

Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht

Werkprogramma 2013

1.	SAMENVATTING	4
1.1.	Strategische doelen	4
1.2.	Belangrijkste operationele doelstellingen	5
1.2.1.	Operationeel beheer van de systemen	5
1.2.2.	Integratie van nieuwe systeemgebruikers	6
1.2.3.	Beveiliging en de communicatie-infrastructuur	6
1.2.4.	Monitoring, verslaglegging en statistieken	7
1.2.5.	Opleiding	7
1.2.6.	Samenwerking met andere agentschappen	7
1.2.7.	Volgen van ontwikkelingen op onderzoeks- en technologisch gebied	7
1.2.8.	Communicatie	8
1.2.9.	Financieel beheer, infrastructuur, logistiek en administratie	8
1.2.10.	Ondersteuning van de raad van bestuur en de adviesgroepen	8
1.2.11.	Vooruitzichten wat betreft de tenuitvoerlegging van deze doelstellingen in het licht van belangrijke risico's	9
2.	ALGEMEEN DEEL	9
2.1.	Inleiding	9
2.2.	Opdracht en waarden van het Agentschap	10
2.3.	Visie	11
2.4.	Beleidscontext en strategische visie	11
2.5.	Strategische doelen die de visie van het Agentschap voor de middellange termijn weergeven	13
2.5.1.	Strategisch doel 1: Consolidatie van de structuur en samenhang van het Agentschap	14
2.5.2.	Strategisch doel 2: Doorgroeien naar een centre of excellence	16
2.5.3.	Strategisch doel 3: Voorbereiding op de ontwikkeling en het beheer van aanvullende systemen	17
2.5.4.	Strategisch doel 4: Voortdurende inspanning om de kosteneffectiviteit te optimaliseren	18
2.6.	Belangrijkste operationele doelstellingen	18
2.6.1.	Operationeel beheer van IT-systemen en voorbereidingen voor toekomstige IT-systemen	19
2.6.2.	Beveiliging en de communicatie-infrastructuur	24
2.6.3.	Monitoring, verslaglegging en statistieken	26
2.6.4.	Samenwerking met andere agentschappen, projecten en acties op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht	27
2.6.5.	Opleiding voor nationale autoriteiten in het technisch gebruik van de IT-systemen	30
2.6.6.	Volgen van ontwikkelingen op technologisch en onderzoeksgebied	31
2.6.7.	Communicatie	32
2.6.8.	Financieel beheer, infrastructuur, logistiek en administratieve taken	32
2.6.9.	Raad van bestuur en adviesgroepen	33
2.7.	Specifieke operationele doelstellingen en prestatie-indicatoren	34
2.7.1.	Doelstellingen waaraan op het niveau van het Agentschap richting moet worden gegeven (met rechtstreekse input van de uitvoerend directeur)	35
2.7.2.	Applicatiebeheer en onderhoud	36
2.7.3.	Algemene coördinatie	39

2.7.4.	Interne audit.....	43
2.7.5.	Operationele zaken en infrastructuur.....	43
2.7.6.	Middelen en administratieve zaken	45
2.7.7.	Inkoop en contracten	48
2.7.8.	Veiligheid.....	51
2.8.	Begrotingsraming – Ontwerpbegroting 2013.....	54

1. Samenvatting

Het Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht is opgericht bij Verordening (EU) nr. 1077/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2011 (PB L 286 van 1.11.2011, blz.1), die in werking is getreden op 21 november 2011. De verordening bepaalt dat het Agentschap zijn hoofdwerkzaamheden aanvangt op 1 december 2012.

Het doel van dit jaarlijkse werkprogramma is de activiteiten te beschrijven die het Agentschap in 2013 moet uitvoeren, en daarbij de strategische doelen van het Agentschap te vertalen in jaarlijkse doelstellingen en een basis te verschaffen voor de budgettaire planning.

De kerntaak van het Agentschap zal zijn te zorgen voor het operationeel beheer van het Visuminformatiesysteem (VIS) en Eurodac en de voorbereidingen te voltooien voor de overname van het beheer van SIS II. Bovendien zal de lancering van SIS II, die voor maart 2013 staat gepland, een cruciale mijlpaal zijn. Het Agentschap zal ervoor moeten zorgen dat het volledig klaar is om de uitdagende taak van het beheer van dit kritieke systeem vanaf dat moment op te nemen.

Als relevante wetgevingsinstrumenten dit zo bepalen, zal het Agentschap op middellange termijn ook nieuwe grootschalige informatiesystemen op dit beleidsterrein gaan ontwikkelen.

Een aantal economische, politieke en technologische ontwikkelingen zal een belangrijk effect hebben op de strategie van het Agentschap voor de middellange tot lange termijn en op de manier waarop deze strategie wordt vertaald in operationele doelen voor 2013. De economische crisis heeft aanzienlijke gevolgen gehad voor de nationale begrotingen en heeft geleid tot een roep om grotere controlebaarheid en efficiëntie op alle beleidsterreinen van de EU. Het Agentschap zal de baten van zijn investeringen en uitgaven daarom duidelijk moeten aantonen en moeten bewijzen dat de prijs/kwaliteitverhouding goed is. Een bijkomende factor is de politieke instabiliteit in bepaalde Noord-Afrikaanse landen en in het Midden-Oosten. De massale instroom van personen uit deze landen in de Europese Unie en nieuwe trends in de migratiestromen naar de EU hebben het belang benadrukt van effectieve IT-systemen voor het beheer van de buitengrenzen en voor een betere samenwerking van de relevante autoriteiten. Zij hebben bovendien de politieke zichtbaarheid van deze systemen vergroot.

Het Agentschap zal ook voor uitdagingen komen te staan die voortkomen uit de complexiteit van de IT-systemen op dit beleidsterrein, die op zijn beurt weer het gevolg is van het aantal belanghebbenden en de ambitieuze doelstellingen en eisen van deze belanghebbenden.

1.1. Strategische doelen

Uit het bovenstaande volgen de vier strategische doelen van het Agentschap:

1. Consolidatie van de structuur en samenhang van het Agentschap

De noodzakelijke maatregelen ten uitvoer leggen om goed bestuur te waarborgen en de samenwerking en teambuilding binnen het Agentschap te versterken, teneinde een naadloze dienstverlening te bieden met betrekking tot de overkoepelende doelen van de verschillende eenheden en vestigingslocaties van het Agentschap.

2. Doorgroeien naar een centre of excellence

De deskundigheid en beste praktijken binnen de organisatie voeden en uitbreiden en effectief bestuur, een effectieve structuur, hulpbronnen, informatiehulpmiddelen, procedures en methodologieën invoeren, zodat het Agentschap zich kan ontwikkelen tot een centre of excellence voor het beheer en de ontwikkeling van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht. Een belangrijk onderdeel van dit proces zal zijn te waarborgen dat bedrijfs- en ICT-doelen op elkaar worden afgestemd door gebruik te maken van 'Enterprise Governance of ICT'.

3. Voorbereiding op de invoering van aanvullende systemen

Onder voorbehoud van vaststelling van de rechtsgrondslagen voor het programma voor geregistreerde reizigers en het inreis-/uitreissysteem, kan het Agentschap worden gevraagd om vanaf 2015 deze systemen te gaan ontwikkelen. Het Agentschap zou al moeten beginnen met strategisch vooruitplannen door te anticiperen op zijn specifieke infrastructurele, personele en organisatorische behoeften, rekening houdend met de financiële gegevens in de wetgevingsvoorstellen voor deze systemen.

4. Voortdurende inspanning om de kosteneffectiviteit te optimaliseren

Doorgaan met het proactief zoeken naar meer kosteneffectieve manieren om het vereiste dienstverleningsniveau of technische excellence te leveren voor de eigen interne activiteiten van het Agentschap en voor de onder zijn beheer staande IT-systemen. Dit omvat het onderzoeken van mogelijkheden om kostenbesparingen te realiseren voor de belanghebbenden.

1.2. Belangrijkste operationele doelstellingen

De basisbouwstenen, infrastructuren en functies van dit Agentschap zijn in 2012 opgezet, zodat het Agentschap zijn kerntaken met betrekking tot het operationele beheer voor de twee reeds onder zijn beheer staande systemen kan uitvoeren. Vanaf begin 2013 zal het Agentschap geleidelijk aan pro-actiever gaan handelen.

Een van de eerste stappen die daartoe moeten worden genomen, is de invoering van adequate governance om te waarborgen dat de bedrijfs- en ICT-doelen van het Agentschap op één lijn worden gebracht en er waarde wordt gecreëerd uit op IT gebaseerde bedrijfsontwikkelingen door erkende standaarden en bedrijfsmodellen op dit gebied ten uitvoer te leggen, namelijk het 'Enterprise Governance of ICT-model', de belangrijke ontwikkelingsstadia van het COBIT-kader voor IT-governance en beste praktijken in het beheer van de kwaliteit van de IT-dienstverlening vanuit ITIL. Het Agentschap zal ook werken aan de invoering van totaal kwaliteitsbeheer, met het oog op de volledige tenuitvoerlegging van ISO 9001 op middellange termijn.

Na de aanwerving van de eerste 75 medewerkers in 2012, zoals beoogd in de personeelsformatie en de begroting van het Agentschap voor 2012, zullen in 2013 nog eens 45 medewerkers worden aangeworven.

De belangrijkste operationele doelstellingen van het Agentschap voor 2013 luiden als volgt:

1.2.1. Operationeel beheer van de systemen

Het Agentschap zal alle noodzakelijke taken voor het operationeel beheer van het VIS en Eurodac verrichten, om zo de continuïteit van de dienstverlening 24 uur per dag en zeven

dagen per week te waarborgen, en het zal de laatste voorbereidingen treffen voor de overname van het operationele beheer van SIS II. Vanaf maart 2013 zal het ook alle noodzakelijke taken voor het beheer van dit systeem verrichten.

Wat betreft werkzaamheden aan deze systemen die worden uitgevoerd door contractanten, zal het Agentschap zich aanvankelijk slechts bezighouden met operationeel toezicht. Pas op het moment dat het financieel zelfstandig is, zal het de financiële en contractuele verantwoordelijkheid overnemen.

- In 2013 zal een van de specifieke prioriteiten voor SIS II de zeer nauwgezette voorbereiding van de overname van het beheer van dit systeem betreffen, teneinde te waarborgen dat vanaf het begin volledig wordt voldaan aan de vereiste indicatoren voor het dienstverleningsniveau.
- De Commissie zal ten behoeve van het Agentschap de procedures voor het afsluiten van het SIS II-onderhoudscontract voltooien. Het Agentschap zal zich voorbereiden op overname van de operationele aspecten van dit contract (toezicht op de voorbereidingen voor het onderhoud van het systeem en op de feitelijke onderhoudswerkzaamheden vanaf maart 2013).
- In 2013 zal een van de specifieke doelstellingen voor het VIS zijn te garanderen dat de technische kenmerken van het VIS een wereldwijde uitrol van het systeem kunnen ondersteunen. Het Agentschap zal ook verantwoordelijk zijn voor het toezicht op en de controle van de werkzaamheden in het kader van het contract voor het onderhoud van het VIS in bedrijfsomstandigheden en het zal daarna de verantwoordelijkheid overnemen voor de werkzaamheden in het kader van dit contract om het VIS te upgraden. Tot slot zal het Agentschap er ook op toezien dat VIS-mail 2 voor het einde van het jaar succesvol wordt getest.
- Wat betreft Eurodac geldt als een van de hoofdprioriteiten van het Agentschap in 2013 erop toe te zien dat dit systeem aan het begin van het jaar wordt verplaatst van Luxemburg naar Straatsburg en Sankt Johann im Pongau. Dit omvat operationeel toezicht op het werk van contractanten in het kader van aanbestedingscontracten in verband met deze verplaatsing, bijvoorbeeld met betrekking tot eventueel benodigde aanvullende IT-apparatuur. De tweede hoofdprioriteit zal zijn het maken van een aanvang met de tenuitvoerlegging van de wijzigingen aan het systeem zoals voorzien in de beschikbare verordening, indien dit wetgevingsinstrument wordt vastgesteld.

1.2.2. Integratie van nieuwe systeemgebruikers

Tot de prioriteiten behoort het bijstaan van Kroatië bij zijn technische voorbereidingen voor toetreding tot de door het Agentschap beheerde IT-systemen. Deze voorbereidingen worden nu geïntensiveerd in het licht van de voorbereidingen van het land voor toetreding tot de EU medio 2013. Tot de andere activiteiten op dit gebied behoort het verlenen van bijstand aan Cyprus bij zijn voorbereidingen om in 2013 technisch gereed te zijn voor integratie in SIS II en het VIS. De werkelijke integratie van Cyprus in deze systemen kan pas plaatsvinden wanneer is voldaan aan de noodzakelijke voorwaarden voor de toepassing van alle onderdelen van het Schengenacquis, als bepaald in de Akte van Toetreding van 2003. Een aantal andere lidstaten zal ook bijstand nodig hebben bij technische aangelegenheden in verband met hun toekomstige integratie in SIS II. Dit geldt in het bijzonder voor het Verenigd Koninkrijk en Ierland, die waarschijnlijk vanaf 2014 in dit systeem zullen worden geïntegreerd.

1.2.3. Beveiliging en de communicatie-infrastructuur

Het Agentschap zal beveiligingsmaatregelen, alsmede maatregelen ten behoeve van de bedrijfscontinuïteit invoeren en ten uitvoer leggen, zowel voor zijn eigen organisatie als voor de systemen die het zal beheren, en voor de communicatienetwerken voor deze systemen.

Het zal tevens alle overige beveiligingstaken uitvoeren die zijn voorzien in de oprichtingsverordening en de rechtsinstrumenten voor de IT-systemen.

Wat betreft de communicatie-infrastructuur voor de IT-systemen onder beheer van het Agentschap, zal het Agentschap in eerste instantie verantwoordelijk zijn voor het toezicht, de beveiliging en de coördinatie van de betrekkingen tussen de lidstaten en de netwerkprovider van de communicatie-infrastructuur voor Eurodac en het VIS. Dit zal na de ingebruikname van SIS II in maart 2013 ook het geval zijn voor de communicatie-infrastructuur voor dit systeem. Het Agentschap zal er bovendien op toezien dat externe particuliere netwerkproviders de beveiligingsmaatregelen volledig in acht nemen en geen toegang hebben tot operationele gegevens in de IT-systemen.

1.2.4. Monitoring, verslaglegging en statistieken

Het Agentschap zal de verslagen en statistieken over het gebruik van de onder zijn beheer staande IT-systemen opstellen en toezicht houden op het functioneren van die systemen zoals is bepaald in de rechtsgrondslagen voor deze IT-systemen en zoals is weergegeven in de oprichtingsverordening. Het zal tevens aan het Europees Parlement, de Raad en de Commissie regelmatig verslag uitbrengen over het technisch functioneren van de systemen, met inbegrip van hun beveiliging, en het zal de Commissie tevens voorzien van alle informatie die zij nodig heeft voor de regelmatige evaluatie van het VIS, Eurodac en SIS II.

1.2.5. Opleiding

Het Agentschap zal nationale autoriteiten die participeren in deze systemen, opleiding in het technisch gebruik van SIS II, het VIS en Eurodac verschaffen. Het zal ook zorgen voor opleiding voor SIRENE-medewerkers (SIRENE – Supplementary Information Request at the National Entries – verzoek om aanvullende informatie bij het nationale deel) en voor leden van Schengen-evaluatieteams en leidende deskundigen op het gebied van de technische aspecten van SIS II. Nadere informatie over de organisatie van de opleiding in deze systemen en over de te ondernemen stappen om samenwerking tussen de verschillende EU-agentschappen (EPA voor de opleiding van wetshandavingsinstanties met betrekking tot SIS II en SIRENE, en EPA en Frontex voor de opleiding van Schengen-beoordelaars) te waarborgen is te vinden in punt 2.6.5.

1.2.6. Samenwerking met andere agentschappen

In 2013 zal de samenwerking met andere agentschappen zoals EPA, EASO, Enisa, Eurojust, Europol, Frontex en FRA worden voortgezet. Er zal een actieplan worden opgesteld waarin duidelijke doelen en doelstellingen voor samenwerking met elk van deze agentschappen zullen worden geformuleerd. Complementariteit zal in veel van deze betrekkingen een belangrijke prioriteit zijn. Het Agentschap zal ook rekening houden met Europese en internationale normen, in het bijzonder de informatiebeheersstrategie van de Europese Unie, en zal ontwikkelingen op het gebied van het Europees informatie-uitwisselingsmodel nauwlettend volgen.

1.2.7. Volgen van ontwikkelingen op onderzoeks- en technologisch gebied

Het Agentschap zal in 2013 een aanvang maken met activiteiten voor het volgen van ontwikkelingen op het gebied van onderzoek en op technologisch gebied, en het zal de resultaten daarvan meenemen in de besluitvorming over technische aangelegenheden en bedrijfsdoelstellingen. Zoals hierboven is aangegeven, zal de invoering van een passend bestuurlijk kader waarborgen dat de resultaten van dit werk zijn gericht op verwezenlijking van de bedrijfsdoelstellingen van het Agentschap.

1.2.8. Communicatie

Het Agentschap zal op eigen initiatief communicatie-activiteiten organiseren op de gebieden die binnen zijn werkerrein vallen, met inbegrip van het opzetten van een website. Het zal ook betrokken zijn bij de organisatie van de SIS II-informatiecampagne in 2013. De Commissie overweegt verder om deskundigen op het gebied van SIRENE te betrekken bij de voorbereiding van de SIS II-campagne via het SIS-VIS-Comité in SIRENE-formatie.

1.2.9. Financieel beheer, infrastructuur, logistiek en administratie

Het Agentschap zal zijn financiële teams en procedures consolideren om in de loop van het jaar financiële zelfstandigheid te verkrijgen en op proactievere wijze in het hele spectrum van zijn activiteiten een goede prijs/kwaliteitverhouding te kunnen waarborgen.

In de beginfase van de werkzaamheden van het Agentschap, voorafgaand aan zijn financiële zelfstandigheid, zal de Commissie in naam van het Agentschap een aantal contracten sluiten, onder andere de contracten voor het onderhoud van SIS II en het VIS in bedrijfsomstandigheden waarnaar wordt verwezen in de punten 2.6.1.1 en 2.6.1.2. Zodra het Agentschap financieel zelfstandig is, zal het de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de financiële aangelegenheden die verband houden met deze contracten.

Het Agentschap zal werken aan de hand van een aanbestedingsplan dat aan de raad van bestuur zal worden medegedeeld. De raad van bestuur zal ook worden geïnformeerd over belangrijke aanbestedingen. Deskundigen uit de lidstaten kunnen per geval worden uitgenodigd om technische deskundigheid in te brengen voor het opstellen van de inschrijvingsdocumenten en -procedures.

Op het gebied van gebouwenbeheer en logistiek gelden als belangrijkste prioriteiten dat erop wordt toegezien dat de werkzaamheden aan de permanente vestigingslocatie in Tallinn en de werkzaamheden om het technisch centrum in Straatsburg in overeenstemming te brengen met de toekomstige vereisten, volledig op schema blijven liggen.

Nadere informatie over de specifieke operationele doelstellingen van het Agentschap en de daarmee samenhangende indicatoren, met inbegrip van de vastgestelde doelstellingen voor essentiële administratieve taken die hierboven niet zijn genoemd, zijn te vinden onder punt 2.7 van dit werkprogramma.

1.2.10. Ondersteuning van de raad van bestuur en de adviesgroepen

De administratieve structuur van het Agentschap zal de raad van bestuur en het werk van de adviesgroepen voortdurend ondersteuning bieden.

- De raad van bestuur zal erop blijven toezien dat het Agentschap de taken die in de oprichtingsverordening aan het Agentschap zijn toegewezen, zo kosteneffectief mogelijk vervult, daarbij rekening houdend met strategische doelen voor de middellange termijn. Behalve de goedkeuring van standaarddocumenten in de jaarlijkse begrotings- en planningscyclus, behoren tot de specifieke zaken waarover de raad van bestuur in 2013 een besluit zal moeten nemen, zaken die betrekking hebben op de voorbereidingen voor de permanente vestigingslocatie in Tallinn en de tenuitvoerlegging van werkzaamheden aan het technisch centrum in Straatsburg. De raad van bestuur zal ook besluiten moeten nemen over de verplaatsing van Eurodac (zie ook punt 1.2.9 over maatregelen om de raad van bestuur te informeren over aangelegenheden verband houdend met aanbestedingen).
- Tot de prioriteiten voor de adviesgroepen behoren in 2013 het waarborgen dat het VIS kan voldoen aan de technische eisen voor de toekomstige wereldwijde uitrol, de follow-

up van de ingebruikname van SIS II, het toenemend gebruik van dit systeem, technische aangelegenheden die verband houden met de verplaatsing van Eurodac van Luxemburg naar Straatsburg en Sankt Johann im Pongau en de aanpassing van Eurodac om rekening te houden met de toekomstige herschikte verordening. Andere prioriteiten voor alle groepen zijn de technische voorbereidingen voor de toetreding van nieuwe lidstaten, in het bijzonder Kroatië, tot deze IT-systemen, de integratie van landen zoals het Verenigd Koninkrijk en Ierland in SIS II en voorbereidingen om te waarborgen dat Cyprus er technisch klaar voor is om zich aan te sluiten bij SIS II en het VIS.

