

Evropská agentura pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva

Pracovní program na rok 2013

1. SHRUTÍ	4
1.1 Strategické cíle.....	4
1.2 Klíčové operační cíle.....	5
1.2.1 Provozní řízení systémů	5
1.2.2 Integrace nových uživatelů systémů.....	6
1.2.3 Bezpečnost a komunikační infrastruktura	6
1.2.4 Sledování, podávání zpráv a statistika.....	6
1.2.5 Odborná příprava.....	7
1.2.6 Spolupráce s ostatními agenturami.....	7
1.2.7 Sledování výzkumu a technologických novinek	7
1.2.8 Komunikace	7
1.2.9 Finanční řízení, infrastruktury, logistika a správa	7
1.2.10 Podpora pro správní radu a poradní skupiny	8
1.2.11 Výhled provádění těchto cílů ve světle klíčových rizik.....	8
2. OBECNÁ ČÁST	9
2.1 Úvod.....	9
2.2 Poslání a hodnoty agentury	9
2.3 Vize	10
2.4 Politické souvislosti a strategický výhled.....	10
2.5 Strategické cíle odrážející střednědobou vizi agentury.....	12
2.5.1 Strategický cíl č. 1: Upevnit strukturu a soudržnost agentury	12
2.5.2 Strategický cíl č. 2: Přiblížit se cíli stát se střediskem excelence	14
2.5.3 Strategický cíl č. 3: Přípravy na začlenění dalších systémů	15
2.5.4 Strategický cíl č. 4: Trvalé směřování k optimalizaci nákladové efektivity	16
2.6 Klíčové operační cíle.....	16
2.6.1 Provozní řízení informačních systémů a přípravy na budoucí informační systémy	17
2.6.2 Bezpečnost a komunikační infrastruktura	22
2.6.3 Sledování, podávání zpráv a statistika.....	23
2.6.4 Spolupráce s ostatními agenturami, projekty a činnosti v oblasti svobody, bezpečnosti a práva	24
2.6.5 Odborná příprava pro vnitrostátní orgány týkající se technického používání informačních systémů.....	26
2.6.6 Sledování výzkumu a technologických novinek	27
2.6.7 Komunikace	28
2.6.8 Finanční řízení, infrastruktura, logistika a správní úkoly	29
2.6.9 Správní rada a poradní skupiny	30
2.7 Specifické operační cíle a ukazatele výkonnosti.....	31
2.7.1 Cíle, které budou řízeny na úrovni agentury (za přímého přispění výkonného ředitele).....	31
2.7.2 Správa a údržba aplikací.....	32
2.7.3 Obecná koordinace	34
2.7.4 Vnitřní audit	37
2.7.5 Provozní záležitosti a infrastruktura	38
2.7.6 Zdroje a administrativní záležitosti	39

2.7.7	Zadávání zakázek a smlouvy	42
2.7.8	Bezpečnost	45
2.8	Rozpočtová prognóza – návrh rozpočtu na rok 2013	47

1. Shrnutí

Evropská agentura pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva byla zřízena nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1077/2011 ze dne 25. října 2011 (Úř. věst. L 286, 1. 11. 2011, s. 1), které vstoupilo v platnost dne 21. listopadu 2011. Nařízení stanoví, že agentura se ujme svých hlavních povinností od 1. prosince 2012.

Účelem tohoto ročního pracovního programu je popsat činnosti, které bude agentura provádět v roce 2013, převést strategické cíle agentury na roční cíle a poskytnout základ pro rozpočtové plánování.

Hlavním úkolem agentury bude zajistit provozní řízení systémů VIS a EURODAC a dokončit přípravy na převzetí provozu systému SIS II. Dále bude zásadním mezníkem spuštění SIS II plánované na březen 2013. Agentura bude muset zajistit, aby byla plně připravena se od tohoto okamžiku chopit náročného úkolu řízení uvedeného kriticky důležitého systému.

Ve střednědobém výhledu bude agentura rovněž rozvíjet nové rozsáhlé informační systémy v této oblasti politiky, jestliže to stanoví příslušné legislativní nástroje.

Řada hospodářských, politických a technologických událostí bude mít důležitý dopad na střednědobou až dlouhodobou strategii agentury a na způsob jejího převádění na operační cíle pro rok 2013. Hospodářská krize měla významný dopad na vnitrostátní rozpočty a vedla k požadavkům na větší odpovědnost a účinnost ve všech oblastech politiky EU. Agentura bude proto muset jasně prokázat přínosy svých investic a výdajů a dosvědčit, že je schopna systematicky zajišťovat efektivnost nákladů. Dalším faktorem je politická nestabilita v některých zemích severní Afriky a Středního východu. Masivní příliv osob z těchto zemí do EU ve spojení s novými trendy migračních toků směřujících do EU upozornil na to, jak je důležité mít zavedeny účinné informační systémy pro řízení vnějších hranic a posilování spolupráce příslušných orgánů. Kromě toho rovněž zdůraznil politickou viditelnost těchto systémů.

Agentura bude rovněž čelit náročným úkolům v důsledku složitosti informačních systémů v této oblasti politiky, která vyplývá z počtu zúčastněných subjektů a jejich ambiciózních cílů a požadavků.

1.1 Strategické cíle

S ohledem na výše uvedené jsou čtyři strategické cíle agentury následující:

1. Upevnit strukturu a soudržnost agentury

Provést nezbytná opatření pro zajištění řádné správy a posílení spolupráce a budování týmu napříč agenturou s cílem zajistit hladké služby pro cíle společné různým jednotkám a místům agentury.

2. Přiblížit se cíli stát se střediskem excelence

Podporovat a zlepšovat odborné zkušenosti a osvědčené postupy v rámci organizace a zavést efektivní správu, strukturu, zdroje, informační nástroje, postupy a metodiky s cílem umožnit agentuře pokrok na cestě stát se střediskem excelence v oblasti řízení a vývoje rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva. Klíčovou

součástí tohoto procesu bude zajistit soulad provozních cílů a cílů v oblasti informačních a komunikačních technologií (IKT) zavedením podnikové správy IKT.

3. Přípravy na začlenění dalších systémů

Za předpokladu přijetí právních základů pro program registrovaných cestujících a systém vstupu/výstupu je možné, že agentura může být požádána, aby od roku 2015 začala tyto systémy vyvíjet. Agentura by měla již začít plánovat v předstihu a strategicky a měla by předvídat své specifické požadavky na infrastrukturu, personál a organizaci s přihlédnutím k finančním informacím v legislativních návrzích týkajících se těchto systémů.

4. Trvalé směřování k optimalizaci nákladové efektivity

Postoupit k proaktivnímu vyhledávání nákladově efektivnějších způsobů poskytování požadované úrovně služeb nebo technické excelence pro vlastní interní provoz agentury a pro informační systémy, které agentura řídí. Zahrnuje to i zkoumání možností, jak dosáhnout úspor nákladů pro zúčastněné subjekty.

1.2 Klíčové operační cíle

Základní stavební prvky, infrastruktury a funkce této agentury byly zavedeny v roce 2012 a umožnily jí provádět své hlavní úkoly v oblasti provozního řízení pro oba systémy, které již agentura řídí. Od počátku roku 2013 dále začne agentura přecházet do aktivnější fáze.

Jedním z prvních kroků v tomto směru bude zavést odpovídající správu pro zajištění souladu provozních cílů agentury a jejich cílů v oblasti IKT a pro tvorbu hodnoty na základě provozního vývoje umožněného informačními technologiemi, a to prostřednictvím provádění uznávaných standardů a provozních modelů v této oblasti, jmenovitě modelu podnikové správy IKT, nezbytných úrovní vyspělosti rámce COBIT pro správu informačních technologií a osvědčených postupů pro správu služeb informačních technologií z rámce ITIL. Agentura bude také usilovat o zavedení celkového řízení jakosti s cílem ve střednědobém výhledu plně provést normu ISO 9001.

Po nábore prvních 75 zaměstnanců v roce 2012, jak předpokládá plán pracovních míst agentury a rozpočet na rok 2012, bude v roce 2013 přijato dalších 45 zaměstnanců.

Klíčové operační cíle agentury v roce 2013 jsou následující:

1.2.1 Provozní řízení systémů

Agentura provede veškeré nutné úkony k provoznímu řízení systémů VIS a EURODAC a zajistí kontinuitu provozu 24 hodin denně 7 dní v týdnu a provede závěrečné přípravy na převzetí provozního řízení systému SIS II. Od března 2013 bude rovněž plnit všechny nezbytné úkoly týkající se provozování tohoto systému.

Pokud jde o práci prováděnou dodavateli v souvislosti s těmito systémy, bude agentura zprvu zajišťovat pouze provozní dozor. Finanční a smluvní odpovědnost převezme od okamžiku, kdy získá finanční nezávislost.

- Jednou ze specifických priorit pro systém SIS II v roce 2013 bude velmi pečlivě se připravit na převzetí provozu tohoto systému s cílem zajistit, aby byly od samého počátku plně dodržovány potřebné ukazatele úrovně služeb.

- Komise dokončí postupy k uzavření smlouvy o údržbě systému SIS II v zastoupení agentury. Agentura se připraví na převzetí provozních aspektů této smlouvy (dozor nad přípravami na údržbu systému a vlastní provádění údržby od března 2013).
- Specifické cíle pro VIS v roce 2013 budou zahrnovat zajištění toho, aby technické charakteristiky VIS byly schopny podporovat spuštění v celosvětovém měřítku. Agentura bude také odpovídat za dozor a sledování týkající se prací v rámci smlouvy o údržbě VIS v provozním stavu a následně převezme odpovědnost za práce na modernizaci VIS v rámci této smlouvy. V neposlední řadě také agentura do konce roku zajistí úspěšné testování aplikace VISMAIL 2.
- Pokud jde o EURODAC, jednou z klíčových priorit agentury pro rok 2013 bude zajistit přemístění tohoto systému z Lucemburku do Štrasburku a Sankt Johann im Pongau na počátku roku. Bude to zahrnovat provozní dozor nad prací dodavatelů v rámci veřejných zakázek týkajících se tohoto přemístění, například pokud jde o jakékoli případně požadované dodatečné zařízení informačních technologií. Druhou hlavní prioritou bude zahájit provádění změn systému předpokládaných v přepracovaném nařízení, s výhradou přijetí tohoto nástroje.

1.2.2 Integrace nových uživatelů systémů

Jednou z priorit bude pomoc Chorvatsku v jeho technických přípravách na přistoupení k informačním systémům řízeným agenturou, které nyní zesilují s ohledem na přípravy Chorvatska na přistoupení k EU v polovině roku 2013. K dalším činnostem v této oblasti bude patřit pomoc Kypru při jeho přípravách na dosažení technické připravenosti na integraci do systémů SIS II a VIS v roce 2013. Vlastní integrace Kypru do těchto systémů může pokračovat jen po splnění nutných podmínek pro uplatnění všech částí schengenského *acquis*, jak stanoví akt o přistoupení z roku 2003. Řada dalších členských států bude také potřebovat pomoc s technickými záležitostmi, které se týkají jejich budoucí integrace do SIS II. To se týká zejména Spojeného království a Irska, které se pravděpodobně do tohoto systému začlení od roku 2014.

1.2.3 Bezpečnost a komunikační infrastruktura

Agentura zavede a bude provádět bezpečnostní opatření a opatření pro kontinuitu provozu týkající se její vlastní organizace, systémů, které bude řídit, a komunikačních sítí pro tyto systémy a bude provádět veškeré další úkoly v oblasti bezpečnosti, které stanoví zřizovací nařízení a právní nástroje pro informační systémy.

Pokud jde o komunikační infrastrukturu pro informační systémy řízené agenturou, bude agentura zpočátku odpovídat za dozor, bezpečnost a koordinaci v oblasti vztahů mezi členskými státy a poskytovatelem sítě komunikační infrastruktury pro EURODAC a VIS. Bude tomu tak i v případě komunikační infrastruktury pro SIS II poté, co bude tento systém uveden do provozu v březnu 2013. Agentura také zajistí, aby vnější soukromoprávní dodavatelé sítí plně dodržovali bezpečnostní opatření a neměli žádný přístup k operativním údajům v informačních systémech.

1.2.4 Sledování, podávání zpráv a statistika

Agentura bude vypracovávat zprávy a statistiky o využívání informačních systémů, které řídí, a bude sledovat jejich fungování, jak stanoví právní základy pro tyto informační systémy a jak uvádí zřizovací nařízení. Agentura bude podávat pravidelné zprávy Evropskému parlamentu, Radě a Komisi o technickém fungování systémů, včetně jejich bezpečnosti, a bude také poskytovat Komisi informace, které Komise potřebuje pro pravidelné hodnocení systémů VIS, EURODAC a SIS II.

1.2.5 Odborná příprava

Agentura bude zajišťovat odbornou přípravu v oblasti technického používání SIS II, VIS a EURODAC pro vnitrostátní orgány, které se těchto systémů účastní. Bude také poskytovat školení pro zaměstnance SIRENE (SIRENE – Supplementary Information Request at National Entries, žádost o doplňující informace u vnitrostátních záznamů) a odbornou přípravu pro členy týmů schengenského hodnocení a hlavní odborníky zaměřenou na technické aspekty SIS II. Další informace o organizaci odborné přípravy týkající se těchto systémů a opatření, která budou přijata pro zajištění spolupráce mezi jednotlivými zúčastněnými agenturami EU (CEPOL pro školení donucovacích orgánů v oblasti SIS II a SIRENE a CEPOL a FRONTEX pro školení schengenských hodnotitelů), jsou uvedeny v bodě 2.6.5 níže.

1.2.6 Spolupráce s ostatními agenturami

V roce 2013 bude pokračovat spolupráce s ostatními agenturami, jako jsou CEPOL, EASO, ENISA, EUROJUST, EUROPOL, FRONTEX a FRA. Bude vypracován akční plán, který stanoví jasné úkoly a cíle pro spolupráci s každou z těchto agentur. Klíčovou prioritou mnoha těchto vztahů agentur bude vzájemné doplňování. Agentura bude rovněž přihlížet k evropským a mezinárodním standardům, zejména ke strategii EU pro správu informací, a bude sledovat vývoj týkající se evropského modelu pro výměnu informací.

1.2.7 Sledování výzkumu a technologických novinek

Agentura v roce 2013 zahájí činnost v oblasti sledování výzkumu a technologických novinek a bude její výsledky uplatňovat při rozhodování o technických záležitostech a cílech činnosti. Jak bylo uvedeno výše, zavedení odpovídajícího správního rámce zajistí, aby byly výsledky této činnosti zaměřeny na plnění cílů činnosti agentury.

1.2.8 Komunikace

Agentura bude ze svého podnětu organizovat komunikační činnosti v oblastech spadajících do její působnosti, včetně zřízení internetových stránek. V roce 2013 se bude podílet i na organizaci informační kampaně věnované systému SIS II. Komise rovněž předpokládá, že do přípravy kampaně o SIS II zapojí odborníky SIRENE prostřednictvím Výboru pro SIS–VIS ve složení pro SIRENE.

1.2.9 Finanční řízení, infrastruktury, logistika a správa

Agentura upevní své finanční týmy a postupy s cílem získat v průběhu roku finanční nezávislost a uplatnit proaktivnější přístup k zajištění efektivnosti nákladů napříč celým spektrem své činnosti.

Během úvodní fáze činnosti agentury, nežli získá finanční nezávislost, bude řadu smluv včetně smluv o údržbě provozního stavu SIS II a VIS uvedených v bodech 2.6.1.1 a 2.6.1.2 uzavírat Komise v zastoupení agentury. Jakmile agentura získá finanční nezávislost, převezme odpovědnost za finanční záležitosti týkající se těchto smluv.

Agentura bude pracovat na základě plánu zadávání zakázek, který bude sdělen správní radě. Správní rada bude také informována o klíčových nabídkových řízeních. V individuálních případech bude možné přizvat odborníky z členských států, aby poskytli odborné zkušenosti při definování zadávací dokumentace a postupů.

Klíčovými prioritami v oblasti správy budov a logistiky bude zajistit v plném rozsahu pokračování prací na stálých prostorách v Tallinnu a prací na další modernizaci technického místa ve Štrasburku pro splnění budoucích požadavků.

Další informace o specifických operačních cílech této agentury a souvisejících ukazatelích, včetně cílů stanovených pro nezbytné správní úkoly neuvedené výše, obsahuje bod 2.7 tohoto pracovního programu.

1.2.10 Podpora pro správní radu a poradní skupiny

Správní struktura agentury bude zajišťovat trvalou podporu pro správní radu a činnost poradních skupin.

- Správní rada bude nadále zajišťovat, aby agentura plnila své úkoly, které jí byly stanoveny zřizovacím nařízením, a to způsobem co nejefektivnějším z hlediska nákladů a s přihlédnutím ke střednědobým strategickým cílům. Vedle schvalování standardních dokumentů v ročním rozpočtovém a plánovacím cyklu budou specifické záležitosti, o kterých má správní rada rozhodovat v roce 2013, zahrnovat otázky týkající se příprav na stálé prostory v Tallinnu a provádění prací na technickém místě ve Štrasburku. Správní rada bude muset rovněž schvalovat rozhodnutí týkající se přemístění systému EURODAC (viz také bod 1.2.9 ve věci opatření k informování správní rady o záležitostech spojených se zakázkovými řízeními).
- K prioritám poradních skupin bude v roce 2013 patřit zajištění schopnosti VIS plnit technické požadavky budoucího spuštění systému v celosvětovém měřítku, činnosti navazující na zahájení provozu SIS II, růst používání tohoto systému, technické záležitosti týkající se přemístění systému EURODAC z Lucemburku do Štrasburku a Sankt Johann im Pongau a přizpůsobení systému EURODAC, které zohlední budoucí přepracované nařízení. Další prioritou pro všechny skupiny budou technické přípravy na přistoupení nových členských států k těmto informačním systémům, konkrétně Chorvatska, integrace zemí, jako je Spojené království a Irsko, do SIS II a přípravy na zajištění technické připravenosti Kypru na připojení k SIS II a VIS.

