

# Det europæiske agentur for den operationelle forvaltning af store it-systemer inden for området med frihed, sikkerhed og retfærdighed

## Arbejdsprogram for 2013

<b>1. RESUMÉ .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Strategiske mål.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. De vigtigste operationelle mål .....</b>	<b>5</b>
1.2.1. Operationel forvaltning af systemerne .....	5
1.2.2. Integration af nye systembrugere .....	6
1.2.3. Sikkerhed og kommunikationsinfrastrukturen .....	6
1.2.4. Overvågning, rapportering og statistikker .....	6
1.2.5. Uddannelse .....	7
1.2.6. Samarbejde med andre agenturer .....	7
1.2.7. Overvågning af forskningen og teknologiovervågning .....	7
1.2.8. Kommunikation.....	7
1.2.9. Finansiell forvaltning, infrastrukturer, logistik og administration.....	7
1.2.10. Støtte til bestyrelsen og de rådgivende grupper.....	8
1.2.11. Udsigterne for gennemførelsen af disse mål i lyset af nøglerisici .....	8
<b>2. GENEREL DEL .....</b>	<b>9</b>
<b>2.1. Indledning.....</b>	<b>9</b>
<b>2.2. Agenturets opgaver og værdier .....</b>	<b>9</b>
<b>2.3. Vision .....</b>	<b>10</b>
<b>2.4. Politisk kontekst og strategisk perspektiv .....</b>	<b>10</b>
<b>2.5. Strategiske mål, der afspejler agenturets vision på mellemlang sigt.....</b>	<b>12</b>
2.5.1. Strategisk mål 1: Konsolidering af agenturets struktur og sammenhæng.....	12
2.5.2. Strategisk mål 2: Udvikling mod at blive ekspertisecenter .....	14
2.5.3. Strategisk mål 3: Forberedelser til at overtage yderligere systemer .....	16
2.5.4. Strategisk mål 4: Fortsat udvikling mod at optimere omkostningseffektiviteten .....	16
<b>2.6. De vigtigste operationelle mål .....</b>	<b>16</b>
2.6.1. Operationel forvaltning af it-systemer og forberedelser til fremtidige it-systemer .....	17
2.6.2. Sikkerhed og kommunikationsinfrastruktur .....	22
2.6.3. Overvågning, rapportering og statistikker .....	24
2.6.4. Samarbejde med andre agenturer, projekter og foranstaltninger på området frihed, sikkerhed og retfærdighed .....	24
2.6.5. Uddannelse for nationale myndigheder i den tekniske anvendelse af it-systemerne .....	27
2.6.6. Overvågning af forskningen og teknologiovervågning .....	28
2.6.7. Kommunikation.....	29
2.6.8. Finansiell forvaltning, infrastrukturer, logistik og administrative opgaver .....	29
2.6.9. Bestyrelse og rådgivende grupper .....	30
<b>2.7. Specifikke operationelle mål og resultatindikatorer.....</b>	<b>31</b>
2.7.1. Mål, der skal styres på agenturniveau (med direkte input fra den administrerende direktør).....	32
2.7.2. Applikationsforvaltning og vedligeholdelse.....	33
2.7.3. Generel koordinering.....	35
2.7.4. Intern revision .....	39
2.7.5. Operationelle anliggender og infrastruktur.....	39

2.7.6.	Ressourcer og administrative anliggender.....	41
2.7.7.	Indkøb og kontrakter .....	44
2.7.8.	Sikkerhed.....	46
<b>2.8.</b>	<b>Budgetoverslag – budgetforslag 2013.....</b>	<b>49</b>

# 1. Resumé

Det europæiske agentur for den operationelle forvaltning af store it-systemer inden for området med frihed, sikkerhed og retfærdighed blev oprettet ved Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1077/2011 af 25. oktober 2011 (EUT L 286 af 1.11.2011, s. 1), der trådte i kraft den 21. november 2011. I henhold til forordningen indleder agenturet sin vigtigste virksomhed den 1. december 2012.

Formålet med dette årlige arbejdsprogram er at beskrive de aktiviteter, som agenturet skal gennemføre i 2013, idet agenturets strategiske mål omsættes til årlige mål, og der tilvejebringes et grundlag for budgetplanlægningen.

Det bliver agenturets hovedopgave at sikre den operationelle forvaltning af VIS og Eurodac og afslutte forberedelserne til overtagelsen af driften af SIS II. Endvidere bliver idriftsættelsen af SIS II, der er planlagt til marts 2013, en afgørende milepæl. Agenturet skal sikre, at det er helt klart til at påtage sig den udfordrende opgave, det er at forvalte dette kritiske system fra dette tidspunkt.

På mellemlang sigt vil agenturet også udvikle nye store informationssystemer på dette politiske område, hvis dette bestemmes i relevante lovgivningsmæssige retsakter.

En række økonomiske, politiske og teknologiske udviklinger får en væsentlig indvirkning på agenturets strategi på mellemlang og lang sigt og den måde, hvorpå dette omsættes til operationelle mål for 2013. Den økonomiske krise har i høj grad indvirket på de nationale budgetter og har medført krav om større ansvarlighed og effektivitet inden for alle EU-politikker. Agenturet skal derfor klart påvise fordelene ved sine investeringer og udgifter og bevise, at det systematisk kan levere valuta for pengene. En yderligere faktor er den politiske ustabilitet i visse nordafrikanske lande og Mellemøsten. Massetilstrømningen af personer fra disse lande til EU sammen med nye tendenser i migrationsstrømmene mod EU har understreget betydningen af at have effektive it-systemer på plads til at forvalte de ydre grænser og fremme samarbejdet mellem relevante myndigheder. De har desuden også understreget den politiske synlighed af disse systemer.

Agenturet stilles også over for udfordringer som følge af kompleksiteten af it-systemerne på dette politikområde, hvilket skyldes antallet af interessenter og interessenternes ambitiøse mål og krav.

## 1.1. Strategiske mål

I lyset af ovenstående har agenturet følgende fire strategiske mål:

### **1. Konsolidering af agenturets struktur og sammenhæng**

For at gennemføre de nødvendige foranstaltninger til at sikre god forvaltning og styrke samarbejde og teambuilding i hele agenturet med henblik på at levere en sammenhængende tjeneste i forbindelse med mål, der er overordnet agenturets forskellige enheder og lokaliteter.

### **2. Udvikling mod at blive ekspertisecenter**

For at fremme og styrke ekspertisen og bedste praksis inden for organisationen og opnå effektivitet med hensyn til styring, struktur, ressourcer, informationsværktøjer, procedurer og

metoder, således at agenturet kan udvikle sig mod at blive et ekspertisecenter for forvaltning og udvikling af store it-systemer på området frihed, sikkerhed og retfærdighed. En central del af denne proces vil være at sikre afstemning mellem forretnings- og it-mål ved at gennemføre virksomhedsstyring af it.

### **3. Forberedelser til at overtage yderligere systemer**

Forudsat at retsgrundlagene for programmet for registrerede rejsende og ind- og udrejsesystemet vedtages, er det muligt, at agenturet kan blive anmodet om at begynde at udvikle disse systemer fra 2015. Agenturet bør allerede påbegynde planlægningen i strategisk henseende og foregribe sine specifikke behov med hensyn til infrastruktur, personale og organisation, under hensyntagen til de finansielle oplysninger i lovgivningsforslagene til disse systemer.

### **4. Fortsat udvikling mod at optimere omkostningseffektiviteten**

For at gå i retning mod en proaktiv søgning efter mere omkostningseffektive måder til at levere det nødvendige serviceniveau eller den nødvendige tekniske ekspertise til agenturets egen interne drift og til de it-systemer, som det forvalter. Dette omfatter en undersøgelse af muligheden for at opnå omkostningsbesparelser for interessenterne.

#### **1.2. De vigtigste operationelle mål**

Dette agents grundlæggende byggeblokke, infrastrukturer og funktioner blev indført i 2012, hvorved det fik mulighed for at gennemføre sine centrale operationelle forvaltningsopgaver i forbindelse med de to systemer, som det allerede forvalter. Fra begyndelsen af 2013 vil agenturet begynde at gå ind i en mere proaktiv fase.

Et af de første skridt, der skal tages i denne retning, bliver at få en tilstrækkelig styring på plads for at sikre afstemning mellem agenturets forretnings- og it-mål og værdiskabelse fra it-baseret forretningsudvikling ved at gennemføre anerkendte standarder og forretningsmodeller på dette område, nemlig modellen med virksomhedsstyring af it, væsentlige modenhedsgrader af COBIT-rammearbejdet for it-styring og bedste praksis inden for it-serviceledelse fra ITIL. Agenturet vil også arbejde hen imod at indføre total kvalitetsstyring med henblik på fuld gennemførelse af ISO 9001 på mellemlang sigt.

Efter ansættelsen af de første 75 medarbejdere i 2012 i overensstemmelse med agenturets stillingsfortegnelse og budget for 2012 skal der ansættes yderligere 45 medarbejdere i 2013.

Agenturets vigtigste operationelle mål i 2013 er følgende:

##### **1.2.1. Operationel forvaltning af systemerne**

Agenturet vil udføre alle nødvendige opgaver vedrørende den operationelle forvaltning af VIS og Eurodac og sikre en kontinuerlig drift 24 timer i døgnet alle ugens 7 dage og træffe de sidste forberedelser til overtagelsen af den operationelle forvaltning af SIS II. Fra marts 2013 vil det også udføre alle nødvendige opgaver vedrørende driften af dette system.

Med hensyn til arbejde udført af kontrahenter i forbindelse med disse systemer står agenturet indledningsvis kun for det operationelle tilsyn. Det overtager det finansielle og kontraktmæssige ansvar fra det tidspunkt, hvor det bliver finansielt uafhængigt.

- Det bliver i 2013 en særlig prioritet i forbindelse med SIS II omhyggeligt at forberede overtagelsen af driften af dette system for at sikre, at de nødvendige serviceniveauindikatorer opfyldes fra begyndelsen.
- Kommissionen vil gennemføre procedurene for indgåelse af SIS II-vedligeholdelseskontrakten på vegne af agenturet. Agenturet vil træffe forberedelser til at overtage de operationelle aspekter af denne kontrakt (tilsyn med forberedelserne til vedligeholdelse af systemet og den faktiske vedligeholdelse fra marts 2013).
- Specifikke mål i forbindelse med VIS i 2013 bliver bl.a. at sikre, at VIS' tekniske karakteristika kan støtte en idriftsættelse i hele verden. Agenturet bliver også ansvarligt for tilsyn med og overvågning af arbejdet i henhold til kontrakten om vedligeholdelse af VIS og overtager efterfølgende ansvaret for arbejdet i henhold til denne kontrakt med henblik på opgradering af VIS. Endelig vil agenturet også sørge for en vellykket testning af VISMAIL 2 inden udgangen af året.
- Med hensyn til Eurodac bliver det i 2013 en vigtig prioritet for agenturet at sørge for, at dette system flyttes fra Luxembourg til Strasbourg og Sankt Johann im Pongau i begyndelsen af året. Dette omfatter operationelt tilsyn med kontrahenternes arbejde inden for rammerne af indkøbskontrakter vedrørende denne flytning, f.eks. med hensyn til eventuelt yderligere it-udstyr, der måtte blive behov for. En anden vigtig prioritet er at påbegynde gennemførelsen af ændringerne af systemet i henhold til den omarbejdede forordning, forudsat at denne retsakt vedtages.

### **1.2.2. Integration af nye systembrugere**

Det bliver en prioritet at bistå Kroatien med landets tekniske forberedelser til tiltrædelsen af de it-systemer, der forvaltes af agenturet, og disse forberedelser intensiveres nu i lyset af landets forberedelser med henblik på tiltrædelse af EU i midten af 2013. Andre aktiviteter på dette område omfatter bistand til Cypern med landets forberedelser til at opnå teknisk parathed i 2013 til at blive integreret i SIS II og VIS. Cyperns faktiske integration i disse systemer kan først ske, når de nødvendige betingelser for anvendelsen af alle dele af Schengenreglerne opfyldes, som fastsat i tiltrædelsesakten fra 2003. En række andre medlemsstater behøver også bistand til tekniske spørgsmål i forbindelse med deres fremtidige integration i SIS II. Dette gælder navnlig Det Forenede Kongerige og Irland, som formentlig bliver integreret i dette system fra 2014.

### **1.2.3. Sikkerhed og kommunikationsinfrastrukturen**

Agenturet vil indføre og gennemføre sikkerhedsforanstaltninger og forretningskontinuitetsforanstaltninger til sin egen organisation, til de systemer, som det skal forvalte, og til kommunikationsnettene til disse systemer og udføre andre sikkerhedsopgaver i henhold til forordningen om oprettelse af agenturet og retsinstrumenterne for it-systemerne.

Vedrørende kommunikationsinfrastrukturen for de it-systemer, som agenturet forvalter, bliver agenturet indledningsvis ansvarligt for overvågning, sikkerhed og koordinering af forbindelserne mellem medlemsstaterne og netværksudbyderen med hensyn til kommunikationsinfrastrukturen for Eurodac og VIS. Dette bliver også tilfældet med hensyn til kommunikationsinfrastrukturen for SIS II, når dette system er idriftsat i marts 2013. Agenturet vil også sikre, at eksterne private netværksudbydere fuldt ud overholder sikkerhedsforanstaltningerne og ikke får adgang til operationelle oplysninger i it-systemerne.

### **1.2.4. Overvågning, rapportering og statistikker**

Agenturet vil udarbejde rapporter og statistikker over brugen af de it-systemer, som det forvalter, og overvåge deres funktion, som det er fastlagt i retsgrundlagene for disse it-systemer og afspejlet i forordningen om oprettelse af agenturet. Det vil regelmæssigt rapportere til Europa-Parlamentet, Rådet og Kommissionen om systemernes tekniske

funktion, herunder sikkerheden heraf, og også give Kommissionen de oplysninger, som den behøver til den regelmæssige evaluering af VIS, Eurodac og SIS II.

### **1.2.5. Uddannelse**

Agenturet vil sørge for uddannelse i den tekniske anvendelse af SIS II, VIS og Eurodac for de nationale myndigheder, der deltager i disse systemer. Det vil også sørge for uddannelse af Sirenepersonale (SIRENE – Supplementary Information Request at the National Entries) og af medlemmer af Schengen-evalueringsgrupperne og ledende eksperter i de tekniske aspekter af SIS II. Yderligere oplysninger om tilrettelæggelsen af uddannelse i disse systemer og de skridt, som skal tages for at sikre samarbejde mellem de forskellige EU-agenturer, der er involveret (Cepol med hensyn til uddannelse af retshåndhævende myndigheder i SIS II og Sirene og Cepol og Frontex med hensyn til uddannelse af Schengenevaluatorer), findes i punkt 2.6.5 nedenfor.

### **1.2.6. Samarbejde med andre agenturer**

Samarbejdet med andre agenturer såsom Cepol, EASO, ENISA, Eurojust, Europol, Frontex og FRA fortsættes i 2013. Der vil blive udarbejdet en handlingsplan med klare mål og målsætninger for samarbejdet med hvert af disse agenturer. Komplementaritet bliver en vigtig prioritet i mange af disse forbindelser. Agenturet vil også tage hensyn til europæiske og internationale standarder, navnlig EU's informationsstyringsstrategi, og følge op på udviklingen i forbindelse med den europæiske informationsudvekslingsmodel.

### **1.2.7. Overvågning af forskningen og teknologiovervågning**

Agenturet vil påbegynde aktiviteter med henblik på overvågning af forskningen og teknologiovervågning i 2013 og anvende resultaterne heraf i forbindelse med beslutningstagningen om tekniske spørgsmål og forretningsmål. Som nævnt ovenfor vil indførelsen af en passende styringsramme sikre, at resultaterne af dette arbejde rettes mod at opfylde agenturets forretningsmål.

### **1.2.8. Kommunikation**

Agenturet vil tilrettelægge kommunikationsaktiviteter på eget initiativ inden for rammerne af sine opgaver, herunder oprettelse af et websted. Det bliver også involveret i tilrettelæggelsen af SIS II-informationskampagnen i 2013. Kommissionen planlægger også at involvere Sireneeksperter i forberedelsen af SIS II-kampagnen via SIS VIS Committee Sirene Formation.

### **1.2.9. Finansiell forvaltning, infrastrukturer, logistik og administration**

Agenturet vil konsolidere sine finansielle team og procedurer med henblik på at blive finansielt uafhængigt i løbet af året og anlægge en mere proaktiv tilgang til at sikre værdi for pengene med hensyn til alle sine aktiviteter.

Under den første fase af agenturets virksomhed, indtil det bliver finansielt uafhængigt, bliver en række kontrakter, herunder kontrakterne om vedligeholdelse for SIS II og VIS, der er nævnt i punkt 2.6.1.1 og 2.6.1.2, indgået af Kommissionen på vegne af agenturet. Når agenturet er blevet finansielt uafhængigt, får det ansvar for finansielle anliggender i forbindelse med disse kontrakter.

Agenturet vil arbejde på grundlag af en indkøbsplan, som sendes til bestyrelsen. Bestyrelsen bliver også underrettet om væsentlige indkaldelser af bud. Medlemsstaternes eksperter kan

på ad hoc-basis blive anmodet om at yde teknisk ekspertise ved udarbejdelsen af udbudsdokumenter og procedurer.

Vigtige prioriteter inden for bygningsforvaltning og logistik bliver at sikre, at arbejdet i forbindelse med de permanente lokaler i Tallinn og den yderligere opgradering af det tekniske anlæg i Strasbourg med henblik på at opfylde fremtidige krav forløber helt efter planen.

Yderligere oplysninger om agenturets specifikke operationelle mål og indikatorer i denne forbindelse, herunder mål, der er fastsat for væsentlige administrative opgaver, som ikke er nævnt ovenfor, findes i punkt 2.7 i dette arbejdsprogram.

#### **1.2.10. Støtte til bestyrelsen og de rådgivende grupper**

Agenturets administrative struktur vil sikre fortsat støtte til bestyrelsen og arbejdet i de rådgivende grupper.

- Bestyrelsen vil fortsat sikre, at agenturet udfører de opgaver, der er tillagt det i henhold til forordningen om oprettelse af agenturet, på den mest omkostningseffektive måde, under hensyntagen til de strategiske mål på mellemlang sigt. Foruden godkendelsen af standarddokumenter i det årlige budget- og planlægningsforløb omfatter specifikke anliggender, som bestyrelsen skal træffe afgørelse om i 2013, spørgsmål vedrørende forberedelserne i forbindelse med de permanente lokaler i Tallinn og gennemførelsen af arbejder i forbindelse med det tekniske anlæg i Strasbourg. Det skal også træffe afgørelser vedrørende flytningen af Eurodac (se også punkt 1.2.9 med hensyn til foranstaltninger med henblik på at underrette bestyrelsen om spørgsmål vedrørende indkøb).
- Prioriteterne for de rådgivende grupper i 2013 bliver bl.a. at sikre, at VIS er i stand til at opfylde de tekniske krav i forbindelse med en fremtidig idriftsættelse i hele verden, opfølgning af idriftsættelsen af SIS II, stigningen i brugen af dette system, tekniske spørgsmål i forbindelse med flytningen af Eurodac fra Luxembourg til Strasbourg og Sankt Johann im Pongau og tilpasningen af Eurodac for at tage hensyn til den fremtidige omarbejdede forordning. En yderligere prioritet for alle grupperne bliver de tekniske forberedelser til nye medlemsstaters tiltrædelse af disse systemer, navnlig Kroatien, integrationen af lande som Det Forenede Kongerige og Irland i SIS II og forberedelser til at sikre Cyperns tekniske parathed til at tiltræde SIS II og VIS.

