

Eiropas Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā

2013. gada darba programma

1.	KOPSAVILKUMS	4
1.1.	Stratēģiskie mērķi.....	4
1.2.	Galvenie darbības uzdevumi	5
1.2.1.	Sistēmu darbības pārvaldība.....	5
1.2.2.	Jaunu sistēmas lietotāju integrēšana.....	6
1.2.3.	Drošība un sakaru infrastruktūra.....	6
1.2.4.	Pārraudzība, pārskati un statistika.....	6
1.2.5.	Mācības.....	6
1.2.6.	Sadarbība ar citām aģentūrām.....	7
1.2.7.	Pētniecības pārraudzība un tehnoloģiju vērošana.....	7
1.2.8.	Informēšana.....	7
1.2.9.	Finanšu pārvaldība, infrastruktūra, loģistika un administrācija.....	7
1.2.10.	Atbalsts valdei un padomdevēju grupām.....	8
1.2.11.	Šo uzdevumu īstenošanas perspektīva, ņemot vērā galvenos riskus.....	8
2.	VISPĀRĪGĀ DAĻA	8
2.1.	Ievads.....	8
2.2.	Aģentūras uzdevums un vērtības.....	9
2.3.	Redzējums.....	9
2.4.	Politiskais konteksts un stratēģiskā perspektīva.....	10
2.5.	Stratēģiskie mērķi, kas atspoguļo Aģentūras vidēja laika posma redzējumu.....	12
2.5.1.	Pirmais stratēģiskais mērķis — Aģentūras struktūras un saliedētības nostiprināšana.....	12
2.5.2.	Otrais stratēģiskais mērķis — Aģentūras veidošana par izcilības centru.....	14
2.5.3.	Trešais stratēģiskais mērķis — sagatavošanās papildu sistēmu uzņemšanai.....	15
2.5.4.	Ceturtais stratēģiskais mērķis — pastāvīga rentabilitātes palielināšana.....	15
2.6.	Galvenie darbības uzdevumi	16
2.6.1.	IT sistēmu darbības pārvaldība un gatavošanās jaunu IT sistēmu pārvaldībai.....	17
2.6.2.	Drošība un sakaru infrastruktūra.....	21
2.6.3.	Pārraudzība, pārskati un statistika.....	23
2.6.4.	Sadarbība ar citām aģentūrām, projektu un pasākumu īstenošanai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā.....	23
2.6.5.	Valstu iestāžu mācības par IT sistēmu tehnisko izmantojumu.....	25
2.6.6.	Pētniecības pārraudzība un tehnoloģiju vērošana.....	26
2.6.7.	Informēšana.....	27
2.6.8.	Pienākumi finanšu pārvaldības, infrastruktūras, loģistikas un administrācijas jomā.....	27
2.6.9.	Valde un padomdevēju grupas.....	28
2.7.	Konkrēti darbības uzdevumi un izpildes rādītāji.....	29
2.7.1.	Aģentūras līmenī izpildāmie uzdevumi (ar tiešu izpilddirektora palīdzību).....	30
2.7.2.	Lietojumprogrammu pārvaldība un uzturēšana.....	31
2.7.3.	Vispārēja saskaņošana.....	33
2.7.4.	Iekšējā revīzija.....	37
2.7.5.	Operatīvie aspekti un infrastruktūra.....	37

2.7.6.	Resursi un administratīvie aspekti.....	38
2.7.7.	Iepirkums un līgumi	41
2.7.8.	Drošība	44
2.8.	Budžeta prognoze — 2013. gada budžeta projekts.....	46

1. Kopsavilkums

Eiropas Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (turpmāk — „Aģentūra”) ir izveidota saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 25. oktobra Regulu (ES) Nr. 1077/2011 (OV L 286, 1.11.2011., 1. lpp.), kas stājas spēkā 2011. gada 21. novembrī. Regulā ir noteikts, ka Aģentūra sāk pildīt savus pamatpienākumus no 2012. gada 1. decembra.

Šī gada darba programma ir izstrādāta, lai aprakstītu pasākumus, kas Aģentūrai jāīsteno 2013. gadā, formulētu Aģentūras stratēģiskos mērķus kā gada uzdevumus un sagatavotu budžeta plānošanas pamatu.

Aģentūras pamatuzdevums būs nodrošināt *VIS* un *EURODAC* darbības pārvaldību un pabeigt gatavošanos *SIS II* darbības pārņemšanai. Būtisks pavērsiens būs 2013. gada martā paredzētā *SIS II* darbības sākšana. Aģentūrai būs jāpanāk, lai, sākot no attiecīgā brīža, tā būtu pilnīgi gatava sarežģītajam pienākumam nodrošināt šīs nozīmīgās sistēmas darbību.

Ja tas būs prasīts attiecīgajos tiesību aktos, vidējā laika posmā Aģentūra arī izstrādās jaunas šajā politikas jomā izmantojamas lielapjoma informācijas sistēmas.

Lielu ietekmi uz Aģentūras vidēja laika posma un ilgtermiņa stratēģiju, kā arī tās formulēšanu 2013. gada darbības mērķos radīs vairāki ekonomiski, politiski un ar tehnoloģijas izstrādi saistīti faktori. Ekonomikas krīze ir ievērojami iespaidojusi valstu budžetus un radījusi prasību panākt lielāku pārskatatbildību un efektivitāti visās ES politikas jomās. Tāpēc Aģentūrai būs uzskatāmi jāparāda savu ieguldījumu un izdevumu radītās priekšrocības un jāpierāda, ka tā var pastāvīgi nodrošināt līdzekļu atdevi. Vērā ņemams faktors ir arī politiskā nestabilitāte vairākās Ziemeļāfrikas valstīs un Tuvajos Austrumos. Šo valstu iedzīvotāju masveida pieplūdums ES, kā arī jaunā tendence migrēt uz Eiropu ir parādījusi, cik būtiska ir iespēja izmantot efektīvas IT sistēmas ārējo robežu pārvaldībai un attiecīgo iestāžu sadarbības veicināšanai. Turklāt šie notikumi ir arī parādījuši, cik šādas sistēmas ir politiski nozīmīgas.

Aģentūra arī saskarsies ar grūtībām, ko radīs šīs politikas jomas IT sistēmu sarežģītība, t. i., lielu ieinteresēto personu skaitu un šo personu vērienīgajiem mērķiem un prasībām.

1.1. Stratēģiskie mērķi

Ņemot vērā iepriekš minēto, Aģentūra ir izvirzījusi četrus stratēģiskos mērķus.

1. Aģentūras struktūras un saliedētības nostiprināšana

Veikt vajadzīgos pasākumus, lai Aģentūrā nodrošinātu labu pārvaldību un stiprinātu sadarbību un komandas veidošanu, tādējādi panākot Aģentūras dažādo struktūrvienību un biroju kopējo mērķu saskaņotu īstenošanu.

2. Aģentūras veidošana par izcilības centru

Veidot un uzlabot organizācijas kompetenci un paraugpraksi un ieviest efektīvu pārvaldību, struktūru, resursus, informācijas rīkus, procedūras un metodes, kas palīdzētu Aģentūrai pakāpeniski kļūt par brīvības, tiesiskuma un drošības telpā izmantojamu lielapjoma IT sistēmu pārvaldības un izstrādes izcilības centru. Šā procesa galvenais posms būs organizācijas un IKT mērķu saskaņošana, īstenojot uzņēmumu pārvaldības modeli IKT jomā.

3. Sagatavošanās papildu sistēmu uzņemšanai

Pēc reģistrētu ceļotāju programmas un ieceļošanas/izceļošanas sistēmas juridisko pamatu pieņemšanas Aģentūrai varētu prasīt no 2015. gada sākt šo sistēmu izstrādi. Ņemot vērā šo sistēmu tiesību aktu priekšlikumos sniegto finansiālo informāciju, Aģentūrai jau būtu jāsāk savlaicīga stratēģiskā plānošana, nosakot vajadzīgo infrastruktūru, darbiniekus un organizatoriskās prasības.

4. Pastāvīga rentabilitātes palielināšana

Aktīvi meklēt rentablākus veidus, kā nodrošināt Aģentūras iekšējo darbību un tās pārvaldīto IT sistēmu atbilstību prasītajam kvalitātes un tehniskās izcilības līmenim. Tas nozīmē arī apzināt ieinteresēto personu izmaksu samazināšanas iespējas.

1.2. Galvenie darbības uzdevumi

Aģentūras pamatelementus, infrastruktūru un funkcijas sagatavoja 2012. gadā, tādējādi tā varēja sākt pildīt savus pamatpienākumus saistībā ar abu Aģentūrai jau nodoto sistēmu darbības pārvaldību. No 2013. gada sākuma Aģentūra uzsāks aktīvāku darbību.

Viena no pirmajām šajā virzienā veicamajām darbībām būs atbilstīgas pārvaldības ieviešana, lai saskaņotu Aģentūras organizācijas un IKT mērķus un nodrošinātu ar IT saistīto darbību atdevi, īstenojot šajā jomā atzītus standartus un darbības modeļus, t. i., uzņēmumu pārvaldības modeli IKT jomā, *COBIT* sistēmas galvenos brieduma modeļus IT pārvaldības jomā un *ITIL* paraugpraksi IT pakalpojumu pārvaldības jomā. Aģentūra arī strādās pie vispārējas kvalitātes vadības ieviešanas, lai vidējā laika posmā varētu īstenot visas standarta *ISO 9001* prasības.

Pēc tam, kad atbilstīgi Aģentūras 2012. gada štatu sarakstam un budžetam 2012. gadā būs pieņemti paredzētie pirmie 75 darbinieki, 2013. gadā tiks pieņemti darbā 45 papildu darbinieki.

Tālāk ir izklāstīti Aģentūras galvenie 2013. gadā īstenojamie darbības uzdevumi.

1.2.1. Sistēmu darbības pārvaldība

Aģentūra veiks visus ar *VIS* un *EURODAC* darbības pārvaldību saistītos pienākumus, nodrošinot darbības nepārtrauktību 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā, kā arī īstenos pēdējos sagatavošanās pasākumus, lai pārņemtu *SIS II* darbības pārvaldību. No 2013. gada marta tā arī pildīs visus ar šīs sistēmas darbības nodrošināšanu saistītos pienākumus.

Ar šīm sistēmām saistīto līgumdarba veicēju darba jomā Aģentūra sākumā uzņemsies tikai darbības uzraudzību. Finansiālo un līgumisko atbildību tā pārņems no brīža, kad kļūs finansiāli neatkarīga.

- Īpaša 2013. gada prioritāte *SIS II* jomā būs vispusīgi sagatavoties šīs sistēmas darbības pārņemšanai, lai jau sākumā varētu nodrošināt pilnīgu atbilstību prasītajiem pakalpojuma kvalitātes līmeņa rādītājiem.
- *SIS II* uzturēšanas līguma noslēgšanas procedūras Aģentūras vārdā pabeigs Komisija. Aģentūra gatavosies šā līguma operatīvo aspektu pārņemšanai (no 2013. gada marta uzraudzīt sagatavošanās pasākumus sistēmas uzturēšanai un faktiskos uzturēšanas darbus).

- *VIS* jomā viens no 2013. gada konkrētiem uzdevumiem būs nodrošināt, lai *VIS* tehniskā platforma spētu atbalstīt sistēmas ieviešanu pasaules mērogā. Aģentūrai arī būs jāuzrauga un jāpārtrauga līgumā par *VIS* uzturēšanu darba kārtībā noteikto pienākumu izpilde, un tā pakāpeniski pārņems atbildību par šajā līgumā noteiktajiem *VIS* jaunināšanas pasākumiem. Visbeidzot, Aģentūra līdz gada beigām arī nodrošinās sekmīgu *VISMAIL 2* testēšanu.
- *EURODAC* jomā viena no Aģentūras 2013. gada galvenajām prioritātēm būs nodrošināt šīs sistēmas noņemšanu un pārvietošanu no Luksemburgas uz Strasbūru un Sanktjohannu (*Sankt Johann im Pongau*), tostarp uzraudzīt iepirkuma līgumos par šīs sistēmas noņemšanu paredzēto līgumdarba veicēju pienākumu izpildi, piemēram, saistībā ar jebkādu papildu IT aprīkojumu, kas varētu būt vajadzīgs. Otra svarīgākā prioritāte būs pēc pārstrādātās regulas pieņemšanas sākt īstenot tajā paredzētās sistēmas izmaiņas.

1.2.2. Jaunu sistēmas lietotāju integrēšana

Viena no prioritātēm būs palīdzēt Horvātijai īstenot tehniskos sagatavošanās pasākumus, lai pievienotos Aģentūras pārvaldītajām IT sistēmām, kas tagad norit pastiprinātā režīmā, jo valsts gatavojas 2013. gada vidū iestāties ES. Vēl viens no šajā jomā īstenojamiem uzdevumiem būs palīdzēt Kiprai panākt tehnisko gatavību, lai to 2013. gadā varētu integrēt *SIS II* un *VIS*. Faktiska Kipras integrēšana šajās sistēmās varēs notikt tikai tad, kad būs izpildīti 2003. gada pievienošanās aktā paredzētie Šengenas *acquis* daļu piemērošanas nosacījumi. Saistībā ar gaidāmo integrēšanu *SIS II* palīdzība tehnisko jautājumu risināšanā būs vajadzīga arī vairākām citām dalībvalstīm. Tas īpaši attiecas uz Apvienoto Karalisti un Īriju, kuras šajā sistēmā, visticamāk, tiks integrētas, sākot no 2014. gada.

1.2.3. Drošība un sakaru infrastruktūra

Aģentūra ieviesīs un īstenošas Aģentūras, tās pārvaldāmo sistēmu un šo sistēmu sakaru tīklu drošības un darbības nepārtrauktības pasākumus, kā arī veiks visus citus ar drošību saistītos uzdevumus, kas paredzēti gan dibināšanas regulā, gan šo IT sistēmu tiesību aktos.

Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu sakaru infrastruktūras jomā Aģentūra sākumā būs atbildīga par uzraudzību, drošību un dalībvalstu un *EURODAC* un *VIS* sakaru infrastruktūras tīkla operatora attiecību koordinēšanu. Tas pats attieksies arī uz *SIS II* sakaru infrastruktūru, tiklīdz tā 2013. gada martā sāks darboties. Aģentūra arī nodrošinās, lai ārējie privātā sektora tīkla operatori pilnībā ievērotu drošības pasākumus un nevarētu piekļūt IT sistēmu darbības datiem.

1.2.4. Pārraudzība, pārskati un statistika

Aģentūra sagatavos pārskatus un statistiku par tās pārvaldīto IT sistēmu izmantojumu un pārraudzīs to darbību, kā noteikts šo IT sistēmu juridiskajos pamatos un paredzēts dibināšanas regulā. Tā regulāri informēs Eiropas Parlamentu, Padomi un Komisiju par sistēmu tehnisko darbību, tostarp to drošību, kā arī sniegs Komisijai *VIS*, *EURODAC* un *SIS II* regulāras izvērtēšanas nolūkā vajadzīgo informāciju.

1.2.5. Mācības

Aģentūra nodrošinās mācības par *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* tehnisko izmantojumu šajās sistēmās iesaistītajām valstu iestādēm. Tā arī nodrošinās mācības *SIRENE* (*SIRENE — Supplementary Information Request at the National Entries* (papildinformācijas pieprasījums par valsts ziņojumiem)) darbiniekiem un mācības par *SIS II* tehniskiem aspektiem Šengenas izvērtēšanas darba grupas locekļiem un vadošajiem ekspertiem. Papildu informācija par šo sistēmu mācību organizēšanu un pasākumiem, kas jāveic, lai nodrošinātu dažādu iesaistīto

ES aģentūru (Eiropas Policijas akadēmija (*CEPOL*) — *SIS II* un *SIRENE* mācības tiesībsardzības iestāžu darbiniekiem; *CEPOL* un *FRONTEX* — Šengenas izvērtētāju mācības) sadarbību, ir sniegta 2.6.5. punktā.

1.2.6. Sadarbība ar citām aģentūrām

Aģentūra 2013. gadā turpinās sadarbīties ar citām aģentūrām, piemēram, *CEPOL*, Eiropas Patvēruma atbalsta biroju (*EASO*), Eiropas Tīklu un informācijas drošības aģentūru (*ENISA*), Eiropas Tiesu sadarbības vienību (*Eurojust*), Eiropolu, *FRONTEX* un Eiropas Savienības Pamattiesību aģentūru (*FRA*). Tiks izstrādāts sadarbības rīcības plāns, kurā būs izvirzīti skaidri mērķi un uzdevumi attiecībā uz katru minēto aģentūru. Attiecībās ar atsevišķām aģentūrām galvenā prioritāte būs papildināmība. Aģentūra arī ņems vērā Eiropas un starptautiskos standartus, jo īpaši ES Informācijas pārvaldības stratēģiju, un sekos līdzi ar Eiropas Informācijas apmaiņas modeli saistītiem notikumiem.

1.2.7. Pētniecības pārraudzība un tehnoloģiju vērošana

Aģentūra 2013. gadā sāks pētniecības pārraudzības un tehnoloģiju vērošanas pasākumus, kuru rezultāti tiks ņemti vērā lēmumos par tehniskiem jautājumiem un organizācijas darbības mērķiem. Kā minēts iepriekš, ieviešot attiecīgu pārvaldības struktūru, tiks panākts, ka šā darba rezultāti sekmē Aģentūras darbības mērķu īstenošanu.

1.2.8. Informēšana

Aģentūra organizēs informatīvus pasākumus par tās pašiniciatīvu attiecīgajās uzdevumu jomās, tostarp saistībā ar tīmekļa vietnes izstrādi. Aģentūra arī iesaistīsies *SIS II* informatīvās kampaņas organizēšanā, kas notiks 2013. gadā. Komisija plāno *SIS II* kampaņas sagatavošanā iesaistīt arī *SIRENE* ekspertus no *SIS-VIS* komitejas *SIRENE* darba grupas.

1.2.9. Finanšu pārvaldība, infrastruktūra, loģistika un administrācija

Aģentūra nostiprinās savas finanšu darba grupas un procedūras, lai šā gada laikā kļūtu finansiāli neatkarīga un īstenotu aktīvāku pieeju, ar kuru nodrošināt ieguldījumu atdevi visās tās darbības jomās.

Aģentūras darbības sākumposmā, pirms tā būs kļuvusi finansiāli neatkarīga, vairākus līgumus, tostarp 2.6.1.1. un 2.6.1.2. punktā minētos līgumus par *SIS II* un *VIS* uzturēšanu darba kārtībā (*MWO*), Aģentūras vārdā noslēgs Komisija. Tiklīdz Aģentūra kļūs finansiāli neatkarīga, tā uzņemsies atbildību par šo līgumu finanšu aspektiem.

Aģentūras darba pamats būs iepirkumu plāns, kas tiks iesniegts valdei. Valde tiks informēta arī par svarīgākajiem uzaicinājumiem iesniegt piedāvājumus. Atsevišķos gadījumos dalībvalstu ekspertiem var tikt lūgtas tehniskas konsultācijas par konkursa dokumentu un procedūru noteikšanu.

Galvenās prioritātes ēku apsaimniekošanas un loģistikas jomā būs panākt, lai darbs pie pastāvīgo telpu sagatavošanas Tallinā un darbs pie tehniskā biroja turpmākas pielāgošanas Strasbūrā, nodrošinot atbilstību turpmākajām prasībām, noritētu bez sarežģījumiem.

Papildu informācija par konkrētiem Aģentūras darbības uzdevumiem un ar tiem saistītajiem rādītājiem, tostarp uzdevumiem saistībā ar iepriekš neminētiem būtiskiem administratīvajiem pienākumiem, ir sniegta darba programmas 2.7. punktā.

1.2.10. Atbalsts valdei un padomdevēju grupām

Aģentūras administratīvā struktūrvienība pastāvīgi atbalstīs valdi un padomdevēju grupu darbu.

- Valde turpinās nodrošināt, lai Aģentūra visrentablākajā veidā un ņemot vērā vidēja laika posma stratēģiskos mērķus, īstenotu dibināšanas regulā paredzētos pienākumus. Papildus gada budžeta un plānošanas ciklā apstiprināmajiem standarta dokumentiem valde 2013. gadā pieņems lēmumus arī par jautājumiem, kas saistīti ar pastāvīgo telpu Tallinā sagatavošanu un darbiem tehniskajā birojā Strasbūrā. Tai arī būs jāapstiprina lēmumi par *EURODAC* noņemšanu (sk. arī 1.2.9. punktu par pasākumiem, ar ko informēt valdi par iepirkuma aspektiem).
- Padomdevēju grupu 2013. gada prioritātes ietvers *VIS* atbilstību tehniskajām prasībām saistībā ar sistēmas ieviešanu pasaules mērogā, turpmākus pasākumus pēc *SIS II* darbības sākšanas, šīs sistēmas izmantojuma pieaugumu, tehniskus jautājumus saistībā ar *EURODAC* pārvietošanu no Luksemburgas uz Strasbūru un Sanktjohannu, kā arī *EURODAC* pielāgošanu gaidāmās pārskatītās regulas prasībām. Vēl viena visu padomdevēju grupu prioritāte būs tehniskie sagatavošanās pasākumi jauno dalībvalstu, jo īpaši Horvātijas, iekļaušanai šajās IT sistēmās un Apvienotās Karalistes un Īrijas integrēšanai *SIS II*, kā arī sagatavošanās pasākumi, ar ko nodrošināt Kipras tehnisko gatavību pievienoties *SIS II* un *VIS*.

