

**Eiropas Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā**

**2012. gada darba programma**

<b>1. KOPSAVILKUMS.....</b>	<b>3</b>
<b>2. IEVADS .....</b>	<b>4</b>
<b>3. 2012. GADA BUDŽETS .....</b>	<b>7</b>
<b>4. DARBĪBAS PRIORITĀTES.....</b>	<b>8</b>
4.1. <i>SIS II, VIS</i> un <i>EURODAC</i> darbības pārvaldība un ar to saistīti pienākumi .....	8
4.2. Sakaru infrastruktūra .....	11
4.3. Drošības un datu aizsardzības pasākumu pieņemšana.....	12
4.5. Pārraudzība, pārskati un statistika, un informēšana.....	14
4.6. Mācību par IT sistēmām organizēšana .....	15
4.7. Sadarbība ar citām aģentūrām, organizācijām un projektu īstenotājiem brīvības, drošības un tiesiskuma telpā .....	16
4.8. Padomdevēju grupas.....	16
4.9. Valdes sekretariāts.....	17
4.10. Citi operatīvie pienākumi .....	17
<b>5. KOMANDAS VEIDOŠANA .....</b>	<b>18</b>
5.1. Aģentūras 2012. gada darbā pieņemšanas stratēģija .....	18
5.2. Daudzgažu personāla politikas plāns 2013.–2015. gadam .....	19
5.3. Aģentūras darbinieku mācības .....	19
<b>6. ADMINISTRATĪVIE JAUTĀJUMI, INFRASTRUKTŪRA, FINANŠU PĀRVALDĪBA UN LOĢISTIKA.....</b>	<b>21</b>
6.1. Mītnes līgums ar Igauniju un biroja līgumi ar Franciju un Austriju.....	21
6.2. Mītnes ēka Tallinā, Igaunijā .....	22
6.3. Strasbūrā izvietotās <i>C.SIS</i> pārveidošana par Aģentūras tehnisko biroju .....	22
6.4. Sistēmas dublējuma biroja sagatavošana Sanktjohannā .....	22
6.5. Finanšu pārvaldība .....	23
6.6. Citi pasākumi.....	23

# 1. Kopsavilkums

Eiropas Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (turpmāk — „Aģentūra”) ir izveidota saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 25. oktobra Regulu (ES) Nr. 1077/2011 (OV L 286, 1.11.2011., 1. lpp.), kas stājās spēkā 2011. gada 21. novembrī.

Šajā darba programmā ir izklāstītas Aģentūras galvenās 2012. gada prioritātes. Tā kā iepriekš minēto regulu pieņēma 2011. gada oktobrī, 2012. gada darba programmu nebija iespējams izveidot iepriekšējā gadā un noteiktajos gadskārtējos darba programmas sagatavošanas un publicēšanas termiņos. Tāpēc šo dokumentu izstrādāja tik ātri pēc Aģentūras izveides, cik bija iespējams. Darba programmu apsprieda pirmajā valdes sanāksmē, kas notika 2012. gada 22.–23. martā, un pārskatīja, ņemot vērā komentārus, ko līdz 2012. gada 30. aprīlim iesniedza valdes locekļi. Valde programmu apstiprināja 2012. gada 28. jūnija sanāksmē, ņemot vērā trīs padomdevēju grupu atzinumus, ko tās sniedza 2012. gada jūnija sākumā paredzētajās sanāksmēs, un dokumentu ir paredzēts oficiāli apstiprināt līdz 2012. gada septembra beigām, ņemot vērā Komisijas atzinumu, kas tiks sniegts 2012. gada septembrī.

Minēto valdes sanāksmju laikā izpilddirektors vēl nebija sācis pildīt pienākumus. Tāpēc, rīkojoties kā par Aģentūru atbildīgais ģenerāldirektorāts, 2012. gada darba programmu sagatavoja Iekšlietu ĢD.

Darba programmā izklāstītajās prioritātēs ir atspoguļoti dibināšanas regulas II nodaļā noteiktie Aģentūras pienākumi, kā arī ņemtas vērā Stokholmas programmā un rīcības plānā paredzētās prasības. Lai gan Aģentūra ir jaunizveidota organizācija, ne visi tās uzdevumi ir jauni. Saskaņā ar dibināšanas regulu Aģentūras pilnvarās tiks iekļauti vairāki pašreizējie *VIS* un *EURODAC* projektu darbības pārvaldības pasākumi.

Tā kā 2012. gads ir pirmais Aģentūras darbības gads, vairums šajā laikposmā veikto pasākumu būs saistīti ar Aģentūras pamatstruktūru (tehniskajiem un drošības standartiem, kā arī piemērojamajiem tiesību aktiem atbilstīgu biroju, ēku un aprīkojuma) izveidi, pārvaldības un organizatoriskās struktūras ieviešanu, darba grupām, gatavošanos sistēmu darbības pārvaldības pārņemšanai, jo īpaši tehniskajiem un loģistiskajiem sagatavošanās pasākumiem, kā arī ar personāla pieredzes apmaiņas (*shadowing*) un apmācības nodrošināšanu. Visbeidzot, taču ne mazāk būtiski ir tas, ka Aģentūra no 2012. gada decembra būs atbildīga par divu pirmo tai nodoto sistēmu, t. i., *VIS* un *EURODAC*, pārvaldību. Īpaši uzdevumi šajā jomā ietvers sistēmu darbības nodrošināšanu un uzturēšanu, pastāvīgas un nepārtrauktas darbības garantēšanas pasākumus, tehniskās izstrādes pasākumus, kas jāveic, lai nodrošinātu sistēmu netraucētu darbību, kā arī dažādus ar drošību un saziņas tīklu saistītus pienākumus. Vienlaicīgi Aģentūra gatavosies *SIS II* darbības pārņemšanai (kas notiks, tiklīdz šī sistēma 2013. gada pirmajā ceturksnī sāks darbību).

Šajā dokumentā aprakstītos pasākumus ir paredzēts īstenot 2012. gadā. Taču neparedzētu apstākļu gadījumā izpilddirektoram var nākties dažu uzdevumu izpildi pārcelt uz 2013. gadu. Ja tas būs vajadzīgs, izpilddirektors 2012. gada laikā ierosinās attiecīgus darba programmas grozījumus.

## 2. Ievads

Eiropas Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā veicinās ārējo robežu drošības uzturēšanu, efektīvu policijas sadarbību un Eiropas vīzu un patvēruma politikas īstenošanu, nodrošinot vairāku brīvības, drošības un tiesiskuma jomā izmantoto lielapjoma informācijas sistēmu darbības pārvaldību un nepārtrauktību.

