

Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης

Πρόγραμμα Εργασίας 2013

1. ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	4
1.1. Στρατηγικοί σκοποί.....	4
1.2. Βασικοί επιχειρησιακοί στόχοι	5
1.2.1. Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων.....	6
1.2.2. Ενσωμάτωση νέων χρηστών στα συστήματα.....	6
1.2.3. Ασφάλεια και υποδομή επικοινωνιών.....	7
1.2.4. Παρακολούθηση, υποβολή εκθέσεων και συλλογή στατιστικών στοιχείων.....	7
1.2.5. Κατάρτιση.....	7
1.2.6. Συνεργασία με άλλους οργανισμούς.....	7
1.2.7. Παρακολούθηση της έρευνας και ενημέρωση για τις τεχνολογικές εξελίξεις.....	8
1.2.8. Επικοινωνία.....	8
1.2.9. Οικονομική διαχείριση, υποδομές, υλικοτεχνική και διοικητική υποστήριξη.....	8
1.2.10. Υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου και των συμβουλευτικών ομάδων.....	9
1.2.11. Προοπτικές υλοποίησης των στόχων αυτών υπό το πρίσμα σημαντικών κινδύνων.....	9
2. ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ	10
2.1. Εισαγωγή.....	10
2.2. Αποστολή και αξίες του Οργανισμού.....	10
2.3. Όραμα.....	11
2.4. Πλαίσιο πολιτικής και στρατηγική προοπτική.....	11
2.5. Στρατηγικοί στόχοι που αντικατοπτρίζουν το μεσοπρόθεσμο όραμα του Οργανισμού.....	14
2.5.1. Πρώτος στρατηγικός στόχος: Παγίωση της δομής και της συνοχής του Οργανισμού.....	14
2.5.2. Δεύτερος στρατηγικός σκοπός: Εξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας.....	17
2.5.3. Τρίτος στρατηγικός στόχος: Προετοιμασίες για την ανάπτυξη πρόσθετων συστημάτων.....	18
2.5.4. Τέταρτος στρατηγικός στόχος: Διαρκής προσπάθεια βελτιστοποίησης της οικονομικής αποδοτικότητας.....	18
2.6. Βασικοί επιχειρησιακοί στόχοι.....	19
2.6.1. Λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ και προετοιμασίες για την ανάπτυξη μελλοντικών συστημάτων ΤΠ.....	20
2.6.2. Ασφάλεια και υποδομή επικοινωνιών.....	25
2.6.3. Παρακολούθηση, υποβολή εκθέσεων και τήρηση στατιστικών στοιχείων.....	27
2.6.4. Συνεργασία με άλλους οργανισμούς, έργα και δράσεις στους τομείς της ελευθερίας, της ασφάλειας και της δικαιοσύνης.....	28
2.6.5. Κατάρτιση των εθνικών αρχών στην τεχνική χρήση των συστημάτων ΤΠ.....	31
2.6.6. Παρακολούθηση της έρευνας και ενημέρωση για τις τεχνολογικές εξελίξεις.....	32
2.6.7. Επικοινωνία.....	33
2.6.8. Οικονομική διαχείριση, υποδομές, υλικοτεχνική και διοικητική υποστήριξη.....	33
2.6.9. Διοικητικό συμβούλιο και συμβουλευτικές ομάδες.....	35
2.7. Ειδικοί επιχειρησιακοί στόχοι και δείκτες επιδόσεων.....	36
2.7.1. Στόχοι προς επίτευξη σε επίπεδο Οργανισμού (με την άμεση συμβολή του εκτελεστικού διευθυντή) (MAN).....	36
2.7.2. Διαχείριση και συντήρηση εφαρμογών (AM).....	38

2.7.3.	Γενικός συντονισμός (GC).....	40
2.7.4.	Εσωτερικός έλεγχος (IA).....	44
2.7.5.	Επιχειρησιακά θέματα και υποδομή (OPU).....	45
2.7.6.	Πόροι και διοικητικά θέματα (AS).....	47
2.7.7.	Διαδικασίες προμηθειών και συμβάσεων (PC).....	50
2.7.8.	Ασφάλεια (SE).....	53
2.8.	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός – Σχέδιο προϋπολογισμού 2013.....	56

1. Περίληψη

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης ιδρύθηκε με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2011 (ΕΕ L 286 της 01.11.2011, σ. 1), ο οποίος τέθηκε σε εφαρμογή στις 21 Νοεμβρίου 2011. Σύμφωνα με αυτόν, ο Οργανισμός αναλαμβάνει τα βασικά του καθήκοντα από την 1η Δεκεμβρίου 2012.

Ο σκοπός του παρόντος ετήσιου προγράμματος εργασίας είναι η περιγραφή των δραστηριοτήτων που θα υλοποιήσει ο Οργανισμός κατά τη διάρκεια του 2013 και, ως εκ τούτου, η μετουσίωση των στρατηγικών σκοπών του Οργανισμού σε ετήσιους στόχους και η παροχή βάσης για δημοσιονομικό σχεδιασμό.

Το βασικό καθήκον του Οργανισμού είναι η λειτουργική διαχείριση του Συστήματος Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις (VIS) και του EURODAC, καθώς και η ολοκλήρωση των προπαρασκευαστικών εργασιών για την ανάληψη της διαχείρισης των λειτουργιών του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν δεύτερης γενιάς (SIS II). Κρίσιμο ορόσημο θα αποτελέσει επιπλέον η θέση σε λειτουργία του SIS II, η οποία έχει προγραμματιστεί για τον Μάρτιο του 2013, ημερομηνία κατά την οποία ο Οργανισμός θα πρέπει να είναι απολύτως έτοιμος για να αναλάβει το απαιτητικό καθήκον της διαχείρισης του συγκεκριμένου συστήματος ζωτικής σημασίας.

Ο Οργανισμός θα αναπτύξει επίσης μεσοπρόθεσμα νέα συστήματα τεχνολογιών πληροφοριών μεγάλης κλίμακας στον συγκεκριμένο τομέα πολιτικής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις σχετικές νομοθετικές πράξεις.

Μια σειρά από οικονομικές, πολιτικές και τεχνολογικές εξελίξεις θα έχουν σημαντικό αντίκτυπο στη μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού, καθώς και στον τρόπο με τον οποίον η τελευταία μετουσιώνεται σε επιχειρησιακούς στόχους για το 2013. Η οικονομική κρίση έχει επηρεάσει σημαντικά τους εθνικούς προϋπολογισμούς και έχει εγείρει απαιτήσεις για βελτίωση της λογοδοσίας και της αποδοτικότητας σε όλους τους τομείς πολιτικής της ΕΕ. Ο Οργανισμός θα πρέπει επομένως να καταδεικνύει με σαφήνεια τα οφέλη των επενδύσεων και των δαπανών του και να αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εξασφαλίζει συστηματικά ικανοποιητική σχέση κόστους-ωφέλειας. Ένας ακόμη παράγοντας που επηρεάζει τη στρατηγική του Οργανισμού είναι η πολιτική αστάθεια σε ορισμένες χώρες της Βόρειας Αφρικής και της Μέσης Ανατολής. Οι μαζικές εισροές ατόμων από τις χώρες αυτές προς την ΕΕ, σε συνδυασμό με τις νέες τάσεις των μεταναστευτικών ροών προς την ΕΕ, έχουν καταδείξει τη σημασία της ύπαρξης αποτελεσματικών συστημάτων ΤΠ για τη διαχείριση των εξωτερικών συνόρων και την ενίσχυση της συνεργασίας των αρμόδιων αρχών, καθώς και την προβολή των εν λόγω συστημάτων σε πολιτικό επίπεδο.

Ο Οργανισμός θα κληθεί ακόμη να αντιμετωπίσει διάφορες προκλήσεις που θα προκύψουν από την πολυπλοκότητα των συστημάτων ΤΠ στον συγκεκριμένο τομέα πολιτικής, λόγω του μεγάλου αριθμού ενδιαφερομένων και των φιλόδοξων στόχων και απαιτήσεών τους.

1.1. Στρατηγικοί σκοποί

Λαμβανομένων υπόψη των ανωτέρω, οι τέσσερις στρατηγικοί σκοποί του Οργανισμού είναι οι ακόλουθοι:

1. Παγίωση της δομής και της συνοχής του Οργανισμού

Εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για τη διασφάλιση της χρηστής διακυβέρνησης, την ενίσχυση της συνεργασίας και την ανάπτυξη ομαδικού πνεύματος στους κόλπους του Οργανισμού, με γνώμονα την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των γενικών στόχων των επιμέρους μονάδων και εγκαταστάσεων του Οργανισμού.

2. Εξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας

Ανάπτυξη και ενίσχυση της εμπειρογνωμοσύνης και των βέλτιστων πρακτικών του Οργανισμού και θέσπιση αποτελεσματικών μηχανισμών διακυβέρνησης, δομών, πόρων, εργαλείων πληροφορικής, διαδικασιών και μεθοδολογιών, ώστε να μπορέσει να εξελιχθεί ο Οργανισμός σε κέντρο αριστείας όσον αφορά τη διαχείριση και την ανάπτυξη συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στους τομείς της ελευθερίας, της δικαιοσύνης και της ασφάλειας. Βασική πτυχή της εν λόγω διαδικασίας αποτελεί η ευθυγράμμιση των επιχειρηματικών στόχων του Οργανισμού με τους στόχους του σε επίπεδο ΤΠΕ, μέσω της εφαρμογής του προτύπου εταιρικής διακυβέρνησης ΤΠΕ.

3. Προετοιμασίες για την ανάπτυξη πρόσθετων συστημάτων

Εφόσον εγκριθούν οι νομικές βάσεις για το πρόγραμμα καταχώρισης ταξιδιωτών και το σύστημα εισόδου/εξόδου, είναι πιθανόν να κληθεί ο Οργανισμός να ξεκινήσει την ανάπτυξη των συστημάτων αυτών από το 2015. Ως εκ τούτου, ο Οργανισμός θα πρέπει να αρχίσει ήδη από τώρα τον μελλοντικό στρατηγικό προγραμματισμό, εκτιμώντας τις πιθανές ανάγκες του σε επίπεδο υποδομών, προσωπικού και οργάνωσης και λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές πληροφορίες οι οποίες περιέχονται στις νομοθετικές προτάσεις για τα εν λόγω συστήματα.

4. Διαρκής επιδίωξη βελτιστοποίησης της οικονομικής αποδοτικότητας

Πρωώθηση της προορατικής αναζήτησης οικονομικά αποδοτικότερων τρόπων παροχής του απαιτούμενου επιπέδου εξυπηρέτησης ή τεχνικής αριστείας όσον αφορά τις εσωτερικές δραστηριότητες του ίδιου του Οργανισμού αλλά και τα συστήματα ΤΠ που διαχειρίζεται. Στα ανωτέρω περιλαμβάνεται και η διερεύνηση των δυνατοτήτων μείωσης του κόστους για τους ενδιαφερόμενους.

1.2. Βασικοί επιχειρησιακοί στόχοι

Τα θεμελιώδη δομικά στοιχεία και οι βασικές υποδομές και λειτουργίες του Οργανισμού θεσπίστηκαν το 2012, γεγονός που του επέτρεψε να επιτελεί τα βασικά του καθήκοντα σχετικά με τη λειτουργική διαχείριση των δύο συστημάτων που τελούν ήδη υπό την ευθύνη του. Από τις αρχές του 2013, ο Οργανισμός θα αρχίσει να εισέρχεται σε μια περισσότερο προορατική φάση.

Ένα από τα πρώτα βήματα προς τη συγκεκριμένη κατεύθυνση θα είναι η θέσπιση κατάλληλου μηχανισμού διακυβέρνησης ώστε να διασφαλιστεί η ευθυγράμμιση των επιχειρηματικών στόχων του Οργανισμού με τους στόχους του σε επίπεδο ΤΠΕ, καθώς και η δημιουργία αξίας από επιτυχίες σε επιχειρηματικό επίπεδο με τη βοήθεια ΤΠ μέσω της εφαρμογής αναγνωρισμένων προτύπων και επιχειρηματικών μοντέλων στον συγκεκριμένο τομέα, ήτοι του προτύπου εταιρικής διακυβέρνησης ΤΠΕ, επιπέδων ουσιαστικής ωρίμανσης του πλαισίου COBIT για τη διακυβέρνηση ΤΠ και βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης υπηρεσιών ΤΠ της ITIL. Ο Οργανισμός θα μεριμνήσει ακόμη για την καθιέρωση συστήματος συνολικής διαχείρισης της ποιότητας με στόχο την πλήρη εφαρμογή του προτύπου ISO 9001 μεσοπρόθεσμα.

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον πίνακα προσωπικού και στον προϋπολογισμό του Οργανισμού, μετά την πρόσληψη των πρώτων 75 ατόμων το 2012, θα προσληφθούν άλλα 45 άτομα το 2013.

Οι βασικοί επιχειρησιακοί στόχοι του Οργανισμού για το 2013 είναι οι ακόλουθοι:

1.2.1. Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων

Ο Οργανισμός θα επιτελεί όλες τις εργασίες που απαιτούνται για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων VIS και EURODAC, διασφαλίζοντας την αδιάλειπτη λειτουργία τους επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας, και θα προβεί στις τελικές προετοιμασίες για την ανάληψη της λειτουργικής διαχείρισης του SIS II. Από τον Μάρτιο του 2013 θα επιτελεί και όλες τις εργασίες που απαιτούνται για τη λειτουργία του συγκεκριμένου συστήματος.

Όσον αφορά τις εκτελούμενες από αναδόχους εργασίες σχετικά με τα συστήματα αυτά, ο Οργανισμός θα ασκεί, σε πρώτη φάση, μόνο τη λειτουργική εποπτεία τους. Θα αναλάβει την οικονομική και συμβατική ευθύνη μόλις αποκτήσει οικονομική ανεξαρτησία.

- Όσον αφορά το SIS II, ειδική προτεραιότητα του Οργανισμού θα είναι, κατά τη διάρκεια του 2013, η άρτια προετοιμασία του για την ανάληψη της λειτουργίας του συγκεκριμένου συστήματος, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι πληρούνται εξαρχής όλοι οι δείκτες σχετικά με το απαιτούμενο επίπεδο εξυπηρέτησης.
- Οι διαδικασίες σύναψης της σύμβασης συντήρησης του SIS II θα ολοκληρωθούν από την Επιτροπή εξ ονόματος του Οργανισμού. Ο Οργανισμός θα προετοιμαστεί να αναλάβει τις λειτουργικές πτυχές της εν λόγω σύμβασης (την εποπτεία των προπαρασκευαστικών εργασιών συντήρησης του συστήματος, καθώς και τις ίδιες τις εργασίες συντήρησης από τον Μάρτιο του 2013).
- Όσον αφορά το VIS, ειδικός στόχος του Οργανισμού το 2013 θα είναι, μεταξύ άλλων, η διασφάλιση της τεχνικής δυνατότητας του συστήματος να υποστηρίξει την πιθανή μελλοντική επέκταση της λειτουργίας του σε παγκόσμια κλίμακα. Ο Οργανισμός θα είναι ακόμη υπεύθυνος για την εποπτεία και την παρακολούθηση των εργασιών που προβλέπονται στη σύμβαση συντήρησης του VIS σε κατάσταση λειτουργίας και, σε μεταγενέστερο στάδιο, θα αναλάβει επίσης την ευθύνη των εργασιών που προβλέπονται στη συγκεκριμένη σύμβαση για την αναβάθμιση του VIS. Τέλος, ο Οργανισμός θα μεριμνήσει επίσης για την επιτυχή δοκιμή της δεύτερης φάσης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS μέχρι το τέλος του έτους.
- Όσον αφορά το EURODAC, βασική προτεραιότητα του Οργανισμού για το 2013 θα είναι η μεταφορά ολόκληρου του συστήματος από το Λουξεμβούργο στο Στρασβούργο και στο Sankt Johann im Pongau στις αρχές του έτους. Στο πλαίσιο αυτό, θα έχει, μεταξύ άλλων, τη λειτουργική εποπτεία των εργασιών που θα εκτελεστούν από αναδόχους στο πλαίσιο συμβάσεων προμηθειών σχετικών με τη συγκεκριμένη μεταφορά, π.χ., όσον αφορά τυχόν συμπληρωματικό εξοπλισμό ΤΠ που ενδέχεται να καταστεί αναγκαίος. Η δεύτερη βασική προτεραιότητα του Οργανισμού θα είναι να αρχίσει να εφαρμόζει στο σύστημα τις αλλαγές που θα προβλέπονται στον αναδιατυπωμένο κανονισμό, εφόσον εγκριθεί.

1.2.2. Ενσωμάτωση νέων χρηστών στα συστήματα

Προτεραιότητα του Οργανισμού θα είναι η στήριξη της Κροατίας σε τεχνικό επίπεδο προκειμένου να προετοιμαστεί κατάλληλα για την προσχώρησή της στα συστήματα ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός. Οι σχετικές προετοιμασίες εντείνονται στο πλαίσιο της προετοιμασίας της χώρας για την ένταξή της στην ΕΕ στα μέσα του 2013. Άλλες δραστηριότητες στον συγκεκριμένο τομέα θα είναι, μεταξύ άλλων, η παροχή στήριξης στην Κύπρο ώστε το 2013 να είναι από τεχνική άποψη έτοιμη να προσχωρήσει στα συστήματα SIS II και VIS. Προϋπόθεση για την ενσωμάτωση της Κύπρου στα εν λόγω συστήματα είναι η

πλήρης συμμόρφωση της χώρας προς το κεκτημένο του Σένγκεν, όπως προβλέπεται στην Πράξη Προσχώρησης του 2003. Στήριξη σε τεχνικά ζητήματα θα χρειαστούν και άλλα κράτη μέλη όσον αφορά τη μελλοντική ενσωμάτωσή τους στο SIS II. Αυτό ισχύει συγκεκριμένα για το Ηνωμένο Βασίλειο και την Ιρλανδία, που θα ενσωματωθούν κατά πάσα πιθανότητα στο σύστημα μετά το 2014.

1.2.3. Ασφάλεια και υποδομή επικοινωνιών

Ο Οργανισμός θα θεσπίσει και θα θέσει σε εφαρμογή μέτρα ασφαλείας και μέτρα αδιάλειπτης λειτουργίας τόσο για τον ίδιο, όσο και για τα συστήματα που θα διαχειρίζεται και για τα δίκτυα επικοινωνιών των εν λόγω συστημάτων. Θα εκτελεί επίσης κάθε άλλη συναφή με την ασφάλεια εργασία που προβλέπεται στον ιδρυτικό του κανονισμό και στις νομοθετικές πράξεις που διέπουν τα συστήματα ΤΠ.

Όσον αφορά την υποδομή επικοινωνιών των συστημάτων ΤΠ που τελούν υπό τη διαχείρισή του, ο Οργανισμός θα είναι, σε πρώτη φάση, υπεύθυνος για την εποπτεία, την ασφάλεια και τον συντονισμό των σχέσεων μεταξύ των κρατών μελών και του παρόχου του δικτύου που αφορά την υποδομή επικοινωνιών των συστημάτων EURODAC και VIS. Το ίδιο θα ισχύει και για την υποδομή επικοινωνιών του SIS II μετά τη θέση σε λειτουργία του εν λόγω συστήματος τον Μάρτιο του 2013. Ο Οργανισμός θα μεριμνά ακόμη ώστε οι εξωτερικοί ιδιωτικοί πάροχοι δικτύου να τηρούν αυστηρά τα μέτρα ασφαλείας και να μην έχουν πρόσβαση σε επιχειρησιακά δεδομένα αποθηκευμένα στα συστήματα ΤΠ.

1.2.4. Παρακολούθηση, υποβολή εκθέσεων και συλλογή στατιστικών στοιχείων

Ο Οργανισμός θα καταρτίζει εκθέσεις και θα τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με τη χρήση των συστημάτων ΤΠ που τελούν υπό τη διαχείρισή του. Επιπλέον, θα παρακολουθεί τη λειτουργία των εν λόγω συστημάτων, σύμφωνα με τις νομικές βάσεις που διέπουν τα εν λόγω συστήματα και αντικατοπτρίζονται στον ιδρυτικό του κανονισμό. Θα υποβάλλει ανά τακτά χρονικά διαστήματα εκθέσεις στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, στο Συμβούλιο και στην Επιτροπή για την τεχνική λειτουργία των συστημάτων, καθώς και για την ασφάλειά τους, και θα παρέχει στην Επιτροπή τις πληροφορίες που χρειάζεται για την τακτική αξιολόγηση των συστημάτων VIS, EURODAC και SIS II.

1.2.5. Κατάρτιση

Ο Οργανισμός θα παρέχει κατάρτιση όσον αφορά την τεχνική χρήση του SIS II, του VIS και του EURODAC στις εθνικές αρχές που συμμετέχουν στα εν λόγω συστήματα. Θα παρέχει ακόμη κατάρτιση στο προσωπικό του SIRENE (Supplementary Information Request at the National Entries - Αίτηση συμπληρωματικών πληροφοριών για εθνικές καταχωρίσεις) και στα μέλη και στους επικεφαλής εμπειρογνώμονες της ομάδας αξιολόγησης Σένγκεν όσον αφορά τις τεχνικές πτυχές του SIS II. Περισσότερες πληροφορίες για την οργάνωση της κατάρτισης που αφορά τα συγκεκριμένα συστήματα και για τα μέτρα που πρόκειται να ληφθούν με γνώμονα τη διασφάλιση της συνεργασίας μεταξύ των διαφόρων αρμόδιων οργανισμών της ΕΕ (της CEPOL για την κατάρτιση των αρχών επιβολής του νόμου στο SIS II, και των SIRENE, CEPOL και FRONTEX για την κατάρτιση των αξιολογητών Σένγκεν) παρέχονται στο σημείο 2.6.5 ακολούθως.

1.2.6. Συνεργασία με άλλους οργανισμούς

Η συνεργασία με άλλους Οργανισμούς όπως οι CEPOL, EASO, ENISA, EUROJUST, EΥΡΩΠΟΛ, FRONTEX και FRA θα συνεχιστεί και το 2013. Αναμένεται δε να καταρτιστεί σχέδιο δράσης στο οποίο θα καθορίζονται με σαφήνεια οι σκοποί και οι στόχοι της συνεργασίας με κάθε έναν από τους προαναφερθέντες Οργανισμούς. Βασική προτεραιότητα της συνεργασίας με πολλούς από τους προαναφερθέντες Οργανισμούς θα αποτελεί η

συμπληρωματικότητα. Ο Οργανισμός θα λαμβάνει ακόμη υπόψη τα διάφορα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα, ιδίως δε τη στρατηγική διαχείρισης πληροφοριών της ΕΕ, και θα παρακολουθεί τις εξελίξεις σχετικά με το ευρωπαϊκό πρότυπο ανταλλαγής πληροφοριών.

1.2.7. Παρακολούθηση της έρευνας και ενημέρωση για τις τεχνολογικές εξελίξεις

Ο Οργανισμός θα ξεκινήσει το 2013 δραστηριότητες παρακολούθησης της έρευνας και ενημέρωσης για τις τεχνολογικές εξελίξεις, και θα αξιοποιεί τα συναφή αποτελέσματα κατά τη λήψη αποφάσεων για τεχνικά θέματα και επιχειρηματικούς στόχους. Όπως προαναφέρθηκε, η εφαρμογή κατάλληλου πλαισίου διακυβέρνησης θα διασφαλίσει ότι τα αποτελέσματα των συναφών εργασιών προσανατολίζονται προς την κατεύθυνση της επίτευξης των επιχειρηματικών στόχων του Οργανισμού.

1.2.8. Επικοινωνία

Ο Οργανισμός θα οργανώνει με δική του πρωτοβουλία δραστηριότητες επικοινωνίας σχετικά με τους τομείς της αρμοδιότητάς του, περιλαμβανομένης της δημιουργίας δικτυακού τόπου. Θα συμμετάσχει ακόμη στην οργάνωση της ενημερωτικής εκστρατείας για το SIS II που θα πραγματοποιηθεί το 2013. Η Επιτροπή εξετάζει ακόμη το ενδεχόμενο συμμετοχής εμπειρογνομώνων του SIRENE στην προετοιμασία της εκστρατείας για το SIS II μέσω της επιτροπής SIS-VIS (σύνθεση για το SIRENE).

1.2.9. Οικονομική διαχείριση, υποδομές, υλικοτεχνική και διοικητική υποστήριξη

Ο Οργανισμός θα παγιώσει τις οικονομικές ομάδες και διαδικασίες του, με σκοπό να αποκτήσει καθεστώς οικονομικής αυτοτέλειας εντός του έτους και να υιοθετήσει περισσότερο προορατική προσέγγιση με γνώμονα τη διασφάλιση ικανοποιητικής σχέσης κόστους-ωφέλειας σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του.

Κατά τη διάρκεια της αρχικής φάσης λειτουργίας του Οργανισμού, προτού δηλαδή αποκτήσει καθεστώς οικονομικής αυτοτέλειας, η σύναψη διαφόρων συμβάσεων, περιλαμβανομένων των συμβάσεων συντήρησης του SIS II και του VIS σε κατάσταση λειτουργίας που αναφέρονται στα σημεία 2.6.1.1 και 2.6.1.2, θα γίνεται από την Επιτροπή εξ ονόματος του Οργανισμού. Ο Οργανισμός θα αναλάβει την ευθύνη των οικονομικών ζητημάτων που άπτονται των εν λόγω συμβάσεων, μόλις αποκτήσει καθεστώς οικονομικής αυτοτέλειας.

Ο Οργανισμός θα εργάζεται βάσει σχεδίου σύναψης συμβάσεων προμηθειών το οποίο θα κοινοποιείται στο διοικητικό συμβούλιο. Το διοικητικό συμβούλιο θα ενημερώνεται επίσης για τις σημαντικές προσκλήσεις υποβολής προσφορών. Προβλέπεται μάλιστα η δυνατότητα να καλούνται κατά περίπτωση εμπειρογνώμονες των κρατών μελών προκειμένου να συμβάλλουν με τις τεχνικές γνώσεις τους στη σύνταξη των εγγράφων και στον σχεδιασμό των διαδικασιών που σχετίζονται με τις προσκλήσεις υποβολής προσφορών.

Βασική προτεραιότητα του Οργανισμού στον τομέα της διαχείρισης κτιριακών εγκαταστάσεων και της υλικοτεχνικής υποστήριξης θα αποτελέσει η διασφάλιση της πλήρους ανταπόκρισης στον αρχικό σχεδιασμό των εργασιών για τη διαμόρφωση των οριστικών εγκαταστάσεων στο Ταλίν, καθώς και των εργασιών περαιτέρω αναβάθμισης των τεχνικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο ώστε να πληρούν τις μελλοντικές απαιτήσεις.

Περισσότερες πληροφορίες για τους ειδικούς επιχειρησιακούς στόχους του Οργανισμού και τους συναφείς δείκτες, καθώς και για τους στόχους οι οποίοι έχουν τεθεί για βασικά διοικητικά καθήκοντα που δεν αναφέρονται ανωτέρω, παρέχονται στο σημείο 2.7 του παρόντος προγράμματος εργασίας.

1.2.10. Υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου και των συμβουλευτικών ομάδων

Η διοικητική δομή του Οργανισμού θα παρέχει διαρκή υποστήριξη στο διοικητικό συμβούλιο και στις εργασίες των συμβουλευτικών ομάδων.

- Το διοικητικό συμβούλιο θα εξακολουθήσει να μεριμνά για την εκτέλεση των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό από τον ιδρυτικό του κανονισμό με τον πλέον αποδοτικό οικονομικά τρόπο, λαμβάνοντας υπόψη τους μεσοπρόθεσμους στρατηγικούς στόχους. Εκτός από την έγκριση των συνήθων εγγράφων στο πλαίσιο των καθιερωμένων ετήσιων δημοσιονομικών εργασιών και εργασιών προγραμματισμού, το διοικητικό συμβούλιο θα κληθεί εντός του 2013 να λάβει αποφάσεις, μεταξύ άλλων, για θέματα που αφορούν τις προπαρασκευαστικές εργασίες για τη διαμόρφωση των οριστικών εγκαταστάσεων στο Ταλίν και τις εργασίες στις τεχνικές εγκαταστάσεις στο Στρασβούργο. Θα κληθεί ακόμη να εγκρίνει αποφάσεις σχετικά με τη μεταφορά του EURODAC (βλέπε ακόμη σημείο 1.2.9 σχετικά με τα μέτρα για την ενημέρωση του διοικητικού συμβουλίου για θέματα σύναψης συμβάσεων προμηθειών).
- Στις προτεραιότητες των συμβουλευτικών ομάδων για το 2013 θα περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η διασφάλιση της ικανότητας του VIS να πληροί τις τεχνικές απαιτήσεις της ενδεχόμενης επέκτασης της λειτουργίας του σε παγκόσμια κλίμακα, η παρακολούθηση της έναρξης λειτουργίας του SIS II, η αύξηση της χρήσης του εν λόγω συστήματος, τεχνικά θέματα σχετικά με τη μετεγκατάσταση του EURODAC από το Λουξεμβούργο στο Στρασβούργο και στο Sankt Johann im Pongau και η προσαρμογή του EURODAC στις απαιτήσεις του υπό θέσπιση αναδιατυπωμένου κανονισμού. Πρόσθετη προτεραιότητα για όλες τις ομάδες θα αποτελέσουν οι τεχνικές προετοιμασίες για την προσχώρηση νέων κρατών μελών, και συγκεκριμένα της Κροατίας, στα εν λόγω συστήματα ΤΠ, η ενσωμάτωση χωρών όπως το Ηνωμένο Βασίλειο και η Ιρλανδία στο SIS II, και η ολοκλήρωση της τεχνικής προετοιμασίας της Κύπρου ώστε να μπορέσει να προσχωρήσει στα συστήματα SIS II και VIS.