1.2.11. Šo uzdevumu īstenošanas perspektīva, ņemot vērā galvenos riskus

Aģentūrai uzticētie uzdevumi ir sarežģīti, un ieinteresēto personu prasības ir ļoti lielas. Tiek gaidīts, ka Aģentūra 2013. gada laikā no sava pamatuzdevuma, t. i., IT sistēmu darbības nodrošināšanas, strauji virzīsies uz priekšu, lai kļūtu par izcilības centru, kas sarežģītā tehniskajā un ieinteresēto personu vidē pārvaldīs īpaši specializētas sistēmas. Kā notiek jebkurā komplicētā darba vidē, Aģentūras darbības ir saistītas ar riskiem. Ir noteikti vairāki būtiski riski saistībā ar finanšu resursiem, telpu pieejamību un finansiālās neatkarības iegūšanu. Ir izstrādāti rīcības plāni visu šo risku novēršanai. Aģentūra rūpīgi pārraudzīs šo rīcības plānu īstenošanu un visas turpmākās ar pakļautību riskam saistītās izmaiņas. Galvenā prioritāte būs darba grupu saliedēšana un tādu pārvaldības procedūru ieviešana, kas vajadzīgas, lai Aģentūra varētu pildīt visas savas funkcijas un vienlaicīgi efektīvi pārvaldīt ar tās darbību saistītos riskus. Ņemot vērā iepriekš minēto, Aģentūras vadība ir pārliecināta, ka Aģentūra, īstenojot savus mērķus un uzdevumus, spēs izpildīt ieinteresēto personu prasības.

2. Vispārīgā daļa

2.1. Ievads

Eiropas Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā ir izveidota saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 25. oktobra Regulu (ES) Nr. 1077/2011 (OV L 286, 1.11.2011., 1. lpp.), kas stājas spēkā 2011. gada 21. novembrī. Regulā ir noteikts, ka Aģentūra sāks pildīt savus pamatpienākumus no 2012. gada 1. decembra.

Saskaņā ar dibināšanas regulas 12. panta noteikumiem valdei ik gadu līdz 30. septembrim un pēc Komisijas atzinuma saņemšanas ir jāpieņem Aģentūras darba programma nākamajam gadam. Pēc tam valde nosūta pieņemto darba programmu Eiropas Parlamentam, Padomei un Komisijai un publicē. Saskaņā ar dibināšanas regulu gada darba programmu sagatavo visās Savienības iestāžu oficiālajās valodās.

Gada darba programmas mērķis ir aprakstīt un vienoties par darbībām, kas Aģentūrai attiecīgajā gadā jāveic, lai izpildītu minētās regulas II nodaļā paredzētos pienākumus. Programma ir izstrādāta, lai formulētu Aģentūras stratēģiskos mērķus kā gada uzdevumus un sagatavotu budžeta plānošanas pamatu.

Tāpēc darba programma un tās īstenošana ir cieši saistīta ar Aģentūras 2013. gada budžeta projekta sagatavošanu un izpildi, pamatojot līdzekļu piešķiršanu saskaņā ar konkrētām sadaļām, nodaļām un pantiem.

Kā minēts iepriekš, šī jaunā Aģentūra tika izveidota 2011. gada beigās. Aģentūras pamatelementus, infrastruktūru un funkcijas sagatavoja 2012. gadā, tādējādi tā varēja sākt pildīt savus pamatpienākumus *VIS* un *EURODAC* darbības pārvaldības jomā un gatavoties 2013. gada martā paredzētajai *SIS II* darbības pārņemšanai.

Šajā darba programmā ir aprakstīti Aģentūras 2013. gada uzdevumi, kas jāveic, lai varētu:

- pastāvīgi sniegt Aģentūras pārraudzīto IT sistēmu darbības pārvaldības un nodrošināšanas pamatpakalpojumus;
- pabeigt pēdējos organizācijas veidošanas un nostiprināšanas pasākumus;
- sākt aktīvākas darbības posmu, ņemot vērā stratēģisko situāciju un 2.5. punktā aprakstītos mērķus.

2.2. Aģentūras uzdevums un vērtības

Aģentūras pamatpienākums ir nodrošināt Eiropas lielapjoma IT sistēmu brīvības, drošības un tiesiskuma telpā pastāvīgu un nepārtrauktu darbību.

Ja tas būs prasīts attiecīgajos tiesību aktos, vidējā laika posmā Aģentūra arī izstrādās jaunas šajā politikas jomā izmantojamas lielapjoma informācijas sistēmas.

Aģentūras pārvaldītās sistēmas ievērojami palīdzēs garantēt drošību un brīvu pārvietošanos, šķērsojot Šengenas iekšējās un ārējās robežas.

Visu Aģentūras darbību pamatā ir informācija par tehnoloģiju un ekonomiku.

Aģentūra nodrošina savu darbību atbilstību labas finanšu pārvaldības principiem.

Aģentūra ir uzticama darbības pārvaldības iestāde, kuru pilnībā respektē dalībvalstis un citas tās pārvaldīto sistēmu ieinteresētās personas.

Aģentūras efektivitātes un uzticamības stūrakmens ir tās darbinieki un viņu augstais kompetences un profesionalitātes līmenis. Aģentūra ievēros tādu politiku, kas to padarīs par konkurētspējīgu darba devēju un sekmēs tās darbinieku prasmju pilnīgu novērtēšanu.

Visas Aģentūras darbības pilnībā atbilst tiesiskajām prasībām, tostarp un jo īpaši tās pārvaldītajām sistēmām piemērojamiem nosacījumiem par drošību un datu aizsardzību.

2.3. Redzējums

Izcilības centrs lielapjoma IT sistēmu brīvības, drošības un tiesiskuma telpā izstrādei un darbības pārvaldībai, kas sniedz rentablus augsta līmeņa pakalpojumus, garantējot darbības nepārtrauktību un nodrošinot stratēģisku redzējumu par tehnoloģiju, risinājumiem un lietojumprogrammām, kas vajadzīgas, lai īstenotu ieinteresēto personu turpmākās prasības.

2.4. Politiskais konteksts un stratēģiskā perspektīva

Aģentūras izveide bija paredzēta jau 2006.–2007. gadā pieņemtajos tiesību aktos par otrās paaudzes Šengenas Informācijas sistēmu (SIS II) un 2008. gadā pieņemtajā VIS regulā. Trīs iestāžu kopīgajās deklarācijās par šo sistēmu ilgtermiņa pārvaldību Eiropas Parlaments un Padome aicināja Komisiju pēc iespējas ātri iesniegt vajadzīgos priekšlikumus un apņēmas tos pieņemt pietiekami laicīgi, lai Aģentūra līdz 2012. gadam varētu sākt pilnībā darboties. Šīs politiskās apņemšanās ir īstenotas.

Aģentūras izveides politiskais konteksts ir Stokholmas programma un šīs programmas īstenošanas rīcības plāns, kurā noteikta ES reakcija uz galvenajiem sarežģījumiem šajā politikas jomā un paredzēti vairāki turpmākajā laika posmā gaidāmi nozīmīgi notikumi robežu pārvaldības un drošības jomā.

Turklāt 2010. gada februārī pieņemtajā iekšējās drošības stratēģijā (ISS) „drošības stiprināšana, izmantojot robežu pārvaldību” ir atzīta par vienu no piecām stratēģiskajām jomām, kurās nākamo četru gadu laikā ES varētu nodrošināt faktisku pievienoto vērtību.

Lielu ietekmi uz Aģentūras vidēja laika posma un ilgtermiņa stratēģiju, kā arī tās formulēšanu 2013. gada darbības mērķos radīs vairāki ekonomiski, politiski un ar tehnoloģijas izstrādi saistīti faktori.

Pašreizējās ekonomikas krīzes dēļ jau ir ievērojami samazināts dalībvalstu budžets un radusies prasība panākt lielāku pārskatatbildību un efektivitāti visās politikas jomās. Visticamāk, ka šī situācija nemainīsies arī vidējā laika posmā un gan Eiropas Savienības, gan dalībvalstu līmenī jauniem ieguldījumiem informācijas tehnoloģijas jomā tiks piemēroti nopietni ierobežojumi un lielāka kontrole. Tāpēc grūtākais uzdevums būs apliecināt ieinteresētajām personām un plašākai sabiedrībai Aģentūras ieguldījumu un izdevumu radītās priekšrocības, nepārprotami pierādīt tās panākto pievienoto vērtību, rentabilitāti, labu finanšu pārvaldību, kā arī tās potenciālu nodrošināt dalībvalstīm ietaupījumus, izmantojot jaunu tehnoloģiju un ieviešot efektīvākus tās pārvaldīto sistēmu procesus. Tas tiks panākts, piemēram, sākot ar maziem ieguldījumiem jaunās sistēmās un to izstrādē un tos pakāpeniski izvēršot.

Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu vidi turpinās ietekmēt arī vairāki politiski un sabiedriski faktori. Iepriekšējā gada politiskie notikumi trešās kaimiņvalstīs, jo īpaši atsevišķās Ziemeļāfrikas valstīs un Tuvajos Austrumos, izraisīja iecerotāju masveida pieplūdumu pie ES dienvidu robežām un vispārīgākā mērogā radīja jaunas tendences un sarežģījumus saistībā

ar migrācijas plūsmu ES virzienā. Šie notikumi ir ievērojami palielinājuši ārējo robežu pārvaldības aspektu nozīmīgumu un parādījuši, cik būtiska ir iespēja izmantot efektīvas sistēmas robežu kontrolei, drošības uzturēšanai, efektīvai patvēruma pieteikumu pārvaldībai un vīzu piešķiršanas procedūru īstenošanai.

Tāpēc Aģentūras pārvaldītās sistēmas būs ļoti nozīmīgas un tiks rūpīgi kontrolētas.

Aģentūra palīdzēs Horvātijai īstenot tehniskos sagatavošanās pasākumus, lai pievienotos Aģentūras pārvaldītajām IT sistēmām, un šie pasākumi patlaban notiek pastiprinātā režīmā, jo valsts gatavojas 2013. gada vidū pievienoties ES. Aģentūra arī palīdzēs Kiprai tehniski sagatavoties tās 2013. gadā paredzētajai integrēšanai *SIS II* un *VIS*. Faktiska Kipras integrēšana šajās sistēmās varēs notikt tikai tad, kad būs izpildīti visi 2003. gada pievienošanās aktā paredzētie Šengenas *acquis* daļu piemērošanas nosacījumi. Saistībā ar gaidāmo integrēšanu *SIS II* palīdzība tehnisko jautājumu risināšanā būs vajadzīga arī vairākām citām dalībvalstīm. Tas īpaši attiecas uz Apvienoto Karalisti un Īriju, kuras šajā sistēmā, visticamāk, tiks integrētas, sākot no 2014. gada.

Efektīvas pārvaldības struktūras ir jāievieš arī tāpēc, ka Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu struktūra ir ļoti sarežģīta — liels ieinteresēto personu skaits un mainīgā ģeometrija¹, kuras dēļ atsevišķas dalībvalstis nevarēs piedalīties Aģentūras valdes balsojumos par konkrētām sistēmām. Aģentūrai ir steidzami jānostiprina sava organizācija un darba grupas un arī jāparāda, ka tā spēj īstenot ieinteresēto personu vajadzības, pilnībā ievērojot ES intereses un prioritātes. Kā minēts iepriekš, no Aģentūras tiks gaidīta liela pievienotā vērtība.

Šīs politikas nozares IT sistēmu darbības joma un sarežģītība rada arī nopietnas tehniskās grūtības. Turklāt Aģentūras ieinteresētās personas gaida, lai sistēmu funkcijas, reaģēšanas laiku un darbības nepārtrauktību nodrošinātu ar mūsdienīgiem risinājumiem. Ātrums, kādā notiek IT nozares tehnoloģiskās pārmaiņas, rada gan satraukumu, gan iespējas. Aģentūra šajā procesā aktīvi iesaistīsies, ieviešot atbilstīgas pārvaldības procedūras, struktūras un procesus, kas tai palīdzēs efektīvi izmantot inovatīvu tehnoloģiju, ar ko izpildīt organizācijas un lietotāju vajadzības un palielināt tās administratīvo procedūru efektivitāti. Dažas no jomām, kam būtu jāpievērš uzmanība, ir biometrija un tehnoloģijas sasniegumi, kas palielinās sistēmu veiktspēju, uzticamību un elastību.

Kā detalizēti aprakstīts 2.6.1.4. punktā, Aģentūrai arī varētu uzticēt izstrādāt un pārvaldīt jaunas IT sistēmas, jo īpaši reģistrētu ceļotāju programmu un iecelšanas/izceļošanas sistēmu, par kurām 2012. gadā paredzēts iesniegt tiesību akta priekšlikumus. Vidējā laika posmā Aģentūra varētu sākt strādāt ne tikai ar robežu pārvaldības sistēmām, bet arī ar citās jomās izmantojamām sistēmām, piemēram, datu apmaiņas instrumentiem pārrobežu noziedzības apkarošanai.

Domājot par nākotni, ir būtiski neaizmirst arī pagātnes atstāto mantojumu. Gan par valstu, gan starptautiskā līmenī pārvaldītiem publiskiem IT projektiem bieži vien pastāv negatīvs priekšstats, kura iemesls ir nesenās īpaši pamanāmās aizkaves, kā arī pārmērīgās izmaksas. Aģentūrai ir jāņem vērā citos lielos IT projektos gūtā pieredze un secinājumi un

¹ *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* tiesiskajam regulējumam ir raksturīga „mainīgā ģeometrija” (ar šo terminu apzīmē faktu, ka atsevišķas dalībvalstis vai nu vispār nepiedalās vienā vai vairākās sistēmās, vai arī piedalās tikai daļēji). Piemēram, Īrija un Apvienotā Karaliste piedalās *EURODAC*, taču *SIS II* tās piedalās tikai ar bijušo trešo pīlāru saistītos aspektos un nepiedalās ar brīvu pārvietošanos saistītos aspektos. Abas dalībvalstis nepiedalās *VIS*. Savukārt Dānija saskaņā ar starptautiskajiem tiesību aktiem piedalās *SIS II* un *VIS* bijušā pirmā pīlāra instrumentos un saskaņā ar starptautisku nolīgumu piedalās *EURODAC*. Vairākas valstis, kas nav ES dalībvalstis, proti, Īslande, Norvēģija, Šveice un Lihtenšteina, ir asociētas Šengenas *acquis* īstenošanā, piemērošanā un izstrādē un tāpēc piedalās gan *SIS II*, gan *VIS*. Tās ir asociētas arī ar *EURODAC* saistītu pasākumu īstenošanā un piedalās *EURODAC*.

jānodrošina stingra pārvaldība, precīza plānošana, rūpīga tās pārraudzībā esošo projektu īstenošanas pārvaldība, kā arī iepirkuma procedūru efektivitāte.

Viens no šādos projektos bieži sastopamiem sarežģījumiem ir elastības, kā arī budžeta un laika ierobežojumu līdzsvara nodrošināšana. Tādā politikas jomā kā brīvība, tiesiskums un drošība lielapjoma IT sistēmu ieinteresētās personas gaida lielu elastību attiecībā uz īstenotajiem projektiem piemērotajām prasībām un tehniskajiem risinājumiem, lai būtu iespējams ņemt vērā gan pastāvīgi mainīgās politiskās vajadzības, gan arī jaunākos sasniegumus tehnoloģijas jomā, drošības standartus un pieaugošās datu aizsardzības garantijas. Tas īpaši attiecas uz ļoti pamanāmiem gadījumiem, piemēram, teroristu uzbrukumiem vai masveida migrācijas pieplūdumiem, kuru dēļ bieži tiek ātri pieņemti jauni politikas pasākumi šo parādību apkarošanai (*inter alia* sekmējot atbildīgo iestāžu sadarbību un informācijas apmaiņu). Aģentūras grūtākais uzdevums būs nodrošināt vajadzīgo elastību tās pārraudzīto sistēmu izstrādē un pielāgošanā, vienlaicīgi saglabājot rentabilitāti un līdz minimumam samazinot ietekmi uz īstenošanas laiku.

Ieinteresētajām personām jau ir vairākas skaidri formulētas prasības attiecībā uz Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu turpmākajiem uzlabojumiem. Viens no Aģentūras galvenajiem 2013. gada uzdevumiem būs laicīgi nodrošināt ievērojamu Vīzu informācijas sistēmas veikspējas pieaugumu.

Aģentūras prioritāšu augšgalā būs arī datu aizsardzība un datu drošība. Aģentūrai būs jānodrošina visu tās pārvaldītajām IT sistēmām piemērojamo datu aizsardzības un drošības nosacījumu stingra piemērošana, un šajās jomās notiks arī regulāras revīzijas.

Tiek gaidīts, ka līdz 2013. gada sākumam Aģentūra būs apguvusi VIS un EURODAC darbības pārvaldības pamatfunkcijas, nodrošinot to pastāvīgu darbību 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā. 2013. gada sākumā tā pabeigs galīgos sagatavošanās pasākumus SIS II darbības pārvaldības pārņemšanai un pakāpeniski kļūs par pilntiesīgu izcilības centru.

2.5. Stratēģiskie mērķi, kas atspoguļo Aģentūras vidēja laika posma redzējumu

Tālāk izklāstītie Aģentūras galvenie 2013. gada un turpmākā perioda stratēģiskie mērķi atspoguļo iepriekšējā nodaļā aprakstīto politisko kontekstu un perspektīvu.

2.5.1. Pirmais stratēģiskais mērķis — Aģentūras struktūras un saliedētības nostiprināšana

Veikt vajadzīgos pasākumus, lai nodrošinātu labu pārvaldību un stiprinātu sadarbību un komandas veidošanu, tādējādi panākot Aģentūras dažādo struktūrvienību un biroju kopējo mērķu saskaņotu īstenošanu.

Galvenie uzdevumi šajā jomā būs pieņemt darbā papildu darbiniekus, nostiprināt iekšējās procedūras, lai panāktu efektīvu un labi funkcionējošu administratīvo struktūru, kā arī organizēt komandas veidošanas pasākumus. Šā mērķa īstenošanu arī ievērojami veicinās otrā stratēģiskā mērķa jomā veiktie organizācijas un tehnoloģisko mērķu saskaņošanas pasākumi.

Aģentūras 2013. gada štatu sarakstā un budžetā ir paredzēts, ka papildus līdz 2012. gada beigām pieņemamajiem 75 darbiniekiem 2013. gadā tiks pieņemti vēl 45 darbinieki.

Šie darbinieki tiks pieņemti darbā, izmantojot šādas metodes:

- 1) rezerves saraksts, kas izveidots pēc 2011. gada 23. novembrī publicētā *atklātā uzaicinājuma izteikt ieinteresētību* par pārvaldības, drošības, IT speciālistu un IT atbalsta un palīdzības speciālistu amatiem;

- 2) pieteikumu kopums, kas saņemts pēc pašreizējos *EPSO* rezerves sarakstos iekļautajiem konkursu uzvarētājiem nosūtītā paziņojuma;
- 3) rezerves saraksts, kas izveidots pēc 2012. gada 30. aprīlī publicētā *atklātā uzaicinājuma izteikt ieinteresētību* tehniskajiem darbiniekiem, kam ir pieredze ar Šengenu un Dublinu saistītu IT sistēmu centrālo vienību pārvaldībā (*SIS 1, VIS un EURODAC*);
- 4) rezerves saraksti, kas izveidoti pēc 2012. gada 10. maijā publicētajiem vakanču paziņojumiem par datu aizsardzības inspektora, drošības inspektora un grāmatveža amatu vakanču aizpildīšanu.

Darbā pieņemšanas procedūra, izmantojot *atklātu uzaicinājumu izteikt ieinteresētību*, tika pabeigta 2012. gada vasarā, un pēc tās tika izveidoti rezerves saraksti, kurus 2012. gada jūlijā un augusta sākumā apstiprināja iecelējiestāde.

Paredzams, ka līdz 2012. gada beigām Aģentūra būs īstenojusi savu mērķi un pieņēmusi darbā 75 Aģentūras štatu sarakstā un budžetā paredzētos darbiniekus².

Kā paredzēts štatu sarakstā un budžetā, 2013. gada sākumā Aģentūra pievērsīsies pārējo 45 darbinieku pieņemšanai darbā. Tobrīd Aģentūras personālam būs pievienojušies arī cilvēkresursu speciālisti un to palīgi (kuri pieņemti darbā 2012. gada otrajā pusgadā). Līdz ar to darbā pieņemšanas procedūru rīkos Aģentūras darbinieki.

