

Vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise Euroopa amet

2013. aasta tööprogramm

1. KOMMENTEERITUD KOKKUVÕTE	4
1.1. Strateegilised eesmärgid.....	4
1.2. Peamised tegevuseesmärgid	5
1.2.1. Süsteemide operatiivjuhtimine	5
1.2.2. Uute süsteemide kasutajate integreerimine	6
1.2.3. Turvalisus ja sideinfrastruktuur	6
1.2.4. Järelevalve, aruandlus ja statistika	6
1.2.5. Koolitus	6
1.2.6. Koostöö teiste ametitega	7
1.2.7. Uuringute jälgimine ja tehnoloogiaseire.....	7
1.2.8. Teabevahetus.....	7
1.2.9. Finantsjuhtimine, infrastruktuur, logistika ja haldus	7
1.2.10. Haldusnõukogu ja nõuanderühmade toetamine.....	7
1.2.11. Eesmärkide rakendamise seotud põhiriskid.....	8
2. ÜLDOSA	8
2.1. Sissejuhatus	8
2.2. Ameti missioon ja väärtused.....	9
2.3. Visioon	9
2.4. Poliitikataust ja strateegilised väljavaated	10
2.5. Ameti keskpika ajavahemiku visiooni kajastavad strateegilised eesmärgid	12
2.5.1. 1. strateegiline eesmärk: ameti struktuuri ja sidususe tugevdamine	12
2.5.2. 2. strateegiline eesmärk: suund saada tippkeskuseks	14
2.5.3. 3. strateegiline eesmärk: ettevalmistused lisasüsteemide kasutuselevõtuks	15
2.5.4. 4. strateegiline eesmärk: Kulutõhususe pidev optimeerimine	15
2.6. Peamised tegevuseesmärgid	16
2.6.1. IT-süsteemide operatiivjuhtimine ja tulevaste IT-süsteemide ettevalmistamine	16
2.6.2. Turvalisus ja sideinfrastruktuur	21
2.6.3. Järelevalve, aruandlus ja statistika	22
2.6.4. Koostöö vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneval alal tegutsevate teiste asutuste, projektide ja meetmetega.....	23
2.6.5. IT-süsteemide tehnilise kasutuse koolitus riikide ametiasutustele	25
2.6.6. Uuringute jälgimine ja tehnoloogiaseire.....	26
2.6.7. Teabevahetus.....	27
2.6.8. Finantsjuhtimine, infrastruktuur, logistika ja haldus	27
2.6.9. Haldusnõukogu ja nõuanderühmad	28
2.7. Konkreetsete tegevuseesmärgid ja tulemuslikkuse näitajad.....	29
2.7.1. Ameti tasandil (tegevusdirektori otsesel osalemisel) juhitud eesmärgid	29
2.7.2. Rakenduste haldamine ja hooldamine	31
2.7.3. Üldine koordineerimine.....	32
2.7.4. Siseaudit	36
2.7.5. Operatiivküsimused ja infrastruktuur	36

2.7.6.	Ressursid ja haldusküsimused	38
2.7.7.	Hanked ja lepingud.....	40
2.7.8.	Turvalisus.....	43
2.8.	2013. aasta eelarveproгноos – eelarveprojekt	45

1. Kommenteeritud kokkuvõte

Vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise Euroopa amet loodi Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. oktoobri 2011. aasta määruse (EL) nr 1077/2011 (ELT L 286, 1.11.2011, lk 1) alusel; määrus jõustus 21. novembril 2011. Määruses sätestatakse, et amet alustab oma põhiülesannete täitmist 1. detsembril 2012.

Iga-aastase tööprogrammi eesmärk on kirjeldada ameti 2013. aasta tegevusi, muutes ameti strateegilised eesmärgid iga-aastasteks eesmärkideks ja pannes aluse eelarve planeerimisele.

Ameti põhiülesanne on tagada viisainfosüsteemi (VIS) ja Euroopa sõrmejälgede võrdlemise süsteemi (Eurodaci süsteem) operatiivjuhtimine ning viia lõpule ettevalmistused teise põlvkonna Schengeni infosüsteemi (SIS II) ülevõtmiseks. Peale selle on äärmiselt tähtis SIS II kasutuselevõtt, mis on kavandatud 2013. aasta märtsikuuks. Amet peab tagama, et ta on täielikult valmis võtma nimetatud kuupäevast alates enda kanda selle olulise süsteemi keerulise haldamise.

Keskpikas perspektiivis arendab amet selles poliitikavaldkonnas välja ka uue suuremahulise infosüsteemi, kui see on ette nähtud asjakohaste õigusaktidega.

Majanduse, poliitika ja tehnika areng mõjutab mitmes aspektis oluliselt ameti keskpikka ja pikaajalist strateegiat ja seda, kuidas see muudetakse 2013. aasta tegevuse eesmärkideks. Majanduskriis on märkimisväärselt mõjutanud riikide eelarvet ning toonud kaasa vajaduse suurema vastutustundlikkuse ja tõhususe järele kõikides ELi poliitikavaldkondades. Seepärast peab amet selgelt näitama, milline on tema investeeringutest ja kulutustest saadav kasu ning tõendama, et suudab anda kulutustele vastavat tulu. Teine mõjutav tegur on poliitiline ebastabiilsus Põhja-Aafrika riikides ja Lähis-Idas. Suure hulga inimeste sissevool nendest riikidest ELi koos uute suundumustega ELi suunduvates rändevoogudes on juhtinud tähelepanu sellele, kuivõrd oluline on tõhusate IT-süsteemide olemasolu välispiiride haldamiseks ja koostöö edendamiseks asjaomaste asutuste vahel. Samuti on eespool mainitu esile tõstnud selliste süsteemide poliitilise nähtavuse vajalikkuse.

Ametil tuleb lahendada rasked ülesanded, kuna selle poliitikavaldkonna IT-süsteemid on keerukad, mis tuleneb sellest, et sidusrühmi on palju ning nende eesmärgid ja nõudmised on põhjalikud.

1.1. Strateegilised eesmärgid

Eespool öeldut arvesse võttes on ametil neli strateegilist eesmärki.

1. Ameti struktuuri ja sidususe tugevdamine

Rakendada vajalikud meetmed, et tagada head juhtimistavad ning tugevdada koostööd ja meeskonnavaimu terves ametis eesmärgiga pakkuda sujuvaid teenuseid ameti eri üksuste ja asukohtade üldiste eesmärkide saavutamiseks.

2. Suund saada tippkeskuseks

Toetada ja edendada oskusi ja parimaid tavaid kogu organisatsioonis ning kehtestada tõhus juhtimine, struktuur, ressursid, teabekogumise vahendid, menetlused ja meetodid, et amet

saaks teha jõupingutusi selleks, et saada tippkeskuseks, mis tegeleb vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide haldamise ja arendamisega. Selle protsessi tähtis osa on tagada tegevus- ja IKT-eesmärkide kooskõla, rakendades IKT üldjuhtimist.

3. Ettevalmistused lisasüsteemide kasutuselevõtuks

Olenevalt registreeritud reisijate programmi ning riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi jaoks vajaliku õigusliku aluse vastuvõtmisest võidakse ametil paluda alustada nende süsteemide väljaarendamist alates 2015. aastast. Amet peaks juba nüüd alustama strateegilist planeerimist, nähes ette oma konkreetse infrastruktuuri, töötajad ja organisatsioonilised nõuded, võttes arvesse kõnealuste süsteemidega seotud seadusandlikes ettepanekutes sisalduvat finantsteavet.

4. Kulutõhususe pidev optimeerimine

Hakata ennetavalt otsima kulutõhusamaid viise nõutava teenustaseme või tehnilise tipptaseme saavutamiseks nii ametisiseses tegevuses kui ka ameti hallatavate IT-süsteemide puhul. See hõlmab ka selle uurimist, millises ulatuses saab säästa sidusrühmade kulusid.

1.2. Peamised tegevuseesmärgid

Ameti põhiosad, infrastruktuur ja ülesanded pandi paika 2012. aastal, mis võimaldas ametil täita oma peamisi operatiivjuhtimise ülesandeid kahe süsteemi puhul, mis olid juba tema hallata. 2013. aasta algusest alates muutub ameti tegevus ennetavamaks.

Selleks tuleb esmajoones kehtestada asjakohane juhtimine, et tagada ameti tegevus- ja IKT-eesmärkide kooskõla ning luua väärtusi IT-põhistest töölahendustest, rakendades selles valdkonnas tunnustatud standardeid ja tegevusmudeleid, näiteks IKT-mudeli üldjuhtimist, COBIT-raamistiku olulisi valmidustasemeid IT-juhtimiseks ja ITILi koostatud häid tavaid IT-teenuste haldamiseks. Amet töötab ka selle nimel, et panna keskpikas perspektiivis paika standardile ISO 9001 vastav kvaliteedijuhtimissüsteem.

2012. aastal võeti tööle esimesed 75 töötajat, nagu see oli ette nähtud ameti 2012. aasta ametikohtade loetelus ja eelarves. 2013. aastal võetakse tööle veel 45 töötajat.

Ameti 2013. aasta peamised tegevuseesmärgid on järgmised:

1.2.1. Süsteemide operatiivjuhtimine

Amet täidab kõik vajalikud ülesanded VISi ja Eurodaci operatiivjuhtimiseks, tagades pideva teenuse 24 tundi päevas ja 7 päeva nädalas, ning teeb lõplikud ettevalmistused SIS II operatiivjuhtimise ülevõtmiseks. 2013. aasta märtsist alates täidab amet ka kõiki ülesandeid, mis on vajalikud nimetatud süsteemi haldamiseks.

Töö puhul, mida nende süsteemidega seoses teevad töövõtjad, tegeleb amet esialgu üksnes operatiivjärelvalvega. Amet võtab rahalised ja lepingulised kohustused üle finantssõltumatuse saavutamisel.

- Üks konkreetne SIS II-ga seotud 2013. aasta prioriteet on valmistada üksikasjalikult ette selle süsteemi tegevuse ülevõtmine, et saavutada kohe algusest peale nõutava teenustaseme näitajad.

- Komisjon viib lõpule menetlused, et sõlmida ameti nimel SIS II hooldusleping. Amet teeb vajalikud ettevalmistused, et võtta üle kõnealuse lepinguga seotud tegevused (süsteemi hooldamisega seotud ettevalmistuste ja tegelike hooldustööde järelevalve alates 2013. aasta märtsist).
- VISiga seotud 2013. aasta konkreetsete eesmärkide hulgas on tagada, et VISi tehnilised omadused toetaksid ülemaailmset kasutuselevõttu. Amet vastutab ka VISi hooldustööde järelevalve ja jälgimise eest ning kohustub seejärel ise tegema nimetatud lepingu alusel tööd VISi uuendamiseks. Amet tagab ka, et aasta lõpuks viiakse tulemuslikult läbi VISMAIL 2 katsetamine.
- Eurodaci puhul on ameti peamine prioriteet 2013. aastal tagada süsteemi üleviimine Luxembourgist Strasbourgi ja Sankt Johann im Pongausse aasta alguses. See hõlmab töövõtjate tegevuse järelevalvet kõnealuse kolimisega seotud hankelepingute raames, näiteks seoses täiendavate IT-seadmetega, mida võib vaja minna. Teine peamine prioriteet on alustada pärast uuesti sõnastatud määruse vastuvõtmist selles ette nähtud muudatuste rakendamist süsteemis.

1.2.2. Uute süsteemide kasutajate integreerimine

Üks prioriteet on aidata Horvaatial teha tehnilisi ettevalmistusi liitumiseks ameti hallatavate IT-süsteemidega. Need ettevalmistused muutuvad üha pingelisemaks, kuna Horvaatia valmistub 2013. aasta keskel ühinema ELiga. Selle valdkonna teiste ülesannete hulgas on ka Küprose abistamine tehnilistes ettevalmistustes liitumiseks 2013. aastal SIS II ja VISiga. Küpros saab nende süsteemidega liituda üksnes juhul, kui kõikide Schengeni *acquis'* osade kohaldamiseks vajalikud tingimused on täidetud, nagu see on ette nähtud 2003. aasta ühinemisaktiga. Ka terve hulk teisi liikmesriike vajab abi tehnilistes küsimustes, mis on seotud nende integreerimisega süsteemi SIS II. See kehtib eelkõige Ühendkuningriigi ja Iirimaa puhul, kes liituvad süsteemiga pärast 2014. aastat.

1.2.3. Turvalisus ja sideinfrastruktuur

Amet kehtestab ja rakendab turva- ja talitluspidevuse meetmeid oma töökorralduse jaoks, süsteemide jaoks, mida ta haldab, ja nende süsteemidega seotud sidevõrkude jaoks ning täidab muid asutamismääruses ja IT-süsteemi käsitlevates õigusaktides sätestatud turbeülesandeid.

Ameti hallatavate IT-süsteemidega seotud sideinfrastruktuuride puhul vastutab amet esialgu liikmesriikide ning Eurodaci ja VISi sideinfrastruktuuri jaoks vajaliku võrguteenuse osutaja vaheliste suhete järelevalve, turvalisuse ja koordineerimise eest. Sama kehtib ka SIS II sideinfrastruktuuri puhul pärast seda, kui kõnealune süsteem 2013. aasta märtsis tegevust alustab. Amet tagab samuti, et välised erasektori võrguteenuse osutajad järgivad täielikult turvameetmeid ja et neil puudub juurdepääs IT-süsteemides olevatele operatiivandmetele.

1.2.4. Järelevalve, aruandlus ja statistika

Amet koostab aruanded ja statistika tema hallatavate IT-süsteemide kasutamise kohta ning jälgib nende toimimist, nagu on ette nähtud nende IT-süsteemide õiguslikes alustes ja asutamismääruses. Amet annab Euroopa Parlamendile, nõukogule ja komisjonile korrapäraselt aru süsteemide tehnilise toimimise kohta, kaasa arvatud nende turvalisuse kohta, ning annab komisjonile teavet, mida komisjon vajab VISi, Eurodaci ja SIS II korrapäraseks hindamiseks.

1.2.5. Koolitus

Amet tagab SIS II, VISi ja Eurodaci tehnilist kasutust käsitleva koolituse neid süsteeme kasutavate riikide ametiasutustele. Samuti tagab amet SIRENE büroo (SIRENE – riiklike

üksuste täiendava teabe taotlus) töötajate koolitamise ning Schengeni hindamise töörühma ja juhtivate ekspertide koolitamise SIS II tehniliste aspektide osas. Lisateave nende süsteemidega seotud koolituse ja sammude kohta, mis tehakse selleks, et tagada koostöö ELi eri ametite vahel (CEPOL õiguskaitseasutuste koolitamiseks SIS II ja SIRENE puhul ning CEPOL ja FRONTEX Schengeni hindajate puhul) on esitatud punktis 2.6.5.

1.2.6. Koostöö teiste ametitega

Koostöö teiste ametitega, nagu CEPOL, EASO, ENISA, EUROJUST, EUROPOL, FRONTEX ja FRA jätkub 2013. aastal. Koostatakse tegevuskava, milles pannakse paika selged eesmärgid koostööks iga nimetatud ametiga. Paljude selliste suhete põhiprioriteet on vastastikune täiendavus. Amet võtab arvesse ka Euroopa ja rahvusvahelisi standardeid, eelkõige ELi infohaldusstrateegiat, ning jälgib Euroopa teabevahetusmudeli arengut.

1.2.7. Uuringute jälgimine ja tehnoloogiaseire

Amet alustab 2013. aastal uuringute jälgimist ja tehnoloogiaseiret, kasutades saadud tulemusi tehniliste küsimuste ja tegevuseesmärkide üle otsustamisel. Nagu eespool mainitud, tagatakse asjakohase juhtimisraamistiku kehtestamisega, et selle töö tulemused on suunatud ameti tegevuseesmärkide saavutamisele.

1.2.8. Teabevahetus

Amet korraldab teabevahetust omal algatusel oma tegevusvaldkondades, kaasa arvatud veebisaidi loomine. Samuti osaleb amet SIS II teabekampania korraldamises 2013. aastal. Komisjon kavatses kaasata SIRENE eksperdid SIS II kampania ettevalmistamisse SIS-VISi komitee SIRENE töörühma kaudu.

1.2.9. Finantsjuhtimine, infrastruktuur, logistika ja haldus

Amet koondab oma finantsmeeskonnad ja -menetlused eesmärgiga saavutada aasta jooksul finantssõltumatus ja kasutada ennetavat lähenemisi, et tagada kulutustele vastav tulu kõikides oma tegevusvaldkondades.

Ameti tegevuse alguses ehk enne finantssõltumatuse saavutamist sõlmib paljud lepingud, sealhulgas punktides 2.6.1.1 ja 2.6.1.2 osutatud SIS II ja VISi hoolduslepingud, ameti nimel komisjon. Finantssõltuvuse saavutamisel võtab amet endale vastutuse nende lepingutega seotud finantsküsimuste eest.

Amet töötab hankekava alusel, mis saadetakse haldusnõukogule. Haldusnõukogu teavitatakse ka olulistest pakkumiskutsetest. Liikmesriikide eksperte võidakse kutsuda vastavalt vajadusele jagama eksperditeadmisi hankedokumentide ja -menetluste kindlaksmääramiseks.

Hoonete haldamise ja logistika valdkonnas on põhieesmärk tagada, et töö Tallinnas asuvates alalistes ruumides ning tööd Strasbourgis asuva tehnilise keskuse uuendamiseks tulevasi vajadusi silmas pidades, jätkuks kõrvalekalleteta.

Lisateave ameti konkreetsete tegevuseesmärkide ja seonduvate näitajate kohta, sealhulgas eespool nimetatud oluliste haldusülesannetega seotud eesmärkide kohta on esitatud käesoleva tööprogrammi punktis 2.7.

1.2.10. Haldusnõukogu ja nõuanderühmade toetamine

Ameti haldusstruktuuri abil toetatakse jätkuvalt haldusnõukogu ja nõuanderühmade tööd.

- Haldusnõukogu tagab ka edaspidi, et amet täidab asutamismäärusega talle pandud ülesandeid kõige tõhusamal viisil, võttes arvesse keskpika perioodi strateegilisi eesmäärke. Lisaks aastaeelarve ja planeerimisega seotud standarddokumentide heakskiitmisele hõlmavad haldusnõukogu poolt 2013. aastal otsustatavad konkreetseid küsimused ka küsimusi, mis on seotud Tallinnas asuvate alaliste ruumide ettevalmistamise ja Strasbourgis asuva tehnilise keskuse tööde teostamisega. Samuti peab amet kinnitama Eurodaci kolimisega seotud otsused (vt ka punkt 1.2.9, mis käsitleb meetmeid haldusnõukogu teavitamiseks hankeküsimustes).
- Nõuanderühmade prioriteetideks 2013. aastal on tagada, et VIS vastaks tulevase ülemaailmse kasutuselevõtu jaoks vajalikele tehnilistele nõuetele ning jälgida SIS II tegevuse algust, kõnealuse süsteemi kasutamise kasvu, Eurodaci kolimisega Luxembourgist Strasbourgi ja Sankt Johann im Pongausse seotud tehnilisi küsimusi ning Eurodaci kohandamist, et võtta arvesse tulevast uuesti sõnastatud määrust. Kõikide rühmade edasised prioriteetidid on tehnilised ettevalmistused uute liikmesriikide liitumiseks, eelkõige Horvaatia liitumiseks nende IT-süsteemidega, selliste riikide nagu Ühendkuningriik ja Lirimaa integreerimiseks süsteemi SIS II ning ettevalmistused, millega tagatakse Küprose tehniline valmisolek liitumiseks SIS II ja VISiga.