1.2.11. Vooruitzichten wat betreft de tenuitvoerlegging van deze doelstellingen in het licht van belangrijke risico's

De voor dit Agentschap vastgestelde doelstellingen zijn uitdagend, en de verwachtingen bij de belanghebbende partijen zijn zeer groot. In de loop van 2013 wordt van het Agentschap verwacht dat het zich snel ontwikkelt van zijn basisopdracht, namelijk het beheer van de IT-systemen, tot een centre of excellence dat werkt met uiterst gespecialiseerde systemen in een technisch en qua belanghebbenden complexe omgeving. Zoals in alle complexe bedrijfsomgevingen zijn er risico's verbonden aan de activiteiten van het Agentschap. Er is een aantal kritieke risico's geïdentificeerd op het gebied van de financiële middelen, de beschikbaarheid van vestigingslocaties en de overgang naar financiële zelfstandigheid. Er zijn actieplannen opgesteld voor het aanpakken van al deze risico's. Het Agentschap zal de tenuitvoerlegging van deze actieplannen en de toekomstige ontwikkelingen wat betreft de blootstelling aan risico's, nauwlettend volgen. Er zal topprioriteit worden gegeven aan het consolideren van de teams en het invoeren van de bestuurlijke procedures die nodig zijn om het Agentschap in staat te stellen al zijn taken te vervullen en tegelijkertijd de aan deze activiteiten verbonden risico's effectief te beheren. In het licht van het bovenstaande heeft de leiding van het Agentschap er vertrouwen in dat het de verwachtingen van de belanghebbenden met betrekking tot de verwezenlijking van zijn doelen en doelstellingen zal waarmaken.

2. Algemeen deel

2.1. Inleiding

Het Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht is opgericht bij Verordening (EU) nr. 1077/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2011 (PB L 286 van 1.11.2011, blz. 1), die in werking is getreden op 21 november 2011. De verordening bepaalt dat het Agentschap op 1 december 2012 zijn hoofdwerkzaamheden aanvangt.

Het jaarlijkse werkprogramma van het Agentschap moet, na advies van de Commissie, in overeenstemming met de specifieke voorwaarden van artikel 12 van de oprichtingsverordening, uiterlijk 30 september van elk jaar door de raad van bestuur worden vastgesteld. Het vastgestelde werkprogramma wordt vervolgens door de raad van bestuur toegezonden aan het Europees Parlement, de Raad en de Commissie en bekendgemaakt. In overeenstemming met de oprichtingsverordening wordt het jaarlijkse werkprogramma in alle officiële talen van de instellingen van de Unie opgesteld.

De doelstelling van het jaarlijkse werkprogramma is een beschrijving te geven van en overeenstemming te bereiken over de activiteiten die het Agentschap in het betreffende jaar moet uitvoeren om de in hoofdstuk II van bovengenoemde verordening genoemde taken ten uitvoer te leggen. Het doel van het programma is de strategische doelen van het Agentschap te vertalen in jaardoelstellingen en een basis te verschaffen voor de budgettaire planning.

Dit werkprogramma en de uitvoering daarvan hangen daarom nauw samen met de opstelling en uitvoering van de ontwerpbegroting 2013 van het Agentschap, die de toewijzing van middelen aan specifieke titels, hoofdstukken en artikelen wettigt.

Zoals hierboven is aangegeven, is dit nieuwe Agentschap eind 2011 opgericht. De basisbouwstenen, infrastructuur en functies van dit Agentschap zijn in 2012 ingevoerd, zodat het zijn kerntaken voor het operationeel beheer van het VIS en Eurodac en voor de voorbereiding van de overname van het beheer van SIS II vanaf maart 2013 kan uitvoeren.

Dit werkprogramma beschrijft de taken van het Agentschap in 2013 met het oog op:

- de doorlopende levering van de kerndiensten voor het beheer en de werking van de IT-systemen die onder zijn verantwoordelijkheid vallen,
- de voltooiing van de laatste stappen in de opbouw en consolidatie van de organisatie,
- de verdere ontwikkeling naar een proactievare fase, rekening houdend met de strategische context en doelen zoals beschreven in punt 2.5 hieronder.

2.2. Opdracht en waarden van het Agentschap

De kernopdracht van het Agentschap is te zorgen voor de doorlopende, ononderbroken werking van Europese grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht.

Op middellange termijn zal het Agentschap ook nieuwe grootschalige informatiesystemen op dit beleidsterrein gaan ontwikkelen, als relevante wetgevingsinstrumenten dit bepalen.

De door het Agentschap beheerde systemen zullen een belangrijke bijdrage leveren aan het behoud van de veiligheid en het vrije verkeer binnen de grenzen van het Schengengebied en naar het Schengengebied.

Alle activiteiten van het Agentschap worden gestuurd door technische en economische informatie.

Het Agentschap zorgt ervoor dat zijn activiteiten worden uitgevoerd op een wijze die past bij een goed financieel beheer.

Het Agentschap is een betrouwbaar operationeel beheersorgaan, dat volledig wordt gerespecteerd door de lidstaten en overige belanghebbenden bij de onder zijn beheer staande systemen.

De medewerkers van het Agentschap en hun hoge mate van deskundigheid en professionaliteit zijn een hoeksteen van de effectiviteit en betrouwbaarheid van het Agentschap. Het Agentschap zal binnen zijn organisatie gedragslijnen hanteren om ervoor te zorgen dat het een concurrerende werkgever is en dat de vaardigheden van zijn medewerkers volledig worden benut.

Bij al zijn activiteiten zorgt het Agentschap ervoor dat de wettelijke voorschriften, met name de bepalingen inzake beveiliging en gegevensbescherming die van toepassing zijn op de systemen die het beheert, volledig worden nageleefd.

2.3. Visie

Een centre of excellence voor de ontwikkeling en het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht, dat kosteneffectieve diensten van het hoogste niveau verleent, de continuïteit van de werkzaamheden garandeert en een strategische visie verschaft op de technologieën, oplossingen en toepassingen die nodig zijn om aan de toekomstige verwachtingen van de belanghebbenden te voldoen.

2.4. Beleidscontext en strategische visie

De oprichting van dit Agentschap was al voorzien in de wetgevingsinstrumenten voor het Schengeninformatiesysteem van de tweede generatie (SIS II), die werden vastgesteld in 2006-2007, en in de in 2008 vastgestelde VIS-verordening. In gezamenlijke verklaringen van de drie instellingen over het langetermijnbeheer van deze systemen hebben het Europees Parlement en de Raad de Commissie uitgenodigd om snel de nodige voorstellen te presenteren en hebben zij toegezegd om deze op tijd goed te keuren, zodat het Agentschap zijn activiteiten voor eind 2012 volledig zou kunnen aanvangen. Deze politieke toezeggingen zijn nagekomen.

De oprichting van het Agentschap heeft plaatsgevonden in de politieke context van het programma van Stockholm en het actieplan dat dit programma ten uitvoer legt, die het kader vormen voor het antwoord van de EU op grote uitdagingen op dit beleidsterrein en die een aantal belangrijke ontwikkelingen op het gebied van grensbeheer en beveiliging voor de komende tijd beschrijven.

Bovendien wordt in de in februari 2010 vastgestelde interne veiligheidsstrategie (ISS) "het verbeteren van de veiligheid door grensbeheer" geïdentificeerd als een van vijf strategische doelstellingen waarvoor de Europese Unie in de komende vier jaar echt toegevoegde waarde zou kunnen hebben.

Een aantal economische, politieke en technologische ontwikkelingen zal een belangrijk effect hebben op de strategie van het Agentschap voor de middellange tot lange termijn en op de manier waarop deze wordt vertaald in operationele doelen voor 2013.

De aanhoudende economische crisis heeft al geleid tot aanzienlijke besnoeiingen op begrotingen op nationaal niveau en tot de roep om grotere controleerbaarheid en efficiëntie op alle beleidsterreinen. Deze situatie zal hoogst waarschijnlijk op middellange termijn blijven bestaan, met ernstige beperkingen en meer toezicht op nieuwe investeringen in informatietechnologieën, zowel op het niveau van de Europese Unie als op dat van de lidstaten. Het is dan ook een belangrijke uitdaging om aan belanghebbende partijen en de samenleving in het algemeen de baten van investeringen en uitgaven door het Agentschap aan te tonen, om duidelijke bewijzen te leveren van zijn toegevoegde waarde, kosteneffectiviteit, goede financieel beheer en het potentieel van het Agentschap om kostenbesparingen voor de lidstaten te realiseren door nieuwe technologieën toe te passen en efficiëntere processen in te voeren voor de systemen die het beheert. Wat betreft investeringen in nieuwe systemen en de ontwikkeling daarvan zal dit zich bijvoorbeeld vertalen in een verschuiving in de richting van kleinschalig beginnen en geleidelijk uitbreiden.

Ook een aantal politieke en maatschappelijke verschijnselen zal gevolgen blijven hebben voor de omgeving van de door het Agentschap beheerde IT-systemen. Politieke ontwikkelingen in naburige derde landen in het afgelopen jaar, in het bijzonder de instabiliteit in bepaalde Noord-Afrikaanse landen en in het Midden-Oosten, hebben geleid tot een massale instroom van personen aan de zuidelijke grenzen van de EU en, meer in het algemeen, nieuwe trends en uitdagingen in de migratiestromen naar de Unie. Deze ontwikkelingen hebben de zichtbaarheid van problemen op het gebied van het beheer van de buitengrenzen aanzienlijk vergroot, wat het belang van het hebben van effectieve grenscontrolesystemen, het beschermen van de veiligheid, een effectief beheer van asielaanvragen en de tenuitvoerlegging van processen voor het verstrekken van visa benadrukt.

De door het Agentschap beheerde systemen zullen daarom duidelijk zichtbaar zijn en nauwlettend in de gaten worden gehouden.

Het Agentschap zal Kroatië bijstaan bij zijn technische voorbereidingen voor toetreding tot de door het Agentschap beheerde IT-systemen. Deze voorbereidingen worden nu geïntensiveerd in het licht van de voorbereidingen van het land voor toetreding tot de EU medio 2013. Het Agentschap zal ook Cyprus bijstand verlenen bij zijn voorbereidingen om in 2013 technisch gereed te zijn voor integratie in SIS II en het VIS. De werkelijke integratie van Cyprus in deze systemen kan pas plaatsvinden wanneer is voldaan aan de noodzakelijke voorwaarden voor de toepassing van alle onderdelen van het Schengenacquis, als bepaald in de Akte van Toetreding van 2003. Een aantal andere lidstaten zal ook bijstand nodig hebben bij technische aangelegenheden in verband met hun toekomstige integratie in SIS II. Dit geldt in het bijzonder voor het Verenigd Koninkrijk en Ierland, die waarschijnlijk vanaf 2014 in dit systeem zullen worden geïntegreerd.

Het complexe kader van de door het Agentschap beheerde IT-systemen, zowel op het punt van het aantal belanghebbende partijen als van de variabele geometrie¹ waarbij bepaalde lidstaten voor bepaalde systemen geen stemrecht hebben in de raad van bestuur van het Agentschap, vereist ook dat er effectieve bestuurlijke structuren worden ingevoerd. Het

¹ De rechtskaders van SIS II, het VIS en Eurodac worden gekenmerkt door een variabele geometrie, een term waarmee wordt aangegeven dat bepaalde lidstaten helemaal niet participeren in een of meerdere systemen of slechts gedeeltelijk participeren. Ierland en het Verenigd Koninkrijk participeren bijvoorbeeld in Eurodac, maar zijn bij SIS II slechts betrokken voor aspecten van de voormalige derde pijler, niet voor aspecten van het vrije verkeer. Deze twee lidstaten participeren niet in het VIS. Denemarken is daarentegen betrokken bij SIS II- en VIS-instrumenten van de voormalige eerste pijler krachtens internationaal recht en bij Eurodac krachtens een internationale overeenkomst. Een aantal niet-EU-landen, te weten IJsland, Noorwegen, Zwitserland en Liechtenstein, zijn betrokken bij de uitvoering, de toepassing en de ontwikkeling van het Schengenacquis en participeren daarom in zowel SIS II als het VIS. Zij zijn ook betrokken bij de tenuitvoerlegging van maatregelen die verband houden met Eurodac en zij participeren in Eurodac.

Agentschap moet zijn organisatie en teams snel consolideren en laten zien dat het in staat is om de voorzien in de behoeften van de belanghebbenden en daarbij volledig rekening te houden met de belangen en prioriteiten van de Europese Unie. Zoals hierboven reeds is gezegd, zullen de verwachtingen op het punt van de toegevoegde waarde van het Agentschap hoog zijn.

De schaal en complexiteit van de IT-systemen op dit beleidsterrein stellen het Agentschap eveneens voor enorme technische uitdagingen. Bovendien verwachten de belanghebbenden bij deze systemen ultramoderne oplossingen op het punt van de functionaliteit, reactietijd en continuïteit van de dienstverlening. Het tempo van de technologische veranderingen in de IT-sector vormt zowel een uitdaging als een kans. Het Agentschap zal dit proactief omarmen door adequate bestuurlijke procedures, structuren en processen in te voeren, zodat het effectief innovatieve technologieën kan toepassen ter ondersteuning van de bedrijfs- en gebruikersbehoeften en ter vergroting van de efficiëntie van zijn eigen administratieve procedures. Enkele voorbeelden van gebieden die moeten worden onderzocht, zijn biometrie en technologische ontwikkelingen die de prestaties, betrouwbaarheid en flexibiliteit van systemen zullen vergroten.

Zoals nader wordt beschreven in punt 2.6.1.4 hieronder, zal het Agentschap waarschijnlijk ook tot taak krijgen nieuwe IT-systemen te ontwikkelen en beheren, in het bijzonder het programma voor geregistreerde reizigers en een inreis-/uitreisysteem, waarvoor in 2012 wetgevingsvoorstellen zullen worden gepresenteerd. Andere systemen die niet binnen het gebied van het grensbeheer vallen, zoals hulpmiddelen voor gegevensuitwisseling voor de bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit, kunnen eventueel op de middellange termijn ook door het Agentschap worden opgenomen.

Vooruitkijkend naar de toekomst is het ook belangrijk de erfenis uit het verleden in gedachten te houden. IT-projecten die door de publieke sector worden beheerd, zowel op nationaal als op internationaal niveau, hebben vaak een negatief imago als gevolg van een aantal duidelijk zichtbare gevallen van vertragingen en kostenoverschrijdingen dat zich in het recente verleden heeft voorgedaan. Het Agentschap moet voortbouwen op de ervaringen die zijn opgedaan en lessen die geleerd zijn in andere grote IT-projecten, en het moet zorgen voor deugdelijk beheer, een strakke planning en nauwlettende controle van de uitvoering van de projecten waarvoor het verantwoordelijk is, alsook voor efficiënte procedures voor het plaatsen van opdrachten.

Een van de uitdagingen waarvoor zulke projecten vaak gesteld worden, is het vinden van het juiste evenwicht tussen flexibiliteit en begrotings- en tijdsbeperkingen. Op een beleidsterrein als vrijheid, veiligheid en recht, verwachten de belanghebbenden bij grote IT-systemen een hoge mate van flexibiliteit op het punt van de eisen en technische oplossingen die voor doorlopende projecten worden gekozen, zodat rekening kan worden gehouden met zowel de constant veranderende beleidseisen als de nieuwste technologische ontwikkelingen, veiligheidsnormen en strengere maatregelen voor gegevensbescherming. Dit is in het bijzonder het geval wanneer zeer zichtbare gebeurtenissen plaatsvinden, zoals terroristische aanslagen of een massale instroom van migranten, die vaak leiden tot de snelle invoering van nieuwe beleidsmaatregelen om dergelijke verschijnselen te bestrijden (onder andere door samenwerking en informatie-uitwisseling tussen de verantwoordelijke autoriteiten te bevorderen). Het Agentschap staat voor de grote uitdaging om de vereiste mate van flexibiliteit te tonen voor het ontwikkelen en aanpassen van de systemen waarvoor het verantwoordelijk is, en tegelijkertijd kosteneffectief te blijven en de gevolgen voor een tijdige tenuitvoerlegging tot een minimum te beperken.

Belanghebbenden hebben al een aantal duidelijk geïdentificeerde verwachtingen wat betreft toekomstige uitbreidingen van de IT-systemen die het Agentschap beheert. In 2013 behoort het tot een van de hoofdtaken van het Agentschap om te zorgen voor de tijdige

tenuitvoerlegging van een aanzienlijke capaciteitsuitbreiding van het Visuminformatiesysteem (VIS).

Gegevensbescherming en gegevensbeveiliging zullen ook tot de kerntaken van het Agentschap behoren. Het Agentschap zal moeten zorgen voor strikte naleving van alle bepalingen betreffende gegevensbescherming en gegevensbeveiliging die van toepassing zijn op de IT-systemen die het beheert, en het zal tevens worden onderworpen aan regelmatige controles op deze specifieke gebieden.

Van het Agentschap wordt verwacht dat het begin 2013 de basistaken beheerst die verband houden met het operationeel beheer van het VIS en Eurodac, zodat is gewaarborgd dat deze systemen 24 uur per dag en zeven dagen per week operationeel zijn. Vanaf begin 2013 zal het Agentschap de laatste voorbereidingen voor de overname van het operationele beheer van SIS II voltooien en zich verder ontwikkelen tot een volwassen centre of excellence.

2.5. Strategische doelen die de visie van het Agentschap voor de middellange termijn weergeven

De hieronder beschreven belangrijkste strategische doelen voor het Agentschap voor 2013 en de daaropvolgende jaren weerspiegelen de beleidscontext en visie als beschreven in het vorige hoofdstuk.

2.5.1. Strategisch doel 1: Consolidatie van de structuur en samenhang van het Agentschap

De noodzakelijke maatregelen ten uitvoer leggen om goed bestuur te waarborgen en de samenwerking en teambuilding binnen het Agentschap te versterken, teneinde een naadloze dienstverlening te bieden met betrekking tot de overkoepelende doelen van de verschillende eenheden en vestigingslocaties van het Agentschap.

De belangrijkste taken op dit gebied zijn de aanwerving van extra personele middelen en de consolidatie van interne procedures om te komen tot een efficiënte en goed functionerende administratieve structuur en om teambuildingactiviteiten op te zetten. De werkzaamheden in het kader van strategisch doel 2 om de bedrijfs- en technologische doelen op één lijn te brengen zullen ook een belangrijke bijdrage leveren tot de verwezenlijking van dit doel.

Zoals voorzien in de personeelsformatie en begroting van het Agentschap voor 2013, zullen in 2013 45 medewerkers worden aangeworven, naast de 75 medewerkers die voor eind 2012 moeten zijn aangeworven.

Deze medewerkers zullen worden aangeworven via de volgende wervingspaden:

1. de reservelijst die is opgesteld uit de reacties op de op 23 november 2011 gepubliceerde *openbare oproep tot het geven van blijken van belangstelling* voor management, beveiliging, IT-specialisten en IT-ondersteuning en -bijstand,
2. de pool van sollicitaties die zijn ontvangen in antwoord op een kennisgeving die is gezonden aan laureaten op bestaande reservelijsten van het EPSO,
3. de reservelijst die is opgesteld uit de reacties op de op 30 april 2012 gepubliceerde *openbare oproep tot het geven van blijken van belangstelling* voor technisch personeel met ervaring in het beheer van centrale eenheden van aan Schengen en Dublin gerelateerde IT-systemen (SIS 1, het VIS en Eurodac),
4. de reservelijsten die zijn opgesteld uit de reacties op de op 10 mei 2012 gepubliceerde kennisgevingen van vacatures voor de functies van functionaris voor gegevensbescherming, beveiligingsfunctionaris en rekenplichtige.

De procedure via de *openbare oproep tot het geven van blijken van belangstelling* is in de zomer van 2012 afgerond en heeft geleid tot de vaststelling van reservelijsten, die in juli en begin augustus 2012 zijn goedgekeurd door het tot aanstelling bevoegde gezag.

Naar verwachting zal het Agentschap eind 2012 zijn streefbezetting van 75 medewerkers, als voorzien in de personeelsformatie en de begroting voor 2012, hebben bereikt².