Aģentūras pamatpienākums būs īstenot otrās paaudzes Šengenas Informācijas sistēmas (*SIS II*), Vīzu informācijas sistēmas (*VIS*) un *EURODAC* darbības pārvaldības pasākumus. Aģentūras galvenais operatīvais pienākums būs nodrošināt šo sistēmu darbību 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā. Aģentūra arī veiks vairākus ar tās pārvaldītajām IT sistēmām saistītus papildpienākumus, jo īpaši drošības, datu aizsardzības, pārraudzības, statistikas pārskatu sagatavošanas un publicēšanas, kā arī mācību, informācijas un informēšanas jomā.

Aģentūras administratīvo un pārvaldības struktūru veido valde, izpilddirektors un padomdevēju grupas.

Komisija uzņemas atbildību par Aģentūras izveidošanu un sākotnējo darbību, līdz tā ir pietiekami spējīga darboties, lai pati izpildītu savu budžetu. Tāpēc Komisija var uz laiku iecelt ierobežotu skaitu amatpersonu, tostarp amatpersonu, kas pildītu izpilddirektora funkcijas. No 2012. gada 16. aprīļa par pagaidu izpilddirektoru ir iecelts *Ioan-Drăgus Tudorache*.

2012. gads būs Aģentūras darbības sākumposms. Iekšlietu ĢD kā atbildīgais ĢD, pagaidu izpilddirektors un izpilddirektors (kad tiks iecelts) liks uzsvāru uz Aģentūras pamatstruktūru (biroju, ēku un aprīkojuma) izveidi un sāks pieņemt darbā un apmācīt personālu, kā arī veidot organizatorisko struktūru, darba grupas un būtiskus pārvaldības struktūras elementus, t. i., valdi un padomdevēju grupas.

Svarīgi 2012. gadā īstenojami pasākumi būs arī gatavošanās sistēmu darbības pārvaldības pārņemšanai un pirmo Aģentūrai nodoto sistēmu kopuma pārvaldības pamatuzdevumu izpildei, tostarp ar drošību un saziņas tīklu saistīto Aģentūras uzdevumu īstenošanai. Saskaņā ar dibināšanas regulu Aģentūra sāk pildīt savus pamatpienākumus no 2012. gada 1. decembra. Taču ar *SIS II* saistīti uzdevumi tiks pārņemti tikai tad, kad sistēma sāks darboties, t. i., 2013. gada pirmajā ceturksnī. Citu papildu pienākumu izpildi, piemēram, pētniecības pārraudzību, ir paredzēts sākt 2013. gadā.

Aģentūrai būs trīs biroji:

- mītnes vieta, kas atradīsies Tallinā, Igaunijā;
- tehniskais birojs Strasbūrā (centrālā vienība — *CU*), Francijā, kur tiks īstenoti ar pašreizējo un turpmāko sistēmu izstrādi un darbības pārvaldību saistīti pienākumi;
- sistēmas dublējuma birojs (*BCU*) Sanktjohannā (*Sankt Johann im Pongau*), Austrijā, kas spēs nodrošināt lielapjoma IT sistēmas darbību, ja galvenajā tehniskajā birojā notiks tās atteice.

Šā gada laikā Aģentūra ar uzņēmējām dalībvalstīm apspriedīs un parakstīs līgumus par Aģentūras mītni, tehnisko biroju un sistēmas dublējuma biroju.

Tiks apspriesti arī līgumi ar Šengenas *acquis* un pasākumu *EURODAC* jomā asociētajām valstīm (Norvēģiju, Īslandi, Lihtenšteinu un Šveici), lai paredzētu sīki izstrādātus noteikumus par to līdzdalību Aģentūras darbā. Eiropas Komisija 2012. gada februārī pieņēma ieteikumu Padomes lēmumam, ar ko atļauj sākt sarunas, un, ES vārdā pārrunās nolīgumus, ievērojot

Padomes sarunu norādes un LESD noteikto starptautisku nolīgumu pieņemšanas procedūru. Sarunas ir paredzēts pabeigt līdz 2012. gada beigām.

Darba programmā ir ņemts vērā tas, ka izpilddirektors stāsies amatā 2012. gada rudenī, Aģentūra ar sistēmu darbības pārvaldību saistītos pienākumus sāks pildīt 2012. gada 1. decembrī, pirmie darbinieki savus pienākumus pakāpeniski sāks pildīt 2012. gadā un ka mītne Tallinā atradīsies pagaidu telpās. Lai sekmētu šīs darba programmas elastīgu īstenošanu, 2012. gadā paredzētās darbības ir noteiktas vispārīgi.

Saskaņā ar dibināšanas regulas 11. pantu Aģentūras administratīvās struktūras galvenais elements būs **valde**. Valdes pamatpienākums būs nodrošināt Aģentūras uzdevumu un tai uzticēto pienākumu izpildi atbilstīgi Regulai un tiesību aktiem, kas reglamentē katras sistēmas darbību, kā arī uzraudzīt izpilddirektora darbu.

Valdi veidos viens katras dalībvalsts pārstāvis un divi Komisijas pārstāvji. Valdes darbā kā novērotāji piedalīsies *Eurojust* un Eiropola pārstāvji. Līdz brīdim, kad tiks izstrādāti dibināšanas regulas 37. pantam atbilstīgi galīgie mehānismi, arī asociēto valstu<sup>1</sup> pārstāvji valdes darbā piedalīsies kā novērotāji.

Galvenie lēmumi un dokumenti, kas valdei būs jāapstiprina 2012. gadā:

- reglaments;
- organizatoriskās struktūras projekts;
- daudzgadu personāla politikas plāns 2013.–2015. gadam;
- ar Civildienesta noteikumiem saistīti īstenošanas pasākumi;
- īstenošanas pasākumi, lai nosūtītu valstu ekspertus;
- vakances paziņojumu projekti par konkrētiem galvenajiem amatiem un galveno darbinieku (izpilddirektora, grāmatveža, drošības inspektora un datu aizsardzības inspektora) iecelšana;
- Finanšu regulas projekts;
- 2012. gada budžets un 2013. gada budžeta projekts (tāme);
- 2011. gada darbības pārskats;
- 2012. un 2013. gada darba programmu projekti;
- daudzgadu darba programma;
- drošības pasākumi;
- mītnes līgums un līgumi par tehnisko biroju un sistēmas dublējuma biroju;
- praktiski pasākumi, lai īstenotu Regulu par publisku piekļuvi Eiropas Parlamenta, Padomes un Komisijas dokumentiem;
- Komisijas un Aģentūras saprašanās memorands;
- lēmums par iekšējās izmeklēšanas noteikumiem saistībā ar krāpšanas, korupcijas un citas Kopienas interesēm kaitējošas prettiesiskas darbības novēršanu;
- valdei būs arī jāapstiprina ar *EURODAC* noņemšanu saistīti lēmumi.