#### **1.2.11. Udsigterne for gennemførelsen af disse mål i lyset af nøglerisici**

De mål, der er fastsat for agenturet, er udfordrende, og forventningerne fra interessenterne er meget ambitiøse. I løbet af 2013 forventes agenturet hurtigt at gå fra sin grundlæggende opgave med hensyn til at drive it-systemerne til at blive et ekspertisecenter, der beskæftiger sig med højt specialiserede systemer i et komplekst teknisk og interessentorienteret miljø. Som det er tilfældet i ethvert forretningsmiljø, er der risici forbundet med agenturets virksomhed. Der er identificeret en række kritiske risici med hensyn til finansielle ressourcer, tilgængelighed af lokaler og overgangen til finansiel uafhængighed. Der er handlingsplaner på plads til at imødegå alle disse risici. Agenturet vil nøje overvåge gennemførelsen af disse handlingsplaner og enhver fremtidig udvikling inden for risikoeksponering. Det tillægges topprioritet at konsolidere teamene og indføre de nødvendige styringsprocedurer, for at agenturet kan varetage alle sine opgaver og samtidig effektivt styre de risici, der er forbundet med dets virksomhed. I lyset af ovennævnte har agenturets ledelse tillid til, at det vil imødekomme interessenternes forventninger med hensyn til at nå sine mål og målsætninger.

## 2. Generel del

### 2.1. Indledning

Det europæiske agentur for den operationelle forvaltning af store it-systemer inden for området med frihed, sikkerhed og retfærdighed blev oprettet ved Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1077/2011 af 25. oktober 2011 (EUT L 286 af 1.11.2011, s. 1), der trådte i kraft den 21. november 2011. I henhold til forordningen indleder agenturet sin vigtigste virksomhed den 1. december 2012.

Agenturets årlige arbejdsprogram for det kommende år skal i henhold til de specifikke bestemmelser i artikel 12 i forordningen om oprettelse af agenturet vedtages af bestyrelsen senest den 30. september hvert år efter at have modtaget Kommissionens udtalelse. Det vedtagne arbejdsprogram fremsendes derpå af bestyrelsen til Europa-Parlamentet, Rådet og Kommissionen og offentliggøres. I overensstemmelse med forordningen om oprettelse af agenturet udarbejdes det årlige arbejdsprogram på alle EU-institutionernes officielle sprog.

Formålet med det årlige arbejdsprogram er at beskrive og aftale de aktiviteter, som agenturet skal gennemføre i det pågældende år med henblik på at udføre de opgaver, der er nævnt i kapitel II i den ovennævnte forordning. Formålet hermed er at omsætte agenturets strategiske mål til årlige mål og tilvejebringe et grundlag for budgetplanlægningen.

Dette arbejdsprogram og gennemførelsen heraf er derfor tæt forbundet med udarbejdelsen og gennemførelsen af agenturets udkast til budget for 2013 ved at begrunde tildelingen af midler til specifikke afsnit, kapitler og artikler.

Dette nye agentur blev som nævnt oprettet i slutningen af 2011. Agenturets grundlæggende byggeblokke, infrastrukturer og funktioner blev indført i 2012, hvorved det fik mulighed for at udføre sine hovedopgaver i forbindelse med den operationelle forvaltning af VIS og Eurodac og for at forberede overtagelsen af driften af SIS II fra marts 2013.

I det foreliggende arbejdsprogram beskrives agenturets opgaver i 2013 med henblik på:

- kontinuerlig levering af kerneydelser til forvaltning og drift af de it-systemer, som det er ansvarligt for
- gennemførelse af de sidste trin i opbygningen og konsolideringen af organisationen
- udvikling mod en mere proaktiv fase under hensynstagen til den strategiske kontekst og de strategiske mål, der er beskrevet i punkt 2.5 nedenfor.

### 2.2. Agenturets opgaver og værdier

Det er agenturets kerneopgave at sørge for en kontinuerlig, uafbrudt drift af store europæiske it-systemer inden for området med frihed, sikkerhed og retfærdighed.

På mellemlang sigt vil det også udvikle nye store informationssystemer på dette politiske område, hvis dette bestemmes i relevante lovgivningsmæssige retsakter.

De systemer, der forvaltes af agenturet, vil yde et vigtigt bidrag til at opretholde sikkerhed og fri bevægelighed mellem de indre Schengengrænser og mod Schengenområdet.

Alle agenturets aktiviteter er baseret på teknologisk og økonomisk information.

Agenturet sikrer, at dets aktiviteter gennemføres i overensstemmelse med princippet om ansvarlig økonomisk forvaltning.



Agenturet er et troværdigt operationelt forvaltningsorgan, der respekteres fuld ud af medlemsstater og andre interessenter i de systemer, som det forvalter.

Agenturets medarbejdere og deres høje ekspertiseniveau og faglighed er en hjørnesten i dets effektivitet og troværdighed. Agenturet vil have politikker inden for sin organisation, som sikrer, at det er en konkurrencedygtig arbejdsgiver, og at dets medarbejderes kompetencer værdsættes fuldt ud.

I alle sine aktiviteter sørger agenturet for fuld overholdelse af lovkrav, herunder navnlig de sikkerheds- og databeskyttelsesbestemmelser, der gælder for de systemer, som det forvalter.

### 2.3. Vision

**Et ekspertcenter for udvikling og operationel forvaltning af store it-systemer inden for området med frihed, sikkerhed og retfærdighed, som leverer omkostningseffektive ydelser på højeste niveau, garanterer fortsat drift og tilvejebringer en strategisk vision for de teknologier, løsninger og applikationer, der er behov for til at imødekomme interessenternes fremtidige forventninger.**

### 2.4. Politisk kontekst og strategisk perspektiv

Oprettelsen af agenturet var allerede fastsat i de lovgivningsmæssige retsakter vedrørende anden generation af Schengeninformationssystemet (SIS II), der blev vedtaget i 2006-2007, og VIS-forordningen, der blev vedtaget i 2008. I fælles erklæringer fra de tre institutioner om den langsigtede forvaltning af disse systemer opfordrede Europa-Parlamentet og Rådet Kommissionen til hurtigt at fremlægge de nødvendige forslag og forpligtede sig til at få dem vedtaget tidligt nok til, at agenturet kan blive fuldt operationelt senest i 2012. Disse politiske tilsagn er blevet overholdt.

Oprettelsen af agenturet indgår i den politiske kontekst i forbindelse med Stockholmprogrammet og handlingsplanen for gennemførelse af dette program, som fastsætter rammerne for EU's reaktion på større udfordringer på dette politikområde og skitserer en række vigtige udviklinger inden for grænseforvaltning og sikkerhed i den kommende periode.

Desuden identificerer den interne sikkerhedsstrategi, der blev vedtaget i februar 2010, "styrkelse af sikkerheden via grænseforvaltning" som ét af fem strategiske mål, hvor EU kunne bidrage med reel merværdi i de kommende fire år.

En række økonomiske, politiske og teknologiske udviklinger får en væsentlig indvirkning på agenturets strategi på mellemlang og lang sigt og den måde, hvorpå dette omsættes til operationelle mål for 2013.

Den nuværende økonomiske krise har allerede medført betydelige budgetnedskæringer på medlemsstatsniveau og krævet større ansvarlighed og effektivitet inden for alle politiske områder. Denne situation vil formentlig fortsætte på mellemlang sigt, med alvorlige begrænsninger og skærpet kontrol i forbindelse med nye investeringer i informationsteknologier, både på EU- og medlemsstatsplan. Det bliver derfor en vigtig udfordring at vise interessenterne og samfundet som helhed de fordele, der er forbundet med agenturets investeringer og udgifter, at fremlægge klar dokumentation for dets merværdi, omkostningseffektivitet, forsvarlige økonomiske forvaltning og potentialet for, at det kan opnå omkostningsbesparelser for medlemsstaterne ved at anvende nye teknologier og indføre mere effektive processer til de systemer, som det forvalter. Dette kan f.eks. være i form af, at der startes i det små og gradvis foretages en udvidelse for så vidt angår investeringer i og udvikling af nye systemer.

En række politiske og samfundsmæssige fænomener vil også fortsat indvirke på miljøet i forbindelse med de it-systemer, der forvaltes af agenturet. Den politiske udvikling i omkringliggende tredjelande i det seneste år, navnlig ustabiliteten i visse nordafrikanske lande og Mellemøsten, er resulteret i massetilstrømning af personer ved EU's sydlige grænser og mere generelt nye tendenser og udfordringer i migrationsstrømmene mod EU. Denne udvikling har i betydelig grad øget synligheden af spørgsmål vedrørende forvaltningen af de ydre grænser og understreget betydningen af at have effektive systemer til at kontrollere grænserne, opretholde sikkerheden, forvalte asylansøgningerne effektivt og gennemføre processer for visumudstedelse.

De systemer, der forvaltes af agenturet, vil derfor være meget synlige og blive fulgt nøje.

Agenturet vil bistå Kroatien med landets tekniske forberedelser til tiltrædelsen af de it-systemer, der forvaltes af agenturet, og disse forberedelser intensiveres nu i lyset af landets forberedelser med henblik på tiltrædelse af EU i midten af 2013. Agenturet vil også bistå Cypren med landets forberedelser til at opnå teknisk parathed i 2013 til at blive integreret i SIS II og VIS. Cyprens faktiske integration i disse systemer kan først ske, når de nødvendige betingelser for anvendelsen af alle dele af Schengenreglerne opfyldes, som fastsat i tiltrædelsesakten fra 2003. En række andre medlemsstater behøver også bistand til tekniske spørgsmål i forbindelse med deres fremtidige integration i SIS II. Dette gælder navnlig Det Forenede Kongerige og Irland, som formentlig bliver integreret i dette system fra 2014.

De komplekse rammer i forbindelse med de it-systemer, der forvaltes af agenturet, både med hensyn til antallet af interessenter og den variable geometri<sup>1</sup>, som gør, at visse medlemsstater ikke er i stand til at stemme i agenturets bestyrelse med hensyn til visse systemer, kræver også, at der indføres effektive forvaltningsstrukturer. Agenturet skal hurtigt konsolidere sin organisation og sine team og vise, at det er i stand til at imødekomme interessenternes behov og samtidig fuldt ud tage hensyn til EU's interesser og prioriteter. Som allerede nævnt vil der være høje forventninger til agenturet med hensyn til merværdi.

Omfanget og kompleksiteten af it-systemerne på dette politikområde er også forbundet med enorme tekniske udfordringer. Endvidere forventer deres interessenter avancerede løsninger med hensyn til funktionaliteter, reaktionstid og driftskontinuitet. De hurtige teknologiske ændringer i it-sektoren er både en udfordring og en mulighed. Agenturet vil beskæftige sig proaktivt med dette ved at indføre tilstrækkelige forvaltningsprocedurer, -strukturer og -processer for at gøre det muligt for det effektivt at anvende innovative teknologier til at støtte forretnings- og brugerbehov og øge effektiviteten af sine egne administrative procedurer. Nogle få eksempler på områder, der skal undersøges, er biometriske data og teknologiske fremskridt, som vil øge systemernes ydeevne, pålidelighed og fleksibilitet.

Som beskrevet mere udførligt i punkt 2.6.1.4 nedenfor får agenturet formentlig også til opgave at udvikle og forvalte nye it-systemer, navnlig programmet for registrerede rejsende og et ind- og udrejsesystem, hvor der efter planen vil blive fremlagt lovgivningsforslag i 2012. Andre systemer uden for grænseforvaltning, f.eks. værktøjer til dataudveksling med henblik på bekæmpelse af grænseoverskridende kriminalitet, kunne efterhånden også overtages af agenturet på mellemlang sigt.

---

<sup>1</sup> De retlige rammer for SIS II, VIS og Eurodac er karakteriseret ved variabel geometri, en betegnelse for den omstændighed, at visse medlemsstater enten slet ikke deltager i et eller flere af systemerne eller kun deltager delvis. F.eks. deltager Irland og Det Forenede Kongerige i Eurodac, men er kun involveret i SIS II med hensyn til tredje søjleaspekter, ikke med hensyn til aspekter vedrørende fri bevægelighed. Disse to medlemsstater deltager ikke i VIS. På den anden side er Danmark involveret i SIS II og VIS med hensyn til tidligere første søjleaspekter i medfør af international ret og i Eurodac i henhold til en international aftale. En række tredjelande, nemlig Island, Norge, Schweiz og Liechtenstein, er associeret i gennemførelsen, anvendelsen og udviklingen af Schengenreglerne og deltager derfor både i SIS II og VIS. De er også associeret i gennemførelsen af foranstaltninger vedrørende Eurodac og deltager i Eurodac.

Ser man på fremtiden, er det også vigtigt at tage hensyn til arven fra fortiden. It-projekter, der er forvaltet af den offentlige sektor på både nationalt og internationalt plan, har ofte et negativt image som følge af en række meget synlige tilfælde af forsinkelser og omkostningsoverskridelser, der har gjort sig gældende i nyere tid. Agenturet skal basere sig på erfaringer og viden fra andre større it-projekter og sørge for stram styring, streng planlægning og nøje overvågning af gennemførelsen af de projekter, som det er ansvarligt for, sammen med effektive indkøbsprocedurer.

En udfordring, der ofte opstår i sådanne projekter, er at opnå den rette balance mellem fleksibilitet og budget- og tidsmæssige begrænsninger. På et politisk område som frihed, sikkerhed og retfærdighed forventer interessenter i forbindelse med store it-systemer en høj grad af fleksibilitet med hensyn til de krav og tekniske løsninger, der er valgt i forbindelse med igangværende projekter, med henblik på at tage hensyn til både politiske krav, der udvikler sig hele tiden, og den seneste teknologiske udvikling, sikkerhedsstandarder og øgede sikkerhedsforanstaltninger for databeskyttelse. Dette er navnlig tilfældet, når der indtræder meget synlige begivenheder, f.eks. terrorangreb eller masse migrationsstrømme, som ofte resulterer i, at der hurtigt indføres nye politiske foranstaltninger til at imødegå sådanne fænomener (bl.a. ved at fremme samarbejde og udveksling af oplysninger blandt ansvarlige myndigheder). Det bliver en vigtig udfordring for agenturet at vise den nødvendige grad af fleksibilitet til at udvikle og tilpasse de systemer, som det er ansvarligt for, og samtidig forblive omkostningseffektiv og minimere indvirkningen på tidsplanen.

Interessenterne har allerede en række klart identificerede forventninger til fremtidige forbedringer af de it-systemer, der forvaltes af agenturet. Det bliver en væsentlig opgave for agenturet i 2013 at sørge for en rettidig gennemførelse af en betydelig kapacitetsforøgelse af visuminformationssystemet.

Databeskyttelse og datasikkerhed bliver også kernen i agenturets prioriteter. Agenturet skal sikre nøje overholdelse af alle databeskyttelses- og sikkerhedsbestemmelser, der gælder for de it-systemer, som det forvalter, og omfattes også af regelmæssige revisioner på disse specifikke områder.

I begyndelsen af 2013 forventes agenturet at have styr på de grundlæggende funktioner i forbindelse med den operationelle drift af VIS og Eurodac og sikre deres kontinuerlige drift døgnet rundt. Fra begyndelsen af 2013 vil det træffe de sidste forberedelser til overtagelsen af den operationelle forvaltning af SIS II og udvikle sig mod at blive et egentligt ekspertcenter.

## 2.5. Strategiske mål, der afspejler agenturets vision på mellemlang sigt

De vigtigste strategiske mål for agenturet for 2013 og fremover, der er beskrevet nedenfor, afspejler den politiske kontekst og de perspektiver, der er beskrevet i det foregående kapitel.

### 2.5.1. Strategisk mål 1: Konsolidering af agenturets struktur og sammenhæng

**For at gennemføre de nødvendige foranstaltninger til at sikre god forvaltning og styrke samarbejde og teambuilding med henblik på at levere en sammenhængende tjeneste i forbindelse med mål, der er overordnet agenturets forskellige enheder og lokaliteter.**

Hovedopgaverne på dette område bliver ansættelse af yderligere medarbejdere, konsolidering af interne procedurer med henblik på at opnå en effektiv og velfungerende administrativ struktur og teambuildingaktiviteter. Arbejde i forbindelse med det strategiske mål 2 med henblik på at sikre afstemning mellem forretnings- og teknologimål vil også yde et vigtigt bidrag til at nå dette mål.

I overensstemmelse med agenturets stillingsfortegnelse og budget for 2013 skal der efter planen ansættes 45 medarbejdere i 2013 foruden de 75 medarbejdere, der skal ansættes inden udgangen af 2012.

Disse medarbejdere bliver ansat gennem følgende rekrutteringsveje:

1. reserverliste opstillet på grundlag af den *åbne indkaldelse af interessetilkendegivelser* vedrørende ledelse, sikkerhed, it-specialister og it-support og -bistand, der blev offentliggjort den 23. november 2011
2. pulje af ansøgninger modtaget som svar på en meddelelse, der blev sendt til udvalgte kandidater på EPSO's eksisterende reserverlister
3. reserverliste opstillet på grundlag af den *åbne indkaldelse af interessetilkendegivelser* vedrørende teknisk personale med erfaring inden for forvaltning af centrale enheder i Schengen- og Dublin-relaterede it-systemer (SIS 1, VIS og Eurodac), der blev offentliggjort den 30. april 2012
4. reserverlister opstillet på grundlag af offentliggørelsen af stillingsopslag med henblik på at besætte stillingerne som databeskyttelsesansvarlig, sikkerhedsansvarlig og regnskabsfører, der blev offentliggjort den 10. maj 2012.

Proceduren via den *åbne indkaldelse af interessetilkendegivelser* blev afsluttet i løbet af sommeren 2012 og resulterede i opstilling af reserverlister, som blev godkendt af ansættelsesmyndigheden i juli og begyndelsen af august 2012.

Det forventes, at agenturet ved udgangen af 2012 har nået sit mål om at ansætte de 75 medarbejdere, der er fastsat for 2012 i agenturets stillingsfortegnelse og budget<sup>2</sup>.

I begyndelsen af 2013 vil agenturet have fokus på at ansætte de resterende 45 medarbejdere i overensstemmelse med stillingsfortegnelsen og budgettet. På det tidspunkt vil agenturets personale omfatte HR-ansvarlige og -assistenter (ansat i andet halvår 2012). Forvaltningen af ansættelsesproceduren bliver derfor varetaget direkte af agenturets personale.

