

# A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség

## 2013. évi munkaprogram

<b>1. ÖSSZEFOGLALÓ.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Stratégiai célok.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Főbb operatív célkitűzések.....</b>	<b>5</b>
1.2.1. A rendszerek üzemeltetési igazgatása .....	5
1.2.2. Az új rendszerfelhasználók integrációja.....	6
1.2.3. Biztonság és kommunikációs infrastruktúra.....	6
1.2.4. Nyomon követés, jelentéstétel és a statisztikák.....	7
1.2.5. Képzés .....	7
1.2.6. Együttműködés más ügynökségekkel.....	7
1.2.7. A kutatás és a technológiai fejlődés nyomon követése.....	7
1.2.8. Kommunikáció .....	7
1.2.9. Pénzgazdálkodás, infrastruktúrák, logisztika és igazgatási tevékenységek.....	8
1.2.10. Az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok támogatása.....	8
1.2.11. E célkitűzések megvalósításának kilátásai a legfontosabb kockázatok alapján .....	9
<b>2. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....</b>	<b>9</b>
<b>2.1. Bevezetés.....</b>	<b>9</b>
<b>2.2. Az ügynökség feladatköre és értékei .....</b>	<b>10</b>
<b>2.3. Az ügynökség jövőképe .....</b>	<b>10</b>
<b>2.4. Politikai háttér és stratégiai kilátások.....</b>	<b>10</b>
<b>2.5. Az ügynökség középtávú célkitűzését tükröző stratégiai célok.....</b>	<b>13</b>
2.5.1. 1. stratégiai cél: Az ügynökség struktúrájának és kohéziójának konszolidálása .....	13
2.5.2. 2. stratégiai cél: A kiválósági központtá válás folyamata.....	15
2.5.3. 3. stratégiai cél: További rendszerek létrehozása .....	17
2.5.4. 4. stratégiai cél: A költséghatékonyság folyamatos optimalizálása.....	17
<b>2.6. Főbb operatív célkitűzések.....</b>	<b>18</b>
2.6.1. Az IT-rendszerek üzemeltetési igazgatása és a leendő IT-rendszerek előkészítése .....	18
2.6.2. Biztonság és kommunikációs infrastruktúra.....	24
2.6.3. Nyomon követés, jelentéstétel és a statisztikák.....	26
2.6.4. Együttműködés más ügynökségekkel, projektekkal és intézkedésekkel a szabadság, a biztonság és a jog érvényesülése terén .....	26
2.6.5. A nemzeti hatóságoknak az IT-rendszerek technikai használatával kapcsolatos képzése.....	29
2.6.6. A kutatás és a technológiai fejlődés nyomon követése.....	30
2.6.7. Kommunikáció .....	31
2.6.8. Pénzgazdálkodás, infrastruktúrák, logisztika és igazgatási tevékenységek.....	31
2.6.9. Az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok .....	32
<b>2.7. Egyedi operatív célkitűzések és teljesítménymutatók.....</b>	<b>33</b>
2.7.1. Az ügynökség szintjén irányítandó célkitűzések (az ügyvezető igazgató utasításai alapján).....	34
2.7.2. Alkalmazáskezelés és karbantartás.....	35
2.7.3. Általános koordináció.....	38
2.7.4. Belső ellenőrzés.....	41
2.7.5. Operatív kérdések és infrastruktúra.....	42

2.7.6.	Erőforrásbeli és igazgatási ügyek.....	44
2.7.7.	Közbeszerzés és szerződések .....	47
2.7.8.	Biztonság.....	50
<b>2.8.</b>	<b>Költségvetési előrejelzés – 2013. évi költségvetési tervezet.....</b>	<b>52</b>

# 1. Összefoglaló

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökséget a 2011. november 21-én hatályba lépett, 2011. október 25-i 1077/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (HL L 286., 2011.11.1., 1. o.) hozta létre. A rendelet előírja, hogy az ügynökség 2012. december 1-jétől kezdje el fő feladatainak ellátását.

Ezen éves munkaprogram célja az ügynökség 2013-ban elvégzendő feladatainak bemutatása a saját stratégiai céljainak éves célkitűzésekbe történő átültetése és a költségvetés-tervezés alapjainak meghatározása nyomán.

Az ügynökség fő feladata a VIS és EURODAC üzemeltetési igazgatásának ellátása és a SIS II (a Schengeni Információs Rendszer második generációja) működésének átvételéhez szükséges előkészületek befejezése lesz. A SIS II 2013 márciusára ütemezett éles indítása igen fontos mérföldkőnek számít. Az ügynökségnek teljes mértékben fel kell készülnie arra, hogy ettől az időponttól maradéktalanul el tudja látni e kulcsfontosságú rendszer irányításának feladatát.

Középtávon új nagyméretű információs rendszerek kifejlesztésére is sor kerül e szakpolitikai területen, amennyiben a vonatkozó jogalkotási eszközök így rendelkeznek.

Számos gazdasági, politikai és technológiai fejlemény jelentős hatást gyakorol az ügynökség közép- és hosszú távú stratégiájára, és annak módjára, ahogyan azt átültetik a 2013. évi operatív célokba. A gazdasági válság jelentős hatással volt a nemzeti költségvetésekre, és ennek nyomán valamennyi uniós szakpolitikai területen átfogóbb elszámoltathatóságra és racionalizálásra szólítottak fel. Az ügynökségnek ezért minden kétséget kizáróan bizonyítania kell beruházásainak és kiadásainak megtérülését, és igazolnia kell, hogy állandó értéket hoz létre. Az egyes észak-afrikai országokban és a Közel-Keleten jellemző politikai instabilitásnak is fontos szerepe van. Az ezekből az országokból az Unióba irányuló tömeges vándorlás jelensége, valamint az Uniót érintő új migrációs tendenciák rávilágítottak arra, hogy a külső határok felügyelete és az illetékes hatóságokkal való együttműködés fokozása érdekében hatékony IT-rendszereket kell bevezetni. Ezek a tendenciák e rendszerek politikai ismertségére is felhívták a figyelmet.

Az ügynökség az e szakpolitikai területen használt IT-rendszerek bonyolult felépítése miatt olyan kihívásokkal is szembesül, amelyek az érdekeltek számával, valamint azok nagyra törő célkitűzéseivel és elvárásaival magyarázhatók.

## 1.1. Stratégiai célok

A fentiek alapján az ügynökség a következő négy stratégiai célt határozta meg:

### **1. Az ügynökség struktúrájának és kohéziójának konszolidálása**

A szükséges intézkedések végrehajtása annak érdekében, hogy az ügynökség megfelelő irányítási gyakorlatot valósítson meg, és hogy megerősítse az együttműködést és a csapatszellemet a különböző egységeire és székhelyeire kiterjesztett célok zökkenőmentes megvalósítása céljából.

## **2. A kiválósági központtá válás folyamata**

A szervezeti szakértelem és a bevált gyakorlatok felkarolása és fokozása, valamint hatékony irányítás, struktúra, erőforrások, információs eszközök, eljárások és módszerek alkalmazása azzal a céllal, hogy az ügynökségből kiválósági központ váljon a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek felügyelete és kifejlesztése terén. E folyamat kulcsfontosságú szakasza, hogy az információs és kommunikációs technológiák (ikt) vállalati szintű irányításának végrehajtása révén az üzletmenetben szereplő célok, valamint az ikt-vel kapcsolatos célok összehangolása megvalósuljon.

## **3. További rendszerek létrehozása**

A regisztráltutas-programra és a határregisztrációs rendszerre vonatkozó jogalapok elfogadásának függvényében előfordulhat, hogy az ügynökséget 2015-től felkérjük a rendszerek kifejlesztésére. Az ügynökségnek már jó előre stratégiai terveket kell készítenie külön infrastruktúra, személyzet és szervezeti előírások meghatározásával, figyelembe véve az e rendszerekre vonatkozó jogalkotási javaslatokban szereplő pénzügyi információkat.

## **4. A költséghatékonyság folyamatos optimalizálása**

Az ügynökség saját belső műveletei és a felügyelete alá tartozó IT-rendszerek szempontjából a szükséges szintű szolgáltatás és technikai teljesítmény költséghatékonyabb módokon való megvalósítása iránti törekvés. Ez az érdekeltek számára elérhető költségmegtakarítás mérlegelésére is kiterjed.

### **1.2. Főbb operatív célkitűzések**

Az ügynökség 2012-ben lefektetett alapvető építőkövei, infrastruktúrái és funkciói segítenek abban, hogy végrehajtsa a már felügyelete alatt álló két rendszer alapvető üzemeltetési igazgatásának feladatait. Az ügynökség 2013-tól fokozatosan egy proaktívabb fázisba lép át.

Az első lépések egyike ennek megvalósítása érdekében az, hogy az e téren elismert szabványok és üzleti modellek – azaz az információs és kommunikációs technológiák vállalati szintű irányításának modellje, az informatikai irányítás céljából létrehozott COBIT módszertan szükséges érettségi szintjei, valamint az ITIL könyvtárból származó, informatikai szolgáltatásirányítással kapcsolatos bevált gyakorlatok – bevezetése révén az ügynökség az üzletmenetében szereplő céljai, valamint az ikt-vel kapcsolatos célok összehangolásának, illetve az informatikai alapú üzleti fejlesztésekből származó értékek megteremtése érdekében megfelelő irányítási gyakorlatot vezessen be. Az ügynökség teljes körű minőségirányítási rendszer bevezetését is tervezi az ISO 9001 szabvány középtávon történő teljes végrehajtása érdekében.

Az ügynökség 2012. évi létszámtervében és költségvetésében előirányozottaknak megfelelően a 2012-ben felvett 75 alkalmazott után 2013-ban 45 új alkalmazott felvételére kerül sor.

Az ügynökség 2013. évi főbb operatív célkitűzései a következők:

#### **1.2.1. A rendszerek üzemeltetési igazgatása**

Az ügynökség elvégzi a VIS és az EURODAC üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos valamennyi szükséges feladatot, biztosítja, hogy e rendszerek a nap 24 órájában, a hét minden napján szünet nélkül üzemeljenek, és véglegesíti a SIS II üzemeltetési

igazgatásának átvételéhez szükséges előkészületeket. 2013 márciusától a rendszer üzemeltetéséhez szükséges valamennyi feladatot is ellátja.

Az ügynökség kezdetben csak az üzemeltetési felügyelettel fog foglalkozni azon munkák közül, amelyeket e rendszerekkel kapcsolatban vállalkozók végeznek el. A pénzügyekért és a szerződésekért akkor vállal felelősséget, amint eléri a pénzügyi függetlenséget.

- Az ügynökség kiemelt prioritása 2013-ra nézve, hogy alaposan felkészüljön a SIS II üzemeltetésének átvételére olyan módon, hogy a szükséges szolgáltatási szintű mutatók már a kezdetektől teljesen megfeleljenek az elvárásoknak.
- Az ügynökség nevében a Bizottság bonyolítja le a SIS II karbantartási szerződés megkötéséhez szükséges eljárásokat. Az ügynökség elvégzi az e szerződéssel kapcsolatos üzemeltetési szempontok átvételének előkészületeit (a rendszer karbantartásának előkészítésével kapcsolatos felügyelet és a tényleges karbantartási tevékenység ellátása 2013 márciusától).
- A VIS-re vonatkozó 2013-ban teljesítendő célkitűzések egyike, hogy a rendszer olyan technikai jellemzőkkel rendelkezzen, amelyek alapján sor kerülhet a világszintű bevezetésére. Az ügynökség a VIS üzemképességének biztosításához szükséges szerződéses munkavégzés felügyeletét és nyomon követését is ellátja, majd ezt követően átveszi az e szerződésben vállalt, a VIS frissítésével kapcsolatos feladatkört. Végül pedig az év végéig biztosítani fogja a VISMAIL 2 sikeres tesztelését.
- Az ügynökség EURODAC-kal kapcsolatos kiemelt prioritása az, hogy biztosítsa a rendszer áthelyezését Luxembourgból Strasbourgba és Sankt Johann im Pongauba 2013 elején. Ennek része az áthelyezéssel kapcsolatos közbeszerzési szerződések alapján foglalkoztatott vállalkozók munkájának üzemeltetési felügyelete többek között bármilyen esetleg szükségesnek ítélt kiegészítő informatikai berendezésekre vonatkozóan. A második prioritás az átdolgozott rendeletben előírt rendszer módosítások megvalósításának elindítása ezen eszköz elfogadása esetén.

### **1.2.2. Az új rendszerfelhasználók integrációja**

Az ügynökség kiemelt prioritása, hogy technikai támogatást nyújtson Horvátországnak az általa kezelt IT-rendszerekhez történő csatlakozás előkészületeiben, ami egyre fokozottabb együttműködést igényel Horvátország 2013 közepén esedékes uniós csatlakozása miatt. A további teendők között szerepel Ciprus technikai felkészülésének támogatása annak érdekében, hogy 2013-ban integrálható legyen a SIS II és a VIS rendszerbe. Ciprus tényleges integrációjára csak akkor kerülhet sor, ha teljesíti a schengeni vívmányok valamennyi részének alkalmazásához szükséges feltételeket a 2003-as csatlakozási okmány rendelkezéseinek megfelelően. Számos további tagállamnak is szüksége lesz technikai jellegű támogatásra a SIS II-be történő jövőbeli integrációjukkal kapcsolatban. Különösen igaz ez az Egyesült Királyságra és Írországra, amelyek valószínűleg 2014 után fognak integrálódni a rendszerbe.

### **1.2.3. Biztonság és kommunikációs infrastruktúra**

Az ügynökség biztonsági és üzletmenet-folytonossági intézkedéseket fog bevezetni és végrehajtani saját szervezete, az általa kezelendő rendszerek és e rendszerek kommunikációs hálózatai vonatkozásában, és elvégez minden egyéb, a létrehozásáról szóló rendeletben és az IT-rendszerekre vonatkozó jogi eszközökben előírt biztonsági feladatot.

Tekintettel az ügynökség által kezelt IT-rendszerekhez biztosított kommunikációs infrastruktúrára, az ügynökség felelőssége kezdetben a tagállamok és a hálózati szolgáltató közötti kapcsolat felügyelete, biztonsága és koordinációja lesz az EURODAC és a VIS kommunikációs infrastruktúrájával kapcsolatban. Ugyanezt a feladatot látja majd el a SIS II kommunikációs infrastruktúrájával kapcsolatban a rendszer 2013 márciusában esedékes

üzembe helyezését követően is. Az ügynökség ezenkívül arról is gondoskodik, hogy a külső magánszektorbeli hálózati szolgáltatók teljes mértékben tiszteletben tartsák a biztonsági intézkedéseket, és hogy ne férjenek hozzá az IT-rendszerekben tárolt üzemeltetési adatokhoz.

#### **1.2.4. Nyomon követés, jelentéstétel és a statisztikák**

Az ügynökség el fogja készíteni az általa kezelt IT-rendszerek használatával kapcsolatos jelentéseket és statisztikákat, és figyelemmel kíséri a működésüket a szóban forgó IT-rendszerekre vonatkozó jogalapok előírásai és a létrehozásáról szóló rendelet alapján. Rendszeresen jelentést fog készíteni az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak és a Bizottságnak a rendszerek műszaki működéséről, ezenbelül azok biztonságosságáról, illetve tájékoztatja a Bizottságot azokról az információkról, amelyek a VIS, az EURODAC és a SIS II gyakori értékeléséhez szükségesek.

#### **1.2.5. Képzés**

Az ügynökség képzést biztosít majd a részt vevő nemzeti hatóságoknak a SIS II, a VIS és az EURODAC technikai használatáról. Ezenkívül a SIRENE személyzetét (SIRENE – kiegészítő információ kérése a nemzeti területre való belépéskor) is betanítja a rendszerek használatára, illetve képzéseket szervez a schengeni értékelésben részt vevő alkalmazottaknak, valamint vezető szakértőknek a SIS II technikai vonatkozásairól. A rendszerek használatát ismertető képzések megszervezésével és a különböző részt vevő uniós ügynökségek (a CEPOL a bűnüldöző hatóságok SIS II rendszerrel kapcsolatos képzése, illetve a SIRENE, a CEPOL és a FRONTEX a schengeni értékelésben részt vevő szakértők képzése esetén) közötti együttműködést elősegítő lépésekkel kapcsolatos további információk az alábbi 2.6.5 pontban olvashatók.

#### **1.2.6. Együttműködés más ügynökségekkel**

Az ügynökség 2013-ban is folytatja együttműködését többek között a CEPOL, az EASO, az ENISA, az EUROJUST, az EUROPOL, a FRONTEX és a FRA ügynökséggel. Minden egyes ügynökség esetében cselekvési tervet készít az együttműködés világos céljainak és célkitűzéseinek megállapítása érdekében. E kapcsolatok többségében természetesen kiemelt szerepet kap majd a kiegészítő jelleg. Az ügynökség ezenkívül európai és nemzetközi szabványokat is figyelembe vesz, különös tekintettel az uniós információkezelési stratégiára, emellett nyomon követi az európai információcsere-moddellel kapcsolatos fejleményeket.

#### **1.2.7. A kutatás és a technológiai fejlődés nyomon követése**

Az ügynökség 2013-ban a kutatás és a technológiai fejlődés nyomon követése érdekében tevékenységeket kezdeményez, az eredményeket pedig átülteti a technikai jellegű kérdésekkel és az üzleti célkitűzésekkel kapcsolatos döntéshozatalába. A fentiek alapján megfelelő irányítási keretet kell bevezetni annak érdekében, hogy a befektetett munka eredményei összhangba kerüljenek az ügynökség üzleti célkitűzéseivel.

#### **1.2.8. Kommunikáció**

Az ügynökség amellett, hogy a feladatkörébe tartozó területeken saját kezdeményezésére kommunikációs tevékenységeket fog szervezni, amelynek keretében honlapot hoz létre, a SIS II 2013. évi tájékoztató kampányának megszervezésében is részt vesz. A Bizottság ezenkívül a SIRENE használatában jártas szakértők bevonását is tervezi a SIS II kampányának előkészületeibe a SIS–VIS bizottság SIRENE-formációján keresztül.

### **1.2.9. Pénzgazdálkodás, infrastruktúrák, logisztika és igazgatási tevékenységek**

Az ügynökség megszilárdítja pénzügyi csoportjainak működését és eljárásait, hogy 2013 során pénzügyileg függetlenné váljon, és hogy egy proaktívabb szemlélettel értéket teremtsen valamennyi tevékenysége során.

A Bizottság több szerződést köt majd – többek között a 2.6.1.1 és a 2.6.1.2 pontban említett karbantartási szerződéseket a SIS II és a VIS üzemeltetése érdekében – az ügynökség nevében, az ügynökség működésének kezdeti fázisában, annak pénzügyi függetlenné válását megelőzően. Amint az ügynökség elnyeri pénzügyi függetlenségét, az ezekkel a szerződésekkel kapcsolatos pénzügyi kérdésekért is felelősséggel fog tartozni.

Az ügynökség beszerzési terv alapján végzi majd munkáját, amelyről tájékoztatja az igazgatótanácsot. Az igazgatótanács ezenkívül a legfontosabb ajánlati felhívásokról is értesülni fog. Az ügynökség eseti alapon tagállami szakértőket kérhet fel arra, hogy technikai támogatást nyújtsanak az ajánlattételi dokumentáció és eljárások meghatározása érdekében.

Az épületkezelés és logisztika kiemelt prioritásai, hogy a tallinni állandó helyiségeken végzett és a strasbourggi technikai helyszín további modernizálásával kapcsolatos tevékenységek teljes mértékben a tervek szerint haladjanak.

Az ügynökség egyedi operatív célkitűzéseivel és a kapcsolódó mutatókkal – ideértve a fentiekben nem említett szükséges igazgatási jellegű feladatokhoz meghatározott célkitűzéseket – összefüggő további információk e munkaprogram 2.7 pontjában található.

### **1.2.10. Az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok támogatása**

Az ügynökség igazgatási struktúrája folyamatos támogatást nyújt majd az igazgatótanácsnak, és segíti a tanácsadó csoportok munkáját.

- Az igazgatótanács továbbra is biztosítja, hogy az ügynökség a létrehozásáról szóló rendelet szerint előírt feladatokat a lehető legköltséghatékonyabb módon, a középtávú stratégiai célok figyelembevételével végezze el. Az igazgatótanácsnak az éves költségvetési és tervezési ciklusban szereplő szabványdokumentáció elfogadása mellett 2013-ban többek között a tallinni állandó helyiségek előkészítésével kapcsolatos kérdésekről és a strasbourggi technikai hellyel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról is döntenie kell. Ezenkívül jóvá kell hagynia az EUODAC áthelyezésére vonatkozó határozatokat (lásd ezenfelül az 1.2.9 pontot, amely az igazgatótanácsnak a közbeszerzéssel kapcsolatos kérdésekről szóló tájékoztatására irányuló intézkedésekkel foglalkozik).
- A tanácsadó csoportok 2013-as prioritásai között szerepel többek között annak biztosítása, hogy a VIS megfeleljen a világszintű bevezetés technikai követelményeinek; valamint a SIS II üzembe helyezésének nyomon követése; a rendszer használatának terjesztése; az EUODAC Luxembourgból Strasbourgba és Sankt Johann im Pongauban történő áthelyezésével kapcsolatos technikai kérdések, valamint az EUODAC-nak a leendő átdolgozott rendelet figyelembevételével történő átalakítása. Valamennyi csoport további prioritása lesz, hogy az új tagállamok, különösen Horvátország technikai előkészületei befejeződjenek a szóban forgó IT-rendszerekhez való csatlakozás érdekében, hogy lehetővé tegyék egyes tagállamok, például az Egyesült Királyság és Írország integrációját a SIS II rendszerbe, és hogy technikai alkalmazhatósági előkészületeket hajtsanak végre azért, hogy Ciprus is csatlakozzon a SIS II-höz és a VIS-hez.

