

# Европейска агенция за оперативно управление на широкомащабни информационни системи в областта на свободата, сигурността и правосъдието

## Работна програма за 2013 г.

<b>1.</b>	<b>РЕЗЮМЕ.....</b>	<b>4</b>
1.1.	Стратегически цели.....	4
1.2.	Основни оперативни цели.....	5
1.2.1.	Оперативно управление на системите.....	6
1.2.2.	Интегриране на нови потребители на системата.....	6
1.2.3.	Сигурност и комуникационна инфраструктура.....	7
1.2.4.	Наблюдение, отчитане и статистика.....	7
1.2.5.	Обучение.....	7
1.2.6.	Сътрудничество с други агенции.....	7
1.2.7.	Наблюдение на научните изследвания и технологичното развитие.....	8
1.2.8.	Комуникации.....	8
1.2.9.	Финансово управление, инфраструктура, логистика и администрация.....	8
1.2.10.	Предоставяне на подкрепа на управителния съвет и консултативните групи.....	8
1.2.11.	Перспективи за изпълнението на тези цели с оглед на основните рискове.....	9
<b>2.</b>	<b>ОБЩА ЧАСТ .....</b>	<b>9</b>
2.1.	Въведение.....	9
2.2.	Мисия и ценности на Агенцията.....	10
2.3.	Визия.....	11
2.4.	Контекст на политиката и стратегическа перспектива.....	11
2.5.	Стратегически цели, отразяващи средносрочната визия на Агенцията.....	14
2.5.1.	Стратегическа цел 1: Консолидиране на структурата и екипа на Агенцията.....	14
2.5.2.	Стратегическа цел 2: Развитие на Агенцията с цел тя да се трансформира в център за високи постижения.....	17
2.5.3.	Стратегическа цел 3: Подготовка за поемане на управлението на допълнителни системи.....	18
2.5.4.	Стратегическа цел 4: Постоянни усилия за повишаване на ефективността на разходите.....	19
2.6.	Основни оперативни цели.....	19
2.6.1.	Оперативно управление на информационните системи и подготовка за бъдещи информационни системи.....	20
2.6.2.	Сигурност и комуникационна инфраструктура.....	26
2.6.3.	Наблюдение, отчитане и статистика.....	28
2.6.4.	Сътрудничество с други агенции, проекти и дейности в областта на свободата, сигурността и правосъдието.....	29
2.6.5.	Обучение на националните органи относно техническата употреба на информационните системи.....	32
2.6.6.	Наблюдение на научните изследвания и технологичното развитие.....	33
2.6.7.	Комуникации.....	34
2.6.8.	Финансово управление, инфраструктура, логистика и административни задачи.....	34
2.6.9.	Управителен съвет и консултативни групи.....	35
2.7.	Конкретни оперативни цели и показатели за изпълнение.....	37

2.7.1.	Цели, чието изпълнение се управлява на равнището на Агенцията (с пряко участие на изпълнителния директор) .....	37
2.7.2.	Управление и поддръжка на приложенията.....	39
2.7.3.	Обща координация .....	41
2.7.4.	Вътрешен одит.....	46
2.7.5.	Оперативни въпроси и инфраструктура.....	46
2.7.6.	Ресурси и административни въпроси .....	48
2.7.7.	Обществени поръчки и договори.....	52
2.7.8.	Сигурност.....	56
<b>2.8.</b>	<b>Бюджетна прогноза — проектобюджет за 2013 г.....</b>	<b>58</b>

# 1. Резюме

Европейската агенция за оперативно управление на широкомащабни информационни системи в областта на свободата, сигурността и правосъдието е създадена по силата на Регламент (ЕС) № 1077/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 г. (ОВ L 286, 1.11.2011 г., стр. 1), който влезе в сила на 21 ноември 2011 г. В регламента е предвидено, че Агенцията ще поеме своите основни правомощия на 1 декември 2012 г.

Предназначението на настоящата работна програма е да представи дейностите, които Агенцията ще изпълни през 2013 г., като въз основа на стратегическите цели на Агенцията формулира годишни цели и предостави основа за планиране.

Основната задача на Агенцията е да обезпечи оперативното управление на системите ВИС и „ЕВРОДАК“, както и да приключи подготовката за поемането на управлението на системата ШИС II. Наред с това въвеждането в действие на ШИС II, което е планирано за март 2013 г., е ключов етап. Агенцията трябва да гарантира, че е напълно подготвена да поеме предизвикателството да управлява тази система с ключово значение от този момент.

В средносрочен план Агенцията ще разработва и нови широкомащабни информационни системи в тази област на политиката, ако тази дейност бъде възложена със съответните законодателни инструменти.

Редица икономически, политически и технологични процеси ще окажат съществено въздействие върху средносрочната и дългосрочната стратегия на Агенцията, както и върху начина на определяне въз основа на тази стратегия на оперативните цели за 2013 г. Икономическата криза засегна в значителна степен националните бюджети и доведе до призови за по-голяма отчетност и ефективност във всички области на политиката на ЕС. Поради това Агенцията ще трябва да демонстрира убедително ползите от инвестициите и разходите, които прави, както и да докаже, че има капацитет систематично да постига резултати срещу вложените средства. Допълнителен фактор е политическата нестабилност в някои страни в Северна Африка и Близкия изток. Масовият приток на лица от тези страни в ЕС, в съчетание с новите тенденции по отношение на миграционните потоци към ЕС, подчертава колко е важно наличието на ефективни информационни системи за управление на външните граници и подобряване на сътрудничеството между компетентните органи. Освен това тези процеси привлякоха вниманието към политическата видимост на тези системи.

Наред с горното Агенцията ще трябва да преодолее предизвикателства, произтичащи от комплексния характер на информационните системи в тази област на политиката, който е свързан с големия брой на заинтересованите участници и амбициозните цели и изисквания на тези заинтересовани участници.

## 1.1. Стратегически цели

С оглед на горното четирите стратегически цели на Агенцията са, както следва:

### **1. Консолидиране на структурата и екипа на Агенцията**

Осъществяване на необходимите мерки за осигуряване на добро управление и укрепване на сътрудничеството и дейностите за изграждане на екипа във всички

структури на Агенцията, с цел предоставяне от всички отдели и звена на Агенцията на еднакво ниво на услуги във връзка с поставените цели.

## **2. Развитие на Агенцията с цел тя да се трансформира в център за високи постижения**

Стимулиране и усъвършенстване на експертния капацитет и най-добрите практики в организацията и въвеждане на ефективно управление, структура, ресурси, информационни инструменти, процедури и методологии, с цел да се обезпечи развитието на Агенцията в посока на превръщането ѝ в център за високи постижения във връзка с управлението и разработването на широкомащабни информационни системи в областта на свободата, сигурността и правосъдието. Основен елемент от този процес е да се гарантира съгласуването на бизнес целите и целите, свързани с информационните и комуникационните технологии (ИКТ), посредством въвеждане на комплексно управление на ИКТ.

## **3. Подготовка за поемане на управлението на допълнителни системи**

В зависимост от приемането на правните основания за програмата за регистрирани пътници и системата за влизане и излизане е възможно на Агенцията да бъде възложено да предприеме разработването на тези системи от 2015 г. Агенцията вече трябва да започне стратегическото планиране на тези бъдещи дейности, за да предвиди своите специфични потребности от инфраструктура, персонал и организационен капацитет, като взема предвид финансовите разчети, заложи в законодателните предложения за тези системи.

## **4. Постоянни усилия за повишаване на ефективността на разходите**

Тази цел предполага възприемане на подхода на проактивно търсене на по-ефективни по отношение на разходите начини за предоставяне на изискваното ниво на услуги или високи технически постижения във връзка както с вътрешните дейности на Агенцията, така и с управляваните от нея информационни системи. Това включва проучване на възможностите за реализиране на икономии в интерес на заинтересованите участници.

### **1.2. Основни оперативни цели**

През 2012 г. бяха изградени основните елементи от структурата на Агенцията и нейния инфраструктурен капацитет, и тя пое основните си функции, благодарение на което понастоящем разполага с капацитет да изпълнява своите основни оперативни задачи по управление на двете системи, които вече са включени в нейните правомощия. От началото на 2013 г. Агенцията ще започне навлиза в етап на по-активно изпълнение на своите правомощия.

Една от първите стъпки, които Агенцията трябва да предприеме в тази насока, е да въведе ефективна система за управление, която ще осигури съгласуването на нейните бизнес цели и цели в областта на ИКТ и генерирането на стойност в резултат на основаните на ИТ бизнес дейности посредством въвеждане на признати стандарти и бизнес модели в тази област, и по-конкретно модела на комплексно управление на ИКТ, основните равнища на зрялост на рамката COBIT за управление на информационните технологии и най-добрите практики за управление на ИТ услугите от ITIL. Наред с това Агенцията ще работи за въвеждане на цялостно управление на качеството с цел пълно въвеждане на стандарта ISO 9001 в средносрочен план.

След назначаването на работа на първите 75 служители през 2012 г., съгласно предвиденото в щатното разписание и бюджета на Агенцията за 2012 г., през 2013 г. ще бъдат назначени още 45 служители.

Основните оперативни цели на Агенцията за 2013 г. са, както следва:

### **1.2.1. Оперативно управление на системите**

Агенцията ще изпълни всички задачи, свързани с оперативното управление на ВИС и „ЕВРОДАК“, осигурявайки непрекъснатост на работата 24 часа в денонощието, 7 дни седмично, и ще проведе окончателната подготовка за поемането на оперативното управление на ШИС II. От март 2013 г. Агенцията ще изпълнява и всички задачи, свързани с текущата експлоатация на тази система.

Що се отнася до дейностите, извършвани във връзка с тези системи от външни изпълнители, първоначално Агенцията ще упражнява само оперативен надзор. Тя ще поеме финансова и договорна отговорност, когато получи финансова независимост.

- Конкретен приоритет във връзка с ШИС II през 2013 г. ще бъде детайлната подготовка за поемането на експлоатацията на тази система, за да се обезпечи изпълнението на задължителните показатели за ниво на обслужване от самото начало.
- Комисията ще приключи процедурите по сключване на договора за поддръжка на ШИС II от името на Агенцията. Агенцията ще се подготви за поемането на оперативните аспекти на този договор (надзор на подготовката за поддръжката на системата и на действителната работа по поддръжка, считано от март 2013 г.).
- Конкретните цели във връзка с ВИС през 2013 г. включват действия, гарантиращи, че техническите характеристики на ВИС ще направят възможно въвеждането в действие на системата в световен мащаб. Наред с това Агенцията ще осъществява надзор и наблюдение върху работата по договора за поддръжка на ВИС във функциониращо състояние и в следствие ще поеме отговорност за работата по усъвършенстване на ВИС в рамките на този договор. Агенцията ще проведе и успешните изпитвания на системата VISMAIL 2 до края на годината.
- Що се отнася до „ЕВРОДАК“, един от основните приоритети на Агенцията за 2013 г. ще бъде успешното прехвърляне на тази система от Люксембург в Страсбург и Санкт Йохан им Понгау в началото на годината. Тази дейност включва осъществяване на оперативен надзор върху работата на изпълнителите в рамките на договорите за обществени поръчки, свързани с това прехвърляне, например във връзка с възможните потребности от допълнително ИТ оборудване. Вторият основен приоритет е предприемането на дейността по осъществяване на промените в системата, предвидени в преработения регламент, ако този правен инструмент бъде приет.

### **1.2.2. Интегриране на нови потребители на системата**

Един от приоритетите е предоставяне на съдействие за техническата подготовка на Хърватия за присъединяване на тази страна към информационните системи, управлявани от Агенцията, която понастоящем се ускорява във връзка с подготовката на страната за присъединяване към ЕС в средата на 2013 г. Други дейности, които ще бъдат изпълнявани в тази област, включват предоставяне на помощ на Кипър във връзка с подготовката на страната за постигане през 2013 г. на техническа готовност за интегриране в системите ШИС II и ВИС. Действителното интегриране на Кипър в тези системи може да се осъществи, само след като бъдат изпълнени задължителните условия за прилагане на всички елементи на достиженията на правото от Шенген, както е предвидено в Договора за присъединяване на страната от 2003 г. Редица други

държави членки също ще се нуждаят от помощ във връзка с технически въпроси, свързани с бъдещото им интегриране в ШИС II. Това се отнася по-конкретно до Обединеното кралство и Ирландия, които вероятно ще се интегрират в тази система от 2014 г. или след това.

### **1.2.3. Сигурност и комуникационна инфраструктура**

Агенцията ще подготви и реализира мерки за сигурност и мерки за осигуряване непрекъснатост на работата на своите структури, на системите, които ще управлява и на комуникационните мрежи, обслужващи тези системи, и ще изпълни други задачи в областта на сигурността, предвидени в учредителния регламент и правните инструменти, регламентиращи информационните системи.

Що се отнася до комуникационната инфраструктура на информационните системи, управлявани от Агенцията, първоначално Агенцията ще отговаря за надзора, сигурността и координирането на отношенията между държавите членки и доставчика на мрежови услуги за комуникационната инфраструктура на „ЕВРОДАК“ и ВИС. Това ще се отнася и за комуникационната инфраструктура на ШИС II след влизането на тази система в експлоатация през март 2013 г. Наред с това Агенцията ще гарантира, че външните частни доставчици на мрежови услуги ще съблюдават стриктно мерките за сигурност и няма да имат достъп до оперативните данни, съхранявани в информационните системи.

### **1.2.4. Наблюдение, отчитане и статистика**

Агенцията ще изготвя отчети и статистически данни за използването на управляваните от нея информационни системи и ще наблюдава тяхното функциониране, както е предвидено в правните основания за тези информационни системи и в учредителния регламент. Тя ще се отчита редовно пред Европейския парламент, Съвета и Комисията относно техническото функциониране на системите, включително тяхната сигурност, а също така ще предоставя на Комисията изискваната от нея информация във връзка с редовната оценка на системите ВИС, „ЕВРОДАК“ и ШИС II.

### **1.2.5. Обучение**

Агенцията ще предоставя обучение относно техническото използване на системите ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“ на националните органи, участващи в работата на тези системи. Освен това Агенцията ще организира обучение за персонала, ангажиран със SIRENE (SIRENE — искане за допълнителна информация от националните вписвания), както и обучение за членовете на екипите за оценка по Шенген и водещите експерти относно техническите аспекти на ШИС II. Допълнителна информация относно организирането на обучение във връзка с тези системи и стъпките, които ще бъдат предприети за осигуряване на сътрудничество между отделните ангажирани агенции на ЕС (CEPOL — за обучение на правоприлагащи органи относно ШИС II и SIRENE и CEPOL и FRONTEX — за обучение на оценители по Шенген), е дадена в точка 2.6.5 по-долу.

### **1.2.6. Сътрудничество с други агенции**

Сътрудничеството с други агенции като CEPOL, EASO, ENISA, ЕВРОЮСТ, ЕВРОПОЛ, FRONTEX и FRA ще продължи през 2013 г. Ще бъде изготвен план за действие, съдържащ ясно формулирани общи и конкретни цели на сътрудничеството с всяка от тези агенции. Допълването ще бъде ключов приоритет в много от тези работни отношения. Освен това Агенцията ще взема предвид европейските и международните

станданти, и по-конкретно Стратегията на ЕС за управление на информацията, а също така ще следи развитието на Европейския модел за обмен на информация.

#### **1.2.7. Наблюдение на научните изследвания и технологичното развитие**

През 2013 г. Агенцията ще предприеме дейности за наблюдение на научните изследвания и технологичното развитие, резултатите от които ще послужат като изходни данни за процеса на вземане на решения по технически въпроси и бизнес целите. Както е посочено по-горе, изграждането на подходяща рамка за управление ще гарантира, че резултатите от тази работа са ориентирани към изпълнението на бизнес целите на Агенцията.

#### **1.2.8. Комуникации**

Агенцията ще организира комуникационни дейности по собствена инициатива в областите, попадащи в нейните правомощия, включително разработване на уебсайт. Освен това тя ще участва в организирането на информационната кампания за ШИС II през 2013 г. Наред с това Комисията предвижда да включи експертите на SIRENE в подготовката на кампанията за ШИС II, като създаде Комитет за ШИС-ВИС (SIRENE).

#### **1.2.9. Финансово управление, инфраструктура, логистика и администрация**

Агенцията ще консолидира своите финансови екипи и процедури с цел да постигне финансова независимост през годината, както и да възприеме по-активен подход за осигуряване на стойност срещу вложените средства в целия спектър на изпълняваните от нея дейности.

На първоначалния етап от дейността на Агенцията, преди тя да получи финансова независимост, Комисията ще сключи от името на Агенцията редица договори, включително договори за поддръжка ШИС II и ВИС при работен режим (MWO), посочени в точки 2.6.1.1 и 2.6.1.2. След като Агенцията получи финансова независимост, тя ще поеме отговорност за финансовите аспекти на тези договори.

Агенцията ще работи въз основа на план за обществени поръчки, който ще бъде предоставен на управителния съвет. Управителният съвет ще бъде информиран и за най-важните тръжни процедури. Експерти на държавите членки може да бъдат привлечени в отделни случаи за предоставяне на технически консултации във връзка с подготовката на тръжна документация и процедури.

Ключов приоритет в областта на управлението на сградния фонд и логистиката е да се гарантира, че строителните работи по постоянната сграда в Талин и по по-нататъшното преустройство на техническото звено в Страсбург, предприети с цел обезпечаване на бъдещите потребности, вървят по график.

Допълнителна информация относно отделните оперативни цели на Агенцията и съответните показатели за изпълнение, включително целите, свързани с основните административни задачи, които не са посочени по-горе, е дадена в точка 2.7 от настоящата работна програма.

#### **1.2.10. Предоставяне на подкрепа на управителния съвет и консултативните групи**

Административната структура на Агенцията ще предоставя текуща подкрепа за работата на управителния съвет и консултативните групи.

- Управителният съвет ще продължи да прави необходимото Агенцията да изпълнява своите задачи, предвидени в учредителния ѝ регламент, по най-ефективен по отношение на разходите начин, съобразявайки се със средносрочните стратегически цели. В допълнение към одобряването на стандартните документи в рамките на годишния бюджетен и планов цикъл, конкретните въпроси, които управителният съвет трябва да реши през 2013 г., включват въпросите, свързани с подготовката на постоянната сграда в Талин, и изпълнението на строителните работи по техническото звено в Страсбург. Освен това управителният съвет трябва да утвърди решения, свързани с прехвърлянето на „ЕВРОДАК“ (вж. също точка 1.2.9 относно мерките за информирание на управителния съвет по въпросите, свързани с обществените поръчки).
- Приоритетите в работата на консултативните групи през 2013 г. включват осигуряването на капацитет на ВИС да изпълни техническите изисквания, свързани с бъдещото въвеждане в действие на системата в световен мащаб, последващи мерки във връзка с въвеждането в действие на ШИС II, повишаването на интензивността на употребата на тази система, техническите въпроси, свързани с прехвърлянето на „ЕВРОДАК“ от Люксембург в Страсбург и Санкт Йохан им Понгау и адаптирането на „ЕВРОДАК“ съобразно бъдещия преработен регламент. Допълнителен приоритет в работата на всички групи е свързан с техническата подготовка за присъединяването на нови държави членки, и по-конкретно на Хърватия, към тези информационни системи, интегрирането на страни като Обединеното кралство и Ирландия в ШИС II и подготовката за осигуряване на техническа готовност на Кипър за присъединяване към ШИС II и ВИС.