Ir radusies arī steidzama papildu vajadzība pēc Aģentūras darbiniekiem, kas nodrošinātu kodēšanas atslēgu pārvaldību. Saskaņā ar Aģentūras regulas 7. pantu (ar sakaru infrastruktūru saistīti uzdevumi) ārējam privātā sektora tīkla operatoram „ir saistoši 4. punktā minētie drošības pasākumi, un tam nekādā veidā nav pieļauves ne *SIS II, VIS* vai *EURODAC* darbības datiem, ne arī ar *SIS II* saistītajai *SIRENE* informācijas apmaiņai”. Šajā pantā arī noteikts, ka kodēšanas atslēgu pārvaldība paliek Aģentūras kompetencē un šo pienākumu nenodod ārējam privātā sektora struktūrām. Tāpēc kriptogrāfijas aprīkojuma darbību arī turpmāk pārvalda tikai Aģentūra. Kad tiks oficiāli apstiprināts šo pienākumu izpildes papildbudžets un izdevumu par darbiniekiem piešķirumi saskaņā ar pārskatīto daudzgadu personāla politikas plānu un provizorisko 2014. gada budžeta projektu, būtu jāparedz, ka no 2014. gada ir jāpieņem darbā papildu darbinieki ar tīklu un pārvaldību saistītā kriptogrāfijas aprīkojuma izmantošanai, kā arī kodēšanas atslēgu pārvaldības testēšanai un pilnveidošanai. Saskaņā ar pašreizējām aplēsēm šo pienākumu izpildei būtu jāizveido aptuveni 30 amata vietas.

Ņemot vērā kopējo kriptogrāfijas aprīkojuma vienību skaitu un *SIS II, VIS* un *EURODAC* projektu īstenošanas biroju skaitu, tiek prognozēts, ka, lai 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā nodrošinātu šo projektu kodēšanas atslēgu darbību, būs vajadzīgs 21 operators. Pārējie darbinieki būtu vajadzīgi tādu pienākumu izpildei kā aktīva nodrošināto risinājumu pārvaldība, testēšana un pilnveidošana.

² Darbinieku pieņemšana darbā, izmantojot rezerves sarakstus, ko izveidoja pēc iepriekš minētajiem atklātajiem uzaicinājumiem izteikt ieinteresētību, tika sākota uzreiz pēc rezerves sarakstu apstiprināšanas. Kopš 2012. gada 29. augusta ir izteikti 50 darba piedāvājumi. Pirmais Aģentūras pieņemtais darbinieks sāka darbu 2012. gada jūlijā Iekšlietu ĢD telpās.

Turklāt ir paredzams, ka līdz 2012. gada septembrim tiks pabeigta procedūra, ar kuru pieņem darbā ierobežotu tādu tehnisko darbinieku skaitu, kam ir pieredze ar Šengenu un Dublinu saistītu IT sistēmu (*SIS I, VIS* un *EURODAC*) centrālo vienību pārvaldībā. Darba piedāvājumi tiks izteikti uzreiz pēc procedūras pabeigšanas.

Visbeidzot, gaidāms, ka līdz 2012. gada beigām būs pieejami datu inspektora, drošības inspektora un grāmatveža amata kandidātu rezerves saraksti.

Patlaban *SIS II* darbībai izmanto aptuveni 150 kriptogrāfijas aprīkojuma vienības 50 birojos, *VIS* darbībai — 180 kriptogrāfijas aprīkojuma vienības vairāk nekā 60 birojos, bet *EURODAC* — 60 kriptogrāfijas aprīkojuma vienības vairāk nekā 30 birojos. Turklāt, lai nodrošinātu kriptogrāfijas aprīkojuma obligāto pieejamības līmeni, divos Aģentūras operatīvajos birojos ir jāizvieto pilnīgi kriptogrāfijas pārvaldības platformas rezerves komplekti. Tāpēc 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā galvenajā birojā ir pastāvīgi jāuzturas diviem kriptogrāfijas operatoriem, bet sistēmas dublējuma birojā — vienam dublēšanas operatoram, līdz ar to ir vajadzīgs 21 operators. (Saskaņā ar vispārīgām aplēsēm, lai nodrošinātu viena darbinieka pastāvīgu klātbūtni 24 stundas dienā un septiņas dienas nedēļā, ir vajadzīgi septiņi pilnslodzes ekvivalenti, ņemot vērā brīvdienas, darba kavēšanu slimības dēļ, darbā pavadīto laiku, pastāvīgo laiku un atveseļošanās laiku.)

Šie operatori ir atbildīgi par pastāvīgu pārraudzību un starpgadījumu pārvaldību. Lai nodrošinātu kriptogrāfisko risinājumu darbību, ir vajadzīgi ne tikai operatori, bet arī darbinieki, kas veiku aktīvu pārvaldību, testēšanu un pilnveidošanu. Tā kā no kriptogrāfijas aprīkojuma darbības ir atkarīgi ļoti svarīgi pakalpojumi, produkta pārvaldība, integrēšana tīklā un lietojumprogrammās, izmaiņu un laidieņu pārvaldība, kā arī uzturēšana un atbalsts ir jānodrošina daudznazaru ekspertu grupai. Tāpēc atkarībā no kriptogrāfijas aprīkojuma sarežģītības ir vajadzīga papildu darba grupa ar 5–10 darbiniekiem.

Izņemot iepriekš minētos apstiprināmos resursus, 2014.–2015. gadā nav paredzēts pieņemt papildu darbiniekus *VIS*, *SIS II* vai *EURODAC* darbības pārvaldībai.

Atkarībā no ietekmes novērtējuma rezultātiem un pēc reģistrētu ceļotāju programmas un iecelšanas/izceļšanas sistēmas juridisko pamatu pieņemšanas Aģentūrai, sākot no 2015. gada, varētu būt vajadzīgi papildu cilvēkresursi reģistrētu ceļotāju programmas un iecelšanas/izceļšanas sistēmas izstrādei. Aģentūrai 2013. gada laikā būtu jāsapināt abu sistēmu izstrādē vajadzīgos turpmākos resursus.

Svarīga prioritāte būs arī Aģentūras darbinieku mācības. Tās ietvers jauno darbinieku ievadmācības, kā arī vajadzīgās papildmācības atbilstīgi katram darbiniekam izstrādātam mācību plānam. Tiks veikts tehnisko darbinieku prasmju un prasību izvērtējums. Pēc tam notiks īpašas mācības par tehniskiem jautājumiem saistībā ar IT sistēmām un to darbības vidi. Notiks arī īpašas pārvaldības mācības, tostarp mācības par sistēmu darbības mērķiem. Visbeidzot, taču ne mazāk būtiski — īpašs uzsvars tiks likts uz komandas veidošanas pasākumiem, kuru mērķis būs darba grupu saliedēšana, īpašu uzmanību pievēršot dažādos birojos izvietotām darba grupām. Viens no izvirzītajiem uzdevumiem ir arī pēc iespējas drīzāk nodrošināt pietiekama finanšu speciālistu skaita pilnīgu apmācību.

Aģentūra arī pastāvīgi centīsies pielāgot savus administratīvos procesus ES procedūru un noteikumu izmaiņām, kā arī jaunākajai paraugpraksi.

2.5.2. Otrais stratēģiskais mērķis — Aģentūras veidošana par izcilības centru

Veidot un uzlabot organizācijas kompetenci un paraugpraksi un ieviest efektīvu pārvaldību, struktūru, resursus, informācijas rīkus, procedūras un metodes, kas palīdzētu Aģentūrai pakāpeniski kļūt par brīvības, tiesiskuma un drošības telpā izmantojamu lielapjoma IT sistēmu pārvaldības un izstrādes izcilības centru. Šajā darbā ietilpst arī efektīvu tīklu veidošana ar citām aģentūrām, struktūrām un iestādēm, kas strādā attiecīgajās jomās, jo īpaši tādām, kuras darbojas brīvības, drošības un tiesiskuma telpā.

2013. gadā tiks izveidoti izcilības centra pamatelementi. Vispirms Aģentūra ieviesīs atbilstīgu pārvaldības struktūru, kas nodrošinās organizācijas darbības un IKT mērķu saskaņotību, kā arī ar IT saistīto darbību atdevi. Aģentūra to panāks, izmantojot 2012. gadā sagatavoto

uzņēmumu pārvaldības modeļa IKT jomā īstenošanas rīcības plānu³, kurā paredzēta arī *COBIT*⁴ sistēmas galveno brieduma modeļu īstenošana IT pārvaldības jomā 2013. gadā. Turpmāko gadu laikā Aģentūra šo darbu pakāpeniski papildinās. Aģentūra arī īsteno *ITIL* IT pakalpojumu pārvaldības paraugpraksi⁵, jo īpaši attiecībā uz IT sistēmu darbības nodrošināšanu.

Vēl viens būtisks pasākums šajā jomā būs darbs pie vispārējas kvalitātes vadības ieviešanas, lai vidējā laika posmā varētu īstenot visas standarta *ISO 9001* prasības.

Saistībā ar to Aģentūra arī nostiprinās savu struktūru, cilvēkresursus un informācijas pārvaldības procesus, lai varētu veikt tehnoloģiju vērošanu un strukturēti pārraudzīt jaunākos un gaidāmos notikumus tehnoloģijas un ekonomikas jomā (sk. 2.6.6. punktu). Šajā nolūkā Aģentūra piedalīsies arī tīklu veidošanas un pieredzes apmaiņas pasākumos.

Vienlaicīgi Aģentūra arī ievēros attiecīgas metodikas, lai, cieši sadarbojoties ar ieinteresētajām personām, savās darbībās un attiecīgo sistēmu pārvaldībā rentabli izmantotu jaunu tehnoloģiju. Aģentūrā jau pieejamās informācijas efektīvu apmaiņu un izmantošanu ievērojami sekmēs arī zināšanu pārvaldības sistēmu optimizācija. Tehnoloģiju vērošanas un pētniecības pārraudzības rezultāti tiks izmantoti citās lēmumu pieņemšanas procedūrās un Aģentūras īstētajos sagatavošanās darbos, tostarp prasību un specifikāciju noteikšanā, kā arī konkursa procedūrās. Galvenokārt ar budžetu un iepirkumu saistīto formalitāšu dēļ, kā arī ņemot vērā Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu būtību un laikposmu, kas vajadzīgs, lai ieviestu izmaiņas, lielākā ietekme uz tiešajiem lietotājiem varētu būt sagaidāma vidējā laika posmā un jo īpaši tad, kad Aģentūra būs izstrādājusi sistēmu pirmo paaudzi.

2.5.3. Trešais stratēģiskais mērķis — sagatavošanās papildu sistēmu uzņemšanai

Veikt savlaicīgu plānošanu par sistēmām, kas Aģentūrai varētu būt jāizstrādā un jāpārvalda vidējā laika posmā, lai noteiktu vajadzīgos cilvēkresursus, budžetu un infrastruktūru.

Saskaņā ar dibināšanas regulas 1. panta 3. punkta nosacījumiem Aģentūrai var uzticēt atbildību arī par citu lielapjoma informācijas sistēmu brīvības, drošības un tiesiskuma telpā sagatavošanas, izvēšanas un darbības pārvaldību, ja tas ir paredzēts attiecīgajos leģislatīvajos instrumentos.

Aģentūra darbosies tālredzīgi, lai varētu savlaicīgi prognozēt vispārējās sekas, ko varētu radīt pienākums vidējā laika posmā izvērst un pārvaldīt papildu IT sistēmas, un lai tā būtu gatava ātri palīdzēt pieņemt lēmumus Komisijas līmenī (jo īpaši par Aģentūrai vajadzīgajiem

³ Pārvaldības koncepcija un starptautisks standarts, kura mērķis ir noteikt un iedibināt tādas organizācijas procedūras un struktūras, kas gan organizācijām, gan IT darbiniekiem palīdzētu pildīt to pienākumus un vienlaicīgi nodrošināt to ieguldījumu IT jomā maksimālu atdevi.

⁴ Informācijas un ar to saistītas tehnoloģijas kontroles mērķi (*COBIT*) ir Informācijas sistēmu audita un kontroles asociācijas (*ISACA*) izveidota sistēma, kuras mērķis ir sekmēt IT pārvaldību, nosakot un saskaņojot organizācijas darbības mērķus ar IT mērķiem un IT procesiem. Tā ir palīgrīku kopa, ar kuru organizāciju vadītāji var līdzsvarot kontroles prasības, tehniskus aspektus un organizācijas darbības riskus. *COBIT* ir definēti 34 vispārēji IT pārvaldības procesi, kā arī ar tiem saistītie ieguldījumi un rezultāti, svarīgākās procesu darbības, mērķi, izpildes rādītāji, kā arī parastā brieduma modelis.

⁵ *ITIL* ir [IT pakalpojumu pārvaldības](#) (*ITSM*) prakses kopums, kurā likts uzsvars uz IT pakalpojumu pielāgošanu organizācijas vajadzībām. Tā pašreizējo versiju (*ITILv3* / *ITIL* 2011. gada izdevums) veido pieci pamatizdevumi, un katrs no tiem attiecas uz vienu *ITSM* dzīves cikla posmu. *ITILv3* ir balstīts uz [ISO/IEC 20000](#) — Starptautisko pakalpojumu vadības standartu IT pakalpojumu pārvaldības jomā —, taču starp abiem standartiem pastāv atšķirības.

darbiniekiem, budžetu un infrastruktūru). Aģentūra arī nodrošinās pietiekamu iekšējo elastību, lai pēc attiecīgo juridisko pamatu pieņemšanas varētu iespējami drīz sākt pirmos īstenošanas pasākumus.

Šīs jomas neatliekamās prioritātes, galvenokārt saistībā ar ieceļošanas/izceļošanas sistēmu un reģistrētu ceļotāju programmu, ir detalizētāk aplūkotas 2.6.1.4. punktā.

2.5.4. Ceturtais stratēģiskais mērķis — pastāvīga rentabilitātes palielināšana

Aktīvi meklēt rentablākus veidus, kā nodrošināt Aģentūras iekšējo darbību un arī jaunu IT sistēmu izveides un pārvaldības atbilstību prasītajam kvalitātes un tehniskās izcilības līmenim. Īstenojot šo mērķi, ir arī jāapzina ieinteresēto personu izmaksu samazināšanas iespējas.

Ar šo mērķi saistītās galvenās prioritātes būs:

- nodrošināt tehnoloģiju vērošanas (otrais mērķis) un iepirkuma procedūru efektīvu mijiedarbību, kā arī pārskatīt šajā jomā paveikto, lai pastāvīgi uzlabotu rezultātus;
- 2013. gada laikā panākt augstu organizācijas zinātības līmeni iepirkuma jomā un pastāvīgi to palielināt līdz maksimālam līmenim (organizējot mācības un informācijas apmaiņu un izplatot informāciju, kurā apkopoti pamatnoteikumi un procedūras). Aģentūrā tiks ieviesti arī atbilstīgi finanšu konsultantu pakalpojumi;
- iekšējās saziņas jomā tiks īstenoti arī tādi pasākumi, kuru mērķis būs panākt, lai organizācijas kultūrā par pastāvīgu prioritāti tiktu izvirzīta iespējami rentabla virzība uz tehnisko un organizatorisko izcilību.

Darbības mērķi finanšu pārvaldības jomā ir aplūkoti 2.6.8. punktā, savukārt PC1 *et seq.* — 2.7. punktā.

2.6. Galvenie darbības uzdevumi

Šajā punktā ir aprakstīti Aģentūras galvenie 2013. gadā īstenojamie darbības uzdevumi. Konkrēti darbības uzdevumi ir detalizētāk izklāstīti 2.7. punktā, skaidri norādot iznākumus/rezultātus un aprakstot vairākus tālāk neaplūkotos administratīvos uzdevumus.

Nodaļas 2.7. punktā vairumam konkrēto uzdevumu ir norādīti arī izpildes rādītāji, jo īpaši tiem, kas nav saistīti ar sistēmu pārvaldību, sakaru infrastruktūru un drošību. Tas īpaši attiecas uz konkrētiem administratīvajiem un koordinēšanas pienākumiem.

Valde 2013. gadā pēc iespējas ātri apstiprinās vispusīgus līgumus par pakalpojumu līmeni, ko Aģentūra dalībvalstīm garantēs sistēmu pārvaldības, sakaru infrastruktūras un drošības jomā. Līgumos būs iekļauti detalizēti rādītāji, lai garantētu, ka sniegto pakalpojumu līmenis atbilst standartiem vai pārsniedz standartus, par kuriem bija panākta vienošanās ar citiem operatoriem, pirms šo pasākumu izpildi pārņēma Aģentūra⁶.

Šajā dokumentā iekļautajos rādītājos, kā arī vēlāk izstrādātajos rādītājos tiks likts uzsvars uz tādiem pamatkritērijiem kā laicīgums, pakalpojuma kvalitāte, ieinteresēto personu apmierinātība un uzdevuma (nodevuma) izpilde.

⁶ VIS un EURODAC sakaru infrastruktūras un drošības jomā Aģentūrai būs jāsaģlabā pakalpojumu līmenis, kas bija spēkā, pirms tā pārņēma šo sistēmu darbības pārvaldību. Vienlīdzīgu pakalpojumu līmeni Aģentūra garantēs arī SIS II jomā.

ieinteresētās personas gaida, ka Aģentūra nodrošinās uzticamību, kā arī attiecīgo nodevumu un pakalpojumu atbilstību pamatotām prasībām. Tāpēc, ņemot vērā ieinteresēto personu sniegto informāciju, ir izvirzītas prioritātes. Šo darba programmas projektu valde apsprieda savās 2012. gada marta un jūnija sanāksmēs, un, izvirzot šīs programmas prioritātes, ir ņemts vērā valdes viedoklis. Šajā darba programmā aprakstītajā nodevumu un pakalpojumu portfeli ir panākts līdzsvars starp ieinteresēto personu vajadzībām, riska analīzes rezultātu, kā arī pienākumu ievērot Aģentūras dibināšanas regulā un Aģentūras pārvaldāmo sistēmu juridiskajos pamatos noteiktās pamatprasības.

Jaunu sistēmas lietotāju, piemēram, Horvātijas, Kipras, Īrijas un Apvienotās Karalistes, integrēšana katrā sistēmā ir apskatīta 2.6.1. punktā.

2.6.1. IT sistēmu darbības pārvaldība un gatavošanās jaunu IT sistēmu pārvaldībai

2.6.1.1. SIS II

Īstenot visus vajadzīgos pasākumus, lai no SIS II darbības sākuma (2013. gada marta) nodrošinātu tās darbības nepārtrauktību, tostarp uzraudzīt izvēlētā līgumdarba veicēja darbu uzturēšanas līguma ietvaros un sākt ar šo projektu saistītos tehnoloģiju vērošanas pasākumus.

Līdz 2012. gada beigām ir jābūt īstenotam SIS II pārejas plānam, kura mērķis ir sekmēt galvenā izstrādes līgumdarba veicēja (HPS) zināšanu nodošanu CS/S⁷, kas pārņems SIS II pārvaldību līdz brīdim, kad tiks izveidotas Aģentūras attiecīgās darba grupas, un līdz tam brīdim galvenais izstrādes līgumdarba veicējs būs nodevis SIS II sistēmu CS/S.

Līdz 2013. gada martam Aģentūra pārņems visu ar SIS II saistīto darbību, tostarp turpmāko rīcību attiecībā uz pēdējiem migrēšanas sagatavošanas pasākumiem, nodrošinot atbildīgajiem CS/S darbiniekiem pieredzes apmaiņu par šo nodevumu īstenošanu.

No 2013. gada marta, kad SIS II ir jāsāk darboties, Aģentūra būs atbildīga par centrālās SIS II pārvaldību, pārņemot Regulā (EK) Nr. 1987/2006 un Lēmumā 2007/533/TI noteiktos pārvaldības pienākumus. Aģentūrai būs jāpilda visi vajadzīgie uzdevumi, lai saskaņā ar iepriekš minētajiem tiesību aktiem nodrošinātu centrālās SIS II darbību 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā, jo īpaši uzturēšanas darbi un tehniski pielāgojumi, kas vajadzīgi sistēmas nevainojamai darbībai.

Lai saskaņotu IT pakalpojumu pārvaldību ar šīm būtiskajām un īpaši pieejamajām darbībām, Aģentūra īstenos un piemēros pakalpojumu atbalsta un sniegšanas procedūras. Konkrēti Aģentūras pienākumi šajā jomā būs:

- Īstenot SIS II pakalpojumu atbalsta procedūras (starpgadījumu pārvaldība, problēmu pārvaldība, konfigurācijas pārvaldība, izmaiņu pārvaldība un laidienu pārvaldība);
- Īstenot SIS II pakalpojumu sniegšanas procedūras (pieejamības pārvaldība, nepārtrauktības pārvaldība, pakalpojuma līmeņa pārvaldība, veikspējas pārvaldība).