Der er også et yderligere vigtigt krav om, at agenturet skal sørge for forvaltningen af krypteringsnøgler. I henhold til artikel 7 i agenturets grundforordning (opgaver vedrørende kommunikationsinfrastrukturen) er en ekstern privat netværksudbyder "*omfattet af sikkerhedsforanstaltningerne i stk. 4 og må på ingen måde have adgang til operationelle oplysninger i SIS II, VIS eller Eurodac eller den til SIS II knyttede Sireneudveksling af oplysninger*". I henhold til denne artikel henhører forvaltningen af krypteringsnøgler under agenturets kompetence og kan ikke udliciteres til eksterne private enheder. Krypteringsudstyr henhører derfor fuldt ud under agenturets operationelle forvaltning. Med forbehold for den formelle godkendelse af yderligere budget- og personaletildelinger til disse opgaver inden for rammerne af en revideret flerårig plan for personalepolitikken og det

---

<sup>2</sup> Ansættelsen af personale på reserverlisten i forbindelse med den ovennævnte åbne indkaldelse af interessetilkendegivelser blev påbegyndt umiddelbart efter godkendelsen af reserverlisterne. Den 29. august 2012 var der givet 50 tilbud om beskæftigelse. De første medarbejdere, der var ansat af agenturet, begyndte at arbejde i juli 2012 i GD for Indre Anliggendes lokaler.

Desuden forventes proceduren med henblik på ansættelse af et begrænset antal tekniske medarbejdere med erfaring inden for forvaltning af centrale enheder i Schengen- og Dublin-relaterede it-systemer (SIS 1, VIS og Eurodac) at være afsluttet inden udgangen af september 2012. Tilbud om beskæftigelse gives umiddelbart derefter.

Endelig forventes reserverlisterne vedrørende stillingerne som databeskyttelsesansvarlig, sikkerhedsansvarlig og regnskabsfører at foreligge inden udgangen af 2012.

foreløbige budgetforslag for 2014 forventes der fra 2014 at blive ansat yderligere medarbejdere, som skal stå for driften af krypteringsudstyr til netværket og for forvaltning, testning og udvikling i forbindelse med forvaltningen af krypteringsnøgler. Det skønnes på nuværende tidspunkt, at der kunne blive behov for ca. 30 stillinger til disse opgaver).

Under hensyntagen til det samlede antal elementer af krypteringsudstyr og antallet af lokaliteter til SIS II-, VIS- og Eurodacprojekterne skønnes det, at der er behov for 21 operatører til at sikre drift døgnet rundt af disse projekter med hensyn til krypteringsnøgler. De øvrige medarbejdere skal stå for den aktive forvaltning, testning og udvikling af de leverede løsninger.

I dag omfatter SIS II omkring 150 elementer af krypteringsudstyr i 50 lokaliteter, VIS 180 elementer af krypteringsudstyr i 60 lokaliteter og Eurodac 60 elementer af krypteringsudstyr i 30 lokaliteter. For at sikre den kritiske tilgængelighed af krypteringsudstyr skal der desuden opstilles et fuldstændigt og redundant sæt krypteringsforvaltningsplatforme på agenturets 2 operationelle lokaliteter. Dette kræver, at der døgnet rundt permanent skal være 2 krypteringsoperatører til stede på hovedanlægget og 1 backupoperatør i backupcentret, hvilket betyder 21 operatører. (Det antages generelt, at en permanent tilstedeværelse af 1 medarbejder døgnet rundt kræver 7 fuldtidsækvivalenter under hensyntagen til ferie, sygdom, arbejdstid, hvile og restitution).

Disse operatører er ansvarlige for den løbende overvågning og hændelsesstyring. Foruden driftspersonalet kræver en krypteringsløsning aktiv forvaltning, testning og udvikling. På grund af den kritiske karakter af de tjenester, der er baseret på krypteringsudstyr, skal et tværfagligt team af eksperter tage sig af produktstyring, integration med netværk og applikationer, forandrings- og frigivelsesstyring, vedligeholdelse og support. Dette kræver et yderligere team på 5-10 medarbejdere, afhængigt af kompleksiteten af krypteringsudstyret.

Med undtagelse af de ovennævnte ressourcer, som skal godkendes, er der ikke fastsat yderligere rekruttering i perioden 2014-2015 til opgaver i forbindelse med den operationelle forvaltning af VIS, SIS II eller Eurodac.

Afhængigt af resultaterne af en konsekvensanalyse og forudsat, at retsgrundlagene for programmet for registrerede rejsende og ind- og udrejsesystemet vedtages, er det muligt, at agenturet får behov for medarbejdere fra 2015 til at udvikle programmet for registrerede rejsende og ind- og udrejsesystemet. Agenturet bør i løbet af 2013 begynde at undersøge scenarier for fremtidige ressourcebehov til udviklingen af disse to systemer.

Uddannelse af agenturets personale bliver også en vigtig prioritet. Dette omfatter introduktionskurser for nye medarbejdere og efteruddannelse, alt efter behov, på grundlag af skræddersyede uddannelsesplaner for hver medarbejder. I forbindelse med det tekniske personale foretages der en vurdering af deres kvalifikationer og behov. Dette efterfølges af særlig uddannelse i tekniske spørgsmål vedrørende it-systemerne og deres forretningsmiljø. Der bliver også særlig uddannelse for ledelsen, herunder uddannelse i systemernes forretningsmål. Sidst, men ikke mindst, bliver det lagt stor vægt på teambuildingaktiviteter med henblik på at konsolidere team og navnlig med fokus på team, der arbejder på tværs af forskellige lokaliteter. Der er fastlagt mål for at sikre, at et tilstrækkeligt antal finansielle specialister er fuldt uddannede snarest muligt.

Agenturet vil også vedvarende stræbe efter at sikre, at dets administrative processer udvikler sig i overensstemmelse med ændringer af EU's procedurer og forordninger og ny god praksis.

## **2.5.2. Strategisk mål 2: Udvikling mod at blive ekspertisecenter**

<b>For at fremme og styrke ekspertisen og bedste praksis inden for organisationen og opnå effektivitet med hensyn til styring, struktur, ressourcer, informationsværktøjer, procedurer og metoder, således at agenturet kan udvikle sig mod at blive et</b>
---

**ekspertisecenter for forvaltning og udvikling af store it-systemer på området frihed, sikkerhed og retfærdighed. Dette indebærer også et effektivt netværkssamarbejde med andre agenturer, organer og myndigheder, der arbejder inden for beslægtede områder, og navnlig dem, der er etableret inden for området med frihed, sikkerhed og retfærdighed.**

I 2013 kommer de første byggeblokke i ekspertisecentret på plads. Agenturet vil starte med at få en passende styring på plads for at sikre afstemning mellem forretnings- og it-mål og værdiskabelse fra it-baseret forretningsudvikling. Dette opnås via en handlingsplan, der er fastlagt i 2012 med henblik på gennemførelse af virksomhedsstyring af it<sup>3</sup>, som også indebærer gennemførelse af væsentlige modenhedsniveauer af COBIT-rammearbejdet<sup>4</sup> for it-styring i 2013. Agenturet vil løbende bygge videre på dette arbejde i efterfølgende år. Agenturet vil også gennemføre bedste praksis inden for it-serviceledelse fra ITIL<sup>5</sup>, navnlig med hensyn til driften af it-systemerne.

En anden vigtig aktivitet på dette område bliver at arbejde hen imod at indføre total kvalitetsstyring med henblik på fuld gennemførelse af ISO 9001 på mellemlang sigt.

Dette arbejde indebærer også en konsolidering af agenturets strukturer, menneskelige ressourcer og informationsstyringsprocesser til teknologiovervågning og struktureret overvågning af nye og kommende teknologiske og økonomiske udviklinger (se punkt 2.6.6). Agenturet vil også deltage i aktiviteter inden for netværkssamarbejde og ekspertisedeling i dette øjemed.

Parallelt hermed vil agenturet også anvende passende metoder med henblik på at gennemføre nye teknologier på en omkostningseffektiv måde til sin egen virksomhed og til de systemer, som det forvalter, i tæt samarbejde med interessenterne. Det er også vigtigt at optimere videnstyringssystemer for at muliggøre en effektiv udveksling og brug af oplysninger, der allerede er tilgængelige inden for agenturet. Resultaterne af teknologiovervågning og overvågning af forskningen vil blive anvendt i forbindelse med andre af agenturets beslutningsprocesser og forberedende arbejde, herunder krav, specifikationer og udbudsprocedurer. I betragtning af karakteren af de systemer, der forvaltes af it-agenturet, og den tid, det tager at gennemføre ændringer, primært på grund af budget- og indkøbsmæssige formaliteter, er det sandsynligt, at den væsentligste virkning for slutbrugerne indtræffer på mellemlang sigt og navnlig med hensyn til den første generation af systemer, der skal udvikles af agenturet.

---

<sup>3</sup> Et styringskoncept og en international standard, som søger at definere og inkorporere processer og strukturer i hele organisationen for at gøre det muligt for både forretnings- og it-folk at udføre deres opgaver samtidig med, at den værdi, der skabes på grundlag af deres it-baserede investeringer, gøres størst mulig.

<sup>4</sup> Control Objectives for Information and related Technology (COBIT) er en ramme udviklet af ISACA til styring af it ved at definere og afstemme forretningsmål med it-mål og it-processer. Det er et understøttende værktøjssæt, som gør det muligt for ledere at overvinde kløften mellem kontrolkrav, tekniske problemstillinger og forretningsrisici. COBIT definerer 34 generiske processer til styring af it sammen med deres respektive input og output, centrale procesaktiviteter, mål, resultatmålinger og en elementær modenhedsmodel.

<sup>5</sup> ITIL er en række praksisser til [IT service management](#) (ITSM, it-serviceledelse), der har fokus på at afstemme it-tjenester med forretningsbehov. I sin nuværende form (ITILv3 / ITIL 2011-udgave) består den af fem kernepublikationer, som hver især dækker et stadium i ITSM-livscyklussen. ITILv3 understøtter [ISO/IEC 20000](#), den internationale standard for it-serviceledelse, selv om der faktisk er forskelle mellem de to rammer.

### 2.5.3. Strategisk mål 3: Forberedelser til at overtage yderligere systemer

**Foretage strategisk fremadrettet planlægning med hensyn til de systemer, som agenturet sandsynligvis vil skulle udvikle og forvalte på mellemlang sigt, med henblik på at fastlægge personale-, budget- og infrastrukturbehovene.**

Agenturet kan også blive gjort ansvarligt for forberedelsen, udviklingen og den operationelle forvaltning af andre store informationssystemer inden for området med frihed, sikkerhed og retfærdighed, hvis dette bestemmes i relevante lovgivningsmæssige retsakter, i overensstemmelse med bestemmelserne i artikel 1, stk. 3, i forordningen om oprettelse af agenturet.

Agenturet vil se fremad med henblik på at foregribe de generelle følgevirkninger af de yderligere it-systemer, som det i givet fald skal udvikle og forvalte på mellemlang sigt og være i stand til at sikre hurtig levering af input til beslutningstagning på kommissionsniveau (navnlig vedrørende agenturets personale-, budget- og infrastrukturbehov). Agenturet vil også sikre, at der er tilstrækkelig fleksibilitet i dets interne organisation til at tage de første skridt til gennemførelsen hurtigst muligt efter vedtagelsen af de relevante retsgrundlag.

Umiddelbare prioriteter på dette område, hovedsagelig vedrørende ind- og udrejsesystemet og programmet for registrerede rejsende, behandles mere udførligt i punkt 2.6.1.4.

### 2.5.4. Strategisk mål 4: Fortsat udvikling mod at optimere omkostningseffektiviteten

**For at gå i retning mod en proaktiv søgning efter mere omkostningseffektive måder til at levere det nødvendige serviceniveau eller den nødvendige tekniske ekspertise, både med hensyn til agenturets egen interne drift og oprettelsen og forvaltningen af nye it-systemer. Dette mål omfatter også en undersøgelse af muligheden for at opnå omkostningsbesparelser for interessenterne.**

De vigtigste prioriteter i forbindelse med dette mål er følgende:

- Indføre en effektiv grænseflade mellem teknologiovervågningsaktiviteter (under mål 2) og indkøbsprocedurer og gennemgå resultaterne på dette område med henblik på en løbende forbedring.
- Opnå et højt ekspertiseniveau inden for organisationen vedrørende indkøbsspørgsmål i 2013 og gradvis styrke denne ekspertise og bringe den op på det højeste niveau (gennem uddannelse, udveksling af oplysninger og formidling af oplysninger, der opsummerer de grundlæggende regler og procedurer). Der vil desuden blive tilvejebragt tilstrækkelig rådgivning om finansielle anliggender inden for agenturet.
- Den interne kommunikation vil også omfatte foranstaltninger, der skal sikre, at prioriteten med hensyn til at opnå teknisk og organisatorisk ekspertise på den mest omkostningseffektive måde indgår som en fast bestanddel af organisationskulturen.

De operationelle mål for den finansielle forvaltning er omfattet af punkt 2.6.8 og foranstaltning PC1 ff. i punkt 2.7.

## 2.6. De vigtigste operationelle mål

I dette punkt beskrives agenturets vigtigste operationelle mål i 2013. De specifikke operationelle mål i punkt 2.7 er mere detaljerede med en klar forbindelse til output/resultater og dækker en række administrative opgaver, der ikke er omfattet nedenfor.

Resultatindikatorer for de fleste af disse specifikke mål, navnlig de mål, der ikke vedrører forvaltningen af systemerne, kommunikationsinfrastrukturen eller sikkerhed, fremgår direkte af punkt 2.7. Dette gælder navnlig for administrative og koordinerende opgaver.

Omfattende aftaler om det serviceniveau, som agenturet vil garantere medlemsstaterne i forbindelse med forvaltningen af systemerne, kommunikationsinfrastrukturen og sikkerhed, bliver godkendt af bestyrelsen hurtigst muligt i 2013. Disse vil omfatte detaljerede indikatorer med henblik på at garantere et serviceniveau over hele linjen, der svarer til eller overstiger de aftaler, der er på plads med andre operatører inden agenturets overtagelse af disse aktiviteter<sup>6</sup>.

De indikatorer, der er indeholdt i dette dokument, og de indikatorer, der skal udvikles på et senere tidspunkt, vil have fokus på nøglekriterier såsom rettidighed, servicekvalitet, interessenternes tilfredshed og gennemførelse af målet (opnåelse af resultatmål).

Interessenterne behøver tillid og har en rimelig forventning med hensyn til de resultatmål og tjenester, der skal tilvejebringes af agenturet. Prioriteterne er derfor blevet fastlagt under hensyntagen til input fra interessenter. Dette udkast til arbejdsprogram blev drøftet af bestyrelsen på dens møder i marts og juni 2012, og der er taget hensyn til bestyrelsens udtalelser ved fastlæggelsen af prioriteterne i dette program. Den række af resultatmål og tjenester, der er beskrevet i det foreliggende arbejdsprogram, skaber balance mellem interessenternes behov, resultatet af risikoanalysen og behovet for at overholde grundlæggende krav i forordningen om oprettelse af agenturet og retsgrundlagene for de systemer, som det skal drive.

*Målet om at integrere nye systembrugere såsom Kroatien, Cypern, Irland og Det Forenede Kongerige er for hvert enkelt system omfattet af punkt 2.6.1.*

## **2.6.1. Operationel forvaltning af it-systemer og forberedelser til fremtidige it-systemer**

### **2.6.1.1. SIS II**

**Gennemføre alle nødvendige aktiviteter for at sikre kontinuitet i driften af SIS II fra det tidspunkt, hvor det idriftsættes i marts 2013. Dette omfatter tilsyn med det arbejde, der udføres af den valgte kontrahent i forbindelse med kontrakten om vedligeholdelse, og påbegyndelse af teknologiovervågningsaktiviteter vedrørende dette projekt.**

Inden udgangen af 2012 skal SIS II-overgangsplanen, som har til formål at gøre det muligt at overføre viden fra hovedkontrahenten for udvikling af systemet (HPS) til CSIS<sup>7</sup>, der overtager SIS II midlertidigt, indtil agenturets relevante team er kommet på plads, efter planen være gennemført, og hovedkontrahenten for udvikling af systemet skal have overdraget SIS II til CSIS.

I perioden indtil marts 2013 overtager agenturet den fulde drift af SIS II, herunder opfølgning på de sidste forberedelser af migrationen og shadowing af de CSIS-medarbejdere, der er ansvarlige for at gennemføre disse resultatmål.

---

<sup>6</sup> Med hensyn til VIS og Eurodac, kommunikationsinfrastrukturen og sikkerhed skal agenturet opretholde det serviceniveau, der var i kraft inden dets overtagelse af systemerne. Det vil også garantere et tilsvarende serviceniveau for SIS II.

<sup>7</sup> Det centrale anlæg til SIS II-systemet, der forvaltes af de franske myndigheder i overgangsperioden, indtil agenturet overtager SIS II-projektet.



Fra marts 2013, når SIS II efter planen skal idriftsættes, bliver agenturet ansvarligt for den operationelle forvaltning af det centrale SIS II og overtager de opgaver, som er pålagt forvaltningsmyndigheden ved forordning (EF) nr. 1987/2006 og afgørelse 2007/533/RIA. Agenturet bliver ansvarligt for alle de opgaver, der er nødvendige for, at det centrale SIS II kan fungere 24 timer i døgnet alle ugens 7 dage i overensstemmelse med de ovennævnte bestemmelser, navnlig den vedligeholdelse og tekniske udvikling, der er nødvendig for systemets korrekte funktion.

Agenturet vil gennemføre og anvende Service Support- og Delivery-processerne til at sikre, at it-serviceledelsen afstemmes med denne kritiske drift med stor tilgængelighed. Agenturet bliver navnlig ansvarligt for følgende opgaver på dette område:

- SIS II Service Support-processer (hændelsesstyring, problemstyring, konfigurationsstyring, forandringsstyring og frigivelsesstyring)
- SIS II Service Delivery-processer (tilgængelighedsstyring, kontinuitetsstyring, serviceniveaustyring, kapacitetsstyring).

Der vil også blive ydet bistand til Kroatien i forbindelse med landets tekniske forberedelser til tiltrædelsen af SIS II, som nu intensiveres i lyset af landets forberedelser med henblik på tiltrædelse af EU i midten af 2013. Agenturet vil også bistå Cypern med landets forberedelser til at opnå teknisk parathed i 2013 til at blive integreret i SIS II. Cyperns faktiske integration i SIS II kan først ske, når de nødvendige betingelser for anvendelsen af alle dele af Schengenreglerne opfyldes, som fastsat i tiltrædelsesakten fra 2003. En række andre medlemsstater behøver også bistand til tekniske spørgsmål i forbindelse med deres fremtidige integration i SIS II, navnlig Det Forenede Kongerige og Irland, som formentlig bliver integreret i dette system fra 2014.

Kontrakten på grundlag af den indkaldelse af bud, der blev offentliggjort i 2012 vedrørende vedligeholdelse af SIS II efter den endelige systemaflevering, skal efter planen underskrives af Kommissionen på vegne af agenturet i slutningen af juli 2013. Agenturet vil træffe forberedelser til at overtage de operationelle aspekter af denne kontrakt (tilsyn med forberedelserne til vedligeholdelse af systemet og den faktiske vedligeholdelse fra marts 2013).

Et prioriteret område, der skal undersøges med henblik på at foretage fremtidige teknologiske forbedringer af SIS II, er biometriske data. I første omgang vil fotografier og fingeraftryk kun blive anvendt til at bekræfte identiteten af en person, der er lokaliseret som følge af en alfanumerisk søgning i SIS II. Det er også fastsat i SIS II-retsinstrumenterne, at så snart det er teknisk muligt, kan fotografier og fingeraftryk også anvendes til at identificere en sådan person på grundlag af vedkommendes biometriske identifikator<sup>8</sup>. I henhold til retsgrundlagene skal Kommissionen forelægge en rapport om dette spørgsmål. Agenturet er parat til at bidrage til denne rapport, hvis det er nødvendigt.