### **1.2.11. E célkitűzések megvalósításának kilátásai a legfontosabb kockázatok alapján**

Az ügynökség számára előírt célkitűzések kihívásokkal járnak, az érdekeltek elvárásai pedig igen nagyra törőek. Az ügynökség 2013 során az IT-rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos alapfeladatokat ellátó központból várhatóan gyorsan összetett technikai és az érdekeltek számára kialakított környezetben működő, magasan specializált rendszerek üzemeltetésére szakosodott kiválósági központtá válik. Mint bármilyen összetett üzleti környezet, az ügynökség műveletei is kockázatokkal járnak. A pénzügyi erőforrások, a helyiségek rendelkezésre állása és a pénzügyi függetlenné válás terén is számos kritikus kockázatot határoztak meg. E kockázatok kezelésére cselekvési terveket dolgoztak ki. Az ügynökség szorosan figyelemmel kíséri e cselekvési tervek végrehajtását és bármilyen, kockázati kitettséggel kapcsolatos jövőbeli fejlesztést. Az ügynökség kiemelt prioritásként kezeli a csoportok konszolidációját, valamint az olyan irányítási eljárások bevezetését, amelyek amellet, hogy a saját feladatainak ellátásához szükségesek, lehetővé teszik, hogy hatékonyan kezelje a műveleteivel összefüggő kockázatokat. A fentiek alapján az ügynökség vezetősége biztos abban, hogy az ügynökség az érdekeltek elvárásai szerint fogja teljesíteni a kitűzött célokat és célkitűzéseket.



## 2. Általános rész

### 2.1. Bevezetés

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökséget a 2011. november 21-én hatályba lépett, 2011. október 25-i 1077/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (HL L 286., 2011.11.1., 1. o.) hozta létre. A rendelet előírja, hogy az ügynökség 2012. december 1-jétől kezdje el fő feladatainak ellátását.

Az ügynökség következő évi munkaprogramját az adott év szeptember 30-áig kell az igazgatótanácsnak elfogadnia az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 12. cikkében szereplő különös feltételekkel összhangban a Bizottság véleményének beszerzését követően. Az igazgatótanács ezt követően továbbítja az elfogadott munkaprogramot az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak és a Bizottságnak, majd közzéteszi azt. Az éves munkaprogramot az ügynökség létrehozásáról szóló rendelettel összhangban az Unió intézményeinek összes hivatalos nyelvén készítik.

Az éves munkaprogram célkitűzése, hogy ismertesse az ügynökség által a mindenkori évben elvégzendő tevékenységeket és megállapodjon ezekről az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet II. fejezetében említett feladatok végrehajtása érdekében. Célja ezenkívül, hogy az ügynökség stratégiai céljait éves célkitűzésekbe ültesse át, és alapot teremtsen a költségvetés-tervezéshez.

A munkaprogram és annak végrehajtása éppen ezért szorosan kapcsolódik az ügynökség 2013. évi költségvetési tervezetének előkészítéséhez és végrehajtásához, amely az eszközök konkrét címekhez, fejezetekhez és cikkekhez történő elosztásának az alapja.

Ahogy arról korábban már szó volt, ezt az új ügynökséget 2011 végén hozták létre. Az ügynökség 2012-ben lefektetett alapvető építőkövei, infrastruktúrái és funkciói segítenek abban, hogy ellássa a VIS és EURODAC alapvető üzemeltetési igazgatásának feladatait, és hogy felkészüljön a SIS II üzemeltetésének 2013 márciusában történő átvételére.

A jelenlegi munkaprogram az ügynökség 2013. évi feladatait ismerteti azzal a céllal, hogy az ügynökség:

- folyamatosan biztosítsa a felelősségi körébe tartozó IT-rendszerek kezelése és üzemeltetése érdekében nyújtott alapvető szolgáltatásokat;
- a szervezet kiépítése és megszilárdítása érdekében végrehajtsa a végső lépéseket;
- egy proaktívabb fázisba lépjen át, a 2.5 pontban ismertetett stratégiai helyzet és célok figyelembevételével.

### 2.2. Az ügynökség feladatköre és értékei

Az ügynökség fő feladatköre a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszerei üzemeltetésének folyamatos, megszakítás nélküli biztosítása.

Középtávon új nagyméretű információs rendszerek kifejlesztésére is sor kerül e szakpolitikai területen, amennyiben a vonatkozó jogalkotási eszközök így rendelkeznek.

Az ügynökség az általa kezelt rendszerekkel kapcsolatban jelentős mértékben hozzá fog járulni a biztonság megőrzéséhez és a schengeni határokon belüli, valamint a schengeni térség felé történő szabad mozgáshoz.

Az ügynökség valamennyi tevékenységét technológiai és gazdasági információszerzés vezérli.

Az ügynökség gondoskodik arról, hogy tevékenységeit hatékony pénzgazdálkodással végezze el.

Az ügynökség megbízható üzemeltetési igazgatási szerv, amelyet az általa kezelt rendszerekhez tartozó tagállamok és egyéb érdekelttel teljes mértékben tisztelnek.

Az ügynökség eredményességében és megbízhatóságában kulcsszerepet játszanak az alkalmazottai és azok magas szintű szakértelme és professzionalizmusa. Az ügynökség annak érdekében, hogy versenyképes munkáltató legyen, és valóban értékelje alkalmazottai képességeit, fenn fogja tartani szervezeti politikáit.

Az ügynökség teljes mértékben be fogja tartani a jogi követelményeket, különösen az általa kezelt rendszerekre alkalmazandó, az adatbiztonságra és az adatvédelemre vonatkozó rendelkezéseket.

### 2.3. Az ügynökség jövőképe

**Az ügynökség célja, hogy a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását olyan kiválósági központként lássa el, amely költséghatékony, kiváló színvonalú szolgáltatásokat nyújt, garantálja a műveletek folytonosságát, és az érdekelt felek jövőbeli elvárásainak megfelelő stratégiai programot biztosít a technológiák, megoldások és alkalmazások terén.**

### 2.4. Politikai háttér és stratégiai kilátások

Az ügynökség létrehozásáról már a 2006–2007-ben elfogadott Schengeni Információs Rendszer második generációjára (SIS II) és a 2008-ban elfogadott VIS-rendeletre vonatkozó jogi eszközökben rendelkeztek. Az Európai Parlament és a Tanács felkérte a Bizottságot a három intézmény közös, a szóban forgó rendszerek hosszú távú kezeléséről szóló nyilatkozatában arra, hogy haladéktalanul terjessze elő javaslatait, ezenkívül mindhárom intézmény kötelezettséget vállalt arra, hogy időben elfogadja ezeket a javaslatokat annak érdekében, hogy az ügynökség 2012-ben meg tudja kezdeni teljes működését. Ezeket a politikai kötelezettségvállalásokat mindhárom fél tiszteletben tartja.

Az ügynökség létrehozására a Stockholmi Program és annak végrehajtására szolgáló cselekvési terv összefüggésében kerül sor, amelyek keretet teremtenek az Uniónak, hogy megfeleljen az e szakpolitikai területre jellemző jelentős kihívásoknak, és számos kulcsfontosságú fejlesztési lehetőséget vázolnak fel a határigazgatás és -védelem terén az elkövetkező időszakra nézve.

A 2010 februárjában elfogadott belső biztonsági stratégia (ISS) öt stratégiai célkitűzése közül az Európai Unió „a biztonság megerősítése a határigazgatás útján” célkitűzésével teremthet valódi hozzáadott értéket a következő négy év során.

Számos gazdasági, politikai és technológiai fejlemény lesz fontos hatással az ügynökség közép- és hosszú távú stratégiájára, és arra, ahogyan azt átültetik a 2013. évi operatív célokba.

Az aktuális gazdasági válság miatt már most jelentősen csökkenteni kellett a költségvetéseket tagállami szinten, és valamennyi politikai területen nagyobb mértékű elszámoltathatóságra és racionalizálásra szólítottak fel. A helyzet valószínűleg középtávon sem fog változni, és mind uniós, mind tagállami szinten súlyos megszorításokra és fokozott ellenőrzésre lehet számítani az új információtechnológiai beruházások terén. A legnagyobb kihívást az fogja jelenteni, hogy az ügynökség meggyőzze az érdekelteket és a társadalom egészét beruházásai és kiadásai előnyeiről, és ezenkívül minden kétséget kizáróan bizonyosságot kell adnia értékteremtő jellegéről, költséghatékonyságáról, a pénzgazdálkodás terén elért eredményességéről, valamint arról, hogy az új technológiák használata és az általa kezelt rendszerek folyamatainak optimalizálása révén csökkenteni tudja a tagállamok költségeit. Ez például abban fog megnyilvánulni, hogy a szóban forgó új rendszerekbe történő beruházásokat és az azokkal kapcsolatos fejlesztéseket kis lépésekben fogja elkezdni és fokozatosan fogja bővíteni.

Az ügynökség által kezelt IT-rendszerek környezetére továbbra is számos politikai és társadalmi jelenség lesz hatással. Az elmúlt év szomszédos harmadik országokban tapasztalható politikai fejleményei – különösen az egyes észak-afrikai országokban és a Közel-Keleten jellemző politikai instabilitás – oda vezettek, hogy a menekültek tömegesen jelentek meg az Unió déli határainál, és az Unióba irányuló migrációs áramlás új tendenciákat és kihívásokat hozott. Ezek a fejlemények jelentős mértékben növelték az Európai Unió külső határainak igazgatási kérdéseivel kapcsolatos átláthatóságot, ezenkívül rávilágítottak a hatékony határ-ellenőrzési rendszerek jelentőségére, valamint a biztonság fenntartásának, a menedékjog iránti kérelmek hatékony kezelésének és a hatékony vízumkibocsátási folyamatok bevezetésének fontosságára.

Az ügynökség által kezelt rendszerek ennél fogva világosan átlátható és szigorúan ellenőrzött rendszerek lesznek.

Az ügynökség technikai támogatást fog nyújtani Horvátországnak az általa kezelt informatikai rendszerekhez történő csatlakozás előkészületeiben, ami egyre fokozottabb együttműködést igényel Horvátország 2013 közepén esedékes uniós csatlakozása miatt. Ciprust is támogatni fogja abban, hogy 2013-ra technikailag felkészültté váljon a SIS II és a VIS integrálásához. Ciprus tényleges integrációjára csak akkor kerülhet sor, ha teljesíti a schengeni vívmányok valamennyi részének alkalmazásához szükséges feltételeket a 2003-as csatlakozási okmány rendelkezéseinek megfelelően. Számos további tagállamnak is szüksége lesz technikai jellegű támogatásra a SIS II-be történő jövőbeli integrációjukkal kapcsolatban. Különösen igaz ez az Egyesült Királyságra és Írországra, amelyek valószínűleg 2014 után fognak integrálódni a rendszerbe.

Az ügynökség által kezelt IT-rendszerek összetett keretét tekintve – hiszen mind az érdekeltek száma, mind a „változó geometria”<sup>1</sup> miatt egyes, az ügynökség igazgatótanácsában részt vevő tagállamok nem fognak tudni bizonyos rendszerek esetében szavazni – hatékony irányítási struktúrák bevezetésére is szükség lesz. Az ügynökségnek haladéktalanul meg kell erősítenie szervezeti felépítését és csoportjait, és teljesítenie kell az érdekeltek igényeit, miközben teljes mértékben figyelembe kell vennie az uniós érdekeket és

---

<sup>1</sup> A SIS II, a VIS és az EURODAC jogi keretét „változó geometria” jellemzi, ami azt jelenti, hogy egyes tagállamok vagy egyáltalán nem vesznek részt egy vagy több rendszerben, vagy csak részben vesznek részt ezekben. Írország és az Egyesült Királyság például az EURODAC-rendszerben teljes mértékben részt vesz, de a SIS II-höz csak a korábbi harmadik pillér vonatkozásai, nem a szabad áramlás vonatkozásai tekintetében csatlakozott. Ez a két tagállam nem vesz részt a VIS-ben. Dánia azonban részt vesz a nemzetközi jog szerint a korábban az első pillér alá tartozó SIS II-ben és a VIS-ben, illetve nemzetközi megállapodás alapján az Eurodac-rendszerben. Számos harmadik ország, azaz Izland, Norvégia, Svájc és Liechtenstein társult a schengeni vívmányok végrehajtásához, alkalmazásához és fejlesztéséhez, ezért mind a SIS II-ben, mind a VIS-ben részt vesznek. Ezek az országok az Eurodac-kal kapcsolatos intézkedések végrehajtásához is csatlakoztak, és részt is vesznek a rendszerben.

prioritásokat. Ahogyan azt már korábban említettük, az ügynökséggel szemben nagy elvárásokat támasztanak a hozzáadott értékek tekintetében.

Az e szakpolitikai területen használt IT-rendszerek mérete és összetettsége jelentős technikai kihívásokat is ró az ügynökségre. Az érdekelt felek e rendszerek funkcióit, reakcióidejét és műveleti folytonosságát tekintve is korszerű megoldásokat várnak el. Az IT-ágazat nagyléptékű fejlődése kihívás és lehetőség is egyben. Az ügynökség proaktív megközelítéssel fog válaszolni e kihívásra, és olyan megfelelő irányítási eljárásokat, struktúrákat és folyamatokat fog bevezetni, amelyek segítségével hatékonyan tudja alkalmazni az innovatív technológiákat az üzletmenet és a felhasználói igények támogatása érdekében, és növelni tudja saját igazgatási eljárásainak eredményességét. A megvizsgálandó területek közül a biometriát és a technológiai fejlődést érdemes kiemelni, amelyek javítják a rendszerek teljesítményét, megbízhatóságát és rugalmasságát.

A 2.6.1.4 pontban részletesen ismertetett információk szerint az ügynökség valószínűleg új informatikai rendszerek – különösen a regisztráltutas-program és a határregisztrációs rendszer – kifejlesztésére és kezelésére is megbízást kap majd; az erre vonatkozó jogalkotási javaslatokat 2012-ben kell előterjeszteni. A határigazgatás területén kívül eső rendszerek – mint például a határokon átnyúló bűnözés elleni küzdelemhez használandó adatszerező eszközök – középtávon szintén az ügynökség felügyelete alá kerülhetnek.

A jövőbeli feladatok mérlegelése közben fontos szem előtt tartani a múltból származó gyakorlatokat. A közsféra által kezelt IT-projektek gyakran mind nemzeti, mind nemzetközi szinten kedvezőtlen színben tűnnek fel a nyilvánvaló késések nagy száma, és a közelmúltban jellemző túlköltekezés miatt. Az ügynökségnek fel kell használnia a más nagy IT-projektek során szerzett tapasztalatokat és az ezek során levont következtetéseket, emellett a szigorú irányítás és tervezés, valamint a felelőssége alá tartozó projektek végrehajtásának szoros ellenőrzése mellett hatékony közbeszerzési eljárásokat kell biztosítani.

Az ilyen projektek során egy kihívás mindig felmerül, nevezetesen, hogy megfelelő egyensúlyt kell teremteni a rugalmasság, illetve a költségvetési és időbeli korlátok között. Az olyan politikai területen, mint a szabadság, a jog érvényesülése és a biztonság, a nagy IT-rendszerek érdekeltjei nagymértékű rugalmasságot várnak el a folyamatban lévő projektekhez meghatározott előírások és technikai megoldások terén annak érdekében, hogy mind az állandóan változó politikai igényeknek, mind a legújabb technológiai fejleményeknek, biztonsági szabványoknak és az adatvédelemmel kapcsolatos biztosítékok egyre növekvő számának is megfeleljenek. Különösen ez a helyzet a teljesen átlátható események, például terrorcselekmények vagy tömeges vándorlási hullámok esetén, ami gyakran vezet új politikai intézkedések azonnali bevezetéséhez az ilyen jelenségek kezelése érdekében (többek között az illetékes hatóságok közötti együttműködés és információmegosztás lehetővé tétele nyomán). Az ügynökség számára az jelenti majd a legnagyobb kihívást, hogy a felelősségi körébe tartozó rendszerek fejlesztéséhez és testreszabásához megfelelő szintű rugalmasságot biztosítson, miközben költséghatékony módon, a határidők betartásával végezze tevékenységét.

Az érdekelteknek már számos világosan meghatározott elvárásuk van arra nézve, hogy az ügynökség által kezelt IT-rendszereken milyen fejlesztéseket kellene végrehajtani. Az ügynökség egyik kiemelt feladata 2013-ban az lesz, hogy a vízuminformációs rendszer jelentős mértékű kapacitásbővítését időben hajtsa végre.

Az adatvédelem és az adatbiztonság szintén az ügynökség legfontosabb prioritásai között szerepel majd. Elvárás az ügynökséggel szemben, hogy az általa kezelt IT-rendszerek esetében alkalmazandó adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezéseket szigorúan tiszteletben tartsa, és ezeken a területeken rendszeres ellenőrzésre kerüljön sor.

Az ügynökségnek 2013 elejére kell elsajátítania a VIS és az EURODAC üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos alapvető funkciókat, és biztosítania kell, hogy ezek a rendszerek a nap 24 órájában, a hét minden napján üzemeljenek. 2013 elejétől véglegesíteni fogja a SIS II üzemeltetési igazgatásának átvételéhez szükséges előkészületeket, és mindent megtesz azért, hogy teljesen kiforrott kiválósági központtá váljon.

## 2.5. Az ügynökség középtávú célkitűzését tükröző stratégiai célok

Az ügynökség 2013. évi és azt követő fő stratégiai céljai az előző fejezetben ismertetett politikai háttérrel és stratégiai kilátásokat tükrözik.

### 2.5.1. 1. stratégiai cél: Az ügynökség struktúrájának és kohéziójának konszolidálása

**A szükséges intézkedések végrehajtása a megfelelő irányítási gyakorlat megvalósítása, valamint az együttműködés és a csapatszellem megerősítése érdekében az ügynökség különböző egységeire és székhelyeire kiterjesztett célok zökkenőmentes megvalósítása céljából.**

Az ügynökség fő feladata ezen a téren további emberi erőforrás biztosítása és a belső eljárások konszolidálása lesz azzal a céllal, hogy hatékony és jól működő igazgatási struktúra és csapatépítési tevékenységek kidolgozására kerüljön sor. Az üzleti és technológiai célok kiigazítását elősegítő 2. stratégiai cél alapján végzett tevékenységek szintén jelentős mértékben hozzájárulnak e cél eléréséhez.

Az ügynökség 2013. évi létszámtervében és költségvetésében előirányzottaknak megfelelően 2013-ban 45, 2012 végéig pedig 75 alkalmazott felvételére kerül sor.

Az alkalmazottak felvételére a következő munkaerő-felvételi szakaszok keretében kerül sor:

1. A 2011. november 23-án közzétett, vezetési szakértő, biztonsági szakértő, informatikai szakember és informatikai támogatási szakértő pozícióra meghirdetett, *szándéknyilatkozati nyílt felhívásra* beérkezett jelentkezések alapján összeállított tartaléklista.
2. Az EPSO meglévő tartaléklistái alapján kiküldött értesítésekre válaszul beérkezett jelentkezések.
3. A Schengeni Megállapodás és a Dublini Egyezmény hatálya alá tartozó informatikai rendszerek (SIS 1, VIS és EURODAC) központi egységeinek kezelésében tapasztalattal rendelkező technikai személyzetnek szánt, 2012. április 30-án közzétett *szándéknyilatkozati nyílt felhívásra* beérkezett jelentkezések alapján összeállított tartaléklista.
4. Az adatvédelmi tisztviselő, biztonsági tisztviselő és számvitelért felelős tisztviselő pozíció betöltéséhez 2012. május 10-én kihirdetett álláshirdetésre beérkezett jelentkezések alapján összeállított tartaléklisták.

A *szándéknyilatkozati nyílt felhívás* eljárását 2012 nyarán véglegesítették, ami alapján tartaléklistákat állítottak össze, amelyeket 2012. július és augusztus eleje során hagyott jóvá a kinevező hatóság.

**Az ügynökség várhatóan 2012 végéig teljesíteni fogja a létszámtervében és költségvetésében erre az évre előírt 75 alkalmazott felvételét.<sup>2</sup>**

<sup>2</sup> A már említett *szándéknyilatkozati nyílt felhívás* nyomán összeállított tartaléklista alapján közvetlenül a tartaléklisták jóváhagyása után elkezdődött az új alkalmazottak felvétele. 2012. augusztus 29-e óta 50 munkaajánlat szétküldésére került sor. Az első alkalmazottak 2012 júliusában álltak munkába a Belügyi Főigazgatóság helyiségeiben.

Az ügynökség 2013 elejétől a létszámtervben és költségvetésben előírtak szerint a további 45 alkalmazott felvételére fog összpontosítani, ebben az időszakban egyúttal emberierőforrás-ügyi tisztviselőket és asszisztenseket is alkalmazni fog (felvételükre 2012 második felében kerül sor). A felvételi folyamatot ennél fogva közvetlenül az ügynökség munkatársai fogják lebonyolítani.

