

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava eurooppalainen virasto

Vuoden 2013 työohjelma

1.	TIIVISTELMÄ	4
1.1.	Strategiset tavoitteet.....	4
1.2.	Keskeiset operatiiviset tavoitteet.....	5
1.2.1.	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi.....	5
1.2.2.	Järjestelmän uusien käyttäjien integrointi	6
1.2.3.	Turvallisuus ja viestintäinfrastruktuuri.....	6
1.2.4.	Seuranta, raportointi ja tilastointi	7
1.2.5.	Koulutus	7
1.2.6.	Yhteistyö muiden virastojen kanssa	7
1.2.7.	Tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta.....	7
1.2.8.	Viestintä	7
1.2.9.	Varainhoito, infrastruktuuri, logistiikka ja hallinto	7
1.2.10.	Tuki hallintoneuvostolle ja neuvoa-antaville ryhmille	8
1.2.11.	Tavoitteiden saavuttamisen todennäköisyys keskeisten riskien valossa	8
2.	YLEINEN OSA	9
2.1.	Johdanto.....	9
2.2.	Viraston tehtävä ja arvot	9
2.3.	Visio	10
2.4.	Poliittinen konteksti ja strateginen lähestymistapa	10
2.5.	Viraston keskipitkän aikavälin visiota kuvaavat strategiset tavoitteet.....	12
2.5.1.	Strateginen tavoite nro 1: Viraston rakenteen ja yhtenäisyyden vakiinnuttaminen.....	13
2.5.2.	Strateginen tavoite nro 2: Kehittyminen asiantuntijakeskukseksi	15
2.5.3.	Strateginen tavoite nro 3: Varautuminen lisäjärjestelmiin	16
2.5.4.	Strateginen tavoite nro 4: Kustannustehokkuuden jatkuva parantaminen	16
2.6.	Keskeiset operatiiviset tavoitteet.....	17
2.6.1.	Tietojärjestelmien operatiivinen hallinnointi ja varautuminen uusiin tietojärjestelmiin	17
2.6.2.	Turvallisuus ja viestintäinfrastruktuuri.....	22
2.6.3.	Seuranta, raportointi ja tilastointi	24
2.6.4.	Yhteistyö muiden vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alan virastojen, hankkeiden ja toimien kanssa	24
2.6.5.	Kansallisille viranomaisille tarjottava tietojärjestelmien tekninen käyttökoulutus	27
2.6.6.	Tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta.....	28
2.6.7.	Viestintä	29
2.6.8.	Varainhoito, infrastruktuurit, logistiikka ja hallinnolliset tehtävät	29
2.6.9.	Hallintoneuvosto ja neuvoa-antavat ryhmät	30
2.7.	Operatiiviset erityistavoitteet ja tulosindikaattorit	31
2.7.1.	Viraston (ja suoraan pääjohtajan) ohjaamat tavoitteet.....	32
2.7.2.	Sovellusten hallinta ja ylläpito	33
2.7.3.	Yleinen koordinointi.....	35
2.7.4.	Sisäinen tarkastus	39
2.7.5.	Operatiiviset asiat ja infrastruktuuri	39

2.7.6.	Resurssit ja hallintoasiat	41
2.7.7.	Hankinta ja sopimukset	44
2.7.8.	Turvallisuus	47
2.8.	Talousarvioennuste – talousarvioesitys 2013	49

1. Tiivistelmä

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava eurooppalainen virasto perustettiin 25. lokakuuta 2011 annetulla Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) N:o 1077/2011 (EUVL L 286, 1.11.2011, s. 1), joka tuli voimaan 21. marraskuuta 2011. Asetuksessa säädetään, että virasto alkaa hoitaa päätehtäviään 1. joulukuuta 2012.

Tässä vuotuisessa työohjelmassa kerrotaan toiminnasta, joka viraston on määrä toteuttaa vuonna 2013. Viraston strategiset tavoitteet esitetään siinä vuotuisina tavoitteina, ja työohjelma toimii budjettisuunnittelun pohjana.

Viraston päätehtävänä on huolehtia VIS- ja Eurodac-järjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista sekä saattaa päätökseen valmistelut SIS II -järjestelmän toimintojen siirtymiseksi sen vastuulle. SIS II -järjestelmän käyttöönotto maaliskuussa 2013 on sekin tärkeä välitavoite. Viraston on varmistettava, että se on täysin valmis ottamaan vastuulleen tämän erittäin tärkeän järjestelmän hallinnoinnin tuosta ajankohdasta lähtien, mikä on haasteellinen tehtävä.

Virasto kehittää keskipitkällä aikavälillä myös uusia laaja-alaisia tietojärjestelmiä tällä alalla, jos asiaa koskevilla säädöksillä näin säädetään.

Monet taloudelliset, poliittiset ja tekniset seikat vaikuttavat merkittävästi viraston keskipitkän ja pitkän aikavälin strategiaan ja siihen, miten sen pohjalta on laadittu vuoden 2013 operatiiviset tavoitteet. Talouskriisillä on ollut suuri vaikutus kansallisiin talousarvioihin, ja se on johtanut siihen, että EU:lta vaaditaan entistä suurempaa vastuullisuutta ja tehokkuutta kaikilla sen toiminnan aloilla. Viraston on siksi selvästi osoitettava investoinneistaan ja menoistaan koitua hyötyä ja todistettava, että se kykenee järjestelmällisesti tuottamaan vastinetta käytetyille varoille. Myös eräiden Pohjois-Afrikan ja Lähi-idän maiden poliittinen epävakaus on otettava huomioon. Näistä maista peräisin olevien ihmisten muuttaminen joukoittain EU:hun sekä uudet suuntaukset EU:hun suuntautuvissa muuttovirtauksissa ovat osoittaneet, miten tärkeitä ovat tehokkaat tietojärjestelmät, joilla voidaan hallinnoida ulkorajoja ja parantaa yhteistyötä asiaankuuluvien viranomaisten kanssa. Ne ovat myös lisänneet näiden järjestelmien poliittista näkyvyyttä.

Oman haasteensa virastolle tuo alan tietoteknisten järjestelmien monimutkaisuus, joka johtuu sidosryhmien runsaudesta ja niiden kunnianhimoisista tavoitteista ja vaatimuksista.

1.1. Strategiset tavoitteet

Edellä kuvatun valossa virastolla on neljä strategista tavoitetta:

1. Viraston rakenteen ja yhtenäisyyden vahvistaminen

Toteutetaan toimenpiteet, joita tarvitaan hyvän hallinnon varmistamiseksi ja viraston sisäisen yhteistyön ja ryhmähengen vahvistamiseksi. Tarkoituksena on kyetä tarjoamaan saumatonta palvelua viraston kaikkia yksiköitä ja toimipaikkoja koskevien yleisten tavoitteiden mukaisesti.

2. Kehittyminen asiantuntijakeskukseksi

Tavoitteena on vaalia ja tehostaa organisaation sisäistä asiantuntijuutta ja parhaita käytäntöjä sekä luoda virastolle tehokas hallinto, rakenteet, resurssit, tietotekniset välineet, menettelyt ja menetelmät, joiden avulla se voi kehittyä asiantuntijakeskukseksi vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisen tietojärjestelmien hallinnoinnissa ja kehittämisessä. Keskeinen osa tätä prosessia on toiminnan ja tieto- ja viestintätekniisten tavoitteiden yhdenmukaistaminen toteuttamalla tietohallinnon johtamiskäytännöt (Enterprise Governance of ICT).

3. Varautuminen lisäjärjestelmiin

Jos rekisteröityjen matkustajien ohjelman ja maahantulo- ja maastapoistumisjärjestelmän oikeusperustat hyväksytään, virastoa saatetaan pyytää aloittamaan näiden järjestelmien kehittäminen vuodesta 2015 alkaen. Viraston pitäisi jo aloittaa strateginen suunnittelu ja ennakoida kyseisiin järjestelmiin liittyvät infrastruktuuri-, henkilöstö- ja organisaatiotarpeensa asiaa koskevien säädösehdotusten sisältämien rahoitustietojen perusteella.

4. Kustannustehokkuuden jatkuva parantaminen

Tavoitteena on pyrkiä yhä aktiivisemmin etsimään kustannustehokkaampia tapoja tuottaa tarvittavan tasoista palvelua tai teknistä osaamista sekä viraston sisäistä toimintaa että sen hallinnoimia tietojärjestelmiä varten. Tässä yhteydessä tutkitaan mahdollisuuksia vähentää sidosryhmille aiheutuvia kustannuksia.

1.2. Keskeiset operatiiviset tavoitteet

Vuonna 2012 saatiin valmiiksi perusrakenteet, infrastruktuuri ja toiminnot, joiden ansiosta virasto kykeni suorittamaan keskeiset operatiiviset hallinnointitehtävät, jotka liittyvät sen vastuulla jo oleviin kahteen järjestelmään. Vuoden 2013 alkupuolelta lähtien virasto alkaa siirtyä ennakoivampaan vaiheeseen.

Yhtenä ensimmäisistä tämänsuuntaisista toimista on sopivan hallintajärjestelmän käyttöönotto viraston toiminnallisten ja tieto- ja viestintätekniisten tavoitteiden yhdenmukaistamiseksi sekä arvon tuottamiseksi tietotekniikkaan liittyvällä toiminnalla. Tässä sovelletaan alan tunnustettuja standardeja ja toimintamalleja, joita ovat tietohallinnon johtamiskäytännöt (Enterprise Governance of ICT), tietohallinnon Cobit-viitekehyksen kypsyystasot ja ITIL-mallin IT-palvelujen hallinnan hyvät käytännöt. Viraston tavoitteena on myös laadunhallinnan käyttöönotto ja ISO 9001 -standardin täysimääräinen noudattaminen keskipitkällä aikavälillä.

Vuonna 2012 palkattiin viraston henkilöstötaulukon ja talousarvion mukaisesti ensimmäiset 75 työntekijää, ja vuonna 2013 palkataan 45 lisätyöntekijää.

Viraston keskeiset operatiiviset tavoitteet vuonna 2013 ovat seuraavat:

1.2.1. Järjestelmien operatiivinen hallinnointi

Virasto suorittaa kaikki VIS- ja Eurodac-järjestelmien operatiivisen hallinnoinnin edellyttämät tehtävät, jotka takaavat järjestelmien ympärivuorokautisen, keskeytymättömän toiminnan, ja vie päätökseen valmistelut, joita SIS II -järjestelmän operatiivisen hallinnoinnin siirtyminen sen vastuulle edellyttää. Maaliskuusta 2013 alkaen se suorittaa myös kaikki tämän järjestelmän toiminnan edellyttämät tehtävät.

Alihankintana suoritettavan järjestelmiin liittyvän työn osalta virasto huolehtii aluksi vain operatiivisesta valvonnasta. Taloudellinen ja sopimuksellinen vastuu siirtyy virastolle, kun sille myönnetään taloudellinen itsenäisyys.

- Yksi tärkeä SIS II -järjestelmään liittyvä tehtävä vuonna 2013 on huolellinen valmistautuminen tämän järjestelmän operatiiviseen hallintointiin niin, että vaadittavan palvelutason indikaattorit saavutetaan alusta lähtien.
- Komissio saattaa viraston puolesta päätökseen SIS II -järjestelmää koskevan ylläpitosopimuksen edellyttämät menettelyt. Virasto valmistautuu tämän sopimuksen operatiivisten osien (järjestelmän ylläpidon edellyttämien valmistelujen valvonta sekä varsinainen ylläpito maaliskuusta 2013 alkaen) siirtymiseen sen vastuulle.
- VIS-järjestelmää koskeviin tavoitteisiin kuuluu muun muassa sen varmistaminen, että VIS:n tekniset ominaisuudet tukevat tulevaa maailmanlaajuista käyttöönottoa. Virasto myös valvoo ja seuraa VIS-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen mukaisen työn etenemistä ja ottaa myöhemmin vastuulleen tämän sopimuksen mukaisen VIS-järjestelmän parantamistyön. Virasto varmistaa niin ikään, että Vismail 2 -järjestelmän testaus saatetaan onnistuneesti päätökseen vuoden loppuun mennessä.
- Yksi Eurodac-järjestelmään liittyvistä viraston tärkeimmistä tehtävistä vuonna 2013 on järjestelmän siirtäminen vuoden alussa Luxemburgista Strasbourgisiin ja Sankt Johann im Pongauhun. Tähän kuuluu siirtämistä koskevien hankintasopimusten mukaisen alihankintatyön operatiivinen valvonta. Sopimukset voivat liittyä esimerkiksi tarvittaviin uusiin tietoteknisiin laitteisiin. Toinen tärkeä tehtävä on aloittaa uudelleenlaaditussa asetuksessa säädettyjen järjestelmän muutosten toteutus, jos kyseinen säädös hyväksytään.

1.2.2. Järjestelmän uusien käyttäjien integrointi

Yhtenä tehtävänä on Kroatian avustaminen sen suorittaessa teknisiä valmisteluja, joita liittyminen viraston hallinnoimiin tietojärjestelmiin edellyttää ja joita parhaillaan tehostetaan maan valmistautuessa liittymään EU:hun vuoden 2013 puolivälissä. Muita toimia ovat Kyproksen auttaminen sen pyrkiessä saavuttamaan teknisen valmiuden liittyä SIS II- ja VIS-järjestelmiin vuonna 2013. Kypros voi liittyä näihin järjestelmiin varsinaisesti vasta, kun se täyttää Schengenin säännösten kaikkien osien soveltamisen ehdot vuoden 2003 liittymisasiakirjan mukaisesti. Myös eräät muut jäsenvaltiot tarvitsevat teknistä apua asioissa, jotka koskevat niiden tulevaa liittymistä SIS II -järjestelmään. Apua tarvitsevat erityisesti Yhdistynyt kuningaskunta ja Irlanti, jotka todennäköisesti liittyvät järjestelmään vuodesta 2014 alkaen.

1.2.3. Turvallisuus ja viestintäinfrastrukturi

Virasto ottaa käyttöön ja toteuttaa turvatoimenpiteitä ja toiminnan jatkuvuuteen liittyviä toimenpiteitä omaa organisaatiotaan, hallinnoimiaan järjestelmiä ja näiden järjestelmien käyttämiä viestintäverkostoja varten sekä suorittaa kaikki muut perustamisasetuksessa ja tietojärjestelmiä koskevissa säädöksissä säädetyt turvallisuustoimenpiteet.

Viraston hallinnoimien tietojärjestelmien käyttämän viestintäinfrastruktuurin osalta virasto vastaa aluksi valvonnasta ja turvallisuudesta sekä jäsenvaltioiden ja Eurodacin ja VIS:n viestintäinfrastruktuuriverkon tarjoajan välisten suhteiden koordinoinnista. Tämä koskee myös SIS II:n viestintäinfrastruktuuria sen jälkeen, kun järjestelmä on otettu käyttöön maaliskuussa 2013. Lisäksi virasto varmistaa, että ulkopuoliset yksityiset verkon tarjoajat noudattavat kaikilta osin turvatoimenpiteitä eikä niillä ole pääsyä tietojärjestelmien operatiivisiin tietoihin.

1.2.4. Seuranta, raportointi ja tilastointi

Virasto tuottaa hallinnoimiensa tietojärjestelmien käyttöä koskevat raportit ja tilastot ja seuraa tietojärjestelmien toimintaa niiden oikeusperustojen ja perustamisasetuksen mukaisesti. Se laatii säännöllisesti kertomuksia Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle järjestelmien teknisestä toiminnasta, myös niiden turvallisuudesta, ja toimittaa komissiolle tietoja, joita tämä tarvitsee VIS-, Eurodac- ja SIS II -järjestelmien säännöllisissä arvioinneissa.

1.2.5. Koulutus

Virasto antaa järjestelmiin osallistuville kansallisille viranomaisille SIS II:n, VIS:n ja Eurodacin teknistä käyttäjäkoulutusta. Se kouluttaa myös Sirene-henkilöstöä (SIRENE – Supplementary Information Request at the National Entries) ja antaa Schengen-arviointia suorittavan ryhmän jäsenille ja johtaville asiantuntijoille SIS II:n teknisiä näkökohtia koskevaa koulutusta. Lisätietoja kyseisiä järjestelmiä koskevan koulutuksen järjestämisestä sekä toimenpiteistä, joita yhteistyö asiaankuuluvien EU:n eri virastojen (Euroopan poliisiakatemia CEPOL lainvalvontaviranomaisten kouluttamiseksi käyttämään SIS II:ta ja Sireneä sekä CEPOL ja Frontex Schengen-arvioijien kouluttamiseksi) kanssa edellyttää, on jäljempänä kohdassa 2.6.5.

1.2.6. Yhteistyö muiden virastojen kanssa

Yhteistyö muiden virastojen, esimerkiksi CEPOLin, Euroopan turvapaikka-asioiden tukiviraston (EASO), Euroopan verkko- ja tietoturaviraston (ENISA), Euroopan oikeudellisen yhteistyön yksikön (Eurojust), Euroopan poliisiviraston (Europol), Euroopan unionin jäsenvaltioiden operatiivisesta ulkorajayhteistyöstä huolehtivan viraston (Frontex) ja Euroopan unionin perusoikeusviraston (FRA) kanssa jatkuu vuonna 2013. Kutakin virastoa varten laaditaan toimintasuunnitelma, jossa esitetään selkeästi yhteistyön tavoitteet. Suhteissa moniin näistä virastoista painotetaan etenkin täydentävyyttä. Virasto ottaa myös huomioon eurooppalaiset ja kansainväliset standardit, etenkin EU:n tiedonhallintastrategian, ja seuraa eurooppalaisen tietojenvaihtomallin kehittymistä.

1.2.7. Tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta

Virasto aloittaa tutkimustoiminnan ja teknologian seurantatoimet vuonna 2013 ja käyttää niiden avulla saatuja tietoja teknisiä kysymyksiä ja toimintatavoitteita koskevassa päätöksenteossaan. Kuten edellä on todettu, asianmukaisten hallintopuitteiden käyttöönotto takaa, että tämän työn tulokset edistävät viraston tavoitteiden saavuttamista.

1.2.8. Viestintä

Virasto järjestää omasta aloitteestaan viestintätoimia tehtäviinsä kuuluvilla aloilla; se perustaa esimerkiksi verkkosivuston. Se osallistuu myös SIS II -tiedotuskampanjan järjestämiseen vuonna 2013. Komission tarkoituksena on myös ottaa Sirene-asiantuntijoita mukaan SIS II -kampanjan valmisteluun SISVIS-komitean (Sirene-kokoonpano) kautta.

1.2.9. Varainhoito, infrastruktuuri, logistiikka ja hallinto

Virasto vahvistaa varainhoitoasioita käsitteleviä työryhmiään ja varainhoitomenettelyjään tarkoituksena saavuttaa taloudellinen itsenäisyys vuoden 2013 kuluessa ja varmistaa entistä aktiivisemmin, että kaikki sen toiminnot tuotetaan kustannustehokkaasti.

Viraston toiminnan alkuvaiheessa, ennen kuin sille on myönnetty taloudellinen itsenäisyys, komissio tekee viraston puolesta joitakin sopimuksia, esimerkiksi sopimukset SIS II:n ja VIS:n pitämisestä toimintakunnossa, joihin viitataan 2.6.1.1 ja 2.6.1.2 kohdassa Kun virastolle on myönnetty taloudellinen itsenäisyys, se ottaa vastuulleen näihin sopimuksiin liittyvät taloudelliset asiat.

Virasto toimii hankintasuunnitelman perusteella, joka toimitetaan hallintoneuvostolle. Hallintoneuvostolle tiedotetaan myös tärkeimmistä tarjouspyynnöistä. Jäsenvaltioiden asiantuntijoita saatetaan pyytää tapauskohtaisesti avustamaan teknisesti tarjousasiakirjojen ja -menettelyjen laatimisessa.

Kiinteistöhallinnan ja logistiikan keskeisiä painopisteitä ovat sen varmistaminen, että pysyvien tilojen rakentamistyöt Tallinnassa ja tulevien vaatimusten noudattamiseksi tarvittavat muutostyöt Strasbourgissa sijaitsevassa teknisessä yksikössä etenevät aikataulun mukaisesti.

Lisätietoja viraston operatiivisista erityistavoitteista ja niihin liittyvistä indikaattoreista, mukaan lukien keskeisille hallinnollisille tehtäville vahvistetut tavoitteet, joita ei ole mainittu edellä, on jäljempänä tämän työohjelman luvussa 2.7.

1.2.10. Tuki hallintoneuvostolle ja neuvoa-antaville ryhmille

Viraston hallintohenkilöstö tukee jatkuvasti hallintoneuvoston ja neuvoa-antavien ryhmien työtä.

- Hallintoneuvosto varmistaa edelleen, että virasto suorittaa sille perustamisasetuksessa säädetyt tehtävät mahdollisimman kustannustehokkaasti ja keskipitkän aikavälin strategiset tavoitteet huomioon ottaen. Hallintoneuvosto hyväksyy vuotuisen talousarvio- ja suunnittelumenettelyyn kuuluvat vakioasiakirjat. Sen lisäksi se päättää vuonna 2013 muun muassa asioista, jotka liittyvät Tallinnassa sijaitsevien pysyvien tilojen valmisteluun ja Strasbourgissa sijaitsevassa teknisessä yksikössä tehtäviin töihin. Sen on myös vahvistettava Eurodacin siirtämistä koskevat päätökset (katso myös kohta 1.2.9, jossa käsitellään tietojen antamista hallintoneuvostolle hankintoihin liittyvistä seikoista).
- Neuvoa-antavien ryhmien tärkeitä tehtäviä vuonna 2013 ovat muun muassa sen varmistaminen, että VIS täyttää tulevan maailmanlaajuisen käyttöönoton tekniset vaatimukset, SIS II:n käyttöönoton seuranta, SIS II:n käytön kasvu, tekniset kysymykset, jotka liittyvät Eurodacin siirtämiseen Luxemburgista Strasbourgiiin ja Sankt Johann im Pongauhun, sekä Eurodacin mukauttaminen tulevan uudelleenlaaditun asetuksen vaatimuksiin. Lisäksi kaikkien ryhmien tehtäviin kuuluvat tekniset valmistelut, jotka koskevat uusien jäsenvaltioiden, etenkin Kroatian, liittymistä näihin tietojärjestelmiin, Yhdistyneen kuningaskunnan ja Irlannin kaltaisten maiden integrointi SIS II:een sekä varautuminen varmistamaan, että Kypros on teknisesti valmis liittymään SIS II:een ja VIS:iin.