*Se også det specifikke operationelle mål AM1 i punkt 2.7.2. Rapporteringsforpligtelser i forbindelse med SIS II er omfattet af punkt 2.6.3, teknologiovervågningsaktiviteter er omfattet af punkt 2.6.6 og uddannelse af NS.SIS- og Sirenepersonale er omfattet af 2.6.5 og de specifikke mål GC9 og 10.*

---

<sup>8</sup> Artikel 22, litra b) og c), i SIS II-forordningen og SIS II-afgørelsen. Inden denne funktion implementeres i SIS II, forelægger Kommissionen en rapport om den nødvendige teknologiske tilgængelighed og umiddelbare anvendelighed, som forelægges Europa-Parlamentet til høring.

### 2.6.1.2. VIS

**Agenturet bliver ansvarligt for den operationelle forvaltning af VIS og dermed for at sikre driftskontinuitet. Det bliver også ansvarligt for at sikre, at VIS' tekniske karakteristika vil være i stand til at støtte en idriftsættelse i hele verden. Agenturet vil også føre tilsyn med og overvåge arbejdet i henhold til kontrakten om vedligeholdelse af VIS og ligeledes overtage ansvaret for arbejdet i henhold til denne kontrakt med henblik på opgradering af VIS. Agenturet vil også sørge for en vellykket testning af VISMAIL 2 inden udgangen af året.**

Agenturet bliver ansvarligt for den operationelle forvaltning af VIS. Dette omfatter alle de opgaver, der er nødvendige for, at VIS kan fungere 24 timer i døgnet alle ugens 7 dage i overensstemmelse med VIS-forordningen. En vigtig del af disse aktiviteter er den vedligeholdelse og tekniske udvikling, der er nødvendig for at sikre, at systemet fungerer med en tilfredsstillende operationel kvalitet, især med hensyn til den tid, der kræves til konsulaters søgninger i den centrale database, som bør være så kort som muligt.

Agenturet vil gennemføre og anvende Service Support- og Delivery-processerne til at sikre, at it-serviceledelsen afstemmes med denne kritiske drift med stor tilgængelighed. Agenturet bliver navnlig ansvarligt for følgende opgaver på dette område:

- VIS Service Support-processer (hændelsesstyring, problemstyring, konfigurationsstyring, forandringsstyring og frigivelsesstyring)<sup>9</sup>
- VIS Service Delivery-processer (tilgængelighedsstyring, kontinuitetsstyring, serviceniveaustyring og kapacitetsstyring)

Inden udgangen af 2012 vil idriftsættelsen af VIS i de første tre regioner (Nordafrika, Mellemøsten og Golfregionen) være afsluttet. Idriftsættelse i andre geografiske regioner skal efter planen finde sted i 2013, eventuelt ind i 2014. Kommissionen bliver ansvarlig for de politiske aspekter af denne idriftsættelse. Agenturets hovedansvar bliver at sikre, at VIS' tekniske karakteristika vil være i stand til at støtte denne idriftsættelse i hele verden. Som led i denne proces vil Den Rådgivende Gruppe for VIS blive anmodet om at fremsætte en udtalelse om dette spørgsmål.

Med hensyn til den finansielle forvaltning vil agenturet fortsat føre tilsyn med og overvåge arbejdet i henhold til kontrakten om vedligeholdelse af VIS, der er indgået af Kommissionen på vegne af agenturet. Det vil derpå også overtage ansvaret for arbejdet i henhold til denne kontrakt med henblik på opgradering af VIS. Hovedformålene med denne opgradering er for det første at opdatere systemet på grundlag af anmodninger fra medlemsstaterne, navnlig med hensyn til øget kapacitet<sup>10</sup>, og derved opfylde den retlige forpligtelse i henhold til artikel 26 i VIS-forordningen (operationel forvaltning) for at sikre, at den bedst tilgængelige teknologi anvendes til systemet. Det andet formål med denne opgradering er at indføre ændringer i forbindelse med gennemførelsen af den nye visumkodeks, der blev vedtaget den 5. maj 2010<sup>11</sup>. Arbejde på at øge VIS' kapacitet vil blive prioriteret for at gennemføre idriftsættelsen af VIS og sikre et stabilt driftsniveau samt støtte til medlemsstaterne. Agenturet overtager

---

<sup>9</sup> Konfigurationsstyringsdatabasen vedligeholdes og holdes opdateret, og det samme gælder fejlsøgningsvejledningen, videndatabasen og en udtømmende liste over ofte stillede spørgsmål (FAQ) for brugerne.

<sup>10</sup> Det forventede kapacitetsbehov til den endelige idriftsættelse er betydeligt større end det, der blev antaget i den oprindelige gennemførlighedsundersøgelse, som blev udført i 2002.

<sup>11</sup> Det blev på daværende tidspunkt besluttet at sætte skub i udviklingen af VIS på grundlag af de specifikationer, der var gældende på det tidspunkt, for at undgå yderligere forsinkelse af projektet.

ansvaret for kontraktmæssige anliggender vedrørende denne kontrakt, når det er blevet finansielt uafhængigt.

I begyndelsen af 2013 skal en opgraderet version af VIS Mail Relay (den centrale server) til den næste fase (VIS Mails fase 2) efter planen være klar til testning. Testplanen for fase 2, der skal udvikles af Kommissionens eksterne kontrahent, vil også være færdiggjort. Parallelt hermed skal medlemsstaterne efter planen have afsluttet arbejdet med deres nationale applikationer til dette resultatmål.

Agenturet vil koordinere eventuelle øvrige aktiviteter i forbindelse med udviklingen af VIS Mails fase 2 samt testene i forbindelse med VIS Mails fase 2 med medlemsstaterne. Disse skal finde sted mellem januar og juli 2013. Agenturet vil følge op på og validere resultaterne af disse test. Efter en vellykket afslutning af alle test, mellem august 2013 og oktober 2013, vil agenturet sørge for integrationen, forberedelsen og overgangen til produktionsmiljøet (efter en afgørelse i henhold til artikel 46 i VIS-forordningen). Efter planen skal VIS Mails fase 2 være klar inden udgangen af oktober 2013, hvilket skulle falde sammen med afslutningen af idriftsættelsen af VIS i alle regioner<sup>12</sup>. Efterfølgende vil der være arbejde i forbindelse med integrationen af nye medlemsstater, der sandsynligvis træder ind i Schengenområdet i nær fremtid (f.eks. Kroatien og forberedelser til sikring af Cyperns tekniske parathed).

Agenturet bør også overveje at indføre en forretningskontinuitetsplan, som tager hensyn til de nationale systemers og det centrale systems end-to-end-funktion, og overveje end-to-end-strategier for forretningskontinuitet, bedste praksis og testning for de medlemsstater, der har meldt sig frivilligt.

*Se også det specifikke operationelle mål AM2 (punkt 2.7.2). Overvågning, rapportering og statistiske aktiviteter er beskrevet i punkt 2.6.3 og teknologiovervågning er omfattet af punkt 2.6.6.*

### **2.6.1.3. Eurodac**

**Drive Eurodacs centrale database på vegne af medlemsstaterne i overensstemmelse med bestemmelserne i Eurodac-forordningerne, sørge for flytning af systemet fra Luxembourg til Strasbourg og Sankt Johann im Pongau og påbegynde gennemførelsen af ændringerne af systemet i henhold til den omarbejdede forordning, forudsat at denne retsakt vedtages. Det er desuden en yderligere prioritet at bistå Kroatien med landets tekniske forberedelser til tiltrædelsen af Eurodac. Agenturet vil også sørge for operationelt tilsyn med arbejde, der udføres af kontrahenter i forbindelse med de ovennævnte opgaver, navnlig med hensyn til yderligere udviklingsarbejde og flytning af systemet.**

Agenturet bliver ansvarligt for driften af Eurodacs centrale database på vegne af medlemsstaterne i overensstemmelse med bestemmelserne i Eurodac-forordningerne<sup>13</sup>.

Der er forhandlinger i gang om en foreslået omarbejdning af Eurodac-forordningen, og den bliver forhåbentlig vedtaget fra udgangen af 2012. Ændringerne i den nuværende tekst omfatter mærkning af registrerede oplysninger (i stedet for blokering) og ændringer af fristerne for, at medlemsstaterne kan fremsende en asylansøgning. Det er muligt, at andre funktioner bibeholdes i den endeligt vedtagne version.

---

<sup>12</sup> Der er ingen bestemmelse om den nøjagtige varighed af den regionale idriftsættelse af VIS, da dette afhænger af medlemsstaterne og den hastighed, hvormed de anvender systemet. Det må derfor forstås, at afgørelsen i henhold til artikel 46 først vil blive truffet, når den regionale idriftsættelse er næsten afsluttet og ikke nødvendigvis nøjagtigt 22 måneder efter idriftsættelsen af VIS.

<sup>13</sup> Forordning (EF) nr. 2725/2000 og (EF) nr. 407/2002.

Agenturet vil gennemføre ændringerne i den omarbejdede forordning og sikre, at de tekniske ændringer udnytter nye teknologier og processer optimalt. En forudgående vurdering er nødvendig for klart at identificere de tekniske (hardware, software, liberale tjenesteydelser) og finansielle virkninger af disse ændringer på de nuværende systemer (CU - BCU - TEST). Gennemførelsen af disse ændringer vil mest sandsynligt blive påbegyndt i 2013, afhængigt af resultatet af vurderingen og indkøbsproceduren.

Agenturet vil i 2013 også sørge for, at dette system flyttes fra Luxembourg til Strasbourg og Sankt Johann im Pongau. Dette omfatter operationelt tilsyn med kontrahenternes arbejde i forbindelse med denne flytning, navnlig med hensyn til eventuelt yderligere it-udstyr, der måtte blive behov for. Indkøbsprocedurerne i denne forbindelse gennemføres af Kommissionen på vegne af agenturet. Når agenturet er blevet finansielt uafhængigt, overtager det ansvaret for finansielle og kontraktmæssige aspekter.

Kroatien skal efter planen tiltræde Eurodac i 2013. Agenturet vil spille en vigtig rolle med hensyn til at bistå Kroatien i alle faser af landets tekniske forberedelser.

De fleste af de nuværende kontrakter med Kommissionen vedrørende Eurodac udløber ved udgangen af 2012 og skal forlænges/fornyas. Procedurer vedrørende forlængelse, fornyelse og overdragelse til agenturet af disse kontrakter vil blive gennemført af Kommissionen på vegne af agenturet i 2012. Ved forberedelsen af og forhandlingerne i forbindelse med disse procedurer og kontrakter vil omkostningseffektivitet blive tillagt topprioritet.

Andre af agenturets opgaver vedrørende Eurodac er omfattet af punkt 2.6.2 Sikkerhed og kommunikationsinfrastruktur, 2.6.3 Overvågning, rapportering og statistikker og 2.6.6 Overvågning af forskningen og teknologiovervågning. Den vigtigste prioritet med hensyn til teknologiovervågning vedrørende Eurodac bliver i 2013 at sikre, at eventuelle tekniske ændringer, der måtte blive behov for til at opfylde bestemmelserne i det omarbejdede instrument, vil udnytte nye teknologier og processer optimalt.

*Se også det specifikke operationelle mål AM3 i 2.7.2.*

#### **2.6.1.4. Mulig udvikling og operationel forvaltning af andre systemer**

**Hvis retsgrundlagene for programmet for registrerede rejsende og ind- og udrejsesystemet vedtages i 2014, kunne agenturet blive anmodet om at begynde at udvikle disse systemer fra 2015. Det ville derfor være tilrådeligt for agenturet at anslå sine mulige behov med hensyn til infrastruktur, personale og organisation, under hensyntagen til finansieringsoversigten i lovgivningsforslagene til disse systemer, for at være i stand til at påbegynde forberedelserne hurtigst muligt, hvis retsinstrumenterne skulle blive vedtaget.**

Som bebudet i meddelelsen om intelligente grænser af 25. oktober 2011<sup>14</sup> har Kommissionen 2012 til hensigt at fremsætte forslag til to lovgivningsmæssige retsakter, der fastsætter den retlige ramme for disse systemer. Disse forslag omfatter bestemmelser, som overlader udviklingen og den operationelle forvaltning af et program for registrerede rejsende og et ind- og udrejsesystem til agenturet. Ifølge den nuværende planlægning skulle forhandlingerne med Rådet og Parlamentet med henblik på vedtagelse af disse forordninger være afsluttet ved udgangen af 2014. Hvis disse retsgrundlag vedtages, og hvis vedtagelsen finder sted inden for denne anslåede tidsramme, er det planen, at agenturet påbegynder arbejdet med disse systemer fra 2015.

---

<sup>14</sup> KOM(2011)680.

Parallelt hermed er det muligt, at en ændring af agenturets grundforordning vedtages med henblik på at overdrage ansvaret fra Kommissionen til agenturet af visse beføjelser i forbindelse med kommunikationsinfrastrukturen og sikkerhed med hensyn til eksisterende systemer og fastlægge rammerne for de ressourcer, som agenturet behøver til at udvikle de nye systemer.

I betragtning af, at agenturets stillingsfortegnelse også vil skulle ændres, hvis retsgrundlagene for programmet for registrerede rejsende og ind- og udrejsesystemet vedtages (med henblik på at give agenturet de yderligere medarbejdere, der er behov for til at udvikle disse systemer), vil det være tilrådeligt at foretage en foreløbig fremadrettet planlægning i denne henseende i 2013.

Arbejdet med udviklingen af disse nye systemer bliver imidlertid først påbegyndt, hvis og når Europa-Parlamentet og Rådet har vedtaget de respektive retsgrundlag, der klart fastsætter specifikationerne. Agenturet bør imidlertid allerede begynde at foretage en foreløbig fremadrettet planlægning med henblik på at fastlægge mere specifikke behov med hensyn til infrastruktur, personale og organisation, under hensyntagen til oplysningerne i finansieringsoversigten i lovgivningsforslagene til disse systemer.

*Se også det specifikke operationelle mål AM4 i punkt 2.7.2.*

## **2.6.2. Sikkerhed og kommunikationsinfrastruktur**

### **2.6.2.1. Sikkerhed**

**Agenturet vil indføre og gennemføre sikkerhedsforanstaltninger og forretningskontinuitetsforanstaltninger til sin egen organisation, til de systemer, som det skal forvalte, og til kommunikationsnettene til disse systemer og udføre andre sikkerhedsopgaver i henhold til forordningen om oprettelse af agenturet og retsinstrumenterne for it-systemerne.**

I 2013 vil agenturet færdiggøre arbejdet med forretningskontinuitets- og katastrofeberedskabsplanen for agenturet og afslutte forberedelserne til at overtage sikkerhedsaspekter af SIS II.

Det vil også sørge for fuld gennemførelse og overholdelse af de forskellige sikkerhedsforanstaltninger og sikkerhedsplaner for agenturet selv<sup>15</sup>, de systemer<sup>16</sup>, som det skal forvalte (omfatter spørgsmål såsom tilrettelæggelse af sikkerhed, tekniske foranstaltninger, herunder foranstaltninger til at sikre beskyttelse af registre, forretningskontinuitet, adgangskontrol, ansvarlighed – sikring af, at hver adgang til og alle udvekslinger af personoplysninger registreres på centralt plan, samarbejde med EDPS og opfølgning på EDPS-revisioner), kommunikationsnettene til disse systemer<sup>17</sup> (herunder procedurer og sikkerhedsbestemmelser for forretningskontinuitet, forvaltning af kontrahenter og forvaltning af krypteringsnøgler) og databeskyttelsesforanstaltninger med hensyn til sikkerheden i forbindelse med udveksling af supplerende oplysninger gennem kommunikationsinfrastrukturen for SIS II.

---

<sup>15</sup> Sikkerhedsplanen, katastrofeberedskabsplanen, når den er godkendt, fortrolighedskrav og regler for tavshedspligt for personale, der arbejder med oplysninger i systemerne.

<sup>16</sup> Sikkerhedsforanstaltninger og sikkerhedsplaner for SIS II, VIS og Eurodac.

<sup>17</sup> Sikkerhedsforanstaltninger og sikkerhedsplaner for kommunikationsnettet for SIS II, VIS og Eurodac udarbejdet af agenturet.

Endvidere vil agenturet udføre eventuelle yderligere sikkerhedsopgaver, der er tillagt det i henhold til retsinstrumenterne for de systemer, som det forvalter, såsom regelmæssig rapportering om sikkerhedsspørgsmål inden for de mere generelle rammer for rapportering om systemerne.

*Se også de specifikke operationelle mål om sikkerhed (navnlig MAN3 i punkt 2.7.1 og SE 2 og SE5 i punkt 2.7.8).*

### **2.6.2.2. Kommunikationsinfrastruktur**

**Indledningsvis bliver agenturet ansvarligt for overvågning, sikkerhed og koordinering af forbindelserne mellem medlemsstaterne og netværksudbyderen med hensyn til kommunikationsinfrastrukturen for Eurodac, VIS og for SIS II efter dets idriftsættelse i marts 2013. Det vil også sikre fuld overholdelse af databeskyttelsesbestemmelser vedrørende eksterne organers adgang til oplysninger i systemet.**

**Det er muligt, at agenturets beføjelser med hensyn til kommunikationsinfrastrukturen (overvågning, sikkerhed og koordinering af forbindelserne mellem medlemsstaterne og netværksudbyderen i forbindelse med SIS II, VIS og Eurodac) kunne udvides for at gøre det muligt for agenturet at overtage andre systemer og/eller få ansvar for finansielle anliggender på dette område, forudsat at de relevante lovbestemmelser ændres.**

Når agenturet overtager VIS og Eurodac og fra marts 2013, hvor det overtager SIS II, deles ansvaret for kommunikationsinfrastrukturen for hvert enkelt system mellem agenturet og Kommissionen<sup>18</sup>. Agenturet bliver ansvarligt for overvågning, sikkerhed og koordinering af forbindelserne mellem medlemsstaterne og netværksudbyderen med hensyn til kommunikationsinfrastrukturen for disse tre systemer.

Kommissionen bliver ansvarlig for alle andre opgaver vedrørende kommunikationsinfrastrukturen, navnlig opgaverne i forbindelse med budgetgennemførelse, anskaffelse og fornyelse samt kontraktforhold<sup>19</sup>. Kommissionen vil også fortsat have ansvaret for vedtagelsen af sikkerhedsforanstaltningerne og sikkerhedsplanen for kommunikationsinfrastrukturen for SIS II<sup>20</sup>.

I henhold til forordningen om oprettelse af agenturet kan opgaver vedrørende den operationelle forvaltning af kommunikationsinfrastrukturen overdrages til eksterne private enheder eller organer i overensstemmelse med forordning (EF, Euratom) nr. 1605/2002. Netværksudbyderen er i så fald omfattet af sikkerhedsforanstaltningerne i de grundlæggende instrumenter for hvert system og må på ingen måde have adgang til operationelle oplysninger i SIS II, VIS eller Eurodac. Med forbehold af gældende kontrakter vedrørende SIS II-, VIS- og Eurodacnettet henhører forvaltningen af krypteringsnøgler under agenturets kompetence og kan ikke udliciteres til eksterne private enheder. Agenturet vil sikre, at disse bestemmelser overholdes.