A titkosítási kulcsok kezelésének biztosítása szintén az ügynökség munkatársainak további sürgető feladata lesz. Az ügynökségről szóló rendelet (a kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos feladatokról szóló) 7. cikke szerint külső, magánszektorbeli hálózati szolgáltatóra nézve „kötelezőek a (4) bekezdésben említett biztonsági intézkedések, és semmiképpen sem férhet hozzá a SIS II, a VIS és az Eurodac üzemeltetési adataihoz, sem a SIS II-vel kapcsolatos SIRENE információcseréhez”. A cikk emellett előírja, hogy a titkosítási kulcsok kezelése az ügynökség hatáskörében maradjon, és nem lehet vele külső, magánszektorbeli vállalkozást megbízni. A titkosítási berendezéseknek ennél fogva teljes mértékben az ügynökség üzemeltetési igazgatása alatt kell maradniuk. Attól függően, hogy sor kerül-e az ezekhez a feladatokhoz szükséges kiegészítő költségvetés és személyzeti irányszámok elfogadására a személyzeti politikára vonatkozó többéves terv és a 2014-es éves munkaprogram előzetes tervezete keretében, a hálózat titkosítási berendezésének üzemeltetéséhez és a titkosítási kulcsok kezeléséhez, teszteléséhez és fejlesztéséhez szükséges további alkalmazottak felvételét 2014-re kell előirányozni. (A jelenlegi becslések szerint körülbelül 30 alkalmazott lehet szükséges e feladatok ellátásához.)

Figyelembe véve a titkosítási berendezések teljes számát, valamint a SIS II, a VIS és az EURODAC rendszereihez szükséges helyszínek számát, várhatóan 21 üzemeltető szükséges ahhoz, hogy a nap 24 órájában, a hét minden napján ellássa az e projektekhez kapcsolódó titkosítási kulcsokkal összefüggő műveleteket. A többi munkatárs a rendelkezésre álló megoldások aktív felügyeletéhez, teszteléséhez és fejlesztéséhez szükséges.

A SIS II-höz jelenleg mintegy 150 titkosítási berendezés tartozik több mint 50 helyszínen; a VIS-hez 180 titkosítási berendezés több mint 60 helyszínen; az Eurodac-hoz pedig 60 ilyen berendezés több mint 30 helyszínen. Annak érdekében, hogy a titkosítási berendezések kritikus rendelkezésre állása biztosított legyen, tartalék titkosítási platformokat kell üzembe helyezni az ügynökség két üzemeltetési helyszínén. Ehhez a nap 24 órájában, a hét minden napján két üzemeltetőnek kell egy időben folyamatosan jelen lennie az elsődleges helyszínen, és biztonsági okokból egy tartaléküzemeltetőnek a tartalék helyszínen, ami 21 rendszer-üzemeltetőt jelent. (Egyhetes [napi 24 órás] folyamatos műszakteljesítéséhez hét teljes munkaidős egyenértéknek kell teljesülnie, figyelembe véve a szabadságolásokat, a betegszabadságot, az éppen ügyeletet teljesítő munkatársakat, valamint a munkavégzés folyamatosságát és a regenerálódási időt.)

A szolgálatot teljesítő üzemeltetők feladata a rendszer folyamatos felügyelete és az eseménykezelés. A rendszer-üzemeltetést végző munkatársak mellett a titkosítási megoldásokhoz aktív felügyelet, tesztelés és fejlesztés szükséges. Mivel a titkosítási berendezésekre kritikus fontosságú szolgáltatások épülnek, multidiszciplináris szakértői csoportnak kell ellátnia a termékkezeléssel, a hálózat és az alkalmazások integrációjával, a módosítás- és kiadáskezeléssel, valamint a karbantartással és szervizeléssel kapcsolatos

---

A Schengeni Megállapodás és a Dublini Egyezmény hatálya alá tartozó informatikai rendszerek (SIS I, VIS és EURODAC) központi egységeinek kezelésében tapasztalattal rendelkező technikai személyzet felvétele érdekében lefolytatott eljárás várhatóan 2012. szeptember végéig ér véget. A munkaaajánlatokat ezt követően azonnal szétküldik.

Végül pedig az adatvédelmi tisztviselőknek, biztonsági tisztviselőknek és számvitelért felelős tisztviselőknek fenntartott tartaléklisták várhatóan 2012 végére lesznek elérhetők.

teendőket. A titkosítási berendezés összetettségétől függően e feladatok ellátásához további 5–10 alkalmazottra van szükség.

A fent említett, jóváhagyást igénylő erőforrások kivételével a 2014–2015-ös időszakra nem irányozták további alkalmazottak felvételét a VIS, SIS II vagy EUODAC üzemeltetési irányításával kapcsolatos teendők ellátására.

A hatásvizsgálat eredményeitől függően, valamint a regisztráltutas-programra és a határregisztrációs rendszerre vonatkozó jogalapok elfogadása esetén az ügynökségnek 2015-től vélhetően újabb emberi erőforrásokra lesz szüksége a program és a rendszer fejlesztéséhez. Az ügynökségnek 2013 folyamán el kell kezdenie a két rendszerhez szükséges jövőbeni erőforrásigényekről szóló forgatókönyvek vizsgálatát.

Az ügynökség munkatársainak betanítása szintén kiemelt prioritás lesz. Ez az új munkatársak alapképzését és szükség szerint továbbképzését fogja magában foglalni, amelyek keretében minden egyes munkatárs személyre szabott képzésben részesül. Értékelni fogják a technikai személyzet készségeit, illetve hogy megfelelnek-e a követelményeknek. Ezt az informatikai rendszerekkel, valamint azok üzleti környezetével kapcsolatos technikai kérdésekről szóló speciális képzés fogja követni. Ilyen jellegű képzésre a rendszerek kezelését illetően is sor kerül, ideértve az e rendszerek üzleti célkitűzéseivel kapcsolatos képzéseket. Végül, de nem utolsósorban pedig az ügynökség nagy hangsúlyt fog fektetni a csapatépítési tevékenységekre a különböző csoportok megerősítése érdekében, különös figyelemmel a több helyszínen jelen levő csoportokra. Számos célkitűzést határozott meg ezenkívül annak érdekében, hogy mihamarabb elegendő számú pénzügyi szakember átfogó képzését biztosítsa.

Az ügynökség emellett arra is folyamatosan törekedni fog, hogy igazgatási folyamatait az uniós eljárásoknak és szabályozásnak, valamint az újabb és újabb helyes gyakorlatoknak megfelelően alakítsa.

### 2.5.2. 2. stratégiai cél: A kiválósági központtá válás folyamata

**A szervezeti szakértelem és a bevált gyakorlatok felkarolása és fokozása, valamint hatékony irányítás, struktúra, erőforrások, információs eszközök, eljárások és módszerek alkalmazása azzal a céllal, hogy az ügynökségből kiválósági központ váljon a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek felügyelete és kifejlesztése érdekében. Ez a kapcsolódó területeken, és különösen a szabadságon, a jog érvényesülésén és a biztonságon alapuló területeken tevékenykedő egyéb ügynökségekkel, szervekkel és hatóságokkal való hatékony hálózatépítést is lehetővé teszi.**

A kiválósági központ alapköveinek lefektetésére 2013-ban kerül sor. Az ügynökség olyan megfelelő irányítási eljárások bevezetésével fog kezdeni, amelyek biztosítják az üzletmenet és az ikt-célok összehangolását, illetve az informatikai alapú üzleti fejlesztésekből származó értékek megteremtését. Ennek megvalósítására az információs és kommunikációs technológiák vállalati szintű irányításának<sup>3</sup> végrehajtása érdekében 2012-ben kidolgozott cselekvési terv nyomán kerül sor, amely az informatikai irányítás céljából létrehozott COBIT<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Olyan irányítási koncepció és nemzetközi szabvány, amelynek célja a szervezeti folyamatok és struktúrák meghatározása és integrációja annak érdekében, hogy mind az üzleti, mind az informatikai szakemberek el tudják látni feladatukat, miközben a lehető legtöbb értéket teremtik az informatikai alapú beruházásaik révén.

<sup>4</sup> A COBIT (control objectives for information and related technology; az informatikára és a kapcsolódó technológiára vonatkozó ellenőrzési célkitűzések) módszertant az ISACA hozta létre azzal a céllal, hogy az üzleti célok meghatározása és azok informatikai célokkal és folyamatokkal való összehangolása révén támogassa az informatikai irányítási eljárásokat. Olyan támogatási eszközkészlet, amely lehetővé teszi, hogy a feladatkezelők áthidalják az ellenőrzési követelmények, technikai kérdések és üzleti kockázatok közötti

módszertan szükséges érettségi szintjeinek 2013-ban történő végrehajtását is lehetővé teszi. Az ügynökség a következő években fokozatosan e munkára fogja alapozni tevékenységeit. Ezenkívül bevezeti az ITIL<sup>5</sup> könyvtárból származó, informatikai szolgáltatásirányítással kapcsolatos bevált gyakorlatokat, különös tekintettel az informatikai rendszerek működésére.

Az ügynökség fontos tevékenysége lesz ezen a téren egy teljes körű minőségirányítási rendszer bevezetése az ISO 9001 szabvány középtávon történő teljes végrehajtása érdekében.

Mindez a technológiai fejlődés nyomán követéséhez szükséges szervezeti struktúrák, emberi erőforrások és információkezelési folyamatok, valamint az új és jövőbeli technológiai és gazdasági fejlemények strukturált figyelemmel kísérésének megerősítésével is jár (lásd a 2.6.6 pontot). Az ügynökség ezek teljesítése érdekében hálózatépítésben és a szakértelem megosztását célzó tevékenységekben is részt fog venni.

Ezzel párhuzamosan az ügynökség olyan megfelelő módszereket is fog alkalmazni, amelyek segítségével az érdekeltekkel szorosan együttműködve saját műveletei és az általa kezelt rendszerek tekintetében költséghatékony módon bevezetheti az új technológiákat. A tudásmenedzsment-alapú rendszerek optimalizálása szintén fontos lesz az ügynökségnél már rendelkezésre álló információk hatékony cseréje és felhasználása érdekében. A kutatás és technológiai fejlődés nyomán követésének eredményei az ügynökség más döntéshozatali folyamatainak és előkészítő munkájának alapjául fognak szolgálni, ideértve a követelményeket, a specifikációkat és a közbeszerzési eljárásokat. Az informatikai ügynökség által kezelt rendszerek jellegének köszönhetően és a változtatások átfutási ideje miatt – ami elsősorban költségvetési és közbeszerzési eljárásokra vonatkozó alaki követelményekkel magyarázható – a végfelhasználók valószínűleg középtávon fogják a legfontosabb hatást tapasztalni, különösen az ügynökség által kifejlesztendő rendszerek első generációjának vonatkozásában.

### 2.5.3. 3. stratégiai cél: További rendszerek létrehozása

**Az emberi erőforrás, valamint a költségvetési és infrastrukturális követelmények meghatározása céljából kidolgozandó stratégiai tervek elkészítése a jövőre nézve azon rendszerekhez, amelyek kifejlesztése és középtávon történő kezelése vélhetően az ügynökség feladata lesz.**

Az ügynökség felelősségi körébe utalható a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek előkészítése, fejlesztése és üzemeltetési igazgatása is – amennyiben a vonatkozó jogalkotási eszközök így rendelkeznek – az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 1. cikke (3) bekezdésének rendelkezéseivel összhangban.

Az ügynökség előretekint annak érdekében, hogy meghatározhassa azon további IT-rendszerek általános vonatkozásait, amelyek kifejlesztése és középtávon történő kezelése vélhetően a feladata lesz, illetve hogy a bizottsági szintű döntéshozatalhoz haladéktalanul

---

hiányosságokat. A COBIT 34 generikus folyamatot határoz meg az információtechnológiára nézve azok vonatkozó folyamatkimenetei és -bemenetei, alapvető folyamattevékenységei, céljai, teljesítményintézkedései és egy alapvető érettségi modell mellett.

<sup>5</sup> Az ITIL az informatikai szolgáltatások üzleti igényekhez való igazítására szolgáló [informatikai szolgáltatásirányítással](#) (ITSM) kapcsolatos gyakorlati tudnivalókat tartalmazó gyűjtemény. Jelenlegi formájában (ITILv3/az ITIL 2011-es kiadása) öt fő kötetből áll, amelyek mindegyike az ITSM egy-egy szakaszát ismerteti. Az ITILv3 az informatikai szolgáltatásirányítási [ISO/IEC 20000](#) nemzetközi szabvány alapja, azonban a két módszertan között vannak különbségek.



információkat biztosítson (nevezetesen a személyzeti, költségvetési és infrastrukturális követelmények tekintetében). Az ügynökség ezenkívül biztosítani fogja, hogy belső szervezeti struktúrája kellően rugalmas legyen ahhoz, hogy a vonatkozó jogalapok elfogadását követően minél hamarabb végrehajthassa a kezdeti lépéseket.

Az e terület azonnali prioritásairól, különösen a regisztráltutas-programmal és a határregisztrációs rendszerrel kapcsolatos prioritásokról a 2.6.1.4 pontban olvashatók további részletek.

#### 2.5.4. 4. stratégiai cél: A költséghatékonyság folyamatos optimalizálása

**Az ügynökség saját belső műveletei, valamint az új IT-rendszerek üzembe helyezése és kezelése szempontjából a szükséges szintű szolgáltatás és technikai teljesítmény költséghatékonyabb módokon való megvalósítása iránti törekvés. Ez a cél az érdekeltek számára elérhető költségmegtakarítás mérlegelésére is kiterjed.**

E cél fő prioritásai a következők:

- A folyamatok folyamatos tökéletesítése érdekében hatékony közös felület bevezetése a technológiai fejlődés nyomán követését szolgáló tevékenységek (lásd a 2. célt) és a közbeszerzési eljárások között, valamint a terület teljesítményének felülvizsgálata.
- Magas szintű szakértelem elsajátítása a 2013. évi közbeszerzési kérdések tekintetében, valamint e szakértelem fokozatos megszüлдítése és tökéletesítése (képzés, információcsere és az alapszabályokat és -eljárásokat összefoglaló információk terjesztése). Ezenkívül pénzügyi kérdésekkel kapcsolatos megfelelő tanácsadó szolgáltatások bevezetése.
- A belső kommunikációs tevékenységek terén annak biztosítása, hogy a technikai és szervezeti kiválóság legköltséghatékonyabb módon történő megvalósításának célja a szervezeti kultúra szerves része legyen.

A pénzgazdálkodási operatív célokról a 2.6.8 pontban, a PC1 és azt követő intézkedésekről pedig a 2.7 pontban esik szó.

## 2.6. Főbb operatív célkitűzések

Ez a pont az ügynökség 2013. évi főbb operatív célkitűzéseit ismerteti. Az egyedi operatív célkitűzések részletes ismertetésére a 2.7 pontban kerül sor, amely egyértelműen felvázolja a célkitűzések eredményeit, és kitér számos, a következő pontokban nem tárgyalt igazgatási feladatra.

Az egyedi célkitűzések többségéhez tartozó teljesítménymutatók, különösen azok, amelyek nem a rendszerek kezelésével kapcsolatosak, valamint a kommunikációs infrastruktúrára vagy a biztonságra vonatkozó teljesítménymutatók ismertetésére közvetlenül a 2.7. pontban kerül sor. Ez a pont elsősorban az igazgatási, valamint a koordinációs teendőket tartalmazza.

Az igazgatótanács 2013-ban a lehető legrövidebb időn belül fogja elfogadni azokat az átfogó, szolgáltatási szintű megállapodásokat, amelyek keretében az ügynökség garantálni fogja a tagállamok számára a rendszerek kezelését, a kommunikációs infrastruktúrát és a biztonságot. A megállapodások részletes mutatókat fognak tartalmazni azzal a céllal, hogy a más üzemeltetőkkel korábban, ezen tevékenységek ügynökség általi átvétele előtt megkötött

megállapodásokkal egyenértékű, vagy azokon túlmutató szolgáltatási szintet biztosítsanak az egész igazgatótanácsra vonatkozóan.<sup>6</sup>

Az e dokumentumban szereplő és a később kidolgozandó mutatók olyan kulcsfontosságú kritériumokra összpontosítanak, mint például a rendszerek időszerűsége, a szolgáltatások minősége, az érdekeltek elégedettsége és a célkitűzések teljesítése (megvalósítás).

Az érdekeltek elvárják az ügynökségtől, hogy a célok megvalósítását és a szolgáltatások biztosítását megbízhatóan, az elvárásoknak megfelelően teljesítse. A prioritásokat ennél fogva az érdekeltektől származó információk figyelembevételével határozták meg. Az igazgatótanács a 2012. március és június között zajló ülésein vitatta meg a munkaprogram tervezetét, és a program prioritásainak meghatározásakor figyelembe vették a véleményét. Az e munkaprogramban bemutatott célok és szolgáltatások portfóliója összhangban van az érdekeltek igényeivel, a kockázatelemzés eredményeivel, az ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben előírt alapvető követelmények betartása iránti igénnyel, valamint az ügynökség által kezelendő rendszerekre vonatkozó jogalappal.

*Az új rendszerfelhasználók, úgymint Horvátország, Ciprus, Írország és az Egyesült Királyság integrálásával kapcsolatos célkitűzések országokénti lebontásban a 2.6.1 pontban található.*

## **2.6.1. Az IT-rendszerek üzemeltetési igazgatása és a leendő IT-rendszerek előkészítése**

### **2.6.1.1. SIS II**

**Valamennyi szükséges intézkedés végrehajtása annak érdekében, hogy a SIS II műveleti folytonossága biztosított legyen a 2013. márciusi üzembe helyezésétől kezdődően. Ez magában foglalja majd a karbantartási szerződésben megjelölt kiválasztott vállalkozó munkájának felülvizsgálatát és a projekthez kötődő, a technológiai fejlődés nyomon követésével kapcsolatos tevékenységek elindítását.**

A SIS II átmeneti tervet, amely lehetővé teszi, hogy a fejlesztési fővállalkozó (HPS) átadja az ismereteket a SIS II kezelést ideiglenesen, a vonatkozó ügynökségi csoportok megalakulásáig átvevő központi helyszínnek (CSIS)<sup>7</sup>, 2012 végéig végre kell hajtani, és eddig az időpontig a fejlesztési fővállalkozónak át kell adnia a rendszert a CSIS-nek.

A 2013. márciusig terjedő időszakban az ügynökség átveszi a SIS II teljes üzemeltetését, ideértve az adatok végső áttelepítési előkészületeit, amelynek során az ügynökség a háttérből segíti a CSIS e célok végrehajtásáért felelős munkatársait.

2013 márciusától, a SIS II beüzemelésének kitűzött időpontjától az ügynökség válik felelőssé a központi SIS II üzemeltetési igazgatásáért, átvéve az 1987/2006/EK rendelet és a 2007/533/IB határozat szerint az igazgató hatóságra ruházott feladatokat. Az ügynökség feladata lesz, hogy a fent említett szabályozásokkal összhangban a nap 24 órájában, a hét minden napján működtesse a központi SIS II rendszert, különös tekintettel a rendszer zökkenőmentes üzemeltetéséhez szükséges karbantartási munkákra és technikai fejlesztésekre.

---

<sup>6</sup> A VIS, az EURODAC, valamint a kommunikációs infrastruktúra és a biztonság vonatkozásában az ügynökség a rendszerek átvétele előtti szintet fogja fenntartani. A SIS II esetében is egyenértékű szolgáltatási szintet fog garantálni.

<sup>7</sup> A rendszer a francia hatóságok által kezelt központi helyszínen lesz abban az átmeneti időszakban, amíg az ügynökség át nem veszi a SIS II projektet.

Az ügynökség fogja végrehajtani a rendszer szolgáltatási támogatását és teljesítési folyamatait, hogy az informatikai szolgáltatásirányítás összhangban legyen ezekkel a kritikus fontosságú és magas rendelkezésre állású műveletekkel. Az ügynökségnek különösen a következő feladatokat kell végrehajtania e téren:

- a SIS II szolgáltatási támogatási folyamatait (eseménykezelés, problémakezelés, konfigurációkezelés, módosításkezelés és kiadáskezelés);
- a SIS II szolgáltatási teljesítési folyamatait (a rendelkezésre állás kezelése, folytonosságkezelés, szolgáltatási szintű kezelés, kapacitáskezelés).

Az ügynökség Horvátországnak is támogatást fog nyújtani a SIS II rendszerhez történő csatlakozás technikai előkészületeiben, ami egyre fokozottabb együttműködést igényel Horvátország 2013 közepén esedékes uniós csatlakozása miatt, emellett Ciprust is segíteni fogja, hogy 2013-ig technikailag felkészüljön a SIS II rendszerhez való integrációra. Ciprus tényleges integrációjára csak akkor kerülhet sor, ha teljesíti a schengeni vívmányok valamennyi részének alkalmazásához szükséges feltételeket a 2003-as csatlakozási okmány rendelkezéseinek megfelelően. Számos más tagállamnak is szüksége lesz technikai jellegű támogatásra a SIS II-be történő jövőbeli integrációval kapcsolatban; különösen igaz ez az Egyesült Királyságra és Írországra, amelyek valószínűleg 2014 után fognak integrálódni a rendszerbe.

A rendszer végleges elfogadását követő karbantartási munkákra vonatkozó, 2012-ben közzétett ajánlati felhívás szerződését 2013. július végéig kell a Bizottságnak az ügynökség nevében aláírnia. Az ügynökség az e szerződéssel kapcsolatos üzemeltetési szempontok átvételének előkészületeit végzi el (2013 márciusától ellátja a rendszer karbantartásának előkészítésével és a tényleges karbantartási tevékenységgel kapcsolatos felügyeletet).

Érdemes kiemelni a biometriát mint prioritási területet a SIS II jövőbeli technológiai fejlesztéseinek végrehajtása céljából. A fényképek és ujjlenyomatok kezdetben olyan személy személyazonosságának megerősítésére használhatók, akit a SIS II-ben végzett alfanumerikus keresés alapján találtak meg. A SIS II rendszerre vonatkozó jogi eszközök arról is rendelkeznek, hogy amint technikailag megoldható, az ujjlenyomatok arra is felhasználhatók lehetnek, hogy az ilyen személyt biometrikus azonosítója alapján azonosítsák.<sup>8</sup> A Bizottságnak a jogalapok értelmében jelentést kell készítenie erről a kérdéstről. Az ügynökség kész arra, hogy szükség esetén segítsen e jelentés elkészítésében.