Aģentūra arī palīdzēs Horvātijai īstenot tehniskos sagatavošanās pasākumus, lai pievienotos SIS II, un šie pasākumi patlaban notiek pastiprinātā režīmā, jo valsts gatavojas 2013. gada vidū pievienoties ES. Papildus tam Aģentūra palīdzēs Kiprai tehniski sagatavoties tās 2013. gadā paredzētajai integrēšanai SIS II. Faktiska Kipras integrēšana SIS II varēs notikt

⁷ SIS II sistēmas centrālais birojs, ko līdz brīdim, kad Aģentūra pārņems SIS II projekta īstenošanu, pārvalda Francijas iestādes.

tikai tad, kad būs izpildīti visi 2003. gada pievienošanās aktā paredzētie Šengenas *acquis* daļu piemērošanas nosacījumi. Saistībā ar gaidāmo integrēšanu *SIS II* palīdzība tehnisko jautājumu risināšanā būs vajadzīga arī vairākām citām dalībvalstīm, jo īpaši Apvienotajai Karalistei un Īrijai, kuras, visticamāk, integrēs šajās sistēmās, sākot no 2014. gada.

Komisija 2013. gada jūlija beigās Aģentūras vārdā parakstīs līgumu par 2012. gadā publicēto uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus *SIS II* uzturēšanai darba kārtībā pēc pēdējā sistēmas akcepttesta. Aģentūra sagatavosies pārņemt šā līguma operatīvo aspektu īstenošanu (sistēmas uzturēšanas sagatavošanās pasākumu un faktisko uzturēšanas darbu uzraudzību no 2013. gada marta).

Viena no prioritārajām jomām, kas būs jāizpēta, lai īstenotu turpmākus *SIS II* tehnoloģiskos uzlabojumus, būs biometrija. Sākumā persona, kas ir noteikta, izmantojot burtciparu meklēšanu *SIS II*, tiks identificēta tikai pēc fotoattēliem un pirkstu nospiedumiem. Arī *SIS II* tiesību aktos ir noteikts, ka, tiklīdz tas tehniski iespējams, pirkstu nospiedumus var arī izmantot, lai identificētu personu, pamatojoties uz viņas biometrisko identifikatoru⁸. Attiecīgajos juridiskajos pamatos ir noteikts, ka Komisijai par šo tematu ir jāiesniedz ziņojums. Vajadzības gadījumā Aģentūra ir gatava palīdzēt šā ziņojuma izstrādē.

Sk. arī darbības uzdevumu AM1 (2.7.2. punkts). Ar SIS II saistītie pārskatu sagatavošanas pienākumi ir aprakstīti 2.6.3. punktā, tehnoloģiju vērošanas pasākumi — 2.6.6. punktā, savukārt NS.SIS un SIRENE darbinieku mācības ir izklāstītas 2.6.5. punktā, bet konkrētie uzdevumi GC9–GC10 — 2.7.3. punktā.

2.6.1.2. VIS

Aģentūra būs atbildīga par VIS darbības pārvaldību, tostarp darbības nepārtrauktību. Tai arī būs jānodrošina VIS tehniskās platformas spēja atbalstīt sistēmas ieviešanu pasaules mērogā. Aģentūra arī uzraudzīs un pārraudzīs līgumā par VIS uzturēšanu darba kārtībā noteikto uzturēšanas darbu izpildi un pakāpeniski pārņems atbildību par šajā līgumā noteiktajiem VIS jaunināšanas pasākumiem. Papildus tam Aģentūra līdz gada beigām nodrošinās sekmīgu *VISMAIL 2* testēšanu.

Aģentūra būs atbildīga par VIS darbības pārvaldību, tostarp visiem uzdevumiem, kas jāveic, lai 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā nodrošinātu VIS darbību saskaņā ar VIS regulu. Svarīgākie no šiem pasākumiem būs uzturēšanas darbi un tehniski pielāgojumi, kas vajadzīgi, lai sistēmas darbības kvalitāte būtu apmierinošā līmenī, it īpaši attiecībā uz laiku, kas konsulārajiem punktiem vajadzīgs, lai sazinātos ar centrālo datubāzi, un šim laikam jābūt pēc iespējas īsākam.

Lai saskaņotu IT pakalpojumu pārvaldību ar šīm būtiskajām un īpaši pieejamajām darbībām, Aģentūra īsteno un piemēros pakalpojumu atbalsta un sniegšanas procedūras. Konkrēti Aģentūras pienākumi šajā jomā būs:

- īstenot VIS pakalpojumu atbalsta procedūras (starpgadījumu pārvaldība, problēmu pārvaldība, konfigurācijas pārvaldība, izmaiņu pārvaldība un laidienu pārvaldība)⁹;

⁸ *SIS II* regulas un lēmuma 22. panta b) un c) apakšpunkts. Pirms šo funkciju *SIS II* īsteno, Komisija pēc apspriešanās ar Eiropas Parlamentu sniedz ziņojumu par vajadzīgās tehnoloģijas pieejamību un par to, vai tā spēj pareizi darboties.

⁹ Tiks uzturēta un atjaunināta konfigurācijas datubāze, kā arī Traucējummeklēšanas rokasgrāmata, Zināšanu datubāze un izmēlošs lietotāju Biežāk uzdoto jautājumu saraksts.

- Īstenot VIS pakalpojumu sniegšanas procedūras (pieejamības pārvaldība, nepārtrauktības pārvaldība, pakalpojuma līmeņa pārvaldība, veiktspējas pārvaldība).

Līdz 2012. gada beigām būs pabeigta VIS ieviešana pirmajos trīs reģionos (Ziemeļāfrikā, Tuvajos Austrumos un Persijas līcī). Sistēmas ieviešana citos ģeogrāfiskajos reģionos ir paredzēta 2013. gadā un, iespējams, arī 2014. gadā. Par ieviešanas politiskajiem aspektiem būs atbildīga Komisija. Aģentūras galvenais pienākums būs nodrošināt VIS tehniskās platformas spēju atbalstīt sistēmas ieviešanu pasaules mērogā. Šā procesa ietvaros VIS padomdevēju grupai tiks prasīts sniegt atzinumu par šo tēmu.

Finanšu pārvaldības jomā Aģentūra turpinās uzraudzīt un pārraudzīt līgumā par VIS uzturēšanu darba kārtībā, ko Aģentūras vārdā noslēdza Komisija, paredzēto uzturēšanas darbu izpildi. Vēlāk Aģentūra arī pārņems atbildību par šajā līgumā noteiktajiem VIS jaunināšanas pasākumiem. Galvenie jaunināšanas mērķi būs, pirmkārt, atjaunināt sistēmu, reaģējot uz dalībvalstu pieprasījumiem, jo īpaši par jaudas palielināšanu¹⁰ un ievērojot VIS regulas 26. panta (operatīvā vadība) noteikumu, ka sistēmas vajadzībām jāizmanto vislabākā pieejamā tehnoloģija. Jaunināšanas otrais mērķis būs ieviest ar jaunā, 2010. gada 5. maijā pieņemtā Vīzu kodeksa īstenošanu saistītus labojumus¹¹. Lai varētu pabeigt VIS ieviešanu un nodrošināt dalībvalstīm stabilu darbības līmeni un atbalstu, par prioritāti tiks izvirzīti VIS jaudas palielināšanas darbi. Tiklīdz Aģentūra kļūs finansiāli neatkarīga, tā pārņems šā līguma līgumisko aspektu īstenošanu.

VIS pasta releja (centrālā servera) nākamā posma (VIS pasta otrais posms) jauninātajai versijai ir jābūt gatavai testēšanai 2013. gada sākumā. Būs arī pabeigts lietojumprogrammas otrā posma testa plāns, ko Komisijas uzdevumā izstrādājis ārējs līgumdarba veicējs. Tajā laikā jābūt pabeigtam arī dalībvalstu darbam pie to attiecīgajām valsts līmeņa lietojumprogrammām.

Visus pārējos ar VIS pasta otrā posma izstrādi, kā arī VIS pasta otrā posma testiem saistītos pasākumus Aģentūra saskaņos ar dalībvalstīm. To īstenošana ir paredzēta no 2013. gada janvāra līdz jūlijam. Aģentūra apstiprinās šo testu rezultātus un veiks turpmākus ar tiem saistītus pasākumus. Kad visi testi būs sekmīgi pabeigti, Aģentūra no 2013. gada augusta līdz oktobrim nodrošinās integrēšanu, sagatavošanu un pāreju uz ražošanas vidi (kad būs pieņemts lēmums saskaņā ar VIS regulas 46. pantu). Saskaņā ar grafiku VIS pasta otrajam posmam jābūt pabeigtam līdz 2013. gada oktobra beigām, un tajā laikā vajadzētu būt pabeigtai arī VIS ieviešanai visos reģionos¹². Pēc tam tiks strādāts pie jaunu dalībvalstu, kas tuvākajā laikā varētu pievienoties Šengenas zonai, integrēšanas (piemēram, Horvātijas, kā arī Kipras tehniskās gatavības nodrošināšanas).

Aģentūrai arī būtu jāapsver iespēja ieviest darbības nepārtrauktības plānu, kurā pienācīgi ņemta vērā gan valstu sistēmu, gan centrālās sistēmas vispārīgā (*end-to-end*) darbība, izmantojot vispārīgas darbības nepārtrauktības stratēģijas, paraugprakses un brīvprātīgo dalībvalstu testēšanas rezultātus.

Sk. arī darbības uzdevumu AM2 (2.7.2. punkts). Pasākumi pārraudzības, pārskatu un statistikas jomā ir aprakstīti 2.6.3. punktā, savukārt tehnoloģiju vērošana — 2.6.6. punktā.

¹⁰ Paredzamās jaudas prasības pēdējā ieviešanas posmā ir ievērojami lielākas, nekā tika prognozēts sākotnējā priekšizpētē, kas sagatavota 2002. gadā.

¹¹ Lai novērstu turpmāku projekta kavēšanos, toreiz tika nolemts turpināt VIS izstrādi, ņemot vērā tolaik derīgās specifikācijas.

¹² Tiesību normas par precīzu VIS reģionālās ieviešanas laiku nav noteiktas, jo tas ir atkarīgs no dalībvalstīm un tā, cik ātri tās izvieto sistēmu. Tāpēc jāņem vērā, ka lēmums atbilstīgi 46. pantam tiks pieņemts tikai tad, kad reģionālā ieviešana būs gandrīz pabeigta, un tas var nenotikt tieši 22 mēnešus pēc VIS darbības sākuma.

2.6.1.3. EURODAC

Dalībvalstu vārdā nodrošināt *EURODAC* centrālās datubāzes darbību atbilstīgi *EURODAC* regulu nosacījumiem, nodrošināt sistēmas noņemšanu un pārvietošanu no Luksemburgas uz Strasbūru un Sanktjohannu un pēc pārstrādātās regulas pieņemšanas sākt tajā paredzēto sistēmas izmaiņu īstenošanu. Papildu prioritāte būs arī palīdzēt Horvātijai īstenot tehniskos sagatavošanās pasākumus, lai pievienotos *EURODAC*. Aģentūra arī uzraudzīs visu līgumdarba veicēju pienākumu izpildi iepriekš minētajās jomās, jo īpaši papildu izstrādes un sistēmas pārvietošanas pasākumus.

Aģentūras pienākums būs dalībvalstu vārdā nodrošināt *EURODAC* centrālās datubāzes darbību atbilstīgi *EURODAC* regulu nosacījumiem¹³.

Patlaban notiek sarunas par ierosināto *EURODAC* regulas pārstrādāto versiju, un, jācer, ka to pieņems 2012. gada beigās. Vienas no pašreizējā versijā paredzētajām izmaiņām ir ierakstu marķēšana (bloķēšanas vietā) un dalībvalstīm pieejamā patvēruma pieprasījuma iesniegšanas laikposma izmaiņas. Iespējams, galīgajā versijā tiks saglabātas citas funkcijas.

Aģentūra īstenos pārstrādātajā regulā paredzētās izmaiņas, tehnisko izmaiņu ieviešanā optimāli izmantojot jaunu tehnoloģiju un procesus. Lai skaidri noteiktu šo izmaiņu tehnisko (aparātūra, programmatūra, profesionālie pakalpojumi) un finansiālo ietekmi uz pašreizējām sistēmām (*CU — BCU — TEST*), ir jāveic iepriekšēja izpēte. Atkarībā no izpētes un iepirkuma procedūras rezultātiem izmaiņu īstenošana, visticamāk, sāksies 2013. gadā.

Aģentūra 2013. gadā arī nodrošinās šīs sistēmas noņemšanu un pārvietošanu no Luksemburgas uz Strasbūru un Sanktjohannu, tostarp uzraudzīs ar pārvietošanu saistītā līgumdarba veicēja pienākumu izpildi, jo īpaši attiecībā uz jebkādu papildu IT aprīkojumu, kas varētu būt vajadzīgs. Attiecīgās iepirkuma procedūras Aģentūras vārdā īstenos Komisija. Tiklīdz Aģentūra būs kļuvusi finansiāli neatkarīga, tā pārņems atbildību par finanšu un līgumiskajiem aspektiem.

Ir paredzēts, ka 2013. gadā *EURODAC* pievienosies Horvātijai. Aģentūra sniegs Horvātijai būtisku palīdzību visos tehniskajos sagatavošanās posmos.

Lielākajai daļai Komisijas pašreizējo līgumu par *EURODAC* termiņš beigsies 2012. gada beigās, un tie būs jāpagarina/jāatjauno. Komisija 2012. gadā Aģentūras vārdā īstenos procedūras šo līgumu pagarināšanai, atjaunošanai un nodošanai Aģentūrai. Sagatavojot un apspriežot šīs procedūras un līgumus, galvenais uzsvars tiks likts uz rentabilitāti.

Citi ar *EURODAC* saistīti Aģentūras pienākumi ir aplūkoti 2.6.2. punktā (Drošība un sakaru infrastruktūra), 2.6.3. punktā (Pārraudzība, pārskati un statistika), kā arī 2.6.6. punktā (Pētniecības pārraudzība un tehnoloģiju vērošana). Galvenā 2013. gada prioritāte ar *EURODAC* saistītās tehnoloģiju vērošanas jomā būs panākt, lai, īstenojot visas tehniskās izmaiņas, kas vajadzīgas, lai ievērotu pārstrādātās regulas nosacījumus, tiktu optimāli izmantota jauna tehnoloģija un procesi.

Sk. arī darbības uzdevumu AM3 (2.7.2. punkts).

2.6.1.4. Iespējama citu sistēmu izstrāde un darbības pārvaldība

Ja reģistrētu ceļotāju programmas un ieceļošanas/izceļošanas sistēmas juridiskie pamati tiks pieņemti 2014. gadā, Aģentūrai varētu prasīt no 2015. gada sākt šo sistēmu izstrādi. Tāpēc Aģentūrai būtu ieteicams, ņemot vērā šo sistēmu tiesību aktu

¹³ Regula (EK) Nr. 2725/2000 un Regula (EK) Nr. 407/2002.

priekšlikumu finanšu nosacījumus, paredzēt iespējamās prasības infrastruktūras, personāla un organizatoriskajā jomā, lai šo aktu pieņemšanas gadījumā Aģentūra pēc iespējas ātri varētu sākt sagatavošanās pasākumus.

Kā norādīts 2011. gada 25. oktobra paziņojumā par viedrobežām¹⁴, Komisija 2012. gadā ir paredzējusi iesniegt divus tiesību aktu priekšlikumus, kuros noteikti šo sistēmu tiesiskie regulējumi. Priekšlikumos būtu iekļauti nosacījumi, ar kuriem Aģentūrai uztic reģistrētu ceļotāju programmas un ieceļošanas/izceļošanas sistēmas izstrādi un darbības pārvaldību. Saskaņā ar pašreizējo plānu ir paredzēts, ka sarunas ar Padomi un Parlamentu par šo regulu pieņemšanu varētu tikt pabeigtas līdz 2014. gada beigām. Ja juridiskie pamati tiks pieņemti un tas notiks prognozētajā laikposmā, Aģentūra varētu sākt strādāt pie šīm sistēmām no 2015. gada.

Vienlaicīgi varētu tikt grozīta Aģentūras regula, lai Aģentūrai varētu nodot konkrētus Komisijas pienākumus pašreizējo sistēmu sakaru infrastruktūras un drošības jomā un noteikt regulējumu par resursiem, kas Aģentūrai vajadzīgi jaunu sistēmu izstrādei.

Ja tiks pieņemti reģistrētu ceļotāju programmas un ieceļošanas/izceļošanas sistēmas juridiskie pamati, būs jāmaina arī Aģentūras štatu saraksts (lai nodrošinātu Aģentūrai šo sistēmu izstrādei vajadzīgos papildu cilvēkresursus), tāpēc ir ieteicams to sākt savlaicīgi plānot jau 2013. gadā.

Darbu pie jauno sistēmu izstrādes varēs sākt tikai tad, ja un kad Eiropas Parlaments un Padome pieņems attiecīgos juridiskos pamatus, kuros būs skaidri noteiktas specifikācijas. Tomēr Aģentūrai jau būtu jā sākas savlaicīga plānošana, lai, ņemot vērā šo sistēmu tiesību akta priekšlikumu finanšu nosacījumos sniegto informāciju, noteiktu konkrētākas prasības infrastruktūras, personāla un organizatoriskajā jomā.

Sk. arī darbības uzdevumu AM4 (2.7.2. punkts).

2.6.2. Drošība un sakaru infrastruktūra

2.6.2.1. Drošība

Aģentūra ieviesīs un īsteno organizācijas, tās pārvaldāmo sistēmu un šo sistēmu sakaru tīklu drošības un darbības nepārtrauktības pasākumus, kā arī veiks visus citus ar drošību saistītos uzdevumus, kas paredzēti gan dibināšanas regulā, gan šo IT sistēmu tiesību aktos.

Aģentūra 2013. gadā pabeigs darbu pie Aģentūras darbības nepārtrauktības plāna un darbības atjaunošanas plāna katastrofu gadījumos, kā arī pabeigs gatavošanos *SIS II* drošības aspektu pārņemšanai.

Tā arī nodrošinās, ka tiek pilnīgi īstenoti un ievēroti dažādi drošības pasākumi un drošības plāni gan attiecībā uz Aģentūru¹⁵, gan tās pārvaldāmajām sistēmām¹⁶ (tādās jomās kā drošības organizēšana, tehniskie pasākumi, tostarp pasākumi ierakstu drošības garantēšanai, darbības nepārtrauktība, piekļuves kontrole, pārskatbildība — nodrošināt katras piekļuves personas datiem un to apmaiņas reģistrēšanu centrālā līmenī, sadarbību ar

¹⁴ COM(2011) 680

¹⁵ Drošības plāns, darbības atjaunošanas plāns katastrofu gadījumos (tiklīdz būs apstiprināts), prasības par konfidencialitāti un dienesta noslēpumu, kā arī noteikumi darbiniekiem, kuri strādā ar šo sistēmu datiem.

¹⁶ *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* drošības pasākumi un drošības plāni.

EDAU un turpmāko rīcību pēc EDAU veiktām revīzijām) un to sakaru tīkliem¹⁷ (tostarp procedūras un drošības nosacījumi attiecībā uz darbības nepārtrauktību, līgumdarba veicēju pārvaldību un kodēšanas atslēgu pārvaldību), kā arī datu aizsardzības pasākumi, lai garantētu ar *SIS II* sakaru infrastruktūru veiktas papildinformācijas apmaiņas drošību.

Aģentūra arī īsteno visus papildu pienākumus drošības jomā, kas tai uzticēti Aģentūras pārvaldīto sistēmu tiesību aktos, piemēram, sniegs ne tikai vispārīgu informāciju par sistēmām, bet arī regulāri sagatavos pārskatus par drošības aspektiem.

Sk. arī darbības uzdevumus drošības jomā (jo īpaši MAN3 (2.7.1. punkts) un SE2 un SE5 (2.7.8. punkts)).

2.6.2.2. Sakaru infrastruktūra

Sākumā Aģentūra būs atbildīga par uzraudzību, drošību un dalībvalstu un *EURODAC*, *VIS* un *SIS II* (kad tā sāks darboties 2013. gada martā) sakaru infrastruktūras tīkla operatora attiecību koordinēšanu. Tā arī nodrošinās, lai ārējas struktūras, piekļūstot sistēmu datiem, vienmēr pilnībā ievērotu datu aizsardzības nosacījumus.

Iespējams, pēc attiecīgo tiesību normu grozīšanas Aģentūras pilnvaras sakaru infrastruktūras jomā (uzraudzība, drošība un dalībvalstu un *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* tīkla operatora attiecību koordinēšana) tiks paplašinātas, ļaujot tai pārņemt arī citu sistēmu darbību un/vai uzņemties atbildību par šīs jomas finanšu aspektiem.

Tiklīdz Aģentūra pārņems *VIS*, *EURODAC* un *SIS II* (no 2013. gada marta), atbildība par katras sistēmas sakaru infrastruktūru tiks sadalīta starp Aģentūru un Komisiju¹⁸. Aģentūra būs atbildīga par uzraudzību un drošību, kā arī par dalībvalstu un katras attiecīgās sistēmas sakaru infrastruktūras tīkla operatora attiecību koordinēšanu.