S-TESTA-kontrakten med GD DIGIT udløber efter planen ved udgangen af 2013. Med hensyn til eksisterende aktiviteter vil der være mulighed for, at konkrete kontrakter fortsat kan

---

<sup>18</sup> For at sikre sammenhæng i udøvelsen af deres respektive beføjelser med hensyn til netværket indgår agenturet og Kommissionen ordninger for det operationelle arbejde, som udtrykkes i et aftalememorandum (artikel 7, stk. 2, i agenturets grundforordning). Dette skal efter planen godkendes i 2012.

<sup>19</sup> Artikel 26, stk. 2 og 3, i VIS-forordningen, artikel 15, stk. 2 og 3, i SIS II-forordningen og SIS II-afgørelsen og artikel 5, litra b), i agenturets grundforordning.

<sup>20</sup> Artikel 16, stk. 1, i SIS II-forordningen.

være gældende inden for denne ramme indtil september 2014, men kun med begrænsede ændringer<sup>21</sup>. En ny rammekontrakt skulle foreligge i 2013. Kontraktmæssige formaliteter i forbindelse med den nye rammekontrakt og migrationen af SIS II, VIS og Eurodac til det nye netværk skal være afsluttet allersenest i september 2014. Kommissionen er ansvarlig for kontraktmæssige anliggender i forbindelse med netværket. Det bliver en vigtig prioritet for agenturet i 2013 at forberede og gennemføre netværksmigrationen på dets specifikke kompetenceområder (overvågning, sikkerhed og koordinering af forbindelserne mellem medlemsstaterne og udbyderen af det nye netværk til VIS, SIS II og Eurodac). Den nye rammekontrakt skal også efterfølgende anvendes på nettene i forbindelse med ind- og udrejsesystemet og programmet for registrerede rejsende, forudsat at de relevante retsgrundlag vedtages (retsinstrumenterne for disse systemer vil overlade de kontraktmæssige anliggender i forbindelse med netværket til agenturet). På nuværende tidspunkt er Kommissionen ansvarlig for alle kontraktmæssige aspekter i forbindelse med SIS II's, VIS' og Eurodacs netværk. I fremtiden er det muligt, at der foretages ændringer af retsgrundlagene for SIS II og VIS og af agenturets grundforordning, således at agenturet får ansvaret for de kontraktmæssige anliggender i forbindelse med nettene til disse systemer.

*Se også det specifikke operationelle mål OPU2 i punkt 2.7.5.*

### **2.6.3. Overvågning, rapportering og statistikker**

**Agenturet vil udarbejde rapporter og statistikker<sup>22</sup> over brugen af de it-systemer, som det forvalter, og overvåge deres funktion, som det er fastlagt i retsgrundlagene for disse it-systemer og afspejlet i forordningen om oprettelse af agenturet. Det vil regelmæssigt rapportere til Europa-Parlamentet, Rådet og Kommissionen om systemernes tekniske funktion, herunder sikkerheden heraf, og også give Kommissionen de oplysninger, som den behøver til den regelmæssige evaluering af VIS, Eurodac og SIS II.**

*Se også de specifikke operationelle mål AS1-5 i punkt 2.7.6.*

### **2.6.4. Samarbejde med andre agenturer, projekter og foranstaltninger på området frihed, sikkerhed og retfærdighed**

**Samarbejdet med agenturer såsom Cefpol, EASO, ENISA, Eurojust, Europol, Frontex og FRA fortsættes i 2013. Der vil blive udarbejdet en handlingsplan med klare mål og målsætninger for samarbejdet med hvert af disse agenturer. Komplementaritet bliver en vigtig prioritet i mange af disse forbindelser.**

---

<sup>21</sup> Rammekontrakten vedrørende s-TESTA udløber den 28. september 2013, og de sidste konkrete kontrakter kan dække tjenesteydelser indtil den 28. september 2014, men kun med mulighed for anmodning om begrænsede ændringer i det sidste år.

<sup>22</sup> Med hensyn til VIS behøver agenturet statistikker til at udføre følgende opgaver, som det er tillagt i henhold til VIS-forordningen:

- Teknisk vedligeholdelse, artikel 50, stk. 2: Agenturet vil skulle have adgang til de nødvendige oplysninger vedrørende behandlingsprocesserne i VIS.
- Rapport om, hvordan VIS fungerer teknisk set, artikel 50, stk. 3.
- Fremsendelse til Kommissionen af de oplysninger, der er nødvendige for at foretage de overordnede evalueringer, artikel 50, stk. 7.

**Agenturet vil også tage hensyn til europæiske og internationale standarder, navnlig EU's informationsstyringsstrategi, og følge op på udviklingen i forbindelse med den europæiske informationsudvekslingsmodel.**

#### **2.6.4.1. Agenturer**

Samarbejdet med agenturer såsom Det Europæiske Politiakademi (Cepol), Det Europæiske Asylstøttekontor (EASO), Det Europæiske Agentur for Net- og Informationssikkerhed (ENISA), Eurojust, Den Europæiske Politienhed (Europol), Agenturet for Grundlæggende Rettigheder (FRA) og Det Europæiske Agentur for Forvaltning af det Operative Samarbejde ved de Ydre Grænser (Frontex) fortsættes i 2013 på grundlag af de forbindelser, der allerede blev etableret i 2012. Det bliver et prioriteret område at forhandle et aftalememorandum med andre europæiske agenturer, der er involveret i uddannelsesspørgsmål i forbindelse med området frihed, sikkerhed og retfærdighed.

Agenturets administrerende direktør vil deltage i de årlige møder mellem lederne af RIA-agenturer, og en repræsentant for agenturet (sagsbehandlerniveau) vil deltage i RIA-agenturenes kontaktgruppe med henblik på at undersøge og aftale andre former for samarbejde. Agenturet vil udarbejde en handlingsplan med klare mål for samarbejdet med hvert af de øvrige agenturer, der er nævnt nedenfor. Repræsentanter for en række af disse agenturer vil blive indbudt til at holde indlæg på bestyrelsesmøder.

- **Cepol**

Agenturet for den operationelle forvaltning af store it-systemer har som en af sine opgaver at fremme og sikre uddannelse for brugere i medlemsstaterne vedrørende de systemer, som det forvalter. Det skal også sørge for uddannelse i den tekniske anvendelse af SIS II for Sirenepersonale i medlemsstaterne og for medlemmer af Schengen-evalueringsgrupperne og ledende eksperter.

Retshåndhævende personale er en vigtig del af brugerne af de it-systemer, der forvaltes af agenturet. Agenturet bør koordinere uddannelsen for denne interessentgruppe med Cepol med henblik på at sikre komplementaritet. En tilgang, der kan undersøges nærmere, er udvikling af fælles undervisningsplaner. Yderligere oplysninger om dette spørgsmål findes i punkt 2.6.5.

Uddannelse for medlemmer af Schengen-evalueringsgrupperne og ledende eksperter skal også drøftes med Frontex med henblik på indgåelse af et aftalememorandum mellem de agenturer, der er involveret i dette område.

- **EASO**

Dette agentur har til opgave at styrke EU-landenes praktiske samarbejde om asyl, støtte de EU-lande, hvis asyl- og modtagelsessystemer er udsat for et særligt pres, og bidrage til gennemførelsen af det fælles europæiske asylsystem. Den centrale målsætning for samarbejdet bliver indledningsvis at etablere gode arbejdsforbindelser med dette agentur og sikre komplementaritet.

- **ENISA**

Det er ENISA's hovedopgave at styrke EU's, medlemsstaternes og erhvervslivets evne til at forebygge, behandle og imødegå sikkerhedsproblemer i net og informationssystemer. Det er et ekspertisecenter, som fremmer samarbejde mellem den offentlige og den private sektor på dette område. Målsætningerne for samarbejdet med dette agentur bør indledningsvis have fokus på udveksling af oplysninger og ekspertise.



- **Eurojust og Europol**

Afgørelse 2007/533/RIA (SIS II-afgørelsen) giver særligt bemyndiget Europolpersonale og nationale medlemmer af Eurojust og de personer, der bistår dem, adgang til oplysninger i SIS II. Disse organer har kun adgang til de specifikke oplysninger, der er nødvendige for varetagelsen af deres opgaver. Europol får også adgang til at søge i oplysningerne i VIS i forbindelse med anvendelsen af afgørelse 2008/633/RIA.

Begge disse agenturer kan deltage i bestyrelsens møder som observatører, når et spørgsmål vedrørende anvendelsen af SIS II-afgørelsen er på dagsordenen. Europol kan desuden deltage i bestyrelsens møder som observatør, når et spørgsmål vedrørende anvendelsen af VIS-afgørelsen er på dagsordenen.

Eurojust støtter de kompetente myndigheder i medlemsstaterne i at gøre deres efterforskning og retsforfølgning mere effektiv i forbindelse med grænseoverskridende kriminalitet. Foruden spørgsmål vedrørende dets egen deltagelse i SIS II er den centrale målsætning for samarbejdet indledningsvis at etablere gode arbejdsforbindelser med dette agentur og sikre komplementaritet.

Europols hovedopgave er at gøre Europa mere sikkert ved at bistå EU-medlemsstaterne i deres bekæmpelse af alvorlig international kriminalitet og terrorisme. Det håndterer oplysninger, der sendes af eller til medlemsstaterne med henblik på efterforskning i kriminalsager, efterretningsanalyse osv. Agenturet for den operationelle forvaltning af store it-systemer inden for området med frihed, sikkerhed og retfærdighed er på den anden side specialiseret i at drive og udvikle it-systemer eller enhver anden form for platform for informationsudveksling uden at røre de oplysninger, der passerer gennem de systemer, som det er ansvarligt for. Foruden spørgsmål vedrørende Europols deltagelse i SIS II og VIS kunne agenturet overveje samarbejde med henblik på at yde Europol it-ekspertise og tilvejebringe en ramme for forvaltning af platforme for informationsudveksling.

- **FRA**

De it-systemer, der forvaltes af agenturet for den operationelle forvaltning af store it-systemer, kan give anledning til bekymringer i forhold til menneskerettighederne, lige fra databeskyttelse til begrænsninger af den frie bevægelighed. Agenturet vil holde FRA underrettet om sine aktiviteter, den retlige orden, der gælder for de systemer, som det forvalter, medlemsstaternes ansvar med hensyn til behandling af oplysninger og de tekniske begrænsninger, der er iboende i disse it-systemer.

- **Frontex**

Et prioriteret område, der skal afklares med Frontex (og også med Cepol), er uddannelse i den tekniske anvendelse af SIS II, som agenturet for den operationelle forvaltning af store it-systemer tilbyder Schengenevaluators og ledende eksperter. Agenturet har til hensigt at undersøge muligheden for at indgå et aftalememorandum med de pågældende agenturer, herunder Frontex, om dette og andre spørgsmål. Andre forslag til områder, hvor agenturet kunne yde støtte til Frontex, er inden for forskning, testning og udvikling af it-systemer med henblik på at bistå Frontex i dets aktiviteter. I forbindelse med mere væsentlige opgaver af denne art med ressource- og budgetmæssige konsekvenser vil det være nødvendigt at vedtage lovbestemmelser, der pålægger agenturet disse opgaver.

#### **2.6.4.2. Europæisk informationsudvekslingsmodel**

I henhold til forordningen om oprettelse af agenturet bør agenturet "følge europæiske og internationale standarder, der tager hensyn til de højeste faglige krav, særlig Den

Europæiske Unions informationsstyringsstrategi" (22. betragtning). EU's informationsstyringsstrategi<sup>23</sup> (IMS) indeholder en metode til sikring af, at afgørelser, der træffes om behovet for at forvalte og udveksle oplysninger, og afgørelser om måderne til at gøre dette tages i betragtning på en sammenhængende, professionel, effektiv og omkostningseffektiv måde, der er ansvarlig over for og forståelig for borgerne og de professionelle brugere. I denne forbindelse vil Kommissionen fremlægge en meddelelse om den europæiske informationsudvekslingsmodel (EIXM) i december 2012. Under fuld hensyntagen til IMS tager EIXM sigte på at opnå en bedre sammenhæng og konsolidering i forbindelse med informationsudveksling med henblik på retshåndhævelsessamarbejde<sup>24</sup>. Agenturet vil fortsat følge op på udviklingen i forbindelse med EIXM med henblik på at finde frem til, hvilke muligheder der er for et fremtidigt samarbejde, når EIXM-politikken er blevet godkendt på politisk plan.

*Se også det specifikke mål GC2 i punkt 2.7.3.*

## **2.6.5. Uddannelse for nationale myndigheder i den tekniske anvendelse af it-systemerne**

**Agenturet vil sørge for uddannelse i den tekniske anvendelse af SIS II, VIS og Eurodac for de nationale myndigheder, der deltager i disse systemer. Det vil også sørge for uddannelse af Sirenepersonale (SIRENE – Supplementary Information Request at the National Entries) og uddannelse af eksperter i de tekniske aspekter af SIS II i forbindelse med Schengenevalueringen.**

Agenturet bliver ansvarligt for uddannelse i den tekniske anvendelse af SIS II, VIS og Eurodac for de nationale myndigheder, der deltager i disse systemer, som fastsat i grundforordningen og de specifikke retsgrundlag for de it-systemer, som det forvalter.

Dette vil også omfatte uddannelse for Sirenepersonale (SIRENE – Supplementary Information Request at the National Entries) og uddannelse af eksperter i de tekniske aspekter af SIS II i forbindelse med Schengenevalueringen.

Agenturets program for uddannelsesaktiviteter for Sirenepersonale i medlemsstaterne i 2013 vil tage hensyn til drøftelser afholdt i løbet af 2012 med henblik på at præcisere agenturets, Cepols og medlemsstaternes respektive roller.

Konkret vil agenturet underskrive et aftalememorandum med Cepol og aftale, at den relevante Sirene- og SIS II-uddannelse medtages i Cepols undervisningsplaner for retshåndhævende myndigheder. Memorandummet bør også omfatte ansvarsfordeling mellem agenturerne.

Det er planen, at uddannelsen i SIS II for myndigheder i medlemsstaterne påbegyndes, når de operationelle vejledninger til disse systemer er blevet valideret. Når de ovennævnte drøftelser med Cepol er afsluttet, er det på nuværende tidspunkt planen, at agenturets uddannelse vil have fokus på studiebesøg på det tekniske anlæg for de nationale myndigheder, der deltager i disse systemer, for at fremme videnoverførsel. Uddannelsesforløb vil blive afholdt i små grupper med en demonstration af det relevante system og en detaljeret forklaring af den operationelle vejledning.

Tilsvarende vil agenturets uddannelsesprogram for medlemmer af Schengenevalueringsgrupperne og ledende eksperter i tekniske aspekter af SIS II tage hensyn til

---

<sup>23</sup> Informationsstyringssystemet blev godkendt af Rådet (RIA) den 30. november 2009 (se dok. 16637/09 JAI 873).

<sup>24</sup> Det første skridt i forbindelse med EIXM, der blev gennemført i 2010/2011, bestod af en kortlægningsøvelse i forbindelse med de fire områder lovgivning, kommunikation, informationsstrømme og teknologi.

drøftelser afholdt i 2012 med henblik på at præcisere agenturets, Cepols og Frontex' respektive roller. Et hovedformål med disse drøftelser vil være at undersøge de roller, som hvert agentur har fået overdraget i forbindelse med denne specifikke målsætning i deres respektive retsgrundlag, og at opnå komplementaritet ved at sikre, at hvert agentur tilbyder en forskellig portefølje af uddannelsesaktiviteter, som, når de kombineres, dækker alle aspekter af Schengenevalueringprocessen.

Den fremtidige forordning om indførelse af en evaluerings- og overvågningsmekanisme til kontrol af anvendelsen af Schengenreglerne, der for øjeblikket er under forhandling i Europa-Parlamentet og Rådet, vil sandsynlig også få indvirkning på det fremtidige uddannelsesprogram på dette område.

Med hensyn til VIS og Eurodac vil agenturet også skulle koordinere udviklingen af undervisningsplaner med nationale myndigheder og fastlægge en uddannelsesplan i samarbejde med disse myndigheder.

*Se også de specifikke operationelle mål GC 9-11 i punkt 2.7.3 og samarbejde med andre EU-agenturer (punkt 2.6.4).*

*Uddannelse af agenturets personale er omfattet af punkt 2.5.1.*

## **2.6.6. Overvågning af forskningen og teknologiovervågning**

Agenturet skal i samarbejde med medlemsstaterne sikre, at den ud fra en lønsomhedsvurdering bedste tilgængelige teknologi til enhver tid anvendes til alle applikationer, som det forvalter, herunder it-systemerne, software til administration og nettene. Det vil også anvende samme principper i forbindelse med sine egne interne systemer. Denne prioritet er afspejlet i det strategiske mål 2 "Udvikling mod at blive ekspertisecenter" og strategisk mål 4 "Optimering af omkostningseffektiviteten".

**Agenturet vil indføre strukturer, ressourcer, informationsværktøjer, procedurer og metoder til teknologiovervågning (herunder overvågning af forskningen), så det kan udnytte nye teknologiske udviklinger, der er relevante for dets aktiviteter, mest muligt. Dette vil omfatte overvågning af forskningen. Indførelsen af virksomhedsstyring af it, som er nævnt ovenfor, vil sikre, at frugterne af dette arbejde er gearret til at levere forretningsværdi. De rådgivende grupper vil spille en afgørende rolle i dette arbejde.**

### **2.6.6.1. Overvågning af forskningen**

Agenturet vil overvåge udviklingen inden for forskningen, som er relevant for den operationelle overvågning af SIS II, VIS, Eurodac og andre store it-systemer. De specifikke prioriteter fastsættes på et senere tidspunkt under hensyntagen til udtalelserne fra de rådgivende grupper.

Agenturet vil holde Europa-Parlamentet, Rådet, Kommissionen og Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse (når det vedrører spørgsmål om databeskyttelse) underrettet om udviklingen mindst to gange om året.

### **2.6.6.2. Teknologiovervågning**

Dette arbejde vil bestå af at overvåge nye teknologiske gennembrud, innovative teknikker og processer, standarder, lovgivning, sikkerhedsspørgsmål og -løsninger, der er relevante for driften, forvaltningen og den fremtidige udvikling af it-systemerne på området frihed, sikkerhed og retfærdighed, herunder kommende ændringer i de operationelle sektorer, som disse it-systemer har til formål at støtte. Det omfatter også opfølgning på udvikling inden for nyt udstyr og ny software med henblik på at sikre en effektiv indkøbsproces. De rådgivende grupper vil også yde et vigtigt bidrag til at yde rådgivning i spørgsmål, der er relevante for specifikke systemer og områder, der bør øremærkes til en proaktiv overvågning. Agenturet

vil bygge på de kontakter, der allerede er etableret i 2012, med henblik på at sikre et effektivt netværkssamarbejde, samarbejde og udveksling af god praksis med andre agenturer og myndigheder, der arbejder inden for beslægtede områder.

