

# Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra

## 2013 m. darbo programa

|             |  |           |
|-------------|--|-----------|
| <b>1.</b>   | <b>SANTRAUKA .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>1.1.</b> | <b>Strateginiai tikslai.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>1.2.</b> | <b>Pagrindiniai veiklos tikslai.....</b>   | <b>5</b>  |
| 1.2.1.      | Sistemų operacijų valdymas .....   | 5         |
| 1.2.2.      | Naujų sistemų naudotojų įtraukimas .....   | 6         |
| 1.2.3.      | Saugumas ir ryšių infrastruktūra .....   | 6         |
| 1.2.4.      | Stebėseną, ataskaitas ir statistiniai duomenys .....   | 6         |
| 1.2.5.      | Mokymas.....   | 7         |
| 1.2.6.      | Bendradarbiavimas su kitomis agentūromis.....  | 7         |
| 1.2.7.      | Tyrimų ir technologijų pažangos sekimas .....  | 7         |
| 1.2.8.      | Ryšiai.....  | 7         |
| 1.2.9.      | Finansų valdymas, infrastruktūra, logistika ir administraciniai klausimai .....                                      | 7         |
| 1.2.10.     | Pagalba valdybai ir patariamosioms grupėms .....   | 8         |
| 1.2.11.     | Šių tikslų įgyvendinimo apžvalga, atsižvelgiant į pagrindinius rizikos veiksnius.....                                | 8         |
| <b>2.</b>   | <b>BENDROJI DALIS .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>2.1.</b> | <b>Įvadas .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>2.2.</b> | <b>Agentūros misija ir vertybės.....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>2.3.</b> | <b>Vizija.....</b>   | <b>10</b> |
| <b>2.4.</b> | <b>Politinis kontekstas ir strateginės perspektyvos .....</b>  | <b>10</b> |
| <b>2.5.</b> | <b>Strateginiai tikslai, atitinkantys agentūros vidutinės trukmės laikotarpio viziją.....</b>                        | <b>12</b> |
| 2.5.1.      | 1-asis strateginis tikslas: stiprinti agentūros struktūrą ir sanglaudą.....  | 12        |
| 2.5.2.      | 2-asis strateginis tikslas: siekti tapti pavyzdiniu centru.....  | 14        |
| 2.5.3.      | 3-iasis strateginis tikslas: pasiruošimas kurti papildomas sistemas.....   | 15        |
| 2.5.4.      | 4-asis strateginis tikslas: nuolatinės pastangos gerinti ekonominį veiksmingumą .....                                | 16        |
| <b>2.6.</b> | <b>Pagrindiniai veiklos tikslai.....</b>   | <b>16</b> |
| 2.6.1.      | IT sistemų operacijų valdymas ir pasirengimas naudoti būsimas IT sistemas .....                                      | 17        |
| 2.6.2.      | Saugumas ir ryšių infrastruktūra .....   | 21        |
| 2.6.3.      | Stebėseną, ataskaitas ir statistiniai duomenys .....   | 23        |
| 2.6.4.      | Bendradarbiavimas su kitomis agentūromis, organizacijomis ir projektais laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje ..... | 24        |
| 2.6.5.      | Nacionalinių valdžios institucijų mokymai, kaip techniškai naudotis IT sistemomis .....                              | 26        |
| 2.6.6.      | Tyrimų ir technologijų pažangos sekimas .....  | 27        |
| 2.6.7.      | Ryšiai.....  | 28        |
| 2.6.8.      | Finansų valdymas, infrastruktūra, logistika ir administraciniai klausimai .....                                      | 28        |
| 2.6.9.      | Valdyba ir patariamiosios grupės .....   | 29        |
| <b>2.7.</b> | <b>Konkretūs veiklos tikslai ir rodikliai .....</b>  | <b>30</b> |
| 2.7.1.      | Tikslai, kurių įgyvendinimą turi prižiūrėti agentūra (tiesiogiai padedant vykdomajam direktoriui).....               | 31        |
| 2.7.2.      | Programų valdymas ir priežiūra .....   | 32        |
| 2.7.3.      | Bendras koordinavimas .....  | 34        |
| 2.7.4.      | Vidaus auditas .....   | 37        |

|             |  |           |
|-------------|--|-----------|
| 2.7.5.      | Praktiniai klausimai ir infrastruktūra.....                        | 38        |
| 2.7.6.      | Ištekliai ir administravimo klausimai .....                        | 39        |
| 2.7.7.      | Viešųjų pirkimų procedūros ir sutartys .....                       | 42        |
| 2.7.8.      | Saugumas .....   | 45        |
| <b>2.8.</b> | <b>Prognozuojamas biudžetas: 2013 metų biudžeto projektas.....</b> | <b>47</b> |

# 1. Santrauka

Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra įsteigta remiantis 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1077/2011 (OL L 286, 2011 11 1, p. 1), įsigaliojusiu 2011 m. lapkričio 21 d. Reglamente nustatyta, kad agentūra pagrindines funkcijas pradės vykdyti nuo 2012 m. gruodžio 1 d.

Šios metinės darbo programos tikslas yra apibūdinti veiklą, kurią agentūra vykdys 2013 m., strateginius agentūros tikslus performuluojant į metinius tikslus ir suteikiant tinkamą pagrindą biudžetui planuoti.

Pagrindinė agentūros užduotis bus užtikrinti VIS ir EURODAC operacijų valdymą ir baigti pasirengimą perimti SIS II operacijas. Svarbus įvykis bus tai, kad bus pradėta naudotis SIS II sistema. Tai numatyta padaryti 2013 m. kovą. Agentūra turės užtikrinti, kad būtų pasirengusi imtis sunkios užduoties – nuo naudojimo pradžios valdyti šią svarbią sistemą.

Per vidutinės trukmės laikotarpį agentūra taip pat sukurs naujas didelės apimties informacinių technologijų sistemas šioje politikos srityje, jei bus priimti atitinkami teisiniai dokumentai.

Įvairūs ekonominiai, politiniai ir technologiniai pokyčiai turės didelę įtaką agentūros vidutinės trukmės strategijai ir jos performulavimui į 2013 m. veiklos tikslus. Ekonomikos krizė gerokai paveikė nacionalinius valstybių biudžetus ir pareikalavo siekti griežtesnės atskaitomybės ir didesnio veiksmingumo visose ES politikos srityse. Todėl agentūra turės aiškiai parodyti investicijų ir išlaidų naudą bei įrodyti, kad ji gali sistemingai užtikrinti ekonominį naudingumą šių IT sistemų naudotojams. Kitas veiksnys yra politinis nestabilumas kai kuriose Šiaurės Afrikos ir Vidurio Rytų šalyse. Masės iš šių šalių į ES plūstančių žmonių ir naujos migracijos į ES srautų tendencijos parodė, kaip svarbu turėti tinkamas ir veiksmingas IT sistemas, kad būtų galima užtikrinti išorės sienų valdymą ir pagerinti atitinkamų valdžios institucijų bendradarbiavimą. Be to, šie procesai pabrėžė politinį šių sistemų matomumą.

Agentūrai taip pat gali kelti sunkumų IT sistemų sudėtingumas šioje politikos srityje. Sunkumų kyla dėl suinteresuotųjų šalių skaičiaus ir jų plataus užmojo tikslų bei reikalavimų.

## 1.1. Strateginiai tikslai

Atsižvelgiant į tai, kas pasakyta anksčiau, nustatyti šie keturi strateginiai agentūros tikslai:

### 1. Stiprinti agentūros struktūrą ir sanglaudą

Įgyvendinti būtinas priemones tinkamam valdymui užtikrinti ir stiprinti bendradarbiavimą bei komandų kūrimą visoje agentūroje, kad būtų sklandžiai siekiama tikslų, vienijančių įvairius agentūros padalinius ir stotis.

### 2. Siekti tapti pavyzdiniu centru

Ugdyti ir gerinti kompetencijas bei gerąją praktiką organizacijoje ir diegti veiksmingą valdymą, struktūrą, išteklius, informacijos priemones, procedūras ir metodus, kad agentūra galėtų siekti tapti didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo pavyzdiniu centru. Svarbi šio proceso dalis bus užtikrinti veiklos ir

informacinių ir ryšių technologijų (IRT) tikslų suderinamumą, įdiegiant įmonių IRT valdymo modelį.

### **3. Pasirengti kurti papildomas sistemas**

Patvirtinus teisinius dokumentus, kuriais reglamentuojama registruotųjų keliautojų programa bei atvykimo ir išvykimo sistema, agentūros galbūt bus paprašyta nuo 2015 m. pradėti kurti šias sistemas. Agentūra turėtų pradėti tai planuoti iš anksto, strategiškai numatydamą reikiamą specifinę infrastruktūrą, personalą ir organizacinius reikalavimus ir atsižvelgdama į finansinę informaciją, pateiktą teisės aktų pasiūlymuose dėl šių sistemų.

### **4. Nuolat stengtis gerinti ekonominį veiksmingumą**

Nuolat aktyviai ieškoti ekonomiškai naudingesnių būdų teikti reikiamo lygio paslaugas ir siekti techninio meistriškumo, tiek vykdant pačios agentūros vidaus operacijas, tiek naudojant jos valdomas IT sistemas. Taip pat reikia ieškoti būdų, kaip būtų galima padėti suinteresuotosioms šalims kuo labiau sumažinti sąnaudas.

## **1.2. Pagrindiniai veiklos tikslai**

Pagrindiniais agentūros pastatais, infrastruktūra ir funkcijomis buvo pasirūpinta 2012 m., sudarant sąlygas agentūrai vykdyti dviejų jos jau valdomų sistemų pagrindines operacijų valdymo užduotis. Nuo 2013 m. pradžios agentūra pamažu pereis į aktyvesnės veiklos etapą.

To siekiant, vienas iš pirmųjų žingsnių bus įdiegti tinkamą valdymą, kad būtų užtikrintas agentūros veiklos ir IRT tikslų suderinamumas bei pasitelkiant veiklos plėtrą kuriama vertė naudojant IT, įdiegiant šioje srityje pripažintus standartus ir veiklos modelius, o konkrečiau – įmonių IRT valdymo modelį, svarbius COBIT IT valdymo sistemos raidos etapus ir IT paslaugų valdymą remiantis gerąja ITIL praktika. Be to, agentūra sieks įdiegti visuotinės kokybės valdymą, kad per vidutinės trukmės laikotarpį būtų visapusiškai įgyvendintas standartas ISO 9001.

Per 2012 m. įdarbinti pirmieji 75 darbuotojai, kaip ir buvo numatyta 2012 m. agentūros etatų plane ir biudžete, o 2013 m. bus įdarbinti dar 45 darbuotojai.

Pagrindiniai 2013 m. agentūros veiklos tikslai:

#### **1.2.1. Sistemų operacijų valdymas**

Agentūra atliks visas VIS ir EURODAC operacijų valdymo užduotis, užtikrindama, kad šios sistemos veiktų nepertraukiamai – ištisą parą ir be išėjimų dienų visą savaitę. Ji visiškai pasirėngs perimti SIS II operacijų valdymą. Nuo 2013 m. kovo agentūra taip pat atliks visas užduotis, būtinas, kad ši sistema veiktų sklandžiai.

Kalbant apie rangovų šiose sistemose atliekamus darbus, agentūra iš pradžių ims vien operacijų priežiūras. Tik įgijusi finansinį savarankiškumą, agentūra bus atsakinga už su sudarytomis sutartimis susijusius finansinius reikalus.

- 2013 m. vienas iš svarbiausių su SIS II sistema susijusių prioritetų bus kruoščiai pasirėngti perimti šios sistemos valdymą, siekiant užtikrinti, kad nuo pat pradžių būtų pasiekti reikiamo paslaugų lygio rodikliai.
- Komisija atliks procedūras, reikalingas SIS II sistemos techninės priežiūros sutarčiai pasirašyti agentūros vardu. Agentūra pasiruoš perimti praktinius šios sutarties klausimus

(pasirengimo techniškai prižiūrėti sistemą atliekamų techninės priežiūros darbų stebėseną bus pradėta nuo 2013 m. kovo mėn.).

- Vienas iš konkrečių dėl VIS sistemos 2013 m. numatytų tikslų yra užtikrinti, kad techninės VIS sistemos ypatybės būtų tokios, kad šią sistemą būtų galima įdiegti kituose regionuose. Be to, agentūra prižiūrės ir stebės pagal sutartį atliekamus darbus, kad palaikytų nuolat veikiančią VIS sistemą, o tada imsis darbų pagal šią sutartį, kad VIS sistemą atnaujintų. Galiausiai metų pabaigoje agentūra sėkmingai atliks VISMAIL 2 išbandymą.
- Kalbant apie EURODAC sistemą, vienas iš svarbiausių agentūros prioritetų 2013 m. bus užtikrinti, kad ši sistema metų pradžioje būtų perkelta iš Liuksemburgo į Strasbūrą ir Pongau Sankt Johaną. Be to, agentūra rūpinsis rangovų darbų stebėseną pagal sudarytas viešųjų pirkimų sutartis, susijusias su šiuo sistemos perkėlimu, pavyzdžiui, dėl papildomos IT įrangos, kurios galėtų prireikti. Kitas svarbus prioritetas bus pradėti įgyvendinti naujoje reglamento redakcijoje nustatytus sistemos pakeitimus, kai tik šis dokumentas bus patvirtintas.

### **1.2.2. Naujų sistemų naudotojų įtraukimas**

Vienas iš prioritetų bus padėti Kroatijai techniškai pasiruošti prisijungti prie agentūros valdomų IT sistemų, ir šių pasirengimo darbų mastas šiuo metu sparčiai didėja, nes 2013 m. viduryje ši šalis rengiasi įstoti į ES. Kiti darbai šioje srityje yra reikiamos pagalbos teikimas, kad Kipras techniškai pasiruoštų 2013 m. prisijungti prie SIS II ir VIS sistemų. Kipro prisijungimas prie šių sistemų įmanomas tik tada, kai bus įvykdyti būtini reikalavimai, keliami šalims, susijusioms su Šengeno *acquis*, kaip nustatyta 2003 m. Stojimo akte. Taip pat ir keletui kitų valstybių narių prireiks pagalbos techniniais klausimais, susijusiais su jų būsimu prisijungimu prie SIS II sistemos. Tai ypač aktualu Jungtinei Karalystei ir Airijai, kurios prie šios sistemos veikiausiai prisijungs 2014 m.

### **1.2.3. Saugumas ir ryšių infrastruktūra**

Agentūra parengs ir įdiegs saugumo priemones ir veiklos tęstinumo planą savo pačios organizacijos, sistemų, kurias ji valdys, ir šių sistemų ryšių tinklų reikmėms, taip pat vykdys visas kitas saugumo užduotis, nurodytas agentūros steigiamajame reglamente ir kituose teisiniuose dokumentuose, kuriais reglamentuojama IT sistemų veikla.

Kalbant apie agentūros valdomų IT sistemų ryšių infrastruktūrą, iš pradžių agentūra bus atsakinga už EURODAC ir VIS ryšių infrastruktūros priežiūrą, saugumą ir valstybių narių bei tinklo paslaugų teikėjo tarpusavio ryšių koordinavimą. Tai pasakytina ir apie SIS II ryšių infrastruktūrą po to, kai ši sistema pradės veikti 2013 m. kovo mėnesį. Be to, agentūra užtikrins, kad privačiojo sektoriaus tinklo išorės paslaugų teikėjai visapusiškai laikytųsi saugumo reikalavimų ir neturėtų jokių prieigos prie IT sistemų operatyvinių duomenų galimybių.

### **1.2.4. Stebėseną, ataskaitas ir statistiniai duomenys**

Agentūra rengs ataskaitas ir kaups statistinius duomenis apie naudojimąsi jos valdomomis IT sistemomis ir stebės jų veikimą, kaip nustatyta agentūros steigiamajame reglamente ir kituose teisiniuose dokumentuose, kuriais reglamentuojama IT sistemų veikla. Agentūra reguliariai teiks ataskaitas Europos Parlamentui, Tarybai ir Komisijai apie techninį šių sistemų veikimą, įskaitant jų saugumą, taip pat teiks Komisijai informaciją, susijusią su periodiniu VIS, EURODAC ir SIS II sistemų vertinimu.

### **1.2.5. Mokymas**

Agentūra šiose sistemose dalyvaujančioms nacionalinėms valdžios institucijoms surengs mokymo kursus apie tai, kaip techniškai naudotis SIS II, VIS ir EURODAC sistemomis. Be to, ji rengs mokymo kursus SIRENE (angl. *Supplementary Information Request at the National Entry* – SIRENE; išvertus į lietuvių kalbą reiškia „papildomos informacijos prašymas atvykstant prie nacionalinių sienų“) biuro darbuotojams ir mokymo kursus Šengeno vertinimo grupės nariams bei vadovaujantiems specialistams apie techninius SIS II sistemos aspektus. 2.6.5 punkte pateikiama išsamesnės informacijos apie mokymo kursų dėl šių sistemų organizavimą ir apie tai, kokių veiksmų bus imtasi, siekiant užtikrinti įvairių dalyvaujančių ES agentūrų (CEPOL – teisėsaugos institucijų mokymas apie SIS II ir SIRENE, CEPOL ir FRONTEX – Šengeno vertintojų mokymas) bendradarbiavimą.

### **1.2.6. Bendradarbiavimas su kitomis agentūromis**

2013 m. agentūra ir toliau bendradarbiaus su kitomis agentūromis, kaip antai CEPOL, EASO, ENISA, Eurojustu ir Europolu, FRONTEX ir FRA. Bus parengtas veiksmų planas, kuriame bus išdėstyti aiškūs bendradarbiavimo su kiekviena iš šių agentūrų tikslai ir uždaviniai. Pagrindinis agentūros ryšių su šiomis organizacijos tikslas – užtikrinti, kad visų jų funkcijos papildytų viena kitą. Agentūra taip pat atsižvelgs į Europos ir tarptautinius standartus, ypač į ES informacijos valdymo strategiją, ir seks pokyčius pasinaudodama Europos informacijos mainų modeliu.

### **1.2.7. Tyrimų ir technologijų pažangos sekimas**

2013 m. agentūra pradės stebėti mokslinius tyrimus ir sekti technologijų pažangą ir, remdamasi gautais duomenimis, priims sprendimus, spręsdama techninius klausimus ir apibrėždama veiklos tikslus. Kaip jau pabrėžta anksčiau, atitinkama valdymo sistema padės užtikrinti, kad šio darbo rezultatai būtų panaudoti siekiant įgyvendinti agentūros veiklos tikslus.

### **1.2.8. Ryšiai**

Agentūra imsis iniciatyvos organizuoti viešųjų ryšių veiklą pagal vykdomas užduotis, taip pat sukurs interneto svetainę. Be to, ji prisidės planuojant ir rengiant SIS II informavimo kampaniją 2013 m. Komisija taip pat numato pasitelkti SIRENE ekspertus rengiant SIS II kampaniją per SIS-VIS komiteto SIRENE padalinį.

### **1.2.9. Finansų valdymas, infrastruktūra, logistika ir administraciniai klausimai**

Agentūra stiprins savo finansų grupes ir procedūras, siekdama per metus įgyti finansinį savarankiškumą ir aktyviau užtikrinti ekonominį naudingumą visose savo veiklos srityse.

Per pradinį agentūros veiklos etapą, prieš įgyjant finansinį savarankiškumą, Komisija agentūros vardu sudarys keletą sutarčių, įskaitant SIS II ir VIS sistemų priežiūros darbų tvarkos sutartis, nurodytas 2.6.1.1 ir 2.6.1.2 punktuose. Kai agentūra įgis finansinį savarankiškumą, ji bus atsakinga už finansinius su šiomis sutartimis susijusius reikalus.

Agentūra dirbs pagal viešųjų pirkimų planą, apie kurį bus informuojama valdyba. Valdyba taip pat bus informuojama apie paskelbtus svarbiausius viešųjų pirkimų konkursus. Konkrečiais atvejais gali būti kviečiami valstybių narių ekspertai, turintys reikiamos techninės patirties ir žinių bei galintys parengti konkurso dokumentus bei procedūras.

Svarbiausi prioritetai valdymo stiprinimo ir logistikos srityse bus užtikrinti, kad, siekiant įvykdyti būsimus reikalavimus, nuolatinių patalpų įrengimo Taline darbai ir tolesni techninės stoties Strasbūre atnaujinimo darbai vyktų tiksliai pagal numatytą darbų grafiką.

Daugiau informacijos apie konkrečius šios agentūros veiklos tikslus ir susijusius rodiklius, įskaitant pagrindinių pirmiau nepaminėtų administravimo užduočių tikslus, pateikta šios darbo programos 2.7 punkte.

#### **1.2.10. Pagalba valdybai ir patariamosioms grupėms**

Agentūros administracinės struktūros nuolat padės valdybai ir patariamosioms grupėms.

- Valdyba ir toliau stengsis užtikrinti, kad agentūra kuo mažesnėmis sąnaudomis vykdytų jai steigiamajame reglamente nustatytas užduotis, atsižvelgdama į vidutinės trukmės strateginius tikslus. Be standartinių dokumentų tvirtinimo rengiant metinį biudžetą ir planus, 2013 m. valdyba spręs ir konkrečius klausimus. Jie susiję su nuolatinių patalpų įrengimu Taline ir darbais techninėje stotyje Strasbūre. Be to, valdyba turės priimti sprendimus dėl EURODAC sistemos perkėlimo (dar žr. 1.2.9 punktą dėl valdybos informavimo apie klausimus, susijusius su viešųjų pirkimų procedūromis).
- 2013 m. patariamųjų grupių prioritetai bus užtikrinti, kad VIS sistema atitiktų tokius techninius reikalavimus, kad ją būtų galima įdiegti kituose regionuose, stebėti SIS II sistemos veikimo pradžią, plėsti naudojimąsi šia sistema, spręsti techninius su EURODAC sistemos perkėlimu iš Liuksemburgo į Strasbūrą ir Pongau Sankt Johaną susijusius klausimus ir pritaikyti EURODAC sistemą, atsižvelgiant į būsimą naują reglamento redakciją. Kitas šių grupių prioritetą bus techninis pasirengimas naujų valstybių narių, visų pirma Kroatijos, prisijungimui prie šių IT sistemų, kaip antai Jungtinės Karalystės ir Airijos prisijungimas prie SIS II sistemos ir pasiruošimas užtikrinti techninį Kipro pasirengimą prisijungti prie SIS II ir VIS sistemų.