1.2.11 Výhled provádění těchto cílů ve světle klíčových rizik

Cíle stanovené pro tuto agenturu jsou velmi náročné a očekávání zúčastněných subjektů jsou vysoce ambiciózní. Očekává se, že agentura v průběhu roku 2013 rychle postoupí od svého základního poslání spočívajícího v provozování informačních systémů až k tomu, aby se stala střediskem excelence, které se bude zabývat vysoce specializovanými systémy v prostředí, které je složité z hlediska technického a z hlediska zúčastněných stran. Stejně jako v jakémkoli jiném složitém podnikatelském prostředí jsou s činností agentury spojena rizika. Byla zjištěna řada kritických rizik v oblasti finančních zdrojů, dostupnosti prostor a přechodu k finanční nezávislosti. Existují akční plány, které mají všechna tato rizika řešit. Agentura bude pečlivě sledovat provádění těchto akčních plánů i veškerý budoucí vývoj v oblasti expozice rizikům. Vrcholnou prioritou bude upevnění týmů a zavedení správních postupů nezbytných k tomu, aby agentura mohla plnit všechny své funkce a současně účinně řídit rizika spojená s její činností. S ohledem na výše uvedené je vedení agentury pevně přesvědčeno, že v oblasti svých úkolů a cílů naplní očekávání zúčastněných stran.

2. Obecná část

2.1 Úvod

Evropská agentura pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva byla zřízena nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1077/2011 ze dne 25. října 2011 (Úř. věst. L 286, 1. 11. 2011, s. 1), které vstoupilo v platnost dne 21. listopadu 2011. Nařízení stanoví, že agentura se ujme svých hlavních povinností od 1. prosince 2012.

Roční pracovní program agentury na následující rok přijímá správní rada po obdržení stanoviska Komise do 30. září každého roku podle konkrétních podmínek stanovených v článku 12 zřizovacího nařízení. Přijatý pracovní program pak správní rada předá Evropskému parlamentu, Radě a Komisi a zveřejní jej. V souladu se zřizovacím nařízením je roční pracovní program vypracováván ve všech úředních jazycích orgánů Unie.

Cílem ročního pracovního programu je popsat činnosti, které bude agentura vykonávat v roce 2013, a dohodnout pracovní činnosti, které má agentura v daném roce provést, aby uskutečnila úkoly uvedené v kapitole II výše zmíněného nařízení. Jeho účelem je převést strategické cíle agentury na roční cíle a poskytnout základ pro rozpočtové plánování.

Tento pracovní program a jeho provádění proto úzce souvisejí s přípravou a plněním návrhu rozpočtu agentury na rok 2013, protože odůvodňují přidělení prostředků pro konkrétní hlavy, kapitoly a články.

Jak bylo uvedeno výše, tato nová agentura byla zřízena na konci roku 2011. Základní stavební prvky, infrastruktury a funkce této agentury byly zavedeny v roce 2012 a umožnily jí provádět své hlavní úkoly v oblasti provozního řízení systémů VIS a EURODAC v oblasti přípravy na převzetí provozu SIS II od března 2013.

Tento pracovní program popisuje úkoly agentury v roce 2013 s cílem zabezpečit:

- stálé poskytování klíčových služeb pro řízení a provoz informačních systémů spadajících do odpovědnosti agentury,
- dovršení konečných kroků při budování a upevňování organizace,
- přechod k aktivnější fázi s ohledem na strategický kontext a úkoly popsané v bodě 2.5 níže.

2.2 Poslání a hodnoty agentury

Klíčovým posláním agentury je zajistit stálý a nepřerušovaný provoz evropských rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva.

Ve střednědobém výhledu bude agentura rovněž rozvíjet nové rozsáhlé informační systémy v této oblasti politiky, jestliže to stanoví příslušné legislativní nástroje.

Systémy řízené agenturou budou významně přispívat k udržování bezpečnosti a volného pohybu mezi vnitřními schengenskými hranicemi a směrem do schengenského prostoru.

Všechny činnosti agentury jsou řízeny na základě technologických a ekonomických zpravodajských poznatků.

Agentura zajišťuje, aby byly její činnosti prováděny při zajištění řádného finančního řízení.

Agentura je důvěryhodný subjekt provozního řízení, který je plně respektován členskými státy a ostatními zúčastněnými stranami systémů řízených agenturou.

Pracovníci agentury a jejich vysoká úroveň odbornosti a profesionality jsou základním kamenem efektivity a důvěryhodnosti agentury. Agentura bude v rámci své organizace udržovat politiky, kterými zajistí, aby byla konkurenceschopným zaměstnavatelem a aby byla kvalifikace jejich zaměstnanců plně ohodnocena.

Ve všech svých činnostech agentura zajišťuje plné dodržování právních požadavků, zejména včetně ustanovení o bezpečnosti a ochraně údajů platných pro systémy, které agentura řídí.

2.3 Vize

Středisko excelence v oblasti vývoje a provozního řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva, které poskytuje z hlediska nákladů efektivní služby nejvyšší úrovně, zaručuje kontinuitu provozu a poskytuje strategickou vizi technologií, řešení a aplikací potřebných k naplnění budoucích očekávání zúčastněných stran.

2.4 Politické souvislosti a strategický výhled

Zřízení této agentury bylo předpokládáno již v legislativních nástrojích pro Schengenský informační systém druhé generace (SIS II) přijatých v letech 2006–2007 a v nařízení o systému VIS přijatém v roce 2008. Ve společných prohlášeních tří orgánů k dlouhodobému řízení těchto systémů Evropský parlament a Rada vyzvaly Komisi, aby rychle předložila potřebné návrhy, a zavázaly se zajistit jejich včasné přijetí, aby se agentura mohla plně ujmout svých činností do roku 2012. Tyto politické závazky byly dodrženy.

Zřízení agentury spadá do politického kontextu Stockholmského programu a akčního plánu, kterým se tento program provádí, které stanovily rámec reakce EU na zásadní výzvy v této oblasti politiky a nastínily řadu klíčových událostí v oblasti řízení hranic a bezpečnosti pro nadcházející období.

Kromě toho strategie vnitřní bezpečnosti, která byla přijata v únoru 2010, určuje úkol „Posílit bezpečnost prostřednictvím správy hranic“ jako jeden z pěti strategických cílů, v nichž by EU mohla v nadcházejících čtyřech letech přinést skutečnou přidanou hodnotu.

Řada hospodářských, politických a technologických událostí bude mít důležitý dopad na střednědobou až dlouhodobou strategii agentury a na způsob jejího převádění na operační cíle pro rok 2013.

Současná hospodářská krize již vedla k významným rozpočtovým škrtnutím na úrovni členských států a vyvolala požadavky na větší odpovědnost a účinnost ve všech oblastech politiky. Tato situace bude s největší pravděpodobností ve střednědobém výhledu pokračovat se závažnými omezeními a zvýšenou kontrolou nových investic do informačních technologií na úrovni Evropské unie i členských států. Klíčovým úkolem tedy bude prokázat zúčastněným stranám a společnosti obecně přínosy investic a výdajů agentury, předložit jasné důkazy o její přidané hodnotě, efektivitě nákladů, řádném finančním řízení a potenciálu dosáhnout úspor nákladů pro členské státy využíváním nových technologií a zaváděním účinnějších postupů pro systémy, které agentura řídí. To se v oblasti investic do nových systémů a jejich vývoje projeví například v posunu směrem k začátkům v malém měřítku a postupnému rozšiřování.

Na prostředí informačních systémů řízených agenturou bude mít nadále vliv i řada politických a společenských jevů. Politický vývoj v sousedních třetích zemích v posledním roce,

zejména nestabilita v některých severoafrických zemích a na Středním východě, vedl k masivnímu přílivu osob na jižních hranicích EU a obecněji k novým trendům a problémům migračních toků směřujících do Unie. Tento vývoj významně zvýšil viditelnost otázek řízení vnějších hranic a upozornil na to, jak je důležité mít efektivní systémy kontroly hranic, udržovat bezpečnost, efektivně spravovat žádosti o azyl a provádět procesy vydávání víz.

Systémy řízené agenturou budou proto jasně viditelné a budou podrobeny přísné kontrole.

Agentura bude poskytovat pomoc Chorvatsku v jeho technických přípravách na přistoupení k informačním systémům řízeným agenturou, které nyní zesilují s ohledem na přípravy Chorvatska na přistoupení k EU v polovině roku 2013. Agentura bude pomáhat i Kypru při jeho přípravách na dosažení technické připravenosti na integraci do systémů SIS II a VIS v roce 2013. Vlastní integrace Kypru do těchto systémů může pokračovat jen po splnění nutných podmínek pro uplatnění všech částí schengenského *acquis*, jak stanoví akt o přistoupení z roku 2003. Řada dalších členských států bude také potřebovat pomoc s technickými záležitostmi, které se týkají jejich budoucí integrace do SIS II. To se týká zejména Spojeného království a Irsku, které se pravděpodobně do tohoto systému začlení od roku 2014.

Složité rámec informačních systémů řízených agenturou, jak z hlediska počtu zúčastněných stran, tak z hlediska variabilní geometrie¹, kdy některé členské státy nebudou moci hlasovat ve správní radě agentury o některých systémech, vyžaduje i zavedení účinných správních struktur. Agentura musí rychle upevnit svou organizaci a týmy a prokázat svou schopnost naplňovat potřeby zúčastněných stran při plném zohlednění zájmů a priorit EU. Jak již bylo uvedeno výše, z hlediska přidané hodnoty se od agentury očekává hodně.

Rozsah a složitost informačních systémů v této oblasti politiky také představují obrovské technické úkoly. Kromě toho jejich zúčastněné strany očekávají technicky nejvyspělejší řešení z hlediska funkcí, doby odezvy a kontinuity provozu. Tempo technologické změny v odvětví informačních technologií znamená výzvu i příležitost. Agentura aktivně využije obojí zavedením odpovídajících správních postupů, struktur a procesů, které jí umožní efektivně uplatňovat inovativní technologie na podporu provozních a uživatelských potřeb a zvyšovat účinnost vlastních administrativních postupů. K několika příkladům oblastí, které by měly být zkoumány, patří biometrika a technologický pokrok, které zvýší výkonnost, spolehlivost a flexibilitu systémů.

Jak je podrobněji popsáno v bodě 2.6.1.4 níže, bude agentura pravděpodobně pověřena i vývojem a řízením nových informačních systémů, konkrétně programu registrovaných cestujících a systému vstupu/výstupu, pro které mají být legislativní návrhy předloženy v roce 2012. Ve střednědobém výhledu by nakonec agentura mohla převzít i další systémy mimo oblast řízení hranic, jako jsou nástroje k výměně údajů pro boj s přeshraniční trestnou činností.

Při pohledu do budoucnosti je důležité mít na paměti i odkaz minulosti. Často existuje negativní obraz projektů v oblasti informačních technologií řízených veřejným sektorem na vnitrostátní i mezinárodní úrovni, v důsledku řady velmi viditelných případů prodlení a

¹ Právní rámec systémů SIS II, VIS a EURODAC se vyznačují variabilní geometrií, což je pojem užívaný k označení toho, že některé členské státy se jednoho nebo více systémů buď neúčastní vůbec, nebo se účastní jen částečně. Například Irsko a Spojené království se účastní systému EURODAC, ale na systému SIS II se podílí jen ve věci aspektů bývalého třetího pilíře a nikoli aspektů volného pohybu. Tyto dva členské státy se neúčastní systému VIS. Dánsko se na druhé straně účastní nástrojů bývalého prvního pilíře systémů SIS II a VIS podle mezinárodního práva a systému Eurodac v rámci mezinárodní dohody. Řada třetích zemí, jmenovitě Island, Norsko, Švýcarsko a Lichtenštejnsko, je přidružena k provádění, uplatňování a vývoji schengenského *acquis*, a proto se účastní jak SIS II, tak VIS. Jsou přidruženy i k provádění opatření souvisejících se systémem Eurodac a účastní se systému Eurodac.

překročených nákladů, k nimž v nedávné minulosti došlo. Agentura musí stavět na zkušenostech a poučeních z jiných velkých projektů IT a zajistit přísnou správu, důsledné plánování a pečlivé sledování realizace projektů spadajících do její odpovědnosti, ve spojení s účinnými postupy zadávání veřejných zakázek.

Jedním z náročných problémů, které se v takových projektech často vyskytují, je dosažení správné rovnováhy mezi flexibilitou a rozpočtovými a časovými omezeními. V oblasti politiky, jakou je svoboda, právo a bezpečnost, očekávají strany zúčastněné v rozsáhlých informačních systémech vysokou míru flexibility ve věci požadavků a technických řešení zvolených pro probíhající projekty, aby bylo možné zohlednit jak trvale se vyvíjející požadavky politiky, tak poslední vývoj technologie, bezpečnostní normy a zvyšující se záruky ochrany údajů. To platí zvláště v případě, kdy dojde k velmi viditelným událostem, jako jsou teroristické útoky nebo masivní migrační přílivy, které často vedou k rychlému zavedení nových opatření politiky pro boj s těmito jevy (mimo jiné usnadněním spolupráce a výměny informací mezi odpovědnými orgány). Klíčovou výzvou pro agenturu bude prokázat potřebnou úroveň flexibility pro rozvoj a přizpůsobování systémů, které spadají do její odpovědnosti, při zachování efektivity z hlediska nákladů a minimalizaci dopadu na časový plán.

Zúčastněné strany již mají řadu jasně určených očekávání ve věci budoucích zlepšení informačních systémů, které agentura řídí. Jedním z klíčových úkolů agentury v roce 2013 bude zajistit včasné provedení významného navýšení kapacity pro Vízový informační systém.

V centru priorit agentury bude i ochrana údajů a bezpečnost údajů. Agentura bude povinna zajistit přísné dodržování všech ustanovení týkajících se ochrany údajů a bezpečnosti použitelných na informační systémy, které agentura řídí, a bude v těchto specifických oblastech podléhat i pravidelným auditům.

Očekává se, že do začátku roku 2013 agentura dokonale zvládne základní funkce týkající se provozního řízení systémů VIS a EURODAC a zajistí jejich nepřetržitý provoz 24 hodin denně 7 dní v týdnu. Od počátku roku 2013 bude dokončovat závěrečné přípravy na převzetí provozního řízení systému SIS II a postupovat dál, aby se stala plnohodnotným střediskem excelence.

2.5 Strategické cíle odrážející střednědobou vizi agentury

Níže popsané hlavní strategické cíle agentury pro rok 2013 a následující období odrážejí politické souvislosti a výhled zmíněné v předešlé kapitole.

2.5.1 Strategický cíl č. 1: Upevnit strukturu a soudržnost agentury

Provést nezbytná opatření pro zajištění řádné správy a posílení spolupráce a budování týmu s cílem zajistit hladké služby pro cíle společné různým jednotkám a místům agentury.

Hlavní úkoly v této oblasti budou spočívat v nábore dalších lidských zdrojů, upevnění interních postupů s cílem dosáhnout účinné a dobře fungující administrativní struktury a činnosti v oblasti budování týmu. K dosahování tohoto cíle významně přispěje i činnost v rámci strategického cíle č. 2, která má zajistit soulad provozních a technických cílů.

Jak předpokládá plán pracovních míst agentury a rozpočet na rok 2013, bude v roce 2013 zapotřebí přijmout 45 zaměstnanců k 75 zaměstnancům, kteří mají být přijati do konce roku 2012.

Nábor těchto zaměstnanců bude proveden prostřednictvím těchto náborových metod:

1. rezervní seznam sestavený v návaznosti na *otevřenou výzvu k vyjádření zájmu* pro vedení, bezpečnost, IT specialisty a IT podporu a pomoc, která byla zveřejněna dne 23. listopadu 2011;
2. seznam přihlášek obdržných po oznámení zaslaném úspěšným uchazečům v rámci stávajících rezervních seznamů úřadu EPSO;
3. rezervní seznam sestavený v návaznosti na *otevřenou výzvu k vyjádření zájmu* pro technické zaměstnance se zkušeností s řízením centrálních jednotek informačních systémů souvisejících se Schengenem a Dublinem (SIS 1, VIS a EURODAC), která byla zveřejněna dne 30. dubna 2012;
4. rezervní seznamy sestavené v návaznosti na oznámení o výběrových řízeních, která měla obsadit funkce inspektora ochrany údajů, úředníka pro bezpečnost a účetního a byla zveřejněna dne 10. května 2012.

Postup prostřednictvím *otevřené výzvy k vyjádření zájmu* byl dokončen během léta 2012 a vedl k vytvoření rezervních seznamů, které orgán oprávněný ke jmenování schválil v červenci a počátkem srpna 2012.

Očekává se, že do konce roku 2012 agentura dosáhne svého cíle přijmout 75 zaměstnanců, který pro rok 2012 stanoví plán pracovních míst a rozpočet agentury².

Počátkem roku 2013 se agentura zaměří na nábor zbývajících 45 zaměstnanců, jak předpokládá plán pracovních míst a rozpočet. V té době budou k zaměstnancům agentury patřit úředníci pro lidské zdroje a asistenti (přijati ve druhém pololetí roku 2012). Proto budou řízení náborového procesu provádět přímo zaměstnanci agentury.