1.2.11. Tavoitteiden saavuttamisen todennäköisyys keskeisten riskien valossa

Virastolle asetetut tavoitteet ovat haastavia, ja sidosryhmien odotukset ovat hyvin korkealla. Vuonna 2013 viraston odotetaan nopeasti kehittyvän perustehtävänsä, tietojärjestelmien käyttämisen, suorittajasta asiantuntijakeskukseksi, joka käsittelee erittäin vaativia järjestelmiä monimutkaisessa tekniikka- ja sidosryhmäympäristössä. Kuten kaikissa mutkikkaissa toimintaympäristöissä, viraston toimintaan liittyy riskejä. Taloudellisten resurssien, tilojen saatavuuden ja taloudellisen itsenäistymisen suhteen on havaittu eräitä merkittäviä riskejä. Kaikkien näiden riskien käsittelemiseksi on laadittu toimintasuunnitelmat. Virasto seuraa tarkasti näiden toimintasuunnitelmien toteuttamista ja mahdollista riskeille altistumista tulevaisuudessa. Etusijalle asetetaan työryhmien vahvistaminen ja sellaisten

hallintomenettelyjen luominen, joiden avulla virasto voi suorittaa kaikki tehtävänsä halliten samalla toimintaansa liittyvät riskit. Tämä huomioon ottaen viraston johto on vakuuttunut, että se saavuttaa tavoitteensa sidosryhmien odotusten mukaisesti.

2. Yleinen osa

2.1. Johdanto

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava eurooppalainen virasto perustettiin 25. lokakuuta 2011 annetulla Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) N:o 1077/2011 (EUVL L 286, 1.11.2011, s. 1), joka tuli voimaan 21. marraskuuta 2011. Asetuksessa säädetään, että virasto aloittaa toimintansa 1. joulukuuta 2012.

Komission lausunnon saatuaan hallintoneuvosto hyväksyy viraston seuraavaa vuotta koskevan työohjelman kunkin vuoden syyskuun 30. päivänä perustamisasetuksen 12 artiklan erityisehtojen mukaisesti. Hallintoneuvosto toimittaa hyväksytyyn työohjelman tämän jälkeen Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle, ja se julkaistaan. Perustamisasetuksen mukaisesti vuotuinen työohjelma julkaistaan kaikilla unionin toimielinten virallisilla kielillä.

Työohjelman tarkoituksena on niiden toimien selittäminen ja hyväksyminen, jotka viraston on määrä toteuttaa kyseisenä vuonna edellä mainitun asetuksen II luvussa säädettyjen tehtävien suorittamiseksi. Siinä viraston strategiset tavoitteet esitetään vuotuisina tavoitteina, ja se toimii budjettisuunnittelun pohjana.

Työohjelma ja sen toteuttaminen ovat siten läheisesti sidoksissa viraston vuotta 2013 koskevan talousarvioesityksen laatimiseen ja toteuttamiseen, sillä siinä perustellaan varojen kohdentaminen talousarvion tiettyihin osastoihin, lukuihin ja momentteihin.

Kuten edellä on todettu, virasto perustettiin vuoden 2011 lopussa. Vuonna 2012 perustettiin viraston päärakenteet, infrastruktuuri ja toiminnot, jotka mahdollistavat viraston keskeisten tehtävien suorittamisen eli VIS:n ja Eurodacin operatiivisen hallinnoinnin ja valmistautumisen vastaamaan SIS II:n toiminnasta maaliskuusta 2013 lähtien.

Tässä työohjelmassa kuvaillaan tehtävät, jotka viraston on määrä suorittaa vuonna 2013 ja joiden tarkoituksena on

- tarjota keskeytymättömästi viraston vastuulla olevien tietojärjestelmien hallinnoinnin ja käyttämisen edellyttämät keskeiset palvelut
- saattaa päätökseen organisaation muodostaminen ja vakiinnuttaminen
- siirtyä ennakoivampaan vaiheeseen ottaen huomioon strateginen konteksti ja tavoitteet, jotka on kuvailtu jäljempänä luvussa 2.5.

2.2. Viraston tehtävä ja arvot

Viraston ensisijaisena tehtävänä on varmistaa Euroopan vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien jatkuva ja keskeytymätön toiminta.

Lisäksi virasto kehittää keskipitkällä aikavälillä uusia laaja-alaisia tietojärjestelmiä kyseiselle toiminnan alalle, jos asiaa koskevilla säädöksillä näin säädetään.

Viraston hallinnoimat järjestelmät edistävät merkittävästi turvallisuuden ja vapaan liikkuvuuden ylläpitoa sekä Schengen-alueen sisärajojen välillä että tultaessa Schengen-alueelle.

Viraston kaikkea toimintaa ohjaa tekninen ja taloudellinen tiedonhankinta.

Virasto varmistaa, että sen toiminnassa noudatetaan moitteettoman varainhoidon periaatteita.

Virasto on luotettava operatiivinen hallintovirasto, jota jäsenvaltiot ja muut sen hallinnoimien järjestelmien sidosryhmät arvostavat.

Viraston henkilöstö ja sen laaja asiantuntemus ja ammattitaito ovat viraston tehokkuuden ja luotettavuuden kulmakivi. Viraston organisaation sisäiset menettelytavat varmistavat, että se on kilpailukykyinen työnantaja ja että sen henkilöstön kykyjä hyödynnetään ja arvostetaan täysimääräisesti.

Virasto noudattaa kaikessa toiminnassaan täysin lainsäädännön vaatimuksia, etenkin sen hallinnoimiin järjestelmiin sovellettavia turvallisuutta ja tietosuojaa koskevia säännöksiä.

2.3. Visio

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien kehittämisestä ja operatiivisesta hallinnoinnista vastaava asiantuntijakeskus, joka tuottaa erittäin laadukkaita ja kustannustehokkaita palveluja ja takaa palvelun jatkuvuuden; virastolla on strateginen visio sidosryhmien tulevien odotusten täyttämiseen tarvittavasta teknologiasta, ratkaisuista ja sovelluksista.

2.4. Poliittinen konteksti ja strateginen lähestymistapa

Viraston perustamisesta säädettiin jo toisen sukupolven Schengenin tietojärjestelmää (SIS II:ta) koskevissa säädöksissä, jotka hyväksyttiin vuosina 2006–2007, ja vuonna 2008 annetussa VIS-asetuksessa. Kolmen toimielimen yhteisissä julistuksissa, jotka koskevat näiden järjestelmien operatiivista hallinnointia pitkällä aikavälillä, Euroopan parlamentti ja neuvosto kehottivat komissiota esittämään nopeasti tarvittavat ehdotukset ja sitoutuivat hyväksymään ne niin, että virasto voi aloittaa täysipainoisen toiminnan vuoteen 2012 mennessä. Näitä poliittisia sitoumuksia on noudatettu.

Viraston perustamisen poliittisena taustana on Tukholman ohjelma ja toimintaohjelma, jolla Tukholman ohjelma pannaan täytäntöön. Niissä on luotu puitteet sille, miten EU vastaa tämän toiminta-alansa suuriin haasteisiin, ja kartoitetaan rajavalvonnan ja turvallisuuden keskeisiä lähitulevaisuuden kehityskulkuja.

Lisäksi helmikuussa 2010 hyväksytyssä sisäisen turvallisuuden strategiassa mainitaan turvallisuuden vahvistaminen rajavalvonnan avulla yhtenä viidestä strategisesta tavoitteesta, joiden alalla EU voi tuoda todellista lisäarvoa seuraavien neljän vuoden aikana.

Monet taloudelliset, poliittiset ja tekniset seikat vaikuttavat merkittävästi viraston keskipitkän ja pitkän aikavälin strategiaan ja siihen, miten sen mukaisesti on laadittu vuoden 2013 operatiiviset tavoitteet.

Nykyinen talouskriisi on jo saanut jäsenvaltiot tekemään merkittäviä budjettileikkauksia ja aiheuttanut sen, että kaikilla politiikan aloilla vaaditaan suurempaa vastuullisuutta ja tehokkuutta. Tilanne ei todennäköisesti muutu keskipitkällä aikavälillä merkittävästi, mikä johtanee tietotekniikan investointien huomattavaan rajoittamiseen ja tarkempaan valvontaan sekä Euroopan unionin että jäsenvaltioiden tasolla. Keskeisenä haasteena onkin osoittaa

sidosryhmille ja koko yhteiskunnalle, mitä hyötyä viraston investoinneilla ja menoilla saadaan aikaan. On esitettävä selvää näyttöä viraston tuomasta lisäarvosta, sen kustannustehokkuudesta ja moitteettomasta varainhoidosta sekä kustannussäästöistä, joita se voi tuottaa jäsenvaltioille soveltamalla uutta teknologiaa ja ottamalla käyttöön tehokkaampia prosesseja hallinnoimissaan järjestelmissä. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että uusiin järjestelmiin tehtävien investointien ja järjestelmien kehittämisen on tulevaisuudessa oltava aluksi pienimuotoisia, minkä jälkeen toimintaa voidaan vähitellen laajentaa.

Myös eräät poliittiset ja yhteiskunnalliset ilmiöt vaikuttavat tulevaisuudessakin viraston hallinnoimien tietojärjestelmien ympäristöön. Viime vuoden poliittiset tapahtumat EU:n naapurimaissa ja etenkin eräiden Pohjois-Afrikan ja Lähi-idän maiden epävakaus ovat johtaneet siihen, että EU:n eteläisille rajoille on virrannut joukoittain ihmisiä. Myös yleisemmin on syntynyt uusia suuntauksia ja haasteita EU:hun suuntautuviissa muuttovirroissa. Tämä kehitys on huomattavasti lisännyt ulkorajojen hallintaan liittyvien asioiden näkyvyyttä ja osoittanut, kuinka tärkeitä ovat tehokkaat järjestelmät, joilla valvotaan rajoja, ylläpidetään turvallisuutta, käsitellään turvapaikkahakemuksia ja toteutetaan viisumien myöntämisprosesseja.

Viraston hallinnoimat järjestelmät ovat siis jatkossa hyvin näkyviä ja tarkastelun alaisia.

Virasto avustaa Kroatiaa sen suorittaessa teknisiä valmisteluja, joita liittyminen viraston hallinnoimiin tietojärjestelmiin edellyttää ja joita parhaillaan tehostetaan maan valmistautuessa liittymään EU:hun vuoden 2013 puolivälissä. Virasto avustaa myös Kyprosta tämän pyrkiessä saavuttamaan teknisen valmiuden liittyä SIS II:een ja VIS:iin vuonna 2013. Kypros voi liittyä näihin järjestelmiin varsinaisesti vasta, kun se täyttää Schengenin säännösten kaikkien osien soveltamisen ehdot vuoden 2003 liittymisasiakirjan mukaisesti. Myös jotkin muut jäsenvaltiot tarvitsevat teknistä apua asioissa, jotka koskevat niiden tulevaa liittymistä SIS II:een. Apua tarvitsevat erityisesti Yhdistynyt kuningaskunta ja Irlanti, jotka todennäköisesti liittyvät järjestelmään vuodesta 2014 alkaen.

Tehokkaat hallintorakenteet on luotava myös siksi, että sekä viraston sidosryhmien määrä että eriytetty yhdentymisen¹ tekevät viraston hallinnoimien tietojärjestelmien puitteista mutkikkaat. Eriytetyn yhdentymisen vuoksi osa jäsenvaltioista ei voi äänestää viraston hallintoneuvostossa tietyistä järjestelmistä. Viraston on nopeasti vakiinnutettava organisaationsa ja työryhmänsä sekä osoitettava kykenevänsä vastaamaan sidosryhmien tarpeisiin ja ottamaan samalla täysimääräisesti huomioon EU:n edut ja painopisteet. Kuten edellä on jo mainittu, viraston odotetaan tuovan huomattavaa lisäarvoa.

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alan tietojärjestelmien laajuus ja mutkikkuus aiheuttaa myös valtavia teknisiä haasteita. Lisäksi sidosryhmät odottavat huippuratkaisuja ja -saavutuksia sekä toiminnoissa, vasteajoissa että toimintojen jatkuvuudessa. Teknisen kehityksen etenemisvauhti tietotekniikan alalla tarjoaa sekä haasteen että mahdollisuuden. Virasto suhtautuu tähän ennakoivasti ottamalla käyttöön sopivia hallintomenettelyjä, -rakenteita ja -prosesseja, joiden avulla se voi hyödyntää innovatiivista teknologiaa

¹ SIS II:n, VIS:n ja Eurodacin sääntelykehyksille on ominaista eriytetty yhdentyminen, jolla tarkoitetaan sitä, että tietyt jäsenvaltiot joko eivät osallistu lainkaan yhteen tai useampaan järjestelmään tai osallistuvat järjestelmiin vain osittain. Esimerkiksi Irlanti ja Yhdistynyt kuningaskunta osallistuvat Eurodaciin, mutta ovat mukana SIS II:ssa vain entiseen kolmanteen pilarin kuuluvien asioiden osalta, eivät vapaan liikkuvuuden osalta. Nämä kaksi jäsenvaltiota eivät osallistu VIS:iin. Tanska sen sijaan osallistuu SIS II:n ja VIS:n entisen ensimmäisen pilarin välineisiin kansainvälisen oikeuden mukaisesti ja Eurodaciin kansainvälisen sopimuksen mukaisesti. Eräät EU:n ulkopuoliset maat – Islanti, Norja, Sveitsi ja Liechtenstein – osallistuvat Schengenin säännösten täytäntöönpanoon, soveltamiseen ja kehittämiseen ja ovat siksi mukana sekä SIS II:ssa että VIS:ssä. Ne ovat myös mukana Eurodaciin liittyvien toimenpiteiden täytäntöönpanossa ja osallistuvat Eurodaciin.

vastataksaan sekä toiminnallisiin että käyttäjien tarpeisiin ja tehostaakseen omia hallintomenettelyjään. Esimerkkeinä tarkastelemisen arvoisista aloista voidaan mainita biometriikka sekä järjestelmien suorituskykyä, luotettavuutta ja joustavuutta lisäävä tekninen kehitys.

Kuten jäljempänä kohdassa 2.6.1.4 tarkemmin selostetaan, virastolle uskotaan todennäköisesti myös uusien tietojärjestelmien kehittäminen ja hallinto. Tällaisia ovat etenkin rekisteröityjen matkustajien ohjelma ja maahantulo- ja maastapoistumisjärjestelmä, joita koskevat säädösehdotukset on määrä esittää vuonna 2012. Keskipitkällä aikavälillä virasto saattaa saada vastuulleensa myös muita kuin rajavalvontaan liittyviä järjestelmiä, esimerkiksi tiedonvaihtovälineitä rajat ylittävän rikollisuuden torjumiseksi.

Tulevaisuuteen katsottaessa on tärkeää myös pitää mielessä menneisyyden perintö. Sekä kansallisen että kansainvälisen tason julkisen sektorin hallinnoimista tietotekniikkahankkeista on usein kielteinen kuva, jonka ovat luoneet eräät lähimenneisyydessä erittäin paljon julkisuutta saaneet viivästymis- ja kustannusten ylitystapaukset. Viraston on otettava oppia muiden merkittävien tietotekniikkahankkeiden kokemuksista ja varmistettava tiukka hallinto, huolellinen suunnittelu, vastuullaan olevien hankkeiden toteutuksen tiivis seuranta sekä tehokkaat hankintamenettelyt.

Tällaisissa hankkeissa haasteena on usein sopivan tasapainon löytäminen yhtäältä joustavuuden ja toisaalta talous- ja aikarajoitteiden välillä. Vapauden, oikeuden ja turvallisuuden alalla käytettävien laajojen tietojärjestelmien sidosryhmät odottavat käynnissä oleviin hankkeisiin sovellettavilta vaatimuksilta ja hankkeiden teknisiltä ratkaisuilta suurta joustavuutta, jotta voitaisiin ottaa huomioon sekä jatkuvasti muuttuvat poliittiset vaatimukset että uusin tekninen kehitys, turvallisuusstandardit ja lisääntyvät toimenpiteet tietosuojan turvaamiseksi. Tämä pätee etenkin terrori-iskujen, suurten maahanmuuttovirtojen tai muiden erittäin näkyvien tapahtumien yhteydessä. Tällaisten ilmiöiden torjumiseksi otetaan usein nopeasti käyttöön uusia toimenpiteitä (esimerkiksi helpotetaan asiasta vastaavien viranomaisten yhteistyötä ja tietojenvaihtoa). Viraston keskeisenä haasteena on osoittaa, että se kykenee riittävän joustavasti kehittämään ja mukauttamaan vastuullaan olevia järjestelmiä tämän kuitenkin vaikuttamatta kustannustehokkuuteen tai aiheuttamatta liikaa viivytyksiä.

Sidosryhmillä on jo joitakin täsmällisiä odotuksia siitä, miten viraston hallinnoimia tietojärjestelmiä on parannettava. Yksi viraston keskeisiä tehtäviä vuonna 2013 on varmistaa, että viisumitietojärjestelmän huomattava kapasiteettilisäys saadaan aikaan aikataulun mukaisesti.

Myös tietosuoja ja tietoturvallisuus ovat viraston keskeisiä painopisteitä. Viraston on varmistettava, että kaikkia sen hallinnoimiin tietojärjestelmiin sovellettavia tietosuoja- ja turvallisuussäännöksiä noudatetaan tinkimättä ja että näissä asioissa järjestetään säännöllisiä tarkastuksia.

Vuoden 2013 alkuun mennessä viraston odotetaan hallitsevan VIS:n ja Eurodacin operatiiviseen hallintoon liittyvät perustoiminnot ja kykenevän näin varmistamaan niiden jatkuvan, ympärivuorokautisen toiminnan. Vuonna 2013 se saattaa päätökseen valmistelut, joita SIS II:n operatiivisen hallinnon siirtyminen sen vastuulle edellyttää, ja kehittyä täysimittaiseksi asiantuntijakeskukseksi.

2.5. Viraston keskipitkän aikavälin visiota kuvaavat strategiset tavoitteet

Vuotta 2013 ja sen jälkeistä aikaa koskevat viraston strategiset päätavoitteet, jotka esitellään jäljempänä, kuvastavat edellisessä luvussa esitettyä poliittista kontekstia ja lähestymistapaa.

2.5.1. Strateginen tavoite nro 1: Viraston rakenteen ja yhtenäisyyden vakiinnuttaminen

Tavoitteena on toteuttaa toimet, joita tarvitaan hyvän hallinnon varmistamiseksi ja yhteistyön ja ryhmähengen vahvistamiseksi, jotta voitaisiin tarjota saumatonta palvelua viraston kaikkia yksiköitä ja toimipaikkoja koskevien yleisten tavoitteiden mukaisesti.

Tähän tavoitteeseen liittyvät päätehtävät ovat lisähenkilöstön rekrytointi ja sisäisten menettelyjen vakiinnuttaminen tehokkaan ja toimivan hallintorakenteen aikaansaamiseksi ja ryhmähengen vahvistamiseksi. Myös strategisen tavoitteen nro 2 mukainen työ, jonka tavoitteena on toiminnallisten ja teknisten tavoitteiden yhdenmukaistaminen, vaikuttaa merkittävästi tämän tavoitteen saavuttamiseen.

Vuonna 2013 palkataan viraston henkilöstötaulukon ja talousarvion mukaisesti 45 työntekijää niiden 75 työntekijän lisäksi, jotka on määrä palkata vuoden 2012 loppuun mennessä.

Näiden työntekijöiden rekrytoinnissa käytetään seuraavia väyliä:

1. Varallaololuettelo, joka on laadittu 23. marraskuuta 2011 julkaistun avoimen kiinnostuksenilmaisupyynnön perusteella ja joka koskee seuraavien alojen tehtäviä: hallinto, turvallisuus, tietotekniikan asiantuntijat ja tietotekniikan tuki ja opastus.
2. EPSOn varallaololuettelossa oleville henkilöille lähetettyyn ilmoitukseen vastauksena saadut hakemukset.
3. Varallaololuettelo, joka on laadittu 30. huhtikuuta 2012 julkaistun avoimen kiinnostuksenilmaisupyynnön perusteella. Luettelo koskee teknistä henkilöstöä, jolla on kokemusta Schengenin sopimukseen ja Dublinin yleissopimukseen liittyvien tietojärjestelmien (SIS 1, VIS ja Eurodac) keskusyksiköiden hallinnoinnista.
4. Varallaololuettelot, jotka on laadittu 10. toukokuuta 2012 julkaistujen avoimia toimia koskevien ilmoitusten perusteella ja jotka koskevat tietosuojavastaavan, turvavastaavan ja tilinpitäjän toimia.

Avoimeen kiinnostuksenilmaisupyynnön perustuva menettely saatiin päätökseen kesällä 2012, ja sen tuloksena laadittiin varallaololuettelot, jotka nimittävät viranomaisen hyväksyi heinäkuussa ja elokuun alussa 2012.

Viraston odotetaan saavuttavan vuoden 2012 loppuun mennessä tavoitteensa, jonka mukaan se rekrytoi viraston henkilöstötaulukon ja talousarvion mukaiset 75 työntekijää vuonna 2012.²

Vuoden 2013 alussa virasto keskittyy palkkaamaan loput 45 työntekijää henkilöstötaulukon ja talousarvion mukaisesti. Tuolloin viraston henkilöstöön kuuluu henkilöstöhallinnon

² Edellä mainittujen avointen kiinnostuksenilmaisupyyntöjen perusteella laadituissa varallaololuetteloissa olevien henkilöiden rekrytointi aloitettiin välittömästi varallaololuetteloiden hyväksymisen jälkeen. Elokuun 29. päivän 2012 jälkeen on esitetty 50 työtarjousta. Ensimmäinen viraston rekrytoima työntekijä aloitti työt heinäkuussa 2012 sisäasioiden pääosaston tiloissa.

