accesa sau utiliza datele din sistemele informatice gestionate de agenție și actualizările listelor respective.

*A se vedea, de asemenea, obiectivele operaționale specifice GC5-6 de la punctul 2.7.3.*

### **2.6.8. Gestiune financiară, infrastructuri, logistică și atribuții administrative**

**Agenția își va consolida echipele și procedurile financiare pentru a obține independența financiară în cursul anului. Aceasta va fi, de asemenea, responsabilă pentru atribuțiile în curs privind gestionarea clădirilor și logistica, punând progresiv în aplicare măsuri interne pentru a înlocui acordurile privind nivelul serviciilor cu serviciile centrale ale Comisiei. În paralel, se va asigura că toate lucrările legate de sediul viitor de la Tallinn și modernizarea amplasamentului tehnic de la Strasbourg continuă în întregime pe aceeași linie. A se vedea, de asemenea, punctul 1.2.9 pentru informații suplimentare, inclusiv consultarea Consiliului de administrație privind aspecte financiare.**

#### **2.6.8.1. Gestiune financiară**

Agenția se va ocupa de o gamă largă de proceduri de achiziții, inclusiv procedurile pentru modernizarea clădirilor și a instalațiilor, achizițiile de echipamente și mobilier și achizițiile de specialitate cu privire la sistemele informatice aflate în administrarea sa. Agenția își va consolida procedurile financiare și echipele și se va asigura că personalul este pe deplin instruit în acest domeniu în 2013, în vederea obținerii independenței financiare. Agenția va depune eforturi pentru a obține un bun raport calitate-preț, în toate domeniile gestionării financiare și va revizui periodic domeniul de aplicare pentru a îmbunătăți raportul cost-eficacitate al operațiunilor sale.

*Informații suplimentare privind obiectivele operaționale detaliate sunt disponibile la punctul 2.7.7.*

#### **2.6.8.2. Atribuții administrative și logistice**

În prezent, multe dintre atribuțiile administrative și logistice de bază ale agenției și personalului acesteia sunt efectuate în conformitate cu termenii diferitelor acorduri privind nivelul serviciilor între agenție și Serviciile Comisiei și/sau organismele UE. Începând din 2013, agenția se va îndrepta progresiv spre crearea propriilor sale servicii interne sau spre externalizarea serviciilor pe propria răspundere, pentru multe dintre elementele vizate de aceste acorduri privind nivelul serviciilor. O prioritate majoră pentru agenția însăși la începutul anului 2013 va fi implicarea sa în procedurile de finalizare a primului val de recrutare.

*Informații suplimentare privind obiectivele operaționale detaliate sunt disponibile la AS7 (Logistică și gestionarea clădirilor) și AS 8-9 (Resurse umane) de la punctul 2.7.6.*

### **2.6.8.3. Pregătirea și gestionarea sediilor și amplasamentelor**

Următoarele activități sunt prevăzute în 2013:

- **Clădirea sediului din Tallinn, Estonia:** Agenția se află în sediul temporar din iunie 2012. Agenția va supraveghea lucrările pregătitoare legate de sediul permanent care urmează a fi oferit agenției de Estonia, asigurându-se că lucrările de construcție rămân în grafic pentru atingerea obiectivului de a avea la dispoziție clădirea în 2014.
- **Pregătirile pentru amplasamentul tehnic de la Strasbourg:** lucrările prioritare necesare pentru începerea funcționării agenției (identificate într-un studiu efectuat de un contractant extern în 2012) urmează să fie puse în aplicare până cel târziu în luna decembrie 2012. Alte lucrări de reconversie pot fi necesare în cursul anului 2013. O prioritate principală va fi asigurarea disponibilității în timp util a infrastructurilor referitoare la SIS II. Agenția va efectua, de asemenea, o analiză suplimentară a implicațiilor pentru amplasament ale dezvoltării unor sisteme viitoare, ținând seama de studiul existent.
- Lucrări suplimentare de reconversie pot fi, de asemenea, necesare în cursul anului 2013.
- **Gestionarea infrastructurii la amplasamentul sistemului de rezervă:** Lucrările din 2013 vor consta în principal în gestionarea și întreținerea de rutină a infrastructurii.

*Obiectivele operaționale detaliate sunt prezentate la AS7 (logistică și gestionarea clădirilor) de la punctul 2.7.6.*

### **2.6.9. Consiliul de administrație și grupurile consultative**

#### **2.6.9.1. Consiliul de administrație**

În materie de guvernare, obiectivul principal va fi acela de a continua să se asigure că agenția îndeplinește sarcinile prevăzute în regulamentul său de instituire, în modul cel mai rentabil, ținând cont de obiectivele strategice pe termen mediu. Ca și în 2012, personalul agenției va oferi sprijin continuu Consiliului de administrație în îndeplinirea mandatului său. Acest sprijin constă în contactul permanent cu membrii Consiliului, organizarea de ședințe statutare și elaborarea documentelor care să justifice activitatea sa. Directorul executiv participă la ședințele Consiliului de administrație fără drept de vot. Consiliul de administrație se va reuni cel puțin o dată la șase luni.

Pe lângă aprobarea documentelor standard în ciclul anual bugetar și de planificare, cum ar fi Bugetul și Proiectul de buget (estimativ) pentru 2014, Raportul anual de activitate pentru 2012 și Proiectul de program de lucru anual pentru 2014, aspectele importante care urmează să fie decise de Consiliul de administrație în 2013 vor include aspecte legate de pregătirile pentru sediul permanent de la Tallinn și punerea în aplicare a lucrărilor la amplasamentul tehnic de la Strasbourg. Consiliul de administrație va trebui, de asemenea, să aprobe deciziile referitoare la transferul EURODAC.

#### **2.6.9.2. Grupurile consultative**

Personalul agenției va oferi, de asemenea, sprijin deplin pentru activitatea grupurilor consultative. Directorul executiv sau reprezentantul său vor avea dreptul să participe la toate reuniunile acestor grupuri în calitate de observatori.

Inițial, vor fi trei configurații ale grupurilor consultative (SIS II, VIS și EURODAC). Aceste grupuri urmează să se reunească o dată la 1-2 luni în 2013. Procedurile de cooperare și funcționarea lor trebuie să fie stabilite în regulamentul de procedură al agenției.

Rolul principal al acestor grupuri va fi acela de a oferi Consiliului de administrație expertiză cu privire la sisteme informatice la scară largă și, în special, în contextul pregătirii programului de lucru anual și raportului anual de activitate. Vor oferi, de asemenea, recomandări referitoare la măsurile de securitate și un aviz privind programele de lucru multianuale. Membrii acestor grupuri pot fi, de asemenea, invitați să asiste membrii Consiliului de administrație. Alte atribuții ale grupurilor consultative ar putea include furnizarea de expertiză în tehnologia informației Consiliului de administrație cu privire la sisteme, pregătirea specificațiilor tehnice cu caracter descriptiv, care nu impun dispoziții normative statelor membre și Comisiei, furnizarea de informații cu privire la proiectele de rapoarte privind funcționarea tehnică a sistemelor, la formarea experților, la orientarea pentru monitorizarea cercetării, la statisticile referitoare la sisteme și la orice altă chestiune strict legată de dezvoltarea sau gestionarea operațională a sistemelor. Prioritățile specifice vor fi stabilite de fiecare grup. În special, activitatea lor va ține seama de prioritățile operaționale pentru sistemul în cauză.