Kromě toho jsou také naléhavě požadováni zaměstnanci agentury, kteří budou zajišťovat správu šifrovacích klíčů. Podle článku 7 nařízení o agentuře (úkoly související s komunikační infrastrukturou) je vnější soukromoprávní poskytovatel sítě „*povinen dodržovat bezpečnostní opatření podle odstavce 4 a nesmí mít žádný přístup k operativním údajům SIS II, VIS nebo Eurodacu ani k výměně údajů související se SIS II prostřednictvím SIRENE*“. Tento článek rovněž stanoví, že správa šifrovacích klíčů zůstává v pravomoci agentury a nelze ji zadat žádnému vnějšímu soukromoprávnímu subjektu. Kryptografické zařízení proto zůstane pod plným provozním řízením agentury. S výhradou formálního schválení dodatečných rozpočtových a personálních přidělů pro tyto úkoly v rámci revidovaného víceletého plánu zaměstnanecké politiky a předběžného rozpočtu na rok 2014 by se měl nábor dalších zaměstnanců pro provoz kryptografického zařízení pro síť a pro řízení, testování a vývoj šifrovacích klíčů předpokládat od roku 2014. V současné době se odhaduje, že pro tyto úkoly by mohlo být zapotřebí přibližně 30 pracovních míst.

S ohledem na celkový počet položek kryptografického zařízení a počet míst pro projekty SIS II, VIS a EURODAC se odhaduje, že provoz šifrovacích klíčů pro tyto projekty 24 hodin

² Nábor zaměstnanců z rezervního seznamu pro výše zmíněnou otevřenou výzvu k vyjádření zájmu byl zahájen okamžitě po schválení rezervních seznamů. K 29. srpnu 2012 bylo předloženo 50 nabídek zaměstnání. První zaměstnanec přijatý agenturou začal pracovat v červenci 2012 v prostorách GR pro vnitřní věci.

Kromě toho se očekává, že do konce září 2012 bude dokončeno náborové řízení pro přijetí omezeného počtu technických zaměstnanců se zkušenostmi v oblasti řízení centrálních jednotek informačních systémů souvisejících se Schengenem a Dublinem (SIS, VIS a EURODAC). Nabídky zaměstnání budou předloženy ihned poté.

A konečně, rezervní seznamy pro funkce inspektora ochrany údajů, úředníka pro bezpečnost a účetního mají být podle očekávání k dispozici do konce roku 2012.

denně 7 dní v týdnu vyžaduje 21 operátorů. Další zaměstnanci by byli zapotřebí pro aktivní řízení, testování a vývoj poskytovaných řešení.

SIS II dnes obsahuje přibližně 150 položek kryptografického zařízení na 50 místech, VIS 180 položek kryptografického zařízení na 60 místech a Eurodac 60 položek kryptografického zařízení na 30 místech. Kromě toho je třeba pro zajištění kritické dostupnosti kryptografického zařízení nutné rozmístit úplný rezervní soubor platformem pro kryptografické řízení na dvou provozních místech agentury. To vyžaduje 24 hodin denně a 7 dní v týdnu stálou přítomnost dvou kryptografických operátorů na hlavním místě a jednoho zálohového operátora na zálohovém místě, což znamená 21 operátorů. (Obecně se předpokládá, že stálá přítomnost jednoho zaměstnance 24 hodin denně a 7 dní v týdnu vyžaduje 7 ekvivalentů plného pracovního úvazku při započtení doby dovolené, nemoci, výkonu povinností, pohotovosti a doby odpočinku.)

Tito operátoři mají za úkol trvalé sledování a řízení incidentů. Kromě operátorů vyžaduje kryptografické řešení i aktivní řízení, testování a vývoj. V důsledku kritické povahy služeb opírajících se o kryptografické zařízení se musí mnohaoborový tým odborníků zabývat řízením produktů, integrací se sítí a aplikacemi, řízením změny a spuštění, údržbou a podporou. To vyžaduje další tým 5 až 10 zaměstnanců v závislosti na složitosti kryptografického zařízení.

S výjimkou výše uvedených zdrojů, s výhradou jejich schválení, není pro období 2014–2015 předpokládán žádný další nábor pro úkoly spojené s provozním řízením systémů VIS, SIS II nebo EUODAC.

V závislosti na výsledcích posouzení dopadů a za předpokladu přijetí právních základů pro program registrovaných cestujících a systém vstupu/výstupu je možné, že agentura bude od roku 2015 požadovat lidské zdroje pro vývoj systémů programu registrovaných cestujících a vstupu/výstupu. V průběhu roku 2013 by agentura měla začít zkoumat scénáře pro budoucí požadavky na zdroje pro vývoj těchto dvou systémů.

Klíčovou prioritou bude i odborná příprava zaměstnanců agentury. Ta bude zahrnovat úvodní zaškolení nových zaměstnanců a další školení dle potřeby podle individuálních plánů odborné přípravy pro každého zaměstnance. Techničtí zaměstnanci projdou posouzením svých dovedností a požadavků. Poté bude následovat specifické školení zaměřené na technické záležitosti týkající se informačních systémů a jejich provozního prostředí. Rovněž bude zajišťována specifická odborná příprava pro pracovníky vedení včetně školení o cílech činnosti systémů. A v neposlední řadě bude kladen velký důraz na činnosti v oblasti budování týmů, které se zaměří zejména na týmy působící na různých místech. Byly stanoveny cíle, aby bylo zajištěno, že bude co nejdříve plně vyškolen dostatečný počet finančních odborníků.

Agentura se bude také soustavně snažit zajistit, aby se její správní procesy vyvíjely v souladu se změnami postupů a předpisů EU a novými postupy správní praxe.

2.5.2 Strategický cíl č. 2: Přiblížit se cíli stát se střediskem excelence

Podporovat a zlepšovat odborné zkušenosti a osvědčené postupy v rámci organizace a zavést efektivní správu, strukturu, zdroje, informační nástroje, postupy a metodiky s cílem umožnit agentuře pokrok na cestě stát se střediskem excelence v oblasti řízení a vývoje rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva. To bude zahrnovat i zajištění efektivního vytváření sítí spolupráce s ostatními agenturami, subjekty a orgány působícími v souvisejících oblastech, zejména pak s těmi, které jsou činné v prostoru svobody, bezpečnosti a práva.

V roce 2013 budou položeny základní stavební kameny střediska excelence. Agentura začne zavedením odpovídající správy pro zajištění souladu provozních cílů agentury a jejích cílů v oblasti IKT a pro tvorbu hodnoty na základě provozního vývoje umožněného informačními technologiemi. Toho bude dosaženo prostřednictvím akčního plánu definovaného v roce 2012 za účelem provedení podnikové správy IKT³, který bude také obsahovat nezbytné úrovně vyspělosti rámce COBIT⁴ pro správu informačních technologií v roce 2013. Na této práci bude agentura v následujících letech postupně stavět. Agentura rovněž zavede osvědčené postupy v oblasti řízení služeb informačních technologií z modelu ITIL⁵, zvláště pokud jde o provoz informačních systémů.

Další důležitou činností v této oblasti bude snaha o zavedení celkového řízení jakosti s cílem ve střednědobém výhledu plně provést normu ISO 9001.

Tato činnost bude znamenat i upevňování struktur agentury, jejích lidských zdrojů a procesů správy informací pro sledování technologických novinek a strukturované sledování nových a nadcházejících technologických a ekonomických událostí (viz bod 2.6.6). Agentura se bude podílet i na spolupráci v rámci sítí a sdílení zkušeností pro tyto účely.

Souběžně bude agentura uplatňovat i vhodné metodiky s cílem zavádět nákladově efektivním způsobem nové technologie pro svůj vlastní provoz a pro systémy, které agentura řídí, a přitom bude úzce spolupracovat se zúčastněnými stranami. Optimalizace systémů řízení znalostí bude důležitá i k tomu, aby umožnila efektivní výměnu a využívání informací, které již jsou v rámci agentury k dispozici. Výsledky sledování technologických novinek a výzkumu budou vstupovat do ostatních rozhodovacích procesů a přípravných prací agentury včetně požadavků, specifikací a nabídkových řízení. Vzhledem k povaze systémů, které tato agentura řídí, a k době potřebné k provedení změn, do značné míry v důsledku formalit spojených s rozpočtem a zakázkovými řízeními, dojde k nejdůležitějšímu dopadu na koncové uživatele pravděpodobně ve střednědobém výhledu, a to zejména u první generace systémů, které bude agentura rozvíjet.

2.5.3 Strategický cíl č. 3: Přípravy na začlenění dalších systémů

Strategicky se předem připravovat na systémy, které agentura pravděpodobně bude muset rozvíjet a řídit ve střednědobém výhledu, s cílem definovat požadavky na lidské zdroje, rozpočet a infrastrukturu.

³ Koncepce řízení a mezinárodní norma, která se snaží definovat a zavést v celé organizaci procesy a struktury s cílem umožnit provozním zaměstnancům i pracovníkům IT plnit své povinnosti a současně maximalizovat hodnotu vytvořenou jejich investicemi, které umožnily informační technologie.

⁴ Kontrolní cíle pro informační a související technologii (Control objectives for information and related technology, COBIT) představují rámec, který vytvořila asociace ISACA na podporu správy informačních technologií prostřednictvím definování a sladování provozních cílů s cíli a procesy IT. Jedná se o podpůrný soubor nástrojů, který řídicím pracovníkům umožňuje překlenout mezeru mezi kontrolními požadavky, technickými otázkami a provozními riziky. Rámec COBIT definuje 34 generických procesů pro řízení IT spolu s jejich příslušnými vstupy a výstupy, činnostmi klíčových procesů, cíli, ukazateli výkonnosti a základním modelem vyspělosti.

⁵ ITIL je soubor postupů pro [řízení služeb IT](#) (IT service management, ITSM), který se zaměřuje na sladování služeb IT s potřebami podniku. Ve své současné podobě (ITILv3 / vydání ITIL 2011) se skládá z pěti hlavních publikací, z nichž každá se zabývá jednou fází cyklu ITSM. ITILv3 je základem [ISO/IEC 20000](#), mezinárodní normy pro řízení služeb IT, ačkoli mezi oběma rámci existují určité rozdíly.

Agenturu lze rovněž pověřit přípravou, vývojem a provozním řízením jiných rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva, pokud tak stanoví příslušné legislativní nástroje v souladu s ustanoveními čl. 1 odst. 3 zřizovacího nařízení.

Agentura bude hledět kupředu, aby předvíдалa obecné důsledky dalších informačních systémů, jejichž řízení a rozvoj by od ní mohly být ve střednědobém výhledu požadovány, a aby byla schopna zajistit rychlé poskytnutí vstupů pro rozhodování na úrovni Komise (zejména pokud jde o požadavky na lidské zdroje, rozpočet a infrastrukturu agentury). Agentura také zajistí, aby její vnitřní organizace byla dostatečně pružná a umožnila jí provést prvotní prováděcí kroky co nejdříve po přijetí příslušných právních základů.

Bezprostředním prioritám v této oblasti, které týkají se hlavně systému vstupu/výstupu a programu registrovaných cestujících, se podrobněji věnuje bod 2.6.1.4.

2.5.4 Strategický cíl č. 4: Trvalé směřování k optimalizaci nákladové efektivity

Postoupit k proaktivnímu vyhledávání nákladově efektivnějších způsobů poskytování požadované úrovně služeb nebo technické excelence jak pro vlastní interní provoz agentury, tak pro budování a řízení nových informačních systémů. Tento cíl zahrnuje i zkoumání možností dosažení úspor nákladů pro zúčastněné subjekty.

Hlavními prioritami v rámci tohoto cíle budou:

- Zavést efektivní rozhraní mezi činnostmi sledování technologických novinek (v rámci cíle č. 2) a postupy zadávání veřejných zakázek a přezkoumávat výsledky v této oblasti s cílem dosáhnout trvalého zlepšování.
- Dosáhnout v roce 2013 vysoké úrovně odbornosti v rámci organizace ve věci veřejných zakázek a postupně tuto odbornost posilovat a dovést ji na nejvyšší úroveň (pomocí odborné přípravy, výměny informací a šíření informací shrnujících základní pravidla a postupy). V rámci agentury budou také zavedeny odpovídající poradenské služby pro finanční záležitosti.
- Interní komunikace bude také zahrnovat opatření pro zajištění toho, aby byla prioritou spočívající v nákladově efektivním dosažení vynikající technické a organizační úrovně pevně zakotvena v kultuře organizace.

Operační cíle pro finanční řízení jsou zahrnuty do bodu 2.6.8 a do opatření PC1 a následujících v bodě 2.7.

2.6 Klíčové operační cíle

Tento bod popisuje hlavní operační cíle agentury v roce 2013. Specifické operační cíle v bodě 2.7 jdou do větších podrobností, uvádějí jasnou vazbu na výstupy/výsledky a zahrnují řadu administrativních úkolů, které nejsou zmíněny níže.

Ukazatele výkonnosti pro většinu těchto specifických cílů, zvláště těch, které nesouvisí s řízením systémů, komunikační infrastrukturou nebo bezpečností, jsou přímo uvedeny v bodě 2.7. Týká se to zejména administrativních a koordinačních úkolů.

Komplexní dohody o úrovni služeb, které agentura bude zaručovat členským státům v oblasti řízení systémů, komunikační infrastruktury a bezpečnosti, schválí správní rada co nejdříve v roce 2013. Tyto dohody budou obsahovat podrobné ukazatele s cílem zaručit obecnou

úroveň služeb rovnocennou nebo vyšší, než je úroveň zajištěná ujednáními s ostatními provozovateli před převzetím těchto činností agenturou⁶.

Ukazatele obsažené v tomto dokumentu a ukazatele, které mají být vyvinuty později, se zaměří na klíčová kritéria, jako je včasnost, kvalita služby, spokojenost zúčastněných stran a dosažení cíle (dodávka produktu).

Zúčastněné strany vyžadují důvěru a přiměřené očekávání v souvislosti s produkty a službami, které má agentura poskytovat. Priority byly proto stanoveny s ohledem na vstupy od zúčastněných stran. Tento návrh pracovního programu projednala správní rada na svých zasedáních v březnu a červnu 2012 a stanoviska správní rady byla zohledněna při stanovování priorit v tomto programu. Portfolio produktů a služeb vymezené v tomto pracovním programu vyvažuje potřeby zúčastněných stran, výsledek provedené analýzy rizik a potřebu dodržovat základní požadavky stanovené agentuře ve zřizovacím nařízení a v právních základech systémů, které bude agentura provozovat.

Cíl týkající se integrace nových uživatelů systémů, jako je Chorvatsko, Kypr, Irsko a Spojené království, je uveden pro každý jednotlivý systém v bodě 2.6.1.

2.6.1 Provozní řízení informačních systémů a přípravy na budoucí informační systémy

2.6.1.1 SIS II

Provádět veškeré nezbytné činnosti pro zajištění kontinuity provozu systému SIS II od jeho spuštění v březnu 2013. Tato činnost bude zahrnovat dohled nad prací vybraného dodavatele v rámci smlouvy o údržbě a začátek sledování technologických novinek v souvislosti s tímto projektem.

Do konce roku 2012 má být proveden plán přechodu na SIS II, jehož cílem je umožnit přenos znalostí od hlavního vývojového dodavatele (HPS) na středisko CSIS⁷, které dočasně převezme SIS II, nežli budou zřízeny příslušné týmy agentury. Hlavní vývojový dodavatel má také předat SIS II středisku CSIS.

V období do března 2013 bude agentura přebírat plný provoz SIS II, včetně činností navazujících na přípravy konečné migrace, a bude formou stínování pozorovat práci zaměstnanců CSIS odpovědných za provedení těchto úkolů.

Od března 2013, kdy má být SIS II uveden do provozu, bude agentura odpovědná za provozní řízení centrálního systému SIS II a převezme úkoly svěřené řídicímu orgánu nařízením (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutím 2007/533/SVV. Agentura ponese odpovědnost za veškeré úkoly nutné pro zachování funkčnosti centrálního SIS II 24 hodin denně 7 dní v týdnu v souladu s výše uvedenými právními předpisy, zejména za údržbu a technický rozvoj nezbytné pro plynulý chod systému.

Agentura bude provádět a uplatňovat procesy podpory a poskytování služeb s cílem zajistit, aby bylo řízení služeb informačních technologií sladěno s těmito kritickými a vysokou

⁶ Pokud jde o systémy VIS a EURODAC, komunikační infrastrukturu a bezpečnost, bude muset agentura udržet úroveň služeb, která existovala předtím, nežli tyto systémy převzala. Agentura bude rovněž zaručovat rovnocennou úroveň služeb pro systém SIS II.

⁷ Centrální místo pro systém SIS II, řízené francouzskými orgány v přechodné fázi do převzetí projektu SIS II agenturou.

dostupnost vyžadujícími operacemi. Agentura bude v této oblasti konkrétně pověřena následujícími úkoly:

- procesy podpory služeb SIS II (řízení incidentů, řízení problémů, řízení konfigurace, řízení změn a řízení spuštění),
- procesy poskytování služeb SIS II (řízení dostupnosti, řízení kontinuity, řízení úrovně služeb a řízení kapacity).

Bude také poskytována pomoc Chorvatsku v jeho technických přípravách na přistoupení k SIS II, které nyní zesilují s ohledem na přípravy Chorvatska na přistoupení k EU v polovině roku 2013. Agentura bude rovněž nápomocna Kypru při jeho přípravách na dosažení technické připravenosti na integraci do SIS II v roce 2013. Vlastní integrace Kypru do těchto systémů může pokračovat jen po splnění nutných podmínek pro uplatnění všech částí schengenského *acquis*, jak stanoví akt o přistoupení z roku 2003. Řada dalších členských států bude také potřebovat pomoc s technickými záležitostmi, které se týkají jejich budoucí integrace do SIS II, konkrétně Spojené království a Irsko, které se pravděpodobně do tohoto systému začlení od roku 2014.

Smlouvu týkající se výzvy k předkládání nabídek zveřejněné v roce 2012 ve věci údržby SIS II po konečném převzetí systému má Komise v zastoupení agentury podepsat na konci července 2013. Agentura se připraví na převzetí provozních aspektů této smlouvy (dohled nad přípravami na údržbu systému a vlastní provádění údržby od března 2013).