Begin 2013 zal het Agentschap zich concentreren op het aannemen van de resterende 45 medewerkers, zoals beoogd in de personeelsformatie en begroting. Op dat moment zal het personeel van het Agentschap medewerkers personeelszaken en ondersteunend medewerkers personeelszaken (aangeworven in het tweede semester van 2012) omvatten. Het wervingsproces zal daarom direct worden beheerd door de medewerkers van het Agentschap.

Het Agentschap heeft bovendien dringend behoefte aan extra medewerkers om het beheer van versleutelingscodes te waarborgen. Volgens artikel 7 van de oprichtingsverordening van het Agentschap (Taken betreffende de communicatie-infrastructuur), is een externe particuliere netwerkprovider "*gebonden aan de in lid 4 bedoelde veiligheidsmaatregelen en heeft hij op geen enkele wijze toegang tot operationele gegevens van SIS II, het VIS of Eurodac, of de met SIS II samenhangende SIRENE-uitwisseling*". Dit artikel bepaalt ook dat het beheer van de versleutelingscodes een bevoegdheid van het Agentschap blijft en niet wordt uitbesteed aan een externe particuliere entiteit. Cryptografische apparatuur moet daarom volledig onder operationeel beheer van het Agentschap blijven staan. Onder voorbehoud van formele goedkeuring van aanvullende budgettaire en personele toewijzingen voor deze taken in het kader van een gewijzigd meerjarig personeelsbeleidsplan en het voorontwerp van begroting voor 2014, moet vanaf 2014 rekening worden gehouden met de aanwerving van extra medewerkers voor het beheer van cryptografische apparatuur voor het netwerk en voor het beheer, het testen en ontwikkelingen voor het beheer van versleutelingscodes. De huidige schatting is dat voor deze taken ongeveer dertig arbeidsplaatsen nodig zullen zijn.

Rekening houdend met het totale aantal cryptografische apparaten en het aantal locaties voor de SIS II-, VIS- en Eurodac-projecten, zullen naar schatting 21 operators nodig zijn om 24 uur per dag en zeven dagen per week versleutelingscodewerkzaamheden voor deze projecten uit te voeren. De overige medewerkers zullen nodig zijn voor het actieve beheer, het testen en de ontwikkeling van de verstrekte oplossingen.

Momenteel omvat SIS II ongeveer 150 cryptografische apparaten verspreid over vijftig locaties. Het VIS omvat 180 cryptografische apparaten verspreid over zestig locaties en Eurodac 60 cryptografische apparaten verspreid over dertig locaties. Teneinde de kritische beschikbaarheid van de cryptografische apparatuur te waarborgen, moeten bovendien op de twee operationele locaties van het Agentschap een compleet en een redundant cryptografisch beheerplatform worden opgezet. Daarvoor moeten op de hoofdlocatie 24 uur per dag en zeven dagen per week twee cryptografische operators en op de back-uplocatie één back-up-operator permanent aanwezig zijn, wat neerkomt op 21 operators. (Er wordt

² Met de aanwerving van medewerkers die op de reservelijst voor de bovengenoemde openbare oproep tot het geven van blijken van belangstelling staan, is onmiddellijk na goedkeuring van de reservelijsten een aanvang gemaakt. Vanaf 29 augustus 2012 zijn vijftig aanbiedingen van werk gedaan. De eerste medewerker die door het Agentschap is aangeworven, is in juli 2012 aan het werk gegaan in het pand van het DG Binnenlandse zaken.

Verder wordt verwacht dat de wervingsprocedure voor het aannemen van een beperkt aantal technische medewerkers met ervaring op het gebied van het beheer van centrale eenheden van aan Schengen en Dublin gerelateerde IT-systemen (SIS 1, het VIS en Eurodac) eind september 2012 zal worden afgerond. Onmiddellijk daarna zullen de aanbiedingen van werk worden gedaan.

Tot slot wordt verwacht dat de reservelijsten voor de functies van gegevensbeschermingsfunctionaris, beveiligingsfunctionaris en rekenplichtige eind 2012 beschikbaar zullen zijn.

algemeen van uitgegaan dat voor de permanente aanwezigheid van één medewerker gedurende 24 uur per dag en zeven dagen per week zeven voltijdsequivalenten nodig zijn, rekening houdend met vakanties, ziekte, diensttijd, permanente aanwezigheid en rustpauzes.)

Deze operators zijn belast met continue controle en incidentbeheersing. Behalve operators, zijn voor een cryptografische oplossing ook medewerkers nodig die zich bezighouden met actief beheer, testen en ontwikkelingen. Door het kritieke karakter van de diensten die afhankelijk zijn van de cryptografische apparatuur, moet een multidisciplinair team van deskundigen worden opgezet dat het productbeheer, de integratie met het netwerk en toepassingen, het beheer van wijzigingen en releases, onderhoud en ondersteuning uitvoert. Hiervoor zijn nog eens vijf tot tien medewerkers nodig, afhankelijk van de complexiteit van de cryptografische apparatuur.

Behalve de bovengenoemde middelen, die nog moeten worden goedgekeurd, wordt voor de periode 2014-2015 geen verdere aanwerving van personeel voor taken in verband met het operationeel beheer van het VIS, SIS II of Eurodac voorzien.

Afhankelijk van de resultaten van een effectbeoordeling en onder voorbehoud van vaststelling van de rechtsgrondslagen voor het programma voor geregistreerde reizigers en het inreis-/uitreissysteem, zou het Agentschap vanaf 2015 personele middelen nodig kunnen hebben voor het ontwikkelen van het systeem voor het programma voor geregistreerde reizigers en het inreis-/uitreissysteem. Het Agentschap zou in de loop van 2013 scenario's moeten gaan onderzoeken voor de toekomstige personeelsbehoeften voor de ontwikkeling van deze twee systemen.

De opleiding van de medewerkers van het Agentschap zal ook een belangrijke kerntaak zijn. Deze zal een introductieopleiding voor nieuwe medewerkers omvatten, en, indien nodig, een vervolgopleiding afhankelijk van de individuele opleidingsplannen voor elk van de medewerkers. Technische medewerkers zullen worden beoordeeld op hun vaardigheden en aan de hand van de functie-eisen. Deze beoordeling zal worden gevolgd door specifieke opleidingen in technische zaken die verband houden met de IT-systemen en hun bedrijfsomgeving. Er zal ook worden gezorgd voor specifieke opleiding voor het management, met inbegrip van opleiding over de bedrijfsdoelstellingen van de systemen. Tot slot, maar daarom niet minder belangrijk, zal er sterke nadruk worden gelegd op teambuildingactiviteiten om teams te consolideren. Deze activiteiten zullen in het bijzonder worden gericht op teams die meerdere locaties bestrijken. Er zijn doelstellingen vastgesteld om te waarborgen dat zo snel mogelijk voldoende financieel specialisten volledig zijn opgeleid.

Het Agentschap zal er ook voortdurend naar streven dat zijn administratieve processen zich ontwikkelen in overeenstemming met de wijzigingen in de procedures en regelingen van de EU en nieuwe goede praktijken.

2.5.2. Strategisch doel 2: Doorgroeien naar een centre of excellence

De deskundigheid en beste praktijken binnen de organisatie voeden en uitbreiden en effectief bestuur, een effectieve structuur, hulpbronnen, informatiehulpmiddelen, procedures en methodologieën invoeren, zodat het Agentschap zich kan ontwikkelen tot een centre of excellence voor het beheer en de ontwikkeling van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht. Dit omvat ook het opzetten van effectieve netwerken met andere agentschappen, organen en autoriteiten die werkzaam zijn op verwante gebieden, in het bijzonder op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht.

In 2013 zullen de eerste bouwstenen van het centre of excellence worden aangebracht. Het Agentschap zal beginnen met het opzetten van adequaat bestuur om ervoor te zorgen dat de bedrijfs- en ICT-doelen op één lijn worden gebracht en dat de op IT gebaseerde

bedrijfsontwikkelingen waarde genereren. Dit zal worden bereikt via een in 2012 vastgesteld actieplan voor de tenuitvoerlegging van 'Enterprise Governance of ICT'³, dat ook de tenuitvoerlegging van noodzakelijke ontwikkelingsstadia van het COBIT-kader⁴ voor IT-governance in 2013 zal omvatten. Het Agentschap zal in de jaren daarna voortbouwen op dit werk. Het Agentschap zal ook beste praktijken in IT-Service Management vanuit ITIL⁵ ten uitvoer leggen, in het bijzonder met betrekking tot het functioneren van de IT-systemen.

Een andere belangrijke activiteit op dit gebied is het werk om totaal kwaliteitsbeheer in te voeren, met het oog op de volledige tenuitvoerlegging van ISO 9001 op de middellange termijn.

Dit werk zal ook de consolidatie van de structuren van het Agentschap, zijn personele middelen en informatiebeheerprocessen voor het volgen van ontwikkelingen op technologisch gebied en gestructureerde monitoring van nieuwe en toekomstige technologische en economische ontwikkelingen omvatten (zie punt 2.6.6.). Het Agentschap zal daartoe tevens deelnemen aan netwerkactiviteiten en activiteiten gericht op het delen van deskundigheid.

Tegelijkertijd zal het Agentschap ook passende methodologieën toepassen om kosteneffectief nieuwe technologieën ten uitvoer te leggen voor zijn eigen activiteiten en voor de systemen die het beheert. Dit zal het doen in nauwe samenwerking met de belanghebbenden. De optimalisatie van kennisbeheersystemen zal ook van belang zijn om de effectieve uitwisseling en het gebruik van de binnen het Agentschap reeds beschikbare informatie mogelijk te maken. De resultaten van het volgen van ontwikkelingen op technologisch en onderzoeksgebied zullen als input worden gebruikt voor andere besluitvormingsprocessen en voorbereidende werkzaamheden van het Agentschap, met inbegrip van eisen, specificaties en procedures voor het plaatsen van opdrachten. Gezien de aard van de door het IT-Agentschap beheerde systemen en de tijd die beschikbaar is voor de tenuitvoerlegging van wijzigingen, die grotendeels wordt bepaald door begrotings- en inkoopformaliteiten, zal het belangrijkste effect voor eindgebruikers zich waarschijnlijk voordoen op middellange termijn en dat geldt met name voor de eerste generatie systemen die door het Agentschap zullen worden ontwikkeld.

³ Een managementconcept en internationale standaard die processen en structuren in de hele organisatie tracht te beschrijven en vast te leggen, om zowel bedrijfs- als IT-medewerkers in staat te stellen hun taken uit te voeren, en tegelijkertijd maximaal waarde te genereren uit hun op IT gebaseerde investeringen.

⁴ COBIT ('Control objectives for information and related technology' of controledoelstellingen voor informatie- en gerelateerde technologie) is een kader dat door ISACA is opgezet om de IT-governance te ondersteunen door bedrijfsdoelen vast te stellen en op één lijn te brengen met IT-doelen en -processen. COBIT is een ondersteunende set hulpmiddelen waarmee managers de kloof tussen controle-eisen, technische kwesties en bedrijfsrisico's kunnen overbruggen. COBIT definieert 34 algemene processen om IT te beheren, tezamen met hun respectieve procesinvoer en -uitvoer, belangrijkste procesactiviteiten, doelstellingen, prestatie metingen en een elementair volwassenheidsmodel.

⁵ ITIL is een bibliotheek van praktijken voor [IT-Service Management](#) (ITSM) die zich richt op de afstemming van IT-diensten op de bedrijfsbehoeften. In haar huidige vorm (ITILv3 / ITIL editie 2011) bestaat de bibliotheek uit vijf kernpublicaties die elk een fase van de ITSM-levenscyclus bestrijken. ITILv3 ligt ten grondslag aan [ISO/IEC 20000](#), de internationale Service Management-standaard voor het beheer van de IT-dienstverlening, hoewel er verschillen tussen de twee kaders bestaan.

2.5.3. Strategisch doel 3: Voorbereiding op de ontwikkeling en het beheer van aanvullende systemen

Strategisch vooruitplannen voor de systemen die het Agentschap op middellange termijn waarschijnlijk zal moeten ontwikkelen en beheren, met het oog op de vaststelling van de personele, infrastructurele en begrotingsbehoeften.

Het Agentschap kan ook worden belast met de opzet, de ontwikkeling en het operationeel beheer van andere grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht, maar alleen indien daarin is voorzien in het desbetreffende wetgevingsinstrument, in overeenstemming met de bepalingen van artikel 1, lid 3, van de oprichtingsverordening.

Het Agentschap zal anticiperen op de algemene gevolgen van de aanvullende IT-systemen die het mogelijk op middellange termijn zal moeten ontwikkelen en beheren, zodat het prompt input kan leveren voor de besluitvorming op het niveau van de Commissie (met name met betrekking tot de personele, budgettaire en infrastructurele behoeften van het Agentschap). Het Agentschap zal er ook op toezien dat zijn interne organisatie voldoende flexibel is om zo snel mogelijk na vaststelling van de relevante rechtsgrondslagen de eerste uitvoeringsstappen te zetten.

Onmiddellijke prioriteiten op dit gebied, die hoofdzakelijk betrekking hebben op het inreis-/uitreisstelsel en het programma voor geregistreerde reizigers, worden nader besproken in punt 2.6.1.4.

2.5.4. Strategisch doel 4: Voortdurende inspanning om de kosteneffectiviteit te optimaliseren

Doorgaan met het proactief zoeken naar meer kosteneffectieve manieren om het vereiste dienstverleningsniveau of technische excellence te leveren voor de eigen interne activiteiten van het Agentschap en voor de opzet en het beheer van nieuwe IT-systemen. Dit doel omvat ook het onderzoeken van mogelijkheden om kostenbesparingen te realiseren voor de belanghebbenden.

De hoofdprioriteiten voor dit doel zijn:

- Een effectieve interface tussen de activiteiten met betrekking tot het volgen van ontwikkelingen op technologisch gebied (voor doel 2) en procedures voor het plaatsen van opdrachten invoeren en de prestaties op dit gebied beoordelen met het oog op voortdurende verbetering.
- Binnen de organisatie in 2013 een hoog niveau van deskundigheid bereiken op het gebied van aangelegenheden met betrekking tot het plaatsen van opdrachten en deze deskundigheid steeds verder versterken en naar het hoogste niveau tillen (door opleiding, informatie-uitwisseling en verspreiding van informatie die de basisregels en procedures samenvat). Ook zullen binnen het Agentschap adequate adviesdiensten inzake financiële aangelegenheden worden opgezet.
- De interne communicatie zal ook acties omvatten om te waarborgen dat de prioriteit van het zo rendabel mogelijk bereiken van technische en organisatorische excellence stevig wordt verankerd in de organisatiecultuur.

Operationele doelen voor het financiële beheer worden behandeld in punt 2.6.8, en de acties PC1 en verder in punt 2.7.

2.6. Belangrijkste operationele doelstellingen

In dit punt worden de belangrijkste operationele doelstellingen van het Agentschap in 2013 beschreven. In punt 2.7 wordt meer in detail ingegaan op de specifieke operationele doelstellingen, waarbij een duidelijk verband wordt gelegd met de uitvoer/resultaten en waarbij een aantal administratieve taken die hieronder niet worden besproken, wordt behandeld.

Prestatie-indicatoren voor de meeste van deze specifieke doelstellingen, in het bijzonder de doelstellingen die geen betrekking hebben op het beheer van de systemen, de communicatie-infrastructuur of beveiliging, worden in punt 2.7 gegeven. Dit geldt in het bijzonder voor de administratieve en coördinerende taken.

De raad van bestuur zal in 2013 zo snel mogelijk brede overeenkomsten goedkeuren inzake het dienstverleningsniveau dat het Agentschap de lidstaten zal garanderen voor het beheer van de systemen, de communicatie-infrastructuur en beveiliging. Deze overeenkomsten zullen gedetailleerde indicatoren bevatten, teneinde over de hele linie een dienstverleningsniveau te garanderen dat gelijkwaardig aan of hoger is dan dat van de regelingen met andere operators die vóór de overname van deze activiteiten door het Agentschap golden⁶.

De in dit document vervatte indicatoren en de in een later stadium nog te ontwikkelen indicatoren zullen zich richten op belangrijke criteria zoals tijdigheid, kwaliteit van de dienstverlening, tevredenheid van de belanghebbenden en verwezenlijking van de doelstelling (levering van product).

Belanghebbenden eisen vertrouwelijkheid en hebben zekere verwachtingen van de door het Agentschap te leveren producten en diensten. Bij de vaststelling van de prioriteiten is daarom rekening gehouden met input van de belanghebbenden. Dit ontwerpwerkprogramma is door de raad van bestuur besproken in zijn vergaderingen van maart en juni 2012, en bij de vaststelling van de prioriteiten van dit werkprogramma is rekening gehouden met de standpunten van de raad van bestuur. De portefeuille van producten en diensten die in dit werkprogramma worden beschreven, vertegenwoordigt een evenwicht tussen de behoeften van de belanghebbenden, de uitkomst van de uitgevoerde risicoanalyse en de noodzaak om de in de oprichtingsverordening van het Agentschap neergelegde essentiële vereisten en de rechtsgrondslagen voor de systemen die het Agentschap zal beheren, te respecteren.

De doelstelling van integratie van nieuwe systeemgebruikers zoals Kroatië, Cyprus, Ierland en het Verenigd Koninkrijk wordt voor elk afzonderlijk systeem besproken in punt 2.6.1.

2.6.1. Operationeel beheer van IT-systemen en voorbereidingen voor toekomstige IT-systemen

2.6.1.1. SIS II

Alle noodzakelijke activiteiten uitvoeren om de continuïteit van de werkzaamheden van SIS II te waarborgen vanaf het moment waarop het in maart 2013 in gebruik wordt genomen. Dit omvat toezicht op het werk van de geselecteerde contractant voor het onderhoud, alsmede het maken van een begin met de activiteiten inzake het volgen van ontwikkelingen op technologisch gebied in verband met dit project.

⁶ Wat betreft het VIS en Eurodac, de communicatie-infrastructuur en beveiliging, zal het Agentschap het dienstverleningsniveau moeten handhaven dat gold voordat het de systemen overnam. Het Agentschap zal ook een gelijkwaardig dienstverleningsniveau garanderen voor SIS II.

Eind 2012 moet het SIS II-overgangsplan, dat tot doel heeft de overdracht van kennis mogelijk te maken van de hoofdcontractant voor de ontwikkeling (HPS) naar het CSIS⁷, dat SIS II tijdelijk zal overnemen in afwachting van de opzet van de relevante teams van het Agentschap, ten uitvoer zijn gelegd en zal de hoofdcontractant voor de ontwikkeling SIS II hebben overgedragen aan CSIS.

In de periode tot maart 2013 zal het Agentschap het volledige beheer van SIS II overnemen, met inbegrip van de follow-up van de laatste voorbereidingen voor de migratie, waarbij het een schaduwstelsel hanteert van dat van de medewerkers van het CSIS die verantwoordelijk zijn voor de tenuitvoerlegging van deze producten.

Vanaf maart 2013, wanneer SIS II in gebruik zal worden genomen, zal het Agentschap verantwoordelijk worden voor het operationele beheer van het centrale SIS II, en neemt het de taken over die bij Verordening (EG) nr. 1987/2006 en Besluit 2007/533/JBZ aan de beheersautoriteit zijn opgedragen. Het Agentschap zal verantwoordelijk zijn voor alle taken die nodig zijn om het centrale SIS II overeenkomstig deze verordening 24 uur per dag en zeven dagen per week te laten functioneren, met name voor de onderhoudswerkzaamheden en technische ontwikkelingen die voor de goede werking van het systeem onontbeerlijk zijn.

Het Agentschap zal de dienstverlenings- en dienstverleningsondersteunende processen ten uitvoer leggen en toepassen om te waarborgen dat het IT-Service Management is afgestemd op deze kritieke activiteiten die ook nog eens een hogere beschikbaarheid van uw systeem moeten garanderen. Het Agentschap zal met name verantwoordelijk zijn voor de volgende taken op dit gebied:

- SIS II-dienstverleningsondersteunende processen (incidentbeheer, probleembeheersing, configuratiebeheer, beheer van veranderingen en releases),
- SIS II-dienstverleningsprocessen (beschikbaarheidsbeheer, continuïteitsbeheer, beheer van het dienstverleningsniveau, capaciteitsbeheer).

Ook zal aan Kroatië bijstand worden verleend bij zijn technische voorbereidingen voor toetreding tot SIS II, die nu worden geïntensiveerd in het licht van zijn voorbereidingen voor toetreding tot de EU medio 2013. Het Agentschap zal daarnaast bijstand verlenen aan Cyprus bij zijn voorbereidingen om in 2013 technisch gereed te zijn voor integratie in SIS II. De daadwerkelijke integratie van Cyprus in SIS II kan pas plaatsvinden wanneer is voldaan aan de noodzakelijke voorwaarden voor de toepassing van alle onderdelen van het Schengenacquis, als bepaald in de Akte van Toetreding van 2003. Een aantal andere lidstaten zal ook bijstand nodig hebben bij technische aangelegenheden in verband met hun toekomstige integratie in SIS II, in het bijzonder het Verenigd Koninkrijk en Ierland, die waarschijnlijk vanaf 2014 in dit systeem zullen worden geïntegreerd.