1.2.11. Eesmärkide rakendamisega seotud põhiriskid

Ametile seatud eesmärgid on keerulised ja sidusrühmade ootused väga kõrged. 2013. aastal liigub amet eeldatavalt kiiresti oma põhiülesandelt – IT-süsteemide juhtimiselt – selles suunas, et muutuda tippkeskuseks, mis tegeleb väga spetsiifiliste süsteemidega tehniliselt ja sidusrühmade poolest keerulises keskkonnas. Nagu iga keeruka tegevuskeskkonna puhul, nii on ka ameti tegevusega seotud teatavad riskid. Finantsvahendite, ruumide leidmise ja finantssõltumatuse saavutamise valdkonnas on kindlaks tehtud mitu kriitilist riski. Kõikide kõnealuste riskidega tegelemiseks on koostatud tegevuskavad. Amet jälgib tähelepanelikult nende tegevuskavade rakendamist ja mis tahes edasisi muutusi riskile avatuses. Põhiprioriteet on meeskondade tugevdamine ja juhtimismenetluste kehtestamine, mis võimaldab ametil täita kõiki talle pandud ülesandeid, juhtides tõhusalt oma tegevusega seotud riske. Eespool öeldut arvesse võttes on ameti juhtkond kindel, et amet täidab oma eesmärkide täitmisel sidusrühmade ootused.

2. Üldosa

2.1. Sissejuhatus

Vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise Euroopa amet loodi Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. oktoobri 2011. aasta määruse (EL) nr 1077/2011 (ELT L 286, 1.11.2011, lk 1) alusel; määrus jõustus 21. novembril 2011. Määruses sätestatakse, et amet alustab oma põhiülesannete täitmist 1. detsembril 2012.

Ameti järgmise aasta tööprogrammi võtab iga aasta 30. septembriks vastu haldusnõukogu kooskõlas asutamismääruse artiklis 12 sätestatud konkreetsete tingimustega pärast seda, kui ta on saanud kätte komisjoni arvamuse. Vastuvõetud tööprogrammi edastab haldusnõukogu seejärel Euroopa Parlamendile, nõukogule ja komisjonile ning see avaldatakse. Asutamismääruse kohaselt koostatakse iga-aastane tööprogramm ELi institutsioonide kõikides ametlikes keeltes.

Iga-aastases tööprogrammis kirjeldatakse ja pannakse paika ameti tegevus kõnealusel aastal, et amet saaks täita asutamismääruse II peatükis osutatud ülesanded. Tööprogrammi eesmärk on muuta ameti strateegilised eesmärgid iga-aastasteks eesmärkideks ja panna alus eelarve planeerimisele.

Seepärast on käesolev tööprogramm ja selle rakendamine tihedalt seotud ameti 2013. aasta eelarveprojekti ettevalmistamise ja rakendamisega, põhjendades vahendite jaotamist konkreetsete jaotiste, peatükkide ja artiklite vahel.

Nagu eespool mainitud, loodi uus amet 2011. aasta lõpus. Ameti põhiosad, infrastruktuur ja ülesanded pandi paika 2012. aastal, mis võimaldas ametil täita oma põhiülesandeid, mis on seotud VISi ja Eurodaci operatiivjuhtimisega ning ettevalmistustega SIS II juhtimise ülevõtmiseks 2013. aasta märtsis.

Käesolevas tööprogrammis kirjeldatakse ameti 2013. aasta ülesandeid, mille eesmärgid on järgmised:

- ameti vastutusel olevate IT-süsteemide haldamise ja juhtimisega seotud põhiteenuste pidev osutamine;
- organisatsiooni ülesehitamise ja konsolideerimise viimaste etappide lõpuleviimine;
- Liikumine ennetava tegevuse etappi, võttes arvesse strateegilist olukorda ja eesmäärke, mida on kirjeldatud punktis 2.5.

2.2. Ameti missioon ja väärtused

Ameti missioon on tagada vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala Euroopa suuremahuliste IT-süsteemide pidev ja katkematu juhtimine.

Keskpikas perspektiivis arendab amet selles poliitikavaldkonnas välja ka uue suuremahulise infosüsteemi, kui see on ette nähtud asjakohaste õigusaktidega.

Ameti hallatavad süsteemid annavad olulise panuse turvalisuse ja vaba liikumise säilitamiseks Schengeni ala riikide vahel ja Schengeni ala suunas.

Amet juhindub kogu oma tegevuses tehnika ja majanduse arengu seirest.

Amet tagab, et tema tegevuse puhul tagatakse usaldusväärne finantsjuhtimine.

Amet on usaldusväärne juhtorgan, mida tunnustavad täielikult liikmesriigid ja teised tema hallatavates süsteemides osalevad sidusrühmad.

Ameti töötajad ning nende laiaulatuslikud teadmised ja professionaalsus on ameti tõhususe ja usaldusväärse nurgakivi. Amet hoiab oma organisatsioonis alal tegevuspõhimõtteid, millega ta tagab oma konkurentsivõime tööandjana ja selle, et tema töötajate oskusi hinnatakse vääriliselt.

Amet tagab kõikide tegevuste puhul, et järgitakse täielikult õigusnõudeid, kaasa arvatud tema hallatavate süsteemide suhtes kohaldatavad turvalisus- ja andmekaitseätted.

2.3. Visioon

Vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide arendamise ja operatiivjuhtimise tippkeskus, mis osutab tiptasemel kulutõhusaid teenuseid, tagades pideva töö ja pakkudes strateegilist visiooni sellise tehnika ning selliste lahenduste ja rakenduste jaoks, mida on vaja sidusrühmade ootuste täitmiseks.

2.4. Poliitikataust ja strateegilised väljavaated

Ameti loomine nähti ette juba 2006/2007. aastal vastu võetud teise põlvkonna Schengeni infosüsteemi (SIS II) käsitleva õigusakti ja 2008. aastal vastu võetud VISi määrusega. Kolme institutsiooni ühisavaldustes nende süsteemide pikaajalise haldamise kohta kutsusid Euroopa Parlament ja nõukogu komisjoni üles esitama kiiresti vajalikud ettepanekud ning võtsid endale kohustuse võtta need vastu õigeaegselt, et amet saaks asuda alates 2012. aastast täielikult oma ülesandeid täitma. Kõnealustest poliitilistest kohustustest on kinni peetud.

Amet loodi Stockholmi programmi ja seda rakendava tegevuskava poliitilises kontekstis. Tegevuskavas pandi paika, kuidas EL peab reageerima selle poliitikavaldkonna tõsistele probleemidele, ning kirjeldati mitmeid peamisi arengusuundi piirihalduse ja turvalisuse vallas eelseisva aja jooksul.

Peale selle seati 2010. aasta veebruaris vastu võetud ELi sisejulgeoleku strateegias eesmärk „tugevdada turvalisust piiride haldamise kaudu” ühena viiest strateegilisest eesmärgist, millega EL saaks järgmise nelja aasta jooksul anda tõelist lisaväärtust.

Majanduse, poliitika ja tehnika areng mõjutab mitmes aspektis oluliselt ameti keskpikka ja pikaajalist strateegiat ja seda, kuidas see muudetakse 2013. aasta tegevuse eesmärkideks.

Kestev majanduskriis on juba kaasa toonud märkimisväärsed eelarvekärped liikmesriikides ning tekitanud vajaduse suurema vastutustundlikkuse ja tõhususe järele kõikides poliitikavaldkondades. Selline olukord jätkub suure tõenäosusega pikemalt ning sellega kaasnevad tõsised piirangud ja rangem kontroll uute IT-investeeringute üle nii Euroopa Liidus kui ka liikmesriikides. Seepärast tuleb nüüd sidusrühmadele ja ühiskonnale laiemalt näidata, milline on ameti tehtud investeeringutest ja kulutustest saadav kasu, tõendada, et amet annab lisaväärtust, on kulutõhus, usaldusväärse finantsjuhtimisega ning võib liikmesriikide kulusid vähendada, kasutades tema hallatavate süsteemide puhul uut tehnikat ja tõhusamaid protsesse. See tähendab näiteks, et uutesse süsteemidesse investeerimine ja süsteemide arendamine algab väikesemahuliselt ja laieneb järk-järgult.

Mitu poliitilist ja ühiskondlikku nähtust mõjutab jätkuvalt ameti hallatavate IT-süsteemide keskkonda. Viimasel aastal ELiga piirnevates kolmandates riikides toimunud poliitilised

sündmused, eelkõige ebastabiilsus Põhja-Aafrika riikides ja Lähis-Idas, on kaasa toonud suure hulga inimeste sissevoolu üle ELi lõunapoolsete piiride ning üldisemalt uued suundumused ja probleemid ELi suunduvates rändevoogudes. Nende sündmuste tõttu on välispiiri haldamise küsimused muutunud oluliselt nähtavamaks, juhtides tähelepanu sellele, kuivõrd tähtis on tõhusate süsteemide olemasolu piiride kontrollimiseks, turvalisuse säilitamiseks, varjupaigataotlejate tõhusaks haldamiseks ja viisade andmise protsesside rakendamiseks.

Seepärast on ameti hallatavad süsteemid selgelt nähtavad ja range kontrolli all.

Amet aitab Horvaatial teha tehnilisi ettevalmistusi liitumiseks ameti hallatavate IT-süsteemidega. Need ettevalmistused muutuvad üha pingelisemaks, kuna Horvaatia valmistub 2013. aasta keskel ühinema ELiga. Amet aitab ka Küprost ettevalmistustes, mida tehakse tehniliseks valmisolekuks liituda 2013. aastal süsteemidega SIS II ja VIS. Küpros saab nende süsteemidega liituda üksnes juhul, kui kõikide Schengeni *acquis'* osade kohaldamiseks vajalikud tingimused on täidetud, nagu see on ette nähtud 2003. aasta ühinemisaktiga. Ka terve hulk teisi liikmesriike vajab abi tehnilistes küsimustes, mis on seotud nende integreerimisega süsteemi SIS II. See kehtib eelkõige Ühendkuningriigi ja Iirimaa puhul, kes liituvad süsteemiga pärast 2014. aastat.

Ameti hallatavate IT-süsteemide keerukas raamistik nii sidusrühmade arvu kui ka muutuva geomeetria¹ poolest, mille tõttu mõni liikmesriik ei saa ameti haldusnõukogus teatavate süsteemide suhtes hääletada, nõuab samuti tõhusa juhtimisstruktuuri kehtestamist. Amet peab kiiresti tugevdama oma organisatsiooni ja meeskondi ning näitama, et ta suudab täita sidusrühmade vajadusi, võttes samas arvesse ELi huvisid ja prioriteete. Nagu eespool mainitud, on ootused ameti loodava lisaväärtuse suhtes suured.

Kõnealuse poliitikavaldkonna IT-süsteemide maht ja keerukus tekitab ka suuri tehnilisi probleeme. Lisaks ootavad sidusrühmad uusima tehnika tasemele vastavaid lahendusi funktsionaalsuse, reageerimisaja ja teenuse pidevuse osas. Tehnika arengu kiirus IT-sektoris tekitab nii probleeme kui ka võimalusi. Amet võtab selleks ennetavaid samme, kehtestades asjakohased juhtimismenetlused, -struktuurid ja -protsessid, et ta saaks tõhusalt rakendada uudistehnikat tööalaste ja kasutajate vajaduste toetamiseks ning oma haldusmenetluste tõhustamiseks. Uuritavate valdkondade hulgas on näiteks biomeetria ja tehnika areng, mis suurendab süsteemide toimivust, töökindlust ja paindlikkust.

Nagu punktis 2.6.1.4 üksikasjalikumalt kirjeldatakse, antakse ametile ka tõenäoliselt ülesandeks arendada välja ja hallata uusi IT-süsteeme, eelkõige registreeritud reisijate programmi ning riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi, mille kohta esitatakse seadusandlikud ettepanekud 2012. aastal. Piirihalduse valdkonnast välja jäävad süsteemid, nagu näiteks piiriülese kuritegevusega võitlemisel andmete vahetamiseks kasutatavad vahendid, võtab amet keespika ajavahemiku jooksul samuti enda kanda.

Tulevikku vaadates on oluline võtta arvesse ka mineviku pärandit. Sageli on nii riiklikul kui ka rahvusvahelisel tasandil avaliku sektori hallatavatel IT-projektidel negatiivne maine hiljuti esinenud mitmete silmatorkavate viivituste ja ülekulude tõttu. Amet peab võtma aluseks teistest suurtest IT-projektidest saadud kogemused ja õppetunnid ning tagama tema

¹ SIS II, VISi ja Eurodaci õigusraamistikku iseloomustab muutuv geomeetria, mis tähistab asjaolu, et teatavad liikmesriigid ei osale ühes või mitmes süsteemis üldse või teevad seda ainult osaliselt. Näiteks Iirimaa ja Ühendkuningriik osalevad Eurodacis, kuid on kaasatud süsteemi SIS II üksnes endise kolmanda samba, kuid mitte vaba liikumise küsimustes. Nimetatud kaks liikmesriiki ei osale VISi töös. Taani on aga seotud SIS II ja VISi endise esimese samba vahenditega rahvusvahelise õiguse alusel ning Eurodaciga rahvusvahelise lepingu alusel. Paljud ELi-välised riigid, nagu Island, Norra, Šveits ja Liechtenstein on seotud Schengeni *acquis'* rakendamise, kohaldamise ja arendamisega ning osalevad seepärast ka süsteemides SIS II ja VIS. Nad on seotud ka Eurodaci meetmete rakendamisega ja osalevad Eurodacis.

vastutusel olevate projektide range juhtimise, põhjaliku planeerimise ja elluviimise hoolika järelevalve ning tõhusad hankemenetlused.

Selliste projektide puhul kerkib sageli esile üks probleem: kuidas saavutada õige tasakaal paindlikkuse ning eelarve- ja ajapiirangute vahel. Sellises valdkonnas nagu vabadus, õigus ja turvalisus eeldavad suurtes IT-süsteemides osalevad sidusrühmad käimasolevate projektide jaoks valitud nõuete ja tehniliste lahenduste puhul suurt paindlikkust, et võtta arvesse nii pidevalt muutuvaid nõudmisi kui ka tehnika arengut, turvastandardeid ja üha rangemaid kaitsemeetmeid andmekaitse jaoks. Eelkõige kehtib see seoses laia kõlapinda leidvate sündmustega, nagu terrorirünnakud või massiline ränne, mis viivad sageli uute poliitikameetmete kiire kehtestamiseni (hõlbustades muu hulgas vastutavate ametiasutuste vahelist koostööd ja teabevahetust). Ameti peamine proovikivi on näidata, et tema vastutusel olevate süsteemide arendamine ja kohandamine on piisavalt paindlik, jäädes samas kulutõhusaks ja vähendades ajastatuse mõju.

Sidusrühmadel on juba palju selgelt määratletud ootusi ameti hallatavate IT-süsteemide edasise parandamise suhtes. Ameti üks põhiülesandeid 2013. aastal on tagada õigeaegne viisainfosüsteemi mahu märkimisväärne suurendamine.

Andmekaitse ja andmeturve kuuluvad samuti ameti põhiprioriteetide hulka. Amet peab tagama, et järgitakse kõiki tema hallatavate süsteemide suhtes kehtivaid andmekaitse- ja turbesätteid ning ametit auditeeritakse nendes konkreetsetes valdkondades korrapäraselt.

2013. aasta alguseks peaks amet saama hakkama VISi ja Eurodaci operatiivjuhtimisega seotud põhiülesannetega, tagades nende pideva, ööpäevaringse toimimise. 2013. aasta alguses viib amet lõpule ettevalmistused SIS II operatiivjuhtimise ülevõtmiseks ja hakkab edasi liikuma tippkeskuseks saamise poole.

2.5. Ameti keskpika ajavahemiku visiooni kajastavad strateegilised eesmärgid

Ameti 2013. aasta ja kaugemad strateegilised põhieesmärgid kajastavad poliitikatausta ja eelmises peatükis kirjeldatud väljavaateid.

2.5.1. 1. strateegiline eesmärk: ameti struktuuri ja sidususe tugevdamine

Rakendada vajalikud meetmed, et tagada head juhtimistavad ning tugevdada koostööd ja meeskonnavaimu eesmärgiga pakkuda sujuvaid teenuseid ameti eri üksuste ja asukohtade üldiste eesmärkide saavutamiseks.

Selle valdkonna põhiülesanded on täiendavate töötajate töölevõtmine ja sisemenetluste tugevdamine, et saavutada tõhus ja hästi toimiv haldusstruktuur ning meeskonnatöö. Selle eesmärgi saavutamisele aitab oluliselt kaasa ka 2. strateegilise eesmärgi alusel tehtav töö, millega tagatakse tegevus- ja tehniliste eesmärkide kooskõlastamine.

Vastavalt ameti 2013. aasta ametikohtade loetelule ja eelarvele võetakse lisaks 2012. aasta lõpuks tööle võetud 75 töötajale 2013. aastal tööle veel 45 töötajat.

Need töötajad võetakse tööle järgmisi värbamismooduseid kasutades:

1. Juhtide, turvatöötajate ja IT-spetsialistide ning IT-abi- ja tugitöötajate leidmiseks 23. novembril 2011 avaldatud *avaliku konkursikutse* tulemusel koostatud reservnimekiri.
2. Taotlused, mis saadi vastuseks kehtivasse EPSO reservnimekirja kuuluvatele isikutele saadetud teatele.
3. Schengeni ja Dublini IT-süsteemide (SIS 1, VIS ja Eurodac) kesküksuste haldamise kogemusega tehniliste töötajate leidmiseks 30. aprillil 2012 avaldatud *avaliku konkursikutse* tulemusel koostatud reservnimekiri.

4. Andmekaitseametniku, turvajuhi ja peaarvepidaja ametikohtade täitmiseks 10. mail 2012 avaldatud vabade töökohtade teadete avaldamisel tulemusel koostatud reservnimekiri.

Avaliku konkursikutse menetlus viidi lõpule 2012. aasta suvel ja selle tulemusel koostati reservnimekirjad, mille kiitis 2012. aasta juulis ja augusti alguses heaks ametisse nimetav asutus.

Eeldatakse, et 2012. aasta lõpuks on amet võtnud tööle 75 töötajat, mis oli ette nähtud ameti 2012. aasta ametikohtade loetelus ja eelarves.²

2013. aasta alguses keskendub amet ülejäänud 45 töötaja töölevõtmisele, mis on ette nähtud ametikohtade loetelus ja eelarves. Praegu kuuluvad ameti töötajate hulka ka personalitöötajad ja assistendid (kes võeti tööle 2012. aasta teisel poolel). Seepärast juhivad värbamisprotsessi otseselt ameti töötajad.