Jednou z prioritních oblastí, které bude třeba zkoumat s ohledem na provádění budoucích technologických zlepšení systému SIS II, bude biometrika. Zprvu budou fotografie a otisky prstů používány pouze k potvrzení totožnosti osob, které byly nalezeny na základě alfanumerického vyhledávání v SIS II. Právní nástroje pro SIS II také specifikují, že jakmile to bude z technického hlediska proveditelné, bude možné též použít otisky prstů k určení totožnosti osoby na základě jejího biometrického identifikátoru⁸. Právní základy požadují, aby Komise o této záležitosti předložila zprávu. Agentura je připravena v případě potřeby k této zprávě přispět.

Viz také specifický operační cíl AM1 v bodě 2.7.2. Povinnosti v oblasti podávání zpráv pro SIS II uvádí bod 2.6.3, činnosti při sledování technologických novinek stanoví bod 2.6.6 a otázkami odborné přípravy zaměstnanců NS.SIS a SIRENE se zabývají bod 2.6.5 a specifické cíle GC9 a 10.

2.6.1.2 VIS

Agentura ponese odpovědnost za provozní řízení systému VIS a bude zajišťovat kontinuitu provozu. Bude také povinna zajistit, aby technické charakteristiky VIS byly schopny podporovat spuštění v celosvětovém měřítku. Agentura bude také provádět dozor a sledování týkající se prací v rámci smlouvy o údržbě VIS v provozním stavu a převezme i odpovědnost za práce na modernizaci VIS v rámci této smlouvy. Agentura do konce roku rovněž zajistí úspěšné testování aplikace VISMAIL 2.

Agentura ponese odpovědnost za provozní řízení VIS. To bude zahrnovat veškeré úkoly nutné pro zachování funkčnosti VIS 24 hodin denně 7 dní v týdnu v souladu s nařízením o VIS. Klíčovou složkou těchto činností bude údržba a technický rozvoj nezbytné k zajištění toho, aby systém fungoval na uspokojivé úrovni provozní kvality, zejména co se týče doby,

⁸ Čl. 22 písm. b) a c) nařízení a rozhodnutí o SIS II. Před zavedením této funkce do SIS II předloží Komise zprávu o dostupnosti a připravenosti potřebné technologie, kterou konzultuje s Evropským parlamentem.

kteřou potřebují konzuláty pro vyhledávání v ústřední databázi, přičemž tato doba by měla být co nejkratší.

Agentura bude provádět a uplatňovat procesy podpory a poskytování služeb s cílem zajistit, aby bylo řízení informačních systémů sladěno s těmito kritickými a vysokou dostupnost vyžadujícími operacemi. Agentura bude v této specifické oblasti konkrétně pověřena následujícími úkoly:

- procesy podpory služeb VIS (řízení incidentů, řízení problémů, řízení konfigurace, řízení změn a řízení spuštění)⁹,
- procesy poskytování služeb VIS (řízení dostupnosti, řízení kontinuity, řízení úrovně služeb a řízení kapacity).

Do konce roku 2012 bude dokončeno spuštění VIS pro první tři regiony (severní Afrika, Střední východ a Perský záliv). Spuštění pro ostatní zeměpisné regiony má proběhnout v roce 2013, s možným přesahem do roku 2014. Komise ponese odpovědnost za politické aspekty tohoto spuštění. Agentura bude zejména povinna zajistit, aby technické charakteristiky VIS byly schopny podporovat toto spuštění v celosvětovém měřítku. V rámci tohoto procesu bude poradní skupina pro VIS žádána o poskytnutí stanoviska v této věci.

Pokud jde o finanční řízení, bude agentura nadále provádět dozor a sledování týkající se údržbových prací v rámci smlouvy o údržbě VIS v provozním stavu, kterou uzavřela Komise v zastoupení agentury. Následně agentura převezme odpovědnost za činnost v rámci této smlouvy týkající se modernizace VIS. Hlavními cíli této modernizace bude v první řadě aktualizace systému v reakci na požadavky členských států, zejména pokud jde o zvýšenou kapacitu¹⁰, a plnění zákonných povinností podle článku 26 nařízení o VIS (provozní řízení) s cílem zajistit, aby byla pro systém využívána nejlepší dostupná technologie. Druhým cílem této modernizace bude zavedení úprav souvisejících s prováděním nového vizového kodexu, který byl přijat 5. května 2010¹¹. Práce na zvýšení kapacity VIS budou mít prioritu, aby bylo dokončeno spuštění VIS a byla zajištěna stabilní úroveň provozu a podpora pro členské státy. Agentura převezme smluvní záležitosti týkající se této smlouvy, jakmile získá finanční nezávislost.

Na počátku roku 2013 má být k testování připravena modernizovaná verze elektronické pošty VIS Mail (centrální server) pro příští fázi (VIS Mail fáze 2). Bude dokončen i plán testu aplikace pro fázi 2 vypracovaný externím dodavatelem Komise. Souběžně musí členské státy pro tento úkol dokončit práce na svých vnitrostátních aplikacích.

Agentura bude koordinovat veškeré zbývající činnosti týkající se vývoje aplikace VIS Mail fáze 2, jakož i testů VIS Mail fáze 2 s členskými státy. Tyto testy jsou plánovány na období od ledna do července 2013. Agentura bude výsledky testů sledovat a ověřit je. Po úspěšném dokončení všech testů agentura v době od srpna do října 2013 zajistí integraci, přípravu a přechod k provoznímu prostředí (na základě rozhodnutí podle článku 46 nařízení o VIS). Podle harmonogramu má být aplikace VIS Mail fáze 2 hotova do konce října 2013, což by se

⁹ Bude udržována a aktualizována databáze řízení konfigurace, stejně jako průvodce pro řešení problémů, znalostní databáze a úplný seznam často kladených otázek pro uživatele.

¹⁰ Očekávané požadavky na kapacitu pro konečné spuštění jsou značně vyšší než požadavky předpokládané v původní studii proveditelnosti vypracované v roce 2002.

¹¹ V té době bylo rozhodnuto postupovat dále ve vývoji VIS na základě specifikací, které byly tehdy platné, aby se předešlo dalšímu zdržení projektu.

mělo časově shodovat s finalizací spuštění VIS ve všech regionech¹². Následovat bude činnost při integraci nových členských států, které by se měly připojit k schengenskému prostoru v blízké budoucnosti (například integrace Chorvatska a přípravy na zajištění technické připravenosti Kypru).

Agentura by měla také posoudit zavedení plánu kontinuity činností, který řádně zohlední fungování vnitrostátních systémů i centrálního systému podle principu end-to-end s přihlédnutím ke strategiím kontinuity činností typu end-to-end, osvědčeným postupům a testování pro dobrovolnické členské státy.

Viz také specifický operační cíl AM2 (bod 2.7.2). Činnosti v oblasti sledování, podávání zpráv a statistiky jsou popsány v bodě 2.6.3 a činnosti při sledování technologických novinek zahrnuje bod 2.6.6.

2.6.1.3 EURODAC

Provozovat centrální databázi EURODAC v zastoupení členských států v souladu s ustanoveními nařízení o systému EURODAC, zajistit přemístění systému z Lucemburku do Štrasburku a Sankt Johann im Pongau a zahájit provádění změn systému předpokládaných v přepracovaném nařízení, s výhradou přijetí tohoto nástroje. Další prioritou bude pomoc Chorvatsku v jeho technických přípravách na přistoupení k systému EURODAC. Agentura bude rovněž zajišťovat provozní dohled nad veškerými pracemi dodavatelů pro výše uvedené úkoly, zejména pokud jde o další vývojové práce a přemístění systému.

Agentura bude nést odpovědnost za provoz centrální databáze EURODAC jménem členských států v souladu s ustanoveními nařízení o systému EURODAC¹³.

Jednání o navrhovaném přepracování nařízení o systému EURODAC probíhají a nařízení by mělo být dle plánu přijato koncem roku 2012. Změny předpokládané stávajícím textem zahrnují označování záznamů (namísto blokování) a změny lhůt pro členské státy na předkládání žádostí o azyl. Je možné, že v konečném přijatém znění budou zachovány další funkce.

Agentura provede změny stanovené v přepracovaném nařízení a ujistí se, že technické změny budou optimálně využívat nové technologie a procesy. Je nezbytná předchozí hodnoticí studie, aby byl jasně určen technický (hardware, software, odborné služby) a finanční dopad těchto změn na stávající systémy (CU – BCU – TEST). Provádění těchto změn bude s největší pravděpodobností zahájeno v roce 2013, v závislosti na výsledku hodnoticí studie a zakázkového řízení.

V roce 2013 bude agentura rovněž zajišťovat přemístění tohoto systému z Lucemburku do Štrasburku a Sankt Johann im Pongau. Bude to zahrnovat provozní dozor nad prací dodavatelů týkajících se tohoto přemístění, zejména pokud jde o jakékoli případně požadované dodatečné zařízení informačních technologií. Související nabídková řízení uzavře Komise v zastoupení agentury. Jakmile agentura získá finanční nezávislost, převezme odpovědnost za finanční a smluvní aspekty.

¹² Přesnou dobu trvání regionálního spuštění VIS nestanoví žádné právní ustanovení, protože to závisí na členských státech a na rychlosti, jakou tento systém zavedou. Proto je třeba vzít na vědomí, že rozhodnutí podle článku 46 bude přijato až tehdy, když bude regionální spuštění téměř dokončeno a ne nezbytně přesně 22 měsíců po spuštění VIS.

¹³ Nařízení (ES) č. 2725/2000 a (ES) č. 407/2002.

Chorvatsko se má k systému EURODAC připojit v roce 2013. Agentura bude hrát důležitou úlohu při poskytování pomoci Chorvatsku ve všech fázích jeho technických příprav.

Platnost většiny současných smluv pro EURODAC s Komisí uplyne na konci roku 2012 a bude třeba je prodloužit/obnovit. Postupy prodloužování, obnovování a převodu těchto smluv na agenturu dokončí Komise jménem agentury v roce 2012. Při přípravě a sjednávání těchto postupů a smluv bude nejvyšší prioritou nákladová efektivnost.

Ostatní úkoly agentury týkající se systému EURODAC jsou uvedeny v bodech 2.6.2 Bezpečnost a komunikační infrastruktura, 2.6.3 Sledování, podávání zpráv a statistika a 2.6.6 (Sledování výzkumu a technologických novinek). Klíčovou prioritou sledování technologických novinek v souvislosti se systémem EURODAC pro rok 2013 bude zajistit, aby veškeré technické změny potřebné ke splnění ustanovení přepracovaného nařízení optimálně využívaly nové technologie a procesy.

Viz také specifický operační cíl AM3 v bodě 2.7.2.

2.6.1.4 Možný vývoj a provozní řízení jiných systémů

Jestliže budou v roce 2014 přijaty právní základy pro program registrovaných cestujících a systém vstupu/výstupu, je možné, že agentura bude požádána, aby od roku 2015 začala tyto systémy rozvíjet. Bylo by tedy žádoucí, aby agentura odhadla své případné požadavky na infrastrukturu, personál a organizaci s přihlédnutím k finanční dokumentaci legislativních návrhů týkajících se těchto systémů, aby byla schopna co nejdříve zahájit přípravy, pokud by uvedené právní nástroje byly přijaty.

Jak bylo oznámeno ve sdělení o inteligentních hranicích ze dne 25. října 2011¹⁴, Komise hodlá v roce 2012 předložit návrhy dvou legislativních nástrojů stanovících právní rámec pro tyto systémy. Tyto návrhy by zahrnovaly ustanovení, která by agenturu pověřila vývojem a provozním řízením programu registrovaných cestujících a systému vstupu/výstupu. Podle stávajících plánů se předpokládá, že jednání s Radou a Parlamentem o přijetí těchto nařízení by mohla být dovršena do konce roku 2014. Jestliže budou tyto právní základy přijaty a jestliže k přijetí dojde v tomto odhadovaném časovém rámci, předpokládá se, že agentura na těchto systémech začne pracovat od roku 2015.

Současně je možné, že by mohla být přijata změna nařízení o agentuře s cílem přenést odpovědnost z Komise na agenturu ve věci určitých odpovědností za komunikační infrastrukturu a bezpečnost ve vztahu ke stávajícím systémům a zavést rámec pro zdroje, které agentura potřebuje k vývoji nových systémů.

Vzhledem k tomu, že budou-li přijaty právní základy pro program registrovaných cestujících a systém vstupu/výstupu, bude zapotřebí upravit i plán pracovních míst agentury (aby byly pro agenturu zajištěny dodatečné lidské zdroje potřebné k vývoji těchto systémů), bylo by dobré předběžně tuto úpravu naplánovat v roce 2013.

Práce na vývoji těchto nových systémů by započaly pouze tehdy, pokud Evropský parlament a Rada přijmou příslušné právní základy, které jasně stanoví specifikace. Agentura by však měla začít předběžně plánovat, aby definovala konkrétnější požadavky z hlediska infrastruktury, pracovních sil a organizace a zohlednila přitom informace obsažené ve finanční dokumentaci legislativních návrhů pro tyto systémy.

Viz také specifický operační cíl AM4 v bodě 2.7.2.

¹⁴ KOM(2011) 680.

2.6.2 Bezpečnost a komunikační infrastruktura

2.6.2.1 Bezpečnost

Agentura zavede a bude provádět bezpečnostní opatření a opatření pro kontinuitu provozu týkající se její vlastní organizace, systémů, které bude řídit, a komunikačních sítí pro tyto systémy a bude provádět veškeré další úkoly v oblasti bezpečnosti, které stanoví zřizovací nařízení a právní nástroje pro informační systémy.

V roce 2013 dokončí agentura práci na svém plánu kontinuity činností a obnovy po havárii a bude finalizovat přípravy na bezpečnostní aspekty převzetí SIS II.

Rovněž zajistí plné provádění a dodržování jednotlivých bezpečnostních opatření a bezpečnostních plánů pro samotnou agenturu¹⁵, systémy¹⁶, které bude řídit (zahrnující záležitosti, jako je organizace zabezpečení, technická opatření včetně opatření k zajištění ochrany záznamů, kontinuita činností, kontrola přístupu, individuální odpovědnost – zajištění toho, aby každý přístup k osobním údajům a každá jejich výměna byly evidovány na centrální úrovni, spolupráce s evropským inspektorem ochrany údajů a opatření navazující na audity provedené evropským inspektorem ochrany údajů), komunikační sítě pro tyto systémy¹⁷ (včetně postupů a bezpečnostních ustanovení pro kontinuitu činností, řízení dodavatelů a řízení šifrovacích klíčů) a opatření ochrany údajů, pokud jde o zabezpečení dodatečných informací prostřednictvím komunikační infrastruktury SIS II.

Kromě toho bude agentura plnit veškeré dodatečné bezpečnostní úkoly, které jsou jí přiřazeny podle právních nástrojů pro systémy, které provozuje, jako je pravidelné podávání zpráv o bezpečnostních záležitostech v obecnějším rámci výkaznictví o systémech.

Viz také specifické operační cíle v oblasti bezpečnosti (konkrétně MAN3 v bodě 2.7.1 a SE 2 a SE5 v bodě 2.7.8).

2.6.2.2 Komunikační infrastruktura

Agentura bude zpočátku odpovídat za dozor, bezpečnost a koordinaci v oblasti vztahů mezi členskými státy a poskytovatelem sítě komunikační infrastruktury pro EURODAC a VIS a pro SIS II poté, co bude tento systém uveden do provozu v březnu 2013. Agentura také zajistí, aby externí subjekty plně dodržovaly ustanovení o ochraně údajů týkající se jakéhokoli přístupu k údajům v systému.

Je možné, že pravomoci agentury týkající se komunikační infrastruktury (dozor, bezpečnost a koordinace v oblasti vztahů mezi členskými státy a poskytovatelem sítě pro SIS, VIS a EURODAC) by bylo možné rozšířit, aby mohla agentura převzít ostatní systémy a/nebo se ujmout odpovědnosti za finanční záležitosti v této oblasti s výhradou úpravy příslušných právních ustanovení.

Jakmile agentura převezme VIS a EURODAC a od března 2013 také SIS II, bude odpovědnost za komunikační infrastrukturu pro každý příslušný systém rozdělena mezi

¹⁵ Bezpečnostní plán, plán obnovy po havárii, jakmile bude schválen, požadavky na důvěrnost a služební tajemství a pravidla pro zaměstnance pracující s údaji v systémech.

¹⁶ Bezpečnostní opatření a plány zabezpečení pro SIS II, VIS a EURODAC.

¹⁷ Bezpečnostní opatření a plány zabezpečení pro komunikační síť SIS II, VIS a EURODAC připravené agenturou.

agenturu a Komisi¹⁸. Agentura bude odpovědná za dozor, bezpečnost a koordinaci vztahů mezi členskými státy a poskytovatelem sítě pro komunikační infrastrukturu u těchto tří systémů.

Komise ponese odpovědnost za všechny další úkoly týkající se komunikační infrastruktury, zejména za úkoly související s plněním rozpočtu, nákupem a obnovou a smluvními záležitostmi¹⁹. Komise si ponechá odpovědnost i za přijetí bezpečnostních opatření a bezpečnostního plánu pro komunikační infrastrukturu systému SIS II²⁰.

V souladu se zřizovacím nařízením lze úkoly související s provozním řízením komunikační infrastruktury svěřit vnějším soukromoprávním subjektům nebo subjektům v souladu s nařízením (ES, EURATOM) č. 1605/2002. V takovém případě je poskytovatel sítě povinen dodržovat bezpečnostní opatření stanovená v základních nástrojích pro každý systém a nesmí mít žádný přístup k operativním údajům SIS II, VIS nebo EURODAC. Aniž jsou dotčeny stávající smlouvy týkající se sítě SIS II, VIS a EURODAC, zůstává správa šifrovacích klíčů v pravomoci agentury a nelze ji zadat žádnému vnějšmu soukromoprávnímu subjektu. Agentura zajistí dodržování těchto ustanovení.