Het contract voor de in 2012 gepubliceerde aanbesteding voor het onderhoud van SIS II na de definitieve systeemacceptatie zal naar verwachting eind juli 2013 door de Commissie ten behoeve van het Agentschap worden ondertekend. Het Agentschap zal zich voorbereiden op de overname van operationele aspecten van dit contract (toezicht op de voorbereidingen voor het onderhoud van het systeem en op de feitelijke onderhoudswerkzaamheden vanaf maart 2013).

Met het oog op het aanbrengen van toekomstige technologische verbeteringen in SIS II, zal biometrie een prioritair gebied zijn om te onderzoeken. In eerste instantie zullen foto's en vingerafdrukken alleen worden gebruikt ter bevestiging van de identiteit van een persoon die is gevonden na een alfanumerieke zoekactie in SIS II. De wetgevingsinstrumenten

⁷ De centrale vestigingslocatie voor het SIS II-systeem, die in de overgangsfase wordt beheerd door de Franse autoriteiten in afwachting van de overname van het SIS II-project door het Agentschap.

betreffende SIS II specificeren verder dat, zodra dit technisch mogelijk is, vingerafdrukken ook mogen worden gebruikt voor de vaststelling van de identiteit van een persoon op basis van diens biometrische identificatiekenmerken⁸. De rechtsgrondslagen verplichten de Commissie om met een verslag over dit onderwerp te komen. Het Agentschap is bereid om zo nodig bij te dragen aan dit verslag.

Zie ook de specifieke operationele doelstelling AM1 in punt 2.7.2. De verslagleggingsverplichtingen voor SIS II worden besproken in punt 2.6.3, de activiteiten inzake het volgen van ontwikkelingen op technologisch gebied in punt 2.6.6 en de opleiding van NS.SIS- en SIRENE-medewerkers in punt 2.6.5 en onder de specifieke doelstellingen GC9 en GC10.

2.6.1.2. VIS

Het Agentschap zal verantwoordelijk zijn voor het operationeel beheer van het VIS en daarbij de continuïteit van de werkzaamheden waarborgen. Het zal ook tot taak hebben te waarborgen dat de technische kenmerken van het VIS een wereldwijde uitrol kunnen ondersteunen. Het Agentschap zal bovendien toezicht houden op de onderhoudswerkzaamheden in het kader van het contract voor het onderhoud van het VIS in bedrijfsomstandigheden en deze werkzaamheden controleren en het zal ook de verantwoordelijkheid overnemen voor werkzaamheden in het kader van dit contract om het VIS te upgraden. Het Agentschap zal er tevens op toezien dat VIS-mail 2 voor het einde van het jaar succesvol wordt getest.

Het Agentschap zal verantwoordelijk zijn voor het operationele beheer van het VIS. Dit omvat alle taken die nodig zijn om het VIS overeenkomstig de VIS-verordening 24 uur per dag en 7 dagen in de week operationeel te houden. Een belangrijk onderdeel van deze activiteiten zullen de onderhoudswerkzaamheden en technische ontwikkelingen zijn die nodig zijn voor een bevredigend niveau van operationele kwaliteit van het systeem, in het bijzonder wat betreft de tijd die nodig is voor raadpleging van de centrale gegevensbank door consulaire posten, die zo kort mogelijk moet zijn.

Het Agentschap zal de dienstverlenings- en dienstverleningsondersteunende processen ten uitvoer leggen en toepassen om te waarborgen dat het IT-Service Management is afgestemd op deze kritieke activiteiten die ook nog eens een hoge beschikbaarheid van het systeem moeten waarborgen. Het Agentschap zal met name verantwoordelijk zijn voor de volgende taken op dit gebied:

- VIS-dienstverleningsondersteunende processen (incidentbeheer, probleembeheer, configuratiebeheer, beheer van veranderingen en releases)⁹,
- VIS-dienstverleningsprocessen (beschikbaarheidsbeheer, continuïteitsmanagement, beheer van het dienstverleningsniveau, capaciteitsbeheer).

Eind 2012 zal de uitrol van het VIS naar de eerste drie regio's (Noord-Afrika, Midden-Oosten en de Golfregio) zijn voltooid. De uitrol naar andere geografische regio's zal naar verwachting plaatsvinden in 2013, met een mogelijke uitloop naar 2014. De Commissie zal

⁸ Artikel 22, lid b en lid c, van de verordening en het besluit betreffende SIS II. Voordat deze functionaliteit wordt geïmplementeerd in SIS II, zal de Commissie een verslag presenteren over de beschikbaarheid en geschiktheid van de vereiste technologie, waarover het Europees Parlement zal worden geraadpleegd.

⁹ De configuratiebeheerdatabank zal worden onderhouden en up-to-date worden gehouden, en dit geldt ook voor de wegwijzer voor het oplossen van problemen, de kennisbank en een uitputtende lijst van veelgestelde vragen (FAQ) voor gebruikers.

verantwoordelijk zijn voor de politieke aspecten van deze uitrol. Het Agentschap zal als hoofdtaak hebben te waarborgen dat de technische kenmerken van het VIS de wereldwijde uitrol kunnen ondersteunen. Als onderdeel van dit proces zal de adviesgroep-VIS worden gevraagd om advies uit te brengen met betrekking tot dit onderwerp.

Wat betreft het financieel beheer, zal het Agentschap doorgaan met het toezicht op en de controle van de onderhoudswerkzaamheden in het kader van het contract voor het onderhoud van het VIS in bedrijfsomstandigheden dat de Commissie ten behoeve van het Agentschap heeft gesloten. Het zal vervolgens ook de verantwoordelijkheid overnemen voor de werkzaamheden in het kader van dit contract om het VIS te upgraden. De belangrijkste doelstellingen hiervan zijn, op de eerste plaats, het systeem te upgraden wanneer lidstaten daartoe een verzoek indienen, met name waar het gaat om grotere capaciteit¹⁰. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke verplichting uit hoofde van artikel 26 van de VIS-verordening (operationeel beheer) om ervoor te zorgen dat te allen tijde de best beschikbare technologie wordt gebruikt voor het systeem. De tweede doelstelling van deze upgrade zal zijn wijzigingen in te voeren met betrekking tot de tenuitvoerlegging van de nieuwe visumcode die op 5 mei 2010 is vastgesteld¹¹. Er zal prioriteit worden gegeven aan de werkzaamheden om de capaciteit van het VIS te vergroten, teneinde de uitrol van het VIS te voltooien en de lidstaten een stabiel functionerings- en ondersteuningsniveau te garanderen. Het Agentschap zal de contractuele aspecten van dit contract overnemen zodra het Agentschap financieel zelfstandig is geworden.

Begin 2013 zal naar verwachting een geüpgradede versie van de VIS-mail Relay (de centrale server) voor de komende fase (VIS-mail Fase 2) gereed zijn om te worden getest. Het door een externe contractant van de Commissie ontwikkelde toepassingstestplan voor Fase 2 zal dan ook zijn voltooid. Tegelijkertijd zullen de lidstaten naar verwachting de werkzaamheden aan hun nationale toepassingen voor dit product hebben voltooid.

Het Agentschap zal de overige activiteiten in verband met de ontwikkeling van VIS-mail Fase 2, alsook de tests van VIS-mail Fase 2 met de lidstaten afstemmen. Deze tests staan gepland voor de periode januari-juli 2013. Het Agentschap zal de resultaten van deze tests opvolgen en valideren. Na de geslaagde voltooiing van alle tests, tussen augustus 2013 en oktober 2013, zal het Agentschap zorgen voor de integratie en opzet van de productie-omgeving en de overgang naar deze omgeving (overeenkomstig een besluit volgens artikel 46 van de VIS-verordening). Volgens de planning zal VIS-mail Fase 2 eind oktober 2013 gereed zijn, en dit moment zou moeten samenvallen met de voltooiing van de uitrol van het VIS in alle regio's¹². Vervolgens zal worden gewerkt aan de integratie van nieuwe lidstaten die waarschijnlijk in de nabije toekomst zullen toetreden tot het Schengengebied (bijvoorbeeld Kroatië, en voorbereidingen om de technische gereedheid van Cyprus te verzekeren).

Het Agentschap zou ook moeten overwegen een bedrijfscontinuïteitsplan op te stellen dat naar behoren rekening houdt met de end-to-end-werking van nationale systemen en van het centrale systeem, door te kijken naar eind-tot-eind-bedrijfscontinuïteitsstrategieën, beste praktijken en tests voor vrijwillig deelnemende lidstaten.

¹⁰ De capaciteitsbehoeften voor de definitieve uitrol zijn aanzienlijk groter dan voorzien in het in 2002 uitgevoerde oorspronkelijke haalbaarheidsonderzoek.

¹¹ Er is destijds besloten om de ontwikkeling van het VIS voort te zetten op basis van de specificaties die indertijd redelijk waren, om verdere vertraging van het project te voorkomen.

¹² Er is geen wettelijke bepaling betreffende de precieze duur van de regionale uitrol van het VIS, aangezien deze duur afhangt van de lidstaten en de snelheid waarmee zij het systeem inzetten. Er zij daarom opgemerkt dat het besluit volgens artikel 46 pas zal worden genomen wanneer de regionale uitrol bijna voltooid is, en niet noodzakelijkerwijs precies 22 maanden nadat het VIS in gebruik is genomen.

Zie ook de specifieke operationele doelstelling AM2 (punt 2.7.2). Activiteiten met betrekking tot monitoring, verslaglegging en statistieken worden beschreven in punt 2.6.3 en met betrekking tot het volgen van ontwikkelingen op technologisch gebied in punt 2.6.6.

2.6.1.3. Eurodac

De centrale gegevensbank van Eurodac beheren ten behoeve van de lidstaten conform de bepalingen in de Eurodac-verordeningen, zorgen voor de verplaatsing van het systeem van Luxemburg naar Straatsburg en Sankt Johann im Pongau en een aanvang maken met de tenuitvoerlegging van de wijzigingen in het systeem die zijn voorzien in de herschikte verordening, onder voorbehoud van vaststelling van dit instrument. Een verdere prioriteit zal zijn Kroatië bijstand te verlenen bij zijn technische voorbereidingen voor toetreding tot Eurodac. Het Agentschap zal ook zorgen voor operationeel toezicht op de werkzaamheden die door contractanten worden uitgevoerd ten behoeve van de bovengenoemde taken, in het bijzonder met betrekking tot aanvullende ontwikkelingswerkzaamheden en de verplaatsing van het systeem.

Het Agentschap zal verantwoordelijk zijn voor het functioneren van de centrale gegevensbank van Eurodac ten behoeve van de lidstaten, conform de bepalingen in de Eurodac-verordeningen¹³.

Er wordt momenteel onderhandeld over een voorgestelde herschikking van de Eurodac-verordening, die hopelijk eind 2012 zal worden vastgesteld. Wijzigingen waarin de huidige tekst voorziet, zijn onder andere de markering (in plaats van de afscherming) van gegevens en wijzigingen in de tijdslimieten voor lidstaten voor het indienen van een asielverzoek. Het is mogelijk dat andere functionaliteiten in de definitieve versie behouden blijven.

Het Agentschap zal de in de herschikte verordening voorziene wijzigingen ten uitvoer leggen en er daarbij op toezien dat de technische wijzigingen optimaal gebruikmaken van nieuwe technologieën en processen. Er is een voorafgaande effectstudie nodig om duidelijk te kunnen vaststellen wat de technische (hardware, software, diensten van deskundigen) en financiële effecten van deze wijzigingen op de huidige systemen (CU - BCU - TEST) zijn. Met de tenuitvoerlegging van deze wijzigingen zal hoogstwaarschijnlijk in 2013 een aanvang worden gemaakt, afhankelijk van de uitkomst van de effectstudie en de procedure voor het plaatsen van opdrachten.

Het Agentschap zal in 2013 ook toezien op de verplaatsing van dit systeem van Luxemburg naar Straatsburg en Sankt Johann im Pongau. Dit toezicht omvat operationeel toezicht op het werk van contractanten in verband met deze verplaatsing, met name met betrekking tot de aanvullende IT-apparatuur die mogelijk nodig is. De procedures voor het plaatsen van opdrachten die hierop betrekking hebben, zullen door Commissie ten behoeve van het Agentschap worden uitgevoerd. Wanneer het Agentschap eenmaal financieel zelfstandig is, zal het de verantwoordelijkheid voor de financiële en contractuele aspecten overnemen.

Kroatië zal zich naar verwachting in 2013 aansluiten bij Eurodac. Het Agentschap zal in alle fasen van de technische voorbereidingen van Kroatië een belangrijke rol spelen door het land bijstand te verlenen.

De meeste bestaande contracten voor Eurodac met de Commissie lopen eind 2012 af en moeten worden verlengd of vernieuwd. De procedures voor de verlenging, vernieuwing en overdracht aan het Agentschap van deze contracten zullen in 2012 door de Commissie ten behoeve van het Agentschap worden voltooid. Bij de voorbereiding van en onderhandelingen over deze procedures en contracten zal topprioriteit worden gegeven aan kosteneffectiviteit.

¹³ Verordening (EG) nr. 2725/2000 en Verordening (EG) nr. 407/2002.

Andere taken van het Agentschap die verband houden met Eurodac, worden behandeld in punt 2.6.2 (Beveiliging en de communicatie-infrastructuur), punt 2.6.3 (Monitoring, verslaglegging en statistieken) en punt 2.6.6 (Volgen van ontwikkelingen op technologisch en onderzoeksgebied). Voor 2013 is de belangrijkste prioriteit wat betreft het volgen van ontwikkelingen op technologisch gebied die verband houden met Eurodac, ervoor te zorgen dat alle technische wijzigingen die nodig zijn om te voldoen aan de bepalingen van het herschikte instrument, optimaal gebruikmaken van nieuwe technologieën en processen.

Zie ook de specifieke operationele doelstelling AM3 in 2.7.2.

2.6.1.4. Mogelijke ontwikkeling en operationeel beheer van andere systemen

Als de rechtsgrondslagen voor het programma voor geregistreerde reizigers en het inreis-/uitreissysteem in 2014 worden vastgesteld, zou het Agentschap kunnen worden gevraagd deze systemen vanaf 2015 te gaan ontwikkelen. Het is voor het Agentschap daarom raadzaam een raming te maken van zijn mogelijke infrastructurele, personele en organisatorische behoeften, rekening houdend met de financiële memoranda bij de wetgevingsvoorstellen voor deze systemen, zodat het zo snel mogelijk kan beginnen met de voorbereidingen, mochten de wetgevingsinstrumenten worden vastgesteld.

Zoals bekendgemaakt in haar mededeling Slimme grenzen van 25 oktober 2011¹⁴, is de Commissie van plan om in 2012 twee wetgevingsvoorstellen in te dienen waarin het rechtskader voor deze systemen wordt neergelegd. Deze voorstellen zullen bepalingen omvatten die de ontwikkeling en het operationeel beheer van een programma voor geregistreerde reizigers en een inreis-/uitreissysteem toevertrouwen aan het Agentschap. Volgens de huidige planning zouden de onderhandelingen met de Raad en het Parlement voor de vaststelling van deze verordeningen eind 2014 moeten zijn afgerond. Als deze rechtsgrondslagen worden vastgesteld en als de vaststelling binnen de verwachte termijn plaatsvindt, kan het Agentschap vanaf 2015 aan deze systemen gaan werken.

Tegelijkertijd is het mogelijk dat een wijziging in de verordening betreffende het Agentschap wordt vastgesteld, teneinde de verantwoordelijkheid voor bepaalde taken met betrekking tot de communicatie-infrastructuur en beveiliging voor de bestaande systemen over te dragen van de Commissie aan het Agentschap en een kader in te voeren voor de hulpbronnen die het Agentschap nodig heeft voor de ontwikkeling van de nieuwe systemen.

Aangezien de personeelsformatie van het Agentschap ook zou moeten worden gewijzigd wanneer de rechtsgrondslagen voor het programma voor geregistreerde reizigers en het inreis-/uitreissysteem worden vastgesteld, is het raadzaam om hiervoor in 2013 voorzichtig vooruit te plannen, teneinde het Agentschap de benodigde extra personele middelen te verschaffen voor de ontwikkeling van deze systemen.

Met het werk aan de ontwikkeling van deze nieuwe systemen zal pas worden aangevangen, als en wanneer het Europees Parlement en de Raad de desbetreffende rechtsgrondslagen hebben vastgesteld, waarin duidelijke specificaties worden uiteengezet. Het Agentschap moet echter al voorzichtig vooruitplannen om specifiekere behoeften vast te stellen op het punt van de infrastructuur, personele bezetting en organisatie, rekening houdend met de informatie in de financiële memoranda van de wetgevingsvoorstellen voor deze systemen.

Zie ook de specifieke operationele doelstelling AM4 in punt 2.7.2.

¹⁴ COM(2011) 680.

2.6.2. Beveiliging en de communicatie-infrastructuur

2.6.2.1. Beveiliging

Het Agentschap zal beveiligingsmaatregelen en maatregelen met betrekking tot de bedrijfscontinuïteit invoeren en ten uitvoer leggen, zowel voor zijn eigen organisatie als voor de systemen die het zal beheren en voor de communicatienetwerken voor deze systemen. Het zal ook alle andere beveiligingstaken uitvoeren die zijn voorzien in de oprichtingsverordening en in de rechtsinstrumenten voor de IT-systemen.

In 2013 zal het Agentschap de werkzaamheden inzake de bedrijfscontinuïteit en het uitwijkplan voor het Agentschap voltooien en de laatste hand leggen aan de voorbereidingen om de beveiligingsaspecten van SIS II over te nemen.

Het Agentschap zal tevens zorgdragen voor de volledige tenuitvoerlegging en naleving van de verschillende beveiligingsmaatregelen en beveiligingsplannen voor het Agentschap zelf¹⁵, de systemen¹⁶ die het zal beheren (die zaken omvatten als de organisatie van de beveiliging, technische maatregelen waaronder maatregelen om te zorgen voor de bescherming van gegevens, bedrijfscontinuïteit, toegangscontrole en controleerbaarheid (door ervoor te zorgen dat iedere toegang tot en alle uitwisselingen van persoonsgegevens centraal worden opgeslagen), samenwerking met de EDPS en follow-up van EDPS-audits), de communicatienetwerken voor deze systemen¹⁷ (inclusief procedures en beveiligingsvoorschriften voor bedrijfscontinuïteit, beheer van contractanten en beheer van versleutelingscodes) en gegevensbeschermingsmaatregelen ter beveiliging van de uitwisseling van aanvullende informatie via de communicatie-infrastructuur van SIS II.

Voorts zal het Agentschap alle aanvullende veiligheidstaken op zich nemen die krachtens de rechtsinstrumenten voor de systemen die het Agentschap beheert aan het Agentschap worden toegewezen, zoals regelmatige verslaglegging over veiligheidszaken binnen het meer algemene kader van verslaglegging over de systemen.

Zie ook de specifieke operationele doelstellingen inzake veiligheid (met name MAN3 in punt 2.7.1 en SE2 & SE5 in punt 2.7.8).

2.6.2.2. Communicatie-infrastructuur

In eerste instantie zal het Agentschap vanaf het moment dat het in maart 2013 van start gaat, verantwoordelijk zijn voor het toezicht, de veiligheid en de coördinatie van de betrekkingen tussen de lidstaten en de netwerkprovider voor de communicatie-infrastructuur voor Eurodac, het VIS en SIS II. Het zal ook zorgdragen voor de volledige naleving van de gegevensbeschermingsbepalingen op het gebied van de toegang tot gegevens in het systeem door externe organen.

Het is mogelijk dat de bevoegdheden van het Agentschap met betrekking tot de communicatie-infrastructuur (toezicht, veiligheid en coördinatie van betrekkingen tussen de lidstaten en de netwerkprovider voor SIS II, het VIS en Eurodac) verder worden uitgebreid zodat het Agentschap ook andere systemen kan overnemen en/of

¹⁵ Het beveiligingsplan, het uitwijkplan, wanneer dit eenmaal is goedgekeurd, vereisten op het gebied van vertrouwelijkheid en beroepsgeheim en regels voor personeel dat met de data in de systemen werkt.

¹⁶ Beveiligingsmaatregelen en veiligheidsplannen voor SIS II, het VIS en Eurodac.

¹⁷ Beveiligingsmaatregelen en veiligheidsplannen voor het communicatienetwerk voor SIS II, het VIS en Eurodac, opgesteld door het Agentschap.

verantwoordelijkheid kan dragen voor financiële zaken op dit gebied, mits de betreffende wet- en regelgeving wordt gewijzigd.