Prioritățile pentru aceste grupuri în 2013 includ asigurarea capacității VIS de a îndeplini cerințele tehnice ale viitoarei sale introduceri la nivel mondial, urmărirea intrării în funcțiune a SIS II, intensificarea utilizării acestui sistem, aspectele tehnice referitoare la mutarea EURODAC de la Luxembourg la Strasbourg și Sankt Johann im Pongau și adaptarea EURODAC pentru a lua în considerare viitorul Regulament reformat. O altă prioritate pentru toate grupurile va fi reprezentată de pregătirile tehnice pentru aderarea noilor state membre, în special aderarea Croației la aceste sisteme informatice, activitățile premergătoare pentru asigurarea pregătirii tehnice a Ciprului de a adera la SIS II și VIS (astfel cum s-a menționat mai sus, condițiile necesare pentru aplicarea tuturor părților acquis-ului Schengen, astfel cum sunt prevăzute în Actul de aderare din 2003, trebuie îndeplinite pentru ca Cipru să adere efectiv la spațiul Schengen), precum și integrarea unor țări precum Regatul Unit și Irlanda în SIS II.

*Obiectivele operaționale detaliate referitoare la sprijinul administrativ pentru Consiliul de administrație și grupurile consultative sunt prezentate în cadrul AS10-11 la punctul 2.7.6.*

## 2.7. Obiective operaționale specifice și indicatori de performanță

### Cuprins:

#### **2.7.1 Obiective care vor fi coordonate la nivelul agenției (cu contribuția directorului executiv)**

##### **2.7.2 Gestionarea și întreținerea aplicațiilor**

*(Gestionarea operațională a SIS II, VIS și EURODAC și pregătirile pentru noi sisteme informatice)*

##### **2.7.3 Coordonare generală**

*(Supraveghere tehnologică, cooperare între agenții, protecția datelor, consiliere juridică, comunicare internă și externă, formare pentru personalul agenției și instruirea SM, a operatorilor SIRENE și a evaluatorilor Schengen)*

##### **2.7.4 Audit Intern**

##### **2.7.5 Aspecte operaționale și infrastructură**

*(Gestionarea sistemelor, rețea, serviciu de asistență, monitorizarea funcționării sistemelor)*

##### **2.7.6 Resurse și aspecte administrative**

*(Monitorizare, raportare, informații pentru Comisie, PE, AEPD și SM, statistici, monitorizarea cercetării, logistică și gestionarea clădirilor, resurse umane, sprijin administrativ pentru Consiliul de administrație și grupurile consultative)*

##### **2.7.7 Achiziții și contracte**

##### **2.7.8 Securitate**

**2.7.1. Obiective care vor fi coordonate la nivelul agenției (cu contribuția directorului executiv)**

Scop/ Obiectiv nr.	Obiectiv	Rezultate și indicator de performanță	
		Rezultat	Indicator de performanță
MAN1	<p>1.1 Elaborarea planului de acțiune pentru punerea în aplicare a guvernantei IT la nivel de întreprindere.</p> <p>1.2 Planul de acțiune de la punctul 1.1 de mai sus ar trebui să includă și activitățile pentru punerea în aplicare a nivelurilor esențiale de maturitate ale cadrului COBIT pentru guvernanta IT în 2013.</p> <p>1.3 Planificarea în avans în vederea punerii în aplicare viitoare a ISO 9001.</p>	<p>1.1-1.1.2</p> <p>Planul de acțiune elaborat</p> <p>Începerea punerii în aplicare a planului de acțiune.</p> <p>1.3 Planul de acțiune instituit în vederea punerii în aplicare pe termen mediu a acestui standard</p>	<p>1.1-1.2 Planul de acțiune elaborat și activitățile legate de planul de acțiune înaintea în direcția cea bună.</p> <p>1.3 Planul de acțiune elaborat.</p>
MAN2	<p>Definirea, în colaborare cu Comisia, și aprobarea Acordurilor privind nivelul serviciilor (unul pentru fiecare sistem informatic, unul pentru infrastructura de comunicații și unul pentru securitate), stabilind nivelul de servicii pe care agenția îl va garanta utilizatorilor de sisteme (statele membre). Acestea vor conține indicatori de performanță detaliați.</p> <p>Aceste acorduri vor garanta un nivel al serviciilor cel puțin echivalent celui din acordurile încheiate cu alți operatori înainte de preluarea acestor atribuții de către agenție<sup>25</sup>.</p>	<p>Consiliul de administrație urmează să aprobe indicatorii detaliați până la sfârșitul primului trimestru al anului 2013</p>	<p>Oportunitate și calitate.</p> <p>Indicatorii trebuie să respecte cel puțin același nivel al serviciilor valabil pentru fiecare rezultat, anterior preluării de către agenție</p>

<sup>25</sup> În ceea ce privește VIS, EURODAC, infrastructura de comunicații și securitatea, agenția va trebui să mențină nivelul serviciilor care era în vigoare înainte de preluarea sistemelor de către aceasta. De asemenea, va garanta un nivel echivalent al serviciilor pentru SIS II.



MAN3	Asigurarea instituirii unei structuri de gestionare adecvate pentru a permite agenției să își îndeplinească cerințele de securitate.	<p>3.1 Crearea unei unități de securitate specifice.</p> <p>3.2 Asigurarea faptului că toate problemele importante de securitate sunt transmise la niveluri superioare.</p> <p>3.3 Consiliul de administrație va asigura adoptarea la timp a principalelor rezultate de securitate impuse de temeiurile juridice</p> <p>3.4 Consiliul de administrație va asigura urmărirea adecvată a recomandărilor de audit și a rapoartelor și/sau auditurilor AEPD.</p>	<p>3.1 Crearea unității de securitate</p> <p>3.2 Proceduri comunicate întregului personal</p> <p>3.3 Adoptarea tuturor rezultatelor conform temeiurilor juridice. Oportunitatea adoptării.</p> <p>3.4 Punerea în aplicare a planurilor de acțiune pentru toate recomandările.</p>
------	--	--	---

### 2.7.2. Gestionarea și întreținerea aplicațiilor

	Obiectiv	Rezultate și indicator de performanță	
		Rezultat	Indicator de performanță
AM1	<b>Gestionarea operațională a SIS II</b>	<p>1.1 Toate atribuțiile necesare pentru a asigura funcționarea permanentă a SIS II central, în conformitate cu temeiurile juridice pentru acest sistem. În special, întreținerea și dezvoltările tehnice necesare pentru buna funcționare a sistemului și monitorizarea performanțelor tehnice ale sistemului.</p> <p>1.2 Obiectivele specifice și indicatorii din acordul privind nivelul serviciilor ar trebui să cuprindă și obiectivele în legătură cu gestionarea produselor (de exemplu, cerințele sistemului de gestionare de a respecta cerințele părților interesate, foaia de parcurs a produselor cu versiuni noi și asigurarea satisfacției părților interesate în ceea ce privește funcționalitatea aplicației SIS</p>	<p>1.1-1.2 Indicatorii specifici vor fi cuprinși în acordurile privind nivelul serviciilor dezvoltate în cadrul obiectivului MAN2 de mai sus.</p> <p>1.3 Realizarea etapelor care urmează să fie convenite cu statele membre în cadrul contractului de întreținere a SIS II, după recepția finală a sistemului.</p>