#### **1.2.11. Šių tikslų įgyvendinimo apžvalga, atsižvelgiant į pagrindinius rizikos veiksnius**

Agentūrai yra išskelti sudėtingi tikslai, o suinteresuotųjų šalių lūkesčiai – labai dideli. Dabar agentūra vykdo pagrindinę misiją, t. y. naudoja IT sistemas, o per 2013 m. ji turi tapti pavyzdiniu centru, gebančiu valdyti itin specializuotas sistemas sudėtingoje techninėje aplinkoje ir atsižvelgti į suinteresuotųjų šalių lūkesčius. Kaip ir bet kurioje kitoje sudėtingoje verslo aplinkoje, taip ir čia kyla tam tikrų su agentūros operacijomis susijusių grėsmių. Nustatyta, kad daugiausia rizikos veiksnių gali atsirasti finansinių išteklių užtikrinimo, patalpų įrengimo ir perėjimo prie finansinio savarankiškumo srityse. Kad būtų išvengta šių grėsmių, yra parengti veiklos planai. Agentūra atidžiai stebės šių planų įgyvendinimą ir bet kokius galimus grėsmių pasireiškimo atvejus. Svarbiausia bus sutelkti darbo grupes ir įdiegti valdymo procedūras, reikalingas, kad būtų sudarytos tinkamos sąlygos agentūrai vykdyti visas funkcijas ir veiksmingai užkirsti kelią su vykdomomis operacijomis susijusiems rizikos veiksniams. Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta pirmiau, agentūros vadovybė yra įsitikinusi, kad, įgyvendindama savo tikslus ir uždavinius, sugebės patenkinti suinteresuotųjų šalių lūkesčius.

## 2. Bendroji dalis

### 2.1. Įvadas

Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra buvo įsteigta 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1077/2011 (OL L 286, 2011 11 1, p. 1), įsigaliojusiu 2011 m. lapkričio 21 d. Reglamente nustatyta, kad agentūra pagrindines funkcijas pradės vykdyti nuo 2012 m. gruodžio 1 d.

Iki kiekvienų metų rugsėjo 30 d. valdyba turi patvirtinti agentūros kitų metų darbo programą, atsižvelgdama į Komisijos nuomonę ir vadovaudamasi specialiosiomis sąlygomis, išdėstytomis reglamento, kuriuo įsteigta agentūra, 12 straipsnyje. Tada valdyba perduoda patvirtintą darbo programą Europos Parlamentui, Tarybai ir Komisijai, ir ji paskelbiama viešai. Pagal steigiamąjį reglamentą metinė darbo programa turi būti parengta visomis oficialiosiomis Europos Sąjungos kalbomis.

Metinės darbo programos tikslas yra apibrėžti ir suderinti veiklą, kurią agentūra vykdys atitinkamais metais, kad galėtų įgyvendinti užduotis, nurodytas steigiamojo reglamento II skyriuje. Programos tikslas yra agentūros strateginius tikslus performuluoti į metinius tikslus ir suteikti tinkamą pagrindą biudžetui planuoti.

Taigi ši darbo programa ir jos įgyvendinimas yra glaudžiai susiję su agentūros 2013 m. biudžeto projekto rengimu ir įgyvendinimu. Čia pagrindžiamas priemonių paskirstymas konkrečioms antraštinėms dalims, skyriams ir straipsniams.

Kaip minėta pirmiau, ši agentūra įsteigta 2011 metų pabaigoje. Pagrindiniais agentūros pastatais, infrastruktūromis ir funkcijomis buvo pasirūpinta 2012 m., sudarant sąlygas agentūrai vykdyti VIS ir EURODAC sistemų pagrindines operacijų valdymo užduotis ir pasiręgti nuo 2013 m. kovo perimti SIS II sistemos valdymą.

Dabartinėje darbo programoje yra apibrėžtos 2013 m. agentūros užduotys, siekiant:

- nenutrūkstamai teikti pagrindines paslaugas, susijusias su IT sistemų, už kurias agentūra yra atsakinga, valdymą ir veikimą;
- užbaigti paskutinius organizacijos kūrimo ir stiprinimo etapus;
- pereiti į aktyvesnės veiklos etapą, atsižvelgiant į susiklosčiusias aplinkybes ir strateginius tikslus, apibrėžtus toliau pateiktame 2.5 punkte.

### 2.2. Agentūros misija ir vertybės

Svarbiausia agentūros misija yra užtikrinti nuolatinį ir nenutrūkstamą Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje veikimą.

Be to, agentūra per vidutinės trukmės laikotarpį sukurs naujas didelės apimties informacines sistemas šioje politikos srityje, jei bus priimti atitinkami teisiniai dokumentai.

Agentūros valdomos sistemos bus itin svarbios palaikant saugumą ir užtikrinant laisvą asmenų judėjimą Šengeno erdvėje ir link Šengeno erdvės.

Agentūros veiklą prižiūri technologijų ir ekonomikos komitetas.

Agentūra atsakinga už tai, kad jos veikla būtų vykdoma užtikrinant patikimą finansų valdymą.



Agentūra yra patikima operacijų valdymo institucija, kurią visapusiškai gerbia valstybės narės ir kitos suinteresuotosios šalys, kurios naudojasi agentūros valdomomis sistemomis.

Agentūros darbuotojai ir jų sviri patirtis bei profesionalumas yra šios institucijos veiksmingumo ir patikimumo pagrindas. Agentūra vykdys tokią vidaus politiką, kuri padėtų jai užsitikrinti konkurencingos darbdavės reputaciją ir įrodyti, kad jos darbuotojų kvalifikacija ir patirtis yra ypač vertinga.

Vykdydama veiklą, agentūra laikosi teisės aktuose nustatytų reikalavimų, visų pirma jos valdomoms sistemoms taikomų saugumo ir duomenų apsaugos reikalavimų.

### 2.3. Vizija

**Pavyzdinis didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje plėtros ir operacijų valdymo centras, teikiantis ekonomiškai naudingas aukščiausio lygio paslaugas, užtikrinantis operacijų tęstinumą ir taikantis strateginius technologijų, sprendimų ir programų būsimiems suinteresuotųjų šalių lūkesčiams tenkinti įgyvendinimo būdus.**

### 2.4. Politinis kontekstas ir strateginės perspektyvos

Įsteigti šią agentūrą numatyta jau antrosios kartos Šengeno informacinės sistemos (angl. *Second Generation Schengen Information System – SIS II*) veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose, priimtuose 2006–2007 metais, ir VIS reglamente, priimtame 2008 m. Bendruose trijų institucijų pareiškimuose dėl ilgalaikio šių sistemų valdymo Europos Parlamentas ir Taryba paragino Komisiją skubiai pateikti būtinus pasiūlymus ir įsipareigojo laiku juos priimti, kad agentūra galėtų visapusiškai imtis veiklos iki 2012 m. Į šiuos politinius įsipareigojimus buvo atsižvelgta.

Agentūros kūrimas vyksta pagal politines aplinkybes, apibrėžtas Stokholmo programoje ir šios programos įgyvendinimo veiksmų plane, kuriame nustatyti pagrindiniai principai, kaip ES turėtų spręsti svarbiausius šios politikos srities uždavinius, ir nurodyti reikšmingiausi pasiekimai, kuriuos galima įgyvendinti per ateinančią laikotarpį sienų valdymo ir saugumo srityse.

Be to, ES vidaus saugumo strategijoje, priimtoje 2010 m. vasario mėn., vienas iš penkių strateginių tikslų yra „valdant sienas stiprinti saugumą“, kur per artimiausius ketverius metus galėtų būti sukurta reali pridėtinė vertė Europos Sąjungai.

Agentūros vidutinės trukmės ir ilgalaikiai strategijai kurti ir jai performuluoti į 2013 m. veiklos tikslus reikšmingą poveikį turės tam tikri ekonominiai, politiniai ir technologiniai pokyčiai.

Tebesitęsianti ekonomikos krizė jau privertė valstybes nars gerokai apkarpyti biudžetus ir pareikalavo griežtesnės atskaitomybės bei veiksmingumo visose politikos srityse. Labai tikėtina, kad tokia padėtis susiklostys ir per artimiausią vidutinės trukmės laikotarpį, todėl bus labai ribojamos ir kruopščiai apsvarstomos naujos investicijos į informacines technologijas tiek visos Europos Sąjungos, tiek atskirų valstybių narių mastu. Taigi svarbiausias uždavinys bus įrodyti suinteresuotosioms šalims ir plačiajai visuomenei agentūros investicijų ir sąnaudų naudą, pateikti aiškių įrodymų apie jos kuriamą pridėtinę vertę, ekonomiškumą, patikimą finansų valdymą ir galimybes padėti valstybėms narėms sutaupyti taikant naujas technologijas ir įdiegiant jos valdomose sistemose veiksmingesnius procesus. Tai leistų, pavyzdžiui, pradėti nuo nedidelių investicijų į naujas sistemas ir jų plėtrą ir pamažu jas didinti.

Be to, agentūros valdomoms IT sistemoms ir toliau darys poveikį tam tikri politiniai ir socialiniai reiškiniai. Pastarųjų metų politiniai įvykiai gretimose trečiojoje šalyse, ypač nestabilumas kai kuriose Šiaurės Afrikos ir Vidurio Rytų šalyse, lėmė didelius migrantų srautus, plūstančius prie pietinių ES sienų, o kartu – ir naujas tendencijas bei sunkumus, susijusius su migracija į Europos Sąjungą. Šios permainos gerokai paaštrino išorės sienų valdymo problemas ir atskleidė, kaip svarbu turėti veiksmingas sienų kontrolės sistemas, palaikyti saugumą, veiksmingai tvarkyti prieglobsčio prašymus ir įgyvendinti vizų išdavimo procesus.

Taigi ir ateityje agentūros valdomos sistemos bus aiškiai matomos ir atidžiai tikrinamos.

Agentūra padės Kroatijai techniškai pasiruošti prisijungti prie agentūros valdomų IT sistemų, ir šių darbų mastas šiuo metu sparčiai didėja, nes 2013 metų viduryje ši šalis rengiasi prisijungti prie ES. Taip pat agentūra padės Kiprui techniškai pasiruošti 2013 metais prisijungti prie SIS II ir VIS sistemų. Kipro prisijungimas prie šių sistemų įmanomas tik tada, kai bus įvykdyti būtini reikalavimai, keliami šalims, susijusioms su Šengeno *acquis*, kaip nustatyta 2003 m. Stojimo akte. Taip pat ir keletui kitų valstybių narių prireiks pagalbos techniniais klausimais, susijusiais su jų būsimu prisijungimu prie SIS II sistemos. Tai ypač taikytina Jungtinei Karalystei ir Airijai, kurios prie šios sistemos veikiausiai prisijungs 2014 metais.

Agentūros valdomų IT sistemų visuma yra sudėtinga tiek dėl suinteresuotųjų šalių skaičiaus, tiek dėl kintamosios geometrijos principo<sup>1</sup>, dėl kurio kai kurios valstybės narės negalės balsuoti agentūros valdyboje dėl tam tikrų sistemų, todėl būtina įdiegti veiksmingas valdymo struktūras. Agentūra privalo greitai sutelkti savo organizacijos narius ir darbo grupes ir įrodyti, kad ji geba patenkinti suinteresuotųjų šalių lūkesčius, visapusiškai atsižvelgdama į ES interesus ir prioritetus. Kaip jau minėta pirmiau, bus tikimasi, kad agentūra sukurs didelę pridėtinę vertę.

IT sistemų mastas ir sudėtingumas šioje politikos srityje taip pat kelia didelius techninius uždavinius. Be to, suinteresuotosios šalys tikisi naujoviškų sprendimų, turint omenyje funkcinę galimybes, reakcijos laiką ir operacijų tęstinumą. Agentūra aktyviai imsis šių uždavinių, įdiegdama atitinkamas valdymo procedūras, struktūras ir procesus, kad galėtų veiksmingai taikyti naujas technologijas veiklai remti ir naudotojų poreikiams tenkinti ir pagerinti savo pačios administravimo procedūrų veiksmingumą. Keletas nagrinėtinų sričių pavyzdžių būtų biometrija ir technologijų pažanga, galinti padidinti sistemų veiksmingumą, patikimumą ir lankstumą.

Be to, kaip išsamiau apibrėžta tolesniame 2.6.1.4 punkte, agentūrai veikiausiai bus patikėta sukurti ir valdyti naujas IT sistemas, visų pirma registruotųjų keliautojų programą ir atvykimo ir išvykimo sistemą, dėl kurių teisės aktų pasiūlymai bus pateikti 2012 metais. Taip pat agentūra ilgainiui, per vidutinės trukmės laikotarpį, galėtų imtis ir kitų sistemų, neįeinančių į sienų valdymo sritį, pavyzdžiui, duomenų mainų priemonių, būtinų kovojant su tarpvalstybinio nusikalstamumu, įgyvendinimo.

---

<sup>1</sup> SIS II, VIS ir EURODAC sistemų veiklą reglamentuojantiems įstatymams būdingas vadinamasis kintamosios geometrijos principas. Šis terminas reiškia faktą, kad kai kurios valstybės narės arba visai nedalyvauja vienoje arba keliose sistemose, arba dalyvauja tik iš dalies. Pavyzdžiui, Airija ir Jungtinė Karalystė dalyvauja EURODAC sistemoje, tačiau SIS II sistemoje dalyvauja tik dėl buvusio trečiojo ramsčio aspektų, o ne dėl laisvo judėjimo aspektų. Šios dvi valstybės narės nedalyvauja VIS sistemoje. O štai Danija dalyvauja SIS II ir VIS sistemų buvusio pirmojo ramsčio priemonėse pagal tarptautinę teisę, o EURODAC sistemoje – pagal tarptautinį susitarimą. Kelios ES nepriklausančios valstybės, kaip antai Islandija, Norvegija, Šveicarija ir Lichtenšteinas, yra susijusios su Šengeno *acquis* įgyvendinimu, taikymu ir plėtra, todėl dalyvauja ir SIS II, ir VIS sistemose. Taip pat jos susijusios su EURODAC sistemos priemonių įgyvendinimu ir dalyvauja EURODAC sistemoje.

Žvelgiant į ateitį, svarbu nepamiršti ir ankstesnės patirties. IT projektai, kurių vadybos imasi viešasis sektorius nacionaliniu arba tarptautiniu lygmeniu, dažnai turi neigiamą įvaizdį, nes netolimoje praeityje yra pasitaikę gerai žinomų delsimo ir sąnaudų viršijimo atvejų. Agentūra turi remtis patirtimi ir pamokomis, įgytomis kituose dideliuose IT projektuose, ir užtikrinti griežtą valdymą ir kruopštų planavimą, atidžiai stebėti, kaip įgyvendinami jai patikėti projektai, ir taikyti veiksmingas viešųjų pirkimų procedūras.

Vienas iš sunkumų, su kuriais susiduriama tokiuose projektuose, yra pasiekti tinkamą pusiausvyrą tarp lankstumo ir biudžeto bei laiko apribojimų. Tokioje politikos srityje kaip laisvė, saugumas ir teisingumas suinteresuotosios šalys tikisi didelio reikalavimų ir techninių sprendimų, pasirinktų vykdomiems didelės apimties IT sistemų projektams, lankstumo, kad galėtų atsižvelgti ne tik į nuolat besikeičiančius politikos poreikius, bet ir į naujausią technologijų pažangą, saugumo standartus ir didėjančią duomenų apsaugos priemonių skaičių. Tai ypač pasakytina apie nūdienos aktualius įvykius, tokius kaip teroristiniai išpuoliai arba dideli migrantų srautai, po kurių dažnai itin skubiai įvedamos naujos politikos priemonės, būtinos kovojant su tokiais reiškiniais (*inter alia* palengvinant bendradarbiavimą ir informacijos mainus tarp atsakingų valdžios institucijų). Svarbiausias agentūros uždavinys bus parodyti reikiamą lankstumo lygį kuriant ir pritaikant jai patikėtas sistemas, kartu išsaugant ekonomiškumą ir kuo labiau sumažinant poveikį laiko planavimui.

Suinteresuotosios šalys jau turi numačiusios tam tikrus aiškiai apibrėžtus lūkesčius, kaip reikėtų ateityje patobulinti agentūros valdomas IT sistemas. Viena iš svarbiausių agentūros uždavinių 2013 metais bus laiku ir stipriai padidinti Vizų informacinės sistemos (VIS) pajėgumą.

Duomenų apsauga ir duomenų saugumas taip pat bus vienas iš svarbiausių agentūros prioritetų. Agentūra privalės užtikrinti, kad būtų griežtai laikomasi visų duomenų apsaugos ir saugumo reikalavimų, taikytinų jos valdomoms IT sistemoms, be to, šiose konkrečiose srityse bus reguliariai atliekamas auditas.

Tikimasi, kad agentūra iki 2013 metų pradžios išmoks atlikti pagrindines funkcijas, susijusias su VIS ir EURODAC operacijų valdymu, užtikrinant, kad šios sistemos veiktų nenutrūkstamai visą parą visomis savaitės dienomis. Nuo 2013 metų pradžios agentūra užbaigs paskutinius parengiamuosius darbus, kad galėtų perimti SIS II sistemos operacijų valdymą, ir toliau sieks tapti visaverčiu pavyzdiniu centru.

## 2.5. Strateginiai tikslai, atitinkantys agentūros vidutinės trukmės laikotarpio viziją

Pagrindinis strateginis agentūros tikslas 2013-aisiais ir vėlesniais metais, apibrėžtas toliau, atitinka politines aplinkybes ir perspektyvas, aprašytas ankstesniame skyriuje.

### 2.5.1. 1-asis strateginis tikslas: stiprinti agentūros struktūrą ir sanglaudą

**Įgyvendinti būtinas priemones, siekiant užtikrinti gerą valdymą, ir stiprinti bendradarbiavimą bei darbo grupių kūrimą, kad būtų galima sklandžiai siekti tikslų, aprėpiančių skirtingus agentūros padalinius ir stotis.**

Pagrindinė užduotis šioje srityje bus įdarbinti papildomų darbuotojų, stiprinti vidaus procedūras, siekiant užtikrinti veiksmingą ir gerai veikiančią administravimo struktūrą, ir suburti darbo grupes.

Darbai, kurie bus vykdomi įgyvendinant 2-ąjį strateginį tikslą, siekiant užtikrinti veiklos ir technologinių tikslų darną, taip pat bus svarbus indėlis siekiant šio tikslo.

Kaip nustatyta 2013 m. agentūros etatų plane ir planuojamame biudžete, 75 darbuotojų, kurie bus įdarbinti iki 2012 m. pabaigos, gretas papildys dar 45 darbuotojai, kurie turi būti įdarbinti per 2013 metus.

Šie darbuotojai bus atrinkti iš šių sąrašų:

1. Rezervo sąrašas, parengtas po 2011 m. lapkričio 23 d. paskelbto viešo kvietimo teikti paraiškas dėl valdymo, saugumo ir IT specialistų atrankos bei IT paramos ir pagalbos.
2. Paraiškos, gautos po pranešimo, nusiųsto laimėtojams pagal Europos personalo atrankos tarnybos sudarytus rezervo sąrašus.
3. Rezervo sąrašas, parengtas po 2012 m. balandžio 30 d. paskelbto viešo kvietimo teikti paraiškas dėl techninių darbuotojų, turinčių patirties su Šengeno klausimais ir Dublino konvencija susijusių IT sistemų (SIS 1, VIS ir EURODAC) centrinių padalinių valdymo srityje, atrankos.
4. Rezervo sąrašai, parengti po 2012 m. gegužės 10 d. paskelbtų pranešimų apie laisvas darbo vietas, ieškant šių specialistų: duomenų apsaugos pareigūno, saugumo pareigūno ir apskaitos pareigūno.

Viešojo konkurso procedūra vyko 2012 metų vasarą, o jai pasibaigus buvo sudaryti rezervo sąrašai, kuriuos per 2012 m. liepos mėnesį ir rugpjūčio mėnesio pradžioje patvirtino Paskyrimų tarnyba.

Tikimasi, kad iki 2012 m. pabaigos agentūra jau bus pasiekusi 2012 metams agentūros etatų plane ir biudžete numatytą tikslą įdarbinti 75 darbuotojus<sup>2</sup>.

2013 metų pradžioje agentūra įdarbins likusius 45 darbuotojus, kaip numatyta agentūros etatų plane ir biudžete. Tuo metu ji jau turės personalo vadovus ir padėjėjus (įdarbintus per antrąjį 2012 m. pusmetį). Taigi įdarbinimo procedūrai tiesiogiai vadovaus pačios agentūros darbuotojai.

Dar viena būtina papildoma agentūros užduotis yra užtikrinti šifravimo kodų valdymą. Pagal agentūros reglamento 7 straipsnį (užduotys, susijusios su ryšių infrastruktūra), privačiojo sektoriaus tinklo išorės paslaugų teikėjas „*privalo laikytis saugos priemonių, nurodytų 4 pastraipoje, ir jokių būdu negali patekti prie SIS II, VIS arba EURODAC duomenų arba su SIS II sistema susijusių SIRENE mainų*“. Šiame straipsnyje nustatyta, kad šifravimo kodų valdymas priklauso agentūros kompetencijai ir negali būti perleidžiamas jokiame kitame privačiojo sektoriaus išorės subjektui. Taigi kriptografinės įrangos valdymas įeina tik į agentūros kompetenciją. Oficialiai patvirtinus papildomo biudžeto ir darbuotojų paskirstymą šioms užduotims atlikti pagal peržiūrėtą daugiametį personalo politikos planą ir preliminarų 2014 m. biudžeto projektą, papildomų darbuotojų įdarbinimas dėl tinklo kriptografinės įrangos valdymo, taip pat šifravimo kodų valdymo, išbandymo ir išplėtimo, turi būti numatytas nuo 2014 metų. Šiuo metu apskaičiuota, kad šioms užduotims atlikti reikės apie 30 darbuotojų.