Als het Agentschap het VIS en Eurodac heeft overgenomen en wanneer het, met ingang van maart 2013 ook SIS II zal hebben overgenomen, zal de verantwoordelijkheid voor de communicatie-infrastructuur voor elk systeem worden gedeeld door het Agentschap en de Commissie¹⁸. Het Agentschap zal verantwoordelijk zijn voor toezicht, veiligheid en coördinatie van de betrekkingen tussen de lidstaten en de netwerkprovider met betrekking tot de communicatie-infrastructuur voor deze drie systemen.

De Commissie zal verantwoordelijk zijn voor alle andere taken met betrekking tot de communicatie-infrastructuur, met name begrotingsuitvoeringstaken, aanschaf en vervanging en contractuele aangelegenheden¹⁹. De Commissie zal ook verantwoordelijkheid houden voor de vaststelling van de beveiligingsmaatregelen en het veiligheidsplan voor de communicatie-infrastructuur voor SIS II²⁰.

In overeenstemming met de oprichtingsverordening kunnen taken betreffende het operationeel beheer van de communicatie-infrastructuur aan externe particuliere entiteiten of organen worden toevertrouwd overeenkomstig Verordening (EG, Euratom) nr. 1605/2002. In dat geval is de netwerkprovider gebonden aan de in de basisinstrumenten opgenomen beveiligingsmaatregelen voor elk systeem en heeft hij op geen enkele wijze toegang tot operationele gegevens van SIS II, het VIS of Eurodac. Onverminderd de bestaande contracten inzake het netwerk van SIS II, het VIS en Eurodac, blijft het beheer van de versleutelingscodes een bevoegdheid van het Agentschap en wordt dit niet uitbesteed aan een externe particuliere entiteit. Het Agentschap zal ervoor zorgdragen dat deze bepalingen worden gerespecteerd.

Het sTESTA-contract met het directoraat-generaal Informatica (DIGIT) loopt eind 2013 af. Voor lopende activiteiten is het mogelijk om bepaalde contracten binnen dit kader te laten doorlopen tot september 2014, doch met beperkte wijzigingsverzoeken²¹. In 2013 zou er een nieuwe raamovereenkomst op tafel moeten liggen. Contractuele formaliteiten onder de nieuwe raamovereenkomst en de migratie van SIS II, het VIS en Eurodac naar het nieuwe netwerk moeten uiterlijk in september 2014 zijn afgerond. De Commissie is verantwoordelijk voor contractuele aangelegenheden die met het netwerk samenhangen. In 2013 zal een belangrijke prioriteit voor het Agentschap de voorbereiding en uitvoering van netwerkmigratie binnen zijn specifieke bevoegdheidsgebieden zijn (toezicht, veiligheid en coördinatie van betrekkingen tussen de lidstaten en de provider van het nieuwe netwerk voor het VIS, SIS II en Eurodac). De nieuwe raamovereenkomst zal vervolgens ook gebruikt moeten worden voor de netwerken ten behoeve van het inreis-/uitreisstelsel en van het programma voor geregistreerde reizigers behoudens goedkeuring van de relevante rechtsgrondslagen (de rechtsinstrumenten voor deze systemen zouden contractuele aspecten van het netwerk aan

¹⁸ Om te garanderen dat het Agentschap en de Commissie hun respectieve verantwoordelijkheden ten aanzien van het netwerk op samenhangende wijze uitvoeren, maken het Agentschap en de Commissie operationele werkafspraken die worden vastgelegd in een memorandum van overeenstemming (artikel 7, lid 2, van de oprichtingsverordening van het Agentschap). Dit memorandum wordt naar verwachting in 2012 goedgekeurd.

¹⁹ Artikel 26, lid 2 en lid 3, van de VIS-verordening, artikel 15, lid 2 en lid 3, van de SIS II-verordening en het SIS II-besluit en artikel 5, onder b) van de oprichtingsverordening van het Agentschap.

²⁰ Artikel 16, lid 1, van de SIS II-verordening

²¹ Het sTESTA-raamcontract loopt af op 28.9.2013 en onder de laatste specifieke contracten kunnen diensten worden geleverd tot 28.9.2014, waarbij er in het laatste jaar slechts beperkt wijzigingsverzoeken toegestaan/mogelijk zijn.

het Agentschap toevertrouwen). Momenteel is de Commissie verantwoordelijk voor alle contractuele aspecten in verband met de netwerken van SIS II, het VIS en Eurodac. In de toekomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden aangebracht in de rechtsgrondslagen van SIS II en het VIS en de oprichtingsverordening van het Agentschap en dat de verantwoordelijkheid voor contractuele aspecten van de netwerken van deze systemen bij het Agentschap zal worden neergelegd.

Zie ook de specifieke operationele doelstelling OPU2 in punt 2.7.5

2.6.3. Monitoring, verslaglegging en statistieken

Het Agentschap zal de verslagen en statistieken²² over het gebruik van de onder zijn beheer staande IT-systemen opstellen en toezicht houden op het functioneren van die systemen, zoals bepaald in de rechtsgrondslagen voor deze IT-systemen en zoals is weergegeven in de oprichtingsverordening. Het Agentschap zal regelmatig verslag uitbrengen aan het Europees Parlement, de Raad en de Commissie over het technisch functioneren, met inbegrip van de beveiliging, van de systemen en zal de Commissie tevens voorzien van alle informatie die zij nodig heeft voor de regelmatige evaluatie van het VIS, Eurodac en SIS II.

Zie ook de specifieke operationele doelstelling AS1-5 in punt 2.7.6.

2.6.4. Samenwerking met andere agentschappen, projecten en acties op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht

De samenwerking met agentschappen als EPA, EASO, Enisa, Eurojust, Europol, Frontex en FRA zal in 2013 worden voortgezet. Er zal een actieplan worden opgesteld met heldere doelen en doelstellingen voor de samenwerking met elk van deze agentschappen. Complementariteit zal in veel van deze betrekkingen een kernprioriteit zijn.

Het Agentschap zal ook rekening houden met Europese en internationale normen, in het bijzonder met de informatiebeheersstrategie van de Europese Unie, en zal ontwikkelingen op het gebied van het Europees Informatie-uitwisselingsmodel nauwlettend volgen.

2.6.4.1. Agentschappen

De samenwerking met agentschappen als de Europese Politieacademie (EPA), het Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken (EASO), het Europees Agentschap voor netwerk- en informatiebeveiliging (Enisa), Eurojust, de Europese rechtshandavingsinstantie (Europol), het Bureau van de Europese Unie voor de grondrechten (FRA) en het Europees Agentschap voor het beheer van de operationele samenwerking aan de buitengrenzen van

²² Met betrekking tot het VIS heeft het Agentschap statistieken nodig om de volgende, krachtens de VIS-verordening aan het Agentschap toegekende taken te kunnen uitvoeren:

- technisch onderhoud (artikel 50, lid 2): het Agentschap heeft toegang tot de vereiste informatie over de in het VIS verrichte verwerkingshandelingen.
- verslaglegging over de technische werking van het VIS (artikel 50, lid 3).
- het aan de Commissie verstrekken van de informatie die nodig is om de algemene evaluaties op te stellen (artikel 50, lid 7).

de lidstaten van de Europese Unie (Frontex) zal in 2013 worden voortgezet, waarbij zal worden voortgebouwd op de betrekkingen die in 2012 reeds tot stand zijn gebracht. Een van de belangrijkste prioriteiten ligt bij het onderhandelen over een memorandum van overeenstemming met andere Europese agentschappen die betrokken zijn bij opleidingen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht.

De uitvoerend directeur van het Agentschap zal deelnemen aan de jaarlijkse vergaderingen van de hoofden van JBZ-agentschappen en er zal een vertegenwoordiger van het Agentschap (desk officer-niveau) zitting nemen in de Contactgroep van JBZ-agentschappen om over andere vormen van samenwerking na te denken en hier eventueel afspraken over te maken. Het Agentschap zal een actieplan opstellen met heldere doelstellingen voor samenwerking met elk van de andere, hieronder genoemde agentschappen. Vertegenwoordigers van een groot aantal van deze agentschappen zullen worden uitgenodigd om presentaties te geven tijdens de vergaderingen van de raad van bestuur.

- **EPA**

Een van de taken van het Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen is het verzorgen van opleidingen in het gebruik van de systemen die het beheert voor gebruikers in de lidstaten. Het Agentschap moet ook opleidingen leveren in het technisch gebruik van SIS II voor het SIRENE-personeel in de lidstaten en voor vooraanstaande deskundigen en leden van een Schengenevaluatieteam.

Het rechtshandhavingpersoneel maakt een belangrijk deel uit van de gebruikers van de door het Agentschap beheerde IT-systemen. Het Agentschap zou zijn opleiding voor deze groep belanghebbenden moeten afstemmen met de EPA om complementariteit tot stand te brengen. Een mogelijkheid is om te onderzoeken of gezamenlijke curricula kunnen worden ontwikkeld. Meer informatie over deze kwestie vindt u in punt 2.6.5.

De opleidingen voor vooraanstaande deskundigen en leden van een Schengenevaluatieteam moeten ook worden besproken met Frontex, zodat de agentschappen die bij dit onderwerp betrokken zijn, een memorandum van overeenstemming kunnen afsluiten.

- **EASO**

De functie van dit agentschap is om de praktische samenwerking van de EU-lidstaten op het gebied van asielbeleid uit te breiden, EU-lidstaten waarvan de asiel- en opvangsystemen onder druk staan, te ondersteunen en de uitvoering van het gemeenschappelijk Europees asielstelsel (CEAS) te versterken. De belangrijkste doelstelling op het gebied van samenwerking is in eerste instantie om een goede werkrelatie met dit agentschap op te bouwen en complementariteit tot stand te brengen.

- **Enisa**

De belangrijkste taak van Enisa is om de EU, de lidstaten en het bedrijfsleven beter in staat te stellen om problemen met de netwerk- en informatiebeveiliging te voorkomen, aan te pakken en er adequaat op te reageren. Enisa dient als een expertisecentrum dat de samenwerking tussen de publieke en private sectoren op dit gebied stimuleert. De eerste doelstellingen voor samenwerking met dit agentschap dienen zich te richten op de uitwisseling van informatie en expertise.

- **Eurojust en Europol**

In Besluit 2007/533/JBZ (het SIS II-besluit) staat dat daartoe geautoriseerd personeel van Europol en de nationale leden van Eurojust en hun assistenten recht hebben op toegang tot in SIS II opgenomen gegevens. Deze organen krijgen slechts toegang tot de gegevens die

voor het vervullen van hun taken noodzakelijk zijn. Europol krijgt ook toegang tot de gegevens in het VIS in verband met de toepassing van Besluit 2008/633/JBZ.

Beide agentschappen mogen de vergaderingen van de raad van bestuur van het Agentschap in de hoedanigheid van waarnemers bijwonen als er een kwestie met betrekking tot de toepassing van het SIS II-besluit op de agenda staat. Europol mag de vergaderingen van de raad van bestuur van het Agentschap eveneens in de hoedanigheid van waarnemer bijwonen als er een kwestie met betrekking tot de toepassing van het VIS-besluit op de agenda staat.

Eurojust ondersteunt de bevoegde autoriteiten van de lidstaten om hun onderzoeken en vervolgingen in gevallen waarin sprake is van grensoverschrijdende criminaliteit, doeltreffender te maken. Naast zaken in verband met de eigen deelname van het Agentschap aan SIS II, zal de belangrijkste doelstelling op het gebied van samenwerking in eerste instantie bestaan uit het tot stand brengen van een goede werkrelatie met dit agentschap om complementariteit te bewerkstelligen.

De belangrijkste missie van Europol is om Europa veiliger te maken door de lidstaten van de Europese Unie bij te staan in hun strijd tegen ernstige internationale criminaliteit en terrorisme. Het verwerkt inlichtingen die door of aan de lidstaten zijn verzonden met het doel justitiële onderzoeken, inlichtingenanalyses e.d. uit te voeren. Het Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht is op zijn beurt gespecialiseerd in het beheeren en ontwikkelen van IT-systemen of andere soorten platforms voor informatie-uitwisseling zonder de gegevens die onder zijn verantwoordelijkheid de systemen passeren. Behalve dat het Agentschap zich bezighoudt met aangelegenheden die betrekking hebben op de deelname van Europol aan SIS II en het VIS, zou het Agentschap kunnen overwegen een samenwerking aan te gaan met het doel Europol te voorzien van IT-expertise en van een kader voor het beheer van platforms voor informatie-uitwisseling.

- **FRA**

De IT-systemen die door het Agentschap worden beheerd in het kader van het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen kunnen zorgen oproepen met betrekking tot de mensenrechten, variërend van gegevensbescherming tot beperkingen in de vrijheid van verkeer. Het Agentschap zal het FRA op de hoogte houden van zijn activiteiten, de wettelijke regelingen die op de systemen onder zijn beheer van toepassing zijn, de verantwoordelijkheden van de lidstaten met betrekking tot gegevensverwerking en de technische restricties die inherent zijn aan deze IT-systemen.

- **Frontex**

Een prioriteitsterrein dat met Frontex (en ook met de EPA) dient te worden opgepakt, is de opleiding in het technisch gebruik van SIS II die door het Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen wordt verzorgd voor vooraanstaande deskundigen en leden van de Schengenevaluatieteams. Het Agentschap wil onderzoeken of het mogelijk is een memorandum van overeenstemming met de betrokken agentschappen, waaronder Frontex, te sluiten inzake deze en andere aangelegenheden. Andere gebieden waarop het Agentschap Frontex zou kunnen bijstaan, zijn het onderzoeken, testen en ontwikkelen van IT-systemen die Frontex bij zijn activiteiten ondersteunen. Voor meer substantiële taken van deze aard die gevolgen hebben voor de middelen en begroting, zouden wettelijke bepalingen moeten worden aangenomen die deze taken aan het Agentschap toewijzen.

2.6.4.2. Europees informatie-uitwisselingsmodel

In de oprichtingsverordening staat dat "het Agentschap Europese en internationale normen moet hanteren en de strengste professionele eisen in acht moet nemen, in het bijzonder de informatiebeheersstrategie van de Europese Unie" (overweging 22). De informatiebeheersstrategie van de Europese Unie²³ is een methode die ervoor zorgt dat besluiten over de noodzaak gegevens te beheren en uit te wisselen en besluiten over de manieren om dat te doen, op een samenhangende, professionele, efficiënte en kostenefficiënte wijze worden genomen, zodanig dat die voor burgers en professionele gebruikers controleerbaar en begrijpelijk zijn. De Commissie zal in dit kader in december 2012 een mededeling inzake het Europees informatie-uitwisselingsmodel presenteren. Zonder de informatiebeheersstrategie uit het oog te verliezen, tracht dit Europees informatie-uitwisselingsmodel een betere samenhang en consolidatie op het gebied van informatie-uitwisseling te bewerkstelligen ten behoeve van de samenwerking op het gebied van wetshandhaving²⁴. Het Agentschap zal de ontwikkelingen inzake het Europees informatie-uitwisselingsmodel blijven volgen om te kijken of er wellicht mogelijkheden voor toekomstige samenwerking zijn als het beleid op dit gebied op politiek niveau is bekrachtigd.

Zie ook de specifieke doelstelling GC2 in punt 2.7.3.

2.6.5. Opleiding voor nationale autoriteiten in het technisch gebruik van de IT-systemen

Het Agentschap verzorgt opleidingen in het technisch gebruik van SIS II, het VIS en Eurodac voor nationale autoriteiten die met deze systemen werken. Het verzorgt ook opleidingen voor SIRENE-personeel (SIRENE - Supplementary Information Request at the National Entries) en de opleiding van deskundigen in de technische aspecten van SIS II in het kader van de Schengenevaluatie.

Het Agentschap is verantwoordelijk voor het verzorgen van opleidingen in het technisch gebruik van SIS II, het VIS en Eurodac voor de nationale autoriteiten die met deze systemen werken, zoals vastgelegd in de oprichtingsverordening en de specifieke rechtsgrondslagen voor de IT-systemen die het onder zijn beheer heeft.

Hieronder vallen ook opleidingen voor SIRENE-personeel en de opleiding van deskundigen in de technische aspecten van SIS II in het kader van de Schengenevaluatie.

In het opleidingsprogramma voor 2013 van het Agentschap voor SIRENE-personeel in de lidstaten zal rekening worden gehouden met besprekingen die in de loop van 2012 zijn gevoerd ter verduidelijking van de respectieve rollen van het Agentschap, de EPA en de lidstaten op dit gebied.

In concreto zal het Agentschap een memorandum van overeenstemming met de EPA sluiten en ermee instemmen dat de betreffende SIRENE- en SIS II-opleidingen in de opleidingscurricula van de EPA voor rechtshandavingsinstanties worden opgenomen. In het memorandum zou ook de verdeling van de verantwoordelijkheden tussen de agentschappen moeten worden opgenomen.

Het is de bedoeling dat de opleiding van nationale autoriteiten in SIS II van start gaat zodra de gebruikershandleidingen voor deze systemen zijn goedgekeurd. In dit stadium is de overweging, afhankelijk van de afronding van de bovengenoemde gesprekken met de EPA, om de opleiding van het Agentschap zich te laten richten op opleidingsbezoeken aan het

²³ De informatiebeheersstrategie is aangenomen door de JBZ-Raad op 30.11.2009 (zie doc. 16637/09 JAI 873).

²⁴ De eerste stap van het Europees informatie-uitwisselingsmodel die werd uitgevoerd in 2010/2011 bestond uit een inventarisatie van de informatie-uitwisseling op vier gebieden: wetgeving, communicatie, informatiestromen en technologie.

technisch centrum door de nationale autoriteiten die met deze systemen werken, om kennisoverdracht tot stand te brengen. De opleidingssessies vinden plaats in kleine groepen waarbij het betreffende systeem wordt gedemonstreerd en een gedetailleerde uitleg wordt gegeven van de gebruikershandleiding.

Op dezelfde wijze zal in het programma van het Agentschap voor de opleiding in de technische aspecten van SIS II voor vooraanstaande deskundigen en leden van Schengenevaluatieteams ook rekening worden gehouden met de besprekingen die in 2012 zijn gevoerd ter verduidelijking van de respectieve rollen van het Agentschap, de EPA en Frontex.

Een belangrijke doelstelling van deze besprekingen is om de rollen die in het kader van deze specifieke doelstelling in hun respectieve rechtsgrondslagen aan elk agentschap zijn toegewezen, te onderzoeken en complementariteit te bewerkstelligen door ervoor te zorgen dat elk agentschap een ander portfolio met opleidingsactiviteiten aanbiedt, die tezamen alle aspecten van het Schengenevaluatieproces vertegenwoordigen.

De toekomstige verordening betreffende de instelling van een evaluatie- en toezichtsmechanisme voor de controle van de toepassing van het Schengenacquis, die momenteel door het Europees Parlement en de Raad wordt behandeld, zal waarschijnlijk ook gevolgen hebben voor het toekomstige opleidingsprogramma op dit gebied.

Wat het VIS en Eurodac betreft, zal het Agentschap de ontwikkeling van curricula ook met nationale autoriteiten moeten afstemmen en in samenspraak met hen een opleidingsaanbod moeten samenstellen.

Zie ook de specifieke operationele doelstellingen GC 9-11 in punt 2.7.3 & samenwerking met andere EU-agentschappen (punt 2.6.4).

De opleiding van personeel van het Agentschap wordt behandeld in punt 2.5.1.

2.6.6. Volgen van ontwikkelingen op technologisch en onderzoeksgebied

Het Agentschap moet er in samenwerking met de lidstaten voor zorgen dat er voor alle applicaties onder zijn beheer, met inbegrip van de IT-systemen en software voor administratie en de netwerken, te allen tijde gebruik wordt gemaakt van de technologie die na een kosten-batenanalyse als de best beschikbare technologie uit de bus komt. Het past deze zelfde principes ook toe op zijn eigen interne systemen. Deze prioriteit komt tot uiting in strategische doelstelling nr. 2 "Doorgroeien naar een centre of excellence" en nr. 4 "Voortdurende inspanning om de kosteneffectiviteit te optimaliseren".

Het Agentschap zal structuren, middelen, informatiehulpmiddelen, procedures en methodologieën voor het volgen van ontwikkelingen op technologisch en onderzoeksgebied inzetten, zodat het maximaal voordeel kan halen uit nieuwe, voor zijn activiteiten relevante technologische ontwikkelingen. Het inzetten van "Enterprise Governance of IT" waar eerder al naar werd verwezen, zorgt ervoor dat de vruchten die deze werkzaamheden afwerpen, vertaald kunnen worden in bedrijfswaarde. De adviesgroepen zullen bij deze werkzaamheden een cruciale rol spelen.