Uz Komisiju attieksies visi pārējie ar sakaru infrastruktūru saistītie pienākumi, jo īpaši saistībā ar budžeta izpildi, iegādi un atjaunošanu, kā arī līgumiskajiem aspektiem¹⁹. Komisija arī saglabās atbildību par *SIS II* sakaru infrastruktūras drošības pasākumu un drošības plāna pieņemšanu²⁰.

Atbilstīgi dibināšanas regulai ar sakaru infrastruktūras darbības pārvaldību saistītos uzdevumus var uzticēt ārējām privātām vienībām vai struktūrām, ievērojot Regulu (EK, *EURATOM*) Nr. 1605/2002. Tādā gadījumā tīkla operatoram ir saistoši katras sistēmas pamataktos noteiktie drošības pasākumi un tas nevar piekļūt *SIS II*, *VIS* vai *EURODAC* darbības datiem. Neskarot spēkā esošos līgumus par *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* tīklu, kodēšanas atslēgu pārvaldība paliek Aģentūras kompetencē, un šo pienākumu nenodod ārējām privātām vienībām. Aģentūra nodrošina šo nosacījumu ievērošanu.

Ar Informātikas ĢD noslēgtā *sTESTA* līguma termiņš beigsies 2013. gada beigās. Attiecībā uz pašreizējiem pasākumiem atsevišķu līgumu darbību būs iespējams turpināt līdz

¹⁷ Aģentūras sagatavotie *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* sakaru tīkla drošības pasākumi un drošības plāni.

¹⁸ Lai nodrošinātu to attiecīgo ar tīklu saistīto pienākumu izpildes saskaņotību, Aģentūra un Komisija vienojas par darba organizāciju, kas jāatspoguļo saprašanās memorandā (Aģentūras regulas 7. panta 2. punkts). (Tas jāapstiprina 2012. gadā.)

¹⁹ *VIS* regulas 26. panta 2. un 3. punkts, *SIS II* regulas un lēmuma 15. panta 2. un 3. punkts un Aģentūras regulas 5. panta b) punkts.

²⁰ *SIS II* regulas 16. panta 1. punkts.

2014. gada septembrim, taču ar ierobežotu izmaiņu pieprasījumu skaitu²¹. Jaunam pamatlīgumam vajadzētu būt pieejamam 2013. gadā. Ar jauno pamatlīgumu saistītās formalitātes un *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* migrēšana uz jauno tīklu ir jāpabeidz ne vēlāk kā līdz 2014. gada septembrim. Komisija ir atbildīga par tīkla līgumiskajiem aspektiem. Aģentūras 2013. gada galvenā prioritāte būs sagatavot un īstenot tīkla migrēšanu tās kompetences jomās (uzraudzība un drošība, kā arī dalībvalstu un jaunā *VIS*, *SIS II* un *EURODAC* tīkla operatora attiecību pārvaldība). Pēc ieceļošanas/izceļošanas sistēmas un RCP juridisko pamatu pieņemšanas jaunais pamatlīgums būs jāpiemēro arī šo sistēmu tīkliem (šo sistēmu tiesību aktos atbildību par tīkla līgumiskajiem aspektiem uzticētu Aģentūrai). Šobrīd par visiem *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* tīklu līgumiskajiem aspektiem ir atbildīga Komisija. Iespējams, ka nākotnē tiks grozīti *SIS II* un *VIS* juridiskie pamati, kā arī Aģentūras regula, uzticot Aģentūrai atbildību par šo sistēmu tīklu līgumiskajiem aspektiem.

Sk. arī darbības uzdevumu OPU2 (2.7.5. punktā).

2.6.3. Pārraudzība, pārskati un statistika

Aģentūra sagatavos pārskatus un statistiku²² par tās pārvaldīto IT sistēmu izmantojumu un pārraudzīs to darbību, kā noteikts šo IT sistēmu juridiskajos pamatos un paredzēts dibināšanas regulā. Tā regulāri informēs Eiropas Parlamentu, Padomi un Komisiju par sistēmu tehnisko darbību, tostarp to drošību, kā arī sniegs Komisijai *VIS*, *EURODAC* un *SIS II* regulāras izvērtēšanas nolūkā vajadzīgo informāciju.

Sk. arī darbības uzdevumus AS1–AS5 (2.7.6. punkts).

2.6.4. Sadarbība ar citām aģentūrām, projektu un pasākumu īstenotājiem brīvības, drošības un tiesiskuma telpā

Aģentūra 2013. gadā turpinās sadarbīties ar tādām aģentūrām kā *CEPOL*, *EASO*, *ENISA*, *Eurojust*, Eiropolu, *FRONTEX* un *FRA*. Tiks izstrādāts rīcības plāns sadarbībai ar katru minēto aģentūru, kurā būs izvirzīti skaidri mērķi un uzdevumi. Attiecībās ar atsevišķām aģentūrām galvenā prioritāte būs papildināmība.

Aģentūra arī ņems vērā Eiropas un starptautiskos standartus, jo īpaši ES Informācijas pārvaldības stratēģiju, un sekos līdzi ar Eiropas Informācijas apmaiņas modeli saistītiem notikumiem.

2.6.4.1. Aģentūras

Pilnveidojot 2012. gadā izveidotās attiecības, Aģentūra 2013. gadā turpinās sadarbību ar tādām aģentūrām kā Eiropas Policijas akadēmija (*CEPOL*), Eiropas Patvēruma atbalsta

²¹ *sTESTA* pamatlīguma darbība beidzas 28.9.2013., un, pamatojoties uz pēdējiem īpašajiem līgumiem, pakalpojumus var sniegt līdz 28.9.2014., taču pēdējā gada laikā ir atļauts/iespējams ierobežots izmaiņu pieprasījumu skaits.

²² *VIS* jomā Aģentūrai būs vajadzīga statistika, lai īstenotu šādus *VIS* regulā noteiktos Aģentūras pienākumus:

- tehniskā apkope (50. panta 2. punkts) — Aģentūrai būs vajadzīga piekļuve vajadzīgajai informācijai par *VIS* sistēmā veiktajām apstrādes darbībām;
- ziņot par *VIS* tehnisko darbību (50. panta 3. punkts);
- sniegt Komisijai informāciju, kas vajadzīga, lai izstrādātu vispārējos novērtējumus (50. panta 7. punkts).

birojs (*EASO*), Eiropas Tīklu un informācijas drošības aģentūra (*ENISA*), *Eurojust*, Eiropas Tiesībaizsardzības aģentūra (Eiropols), Pamattiesību aģentūra (*FRA*) un Eiropas Aģentūra operatīvās sadarbības vadībai pie Eiropas Savienības dalībvalstu ārējām robežām (*FRONTEX*). Viena no prioritātēm būs pārrunāt saprašanās memorandu ar citām Eiropas aģentūrām, kas darbojas ar brīvības, drošības un tiesiskuma telpu saistītu mācību jomā.

Aģentūras izpilddirektors piedalīsies TI aģentūru vadītāju gada sanāksmēs, savukārt Aģentūras pārstāvis (referents) līdzdarbosies TI aģentūru kontaktgrupā, lai apzinātu citus sadarbības veidus un vienotos par tiem. Aģentūra sagatavos rīcības plānu, kurā būs izvirzīti skaidri mērķi attiecībā uz sadarbību ar katru tālāk minēto aģentūru. Vairāku šo aģentūru pārstāvji tiks aicināti sniegt prezentāciju Aģentūras valdes sanāksmēs.

- **CEPOL**

Viens no Aģentūras pienākumiem lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldības jomā ir veicināt un nodrošināt dalībvalstu lietotāju mācības par tās pārvaldītajām sistēmām. Aģentūrai ir arī jānodrošina dalībvalstu *SIRENE* darbinieku un Šengenas izvērtēšanas darba grupas locekļu un vadošo ekspertu mācības par *SIS II* tehnisko izmantojumu.

Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu galvenie lietotāji ir tiesībaizsardzības iestāžu darbinieki. Lai nodrošinātu mācību papildināmību, Aģentūrai būtu jāaskaņo mācības, ko tā sagatavojusi šai ieinteresēto personu grupai, ar *CEPOL* piedāvātajām mācībām. Viena no iespējamām metodēm ir kopēju mācību programmu izstrāde. Plašāka informācija par šo tematu ir sniegta 2.6.5. punktā.

Šengenas izvērtēšanas darba grupas locekļu un vadošo ekspertu mācības būs jāapspiež arī ar *FRONTEX*, lai vienotos par šajā jomā iesaistīto aģentūru saprašanās memorandu.

- **EASO**

Šīs aģentūras funkcija ir nostiprināt Eiropas Savienības (ES) dalībvalstu praktisko sadarbību patvēruma lietās, palīdzēt tām ES dalībvalstīm, kuru patvēruma un uzņemšanas sistēmas ir īpaši noslogotas, kā arī uzlabot kopējās Eiropas patvēruma sistēmas (*CEAS*) īstenošanu. Sākumā sadarbības galvenais mērķis būs izveidot stabilas darba attiecības ar šo aģentūru, nodrošinot papildināmību.

- **ENISA**

ENISA galvenais pienākums ir palielināt ES, dalībvalstu un organizāciju kopienas spēju novērst un risināt problēmas tīklu un informācijas drošības jomā, kā arī reaģēt uz tām. Tā darbojas kā izcilības centrs, kas veicina valsts un privātā sektora sadarbību šajā jomā. Sākumā sadarbībai ar šo Aģentūru vajadzētu būt vērstai uz informācijas un pieredzes apmaiņu.

- **Eurojust un Eiropols**

Lēmumā 2007/533/TI (*SIS II* lēmumā) ir noteikts, ka *SIS II* datiem drīkst piekļūt īpaši pilnvaroti Eiropola darbinieki, *Eurojust* valstu locekļi un to palīgi. Šīs struktūras drīkst piekļūt tikai tiem datiem, kas vajadzīgi to pienākumu izpildei. Eiropols arī drīkstēs skatīt *VIS* datus saistībā ar Lēmuma 2008/633/TI piemērošanu.

Ja Aģentūras valdes sanāksmes darba kārtībā ir jautājums par *SIS II* lēmuma piemērošanu, tajā kā novērotāji drīkst piedalīties abu aģentūru pārstāvji. Eiropola pārstāvji drīkst novērotāju statusā piedalīties valdes sanāksmēs arī tad, ja darba kārtībā ir jautājums par *VIS* lēmuma piemērošanu.

Eurojust palīdz dalībvalstu kompetentajām iestādēm efektīvāk īstenot izmeklēšanas un apsūdzības procedūras pārrobežu noziedzības jomā. Sākumā sadarbības galvenais mērķis papildus ar tās līdzdalību *SIS II* saistītiem aspektiem būs izveidot stabilas darba attiecības ar šo aģentūru, tādējādi nodrošinot papildināmību.

Eiropola pamatuzdevums ir padarīt Eiropu drošāku, palīdzot Eiropas Savienības dalībvalstīm apkarot smagu starptautisko noziedzību un terorismu. Tā apstrādā dalībvalstu sūtīto vai saņemto informāciju kriminālizmeklēšanas, izlūkošanas analīzes u. c. nolūkā. Savukārt Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā specializējas IT sistēmu vai citu informācijas apmaiņas platformu darbības nodrošināšanā un izstrādē, neizmantojot tās pārraudzītajās sistēmās sūtītos datus. Papildus ar Eiropola līdzdalību *SIS II* un *VIS* saistītiem aspektiem Aģentūra varētu veidot sadarbību, lai nodrošinātu Eiropolam IT kompetenci un informācijas apmaiņas platformu pārvaldības struktūru.

- **FRA**

IT sistēmas, ko pārvalda Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai, var izraisīt ar cilvēktiesību ievērošanu saistītas bažas — sākot ar jautājumiem par datu aizsardzību un beidzot ar pārvietošanās brīvības ierobežojumiem. Aģentūra informēs *FRA* par savām darbībām, tās pārvaldītajām sistēmām piemērojamo tiesisko regulējumu, dalībvalstu pienākumiem datu apstrādes jomā, kā arī par šo IT sistēmu tehniskajiem ierobežojumiem.

- **FRONTEX**

Viena no prioritārajām jomām, kas būs jāprecizē ar *FRONTEX* (un *CEPOL*), ir mācības par *SIS II* tehnisko izmantojumu, ko Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai nodrošinās Šengenas izvērtētājiem un vadošajiem ekspertiem. Aģentūra plāno apzināt iespējas ar attiecīgajām aģentūrām, tostarp *FRONTEX*, noslēgt saprašanās memorandu par šo un citiem aspektiem. Citas ieteicamās jomas, kurās Aģentūra varētu atbalstīt *FRONTEX*, būtu *FRONTEX* darbā izmantojamu IT sistēmu izpēte, testēšana un izstrāde. Lai šajā jomā varētu īstenot nopietnākus pasākumus, kam būtu ietekme uz resursiem un budžetu, būtu jāpieņem tiesību normas, kurās Aģentūrai uzticēti šādi pienākumi.

2.6.4.2. Eiropas Informācijas apmaiņas modelis

Dibināšanas regulā ir noteikts, ka „aģentūrai būtu jāievēro Eiropas un starptautiskie standarti, ņemot vērā augstākās profesionālās prasības, jo īpaši Eiropas Savienības Informācijas pārvaldības stratēģiju” (22. apsvēruma). ES Informācijas pārvaldības stratēģijā²³ (IPS) ir noteikta metode, ar kuru nodrošināt, lai lēmumus par vajadzību pārvaldīt datus un nodrošināt to apmaiņu, kā arī lēmumus par veidiem, kā to īstenot, pieņemtu saskaņoti, profesionāli, efektīvi, rentabli, pārskatatbildīgi un gan iedzīvotājiem, gan profesionāliem lietotājiem saprotami. Saistībā ar to Komisija 2012. gada decembrī iesniegs Paziņojumu par Eiropas Informācijas apmaiņas modeli (*EIXM*). *EIXM* ir pilnībā ņemta vērā IPS, un tā mērķis ir uzlabot tiesībsardzības iestāžu sadarbības ietvaros veiktās informācijas apmaiņas saskaņotību un nostiprināšanu²⁴. Aģentūra turpinās sekot līdzi notikumiem *EIXM* jomā, lai noteiktu turpmākas sadarbības iespējas, tiklīdz *EIXM* politika būs apstiprināta politiskā līmenī.

Sk. arī darbības uzdevumu GC2 (2.7.3. punkts).

²³ IPS 2009. gada 30. novembrī pieņēma TI padome (sk. dok. 16637/09 JAI 873).

²⁴ Pirmais *EIXM* pasākums, ko īstenoja 2010. un 2011. gadā, bija četrās jomās — tiesību akti, saziņa, informācijas plūsma un tehnoloģija — īstenojamo pasākumu plānošana.

2.6.5. Valstu iestāžu mācības par IT sistēmu tehnisko izmantojumu

Aģentūra nodrošinās mācības par SIS II, VIS un EURODAC tehnisko izmantojumu šajās sistēmās iesaistītajām valstu iestādēm. Tā arī nodrošinās mācības SIRENE (SIRENE — Supplementary Information Request at the National Entries (papildinformācijas pieprasījums par valsts ziņojumiem)) darbiniekiem un ekspertu mācības par SIS II tehniskiem aspektiem Šengenas izvērtēšanas jomā.

Saskaņā ar dibināšanas regulu un Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu juridisko pamatu nosacījumiem Aģentūrai būs jānodrošina šo sistēmu darbībā iesaistīto valstu iestāžu darbinieku mācības par SIS II, VIS un EURODAC tehnisko izmantojumu.

To vidū būs arī mācības SIRENE (SIRENE — Supplementary Information Request at the National Entries (papildinformācijas pieprasījums par valsts ziņojumiem)) darbiniekiem un ekspertu mācības par SIS II tehniskiem aspektiem Šengenas izvērtēšanas jomā.

Aģentūras sagatavotajā dalībvalstu SIRENE darbinieku 2013. gada mācību pasākumu programmā tiks ņemtas vērā 2012. gadā rīkotās diskusijas, kuru mērķis būs Aģentūras, CEPOL un dalībvalstu attiecīgo pienākumu precizēšana šajā jomā.

Konkrēti izsakoties, Aģentūra parakstīs saprašanās memorandu ar CEPOL un vienosies par SIRENE un SIS II mācību iekļaušanu CEPOL tiesībaizsardzības iestāžu darbinieku mācību programmās. Memorandā būtu jāiekļauj arī aģentūru pienākumu sadalījums.

Dalībvalstu iestāžu darbinieku mācības par SIS II ir paredzēts sākt, tiklīdz būs apstiprinātas šo sistēmu lietošanas rokasgrāmatas. Šajā posmā, kad būs pabeigtas iepriekš minētās diskusijas ar CEPOL, Aģentūras rīkotajās mācībās, lai sekmētu zināšanu nodošanu, ir paredzēts likt uzsvāru uz sistēmās iesaistīto valstu iestāžu darbinieku mācību apmeklējumiem tehniskajā birojā. Mācību sesijas ir paredzēts rīkot nelielās grupās, demonstrējot attiecīgās sistēmas darbību un detalizēti izskaidrojot lietošanas rokasgrāmatas saturu.

Arī plānojot Aģentūras rīkotās Šengenas izvērtēšanas darba grupas locekļu un vadošo ekspertu mācības par SIS II tehniskiem aspektiem, tiks ņemtas vērā 2012. gadā rīkotās diskusijas, kuru mērķis būs Aģentūras, CEPOL un FRONTEX attiecīgo pienākumu precizēšana. Šo diskusiju galvenais mērķis būs izskatīt pienākumus, kas katrai aģentūrai konkrētu uzdevumu veikšanai uzticēti tās juridiskajā pamatā, un panākt to papildināmību, nodrošinot, lai visas aģentūras piedāvātu atšķirīgus mācību pasākumu portfeļus, kurus kombinējot varētu aptvert visus Šengenas izvērtēšanas procesa aspektus.

Paredzams, ka turpmāko mācību plānošanu šajā jomā ietekmēs arī gaidāmā regula par novērtēšanas un pārraudzības mehānismu izveidi, lai pārbaudītu Šengenas *acquis* piemērošanu, ko patlaban pārrunā Eiropas Parlamentā un Padomē.

VIS un EURODAC jomā Aģentūrai arī būs jāsaplāno mācību programmu izstrāde ar valstu iestādēm un, sadarbojoties ar tām, jāizveido mācību pasākumu plāns.

Sk. arī darbības uzdevumus GC9–GC11 (2.7.3. punkts) un informāciju par sadarbību ar citām ES aģentūrām (2.6.4. punkts).

Aģentūras darbinieku mācības ir aprakstītas 2.5.1. punktā.

2.6.6. Pētniecības pārraudzība un tehnoloģiju vērošana

Aģentūrai, sadarbojoties ar dalībvalstīm, ir jānodrošina, lai visu tās pārvaldīto lietojumprogrammu, tostarp IT sistēmu, administrācijas programmatūru un tīklu, vajadzībām vienmēr izmantotu vislabāko pieejamo tehnoloģiju, ņemot vērā izmaksu un ieguvumu analīzi.

Šis princips ir jāattiecinā arī uz Aģentūras iekšējām sistēmām. Šī prioritāte ir atspoguļota otrajā stratēģiskajā mērķī „Aģentūras veidošana par izcilības centru” un ceturtajā stratēģiskajā mērķī „Rentabilitātes palielināšana”.

Aģentūra ievieš tehnoloģiju vērošanas (arī pētniecības pārraudzības) struktūras, resursus, informācijas rīkus, procedūras un metodes, kas tai palīdzēs maksimāli izmantot tās darbībai atbilstošos jaunākos sasniegumus tehnoloģijas jomā. Tas attieksies arī uz pētniecības pārraudzību. Iepriekš minētā uzņēmumu pārvaldības modeļa IKT jomā ieviešana palīdzēs ar šā darba rezultātiem sekmēt organizācijas pievienoto vērtību. Šajā darbā ļoti liela nozīme būs padomdevēju grupām.

2.6.6.1. Pētniecības pārraudzība

Aģentūra pārraudzīs ar *SIS II*, *VIS* un *EURODAC*, kā arī citu lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldību saistītās pētniecības sasniegumus. Konkrētas prioritātes tiks noteiktas vēlāk, ņemot vērā padomdevēju grupu atzinumus.

Aģentūra vismaz divas reizes gadā par sasniegumiem informēs Eiropas Parlamentu, Padomi, Komisiju un Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāju (saistībā ar datu aizsardzību).

2.6.6.2. Tehnoloģiju vērošana

Šis darbs ietvers jaunu tehnoloģijas atklājumu, novatorisku tehniku un procesu, standartu, tiesību aktu, drošības problēmu un risinājumu pārraudzību saistībā ar brīvības, drošības un tiesiskuma telpā izmantojamu IT sistēmu darbības nodrošināšanu, pārvaldību un turpmāku izstrādi, tostarp nenovēršamu pārmaiņu pārraudzību darbības nozarēs, kuru atbalstīšana ir šo IT sistēmu mērķis. Lai nodrošinātu iepirkumu efektivitāti, šajā jomā tiks arī sekots līdzi jaunumiem aprīkojuma un programmatūras jomā. Būtisku ieguldījumu sniegs arī padomdevēju grupas, konsultējot par jautājumiem saistībā ar konkrētām sistēmām un jomām, kas būtu jānosaka par aktīvi pārraugāmām. Aģentūra pilnveidos jau 2012. gadā izveidotos sakarus, lai nodrošinātu efektīvu tīklu veidošanu, sadarbību un paraugprakses apmaiņu ar līdzīgās jomās strādājošām aģentūrām un iestādēm.