---

<sup>2</sup> Darbuotojų iš rezervo sąrašų, parengtų po pirmiau minėto viešo kvietimo teikti paraiškas, įdarbinimas buvo pradėtas iš karto po šių rezervo sąrašų patvirtinimo. 2012 m. rugpjūčio 29 d. jau buvo pateikta 50 paraiškų dėl įdarbinimo. Pirmasis agentūroje įdarbintas darbuotojas pradėjo dirbti 2012 m. liepos mėnesį Vidaus reikalų generalinio direktorato patalpose.

Be to, iki 2012 m. rugsėjo mėn. pabaigos tikimasi užbaigti įdarbinimo procedūrą, pagal kurią turi būti įdarbintas ribotas skaičius techninių darbuotojų, turinčių patirties su Šengeno klausimais ir Dublino konvencija susijusių IT sistemų (SIS 1, VIS ir EURODAC) centrinių padalinių valdymo srityje. Iš karto po to bus pateikti įdarbinimo pasiūlymai.

Ir galiausiai – iki 2012 m. pabaigos tikimasi parengti rezervo sąrašus duomenų apsaugos pareigūno, saugumo pareigūno ir apskaitos pareigūno pareigoms eiti.

Atsižvelgiant į bendrą kriptografinės įrangos skaičių ir stočių, reikalingų SIS II, VIS ir EURODAC projektams, skaičių, buvo apskaičiuota, kad reikia 21 operatoriaus, norint, kad šifravimo kodai veiktų visą parą visomis savaitės dienomis. Prireiks ir kitų darbuotojų, kurie pasirūpintų numatytų sprendimų valdymu, išbandymu ir išplėtimu.

Dabar apskaičiuota, kad SIS II sistemoje yra apie 150 kriptografinės įrangos objektų ir 50 stočių, VIS sistemoje yra 180 kriptografinės įrangos objektų ir 60 stočių, o EURODAC sistemoje – 60 kriptografinės įrangos objektų ir 30 stočių. Be to, siekiant užtikrinti, kad kritiniu atveju visada būtų galima pasinaudoti reikiama kriptografinė įranga, dviejose agentūros stotyse turi būti įdiegtas visas ir atsarginis kriptografinio valdymo platformų komplektas. Pagrindinėje stotyje visą parą visomis savaitės dienomis turės dirbti du kriptografinės įrangos operatoriai, o atsarginėje stotyje – vienas atsarginis operatorius, vadinasi, iš viso reikalingas 21 operatorius. (Daroma bendra prielaida, kad vieno operatoriaus darbas stotyje 24 valandas per parą ir 7 dienas per savaitę atitinka septynis visos darbo dienos ekvivalentus, atsižvelgiant į atostogas, ligas, budėjimus, prastovas ir pertraukas.)

Šie operatoriai bus atsakingi už nuolatinę stebėseną ir gedimų valdymą. Be operatorių darbo, kriptografinėi įrangai reikalingas aktyvus valdymas, išbandymas ir išplėtimas. Kadangi paslaugos, priklausančios nuo kriptografinės įrangos, yra labai svarbios, reikalinga daugiadalykė ekspertų grupė, atsakinga už produktų valdymą, sujungimą su tinklu ir programomis, pakeitimų ir naujų versijų valdymą, priežiūrą ir pagalbą. Tam prireiks papildomos 5–10 darbuotojų grupės, atsižvelgiant į kriptografinės įrangos sudėtingumą.

Išskyrus pirmiau minėtus žmogiškuosius išteklius, gavus patvirtinimą, papildomų darbuotojų, kurie būtų atsakingi už užduotis, susijusias su VIS, SIS II arba EURODAC operacijų valdymu, per 2014–2015 m. laikotarpį įdarbinti nenumatyta.

Atsižvelgiant į poveikio vertinimo rezultatus ir priėmus teisinius dokumentus, kuriais reglamentuojama registruotųjų keliautojų programa ir atvykimo ir išvykimo sistema, gali būti, kad nuo 2015 metų agentūrai prireiks darbuotojų, kurie kurtų registruotųjų keliautojų programą ir atvykimo ir išvykimo sistemą. Per 2013 metus agentūra turėtų pradėti analizuoti, kokių ateityje gali prireikti išteklių šioms dviem sistemoms sukurti.

Agentūros darbuotojų mokymas taip pat bus svarbus prioritetas. Tai apims pradinį naujų darbuotojų parengimą, taip pat būsimus mokymus, kurių gali prireikti pagal kiekvienam darbuotojui pritaikytus mokymo planus. Bus įvertinti techninių darbuotojų gebėjimai ir jiems keliami reikalavimai. Tada šiems darbuotojams bus organizuoti specialūs mokymai techniniais klausimais, susijusiais su IT sistemomis ir jų veiklos aplinka. Be to, bus organizuoti specialūs vadybos mokymai, įskaitant mokymus apie sistemų veiklos tikslus.

Ir galiausiai, bet ne mažiau svarbu, didelis dėmesys bus skiriamas darbo grupėms kurti, stengiantis jas sustiprinti ir suvienyti, ypatingą dėmesį skiriant darbo grupėms, dirbančioms skirtingose stotyse. Agentūros užsibrėžtas tikslas – kuo greičiau visapusiškai parengti reikiamą finansų specialistų skaičių.

Be to, agentūra nuolat stengsis tobulinti administracinius procesus, atsižvelgdama į ES procedūrų ir teisės aktų pakeitimus ir remdamasi naujais gerosios praktikos pavyzdžiais.

## 2.5.2. 2-asis strateginis tikslas: siekti tapti pavyzdiniu centru

**Plėsti ir stiprinti patirtį ir gerąją praktiką organizacijoje ir įdiegti veiksmingą valdymą, struktūrą, išteklius, informacijos priemones, procedūras ir metodus, kad agentūra galėtų tapti pavyzdiniu centru, atsakingu už didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje valdymą ir išplėtimą. Tai apims ir atitinkamų ryšių palaikymą su agentūromis, institucijomis ir valdžios įstaigomis, veikiančiomis susijusiose srityse, o visų pirma su tomis, kurios veikia laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje.**

2013 metais bus pradėti pirmieji darbai, kad būtų sukurtas pavyzdinis centras. Pirmiausia agentūra įdiegs tinkamą valdymą, siekdama užtikrinti agentūros veiklos ir IRT tikslų suderinamumą ir, pasitelkusi veiklos plėtrą, sukurti pridėtinę vertę naudodamasi IT. Tai bus pasiekta vykdant 2012 metais parengtą veiklos planą, susijusį su įmonių IRT valdymo modelio<sup>3</sup> įgyvendinimu, ir bus įgyvendinti svarbūs COBIT<sup>4</sup> IT valdymo sistemos raidos 2013 m. etapai. Vėlesniais metais agentūra vis labiau plės ir stiprins šiuos darbus. Taip pat ji įgyvendins IT paslaugų valdymą pagal gerosios ITIL<sup>5</sup> praktikos pavyzdžius, visų pirma tuos, kurie susiję su IT sistemų valdymu.

Kita svarbi veikla šioje srityje bus pastangos įtvirtinti visuotinės kokybės vadybą, kad per vidutinės trukmės laikotarpį būtų galima visapusiškai įgyvendinti ISO 9001 standartą.

Ši veikla apims ir agentūros struktūrų, žmogiškųjų išteklių ir informacijos valdymo procesų stiprinimą, kad būtų galima sekti technologijas ir sistemingai stebėti naują ir būsimą technologijų ir ekonominę pažangą (žr. 2.6.6 punktą). Dėl to agentūra ims ryšių plėtojimo ir patirties mainų veiklos.

Lygiagrečiai agentūra taikys atitinkamus metodus, siekdama ekonomiškai įgyvendinti naujas technologijas savo pačios operacijose ir valdomose sistemose, tam glaudžiai bendradarbiaudama su suinteresuotosiomis šalimis. Žinių valdymo sistemų gerinimas taip pat bus labai svarbus, kad agentūra galėtų veiksmingai keistis jau turima informacija ir ja naudotis. Technologijų pažangos ir mokslinių tyrimų stebėjimo duomenis agentūra panaudos kituose sprendimų priėmimo procesuose ir vykdydama parengiamuosius darbus, įskaitant reikalavimus, specifikacijas ir viešųjų pirkimų procedūras.

Atsižvelgiant į agentūros valdomų IT sistemų pobūdį ir laikotarpį, numatytą pokyčiams įgyvendinti (kurį daugiausia lemia biudžeto ir viešųjų pirkimų konkursų reikalavimai), didžiausią poveikį galutiniai naudotojai tikriausiai pajus per vidutinės trukmės laikotarpį ir visų pirma šis poveikis bus juntamas pirmosios kartos sistemose, kurias sukurs agentūra.

### 2.5.3. 3-iasis strateginis tikslas: pasiruošimas kurti papildomas sistemas

**Iš anksto strategiškai planuoti sistemas, kurias agentūrai veikiausiai teks sukurti ir valdyti per vidutinės trukmės laikotarpį, kad būtų apibrėžti žmogiškųjų išteklių, biudžeto ir infrastruktūros reikalavimai.**

Remiantis reglamento, kuriuo buvo įsteigta agentūra, 1 straipsnio 3 dalies nuostatomis, agentūrai gali būti patikėtas ir kitų didelės apimties informacinių sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje parengimas, sukūrimas ir operacijų valdymas, jeigu taip bus nustatyta teisiniuose dokumentuose.

<sup>3</sup> Valdymo modelis ir tarptautinis standartas, kurio tikslas yra apibrėžti ir įtvirtinti procedūras ir struktūras visoje organizacijoje, kad ir verslininkai, ir IT specialistai galėtų įvykdyti savo įsipareigojimus, kuo labiau padidindami pridėtinę vertę, sukurtą dėl jų investicijų pasinaudojant IT.

<sup>4</sup> Informacijos ir susijusių technologijų kontrolės priemonių standartas (angl. *Control Objectives for Information and Related Technologies* – COBIT) – tai ISACA sukurtas standartas, kurio tikslas yra stiprinti IT valdymą, apibrėžiant ir suderinant veiklos tikslus su IT tikslais ir procesais. Tai pagalbinių priemonių rinkinys, padedantis vadovams suderinti kontrolės reikalavimus, techninius klausimus ir dėl šios veiklos kylančias grėsmes. COBIT apibrėžia 34 bendrus IT valdymo procesus ir atitinkamus procesų indėlius ir rezultatus, pagrindinę veiklą, tikslus, rezultatyvumo matavimus ir pradinį raidos modelį.

<sup>5</sup> ITIL yra [IT paslaugų valdymo](#) (ITSM) gerosios praktikos dokumentacijos rinkinys, kurio tikslas yra padėti suderinti IT paslaugas su veiklos reikalavimais. Dabartiniame rinkinyje (ITILv3/ITIL 2011 m. leidimas) yra penki pagrindiniai leidiniai, kurių kiekvienas apima ITSM gyvavimo etapą. ITILv3 yra pagrįstas tarptautiniu IT paslaugų valdymo standartu [ISO/IEC 20000](#), nors tarp šių dviejų dokumentų ir yra tam tikrų skirtumų.

Agentūra žvelgs į ateitį, kad galėtų numatyti bendras papildomų IT sistemų, kurias jai gali tekti sukurti ir valdyti per vidutinės trukmės laikotarpį, atsiradimo padarinius ir būti pasirengusi prireikus greitai ir tiksliai padėti Komisijai priimti sprendimą (ypač dėl agentūros personalo, biudžeto ir infrastruktūros reikalavimų). Taip pat agentūra užtikrins tinkamą vidinės organizacijos struktūros lankstumą, kad galėtų imtis pirmųjų įgyvendinimo darbų iš karto po atitinkamo teisinio dokumento patvirtinimo.

Svarbiausi prioritetai šioje srityje, daugiausia susiję su atvykimo ir išvykimo sistema ir registruotųjų keliautojų programa, išsamiau aptarti 2.6.1.4 punkte.

#### **2.5.4. 4-asis strateginis tikslas: nuolatinės pastangos gerinti ekonominių veiksmingumą**

**Nuolat aktyviai ieškoti ekonomiškai naudingesnių būdų teikti reikiamo lygio paslaugas ir siekti techninio meistriškumo ir vykdant pačios agentūros vidaus operacijas, ir kuriant bei valdant naujas IT sistemas. Taip pat reikia ieškoti būdų, kaip būtų galima padėti kuo daugiau sutaupyti suinteresuotosioms šalims.**

Įgyvendinant šį tikslą svarbiausi prioritetai yra šie:

- Užtikrinti veiksmingą sąsają tarp technologinių naujovių sekimo (pagal 2-ąjį strateginį tikslą) ir viešųjų pirkimų procedūrų, taip pat reguliariai apžvelgti šioje srityje pasiektus rezultatus, siekiant nuolatinio tobulėjimo.
- Įgyti vertingą ir svarią patirtį sprendžiant viešųjų pirkimų procedūrų klausimus 2013 metais ir nuolat ją gerinti siekiant kuo aukštesnio lygio (organizuojant mokymus, informacijos mainus ir informacijos, apibendrinančios pagrindines taisykles ir procedūras, sklaidą). Taip pat agentūra pasirūpins gauti reikiamo lygio konsultacijas finansų klausimais.
- Taip pat bus svarbūs vidaus ryšiai, siekiant užtikrinti, kad organizacijos kultūroje būtų įtvirtintas toks prioritetas: siekti techninio ir organizacinio meistriškumo ekonomiškai naudingiausiu būdu.

Veiklos tikslai, susiję su finansų valdymu, aprašyti 2.6.8 punkte, o veiksmai, pradedant nuo PC1, – 2.7 punkte.

## **2.6. Pagrindiniai veiklos tikslai**

Šiame punkte išdėstyti pagrindiniai 2013 metų agentūros veiklos tikslai. 2.7 punkte išsamiau aprašyti konkretūs veiklos tikslai, pateikiant aiškią nuorodą į padarinius ir (arba) rezultatus ir apibūdinant įvairias administracines užduotis, neįtrauktas į šį punktą.

Taip pat 2.7 punkte pateikti daugelio šių konkrečių tikslų rezultatyvumo rodikliai, ypač tų, kurie nesusiję su sistemų valdymu, ryšių infrastruktūra arba saugumu. Tai ypač taikytina administravimo ir koordinavimo užduotims.

Išsamius susitarimus dėl paslaugų lygio, kurį agentūra užtikrins valstybėms narėms vykdydama sistemų valdymą, taip pat dėl ryšių infrastruktūros ir saugumo, valdyba patvirtins kuo greičiau 2013 metais. Į juos bus įtraukti išsamiai aprašyti rodikliai, siekiant įvairiose

srityse užtikrinti paslaugų lygį, atitinkantį arba pranokstantį susitarimus su kitais operatoriais, galiojusius prieš agentūrai imantis šios veiklos<sup>6</sup>.

Šiame dokumente aprašyti rodikliai, taip pat tie rodikliai, kurie bus sukurti vėlesniu etapu, apima svarbiausius kriterijus, kaip antai įvykdymas laiku, paslaugų kokybė, suinteresuotųjų šalių pasitenkinimas ir tikslo pasiekimas (rezultato pateikimas).

Suinteresuotosioms šalims reikia užtikrintumo, ir iš agentūros jos tikėtis deramų rezultatų bei tinkamų paslaugų. Todėl prioritetai buvo nustatyti atsižvelgiant į suinteresuotųjų šalių nuomonę. Šį darbo programos projektą apvarstė valdyba posėdžiuose, vykusiuose 2012 m. kovo ir birželio mėnesiais, o į valdybos nuomonę buvo atsižvelgta nustatant šios programos prioritetus. Sudarant užduočių ir paslaugų sąrašą, numatytą dabartinėje darbo programoje, buvo atsižvelgta į suinteresuotųjų šalių poreikius, rizikos veiksnių analizės rezultatus ir svarbiausius reikalavimus, išdėstytus reglamente, kuriuo buvo įsteigta agentūra, ir teisiniuose dokumentuose, kuriais reglamentuojama sistemų, kurias ji valdys, veikla.

*2.6.1 punkte pagal kiekvieną sistemą atskirai yra aprašytas tikslas, kaip įtraukti naujas sistemos naudotojus (Kroatiją, Kiprą, Airiją ir Jungtinę Karalystę).*

## **2.6.1. IT sistemų operacijų valdymas ir pasirengimas naudoti būsimas IT sistemas**

### **2.6.1.1. SIS II sistema**

**Atlikti visus būtinus veiksmus, kad būtų galima užtikrinti nenutrūkstamas SIS II operacijas nuo šios sistemos veikimo pradžios 2013 m. kovo mėnesį. Tai apims rangovo, su kuriuo bus pasirašyta priežiūros sutartis, darbų priežiūrą ir su šiuo projektu susijusias technologijų pažangos stebėjimą.**

Iki 2012 m. pabaigos turi būti įgyvendintas SIS II pereinamojo laikotarpio planas, kurio tikslas yra perteikti pagrindinio už sistemos sukūrimą atsakingo rangovo (HPS) žinias centrinei stočiai (CSIS)<sup>7</sup>, kuri laikinai rūpinsis SIS II sistemos valdymu, kol bus sukurtos reikiamos agentūros darbo grupės, o pagrindinis už sistemos sukūrimą atsakingas rangovas turi perduoti SIS II sistemą CSIS.

Per laikotarpį iki 2013 m. kovo mėn. agentūra perims visas SIS II operacijas, įskaitant galutinio pasirengimo pereiti į sistemą stebėjimą, stebint CSIS darbuotojų, atsakingų už šių užduočių įgyvendinimą, darbą.

Nuo 2013 m. kovo mėn., kai SIS II sistema jau turi pradėti veikti, agentūra taps atsakinga už centrinės SIS II operacijų valdymą ir turės imtis užduočių, apibrėžtų jai, kaip valdymo institucijai, Reglamente (EB) Nr. 1987/2006 ir Sprendime 2007/533/TVR. Agentūra bus atsakinga už visas užduotis, būtinąs, kad centrinė SIS II sistema veiktų visą parą visomis savaitės dienomis pagal pirmiau nurodytų teisės aktų reikalavimus, o visų pirma – už priežiūrą ir techninius patobulinimus, siekiant užtikrinti, kad sistema veiktų sklandžiai.

Agentūra įdiegs ir taikys paslaugų priežiūros ir teikimo procesus, siekdama užtikrinti, kad IT paslaugų valdymas būtų suderintas su šiomis kritinio ir didelio prieinamumo operacijomis. Visų pirma agentūra bus atsakinga už šių užduočių įgyvendinimą:

---

<sup>6</sup> Kiek tai susiję su VIS ir EURODAC sistemomis, ryšių infrastruktūra ir saugumu, agentūra turės išlaikyti tokią paslaugų lygį, kuris galiojo prieš jai perimant sistemas. Taip pat ji turės užtikrinti reikiamą SIS II sistemos paslaugų lygį.

<sup>7</sup> Prancūzijos valdžios institucijų centrinė techninė stotis, kuri laikinai rūpinsis operacijų valdymu, kol sistema bus perduota agentūrai.



- SIS II paslaugų priežiūros procesus (gedimų, problemų, konfigūracijų, pakeitimų ir naujų versijų valdymą).
- SIS II paslaugų teikimo procesus (prieinamumo, tęstinumo, paslaugų lygio ir pajėgumo valdymą).

Taip pat agentūra padės Kroatijai techniškai pasiruošti prisijungti prie SIS II sistemos, ir šių pasirengimo darbų mastas šiuo metu sparčiai didėja, nes 2013 metų viduryje ši šalis rengiasi prisijungti prie ES. Be to, agentūra padės Kiprui techniškai pasiruošti 2013 metais prisijungti prie SIS II sistemos. Kipro prisijungimas prie SIS II sistemos įmanomas tik tada, kai bus įvykdyti būtini reikalavimai, keliami šalims, susijusioms su Šengeno *acquis*, kaip nustatyta 2003 m. Stojimo akte. Taip pat ir keletui kitų valstybių narių prireiks pagalbos techniniais klausimais, susijusiais su jų būsimu prisijungimu prie SIS II sistemos. Tai ypač taikytina Jungtinei Karalystei ir Airijai, kurios prie šios sistemos veikiausiai prisijungs 2014 metais.

Sutartį dėl viešųjų pirkimų konkursų, paskelbtų 2012 metais dėl SIS II sistemos priežiūros po galutinio sistemos priėmimo, Komisija agentūros vardu turi pasirašyti 2013 m. liepos pabaigoje. Agentūra pasirengs perimti praktinius šios sutarties klausimus (pasirengimo prižiūrėti sistemą ir atliekamų priežiūros darbų stebėseną nuo 2013 m. kovo mėn.).

Viena iš prioritetinių sričių, kurią reikės nagrinėti, siekiant ateityje SIS II sistemoje įdiegti technologinius patobulinimus, bus biometriniai duomenys. Iš pradžių asmens, surasto atlikus SIS II sistemoje raidinę skaitmeninę paiešką, tapatybei patvirtinti bus naudojamos tik nuotraukos ir pirštų atspaudai. Teisiniuose dokumentuose, kuriais reglamentuojama SIS II sistemos veikla, taip pat nustatyta, kad kai tik taps techniškai įmanoma, pirštų atspaudai taip pat galės būti naudojami tokio asmens tapatybei nustatyti pagal biometrinius asmens duomenis<sup>8</sup>. Remdamasi teisės aktų reikalavimais, Komisija turi parengti ir pateikti ataskaitą šiuo klausimu. Jeigu reikės, agentūra yra pasirėngusi padėti parengti šią ataskaitą.