#### **1.2.11. Перспективи за изпълнението на тези цели с оглед на основните рискове**

Определените цели за работата на Агенцията са амбициозни, а очакванията на заинтересованите участници са много високи. От Агенцията се очаква през 2013 г. да осъществи бърз преход от основната си дейност по осигуряване функционирането на информационните системи към това да се превърне в център за високи постижения, управляващ системи с висока степен на специализация в условия на комплексни технически изисквания и сложна структура на заинтересованите участници. Както във всяка комплексна бизнес среда, дейността на Агенцията е съпътствана с рискове. Определени са редица критични рискове в областите на финансовите ресурси, наличността на сграден фонд и прехода към финансова независимост. Изготвени са планове за действие за преодоляване на всички тези рискове. Агенцията ще следи отблизо изпълнението на тези планове за действие, както и всички бъдещи процеси, свързани с рискове. Основен приоритет в това отношение е консолидирането на екипите и въвеждането на процедури за управление, които ще позволят на Агенцията да изпълнява всички свои функции, като упражнява ефективен контрол на рисковете, свързани с нейната дейност. С оглед на горното ръководството на Агенцията е уверено, че ще оправдае очакванията на заинтересованите участници, като изпълни определените общи и конкретни цели.



## 2. Обща част

### 2.1. Въведение

Европейската агенция за оперативно управление на широкомащабни информационни системи в областта на свободата, сигурността и правосъдието беше създадена по силата на Регламент (ЕС) № 1077/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 г. (ОВ L 286, 01.11.2011 г., стр. 1), който влезе в сила на 21 ноември 2011 г. В регламента е предвидено, че Агенцията ще поеме своите основни правомощия на 1 декември 2012 г.

Годишната работна програма на Агенцията за следващата година се приема от управителния съвет до 30 септември на всяка година, в съответствие с разпоредбите на член 12 от учредителния регламент, след като съветът получи становището на Комисията. Приетата работна програма се предава на Европейския парламент, Съвета и Комисията от управителния съвет и се публикува. В съответствие с учредителния регламент годишната работна програма се изготвя на всички официални езици на институциите на Съюза.

Предназначението на годишната работна програма е да представи и да постигне съгласие относно дейностите, които ще се изпълняват от Агенцията през съответната година, с цел да бъдат изпълнени задачите, посочени в глава II от цитирания по-горе регламент. Програмата се изготвя с цел да трансформира стратегическите цели на Агенцията в годишни цели и да даде основа за бюджетното планиране.

Следователно е налице тясна връзка между настоящата работна програма и нейното изпълнение, и изготвянето и изпълнението на проектобюджета на Агенцията за 2013 г., като обосновава разпределението на средствата по конкретни дялове, глави и статии.

Както е посочено по-горе, тази нова агенция е създадена в края на 2011 г. Основните градивни елементи, инфраструктура и функции на тази агенция са реализирани през 2012 г., което ще позволи на Агенцията да изпълни своите основни задачи, свързани с оперативното управление на системите ВИС и „ЕВРОДАК“ и подготовката за поемане на правомощия по функционирането на ШИС II от март 2013 г.

Настоящата работна програма излага задачите, които Агенцията трябва да изпълни през 2013 г., с оглед обезпечаване на:

- непрекъснато предоставяне на основните услуги, свързани с управлението и функционирането на информационните системи, за които носи отговорност;
- реализиране на заключителните стъпки в процеса на изграждане и консолидиране на организацията;
- преминаване към по-активен етап при отчитане на стратегическия контекст и целите, описани в точка 2.5 по-долу.

### 2.2. Мисия и ценности на Агенцията

Основната мисия на Агенцията е да гарантира текущото и непрекъснато функциониране на европейските широкомащабни информационни системи в областта на свободата, сигурността и правосъдието.

Наред с това, в средносрочен план Агенцията ще разработи нови широкомащабни информационни системи в тази област на политиката, когато това е предвидено в съответните законодателни инструменти.

Управляваните от Агенцията системи ще дадат важен принос към поддържането на сигурността и свободното движение през вътрешните шенгенски граници и към шенгенското пространство.

Всички дейности на Агенцията се насочват въз основа на технологични и икономически разузнавателни данни.

При извършване на своята дейност Агенцията спазва принципа на добро финансово управление.

Агенцията е надежден орган за оперативно управление, който се ползва с пълното доверие на държавите членки и други заинтересовани участници, които ползват системите, управлявани от Агенцията.

Персоналът на Агенцията и поддържаното от него високо ниво на професионализъм са основата, върху която се гради нейната ефективност и надеждност. В рамките на своите структури Агенцията ще провежда политики, които ще ѝ помогнат да гарантира, че е конкурентен работодател и че уменията на нейните служители са напълно оценени.

Във всички свои дейности Агенцията осигурява пълно съответствие с нормативните изисквания, и по-конкретно разпоредбите относно сигурността и защитата на данните, приложими по отношение на управляваните от нея системи.

### 2.3. Визия

**Център за високи постижения за изграждане и оперативно управление на широкомащабни информационни системи в областта на свободата, сигурността и правосъдието, който предоставя ефективни по отношение на разходите услуги на най-високо равнище, като гарантира непрекъснатост на работата и предоставя стратегическа визия за технологиите, решенията и приложенията, необходими за удовлетворяване на бъдещите потребности на заинтересованите участници.**

### 2.4. Контекст на политиката и стратегическа перспектива

Създаването на Агенцията беше предвидено в законодателните инструменти за Шенгенската информационна система от второ поколение (ШИС II), приети през 2006—2007 г. и Регламента за ВИС, приет през 2008 г. В съвместни декларации на трите институции относно дългосрочното управление на тези системи Европейският парламент и Съветът приканиха Комисията да предостави в кратки срокове необходимите предложения и поеха ангажимент да приемат тези предложения в подходящи срокове, с оглед Агенцията да поеме изцяло своите задължения до 2012 г. Тези политически ангажименти бяха спазени.

Създаването на Агенцията се вписва в политическия контекст на Стокхолмската програма и плана за действие за изпълнение на тази програма, в които документи е определена рамката за реакция на ЕС на основните предизвикателства в тази област на политиката и са очертани редица ключови процеси в областта на управлението на границите и сигурността през предстоящия период.

Освен това Стратегията за вътрешна сигурност, приета през февруари 2010 г., определя „Укрепването на сигурността чрез управление на границите“ като една от

петте стратегически цели, във връзка с които ЕС може да реализира истинска добавена стойност през следващите четири години.

Редица икономически, политически и технологични промени ще оказват съществено въздействие върху средносрочната и дългосрочната стратегия на Агенцията и начина, по който тази стратегия ще бъде трансформирана в оперативни цели за 2013 г.

Настоящата икономическа криза вече доведе до значителни бюджетни съкращения на равнището на държавите членки и налага постигане на по-голяма отчетност и ефективност във всички области на политиката. Най-вероятно това положение ще се запази без промяна в средносрочен план, което ще намери израз в сериозни ограничения и по-внимателно проучване на всички нови инвестиции в информационни технологии на равнище както на ЕС, така и на държавите членки. Във връзка с това, ключово предизвикателство ще бъде да демонстрираме пред заинтересованите участници и широката общественост предимствата, произтичащи от инвестициите и разходите, направени от Агенцията, и да предоставим убедителни доказателства за присъщите ѝ добавена стойност, ефективност по отношение на разходите и добро финансово управление, както и затова, че тя притежава потенциал да постигне икономии на разходи за държавите членки, като прилага нови технологии и въвежда по-ефективни процеси за експлоатацията на управляваните от нея системи. Една от последиците, произтичащи от това предизвикателство, е възприемането на подхода поэтапно разширяване на инвестициите и дейностите по разработване на нови системи.

Редица политически и социални процеси ще продължават да оказват, също така, въздействие върху средата, в която функционират информационните системи, управлявани от Агенцията. Политическите процеси в съседни трети страни през последната година, и по-конкретно нестабилността в някои северноафрикански страни и в Близкия изток, станаха причина за масов приток на лица по южните граници на ЕС и, в по-общ план, за нови тенденции и предизвикателства, свързани с миграционните потоци към Съюза. Тези процеси породиха значително засилване на обществения интерес към въпросите на управлението на външните граници, подчертавайки значението на наличието на ефективни системи за контрол на границите, поддържането на сигурността, ефективното управление на заявленията за искане на убежище и прилагането на процедурите за издаване на визи.

От горното следва, че управляваните от Агенцията системи ще бъдат видими и предмет на обществено внимание.

Агенцията ще оказва съдействие на Хърватия във връзка с техническата подготовка на страната за присъединяването ѝ към информационните системи, управлявани от Агенцията, която понастоящем се ускорява във връзка с подготовката на страната за присъединяване към ЕС в средата на 2013 г. Агенцията ще оказва съдействие и на Кипър във връзка с подготовката на страната за постигане през 2013 г. на техническа готовност за интегриране в системите ШИС II и ВИС. Действителното интегриране на Кипър в тези системи може да се осъществи, само след като бъдат изпълнени задължителните условия за прилагане на всички елементи на достиженията на правото от Шенген, както е предвидено в Договора за присъединяване на страната от 2003 г. Редица други държави членки също ще се нуждаят от помощ във връзка с технически въпроси, свързани с бъдещото им интегриране в ШИС II. Това се отнася по-конкретно до Обединеното кралство и Ирландия, които вероятно ще се интегрират в тази система през 2014 г. или след това.

Комплексната рамка на управляваните от Агенцията информационни системи, по отношение както на броя на заинтересованите участници, така и на променливата

геометрия<sup>1</sup>, което означава, че някои държави членки няма да имат право на глас в управителния съвет на Агенцията по отношение на някои системи, също предполагат въвеждане на ефективни структури за управление. Агенцията трябва бързо за консолидира своята организационна структура и екипи, и да демонстрира своя капацитет да удовлетворява потребностите на заинтересованите участници, като в същото време се съобразява изцяло с интересите и приоритетите на ЕС. Както е посочено по-горе, Агенцията е предмет на повишени очаквания по отношение на реализираната от нея добавена стойност.

Мащабът и комплексният характер на информационните системи в тази област на политиката поражда и значителни технически предизвикателства. Освен това заинтересованите участници очакват модерни технически решения по отношение на наличните функции, времето за реакция и непрекъснатостта на функционирането. Темпът на технологичното развитие в ИТ сектора е източник както на предизвикателства, така и на възможности. Агенцията ще използва проактивно тези възможности, въвеждайки адекватни процедури, структури и процеси за управление, които ще ѝ позволяват да прилага ефективно нови технологии, за да способства за удовлетворяването на потребностите, свързани с нейната дейност, и потребностите на потребителите на системите, както и да повиши ефективността на своите административни процедури. Областите, които следва да бъдат проучени, включват биометрията и технологичните нововъведения, които ще спомогнат за повишаване на ефективността, надеждността и гъвкавостта на системите.

Както е посочено по-подробно в точка 2.6.1.4 по-долу, е вероятно на Агенцията да бъде възложено разработването и управлението на нови информационни системи, и по-специално на програмата за регистрирани пътници и система за влизане и излизане, законодателните предложения за които ще бъдат внесени през 2012 г. В средносрочен план в правомощията на Агенцията може да бъдат включени и други системи извън областта на управлението на границите, като например инструменти за обмен на данни във връзка с борбата срещу трансграничната престъпност.

Гледайки към бъдещето е важно да имаме предвид наследството от миналото. В много случаи публично управлявани проекти в областта на информационните технологии, реализирани както на национално, така и международно равнище, са съпътствани с негативен имидж в резултат на редица случаи на закъснения и преразходи, привлекли значително обществено внимание в близкото минало. Агенцията трябва да използва опита и поуците, извлечени в процеса на изпълнение на други важни проекти в областта на информационните технологии и да обезпечи ефективно управление, щателно планиране и стриктно наблюдение на изпълнението на проектите, за които носи отговорност, в съчетание с ефективни процедури за възлагане на обществени поръчки.

---

<sup>1</sup> Правната рамка на системите ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“ се характеризира с променлива геометрия, термин, с който се означава фактът, че някои държави членки изобщо не участват или участват отчасти в една или повече от системите. Например Ирландия и Обединеното кралство участват в системата „ЕВРОДАК“, но участието им в ШИС II се ограничава до аспектите, попадащи в бившия трети стълб и не обхваща аспектите, свързани със свободното движение. Тези две държави членки не участват във ВИС. От друга страна Дания участва в инструментите в рамките на ШИС II и ВИС, попадащи в бившия първи стълб, по силата на международното право, както и в „Евродак“ по силата на международен договор. Редица страни извън ЕС, и по-специално Исландия, Норвегия, Швейцария и Лихтенщайн, са асоциирани към процесите на въвеждане, прилагане и развитие на достиженията на правото от Шенген и следователно участват както в ШИС II, така и във ВИС. Освен това тези страни са асоциирани и с прилагането на мерките, свързани със системата „Евродак“, и участват в тази система.

Едно често срещаните във връзка с тези проекти предизвикателства е да се постигне правилният баланс между гъвкавостта и ограниченията на бюджетните средства и сроковете. В една област на политиката, каквато е свободата, сигурността и правосъдието, заинтересованите участници, участващи в широкомащабни информационни системи, очакват висока степен на гъвкавост по отношение на изискванията и техническите решения, определени във връзка с изпълнението на текущи проекти, за да бъдат отчетени както постоянно променящите се изисквания на политиката, така и технологичните нововъведения, стандартите за сигурност и развиващите се мерки за защита на данните. Това важи в особена степен във връзка със събития, привличащи значително обществено внимание, като например терористични нападения, разделите масови миграционни потоци, в резултат на които в много случаи се стига до ускорено въвеждане на нови политически мерки за борба с тези явления (между другото посредством подпомагане на сътрудничеството и обмена на информация между компетентните органи). Основно предизвикателство пред Агенцията в тази област е да демонстрира изискваното равнище на гъвкавост при разработване и адаптиране на управляваните от нея системи при запазване на ефективността на разходите и свеждане до минимум на въздействието върху спазването на сроковете.

Заинтересованите участници вече са изразили редица конкретни очаквания по отношение на бъдещото усъвършенстване на управляваните от Агенцията информационни системи. Една от най-важните задачи на Агенцията през 2013 г. е да гарантира осъществяването в срок на значително увеличение на капацитета на Визовата информационна система.

Защитата и сигурността на данните също са централен елемент от приоритетите в работата на Агенцията. Агенцията е длъжна да гарантира стриктно съблюдаване на всички разпоредби относно защитата и сигурността на данните, приложими към управляваните от нея информационни системи, и ще бъде обект на редовни одити в тези специфични области.

В началото на 2013 г. Агенцията трябва да е усвоила изпълнението на основните функции, свързани с оперативното управление на ВИС и „ЕВРОДАК“, обезпечавайки функционирането на тези системи 24 часа в денонощието, 7 дни седмично. От началото на 2013 г. тя ще приключи своята подготовка за поемане на оперативното управление на ШИС II и ще се развива с цел да се превърне в пълноценен център за високи постижения.

## 2.5. Стратегически цели, отразяващи средносрочната визия на Агенцията

Основните стратегически цели на Агенцията за 2013 и следващите години, които са описани по-долу, отразяват контекста на политиката и перспективата, разгледани в предходната глава.

### 2.5.1. Стратегическа цел 1: Консолидиране на структурата и екипа на Агенцията

**Осъществяване на необходимите мерки за осигуряване на добро управление и укрепване на сътрудничеството и дейностите за изграждане на екипа във всички структури на Агенцията, с цел предоставяне от всички отдели и звена на Агенцията на еднакво ниво на услуги във връзка с поставените цели.**

Основните задачи в тази област включват набиране на допълнителни човешки ресурси, консолидиране на вътрешните процедури, с цел изграждане на ефективна, ефикасна и добре функционираща административна структура, и дейности по

изграждане на екипа. Работата по стратегическа цел 2, насочена към съгласуване на целите, свързани с работата, и технологичните цели, също ще даде важен принос за постигането на тази цел.

Съгласно предвиденото в щатното разписание и бюджета на Агенцията за 2013 г. през същата година ще бъдат назначени на работа 45 служители в допълнение към 75-те служители, които трябва да бъдат назначени до края на 2012 г.

Тези служители ще бъдат назначени чрез следните процедури:

1. списък с одобрени кандидати, съставен в отговор на *открита покана за заявяване на интерес* за длъжности в отношение на управлението, сигурността, специалисти в областта на информационните технологии и компютърна поддръжка и помощ, публикувана на 23 ноември 2011 г.,
2. набор от заявления, получени в отговор на покана, изпратена до успешните кандидати, включени в съществуващи резервни списъци на EPSO,
3. списък с одобрени кандидати, съставен в отговор на *открита покана за заявяване на интерес* за технически служители с опит в областта на управлението на централни звена на информационни системи, свързани с Шенгенското споразумение и Дъблинската конвенция (ШИС 1, ВИС и „ЕВРОДАК“), публикувана на 30 април 2012 г.,
4. резервни списъци, съставени в отговор на публикувани обяви за свободни работни места, с цел попълване на длъжностите служител по защита на данните, служител по сигурността и счетоводител, публикувани на 10 май 2012 г.

Процедурата, основана на *откритата покана за заявяване на интерес*, приключи през лятото на 2012 г. със съставяне на резервни списъци, които бяха одобрени от органа по назначаването през юли и в началото на август 2012 г.

Според очакванията до края на 2012 г. Агенцията ще изпълни поставената цел за назначаване на 75 служители, съгласно предвиденото в щатното разписание и бюджета за 2012 г.<sup>2</sup>

В началото на 2013 г. Агенцията ще съсредоточи усилията си за назначаване на оставащите 45 служители, съгласно предвиденото в щатното разписание и бюджета. Към този момент персоналът на Агенцията ще включва служители и сътрудници по човешките ресурси (назначени през второто шестмесечие на 2012 г.). Благодарение на това процесът на назначаване на служители ще се управлява пряко от служители на Агенцията.

---

<sup>2</sup> Процедура по набиране на служители, включени в списъка с одобрени кандидати, изготвен в рамките на посочената по-горе открита покана за заявяване на интерес, беше предприета непосредствено след одобряването на списъците с одобрени кандидати. Към 29 август 2012 г. бяха отправени 50 покани за назначаване на работа. Първият служител, назначен от Агенцията, започна работа през юли 2012 г. в офисите на ГД „Вътрешни работи“.

Освен това процедурата по набиране на ограничен брой технически служители с опит в областта на управлението на централни звена на информационни системи, свързани с Шенгенското споразумение и Дъблинската конвенция (ШИС 1, ВИС и „ЕВРОДАК“), трябва да приключи до края на септември 2012 г. Поканите за назначаване на работа ще бъдат отправени непосредствено след това.

И накрая, очаква се списъците с одобрени кандидати за длъжностите длъжностно лице за защита на данните, служител по сигурността и счетоводител да бъдат на разположение до края на 2012 г.