2.6.6.1. Volgen van ontwikkelingen op onderzoeksgebied

Het Agentschap zal de ontwikkelingen op het gebied van onderzoek die relevant zijn voor het operationeel beheer van SIS II, het VIS, Eurodac en andere grootschalige IT-systemen nauwlettend volgen. Er zullen in een later stadium specifieke prioriteiten gedefinieerd worden, waarbij rekening zal worden gehouden met de adviezen van de adviesgroepen.

Het Agentschap zal het Europees Parlement, de Raad, de Commissie en de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (waar het zaken op het gebied van gegevensbescherming betreft) ten minste twee maal per jaar van ontwikkelingen op de hoogte houden.

2.6.6.2. Volgen van ontwikkelingen op technologisch gebied

Deze taak behelst het in de gaten houden van nieuwe technologische doorbraken, innovatieve technieken en processen, normen, wetgeving, beveiligingskwesaties en -oplossingen die van belang zijn voor de werking, het beheer en de toekomstige ontwikkeling van de IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht, met inbegrip van op handen zijnde veranderingen in de operationele sectoren waarvan het de bedoeling is dat deze IT-systemen ondersteunen. Hieronder valt ook het volgen van ontwikkelingen op het gebied van nieuwe apparatuur en software met het doel efficiënt te kunnen inkopen. De adviesgroepen zullen ook een belangrijke bijdrage leveren door advies te geven over voor de betreffende systemen relevante zaken en gebieden die in aanmerking moeten komen voor proactieve monitoring. Het Agentschap zal de contacten die reeds in 2012 zijn gelegd, verder uitbouwen met het doel doeltreffende netwerken, samenwerkingsverbanden en uitwisselingen van goede praktijken tot stand te brengen met andere agentschappen en instanties die op verwante terreinen werkzaam zijn.

Een aantal voorbeelden van nader te onderzoeken gebieden die zowel onder het onderzoeksgebied als het technologisch gebied vallen, zijn biometrie, waaronder functionaliteiten voor biometrische zoekfuncties, technologische vooruitgang die de prestaties, betrouwbaarheid en flexibiliteit van systemen verbetert, zoals virtualisatie en nieuwe trends op het gebied van krachtiger databasedesign- en raadplegingsfuncties, technologieën en applicaties die een doeltreffender behandeling van identiteit mogelijk maken, met inbegrip van fuzzy logic en technologieën en applicaties om interconnectiviteit te faciliteren.

Zie ook de specifieke operationele doelstellingen MAN1 (Uitvoering van enterprise governance of IT en andere normen, punt 2.7.1), GC1 (Volgen van ontwikkelingen op technologisch gebied, punt 2.7.3) en AS6 (Volgen van ontwikkelingen op onderzoeksgebied, punt 2.7.6).

2.6.7. Communicatie

Het Agentschap ontwikkelt op eigen initiatief communicatieactiviteiten op de gebieden die binnen zijn taakgebied vallen, waaronder het bouwen van de website van het Agentschap. Het is ook betrokken bij de voorbereidingen van de SIS II-campagne die voor het eerste kwartaal van 2013 gepland staat en de organisatie van herhalingscampagnes indien nodig. Het Agentschap is door de rechtsgrondslagen van de IT-systemen die onder zijn verantwoordelijkheid vallen ook verplicht zorg te dragen voor de publicatie van bepaalde soorten informatie, waaronder lijsten met nationale autoriteiten die het recht van toegang tot of gebruik van gegevens in de door het Agentschap beheerde IT-systemen hebben en updates van dergelijke lijsten.

Zie ook de specifieke operationele doelstelling GC5-6 in punt 2.7.3.

2.6.8. Financieel beheer, infrastructuur, logistiek en administratieve taken

Het Agentschap zal zijn financiële teams en procedures consolideren zodat het in de loop van het jaar financiële onafhankelijkheid kan verwerven. Het zal ook verantwoordelijk zijn voor lopende taken op het gebied van gebouwenbeheer en logistiek door geleidelijk interne regelingen te treffen die in de plaats zullen komen voor de overeenkomsten inzake het dienstverleningsniveau (SLA's) met de centrale Commissiediensten. Tegelijkertijd zorgt het Agentschap ervoor dat alle

werkzaamheden in verband met de toekomstige vestigingslocatie in Tallinn en de upgrade van het technisch centrum in Straatsburg volledig op schema blijven. Zie ook punt 1.2.9 voor meer informatie over onder andere raadpleging van de raad van bestuur over financiële zaken.

2.6.8.1. Financieel beheer

Het Agentschap zal een uitgebreid pakket inkoopprocedures voor haar rekening nemen, waaronder die voor het verbeteren van gebouwen en voorzieningen, de aanschaf van apparatuur en meubilair en gespecialiseerde aankopen in verband met de IT-systemen onder zijn beheer. Het Agentschap zal zijn financiële procedures en teams consolideren en er zorg voor dragen dat het personeel in 2013 volledig is opgeleid op dit gebied, zodat het Agentschap de weg naar financiële onafhankelijkheid kan inslaan. Het Agentschap zal op alle gebieden van financieel beheer naar een goede prijs/kwaliteitverhouding streven en de kosteneffectiviteit van zijn functioneren regelmatig kritisch onder de loep nemen.

Meer informatie over gedetailleerde operationele doelstellingen wordt gegeven in punt 2.7.7.

2.6.8.2. Administratieve en logistieke taken

Momenteel worden veel van de basistaken op administratief en logistiek gebied in verband met het Agentschap en zijn personeel uitgevoerd in het kader van de verschillende overeenkomsten inzake het dienstverleningsniveau (SLA's) tussen het Agentschap en de Commissiediensten en/of EU-instellingen. Vanaf 2013 zal het Agentschap op veel gebieden die nu nog onder de SLA's vallen, steeds meer zijn eigen interne diensten gaan opzetten of diensten onder eigen beheer gaan uitbesteden. Een belangrijke prioriteit van het Agentschap zelf is om begin 2013 betrokken te zijn bij de procedures om de eerste grote personeelswervingsronde te voltooien.

Meer informatie over gedetailleerde operationele doelstellingen wordt gegeven in AS7 (logistiek en gebouwenbeheer) en AS 8-9 (human resources) in punt 2.7.6.

2.6.8.3. Voorbereiding en beheer van de vestigingslocaties en centra

Voor 2013 staan de volgende activiteiten op het programma:

- **Bouw hoofdkantoor in Tallinn, Estland:** Het Agentschap is sinds juni 2012 op een tijdelijke locatie gevestigd. Het Agentschap zal toezicht houden op de voorbereidende werkzaamheden in verband met de permanente locatie die door Estland als hoofdkantoor aan het Agentschap is toegewezen. Het Agentschap zal erop toezien dat de bouwwerkzaamheden op schema blijven zodat aan de doelstelling om het gebouw in 2014 te betrekken, wordt voldaan.
- **Vorbereidingen voor het technisch centrum in Straatsburg:** De werkzaamheden die als prioritair zijn aangemerkt om het Agentschap van start te kunnen laten gaan (zoals vastgesteld in een in 2012 door een externe contractant uitgevoerde studie) zouden volgens de planning ten laatste in december 2012 worden uitgevoerd. Een van de belangrijkste prioriteiten is om de infrastructuur in verband met SIS II op tijd klaar te hebben. Het Agentschap zal ook verdere analyses uitvoeren van de gevolgen die de ontwikkeling van toekomstige systemen voor het centrum kan hebben, waarbij rekening wordt gehouden met de bestaande studie.
- Het is mogelijk dat er ook in de loop van 2013 nog verdere herinrichtingswerkzaamheden nodig zijn.
- **Infrastructuurbeheer in het back-upcentrum** De werkzaamheden in 2013 zullen hoofdzakelijk bestaan uit standaard infrastructuurbeheer en -onderhoud.

Gedetailleerde operationele doelstellingen worden gegeven onder AS7 (logistiek en gebouwenbeheer) in punt 2.7.6.

2.6.9. Raad van bestuur en adviesgroepen

2.6.9.1. Raad van bestuur

De belangrijkste verantwoordelijkheid van de raad van bestuur is om erop toe te zien dat het Agentschap zijn taken die in de oprichtingsverordening zijn omschreven, op de meest kostenefficiënte manier vervult, zonder de strategische doelen op middellange termijn uit het oog te verliezen. Net als in 2012 zal het personeel van het Agentschap de raad van bestuur continu ondersteunen bij de uitvoering van zijn mandaat. Dit houdt in dat het voortdurend contact onderhoudt met de bestuursleden, statutaire vergaderingen organiseert en de documenten opstelt die de werkzaamheden van de raad van bestuur ondersteunen. De uitvoerend directeur neemt deel aan de vergaderingen van de raad van bestuur, maar heeft geen stemrecht. De raad van bestuur vergadert minimaal één keer per half jaar.

Naast de goedkeuring van standaarddocumenten op het gebied van de jaarlijkse begroting en planning, zoals de begroting en de conceptbegroting (ramingen) voor 2014, het jaarlijkse activiteitenverslag 2012 en het concept van het jaarlijkse werkprogramma voor 2014, behoren tot de belangrijke zaken waarover door de raad van bestuur in 2013 besluiten moeten worden genomen, ook zaken die verband houden met de voorbereidingen voor de permanente vestigingslocatie in Tallinn en de uitvoering van de werkzaamheden aan het technisch centrum in Straatsburg. De raad van bestuur moet ook zijn goedkeuring geven aan besluiten in verband met de verhuizing van Eurodac.

2.6.9.2. Adviesgroepen

Het personeel van het Agentschap zal ook de werkzaamheden van de adviesgroepen ten volle ondersteunen. De uitvoerend directeur of zijn/haar vertegenwoordiger kan alle vergaderingen van deze groepen als waarnemer bijwonen.

De adviesgroepen zullen in eerste instantie in drie samenstellingen bijeenkomen (SIS II, VIS en Eurodac). Deze groepen zullen in 2013 om de één à twee maanden bijeenkomen. De procedures voor de werking van en de samenwerking tussen de adviesgroepen worden vastgelegd in het reglement van orde van het Agentschap.

De belangrijkste taak van deze groepen is om de raad van bestuur expertise te verstrekken inzake de grootschalige IT-systemen, in het bijzonder bij de opstelling van het jaarlijkse werkprogramma en van het jaarlijkse activiteitenverslag. Ze kunnen ook aanbevelingen doen in verband met veiligheidsmaatregelen en een advies geven over de meerjarige werkprogramma's. Er kan een beroep op leden van deze groepen worden gedaan om leden van de raad van bestuur bij te staan. Andere taken van de adviesgroepen kunnen onder andere bestaan uit het verstrekken van IT-expertise aan de raad van bestuur over de systemen, het opstellen van technische specificaties van beschrijvende aard die de lidstaten en de Commissie geen normatieve bepalingen opleggen, het leveren van input met betrekking tot de conceptverslagen over het technisch functioneren van de systemen, over de opleiding van deskundigen, over de gerichtheid op het volgen van ontwikkelingen op onderzoeksgebied, over statistieken over de systemen en alle andere zaken die strikt verband houden met de ontwikkeling of het operationeel beheer van de systemen. De specifieke prioriteiten zullen door elke groep apart worden vastgelegd. Zij zullen bij hun werkzaamheden met name rekening houden met de operationele prioriteiten van het betreffende systeem.

De prioriteiten van deze groepen zijn in 2013 onder meer: ervoor zorgen dat het VIS voldoet aan de technische eisen voor een toekomstige wereldwijde lancering, follow-up van de inwerkingtreding van SIS II, het toenemende gebruik van dit systeem, technische zaken met betrekking tot de verhuizing van Eurodac van Luxemburg naar Straatsburg en Sankt Johann im Pongau en de aanpassing van Eurodac aan de toekomstige herschikkingsverordening.

Een andere prioriteit voor alle groepen zullen de technische voorbereidingen zijn voor de toetreding van nieuwe lidstaten, in het bijzonder Kroatië, tot deze IT-systemen, de voorbereidingen om te zorgen dat Cyprus er technisch klaar voor is om zich bij SIS II en het VIS aan te sluiten (zoals hierboven gezegd moet aan alle noodzakelijk voorwaarden voor de toepassing van alle onderdelen van het Schengenacquis, zoals voorzien in de Akte van Toetreding uit 2003, zijn voldaan voordat Cyprus daadwerkelijk tot het Schengegebied kan toetreden) en de integratie van landen als het Verenigd Koninkrijk en Ierland in SIS II.

Er wordt een gedetailleerde omschrijving van de operationele doelstellingen in verband met de administratieve ondersteuning van de raad van bestuur en de adviesgroepen gegeven onder AS10-11 in punt 1.1.

2.7. Specifieke operationele doelstellingen en prestatie-indicatoren

Inhoud:

2.7.1 Doelstellingen waaraan op het niveau van het Agentschap richting moet worden gegeven (met input van de uitvoerend directeur)

2.7.2 Applicatiebeheer en onderhoud

(Operationeel beheer van SIS II, het VIS en Eurodac en voorbereidingen voor nieuwe IT-systemen)

2.7.3 Algemene coördinatie

(Volgen van ontwikkelingen op technologisch gebied, samenwerking tussen agentschappen, gegevensbescherming, juridisch advies, interne en externe communicatie, opleiding voor personeel van het Agentschap en opleiding voor lidstaten, en operators van SIRENE en medewerkers die betrokken zijn bij de Schengenevaluatie.)

2.7.4 Interne audit

2.7.5 Operationele aangelegenheden en infrastructuur

(Systeembeheer, netwerk, helpdesk, bewaking van de werking van de systemen)

2.7.6 Middelen en administratieve aangelegenheden

(Monitoring, verslaglegging, informatie voor de Commissie, het EP, de EDPS en de lidstaten, statistieken, het volgen van ontwikkelingen op onderzoeksgebied, logistiek en gebouwenbeheer, human resources, administratieve ondersteuning van de raad van bestuur en de adviesgroepen)

2.7.7 Inkoop en contracten

2.7.8 Veiligheid

2.7.1. Doelstellingen waaraan op het niveau van het Agentschap richting moet worden gegeven (met rechtstreekse input van de uitvoerend directeur)

Doel/ Doel nr.	Doelstelling	Output & prestatie-indicator	
		Output	Prestatie-indicator
MAN1	1.1 Actieplan opstellen om "Enterprise Governance of IT" te implementeren. 1.2 Het in 1.1 genoemde actieplan moet ook werkzaamheden omvatten	1.1-1.1.2 Actieplan opgesteld Start uitvoering actieplan 1.3 Actieplan is aanwezig met de bedoeling dat deze	1.1-1.2 Actieplan is opgesteld en de werkzaamheden lopen volgens het actieplan. 1.3 Actieplan opgesteld.

	<p>om de noodzakelijke volwassenheidsniveaus van het COBIT-kader voor IT-governance in 2013 te implementeren.</p> <p>1.3 Vooruitplannen met het oog op de toekomstige implementatie van ISO 9001.</p>	norm op middellange termijn wordt uitgevoerd.	
MAN2	<p>In overleg met de Commissie, overeenkomsten inzake dienstverleningsniveaus (SLA's) opstellen en deze goedkeuren (één SLA voor elk IT-systeem, één voor de communicatie-infrastructuur en één voor veiligheid). Ervoor zorgen dat hierin de dienstverleningsniveaus zijn vastgelegd die het Agentschap aan de gebruikers van de systemen (lidstaten) garandeert. De SLA's zullen gedetailleerde prestatie-indicatoren bevatten.</p> <p>Deze overeenkomsten zullen over de hele linie een dienstverleningsniveau garanderen dat gelijk is aan of hoger is dan de regelingen die met andere partners waren afgesproken voordat het Agentschap deze taken overnam²⁵.</p>	Raad van bestuur moet de gedetailleerde indicatoren voor het einde van het eerste kwartaal van 2013 goedkeuren.	<p>Stiptheid en kwaliteit</p> <p>De indicatoren moeten voor elk product ten minste hetzelfde dienstverleningsniveau in acht nemen als het niveau dat werd geleverd voordat het Agentschap de dienstverlening overnam.</p>
MAN3	Ervoor zorgen dat er een goede managementstructuur wordt neergezet zodat het Agentschap aan de eisen op het gebied van veiligheid kan voldoen.	<p>3.1. Een specifieke veiligheidsafdeling opzetten.</p> <p>3.2 Ervoor zorgen dat belangrijke veiligheidsproblemen direct worden opgeschaald</p>	<p>3.1 Veiligheidsafdeling is opgezet.</p> <p>3.2 De procedures zijn aan alle medewerkers meegedeeld.</p> <p>3.3. Alle door de rechtsgrondslagen verplicht gestelde producten zijn</p>

²⁵ Met betrekking tot het VIS, Eurodac, de communicatie-infrastructuur en veiligheid, zal het Agentschap hetzelfde dienstverleningsniveau moeten hanteren dat van kracht was voordat het Agentschap de systemen overnam. Het zal tevens een gelijkwaardig dienstverleningsniveau voor SIS II moeten garanderen.

		<p>naar hogere niveaus.</p> <p>3.3 De raad van bestuur zorgt voor tijdige goedkeuring van belangrijke veiligheidsproducten die conform de rechtsgrondslagen verplicht zijn.</p> <p>3.4 De raad van bestuur zorgt voor adequate follow-up van aanbevelingen op grond van audits en EDPS-rapporten en/of -audits.</p>	<p>goedgekeurd. Tijdsige goedkeuring.</p> <p>3.4 Er zijn actieplannen opgesteld voor alle aanbevelingen.</p>
--	--	---	--

2.7.2. Applicatiebeheer en onderhoud

	Doelstelling	Output & prestatie-indicator	
		Output	Prestatie-indicator
AM1	Operationeel beheer van SIS II	<p>1.1 Alle benodigde taken om te zorgen voor het 24/7 laten functioneren van het centrale SIS II, conform de rechtsgrondslagen voor dit systeem. Met name het onderhoud en de technische ontwikkelingen die nodig zijn voor een goede werking van het systeem en de monitoring van de technische prestaties van het systeem.</p> <p>1.2 De specifieke doelstellingen en indicatoren in de SLA moeten ook doelstellingen op het gebied van productbeheer bevatten (bijv. eisen ten aanzien van het managementsysteem om behoeften van stakeholders te ondervangen, productstappenplan met nieuwe versies en releases en het zorgdragen voor de tevredenheid van de stakeholders met de functionaliteit van de SIS II-applicatie.</p> <p>1.3 Supervisie & monitoring van de werkzaamheden in het kader van het</p>	<p>1.1-1.2 Er zullen specifieke indicatoren in de in het kader van doelstelling MAN2 opgestelde overeenkomsten inzake het dienstverleningsniveau worden opgenomen.</p> <p>1.3 Het bereiken van de mijlpalen die met de lidstaten moeten worden overeengekomen in het kader van het onderhoudscontract van SIS II na de definitieve aanvaarding van het systeem.</p>

		<p>onderhoudscontract van SIS II na de definitieve aanvaarding van het systeem.</p>	
AM2	Operationeel beheer van het VIS	<p>2.1 Operationeel beheer</p> <p>Alle benodigde taken om te zorgen voor het 24/7 laten functioneren van het centrale VIS, conform de rechtsgrondslagen voor het VIS. In het bijzonder het onderhoud en de technische ontwikkelingen die nodig zijn voor een goede werking van het systeem. Hieronder vallen ook de bewaking van de technische prestaties van het systeem.</p> <p>2.2. Onderhouden en up-to-date houden van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de configuratiebeheerdatabase • de gids voor foutopsporing • de kennisdatabase • een uitgebreide lijst met FAQ's voor gebruikers <p>2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toezicht houden op en monitoring van onderhoudswerkzaamheden in het kader van het contract voor onderhoud van het VIS in bedrijfsomstandigheden (MWO). • Overnemen van de verantwoordelijkheid voor het toezicht op werkzaamheden onder dit contract ten behoeve van het VIS. <p>2.4 VIS-mail 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • De tests volgens schema afronden. <p><i>Zie kopje 'Veiligheid' voor leveringen van veiligheidsproducten in verband met dit systeem.</i></p>	<p>2.1-2.2 Er zullen specifieke indicatoren in de in het kader van doelstelling MAN2 opgestelde overeenkomsten inzake het dienstverleningsniveau worden opgenomen.</p> <p>2.3 Het bereiken van de mijlpalen die met de lidstaten zijn overeengekomen in het kader van het MWO-contract en de uitbreiding.</p> <p>2.4 VIS-mail 2</p> <p>Succesvolle voltooiing van de tests volgens schema.</p>