*Dar žr. konkretų veiklos tikslą AM1 2.7.2 punkte. Apie įsipareigojimą teikti ataskaitas apie SIS II sistemą skaitykite 2.6.3 punkte. Technologijų pažangos stebėjimas yra aprašytas 2.6.6 punkte, o NS.SIS ir SIRENE darbuotojų mokymas įtrauktas į 2.6.5 punktą ir konkrečius tikslus GC9 ir 10.*

### **2.6.1.2. VIS sistema**

**Agentūra bus atsakinga už VIS sistemos operacijų valdymą, užtikrindama operacijų nenutrūkstumą. Ji taip pat privalės užtikrinti, kad techninės VIS sistemos ypatybės būtų pajėgios, kad sistemą būtų galima įdiegti kituose regionuose. Be to, agentūra prižiūrės ir stebės darbus, atliekamus pagal sutartį, kad palaikytų nuolatinę VIS sistemos veiklą, o po to imsis darbų pagal šią sutartį, kad atnaujintų VIS sistemą. Ir galiausiai metų pabaigoje agentūra sėkmingai atliks VISMAIL 2 išbandymą.**

Agentūra bus atsakinga už VIS sistemos operacijų valdymą. Ji privalės atlikti visas užduotis, reikalingas, kad VIS sistema veiktų visą parą visomis savaitės dienomis, kaip nustatyta VIS reglamente. Pagrindinė veikla šioje srityje bus priežiūros darbai ir techniniai patobulinimai, būtini, kad sistema veiktų kokybiškai ir sklandžiai, ypač kai tai susiję su laiku, reikalingu, kai centrinėje duomenų bazėje vykdoma paieška, kurią atlieka konsulinės įstaigos (šis laikas turi būti kuo trumpesnis).

<sup>8</sup> SIS II sistemos reglamento ir sprendimo 22 straipsnio b ir c dalys. Prieš įdiegiant SIS II sistemoje šią funkcinę galimybę, Komisija turi pateikti ataskaitą apie reikiamos technologijos prieinamumą ir galimybę ją naudoti, dėl kurios reikia pasikonsultuoti su Europos Parlamentu.

Agentūra įdiegs ir taikys paslaugų priežiūros ir teikimo procesus, siekdama užtikrinti, kad IT paslaugų valdymas būtų suderintas su šiomis kritinio ir didelio prieinamumo operacijomis. Visų pirma agentūra bus atsakinga už šių užduočių įgyvendinimą:

- VIS paslaugų priežiūros procesus (gedimų, problemų, konfigūracijų, pakeitimų ir naujų versijų valdymą)<sup>9</sup>.
- VIS paslaugų teikimo procesus (prieinamumo, tęstinumo, paslaugų lygio ir pajėgumo valdymą).

Iki 2012 m. pabaigos bus užbaigtas VIS sistemos įdiegimas pirmuosiuose trijuose regionuose (Šiaurės Afrikos, Vidurio Rytų ir Persijos įlankos regionuose). Sistemos įdiegimas likusiuose pasaulio regionuose bus vykdomas 2013 metais ir galbūt bus pratęstas 2014 metais. Komisija bus atsakinga už politinius šio įdiegimo aspektus, o agentūros pareiga bus užtikrinti, kad techninės VIS sistemos ypatybės leistų šią sistemą įdiegti sėkmingai. Šiame procese VIS patariamiosios grupės turės pateikti savo nuomonę šiuo klausimu.

Kalbant apie finansų valdymą, agentūra ir toliau prižiūrės ir stebės darbus, atliekamus pagal Komisijos agentūros vardu pasirašytą sutartį, kad palaikytų nuolatinę VIS sistemos veiklą, o tada imsis darbų pagal šią sutartį, kad atnaujintų VIS sistemą. Svarbiausias šio naujovinio tikslas bus visų pirma atnaujinti sistemą pagal valstybių narių pageidavimus, o ypač pageidavimą padidinti pajėgumą<sup>10</sup>, įvykdant teisinius įsipareigojimus pagal VIS reglamento 26 straipsnį (operacijų valdymas), kad būtų užtikrinta, jog sistemoje būtų naudojamos geriausios prieinamos technologijos. Antrasis šio naujovinio tikslas bus atlikti pakeitimus, susijusius su naujo Vizų kodekso, priimto 2010 m. gegužės 5 d., įgyvendinimu<sup>11</sup>. VIS sistemos pajėgumo didinimo darbams bus teikiamas prioritetas, kad būtų galima atlikti šios sistemos plėtrą ir užtikrinti stabilų operacijų lygį ir teikiamą pagalbą valstybėms narėms. Praktinių klausimų, susijusių su šia sutartimi, sprendimą agentūra perims iš karto, kai tik jai bus suteiktas finansinis savarankiškumas.

2013 m. pradžioje turi būti išbandymui paruošta atnaujinta „VIS Mail“ perdavimo mechanizmo (centrinis serveris) versija kitam etapui (2-ojo etapo „VIS Mail“). Taip pat Komisijos išorinis rangovas pabaigs rengti 2-ojo etapo programų išbandymo planą. Tam kartu su šiais darbais valstybės narės turės užbaigti darbus, susijusius su jų nacionalinėmis programomis. agentūra koordinuos visą likusią veiklą, susijusią su 2-ojo etapo „VIS Mail“ kūrimu, taip pat 2-ojo etapo „VIS Mail“ išbandymu kartu su valstybėmis narėmis. Šiuos darbus planuojama vykdyti 2013 m. sausio–liepos mėnesiais. Agentūra stebės šiuos išbandymus ir tvirtins jų rezultatus. Sėkmingai atlikus visus išbandymus, 2013 m. rugpjūčio–spalio mėnesiais agentūra pasirūpins įtraukimo, parengimo ir perėjimo į gamybinę aplinką darbais (vadovaujantis sprendimu pagal VIS reglamento 46 straipsnį). Pagal darbų grafiką 2-ojo etapo „VIS Mail“ mechanizmas turi būti parengtas iki 2013 m. spalio pabaigos. Tuo metu turėtų būti užbaigta ir VIS sistemos plėtra į visus regionus<sup>12</sup>. Tada bus vykdomi darbai, susiję

---

<sup>9</sup> Konfigūracijų valdymo duomenų bazė turi būti tinkamai tvarkoma ir reguliariai atnaujinama, taip pat ir gedimų šalinimo vadovas, žinių bazė ir išsamus dažniausiai užduodamų klausimų sąrašas naudotojams.

<sup>10</sup> Sistemos pajėgumas po galutinio jos išplėtimo turi būti gerokai didesnis, negu buvo numatyta pirminėje galimybių studijoje, atliktoje 2002 metais.

<sup>11</sup> Tuo metu buvo nuspręsta paspartinti VIS sistemos kūrimą, remiantis tuo metu galiojusiomis specifikacijomis, kad būtų išvengta tolesnio projekto vilkinimo.

<sup>12</sup> Nėra jokių teisinių nuostatų dėl VIS sistemos įdiegimo kituose regionuose tikslios trukmės, nes tai priklausys nuo valstybių narių ir to, koku spartumu jos diegs sistemą. Todėl reikia turėti omenyje, kad sprendimas pagal 46 straipsnį bus priimtas tik tada, kai bus beveik baigtas VIS sistemos įdiegimas kituose regionuose, nebūtinai praėjus lygiai 22 mėnesiams po šios sistemos veikimo pradžios.

su naujų valstybių narių, veikiausiai prisijungiančių prie Šengeno erdvės artimiausioje ateityje, įtraukimu (pavyzdžiui, pagalba Kroatijai ir Kipriui techniškai pasiruošti prisijungti prie sistemos).

Agentūrai derėtų apsvarstyti veiklos tęstinumo plano įgyvendinimą, užtikrinant nenutrūkstamą nacionalinių sistemų ir centrinės sistemos veikimą, numatant savanorėms valstybėms narėms veiklos tęstinumo strategiją, gerosios praktikos pavyzdžių taikymą ir išbandymą.

*Dar žr. konkretų veiklos tikslą AM2 (žr. 2.7.2 punktą). Stebėseną, ataskaitų teikimas ir statistinių duomenų kaupimas aprašyti 2.6.3 punkte, o apie technologijų pažangos stebėjimą skaitykite 2.6.6 punkte.*

### **2.6.1.3. EURODAC**

**Valstybių narių vardu valdyti EURODAC centrinę duomenų bazę, laikantis EURODAC reglamentų reikalavimų, užtikrinti šios sistemos perkėlimą iš Liuksemburgo į Strasbūrą ir Pongau Sankt Johaną ir pradėti įgyvendinti sistemos pakeitimus, nustatytus naujoje reglamento redakcijoje, kai tik šis teisės aktas bus priimtas. Kitas prioritetas bus padėti Kroatijai techniškai pasiruošti prisijungti prie EURODAC sistemos. Be to, agentūra prižiūrės visus darbus, kuriuos atliks rangovai, kai bus vykdomos pirmiau minėtos užduotys, o visų pirma – papildomi kūrimo ir sistemos perkėlimo darbai.**

Agentūra valstybių narių vardu valdys EURODAC centrinę duomenų bazę, laikydama EURODAC reglamentų reikalavimų<sup>13</sup>.

Vyksta derybos dėl siūlomos naujos EURODAC reglamento redakcijos, kurią tikimasi priimti 2012 metų pabaigoje. Pakeitimai, numatyti dabartinėje dokumento formuluotėje, apima įrašų ženklimą (vietoj blokavimo) ir valstybėms narėms nustatytų terminų pateikti prašymą suteikti prieglobstį pakeitimą. Galimas daiktas, kad kitos funkcinės galimybės galutinėje priimtoje reglamento redakcijoje išliks.

Agentūra įgyvendins naujoje reglamento redakcijoje numatytus pakeitimus, užtikrindama, kad techniniams pakeitimams atlikti bus kuo geriau panaudotos naujosios technologijos ir procesai. Reikės atlikti išankstinį poveikio vertinimą, kad būtų galima tiksliai įvertinti šių pakeitimų, kurie bus atlikti dabartinėms sistemoms, techninį poveikį (techninė ir programinė įranga, specialistų paslaugos) ir finansinius padarinius (CU-BCU-TEST). Tikimasi, kad šie pokyčiai bus pradėti įgyvendinti 2013 metais, ir tai priklausys nuo poveikio vertinimo rezultatų ir viešųjų pirkimų procedūrų.

2013 m. agentūra pasirūpins, kad ši sistema būtų perkelta iš Liuksemburgo į Strasbūrą ir Pongau Sankt Johaną. Dėl to ji prižiūrės rangovų vykdomus perkėlimo darbus ir pasirūpins, kad būtų įdiegta visa papildoma IT įranga, kurios gali prireikti. Atitinkamomis viešųjų pirkimų procedūromis agentūros vardu pasirūpins Komisija. Įgijusi finansinį savarankiškumą, agentūra imsis atsakomybės už finansinius reikalus, susijusius su sudarytomis sutartimis.

Kroatija prie EURODAC sistemos turėtų prisijungti 2013 metais, ir agentūra atliks svarbų vaidmenį, padedama Kroatijai visuose techninio pasirengimo etapuose.

Daugelio dabartinių sutarčių, pasirašytų su Komisija dėl EURODAC, galiojimo terminai baigiasi 2012 m. pabaigoje, todėl jas reikės pratęsti arba atnaujinti. Šių sutarčių pratęsimo, atnaujinimo arba perleidimo agentūrai procedūras agentūros vardu atliks Komisija 2012 metais. Rengiant ir derinant šias procedūras ir sutartis didžiausias prioritetas bus teikiamas ekonominiam naudingumui.

---

<sup>13</sup> Reglamentai (EB) Nr. 2725/2000 ir (EB) Nr. 407/2002.

Kitos su EURODAC susijusios agentūros užduotys aprašytos 2.6.2 punkte „Saugumas ir ryšių infrastruktūra“, 2.6.3 punkte „Stebėseną, ataskaitos ir statistiniai duomenys“ ir 2.6.6 punkte „Mokslinių tyrimų stebėseną ir technologijų pažangos sekimas“. Sekant su EURODAC susijusių technologijų naujoves, 2013 metais svarbiausias prioritetą bus užtikrinti tinkamiausią naujų technologijų ir procesų panaudojimą.

*Dar žr. konkretų veiklos tikslą AM3 2.7.2 punkte.*

#### **2.6.1.4. Planuojamas kitų sistemų kūrimas ir operacijų valdymas**

**Jeigu 2014 metais bus priimti teisiniai dokumentai, kuriais reglamentuojama registruotųjų keliautojų programa ir atvykimo ir išvykimo sistema, gali būti paprašyta, kad nuo 2015 metų agentūra pradėtų kurti šias sistemas. Taigi agentūrai reikėtų įvertinti turimą infrastruktūrą, darbuotojų poreikį, organizacinius reikalavimus ir galimybes, atsižvelgiant į finansinę informaciją, pateiktą teisės aktų pasiūlymuose dėl šių sistemų, kad ji galėtų kuo skubiau pradėti pasirengimo darbus, jeigu būtų priimti pirmiau nurodyti teisiniai dokumentai.**

Kaip skelbiama 2011 m. spalio 25 d. Pažangaus sienų valdymo komunikate<sup>14</sup>, Komisija 2012 m. ketina teikti pasiūlymus dėl dviejų teisinių dokumentų, išdėstančių teisinį šių sistemų pagrindą. Šiuose pasiūlymuose būtų pateiktos nuostatos, pagal kurias registruotųjų keliautojų programos ir atvykimo ir išvykimo sistemos sukūrimas ir valdymas būtų patikėtas agentūrai. Pagal dabartinius planus numatoma, kad derybos su Europos Parlamentu ir Taryba dėl šių teisinių dokumentų priėmimo galėtų būti baigtos iki 2014 m. pabaigos. Jeigu šie teisiniai dokumentai būtų priimti ir jeigu priėmimas įvyktų per numatytą laikotarpį, planuojama, kad agentūra galėtų pradėti darbus dėl šių sistemų nuo 2015 metų.

Galimas daiktas, kad tuo pačiu metu gali būti priimtose agentūros reglamento pataisos, pagal kurias Komisija perduos agentūrai tam tikrą atsakomybę už esamų sistemų ryšių infrastruktūrą ir saugumą ir bus įtvirtintos bendrosios nuostatos dėl išteklių, kurių agentūrai prireiks kuriant naujas sistemas.

Jeigu būtų priimti teisiniai dokumentai, kuriais reglamentuojama registruotųjų keliautojų programa ir atvykimo ir išvykimo sistema, agentūros etatų planą taip pat tektų pataisyti (tam, kad agentūra įdarbintų papildomų darbuotojų, kurių prireiks šioms sistemoms sukurti), todėl tai vertėtų preliminariai suplanuoti iš anksto 2013 metais.

Šių naujų sistemų kūrimo darbai prasidės tik tada ir tik tuo atveju, kai Europos Parlamentas ir Taryba priims reikiamus teisės aktus, kuriuose bus aiškiai nustatytos visos specifikacijos. Tačiau agentūra jau turėtų pradėti preliminariai viską planuoti iš anksto, kad apibrėžtų konkretesnius reikalavimus, susijusius su infrastruktūra, darbuotojais ir organizacija, atsižvelgdama į finansinę informaciją, pateiktą teisės aktų pasiūlymuose dėl šių sistemų.

*Dar žr. konkretų veiklos tikslą AM4 2.7.2 punkte.*

### **2.6.2. Saugumas ir ryšių infrastruktūra**

#### **2.6.2.1. Saugumas**

**Agentūra parengs ir įdiegs saugumo priemones ir veiklos tęstinumo planą savo pačios organizacijai, sistemoms, kurias ji valdys, ir šių sistemų ryšių tinklams ir vykdys visas kitas saugumo užduotis, nustatytas reglamente, kuriuo buvo įsteigta agentūra, ir teisiniuose dokumentuose, kuriais reglamentuojama IT sistemų veikla.**

---

<sup>14</sup> KOM (2011) 680.

2013 metais agentūra užbaigs darbus, susijusius su veiklos tęstinumu, parengs agentūros nelaimės padarinių likvidavimo planą ir užbaigs parengiamuosius SIS II sistemos saugumo perėmimo darbus.

Agentūra užtikrins, kad būtų visapusiškai įgyvendintos ir taikomos įvairios saugumo priemonės ir saugumo planai savo pačios organizacijoje<sup>15</sup>, jos valdomose sistemose<sup>16</sup> (tai aprėps tokius klausimus kaip saugumo organizavimas, techninės priemonės, įskaitant priemones, skirtas užtikrinti įrašų apsaugą, veiklos tęstinumą, prieigos kontrolę, atskaitomybę, užtikrinant, kad kiekviena prieiga prie asmens duomenų ir bet kokie šių duomenų mainai būtų registruojami centrinėje stotyje, bendradarbiavimą su Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnu (EDAPP) ir tolesnius veiksmus, susijusius su EDAPP atliktu auditu), šių sistemų ryšių tinkluose<sup>17</sup> (įskaitant veiklos tęstinumo procedūras ir saugumo nuostatas, rangovų darbo priežiūrą, šifravimo kodų valdymą), taip pat agentūra užtikrins, kad būtų įgyvendintos ir taikomos duomenų apsaugos priemonės, susijusios su papildomos informacijos mainų, vykdomų per SIS II sistemos ryšių infrastruktūrą, saugumu.

Be to, agentūra vykdys visas papildomas užduotis, paskirtas jai pagal teisinius dokumentus, kuriais reglamentuojama jos valdomų sistemų veikla, pavyzdžiui, ji reguliariai teiks ataskaitas saugumo klausimais nustatyta bendro pobūdžio ataskaitų apie sistemas rengimo tvarka.

*Dar žr. konkrečius veiklos tikslus, susijusius su saugumu (visų pirma MAN3 2.7.1 punkte ir SE2 ir SE5 2.7.8 punkte).*

#### **2.6.2.2. Ryšių infrastruktūra**

**Iš pradžių agentūra bus atsakinga už EURODAC ir VIS ryšių infrastruktūros (taip pat ir SIS II ryšių infrastruktūros po šios sistemos pradėjimo naudoti 2013 m. kovo mėnesį) priežiūrą, saugumą ir valstybių narių bei tinklo paslaugų teikėjo tarpusavio ryšių koordinavimą. Taip pat agentūra užtikrins, kad būtų visapusiškai laikomasi duomenų apsaugos reikalavimų, susijusių su bet kokia išorės institucijų prieiga prie sistemos duomenų.**

**Galimas daiktas, kad agentūros įgaliojimai, susiję su SIS II, VIS ir EURODAC ryšių infrastruktūra (priežiūra, saugumu ir valstybių narių bei tinklo paslaugų teikėjo tarpusavio ryšių koordinavimu) bus išplėsti, kad agentūra galėtų perimti ir kitas sistemas ir (arba) prisiimti atsakomybę už finansinius šios srities klausimus, jeigu būtų priimtos atitinkamų teisės aktų pataisos.**

Nuo tada, kai agentūra perims VIS ir EURODAC sistemas ir nuo 2013 m. kovo mėn., kai perims SIS II sistemą, agentūra ir Komisija dalysis atsakomybe už kiekvienos sistemos ryšių infrastruktūrą<sup>18</sup>. Agentūra bus atsakinga už visų trijų sistemų ryšių infrastruktūros priežiūrą, saugumą ir valstybių narių bei tinklo paslaugų teikėjo tarpusavio ryšių koordinavimą.

Komisija bus atsakinga už visas kitas užduotis, susijusias su ryšių infrastruktūra, o visų pirma už užduotis, susijusias su biudžeto, įsigijimo ir atnaujinimo bei sutartinių klausimų

---

<sup>15</sup> Saugumo planas, nelaimės padarinių likvidavimo planas, kai tik bus patvirtintas, konfidencialumo ir profesinių paslapčių reikalavimai ir taisyklės darbuotojams, dirbantiems su sistemų duomenimis.

<sup>16</sup> SIS II, VIS ir EURODAC sistemų saugumo priemonės ir saugumo planai.

<sup>17</sup> SIS II, VIS ir EURODAC ryšių tinklų saugumo priemonės ir saugumo planai, kuriuos parengs agentūra.

<sup>18</sup> Siekiant užtikrinti darnų įsipareigojimų dėl tinklo pasiskirstymą tarp agentūros ir Komisijos, privalu sudaryti darbo tvarkos susitarimus, kurie turi būti atspindėti susitarimo memorandume (Agentūros reglamento 7 straipsnio 2 dalis). Tai turi būti patvirtinta 2012 metais.

įgyvendinimu<sup>19</sup>. Taip pat Komisija lieka atsakinga už SIS II ryšių infrastruktūros saugumo priemonių taikymą ir saugumo planą<sup>20</sup>.

Pagal steigiamąjį reglamentą užduotys, susijusios su ryšių infrastruktūros valdymu, gali būti patikėtos privačiojo sektoriaus išorės subjektams ar organizacijoms laikantis atitinkamų Reglamento (EB, Euratomas) Nr. 1605/2002 nuostatų. Tokiu atveju tinklo paslaugų teikėjas privalėtų laikytis saugumo nuostatų, išdėstytų pagrindiniuose teisiniuose dokumentuose, kuriais reglamentuojama kiekvienos sistemos veikla, ir neturėtų jokių prieigos prie SIS II, VIS arba EURODAC darbinių duomenų galimybių. Nekeičiant jau sudarytų sutarčių dėl SIS II, VIS ir EURODAC tinklo, šifravimo kodų valdymas priklausys agentūros kompetencijai ir negali būti perduotas jokiame privačiojo sektoriaus išorės subjektui. agentūra užtikrins, kad būtų laikomasi šių reikalavimų.

sTESTA sutarties su DG DIGIT galiojimo laikotarpis baigiasi 2013 m. pabaigoje. Kiek tai susiję su dabartine veikla, bus galima iki 2014 m. rugsėjo mėn. palikti galiojančias šioje srityje konkrečias sutartis, tačiau su apribota galimybe teikti prašymus atlikti pakeitimus<sup>21</sup>. Nauja bendroji sutartis turėtų būti sudaryta 2013 metais. Sutartiniai oficialūs reikalavimai pagal naują bendrąją sutartį, susiję su SIS II, VIS ir EURODAC perkėlimu į naują tinklą, turi būti įvykdyti ne vėliau kaip iki 2014 m. rugsėjo. Komisija yra atsakinga už sutartinių klausimų, susijusių su tinklu, sprendimą. Pagrindinis 2013 m. agentūros prioritetas bus parengti ir įgyvendinti tinklo perkėlimą jai patikėtose konkrečiose srityse (priežiūra, saugumas ir valstybių narių bei VIS, SIS II ir EURODAC naujojo tinklo paslaugų teikėjo tarpusavio ryšių koordinavimas). Nauja bendroji sutartis vėliau turės būti taikoma ir atvykimo ir išvykimo sistemai bei registruotųjų keliautojų programos tinklams, kai bus patvirtinti atitinkami teisiniai dokumentai (pagal IT sistemų veiklą reglamentuojančius teisės aktus sutartiniai klausimai, susiję su tinklu, bus patikėti agentūrai). Šiuo metu Komisija yra atsakinga už visus sutartinius dalykus, susijusius su SIS II, VIS ir EURODAC tinklais. Ateityje gali būti atlikti teisinių dokumentų, kuriais reglamentuojama SIS II ir VIS sistemų veikla, ir agentūros reglamento pakeitimai, pagal kuriuos atsakomybė už sutartinius klausimus, susijusius su šių sistemų tinklais, bus patikėta agentūrai.