Valdei būs arī jāpublicē statistika par Aģentūras pārvaldītajām IT sistēmām, to valstu iestāžu saraksti, kurām atļauts šīs IT sistēmas izmantot un/vai tām piekļūt, jāpieņem ziņojumi par šo IT sistēmu tehnisko darbību, jākonsultē izpilddirektors par šo sistēmu darbības pārvaldību, kā arī, ņemot vērā revīziju un izvērtējumu, tostarp EDAU veikto revīziju, konstatējumus, jānodrošina atbilstīga turpmākā rīcība.

Valdes ievadsanāksme notika 2012. gada 22.–23. martā, un otrā sanāksme — 2012. gada 28. jūnijā. Turpmāko sanāksmju kalendārs un papildinformācija par administratīviem jautājumiem, kas saistīti ar valdi, ir sniegti 4.9. punktā.

---

<sup>1</sup> Valstis, kas ir asociētas Šengenas *acquis* un ar *Eurodac* saistīto pasākumu īstenošanā, piemērošanā un pilnveidošanā.

Padomdevēju grupas veidos dalībvalstu, asociēto valstu, Komisijas, Eiropola un *Eurojust* (*SIS II* padomdevēju grupā), kā arī Eiropola (*VIS* padomdevēju grupā) pārstāvji. Viņi konsultēs valdi par lielapjoma IT sistēmām un jo īpaši saistībā ar gada darba programmas un gada darbības pārskata sagatavošanu. Visaptverošu atbalstu padomdevēju grupām sniegs arī Aģentūras personāls.

Aģentūra arī sāks iekšējas diskusijas un plānošanu, lai 2013. gadā varētu ieviest struktūras un procesus, ar ko nodrošināt tehnisko un organizācijas darbības mērķu saskaņotību.

### 3. 2012. gada budžets

Aģentūras 2012. gada sākotnējo budžeta projektu kā par Aģentūru atbildīgā iestāde sagatavoja Komisija, un 2012. gadā tas ir jāapstiprina valdei. Budžeta lēmējinstītūcija 2011. gada beigās, apstiprinot ES 2012. gada vispārējo budžetu, apstiprināja arī ES subsīdiju, ko Aģentūra saņems 2012. gadā.

IZDEVUMI 2012. g.	Saistību apropriācijas (EUR)	Maksājumu apropriācijas (EUR)
<b>1. sadaļa Personāla izdevumi</b>	<b>4 563 000</b>	<b>4 563 000</b>
<b>11. Algas un pabalsti</b>	4 063 000	4 063 000
- štatu sarakstā ietvertās amata vietas	4 063 000	4 063 000
- ārštata darbinieki	0	0
<b>12. Ar personāla pieņemšanu darbā saistīti izdevumi</b>	0	0
<b>13. Izdevumi par komandējumiem</b>	200 000	200 000
<b>14. Sociāli medicīniskā infrastruktūra</b>	0	0
<b>15. Apmācības</b>	300 000	300 000
<b>16. Ārpakalpojumi</b>	0	0
<b>17. Pieņemšanas un pasākumi</b>	0	0
<b>2. sadaļa Infrastrukturā un darbības izdevumi</b>	<b>9 297 000</b>	<b>9 297 000</b>
<b>20. Ēku noma un saistītās izmaksas</b>	3 580 000	3 580 000
<b>21. Informācijas un sakaru tehnoloģijas</b>	0	0
<b>22. Kustamais īpašums un saistītās izmaksas</b>	0	0
<b>23. Kārtējie administratīvie izdevumi</b>	0	0
<b>24. Pasts / Telekomunikācijas</b>	0	0
<b>25. Izdevumi par sanāksmēm</b>	500 000	500 000
<b>26. Kārtējās izmaksas saistībā ar darbības nodrošināšanu</b>	4 780 000	4 780 000
<b>27. Informācija un publikācijas</b>	337 000	337 000
<b>28. Pētījumi</b>	100 000	100 000
<b>3. sadaļa Darbības izmaksas</b>	<b>5 940 000</b>	<b>5 940 000</b>
Ekspluatācijas izmaksas (jāprecizē pa sadaļām)	5 940 000	5 940 000
<b>KOPĒJIE IZDEVUMI</b>	<b>19 800 000</b>	<b>19 800 000</b>

## 4. Darbības prioritātes

Aģentūra 2012. gada laikā veiks visus vajadzīgos sagatavošanās pasākumus, lai līdz 1. decembrim varētu pārņemt *VIS* un *EURODAC* darbības pārvaldību, uzņemoties pilnīgu atbildību par to darbības nodrošināšanu un uzturēšanu, pastāvīgas un nepārtrauktas darbības garantēšanu un tehnisko izstrādi, kas jāveic, lai nodrošinātu netraucētu darbību.

*VIS*, kuras darbību atbilstīgi ar Komisiju noslēgtam pakalpojuma līgumam patlaban nodrošina Francija, oficiāli tiks pārņemta 2012. gada 1. decembrī. Vienlaicīgi Aģentūra gatavosies 2013. gadā paredzētajai *EURODAC* pārvietošanai no Luksemburgas uz Strasbūru un Sanktjohannu. Aģentūra arī gatavosies pārņemt *SIS II* darbību, un līdz gada beigām šiem sagatavošanās pasākumiem vajadzētu būt gandrīz pabeigtiem.

Kā plašāk aprakstīts tālāk, Aģentūra būs atbildīga arī par administratīvajiem pienākumiem saistībā ar šo sistēmu pārvaldību, drošības un datu aizsardzības pasākumu pieņemšanu, kā arī par dažādiem uzdevumiem sakaru infrastruktūras jomā. No 2012. gada beigām tā pārņems arī pārraudzības, pārskatu un statistikas sagatavošanas un informēšanas pasākumus.