*Lásd még az AM1 egyedi operatív célkiűzést a 2.7.2 pontban. A SIS II-re vonatkozó jelentéstételi kötelezettségek bemutatására a 2.6.3 pontban, a technológiai fejlődés nyomán követésével kapcsolatos tevékenységek részletezésére a 2.6.6 pontban, az NS.SIS- és a SIRENE-munkatársak képzésének, valamint a GC9 és GC10 egyedi operatív célkitűzések ismertetésére a 2.6.5. pontban kerül sor.*

### **2.6.1.2. VIS**

**Az ügynökség feladata lesz a VIS üzemeltetési igazgatásának ellátása, hogy a műveleti folytonosság biztosított legyen. Szintén az ügynökség felelősségi körébe tartozik majd, hogy a rendszer olyan technikai jellemzőkkel rendelkezzen, amelyek alapján sor kerülhet annak világszintű bevezetésére. Az ügynökség a VIS üzemképességének biztosításához szükséges szerződéses karbantartási munka felügyeletét és nyomon követését is ellátja, ezenkívül átveszi az e szerződésben vállalt, a VIS frissítésével**

<sup>8</sup> A SIS II rendelet és határozat 22. cikkének b) és c) pontja. Mielőtt e funkciót a SIS II-be bevezetnék, a Bizottság a szükséges technológia rendelkezésre állásáról és alkalmazhatóságáról jelentést terjeszt elő, amelyről az Európai Parlamenttel egyeztet.

**kapcsolatos feladatkört. Az év végéig pedig biztosítani fogja a VISMAIL 2 sikeres tesztelését.**

Az ügynökség feladata lesz a SIS II operatív irányítása. Ez magában foglalja az összes olyan feladatot, amely a rendszer napi 24 órán keresztül történő működtetéséhez szükséges, a VIS-rendelettel összhangban. E tevékenységek egyik kulcsfontosságú részét a szükséges karbantartási munkák és technikai fejlesztések képezik majd, hogy a rendszer kielégítő műveleti minőségi szinten működjön, különösen a konzuli képviseltek számára a központi adatbázis lekérdezéséhez szükséges idő tekintetében, amelynek a lehető legrövidebbnek kell lennie.

Az ügynökség fogja végrehajtani a rendszer szolgáltatási támogatását és teljesítési folyamatait, hogy az informatikai szolgáltatásirányítás összhangban legyen ezekkel a kritikus fontosságú és magas rendelkezésre állású műveletekkel. Az ügynökségnek különösen a következő feladatokat kell végrehajtania ezen a konkrét területen:

- a VIS II szolgáltatási támogatási folyamatait (eseménykezelés, problémakezelés, konfigurációkezelés, módosításkezelés és kiadáskezelés)<sup>9</sup>;
- a VIS II szolgáltatási teljesítési folyamatait (a rendelkezésre állás kezelése, folytonosságkezelés, szolgáltatási szintű kezelés, kapacitáskezelés).

2012 végéig be fog fejeződni a VIS első három régióban történő bevezetése (Észak-Afrika, Közel-Kelet és a Perzsa-öböl térsége). Az egyéb földrajzi régiókban történő bevezetésre várhatóan 2013-ban kerül sor, ami esetleg 2014-ig is elhúzódhat. E bevezetés politikai szempontjainak végrehajtása a Bizottság feladata lesz. Az ügynökség fő feladata annak biztosítása lesz, hogy a VIS olyan technikai jellemzőkkel rendelkezzen, amelyek alapján sor kerülhet a rendszer világszintű bevezetésére. E folyamat részeként felkérlik a VIS tanácsadó csoportot, hogy fejtse ki véleményét a kérdésről.

A pénzgazdálkodás vonatkozásában az ügynökség a VIS üzemképességének biztosításához szükséges szerződéses karbantartási munka felügyeletét és nyomon követését is folytatni fogja, az ügynökség nevében a Bizottság által megkötött szerződés értelmében. Ezt követően pedig átveszi az e szerződésben vállalt, a VIS frissítésével kapcsolatos feladatkört. A frissítés fő célkitűzései közül az első a rendszernek a tagállamok igényei alapján történő frissítése, különös tekintettel a megnövekedett kapacitásra<sup>10</sup>, a VIS-rendelet 26. cikke szerinti jogi kötelezettségek teljesítése céljából (üzemeltetési igazgatás), hogy a rendszer a rendelkezésre álló legjobb technológiára épüljön. A frissítés második célkitűzése a 2010. május 5-én elfogadott új Közösségi Vízumkódex<sup>11</sup> végrehajtásával kapcsolatos módosítások bevezetése lesz. A VIS kapacitásának növelése kiemelt terület lesz a rendszer bevezetésének befejezése, valamint a szilárd műveleti szint biztosítása és a tagállamok támogatása érdekében. Az ügynökség átveszi az e szerződéssel kapcsolatos szerződéses ügyletet, amint elnyeri pénzügyi függetlenségét.

2013 elejére a következő szakaszhoz (a VIS Mail 2. szakasza) szükséges VIS Mail Relay (a központi levéltovábbító szerver) frissített verziója tesztelhető állapotba kerül. A 2. szakaszhoz elkészített alkalmazástesztelési terv befejezésére is sor kerül, ennek

<sup>9</sup> A konfigurációkezelési adatbázis karbantartása és folyamatos frissítése, valamint a hibaelhárítási útmutató, a tudásbázis, és a felhasználók számára a gyakran ismételt kérdések átfogó listájának elkészítése.

<sup>10</sup> A rendszer végleges bevezetéséhez szükséges kapacitási követelmények sokkal magasabbak a 2002-ben elvégzett eredeti megvalósíthatósági tanulmányban szereplő adatoknál.

<sup>11</sup> Ezzel egy időben született határozat a VIS fejlesztésének továbblandításáról az ebben az időszakban érvényes specifikációk alapján a projekttel kapcsolatos további késedelem elkerülése érdekében.

kifejlesztésével a Bizottság külső vállalkozót bízott meg. Ezzel egy időben a tagállamoknak be kell fejezniük az e célkitűzéshez szükséges nemzeti alkalmazásaikkal kapcsolatos munkát.

Az ügynökség fogja koordinálni a VIS Mail 2. szakaszának kifejlesztésével kapcsolatos valamennyi fennmaradó tevékenységet, valamint a VIS Mail 2. szakaszának tagállami tesztelését. E feladatok teljesítésére az ütemezés szerint 2013 januárja és júliusa között kerül sor. Az ügynökség fogja e tesztek eredményeit nyomon követni és érvényesíteni. Az összes teszt sikeres befejezése után, amire 2013 augusztusa és októbere között kerül sor, az ügynökség biztosítani fogja az éles környezetbe való integrációt, előkészítést és áttérést (a VIS-rendelet 46. cikkével összhangban hozott határozat alapján). Az ütemezés szerint a VIS Mail 2. szakaszának befejezése 2013 októberének végére esedékes, aminek meg kell egyeznie a VIS valamennyi régióban való bevezetésének véglegesítésével.<sup>12</sup> Ezt követően kerül sor az olyan új tagállamok integrálását elősegítő munkára, amelyek valószínűleg a közeljövőben fognak csatlakozni a schengeni térséghez (például Horvátország, és a Ciprus technikai felkészültségét segítő előkészületek).

Az ügynökségnek üzletmenet-folytonossági terv bevezetését is meg kell fontolnia, amely kellő figyelmet szentel a tagállami rendszerek és a központi rendszerek végpontok közötti működésének, figyelembe véve a végpontok közötti üzletmenet-folytonossági stratégiákat, bevált gyakorlatokat, valamint az önkéntes tagállamok esetében történő tesztelést.

*Lásd még az AM2 egyedi operatív célkiűzést (a 2.7.2 pontban). Az ellenőrzési, jelentéstételi és statisztikai tevékenységek bemutatására a 2.6.3 pontban, a technológiai fejlődés nyomon követésének bemutatására pedig a 2.6.6 pontban kerül sor.*

### **2.6.1.3. EURODAC**

**Az EURODAC központi adatbázisának üzemeltetése a tagállamok nevében az EURODAC-rendelettel rendelkezőknek megfelelően, a rendszer Luxembourgból Strasbourgba és Sankt Johann im Pongauba történő áthelyezésének biztosítása, valamint az átdolgozott rendeletben előírt rendszermódosítások végrehajtása – ezen eszköz elfogadása esetén. Az ügynökség további prioritása, hogy technikai támogatást nyújtson Horvátországnak az EURODAC-hoz történő csatlakozás előkészületeiben. Ezenkívül a fent említett feladatokra felkért vállalkozók által elvégzett munka műveleti felügyeletének biztosítása is az ügynökség feladata lesz, különösen a további fejlesztési munkával és a rendszer áthelyezésével kapcsolatban.**

Az ügynökség feladata lesz az EURODAC központi adatbázisának üzemeltetése a tagállamok nevében az EURODAC-rendelet<sup>13</sup> rendelkezéseinek megfelelően.

Az EURODAC-rendelet javasolt átdolgozásával kapcsolatos tárgyalások folyamatban vannak; a rendelet elfogadására remélhetőleg 2012 vége után kerül sor. A hatályos szöveg által előírt módosítások többek között a (a nyilvántartott adatok zárolása helyett) a nyilvántartott adatok megjelölésére és a menedékkérelmek benyújtására vonatkozó, a tagállamok számára meghatározott időkorlátok módosítására terjednek ki. Előfordulhat, hogy egyéb funkciók megmaradnak az elfogadott végleges változatban.

Az ügynökség olyan módon fogja végrehajtani az átdolgozott rendeletben előírt módosításokat, hogy a technikai változtatásokra az új technológiák és folyamatok optimális

---

<sup>12</sup> Nincs jogi rendelkezés arra vonatkozóan, hogy a VIS regionális bevezetését mennyi idő alatt kell végrehajtani, mivel az függ az adott tagállamtól, és hogy az milyen gyorsan képes üzembe helyezni a rendszert. Ezért fontos megérteni, hogy a 46. cikkkel összhangban hozott határozat hatálybalépésére csak akkor kerül sor, ha a regionális bevezetés már majdnem befejeződött, és nem szükségszerűen pontosan a VIS éles indulását követően 22 hónappal.

<sup>13</sup> A 2725/2000/EK és a 407/2002/EK rendelet.

alkalmazása nyomán kerüljön sor. Szükség van előzetes vizsgálati tanulmányra a jelenlegi rendszerekkel (központi egység – tartalék központi egység – tesztelés) kapcsolatos módosítások technikai (hardverek, szoftverek, professzionális szolgáltatások) és pénzügyi hatásának egyértelmű meghatározása érdekében. E módosítások végrehajtásának elindítására valószínűleg 2013-ban kerül sor a vizsgálati tanulmány és a közbeszerzési eljárás eredményétől függően.

Az ügynökség még ugyanebben az évben biztosítani fogja a rendszer Luxembourgból Strasbourgba és Sankt Johann im Pongauba történő áthelyezését. Ennek része a vállalkozók áthelyezésével kapcsolatos munkájának üzemeltetési felügyelete, bármilyen esetleg szükségesnek ítélt kiegészítő informatikai berendezésre vonatkozóan. A vonatkozó közbeszerzési eljárásokat az ügynökség nevében a Bizottság fogja lefolytatni. Amint az ügynökség elnyeri pénzügyi függetlenségét, átveszi a pénzügyi feladatokkal és a szerződésekkel kapcsolatos teendőket.

Horvátország a tervek szerint 2013-ban csatlakozik az EUODAC-hoz. Az ügynökség fontos szerepet fog játszani abban, hogy Horvátországnak segítséget nyújtson a technikai előkészületek valamennyi szakasza során.

Az EUODAC és a Bizottság közötti hatályos szerződések többsége 2012 végéig lejár; ezeket meg kell hosszabbítani/újítani. E szerződések meghosszabbításával, megújításával, valamint az ügynökségre történő átruházásával kapcsolatos eljárásokat a Bizottság 2012 során fogja végrehajtani az ügynökség nevében. A szóban forgó eljárásokkal és szerződésekkel kapcsolatos előkészítési folyamatok és egyeztetések során a legfontosabb szempont a költséghatékonyság lesz.

Az ügynökség EUODAC-kal kapcsolatos egyéb teendőinek leírása a „Biztonság és kommunikációs infrastruktúra” című 2.6.2, a „Nyomon követés, jelentéstétel és a statisztikák” című 2.6.3, valamint a 2.6.6 pontban (a kutatás és a technológiai fejlődés nyomon követése) található. A EUODAC-kal kapcsolatos technológiai fejlődés nyomon követésének legfontosabb prioritása 2013-ra nézve annak biztosítása lesz, hogy az átdolgozott eszköz rendelkezéseinek megfelelő bármilyen technikai változtatásokra az új technológiák és folyamatok optimális alkalmazása nyomán kerüljön sor.

*Lásd még az AM3 egyedi operatív célkiűzést a 2.7.2 pontban.*

#### **2.6.1.4. Más rendszerek lehetséges kifejlesztése és üzemeltetési igazgatása**

**Ha a regisztráltutas-programra és a határregisztrációs rendszerre vonatkozó jogalapokat 2014-ben elfogadják, az ügynökséget 2015-től felkérhetik e rendszerek kifejlesztésére. Éppen ezért javasolt, hogy az ügynökség megbecsülje a lehetséges infrastrukturális, személyzeti és szervezeti követelményeket, figyelembe véve az e rendszerek jogalkotási javaslatának pénzügyi kimutatásait, azzal a céllal, hogy a lehető legrövidebb időn belül elkezdhesse az előkészületeket a jogi eszközök elfogadása esetén.**

Amint azt a Bizottság a 2011. október 25-i, intelligens határellenőrzésről szóló közleményében<sup>14</sup> bejelentette, 2012-ben két olyan jogalkotási eszközre vonatkozó javaslatot kíván előterjeszteni, amelyek meghatározzák e rendszerek jogi keretét. Ezek a javaslatok olyan rendelkezéseket tartalmaznának, amelyek a regisztráltutas-program és a határregisztrációs rendszer fejlesztését és üzemeltetési igazgatását az ügynökségre bíznák. A jelenlegi tervek szerint a Tanáccsal és a Parlamenttel folytatott, az e rendeletek

---

<sup>14</sup> COM(2011) 680.

elfogadására vonatkozó tárgyalások 2014 végéig befejeződhetnek. Amennyiben elfogadják ezeket a jogalapokat, és az elfogadásra e becsült időszakban kerül sor, akkor az ügynökség a tervek szerint 2015-től elkezdheti az ezekkel a rendszerekkel kapcsolatos munkát.

Ezzel párhuzamosan módosíthatják az ügynökségről szóló rendeletet azzal a céllal, hogy a Bizottság az ügynökségre ruházza át bizonyos felelősségi köreit a meglévő rendszerek kommunikációs infrastruktúrája és biztonsága tekintetében, valamint hogy sor kerüljön az új rendszerek ügynökség által történő kifejlesztéséhez szükséges erőforrásokra vonatkozó keret bevezetésére.

Tekintettel arra, hogy az ügynökség létszámtervét is módosítani kell abban az esetben, ha a regisztráltutas-programra és a határregisztrációs rendszerre vonatkozó jogalapokat elfogadják (azzal a céllal, hogy e rendszerek kifejlesztéséhez<sup>1</sup> további emberi erőforrást biztosítsanak), ajánlott lenne, hogy 2013-ban kísérleti tervek készüljenek e tekintetben.

Az új rendszerek kifejlesztése csak akkor kezdődik el, ha és amennyiben az Európai Parlament és a Tanács elfogadja a specifikációkat világosan meghatározó vonatkozó jogalapokat. Az ügynökségnek azonban már jó előre kísérleti terveket kell készítenie az infrastruktúrával, a személyzeti és szervezeti előírásokkal kapcsolatos specifikusabb követelmények meghatározása érdekében, figyelembe véve az e rendszerekre vonatkozó jogalkotási javaslatokban szereplő pénzügyi kimutatásokban található információkat.

*Lásd még az AM4 egyedi operatív célkiűzést a 2.7.2 pontban.*

## **2.6.2. Biztonság és kommunikációs infrastruktúra**

### **2.6.2.1. Biztonság**

**Az ügynökség biztonsági és üzletmenet-folytonossági intézkedéseket fog bevezetni és végrehajtani saját szervezete, az általa kezelendő rendszerek és azok kommunikációs hálózatai vonatkozásában, és elvégez minden egyéb, a létrehozásáról szóló rendeletben és az IT-rendszerekkel kapcsolatos jogi eszközökben előírt biztonsági feladatot.**

Az ügynökség 2013-ban befejezi az üzletmenet-folytonossági tervvel és a katasztrófa-helyreállítási tervvel kapcsolatos teendőket, és véglegesíti a SIS II-vel kapcsolatos biztonsági szempontok átvételére vonatkozó előkészületeket.

Ezenkívül biztosítani fogja a különböző biztonsági intézkedéseknek, valamint a saját szervezete biztonsági terveinek<sup>15</sup>, az általa kezelendő rendszereknek<sup>16</sup> (olyan területeket érintve, mint a biztonsági rendszer, a többek között a nyilvántartott adatok védelmét biztosító technikai intézkedések, az üzletmenet-folytonosság, az adathozzáférés ellenőrzése, az elszámoltathatóság – annak biztosítása, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférés és ezen adatok cseréje minden esetben nyilvántartásba kerüljön központi szinten, az európai adatvédelmi biztossal való együttműködés, és az általa elvégzett ellenőrzések nyomon követése), e rendszerek kommunikációs hálózataira vonatkozó<sup>17</sup> pénzügyi kimutatásoknak

<sup>15</sup> A biztonsági terv, a katasztrófa-helyreállítási terv (amint elfogadásra kerül), a titoktartási és szakmai titoktartási követelmények és a rendszeradatokkal kapcsolatos személyzeti munkavégzésre vonatkozó szabályok.

<sup>16</sup> A SIS II-re, a VIS-re és az EURODAC-ra vonatkozó biztonsági intézkedések és tervek.

<sup>17</sup> Az ügynökség által a SIS II-höz, a VIS-hez és az EURODAC-hoz elkészített kommunikációs hálózatra vonatkozó biztonsági intézkedések és tervek.

(ideértve az üzletmenet-folytonosságra vonatkozó eljárásokat és biztonsági rendelkezéseket, a vállalkozók és a titkosítási kulcsok kezelését), valamint a SIS II kommunikációs infrastruktúráján keresztül érkező kiegészítő információk megosztásának biztonságára vonatkozó adatvédelmi intézkedéseknek a teljes végrehajtását és az ezeknek való megfelelést.

Az ügynökség ezenkívül minden olyan kiegészítő biztonsági feladatot is el fog látni, amelyeket az általa üzemeltetett rendszerekre vonatkozó jogi eszközök értelmében ráruháztak, ilyen például a rendszerek általánosabb jelentéstételi keretében rendszeres, biztonsági kérdéseket érintő jelentéstétel.

*Lásd még a biztonsággal kapcsolatos egyedi operatív célkitűzéseket (különösen a 2.7.1 pontban ismertetett MAN3 célkitűzést és a 2.7.8 pontban ismertetett SE2 és SE5 célkitűzést).*

### **2.6.2.2. Kommunikációs infrastruktúra**

**Kezdetben az ügynökség felel a tagállamok, valamint az EURODAC, a VIS és – 2012. márciusban esedékes működésbe lépése után – a SIS II kommunikációs infrastruktúrájának hálózati szolgáltatója közötti kapcsolatok felügyeletéért, biztonságáért és koordinációjáért. Ezenkívül biztosítja, hogy a külső szervek teljes mértékben tiszteletben tartsák az adatvédelmi rendelkezéseket a rendszerben tárolt adatokhoz való bármilyen hozzáférést tekintve.**

**Előfordulhat, hogy az ügynökség kommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos kompetenciáit (az EURODAC, a VIS és a SIS II hálózati szolgáltatója és a tagállamok közötti kapcsolatok felügyelete, biztonsága és koordinációja) kiterjesztik annak érdekében, hogy az ügynökség más rendszerek kezelését is átvehesse, illetve hogy az ezzel a területtel kapcsolatos pénzügyi kérdésekben is felelősséget vállaljon, aminek feltétele a vonatkozó jogi rendelkezések módosítása.**

Azután, hogy az ügynökség átveszi a VIS és az EURODAC, majd ezt követően 2013 márciusától a SIS II kezelését is, az egyes rendszerek kommunikációs infrastruktúrájával kapcsolatos felelősség megoszlik az ügynökség és a Bizottság között.<sup>18</sup> Az ügynökség fogja ellátni a tagállamok és e három rendszer kommunikációs infrastruktúrájának hálózati szolgáltatója közötti kapcsolatok felügyeletét, biztonságát és koordinációját.

A Bizottság felelősségi körébe tartoznak majd a kommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos egyéb teendők, különösen a költségvetés végrehajtásával, valamint a beszerzéssel, a megújítással és a szerződéses ügyekkel kapcsolatos feladatok.<sup>19</sup> A SIS II kommunikációs infrastruktúrájára vonatkozó biztonsági intézkedések és biztonsági terv elfogadása szintén a Bizottság feladata lesz.<sup>20</sup>

Az ügynökséget létrehozó rendelettel összhangban a kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos feladatokat az 1605/2002/EK, Euratom rendelet

---

<sup>18</sup> Annak érdekében, hogy az ügynökség és a Bizottság a hálózattal kapcsolatos egyedi felelősségeik gyakorlását egymással összhangban végezzék, meg kell határozniuk a közös működési kereteket, és azokat egyetértési megállapodásban kell rögzíteni (az ügynökségről szóló rendelet 7. cikkének (2) bekezdése). Ennek elfogadására 2012-ben kell sort keríteni.