1.2.11. Προοπτικές υλοποίησης των στόχων αυτών υπό το πρίσμα σημαντικών κινδύνων

Οι στόχοι που έχουν τεθεί για τον Οργανισμό είναι απαιτητικοί και οι προσδοκίες των ενδιαφερομένων εξαιρετικά φιλόδοξες. Κατά τη διάρκεια του 2013, πέρα από τη βασική αποστολή του που αφορά τη λειτουργία των συστημάτων ΤΠ, ο Οργανισμός αναμένεται να εξελιχθεί με γοργούς ρυθμούς σε κέντρο αριστείας, το οποίο θα διαχειρίζεται άκρως εξειδικευμένα συστήματα στο πλαίσιο ενός πολύπλοκου, τόσο από τεχνική άποψη όσο και από την άποψη των ενδιαφερομένων, περιβάλλοντος. Όπως συμβαίνει με κάθε πολύπλοκο περιβάλλον εργασίας, ο Οργανισμός θα κληθεί να αντιμετωπίσει διάφορους κινδύνους κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του. Σημαντικοί κίνδυνοι έχουν εντοπιστεί στον τομέα των οικονομικών πόρων, της διαθεσιμότητας κτιριακών εγκαταστάσεων και της μετάβασης προς την οικονομική αυτοτέλεια. Για την αντιμετώπιση όλων αυτών των κινδύνων έχουν καταρτιστεί σχέδια δράσης. Ο Οργανισμός θα παρακολουθεί στενά την εφαρμογή των εν λόγω σχεδίων δράσης, καθώς και κάθε μελλοντική εξέλιξη όσον αφορά την έκθεσή του σε κινδύνους. Πρώτιστο μέλημα της δράσης του θα αποτελέσει η παγίωση των ομάδων και η θέσπιση των διαδικασιών διακυβέρνησης που απαιτούνται προκειμένου να μπορέσει να ασκεί όλα τα καθήκοντά του και να διαχειρίζεται ταυτοχρόνως αποτελεσματικά τους κινδύνους που σχετίζονται με τις δραστηριότητές του. Επί τη βάση των ανωτέρω, η διοίκηση του Οργανισμού είναι βέβαιη ότι θα ανταποκριθεί στις προσδοκίες των ενδιαφερομένων όσον αφορά την επίτευξη των σκοπών και των στόχων του Οργανισμού.

2. Γενικό μέρος

2.1. Εισαγωγή

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης ιδρύθηκε με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2011 (ΕΕ L 286 της 01.11.2011, σ. 1), ο οποίος τέθηκε σε εφαρμογή στις 21 Νοεμβρίου 2011. Σύμφωνα με αυτόν, ο Οργανισμός αναλαμβάνει τα βασικά του καθήκοντα από την 1η Δεκεμβρίου 2012.

Μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου κάθε έτους και αφού λάβει τη γνώμη της Επιτροπής, το διοικητικό συμβούλιο εγκρίνει το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας του Οργανισμού για το επόμενο έτος, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους του άρθρου 12 του ιδρυτικού κανονισμού. Ακόμη, φροντίζει για τη διαβίβαση του εγκριθέντος προγράμματος εργασίας στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και την Επιτροπή και για τη δημοσίευσή του. Σε συμφωνία με τον ιδρυτικό κανονισμό, το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας συντάσσεται σε όλες τις επίσημες γλώσσες των θεσμικών οργάνων της Ένωσης.

Στόχος του εκάστοτε ετήσιου προγράμματος εργασίας είναι η περιγραφή και η έγκριση των δραστηριοτήτων που θα υλοποιήσει ο Οργανισμός κατά το αντίστοιχο έτος, με γνώμονα πάντοτε την εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται στο Κεφάλαιο II του προαναφερθέντος κανονισμού. Σκοπός του προγράμματος εργασίας είναι η μετουσίωση των στρατηγικών σκοπών του Οργανισμού σε ετήσιους στόχους και η παροχή βάσης για δημοσιονομικό σχεδιασμό.

Ως εκ τούτου, το παρόν πρόγραμμα εργασίας και η εφαρμογή του συνδέονται στενά με την προετοιμασία και την εκτέλεση του σχεδίου του προϋπολογισμού του Οργανισμού για το 2013, βάσει του οποίου κατανέμονται οι πόροι σε συγκεκριμένους τίτλους, κεφάλαια και άρθρα.

Όπως προαναφέρθηκε, ο νέος αυτός Οργανισμός ιδρύθηκε στα τέλη του 2011. Τα θεμελιώδη δομικά στοιχεία και οι βασικές υποδομές και λειτουργίες του θεσπίστηκαν το 2012, γεγονός που του επέτρεψε να εκτελεί τα βασικά του καθήκοντα σχετικά με τη λειτουργική διαχείριση του VIS και του EURODAC και να προετοιμαστεί για να αναλάβει τη λειτουργία του SIS II από τον Μάρτιο του 2013.

Το παρόν πρόγραμμα εργασίας περιγράφει τα καθήκοντα του Οργανισμού για το 2013 με σκοπό:

- την αδιάλειπτη παροχή των βασικών υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας των συστημάτων ΤΠ που τελούν υπό την ευθύνη του
- την ολοκλήρωση των τελικών φάσεων ανάπτυξης και παγίωσης του Οργανισμού
- τη μετάβαση σε μια περισσότερο προορατική φάση, η οποία θα λαμβάνει υπόψη το στρατηγικό πλαίσιο και τους σκοπούς που περιγράφονται στο σημείο 2.5ακολούθως.

2.2. Αποστολή και αξίες του Οργανισμού

Βασική αποστολή του Οργανισμού είναι η διασφάλιση της διαρκούς και αδιάλειπτης λειτουργίας των ευρωπαϊκών συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης.

Ο Οργανισμός θα αναπτύξει επίσης μεσοπρόθεσμα νέα συστήματα τεχνολογιών πληροφοριών μεγάλης κλίμακας στον συγκεκριμένο τομέα πολιτικής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις σχετικές νομοθετικές πράξεις.

Τα συστήματα που διαχειρίζεται ο Οργανισμός θα συμβάλουν καθοριστικά στη διατήρηση της ασφάλειας και της ελεύθερης κυκλοφορίας μεταξύ των εσωτερικών συνόρων Σένγκεν και προς τον χώρο Σένγκεν.

Επίκεντρο όλων των δραστηριοτήτων του Οργανισμού είναι οι τεχνολογικές και οικονομικές πληροφορίες ασφαλείας.

Ο Οργανισμός μεριμνά για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του σύμφωνα με τους κανόνες της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Ο Οργανισμός είναι αξιόπιστος φορέας λειτουργικής διαχείρισης και τυγχάνει του πλήρους σεβασμού των κρατών μελών και των λοιπών ενδιαφερομένων όσον αφορά τα συστήματα που τελούν υπό τη διαχείρισή του.

Το υψηλό επίπεδο εμπειρογνωμοσύνης και επαγγελματισμού του προσωπικού του Οργανισμού αποτελεί ακρογωνιαίο λίθο της αποτελεσματικότητας και της αξιοπιστίας του Οργανισμού. Ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να εφαρμόζει στους κόλπους του πολιτικές που θα διασφαλίζουν την ανταγωνιστικότητά του ως εργοδότη και την πλήρη αξιοποίηση των δεξιοτήτων του προσωπικού του.

Ο Οργανισμός μεριμνά για την πλήρη συμμόρφωση όλων των δραστηριοτήτων του προς τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις, περιλαμβανομένων, ειδικότερα, των διατάξεων περί ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων που διέπουν τα υπό τη διαχείρισή του συστήματα.

2.3. Όραμα

Εξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας όσον αφορά την ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης, το οποίο θα παρέχει οικονομικά αποδοτικές υπηρεσίες υψηλότατου επιπέδου, θα εξασφαλίζει συνθήκες αδιάλειπτης λειτουργίας και θα παρέχει στρατηγική θεώρηση των τεχνολογιών, των λύσεων και των εφαρμογών που απαιτούνται για την ικανοποίηση των μελλοντικών προσδοκιών των ενδιαφερομένων.

2.4. Πλαίσιο πολιτικής και στρατηγική προοπτική

Η ίδρυση του Οργανισμού είχε προβλεφθεί ήδη στις νομοθετικές πράξεις που αφορούσαν το Σύστημα Πληροφοριών Σένγκεν δεύτερης γενιάς (SIS II), οι οποίες εγκρίθηκαν την περίοδο 2006-2007, καθώς και στον κανονισμό VIS, ο οποίος εγκρίθηκε το 2008. Σε κοινές δηλώσεις των τριών θεσμικών οργάνων σχετικά με τη μακροπρόθεσμη διαχείριση των προαναφερθέντων συστημάτων, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο καλούσαν την Επιτροπή να υποβάλει άμεσα τις απαιτούμενες προτάσεις και αναλάμβαναν τη δέσμευση να τις εγκρίνουν εγκαίρως, ώστε να μπορέσει ο Οργανισμός να αναλάβει πλήρως τα καθήκοντά του έως το 2012. Οι εν λόγω πολιτικές δεσμεύσεις τηρήθηκαν.

Η ίδρυση του Οργανισμού εντάσσεται στο πολιτικό πλαίσιο του προγράμματος της Στοκχόλμης και του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή του εν λόγω προγράμματος, το οποίο καθορίζει το πλαίσιο της απόκρισης της ΕΕ σε μείζονες προκλήσεις στον συγκεκριμένο τομέα και περιγράφει συνοπτικά τις βασικές εξελίξεις στον τομέα της διαχείρισης και της ασφάλειας των συνόρων το προσεχές χρονικό διάστημα.

Επιπλέον, στη στρατηγική εσωτερικής ασφάλειας που εγκρίθηκε τον Φεβρουάριο του 2010, η «Ενίσχυση της ασφάλειας μέσω της διαχείρισης των συνόρων» αναφέρεται ως ένας από

τους πέντε στρατηγικούς στόχους στους οποίους η ΕΕ θα μπορούσε να προσδώσει ουσιαστική προστιθέμενη αξία μέσα στα επόμενα τέσσερα χρόνια.

Μια σειρά από οικονομικές, πολιτικές και τεχνολογικές εξελίξεις θα έχει σημαντικό αντίκτυπο στη μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού, καθώς και στον τρόπο με τον οποίο η τελευταία μετουσιώνεται σε επιχειρησιακούς στόχους για το 2013.

Η συνεχιζόμενη οικονομική κρίση έχει περιορίσει ήδη σημαντικά τους εθνικούς προϋπολογισμούς και έχει εγείρει απαιτήσεις για βελτίωση της λογοδοσίας και της αποδοτικότητας σε όλους τους τομείς πολιτικής. Η κατάσταση αυτή είναι πολύ πιθανό να έχει μεσοπρόθεσμη διάρκεια και να προκαλέσει σοβαρούς περιορισμούς και ενίσχυση του ελέγχου των νέων επενδύσεων σε τεχνολογίες επικοινωνιών τόσο σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης όσο και σε επίπεδο κρατών μελών. Βασική πρόκληση για τον Οργανισμό αποτελεί επομένως να καταδείξει στους ενδιαφερόμενους και στην ευρύτερη κοινωνία τα οφέλη των επενδύσεων και των δαπανών που πραγματοποιεί, να αποδείξει πέραν πάσης αμφιβολίας την προστιθέμενη αξία του, την οικονομική αποδοτικότητά του, τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση που εφαρμόζει και τις δυνατότητες που διαθέτει να επιτυγχάνει μείωση του κόστους για τα κράτη μέλη μέσω της εφαρμογής νέων τεχνολογιών και της θέσπισης αποδοτικότερων διαδικασιών για τα συστήματα τα οποία διαχειρίζεται. Αυτό σημαίνει, π.χ., όσον αφορά τις επενδύσεις σε νέα συστήματα και την ανάπτυξή τους, ότι ο Οργανισμός θα ξεκινήσει συντηρητικά και στη συνέχεια θα επεκταθεί σταδιακά.

Διάφορα πολιτικά και κοινωνικά φαινόμενα θα εξακολουθήσουν επίσης να έχουν αντίκτυπο στο περιβάλλον των συστημάτων ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός. Οι πολιτικές εξελίξεις σε γειτονικές τρίτες χώρες τον τελευταίο χρόνο, και συγκεκριμένα η αστάθεια σε ορισμένες χώρες της Βόρειας Αφρικής και της Μέσης Ανατολής, είχαν ως αποτέλεσμα μαζικές εισροές ατόμων στα νότια σύνορα της ΕΕ και, γενικότερα, νέες τάσεις και προκλήσεις όσον αφορά τις μεταναστευτικές ροές προς την Ένωση. Οι εξελίξεις αυτές συνέβαλαν καθοριστικά στην ενίσχυση της προβολής των ζητημάτων που άπτονται της διαχείρισης των εξωτερικών συνόρων και στην ανάδειξη της ύπαρξης και λειτουργίας αποτελεσματικών συστημάτων ελέγχου των συνόρων, της διατήρησης της ασφάλειας, της αποτελεσματικής διαχείρισης των αιτήσεων ασύλου και της εφαρμογής διαδικασιών έκδοσης θεωρήσεων.

Τα συστήματα που διαχειρίζεται ο Οργανισμός θα τυγχάνουν, ως εκ τούτου, ιδιαίτερης προβολής και θα υπόκεινται σε στενό και ενδελεχή έλεγχο.

Ο Οργανισμός θα στηρίξει την Κροατία σε τεχνικό επίπεδο προκειμένου να προετοιμαστεί κατάλληλα για την προσχώρησή της στα συστήματα ΤΠ που τελούν υπό τη διαχείρισή του. Οι σχετικές προετοιμασίες εντείνονται στο πλαίσιο της προετοιμασίας της χώρας για την ένταξή της στην ΕΕ στα μέσα του 2013. Ο Οργανισμός θα στηρίξει επίσης την Κύπρο ώστε το 2013 να είναι έτοιμη από τεχνική άποψη να προσχωρήσει στα συστήματα SIS II και VIS. Προϋπόθεση για την ενσωμάτωση της Κύπρου στα εν λόγω συστήματα είναι η πλήρης συμμόρφωσή της προς το κεκτημένο Σένγκεν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Πράξη Προσχώρησης του 2003. Στήριξη σε τεχνικά ζητήματα θα χρειαστούν και άλλα κράτη μέλη όσον αφορά τη μελλοντική ενσωμάτωσή τους στο SIS II. Αυτό ισχύει ιδίως για το Ηνωμένο Βασίλειο και την Ιρλανδία, που θα ενσωματωθούν κατά πάσα πιθανότητα στο συγκεκριμένο σύστημα μετά το 2014.

Το πολύπλοκο πλαίσιο των συστημάτων ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός, από πλευράς τόσο αριθμού ενδιαφερομένων όσο και μεταβλητής γεωμετρίας¹, λόγω της οποίας ορισμένα

¹ Τα νομικά πλαίσια του SIS II, του VIS και του EURODAC χαρακτηρίζονται από μεταβλητή γεωμετρία. Ο όρος αυτός χρησιμοποιείται για να υποδηλώσει το γεγονός ότι ορισμένα κράτη μέλη είτε δεν συμμετέχουν καθόλου σε ένα ή σε περισσότερα συστήματα, είτε συμμετέχουν μόνο μερικώς. Για παράδειγμα, η Ιρλανδία και το Ηνωμένο Βασίλειο συμμετέχουν στο EURODAC, ενώ στο SIS II συμμετέχουν μόνο για πτυχές που άπτονται του πρώην τρίτου πυλώνα και όχι για πτυχές που άπτονται της ελεύθερης κυκλοφορίας. Τα εν

κράτη μέλη δεν θα έχουν δικαίωμα ψήφου στο διοικητικό συμβούλιο του Οργανισμού όσον αφορά ορισμένα συστήματα, απαιτεί επιπλέον τη θέσπιση αποτελεσματικών δομών διακυβέρνησης. Ο Οργανισμός οφείλει να παγιώσει με γοργούς ρυθμούς την οργάνωση και τις ομάδες του και να καταδείξει την ικανότητά του να ικανοποιεί τις ανάγκες των ενδιαφερομένων, λαμβάνοντας ταυτόχρονα πλήρως υπόψη τα συμφέροντα και τις προτεραιότητες της ΕΕ. Όπως προαναφέρθηκε, οι προσδοκίες από τον Οργανισμό σε επίπεδο προστιθέμενης αξίας είναι ιδιαίτερα υψηλές.

Η κλίμακα και η πολυπλοκότητα των συστημάτων ΤΠ στον συγκεκριμένο τομέα πολιτικής εγείρουν τεράστιες τεχνικές προκλήσεις. Εξάλλου, όσοι ενδιαφέρονται για τα συστήματα ΤΠ προσδοκούν υπερασύγχρονες λύσεις σε επίπεδο λειτουργικών δυνατοτήτων, χρόνου απόκρισης και αδιάλειπτης λειτουργίας. Ο ρυθμός της τεχνολογικής αλλαγής στον τομέα των τεχνολογιών πληροφοριών συνιστά ταυτόχρονα πρόκληση και ευκαιρία, θα αξιοποιηθεί δε από τον Οργανισμό με προορατικό τρόπο, μέσω της θέσπισης κατάλληλων διαδικασιών και δομών διακυβέρνησης που θα του επιτρέψουν να εφαρμόζει αποτελεσματικά καινοτόμες τεχνολογίες για τη στήριξη των αναγκών των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και των χρηστών και για την ενίσχυση της αποδοτικότητας των δικών του διοικητικών διαδικασιών. Πιθανά παραδείγματα τομέων προς εξέταση αποτελούν οι εξελίξεις σε θέματα βιομετρίας και τεχνολογίας οι οποίες αναμένεται να βελτιώσουν τις επιδόσεις, την αξιοπιστία και την ευελιξία των συστημάτων.

Όπως περιγράφεται με περισσότερες λεπτομέρειες στο σημείο 2.6.1.4 ακολούθως, είναι πιθανό να ανατεθεί στον Οργανισμό η ανάπτυξη και η διαχείριση νέων συστημάτων ΤΠ, και συγκεκριμένα του προγράμματος καταχώρισης ταξιδιωτών και ενός συστήματος εισόδου/εξόδου, για τα οποία προβλέπεται να υποβληθούν νομοθετικές προτάσεις εντός του 2012. Ο Οργανισμός θα μπορούσε ακόμη να αναλάβει την ευθύνη λειτουργίας και άλλων συστημάτων, πέραν του τομέα της διαχείρισης των συνόρων, όπως είναι τα εργαλεία ανταλλαγής δεδομένων για την καταπολέμηση της διασυνοριακής εγκληματικότητας.

Ο σχεδιασμός του μέλλοντος δεν πρέπει να αγνοεί την κληρονομιά του παρελθόντος. Η εντύπωση που προκαλούν τα έργα ΤΠ τα οποία διαχειρίζεται ο δημόσιος τομέας είναι συχνά αρνητική τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο λόγω περιστατικών καθυστέρησης που τυγχάνουν ιδιαίτερης προβολής, καθώς και περιστατικών υπερκοστολόγησης κατά το πρόσφατο παρελθόν. Ο Οργανισμός οφείλει να αξιοποιήσει τις εμπειρίες και τα διδάγματα από άλλα σημαντικά έργα ΤΠ και να μεριμνήσει για τη φειδωλή διακυβέρνηση, τον αυστηρό σχεδιασμό και τη στενή παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων που τελούν υπό την ευθύνη του, σε συνδυασμό με αποτελεσματικές διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών.

Μια πρόκληση που παρουσιάζουν συνήθως τέτοια έργα είναι η επίτευξη της ορθής ισορροπίας μεταξύ ευελιξίας και δημοσιονομικών και χρονικών περιορισμών. Σε ένα τομέα πολιτικής όπως η ελευθερία, η δικαιοσύνη και η ασφάλεια, όσοι ενδιαφέρονται για μεγάλα συστήματα ΤΠ προσδοκούν υψηλό βαθμό ευελιξίας όσον αφορά τις απαιτήσεις και τις τεχνικές λύσεις που επιλέγονται για τα υπό υλοποίηση έργα, έτσι ώστε να λαμβάνονται υπόψη τόσο οι διαρκώς εξελισσόμενες απαιτήσεις σε επίπεδο πολιτικής, όσο και οι πλέον τεχνολογικές εξελίξεις, τα πρότυπα ασφάλειας και οι αυξανόμενες εγγυήσεις σε θέματα προστασίας δεδομένων. Αυτό αφορά ιδίως συμβάντα που τυγχάνουν ευρείας προβολής, όπως τρομοκρατικές επιθέσεις ή μαζικές εισροές μεταναστών, τα οποία έχουν συχνά ως αποτέλεσμα την ταχεία θέσπιση νέων μέτρων πολιτικής για την καταπολέμηση των

λόγω κράτη μέλη δεν συμμετέχουν στο VIS. Από την άλλη πλευρά, η Δανία συμμετέχει σε εργαλεία του πρώην πρώτου πυλώνα του SIS II και του VIS δυνάμει του διεθνούς δικαίου και στο Eurodac δυνάμει διεθνούς συμφωνίας. Ορισμένες χώρες εκτός ΕΕ, και συγκεκριμένα η Ισλανδία, η Νορβηγία, η Ελβετία και το Λιχτενστάιν, συνδέονται με την υλοποίηση, εφαρμογή και ανάπτυξη του κεκτημένου του Σένγκεν και, ως εκ τούτου, συμμετέχουν στο SIS II και στο VIS. Οι χώρες αυτές συνδέονται επίσης με την εφαρμογή των συναφών με το Eurodac μέτρων και συμμετέχουν στο Eurodac.

φαινομένων αυτών (μεταξύ άλλων, διευκολύνοντας τη συνεργασία και την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των αρμόδιων αρχών). Βασική πρόκληση για τον Οργανισμό θα είναι να επιδείξει τον απαιτούμενο βαθμό ευελιξίας όσον αφορά την ανάπτυξη και την προσαρμογή των συστημάτων που τελούν υπό την ευθύνη του, διατηρώντας ταυτόχρονα την οικονομική του αποδοτικότητα και τηρώντας τα προβλεπόμενα χρονοδιαγράμματα.

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν ήδη αποσαφηνίσει τις προσδοκίες τους για μελλοντικές βελτιώσεις των συστημάτων ΤΠ τα οποία τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού. Βασικό καθήκον του Οργανισμού το 2013 θα είναι η υλοποίηση εντός χρονοδιαγράμματος του έργου της σημαντικής αύξησης της χωρητικότητας του Συστήματος Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις.

Η προστασία και η ασφάλεια των δεδομένων θα βρίσκονται επίσης στο επίκεντρο των προτεραιοτήτων του Οργανισμού. Ο Οργανισμός θα πρέπει να διασφαλίζει τον αυστηρό σεβασμό όλων των διατάξεων περί προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων που ισχύουν για τα συστήματα ΤΠ τα οποία διαχειρίζεται. Εξάλλου, θα υπόκειται σε τακτικούς ελέγχους στους συγκεκριμένους τομείς.

Έως τις αρχές του 2013 ο Οργανισμός αναμένεται να αναλάβει τον πλήρη έλεγχο των βασικών λειτουργιών που άπτονται της λειτουργικής διαχείρισης των συστημάτων VIS και EURODAC, διασφαλίζοντας την αδιάλειπτη λειτουργία τους επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας. Από τις αρχές του 2013 θα ολοκληρώσει τις τελικές προετοιμασίες για την ανάληψη της λειτουργικής διαχείρισης του SIS II και θα επιδιώξει να καταστεί ολοκληρωμένο κέντρο αριστείας.

2.5. Στρατηγικοί στόχοι που αντικατοπτρίζουν το μεσοπρόθεσμο όραμα του Οργανισμού

Οι βασικοί στρατηγικοί στόχοι του Οργανισμού για το 2013 και μετά που περιγράφονται ακολούθως αντικατοπτρίζουν το πλαίσιο πολιτικής και τις προοπτικές που περιγράφονται στο προηγούμενο κεφάλαιο.

2.5.1. Πρώτος στρατηγικός στόχος: Παγίωση της δομής και της συνοχής του Οργανισμού

Εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για τη διασφάλιση της χρηστής διακυβέρνησης, την ενίσχυση της συνεργασίας και την ανάπτυξη ομαδικού πνεύματος στους κόλπους του Οργανισμού, με γνώμονα την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των γενικών στόχων των επιμέρους μονάδων και εγκαταστάσεων του Οργανισμού.

Τα βασικά καθήκοντα του Οργανισμού στον συγκεκριμένο τομέα περιλαμβάνουν την πρόσληψη πρόσθετων ανθρωπίνων πόρων, την παγίωση των εσωτερικών διαδικασιών, με γνώμονα την επίτευξη αποδοτικής και εύρυθμα λειτουργούσας διοικητικής δομής και την εκτέλεση δραστηριοτήτων για την ανάπτυξη ομαδικού πνεύματος. Το έργο που θα εκτελεστεί στο πλαίσιο του δεύτερου στρατηγικού στόχου για την ευθυγράμμιση των επιχειρηματικών και των τεχνολογικών στόχων θα συμβάλει επίσης καθοριστικά στην υλοποίηση του παρόντος στόχου.

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον πίνακα προσωπικού και στον προϋπολογισμό του Οργανισμού για το 2013, κατά τη διάρκεια του έτους θα προσληφθούν 45 άτομα, τα οποία θα προστεθούν στα 75 άτομα που αναμένεται να προσληφθούν έως το τέλος του 2012.

Οι εν λόγω προσλήψεις θα γίνουν με τους ακόλουθους τρόπους:

1. μέσω του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων που καταρτίστηκε μετά την ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τις κατηγορίες προσωπικού Διοίκησης,

Ασφάλεια, Ειδικό στον τομέα της πληροφορικής και Στήριξη και συνδρομή σε θέματα ΤΠ, ο οποίος δημοσιεύθηκε στις 23 Νοεμβρίου 2011

2. μέσω των αιτήσεων που ελήφθησαν μετά από την ειδοποίηση που εστάλη σε επιτυχόντες των οποίων τα ονόματα περιλαμβάνονταν σε υφιστάμενους εφεδρικούς πίνακες προσλήψεων της EPSO
3. μέσω του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων που καταρτίστηκε μετά από την ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τεχνικό προσωπικό με εμπειρία στη διαχείριση κεντρικών μονάδων των συστημάτων ΤΠ που σχετίζονται με τον χώρο Σένγκεν και τον κανονισμό του Δουβλίνου (SIS 1, VIS και EURODAC), ο οποίος δημοσιεύθηκε στις 30 Απριλίου 2012.
4. μέσω των εφεδρικών πινάκων προσλήψεων που καταρτίστηκαν μετά τη δημοσίευση προκηρύξεων για την πλήρωση των θέσεων του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων, του υπεύθυνου ασφαλείας και του υπόλογου, οι οποίοι δημοσιεύθηκαν στις 10 Μαΐου 2012.

Η διαδικασία μέσω της ανοιχτής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος οριστικοποιήθηκε μέσα στο καλοκαίρι του 2012 και οδήγησε στην κατάρτιση εφεδρικών πινάκων πρόσληψης, οι οποίοι εγκρίθηκαν από την αρμόδια για τους διορισμούς αρχή τον Ιούλιο και στις αρχές του Αυγούστου του 2012.

Ο Οργανισμός αναμένεται να έχει υλοποιήσει μέχρι το τέλος του 2012 τον στόχο της πρόσληψης των 75 ατόμων που προβλέπονται για το 2012 στον πίνακα προσωπικού και στον προϋπολογισμό του Οργανισμού².