На служителите на Агенцията е възложено и спешното допълнително задължение да осигурят управлението на криптографски ключове. В съответствие с член 7 от Регламента за създаване на Агенцията (задачи, свързани с комуникационната инфраструктура), външен доставчик на мрежови услуги от частния сектор „е обвързан от мерките за сигурност, посочени в параграф 4, и по никакъв начин няма достъп до оперативни данни от ШИС II, ВИС или „Евродак“ или свързания с ШИС II обмен на данни на SIRENE“. Освен това в този член е предвидено, че управлението на криптографските ключове остава в рамките на компетентност на Агенцията и не може да се възлага на външна организация от частния сектор. От това следва, че криптографското оборудване ще остане предмет на пълното оперативното управление на Агенцията. Ако в рамките на преразгледания многогодишен стратегически план за персонала и предварителния проектобюджет за 2014 г. бъде дадено официално одобрение на допълнителния бюджет и разпределението на персонал за изпълнение на тези задачи, набирането на допълнителен персонал, който да работи с криптографското оборудване, използвано във връзка с мрежата, и в областта на управлението, изпитването и развитието на криптографски ключове, трябва да бъде предвидено за 2014 г. Според направените към настоящия момент оценки за изпълнение на тези задачи ще бъдат необходими приблизително 30 длъжности.

С оглед на общия брой единици криптографско оборудване и броя на площадките, обслужващи проектите ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“, е направена оценката, че ще бъдат необходими 21 оператори за обезпечаване на функциониране на криптографските ключове 24 часа в денонощието, 7 дни седмично за тези проекти. Останалите служители ще бъдат необходими за активно управление, изпитване и развитие на предоставените решения.

Към настоящия момент ШИС II се обслужва от приблизително 150 единици криптографско оборудване, разгърнати на 50 площадки, ВИС се обслужва от 180 единици криптографско оборудване, разгърнати на 60 площадки, а „Евродак“ се обслужва от 60 единици криптографско оборудване, разгърнати на 30 площадки. Освен това, с цел да бъде осигурена минималната необходима наличност на криптографско оборудване, в двете оперативни звена на Агенцията трябва да бъде разгърнат пълен дублиращ набор платформи за управление на криптографските дейности. За тази цел е необходимо да се осигури постоянно присъствие 24 часа в денонощието, 7 дни седмично на двама оператори на криптографско оборудване в основното звено и един резервен оператор в резервното звено или общо 21 оператори. (По правило се приема, че за осигуряване на постоянно присъствие на един служител 24 часа в денонощието, 7 дни седмично са необходими 7 еквивалента на пълно работно време с отчитане на платените отпуски, отпуските по болест, дежурствата, непрекъснатостта на работата и периодите на възстановяване на работата.)

Тези оператори осъществяват постоянно наблюдение и управление на извънредни ситуации. Освен наличието на служители, изпълняващи задълженията на оператори, криптографското решение предполага осъществяване на активни дейности по управление, изпитвания и развитие. Поради критичния характер на услугите, чието предоставяне зависи от криптографското оборудване, дейностите по управление на управление на продуктите, интегрирането с мрежата и приложенията, управлението на промените и версиите, предоставянето на поддръжка и подкрепа трябва да се извършват от мултидисциплинарен екип от експерти. Това налага създаване на допълнителен екип в състав от 5 до 10 служители, в зависимост от комплексността на криптографското оборудване.

С изключение на посочените по-горе ресурси, които следва да бъдат одобрени, за периода 2014—2015 г. не са предвидени други дейности по набиране на персонал във връзка с задачите, свързани с оперативното управление на системите ВИС, ШИС II или „ЕВРОДАК“.

В зависимост от резултатите от оценката на въздействието, която ще бъде извършена, и ако бъдат приети правните основания за програмата за регистрирани пътници и системите за влизане и излизане, е възможно от 2015 г. Агенцията да се нуждае от допълнителни човешки ресурси за разработване на програмата за регистрирани пътници и системите за влизане и излизане. През 2013 г. Агенцията следва да започне да проучва сценарии за бъдещите потребности от ресурси във връзка с разработването на тези две системи.

Обучението на персонала на Агенцията също ще бъде основен приоритет. Дейностите за обучение ще включват въвеждащо обучение за новите служители и допълнително обучение, според потребностите, предоставяно в съответствие с индивидуални планове за обучение, съставяни за всеки член на персонала. Ще бъде извършена индивидуална оценка на уменията и потребностите на техническите служители. Въз основа на резултатите от тази оценка ще бъде проведено специфично обучение по технически въпроси, свързани с информационните системи и бизнес средата, в която функционират те. Освен това ще се проведе специфично обучение по управление, включващо обучение, посветено на бизнес целите на системите. И накрая, но не на последно място по важност, ще бъде поставен специален акцент върху дейностите по изграждане на екипа с цел консолидиране на екипите, със специално внимание върху екипите, чиито членове са разположени и в двете звена. Определени са цели, гарантиращи, че достатъчен брой финансови специалисти ще напълно обучени във възможно най-кратък срок.

Наред с горното Агенцията ще полага постоянни усилия, за да гарантира, че нейните административни процедури се развиват в съответствие с измененията на процедурите и нормативните разпоредби на ЕС, както и с новите добри практики.

## **2.5.2. Стратегическа цел 2: Развитие на Агенцията с цел тя да се трансформира в център за високи постижения**

**Стимулиране и усъвършенстване на експертния капацитет и най-добрите практики в организацията и въвеждане на ефективно управление, структура, ресурси, информационни инструменти, процедури и методологии, с цел да се обезпечи развитието на Агенцията към превръщането ѝ в център за високи постижения във връзка с управлението и разработването на широкомащабни информационни системи в областта на свободата, сигурността и правосъдието. Това предполага и осигуряване на ефективно сътрудничество в мрежа с други агенции, звена и органи с правомощия в свързани области, и по-специално в областта на свободата, сигурността и правосъдието.**

През 2013 г. ще бъдат реализирани основните градивни блокове на центъра за високи постижения. Агенцията ще започне с въвеждане на ефективна система за управление, гарантираща съответствието между бизнес целите и целите в областта на ИКТ и генерирането на стойност посредством основани на информационните технологии бизнес решения. Тази цел ще бъде постигната посредством разработен през 2012 г. план за действие за въвеждане на комплексно управление на информационните и комуникационните технологии в организацията<sup>3</sup>, което включва и реализиране на основните равнища на зрялост съгласно рамката COBIT<sup>4</sup> за управление на

<sup>3</sup> Концепция за управление и международен стандарт, разработени с цел дефиниране и внедряване на процеси и структури във всички звена на организацията, които позволяват на бизнес и ИТ специалистите да изпълняват своите задължения, като същевременно се извлича максимална стойност от направените инвестиции, свързани с ИТ.

<sup>4</sup> Цели за контрол на информационни и свързани с тях технологии (COBIT) е рамка, разработена от Асоциацията за одит и контрол на информационни системи (ISACA), с цел подпомагане на управлението на информационните технологии посредством определяне и съгласуване на бизнес



информационните технологии през 2013 г. През следващите години Агенцията ще развива прогресивно резултатите от тези дейности. Освен това тя ще въведе най-добри практики в областта на управлението на ИТ услугите, заимствани от ITIL<sup>5</sup>, по-конкретно във връзка с експлоатацията на информационните системи.

Друга важна дейност в тази област е свързана с въвеждането на система за цялостно управление на качеството с цел пълноценно въвеждане на стандарта ISO 9001 в средносрочен план.

Дейностите в тази насока включват консолидиране на структурите, човешките ресурси и процедурите на Агенцията за управление на информацията за извършване на наблюдение на технологичното развитие и структурирано наблюдение на новите и бъдещите технологични и икономически процеси (вж. точка 2.6.6). Наред с горното Агенцията ще участва в дейности за сътрудничество в мрежа и обмен на експертен опит във връзка с тези цели.

Успоредно с това Агенцията ще прилага подходящи методологии за ефективно по отношение на разходите внедряване на нови технологии във връзка със своята дейност и с управляваните от нея системи, като за тази цел ще си сътрудничи активно със заинтересованите участници. Усъвършенстването на системите за управление на знанията също ще има важно значение за ефективния обмен и използване на информацията, която е налична в Агенцията. Резултатите от наблюдението на технологичното развитие и наблюдението на научните изследвания ще се използват като изходни данни за други процеси на вземане на решения и подготвителни дейности на Агенцията, което включва формулиране на изисквания и спецификации, и провеждане на тръжни процедури. С оглед характера на управляваните от Агенцията системи и технологичните срокове за реализиране на промените, свързани в голяма степен с изпълнението на формални изисквания, произтичащи от разпоредбите в областта на бюджета и възлагането на обществени поръчки, вероятно най-значително въздействие върху крайните потребители ще се реализира в средносрочен план, и по-конкретно във връзка с първото поколение на системите, които ще бъдат разработени от Агенцията.

### **2.5.3. Стратегическа цел 3: Подготовка за поемане на управлението на допълнителни системи**

**Агенцията трябва да предприеме стратегическо планиране във връзка със системите, които вероятно ще ѝ бъде възложено да разработи и управлява в средносрочен план, с цел да определи необходимите човешки ресурси, бюджетни средства и инфраструктура.**

---

целите с целите и процесите, свързани с информационните технологии. Това е помощен инструментариум, който позволява на ръководителите да преодолеят несъответствието между изискванията за контрол, техническите въпроси и бизнес рисковете. COBIT дава определение на 34 общи процеса за управление на ИТ, заедно със съответните входни данни и изходни продукти, основните дейности, включени в процесите, целите, показателите за изпълнение и елементарен зрелостен модел.

<sup>5</sup> ITIL е набор от практики за [управление на ИТ услугите](#) (ITSM), насочени към съгласуване на ИТ услугите с потребностите на бизнеса. В своята актуална форма (ITILv3 / ITIL, издание от 2011 г.) наборът включва пет основни публикации, всяка от които разглежда по един етап от жизнения цикъл на ITSM. ITILv3 е в основата на [ISO/IEC 20000](#) (Международния стандарт за управление на ИТ услуги), но между двете рамки са налице различия.

Възможно е към задачите на Агенцията да се добави подготовката, разработването и оперативното управление на други широкомащабни информационни системи в областта на свободата, сигурността и правосъдието, ако това бъде предвидено в съответните законодателни инструменти в съответствие с разпоредбите на член 1, параграф 3 от учредителния регламент.

Агенцията ще предприеме необходимата подготовка, за да прогнозира общите последици, ако в средносрочен план ѝ бъде възложено да разработи и управлява допълнителни информационни системи, и да е в състояние своевременно да предостави своя принос към процеса на вземане на решения на равнището на Комисията (по-конкретно относно персонала на Агенцията и нуждите от бюджетни средства и инфраструктура). Наред с това Агенцията ще направи необходимото, за да осигури достатъчна гъвкавост на своята вътрешна организация, която ще ѝ позволи да предприеме началните стъпки по изпълнение непосредствено след приемането на съответните правни основания.

Непосредствените приоритети в тази област, които са свързани основно със системата за влизане и излизане и програмата за регистрирани пътници, са разгледани по-подробно в точка 2.6.1.4.

#### **2.5.4. Стратегическа цел 4: Постоянни усилия за повишаване на ефективността на разходите**

**възприемане на подхода на проактивно търсене на по-ефективни по отношение на разходите начини за предоставяне на изискваното ниво на услуги или високи технически постижения във връзка както с вътрешните дейности на Агенцията, така и със създаването и управлението на нови информационни системи. Това включва проучване на възможностите за реализиране на икономии в интерес на заинтересованите участници.**

Основните приоритети, свързани с тази стратегическа цел, са, както следва:

- внедряване на ефективен интерфейс за обмен на информация между дейностите за наблюдение на технологичното развитие (по стратегическа цел 2) и процедурите по възлагане на обществени поръчки, както и преглед на ефективността на работата на Агенцията в тази област с цел постоянно усъвършенстване;
- постигане на високо равнище на експертен капацитет в организацията по въпросите на обществените поръчки през 2013 г. и прогресивно повишаване на този капацитет до максималното равнище (посредством обучение, обмен и разпространение на обобщена информация за основните правила и процедури). Освен това в Агенцията ще бъдат внедрени ефективни консултативни услуги по финансови въпроси;
- дейностите за вътрешна комуникация ще включват и мерки, предприети с цел да се гарантира, че приоритетът за високи постижения в техническо и организационно отношение, които трябва да бъдат реализирани по най-ефективния по отношение на разходите начин, е трайно въведен като елемент от организационната култура.

Оперативните цели по отношение на финансовото управление са разгледани в точка 2.6.8 и дейности PC1 и следващи в точка 2.7.

## 2.6. Основни оперативни цели

В тази точка са описани основните оперативни цели на Агенцията за 2013 г. Конкретните оперативни цели, изложени в точка 2.7, са разгледани по-подробно, като ясно е посочена връзката с продуктите/резултатите и са изброени редица административни задачи, които не са разгледани по-долу.

Показателите за изпълнение на повечето от тези конкретни цели, и по-специално на тези от тях, които не са свързани с управлението на системите, комуникационната инфраструктура или сигурността, са изложени директно в точка 2.7. Това важи в осолена степен за административните и координационните задачи.

Изчерпателните споразумения относно нивото на обслужване, което Агенцията ще гарантира на държавите членки във връзка с управлението на системите, комуникационната инфраструктура и сигурността, ще бъдат одобрени от управителния съвет възможно най-рано през 2013 г. Тези споразумения ще включват подробни показатели с цел гарантиране на ниво на обслужване за всички потребители, равностойно на, и надхвърлящо предвиденото в договорености с други оператори, сключени до поемането на тези дейности от Агенцията<sup>6</sup>.

Показателите, заложи в настоящия документ, и тези които ще бъдат разработени на по-късен етап, ще се основават на ключови критерии като своевременност, качество на обслужването, удовлетвореност на заинтересованите участници и постигане на целта (предоставяне на продукт).

Заинтересованите участници изискват Агенцията да оправдае възложеното ѝ доверие и да разумни очаквания за предоставяне на продукти и услуги. Поради при определянето на приоритетите са отчетени мненията на заинтересованите участници. Управителният съвет обсъди настоящия проект на работна програма на своите заседания през март и юни 2012 г. и неговите становища бяха взети предвид при определяне на приоритетите, залегнали в програмата. Наборът от продукти и услуги, описани в настоящата работна програма, е съставен с оглед на постигане на баланс между потребностите на заинтересованите участници, резултата от дейността по анализ на риска и необходимостта от изпълнение на основните изисквания, залегнали в учредителния регламент на Агенцията и правните основания на системите, които ще управлява тя.

*Целта за интегриране на нови потребители на системите като Хърватия, Кипър, Ирландия и Обединеното кралство е разгледана за всяка отделна система в точка 2.6.1.*

### 2.6.1. Оперативно управление на информационните системи и подготовка за бъдещи информационни системи

#### 2.6.1.1. ШИС II

**Провеждане на всички необходими дейности за осигуряване непрекъснатостта на функционирането на ШИС II от момента на въвеждането на системата в експлоатация през март 2013 г. Това включва извършване на надзор върху работата на избрания изпълнител по договора за поддръжка и предприемане на дейности по наблюдение на технологичното развитие във връзка с този проект.**

---

<sup>6</sup> Що се отнася до комуникационната инфраструктура и сигурността на системите ВИС и „ЕВРОДАК“, Агенцията трябва да поддържа нивото на обслужване, което е било в сила, преди да поеме тези системи. Тя ще гарантира равностойно ниво на обслужване и по отношение на системата ШИС II.

До края на 2012 г. преходният план за ШИС II, чиято цел е да осигури трансфера на знания от главния изпълнител по разработването (HPS) на CSIS<sup>7</sup>, което ще поеме управлението на ШИС II временно до сформиранието на съответните екипи на Агенцията, трябва да бъде изпълнен и главният изпълнител по разработването ще предаде ШИС II на CSIS.

През периода до март 2013 г. Агенцията ще поеме изцяло функционирането на ШИС II, което включва последващите дейности във връзка с окончателната подготовка на прехода към системата, които ще бъдат реализирани успоредно с работата на персонала на CSIS, отговорен за изпълнението на тези дейности.

От март 2013 г., когато ШИС II трябва да бъде въведена в действие, Агенцията ще поеме отговорността за оперативното управление на централната ШИС II, както и изпълнението на задачите, възложени на управителния орган с Регламент (ЕО) № 1987/2006 и Решение 2007/533/ПВР. Агенцията ще носи отговорност за изпълнението на всички задачи, свързани с поддържането на централната ШИС II във функциониращо състояние 24 часа в денонощието, 7 дни седмично в съответствие с изискванията на цитираните регламенти, което включва по-специално работата по поддръжка и техническите разработки, необходими за безпроблемното функциониране на системата.

Агенцията ще въведе и прилага процедурите по поддръжка и предоставяне на услуги, за да гарантира, че дейността по управление на информационните услуги е съгласувана с тези операции с критично значение и висока достъпност. По-конкретно Агенцията ще поеме изпълнението на следните задачи в тази област:

- процедури по поддръжка на услугата във връзка със ШИС II (управление на инциденти, управление на проблеми, управление на конфигурацията, управление на промените и управление на версиите);
- процедури по предоставяне на услугата във връзка със ШИС II (управление на наличността, управление на непрекъснатостта, управление на нивото на обслужване и управление на капацитета).

Наред с горното Агенцията ще предоставя помощ на Хърватия във връзка с техническата подготовка на тази страна за присъединяването ѝ ШИС II, която понастоящем се ускорява във връзка с подготовката на страната за присъединяване към ЕС в средата на 2013 г. Освен това Агенцията ще предоставя помощ на Кипър във връзка с подготовката на страната за постигане през 2013 г. на техническа готовност за интегриране в ШИС II. Действителното интегриране на Кипър в ШИС II може да се осъществи, само след като бъдат изпълнени задължителните условия за прилагане на всички елементи на достиженията на правото от Шенген, както е предвидено в Договора за присъединяване на страната от 2003 г. Редица други държави членки също ще се нуждаят от помощ във връзка с технически въпроси, свързани с бъдещото им интегриране в ШИС II. Това се отнася по-конкретно до Обединеното кралство и Ирландия, които вероятно ще се интегрират в тази система от 2014 г. или след това.

Договорът за публикуваната през 2012 г. покана за представяне на предложения за възлагане на поддръжката на ШИС II след окончателното приемане на системата трябва да бъде подписан от Комисията от името на Агенцията в края на юли 2013 г. Агенцията ще се подготви за поемане на оперативните аспекти на този договор

---

<sup>7</sup> Централното звено за системата ШИС II, което се управлява от френските органи през преходния етап до поемането на проекта за ШИС II от Агенцията.

(надзор на подготовката за поддръжка на системата и на конкретната работа по поддръжка, от март 2013 г.).