<sup>19</sup> A VIS-rendelet 26. cikkének (2) és (3) bekezdése, a SIS II rendelet és határozat 15. cikkének (2) és (3) bekezdése, valamint az ügynökségről szóló rendelet 5. cikkének b) pontja.

<sup>20</sup> A SIS II rendelet 16. cikkének (1) bekezdése.



szerint külső magánszektorbeli vállalkozásokra vagy szervekre bízhatják. Ebben az esetben a hálózati szolgáltatóra nézve, aki nem férhet hozzá a SIS II, a VIS vagy az EUODAC rendszerben tárolt üzemeltetési adatokhoz, minden rendszer tekintetében kötelezőek az alapvető eszközökben említett biztonsági intézkedések. A SIS II, a VIS és az Eurodac hálózatával kapcsolatos hatályos szerződések sérelme nélkül a titkosítási kulcsok kezelése az ügynökség hatáskörében marad, és nem lehet vele külső, magánszektorbeli vállalkozást megbízni. Az ügynökség gondoskodni fog e rendelkezések tiszteletben tartásáról.

Az Informatikai Főigazgatósággal kötött S-TESTA-szerződés 2013 végén jár le. A meglévő tevékenységeket tekintve e kereten belül egyedi szerződések végrehajtására kerülhet sor 2014 szeptemberéig, azonban csak korlátozott módosítási kérelmekkel.<sup>21</sup> Az új keretszerződésnek 2013-ban el kell készülnie. Az új keretszerződésben szereplő szerződéses alaki követelményeket, valamint a SIS II, a VIS és az EUODAC új hálózatba történő áttelepítését legkésőbb 2014 szeptemberéig be kell fejezni. A hálózattal kapcsolatos szerződéses ügyekért a Bizottság felel. Az ügynökség kiemelt prioritása 2013-ban a hálózat áttelepítésének előkészítése és végrehajtása lesz a illetékességébe tartozó egyedi területeken (a tagállamok, valamint a VIS, a SIS II és az EUODAC új hálózatának szolgáltatója közötti kapcsolatok felügyelete, biztonsága és koordinációja). Az új keretszerződés ezt követően a határregisztrációs rendszer és a regisztráltutas-program hálózatára is ki fog terjedni a vonatkozó jogalapok elfogadása esetén (az e rendszerekre vonatkozó jogi eszközeök az ügynökségre bíznák a hálózattal kapcsolatos szerződéses ügyeket). Jelenleg a Bizottság feladata a SIS II, a VIS és az EUODAC hálózatával kapcsolatos összes szerződéses szempont kezelése. Előfordulhat, hogy a jövőben sor kerül a SIS II és a VIS jogalapja, valamint az ügynökségről szóló rendelet módosítására annak érdekében, hogy az e rendszerek hálózataival kapcsolatos szerződéses ügyeket az ügynökségre bízzák.

*Lásd még az OPU2 egyedi operatív célkiűzést a 2.7.5 pontban.*

### **2.6.3. Nyomon követés, jelentéstétel és a statisztikák**

**Az ügynökség készíti majd el az igazgatása alá tartozó IT-rendszerek használatával kapcsolatos jelentéseket és statisztikákat<sup>22</sup>, és nyomon követi a rendszerek működését a rájuk vonatkozó jogalapokban szereplő előírások és az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet alapján. Rendszeresen jelentést készít majd az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak és a Bizottságnak a rendszerek műszaki működéséről, beleértve azok biztonságosságát, ezenkívül tájékoztatni fogja a Bizottságot azokról az információkról, amelyek a VIS, az EUODAC és a SIS II rendszeres értékeléséhez szükségesek.**

*Lásd még az AS1–5 egyedi operatív célkiűzéseket a 2.7.6 pontban.*

---

<sup>21</sup> A sTESTA-keretszerződés 2013. szeptember 28-án jár le, és az utolsó egyedi szerződések alapján 2014. szeptember 28-ig van lehetőség szolgáltatásnyújtásra, azonban az utolsó évre vonatkozóan ez csak korlátozott módosítási kérelmekkel engedélyezett/lehetséges.

<sup>22</sup> A VIS tekintetében az ügynökségnek statisztikákra lesz szüksége ahhoz, hogy a VIS-rendelet értelmében ráruházott következő feladatokat elvégezze:

- műszaki karbantartás, 50. cikk, (2) bekezdés: az ügynökségnek hozzáférésre lesz szüksége a VIS rendszerben történő adatfeldolgozással kapcsolatos szükséges információkhoz;
- a VIS műszaki működésével kapcsolatos jelentéstétel, 50. cikk, (3) bekezdés;
- a Bizottság rendelkezésére kell bocsátania az átfogó értékeléshez szükséges információkat, 50. cikk, (7) bekezdés.

## **2.6.4. Együttműködés más ügynökségekkel, projektekkel és intézkedésekkel a szabadság, a biztonság és a jog érvényesülése terén**

Az ügynökség 2013-ban is folytatni fogja együttműködését más ügynökségekkel, többek között a CEPOL-lal, az EASO-val, az ENISA-val, az EUROJUST-tal, az EUROPOL-lal, a FRONTEX-szel és a FRA ügynökséggel. Minden egyes ügynökség esetében cselekvési tervet fog készíteni az együttműködés világos céljainak és célkitűzéseinek megállapítása érdekében. E kapcsolatok többségében természetesen kiemelt szerepet kap majd a kiegészítő jelleg.

Az ügynökség ezenkívül európai és nemzetközi szabványokat is figyelembe fog venni, különös tekintettel az európai uniós információkezelési stratégiára, emellett nyomon fogja követni az európai információcsere-moddal kapcsolatos fejleményeket.

### **2.6.4.1. Ügynökségek**

A többek között az Európai Rendőrakadémiával (CEPOL), az Európai Menekültügyi Támogatási Hivatallal (EASO), az Európai Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökséggel (ENISA), az EUROJUST-tal, az Európai Rendőrségi hivatallal (EUROPOL), az Európai Unió Alapjogi Ügynökségével (FRA) és az Európai Unió Tagállamai Külső Határain Való Operatív Együttműködési Igazgatásért Felelős Európai Ügynökséggel (FRONTEX) való együttműködés a 2012-ben már kialakított kapcsolatokra építve 2013-ban is folytatódni fog. Kiemelt prioritás lesz a szabadsággal, a biztonsággal, a jog érvényesülésével kapcsolatos képzési ügyekben részt vevő egyéb európai ügynökségekkel kötendő egyetértési megállapodások megtárgyalása.

Az ügynökség ügyvezető igazgatója részt vesz a bel- és igazságügyi ügynökségek vezetőinek éves ülésén, az ügynökség egyik (tisztviselői szintű) képviselője pedig a bel- és igazságügyi ügynökségek kapcsolattartó csoportjában, hogy áttekintsék az együttműködés egyéb formáit, és hogy megállapodás szülessen ezekről. Az ügynökség olyan cselekvési tervet készít, amely a fent említett egyéb ügynökségekkel kapcsolatos együttműködés vonatkozásában világos célkitűzéseket határoz meg. Ezenkívül több ügynökség képviselője is felkérést fog kapni arra, hogy előadást tartson az igazgatótanács ülésein.

#### **• CEPOL**

Az ügynökség egyik feladata a nagyméretű IT-rendszerek üzemeltetési igazgatását tekintve, hogy a tagállami felhasználóknak képzést biztosítson az általa üzemeltetett rendszerekkel kapcsolatban. Feladata ezenkívül, hogy képzéseket tartson a tagállamok SIRENE személyzetének, a schengeni értékelésben részt vevő munkatársaknak, valamint vezető szakértőknek a SIS II technikai használatáról.

A bűnüldöző szervek és hatóságok munkatársai az ügynökség által üzemeltetett IT-rendszerek legfontosabb felhasználói. A kiegészítő jelleg biztosítása érdekében az ügynökségnek össze kell hangolnia a CEPOL-lal az ezen érdekelti csoportnak tartott képzéseket. Ennek egyik megfelelő módja a közös tantervek kidolgozása. További információk ezzel kapcsolatban a 2.6.5 pontban találhatóak.

A schengeni értékelésben részt vevő munkatársak és vezető szakértők képzéséről a FRONTEX ügynökséggel kell egyeztetni annak érdekében, hogy a képzésben részt vevő ügynökségek között közös egyetértési megállapodás szülessen.

- **EASO**

Ezen ügynökség feladata, hogy megerősítse az európai uniós tagállamok gyakorlati együttműködését a menekültügygel kapcsolatban, támogassa azokat a tagállamokat, amelyek menekültügyi és befogadási rendszereire különösen nagy nyomás nehezedik, és hogy fokozza a közös európai menekültügyi rendszer végrehajtását. A kiegészítő jelleg biztosítása érdekében a legfontosabb együttműködési célkitűzés kezdetben az, hogy szilárd munkakapcsolat alakuljon ki az EASO és az ügynökség között.

- **ENISA**

Az ENISA fő feladata, hogy fokozza az Unió, a tagállamok és az üzleti közösség azon képességét, hogy megelőzzék, kezeljék és megoldják a hálózati és információbiztonsági problémákat. Az ENISA olyan szakértői központ, amely ösztönzi a közszféra és a magánszektor közötti együttműködést ezen a területen. Az ügynökséggel való együttműködésnek kezdetben az információk és az ismeretek megosztására kell összpontosítania.

- **EUROJUST és EUROPOL**

A 2007/533/IB határozat (a SIS II határozat) rendelkezik arról, hogy a SIS II adataihoz a kifejezetten erre engedéllyel rendelkező EUROPOL-alkalmazottak, az EUROJUST nemzeti tagjai és asszisztenseik is hozzáférjenek. Ezek a szervek kifejezetten csak azokhoz az adatokhoz férhetnek hozzá, amelyekre a feladataik elvégzéséhez szükségük van. Az EUROPOL a 2008/633/IB határozat alkalmazásával kapcsolatban a VIS adataiba is betekintést kap.

Mindkét ügynökség részt vehet megfigyelőként az ügynökség igazgatótanácsának ülésein, ha a SIS II határozat alkalmazásával kapcsolatos kérdés van napirenden. Az EUROPOL pedig akkor vehet részt megfigyelőként az igazgatótanács ülésein, ha a VIS-határozat alkalmazásával kapcsolatos kérdés van napirenden.

Az EUROJUST támogatja a tagállamok illetékes hatóságait abban, hogy a több tagállamot érintő (határokon átnyúló) bűnözés során jóval hatékonyabb nyomozást és büntetőeljárásokat folytassanak. A SIS II-ben való saját részvételével kapcsolatos ügyek mellett a kiegészítő jelleg biztosítása érdekében a legfontosabb együttműködési célkitűzés kezdetben az, hogy szilárd munkakapcsolat alakuljon ki az ügynökséggel.

Az EUROPOL fő célja, hogy segítse az Európai Unió tagállamait a súlyos nemzetközi bűnözés és terrorizmus elleni küzdelemben, és ezáltal Európa biztonságosabbá váljon. Az Europol kezeli a bűnügyi nyomozás, információelemzés stb. céljából a tagállamok által vagy a tagállamoknak küldött információkat. A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatásával foglalkozó ügynökség kifejezett feladata pedig az IT-rendszerek vagy bármilyen más, információcserét segítő platformok üzemeltetése és kifejlesztése anélkül, hogy a felelőssége alá tartozó rendszerekben feldolgozott adatokhoz hozzáférne. Az EUROPOL-nak a SIS II és VIS rendszerben való részvételével kapcsolatos kérdéseken kívül az ügynökség együttműködést alakíthat ki azzal a céllal, hogy informatikai ismereteket bocsásson az EUROPOL rendelkezésére, ezenkívül információcserét lehetővé tevő platformokkal kapcsolatos keretet irányozhat elő.

- **FRA**

A nagyméretű IT-rendszerek üzemeltetési igazgatásával foglalkozó ügynökség által üzemeltetett IT-rendszerek emberi jogi aggályokat vethetnek fel, az adatvédelmi aggályoktól kezdve egészen a szabad mozgás korlátozásával kapcsolatos aggályokig. Az ügynökség

tájékoztatni fogja a FRA ügynökséget a tevékenységeiről, az általa kezelt rendszerekre vonatkozó jogrendszeréről, a tagállamok adatfeldolgozással kapcsolatos feladatairól, valamint az ezen IT-rendszerekben rejlő technikai korlátokról.

## • FRONTEX

A FRONTEX-szel (és a CEPOL-lal is) különösen azokat a prioritási kérdéseket kell tisztázni, amelyek az ügynökség által a schengeni értékelő személyzetnek és vezető szakértőknek a SIS II technikai használatával kapcsolatban tartott képzésekre vonatkoznak. Az ügynökség a tervek szerint az érintett ügynökségekkel – ideértve a FRONTEX-et is – e téren és más egyéb kérdésekben közös egyetértési megállapodás lehetőségét kívánja megvizsgálni. Az ügynökség a következő javasolt területeken tudná ezenkívül támogatni a FRONTEX munkáját: a FRONTEX saját tevékenységeit segítő IT-rendszerek kutatása, tesztelése és kifejlesztése. Az erőforrás- és költségvetési vonatkokkal járó lényegesebb feladatokhoz olyan jogi rendelkezések elfogadása szükséges, amelyek átruházzák ezeket a feladatokat az ügynökségre.

### 2.6.4.2. Európai információcsere-modell

Az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet szerint „az ügynökségnek – a legszigorúbb szakmai követelmények, különösen az európai uniós információkezelési stratégia szem előtt tartásával – az európai és a nemzetközi szabványokat kell követnie” ((22) preambulumbekzdés). Az Unió információkezelési stratégiája<sup>23</sup> (IMS) olyan módszert biztosít az adatok kezelését és cseréjét lehetővé tevő, és az ezek végrehajtásával kapcsolatos határozatok esetében, amely elősegíti, hogy ezeket a határozatokat koherens, professzionális, eredményes és költséghatékony módon hajtsák végre, és hogy elszámoltathatók, illetve érthetőek legyenek a polgárok és a professzionális felhasználók számára. Ezzel összefüggésben a Bizottság 2012 decemberében közleményt terjeszt elő az európai információcsere-modellről. Az IMS teljes körű figyelembevétele mellett a modell célja, hogy a bűnügyi együttműködés során folytatott információcsere koherensebb és konszolidáltabb módon menjen végbe.<sup>24</sup> Az ügynökség továbbra is figyelemmel kíséri a modellel kapcsolatos fejleményeket azért, hogy a modellel kapcsolatos politika politikai szinten történő jóváhagyását követően meghatározza a jövőbeli együttműködési lehetőségeket.

*Lásd még a GC2 egyedi operatív célkiűzést a 2.7.3 pontban.*

### 2.6.5. A nemzeti hatóságoknak az IT-rendszerek technikai használatával kapcsolatos képzése

**Az ügynökség képzést fog biztosítani a részt vevő nemzeti hatóságoknak a SIS II, a VIS és az EURODAC alkalmazásának technikai részleteiről. Ezenkívül betanítja a SIRENE személyzetét (SIRENE – kiegészítő információ kérése a nemzeti területre való belépéskor) a rendszerek használatára, illetve képzéseket fog szervezni a schengeni értékelésben részt vevő szakértőknek a SIS II technikai vonatkozásairól.**

Az ügynökség feladata lesz képzést biztosítani a SIS II-ben, a VIS-ben és az EURODAC-ban részt vevő nemzeti hatóságok számára ezen rendszerek használatának technikai részleteiről, az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet, valamint az általa kezelt IT-rendszerek egyedi jogalapjaiban szereplő rendelkezések értelmében.

<sup>23</sup> Az IB Tanács 2009. november 30-án fogadta el az IMS-t (lásd a 16637/09 JAI 873 sz. dokumentumot).

<sup>24</sup> A modell keretében első lépésként 2010–2011-ben négy terület, a jogalkotás, a kommunikáció, az információáramlás és a technológia feltérképezésére került sor.

Ez a SIRENE személyzetének (SIRENE – kiegészítő információ kérése a nemzeti területre való belépéskor) betanítását, illetve a schengeni értékelésben részt vevő szakemberek képzését is magában foglalja a SIS II technikai vonatkozásaival kapcsolatban.

Az ügynökségnek a tagállamok SIRENE-személyzetével kapcsolatos képzési tevékenységeiről szóló 2013. évi programja figyelembe fogja venni azokat a 2012 során tartott megbeszéléseket, amelyek célja az ügynökség, a CEPOL és a tagállamok e téren betöltött szerepének egyértelművé tétele.

Ez konkrétan azt jelenti, hogy az ügynökség a CEPOL-lal közös egyetértési megállapodást fog aláírni, és megállapodnak arról, hogy a bűnüldöző hatóságoknak összeállított akadémiai képzési tantervbe belefoglalják a SIRENE és a SIS II rendszerrel kapcsolatos képzési tervet. A megállapodásnak ki kell térnie a két ügynökség feladatköreinek felosztására.

A rendelkezések szerint a tagállami hatóságok SIS II-vel kapcsolatos képzése csak akkor kezdődhet el, ha e rendszerek üzemeltetési kézikönyveinek hitelesítése megtörtént. Ebben a szakaszban a CEPOL-lal folytatott megbeszélések lefolytatásától függően az ügynökség által tartott képzés a rendelkezések szerint – az ismeretek átadásának előmozdítása céljából – az e rendszerekben részt vevő nemzeti hatóságok technikai helyszínre történő látogatására összpontosít. A kiscsoportokba szervezett képzések alkalmával a vonatkozó rendszer bemutatására, és az üzemeltetési kézikönyv részletes áttekintésére kerül sor.

A SIS II technikai vonatkozásairól szóló, a schengeni értékelésben részt vevő munkatársak, valamint vezető szakértők számára tartott képzés programja azokra a 2012 során tartott megbeszélésekre fog épülni, amelyek célja az ügynökség, a CEPOL és a FRONTEX e téren betöltött szerepének egyértelművé tétele. E megbeszélések legfontosabb célkitűzése annak áttekintése lesz, hogy az egyes ügynökségeknek milyen szerepük van e konkrét célkitűzéssel kapcsolatban a saját jogalapjaik értelmében, és hogy elérhető legyen a kiegészítő jelleg azáltal, hogy minden egyes ügynökség különböző képzési tevékenységeket tartalmazó portfóliót állít össze, amelyek összehangolásával a schengeni értékelési folyamat minden aspektusa áttekinthető.

A schengeni vívmányok alkalmazását ellenőrző értékelési és nyomonkövetési mechanizmus létrehozásáról szóló későbbi rendelet, amelyről jelenleg is folynak az egyeztetések az Európai Parlamentben és a Tanácsban, várhatóan szintén hatást gyakorol majd az e téren szervezett képzési programra.

A VIS- és az EUODAC-rendszerrel kapcsolatban az ügynökségnek ezenkívül össze kell hangolnia a tanterv összeállítását a nemzeti hatóságokkal, és velük együttműködve képzési tervet kell kidolgoznia.

*Lásd még az GC9–11 egyedi operatív célkiűzéseket a 2.7.3 pontban. A többi uniós ügynökséggel kapcsolatos együttműködésről a 2.6.4 pont tartalmaz további információkat.*

*Az ügynökség munkatársainak képzésével kapcsolatban további információk a 2.5.1 pontban találhatóak.*

## **2.6.6. A kutatás és a technológiai fejlődés nyomon követése**

Az ügynökségnek a tagállamokkal együttműködve gondoskodnia kell arról, hogy a költség-haszon elemzés figyelembevételével mindenkor a lehető legjobb technológiát alkalmazza az általa kezelt alkalmazások esetében, ideértve az IT-rendszereket, az igazgatáshoz szükséges szoftvereket és a hálózatokat. A saját belső rendszerei esetében is ugyanezeket az elveket fogja követni. Erről a prioritásról a „A kiválósági központtá válás folyamata” című 2. stratégiai cél, valamint a költséghatékonyság optimalizálásáról szóló 4. stratégiai cél esetében esik szó.

**Az ügynökség olyan struktúrákat, erőforrásokat, információs eszközöket, eljárásokat és módszereket fog bevezetni a technológiai fejlődés nyomon követése céljából (ideértve a kutatás nyomon követését is), amelyekkel a lehető legjobban ki tudja használni a tevékenységei szempontjából fontos új technológiai fejleményeket. Ez a kutatás nyomon követését is érinteni fogja. A információs és kommunikációs technológiák vállalati szintű irányításának korábban már említett bevezetése lehetővé teszi, hogy e tevékenységek eredményeiből üzleti érték jöjjön létre. A tanácsadó csoportok fontos szerepet fognak játszani ebben a munkában.**

#### **2.6.6.1. A kutatás nyomon követése**

Az ügynökség nyomon fogja követni a SIS II, a VIS és az EURODAC, valamint az egyéb nagyméretű IT-rendszerek üzemeltetési igazgatása szempontjából fontos kutatás fejleményeit. Az egyedi prioritások meghatározására a tanácsadó csoportok véleményének figyelembevétele mellett egy későbbi szakaszban kerül sor.

Az ügynökség legalább évente kétszer tájékoztatni fogja az Európai Parlamentet, a Tanácsot, a Bizottságot és – az adatvédelmi kérdések tekintetében – az európai adatvédelmi biztost a fejleményekről.

#### **2.6.6.2. A technológiai fejlődés nyomon követése**

Ez a munka a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetésével, igazgatásával és jövőbeli fejlesztésével kapcsolatos új technológiai áttörések, innovatív technikák és folyamatok, szabványok, jogszabályok, biztonsági kérdések és megoldások nyomon követését foglalja magában, beleértve az ezen IT-rendszerek által támogatott műveleti ágazatokban jellemző közelgő változásokat. Idetartozik az új berendezések és szoftverek nyomon követése is a hatékony közbeszerzés lehetővé tétele érdekében. Emellett a tanácsadó csoportok is jelentős mértékben hozzájárulnak majd ehhez a munkához azáltal, hogy tanácsokat adnak az egyes rendszerekkel, valamint a proaktív nyomon követés szempontjából figyelemmel kísérendő területekkel kapcsolatban. Az ügynökség a már 2012-ben kiépített kapcsolataira fogja alapozni tevékenységeit azzal a céllal, hogy a kapcsolódó területeken tevékenykedő ügynökségekkel és hatóságokkal hatékony hálózatépítést és együttműködést valósítson meg, és megossza velük a bevált gyakorlatokat.