Στις αρχές του 2013, όταν ο Οργανισμός θα προβεί στην πρόσληψη των υπόλοιπων 45 ατόμων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον πίνακα προσωπικού και στον προϋπολογισμό, στο δυναμικό του Οργανισμού θα υπάρχουν ήδη υπεύθυνοι και αναπληρωτές υπεύθυνοι ανθρωπίνων πόρων (οι οποίοι θα έχουν προσληφθεί το δεύτερο εξάμηνο του 2012). Επομένως, η διαχείριση της διαδικασίας πρόσληψης θα γίνει απευθείας από το προσωπικό του Οργανισμού.

Μια επείγουσα συμπληρωματική απαίτηση αφορά το προσωπικό του Οργανισμού που θα είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση των κλειδιών κρυπτογράφησης. Σύμφωνα με το άρθρο 7 του κανονισμού ίδρυσης του Οργανισμού (Καθήκοντα σχετικά με την υποδομή επικοινωνιών), ο εξωτερικός ιδιωτικός πάροχος του δικτύου «δεσμεύεται από τα μέτρα ασφάλειας της παραγράφου 4 και δεν έχει επ' ουδενί πρόσβαση στα λειτουργικά δεδομένα του SIS II, του VIS ή του Eurodac, ούτε και στη σχετική με το SIS II ανταλλαγή SIRENE». Το ίδιο άρθρο προβλέπει επίσης ότι «η διαχείριση των κλειδιών κρυπτογράφησης παραμένει στην αρμοδιότητα του Οργανισμού και δεν μπορεί να ανατεθεί εξωτερικά σε οιαδήποτε οντότητα του ιδιωτικού τομέα». Ο εξοπλισμός κρυπτογράφησης παραμένει ως εκ τούτου υπό την πλήρη λειτουργική διαχείριση του Οργανισμού. Εφόσον εγκριθεί επισήμως η κατανομή

² Η πρόσληψη ατόμων από τον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων για την προαναφερθείσα ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ξεκίνησε αμέσως μετά την έγκριση των εφεδρικών πινάκων προσλήψεων. Από τις 29 Αυγούστου 2012, προκηρύχθηκαν 50 θέσεις εργασίας. Το πρώτο άτομο που προσλήφθηκε από τον Οργανισμό ξεκίνησε να εργάζεται τον Ιούλιο του 2012 στις εγκαταστάσεις της ΓΔ Εσωτερικές Υποθέσεις.

Επιπλέον, η διαδικασία πρόσληψης μικρού αριθμού μελών τεχνικού προσωπικού με εμπειρία στη διαχείριση κεντρικών μονάδων συστημάτων ΤΠ που σχετίζονται με τον χώρο Σένγκεν και τον κανονισμό του Δουβλίνου (SIS 1, VIS και EURODAC) αναμένεται να ολοκληρωθεί έως τα τέλη του Σεπτεμβρίου του 2012. Αμέσως μετά θα ακολουθήσουν οι προσφορές εργασίας.

Τέλος, οι εφεδρικοί πίνακες προσλήψεων για τις θέσεις του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων, του υπεύθυνου ασφαλείας και του υπόλογου αναμένεται να έχουν συνταχθεί έως το τέλος του 2012.

πρόσθετων δημοσιονομικών κονδυλίων και προσωπικού για τα συγκεκριμένα καθήκοντα στο πλαίσιο του αναθεωρημένου πολυετούς προγράμματος πολιτικής για το προσωπικό και του προσχεδίου του προϋπολογισμού για το 2014, θα πρέπει να προβλεφθεί από το 2014 και μετά η πρόσληψη πρόσθετου προσωπικού αρμόδιου για τον χειρισμό εξοπλισμού κρυπτογράφησης στους κόλπους του δικτύου και για τη διαχείριση, τις δοκιμές και τις εξελίξεις όσον αφορά τη διαχείριση κλειδιών κρυπτογράφησης. Επί του παρόντος εκτιμάται ότι για τα συγκεκριμένα καθήκοντα θα χρειαστούν 30 άτομα.

Λαμβάνοντας υπόψη τον συνολικό αριθμό των συσκευών που απαρτίζουν τον εξοπλισμό κρυπτογράφησης και τον αριθμό των επιμέρους εγκαταστάσεων των συστημάτων SIS II, VIS και EURODAC, εκτιμάται ότι απαιτούνται 21 χειριστές για τη διασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας των κλειδιών κρυπτογράφησης επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα για τα συγκεκριμένα συστήματα. Τα υπόλοιπα άτομα χρειάζονται για την ενεργό διαχείριση, τις δοκιμές και την εξέλιξη των παρεχόμενων λύσεων.

Επί του παρόντος, το SIS II χρησιμοποιεί περίπου 150 συσκευές κρυπτογράφησης σε περισσότερες από 50 διαφορετικές εγκαταστάσεις, το VIS 180 συσκευές κρυπτογράφησης σε περισσότερες από 60 διαφορετικές εγκαταστάσεις, και το Eurodac 60 συσκευές κρυπτογράφησης σε περισσότερες από 30 διαφορετικές εγκαταστάσεις. Επιπλέον, με γνώμονα τη διασφάλιση της απαιτούμενης κρίσιμης διαθεσιμότητας του εξοπλισμού κρυπτογράφησης, πρέπει να αναπτυχθεί ολοκληρωμένη και εφεδρική δέσμη πλατφορμών διαχείρισης κρυπτογράφησης στις δύο εγκαταστάσεις λειτουργικής διαχείρισης του Οργανισμού. Τούτο απαιτεί τη διαρκή παρουσία επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα δύο χειριστών κρυπτογράφησης στις βασικές εγκαταστάσεις και ενός εφεδρικού χειριστή στις εφεδρικές εγκαταστάσεις, ώστε να απαιτείται η απασχόληση 21 χειριστών συνολικά (Η διαρκής παρουσία ενός ατόμου επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα θεωρείται γενικά ότι αντιστοιχεί σε επτά ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ), λαμβάνοντας υπόψη διακοπές, ασθένειες, υπηρεσίες, βάρδιες και χρόνο ανάπαυσης).

Οι προαναφερθέντες χειριστές θα είναι υπεύθυνοι για τη διαρκή παρακολούθηση και τη διαχείριση συμβάντων. Πέραν των χειριστών, η μέθοδος της κρυπτογράφησης απαιτεί ενεργό διαχείριση, δοκιμές και εξέλιξη. Λόγω της ζωτικής σημασίας των υπηρεσιών που βασίζονται στον εξοπλισμό κρυπτογράφησης, ειδική διεπιστημονική ομάδα εμπειρογνομώνων θα πρέπει να ασχολείται με τη διαχείριση προϊόντων, την ενσωμάτωση στο δίκτυο και σε εφαρμογές, τη διαχείριση αλλαγών και εκδόσεων, τη συντήρηση και την υποστήριξη. Απαιτούνται, επομένως, άλλα πέντε έως δέκα άτομα, αναλόγως της πολυπλοκότητας του εξοπλισμού κρυπτογράφησης.

Εκτός από τους προαναφερθέντες ανθρώπινους πόρους, και υπό τον όρο ότι θα εγκριθεί η πρόσληψή τους, δεν προβλέπεται η πρόσληψη άλλου προσωπικού κατά τη χρονική περίοδο 2014-2015 για καθήκοντα που συνδέονται με τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων VIS, SIS II και EURODAC.

Αναλόγως των αποτελεσμάτων ενδεχόμενης εκτίμησης αντικτύπου και εφόσον εγκριθούν οι νομικές βάσεις για το πρόγραμμα καταχώρισης ταξιδιωτών και το σύστημα εισόδου/εξόδου, είναι πιθανό να χρειαστεί ο Οργανισμός ανθρώπινους πόρους από το 2015 και μετά για την ανάπτυξη των δύο αυτών συστημάτων. Εντός του 2013, ο Οργανισμός θα πρέπει να αρχίσει να εξετάζει πιθανά σενάρια για μελλοντικές απαιτήσεις σε ανθρώπινους πόρους όσον αφορά την ανάπτυξη των δύο αυτών συστημάτων.

Βασική προτεραιότητα αποτελεί επίσης η εκπαίδευση του προσωπικού του Οργανισμού, η οποία θα περιλαμβάνει εισαγωγική κατάρτιση για νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους και συνεχή επιμόρφωση, εφόσον κρίνεται αναγκαία, σύμφωνα με προγράμματα κατάρτισης ειδικά προσαρμοσμένα για κάθε μέλος του προσωπικού ξεχωριστά. Το τεχνικό προσωπικό θα υποβάλλεται σε αξιολόγηση δεξιοτήτων και απαιτήσεων, η οποία θα συνοδεύεται από ειδική κατάρτιση σε τεχνικά ζητήματα που άπτονται των συστημάτων ΤΠ και του περιβάλλοντος εργασίας τους. Ειδική κατάρτιση προβλέπεται ακόμη για το διοικητικό προσωπικό, η οποία θα περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, κατάρτιση όσον αφορά τους επιχειρηματικούς στόχους των συστημάτων. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί, τέλος, σε δραστηριότητες ανάπτυξης ομαδικού

πνεύματος με σκοπό την παγίωση ομάδων, οι οποίες θα εστιάζουν κυρίως σε ομάδες τα μέλη των οποίων εργάζονται σε διαφορετικές εγκαταστάσεις. Έχουν επίσης τεθεί στόχοι για την ταχύτερη δυνατή κατάρτιση επαρκούς αριθμού οικονομικών εμπειρογνομώνων.

Ο Οργανισμός θα καταβάλλει διαρκείς προσπάθειες ώστε οι διοικητικές διαδικασίες του να συμβαδίζουν με τις αλλαγές στις διαδικασίες και στους κανονισμούς της ΕΕ και τις πλέον πρόσφατες ορθές πρακτικές.

2.5.2. Δεύτερος στρατηγικός σκοπός: Εξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας

Ανάπτυξη και ενίσχυση της εμπειρογνομοσύνης και των βέλτιστων πρακτικών του Οργανισμού, και θέσπιση αποτελεσματικών μηχανισμών διακυβέρνησης, δομών, πόρων, εργαλείων πληροφορικής, διαδικασιών και μεθοδολογιών, ώστε να μπορέσει να εξελιχθεί ο Οργανισμός σε κέντρο αριστείας όσον αφορά τη διαχείριση και την ανάπτυξη συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στους τομείς της ελευθερίας, της δικαιοσύνης και της ασφάλειας. Τούτο συνεπάγεται επίσης μέριμνα για την αποτελεσματική δικτύωση με άλλους οργανισμούς, φορείς και αρχές που δραστηριοποιούνται σε συναφείς τομείς και, ιδίως, με εκείνους που λειτουργούν στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης.

Το 2013, θα θεσπιστούν οι βασικές δομές του κέντρου αριστείας. Ο Οργανισμός θα ξεκινήσει από τη θέσπιση κατάλληλου μηχανισμού διακυβέρνησης, ώστε να διασφαλιστεί η ευθυγράμμιση των επιχειρηματικών στόχων του Οργανισμού με τους στόχους του σε επίπεδο ΤΠΕ, και η δημιουργία αξίας από τις εξελίξεις σε επιχειρηματικό επίπεδο με τη βοήθεια ΤΠ. Τα ανωτέρω θα υλοποιηθούν βάσει σχεδίου δράσης που θα καταρτιστεί το 2012 με στόχο την εφαρμογή του προτύπου εταιρικής διακυβέρνησης ΤΠΕ³, γεγονός που συνεπάγεται επίσης την εφαρμογή επιπέδων ουσιαστικής ωρίμανσης του πλαισίου COBIT⁴ για τη διακυβέρνηση ΤΠ εντός του 2013. Ο Οργανισμός θα αξιοποιήσει προοδευτικά το σχετικό έργο μέσα στα επόμενα χρόνια. Ο Οργανισμός θα εφαρμόσει ακόμη βέλτιστες πρακτικές διαχείρισης υπηρεσιών ΤΠ της ITIL⁵, κυρίως όσον αφορά τη λειτουργία των συστημάτων ΤΠ.

Άλλη σημαντική δραστηριότητα στον συγκεκριμένο τομέα θα είναι η μέριμνα για την καθιέρωση συστήματος συνολικής διαχείρισης της ποιότητας, με επιδίωξη την πλήρη εφαρμογή του προτύπου ISO 9001 μεσοπρόθεσμα.

³ Πρόκειται για έννοια της επιστήμης της διοίκησης επιχειρήσεων και για διεθνές πρότυπο που επιδιώκει τον καθορισμό και την ενσωμάτωση διαδικασιών και δομών στους κόλπους της εκάστοτε οντότητας, ώστε οι επιχειρηματίες και οι υπεύθυνοι πληροφορικής να μπορούν να εκτελούν τα καθήκοντά τους, μεγιστοποιώντας ταυτόχρονα την αξία που προκύπτει από τις επενδύσεις τους με τη βοήθεια ΤΠ.

⁴ Οι στόχοι ελέγχου των πληροφοριών και της σχετικής τεχνολογίας (Control Objectives for Information and related Technology - COBIT) είναι ένα πλαίσιο που δημιουργήθηκε από τον ISACA με σκοπό τη στήριξη της διακυβέρνησης ΤΠ μέσω του καθορισμού και της ευθυγράμμισης επιχειρηματικών στόχων με στόχους και διαδικασίες ΤΠ. Πρόκειται για μια δέσμη εργαλείων στήριξης που επιτρέπει στους υπεύθυνους διοίκησης να γεφυρώνουν το χάσμα μεταξύ απαιτήσεων ελέγχου, τεχνικών θεμάτων και επιχειρηματικών κινδύνων. Το COBIT καθορίζει 34 γενικές διαδικασίες διαχείρισης ΤΠ, καθώς και τις αντίστοιχες εισροές και εκροές, τις βασικές δραστηριότητες, τους στόχους, τα μέτρα απόδοσης κάθε διαδικασίας και ένα στοιχειώδες πρότυπο ωρίμανσης.

⁵ Η ITIL είναι μία δέσμη πρακτικών [διαχείρισης υπηρεσιών ΤΠ](#) (ITSM) που εστιάζουν στην ευθυγράμμιση των υπηρεσιών ΤΠ με τις ανάγκες των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Στη σημερινή μορφή της (ITILv3 / έκδοση ITIL 2011), αποτελείται από πέντε βασικές δημοσιεύσεις, η κάθε μία από τις οποίες καλύπτει έναν στάδιο του κύκλου ζωής ITSM. Η ITILv3 υποστηρίζει το [ISO/IEC 20000](#), το διεθνές πρότυπο διαχείρισης υπηρεσιών που αφορά τη διαχείριση υπηρεσιών ΤΠ, παρότι υπάρχουν διαφορές μεταξύ των δύο πλαισίων.

Το εν λόγω έργο συνεπάγεται ακόμη την παγίωση των δομών, των ανθρώπινων πόρων και των διαδικασιών διαχείρισης πληροφοριών του Οργανισμού όσον αφορά την ενημέρωση για τις τεχνολογικές εξελίξεις και τη δομημένη παρακολούθηση νέων και μελλοντικών τεχνολογικών και οικονομικών επιτευγμάτων (βλέπε σημείο 2.6.6). Ο Οργανισμός θα συμμετάσχει ακόμη σε δραστηριότητες δικτύωσης και ανταλλαγής εμπειρογνωμοσύνης για τους σκοπούς αυτούς.

Παράλληλα, ο Οργανισμός θα χρησιμοποιήσει πρόσφορες μεθόδους με γνώμονα την εφαρμογή νέων τεχνολογιών με χαμηλό κόστος τόσο για τις δικές του δραστηριότητες όσο και για τα συστήματα που τελούν υπό τη διαχείρισή του και συνεργαζόμενος στενά με τους ενδιαφερόμενους. Η βέλτιστη αξιοποίηση των συστημάτων διαχείρισης γνώσεων θα συμβάλει επίσης καθοριστικά στην αποτελεσματική ανταλλαγή και χρήση των πληροφοριών που διαθέτει ήδη ο Οργανισμός. Τα αποτελέσματα της ενημέρωσης για τις τεχνολογικές εξελίξεις και της παρακολούθησης της έρευνας θα αξιοποιηθούν στο πλαίσιο άλλων διαδικασιών λήψης αποφάσεων και προπαρασκευαστικών εργασιών του Οργανισμού, όπως, μεταξύ άλλων, απαιτήσεις, προδιαγραφές και διαδικασίες πρόσκλησης υποβολής προσφορών. Δεδομένης της φύσης των συστημάτων που διαχειρίζεται ο Οργανισμός και του χρόνου που απαιτείται για την πραγματοποίηση αλλαγών, κυρίως λόγω διατυπώσεων που σχετίζονται με τον προϋπολογισμό και τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών, ο σημαντικότερος αντίκτυπος στους τελικούς χρήστες ενδέχεται να καταδειχθεί μεσοπρόθεσμα και, συγκεκριμένα, με την πρώτη γενιά συστημάτων που θα αναπτύξει ο Οργανισμός.

2.5.3. Τρίτος στρατηγικός στόχος: Προετοιμασίες για την ανάπτυξη πρόσθετων συστημάτων

Μελλοντικός στρατηγικός σχεδιασμός για τα συστήματα που είναι πιθανό να κληθεί να αναπτύξει και να διαχειριστεί ο Οργανισμός μεσοπρόθεσμα, με σκοπό τον καθορισμό των απαιτήσεων σε επίπεδο ανθρώπινων πόρων, προϋπολογισμού και υποδομών.

Είναι δυνατόν να ανατεθεί στον Οργανισμό η ευθύνη για την προετοιμασία, ανάπτυξη και λειτουργική διαχείριση άλλων συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης, αν αυτό προβλέπεται από σχετικές νομοθετικές πράξεις, σε συμφωνία με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 3 του ιδρυτικού κανονισμού.

Ο Οργανισμός θα προβεί σε σχεδιασμό, προκειμένου να προβλέψει τις γενικές επιπτώσεις των πρόσθετων συστημάτων ΤΠ που ενδέχεται να κληθεί να αναπτύξει και να διαχειριστεί μεσοπρόθεσμα και να είναι σε θέση να συμβάλει εγκαίρως στη λήψη αποφάσεων σε επίπεδο Επιτροπής (ιδίως όσον αφορά τις απαιτήσεις σχετικά με το προσωπικό, τον προϋπολογισμό και τις υποδομές του Οργανισμού). Ο Οργανισμός θα μεριμνήσει επίσης για την επαρκή ευελιξία της εσωτερικής του οργάνωσης, ώστε να καταστεί δυνατή η ταχεία υλοποίηση των αρχικών σταδίων εφαρμογής μετά τη θέσπιση των συναφών νομικών βάσεων.

Οι άμεσες προτεραιότητες στον συγκεκριμένο τομέα, οι οποίες συνδέονται κυρίως με το σύστημα εισόδου/εξόδου και με το πρόγραμμα καταχώρισης ταξιδιωτών, παρουσιάζονται αναλυτικότερα στο σημείο 2.6.1.4.

2.5.4. Τέταρτος στρατηγικός στόχος: Διαρκής προσπάθεια βελτιστοποίησης της οικονομικής αποδοτικότητας

Πρωώθηση της προορατικής αναζήτησης οικονομικά αποδοτικότερων τρόπων παροχής του απαιτούμενου επιπέδου εξυπηρέτησης ή τεχνικής αριστείας όσον αφορά τις εσωτερικές δραστηριότητες του ίδιου του Οργανισμού αλλά και τη θέσπιση

και διαχείριση νέων συστημάτων ΤΠ. Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει και τη διερεύνηση των δυνατοτήτων μείωσης του κόστους για τους ενδιαφερόμενους.

Οι βασικές προτεραιότητες στο πλαίσιο της επιδίωξης του τέταρτου στόχου είναι οι ακόλουθες:

- Η θέσπιση αποτελεσματικής διεπαφής μεταξύ των δραστηριοτήτων ενημέρωσης για τις τεχνολογικές εξελίξεις (που προβλέπει ο δεύτερος στόχος) και των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων προμηθειών, καθώς και η επανεξέταση των επιδόσεων στον συγκεκριμένο τομέα, με γνώμονα τη διαρκή βελτίωση.
- Η επίτευξη υψηλού επιπέδου εμπειρογνωμοσύνης στους κόλπους του Οργανισμού σε θέματα σύναψης συμβάσεων προμηθειών το 2013 και η διαρκής ενίσχυση της στον μέγιστο δυνατό βαθμό (μέσω κατάρτισης και ανταλλαγής και διάδοσης πληροφοριών, με στόχο τη συνοπτική παρουσίαση των βασικών κανόνων και διαδικασιών). Στους κόλπους του Οργανισμού θα θεσπιστούν επίσης κατάλληλες συμβουλευτικές υπηρεσίες για οικονομικά θέματα.
- Η εσωτερική επικοινωνία θα περιλαμβάνει επίσης δράσεις που θα διασφαλίζουν την πλήρη ενσωμάτωση της προτεραιότητας της τεχνικής και οργανωτικής αριστείας με το χαμηλότερο δυνατό κόστος στη νοοτροπία του Οργανισμού.

Οι επιχειρησιακοί στόχοι όσον αφορά την οικονομική διαχείριση παρουσιάζονται στο σημείο 2.6.8 και στις δράσεις PC1 και επ. στο σημείο 2.7.

2.6. Βασικοί επιχειρησιακοί στόχοι

Στο σημείο αυτό περιγράφονται οι βασικοί επιχειρησιακοί στόχοι του Οργανισμού για το 2013. Οι ειδικοί επιχειρησιακοί στόχοι, οι οποίοι παρουσιάζονται στο σημείο 2.7, είναι αναλυτικότεροι, καταδεικνύουν τη σαφή σχέση με τα αποτελέσματα και αφορούν διοικητικά καθήκοντα που δεν καλύπτονται στη συνέχεια.

Στο σημείο 2.7 παρατίθενται μάλιστα δείκτες επιδόσεων για τους περισσότερους ειδικούς στόχους, και συγκεκριμένα για τους στόχους που δεν συνδέονται με τη διαχείριση των συστημάτων, την υποδομή επικοινωνιών ή την ασφάλεια. Τούτο αφορά ιδίως τα διοικητικά και συντονιστικά καθήκοντα.

Συνολικές συμφωνίες σχετικά με το επίπεδο εξυπηρέτησης που θα εγγυάται ο Οργανισμός στα κράτη μέλη όσον αφορά τη διαχείριση των συστημάτων, την υποδομή επικοινωνιών και την ασφάλεια θα εγκριθούν από το διοικητικό συμβούλιο όσο το δυνατόν νωρίτερα εντός του 2013. Οι συμφωνίες αυτές θα περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, αναλυτικούς δείκτες, με σκοπό τη διασφάλιση συνολικού επιπέδου εξυπηρέτησης αντίστοιχου με εκείνο που προκύπτει από τις υπογραφείσες συμφωνίες με άλλους φορείς εκμετάλλευσης προτού αναλάβει ο Οργανισμός τις εν λόγω δραστηριότητες, ή και υψηλότερου ακόμη⁶.

Οι δείκτες που περιέχονται στο παρόν έγγραφο και εκείνοι που θα αναπτυχθούν σε μεταγενέστερο στάδιο θα εστιάζουν σε βασικά κριτήρια όπως η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, η ποιότητα των υπηρεσιών, η ικανοποίηση των ενδιαφερομένων και η επίτευξη του στόχου (παραδοτέα).

⁶ Όσον αφορά την υποδομή επικοινωνιών και την ασφάλεια των συστημάτων VIS και EURODAC, ο Οργανισμός θα κληθεί να διατηρήσει το επίπεδο εξυπηρέτησης που ίσχυε προτού αναλάβει τα συστήματα. Θα κληθεί να εγγραφεί επίσης αντίστοιχο επίπεδο εξυπηρέτησης για το SIS II.

Οι ενδιαφερόμενοι επιζητούν από τον Οργανισμό να εμπνεύσει εμπιστοσύνη, και διατυπώνουν εύλογες προσδοκίες όσον αφορά τα παραδοτέα και τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων ελήφθησαν επομένως υπόψη οι απόψεις των ενδιαφερομένων. Το παρόν σχέδιο προγράμματος εργασίας συζητήθηκε στο διοικητικό συμβούλιο κατά τις συνεδριάσεις του Μαρτίου και του Ιουνίου 2012. Οι απόψεις του διοικητικού συμβουλίου ελήφθησαν υπόψη για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων του παρόντος προγράμματος. Το χαρτοφυλάκιο παραδοτέων και υπηρεσιών που περιγράφεται συνοπτικά στο παρόν πρόγραμμα εργασίας εξισορροπεί τις ανάγκες των ενδιαφερομένων, το αποτέλεσμα της ανάλυσης κινδύνων και την ανάγκη σεβασμού των θεμελιωδών απαιτήσεων οι οποίες προβλέπονται στον κανονισμό ίδρυσης του Οργανισμού και στις νομικές βάσεις που διέπουν τα συστήματα τα οποία θα διαχειρίζεται.

Ο στόχος της ενσωμάτωσης νέων χρηστών, όπως η Κροατία, η Κύπρος, η Ιρλανδία και το Ηνωμένο Βασίλειο, περιγράφεται αναλυτικά για κάθε επιμέρους σύστημα στο σημείο 2.6.1.

2.6.1. Λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ και προετοιμασίες για την ανάπτυξη μελλοντικών συστημάτων ΤΠ

2.6.1.1. SIS II

Εκτέλεση όλων των αναγκαίων δραστηριοτήτων προκειμένου να διασφαλιστεί η αδιάλειπτη λειτουργία του SIS II από τη στιγμή που θα τεθεί σε λειτουργία τον Μάρτιο του 2013. Στα ανωτέρω περιλαμβάνεται η εποπτεία των εργασιών του επιλεγέντος αναδόχου βάσει της σύμβασης συντήρησης και η έναρξη δραστηριοτήτων ενημέρωσης για τις τεχνολογικές εξελίξεις σχετικά με το συγκεκριμένο έργο.

Έως το τέλος του 2012, θα πρέπει να έχει εφαρμοστεί το σχέδιο μετάβασης του SIS II, στόχος του οποίου είναι η μεταφορά της συναφούς τεχνογνωσίας από τον κύριο ανάδοχο ανάπτυξης του (HPS) στο κεντρικό SIS⁷, το οποίο θα αναλάβει το SIS II προσωρινά και έως ότου συσταθούν οι συναφείς ομάδες του Οργανισμού, ο δε κύριος ανάδοχος ανάπτυξης του SIS II θα πρέπει να το έχει παραδώσει στο κεντρικό SIS.

Το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί έως τον Μάρτιο του 2013, ο Οργανισμός θα αναλάβει την πλήρη λειτουργία του SIS II και, μεταξύ άλλων, την παρακολούθηση των τελικών προετοιμασιών μετάβασης, υπό την καθοδήγηση του προσωπικού του κεντρικού SIS που είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή των συγκεκριμένων παραδοτέων.

Από τον Μάρτιο του 2013, οπότε αναμένεται να ξεκινήσει η λειτουργία του SIS II, ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για τη λειτουργική διαχείριση του κεντρικού SIS II αναλαμβάνοντας πλέον τα καθήκοντα που ανατίθενται στη διαχειριστική αρχή δυνάμει του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ. Ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για όλες τις εργασίες που απαιτούνται προκειμένου να παραμείνει το κεντρικό SIS II σε λειτουργία επί 24ώρου βάσεως και επί 7 ημέρες την εβδομάδα κατά τα προβλεπόμενα στον προαναφερθέντα κανονισμό, και ειδικότερα τις εργασίες συντήρησης και τεχνικής ανάπτυξης που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος.

Ο Οργανισμός θα εφαρμόζει πιστά τις διαδικασίες υποστήριξης και παράδοσης υπηρεσιών, μεριμνώντας για την ευθυγράμμιση της διαχείρισης υπηρεσιών ΤΠ με τις εν λόγω ζωτικής σημασίας και υψηλής διαθεσιμότητας λειτουργίες. Ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος συγκεκριμένα για τα ακόλουθα καθήκοντα στον συγκεκριμένο τομέα:

⁷ Οι κεντρικές εγκαταστάσεις του συστήματος SIS II, οι οποίες τελούν υπό τη διαχείριση των γαλλικών αρχών κατά τη μεταβατική φάση και έως ότου αναλάβει ο Οργανισμός το έργο SIS II.

- διαδικασίες υποστήριξης υπηρεσιών του SIS II (διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση διαμόρφωσης, διαχείριση αλλαγών και διαχείριση εκδόσεων)
- διαδικασίες παράδοσης υπηρεσιών του SIS II (διαχείριση διαθεσιμότητας, διαχείριση αδιάλειπτης λειτουργίας, διαχείριση επιπέδου εξυπηρέτησης, διαχείριση χωρητικότητας).