Platnost smlouvy S-TESTA s GŘ pro informatiku uplyne na konci roku 2013. Pokud jde o stávající činnosti, bude možné mít v tomto rámci platné specifické smlouvy do září 2014, avšak s omezenými požadavky na změnu²¹. Nová rámcová smlouva by měla být k dispozici v roce 2013. Smluvní formality podle nové rámcové smlouvy a migraci systémů SIS II, VIS a EURODAC do nové sítě je třeba dokončit nejpozději do září 2014. Komise nese odpovědnost za smluvní záležitosti týkající se sítě. Klíčovou prioritou agentury v roce 2013 budou příprava a provádění migrace sítě ve specifických oblastech pravomoci agentury (dozor, bezpečnost a řízení vztahů mezi členskými státy a poskytovatelem nové sítě pro systémy VIS, SIS II a EURODAC). Novou rámcovou smlouvu bude také zapotřebí použít následně pro sítě vstupu/výstupu a programu registrovaných cestujících, za předpokladu schválení příslušných právních základů (právní nástroje pro tyto systémy by smluvními záležitostmi týkajícími se sítě pověřily agenturu). V současné době nese Komise odpovědnost za všechny smluvní aspekty týkající se sítě SIS II, VIS a EURODAC. Je možné, že v budoucnosti budou provedeny změny právních základů systémů SIS II a VIS a nařízení o agentuře s cílem svěřit agentuře odpovědnost za smluvní záležitosti týkající se sítě pro tyto systémy.

Viz také specifický operační cíl OPU2 v bodě 2.7.5.

2.6.3 Sledování, podávání zpráv a statistika

Agentura bude vypracovávat zprávy a statistiky²² o využívání informačních systémů, které řídí, a bude sledovat jejich fungování, jak stanoví právní základy pro tyto

¹⁸ V zájmu zajištění soudržnosti při výkonu svých příslušných úkolů týkajících se sítě uzavřou agentura a Komise provozní pracovní ujednání zachycená v memorandu o porozumění (čl. 7 odst. 2 nařízení o agentuře). Má být schváleno v roce 2012.

¹⁹ Čl. 26 odst. 2 a 3 nařízení o systému VIS, čl. 15 odst. 2 a 3 nařízení a rozhodnutí o systému SIS II a čl. 5 písm. b) nařízení o agentuře.

²⁰ Čl. 16 odst. 1 nařízení o SIS II.

²¹ Platnost rámcové smlouvy sTESTA skončí dne 28.9.2013 a poslední specifické smlouvy mohou upravovat služby do 28.9.2014, v posledním roce však budou povolené/možné omezené požadavky na změnu.

²² Pokud jde o systém VIS, bude agentura potřebovat statistiku k provedení těchto úkolů, které jí byly přiděleny nařízením o VIS:

informační systémy a jak uvádí zřizovací nařízení. Agentura bude podávat pravidelné zprávy Evropskému parlamentu, Radě a Komisi o technickém fungování systémů, včetně jejich bezpečnosti, a bude také poskytovat Komisi informace, které Komise potřebuje pro pravidelné hodnocení systémů VIS, EURODAC a SIS II.

Viz také specifické operační cíle AS1–5 v bodě 2.7.6.

2.6.4 Spolupráce s ostatními agenturami, projekty a činnosti v oblasti svobody, bezpečnosti a práva

V roce 2013 bude pokračovat spolupráce s agenturami, jako jsou CEPOL, EASO, ENISA, EUROJUST, EUROPOL, FRONTEX a FRA. Bude vypracován akční plán, který stanoví jasné úkoly a cíle pro spolupráci s každou z těchto agentur. Klíčovou prioritou mnoha těchto vztahů agentur bude vzájemné doplňování.

Agentura bude rovněž přihlížet k evropským a mezinárodním standardům, zejména ke strategii EU pro správu informací, a bude sledovat vývoj týkající se evropského modelu pro výměnu informací.

2.6.4.1 Agentury

V roce 2013 bude pokračovat spolupráce s agenturami, jako je Evropská policejní akademie (CEPOL), Evropský podpůrný úřad pro otázky azylu (EASO), Evropská agentura pro bezpečnost sítí a informací (ENISA), EUROJUST, Evropský policejní úřad (EUROPOL), Agentura pro základní práva (FRA) a Evropská agentura pro řízení operativní spolupráce na vnějších hranicích členských států Evropské unie (FRONTEX), která bude stavět na vztazích již navázaných v roce 2012. Jednou z prioritních oblastí bude sjednání memoranda o porozumění s ostatními evropskými agenturami, které působí na poli odborné přípravy související s prostorem svobody, bezpečnosti a práva.

Výkonný ředitel agentury se bude účastnit výročních zasedání vedoucích představitelů agentur SVV a zástupce agentury (na úrovni referenta) bude členem kontaktní skupiny agentur SVV s cílem zkoumat a sjednávat jiné formy spolupráce. Agentura připraví akční plán, který stanoví jasné cíle spolupráce s každou z ostatních agentur uvedených níže. Zástupci řady těchto agentur budou vyzváni, aby vystoupili na zasedáních správní rady.

• CEPOL

Jedním z úkolů agentury pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů je usnadnit a zajistit odbornou přípravu pro uživatele z členských států týkající se systémů, které agentura provozuje. Rovněž je povinna zajišťovat školení ve věci technického využití SIS II pro zaměstnance SIRENE v členských státech a pro členy a hlavní odborníky týmů schengenského hodnocení.

Pracovníci donucovacích orgánů jsou klíčovou složkou uživatelů informačních systémů provozovaných agenturou. Agentura by měla koordinovat svá školení určená této skupině zúčastněných stran s akademií CEPOL, aby bylo zajištěno vzájemné doplňování. Jedním

- technická údržba, čl. 50 odst. 2: agentura bude vyžadovat přístup k potřebným informacím, které se týkají zpracování údajů ve VIS,

- podávání zpráv o technickém fungování VIS, čl. 50 odst. 3,

- poskytování informací nutných k vypracování pravidelných hodnocení Komisi, čl. 50 odst. 7.

z přístupů, které by se měly zkoumat, je vývoj společných výukových osnov. Další informace o této otázce uvádí bod 2.6.5.

Školení pro členy a hlavní odborníky týmů schengenského hodnocení bude rovněž třeba projednat s agenturou FRONTEX, aby bylo dosaženo dohody o memorandu o porozumění mezi agenturami činnými v této oblasti.

- **EASO**

Funkcí této agentury je posilovat praktickou spolupráci v otázkách azylu mezi státy Evropské unie (EU), podporovat ty země EU, jejichž azylové systémy jsou vystaveny mimořádnému tlaku, a zlepšit provádění společného evropského azylového systému. Klíčovým cílem spolupráce bude zpočátku vybudování pevného pracovního vztahu s touto agenturou, který zajistí vzájemné doplňování.

- **ENISA**

Hlavním úkolem agentury ENISA je posílit schopnost EU, členských států a podnikatelského společenství předcházet obtížím v oblasti bezpečnosti sítí a informací, zvládat je a reagovat na ně. Agentura slouží jako středisko odborných znalostí a podněcuje spolupráci mezi veřejným a soukromým sektorem v této oblasti. Prvotní cíle spolupráce s touto agenturou by se měly zaměřit na výměnu informací a odborných znalostí.

- **EUROJUST a EUROPOL**

Rozhodnutí 2007/533/SVV (rozhodnutí o SIS II) upravuje přístup k údajům v systému SIS II pro konkrétně oprávněné zaměstnance EUROPOLU a národní členy EUROJUSTU a jejich asistenty. Tyto subjekty mají přístup pouze ke konkrétním údajům, které jsou nezbytné pro plnění jejich úkolů. EUROPOL také získá přístup k nahlížení do údajů v systému VIS v souvislosti s uplatňováním rozhodnutí 2008/633/SVV.

Obě tyto agentury se mohou účastnit zasedání správní rady agentury jako pozorovatelé, je-li na pořadu jednání otázka týkající se uplatňování rozhodnutí o SIS II. EUROPOL se také může účastnit zasedání správní rady jako pozorovatel, je-li na pořadu jednání otázka týkající uplatňování rozhodnutí o VIS.

EUROJUST podporuje příslušné orgány členských států s cílem zvýšit efektivitu jejich vyšetřování a trestních stíhání při řešení přeshraniční trestné činnosti. Kromě záležitostí týkajících se vlastní účasti agentury v SIS II bude klíčovým cílem spolupráce zpočátku vybudování pevného pracovního vztahu s touto agenturou, který zajistí vzájemné doplňování.

Hlavním posláním úřadu EUROPOL je učinit Evropu bezpečnější prostřednictvím pomoci členským státům Evropské unie v jejich boji se závažnou mezinárodní trestnou činností a terorismem. Úřad zpracovává informace, které zasílají členské státy nebo které jsou jim zasílány pro účely trestních vyšetřování, analýzy zpravodajských informací atd. Agentura pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva se na druhé straně specializuje na provozování a vývoj informačních systémů nebo jakýchkoli jiných druhů platforem pro výměnu informací, aniž by pracovala s údaji, které procházejí systémy spadajícími do její odpovědnosti. Kromě záležitostí týkajících se účasti úřadu EUROPOL v SIS II a VIS by agentura mohla předvídat spolupráci s cílem poskytnout úřadu EUROPOL své odborné znalosti v oboru informačních technologií a rámec pro řízení platforem pro výměnu informací.

- **FRA**

Z informačních systémů provozovaných agenturou pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů mohou vyplývat otázky lidských práv sahající od ochrany údajů po omezení svobody pohybu. Agentura bude průběžně informovat agenturu FRA o svých činnostech, o právním režimu platném pro systémy, které agentura řídí, o povinnostech členských států v oblasti zpracování údajů a o technických omezeních obsažených v těchto informačních systémech.

- **FRONTEX**

Jednou z prioritních oblastí, které je třeba vyjasnit s agenturou FRONTEX (a rovněž s akademií CEPOL), bude odborná příprava týkající se technického využití systému SIS II, kterou agentura pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů zajišťuje pro schengenské hodnotitele a hlavní odborníky. Agentura hodlá zkoumat možnost uzavření memoranda o porozumění s dotčenými agenturami včetně agentury FRONTEX v této a jiných záležitostech. Ostatní náměty na oblasti, kde by agentura mohla agentuře FRONTEX poskytovat podporu, by zahrnovaly výzkum, testování a vývoj informačních systémů na pomoc agentuře FRONTEX v její činnosti. Pro významnější úkoly této povahy s důsledky pro zdroje a rozpočet bude nezbytné přijmout právní ustanovení, která těmito úkoly agenturu pověří.

2.6.4.2 Evropský model pro výměnu informací

Zřizovací nařízení stanoví, že „by se agentura měla řídit evropskými a mezinárodními normami s přihlédnutím k nejvyšším odborným požadavkům, zejména ke strategii Evropské unie pro správu informací“ (22. bod odůvodnění). Strategie EU pro správu informací²³ (Information Management Strategy, IMS) stanoví metodiku pro zajištění toho, aby rozhodnutí ve věci potřeby správy a výměny údajů a rozhodnutí o způsobech, kterými mají být tato správa a výměna uskutečňovány, byla přijímána jednotně, odborně, účinně a z hlediska nákladů efektivně, odpovědně a srozumitelně pro občany i odborné uživatele. V této souvislosti Komise v prosinci 2012 předloží sdělení o evropském modelu pro výměnu informací (European Information Exchange Model, EIXM). Model EIXM, který plně zohledňuje strategii správy informací, se snaží dosáhnout lepšího souladu a konsolidace v oblasti výměny informací pro spolupráci v oblasti vymáhání práva²⁴. Agentura bude nadále sledovat vývoj týkající se modelu EIXM, aby definovala možnosti budoucí spolupráce, jakmile bude politika EIXM potvrzena na politické úrovni.

Viz také specifický cíl GC2 v bodě 2.7.3.

2.6.5 Odborná příprava pro vnitrostátní orgány týkající se technického používání informačních systémů

Agentura bude zajišťovat školení v oblasti technického používání SIS II, VIS a EURODAC pro vnitrostátní orgány, které se těchto systémů účastní. Bude také poskytovat školení pro zaměstnance SIRENE (SIRENE – Supplementary Information Request at National Entries), žádost o doplňující informace u vnitrostátních záznamů) a odbornou přípravu pro odborníky zaměřenou na technické aspekty SIS II v rámci schengenského hodnocení.

²³ Strategii pro správu informací přijala Rada ve složení pro spravedlnost a vnitřní věci dne 30.11.2009 (viz dokument 16637/09 JAI 873).

²⁴ První krok modelu EIXM, který byl proveden v letech 2010–2011, spočíval v mapování čtyř oblastí právních předpisů, komunikace, toků informací a technologie.

Agentura ponese odpovědnost za zajištění odborné přípravy ve věci technického používání systémů SIS II, VIS a EURODAC pro vnitrostátní orgány zúčastněné v těchto systémech, jak stanoví zřizovací nařízení a specifické právní základy pro informační systémy, které agentura řídí.

Tato činnost bude zahrnovat i školení pro zaměstnance SIRENE (SIRENE – Supplementary Information Request at National Entries, žádost o doplňující informace u vnitrostátních záznamů) a odbornou přípravu pro odborníky zaměřenou na technické aspekty SIS II v rámci schengenského hodnocení.

Program agentury pro školení zaměstnanců SIRENE v členských státech v roce 2013 přihlédne k jednáním vedeným v průběhu roku 2012 s cílem vyjasnit příslušné úlohy agentury, akademie CEPOL a členských států v této oblasti.

Konkrétně agentura podepíše memorandum o porozumění s akademií CEPOL a uzavře dohody o začlenění příslušné odborné přípravy týkající se SIRENE a SIS II do výukových osnov akademie CEPOL pro donucovací orgány. Memorandum by mělo upravovat i rozdělení odpovědnosti mezi agentury.

Předpokládá se, že školení pro orgány členských států na téma SIS II bude zahájeno, jakmile budou ověřeny provozní příručky pro tyto systémy. V této fázi se předpokládá, s výhradou dokončení výše uvedených jednání s akademií CEPOL, že odborná příprava zajišťovaná agenturou se zaměří na školicí návštěvy technického místa pro vnitrostátní orgány zúčastněné v těchto systémech, s cílem podpořit přenos znalostí. Školení budou probíhat v malých skupinách s ukázkami příslušného systému a podrobným vysvětlením provozní příručky.

Podobně programování agentury ve věci odborné přípravy členů týmů a hlavních odborníků pro schengenské hodnocení týkající se technických aspektů SIS II přihlédne k diskusím konaným v roce 2012 s cílem vyjasnit příslušné úlohy agentury, akademie CEPOL a agentury FRONTEX. Klíčovým cílem těchto jednání bude prozkoumat úlohy přidělené každé agentuře pro tento konkrétní cíl v jejich příslušných právních základech a dosáhnout vzájemného doplňování zajištěním toho, aby každá agentura nabízela jiné portfolio školicích činností, které v kombinaci pokryjí všechny aspekty procesu schengenského hodnocení.

Budoucí nařízení o vytvoření hodnotícího a monitorovacího mechanismu k ověření uplatňování schengenského *acquis*, které je nyní projednáváno v Evropském parlamentu a v Radě, bude mít pravděpodobně také dopad na budoucí programování odborné přípravy v této oblasti.

Pokud jde o systémy VIS a EURODAC, bude agentura také muset koordinovat vývoj výukových osnov s vnitrostátními orgány a vypracovat plán poskytování odborné přípravy ve spolupráci s těmito orgány.

Viz také specifické operační cíle GC 9–11 v bodě 2.7.3 a spolupráce s ostatními agenturami EU (bod 2.6.4).

Odborné přípravě zaměstnanců agentury se věnuje bod 2.5.1.

2.6.6 Sledování výzkumu a technologických novinek

Agentura je ve spolupráci s členskými státy povinna zajistit na základě analýzy nákladů a přínosů, aby pro všechny aplikace spadající do jejího řízení včetně informačních systémů, softwaru pro administrativu a sítí byla vždy využívána nejlepší dostupná technologie. Agentura bude stejně zásady uplatňovat i na své vnitřní systémy. Tuto prioritu odrážejí

strategické cíle č. 2 „Přiblížit se cíli stát se střediskem excelence“ a č. 4 „Optimalizace nákladové efektivity“.

Agentura zavede struktury, zdroje, informační nástroje, postupy a metodiky pro sledování technologických novinek (včetně sledování výzkumu) s cílem umožnit maximální využití nového technologického vývoje významného pro její činnost. To bude zahrnovat i sledování výzkumu. Výše zmíněné zavedení podnikové správy IKT zajistí, aby výsledky této práce byly zaměřeny na poskytování hodnoty pro podnik. Při této činnosti budou mít zásadní úlohu poradní skupiny.

2.6.6.1 Sledování výzkumu

Agentura bude sledovat vývoj ve výzkumu, který je důležitý pro provozní řízení systémů SIS II, VIS, EURODAC a jiných rozsáhlých informačních systémů. Specifické priority budou definovány později s ohledem na stanoviska poradních skupin.

Agentura bude pravidelně nejméně dvakrát ročně informovat o vývoji Evropský parlament, Radu, Komisi a evropského inspektora ochrany údajů (v případech, kdy se jedná o otázky ochrany údajů).