Samuti on ameti töötajatel lisanõue tagada krüpteerimisvõtmete haldamine. Vastavalt ameti asutamismääruse artiklile 7 (sideinfrastruktuuriga seotud ülesanded) on välisele eraõiguslikule võrguteenuse pakkujale „*siduvad lõikes 4 nimetatud turvameetmed ning tal ei ole mingil viisil juurdepääsu SIS II, VISi või Eurodaci operatiivandmetele ega SIS II-ga seotud SIRENE raames vahetatavatele andmetele*”. Selles artiklis sätestatakse ka, et krüpteerimisvõtmete haldamine jääb ameti pädevusse ning seda ei saa teha ülesandeks ühelegi välisele eraõiguslikule üksusele. Seepärast jäävad krüpteerimisseadmed ameti täieliku operatiivjuhtimise alla. Vastavalt nende ülesannete jaoks vajalike eelarve ja töötajatega seotud lisaeraldiste ametlikule heakskiitmisele mitmeaastase personalipoliitika kava ja 2014. aasta esialgse eelarveprojekti raames tuleks alates 2014. aastast ette näha lisatöötajate värbamine võrgu krüpteerimisseadmete juhtimiseks ning krüpteerimisvõtmete haldamiseks, katsetamiseks ja arendamiseks. Praeguste hinnangute järgi võib nende ülesannete täitmiseks vaja minna ligikaudu 30 ametikohta.

Võttes arvesse krüpteerimisseadmete koguarvu ning SIS II, VISi ja Eurodaci projektidega seotud asukohtade arvu, on nende projektide jaoks krüpteerimisvõtmete teenuse ööpäevaringseks pakkumiseks hinnanguliselt vaja 21 operaatorit. Ülejäänud töötajaid on vaja pakutud lahenduste aktiivseks haldamiseks, katsetamiseks ja arendamiseks.

Tänase seisuga hõlmab SIS II umbes 150 krüpteerimisseadet rohkem kui 50 asukohas, VIS 180 krüpteerimisseadet rohkem kui 60 asukohas ja Eurodac 60 krüpteerimisseadet rohkem kui 30 asukohas. Peale selle tuleb krüpteerimisseadmete põhikasutatavuse tagamiseks ameti kahes asukohas kasutusele võtta kõik krüpteerimise haldusplatvormid, mis tuleb varundada. Selleks on vaja kahe krüpteerimisoperaatori pidevat ööpäevaringset kohalolekut põhiasukohas ja ühe varuoperaatori kohalolekut varurajatises, mis teeb kokku 21 operaatorit. (Tavaliselt eeldatakse, et ühe töötaja pidevaks ööpäevaringseks kohalolekuks on vaja 7 täistööaja ekvivalenti, võttes arvesse puhkusi, haigusi, töö-, valve- ja taastumisaega.)

² Eespool nimetatud avalike konkursikutsete tulemusel koostatud reservnimekirjadest hakati töötajaid tööle võtma kohe pärast nimekirjade heakskiitmist. Alates 29. augustist 2012 on tehtud 50 | tööpakkumist. Esimesed ameti poolt tööle võetud töötajad alustasid tööd 2012. aasta juulis justiits- ja siseküsimuste peadirektoraadi ruumides.

Peale selle lõpeb 2012. aasta septembris eeldatavalt värbamismenetlus Schengeni ja Dublini IT-süsteemide (SIS 1, VIS ja Eurodac) keskküsimuste haldamise kogemusega piiratud arvu tehniliste töötajate töölevõtmiseks. Tööpakkumised tehakse kohe pärast menetluse lõppu.

Reservnimekiri andmekaitseametniku, turvajuhi ja peaarvepidaja ametikohtade täitmiseks on eeldatavalt kättesaadav 2012. aasta lõpus.

Need operaatorid vastutavad pideva järelevalve ja intsidentide haldamise eest. Lisaks operaatoritele on krüptograafiliste lahenduste jaoks vaja aktiivset haldamist, katsetamist ja arendamist. Kuna krüpteerimisseadmetest sõltuvad teenused on kriitilist laadi, siis peab mitme valdkonna ekspertidest koosnev meeskond tegelema toodete haldamise, võrkude ja rakendustega integreerimise, muutmise ja ringlusse lubamise, hooldamise ja tugiteenustega. Selleks on vaja 5–10 lisatöötajat olenevalt krüpteerimisseadmete keerukusest.

Kui eespool nimetatud heakskiidetavad ressursid välja arvata, siis ei ole ajavahemikul 2014–2015 ette näha täiendavat värbamist ülesannete jaoks, mis on seotud VISi, SIS II või Eurodaci operatiivjuhtimisega.

Olenevalt mõjuhinnangust ning registreeritud reisijate programmi ning riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi jaoks vajaliku õigusliku aluse vastuvõtmisest võib amet vajada personali alates 2015. aastast, et arendada välja kõnealune programm ja süsteem. 2013. aasta jooksul peaks amet hakkama läbi vaatama eri stsenaariume, mis on seotud nende kahe süsteemi arendamiseks vajalike ressurssidega.

Ameti töötajate koolitamine on samuti põhiprioriteet. See hõlmab uute töötajate sissejuhatavat koolitust ja edasisi koolitusi vastavalt iga töötaja täpsetele vajadustele. Tehniliste töötajate puhul hinnatakse nende oskusi ja nõudeid. Sellele järgneb erikoolitus IT-süsteemide ja nende töökeskkonnaga seotud tehnilistes küsimustes. Juhtkonnale korraldatakse samuti erikoolitus, mis hõlmab ka süsteemide tegevuseesmärkide koolitust. Sama oluline on ka see, et suurt tähelepanu pööratakse meeskonnatööd arendavale tegevusele, et tugevdada meeskondi, keskendudes eelkõige eri asukohtades tegutsevatele meeskondadele. Paika on pandud eesmärgid, millega tagatakse piisava arvu finantsspetsialistide täielik väljaõpe niipea kui võimalik.

Amet püüab jätkuvalt tagada, et ameti haldusprotsessid arenevad kooskõlas ELi menetluste ja määrustega ning hiljuti väljakujunenud heade tavadega.

2.5.2. 2. strateegiline eesmärk: suund saada tippkeskuseks

Toetada ja edendada oskusi ja parimaid tavasid kogu organisatsioonis ning kehtestada tõhus juhtimine, struktuur, ressursid, teabekogumise vahendid, menetlused ja meetodid, et amet saaks teha jõupingutusi selleks, et saada tippkeskuseks, mis tegeleb vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide haldamise ja arendamisega. Selleks tuleb tagada ka tõhus koostöövõrgustik teiste ametite ja asutustega, kes tegutsevad seonduvates valdkondades, ja eelkõige nendega, kelle asukoht on vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneval alal.

2013. aastal pannakse paika tippkeskuse esimesed osad. Amet kehtestab kõigepealt asjakohase juhtimise, et tagada tegevus- ja IKT-eesmärkide kooskõla ning luua väärtusi IT-põhistest lahendustest. See saavutatakse tegevuskava abil, mis koostati 2012. aastal IKT-mudeli üldjuhtimise³ rakendamiseks ning mis hõlmab ka COBIT-raamistiku⁴ oluliste valmidustasemetega rakendamist IT-juhtimiseks 2013. aastal. Amet arendab seda tööd

³ Juhtimiskontseptsioon ja rahvusvaheline standard, millega määratletakse ja juurutatakse protsesse ja struktuure kogu organisatsioonis, et nii tegevusliku kui ka IT-poollega seotud töötajad saaksid täita oma ülesandeid, suurendades IT-põhiste investeeringute loodud väärtust.

⁴ Informatsiooni ja sellega seonduva tehnoloogia kontrolli eesmärgid (COBIT) on ISACA loodud raamistik IT-juhtimise toetamiseks, määrates kindlaks ja kooskõlastades tegevuseesmärgid IT-eesmärkide ja -protsessidega. Tegemist on tugivahendiga, mis aitab juhtidel ületada lõhet kontrollinõuete, tehniliste probleemide ja tegevusriskide vahel. COBITi raames on IT-halduseks kindlaks määratud 34 üldprotsessi koos vastavate sisendite ja väljunditega, põhitegevuste, eesmärkide, tulemuslikkuse mõõtmise ja algse protsessi küpsuse mudeliga.

järgmistel aastatel järk-järgult edasi. Amet rakendab ka ITILi⁵ koostatud häid tavasid IT-teenuste haldamiseks, eelkõige seoses IT-süsteemide juhtimisega.

Oluline on kõnealuses valdkonnas töötada selle nimel, et panna keskpikas perspektiivis paika standardile ISO 9001 vastav kvaliteedijuhtimissüsteem.

See töö hõlmab ka ameti struktuuride, töötajate ja infohaldusprotsesside tugevdamist tehnoloogiaseire jaoks ning tehnika ja majanduse uute ja tulevaste arengusuundade organiseeritud jälgimist (vt punkt 2.6.6). Amet osaleb sel eesmärgil ka võrgustiku ja oskusteabe jagamisega seotud tegevustes.

Samal ajal kohaldab amet asjakohaseid meetodeid selleks, et rakendada oma tegevuses ja tema hallatavates süsteemides kulutõhusalt uudistehnikat. Selleks teeb amet tihedat koostööd sidusrühmadega. Teadmushaldussüsteemide optimeerimine on samuti tähtis, et võimaldada ametile juba kättesaadava teabe tõhusat vahetamist ja kasutamist. Tehnoloogiaseire ja uuringute jälgimine kajastuvad ameti muudes otsustusprotsessides ja ettevalmistavas töös, kaasa arvatud nõuded, spetsifikatsioonid ja hankemenetlused. Võttes arvesse IT-ameti hallatavate süsteemide laadi ja muutuste sisseviimiseks vajalikku üleminekuaega, mis on suuresti tingitud eelarve- ja hankeformaalsustest, ilmneb kõige olulisem mõju lõppkasutajatele keskpika perioodi jooksul ja eelkõige ameti poolt väljaarendatavate esimese põlvkonna süsteemide puhul.

2.5.3. 3. strateegiline eesmärk: ettevalmistused lisasüsteemide kasutuselevõtuks

Teha strateegilisi plaane süsteemide jaoks, mida amet peab tõenäoliselt keskpikas perspektiivis arendama ja haldama, määrates kindlaks inimressursside, eelarve ja infrastruktuuriga seotud nõuded.

Vastavalt asutamismääruse artikli 1 lõikele 3 võib ametile samuti teha ülesandeks muude vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide ettevalmistamise, väljatöötamise ja operatiivjuhtimise, kuid üksnes juhul, kui see on sätestatud asjakohastes õigusaktides.

Amet püüab ette näha üldist mõju, mis võib kaasneda täiendavate IT-süsteemidega, mille väljaarendamist ja haldamist keskpikas perspektiivis talt võidakse nõuda, ja olla valmis andma kiiresti omapoolne panus komisjoni otsuste tegemisse (eriti kui see on seotud ameti personali-, eelarve- ja infrastruktuurinõuetega). Amet tagab ka, et tema sisekorraldus on piisavalt paindlik, et võtta esimesed rakendusmeetmed võimalikult kiiresti pärast asjakohaste õiguslike aluste vastuvõtmist.

Kõnealuse valdkonna otseseid prioriteete, mis on seotud registreeritud reisijate programmi ning riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemiga, käsitletakse üksikasjalikumalt punktis 2.6.1.4.

2.5.4. 4. strateegiline eesmärk: Kulutõhususe pidev optimeerimine

Hakata ennetavalt otsima kulutõhusamaid viise nõutava teenustaseme või tehnilise tipptaseme saavutamiseks nii ametisiseses tegevuses kui ka uute IT-süsteemide

⁵ ITIL on heade tavade kogum [IT-teenuste haldamiseks](#) (ITSM), mis keskendub IT-teenuste ja organisatsiooni vajaduste ühtlustamisele. Selle viimane versioon (ITILv3, 2011) koosneb viiest põhiväljaandest, millest igaüks sisaldab ITSMi elutsükli etappi. ITILv3 peab kinni rahvusvahelisest IT-teenuste haldamise standardist [ISO/IEC 20000](#), kuigi kahe raamistiku vahel esineb erinevusi.

loomisel ja haldamisel. See hõlmab ka selle uurimist, millises ulatuses saab säästa sidusrühmade kulusid.

Kõnealuse eesmärgiga on seotud järgmised peamised prioriteedid:

- Kehtestada tulemuslik liides tehnoloogiaseirega seotud tegevuse (2. eesmärk) ja hankemenetluste vahel ning vaadata pidevat täiustumist silmas pidades läbi selle valdkonna tulemuslikkus.
- Saavutada organisatsioonis 2013. aastal kõrge asjatundlikkuse tase hankeküsimustes ning seda järjest tugevdada kõrgeima tasemeni (koolituse, teabevahetuse ning põhieeskirju ja menetlusi kokkuvõtva teabe levitamise teel). Ametis kehtestatakse ka piisavad finantsnõustamisteenused.
- Sisekommunikatsioon hõlmab ka meetmeid, millega tagatakse, et kõige kulutõhusamal viisil tehnilise ja organisatsioonilise tipptaseme saavutamise prioriteet kinnistub tugevalt organisatsiooni kultuuris.

Finantsjuhtimise tegevuseesmäärke hõlmab punkt 2.6.8 ja punktis 2.7 kirjeldatud meetmed PC1 jj.

2.6. Peamised tegevuseesmärgid

Käesolevas punktis kirjeldatakse ameti 2013. aasta peamisi tegevuseesmäärke. Punktis 2.7 on konkreetsed tegevuseesmärgid esitatud üksikasjalikumalt, seostatuna selgelt tulemustega ning hõlmates mitut haldusülesannet, mida allpool ei ole käsitletud.

Enamiku nende konkreetsete eesmärkide näitajad, eelkõige nende omad, mis ei ole seotud süsteemide haldusega ning sideinfrastruktuuri ja turvalisusega, on esitatud punktis 2.7. Eelkõige kehtib see haldus- ja koordineerimisülesannete kohta.

Kõikehõlmavad kokkulepped teenustaseme kohta, mille amet liikmesriikidele seoses süsteemide haldamise, sideinfrastruktuuri ja turvalisusega tagab, kinnitab haldusnõukogu 2013. aastal esimesel võimalusel. Need sisaldavad konkreetseid näitajaid, et tagada ühtlane teenustase, mis on vähemalt võrdväärne sellega, mis oli kokku lepitud muude operaatoritega enne seda, kui amet nende tegevuse üle võttis⁶.

Käesolevas dokumendis sisalduvad ja hiljem väljatöötatavad näitajad keskenduvad põhikriteeriumidele, nagu näiteks teenuse õigeaegsus ja kvaliteet, sidusrühmade rahulolu ja eesmärgi (sihttulemuse) saavutamine.

Sidusrühmad vajavad kindlustunnet ning ameti sihttulemuste ja teenuste mõistlikult ootuspärast saavutamist/osutamist. Seetõttu on prioriteedid seatud sidusrühmade seisukohti arvesse võttes. Käesoleva tööprogrammi projekti arutas haldusnõukogu oma 2012. aasta märtsi ja juuni koosolekul ning haldusnõukogu arvamusi on programmi prioriteetide seadmisel arvesse võetud. Käesolevas tööprogrammis visandatud sihttulemuste ja teenuste portfell tasakaalustab sidusrühmade vajadused, riskianalüüsi tulemused ja vajaduse järgida ameti asutamismääruses kehtestatud põhinõudeid ning ameti hallatavate süsteemide õiguslikke aluseid.

⁶ Seoses VISi ja Eurodaci, sideinfrastruktuuri ja turvalisusega peab amet säilitama sama teenustaseme, mis kehtis enne nende süsteemide ülevõtmist ameti poolt. See tagab ka samaväärse teenustaseme seoses süsteemiga SIS II.

Eesmärki integreerida süsteemi uued kasutajad, nagu näiteks Horvaatia, Iirimaa, Küpros ja Ühendkuningriik, käsitletakse iga süsteemi puhul punktis 2.6.1.

2.6.1. IT-süsteemide operatiivjuhtimine ja tulevaste IT-süsteemide ettevalmistamine

2.6.1.1. SIS II

Kõigi vajalike toimingute tegemine, millega tagatakse SIS II pidev toimimine alates selle käikuandmisest 2013. aasta märtsis. See hõlmab järelevalvet hoolduslepingu sõlmimiseks valitud töövõtja töö üle ning kõnealuse projektiga seotud tehnoloogiaseire alustamist.

2012. aasta lõpuks peab olema rakendatud SIS II üleminekukava, mille eesmärk on võimaldada teadmiste üleandmist arenduse peatöövõtjalt (HPS) CSISile,⁷ mis võtab SIS II ajutiselt üle kuni ameti asjakohaste meeskondade moodustamiseni, ning arenduse peatöövõtja peab olema SIS II üle andnud CSISile.

2013. aasta märtsiks võtab amet SIS II haldamise täielikult üle, sealhulgas rakendab lõplike üleviimissete valmistuste järeelmeetmed ja nende sihttulemuste saavutamise eest vastutavate CSISi töötajate töövarjud.

Alates 2013. aasta märtsist, mil SIS II kavandatakse käiku anda, hakkab amet vastutama SIS II kesksüsteemi operatiivjuhtimise eest, võttes üle määrusega (EÜ) nr 1987/2006 ja otsusega 2007/533/JSK korraldusasutusele pandud ülesanded. Amet vastutab kõigi nende ülesannete täitmise eest, mis on vajalikud SIS II kesksüsteemi käiguhoidmiseks 24 tundi päevas ja 7 päeval nädalas vastavalt eespool osutatud eeskirjadele, eelkõige süsteemi sujuvaks toimimiseks vajaliku hooldustöö ja tehnilise arenduse eest.

Amet rakendab ja kohaldab teenuse tugi- ja osutamisprotsesse, et tagada IT-teenuse juhtimise koostööla kõnealuste kriitiliste ja väga kasutatavate toimingutega. Eelkõige vastutab amet selles valdkonnas järgmiste ülesannete täitmise eest:

- SIS II teenuse tugiprotsessid (intsidentide haldamine, probleemide haldamine, konfiguratsiooni haldamine, muutuste haldamine ja versioonide haldamine);
- SIS II teenuste osutamise protsessid (kättesaadavuse haldamine, järjepidevuse haldamine, teenustaseme haldamine, jõudluse haldamine).

Horvaatiale osutatakse abi tehnilistes ettevalmistustes SIS II-ga ühinemiseks. Need ettevalmistused muutuvad üha pingelisemaks, kuna Horvaatia valmistub 2013. aasta keskel ühinema ELiga. Amet aitab ka Küprost ettevalmistustes, mida tehakse tehniliseks valmisolekuks liituda süsteemiga 2013. aastal. Küpros saab süsteemiga liituda üksnes juhul, kui kõikide Schengeni *acquis'* osade kohaldamiseks vajalikud tingimused on täidetud, nagu see on ette nähtud 2003. aasta ühinemisaktiga. Ka terve hulk teisi liikmesriike vajab abi tehnilistes küsimustes, mis on seotud nende integreerimisega süsteemi SIS II. See kehtib eelkõige Ühendkuningriigi ja Iirimaa puhul, kes liituvad süsteemiga pärast 2014. aastat.