Nogle få eksempler på områder, der skal undersøges under både denne overskrift og overvågning af forskningen, er biometriske data, herunder funktionaliteter til biometrisk søgning, teknologiske fremskridt, som vil øge systemernes ydeevne, pålidelighed og fleksibilitet, såsom virtualisering og nye tendenser inden for højperformant databasedesign og -søgning, teknologier og applikationer, der muliggør en mere effektiv behandling af identitet, herunder fuzzy logic og teknologier og applikationer, der fremmer interkonnektivitet.

*Se også de specifikke operationelle mål MAN1 (Gennemførelse af virksomhedsstyring af it og andre standarder, punkt 2.7.1), GC1 (Teknologiovervågning, punkt 2.7.3) og AS6 (Overvågning af forskningen, punkt 2.7.6).*

### **2.6.7. Kommunikation**

Agenturet vil tilrettelægge kommunikationsaktiviteter på eget initiativ inden for rammerne af sine opgaver, herunder oprettelse af sit eget websted. Det vil også deltage i forberedelserne til den SIS II-kampagne, der er planlagt til første kvartal af 2013, og tilrettelæggelsen af gentagne kampagner, når det er nødvendigt. I henhold til retsgrundlagene for de it-systemer, som det er ansvarligt for, skal agenturet også sørge for at offentliggøre visse typer af oplysninger, herunder lister over nationale myndigheder, der har adgang til eller ret til at anvende oplysninger i de it-systemer, der forvaltes af agenturet, og opdateringer af sådanne lister.

*Se også de specifikke operationelle mål GC5-6 i punkt 2.7.3.*

### **2.6.8. Finansiell forvaltning, infrastrukturer, logistik og administrative opgaver**

**Agenturet vil konsolidere sine finansielle team og procedurer med henblik på at blive finansielt uafhængigt i løbet af året. Det bliver også ansvarligt for de igangværende opgaver inden for bygningsforvaltning og logistik og vil efterhånden indføre interne ordninger, som skal træde i stedet for serviceniveuaftalerne med centrale tjenestegrene i Kommissionen. Parallelt hermed vil det sikre, at alt arbejde i forbindelse med de fremtidige lokaler i Tallinn og opgraderingen af det tekniske anlæg i Strasbourg forløber helt efter planen. Se også punkt 1.2.9 for yderligere oplysninger, herunder høring af bestyrelsen om finansielle anliggender.**

#### **2.6.8.1. Finansiell forvaltning**

Agenturet skal tage sig af en lang række indkøbsprocedurer, herunder procedurer vedrørende opgradering af bygninger og faciliteter, indkøb af udstyr og indretning samt specialindkøb i forbindelse med de it-systemer, som det forvalter. Agenturet vil konsolidere sine finansielle procedurer og team og sikre, at medarbejderne er fuldt uddannede på dette område i 2013, med henblik på at blive finansielt uafhængigt. Det vil tilstræbe at opnå god værdi for pengene på alle områder af den finansielle forvaltning og regelmæssigt se på muligheden for at forbedre omkostningseffektiviteten af sin virksomhed.

*Yderligere oplysninger om detaljerede operationelle mål findes i punkt 2.7.7.*

#### **2.6.8.2. Administrative og logistiske opgaver**

På nuværende tidspunkt udføres mange af de grundlæggende administrative og logistiske opgaver vedrørende agenturet og dets personale på grundlag af forskellige serviceniveuaftaler mellem agenturet og Kommissionens tjenestegrene og/eller EU-organer. Fra 2013 vil agenturet gradvis begynde at oprette sine egne interne tjenester eller

outsourcetjenester, som det selv er ansvarligt for, med hensyn til mange af de elementer, der er omfattet af disse oprindelige serviceniveauaftaler. En vigtig prioritet for agenturet selv i begyndelsen af 2013 bliver dets deltagelse i procedurerne til afslutning af den første rekrutteringsbølge.

*Yderligere oplysninger om detaljerede operationelle mål findes i AS7 (Logistik og bygningsforvaltning) og AS 8-9 (HR) i punkt 2.7.6.*

### **2.6.8.3. Forberedelse og forvaltning af lokaler og lokaliteter**

Følgende aktiviteter er planlagt for 2013:

- **Ejendommen til hjemstedet i Tallinn i Estland:** Agenturet har været placeret i midlertidige lokaler siden juni 2012. Agenturet vil føre tilsyn med det forberedende arbejde i forbindelse med de permanente lokaler, som Estland skal stille til rådighed som agenturets hjemsted, og sikre, at bygge- og anlægsarbejdet forløber efter planen til at kunne opfylde målet om at have bygningen klar i 2014.
- **Forberedelser til det tekniske anlæg i Strasbourg:** Prioriterede arbejder, der er nødvendige, for at agenturet kan indlede sin virksomhed (identificeret i en undersøgelse gennemført af en ekstern kontrahent i 2012), skal efter planen være gennemført senest i december 2012. Yderligere ombygningsarbejder kan blive nødvendige i løbet af 2013. Det bliver en vigtig prioritet at sikre, at infrastrukturen i forbindelse med SIS II er klar til tiden. Agenturet vil også gennemføre en yderligere analyse af følgevirkningerne for anlægget af, at der udvikles fremtidige systemer, under hensyntagen til den eksisterende undersøgelse.
- Yderligere ombygningsarbejder kan blive nødvendige i løbet af 2013.
- **Forvaltning af infrastruktur i backupcentret:** Arbejdet i 2013 vil i det væsentlige bestå af rutinemæssig forvaltning af infrastruktur og vedligeholdelse.

*Detaljerede operationelle mål findes under AS7 (Logistik og bygningsforvaltning) i punkt 2.7.6.*

### **2.6.9. Bestyrelse og rådgivende grupper**

#### **2.6.9.1. Bestyrelse**

På ledelsesområdet vil hovedmålet være fortsat at sikre, at agenturet udfører de opgaver, der er fastsat i forordningen om oprettelse af agenturet, på den mest omkostningseffektive måde, under hensyntagen til de strategiske mål på mellemlang sigt. Som i 2012 vil agenturets personale yde kontinuerlig støtte til bestyrelsen ved udøvelsen af dens mandat. Dette omfatter løbende kontakt med bestyrelsesmedlemmerne, tilrettelæggelse af de obligatoriske møder og udarbejdelse af dokumenterne til støtte for dens arbejde. Den administrerende direktør deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Bestyrelsen mødes mindst én gang hver sjette måned.

Foruden godkendelsen af standarddokumenter i det årlige budget- og planlægningsforløb, såsom budgettet og udkastet til budget (overslag) for 2014, den årlige aktivitetsrapport for 2012 og udkastet til årligt arbejdsprogram for 2014, omfatter vigtige spørgsmål, som bestyrelsen skal træffe afgørelse om i 2013, spørgsmål vedrørende forberedelserne i forbindelse med de permanente lokaler i Tallinn og gennemførelse af arbejderne vedrørende det tekniske anlæg i Strasbourg. Bestyrelsen skal også træffe afgørelser hvad angår flytningen af Eurodac.

### **2.6.9.2. Rådgivende grupper**

Agenturets personale vil også yde fuld støtte til de rådgivende gruppers arbejde. Den administrerende direktør eller hans/hendes repræsentant har ret til at deltage i alle møderne i disse grupper som observatør.

Indledningsvis bliver der tre rådgivende grupper (SIS II, VIS og Eurodac). Disse grupper skal efter planen mødes hver måned eller hver anden måned i 2013. Procedurene for deres samarbejde og arbejde fastlægges i agenturets forretningsorden.

Disse gruppers vigtigste rolle er at yde bestyrelsen ekspertise vedrørende store it-systemer og navnlig i forbindelse med udarbejdelsen af det årlige arbejdsprogram og den årlige aktivitetsrapport. De fremsætter også henstillinger vedrørende sikkerhedsforanstaltninger og en udtalelse om flerårige arbejdsprogrammer. Medlemmer af disse grupper kan også anmodes om at bistå bestyrelsesmedlemmer. Andre af de rådgivende gruppers opgaver kunne være at yde bestyrelsen it-ekspertise vedrørende systemerne, udarbejde tekniske specifikationer af deskriptiv art, som ikke pålægger medlemsstaterne og Kommissionen normative bestemmelser, levere input til udkast til rapporter om systemernes tekniske funktion, til uddannelsen af eksperter, til retningslinjerne for overvågning af forskningen, til statistikker over systemerne og til ethvert andet spørgsmål, der vedrører udviklingen eller den operationelle forvaltning af systemerne. De specifikke prioriteter fastsættes af hver gruppe. Deres arbejde vil navnlig tage hensyn til de operationelle prioriteter for det relevante system.

Prioriteterne for disse grupper i 2013 bliver bl.a. at sikre, at VIS er i stand til at opfylde de tekniske krav i forbindelse med en fremtidig idriftsættelse i hele verden, opfølgning af idriftsættelsen af SIS II, stigningen i brugen af dette system, tekniske spørgsmål i forbindelse med flytningen af Eurodac fra Luxembourg til Strasbourg og Sankt Johann im Pongau og tilpasningen af Eurodac for at tage hensyn til den fremtidige omarbejdede forordning. En yderligere prioritet for alle grupperne bliver de tekniske forberedelser til nye medlemsstaters tiltrædelse af disse systemer, navnlig Kroatien, forberedelser til at sikre Cyperns tekniske parathed til at tiltræde SIS II og VIS (som nævnt ovenfor skal de nødvendige betingelser for anvendelsen af alle dele af Schengenreglerne, som fastsat i tiltrædelsesakten fra 2003, opfyldes, for at Cypern faktisk kan træde ind i Schengenområdet) og integrationen af lande som Det Forenede Kongerige og Irland i SIS II.

*Detaljerede operationelle mål vedrørende den administrative støtte til bestyrelsen og de rådgivende grupper findes under AS10-11 i punkt 2.7.6.*

## **2.7. Specifikke operationelle mål og resultatindikatorer**

### **Indhold:**

#### **2.7.1 Mål, der skal styres på agenturniveau (med input fra den administrerende direktør)**

#### **2.7.2 Applikationsforvaltning og vedligeholdelse**

*(Operational forvaltning af SIS II, VIS og Eurodac og forberedelser til nye it-systemer)*

#### **2.7.3 Generel koordinering**

*(Teknologiovervågning, samarbejde på tværs af agenturer, databeskyttelse, juridisk rådgivning, intern og ekstern kommunikation, uddannelse for agenturets personale og uddannelse for medlemsstater, Sireneoperatører og Schengenevaluators)*

#### **2.7.4 Intern revision**

#### **2.7.5 Operationelle anliggender og infrastruktur**

*(Systemforvaltning, netværk, helpdesk, overvågning af systemernes funktion)*

#### **2.7.6 Ressourcer og administrative anliggender**

(Overvågning, rapportering, oplysninger til Kommissionen, Europa-Parlamentet, EDPS og medlemsstaterne, statistikker, overvågning af forskningen, logistik og bygningsforvaltning, menneskelige ressourcer, administrativ støtte til bestyrelsen og de rådgivende grupper)

## 2.7.7 Indkøb og kontrakter

## 2.7.8 Sikkerhed

### 2.7.1. Mål, der skal styres på agenturniveau (med direkte input fra den administrerende direktør)

Mål nr.	Målsætning	Resultater og resultatindikator	
		Resultat	Resultatindikator
MAN1	<p>1.1 Udarbejde handlingsplan for gennemførelse af virksomhedsstyring af it.</p> <p>1.2 Handlingsplanen i 1.1 ovenfor bør også omfatte arbejde med henblik på gennemførelse af de væsentlige modenhedsgrader af COBIT-frameworket for it-styring i 2013.</p> <p>1.3 Foretage fremadrettet planlægning med henblik på fremtidig gennemførelse af ISO 9001.</p>	<p>1.1-1.1.2 Handlingsplan udarbejdet.</p> <p>Påbegynde gennemførelse af handlingsplan.</p> <p>1.3 Handlingsplan på plads med henblik på gennemførelse på mellemlang sigt af denne standard.</p>	<p>1.1-1.2 Handlingsplan udarbejdet og arbejde med handlingsplan forløber efter planen.</p> <p>1.3 Handlingsplan udarbejdet.</p>
MAN2	<p>Fastlægge, i samråd med Kommissionen, og godkende serviceniveauaftaler (én for hvert it-system, én for kommunikationsinfrastrukturen og én for sikkerhed), med fastlæggelse af det serviceniveau, som agenturet vil garantere brugerne af systemerne (medlemsstater). Disse vil indeholde detaljerede resultatindikatorer.</p> <p>Disse aftaler vil garantere</p>	<p>Bestyrelse skal godkende detaljerede indikatorer inden udgangen af 1. kvartal 2013.</p>	<p>Rettidighed og kvalitet.</p> <p>Indikatorerne skal overholde mindst samme serviceniveau som det, der er på plads for hvert resultatmål inden agenturets overtagelse heraf.</p>

<sup>25</sup> Med hensyn til VIS, Eurodac, kommunikationsinfrastrukturen og sikkerhed skal agenturet opretholde det serviceniveau, der var i kraft inden dets overtagelse af systemerne. Det skal også garantere et tilsvarende serviceniveau for SIS II.

	et serviceniveau over hele linjen, der svarer til eller overstiger de aftaler, der er på plads med andre operatører inden agenturets overtagelse af disse opgaver <sup>25</sup> .		
MAN3	Sikre, at en hensigtsmæssig ledelsesstruktur er på plads for at gøre det muligt for agenturet at opfylde sikkerhedskrav.	<p>3.1 Oprette en specifik sikkerhedsenhed.</p> <p>3.2 Sikre, at eventuelle væsentlige sikkerhedsspørgsmål formidles til højere niveauer.</p> <p>3.3 Bestyrelse skal sikre rettidig vedtagelse af vigtige sikkerhedsmæssige resultatmål, der kræves i retsgrundlagene.</p> <p>3.4 Bestyrelse skal sikre passende opfølgning på revisionshenstillinger og EDPS-rapporter og/eller -revisioner.</p>	<p>3.1 Sikkerhedsenhed oprettet.</p> <p>3.2 Procedurer meddelt alle medarbejdere.</p> <p>3.3 Alle resultatmål, der kræves i retsgrundlag, vedtaget. Rettidig vedtagelse.</p> <p>3.4 Handlingsplaner på plads for alle henstillinger.</p>

### 2.7.2. Applikationsforvaltning og vedligeholdelse

	Målsætning	Resultater og resultatindikator	
		Resultat	Resultatindikator
AM1	<b>Operationel forvaltning af SIS II</b>	<p>1.1 Alle nødvendige opgaver til sikring af, at det centrale SIS II fungerer døgnet rundt i overensstemmelse med retsgrundlagene for dette system. Navnlig den vedligeholdelse og tekniske udvikling, der er nødvendig for systemets korrekte funktion, og overvågning af systemets tekniske ydeevne.</p> <p>1.2 De specifikke mål og indikatorer i serviceniveauaftalen bør også omfatte mål med hensyn til produktstyring (f.eks. kravstyringssystem til registrering af interessenternes krav, produktkøreplan med nye versioner og frigelser samt til sikring af interessenternes</p>	<p>1.1-1.2 Specifikke indikatorer vil være indeholdt i de serviceniveauaftaler, der udvikles under mål MAN2 ovenfor.</p> <p>1.3 Opnåelse af de milepæle, der skal aftales med medlemsstaterne inden for rammerne af kontrakten om vedligeholdelse af SIS II efter den endelige systemaflevering.</p>



		<p>tilfredshed med SIS II-applikationens funktion).</p> <p>1.3 Tilsyn med og overvågning af arbejde i henhold til kontrakten om vedligeholdelse af SIS II efter den endelige systemaflevering.</p>	
AM2	<b>Operationel forvaltning af VIS</b>	<p>2.1 Operationel forvaltning</p> <p>Alle nødvendige opgaver til sikring af, at det centrale VIS fungerer døgnet rundt i overensstemmelse med retsgrundlagene for VIS. Navnlig den vedligeholdelse og tekniske udvikling, der er nødvendig for systemets korrekte funktion. Dette vil også omfatte overvågning af systemets tekniske ydeevne.</p> <p>2.2 Vedligeholdelse og løbende opdatering af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konfigurationsstyrings-databasen</li> <li>• fejlsøgningsvejledningen</li> <li>• videndatabasen</li> <li>• en udtømmende list over ofte stillede spørgsmål (FAQ) for brugere.</li> </ul> <p>2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilsyn med og overvågning af arbejde i henhold til kontrakten om vedligeholdelse af VIS.</li> <li>• Overtagelse af ansvaret for overvågning af arbejde i henhold til denne kontrakt med henblik på opgradering af VIS.</li> </ul> <p><b>2.4 VISMAL2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afslutte test efter planen.</li> </ul> <p><i>Se under overskriften "Sikkerhed" med hensyn til sikkerhedsmæssige resultatmål i forbindelse med dette system.</i></p>	<p>2.1-2.2 Specifikke indikatorer vil være indeholdt i de serviceniveauførelser, der udvikles under mål MAN2 ovenfor.</p> <p>2.3 Opnåelse af de milepæle, der er aftalt med medlemsstaterne inden for rammerne af kontrakten om vedligeholdelse og forlængelsen.</p> <p>2.4 VISMAL2</p> <p>Vellykket afslutning af testning efter planen.</p>

AM3	<b>Operationel forvaltning af Eurodac</b>	<p>Alle nødvendige opgaver til sikring af, at det centrale Eurodac fungerer døgnet rundt alle ugens dage i overensstemmelse med retsgrundlagene for dette system. Navnlige den vedligeholdelse og tekniske udvikling, der er nødvendig for systemets korrekte funktion.</p> <p>Dette vil omfatte arbejde med henblik på overvågning af systemets tekniske ydeevne.</p>	<p>Specifikke indikatorer vil være indeholdt i de serviceniveauaftaler, der udvikles under mål MAN2 ovenfor.</p> <p><i>Se under overskriften "Sikkerhed" med hensyn til sikkerhedsmæssige resultatmål i forbindelse med dette system.</i></p>
AM4	<b>Nye it-systemer</b>  Skøn og planer i forbindelse med den mulige fremtidige overtagelse af nye systemer, navnlig ind- og udrejsesystemet og programmet for registrerede rejsende.	<p>Skøn over mulige organisatoriske, ressourcemæssige og finansielle følgevirkninger af, at agenturet i fremtidige programperioder deltager i forberedelsen til den mulige vedtagelse af retsgrundlag for disse fremtidige systemer (under hensyntagen til finansieringsoversigten i lovgivningsforslagene).</p>	<p>Vejledende plan vedrørende organisatoriske og ressourcemæssige spørgsmål (finansielle og menneskelige ressourcer) i forbindelse med den mulige overtagelse af disse systemer.</p>