		<p>II).</p> <p>1.3 Supravegherea și monitorizarea activității în cadrul contractului de întreținere a SIS II, după recepția finală a sistemului.</p>	
AM2	<b>Gestionarea operațională a VIS</b>	<p>2.1 Gestionare operațională</p> <p>Toate sarcinile necesare pentru a asigura funcționarea permanentă a VIS central, în conformitate cu temeiurile juridice pentru acest sistem. În special, întreținerea și dezvoltările tehnice necesare pentru buna funcționare a sistemului și monitorizarea performanțelor tehnice ale sistemului.</p> <p>2.2 Menținerea și actualizarea următoarelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza de date privind gestionarea configurării</li> <li>• Ghidul pentru remedierea defecțiunilor</li> <li>• Baza de cunoștințe</li> <li>• O listă exhaustivă de întrebări frecvente pentru utilizatori.</li> </ul> <p>2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supravegherea și monitorizarea lucrărilor de întreținere în conformitate cu contractul de menținere în stare de funcționare pentru VIS.</li> <li>• Preluarea responsabilității pentru monitorizarea activității în cadrul acestui contract pentru modernizarea VIS,</li> </ul> <p><b>2.4 VISMAL2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalizarea testelor conform programului.</li> </ul> <p><i>A se vedea rubrica Securitate pentru obiectivele concrete în materie de securitate cu privire la acest sistem</i></p>	<p>2.1-2.2 Indicatorii specifici vor fi cuprinși în acordurile privind nivelul serviciilor dezvoltate în cadrul obiectivului MAN2 de mai sus.</p> <p>2.3 Atingerea reperelor convenite cu statele membre în cadrul contractului de menținere în stare de funcționare și extinderea acestuia.</p> <p>2.4 VISMAL2</p> <p>Finalizarea cu succes a testelor conform programului</p>

AM3	<b>Gestionarea operațională a EURODAC</b>	Toate sarcinile necesare pentru a asigura funcționarea permanentă a EURODAC central, în conformitate cu temeiurile juridice pentru acest sistem. În special, întreținerea și dezvoltările tehnice necesare pentru buna funcționare a sistemului și monitorizarea performanțelor tehnice.  Aceasta va include lucrările de monitorizare a performanțelor tehnice ale sistemului.	Indicatorii specifici vor fi incluși în acordurile privind nivelul serviciilor dezvoltate în cadrul obiectivului MAN2 de mai sus.  <i>A se vedea rubrica Securitate pentru obiectivele concrete în materie de securitate cu privire la acest sistem.</i>
AM4	<b>Noile sisteme informatice</b>  Estimările și planurile referitoare la posibila viitoare preluare a noilor sisteme, în special a Sistemului de intrare/ieșire și a Programului de înregistrare a călătorilor.	Estimări ale posibilelor implicații pentru organizație, resurse și implicațiile financiare ale implicării agenției în perioadele de programare viitoare în cadrul pregătirii pentru posibila adoptare a acestor temeuri juridice pentru aceste sisteme viitoare (ținând seama de fișele financiare din propunerile juridice).	Planul orientativ care abordează problemele organizatorice și de resurse (resurse financiare și umane) referitoare la posibila preluare a acestor sisteme.

### 2.7.3. Coordonare generală

	Obiectiv	Rezultate și indicator de performanță	
		Rezultat	Indicator de performanță
<b>GC1</b>	Supraveghere tehnologică	Introducerea unor echipe/sisteme practice pentru supravegherea tehnologică, în conformitate cu modelele de guvernare și metodologiile puse în aplicare la nivel organizațional și asigurarea faptului că rezultatele supravegherii tehnologice contribuie la celelalte procese ale agenției.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizația/echipa stabilită și primele propuneri /sugestii concrete pentru tehnologii care ar putea fi utilizate în mod realist pentru a îmbunătăți operațiunile agenției și sistemele aflate în gestionarea sa.</li> </ul>
<b>GC2</b>	Cooperarea între agenții	Elaborarea planului de acțiune pentru cooperarea cu alte agenții, stabilind teme posibile de cooperare și canale pentru a conveni asupra unor măsuri de cooperare concrete. Activitățile se vor baza pe discuțiile purtate în 2012. Scopul final va fi acela de a conveni asupra unui set clar de obiective/rezultate de	1.1 Planul de acțiune elaborat 1.2 Activitățile legate de planul de acțiune înaintază în direcția cea bună

		cooperare pentru fiecare rețea și a le pune în aplicare.	
<b>GC3</b>	Instituirea procedurilor necesare și a proceselor pentru a asigura cel mai înalt nivel de protecție a datelor cu privire la operațiunile administrative ale agenției și cu privire la sistemele de informare aflate în gestionarea sa și punerea integrală în aplicare a acestora.	3.1. Instituirea procedurilor 3.2. Controale la fața locului privind funcționarea	Instituirea tuturor procedurilor necesare  Proiectarea unui plan de acțiune pentru soluționarea oricăror deficiențe identificate. Nu există deficiențe grave identificate în controalele la fața locului sau în cadrul auditurilor.
<b>GC4</b>	Consultanță juridică: Crearea unui cadru pentru furnizarea de consultanță juridică, dacă este necesar, pentru operațiunile interne ale agenției, și pentru a-și apăra poziția vizavi de exterior (de exemplu, pentru aspecte juridice cu privire la procedurile de achiziții).	4.1. Stabilirea cadrului și procedurilor 4.2. Consultanță juridică oportună pentru procesul decizional intern 4.3. Consultanță juridică oportună cu privire la poziția agenției în orice eventual litigiu	Oportunitatea și calitatea consultanței
<b>GC5</b>	Comunicare internă: Promovarea misiunii, valorilor și culturii agenției față de angajații săi, prin elaborarea și diseminarea de instrumente de comunicare, evenimente interne de sensibilizare și alte bune practici;	5.1. Site intranet personalizat pentru personalul agenției 5.2. Activități și evenimente informale de sensibilizare 5.3. Creșterea gradului de conștientizare cu privire la prioritatea realizării excelenței tehnice și organizaționale într-un mod cât mai rentabil posibil.	5.1 actualizări săptămânale  5.2 1 activitate de sensibilizare pe lună  5.3 de două ori pe an (prin intranet și/sau întâlniri interne).
<b>GC6</b>	Comunicare externă: Promovarea agenției și a sistemelor pe care le operează și îndeplinirea cerințelor de comunicații prevăzute în regulamentul de instituire și temeiurile juridice ale sistemelor informatice gestionate de agenție	6.1. Pregătirea unei strategii mai detaliate de comunicare externă până la sfârșitul celui de-al doilea trimestru 6.2. Definitivarea planificării și pregătirilor cu privire la contribuția agenției la campania de informare cu privire la SIS II și punerea în aplicare a acestor sarcini, la timp pentru începerea operațiunilor SIS II (de asemenea, este posibil să înceapă activitățile cu privire la planificarea campaniilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalizarea în timp util a materialelor de strategie și de informare</li> <li>• Creșterea progresivă a numărului de intrări pe site-ul agenției de-a lungul anului</li> <li>• Satisfacția utilizatorilor și a părților interesate (sondaj anual pe site-ul web, sondaj după fiecare campanie)</li> <li>• Calitatea și cantitatea relațiilor de presă cu privire la evoluțiile majore legate de</li> </ul>