Ο Οργανισμός θα στηρίξει την Κροατία σε τεχνικό επίπεδο προκειμένου να προετοιμαστεί κατάλληλα για την προσχώρηση στο SIS II. Οι σχετικές προπαρασκευαστικές εργασίες εντείνονται στο πλαίσιο της προετοιμασίας της χώρας για την ένταξή της στην ΕΕ στα μέσα του 2013. Ο Οργανισμός θα παράσχει ακόμη στήριξη στην Κύπρο ώστε το 2013 να είναι έτοιμη από τεχνική άποψη να προσχωρήσει στο SIS II. Προϋπόθεση για την ενσωμάτωση της Κύπρου στο SIS II είναι η πλήρης συμμόρφωσή της προς το κεκτημένο του Σένγκεν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Πράξη Προσχώρησης του 2003. Στήριξη σε τεχνικά ζητήματα θα χρειαστούν και άλλα κράτη μέλη όσον αφορά τη μελλοντική ενσωμάτωσή τους στο SIS II, και συγκεκριμένα το Ηνωμένο Βασίλειο και η Ιρλανδία, που θα ενσωματωθούν κατά πάσα πιθανότητα στο συγκεκριμένο σύστημα μετά το 2014.

Η σύμβαση για την πρόσκληση υποβολής προσφορών που δημοσιεύθηκε το 2012 σχετικά με τη συντήρηση του SIS II μετά την τελική αποδοχή του συστήματος αναμένεται να υπογραφεί από την Επιτροπή εξ ονόματος του Οργανισμού στα τέλη του Ιουνίου του 2013. Ο Οργανισμός θα προετοιμαστεί για να αναλάβει τις λειτουργικές πτυχές της εν λόγω σύμβασης (εποπτεία των προπαρασκευαστικών εργασιών συντήρησης του συστήματος καθώς και τις ίδιες τις εργασίες συντήρησης από τον Μάρτιο του 2013).

Ένας τομέας που θα εξεταστεί κατά προτεραιότητα, με γνώμονα την πραγματοποίηση τεχνολογικών βελτιώσεων στο SIS II στο μέλλον, θα είναι η βιομετρία. Αρχικά, οι φωτογραφίες και τα δακτυλικά αποτυπώματα θα χρησιμοποιούνται μόνο για την επαλήθευση της ταυτότητας προσώπου που ανευρέθη μετά από αναζήτηση στο SIS II με βάση αλφαριθμητικά δεδομένα. Σύμφωνα με τις νομοθετικές πράξεις που διέπουν το SIS II, αμέσως μόλις καταστεί εφικτό από τεχνικής απόψεως, τα δακτυλικά αποτυπώματα μπορούν να χρησιμοποιούνται και για την ταυτοποίηση προσώπου βάσει των βιομετρικών αναγνωριστικών του στοιχείων⁸. Η Επιτροπή υποχρεούται από τις νομικές βάσεις να υποβάλει έκθεση για το θέμα. Ο Οργανισμός είναι έτοιμος να συνεισφέρει στην εν λόγω έκθεση, εφόσον χρειαστεί.

Βλέπε ακόμη τον ειδικό επιχειρησιακό στόχο AM1 στο σημείο 2.7.2. Οι υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων για το SIS II παρατίθενται στο σημείο 2.6.3, οι δραστηριότητες ενημέρωσης για τις τεχνολογικές εξελίξεις αναπτύσσονται στο σημείο 2.6.6 και το θέμα της κατάρτισης του προσωπικού των NS.SIS και SIRENE παρουσιάζεται στο σημείο 2.6.5 και στους ειδικούς στόχους GC9 και 10.

2.6.1.2. VIS

Ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για τη λειτουργική διαχείριση του VIS και τη διασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας του. Θα είναι επίσης υπεύθυνος για τη διασφάλιση της τεχνικής δυνατότητας του VIS να υποστηρίζει την πιθανή μελλοντική του επέκταση σε παγκόσμια κλίμακα.

Εξάλλου, ο Οργανισμός θα εποπτεύει και θα παρακολουθεί τις εργασίες συντήρησης που προβλέπονται στη σύμβαση συντήρησης του VIS σε κατάσταση λειτουργίας, και θα αναλάβει επιπλέον την ευθύνη των εργασιών που προβλέπονται στη

⁸ Άρθρο 22 στοιχεία β) και γ) του κανονισμού και της απόφασης σχετικά με το SIS II. Προτού τεθεί σε εφαρμογή η εν λόγω λειτουργία του SIS II, η Επιτροπή θα υποβάλει έκθεση σχετικά με τη διαθεσιμότητα και την ετοιμότητα της απαιτούμενης τεχνολογίας, επί της οποίας θα ζητηθεί η γνώμη του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

συγκεκριμένη σύμβαση για την αναβάθμιση του VIS. Τέλος, ο Οργανισμός θα μεριμνήσει για την επιτυχή δοκιμή της δεύτερης φάσης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS έως το τέλος του έτους.

Ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για τη λειτουργική διαχείριση του VIS, ήτοι, μεταξύ άλλων, για όλες τις εργασίες που απαιτούνται για να είναι το VIS σε λειτουργία επί 24ώρου βάσεως επτά ημέρες την εβδομάδα κατά τα προβλεπόμενα στον κανονισμό VIS. Βασική πτυχή των εν λόγω δραστηριοτήτων θα είναι η συντήρηση και οι τεχνικές παρεμβάσεις οι οποίες είναι αναγκαίες ώστε το σύστημα να λειτουργεί σε ικανοποιητικό βαθμό επιχειρησιακής ποιότητας, ιδίως όσον αφορά το χρόνο που απαιτείται για την υποβολή ερωτήσεων στην κεντρική βάση δεδομένων από τις προξενικές αρχές, ο οποίος πρέπει να είναι ο συντομότερος δυνατός.

Ο Οργανισμός θα επιβάλλει και θα εφαρμόζει τις διαδικασίες υποστήριξης και παράδοσης υπηρεσιών, μεριμνώντας για την ευθυγράμμιση της διαχείρισης υπηρεσιών ΤΠ με τις εν λόγω ζωτικής σημασίας και υψηλής διαθεσιμότητας λειτουργίες. Ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος συγκεκριμένα για τα ακόλουθα καθήκοντα στον εν λόγω τομέα:

- διαδικασίες υποστήριξης υπηρεσιών του VIS (διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση διαμόρφωσης, διαχείριση αλλαγών και διαχείριση εκδόσεων)⁹
- διαδικασίες παράδοσης υπηρεσιών του VIS (διαχείριση διαθεσιμότητας, διαχείριση αδιάλειπτης λειτουργίας, διαχείριση επιπέδου εξυπηρέτησης και διαχείριση χωρητικότητας).

Έως το τέλος του 2012 θα έχει ολοκληρωθεί η εγκατάσταση του VIS στις πρώτες τρεις περιφέρειες (Βόρεια Αφρική, Μέση Ανατολή και Περσικό Κόλπο). Η επέκταση του συστήματος σε άλλες γεωγραφικές περιφέρειες αναμένεται να πραγματοποιηθεί εντός του 2013, και πιθανώς να συνεχιστεί και το 2014. Υπεύθυνη για τις πολιτικές πτυχές της επέκτασης θα είναι η Επιτροπή. Βασική αρμοδιότητα του Οργανισμού θα είναι η διασφάλιση της τεχνικής δυνατότητας του VIS να υποστηρίξει την πιθανή μελλοντική του επέκταση σε παγκόσμια κλίμακα. Στο πλαίσιο της εν λόγω διαδικασίας, η συμβουλευτική ομάδα για το VIS θα κληθεί να γνωμοδοτήσει επί του θέματος.

Όσον αφορά την οικονομική διαχείριση, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εποπτεύει και να παρακολουθεί τις εργασίες συντήρησης οι οποίες προβλέπονται στη σύμβαση συντήρησης του VIS σε κατάσταση λειτουργίας που θα υπογράψει η Επιτροπή εξ ονόματος του Οργανισμού. Τότε, θα αναλάβει και την ευθύνη των εργασιών αναβάθμισης του VIS που προβλέπονται στη συγκεκριμένη σύμβαση. Ο πρώτος βασικός στόχος της εν λόγω αναβάθμισης θα είναι η επικαιροποίηση του συστήματος όσον αφορά τα αιτήματα των κρατών μελών, ιδίως σε σχέση με την αυξημένη χωρητικότητα¹⁰, ώστε να πληρούται η νομική υποχρέωση που απορρέει από το άρθρο 26 του κανονισμού VIS (επιχειρησιακή διαχείριση) περί χρησιμοποίησης ανά πάσα στιγμή των καλύτερων διαθέσιμων τεχνολογιών για το σύστημα. Ο δεύτερος στόχος της εν λόγω αναβάθμισης θα είναι η πραγματοποίηση τροποποιήσεων αναφορικά με την εφαρμογή του νέου κώδικα θεωρήσεων που εγκρίθηκε στις 5 Μαΐου 2010¹¹. Θα δοθεί προτεραιότητα στις εργασίες για την αύξηση της χωρητικότητας του VIS, ώστε να ολοκληρωθεί η εγκατάσταση του VIS και να διασφαλιστεί

⁹ Η βάση δεδομένων για τη διαχείριση της διαμόρφωσης θα συντηρείται και θα επικαιροποιείται διαρκώς, όπως και ο οδηγός αντιμετώπισης προβλημάτων, η βάση γνώσεων και ένας εξαντλητικός κατάλογος Συχνών Ερωτήσεων για τους χρήστες.

¹⁰ Οι αναμενόμενες απαιτήσεις χωρητικότητας για την τελική εφαρμογή του συστήματος είναι σημαντικά υψηλότερες από εκείνες που προβλέπονταν στην αρχική μελέτη σκοπιμότητας, η οποία εκπονήθηκε το 2002.

¹¹ Τότε, είχε αποφασιστεί να ασκηθούν πιέσεις για την ανάπτυξη του VIS βάσει των προδιαγραφών που ίσχυαν την εποχή εκείνη, ώστε να αποφευχθούν περαιτέρω καθυστερήσεις στην υλοποίηση του έργου.

σταθερό επίπεδο λειτουργίας και υποστήριξης των κρατών μελών. Ο Οργανισμός θα αναλάβει συμβατικά ζητήματα που σχετίζονται με τη συγκεκριμένη σύμβαση μόλις αποκτήσει καθεστώς οικονομικής αυτοτέλειας.

Στις αρχές του 2013, αναμένεται να είναι έτοιμη προς δοκιμή μια αναβαθμισμένη έκδοση του αναμεταδότη του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS (κεντρικός εξυπηρετητής) για την επόμενη φάση (δεύτερη φάση ανάπτυξης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS). Θα έχει ολοκληρωθεί επίσης το σχέδιο δοκιμής εφαρμογών για τη δεύτερη φάση το οποίο αναπτύχθηκε από εξωτερικό ανάδοχο της Επιτροπής. Παράλληλα, τα κράτη μέλη θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τις εργασίες σχετικά με τις εθνικές εφαρμογές τους για το συγκεκριμένο παραδοτέο.

Ο Οργανισμός θα συντονίσει τυχόν εναπομένουσες δραστηριότητες σχετικά με τη δεύτερη φάση ανάπτυξης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS, καθώς και τις δοκιμές στο πλαίσιο της δεύτερης φάσης ανάπτυξης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS σε συνεργασία με τα κράτη μέλη. Η πραγματοποίηση των δοκιμών έχει προγραμματιστεί για το διάστημα από τον Ιανουάριο έως τον Ιούλιο του 2013. Ο Οργανισμός θα παρακολουθήσει και θα επικυρώσει τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των δοκιμών, ο Οργανισμός θα μεριμνήσει, από τον Αύγουστο έως τον Οκτώβριο του 2013, για την ολοκλήρωση, την προετοιμασία και την έναρξη της παραγωγής (κατόπιν απόφασης που θα ληφθεί σύμφωνα με το άρθρο 46 του κανονισμού VIS). Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, η δεύτερη φάση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS αναμένεται να έχει ολοκληρωθεί έως τα τέλη του Οκτωβρίου του 2013. Θα συμπίπτει δηλαδή με την ολοκλήρωση της επέκτασης του VIS σε όλες τις περιφέρειες¹². Θα ακολουθήσουν οι εργασίες για την ενσωμάτωση νέων κρατών μελών που θα προσχωρήσουν ενδεχομένως στον χώρο Σένγκεν στο προσεχές μέλλον (π.χ., η Κροατία και η ολοκλήρωση της τεχνικής προετοιμασίας της Κύπρου).

Ο Οργανισμός θα εξετάσει ακόμη το ενδεχόμενο κατάρτισης προγράμματος αδιάλειπτης λειτουργίας το οποίο θα λαμβάνει δεόντως υπόψη τη διατελεσματική λειτουργία των εθνικών συστημάτων καθώς και του κεντρικού συστήματος, θα εξετάζει στρατηγικές αδιάλειπτης διατελεσματικής λειτουργίας, βέλτιστες πρακτικές και θα διενεργεί δοκιμές στα κράτη μέλη που προσφέρονται οικειοθελώς.

Βλέπε ακόμη τον ειδικό επιχειρησιακό στόχο AM2 (σημείο 2.7.2). Οι δραστηριότητες παρακολούθησης, υποβολής εκθέσεων και τήρησης στατιστικών στοιχείων περιγράφονται στο σημείο 2.6.3, ενώ η ενημέρωση για τις τεχνολογικές εξελίξεις εξετάζεται στο σημείο 2.6.6.

2.6.1.3. EURODAC

Λειτουργία της κεντρικής βάσης δεδομένων EURODAC εξ ονόματος των κρατών μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις των κανονισμών EURODAC, μεταφορά του συστήματος από το Λουξεμβούργο στο Στρασβούργο και στο Sankt Johann im Pongau, και έναρξη εφαρμογής στο σύστημα των αλλαγών που θα προβλέπονται στον αναδιατυπωμένο κανονισμό, εφόσον εγκριθεί. Πρόσθετη προτεραιότητα θα αποτελέσει η στήριξη της Κροατίας σε τεχνικό επίπεδο προκειμένου να προετοιμαστεί κατάλληλα για την προσχώρησή της στο EURODAC. Ο Οργανισμός θα αναλάβει ακόμη τη λειτουργική εποπτεία τυχόν εργασιών που θα εκτελεστούν από αναδόχους σχετικά με τα προαναφερθέντα καθήκοντα, συγκεκριμένα δε όσον αφορά τυχόν πρόσθετες εργασίες ανάπτυξης και μετεγκατάστασης του συστήματος.

¹² Καμία νομική διάταξη δεν προβλέπει την ακριβή διάρκεια της περιφερειακής εγκατάστασης του VIS, καθώς αυτό εξαρτάται από τα κράτη μέλη και την ταχύτητα με την οποία εφαρμόζουν το σύστημα. Θα πρέπει ως εκ τούτου να γίνει κατανοητό ότι η απόφαση που προβλέπεται στο άρθρο 46 θα ληφθεί μόνο αφού θα οδεύει προς την ολοκλήρωσή της η επέκταση του συστήματος στις περιφέρειες και όχι κατ' ανάγκη μετά την πάροδο 22 μηνών από την έναρξη λειτουργίας του VIS.

Ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία της κεντρικής βάσης δεδομένων EURODAC εξ ονόματος των κρατών μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις των κανονισμών EURODAC¹³.

Οι διαπραγματεύσεις για την πρόταση αναδιατύπωσης του κανονισμού EURODAC, η οποία ελπίζεται να εγκριθεί από τα τέλη του 2012, τελούν υπό εξέλιξη. Στις αλλαγές που προβλέπονται επί του ισχύοντος κειμένου συγκαταλέγονται, μεταξύ άλλων, η σήμανση (αντί του κλειδώματος) των αρχείων και η τροποποίηση των προθεσμιών που ισχύουν για την υποβολή αιτημάτων ασύλου από τα κράτη μέλη. Είναι πιθανή η διατήρηση και άλλων λειτουργικών δυνατοτήτων στην έκδοση που θα εγκριθεί τελικά.

Ο Οργανισμός θα εφαρμόσει τις αλλαγές που θα προβλέπονται στον αναδιατυπωμένο κανονισμό μεριμνώντας ώστε οι τεχνικές αλλαγές να αξιοποιούν με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο τις νέες τεχνολογίες και διαδικασίες. Απαιτείται πρώτα η εκπόνηση μελέτης εκτίμησης, ώστε να προσδιοριστούν με σαφήνεια ο τεχνικός (υλισμικό, λογισμικό, επαγγελματικές υπηρεσίες) και ο οικονομικός αντίκτυπος των εν λόγω αλλαγών στα ισχύοντα συστήματα (κεντρική μονάδα – εφεδρική κεντρική μονάδα – δοκιμές). Η υλοποίηση των αλλαγών αυτών θα ξεκινήσει κατά πάσα πιθανότητα το 2013, αναλόγως του αποτελέσματος της μελέτης εκτίμησης και της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων προμηθειών.

Το 2013 ο Οργανισμός θα μεριμνήσει επίσης για τη μεταφορά του συγκεκριμένου συστήματος από το Λουξεμβούργο στο Στρασβούργο και στο Sankt Johann im Pongau. Στο πλαίσιο αυτό, θα ασκεί, μεταξύ άλλων, τη λειτουργική εποπτεία των εργασιών που θα εκτελεστούν από αναδόχους σχετικά με τη συγκεκριμένη μεταφορά, κυρίως δε όσον αφορά τυχόν συμπληρωματικό εξοπλισμό ΤΠ που ενδέχεται να χρειαστεί. Οι σχετικές διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών θα υπογραφούν από την Επιτροπή εξ ονόματος του Οργανισμού. Μόλις ο Οργανισμός αποκτήσει καθεστώς οικονομικής αυτοτέλειας, θα αναλάβει την ευθύνη των οικονομικών και συμβατικών πτυχών.

Η Κροατία αναμένεται να προσχωρήσει στο EURODAC το 2013. Ο Οργανισμός θα παράσχει σημαντική στήριξη στην Κροατία σε όλα τα στάδια της τεχνικής της προετοιμασίας.

Οι περισσότερες τρέχουσες συμβάσεις για το EURODAC που έχουν υπογραφεί με την Επιτροπή λήγουν στα τέλη του 2012 και χρήζουν παράτασης/ανανέωσης. Οι διαδικασίες παράτασης, ανανέωσης και μεταβίβασης στον Οργανισμό των προαναφερθεισών συμβάσεων θα ολοκληρωθούν από την Επιτροπή εξ ονόματος του Οργανισμού εντός του 2012. Κατά την προετοιμασία και τη διαπραγμάτευση των εν λόγω διαδικασιών και συμβάσεων, θα δοθεί πρωταρχική προτεραιότητα στη μείωση του κόστους.

Άλλες συναφείς με το EURODAC δραστηριότητες παρατίθενται στα σημεία 2.6.2 Ασφάλεια και υποδομή επικοινωνιών, 2.6.3 Παρακολούθηση, υποβολή εκθέσεων και συλλογή στατιστικών στοιχείων και 2.6.6 Παρακολούθηση της έρευνας και ενημέρωση για τις τεχνολογικές εξελίξεις. Βασική προτεραιότητα του Οργανισμού για το 2013 στον τομέα της ενημέρωσης για τις τεχνολογικές εξελίξεις σχετικά με το EURODAC θα είναι η βέλτιστη αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών και διαδικασιών κατά την υλοποίηση των τεχνικών αλλαγών που απαιτούνται για τη συμμόρφωση προς τις διατάξεις του αναθεωρημένου κανονισμού.

Βλέπε ακόμη τον ειδικό επιχειρησιακό στόχο AM3 στο σημείο 2.7.2.

¹³ Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2725/2000 και κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 407/2002.

2.6.1.4. Πιθανή ανάπτυξη και λειτουργική διαχείριση άλλων συστημάτων

Εφόσον οι νομικές βάσεις για το πρόγραμμα καταχώρισης επιβατών και το σύστημα εισόδου/εξόδου εγκριθούν το 2014, ο Οργανισμός ενδέχεται να κληθεί να ξεκινήσει την ανάπτυξη των συστημάτων αυτών από το 2015. Θα ήταν επομένως σκόπιμο να προβεί ο Οργανισμός σε εκτίμηση των πιθανών απαιτήσεων του σε επίπεδο υποδομών, προσωπικού και οργάνωσης, λαμβάνοντας υπόψη τα δημοσιονομικά δελτία των νομοθετικών προτάσεων που αφορούν τα εν λόγω συστήματα, με στόχο να μπορέσει να ξεκινήσει τις απαιτούμενες προετοιμασίες το ταχύτερο δυνατό σε περίπτωση έγκρισης των συναφών νομοθετικών πράξεων.

Όπως αναγγέλλεται στην ανακοίνωση για τα ευφυή σύνορα της 25ης Οκτωβρίου 2011¹⁴, η Επιτροπή έχει την πρόθεση να υποβάλει προτάσεις εντός του 2012 για δύο νομοθετικές πράξεις που θα καθορίζουν το νομικό πλαίσιο των εν λόγω συστημάτων. Οι εν λόγω προτάσεις θα περιέχουν διατάξεις που θα αναθέτουν στον Οργανισμό την ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση του προγράμματος καταχώρισης ταξιδιωτών και του συστήματος εισόδου/εξόδου. Σύμφωνα με τον τρέχοντα σχεδιασμό, οι διαπραγματεύσεις με το Συμβούλιο και το Κοινοβούλιο για την έγκριση των προαναφερθέντων κανονισμών προβλέπεται να έχουν ολοκληρωθεί έως το τέλος του 2014. Εφόσον οι συναφείς νομικές βάσεις εγκριθούν εντός του εκτιμώμενου χρονοδιαγράμματος, ο Οργανισμός προβλέπεται να ξεκινήσει τις σχετικές με τα συστήματα αυτά εργασίες από το 2015.

Παράλληλα, είναι πιθανή η έγκριση τροπολογίας επί του κανονισμού ίδρυσης του Οργανισμού, με σκοπό τη μεταβίβαση από την Επιτροπή στον Οργανισμό ορισμένων αρμοδιοτήτων σχετικών με την υποδομή επικοινωνιών και την ασφάλεια των υφιστάμενων συστημάτων, καθώς και τον καθορισμό του πλαισίου των πόρων που θα χρειαστεί ο Οργανισμός για την ανάπτυξη των νέων συστημάτων.

Σε περίπτωση έγκρισης των νομικών βάσεων για το πρόγραμμα καταχώρισης επιβατών και το σύστημα εισόδου/εξόδου θα καταστεί αναγκαία η τροποποίηση και του πίνακα προσωπικού του Οργανισμού προκειμένου να μπορέσει ο Οργανισμός να αποκτήσει τους πρόσθετους ανθρώπινους πόρους που θα απαιτηθούν για την ανάπτυξη των εν λόγω συστημάτων. Ως εκ τούτου, ο Οργανισμός θα πρέπει να προβεί στον συναφή προσωρινό σχεδιασμό εντός του 2013.

Οι εργασίες για την ανάπτυξη των εν λόγω νέων συστημάτων θα ξεκινήσουν μόνο όταν και εφόσον το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο εγκρίνουν τις αντίστοιχες νομικές βάσεις και καθορίσουν με σαφήνεια τις σχετικές προδιαγραφές. Εντούτοις, ο Οργανισμός θα πρέπει να ξεκινήσει ήδη τον μελλοντικό σχεδιασμό σε προσωρινή βάση με γνώμονα να καθορίσει πιο συγκεκριμένες απαιτήσεις σε επίπεδο υποδομών, προσωπικού και οργάνωσης, λαμβάνοντας υπόψη τις πληροφορίες οι οποίες περιέχονται στα δημοσιονομικά δελτία των νομοθετικών προτάσεων που αφορούν τα εν λόγω συστήματα.

Βλέπε επίσης τον ειδικό επιχειρησιακό στόχο AM4 στο σημείο 2.7.2.

2.6.2. Ασφάλεια και υποδομή επικοινωνιών

2.6.2.1. Ασφάλεια

Ο Οργανισμός θα θεσπίσει και θα εφαρμόζει μέτρα ασφαλείας και μέτρα αδιάλειπτης λειτουργίας τόσο για τον ίδιο, όσο και για τα συστήματα που θα διαχειρίζεται και για τα δίκτυα επικοινωνιών των εν λόγω συστημάτων. Θα επιτελεί ακόμη κάθε άλλη

¹⁴ COM(2011)680.

συναφή με την ασφάλεια εργασία που προβλέπεται στον ιδρυτικό κανονισμό και στις νομοθετικές πράξεις που διέπουν τα συστήματα ΤΠ.

Το 2013, ο Οργανισμός θα ολοκληρώσει τις εργασίες κατάρτισης του σχεδίου αδιάλειπτης λειτουργίας και ανάκαμψης από καταστροφή του Οργανισμού, καθώς και τις προετοιμασίες του για την ανάληψη των πτυχών ασφαλείας του SIS II.

Θα μεριμνήσει ακόμη για την πλήρη εφαρμογή των διαφόρων μέτρων και σχεδίων ασφαλείας και για τη συμμόρφωση προς αυτά του ίδιου του Οργανισμού¹⁵, των συστημάτων¹⁶ που θα διαχειρίζεται (τα οποία καλύπτουν παραμέτρους όπως η οργάνωση της ασφάλειας, τα τεχνικά μέτρα, περιλαμβανομένων των μέτρων για τη διασφάλιση της προστασίας των αρχείων, την αδιάλειπτη λειτουργία, τον έλεγχο πρόσβασης, τη λογοδοσία και την καταγραφή σε κεντρικό επίπεδο κάθε πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και κάθε ανταλλαγής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και η συνεργασία με τον ΕΕΠΔ και η παρακολούθηση των ελέγχων του ΕΕΠΔ), των δικτύων επικοινωνιών που αφορούν τα συστήματα αυτά¹⁷ (περιλαμβανομένων των διαδικασιών και των διατάξεων ασφαλείας για τη διασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας, τη διαχείριση των αναδόχων και τη διαχείριση των κλειδιών κρυπτογράφησης), καθώς και των μέτρων προστασίας δεδομένων που αφορούν την ασφαλή ανταλλαγή συμπληρωματικών πληροφοριών μέσω της υποδομής επικοινωνιών του SIS II.

Ο Οργανισμός θα εκτελεί επίσης κάθε πρόσθετο καθήκον ασφαλείας που του ανατίθεται δυνάμει των νομοθετικών πράξεων οι οποίες διέπουν τα συστήματα που διαχειρίζεται, όπως είναι η ανά τακτά χρονικά διαστήματα υποβολή εκθέσεων για ζητήματα ασφαλείας εντός του γενικότερου πλαισίου υποβολής εκθέσεων για τα συστήματα.

Βλέπε ακόμη τους ειδικούς επιχειρησιακούς στόχους για την ασφάλεια (και συγκεκριμένα τον στόχο MAN3 στο σημείο 2.7.1 και τους στόχους SE2 & SE5 στο σημείο 2.7.8).

2.6.2.2. Υποδομή επικοινωνιών

Αρχικά, ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για την εποπτεία, την ασφάλεια και τον συντονισμό των σχέσεων μεταξύ των κρατών μελών και του παρόχου του δικτύου υποδομής επικοινωνιών των συστημάτων EURODAC, VIS και SIS II (μετά την έναρξη λειτουργίας του τελευταίου τον Μάρτιο του 2013). Θα μεριμνά επίσης για τον πλήρη σεβασμό των διατάξεων περί προστασίας των δεδομένων όσον αφορά τυχόν πρόσβαση εξωτερικών φορέων σε δεδομένα αποθηκευμένα στα συστήματα.

Οι αρμοδιότητες του Οργανισμού όσον αφορά την υποδομή επικοινωνιών (εποπτεία, ασφάλεια και συντονισμό των σχέσεων μεταξύ των κρατών μελών και του παρόχου του δικτύου των SIS II, VIS και EURODAC) ενδέχεται να διευρυνθούν με στόχο να μπορέσει να αναλάβει και άλλα συστήματα ή/και να καταστεί αρμόδιος για οικονομικά θέματα στον συγκεκριμένο τομέα, εφόσον τροποποιηθούν οι συναφείς νομοθετικές διατάξεις.

Όταν ο Οργανισμός αναλάβει το VIS, το EURODAC και, από τον Μάρτιο του 2013, το SIS II, τα καθήκοντα που σχετίζονται με την υποδομή επικοινωνιών κάθε επιμέρους συστήματος θα

¹⁵ Σχέδιο ασφαλείας, σχέδιο ανάκτησης μετά από καταστροφή όταν εγκριθεί, απαιτήσεις περί εμπιστευτικότητας και επαγγελματικού απορρήτου και κανόνες για το προσωπικό που διαχειρίζεται δεδομένα κατά την εργασία του στους κόλπους των συστημάτων.

¹⁶ Μέτρα και σχέδια ασφαλείας για τα συστήματα SIS II, VIS και EURODAC.

¹⁷ Μέτρα και σχέδια ασφαλείας για το δίκτυο επικοινωνιών των συστημάτων SIS II, VIS και EURODAC που ετοίμασε ο Οργανισμός.