### 4.1. *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* darbības pārvaldība un ar to saistīti pienākumi

#### *SIS II*

*SIS II* ir jāsāk darboties 2013. gada martā, un tad Aģentūrai ir jāpārņem centrālās *SIS II* darbības pārvaldība. No tā brīža Aģentūra pārņems pienākumus, kas pārvaldības iestādei uzticēti Regulā (EK) Nr. 1987/2006 un Lēmumā 2007/533/TI. Lai laicīgi sagatavotos šo uzdevumu izpildei, Aģentūra 2012. gadā iesaistīsies dažādos mācību un pieredzes apmaiņas pasākumos.

Pirmkārt, 2012. gada pēdējā ceturksnī galvenais izstrādes līgumdarba veicējs nodos *SIS II* sistēmu *CSIS*<sup>2</sup>. Gatavojoties šim notikumam, tiks īstenots *SIS II* pārejas plāns. Plānā ir paredzēti mācību un pieredzes apmaiņas pasākumi, kas vajadzīgi, lai nodotu galvenā izstrādes līgumdarba veicēja (*HPS*) zināšanas pašreizējā operatora — *CSIS* — personālam. Tā kā šo pārejas plānu īsteno kā *VIS* pārejas plāna turpinājumu, Aģentūras jaunā personāla vajadzībām ir jāorganizē intensīva sagatavošanās mācību sesija par priekšnosacījumiem līdzdalībai *SIS II* pārejas plāna īstenošanā. Izstrādes līgumdarba veicējs nodos sistēmu *CSIS* 2012. gada pēdējā ceturkšņa laikā.

Aģentūras īstenotajos operatīvajos *SIS II* sagatavošanās pasākumos ietilps arī turpmākā rīcība saistībā ar vispusīgo testu pēdējiem posmiem un migrācijas izmēģinājumi, nodrošinot pieredzes apmaiņu par šo nodevumu īstenošanu atbildīgajam *CSIS* personālam.

Līdz 2012. gada beigām ir jāpublicē uzaicinājums iesniegt piedāvājumus par *SIS II* uzturēšanu darba kārtībā pēc pēdējā sistēmas akcepttesta. Konkursa procedūru Aģentūras vārdā īsteno Komisija. Aģentūra gatavosies pārņemt šā līguma operatīvo aspektu (sistēmas uzturēšanas sagatavošanās pasākumu un faktisko uzturēšanas darbu uzraudzība) īstenošanu no 2013. gada marta un finanšu aspektu īstenošanu — no brīža, kad kļūs finansiāli neatkarīga. Papildu informācija par finanšu pārvaldību, kā arī informācija par valdi un ārējo izvērtētāju iesaistīšanu ir sniegta 6.5. punktā.

---

<sup>2</sup> Francijas iestāžu centrālais tehniskais birojs, kas nodrošinās darbības pagaidu pārvaldību līdz brīdim, kad sistēma tiks nodota Aģentūrai.



DARBĪBA	PROVIZORISKAIS GRAFIKS
Pieredzes apmaiņa un apmācība (Aģentūras personāls darbavietā jāapmāca līgumdarba veicējam un pēc tam CSIS darbiniekiem, kad viņi 2012. gada beigās pārņems sistēmas ekspluatāciju)	2012. GADA OKTOBRIS–DECEMBRIS
Līdzdalība vispusīgajos testos (pieredzes apmaiņa ar dalībvalstīm par reālajām darbībām atbilstīgi nolīgumiem ar dalībvalstīm)	2012. GADA JŪNIJS–SEPTEMBRIS
Līdzdalība migrācijas sagatavošanas pasākumos (migrācijas izmēģināšanā)	2012. GADA OKTOBRIS–DECEMBRIS

## VIS

Aģentūrai no 2012. gada 1. decembra ir jāpārņem pienākumi, kas pārvaldības iestādei uzticēti Regulā (EK) Nr. 767/2008 un Lēmumā Nr. 767/2008. Tā pārņems centrālās VIS un valstu saskarņu darbības pārvaldību. Šajos pienākumos ietilps VIS darbības nodrošināšana un uzturēšana, pastāvīgas un nepārtrauktas darbības nodrošināšana, pārskatu sagatavošana, kā arī tehniskā izstrāde, kas vajadzīga, lai garantētu sistēmas netraucētu darbību.

Aģentūras galvenā prioritāte 2012. gadā būs panākt, lai laicīgi tiktu pabeigti visi šo pienākumu pārņemšanas tehniskie, juridiskie un administratīvie sagatavošanās pasākumi. Īpaša prioritāte būs nodrošināt Aģentūras personāla dalību visos vajadzīgajos pieredzes apmaiņas un apmācības pasākumos, lai sniegtu tam praktisku pieredzi visu minēto pienākumu izpildē.

VIS ieviešana otrajā reģionā (Tuvajos Austrumos) tika sekmīgi pabeigta 2012. gada 10. maijā, savukārt VIS ieviešana trešajā reģionā (Persijas līcī) jāpabeidz ne vēlāk kā 2012. gada 2. oktobrī. Sistēmas ieviešana pēdējos reģionos notiks 2013. gadā un, iespējams, arī 2014. gadā. Par ieviešanas politiskajiem aspektiem būs atbildīga Komisija. Aģentūras pienākums būs nodrošināt, lai VIS tehniskā platforma atbalstītu sistēmas ieviešanu pasaules līmenī. Liela nozīme šajā jomā būs VIS padomdevēju grupai (sk. arī 4.8. punktu).

Trešā īpašā prioritāte būs pabeigt sagatavošanās pasākumus operatīvo pienākumu pārņemšanai saistībā ar līgumdarba veicēja darbu, ko atbilstīgi līgumam par VIS uzturēšanu darbu kārtībā veic līdz 2012. gada decembrim, uzraudzību. Līdz 2013. gadam šajā līgumā noteiktos ar VIS jaunināšanu saistītos pienākumus turpinās pildīt Komisija. Aģentūrai būs jāpagatavo ar VIS jaunināšanu saistīto pienākumu nodošana. Komisija saglabās atbildību par finanšu un līgumiskajiem aspektiem līdz brīdim, kad Aģentūra kļūs finansiāli neatkarīga.