Една от приоритетните области, които трябва да бъдат проучени с оглед на бъдещото технологично усъвършенстване на ШИС II, е биометрията. Първоначално снимките и пръстовите отпечатъци ще се използват само за потвърждаване на самоличността на лице, открито в резултат на буквено-цифрово търсене в ШИС II. Освен това в правните инструменти, регламентиращи ШИС II, е предвидено, че веднага след като това стане технически възможно, пръстовите отпечатъци могат да се използват и за определяне на самоличността на лице въз основа на биометричния му идентификатор<sup>8</sup>. Комисията е задължена по силата на правните основания да предостави доклад по този въпрос. Агенцията е подготвена да даде своя принос за изготвянето на този доклад, ако получи такова искане.

*Вж. също така конкретна оперативна цел AM1 в точка 2.7.2. Задълженията за отчитане във връзка с ШИС II са разгледани в точка 2.6.3, дейностите по наблюдение на технологичното развитие са разгледани в точка 2.6.6, а обучението на персонала на Н.ШИС и SIRENE е разгледано в точка 2.6.5 и в разделите, посветени на конкретни цели GC9 и 10.*

#### **2.6.1.2. ВИС**

**Агенцията ще отговаря за оперативното управление на ВИС, което включва гарантиране непрекъснатостта на функционирането на системата. Освен това Агенцията трябва да гарантира, че техническите характеристики на ВИС ще направят възможно въвеждане на системата в световен мащаб. Наред с това Агенцията ще осъществява надзор и наблюдение на работата по договора за поддръжка на ВИС във функциониращо състояние и в следствие ще поеме отговорност за работата по усъвършенстване на ВИС в рамките на този договор. Агенцията ще проведе и успешните изпитвания на системата VISMAIL 2 до края на годината.**

Агенцията ще отговаря за оперативното управление на ВИС. Това обхваща всички задачи, необходими за осигуряване на 24-часов режим на работа на ден, 7 дни в седмицата, в съответствие с Регламента за ВИС. Ключов компонент от тези дейности е работата по поддръжка и технически разработки, необходими, за да се гарантира, че системата функционира на задоволително ниво на оперативно качество, по-специално по отношение на времето, необходимо за запитване на централната база данни от консулските служби, което следва да е възможно най-кратко.

Агенцията ще въведе и прилага процедурите по поддръжка и предоставяне на услуги, за да гарантира, че дейността по управление на информационните услуги е съгласувана с тези операции с критично значение и висока достъпност. По-конкретно Агенцията ще поеме изпълнението на следните задачи в тази област:

- процедури по поддръжка на услугата във връзка с ВИС (управление на инциденти, управление на проблеми, управление на конфигурацията, управление на промените и управление на версиите)<sup>9</sup>,

<sup>8</sup> Член 22, букви б) и в) от Регламента и Решението за ШИС II. Преди въвеждането на тази функция в ШИС II Комисията трябва да предостави доклад за наличието и готовността на необходимата технология, като по този въпрос се провеждат консултации с Европейския парламент.

<sup>9</sup> Предмет на поддръжка и текущо актуализиране ще бъде базата данни за управление на конфигурацията, както и Ръководството за отстраняване на проблеми, базата от знания и изчерпателен списък от често задавани от потребителите въпроси.

- процедури по предоставяне на услугата във връзка с ВИС (управление на наличността, управление на непрекъснатостта, управление на нивото на обслужване и управление на капацитета).

До края на 2012 г. ще приключи работата по въвеждане на ВИС в първите 3 региона (Северна Африка, Близкия изток и Персийския залив). Въвеждането на системата в останалите географски региони е предвидено да се осъществи през 2013 г., като е възможно работата да обхване и 2014 г. Комисията ще отговаря за политическите аспекти на това въвеждане. Основната отговорност на Агенцията е да гарантира, че техническите характеристики на ВИС ще направят възможно това въвеждане в световен мащаб. В рамките на този процес консултативната група за ВИС ще предостави своето становище по този въпрос.

Що се отнася до финансовото управление, Агенцията ще продължи да осъществява надзор и наблюдение на работата по поддръжка по договора за поддръжка на ВИС във функциониращо състояние, сключен от Комисията от името на Агенцията. В последствие Агенцията ще поеме отговорност за работата по усъвършенстване на ВИС в рамките на този договор. Основните цели на това усъвършенстване са, първо, да се актуализира системата в отговор на исканията на държавите членки, по-конкретно по отношение на увеличаването на капацитета<sup>10</sup>, с което ще бъде изпълнено правното задължение по член 26 от Регламента за ВИС (оперативно управление) да се осигури използването на най-добрата налична технология за изграждане на системата. Втората цел на дейността по усъвършенстване на системата е въвеждане на изменения, свързани с влизането в сила на новия Визов кодекс, приет на 5 май 2010 г.<sup>11</sup> Работата по увеличаване капацитета на ВИС ще се ползва с приоритет с цел приключване на въвеждането в действие на системата и осигуряване на стабилно ниво на функциониране и поддръжка за държавите членки. Агенцията ще поеме отговорността за договорните отношения във връзка с този договор след като получи финансова независимост.

В началото на 2013 г. се очаква да е готова за изпитване усъвършенствана версия на системата за релейно предаване на електронната поща във връзка с ВИС (централния сървър) с цел преминаване към следващия етап (система за електронна поща към ВИС, етап 2). Трябва да приключи и работата по изготвяне на плана за изпитване на приложението за етап 2, който се разработва от външен изпълнител, ангажиран от Комисията. Успоредно с това държавите членки трябва да приключат работата по своите национални приложения, които са част от този продукт.

Агенцията ще координира оставащите дейности, свързани с разработването на системата за електронна поща за ВИС, етап 2, както и с изпитванията на тази система в държавите членки. Изпълнението на тези дейности е планирано за периода между януари и юли 2013 г. Агенцията ще предприеме необходимите последващи действия и ще валидира резултатите от тези изпитвания. След успешното приключване на всички изпитвания, между август 2013 г. и октомври 2013 г. Агенцията ще осигури интегрирането, подготовката и прехода към реални експлоатационни условия (въз основа на решение, взето в съответствие с член 46 от Регламента за ВИС). Според изготвения график системата за електронна поща за ВИС, етап 2 трябва да е готова до края на октомври 2013 г., което следва да съвпадне с окончателното въвеждане в

---

<sup>10</sup> Очакваните изисквания относно капацитета във връзка с окончателното въвеждане в действие са значително по-високи в сравнение с прогнозите, включени в първоначалното проучване за осъществимост, проведено през 2002 г.

<sup>11</sup> По това време беше взето решение работата по разработване на ВИС да продължи въз основа на спецификациите, които бяха валидни към този момент, за да се избегне допълнително забавяне на проекта.

действие на ВИС във всички региони<sup>12</sup>. След този етап ще се изпълняват задачи, свързани с интегрирането на нови държави членки, които се очаква да се присъединят към Шенгенското пространство в близко бъдеще (например Хърватия, както и подготовка за осигуряване на техническа готовност на Кипър).

Агенцията следва да обмисли и изготвянето на план за непрекъснатост на работата, съобразен с цялостното функциониране както на националните, така и на централната система, при отчитане на цялостните стратегии за непрекъснатост на работата, най-добрите практики и изпитванията за доброволно участващите държави членки.  
*Вж. също конкретна оперативна цел АМ2 (точка 2.7.2). Дейностите по наблюдение, отчитане и изготвяне на статистически данни са описани в точка 2.6.3, а дейността по наблюдение на технологичното развитие е разгледана в точка 2.6.6..*

### **2.6.1.3. „ЕВРОДАК“**

Агенцията трябва да експлоатира централната база данни на „ЕВРОДАК“ от името на държавите членки в съответствие с разпоредбите на регламентите за „ЕВРОДАК“, да организира прехвърлянето на системата от Люксембург в Страсбург и Санкт Йохан им Понгау, и да предприеме дейността по осъществяване на промените в системата, предвидени в преработения регламент, ако този равен инструмент бъде приет. Допълнителен приоритет е оказването на помощ на Хърватия в съответствие с техническата подготовка на тази страна за присъединяване към системата „ЕВРОДАК“. Наред с това Агенцията ще осъществява оперативен надзор върху работата на изпълнителите на изброените задачи, по-специално във връзка с допълнителната работа по разработване и прехвърлянето на системата.

Агенцията ще отговаря за експлоатацията на централната база данни на „ЕВРОДАК“ от името на държавите членки, в съответствие с разпоредбите на регламентите за „ЕВРОДАК“<sup>13</sup>.

Понастоящем се провеждат преговори относно предложени преработен регламент за „ЕВРОДАК“ и очакваме регламентът да бъде приет в края на 2012 г. Измененията, съдържащи се в актуалния вариант на текста, включват въвеждане на маркиране (вместо блокиране) на записи и различни срокове за държавите членки за подаване молба за убежище. Възможно е в окончателната версия да бъдат запазени и други функции.

Агенцията ще изпълни промените, предвидени в преработения регламент, като при реализацията на техническите промени ще използва оптимално нови технологии и процеси. Необходимо е да проведе предварителна оценка, за да се определи недвусмислено техническото (по отношение на характера, софтуера и професионалните услуги) и финансовото въздействие на тези промени върху съществуващите системи (CU — VCU — TEST). Реализацията на тези промени ще започне най-вероятно през 2013 г., в зависимост от резултата от оценката и процедурата по възлагане на обществена поръчка.

---

<sup>12</sup> Липсват правни разпоредби, определящи срокове за въвеждането на ВИС на регионално равнище, тъй като тази дейност зависи от държавите членки и сроковете, в които те ще разгърнат системата. Във връзка с това трябва да се направи уточнението, че решението в съответствие с член 46 ще бъде взето, когато въвеждането на системата на регионално равнище е почти приключила и не непременно точно 22 месеца след пускането на ВИС в експлоатация.

<sup>13</sup> Регламенти (ЕО) № 2725/2000 и (ЕО) № 407/2002.

Наред с горното през 2013 г. Агенцията ще организира прехвърлянето на тази система от Люксембург в Страсбург и Санкт Йохан им Понгау. Тази дейност ще включва осъществяване на оперативен надзор върху работата на изпълнителите, натоварени с прехвърлянето на системата, по-конкретно по отношение на допълнителното ИТ оборудване, което може да е необходимо. Съответните процедури по възлагане на обществени поръчки ще бъдат проведени от Комисията от името на Агенцията. След като Агенцията получи финансова независимост, тя ще поеме отговорността за финансовите и договорните аспекти.

Планирано е Хърватия да се присъедини към „ЕВРОДАК“ през 2013 г. Агенцията ще има важна роля във връзка с предоставянето на помощ на Хърватия на всички етапи на техническата подготовка на страната.

По-голямата част от действащите договори с Комисията относно „ЕВРОДАК“ изтичат в края на 2012 г., поради което трябва да бъдат продължени/подновени. Процедурите по продължаване на сроковете, подновяване и прехвърляне на тези договори на Агенцията ще бъдат приключени от Комисията от името на Агенцията през 2012 г. В процеса на подготовка на тези процедури и провеждането на съответните преговори основен приоритет ще бъде постигането на ефективност на разходите.

Други задачи на Агенцията, свързани с „ЕВРОДАК“, са разгледани в точки 2.6.2. „Сигурност и комуникационна инфраструктура“, 2.6.3. „Наблюдение, отчитане и статистика“ и 2.6.6. „Наблюдение на научните изследвания и технологичното развитие“. Основният приоритет в дейностите по наблюдение на технологичното развитие във връзка с „ЕВРОДАК“ за 2013 г. е да се гарантира, че всички технологични промени, необходими във връзка с изпълнението на разпоредбите на преработения регламент, ще бъдат реализирани при оптимално използване на нови технологии и процеси.

*Вж. също конкретна оперативна цел АМЗ в точка 2.7.2.*

#### **2.6.1.4. Възможно разработване и оперативно управление на други системи**

**Ако правните основания за програмата за регистрирани пътници и системата за влизане и излизане бъдат приети през 2014 г., на Агенцията може да бъде възложено да предприеме разработване на тези системи от 2015 г. Във връзка с това е препоръчително Агенцията да изготви прогнози за потенциалните потребности от инфраструктура, персонал и организационен капацитет, вземайки предвид финансовите разчети, заложи в законодателните предложения за тези системи, за да може да предприеме във възможно най-кратки срокове необходимата подготовка, ако правните инструменти бъдат приети.**

Както е посочено в съобщението „Интелигентни граници“ от 25 октомври 2011 г.<sup>14</sup>, Комисията планира да внесе през 2012 г. предложения за два законодателни инструмента, уреждащи правната рамка за тези системи. Тези предложения ще включват разпоредби, по силата на които на Агенцията ще бъде възложено разработването и оперативното управление на програма за регистрирани пътници и система за влизане и излизане. Към настоящия момент е предвидено преговорите със Съвета и Парламента за приемането на тези законодателни актове да приключат до края на 2014 г. Ако тези правни основания бъдат приети и ако приемането им се

---

<sup>14</sup> COM(2011)680



осъществи в споменатия срок, се предвижда Агенцията да започне работа по тези системи от 2015 г.

Успоредно с това е възможно да бъде прието изменение на учредителния регламент на Агенцията, по силата на което Комисията да прехвърли на Агенцията определени отговорности, свързани с комуникационната инфраструктура и сигурността по отношение на съществуващите системи, и за уреждане на рамката за ресурсите, необходими на Агенцията за разработването на нови системи.

С оглед на факта, че щатното разписание на Агенцията също ще трябва да бъде изменено, в случай че правните основания за системата за регистрирани пътници и системата за влизане и излизане бъдат приети (с цел Агенцията да бъде обезпечена с допълнителни човешки ресурси, необходими за разработването на тези системи), е препоръчително през 2013 г. да се предприеме предварително планиране във връзка с това.

Работата по разработване на тези нови системи ще започне само ако, и когато Европейският парламент и Съветът приемат съответните правни основания, уреждащи по подробно съответните спецификации. Въпреки това Агенцията следва да предприеме предварително планиране с оглед да определи по-конкретни изисквания по отношение на необходимата инфраструктура, персонал и организационен капацитет, отчитайки информацията, включена във финансовите разчети, заложи в законодателните предложения за тези системи.

*Вж. също конкретна оперативна цел АМ4 в точка 2.7.2.*

## **2.6.2. Сигурност и комуникационна инфраструктура**

### **2.6.2.1. Сигурност**

**Агенцията ще подготви и реализира мерки за сигурност и мерки за осигуряване непрекъснатост на работата на своите структури, на системите, които ще управлява и на комуникационните мрежи, обслужващи тези системи, и ще изпълни други задачи в областта на сигурността, предвидени в учредителния регламент и правните инструменти, регламентиращи информационните системи.**

През 2013 г. Агенцията ще приключи работата си по плана за осигуряване непрекъснатост на работата и възстановяване на дейността след бедствия, както и и подготовката за поемане на отговорността за аспектите на ШИС II, свързани със сигурността.

Освен това Агенцията ще осигури пълното прилагане и съответствие с всички мерки и планове за сигурност по отношение на самата Агенция<sup>15</sup>, на системите<sup>16</sup>, които ще управлява (обхващащи въпроси като организацията на сигурността, техническите мерки, включващи мерки за защита на документацията, осигуряване на непрекъснатост на работата и отчетност, гарантиращи, че всеки случай на достъп до лични данни и всеки обмен на такива данни се документира на централно равнище, сътрудничество с ЕНОЗД и предприемане на мерки в отговор на извършени от ЕНОЗД

---

<sup>15</sup> Планът за сигурност, Планът за възстановяване на дейността след бедствия, след като бъде одобрен, изискванията за поверителност и опазване на професионалната тайна и правилата за служителите, работещи с данни, съхранявани в системите.

<sup>16</sup> Мерките и плановете за сигурност за ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“.

одити), комуникационните мрежи, обслужващи тези системи<sup>17</sup> (включително процедури и разпоредби за сигурност във връзка с осигуряването на непрекъснатост на работата, управление на изпълнителите и управление на криптографските ключове) и мерки за защита на данните във връзка със сигурността на обмена на допълнителна информация посредством комуникационната инфраструктура на ШИС II.

Наред с горното Агенцията ще изпълни всички допълнителни задачи в областта на сигурността, които са ѝ възложени по силата на правните инструменти, регламентиращи управляването от нея системи, като например изискването за редовно докладване по въпроси на сигурността в по-общата рамка на дейността по докладване на информация за системите.

*Вж. също конкретните оперативни цели в областта на сигурността (и по-конкретно цели MAN3 в точка 2.7.1 и SE 2 и SE5 в точка 2.7.8).*

### **2.6.2.2. Комуникационна инфраструктура**

На първоначалния етап Агенцията ще отговаря за надзора, сигурността и координацията на отношенията между държавите членки и доставчика на мрежови услуги за комуникационната инфраструктура за системите „ЕВРОДАК“, ВИС, както и за ШИС II след влизането на тази система в експлоатация през март 2013 г. Наред с това Агенцията ще осигури пълното съблюдаване на разпоредбите за защита на данните, отнасящи се до всички случаи на достъп на външни структури до системата.

**Възможно е правомощията на Агенцията във връзка с комуникационната инфраструктура (надзор, сигурност и координация на отношенията между държавите членки и доставчика на мрежови услуги за ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“) да бъдат разширени с цел Агенцията да поеме управлението на други системи и/или отговорността за финансовите въпроси в тази област, на основание на съответните изменения в приложимите правни инструменти.**

След като Агенцията поеме управлението на ВИС и „ЕВРОДАК“, а също така на ШИС II от март 2013 г., отговорността за комуникационната инфраструктура за всяка от системите ще бъде поделена между Агенцията и Комисията<sup>18</sup>. Агенцията ще отговаря за надзора, сигурността и координацията на отношенията между държавите членки и доставчика на мрежови услуги за комуникационната инфраструктура за тези три системи.

Комисията ще отговаря за всички други задачи, свързани с комуникационната инфраструктура, и по-конкретно задачите, свързани с изпълнението на бюджета, придобиване и обновяване на активи и договорните въпроси<sup>19</sup>. Също така Комисията ще запази отговорността си и за приемането на мерките за сигурност и плана за сигурност за комуникационната инфраструктура за ШИС II<sup>20</sup>.

---

<sup>17</sup> Мерките и плановете за сигурност за комуникационната мрежа за ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“, изготвени от Агенцията.

<sup>18</sup> С цел обезпечаване на съгласуваност на изпълнението на правомощията на двете институции по отношение на мрежата, Агенцията и Комисията ще сключат оперативни работни договорености, които ще бъдат отразени в меморандум за разбирателство (член 7, параграф 2 от Регламента за създаване на Агенцията). Този меморандум ще бъде одобрен през 2012 г.).

<sup>19</sup> Член 26, параграфи 2 и 3 от Регламента за ВИС, член 15, параграфи 2 и 3 от Регламента и Решението за ШИС II и член 5, буква б) от Регламента за създаване на Агенцията.

<sup>20</sup> Член 16, параграф 1 от Регламента за ШИС II.

В съответствие с учредителния регламент задачите, свързани с оперативното управление на комуникационната инфраструктура, свързани с оперативното управление на комуникационната инфраструктура, могат да бъдат възложени на външни организации или структури от частния сектор в съответствие с Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002. В такъв случай доставчикът на мрежови услуги е обвързан от мерките за сигурност, предвидени в основните правни инструменти за всяка система, и по никакъв начин няма достъп до оперативни данни от ШИС II, ВИС или „ЕВРОДАК“. Без да се засягат съществуващите договори относно мрежата на ШИС II, ВИС и "Евродак", управлението на криптографските ключове остава в рамките на компетентност на Агенцията и не може да се възлага на външна организация от частния сектор. Агенцията ще обезпечи съблюдаването на тези разпоредби.