Lisäksi syyskuun loppuun mennessä 2012 on määrä saada päätökseen rekrytointimenettely, jonka tarkoituksena on palkata rajallinen määrä teknistä henkilöstöä, jolla on kokemusta Schengenin sopimukseen ja Dublinin yleissopimukseen liittyvien tietojärjestelmien (SIS 1, VIS ja Eurodac) keskusyksiköiden hallinnoinnista. Työtarjoukset esitetään heti tämän jälkeen.

Tietosuojavastaavan, turvavastaavan ja tilinpitäjän toimien varallaololuetteloiden odotetaan olevan käytettävissä vuoden 2012 loppuun mennessä.

toimihenkilöitä ja avustajia (vuoden 2012 jälkipuoliskolla palkattuja). Viraston oma henkilöstö voi näin ollen itse huolehtia rekrytointimenettelystä.

Virasto tarvitsee myös pikaisesti lisähenkilöstöä huolehtimaan salausavainten hallinnoinnista. Viraston perustamisasetuksen 7 artiklassa (viestintäinfrastruktuuriin liittyvät tehtävät) säädetään, että ulkopuolista yksityisoikeudellista verkon tarjoajaa "sitovat 4 kohdassa tarkoitetut turvatoimenpiteet eikä verkon tarjoajalla saa olla millään tavoin pääsyä SIS II:n, VIS:n eikä Eurodacin operatiivisiin tietoihin eikä SIS II:een liittyvään Sirene-toimistojen väliseen tietojenvaihtoon". Samassa artiklassa säädetään myös, että salausavainten hallinnoinnin on säilyttävä viraston vastuulla eikä sitä saa antaa minkään ulkoisen yksityisoikeudellisen yhteisön tehtäväksi. Salauslaitteiston on siis pysyttävä kokonaisuudessaan viraston operatiivisen hallinnoinnin alaisuudessa. Edellyttäen, että lisätalousarvio ja tarkistetussa monivuotisessa henkilöstösuunnitelmassa näihin tehtäviin kaavailut henkilöstömäärärahat sekä vuoden 2014 alustava talousarvioesitys hyväksytään virallisesti, vuonna 2014 voidaan alkaa rekrytoida lisähenkilöstöä, joka vastaa verkoston salauslaitteiston toiminnasta sekä hallinnoi, testaa ja kehittää salausavaimia. Tällä hetkellä näihin tehtäviin arvioidaan tarvittavan noin 30 tointa.

Kun otetaan huomioon salauslaitteiden kokonaismäärä ja SIS II-, VIS- ja Eurodac-hankkeita varten tarvittavien yksiköiden määrä, tarvitaan arviolta 21 operaattoria vastaamaan näitä hankkeita koskevien salausavainten ympärivuorokautisesta toiminnasta. Loput työntekijät vastaisivat tarjottujen ratkaisujen aktiivisesta hallinnoinnista, testauksesta ja kehittämisestä.

SIS II:een sisältyy tällä hetkellä noin 150 salauslaitetta 50 yksikössä, VIS:iin 180 salauslaitetta 60 yksikössä ja Eurodaciin 60 salauslaitetta 30 yksikössä. Salauslaitteiden toimintavarmuuden takaamiseksi viraston kahteen toimipaikkaan on lisäksi sijoitettava täydellinen ylimääräinen salauslaitteiston hallintajärjestelmä. Tämä edellyttää kahden salausoperaattorin jatkuvaa ympärivuorokautista läsnäoloa päätoimipaikalla sekä yhden varamiehen läsnäoloa varayksikössä. Yhteensä tarvitaan siis 21 operaattoria. (Yleisesti oletetaan, että yhden työntekijän jatkuva ympärivuorokautinen läsnäolo edellyttää seitsemää kokoaikaista työntekijää, kun otetaan huomioon lomat, sairauspäivät, työvuorot, päivystys ja palautumisaika.)

Nämä operaattorit vastaavat jatkuvasta seurannasta ja tapahtumanhallinnasta. Operaattorien lisäksi salausjärjestelmää on hallinnoitava, testattava ja kehitettävä aktiivisesti. Koska salauslaitteistosta riippuvaiset palvelut ovat erittäin tärkeitä, tarvitaan monialainen asiantuntijaryhmä, joka huolehtii tuotehallinnasta, liittämisestä verkkoon ja sovelluksiin, muutoksen- ja versionhallinnasta, ylläpidosta ja käytöstä. Tätä varten tarvitaan 5–10 lisätyöntekijää salauslaitteiston monimutkaisuudesta riippuen.

Edellä mainittujen resurssien lisäksi, jotka on vielä hyväksyttävä, kaudella 2014–2015 ei ole tarkoitus rekrytoida muuta henkilöstöä huolehtimaan VIS:n, SIS II:n ja Eurodacin operatiivisesta hallinnoinnista.

Riippuen vaikutustenarvioinnin tuloksista ja siitä, hyväksytäänkö rekisteröityjen matkustajien ohjelman ja maahantulo- ja maastapoistumisjärjestelmän oikeusperustat, virasto saattaa tarvita henkilöstöä vuodesta 2015 alkaen kehittämään rekisteröityjen matkustajien ohjelmaa ja maahantulo- ja maastapoistumisjärjestelmää. Viraston olisi ryhdyttävä vuonna 2013 tutkimaan, kuinka paljon henkilöstöä näiden kahden järjestelmän kehittäminen tulevaisuudessa saattaa edellyttää.

Myös viraston henkilöstön kouluttaminen on keskeinen painopiste. Se sisältää uusien työntekijöiden perehdyttämiskoulutuksen sekä tarvittavan jatkokoulutuksen kutakin työntekijää koskevan yksilöllisen koulutussuunnitelman mukaisesti. Teknisen henkilöstön taidot ja vaatimukset arvioidaan. Tämän jälkeen heille tarjotaan tietojärjestelmiä ja toimintaympäristöä koskevaa teknistä erityiskoulutusta. Myös johto saa koulutusta esimerkiksi järjestelmien toimintatavoitteita koskevissa asioissa. Viimeisenä muttei suinkaan vähäisimpänä asiana mainittakoon ryhmähenkeä lisäävä toiminta, jonka tarkoituksena on vahvistaa työryhmiä. Erityisenä painopisteenä ovat työryhmät, jotka toimivat useissa eri

toimipaikoissa. Virasto on asettanut tavoitteita varmistaakseen, että riittävä määrä talousasiantuntijoita saa täyden koulutuksen mahdollisimman pian.

Virasto pyrkii myös jatkuvasti varmistamaan, että sen hallintomenettelyt kehittyvät EU:n menettelyihin ja säännöksiin tehtävien muutosten sekä uusien hyvien käytäntöjen mukaisesti.

2.5.2. Strateginen tavoite nro 2: Kehittyminen asiantuntijakeskukseksi

Tavoitteena on vaalia ja lisätä organisaation sisäistä asiantuntijuutta ja parhaita käytäntöjä sekä luoda virastolle tehokas hallinto, rakenteet, resurssit, tietotekniset järjestelmät, menettelyt ja menetelmät, joiden avulla se voi kehittyä asiantuntijakeskukseksi vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisen tietojärjestelmien hallinnoinnissa ja kehittämisessä. Tämä tarkoittaa myös tehokasta verkottumista muiden lähialoilla toimivien ja erityisesti vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alalle perustettujen virastojen, elinten ja viranomaisten kanssa.

Asiantuntijakeskuksen perusta luodaan vuonna 2013. Virastolle muodostetaan aluksi hallintorakenteet, joita tarvitaan toiminnallisten ja tieto- ja viestintätekniisten tavoitteiden yhdenmukaistamiseksi ja arvon tuottamiseksi tietotekniikkaan liittyvällä toiminnalla. Tässä käytetään vuonna 2012 laadittua toimintasuunnitelmaa, joka koskee tietohallinnon johtamiskäytäntöjen (Enterprise Governance of IT)³ käyttöönottoa ja jonka myötä vuonna 2013 aletaan soveltaa myös tietohallintoon tarkoitettua Cobit-viitekehityksen⁴ kypsyystasoja. Virasto kehittää tältä pohjalta toimintaansa seuraavina vuosina. Virasto soveltaa myös ITIL-mallin⁵ IT-palvelujen hallintaa koskevia hyviä käytäntöjä erityisesti tietotekniikkajärjestelmien toiminnassa.

Tärkeällä sijalla ovat myös toimenpiteet laadunhallinnan käyttöönottamiseksi ja ISO 9001-standardin täysimääräiseksi noudattamiseksi keskipitkällä aikavälillä.

Tämä tarkoittaa myös teknologian seurantatoimien ja tulevan teknisen ja taloudellisen kehityksen jäsenneilyn seuraamisen edellyttämää viraston rakenteiden, henkilöstöresurssien ja tiedonhallintamenettelyjen vahvistamista (katso kohta 2.6.6). Virasto osallistuu tätä varten myös verkottumistoimintaan ja asiantuntemuksen jakamiseen.

Samalla se soveltaa asianmukaisia menetelmiä ottaakseen käyttöön uutta teknologiaa kustannustehokkaasti sekä omaa toimintaansa että hallinnoimiaan järjestelmiä varten. Se tekee tässä yhteydessä tiiviistä yhteistyötä sidosryhmien kanssa. Tiedonhallintajärjestelmien optimointi kuuluu sekin tärkeänä osana viraston sisällä jo olevan tiedon tehokkaaseen vaihtoon ja käyttöön. Teknologian ja tutkimustoiminnan seurannan tuloksia hyödynnetään

³ Johtamiskonsepti ja kansainvälinen standardi, jonka tarkoituksena on määritellä ja juurruttaa osaksi organisaatiota prosesseja ja rakenteita, jotka auttavat sekä johtoa että tietoteknistä henkilöstöä suorittamaan tehtävänsä ja johtavat tietotekniikkainvestointien mahdollisimman korkeaan tuottoon.

⁴ Cobit (Control objectives for information and related technology) on ISACAn laatima viitekehys, jonka tarkoituksena on tukea tietohallintoa määrittelemällä toiminnalliset tavoitteet ja yhdenmukaistamalla ne tietoteknisten tavoitteiden ja prosessien kanssa. Se on tukivälineistö, joka auttaa johtoa sulkemaan valvontavaatimusten, tekniikan ja toimintaan liittyvien riskien välisen kuilun. Cobitissa on määritelty 34 yleistä tietohallinnon prosessia sekä niiden panokset ja tuotokset, keskeiset prosessitoimet, tavoitteet, tulostittarit ja alustava kypsyysmalli.

⁵ ITIL on joukko [IT-palvelujen hallinnan \(IT service management\)](#) (ITSM) käytäntöjä tietotekniikkapalvelujen mukauttamiseksi organisaation toiminnan tarpeisiin. Nykymuodossaan (ITILv3 / ITIL vuoden 2011 painos) se koostuu viidestä kirjasta, joista kukin kattaa yhden IT-palvelujen elinkaarivaiheen. ITILv3 auttaa täyttämään IT-palvelujen johtamisen ja hallinnan kansainvälisen laatustandardin ISO/IEC 20000 vaatimukset. Näissä viitekehyksissä on kuitenkin eroja.

viraston muissa päätöksentekoprosesseissa ja valmistelutyössä, joka koskee muun muassa vaatimuksia, eritelmiä ja hankintamenettelyjä. Viraston hallinnoimien järjestelmien luonteen huomioon ottaen merkittävimmät vaikutukset loppukäyttäjiin näkyvät todennäköisesti keskipitkällä aikavälillä etenkin viraston kehittämässä ensimmäisen sukupolven järjestelmissä, koska muutokset vaativat tietyn ajan lähinnä talousarvio- ja hankintamuodollisuuksien vuoksi.

2.5.3. Strateginen tavoite nro 3: Varautuminen lisäjärjestelmiin

Tavoitteena on laatia strategisia ennakkosuunnitelmia järjestelmistä, joita viraston todennäköisesti edellytetään kehittävän ja hallinnoivan keskipitkällä aikavälillä, jotta voidaan määrittää henkilöstö-, talousarvio- ja infrastruktuuritarpeet.

Perustamisasetuksen 1 artiklan 3 kohdan mukaan viraston vastuulle voidaan antaa myös muiden vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien valmistelu, kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi, jos asiaa koskevissa säädöksissä näin säädetään.

Virasto pyrkii ennakoimaan sen kehitettäväksi ja hallinnoitavaksi keskipitkällä aikavälillä mahdollisesti uskottavien uusien tietojärjestelmien aiheuttamat yleiset vaikutukset, jotta se kykenisi toimittamaan nopeasti komission päätöksentekoa varten tarvittavat tiedot (etenkin viraston henkilöstö-, talousarvio- ja infrastruktuuritarpeista). Virasto myös varmistaa, että sen sisäinen organisaatio on riittävän joustava suorittamaan täytäntöönpanon edellyttämät ensimmäiset toimet mahdollisimman pian sen jälkeen, kun asianomaiset oikeusperustat on hyväksytty.

Kiireellisimpiä tämän tavoitteen mukaisia toimia, jotka liittyvät lähinnä rekisteröityjen matkustajien ohjelmaan ja maahantulo- ja maastapoistumisjärjestelmään, käsitellään tarkemmin kohdassa 2.6.1.4.

2.5.4. Strateginen tavoite nro 4: Kustannustehokkuuden jatkuva parantaminen

Tavoitteena on pyrkiä yhä aktiivisemmin etsimään kustannustehokkaampia tapoja tuottaa tarvittavan tasoista palvelua tai teknistä osaamista sekä viraston omia sisäisiä toimintoja että sen hallinnoimia tietojärjestelmiä varten. Tässä yhteydessä tutkitaan myös mahdollisuuksia vähentää sidosryhmille aiheutuvia kustannuksia.

Tärkeimmät tämän tavoitteen mukaiset tehtävät ovat seuraavat:

- Toiminnan jatkuva parantaminen kytkemällä teknologian seurantatoimet (tavoite nro 2) ja hankintamenettelyt tehokkaasti toisiinsa sekä tarkastelemalla tämän osa-alueen tuloksellisuutta.
- Hyvän hankinta-asiantuntemuksen luominen organisaation sisälle vuoden 2013 kuluessa ja tämän asiantuntemuksen vähittäinen vahvistaminen, kunnes se on mahdollisimman korkeatasoista (kouluttamalla sekä vaihtamalla ja jakamalla tietoa perussäännöistä ja -menettelyistä). Virastoon perustetaan myös talousasioita koskeva neuvontapalvelu.
- Sisäisessä viestinnässä pyritään myös juurruttamaan organisaatiokulttuuriin se ensisijainen tavoite, että tekninen ja organisatorinen asiantuntemus on saavutettava mahdollisimman kustannustehokkaasti.

Varainhoitoa koskevia operatiivisia tavoitteita käsitellään kohdassa 2.6.8 sekä luvun 2.7 tavoitteessa PC1 ja sitä seuraavissa tavoitteissa.

2.6. Keskeiset operatiiviset tavoitteet

Tässä luvussa esitellään viraston keskeiset operatiiviset tavoitteet vuodelle 2013. Tarkempia tietoja operatiivisista erityistavoitteista annetaan luvussa 2.7, jossa esitetään selkeästi niiden yhteys tuloksiin ja joka kattaa myös sellaiset hallinnolliset tehtävät, joita ei käsitellä tässä.

Useimpien erityistavoitteiden – etenkin muiden kuin järjestelmien hallinnointiin, viestintäinfrastruktuuriin tai turvallisuuteen liittyvien tavoitteiden – tulosindikaattorit esitetään luvussa 2.7. Tämä koskee erityisesti hallinto- ja koordinoititehtäviä.

Hallintoneuvosto hyväksyy vuonna 2013 mahdollisimman nopeasti kattavat sopimukset siitä palvelutasosta, jonka virasto takaa jäsenvaltioille järjestelmien hallinnoinnissa, viestintäinfrastruktuurissa ja turvallisuudessa. Sopimukseen sisältyy yksityiskohtaisia indikaattoreita, jotka takaavat, että yleinen palvelutaso on samanveroinen tai parempi kuin järjestelyt, joita on käytetty muiden toimijoiden kanssa ennen toimintojen siirtymistä virastolle.⁶

Tässä asiakirjassa esitellyt ja myöhemmin kehitettävät indikaattorit keskittyvät avainkriteereihin, kuten oikea-aikaisuuteen, palvelun laatuun, sidosryhmien tyytyväisyyteen ja tavoitteen saavuttamiseen (tulosten toimittaminen).

Sidosryhmät edellyttävät, että ne voivat luottaa virastoon ja asettaa kohtuullisia odotuksia tietyntasoisten tulosten ja palvelujen toimittamisesta. Virasto on siksi laatinut ensisijaisia tavoitteita sidosryhmien esittämien näkemysten perusteella. Hallintoneuvosto käsitteli tätä työohjelmaluonnosta maaliskuu- ja kesäkuussa 2012 pitämässään kokouksissa, ja sen näkemykset on otettu huomioon ohjelman painopisteitä määritettäessä. Työohjelmassa esitelty tulos- ja palveluvalikoima perustuu sidosryhmien tarpeisiin, riskinarvioinnin tuloksiin sekä tarpeeseen täyttää viraston perustamisasetuksessa ja sen hallinnoimien järjestelmien oikeusperustoissa säädetyt perusluonteiset vaatimukset.

Tavoitetta integroida sellaiset uudet käyttäjät kuin Kroatia, Kypros, Irlanti ja Yhdistynyt kuningaskunta kuhunkin yksittäiseen järjestelmään käsitellään kohdassa 2.6.1.

2.6.1. Tietojärjestelmien operatiivinen hallinnointi ja varautuminen uusiin tietojärjestelmiin

2.6.1.1. SIS II

Tavoitteena on toteuttaa kaikki toimet, joita SIS II:n jatkuva toiminta edellyttää sen jälkeen, kun se on otettu käyttöön maaliskuussa 2013. Tähän kuuluvat valitun ylläpitäjän työn seuranta sekä tähän hankkeeseen liittyvien teknologian seurantatoimien aloittaminen.

Vuoden 2012 loppuun mennessä on määrä toteuttaa SIS II:n siirtymissuunnitelma, jonka tarkoituksena on mahdollistaa tiedon siirto päätoimeksisaajalta (HPS) pääsijoituspaikkaan (CSIS)⁷, jolle SIS II:n hallinnointi väliaikaisesti siirtyy asiaa hoitavien viraston työryhmien perustamiseen asti. Myös SIS II on määrä siirtää päätoimeksisaajalta CSIS:lle samaan ajankohtaan mennessä .

⁶ VIS:n ja Eurodacin viestintäinfrastruktuurin ja turvallisuuden osalta viraston on säilytettävä se palvelutaso, joka oli voimassa ennen kuin järjestelmät siirtyivät sen vastuulle. Se takaa samantasoisien palvelun myös SIS II:n osalta.

⁷ SIS II -järjestelmän pääsijoituspaikka, jota Ranskan viranomaiset hallinnoivat siirtymävaiheessa ennen SIS II -hankkeen siirtymistä viraston vastuulle.

Virasto ottaa SIS II:n operatiivisen hallinnon täysin vastuulleen maaliskuuhun 2013 mennessä. Tähän sisältyy myös lopullisista siirtymisvalmisteluista vastaavien CSIS:n työntekijöiden työn seuraaminen.

Maaliskuussa 2013, jolloin SIS II on määrä ottaa käyttöön, virasto ottaa vastuulleen SIS II:n keskusjärjestelmän operatiivisen hallinnon ja ryhtyy suorittamaan hallinnoivalle viranomaiselle asetuksessa (EY) N:o 1987/2006 ja päätöksessä 2007/533/JHA säädettyjä tehtäviä. Virastolle kuuluvat kaikki tehtävät SIS II:n keskusjärjestelmän pitämiseksi toiminnassa ympäri vuorokauden seitsemänä päivänä viikossa edellä mainittujen asetusten mukaisesti, erityisesti järjestelmän moitteettoman toiminnan edellyttämä ylläpito ja tekninen kehittäminen.

Virasto toteuttaa ja soveltaa palvelujen tuki- ja toimitusprosesseja varmistaakseen, että sen IT-palvelujen hallinta soveltuu näihin erittäin tärkeisiin korkean käytettävyyden toimintoihin. Virasto vastaa tässä yhteydessä erityisesti seuraavista tehtävistä:

- SIS II -palvelujen tukiprosessit (tapahtumanhallinta, ongelmanhallinta, konfiguraationhallinta, muutoksenhallinta ja versionhallinta).
- SIS II -palveluntoimitusprosessit (saatavuudenhallinta, jatkuvuudenhallinta, palvelutasonhallinta ja kapasiteetinhallinta).

Kroatiaa avustetaan sen suorittaessa teknisiä valmisteluja, joita liittyminen SIS II:een edellyttää ja joita parhailaan tehostetaan maan valmistautuessa liittymään EU:hun vuoden 2013 puolivälissä. Virasto avustaa myös Kyprosta tämän pyrkiessä saavuttamaan teknisen valmiuden liittyä SIS II:een vuonna 2013. Kypros voi liittyä SIS II:een varsinaisesti vasta, kun se täyttää Schengenin säännösten kaikkien osien soveltamisen ehdot vuoden 2003 liittymisasiakirjan mukaisesti. Myös eräät muut jäsenvaltiot tarvitsevat teknistä apua asioissa, jotka koskevat niiden tulevaa liittymistä SIS II:een. Apua tarvitsevat varsinkin Yhdistynyt kuningaskunta ja Irlanti, jotka liittynevät järjestelmään vuodesta 2014 alkaen.