2.6.6.2 Sledování technologických novinek

Tato činnost bude zahrnovat sledování nových technologických průlomů, inovativních technik a procesů, norem, právních předpisů, bezpečnostních problémů a řešení významných pro provozování, řízení a budoucí rozvoj informačních systémů na poli svobody, bezpečnosti a práva, včetně změn vznikajících v provozních odvětvích, která tyto informační systémy mají podporovat. Bude obsahovat i sledování vývoje v oblasti nového zařízení a softwaru s cílem zajistit účinné zadávání zakázek. Poradní skupiny rovněž významným způsobem přispějí tím, že budou poskytovat poradenství týkající se záležitostí konkrétních systémů a oblastí, které by měly být vyčleněny k proaktivnímu sledování. Agentura bude stavět na kontaktech již navázaných v roce 2012 s cílem zajistit efektivní vytváření sítí, spolupráci a výměnu správné praxe s ostatními agenturami a orgány působícími v souvisejících oblastech.

K několika příkladům oblastí, které by měly být zkoumány v rámci této položky a v rámci sledování výzkumu, patří biometrika včetně funkcí pro biometrické vyhledávání, technologický pokrok, který zvýší výkonnost, spolehlivost a flexibilitu systémů, jako je virtualizace a nové trendy v navrhování a zadávání dotazů v databázích s vyšším výkonem, technologie a aplikace umožňující efektivnější zpracování totožnosti, včetně metody „fuzzy logic“ a technologií a aplikací umožňujících propojitelnost.

Viz také specifické operační cíle MAN1 (zavedení podnikové správy IKT a jiných norem, bod 2.7.1), GC1 (sledování technologických novinek, bod 2.7.3) a AS6 (sledování výzkumu, bod 2.7.6).

2.6.7 Komunikace

Agentura bude ze svého podnětu organizovat komunikační činnosti v oblastech spadajících do její působnosti, včetně zřízení vlastních internetových stránek agentury. Bude se podílet na přípravách kampaně na téma SIS II plánované na první čtvrtletí roku 2013 a na organizaci opakovaných kampaní dle požadavků. Agentura je podle právních základů svých informačních systémů rovněž povinna zajišťovat zveřejňování určitých druhů informací, včetně seznamů vnitrostátních orgánů, které mají právo přístupu nebo užívání údajů v informačních systémech řízených agenturou, a aktualizace těchto seznamů.

Viz také specifické operační cíle GC5–6 v bodě 2.7.3.

2.6.8 Finanční řízení, infrastruktura, logistika a správní úkoly

Agentura upevní své finanční týmy a postupy s cílem získat v průběhu roku finanční nezávislost. Bude také odpovídat za průběžnou správu budov a logistické úkoly a postupně zavádět interní ujednání, která mají nahradit dohody o úrovni služeb s centrálními útvary Komise. Souběžně bude agentura zajišťovat, aby v plném rozsahu pokračovaly práce týkající se budoucích prostor v Tallinnu a modernizace technického místa ve Štrasburku. Další informace včetně konzultací správní rady ve finančních záležitostech viz také bod 1.2.9.

2.6.8.1 Finanční řízení

Agentura bude vyřizovat širokou škálu zakázkových řízení včetně řízení týkajících se modernizace budov a zařízení, nákupu vybavení a nábytku a specializovaných zakázkových řízení týkajících se informačních systémů řízených agenturou. S cílem získat finanční nezávislost agentura upevní své finanční postupy a týmy a zajistí, aby byli zaměstnanci v této oblasti v roce 2013 plně vyškoleni. Bude se snažit získat za své peníze řádnou hodnotu ve všech oblastech finančního řízení a pravidelně přezkoumávat možnosti zlepšení nákladové efektivity své činnosti.

Další informace o podrobných operačních cílech uvádí bod 2.7.7.

2.6.8.2 Administrativní a logistické úkoly

V současné době je mnoho základních administrativních a logistických úkolů týkajících se agentury a jejích zaměstnanců prováděno podle podmínek různých dohod o úrovni služeb mezi agenturou a útvary Komise a/nebo institucemi EU. Od roku 2013 bude agentura postupně přecházet k budování vlastních interních služeb nebo zajišťování externích služeb v rámci své vlastní odpovědnosti pro mnoho z položek, které v současné době spadají do působnosti těchto prvotních dohod o úrovni služeb. Jednou z hlavních priorit pro agenturu samotnou bude počátkem roku 2013 její účast na postupech pro dokončení první vlny nábory zaměstnanců.

Další informace o podrobných operačních cílech uvádí záměry AS7 (logistika a správa budov) a AS 8–9 (lidské zdroje) v bodě 2.7.6.

2.6.8.3 Příprava a správa prostor a míst činnosti

Pro rok 2013 se předpokládají tyto činnosti:

- **Budova sídla v Tallinnu v Estonsku:** agentura od června 2012 sídlí v dočasných prostorách. Agentura bude zajišťovat dohled nad přípravnými pracemi týkajícími se stálých prostor, které má Estonsko poskytnout pro sídlo agentury, a bude zajišťovat, aby stavební práce dodržovaly harmonogram pro plnění cíle, kterým je zajistit, aby byla budova k dispozici v roce 2014.
- **Přípravy pro technické místo ve Štrasburku:** prioritní práce nutné pro zahájení provozu agentury (určené ve studii, kterou provedl externí dodavatel v roce 2012) mají být provedeny nejpozději v prosinci 2012. Další práce v rámci přeměny mohou být zapotřebí v průběhu roku 2013. Jednou z klíčových priorit bude zajistit včasnou připravenost infrastruktur souvisejících se SIS II. Agentura provede i další analýzu důsledků vývoje dalších systémů pro dané místo, s přihlédnutím ke stávající studii.
- Další práce v rámci přeměny mohou být zapotřebí i v průběhu roku 2013.
- **Správa infrastruktury na zálohovém místě:** práce v roce 2013 bude spočívat zejména v rutinní správě a údržbě infrastruktury.

Podrobné operační cíle jsou uvedeny v záměru AS7 (logistika a správa budov) v bodě 2.7.6.

2.6.9 Správní rada a poradní skupiny

2.6.9.1 Správní rada

V oblasti správy bude klíčovým úkolem nadále zajišťovat, aby agentura plnila své úkoly, které jí byly stanoveny zřizovacím nařízením, a to způsobem co nejefektivnějším z hlediska nákladů a s přihlédnutím ke střednědobým strategickým cílům. Stejně jako v roce 2012 budou zaměstnanci agentury zajišťovat trvalou podporu pro správní radu při plnění jejího mandátu. To zahrnuje průběžné kontakty se členy rady, organizaci zasedání daných právními předpisy a přípravu dokumentů na podporu práce správní rady. Zasedání správní rady se účastní výkonný ředitel, který nemá hlasovací práva. Správní rada bude zasedat nejméně jednou za šest měsíců.

Vedle schvalování standardních dokumentů v ročním rozpočtovém a plánovacím cyklu, jako je rozpočet a návrh rozpočtu (odhady) na rok 2014, výroční zpráva o činnosti za rok 2012 a návrh ročního pracovního programu na rok 2014, budou důležité záležitosti, o kterých má správní rada rozhodovat v roce 2013, zahrnovat otázky týkající se příprav na stálé prostory v Tallinnu a provádění prací na technickém místě ve Štrasburku. Správní rada bude muset také potvrdit rozhodnutí týkající přesunu systému EURODAC.

2.6.9.2 Poradní skupiny

Plnou podporu pracovním skupinám budou poskytovat i zaměstnanci agentury. Výkonný ředitel nebo jeho zástupce budou oprávněni účastnit se všech schůzí těchto skupin jako pozorovatelé.

Zprvu budou existovat tři konfigurace pracovních skupin (SIS II, VIS a EURODAC). Tyto skupiny budou v roce 2013 zasedat v rozmezí 1–2 měsíců. Postupy pro jejich spolupráci a činnost stanoví jednací řád agentury.

Hlavní úlohou těchto skupin bude poskytovat správní radě odborné poznatky související s rozsáhlými informačními systémy, a zejména v rámci vypracovávání ročního pracovního programu a výroční zprávy o činnosti. Budou rovněž vydávat doporučení týkající se bezpečnostních opatření a stanoviska k víceletým pracovním programům. Členové těchto skupin mohou být vyzváni, aby byli nápomocni členům správní rady. K jiným úkolům pracovních skupin by mohlo patřit poskytování odborných znalostí informačních technologií správní radě ve věci systémů, příprava technických specifikací popisné povahy, které neukládají normativní ustanovení členským státům a Komisi, zajištění vstupů pro návrhy zpráv o technickém fungování systémů, pro odbornou přípravu odborníků, zaměření sledování výzkumu, pro statistiku o systémech a jakoukoli jinou záležitost úzce spjatou s vývojem nebo provozním řízením systémů. Každá skupina stanoví specifické priority. Jejich práce bude zejména zohledňovat provozní priority příslušného systému.

K prioritám těchto skupin bude v roce 2013 patřit zajištění schopnosti VIS plnit technické požadavky budoucího spuštění systému v celosvětovém měřítku, činnosti navazující na zahájení provozu SIS II, růst používání tohoto systému, technické záležitosti týkající se přemístění systému EURODAC z Lucemburku do Štrasburku a Sankt Johann im Pongau a přizpůsobení systému EURODAC, které zohlední budoucí přepracované nařízení. Další prioritou všech skupin budou technické přípravy na přistoupení nových členských států, zejména Chorvatska, k těmto informačním systémům, přípravy na zajištění technické připravenosti Kypru na přistoupení k SIS II a VIS (jak bylo uvedeno výše, skutečné připojení Kypru k schengenskému prostoru vyžaduje splnění nutných podmínek pro uplatnění všech částí schengenského *acquis*, jak stanoví akt o přistoupení z roku 2003) a na integraci zemí, jako je Spojené království a Irsko, do SIS II.

Podrobné operační cíle týkající se správní podpory pro správní radu a poradní skupiny jsou uvedeny v záměrech AS10–11 v bodě 2.7.6.

2.7 Specifické operační cíle a ukazatele výkonnosti

Obsah:

2.7.1 Cíle, které budou řízeny na úrovni agentury (za přispění výkonného ředitele)

2.7.2 Správa a údržba aplikací

(Provozní řízení SIS II, VIS a EURODAC a přípravy na nové informační systémy)

2.7.3 Obecná koordinace

(Sledování technologických novinek, meziagenturní spolupráce, ochrana údajů, právní poradenství, interní a externí komunikace, odborná příprava pro zaměstnance agentury a školení pro členské státy, operátory SIRENE a schengenské hodnotitele)

2.7.4 Vnitřní audit

2.7.5 Provozní záležitosti a infrastruktura

(Řízení systémů, síť, služby podpory, sledování funkce systémů)

2.7.6 Zdroje a administrativní záležitosti

(Sledování, podávání zpráv a informace pro Komisi, Evropský parlament, evropského inspektora ochrany údajů a členské státy, statistika, sledování výzkumu, logistika a správa budov, lidské zdroje, administrativní podpora pro správní radu a poradní skupiny)

2.7.7 Zadávání zakázek a smlouvy

2.7.8 Bezpečnost

2.7.1 Cíle, které budou řízeny na úrovni agentury (za přímého přispění výkonného ředitele)

Záměr/ cíl č.	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
		Výstup	Ukazatel výkonnosti
MAN1	1.1 Vypracovat akční plán provádění podnikové správy IT. 1.2 Akční plán v bodě 1.1 výše by měl zahrnovat i práci na zavádění nezbytných úrovní vyspělosti rámce COBIT pro správu IT v roce 2013. 1.3 Plánovat s ohledem na budoucí zavedení normy ISO 9001.	1.1–1.1.2 Akční plán je vypracován. Zahájit provádění akčního plánu. 1.3 Je k dispozici akční plán zavedení této normy ve střednědobém výhledu.	1.1–1.2 Akční plán je vypracován a probíhají práce na jeho realizaci. 1.3 Akční plán je vypracován.
MAN2	Po konzultaci s Komisí definovat a schválit dohody o úrovni služeb (jednu pro každý systém, jednu pro komunikační infrastrukturu a jednu pro bezpečnost),	Správní rada schválí podrobné ukazatele do konce prvního čtvrtletí 2013.	Včasnost a kvalita. Ukazatele musí dodržovat alespoň stejnou úroveň služeb, jaká pro každou dodávanou službu existovala před jejím

	<p> které stanoví úroveň služeb, kterou bude agentura zaručovat uživatelům systémů (členským státům). Dohody budou obsahovat podrobné ukazatele výkonnosti.</p> <p> Tyto dohody budou zaručovat obecnou úroveň služeb rovnocennou nebo vyšší, než je úroveň zajištěná ujednáními s ostatními provozovateli před převzetím těchto činností agenturou²⁵.</p>		převzetím agenturou.
MAN3	Zajistit zavedení odpovídající řídicí struktury, aby agentura byla schopna plnit bezpečnostní požadavky.	<p>3.1 Zavést specifickou jednotku pro bezpečnost.</p> <p>3.2 Zajistit, aby byly všechny významné bezpečnostní problémy předány na vyšší úrovni.</p> <p>3.3 Správní rada zajistí včasné přijetí klíčových bezpečnostních opatření požadovaných právními základy.</p> <p>3.4 Správní rada zajistí odpovídající kroky návazné na doporučení auditu a zpráv a/nebo auditů evropského inspektora ochrany údajů.</p>	<p>3.1 Existuje jednotka pro bezpečnost.</p> <p>3.2 Postupy jsou sdělovány všem zaměstnancům.</p> <p>3.3 Všechna opatření požadovaná právními základy byla přijata. Včasnost přijetí.</p> <p>3.4 Zavedeny akční plány pro všechna doporučení.</p>

2.7.2 Správa a údržba aplikací

	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
		Výstup	Ukazatel výkonnosti
AM1	Provozní řízení SIS II	1.1 Všechny nezbytné úkoly k zajištění funkce centrálního SIS II 24 hodin denně 7 dní v týdnu podle právních základů pro tento systém. Zejména jde o údržbu a technický rozvoj nezbytné pro plynulý chod	1.1–1.2 Specifické ukazatele budou obsaženy v dohodách o úrovni služeb připravených v rámci výše uvedeného cíle MAN2. 1.3 Dosažení milníků, které

²⁵ Pokud jde o systémy VIS, EURODAC, komunikační infrastrukturu a bezpečnost, bude muset agentura udržet úroveň služeb, která existovala předtím, nežli tyto systémy převzala. Agentura bude rovněž zaručovat rovnocennou úroveň služeb pro systém SIS II.

		<p>systemu a sledování technické výkonnosti systému.</p> <p>1.2 Specifické cíle a ukazatele v dohodě o úrovni služeb by měly zahrnovat i cíle řízení produktů (např. požadavky na řídicí systém k zachycování požadavků zúčastněných stran, vypracování plánu s novými verzemi a vydáními a zajištění spokojenosti zúčastněných stran s funkcemi aplikace SIS II).</p> <p>1.3 Dohled a sledování práce v rámci smlouvy o údržbě SIS II po konečném převzetí systému.</p>	<p>budou dohodnuty s členskými státy v rámci smlouvy o údržbě SIS II po konečném převzetí systému.</p>
AM2	Provozní řízení VIS	<p>2.1 Provozní řízení</p> <p>Všechny úkoly nezbytné pro zachování funkčnosti centrálního VIS 24 hodin denně 7 dní v týdnu v souladu právními základy VIS. Zejména údržba a technický rozvoj nezbytné pro plynulý chod systému. Bude to zahrnovat i sledování technické výkonnosti systému.</p> <p>2.2 Údržba a aktualizace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • databáze řízení konfigurace, • průvodce pro řešení problémů, • znalostní databáze, • úplný seznam často kladených otázek pro uživatele. <p>2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dohled a sledování týkající se údržbových prací v rámci smlouvy o údržbě VIS v provozním stavu. • Převzetí odpovědnosti za sledování práce v rámci této smlouvy na modernizaci VIS. <p>2.4 VISMAL2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokončit testy podle plánu. <p><i>Opatření v oblasti bezpečnosti týkající se tohoto systému viz</i></p>	<p>2.1–2.2 Specifické ukazatele budou obsaženy v dohodách o úrovni služeb připravených v rámci výše uvedeného cíle MAN2.</p> <p>2.3 Dosažení milníků, které budou dohodnuty s členskými státy v rámci smlouvy o údržbě VIS v provozním stavu a prodloužení.</p> <p>2.4 VISMAL2</p> <p>Úspěšné dokončení testů podle plánu.</p>

		<i>položka Bezpečnost.</i>	
AM3	Provozní řízení EURODAC	Všechny nezbytné úkoly k zajištění funkce centrálního systému EURODAC 24 hodin denně 7 dní v týdnu podle právních základů pro tento systém. Zejména jde o údržbu a technický rozvoj nezbytné pro plynulý chod systému. Bude to zahrnovat i práce na sledování technické výkonnosti systému.	Specifické ukazatele budou obsaženy v dohodách o úrovni služeb připravených v rámci výše uvedeného cíle MAN2. <i>Opatření v oblasti bezpečnosti týkající se tohoto systému viz sektor Bezpečnost.</i>
AM4	Nové informační systémy Odhady a plány týkající se možného budoucího převzetí nových systémů, konkrétně programu vstupu/výstupu a programu registrovaných cestujících.	Odhady možných důsledků účasti agentury v budoucích programových obdobích na přípravě na možné přijetí právních základů těchto budoucích systémů pro organizaci, zdroje a finance (s ohledem na finanční dokumentaci v legislativních návrzích).	Směrný plán zabývající se otázkami organizace a zdrojů (finančních a lidských zdrojů) souvisejícími s možným převzetím těchto systémů.