		<p>viitoare)</p> <p>6.3. Comunicarea cu privire la propria inițiativă agenției în domeniile din cadrul sarcinilor sale, inclusiv dezvoltarea suplimentară și actualizările periodice ale site-ului agenției, precum și optimizarea vizibilității site-ului.</p> <p>6.4. Dezvoltarea unei rețele de contacte cu mass-media, construirea unor relații solide cu aceste contacte, oferirea de informații pentru presă (mesaje clar definite), evaluarea impactului prin monitorizare și analiză de presă și organizarea unor cursuri de formare în legătură mass-media pentru personalul agenției</p> <p>6.5. Posibila organizare sau implicare în campaniile ulterioare pentru VIS, dacă este necesar</p> <p>6.6. Îndeplinirea tuturor cerințelor de publicare prevăzute în temeiurile juridice, în special:</p> <p>6.7 Publicarea Programului de lucru anual pentru 2014 și a Raportului anual de activitate pentru 2012</p> <p>6.8 Publicarea anuală a listelor autorităților naționale autorizate să utilizeze sau să caute date în sistemele informatice aflate în gestionarea sa (SIS II, VIS, EURODAC), astfel cum sunt definite în temeiurile juridice ale acestor sisteme.</p>	<p>agenție.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndeplinirea la timp a cerințelor de publicare în conformitate cu temeiurile juridice (raportul anual al agenției, liste ale autorităților naționale și actualizări anuale la acestea și alte obligații de raportare)</li> </ul>
<b>GC7</b>	Formarea generală pentru personalul agenției	<p>7.1 Formare generală</p> <p>1. Pachetul de formare inițială (<i>welcome pack</i>) (2 sesiuni în 2013)</p> <p>2. Pachetul de formare administrativă (2 sesiuni în 2013)</p> <p>3. Evenimente pentru consolidarea echipei și prezentări:</p> <p>i) seminarii interne pentru</p>	<p>90 % din personalul agenției participă cel puțin la 2 evenimente de consolidare a echipei în timpul anului</p> <p>100 % din personalul departamentelor care se extind la ambele amplasamente vor participa la cel puțin 2 activități de team building în timpul anului.</p>

		consolidarea echipei ii) prezentări de prânz/mic dejun cu posibilă legătură virtuală între amplasamente, iii) zi de deplasare  Activitățile de consolidare a echipei vor ține seama pe deplin de constrângerile bugetare, cu accent pe soluțiile interne cu buget redus.	
<b>GC8</b>	Formarea tehnică pentru personalul agenției.	Formare tehnică pentru personalul tehnic propriu al agenției  8.1 Pachetul de formare inițială IT al agenției: 1 curs de o săptămână pentru noii recruți în domeniul tehnic (aspecte comune tuturor sistemelor).  8.2 Formare tehnică specifică de perfecționare <sup>26</sup>  8.3 Formare economică și operațională: formare cu privire la funcțiile economice și operaționale ale sistemului specific pe care personalul îl va opera/gestiona <sup>27</sup>	General:  - 100 % din personal au participat la cursurile obligatorii prevăzute în planul de formare al acestora.  - Satisfacția cursanților (=> Cel puțin 3 pe o scară de la 1 la 5)
<b>GC9</b>	Formare pentru <b>autoritățile naționale</b> privind sistemele informatice gestionate de agenție	Cel puțin 2 cursuri pentru fiecare sistem în 2013	Satisfacția cursanților (=> Cel puțin 3 pe o scară de la 1 la 5)
<b>GC10</b>	Formare pentru operatorii SIRENE	4 Cursuri în 2013  Activitățile precise vor depinde de rezultatul discuțiilor cu CEPOL	Satisfacția cursanților (=> Cel puțin 3 pe o scară de la 1 la 5)
<b>GC 11</b>	Instruirea membrilor echipei de evaluare și experților principali Schengen	1-2 cursuri în 2013 în funcție de cerințele experților  Activitățile precise vor depinde de rezultatul discuțiilor cu FRONTEX și CEPOL	Satisfacția cursanților (=> Cel puțin 3 pe o scară de la 1 la 5)

<sup>26</sup> De exemplu, pe teme cum ar fi Oracle, Weblogic și/sau hardware specific), ținând seama de sarcinile specifice ale personalului și de nivelul lor de cunoștințe existente.

<sup>27</sup> De exemplu, modul în care sunt procesate vizele, mediul de afaceri pentru EURODAC, precum și modul de rezolvare a incidentelor. Pentru VIS și SIS II, această instruire va fi furnizată pe baza materialului livrat de principalul contractant pentru dezvoltare în cursul Planurilor de tranziție VIS/BMS și SIS II (în special procedurile operaționale care descriu scenariile operaționale la scară largă sau zilnice).

#### 2.7.4. Audit intern

Scop / Obiectiv nr.	Obiectiv	Rezultate și indicator de performanță	
		Rezultat	Indicator de performanță
IA1	Auditarea sistemului de control intern pus în aplicare, evaluarea eficacității și, mai general, performanța unităților în punerea în aplicare a proiectelor, acțiunilor și serviciilor agenției, cu scopul de a realiza îmbunătățirea continuă.	Instituirea organizării necesare și stabilirea unui plan de audit pe trei ani	Organizarea și planul de audit pregătite pentru începutul trimestrului al patrulea.

#### 2.7.5. Aspecte operaționale și infrastructură

Scop / Obiectiv nr.	Obiectiv	Rezultate și indicator de performanță	
		Rezultat	Indicator de performanță
OPU1	Gestionarea sistemelor: (sisteme de operare, actualizări, produse Oracle și disponibile în comerț etc.)	1.1 Eficiența gestionării schimbării  1.2 Eficiența gestionării configurației	Indicatorii specifici vor fi cuprinși în acordurile privind nivelul serviciilor dezvoltate în cadrul obiectivului MAN2 de mai sus.
OPU2	Rețea:  2.1 Supravegherea rețelei și coordonarea relațiilor între statele membre și furnizorul de rețea pentru SIS II, VIS și EURODAC și asigurarea securității infrastructurii comunicațiilor pentru VIS și EURODAC (securitatea infrastructurii de comunicații pentru SIS II rămâne în responsabilitatea Comisiei).  2.2 Asigurarea că măsurile de precauție aplicabile oricăror sarcini de rețea încredințate organismelor externe din sectorul privat sunt pe deplin	2.1 Asigurarea disponibilității adecvate a rețelei sTESTA (astfel cum este definită în următorii indicatori de rețea pentru rețeaua SIS II, VIS și EURODAC)  2.1.1 Disponibilitatea amplasamentului [disponibilitatea TAP măsurată de dispozitivul de monitorizare SLA, între TAP și un amplasament de referință definit (UC și UCR)].  2.1.2 Disponibilitatea randamentului (pentru a arăta procentul din lățimea	2.1-2 Indicatorii specifici vor fi cuprinși în acordurile privind nivelul serviciilor dezvoltate în cadrul obiectivului MAN2 de mai sus.  2.3 Oportunitatea pregătirilor