Komission on määrä allekirjoittaa heinäkuun lopussa 2013 sopimus, joka perustuu vuonna 2012 julkaistuun tarjouspyyntöön SIS II:n ylläpidosta lopullisen järjestelmänhyväksynnän jälkeen. Virasto valmistautuu ottamaan vastuun tämän sopimuksen operatiivisista osista (järjestelmän ylläpidon edellyttämien valmistelujen sekä – maaliskuusta 2013 alkaen – varsinaisen ylläpidon valvonnasta).

Biometriikka on yksi niistä ensisijaisista aloista, joihin on syytä perehtyä SIS II:een tulevaisuudessa tehtäviä teknisiä parannuksia silmällä pitäen. Valokuvia ja sormenjälkiä käytetään aluksi ainoastaan sellaisen henkilön henkilöllisyyden varmentamiseen, joka on löydetty SIS II:een tehdyn aakkosnumeerisen haun tuloksena. SIS II:ta koskevien säädösten mukaan sormenjälkiä saadaan käyttää myös henkilön tunnistamiseen hänen biometrisen tunnisteensa perusteella heti kun se on teknisesti mahdollista.⁸ Komission on oikeusperustojen mukaan esitettävä tästä asiasta kertomus. Virasto on tarvittaessa valmis osallistumaan kertomuksen laadintaan.

Katso myös operatiivinen erityistavoite AM1, kohta 2.7.2. SIS II:ta koskevia raportointivelvoitteita käsitellään kohdassa 2.6.3, teknologian seurantatoimia kohdassa 2.6.6 ja N.SIS- ja Sirene-henkilöstön koulutusta kohdassa 2.6.5 ja erityistavoitteissa GC9 ja 10.

⁸ SIS II -järjestelmää koskevan asetuksen ja päätöksen 22 artiklan b ja c kohta. Ennen kuin kyseinen toiminto otetaan käyttöön SIS II:ssa, komissio esittää vaaditun tekniikan saatavuudesta ja valmiudesta kertomuksen, josta kuullaan Euroopan parlamenttia.

2.6.1.2. VIS-järjestelmä

Virasto on vastuussa VIS:n operatiivisesta hallinnoinnista ja sen toiminnan jatkuvuuden varmistamisesta. Sen tehtävänä on myös varmistaa, että VIS:n tekniset ominaisuudet tukevat maailmanlaajuista käyttöönottoa. Lisäksi virasto valvoo ja seuraa VIS-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen mukaista ylläpitoa ja ottaa vastuulle tämän sopimuksen mukaisesti tehtävän VIS-järjestelmän parantamistyön. Virasto varmistaa niin ikään, että Vismail 2 -järjestelmän testaus saatetaan onnistuneesti päätökseen vuoden loppuun mennessä.

Virasto on vastuussa VIS:n operatiivisesta hallinnoinnista. Tähän kuuluvat kaikki tehtävät VIS-järjestelmän pitämiseksi toiminnassa ympäri vuorokauden seitsemänä päivänä viikossa VIS-asetuksen mukaisesti. Näitä ovat etenkin järjestelmän ylläpito ja tekninen kehittäminen niin, että järjestelmä toimii operatiivisesti tyydyttävällä laadullisella tasolla, varsinkin kun kyseessä on konsuliedustustojen keskustietokannassa tekemien hakujen viemä aika. Tämän ajan pitäisi olla mahdollisimman lyhyt.

Virasto toteuttaa ja soveltaa palvelujen tuki- ja toimitusprosesseja varmistaakseen, että sen IT-palvelunhallinta soveltuu näihin suurta toimintavarmuutta edellyttäviin erittäin tärkeisiin toimintoihin. Virasto vastaa erityisesti seuraavista tämän alueen tehtävistä:

- VIS-palvelujen tukiprosessit (tapahtumanhallinta, ongelmanhallinta, konfiguraationhallinta, muutoksenhallinta ja versionhallinta)⁹
- VIS-palveluntoimitusprosessit (saatavuudenhallinta, jatkuvuudenhallinta, palvelutason hallinta ja kapasiteetinhallinta).

VIS:n käyttöönotto kolmella ensimmäisellä alueella (Pohjois-Afrikka, Lähi-itä ja Persianlahti) saatetaan päätökseen vuoden 2012 loppuun mennessä. Muilla maantieteellisillä alueilla se on tarkoitus ottaa käyttöön vuonna 2013, mahdollisesti osittain vuonna 2014. Komissio vastaa tähän käyttöönottoon liittyvistä poliittisista näkökohdista. Viraston tärkein tehtävä on varmistaa, että VIS:n tekniset ominaisuudet tukevat maailmanlaajuista käyttöönottoa. Osana tätä prosessia VIS:n neuvoo-antavaa ryhmää pyydetään antamaan asiasta lausunto.

Varainhoidon osalta virasto valvoo ja seuraa edelleen ylläpitotyötä, jota suoritetaan komission viraston nimissä tekemän, VIS-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen mukaisesti. Se ottaa myöhemmin vastuulle myös tämän sopimuksen mukaisesti tehtävän VIS-järjestelmän parantamistyön. Työn päätavoitteena on aluksi saattaa järjestelmä ajan tasalle jäsenvaltioiden pyyntöjen perusteella, erityisesti saada aikaan kapasiteettilisäys¹⁰ ja täyttää VIS-asetuksen 26 artiklan (operatiivinen hallinto) mukainen lakisääteinen velvollisuus varmistaa, että järjestelmässä käytetään parasta saatavilla olevaa teknologiaa. Parantamistyön toisena tavoitteena on tehdä 5. toukokuuta 2010 annetun uuden viisumisäännösten¹¹ täytäntöönpanoon liittyvät muutokset. Etusijalla on VIS:n kapasiteetin lisääminen, jotta VIS:n käyttöönotto voidaan saattaa päätökseen ja jäsenvaltioille voidaan taata vakaa toiminnan ja tuen taso. Kun virastolle on myönnetty taloudellinen itsenäisyys, se ottaa vastuulle tätä sopimusta koskevat sopimus oikeudelliset asiat.

⁹ Konfiguraationhallinnan tietokantaa ylläpidetään, ja se pidetään ajan tasalla, samoin kuin vianmääritysopas, tietämystietokanta ja käyttäjille tarkoitettu usein kysytyjen kysymysten kattava luettelo.

¹⁰ Lopulliseen käyttöönottoon liittyvät odotettua kapasiteettia koskevat vaatimukset ovat huomattavasti ankarammat kuin vuonna 2002 suoritettussa toteutettavuustutkimuksessa arvioitiin.

¹¹ Kyseisenä ajankohtana päätettiin jatkaa aktiivisesti VIS:n kehittämistä tuolloin voimassa olleiden eritelmien pohjalta, jotta voitaisiin estää hankkeen viivästyminen edelleen.

VIS Mail Relay -viestinvälitysjärjestelmän (keskuspalvelimen) seuraavaa vaihetta (VIS Mail -järjestelmän toinen vaihe) varten ajantasaistetun version pitäisi olla valmis testattavaksi vuoden 2013 alussa. Myös komission ulkopuolisen toimeksisaajan toista vaihetta varten laatima sovelluksen testausuunnitelma on tuolloin jo toteutettu. Jäsenvaltioiden on määrä saattaa samanaikaisesti päätökseen kansallisiin sovelluksiinsa liittyvä työ tämän tuotoksen osalta.

Virasto koordinoi mahdolliset jäljelle jäävät tehtävät, jotka liittyvät VIS Mail -järjestelmän toisen vaiheen kehittämiseen, sekä VIS Mail -järjestelmän toiseen vaiheen testit jäsenvaltioiden kanssa. Testit toteutetaan tammi–heinäkuussa 2013. Virasto seuraa näiden testien tuloksia ja validoi ne. Sen jälkeen, kun kaikki testit on suoritettu onnistuneesti elokuun 2013 ja lokakuun 2013 välillä, virasto huolehtii tuotantoympäristöön integroinnista, valmistautumisesta ja siirtymisestä (VIS-asetuksen 46 artiklan mukaisen päätöksen nojalla). Aikataulun mukaan VIS Mail -järjestelmän toisen vaiheen on tarkoitus olla valmis lokakuun 2013 loppuun mennessä, minkä pitäisi osua ajallisesti yhteen VIS:n kaikilla alueilla toteutettavan käyttöönoton päätökseen saattamisen kanssa¹². Tämän jälkeen on vuorossa sellaisten uusien jäsenvaltioiden (esimerkiksi Kroatian) integroinnin valmistelu, jotka todennäköisesti liittyvät lähitulevaisuudessa Schengen-alueeseen, sekä Kyproksen avustaminen teknisen valmiuden saavuttamisessa.

Viraston olisi harkittava myös, ottaako se käyttöön toiminnan jatkuvuutta koskevan suunnitelman, jossa otetaan asianmukaisesti huomioon kansallisten järjestelmien päästä päähän -toiminta ja keskusjärjestelmä, ja laatiiko se päästä päähän -toiminnanjatkuvuus suunnitelmia, parhaita käytäntöjä ja testejä vapaaehtoisia jäsenvaltioita varten.

Katso myös operatiivinen erityistavoite AM2 (kohta 2.7.2). Seuranta-, raportointi- ja tilastointitoimia kuvataan kohdassa 2.6.3, ja teknologian seurantaä käsitellään kohdassa 2.6.6.

2.6.1.3. Eurodac-järjestelmä

Virasto käyttää Eurodac-keskustietokantaa jäsenvaltioiden puolesta Eurodac-asetusten säännösten mukaisesti, huolehtii järjestelmän siirtämisestä Luxemburgista Strasbourgii ja Sankt Johann im Pongauhun sekä aloittaa uudelleenlaaditussa asetuksessa edellytettyjen muutosten tekemisen järjestelmään edellyttäen, että kyseinen säädös hyväksytään. Painopisteisiin kuuluu myös Kroatian avustaminen teknisissä valmisteluissa, joita sen liittyminen Eurodaciin edellyttää. Virasto vastaa myös edellä mainittuja tehtäviä koskevan alihankintatyön operatiivisesta valvonnasta. Tämä koskee erityisesti lisäkehitystyötä ja järjestelmän siirtämistä.

Virasto vastaa Eurodac-keskustietokannan käyttämisestä jäsenvaltioiden puolesta Eurodac-asetusten¹³ säännösten mukaisesti.

Ehdotetusta uudelleenlaaditusta Eurodac-asetuksesta neuvotellaan parhaillaan, ja se hyväksytään toivottavasti vuoden 2012 päätyttyä. Nykyiseen tekstiin sisältyy tallennettujen tietojen merkitseminen (suojaamisen sijasta) ja muutoksia jäsenvaltioille asetettuihin määräaikoihin, jotka koskevat turvapaikkahakemuksen toimittamista. Lopullisesti hyväksyttävään versioon saatetaan sisällyttää muita toimintoja.

¹² VIS:n alueellisen käyttöönoton täsmällisestä kestosta ei ole säädetty, koska se riippuu jäsenvaltioista ja siitä, kuinka nopeasti ne ottavat järjestelmän käyttöön. Tämän vuoksi on ymmärrettävää, että 46 artiklan mukainen päätös tehdään vasta, kun alueellinen käyttöönotto on lähes saatettu päätökseen, eikä välttämättä täsmälleen 22 kuukautta VIS:n käyttöönoton jälkeen.

¹³ Asetukset (EY) N:o 2725/2000 ja (EY) N:o 407/2002.

Virasto panee täytäntöön uudelleenlaaditussa asetuksessa säädetyt muutokset ja varmistaa, että teknisten muutosten yhteydessä hyödynnetään parhaalla mahdollisella tavalla uutta teknologiaa ja uusia prosesseja. Ennakoarviointi on tarpeen, jotta voidaan määritellä selkeästi näistä muutoksista nykyisiin järjestelmiin (CU-BCU-TEST) aiheutuvat tekniset (laitteita, ohjelmia ja ammatillisia palveluja koskevat) ja taloudelliset vaikutukset. Muutosten toteutus aloitetaan mitä todennäköisimmin vuonna 2013 arvioinnin tuloksista ja hankintamenettelystä riippuen.

Vuonna 2013 virasto varmistaa, että järjestelmä siirretään Luxemburgista Strasbourgiin ja Sankt Johann im Pongauhun. Tähän kuuluu siirtoon liittyvän, erityisesti tarvittavia uusia tietotekniikkalaitteita koskevan alihankintatyön operatiivinen valvonta. Komissio toteuttaa valvontaan liittyvät menettelyt viraston puolesta. Taloudellinen ja sopimuksellinen vastuu siirtyy virastolle, kun sille on myönnetty taloudellinen itsenäisyys.

Kroatian on määrä liittyä Eurodac-järjestelmään vuonna 2013. Virastolla on tärkeä rooli Kroatian auttamisessa teknisten valmistelujen kaikissa vaiheissa.

Useimmat nykyisistä komission kanssa tehdyistä Eurodac-sopimuksista päättyvät vuoden 2012 lopussa, ja niitä on jatkettava tai ne on uusittava. Komissio toteuttaa vuonna 2012 viraston puolesta menettelyt näiden sopimusten jatkamiseksi, uusimiseksi ja siirtämiseksi virastolle. Menettelyjen ja sopimusten valmistelussa ja niitä koskevissa neuvotteluissa ensisijaisena periaatteena on kustannustehokkuus.

Viraston muita Eurodaciin liittyviä tehtäviä käsitellään seuraavissa kohdissa: 2.6.2 (Turvallisuus ja viestintäinfrastrukturi), 2.6.3 (Seuranta, raportointi ja tilastointi) sekä (Tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta). Tärkein Eurodaciin liittyvä teknologian seurantaan liittyvä tehtävä vuonna 2013 on sen varmistaminen, että uudelleenlaaditun säädöksen säännösten edellyttämien teknisten muutosten yhteydessä hyödynnetään parhaalla mahdollisella tavalla uutta teknologiaa ja uusia prosesseja.

Katso myös operatiivinen erityistavoite AM3, kohta 2.7.2.

2.6.1.4. Muiden järjestelmien mahdollinen kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi

Jos rekisteröityjen matkustajien ohjelmaa sekä maahantulo- ja maastapoistumisjärjestelmää koskevat oikeusperustat hyväksytään vuonna 2014, virastoa saatetaan pyytää aloittamaan näiden järjestelmien kehittäminen vuodesta 2015 alkaen. Näin ollen viraston olisi hyvä arvioida mahdolliset infrastrukturi-, henkilöstö- ja organisaatiotarpeensa näitä järjestelmiä koskeviin lainsäädäntöehdotuksiin liittyvien rahoituspalvelusten perusteella, jotta valmistelut voidaan aloittaa mahdollisimman pian, mikäli säädökset hyväksytään.

Kuten 25. lokakuuta 2011 annetussa älykkäitä rajoja koskevassa tiedonannossa¹⁴ todetaan, komissio aikoo esittää vuonna 2012 kaksi säädösehdotusta, joissa vahvistetaan oikeudellinen kehys näille järjestelmille. Ehdotuksiin on tarkoitus sisältyä säännöksiä, joilla rekisteröityjen matkustajien ohjelman sekä maahantulo- ja maastapoistumisjärjestelmän kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi uskotaan virastolle. Tämänhetkisten suunnitelmien mukaan asetusten hyväksymistä koskevat neuvottelut neuvoston ja parlamentin kanssa on tarkoitus saattaa päätökseen vuoden 2014 loppuun mennessä. Jos oikeusperustat hyväksytään ja jos hyväksyminen tapahtuu tämän aika-arvion mukaisesti, virasto aloittaa näitä järjestelmiä koskevan työnsä vuonna 2015.

¹⁴ KOM(2011) 680.

Samanaikaisesti saatetaan hyväksyä viraston perustamisasetuksen muutos, jolla vastuu tietyistä nykyisten järjestelmien viestintäinfrastruktuuriin ja turvallisuuteen liittyvistä tehtävistä siirretään komissiolta virastolle ja luodaan puitteet niitä resursseja varten, joita virasto tarvitsee uusien järjestelmien kehittämiseksi.

Jos rekisteröityjen matkustajien ohjelmaa sekä maahantulo- ja maastapoistumisjärjestelmää koskevat oikeusperustat hyväksytään, myös viraston henkilöstötaulukkoa on muutettava (näiden järjestelmien kehittämiseen tarvittavan lisähenkilöstön palkkaamiseksi). Tähän on syytä alkaa varautua vuonna 2013.

Työ näiden uusien järjestelmien kehittämiseksi alkaa, jos ja kun Euroopan parlamentti ja neuvosto hyväksyvät asiaa koskevat oikeusperustat, joissa esitetään selkeät määrittelyt. Viraston olisi kuitenkin jo aloitettava alustava ennakkosuunnittelu ja määriteltävä tarkemmat infrastruktuuri-, henkilöstö- ja organisaatiotarpeensa järjestelmiä koskevien lainsäädäntöehdotusten rahoitusta koskevien tietojen perusteella.

Katso myös operatiivinen erityistavoite AM4, kohta 2.7.2.

2.6.2. Turvallisuus ja viestintäinfrastruktuuri

2.6.2.1. Turvallisuus

Virasto ottaa käyttöön ja toteuttaa turvatoimenpiteitä ja toiminnan jatkuvuuden takaavia toimenpiteitä omaa organisaatiotaan, hallinnoimiaan järjestelmiä ja näiden järjestelmien käyttämiä viestintäverkostoja varten sekä suorittaa kaikki muut perustamisasetuksessa ja tietojärjestelmiä koskevissa säädöksissä säädetyt turvallisuustoimenpiteet.

Vuonna 2013 virasto viimeistelee toiminnan jatkuvuutta ja katastrofielvytystä koskevan suunnitelmansa ja saattaa päätökseen valmistelut, joita SIS II -järjestelmän turvallisuusnäkökohtiin liittyvän vastuun siirtyminen virastolle edellyttää.

Se huolehtii myös turvatoimenpiteiden ja turvallisuussuunnitelmien täysimääräisestä toteutuksesta ja noudattamisesta sekä viraston itsensä¹⁵, sen hallinnoimien järjestelmien¹⁶ (tähän kuluvat muun muassa turvallisuusjärjestelyt ja tekniset toimenpiteet, joilla varmistetaan esimerkiksi tallennettujen tietojen suojeleminen, toiminnan jatkuvuus, pääsyn valvonta ja vastuullisuus ja jotka takaavat kaikkien henkilötietojen käsittely- ja vaihtotapahtumien tallentamisen keskushallinnon tasolla, sekä yhteistyö Euroopan tietosuojavaltuutetun kanssa ja Euroopan tietosuojavaltuutetun tarkastusten johdosta suoritettavat seurantatoimet), että näiden järjestelmien¹⁷ käyttämien viestintäverkostojen (mukaan lukien menettelyt ja turvamääräykset, jotka koskevat toiminnan jatkuvuutta sekä alihankkijoiden ja salausavainten hallinnointia) osalta. Lisäksi sen vastuulla ovat tietosuojatoimenpiteet, jotka koskevat SIS II -viestintäinfrastruktuurin välityksellä vaihdettavien lisätietojen turvallisuutta.

¹⁵ Turvallisuussuunnitelma, katastrofielvytysuunnitelma sen jälkeen, kun se on hyväksytty, salassapito- ja vaitiolovaatimukset sekä järjestelmissä olevia tietoja käsittelevää henkilöstöä koskevat säännöt.

¹⁶ SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmiä koskevat turvatoimenpiteet ja turvallisuussuunnitelmat.

¹⁷ Viraston laatimat turvatoimenpiteet ja turvallisuussuunnitelmat SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien viestintäverkostoja varten.

Lisäksi virasto suorittaa kaikki muut turvallisuuteen liittyvät tehtävät, jotka sille on uskottu sen hallinnoimia järjestelmiä koskevissa säädöksissä ja joihin kuuluu muun muassa säännöllinen raportointi turvallisuuskysymyksistä osana järjestelmiä koskevaa yleisempää raportointia.

Katso myös turvallisuutta koskevat operatiiviset erityistavoitteet (erityisesti MAN3, kohta 2.7.1, sekä SE2 ja SE5, kohta 2.7.8).

2.6.2.2. Viestintäinfrastruktuuri

Virasto vastaa aluksi Eurodac- ja VIS-järjestelmien sekä SIS II -järjestelmän, sen jälkeen kun se on otettu käyttöön maaliskuussa 2013, viestintäinfrastruktuurien valvonnasta ja turvallisuudesta sekä jäsenvaltioiden ja verkon tarjoajan välisten suhteiden koordinoinnista. Se varmistaa myös tietosuojasäännösten tinkimättömän noudattamisen siltä osin, että ulkopuolisilla tahoilla ei ole pääsyä järjestelmässä oleviin tietoihin.

Viestintäinfrastruktuuria koskevaa viraston toimivaltaa (SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien valvonta ja turvallisuus sekä jäsenvaltioiden ja verkon tarjoajan välisten suhteiden koordinointi) saatetaan laajentaa, jotta se voi ottaa vastuulleen alan muita järjestelmiä ja/tai alaan liittyviä talousasioita. Tämä edellyttää asiaa koskevien säännösten muuttamista.

Kun virasto ottaa vastuulleen VIS- ja Eurodac-järjestelmät ja maaliskuusta 2013 alkaen SIS II -järjestelmän, vastuu kunkin järjestelmän viestintäinfrastruktuurista jaetaan viraston ja komission kesken¹⁸. Virasto on vastuussa näiden kolmen järjestelmän viestintäinfrastruktuurien valvonnasta, turvallisuudesta sekä jäsenvaltioiden ja verkon tarjoajan välisten suhteiden koordinoinnista.

Komissio vastaa kaikista muista viestintäinfrastruktuuriin liittyvistä tehtävistä, erityisesti talousarvion toteuttamiseen liittyvistä tehtävistä, hankinnoista ja uudistuksista sekä sopimusasioista¹⁹. Komissio vastaa myös turvallisuustoimenpiteiden ja turvallisuussuunnitelman toteuttamisesta SIS II:n viestintäinfrastruktuuria varten²⁰.