E cím és a kutatás nyomon követése alapján a biometria területét (ideértve a biometrikus keresés funkcióit) és a technológiai fejlődés területét érdemes kiemelni, amelynek révén javulni fog a rendszerek teljesítménye, megbízhatósága és rugalmassága, például a nagyobb teljesítményű rendszerek kialakításának és a lekérdezéseknek a virtualizálása és új trendjei, a hatékonyabb személyazonosság-kezelést lehetővé tevő technológiák és alkalmazások, ideértve a részleges keresésen alapuló logikát és technológiákat, valamint az összekapcsolhatóságot elősegítő alkalmazásokat.

*Lásd még a MAN1 (az információs és kommunikációs technológiák vállalati szintű irányításának és egyéb szabványoknak a végrehajtása, 2.7.1 pont), valamint a GC1 (a technológiai fejlődés nyomon követése, 2.7.3 pont) és az AS6 (a kutatás nyomon követése, 2.7.6 pont) egyedi operatív célkitűzést.*

#### **2.6.7. Kommunikáció**

Az ügynökség amellett, hogy a feladatkörébe tartozó területeken saját kezdeményezésére kommunikációs tevékenységeket fog szervezni, amelynek keretében saját honlapot fog létrehozni, a SIS II 2013 első negyedévére tervezett kampányának előkészületeiben, és ha szükséges, ismétlődő kampányok megszervezésében is részt fog venni. Az ügynökségnek a felelőssége alá tartozó IT-rendszerek jogalapjainak értelmében közzé kell tennie bizonyos típusú információkat, ideértve azon nemzeti hatóságok jegyzékeit, amelyeknek joguk van az ügynökség által kezelt IT-rendszerek adataihoz hozzáférni, vagy ezeket felhasználni, illetve e jegyzékek frissített változatait.

*Lásd még a GC5–6 egyedi operatív célkiűzéseket a 2.7.3 pontban.*

## **2.6.8. Pénzgazdálkodás, infrastruktúrák, logisztika és igazgatási tevékenységek**

**Az ügynökség meg fogja szilárdítani pénzügyi csoportjainak működését és eljárásait, hogy 2013 során pénzügyileg függetlenné váljon. Az épületkezeléssel és logisztikával kapcsolatos folyamatban lévő feladatokat is el fogja látni, olyan belső intézkedések fokozatos bevezetése révén, amelyek felváltják a Bizottság központi szolgálataival kötött szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásokat. Ezzel párhuzamosan biztosítani fogja, hogy a leendő tallinni helyiségekkel és a strasbourgi technikai helyszín frissítésével kapcsolatos valamennyi tevékenység a tervek szerint haladjon. További információk, ideértve a pénzügyi kérdésekkel kapcsolatos igazgatótanácsi konzultációra vonatkozó információkat, a 1.2.9 pontban található.**

### **2.6.8.1. Pénzgazdálkodás**

Az ügynökség számos közbeszerzési eljárást fog kezelni, ideértve az épületek és létesítmények modernizálására vonatkozó, a berendezések és a felszerelések beszerzésére vonatkozó, és az általa kezelt IT-rendszerekkel kapcsolatos specializált beszerzéseket. Az ügynökség meg fogja szilárdítani pénzügyi eljárásait és csoportjait, és a pénzügyi függetlenség elérése érdekében gondoskodni fog arról, hogy munkatársai 2013-ban átfogó képzést kapjanak ezen a területen. Törekedni fog arra, hogy állandó értéket teremtsen a pénzgazdálkodás valamennyi területén, és rendszeresen felül fogja vizsgálni a költséghatékonyság javításának lehetőségeit a műveleteit illetően.

*Az operatív célkitűzésekkel kapcsolatos további információk a 2.7.7 pontban található.*

### **2.6.8.2. Igazgatási és logisztikai feladatok**

Az ügynökséggel és személyzetével kapcsolatos alapvető igazgatási és logisztikai feladatok közül jelenleg számos feladatot több, az ügynökség, a bizottsági szolgálatok és/vagy az Unió szervei közötti, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás értelmében látnak el. Az ügynökség 2013-tól fokozatosan át fog térni saját belső szolgáltatásainak kialakítására, illetve a felelősségi körébe tartozó szolgáltatások kiszervezésére az e szolgáltatási szintre vonatkozó kezdeti megállapodások által érintett több tétel tekintetében. Az ügynökség egyik legnagyobb saját prioritása 2013 első hónapjaira nézve az lesz, hogy részt vegyen az új munkatársak első kiválasztási szakaszának végrehajtásában.

*Az operatív célkitűzésekkel kapcsolatos további részletes információk az AS7 (logisztika és épületkezelés) és az AS8–9 (emberi erőforrások) célkitűzésnél, a 2.7.6 pontban olvashatók.*

### **2.6.8.3. A helyiségek és helyszínek előkészítése és kezelése**

2013-ban a következő tevékenységeket kell végrehajtani:

- **Az ügynökség tallinni székhelye (Észtország):** az ügynökség 2012 júniusa óta ideiglenes helyiségekben végzi tevékenységét. Az ügynökség a székhelyét tekintve felügyelni fogja az Észtország által biztosítandó állandó helyiségekkel kapcsolatos előkészítő munkálatokat, és közben biztosítja, hogy az építési munkálatok az ütemezés szerint haladjanak annak érdekében, hogy az épület 2014-ig elkészüljön.
- **A strasbourgi technikai helyszín előkészületei:** az ügynökség elindításához szükséges kiemelt fontosságú munkálatokat (külső vállalkozó által elvégzett 2012-es tanulmány szerint) legkésőbb 2012 decemberéig be kell fejezni. A további átalakítási munkálatok 2013 folyamán válhatnak szükségessé. Kiemelt prioritás lesz a SIS II-vel kapcsolatos infrastruktúrák időben történő alkalmazhatóságának biztosítása. Az ügynökség ezenkívül a meglévő tanulmány figyelembevételével további elemzéseket fog

végezni a későbbi rendszerek fejlesztésének helyszínére vonatkozó vonatokkal kapcsolatban.

- A további átalakítási munkálatok 2013 folyamán válhatnak szükségessé.
- **A tartalék központra vonatkozó infrastruktúrakezelés:** a 2013-as munka lényegében gyakorlati infrastruktúrakezelésből- és karbantartásból fog állni.

*A részletes operatív célkitűzések az AS7 célkitűzést tartalmazó mezőben (logisztika és épületkezelés), a 2.7.6 pontban található.*

## **2.6.9. Az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok**

### **2.6.9.1. Az igazgatótanács**

Az igazgatás terén a legfontosabb célkitűzés továbbra is annak biztosítása lesz, hogy az ügynökség a létrehozásáról szóló rendelet szerint előírt feladatokat a legköltséghatékonyabb módon, a középtávú stratégiai célok figyelembevételével végezze el. Az ügynökség munkatársai – ahogy 2012-ben is – továbbra is folyamatosan támogatni fogják az igazgatótanácsot megbízatása végrehajtásában. Idetartozik az igazgatótanács tagokkal való folyamatos kapcsolattartás, a kötelező ülések megszervezése és a munkáját támogató dokumentumok elkészítése. Az ügyvezető igazgató részt vesz majd az igazgatótanács ülésein, azonban nem rendelkezik szavazati jogokkal. Az igazgatótanács legalább hathavonta ülésezni fog.

Az igazgatótanácsnak az éves költségvetési és tervezési ciklusban szereplő szabványdokumentáció, például a 2014. évi költségvetés és a költségvetési terv (becslések) elfogadása mellett el kell fogadnia a 2012. évi tevékenységi jelentést és a 2014. évi munkaprogramjának a tervezetét. A tanács által 2013-ban jóváhagyandó fontos kérdések között ezenkívül szerepelni fognak a tallinni állandó helyiségek előkészítésével kapcsolatos kérdések és a strasbourgi technikai helyszínnel kapcsolatos feladatok végrehajtása. Az igazgatótanácsnak ezenfelül jóvá kell hagynia az EUODAC áthelyezésére vonatkozó határozatokat.

### **2.6.9.2. A tanácsadó csoportok**

Az ügynökség munkatársai a tanácsadó csoportok tevékenységeit is teljes mértékben támogatni fogják. Az ügyvezető igazgató, illetve annak képviselője jogosult lesz arra, hogy megfigyelőként vegyen részt e csoportok ülésein.

Kezdetben háromféle dedikált tanácsadó csoport lesz (a SIS II, a VIS és az EUODAC esetében). A csoportoknak 2013-ban havonta–kéthavonta kell találkozniuk. Az ügynökség eljárási szabályzatában kell megállapítani a működésükre és együttműködésükre vonatkozó eljárásokat.

A tanácsadó csoportok fő szerepe, hogy támogassák az igazgatótanácsot a nagyméretű IT-rendszerekkel kapcsolatos szakértelmükkel és különösen az éves munkaprogram és az éves tevékenységi jelentés elkészítésével összefüggésben. Ezenkívül biztonsági intézkedésekkel kapcsolatos javaslatokat is adnak, és elmondják véleményüket a többéves munkaprogramokkal kapcsolatban. A csoportok tagjait arra is felkérhetik, hogy asszisztáljanak az igazgatótanács tagjainak. A tanácsadó csoportok feladatai többek között a következők lehetnek: informatikai szakértői támogatás biztosítása az igazgatótanácsnak a rendszerekkel kapcsolatban, olyan leíró jellegű technikai specifikációk előkészítése, amelyek nem írnak elő normatív rendelkezéseket a tagállamok és a Bizottság számára, a rendszerek műszaki működésére, a szakértők képzésére, a kutatás nyomán követésének orientációjára, a rendszerstatisztikákra és egyéb olyan ügyekre vonatkozó jelentéstervezetekkel kapcsolatos észrevételek biztosítása, amelyek szorosan kapcsolódnak a rendszerek üzemeltetési igazgatásához vagy kifejlesztéséhez. Az egyedi prioritásokat az egyes



csoportok határozzák meg. Munkájuk során különösen a vonatkozó rendszer működési prioritásait fogják figyelembe venni.

E csoportok 2013-as prioritásai között szerepelni fog többek között annak biztosítása, hogy a VIS megfeleljen a világszintű bevezetés technikai követelményeinek; valamint a SIS II üzembe helyezésének nyomon követése; a rendszer használatának terjesztése; az EURODAC Luxembourgból Strasbourgba és Sankt Johann im Pongauba történő áthelyezésével kapcsolatos technikai kérdések, valamint az EURODAC-nak a leendő átdolgozott rendelet figyelembevételével történő átalakítása. Valamennyi csoport további prioritása lesz, hogy az új tagállamok, különösen Horvátország technikai előkészületei befejeződjenek a szóban forgó IT-rendszerekhez való csatlakozás érdekében, hogy technikai alkalmazhatósági előkészületeket hajtsanak végre azért, hogy Ciprus csatlakozzon a SIS II-höz és a VIS-hez (ahogyan azt már a fentiekben említettük, Ciprus csak akkor csatlakozhat a schengeni térséghez, ha teljesíti a schengeni vívmányok valamennyi részének alkalmazásához szükséges feltételeket a 2003-as csatlakozási okmány rendelkezéseinek megfelelően), valamint hogy például az Egyesült Királyság és Írország integrálódjon a SIS II rendszerbe.

*Az igazgatótanácsnak és a tanácsadó csoportoknak nyújtott adminisztratív támogatással kapcsolatos részletes operatív célkitűzések az AS10–11 célkitűzéseket tartalmazó mezőben, a 2.7.6 pontban található.*

## 2.7. Egyedi operatív célkitűzések és teljesítménymutatók

### Tartalom:

#### **2.7.1. Az ügynökség szintjén irányítandó célkitűzések (az ügyvezető igazgató utasításai alapján)**

#### **2.7.2. Alkalmazáskezelés és karbantartás**

*(a SIS II, VIS és EURODAC üzemeltetési igazgatása és új IT-rendszerek előkészítése)*

#### **2.7.3. Általános koordináció**

*(A technológiai fejlődés nyomon követése, az ügynökségek közötti együttműködés, adatvédelem, jogi tanácsadás, belső és külső kommunikáció, az ügynökség munkatársainak, a tagállamoknak, a SIRENE-üzemeltetőknek és a schengeni értékelő személyzetnek a képzése)*

#### **2.7.4. Belső ellenőrzés**

#### **2.7.5. Operatív kérdések és infrastruktúra**

*(Rendszerkezelés, hálózat, ügyfélszolgálat, a rendszerek működésének nyomon követése)*

#### **2.7.6. Erőforrásbeli és igazgatási ügyek**

*(Nyomon követés, jelentéstétel, információátadás a Bizottság, az Európai Parlament, az európai adatvédelmi biztos és a tagállamok számára, statisztikák, a kutatás nyomon követése, logisztika és épületkezelés, emberi erőforrások, igazgatási támogatás az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok számára)*

#### **2.7.7. Közbeszerzés és szerződések**

#### **2.7.8. Biztonság**

**2.7.1. Az ügynökség szintjén irányítandó célkitűzések (az ügyvezető igazgató utasításai alapján)**

C é l / Célk. kód	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
MAN1	<p>1.1. Cselekvési terv készítése az informatikai vállalati irányítás végrehajtása érdekében.</p> <p>1.2. Az 1.1. pontban említett cselekvési tervnek az informatikai irányítás céljából létrehozott COBIT érettségi szintjeinek 2013-ban történő végrehajtására is ki kell terjednie.</p> <p>1.3. Előretervezés az ISO 9001 szabvány jövőbeli végrehajtása mellett.</p>	<p>1.1.–1.1.2.</p> <p>A cselekvési terv elkészítve.</p> <p>A cselekvési terv végrehajtásának elkezdése.</p> <p>1.3. Cselekvési terv e szabvány középtávon történő bevezetése érdekében.</p>	<p>1.1.–1.2. A cselekvési terv elkészítve és az ezzel kapcsolatos munka a tervek szerint halad.</p> <p>1.3. A cselekvési terv elkészítve.</p>
MAN2	<p>A Bizottsággal egyeztetve olyan szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások meghatározása és jóváhagyása (egy minden egyes IT-rendszer esetében, egy a kommunikációs infrastruktúra, egy pedig a biztonság vonatkozásában), amelyek előírják az ügynökség által a rendszerek felhasználóinak (tagállamok) biztosítandó a szolgáltatási szintet. Ezek részletes teljesítménymutatókat fognak tartalmazni.</p> <p>Ezek a megállapodások a tevékenységek ügynökség általi átvétele előtt megkötött megállapodásokkal egyenértékű, vagy azokon túlmutató szolgáltatási szintet biztosítsanak az</p>	<p>Az igazgatótanácsnak 2013 első negyedévének végéig kell elfogadnia a részletes teljesítménymutatókat.</p>	<p>Időszerűség és minőség.</p> <p>E mutatóknak legalább azt a szolgáltatási szintet kell teljesíteniük minden egyes célkitűzés esetében, amely az ügynökség általi átvétel előtt jellemző volt.</p>

	egész igazgatótanácsra vonatkozóan. <sup>25</sup>		
MAN3	Megfelelő irányítási struktúra bevezetése ahhoz, hogy az ügynökség teljesítse a biztonsági követelményeket.	<p>3.1. Egyedi biztonsági egység bevezetése.</p> <p>3.2. Minden jelentős biztonsági problémát magasabb szintekre kell továbbítani.</p> <p>3.3. Az igazgatótanácsnak időben el kell fogadnia a jogalapok által előírt kulcsfontosságú biztonsági célkitűzéseket.</p> <p>3.4. Az igazgatótanácsnak biztosítani kell az ellenőrzések során adott javaslatok, valamint az európai adatvédelmi biztos jelentései és/vagy ellenőrzései nyomon követését.</p>	<p>3.1. A biztonsági egység bevezetve.</p> <p>3.2. A munkatársak tájékoztatása az eljárásokról.</p> <p>3.3. A jogalapok által előírt valamennyi célkitűzés elfogadva. Fontos ennek időbeli teljesítése.</p> <p>3.4. Cselekvési terv bevezetése minden javaslatához.</p>

## 2.7.2. Alkalmazáskezelés és karbantartás

	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
AM1	<b>A SIS II üzemeltetési igazgatása</b>	<p>1.1. Minden szükséges feladat elvégzése annak érdekében, hogy a központi SIS II a nap 24 órájában, a hét minden napján üzemeljen a rendszer jogalapjaival összhangban. Különös tekintettel a rendszer zökkenőmentes üzemeltetéséhez szükséges karbantartási és technikai fejlesztésekre és a rendszer technikai teljesítményének nyomon követésére.</p> <p>1.2. A szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásokban szereplő egyedi célkitűzéseknek és mutatóknak termékkezelési célkitűzésekre is ki kell terjedniük (pl. az</p>	<p>1.1.–1.2. Az egyedi mutatókat a MAN2 célkitűzés során kidolgozott, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások fogják tartalmazni.</p> <p>1.3. Az adott tagállammal közösen jóváhagyandó mérföldkövek teljesítése a rendszer végleges elfogadása utáni SIS II karbantartási szerződés keretében.</p>

<sup>25</sup> A VIS, az EURODAC, valamint a kommunikációs infrastruktúra és a biztonság vonatkozásában az ügynökségnek a rendszerek átvétele előtti szintet kell fenntartania. Az ügynökség a SIS II esetében is egyenértékű szolgáltatási szintet fog garantálni.

		<p>érdekeltek elvárásait rögzítő és kezelő dedikált rendszer, a termék használata során végrehajtandó lépéseket, valamint az új termékverziókat és kiadásokat tartalmazó ismertető, valamint annak biztosítása, hogy az érdekeltek elégedettek legyenek a SIS II alkalmazás funkcióival).</p> <p>1.3. A rendszer végleges elfogadása után a SIS II karbantartási szerződése értelmében meghatározott munka felügyelete és nyomon követése.</p>	
AM2	<b>A VIS üzemeltetési igazgatása</b>	<p>2.1. Üzemeltetési igazgatás</p> <p>Minden szükséges feladat elvégzése annak érdekében, hogy a központi VIS a nap 24 órájában, a hét minden napján üzemeljen a rendszer jogalapjaival összhangban. Különös tekintettel a rendszer zökkenőmentes üzemeltetéséhez szükséges karbantartási és technikai fejlesztésekre. A rendszer technikai teljesítményének nyomon követése is ennek része lesz.</p> <p>2.2. A következő funkciók karbantartása és frissítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konfigurációkezelési adatbázis</li> <li>• hibaelhárítási útmutató</li> <li>• tudásbázis</li> <li>• a GYIK átfogó listája a felhasználók számára.</li> </ul> <p>2.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A VIS karbantartási szerződésben megállapított karbantartási munka felügyelete és nyomon követése</li> <li>• A VIS frissítése érdekében az e szerződésben meghatározott nyomonkövetési tevékenység átvétele</li> </ul>	<p>2.1.–2.2. Az egyedi mutatókat a MAN2 célkitűzés során kidolgozott, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások fogják tartalmazni.</p> <p>2.3. Az adott tagállammal közösen jóváhagyott mérőföldkövek teljesítése a karbantartási szerződés és a bővítés keretében.</p> <p>2.4. VISMAIL2</p> <p>Az ütemezett tesztelés sikeres teljesítése.</p>

		<p><b>2.4. VIS MAIL 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A tesztek ütemezés szerinti végrehajtása.</li> </ul> <p><i>Az e rendszerrel kapcsolatos biztonsági célkitűzések tekintetében lásd a Biztonság c. fejezetet.</i></p>	
AM3	<b>Az EURODAC üzemeltetési igazgatása</b>	<p>Minden szükséges feladat elvégzése annak érdekében, hogy a központi EURODAC a nap 24 órájában, a hét minden napján üzemeljen a rendszer jogalapjaival összhangban. Különös tekintettel a rendszer zökkenőmentes üzemeltetéséhez szükséges karbantartási és technikai fejlesztésekre.</p> <p>A rendszer technikai teljesítményének nyomon követése is ennek része lesz.</p>	<p>Az egyedi mutatókat a MAN2 célkitűzés során kidolgozott, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások fogják tartalmazni.</p> <p><i>Az e rendszerrel kapcsolatos biztonsági célkitűzések tekintetében lásd a Biztonság c. fejezetet.</i></p>
AM4	<b>Új IT-rendszerek</b> Becslések és tervek az új rendszerek jövőbeli lehetséges átvételével kapcsolatban, különös tekintettel a határregisztrációs rendszerre és a regisztráltutas-programra.	<p>Becslések az ügynökség jövőbeli programozási időszakokban való részvételével kapcsolatos lehetséges szervezeti, erőforrásbeli és pénzügyi vonatokkal összefüggő, az e jövőbeli rendszerekre vonatkozó jogalapok lehetséges elfogadásával kapcsolatos előkészítő munkát illetően (figyelembe véve a jogalkotási javaslatokban alkalmazott pénzügyi kimutatásokat).</p>	<p>Az e rendszerek lehetséges átvételével kapcsolatos, szervezeti és erőforrásbeli (pénzügyi és emberi erőforrással kapcsolatos) kérdések kezelésére vonatkozó indikatív terv.</p>