2012. aasta pakkumiskutse tulemusel sõlmib komisjon ameti nimel 2013. aasta juuli lõpus lepingu SIS II hooldamiseks alates süsteemi lõplikust vastuvõtmisest. Amet teeb vajalikud ettevalmistused, et võtta üle kõnealuse lepinguga seotud tegevused (süsteemi hooldamisega seotud ettevalmistuste ja tegelike hooldustööde järelevalve alates 2013. aasta märtsist).

⁷ SIS II süsteemi kesküksus, mida üleminekuetapil SIS II projekti ülevõtmiseni ameti poolt haldavad Prantsuse ametiasutused.

Ühe prioriteedina kontrollitakse biomeetrilisi andmeid, et süsteemi tehniliselt edasi täiustada. Esiolgu kasutatakse fotosid ja sõrmejälgi üksnes selliste isikute tuvastamiseks, kelle andmed on leitud SIS II-s tehtud tähtnumbrilise päringu tulemusel. SIS II alusdokumentide kohaselt võib sõrmejälgi samuti kasutada sellise isiku tuvastamiseks tema biomeetrilise tunnuse alusel⁸ niipea, kui tehnika seda võimaldab. Komisjon peab õiguslike aluste kohaselt esitama seda küsimust käsitleva aruande. Amet on valmis aruande koostamises vajaduse korral osalema.

Vt ka konkreetset tegevuseesmärki AM1 punktis 2.7.2. SIS II aruandluskohustusi käsitletakse punktis 2.6.3, tehnoloogiaseiret punktis 2.6.6 ning NS.SIS ja SIRENE töötajate koolitust punktis 2.6.5 ning konkreetsetes eesmärkides GC9 ja GC10.

2.6.1.2. VIS

Amet vastutab VISi operatiivjuhtimise eest ja tagab selle talitluspidevuse. Ta peab tagama, et tehnilisest küljest on VIS kasutusele võetav kogu maailmas. Amet tegeleb ka VISi lepinguliste hooldustööde järelevalve ja jälgimisega ning kohustub seejärel ise nimetatud lepingu alusel VISi uuendama. Amet tagab ka, et aasta lõpuks viiakse tulemuslikult läbi VISMAIL 2 katsetamine.

Amet vastutab VISi operatiivjuhtimise eest. See hõlmab kõigi ülesannete täitmist, mis on vajalikud VISi tööks 24 tundi päevas ja 7 päeva nädalas vastavalt VISi määrusele. Kõnealuse tegevuse üks põhiosa on hooldustööd ja tehniline arendus, mis on vajalik süsteemi töö kvaliteedi rahuldaval tasemel hoidmiseks, eriti seoses konsulaaresinduste poolt keskandmebaasis tehtavateks päringuteks kuluva ajaga, mis peab olema võimalikult lühike.

Amet rakendab ja kohaldab teenuse tugi- ja osutamisprotsesse, et tagada IT-teenuse juhtimise kooskõla kõnealuste kriitiliste ja väga kasutatavate toimingutega. Eelkõige vastutab amet selles valdkonnas järgmiste ülesannete täitmise eest:

- VISi teenuste tugiprotsessid (intsidentide haldamine, probleemide haldamine, konfiguratsiooni haldamine, muutuste haldamine ja versioonide haldamine);⁹
- VISi teenuste osutamise protsessid (kättesaadavuse haldamine, järjepidevuse haldamine, teenustaseme haldamine ja jõudluse haldamine).

2012. aasta lõpuks viiakse lõpule VISi kasutuselevõtt esimeses kolmes piirkonnas (Põhja-Aafrika, Lähis-Ida ja Pärsia lahe piirkond). Muudes geograafilistes piirkondades võetakse süsteem kasutusele 2013. aastal või 2014. aasta alguses. Komisjon vastutab VISi kasutuselevõtu poliitiliste aspektide eest. Ameti põhiülesanne on tagada, et tehniliselt on VIS kasutusele võetav kogu maailmas. Selle protsessi käigus palutakse VISi nõuanderühmal esitada kõnealuses küsimuses oma arvamus.

Seoses finantsjuhtumisega jätkab amet komisjoni poolt ameti nimel sõlmitud VISi hoolduslepingu raames tehtavate hooldustööde järelevalvet ja jälgimist. Amet võtab üle ka selle lepingu raames VISi uuendamiseks tehtava töö. Versiooniuuenduste esmane põhieesmärk on ajakohastada süsteemi vastavalt liikmesriikide soovidele, eriti suurendada

⁸ SIS II määruse ja otsuse artikli 22 punktid b ja c. Enne nimetatud funktsionaalsuse rakendamist SIS II-s esitab komisjon aruande vajaliku tehnika kättesaadavuse ja töövalmiduse kohta, mille osas konsulteeritakse Euroopa Parlamendiga.

⁹ Hooldatakse ja ajakohastatakse konfiguratsiooni haldamise andmebaasi, samuti rikkeotsingute juhendit, teadmiste baasi ja kasutajate korduma kippuvate küsimuste ammendavat loetelu.

süsteemi jõudlust¹⁰, millega täidetakse VISi määruse artiklist 26 (operatiivjuhtimine) tulenev õiguslik kohustus tagada, et süsteemi puhul kasutatakse alati parimat olemasolevat tehnikat. Versiooniuuenduste teine eesmärk on teha muudatused, mis on seotud 5. mail 2010 vastuvõetud uue viisaeeskirja rakendamisega¹¹. Prioriteediks seatakse VISi jõudluse suurendamine, et viia lõpule VISi kasutuselevõtt ning tagada süsteemi stabiilne töö ja tugi liikmesriikidele. Amet võtab üle kõnealuse lepinguga seotud kohustused pärast finantssõltumatuse saavutamist.

2013. aasta alguses valmib katsetamiseks VISi meiliserveri (keskserver) täiendatud versioon (VIS Maili teine etapp). Lõpule on viidud ka komisjoni välistöövõtja poolt väljatöötatud teise etapi rakenduse katsetamise kava. Samal ajal peaksid liikmesriigid olema lõpule viinud selle sihttulemuse jaoks vajalike rakendustega tehtava töö.

Amet koordineerib kõiki ülejäänud VIS Maili teise etapi väljaarendamise töid, samuti VIS Maili teise etapi katsetamist liikmesriikides. Kava kohaselt toimub katsetamine 2013. aasta jaanuarist juunini. Amet kontrollib katsete tulemusi ja võtab vajaduse korral järelemeetmeid. Pärast kõigi katsete edukat lõpuleviimist 2013. aasta augustist oktoobrini tagab amet tootmiskeskonna integreerimise, ettevalmistuse ja kasutuselevõtu (VISi määruse artikli 46 kohaselt tehtava otsuse alusel). Kava kohaselt peab VIS Maili teine etapp valmima 2013. aasta oktoobri lõpuks, mis langeb ajaliselt kokku VISi kasutuselevõtuga kõigis piirkondades¹². Edasine töö on seotud uute liikmesriikide integreerimisega, kes tõenäoliselt ühinevad Schengeni alaga lähitulevikus (nt Horvaatia, samuti ettevalmistused Küprose tehnilise valmisoleku tagamiseks).

Amet kaalub ka talitluspidevuse kava kehtestamist, milles võetakse nõuetekohaselt arvesse riiklike süsteemide ja kesksüsteemi täielikku toimivust, arvestades igakülgseid talitluspidevuse strateegiaid, parimaid tavasid ja katsetamist vabatahtlikult osalevates liikmesriikides.

Vt ka konkreetset tegevuseesmärki AM2 punktis 2.7.2. Järelevalve, aruandluse ja statistika valdkonna tööd kirjeldatakse punktis 2.6.3 ning tehnoloogiseiret punktis 2.6.6.

2.6.1.3. Eurodac

Hallata liikmesriikide nimel Eurodaci keskandmebaasi vastavalt Eurodaci määruste sätetele, tagada süsteemi kolimine Luxembourgist Strasbourgi ja Sankt Johann im Pongausse ning alustada pärast uuesti sõnastatud määruse vastuvõtmist selles ette nähtud muudatuste rakendamist süsteemis. Järgmine prioriteet on aidata Horvaatiat tehniliste ettevalmistuste tegemisel Eurodaciga ühinemiseks. Amet tagab ka operatiivse järelevalve töövõtjate poolt eespool osutatud ülesannete täitmiseks tehtava töö üle, eriti seoses täiendavate arendustööde ja süsteemi ümberkolimisega.

Amet vastutab Eurodaci keskandmebaasi haldamise eest liikmesriikide nimel kooskõlas Eurodaci määrustega¹³.

¹⁰ Lõplik kasutuselevõtt eeldab oluliselt suuremat jõudlust kui eeldati 2002. aastal tehtud algses teostatavuse uuringus.

¹¹ Sel ajal otsustati VIS välja arendada siis kehtinud spetsifikatsioonide alusel, et projekti alustamisega mitte rohkem viivitada.

¹² VISi piirkondliku kasutuselevõtu täpne kestus ei ole õigusaktidega reguleeritud, sest see oleneb liikmesriikidest ja sellest, kui kiiresti nad süsteemi kasutusele võtavad. Seetõttu saab artikli 46 kohase otsuse teha alles siis, kui piirkondlik kasutuselevõtt on peaaegu lõpule viidud, mitte tingimata täpselt 22 kuud pärast VISi käikuandmist.

¹³ Määrused (EÜ) nr 2725/2000 ja (EÜ) nr 407/2002.

Käimas on läbirääkimised Eurodaci määruse uuesti sõnastamiseks; uuesti sõnastatud määrus võetakse loodetavasti vastu 2012. aasta lõpus. Kehtiva tekstiga ettenähtud muudatused hõlmavad kirjade tähistamist (blokeerimise asemel) ja liikmesriikide varjupaigataotluste esitamise tähtaegade muutmist. On võimalik, et lõplikku versiooni jäävad muud funktsioonid.

Amet rakendab uuesti sõnastatud määrusega ettenähtud muudatused, tagades, et tehniliste muudatuste tegemisel kasutatakse optimaalselt uudistehnikat ja uudseid protsesse. Vajalik on eelnev hindamisuuring, et selgelt kindlaks määrata nende muutuste tehniline (riistvara, tarkvara ja professionaalsete teenustega seotud) ja finantsmõju olemasolevatele süsteemidele (kesküksuse-varurajatise katse). Kõnealuste muudatuste rakendamine algab kõige tõenäolisemalt 2013. aastal olenevalt hindamisuuringu tulemustest ja hankemenetlusest.

Amet tagab ka 2013. aastal süsteemi kolimise Luxembourgist Strasbourgi ja Sankt Johann im Pongausse. See hõlmab kolimisega seotud tövõtjate tegevuse operatiivset järelevalvet, eriti täiendavate IT-seadmetega, mida võib vaja minna. Ümberkolimise hankemenetlused korraldab ameti nimel komisjon. Finantssõltumatuse saavutamisel võtab amet üle vastutuse finants- ja lepinguliste aspektide eest.

Horvaatia kavatses Eurodaciga ühineda 2013. aastal. Ametil on tähtis osa Horvaatia abistamises kõigis tehnilise ettevalmistuse etappides.

Suurem osa Eurodaci kehtivaid lepinguid komisjoniga lõpeb 2012. aasta lõpus ja neid tuleb pikendada või uuendada. Lepingute pikendamise, uuendamise ja ametile üleandmise menetlused viib komisjon ameti nimel lõpule 2012. aastal. Kõnealuste menetluste ja lepingute koostamisel ja läbirääkimisel on prioriteet eelkõige kulutõhusus.

Ameti muid Eurodaciga seotud ülesandeid käsitletakse punktides 2.6.2 „Turvalisus ja sideinfrastruktuur”, 2.6.3 „Järelevalve, aruandlus ja statistika” ning 2.6.6 „Uuringute jälgimine ja tehnoloogiaseire”. Eurodaciga seotud tehnoloogiaseire prioriteet 2013. aastal on tagada, et kõikides tehnilistes muudatustes, mis on vajalikud uuesti sõnastatud õigusakti nõuete täitmiseks, kasutatakse optimaalselt uudistehnikat ja uudseid protsesse.

Vt ka konkreetset tegevuseesmärki AM3 punktis 2.7.2.

2.6.1.4. Muude süsteemide võimalik arendamine ja operatiivjuhtimine

Kui 2014. aastal võetakse vastu registreeritud reisijate programmi ning riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi õiguslikud alused, võidakse ametile ülesandeks teha hakata 2015. aastast neid süsteeme välja arendama. Seetõttu oleks ametil soovitatav hinnata oma infrastruktuuri, töötajate ja organisatsiooniga seotud vajadusi, võttes arvesse kõnealuste süsteemidega seotud seadusandlikes ettepanekutes sisalduvat finantsteavet, et amet saaks õigusaktide vastuvõtmise korral võimalikult kiiresti alustada ettevalmistusi.

Nagu teatatud 25. oktoobri 2011. aasta arukate piiride teatises¹⁴, kavatses komisjon esitada 2012. aastal kahe õigusakti ettepanekud, millega kehtestatakse kõnealuste süsteemide õigusraamistik. Ettepanekud sisaldaksid sätteid, millega registreeritud reisijate programmi ning riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi arendamine ja operatiivjuhtimine usaldatakse ametile. Kehtiva kava kohaselt võidakse nende eeskirjade vastuvõtmiseks peetavad läbirääkimised nõukogu ja parlamendiga lõpule viia 2014. aasta lõpuks. Kui

¹⁴ KOM(2011) 680.

kõnealused õiguslikud alused vastu võetakse ja nende vastuvõtmine toimub eeldatava ajakava kohaselt, saaks amet nende süsteemidega seotud tööd alustada 2015. aastast.

Samal ajal on võimalik, et võetakse vastu ameti asutamismääruse muudatus, et anda komisjonilt ametile üle teatavad ülesanded seoses olemasolevate süsteemide sideinfrastruktuuri ja turvalisusega ning kehtestada raamistik ressursidele, mida amet uute süsteemide väljatöötamiseks vajab.

Arvestades, et registreeritud reisijate programmi ning riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi õiguslike aluste vastuvõtmise korral tuleks muuta ka ameti ametikohtade loetelu (et võimaldada ametile nende süsteemide väljaarendamiseks vajalikud täiendavad inimressursid), oleks soovitatav selleks 2013. aastal esialgne kava koostada.

Uute süsteemide väljatöötamine algaks üksnes siis ja juhul, kui Euroopa Parlament ja nõukogu on vastu võtnud asjaomased õiguslikud alused, milles on selgelt sätestatud spetsifikatsioonid. Amet peaks aga juba hakkama koostama esialgset kava, et määrata kindlaks konkreetsemad infrastruktuuri, töötajate ja organisatsiooniga seotud vajadused, võttes arvesse kõnealuseid süsteemide käsitlevate õigusaktide ettepanekutes sisalduvat finantsteavet.

Vt ka konkreetset tegevuseesmärki AM4 punktis 2.7.2.

2.6.2. Turvalisus ja sideinfrastruktuur

2.6.2.1. Turvalisus

Amet kehtestab ja rakendab turvameetmeid ja talitluspidevuse meetmeid oma töökorralduse jaoks, süsteemide jaoks, mida ta haldab, ja nende süsteemidega seotud sidevõrkude jaoks, ning täidab muid turvalisusega seotud ülesandeid, mis on sätestatud asutamismääruses ja IT-süsteemide õigusaktides.

Amet viib 2013. aastal lõpule oma talitluspidevuse ja suurõnnetusest taastumise kava koostamise ning ettevalmistused SIS II turvaaspektide ülevõtmiseks.

Amet tagab ka oma¹⁵, tema hallatavate süsteemide¹⁶ (hõlmab nt turvalisuse korraldust, tehnilisi meetmeid, sh dokumentide kaitse, talitluspidevuse, juurdepääsu kontrolli aruandekohustuse tagamiseks, tagades, et iga juurdepääs isikuandmetele ja kõik isikuandmete vahetused salvestatakse kesksel tasandil, koostööd Euroopa andmekaitseinspektoriga ja tema tehtud auditite järelmeetmeid) ning nende süsteemide sidevõrkude¹⁷ (sh talitluspidevuse tagamiseks rakendatud menetlused ja meetmed, töövõtjate haldamine ja krüpteerimisvõtmete haldamine) mitmesuguste turvameetmete ja turbekavade, samuti SIS II sideinfrastruktuuri kaudu täiendava teabe vahetamise turvalisusega seotud andmekaitsemeetmete täieliku rakendamise ja järgimise.

Peale selle täidab amet kõiki muid turvalisusega seotud ülesandeid, mis on talle pandud tema hallatavate süsteemide õigusaktidega, nt süsteemide käsitleva üldisema aruandlusraamistiku raames toimuv korrapärane aruandlus turvalisuse küsimustes.

¹⁵ Turbekava, suurõnnetusest taastumise kava pärast selle vastuvõtmist, konfidentsiaalsuse ja ametisaladuse nõuded ning süsteemides andmetega töötavate töötajate eeskirjad.

¹⁶ SIS II, VISi ja Eurodaci turvameetmed ja turbekavad.

¹⁷ Ameti koostatud SIS II, VISi ja Eurodaci sidevõrgu turvameetmed ja turbekavad.

Vt ka turvalisusega seotud konkreetseid tegevuseesmärke (eriti MAN3 punktis 2.7.1 ning SE2 ja SE5 punktis 2.7.8).

2.6.2.2. Sideinfrastruktuur

Esiialgu vastutab amet liikmesriikide ning Eurodaci, VISi ja SIS II (pärast selle käikuandmist 2013. aasta märtsis) võrguteenuse osutaja vaheliste suhete koordineerimise, järelevalve ja turvalisuse eest. See tagab ka andmekaitsetsätete täieliku järgimise seoses väliste asutuste juurdepääsuga süsteemi andmetele.

On võimalik, et ameti pädevust seoses sideinfrastruktuuriga (liikmesriikide ning SIS II, VISi ja Eurodaci võrguteenuse osutaja vaheliste suhete koordineerimine, järelevalve ja turvalisus) laiendatakse, et amet saaks asjaomaste õigusnormide muutmise korral üle võtta muid süsteeme ja/või valdkonna finantsjuhtimise.

Kui amet võtab üle VISi ja Eurodaci ning alates 2013. aasta märtsist SIS II, jagatakse vastutus iga süsteemi sideinfrastruktuuri eest ameti ja komisjoni vahel¹⁸. Amet vastutab liikmesriikide ja kõigi kolme süsteemi võrguteenuse osutaja vaheliste suhete järelevalve, turvalisuse ja koordineerimise eest.

Komisjon vastutab kõikide muude sideinfrastruktuuriga seonduvate ülesannete, eelkõige eelarve täitmise, soetamise ja uuendamise ning lepinguküsimuste eest¹⁹. Komisjonile jääb ka vastutus SIS II sideinfrastruktuuri turvameetmete ja turbekava vastuvõtmise eest²⁰.