DARBĪBA	PROVIZORISKAIS GRAFIKS
Noteikt Komisijas un Aģentūras pienākumus līguma par uzturēšanu darba kārtībā ( <i>MWO</i> ) uzraudzības un īstenošanas jomā. Šo līgumu Aģentūras vārdā noslēgs Komisija.	Līdz 2012. gada 1. decembrim
Tehniskie sagatavošanās pasākumi, lai nodotu Aģentūrai <i>VIS</i> darbības pārvaldību un uzturēšanu ( <i>sistēmas pielāgošanas/uzlabošanas pasākumi tiks pārņemti 2013. gadā</i> )	2012. gada trešais ceturksnis
Pārņemt līgumā par <i>MWO</i> noteikto uzturēšanas pienākumu un operatīvo aspektu izpildes uzraudzību	2012. gada 1. decembris

### **EURODAC**

Aģentūrai no 2012. gada 1. decembra ir jāpārņem pienākumi, kas Komisijai kā par *EURODAC* darbības pārvaldību atbildīgajai iestādei uzticēti Regulā (EK) Nr. 2725/2000 un Regulā (EK) Nr. 407/2002. Aģentūra arī dalībvalstu vārdā pārņems *EURODAC* centrālās datubāzes darbības nodrošināšanu. Tas attiecas arī uz pienākumiem, kas saistīti ar *DubliNET*.

Aģentūra 2012. gadā liks uzsvāru uz sagatavošanās pasākumiem, kas jāveic, lai *EURODAC* darbība līdz 2012. gada 1. decembrim tiktu nodota Aģentūrai. No šā datuma un turpmāk Aģentūra būs atbildīga par tādiem pamatpienākumiem kā sistēmas darbības un tās nepārtrauktības nodrošināšana, ievērojot *EURODAC* dibināšanas regulas nosacījumus un īstenošanas noteikumus. Šajos pienākumos ietilpst dalībvalstu sniegtās informācijas (jo īpaši patvēruma meklētāju un saistībā ar ārējo robežu nelegālu šķērsošanu aizturēto ārvalstnieku pirkstu nospiedumu) ievadīšana *EURODAC* centrālajā datubāzē, sistēmas darbības nodrošināšana dalībvalstu vārdā, datu salīdzināšana un pozitīvo iznākumu nosūtīšana dalībvalstīm pēc vajadzīgajām pārbaudēm, labošana, centrālās datubāzes datu dzēšana vai bloķēšana īpašos *EURODAC* regulā paredzētos gadījumos, kā arī lietvedība.

Tā kā *EURODAC* sistēma patlaban ir izvietota Luksemburgā, pirmā prioritāte būs izstrādāt detalizētu plānu, kurā aprakstīti visi svarīgākie uzdevumi un darbības, kas jāveic, lai šo sistēmu no Luksemburgas pārvietotu uz Strasbūru un Sanktjohannu (paredzēts 2013. gadā) un nodotu tās darbību Aģentūrai (paredzēts 2012. gada decembrī), tostarp visas vajadzīgās 2013. gadā īstenojamās iepirkuma procedūras. Viena no galvenajām 2012. gada prioritātēm būs panākt visa Aģentūras personāla, kas strādās pie *EURODAC*, dalību pieredzes apmaiņas un apmācības pasākumos, tādējādi sniedzot tam praktisku operatīvo pieredzi saistībā ar visām pamatfunkcijām un procedūrām, kam ir būtiska nozīme šīs sistēmas darbības nodrošināšanā, pārvaldībā un uzturēšanā.

*Citi ar EURODAC saistīti pienākumi drošības, sakaru tīkla, pārraudzības, pārskatu un statistikas jomā ir aplūkoti attiecīgajās sadaļās tālāk.*

DARBĪBA	PROVIZORISKAIS GRAFIKS
Grozīt pamatlīgumus par personālu un administratīvajiem pakalpojumiem un priekšmetiem, piemēram, IT aprīkojumu (lai nodrošinātu to atbilstību ar Aģentūru saistītajām Komisijas vajadzībām)	2012. gada oktobris
Sagatavot un īstenot detalizētu plānu par darbības nodošanu Aģentūrai un attiecīgas operatīvās procedūras	2012. gada novembra beigas
Izstrādāt un <u>sākt</u> īstenot detalizētu plānu un procedūras saistībā ar <i>EURODAC</i> noņemšanu 2013. gadā, tostarp risināt operatīvus jautājumus par konkrētām iepirkuma procedūrām, kas varētu būt vajadzīgas, lai pārvietotu vai iegādātos aprīkojumu Strasbūrā. Līdz brīdim, kad Aģentūra kļūs finansiāli neatkarīga, iepirkuma procedūras Aģentūras vārdā īsteno Komisija.	2012. gada rudens
Nodot <i>EURODAC</i> darbību Aģentūrai	2012. gada 1. decembris
Pieredzes apmaiņa un apmācība	2012. gada oktobris–novembris

## 4.2. Sakaru infrastruktūra

Atbildību par *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* sakaru infrastruktūru dalīs Aģentūra un Komisija. Attiecībā uz *VIS* un *EURODAC* šī atbildība stāsies spēkā no 2012. gada 1. decembra, savukārt attiecībā uz *SIS II* — no brīža, kad Aģentūra pārņems šo sistēmu. Aģentūra būs atbildīga par uzraudzību un drošību, kā arī par dalībvalstu un katras sistēmas sakaru infrastruktūras tīkla operatora attiecību koordinēšanu. Aģentūrai būtu jāīsteno arī drošības pasākumi attiecībā uz papildinformācijas apmaiņu, ko veic, izmantojot *SIS II* sakaru infrastruktūru.

Viena no galvenajām 2012. gada prioritātēm būs sagatavoties šo pienākumu izpildes pārņemšanai, tostarp arī pabeigt saprašanās memorandu, lai saskaņotu Aģentūras un Komisijas pienākumus un noteiktu darba organizāciju<sup>3</sup>. Aģentūra būs atbildīga arī par vajadzīgo *EURODAC* sakaru infrastruktūras izmantojuma tehnisko procedūru izveidi. **Uz Komisiju attieksies visi pārējie ar sakaru infrastruktūru saistītie pienākumi, jo īpaši saistībā ar budžeta izpildi, iegādi un atjaunošanu, kā arī līgumiskajiem jautājumiem<sup>4</sup>.** Komisija arī saglabās atbildību par *SIS II* sakaru infrastruktūras drošības pasākumiem un drošības plānu.

Ar Informātikas ĢD noslēgtā līguma par *sTESTA* darbība beigsies 2013. gada beigās. Attiecībā uz pašreizējiem pasākumiem atsevišķu līgumu darbību būs iespējams turpināt līdz 2014. gada septembrim, taču ar ierobežotu izmaiņu pieprasījumu skaitu<sup>5</sup>. Jaunam

<sup>3</sup> Aģentūras regulas 7. panta 2. punkts.

<sup>4</sup> *VIS* regulas 26. panta 2. un 3. punkts, *SIS II* regulas un lēmuma 15. panta 2. un 3. punkts un Aģentūras regulas 5. panta b) punkts.