### 2.7.3. Általános koordináció

	<b>Célkitűzés</b>	<b>Eredmények és teljesítménymutatók</b>	
		<b>Eredmény</b>	<b>Teljesítménymutató</b>
<b>GC1</b>	A technológiai fejlődés nyomon követése	<p>Gyakorlati rendszerek/csoportok összeállítása a technológiai fejlődés nyomon követése érdekében, összhangban a szervezeti szinten bevezetett irányítási modellekkel és módszerekkel, és annak lehetővé tétele, hogy a technológiai fejlődés nyomon</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A szervezeti struktúra és a csoport összeállítása; az első konkrét javaslatok olyan technológiai alkalmazásokra, amelyek ténylegesen javítják az ügynökség által kezelt rendszerekkel kapcsolatos műveleteket.</li> </ul>

		követésének eredményei más ügynökségek folyamatainak is részévé váljanak.	
<b>GC2</b>	Ügynökségek közötti együttműködés	Más ügynökségekkel való együttműködésre vonatkozó cselekvési terv, amely az együttműködés lehetséges témáit, valamint a konkrét együttműködési intézkedések megállapítására szolgáló csatornákat határozza meg. A munka a 2012 során tartott megbeszélésekre fog épülni. A végleges cél az egyes hálózatokra és végrehajtásokra vonatkozó együttműködési célkitűzések világos céljainak közös megállapítása lesz.	1.1. A cselekvési terv vázlatának elkészítése 1.2. A munka továbbra is a cselekvési terv szerint halad
<b>GC3</b>	A lehető legmagasabb adatvédelmet biztosító eljárások és folyamatok bevezetése az ügynökség igazgatási műveleteivel, az általa kezelt informatikai rendszerekkel kapcsolatban, és e rendszerek teljes bevezetése érdekében.	3.1. Eljárások bevezetése 3.2. A működés szűrőpróbaszerű ellenőrzése	Valamennyi szükséges eljárás bevezetése megtörtént Az azonosított hiányosságokat kezelő cselekvési terv vázlata. A szűrőpróbaszerű látogatások, illetve az ellenőrzések során súlyos hiányosságokat nem találtak.
<b>GC4</b>	Jogi tanácsadás: Az ügynökség belső műveletei tekintetében, valamint külső felekkel szembeni álláspontja védelmében szükség szerint jogi tanácsadás biztosítására szolgáló keret létrehozása (például a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogi ügyek esetében).	4.1. Keret és eljárások létrehozása 4.2. A belső döntéshozatal érdekében időben nyújtott jogi tanácsadás 4.3. Időszerű jogi tanácsadás az ügynökség bármilyen lehetséges jogvitában jellemző állásfoglalásával kapcsolatban	A tanácsadás időszerűsége és színvonala
<b>GC5</b>	Belső kommunikáció: Az ügynökség fő céljának, értékeinek és kultúrájának népszerűsítése az ügynökség munkatársai számára kommunikációs eszközök, belső figyelemfelkeltő kampányok és egyéb	5.1. Igényekre szabott intranetes oldal az ügynökség munkatársai számára. 5.2. Kötetlen belső figyelemfelkeltő tevékenységek és események. 5.3. Annak a prioritásnak az ösztönzése, hogy a technikai és szervezeti kiválóságot a	5.1. Heti tájékoztatók 5.2. Havi egy figyelemfelkeltő tevékenység 5.3. Évente kétszer (ügynökségek közötti és ügynökségen belüli találkozók).

	bevált gyakorlatok megtervezése és terjesztése útján.	legköltséghatékonyabb módon valósítsák meg.	
<b>GC6</b>	<p>Külső kommunikáció:</p> <p>Az ügynökség és az általa üzemeltetett rendszerek népszerűsítése, valamint az ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben és az ügynökség által kezelt IT-rendszerek jogalapjaiban előírt kommunikációs követelmények teljesítése.</p>	<p>6.1. A második negyedévig részletesebb külső kommunikációs stratégia elkészítése.</p> <p>6.2. Az ügynökségnek a SIS II tájékoztató kampánnyal kapcsolatos tervei és előkészületei véglegesítése, valamint e feladatok időben történő elvégzése a SIS II üzemeltetésének kezdetéig (előfordulhat, hogy a jövőbeli kampányok megtervezésével kapcsolatos munka is elkezdődik).</p> <p>6.3. Az ügynökség a feladatkörébe tartozó területeken saját kezdeményezésére kommunikációs tevékenységeket végez, ideértve az ügynökség honlapjának rendszeres frissítését célzó további tevékenységeket, valamint a honlap láthatóságának optimalizálását.</p> <p>6.4. Médiakapcsolatok hálózatának kiépítése, szilárd munkakapcsolat kiépítése e terület képviselőivel, a médiának megfelelő információk biztosítása (világosan meghatározott üzenetek), nyomon követés, médiafigyelés és az ügynökség munkatársai számára médiával kapcsolatos képzések megszervezése.</p> <p>6.5. Szükség esetén a VIS későbbi kampányainak megszervezése, illetve az azokon való részvétel.</p> <p>6.6. A jogalapokban előírt közzétételi követelmények teljesítése, különös tekintettel a következőkre:</p> <p>6.7. A 2014. évi munkaprogram és a 2012. évi tevékenységi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A stratégiák és tájékoztató anyagok időben történő véglegesítése.</li> <li>• Az ügynökség honlapján való keresések számának fokozatos növelése az év folyamán.</li> <li>• A felhasználók és érdekeltek elégedettsége (éves internetes felmérés a honlapon, kampánykövető felmérés).</li> <li>• Az ügynökséggel kapcsolatos legnagyobb fejleményekről közzétett sajtómegjelenések minősége és mennyisége.</li> <li>• A jogalapokban meghatározott közzétételi követelmények időben történő teljesítése (ügynökségi éves jelentés, nemzeti hatóságok jegyzékei és azok évenkénti frissítése, valamint egyéb jelentéstételi kötelezettségek).</li> </ul>

		<p>jelentés közzététele.</p> <p>6.8. Az ügynökség által kezelt IT-rendszerekben (SIS II, VIS, EURODAC) tárolt adatok felhasználására és azok keresésére jogosult nemzeti hatóságok jegyzékeinek évenkénti közzététele a rendszerek jogalapjaiban meghatározottak szerint.</p>	
<b>GC7</b>	Általános képzés az ügynökség munkatársai számára	<p>7.1. Általános képzés</p> <p>1. Bevezető képzés (2013 során két ilyen képzési alkalom)</p> <p>2. Bevezető adminisztratív képzés (2013 során két ilyen képzési alkalom)</p> <p>3. Csapatépítő események és bemutatók:</p> <p>i. belső csapatépítési szemináriumok, ii. ebédszünetben, korán reggel a helyszínek között lehetőség szerint videokonferencia útján tartott bemutatók, iii. külső helyszínen tartott csapatépítés/bemutatók.</p> <p>A csapatépítő tevékenységekre kifejezetten a költségvetési korlátok figyelembevételével kerül sor, hangsúlyt fektetve az alacsony költségvetésű belső megoldásokra.</p>	<p>Az ügynökség munkatársainak 90%-a évente legalább két csapatépítő eseményen vesz részt.</p> <p>Az ügynökség munkatársainak 100%-a – az ügynökség mindkét helyszínén található osztályokra kiterjesztve – évente legalább két csapatépítő eseményen vesz részt.</p>
<b>GC8</b>	Technikai képzés az ügynökség munkatársai számára	<p>Technikai képzés az ügynökség saját technikai személyzete számára</p> <p>8.1. Bevezető informatikai képzés: Egyhetes képzés az új technikai munkatársak számára (a minden rendszer tekintetében közös szempontokról).</p> <p>8.2. Speciális technikai továbbképzés<sup>26</sup></p> <p>8.3. Üzleti és műveleti képzés: az ügynökség által üzemeltetendő/kezelendő</p>	<p>Általános:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A munkatársak 100%-a vett részt a képzési tervükben felsorolt kötelező képzéseken.</li> <li>– A képzésben részesülők elégedettsége (=&gt; 1-től 5-ig tartó skálán legalább 3-as)</li> </ul>

<sup>26</sup> Oracle-, Weblogic és/vagy egyedi hardverrel kapcsolatos képzés, figyelembe véve a személyzet egyedi feladatait és meglévő tudásszintjét.



		egyedi rendszerek üzleti és műveleti funkcióival kapcsolatos képzés <sup>27</sup>	
--	--	---	--

<b>GC9</b>	<b>Nemzeti hatóságoknak tartott képzés az ügynökség által kezelt IT-rendszerekről</b>	2013-ban rendszerenként legalább két képzés.	A képzésben részt vevők elégedettsége (=> 1-től 5-ig tartó skálán legalább 3-as)
<b>GC10</b>	Képzés a SIRENE-üzemeltetők számára	2013-ban négy képzés A konkrét tevékenységek a CEPOL-lal folytatott egyeztetések eredményétől függenek.	A képzésben részt vevők elégedettsége (=> 1-től 5-ig tartó skálán legalább 3-as)
<b>GC 11</b>	Képzés a schengeni értékelésben részt vevő munkatársak, valamint vezető szakértők számára.	2013 során a szakértők elvárásaitól függően 1–2 képzés. A konkrét tevékenységek a FRONTEX-szel és a CEPOL-lal folytatott egyeztetések eredményétől függenek.	A képzésben részt vevők elégedettsége (=> 1-től 5-ig tartó skálán legalább 3-as)

#### 2.7.4. Belső ellenőrzés

C é l / Célk. kódj	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
<b>IA1</b>	A bevezetett belső ellenőrző rendszer ellenőrzése a hatékonyságának értékelése céljából, és általánosabban az egységeknek az ügynökség projektjeinek, intézkedéseinek és szolgáltatásainak végrehajtásában tanúsított teljesítményével kapcsolatos értékelése a folyamatos fejlődés érdekében.	A szükséges szervezet létrehozása és hároméves ellenőrzési terv meghatározása.	A szervezet létrehozása megtörtént és az ellenőrzési terv kidolgozására a negyedik negyedév elejére sor került.

#### 2.7.5. Operatív kérdések és infrastruktúra

C é l /	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók
---------	------------	-----------------------------------

<sup>27</sup> Például a vízumok feldolgozásával, az EUODAC üzleti környezetével és az incidensek (események) megoldásának módjaival kapcsolatos képzés. A VIS és a SIS II esetében ez a képzés a fejlesztési fővállalkozó által a VIS/BMS és a SIS II átmeneti tervei során biztosított anyagra épül (főleg a nagyszabású vagy napi műveleti forgatókönyveket ismertető műveleti eljárásokat tekintve).

Célk. kód		Eredmény	Teljesítménymutató
OPU1	Rendszerkezelés: (operációs rendszerek, frissítések, Oracle-rendszerek, készen kapható termékek stb. kezelése)	1.1. A változtatáskezelés eredményessége  1.2. A konfigurációkezelés eredményessége	Az egyedi mutatókat a MAN2 célkitűzés során kidolgozott, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások fogják tartalmazni.
OPU2	Hálózat:  2.1. A hálózat felügyelete, valamint a tagállamok és a hálózati szolgáltató közötti kapcsolatok koordinációja a SIS II, a VIS és az EUODAC vonatkozásában, valamint a VIS és az EUODAC kommunikációs infrastruktúrájával kapcsolatos biztonság biztosítása (a SIS II kommunikációs infrastruktúrájának biztonsága a Bizottság felelősségi körében marad).  2.2. A külső, magánszektorbeli vállalkozásokra bízott bármilyen hálózati feladat esetében alkalmazandó intézkedések és óvintézkedések teljes mértékben történő tiszteletben tartása.	2.1. A sTESTA hálózat megfelelő kapacitásának biztosítása (a SIS II, a VIS és az EUODAC hálózata esetében megállapított következő hálózati mutatókban meghatározottak szerint).  2.1.1. Helyszín rendelkezésre állása (a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás nyomkövetési eszközével mért TAP rendelkezésre állása, a TAP és egy meghatározott referencia-helyszín között [központi egység és tartalék központi egység]).  2.1.2. Elérhető átviteli kapacitás (az elérhető sávszélesség %-os aránya a sávszélesség-célértékhez viszonyítva).  2.1.3. 95 százalékos hálózati körbejárásos késés (két hely között, a körbejárási késés 95 százalékos célszintjéhez viszonyítva).  2.1.4. 95 százalékos hálózati csomagvesztési arány két hely között, a csomagvesztési arány 95 százalékos célszintjéhez viszonyítva).  2.2. A külső vállalkozó műveleti eljárásainak és a szerződésekben szereplő vonatkozó rendelkezésekkel való megfelelőségük validálása.	2.1.–2.2. Az egyedi mutatókat a MAN2 célkitűzés során kidolgozott, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások fogják tartalmazni.  2.3. Az előkészületek időszerűsége

		<p>2.3. A VIS-hez, a SIS II-höz és az EURODAC-hoz tartozó hálózatok áttelepítésének előkészítése és végrehajtása az ügynökség illetékességi területein (a tagállamok és az új hálózati szolgáltató közötti kapcsolatok felügyelete, biztonsága és kezelése).</p> <p><i>Az e célkitűzéssel kapcsolatos további mutatókat a végleges szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás fogja tartalmazni.</i></p>	
OPU3	Ügyfélszolgálat	<p>3.1. Szolgáltatási szintű ügyfélszolgálat rendelkezésre állása</p> <p>3.2. Problémakövető rendszer rendelkezésre állásra (szolgáltatási szintű kezelésre alkalmas eszköz)</p> <p>3.3. Szolgáltatáskatalógus rendelkezésre állása (átfogó szolgáltatási lista azokról a szolgáltatásokról, amelyeket az ügynökségnek teljesítenie kell a tagállamok számára).</p>	Az egyedi mutatókat a MAN2 célkitűzés során kidolgozott, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások fogják tartalmazni.
OPU 4	Az ügynökség által kezelt IT-rendszerek műszaki működésének nyomon követése, valamint az ügynökség jelentéseihez, statisztikáihoz és nyomonkövetési kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges valamennyi technikai adat összegyűjtése.	E rendszerek működésével kapcsolatos statisztikák és információk, a jogalapokban előírtak szerint. További információk a 4.4.7. pontban található.	A célkitűzések minősége és időszerűsége

## 2.7.6. Erőforrásbeli és igazgatási ügyek

C é l	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
	<b>Kutatás, statisztikák és jelentéstétel</b>		
<b>AS1</b>	<b>Nyomon követés:</b> 1. A SIS II esetében végzett nyomonkövetési eljárások	1. Az eljárások véglegesítése 2013 márciusáig	1. Az eljárások minősége és időszerűsége 2. A nyomon követés

	előkészítésének véglegesítése 2. Az SIS II, a VIS és az EURODAC rendszerrel kapcsolatos nyomon követés	2. Nyomon követés végrehajtása	minősége és időszerűsége
<b>AS2</b>	<b>Jelentéstétel:</b> Az ügynökség 2012. évi tevékenységi jelentésének az elfogadása és annak benyújtása az Európai Parlament, a Tanács, a Bizottság és a Számvevőszék számára.	2013. június 15.	2. Minőség és időszerűség
<b>AS3</b>	<b>Jelentéstétel:</b> Az ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben, illetve az általa kezelt IT-rendszerekkel kapcsolatos jogalapokban előírt jelentéstételi kötelezettségek teljesítése, például: 1. Az EURODAC központi egységének tevékenységeivel kapcsolatos éves jelentés. 2. Műszaki működéssel kapcsolatos jelentés, ideértve a VIS biztonságáról szóló jelentést két évvel annak üzembe helyezése után ( <i>illetve ezt követően kétévente</i> ), és a jelentés benyújtása az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak és a Bizottságnak. <i>Hasonló jelentés a SIS II rendszer esetében is szükséges lesz két évvel az üzembe helyezését követően.</i>	A jogalapokban említett jelentéstervezetek.	Minden jelentéstételi kötelezettség teljesítése a meghatározott határidőknek és jogi kötelezettségeknek megfelelően.
<b>AS4</b>	Információk a Bizottság, a Parlament, az európai adatvédelmi biztos és a tagállamok számára: 1. A Bizottság rendelkezésére kell bocsátani a VIS, az EURODAC és a SIS II rendszeres értékeléséhez szükséges információkat. 2. Tájékoztatni kell az Európai Parlamentet és a Tanácsot az intézkedésekről a VIS	Szükség szerint megfelelő információk biztosítása	Jelentések/információk határidőre történő benyújtása

<sup>28</sup> A Bizottság 2010 májusában határozatot fogadott el a VIS rendszerre vonatkozó biztonsági tervről, végrehajtva a VIS alapvető eszközeinek biztonsági rendelkezéseit. A határozat a VIS üzemelésének kezdetekor lépett hatályba, és mindaddig hatályban marad, amíg az ügynökség, amelynek saját biztonsági tervei lesznek, meg nem kezdi feladatai teljesítését.

	rendszerben történő adatfelhasználás biztonsága érdekében <sup>28</sup> , amint az ügynökség saját biztonsági tervei rendelkezésre állnak.		
<b>AS5</b>	<p><b>Statisztikák</b></p> <p>1. A munka véglegesítése annak biztosítása érdekében, hogy a tagállam végrehajtott-e statisztikagyűjtési mechanizmusokat, ideértve a közös számolási szabályokat, hogy a SIS II üzemelésének első napjától teljesíteni tudja jelentéstételi kötelezettségeit, és hogy ugyanettől az időponttól kezdve közzé tudja tenni a SIS II rendszerrel kapcsolatos statisztikákat a SIS II alapvető eszközei szerint.</p> <p>2. Az ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben, illetve az általa kezelt IT-rendszerekkel kapcsolatos jogalapokban előírt statisztikák biztosítása az IT-rendszerekre vonatkozóan:</p>	<p>5.1. A SIS II rendszerrel kapcsolatos hatékony statisztikagyűjtés és jelentéstételi eljárások bevezetése 2013 márciusáig.</p> <p>5.2. Valamennyi statisztikával kapcsolatos előirányzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A SIS II-vel kapcsolatos statisztikák 2013 márciusától.</li> <li>– A VIS-szel kapcsolatos statisztikák 2013 elejétől.<sup>22</sup></li> <li>– Az EURODAC központi egységének munkájával kapcsolatos negyedéves statisztikák és éves statisztikai gyűjtemények, valamint minden más olyan statisztika, amely az EURODAC esetében szükséges.</li> </ul>	<p>5.1. Időszerűség és a jogi kötelezettségeknek való megfelelés</p> <p>5.2. Időszerűség és a statisztikák minősége.</p>
<b>AS6</b>	<p><b>A kutatás nyomon követése</b></p> <p>1. Megfelelő struktúrák létrehozása a <b>kutatás hatékony nyomon követése érdekében.</b></p> <p>2. A SIS II, a VIS és az EURODAC, valamint az egyéb nagyméretű IT-rendszerek üzemeltetési igazgatása szempontjából fontos kutatás fejleményeinek nyomon követése.</p> <p>3. Az Európai Parlament, a Tanács, a Bizottság és az európai adatvédelmi biztos rendszeres tájékoztatása a kutatás nyomon követésével kapcsolatos fejleményekről.</p>	<p>1. Minden egyes szektor (rendszer) cselekvési terveinek megvitatása a tanácsadó csoportokban 2013 első negyedéve során. Ezek a 3. pont szerinti jelentéstételi kötelezettségek megfelelő médiumon/gyakorissággal történő teljesítését is bemutatják.</p> <p>2. A fejlemények rendszeres nyomon követése, az információk megosztása az ügynökségnél és az érdekeltekkel a megfelelő médiumon keresztül.</p> <p>3. Megfelelő csatornákon keresztüli jelentéstétel.</p>	<p>1–3. A cselekvési terv időben történő végrehajtása.</p>
<b>AS7</b>	<b>Logisztika és épületkezelés</b> Szolgáltatásnyújtás az	1.1. A tallinni ideiglenes központ helyiségeinek	1.1., 1.5., 1.6.: Éves felmérés. Legalább 75%-os

	épületkezelés, létesítménykezelés és logisztika területén, az ügynökség valamennyi helyszínével kapcsolatban.	infrastruktúrakezelésével kapcsolatos folyamatban lévő feladatok. 1.2. Annak biztosítása, hogy az új tallinni székhely helyiségeivel kapcsolatos munka továbbra is az ütemezés szerint haladjon. 1.3. A vállalkozó által a strasbourg-i helyszín további modernizálása céljából végzett átalakítási és építési munkálatok felügyelete. 1.4. A SIS II-vel kapcsolatos infrastruktúrák alkalmazhatóságának biztosítása. 1.5. A St. Johann im Pongauban található helyszín infrastruktúrakezelésével kapcsolatos folyamatban lévő feladatok. 1.6. A logisztikai szolgáltatások megszakítás nélküli, mindennapos biztosítása.	felhasználói elégedettség.  1.2. Minden 2013-ra ütemezett munka időben történő teljesítése. 1.3. Részletes munkaprogram létrehozása a 2014–2017-es időszakra vonatkozóan a második negyedév közepéig és a munka továbbra is ennek megfelelően halad. 1.4. A SIS II-vel kapcsolatos infrastruktúrák 2013 március előtti elkészítése.  1.5. és 1.6. (lásd: 1.1.)
<b>AS8</b>	<b>Emberi erőforrások:</b> Az ügynökség kompetenciakeretének fejlesztése (munkaerő-felvételi igények, szervezeti igények, személyzetfejlesztési igények).	A kompetenciakeret megvalósult.	Új munkatársak felvétele, kiválasztási és személyzetfejlesztési folyamatok a kompetenciakeret alapján.
<b>AS9</b>	<b>Emberi erőforrások:</b> Új munkatársak felvétele és azok cseréje a létszámtervvel és az ügyvezetői döntésekkel összefüggésben.	Annak biztosítása, hogy a 120 új munkatárs felvételére irányuló munka 2013-ban a lehető legrövidebb idő alatt befejeződjön.  A kirendelt nemzeti szakértők és az ügynökség munkatársainak a cseréje a követelményekkel összhangban, az újonnan kiválasztott munkatársak mihamarabbi kinevezése.	A pozíciók betöltése 16 héttel a kihirdetésüket követően.
<b>AS10</b>	Igazgatási támogatás az igazgatótanács számára	Legalább négy ülés megszervezése (a logisztikai megállapodások koordinációja, a napirend és a dokumentációk koordinációja, valamint az ügyvezető igazgató	A célkitűzések minősége és időszerűsége (különös tekintettel a dokumentumoknak az ülések előtti rendelkezésre állására, a műveleti eljárások feltételeivel

		részvétele az üléseken).	összhangban).
<b>AS11</b>	Igazgatási támogatás a tanácsadó csoportok számára	Az ügynökség feladata a titkárság biztosítása.	A célkitűzések minősége és időszerősége