	respectate.	<p>de bandă disponibilă, comparativ cu lățimea de bandă țintă)</p> <p>2.1.3 Timp de transmisie în rețea la percentila 95 (între două amplasamente, comparativ cu nivelul-țintă timp de transmisie la percentila 95)</p> <p>2.1.4 Rata de pierdere a pachetelor de date în rețea la percentila 95 între două amplasamente, comparativ cu nivelul-țintă al ratei de pierdere a pachetelor de date la percentila 95</p> <p>2.2 Validarea procedurilor operaționale ale contractanților externi și conformitatea acestora cu dispozițiile aferente din contracte</p> <p>2.3 Pregătirea și punerea în aplicare a transferului rețelei pentru VIS, SIS II și EURODAC în sfera de competență a agenției (supravegherea, securitatea și gestionarea relațiilor între statele membre și noul furnizor de rețea).</p> <p><i>Pot fi adăugați indicatori suplimentari pentru acest obiectiv la acordul final privind nivelul serviciilor.</i></p>	
OPU3	Birou de asistență	<p>3.1. Disponibilitatea echipei biroului de asistență</p> <p>3.2. Disponibilitatea sistemului de urmărire a problemelor (Instrument de gestionare privind nivelul serviciilor)</p> <p>3.3. Disponibilitatea Catalogului de servicii (listă exhaustivă a tuturor serviciilor care urmează a fi prestate de agenție statelor membre).</p>	Indicatorii specifici vor fi incluși în acordurile privind nivelul serviciilor, dezvoltate în cadrul obiectivului MAN2 de mai sus.
OPU 4	Monitorizarea funcționării	Statistici și informații cu	Calitatea și oportunitatea



	tehnice a sistemelor informatice aflate în administrarea sa și colectarea tuturor datelor tehnice necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de raportare, monitorizare și statistici.	privire la modul de funcționare a acestor sisteme, astfel cum se prevede în temeiurile juridice. Informații suplimentare sunt furnizate la punctul 4.4.7.	rezultatelor
--	---	---	--------------

## 2.7.6. Resurse și aspecte administrative

Scop	Obiectiv	Rezultate și indicator de performanță	
		Rezultat	Indicator de performanță
	<b>Cercetare, statistici și raportare</b>		
<b>AS1</b>	<b>Monitorizare:</b> 1. Finalizarea pregătirilor pentru procedurile de monitorizare pentru SIS II 2. Monitorizare pentru SIS II, VIS și EURODAC	1. Finalizarea procedurilor până în luna martie 2013  2. Punerea în aplicare a monitorizării	1. Calitatea și oportunitatea procedurilor  2. Calitatea și oportunitatea monitorizării
<b>AS2</b>	<b>Raportare:</b> Adoptarea Raportului anual de activitate al agenției pentru 2012 și transmiterea către PE, Consiliu, Comisie și Curtea de Conturi	15 iunie 2013	2. Calitate și oportunitate
<b>AS3</b>	<b>Raportare</b> Îndeplinirea tuturor obligațiilor de raportare prevăzute în regulamentul de instituire și temeiurile juridice pentru sistemele informatice aflate în gestionarea agenției, cum ar fi: 1. Raportare anuală privind activitățile Unității Centrale a EURODAC 2. Raportare privind funcționarea tehnică, inclusiv securitatea VIS la doi ani după punerea în funcțiune ( <i>și ulterior la fiecare doi ani</i> ) și transmiterea acestuia către PE, Consiliu și Comisie <i>Un raport similar va fi, de asemenea, necesar pentru SIS II, la doi ani de la data intrării în funcțiune.</i>	Întocmirea rapoartelor la care se face referire în temeiurile juridice.	Toate obligațiile de raportare îndeplinite în conformitate cu termenii stabilite sau cu obligațiile juridice.

<b>AS4</b>	<p>Informații pentru Comisie, Parlament, AEPD și SM</p> <p>1. Punerea la dispoziția Comisiei a informațiilor necesare pentru efectuarea evaluării periodice a VIS, EURODAC și SIS II</p> <p>2. Informarea PE și a Consiliului cu privire la măsurile de asigurare a securității utilizării datelor în cadrul VIS<sup>28</sup> odată ce planurile de securitate ale agenției sunt disponibile.</p>	Furnizarea de informații adecvate conform cerințelor	Prezentarea rapoartelor/informațiilor la timp
<b>AS5</b>	<p><b>Statistici</b></p> <p>1. Finalizarea activității de asigurare a faptului că statele membre au instituit mecanisme de colectare a statisticilor, inclusiv norme comune de numărare, pentru a putea îndeplini obligațiile de raportare din prima zi de funcționare a SIS II și începând de la această dată publicarea de statistici referitoare la SIS II în temeiul instrumentelor de bază privind SIS II</p> <p>2. Furnizarea de statistici privind sistemele informative, astfel cum se prevede în regulamentul de instituire și în temeiurile juridice pentru sistemele informatice aflate în gestionarea agenției</p>	<p>5.1 Instituirea unor proceduri eficiente de colectare de statistici și de raportare pentru SIS II până în luna martie 2013.</p> <p>5.2 Furnizarea tuturor statisticilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistici privind SIS II din luna martie 2013</li> <li>- Statistici privind VIS de la începutul anului 2013<sup>22</sup></li> <li>- Statistici trimestriale, compilații statistice anuale privind activitatea Unității Centrale a EURODAC și orice alte statistici care pot fi necesare cu privire la EURODAC</li> </ul>	<p>5.1 Oportunitatea și conformitatea cu obligațiile juridice</p> <p>5.2 Oportunitatea și calitatea statisticilor.</p>
<b>AS6</b>	<p><b>Monitorizarea cercetării</b></p> <p>1. Înființarea unor structuri adecvate care să asigure în mod eficient <b>monitorizarea cercetării</b></p> <p>2. Monitorizarea evoluțiilor în domeniul cercetării, relevante pentru gestionarea operațională a SIS II, VIS, EURODAC și a altor sisteme informatice la scară largă.</p> <p>3. Informarea periodică a Parlamentului European, a</p>	<p>1. Discutarea planurilor de acțiune pentru fiecare sector (sistem) în cadrul grupurilor consultative în primul trimestru din 2013. Acestea vor descrie, de asemenea, mediile/frecvența obligațiilor de raportare prevăzute la punctul 3 de mai jos.</p> <p>2. Monitorizarea periodică a evoluțiilor,</p>	1-3. Punerea în aplicare în timp util a planului de acțiune.

<sup>28</sup> În luna mai 2010, Comisia a adoptat o Decizie privind un plan de securitate în ceea ce privește VIS, de punere în aplicare a dispozițiilor de securitate ale instrumentelor de bază VIS. Această decizie a intrat în vigoare la data lansării VIS și va rămâne valabilă până în momentul în care agenția, care va avea propriile planuri de securitate, își preia responsabilitățile.