2.7.3 Obecná koordinace

	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
		Výstup	Ukazatel výkonnosti
GC1	Sledování technologických novinek	Zavést praktické systémy/týmy pro sledování technologických novinek v souladu s modely a metodikami správy zavedenými na úrovni organizace a zajistit, aby byly výsledky sledování technologických novinek využívány v ostatních procesech agentury.	<ul style="list-style-type: none"> Zavedena organizace/tým a existují první konkrétní návrhy/náměty technologií, které by bylo možno realisticky využít ke zlepšení činnosti agentury v systémech, které řídí.
GC2	Meziagenturní spolupráce	Vypracovat akční plán pro spolupráci s ostatními agenturami, který stanoví možná témata spolupráce a prostředky pro dohody na konkrétních opatřeních spolupráce. Práce budou vycházet z diskusí vedených v roce 2012. Konečným cílem bude dohoda na jasném souboru cílů/požadovaných	<p>1.1 Akční plán je vypracován.</p> <p>1.2 Pokračují práce v rámci akčního plánu.</p>

		výsledků spolupráce pro každou síť a jeho provádění.	
GC3	Zavést potřebné postupy a procesy pro zajištění nejvyšší úrovně ochrany údajů v administrativních činnostech agentury a v informačních systémech, které agentura řídí, a zajistit jejich plné provádění.	3.1 Zavést postupy. 3.2 Kontroly fungování na místě.	Všechny potřebné postupy jsou zavedeny. Návrh akčního plánu řešícího veškerá zjištěná slabá místa. Při kontrolách na místě nebo v rámci auditů nebyla zjištěna žádná závažná slabá místa.
GC4	Právní poradenství: zavést rámec poskytování právního poradenství dle potřeby pro vnitřní provoz agentury a hájit stanovisko agentury vůči vnějšímu prostředí (např. v právních záležitostech týkajících se zakázkových řízení).	4.1 Zavést rámec a postupy. 4.2 Včas poskytované právní poradenství pro vnitřní rozhodování. 4.3 Včasné právní poradenství týkající se stanoviska agentury v případném soudním řízení.	Včasnost a kvalita poradenství
GC5	Interní komunikace: propagovat poslání, hodnoty a kulturu agentury mezi jejími zaměstnanci prostřednictvím přípravy a zavádění komunikačních nástrojů, interních osvětových akcí a dalších osvědčených postupů.	5.1 Zvláštní intranetové stránky upravené pro zaměstnance agentury. 5.2 Neformální interní osvětové činnosti a akce. 5.3 Zvyšování povědomí o prioritě dosahování technické a organizační excelence s co nejvyšší nákladovou efektivností.	5.1 Týdenní aktualizace. 5.2 Jedna osvětová činnost měsíčně. 5.3 Dvakrát ročně (prostřednictvím intranetu a/nebo interních setkání).
GC6	Externí komunikace: propagovat agenturu a systémy, které řídí, a plnit požadavky na komunikaci stanovené ve zřizovacím nařízení a v právních základech informačních systémů řízených agenturou.	6.1 Vypracovat podrobnější strategii externí komunikace do konce druhého čtvrtletí. 6.2 Dokončit plánování a přípravy týkající se přínosu agentury pro informační kampaň o SIS II a tyto úkoly splnit včas s ohledem na zahájení provozu SIS II (je také možné, že mohou začít práce na plánování budoucích kampaní). 6.3 Komunikace ve věci vlastní iniciativy agentury v oblastech v rámci jejích úkolů včetně dalšího rozvoje a pravidelných aktualizací internetových stránek agentury a optimalizace viditelnosti těchto	<ul style="list-style-type: none"> • Včasné dokončení strategie a informačních materiálů. • Postupné zvyšování počtu návštěv na internetových stránkách agentury během celého roku. • Spokojenost uživatelů a zúčastněných stran (každoroční průzkum na internetových stránkách, průzkum po každé kampani). • Kvalita a množství tiskových zpráv o hlavních událostech týkajících se agentury. • Včasné plnění požadavků na zveřejňování podle právních základů (výroční zpráva agentury, seznamy vnitrostátních orgánů a jejich

		<p>stránek.</p> <p>6.4 Vypracovat síť kontaktů se sdělovacími prostředky, budovat s nimi pevné vztahy, poskytovat pro sdělovací prostředky použitelné informace (jasně definovaná sdělení), hodnotit dopad prostřednictvím sledování a zkoumání tisku a pořádat pro zaměstnance agentury školení zaměřená na sdělovací prostředky.</p> <p>6.5 Případná organizace následných kampaní nebo účast na kampaních pro VIS, pokud bude požadována.</p> <p>6.6 Plnění všech požadavků na zveřejňování stanovených v právních základech, a to konkrétně:</p> <p>6.7 zveřejnění ročního pracovního programu a výroční zprávy o činnosti za rok 2012,</p> <p>6.8 každoroční zveřejňování seznamů vnitrostátních orgánů oprávněných k používání nebo vyhledávání údajů v informačních systémech, které agentura řídí (SIS II, VIS, EURODAC), jak je definují právní základy těchto systémů.</p>	<p>roční aktualizace a ostatní požadavky na podávání zpráv).</p>
GC7	Všeobecná školení pro zaměstnance agentury	<p>7.1 Všeobecná školení</p> <p>1. Uvítací balíček školení (2 školení v roce 2013).</p> <p>2. Administrativní uvítací balíček školení (2 školení v roce 2013).</p> <p>3. Akce a prezentace pro budování týmů:</p> <p>i) interní semináře k budování týmů ii) prezentace v době oběda/snídaně s možným videokonferenčním spojením mezi místy, iii) výjezdní denní školení.</p> <p>Činnosti při budování týmů budou plně zohledňovat rozpočtová omezení a budou klást důraz na nízkonákladová</p>	<p>90 % zaměstnanců agentury se zúčastní nejméně dvou akcí budování týmů za rok</p> <p>100 % zaměstnanců v odděleních zasahujících obě místa činnosti se zúčastní nejméně dvou akcí budování týmů za rok.</p>

		interní řešení.	
GC8	Technická školení pro zaměstnance agentury	<p>Technická školení pro vlastní technické zaměstnance agentury</p> <p>8.1 Uvítací balíček školení agentury: týdenní kurz pro nové technické zaměstnance s (aspekty společnými všem systémům).</p> <p>8.2 Specifické školení ze zvyšování technických znalostí²⁶.</p> <p>8.3 Provozní a operativní školení: školení týkající se provozních a operativních funkcí konkrétního systému, který budou zaměstnanci obsluhovat/řídít²⁷.</p>	<p>Obecně:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 100 % zaměstnanců se zúčastnilo povinných kurzů uvedených v jejich plánu odborné přípravy, – spokojenost účastníků školení (=>nejméně 3 na stupnici od 1 do 5).
GC9	Školení pro vnitrostátní orgány týkající se informačních systémů řízených agenturou	Nejméně 2 kurzy o každém systému v roce 2013.	Spokojenost účastníků školení (=> nejméně 3 na stupnici od 1 do 5)
GC10	Školení pro operátory SIRENE	Čtyři kurzy v roce 2013, Konkrétní činnosti budou záviset na výsledku diskusí s akademií CEPOL.	Spokojenost účastníků školení (=> nejméně 3 na stupnici od 1 do 5)
GC 11	Školení pro členy týmů a hlavní odborníky schengenského hodnocení	1–2 kurzy v roce 2013 podle požadavků odborníků. Konkrétní činnosti budou záviset na výsledku diskusí s agenturou FRONTEX a akademií CEPOL.	Spokojenost účastníků školení (=> nejméně 3 na stupnici od 1 do 5)

²⁶ Například na témata jako Oracle, Weblogic a/nebo specifický hardware, s přihlédnutím ke konkrétním úkolům zaměstnanců a k jejich stávající úrovni znalostí.

²⁷ Například způsob zpracování viz, provozní prostředí pro EURODAC a způsob, jak řešit incidenty. Pro VIS a SIS II bude toto školení uskutečněno na základě materiálu dodaného hlavním vývojovým dodavatelem během plánů přechodu na VIS/BMS a SIS II (hlavně operativní postupy popisující rozsáhlé nebo každodenní operativní scénáře).

2.7.4 Vnitřní audit

Záměr / cíľ.	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
		Výstup	Ukazatel výkonnosti
IA1	Prověřovat vnitřní kontrolní systém zavedený s cílem hodnotit účinnost a obecněji výkonnost jednotlivých oddělení agentury při provádění jejích projektů, činnosti a služeb a přinášet neustálá zlepšení.	Zřídít potřebnou organizaci a definovat tříletý plán auditu.	Organizace existuje a plán auditu je k dispozici na začátku čtvrtého čtvrtletí.

2.7.5 Provozní záležitosti a infrastruktura

Záměr / cíľ.	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
		Výstup	Ukazatel výkonnosti
OPU1	Řízení systémů: (práce s provozem systémů, modernizace, Oracle a nakupované produkty atd.)	1.1 Účinnost řízení změn 1.2 Účinnost řízení konfigurace	Specifické ukazatele budou obsaženy v dohodách o úrovni služeb připravených v rámci výše uvedeného cíle MAN2.
OPU2	Síť: 2.1 Provádět dohled nad sítí a koordinovat vztahy mezi členskými státy a poskytovatelem sítě pro SIS II, VIS a EURODAC a zajišťovat bezpečnost komunikační infrastruktury pro VIS a EURODAC (<i>bezpečnost komunikační infrastruktury pro SIS II je nadále úkolem Komise</i>). 2.2 Zajistit, aby opatření a záruky platné pro jakékoli úkoly v rámci sítě, kterými byly pověřeny vnější soukromoprávní subjekty, byly plně dodržovány.	2.1 Zajistit odpovídající dostupnost sítě sTESTA (definovanou následujícími ukazateli sítě pro síť SIS II, VIS a EURODAC). 2.1.1 Dostupnost místa (dostupnost přístupových míst na klíč (turnkey access point, TAP) měřená monitorovacím zařízením v rámci dohody o úrovni služeb, mezi TAP a definovaným referenčním místem (centrální jednotkou a zálohovým místem)). 2.1.2 Dostupnost kapacity (vykazovat % šířky pásma v porovnání s cílovou šířkou pásma). 2.1.3 Minimální odezva	2.1–2 Specifické ukazatele budou obsaženy v dohodách o úrovni služeb připravených v rámci výše uvedeného cíle MAN2. 2.3 Včasnost příprav.

		<p>v hodnotě percentilu 95 (mezi dvěma místy v porovnání s cílovou úrovní minimální odezvy v hodnotě percentilu 95).</p> <p>2.1.3 Koeficient ztrátovosti paketů v hodnotě percentilu 95 mezi dvěma místy v porovnání s cílovou úrovní koeficientu ztrátovosti paketů v hodnotě percentilu 95).</p> <p>2.2 Ověřit provozní postupy externích dodavatelů a to, zda dodržují související ustanovení smluv.</p> <p>2.3 Příprava a provádění migrace sítě pro VIS, SIS II a EURODAC v oblastech pravomoci agentury (dozor, bezpečnost a řízení vztahů mezi členskými státy a poskytovatelem nové sítě).</p> <p><i>Další ukazatele pro tento cíl lze doplnit do konečné dohody o úrovni služeb.</i></p>	
OPU3	Služby podpory	<p>3.1 Dostupnost týmu služeb podpory.</p> <p>3.2 Dostupnost systému sledování problémů (nástroj řízení úrovně služeb).</p> <p>3.3 Dostupnost katalogu služeb (úplný výčet všech služeb, které má agentura poskytovat členským státům).</p>	Specifické ukazatele budou obsaženy v dohodách o úrovni služeb připravených v rámci výše uvedeného cíle MAN2.
OPU 4	Sledovat technické fungování informačních systémů, které agentura řídí, a shromažďovat všechny technické údaje potřebné ke splnění povinností agentury v oblasti podávání zpráv, statistiky a sledování.	Statistické údaje a informace o fungování těchto systémů, jak je stanoví právní základy. Další informace uvádí bod 4.4.7.	Kvalita a včasnost požadovaných výsledků.

2.7.6 Zdroje a administrativní záležitosti

Záměr	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
		Výstup	Ukazatel výkonnosti
	Výzkum, statistika a podávání zpráv		
AS1	Sledování: 1. Dokončit přípravy na postupy sledování pro SIS II. 2. Sledování pro SIS II, VIS a EURODAC.	1. Dokončit postupy do března 2013. 2. Zavést sledování.	1. Kvalita a včasnost postupů. 2. Kvalita a včasnost sledování.
AS2	Podávání zpráv: Přijetí výroční zprávy o činnosti agentury za rok 2012 a její předložení Evropskému parlamentu, Radě, Komisi a Účetnímu dvoru.	15. června 2013	2. Kvalita a včasnost.
AS3	Podávání zpráv Plnění všech povinností týkajících se podávání zpráv, jak je stanoví zřizovací nařízení a právní základy pro informační systémy, které agentura řídí, např.: 1. Výroční zpráva o činnosti ústřední jednotky systému EURODAC. 2. Zpráva o technickém fungování VIS, včetně jeho zabezpečení dva roky po uvedení systému do provozu (<i>a každé dva roky poté</i>) a předložení této zprávy Evropskému parlamentu, Radě a Komisi. <i>Podobná zpráva bude vyžadována i pro SIS II dva roky po zahájení jeho provozu.</i>	Návrhy zpráv uvedené v právních základech.	Všechny úkoly v oblasti podávání zpráv splněny podle definovaných lhůt nebo zákonných povinností.
AS4	Informace pro Komisi, Parlament, evropského inspektora ochrany údajů a členské státy 1. Poskytovat Komisi informace	Poskytovat odpovídající informace dle požadavků.	Včas předkládat zprávy/informace.

²⁸ V květnu 2010 Komise přijala rozhodnutí o bezpečnostním plánu pro VIS, kterým se provádí bezpečnostní ustanovení základních nástrojů VIS. Toto rozhodnutí vstoupilo v platnost při spuštění VIS a zůstane v platnosti do okamžiku, než se agentura, která bude mít své vlastní bezpečnostní plány, ujme svých povinností.

	<p>nutné k vypracování pravidelného hodnocení VIS, EURODAC a SIS II.</p> <p>2. Informovat Evropský parlament a Radu o opatřeních přijatých k zajištění bezpečnosti používání údajů v systému VIS²⁸. Jakmile budou k dispozici vlastní bezpečnostní plány agentury.</p>		
AS5	<p>Statistika</p> <p>1. Dokončit práce s cílem zabezpečit, že členské státy zavedly mechanismy shromažďování statistických údajů, včetně společných pravidel pro výpočty, aby byla agentura schopna plnit své povinnosti v oblasti podávání zpráv od prvního dne provozu SIS II a od tohoto okamžiku zveřejňovat statistiky týkající se SIS II podle základních nástrojů SIS II.</p> <p>2. Poskytovat statistiky o informačních systémech, jak stanoví zřizovací nařízení a právní základy pro informační systémy, které agentura řídí.</p>	<p>5.1 Zavést efektivní postupy shromažďování statistických údajů a podávání zpráv pro SIS II do března 2013.</p> <p>5.2 Poskytování všech statistik</p> <ul style="list-style-type: none"> – statistiky o SIS II od března 2013, – statistiky o VIS od začátku roku 2013²², – čtvrtletní statistiky, roční statistické výkazy o činnosti centrální jednotky EURODAC a jiné případně požadované statistiky o systému EURODAC. 	<p>5.1 Včasnost a splnění zákonných povinností.</p> <p>5.2 Včasnost a kvalita statistik.</p>
AS6	<p>Sledování výzkumu</p> <p>1. Vybudovat odpovídající struktury k zajištění efektivního sledování výzkumu</p> <p>2. Sledovat vývoj ve výzkumu, který je důležitý pro provozní řízení systémů SIS II, VIS, EURODAC a jiných rozsáhlých informačních systémů.</p> <p>3. Pravidelně informovat Evropský parlament, Radu, Komisi a evropského inspektora ochrany údajů o vývoji týkajícím se sledování výzkumu.</p>	<p>1. Projednání akčních plánů pro každé odvětví (systém) v poradních skupinách v prvním čtvrtletí 2013. Tyto plány budou popisovat i odpovídající prostředky/četnost pro povinnosti podávání zpráv podle bodu 3 níže.</p> <p>2. Pravidelné sledování vývoje Sdělování informací vhodným prostředkem v rámci agentury a zúčastněným stranám.</p> <p>3. Podávání zpráv příslušnými cestami.</p>	<p>1–3. Včasné provedení akčního plánu.</p>
AS7	<p>Logistika a správa budov</p> <p>Poskytovat služby v oblasti správy budov, správy zařízení a logistiky na všech místech</p>	<p>1.1 Průběžné úkoly týkající se řízení infrastruktury v dočasných prostorách sídla v Tallinnu.</p>	<p>1.1, 1.5, 1.6: Každoroční průzkum. Spokojenost uživatelů nejméně 75 %.</p>

	činnosti agentury.	<p>1.2 Zajistit, aby práce na zpřístupňování nového sídla v Tallinnu probíhaly podle harmonogramu.</p> <p>1.3 Navázat na činnost dodavatele v rámci přestavby a výstavby s cílem dále modernizovat místo ve Štrasburku.</p> <p>1.4 Zajistit včasnou připravenost infrastruktur souvisejících se SIS II.</p> <p>1.5 Průběžné úkoly týkající se řízení infrastruktury pro místo v St. Johann im Pongau.</p> <p>1.6 Nepřerušovaný rutinní provoz logistických služeb.</p>	<p>1.2 Všechny práce plánované na rok 2013 dokončeny včas.</p> <p>1.3 Vypracování podrobného pracovního programu pro roky 2014–2017 do poloviny druhého čtvrtletí a pokračování souvisejících prací.</p> <p>1.4 Infrastruktury pro SIS II budou hotovy do března 2013.</p> <p>1.5 a 1.6 (viz 1.1)</p>
AS8	Lidské zdroje: rozvíjet rámec kvalifikací agentury (potřeby nábory, organizační potřeby, potřeby rozvoje zaměstnanců).	Rámec kvalifikací je zaveden.	Procesy nábory, výběru a rozvoje zaměstnanců založené na rámci kvalifikací.
AS9	Lidské zdroje: přijímat a nahrazovat zaměstnance s ohledem na plán pracovních míst a rozhodnutí výkonného ředitele.	Zajistit, aby nábor 120 zaměstnanců byl dokončen co nejdříve v roce 2013. Nahrazení vyslaných národních odborníků a zaměstnanců agentury podle požadavků, včasné umístění nově vybraných zaměstnanců.	Pracovní místa obsazena do 16 týdnů od zveřejnění.
AS10	Administrativní podpora pro správní radu	Upořádání nejméně čtyř zasedání (koordinace logistických ujednání, koordinace programu jednání a dokumentace a účast výkonného ředitele na zasedání).	Kvalita a včasnost požadovaných produktů (zejména aby byly dokumenty k dispozici před zasedáními podle podmínek operativních postupů).
AS11	Administrativní podpora pro poradní skupiny	Agentura zajistí služby sekretariátu.	Kvalita a včasnost požadovaných výsledků.