<sup>5</sup> *sTESTA* pamatlīguma darbība beidzas 28.9.2013., un, pamatojoties uz pēdējiem īpašajiem līgumiem, pakalpojumus var sniegt līdz 28.9.2014., taču pēdējā gada laikā ir atļauts/iespējams ierobežots izmaiņu pieprasījumu skaits.

pamatlīgumam vajadzētu būt pieejamam 2013. gadā. Ar jauno pamatlīgumu saistītās formalitātes un *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* migrēšana uz jauno tīklu ir jāpabeidz ne vēlāk kā līdz 2014. gada septembrim. Aģentūra 2012. gada beigās sāks plānot savās kompetences jomās (uzraudzība un drošība, kā arī dalībvalstu un jaunā *VIS*, *SIS II* un *EURODAC* tīkla operatora attiecību pārvaldība) veicamos tīkla migrēšanas sagatavošanas un īstenošanas pasākumus. Kā minēts iepriekš, Komisija saglabās atbildību par tīkla budžeta un līgumiskajiem aspektiem.

DARBĪBA	PROVIZORISKAIS GRAFIKS
Sagatavot Aģentūras un Komisijas saprašanās memorandu, lai saskaņotu to attiecīgo pienākumu izpildi sakaru infrastruktūras jomā. Šis saprašanās memorands attieksies gan uz darba organizāciju, gan uz dažādiem citiem jautājumiem.	JĀPABEIDZ LĪDZ 2012. GADA NOVEMBRIM
Izveidot vajadzīgās <i>EURODAC</i> sakaru infrastruktūras izmantojuma tehniskās procedūras	JĀPABEIDZ LĪDZ 2012. GADA BEIGĀM

#### 4.3. Drošības un datu aizsardzības pasākumu pieņemšana

Aģentūra 2012. gadā īstenoš šādus ar *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* saistītus pienākumus:

- pieņemt vajadzīgos pasākumus, lai nodrošinātu centrālo sistēmu, sakaru infrastruktūras un datu drošību, tostarp pieņemt drošības plānu, ņemot vērā iespējamās padomdevēju grupu ieteikumus; tas neattiecas uz *SIS II* sakaru infrastruktūras drošības pasākumiem un drošības plānu, par ko arī turpmāk atbildēs Komisija. Tomēr Aģentūrai būtu jāpieņem drošības pasākumi attiecībā uz papildinformācijas apmaiņu, ko veic, izmantojot *SIS II* sakaru infrastruktūru;
- noteikt darbiniekiem, kam jāstrādā ar *SIS II* un *VIS* datiem, piemērojamās konfidencialitātes prasības, lai ievērotu attiecīgi Regulas (EK) Nr. 1987/2006 17. pantu, Lēmuma 2007/533/TI 17. pantu un Regulas (EK) Nr. 767/2008 26. panta 9. punktu un lai Aģentūras darbiniekiem, kam jāstrādā ar *EURODAC* datiem, piemērotu attiecīgus noteikumus par dienesta noslēpumu vai citas līdzvērtīgas konfidencialitātes prasības;
- ar attiecīgiem pasākumiem nodrošināt, lai centrālā līmenī tiktu reģistrēta katra piekļuve personas datiem un to apmaiņa, kā arī nodrošināt ierakstu aizsardzību;
- īstenot visus papildu pienākumus drošības jomā, kas Aģentūrai uzticēti tiesību aktos par tās pārvaldītajām sistēmām;
- *EURODAC* datu aizsardzības pasākumu jomā Aģentūrai būs arī jākonsultē izcelsmes dalībvalstis, ja sistēmā tiks noteikti neprecīzi dati, un gadījumos, kad Aģentūrai būs skaidri atļauts attiecīgi rīkoties, jānosūta vai jādara pieejami sistēmā ievadītie dati trešo valstu iestādēm.

DARBĪBA	PROVIZORISKAIS GRAFIKS
<b>Vispārēji drošības pasākumi</b>	
1. Pieņemt drošības pasākumus, tostarp Aģentūras drošības plānu, kurā aplūkoti tādi aspekti kā piekļuve birojam un personiskā drošība	<ul style="list-style-type: none"> <li>Galīgā apstiprināšana valdē: 2012. gada ceturtais ceturksnis</li> </ul>
2. Pieņemt Aģentūras darbības nepārtrauktības plānu un darbības atjaunošanas plānu katastrofu gadījumos, kurā aplūkoti tādi aspekti kā piekļuve birojiem un personiskā drošība	<ul style="list-style-type: none"> <li>Galīgā apstiprināšana valdē: 2012. gada ceturtais ceturksnis</li> </ul>
3. Pieņemt noteikumus par konfidencialitātes prasībām darbiniekiem, kas strādā ar sistēmu datiem (šis jautājums ir atsevišķi apskatīts attiecīgajos tiesību aktos)	Galīgā apstiprināšana valdē: 2012. gada novembris
<b>Sakaru infrastruktūra</b>	
4. Pieņemt sakaru infrastruktūras drošības pasākumus un drošības plānu (kurā aplūkoti tādi aspekti kā darbības nepārtrauktība, līgumdarba veicēju vadība, šifrēšanas atslēgu pārvaldība u. c.), izņemot <i>SIS II</i> sakaru infrastruktūras drošības pasākumus un drošības plānu, par ko arī turpmāk atbildēs Komisija	Galīgā apstiprināšana valdē: 2012. gada novembris
<b><i>SIS II</i></b>	
5. Pieņemt <i>SIS II</i> drošības pasākumus un drošības plānu, kurā aplūkoti tādi aspekti kā drošības organizēšana, tehniskie pasākumi, darbības nepārtrauktība, piekļuves kontrole, sadarbība ar EDAU un turpmākā rīcība pēc EDAU veiktajām revīzijām	Galīgā apstiprināšana valdē: 2012. gada novembris
6. Pieņemt drošības pasākumus attiecībā uz papildinformācijas apmaiņu, ko veic, izmantojot <i>SIS II</i> sakaru infrastruktūru	Galīgā apstiprināšana valdē: 2012. gada novembris
<b><i>VIS</i></b>	
7. Pieņemt <i>VIS</i> drošības pasākumus un drošības plānu, kurā aplūkoti tādi aspekti kā drošības organizēšana, tehniskie pasākumi, darbības nepārtrauktība, piekļuves kontrole, sadarbība ar EDAU un turpmākā rīcība pēc EDAU veiktajām revīzijām	Galīgā apstiprināšana valdē: 2012. gada novembris