Asutamismääruse kohaselt võib sideinfrastruktuuri operatiivjuhtimisega seotud ülesanded usaldada välistele eraõiguslikele ühingutele vastavalt määrusele (EÜ, Euratom) nr 1605/2002. Sel juhul on võrguteenuse osutaja suhtes siduvad iga süsteemi aluseks olevates õigusaktides sätestatud turvameetmed ning tal ei ole juurdepääsu SIS II, VISi või Eurodaci tööandmetele. Ilma, et see mõjutaks olemasolevaid SIS II, VISi ja Eurodaci võrku käsitlevaid lepinguid, jääb krüpteerimisvõtmete haldamine ameti pädevusse ning seda ei tehta ülesandeks ühelegi välisele eraõiguslikule ühingule. Amet tagab nende sätete järgimise.

Informaatika peadirektoraadiga sõlmitud s-TESTA leping lõpeb 2013. aasta lõpus. Praegused tegevused saavad selles raamistikus erilepingute alusel jätkuda kuni 2014. aasta septembrini, kuid nende muutmisevõimalused on piiratud²¹. Uus raamleping peaks valmima 2013. aastaks. Uuest raamlepingust tulenevad formaalsused ning SIS II, VISi ja Eurodaci üleviimine uude võrku tuleb lõpetada hiljemalt 2014. aasta septembriks. Komisjon vastutab võrguga seotud lepinguliste küsimuste eest. Ameti üks peamine prioriteet 2013. aastal on võrgu üleviimise ettevalmistused ja elluviimine tema eripädevuse valdkondades (järelevalve, turvalisus ning liikmesriikide ja VISi, SIS II ja Eurodaci uue võrgupakkuja suhete haldamine). Uut raamlepingut tuleb seejärel kasutada ka riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi ning registreeritud reisijate programmi võrgu suhtes, kui kiidetakse heaks nende õiguslikud alused (kõnealuseid süsteeme käsitlevate õigusaktidega usaldatakse võrguga seotud lepingulised küsimused ametile). Praegu vastutab komisjon kõigi SIS II, VISi ja Eurodaci

¹⁸ Tagamaks nende vastavate ülesannete omavaheline kooskõla, seavad amet ja komisjon omavahel sisse toimiva töökorra, mida kajastab vastastikuse mõistmise memorandum (ameti asutamismääruse artikli 7 lõige 2). See kavatsetakse kinnitada 2012. aastal.

¹⁹ VISi määruse artikli 26 lõiked 2 ja 3, SIS II määruse artikli 15 lõiked 2 ja 3 ning ameti asutamismääruse artikli 5 punkt b.

²⁰ SIS II määruse artikli 16 lõige 1.

²¹ S-TESTA raamleping lõpeb 28. septembril 2013 ja viimaste erilepingutega on võimalik hõlmata teenuseid kuni 28. septembrini 2014, kuid nende muutmisevõimalused on viimasel aastal piiratud.

võrguga seotud lepinguliste aspektide eest. Tulevikus on võimalik, et SIS II ja VISi õiguslikke aluseid ning ameti asutamismäärust muudetakse, et teha nende süsteemide võrkudega seotud lepingulised küsimused ameti ülesandeks.

Vt ka konkreetset tegevuseesmärki OPU2 punktis 2.7.5.

2.6.3. Järelevalve, aruandlus ja statistika

Amet koostab aruanded ja statistika²² tema hallatavate IT-süsteemide kasutamise kohta ning jälgib nende toimimist, nagu on ette nähtud nende IT-süsteemide õiguslikes alustes ja asutamismääruses. Amet annab Euroopa Parlamendile, nõukogule ja komisjonile korrapäraselt aru süsteemide tehnilise toimimise kohta, kaasa arvatud nende turvalisuse kohta, ning annab komisjonile VISi, Eurodaci ja SIS II korrapäraseks hindamiseks vajalikku teavet.

Vt ka konkreetseid tegevuseesmärke AS1–5 punktis 2.7.6.

2.6.4. Koostöö vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneval alal tegutsevate teiste asutuste, projektide ja meetmetega

Koostöö teiste ametitega, nagu CEPOL, EASO, ENISA, EUROJUST, EUROPOL, FRONTEX ja FRA, jätkub 2013. aastal. Koostatakse tegevuskava, milles pannakse paika selged eesmärgid koostöökõigi nimetatud ametiga. Paljude selliste suhete põhiprioriteet on vastastikune täiendavus.

Amet võtab arvesse ka Euroopa ja rahvusvahelisi standardeid, eelkõige ELi infohaldusstrateegiat, ning jälgib Euroopa teabevahetusmudeli arengut.

2.6.4.1. Ametid

Koostöö muude asutustega, nagu näiteks Euroopa Politseikolledž (CEPOL), Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiamet (EASO), Euroopa Võrgu- ja Infoturbeamet (ENISA), Euroopa Õiguslase Koostöö Üksus (EUROJUST), Euroopa Politseiamet (EUROPOL), Euroopa Liidu Põhiõiguste Amet (FRA) ja Euroopa Liidu liikmesriikide välispiiril tehtava operatiivkoostöö juhtimise Euroopa agentuur (FRONTEX), jätkub 2013. aastal, tuginedes 2012. aastal loodud suhetele. Üks prioriteetne valdkond on vastastikuse mõistmise memorandumite läbirääkimised muude Euroopa asutustega, kes osalevad vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva alaga seotud koostöötegevuses.

Ameti tegevusdirektor osaleb justiits- ja siseküsimustega tegelevate ELi ametite juhtide aastakoosolekutel ning ameti esindaja (juhatuse tööd toetava ametniku tasandil) osaleb justiits- ja siseküsimustega tegelevate ametite kontaktrühmas, et uurida ja kooskõlastada muid koostöövorme. Amet koostab tegevuskava, milles pannakse paika selged eesmärgid koostöökõigi nimetatud ametiga. Mitme sellise ameti esindajaid kutsutakse haldusnõukogu koosolekutele esinema.

²² Seoses VISiga vajab amet statistikat järgmistele VISi määrusega pandud ülesannete täitmiseks:

- tehniline hooldus, artikli 50 lõige 2: amet vajab juurdepääsu vajalikule teabele, mis on seotud VISis tehtud töötlemistoimingutega;
- aruandlus VISi tehnilise toimimise kohta, artikli 50 lõige 3;
- komisjonile üldhinnangute koostamiseks vajaliku teabe andmine, artikli 50 lõige 7.

- **CEPOL**

Üks suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise Euroopa ameti ülesandeid on hõlbustada ja tagada liikmesriikide kasutajatele ameti hallatavate süsteemide kasutamise koolitust. Amet peab pakkuma SIS II tehnilise kasutamise valdkonnas koolitust ka liikmesriikide SIRENE büroo töötajatele ning Schengeni hindamise töörühma liikmetele ja juhtivatele ekspertidele.

Ameti hallatavate IT-süsteemide olulised kasutajad on õiguskaitsetöötajad. Amet peab koordineerima selle sidusrühma koolitust CEPOLiga, et tagada vastastikune täiendavus. Üks uuritav lähenemisviis on ühiste õppekavade koostamine. Selle küsimuse kohta on lisateavet esitatud punktis 2.6.5.

Schengeni hindamise töörühma liikmete ja juhtivate ekspertide koolitust tuleb arutada ka FRONTExiga, et sõlmida selles valdkonnas osalevate ametite vahel vastastikuse mõistmise memorandum.

- **EASO**

EASO ülesanne on tugevdada ELi riikide praktilist koostööd varjupaigaküsimustes, toetada neid ELi riike, kelle varjupaiga- ja vastuvõtusüsteemid on erilise surve all, ning edendada Euroopa ühise varjupaigasüsteemi (CEAS) rakendamist. Koostöö esmane esialgne eesmärk on luua EASOga tugevad töösuhted, mis tagavad vastastikuse täiendavuse.

- **ENISA**

ENISA põhieesmärk on suurendada ELi, liikmesriikide ja ettevõtjate suutlikkust ära hoida ja lahendada võrgu- ja infoturbeprobleeme ning neile reageerida. ENISA tegutseb eksperdikeskusena, ergutades avaliku ja erasektori koostööd kõnealuses valdkonnas. ENISAGA tehtava koostöö esialgsed eesmärgid peaksid keskenduma teabe ja eksperditeadmiste vahetusele.

- **EUROJUST ja EUROPOL**

Otsusega 2007/533/JSK (SIS II otsus) antakse juurdepääs SIS II andmetele EUROPOLi selleks spetsiaalselt volitatud personalile ning EUROJUSTi siseriiklikele liikmetele ja nende assistentidele. Nendel asutustel on juurdepääs ainult sellistele andmetele, mis on vajalikud nende ülesannete täitmiseks. EUROPOL saab juurdepääsu VISi andmetele ka seoses otsuse 2008/633/JSK kohaldamisega.

Mõlemad asutused võivad osaleda ameti haldusnõukogu koosolekul vaatlajatena, kui päevakorras on mõni SIS II otsuse kohaldamisega seotud küsimus. Europol võib osaleda haldusnõukogu koosolekul vaatlajatena ka juhul, kui päevakorras on mõni VISi otsuse kohaldamisega seotud küsimus.

EUROJUST toetab liikmesriikide pädevaid asutusi, et tõhustada nende uurimisi ja kurjategijate vastutusele võtmist piiriüleste kuritegude puhul. Lisaks tema enda SIS IIs osalemisega seotud küsimustele on koostöö esmane esialgne eesmärk luua kõnealuse asutusega tugevad töösuhted, mis tagavad vastastikuse täiendavuse.

EUROPOLi põhimissioon on muuta Euroopa turvalisemaks, abistades ELi liikmesriike võitluses terrorismi ja rahvusvahelise kuritegevuse raskete vormidega. EUROPOL käitleb liikmesriikide poolt ja neile kriminaaluurimisteks, luureandmete analüüsiks jm saadetud teavet. Vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise Euroopa amet spetsialiseerub aga IT-süsteemide ja muude teabevahetusplatvormide haldamisele ja arendamisele, puutumata andmeid, mis tema

vastutusala süsteemides liiguvad. Lisaks küsimustele, mis on seotud EUROPOLI osalemisega süsteemides SIS II ja VIS, võiks amet kavandada koostööd EUROPOLiga, et pakkuda EUROPOLile IT valdkonna eksperditeadmisi ning teabevahetusplatvormide haldamise raamistikku.

- **FRA**

Suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise Euroopa ameti hallatavad IT-süsteemid võivad tekitada muresid seoses inimõigustega – andmekaitsest liikumisvabaduse piiranguteni. Amet hoiab FRA-d kursis oma tegevusega, tema hallatavate süsteemide suhtes kohaldatava õigusliku režiimiga, liikmesriikide andmetöötlusülesannetega ja nendele IT-süsteemidele omaste tehniliste piirangutega.

- **FRONTEX**

FRONTEXiga (nagu ka CEPOLiga) tuleb ühe prioriteetse valdkonnana selgitada SIS II tehnilise kasutamise koolitust, mida suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise Euroopa amet pakub Schengeni hindajatele ja juhtivatele ekspertidele. Amet kavatab uurida võimalust sõlmida asjaomaste asutustega, sealhulgas FRONTEXiga, selles ja muudes küsimustes vastastikuse mõistmise memorandum. Amet saaks FRONTEXile tuge osutada ka IT-süsteemidega seotud uuringute, katsetamise ja arendamise valdkonnas, et abistada FRONTEXit tema töös. Seda liiki suuremate ülesannete puhul, mis mõjutavad ressursse ja eelarvet, tuleb vastu võtta õigusnormid, millega need ülesanded pannakse ametile.

2.6.4.2. Euroopa teabevahetusmudel

Asutamismääruses sätestatakse, et „amet peaks järgima Euroopa ja rahvusvahelisi standardeid, võttes arvesse kõrgeimaid kutsenõudeid, eelkõige Euroopa Liidu infohaldusstrateegiat” (põhjendus 22). ELi infohaldusstrateegias²³ nähakse ette meetodika, millega tagada, et otsused teabe haldamise ja vahetamise vajaduse kohta ning otsused, kuidas seda teha, võetakse järjekindlalt, professionaalsel, tõhusal ja kulutõhusal viisil, nende eest vastutatakse ning need on arusaadavad kodanikele ja professionaalsetele kasutajatele. Sellega seoses esitab komisjon 2012. aasta detsembris Euroopa teabevahetusmudelit käsitleva teatise. Võttes igati arvesse infohaldusstrateegiat, on Euroopa teabevahetusmudeli eesmärk saavutada õiguskaitsekoostöö alase teabe vahetamise suurem ühtsus²⁴. Amet võtab Euroopa teabevahetusmudeli arendamise alal järeelmeetmeid, et määratleda pärast Euroopa teabevahetusmudeli poliitilisel tasandil heakskiitmist edasise koostöö võimalused.

Vt ka konkreetset tegevuseesmärki GC2 punktis 2.7.3.

2.6.5. IT-süsteemide tehnilise kasutuse koolitus riikide ametiasutustele

Amet tagab SIS II, VISi ja Eurodaci tehnilist kasutust käsitleva koolituse neid süsteeme kasutavate riikide ametiasutustele. Pakutakse ka koolitust SIRENE büroo (SIRENE – riiklike üksuste täiendava teabe taotlus) töötajatele ja ekspertidele SIS II tehniliste aspektide osas Schengeni hindamise raames.

²³ Justiits- ja siseküsimuste nõukogu võttis infohaldusstrateegia vastu 30. novembril 2009 (vt dokument 16637/09 JAI 873).

²⁴ Euroopa teabevahetusmudeli rakendamise esimeses etapis (2010/2011) kaardistati neli valdkonda: õigusaktid, side, teabevood ja tehnoloogia.

Amet tagab SIS II, VISi ja Eurodaci tehnilise kasutuse koolituse neid süsteeme kasutavate riikide ametiasutustele, nagu on ette nähtud asutamismääruses ja tema hallatavate IT-süsteemide õiguslikes alustes.

See hõlmab ka koolitust SIRENE büroo (SIRENE – riiklike üksuste täiendava teabe taotlus) töötajatele ja ekspertidele SIS II tehniliste aspektide osas Schengeni hindamise raames.

Ameti koolituskavas, mis on koostatud SIRENE büroo töötajate jaoks liikmesriikides 2013. aastal, võetakse arvesse 2012. aastal toimunud arutelusid, mis käsitlesid ameti, CEPOLi ja liikmesriikide ülesandeid selles valdkonnas.

Reaalselt tähendab see, et amet allkirjastab vastastikuse mõistmise memorandumi CEPOLiga ja lepitakse kokku selles, et CEPOLi õiguskaitseasutuste õppekavasse lisatakse SIRENE ja SIS II koolitus. Samuti peaks memorandum hõlmama kohustuste jaotust ametite vahel.

Nähakse ette, et liikmesriikide ametiasutuste koolitamine SIS II vallas algab kohe, kui nende süsteemide kasutusjuhendid on kinnitatud. Kui eespool nimetatud arutelud CEPOLiga on lõppenud, siis selles etapis nähakse ette, et ameti pakutav koolitus tähendab tehnilise keskuse õppekülastusi neid süsteeme kasutavate riikide ametiasutustele, et edendada teadmiste edasiandmist. Koolitused toimuvad väikestes rühmades, kellele näidatakse vastavaid süsteeme ja selgitatakse põhjalikult kasutusjuhendit.

Ka ameti koolituskavas, mis on koostatud Schengeni hindamise töörühma liikmete ja juhtekspertide jaoks SIS II tehniliste aspektide omandamiseks, võetakse arvesse 2012. aastal toimunud arutelusid, mis käsitlesid ameti, CEPOLi ja FRONTExi ülesandeid. Arutelude põhieesmärk on uurida igale asutusele asjaomastes õiguslikes alustes selleks konkreetseks eesmärgiks määratud rolle ning neid vastastikku täiendada, tagades, et igaüks pakub erinevaid koolitusi, mis üheskoos hõlmavad kõiki Schengeni hindamisprotsessi aspekte.

Tulevane määrus, mis käsitleb hindamis- ja järelevalvemehhanismi loomist Schengeni *acquis'* kohaldamise kontrollimiseks ning mis praegu on arutlusel Euroopa Parlamendis ja nõukogus, mõjutab arvatavasti samuti kõnealuse valdkonna koolitamise edasist kavandamist.

VISi ja Eurodaci puhul peab amet kooskõlastama õppekava väljatöötamist riikide ametiasutustega ning kehtestama koostöös nimetatud ametiasutustega koolituse korraldamise kava.

Vt ka konkreetseid tegevuseesmärke GC9–11 punktis 2.7.3 ja koostöö kohta teiste ELi ametitega (punkt 2.6.4).

Ameti töötajate koolitust käsitletakse punktis 2.5.1.

2.6.6. Uuringute jälgimine ja tehnoloogiaseire

Amet peab koostöös liikmesriikidega tagama, et kõikide tema hallatavate rakenduste, sealhulgas IT-süsteemide, haldus- ja võrgutarkvara puhul kasutatakse igal ajal kulude-tulude analüüsi kohaselt parimat olemasolevat tehnikat. Amet kasutab samu põhimõtteid ka oma sisesüsteemide puhul. Seda prioriteeti kajastavad 2. (suund saada tippkeskuseks) ja 4. strateegiline eesmärk (kulutõhususe optimeerimine).

Amet kehtestab tehnoloogiaseire (sh uuringute jälgimise) jaoks struktuurid, ressursid, teabekogumise vahendid, menetlused ja meetodid, et ta saaks oma tegevuses maksimaalselt ära kasutada tehnika arengut. See hõlmab ka uuringute jälgimist.

Eespool osutatud IKT üldjuhtimise kehtestamine tagab selle töö tulemuste vääristamise. Nõuanderühmad mängivad selles töös olulist rolli.

2.6.6.1. Uuringute jälgimine

Amet jälgib SIS II, VISi ja Eurodaci ning muude suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise seisukohalt oluliste uuringute arengut. Hilisemas etapis määratakse kindlaks konkreetsed prioriteedid, võttes arvesse nõuanderühmade arvamusi.

Amet teavitab Euroopa Parlamenti, nõukogu, komisjoni ja Euroopa andmekaitseinspektorit (kui tegemist on andmekaitseküsimustega) arengutest vähemalt kaks korda aastas.

2.6.6.2. Tehnoloogiaseire

See tegevus hõlmab selliste uute tehniliste läbimurrete, uudsete meetodite ja protsesside, standardite, õigusaktide, turvaprobbleemide ja nende lahenduste jälgimist, mis on asjakohased IT-süsteemide käitamiseks, haldamiseks ja edasiseks arendamiseks vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneval alal, kaasa arvatud sektorites, mida nende IT-süsteemidega püütakse toetada, eesseisvad muutused. See hõlmab ka uute seadmete ja tarkvara arengu põhjalikumalt uurimist eesmärgiga tagada tõhusad hanked. Nõuanderühmad annavad samuti olulise panuse, andes nõu küsimustes, mis on seotud konkreetsete süsteemide ja valdkondadega, mida tuleks ennetavalt jälgida. Amet edendab 2012. aastal loodud kontakte, püüdes tagada sellega tõhusa võrgustiku, koostöö ja heade tavade vahetamise teiste ametite ja asutustega, kes tegutsevad seonduvates valdkondades.