### 2.7.3. Generel koordinering

Målsætning		Resultater og resultatindikator	
		Resultat	Resultatindikator
<b>GC1</b>	Teknologiovervågning.	<p>Oprettelse af praktiske systemer/team til teknologiovervågning i overensstemmelse med de styringsmodeller og -metoder, der er indført på organisatorisk niveau, og sikring af, at teknologiovervågningens resultater anvendes i andre processer i agenturet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation/team på plads og første konkrete forslag til teknologier, der realistisk kunne anvendes til at forbedre agenturets drift af de systemer, som det forvalter.</li> </ul>
<b>GC2</b>	Samarbejde på tværs af agenturer.	<p>Udarbejde handlingsplan for samarbejde med andre agenturer med fastsættelse af mulige samarbejdsteamaer og -kanaler til opnåelse af aftaler om konkrete samarbejdsforanstaltninger. Arbejdet vil bygge på drøftelser afholdt i 2012. Det endelige mål er at aftale en række klare samarbejdsmaal/resultatmaal for</p>	<p>1.1 Handlingsplan udarbejdet. 1.2 Arbejdet forløber efter planen i forhold til handlingsplanen.</p>

		hvert netværk og gennemføre disse.	
<b>GC3</b>	Indføre de nødvendige procedurer og processer for at sikre det højst mulige databeskyttelsesniveau med hensyn til agenturets administration og med hensyn til de informationssystemer, som det forvalter, og sikre deres fulde gennemførelse.	3.1. Indførelse af procedurer. 3.2. Stikprøvekontrol af funktionen.	Alle nødvendige procedurer på plads. Udkast til handlingsplan vedrørende eventuelle konstaterede svagheder. Ingen alvorlige svagheder konstateret i forbindelse med stikprøvekontrol eller revisioner.
<b>GC4</b>	Juridisk rådgivning: Fastlægge en ramme for juridisk rådgivning, når det er nødvendigt for agenturets interne drift og til at forsvare dets position over for omverdenen (f.eks. juridiske spørgsmål i forbindelse med udbudsprocedurer).	4.1. Fastlæggelse af en ramme samt procedurer. 4.2. Rettidig levering af juridisk rådgivning til intern beslutningstagning. 4.3. Rettidig juridisk rådgivning med hensyn til agenturets position i en eventuel retssag.	Rettidighed og kvalitet af rådgivning.
<b>GC5</b>	Intern kommunikation: fremme agenturets opgaver, værdier og kultur over for dets personale gennem udarbejdelse og formidling af kommunikationsværktøjer, interne oplysningsarrangementer og anden bedste praksis.	5.1. Skræddersyet intranetsite for agenturets personale. 5.2. Uformelle interne oplysningsaktiviteter og -arrangementer. 5.3. Oplysning om prioriteten med hensyn til at opnå teknisk og organisatorisk ekspertise så omkostningseffektivt som muligt.	5.1 Ugentlige opdateringer. 5.2 Én oplysningsaktivitet pr. måned. 5.3 To gange om året (via intranet og/eller interne møder).
<b>GC6</b>	Ekstern kommunikation: promovere agenturet og de systemer, som det forvalter, og opfylde kommunikationskravene i grundforordningen og retsgrundlagene for de it-systemer, som agenturet forvalter.	6.1. Udarbejde en mere detaljeret ekstern kommunikationsstrategi inden udgangen af 2. kvartal. 6.2. Afslutte planlægning og forberedelser med hensyn til agenturets bidrag til SIS II-informationskampagnen og gennemføre disse opgaver tidsnok inden idriftsættelsen af SIS II (det er også muligt, at arbejde i forbindelse med planlægningen af fremtidige	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rettidig færdiggørelse af strategi og informationsmaterialer.</li> <li>• Gradvis stigning i antallet af hits på agenturets websted i løbet af året.</li> <li>• Tilfredshed blandt brugere og interessenter (årlig webstedundersøgelse, undersøgelse efter hver kampagne).</li> <li>• Kvalitet og kvantitet af pressedækning af væsentlige</li> </ul>

		<p>kampagner påbegyndes).</p> <p>6.3. Kommunikation på agenturets eget initiativ inden for rammerne af dets opgaver, herunder yderligere udvikling og regelmæssige opdateringer af agenturets websted og optimering af webstedets synlighed.</p> <p>6.4. Udvikle et netværk af mediekontakter, opbygge gode forbindelser med disse kontakter, tilvejebringe medievenlig information (klart formulerede budskaber), vurdere indvirkningen gennem overvågning og presseoversigter samt tilrettelægge mediekurser for agenturets personale.</p> <p>6.5. Eventuel tilrettelæggelse af eller deltagelse i efterfølgende kampagner for VIS, hvis disse skulle blive nødvendige.</p> <p>6.6 Opfyldelse af alle offentliggørelseskrav i henhold til retsgrundlagene, navnlig:</p> <p>6.7 Offentliggørelse af det årlige arbejdsprogram for 2014 og den årlige aktivitetsrapport for 2012.</p> <p>6.8 Årlig offentliggørelse af lister over nationale myndigheder, der har tilladelse til at anvende eller søge i oplysninger i de it-systemer, som det forvalter (SIS II, VIS, Eurodac), som fastsat i retsgrundlagene for disse systemer.</p>	<p>udviklinger i forbindelse med agenturet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rettidig opfyldelse af offentliggørelseskrav i henhold til retsgrundlagene (årlig rapport for agenturet, lister over nationale myndigheder og årlige opdateringer heraf og andre rapporteringsforpligtelser).</li> </ul>
<b>GC7</b>	Generel uddannelse for agenturets personale.	<p>7.1 Generel uddannelse.</p> <p>1. Introduktionsuddannelse (2 forløb i 2013).</p> <p>2. Administrativ introduktionsuddannelse (2 forløb i 2013).</p> <p>3. Teambuildingarrangementer og oplæg:</p> <p>i) interne teambuildingseminarer, ii) frokost-/morgenoplæg med</p>	<p>90 % af agenturets personale deltager i mindst 2 teambuildingarrangementer om året.</p> <p>100 % af personalet i afdelinger på tværs af begge lokaliteter deltager i mindst 2 teambuildingaktiviteter om året.</p>

		<p>eventuel videokonferenceforbindelse mellem lokaliteter og iii) "away day".</p> <p>Teambuildingaktiviteter tager fuldt hensyn til budgetstramninger med fokus på billige interne løsninger.</p>	
<b>GC8</b>	Teknisk uddannelse for agenturets personale.	<p>Teknisk uddannelse for agenturets eget tekniske personale.</p> <p>8.1 Agenturrelateret it-introduktionsuddannelse: 1-uges kursus for nye tekniske medarbejdere (aspekter fælles for alle systemerne).</p> <p>8.2 Specifik teknisk opgraderingsuddannelse<sup>26</sup>.</p> <p>8.3 Forretningsmæssig og operationel uddannelse: uddannelse relateret til de forretningsmæssige og operationelle funktioner af det specifikke system, som personalet vil drive/forvalte<sup>27</sup>.</p>	<p>Generelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 % af personalet har deltaget i de obligatoriske kurser, der er anført i deres uddannelsesplan.</li> <li>- Praktikanttilfredshed (=&gt;Mindst 3 på en skala fra 1 til 5).</li> </ul>
<b>GC9</b>	Uddannelse for <b>nationale myndigheder</b> i it-systemer, der forvaltes af agenturet.	Mindst 2 kurser i hvert system i 2013.	Praktikanttilfredshed (=>Mindst 3 på en skala fra 1 til 5).
<b>GC10</b>	Uddannelse for Sireneoperatører.	<p>4 kurser i 2013.</p> <p>De nøjagtige aktiviteter afhænger af resultatet af drøftelser med Cepol.</p>	Praktikanttilfredshed (=>Mindst 3 på en skala fra 1 til 5).
<b>GC 11</b>	Uddannelse for medlemmer af Schengen-evalueringsgrupperne og ledende eksperter.	<p>1-2 kurser i 2013 afhængigt af eksperternes behov.</p> <p>De nøjagtige aktiviteter afhænger af resultatet af drøftelser med Frontex og Cepol.</p>	Praktikanttilfredshed (=>Mindst 3 på en skala fra 1 til 5).

<sup>26</sup> F.eks. om emner såsom Oracle, Weblogic og/eller specifik hardware under hensyntagen til medarbejdernes specifikke opgaver og deres eksisterende vidensniveau.

<sup>27</sup> F.eks. hvordan visa behandles, forretningsmiljøet for Eurodac, og hvordan hændelser løses. Med hensyn til VIS og SIS II foregår denne uddannelse på grundlag af materiale fra hovedkontrahenten for udvikling af systemet i forbindelse med VIS/BMS- og SIS II-overgangsplanerne (hovedsagelig operationelle procedurer, der beskriver store eller daglige operationelle scenarier).

#### 2.7.4. Intern revision

Mål nr.	Målsætning	Resultater og resultatindikator	
		Resultat	Resultatindikator
IA1	Revidere det interne kontrolsystem, der er indført, for at vurdere dets effektivitet og mere generelt enhedernes ydeevne med hensyn til at gennemføre agenturets projekter, foranstaltninger og tjenester med henblik på at sikre en løbende forbedring.	Oprette den nødvendige organisation og fastlægge en treårig revisionsplan.	Organisation på plads og revisionsplan klar i begyndelsen af 4. kvartal.

#### 2.7.5. Operationelle anliggender og infrastruktur

Mål nr.	Målsætning	Resultater og resultatindikator	
		Resultat	Resultatindikator
OPU1	Systemforvaltning (vedrørende styresystemer, opgraderinger, Oracle og standardprodukter osv.).	1.1 Effektivitet hvad angår forandringsstyring.  1.2 Effektivitet hvad angår konfigurationsstyring.	Specifikke indikatorer vil være indeholdt i de serviceniveauaftaler, der udarbejdes under mål MAN2 ovenfor.
OPU2	<p>Netværk:</p> <p>2.1 Føre tilsyn med netværket og koordinere forbindelserne mellem medlemsstaterne og netværksudbyderen i forbindelse med SIS II, VIS og Eurodac og garantere sikkerheden for kommunikationsinfrastrukturen for VIS og Eurodac (<i>sikkerheden for kommunikationsinfrastrukturen for SIS II forbliver Kommissionens ansvar</i>).</p> <p>2.2 Sikre, at de foranstaltninger og forholdsregler, som gælder for eventuelle netværksopgaver, der overdrages til eksterne private organer, overholdes fuldt ud.</p>	<p>2.1 Sikre tilstrækkelig tilgængelighed af s-TESTA-netværket (som fastlagt i følgende netværksindikatorer for netværket for SIS II, VIS og Eurodac).</p> <p>2.1.1 Tilgængelighed af lokalitet (tilgængelighed af TAP (Test Access Point) målt på grundlag af SLA-overvågningsmekanismen, mellem TAP og en fastlagt referencelokalitet (CU og BCU)).</p> <p>2.1.2 Tilgængelighed af throughput (vises som % af tilgængelig båndbredde i forhold til målbåndbredde).</p> <p>2.1.3 95-percentil overførselstid frem og tilbage (mellem to lokaliteter i forhold til målet for 95-percentil</p>	<p>2.1-2 Specifikke indikatorer vil være indeholdt i de serviceniveauaftaler, der udarbejdes under mål MAN2 ovenfor.</p> <p>2.3 Rettidige forberedelser.</p>

		<p>overførelstiden frem og tilbage).</p> <p>2.1.4 95-percentil pakkeab mellem to lokaliteter i forhold til 95-percentil pakkeabsmålet.</p> <p>2.2 Validere de eksterne kontrahenters operationelle procedurer og deres overensstemmelse med relaterede bestemmelser i kontrakterne.</p> <p>2.3 Forberedelse og gennemførelse af netværksmigrationen for VIS, SIS II og Eurodac på agenturets kompetenceområder (overvågning, sikkerhed og koordinering af forbindelserne mellem medlemsstaterne og den nye netværksudbyder).</p> <p><i>Yderligere indikatorer for dette mål kan medtages i den endelige serviceniveuaftale.</i></p>	
OPU3	Helpdesk.	<p>3.1. Tilgængelighed af servicedeskteam.</p> <p>3.2. Tilgængelighed af opgaveregistreringssystem (værktøj til serviceniveaustyring).</p> <p>3.3. Tilgængelighed af servicekatalog (udtømmende liste over alle tjenester, som agenturet skal udføre for medlemsstaterne).</p>	Specifikke indikatorer vil være indeholdt i de serviceniveuaftaler, der udvikles under mål MAN2 ovenfor.
OPU 4	Overvåge den tekniske funktion af de it-systemer, som det forvalter, og indsamle alle tekniske oplysninger, der er nødvendige for at opfylde forpligtelserne med hensyn til rapportering, statistikker og overvågning.	Statistikker og oplysninger om disse systemers funktion, som det er fastlagt i retsgrundlagene. Yderligere oplysninger findes i punkt 4.4.7.	Kvalitet og rettidighed af resultatmål.

## 2.7.6. Ressourcer og administrative anliggender

Mål	Målsætning	Resultater og resultatindikator	
		Resultat	Resultatindikator
	<b>Forskning, statistikker og rapportering</b>		
<b>AS1</b>	<b>Overvågning:</b> 1. Afslutte forberedelser til overvågningsprocedurerne for SIS II. 2. Overvågning mht. SIS II, VIS og Eurodac.	1. Afslutte procedurer inden marts 2013.  2. Gennemførelse af overvågning.	1. Kvalitet og rettidighed af procedurer. 2. Kvalitet og rettidighed af overvågning.
<b>AS2</b>	<b>Rapportering:</b> Vedtagelse af den årlige aktivitetsrapport for agenturet for 2012 og sende den til Europa-Parlamentet, Rådet, Kommissionen og Revisionsretten.	15. juni 2013.	2. Kvalitet og rettidighed.
<b>AS3</b>	<b>Rapportering</b> Opfyldelse af alle rapporteringsforpligtelser i henhold til forordningen om oprettelse af agenturet og retsgrundlagene for de it-systemer, som agenturet forvalter, såsom: 1. årlig rapport om den centrale Eurodacenheds virksomhed 2. rapport om VIS' tekniske funktion, herunder sikkerheden heraf, to år efter systemets idriftsættelse (og derefter hvert andet år) og sende den til Europa-Parlamentet, Rådet og Kommissionen. <i>En lignende rapport skal også udarbejdes i forbindelse med SIS II to år efter idriftsættelsen.</i>	Udarbejde rapporter, der er nævnt i retsgrundlagene.	Alle rapporteringsforpligtelser opfyldt i henhold til de fastsatte frister eller retlige forpligtelser.
<b>AS4</b>	Oplysninger til Kommissionen, Parlamentet, EDPS og medlemsstaterne. 1. Give Kommissionen de	Give tilstrækkelige oplysninger, der er nødvendige.	Fremsende rapporter/oplysninger rettidigt.



	<p>oplysninger, der er nødvendige for at udarbejde den regelmæssige evaluering af VIS, Eurodac og SIS II.</p> <p>2. Underrette Europa-Parlamentet og Rådet om foranstaltningerne til at garantere sikkerheden af anvendelsen af oplysninger i VIS<sup>28</sup>, så snart agenturets egne sikkerhedsplaner foreligger.</p>		
<b>AS5</b>	<p><b>Statistikker</b></p> <p>1. Færdiggøre arbejdet med henblik på at sikre, at medlemsstaterne har indført mekanismer til indsamling af statistikker, herunder fælles opgørelsesregler, for at kunne opfylde rapporteringsforpligtelserne fra første dag af idriftsættelsen af SIS II og fra det tidspunkt offentliggøre statistikker vedrørende SIS II i henhold til de grundlæggende SIS II-instrumenter.</p> <p>2. Fremlægge statistikker over it-systemerne som fastsat i forordningen om oprettelse af agenturet og retsgrundlagene for de it-systemer, som agenturet forvalter.</p>	<p>5.1 Indføre effektive procedurer for indsamling af statistikker og rapportering for SIS II inden marts 2013.</p> <p>5.2 Fremlæggelse af alle statistikker</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statistikker over SIS II fra marts 2013</li> <li>- statistikker over VIS fra begyndelsen af 2013<sup>22</sup></li> <li>- kvartalsstatistikker, årlige statistiske opgørelser over den centrale Eurodacenheds virksomhed og eventuelle andre statistikker, der måtte være behov for vedrørende Eurodac.</li> </ul>	<p>5.1 Rettidighed og overensstemmelse med retlige forpligtelser.</p> <p>5.2 Rettidighed og kvalitet af statistikker.</p>
<b>AS6</b>	<p><b>Overvågning af forskningen</b></p> <p>1. Oprette passende strukturer for at sikre en effektiv <b>overvågning af forskningen.</b></p> <p>2. Overvåge udviklingen inden for forskningen, som er relevant for den operationelle forvaltning af SIS II, VIS, Eurodac og andre store it-systemer.</p> <p>3. Løbende holde Europa-Parlamentet, Rådet, Kommissionen og Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse underrettet om udviklingen i forbindelse med</p>	<p>1. Drøftelse af handlingsplaner for hver sektor (system) i de rådgivende grupper i 1. kvartal 2013. Disse vil også beskrive, hvilke medier/hvilken hyppighed der er hensigtsmæssige med hensyn til rapporteringsforpligtelserne under punkt 3 nedenfor.</p> <p>2. Løbende overvågning af udviklingen.</p> <p>Formidling af oplysninger internt og til interessenter</p>	<p>1-3. Rettidig gennemførelse af handlingsplan.</p>

<sup>28</sup> I maj 2010 vedtog Kommissionen en afgørelse om en sikkerhedsplan for VIS, som gennemførte sikkerhedsbestemmelserne i de grundlæggende VIS-instrumenter. Denne afgørelse trådte i kraft, da VIS blev idriftsat, og forbliver i kraft, indtil agenturet, som får egne sikkerhedsplaner, indleder sin virksomhed.

	overvågningen af forskningen.	via et hensigtsmæssigt medie.  3. Rapportering via de hensigtsmæssige kanaler.	
<b>AS7</b>	<b>Logistik og bygningsforvaltning</b> Yde service inden for bygningsforvaltning, facility management og logistik i alle agenturets lokaliteter.	1.1 Løbende opgaver vedrørende forvaltning af infrastruktur i forbindelse med de midlertidige lokaler til agenturets hjemsted i Tallinn.  1.2 Sikre, at arbejdet i forbindelse med de nye lokaler til agenturets hjemsted i Tallinn forløber efter planen.  1.3 Følge op på kontrahentens ombygningsarbejde og bygge- og anlægsarbejde med henblik på yderligere opgradering af anlægget i Strasbourg.  1.4 Sikre, at infrastrukturene i forbindelse med SIS II er klar.  1.5 Løbende opgaver vedrørende forvaltning af infrastruktur i forbindelse med centret i Sankt Johann im Pongau.  1.6 Uafbrudt rutinemæssig udførelse af logistikydelse.	1.1, 1.5, 1.6: Årlig undersøgelse. Brugertilfredshed (mindst 75 %).  1.2 Alle arbejder planlagt i 2013 færdiggjort til tiden.  1.3 Udarbejdelse i midten af 2. kvartal af et detaljeret arbejdsprogram for årene 2014-2017, og arbejdet forløber efter planen.  1.4 Infrastrukturer til SIS II skal være klar inden marts 2013.  1.5 og 1.6 (se 1.1).
<b>AS8</b>	<b>HR:</b> Udvikle agenturets kompetencerammer (ansættelsesbehov, organisatoriske behov, personaleudviklingsbehov).	Kompetencerammer på plads.	Ansættelse, udvælgelse og personaleudviklingsprocesser på grundlag af kompetencerammer.
<b>AS9</b>	<b>HR:</b> Ansætte og udskifte personale i relation til stillingsfortegnelsen og den administrerende direktørs beslutninger.	Sikre, at arbejdet med at ansætte de 120 medarbejdere afsluttes hurtigst muligt i 2013.  Udskiftning af udstationerede nationale eksperter og medarbejdere i agenturet efter behov, rettidig ansættelse af nyligt udvalgte medarbejdere.	Stillinger besat inden for 16 uger fra offentliggørelsen.