	Consiliului și Comisiei, precum și a Autorității Europene pentru Protecția Datelor cu privire la evoluțiile legate de monitorizarea cercetării.	Comunicarea informațiilor la nivel intern și către părțile interesate printr-un mijloc adecvat.  3. Raportarea prin intermediul canalelor adecvate.	
<b>AS7</b>	<b>Logistică și gestionarea clădirilor</b>  Furnizarea de servicii în domeniul gestionării clădirilor, gestionării spațiilor și logisticii la toate amplasamentele agenției;	1.1 Sarcini în curs referitoare la gestionarea infrastructurii sediului temporar de la Tallinn.  1.2 Asigurarea că lucrările pentru punerea la dispoziție a noului sediu de la Tallinn rămân în grafic  1.3 Urmărirea lucrărilor de reconversie și construcție de către contractant pentru modernizarea în continuare a amplasamentului de la Strasbourg  1.4 Asigurarea pregătirii infrastructurilor referitoare la SIS II.  1.5 Sarcini în curs referitoare la gestionarea infrastructurilor pentru amplasamentul de la St Johann im Pongau  1.6 Funcționarea de rutină neîntreruptă a serviciilor logistice;	1.1, 1.5, 1.6: Sondaj anual. Satisfacția utilizatorilor cel puțin 75 %.  1.2 Toate lucrările programate pentru anul 2013 finalizate la timp  1.3 Stabilirea până la jumătatea trimestrului al doilea a unui program detaliat de lucru pentru perioada 2014-2017 și activitățile legate de acesta înainteză în direcția cea bună.  1.4 Infrastructurile pentru SIS II pregătite înainte de luna martie 2013  1.5 și 1.6 (a se vedea 1.1)
<b>AS8</b>	<b>RU:</b> Dezvoltarea cadrului de competență al agenției (nevoi de recrutare, nevoi organizaționale, nevoi de perfecționare a personalului).	Cadru de competență instituit.	Procese de recrutare, selecție și perfecționare a personalului bazate pe cadrul de competență.
<b>AS9</b>	<b>RU:</b> Recrutarea și înlocuirea personalului în legătură cu schema de personal și deciziile directorului executiv;	Asigurarea finalizării în cel mai scurt timp în 2013 a activității de recrutare a celor 120 de membri ai personalului.  Înlocuirea END și a personalului agenției, conform cerințelor, plasarea în timp util a personalului recent selectat;	Ocuparea posturilor în termen de 16 săptămâni de la data publicării.
<b>AS10</b>	Sprijin administrativ pentru	Organizarea a cel puțin 4	Calitatea și oportunitatea

	Consiliul de administrație	reuniuni (coordonarea măsurilor logistice, coordonarea ordinii de zi și documentării, precum și participarea DE la reuniune).	rezultatelor (în special, documente disponibile înainte reuniunilor, conform condițiilor procedurilor operaționale)
<b>AS11</b>	Sprijin administrativ pentru grupurile consultative	Agenția va asigura secretariatul.	Calitatea și oportunitatea rezultatelor

### 2.7.7. Achiziții și contracte

S c o p	Obiectiv	Rezultate și indicator de performanță	
		Rezultat	Indicator de performanță
<b>PC1</b>	1.1-1.2 Consolidarea suplimentară a procedurilor financiare și de achiziții, inclusiv a controalelor <i>ex ante</i> . 1.3. Oferirea de consultanță de specialitate cu privire la procedurile de achiziții ale altor unități ale agenției și contractanților și furnizorilor potențiali.	1.1 Consolidarea procedurilor și informarea personalului competent Aceasta include instituirea unor structuri pentru pregătirea și punerea în aplicare a procedurilor de achiziții și pentru eventuala consultare a experților din statele membre de la caz la caz pentru expertiză tehnică, pentru procedurile de evaluare și definirea aspectelor tehnice referitoare la documentația de achiziții. 1.2 Coordonarea tuturor etapelor procedurii de contractare și furnizarea de feedback în scopul îmbunătățirii. 1.3 Oferirea de consiliere și formare la nivel intern.	1.1 Creșterea numărului de personal instruit. 1.2 Creșterea numărului de proceduri de achiziții finalizate la timp. 1.3 Satisfacția utilizatorilor (prin intermediul unui sondaj anual, rezultatul $\geq 75\%$ ).
<b>PC2</b>	Prelucrarea tuturor facturilor/cererilor de rambursare în termenele stabilite.	2.1 Efectuarea plăților la timp 2.2 Analiza periodică a întârzierilor și analizarea acestora	2.1. Mai puțin de 15 % din tranzacții neplătite în termenele de reglementare. 2.2 Analiza conduce la obiective concrete de îmbunătățire
<b>PC3</b>	Menținerea și dezvoltarea suplimentară a informațiilor financiare personalizate pentru conducerea agenției.	3.1 rapoarte lunare de execuție bugetară 3.2 prezentări generale lunare ale plăților	3. Promptitudinea rapoartelor lunare și a prezentărilor generale și nivelul de satisfacție al utilizatorilor (sondaj anual. Satisfacția utilizatorilor $\geq 75\%$ )

<b>PC4</b>	Contribuția la dezvoltarea, simplificarea și punerea în aplicare a politicilor de achiziții ale agenției, asigurând în același timp respectarea deplină a legislației și orientărilor UE.	Analize periodice interne ale procedurilor, ținând seama de contribuțiile utilizatorilor, modificări <i>ex ante</i> și de altă natură ale procedurilor centrale (cel puțin o dată pe an, cu scopul de a propune planuri de acțiune pentru îmbunătățiri).	Realizarea de analize periodice (înainte de sfârșitul anului 2013) și punerea în aplicare a modificărilor în conformitate și conform programului din planul de acțiune.
<b>PC5</b>	Reglarea și validarea sistemului contabil al agenției, inclusiv sistemele locale de gestionare financiară	5.1 Sistemul de contabilitate al agenției este conceput și validat. 5.2 Se introduce și se modifică sistemul în urma consultării ordonatorilor de credite și validării de către contabil.	Validare externă pozitivă
<b>PC6</b>	Păstrarea și prezentarea conturilor în conformitate cu titlul VII din regulamentul financiar	6.1. Conturile sunt conforme cu normele, exacte și complete și prezintă o imagine fidelă și corectă a activelor și pasivelor agenției, situația financiară, precum și randamentul exercițiului financiar; 6.2. Registrul de venituri și registrul contabil general sunt păstrate și conțin date actualizate; 6.3. Conducerea agenției este informată periodic cu privire la tranzacțiile înregistrate și validate în sistemul contabil central ABAC/SAP); 6.4. Gestiunea trezoreriei și registrul activelor sunt comparate periodic și, în cazul oricăror discrepanțe, părțile competente sunt informate corespunzător în acest sens; 6.5. Monitorizarea periodică a regularizării operațiunilor nebugetare este asigurată; 6.6. Interfața cu ordonatorii de credite privind probleme contabile; 6.7. Punerea în aplicare a normelor și metodelor contabile și a planului de conturi în conformitate cu dispozițiile adoptate de contabilul Comisiei Europene;	6.1-2 Conturile respectă toate dispozițiile din Regulamentul financiar  6.3. Oportunitatea rapoartelor furnizate 6.3 & 6.6 Reuniuni lunare cu ordonatorii de credite  6.5. Număr redus de discrepanțe 6.6 Reuniuni lunare cu ordonatorii de credite 6.7 Nu există observații negative