Gan tehnoloģiju vērošanu, gan pētniecības pārraudzību būtu vērts izvērst tādās jomās kā biometrija, tostarp biometrijas meklēšanas iespējas, tehnoloģijas sasniegumi, kas palielinās sistēmu veiktspēju, uzticamību un elastību, piemēram, virtualizācija un jaunas lielākas veiktspējas datubāzu izstrādes tendences un pieprasījumi, tehnoloģija un lietojumprogrammas, kas sekmē efektīvāku identitātes datu apstrādi, tostarp fizioloģika un savstarpējas savienojamības veicināšanas tehnoloģija un lietojumprogrammas.

Sk. arī darbības uzdevumu MAN1 (uzņēmumu pārvaldības modeļa IKT jomā un citu standartu īstenošana, 2.7.1. punkts), GC1 (tehnoloģiju vērošana, 2.7.3. punkts) un AS6 (pētniecības pārraudzība, 2.7.6. punkts).

2.6.7. Informēšana

Aģentūra organizēs informatīvus pasākumus par tās pašiniciatīvu attiecīgajās uzdevumu jomās, tostarp saistībā ar tās tīmekļa vietnes izstrādi. Tā arī iesaistīsies 2013. gada pirmajā ceturksnī ielānotās *SIS II* kampaņas sagatavošanā un atkārtotu kampaņu organizēšanā, ja tādas būs vajadzīgas. Aģentūras pārraudzīto IT sistēmu juridiskajos pamatos arī ir prasīts, lai Aģentūra publicētu konkrētu informāciju, tostarp to valstu iestāžu sarakstus, kurām ir tiesības piekļūt Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu datiem vai tos izmantot, kā arī šo sarakstu atjauninājumus.

Sk. arī darbības uzdevumus GC5–GC6 (2.7.3. punkts).

2.6.8. **Pienākumi finanšu pārvaldības, infrastruktūras, loģistikas un administrācijas jomā**

Aģentūra nostiprinās savas finanšu darba grupas un procedūras, lai šā gada laikā kļūtu finansiāli neatkarīga. Tai arī būs jāveic pašreizējie ēku apsaimniekošanas un loģistiskie pienākumi, kā arī pakāpeniski jāievieš iekšējie mehānismi, ar kuriem aizstāt pakalpojuma līmeņa līgumus ar Komisijas centrālajiem dienestiem. Vienlaicīgi Aģentūra arī rūpēsies par to, lai sekmīgi noritētu ar paredzētajām telpām Tallinā un Strasbūras tehniskā biroja pielāgošanu saistītie darbi. Papildu informāciju, tostarp par valdes konsultēšanu finanšu jautājumos, sk. arī 1.2.9. punktā.

2.6.8.1. **Finanšu pārvaldība**

Aģentūra īstenos dažādas iepirkuma procedūras, tostarp ēku un telpu pielāgošanas procedūras, aprīkojuma un iekārtu iepirkuma procedūras, kā arī īpašas ar tās pārvaldītajām IT sistēmām saistītas iepirkuma procedūras. Aģentūra 2013. gadā nostiprinās savas finanšu procedūras un darba grupas, kā arī nodrošinās savu darbinieku pilnīgu apmācību šajā jomā, lai varētu kļūt finansiāli neatkarīga. Tā centīsies panākt pienācīgu ieguldījumu atdevi visās finanšu pārvaldības jomās un regulāri meklēs iespējas, kā palielināt tās darbību rentabilitāti.

Plašāka informācija par detalizētiem darbības uzdevumiem ir sniegta 2.7.7. punktā.

2.6.8.2. **Administratīvie un loģistiskie pienākumi**

Patlaban daudzi ar Aģentūru un tās darbiniekiem saistīti administratīvie un loģistiskie pamatpienākumi tiek īstenoti saskaņā ar dažādu Aģentūras un Komisijas dienestu un/vai ES iestāžu pakalpojuma līmeņa līgumu noteikumiem. Sākot no 2013. gada Aģentūra arvien vairāk veidos savus iekšējos dienestus vai arī pati nolīgs ārpuskalpojumu sniedzējus vairākiem pienākumiem, uz ko attiecas sākotnējie pakalpojuma līmeņa līgumi (SLA). Būtiska ar pašu Aģentūru saistīta prioritāte 2013. gada sākumā būs tās līdzdalība pirmā darbā pieņemšanas posma pabeigšanas procedūrās.

Plašāka informācija par detalizētiem darbības uzdevumiem ir sniegta sadaļā par AS7 (loģistika un ēku apsaimniekošana) un AS8–AS9 (cilvēkresursi) (2.7.6. punkts).

2.6.8.3. **Telpu un biroju sagatavošana un apsaimniekošana**

2013. gadā ir paredzēts īstenot šādas darbības:

- **mītnes ēka Tallinā, Igaunijā** — Aģentūra no 2012. gada jūnija ir izvietota pagaidu telpās. Aģentūra uzraudzīs sagatavošanās darbus pagaidu telpās, ko tās mītnes vajadzībām nodrošinās Igaunija, rūpējoties, lai celtniecības darbi noritētu atbilstoši grafikam un ēka būtu pieejama noteiktajā termiņā, t. i., 2014. gadā;
- **tehniskā biroja Strasbūrā sagatavošana** — prioritārie darbi, kas jāpaveic, lai Aģentūra varētu sākt darbu (noteikti izpētē, ko 2012. gadā sagatavoja ārējs līgumdarba veicējs), ir jāpabeidz ne vēlāk kā 2012. gada decembrī. Iespējams, ka 2013. gadā būs jāveic papildu pārveidošanas darbi. Viena no galvenajām prioritātēm būs laicīgi sagatavot ar SIS II saistīto infrastruktūru. Ņemot vērā pašreizējo izpēti, Aģentūra arī veiks papildu analīzi par jaunu sistēmu izstrādes ietekmi uz biroju;
- iespējams, ka 2013. gadā būs jāveic arī papildu pārveidošanas darbi;
- **infrastruktūras pārvaldība sistēmas dublējuma birojā** — 2013. gadā galvenokārt tiks strādāts pie infrastruktūras regulārās pārvaldības un uzturēšanas.

Detalizēti darbības uzdevumi ir uzskaitīti sadaļā par AS7 (loģistika un ēku apsaimniekošana) (2.7.6. punkts).

2.6.9. Valde un padomdevēju grupas

2.6.9.1. Valde

Pārvaldības jomā pamatuzdevums būs nodrošināt, lai Aģentūra pēc iespējas rentabli un, ņemot vērā vidēja laika posma stratēģiskos mērķus, īstenotu tās dibināšanas regulā paredzētos pienākumus. Tāpat kā 2012. gadā Aģentūras darbinieki pastāvīgi palīdzēs valdei īstenot tās pilnvaras, tostarp pastāvīgi sazināsies ar valdes locekļiem, organizēs oficiālās sanāksmes un sagatavos tās darbā vajadzīgos dokumentus. Valdes sanāksmēs piedalīsies izpilddirektors, taču viņam nebūs balsošanas tiesību. Valdes sanāksmes notiks vismaz reizi pusgadā.

Papildus ikgadējā budžeta un plānošanas cikla standarta dokumentu apstiprināšanai, piemēram, 2014. gada budžeta un budžeta projekta (tāmes), 2012. gada darbības pārskata un 2014. gada darba programmas projekta apstiprināšanai, valdei 2013. gadā būs jālemj arī par svarīgiem jautājumiem saistībā ar pastāvīgo telpu Tallinā sagatavošanu un darbiem tehniskajā birojā Strasbūrā. Valdei būs arī jāapstiprina ar *EURODAC* noņemšanu saistīti lēmumi.

2.6.9.2. Padomdevēju grupas

Visaptverošu atbalstu padomdevēju grupām sniegs arī Aģentūras personāls. Izpilddirektoram vai viņa pārstāvim būs tiesības novērotāja statusā apmeklēt visas padomdevēju grupu sanāksmes.

Sākumā būs izveidotas trīs padomdevēju grupas (*SIS II*, *VIS* un *EURODAC*). Šīm grupām 2013. gadā būs jāsatiekas ik pēc viena vai diviem mēnešiem. To sadarbības un darbības procedūras ir noteiktas Aģentūras reglamentā.

Šo grupu galvenais pienākums būs konsultēt valdi par lielapjoma IT sistēmām un jo īpaši saistībā ar gada darba programmas un gada darbības pārskata sagatavošanu. Tās arī sniegs ar drošības pasākumiem saistītus ieteikumus un atzinumu par daudzgadu darba programmām. Šo grupu locekļus varēs sasaukt, lai tie sniegtu palīdzību valdes locekļiem. Citi padomdevēju grupu pienākumi varētu būt šādi — konsultēt valdi par sistēmām informācijas tehnoloģijas jomā, sagatavot aprakstošas tehniskās specifikācijas, kas nerada dalībvalstīm un Komisijai normatīvus nosacījumus, piedalīties pārskatu projektu sagatavošanā par sistēmu tehnisko darbību, ekspertu mācībām, pētniecības pārraudzības ievirzi, statistiku par sistēmām un citiem ar sistēmu izstrādi vai darbības pārvaldību tieši saistītiem jautājumiem. Konkrētas prioritātes noteiks katra padomdevēju grupa. To darbā īpaši tiks ņemtas vērā ar attiecīgo sistēmu saistītās darbības prioritātes.

Padomdevēju grupu 2013. gada prioritātes ietver *VIS* atbilstības nodrošināšanu ar sistēmas ieviešanu pasaules mērogā saistītajām tehniskajām prasībām, turpmākus pasākumus pēc *SIS II* darbības sākuma, šīs sistēmas izmantojuma pieaugumu, tehniskus aspektus saistībā ar *EURODAC* pārvietošanu no Luksemburgas uz Strasbūru un Sanktjohannu, kā arī *EURODAC* pielāgošanu gaidāmās pārskatītās regulas prasībām. Vēl viena visu padomdevēju grupu prioritāte būs tehniskie sagatavošanās pasākumi, lai šīm IT sistēmām pievienotu jaunas dalībvalstis, jo īpaši Horvātiju, sagatavošanās pasākumi, ar ko nodrošināt Kipras tehnisko gatavību pievienoties *SIS II* un *VIS* (kā minēts iepriekš, lai Kipra varētu faktiski pievienoties Šengenas zonai, tai jāizpilda 2003. gada pievienošanās aktā paredzētie nosacījumi par visu Šengenas *acquis* daļu piemērošanu), kā arī tādu valstu kā Apvienotā Karaliste un Īrija integrēšana *SIS II*.

Detalizēti darbības uzdevumi saistībā ar administratīvo atbalstu valdei un padomdevēju grupām ir uzskaitīti sadaļā par AS10–AS11 (2.7.6. punkts).

2.7. Konkrēti darbības uzdevumi un izpildes rādītāji

Saturs:

2.7.1. Aģentūras līmenī izpildāmie uzdevumi (ar izpilddirektora palīdzību)

2.7.2. Lietojumprogrammu pārvaldība un uzturēšana

(SIS II, VIS un EUODAC darbības pārvaldība un gatavošanās jaunu IT sistēmu pārvaldībai)

2.7.3. Vispārēja saskaņošana

(tehnoloģiju vērošana, starpaģentūru sadarbība, datu aizsardzība, juridiskās konsultācijas, iekšējā un ārējā saziņa, Aģentūras darbinieku mācības un dalībvalstu, SIRENE operatoru un Šengenas izvērtētāju mācības)

2.7.4. Iekšējā revīzija

2.7.5. Operatīvie aspekti un infrastruktūra

(sistēmu pārvaldība, tīkls, palīdzības dienests, sistēmu darbības pārraudzība)

2.7.6. Resursi un administratīvie aspekti

(pārraudzība, pārskati, informācijas sniegšana Komisijai, Eiropas Parlamentam, EDAU un dalībvalstīm, statistika, pētniecības pārraudzība, loģistika un ēku apsaimniekošana, cilvēkresursi, administratīvais atbalsts valdei un padomdevēju grupām)

2.7.7. Iepirkums un līgumi

2.7.8. Drošība

2.7.1. Aģentūras līmenī izpildāmie uzdevumi (ar tiešu izpilddirektora palīdzību)

Mērķis/ uzd. nr.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
MAN1	<p>1.1. Sagatavot rīcības plānu uzņēmumu pārvaldības modeļa IKT jomā īstenošanai.</p> <p>1.2. Sadaļas 1.1. punktā minētajā rīcības plānā būtu jāiekļauj arī darbs pie COBIT sistēmas galveno brieduma modeļu īstenošanas IT pārvaldības jomā 2013. gadā.</p> <p>1.3. Savlaicīgi plānot standarta ISO 9001 īstenošanu nākotnē.</p>	<p>1.1.–1.1.2. Sagatavots rīcības plāns.</p> <p>Sākta rīcības plāna īstenošana.</p> <p>1.3. Izveidots rīcības plāns šā standarta īstenošanai vidējā laika posmā.</p>	<p>1.1.–1.2. Rīcības plāns ir sagatavots, un norit darbs pie tā īstenošanas.</p> <p>1.3. Sagatavots rīcības plāns.</p>
MAN2	<p>Konsultējoties ar Komisiju, noteikt, kā arī apstiprināt pakalpojuma līmeņa līgumus (vienu līgumu par katru IT sistēmu, vienu līgumu par sakaru infrastruktūru un vienu</p>	<p>Valdei līdz 2013. gada pirmā ceturkšņa beigām jāapstiprina detalizēti rādītāji.</p>	<p>Laicīgums un kvalitāte.</p> <p>Rādītājiem jāatbilst vismaz tam pašam pakalpojumu kvalitātes līmenim, kas attiecībā uz katru nodevumu tika nodrošināts, pirms pienākumu izpildi</p>

	<p>līgumu par drošību), paredzot pakalpojumu kvalitātes līmeni, ko Aģentūra garantēs sistēmu lietotājiem (dalībvalstīm). Līgumos būs iekļauti detalizēti izpildes rādītāji.</p> <p>Līgumos tiks garantēts, ka sniegto pakalpojumu kvalitātes līmenis atbildīs vai pārsniegs standartus, par kuriem bija panākta vienošanās ar citiem operatori, pirms šo pienākumu izpildi pārņēma Aģentūra²⁵.</p>		pārņēma Aģentūra.
MAN3	Nodrošināt pienācīgas pārvaldības struktūras ieviešanu, lai Aģentūra varētu izpildīt drošības prasības.	<p>3.1. Izveidot tīpašu drošības struktūrvienību.</p> <p>3.2. Nodrošināt, lai visas nozīmīgās problēmas drošības jomā tiktu atzītas par augstāko prioritāti.</p> <p>3.3. Valdei jānodrošina juridiskajos pamatos prasīto galveno drošības dokumentu laicīga pieņemšana.</p> <p>3.4. Valdei jānodrošina pienācīga turpmākā rīcība attiecībā uz revīzijā sniegtajiem ieteikumiem un EDAU ziņojumiem un/vai veiktajām revīzijām.</p>	<p>3.1. Izveidota drošības struktūrvienība.</p> <p>3.2. Visi darbinieki ir informēti par procedūrām.</p> <p>3.3. Ir pieņemti visi juridiskajos pamatos prasītie dokumenti. Pieņemšanas laicīgums.</p> <p>3.4. Izveidoti rīcības plāni par visu ieteikumu īstenošanu.</p>

²⁵ VIS, EURODAC sakaru infrastruktūras un drošības jomā Aģentūrai būs jāsaģlabā pakalpojuma līmenis, kas bija spēkā, pirms tā pārņēma šo sistēmu darbības pārvaldību. Vienlīdzīgu pakalpojumu līmeni Aģentūra garantēs arī SIS II jomā.

2.7.2. Lietojumprogrammu pārvaldība un uzturēšana

	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
AM1	SIS // darbības pārvaldība	<p>1.1. Visi vajadzīgie uzdevumi, lai saskaņā ar SIS // juridiskajiem pamatiem nodrošinātu centrālās SIS // darbību 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā, jo īpaši uzturēšana un tehniski pielāgojumi, kas vajadzīgi sistēmas nevainojamai darbībai, un sistēmas tehniskās darbības pārraudzība.</p> <p>1.2. SLA iekļautajos konkrētajos uzdevumos un rādītājos būtu jānorāda arī uzdevumi produktu pārvaldības jomā (piemēram, prasību pārvaldības sistēma, lai konstatētu ieinteresēto personu prasības, jauno versiju un laidienus ceļvedis, kā arī nodrošināt ieinteresēto personu apmierinātību ar SIS // lietojumprogrammas darbību).</p> <p>1.3. Uzraudzīt un pārraudzīt līgumā par SIS // uzturēšanu pēc sistēmas pēdējā akcepttesta paredzēto darbu izpildi.</p>	<p>1.1.–1.2. Konkrēti rādītāji būs iekļauti pakalpojuma līmeņa līgumos, ko izstrādās, īstenojot MAN2 uzdevumu.</p> <p>1.3. Īstenoti atskaites punkti, par kuriem jāvienojas ar dalībvalstīm saistībā ar līgumu par SIS // uzturēšanu pēc pēdējā sistēmas akcepttesta.</p>
AM2	VIS darbības pārvaldība	<p>2.1. Darbības pārvaldība</p> <p>Visi vajadzīgie uzdevumi, lai 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā nodrošinātu centrālās VIS darbību saskaņā ar VIS juridiskajiem pamatiem, jo īpaši uzturēšana un tehniski pielāgojumi, kas vajadzīgi sistēmas nevainojamai darbībai. Tas ietvers arī sistēmas tehniskās darbības pārraudzību.</p> <p>2.2. Uzturēt un atjaunināt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konfigurācijas pārvaldības datubāzi; • traucējummeklēšanas 	<p>2.1.–2.2. Konkrēti rādītāji būs iekļauti pakalpojuma līmeņa līgumos, ko izstrādās, īstenojot MAN2 uzdevumu.</p> <p>2.3. Īstenoti atskaites punkti, par kuriem jāvienojas ar dalībvalstīm saistībā ar līgumu par uzturēšanu darba kārtībā un tā pagarināšanu.</p> <p>2.4. VISMAIL2</p> <p>Testēšana sekmīgi pabeigta noteiktajā laikā.</p>

		<p>rokasgrāmatu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • zināšanu datubāzi; • izsmelīgu sarakstu ar lietotāju BUJ. <p>2.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uzraudzīt un pārraudzīt uzturēšanas darbu, ko veic atbilstīgi līgumam par VIS uzturēšanu darba kārtībā. • Pārņemt atbildību par šajā līgumā noteikto VIS jaunināšanas darbu izpildes pārraudzību. <p>2.4. VISMAL2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pabeigt testēšanu noteiktajā laikā. <p><i>Informāciju par drošības dokumentiem, kas saistīti ar šo sistēmu, sk. sadaļā par drošību.</i></p>	
AM3	EURODAC darbības pārvaldība	<p>Visi vajadzīgie uzdevumi, lai 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā nodrošinātu centrālās EURODAC darbību saskaņā ar tās juridiskajiem pamatiem, jo īpaši uzturēšana un tehniski pielāgojumi, kas vajadzīgi sistēmas nevainojamai darbībai.</p> <p>Tas ietvers sistēmas tehniskās darbības pārraudzību.</p>	<p>Konkrēti rādītāji būs iekļauti pakalpojuma līmeņa līgumos, ko izstrādās, īstenojot MAN2 uzdevumu.</p> <p><i>Informāciju par drošības dokumentiem, kas saistīti ar šo sistēmu, sk. sadaļā par drošību.</i></p>
AM4	Jaunas IT sistēmas Aprēķini un plāni saistībā ar jaunu sistēmu, jo īpaši ieceļošanas/izceļošanas sistēmas un RCP, iespējamu pārņemšanu.	<p>Aprēķini par to, kāda varētu būt ietekme uz organizāciju, resursiem un finansēm, ja nākamajos plānošanas periodos Aģentūra iesaistītos sagatavošanās pasākumos iespējamai jaunu sistēmu juridisko pamatu pieņemšanai (ņemot vērā tiesību aktu priekšlikumu finanšu nosacījumus).</p>	<p>Indikatīvs plāns, kurā izskatīti ar šo sistēmu iespējamu pārņemšanu saistīti organizatoriski un resursu (finanšu un cilvēkresursu) aspekti.</p>

2.7.3. Vispārēja saskaņošana

	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs
--	----------	--------------------------------

		Rezultāts	Izpildes rādītājs
GC1	Tehnoloģiju vērošana	Izveidot praktiskas sistēmas/darba grupas, lai tehnoloģiju vērošanu varētu veikt, ievērojot organizācijā ieviestos pārvaldības modeļus un metodes, un nodrošināt tehnoloģiju vērošanas rezultātu iekļaušanu citos Aģentūras īstenotajos procesos.	<ul style="list-style-type: none"> Izveidota struktūra/ darba grupa un pirmie konkrētie priekšlikumi/ieteikumi par tehnoloģiju, ko varētu praktiski izmantot, lai uzlabotu Aģentūras pārvaldīto sistēmu darbību.
GC2	Starpaģentūru sadarbība	Sagatavot rīcības plānu sadarbībai ar citām aģentūrām, nosakot iespējamās sadarbības jomas un veidus, lai vienotos par konkrētiem sadarbības pasākumiem. Šajā darbā tiks ņemtas vērā 2012. gadā rīkotās diskusijas. Galīgais mērķis būs vienoties par skaidru sadarbības mērķu/rezultātu kopumu attiecībā uz katru tīklu un tos īstenot.	<p>1.1. Izstrādāts rīcības plāns.</p> <p>1.2. Darbs norit atbilstīgi rīcības plānam.</p>
GC3	Ieviest procedūras un procesus, kas vajadzīgi, lai nodrošinātu Aģentūras administratīvo darbību un tās pārvaldīto informācijas sistēmu atbilstību augstākajiem iespējamiem datu aizsardzības standartiem, kā arī nodrošināt to pilnīgu īstenošanu.	<p>3.1. Ieviest procedūras.</p> <p>3.2. Darbības izlases veida pārbaude.</p>	<p>Ir ieviestas visas vajadzīgās procedūras.</p> <p>Izstrādāt rīcības plānu, kurā izskatītas visas noteiktās nepilnības. Izlases veida pārbaudēs vai paredzētajās revīzijās nav konstatētas nozīmīgas nepilnības.</p>
GC4	Juridiskās konsultācijas — izveidot attiecīgu struktūru, lai būtu iespējams sniegt vajadzīgās juridiskās konsultācijas par Aģentūras iekšējo darbību un aizstāvēt tās nostāju <i>vis-à-vis</i> ārējām personām (piemēram, par konkursa procedūru tiesiskajiem aspektiem).	<p>4.1. Izveidot struktūru un procedūras.</p> <p>4.2. Laicīgas juridiskās konsultācijas par iekšējo lēmumu pieņemšanu.</p> <p>4.3. Laicīgas juridiskās konsultācijas par Aģentūras nostāju iespējamā tiesvedībā.</p>	Konsultāciju laicīgums un kvalitāte.
GC5	Iekšējā saziņa — popularizēt Aģentūras uzdevumus, vērtības un	<p>5.1. Īpaša Aģentūras darbinieku iekštīkla vietne.</p> <p>5.2. Neformāli iekšējie</p>	5.1. Nedēļas jaunumi.