κατανέμονται μεταξύ του Οργανισμού και της Επιτροπής¹⁸. Ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για την εποπτεία, την ασφάλεια και τον συντονισμό των σχέσεων μεταξύ των κρατών μελών και του παρόχου του δικτύου υποδομής επικοινωνιών των τριών αυτών συστημάτων.

Η Επιτροπή θα είναι υπεύθυνη για όλα τα άλλα καθήκοντα που σχετίζονται με την υποδομή επικοινωνίας, και συγκεκριμένα για τα καθήκοντα που σχετίζονται με την εκτέλεση του προϋπολογισμού, την αγορά και ανανέωση εξοπλισμού και τα συμβατικά ζητήματα¹⁹. Η Επιτροπή θα έχει ακόμη την ευθύνη της έγκρισης των μέτρων ασφαλείας και του σχεδίου ασφαλείας για την επικοινωνιακή υποδομή του SIS II²⁰.

Σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό, τα καθήκοντα σχετικά με τη λειτουργική διαχείριση της υποδομής επικοινωνιών μπορούν να ανατεθούν σε εξωτερικούς ιδιωτικούς φορείς ή οντότητες σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002. Στην περίπτωση αυτή, ο πάροχος του δικτύου δεσμεύεται από τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται στις βασικές νομοθετικές πράξεις οι οποίες διέπουν κάθε σύστημα και δεν έχει επ' ουδενί πρόσβαση στα λειτουργικά δεδομένα του SIS II, του VIS ή του Eurodac. Με την επιφύλαξη των υφισταμένων συμβάσεων όσον αφορά το δίκτυο του SIS II, του VIS και του Eurodac, η διαχείριση των κλειδιών κρυπτογράφησης παραμένει στην αρμοδιότητα του Οργανισμού και δεν μπορεί να ανατεθεί εξωτερικά σε οιαδήποτε οντότητα του ιδιωτικού τομέα. Ο Οργανισμός θα μεριμνήσει για την τήρηση των προαναφερθεισών διατάξεων.

Η σύμβαση S-TESTA που έχει υπογραφεί με τη ΓΔ DIGIT αναμένεται να λήξει στα τέλη του 2013. Όσον αφορά τις υφιστάμενες δραστηριότητες, θα είναι δυνατή η εφαρμογή ειδικών συμβάσεων στο πλαίσιο αυτό έως τον Σεπτέμβριο του 2014, με περιορισμένα όμως αιτήματα αλλαγής²¹. Εντός του 2013 θα συναφθεί νέα σύμβαση-πλαίσιο. Οι συμβατικές διατυπώσεις της νέας σύμβασης-πλαισίου και η μετάβαση του SIS II, του VIS και του EURODAC στο νέο δίκτυο θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο έως τον Σεπτέμβριο του 2014. Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για τα συμβατικά ζητήματα που σχετίζονται με το δίκτυο. Βασική προτεραιότητα του Οργανισμού το 2013 θα είναι η προετοιμασία και η υλοποίηση της μετάβασης στο νέο δίκτυο όσον αφορά τους τομείς αρμοδιότητάς του (εποπτεία, ασφάλεια και διαχείριση σχέσεων μεταξύ των κρατών μελών και του παρόχου του νέου δικτύου για τα συστήματα VIS, SIS II και EURODAC). Η νέα σύμβαση-πλαίσιο θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί ακολούθως για τα δίκτυα του συστήματος εισόδου/εξόδου και του προγράμματος καταχώρισης ταξιδιωτών, εφόσον εγκριθούν οι συναφείς νομικές βάσεις (οι νομοθετικές πράξεις που θα διέπουν τα εν λόγω συστήματα θα καθιστούν υπεύθυνο τον Οργανισμό για τα συμβατικά ζητήματα που άπτονται του δικτύου). Επί του παρόντος, η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για όλες τις συμβατικές πτυχές που σχετίζονται με τα δίκτυα των συστημάτων SIS II, VIS και EURODAC. Στο μέλλον, είναι πιθανή η τροποποίηση των νομικών βάσεων του SIS II και του VIS, καθώς και του κανονισμού ίδρυσης του Οργανισμού, ώστε να καταστεί υπεύθυνος ο Οργανισμός για τα συμβατικά ζητήματα που άπτονται των δικτύων των εν λόγω συστημάτων.

¹⁸ Προκειμένου να εξασφαλισθεί η συνέπεια κατά την άσκηση των αντίστοιχων καθηκόντων τους σχετικά με το δίκτυο, ο Οργανισμός και η Επιτροπή συμφωνούν μεταξύ τους ορισμένες λειτουργικές ρυθμίσεις οι οποίες καταγράφονται σε μνημόνιο κατανόησης (άρθρο 7 παράγραφος 2 του ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού). Η έγκρισή του αναμένεται εντός του 2012.

¹⁹ Άρθρο 26 παράγραφοι 2 και 3 του κανονισμού VIS, άρθρο 15 παράγραφοι 2 και 3 του κανονισμού και της απόφασης SIS II και άρθρο 5 στοιχείο β) του ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού.

²⁰ Άρθρο 16 παράγραφος 1 του κανονισμού SIS II.

²¹ Η σύμβαση-πλαίσιο sTESTA λήγει στις 28 Σεπτεμβρίου 2013 και οι τελευταίες ειδικές συμβάσεις μπορούν να καλύψουν την παροχή υπηρεσιών μέχρι τις 28 Σεπτεμβρίου 2014. Τον τελευταίο χρόνο, πάντως, επιτρέπεται/είναι δυνατή η υποβολή περιορισμένων αιτημάτων αλλαγής.

Βλέπε ακόμη τον ειδικό επιχειρησιακό στόχο OPU2 στο σημείο 2.7.5.

2.6.3. Παρακολούθηση, υποβολή εκθέσεων και τήρηση στατιστικών στοιχείων

Ο Οργανισμός θα επεξεργάζεται εκθέσεις και στατιστικά στοιχεία²² για τη χρήση των συστημάτων ΤΠ που τελούν υπό τη διαχείρισή του, και θα παρακολουθεί τη λειτουργία τους, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις νομικές βάσεις που διέπουν τα εν λόγω συστήματα αντικατοπτρίζονται στον ιδρυτικό κανονισμό. Εξάλλου, θα υποβάλλει ανά τακτά χρονικά διαστήματα εκθέσεις στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, στο Συμβούλιο και στην Επιτροπή για την τεχνική λειτουργία των συστημάτων, καθώς και για την ασφάλειά τους, και θα παρέχει στην Επιτροπή τις πληροφορίες που ζητά για την τακτική αξιολόγηση των συστημάτων VIS, EURODAC και SIS II.

Βλέπε ακόμη τους ειδικούς επιχειρησιακούς στόχους AS1-5 στο σημείο 2.7.6.

2.6.4. Συνεργασία με άλλους οργανισμούς, έργα και δράσεις στους τομείς της ελευθερίας, της ασφάλειας και της δικαιοσύνης

Η συνεργασία με οργανισμούς όπως οι CEPOL, EASO, ENISA, EUROJUST, EΥΡΩΠΟΛ, FRONTEX και FRA θα συνεχιστεί και το 2013, αναμένεται δε να καταρτιστεί σχέδιο δράσης στο οποίο θα καθορίζονται με σαφήνεια οι σκοποί και οι στόχοι της συνεργασίας με κάθε έναν από τους προαναφερθέντες οργανισμούς. Βασική προτεραιότητα της συνεργασίας με πολλούς από τους προαναφερθέντες οργανισμούς θα αποτελεί η συμπληρωματικότητα.

Ο Οργανισμός θα λαμβάνει ακόμη υπόψη τα διάφορα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα, ιδίως δε τη στρατηγική διαχείρισης πληροφοριών της ΕΕ, και θα παρακολουθεί τις εξελίξεις σχετικά με το ευρωπαϊκό πρότυπο ανταλλαγής πληροφοριών.

2.6.4.1. Οργανισμοί

Η συνεργασία με οργανισμούς όπως η Ευρωπαϊκή Αστυνομική Ακαδημία (EAA/CEPOL), η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Υποστήριξης για το Άσυλο (EASO), ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για την Ασφάλεια Δικτύων και Πληροφοριών (ENISA), η Ευρωπαϊκή Μονάδα Δικαστικής Συνεργασίας (EUROJUST), η Ευρωπαϊκή Αστυνομική Υπηρεσία (EΥΡΩΠΟΛ), ο Οργανισμός Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FRA) και ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη διαχείριση της επιχειρησιακής συνεργασίας στα εξωτερικά σύνορα (FRONTEX) θα συνεχιστεί και το 2013 βασιζόμενη στις σχέσεις που καλλιεργήθηκαν ήδη το 2012. Ένας τομέας προτεραιότητας θα είναι η διαπραγμάτευση μνημονίου συνεννόησης με άλλους ευρωπαϊκούς οργανισμούς που ασχολούνται με θέματα κατάρτισης σχετικά με τον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης.

²² Όσον αφορά το VIS, ο Οργανισμός θα χρειαστεί στατιστικά στοιχεία για να μπορέσει να επιτελέσει τα ακόλουθα καθήκοντα που του ανατίθενται δυνάμει του κανονισμού VIS:

- Τεχνική συντήρηση, άρθρο 50 παράγραφος 2: ο Οργανισμός θα ζητήσει πρόσβαση στις αναγκαίες πληροφορίες οι οποίες σχετίζονται με πράξεις επεξεργασίας στο VIS
- Υποβολή εκθέσεων για την τεχνική λειτουργία του VIS, άρθρο 50 παράγραφος 3
- Παροχή στην Επιτροπή των πληροφοριών που χρειάζεται για τις συνολικές αξιολογήσεις, άρθρο 50 παράγραφος 7

Ο εκτελεστικός διευθυντής του Οργανισμού θα συμμετέχει στις ετήσιες συνεδριάσεις των προϊσταμένων των οργανισμών του τομέα δικαιοσύνης και εσωτερικών υποθέσεων (ΔΕΥ), ενώ εκπρόσωπος του Οργανισμού (εντεταλμένος υπάλληλος) θα συμμετέχει στην ομάδα επαφής των οργανισμών ΔΕΥ, με γνώμονα την εξέταση και την έγκριση νέων μορφών συνεργασίας. Ο Οργανισμός θα καταρτίσει σχέδιο δράσης στο οποίο θα καθορίζονται σαφείς στόχοι συνεργασίας με κάθε έναν από τους οργανισμούς που αναφέρονται παρακάτω. Εκπρόσωποι αρκετών εξ αυτών των οργανισμών θα κληθούν να πραγματοποιήσουν παρουσιάσεις σε συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου.

- **CEPOL**

Μεταξύ των καθηκόντων του Οργανισμού για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας συγκαταλέγονται η διευκόλυνση και η κατάρτιση των κρατών μελών-χρηστών όσον αφορά τη χρήση των συστημάτων τα οποία διαχειρίζεται. Οφείλει ακόμη να παρέχει κατάρτιση όσον αφορά την τεχνική χρήση του SIS II στο προσωπικό του SIRENE στα κράτη μέλη, καθώς και στα μέλη και στους επικεφαλής εμπειρογνώμονες της ομάδας αξιολόγησης Σένγκεν.

Το προσωπικό των αρχών επιβολής του νόμου αντιπροσωπεύει μεγάλο ποσοστό των χρηστών των συστημάτων ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός. Ο Οργανισμός θα συντονίζει τις δράσεις κατάρτισής του για τη συγκεκριμένη ομάδα ενδιαφερομένων από κοινού με τη CEPOL, με γνώμονα τη διασφάλιση της συμπληρωματικότητας. Μια προς διερεύνηση προσέγγιση είναι η ανάπτυξη κοινών προγραμμάτων κατάρτισης. Περισσότερες πληροφορίες για το θέμα παρέχονται στο σημείο 2.6.5.

Οι δράσεις κατάρτισης για τα μέλη και τους επικεφαλής εμπειρογνώμονες της ομάδας αξιολόγησης Σένγκεν θα πρέπει επίσης να συζητηθούν με τον FRONTEX, με γνώμονα την επίτευξη συμφωνίας για τη σύναψη μνημονίου συνεννόησης μεταξύ των Οργανισμών που δραστηριοποιούνται στον συγκεκριμένο τομέα.

- **EASO**

Αποστολή της EASO είναι η ενίσχυση της συνεργασίας των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) σε πρακτικά ζητήματα που άπτονται της παροχής ασύλου, η στήριξη των χωρών της ΕΕ των οποίων τα συστήματα ασύλου και υποδοχής δέχονται έντονες πιέσεις και η προαγωγή της εφαρμογής του ενιαίου ευρωπαϊκού συστήματος ασύλου (ΕΕΣΑ). Βασικός στόχος του Οργανισμού σε επίπεδο συνεργασίας θα είναι, σε πρώτη φάση, η ανάπτυξη αρμονικής σχέσης συνεργασίας με την EASO, με γνώμονα τη διασφάλιση της συμπληρωματικότητας.

- **ENISA**

Βασική αποστολή του ENISA είναι η ενίσχυση της ικανότητας της ΕΕ, των κρατών μελών και της επιχειρηματικής κοινότητας να προλαμβάνουν, να αντιμετωπίζουν και να επιλύουν προβλήματα ασφάλειας δικτύων και πληροφοριών. Ο εν λόγω Οργανισμός λειτουργεί ως κέντρο εμπειρογνωμοσύνης, προάγοντας τη συνεργασία μεταξύ του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα στο συγκεκριμένο πεδίο. Οι στόχοι του Οργανισμού όσον αφορά τη συνεργασία του με τον ENISA θα εστιάζουν, σε πρώτη φάση, στην ανταλλαγή πληροφοριών και εμπειρογνωμοσύνης.

- **EUROJUST και ΕΥΡΩΠΟΛ**

Η απόφαση 2007/533/ΔΕΥ (η απόφαση SIS II) προβλέπει την πρόσβαση στα δεδομένα που έχουν καταχωρισθεί στο SIS II στο ειδικά εξουσιοδοτημένο προσωπικό της ΕΥΡΩΠΟΛ, και στα εθνικά μέλη της EUROJUST και στους βοηθούς τους. Οι εν λόγω φορείς δύνανται να έχουν πρόσβαση μόνον στα δεδομένα που είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση των

καθηκόντων τους. Κατ' εφαρμογή της απόφασης 2008/633/ΔΕΥ, η ΕΥΡΩΠΟΛ θα έχει επίσης πρόσβαση στο VIS προς αναζήτηση δεδομένων.

Αμφότεροι οι προαναφερθέντες Οργανισμοί δύνανται να παρίστανται ως παρατηρητές στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου του Οργανισμού, όταν στην ημερήσια διάταξη προβλέπεται η συζήτηση θέματος σχετικού με την εφαρμογή της απόφασης SIS II. Η ΕΥΡΩΠΟΛ δύνανται επίσης να παρίσταται ως παρατηρητής στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου, όταν στην ημερήσια διάταξη προβλέπεται η συζήτηση θέματος σχετικού με την εφαρμογή της απόφασης VIS.

Η EUROJUST παρέχει στήριξη στις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών με στόχο τη βελτίωση της αποδοτικότητας των ερευνών και των διώξεων σε κρούσματα διασυνοριακής εγκληματικότητας. Πέραν των θεμάτων που άπτονται της δικής του συμμετοχής στο SIS II, βασικός στόχος του Οργανισμού σε επίπεδο συνεργασίας θα είναι, σε πρώτη φάση, η ανάπτυξη αρμονικής σχέσης συνεργασίας με την EUROJUST, με γνώμονα τη διασφάλιση της συμπληρωματικότητας.

Βασική αποστολή της ΕΥΡΩΠΟΛ είναι να συμβάλει στη διαμόρφωση μίας ασφαλέστερης Ευρώπης μέσω της υποστήριξης των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον αγώνα τους κατά του σοβαρού διεθνούς εγκλήματος και κατά της τρομοκρατίας. Η ΕΥΡΩΠΟΛ διαχειρίζεται πληροφορίες που αποστέλλονται από ή σε κράτη μέλη για σκοπούς ποινικών ερευνών, ανάλυσης πληροφοριών ασφαλείας, κ.λπ. Από την άλλη, ο Οργανισμός για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης ειδικεύεται στη λειτουργία και την ανάπτυξη συστημάτων ΤΠ ή κάθε άλλης μορφής πλατφόρμας ανταλλαγής πληροφοριών χωρίς να έχει επαφή με τα δεδομένα τα οποία διακινούνται μέσω των συστημάτων που τελούν υπό την ευθύνη του. Πέραν των θεμάτων που άπτονται της συμμετοχής της ΕΥΡΩΠΟΛ στο SIS II και στο VIS, ο Οργανισμός θα μπορούσε να εξετάσει το ενδεχόμενο συνεργασίας με την ΕΥΡΩΠΟΛ, με στόχο να της παρέχει εμπειρογνώμοσύνη σε θέματα ΤΠ και ένα πλαίσιο διαχείρισης πλατφορμών για την ανταλλαγή πληροφοριών.

• **FRA**

Η διαχείριση συστημάτων ΤΠ από τον Οργανισμό για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας δύνανται να εγείρει ανησυχίες σε επίπεδο ανθρωπίνων δικαιωμάτων, οι οποίες κυμαίνονται από την προστασία των δεδομένων έως την επιβολή περιορισμών στην ελεύθερη κυκλοφορία. Ο Οργανισμός θα ενημερώνει τον FRA για τις δραστηριότητές του, για το νομικό καθεστώς που διέπει τα συστήματα τα οποία διαχειρίζεται, για τις αρμοδιότητες των κρατών μελών όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων και για τους τεχνικούς περιορισμούς που ενυπάρχουν στα συγκεκριμένα συστήματα ΤΠ.

• **FRONTEX**

Ένας τομέας προτεραιότητας που χρήζει αποσαφήνισης στο πλαίσιο της συνεργασίας με τον FRONTEX (αλλά και με τη CEPOL) θα είναι η κατάρτιση όσον αφορά την τεχνική χρήση του SIS II που θα παρέχει ο Οργανισμός για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας σε αξιολογητές και επικεφαλής εμπειρογνώμονες Σένγκεν. Ο Οργανισμός σκοπεύει να εξετάσει το ενδεχόμενο υπογραφής μνημονίου συνεννόησης με τους αρμόδιους Οργανισμούς, περιλαμβανομένου του FRONTEX, για το συγκεκριμένο όπως και για άλλα θέματα. Άλλες προτάσεις για τομείς στους οποίους ο Οργανισμός θα μπορούσε να παρέχει στήριξη στον FRONTEX είναι η έρευνα, η δοκιμή και η ανάπτυξη συστημάτων ΤΠ που θα διευκολύνουν τον FRONTEX κατά την επιτέλεση των δραστηριοτήτων του. Για σημαντικότερα συναφή καθήκοντα, τα οποία έχουν επιπτώσεις στους πόρους και στον προϋπολογισμό, κρίνεται αναγκαία η θέσπιση νομοθετικών διατάξεων που θα προβλέπουν την ανάθεση τους στον Οργανισμό.

2.6.4.2. Ευρωπαϊκό πρότυπο ανταλλαγής πληροφοριών

Σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό, «ο Οργανισμός θα πρέπει να ακολουθεί τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα, λαμβάνοντας υπόψη τις αυστηρότερες επαγγελματικές απαιτήσεις, ιδίως τη στρατηγική διαχείρισης πληροφοριών της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (αιτιολογική σκέψη 22). Η στρατηγική διαχείρισης πληροφοριών της Ευρωπαϊκής Ένωσης²³ παρέχει μια μεθοδολογία η οποία διασφαλίζει ότι οι αποφάσεις περί της ανάγκης διαχείρισης και ανταλλαγής δεδομένων και οι αποφάσεις περί των συναφών τρόπων υλοποίησης λαμβάνονται υπόψη με συνεκτικό, επαγγελματικό, αποτελεσματικό και οικονομικά αποδοτικό τρόπο, υπεύθυνο και κατανοητό στους πολίτες και στους επαγγελματίες χρήστες. Στο πλαίσιο αυτό, η Επιτροπή θα παρουσιάσει τον Δεκέμβριο του 2012 ανακοίνωση σχετικά με το ευρωπαϊκό πρότυπο ανταλλαγής πληροφοριών (ΕΠΑΠ). Λαμβάνοντας πλήρως υπόψη τη στρατηγική διαχείρισης πληροφοριών, το ΕΠΑΠ επιδιώκει τη βελτίωση της συνοχής και της παγίωσης στον τομέα της ανταλλαγής πληροφοριών για σκοπούς συνεργασίας με στόχο την επιβολή του νόμου²⁴. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρακολουθεί τις εξελίξεις στον τομέα του ΕΠΑΠ με γνώμονα τον προσδιορισμό των δυνατοτήτων μελλοντικής συνεργασίας μόλις η πολιτική ΕΠΑΠ εγκριθεί σε πολιτικό επίπεδο.

Βλέπε ακόμη τον ειδικό στόχο GC2 στο σημείο 2.7.3.

2.6.5. Κατάρτιση των εθνικών αρχών στην τεχνική χρήση των συστημάτων ΤΠ

Ο Οργανισμός θα παρέχει κατάρτιση όσον αφορά την τεχνική χρήση του SIS II, του VIS και του EURODAC στις εθνικές αρχές που συμμετέχουν στα εν λόγω συστήματα. Θα παρέχει ακόμη κατάρτιση στο προσωπικό του SIRENE (Supplementary Information Request at the National Entries - Αίτηση συμπληρωματικών πληροφοριών για εθνικές καταχωρίσεις) και σε εμπειρογνώμονες όσον αφορά τις τεχνικές πτυχές του SIS II στο πλαίσιο της αξιολόγησης Σένγκεν.

Ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για την παροχή κατάρτισης όσον αφορά την τεχνική χρήση του SIS II, του VIS και του EURODAC στις εθνικές αρχές που συμμετέχουν στα εν λόγω συστήματα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ιδρυτικό κανονισμό και στις νομικές βάσεις που διέπουν τα συστήματα ΤΠ τα οποία τελούν υπό τη διαχείρισή του.

Θα παρέχει ακόμη κατάρτιση στο προσωπικό του SIRENE και σε εμπειρογνώμονες όσον αφορά τις τεχνικές πτυχές του SIS II στο πλαίσιο της αξιολόγησης Σένγκεν.

Το πρόγραμμα του Οργανισμού για το 2013 σχετικά με τις δραστηριότητες κατάρτισης για το προσωπικό του SIRENE στα κράτη μέλη θα λαμβάνει υπόψη τις συζητήσεις που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια του 2012 με θέμα την αποσαφήνιση των αντίστοιχων ρόλων του Οργανισμού, της CEPOL και των κρατών μελών στον συγκεκριμένο τομέα.

Συγκεκριμένα, ο Οργανισμός θα υπογράψει μνημόνιο συνεννόησης με τη CEPOL και θα συμφωνήσει όπως οι συναφείς δράσεις κατάρτισης σχετικά με το SIRENE και το SIS II ενταχθούν στα προγράμματα κατάρτισης της CEPOL που απευθύνονται στις αρχές επιβολής του νόμου. Στο μνημόνιο θα πρέπει να αναφέρεται επίσης η κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των οργανισμών.

²³ Η στρατηγική διαχείρισης πληροφοριών της Ευρωπαϊκής Ένωσης εγκρίθηκε από το Συμβούλιο ΔΕΥ στις 30 Νοεμβρίου 2009 (βλ. έγγραφο 16637/09 ΔΕΥ 873).

²⁴ Η πρώτη φάση του ΕΠΑΠ που υλοποιήθηκε την περίοδο 2010-2011 συνίστατο στη χαρτογράφηση τεσσάρων τομέων: της νομοθεσίας, της επικοινωνίας, της ροής πληροφοριών και της τεχνολογίας.

Η κατάρτιση των αρχών των κρατών μελών στο SIS II προβλέπεται να ξεκινήσει μόλις εγκριθούν τα επιχειρησιακά εγχειρίδια για τα συγκεκριμένα συστήματα. Στο στάδιο αυτό, εφόσον ολοκληρωθούν οι προαναφερθείσες συζητήσεις με τη CEPOL, η κατάρτιση που θα παρέχει ο Οργανισμός αναμένεται να επικεντρωθεί σε επισκέψεις μετεκπαίδευσης στις τεχνικές εγκαταστάσεις των εθνικών αρχών που συμμετέχουν στα εν λόγω συστήματα, με γνώμονα την ενίσχυση της μεταφοράς τεχνογνωσίας. Θα υλοποιηθούν εκπαιδευτικές συνεδρίες με τη συμμετοχή μικρού αριθμού ατόμων στη διάρκεια των οποίων θα πραγματοποιείται επίδειξη του οικείου συστήματος και θα παρέχονται αναλυτικές διευκρινίσεις σχετικά με το επιχειρησιακό εγχειρίδιο.

Ομοίως, το πρόγραμμα του Οργανισμού για την κατάρτιση των μελών και των επικεφαλής εμπειρογνομόνων της ομάδας αξιολόγησης Σένγκεν στις τεχνικές πτυχές του SIS II θα λάβει υπόψη του τις συζητήσεις που πραγματοποιήθηκαν το 2012 με θέμα την αποσαφήνιση των αντίστοιχων ρόλων του Οργανισμού, της CEPOL και του FRONTEX. Βασικός στόχος των εν λόγω συζητήσεων θα είναι η εξέταση των ρόλων που έχουν ανατεθεί σε κάθε Οργανισμό αναφορικά με τον ειδικό αυτόν στόχο δυνάμει των αντίστοιχων νομικών τους βάσεων, καθώς και η επίτευξη συμπληρωματικότητας μέσω της παροχής από κάθε Οργανισμό διαφορετικού χαρτοφυλακίου δραστηριοτήτων κατάρτισης, έτσι ώστε ο συνδυασμός τους να καλύπτει όλες τις πτυχές της διαδικασίας αξιολόγησης Σένγκεν.

Αντίκτυπο στον μελλοντικό προγραμματισμό της κατάρτισης στον συγκεκριμένο τομέα ενδέχεται επίσης να έχει και ο μελλοντικός κανονισμός σχετικά με τη θέσπιση ενός μηχανισμού αξιολόγησης και παρακολούθησης για την επαλήθευση της εφαρμογής του κεκτημένου του Σένγκεν, ο οποίος συζητείται επί του παρόντος στους κόλπους του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Όσον αφορά το VIS και το EURODAC, ο Οργανισμός θα πρέπει να συντονίσει ακόμη, από κοινού με τις εθνικές αρχές, την ανάπτυξη προγραμμάτων κατάρτισης, και να εκπονήσει, σε συνεργασία μαζί τους, σχέδιο παροχής κατάρτισης.

Βλέπε ακόμη τους ειδικούς επιχειρησιακούς στόχους GC 9-11 στο σημείο 2.7.3 και τη Συνεργασία με άλλους οργανισμούς της ΕΕ (σημείο 2.6.4).

Το θέμα της κατάρτισης του προσωπικού του Οργανισμού καλύπτεται στο σημείο 2.5.1.

2.6.6. Παρακολούθηση της έρευνας και ενημέρωση για τις τεχνολογικές εξελίξεις

Ο Οργανισμός, σε συνεργασία με τα κράτη μέλη, οφείλει να μεριμνά για τη χρησιμοποίηση ανά πάσα στιγμή της βέλτιστης διαθέσιμης τεχνολογίας, βάσει ανάλυσης κόστους-οφέλους, σε όλες τις εφαρμογές που τελούν υπό τη διαχείρισή του, περιλαμβανομένων των συστημάτων ΤΠ, του λογισμικού για διοικητικούς σκοπούς και των δικτύων. Τις ίδιες αρχές οφείλει να εφαρμόζει και για τα δικά του εσωτερικά συστήματα. Η προτεραιότητα αυτή αντικατοπτρίζεται στον δεύτερο στρατηγικό στόχο «Εξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας» και στον τέταρτο στρατηγικό στόχο «Βελτιστοποίηση της οικονομικής αποδοτικότητας».

Ο Οργανισμός θα αναπτύξει δομές, πόρους, εργαλεία πληροφορικής, διαδικασίες και μεθοδολογίες σχετικά με την ενημέρωση για τις τεχνολογικές εξελίξεις (περιλαμβανομένης της παρακολούθησης της έρευνας), προκειμένου να μπορέσει να ωφεληθεί τα μέγιστα από τα νέα τεχνολογικά επιτεύγματα που σχετίζονται με τις δραστηριότητές του. Στα προαναφερθέντα περιλαμβάνεται και η παρακολούθηση της έρευνας. Η προαναφερθείσα εφαρμογή του προτύπου εταιρικής διακυβέρνησης ΤΠΕ θα διασφαλίσει τον προσανατολισμό των αποτελεσμάτων των συναφών εργασιών προς την παραγωγή αξίας σε επιχειρηματικό επίπεδο. Οι συμβουλευτικές ομάδες θα συμβάλουν καθοριστικά στο εν λόγω έργο.