*Dar žr. konkretų veiklos tikslą OPU2 2.7.5 punkte.*

### **2.6.3. Stebėseną, ataskaitas ir statistiniai duomenys**

**Agentūra rengs ataskaitas ir kaupis statistinius duomenis<sup>22</sup> apie naudojamą jos valdomomis IT sistemomis ir stebės jų veikimą, kaip nustatyta reglamente, kuriuo**

<sup>19</sup> VIS reglamento 26 straipsnio 2 ir 3 dalys, SIS II reglamento ir sprendimo 15 straipsnio 2 ir 3 dalys bei Agentūros reglamento 5 straipsnio b dalis.

<sup>20</sup> SIS II reglamento 16 straipsnio 1 dalis.

<sup>21</sup> sTESTA pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpis baigiasi 2013 m. rugsėjo 28 d., o pagal sudarytas paskutines atskiras sutartis paslaugos gali būti teikiamos iki 2014 m. rugsėjo 28 d., tačiau su apribota galimybe paskutiniais metais teikti prašymus atlikti pakeitimus.

<sup>22</sup> Kiek tai susiję su VIS sistema, agentūrai reikės statistinių duomenų, kad ji galėtų vykdyti toliau nurodytus uždavinius, nustatytus pagal VIS reglamentą:

- Techninė priežiūra (50 straipsnio 2 dalis): agentūrai reikės suteikti galimybių naudotis būtina informacija apie duomenų tvarkymo operacijas VIS sistemoje.
- Ataskaitos apie techninį VIS sistemos veikimą (50 straipsnio 3 dalis).
- Teikti Komisijai informaciją, reikalingą, kad būtų galima atlikti bendrus vertinimus (50 straipsnio 7 dalis).

buvo įsteigta agentūra, ir teisiniuose dokumentuose, kuriais reglamentuojama IT sistemų veikla. Agentūra reguliariai teiks Europos Parlamentui, Tarybai ir Komisijai ataskaitas apie techninį sistemų veikimą, įskaitant jų saugumą, taip pat teiks Komisijai informaciją, susijusią su periodiniu VIS, EURODAC ir SIS II sistemų vertinimu.

*Dar žr. konkrečius veiklos tikslus AS1–5 2.7.6 punkte.*

#### **2.6.4. Bendradarbiavimas su kitomis agentūromis, organizacijomis ir projektais laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje**

2013 metais tęsis bendradarbiavimas su Eurojustu, Europolu, CEPOL, EASO, ENISA, FRONTEX ir FRA. Bus parengtas veiksmų planas, kuriame bus nustatyti aiškūs bendradarbiavimo su kiekviena iš šių agentūrų tikslai ir uždaviniai. Pagrindinis agentūros ryšių su šiomis organizacijos tikslas – užtikrinti, kad visų jų funkcijos nesidubliuotų, o papildytų viena kitą.

Agentūra taip pat atsižvelgs į Europos ir tarptautinius standartus, ypač į ES informacijos valdymo strategiją, ir seks pokyčius pasinaudodama Europos informacijos mainų modeliu.

##### **2.6.4.1. Agentūros**

2013 metais tęsis bendradarbiavimas su tokiomis agentūromis kaip Europos policijos koledžas (CEPOL), Europos prieglobsčio paramos biuras (EASO), Europos tinklų ir informacijos saugumo agentūra (ENISA), Europos teismo bendradarbiavimo įstaiga (Eurojustas), Europos policijos biuras (Europolas), Europos Sąjungos pagrindinių teisių agentūra (FRA) ir Europos operatyvaus bendradarbiavimo prie Europos Sąjungos valstybių narių išorės sienų valdymo agentūra (FRONTEX), plėtojant per 2012 metus užmegztus bendradarbiavimo ryšius.

Viena iš prioritetinių sričių bus apsvarstyti susitarimo memorandumą su kitomis Europos agentūromis, rengiančiomis mokymus laisvės, saugumo ir teisingumo srityje.

Agentūros vykdomasis direktorius dalyvaus metiniuose teisingumo ir vidaus reikalų ministerijų vadovų posėdžiuose, o agentūros atstovas (pareigūnas) bus įtrauktas į kontaktinę teisingumo ir vidaus reikalų ministerijų grupę, siekiant išanalizuoti kitus bendradarbiavimo būdus ir dėl jų susitarti. Agentūra parengs veiksmų planą, nustatantį aiškius bendradarbiavimo su kiekviena iš toliau nurodytų agentūrų tikslus. Keleto iš jų atstovai bus kviečiami pasisakyti per valdybos posėdžius.

##### **• CEPOL**

Viena iš agentūros užduočių vykdant didelės apimties IT sistemų operacijų valdymą yra palengvinti ir užtikrinti valstybių narių naudotojams mokymus apie jos valdomas sistemas. Taip pat jos užduotis yra rengti mokymus valstybių narių SIRENE darbuotojams ir mokymus Šengeno vertinimo grupių nariams bei vadovaujantiems specialistams apie tai, kaip techniškai naudotis SIS II sistema.

Pagrindinį agentūros valdomų IT sistemų naudotojų kontingentą sudaro teisėsaugos darbuotojai. Agentūra turėtų koordinuoti šios suinteresuotųjų šalių grupės mokymus su CEPOL, siekiant išvengti veiklos dubliavimosi ir užtikrinti papildomumą. Vienas iš būdų tai padaryti yra parengti bendrą mokymų programą. Daugiau informacijos šiuo klausimu yra pateikta 2.6.5 punkte. Šengeno vertinimo grupių narių ir vadovaujančiųjų specialistų mokymus reikėtų aptarti ir su FRONTEX, kad būtų galima parengti šioje srityje dalyvaujančių agentūrų susitarimo memorandumą.

- **EASO**

Šios agentūros tikslas yra stiprinti ES valstybių narių praktinį bendradarbiavimą dėl prieglobsčio, siekiant padėti ES valstybėms narėms, kurių prieglobsčio ir priėmimo sistemos patiria ypač didelį spaudimą, ir gerinti bendros Europos prieglobsčio sistemos (CEAS) įgyvendinimą. Iš pradžių pagrindinis bendradarbiavimo tikslas bus užmegzti su agentūra tvirtus darbo ryšius, užtikrinant papildomumą.

- **ENISA**

Pagrindinė ENISA užduotis yra gerinti ES, valstybių narių ir verslo bendruomenės galimybes užkirsti kelią tinklo ir informacijos saugumo problemoms, jas spręsti ir į jas reaguoti.

Ši agentūra atlieka kompetencijos centro funkcijas, skatindama viešojo ir privačiojo sektorių bendradarbiavimą šioje srityje. Pradinis bendradarbiavimo su šia agentūra tikslas bus informacijos ir patirties mainai.

- **Eurojustas ir Europolas**

Tarybos sprendime 2007/533/TVR (SIS II sprendime) prieiga prie SIS II duomenų yra numatyta tik specialiai įgaliotiems Europolo darbuotojams ir Eurojusto nacionaliniams nariams bei jų padėjėjams. Šios institucijos gali patekti tik prie konkrečių duomenų, būtinų, kad jos tinkamai vykdytų užduotis. Europolas taip pat gaus prieigą prie VIS duomenų, susijusių su Tarybos sprendimo 2007/533/TVR taikymu.

Eurojusto ir Europolo atstovams suteikiama teisė stebėtojų teisėmis dalyvauti agentūros valdybos posėdžiuose, kuriuose sprendžiami su SIS II susiję klausimai dėl SIS II sprendimo taikymo. Be to, Europolo atstovai gali dalyvauti kaip stebėtojai agentūros valdybos posėdžiuose ir tais atvejais, kai į darbotvarkę įtraukiami su VIS susiję klausimai dėl šio sprendimo taikymo.

Eurojustas remia kompetentingas valstybių narių valdžios institucijas, kad jos galėtų veiksmingiau atlikti tyrimus ir patraukimo baudžiamajon atsakomybėn veiksmus kovojant su tarpvalstybiniu nusikalstamumu. Be reikalų, susijusių su jos pačios dalyvavimu SIS II sistemoje, iš pradžių pagrindinis bendradarbiavimo tikslas bus užmegzti su agentūra tvirtus darbo ryšius, užtikrinant papildomumą.

Pagrindinė Europolo misija yra Europą padaryti saugesnę, padedant Europos Sąjungos valstybėms narėms kovoti su tarptautiniu nusikalstamumu ir terorizmu. Ši organizacija tvarko informaciją, gautą iš valstybių narių arba joms atsiųstą, atlikdama nusikalstamų veikų tyrimus, informacijos analizę ir kt. O Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra savo ruožtu užsiima IT sistemų kūrimu ir valdymu ir kitais informacijos mainų būdais, nesinaudodama duomenimis, saugomais jai patikėtose sistemose. Be reikalų, susijusių su Europolo dalyvavimu SIS II ir VIS sistemose, agentūra galėtų išplėsti bendradarbiavimo ryšius, siekdama suteikti Europolui IT patirties ir tinkamą aplinką informacijos mainų platformoms valdyti.

- **FRA**

IT sistemos, kurias valdo Europos didelės apimties IT sistemų operacijų valdymo agentūra, gali apimti žmogaus teisių klausimus, pavyzdžiui, asmens duomenų apsaugą arba laisvo asmens judėjimo apribojimą. Agentūra informuos FRA apie savo veiklą, jos valdomoms sistemoms taikomą teisinę tvarką, valstybių narių atsakomybę dėl duomenų tvarkymo ir šioms IT sistemoms būdingų techninių apribojimų.



## • FRONTEX

Viena iš prioritetinių sričių, kurią reikia išsiaiškinti su FRONTEX (taip pat ir su CEPOL), yra mokymai, susiję su techniniu naudojimu SIS II sistema, kuriuos rengia Europos didelės apimties IT sistemų operacijų valdymo agentūra Šengeno vertintojams ir vadovaujantiems specialistams. Agentūra ruošiasi išnagrinėti galimybę sudaryti susitarimo memorandumą su susijusiomis agentūromis, tarp jų ir FRONTEX, dėl šio ir kitų klausimų. Kiti pasiūlymai tose srityse, kuriose agentūra galėtų teikti pagalbą FRONTEX, būtų IT sistemų tyrimai, bandymai ir kūrimas, siekiant padėti FRONTEX vykdyti veiklą. Kad agentūra galėtų vykdyti platesnio masto panašaus pobūdžio užduotis, darančias poveikį žmogiškiesiems ištekliams ir biudžetui, reikėtų priimti teisinius dokumentus, pagal kuriuos šios užduotys būtų patikėtos agentūrai.

### 2.6.4.2. Europos informacijos mainų modelis

Reglamente, kuriuo buvo įsteigta agentūra, rašoma, kad „Agentūra turi laikytis Europos ir tarptautinių standartų, atsižvelgdama į aukščiausius profesinius reikalavimus, visų pirma į Europos Sąjungos informacijos valdymo strategiją“ (22 konstatuojamoji dalis). ES informacijos valdymo strategijoje (IVS)<sup>23</sup> pateikta metodika, leidžianti užtikrinti, kad priimami sprendimai dėl būtinybės valdyti duomenis ir jais keistis bei sprendimai dėl to, kokiais būdais tai daryti, būtų nuoseklūs, profesionalūs, veiksmingi, ekonomiškai naudingi, atskaitingi ir suprantami piliečiams bei profesionaliems naudotojams. To siekdama, 2012 m. gruodį Europos Komisija pristatys komunikatą dėl Europos informacijos mainų modelio (EIXM). EIXM parengtas remiantis IVS, o jo tikslas – užtikrinti geresnę informacijos mainų darną ir konsolidavimą, veiksmingai bendradarbiaujant teisėsaugos institucijoms<sup>24</sup>. Agentūra ir toliau stebės EIXM plėtrą ir nustatys būsimo bendradarbiavimo galimybes, kai tik EIXM nuostatos bus patvirtintos politiniu lygmeniu.

*Dar žr. konkretų tikslą GC2 2.7.3 punkte.*

### 2.6.5. Nacionalinių valdžios institucijų mokymai, kaip techniškai naudotis IT sistemomis

**Agentūra rengs mokymus, kaip techniškai naudotis SIS II, VIS ir EURODAC sistemomis, nacionalinėms valdžios institucijoms, dalyvaujančioms šiose sistemose. Taip pat agentūra organizuos mokymus SIRENE biuro darbuotojams ir mokymus Šengeno vertinimo grupės nariams bei vadovaujantiems specialistams apie techninius SIS II sistemos aspektus.**

Agentūra bus atsakinga už mokymus, kaip techniškai naudotis SIS II, VIS ir EURODAC sistemomis, nacionalinėms valdžios institucijoms, dalyvaujančioms šiose sistemose, kaip nustatyta agentūros steigiamajame reglamente ir konkrečiuose teisiniuose dokumentuose, kuriais reglamentuojama agentūros valdomų IT sistemų veikla.

Tai apims ir mokymus SIRENE biuro darbuotojams, ir mokymus Šengeno vertinimo grupės nariams bei vadovaujantiems specialistams apie techninius SIS II sistemos aspektus.

---

<sup>23</sup> IVS priėmė Teisingumo ir vidaus reikalų (TVR) taryba 2009 m. lapkričio 30 d. (žr. dok. 16637/09 JAI 873).

<sup>24</sup> Pirmoji priemonė, susijusi su EIXM kūrimu, buvo įgyvendinta 2010–2011 metais, tada buvo parengti metmenys, apimantys šiuos keturis aspektus – teisės aktų, ryšių, informacijos srautų ir technologijų.

Agentūros 2013 metų mokymų programoje SIRENE darbuotojams valstybėse narėse bus atsižvelgta į diskusijas, vykusias 2012 metais, siekiant apibrėžti agentūros, CEPOL ir valstybių narių vaidmenį šioje srityje.

Konkrečiai agentūra pasirašys susitarimo memorandumą su CEPOL ir susitars dėl atitinkamų SIRENE ir SIS II mokymų įtraukimo į CEPOL teisėsaugos valdžios institucijų mokymų programą. Memorandume turi būti aiškiai nustatytas atsakomybės pasiskirstymas tarp agentūrų.

Numatoma, kad valstybių narių valdžios institucijų mokymai apie SIS II prasidės, kai tik bus patvirtinti šių sistemų naudojimo vadovai. Šiuo etapu, kai jau bus baigtos pirmiau minėtos diskusijos su CEPOL, numatoma, kad agentūros mokymai vyks kaip nacionalinių valdžios institucijų, dalyvaujančių šiose sistemose, mokomieji apsilankymai techninėse stovyse, siekiant skatinti žinių perdavimą ir dalijimąsi. Mokymai bus organizuojami nedidelėms grupėms. Joms bus rodoma, kaip veikia atitinkama sistema, ir išsamiai išaiškinamas jos naudojimo vadovas.

Taip pat bus parengta agentūros mokymų apie techninius SIS II sistemos aspektus programa, skirta Šengeno vertinimo grupių nariams ir vadovaujantiems specialistams, atsižvelgiant į 2012 metais vykusias diskusijas, siekiant apibrėžti atitinkamus agentūros, CEPOL ir FRONTEX vaidmenis. Pagrindinis šių diskusijų tikslas bus išsiaiškinti, koks yra kiekvienos agentūros vaidmuo remiantis teisės aktų nuostatomis ir siekiant šio konkretaus tikslo, taip pat siekti papildomumo, užtikrinant, kad kiekviena agentūra organizuotų skirtingus mokymus, kurie kartu aprėptų visus Šengeno vertinimo proceso klausimus.

Būsima mokymų programai parengti šioje srityje tikriausiai įtakos turės ir būsimas reglamentas, kuriuo bus nustatytas vertinimo ir stebėsenos mechanizmas, skirtas patikrinti, kaip taikomas Šengeno *acquis*. Dėl jo šiuo metu vyksta diskusijos Europos Parlamente ir Taryboje.

Kalbant apie VIS ir EURODAC sistemas, agentūra turės koordinuoti mokymų programos rengimą su nacionalinėmis valdžios institucijomis ir, bendradarbiaudama su šiomis institucijomis, sudaryti mokymų teikimo planą.

*Dar žr. konkrečius veiklos tikslus GC 9–11 2.7.3 punkte ir bendradarbiavimą su kitomis ES agentūromis (žr. 2.6.4 punktą).*

*Apie agentūros darbuotojų mokymus skaitykite 2.5.1 punkte.*

## **2.6.6. Tyrimų ir technologijų pažangos sekimas**

Agentūra, bendradarbiaudama su valstybėmis narėmis, turi užtikrinti, kad visose jos valdomose taikomose programose, įskaitant IT sistemas, administravimo programinę įrangą ir tinklus, visada būtų diegiamos geriausios prieinamos technologijos, prieš tai atlikus jų ekonomiškumo analizę. Tuos pačius principus agentūra turi taikyti ir savo pačios vidaus sistemoms. Šis prioritetas įtvirtintas 2-ajame strateginiame tikslu „Siekti tapti pavyzdiniu centru“ ir 4-ajame strateginiame tikslu „Gerinti ekonominį veiksmingumą“.

**Agentūra pasirūpins struktūromis, ištekliais, informacijos priemonėmis, procedūromis ir metodais, kad galėtų sekti technologijų pažangą (įskaitant mokslinių tyrimų stebėseną) ir tinkamiausiai pasinaudoti jos veiklai reikšmingomis naujosiomis technologijomis. Tai apims ir mokslinių tyrimų stebėseną. Įdiegus pirmiau minėtą įmonių IRT valdymo modelį, šio darbo rezultatai galės būti panaudoti veiklos vertei kurti. Šiame darbe itin svarbų vaidmenį atliks patariamasis grupės.**

### **2.6.6.1. Mokslinių tyrimų stebėseną**

Agentūra stebės mokslinių tyrimų, svarbių SIS II, VIS, EURODAC ir kitų didelės apimties IT sistemų operacijoms valdyti, raidą. Konkretūs prioritetai bus nustatyti vėlesniu etapu, atsižvelgiant į patariamųjų grupių nuomonę.

Agentūra ne rečiau kaip du kartus per metus apie pažangą informuos Europos Parlamentą, Tarybą, Komisiją ir Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūną (tais atvejais, kai bus sprendžiami duomenų apsaugos klausimai).

### **2.6.6.2. Technologijų pažangos sekimas**

Vykdamas šią veiklą, bus sekami nauji technologijų laimėjimai, naujoviškos technologijos ir procesai, standartai, įstatymai, saugumo klausimai ir sprendimai, svarbūs IT sistemoms naudoti ir valdyti bei būsimai jų plėtrai laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje, įskaitant būsimus pokyčius operacijų sektoriuose, kuriuos remia šios sistemos. Tai apims ir pažangos kuriant naują techninę ir programinę įrangą stebėjimą, siekiant užtikrinti veiksmingas viešųjų pirkimų procedūras. Reikšmingas bus ir patariamųjų grupių indėlis: jos teiks patarimus tais klausimais, kurie svarbūs konkrečioms sistemoms ir sritims, kurias reikėtų aktyviai stebėti. Agentūra remsis sutartimis, įsigaliojusiomis 2012 metais, siekdama užtikrinti veiksmingą ryšių plėtojimą, bendradarbiavimą ir gerosios praktikos mainus su kitomis agentūromis ir valdžios institucijomis, veikiančiomis susijusiose srityse.

Keletas sričių, kurias reikėtų išanalizuoti pagal šį punktą ir pagal mokslinių tyrimų stebėsenos punktą, pavyzdžių būtų biometrija (įskaitant biometrinės paieškos funkcines galimybes), technologijų pažanga, padidinsianti sistemų veiksmingumą, patikimumą ir lankstumą, pavyzdžiui, virtualizacija ir naujos tendencijos kuriant veiksmingesnes duomenų bazines, ir užklausių sudarymas, technologijos bei taikomosios programos, leidžiančios veiksmingiau tvarkyti tapatybės duomenis, įskaitant neraiškiają logiką ir technologijas bei taikomąsias programas tarpusavio ryšiams palengvinti.

*Dar žr. konkrečius veiklos tikslus MAN1 (dėl įmonių IRT valdymo modelio ir kitų standartų įgyvendinimo žr. 2.7.1 punktą), GC1 (dėl technologijų pažangos sekimo žr. 2.7.3 punktą) ir AS6 (dėl mokslinių tyrimų stebėsenos žr. 2.7.6 punktą).*

### **2.6.7. Ryšiai**

Agentūra imsis iniciatyvos ryšiams palaikyti jai patikėtose srityse, įskaitant interneto svetainės sukūrimą. Taip pat ji padės pasirengti SIS II kampanijai, kurią planuojama organizuoti pirmąjį 2013 m. ketvirtį, ir organizuos papildomas kampanijas, jeigu jų prireiktų. Be to, teisiniuose dokumentuose, kuriais reglamentuojama agentūrai patiktų IT sistemų veikla, nustatyta, kad ji turi pasirūpinti tam tikros informacijos paskelbimu, įskaitant nacionalinių valdžios institucijų, turinčių teisę patekti prie agentūros valdomų IT sistemų duomenų arba jais naudotis, sąrašus ir jų atnaujintus variantus.

*Dar žr. konkrečius veiklos tikslus GC5-6 2.7.3 punkte.*

### **2.6.8. Finansų valdymas, infrastruktūra, logistika ir administraciniai klausimai**

Agentūra stiprins savo finansų grupes ir procedūras, siekdama per metus įgyti finansinį savarankiškumą ir aktyviau užtikrinti ekonominį naudingumą visose savo veiklos srityse. Taip pat agentūrai derėtų nuolat plėtoti valdymo ir logistikos struktūras, pamažu pereinant prie savarankiškų paslaugų modelio, atsisakant susitarimų dėl paslaugų lygio, sudarytų su pagrindinėmis Komisijos tarnybomis. Be to, agentūra užtikrins, kad būtų sklandžiai vykdomi visi darbai, susiję su būsimų patalpų Taline įrengimu ir techninės stoties Strasbūre atnaujinimu. Daugiau informacijos, įskaitant konsultacijas su valdyba dėl finansinių klausimų, žr. 1.2.9 punkte.