	<p>organizācijas kultūru darbinieku vidū, izstrādājot un izplatot saziņas instrumentus, iekšējos informēšanas pasākumus un citu paraugpraksi.</p>	<p>informēšanas pasākumi un notikumi.</p> <p>5.3. Informēšana par to, cik nozīmīgi ir pēc iespējas rentablā veidā panākt tehnisko un organizatorisko izcilību.</p>	<p>5.2. Viens informēšanas pasākums mēnesī.</p> <p>5.3. Divas reizes gadā (iekštīklā un/vai iekšējās sanāksmēs).</p>
<p>GC6</p>	<p>Ārējā saziņa — popularizēt Aģentūru un tās pārvaldītās sistēmas, kā arī īstenot dibināšanas regulā un Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu juridiskajos pamatos noteiktos informēšanas pienākumus.</p>	<p>6.1. Līdz otrā ceturkšņa beigām sagatavot detalizētāku ārējās saziņas stratēģiju.</p> <p>6.2. Pabeigt plānošanu un sagatavošanās pasākumus saistībā ar Aģentūras ieguldījumu <i>S/S // informatīvajā</i> kampaņā un laicīgi pabeigt šos uzdevumus pirms <i>S/S // darbības</i> sākšanas (iespējams, ka tiks sākts darbs pie nākamo kampaņu plānošanas).</p> <p>6.3. Informācija par Aģentūras pašiniciatīvu tai uzticēto uzdevumu jomā, tostarp par Aģentūras tīmekļa vietnes turpmāku izstrādi un regulāriem atjauninājumiem, kā arī vietnes pamanāmības palielināšanu.</p> <p>6.4. Izveidot sakarus ar plašsaziņas līdzekļiem, veidot ar tiem stabilas darba attiecības, sniegt plašsaziņas līdzekļiem piemērotu informāciju (skaidri formulētus paziņojumus), novērtēt radīto ietekmi, veicot pārraudzību un sagatavojot preses pārskatus, kā arī organizēt Aģentūras darbinieku mācības par plašsaziņas līdzekļiem.</p> <p>6.5. Iespējams, organizēt vai iesaistīties turpmākajās <i>VIS</i> kampaņās, ja tādas būs vajadzīgas.</p> <p>6.6. Izpildīt visus juridiskajos pamatos paredzētos publicēšanas pienākumus, jo īpaši:</p> <p>6.7. publicēt 2014. gada darba programmu un 2012. gada darbības pārskatu;</p> <p>6.8. publicēt ikgadējos to valstu iestāžu sarakstus, kurām ir atļauts izmantot vai meklēt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laicīga stratēģijas un informatīvo materiālu pabeigšana. • Aģentūras tīmekļa vietnes trāpījumu skaita pakāpenisks pieaugums gada laikā. • Lietotāju un ieinteresēto personu apmierinātība (ikgadējā tīmekļa vietnes aptauja, aptauja pēc katras kampaņas). • Svarīgu ar Aģentūru saistītu notikumu kvalitatīvs un kvantitatīvs atspoguļojums presē. • Laicīga juridiskajos pamatos noteikto publicēšanas pienākumu izpilde (Aģentūras gada pārskats, valstu iestāžu saraksti un to ikgadējie atjauninājumi, kā arī citi ziņošanas pienākumi).

		Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu (<i>SIS II</i> , <i>VIS</i> , <i>EURODAC</i>) datus, ievērojot šo sistēmu juridisko pamatu nosacījumus.	
GC7	Aģentūras darbinieku vispārējās mācības	<p>7.1. Vispārējās mācības</p> <p>1. Ievadmācību kopums (divas sesijas 2013. gadā).</p> <p>2. Administratīvo ievadmācību kopums (divas sesijas 2013. gadā).</p> <p>3. Komandas veidošanas pasākumi un prezentācijas:</p> <p>i) iekšējie komandas veidošanas semināri; ii) prezentācijas brokastlaikā/pusdienlaikā, iespējams, izmantojot biroju virtuālo savienojumu, iii) diena ārpus Aģentūras.</p> <p>Organizējot komandas veidošanas pasākumus, tiks pilnībā ievēroti budžeta ierobežojumi un likts uzsvars uz iekšējiem mazbudžeta risinājumiem.</p>	<p>90 % Aģentūras darbinieku gada laikā ir apmeklējuši vismaz divus komandas veidošanas pasākumus.</p> <p>Visiem abu biroju nodaļu darbiniekiem gada laikā ir jāapmeklē vismaz divi komandas veidošanas pasākumi.</p>
GC8	Aģentūras darbinieku tehniskās mācības	<p>Aģentūras tehnisko darbinieku tehniskās mācības</p> <p>8.1. Aģentūras IT ievadmācību kopums — vienu nedēļu ilgs mācību kurss jaunajiem tehniskajiem darbiniekiem (par visu sistēmu kopējiem aspektiem).</p> <p>8.2. Īpašas tehniskās mācības par jaunināšanu²⁶.</p> <p>8.3. Mācības par sistēmu darbību un operatīvās mācības — mācības par konkrētas sistēmas, kuras darbību darbinieki nodrošinās/pārvaldīs, darbības un operatīvajām funkcijām²⁷.</p>	<p>Vispārīgi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visi darbinieki ir apmeklējuši to mācību plānā paredzētos obligātos mācību kursus; - apmācāmo apmierinātība (=> vismaz trīs punkti 1–5 punktu skalā).

²⁶ Piemēram, par tādiem tematiem kā *Oracle*, *Weblogic* un/vai īpaša aparatūra, ņemot vērā konkrētus darbinieku pienākumus un viņu pašreizējo zināšanu līmeni.

²⁷ Piemēram, par to, kā notiek vīzu apstrāde, par *EURODAC* darbības vidi un to, kā atrisināt starpgadījumus. Mācības par *VIS* un *SIS II* būs balstītas uz informāciju, ko *VIS/BMS* un *SIS II* pārejas plānu īstenošanas laikā sniegs galvenais izstrādes līgumdarba veicējs (galvenokārt informāciju par operatīvajām procedūrām, kurā aprakstīti lielapjoma vai ikdienas operatīvo situāciju varianti).

GC9	Valstu iestāžu darbinieku mācības par Aģentūras pārvaldītajām IT sistēmām	Vismaz divi mācību kursi par katru sistēmu 2013. gadā.	Apmācāmo apmierinātība (=> vismaz trīs punkti 1–5 punktu skalā).
GC10	<i>SIRENE</i> operatoru mācības	Četri mācību kursi 2013. gadā. Konkrēti pasākumi būs atkarīgi no diskusiju ar <i>CEPOL</i> rezultāta.	Apmācāmo apmierinātība (=> vismaz trīs punkti 1–5 punktu skalā).
GC 11	Šengenas izvērtēšanas darba grupas locekļu un vadošo ekspertu mācības	Viens vai divi mācību kursi 2013. gadā atkarībā no ekspertu prasībām. Konkrēti pasākumi būs atkarīgi no diskusiju ar <i>FRONTEX</i> un <i>CEPOL</i> rezultāta.	Apmācāmo apmierinātība (=> vismaz trīs punkti 1–5 punktu skalā).

2.7.4. Iekšējā revīzija

Mērķis / uzd. nr.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
IA1	Veikt izveidotās iekšējās kontroles sistēmas revīziju, lai novērtētu tās efektivitāti un — plašākā mērogā — struktūrvienību sniegumu Aģentūras projektu un pasākumu īstenošanā un pakalpojumu sniegšanā, tādējādi sekmējot nepārtrauktu pilnveidošanu.	Izveidot vajadzīgos organizatoriskos pasākumus un izstrādāt trīs gadu revīzijas plānu.	Organizatoriskie pasākumi un revīzijas plāns ir sagatavoti ceturktā ceturkšņa sākumā.

2.7.5. Operatīvie aspekti un infrastruktūra

Mērķis/ uzd. nr.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
OPU1	Sistēmu pārvaldība — darbs pie sistēmu darbības nodrošināšanas, jaunināšanas, sistēmas <i>Oracle</i> , papildu produktiem u. c.	1.1. Izmaiņu pārvaldības efektivitāte. 1.2. Konfigurācijas pārvaldības efektivitāte.	Konkrēti rādītāji būs iekļauti pakalpojuma līmeņa līgumos, ko izstrādās, īstenojot <i>MAN2</i> uzdevumu.
OPU2	Tīkls 2.1. Uzraudzīt tīklu, koordinēt dalībvalstu un <i>SIS II</i> , <i>VIS</i> un	2.1. Nodrošināt pienācīgu <i>sTESTA</i> tīkla pieejamību (kā	2.1-2. Konkrēti rādītāji būs iekļauti pakalpojuma līmeņa līgumos, ko

	<p><i>EURODAC</i> tīkla operatora attiecības un nodrošināt <i>VIS</i> un <i>EURODAC</i> sakaru infrastruktūras drošību (<i>par SIS II sakaru infrastruktūras drošību turpina atbildēt Komisija</i>).</p> <p>2.2. Nodrošināt, lai visas ārējā privātā sektora struktūras, pildot tām uzticētos ar tīklu saistītos pienākumus, pilnībā ievērotu piemērojamos pasākumus un drošības noteikumus.</p>	<p>noteikts tālāk izklāstītajos <i>SIS II</i>, <i>VIS</i> un <i>EURODAC</i> tīkla izpildes rādītājos).</p> <p>2.1.1. Stacijas pieejamība (<i>TAP</i> pieejamība, ko mēra, izmantojot <i>SLA</i> pārraudzības ierīci, no <i>TAP</i> un konkrēta atsaucēs biroja (<i>CU</i> un <i>BCU</i>)).</p> <p>2.1.2. Caurlaidspējas pieejamība (norādīt pieejamos joslas platuma %, salīdzinot ar mērķa joslas platumu).</p> <p>2.1.3. Tīkla aprites laika aizkave (starp divām stacijām, salīdzinot ar aprites laika aizkaves mērķa vērtību (95 procentīles)) — 95 procentīles.</p> <p>2.1.4. Tīkla pakešu zuduma attiecība starp divām stacijām (95 procentīles), salīdzinot ar pakešu zuduma attiecības mērķa vērtību — 95 procentīlēm.</p> <p>2.2. Apstiprināt ārēja līgumdarba veicēja darbības procedūras un to atbilstību attiecīgajiem līgumu nosacījumiem.</p> <p>2.3. <i>VIS</i>, <i>SIS II</i> un <i>EURODAC</i> tīkla migrēšanas sagatavošana un īstenošana Aģentūras kompetences jomās (uzraudzība, drošība un dalībvalstu un jaunā tīkla operatora attiecību pārvaldība).</p> <p><i>Pakalpojuma līmeņa līguma galīgajā versijā šim uzdevumam var tikt pievienoti papildu rādītāji.</i></p>	<p>izstrādās, īstenojot <i>MAN2</i> uzdevumu.</p> <p>2.3. Sagatavošanās pasākumu laicīgums.</p>
OPU3	Palīdzības dienests	<p>3.1. Pakalpojumu dienesta darbinieku pieejamība.</p> <p>3.2. Problēmu izsekošanas sistēmas (pakalpojuma līmeņa pārvaldības rīks) pieejamība.</p> <p>3.3. Pakalpojumu kataloga</p>	Konkrēti rādītāji būs iekļauti pakalpojuma līmeņa līgumos, ko izstrādās, īstenojot <i>MAN2</i> uzdevumu.

		(izsmeļošs visu to pakalpojumu saraksts, kas Aģentūrai jāsniedz dalībvalstīm) pieejamība.	
OPU 4	Pārraudzīt Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu tehnisko darbību un apkopot visus tehniskos datus, kas vajadzīgi, lai pildītu tās pienākumus pārskatu, statistikas un pārraudzības jomā.	Statistika un informācija par šo sistēmu darbību atbilstīgi juridisko pamatu nosacījumiem. Plašāka informācija ir sniegta 4.4.7. punktā.	Nodevumu kvalitāte un laicīgums.

2.7.6. Resursi un administratīvie aspekti

Mērķis	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
	Pētniecība, statistika un pārskati		
AS1	Pārraudzība 1. Pabeigt <i>SIS II</i> pārraudzības procedūru sagatavošanu. 2. <i>SIS II</i> , <i>VIS</i> un <i>EURODAC</i> pārraudzība.	1. Pabeigt procedūras līdz 2013. gada martam. 2. Īstenot pārraudzību.	1. Procedūru kvalitāte un laicīgums. 2. Pārraudzības kvalitāte un laicīgums.
AS2	Pārskati Pieņemt Aģentūras 2012. gada darbības pārskatu un iesniegt to EP, Padomei, Komisijai un Revīzijas palātai.	2013. gada 15. jūnijs.	2. Kvalitāte un laicīgums.
AS3	Pārskati Sagatavot visus dibināšanas regulā un Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu juridiskajos pamatos prasītos pārskatus, piemēram: 1. gada pārskatu par <i>EURODAC</i> centrālās vienības darbību; 2. pārskatu par tehnisko darbību, tostarp ziņojumu par <i>VIS</i> drošību divus gadus pēc tās darbības sākuma (<i>un turpmāk ik pēc diviem gadiem</i>), un iesniegt to EP, Padomei un Komisijai. <i>Līdzīgs ziņojums būs jā sagatavo arī par SIS II, kad būs pagājuši divi gadi pēc tās</i>	Juridiskajos pamatos minētie pārskatu projekti.	Visi pārskatu sagatavošanas pienākumi izpildīti noteiktajos termiņos vai atbilstīgi juridiskajiem pienākumiem.

	<i>darbības sākuma.</i>		
AS4	<p>Komisijas, Parlamenta, EDAU un dalībvalstu informēšana</p> <p>1. Sniegt Komisijai informāciju, kas vajadzīga, lai sagatavotu regulārus <i>VIS</i>, <i>EURODAC</i> un <i>SIS II</i> izvērtējumus.</p> <p>2. Tiklīdz ir pieejami Aģentūras drošības plāni, informēt EP un Padomi par pasākumiem, ar ko garantēt <i>VIS</i>²⁸ datu izmantošanas drošību.</p>	Sniegt atbilstīgu prasīto informāciju.	lesniegt pārskatus/informāciju laikā.
AS5	<p>Statistika</p> <p>1. Pabeigt iesākto darbu, lai nodrošinātu statistikas apkopošanas mehānismu, tostarp kopēju uzskaites noteikumu, īstenošanu dalībvalstīs un tādējādi no pirmās <i>SIS II</i> darbības dienas varētu pildīt pārskatu sniegšanas pienākumus un publicēt ar <i>SIS II</i> saistītu statistiku atbilstīgi <i>SIS II</i> pamataktiem.</p> <p>2. Sniegt statistikas datus par IT sistēmām, kā noteikts dibināšanas regulā un Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu juridiskajos pamatos.</p>	<p>5.1. Līdz 2013. gada martam izveidot efektīvas <i>SIS II</i> statistikas apkopošanas un pārskatu sagatavošanas procedūras.</p> <p>5.2. Sniegt visus statistikas datus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - no 2013. gada marta — statistiku par <i>SIS II</i>; - no 2013. gada sākuma²² — statistiku par <i>VIS</i>; - ceturkšņa un gada statistiku par <i>EURODAC</i> centrālās vienības darbu un citu statistiku, kas varētu būt vajadzīga par <i>EURODAC</i>. 	<p>5.1. Laicīgums un juridisko pienākumu ievērošana.</p> <p>5.2. Statistikas laicīgums un kvalitāte.</p>
AS6	<p>Pētniecības pārraudzība</p> <p>1. Izveidot atbilstīgas struktūras, lai nodrošinātu efektīvu pētniecības pārraudzību.</p> <p>2. Pārraudzīt ar <i>SIS II</i>, <i>VIS</i> un <i>EURODAC</i>, kā arī citu lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldību saistītās pētniecības sasniegumus.</p> <p>3. Regulāri informēt Eiropas Parlamentu, Padomi, Komisiju un Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāju par notikumiem pētniecības pārraudzības jomā.</p>	<p>1. Padomdevēju grupās 2013. gada pirmajā ceturksnī apspriest katras nozares (sistēmas) rīcības plānus. Tajos jāapraksta arī, cik bieži jāgatavo noteiktie pārskati un kādi līdzekļi tam jāizmanto (3. punkts).</p> <p>2. Regulāri pārraudzīt notikumus un, izmantojot piemērotus līdzekļus, nodrošināt gan iekšējo, gan ieinteresēto personu informēšanu.</p>	1.–3. Rīcības plāna laicīga īstenošana.

²⁸ Komisija 2010. gada maijā pieņēma Lēmumu par *VIS* drošības plānu, ar ko īsteno *VIS* pamataktos paredzētos drošības nosacījumus. Šis lēmums stājās spēkā, kad *VIS* sāka darbību, un būs spēkā līdz brīdim, kad Aģentūra, kurai būs savi drošības plāni, sāks pildīt savus pienākumus.

		3. Sniegt informāciju, izmantojot atbilstīgus informācijas kanālus.	
AS7	Loģistika un ēku apsaimniekošana Visos Aģentūras birojos nodrošināt apsaimniekošanas, apsaimniekošanas un loģistikas pakalpojumus.	1.1. Pastāvīgi uzdevumi saistībā ar pagaidu mītnes telpu Tallinā infrastruktūras pārvaldību. 1.2. Panākt, lai jaunās mītnes telpu Tallinā sagatavošanas darbi noritētu atbilstoši grafikam. 1.3. Uzraudzīt pārveidošanas un celtniecības darbus, ko saistībā ar Strasbūras biroja papildu pielāgošanu veic līgumdarba veicējs. 1.4. Nodrošināt ar <i>SIS</i> // saistīto infrastruktūru gatavību. 1.5. Pastāvīgie pienākumi saistībā ar Sanktjohannas biroja infrastruktūras pārvaldību. 1.6. Loģistikas pakalpojumu pastāvīga nepārtrauktība.	1.1., 1.5., 1.6.: ikgadējā aptauja. Lietotāju apmierinātība — vismaz 75 %. 1.2. Visu 2013. gadā ieplānoto darbu laicīga pabeigšana. 1.3. Līdz otrā ceturkšņa vidum izveidota detalizēta darba programma 2014.–2017. gadam un pastāvīga darbība šajā jomā. 1.4. Līdz 2013. gada martam <i>SIS</i> // infrastruktūrai jābūt gatavai. 1.5. un 1.6.: (sk. 1.1. punktu).
AS8	Cilvēkresursi: izstrādāt Aģentūras kompetences struktūru (vajadzīgie darbinieki, organizatoriskie resursi un personāla izaugsme).	Izveidota kompetences struktūra.	Darbā pieņemšanas, atlases un personāla izaugsmes procedūras notiek atbilstīgi kompetences struktūrai.
AS9	Cilvēkresursi: pieņemt darbā jaunus darbiniekus un aizvietot pašreizējos saskaņā ar štatu sarakstu un izpilddirektora lēmumiem.	Nodrošināt, lai 2013. gadā pēc iespējas ātri tiktu pabeigta 120 darbinieku pieņemšana. <i>SNE</i> un Aģentūras darbinieku aizstāšana atbilstīgi prasībām; laicīga jauno darbinieku izvietošana.	Amatu vakancēm jābūt aizpildītām 16 nedēļu laikā no paziņojuma publicēšanas.
AS10	Administratīvais atbalsts valdei	Vismaz četru sanāksmju organizēšana (loģistikas pasākumu koordinēšana, darba kārtības, dokumentācijas un izpilddirektora dalības sanāksmē saskaņošana).	Nodevumu kvalitāte un laicīgums (jo īpaši dokumentu pieejamība pirms sanāksmes atbilstīgi noteikumiem par darba procedūrām).
AS11	Administratīvais atbalsts padomdevēju grupām	Aģentūrai jānodrošina sekretariāts.	Nodevumu kvalitāte un laicīgums.