Срокът на договора с ГД „Информатика“ във връзка с мрежата S-TESTA ще изтече в края на 2013 г. Във връзка с съществуващите дейности ще бъде възможно отделни договори в тази рамка да се си изпълняват до септември 2014 г., но при ограничени възможности за искания за промени<sup>21</sup>. През 2013 г. следва да бъде сключен нов рамков договор. Формалните договорни изисквания съгласно новия рамков договор и миграцията на ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“ към новата мрежа трябва да бъдат изпълнени най-късно до септември 2014 г. Комисията отговаря за договорните въпроси, свързани с мрежата. Основен приоритет в работата на Агенцията през 2013 г. ще бъде подготовката и изпълнението на миграцията на мрежите в сферите на компетентност на Агенцията (надзор, сигурност и управление на отношенията между държавите членки и изпълнителя на новата мрежа за ВИС, ШИС II и „ЕВРОДАК“). Новият рамков договор ще трябва да бъде използван в последствие и за мрежите на системата за влизане и излизане и програмата за регистрирани пътници, ако съответните правни основания бъдат одобрени (правите инструменти за тези системи ще възложат отговорността за договорните въпроси във връзка с мрежата на Агенцията). Понастоящем Комисията отговаря за всички договорни аспекти, свързани с мрежите за системите ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“. В бъдеще е възможно да бъдат внесени изменения в правните основания за системите ШИС II и ВИС, както и в Регламента за създаване на Агенцията, с които на Агенцията ще бъде възложена отговорността за договорните въпроси във връзка с мрежите за тези системи.

*Вж. също конкретна оперативна цел OPU2 в точка 2.7.5.*

### **2.6.3. Наблюдение, отчитане и статистика**

**Агенцията ще изготвя отчети и статистически данни<sup>22</sup> за използването на управляваните от нея информационни системи и ще наблюдава тяхното функциониране, както е предвидено правните основания за тези информационни системи и в учредителния регламент. Тя ще се отчита редовно пред Европейския**

<sup>21</sup> Срокът на договора за мрежата sTESTA изтича на 28 септември 2013 г. и последните конкретни договори могат да се отнасят до услуги със срок на предоставяне до 28 септември 2014 г., но с ограничения по отношение на исканията за изменения, които ще бъдат допустими/възможни през последната година.

<sup>22</sup> По отношение на ВИС Агенцията ще се нуждае от статистически данни, за да изпълни следните задачи, които са ѝ възложени съгласно Регламента за ВИС:

- техническа поддръжка, член 50, параграф 2: Агенцията ще иска достъп до необходимата информация за операциите по обработка на данни във ВИС;
- докладване относно техническото функциониране на ВИС, член 50, параграф 3;
- предоставяне на необходимата информация за изготвяне на цялостната оценка по член 50, параграф 7 на Комисията.

парламент, Съвета и Комисията относно техническото функциониране на системите, включително тяхната сигурност, а също така ще предоставя на Комисията изискваната от нея информация във връзка с редовната оценка на системите ВИС, „ЕВРОДАК“ и ШИС II.

*Вж. също конкретни оперативни цели AS1—5 в точка 2.7.6.*

#### **2.6.4. Сътрудничество с други агенции, проекти и дейности в областта на свободата, сигурността и правосъдието**

Сътрудничеството с агенции като CEPOL, EASO, ENISA, ЕВРОЮСТ, ЕВРОПОЛ, FRONTEX и FRA ще продължи през 2013 г. Ще бъде изготвен план за действие, съдържащ ясно формулирани общи и конкретни цели на сътрудничеството с всяка от тези агенции. Допълването ще бъде ключов приоритет в много от тези работни отношения.

Освен това Агенцията ще взема предвид европейските и международните стандарти, и по-конкретно Стратегията на ЕС за управление на информацията, а също така ще следи развитието на Европейския модел за обмен на информация.

##### **2.6.4.1. Агенции**

Сътрудничество с агенции като Европейския полицейски колеж (CEPOL), Европейска служба за подкрепа в областта на убежището (EASO), Европейската агенция за мрежова и информационна сигурност (ENISA), Евроюст, Европейската полицейска служба (Европол), Агенцията за основните права (FRA) и Европейската агенция за управление на оперативното сътрудничество по външните граници (FRONTEX) ще продължи през 2013 г., като ще бъдат развивани отношенията, установени през 2012 г. Един от приоритетите е да се договори меморандум за разбирателство с други европейски агенции, участващи в дейности за обучение в областта на свободата, сигурността и правосъдието.

Изпълнителният директор на Агенцията ще участва в годишните заседания на ръководителите на агенциите на ЕС в областта на правосъдието и вътрешните работи, а представител на Агенцията (на равнище отговорен служител) ще участва в контактната група на агенциите в областта на правосъдието и вътрешните работи с цел идентифициране и договаряне на други форми на сътрудничество. Агенцията ще изготви план за действие, съдържащ ясно формулирани цели на сътрудничеството с всяка от агенциите, посочени по-долу. Представители на част от тези агенции ще бъдат поканени да изнесат презентации на заседанията на управителния съвет.

##### **• CEPOL**

Една от задачите на Европейската агенция за оперативно управление на широкомащабни информационни системи е да улеснява и предоставя обучение на потребители от държавите членки във връзка с системите, които управлява. Освен това Агенцията е длъжна да предоставя обучение във връзка с техническата употреба на ШИС II за служителите на SIRENE в държавите членки и за членовете на екипите за оценка по Шенген и водещите експерти.

Служителите на правоприлагащите органи са ключов контингент от потребителите на информационните системи, управлявани от Агенцията. Агенцията следва да координира провежданите от нея дейности за обучение за тази група заинтересовани участници със CEPOL, с цел осигуряване на допълване. Един възможен подход е

разработването на общи учебни програми. По-подробна информация по този въпрос е дадена в точка 2.6.5.

Обучението за членове на екипите за оценка по Шенген и водещи експерти ще трябва да бъде обсъдено и с FRONTEX с оглед сключване на меморандум за разбирателство между агенциите, компетентни в тази област.

- **EASO**

Функцията на тази агенция е да укрепва практическото сътрудничество между страните от Европейския съюз (ЕС) в областта на убежището, да предоставя помощ на страните от ЕС, чиито системи за убежище и приемане са поставени под извънреден натиск, и да усъвършенства прилагането на общата европейска система за убежище (CEAS). Основната цел на сътрудничеството първоначално ще бъде да се изградят добри работни отношения с тази агенция, гарантиращи допълване.

- **ENISA**

Основната задача на ENISA е да повишава капацитета на ЕС, държавите членки и стопанските субекти за предотвратяване, разглеждане и реагиране на проблемите на мрежовата и информационната сигурност. Агенцията изпълня функциите на експертен център, който стимулира сътрудничеството с публичния и частния сектор в тази област. Целите на началния етап на сътрудничеството с тази агенция следва да са свързани с обмен на информация и експертен опит.

- **ЕВРОЮСТ и ЕВРОПОЛ**

В Решение 2007/533/ПВР (Решението за ШИС II) е предвиден достъп до данните в ШИС II на специално упълномощени служители на ЕВРОПОЛ и национални членове на ЕВРОЮСТ и техните сътрудници. Тези потребители имат право на достъп само до данните, които са им необходими за изпълнението на техните задачи. Освен това ЕВРОПОЛ ще получи достъп за справки с данни във ВИС във връзка с прилагането на Решение 2008/633/ПВР.

И двете споменати агенции могат да участват в заседания на управителния съвет на Агенцията със статут на наблюдатели, когато в дневния ред на съответното заседание са включени въпроси, свързани с прилагането на Решението за ШИС II. Представители на ЕВРОПОЛ могат да участват и в заседания на управителния съвет със статут на наблюдатели, когато в дневния ред на съответното заседание са включени въпроси, свързани с прилагането на Решението за ВИС.

ЕВРОЮСТ предоставя на компетентните органи на държавите членки помощ за повишаване ефективността на провежданите от тях разследвания и наказателни производства по случаи на трансгранични престъпления. В допълнение към въпросите, свързани с участието на Агенцията в ШИС II, основната цел на сътрудничеството първоначално ще бъде да се изградят добри работни отношения с тази агенция, гарантиращи допълване.

Основната мисия на ЕВРОПОЛ е да съдейства за повишаване на безопасността в Европа посредством подпомагане на държавите членки на Европейския съюз в борбата им срещу тежката международна престъпност и тероризма. Агенцията обработва информация, предоставена от държавите членки за целите на наказателни разследвания, разузнавателен анализ и т. н. Европейската агенция за оперативно управление на широкомащабни информационни системи в областта на свободата, сигурността и правосъдието, от друга страна, е специализирана в управлението и разработването на информационни системи и други видове платформи за обмен на

информация, без да има правомощия да обработва данните, преминаващи през управляваните от нея системи. В допълнение към въпросите, свързани с участието на ЕВРОПОЛ в ШИС II и ВИС, Агенцията може да планира сътрудничество с цел да предостави на ЕВРОПОЛ експертен капацитет в областта на информационните технологии и рамка за управление на платформи за обмен на информация.

- **FRA**

Информационните системи, управлявани от Европейската агенция за оперативно управление на широкомащабни информационни системи, могат да породят въпроси, свързани с правата на човека, обхващащи от защитата на данните до ограничения на свободата на движение. Агенцията ще информира FRA за своята дейност, правния режим, приложим към управляваните от нея системи, отговорностите на държавите членки по отношение на обработката на данни и техническите ограничения, присъщи на тези информационни системи.

- **FRONTEX**

Една от приоритетните области, които трябва да бъдат уточнени в отношенията с FRONTEX (както и със CEPOL) е обучението, свързано с техническата употреба на ШИС II, което се предоставя от Европейската агенция за оперативно управление на широкомащабни информационни системи за оценителите на Шенген и водещите експерти. Агенцията планира да проучи възможността за сключване на меморандум за разбирателство със съответните агенции, включително FRONTEX, по този и други въпроси. Други възможни области, в които Агенцията може да предостави подкрепа на FRONTEX, включват изследването, изпитването и разработването на информационни системи, които ще подпомагат работата на FRONTEX. За да може Агенцията да поеме изпълнението на по-значителни задачи с подобен характер, които ще имат съответното ресурсно и бюджетно изражение, ще бъде необходимо да се приемат правни разпоредби, с които изпълнението на тези задачи да бъде възложено на Агенцията.

#### **2.6.4.2. Европейски модел за обмен на информация**

В учредителния регламент е предвидено, че „Агенцията следва да се ръководи от европейските и от международните стандарти, като взема предвид най-високите изисквания за професионализъм, по-конкретно Стратегията на Европейския съюз за управление на информацията“ (съображение 22). Стратегията на ЕС за управление на информацията<sup>23</sup> (СУИ) съдържа методология, която гарантира, че решенията относно необходимостта от управление и обмен на данни и решенията относно начините за постигане на тази цел се отчитат по съгласуван, професионален, ефективен и икономичен начин и са подотчетни и разбираеми за гражданите. В този контекст през декември 2012 г. Комисията ще предостави Съобщение относно Европейския модел за обмен на информация (ЕМОИ). При пълно отчитане на СУИ, ЕМОИ има за цел постигане на по-добра съгласуваност и консолидиране в областта на обмена на информация за целите на сътрудничеството в областта на правоприлагането<sup>24</sup>. Агенцията ще продължи да следи внимателно развитието на ЕМОИ, с цел да

---

<sup>23</sup> СУИ беше приет от Съвета по правосъдие и вътрешни работи на 30 ноември 2009 г. (вж. документ 16637/09 JAI 873).

<sup>24</sup> Първата стъпка за реализиране на ЕМОИ, предприета през 2010/2011 г., се състоеше в идентифициране на текущото състояние в четирите области на законодателството, комуникацията, информационните потоци и технологии.

идентифицира възможностите за бъдещо сътрудничество след одобряването на ЕМОИ на политическо равнище.

*Вж. също конкретна цел GC2 в точка 2.7.3.*

#### **2.6.5. Обучение на националните органи относно техническата употреба на информационните системи**

**Агенцията ще организира обучение относно техническата употреба на ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“ за националните органи, участващи в тези системи. Наред с това тя ще организира обучение за персонала, ангажиран със SIRENE (SIRENE — искане за допълнителна информация от националните вписвания), както и обучение за експерти относно техническите аспекти на ШИС II в рамките на оценката по Шенген.**

Агенцията ще отговаря за предоставянето на обучение относно техническата употреба на ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“ да националните органи, участващи в тези системи, както е предвидено в учредителния регламент и съответните правни основания за управляваните от нея информационни системи.

Тази дейност ще включва и организиране на обучение за персонала, ангажиран със SIRENE (SIRENE — искане за допълнителна информация от националните вписвания), както и обучение за експерти относно техническите аспекти на ШИС II в рамките на оценката по Шенген.

Програмата от дейности за обучение за персонала, ангажиран със SIRENE, в държавите членки, която Агенцията ще реализира през 2013 г., ще бъде съобразена с обсъжданията, проведени през 2012 г. с цел уточняване на функциите на Агенцията, CEPOL и държавите членки в тази област.

По-конкретно Агенцията ще подпише меморандум за разбирателство със CEPOL и ще се договори относно включването в програмата за обучение на CEPOL за правоприлагащи органи на съответното обучение, свързано със SIRENE и ШИС II. Меморандумът следва да урежда също и разпределението на отговорностите между агенциите.

Предвидено е обучението за органите на държавите членки относно ШИС II да започне, след като бъдат валидирани ръководствата за употреба на тези системи. На този етап е предвидено, съобразно приключването на споменатите по-горе обсъждания със CEPOL, организираните от Агенцията дейности за обучение да се състоят преимуществено от учебни посещения в техническото звено за националните органи, участващи в тези системи, с цел стимулиране на трансфера на знания. Учебните занятия ще се провеждат в малки групи и ще включват демонстрация на съответната система и подробни разяснения на ръководството за употреба.

Аналогично програмата на Агенцията за обучение на членове на екипите за оценка по Шенген и водещи експерти относно техническите аспекти на ШИС II ще бъде съобразена с проведените през 2012 г. обсъждания с цел разясняване на функциите на Агенцията, CEPOL и FRONTEx. Основна цел на тези обсъждания ще бъде подробното разглеждане на функциите, възложени на всяка агенция във връзка с тази конкретна цел от съответна правни основания, както и постигане на допълване чрез мерки, гарантиращи, че всяка агенция предлага различен набор от дейности за обучение, които, взети заедно, обхващат всички аспекти на процеса на оценка по Шенген.

Бъдещият регламент за въвеждане на механизъм за оценка и наблюдение с цел проверка прилагането на достиженията на правото от Шенген, който понастоящем е

предмет на преговори в Европейския парламент и Съвета, също вероятно ще окаже въздействие върху бъдещо програмиране на обучението в тази област.

По отношение на ВИС и „ЕВРОДАК“, Агенцията също ще трябва да координира разработването на учебни програми с националните органи, както и да изготви план за провеждане на обучението в съответствие с тези органи.

*Вж. също конкретни оперативни цели GC 9—11 в точка 2.7.3 и точка 2.6.4, „Сътрудничество с други агенции на ЕС“.*

*Обучението за персонала на Агенцията е разгледано в точка 2.5.1.*

## **2.6.6. Наблюдение на научните изследвания и технологичното развитие**

Агенцията е длъжна, в сътрудничество с държавите членки, да гарантира, в сътрудничество с държавите членки, използването по всяко време на най-добрата налична технология с оглед анализ на разходите и ползите за всички управлявани от нея приложения, включително информационните системи, административния софтуер и мрежите. Тя ще прилага същите принципи и по отношение на своите вътрешни системи. Този приоритет е отразен в стратегически цели № 2 „Развитие на Агенцията с цел тя да се трансформира в център за високи постижения“ и № 4 „Повишаване на ефективността на разходите“.

**Агенцията ще въведе структури, ресурси, информационни инструменти, процедури и методологии за наблюдение на технологичното развитие (което включва и наблюдение на научните изследвания), за да може да се възползва максимално пълноценно от технологичните нововъведения, които са свързани с нейната дейност. Това включва извършване на наблюдение върху научните изследвания. Посредством споменатото по-горе въвеждане на комплексно управление на ИКТ Агенцията ще гарантира, че резултатите от тази дейност ще бъдат насочени към генериране на бизнес стойност. Консултативните групи ще имат решаваща роля в тази дейност.**

### **2.6.6.1. Наблюдение на научните изследвания**

Агенцията ще осъществява наблюдение на процесите в областта на научните изследвания във връзка с оперативното управление на II, ВИС, „ЕВРОДАК“ и други широкомащабни информационни системи. На по-късен етап ще бъдат формулирани конкретни приоритети, съобразени със становищата на консултативните групи.

Агенцията ще информира текущо Европейския парламент, Съвета, Комисията и Европейския надзорен орган по защита на данните (когато са засегнати въпроси, свързани със защитата на данните) относно дейностите си не по-рядко от два пъти годишно.

### **2.6.6.2. Наблюдение на технологичното развитие**

Работата в тази област ще включва наблюдение на технологичните нововъведения, нови техники и процеси, стандарти, законодателство, въпроси и решения, свързани със сигурността, които имат отношение към функционирането, управлението и бъдещото развитие на информационните системи в областта на свободата, сигурността и правосъдието, включително предстоящите промени в оперативните сектори, които ще бъдат обслужвани от тези информационни системи. Наред с това работата включва и мерки, свързани с разработки на ново оборудване и софтуерни продукти, с цел обезпечаване на ефективно възлагане на обществени поръчки. Консултативните групи също ще дадат важен принос, изразяващ се в консултации по въпроси, свързани с конкретни системи и области, които следва да бъдат включени в проактивното наблюдение. Агенцията ще развива установените през 2012 г. контакти,



с цел да гарантира ефективно сътрудничество в мрежа, сътрудничество и обмен на добри практики с други агенции с правомощия в съответните области.

Няколко области, които ще бъдат разгледани в този раздел и в раздела относно наблюдението на научните изследвания, включват биометрията, вж. функциите за търсене по биометрични параметри, технологичните нововъведения, които ще доведат до повишаване на ефективността, надеждността и гъвкавостта на системите, като например виртуализацията и новите тенденции за разработване на бази данни с повишена ефективност и възможности за търсене, технологии и приложения, позволяващи по-ефективно обработване на данните за самоличността, включително размита логика, и технологии и приложения, улесняващи съвместимостта при свързване.