### 2.6.8.1. Finansų valdymas

Agentūra atliks daugybę viešųjų pirkimų procedūrų, įskaitant procedūras, skirtas pastatams ir materialinei bazei atnaujinti, įrangai ir baldams įsigyti, taip pat specialiąsias viešųjų pirkimų procedūras, susijusias su jos valdomomis IT sistemomis. Agentūra stiprins savo finansų procedūras ir grupes, siekdama užtikrinti, kad jos darbuotojai 2013 metais būtų visapusiškai parengti, siekdama užsitikrinti finansinį savarankiškumą. Ji sieks ekonominio naudingumo visose finansų valdymo srityse ir reguliariai ieškos būdų padaryti savo operacijas kuo naudingesnės ekonomiškai.

*Daugiau informacijos apie konkrečius veiklos tikslus pateikta 2.7.7 punkte.*

### 2.6.8.2. Administravimo ir logistikos užduotys

Šiuo metu daugelis agentūros ir jos darbuotojų pagrindinių administravimo ir logistikos užduočių yra vykdomos pagal įvairius susitarimus dėl paslaugų lygio, kuriuos sudarė agentūra ir Komisijos tarnybos ir (arba) ES institucijos. Nuo 2013 metų agentūra pamažu pereis prie savarankiškų paslaugų modelio arba savo atsakomybe sudarys paslaugų subrangos sutartis dėl daugelio dalykų, tvarkomų pagal dabartinius susitarimus dėl paslaugų lygio. Vienas iš svarbiausių agentūros prioritetų 2013 metų pradžioje bus sklandžiai įvykdyti pirmąjį darbuotojų įdarbinimo etapą.

*Dar žr. konkrečius veiklos tikslus AS7 „Logistika ir valdymo stiprinimas“ ir AS 8–9 „Žmogiškieji ištekliai“ 2.7.6 punkte.*

### 2.6.8.3. Patalpų ir stočių parengimas ir valdymas

2013 metais numatoma tokia veikla:

- **Būstinės Taline, Estijoje, statyba:** agentūra nuo 2012 m. birželio mėn. yra įsikūrusi laikinose patalpose. Agentūra prižiūrės nuolatinių patalpų, kuriose įsikurs agentūros būstinė, įrengimo darbus Estijoje, užtikrindama, kad statybos darbai vyktų pagal grafiką ir kad pastatas būtų užbaigtas iki 2014 m.
- **Techninės stoties Strasbūre parengimas:** svarbiausi darbai, būtini, kad agentūra galėtų pradėti vykdyti savo veiklą (nurodyti tyrime, kurį 2012 metais atliko išorinis rangovas), turi būti užbaigti ne vėliau kaip iki 2012 m. gruodžio mėn. 2013 metais gali prireikti atlikti papildomus pertvarkymo darbus. Vienas iš svarbiausių prioritetų bus užtikrinti, kad būtų laiku parengta su SIS II susijusi infrastruktūra. Taip pat agentūra toliau analizuos, kokios reikšmės stotčiai turės būsimų sistemų sukūrimas, atsižvelgiant į dabartinį tyrimą.
- 2013 metais taip pat gali prireikti atlikti papildomus pertvarkymo darbus.
- **Infrastruktūros valdymas atsarginėje stotyje:** darbai, kurie bus atliekami 2013 metais, daugiausia apims įprastą infrastruktūros valdymą ir priežiūrą.

*Dar žr. konkretų veiklos tikslą AS7 („Logistika ir valdymo stiprinimas“) 2.7.6 punkte.*

## 2.6.9. Valdyba ir patariamasis grupės

### 2.6.9.1. Valdyba

Valdymo srityje pagrindinis tikslas bus ir toliau užtikrinti, kad agentūra veiksmingiausiu būdu vykdytų užduotis, apibrėžtas reglamente, kuriuo ji buvo įsteigta, atsižvelgdama į vidutinės trukmės laikotarpio strateginius tikslus. Kaip ir 2012 metais, agentūros darbuotojai nuolat padės valdybai vykdyti savo įsipareigojimus. Tai apims nuolatinį ryšių palaikymą su valdybos nariais, privalomų posėdžių organizavimą ir dokumentų, reikalingų valdybos darbe,

parengimą. Vykdomasis direktorius valdybos posėdžiuose dalyvaus be balsavimo teisės. Valdybos posėdžiai vyks ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius.

Be įprastų dokumentų tvirtinimo rengiant metinį biudžetą ir planus, pavyzdžiui, 2014 metų biudžetą ir biudžeto projektą (sąmatas), 2012 metų veiklos ataskaitą ir 2014 metų darbo programos projektą, kiti svarbūs klausimai, kuriuos valdyba turės spręsti 2013 metais, bus klausimai, susiję su nuolatinių patalpų Taline paruošimu ir darbų Strasbūro techninėje stotyje atlikimu. Taip pat valdyba turės priimti sprendimus, susijusius su EURODAC sistemos perkėlimu.

### **2.6.9.2. Patariamiosios grupės**

Agentūros darbuotojai teiks visapusišką pagalbą ir patariamosioms grupėms. Vykdomasis direktorius arba jo atstovas turės teisę stebėtojų teisėmis dalyvauti visuose šių grupių posėdžiuose.

Iš pradžių bus sukurtos trys patariamiosios grupės (SIS II, VIS ir EURODAC). Šios grupės 2013 metais kas vieną ar du mėnesius surengs posėdžius. Jų bendradarbiavimo ir darbo procedūros turi būti nustatytos agentūros darbo tvarkos taisyklėse.

Pagrindinė šių grupių paskirtis – dalytis su valdyba patirtimi, susijusia su didelės apimties IT sistemomis, ir padėti rengti kasmetes darbo programas bei metines veiklos ataskaitas. Be to, šios grupės teiks rekomendacijas dėl saugumo priemonių ir nuomones apie daugiametes darbo programas, o grupių nariai gali būti pakviesti padėti valdybos nariams. Tarp kitų patariamųjų grupių užduočių derėtų paminėti šias: dalytis su valdyba turimomis informacinių technologijų žiniomis ir patirtimi, susijusia su sistemomis, rengti aprašomojo pobūdžio technines specifikacijas (tačiau tai nebus norminės nuostatos, kurių privalės laikytis valstybės narės ir Komisija); padėti rengti sistemų techninio veikimo ataskaitas, specialistų mokymo, mokslinių tyrimų stebėsenos krypties, su sistemomis susijusių statistinių duomenų ir visais kitais klausimais, susijusiais su sistemų plėtra arba jų veiklos valdymu. Kiekviena grupė nusistatys konkrečius prioritetus. Dirbdamos šios grupės visų pirma atsižvelgs į konkrečios sistemos darbo prioritetus.

2013 metais patariamųjų grupių prioritetas bus užtikrinti, kad VIS sistema atitiktų techninius reikalavimus, kad sistemą būtų galima įdiegti kituose regionuose, stebėti SIS II sistemos veikimo pradžią, plėsti naudojimąsi šia sistema, spręsti techninius klausimus, susijusius su EURODAC sistemos perkėlimu iš Liuksemburgo į Strasbūrą ir Pongau Sankt Johaną, ir pritaikyti EURODAC sistemą, atsižvelgiant į būsimą naują reglamento redakciją. Kitas visų grupių prioritetas bus techninis pasirengimas naujų valstybių, visų pirma Kroatijos, prisijungimui prie šių IT sistemų, pasiruošimas užtikrinti techninį Kipro pasirengimą prisijungti prie SIS II ir VIS sistemų (kaip jau minėta pirmiau, Kipro prisijungimas prie Šengeno erdvės įmanomas tik tada, kai bus įvykdyti būtini reikalavimai, keliami šalims, susijusioms su Šengeno *acquis*, kaip nustatyta 2003 m. Stojimo akte) ir tokių šalių kaip Jungtinė Karalystė ir Airija prisijungimas prie SIS II sistemos.

*Dar žr. konkrečius veiklos tikslus AS10–11 (2.7.6 punktas), susijusius su administracine pagalba valdybai ir patariamosioms grupėms.*

## **2.7. Konkretūs veiklos tikslai ir rodikliai**

### **Turinys:**

#### **2.7.1. Tikslai, kurių įgyvendinimą turi prižiūrėti agentūra (padedant vykdomajam direktoriui)**

#### **2.7.2. Programų valdymas ir priežiūra**

(SIS II, VIS ir EURODAC operacijų valdymas ir pasiruošimas naujoms IT sistemoms).

### 2.7.3. Bendras koordinavimas

(Technologijų pažangos sekimas, agentūrų bendradarbiavimas, duomenų apsauga, teisinės konsultacijos, vidaus ir išorės ryšiai, agentūros darbuotojų mokymai ir valstybių narių, SIRENE operatorių bei Šengeno vertintojų mokymai).

### 2.7.4. Vidaus auditas

### 2.7.5. Praktiniai klausimai ir infrastruktūra

(Sistemų valdymas, tinklas, IT pagalbos tarnyba, sistemų veikimo stebėjimas).

### 2.7.6. Išteklių ir administravimo klausimai

(Stebėsena, ataskaitos, informacijos teikimas Komisijai, Europos Parlamentui, Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnui (EDAPP) ir valstybėms narėms, statistiniai duomenys, mokslinių tyrimų stebėsena, logistika ir valdymo stiprinimas, žmogiškieji išteklių, administracinė pagalba valdybai ir patariamosioms grupėms).

### 2.7.7. Viešųjų pirkimų procedūros ir sutartys

### 2.7.8. Saugumas

#### 2.7.1. Tikslai, kurių įgyvendinimą turi prižiūrėti agentūra (tiesiogiai padedant vykdomajam direktoriui)

| Tikslas/<br>uždavinys Nr. | Tikslas   | Rezultatai ir veiklos rodikliai   |   |
|---------------------------|---|---|---|
|                           |   | Rezultatai  | Veiklos rodikliai   |
| MAN1                      | <p>1.1. Parengti įmonių IKT valdymo modelio įgyvendinimo veiksmų planą.</p> <p>1.2. Į 1.1 punkte paminėtą veiksmų planą turi būti įtrauktas punktas, apimantis svarbių COBIT IT valdymo sistemos raidos etapų įgyvendinimą 2013 metais.</p> <p>1.3. Suplanuoti iš anksto, kaip ateityje turi būti įgyvendintas standartas ISO 9001.</p> | <p>1.1–1.1.2. Parengtas veiksmų planas.</p> <p>Pradedamas veiksmų plano įgyvendinimas.</p> <p>1.3. Vykdomas veiksmų planas, siekiant jį įgyvendinti per vidutinės trukmės laikotarpį.</p> | <p>1.1–1.2. Parengtas veiksmų planas ir jo vykdymas.</p> <p>1.3. Parengtas veiksmų planas.</p>  |
| MAN2                      | <p>Pasikonsultavus su Komisija, parengti ir patvirtinti susitarimus dėl paslaugų lygio (kiekvienai IT sistemai po atskirą susitarimą, taip pat vieną susitarimą dėl ryšių infrastruktūros, ir vieną – dėl saugumo),</p>   | <p>Iki 2013 m. I ketvirčio pabaigos valdyba turi patvirtinti išsamius rodiklius.</p>  | <p>Užduotys įvykdytos laiku ir kokybiškai.</p> <p>Kiekvienos užduoties rodikliai turi atitikti bent jau tokį patį paslaugų lygį, kuris buvo prieš agentūrai imantis šios veiklos.</p> |

<sup>25</sup> Kiek tai susiję su VIS ir EURODAC sistemomis, ryšių infrastruktūra ir saugumu, agentūra turės išlaikyti tokį paslaugų lygį, kuris galiojo prieš jai perimant sistemas. Taip pat ji turės užtikrinti atitinkamą SIS II sistemos paslaugų lygį.

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
|      | <p>numatant paslaugų lygį, kurį sistemų naudotojams (valstybėms narėms) turės užtikrinti agentūra. Reikės įtraukti ir išsamius rezultatyvumo rodiklius.</p> <p>Šiais susitarimais bus užtikrinamas paslaugų lygis visos šalies mastu, atitinkantis arba pranokstantis susitarimus su kitais operatoriais, galiojusius prieš agentūrai imantis šios veiklos<sup>25</sup>.</p> |  |   |
| MAN3 | Užtikrinti, kad būtų įdiegta tinkama valdymo struktūra, leidžianti agentūrai įvykdyti saugumo reikalavimus.  | <p>3.1. Sukurti specialų saugumo padalinį.</p> <p>3.2. Užtikrinti, kad visi reikšmingi saugumo klausimai būtų perkelti į aukštesnį lygmenį.</p> <p>3.3. Valdyba turi užtikrinti, kad būtų laiku įvykdytos visos svarbios saugumo užduotys, nurodytos teisiniuose dokumentuose.</p> <p>3.4. Valdyba turi užtikrinti, kad būtų tinkamai įvykdytos pagal atlikto audito išvadas pateiktos rekomendacijos, taip pat EDAPP ataskaitų ir (arba) audito rekomendacijos.</p> | <p>3.1. Sukurtas saugumo padalinys.</p> <p>3.2. Visi darbuotojai supažindinti su procedūromis.</p> <p>3.3. Laiku įvykdytos visos užduotys, nurodytos teisiniuose dokumentuose.</p> <p>3.4. Parengti veiksmų planai dėl visų rekomendacijų įgyvendinimo.</p> |

## 2.7.2. Programų valdymas ir priežiūra

|     | Tikslas                          | Rezultatai ir veiklos rodikliai   |   |
|-----|----------------------------------|---|---|
|     |                                  | Rezultatai  | Veiklos rodikliai   |
| AM1 | <b>SIS II operacijų valdymas</b> | <p>1.1. Visos būtinos užduotys, siekiant užtikrinti, kad centrinė SIS II sistema veiktų visą parą visomis savaitės dienomis pagal teisinius dokumentus, kuriais reglamentuojama šios sistemos veikla. Visų pirma atliekama priežiūra ir techniniai patobulinimai, būtini, kad sistema veiktų sklandžiai, ir sistemos techninių ypatybių</p> | <p>1.1–1.2. Konkretūs rodikliai bus įtraukti į susitarimus dėl paslaugų lygio, parengtus pagal tikslą MAN2.</p> <p>1.3. Įgyvendinti svarbiausius etapus, dėl kurių bus susitarta su valstybėmis narėmis sutartyje dėl SIS II sistemos priežiūros po galutinio jos priėmimo.</p> |

|     |                               |   |  |
|-----|-------------------------------|---|--|
|     |                               | <p>stebėseną.</p> <p>1.2. Konkretūs tikslai ir rodikliai, nustatyti susitarime dėl paslaugų lygio, turi apimti ir produktų valdymo tikslus (pavyzdžiui, reikalavimų nustatymas, kad sistema atitiktų suinteresuotųjų šalių reikalavimus, produktų valdymas, pakeitimų ir naujų versijų valdymas ir užtikrinimas, kad suinteresuotosios šalys būtų patenkintos SIS II sistemos funkcinėmis galimybėmis).</p> <p>1.3. Prižiūrėti ir stebėti darbus pagal sutartį dėl SIS II sistemos priežiūros po galutinio jos priėmimo.</p>  |  |
| AM2 | <b>VIS operacijų valdymas</b> | <p>2.1. Operacijų valdymas</p> <p>Visos būtinos užduotys, siekiant užtikrinti, kad centrinė VIS sistema veiktų visą parą visomis savaitės dienomis pagal teisinius dokumentus, kuriais reglamentuojama šios sistemos veikla. Visų pirma atliekama priežiūra ir techniniai patobulinimai, būtini, kad sistema veiktų sklandžiai, ir sistemos techninių ypatybių stebėseną.</p> <p>2.2. Priežiūra ir reguliarus atnaujinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konfigūracijų valdymo duomenų bazė;</li> <li>• gedimų šalinimo vadovas;</li> <li>• žinių duomenų bazė;</li> <li>• išsamus dažniausiai užduodamų klausimų sąrašas naudotojams.</li> </ul> <p>2.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prižiūrėti ir stebėti priežiūros darbus pagal VIS sistemos priežiūros darbų tvarkos sutartį.</li> <li>• Prisiimti atsakomybę už darbų, vykdomų pagal VIS sistemos naujovinio sutartį, stebėseną.</li> </ul> <p>2.4. VISMAL 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atlikti išbandymą pagal nustatytą grafiką.</li> </ul> <p><i>Saugumo užduotis, susijusias su šia sistema, rasite skyriuje</i></p> | <p>2.1–2.2. Konkretūs rodikliai bus įtraukti į susitarimus dėl paslaugų lygio, parengtus pagal tikslą MAN2.</p> <p>2.3. Įgyvendinti svarbiausius etapus, dėl kurių bus susitarta su valstybėmis narėmis sutartyje dėl sistemos priežiūros darbų tvarkos ir išplėtimo.</p> <p>2.4. VISMAL 2</p> <p>Sėkmingai atliktas išbandymas pagal nustatytą grafiką.</p> |



|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     |  | „Saugumas“.   |  |
| AM3 | <b>EURODAC operacijų valdymas</b>  | Visos būtinos užduotys, siekiant užtikrinti, kad centrinė EURODAC sistema veiktų ištisą parą visomis savaitės dienomis pagal teisinius dokumentus, kuriais reglamentuojama šios sistemos veikla. Visų pirma atliekama priežiūra ir techniniai patobulinimai, būtini, kad sistema veiktų sklandžiai, ir sistemos techninių ypatybių stebėseną. | Konkretūs rodikliai bus įtraukti į susitarimus dėl paslaugų lygio, parengtus pagal tikslą MAN2.<br><br><i>Saugumo užduotis, susijusias su šia sistema, rasite skyriuje „Saugumas“.</i> |
| AM4 | <b>Naujos IT sistemos</b><br><br>Įvertinimas ir planai, susiję su galimu būsimu naujų sistemų (visų pirma atvykimo ir išvykimo sistemos ir registruotųjų keliautojų programos) perėmimu. | Galimų padarinių, susijusių su organizacija, išteklių ir finansais, įvertinimas, jeigu agentūra dalyvautų rengiant būsimas programas, ruošiantis priimti teisinius dokumentus, kuriais reglamentuojama šių būsimų sistemų veikla (atsižvelgiant į teisiniuose pasiūlymuose pateiktą finansinę informaciją).                                   | Orientacinis planas, aprėpiantis organizacinius ir išteklių klausimus (finansiniai ir žmogiškieji išteklių), susijusius su galimu šių sistemų perėmimu.                                |

### 2.7.3. Bendras koordinavimas

|            | Tikslas                       | Rezultatai ir veiklos rodikliai  |   |
|------------|-------------------------------|--|---|
|            |                               | Rezultatai   | Veiklos rodikliai   |
| <b>GC1</b> | Technologijų pažangos sekimas | Įdiegti praktines procedūras ir suburti darbo grupes technologijų pažangai stebėti pagal organizacijoje veikiančius valdymo modelius ir metodus, o technologijų pažangos stebėjimo rezultatus panaudoti kituose agentūros procesuose.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Įdiegtos organizacinės procedūros ir suburtos darbo grupės ir pateikti pirmieji konkretūs pasiūlymai, kokias technologijas būtų galima realiai panaudoti agentūros valdomų sistemų operacijoms patobulinti.</li> </ul> |
| <b>GC2</b> | Agentūrų bendradarbiavimas    | Parengti veiksmų planą dėl bendradarbiavimo su kitomis agentūromis, nurodant galimas bendradarbiavimo sritis ir kanalus bei numatant konkrečias bendradarbiavimo priemones. Veiksmų planas bus pagrįstas 2012 metais vykusiomis diskusijomis. Galutinis tikslas bus susitarti dėl aiškių bendradarbiavimo tikslų ir užduočių kiekviename tinkle ir | <p>1.1. Parengtas veiksmų plano projektas.</p> <p>1.2. Darbai vykdomi pagal veiksmų planą.</p>  |

|            |   |   |  |
|------------|---|---|--|
|            |   | juos įgyvendinti.   |  |
| <b>GC3</b> | Įdiegti būtinas procedūras ir procesus, siekiant užtikrinti aukščiausio lygio duomenų apsaugą, atsižvelgiant į administracinę agentūros veiklą ir jos valdomas informacines sistemas, ir užtikrinti visapusišką jų įgyvendinimą.  | 3.1. Įdiegti procedūras.<br>3.2. Veikimo patikrinimas vietoje.  | Įdiegtos visos būtinos procedūros.<br>Parengtas veiksmų plano projektas, kaip pašalinti bet kokius nustatytus trūkumus. Per vietoje atliktus patikrinimus arba auditą nenustatyta jokių didelių trūkumų.   |
| <b>GC4</b> | Teisinės konsultacijos: parengti teisinių konsultacijų programą, kad prireikus būtų galima teisiškai konsultuoti dėl agentūros vidaus procedūrų ir apginti savo poziciją dėl išorės veiksmų (pavyzdžiui, teisiniais klausimais, susijusiais su viešųjų pirkimų procedūromis). | 4.1. Parengti programą ir procedūras.<br>4.2. Laiku teikiamos teisinės konsultacijos dėl vidaus sprendimų priėmimo.<br>4.3. Laiku teikiamos teisinės konsultacijos dėl agentūros pozicijos bet kokio galimo bylinėjimosi procese.   | Konsultacijos teikiamos laiku ir kokybiškai.   |
| <b>GC5</b> | Vidaus ryšiai: skleisti agentūros misiją, kultūrą ir vertybes darbuotojams, kuriant ir platinant ryšių priemones, organizuojant informuotumo didinimo renginius ir skleidžiant kitą gerąją patirtį.   | 5.1. Speciali intraneto svetainė agentūros darbuotojams.<br>5.2. Neoficialūs vidiniai informuotumo didinimo renginiai ir veikla.<br>5.3. Didinti informuotumą apie prioritetą siekti techninio ir organizacinio meistriškumo kuo ekonomiškесniu būdu.   | 5.1. Informacija atnaujinama kas savaitę.<br>5.2. Kas mėnesį surengti po vieną informuotumo didinimo renginį.<br>5.3. Dukart per metus (per intranetą ir (arba) vidaus posėdžius).   |
| <b>GC6</b> | Išorės ryšiai: stiprinti agentūrą ir jos valdomas sistemas ir įvykdyti su ryšių palaikymu susijusius reikalavimus, nustatytus steigiamajame reglamente ir kituose teisiniuose dokumentuose, kuriais reglamentuojama agentūros valdomų IT sistemų veikla.                      | 6.1. Iki II ketvirčio pabaigos parengti išsamesnę išorės ryšių strategiją.<br>6.2. Užbaigti planavimą ir pasirengimą SIS II informavimo kampanijai ir laiku įgyvendinti šias užduotis prieš SIS II sistemos naudojimo pradžią (gali būti, kad prasidės ir būsimų kampanijų planavimas).<br>6.3. Informavimas apie agentūros iniciatyvas, vykdomas jai atliekant savo užduotis, įskaitant tolesnį agentūros interneto svetainės tobulinimą ir reguliarių informacijos atnaujinimą bei šios svetainės | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laiku parengta strategija ir informacinė medžiaga.</li> <li>• Per metus agentūros interneto svetainėje skelbiama vis daugiau informacijos.</li> <li>• Naudotojų ir suinteresuotųjų šalių pasitenkinimas (metinė apklausa interneto svetainėje, apklausa po kiekvienos kampanijos).</li> <li>• Žiniasklaidoje kokybiškai ir plačiai nušviesti visi svarbiausi įvykiai, susiję su agentūra.</li> <li>• Laiku įvykdyti informacijos</li> </ul> |