Perustamisasetuksen mukaisesti viestintäinfrastruktuurin operatiiviseen hallintointiin liittyvät tehtävät voidaan antaa ulkopuolisille yksityisoikeudellisille yhteisöille tai elimille asetuksen (EY, Euratom) N:o 1605/2002 mukaisesti. Tällöin verkon tarjoajaa sitovat kunkin järjestelmän perussäädöksissä tarkoitetut turvatoimenpiteet, eikä sillä saa olla pääsyä SIS II:n, VIS:n eikä Eurodacin operatiivisiin tietoihin. Salausavainten hallinnoinnin on säilyttävä viraston vastuulla, eikä sitä saa antaa minkään ulkoisen yksityisoikeudellisen yhteisön tehtäväksi, tämän kuitenkaan vaikuttamatta olemassa oleviin SIS II:n, VIS:n ja Eurodacin verkkoa koskeviin sopimuksiin. Virasto varmistaa näiden säännösten noudattamisen.

Tietotekniikan pääosaston kanssa tehdyn s-TESTA-sopimuksen voimassaolo päättyi vuoden 2013 lopussa. Nykyisiä toimia koskevat yksittäiset sopimukset voivat olla voimassa

¹⁸ Sen varmistamiseksi, että virasto ja komissio suorittavat verkkoa koskevat tehtävänsä yhdenmukaisesti, ne sopivat keskenään käytännön työjärjestelyistä, jotka kirjataan yhteisymmärryspöytäkirjaan (viraston perustamisasetuksen 7 artiklan 2 kohta). Se on tarkoitus hyväksyä vuonna 2012.

¹⁹ VIS-asetuksen 26 artiklan 2 ja 3 kohta, SIS II -asetuksen ja -päätöksen 15 artiklan 2 ja 3 kohta sekä viraston perustamisasetuksen 5 artiklan b kohta.

²⁰ SIS II -asetuksen 16 artiklan 1 kohta.

syyskuuhun 2014 asti, mutta muutospyyntöjen määrä on rajattu²¹. Uuden puitesopimuksen pitäisi olla käytettävissä vuonna 2013. Uuden puitesopimuksen mukaiset sopimusmuodollisuudet ja SIS II:n, VIS:n ja Eurodacin siirtäminen uuteen verkkoon on saatava päätökseen viimeistään syyskuuhun 2014 mennessä. Komissio vastaa verkkoon liittyvistä sopimusasioista. Viraston keskeisiin painopisteisiin vuonna 2013 kuuluu verkon siirron valmistelu ja toteutus viraston tehtävälueilla (valvonta ja turvallisuus sekä jäsenvaltioiden ja VIS-, SIS II- ja Eurodac-järjestelmien uuden verkon tarjoajan välisten suhteiden hallinnointi). Uutta puitesopimusta on sovellettava myös myöhemmin maahantulo- ja maastapoistumisjärjestelmän sekä rekisteröityjen matkustajien ohjelman verkkoihin, jos kyseiset oikeusperustat hyväksytään (näitä järjestelmiä koskevissa säädöksissä verkkoa koskevat sopimusasiat annetaan viraston tehtäväksi). Komissiolla on tällä hetkellä vastuu kaikista SIS II-, VIS- ja Eurodac-verkkoja koskevista sopimusasioista. Tulevaisuudessa SIS II:n ja VIS:n oikeusperustoihin ja viraston perustamisasetukseen saatetaan tehdä muutoksia näiden järjestelmien käyttämiin verkkoihin liittyvän sopimusvastuun siirtämiseksi virastolle.

Katso myös operatiivinen erityistavoite OPU2, kohta 2.7.5.

2.6.3. Seuranta, raportointi ja tilastointi

Virasto tuottaa hallinnoimiensa tietojärjestelmien käyttöä koskevat raportit ja tilastot²² ja seuraa tietojärjestelmien toimintaa niitä koskevien oikeusperustojen ja perustamisasetuksen mukaisesti. Se laatii säännöllisesti kertomuksia Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle järjestelmän teknisestä toiminnasta, myös niiden turvallisuudesta, ja toimittaa komissiolle tietoja, joita tämä tarvitsee VIS-, Eurodac- ja SIS II -järjestelmien säännöllisissä arvioinneissa.

Katso myös operatiiviset erityistavoitteet AS1–5, kohta 2.7.6.

2.6.4. Yhteistyö muiden vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alan virastojen, hankkeiden ja toimien kanssa

Yhteistyö muiden virastojen, esimerkiksi CEPOLin, EASOn, ENISAn, Eurojustin, Europolin, Frontexin ja FRA:n kanssa jatkuu vuonna 2013. Kutakin virastoa varten laaditaan toimintasuunnitelma, jossa esitetään selkeästi yhteistyön tavoitteet. Suhteissa moniin näistä virastoista painotetaan etenkin täydentävyyttä.

Virasto ottaa myös huomioon eurooppalaiset ja kansainväliset normit, erityisesti EU:n tiedonhallintastrategian, ja seuraa eurooppalaisen tietojenvaihtomallin kehittymistä.

²¹ s-TESTA-puitesopimuksen voimassaolo päättyy 28.9.2013, ja viimeiset yksittäiset sopimukset voivat kattaa palvelut 28.9.2014 asti, mutta viimeisen vuoden aikana vain rajattu määrä muutospyyntöjä sallitaan tai tulee kyseeseen.

²² Virasto tarvitsee tilastotietoja huolehtiakseen seuraavista sille VIS-asetuksessa säädetyistä tehtävistä:

- tekninen ylläpito, 50 artiklan 2 kohta: virastolla on oltava käytössään tarvittavat tiedot tietojenkäsittelystä viisumitietojärjestelmässä
- kertomuksen antaminen viisumitietojärjestelmän teknisestä toiminnasta, 50 artiklan 3 kohta
- yleisarviointien laatimiseen tarvittavien tietojen toimittaminen komissiolle, 50 artiklan 7 kohta.

2.6.4.1. Virastot

Yhteistyö muiden virastojen, esimerkiksi CEPOLin, EASOn, ENISAn, Eurojustin, Europolin, FRA:n ja Frontexin kanssa jatkuu vuonna 2013 jo vuonna 2012 vakiintuneiden suhteiden pohjalta. Yksi ensisijaisista toimista on yhteisymmärryspöytäkirjan neuvottelemineen vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alaan liittyvien koulutuskysymysten parissa työskentelevien Euroopan unionin muiden virastojen kanssa.

Pääjohtaja osallistuu oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen johtajien vuotuisiin kokouksiin, ja viraston edustaja (joka on vastuutasoinen virkamies) osallistuu oikeus- ja sisäasioiden virastojen yhteysryhmään, jossa voidaan tarkastella muita yhteistyömuotoja ja sopia niistä. Virasto laatii toimintasuunnitelmat, joissa asetetaan selkeät tavoitteet kunkin jäljempänä mainitun viraston kanssa tehtävälle yhteistyölle. Joidenkin virastojen edustajia pyydetään pitämään esitykset hallintoneuvoston kokouksessa.

• CEPOL

Yksi laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan viraston tehtävistä on huolehtia siitä, että jäsenvaltioiden käyttäjät saavat viraston hallinnoimia järjestelmiä koskevan käyttökoulutuksen. Sen tehtäviin kuuluu myös antaa jäsenvaltioiden Sirene-henkilöstölle ja Schengen-arviointia suorittavan ryhmän jäsenille ja johtaville asiantuntijoille SIS II:n teknistä käyttöä koskevaa koulutusta.

Lainvalvontahenkilöstö kuuluu viraston hallinnoimien tietojärjestelmien keskeisiin käyttäjiin. Täydentävyyden varmistamiseksi viraston on koordinoitava tälle käyttäjäryhmälle tarjoamansa koulutus CEPOLin kanssa. Yksi mahdollinen lähtökohta on yhteisten opetussuunnitelmien kehittäminen. Lisätietoja aiheesta annetaan kohdassa 2.6.5.

Schengen-arviointia suorittavan ryhmän jäsenille ja johtaville asiantuntijoille annettavasta koulutuksesta on keskusteltava myös Frontexin kanssa, jotta alan virastot voivat sopia yhteisymmärryspöytäkirjasta.

• EASO

EASOn tehtävänä on vahvistaa turvapaikka-asioita koskevaa Euroopan unionin (EU) maiden käytännön yhteistyötä, tukea niitä EU:n jäsenvaltioita, joiden turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmiin kohdistuu erityinen paine, ja edistää Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteutusta. Tärkein yhteistyötä koskeva alkuvaiheen tavoite on luoda vahva yhteistyösuhde tämän viraston kanssa ja varmistaa täydentävyys.

• ENISA

ENISAn päätehtävä on parantaa EU:n, jäsenvaltioiden ja elinkeinoelämän valmiuksia ehkäistä ja käsitellä verkko- ja tietoturvaongelmia sekä ratkaista niitä. Se toimii asiantuntijakeskuksena, joka edistää tämän alan yhteistyötä julkisen ja yksityisen sektorin välillä. Tämän viraston kanssa tehtävän yhteistyön alkuvaiheen tavoitteena on etenkin tietojen ja asiantuntemuksen vaihto.

• Eurojust ja Europol

Päätöksessä 2007/533/YOS (SIS II -päätös) säädetään erityisluvan saaneiden Europolin henkilöstön jäsenten ja Eurojust-yksikön kansallisten jäsenten ja heidän avustajiensa oikeudesta käyttää SIS II:n tietoja. Nämä virastot voivat tutustua ainoastaan sellaisiin erityistietoihin, jotka ovat tarpeen niiden tehtävien suorittamiseksi. Europolilla on pääsy VIS:ssä oleviin tietoihin myös päätöksen 2008/633/YOS nojalla.

Kumpikin näistä virastoista voi osallistua viraston hallintoneuvoston kokouksiin tarkkailijana, kun asialistalla on SIS II -päätöksen soveltamiseen liittyvä kysymys. Myös Europol voi osallistua hallintoneuvoston kokouksiin tarkkailijan asemassa, kun asialistalla on VIS-päätöksen soveltamiseen liittyvä kysymys.

Eurojust tukee jäsenvaltioiden toimivaltaisia viranomaisia rajat ylittävään rikollisuuteen liittyvien tutkinta- ja syytetoimien tehostamisessa. Niiden asioiden lisäksi, jotka koskevat sen omaa osallistumista SIS II:een, tärkein yhteistyöhön liittyvä tavoite on aluksi luoda vahva yhteistyösuhde tämän viraston kanssa ja varmistaa täydentävyys.

Europolin tärkeimpänä tehtävänä on tehdä Euroopasta turvallisempi avustamalla Euroopan unionin jäsenvaltioita vakavan kansainvälisen rikollisuuden ja terrorismin torjunnassa. Se käsittelee tietoja, joita jäsenvaltiot ovat lähettäneet tai joita niille on lähetetty rikollistutkintaa, tiedustelutietojen analyysia tai muuta tarkoitusta varten. Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisen tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava eurooppalainen virasto on puolestaan erikoistunut tietojärjestelmien tai muiden tiedonvaihtoforumien toiminnan varmistamiseen ja kehittämiseen käsittelemättä sen vastuulla olevien järjestelmien kautta kulkevia tietoja. Europolin osallistumiseen SIS II- ja VIS-järjestelmiin liittyvien asioiden lisäksi viraston yhteistyöhön Europolin kanssa voisi kuulua tietoteknisen asiantuntemuksen ja tiedonvaihtoforumien hallinnointikehityksen tarjoaminen.

- **FRA**

Laaja-alaisen tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan viraston hallinnoimat tietojärjestelmät voivat aiheuttaa ihmisoikeuksiin liittyviä ongelmia, jotka voivat vaihdella tietosuojasta liikkumisvapauden rajoituksiin. Virasto tiedottaa FRA:lle toimistaan, hallinnoimiaan järjestelmiä koskevasta lainsäädännöstä, jäsenvaltioiden tietojenkäsittelytehtävistä ja näihin tietojärjestelmiin sisältyvistä teknisistä rajoitteista.

- **Frontex**

Yksi Frontexin (samoin kuin CEPOLin) kanssa täsmennettävistä ensisijaisista aloista on SIS II:n teknistä käyttöä koskeva koulutus, jota laaja-alaisen tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava virasto järjestää Schengen-arvioijille ja johtaville asiantuntijoille. Virasto aikoo tarkastella mahdollisuutta laatia tätä sekä muita asioita koskeva yhteisymmärryspöytäkirja asianomaisten virastojen, muun muassa Frontexin, kanssa. Virasto voisi tukea Frontexia myös tutkimalla, testaamalla ja kehittämällä tietojärjestelmiä, joita Frontex voisi käyttää toiminnassaan. Jos virastolle halutaan uskoa laajempia tämän kaltaisia tehtäviä, joilla on resurssi- ja talousarviovaikutuksia, asiasta on annettava lainsäädäntöä.

2.6.4.2. Eurooppalainen tietojenvaihtomalli

Perustamisasetuksen mukaan viraston on noudatettava eurooppalaisia ja kansainvälisiä normeja ja otettava samalla huomioon tiukimmat ammatilliset vaatimukset, erityisesti Euroopan unionin tiedonhallintastrategia (johdanto-osan 22 kappale). EU:n tiedonhallintastrategia²³ tarjoaa menetelmän varmistaa, että sekä päätökset tiedon hallinnointi- ja vaihtamistarpeista että tavoista toteuttaa tarpeet tehdään johdonmukaisesti, ammattimaisesti, tehokkaasti ja kustannustehokkaasti sekä kansalaisten ja ammattikäyttäjien kannalta avoimesti ja ymmärrettävästi. Komissio esittää eurooppalaista tietojenvaihtomallia (EIXM) koskevan tiedonannon joulukuussa 2012. EIXM:ssä otetaan täysimääräisesti

²³ Oikeus- ja sisäasioiden neuvosto hyväksyi tiedonhallintastrategian 30.11.2009 (ks. asiakirja 16637/09 JAI 873).

huomioon tiedonhallintastrategia, ja sillä pyritään johdonmukaisempaan ja yhtenäisempään lainvalvonta-alan yhteistyöhön²⁴. Virasto seuraa EIXM:n kehittymistä tulevien yhteistyömahdollisuuksien määrittelemiseksi sen jälkeen, kun EIXM:ää koskevat periaatteet on vahvistettu poliittisella tasolla.

Katso myös erityistavoite GC2, kohta 2.7.3.

2.6.5. Kansallisille viranomaisille tarjottava tietojärjestelmien tekninen käyttökoulutus

Virasto kouluttaa järjestelmiin osallistuvia kansallisia viranomaisia SIS II:n, VIS:n ja Eurodacin teknisessä käytössä. Se kouluttaa myös SIRENE-henkilöstöä (SIRENE – Supplementary Information Request at the National Entries) ja antaa asiantuntijoille SIS II:n teknisiä näkökohtia koskevaa koulutusta Schengen-arvioinnin yhteydessä.

Virasto on vastuussa SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien teknisen käyttökoulutuksen tarjoamisesta näitä järjestelmiä käyttäville kansallisille viranomaisille viraston perustamisasetuksen ja sen hallinnoimien tietojärjestelmien oikeusperustojen mukaisesti.

Se kouluttaa myös SIRENE-henkilöstöä (SIRENE – Supplementary Information Request at the National Entries) ja antaa asiantuntijoille SIS II:n teknisiä näkökohtia koskevaa koulutusta Schengen-arvioinnin yhteydessä.

Viraston ohjelmassa, joka koskee jäsenvaltioiden Sirene-henkilöstölle vuonna 2013 annettavaa koulutusta, otetaan huomioon vuonna 2012 käytävät keskustelut, joissa selkiytetään viraston, CEPOLin ja jäsenvaltioiden tehtäväjako tällä osa-alueella.

Virasto allekirjoittaa CEPOLin kanssa yhteisymmärryspöytäkirjan ja sopii, että asiaankuuluva Sirene- ja SIS II -koulutus sisällytetään lainvalvontaviranomaisia koskevaan CEPOLin koulutussuunnitelmaan. Pöytäkirjassa on tarkoitus myös määritellä virastojen välinen tehtäväjako.

Jäsenvaltioiden viranomaisten SIS II -koulutuksen on määrä alkaa, kunhan näiden järjestelmien käyttöoppaat on validoitu. Tällä hetkellä, ennen kuin edellä mainitut keskustelut CEPOLin kanssa on saatu päätökseen, suunnitelmana on, että viraston koulutus koostuu pääasiassa tekniseen yksikköön tehtävistä koulutusvierailuista. Näiden vierailujen aikana järjestelmiä käyttävät viranomaiset saavat tietoa järjestelmistä. Koulutus tapahtuu pienryhmissä, joissa esitellään kyseinen järjestelmä ja perehdytään yksityiskohtaisesti käyttöoppaaseen.

SIS II:n teknisiä näkökohtia koskevassa viraston koulutusohjelmassa Schengen-arviointiryhmän jäsenille ja johtaville asiantuntijoille otetaan niin ikään huomioon vuonna 2012 käytävät keskustelut, joissa selkiytetään viraston, CEPOLin ja Frontexin tehtäväjako. Keskustelujen päätarkoituksena on tarkastella kullekin virastolle niiden oikeusperustoissa uskottuja, tätä tavoitetta koskevia tehtäviä ja näin varmistaa, että virastot täydentävät toisiaan tarjoamalla erilaista koulutusta ja että ne yhdessä kattavat kaikki Schengen-arvioinnin osa-alueet.

Asetus, joka koskee arviointi- ja valvontamekanismin perustamista Schengenin säännösten soveltamisen varmistamista varten ja josta Euroopan parlamentti ja neuvosto parhaillaan neuvottelevat, vaikuttaa sekin todennäköisesti asiaa koskevaan koulutussuunnitteluun.

²⁴ EIXM:n ensimmäiseen vaiheeseen vuosina 2010–2011 kuului neljän alan – lainsäädännön, viestinnän, tietovirtojen ja teknologian – kartoitus.

VIS:n ja Eurodacin osalta viraston on myös koordinoitava opetusohjelmien kehittäminen ja laadittava koulutus suunnitelma kansallisten viranomaisten kanssa.

Katso myös operatiiviset erityistavoitteet GC9–11 (kohta 2.7.3) ja yhteistyö muiden EU:n virastojen kanssa (kohta 2.6.4).

Viraston henkilöstön koulutuksesta katso kohta 2.5.1.

2.6.6. Tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta

Viraston on yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa varmistettava, että kaikissa sen hallinnoimissa sovelluksissa, myös tietojärjestelmissä, hallinnon tietokoneohjelmistoissa ja verkoissa, käytetään aina kustannuksiin ja hyötyihin nähden parasta käytettävissä olevaa tekniikkaa. Se soveltaa samoja periaatteita myös omiin sisäisiin järjestelmiinsä. Tämä painopiste kuvastuu strategisissa tavoitteissa nro 2 (kehittyminen asiantuntijakeskukseksi) ja nro 4 (kustannustehokkuuden parantaminen).

Virastolle luodaan rakenteet, resurssit, tietojärjestelmät, menettelyt ja menetelmät teknologian seurantaan varten (mukaan lukien tutkimustoiminnan seuranta), jotta se kykenee hyödyntämään mahdollisimman tehokkaasti toimintansa kannalta merkityksellistä uutta teknologiaa. Tähän sisältyy myös tutkimustoiminnan seuranta. Ottamalla käyttöön aiemmin mainitut tietohallinnon johtamiskäytännöt (Enterprise Governance of IT) varmistetaan, että tämän työn tuloksia hyödynnetään tuottavuuden lisäämiseksi. Neuvoo-antavilla ryhmillä on tässä työssä tärkeä tehtävä.

2.6.6.1. Tutkimustoiminnan seuranta

Virasto seuraa SIS II-, VIS-, Eurodac-järjestelmien sekä muiden laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisen hallinnon kannalta merkittävän tutkimustoiminnan kehitystä. Tarkemmat painopisteet määritellään myöhemmin neuvoo-antavien ryhmien lausuntojen perusteella.

Virasto tiedottaa kehityksestä Euroopan parlamentille, neuvostolle, komissiolle sekä Euroopan tietosuojavaltuutetulle (tietosuojakysymysten osalta) vähintään kaksi kertaa vuodessa.

2.6.6.2. Teknologian seuranta

Tämä työ tarkoittaa sellaisten uusien teknologisten edistysaskelien, innovatiivisten tekniikoiden ja prosessien, standardien, lainsäädännön, turvallisuuskysymysten ja -ratkaisujen seurantaan, joilla on merkitystä oikeuden, vapauden ja turvallisuuden alueen tietojärjestelmien toiminnan, hallinnon ja tulevan kehityksen kannalta. Tässä yhteydessä seurataan myös odotettavissa olevia muutoksia niillä operatiivisilla aloilla, joita näiden tietojärjestelmien on tarkoitus tukea. Tehokkaan hankinnan varmistamiseksi seurataan myös laitteiden ja ohjelmistojen kehitystä. Neuvoo-antavilla ryhmillä on tässä tärkeä tehtävä, sillä ne neuvovat, minkä yksittäisten järjestelmien ja alojen kehitystä on syytä seurata erityisen aktiivisesti. Viraston työn perustana ovat jo vuonna 2012 luodut kontaktit, ja se pyrkii tehokkaasti verkostoitumaan, tekemään yhteistyötä ja vaihtamaan hyviä käytäntöjä muiden lähialoilla toimivien virastojen ja viranomaisten kanssa.

Esimerkkeinä aloista, joilla on merkitystä sekä teknologian että tutkimustoiminnan seurannassa, voidaan mainita biometriikka, kuten biometrinen tietojen hakutoiminnot, järjestelmien suorituskykyä, luotettavuutta ja joustavuutta lisäävät tekniset edistysaskeleet, kuten virtualisointi ja tehokkaamman tietokantasuunnittelun ja tiedonhaun uudet trendit, sekä henkilöllisyyden tehokkaamman käsittelyn mahdollistavat tekniikat ja sovellukset, mukaan lukien sumea logiikka ja yhteenliitettävyystekniikat ja -sovellukset.