2.6.6.1. Παρακολούθηση της έρευνας

Ο Οργανισμός θα παρακολουθεί τις εξελίξεις στον τομέα της έρευνας που σχετίζονται με τη λειτουργική διαχείριση του SIS II, του VIS και του EURODAC, καθώς και άλλων συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας. Σε μεταγενέστερο στάδιο θα καθοριστούν ειδικές προτεραιότητες βάσει γνωμοδοτήσεων των συμβουλευτικών ομάδων.

Ο Οργανισμός θα ενημερώνει για τις εξελίξεις το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο, την Επιτροπή και τον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων (όταν προκύπτουν ζητήματα προστασίας δεδομένων) τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο.

2.6.6.2. Ενημέρωση για τις τεχνολογικές εξελίξεις

Ο Οργανισμός θα πρέπει να παρακολουθεί τις νέες τεχνολογικές προόδους, τις καινοτόμες τεχνικές και διαδικασίες, τα πρότυπα, τη νομοθεσία, τα ζητήματα που άπτονται της ασφάλειας, και τις λύσεις που σχετίζονται με τη λειτουργία, τη διαχείριση και τη μελλοντική ανάπτυξη των συστημάτων ΤΠ στον χώρο δικαιοσύνης, ελευθερίας και ασφάλειας, περιλαμβανομένων των επικείμενων αλλαγών στους επιχειρησιακούς τομείς τους οποίους στηρίζουν τα εν λόγω συστήματα ΤΠ. Στα ανωτέρω περιλαμβάνεται και η παρακολούθηση των εξελίξεων σε θέματα νέων εξοπλισμών και λογισμικών, με γνώμονα τη διασφάλιση της αποτελεσματικής σύναψης συμβάσεων προμηθειών. Οι συμβουλευτικές ομάδες θα συμβάλουν επίσης καθοριστικά στο έργο αυτό παρέχοντας συμβουλές σε θέματα που άπτονται συγκεκριμένων συστημάτων και τομέων, τα οποία χρήζουν προορατικής παρακολούθησης. Ο Οργανισμός θα αξιοποιήσει τις επαφές που πραγματοποιήθηκαν το 2012, με σκοπό να διασφαλίσει την αποτελεσματική δικτύωση, συνεργασία και ανταλλαγή ορθών πρακτικών με άλλους Οργανισμούς και αρχές που δραστηριοποιούνται σε συναφείς τομείς.

Παραδείγματα τομέων που θα μπορούσαν να εξεταστούν στο πλαίσιο της παρούσας ενότητας, αλλά και της παρακολούθησης της έρευνας, αποτελούν η βιομετρία, περιλαμβανομένων των λειτουργικών δυνατοτήτων αναζήτησης βιομετρικών δεδομένων, οι τεχνολογικές πρόοδοι που βελτιώνουν τις επιδόσεις, την αξιοπιστία και την ευελιξία των συστημάτων, όπως η εικονική παρουσίαση και οι νέες τάσεις περί αποδοτικότερου σχεδιασμού βάσεων δεδομένων και αποδοτικότερης αναζήτησης σε αυτές, οι τεχνολογίες και οι εφαρμογές που καθιστούν δυνατή την αποτελεσματικότερη επεξεργασία της ταυτότητας, περιλαμβανομένης της ασαφούς λογικής (fuzzy logic) και των τεχνολογιών και εφαρμογών που διευκολύνουν τη διασύνδεση.

Βλέπε ακόμη τους ειδικούς επιχειρησιακούς στόχους MAN1 (Εφαρμογή του προτύπου εταιρικής διακυβέρνησης ΤΠΕ και λοιπών προτύπων, σημείο 2.7.1), GC1 (Ενημέρωση για τις τεχνολογικές εξελίξεις, σημείο 2.7.3) και AS6 (Παρακολούθηση της έρευνας, σημείο 2.7.6).

2.6.7. Επικοινωνία

Ο Οργανισμός θα οργανώνει με δική του πρωτοβουλία δραστηριότητες επικοινωνίας σχετικές με τους τομείς της αρμοδιότητάς του, περιλαμβανομένης της δημιουργίας δικού του δικτυακού τόπου. Θα συμμετάσχει ακόμη στην προετοιμασία της εκστρατείας για το SIS II, η οποία έχει προγραμματιστεί για το πρώτο τρίμηνο του 2013, καθώς και στην οργάνωση επαναληπτικών εκστρατειών, κατά περίπτωση. Ο Οργανισμός οφείλει επίσης, δυνάμει των νομικών βάσεων οι οποίες διέπουν τα συστήματα ΤΠ που τελούν υπό την ευθύνη του, να μεριμνά για τη δημοσίευση ορισμένων τύπων πληροφοριών όπως, μεταξύ άλλων, καταλόγων με τις εθνικές αρχές που έχουν δικαίωμα πρόσβασης σε δεδομένα αποθηκευμένα στα διαχειριζόμενα από τον ίδιο συστήματα ΤΠ, καθώς και ενημερώσεων των εν λόγω καταλόγων.

Βλέπε ακόμη τους ειδικούς επιχειρησιακούς στόχους GC5-6 στο σημείο 2.7.3.

2.6.8. Οικονομική διαχείριση, υποδομές, υλικοτεχνική και διοικητική υποστήριξη

Ο Οργανισμός θα παγιώσει τις οικονομικές ομάδες και διαδικασίες του, με σκοπό να αποκτήσει καθεστώς οικονομικής αυτοτέλειας εντός του έτους. Θα είναι επίσης υπεύθυνος για τη συνέχιση των εργασιών διαχείρισης κτιρίων και υλικοτεχνικής υποστήριξης, θεσπίζοντας προοδευτικά εσωτερικές συμφωνίες προς αντικατάσταση των συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης με τις κεντρικές υπηρεσίες της Επιτροπής. Παράλληλα, θα μεριμνήσει για την ολοκλήρωση όλων των εργασιών που σχετίζονται με τις μελλοντικές εγκαταστάσεις στο Ταλίν και με την αναβάθμιση των τεχνικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό. Βλέπε ακόμη σημείο 1.2.9 για περισσότερες πληροφορίες, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης με το διοικητικό συμβούλιο για οικονομικά θέματα.

2.6.8.1. Οικονομική διαχείριση

Ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για ευρύ φάσμα διαδικασιών σύναψης συμβάσεων προμηθειών όπως, μεταξύ άλλων, για διαδικασίες αναβάθμισης κτιρίων και εγκαταστάσεων, για την προμήθεια εξοπλισμού και επίπλων, και για ειδικές συμβάσεις προμηθειών που σχετίζονται με συστήματα ΤΠ υπό τη διαχείρισή του. Ο Οργανισμός θα παγιώσει εντός του 2013 τις οικονομικές του διαδικασίες και ομάδες και θα μεριμνήσει για την ολοκληρωμένη κατάρτιση του προσωπικού του στον συγκεκριμένο τομέα, με στόχο την απόκτηση οικονομικής ανεξαρτησίας. Θα επιδιώκει ικανοποιητική σχέση κόστους-ωφέλειας σε όλους τους τομείς οικονομικής διαχείρισης και θα επανεξετάζει τακτικά τα περιθώρια βελτίωσης της οικονομικής αποδοτικότητας των δραστηριοτήτων του.

Περισσότερες πληροφορίες για τους αναλυτικούς επιχειρησιακούς στόχους παρέχονται στο σημείο 2.7.7.

2.6.8.2. Διοικητική και υλικοτεχνική υποστήριξη

Επί του παρόντος, πολλά βασικά καθήκοντα διοικητικής και υλικοτεχνικής υποστήριξης του Οργανισμού και του προσωπικού του εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους των συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης που έχουν συναφθεί μεταξύ του Οργανισμού και των υπηρεσιών της Επιτροπής ή/και οργανισμών της ΕΕ. Από το 2013 και μετά, ο Οργανισμός θα αρχίσει σταδιακά να διαμορφώνει τις δικές του εσωτερικές υπηρεσίες ή να αναθέτει εξωτερικά υπηρεσίες που τελούν υπό την ευθύνη του και αφορούν πολλές από τις καλυπτόμενες από τις αρχικές ΣΕΕ πτυχές. Μείζονα προτεραιότητα του Οργανισμού στις αρχές του 2013 θα αποτελέσει η συμμετοχή του στις διαδικασίες ολοκλήρωσης του πρώτου κύματος προσλήψεων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους αναλυτικούς επιχειρησιακούς στόχους, βλέπε AS7 (Υλικοτεχνική υποστήριξη και διαχείριση κτιρίων) και AS 8-9 (Ανθρώπινοι πόροι) στο σημείο 2.7.6.

2.6.8.3. Προετοιμασία και διαχείριση κτιρίων γραφείων και τεχνικών εγκαταστάσεων

Για το 2013 προβλέπονται οι ακόλουθες δραστηριότητες:

- **Κατασκευή έδρας στο Ταλίν της Εσθονίας:** Από τον Ιούνιο του 2012 ο Οργανισμός στεγάζεται σε προσωρινές εγκαταστάσεις. Ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για την εποπτεία των προπαρασκευαστικών εργασιών διαμόρφωσης των οριστικών εγκαταστάσεων που θα διαθέσει η Εσθονία για τη στέγαση της έδρας του Οργανισμού, μεριμνώντας για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος των εργασιών κατασκευής ώστε το κτίριο να είναι έτοιμο το 2014 σύμφωνα με τον σχετικό στόχο.

- **Προετοιμασία των τεχνικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο:** Έως τον Δεκέμβριο του 2012 το αργότερο θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί κατά προτεραιότητα οι εργασίες που απαιτούνται για να μπορέσει να ξεκινήσει η λειτουργία του Οργανισμού (όπως προσδιορίστηκαν σε μελέτη που εκπόνησε εξωτερικός ανάδοχος το 2012). Το 2013 ενδέχεται να απαιτηθούν περαιτέρω εργασίες μετατροπής. Βασική προτεραιότητα θα είναι να καταστούν διαθέσιμες εντός χρονοδιαγράμματος οι συναφείς με το SIS II υποδομές. Ο Οργανισμός θα προβεί επίσης σε περαιτέρω ανάλυση των επιπτώσεων που θα έχει στις τεχνικές εγκαταστάσεις η ανάπτυξη μελλοντικών συστημάτων, λαμβάνοντας υπόψη την υφιστάμενη μελέτη.
- Το 2013 ενδέχεται να απαιτηθούν περαιτέρω εργασίες μετατροπής.
- **Διαχείριση υποδομών στις εφεδρικές εγκαταστάσεις:** Οι εργασίες που προβλέπονται για το 2013 αφορούν ουσιαστικά την τακτική διαχείριση και συντήρηση των υποδομών.

Για αναλυτικούς επιχειρησιακούς στόχους, βλέπε AS7 (Υλικοτεχνική υποστήριξη και διαχείριση κτιρίων) στο σημείο 2.7.6.

2.6.9. Διοικητικό συμβούλιο και συμβουλευτικές ομάδες

2.6.9.1. Διοικητικό συμβούλιο

Στον τομέα της διακυβέρνησης, βασικός στόχος θα είναι η μέριμνα για την εκτέλεση με το χαμηλότερο δυνατό κόστος των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό δυνάμει του ιδρυτικού του κανονισμού, λαμβάνοντας υπόψη τους μεσοπρόθεσμους στρατηγικούς σκοπούς. Όπως και το 2012, το προσωπικό του Οργανισμού θα παρέχει διαρκή στήριξη στο διοικητικό συμβούλιο κατά την άσκηση των καθηκόντων του. Τούτο σημαίνει, μεταξύ άλλων, διαρκή επικοινωνία με τα μέλη του ΔΣ, διοργάνωση των προβλεπόμενων από το καταστατικό συνεδριάσεων και προετοιμασία των εγγράφων που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των εργασιών του ΔΣ. Ο εκτελεστικός διευθυντής θα συμμετέχει στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου. Το διοικητικό συμβούλιο θα συνέρχεται κατ' ελάχιστο μία φορά το εξάμηνο.

Πέραν της έγκρισης των συνήθων εγγράφων στο πλαίσιο των καθιερωμένων ετήσιων δημοσιονομικών εργασιών και εργασιών προγραμματισμού, όπως ο προϋπολογισμός και το σχέδιο προϋπολογισμού (εκτιμήσεις) για το 2014, η ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων για το 2012 και το σχέδιο του ετήσιου προγράμματος εργασίας για το 2014, το διοικητικό συμβούλιο θα κληθεί εντός του 2013 να λάβει σημαντικές αποφάσεις, μεταξύ άλλων, για θέματα που αφορούν τις προπαρασκευαστικές εργασίες διαμόρφωσης των οριστικών εγκαταστάσεων στο Ταλίν και τις εργασίες στις τεχνικές εγκαταστάσεις στο Στρασβούργο. Το διοικητικό συμβούλιο θα κληθεί ακόμη να εγκρίνει αποφάσεις σχετικά με τη μεταφορά του EURODAC.

2.6.9.2. Συμβουλευτικές ομάδες

Το προσωπικό του Οργανισμού θα στηρίζει επίσης πλήρως τις εργασίες των συμβουλευτικών ομάδων. Ο εκτελεστικός διευθυντής ή ο αντιπρόσωπός του θα έχει το δικαίωμα να παρίσταται ως παρατηρητής σε όλες τις συνεδριάσεις των συμβουλευτικών ομάδων.

Σε πρώτη φάση, θα υπάρχουν τρεις συμβουλευτικές ομάδες (SIS II, VIS και EURODAC), οι οποίες θα συνέρχονται κατά τη διάρκεια του 2013 μια φορά τον μήνα ή το δίμηνο. Οι διαδικασίες περί της μεταξύ τους συνεργασίας και λειτουργίας θα καθορίζονται στον κανονισμό του Οργανισμού.

Βασικό καθήκον των εν λόγω ομάδων θα είναι να παρέχουν στο διοικητικό συμβούλιο εμπειρογνωμοσύνη σχετικά με τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας και, κυρίως, στο πλαίσιο της προετοιμασίας του ετήσιου προγράμματος εργασίας και της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων. Θα παρέχουν ακόμη συστάσεις σχετικά με μέτρα ασφαλείας, καθώς και γνωμοδότηση για τα πολυετή προγράμματα εργασίας. Τα μέλη των ομάδων αυτών μπορεί

ακόμη να κληθούν να συνδράμουν τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου. Άλλα καθήκοντα των συμβουλευτικών ομάδων θα μπορούσαν να είναι η παροχή στο διοικητικό συμβούλιο εμπειρογνωμοσύνης σε θέματα τεχνολογιών πληροφοριών που αφορούν τα συστήματα, η κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών περιγραφικής φύσης που δεν επιβάλλουν κανονιστικές διατάξεις στα κράτη μέλη και την Επιτροπή, η συνεισφορά στα σχέδια εκθέσεων σχετικά με την τεχνική λειτουργία των συστημάτων, την κατάρτιση των εμπειρογνομόνων, τον προσανατολισμό της παρακολούθησης της έρευνας, την τήρηση στατιστικών στοιχείων για τα συστήματα και σχετικά με κάθε άλλο θέμα που άπτεται αυστηρά της ανάπτυξης ή της λειτουργικής διαχείρισης των συστημάτων. Οι ειδικές προτεραιότητες θα καθοριστούν από κάθε ομάδα ξεχωριστά. Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο των εργασιών τους θα λαμβάνουν υπόψη τις επιχειρησιακές προτεραιότητες που έχουν τεθεί για το αντίστοιχο σύστημα.

Στις προτεραιότητες των συμβουλευτικών ομάδων για το 2013 θα περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η διασφάλιση της ικανότητας του VIS να πληροί τις τεχνικές απαιτήσεις πιθανής μελλοντικής του επέκτασης σε παγκόσμια κλίμακα, η παρακολούθηση της έναρξης λειτουργίας του SIS II, η αύξηση της χρήσης του εν λόγω συστήματος, τεχνικά θέματα σχετικά με τη μετεγκατάσταση του EURODAC από το Λουξεμβούργο στο Στρασβούργο και στο Sankt Johann im Pongau και η προσαρμογή του EURODAC στις προβλέψεις του μελλοντικού αναδιατυπωμένου κανονισμού. Πρόσθετη προτεραιότητα για όλες τις ομάδες είναι οι τεχνικές προετοιμασίες για την προσχώρηση στα εν λόγω συστήματα ΤΠ νέων κρατών μελών, και συγκεκριμένα της Κροατίας, οι προετοιμασίες για την τεχνική προετοιμασία της Κύπρου, ώστε να μπορέσει να προσχωρήσει στα συστήματα SIS II και VIS (όπως προαναφέρθηκε, η ένταξη της Κύπρου στον χώρο Σένγκεν θα μπορέσει να υλοποιηθεί μόνο εφόσον η χώρα συμμορφωθεί πλήρως προς το κεκτημένο του Σένγκεν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Πράξη Προσχώρησης του 2003), καθώς και η ενσωμάτωση στο SIS II χωρών όπως το Ηνωμένο Βασίλειο και η Ιρλανδία.

Για τους αναλυτικούς επιχειρησιακούς στόχους σχετικά με την παροχή διοικητικής υποστήριξης στο διοικητικό συμβούλιο και στις συμβουλευτικές ομάδες, βλέπε AS10-11 στο σημείο 2.7.6.

2.7. Ειδικοί επιχειρησιακοί στόχοι και δείκτες επιδόσεων

Περιεχόμενα:

2.7.1 Στόχοι προς επίτευξη σε επίπεδο Οργανισμού (με τη συμβολή του εκτελεστικού διευθυντή)

2.7.2 Διαχείριση και συντήρηση εφαρμογών

(Λειτουργική διαχείριση των SIS II, VIS και EURODAC, και προετοιμασίες για νέα συστήματα ΤΠ)

2.7.3 Γενικός συντονισμός

(Ενημέρωση για τις τεχνολογικές εξελίξεις, συνεργασία μεταξύ Οργανισμών, προστασία δεδομένων, παροχή νομικών συμβουλών, εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία, κατάρτιση προσωπικού του Οργανισμού και κατάρτιση κρατών μελών, χειριστών SIRENE και αξιολογητών Σένγκεν)

2.7.4 Εσωτερικός έλεγχος

2.7.5 Επιχειρησιακά θέματα και υποδομή

(Διαχείριση συστημάτων, δίκτυο, γραφείο υποστήριξης, παρακολούθηση της λειτουργίας των συστημάτων)

2.7.6 Πόροι και διοικητικά θέματα

(Παρακολούθηση, υποβολή εκθέσεων, ενημέρωση της Επιτροπής, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, του ΕΕΠΔ και των κρατών μελών, συλλογή στατιστικών στοιχείων, παρακολούθηση της έρευνας, υλικοτεχνική υποστήριξη και διαχείριση κτιρίων, ανθρώπινοι πόροι, διοικητική υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου και των συμβουλευτικών ομάδων)

2.7.7 Διαδικασίες προμηθειών και συμβάσεων

2.7.8 Ασφάλεια

2.7.1. Στόχοι προς επίτευξη σε επίπεδο Οργανισμού (με την άμεση συμβολή του εκτελεστικού διευθυντή) (MAN)

Σκοπός Στοχ.	Ενδιάμεσος στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
MAN1	<p>1.1 Κατάρτιση σχεδίου δράσης για την εφαρμογή του προτύπου εταιρικής διακυβέρνησης ΤΠ.</p> <p>1.2 Το σχέδιο δράσης του σημείου 1.1 ανωτέρω θα πρέπει να περιλαμβάνει και εργασίες για την εφαρμογή των επιπέδων ουσιαστικής ωριμότητας του πλαισίου COBIT για τη διακυβέρνηση ΤΠ το 2013.</p> <p>1.3 Σχεδιασμός με γνώμονα τη μελλοντική εφαρμογή του ISO 9001.</p>	<p>1.1-1.1.2 Οριστικοποίηση σχεδίου δράσης</p> <p>Έναρξη υλοποίησης σχεδίου δράσης</p> <p>1.3 Θέσπιση σχεδίου δράσης με γνώμονα τη μεσοπρόθεσμη εφαρμογή του συγκεκριμένου προτύπου</p>	<p>1.1-1.2 Οριστικοποίηση σχεδίου δράσης και εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με αυτό.</p> <p>1.3 Οριστικοποίηση σχεδίου δράσης</p>
MAN2	<p>Κατάρτιση, κατόπιν διαβούλευσης με την Επιτροπή, και έγκριση συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης (μία για κάθε σύστημα ΤΠ, μία για την υποδομή επικοινωνιών και μία για την ασφάλεια), οι οποίες καθορίζουν το επίπεδο εξυπηρέτησης που θα εγγυάται ο Οργανισμός στους χρήστες των συστημάτων (κράτη μέλη). Οι συμφωνίες αυτές θα περιλαμβάνουν αναλυτικούς δείκτες επιδόσεων.</p> <p>Οι συμφωνίες θα διασφαλίζουν συνολικό επίπεδο εξυπηρέτησης</p>	<p>Έγκριση από το διοικητικό συμβούλιο αναλυτικών δεικτών έως το τέλος του πρώτου τριμήνου του 2013.</p>	<p>Τήρηση του χρονοδιαγράμματος και διασφάλιση της ποιότητας.</p> <p>Οι δείκτες πρέπει να εξασφαλίζουν το ίδιο τουλάχιστον επίπεδο εξυπηρέτησης που ίσχυε για κάθε παραδοτέο, προτού αναλάβει καθήκοντα ο Οργανισμός.</p>

²⁵ Όσον αφορά την υποδομή επικοινωνίας και την ασφάλεια των συστημάτων VIS και EURODAC, ο Οργανισμός θα κληθεί να διατηρήσει το επίπεδο εξυπηρέτησης που ίσχυε προτού αναλάβει τα συστήματα. Θα κληθεί να εγγυηθεί επίσης αντίστοιχο επίπεδο εξυπηρέτησης για το SIS II.

	αντίστοιχο με εκείνο που προκύπτει από τις υπογραφείσες συμφωνίες με άλλους φορείς εκμετάλλευσης προτού αναλάβει ο Οργανισμός τις εν λόγω δραστηριότητες, ή και υψηλότερο ακόμη ²⁵ .		
MAN3	Θέσπιση κατάλληλης δομής διαχείρισης ώστε να μπορεί ο Οργανισμός να εκπληρώνει τις απαιτήσεις ασφαλείας.	<p>3.1 Σύσταση ειδικής μονάδας ασφαλείας.</p> <p>3.2 Παραπομπή των σημαντικών ζητημάτων ασφαλείας σε ανώτερα επίπεδα.</p> <p>3.3 Έγκριση εντός χρονοδιαγράμματος από το διοικητικό συμβούλιο σημαντικών συναφών με την ασφάλεια παραδοτέων που απαιτούνται από τις νομικές βάσεις.</p> <p>3.4 Προσήκουσα παρακολούθηση από το διοικητικό συμβούλιο συστάσεων εσωτερικού ελέγχου και εκθέσεων του ΕΕΠΔ ή/και εσωτερικών ελέγχων.</p>	<p>3.1 Ολοκλήρωση των διαδικασιών σύστασης της μονάδας ασφαλείας.</p> <p>3.2 Ενημέρωση όλου του προσωπικού για τις συναφείς διαδικασίες.</p> <p>3.3 Έγκριση όλων των παραδοτέων που απαιτούνται από τις νομικές βάσεις. Έγκριση εντός χρονοδιαγράμματος.</p> <p>3.4 Ολοκλήρωση της κατάρτισης σχεδίων δράσης για όλες τις συστάσεις.</p>

2.7.2. Διαχείριση και συντήρηση εφαρμογών (AM)

	Ενδιάμεσος στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
AM1	Λειτουργική διαχείριση του SIS II	<p>1.1 Όλες οι εργασίες που απαιτούνται προκειμένου να παραμείνει το κεντρικό SIS II σε λειτουργία επί 24ώρου βάσεως επτά ημέρες την εβδομάδα, σύμφωνα με τις νομικές βάσεις που διέπουν το συγκεκριμένο σύστημα, και ειδικότερα οι εργασίες συντήρησης και τεχνικής ανάπτυξης που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος και την παρακολούθηση των τεχνικών του επιδόσεων.</p> <p>1.2 Οι ειδικοί στόχοι και δείκτες που αναφέρονται στη ΣΕΕ θα</p>	<p>1.1-1.2 Συμπερίληψη ειδικών δεικτών στις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης που θα καταρτιστούν στο πλαίσιο του στόχου MAN2 ανωτέρω.</p> <p>1.3 Επίτευξη των οροσήμων που θα συμφωνηθούν με τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της σύμβασης συντήρησης του SIS II μετά την τελική αποδοχή του συστήματος.</p>

		<p>πρέπει να καλύπτουν επίσης στόχους διαχείρισης προϊόντων (π.χ. σύστημα διαχείρισης απαιτήσεων για την καταγραφή των απαιτήσεων των ενδιαφερομένων, οδικό χάρτη προϊόντων με νέες εκδόσεις και κυκλοφορίες, και διασφάλιση της ικανοποίησης των ενδιαφερομένων όσον αφορά τη λειτουργικότητα της εφαρμογής SIS II).</p> <p>1.3 Εποπτεία & παρακολούθηση των εργασιών δυνάμει της σύμβασης συντήρησης του SIS II μετά την τελική αποδοχή του συστήματος.</p>	
AM2	Λειτουργική διαχείριση του VIS	<p>2.1 Λειτουργική διαχείριση</p> <p>Όλες οι εργασίες που απαιτούνται προκειμένου να παραμένει το κεντρικό VIS σε λειτουργία επί 24ώρου βάσεως και επί επτά ημέρες την εβδομάδα, σύμφωνα με τις νομικές βάσεις που διέπουν το συγκεκριμένο σύστημα, και ειδικότερα οι εργασίες συντήρησης και τεχνικής ανάπτυξης που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος. Στα ανωτέρω περιλαμβάνεται και η παρακολούθηση των τεχνικών επιδόσεων του συστήματος.</p> <p>2.2 Συντήρηση και επικαιροποίηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • της βάσης δεδομένων για τη διαχείριση της διαμόρφωσης • του οδηγού αντιμετώπισης προβλημάτων • της βάσης γνώσεων • ενός εξαντλητικού καταλόγου Συχνών Ερωτήσεων για τους χρήστες. <p>2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εποπτεία & παρακολούθηση των εργασιών συντήρησης δυνάμει της σύμβασης 	<p>2.1-2.2 Συμπερίληψη ειδικών δεικτών στις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης που θα καταρτιστούν στο πλαίσιο του στόχου MAN2 ανωτέρω.</p> <p>2.3 Επίτευξη των ορόσημων που έχουν συμφωνηθεί με τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της σύμβασης συντήρησης του συστήματος σε κατάσταση λειτουργίας και της παράτασής της.</p> <p>2.4 Δεύτερη φάση ανάπτυξης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS.</p> <p>Επιτυχής ολοκλήρωση των δοκιμών σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.</p>

		<p>συντήρησης του VIS σε κατάσταση λειτουργίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ανάληψη της αρμοδιότητας παρακολούθησης των εργασιών που προβλέπονται στην προαναφερθείσα σύμβαση για την αναβάθμιση του VIS. <p>2.4 Δεύτερη φάση ανάπτυξης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS</p> <ul style="list-style-type: none"> Ολοκλήρωση των δοκιμών εντός χρονοδιαγράμματος. <p><i>Βλ. ενότητα Ασφάλεια για τα συναφή με την ασφάλεια παραδοτέα που σχετίζονται με το συγκεκριμένο σύστημα.</i></p>	
AM3	Λειτουργική διαχείριση του EURODAC	<p>Όλες οι εργασίες που απαιτούνται προκειμένου να παραμείνει το κεντρικό EURODAC σε λειτουργία επί 24ώρου βάσεως επτά ημέρες την εβδομάδα, σύμφωνα με τις νομικές βάσεις που διέπουν το συγκεκριμένο σύστημα, και ειδικότερα οι εργασίες συντήρησης και τεχνικής ανάπτυξης που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος.</p> <p>Στα ανωτέρω περιλαμβάνεται και η παρακολούθηση των τεχνικών επιδόσεων του συστήματος.</p>	<p>Συμπερίληψη ειδικών δεικτών στις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης που θα καταρτιστούν στο πλαίσιο του στόχου MAN2 ανωτέρω.</p> <p><i>Βλ. ενότητα Ασφάλεια για τα συναφή με την ασφάλεια παραδοτέα που σχετίζονται με το συγκεκριμένο σύστημα.</i></p>
AM4	Νέα συστήματα ΤΠ Εκτιμήσεις και σχέδια σχετικά με την πιθανή μελλοντική ανάληψη της διαχείρισης νέων συστημάτων, και συγκεκριμένα του συστήματος εισόδου/εξόδου και του προγράμματος καταχώρισης ταξιδιωτών.	<p>Εκτίμηση, σε επίπεδο οργάνωσης, πόρων και οικονομικής διαχείρισης, των πιθανών επιπτώσεων της μελλοντικής συμμετοχής του Οργανισμού στην κατάρτιση των νομικών βάσεων που θα διέπουν τα εν λόγω μελλοντικά συστήματα (λαμβάνοντας υπόψη τα δημοσιονομικά δελτία των νομοθετικών προτάσεων).</p>	<p>Ενδεικτικό σχέδιο που θα εξετάζει ζητήματα οργάνωσης και πόρων (οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους) σε σχέση με την πιθανή ανάληψη της διαχείρισης αυτών των συστημάτων.</p>

2.7.3. Γενικός συντονισμός (GC)

	Ενδιάμεσος στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
GC1	Ενημέρωση για τις τεχνολογικές εξελίξεις	Θέσπιση πρακτικών συστημάτων/ομάδων, με στόχο την ενημέρωση για τις τεχνολογικές εξελίξεις, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις μεθόδους διακυβέρνησης που προβλέπονται σε οργανωτικό επίπεδο, και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της ενημέρωσης για τις τεχνολογικές εξελίξεις στο πλαίσιο άλλων διαδικασιών του Οργανισμού.	<ul style="list-style-type: none"> Οριστικοποίηση της οργάνωσης/ομάδας και διατύπωση των πρώτων συγκεκριμένων προτάσεων για τεχνολογίες που θα ήταν εφικτό να χρησιμοποιηθούν για τη βελτίωση της λειτουργίας των συστημάτων υπό τη διαχείριση του Οργανισμού.
GC2	Συνεργασία μεταξύ Οργανισμών	Κατάρτιση σχεδίου δράσης συνεργασίας με άλλους Οργανισμούς, προσδιορισμός πιθανών τομέων συνεργασίας & διαύλων επίτευξης συμφωνίας επί συγκεκριμένων μέτρων συνεργασίας. Οι εργασίες θα βασιστούν στις συζητήσεις που πραγματοποιήθηκαν το 2012. Τελικός στόχος θα είναι η επίτευξη συμφωνίας επί σαφούς δέσμης στόχων συνεργασίας/παραδοτέων για κάθε δίκτυο και η υλοποίησή τους.	<p>1.1 Οριστικοποίηση του σχεδίου δράσης</p> <p>1.2 Η εκτέλεση των εργασιών ακολουθεί τις προβλέψεις του σχεδίου δράσης</p>
GC3	Θέσπιση των αναγκαίων διαδικασιών για τη διασφάλιση του υψηλότερου δυνατού επιπέδου προστασίας των δεδομένων στο πλαίσιο των διοικητικών δραστηριοτήτων του Οργανισμού και σε σχέση με τα συστήματα ΤΠ υπό τη διαχείρισή του, και διασφάλιση της πλήρους εφαρμογής τους.	<p>3.1. Θέσπιση διαδικασιών</p> <p>3.2. Επιτόπιοι έλεγχοι της λειτουργίας</p>	<p>Οριστικοποίηση όλων των αναγκαίων διαδικασιών</p> <p>Προκαταρκτικό σχέδιο δράσης για την αντιμετώπιση τυχόν εντοπισθεισών αδυναμιών. Μη εντοπισμός σοβαρών αδυναμιών κατά τους επιτόπιους ελέγχους ή κατά τη διενέργεια των εσωτερικών ελέγχων.</p>
GC4	Παροχή νομικών συμβουλών: Θέσπιση πλαισίου για την παροχή	<p>4.1. Θέσπιση πλαισίου και διαδικασιών</p> <p>4.2. Έγκαιρη παροχή νομικών</p>	Έγκαιρη παροχή και διασφάλιση της ποιότητας των νομικών συμβουλών.