|            |  |   |  |
|------------|--|---|--|
|            |  | <p>viešumo didinimą.</p> <p>6.4. Sukurti ryšių su žiniasklaida tinklą, užmegzti su žiniasklaida tvirtus ryšius, teikti žiniasklaidai palankią informaciją (aiškiai suformuluotus pranešimus), vertinti poveikį pasitelkiant stebėseną, spaudos vertinimus ir organizuoti agentūros darbuotojams žiniasklaidos mokymus.</p> <p>6.5. Gali būti, kad prireikus bus organizuojamos ir kitos informavimo apie VIS sistemą kampanijos ir jose dalyvaujama.</p> <p>6.6. Visų paskelbimo reikalavimų, nustatytų teisiniuose dokumentuose, įvykdymas, o visų pirma:</p> <p>6.7. 2014 metų darbo programos ir 2012 metų veiklos ataskaitos paskelbimas.</p> <p>6.8. Nacionalinių valdžios institucijų, įgaliotų ieškoti ir naudotis agentūros valdomų IT sistemų (SIS II, VIS ir EURODAC) duomenimis, sąrašo paskelbimas kiekvienais metais, kaip apibrėžta teisiniuose dokumentuose, kuriais reglamentuojama šių sistemų veikla.</p> | <p>paskelbimo reikalavimai, nustatyti teisiniuose dokumentuose (agentūros metinė ataskaita, nacionalinių valdžios institucijų sąrašas ir kasmetis jų atnaujinimas bei kiti pranešimo teikimo įsipareigojimai).</p>   |
| <b>GC7</b> | Bendrieji agentūros darbuotojų mokymai | <p>7.1. Bendrieji mokymai</p> <p>1. Įvadiniai mokymai (2 užsiėmimai per 2013 metus).</p> <p>2. Įvadiniai mokymai, skirti administracijos darbuotojams (2 užsiėmimai per 2013 metus).</p> <p>3. Darbo grupių kūrimo užsiėmimai ir pristatymai:</p> <p>i) vidiniai darbo grupių kūrimo seminarai; ii) pristatymai per pusryčius ar priešpiečius su galima virtualia sąsaja tarp stočių; iii) išvykos.</p> <p>Kuriant darbo grupes bus visapusiškai atsižvelgiama į biudžeto apribojimus ir pirmumas teikiamas ekonomiškai naudingesniems</p>  | <p>90 proc. agentūros darbuotojų per metus dalyvavo ne mažiau kaip dviejuose darbo grupių kūrimo užsiėmimuose.</p> <p>100 proc. darbuotojų, dirbančių abiem stotims priklausančiuose padaliniuose, per metus dalyvavo ne mažiau kaip dviejuose darbo grupių kūrimo užsiėmimuose.</p> |

|              |   |  |  |
|--------------|---|--|--|
|              |   | vidiniams sprendimams.   |  |
| <b>GC8</b>   | Mokymai, skirti techniniams agentūros darbuotojams                            | <p>Mokymai, skirti techniniams agentūros darbuotojams:</p> <p>8.1. Agentūros IT įvadiniai mokymai: vienos savaitės trukmės kursai naujiems techniniams darbuotojams (jie bus supažindinti su bendromis ypatybėmis, būdingomis visoms sistemoms).</p> <p>8.2. Specialūs techninio atnaujinimo mokymai<sup>26</sup>.</p> <p>8.3. Verslo ir operacijų mokymai: mokymai, susiję su konkrečių sistemų, su kuriomis dirbs arba kurias valdys darbuotojai, veikimu ir operacijų funkcijomis<sup>27</sup>.</p> | <p>Bendrieji mokymai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 100 proc. darbuotojų dalyvavo privalomuose kursuose, įtrauktuose į jų mokymų planą.</li> <li>– Besimokančiųjų pasitenkinimas (=&gt; ne mažiau kaip 3 pagal skalę nuo 1 iki 5).</li> </ul> |
| <b>GC9</b>   | Nacionalinių valdžios institucijų mokymai apie agentūros valdomas IT sistemas | Ne mažiau kaip 2 kursai apie kiekvieną sistemą per 2013 metus.   | Besimokančiųjų pasitenkinimas (=> ne mažiau kaip 3 pagal skalę nuo 1 iki 5).   |
| <b>GC10</b>  | SIRENE operatorių mokymai   | 4 kursai per 2013 metus.<br>Konkreti veikla priklausys nuo diskusijų su CEPOL rezultatais.   | Besimokančiųjų pasitenkinimas (=> ne mažiau kaip 3 pagal skalę nuo 1 iki 5).   |
| <b>GC 11</b> | Šengeno vertinimo grupės narių ir vadovaujančiųjų specialistų mokymai         | 1–2 kursai per 2013 metus, atsižvelgiant į specialistų reikalavimus.<br>Konkreti veikla priklausys nuo diskusijų su FRONTEX ir CEPOL rezultatais.  | Besimokančiųjų pasitenkinimas (=> ne mažiau kaip 3 pagal skalę nuo 1 iki 5).   |

#### 2.7.4. Vidaus auditas

| Tikslas /<br>uždavinys Nr. | Tikslas  | Rezultatai ir veiklos rodikliai  |   |
|----------------------------|--|--|---|
|                            |  | Rezultatai   | Veiklos rodikliai   |
| <b>IA1</b>                 | Patikrinti įdiegtą vidaus kontrolės sistemą, siekiant įvertinti jos veiksmingumą ir tai, | Sukurti reikalingą organizacijos struktūrą ir parengti trejų metų audito | Iki IV ketvirčio pradžios įdiegta organizacijos struktūra ir parengtas audito |

<sup>26</sup> Tai aprėps tokias sistemas, kaip antai „Oracle“, „Weblogic“, ir (arba) konkrečią techninę įrangą, mokymai bus parengti atsižvelgiant į konkrečias užduotis, už kurias bus atsakingi darbuotojai, ir jų turimas žinias.

<sup>27</sup> Pavyzdžiui, darbuotojai sužinos, kaip tvarkomos vizos, susipažins su EURODAC verslo aplinka, sužinos, kaip šalinti gedimus. Mokymai darbuotojams, dirbsiantiems su VIS ir SIS II sistemomis, bus parengti remiantis medžiaga, kurią pateiks pagrindinis rangovas, įgyvendindamas pereinamuosius VIS/BMS ir SIS II planus (darbuotojai bus supažindinti su operacijų procedūromis, taikomomis didelio masto arba kasdienėms operacijoms).

|  |   |        |         |
|--|---|--------|---------|
|  | kaip padaliniams sekasi įgyvendinti agentūros projektus, veiklą ir teikti paslaugas, kad būtų užtikrintas nuolatinis tobulėjimas. | planą. | planas. |
|--|---|--------|---------|

## 2.7.5. Praktiniai klausimai ir infrastruktūra

| Tikslas /<br>uždavinys Nr. | Tikslas   | Rezultatai ir veiklos rodikliai   |  |
|----------------------------|---|---|--|
|                            |   | Rezultatai  | Veiklos rodikliai  |
| OPU1                       | Sistemų valdymas: sistemų valdymas, naujovinis, „Oracle“, nauji produktai ir kt.  | <p>1.1. Veiksmingas pakeitimų valdymas.</p> <p>1.2. Veiksmingas konfigūracijų valdymas.</p>   | Konkretūs rodikliai bus įtraukti į susitarimus dėl paslaugų lygio, parengtus pagal tikslą MAN2.  |
| OPU2                       | <p>Tinklas:</p> <p>2.1. Prižiūrėti SIS II, VIS ir EURODAC tinklą, koordinuoti valstybių narių ir tinklo paslaugų teikėjo tarpusavio ryšius ir užtikrinti VIS ir EURODAC ryšių infrastruktūros saugumą (<i>už SIS II ryšių infrastruktūros saugumą lieka atsakinga Komisija</i>).</p> <p>2.2. Užtikrinti, kad būtų visapusiškai laikomasi saugumo nuostatų ir atsargumo priemonių, taikomų visoms tinklo užduotims, patikėtoms išorės privačiojo sektoriaus tinklo paslaugų teikėjams.</p> | <p>2.1. Užtikrinti tinkamą sTESTA tinklo prieinamumą (kaip apibrėžia toliau pateiktuose SIS II, VIS ir EURODAC tinklo rodikliuose).</p> <p>2.1.1. Stoties prieinamumas (TAP prieinamumas, išmatuotas susitarime dėl paslaugų lygio numatytu kontrolės prietaisu tarp TAP ir apibrėžtos atskaitos stoties (CU ir BCU)).</p> <p>2.1.2. Pralaidumas (įvertintas procentais nuo esamo dažnių juostos pločio, lyginant su planiniu dažnių juostos pločiu).</p> <p>2.1.3. 95 procentilių tarp dviejų stočių perduodamų tinklo duomenų paketų delsa, lyginant su planiniu 95 procentilių perduodamų duomenų paketų delsa lygiu.</p> <p>2.1.4. 95 procentilių tinklo duomenų paketų praradimo santykis, lyginant su planiniu 95 procentilių duomenų paketų praradimo santykiu.</p> <p>2.2. Tvirtinti išorinių rangovų veiklos procedūras ir prižiūrėti, ar jos atitinka</p> | <p>2.1–2. Konkretūs rodikliai bus įtraukti į susitarimus dėl paslaugų lygio, parengtus pagal tikslą MAN2.</p> <p>2.3. Perkėlimui pasiruošta laiku.</p> |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
|       |  | <p>susijusius reikalavimus, nustatytus sutartyse.</p> <p>2.3. Pasirengimas VIS, SIS II ir EURODAC tinklo perkėlimui ir jo įgyvendinimas agentūros kompetencijos srityje (priežiūra, saugumas ir valstybių narių bei naujojo tinklo paslaugų teikėjo tarpusavio ryšių koordinavimas).</p> <p><i>Į galutinį susitarimą dėl paslaugų lygio gali būti įtraukti papildomi šio tikslo rodikliai.</i></p> |   |
| OPU3  | IT pagalbos tarnyba  | <p>3.1. Sukurti klientų aptarnavimo grupę.</p> <p>3.2. Įdiegti programinės įrangos versijų sekimo sistemą (paslaugų lygio valdymo priemonę).</p> <p>3.3. Parengti paslaugų katalogą (išsamų visų paslaugų, kurias agentūra teiks valstybėms narėms, sąrašą).</p>   | Konkretūs rodikliai bus įtraukti į susitarimus dėl paslaugų lygio, parengtus pagal tikslą MAN2. |
| OPU 4 | Stebėti savo valdomų sistemų techninį veikimą ir rinkti visus techninius duomenis, reikalingus ataskaitoms parengti, statistiniams duomenims kaupti ir stebėsenai. | <p>Statistiniai duomenys ir informacija apie šių sistemų veikimą kaupiami, kaip nustatyta teisiniuose dokumentuose. Daugiau informacijos pateikta 4.4.7 punkte.</p>  | Užduotys įvykdytos laiku ir kokybiškai.   |

## 2.7.6. Ištekliai ir administravimo klausimai

| Tikslas    | Tikslas   | Rezultatai ir veiklos rodikliai  |  |
|------------|---|--|--|
|            |   | Rezultatai   | Veiklos rodikliai  |
|            | <b>Moksliniai tyrimai, statistiniai duomenys ir ataskaitų rengimas</b>  |  |  |
| <b>AS1</b> | <p><b>Stebėseną:</b></p> <p>1. Baigti rengti SIS II stebėsenos procedūras.</p> <p>2. Stebėti SIS II, VIS ir EURODAC sistemas.</p> | <p>1. Užbaigti procedūras iki 2013 m. kovo mėn.</p> <p>2. Įgyvendinti stebėseną.</p> | <p>1. Kokybiškos ir laiku atliktos procedūros.</p> <p>2. Kokybiška ir laiku vykdyta stebėseną.</p> |

|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
| <b>AS2</b> | <b>Ataskaitos</b><br>Agentūros 2012 metų veiklos ataskaitos patvirtinimas ir pateikimas Europos Parlamentui, Tarybai, Komisijai ir Audito Rūmams.   | 2013 m. birželio 15 d.   | 2. Kokybiškumas ir atlikimas laiku.  |
| <b>AS3</b> | <b>Ataskaitos</b><br>Įvykdyti visus ataskaitų teikimo įsipareigojimus, išdėstyti steigiamajame reglamente ir kituose teisiniuose dokumentuose, kuriais reglamentuojama agentūros valdomų IT sistemų veikla, pavyzdžiui:<br><br>1. Parengti metinę ataskaitą apie EURODAC centrinio padalinio veiklą.<br>2. Parengti techninio VIS sistemos veikimo ataskaitą, įskaitant jos saugumą, praėjus dvejimems metams nuo sistemos veikimo pradžios ( <i>ir vėliau kas dvejus metus</i> ) ir pateikti šią ataskaitą Europos Parlamentui, Tarybai ir Komisijai.<br><br><i>Panašią ataskaitą reikės parengti ir apie SIS II sistemą, praėjus dvejimems metams nuo jos veikimo pradžios.</i> | Ataskaitų, nurodytų teisiniuose dokumentuose, projektai.   | Įvykdyti visi ataskaitų teikimo įsipareigojimai, laikantis galutinių terminų ir teisinių įsipareigojimų. |
| <b>AS4</b> | Informacija Komisijai, Europos Parlamentui, EDAPP ir valstybėms narėms:<br>1. Teikti Komisijai informaciją, reikalingą, kad ji galėtų reguliariai įvertinti VIS, EURODAC ir SIS II sistemas.<br>2. Pranešti Europos Parlamentui ir Tarybai apie priemones, skirtas užtikrinti duomenų naudojimo saugumą VIS sistemoje <sup>28</sup> , kai tik agentūra parengs savo saugumo planus.   | Teikti atitinkamą informaciją pagal reikalavimus.  | Laiku pateiktos ataskaitos ir informacija.   |
| <b>AS5</b> | <b>Statistiniai duomenys:</b><br>1. Užbaigti darbus, siekiant   | 5.1. Iki 2013 m. kovo mėn. įdiegti veiksmingas statistinių duomenų rinkimo ir ataskaitų teikimo apie | 5.1. Laiku įvykdyti teisiniai įsipareigojimai.   |

<sup>28</sup> 2010 m. gegužės mėn. Komisija priėmė sprendimą dėl VIS saugumo plano, siekdama įgyvendinti VIS pagrindinių teisės aktų saugumo nuostatas. Šis sprendimas įsigaliojo pradėjus veikti VIS sistemai ir galios tol, kol įsipareigojimus perims Agentūra, kuri parengs savo saugumo planus.

|            |  |   |  |
|------------|--|---|--|
|            | <p>užtikrinti, kad valstybės narės turėtų įgyvendinusios statistinių duomenų rinkimo priemonės, įskaitant bendras apskaitos taisykles, kad būtų galima vykdyti ataskaitų teikimo įsipareigojimus nuo SIS II sistemos pirmosios veikimo dienos ir nuo to laiko skelbti statistinius duomenis, susijusius su SIS II sistema, pagal pagrindinius teisinius dokumentus, kuriais reglamentuojama šios sistemos veikla.</p> <p>2. Teikti statistinius duomenis apie IT sistemas, kaip nustatyta steigiamajame reglamente ir kituose teisiniuose dokumentuose, kuriais reglamentuojama agentūros valdomų IT sistemų veikla.</p> | <p>SIS II sistemą procedūras.</p> <p>5.2. Teikti visus statistinius duomenis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Statistinius duomenis apie SIS II sistemą nuo 2013 m. kovo.</li> <li>– Statistinius duomenis apie VIS sistemą nuo 2013 metų pradžios<sup>22</sup>.</li> <li>– Ketvirtinius statistinius duomenis, sukauptus metinius statistinius duomenis apie EURODAC centrinio padalinio darbą, taip pat visus kitus statistinius duomenis apie EURODAC sistemą, kurių gali prireikti.</li> </ul> | <p>5.2. Laiku pateikti kokybiški statistiniai duomenys.</p>  |
| <b>AS6</b> | <p><b>Mokslinių tyrimų stebėseną:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įdiegti atitinkamas struktūras, siekiant užtikrinti veiksmingą mokslinių tyrimų stebėseną.</li> <li>2. Stebėti mokslinių tyrimų, reikšmingų SIS II, VIS, EURODAC ir kitų didelės apimties IT sistemų operacijoms valdyti, raidą.</li> <li>3. Reguliariai informuoti Europos Parlamentą, Tarybą, Komisiją ir Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūną apie mokslinių tyrimų stebėsenos rezultatus.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Per 2013 m. I ketvirtį patariamąsios grupės turi aptarti kiekvieno sektoriaus (sistemos) veiksmų planus. Reikia numatyti ir atitinkamus žiniasklaidos kanalus ir koku dažnumu reikės teikti ataskaitas pagal tolesnį 3 punktą.</li> <li>2. Reguliariai stebėti pažangą ir per atitinkamus kanalus teikti informaciją pačioje organizacijoje ir suinteresuotosioms šalims.</li> <li>3. Teikti ataskaitas per atitinkamus kanalus.</li> </ol>                           | <p>1–3. Laiku įgyvendintas veiksmų planas.</p>   |
| <b>AS7</b> | <p><b>Logistika ir valdymo stiprinimas</b></p> <p>Teikti paslaugas valdymo stiprinimo, materialinės bazės valdymo ir logistikos srityje visose agentūros stotyse.</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Vykdomos užduotys, susijusios su laikinų patalpų Taline infrastruktūros valdymu.</li> <li>1.2. Užtikrinti, kad naujų patalpų Taline įrengimo darbai vyktų pagal grafiką.</li> <li>1.3. Stebėti rangovo vykdomus pertvarkymo ir statybos darbus atnaujinant Strasbūro stotį.</li> <li>1.4. Pasirūpinti, kad būtų parengta infrastruktūra, susijusi su SIS II sistema.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1, 1.5, 1.6. Metinis tyrimas. Naudotojų pasitenkinimas ne mažesnis kaip 75 proc.</li> <li>1.2. Visi darbai, suplanuoti 2013 metams, atlikti laiku.</li> <li>1.3. Iki II ketvirčio vidurio parengta išsami 2014–2017 m. darbo programa, ir darbai vykdomi pagal ją.</li> </ol> |



|             |  |  |   |
|-------------|--|--|---|
|             |  | 1.5. Vykdomos užduotys, susijusios su Pongau Sankt Johano stoties infrastruktūros valdymu.<br>1.6. Nenutrūkstamos logistikos paslaugų operacijos.  | 1.4. SIS II sistemos infrastruktūros turi būti parengtos iki 2013 m. kovo.<br>1.5 ir 1.6 (žr. 1.1 punktą).                            |
| <b>AS8</b>  | <b>Žmogiškieji ištekliai</b><br>Sukurti agentūros kompetencijos bazę (naujų darbuotojų poreikis, organizaciniai poreikiai, darbuotojų tobulinimosi poreikiai). | Sukurti kompetencijos bazę.  | Naujų darbuotojų įdarbinimas ir jų atranka bei darbuotojų kompetencijų tobulinimas.   |
| <b>AS9</b>  | <b>Žmogiškieji ištekliai</b><br>Įdarbinti ir pakeisti darbuotojus pagal agentūros etatų planą ir vykdomojo direktoriaus sprendimus.                            | Pasirūpinti, kad kuo greičiau 2013 metais būtų įdarbinta 120 darbuotojų.<br>Pakeisti deleguotuosius nacionalinius ekspertus ir agentūros darbuotojus pagal reikalavimus, laiku įdarbinti naujai atrinktus darbuotojus. | Visos vietos eiti pareigas užimtos per 16 savaičių nuo jų paskelbimo dienos.  |
| <b>AS10</b> | Administracinė pagalba valdybai  | Organizuoti ne mažiau kaip 4 posėdžius (logistikos susitarimų suderinimas, darbotvarkės suderinimas, dokumentacija ir vykdomojo direktoriaus dalyvavimas posėdyje).  | Užduotys įvykdytos kokybiškai ir laiku (visų pirma dokumentai parūpinami iš anksto prieš posėdžius pagal veiklos procedūrų terminus). |
| <b>AS11</b> | Administracinė pagalba patariamosioms grupėms  | Agentūra turi pasirūpinti sekretoriatu.  | Užduotys įvykdytos kokybiškai ir laiku.   |