### 2.7.7. Közbeszerzés és szerződések

C é l	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
<b>PC1</b>	1.1–1.2. A pénzügyi és közbeszerzési eljárások újbóli megszilárdítása és megerősítése, ideértve az előzetes ellenőrzéseket. 1.3. Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos szakmai tanácsok az ügynökség más egységeinek és a lehetséges vállalkozóknak és beszállítóknak.	1.1. Az eljárások megszilárdítása és az illetékes munkatársak tájékoztatása Idetartozik a közbeszerzési eljárások előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos struktúrák bevezetése, amelyek célja ezenkívül, hogy eseti alapon lehetséges technikai jellegű szakértői tanácsadást nyújtsanak a tagállami szakértőknek az értékelési eljárásokkal, valamint az ajánlattételi dokumentációkkal kapcsolatos technikai szempontok meghatározásáról. 1.2. A szerződéses eljárások valamennyi szakaszának koordinálása, valamint visszajelzések biztosítása az előrelépések hatóköréről. 1.3. Tanácsadás és belső képzés.	1.1. Egyre több képzett munkatárs. 1.2. Több időben befejezett közbeszerzési eljárás. 1.3. Felhasználói elégedettség (éves felmérés keretében, eredmény $\geq 75\%$ ).
<b>PC2</b>	Minden számla/visszatérítési igénylés határidő előtt történő teljesítése.	2.1. Időben történő kifizetések. 2.2. A késések időszakos elemzése és az elemzések kiértékelése.	2.1. A tranzakciók kevesebb mint 15%-a nincs a szabályozási keretek között kifizetve. 2.2. Az elemzés konkrét, fejlesztési területekre vonatkozó célkitűzésekhez vezet.
<b>PC3</b>	Az ügynökség irányításának megfelelő pénzügyi információk fenntartása és továbbfejlesztése.	3.1. A költségvetés végrehajtásáról szóló havi jelentések. 3.2. A kifizetések havi áttekintése.	3. A havi jelentések és áttekintések időszerősége, valamint a felhasználói elégedettség szintje (éves felmérés; felhasználói elégedettség $\geq 75\%$ )
<b>PC4</b>	Hozzájárulás az ügynökség közbeszerzési politikájának fejlesztéséhez, racionalizálásához és	Az eljárások időszakos belső felülvizsgálata, figyelembe véve a felhasználóktól származó információkat,	Időszakos felülvizsgálatok elvégzése (2013 vége előtt) és a módosítások végrehajtása a cselekvési tervvel

	végrehajtásához, az uniós jogszabályok és iránymutatások teljes mértékű tiszteletben tartása mellett.	valamint a központi eljárásokat érintő előzetes, illetve bármilyen módosításokat (évente legalább egyszer azzal a céllal, hogy a fejlesztéseket illetően cselekvési tervekre tegyenek javaslatokat).	összhangban, illetve ütemezésének megfelelően.
<b>PC5</b>	Az ügynökség számviteli rendszerének finomhangolása és validálása, ideértve a helyi pénzgazdálkodási rendszereket.	5.1. Az ügynökség számviteli rendszerének kidolgozása és validálása megtörtént. 5.2. A rendszerrel kapcsolatos bevezetésekre és módosításokra az engedélyezésre jogosult tisztviselőkkel folytatott konzultáció, valamint a számvitelért felelős tisztviselő általi validálás után kerül sor.	Kedvező eredményt hozó külső validálás.
<b>PC6</b>	A számlák megőrzése és bemutatása a költségvetési rendelet VII. címével összhangban.	6.1. A számlák szabályszerűek, pontosak, teljesek és valós képet festenek az ügynökség eszközeiről, forrásairól és pénzügyi helyzetéről, valamint a pénzügyi év eredményéről. 6.2. A bevételi könyvet és a főkönyvi rendszert karbantartják és azok naprakész adatokat tartalmaznak. 6.3. Az ügynökség vezetőségét rendszeresen tájékoztatják az általuk a központi számviteli rendszerbe bevitt és validált tranzakciók adatairól (ABAC/SAP). 6.4. A készpénzgazdálkodást és az eszköznyilvántartást rendszeresen összeegyeztetik, és bármilyen eltérés esetén megfelelő módon tájékoztatják az illetékes feleket. 6.5. A nem költségvetési műveletek szabályozásával kapcsolatos rendszeres nyomon követés biztosítása. 6.6. Az engedélyezésre jogosult tisztviselőkkel közös felület a számviteli ügyekkel	6.1.–6.2. A számlák megfelelnek a költségvetési rendelet valamennyi rendelkezésének. 6.3. A jelentések időben történő elkészítése. 6.3. és 6.6. Havi találkozók az engedélyezésre jogosult tisztviselőkkel. 6.5. Kevesebb eltérés. 6.6. Havi találkozók az engedélyezésre jogosult



		<p>kapcsolatban.</p> <p>6.7. A számviteli szabályok, módszerek és a számlatükör végrehajtása az Európai Bizottság számvitelért felelős tisztviselője által elfogadott rendelkezésekkel összhangban.</p>	<p>tisztviselőkkel.</p> <p>6.7. Nincs jelentős negatív észrevétel.</p>
PC7	<p>A belső ellenőrzési szabványok végrehajtása a szervezeten belül, időszakos felülvizsgálatok elvégzése, valamint annak biztosítása, hogy a munkatársakat tájékoztassák ezekről a szabványokról és valamennyi vonatkozó eljárásról.</p>	<p>Cselekvési terv bevezetése valamennyi szabvány végrehajtása érdekében az ügynökségen belül.</p> <p>A pénzgazdálkodással kapcsolatos szabványokat a lehető leghamarabb végre kell hajtani.</p> <p>A kockázatelemzést tekintve az ügynökség által kezelt IT-rendszerek jellege miatt az ügynökségnek mihamarabb túl kell teljesítenie az alapkövetelményeket ezen a területen.</p> <p>Évente két felülvizsgálat.</p> <p>Összefoglaló közzététele a szabványokról az intraneten, valamint utalás ezekre a munkatársak alapképzése során.</p>	<p>A teljesen végrehajtott szabványok száma; Célérték: 100%-os megfelelés.</p> <p>Ha kivételes körülmények között néhány szabványt nem hajtanak végre teljes mértékben, az év vége után a helyzet kezelése érdekében mihamarabb világos cselekvési terveket kell bevezetni.</p>
PC8	<p>Kifizetések végrehajtása, bevételek begyűjtése, a bizonylatokra, a héára és a visszafizetési felszólításokra vonatkozó követő intézkedések</p>	<p>Szigorú pénzgazdálkodási politika végrehajtásának teljesítése.</p>	<p>A bankszámlákon lévő források megfelelnek az ügynökség mindenkori igényeinek.</p>
PC9	<p><b>Annak igazolása, hogy az ügynökség teljes pénzügyi függetlenséget tud vállalni.</b></p>	<p>Az 1–4. célkitűzés lényeges elemeinek végrehajtása (1.1.–1.3., 2.1.–2.2., 3.1.–3.2., 5., 6., 7. és 8. 2013 során).</p>	<p>9.1. Minden új pénzügyi munkatárs felvételének teljesítése; 90%-uk teljes pénzügyi képzésben részesült.</p> <p>9.2. Kielégítő koordinációs (és többek között előzetes koordinációs) eljárások vannak bevezetve az 1.1.–1.2. célkitűzés tekintetében (a központi üzemeltetési igazgatás által ellenőrzött próbafájlok feldolgozásának minősége).</p> <p>9.3. Helyszíni ellenőrzés</p>

			eredménye, amely a PC1–PC8. mutató esetében kielégítő teljesítményt vagy kielégítő teljesítmény biztosításának lehetőségét teszi lehetővé.
PC 10	Beszerezési terv elkészítése	Beszerezési terv elkészítése 2012 negyedik negyedévére nézve.	Minőség és időszerűség.

## 2.7.8. Biztonság

C é l / Célk. kódja	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
SE1	<p><b>Biztonság</b></p> <p>Annak biztosítása, hogy az ügynökség irodái megfelelő biztonsági környezetben működjenek, tiszteletben tartva az ügynökség biztonsági tervét (és a katasztrófa-helyreállítási tervet, amint elkészül). Olyan intézkedések fognak idetartozni, amelyek lehetővé teszik, hogy az ügynökség munkatársai teljes mértékben tisztában legyenek a tevékenységeikhez kapcsolódó alapvető biztonsági szabályokkal és eljárásokkal, és hogy bejelentsék az incidenseket (eseményeket) és szabálytalanságokat.</p>	<p>1.1. Az ügynökség más egységeinek nyújtott tanácsadás vagy tájékoztatók a biztonsággal kapcsolatban.</p> <p>1.2. A munkatársak biztonsági képzése.</p> <p>1.3. A gyakorlati biztonsági eljárások és az üzletmenet-folytonossági terv (a jóváhagyását követően) működésének hitelesítése.</p> <p>1.4. Bármilyen azonosított probléma kezelésére irányuló cselekvési tervek bevezetése.</p>	<p>1.1. Minőség és az információk egyértelműsítése</p> <p>1.2. 2013 végéig minden munkatárs részesült biztonsági képzésben.</p> <p>1.3. Nincs súlyos negatív megállapítás.</p>
SE2.	A rendszeradatokkal dolgozó munkatársakra vonatkozó titoktartási és szakmai titoktartási követelmények tiszteletben tartásának biztosítása.	<p>2.1. Tájékoztatás/munkatársak képzése.</p> <p>2.2. Esetenkénti ellenőrzések (évente legalább egyszer) + bármilyen azonosított probléma megoldására irányuló cselekvési tervek bevezetése.</p>	<p>2.2. Nincs jelentős negatív megállapítás.</p> <p>Egyéb egyedi mutatókat a MAN2 célkitűzés során kidolgozott, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásokba fogják belefoglalni.</p>

SE3	Az üzletmenet-folytonossági tervvel és a katasztrófa-helyreállítási tervvel kapcsolatos teendők elvégzése.	3.1. A terv véglegesítése 2013 márciusáig.	3.1. Az végrehajtás időszerűsége.
SE4	Annak biztosítása, hogy az az ügynökség helyiségeinek megtervezése és átalakítása során minden biztonsági szempontot figyelembe vegyenek.	4.1. Annak ellenőrzése, hogy a helyiségek megfelelnek-e a biztonsági szabványoknak. Bármilyen azonosított probléma kezelésére irányuló cselekvési terv bevezetése.	4.1. Felhasználói elégedettség. Nincs jelentős negatív észrevétel.
SE5	Annak biztosítása, hogy a SIS II-re, a VIS-re és az EURODAC-ra, valamint az e rendszerekkel kapcsolatos kommunikációs hálózatokra vonatkozó biztonsági intézkedések és tervek teljes végrehajtására sor kerüljön.	5.1. Biztonsági kérdésekkel kapcsolatos tájékoztatás, tanácsadás és képzés a munkatársak számára. 5.2. A szolgáltatási szint részletes definíciójával való megfeleléssel kapcsolatos rendszeres jelentések + évenkénti ellenőrzések. 5.3. Az üzletmenet-folytonossági terv működésének évenkénti ellenőrzése, és annak szükség szerinti módosítása.	Az egyedi mutatókat a MAN2 célkitűzés során kidolgozott, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások fogják tartalmazni.

## A. melléklet: Költségvetés

Az alábbi értékek az ügynökségnek a Bizottság által a betöltött feladatköre értelmében elkészített és az igazgatótanács által elfogadott 2013. évi költségvetési tervezetén alapulnak. Az ügynökség számára biztosítandó 2013. évi teljes uniós támogatást a Bizottság elfogadta. Ezt követően 2012 végéig az alábbi költségvetési előrejelzést a költségvetési hatóságnak is el kell fogadnia az Európai Unió 2013-as általános költségvetése részeként.

### 2.8. Költségvetési előrejelzés – 2013. évi költségvetési tervezet

	Kötelezettségvállalási előirányzatok (EUR)	Kifizetési előirányzatok (EUR)
<b>1. cím</b>	<b>14 962 000</b>	<b>14 787 000</b>
<b>Személyzeti kiadások</b>		
<b>11. Illetmények és juttatások</b>	14 262 000	14 262 000
– amelyből a létszámterv szerinti pozíciók	13 851 000	13 851 000
– amelyből a külső munkatársak	411 000	411 000
<b>12. A személyzet felvételével kapcsolatos kiadások</b>	0	0
<b>13. Kiküldetési kiadások</b>	300 000	225 000
<b>14. Szociális-egészségügyi infrastruktúra</b>	0	0
<b>15. Képzés</b>	400 000	300 000
<b>16. Külső szolgáltatások</b>	0	0
<b>17. Fogadások és események</b>	0	0
<b>2. cím: Infrastrukturális és igazgatási kiadások</b>	<b>15 138 000</b>	<b>9 920 000</b>
<b>20. Épületek bérlete és kapcsolódó költségek</b>	5 523 000	3 645 000
<b>21. Információs és kommunikációs technológiák</b>	0	0
<b>22. Ingó vagyon és kapcsolódó költségek</b>	0	0
<b>23. Folyó adminisztratív kiadások</b>	0	0
<b>24. Posta / Távközlés</b>	0	0
<b>25. Ülések költségei</b>	715 000	850 000
<b>26. Az operatív tevékenységekkel összefüggő működési költségek</b>	8 500 000	5 100 000
<b>27. Információ és közzététel</b>	300 000	225 000
<b>28. Tanulmányok</b>	100 000	100 000
<b>3. cím: Operatív kiadások</b>	<b>10 900 000</b>	<b>9 730 000</b>
<b>Operatív költségek (alcímenként meghatározva)</b>	10 900 000	9 730 000
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>41 000 000</b>	<b>34 437 000</b>

Forrás: A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség 2013. évi becsült bevételéről és kiadásairól szóló kimutatás-tervezet.

## **B. melléklet: A kritikus kockázatok és az enyhítő intézkedések áttekintése**

Az ügynökség teljes szervezetre kiterjedő vállalati kockázatkezelési eljárást dolgozott ki. Ennek célja a kockázatok vállalati szintű összesítése (ideértve a kapcsolódó válaszokat), és ezen eljárás éves tervezésbe és jelentéskészítésbe történő integrálása a Bizottság 6. sz. belső ellenőrzési szabványának megfelelően<sup>29</sup>.

A kockázat bizonytalan esemény vagy eseménysorozat, amely ha megtörténne, kedvezőtlen hatással lenne az éves munkaprogramban előírt célkitűzések és az ügynökség középtávú céljainak teljesítésére. Az áttekintés kizárólag a kritikus kockázatokat tartalmazza.

Egy kockázat akkor minősül „kritikus” kockázatnak és kerül bele az ügynökség munkaprogramjába, illetve tevékenységi jelentésébe, ha:

- főbb célkitűzések megvalósítását veszélyezteti;
- súlyos kárt okoz az ügynökség partnereinek (Bizottság, tagállamok, vállalatok, polgárok stb.);
- politikai szintű kritikus (tanácsi/parlamenti) beavatkozást eredményez az ügynökség teljesítményét tekintve;
- jogszabályok és rendelkezések megsértését eredményezi;
- anyagi vagy pénzügyi veszteséget okoz;
- az ügynökség munkatársainak biztonságát veszélyezteti; vagy
- bármilyen módon súlyosan károsítja az ügynökségről kialakult képet és az ügynökség hírnevét.
- A kockázat akkor is kritikusnak tekintendő (még akkor is, ha nem tartozik a fenti kategóriákba), ha az előfordulása és a hatásmutatók szorzata legalább 20 (ahol a kockázatokat 1-től 5-ig terjedő skálán értékelik, amelyen az 5. szint jelöli a legmagasabb – kritikus – kockázatot).

---

<sup>29</sup> Lásd még a PC7 egyedi operatív célkiűzést a 2.7.7 pontban

**(1) Kritikus kockázatok (fenyegetések), amelyek hatással lehetnek a 2013. évi munkaprogramra – áttekintés**

Ref. sz.	Kockázat leírása (ok, esemény és hatás)	Érintett célkitűzések	Kockázatkezelés típusa <sup>30</sup>	Intézkedések
01	A tallinni állandó székhely (helyiségeinek) késéssel történő átadásának kockázata, amelyhez az ideiglenes helyiségekben való tartózkodási megállapodások meghosszabbításával kapcsolatos problémák társulnak.	AS7 (valamennyi célkitűzésre hatással van)	A kockázat csökkentése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az építési vállalkozó munkájának szoros ellenőrzése annak érdekében, hogy az új tallinni székhely helyiségeinek munkálatai az ütemezés szerint haladjanak.</li> <li>• Az OIB (SLA) egyedi tanácsainak alkalmazása az esetleg felmerülő bármilyen problémák kezelésére adott tanácsadás során.</li> <li>• Az ideiglenes helyiségekre vonatkozó megállapodások jogi megoldással történő meghosszabbítása (szükség esetén).</li> </ul>
02	A strasbourgi technikai helyszín (helyiségeinek) késéssel történő átadásának kockázata.	AS7	A kockázat csökkentése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A meglévő ideiglenes helyiségek (konténerek) kiterjesztési folyamatának felgyorsítása.</li> <li>• Hivatalos levél küldése a francia hatóságoknak annak érdekében, hogy pontos határidőt szabjanak meg a meglévő épület Bizottsághoz történő áthelyezésével kapcsolatban. Szoros nyomon követés annak érdekében, hogy a határidő teljesüljön.</li> </ul>

<sup>30</sup> A kockázatkezelés típusai: a kockázat csökkentése (az előfordulás és a hatás minimálisra csökkentése érdekében végrehajtott intézkedések; a kockázat hatásával/hatásaival és a válaszintézkedéssel/válaszintézkedésekkel kapcsolatos feladatok az ügynökség illetékességében maradnak); a kockázat megszüntetése (az érintett üzleti célkitűzés hatókörének megváltoztatása); a kockázat áthelyezése (a kockázat harmadik fél felelősségi körébe kerül); a kockázat elfogadása (a kockázat és különösen az üzleti célkitűzésre gyakorolt lehetséges hatás(ok) tudatos és szándékos döntés alapján történő elfogadása); a kockázat megosztása (a kockázat hatásával/hatásaival, valamint a válaszintézkedéssel/válaszintézkedésekkel kapcsolatos felelősségi körök megoszlanak az érintett felek között).

Ref. sz.	Kockázat leírása (ok, esemény és hatás)	Érintett célkitűzések	Kockázat-kezelés típusa <sup>30</sup>	Intézkedések
03	Annak kockázata, hogy nem állnak rendelkezésre a költségvetési források 2013-ra nézve, amelyek szükségesek ahhoz a további 30 erőforráshoz, amelyek 2014-től – az OBS-sel kötött szerződés lejártakor – a titkosítási berendezések kezeléséhez kellene.	OPU2 (2.2.)	A kockázat csökkentése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olyan tanulmány elkészítése, amely meggyőző érveket tartalmaz e további erőforrások szükségességével kapcsolatban.</li> <li>• Több követelmény meghatározása a titkosítási berendezéseket biztosító új hálózati vállalkozóval szemben annak érdekében, hogy az kiegészítő támogatást nyújtson, és további képzést biztosítson a többi munkatárs számára.</li> </ul>
04	<p>Annak kockázata, hogy az ügynökség nem válik 2013-ban pénzügyileg függetlenné.</p> <p><i>Az ügynökség pénzügyi felelősségi körrel történő felruházásának szigorú feltételei vannak. Ezek a feltételek nem kerülnek veszélybe.</i></p> <p><i>Bármilyen késés az ügynökség pénzügyi felelősségi körrel történő felruházásának tekintetében bonyolítani fogja a végrehajtott pénzügyi szabályokat a Bizottságnál elérhető erőforrásokra vonatkozó korlátozások miatt. Ennek széles körű következményei lehetnek az ügynökség minden operatív és logisztikai tevékenységére nézve.</i></p>	PC1–9 (a legtöbb célkitűzésre hatással van)	A kockázat csökkentése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioritásként kell kezelni, hogy az első munkatársak között megfelelő számú tapasztalt pénzügyi szakértő legyen (lásd az 1. pontot).</li> <li>• Biztosítani kell, hogy e pénzügyi csoport minél hamarabb átfogó képzést kapjon, hogy ellássa a legfontosabb pénzügyi eljárásokkal, ideértve az előzetes eljárásokat és a belső visszajelzési rendelkezéssel kapcsolatos feladatokat.</li> <li>• Közös hálózat létrehozása a többi ügynökséggel, hogy a tapasztalataik és bevált gyakorlataik felhasználásával létrejöjjön saját pénzügyi rendszerük.</li> <li>• Tanács kérése a Bizottságtól kritikus kérdésekben.</li> <li>• Rendkívüli felvételi eljárások bevezetésének megfontolása a pénzügyi munkatársakra vonatkozóan, ha 2013 elejéig a felvételi eljárás nem bizonyul hatékonynak.</li> </ul>