Mõned näited valdkondadest, mida uurida nii selle teema kui ka uuringute jälgimise raames, on biomeetria, sealhulgas biomeetrilise otsingu funktsioonid, tehnika areng, mis suurendab süsteemide toimivust, töökindlust ja paindlikkust, näiteks virtualiseerimine ja uued suundumused kõrgjõudlusega andmebaaside projekteerimises ja päringute tegemises, tehnika ja rakendused, mis võimaldavad identiteetide tõhusamat käitlemist, kaasa arvatud hägus loogika ning tehnoloogia ja rakendused vastastikuse ühenduvuse lihtsustamiseks.

Vt ka konkreetseid tegevuseesmärke MAN1 (IKT-mudeli üldjuhtimise ja muude standardite rakendamine, punkt 2.7.1), GC1 (tehnoloogiaseire, punkt 2.7.3) ja AS6 (uuringute jälgimine, punkt 2.7.6).

2.6.7. Teabevahetus

Amet korraldab teabevahetust omal algatusel oma tegevusvaldkondades, kaasa arvatud veebisaidi loomine. Amet osaleb ka 2013. aasta I kvartalisse kavandatud SIS II kampaania ettevalmistamises ja vajaduse korral korduskampaaniate korraldamises. Ameti hallatavate IT-süsteemide õiguslikes alustes nähakse ette, et amet peab hoolt kandma teatavat liiki teabe avaldamise ja ajakohastamise eest, kaasa arvatud selliste riikide ametiasutuste nimekirjad, kellel on õigus ameti hallatavatele IT-süsteemidele juurdepääsuks ja kasutamiseks.

Vt ka konkreetseid tegevuseesmärke GS5–6 punktis 2.7.3.

2.6.8. Finantsjuhtimine, infrastruktuur, logistika ja haldus

Amet koondab oma finantsmeeskonnad ja -menetlused eesmärgiga saavutada aasta jooksul finantssõltumatus. Samuti vastutab amet jätkuvalt hoonete haldamise ja logistikaülesannete eest, kehtestades järk-järgult sisekorra, millega asendada teenustaseme kokkulepped kesksete komisjoni teenustega. Samal ajal tagab amet, et töö Tallinnasse loodavates alalistes ruumides ning Strasbourgis asuva tehnilise keskuse uuendamiseks jätkub kõrvalekalleteta. Lisateabe saamiseks vt ka punkti 1.2.9, mis käsitleb haldusnõukoguga konsulteerimist finantsküsimustes.

2.6.8.1. Finantsjuhtimine

Amet tegeleb paljude hankemenetlustega, kaasa arvatud hoonete ja rajatiste ajakohastamine, seadmete ja sisustuse hankimine ning tema hallatavate IT-süsteemidega seotud erihanked. Amet koondab oma finantsmeeskonnad ja -menetlused ning tagab töötajate täieliku koolituse selles valdkonnas aastaks 2013 eesmärgiga saavutada aasta jooksul finantssõltumatus. Amet püüab saavutada finantsjuhtimise kõikides valdkondades hea hinna ja kvaliteedi suhte ning vaatab korrapäraselt läbi oma tegevuse kulutõhususe parandamise võimalused.

Lisateave konkreetsete tegevuseesmärkide kohta on esitatud punktis 2.7.7.

2.6.8.2. Haldus- ja logistikaülesanded

Praegu täidetakse mitut ameti ja selle personaliga seotud põhilist haldus- ja logistikaülesannet ameti ja komisjoni talituste ja/või ELi asutuste vahel sõlmitud teenustaseme kokkulepete alusel. Alates 2013. aastast püüab amet järk-järgult luua oma siseteeenistused või ostab mitme tema vastutusel oleva esialgsete teenustaseme kokkulepetega hõlmatud teenuse sisse. Üks ameti põhiprioriteet 2013. aasta alguses on osaleda esimese värbamisetapi lõpuleviimises.

Lisateave konkreetsete tegevuseesmärkide kohta on esitatud eesmärkide AS7 (logistika ja hoonete haldamine) ja AS8–9 (inimressursid) all punktis 2.7.6.

2.6.8.3. Ruumide ja asukohtade ettevalmistamine ja haldamine

2013. aastaks nähakse ette järgmised tegevused:

- **Tallinna peakorter.** Amet tegutseb alates 2012. aasta juunist ajutistes ruumides. Amet juhendab ettevalmistusi, mis on seotud Eestis asuvate alaliste ruumidega, tagades ehitustööde plaanipärase kulgemise, et hoone valmiks 2014. aastaks.
- **Strasbourgis asuva tehnilise keskuse ettevalmistused.** Esmatähtsad tööd ameti tegevuse alustamiseks (tehti kindlaks välistöövõtja poolt 2012. aastal teostatud uuringu põhjal) peavad olema lõpetatud hiljemalt 2012. aasta detsembriks. 2013. aasta jooksul võivad vajalikuks osutuda täiendavad ümberehitustööd. Üks põhiprioriteet on tagada SIS II-ga seotud infrastruktuuride õigeaegne valmimine. Amet analüüsib ka tulevaste süsteemide väljaarendamise mõju tehnilisele keskusele, võttes arvesse olemasolevat uuringut.
- 2013. aasta jooksul võivad vajalikuks osutuda täiendavad ümberehitustööd.
- **Varurajatise infrastruktuuri haldamine.** 2013. aastal seisneb töö peamiselt infrastruktuuri korralises haldamises ja hoolduses.

Konkreetsed tegevuseesmärgid on esitatud eesmärgi AS7 (logistika ja hoonete haldamine) all punktis 2.7.6.

2.6.9. Haldusnõukogu ja nõuanderühmad

2.6.9.1. Haldusnõukogu

Juhtimise valdkonnas on peamine eesmärk tagada jätkuvalt, et amet täidab talle asutamismäärusega seatud ülesandeid kõige kulutõhusamal viisil, võttes arvesse keskpika perioodi strateegilisi eesmärgi. Nagu 2012. aastal, toetavad ameti töötajad haldusnõukogu tema ülesannete täitmisel. See tähendab pidevat kontakti haldusnõukogu liikmetega, põhikirjajärgsete koosolekute korraldamist ja haldusnõukogu töö jaoks vajalike dokumentide

koostamist. Tegevdirektor osaleb haldusnõukogu koosolekul hääleõiguseta. Haldusnõukogu tuleb kokku vähemalt kord iga kuue kuu tagant.

Lisaks aastaeelarve ja planeerimisega seotud standarddokumentide, nagu 2014. aasta eelarve ja eelarveprojekti (eelarvestus), 2012. aasta tegevusaruande ja 2014. aasta tööprogrammi projekti heakskiitmisele hõlmavad haldusnõukogu poolt 2013. aastal otsustatavad olulised küsimused ka küsimusi, mis on seotud Tallinnas asuvate alaliste ruumide ettevalmistamise ja Strasbourgis asuva tehnilise keskuse tööde teostamisega. Samuti peab haldusnõukogu kinnitama Eurodaci kolimisega seotud otsused.

2.6.9.2. Nõuanderühmad

Ameti töötajad toetavad täielikult ka nõuanderühmade tööd. Tegevdirektoril või tema esindajal on õigus osaleda vaatljana kõikidel nõuanderühmade koosolekul.

Esialgul on kõigil kolmel süsteemil (SIS II, VIS ja Eurodac) oma nõuanderühm. Need rühmad tulevad 2013. aastal kokku iga 1–2 kuu tagant. Nõuanderühmade töö- ja koostöökord sätestatakse ameti kodukorras.

Nõuanderühmade põhiülesanne on jagada haldusnõukogule eksperditeadmisi suuremahuliste IT-süsteemide kohta, tehes seda eelkõige iga-aastase tööprogrammi ja tegevusaruande ettevalmistamisel. Nad annavad ka turvameetmetega seotud soovitusi ja arvamuse mitmeaastaste tööprogrammide kohta. Nõuanderühmade liikmeid võidakse kutsuda abistama haldusnõukogu liikmeid. Nõuanderühmade muud ülesanded võivad hõlmata haldusnõukogule süsteemide kohta IT-eriteadmiste edastamist, selliste tehniliste kirjelduste koostamist, millega ei kehtestata liikmesriikidele ega komisjonile normatiivseid nõudeid, sisendandmete esitamist süsteemide tehnilist toimimist käsitlevate aruandeprojektide koostamiseks, ekspertide koolitust, juhiseid teadusuuringute jälgimiseks, süsteemi statistikat ja mis tahes muid rangelt süsteemide arendamise või operatiivjuhtimisega seotud küsimusi. Iga nõuanderühma puhul seatakse oma konkreetsed prioriteedid. Eelkõige võetakse nende töös arvesse asjaomase süsteemi prioriteetseid tegevusi.

Nende rühmade prioriteetideks 2013. aastal on tagada, et VIS vastaks tulevikus maailmas kasutuselevõtmiseks vajalikele tehnilistele nõuetele, ning jälgida SIS II tegevuse algust, kõnealuse süsteemi kasutamise kasvu, Eurodaci kolimisega Luxembourgist Strasbourgi ja Sankt Johann im Pongausse seotud tehnilisi küsimusi ning Eurodaci kohandamist, et võtta arvesse tulevast uuesti sõnastatud määrust. Kõikide nõuanderühmade edasised prioriteedid on tehnilised ettevalmistused uute liikmesriikide, eelkõige Horvaatia liitumiseks nende IT-süsteemidega, ettevalmistused, millega tagatakse Küprose tehniline valmisolek liitumiseks SIS II ja VISiga (nagu eespool mainitud, saab Küpros Schengeni alaga liituda üksnes juhul, kui kõikide Schengeni *acquis'* osade kohaldamiseks vajalikud tingimused on täidetud, nagu see on ette nähtud 2003. aasta ühinemisaktiga) ning selliste riikide nagu Ühendkuningriik ja Iirimaa integreerimiseks süsteemi SIS II.

Haldusnõukogule ja nõuanderühmadele antava haldustoega seotud konkreetsed tegevuseesmärgid on esitatud eesmärkide AS10–11 all punktis 2.7.6.

2.7. Konkreetsed tegevuseesmärgid ja tulemuslikkuse näitajad

Sisukord:

2.7.1. Ameti tasandil (tegevdirektori osalemisel) juhitud eesmärgid

2.7.2. Rakenduste haldamine ja hooldamine

(SIS II, VISi ja Eurodaci operatiivjuhtimine ning uute IT-süsteemide ettevalmistused)

2.7.3. Üldine koordineerimine

(Tehnoloogiaseire, ametitevaheline koostöö, andmekaitse, õigusnõustamine, sise- ja välissuhtlus, ameti töötajate koolitus ning liikmesriikide, SIRENE töötajate ja Schengeni hindajate koolitus)

2.7.4. Siseaudit

2.7.5. Operatiivküsimused ja infrastruktuur

(Süsteemide haldus, võrk, kasutajatugi, süsteemide töö jälgimine)

2.7.6. Ressursid ja haldusküsimused

(Seire, aruandlus, teabe jagamine komisjonile, Euroopa Parlamendile, Euroopa andmekaitseinspektorile ja liikmesriikidele, statistika, uuringute jälgimine, logistika ja ehituse haldamine, inimressursid, haldusnõukogule ja nõuanderühmadele osutatav haldustugi)

2.7.7. Hanked ja lepingud

2.7.8. Turvalisus

2.7.1. Ameti tasandil (tegevdirektori otsesel osalemisel) juhitavad eesmärgid

Üldeesmärgi / eesmä	Eesmärk	Väljundid ja tulemuslikkuse näitaja	
		Väljund	Tulemuslikkuse näitaja
MAN1	<p>1.1. Koostada tegevuskava üldjuhtimise rakendamiseks. IKT</p> <p>1.2. Punktis 1.1 osutatud tegevuskava hõlmab ka IT-juhtimise COBIT-raamistiku oluliste valmidustasemete rakendamist 2013. aastal.</p> <p>1.3. Kavandamine ISO 9001 rakendamiseks tulevikus.</p>	<p>1.1.–1.1.2. Tegevuskava on koostatud. Tegevuskava rakendamise algus.</p> <p>1.3. Tegevuskava on kehtestatud kõnealuse standardi rakendamiseks keskpikas perspektiivis.</p>	<p>1.1.–1.2. Tegevuskava on koostatud ja ettenähtud töö kavakohaselt käimas.</p> <p>1.3. Tegevuskava on koostatud.</p>
MAN2	<p>Määrata komisjoniga konsulteerides kindlaks ja kiita heaks teenustaseme kokkulepped (üks iga IT-süsteemi kohta, üks sideinfrastruktuuri ja üks turvalisuse kohta), milles sätestatakse teenustase, mille amet tagab süsteemide kasutajatele (liikmesriikidele)). Need sisaldavad konkreetseid tulemuslikkuse näitajaid.</p>	<p>Haldusnõukogu kiidab konkreetsed näitajad heaks 2013. aasta I kvartali lõpuks.</p>	<p>Digeaegsus ja kvaliteet. Näitajad peavad iga sihttulemuse puhul vastama vähemalt samale teenustasemele, mis kehtis enne nende ülesannete ülevõtmist ameti poolt.</p>

²⁵ VISi ja Eurodaci, sideinfrastruktuuri ja turvalisuse osas peab amet säilitama sama teenustaseme, mis kehtis enne nende süsteemide ülevõtmist ameti poolt. See tagab ka samaväärse teenustaseme seoses süsteemiga SIS II.

	Kõnealuste kokkulepetega tagatakse ühtlane teenustase, mis on vähemalt võrdväärne sellega, mis oli kokkulepitud muude operaatoritega enne seda, kui amet nende ülesanded üle võttis ²⁵ .		
MAN3	Tagada piisav juhtimisstruktuur, mis võimaldab ametil täita turvanõuded.	3.1. Moodustada turvaüksus. 3.2. Tagada, et olulised turvalisusküsimused edastatakse kõrgematele tasemetele. 3.3. Haldusnõukogu tagab õiguslikes alustes nõutavate peamiste turbe-eesmärkide vastuvõtmise. 3.4. Haldusnõukogu tagab nõuetekohase reageerimise auditi soovitudele ja Euroopa andmekaitseinspektori aruannetele ja/või audititele.	1. Turvaüksus on moodustatud. 2. Kõiki töötajaid on menetlustest teavitatud. 3. Kõik õiguslike alustega nõutavad sihttulemused on vastu võetud. Vastuvõtmise tähtaegsus. 4. Kõigi soovitudega seoses on tehtatud tegevuskavad.

2.7.2. Rakenduste haldamine ja hooldamine

	Eesmärk	Väljundid ja tulemuslikkuse näitaja	
		Väljund	Tulemuslikkuse näitaja
AM1	SIS operatiivjuhtimine II	1.1. Kõik ülesanded, mis on vajalikud SIS II kesksüsteemi käiguhoidmiseks 24 tundi päevas ja 7 päeva nädalas vastavalt süsteemi õiguslikele alustele. Eelkõige hooldus ja tehniline arendus, mis on vajalik süsteemi sujuvaks toimimiseks ja tema tehnilise jõudluse jälgimiseks. 1.2. Teenustaseme kokkuleppes sätestatud konkreetsed eesmärgid ja näitajad hõlmavad ka tootejuhtimise eesmärke (nt vajaduste haldamise süsteem, mis peegeldab sidusrühmade vajadusi; tootekava, mis kajastab uusi versioone ja	1.1.–1.2. Konkreetsed näitajad sisalduvad teenustaseme kokkulepetes, mis koostatakse eesmärgi MAN2 raames. 1.3. Liikmesriikidega SIS II hoolduslepingu raames kokkulepitavate vaheeesmärkide saavutamise pärast süsteemi lõplikku vastuvõtmist.

		<p>väljalaskeid ning tagab sidusrühmade rahulolu SIS II rakenduse funktsionaalsusega).</p> <p>1.3. SIS II hoolduslepingu alusel tehtava töö järelevalve ja jälgimine pärast süsteemi lõplikku vastuvõtmist.</p>	
AM2	VISi operatiivjuhtimine	<p>2.1. Operatiivjuhtimine</p> <p>1.1. Kõik ülesanded, mis on vajalikud VISi kesksüsteemi käiguhoidmiseks 24 tundi päevas ja 7 päeva nädalas vastavalt VISi õiguslikele alustele. Eelkõige süsteemi sujuvaks tööks vajalik hooldus ja tehniline arendus. See hõlmab ka süsteemi tehnilise jõudluse jälgimist.</p> <p>2.2. Hooldada ja ajakohastada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konfiguratsiooni haldamise andmebaasi; • rikkeotsingute juhendit; • teadmiste baasi; • kasutajate korduma kippuvate küsimuste ammendavat loetelu. <p>2.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juhendada ja jälgida VISi hoolduslepingu alusel tehtavaid hooldustöid. • Amet võtab üle kõnealuse lepingu raames VISi versiooniuuendusteks tehtava töö jälgimise. <p>2.4. VISMAIL2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viia katsed kavakohaselt lõpule. <p><i>Süsteemi turbe-eesmärke vt rubriigist „Turvalisus“.</i></p>	<p>2.1.-2.2. Konkreetsed näitajad sisalduvad teenustaseme kokkulepetes, mis koostatakse eesmärgi MAN2 raames.</p> <p>2.3. Liikmesriikidega süsteemi hoolduslepingu ja selle pikenduse raames kokkulepitavate vahe-eesmärkide saavutamine.</p> <p>2.4. VISMAIL2</p> <p>Katsete kavakohane edukas lõpuleviimine.</p>

AM3	Eurodaci operatiivjuhtimine	Kõik ülesanded, mis on vajalikud Eurodaci kesksüsteemi käigushoidmiseks 24 tundi päevas ja 7 päeva nädalas vastavalt süsteemi õiguslikele alustele. Eelkõige süsteemi sujuvaks tööks vajalik hooldus ja tehniline arendus. See hõlmab süsteemi tehnilise jõudluse jälgimist.	Konkreetsed näitajad sisalduvad teenustaseme kokkulepetes, mis koostatakse eesmärgi MAN2 raames. <i>Süsteemi turbe-eesmärke vt rubriigist „Turvalisus”.</i>
AM4	Uued IT-süsteemid Hinnangud ja kavad, mis on seotud uute süsteemide, eriti riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi ning registreeritud reisijate programmi võimaliku ülevõtmisega tulevikus.	Võimalik hinnanguline organisatsiooniline ning ressursi- ja finantsmõju, mida avaldab ameti osalemine edasistel programmiperioodidel nende tulevaste süsteemide õiguslike aluste võimaliku vastuvõtmise ettevalmistustes (võttes arvesse asjaomaste õiguslike aluste ettepanekutes sisalduvat finantsteavet).	Soovituslik kava, mis käsitleb kõnealuste süsteemide võimaliku ülevõtmisega seotud organisatsioonilisi ja ressursiküsimusi (rahalised vahendid ja inimressursid).