	νομικών συμβουλών κατά περίπτωση όσον αφορά τις εσωτερικές δραστηριότητες του Οργανισμού και για την υπεράσπιση της θέσης του προς τα έξω (π.χ. για νομικά ζητήματα που σχετίζονται με διαδικασίες πρόσκλησης υποβολής προσφορών).	συμβουλών για τη λήψη αποφάσεων στους κόλπους του Οργανισμού. 4.3. Έγκαιρη παροχή νομικών συμβουλών σχετικά με τη στάση του Οργανισμού σε πιθανή νομική διαμάχη.	
GC5	Εσωτερική επικοινωνία: Προώθηση της αποστολής, των αξιών και της φιλοσοφίας του Οργανισμού στο προσωπικό του μέσω του σχεδιασμού και της διάδοσης επικοινωνιακών εργαλείων, εσωτερικών δράσεων ενίσχυσης της ευαισθητοποίησης και άλλων βέλτιστων πρακτικών	5.1. Ενδοδίκτυο ειδικά προσαρμοσμένο στις ανάγκες του προσωπικού του Οργανισμού 5.2. Άτυπες εσωτερικές δραστηριότητες και δράσεις ενίσχυσης της ευαισθητοποίησης. 5.3. Ενίσχυση της ευαισθητοποίησης σχετικά με την προτεραιότητα της επίτευξης τεχνικής & οργανωτικής αριστείας με μικρότερο δυνατό κόστος.	5.1 Εβδομαδιαίες ενημερώσεις 5.2 Μία δραστηριότητα ενίσχυσης της ευαισθητοποίησης τον μήνα 5.3 Δύο φορές τον χρόνο (μέσω ενδοδικτύου ή/και εσωτερικών συναντήσεων).
GC6	Εξωτερική επικοινωνία: Προβολή του Οργανισμού και των συστημάτων που διαχειρίζεται, και εκπλήρωση των απαιτήσεων επικοινωνίας που προβλέπονται στον ιδρυτικό κανονισμό και στις νομικές βάσεις που διέπουν τα συστήματα ΤΠ υπό τη διαχείριση του Οργανισμού.	6.1. Εκπόνηση αναλυτικότερης στρατηγικής εξωτερικής επικοινωνίας έως το τέλος του δεύτερου τριμήνου. 6.2. Ολοκλήρωση του σχεδιασμού & της προετοιμασίας σχετικά με τη συνεισφορά του Οργανισμού στην ενημερωτική εκστρατεία για το SIS II & έγκαιρη υλοποίηση των εν λόγω εργασιών πριν από τη θέση σε λειτουργία του SIS II (είναι πιθανή επίσης η έναρξη εργασιών σχεδιασμού μελλοντικών εκστρατειών). 6.3. Οργάνωση με πρωτοβουλία του Οργανισμού δραστηριοτήτων επικοινωνίας σχετικά με τους τομείς της αρμοδιότητάς του, περιλαμβανομένης της περαιτέρω ανάπτυξης και της τακτικής επικαιροποίησης του δικτυακού τόπου του Οργανισμού, και	<ul style="list-style-type: none"> • Οριστικοποίηση του ενημερωτικού υλικού και των υλικών της στρατηγικής εντός χρονοδιαγράμματος. • Προοδευτική αύξηση του αριθμού των εύστοχων αποτελεσμάτων αναζήτησης στον δικτυακό τόπο του Οργανισμού καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. • Ικανοποίηση χρηστών και ενδιαφερομένων (ετήσια έρευνα για τον δικτυακό τόπο, έρευνα μετά από κάθε εκστρατεία). • Ποιότητα και ποσότητα της κάλυψης από τον Τύπο σημαντικών εξελίξεων που σχετίζονται με τον Οργανισμό. • Εκπλήρωση εντός χρονοδιαγράμματος των απαιτήσεων δημοσίευσης που προβλέπονται στις νομικές βάσεις (ετήσια έκθεση του Οργανισμού, κατάλογοι εθνικών αρχών και ετήσιες

		<p>βελτιστοποίηση της προβολής του δικτυακού τόπου.</p> <p>6.4. Ανάπτυξη δικτύου επαφών στα ΜΜΕ, ανάπτυξη καλών σχέσεων με τις εν λόγω επαφές, παροχή φιλικών προς τα ΜΜΕ πληροφοριών (σαφώς προσδιορισμένα μηνύματα), αξιολόγηση του αντίκτυπου μέσω παρακολούθησης & ανασκοπήσεων του Τύπου & οργάνωση δραστηριοτήτων κατάρτισης για το προσωπικό του Οργανισμού σε θέματα ΜΜΕ.</p> <p>6.5. Πιθανή οργάνωση περαιτέρω εκστρατειών για το VIS ή συμμετοχή σε εκστρατείες, εφόσον κρίνονται αναγκαίες.</p> <p>6.6 Εκπλήρωση όλων των απαιτήσεων δημοσίευσης που προβλέπονται στις νομικές βάσεις, και συγκεκριμένα:</p> <p>6.7 Δημοσίευση του ετήσιου προγράμματος εργασίας για το 2014 και της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων για το 2012</p> <p>6.8 Δημοσίευση σε ετήσια βάση καταλόγων με τις εθνικές αρχές που είναι εξουσιοδοτημένες να χρησιμοποιούν ή να αναζητούν δεδομένα στα συστήματα ΤΠ υπό τη διαχείριση του Οργανισμού (SIS II, VIS, EURODAC), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις νομικές βάσεις που διέπουν τα συγκεκριμένα συστήματα.</p>	<p>επικαιροποιήσεις τους, καθώς και λοιπές υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων).</p>
GC7	Γενική κατάρτιση του προσωπικού του Οργανισμού.	<p>7.1 Γενική κατάρτιση</p> <p>1. Εισαγωγική κατάρτιση (δύο σεμινάρια το 2013)</p> <p>2. Εισαγωγική κατάρτιση (δύο σεμινάρια το 2013)</p> <p>3. Δράσεις και παρουσιάσεις ανάπτυξης ομαδικού πνεύματος:</p> <p>i) εσωτερικά σεμινάρια ανάπτυξης ομαδικού πνεύματος ii) παρουσιάσεις την ώρα του γεύματος/πρωινού με</p>	<p>Συμμετοχή του 90% του προσωπικού του Οργανισμού σε τουλάχιστον δύο δράσεις ανάπτυξης ομαδικού πνεύματος εντός του έτους.</p> <p>Συμμετοχή του 100% του προσωπικού που εργάζεται σε υπηρεσίες που λειτουργούν σε αμφότερες τις εγκαταστάσεις σε τουλάχιστον δύο δραστηριότητες ανάπτυξης ομαδικού πνεύματος εντός του</p>

		πιθανή βιντεοσύνδεση μεταξύ των εγκαταστάσεων, iii) ολοήμερη συνάντηση εκτός γραφείου Οι δραστηριότητες ανάπτυξης ομαδικού πνεύματος θα λαμβάνουν πλήρως υπόψη τους δημοσιονομικούς περιορισμούς, δίδοντας έμφαση στις εσωτερικές λύσεις χαμηλού προϋπολογισμού.	έτους.
GC8	Τεχνική κατάρτιση του προσωπικού του Οργανισμού.	Τεχνική κατάρτιση του τεχνικού προσωπικού του Οργανισμού. 8.1 Εισαγωγική κατάρτιση στις ΤΠ του Οργανισμού: Κύκλος κατάρτισης μιας εβδομάδας για νεοπροσληφθέντες τεχνικούς (στις κοινές για όλα τα συστήματα πτυχές). 8.2 Ειδική κατάρτιση με στόχο την τεχνική αναβάθμιση ²⁶ 8.3 Επιχειρηματική και λειτουργική κατάρτιση: κατάρτιση στις επιχειρηματικές & επιχειρησιακές λειτουργίες του συγκεκριμένου συστήματος που θα χειρίζεται/διαχειρίζεται το προσωπικό ²⁷	Γενικά: - Συμμετοχή του 100% του προσωπικού στους υποχρεωτικούς κύκλους μαθημάτων που περιέχονται στο σχέδιο κατάρτισης. - Ικανοποίηση καταρτιζόμενων (=>Τουλάχιστον 3 σε κλίμακα από το 1 έως το 5)
GC9	Κατάρτιση εθνικών αρχών στα συστήματα ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός.	Τουλάχιστον 2 κύκλοι κατάρτισης για κάθε σύστημα το 2013	Ικανοποίηση καταρτιζόμενων (=>Τουλάχιστον 3 σε κλίμακα από το 1 έως το 5)
GC10	Κατάρτιση χειριστών SIRENE	Τέσσερις κύκλοι κατάρτισης το 2013 Οι ακριβείς δραστηριότητες θα εξαρτηθούν από την έκβαση των συζητήσεων με τη CEPOL.	Ικανοποίηση καταρτιζόμενων (=>Τουλάχιστον 3 σε κλίμακα από το 1 έως το 5)
GC 11	Κατάρτιση μελών και επικεφαλής	Ένας ή δύο κύκλοι κατάρτισης το 2013 αναλόγως των	Ικανοποίηση καταρτιζόμενων (=>Τουλάχιστον 3 σε κλίμακα

²⁶ Π.χ., σε θέματα όπως το Oracle, το Weblogic ή/και συγκεκριμένα υλισμικά, λαμβάνοντας υπόψη τα συγκεκριμένα καθήκοντα του προσωπικού & τις γνώσεις που ήδη διαθέτει.

²⁷ Π.χ., ο τρόπος επεξεργασίας των θεωρήσεων, το περιβάλλον εργασίας του EURODAC και ο τρόπος αντιμετώπισης ενδεχόμενων συμβάντων. Όσον αφορά το VIS και το SIS II, η συγκεκριμένη κατάρτιση θα παρέχεται βάσει του υλικού που έχει διατεθεί από τον κύριο ανάδοχο ανάπτυξης στο πλαίσιο των σχεδίων μετάβασης του VIS/BMS (σύστημα βιομετρικής αντιστοιχίας) και του SIS II (κατά βάση, λειτουργικές διαδικασίες που περιγράφουν σενάρια μεγάλης κλίμακας ή καθημερινής λειτουργίας).

εμπειρογνομώνων της ομάδας αξιολόγησης Σένγκεν	απαιτήσεων των εμπειρογνομώνων Οι ακριβείς δραστηριότητες θα εξαρτηθούν από την έκβαση των συζητήσεων με τον FRONTEX και τη CEPOL.	από το 1 έως το 5)
--	---	--------------------

2.7.4. Εσωτερικός έλεγχος (IA)

Στόχος/ Ενδ.στοχ.	Ενδιάμεσος στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
IA1	Εσωτερικός έλεγχος του ισχύοντος εσωτερικού συστήματος ελέγχου με γνώμονα την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς του και, γενικότερα, των επιδόσεων των μονάδων του Οργανισμού όσον αφορά την υλοποίηση των σχεδίων, των δράσεων και των υπηρεσιών του, με στόχο τη διαρκή βελτίωση.	Θέσπιση της αναγκαίας οργάνωσης και κατάρτιση τριετούς σχεδίου εσωτερικού ελέγχου.	Οριστικοποίηση της οργάνωσης και του σχεδίου εσωτερικού ελέγχου στις αρχές του τέταρτου τριμήνου.

2.7.5. Επιχειρησιακά θέματα και υποδομή (OPU)

Σκοπός/ Στοχ. αριθ.	Ενδιάμεσος στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
OPU1	Διαχείριση συστημάτων: (λειτουργικά συστήματα, αναβαθμίσεις, προϊόντα Oracle και ετοιμοπαράδοτα προϊόντα, κ.λπ.)	1.1 Αποτελεσματικότητα διαχείρισης αλλαγών 1.2 Αποτελεσματικότητα διαχείρισης διαμόρφωσης	Συμπερίληψη ειδικών δεικτών στις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης που θα καταρτιστούν στο πλαίσιο του στόχου MAN2 ανωτέρω.
OPU2	Δίκτυο: 2.1 Εποπτεία δικτύου & συντονισμός σχέσεων μεταξύ των κρατών μελών & του παρόχου του δικτύου των SIS II, VIS & EURODAC & μέριμνα για την ασφάλεια της υποδομής επικοινωνιών των VIS & EURODAC (η	2.1 Διασφάλιση προσήκουσας διαθεσιμότητας του δικτύου sTESTA (όπως ορίζεται στους ακόλουθους δείκτες δικτύου για το δίκτυο των SIS II, VIS και EURODAC). 2.1.1 Διαθεσιμότητα εγκαταστάσεων (διαθεσιμότητα του σημείου	2.1-2 Συμπερίληψη ειδικών δεικτών στις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης που θα καταρτιστούν στο πλαίσιο του στόχου MAN2 ανωτέρω. 2.3 Ολοκλήρωση προετοιμασιών εντός

	<p>ασφάλεια της υποδομής επικοινωνιών του SIS II παραμένει στην αρμοδιότητα της Επιτροπής).</p> <p>2.2 Μέριμνα για τον πλήρη σεβασμό των μέτρων ασφαλείας & προφύλαξης που προβλέπονται για κάθε εργασία δικτύου που έχει ανατεθεί σε εξωτερικούς ιδιωτικούς φορείς.</p>	<p>πρόσβασης για δοκιμή (Test Access Point – TAP) μετρηθείσα με τη συσκευή παρακολούθησης ΣΕΕ, μεταξύ του TAP και συγκεκριμένων εγκαταστάσεων αναφοράς (κεντρική και εφεδρική μονάδα).</p> <p>2.1.2 Διαθεσιμότητα ικανότητας διεκπεραίωσης (γνωστοποίηση του ποσοστού του διαθέσιμου εύρους ζώνης σε σύγκριση με το εύρος ζώνης-στόχο)</p> <p>2.1.3 Καθυστέρηση επιστροφής δικτύου στο 95ο εκατοστημόριο (μεταξύ δύο εγκαταστάσεων σε σύγκριση με το επίπεδο-στόχο της καθυστέρησης επιστροφής στο 95ο εκατοστημόριο)</p> <p>2.1.4 Ποσοστό απώλειας πακέτων δικτύου στο 95ο εκατοστημόριο μεταξύ δύο εγκαταστάσεων σε σύγκριση με το ποσοστό-στόχο της απώλειας πακέτων δικτύου στο 95ο εκατοστημόριο.</p> <p>2.2 Επικύρωση των λειτουργικών διαδικασιών των εξωτερικών αναδόχων και της συμμόρφωσής τους προς τις συναφείς διατάξεις των συμβάσεων.</p> <p>2.3 Προετοιμασία και υλοποίηση της μετάβασης στο νέο δίκτυο των VIS, SIS II και EURODAC στους τομείς αρμοδιότητας του Οργανισμού (εποπτεία, ασφάλεια και διαχείριση σχέσεων μεταξύ των κρατών μελών και του παρόχου του νέου δικτύου).</p> <p><i>Ενδεχόμενη συμπερίληψη πρόσθετων δεικτών για τον συγκεκριμένο στόχο στην τελική συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης.</i></p>	<p>χρονοδιαγράμματος</p>
--	--	--	--------------------------

OPU3	Γραφείο υποστήριξης (helpdesk)	<p>3.1. Διαθεσιμότητα της ομάδας εξυπηρέτησης του γραφείου υποστήριξης</p> <p>3.2. Διαθεσιμότητα συστήματος εντοπισμού ζητημάτων (εργαλείο διαχείρισης επιπέδου εξυπηρέτησης)</p> <p>3.3. Διαθεσιμότητα καταλόγου υπηρεσιών (αναλυτική παράθεση όλων των υπηρεσιών που παρέχει ο Οργανισμός στα κράτη μέλη).</p>	Συμπερίληψη ειδικών δεικτών στις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης που θα καταρτιστούν στο πλαίσιο του στόχου MAN2 ανωτέρω.
OPU 4	Παρακολούθηση της τεχνικής λειτουργίας των συστημάτων ΤΠ υπό τη διαχείρισή του Οργανισμού & συλλογή όλων των αναγκαίων τεχνικών δεδομένων για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του όσον αφορά την υποβολή εκθέσεων, την τήρηση στατιστικών στοιχείων και την παρακολούθηση.	Στατιστικά στοιχεία και πληροφορίες για τη λειτουργία των εν λόγω συστημάτων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις νομικές βάσεις. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στο σημείο 4.4.7.	Ποιότητα και διαθεσιμότητα παραδοτέων εντός χρονοδιαγράμματος.

2.7.6. Πόροι και διοικητικά θέματα (AS)

Στόχος	Ενδιάμεσος στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
	Έρευνα, τήρηση στατιστικών στοιχείων και υποβολή εκθέσεων		
AS1	Παρακολούθηση: 1. Ολοκλήρωση προετοιμασιών για τις διαδικασίες παρακολούθησης του SIS II 2. Παρακολούθηση των SIS II, VIS και EURODAC.	1. Οριστικοποίηση διαδικασιών έως τον Μάρτιο του 2013 2. Έναρξη παρακολούθησης	1. Ποιότητα και διαθεσιμότητα παραδοτέων εντός χρονοδιαγράμματος 2. Ποιότητα και έναρξη παρακολούθησης εντός χρονοδιαγράμματος.
AS2	Υποβολή εκθέσεων: Έγκριση της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων του Οργανισμού για το 2012 και υποβολή της στο ΕΚ, στο	15 Ιουνίου 2013	2. Ποιότητα και τήρηση χρονοδιαγράμματος.

	Συμβούλιο, στην Επιτροπή και στο Ελεγκτικό Συνέδριο.		
AS3	<p>Υποβολή εκθέσεων:</p> <p>Εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων υποβολής εκθέσεων που προβλέπονται στον ιδρυτικό κανονισμό και στις νομικές βάσεις οι οποίες διέπουν τα συστήματα ΤΠ υπό τη διαχείριση του Οργανισμού, όπως:</p> <p>1. Ετήσια έκθεση σχετικά με τις δραστηριότητες της κεντρικής μονάδας του EURODAC</p> <p>2. Έκθεση σχετικά με την τεχνική λειτουργία, περιλαμβανομένης της ασφάλειας του VIS δύο χρόνια μετά την έναρξη λειτουργίας του (& κάθε δύο χρόνια εφεξής) και υποβολή της στο ΕΚ, στο Συμβούλιο και στην Επιτροπή.</p> <p><i>Σύνταξη παρόμοιας έκθεσης και για το SIS II, δύο χρόνια μετά την έναρξη λειτουργίας του.</i></p>	Σχέδια εκθέσεων που προβλέπονται στις νομικές βάσεις.	Εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων υποβολής εκθέσεων εντός των καθορισμένων προθεσμιών ή σύμφωνα με τις νομικές υποχρεώσεις.
AS4	<p>Ενημέρωση της Επιτροπής, του Κοινοβουλίου, του ΕΕΠΔ και των κρατών μελών.</p> <p>1. Παροχή στην Επιτροπή των αναγκαίων πληροφοριών για την εκπόνηση της τακτικής αξιολόγησης των VIS, EURODAC και SIS II.</p> <p>2. Ενημέρωση του ΕΚ και του Συμβουλίου για τα μέτρα διασφάλισης της ασφαλούς χρήσης των δεδομένων που είναι αποθηκευμένα στο VIS²⁸ μόλις καταστούν διαθέσιμα τα σχέδια ασφαλείας του Οργανισμού.</p>	Κατάλληλη ενημέρωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.	Υποβολή εκθέσεων/πληροφοριών εντός χρονοδιαγράμματος.
AS5	<p>Τήρηση στατιστικών στοιχείων</p> <p>1. Ολοκλήρωση των εργασιών προκειμένου τα κράτη μέλη να εφαρμόζουν μηχανισμούς</p>	5.1 Θέσπιση αποτελεσματικών διαδικασιών συλλογής και κοινοποίησης στατιστικών στοιχείων για το SIS II έως	5.1 Τήρηση χρονοδιαγράμματος και συμμόρφωση προς τις νομικές απαιτήσεις

²⁸ Τον Μάιο του 2010, η Επιτροπή ενέκρινε απόφαση για το σχέδιο ασφαλείας σχετικά με τη λειτουργία του VIS, εφαρμόζοντας έτσι τις διατάξεις ασφαλείας των βασικών νομοθετικών πράξεων που αφορούν το VIS. Η εν λόγω απόφαση τέθηκε σε εφαρμογή όταν ξεκίνησε η λειτουργία του VIS και θα παραμείνει σε ισχύ έως ότου αναλάβει τα καθήκοντά του ο Οργανισμός, ο οποίος θα έχει τα δικά του σχέδια ασφαλείας.

	<p>τήρησης στατιστικών στοιχείων όπως, μεταξύ άλλων, κοινούς κανόνες υπολογισμού, ώστε να είναι έτσι δυνατή η εκπλήρωση των υποχρεώσεων υποβολής εκθέσεων ήδη από της ενάρξεως της λειτουργίας του SIS II & η δημοσίευση εφεξής στατιστικών στοιχείων σχετικά με το SIS II σύμφωνα με τις βασικές νομοθετικές πράξεις που διέπουν το SIS II.</p> <p>2. Παροχή στατιστικών στοιχείων για τα συστήματα ΤΠ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ιδρυτικό κανονισμό και στις νομικές βάσεις που διέπουν τα συστήματα ΤΠ υπό τη διαχείριση του Οργανισμού.</p>	<p>τον Μάρτιο του 2013.</p> <p>5.2 Παροχή όλων των στατιστικών στοιχείων</p> <ul style="list-style-type: none"> - Στατιστικά στοιχεία για το SIS II από τον Μάρτιο του 2013 - Στατιστικά στοιχεία για το VIS από τις αρχές του 2013²² - Τριμηνιαία στατιστικά στοιχεία, ετήσιες συλλογές στατιστικών στοιχείων σχετικά με το έργο της κεντρικής μονάδας του EURODAC, και κάθε άλλο στατιστικό στοιχείο που μπορεί να απαιτείται σχετικά με το EURODAC. 	<p>5.2 Τήρηση χρονοδιαγράμματος και ποιότητα στατιστικών στοιχείων.</p>
AS6	<p>Παρακολούθηση της έρευνας</p> <p>1. Θέσπιση κατάλληλων δομών για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής παρακολούθησης της έρευνας</p> <p>2. Παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα της έρευνας που σχετίζονται με τη λειτουργική διαχείριση του SIS II, του VIS και του EURODAC, καθώς και άλλων συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας.</p> <p>3. Τακτική ενημέρωση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, του Συμβουλίου, της Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Επόπτη Προστασίας Δεδομένων για τις εξελίξεις στον τομέα της παρακολούθησης της έρευνας.</p>	<p>1. Συζήτηση σχεδίων δράσης για κάθε τομέα (σύστημα) στους κόλπους των συμβουλευτικών ομάδων το πρώτο τρίμηνο του 2013. Τα σχέδια δράσης θα περιέχουν επίσης περιγραφή των μέσων/της συχνότητας που απαιτούνται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων υποβολής εκθέσεων δυνάμει του σημείου 3 ακολούθως.</p> <p>2. Τακτική παρακολούθηση εξελίξεων. Κοινοποίηση πληροφοριών στους κόλπους του Οργανισμού και σε ενδιαφερόμενα μέρη με τη βοήθεια κατάλληλου μέσου.</p> <p>3. Υποβολή εκθέσεων μέσω των κατάλληλων διαύλων.</p>	<p>1-3. Εφαρμογή σχεδίου δράσης εντός χρονοδιαγράμματος.</p>
AS7	<p>Υλικοτεχνική υποστήριξη και διαχείριση κτιρίων</p> <p>Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης κτιρίων, διαχείρισης εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικής υποστήριξης όλων των κτιριακών</p>	<p>1.1 Συνέχιση των εργασιών διαχείρισης υποδομών όσον αφορά την προσωρινή έδρα του Οργανισμού στο Ταλίν.</p> <p>1.2 Μέριμνα για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος των εργασιών κατασκευής της</p>	<p>1.1, 1.5, 1.6: Διεξαγωγή ετήσιας έρευνας. Ικανοποίηση χρηστών σε ποσοστό τουλάχιστον 75%.</p>