*Вж. също конкретни оперативни цели MAN1 (Въвеждане на комплексно управление на ИКТ и други стандарти, точка 2.7.1), GC1 (Наблюдение на технологичното развитие, точка 2.7.3) и AS6 (Наблюдение на научните изследвания, точка 2.7.6).*

### **2.6.7. Комуникации**

Агенцията ще организира комуникационни дейности по собствена инициатива в областите, попадащи в нейните правомощия, включително разработване на уебсайт. Освен това тя ще участва в организирането на информационната кампания за ШИС II, планирана за първото тримесечие на 2013 г., както и в организирането на повторни кампании, ако е необходимо. Агенцията е длъжна също така, съгласно правните основания за информационните системи, за които отговаря, да организира публикуването на определена информация, включително списъци на национални органи, разполагащи с права за достъп и ползване на данни, съхранявани в информационните системи, управлявани от Агенцията, както и да актуализира такива списъци.

*Вж. също конкретни оперативни цели GC5—6 в точка 2.7.3.*

### **2.6.8. Финансово управление, инфраструктура, логистика и административни задачи**

**Агенцията ще консолидира своите финансови екипи и процедури с цел да постигне финансова независимост през годината. Наред с това Агенцията ще отговаря за текущото управление на сградния фонд и логистичните задачи, въвеждайки прогресивно вътрешни правила, които ще заменят споразуменията за ниво на обслужване с централните служби на Комисията. Успоредно с това тя ще осъществява контрол, за да гарантира своевременното изпълнение на всички строителни работи по постоянната сграда в Талин и усъвършенстването на техническото звено в Страсбург. Вж. също точка 1.2.9 за по-подробна информация, включително относно консултациите с управителния съвет по финансови въпроси.**

#### **2.6.8.1. Финансово управление**

Агенцията ще работи по широк кръг процедури за възлагане на обществени поръчки, включително процедури за възлагане на преустройства на сгради и съоръжения, закупуване на оборудване и обзавеждане и възлагане на специализирани обществени поръчки, свързани с управляваните от нея информационни системи. Агенцията ще консолидира своите финансови процедури и екипи, и ще направи необходимото персоналът да бъде изцяло обучен в тази област през 2013 г., с оглед придобиване на финансова независимост. Агенцията ще се стреми към добро съотношение на получената стойност срещу вложените средства във всички области на финансово

управление и ще извършва редовни прегледи на възможностите за повишаване на ефективността на разходите, които прави в рамките на своята дейност.

*Допълнителна информация относно подробните оперативни цели се съдържа в точка 2.7.7.*

### **2.6.8.2. Административни и логистични задачи**

Понастоящем много от основните административни и логистични задачи, свързани с дейността на Агенцията и с нейния персонал, се изпълняват съгласно сключените между Агенцията и службите на Комисията и/или други органи на ЕС споразумения за ниво на обслужване. От 2013 г. Агенцията прогресивно ще изгражда собствени служби или ще възлага от свое име на външни изпълнители много от дейностите, които понастоящем са предмет на споменатите споразумения за ниво на обслужване. Един от основните приоритети в дейността на Агенцията през 2013 г. ще бъде нейното участие в процедурите по приключване на първия етап от набирането на персонал.

*Допълнителна информация относно подробните оперативни цели се съдържа в графи AS7 (Логистика и управление на сградния фонд) и AS 8—9 (Човешки ресурси) в точка 2.7.6.*

### **2.6.8.3. Подготовка и управление на помещенията и звената**

Следните дейности са предвидени за 2013 г.:

- **Сграда на седалището на Агенцията в Талин, Естония:** Агенцията е настанена във временни сгради от юни 2012 г. Тя ще осъществява надзор върху работите по постоянната сграда на седалището на Агенцията, която ще бъде предоставена от Естония, за да гарантира своевременното изпълнение на строителните работи с оглед на изпълнение на целта сградата да е готова за експлоатация през 2014 г.
- **Подготовка на техническото звено в Страсбург:** приоритетните строителни работи във връзка с началото на дейността на Агенцията (идентифицирани в рамките на проучване, проведено от външен изпълнител през 2012 г.) ще бъдат приключени по план най-късно до декември 2012 г. Възможно е през 2013 г. да се наложи изпълнение на допълнителни работи по преустройство на помещенията. Един от ключовите приоритети е да се гарантира постигането в срок на готовност на инфраструктурата, свързана с ШИС II. Наред с това Агенцията ще извърши допълнителен анализ на последствията за звеното, свързани с разработването на бъдещи системи, като отчита резултатите от проведеното проучване.
- Възможно е през 2013 г. да се наложи изпълнение на допълнителни работи по преустройство на помещенията.
- **Управление на инфраструктурата на резервното звено:** работата през 2013 г. ще се състои основно в текущо управление и поддръжка на инфраструктурата.

*Подробните оперативни цели са дадени в графа AS7 (Логистика и управление на сградния фонд) в точка 2.7.6.*

## **2.6.9. Управителен съвет и консултативни групи**

### **2.6.9.1. Управителен съвет**

В областта на управлението основната цел е да продължим да гарантираме, че Агенцията изпълнява задачите, предвидени в учредителния регламент, по възможно най-ефективния по отношение на разходите начин, като отчита средносрочните стратегически цели. Както и през 2012 г., персоналет на Агенцията ще предоставя

текуща подкрепа на управителния съвет във връзка с изпълнението на неговия мандат. Това включва поддържане на текущи контакти с членовете на съвета, организиране на предвидените заседания и подготовка на съответните документи, необходими за работата на съвета. Изпълнителният директор участва в заседанията на управителния съвет без право на глас. Управителният съвет провежда своите заседания не по-рядко от веднъж на шест месеца.

Наред с одобряването на стандартните документи в рамките на ежегодния цикъл на изпълнение на бюджета и планиране, като например (прогнозните) бюджет и проектобюджет за 2014 г., годишния доклад за дейността за 2012 г. и проекта на годишна работна програма за 2014 г., важните въпроси, по които управителният съвет трябва да вземе решения през 2013 г., включват въпросите, свързани с подготовката във връзка с постоянните сгради на седалището на Агенцията в Талин и изпълнението на строителните работи по техническото звено в Страсбург. Наред с това управителният съвет трябва да одобри решенията, свързани с прехвърлянето на „ЕВРОДАК“.

### **2.6.9.2. Консултативни групи**

Персоналът на Агенцията ще предоставя цялостна подкрепа за работата на консултативните групи. Изпълнителният директор или негов представител могат да участват във всички срещи на тези групи със статут на наблюдатели.

Първоначално консултативните групи ще заседават в три конфигурации (ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“). Тези групи ще заседават веднъж на всеки 1—2 месеца през 2013 г. Процедурите за тяхното сътрудничество и дейност ще бъдат регламентирани в процедурния правилник на Агенцията.

Основната функция на тези групи е да предоставят на управителния съвет експертен капацитет във връзка с широкомащабните информационни системи, и по-конкретно във връзка с подготовката на годишната работна програма и годишния доклад за дейността. Освен това те ще предоставят препоръки относно мерки за сигурност, както и становища по многогодишни работни програми. Членовете на тези групи може да бъдат ангажирани да предоставят съдействие на членове на управителния съвет. Други задачи на консултативните групи включват предоставяне на информация и експертни мнения в областта на технологиите на управителния съвет относно системите, изготвяне на технически спецификации с описателен характер, които не вменят нормативни задължения на държавите членки и Комисията, предоставяне на принос за изготвяне на проектодоклади относно техническото функциониране на системите, обучението на експертите, ориентиране на дейностите по наблюдение на технологичното развитие, статистическите данни за работата на системите и всякакви други въпроси, които са недвусмислено свързани с разработването или оперативното управление на системите. Всяка група ще определи конкретните приоритети. По-специално работата на консултативните групи ще бъде съобразена с оперативните приоритети за съответната система.

Приоритетите в работата на консултативните групи през 2013 г. включват осигуряване капацитета на ВИС да изпълни техническите изисквания, свързани с бъдещото въвеждане в действие на системата в световен мащаб, предприемане на действия във връзка с въвеждането в действие на ШИС II и нарастването на интензивността на употребата на тази система, техническите въпроси, свързани с прехвърлянето на системата „ЕВРОДАК“ от Люксембург в Страсбург и Санкт Йохан им Понгау и адаптирането на „ЕВРОДАК“ съобразно бъдещия преработен регламент. Допълнителен приоритет в работата на всички групи е техническата подготовка за присъединяването на нови държави членки, и по-конкретно на Хърватия, към тези информационни системи, подготовката за постигане на техническа готовност на Кипър за присъединяване към ШИС II и ВИС (както е изтъкнато по-горе, необходимите условия за прилагането на всички елементи на достиженията на правото от Шенген, както е предвидено в Договора за присъединяване на страната от 2003 г., трябва да

бъдат изпълнени, за да може Кипър да се присъедини към Шенгенското пространство) и интегрирането на страни като Обединеното кралство и Ирландия в ШИС II.

*Подробните оперативни цели, свързани с административната подкрепа за управителния съвет и консултативните групи, са дадени в графи AS10—11 в 2.7.6.*

## 2.7. Конкретни оперативни цели и показатели за изпълнение

### Съдържание:

#### 2.7.1 Цели, чието изпълнение се управлява на равнището на Агенцията (с участието на изпълнителния директор)

#### 2.7.2 Управление и поддръжка на приложенията

*(Оперативно управление на ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“ и подготовка за нови информационни системи)*

#### 2.7.3 Обща координация

*(Наблюдение на технологичното развитие, междуведомствено сътрудничество, защита на данните, правни консултации, вътрешни и външни комуникации, обучение на персонала на Агенцията и обучение за държавите членки, операторите на SIRENE и оценителите по Шенген)*

#### 2.7.4 Вътрешен одит

#### 2.7.5 Оперативни въпроси и инфраструктура

*(Управление на системите, мрежа, информационно бюро, наблюдение на функционирането на системите)*

#### 2.7.6 Ресурси и административни въпроси

*(Наблюдение, отчитане, предоставяне информация на Комисията, Европейския парламент, ЕНОЗД и държавите членки, статистика, наблюдение на научните изследвания, логистика и управление на сградния фонд, човешки ресурси, предоставяне на административна подкрепа на управителния съвет и консултативните групи)*

#### 2.7.7 Обществени поръчки и договори

#### 2.7.8 Сигурност

#### 2.7.1. Цели, чието изпълнение се управлява на равнището на Агенцията (с пряко участие на изпълнителния директор)

Номер на цел	Цели	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултати	Показатели за изпълнение
MAN1	1.1 Изготвяне на план за действие за въвеждане на комплексно управление на информационните технологии. 1.2 Планът за действие по точка 1.1 следва да включва и работа по	1.1—1.1.2 Планът за действие е изготвен Стартиране изпълнението на плана за действие. 1.3 Приемане на план за действие за въвеждане	1.1—1.2 Планът за действие е изготвен и работата се извършва в съответствие с него. 1.3 Планът за действие е изготвен.

	<p>въвеждане през 2013 г. на основните нива на зрялост, залегнали в рамката COBIT за управление на информационните технологии.</p> <p>1.3 Предварително планиране за въвеждане на стандарта ISO 9001.</p>	<p>на стандарта в средносрочна перспектива.</p>	
MAN2	<p>Изработване, след съгласуване с Комисията, и одобрение на споразумения за ниво на обслужване (по едно споразумение за всяка информационна система, едно за комуникационната инфраструктура и едно в областта на сигурността), регламентиращи нивото на обслужване, което Агенцията ще гарантира на потребителите на системите (държавите членки). В споразуменията ще бъдат заложен детайлизирани показатели за изпълнение.</p> <p>Тези споразумения ще гарантират цялостно ниво на обслужване, което ще е равностойно или по-високо от нивото, гарантирано чрез споразуменията, сключени с други оператори, преди Агенцията да поеме тези задачи<sup>25</sup>.</p>	<p>Управителният съвет одобрява детайлизираните показатели до края на първото тримесечие на 2013 г.</p>	<p>Срокове за изпълнение и качество.</p> <p>Показателите трябва да отразяват ниво на обслужване за всяка дейност, което е най-малкото равностойно на предоставяното, преди Агенцията да поеме изпълнението на тези задачи.</p>
MAN3	<p>Изграждане на адекватна структура за управление, която позволява на Агенцията да изпълнява</p>	<p>3.1 Създаване на специализирано звено за сигурност.</p> <p>3.2 Да се гарантира, че</p>	<p>3.1 Създадено е звеното за сигурност.</p> <p>3.2 Целият персонал е</p>

<sup>25</sup> Що се отнася до ВИС, ЕВРОДАК, комуникационната инфраструктура и сигурността, Агенцията трябва да поддържа нивото на обслужване, което е било предоставяно, преди Агенцията да поеме обслужването на тези системи. Агенцията трябва да гарантира равностойно ниво на обслужване и за ШИС II.

	изискванията по отношение на сигурността.	<p>по на всички значими проблеми, свързани със сигурността, се довеждат до знанието на повисшестоящите административни нива.</p> <p>3.3 Управителният съвет приема в срок основните документи в областта на сигурността, предвидени в правните основания.</p> <p>3.4 Управителният съвет гарантира адекватни последващи действия в отговор на одитни препоръки и доклади и/или одити на ЕНОЗД.</p>	<p>запознат с процедурите.</p> <p>3.3 Всички предвидени в правните основания документи са приети. Документите са приети в срок.</p> <p>3.4 В отговор на всички препоръки са приложени съответни планове за действие.</p>
--	---	--	--

## 2.7.2. Управление и поддръжка на приложенията

Номер на цел	Цели	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултати	Показатели за изпълнение
AM1	<b>Оперативно управление на ШИС II</b>	<p>1.1 Изпълнение на необходимите задачи, обезпечавщи непрекъснато функциониране 24 часа на ден, 7 дни седмично на централната ШИС II в съответствие с правните основания за тази система. По-специално поддръжката и поддръжката и техническите разработки, необходими за безпроблемната работа на системата и за наблюдение на техническите показатели на нейното функциониране.</p> <p>1.2 Специфичните цели и показатели, заложи в споразумението за ниво на обслужване трябва да включват също така цели, свързани с управление на продуктите (например заложи в системата за управление възможности за регистриране на изискванията на заинтересованите страни, пътна карта за развитието на продукта, съдържаща данни</p>	<p>1.1—1.2 В споразуменията за ниво на обслужване, разработени в съответствие с посочената по-горе цел MAN2, са заложи специфични показатели.</p> <p>1.3 Реализиране на подлежащите на договаряне с държавите членки етапни постижения, които ще залегнат в договора за поддръжка на ШИС II, чието влизане в сила предстои след окончателното приемане на системата.</p>

		<p>за нови версии и издания и гаранции за удовлетвореност на заинтересованите страни от интегрираните в приложението за ШИС II функции).</p> <p>1.3 Дейности по надзор и наблюдение, изпълнявани в рамките на договора за поддръжка на ШИС II, който предстои да влезе в сила след окончателното приемане на системата.</p>	
AM2	<b>Оперативно управление на ВИС</b>	<p>2.1 Оперативно управление</p> <p>Осъществяване на всички необходими задачи, които обезпечават непрекъснато функциониране 24 часа на ден, 7 дни седмично на централната ВИС, в съответствие с правните основания за ВИС. По-специално поддръжката и техническите разработки, необходими за безпроблемната работа на системата. Това включва и наблюдение на техническите показатели на функционирането на системата.</p> <p>2.2 Поддържане и актуализиране на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базата данни за управление на конфигурацията;</li> <li>• ръководството за решаване на възникнали проблеми;</li> <li>• базата от знания;</li> <li>• подробен списък с често задавани въпроси за потребителите.</li> </ul> <p>2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осъществяване на надзор и наблюдение на дейността по поддръжка, изпълнявана въз основа на договора за поддръжка на ВИС във функциониращо</li> </ul>	<p>2.1—2.2 В споразуменията за ниво на обслужване, разработени в съответствие с посочената по-горе цел MAN2, са заложиени специфични показатели.</p> <p>2.3 Изпълнение на етапните постижения, договорени с държавите членки и заложиени в рамката на договора за поддръжка във функциониращо състояние и анекса към него.</p> <p>2.4 VISMAIL 2</p> <p>Успешно приключване на изпитванията по график.</p>

		<p>състояние).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поемане на отговорност за наблюдение на работата по договора за усъвършенстване на ВИС.</li> </ul> <p><b>2.4 VISMAIL 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приключване на изпитванията по график.</li> </ul> <p><i>Вж. раздел „Сигурност“ относно свързаните със сигурността резултати, отнасящи се до тази система.</i></p>	
AM3	<b>Оперативно управление на ЕВРОДАК</b>	<p>Осъществяване на всички необходими задачи, които обезпечават непрекъснато функциониране 24 часа на ден, 7 дни седмично на централната система „ЕВРОДАК“ в съответствие с правните основания за тази система. По-специално поддръжката и техническите разработки, необходими за безпроблемната работа на системата.</p> <p>Това включва също и наблюдение на техническите показатели на функционирането на системата.</p>	<p>В споразуменията за ниво на обслужване, разработени в съответствие с посочената по-горе цел MAN2, са заложиени специфични показатели.</p> <p><i>Вж. раздел „Сигурност“ относно свързаните със сигурността резултати, отнасящи се до тази система.</i></p>
AM4	<b>Нови информационни системи</b>  Предвиждания и планове относно възможността в бъдеще Агенцията да поеме обслужването на нови системи, и по-специално системата за влизане/излизане и програмата за регистрирани пътници.	<p>Изготвяне на предвиждания относно вероятните последици от организационно, финансово и свързано с ресурси естество, които могат да произтекат от участието на Агенцията, в бъдещи програмни периоди, в подготовката на вероятното приемане на правни основания за тези бъдещи системи (вземайки предвид финансовите разчети, заложиени в законодателните предложения).</p>	<p>Индикативен план за решаване на организационни въпроси и въпроси, отнасящи се до ресурсите (финансови и човешки), свързани с възможното поемане на обслужването на тези системи.</p>



### 2.7.3. Обща координация

Номер на цел	Цели	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултати	Показатели за изпълнение
<b>GC1</b>	Наблюдение на технологичното развитие	Внедряване на практически системи/екипи за наблюдение на технологичното развитие в съответствие с приложените на организационно ниво управленски модели и методики и гарантиране, че резултатите от наблюдението на технологичното развитие ще намерят приложение в други процеси в работата на Агенцията.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Създадена е организацията/екипът и са направени първите конкретни предложения за прилагане на технологии, които ще доведат до усъвършенстване на дейностите на Агенцията и на системите, управлявани от нея.</li> </ul>
<b>GC2</b>	Междуведомствено сътрудничество	Изготвяне на план за действие за сътрудничество с други агенции, определяне на възможни теми на сътрудничеството и канали за постигане на споразумение по конкретни мерки за сътрудничество. Работата ще се основава на обсъжданията, проведени през 2012 г. Крайната цел е да се постигне споразумение относно набор от цели/резултати за всяка мрежа, които да бъдат реализирани.	<p>1.1 Планът за действие е изготвен.</p> <p>1.2 Работата се извършва съобразно плана за действие.</p>
<b>GC3</b>	Въвеждане на необходимите процедури и процеси, гарантиращи най-високо ниво на защита на данните във връзка с административните дейности на Агенцията и информационните системи, управлявани от нея, и осигуряване на тяхното пълно прилагане.	<p>3.1. Въвеждане на процедурите.</p> <p>3.2. Проверки на място на функционирането.</p>	<p>Всички необходими процедури са въведени.</p> <p>Проект на план за действие, в който са отразени всички установени слабости. В рамките на проведени одити или при проверки на място не са установени сериозни слабости.</p>
<b>GC4</b>	Правни консултации: Определяне на рамка за предоставяне на правни консултации,	<p>4.1. Определяне на рамка и процедури.</p> <p>4.2. Предоставяне в срок на</p>	Навременност и качество на консултациите.