2.7.7. Iepirkums un līgumi

Mērķis	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
PC1	<p>1.1.–1.2. Turpināt nostiprināt finanšu un iepirkuma procedūras, tostarp <i>ex ante</i> kontroli.</p> <p>1.3. Sniegt lietpratīgas konsultācijas par iepirkuma procedūrām citām Aģentūras struktūrvienībām un iespējamām līgumdarba veicējiem un piegādātājiem.</p>	<p>1.1. Nostiprināt procedūras un informēt attiecīgos darbiniekus, tostarp ieviest struktūras konkursa procedūru sagatavošanai un īstenošanai, kā arī iespējamai dalībvalstu ekspertu individuālai konsultēšanai par tehniskiem aspektiem, izvērtēšanas procedūrām un ar konkursa dokumentiem saistītu tehnisku aspektu noteikšanu.</p> <p>1.2. Koordinēt visus līgumu slēgšanas procedūru posmus un nodrošināt atgriezenisko saikni par vajadzīgajiem uzlabojumiem.</p> <p>1.3. Sniegt konsultācijas un nodrošināt mācības darbavietā.</p>	<p>1.1. Apmācīto darbinieku skaita pieaugums.</p> <p>1.2. Laikā pabeigto iepirkuma procedūru skaita pieaugums.</p> <p>1.3. Lietotāju apmierinātība (nosaka, veicot ikgadējo aptauju; rezultāts — $\geq 75\%$).</p>
PC2	Noteiktajā laikposmā apstrādāt visus rēķinus/atlīdzības pieprasījumus.	<p>2.1. Laicīgi maksājumi.</p> <p>2.2. Periodiskas kavējumu analīzes.</p>	<p>2.1. Laikā neveikto maksājumu īpatsvars ir mazāks par 15 %.</p> <p>2.2. Pēc analīzes tiek izvirzīti konkrēti uzlabošanas uzdevumi.</p>
PC3	Sagatavot un pilnveidot pielāgotu finanšu informāciju par Aģentūras pārvaldību.	<p>3.1. Ikmēneša pārskati par budžeta izpildi.</p> <p>3.2. Ikmēneša pārskati par maksājumiem.</p>	3. Ikmēneša ziņojumu un pārskatu laicīgums un lietotāju apmierinātības līmenis (nosaka, veicot ikgadējo aptauju; lietotāju apmierinātība — $\geq 75\%$).
PC4	Veicināt Aģentūras iepirkuma politikas izstrādi, racionalizēšanu un īstenošanu, vienlaicīgi nodrošinot pilnīgu ES tiesību aktu un pamatnostādņu ievērošanu.	Periodiska procedūru iekšējā pārskatīšana, ņemot vērā lietotāju atsauksmes, <i>ex ante</i> un visas centrālo procedūru izmaiņas (vismaz reizi gadā, lai ierosinātu uzlabojumu rīcības plānus).	Īstenot periodisku pārskatīšanu (līdz 2013. gada beigām) un ieviest izmaiņas atbilstīgi rīcības plānam un grafikam.
PC5	Pielāgot un apstiprināt Aģentūras grāmatvedības	5.1. Aģentūras grāmatvedības sistēma ir izveidota un	Pozitīvs ārējais novērtējums.

	sistēmu, tostarp vietējās finanšu pārvaldības sistēmas.	apstiprināta. 5.2. Sistēma ir ieviesta un mainīta, konsultējoties ar kredītrīkotājiem, un to ir apstiprinājis Aģentūras grāmatvedis.	
PC6	Sagatavot un iesniegt atskaites atbilstīgi Finanšu regulas VII sadaļai.	6.1. Atskaites atbilst noteikumiem, ir precīzas, vispusīgas un sniedz patiesu un godīgu priekšstatu par Aģentūras aktīviem un pasīviem, finansiālo situāciju un finanšu gada rezultātiem. 6.2. Tiek uzturētas ieņēmumu virsgrāmatas un grāmatvedības galvenās grāmatas, un to dati tiek atjaunināti. 6.3. Aģentūras vadība tiek regulāri informēta par darījumiem, kas ir ievadīti un apstiprināti Aģentūras galvenajā grāmatvedības sistēmā (ABAC/SAP). 6.4. Finanšu līdzekļu un aktīvu žurnāls tiek regulāri saskaņots, un nesakritības gadījumā par to atbilstīgi informē attiecīgās personas. 6.5. Regulāri tiek pārraudzīta ar budžetu nesaistītu darbību sistematizācija. 6.6. Sadarbība ar kredītrīkotājiem grāmatvedības jomā. 6.7. Grāmatvedības noteikumi un metodes, kā arī kontu plāni tiek īstenoti saskaņā ar Eiropas Komisijas grāmatveža pieņemtajiem noteikumiem.	6.1.–6.2. Atskaites atbilst visiem Finanšu regulas nosacījumiem. 6.3. Pārskati tiek iesniegti laicīgi. 6.3. un 6.6. Ikmēneša sanāksmes ar kredītrīkotājiem. 6.5. Mazāks nesakritību skaits. 6.6. Ikmēneša sanāksmes ar kredītrīkotājiem. 6.7. Nav konstatēti būtiski pārkāpumi.
PC7	Īstenot organizācijā visus iekšējās kontroles standartus, veikt periodisku pārskatīšanu un nodrošināt darbinieku informētību par šiem standartiem un visām ar tiem saistītajām procedūrām.	Izveidot rīcības plānu visu standartu īstenošanai Aģentūrā. Ar finanšu pārvaldību saistītie standarti būtu jāīsteno, cik vien ātri iespējams. Ņemot vērā Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu būtību,	Pilnībā īstenoto standartu skaits. Mērķis — 100 % atbilstība. Ja ārkārtas situācijas dēļ daži standarti nav pilnībā izpildīti, ir jābūt skaidriem rīcības plāniem par to, kā pēc gada beigām šo situāciju pēc

		<p>tiek gaidīts, ka riska analīzes jomā Aģentūra ātri pārsniegs šīs jomas pamatstandartu prasības.</p> <p>Divi pārskati gadā.</p> <p>Iekštīklā publicēt standartu kopsavilkumu un izskatīt tos darbinieku ievadmācībās.</p>	iespējas ātri labot.
PC8	Veikt maksājumus, iekasēt ieņēmumus, ievērot parādzīmes, PVN un iekasēšanas rīkojumus.	ievērot stingru politiku finanšu līdzekļu jomā.	Bankas kontos pieejamo līdzekļu apmērs atbilst Aģentūras faktiskajām vajadzībām.
PC9	Apliecināt spēju uzņemties pilnīgu finansiālo atbildību.	Pirmā–ceturtā uzdevuma pamatelementu īstenošana (2013. gadā — 1.1.–1.3.; 2.1.–2.2.; 3.1.–3.2.; 5.; 6.; 7. un 8.).	<p>9.1. Ir pieņemti visi finanšu jomas darbinieki, un 90 % no tiem ir pilnībā apmācīti par finansēm.</p> <p>9.2. Ieviestas apmierinošas koordinēšanas (tostarp <i>ex ante</i>) procedūras saistībā ar 1.1.–1.2. punktu (COM kontrolēto testu datņu apstrādes kvalitāte).</p> <p>9.3. Uz vietas veiktās pārbaudes rezultāts apliecina PC1–PC8 rādītāju apmierinošu izpildi vai spēju nodrošināt to apmierinošu izpildi.</p>
PC 10	Sagatavot iepirkumu plānu.	Sagatavot iepirkumu plānu 2012. gada ceturtajā ceturksnī.	Kvalitāte un laicīgums.

2.7.8. Drošība

Uzd. nr. un mērķis (M)	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
SE1	Drošība Garantēt pietiekami drošu Aģentūras dienestu darba vidi, kurā tiek ievērots Aģentūras drošības plāns (un darbības atjaunošanas	<p>1.1. Citu Aģentūras struktūrvienību konsultēšana/informēšana par drošību.</p> <p>1.2. Darbinieku mācības par drošību.</p> <p>1.3. Pārbaudīt drošības</p>	<p>1.1. Informācijas kvalitāte un precizitāte.</p> <p>1.2. Līdz 2013. gada beigām visi darbinieki ir piedalījušies mācībās par drošību.</p> <p>1.3. Nav konstatēti nopietni pārkāpumi.</p>

	plāns katastrofu gadījumos, tiklīdz tas būs pabeigts), tostarp īstenot pasākumus, lai pilnībā informētu darbiniekus par to darba drošības pamatnoteikumiem un pamatprocedūrām un nodrošinātu ziņošanu par starpgadījumiem un pārkāpumiem.	procedūru un <i>BCP</i> plāna (tiklīdz tas tiks apstiprināts) darbību praksē. 1.4. Izstrādāt visu noteikto problēmu risināšanas rīcības plānus.	
SE2	Nodrošināt darbiniekus, kas strādā ar sistēmu datiem, piemērojamo prasību par konfidencialitāti un dienesta noslēpumu ievērošanu.	2.1. Darbinieku informēšana/mācības. 2.2. Neregulāras pārbaudes (vismaz reizi gadā) un visu noteikto problēmu novēršanas rīcības plānu izstrāde.	2.2. Nav konstatēti būtiski pārkāpumi. Pakalpojuma līmeņa līgumi, kas tiks izstrādāti, īstenojot <i>MAN2</i> uzdevumu, var tikt papildināti ar citiem konkrētiem rādītājiem.
SE3	Pabeigt darbu pie Aģentūras darbības nepārtrauktības plāna un darbības atjaunošanas plāna katastrofu gadījumos.	3.1. Pabeigt plānu līdz 2013. gada martam.	3.1. Īstenošanas laicīgums.
SE4	Nodrošināt, lai, plānojot un pārveidojot Aģentūras telpas, tiktu ņemti vērā visi drošības aspekti.	4.1. Pārbaudīt, vai telpas atbilst drošības standartiem. Izstrādāt visu noteikto problēmu risināšanas rīcības plānu.	4.1. Lietotāju apmierinātība. Nav konstatēti būtiski pārkāpumi.
SE5	Nodrošināt <i>SIS II</i> , <i>VIS</i> un <i>EURODAC</i> un ar tām saistīto sakaru tīklu drošības pasākumu un drošības plānu pilnīgu īstenošanu.	5.1. Darbinieku informēšana, konsultēšana un mācības par drošību. 5.2. Regulāri ziņojumi par pakalpojuma līmeņa detalizētu noteikumu ievērošanu un ikgadējas pārbaudes. 5.3. <i>BCP</i> darbības ikgadēja pārbaude un tā pārskatīšana (ja vajadzīgs).	Konkrēti rādītāji būs iekļauti pakalpojuma līmeņa līgumos, ko izstrādās, īstenojot <i>MAN2</i> uzdevumu.

A pielikums. Budžets

Tālāk norādīto skaitļu pamats ir Aģentūras 2013. gada budžeta projekts, ko, rīkojoties kā par Aģentūru atbildīgā iestāde, sagatavoja Komisija un pieņēma valde. ES subsīdijas, ko Aģentūra saņēms 2013. gadā, kopējo apmēru ir pieņēmusi Komisija. Budžeta lēmējinstītūcija to apstiprinās 2012. gada beigās, apstiprinot ES 2013. gada vispārējo budžetu.

2.8. Budžeta prognoze — 2013. gada budžeta projekts

	Saistību apropriācijas (EUR)	Maksājumu apropriācijas (EUR)
1. sadaļa		
Personāla izdevumi	14 962 000	14 787 000
11. Algas un pabalsti	14 262 000	14 262 000
- štatu sarakstā ietvertās amata vietas	13 851 000	13 851 000
- ārštata darbinieki	411 000	411 000
12. Ar personāla pieņemšanu darbā saistīti izdevumi	0	0
13. Izdevumi par komandējumiem	300 000	225 000
14. Sociāli medicīniskā infrastruktūra	0	0
15. Apmācības	400 000	300 000
16. Ārpakalpojumi	0	0
17. Pieņemšanas un pasākumi	0	0
2. sadaļa — infrastruktūras un darbības izdevumi	15 138 000	9 920 000
20. Ēku noma un saistītās izmaksas	5 523 000	3 645 000
21. Informācijas un sakaru tehnoloģijas	0	0
22. Kustamais īpašums un saistītās izmaksas	0	0
23. Kārtējie administratīvie izdevumi	0	0
24. Pasts / Telekomunikācijas	0	0
25. Izdevumi par sanāksmēm	715 000	850 000
26. Kārtējās izmaksas saistībā ar darbības nodrošināšanu	8 500 000	5 100 000
27. Informācija un publikācijas	300 000	225 000
28. Pētījumi	100 000	100 000
3. sadaļa — darbības izmaksas	10 900 000	9 730 000
Ekspluatācijas izmaksas (jāprecizē pa sadaļām)	10 900 000	9 730 000
KOPĒJIE IZDEVUMI	41 000 000	34 437 000

Informācijas avots: Eiropas Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā 2013. gada ieņēmumu un izdevumu tāmes projekts.

B pielikums. Būtisku risku un risku mazināšanas pasākumu pārskats

Aģentūra ir izstrādājusi organizācijas līmeņa korporatīvā riska pārvaldības procesu. Mērķis ir apkopot informāciju par riskiem (tostarp par reaģēšanu uz tiem) organizācijas līmenī un iekļaut šo procesu Aģentūras ikgadējos plānošanas un pārskatu sagatavošanas pasākumos, ievērojot Komisijas leģslējuma kontroles standartu (ICS) Nr. 6²⁹.

Risks ir definēts kā varbūtējs notikums vai notikumu kopums, kas, ja īstenotos, nelabvēlīgi ietekmētu gada darba programmā noteikto uzdevumu izpildi un Aģentūras vidēja laika posma mērķu īstenošanu. Pārskatā ir norādīti tikai būtiskie riski.

Risku uzskata par „būtisku” un par to ziņo darba programmā un darbības pārskatā, ja tas var:

- apdraudēt pamatuzdevumu izpildi;
- radīt nopietnu kaitējumu Aģentūras partneriem (Komisijai, dalībvalstīm, uzņēmumiem, iedzīvotājiem u. c.);
- izraisīt nopietnu politisko iejaukšanos (piemēram, Padomes/Parlamenta) Aģentūras darbā;
- izraisīt normatīvo aktu pārkāpumus;
- radīt materiālus un/vai finansiālus zaudējumus;
- apdraudēt Aģentūras darbinieku drošību;
- jebkādā veidā nopietni kaitēt Aģentūras tēlam un reputācijai;
- pat ja tas nav norādīts iepriekš minētajās kategorijās, risks ir uzskatāms par būtisku arī tad, ja tā iespējamības pieauguma un ietekmes rādītāja vērtība ir vismaz 20 (ja riskus vērtē skalā no viens līdz pieci, kur pieci apzīmē augstāko — kritiskāko — līmeni).

²⁹ Sk. arī darbības uzdevumu PC7 (2.7.7. punkts).

1. Pārskats par būtiskiem riskiem (apdraudējumiem), kas varētu ietekmēt 2013. gada darba programmu

Ats. nr.	Riska apraksts (cēlonis, notikums un sekas)	Ietekmētie uzdevumi	Reakcijas veids ³⁰	Darbības
01	Risks, ka pastāvīgās mītnes Tallinā telpas netiks sagatavotas laikā un līdz ar to radīsies problēmas saistībā ar pagaidu telpu turpmāka izmantojuma nodrošināšanu.	AS7 (ietekmē visus uzdevumus)	Samazināšana	<ul style="list-style-type: none"> Rūpīgi pārraudzīt būvniecības līgumdarba veicēja darbu, lai nodrošinātu, ka darbs pie jaunās mītnes telpu Tallinā sagatavošanas norit atbilstīgi grafikam; izmantojot iespēju saņemt <i>OIB (SLA)</i> speciālistu konsultācijas par visām iespējamām problēmām; vajadzības gadījumā meklēt juridisku risinājumu, lai pagarinātu vienošanos par pagaidu telpām.
02	Risks, ka tehniskā biroja Strasbūrā telpas netiks sagatavotas laikā.	AS7	Samazināšana	<ul style="list-style-type: none"> Paātrināt vienošanās par pagaidu telpām (vienstāva māju) pagarināšanas procedūru; nosūtīt oficiālu vēstuli Francijas iestādēm, lai noteiktu konkrētu termiņu, kad pašreizējā ēka jānodod Komisijai. Rūpīgi uzraudzīt šo procesu, lai nodrošinātu termiņa ievērošanu.
03	Risks, ka 2013. gadā netiks rezervēti budžeta resursi, kas būs vajadzīgi, lai nodrošinātu papildu 30 darbiniekus, kas vajadzīgi, lai no 2014. gada, kad būs beidzies līguma ar <i>OBS</i> termiņš, pārvaldītu šifrēšanas ierīces (<i>Crypto boxes</i>).	OPU2 (2.2.)	Samazināšana	<ul style="list-style-type: none"> Veikt izpēti, lai pārliecināši pamatotu šo papildu darbinieku nepieciešamību; jaunā tīkla līgumdarba veicēja, kas nodrošina kriptogrāfijas aprīkojumu, pienākumos iekļaut prasības par papildu atbalstu un mācībām pārējiem darbiniekiem.

³⁰ Iespējamās reakcijas uz apdraudējumu riskiem ir šādas: samazināšana (īstenot pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu riska iespējamību vai ietekmi; par riska radītājam sekām un par attiecīgiem reaģēšanas pasākumiem ir atbildīga Aģentūra); likvidēšana (mainīt attiecīgā organizācijas uzdevuma darbības jomu); nodošana (atbildību par risku uzņemas trešā persona); pieņemšana (apzināts un pārdomāts lēmums pieņemt risku un jo īpaši tā iespējamo ietekmi uz organizācijas uzdevuma izpildi); sadalīšana (iesaistītās personas uzņemas kopēju atbildību par riska sekām un pasākumiem, ko īsteno, lai uz to reaģētu).

Ats. nr.	Riska apraksts (cēlonis, notikums un sekas)	Ietekmētie uzdevumi	Reakcijas veids ³⁰	Darbības
04	<p>Risks, ka Aģentūrai 2013. gadā neizdosies kļūt finansiāli neatkarīgai.</p> <p><i>Lai finansiālā atbildība tiktu nodota Aģentūrai, ir jāizpilda stingri noteikumi, kuriem nevar piemērot kompromisus.</i></p> <p><i>Ja atbildības nodošana Aģentūrai kavēsies, būs sarežģītāk īstenot finanšu procedūras, jo Komisijai pieejamie resursi ir ierobežoti. Tas varētu plaši ietekmēt visas Aģentūras operatīvās un loģistikas darbības.</i></p>	PC1–PC9 (ietekmē gandrīz visus uzdevumus)	Samazināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Noteikt par prioritāti to, ka vieniem no pirmajiem Aģentūras pieņemamajiem darbiniekiem jābūt pieredzējušiem finanšu ekspertiem pietiekamā skaitā (sk. 1. punktu); • nodrošināt, lai šī finanšu darbinieku pamatgrupa tiktu pilnīgi apmācīta un varētu pēc iespējas ātri sākt darbu un rūpēties par svarīgāko finanšu procedūru izpildi, tostarp <i>ex ante</i> un iekšējo atgriezenisko saiti; • veidot sadarbības tīklu ar citām aģentūrām, lai apzinātu to pieredzi un paraugpraksi finanšu sistēmu izveides jomā; • lūgt Komisijas konsultācijas par būtiskiem jautājumiem; • apsvērt iespēju īstenot finanšu darbinieku darbā pieņemšanas ārkārtas procedūras, ja pieņemto darbinieku skaits 2013. gada sākumā būs nepietiekams.