<b>EURODAC</b>	
8. Pieņemt <i>EURODAC</i> drošības pasākumus un drošības plānu, kurā noteikti vajadzīgie pasākumi, ar ko garantēt centrālās sistēmas, sakaru infrastruktūras un datu drošību. Tie attieksies arī uz tādiem aspektiem kā sadarbība ar EDAU un turpmākā rīcība pēc EDAU veiktajām revīzijām.	Galīgā apstiprināšana valdē: 2012. gada novembris

#### 4.5. Pārraudzība, pārskati un statistika, un informēšana

Aģentūras īpašie pienākumi šajās jomās ir noteikti attiecīgo IT sistēmu juridiskajos pamatos un dibināšanas regulā. Kopumā Aģentūrai būs jāievieš un jāīsteno tās pārvaldīto sistēmu darbības pārraudzības procedūras, jāziņo Eiropas Parlamentam, Padomei un Komisijai par sistēmu tehnisko darbību un drošības aspektiem, jāsniedz Komisijas prasītā informāciju *VIS* un *EURODAC* regulāras izvērtēšanas nolūkā, jāapkopo statistika par sistēmu izmantojumu, jāpublicē informācija par tām valstu iestādēm, kam ir tiesības piekļūt šo sistēmu datiem un tos izmantot, kā arī jāsniedz informācija, jo īpaši par Aģentūras tīmekļa vietnes izveidi, gatavošanos 2013. gada pirmajā ceturksnī iepļānotajai *SIS II* kampaņai un par Aģentūras pašiniciatīvu tai uzticēto uzdevumu jomā.

2012. gadā ir paredzēts īstenot šādas darbības.

DARBĪBA	PROVIZORISKAIS GRAFIKS
<b>Pārraudzība</b>	
1. Ieviest <i>VIS</i> un <i>EURODAC</i> darbības pārraudzības procedūras	2012. gada ceturtais ceturksnis
2. Turpināt <i>SIS II</i> pārraudzības procedūru sagatavošanu	Pastāvīgi
<b>Pārskati</b>	
3. Pieņemt Aģentūras 2011. gada darbības pārskatu un iesniegt to EP, Padomei, Komisijai un Revīzijas palātai	2012. gada 15. jūnijs
4. Pieņemt gada pārskatu par <i>EURODAC</i> centrālās vienības darbību	Iespējams, ka sākumā šo pienākumu saglabās Komisija
<b>Komisijas, Parlamenta, EDAU un dalībvalstu informēšana</b>	
5. Sniegt Komisijai informāciju, kas vajadzīga, lai sagatavotu regulārus <i>VIS</i> un <i>EURODAC</i> izvērtējumus	Kad vajadzīgs
6. Informēt Eiropas Parlamentu un Padomi par pasākumiem, kas pieņemti, lai garantētu <i>VIS</i> datu izmantošanas drošību. Komisija 2010. gada maijā pieņēma Lēmumu par <i>VIS</i> drošības plānu, ar ko īsteno <i>VIS</i> pamataktos paredzētos drošības nosacījumus <sup>6</sup> .	Tiklīdz būs pieejami Aģentūras drošības plāni
<b>Statistika</b>	

<sup>6</sup> Šis lēmums stājas spēkā, kad *VIS* sāka darbību, un būs spēkā līdz 2012. gada 1. decembrim, kad Aģentūra, kurai būs savi drošības plāni, sāks pildīt savus pienākumus.

7. Pārņemt Komisijas iesākto darbu, lai nodrošinātu statistikas apkopošanas mehānismu, tostarp kopēju uzskaites noteikumu, īstenošanu dalībvalstīs un tādējādi no pirmās <i>SIS II</i> darbības dienas varētu pildīt pārskatu sniegšanas pienākumus	Galīgais šā darba pabeigšanas termiņš: 2013. gada marts
8. Nodrošināt mehānismu un procedūru ieviešanu, lai Aģentūra līdz 2013. gada sākumam varētu pārņemt ar <i>VIS</i> saistīto pienākumu izpildi statistikas jomā. Aģentūras dokumentā par <i>VIS</i> nav atspoguļoti ar statistiku saistīti pienākumi.	2012. gada beigas
9. Apkopot ceturkšņa un gada statistiku par <i>EURODAC</i> centrālās vienības darbu un citu statistiku, kas varētu būt vajadzīga par <i>EURODAC</i>	No 2012. gada beigām
<b>Publicēšana</b>	
10. Publicēt atjauninātos sarakstus, kuros uzskaitītas valstu iestādes, tostarp iestādes, kam ir tiesības ievadīt, labot, meklēt, dzēst, skatīt <i>VIS</i> un <i>EURODAC</i> datus vai piekļūt tiem atbilstīgi šo sistēmu juridiskajiem pamatiem	Kad vajadzīgs
<b>Informēšana</b>	
11. Palīdzēt plānot un sagatavot <i>SIS II</i> informatīvo kampaņu, kas jāorganizē <i>SIS II</i> darbības sākumā (2013. gada martā)	2012. gada oktobris
12. Līdz 2012. gada beigām izveidot Aģentūras tīmekļa vietni	2012. gada beigas
13. Publicēt gada darba programmu un 2011. gada darbības pārskatu	2012. gada 30. septembris

#### 4.6. Mācību par IT sistēmām organizēšana

Saskaņā ar dibināšanas regulas un Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu juridisko pamatu nosacījumiem Aģentūrai būs jānodrošina valstu iestāžu darbinieku mācības. Aģentūrai jo īpaši būs jāuzņemas atbildība par pienākumiem saistībā ar tehniskām mācībām par *VIS* un *EURODAC*<sup>7</sup>. Aģentūra 2012. gadā īstēnos šo pasākumu sagatavošanas posmu, un faktiskās mācības sāksies 2013. gadā.

Viena no 2012. gadā un 2013. gada sākumā īstenojamajām prioritātēm ir noteikt Aģentūras lomu *SIRENE* operatoru mācību jomā (precizēt, kādi būs Aģentūras, Eiropas Policijas akadēmijas (*CEPOL*) un dalībvalstu pienākumi šajā jomā). Šādi tiks veicināta saprašanās memoranda parakstīšana ar *CEPOL* un vienošanās par *SIRENE* un *SIS II* mācību iekļaušanu *CEPOL* tiesībaizsardzības iestāžu darbinieku mācību programmās. Memorandā būtu jāiekļauj arī aģentūru pienākumu sadalījums.