	когато това е необходимо за вътрешната дейност на Агенцията и за защита на позицията ѝ по отношение на външни лица (например във връзка с правни спорове, свързани с тръжни процедури).	правни консултации в подкрепа на вътрешните процеси по вземане на решения. 4.3. Предоставяне в срок на правни консултации във връзка с позиции на Агенцията по възможни съдебни спорове.	
<b>GC5</b>	Вътрешна комуникация: Популяризиране на мисията, ценностите и културата на Агенцията сред членовете на персонала посредством изготвяне и разпространение на комуникационни инструменти, вътрешноведомствени мероприятия за повишаване на осведомеността и други най-добри практики.	5.1. Специализирана интранет страница за персонала на Агенцията. 5.2. Неформални вътрешноведомствени дейности и мероприятия за повишаване осведомеността на персонала. 5.3. Повишаване на осведомеността относно приоритета за реализиране на високи постижения в технически и организационен аспект по възможно най-ефективен по отношение на разходите начин.	5.1 Ежеседмично актуализиране на страницата. 5.2 Провеждане на една дейност за повишаване на осведомеността месечно. 5.3 Два пъти годишно (чрез вътрешната интранет мрежа и/или вътрешноведомствени срещи).
<b>GC6</b>	Външна комуникация: Популяризиране на Агенцията и на системите, които тя управлява, и изпълнение на комуникационните изисквания, залегнали в учредителния регламент и правните основания за информационните системи, управлявани от Агенцията.	6.1. Подготвяне на подробна стратегия за външна комуникация до края на второто тримесечие. 6.2. Приключване на дейностите по планиране и подготовка, свързани с приноса на Агенцията към информационната кампания за ШИС II, и своевременно приключване изпълнението на тези задачи преди въвеждането в действие на СИС II (възможно е да започне работа по планиране на бъдещи информационни кампании). 6.3. Предоставяне на информация по инициатива на Агенцията в областите на изпълняваните от нея задачи, както и допълнително развитие и редовно	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременно приключване на работата по стратегията и информационните материали.</li> <li>• Прогресивно увеличаване на броя на посещенията на уебсайта на Агенцията през годината.</li> <li>• Удовлетвореност на потребителите и заинтересованите страни (ежегодно интернет проучване и проучване след всяка кампания).</li> <li>• Качество и обем на медийното отразяване на значими събития, свързани с Агенцията.</li> <li>• Своевременно изпълнение на изискванията за публикуване, съгласно правните основания</li> </ul>

		<p>обновяване на уебсайта на Агенцията и оптимизиране на неговата видимост.</p> <p>6.4. Развитие на мрежа от контакти с представители на медиите, изграждане на солидни връзки с тези представители, предоставяне на съобразена с медиите информация (ясно формулирани послания), оценка на въздействието чрез наблюдение и прегледи на печата и организиране на обучение за персонала на Агенцията по взаимодействие с медиите.</p> <p>6.5. Възможност за организиране или участие в последващи кампании, посветени на ВИС, ако такива са необходими.</p> <p>6.6 Изпълнение на всички изисквания за публикуване, заложи в правните основания и по-конкретно:</p> <p>6.7 публикуване на годишната работна програма за 2014 г. и годишния доклад за дейността за 2012 г.;</p> <p>6.8 ежегодно публикуване на списъци на националните органи, оправомощени да използват или търсят данни в информационните системи, управлявани от Агенцията (ШИС II, ВИС, ЕВРОДАК), както е предвидено в правните основания за тези системи.</p>	<p>(годишен доклад за дейността на Агенцията, списъци с националните органи и ежегодното им актуализиране, други задължения за отчитане).</p>
<b>GC7</b>	Общо обучение за персонала на Агенцията.	<p>7.1 Общо обучение</p> <p>1. Провеждане на обучение при постъпване на работа в Агенцията (2 обучения през 2013 г.).</p> <p>2. Провеждане на административно обучение при постъпване на работа (2 обучения през 2013 г.).</p> <p>3. Провеждане на събития и презентации за изграждане</p>	<p>90 % от членовете на персонала на Агенцията вземат участие в поне две дейности за изграждане на екипа годишно.</p> <p>100 % от членовете на персонала на звената, разположени и в двата обекта на Агенцията, вземат участие в поне две дейности по изграждане на екипа</p>

		<p>на екипа:</p> <p>i) семинари за изграждане на екипа, провеждани в сградата на Агенцията, ii) презентации във времето за обяд/закуска с възможност за свързване на обектите чрез гласова комуникация, iii) ден извън обичайното работно място</p> <p>Дейностите по изграждане на екипа трябва да са напълно съобразени с бюджетните ограничения, като фокусът ще падне върху нискобюджетни вътрешноведомствени решения.</p>	годишно.
<b>GC8</b>	Техническо обучение за персонала на Агенцията.	<p>Техническо обучение за техническия персонал на Агенцията</p> <p>8.1 Провеждане на обучение по информационни технологии при постъпване на работа в Агенцията: едноседмичен курс за обучение за нови служители от техническия персонал (посветено на аспекти, общи за всички системи).</p> <p>8.2 Обучение за техническо усъвършенстване по конкретни теми<sup>26</sup>.</p> <p>8.3 Оперативно и бизнес обучение: обучение свързано с оперативните и бизнес функциите на конкретните системи, които служителите ще обслужват/управляват<sup>27</sup></p>	<p>Общи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 % от членовете на персонала вземат участие в задължителните курсове за обучение, посочени в съответния учебен план.</li> <li>- Степен на удовлетвореност на обучаемите (по-голяма или равна на степен 3 по скала от 1 до 5).</li> </ul>
<b>GC9</b>	Обучение за националните органи за работа с информационните	Провеждане на поне две обучения за всяка система през 2013 г.	Степен на удовлетвореност на обучаемите (по-голяма или равна на степен 3 по скала от 1 до 5).

<sup>26</sup> Например по конкретни теми като пакета Weblogic на компанията Oracle и/или за работа със специфичен хардуер при отчитане на конкретните задачи на служителите и степента им на квалификация.

<sup>27</sup> Например относно обработката на визи, бизнес средата за „ЕВРОДАК“ и начините за справяне при инциденти. По отношение на системите ВИС и ШИС II това обучение ще се предоставя въз основа на продукта, предоставян от главния изпълнител по разработването в рамките на преходните планове за ВИС/БСС и ШИС II (основно във вид на оперативни процедури, описващи широкомащабни или текущи оперативни сценарии).

	системи, управлявани от Агенцията.		
<b>GC10</b>	Обучение за операторите SIRENE	за на Провеждане на 4 курса за обучение през 2013 г. Определянето на конкретните дейности зависи от резултата от обсъжданията със CEPOL	Степен на удовлетвореност на обучаемите (по-голяма или равна на степен 3 по скала от 1 до 5).
<b>GC 11</b>	Обучение за членове на екипите за оценка по Шенген и водещи експерти	Провеждане на 1—2 курса за обучение през 2013 г., в зависимост от изискванията на експертите. Определянето на конкретните дейности зависи от резултата от обсъжданията с FRONTEX и CEPOL.	Степен на удовлетвореност на обучаемите (по-голяма или равна на степен 3 по скала от 1 до 5).

#### 2.7.4. Вътрешен одит

Номер на цел	Цели	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултати	Показатели за изпълнение
<b>IA1</b>	Одит на въведената система за вътрешен контрол с цел да се оцени нейната ефективност и в по-общ план да се оцени работата на звената във връзка с прилагането на проектите, дейностите и услугите на Агенцията, с оглед непрекъснато усъвършенстване.	Създаване на необходимата организация и изготвяне на тригодишна одитна програма.	Създадена е организация и е изготвена одитна програма към началото на четвъртото тримесечие.

#### 2.7.5. Оперативни въпроси и инфраструктура

Номер на цел	Цели	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултати	Показатели за изпълнение
<b>OPU1</b>	Управление на системите: (изпълнение на задачи, свързани с операционни системи, обновяване, продукти на Oracle, други	1.1 Ефективност на управлението промените. 1.2 Ефективност на	В споразуменията за ниво на обслужване, разработени в съответствие с посочената по-горе цел

	готови продукти и т.н.)	управлението на конфигурацията	MAN2, са заложиени специфични показатели.
OPU2	<p>Мрежа:</p> <p>2.1 Наблюдение на мрежата и координация на взаимоотношенията между държавите членки и доставчика на мрежови услуги за ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“, и обезпечаване на сигурността на комуникационната инфраструктура за ВИС и „ЕВРОДАК“ (<i>сигурността на комуникационната инфраструктура за ШИС II остава отговорност на Комисията</i>).</p> <p>2.2 Гарантиране на пълното спазване на предпазните мерки, приложими към всяка мрежова задача, възложена на външни изпълнители от частния сектор.</p>	<p>2.1 Осигуряване на адекватна наличност на мрежата sTESTA (дефинирана съгласно мрежовите показатели за мрежите за ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“, приведени по-долу)</p> <p>2.1.1 Наличност на уебсайтове (наличност на ТАР, измерена между ТАР и определен референтен уебсайт посредством устройство за наблюдение, определено в споразуменията за ниво на обслужване (CU и VCU)).</p> <p>2.1.2 Наличност на пропускателната способност (показва процентното съотношение между наличната ширина на честотната лента спрямо заложената ширина на честотната лента)</p> <p>2.1.3 Закъснение на изпращане и връщане на пакет данни (Round Trip Delay) — 95-ти процентил (между два уебсайта в сравнение със заложеното ниво на закъснението — 95-ти процентил)</p> <p>2.1.4 Съотношение на изгубените пакети в мрежата при прехвърляне между два уебсайта — 95-ти процентил, в сравнение със заложеното съотношение на изгубени пакети — 95-ти процентил.</p> <p>2.2 Валидиране на оперативните процедури на външните изпълнители и осигуряване на тяхното съответствие с приложимите договорни клаузи.</p>	<p>2.1—2 В споразуменията за ниво на обслужване, разработени в съответствие с посочената по-горе цел MAN2, са заложиени специфични показатели.</p> <p>2.3 Навременност на подготовката</p>

		<p>2.3 Подготовка и осъществяване на прехода на мрежовата инфраструктура за ВИС, ШИС II и „ЕВРОДАК“ в областите на компетентност на Агенцията (надзор, сигурност и управление на отношенията между държавите членки и новия доставчик на мрежови услуги).</p> <p><i>Към окончателното споразумение за ниво на обслужване може да бъдат добавени допълнителни показатели за тази цел.</i></p>	
ОРУ3	Информационно бюро	<p>3.1. Готовност на екипа на центъра за обслужване.</p> <p>3.2. Готовност на системата за проследяване на проблеми (инструмент за управление на нивото на обслужване)</p> <p>3.3. Наличност на каталога на услугите (изчерпателен списък на всички услуги, предоставяни от Агенцията на държавите членки).</p>	В споразуменията за ниво на обслужване, разработени в съответствие с посочената по-горе цел MAN2, са заложиени специфични показатели.
ОРУ 4	Наблюдение на техническото функциониране на информационните системи управлявани от Агенцията и събиране на всички технически данни, необходими за посрещане на задълженията за отчитане, статистика и наблюдение.	Събиране на статистически данни и информация за функционирането на тези системи, както е предвидено в правните основания. Допълнителна информация е предоставена в точка 4.4.7.	Качество и навременност на резултатите.

#### 2.7.6. Ресурси и административни въпроси

Номер на цел	Цели	Резултати и показатели за изпълнение
--------------	------	--------------------------------------

		Резултати	Показатели за изпълнение
	<b>Научноизследователска дейност, статистика и отчитане</b>		
<b>AS1</b>	<b>Наблюдение:</b> 1. Приключване на подготовката за процедурите по наблюдение за ШИС II. 2. Провеждане на наблюдение на ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“.	1. Приключване на процедурите към март 2013 г. 2. Въвеждане на дейността по наблюдение.	1. Качество и навременност на процедурите. 2. Качество и навременност на наблюдението.
<b>AS2</b>	<b>Отчитане:</b> Приемане на годишния доклад за дейността на Агенцията за 2012 г. и предоставянето му на ЕП, Съвета, Комисията и Сметната палата.	15 юни 2013 г.	2. Качество и навременност.
<b>AS3</b>	<b>Отчитане</b> Изпълнение на всички задължения за отчитане, заложи в учредителния регламент и правните основания на информационните системи, управлявани от Агенцията, и по-конкретно: 1. Изготвяне на годишен доклад за дейността на централното звено на „ЕВРОДАК“. 2. Изготвяне на доклад за техническото функциониране, включително сигурността на ВИС, след изтичане на две години от въвеждането на системата в експлоатация (и на всеки две години след това) и предоставяне на доклада на ЕП, Съвета и Комисията. <i>Такъв доклад се изисква и за ШИС II две години след въвеждане на системата в експлоатация.</i>	Изготвяне на проектодокладите, предвидени в правните основания.	Всички задължения за отчитане са изпълнени в съответствие с предвидените срокове и правните задължения.
<b>AS4</b>	Предоставяне на информация на Комисията, Парламента, ЕНОЗД и	Предоставяне на съответната дължима информация.	Предоставяне на отчетите/информацията в срок.



	<p>държавите членки</p> <p>1. Предоставяне на Комисията на необходимата информация за изготвяне на редовна оценка на ВИС, „ЕВРОДАК“ и ШИС II.</p> <p>2. Информирание на ЕП и Съвета относно мерките, насочени към сигурността на работата с данните в системата ВИС<sup>28</sup>, след изготвяне на плановете за сигурност на Агенцията.</p>		
<b>AS5</b>	<p><b>Статистика</b></p> <p>1. Приключване на работата в помощ на въвеждането от държавите членки на механизми за събиране на статистическа информация, включващи общи правила за отчитане, с цел обезпечаване изпълнението на задълженията за отчитане от първия ден на функционирането на ШИС II и публикуване от този момент на статистическа информация, свързана със ШИС II, в съответствие с основните актове за ШИС II.</p> <p>2. Предоставяне на статистическа информация, относно информационните системи, както е предвидено в учредителния регламент, и правните основания на информационните системи, управлявани от Агенцията.</p>	<p>5.1 Въвеждане до март 2013 г. на ефективни процедури за събиране и отчитане на статистическа информация относно ШИС II.</p> <p>5.2 Предоставяне на цялата статистическа информация.</p> <p>- Статистическа информация за ШИС II, считано от март 2013 г.</p> <p>- Статистическа информация за ВИС, считано от началото на 2013 г.<sup>22</sup></p> <p>- Статистическа информация, предоставяна на всяко тримесечие, годишни обобщения на статистическите данни относно функционирането на централното звено на „ЕВРОДАК“ и всяка друга статистическа информация относно „ЕВРОДАК“, ако такава бъде поискана.</p>	<p>5.1 Навременност и съблюдаване на правните задължения.</p> <p>5.2 Качество и навременност на предоставяната статистическа информация.</p>
<b>AS6</b>	<p><b>Наблюдение на научните изследвания</b></p> <p>1. Изграждане на съответни структури, обезпечаващи ефективно наблюдение на научните изследвания.</p> <p>2. Наблюдение на</p>	<p>1. Провеждане на обсъждания на плановете за действие за всеки сектор (система) в рамките на консултативните групи през първото тримесечие</p>	<p>1—3. Своевременно прилагане на плана за действие.</p>

<sup>28</sup> През май 2010 г. Комисията прие решение относно план за сигурност за ВИС, с което уреди прилагането на разпоредбите, свързани със сигурността, залегнали в основните актове за ВИС. Това решение влезе в сила от момента на въвеждане на ВИС в експлоатация и ще остане в сила до поемането на съответните отговорности от Агенцията, която ще прилага свои планове за сигурност.

	<p>постиженията в областта на научните изследвания, които имат отношение към оперативното управление на ШИС II, ВИС, „ЕВРОДАК“ и други широкомащабни информационни системи.</p> <p><b>3. Редовно информирание на Европейския парламент, Съвета, Комисията и Европейския надзорен орган по защита на данните</b> относно постиженията, които имат отношение към наблюдението на научноизследователската дейност.</p>	<p>на 2013 г. В тези планове ще се предвидят и периодичността и подходящата форма за изпълнение на задълженията за отчитане по точка 3 по-долу.</p> <p>2. Редовно наблюдение на постиженията.</p> <p>Предаване на информацията вътре в структурата на Агенцията и на заинтересованите страни по подходящ начин.</p> <p>3. Отчитане посредством подходящите канали.</p>	
<b>AS7</b>	<p><b>Логистика и управление на сградния фонд</b></p> <p>Предоставяне на услуги в сферата на управлението на сградния фонд, управлението на съоръженията и логистиката във всички обекти на Агенцията.</p>	<p>1.1 Изпълнение на текущи задачи, свързани с инфраструктурното управление на сградата на временното седалище в Талин.</p> <p>1.2 Гарантиране на изпълнението на работата по осигуряване на нова сграда на седалището в Талин в предвидените срокове.</p> <p>1.3 Извършване от изпълнителя на допълнителни строителни работи и преустройство във връзка с допълнителното обновяване на сградата в Страсбург</p> <p>1.4 Обезпечаване на готовността на инфраструктурата, свързана с ШИС II.</p> <p>1.5 Изпълнение на текущите задачи, свързани с инфраструктурното управление на звеното в Санкт Йохан им Понгау.</p> <p>1.6 Осигуряване на непрекъснато текущо</p>	<p>1.1, 1.5, 1.6: Годишно проучване. Нивото на удовлетвореност на потребителите е поне 75 %.</p> <p>1.2 Всички дейности, предвидени за 2013 г., са извършени в срок.</p> <p>1.3 Изготвяне до средата на второто тримесечие на детайлизирана работна програма за периода 2014—2017 г. и обезпечаване на нейното спазване.</p> <p>1.4 Готовност на инфраструктурата за ШИС II до март 2013 г.</p> <p>1.5 и 1.6 (вж. 1.1)</p>

		функциониране на логистичните услуги .	
<b>AS8</b>	<b>Човешки ресурси:</b> Развитие на рамката от компетентностите на Агенцията (потребности от набиране на персонал, организационни потребности, потребности, свързани с развитието на персонала).	Изготвена е рамката на компетентностите.	Процесите по набиране на персонал, подбора и развитието на персонала са основани на рамката на компетентностите.
<b>AS9</b>	<b>Човешки ресурси:</b> Назначаване и заместване на служители във връзка с щатното разписание и решенията на изпълнителния директор.	Приключване на процеса по назначаване на 120 нови служители възможно най-рано през 2013 г.  Заместване на командированите национални експерти и служители на Агенцията, съгласно изискванията и своевременно назначаване на подбраните нови членове на персонала.	Длъжностите са попълнени в срок от 16 седмици от датата на публикуване.
<b>AS10</b>	Предоставяне на административна подкрепа на управителния съвет.	Организиране на поне 4 заседания (посветени на координацията на логистичните дейности, координацията на дневния ред и документацията и участие на изпълнителния директор в заседанията).	Качество и навременно предоставяне на документите (по-специално на документите, които се предоставят преди заседанията, в съответствие с оперативните процедури).
<b>AS11</b>	Предоставяне на административна подкрепа на консултативните групи.	Осигуряване на секретариат от страна на Агенцията.	Качество и навременност на резултатите.