### 2.7.7. Viešųjų pirkimų procedūros ir sutartys

| Tikslas    | Tikslas  | Rezultatai ir veiklos rodikliai  |   |
|------------|--|--|---|
|            |  | Rezultatai   | Veiklos rodikliai   |
| <b>PC1</b> | 1.1–1.2. Toliau stiprinti ir gerinti finansų ir viešųjų pirkimų procedūras, įskaitant <i>ex ante</i> patikras.<br>1.3. Teikti profesionalias konsultacijas apie viešųjų pirkimų procedūras kitiems agentūros padaliniais ir galimiems rangovams bei tiekėjams. | 1.1. Stiprinti procedūras ir informuoti atitinkamus darbuotojus.<br><br>Tai apima pasirūpinimą reikiamomis struktūromis, kad būtų galima parengti ir vykdyti viešųjų pirkimų procedūras, ir tai, kad prireikus konkrečiais atvejais gali būti kviečiami valstybių narių ekspertai, turintys reikiamos techninės patirties ir žinių bei galintys parengti konkurso dokumentus bei procedūras. | 1.1. Didesnis parengtų darbuotojų skaičius.<br>1.2. Didesnis laiku atliktų viešųjų pirkimų procedūrų skaičius.<br>1.3. Naudotojų pasitenkinimas (įvertintas atlikus metinį tyrimą, rezultatas $\geq 75$ proc.). |

|            |   |   |   |
|------------|---|---|---|
|            |   | <p>1.2. Visų sutarčių sudarymo procedūrų etapų koordinavimas ir grįžtamosios informacijos apie tobulintinus aspektus pateikimas.</p> <p>1.3. Konsultacijų teikimas ir mokymai vietoje.</p>  |   |
| <b>PC2</b> | Per nustatytą laikotarpį sutvarkyti visas sąskaitas ir prašymus dėl kompensacijų.   | <p>2.1. Laiku atlikti mokėjimus.</p> <p>2.2. Periodiškai išanalizuoti vėlavimo atvejus.</p>   | <p>2.1. Mažiau kaip 15 proc. per nustatytą laikotarpį neapmokėtų sandorių.</p> <p>2.2. Pagal analizės rezultatus užsibrėžiami konkretūs tobulinimo tikslai.</p>   |
| <b>PC3</b> | Kaupti ir kaskart papildyti specialią finansinę informaciją, susijusią su agentūros valdymu.  | <p>3.1. Kas mėnesį parengti biudžeto vykdymo ataskaitą.</p> <p>3.2. Kas mėnesį apžvelgti mokėjimus.</p>   | 3. Laiku parengiamos mėnesio ataskaitos ir apžvalgos ir pasiekiamas reikiamas naudotojų pasitenkinimo lygis (įvertintas atlikus metinį tyrimą, rezultatas $\geq 75$ proc.).   |
| <b>PC4</b> | Padėti kurti, supaprastinti ir įgyvendinti agentūros viešųjų pirkimų politiką, kartu užtikrinant visapusišką ES įstatymų ir gairių laikymąsi. | Periodiškai organizacijoje apžvelgti procedūras, atsižvelgiant į naudotojų indėlių, <i>ex ante</i> ir bet kokius centralizuotų procedūrų pakeitimus (ne rečiau kaip kartą per metus, kad būtų galima pasiūlyti tobulinimo veiksmų planą).   | Periodiškai atlikti apžvalgą (iki 2013 metų pabaigos) ir atlikti pakeitimus pagal veiksmų planą, laikantis numatyto grafiko.  |
| <b>PC5</b> | Sureguliuoti ir patvirtinti agentūros apskaitos sistemą, įskaitant vietines finansų valdymo sistemas.   | <p>5.1. Sudaryta ir patvirtinta agentūros apskaitos sistema.</p> <p>5.2. Pasikonsultavus su įgaliojimus suteikiančiais pareigūnais ir patvirtinus apskaitos pareigūnui, įdiegta ir patobulinta sistema.</p>   | Teigiamas išorinis patvirtinimas.   |
| <b>PC6</b> | Tvarkyti ir pateikti ataskaitas pagal Finansinio reglamento VII antraštinę dalį.  | <p>6.1. Ataskaitos atitinka taisykles, yra tikslios ir išsamios ir jose pateikti teisingi ir pakankami duomenys apie agentūros turtą ir įsipareigojimus, finansinę padėtį ir finansinių metų rezultata.</p> <p>6.2. Pajamų ir išlaidų apskaitos knyga bei didžioji knyga yra tinkamai tvarkomos ir jose pateikiami naujausi duomenys.</p> <p>6.3. Agentūros vadovybei reguliariai pateikiama informacija apie sudarytus ir centrinėje apskaitos sistemoje</p> | <p>6.1–6.2. Ataskaitos atitinka Finansinio reglamento reikalavimus.</p> <p>6.3. Ataskaitos pateikiamos laiku.</p> <p>6.3 ir 6.6. Kas mėnesį vyksta susitikimai su įgaliojimus suteikiančiais pareigūnais.</p> <p>6.5. Sumažėjęs reikšmingų neatitikimų skaičius.</p> <p>6.6. Kas mėnesį vyksta susitikimai su įgaliojimus suteikiančiais pareigūnais.</p> |

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
|            |  | <p>(ABAC/SAP) patvirtintus sandorius.</p> <p>6.4. Išdo valdymas ir turto registras reguliariai suderinami, o radus reikšmingų neatitikimų, apie tai tinkamai pranešama susijusioms šalims.</p> <p>6.5. Užtikrinama reguliari nebiudžetinių operacijų sureguliuavimo stebėseną.</p> <p>6.6. Bendraujama ir tariamasi su įgaliojimus suteikiančiais pareigūnais dėl apskaitos klausimų.</p> <p>6.7. Apskaitos taisyklių ir tinkamų metodų laikymasis ir apskaitos plano įgyvendinimas pagal nuostatas, priimtas Europos Komisijos apskaitos pareigūno.</p> | 6.7. Negauta jokių reikšmingų neigiamų pastabų.  |
| <b>PC7</b> | Įgyvendinti organizacijoje visus vidaus kontrolės standartus, periodiškai atlikti apžvalgas ir užtikrinti, kad darbuotojai būtų informuoti apie šiuos standartus ir visas susijusias procedūras. | <p>Parengti veiksmų planą dėl visų standartų įgyvendinimo agentūroje.</p> <p>Standartai, susiję su finansų valdymu, turi būti įgyvendinti kuo greičiau.</p> <p>Kalbant apie rizikos veiksnių analizę (dėl agentūros valdomų IT sistemų pobūdžio), agentūra šioje srityje turėtų pasistengti kuo greičiau viršyti pagrindinius standartus.</p> <p>Per metus atliekamos dvi apžvalgos.</p> <p>Standartų santrauką paskelbti intranete ir supažindinti su ja darbuotojus per įvairius mokymus.</p>  | <p>Visapusiškai įgyvendintų standartų skaičius. Tikslas: 100 proc. atitiktis.</p> <p>Jeigu dėl išimtinių aplinkybių keletas standartų nebūtų įgyvendinti visapusiškai, metams pasibaigus reikia kuo greičiau parengti aiškius veiksmų planus padėčiai ištaisyti.</p> |
| <b>PC8</b> | Atlikti mokėjimus, kaupti pajamas, laikytis tarptautinių susitarimų, PVM įstatymo ir vykdomųjų raštų reikalavimų.  | Įgyvendinta griežta išdo politika.   | Lėšos bankų sąskaitose atitinka esamus agentūros poreikius.  |
| <b>PC9</b> | Įrodyti, kad agentūra geba būti visiškai savarankiška finansiškai.   | 1–4, 1.1–1.3, 2.1–2.2, 3.1–3.2, 5, 6, 7 ir 8 tikslų esminių dalių įgyvendinimas 2013 metais.   | <p>9.1. Pasamdyti visi finansų darbuotojai ir 90 proc. iš jų buvo visapusiškai parengti dirbti finansų srityje.</p> <p>9.2. Įdiegtos tinkamos koordinavimo (įskaitant ex</p>   |

|       |                                 |   |  |
|-------|---------------------------------|---|--|
|       |                                 |   | <p><i>ante</i>) procedūros (1.1–1.2 punktai) (kokybiškai tvarkomos testų bylos, kurias kontroliuoja Komisija).</p> <p>9.3. Vietinių patikrinimų rezultatai įrodo tinkamą PC1–8 rodiklių įgyvendinimą (arba įrodo gebėjimą tinkamai įgyvendinti šiuos rodiklius).</p> |
| PC 10 | Parengti viešųjų pirkimų planą. | 2012 m. IV ketvirtyje parengti viešųjų pirkimų planą. | Kokybė ir atlikimas laiku.   |

## 2.7.8. Saugumas

| Tikslas /<br>uždavinys Nr. | Tikslas  | Rezultatai ir veiklos rodikliai  |  |
|----------------------------|--|--|--|
|                            |  | Rezultatai   | Rezultatai   |
| SE1                        | <p><b>Saugumas</b></p> <p>Užtikrinti, kad agentūros biurai veiktų saugioje aplinkoje, laikantis agentūros saugumo plano (ir nelaimės padarinių likvidavimo plano, kai tik jis bus parengtas). Tai apims priemones, skirtas užtikrinti, kad darbuotojai būtų išsamiai informuoti apie pagrindines saugumo taisykles ir procedūras, susijusias su jų veikla, ir kad būtų pranešta apie incidentus ir pažeidimus.</p> | <p>1.1. Konsultacijos ir naujausia informacija apie saugumą kitiems agentūros padaliniams.</p> <p>1.2. Darbuotojų mokymai apie saugumą.</p> <p>1.3. Patikrinti, kaip praktiškai veikia saugumo priemonės ir veiklos tęstinumo planas, kai tik jis bus patvirtintas.</p> <p>1.4. Parengti veiksmų planus, skirtus bet kokioms nustatytoms problemoms spręsti.</p> | <p>1.1. Kokybiškai išaiškinta informacija.</p> <p>1.2. Visi darbuotojai iki 2013 m. pabaigos dalyvavo mokymuose apie saugumą.</p> <p>1.3. Negauta jokių reikšmingų neigiamų duomenų.</p> |
| SE2.                       | Užtikrinti, kad visi darbuotojai, dirbantys su sistemų duomenimis, laikytųsi profesinių paslapčių saugojimo ar kitų panašių konfidencialumo įsipareigojimų.  | <p>2.1. Darbuotojų informavimas ir (arba) mokymai.</p> <p>2.2. Atsitiktiniai patikrinimai (ne rečiau kaip kartą per metus) ir parengti veiksmų planai, skirti bet kokioms nustatytoms problemoms šalinti.</p>  | <p>2.2. Negauta jokių reikšmingų neigiamų duomenų.</p> <p>Kiti konkretūs rodikliai gali būti įtraukti į susitarimus dėl paslaugų lygio, parengtus pagal tikslą MAN2.</p>                 |
| SE3                        | Tęsti darbą, siekiant parengti agentūros veiklos tęstinumo ir nelaimės padarinių likvidavimo planą.  | 3.1. Parengti planą iki 2013 m. kovo.  | 3.1. Įgyvendintas laiku.   |
| SE4                        | Užtikrinti, kad planuojant ir pertvarkant agentūros  | 4.1. Patikrinti, kad patalpos atitiktų saugumo standartus.   | 4.1. Naudotojų pasitenkinimas. Negauta jokių reikšmingų  |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | patalpas būtų atsižvelgta į visus saugumo aspektus.  | Parengti veiksmų planą, skirtą bet kokioms nustatytoms problemoms šalinti.   | neigiamų duomenų.   |
| SE5 | Užtikrinti, kad būtų visapusiškai įgyvendintos SIS II, VIS ir EURODAC sistemų bei su jomis susijusių ryšių tinklų saugumo priemonės ir saugumo planai. | 5.1. Darbuotojų informavimas, konsultavimas ir mokymai apie saugumą.<br>5.2. Reguliarios ataskaitos apie tai, kaip laikomasi išsamaus paslaugų lygio nustatymo, ir metiniai patikrinimai.<br>5.3. Metiniai patikrinimai, kaip veikia veiklos tęstinumo planas, ir prireikus šio plano tikslinimas. | Konkretūs rodikliai bus įtraukti į susitarimus dėl paslaugų lygio, parengtus pagal tikslą MAN2. |

## A priedas. Biudžetas

Toliau pateikti skaičiai yra paimti iš agentūros 2013 metų biudžeto projekto, kurį parengė Komisija, o priėmė valdyba. Bendrą ES subsidijų sumą, kuri bus suteikta agentūrai 2013 metais, patvirtino Komisija. 2012 m. pabaigoje šią sumą dar turi patvirtinti biudžeto valdymo institucija, kai bus priimtas ES 2013 metų bendrasis biudžetas.

### 2.8. Prognozuojamas biudžetas: 2013 metų biudžeto projektas

|   | Asignavimai<br>įsipareigojimams(eurais) | Asignavimai<br>mokėjimams (eurais) |
|---|---|------------------------------------|
| <b>1 antraštinė dalis. Su darbuotojais susijusios išlaidos</b>  | <b>14 962 000</b>                       | <b>14 787 000</b>                  |
| <b>11. Darbo užmokestis ir išmokos</b>                          | 14 262 000                              | 14 262 000                         |
| – pareigybėms pagal etatų planą                                 | 13 851 000                              | 13 851 000                         |
| – išorės personalui   | 411 000                                 | 411 000                            |
| <b>12. Darbuotojų įdarbinimo išlaidos</b>                       | 0                                       | 0                                  |
| <b>13. Komandiruočių išlaidos</b>                               | 300 000                                 | 225 000                            |
| <b>14. Socialinė ir sveikatos apsaugos infrastruktūra</b>       | 0                                       | 0                                  |
| <b>15. Mokymai</b>  | 400 000                                 | 300 000                            |
| <b>16. Išorės paslaugos</b>                                     | 0                                       | 0                                  |
| <b>17. Priėmimai ir renginiai</b>                               | 0                                       | 0                                  |
| <b>2 antraštinė dalis. Infrastruktūros ir veiklos išlaidos</b>  | <b>15 138 000</b>                       | <b>9 920 000</b>                   |
| <b>20. Pastatų nuoma ir su jais susijusios išlaidos</b>         | 5 523 000                               | 3 645 000                          |
| <b>21. Informacinės ir ryšių technologijos</b>                  | 0                                       | 0                                  |
| <b>22. Kilnojamas turtas ir susijusios išlaidos</b>             | 0                                       | 0                                  |
| <b>23. Einamosios administravimo išlaidos</b>                   | 0                                       | 0                                  |
| <b>24. Telekomunikacijų ir pašto išlaidos</b>                   | 0                                       | 0                                  |
| <b>25. Posėdžių išlaidos</b>                                    | 715 000                                 | 850 000                            |
| <b>26. Su vykdoma veikla susijusios eksploatacijos išlaidos</b> | 8 500 000                               | 5 100 000                          |
| <b>27. Informacija ir leidiniai</b>                             | 300 000                                 | 225 000                            |
| <b>28. Tyrimai</b>  | 100 000                                 | 100 000                            |
| <b>3 antraštinė dalis. Veiklos išlaidos</b>                     | <b>10 900 000</b>                       | <b>9 730 000</b>                   |
| <b>Veiklos sąnaudos (pagal atskirus skyrių)</b>                 | 10 900 000                              | 9 730 000                          |
| <b>IŠLAIDOS IŠ VISO</b>   | <b>41 000 000</b>                       | <b>34 437 000</b>                  |

Šaltinis: Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros 2013 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projektas.

## **B priedas. Svarbių rizikos veiksnių (grėsmių) ir jų poveikio mažinimo priemonių apžvalga**

Agentūra yra parengusi visą organizaciją apimančią rizikos veiksnių (grėsmių) valdymo procesą. Šio proceso tikslas yra organizacijos mastu nustatyti visus rizikos veiksnus (ir atitinkamas reagavimo į juos priemones) ir įtraukti šį procesą į metinių planų ir ataskaitų rengimą, laikantis Komisijos vidaus kontrolės standarto (ICS) Nr. 6<sup>29</sup>.

Rizikos veiksnys apibrėžiamas kaip nebūtinai įvyksiantis atvejis (ar atvejai), kuris, jeigu įvyktų, turėtų neigiamą poveikį tikslams, nustatytiems metinėje darbo programoje, įgyvendinti ir agentūros vidutinės trukmės laikotarpio tikslams pasiekti. Šioje apžvalgoje pateikti tik reikšmingi rizikos veiksniai.

Rizikos veiksnys laikomas reikšmingu ir įtraukiamas į darbo programą bei veiklos ataskaitą, jeigu jis gali:

- sutrukdyti pasiekti svarbius tikslus;
- padaryti rimtą žalą agentūros partneriams (Komisijai, valstybėms narėms, bendrovėms, piliečiams ir kt.);
- lemti reikšmingą politinį įsikišimą (pavyzdžiui, Europos Parlamento arba Tarybos) į agentūros veiklą;
- lemti įstatymų ar teisės aktų pažeidimą;
- lemti materialinius ir (arba) finansinius nuostolius;
- sukelti pavojų agentūros darbuotojų saugumui; arba
- bet koku būdu stipriai pakenkti agentūros įvaizdžiui ir reputacijai;
- net jeigu ir nepriskirtas nė vienai iš šių kategorijų, rizikos veiksnys laikomas reikšmingu, jeigu jo tikimybės ir poveikio rodiklių sandauga yra lygi ne mažiau kaip 20 (čia rizikos veiksniai įvertinami pagal skalę nuo 1 iki 5, kurioje 5 reiškia aukščiausio lygio grėsmę pagal svarbą).

---

<sup>29</sup> Dar žr. konkretų veiklos tikslą PC7 2.7.7 punkte.



**1. Svarbių rizikos veiksnių (grėsmių), galinčių paveikti 2013 metų darbo programą, apžvalga**

| Nr. | Rizikos veiksnio apibūdinimas (priežastis, įvykimas ir poveikis)  | Susiję tikslai                  | Reagavimo priemonė <sup>30</sup> | Veiksmai   |
|-----|---|---------------------------------|----------------------------------|--|
| 01  | Grėsmė, kad laiku nebus parengtos nuolatinės būstinės patalpos Taline ir teks pratęsti susitarimus dėl pasilikimo laikinose patalpose.  | AS7 (poveikis visiems tikslams) | Mažinti                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atidžiai stebėti statybų rangovo darbus, siekiant užtikrinti, kad nuolatinių patalpų Taline įrengimo darbai vyktų pagal grafiką.</li> <li>• Konsultuotis su OIB (pagal susitarimą dėl paslaugų lygio) visais iškilusiais klausimais.</li> <li>• Siekti, kad būtų priimtas sprendimas pratęsti susitarimus dėl laikinų patalpų naudojimo, jeigu to prireiktų.</li> </ul> |
| 02  | Grėsmė, kad laiku nebus parengtos Strasbūro techninės stoties patalpos.   | AS7                             | Mažinti                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paspirtinti esamų laikinų patalpų (vieno aukšto namas) išplėtimo procesą.</li> <li>• Nusiųsti Prancūzijos valdžios institucijoms oficialų raštą dėl konkretaus galutinio termino nustatymo esamam pastatui perduoti Komisijai. Atidžiai stebėti, kad būtų laikomasi šio galutinio termino.</li> </ul>   |
| 03  | Grėsmė, kad 2013 metais nebus užtikrinti biudžeto išteklių, būtini, kad būtų galima parūpinti papildomų išteklių, reikalingų kriptografinėms dėžutėms valdyti nuo 2014 metų, kai baigsis sutartis su OBS. | OPU2 (2.2)                      | Mažinti                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atlikti tyrimą, siekiant suformuluoti ir pateikti pagrįstus argumentus dėl šių papildomų išteklių būtinumo.</li> <li>• Padidinti reikalavimus naujam rangovui, kuris turės parūpinti kriptografinę įrangą, dėl papildomos pagalbos ir mokymų teikimo kitiems darbuotojams.</li> </ul>   |

<sup>30</sup> Reagavimo priemonės yra šios: „Mažinti“ (imtis veiksmų, kad būtų galima kuo labiau sumažinti grėsmės tikimybę arba poveikį; atsakomybė už grėsmės poveikį ir reagavimo priemonės tenka agentūrai); „Šalinti“ (pakeisti susijusio veiklos tikslo apimtį); „Perleisti“ (už galinčią kilti grėsmę atsakomybę prisiima trečioji šalis); „Prisiimti“ (sąmoningas ir savanoriškas sprendimas prisiimti atsakomybę už galinčią kilti grėsmę, o visų pirma – atsakomybę už galimą jos poveikį veiklos tikslui); „Pasidalyti“ (atsakomybę už grėsmės poveikį ir reagavimo į ją priemones pasidalija dalyvaujancios šalys).

| Nr. | Rizikos veiksnio apibūdinimas (priežastis, įvykimas ir poveikis)  | Susiję tikslai                    | Reagavimo priemonė <sup>30</sup> | Veiksmai  |
|-----|---|-----------------------------------|----------------------------------|---|
| 04  | <p>Grėsmė, kad 2013 metais nebus įgytas finansinis savarankiškumas.</p> <p><i>Dėl finansinės atsakomybės perdavimo agentūrai buvo nustatytos griežtos sąlygos. Jos negali būti pažeistos. Dėl bet kokio vėlavimo perduoti agentūrai šią atsakomybę bus sudėtingiau įgyvendinti finansines procedūras dėl ribotų Komisijos turimų išteklių. Tai gali turėti reikšmingų padarinių visoms agentūros operacijoms ir logistikos veiklai.</i></p> | PC1-9 (poveikis daugeliui tikslų) | Mažinti                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visų pirma siekti užtikrinti, kad per pirmąją darbuotojų atranką būtų atrinkti ir įdarbinti patyrę finansų specialistai (žr. 1 punktą).</li> <li>• Pasirūpinti, kad ši pagrindinė finansininkų grupė būtų kuo sparčiau visapusiškai parengta ir įdarbinta, kad galėtų vykdyti svarbiausias finansų procedūras, įskaitant <i>ex ante</i> ir grįžtamosios informacijos teikimą organizacijoje.</li> <li>• Užmegzti ryšius su kitomis agentūromis, kad būtų galima perimti gerą patirtį ir pažangią praktiką tvarkant finansų sistemas.</li> <li>• Svarbiausiais klausimais konsultuotis su Komisija.</li> <li>• Apsvarstyti galimybę atlikti išimtinės finansų specialistų įdarbinimo procedūras, jeigu iki 2013 m. pradžios būtų įdarbinta nepakankamas naujų darbuotojų skaičius.</li> </ul> |