2.7.3. Üldine koordineerimine

	Eesmärk	Väljundid ja tulemuslikkuse näitaja	
		Väljund	Tulemuslikkuse näitaja
GC1	Tehnoloogiaseire	Kehtestada/moodustada praktilised tehnoloogiaseire süsteemid/töörühmad vastavalt organisatsiooni tasandil kehtestatud juhtimismudelitele ja meetodikatele ning tagada tehnoloogiaseire tulemuste kasutamine ameti muudes protsessides.	<ul style="list-style-type: none"> Moodustatud on organisatsioon/töörühm ja tehtud esimesed konkreetsed ettepanekud/soovitused tehnika kohta, mida saaks realistlikult kasutada ameti hallatavate süsteemide töö täiustamiseks.
GC2	Ametitevaheline koostöö	Koostada muude ametitega tehtava koostöö kava, tuues välja võimalikud koostöövaldkonnad ja konkreetsete koostöömeetmete kokkuleppimise kanalid. Töö tugineb 2012. aastal peetud aruteludele. Lõplik eesmärk on leppida iga võrgu puhul kokku koostöö selged eesmärgid/sihttulemused ja	<p>1.1. Tegevuskava on koostatud.</p> <p>1.2. Töö kulgeb vastavalt tegevuskavale.</p>

		need rakendada.	
GC3	Kehtestada vajalikud menetlused ja protsessid, et tagada kõrgeim andmekaitse tase ameti haldustoimingutes ja tema hallatavates infosüsteemides ning tagada nende täielik rakendamine.	3.1. Kehtestada menetlused. 3.2. Kohapealsed toimimiskontrollid.	Kõik vajalikud menetlused on kehtestatud. Tegevuskava projekt, mis käsitleb kõiki kindlakstehtud puudusi. Kohapealsete kontrollide ega auditite käigus ei ole avastatud tõsiseid puudusi.
GC4	Õigusnõustamine: Kehtestada õigusnõustamise raamistik, kui see on vajalik ameti sisetöök ja tema seisukoha kaitsmiseks väljaspool ametit (nt hankemenetlustega seotud õigusküsimustes).	4.1. Kehtestada raamistik ja menetlused. 4.2. Õigeaegne õigusnõustamine asutusesiseste otsuste tegemiseks. 4.3. Õigeaegne õigusnõustamine seoses ameti seisukohaga võimalikes kohtumenetlustes.	Nõustamise õigeaegsus ja kvaliteet.
GC5	Sisesuhtlus: Suhtlusvahendite koostamise ja levitamise, asutusesiseste teadlikkuse suurendamise ürituste ja muude parimate tavade teel edendada ameti missiooni, väärtusi ja kultuuri tema töötajate hulgas.	5.1. Ameti töötajate sisevõrk. 5.2. Mitteformaalsed asutusesisised teadlikkuse suurendamise tegevused ja üritused. 5.3. Teadlikkuse suurendamine prioriteedist saavutada tehniline ja organisatsiooniline tipp-tase võimalikult kulutõhusalt.	5.1. Iganädalane teavitamine. 5.2. Üks teadlikkuse suurendamise üritus kuus. 5.3. Kaks korda aastas (sisevõrgu ja/või sisekoosolekute kaudu).
GC6	Välissuhtlus: Edendada ametit ja tema hallatavaid süsteeme ning täita asutamismääruses ja tema hallatavate IT-süsteemide õiguslikes alustes kehtestatud suhtlusnõuded.	6.1. Koostada II kvartali lõpuks põhjalikum välissuhtluse strateegia. 6.2. Viia lõpule planeerimine ja ettevalmistused seoses ameti osalemisega SIS II teabekampanias ning täita need ülesanded õigeaegselt enne SIS II käikuandmist (on ka võimalik, et algab edasiste kampaniate kavandamine). 6.3. Ameti omaalgatuslik suhtlus tema ülesannetega seotud valdkondades, sh ameti veebisaidi edasiarendamine ja korrapärane ajakohastamine	<ul style="list-style-type: none"> • Strateegia ja teabematerjalide õigeaegne koostamine. • Ameti veebilehe külastuste arvu järkjärguline kasv aasta jooksul. • Kasutajate ja sidusrühmade rahulolu (iga-aastane veebisaidi uuring, igale kampaniale järgnev uuring). • Ametiga seotud suuremate saavutuste pressikajastuse kvaliteet ja kvantiteet. • Õiguslikest alustest tulenevate avaldamisnõuete õigeaegne täitmine (ameti aastaaruanne,

		<p>ning saidi nähtavuse optimeerimine.</p> <p>6.4. Arendada välja meediakontaktide võrk, luua nendega tugevad suhted, anda meediasõbralikku teavet (selgeid sõnumeid), hinnata mõju seire ja pressiuülevaadete teel ning korraldada ameti töötajatele meediakoolitust.</p> <p>6.5. Vajaduse korral VISi edasiste kampaaniate võimalik korraldamine või nendes osalemine.</p> <p>6.6. Kõigi õiguslikes alustes kehtestatud avaldamisnõuete täitmine, eelkõige:</p> <p>6.7. 2014. aasta tööprogrammi ja 2012. aasta tegevusaruande avaldamine;</p> <p>6.8. nende riikide ametiasutuste loetelu iga-aastane avaldamine, kellel on õigus kasutada või otsida ameti hallatavates süsteemides (SIS II, VIS, Eurodac) olevaid andmeid, nagu on kindlaks määratud nende süsteemide õiguslikes alustes.</p>	<p>riikide ametiasutuste loetelud ja nende iga-aastased ajakohastused jm aruandluskohustused)</p>
GC7	Ameti töötajate üldine koolitus	<p>7.1. Üldine koolitus</p> <p>1. Uute töötajate koolituspakett (2013. aastal kaks koolitust)</p> <p>2. Uute töötajate halduskoolituspakett (2013. aastal kaks koolitust)</p> <p>3. Meeskonnatöö üritused ja esitlused:</p> <p>i) asutusesised meeskonnatöö seminarid, ii) esitlused lõunapauside/hommikusöögi ajal võimaluse korral asukohtadevahelise videokonverentsi teel; iii) väliõppepäev.</p> <p>Meeskonnatöö koolituse puhul võetakse täielikult arvesse eelarvepiiranguid ning pannakse rõhku väikese eelarvega asutusesisestele</p>	<p>90% ameti töötajaid osaleb aastas vähemalt kahel meeskonnatöö üritusel.</p> <p>Kõik mõlema asukoha osakondade töötajad osalevad aastas vähemalt kahel meeskonnatöö üritusel.</p>

		lahendustele.	
GC8	Ameti töötajate tehniline koolitus	<p>Ameti oma tehniliste töötajate tehniline koolitus</p> <p>8.1. Uute töötajate IT-koolituspakett Ühenädalane kursus uutele tehnilistele töötajatele (kõigi süsteemide ühised aspektid).</p> <p>8.2. Tehniline eritäiendkoolitus²⁶</p> <p>8.3. Kasutus- ja käitamiskoolitus: töötajate käitatava/hallatava konkreetse süsteemi funktsioonidega seotud koolitus.²⁷</p>	<p>Üldine:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kõik töötajad on osalenud nende koolituskavas loetletud kohustuslikel kursustel. – Koolitavate rahulolu (skaalal 1–5 vähemalt 3).
GC9	Ameti hallatavate IT-süsteemide koolitus riikide ametiasutustele.	Iga süsteemi kohta 2013. aastal vähemalt kaks kursust.	Koolitavate rahulolu (skaalal 1–5 vähemalt 3).
GC10	SIRENE töötajate koolitus.	<p>2013. aastal neli kursust.</p> <p>Täpne tegevus sõltuvalt CEPOLiga peetavade arutelude tulemustest.</p>	Koolitavate rahulolu (skaalal 1–5 vähemalt 3).
GC 11	Schengeni hindamise töörühma liikmete ja juhtivate ekspertide koolitus.	<p>2013. aastal 1–2 kursust olenevalt ekspertide vajadustest.</p> <p>Täpne tegevus sõltuvalt FRONTExi ja CEPOLiga peetavade arutelude tulemustest.</p>	Koolitavate rahulolu (skaalal 1–5 vähemalt 3).

²⁶ Näiteks Oracle'i, Weblogicu ja/või konkreetse riistvara koolitus, võttes arvesse töötajate konkreetseid tööülesandeid ja olemasolevat teadmiste taset.

²⁷ Näiteks viisade käitlemine, Eurodaci keskkond või intsidentide lahendamine. VISi ja SIS II puhul korraldatakse koolitus VISi/BMSi ja SIS II üleviimiskavade ajal peaaarendaja edastatud materjali alusel (peamiselt suuremahulisi või igapäevaseid operatiivtegevusi kirjeldavad tegevusjuhised).

2.7.4. Siseaudit

Üldeesmärgi / eesmärgi	Eesmärk	Väljundid ja tulemuslikkuse näitaja	
		Väljund	Tulemuslikkuse näitaja
IA1	Auditeerida kehtivat sisekontrollisüsteemi, et hinnata selle tulemuslikkust ja üldisemalt üksuste töötulemusi ameti projektide, meetmete ja teenuste rakendamisel, et võimaldada pidevat täiustamist.	Luuva vajalik kord ja koostada kolmeaastane auditeerimiskava.	Organisatsioon on loodud ja auditeerimiskava valmis IV kvartali alguseks.

2.7.5. Operatiivküsimused ja infrastruktuur

Üldeesmärgi / eesmärgi	Eesmärk	Väljundid ja tulemuslikkuse näitaja	
		Väljund	Tulemuslikkuse näitaja
OPU1	Süsteemihaldus: (opsüsteemid, versiooniuuendused, Oracle'i ja kommertstarkvara jne)	1.1. Muudatuste juhtimise tõhusus 1.2. Konfigureerimise juhtimise tõhusus	Konkreetsed näitajad sisalduvad teenustaseme kokkulepetes, mis koostatakse eesmärgi MAN2 raames.
OPU2	Võrk: 2.1. Jälgida võrku ja koordineerida suhteid liikmesriikide ning SIS II, VISi ja Eurodaci võrguteenuse osutaja vahel ning tagada VISi ja Eurodaci puhul sideinfrastruktuuri turvalisus (SIS II sideinfrastruktuuri turvalisus jääb komisjoni vastutusele). 2.2. Tagada, et erasektori ettevõtjad rakendavad kõiki mis tahes võrgutööde suhtes kehtivaid meetmeid ja abinõusid.	2.1. Tagada s-TESTA võrgu piisav kättesaadavus (vastavalt SIS II, VISi ja Eurodaci võrgu järgmistele näitajatele) 2.1.1. Saidi kättesaadavus (testpordi (TAP) reageerivus mõõdetuna teenustaseme kokkuleppes ette nähtud seadmega kindlaksmääratud kontrollsaidile (kesküksuse ja varurajatise vahel). 2.1.2. Läbilaskevõime suurus (väljendab olemasolevat ribalaiust protsentides sihtribalaiusest) 2.1.3. Paketi 95-protsentiiline võrguaeg (kahe saidi vahel võrreldes 95-protsentiilise võrguajaga (eesmärk))	2.1.–2.2. Konkreetsed näitajad sisalduvad teenustaseme kokkulepetes, mis koostatakse eesmärgi MAN2 raames. 2.3. Ettevalmistuste õigeaegsus

		<p>2.1.4. 95-protsentiiline paketikadu võrgus (kahe saidi vahel võrreldes 95-protsentiilise paketikaoga (eesmärk))</p> <p>2.2. Kontrollida välistöövõtjate töökorda ja selle vastavust nendega sõlmitud lepingutes sisalduvatele asjakohastele sätetele.</p> <p>2.3. VISi, SIS II ja Eurodaci võrgu kolimise ettevalmistamine ja läbiviimine ameti pädevusvaldkondades (järelvalve, turvalisus ning liikmesriikide ja uue võrguteenuse osutaja vaheliste suhete koordineerimine).</p> <p><i>Lõplikusse teenustaseme kokkuleppesse võidakse selle eesmärgi kohta lisada täiendavaid näitajaid.</i></p>	
OPU3	Tugikeskus	<p>3.1. Tugikeskuse meeskonna kättesaadavus.</p> <p>3.2. Probleemide jälgimise süsteemi kättesaadavus (teenustaseme juhtimisvahend).</p> <p>3.3. Teenuste kataloogi olemasolu (ammendav loetelu kõigist teenustest, mida amet liikmesriikidele osutab).</p>	Konkreetsed näitajad sisalduvad teenustaseme kokkulepetes, mis koostatakse eesmärgi MAN2 raames.
OPU4	Jälgida ameti vastutusel olevate IT-süsteemide tehnilist toimimist ning koguda kõiki tehnilisi andmeid, mida on vaja ameti aruandlus-, statistika- ja jälgimiskohustuste täitmiseks.	Statistika ja teave nende süsteemide toimimise kohta vastavalt õiguslikes alustes ettenähtule. Lisateave punktis 4.4.7.	Sihttulemuste kvaliteet ja saavutamise õigeaegsus.

2.7.6. Ressursid ja haldusküsimused

Üldeesmärk	Eesmärk	Väljundid ja tulemuslikkuse näitaja	
		Väljund	Tulemuslikkuse näitaja
	Uuringud, statistika ja aruandlus		
AS1	Järelevalve: 1. SIS II järelevalvekorra ettevalmistuste lõpuleviimine. 2. SIS II, VISi ja Eurodaci järelevalve.	1. Töötada välja lõplik järelevalvekord 2013. aasta märtsiks. 2. Rakendada järelevalve.	1. Järelevalvekorra kvaliteet ja õigeaegsus. 2. Järelevalve kvaliteet ja õigeaegsus.
AS2	Aruandlus: Ameti 2012. aasta tegevusaruande vastuvõtmine ja esitamine Euroopa Parlamendile, nõukogule, komisjonile ja kontrollikojale.	15. juuni 2013	2. Kvaliteet ja õigeaegsus.
AS3	Aruandlus Kõigi asutamismääruses ja õiguslikes alustes ette nähtud aruandluskohustuste täitmine ameti vastutusel olevate IT-süsteemide puhul, nagu näiteks: 1. Eurodaci kesküksuse tegevusaruanne 2. Koostada aruanne VISi tehnilise töö, k.a turvalisuse kohta kaks aastat pärast süsteemi käivitamist (<i>ja edaspidi iga 2 aasta järel</i>) ning esitada see Euroopa Parlamendile, nõukogule ja komisjonile. <i>Samasugune aruanne tuleb koostada ka SIS II kohta kaks aastat pärast selle käivitamist.</i>	Aruande kavanditele viidatakse õiguslikes alustes.	Kõik aruandluskohustused kehtivateks tähtaegadeks või nõuetekohaselt täidetud.
AS4	Teave komisjonile, Euroopa Parlamendile, Euroopa andmekaitseinspektorile ja liikmesriikidele 1. Anda komisjonile VISi, Eurodaci ja SIS II korrapäraseks hindamiseks vajalikku teavet. 2. Teavitada Euroopa	Anda piisavalt teavet vastavalt vajadusele.	Esitada aruandeid ja anda teavet õigeaegselt.

	Parlamenti ja nõukogu VISi andmeturbe meetmetest ²⁸ , kui ameti enda turbekavad on paigas.		
AS5	Statistika 1. Viia lõpule töö seoses selle tagamisega, et liikmesriigid on rakendanud statistika kogumise mehhanismid (sh ühised loendusreeglid), et aruandluskohustusi täita ning asjakohast statistikat avaldada oleks kooskõlas alusdokumentidega võimalik SIS II käivitumisest peale. 2. Teha statistikat IT-süsteemide kohta vastavalt asutamismäärusele ja ameti hallatavate süsteemide õiguslikele alustele.	5.1. Rakendada SIS II statistika kogumise ja avaldamise tõhus kord 2013. aasta märtsiks. 5.2. Kõikehõlmava statistika koostamine. – SIS II statistika alates 2013. aasta märtsist. – VISi statistika 2013. aasta algusest ²² . – Kvartali- ja aastastatistika koostamine Eurodaci keskküsimuse töö kohta, samuti mis tahes muu statistika, mis võib olla Eurodaci jaoks vajalik.	5.1. Õigeaegsus ja vastavus õiguslikele kohustustele. 5.2. Statistika kvaliteet ja õigeaegsus.
AS6	Uuringute jälgimine 1. Luua struktuurid, mis tagavad uuringu jälgimise tõhususe. 2. Jälgida SIS II, VISi ja Eurodaci ning muude suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise seisukohalt oluliste uuringute arengut. 3. Teavitada Euroopa Parlamenti, nõukogu, komisjoni ja Euroopa andmekaitseinspektorit korrapäraselt uuringute jälgimisega seotud arengutest.	1. Iga sektori (süsteemi) tegevuskava arutamine nõuanderühmades 2013. aasta I kvartalis. Tegevuskavad kirjeldavad ka aruannete esitamise asjakohaseid kanaleid ja sagedust (vt punkt 3). 2. Arengute jooksev jälgimine. Asjakohase teabe sobiva kanali kaudu vahendamine ametisisest ja sidusrühmadele. 3. Aruandlus sobivate kanalite kaudu.	1.–3. Tegevuskava õigeaegne täitmine.
AS7	Logistika ja kinnisvarahaldus Osutada kinnisvarahalduse teenuseid kõigis ameti tegevuskohtades.	1.1. Ameti Tallinna ajutise peakorteri infrastruktuuri haldamisega seotud jooksvad ülesanded. 1.2. Tagada, et ameti Tallinna uue peakorteri sisseseadmine püsib	1.1., 1.5., 1.6.: iga-aastane uuring. Rahulolu vähemalt 75%. 1.2. Kõik 2013. aastaks kavandatud tööd

²⁸ Mais 2010 võttis komisjon vastu otsuse VISi turbekava kohta, millega rakendatakse VISi põhiõigusaktide turvasätteid. Otsus jõustus VISi kasutuselevõtmisel ja jääb kehtima, kuni amet, millel on oma turbekavad, asub oma kohustusi täitma.

		<p>graafikus.</p> <p>1.3. Täiendada töövõtja ehitus- ja ümberehitustöid, et veelgi täiustada Strasbourgi keskust.</p> <p>1.4 Tagada SIS II infrastruktuuride valmidus.</p> <p>1.5. Sankt Johann im Pongau keskuse infrastruktuuri haldamisega seotud jooksvad ülesanded.</p> <p>1.6. Logistikateenuste katkematu osutamine;</p>	<p>õigeaegselt lõpetatud.</p> <p>1.3. Koostada II kvartali keskpaigaks üksikasjalik tööprogramm aastateks 2014–2017 ja tagada, et edasine töö toimub vastavalt sellele.</p> <p>1.4. SIS II infrastruktuurid peavad olema valmis enne 2013. aasta märtsi.</p> <p>1.5 ja 1.6 (vt 1.1).</p>
AS8	Inimressursid: Töötada välja ameti pädevusraamistik (vajadused seoses töötajate, organisatsiooni, koolitusega).	Pädevusraamistik rakendatud.	Töötajate valimine, töölevõtmine ja koolitamine toimub vastavalt pädevusraamistikule.
AS9	Inimressursid: Värvata ja asendada töötajad vastavalt ametikohtade loetelule ja tegevdirektori otsustele.	<p>Tagada, et 120 töötaja töölevõtmine viiakse 2013. aastal lõpule võimalikult kiiresti.</p> <p>Riikide lähetatud ekspertide ja ameti töötajate asendamine vastavalt vajadusele, uute töötajate õigeaegne määramine töökohtadele.</p>	Ametikohad täidetud 16 nädala jooksul alates kuulutuse avaldamisest.
AS10	Haldusnõukogu halduslik toetamine.	Vähemalt 4 koosoleku korraldamine (logistika koordineerimine, päevakorra ja muude dokumentide kooskõlastamine ning tegevdirektori osalemine).	Sihttulemuste kvaliteet ja saavutamise õigeaegsus (eriti dokumentide olemasolu enne koosolekut vastavalt kehtivale töökorrale).
AS11	Nõuanderühmade halduslik toetamine.	Amet tagab sekretariaadi.	Sihttulemuste kvaliteet ja saavutamise õigeaegsus.