2.7.7 Zadávání zakázek a smlouvy

Záměr	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
		Výstup	Ukazatel výkonnosti
PC1	1.1–1.2 Dále upevnit a znovu posílit finanční postupy a zakázková řízení	1.1 Upevnit postupy a informovat příslušné zaměstnance.	1.1 Zvýšený počet vyškolených zaměstnanců. 1.2 Zvýšený počet včas

	včetně kontrol ex ante. 1.3 Poskytovat odborné poradenství ve věci zakázkových řízení jiným jednotkám agentury a potenciálním smluvním a jiným dodavatelům.	To zahrnuje zavedení struktur pro přípravu a provádění nabídkových řízení a pro případné konzultace odborníků z členských států v individuálních případech ve věci odborných zkušeností pro postupy hodnocení a definování technických aspektů zadávací dokumentace. 1.2 Koordinace všech fází zadávacího řízení a poskytování zpětné vazby ohledně možných zlepšení. 1.3 Poskytování poradenství a interních školení.	dokončených zakázkových řízení. 1.3 Spokojenost uživatelů (pomocí každoročního průzkumu, výsledek $\geq 75\%$).
PC2	Zpracovávat všechny faktury / žádosti o úhradu ve stanovených lhůtách.	2.1 Včasné platby. 2.2 Periodické zjišťování a analýza prodlení.	2.1 Méně než 15 % transakcí nezaplacených v zákonných limitech. 2.2 Analýza vede ke konkrétním cílům pro zlepšení.
PC3	Udržovat a dále rozvíjet poskytování finančních informací podle konkrétních potřeb vedení agentury.	3.1 Měsíční zprávy o provádění rozpočtu. 3.2 Měsíční přehledy plateb.	3. Včasnost měsíčních zpráv a přehledů a míra spokojenosti uživatelů (každoroční průzkum, spokojenost uživatelů $\geq 75\%$).
PC4	Přispět k vývoji, zefektivňování a provádění politik agentury pro zadávání zakázek a současně zajistit plné dodržování právních předpisů a obecných zásad EU.	Periodické interní přezkumy postupů s ohledem na přispění uživatelů, postupy ex ante a jakékoli změny centrálních postupů (nejméně jednou ročně s cílem navrhnout akční plány k provedení zlepšení).	Provést periodický přezkum (do konce roku 2013) a zavést změny v souladu s akčním plánem a jeho harmonogramem.
PC5	Doladění a ověření účetního systému agentury včetně místních systémů finančního řízení.	5.1 Účetní systém agentury je připraven a ověřen. 5.2 Zavádění a úpravy systému se provádějí po konzultaci se schvalujícími osobami a po ověření účetním.	Kladné ověření externím subjektem.
PC6	Vést a předkládat účetnictví v souladu s hlavou VII finančního nařízení.	6.1 Účetnictví je v souladu s pravidly, je přesné a obsáhlé a předkládá pravdivý a věrný obraz aktiv a závazků agentury, její finanční situace a hospodářských výsledků za finanční rok.	6.1–2 Účetnictví dodržuje všechna ustanovení finančního nařízení.

		<p>6.2 Je veden systém příjmových účtů a hlavní účetní knihy, který obsahuje aktualizované údaje.</p> <p>6.3 Vedení agentury pravidelně dostává informace o transakcích zadaných a ověřených v centrálním účetním systému ABAC/SAP.</p> <p>6.4 Pravidelně je prováděno odsouhlasení pokladny a knihy aktiv a v případě jakýchkoli nesrovnalostí jsou o nich řádně informovány příslušné strany.</p> <p>6.5 Je prováděno pravidelné sledování regularizace mimorozpočtových operací.</p> <p>6.6 Rozhraní se schvalujícími osobami týkající se účetních záležitostí.</p> <p>6.7 Používání účetních pravidel a metod a účtové osnovy podle ustanovení, která přijal účetní Evropské komise.</p>	<p>6.3 Včasnost předkládaných zpráv</p> <p>6.3 a 6.6 Každý měsíc schůzky se schvalujícími osobami.</p> <p>6.5 Snížený počet nesrovnalostí.</p> <p>6.6 Každý měsíc schůzky se schvalujícími osobami.</p> <p>6.7 Žádná významná negativní zjištění.</p>
PC7	Zavést všechny normy vnitřní kontroly v rámci organizace, provádět periodické přezkumy a zajistit, aby byli o těchto standardech a veškerých souvisejících postupech informováni zaměstnanci.	<p>Zavést akční plán k provedení všech norem v rámci agentury.</p> <p>Normy týkající se finančního řízení by měly být zavedeny co možná nejdříve.</p> <p>Pokud jde o analýzu rizik, v důsledku povahy informačních systémů řízených agenturou se očekává, že významně převýší normy základní úrovně v této oblasti.</p> <p>Dva přezkumy ročně.</p> <p>Zveřejnit shrnutí norem na intranetu a odkazovat na ně při zaškolování zaměstnanců.</p>	<p>Počet plně provedených norem</p> <p>Cíl: 100% soulad.</p> <p>Pokud bude v důsledku výjimečných okolností existovat malý počet norem, které nebudou plně provedeny, musí být zavedeny jasné akční plány k nápravě tohoto stavu co nejdříve po konci roku.</p>
PC8	Provádět platby, vybírat příjmy, provádět kroky v návaznosti na směnky, DPH a inkasní příkazy.	Zavedena přísná politika správy finančních prostředků.	Finanční prostředky na bankovních účtech odpovídají skutečným potřebám agentury.
PC9	Prokazovat schopnost převzít plnou finanční	Provádění základních prvků cílů 1–4 (1.1–1.3, 2.1–2.2,	9.1 Přijati všichni zaměstnanci pro finanční oddělení a 90 %

	odpovědnost.	3.1–3.2, 5, 6, 7 a 8 v roce 2013.	z nich absolvovalo úplné finanční školení. 9.2 Zavedeny uspokojivé postupy koordinace (včetně postupů ex ante) podle 1.1–1.2 výše (kvalita zpracování testovacích souborů kontrolovaná KOM). 9.3 Výsledek kontroly na místě pro zajištění uspokojivé výkonnosti nebo schopnosti zajistit uspokojivou výkonnost pro ukazatele PC1–8.
PC 10	Vypracovat plán zadávání zakázek.	Vypracovat plán zadávání zakázek ve čtvrtém čtvrtletí 2012.	Kvalita a včasnost.

2.7.8 Bezpečnost

C í l č . a záměr	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
		Výstup	Ukazatel výkonnosti
SE1	Bezpečnost Zajistit, aby kanceláře agentury pracovaly v odpovídajícím bezpečnostním prostředí a dodržovaly bezpečnostní plán agentury (a plán obnovy po havárii, jakmile bude dokončen). Tato činnost bude zahrnovat opatření pro zajištění toho, aby si byli zaměstnanci plně vědomi základních pravidel a postupů bezpečnosti týkajících se jejich činností a aby byly hlášeny incidenty a nesrovnalosti.	1.1 Poradenství/aktualizace pro jiné jednotky agentury ve věci bezpečnosti. 1.2 Školení zaměstnanců ve věci bezpečnosti. 1.3 Ověřit fungování bezpečnostních postupů v praxi a plánu kontinuity činností, jakmile bude schválen. 1.4 Zavést akční plány pro řešení případných zjištěných problémů.	1.1 Kvalita a vyjasnění informací. 1.2 Všichni zaměstnanci se zúčastnili bezpečnostního školení do konce roku 2013. 1.3 Žádná závažná negativní zjištění.
SE2	Zajistit dodržování pravidel požadavků na důvěrnost a služební tajemství a pravidla pro zaměstnance pracující	2.1 Informování/školení zaměstnanců 2.2 Příležitostné kontroly (nejméně jednou ročně) +	2.2 Žádná významná negativní zjištění. Další specifické ukazatele mohou být doplněny

	s údaji v systémech.	zavést akční plány k nápravě případných zjištěných problémů.	k dohodám o úrovni služeb připraveným v rámci výše uvedeného cíle MAN2.
SE3	Dokončit práci na svém plánu kontinuity činností a obnovy po havárii agentury.	3.1 Dokončit plán do března 2013.	3.1 Včasnost provedení
SE4	Zajistit, aby byly při plánování a restrukturalizaci prostor agentury zohledněny všechny bezpečnostní aspekty.	4.1 Zkontrolovat, že prostory jsou v souladu s bezpečnostními normami. Zavést akční plán pro řešení případných zjištěných problémů.	4.1 Spokojenost uživatelů. Žádná významná negativní zjištění.
SE5	Zajistit plné provedení bezpečnostních opatření a bezpečnostních plánů pro SIS II, VIS a EURODAC a pro komunikační síť související s těmito systémy.	5.1 Informace, poradenství a školení pro zaměstnance ve věci bezpečnosti. 5.2 Pravidelné zprávy o dodržování podrobné definice úrovně služeb + roční kontroly. 5.3 Roční kontrola fungování a případně revize plánu kontinuity činností.	Specifické ukazatele budou obsaženy v dohodách o úrovni služeb připravených v rámci výše uvedeného cíle MAN2.

Příloha A – rozpočet

Níže uvedené údaje vycházejí z návrhu rozpočtu agentury na rok 2013, který vypracovala Komise ve své funkci správce a který přijala správní rada. Celkovou částku dotace EU, která bude agentuře poskytnuta v roce 2013, přijala Komise. Následně ji musí schválit rozpočtový orgán na konci roku 2012 v rámci souhrnného rozpočtu EU na rok 2013.

2.8 Rozpočtová prognóza – návrh rozpočtu na rok 2013

	Prostředky na závazky (EUR)	Prostředky na platby (EUR)
Hlava 1		
Výdaje na zaměstnance	14 962 000	14 787 000
11 Platby a příspěvky	14 262 000	14 262 000
– z toho pozic v plánu pracovních míst	13 851 000	13 851 000
– z toho externích pracovníků	411 000	411 000
12 Výdaje související s přijímáním zaměstnanců	0	0
13 Výdaje na pracovní cesty	300 000	225 000
14 Sociální a zdravotnická infrastruktura	0	0
15 Školení	400 000	300 000
16 Externí služby	0	0
17 Recepce a akce	0	0
Hlava 2 – Infrastruktura a provozní výdaje	15 138 000	9 920 000
20 Pronájem budov a související náklady	5 523 000	3 645 000
21 Informační a komunikační technologie	0	0
22 Movitý majetek a související náklady	0	0
23 Běžné správní výdaje	0	0
24 Poštovní a telekomunikační poplatky	0	0
25 Výdaje na zasedání	715 000	850 000
26 Provozní náklady související s provozními činnostmi	8 500 000	5 100 000
27 Informační a publikační činnost	300 000	225 000
28 Studie	100 000	100 000
Hlava 3 – Provozní výdaje	10 900 000	9 730 000
Provozní náklady (budou upřesněny v jednotlivých kapitolách)	10 900 000	9 730 000
CELKOVÉ VÝDAJE	41 000 000	34 437 000

Zdroj: návrh prohlášení o odhadu příjmů a výdajů Evropské agentury pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva na rok 2013

Příloha B – Přehled kritických rizik a opatření k jejich zmírnění

Agentura vypracovala podnikový proces řízení rizik pro celou organizaci. Jeho cílem je agregovat rizika (včetně příslušných reakcí) na úrovni organizace a začlenit tento proces do ročního plánování a podávání zpráv agentury v souladu s normou vnitřní kontroly Komise (Internal Control Standard, ICS) č. 6²⁹.

Riziko je definováno jako nejistá událost nebo soubor událostí, které, pokud by nastaly, by měly negativní dopad na dosažení cílů stanovených v ročním pracovním programu a na plnění střednědobých záměrů agentury. Přehled uvádí pouze kritická rizika.

Riziko je považováno za „kritické“ a je uvedeno v pracovním programu a zprávě o činnosti, jestliže může:

- ohrozit realizaci hlavních cílů,
- závažně poškodit partnery agentury (Komise, členské státy, podniky, občané atd.),
- vést ke kritickému zásahu na politické úrovni (např. Rada/Parlament) týkajícímu se výkonů agentury,
- vést k porušení právních a správních předpisů,
- vést k hmotné a/nebo finanční ztrátě,
- ohrozit bezpečnost zaměstnanců agentury nebo
- jakkoli závažně ohrozit obraz a pověst agentury,
- i pokud nespadá do výše uvedených kategorií, mělo by být riziko také považováno za kritické, jestliže součin jeho ukazatelů pravděpodobnosti a dopadu činí nejméně 20 (pokud jsou rizika hodnocena na stupnici 1 až 5, kdy 5 označuje nejvyšší – kritickou – úroveň).

²⁹ Viz také specifický cíl PC7 v bodě 2.7.7.

(1) Přehled kritických rizik (hrozeb), která by mohla mít dopad na pracovní program na rok 2013

Ref. č.	Popis rizika (příčina, událost a důsledek)	Dotčené cíle	Druh reakce ³⁰	Činnost
01	Riziko prodlení při zajištění dostupnosti prostor stálého sídla v Tallinnu, spojené s problémy při prodlužování ujednání o využívání dočasných prostor	AS7 (dopady na všechny cíle)	Omezit	<ul style="list-style-type: none"> • Pečlivé sledování práce stavebního dodavatele s cílem zajistit, aby práce na budování prostor nového sídla Tallinnu nadále postupovaly podle harmonogramu. • Využít výhody specializovaného poradenství úřadu OIB (dohoda SLA) ve věci jakýchkoli případně vzniklých problémů. • Usilovat o právní řešení k prodloužení ujednání o dočasných prostorách, pokud to bude nutné.
02	Riziko prodlení při zajištění dostupnosti prostor technického místa ve Štrasburku	AS7	Omezit	<ul style="list-style-type: none"> • Urychlit proces rozšiřování stávajících dočasných prostor (přízemní budova). • Zaslát úřední dopis francouzským orgánům, aby stanovily jasnou lhůtu pro převod stávající budovy na Komisi. Pečlivě tento postup sledovat s cílem zajistit dodržení lhůty.
03	Riziko, že v roce 2013 nebudou zajištěny rozpočtové zdroje, které budou nezbytné k zajištění dostupnosti 30 dalších zdrojů nutných ke správě kryptografických boxů od roku 2014, kdy vyprší smlouva s OBS.	OPU2 (2.2)	Omezit	<ul style="list-style-type: none"> • Provést studii s cílem přednést silnou argumentaci ve věci těchto dalších zdrojů. • Zvýšit požadavky na nového dodavatele sítě poskytujícího kryptografické zařízení, aby poskytl další podporu a školení dalších zaměstnanců.

³⁰ Druhy reakcí na hrozící riziko jsou následující: omezit (přijmout opatření k minimalizaci pravděpodobnosti nebo dopadu; odpovědnost za důsledky rizika (rizik) a opatření k řešení rizik má nadále agentura); odstranit (změnit rozsah dotčeného provozního cíle); převést (za riziko přebírá odpovědnost třetí strana); přijmout (vědomé a záměrné rozhodnutí přijmout riziko, a zvláště možný účinek (možné účinky) na provozní cíl); sdílet (odpovědnost za důsledky rizika a opatření k řešení rizik sdílí zúčastněné strany).

Ref. č.	Popis rizika (příčina, událost a důsledek)	Dotčené cíle	Druh reakce ³⁰	Činnost
04	<p>Riziko neschopnosti dosáhnout finanční nezávislosti v roce 2013</p> <p><i>Byly stanoveny přísné podmínky pro převedení finanční odpovědnosti na agenturu. Tyto podmínky nebudou oslabovány.</i></p> <p><i>Jakékoli prodlení při přenosu této odpovědnosti na agenturu zvýší složitost provádění finančních postupů v důsledku omezení zdrojů dostupných Komisi. To by mohlo mít rozsáhlé dopady na všechny operační a logistické činnosti agentury.</i></p>	PC1–9 (dopady na většinu cílů)	Omezit	<ul style="list-style-type: none"> • Upřednostnit zajištění toho, aby mezi prvními přijímanými zaměstnanci byl klíčový počet zkušených finančních odborníků (viz 1 výše). • Zajistit, aby tato klíčová skupina finančních zaměstnanců byla plně vyškolená a začala pracovat co nejdříve s cílem starat se o nezbytné finanční postupy včetně postupů ex ante a poskytování interní zpětné vazby. • Spolupracovat v rámci sítě s ostatními agenturami a čerpat tak z jejich zkušeností a osvědčených postupů při budování jejich finančních systémů. • Vyžádat si poradenství Komise v kritických záležitostech. • Zvážit možnost výjimečných náborových postupů pro finanční zaměstnance, pokud by počátkem roku nebyl přijat dostatečný počet zaměstnanců.