Katso myös operatiiviset erityistavoitteet MAN1 (Enterprise Governance of IT- ja muiden standardien täytäntöönpano, kohta 2.7.1), GC1 (teknologian seuranta, kohta 2.7.3) ja AS6 (tutkimustoiminnan seuranta, kohta 2.7.6).

2.6.7. Viestintä

Virasto järjestää omasta aloitteestaan viestintätoimia tehtäviinsä kuuluvilla aloilla; se perustaa esimerkiksi verkkosivuston. Se osallistuu myös vuoden 2013 ensimmäisellä neljänneksellä järjestettävän SIS II -kampanjan valmisteluun ja tarvittaessa uusintakampanjoiden järjestämiseen. Lisäksi viraston vastuulla olevien tietojärjestelmien oikeusperustat edellyttävät, että se julkaisee tietynlaista informaatiota, esimerkiksi luettelot kansallisista viranomaisista, joilla on oikeus tutustua viraston hallinnoimien tietojärjestelmien sisältämiin tietoihin tai käyttää niitä, ja näiden luetteloiden päivitykset.

Katso myös operatiiviset erityistavoitteet GC5–6, kohta 2.7.3.

2.6.8. Varainhoito, infrastruktuurit, logistiikka ja hallinnolliset tehtävät

Virasto vahvistaa varainhoitotyöryhmiään ja varainhoitomenettelyjään tarkoituksena saavuttaa taloudellinen itsenäisyys vuoden 2013 kuluessa. Se vastaa myös käynnissä olevista kiinteistöhallintaan ja logistiikkaan liittyvistä tehtävistä sekä luo vähitellen omia järjestelyjä, jotka korvaavat komission yksiköiden kanssa tehdyt palvelutasosopimukset. Se myös huolehtii siitä, että Tallinnan-tilojen rakennustyöt ja Strasbourgissa sijaitsevan teknisen yksikön kunnostustyöt etenevät aikataulun mukaisesti. Lisätietoja esimerkiksi hallintoneuvoston kuulemisesta varainhoitoasioissa on kohdassa 1.2.9.

2.6.8.1. Varainhoito

Virasto vastaa lukuisista erilaisista hankintamenettelyistä, jotka liittyvät esimerkiksi rakennusten ja tilojen kunnostamiseen tai laitteisiin ja kalusteisiin. Se suorittaa myös hallinnoimiinsa tietojärjestelmiin liittyviä erityishankintoja. Virasto vahvistaa varainhoitoon liittyviä menettelyjään ja työryhmiään ja varmistaa, että henkilöstö saa alan täyden koulutuksen vuonna 2013, jotta virastolle voidaan myöntää taloudellinen itsenäisyys. Se pyrkii saavuttamaan hyvän kustannustehokkuuden kaikilla varainhoidon aloilla ja tarkistaa säännöllisesti, onko sen toimien kustannustehokkuutta mahdollista parantaa.

Lisätietoja tarkemmista operatiivisista tavoitteista on kohdassa 2.7.7.

2.6.8.2. Hallintoon ja logistiikkaan liittyvät tehtävät

Monet virastoa ja sen henkilöstöä koskevista hallinnollisista ja logistisista perustehtävistä suoritetaan tällä hetkellä viraston ja komission yksiköiden ja/tai EU:n elimien välisten erilaisten palvelutasosopimusten mukaisesti. Virasto alkaa vuodesta 2013 lähtien vähitellen itse perustaa omia sisäisiä yksiköitään monia alkuvaiheessa palvelutasosopimusten piiriin kuuluvia tehtäviä varten tai ulkoistaa palveluja omalla vastuullaan. Yksi viraston omista erittäin tärkeistä painopisteistä vuoden 2013 alussa on ensimmäiseen rekrytointiaaltoon liittyvien menettelyjen loppuunsaattaminen.

Lisätietoja tarkemmista operatiivisista tavoitteista on kohdassa 2.7.6: tavoitteet AS7 (logistiikka ja kiinteistöhallinta) ja AS8–9 (henkilöstöressit) .

2.6.8.3. Tilojen ja toimipaikkojen valmistelu ja hallinta

Vuonna 2013 on tarkoitus toteuttaa seuraavat toimet:

- **Tallinnassa Virossa sijaitseva päätoimipaikan kiinteistö:** Virasto on toiminut kesäkuusta 2012 lähtien väliaikaisissa tiloissa. Viro luovuttaa viraston päätoimipaikalle pysyvät tilat, joiden valmistelutöitä virasto valvoo varmistaen, että rakennustyöt pysyvät aikataulussa ja rakennus on käytettävissä vuonna 2014.
- **Strasbourgissa sijaitsevan teknisen yksikön valmistelutyöt:** Viraston toiminnan käynnistämiseksi tarvittavat ensisijaiset työt (jotka on määritetty ulkoisen toimeksisaajan vuonna 2012 suorittamassa selvityksessä) on määrä saada päätökseen viimeistään joulukuussa 2012. Vuonna 2013 on ehkä tehtävä lisämuutostöitä. Yhtenä keskeisenä tavoitteena on varmistaa SIS II:een liittyvän infrastruktuurin valmistuminen ajoissa. Virasto tutkii myös jo tehdyn selvityksen pohjalta, mitä seurauksia yksikölle aiheutuu uusien järjestelmien kehittämisestä.
- Muita muutostöitä on ehkä myös tehtävä vuonna 2013.
- **Varayksikön infrastruktuurin hallinnointi:** Vuonna 2013 suoritetaan lähinnä infrastruktuurin hallintaan ja ylläpitoon liittyviä rutiinitehtäviä.

Lisätietoja tarkemmista operatiivisista tavoitteista on kohdassa 2.7.6: tavoite AS7 (logistiikka ja kiinteistöhallinta).

2.6.9. Hallintoneuvosto ja neuvoa-antavat ryhmät

2.6.9.1. Hallintoneuvosto

Hallinnon ydintavoitteena on sen varmistaminen, että virasto kykenee edelleen suorittamaan perustamisasetuksessa asetetut tehtävät mahdollisimman kustannustehokkaasti ja keskipitkän aikavälin strategiset tavoitteet huomioon ottaen. Vuoden 2012 tapaan viraston henkilöstö tukee jatkuvasti hallintoneuvostoa tämän suorittaessa tehtäväänsä. Tämä tarkoittaa jatkuvaa yhteydenpitoa hallintoneuvoston jäseniin, lakisääteisten kokousten järjestämistä sekä asiakirjojen laatimista hallintoneuvoston työtä varten. Pääjohtaja osallistuu hallintoneuvoston kokouksiin ilman äänioikeutta. Hallintoneuvosto kokoontuu vähintään puolivuositain.

Hallintoneuvosto hyväksyy vuotuisen talousarvio- ja suunnittelumenettelyyn kuuluvat vakioasiakirjat, kuten talousarvion ja vuoden 2014 tulo- ja menoarvioluonnoksen, vuoden 2012 toimintakertomuksen ja luonnoksen vuoden 2014 työohjelmaksi. Sen lisäksi hallintoneuvosto päättää vuonna 2013 muun muassa asioista, jotka liittyvät pysyvien toimitilojen valmisteluun Tallinnassa sekä Strasbourgissa sijaitsevassa teknisessä yksikössä tehtäviin töihin. Hallintoneuvoston on myös hyväksyttävä Eurodacin siirtämistä koskevat päätökset.

2.6.9.2. Neuvoa-antavat ryhmät

Viraston henkilöstö antaa täyden tukensa myös neuvoa-antavien ryhmien työlle. Pääjohtajalla tai hänen edustajallaan on oikeus osallistua tarkkailijana näiden ryhmien kaikkiin kokouksiin.

Neuvoa-antavat ryhmät kokoontuvat aluksi kolmessa kokoonpanossa (SIS II, VIS ja Eurodac). Vuonna 2013 ryhmien on tarkoitus kokoontua 1–2 kuukauden välein. Niiden yhteistyötä ja toimintaa koskevat menettelyt vahvistetaan viraston työjärjestyksessä.

Ryhmien tärkein tehtävä on toimittaa hallintoneuvostolle laaja-alaisia tietojärjestelmiä koskevaa asiantuntijatietoa erityisesti vuotuisen työohjelman ja toimintakertomuksen laadintaa varten. Lisäksi ne antavat turvatoimenpiteitä koskevia suosituksia ja lausunnon monivuotisista työohjelmista. Ryhmien jäseniä voidaan myös pyytää avustamaan hallintoneuvoston jäseniä. Neuvoa-antavien ryhmien muita tehtäviä voivat olla järjestelmiä koskevan tietoteknisen erityistiedon toimittaminen hallintoneuvostolle, sellaisten kuvailevien teknisten eritelmien laatiminen, jotka eivät sisällä jäsenvaltioita ja komissiota sitovia normatiivisia aineksia, tietojen toimittaminen järjestelmien teknistä toimintaa koskevia

raporttiluonnoksia varten, asiantuntijoiden koulutusta, tutkimustoiminnan seurannan suuntaamista, järjestelmiä koskevien tilastojen laadintaa ja kaikkia muita sellaisia tarkoituksia varten, jotka liittyvät pelkästään kyseisten järjestelmien kehittämiseen tai operatiiviseen hallintointiin. Kukin ryhmä vahvistaa omat erityispainopisteensä. Niiden työssä otetaan etenkin huomioon kyseisen järjestelmän operatiiviset painopisteet.

Neuvoa-antavien ryhmien painopisteitä vuonna 2013 ovat muun muassa sen varmistaminen, että VIS täyttää tulevan maailmanlaajuisen käyttöönoton tekniset vaatimukset, SIS II:n käyttöönoton seuranta, SIS II:n käytön kasvu, tekniset seikat, jotka liittyvät Eurodacin siirtämiseen Luxemburgista Strasbourgiin ja Sankt Johann im Pongauhun, sekä Eurodacin mukauttaminen tulevan uudelleenlaaditun asetuksen mukaisesti. Lisäksi ne keskittyvät teknisiin valmisteluihin, joita uusien jäsenvaltioiden, erityisesti Kroatian, liittyminen kyseisiin tietojärjestelmiin edellyttää, sekä valmisteluihin, joiden tarkoituksena on varmistaa, että Kypros on teknisesti valmis liittymään SIS II - ja VIS-järjestelmiin (kuten edellä on todettu, Kypros voi liittyä Schengen-alueeseen varsinaisesti vasta, kun se täyttää Schengenin säännösten kaikkien osien soveltamisen ehdot vuoden 2003 liittymisasiakirjan mukaisesti) ja että esimerkiksi Yhdistynyt kuningaskunta ja Irlanti voivat liittyä SIS II:een.

Hallintoneuvoston ja neuvoa-antavien ryhmien hallinnolliseen tukeen liittyvät täsmälliset operatiiviset tavoitteet on määriteltävä kohdan 2.7.6 tavoitteissa AS10-11.

2.7. Operatiiviset erityistavoitteet ja tulosindikaattorit

Sisältö:

2.7.1 Viraston (ja suoraan pääjohtajan) ohjaamat tavoitteet

2.7.2 Sovellusten hallinta ja ylläpito

(SIS II:n, VIS:n ja Eurodacin operatiivinen hallinnointi sekä varautuminen uusiin tietojärjestelmiin)

2.7.3 Yleinen koordinointi

(Teknologian seuranta, virastojen välinen yhteistyö, tietosuoja, oikeudellinen neuvonta, sisäinen ja ulkoinen viestintä, viraston henkilöstön koulutus sekä jäsenvaltioille, Sirene-operaattoreille ja Schengen-arvioijille tarjottava koulutus)

2.7.4 Sisäinen tarkastus

2.7.5 Operatiiviset asiat ja infrastruktuuri

(Järjestelmänhallinta, verkko, neuvontapalvelu, järjestelmien toiminnan seuranta)

2.7.6 Resurssit ja hallintoasiat

(Seuranta, raportointi, tiedottaminen komissiolle, Euroopan parlamentille, Euroopan tietosuojavaltuutetulle ja jäsenvaltioille, tilastot, tutkimustoiminnan seuranta, logistiikka ja kiinteistöhallinta, henkilöstöresurssit, hallintoneuvoston ja neuvoa-antavien ryhmien hallinnollinen tuki)

2.7.7 Hankinta ja sopimukset

2.7.8 Turvallisuus

2.7.1. Viraston (ja suoraan pääjohtajan) ohjaamat tavoitteet

Nro	Osatavoite	Tuotokset & tulosindikaattori	
		Tuotos	Tulosindikaattori
MAN1	<p>1.1 Laaditaan toimintasuunnitelma tietohallinnon johtamiskäytännön käyttöön ottamiseksi virastossa.</p> <p>1.2 Edellä 1.1 kohdassa mainitun toimintasuunnitelman on sisällettävä myös tietohallinnon johtamiskäytäntöä koskevan Cobit-viitekehyksen kypsyystasojen toteuttaminen vuonna 2013.</p> <p>1.3 Laaditaan suunnitelma ISO 9001:n tulevasta käyttöön otosta.</p>	<p>1.1–1.1.2 Toimintasuunnitelma laaditaan.</p> <p>Toimintasuunnitelman toteutus alkaa.</p> <p>1.3 Toimintasuunnitelmaa käytetään tarkoituksena ottaa standardi käyttöön keskipitkällä aikavälillä.</p>	<p>1.1–1.2 Toimintasuunnitelma laaditaan aikataulun mukaisesti.</p> <p>1.3 Toimintasuunnitelma valmis.</p>
MAN2	<p>Määritellään – komission kanssa neuvotellen – ja hyväksytään palvelutasosopimukset (yksi kutakin tietojärjestelmää, yksi viestintäinfrastruktuuria ja yksi turvallisuutta varten), joissa asetetaan se palvelutaso, jonka virasto takaa järjestelmien käyttäjille (jäsenvaltioille). Sopimuksissa on yksityiskohtaisia tulosindikaattoreita.</p> <p>Sopimuksilla taataan yleinen palvelutaso, joka on samanveroinen tai parempi kuin järjestelyt, joita on käytetty muiden toimijoiden kanssa ennen asianomaisten tehtävien</p>	<p>Hallintoneuvosto hyväksyy yksityiskohtaiset indikaattorit vuoden 2013 ensimmäisen neljänneksen loppuun mennessä.</p>	<p>Nopeus ja laatu.</p> <p>Indikaattoreissa on noudatettava vähintään sitä palvelutasoa, jota kunkin tuotoksen osalta käytettiin ennen toimintojen siirtymistä virastolle.</p>

²⁵ VIS- ja Eurodac-järjestelmien sekä viestintäinfrastruktuurin ja turvallisuuden osalta viraston on säilytettävä se palvelutaso, joka oli voimassa ennen kuin järjestelmät siirtyivät sille. Virasto takaa vastaavan palvelutason myös SIS II -järjestelmälle.

	siirtymistä virastolle. ²⁵		
MAN3	Varmistetaan, että virastoon perustetaan turvallisuusvaatimusten täyttämisen edellyttämä johtamisrakenne.	<p>3.1 Perustetaan erityinen turvallisuusyksikkö.</p> <p>3.2 Varmistetaan, että merkittävät turvallisuuskysymykset ratkaistaan korkeammalla tasolla.</p> <p>3.3 Hallintoneuvosto varmistaa, että oikeusperustoissa edellytetyt tärkeimmät turvallisuuteen liittyvät tuotokset hyväksytään ajoissa.</p> <p>3.4 Hallintoneuvosto varmistaa, että tarkastussuosituksen ja Euroopan tietosuojavaltuutetun raporttien ja/tai tarkastusten perusteella ryhdytään asiaankuuluviin jatkotoimiin.</p>	<p>3.1 Turvallisuusyksikkö perustettu.</p> <p>3.2 Menettelyt annettu tiedoksi koko henkilöstölle.</p> <p>3.3 Kaikki oikeusperustoissa edellytetyt tuotokset on hyväksytty. Hyväksymisen nopeus.</p> <p>3.4 Kaikkia suosituksia varten on laadittu toimintasuunnitelmat.</p>

2.7.2. Sovellusten hallinta ja ylläpito

	Osatavoite	Tuotokset & tulosindikaattori	
		Tuotos	Tulosindikaattori
AM1	SIS II -järjestelmän operatiivinen hallinnointi	<p>1.1 Kaikki tehtävät, joilla varmistetaan, että SIS II:n keskusjärjestelmä on toiminnassa ympäri vuorokauden seitsemänä päivänä viikossa järjestelmää koskevien oikeusperustojen mukaisesti. Erityisesti järjestelmän moitteettoman toiminnan edellyttämä ylläpito ja tekninen kehittäminen ja järjestelmän teknisen suorituskyvyn seuranta.</p> <p>1.2 Palvelutasosopimuksessa olevien erityistavoitteiden ja -indikaattoreiden on katettava myös tuotehallinnan tavoitteet (esim. vaatimustenhallintajärjestelmä sidosryhmien vaatimusten huomioon ottamiseksi, tuotteen</p>	<p>1.1–1.2 Edellä MAN2-tavoitteen mukaisesti laaditut palvelutasosopimukset sisältävät erityisindikaattoreita.</p> <p>1.3 Niiden välitavoitteiden saavuttaminen, joista sovitaan jäsenvaltioiden kanssa SIS II -järjestelmän ylläpitosopimuksen yhteydessä lopullisen järjestelmähyväksynnän jälkeen.</p>

		<p>tiekartta, joka sisältää uudet versiot ja painokset, sekä sen takaaminen, että sidosryhmät ovat tyytyväisiä SIS II -sovelluksen toimintoihin).</p> <p>1.3 Valvotaan ja seurataan lopullisen järjestelmähyväksynnän jälkeen tehtävää työtä, joka etenee SIS II -järjestelmän ylläpitosopimuksen mukaisesti.</p>	
AM2	VIS-järjestelmän operatiivinen hallinnointi	<p>2.1 Operatiivinen hallinnointi</p> <p>Kaikki tehtävät, joilla varmistetaan, että VIS-keskusjärjestelmä on toiminnassa ympäri vuorokauden seitsemänä päivänä viikossa VIS-järjestelmää koskevien oikeusperustojen mukaisesti. Erityisesti järjestelmän moitteettoman toiminnan edellyttämä ylläpito ja tekninen kehittäminen. Tämä sisältää myös järjestelmän teknisen suorituskyvyn seurannan.</p> <p>2.2 Pidetään yllä ja ajan tasalla</p> <ul style="list-style-type: none"> • konfiguraationhallinnan tietokantaa • vianmääritysopasta • tietämystietokantaa • käyttäjille tarkoitettu kattava luettelo usein kysytyistä kysymyksistä. <p>2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valvotaan ja seurataan VIS-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen mukaista ylläpitotyötä. • Otetaan vastuu tämän sopimuksen mukaisesti tehtävän VIS-järjestelmän parantamistyön seurannasta. <p>2.4 VISMAIL2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testit suoritetaan aikataulun mukaisesti. <p><i>Tähän järjestelmään liittyvistä turvallisuustuotoksista on</i></p>	<p>2.1-2.2 Edellä MAN2-tavoitteen mukaisesti laaditut palvelutasosopimukset sisältävät erityisindikaattoreita.</p> <p>2.3 Niiden välitavoitteiden saavuttaminen, joista sovitaan jäsenvaltioiden kanssa toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen ja sen voimassaolon jatkamisen yhteydessä.</p> <p>2.4 VISMAIL2</p> <p>Testaus suoritetaan onnistuneesti aikataulussa pysyen.</p>

		<i>lisätietoa turvallisuutta käsittelevässä kohdassa.</i>	
AM3	Eurodac-järjestelmän operatiivinen hallinnointi	Kaikki tehtävät, joilla varmistetaan, että Eurodac-keskusjärjestelmä on toiminnassa ympäri vuorokauden seitsemänä päivänä viikossa järjestelmää koskevien oikeusperustojen mukaisesti. Erityisesti järjestelmän moitteettoman toiminnan edellyttämä ylläpito ja tekninen kehittäminen. Tämä sisältää järjestelmän teknisen suorituskyvyn seurannan.	Edellä MAN2-tavoitteen mukaisesti laaditut palvelutasosopimukset sisältävät erityisindikaattoreita. <i>Tähän järjestelmään liittyvistä turvallisuustuotoksista on lisätietoa turvallisuutta käsittelevässä kohdassa.</i>
AM4	Uudet tietojärjestelmät Uusien järjestelmien ja varsinkin maahantulo- ja maastapoistumisjärjestelmän sekä rekisteröityjen matkustajien ohjelman mahdolliseen tulevaan hallinnointiin liittyvät arviot ja suunnitelmat.	Arviot organisaatioon, resursseihin ja talouteen liittyvistä seurauksista, joita virastolle voi aiheutua tulevilla ohjelmakausilla valmistautumisesta kyseisten järjestelmien oikeusperustojen mahdolliseen hyväksymiseen (kun otetaan huomioon lainsäädäntöehdotusten rahoituspalvelut).	Alustava suunnitelma siitä, miten ratkaistaan näiden järjestelmien mahdollisen hallinnoinnin organisointia ja resursointia (taloudellisia resursseja ja henkilöstöä) koskevat kysymykset.