	εγκαταστάσεων του Οργανισμού.	<p>νέας έδρας στο Ταλίν.</p> <p>1.3 Παρακολούθηση των εργασιών μετατροπής και κατασκευής του αναδόχου για την περαιτέρω αναβάθμιση των εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο</p> <p>1.4 Διασφάλιση της ετοιμότητας των υποδομών που αφορούν το SIS II.</p> <p>1.5 Συνέχιση των εργασιών διαχείρισης υποδομών όσον αφορά τις εγκαταστάσεις στο St Johann im Pongau.</p> <p>1.6 Αδιάλειπτη καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών υλικοτεχνικής υποστήριξης.</p>	<p>1.2 Ολοκλήρωση όλων των προγραμματισμένων για το 2013 εργασιών σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.</p> <p>1.3 Εκπόνηση έως τα μέσα του δευτέρου τριμήνου αναλυτικού προγράμματος εργασίας για τα έτη 2014-2017 & εκτέλεση των προβλεπόμενων σε αυτό εργασιών.</p> <p>1.4 Διαθεσιμότητα των υποδομών του SIS II πριν από τον Μάρτιο του 2013.</p> <p>1.5 & 1.6 (βλ. 1.1)</p>
AS8	Ανθρώπινοι πόροι: Ανάπτυξη του πλαισίου ικανοτήτων του Οργανισμού (ανάγκες σε επίπεδο πρόσληψης, οργάνωσης, ανάπτυξης προσωπικού).	Οριστικοποίηση του πλαισίου ικανοτήτων.	Διαδικασίες πρόσληψης, επιλογής και ανάπτυξης προσωπικού βάσει του πλαισίου ικανοτήτων.
AS9	Ανθρώπινοι πόροι: Πρόσληψη και αντικατάσταση προσωπικού σύμφωνα με τον πίνακα προσωπικού και τις αποφάσεις του εκτελεστικού διευθυντή.	<p>Μέριμνα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης 120 ατόμων το συντομότερο δυνατό εντός του 2013.</p> <p>Αντικατάσταση AEE και προσωπικού του Οργανισμού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις, έγκαιρη τοποθέτηση νεοπροσληφθέντων.</p>	Κάλυψη θέσεων εντός 16 εβδομάδων από τη σχετική δημοσίευση.
AS10	Διοικητική υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου	Διοργάνωση τεσσάρων τουλάχιστον συνεδριάσεων (συντονισμός υλικοτεχνικών ρυθμίσεων, συντονισμός ημερήσιων διατάξεων και τεκμηρίωσης & συμμετοχή του εκτελεστικού διευθυντή στη συνεδρίαση).	Ποιότητα και διαθεσιμότητα παραδοτέων εντός χρονοδιαγράμματος (συγκεκριμένα, διαθεσιμότητα εγγράφων πριν από τις συνεδριάσεις, σύμφωνα με τους όρους των επιχειρησιακών διαδικασιών).
AS11	Διοικητική υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων	Μέριμνα του Οργανισμού για την παροχή γραμματειακής υποστήριξης.	Ποιότητα και διαθεσιμότητα παραδοτέων εντός χρονοδιαγράμματος

2.7.7. Διαδικασίες προμηθειών και συμβάσεων (PC)

Στόχος	Ενδιάμεσος στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
PC1	<p>1.1-1.2 Περαιτέρω παγίωση και ενίσχυση των οικονομικών διαδικασιών και των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων προμηθειών, περιλαμβανομένων των εκ των προτέρων ελέγχων.</p> <p>1.3. Παροχή εξειδικευμένων συμβουλών για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών σε άλλες μονάδες του Οργανισμού και σε πιθανούς αναδόχους και προμηθευτές.</p>	<p>1.1 Παγίωση διαδικασιών & ενημέρωση αρμόδιου προσωπικού</p> <p>Στα ανωτέρω περιλαμβάνεται η θέσπιση δομών για την προετοιμασία και την υλοποίηση διαδικασιών πρόσκλησης υποβολής προσφορών και για την πιθανή διαβούλευση με εμπειρογνώμονες των κρατών μελών κατά περίπτωση για την παροχή τεχνικής εμπειρογνωμοσύνης, για διαδικασίες αξιολόγησης και για τον καθορισμό των τεχνικών πτυχών των συναφών με τις προσκλήσεις υποβολής προσφορών εγγράφων.</p> <p>1.2 Συντονισμός όλων των σταδίων της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων & ανατροφοδότηση σχετικά με τα περιθώρια βελτίωσης.</p> <p>1.3 Παροχή συμβουλών και εσωτερικής κατάρτισης.</p>	<p>1.1 Αύξηση του αριθμού των καταρτισθέντων υπαλλήλων.</p> <p>1.2 Αύξηση του αριθμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων προμηθειών που ολοκληρώνονται εγκαίρως.</p> <p>1.3 Ικανοποίηση χρηστών (βάσει ετήσιας έρευνας, αποτέλεσμα $\geq 75\%$).</p>
PC2	<p>Επεξεργασία όλων των τιμολογίων/αιτημάτων περί εξόφλησης εντός των καθορισμένων χρονικών προθεσμιών.</p>	<p>2.1 Πραγματοποίηση πληρωμών εντός προθεσμιών.</p> <p>2.2 Περιοδική ανάλυση καθυστερήσεων και αναλυτική εξέτασή τους.</p>	<p>2.1. Μη εξόφληση εντός των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών σε ποσοστό κάτω του 15% των συναλλαγών.</p> <p>2.2 Καθορισμός συγκεκριμένων στόχων για βελτιώσεις βάσει της ανάλυσης.</p>
PC3	<p>Διατήρηση και περαιτέρω ανάπτυξη προσαρμοσμένων οικονομικών πληροφοριών για τη διοίκηση του Οργανισμού.</p>	<p>3.1 Μηνιαίες εκθέσεις εκτέλεσης του προϋπολογισμού.</p> <p>3.2 Μηνιαίες επισκοπήσεις πληρωμών.</p>	<p>3. Δημοσίευση εντός χρονοδιαγράμματος των μηνιαίων εκθέσεων και επισκοπήσεων και του επιπέδου ικανοποίησης χρηστών (ετήσια έρευνα, ικανοποίηση χρηστών $\geq 75\%$)</p>
PC4	<p>Συμβολή στην ανάπτυξη, στον εξορθολογισμό και στην εφαρμογή των</p>	<p>Περιοδικές εσωτερικές επιθεωρήσεις διαδικασιών, που λαμβάνουν υπόψη τις</p>	<p>Διεξαγωγή περιοδικών επιθεωρήσεων (πριν από το τέλος του 2013) και</p>

	πολιτικών σύναψης συμβάσεων προμηθειών του Οργανισμού, με ταυτόχρονη διασφάλιση του πλήρους σεβασμού της νομοθεσίας και των κατευθυντήριων γραμμών της ΕΕ.	συνεισφορές των χρηστών, εκ των προτέρων ελέγχους και τυχόν τροποποιήσεις των κεντρικών διαδικασιών (τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο, με γνώμονα την υποβολή προτάσεων για σχέδια δράσης που θα επιφέρουν βελτιώσεις).	πραγματοποίηση αλλαγών σύμφωνα με το σχέδιο δράσης & και με το προβλεπόμενο σε αυτό χρονοδιάγραμμα.
PC5	Βέλτιστη ρύθμιση και επικύρωση του λογιστικού συστήματος του Οργανισμού, περιλαμβανομένων των κατά τόπους συστημάτων οικονομικής διαχείρισης.	5.1 Διαμόρφωση και επικύρωση του λογιστικού συστήματος του Οργανισμού. 5.2 Εγγραφές και τροποποιήσεις στο σύστημα γίνονται κατόπιν διαβούλευσης με τους διατάκτες και επικύρωσης από τον υπόλογο.	Θετική εξωτερική επικύρωση
PC6	Διατήρηση και υποβολή των ετήσιων λογαριασμών σύμφωνα με τον τίτλο VII του δημοσιονομικού κανονισμού.	6.1. Οι λογαριασμοί καταρτίζονται σύμφωνα με τους κανόνες, είναι ακριβείς και πλήρεις και παρέχουν πραγματική και ορθή εικόνα για τα στοιχεία του ενεργητικού και του παθητικού, την οικονομική κατάσταση και το αποτέλεσμα του οικονομικού έτους του Οργανισμού. 6.2. Η λογιστική εγγραφή εσόδων και το γενικό σύστημα λογιστικής εγγραφής διατηρούνται και περιέχουν επικαιροποιημένα δεδομένα. 6.3. Η διοίκηση του Οργανισμού ενημερώνεται τακτικά για συναλλαγές που εισήγαγε και επικύρωσε στο κεντρικό λογιστικό σύστημα ABAC/SAP). 6.4. Η διαχείριση των ταμειακών διαθεσίμων και το μητρώο των στοιχείων ενεργητικού αντιπαραβάλλονται τακτικά και σε περίπτωση τυχόν ασυμφωνιών, ενημερώνονται σχετικά οι ενδιαφερόμενοι. 6.5. Διασφάλιση της τακτικής παρακολούθησης της τακτοποίησης καταλογισμών εκτός προϋπολογισμού	6.1-2 Τήρηση των λογαριασμών σύμφωνα με όλες τις διατάξεις του δημοσιονομικού κανονισμού. 6.3. Έγκαιρη υποβολή εκθέσεων. 6.3 & 6.6 Μηνιαίες συναντήσεις με τους διατάκτες. 6.5. Μείωση του αριθμού των ασυμφωνιών.

		<p>6.6. Επικοινωνία με διατάκτες για λογιστικά ζητήματα.</p> <p>6.7. Εφαρμογή των κανόνων και των μεθόδων λογιστικής καθώς και του λογιστικού σχεδίου σύμφωνα με τις διατάξεις που έχει εγκρίνει ο υπόλογος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.</p>	<p>6.6 Μηνιαίες συναντήσεις με τους διατάκτες.</p> <p>6.7 Απουσία σημαντικών αρνητικών παρατηρήσεων.</p>
PC7	<p>Εφαρμογή όλων των προτύπων εσωτερικού ελέγχου στους κόλπους του Οργανισμού, εκτέλεση περιοδικών επιθεωρήσεων και μέριμνα σχετικά με την ενημέρωση όλου του προσωπικού για τα εν λόγω πρότυπα και τις τυχόν συναφείς διαδικασίες.</p>	<p>Κατάρτιση σχεδίου δράσης για την εφαρμογή όλων των προτύπων στους κόλπους του Οργανισμού.</p> <p>Τα πρότυπα που σχετίζονται με την οικονομική διαχείριση πρέπει να εφαρμοστούν όσο το δυνατό νωρίτερα.</p> <p>Όσον αφορά την ανάλυση κινδύνων, λόγω της φύσης των συστημάτων ΤΠ που τελούν υπό τη διαχείρισή του, ο Οργανισμός αναμένεται να υπερβεί γρήγορα τα πρότυπα βάσης στον συγκεκριμένο τομέα.</p> <p>Δύο επιθεωρήσεις τον χρόνο.</p> <p>Δημοσίευση περίληψης προτύπων στο ενδοδίκτυο & παραπομπή σε αυτά κατά την εισαγωγική κατάρτιση του προσωπικού.</p>	<p>Αριθμός προτύπων πλήρως εφαρμοσμένων – στόχος: 100% συμμόρφωση.</p> <p>Σε περίπτωση μη πλήρους εφαρμογής, λόγω εξαιρετικών συνθηκών, μικρού αριθμού προτύπων, επιβάλλεται η κατάρτιση σαφών σχεδίων δράσης για την αποκατάσταση της ανωμαλίας το ταχύτερο δυνατό μετά το τέλος του έτους.</p>
PC8	<p>Πραγματοποίηση πληρωμών και είσπραξη εσόδων, βάσει χρεωστικών σημειωμάτων, ΦΠΑ και ενταλμάτων είσπραξης.</p>	<p>Εφαρμογή αυστηρής ταμειακής πολιτικής.</p>	<p>Τα κονδύλια στους τραπεζικούς λογαριασμούς αντιστοιχούν στις πραγματικές ανάγκες του Οργανισμού.</p>
PC9	<p>Κατάδειξη της ικανότητας ανάληψης πλήρους οικονομικής αυτοτέλειας.</p>	<p>Υλοποίηση των ουσιαστικών πτυχών των στόχων 1-4 (1.1-1.3 2.1-2.2, 3.1-3.2, 5, 6, 7 & 8) το 2013.</p>	<p>9.1 Όλο το προσληφθέν οικονομικό προσωπικό και το 90% του συνόλου του προσωπικού πρέπει να έχουν λάβει ολοκληρωμένη κατάρτιση σε οικονομικά θέματα.</p> <p>9.2 Ικανοποιητικός συντονισμός (περιλαμβανομένων των εκ των προτέρων ελέγχων) των προβλεπόμενων διαδικασιών στα σημεία 1.1-1.2 ανωτέρω (ποιότητα επεξεργασίας</p>

			αρχείων δοκιμών που ελέγχονται από την Επιτροπή). 9.3 Αποτέλεσμα επιτόπιου ελέγχου για τη διασφάλιση είτε ικανοποιητικών επιδόσεων είτε της ικανότητας εξασφάλισης ικανοποιητικών επιδόσεων για τους δείκτες PC1-8.
PC 10	Εκπόνηση σχεδίου σύναψης συμβάσεων προμηθειών.	Εκπόνηση σχεδίου συμβάσεων προμηθειών το τέταρτο τρίμηνο του 2012.	Ποιότητα και εκπόνηση του σχεδίου εντός χρονοδιαγράμματος.

Στοχ. αριθ.

&

Σκοπός

2.7.8. Ασφάλεια (SE)

Στοχ. αριθ. & Σκοπός	Ενδιάμεσος στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
SE1	Ασφάλεια Μέριμνα για τη λειτουργία των γραφείων του Οργανισμού σε προσήκον περιβάλλον ασφαλείας, με αυστηρή τήρηση του σχεδίου ασφαλείας του Οργανισμού (και του σχεδίου ανάκαμψης από καταστροφή μόλις οριστικοποιηθεί). Στα ανωτέρω περιλαμβάνεται επίσης η εφαρμογή μέτρων που θα διασφαλίζουν την πλήρη εξοικείωση του προσωπικού με τους βασικούς κανόνες και τις διαδικασίες ασφαλείας που άπτονται των δραστηριοτήτων του και την αναφορά συμβάντων και ανωμαλιών.	1.1 Παροχή συμβουλών/ενημερώσεων σε άλλες μονάδες του Οργανισμού για θέματα ασφαλείας. 1.2 Κατάρτιση του προσωπικού σε θέματα ασφαλείας. 1.3 Έλεγχος της λειτουργίας των διαδικασιών ασφαλείας στην πράξη και του προγράμματος αδιάλειπτης λειτουργίας μόλις εγκριθεί. 1.4 Κατάρτιση σχεδίων δράσης για την αντιμετώπιση τυχόν εντοπισθέντων προβλημάτων.	1.1 Ποιότητα & σαφήνεια πληροφοριών 1.2 Συμμετοχή όλου του προσωπικού σε συναφή με θέματα ασφαλείας κατάρτιση έως το τέλος του 2013. 1.3 Μη εντοπισμός σοβαρών αρνητικών ευρημάτων.

SE2	Μέριμνα για τον σεβασμό των κανόνων σχετικά με τις απαιτήσεις εμπιστευτικότητας και επαγγελματικού απορρήτου από το προσωπικό που χειρίζεται, κατά την εκτέλεση της εργασία του, δεδομένα αποθηκευμένα στα συστήματα.	2.1 Ενημέρωση/κατάρτιση προσωπικού. 2.2 Περιστασιακοί έλεγχοι (τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο) + κατάρτιση σχεδίων δράσης για την αποκατάσταση τυχόν εντοπισθέντων προβλημάτων.	2.2 Μη εντοπισμός σημαντικών αρνητικών ευρημάτων. Συμπερίληψη πρόσθετων ειδικών δεικτών στις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης που θα καταρτιστούν στο πλαίσιο του στόχου MAN2 ανωτέρω.
SE3	Ολοκλήρωση των εργασιών του Οργανισμού όσον αφορά το σχέδιο αδιάλειπτης λειτουργίας και ανάκαμψης από καταστροφή.	3.1 Οριστικοποίηση του σχεδίου έως τον Μάρτιο του 2013.	3.1 Υλοποίηση εντός χρονοδιαγράμματος.
SE4	Μέριμνα ώστε να ληφθούν υπόψη κατά τον σχεδιασμό και την ανοικοδόμηση των εγκαταστάσεων του Οργανισμού όλες οι πιθανές ασφαλείας.	4.1 Έλεγχος των εγκαταστάσεων ώστε να εξακριβωθεί ότι πληρούν τα πρότυπα ασφαλείας. Κατάρτιση σχεδίου δράσης για τυχόν εντοπισθέντα προβλήματα.	4.1 Ικανοποίηση χρηστών Απουσία σημαντικών αρνητικών ευρημάτων.
SE5	Μέριμνα για την ολοκληρωμένη εφαρμογή των μέτρων και των σχεδίων ασφαλείας για τα SIS II, VIS & EURODAC καθώς και των δικτύων επικοινωνιών των εν λόγω συστημάτων.	5.1 Ενημέρωση, καθοδήγηση και κατάρτιση του προσωπικού σε θέματα ασφαλείας. 5.2 Τακτική υποβολή εκθέσεων για τη συμμόρφωση προς τον αναλυτικό ορισμό του επιπέδου εξυπηρέτησης + ετήσιοι έλεγχοι. 5.3 Ετήσιος έλεγχος της λειτουργίας του προγράμματος αδιάλειπτης λειτουργίας και επανεξέταση, εφόσον χρειαστεί.	Συμπερίληψη ειδικών δεικτών στις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης που θα καταρτιστούν στο πλαίσιο του στόχου MAN2 ανωτέρω.

Παράρτημα Α – Προϋπολογισμός

Τα ακόλουθα ποσοτικά στοιχεία βασίζονται στο σχέδιο προϋπολογισμού του Οργανισμού για το 2013, το οποίο καταρτίστηκε από την Επιτροπή, ως ασκούσα την εποπτεία του Οργανισμού, και εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο. Η Επιτροπή ενέκρινε το συνολικό ποσό της επιχορήγησης της ΕΕ που θα διατεθεί στον Οργανισμό το 2013. Το ποσό θα πρέπει ακολούθως να εγκριθεί από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή στα τέλη του 2012, ως μέρος του γενικού προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2013.

2.8. Προβλεπόμενος προϋπολογισμός – Σχέδιο προϋπολογισμού 2013

	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (σε ευρώ)	Πιστώσεις πληρωμών (σε ευρώ)
Τίτλος 1		
Δαπάνες προσωπικού	14.962.000	14.787.000
11 Μισθοί & επιδόματα	14.262.000	14.262.000
- εκ των οποίων θέσεις απασχόλησης του πίνακα προσωπικού	13.851.000	13.851.000
- εκ των οποίων εξωτερικό προσωπικό	411.000	411.000
12 Δαπάνες για πρόσληψη προσωπικού	0	0
13 Δαπάνες αποστολών	300.000	225.000
14 Κοινωνικο-ιατρική υποδομή	0	0
15 Επαγγελματική κατάρτιση	400.000	300.000
16 Εξωτερικές υπηρεσίες	0	0
17 Δεξιότητες και εκδηλώσεις	0	0
Τίτλος 2 - Δαπάνες υποδομών και λειτουργίας	15.138.000	9.920.000
20 Μίσθωση κτιρίων και συναφείς δαπάνες	5.523.000	3.645.000
21 Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών	0	0
22 Κινητή περιουσία και συναφείς δαπάνες	0	0
23 Τρέχουσες διοικητικές δαπάνες	0	0
24 Γραμματοσήμανση / τηλεπικοινωνίες	0	0
25 Δαπάνες συνεδριάσεων	715.000	850.000
26 Έξοδα λειτουργίας σχετικά με επιχειρησιακές δραστηριότητες	8.500.000	5.100.000
27 Ενημέρωση και δημοσιεύσεις	300.000	225.000
28 Μελέτες	100.000	100.000
Τίτλος 3 - Επιχειρησιακές δαπάνες	10.900.000	9.730.000
Δαπάνες λειτουργίας (προσδιοριστέες ανά κεφάλαιο)	10.900.000	9.730.000
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	41.000.000	34.437.000

Πηγή: Σχέδιο κατάστασης προβλέψεων εσόδων και δαπανών για το 2013 του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης.

Παράρτημα Β – Επισκόπηση σοβαρών κινδύνων και μέτρα άμβλυνσης

Ο Οργανισμός έχει αναπτύξει διαδικασία διαχείρισης εταιρικών κινδύνων, η οποία καλύπτει ολόκληρη την οργανωτική του δομή. Στόχος είναι η συγκέντρωση των κινδύνων (καθώς και των συναφών τρόπων αντιμετώπισής τους) σε επίπεδο Οργανισμού και η ενσωμάτωση της εν λόγω διαδικασίας στον ετήσιο σχεδιασμό και στις ετήσιες υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων, σύμφωνα με το πρότυπο εσωτερικού ελέγχου (ICS) αριθ. 6 της Επιτροπής²⁹.

Ως κίνδυνος νοείται ένα αβέβαιο συμβάν ή μια σειρά αβέβαιων συμβάντων που, εάν επέλθει(ουν), θα έχει(ουν) αρνητικό αντίκτυπο στην επίτευξη των στόχων που προβλέπονται στο ετήσιο πρόγραμμα εργασίας και στην υλοποίηση των μεσοπρόθεσμων σκοπών του Οργανισμού. Στην επισκόπηση αναφέρονται μόνον οι σοβαροί κίνδυνοι.

Ένας κίνδυνος θεωρείται «σοβαρός» και αναφέρεται στο πρόγραμμα εργασίας και στην έκθεση δραστηριοτήτων εφόσον δύναται:

- να θέσει σε κίνδυνο την υλοποίηση σημαντικών στόχων,
- να προκαλέσει σοβαρή ζημία στους εταίρους του Οργανισμού (Επιτροπή, κράτη μέλη, εταιρείες, πολίτες, κ.λπ.)
- να επισύρει κρίσιμη παρέμβαση σε πολιτικό επίπεδο (π.χ. Συμβούλιο/Κοινοβούλιο) όσον αφορά τις επιδόσεις του Οργανισμού
- να επισύρει παραβίαση νόμων και κανονισμών
- να επισύρει υλικές ή/και οικονομικές ζημίες
- να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια του προσωπικού του Οργανισμού, ή
- να βλάψει σοβαρά την εικόνα και τη φήμη του Οργανισμού καθ' οιονδήποτε τρόπο
- ακόμη κι αν δεν καλύπτεται από τις προαναφερθείσες κατηγορίες, ένας κίνδυνος θα πρέπει επίσης να θεωρείται «σοβαρός» όταν ο πολλαπλασιασμός των δεικτών πιθανοφάνειας και αντικτύπου του ισούται τουλάχιστον με 20 (η αξιολόγηση των κινδύνων γίνεται βάσει κλίμακας από το 1 έως το 5 όπου το 5 αντιπροσωπεύει το υψηλότερο –κρίσιμο– επίπεδο).

²⁹ Βλέπε ακόμη τον ειδικό στόχο PC7 στο σημείο 2.7.7

(1) Επισκόπηση σοβαρών κινδύνων (απειλών) οι οποίοι θα μπορούσαν να έχουν αντίκτυπο στο πρόγραμμα εργασίας του 2013

Αριθ.	Περιγραφή κινδύνου (αιτία, συμβάν και επίπτωση)	Στόχοι τους οποίους αφορά	Είδος αντίδρασης ³⁰	Ενέργειες
01	Κίνδυνος καθυστέρησης και μη έγκαιρης διαθεσιμότητας των εγκαταστάσεων της μόνιμης έδρας στο Ταλίν, σε συνδυασμό με δυσκολίες παράτασης των συμφωνιών στέγασης στις προσωρινές εγκαταστάσεις.	AS7 (αντίκτυπος σε όλους τους στόχους)	Περιορισμός	<ul style="list-style-type: none"> • Στενή παρακολούθηση των εργασιών κατασκευής του αναδόχου προκειμένου να διασφαλιστεί η υλοποίηση των εργασιών διαμόρφωσης της νέας έδρας του Οργανισμού στο Ταλίν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα. • Λήψη εξειδικευμένων συμβουλών από το ΟΙΒ (ΣΕΕ) για τυχόν θέματα που μπορεί να προκύψουν • Επιδίωξη εξεύρεσης νομικής λύσης για την παράταση των συμφωνιών στέγασης στις προσωρινές εγκαταστάσεις, εάν προκύψει σχετική ανάγκη.
02	Κίνδυνος καθυστέρησης και μη έγκαιρης διαθεσιμότητας των τεχνικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο.	AS7	Περιορισμός	<ul style="list-style-type: none"> • Επιτάχυνση της διαδικασίας επέκτασης των υφιστάμενων προσωρινών εγκαταστάσεων (μπανγκαλόου). • Αποστολή επίσημης επιστολής στις γαλλικές αρχές με θέμα τον καθορισμό σαφούς προθεσμίας μεταβίβασης του υφιστάμενου κτιρίου στην Επιτροπή. Στενή παρακολούθηση των συναφών εξελίξεων ώστε να διασφαλιστεί η τήρηση της προθεσμίας.

³⁰ Τα είδη αντίδρασης σε κινδύνους/απειλές είναι τα ακόλουθα: α) περιορισμός (υλοποίηση δράσεων για την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας ή του αντικτύπου· την ευθύνη για την ή τις επιπτώσεις του κινδύνου έχει ο Οργανισμός), β) άρση (αλλαγή του πεδίου εφαρμογής του επιχειρηματικού στόχου τον οποίον αφορά ο κίνδυνος), γ) μεταβίβαση (την ευθύνη για τον κίνδυνο αναλαμβάνει τρίτο μέρος), δ) αποδοχή (συνειδητή και σκόπιμη απόφαση αποδοχής του κινδύνου και, ιδίως, της ή των πιθανών επιπτώσεων στον επιχειρηματικό στόχο), ε) επιμερισμός (η ευθύνη για την ή τις επιπτώσεις των κινδύνων και το ή τα μέτρα αντιμετώπισης τους επιμερίζεται μεταξύ των εμπλεκόμενων).

Αριθ.	Περιγραφή κινδύνου (αιτία, συμβάν και επίπτωση)	Στόχοι τους οποίους αφορά	Είδος αντίδρασης 30	Ενέργειες
03	Κίνδυνος μη εξασφάλισης των δημοσιονομικών πόρων που θα χρειαστούν το 2013 για την πρόσληψη των 30 πρόσθετων ατόμων οι οποίοι απαιτούνται για τη διαχείριση του εξοπλισμού κρυπτογράφησης (κουτιά) από το 2014 όταν θα λήξει η σύμβαση με την OBS.	ΟΡΥ2 (2.2)	Περιορισμός	<ul style="list-style-type: none"> • Εκπόνηση μελέτης με σκοπό την έγκυρη τεκμηρίωση της αναγκαιότητας των πρόσθετων αυτών πόρων. • Αύξηση των απαιτήσεων έναντι του νέου αναδόχου δικτύου που θα παρέχει εξοπλισμό κρυπτογράφησης όσον αφορά την παροχή πρόσθετης στήριξης και την κατάρτιση άλλων υπαλλήλων.

Αριθ.	Περιγραφή κινδύνου (αιτία, συμβάν και επίπτωση)	Στόχοι τους οποίους αφορά	Είδος αντίδρασης 30	Ενέργειες
04	<p>Κίνδυνος να μην μπορέσει ο Οργανισμός να αποκτήσει οικονομική ανεξαρτησία το 2013.</p> <p><i>Προβλέπονται αυστηρές προϋποθέσεις για τη μεταβίβαση της οικονομικής αρμοδιότητας στον Οργανισμό, οι οποίες θα τηρηθούν κατά γράμμα.</i></p> <p><i>Τυχόν καθυστέρηση μεταβίβασης της συγκεκριμένης αρμοδιότητας στον Οργανισμό θα αυξήσει την πολυπλοκότητα των εφαρμοζόμενων οικονομικών διαδικασιών, λόγω των περιορισμένων πόρων που διαθέτει η Επιτροπή, γεγονός που μπορεί να έχει εκτεταμένες επιπτώσεις σε όλες τις επιχειρησιακές και υλικοτεχνικές δραστηριότητες του Οργανισμού.</i></p>	PC1-9 (αντίκτυπος στους περισσότερους στόχους)	Περιορισμός	<ul style="list-style-type: none"> • Μέριμνα για την κατά προτεραιότητα πρόσληψη του αναγκαίου αριθμού πεπειραμένων οικονομικών εμπειρογνομόνων (βλ. 1 ανωτέρω). • Μέριμνα για την παροχή ολοκληρωμένης κατάρτισης στο εν λόγω οικονομικό προσωπικό και για την ταχύτερη δυνατή ανάληψη των καθηκόντων τους, ώστε να επιτελούν τις βασικές οικονομικές διαδικασίες, συμπεριλαμβανομένων των εκ των προτέρων ελέγχων και της παροχής εσωτερικής ανατροφοδότησης. • Δικτύωση με άλλους οργανισμούς για την αξιοποίηση της εμπειρίας τους και των βέλτιστων πρακτικών τους σε θέματα ανάπτυξης οικονομικών συστημάτων. • Λήψη συμβουλών από την Επιτροπή σε κρίσιμα θέματα • Εξέταση του ενδεχόμενου κατ' εξαίρεση οργάνωσης διαδικασίας πρόσληψης οικονομικού προσωπικού, σε περίπτωση ανεπαρκούς αριθμού προσληφθέντων μέχρι τις αρχές του 2013.