2.7.7. Hanked ja lepingud

Üldeesmärk	Eesmärk	Väljundid ja tulemuslikkuse näitaja	
		Väljund	Tulemuslikkuse näitaja
PC1	<p>1.1.-1.2. Konsolideerida ja täiustada veelgi finants- ja hankekorda, sh eelkontrollid.</p> <p>1.3. Pakkuda ameti teistele üksustele ning potentsiaalsetele</p>	<p>1.1. Konsolideerida hankemenetlust ja teavitada sellest asjaomaseid töötajaid.</p> <p>Selleks tuleb muu hulgas paika panna struktuurid hankemenetluste ettevalmistamiseks ja</p>	<p>1.1. Rohkem koolitatud töötajaid.</p> <p>1.2. Rohkem õigeaegselt lõpule viidud hankemenetlusi.</p> <p>1.3. Kasutajate rahulolu (iga-aastase uuringu tulemuste</p>

	töövõtjatele ja tarnijatele kasulikke nõuandeid hankemenetluse kohta.	<p>läbiviimiseks ning vajaduse korral liikmesriikide ekspertidega tehniliseks konsulteerimiseks seoses hindamismenetlustega ja hankedokumentide tehniliste aspektide määratlemisega.</p> <p>1.2. Koordineerimine hankemenetluse kõigis etappides ja tagasiside andmine paranduste osas.</p> <p>1.3. Asutusesisene nõustamine ja koolitamine.</p>	kohaselt >=75%).
PC2	Vaadata läbi kõik arved/kuluhüvitiste taotlused ettenähtud aja jooksul.	<p>2.1. Maksete õigeaegsus.</p> <p>2.2. Viivituste ja hilinemiste korraline analüüsimine.</p>	<p>2.1. Maksetähtaja ületanud tehinguid vähem kui 15%.</p> <p>2.2. Analüüs annab konkreetseid paranduseesmärke.</p>
PC3	Ameti juhtkonna vajadustele kohandatud finantsteabe kogumine ja arendamine.	<p>3.1. Igakuised aruanded eelarve täitmise kohta.</p> <p>3.2. Igakuised maksearuanded.</p>	3. Igakuiste aruannete õigeaegsus ja kasutajate rahulolu tase (iga-aastastes) uuringutes (tulemus: >=75%).
PC4	Toetada ameti hankepoliitika arendamist, kohandamist ja rakendamist täielikus kooskõlas ELi õigusaktide ja eeskirjadega.	Hankemenetluse asutusesisene korraline läbivaatamine, võttes arvesse kasutajate tagasisidet, eelkontrolle ja põhimenetluse mis tahes muudatusi (vähemalt kord aastas eesmärgiga teha ettepanekuid paranduskavade vastuvõtmiseks).	Viia korraline läbivaatamine läbi (enne 2013. aasta lõppu) ning teha muudatused vastavalt tegevuskavale ja graafikule.
PC5	Ameti arvestussüsteemi peenhäälestamine ja toimivuse kontrollimine, k.a kohalikud finantsjuhtimise süsteemid.	<p>5.1. Ameti arvestussüsteem on välja arendatud ja kontrollitud.</p> <p>5.2. Süsteemi muudatused ja täiendused tehakse pärast konsulteerimist eelarvevahendite käsutajaga ning sellelt kinnituse saamist.</p>	Väliskontrolli positiivne hinnang.
PC6	Pidada raamatupidamisarvestust ja esitada raamatupidamisaruanded vastavalt finantsmääruse VII jaotisele.	<p>6.1. Raamatupidamine on kooskõlas eeskirjadega, täpne ja põhjalik ning annab õige ja tõese ülevaate ameti varadest ja kohustustest, finantsolukorrast ning finantsaasta tulemist.</p> <p>6.2. Tuluarvestuse ja pearaamatu süsteemi pidamine ning seal sisalduva</p>	6.1.–2. Raamatupidamine on täielikus kooskõlas finantsmäärusega.

		<p>teabe ajakohastamine.</p> <p>6.3. Ameti juhtkonnale antakse korrapäraselt teavet keskses raamatupidamissüsteemis (ABAC/SAP) tehtud tehingute kohta.</p> <p>6.4. Rahavoogude ja varade olukorda kontrollitakse korrapäraselt ning lahknevustest teatatakse nõuetekohaselt asjaomastele isikutele.</p> <p>6.5. Tagatakse eelarveväliste tehingute nõuetekohasuse korrapärane jälgimine.</p> <p>6.6. Suhtlemine eelarvevahendite käsutajatega raamatupidamisküsimustes.</p> <p>6.7. Raamatupidamiseeskirju ja meetodeid ning kontoplaani rakendatakse kooskõlas Euroopa Komisjoni peaarvepidaja vastuvõetud sätetega.</p>	<p>6.3. Esitatud aruannete õigeaegsus.</p> <p>6.3. ja 6.6. Igakuised kohtumised eelarvevahendite käsutajatega.</p> <p>6,5. Vähem lahknevusi.</p> <p>6.6. Igakuised kohtumised eelarvevahendite käsutajatega.</p> <p>6.7. Olulisi negatiivseid tähelepanekuid ei ole.</p>
PC7	<p>Rakendada asutuses kõik sisekontrolli standardid, teha korrapäraseid ülevaatusi ja tagada, et nendest standarditest ja mis tahes seonduvatest menetlustest teatatakse töötajatele.</p>	<p>Töötada välja ameti standardite rakenduskava.</p> <p>Finantsjuhtimise standardid tuleks rakendada võimalikult kiiresti.</p> <p>Ameti vastutusel olevate IT-süsteemide laadist tulenevalt eeldatakse, et amet ületab kiiresti riskianalüüsi alusstandardid.</p> <p>2 ülevaatus aastast.</p> <p>Avaldada standardite ülevaated sisevõrgus ning tutvustada neid uutele töötajatele töölevõtmisel.</p>	<p>Täielikult rakendatud standardite arv. Eesmärk: 100% vastavus.</p> <p>Kui erandlikel asjaoludel on mõni standard täielikult rakendamata, tuleb olukorra võimalikult kiireks parandamiseks pärast aastalõppu välja töötada konkreetsed tegevuskavad.</p>
PC8	<p>Teha makseid ja nõuda sisse tulusid, jälgida võlajate reageerimist, käibemaksutehinguid ning sissenõudekorraldusi.</p>	<p>Range rahavoogude juhtimise poliitika rakendatud.</p>	<p>Pangakontodel olevad vahendid vastavad ameti tegelikele vajadustele.</p>

PC9	Tõendada saavutada finantssõltumatus. võimet täielik	Eesmärkide 1–4 (1.1.–1.3., 2.1.–2.2., 3.1.–3.2., 5, 6, 7 ja 8) põhiosas saavutamine 2013. aastal.	9.1. Kõik finantstöötajad tööle võetud ja 90% neist on saanud täieliku finantskoolituse. 9.2. Rahuldav koordineerimismenetlus (sh eelkontrollid) rakendatud (vt 1.1.–1.2.; proovifailide töötlemise kvaliteeti kontrollib komisjon). 9.3. Kohapealne kontroll tagamaks, et eesmärkide PC1–PC8 näitajate osas kas saavutatakse rahuldavaid tulemusi või ollakse võimelised seda tagama.
PC10	Koostada hankekava.	Koostada hankekava 2012. aasta IV kvartalis.	Kvaliteet ja õigeaegsus.

2.7.8. Turvalisus

Eesmärgi nr ja üldeesmärk	Eesmärk	Väljundid ja tulemuslikkuse näitaja	
		Väljund	Tulemuslikkuse näitaja
SE1	Turvalisus Tagada, et amet tegutseb piisavalt turvalises keskkonnas vastavalt ameti turbekavale (ja suurõnnetusest taastumise kavale, kui see on rakendatud). Selleks tuleb rakendada meetmed, mis tagavad, et töötajad tunnevad kõiki oma tööga seotud põhilisi turvaeeskirju ja -menetlusi ning et intsidentidest ja rikkumistest antakse teada.	1.1. Ameti teiste üksuste nõustamine / teavitamine turvaküsimustes. 1.2. Töötajate koolitamine turvateemadel. 1.3. Pärast kinnitamist kontrollida kehtiva turvakorra ja pääslaplaani toimivust. 1.4. Rakendada tegevuskavad mis tahes probleemide kõrvaldamiseks.	1.1. Teabe kvaliteet ja selgus. 1.2. Kõik töötajad on turvakoolituse läbinud 2013. aasta lõpuks. 1.3. Tõsiseid puudusi tuvastatud ei ole
SE2	Tagada, et süsteemides andmeid töötlevad töötajad täidavad kõiki konfidentsiaalsus- ja	2.1. Töötajate teavitamine ja koolitamine. 2.2. Pistelised kontrollid	2.2. Tõsiseid puudusi tuvastatud ei ole. Muud konkreetsed näitajad

	ametisladuse nõudeid.	(vähemalt kord aastas) + rakendada tegevuskavad mis tahes probleemide kõrvaldamiseks.	võidakse lisada teenustaseme kokkulepetesse, mis koostatakse eesmärgi MAN2 raames.
SE3	Viia lõpule ameti talitluspidevuse ja suurõnnetusest taastumise kava koostamine.	3.1. Töötada välja lõplik kava 2013. aasta märtsiks.	3.1. Rakendamise õigeaegsus.
SE4	Tagada, et ameti hoonete planeerimisel ja ümberkorraldamisel võetakse arvesse kõiki turvaaspekte.	4.1. Kontrollida, kas ameti hooned vastavad kehtivatele turvanõuetele. Rakendada tegevuskava mis tahes probleemide kõrvaldamiseks.	4.1. Kasutajate rahulolu. Tõsiseid puudusi tuvastatud ei ole.
SE5	Tagada, et SIS II, VISi ja Eurodaci ning nendega seotud sidevõrkude turvameetmed ja turbekavad on täielikult rakendatud.	5.1. Töötajate nõustamine, koolitamine ja teavitamine turvaküsimustes. 5.2. Korralised aruanded teenustaseme kokkulepetes määratletud nõuete täitmise kohta + iga-aastased kontrollid. 5.3. Pääslaplaani toimivuse iga-aastane kontrollimine ja vajaduse korral muutmine.	Konkreetsed näitajad sisalduvad teenustaseme kokkulepetes, mis koostatakse eesmärgi MAN2 raames.

Lisa A – Eelarve

Allpool esitatud arvud pärinevad ameti 2013. aasta eelarve projektist, mille koostas komisjon kui ameti eest vastutav institutsioon ja võttis vastu haldusnõukogu. Ametile 2013. aastal eraldatavate ELi toetuste kogusumma on vastu võtnud komisjon. Selle peab 2012. aasta lõpus ELi 2013. aasta üldeelarve raames kinnitama eelarvepädev institutsioon.

2.8. 2013. aasta eelarveprognoos – eelarveprojekt

	Kulukohustuste assigneeringud (eurodes)	Makseassigneeringud (eurodes)
Jaotis 1		
Personalikulud	14 962 000	14 787 000
11 Palgad ja toetused	14 262 000	14 262 000
– sellest ametikohtade loetelus sisalduvale personalile	13 851 000	13 851 000
– sellest välistöötajatele	411 000	411 000
12 Värbamisega seonduvad kulud	0	0
13 Lähetuskulud	300 000	225 000
14 Sotsiaal- ja meditsiiniteenuste infrastruktuur	0	0
15 Koolitus	400 000	300 000
16 Välised teenused	0	0
17 Vastuvõetud ja üritused	0	0
Jaotis 2 – Infrastruktuuri- ja tegevuskulud	15 138 000	9 920 000
20 Hoonete rentimine ja sellega seotud kulud	5 523 000	3 645 000
21 Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia	0	0
22 Vallasvara ja sellega seotud kulud	0	0
23 Jooksvad halduskulud	0	0
24 Posti- ja sidekulud	0	0
25 Koosolekute kulud	715 000	850 000
26 Põhitegevusega seotud jooksvad kulud	8 500 000	5 100 000
27 Teabematerjalid ja trükised	300 000	225 000
28 Uuringud	100 000	100 000
Jaotis 3 – Tegevuskulud	10 900 000	9 730 000
Tegevuskulud (täpsustada peatüki kaupa)	10 900 000	9 730 000
KULUD KOKKU	41 000 000	34 437 000

Allikas: Vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise Euroopa ameti 2013. aasta tulude ja kulude kalkulatsiooni projekt

Lisa B – Ülevaade kriitilistest riskidest ja nende leevendamiseks rakendatavatest meetmetest

Amet on välja töötanud kogu asutust hõlmava riskiohjekorra. Selle eesmärk on koondada riskid (k.a nendele reageerimine) asutuse tasandil ning integreerida kord ameti iga-aastasessse planeerimisse ja aruandlusse kooskõlas komisjoni sisekontrolli standardiga nr 6²⁹.

Risk on teadmata sündmus või sündmusteahel, mis avaldumise korral takistaks iga-aastasess tööprogrammis seatud eesmärkide ning ameti keskpika perioodi üldeesmärkide saavutamist. Ülevaade hõlmab ainult kriitilisi riske.

Risk loetakse kriitiliseks ning seda käsitletakse tööprogrammis ja tegevusaruandes, kui:

- see võib ohustada tähtsamate eesmärkide saavutamist;
- see võib tekitada ameti partneritele (komisjon, liikmesriigid, ettevõtjad, kodanikud jne) suurt kahju;
- sellega võib kaasneda kriitiline sekkumine poliitilisel tasandil (nt nõukogu/parlament) seoses ameti tegevusega;
- see võib sattuda vastuollu õigusaktidega;
- see võib kaasa tuua ainelise või rahalise kahju;
- see võib ohustada ameti töötajate ohutust või
- see võib mis tahes moel raskelt kahjustada ameti mainet;
- isegi kui risk nimetatud kategooriatesse ei kuulu, tuleb see kriitiliseks lugeda siis, kui tema tõenäosuse ja mõjunäitajate korrutis on vähemalt 20 (skaalal 1–5, kus 5 on kõige kõrgem, kriitiline tase).

²⁹ Vt ka konkreetset tegevuseesmärki PC7 punktis 2.7.7.

1) Ülevaade ameti 2013. aasta tööprogrammis seatud eesmärkide saavutamist ohustada võivatest kriitilistest riskidest (ohtudest)

Viite nr	Kirjeldus (põhjus, sündmus, tagajärg)	Mõjutatud eesmärgid	Reaktsiooni liik ³⁰	Meetmed
01	Tallinna alalise peakorteri valmimise viibimise risk koos riskiga, et ajutistesse ruumidesse tuleb jääda kauemaks.	AS7 (mõjutab kõiki eesmäärke)	Vähendamine	<ul style="list-style-type: none"> Töövõtja tegevuse tähelepanelik jälgimine tagamaks, et Tallinna uue peakorteri valmimine püsib graafikus. Pöörduda võimalike probleemide korral nõu saamiseks Brüsseli infrastruktuuri- ja logistikaameti (OIB) (teenustaseme kokkulepe) poole. Vajaduse korral taotleda kauemaks ajutistesse ruumidesse jäämise õiguslikku lahendust.
02	Strasbourggi tehnilise keskuse valmimise viibimise risk.	AS7	Vähendamine	<ul style="list-style-type: none"> Kiirendada senise ajutise keskuse kasutamise pikendamist (bungalow). Saata ametlik kiri Prantsuse võimudele, et määrata kindlaks tähtaeg olemasoleva hoone üleandmiseks komisjonile. Jälgida tähelepanelikult sellest tähtajast kinnipidamist.
03	Risk, et ei tagata 2013. aasta eelarvelisi vahendeid, mida on vaja 2014. aastast, kui lõpeb leping OBSiga, krüptobokside haldamiseks vajaliku täiendava 30 ressursi rahastamiseks.	OPU2 (2.2)	Vähendamine	<ul style="list-style-type: none"> Viia läbi uurimine, et leida tugevad argumendid täiendavate ressursside rahastamise toetuseks. Nõuda uuelt võrgu krüptoseadmete pakkuvalt täiendavat tuge ja muude töötajate koolitamist.

³⁰ Riskidele (ohtudele) vastavad reaktsiooniliigid on järgmised: Vähendamine (meetmed riski tõenäosuse või mõju vähendamiseks; vastutus tagajärgede ja reageerimise eest jääb ametile); kõrvaldamine (asjaomase tegevuseesmärgi muutmine); üleandmine (vastutuse riski eest võtab üle kolmas pool); aktsepteerimine (teadlik otsus aktsepteerida riski ja eriti selle võimalikku mõju tegevuseesmärgile); jagamine (vastutust riski võimaliku mõju ja sellele reageerimiseks võetavate meetmete eest jagatakse asjaomaste pooltega)

Viite nr	Kirjeldus (põhjus, sündmus, tagajärg)	Mõjutatud eesmärgid	Reaktsiooni liik ³⁰	Meetmed
04	<p>Risk, et 2013. aastal ei saavutata finantssõltumatust.</p> <p><i>Finantsvastutuse üleandmise kohta ametile on määratud ranged tingimused. Neid ei tohi rikkuda.</i></p> <p><i>Igasugune viivitus selle vastutuse ametile üleandmisel muudab finantskorra rakendamise komisjoni käsutuses olevate ressursside piiratuse tõttu keerulisemaks. Viivitused võivad oluliselt mõjutada ameti kogu jooksvat ja logistilist tegevust.</i></p>	PC1–9 (mõjutab enamikku eesmäärke)	Vähendamise	<ul style="list-style-type: none"> • Esimese prioriteedina tagada, et esimeste töötajatena võetakse tööle teatud arv kogunud finantseksperthe (vt punkt 1) • Tagada, et need finantseksperdid on täielikult koolitatud ning hakkavad võimalikult kiiresti hoolitsema finantskorra täitmise eest (sh eelkontrollid) ja andma asutusesisest tagasisidet. • Suhelda teiste ametitega, et vahetada nendega kogemusi finantssüsteemide ülesehitamisel. • Kriitilistes küsimustes küsida nõu komisjonilt. • Kui 2013. aasta alguseks ei ole täidetud kõik finantstöökohad, kaaluda erakorralise värbamismenetluse korraldamist.