2.7.3. Yleinen koordinointi

	Osatavoite	Tuotokset & tulosindikaattori	
		Tuotos	Tulosindikaattori
GC1	Teknologian seuranta	Perustetaan tarkoituksenmukaisia teknologian seurantajärjestelmiä/-ryhmiä organisatorisella tasolla laadittujen hallintomallien ja -menetelmien mukaisesti ja varmistetaan, että seurannan tuloksia hyödynnetään viraston muissa prosesseissa.	<ul style="list-style-type: none"> Organisaatio/ryhmä on perustettu, ja se on tehnyt ensimmäiset konkreettiset ehdotukset/aloitteet teknologioista, joilla voidaan todennäköisesti parantaa viraston toimintoja ja sen hallinnoimia järjestelmiä.
GC2	Virastojen välinen yhteistyö	Laaditaan toimintasuunnitelma muiden virastojen kanssa tehtävästä yhteistyöstä ja määritetään mahdolliset yhteistyöteemat sekä kanavat, joiden avulla voidaan sopia konkreettisista yhteistyötoimenpiteistä. Työ perustuu vuonna 2012	<p>1.1 Toimintasuunnitelman luonnos laadittu.</p> <p>1.2 Työ etenee toimintasuunnitelman mukaisesti.</p>

		käytyihin neuvotteluihin. Lopullisena päämääränä on sopia kunkin verkoston selkeistä yhteistyötavoitteista/-tuotoksista ja toteuttaa ne.	
GC3	Luodaan tarvittavat menettelyt ja prosessit, joilla varmistetaan mahdollisimman hyvä tietosuojaviraston hallintotoiminnoissa ja sen hallinnoimissa järjestelmissä, sekä menettelyjen ja prosessien täydellinen noudattaminen.	3.1. Luodaan menettelyt. 3.2. Tehdään toimivuutta koskevia satunnaistarkastuksia.	Kaikki tarvittavat menettelyt käytössä. Laaditaan toimintasuunnitelma, jonka avulla ratkaistaan mahdolliset puutteet. Satunnaistarkastuksissa tai muiden tarkastusten yhteydessä ei havaita vakavia puutteita.
GC4	Oikeudellinen neuvonta: Laaditaan puitteet oikeudelliselle neuvonnalle, jota voidaan tarvita viraston sisäisissä toiminnoissa ja puolustettaessa viraston kantaa ulkopuolisille tahoille (esim. tarjouskilpailumenettelyihin liittyvät oikeudelliset kysymykset).	4.1. Laaditaan puitteet ja menettelyt 4.2. Tarjotaan sisäisen päätöksenteon edellyttämää oikeudellista neuvontaa oikea-aikaisesti. 4.3. Oikea-aikaista oikeudellista neuvontaa viraston kannan muodostamiseksi mahdollisissa riita-asioissa.	Neuvonnan nopeus ja laatu.
GC5	Sisäinen viestintä: viraston tehtävistä, arvoista ja organisaatiokulttuurista tiedottaminen henkilöstölle kehittämällä viestintävälineitä, sisäisiä tiedotustilaisuuksia ja muita hyviksi koettuja käytäntöjä ja jakamalla niistä tietoa.	5.1. Viraston henkilöstön tarpeisiin räätälöity intranet-sivusto. 5.2. Vapaamuotoisia sisäisiä tiedotustoimia ja -tilaisuuksia. 5.3. Tiedotusta siitä, että tekninen ja organisatorinen huippuosaaminen on saavutettava ennen kaikkea mahdollisimman kustannustehokkaasti.	5.1 Viikoittaiset päivitykset. 5.2 Yksi tiedotustoimi kuukaudessa. 5.3 Kaksi kertaa vuodessa (intranetin ja/tai sisäisten kokousten välityksellä).
GC6	Ulkoinen viestintä: Tehdään tunnetuksi virastoa ja sen käyttämiä järjestelmiä ja täytetään perustamisasetuksessa ja viraston hallinnoimien tietojärjestelmien	6.1. Laaditaan yksityiskohtaisempi ulkoisen viestinnän strategia toisen vuosineljänneksen loppuun mennessä. 6.2. Viimeistellään suunnittelu ja valmistelut, jotka koskevat	<ul style="list-style-type: none"> • Strategian ja tiedotusmateriaalien valmistuminen ajoissa. • Viraston verkkosivustolle tehtyjen hakukertojen määrän asteittainen kasvu vuoden kuluessa.

	oikeusperustoissa säädetyt viestintävaatimukset.	<p>viraston osuutta SIS II -järjestelmää koskevassa tiedotuskampanjassa ja suoritetaan nämä tehtävät ennen SIS II -järjestelmän käyttöönottoa (aloitetaan mahdollisesti tulevien kampanjoiden suunnittelutyö).</p> <p>6.3. Viraston oma-aloitteiset viestintätoimet sen tehtäviin kuuluvilla aloilla, esim. viraston verkkosivuston jatkokehitys ja säännölliset päivitykset sekä sivuston näkyvyyden optimointi.</p> <p>6.4. Perustetaan mediayhteys henkilöiden verkosto, luodaan vankat suhteet näihin henkilöihin, tarjotaan mediaystävällistä tietoa (selkeitä viestejä), arvioidaan tiedotuksen vaikutusta seuraamalla medioita ja laatimalla lehdistökatsauksia sekä järjestetään viraston henkilöstölle mediakoulutusta.</p> <p>6.5. Järjestetään tarvittaessa myöhemmin VIS-järjestelmää koskevia muita kampanjoita tai osallistutaan niihin.</p> <p>6.6 Täytetään kaikki oikeusperustojen mukaiset julkaisuvaatimukset ja varsinkin seuraavat:</p> <p>6.7 Julkaistaan vuoden 2014 työohjelma ja vuoden 2012 toimintakertomus.</p> <p>6.8 Julkaistaan vuosittain luettelot kansallisista viranomaisista, joilla on oikeus käyttää viraston hallinnoimien tietojärjestelmien (SIS II, VIS, Eurodac) sisältämiä tietoja tai tehdä niihin hakuja kyseisten järjestelmien oikeusperustojen mukaisesti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Käyttäjien ja sidosryhmien tyytyväisyys (vuotuinen sivustokysely, jokaisen kampanjan jälkeen tehtävä kysely). • Virastoon liittyvien tärkeimpien tapahtumien näkyvyys lehdistössä: näkyvyyden laatu ja määrä. • Oikeusperustojen mukaisten julkaisuvaatimusten (viraston vuosikertomus, kansallisten viranomaisten luettelo ja sen vuotuinen päivitys sekä muut raportointivelvoitteet) täyttäminen oikea-aikaisesti.
GC7	Viraston henkilöstön yleinen koulutus	<p>7.1 Yleinen koulutus.</p> <p>1. Alkukoulutuspaketti (kaksi koulutustilaisuutta vuonna 2013).</p> <p>2. Hallinnon alkukoulutuspaketti (kaksi koulutustilaisuutta</p>	<p>90 % viraston henkilöstöstä osallistuu vuosittain vähintään kahteen ryhmähenkeä vahvistavaan tilaisuuteen.</p> <p>100 % viraston molemmissa</p>

		<p>vuonna 2013).</p> <p>3. Ryhmähenkeä vahvistavat tilaisuudet ja esitykset:</p> <p>i) viraston sisäiset seminaarit ryhmähengen vahvistamiseksi, ii) lounas-/aamiaisesitykset mahdollisine toimipaikkojen välisine videolinkkeineen, iii) toimiston ulkopuolinen kokouspäivä.</p> <p>Ryhmähenkeä vahvistavassa toiminnassa otetaan aina huomioon budjettirajoitteet ja painotetaan talon sisäisiä edullisia ratkaisuja.</p>	<p>toimipaikoissa toimivien yksiköiden henkilöstöstä osallistuu vuosittain vähintään kahteen ryhmähenkeä vahvistavaan tilaisuuteen.</p>
GC8	Viraston henkilöstön tekninen koulutus	<p>Viraston oman teknisen henkilöstön tekninen koulutus.</p> <p>8.1 Viraston tietotekniikkaa koskeva alkukoulutuspaketti: Uudelle tekniselle henkilöstölle järjestetään viikon pituinen kurssi (jossa käsitellään kaikille järjestelmille yhteisiä näkökohtia).</p> <p>8.2 Tekninen täsmäkoulutus osaamisen päivittämiseksi.²⁶</p> <p>8.3 Toiminnallinen ja operatiivinen koulutus: koulutus, joka liittyy henkilöstön käyttämän/hallinnoiman erityisjärjestelmän toiminnallisiin ja operatiivisiin tehtäviin.²⁷</p>	<p>Yleinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaikki työntekijät ovat osallistuneet omassa koulutussuunnitelmassaan lueteltuihin pakollisiin kursseihin. - Koulutettujen tyytyväisyys (=> vähintään 3 asteikolla 1–5).
GC9	Kansallisille viranomaisille tarjottava koulutus, joka koskee viraston hallinnoimia tietojärjestelmiä	Vähintään kaksi kurssia kustakin järjestelmästä vuonna 2013.	Koulutettujen tyytyväisyys (=> vähintään 3 asteikolla 1–5).
GC10	Sirene-operaattorien koulutus	<p>Neljä kurssia vuonna 2013.</p> <p>Koulutustoimien tarkka sisältö riippuu CEPOLin kanssa</p>	Koulutettujen tyytyväisyys (=> vähintään 3 asteikolla 1–5).

²⁶ Esimerkiksi Oraclen Weblogic-sovelluksesta ja/tai jostakin erityislaitteistosta. Tällöin otetaan huomioon työntekijöiden erityistehtävät ja heidän nykyinen osaamistasonsa.

²⁷ Esimerkiksi viisumien käsittelymenetelmät, Eurodac-järjestelmän toimintaympäristö ja käyttöhäiriöiden ratkaiseminen. VIS- ja SIS II -järjestelmien osalta tämä koulutus perustuu materiaaliin, jonka päätoimeksisaaja toimittaa VIS/BMS- ja SIS II -järjestelmien siirtymissuunnitelmien aikana (lähinnä toimintamenettelyjä, joissa kuvataan laajoja tai päivittäisiä toimintaskenaarioita).

		käydyistä neuvotteluista.	
GC 11	Schengen-arviointia suorittavan ryhmän jäsenten ja johtavien asiantuntijoiden koulutus	1–2 kurssia vuonna 2013 asiantuntijoiden tarpeista riippuen. Koulutustoimien tarkka sisältö riippuu Frontexin ja CEPOLin kanssa käydyistä neuvotteluista.	Koulutettujen tyytyväisyys (=> vähintään 3 asteikolla 1–5).

2.7.4. Sisäinen tarkastus

Nro	Osatavoite	Tuotokset & tulosindikaattori	
		Tuotos	Tulosindikaattori
IA1	Tarkastetaan käyttöön otettu sisäisen valvonnan järjestelmä. Tarkoituksena on arvioida järjestelmän vaikuttavuutta ja yleisemmin viraston hankkeita, toimia ja palveluja toteuttavien yksiköiden tuloksellisuutta toiminnan jatkuvaksi parantamiseksi.	Perustetaan tarvittava organisaatio ja määritellään kolmivuotinen tarkastussuunnitelma.	Organisaatio perustettu ja tarkastussuunnitelma valmis viimeisen vuosineljänneksen alussa.

2.7.5. Operatiiviset asiat ja infrastruktuuri

Nro	Osatavoite	Tuotokset & tulosindikaattori	
		Tuotos	Tulosindikaattori
OPU1	Järjestelmänhallinta: (käyttöjärjestelmät, päivitykset, Oraclen tuotteet ja valmisohjelmistot jne.)	1.1 Muutoksenhallinnan tehokkuus 1.2 Konfiguraationhallinnan tehokkuus	Edellä MAN2-tavoitteen mukaisesti laaditut palvelutasosopimukset sisältävät erityisindikaattoreita.
OPU2	Verkko: 2.1 Valvotaan verkkoa ja koordinoidaan jäsenvaltioiden ja SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien verkon tarjoajan välisiä suhteita ja varmistetaan VIS- ja Eurodac-järjestelmien viestintäinfrastruktuurin turvallisuus (<i>SIS II -järjestelmän viestintäinfrastruktuurin turvallisuus jää komission vastuulle</i>). 2.2 Varmistetaan, että kaikkia ulkopuolisille yksityisen	2.1 Varmistetaan riittävä käytettävyys s-TESTA-verkon osalta (siten kuin se määritellään seuraavissa SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien verkkoja koskeissa verkkoindikaattoreissa). 2.1.1 Sivuston saatavuus (TAP-ajurin saatavuutta arvioidaan SLA-seurantalaitteella TAP-ajurin ja erikseen määritellyn	2.1–2 Edellä MAN2-tavoitteen mukaisesti laaditut palvelutasosopimukset sisältävät erityisindikaattoreita. 2.3 Valmistelujen nopeus.

	<p>sektorin elimille uskottuja, verkossa suoritettavia tehtäviä koskevia toimenpiteitä ja varokeinoja noudatetaan.</p>	<p>vertailusivuston (CU ja BCU) välillä.</p> <p>2.1.2 Saatavissa oleva välityskyky (saatavissa oleva siirtonopeus prosentteina suhteessa tavoiteltuun siirtonopeuteen).</p> <p>2.1.3 95 prosentin kiertoviive (kahden osoitteen välillä verrattuna tavoiteltuun 95 prosentin kiertoviiveeseen).</p> <p>2.1.4 95 prosentin pakettihäviösuhde kahden osoitteen välillä verrattuna tavoiteltuun 95 prosentin pakettihäviösuhteeseen.</p> <p>2.2 Validoidaan ulkopuolisen toimeksisaajan toimintamenettelyt ja niiden yhdenmukaisuus asiaa koskevien sopimusmääräysten kanssa.</p> <p>2.VIS-, SIS II- ja Eurodac-järjestelmiä koskevan verkkosiirtymisen valmistelu ja toteutus viraston tehtäväalueilla (valvonta, turvallisuus sekä jäsenvaltioiden ja verkkon uuden tarjoajan välisten suhteiden koordinointi).</p> <p><i>Lopulliseen palvelutasosopimukseen voidaan lisätä muita indikaattoreita tätä tavoitetta varten.</i></p>	
OPU3	Neuvontapalvelu	<p>3.1. Käyttäjätukiryhmän toimintavalmius.</p> <p>3.2. Seurantajärjestelmän (palvelutason hallintatyökalun) käyttövalmius.</p> <p>3.3. Palveluhakemiston (tyhjentävä luettelo kaikista palveluista, joita virasto toimittaa jäsenvaltioille) käyttövalmius.</p>	Edellä MAN2-tavoitteen mukaisesti laaditut palvelutasosopimukset sisältävät erityisindikaattoreita.
OPU 4	Seurataan viraston hallinnoimien	Oikeusperustojen mukaiset tilastot ja tiedot järjestelmien	Tuotosten laatu ja nopeus.

	tietojärjestelmien teknistä toimivuutta ja kootaan kaikki tiedot, joita tarvitaan viraston raportointi-, tilastointi- ja seurantavelvoitteiden täyttämiseksi.	toimivuudesta. Lisätietoja 4.4.7 kohdassa.	
--	---	--	--

2.7.6. Resurssit ja hallintoasiat

Nro	Osatavoite	Tuotokset & tulosindikaattori	
		Tuotos	Tulosindikaattori
	Tutkimus, tilastot ja raportointi		
AS1	Seuranta: 1. Viimeistellään SIS II -järjestelmän seurantamenettelyjen valmistelut. 2. SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien seuranta	1. Menettelyt valmiit maaliskuuhun 2013 mennessä. 2. Seurannan toteuttaminen.	1. Menettelyjen laatu ja nopeus. 2. Seurannan laatu ja nopeus.
AS2	Raportointi: Viraston toimintakertomuksen 2012 hyväksyminen ja toimittaminen Euroopan parlamentille, neuvostolle, komissiolle ja tilintarkastustuomioistuimelle.	15.6.2013	2. Laatu ja nopeus.
AS3	Raportointi Kaikkien viraston perustamisasetuksessa ja viraston hallinnoimien tietojärjestelmien oikeusperustoissa säädettyjen raportointivelvoitteiden täyttäminen. Esimerkkejä: 1. Eurodac-järjestelmän keskusyksikön vuotuinen toimintakertomus. 2. Laaditaan kertomus VIS-järjestelmän teknisestä toiminnasta ja turvallisuudesta kaksi vuotta järjestelmän käyttöönoton jälkeen (<i>ja sen jälkeen joka toinen vuosi</i>), ja toimitetaan kertomus Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle. <i>Samanlainen kertomus on</i>	Laaditaan oikeusperustoissa tarkoitetut kertomukset.	Kaikki raportointivelvoitteet täytetty asetettujen määräaikojen tai oikeudellisten velvoitteiden mukaisesti.

	<i>laadittava myös SIS II -järjestelmästä kaksi vuotta sen käyttöönoton jälkeen.</i>		
AS4	<p>Komissiolle, Euroopan parlamentille, Euroopan tietosuojavaltuutetulle ja jäsenvaltioille tiedottaminen</p> <p>1. Toimitetaan komissiolle tiedot, joita se tarvitsee laatiakseen säännöllisen arvioinnin VIS-, Eurodac- ja SIS II -järjestelmistä.</p> <p>2. Ilmoitetaan Euroopan parlamentille ja neuvostolle toimenpiteistä, joilla varmistetaan VIS-järjestelmässä käytetyn tiedon turvallisuus²⁸ sen jälkeen kun viraston omat turvallisuussuunnitelmat ovat käytössä.</p>	Toimitetaan vaaditut, riittävät tiedot.	Toimitetaan raportit/tiedot ajoissa.
AS5	<p>Tilastot</p> <p>1. Saadaan valmiiksi toimet, joilla varmistetaan, että jäsenvaltiot ovat käyttäneet yhteisiä laskentasääntöjä ja muita tilastojen keruumekanismeja, jotta virasto voi täyttää raportointivelvoitteet SIS II -järjestelmän toimintojen alkamispäivästä lähtien ja julkaista kyseisestä päivästä lähtien SIS II -järjestelmään liittyviä tilastoja SIS II -järjestelmän perussäädösten mukaisesti.</p> <p>2. Toimitetaan tietojärjestelmiä koskevia tilastotietoja viraston perustamisasetuksen ja viraston hallinnoimien tietojärjestelmien oikeusperustojen mukaisesti.</p>	<p>5.1 Luodaan SIS II -järjestelmää koskevat tehokkaat tilastotietojen keruu- ja raportointimenettelyt maaliskuuhun 2013 mennessä.</p> <p>5.2 Kaikkien tilastojen toimittaminen.</p> <p>- SIS II -järjestelmää koskevat tilastot maaliskuusta 2013 alkaen.</p> <p>- VIS-järjestelmää koskevat tilastot vuoden 2013 alusta alkaen.²²</p> <p>- Neljännesvuositilastot ja vuotuiset tilastokokoelmat Eurodac-järjestelmän keskusyksikön toiminnasta sekä tarvittaessa muut mahdolliset Eurodac-järjestelmää koskevat tilastot.</p>	<p>5.1 Oikea-aikaisuus ja oikeudellisten velvoitteiden noudattaminen.</p> <p>5.2 Tilastojen oikea-aikaisuus ja laatu.</p>
AS6	<p>Tutkimustoiminnan seuranta</p> <p>1. Luodaan tarkoituksenmukaiset rakenteet, joilla varmistetaan</p>	1. Keskustellaan neuvonantavissa ryhmissä kunkin sektorin (järjestelmän) toimintasuunnitelmasta	1-3. Toimintasuunnitelman oikea-aikainen toteutus.

²⁸ Komissio teki toukokuussa 2010 päätöksen VIS-järjestelmän turvallisuussuunnitelmasta, jolla pannaan täytäntöön VIS-järjestelmän perussäädösten turvallisuusäännökset. Päätös tuli voimaan VIS-järjestelmän käyttöönoton yhteydessä, ja se pysyy voimassa, kunnes virasto, jolle laaditaan omat turvallisuussuunnitelmat, alkaa hoitaa tehtäviään.

	<p>tutkimustoiminnan tehokas seuranta.</p> <p>2. Seurataan SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien sekä muiden laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisen hallinnoinnin kannalta merkityksellisen tutkimustoiminnan kehitystä.</p> <p>3. Tiedotetaan Euroopan parlamentille, neuvostolle, komissiolle ja Euroopan tietosuojavaltuutetulle säännöllisesti tutkimustoiminnan seurannan kehityksestä.</p>	<p>vuoden 2013 ensimmäisellä neljänneksellä.</p> <p>Toimintasuunnitelmissa esitetään myös asiaankuuluvat välineet jäljempänä 3 kohdan mukaisille raportointivelvoitteille sekä raportointitiheys.</p> <p>2. Kehityksen säännöllinen seuranta: sisäinen tiedonvälitys ja tiedottaminen sidosryhmille tarkoituksenmukaista välinettä käyttäen.</p> <p>3. Raportointi tarkoituksenmukaisia kanavia käyttäen.</p>	
AS7	<p>Logistiikka ja kiinteistöhallinta</p> <p>Viraston kaikissa toimipaikoissa tarjotaan kiinteistö- ja toimitilahallintaan sekä logistiikkaan liittyviä palveluja.</p>	<p>1.1 Infrastruktuurin hallintaan liittyviä tehtäviä jatketaan päätoimipaikan väliaikaisissa tiloissa Tallinnassa.</p> <p>1.2 Varmistetaan, että työ päätoimipaikan uusien tilojen käyttöön saamiseksi pysyy aikataulussa.</p> <p>1.3 Toteutetaan urakoitsijan tekemien muutos- ja rakennustöiden jälkeen jatkotoimia Strasbourgin toimipaikan edelleen kunnostamiseksi.</p> <p>1.4 Varmistetaan SIS II -järjestelmään liittyvien infrastruktuurien käyttövalmius.</p> <p>1.5 St Johann im Pongaussa sijaitsevan toimipaikan infrastruktuurin hallintaan liittyviä tehtäviä jatketaan.</p> <p>1.6 Logistiikkapalvelujen rutiinotoiminta jatkuu keskeytyksettä.</p>	<p>1.1, 1.5, 1.6: Vuotuinen kysely. Käyttäjätyytyväisyys vähintään 75 %.</p> <p>1.2 Kaikki vuodelle 2013 kaavailut työt valmistuvat ajoissa.</p> <p>1.3 Laaditaan toisen vuosineljänneksen puoliväliin mennessä yksityiskohtainen työohjelma vuosiksi 2014–2017, ja työ etenee ohjelman mukaisesti.</p> <p>1.4 SIS II -järjestelmän infrastruktuuri valmis maaliskuuhun 2013 mennessä.</p> <p>1.5 ja 1.6 (ks. 1.1 kohta)</p>
AS8	<p>Henkilöstö: laaditaan virastolle osaamismallit ja -profiilit (rekrytointitarpeet, organisaatiotarpeet,</p>	<p>Osaamismallit ja -profiilit käytössä.</p>	<p>Osaamismalleihin ja -profiileihin perustuvat henkilöstön rekrytointi-, valinta- ja</p>

	henkilöstön kehittämistarpeet)		kehittämisprosessit.
AS9	Henkilöstö: rekrytoidaan uutta henkilöstöä ja korvataan vanhaa henkilöstötaulukon ja pääjohtajan päätösten mukaisesti.	Varmistetaan, että toimet 120 työntekijän rekrytoimiseksi saadaan päätökseen mahdollisimman nopeasti vuoden 2013 aikana. Kansallisten asiantuntijoiden ja viraston henkilöstön korvaaminen vaatimusten mukaisesti ja vastavalitun henkilöstön asettaminen nopeasti toimiinsa.	Toimet täytetään 16 viikon kuluessa siitä, kun ne on julkistettu haettaviksi.
AS10	Hallintoneuvoston hallinnollinen tuki	Järjestetään vähintään neljä kokousta (logistiikkajärjestelyjen koordinointi, esityslistojen ja dokumentoinnin koordinointi sekä pääjohtajan osallistuminen kokoukseen).	Tuotosten (varsinkin ennen kokousta toimintamenettelyjen mukaisesti jaettavien asiakirjojen) laatu ja nopeus.
AS11	Neuvoa-antavien ryhmien hallinnollinen tuki	Virasto vastaa sihteeripalveluista.	Tuotosten laatu ja nopeus.