### 2.7.7. Обществени поръчки и договори

Номер на цел	Цели	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултати	Показатели за изпълнение
<b>PC1</b>	1.1—1.2 Допълнително консолидиране и укрепване на финансовите процедури и процедурите за обществените поръчки, включително дейностите по предварителен	1.1 Консолидиране на процедурите и информиране на съответните служители.  Това включва създаване на структури, които ще подготвят и прилагат тръжните процедури, при необходимост ще провеждат	1.1 Увеличение на броя на обучените служители.  1.2 Увеличение на броя на процедурите за обществени поръчки, които са приключени в срок.  1.3 Ниво на удовлетвореност на

	<p>контрол.</p> <p>1.3. Предоставяне на експертни съвети на други звена в Агенцията и на потенциални изпълнители по договори и доставчици във връзка с процедурите за обществени поръчки.</p>	<p>консултации по технически въпроси с експерти от държавите членки по конкретни случаи, ще изпълняват процедурите по оценяване и дефиниране на техническите аспекти, свързани с тръжната документация.</p> <p>1.2 Координиране на всички етапи от тръжната процедура и предоставяне на обратна връзка, насочена към усъвършенстване на процедурите.</p> <p>1.3 Предоставяне на консултации и вътрешноведомствено обучение.</p>	<p>потребителите (измерено в рамките на годишно проучване) от поне 75 %.</p>
<b>PC2</b>	<p>Обработка на всички фактури/искания за възстановяване в рамките на определените срокове.</p>	<p>2.1 Навременни плащания</p> <p>2.2 Периодичен анализ на закъсненията и анализ на резултатите.</p>	<p>2.1. По-малко от 15 % от транзакциите не са платени в рамките на законоустановените срокове.</p> <p>2.2 В резултат на анализа са определени конкретни цели за внасяне на подобрения.</p>
<b>PC3</b>	<p>Поддържане и текущо актуализиране на финансова информация съобразена с нуждите на ръководството на Агенцията.</p>	<p>3.1 Изготвяне на месечни доклади за изпълнението на бюджета</p> <p>3.2 Изготвяне на месечни прегледи на извършваните плащания.</p>	<p>3. Изготвяне в рамките на определения срок на месечните доклади и прегледите и постигане на ниво на удовлетвореност на потребителите (измерено в рамките на годишно проучване) по-голямо или равно на 75 %.</p>
<b>PC4</b>	<p>Подпомагане на разработването, оптимизирането и прилагането на политиките на Агенцията за обществени поръчки при гарантиране на пълно спазване на законодателството и насоките на ЕС.</p>	<p>Изготвяне на периодични вътрешни прегледи на процедурите при отчитане на мнението на потребителите, резултатите от предварителния контрол и промените в централизираните процедури (поне веднъж годишно, с оглед изготвяне на планове за действие за реализиране на подобрения).</p>	<p>Изготвяне на периодичен преглед (преди края на 2013 г.) и прилагане на промените в съответствие с плана за действие и определените в него срокове.</p>
<b>PC5</b>	<p>Доработване и валидиране на счетоводната система на</p>	<p>5.1 Счетоводната система на Агенцията е завършена и валидирана.</p>	<p>Успешно външно валидиране.</p>

	Агенцията, включително местните системи за финансово управление.	5.2 Нововъведенията и промените в системата са направени след консултация с разпоредители с бюджетни кредити и валидиране от страна на счетоводителя.	
<b>PC6</b>	Съхранение и предоставяне на счетоводните отчети в съответствие с дял VII от Финансовия регламент.	<p>6.1. Счетоводните отчети са съобразени с правилата, точни и изчерпателни и представят вярна и коректна картина на активите и пасивите на Агенцията, финансовата ситуация и стопанския резултат за финансовата година.</p> <p>6.2. Счетоводната книга за приходите и главната счетоводна книга са водени редовно и съдържат актуални данни.</p> <p>6.3. На ръководството на Агенцията редовно се предоставя информация за извършените и валидирани в централната счетоводна система (ABAC/SAP) транзакции .</p> <p>6.4. Книгата за управление на касовите наличности и регистърът на материалните активи се равняват редовно и в случай на евентуални несъответствия съответните заинтересовани страни се информират надлежно.</p> <p>6.5. Осигурено е редовното наблюдение на легализацията на небюджетните операции.</p> <p>6.6. Изработена е процедура за обмен на информация с разпоредители на бюджетни кредити по въпроси на счетоводното отчитане.</p> <p>6.7. Счетоводните правила и методи и сметкопланът са въведени в съответствие с разпоредбите, приети от счетоводителя на Европейската комисия.</p>	<p>6.1—2 Счетоводните отчети са съобразени с всички разпоредби на Финансовия регламент.</p> <p>6.3. Отчетите се предоставят своевременно.</p> <p>6.3 и 6.6 Ежемесечни срещи с разпоредителите с бюджетни кредити.</p> <p>6.5. Намаление в броя на несъответствията.</p> <p>6.6 Ежемесечни срещи с разпоредителите с бюджетни кредити.</p> <p>6.7 Липсват сериозни отрицателни констатации.</p>
<b>PC7</b>	Въвеждане на всички приложими стандарти за	Изготвяне и прилагане на план за действие относно	Брой на изцяло въведените стандарти. Цел: 100 %

	<p>вътрешен контрол в организацията, изготвяне на периодични прегледи и информиране на персонала относно стандартите и свързаните с тях процедури.</p>	<p>въвеждане на стандартите в работата на Агенцията.</p> <p>Стандартите, отнасящи се до финансовото управление трябва да се приложат възможно най-рано.</p> <p>По отношение на анализа на риска, поради присъщия характер на управляваните от Агенцията информационни системи, от нея се очаква бързо да надхвърли нивото на базовите стандарти в тази област.</p> <p>Изготвяне на два прегледа годишно.</p> <p>Публикуване на резюме на стандартите на страницата на интранет мрежата и привличане на вниманието върху тях в рамките на въвеждащото обучение на персонала.</p>	<p>съответствие.</p> <p>Ако в резултат на извънредни обстоятелства ограничен брой стандарти не бъдат въведени напълно, трябва да се изготвят и приложат ясни планове за действие, които възможно най-скоро след края на годината да доведат до подобряване на ситуацията.</p>
PC8	<p>Извършване на плащания, събиране на приходи, предприемане на действия в отговор на съобщения, ДДС и нареждания за възстановяване на средства.</p>	<p>Прилагане на строга финансова дисциплина.</p>	<p>Средствата по банковите сметки отговарят на действителните нужди на Агенцията.</p>
PC9	<p><b>Демонстриране на капацитет за пълна финансова независимост.</b></p>	<p>Прилагане на основни елементи от формулираните цели, точки 1—4 (1.1—1.3 2.1—2.2, 3.1—3.2), 5, 6, 7 и 8 през 2013 г.</p>	<p>9.1 Набран е целият състав на персонала с финансови отговорности и 90 % от тези служители са преминали пълно финансово обучение.</p> <p>9.2 Въведени са задоволителни координационни процедури (включително предварителни процедури), вж. точки 1.1—1.2 по-горе (качеството на обработката на тестовите файлове се контролира от Комисията)</p> <p>9.3 Резултатът от проверките на място с предмет проверка на наличието на задоволително изпълнение</p>

			или наличието на възможности за задоволително изпълнение по отношение на показатели РС1—8.
РС 10	Изготвяне на план за обществените поръчки.	Изготвяне на план за обществените поръчки до четвъртото тримесечие на 2012 г.	Качество и навременност

## 2.7.8. Сигурност

Номер на цел	Цели	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултати	Показатели за изпълнение
SE1	<p><b>Сигурност</b></p> <p>Изпълнение на плана за сигурност на Агенцията (и плана за възстановяване след бедствия, след като е готов), за да се обезпечи функционирането на звената на Агенцията в среда на достатъчна сигурност. Изпълнението на тази цел включва и прилагането на мерки, гарантиращи, че членовете на персонала са напълно информирани относно основните правила и процедури за сигурност, отнасящи се до тяхната дейност, и че евентуалните инциденти и нередности се докладват.</p>	<p>1.1 Предоставяне на консултации/актуална информация на други звена на Агенцията по въпросите на сигурността.</p> <p>1.2 Обучение на персонала по въпросите на сигурността.</p> <p>1.3 Проверка на практическото функциониране на процедурите за сигурност и на плана за непрекъснатост на работата, след като той бъде одобрен.</p> <p>1.4 Изготвяне и прилагане на план за действие за преодоляване на установени слабости.</p>	<p>1.1 Качество и яснота на информацията.</p> <p>1.2 До края на 2013 г. всички служители са преминали обучение по въпросите на сигурността.</p> <p>1.3 Не са констатирани сериозни слабости.</p>
SE2.	<p>Да се гарантира, че персоналят, работещ с данни, съхранявани в системите, спазва правилата за поверителност и</p>	<p>2.1 Информирание/обучение на персонала.</p> <p>2.2 Извършване на внезапни проверки (поне веднъж годишно) и прилагане на планове за действие за</p>	<p>2.2 Не са констатирани сериозни слабости.</p> <p>В споразуменията за ниво на обслужване, разработени в съответствие с посочената по-горе цел MAN2, са</p>

	опазване на професионалната тайна.	преодоляване на констатирани слабости.	заложени допълнителни специфични показатели.
SE3	Завършване на работата по плана на Агенцията за осигуряване на непрекъснатост на работата и възстановяване при бедствия.	3.1 Планът е наличен до март 2013 г.	3.1 Спазване на установените срокове.
SE4	Отчитане на всички аспекти на сигурността в процеса на планиране и реконструкция на сградите на Агенцията.	4.1 Извършване на проверки на сградите за съответствие със стандартите за сигурност. Прилагане на план за действие във връзка с констатирани проблеми.	4.1 Удовлетворение на потребителите. Не са констатирани сериозни слабости.
SE5	Гарантиране на пълното прилагане на мерките и плановете за сигурност за ШИС II, ВИС, „ЕВРОДАК“ и комуникационните мрежи, обслужващи тези системи.	5.1 Предоставяне на членовете на персонала на информация, консултации и обучение, свързани със сигурността. 5.2 Изготвяне на редовни доклади за съответствие с подробните дефиниции за ниво на обслужване и извършване на годишни проверки. 5.3 Извършване на годишни проверки на функционирането на мерките за осигуряване на непрекъснатост на работата и внасяне на промени, когато е необходимо.	В споразуменията за ниво на обслужване, разработени в съответствие с посочената по-горе цел MAN2, са заложени специфични показатели.



## Приложение А – Бюджет

Дадените по-долу стойности се основават на проектобюджета на Агенцията за 2013 г., изготвен от Комисията в качеството ѝ на временно отговаряща за дейността на Агенцията и приет от управителния съвет. Комисията прие общия размер на субсидията от ЕС, която ще бъде предоставена на Агенцията през 2013 г. Предстои субсидията да бъде одобрена от бюджетния орган в края на 2012 г. като част от общия бюджет на ЕС за 2013 г.

### 2.8. Бюджетна прогноза — проектобюджет за 2013 г.

	Бюджетни кредити за поети задължения (EUR)	Бюджетни кредити за плащания (EUR)
<b>Дял 1</b>		
<b>Разходи за персонал</b>	<b>14 962 000</b>	<b>14 787 000</b>
<b>11 Заплати и надбавки</b>	14 262 000	14 262 000
- от които за длъжности по щатното разписание	13 851 000	13 851 000
- от които за външен персонал	411 000	411 000
<b>12 Разходи, свързани с набиране на персонал</b>	0	0
<b>13 Разходи за командировки</b>	300 000	225 000
<b>14 Социално-медицинска инфраструктура</b>	0	0
<b>15 Обучение</b>	400 000	300 000
<b>16 Услуги от външни изпълнители</b>	0	0
<b>17 Приеми и мероприятия</b>	0	0
<b>Дял 2</b>		
<b>Инфраструктура и оперативни разходи</b>	<b>15 138 000</b>	<b>9 920 000</b>
<b>20 Наем на сгради и свързани разходи</b>	5 523 000	3 645 000
<b>21 Информационни и комуникационни технологии</b>	0	0
<b>22 Движимо имущество и свързани разходи</b>	0	0
<b>23 Текущи административни разходи</b>	0	0
<b>24 Поща/телекомуникации</b>	0	0
<b>25 Разходи за заседания</b>	715 000	850 000
<b>26 Текущи разходи, свързани с оперативни дейности</b>	8 500 000	5 100 000
<b>27 Информация и публикации</b>	300 000	225 000
<b>28 Проучвания</b>	100 000	100 000
<b>Дял 3</b>		
<b>Оперативни разходи</b>	<b>10 900 000</b>	<b>9 730 000</b>
Оперативни разходи (посочват се по глави)	10 900 000	9 730 000
<b>ОБЩИ РАЗХОДИ</b>	<b>41 000 000</b>	<b>34 437 000</b>

Източник: Прогнозния разчет на очакваните приходи и разходи за 2013 г. на Европейската агенция за оперативно управление на широкомащабни информационни системи в областта на свободата, сигурността и правосъдието.

## Приложение Б — Преглед на сериозните рискове и мерките за ограничаването им

Агенцията разработи процедура за управление на корпоративния риск, обхващаща цялата организация. Целта е рисковете (и съответните ответни мерки) да бъдат обхванати на организационно ниво и тези процеси да бъдат интегрирани в годишната дейност на Агенцията по планиране и отчитане в съответствие със Стандарт за вътрешен контрол (ICS) № 6 на Комисията<sup>29</sup>.

Рискът се определя като несигурно събитие или сбор от събития, които, ако се осъществят, биха оказали неблагоприятно въздействие върху постигането на конкретните цели, заложи в годишната работна програма, и изпълнението на средносрочните общи цели на Агенцията. В прегледа са включени само сериозните рискове.

Даден риск се приема за „сериозен“ и се отразява в работната програма и доклада за дейността, ако може:

- да застраши реализацията на главните цели;
- да причини сериозна вреда на партньорите на Агенцията (Комисията, държавите членки, търговски дружества, граждани и др.);
- да доведе до критична намеса на политическо ниво (например в Съвета или Парламента) във връзка с работата на Агенцията;
- да доведе до нарушение на законови и подзаконови нормативни разпоредби;
- да породи материални и/или финансови загуби;
- да застраши безопасността на персонала на Агенцията;
- да накърни сериозно имиджа и репутацията на Агенцията;
- дори да не попада в някоя от посочените по-горе категории, даден риск следва да се счита за сериозен, ако резултатът от умножението на неговите показатели за вероятност и въздействие се равнява на, или надхвърля 20 (риските се оценяват по скала от 1 до 5, като с оценка 5 се означава най-високото ниво на риск).

---

<sup>29</sup> Вж. също конкретна цел PC7 в точка 2.7.7

**1) Преглед на сериозните рискове (заплахи), които могат да засегнат изпълнението на работната програма за 2013 г.**

Реф. номер	Описание на риска (причина, реализиране и последици)	Застрашени конкретни цели	Вид на ответните действия <sup>30</sup>	Действия
01	Риск сградата на седалището в Талин да не бъде предоставена на разположение на Агенцията навреме, съчетан с проблеми, свързани с продължаването на договореностите за използване на сградата на временното седалище.	AS7 (засяга всички цели)	Намаляване	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение на работата на изпълнителя на строителните работи, за да се гарантира, че работата по завършване и предоставяне на разположение на Агенцията на сградата на седалището в Талин върви по график.</li> <li>• Специализирани консултации със Службата за инфраструктура и логистика (въз основа споразумението за ниво на обслужване) по всякакви възникващи въпроси.</li> <li>• Предприемане на усилия за правно уреждане на продължаването на срока на договора за ползване на временните сгради, ако това е необходимо.</li> </ul>
02	Риск сградата на техническото звено в Страсбург да не бъде предоставена на разположение навреме.	AS7	Намаляване	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ускоряване на процеса по разширяване на съществуващите временни помещения (пристрояване)</li> <li>• Изпращане на официално писмо до френските власти с искане за фиксиране на краен срок за предаване на съществуващата сграда на разположение на Комисията. Проследяване на въпроса отблизо, за да се гарантира спазването на срока.</li> </ul>

<sup>30</sup> Видовете ответни действия по отношение на заплахите, произтичащи от рисковете са: намаляване (предприемане на действия за намаляване на вероятността от реализиране на риска или на отрицателни последици от него; отговорността за последиците от риска и предприемането на ответни действия остава за Агенцията); отстраняване (промяна на обхвата на съответната бизнес цел); прехвърляне (трета страна поема отговорността за съответния риск); приемане (съзнателно решение за поемане на риска и по-специално на възможните последици за постигането на съответната бизнес цел); споделяне (отговорността за последициите от риска и мерките за противодействие се споделя от заинтересованите страни).

Реф. номер	Описание на риска (причина, реализиране и последици)	Застрашени конкретни цели	Вид на ответните действия <sup>30</sup>	Действия
03	Риск през 2013 г. да не бъдат осигурени бюджетните ресурси, необходими за наемането на 30 допълнителни служители, които да обслужват криптографските устройства след 2014 г., когато ще изтече договорът с OBS.	OPU2 (2.2)	Намаляване	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Провеждане на проучване с цел убедително обосноваване на необходимостта от тези допълнителни ресурси.</li> <li>• Повишаване на изискванията към новия изпълнител на мрежата, който доставя криптографско оборудване, да предостави допълнителна помощ и обучение за други служители.</li> </ul>
04	<p>Риск през 2013 г. да не може да бъде постигната финансова независимост.</p> <p><i>Определени са строги условия за прехвърляне на финансовата отговорност на Агенцията. Те не могат да бъдат пренебрегнати. Тези условия ще бъдат изпълнени стриктно. Поради ограничените ресурси, с които разполага Комисията, едно евентуално закъснение на прехвърлянето на финансовата отговорност на Агенцията ще усложни допълнително прилагането на финансовите процедури. Това може да породии различни последици, засягащи всички оперативни и логистични дейности на Агенцията.</i></p>	PC1—9 (отражение върху повечето цели)	Намаляване	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приоритетно назначаване на основна група опитни финансови експерти (вж. т. 1 по-горе).</li> <li>• Да се гарантира, че тази основна група финансови експерти ще получи пълно обучение и ще започне работа във възможно най-кратък срок, за да поемат изпълнението на основните финансови процедури, включително предварителните, и дейността по предоставяне на вътрешна обратна връзка.</li> <li>• Комуникация с други агенции за заимстване на опит и най-добри практики във връзка с изграждането на финансовите им системи.</li> <li>• Провеждане на консултации с Комисията по въпроси с критично значение.</li> <li>• Обмисляне на възможността за извънредни процедури за набиране на финансови служители, ако към края на 2013 г. все още има незаети длъжности.</li> </ul>