			importante
<b>PC7</b>	Punerea în aplicare a tuturor standardelor de control intern în cadrul organizației, realizarea analizelor periodice și asigurarea că personalul este informat cu privire la aceste standarde și orice proceduri aferente.	<p>Instituirea unui plan de acțiune pentru punerea în aplicare a tuturor standardelor în cadrul agenției.</p> <p>Standardele referitoare la gestiunea financiară ar trebui puse în aplicare cât mai curând posibil.</p> <p>În ceea ce privește analiza riscurilor, din cauza naturii sistemelor informatice aflate în administrarea sa, se așteaptă ca agenția să depășească rapid standardele de bază în acest domeniu.</p> <p>2 analize pe an.</p> <p>Publicarea rezumatelor standardelor pe intranet și trimiterea la acestea în cadrul formării inițiale a personalului.</p>	<p>Numărul standardelor puse în aplicare integral Țintă: conformitate 100 %.</p> <p>În cazul în care există, din cauza unor circumstanțe excepționale, un număr mic de standarde care nu sunt puse în aplicare integral, trebuie instituite planuri clare de acțiune pentru a remedia situația în cel mai scurt timp de la sfârșitul anului.</p>
<b>PC8</b>	Efectuarea plăților, colectarea veniturilor, urmărirea notelor, TVA-ului și ordinelor de recuperare	Punerea în aplicare a unei politici riguroase de trezorerie.	Fondurile din conturile bancare corespund nevoilor actuale ale agenției
<b>PC9</b>	<b>Demonstrarea capacității de asumare a deplinei independențe financiare.</b>	Punerea în aplicare a elementelor esențiale ale obiectivelor 1-4 (1.1-1.3 2.1-2.2, 3.1-3.2, 5, 6, 7 și 8 în anul 2013.	<p>9.1 Întregul personal financiar este recrutat, iar 90 % din acesta a beneficiat de formare financiară completă.</p> <p>9.2 Proceduri satisfăcătoare (inclusiv <i>ex ante</i>) de coordonare instituite la 1.1-1.2 de mai sus (calitatea prelucrării fișierelor de testare controlate de COM)</p> <p>9.3 Rezultatul unei verificări la fața locului pentru a garanta fie performanța satisfăcătoare, fie capacitatea de a garanta o performanță satisfăcătoare pentru indicatorii PC1-8.</p>
<b>PC 10</b>	Elaborarea unui plan de achiziții	Elaborarea unui plan de achiziții în trimestrul al patrulea din 2012.	Calitate și oportunitate

## 2.7.8. Securitate

Obiectiv nr. și Scop	Obiectiv	Rezultate și indicator de performanță	
		Rezultat	Indicator de performanță
SE1	<p><b>Securitate</b></p> <p>Asigurarea că birourile agenției funcționează într-un mediu de securitate adecvat, respectând planul de securitate pentru agenție (și planul de recuperare în caz de dezastru, odată finalizat). Aceasta va include măsuri pentru a garanta că personalul este pe deplin conștient de normele de securitate de bază și de procedurile referitoare la activitatea sa și că incidentele și neregulile sunt raportate.</p>	<p>1.1 Consultanță/actualizări la alte unități ale agenției cu privire la securitate</p> <p>1.2 Formarea personalului cu privire la securitate</p> <p>1.3 Verificarea funcționării procedurilor de securitate în practică și ale planului de continuitate a activității odată ce acesta a fost aprobat.</p> <p>1.4 Instituirea de planuri de acțiune pentru abordarea oricăror probleme identificate.</p>	<p>1.1 Calitatea și clarificarea informațiilor</p> <p>1.2 Întregul personal a participat la formarea în domeniul securității până la sfârșitul anului 2013</p> <p>1.3 Nu există constatări negative serioase</p>
SE2.	<p>Asigurarea respectării normelor privind cerințele de confidențialitate și secretul profesional pentru personalul care lucrează cu date din sisteme</p>	<p>2.1 Informare/formare pentru personal</p> <p>2.2 verificări ocazionale (cel puțin o dată pe an) + instituirea unor planuri de acțiune pentru a remedia orice probleme identificate.</p>	<p>2.2 Nu există constatări negative semnificative</p> <p>Pot fi adăugați alți indicatori specifici la acordurile privind nivelul serviciilor dezvoltate în cadrul obiectivului MAN2 de mai sus.</p>
SE3	<p>Finalizarea lucrărilor la planul de continuitate a activității și recuperare în caz de dezastru al agenției.</p>	<p>3.1 Finalizarea planului până în luna martie 2013</p>	<p>3.1 Promptitudinea punerii în aplicare</p>
SE4	<p>Asigurarea luării în considerare a tuturor aspectelor de securitate în planificarea și restructurarea sediilor agenției</p>	<p>4.1 Verificarea conformității sediilor cu standardele de securitate.</p> <p>Instituirea unui plan de acțiune pentru orice probleme identificate.</p>	<p>4.1 Satisfacția utilizatorilor</p> <p>Nu există constatări negative semnificative</p>
SE5	<p>Asigurarea punerii în aplicare în întregime a măsurilor și planurilor de</p>	<p>5.1 informare, consultanță și formare în materie de</p>	<p>Indicatorii specifici vor fi incluși în acordurile privind nivelul serviciilor dezvoltate în cadrul</p>

	<p>securitate pentru SIS II, VIS și EURODAC și pentru rețelele de comunicații aferente acestor sisteme.</p>	<p>securitate pentru personal</p> <p>5.2 Rapoarte periodice privind respectarea definiției detaliate privind nivelul serviciilor + verificări anuale</p> <p>5.3 Verificarea anuală a funcționării planului de continuitate a activității și revizuirea acestuia, dacă este necesar</p>	<p>obiectivului MAN2 de mai sus.</p>
--	---	--	--------------------------------------



## Anexa A – Buget

Cifrele de mai jos se bazează pe Proiectul de buget al agenției pentru 2013, elaborat de Comisie în cadrul rolului său de autoritate responsabilă și adoptat de Consiliul de administrație. Cuantumul total al subvenției UE care va fi acordată agenției în 2013 a fost adoptat de Comisie. Ulterior, acesta trebuie aprobat de autoritatea bugetară la sfârșitul anului 2012, ca parte a bugetului general al UE pentru 2013.