AM3	Operationeel beheer van Eurodac	<p>Alle benodigde taken om te zorgen voor het 24/7 laten functioneren van het centrale Eurodac-systeem, conform de rechtsgrondslagen voor dit systeem. In het bijzonder het onderhoud en de technische ontwikkelingen die nodig zijn voor een goede werking van het systeem.</p> <p>Hieronder vallen ook de monitoring van de technische prestaties van het systeem.</p>	<p>Er zullen specifieke indicatoren in de in doelstelling MAN2 opgestelde overeenkomsten inzake het dienstverleningsniveau worden opgenomen.</p> <p><i>Zie kopje 'Veiligheid' voor leveringen van veiligheidsproducten in verband met dit systeem.</i></p>
AM4	Nieuwe IT-systemen Schattingen en plannen in verband met de mogelijke toekomstige overname van nieuwe systemen, in het bijzonder het inreis-/uitreissysteem en het programma voor geregistreerde reizigers.	<p>Schattingen van mogelijke gevolgen op het gebied van organisatorische aspecten, middelen en financiën van betrokkenheid van het Agentschap bij toekomstige programmeringsperiodes ter voorbereiding van de mogelijke goedkeuring van rechtsgrondslagen voor deze toekomstige systemen (rekening houdend met de financiële memoranda bij de wetgevingsvoorstellen).</p>	<p>Indicatief plan waarin de organisatorische problemen en problemen op het gebied van middelen (financieel en human resources) aan de orde komen in verband met de mogelijke overname van deze systemen.</p>

2.7.3. Algemene coördinatie

	Doelstelling	Output & prestatie-indicator	
		Output	Prestatie-indicator
GC1	Volgen van ontwikkelingen op technologisch gebied	Praktische systemen/teams voor het volgen van ontwikkelingen op technologisch gebied opzetten overeenkomstig de governance-modellen en methodologieën die op organisatorisch niveau zijn opgesteld en ervoor zorgdragen dat de resultaten van het volgen van die technologische ontwikkelingen als input fungeren voor andere processen van het Agentschap.	Organisatie/team opgezet en eerste concrete voorstellen/suggesties gedaan voor technologieën die realistisch gezien gebruikt kunnen worden om het operationeel beheer door het Agentschap van de systemen onder zijn beheer te verbeteren.
GC2	Samenwerking tussen de agentschappen	Een actieplan opstellen voor samenwerking met andere agentschappen waarin mogelijke thema's voor samenwerking en manieren om	1.1. Actieplan opgesteld 1.2 De werkzaamheden verlopen volgens het actieplan

		<p>het over concrete maatregelen op het gebied van samenwerking eens te worden, uiteengezet worden. De werkzaamheden bouwen verder op in 2012 gehouden besprekingen. Het uiteindelijke doel is om een helder pakket samenwerkingsdoelstellingen/ producten op te stellen voor elk netwerk en deze ten uitvoer te leggen.</p>	
GC3	<p>Het opzetten van de noodzakelijke procedures en processen om het hoogste niveau van gegevensbescherming te bewerkstelligen wat betreft de administratieve taken van het Agentschap en met betrekking tot de informatiesystemen onder zijn beheer en zorg te dragen voor de volledige tenuitvoerlegging van die procedures en processen.</p>	<p>3.1 Procedures opzetten 3.2 Controles op locatie op het functioneren</p>	<p>Alle benodigde procedures zijn opgezet. Conceptactieplan met daarin eventueel opgemerkte zwakke punten. Geen ernstige zwakke punten opgemerkt tijdens de controles op locatie of in het kader van de audits.</p>
GC4	<p>Juridisch advies: Een kader opzetten om juridisch advies te verschaffen als dit nodig is met betrekking tot de interne activiteiten van het Agentschap en om zijn positie te verdedigen naar de buitenwereld toe (bijv. in juridische aangelegenheden inzake aanbestedingsprocedures).</p>	<p>4.1 Kader en procedures opzetten. 4.2 Tijdig juridisch advies leveren voor interne besluitvorming. 4.3 Tijdig juridisch advies met betrekking tot de positie van het Agentschap in mogelijke geschillen.</p>	<p>Stiptheid en kwaliteit van adviezen.</p>
GC5	<p>Interne communicatie: De missie, waarde en cultuur van het Agentschap promoten onder de personeelsleden door het opstellen en</p>	<p>5.1 Intranetsite op maat voor personeel van het Agentschap. 5.2 Informele interne bewustmakingsactiviteiten en evenementen. 5.3 Bewustmaking van de</p>	<p>5.1 Wekelijkse updates 5.1 Eén bewustmakingsactiviteit per maand. 5.3 Twee keer per jaar (via</p>

	verspreiden van communicatiemiddelen, het organiseren van bewustmakingsevenementen en andere beste praktijken;	prioriteit om zo kostenefficiënt mogelijk technische en organisatorische excellentie te bereiken.	intranet en/of interne bijeenkomsten).
GC6	Externe communicatie: Het promoten van het Agentschap en de systemen die het beheert, en voldoen aan de communicatievereisten die zijn neergelegd in de oprichtingsverordening en de rechtsgrondslagen van de door het Agentschap beheerde IT-systemen.	<p>6.1 Een gedetailleerdere externe communicatiestrategie opstellen voor het einde van het tweede kwartaal.</p> <p>6.2 De planning en voorbereidingen met betrekking tot de bijdrage van het Agentschap aan de SIS II-informatiecampagne afronden en deze taken op tijd uitvoeren, voordat SIS II van start gaat (er kan ook worden begonnen met werkzaamheden ten behoeve van het plannen van toekomstige campagnes).</p> <p>6.3 Communiceren over het eigen initiatief van het Agentschap op gebieden die binnen zijn taakgebied vallen, waaronder de verdere ontwikkeling en regelmatige updates van de website van het Agentschap en optimalisatie van de zichtbaarheid van de site.</p> <p>6.4 Een netwerk van mediacontacten tot stand brengen, goede relaties met deze contacten opbouwen, mediavriendelijke informatie verschaffen (duidelijke boodschappen), de impact in kaart brengen door monitoring en persoverzichten en het organiseren van mediatraining voor personeel van het Agentschap.</p> <p>6.5 Mogelijke organisatie of betrokkenheid bij opeenvolgende campagnes voor het VIS, mochten deze nodig zijn.</p> <p>6.6 Voldoen aan alle publicatievereisten die zijn vastgelegd in de rechtsgrondslagen, met name:</p> <p>6.7 Publicatie van het jaarlijkse</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdige voltooiing van strategie- en informatiemateriaal. • Geleidelijke toename van het aantal hits op de website van het Agentschap naarmate het jaar vordert. • Tevredenheid van gebruikers en stakeholders (jaarlijks websiteonderzoek na elke campagne). • Kwaliteit en kwantiteit van de aandacht in de pers voor belangrijke ontwikkelingen in verband met het Agentschap. <p>Het tijdig voldoen aan de publicatievereisten conform de rechtsgrondslagen (jaarverslag voor het Agentschap, lijsten met nationale autoriteiten en jaarlijkse updates daarop en andere verslagleggingsverplichtingen).</p>

		<p>werkprogramma voor 2014 en het jaarlijkse verslag over de activiteiten van het Agentschap voor 2012.</p> <p>6.8 Jaarlijkse publicatie van lijsten met nationale autoriteiten die bevoegd zijn gegevens te gebruiken of op te zoeken in de IT-systemen die onder het beheer van het Agentschap vallen (SIS II, het VIS, Eurodac), zoals bepaald in de rechtsgrondslagen voor deze systemen.</p>	
GC7	Algemene opleidingen voor personeel van het Agentschap	<p>7.1 Algemene opleidingen</p> <p>1. Introductiecursus (twee sessies in 2013)</p> <p>2. Administratieve introductiecursus (twee sessies in 2013)</p> <p>3. Teambuildingevenementen en presentaties:</p> <p>i) interne teambuildingseminars ii) lunch-/ontbijtpresentaties met een eventuele videoconferentieverbinding tussen de locaties iii) dagje uit.</p> <p>Bij de teambuildingactiviteiten wordt rekening gehouden met budgetbeperkingen, met de nadruk op goedkope oplossingen binnenshuis.</p>	<p>90% van het personeel van het Agentschap neemt deel aan ten minste twee teambuildingactiviteiten per jaar.</p> <p>100% van het personeel van afdelingen dat op beide locaties werkzaam is, neemt deel aan ten minste twee teambuildingactiviteiten per jaar.</p>
GC8	Technische opleidingen voor personeel van het Agentschap	<p>Technische opleidingen voor het eigen technisch personeel van het Agentschap</p> <p>8.1 Introductiecursus IT van het Agentschap: 1 week durende cursus voor nieuw technisch personeel over aspecten die alle systemen gemeenschappelijk hebben.</p> <p>8.2 Cursus specifieke technische upgrades²⁶</p>	<p>Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% van het personeel heeft deelgenomen aan de verplichte cursussen die in hun opleidingsplan staan vermeld. - Tevredenheid cursist (=>Minimaal 3 op een schaal van 1 tot 5).

²⁶ Bijvoorbeeld over onderwerpen als Oracle, Weblogic en/of specifieke hardware, waarbij rekening wordt gehouden met de specifieke taken van personeel en hun kennisniveau op dat moment.

²⁷ Bijvoorbeeld hoe visa worden verwerkt, de bedrijfsomgeving voor Eurodac en hoe incidenten moeten worden opgelost. Voor het VIS en SIS II zal deze cursus worden gegeven op basis van het materiaal dat door de

		8.3 Cursus bedrijfsmatige en operationele functies: Cursus in verband met de bedrijfsmatige en operationele functies van het specifieke systeem dat het personeel zal bedienen/beheren. ²⁷	
GC9	Opleidingen voor nationale autoriteiten in het gebruik van de door het Agentschap beheerde IT-systemen.	Minimaal twee cursussen voor elk systeem in 2013.	Tevredenheid cursist (=>Minimaal 3 op een schaal van 1 tot 5).
GC10	Opleidingen voor SIRENE-operatoren	Vier cursussen in 2013 De precieze activiteiten hangen af van de uitkomsten van gesprekken met de EPA.	Tevredenheid cursist (=>Minimaal 3 op een schaal van 1 tot 5).
GC 11	Opleidingen van vooraanstaande deskundigen en leden van Schengenevaluatieteams	Een tot twee cursussen in 2013 afhankelijk van de behoeften van deskundigen. De precieze activiteiten hangen af van de uitkomsten van gesprekken met Frontex en de EPA.	Tevredenheid cursist (=>Minimaal 3 op een schaal van 1 tot 5).

2.7.4. Interne audit

D o e l / Doel nr.	Doelstelling	Opbrengsten & prestatie-indicatoren	
		Opbrengsten	Prestatie-indicatoren
IA1	Audits van het interne controlesysteem om de effectiviteit ervan en meer in het algemeen de prestaties van de afdelingen te beoordelen inzake de uitvoering van de projecten, acties en diensten van het Agentschap met het doel constante verbetering tot stand te brengen.	De noodzakelijke organisatie op poten zetten en een driejarig auditplan opstellen.	De organisatie staat er en er is een auditplan vóór het begin van het vierde kwartaal.

belangrijkste contractant tijdens de VIS-/BMS- en SIS II-overgangsplannen wordt aangeleverd (hoofdzakelijk operationele procedures die grootschalige of dagelijkse operationele scenario's beschrijven).

2.7.5. Operationele zaken en infrastructuur

Doel / Doel nr.	Doelstelling	Output en prestatie-indicator	
		Output	Prestatie-indicator
OPU1	Systeembeheer: (omgang met besturingssystemen, upgrades, Oracle en uit voorraad leverbare producten, enz.)	1.1 Efficiëntie van beheer van wijzigingen. 1.2 Efficiëntie van configuratiebeheer.	De overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau die op grond van doelstelling MAN2 (zie hierboven) ontwikkeld zijn, bevatten specifieke indicatoren.
OPU2	<p>Netwerk:</p> <p>2.1 Toezicht houden op het netwerk en het coördineren van de betrekkingen tussen de lidstaten en de netwerkprovider voor SIS II, het VIS en Eurodac; waarborgen van de veiligheid van de communicatie-infrastructuur voor het VIS en Eurodac (<i>de veiligheid van de communicatie-infrastructuur voor SIS II blijft de verantwoordelijkheid van de Commissie</i>).</p> <p>2.2 Ervoor zorgen dat de maatregelen en voorzorgen die gelden voor alle netwerktaken die aan externe privaatrechtelijke organen worden toevertrouwd, volledig worden geëerbiedigd.</p>	<p>2.1 Adequate beschikbaarheid van het sTESTA-netwerk (zoals gedefinieerd in de volgende netwerkindicatoren voor het netwerk voor SIS II, het VIS en Eurodac).</p> <p>2.1.1 Beschikbaarheid op locatie (beschikbaarheid van het TAP gemeten door het controleapparaat van de SLA, tussen het TAP en een gedefinieerde referentielocatie (CU en BCU)).</p> <p>2.1.2 Beschikbare doorvoercapaciteit (om het percentage van de beschikbare bandbreedte vergeleken met de beoogde bandbreedte te tonen).</p> <p>2.1.3 Retourtijd bij 95e percentiel (tussen twee locaties vergeleken met de beoogde retourtijd bij 95e percentiel).</p> <p>2.1.4 Percentage pakketverlies bij 95e percentiel tussen twee locaties vergeleken met het beoogde percentage pakketverlies bij 95e percentiel.</p> <p>2.2 Valideren van de operationele procedures van de externe contractanten en de conformiteit daarvan met verwante bepalingen in de</p>	<p>2.1-2 De overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau die op grond van doelstelling MAN2 (zie hierboven) ontwikkeld zijn, bevatten specifieke indicatoren.</p> <p>2.3 Tijdigheid van voorbereidingen.</p>

		<p>contracten.</p> <p>2.3 Voorbereiding en uitvoering van netwerkmigratie voor het VIS, SIS II en Eurodac op de gebieden waarvoor het Agentschap bevoegd is (toezicht, veiligheid en beheer van betrekkingen tussen de lidstaten en de nieuwe netwerkprovider).</p> <p><i>In het kader van deze doelstelling kunnen aanvullende indicatoren aan de definitieve overeenkomst inzake dienstverleningsniveau worden toegevoegd.</i></p>	
OPU3	Helpdesk	<p>3.1. Beschikbaarheid van servicedeskteam.</p> <p>3.2. Beschikbaarheid van een systeem voor het volgen van vragen (beheersinstrument op dienstverleningsniveau)</p> <p>3.3. Beschikbaarheid van dienstencatalogus (volledige lijst van alle diensten die het Agentschap aan de lidstaten moet gaan verlenen).</p>	De overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau die op grond van doelstelling MAN2 (zie hierboven) ontwikkeld zijn, bevatten specifieke indicatoren.
OPU 4	<p>Toezicht houden op de technische werking van de IT-systemen die het Agentschap onder zijn beheer heeft, en verzamelen van alle technische gegevens die nodig zijn om te voldoen aan zijn verplichtingen op het gebied van verslaglegging, statistieken en toezicht.</p>	<p>Statistieken en informatie over de werking van deze systemen zoals vermeld in de rechtsgrondslagen. Nadere informatie wordt verstrekt in punt 4.4.7.</p>	Kwaliteit en tijdigheid van de producten.

2.7.6. Middelen en administratieve zaken

D o e l	Doelstelling	Output en prestatie-indicator	
		Output	Prestatie-indicator
	Onderzoek, statistieken en verslaglegging		
AS1	Toezicht: 1. Afronden van voorbereidingen voor de toezichtprocedures voor SIS II. 2. Toezicht voor SIS II, het VIS en Eurodac	1. Afronden procedures in maart 2013. 2. Uitoefenen van toezicht.	1. Kwaliteit en tijdigheid van procedures. 2. Kwaliteit en tijdigheid van het toezicht.
AS2	Verslaglegging: Vaststelling van het jaarlijkse activiteitenverslag voor het Agentschap voor 2012 en indiening ervan bij het EP, de Raad, de Commissie en de Rekenkamer.	15 juni 2013.	2. Kwaliteit en tijdigheid.
AS3	Verslaglegging Nakoming van alle verslagleggings-verplichtingen in de oprichtingsverordening en rechtsgrondslagen voor de IT-systemen die het Agentschap onder zijn beheer heeft, zoals: 1. Jaarverslag over de activiteiten van de centrale eenheid van Eurodac. 2. Verslag over de technische werking, met inbegrip van de veiligheid, van het VIS twee jaar na de lancering ervan (<i>en elke twee jaar daarna</i>) en indiening bij het EP, de Raad en de Commissie. <i>Een soortgelijk verslag zal ook worden vereist voor SIS II, twee jaar na de inwerkingtreding ervan.</i>	Ontwerpverslagen die in de rechtsgrondslagen worden genoemd.	Alle verslagleggings-verplichtingen zijn nagekomen binnen de gestelde termijnen of conform de wettelijke verplichtingen.
AS4	Informatie voor de Commissie, het Parlement, de EDPS en de lidstaten 1. De Commissie de informatie verschaffen die nodig is om de	Verstrekken van adequate informatie, zoals vereist	Tijdig indienen van verslagen/informatie.

²⁸ In mei 2010 keurde de Commissie een besluit over een beveiligingsplan voor het VIS goed, op grond waarvan de veiligheidsbepalingen van de basisinstrumenten van het VIS worden uitgevoerd. Het besluit werd van

	<p>periodieke beoordeling van het VIS, Eurodac en SIS II te verrichten.</p> <p>2. Het EP en de Raad informeren over de maatregelen die nodig zijn om het gebruik van de gegevens in het VIS veilig te laten verlopen²⁸, wanneer de eigen beveiligingsplannen van het Agentschap eenmaal beschikbaar zijn.</p>		
AS5	<p>Statistieken</p> <p>1. Het afronden van de werkzaamheden die ervoor zorgen dat de lidstaten mechanismen voor het verzamelen van statistieken hebben geïmplementeerd, waaronder gemeenschappelijke telregels, zodat vanaf dag één van de SIS II-operaties de verslagleggingsverplichtingen kunnen worden nagekomen en vanaf datzelfde moment statistieken op het gebied van SIS II kunnen worden gepubliceerd conform de basisinstrumenten van SIS II.</p> <p>2. Verschaffen van statistieken over de IT-systemen, zoals neergelegd in de oprichtingsverordening en de rechtsgrondslagen voor de IT-systemen die het Agentschap onder zijn beheer heeft.</p>	<p>5.1 Tot stand brengen van doeltreffende statistiekverzamelings- en verslagleggingsprocedures voor SIS II in maart 2013.</p> <p>5.2 Verschaffen van alle statistieken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statistieken over SIS II vanaf maart 2013. - Statistieken over het VIS vanaf het begin van 2013.²² - Kwartaalstatistieken, jaarlijkse statistische compilaties over het werk van de centrale eenheid van Eurodac en eventuele andere vereiste statistieken over Eurodac. 	<p>5.1 Tijdigheid en overeenstemming met wettelijke verplichtingen.</p> <p>5.2 Tijdigheid en kwaliteit van statistieken.</p>
AS6	<p>Volgen van ontwikkelingen op onderzoeksgebied</p> <p>1. Opzetten van adequate structuren om de ontwikkelingen op onderzoeksgebied effectief te volgen</p> <p>2. Volgen van de ontwikkelingen op onderzoeksgebied die van belang zijn voor het</p>	<p>1. Bespreking van de actieplannen voor elke sector (systeem) in de adviesgroepen in het eerste kwartaal van 2013. Daarin staat ook beschreven welke media kunnen worden gebruikt met het oog op de verslagleggingsverplichtingen en met welke</p>	<p>1-3. Tijdige uitvoering van het actieplan.</p>

kracht toen het VIS van start ging en zal dat blijven totdat het Agentschap, dat zijn eigen beveiligingsplannen zal opstellen, zijn verantwoordelijkheden op zich neemt.