2.7.7. Hankinta ja sopimukset

N r o	Osatavoite	Tuotokset ja tulosindikaattori	
		Tuotos	Tulosindikaattori
PC1	1.2–1.2 Vakiinnutetaan ja vahvistetaan edelleen varainhoito- ja hankintamenettelyjä, mukaan lukien ennakkotarkastukset. 1.3 Tarjotaan hankintamenettelyjä koskevaa pätevää neuvontaa viraston muille yksiköille ja mahdollisille uusille toimeksisaajille ja tavarantoimittajille tai palveluntarjoajille.	1.1 Vakiinnutetaan menettelyt ja tiedotetaan niistä asianomaiselle henkilöstölle. Tässä yhteydessä luodaan myös rakenteet tarjousmenettelyjen valmistelulle ja täytäntöönpanolle sekä jäsenvaltioiden asiantuntijoiden mahdolliselle kuulemiselle, kun heidän teknistä asiantuntemustaan tarvitaan arviointimenettelyjä ja tarjousasiakirjojen teknisten näkökohtien arviointia varten. 1.2 Sopimusmenettelyn kaikkien vaiheiden koordinointi sekä palautteen antaminen, jos parantamisen varaa on. 1.3 Neuvonta ja sisäinen koulutus.	1.1 Koulutetun henkilöstön määrän lisääntyminen. 1.2 Ajoissa loppuun saatettujen hankintamenettelyjen määrän lisääntyminen. 1.3 Käyttäjätyytyväisyys (vuosittaisen kyselyn avulla, tulos > = 75 %).

PC2	Käsitellään kaikki laskut/korvauspyynnöt asetetussa aikataulussa.	2.1 Maksut suoritetaan ajallaan. 2.2 Maksuviivästyksiä tarkastellaan ajoittain; tulokset analysoidaan.	1.2 Säännöstenvastaisesti myöhässä maksettujen tapahtumien määrän osuus alle 15 %. 2.2 Analyysi johtaa konkreettisiin parannustavoitteisiin.
PC3	Ylläpidetään ja kehitetään räätälöityä tietoa viraston taloudesta johtoa varten.	3.1 Kuukausittaiset talousarvion toteuttamisselvitykset. 3.2 Kuukausittaiset maksuraportit.	3. Kuukausiraporttien oikea-aikaisuus ja asiakastytyvyyden taso (vuosittaisessa kyselyssä asiakastytyvyys ≥ 75 %).
PC4	Kehitetään, järjeistetään ja pannaan täytäntöön viraston hankintapolitiikka kaikkien EU:n säännösten ja suuntaviivojen mukaisesti.	Menettelyjen säännöllinen sisäinen arviointi, jolloin otetaan huomioon käyttäjiltä saatu palaute, ennakkotarkastukset ja mahdolliset keskitettyjen menettelyjen muutokset (vähintään vuosittain, tarkoituksena toimintasuunnitelmien laatiminen parannusten tekemistä varten).	Säännöllinen arviointi (ennen vuoden 2013 loppua) ja toimintasuunnitelmaan perustuvien muutosten tekeminen aikataulun mukaisesti.
PC5	Viimeistellään ja validoidaan viraston tilinpitojärjestelmä, myös paikalliset varainhoitojärjestelmät.	5.1 Viraston tilinpitojärjestelmän suunnittelu ja validointi. 5.2 Lisäysten ja muutosten tekeminen järjestelmään tulojen ja menojen hyväksyjien kuulemisen ja tilinpitäjän validoinnin jälkeen.	Positiivinen ulkoinen validointi.
PC6	Kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan varainhoitoasetuksen VII osastoa.	6.1 Tilinpäätös on säännöstenmukainen, totuudenmukainen ja kattava ja antaa oikean ja riittävän kuvan viraston varoista ja vastuista, taloudellisesta asemasta sekä varainhoitovuoden tuloksesta. 6.2 Virasto pitää kirjaa tuloista sekä pääkirjaa, joiden tiedot ovat ajan tasalla. 6.3 Viraston johdolle toimitetaan säännöllisesti tiedot keskuskirjanpitojärjestelmään (ABAC/SAP) kirjatusta ja validoiduista tapahtumista. 6.4 Kassanhallinta- ja omaisuusrekisteri	6.1–6.2 Kirjanpito ja tilinpäätös ovat varainhoitoasetuksen kaikkien säännösten mukaiset. 6.3. Selvitykset toimitetaan ajallaan. 6.3 ja 6.6 Kuukausittaiset kokoukset tulojen ja menojen hyväksyjien kanssa.

		<p>täsmäytetään säännöllisesti, ja mahdollisista poikkeamista ilmoitetaan asiaankuuluville tahoille.</p> <p>6.5 Varmistetaan talousarvion ulkopuolisten toimintojen säännöllinen selvittäminen.</p> <p>6.6 Tilinpitoa koskeva yhteydenpito tulojen ja menojen hyväksyjiin.</p> <p>6.7 Tilinpitosaäntöjen ja -menetelmien sekä tililuettelon noudattaminen Euroopan komission tilinpitäjän hyväksymien säännösten mukaisesti.</p>	<p>6.5 Poikkeamien väheneminen.</p> <p>6.6 Kuukausittaiset kokoukset tulojen ja menojen hyväksyjien kanssa.</p> <p>6.7 Ei merkittäviä kielteisiä havaintoja.</p>
PC7	<p>Kaikkien sisäisen valvonnan standardien noudattaminen organisaatiossa, säännöllisten arviointien suorittaminen ja sen varmistaminen, että henkilöstö tuntee standardit ja niihin liittyvät menettelyt.</p>	<p>Laaditaan toimintasuunnitelma kaikkien standardien noudattamiseksi virastossa.</p> <p>Varainhoitoa koskevia standardeja olisi ryhdyttävä noudattamaan mahdollisimman pian.</p> <p>Viraston hallinnoimien tietojärjestelmien luonteen vuoksi viraston odotetaan nopeasti ylittävän alan perustandarditason riskianalyysin osalta.</p> <p>Kaksi arviota vuosittain.</p> <p>Julkaistaan intranetissä yhteenveto standardeista, ja mainitaan ne henkilöstön perehdyttämiskoulutuksessa.</p>	<p>Täysin noudatettujen standardien määrä. Tavoite: 100 %.</p> <p>Jos poikkeuksellisista olosuhteista johtuen aivan kaikkia standardeja ei täysin noudateta, on laadittava selkeät toimintasuunnitelmat tilanteen korjaamiseksi mahdollisimman pian vuodenvaihteen jälkeen.</p>
PC8	<p>Maksujen suorittaminen, tulojen kerääminen, veloitussilmoitusten seuranta, arvonlisävero ja perintämääräykset.</p>	<p>Noudatetaan tinkimätöntä käteisvarapolitiikkaa.</p>	<p>Pankkitileillä olevat varat vastaavat viraston todellisia tarpeita.</p>
PC9	<p>Osoitetaan, että virastolle voidaan myöntää täysi taloudellinen riippumattomuus.</p>	<p>Tavoitteiden 1–4 olennaisten osien (1.1–1.3, 2.1–2.2, 3.1–3.2, 5, 6, 7 ja 8) täytäntöönpano vuonna 2013.</p>	<p>9.1 Koko taloushenkilöstö on rekrytoitu, ja 90 % heistä on saanut täyden koulutuksen.</p> <p>9.2 Tyydyttävät koordinaatiomenettelyt (myös</p>

			ennakkotarkastukset) 1.1–1.2 kohtaa varten (komission valvomien testitiedostojen käsittelyn laatu). 9.3 Paikalla tehtävä tarkastus sen varmistamiseksi, että tavoitteiden PC1–8 osalta tulos on tyydyttävä tai että tyydyttävä tulos on saavutettavissa.
PC 10	Laaditaan hankintasuunnitelma.	Laaditaan hankintasuunnitelma vuoden 2012 viimeisellä neljänneksellä.	Laatu ja oikea-aikaisuus.

2.7.8. Turvallisuus

N r o	Osatavoite	Tuotokset ja tulosindikaattori	
		Tuotos	Tulosindikaattori
SE1	Turvallisuus Varmistetaan, että viraston tilojen turvallisuusympäristö on riittävä ja viraston turvallisuussuunnitelma (ja katastrofielvytyssuunnitelmaa, kunhan se valmistuu) noudatetaan. Tähän sisältyvät toimenpiteet sen varmistamiseksi, että henkilöstö on täysin tietoinen omiin tehtäviinsä liittyvistä olennaisista turvallisuussäännöistä ja -menettelyistä ja että häiriöistä ja sääntöjenvastaisuuksista ilmoitetaan.	1.1 Viraston muille yksiköille annetaan turvallisuusneuvontaa/-päivityksiä. 1.2 Henkilöstölle annetaan turvallisuuskoulutusta. 1.3 Tarkistetaan, että turvallisuusmenettelyt ja toiminnanjatkuvuussuunnitelma, kunhan se on hyväksytty, toimivat käytännössä. 1.4 Laaditaan toimintasuunnitelmat havaittujen ongelmien ratkaisemiseksi.	1.1 Tiedon laatu ja selkeys. 1.2 Koko henkilöstö on saanut turvallisuuskoulutuksen vuoden 2013 loppuun mennessä. 1.3 Ei vakavia kielteisiä havaintoja.
SE2.	Varmistetaan, että järjestelmissä olevia tietoja käsittelevä henkilöstö noudattaa	2.1 Henkilöstölle annetaan tietoa ja koulutusta. 2.2 Tarkistetaan ajoittain (vähintään vuosittain) ja	2.2 Ei merkittäviä kielteisiä havaintoja. Tavoitteen MAN2 mukaisesti laadittuihin

	salassapitoa ja vaitiolovelvollisuutta koskevia sääntöjä.	laaditaan toimintasuunnitelmat havaittujen ongelmien ratkaisemiseksi.	palvelutasosopimukseen voidaan lisätä muita indikaattoreita.
SE3	Viimeistellään viraston toiminnan jatkuvuus- ja katastrofielvytyssuunnitelma.	3.1 Suunnitelma valmis maaliskuuhun 2013 mennessä.	3.1 Suunnitelman valmistuminen ajoissa.
SE4	Varmistetaan, että kaikki turvallisuusnäkökohdat otetaan huomioon viraston tilojen suunnittelussa ja muutostöissä.	4.1 Tarkistetaan, että tilat ovat turvallisuusstandardien mukaiset. Laaditaan toimintasuunnitelma havaittujen ongelmien ratkaisemiseksi.	4.1 Käyttäjätyytyväisyys Ei merkittäviä kielteisiä havaintoja.
SE5	Varmistetaan, että SIS II:ta, VIS:iä ja Eurodacia sekä niiden viestintäverkostoja koskevia turvatoimenpiteitä ja turvallisuussuunnitelmia noudatetaan kaikilta osin.	5.1 Henkilöstölle annetaan turvallisuusasioita koskevaa tietoa, neuvontaa ja koulutusta. 5.2 Noudattamisesta laaditaan säännöllisesti raportteja yksityiskohtaisin palvelutasomäärittelyin. Vuosittaiset tarkastukset. 5.3 Tarkistetaan vuosittain toiminnan jatkuvuussuunnitelman toimivuus ja muutetaan sitä tarvittaessa.	Tavoitteen MAN2 mukaisesti laaditut palvelutasosopimukset sisältävät erityisindikaattoreita.

Liite A – Talousarvio

Jäljempänä esitetyt luvut perustuvat viraston vuotta 2013 koskevaan talousarvioesitykseen, jonka komissio on laatinut viraston puolesta ja jonka hallintoneuvosto on hyväksynyt. Komissio on hyväksynyt virastolle vuonna 2013 myönnettävän EU:n avustuksen. Budjettivallan käyttäjän on näin ollen määrä hyväksyä talousarvio vuoden 2012 lopussa osana EU:n yleistä talousarviota vuodeksi 2013.

2.8. Talousarvioennuste – talousarvioesitys 2013

	Maksusitoumusmäärärahat (euroa)	Maksumäärärahat (euroa)
Osasto 1		
Henkilöstömenot	14 962 000	14 787 000
11 Palkat ja lisät	14 262 000	14 262 000
- josta henkilöstötaulukon toimet	13 851 000	13 851 000
- josta ulkopuolinen henkilöstö	411 000	411 000
12 Henkilöstön palvelukseenottamiseen liittyvät menot	0	0
13 Virkamatkakulut	300 000	225 000
14 Sosiaali- ja terveydenhoitojärjestelmä	0	0
15 Koulutus	400 000	300 000
16 Ulkoiset palvelut	0	0
17 Vastaanotot ja tapahtumat	0	0
Osasto 2 Infrastruktuuri- ja toimintakulut	15 138 000	9 920 000
20 Rakennusten vuokraus ja liitännäiskulut	5 523 000	3 645 000
21 Tieto- ja viestintätekniiikka	0	0
22 Irtaimisto ja siihen liittyvät kulut	0	0
23 Juoksevat hallintomenot	0	0
24 Posti ja tietoliikenne	0	0
25 Kokouskulut	715 000	850 000
26 Toimintoihin liittyvät juoksevat menot	8 500 000	5 100 000
27 Tiedottaminen ja julkaiseminen	300 000	225 000
28 Tutkimukset	100 000	100 000
Osasto 3 – Toimintamenot	10 900 000	9 730 000
Toimintamenot (eritellään luvuittain)	10 900 000	9 730 000
KAIKKI MENOT YHTEENSÄ	41 000 000	34 437 000

Lähde: Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan eurooppalaisen viraston vuoden 2013 tulo- ja menoarvioluonnos.

Liite B – Selvitys merkittävistä riskeistä ja niiden lieventämistoimenpiteistä

Virasto on laatinut koko organisaation laajuisen riskinhallintamenettelyn. Sen avulla on tarkoitus koota yhteen koko organisaation riskit (ja niiden hallintatoimet) ja sisällyttää tämä prosessi viraston vuosisuunnitteluun ja -raportointiin komission sisäisen valvonnan standardin nro 6 mukaisesti.²⁹

Riskillä tarkoitetaan epävarmaa tapahtumaa tai tapahtumasarjaa, joka toteutuessaan haittaisi sekä viraston vuosittaisessa työohjelmassa asetettujen tavoitteiden että viraston keskipitkän aikavälin tavoitteiden saavuttamista. Selvitys sisältää vain merkittävät riskit.

Riskiä pidetään merkittävänä, ja se mainitaan työohjelmassa ja toimintakertomuksessa, jos se voi

- vaarantaa tärkeimpien tavoitteiden saavuttamisen
- aiheuttaa vakavaa vahinkoa viraston kumppaneille (esimerkiksi komissiolle, jäsenvaltioille, yrityksille tai kansalaisille)
- johtaa siihen, että viraston toimintaan puututaan kriittisesti poliittisella tasolla (esimerkiksi neuvosto/parlamentti)
- johtaa lakien ja määräysten rikkomiseen
- johtaa aineelliseen ja/tai taloudelliseen menetykseen
- vaarantaa viraston henkilöstön turvallisuuden, tai
- jollain tavalla vakavasti vahingoittaa viraston julkisuuskuvaa ja mainetta.
- Vaikka riski ei kuuluisi mihinkään yllä mainituista ryhmistä, sitä on pidettävä merkittävänä, jos sen todennäköisyys- ja vaikutusindikaattorit ovat vähintään 20 (kun riskejä arvioidaan asteikolla 1–5, jossa 5 on korkein eli kriittinen taso).

²⁹ Katso myös erityistavoite PC7, 2.7.7 kohta.

(1) Selvitys merkittävistä riskeistä (uhista), jotka voivat vaikuttaa vuoden 2013 työohjelmaan

Viite nro	Riskin kuvaus (syy, tapahtuma ja seuraus)	Osa-tavoitteet, joihin riski vaikuttaa	Reagointitapa ³⁰	Toimet
01	Riski, että pysyvän päätoimipaikan tiloja Tallinnassa ei saada käyttöön aikataulun mukaisesti, yhdistettynä siihen, että järjestelyjä väliaikaisissa tiloissa pysymiseksi on vaikea pidentää.	AS7 (vaikutuksia kaikkiin osatavoitteisiin)	Vähentäminen	<ul style="list-style-type: none"> Rakennusurakoitsijan työn tarkka seuranta sen varmistamiseksi, että työ päätoimipaikan uusien tilojen käyttöön saamiseksi Tallinnassa etenee aikataulun mukaisesti. Pyydetään mahdollisissa ongelmatilanteissa neuvoa infrastruktuuri- ja logistiikkatoimistolta (palvelutasosopimus). Pyritään tarvittaessa oikeudelliseen ratkaisuun väliaikaisia tiloja koskevien järjestelyjen pidentämiseksi.
02	Riski, että Strasbourgissa sijaitsevan teknisen yksikön tilojen valmistuminen viivästyy.	AS7	Vähentäminen	<ul style="list-style-type: none"> Nopeutetaan nykyisten väliaikaisten tilojen laajennusprosessia (parakki). Lähetetään Ranskan viranomaisille virallinen kirje, jossa niitä pyydetään vahvistamaan selvä takaraja nykyisen rakennuksen siirtämiselle komission käyttöön. Seurataan asian etenemistä tarkasti sen varmistamiseksi, että määräaika noudatetaan.
03	Riski, ettei vuoden 2013 talousarvioon sisälly resursseja, joita tarvitaan 30 lisähenkilön palkkaamiseksi hallinnoimaan salausavaimia vuodesta 2014 alkaen, kun sopimus OBS:n kanssa päättyy.	OPU2 (2.2)	Vähentäminen	<ul style="list-style-type: none"> Tehdään selvitys, jonka pohjalta voidaan esittää vahvat perustelut näiden lisäresurssien tarpeelle. Vaaditaan salauslaitteiden toimittamisesta vastaavaa uutta verkon tarjoajaa myös antamaan lisätukea ja -koulutusta muulle henkilöstölle.

³⁰ Riskeihin reagoidaan jollakin seuraavista tavoista: vähentäminen (toimet todennäköisyyden tai vaikutuksen pienentämiseksi; vastuu riskin vaikutuksista ja siihen reagoimisesta jää virastolle), poistaminen (muutetaan kyseistä toimintatavoitetta), siirtäminen (kolmas osapuoli ottaa vastuun riskistä), hyväksyminen (tietoinen ja harkittu päätös hyväksyä riski sekä etenkin sen mahdolliset vaikutukset kyseiseen toimintatavoitteeseen), jakaminen (osapuolet jakavat vastuun riskin seurauksista ja toimenpiteistä, joilla siihen reagoidaan).

Viite nro	Riskin kuvaus (syy, tapahtuma ja seuraus)	Osa-tavoitteet, joihin riski vaikuttaa	Reagointitapa 30	Toimet
04	<p>Riski, ettei virastolle voida myöntää taloudellista itsenäisyyttä vuonna 2013.</p> <p><i>Taloudellisen vastuun siirtämiselle virastolle on asetettu tiukat ehdot. Niiden täyttämistä ei vaaranneta.</i></p> <p><i>Jos vastuun siirtyminen virastolle viivästyy, varainhoitomenettelyt monimutkaistuvat koska komission käytössä on niukasti resursseja tätä varten. Tämä voisi vaikuttaa merkittävästi viraston kaikkiin operatiivisiin ja logistisiin toimintoihin.</i></p>	PC1–9 (vaikutuksia useimpiin osatavoitteisiin)	Vähentäminen	<ul style="list-style-type: none"> • Ensisijaisesti varmistetaan, että ensimmäisten rekrytoitujen joukossa on vähimmäismäärä kokeneita talousasiantuntijoita (katso 1 kohta edellä). • Varmistetaan, että tämä varainhoitohenkilöstön ydinryhmä on mahdollisimman pian täysin koulutettu ja valmis hoitamaan keskeisiä varainhoitomenettelyjä, mukaan lukien ennakkotarkastukset ja sisäinen palaute. • Verkostoidutaan muiden virastojen kanssa, jotta voidaan ottaa oppia niiden varainhoitojärjestelmien perustamista koskevista kokemuksista ja parhaista käytännöistä. • Pyydetään komissiolta neuvoa erittäin tärkeissä kysymyksissä. • Harkitaan mahdollisuutta käyttää poikkeuksellisia varainhoitohenkilöstön rekrytointimenettelyjä, jos vuoden 2013 alkupuolella ei ole saatu palkattua riittävästi henkilöstöä.