<b>AS10</b>	Administrativ støtte til bestyrelsen.	Tilrettelæggelse af mindst 4 møder (koordinering af logistik, koordinering af dagsorden og dokumentation og den administrerende direktørs deltagelse i mødet).	Kvalitet og rettidighed af resultatmål (navnlig dokumenter tilgængelige inden møder i overensstemmelse med betingelserne i de operationelle procedurer).
<b>AS11</b>	Administrativ støtte til de rådgivende grupper.	Agentur skal sørge for sekretariat.	Kvalitet og rettidighed af resultatmål.

### 2.7.7. Indkøb og kontrakter

Mål	Målsætning	Resultater og resultatindikator	
		Resultat	Resultatindikator
<b>PC1</b>	1.1-1.2 Yderligere konsolidere og styrke finansielle procedurer og indkøbsprocedurer, herunder forudgående kontrol. 1.3. Yde kyndig rådgivning om indkøbsprocedurer til andre af agenturets enheder og til potentielle kontrahenter og leverandører.	1.1 Konsolidere procedurer og informere relevant personale. Dette omfatter indførelse af strukturer til forberedelse og gennemførelse af udbudsprocedurer og mulig høring af medlemsstaternes eksperter på ad hoc-basis med henblik på teknisk ekspertise, evalueringsprocedurer og fastlæggelse af tekniske aspekter i forbindelse med udbudsdokumenter. 1.2 Koordinering af alle faser i kontraktindgåelsesproceduren og afgivelse af feedback om forbedringsmuligheder. 1.3 Rådgivning og intern uddannelse.	1.1 Flere uddannede medarbejdere. 1.2 Flere rettidigt gennemførte indkøbsprocedurer. 1.3 Brugertilfredshed (via årlig undersøgelse, resultat $\geq 75\%$ ).
<b>PC2</b>	Behandle alle fakturaer/anmodninger om godtgørelse inden for de fastsatte tidsfrister.	2.1 Rettidige betalinger. 2.2 Periodisk analyse af forsinkelser og analyse heraf.	2.1. Under 15 % af ikke-betalte transaktioner inden for den fastsatte frist. 2.2 Analyse fører til konkrete forbedringsmål
<b>PC3</b>	Vedligeholde og videreudvikle skræddersyet finansiell information til agenturets ledelse.	3.1 Månedsrappporter om budgetgennemførelse. 3.2 Månedlige oversigter over betalinger.	3. Rettidighed i forbindelse med månedsrappporter og månedlige oversigter og grad af brugertilfredshed (årlig undersøgelse. Brugertilfredshed $\geq 75\%$ ).
<b>PC4</b>	Bidrage til udvikling, strømlining og indførelse af	Periodisk intern gennemgang af procedurer under	Foretage periodisk gennemgang (inden udgangen

	agenturets indkøbspolitikker og samtidig sikre fuld overholdelse af EU-lovgivning og retningslinjer.	hensyntagen til input fra brugere, ex ante og eventuelle ændringer af centrale procedurer (mindst én gang om året for at foreslå handlingsplaner med henblik på forbedringer).	af 2013) og gennemføre ændringer i overensstemmelse med og efter handlingsplanen.
<b>PC5</b>	Finjustere og validere agenturets regnskabssystem, herunder lokale finansforvaltningssystemer.	5.1 Agenturets regnskabssystem er konstrueret og valideret. 5.2 Indførelse og ændringer af systemet foretages efter samråd med anvisningsberettigede og valideret af regnskabsføreren.	Positiv ekstern validering.
<b>PC6</b>	Føre og fremlægge regnskab i overensstemmelse med finansforordningens afsnit VII.	6.1. Regnskaberne er i overensstemmelse med reglerne, er nøjagtige og fyldestgørende og giver et retvisende billede af agenturets aktiver og passiver, finansielle situation og resultatet af regnskabsåret. 6.2. Indtægtsbogholderiet og hovedbogholderiet vedligeholdes og indeholder ajourførte data. 6.3. Agenturets ledelse får regelmæssige informationer om transaktioner, der er indført og valideret i det centrale bogholderi (ABAC/SAP). 6.4. Likviditetsstyringen og aktivregistret sammenholdes jævnligt, og i tilfælde af uoverensstemmelser informeres de relevante parter korrekt herom. 6.5. Regelmæssig overvågning af, at operationer uden for budgettet lægges ind. 6.6. Grænseflade til anvisningsberettigede hvad angår regnskabsanliggender. 6.7. Indførelse af regnskabsregler og -metoder samt kontoplan i overensstemmelse med de bestemmelser, som Europa-Kommissionens	6.1-2 Regnskaberne overholder alle bestemmelser i finansforordningen. 6.3. Rettidighed i forbindelse med udarbejdelse af rapporter. 6.3 og 6.6 Månedlige møder med anvisningsberettigede. 6.5. Færre uoverensstemmelser. 6.6 Månedlige møder med anvisningsberettigede. 6.7 Ingen væsentlige negative

		regnskabsfører har vedtaget.	bemærkninger.
<b>PC7</b>	Gennemføre alle interne kontrolstandarder inden for organisationen, udføre periodisk gennemgang og sikre, at personalet underrettes om disse standarder og eventuelle beslægtede procedurer.	<p>Indføre en handlingsplan med henblik på gennemførelse af alle standarder inden for agenturet.</p> <p>Standarder vedrørende finansiel forvaltning bør gennemføres tidligst muligt.</p> <p>Med hensyn til risikoanalyse forventes agenturet på grund af karakteren af de it-systemer, som det forvalter, hurtigt at overgå minimumsstandarder på dette område.</p> <p>2 gennemgange om året.</p> <p>Offentliggøre oversigt over standarder på intranettet og henvise til disse i forbindelse med introduktionskurser for medarbejdere.</p>	<p>Antal fuldt gennemførte standarder, mål: 100 % overholdelse.</p> <p>Skulle der på grund af særlige omstændigheder være et mindre antal standarder, der ikke er fuldt gennemført, skal der udarbejdes klare handlingsplaner for at afhjælpe situationen hurtigst muligt efter udgangen af året.</p>
<b>PC8</b>	Foretage betalinger, opkræve indtægter, følge op på notaer, moms og inddrivelsesordrer.	Streng likviditetspolitik gennemført.	Midlerne på bankkonti svarer til agenturets faktiske behov.
<b>PC9</b>	<b>Påvise evne til at blive fuldt finansielt uafhængigt.</b>	Gennemførelse af de væsentlige elementer af mål 1-4 (1.1-1.3, 2.1-2.2, 3.1-3.2, 5, 6, 7 og 8) i 2013.	<p>9.1 Alle økonomimedarbejdere er ansat, og 90 % af disse har gennemgået fuld finansiell uddannelse.</p> <p>9.2 Tilfredsstillende koordineringsprocedurer (herunder ex ante) på plads i forbindelse med 1.1-1.2 ovenfor (kvaliteten af behandlingen af testfiler kontrolleret af KOM).</p> <p>9.3 Resultat af kontrol på stedet for at sikre enten tilfredsstillende resultater eller evne til at sikre tilfredsstillende resultater for indikator PC1-8.</p>
<b>PC 10</b>	Udarbejde en indkøbsplan.	Udarbejde en indkøbsplan: 4. kvartal 2012.	Kvalitet og rettidighed.

## 2.7.8. Sikkerhed

Mål nr.	Målsætning	Resultater og resultatindikator	
		Resultat	Resultatindikator
SE1	<p><b>Sikkerhed</b></p> <p>Sikre, at der i agenturets kontorer er et passende sikkerhedsmiljø, der overholder agenturets sikkerhedsplan (og katastrofeberedskabsplanen, når den er færdiggjort). Dette omfatter foranstaltninger, der sikrer, at personalet har fuldt kendskab til de grundlæggende sikkerhedsregler og -procedurer i forbindelse med deres aktiviteter, og at hændelser og uregelmæssigheder indberettes.</p>	<p>1.1 Rådgivning af/opdateringer til andre af agenturets enheder om sikkerhed.</p> <p>1.2 Uddannelse for personale i sikkerhed.</p> <p>1.3 Verificere, hvordan sikkerhedsprocedurerne fungerer i praksis og forretningskontinuitetsplanen, når den er blevet godkendt.</p> <p>1.4 Indføre handlingsplaner til håndtering af eventuelle konstaterede problemer.</p>	<p>1.1 Kvalitet og klarhed af oplysninger.</p> <p>1.2 Alle medarbejdere har deltaget i sikkerhedsuddannelse inden udgangen af 2013.</p> <p>1.3 Ingen alvorlige negative resultater.</p>
SE2.	<p>Sikre, at fortrolighedskrav og regler for tavshedspligt for personale, der arbejder med oplysninger i systemerne, overholdes.</p>	<p>2.1 Information/uddannelse for personale.</p> <p>2.2 Lejlighedsvis kontrol (mindst én gang om året) + indførelse af handlingsplaner til afhjælpning af eventuelle konstaterede problemer.</p>	<p>2.2 Ingen væsentlige negative resultater.</p> <p>Andre specifikke indikatorer kan medtages i de serviceniveauaftaler, der udarbejdes under mål MAN2 ovenfor.</p>
SE3	<p>Færdiggøre arbejdet med forretningskontinuitets- og katastrofeberedskabsplanen for agenturet.</p>	<p>3.1 Færdiggøre planen inden marts 2013.</p>	<p>3.1 Rettidig gennemførelse.</p>
SE4	<p>Sikre, at der tages hensyn til alle sikkerhedsaspekter i forbindelse med planlægningen og omstruktureringen af agenturets lokaler.</p>	<p>4.1 Kontrollere, at lokalerne er i overensstemmelse med sikkerhedsstandarderne.</p> <p>Indføre handlingsplan for så vidt angår eventuelle konstaterede problemer.</p>	<p>4.1 Brugertilfredshed.</p> <p>Ingen væsentlige negative resultater.</p>

SE5	Sikre, at sikkerhedsforanstaltninger og sikkerhedsplaner for SIS II, VIS og Eurodac og for kommunikationsnettene i forbindelse med disse systemer gennemføres fuldt ud.	<p>5.1 Information, vejledning og uddannelse for personale i sikkerhed.</p> <p>5.2 Regelmæssige rapporter om overholdelse med udførlig definition af serviceniveau + årlig kontrol.</p> <p>5.3 Årlig kontrol af forretningskontinuitetsplanens funktion og i givet fald revision heraf.</p>	Specifikke indikatorer vil være indeholdt i de serviceniveauaftaler, der udarbejdes under mål MAN2 ovenfor.
-----	---	---	---

## Bilag A – Budget

Nedenstående tal er baseret på budgetforslaget for agenturet for 2013, der blev udarbejdet af Kommissionen som varetagende institution og vedtaget af bestyrelsen. Den samlede EU-støtte, der skal ydes til agenturet i 2013, er blevet vedtaget af Kommissionen. Senere skal det godkendes af budgetmyndigheden i slutningen af 2012 som led i EU's almindelige budget for 2013.

### 2.8. Budgetoverslag – budgetforslag 2013

	Forpligtelsesbevillinger (EUR)	Betalingsbevillinger (EUR)
<b>Afsnit 1</b>		
<b>Personaleudgifter</b>	<b>14 962 000</b>	<b>14 787 000</b>
<b>11 Grundlønninger og tillæg</b>	14 262 000	14 262 000
- heraf stillinger i stillingsfortegnelsen	13 851 000	13 851 000
- heraf eksternt personale	411 000	411 000
<b>12 Udgifter i forbindelse med ansættelse af personale</b>	0	0
<b>13 Udgifter til tjenesterejser</b>	300 000	225 000
<b>14 Sociomedicinsk infrastruktur</b>	0	0
<b>15 Uddannelse</b>	400 000	300 000
<b>16 Eksterne ydelser</b>	0	0
<b>17 Receptioner og arrangementer</b>	0	0
<b>Afsnit 2 - Infrastruktur og driftsudgifter</b>	<b>15 138 000</b>	<b>9 920 000</b>
<b>20 Leje af bygninger og andre omkostninger i forbindelse hermed</b>	5 523 000	3 645 000
<b>21 Informations- og kommunikationsteknologi</b>	0	0
<b>22 Løsøre og omkostninger i forbindelse hermed</b>	0	0
<b>23 Løbende administrative udgifter</b>	0	0
<b>24 Porto og telekommunikation</b>	0	0
<b>25 Udgifter til møder</b>	715 000	850 000
<b>26 Driftsomkostninger i forbindelse med driftsaktiviteter</b>	8 500 000	5 100 000
<b>27 Information og publikation</b>	300 000	225 000
<b>28 Undersøgelser</b>	100 000	100 000
<b>Afsnit 3 - Driftsudgifter</b>	<b>10 900 000</b>	<b>9 730 000</b>
<b>Driftsomkostninger (specificeres efter kapitel)</b>	10 900 000	9 730 000
<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>41 000 000</b>	<b>34 437 000</b>

Kilde: Udkast til overslag over indtægter og udgifter i 2013 i det europæiske agentur for den operationelle forvaltning af store it-systemer inden for området med frihed, sikkerhed og retfærdighed



## Bilag B – Oversigt over kritiske risici og afhjælpende foranstaltninger

Agenturet har udviklet en risikostyringsproces for organisationen som helhed. Denne har til formål at aggregere risici (herunder løsninger herpå) på organisatorisk niveau og integrere denne proces i dets årlige planlægning og rapportering i overensstemmelse med Kommissionens interne kontrolstandard nr. 6<sup>29</sup>.

Risiko defineres som en usikker begivenhed eller en række begivenheder, som, hvis den/de opstår, vil have negativ indvirkning på opfyldelsen af målene i det årlige arbejdsprogram og gennemførelsen af agenturets mål på mellemlang sigt. Oversigten viser kun kritiske risici.

En risiko betragtes om "kritisk" og anføres i arbejdsprogrammet og aktivitetsrapporten, hvis den kan:

- bringe gennemførelsen af væsentlige mål i fare
- forårsage alvorlige skader for agenturets partnere (Kommissionen, medlemsstater, virksomheder, borgere osv.)
- resultere i et kritisk indgreb på politisk niveau (f.eks. Rådet/Parlamentet) med hensyn til agenturets resultater
- resultere i overtrædelse af love og forordninger
- resultere i materielt og/eller finansielt tab
- bringe personalets sikkerhed i fare eller
- på nogen måde alvorligt skade agenturets image og omdømme
- selv hvis en risiko ikke er omfattet af ovennævnte kategorier, bør den også betragtes som kritisk, hvis multiplikation af dens sandsynlighed og virkningsindikatorer udgør mindst 20 (hvor risici vurderes på en skala fra 1 til 5, hvor 5 angiver det højeste - kritiske - niveau).

---

<sup>29</sup> Se også det specifikke mål PC7 i punkt 2.7.7

**(1) Oversigt over kritiske risici (trusler), som kunne indvirke på arbejdsprogrammet for 2013**

Ref. nr.	Risikobeskrivelse (årsag, begivenhed og effekt)	Berørte mål	Indsatstype <sup>30</sup>	Foranstaltninger
01	Risiko for forsinkelse hvad angår tilrådighedstilførelsen af permanente lokaler til hjemstedet i Tallinn, herunder problemer med hensyn til forlængelsen af aftalerne med henblik på at kunne forblive i de midlertidige lokaler.	AS7 (indvirkning på alle mål)	Reducere	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nøje overvågning af byggeentreprenørens arbejde for at sikre, at arbejdet i forbindelse med de nye lokaler til agenturets hjemsted i Tallinn forløber efter planen.</li> <li>Udnytte specialiseret rådgivning fra OIB (serviceniveauaftale) med henblik på rådgivning om eventuelle spørgsmål, der måtte opstå.</li> <li>Presse på for at få en juridisk løsning på forlængelsen af aftalerne i forbindelse med de midlertidige lokaler, såfremt dette bliver nødvendigt.</li> </ul>
02	Risiko for forsinkelse med hensyn til at stille lokalerne til det tekniske anlæg i Strasbourg til rådighed.	AS7	Reducere	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fremskynde processen med at udvide de eksisterende midlertidige lokaler (bungalow).</li> <li>Sende et officielt brev til de franske myndigheder med henblik på at få fastsat en klar frist for overdragelsen af den eksisterende bygning til Kommissionen. Nøje opfølgning af dette for at sikre, at fristen overholdes.</li> </ul>
03	Risiko for ikke at få de fornødne budgetmidler i 2013 til sikring af, at de 30 ekstra medarbejdere, der er nødvendige til forvaltning af krypteringsboksene, er tilgængelige fra 2014, når kontrakten med OBS udløber.	OPU2 (2.2)	Reducere	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gennemføre en undersøgelse med henblik på at fremlægge en stærk argumentation for behovet for disse ekstra medarbejdere.</li> <li>Øge kravene til den nye netværkskontrahent, der leverer krypteringsudstyr, med hensyn til yderligere støtte og uddannelse af andre medarbejdere.</li> </ul>

<sup>30</sup> Typer af indsats over for trusler/risici: reducere (træffe foranstaltninger til at minimere sandsynligheden eller indvirkningen; ansvaret for risikovirkningen/-virkningerne og indsatsforanstaltningen/-foranstaltningerne ligger hos agenturet), fjerne (ændre det pågældende forretningsmåls omfang); overdrage (en tredjepart påtager sig ansvaret for risikoen), acceptere (bevidst og velovervejede beslutning om at acceptere risikoen og navnlig den/de mulige virkning/virkninger for forretningsmålet), dele (ansvaret for risikovirkningen/-virkningerne og indsatsforanstaltningen/-foranstaltningerne deles mellem de involverede parter).

Ref. nr.	Risikobeskrivelse (årsag, begivenhed og effekt)	Berørte mål	Indsatstype 30	Foranstaltninger
04	<p>Risiko for ikke at være i stand til at blive finansielt uafhængigt i 2013.</p> <p><i>Der er fastsat strenge betingelser for overdragelsen af finansielt ansvar til agenturet. Disse vil ikke blive tilsidesat.</i></p> <p><i>Enhver forsinkelse med hensyn til overdragelsen af dette ansvar til agenturet vil øge kompleksiteten af gennemførelsen af finansielle procedurer på grund af begrænsningerne af de ressourcer, der er til rådighed i Kommissionen. Dette kunne have vidtrækkende følger for alle agenturets operationelle og logistiske aktiviteter.</i></p>	PC1-9 (indvirkning på de fleste mål)	Reducere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioritere, at det sikres, at en kerne af erfarne finansielle eksperter er blandt de første medarbejdere, der ansættes (se 1 ovenfor).</li> <li>• Sikre, at denne kernegruppe af økonomimedarbejdere er fuldt uddannede og på plads hurtigst muligt til at tage sig af væsentlige finansielle procedurer, herunder ex ante og afgivelse af intern feedback.</li> <li>• Netværkssamarbejde med andre agenturer for at trække på deres erfaringer og bedste praksis ved oprettelsen af deres finansielle systemer.</li> <li>• Søge råd fra Kommissionen i kritiske spørgsmål.</li> <li>• Overveje muligheden for ekstraordinære ansættelsesprocedurer for økonomimedarbejdere, såfremt der ikke er tilstrækkeligt mange medarbejdere på plads i begyndelsen af 2013.</li> </ul>