	<p>operationele beheer van SIS II, het VIS, Eurodac en andere grootschalige IT-systemen.</p> <p>3. Het Europees Parlement, de Raad, de Commissie en de Europese toezichthouder voor gegevensbescherming regelmatig op de hoogte houden van de ontwikkelingen op het gebied van het volgen van het onderzoek.</p>	<p>frequentie dat dient te gebeuren (zie punt 3 hieronder).</p> <p>2. Regelmatig volgen van ontwikkelingen, communicatie van informatie, intern en aan belanghebbenden, via een passend medium.</p> <p>3. Verslag doen via de geëigende kanalen.</p>	
AS7	<p>Logistiek en gebouwenbeheer</p> <p>Diensten verlenen op het gebied van gebouwenbeheer, faciliteitenbeheer en logistiek op alle locaties van het Agentschap.</p>	<p>1.1 Doorlopende taken met betrekking tot het infrastructuurbeheer van het tijdelijke hoofdkantoor in Tallinn.</p> <p>1.2 Zorgdragen dat de werkzaamheden om het nieuwe hoofdkantoor in Tallinn gereed te maken, op schema blijven.</p> <p>1.3 Volgen van de herinrichting en de bouwwerkzaamheden van de aannemer om de locatie in Straatsburg verder te moderniseren.</p> <p>1.4 Ervoor zorgen dat de infrastructures voor SIS II gereedkomen.</p> <p>1.5 Doorlopende taken met betrekking tot het infrastructuurbeheer voor de locatie St. Johann im Pongau.</p> <p>1.6 Permanente routinematige verlening van logistieke diensten.</p>	<p>1.1, 1.5, 1.6: Jaarlijkse enquête Gebruikerstevredenheid ten minste 75%.</p> <p>1.2 Alle werkzaamheden die voor 2013 gepland staan, worden op tijd voltooid.</p> <p>1.3 Vaststelling halverwege het tweede kwartaal van een uitgebreid werkprogramma voor de jaren 2014-2017; de werkzaamheden blijven op schema met dit programma.</p> <p>1.4 De infrastructures voor SIS II moeten voor maart 2013 gereed zijn.</p> <p>1.5 & 1.6 (zie 1.1)</p>
AS8	<p>PM: Ontwikkeling van het competentiekader van het Agentschap (behoeften op het gebied van werving, organisatie en personeelsontwikkeling).</p>	<p>Operationeel competentiekader.</p>	<p>Processen voor werving, selectie en personeelsontwikkeling vinden plaats op basis van het competentiekader.</p>
AS9	<p>PM: Werven van nieuw personeel en vervangen van medewerkers conform de personeelsformatie en</p>	<p>Ervoor zorgen dat de werving van de 120 personeelsleden in 2013 zo snel mogelijk wordt</p>	<p>Vacatures zijn binnen zestien weken na publicatie ingevuld.</p>

	beslissingen van de uitvoerend directeur.	afgerond. Zo nodig vervanging van gedetacheerde nationale deskundigen en personeel van het Agentschap, tijdige indienstneming van nieuw personeel.	
AS10	Administratieve ondersteuning van de raad van bestuur	Organisatie van ten minste vier vergaderingen (coördinatie van logistieke afspraken, coördinatie van agenda en documentatie en deelname van uitvoerend directeur aan de vergadering).	Kwaliteit en tijdigheid van producten (met name geldt dat documenten vóór vergaderingen beschikbaar zijn, volgens de voorwaarden van de operationele procedures).
AS11	Administratieve ondersteuning van de adviesgroepen	Het Agentschap zorgt voor een secretariaat.	Kwaliteit en tijdigheid van de resultaten.

2.7.7. Inkoop en contracten

D o e l	Doelstelling	Output en prestatie-indicator	
		Output	Prestatie-indicator
PC1	1.1-1.2 Verder consolideren en versterken van financiële en inkoopprocedures, waaronder controles vooraf. 1.3. Deskundig advies verstrekken over inkoopprocedures aan de andere eenheden van het agentschap en aan potentiële contractanten en leveranciers.	1.1 Consolideren van procedures en informeren van het desbetreffende personeel. Hiertoe behoort de totstandbrenging van structuren voor het opstellen en uitvoeren van aanbestedingsprocedures en voor mogelijk overleg (per geval) met deskundigen van de lidstaten met het oog op technische expertise, voor beoordelingsprocedures en de omschrijving van technische aspecten die met de aanbestedingsdocumenten verband houden, met het oog op technische expertise (per geval), voor beoordelingsprocedures en de omschrijving van technische aspecten die met de aanbestedingsdocumenten verband houden. 1.2 Coördinatie van alle fasen van de aanbestedingsprocedure en terugkoppeling over de	1.1 Toegenomen aantal opgeleide medewerkers. 1.2 Meer inkoopprocedures tijdig voltooid. 1.3 Gebruikerstevredenheid (via jaarlijkse enquête, resultaat $\geq 75\%$).

		verbetermogelijkheden. 1.3 Verlenen van advies en verzorgen van interne opleidingen.	
PC2	Binnen de vastgelegde termijn verwerken van alle facturen/verzoeken om terugbetaling.	2.1 Tijdige betalingen 2.2 Periodieke overzichten van betalingsachterstanden en analyse van achterstallige betalingen.	2.1. Minder dan 15% van de transacties is niet binnen de voorgeschreven termijn betaald. 2.2 Analyse leidt tot concrete doelstellingen voor verbetering
PC3	Bijhouden en verder ontwikkelen van financiële informatie toegesneden op het management van het Agentschap.	3.1 Maandverslagen over de uitvoering van de begroting. 3.2 Maandelijks betaaloverzichten.	3. Tijdigheid van maandelijks verslagen en overzichten en mate van gebruikerstevredenheid (jaarlijkse enquête. Gebruikerstevredenheid >=75%).
PC4	Bijdragen aan de ontwikkeling, stroomlijning en uitvoering van het inkoopbeleid van het Agentschap, waarbij aan alle EU-wetgeving en -richtsnoeren wordt voldaan.	Periodieke interne evaluaties van procedures, waarbij vooraf rekening wordt gehouden met de inbreng van gebruikers en eventuele wijzigingen in de centrale procedures (ten minste eenmaal per jaar, om actieplannen ter verbetering voor te stellen).	Verrichten van periodieke evaluatie (voor eind 2013) en uitvoeren van wijzigingen in lijn en op schema met actieplan.
PC5	Afstemming en validatie van het boekhoudsysteem van het Agentschap, waaronder lokale systemen voor financieel beheer.	5.1 Het boekhoudsysteem van het Agentschap wordt opgezet en gevalideerd. 5.2 Nieuwe elementen en wijzigingen aan het systeem worden ingevoerd na overleg met de ordonnateurs en validatie door de rekenplichtige.	Positieve externe validatie.
PC6	Boekhoudkundige verslaglegging en verslaggeving conform afdeling VII van het Financieel Reglement.	6.1. De boekhouding voldoet aan de voorschriften, is juist en volledig en geeft een getrouw beeld van de activa (bezittingen) en passiva (verplichtingen), de financiële positie (vermogenstoestand) en het jaarresultaat van het Agentschap. 6.2. De inkomstenadministratie en het grootboekstelsel zijn up-to-date en bevatten geactualiseerde gegevens. 6.3. Het management van het	6.1-2 De boekhouding voldoet aan alle bepalingen van het Financieel Reglement. 6.3. Tijdige verslaglegging. 6.3 & 6.6 Maandelijks

		<p>Agentschap wordt periodiek geïnformeerd over transacties die het heeft gesloten en die zijn gevalideerd in het centrale boekhoudsysteem (ABAC/SAP).</p> <p>6.4. Het beheer van liquide middelen en het overzicht van activa worden periodiek afgestemd (aansluitingscontrole). De betrokken partijen worden naar behoren in kennis gesteld van eventuele aansluitingsverschillen.</p> <p>6.5. Periodiek toezicht op de naleving van de voorschriften bij operaties buiten de begroting om.</p> <p>6.6. Interface met ordonnateurs over boekhoudkundige vraagstukken.</p> <p>6.7. Uitvoeren van boekhoudregels en verslaggevingsmethoden alsook van het rekeningstelsel overeenkomstig de bepalingen die door de rekenplichtige van de Europese Commissie zijn aangenomen.</p>	<p>bijeenkomsten met ordonnateurs.</p> <p>6.5. Minder aansluitingsverschillen.</p> <p>6.6. Maandelijkse bijeenkomsten met ordonnateurs.</p> <p>6.7. Geen belangrijke negatieve observaties.</p>
PC7	<p>Uitvoeren van alle interne controlenormen binnen de organisatie, verrichten van periodieke evaluaties en ervoor zorgen dat het personeel van deze normen en bijbehorende procedures op de hoogte wordt gebracht.</p>	<p>Opstellen van een actieplan voor de toepassing van alle normen binnen het Agentschap.</p> <p>Normen met betrekking tot het financieel beheer moeten zo snel mogelijk worden toegepast.</p> <p>Wat betreft risicoanalyse wordt van het Agentschap verwacht dat het de referentienormen op dit gebied snel voorbijstreeft, gezien de aard van de IT-systemen die het onder zijn beheer heeft.</p> <p>Twee evaluaties per jaar.</p> <p>Publiceren van een samenvatting van de normen op het intranet en daarnaar verwijzen in de introductiecurssussen voor het</p>	<p>Aantal volledig toegepaste normen. Doel: 100% naleving.</p> <p>Mocht door uitzonderlijke omstandigheden een klein aantal normen niet volledig zijn toegepast, dan moeten heldere actieplannen worden opgesteld om dit probleem zo spoedig mogelijk na het eind van het jaar te verhelpen.</p>

		personeel.	
PC8	Betalingen verrichten, inkomsten innen, follow-up geven aan nota's, btw-aanslagen en invorderingsopdrachten.	Hanteren van een stringent financieel beleid.	De financiële middelen op bankrekeningen zijn in overeenstemming met de feitelijke behoeften van het Agentschap.
PC9	Laten zien dat volledige financiële onafhankelijkheid kan worden verkregen.	Uitvoering van de essentiële onderdelen van doelstellingen 1-4 (1.1-1.3 2.1-2.2, 3.1-3.2, 5, 6, 7 & 8) in 2013.	9.1 Alle financiële medewerkers zijn geworven en 90% van hen heeft een volledige financiële opleiding ontvangen. 9.2 Bevredigende coördinatieprocedures (ook vooraf) voor 1.1-1.2 (kwaliteit van de verwerking van testbestanden die door COM zijn gecontroleerd). 9.3 Uitkomst van een controle op locatie om te zorgen voor een bevredigende prestatie of het vermogen te zorgen voor een bevredigende prestatie voor indicatoren PC1-8.
PC 10	Opstellen van een inkoopplan.	Opstellen van een inkoopplan in het vierde kwartaal van 2012.	Kwaliteit en tijdigheid.

2.7.8. Veiligheid

D o e l & Doel nr.	Doelstelling	Output en prestatie-indicator	
		Output	Prestatie-indicator
SE1	Veiligheid Ervoor zorgen dat de kantoren van het Agentschap in een adequaat beveiligde omgeving opereren, waarbij het beveiligingsplan voor het Agentschap (en het uitwijkplan, wanneer dit is voltooid) wordt nageleefd. Dit behelst maatregelen die waarborgen dat het personeel volledig op de	1.1 Adviezen/actuele informatie over veiligheid voor andere eenheden van het Agentschap. 1.2 Veiligheids cursussen voor het personeel. 1.3 Nagaan of de veiligheidsprocedures in de praktijk werken; idem voor het bedrijfscontinuïteitsplan wanneer het is goedgekeurd. 1.4 Opstellen van actieplannen om opgespoorde problemen	1.1 Kwaliteit en duidelijkheid van de informatie 1.2 Eind 2013 hebben alle medewerkers een veiligheidstraining gevolgd. 1.3 Geen ernstige negatieve bevindingen.

	hoogte is van de elementaire veiligheidsregels en -procedures die met hun activiteiten verband houden, en dat incidenten en onregelmatigheden worden gemeld.	aan te pakken.	
SE2.	Ervoor zorgen dat de voorschriften voor vertrouwelijkheid en beroepsgeheim worden gerespecteerd door personeel dat met gegevens in de systemen werkt.	2.1 Informatie/opleiding voor personeel. 2.2 Incidentele controles (ten minste eenmaal per jaar) + opstellen van actieplannen om opgespoorde problemen te verhelpen.	2.2 Geen ernstige negatieve bevindingen. Andere specifieke indicatoren kunnen worden toegevoegd aan de overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau die op grond van doelstelling MAN2 (zie hierboven) zijn ontwikkeld.
SE3	Voltooien van de werkzaamheden aan het bedrijfscontinuïteitsplan en het uitwijkplan voor het Agentschap.	3.1 Afronden van het plan in maart 2013.	3.1 Tijdige uitvoering.
SE4	Ervoor zorgen dat bij de planning en herstructurering van het pand van het Agentschap met alle veiligheidsaspecten rekening wordt gehouden.	4.1 Controleren of het pand aan de beveiligingsnormen voldoet. Opstellen van een actieplan om opgespoorde problemen aan te pakken.	Gebruikerstevredenheid. Geen belangrijke negatieve bevindingen.
SE5	Ervoor zorgen dat de veiligheidsmaatregelen en beveiligingsplannen voor SIS II, het VIS en Eurodac en voor de communicatienetwerken van deze systemen volledig worden uitgevoerd.	5.1 Informatie, advies en opleiding voor het personeel op het gebied van veiligheid. 5.2 Regelmatige rapporten over eerbiediging van de uitgebreide definitie van dienstverleningsniveau + jaarlijkse controle 5.3 Jaarlijkse controle op het functioneren van het bedrijfscontinuïteitsplan en herziening daarvan, indien nodig.	De overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau die op grond van doelstelling MAN2 (zie hierboven) ontwikkeld zijn, bevatten specifieke indicatoren.

Bijlage A – Begroting

De cijfers hieronder zijn gebaseerd op de ontwerpbegroting voor het Agentschap voor 2013, die de Commissie als zaakwaarnemer heeft opgesteld en die door de raad van bestuur is goedgekeurd. De Commissie heeft het totaalbedrag aan EU-subsidie vastgesteld dat in 2013 aan het Agentschap zal worden verstrekt. Vervolgens moet het eind 2012 door de begrotingsautoriteit worden goedgekeurd, als onderdeel van de algemene begroting van de EU voor 2013.

2.8. Begrotingsraming – Ontwerpbegroting 2013

	Vastleggingskredieten (EUR)	Betalingskredieten (EUR)
Titel 1		
Personeelsuitgaven	14 962 000	14 787 000
11 Salarissen & toelagen	14 262 000	14 262 000
- waarvan personeelsformatieplaatsen	13 851 000	13 851 000
- waarvan extern personeel	411 000	411 000
12 Uitgaven voor de aanwerving van personeel	0	0
13 Kosten van dienstreizen	300 000	225 000
14 Infrastructuur van medisch-sociale aard	0	0
15 Opleiding	400 000	300 000
16 Werk door derden	0	0
17 Ontvangsten en evenementen	0	0
Titel 2 - Infrastructuur en exploitatiekosten	15 138 000	9 920 000
20 Huur van gebouwen en bijkomende kosten	5 523 000	3 645 000
21 Informatie- en communicatietechnologie	0	0
22 Roerende goederen en bijkomende kosten	0	0
23 Lopende huishoudelijke uitgaven	0	0
24 Porto en telecommunicatie	0	0
25 Vergaderingen	715 000	850 000
26 Exploitatiekosten in verband met operationele activiteiten	8 500 000	5 100 000
27 Informatie en publicaties	300 000	225 000
28 Studies	100 000	100 000
Titel 3 - Operationele uitgaven	10 900 000	9 730 000
Operationele kosten (per hoofdstuk te specificeren)	10 900 000	9 730 000
TOTALE UITGAVEN	41 000 000	34 437 000

Bron: Ontwerpraming van de inkomsten en uitgaven in 2013 van het Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht

Bijlage B – Overzicht van kritieke risico's en beperkende maatregelen

Het Agentschap heeft een vorm van risicobeheer ontwikkeld die op de hele organisatie van toepassing is. Het doel hiervan is de risico's (inclusief de reacties daarop) op organisatorisch niveau te verzamelen en dit proces conform interne controlenorm nr. 6 van de Commissie in zijn jaarlijkse planning en verslaglegging te integreren²⁹.

Een risico wordt gedefinieerd als een onzekere gebeurtenis of een reeks gebeurtenissen, die als deze daadwerkelijk plaatsvindt, een negatieve uitwerking heeft op het bereiken van de doelstellingen die in het jaarlijkse werkprogramma staan vermeld, en op het realiseren van de doelen van het Agentschap op de middellange termijn. Het overzicht toont uitsluitend kritieke risico's.

Een risico wordt als "kritiek" beschouwd en in het werkprogramma en het activiteitenverslag genoemd als het:

- de verwezenlijking van belangrijke doelstellingen in gevaar kan brengen;
- de partners van het Agentschap (Commissie, lidstaten, bedrijven, burgers, enz.) ernstige schade kan berokkenen;
- kan leiden tot substantiële politieke bemoeienis (bijv. Raad/Parlement) met de prestaties van het Agentschap;
- kan leiden tot overtreding van wetten en regels;
- kan leiden tot materiële en/of financiële verliezen;
- de veiligheid van het personeel van het Agentschap in het geding kan brengen; of
- op enigerlei wijze het imago en de reputatie van het Agentschap ernstige schade kan toebrengen;
- al valt het niet onder bovengenoemde categorieën, toch moet een risico als kritiek worden beschouwd als de vermenigvuldiging van de kans daarop en de effectindicatoren een uitkomst van ten minste 20 opleveren (waarbij de risico's op een schaal van 1-5 worden beoordeeld en 5 het hoogste - kritieke - niveau aanduidt).

²⁹ Zie ook specifieke doelstelling PC7 in punt 2.7.7

(1) Overzicht van kritieke risico's (bedreigingen) die het werkprogramma van 2013 kunnen beïnvloeden

Ref. nr.	Risicobeschrijving (oorzaak, gebeurtenis en gevolg)	Betrokken doelstelling en	Type reactie ³⁰	Acties
01	Het permanente hoofdkantoor in Tallinn komt later beschikbaar dan gepland, terwijl zich tevens problemen voordoen bij het verlengen van de afspraken met het oog op het verblijf in het tijdelijke pand.	AS7 (gevolgen voor alle doelstellingen)	Verminderen	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgvuldig toezicht op de werkzaamheden van de aannemer zodat het nieuwe hoofdkantoor in Tallinn volgens schema beschikbaar komt. • Profiteren van gespecialiseerd advies van het OIB (SLA) over alle vragen die zich aandienen. • Aandringen op een wettelijke oplossing voor verlenging van de afspraken in verband met het tijdelijke pand, mocht dit nodig zijn.
02	Het pand van technisch centrum in Straatsburg komt later beschikbaar dan gepland.	AS7	Verminderen	<ul style="list-style-type: none"> • De uitbreiding van het bestaande tijdelijke pand (bungalow) versneld laten plaatsvinden. • Sturen van een officiële brief aan de Franse autoriteiten om een duidelijke termijn vast te stellen voor de overdracht van het bestaande gebouw aan de Commissie. Het vervolg nauwlettend in de gaten houden om ervoor te zorgen dat deze termijn wordt nagekomen.
03	In 2013 zijn de begrotingsmiddelen ontoereikend om de beschikbaarheid te waarborgen van de dertig extra arbeidskrachten die vanaf 2014, wanneer het contract met OBS verstreken is, nodig zijn voor het beheer van de cryptoboxen.	OPU2 (2.2)	Verminderen	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek doen om overtuigend te kunnen beargumenteren waarom deze extra arbeidskrachten nodig zijn. • Hogere eisen stellen aan de nieuwe netwerkcontractant die de cryptografische apparatuur levert; deze contractant moet andere medewerkers aanvullende ondersteuning en training bieden.

³⁰ Kenmerkende reacties op een bedreiging/risico zijn: verminderen (actie ondernemen om de waarschijnlijkheid of de gevolgen te minimaliseren; het Agentschap is verantwoordelijk voor het (de) gevolg(en) van het risico en de reactie(s) daarop); vermijden (de reikwijdte van de betrokken bedrijfsdoelstelling veranderen); overdragen (een derde neemt de verantwoordelijkheid voor het risico op zich); accepteren (een bewuste beslissing om het risico en vooral het (de) mogelijke gevolg(en) voor de bedrijfsdoelstelling te aanvaarden; delen (de verantwoordelijkheid voor het (de) gevolg(en) van het risico en de reactie(s) daarop worden door de betrokken partijen gedeeld).

Ref. nr.	Risicobeschrijving (oorzaak, gebeurtenis en gevolg)	Betrokken doelstelling en	Type reactie ³⁰	Acties
04	<p>In 2013 wordt geen financiële onafhankelijkheid bereikt.</p> <p><i>Er zijn strenge eisen gesteld aan de overdracht van financiële verantwoordelijkheid aan het Agentschap. Daaraan zal niet worden getornd.</i></p> <p><i>Elke vertraging in de overdracht van deze verantwoordelijkheid aan het Agentschap zal de uitvoering van financiële procedures bemoeilijken, vanwege de beperkte middelen van de Commissie. Dit kan verstrekkende gevolgen hebben voor alle operationele en logistieke activiteiten van het Agentschap.</i></p>	PC1-9 (gevolgen voor de meeste doelstellingen)	Verminderen	<ul style="list-style-type: none"> • Allereerst ervoor zorgen dat zich onder de eerst geworven personeelsleden voldoende ervaren financiële deskundigen bevinden (zie 1 hierboven) • Deze kerngroep van financiële medewerkers moet zo spoedig mogelijk volledig opgeleid en inzetbaar zijn, zodat zij zich - ook vooraf - kunnen bezighouden met essentiële financiële procedures, waaronder interne terugkoppeling. • Netwerken met andere agentschappen om te putten uit hun ervaringen en beste praktijken in het opzetten van financiële systemen. • Advies vragen van de Commissie over belangrijke kwesties. • De mogelijkheid overwegen van uitzonderlijke wervingsprocedures voor financieel personeel, mochten er begin 2013 onvoldoende nieuwe medewerkers zijn aangesteld.