### 2.8. Previzuni bugetare – Proiect de buget pentru 2013

	Credite de angajament (EUR)	Credite de plată (EUR)
<b>Titlul 1</b>	<b>14 962 000</b>	<b>14 787 000</b>
<b>Cheltuieli de personal</b>		
<b>11 Salarii și indemnizații</b>	14 262 000	14 262 000
- din care posturi incluse în schema de personal	13 851 000	13 851 000
- din care personal extern	411 000	411 000
<b>12 Cheltuieli aferente recrutării de personal</b>	0	0
<b>13 Cheltuieli pentru misiuni</b>	300 000	225 000
<b>14 Infrastructură socio-medicală</b>	0	0
<b>15 Formare</b>	400 000	300 000
<b>16 Servicii externe</b>	0	0
<b>17 Recepții și evenimente</b>	0	0
<b>Titlul 2 – Cheltuieli de funcționare și de infrastructură</b>	<b>15 138 000</b>	<b>9 920 000</b>
<b>20 Închirierea clădirilor și costuri aferente</b>	5 523 000	3 645 000
<b>21 Tehnologia informației și comunicațiilor</b>	0	0
<b>22 Bunuri mobile și costuri aferente</b>	0	0
<b>23 Cheltuieli administrative curente</b>	0	0
<b>24 Taxe poștale / Telecomunicații</b>	0	0
<b>25 Cheltuieli pentru reuniuni</b>	715 000	850 000
<b>26 Costuri de funcționare asociate activităților operaționale</b>	8 500 000	5 100 000
<b>27 Informare și publicare</b>	300 000	225 000
<b>28 Studii</b>	100 000	100 000
<b>Titlul 3</b>	<b>10 900 000</b>	<b>9 730 000</b>
<b>Cheltuieli operaționale</b>		
<b>Costuri operaționale (se va specifica pe capitole)</b>	10 900 000	9 730 000
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>41 000 000</b>	<b>34 437 000</b>

Sursa: Proiect de declarație estimativă privind veniturile și cheltuielile din 2013 ale Agenției europene pentru gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție

## **Anexa B – Prezentare generală a riscurilor critice și a măsurilor de reducere a acestora**

Agenția a dezvoltat un proces de gestionare a riscurilor instituționale la nivelul întregii organizații. Acesta are scopul de a agrega riscurile (inclusiv răspunsurile aferente) la nivel organizațional și de a integra acest proces în planificarea și raportarea sa anuală, în conformitate cu Standardul de control intern nr. 6 al Comisiei<sup>29</sup>.

Un risc este definit ca fiind un eveniment incert sau un set de evenimente care, în cazul în care s-ar materializa, ar avea un impact negativ asupra realizării obiectivelor stabilite în programul de lucru anual și îndeplinirii obiectivelor pe termen mediu ale agenției. Prezentarea generală descrie doar riscurile critice.

Un risc este considerat ca fiind „critic” și este raportat în programul de lucru și în raportul de activitate în cazul în care poate:

- periclita realizarea obiectivelor majore;
- afecta grav partenerii agenției (Comisia, statele membre, întreprinderile, cetățenii etc.);
- determina o intervenție critică la nivel politic (de exemplu, Consiliu/Parlament) în ceea ce privește performanța agenției;
- conduce la încălcarea legilor și regulamentelor;
- cauza pierderi materiale și/sau financiare;
- pune în pericol siguranța personalului agenției; sau
- deteriorează serios în orice mod imaginea și reputația agenției;
- chiar dacă nu se încadrează în categoriile de mai sus, un risc ar trebui, de asemenea, să fie considerat critic atunci când prin înmulțirea probabilității sale cu indicatorii de impact se obține un rezultat de cel puțin 20 (în cazul în care riscurile sunt evaluate pe o scară de la 1 la 5, unde 5 indică cel mai înalt nivel – critic).

---

<sup>29</sup> A se vedea, de asemenea, obiectivul specific PC7 de la punctul 2.7.7

**(1) Prezentarea generală a riscurilor critice (amenințări) care ar putea avea un impact asupra Programului de lucru pentru 2013**

Nr. crt.	Descrierea riscului (cauză, eveniment și efect)	Obiective vizate	Tip de răspuns <sup>30</sup>	Măsuri
01	Riscul unei întârzieri în punerea la dispoziție a sediului permanent de la Tallinn, împreună cu probleme în prelungirea acordurilor pentru rămânerea în sediul temporar	AS7 (impact asupra tuturor obiectivelor)	Reducere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea atentă a lucrărilor contractantului pentru a garanta că activitatea de punere la dispoziție a noului sediu de la Tallinn rămâne în grafic</li> <li>• Utilizarea de consultanță de specialitate din partea OIB (SLA) pentru consiliere cu privire la orice probleme care ar putea apărea</li> <li>• Presiuni pentru o soluție legală de prelungire a acordurilor pentru sediul temporar, dacă este necesar</li> </ul>
02	Riscul unei întârzieri în punerea la dispoziție a sediului amplasamentului tehnic de la Strasbourg	AS7	Reducere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accelerarea procesului de extindere a sediului temporar existent (bungalou)</li> <li>• Transmiterea unei scrisori oficiale autorităților franceze pentru a stabili un termen limită clar pentru transferul clădirii existente către Comisie. Urmărirea îndeaproape a acestui demers pentru a asigura respectarea termenului limită.</li> </ul>
03	Riscul de a nu obține în 2013 resursele bugetare necesare pentru a asigura disponibilitatea celor 30 de resurse suplimentare necesare gestionării casetelor Crypto începând cu 2014, când contractul cu OBS expiră.	OPU2 (2.2)	Reducere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unui studiu cu scopul de a prezenta o argumentare solidă privind necesitatea acestor resurse suplimentare.</li> <li>• Sporirea cerințelor față de noul contractant de rețea care furnizează echipamente criptografice pentru a oferi sprijin suplimentar și instruire celorlalți membri ai personalului.</li> </ul>

<sup>30</sup> Răspunsurile tip privind riscul de amenințare sunt: Reducere [adoptarea de măsuri pentru reducerea la minim a probabilității sau impactului; responsabilitatea pentru efectul (efectele) riscului și măsura (măsurile) de reacție aparține agenției]; Eliminare (modificarea domeniului obiectivului de activitate în cauză); Transfer (o parte terță preia responsabilitatea pentru risc); Acceptare (decizia conștientă și deliberată de a accepta riscul și, în special, efectul (efectele) posibil(e) asupra obiectivului de activitate); Punere în comun [responsabilitatea pentru efectul (efectele) riscului și măsura (măsurile) de reacție la risc sunt comune tuturor părților implicate]

Nr. crt.	Descrierea riscului (cauză, eveniment și efect)	Obiective vizate	Tip de răspuns <sup>30</sup>	Măsuri
04	<p>Riscul de a nu putea obține independența financiară în 2013</p> <p><i>Au fost impuse condiții stricte pentru transferul responsabilității financiare către agenție. Acestea nu vor fi compromise.</i></p> <p><i>Orice întârziere în transferul acestei responsabilități către agenție va spori complexitatea punerii în aplicare a procedurilor financiare, din cauza limitărilor cu privire la resursele disponibile în cadrul Comisiei. Acest lucru ar putea avea implicații ample pentru toate activitățile operaționale și logistice ale agenției.</i></p>	PC1-9 (impact asupra majorității obiectivelor)	Reducere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea ca prioritate a asigurării recrutării în primul rând a unui număr de bază de experți financiari experimentați (a se vedea punctul 1 de mai sus)</li> <li>• Asigurarea faptului că acest grup de bază de personal financiar este pe deplin pregătit și își ocupă funcțiile cât mai curând posibil pentru a se ocupa de procedurile financiare esențiale, inclusiv <i>ex ante</i>, și furnizarea de feedback intern.</li> <li>• Stabilirea de relații de colaborare cu alte agenții pentru a învăța din experiențele și bunele lor practici în ceea ce privește instituirea sistemelor financiare.</li> <li>• Solicitarea asistenței Comisiei în probleme critice</li> <li>• Luarea în calcul a unor posibile proceduri excepționale de recrutare de personal financiar, în cazul în care un număr insuficient de angajați recrutați își preiau funcția până la începutul anului 2013</li> </ul>