Otrā prioritāte būs noteikt Aģentūras lomu Šengenas izvērtēšanas darba grupas un vadošo ekspertu mācībās (precizēt, kādi būs Aģentūras, *CEPOL* un Eiropas Aģentūras operatīvās

<sup>7</sup> No 2013. gada šajos pienākumos ietilps arī mācības par *SIS II* tehnisku izmantojumu, jo īpaši *SIRENE* (*SIRENE — Supplementary Information Request at the National Entries* (papildinformācijas pieprasījums par valsts ziņojumiem)) personāla un ekspertu mācības par *SIS II* tehniskiem aspektiem saistībā ar Šengenas izvērtēšanu.

sadarbības vadībai pie Eiropas Savienības dalībvalstu ārējām robežām (*FRONTEX*) pienākumi<sup>8</sup>.

Vēl viena Aģentūras prioritāte *VIS* un *EURODAC* jomā būs saskaņot mācību programmu izstrādi ar valstu iestādēm un, sadarbojoties ar tām, izveidot mācību pasākumu plānu.

Sk. arī 4.7. punktu.

#### **4.7. Sadarbība ar citām aģentūrām, organizācijām un projektu īstenotājiem brīvības, drošības un tiesiskuma telpā**

##### **• Aģentūras**

Saskaņā ar dibināšanas regulu, ja Aģentūras valdes sanāksmes darba kārtībā ir jautājums par *SIS II* saistībā ar Lēmuma 2007/533/TI piemērošanu, tajā kā novērotāji var piedalīties Eiropola un *Eurojust* pārstāvji. Eiropola pārstāvji drīkst novērotāju statusā piedalīties valdes sanāksmēs arī tad, ja darba kārtībā ir jautājums par *VIS* saistībā ar Lēmuma 2008/633/TI piemērošanu.

Aģentūra sāks veidot sadarbību ne tikai ar Eiropolu un *Eurojust*, bet arī ar Eiropas Tīklu un informācijas drošības aģentūru (*ENISA*), *FRONTEX*, *CEPOL* un Eiropas Savienības Pamattiesību aģentūru (*FRA*). Aģentūras izpilddirektors piedalīsies TI aģentūru vadītāju gada sanāksmēs, savukārt Aģentūras pārstāvis (referents) līdzdarbosies TI aģentūru kontaktgrupā, lai apzinātu citus sadarbības veidus un vienotos par tiem. Vairāku šo aģentūru pārstāvji tiks aicināti sniegt prezentāciju Aģentūras valdes sanāksmēs. Attiecībās ar atsevišķām aģentūrām uzsvars tiks likts uz papildināmību. Tas īpaši attiecas uz sadarbību ar Eiropolu un *CEPOL*, *FRONTEX* un Aģentūras sadarbību mācību jomā.

##### **• Eiropas Informācijas apmaiņas modelis**

Dibināšanas regulā ir noteikts, ka „aģentūrai būtu jāievēro Eiropas un starptautiskie standarti, ņemot vērā augstākās profesionālās prasības, jo īpaši Eiropas Savienības Informācijas pārvaldības stratēģiju” (22. apsvēruma). ES Informācijas pārvaldības stratēģijā<sup>9</sup> (IPS) ir noteikta metode, ar kuru nodrošināt, lai ES līmeņa lēmumus par vajadzību pārvaldīt datus un nodrošināt to apmaiņu, kā arī lēmumus par veidiem, kā to īstenot, pieņemtu saskaņoti, profesionāli, efektīvi, rentabli, pārskatatbildīgi un gan pilsoņiem, gan profesionāliem lietotājiem saprotami. Saistībā ar to Komisija 2012. gada decembrī iesniegs Paziņojumu par Eiropas Informācijas apmaiņas modeli (*EIXM*). *EIXM* ir pilnībā ņemta vērā IPS, un tā mērķis ir uzlabot tiesībsardzības iestāžu sadarbības ietvaros veiktās informācijas apmaiņas saskaņotību un konsolidēšanu<sup>10</sup>. Aģentūra turpinās sekot līdzi notikumiem *EIXM* jomā, lai noteiktu turpmākas sadarbības iespējas, tiklīdz *EIXM* politika būs apstiprināta politiskā līmenī.

---

<sup>8</sup> Šo diskusiju galvenais mērķis būs pārbaudīt pienākumus, kas šajā jomā katrai aģentūrai uzticēti tās juridiskajā pamatā, un panākt to papildināmību, nodrošinot, lai visas aģentūras piedāvātu atšķirīgus mācību pasākumu portfeļus, kurus kombinējot varētu aptvert visus Šengenas izvērtēšanas procesa aspektus.

<sup>9</sup> IPS 2009. gada 30. novembrī pieņēma TI padome (sk. dok. 16637/09 JAI 873).

<sup>10</sup> Pirmais *EIXM* pasākums, ko īstenoja 2010. un 2011. gadā, bija četrās jomās — tiesību akti, saziņa, informācijas plūsma un tehnoloģija — īstenojamo pasākumu plānošana.



#### 4.8. Padomdevēju grupas

- Sākotnēji būs izveidotas trīs padomdevēju grupas (*SIS II*, *VIS* un *EURODAC*). Šajās grupās darbosies dalībvalstu, asociēto valstu, Komisijas, Eiropola un *Eurojust* (*SIS II* padomdevēju grupā) un Eiropola (*VIS* padomdevēju grupā) pārstāvji.
- Šo grupu galvenais pienākums būs konsultēt valdi par lielapjoma IT sistēmām un jo īpaši saistībā ar gada darba programmas un gada darbības pārskata sagatavošanu. Padomdevēju grupas arī sniegs ieteikumus par drošības pasākumiem un atzinumu par daudzgadu darba programmām, turklāt grupu locekļus varēs sasaukt, lai tie sniegtu palīdzību valdes locekļiem<sup>11</sup>. Izpilddirektoram vai viņa pārstāvim būs tiesības novērotāja statusā apmeklēt visas padomdevēju grupu sanāksmes.
- *EURODAC* padomdevēju grupa arī konsultē valdi par *EURODAC* fiziskās noņemšanas tehniskajiem aspektiem.
- Visu trīs padomdevēju grupu (*SIS II*, *VIS* un *EURODAC*) ievadsanāksmes notika Tallinā 2012. gada 5.–8. jūnijā. Nākamās sanāksmes paredzēts rīkot ik pēc viena vai diviem mēnešiem atkarībā no darba kārtības prioritātēm.

#### 4.9. Valdes sekretariāts

Kamēr Aģentūra nebūs sākusi darbību, valdes sanāksmes, rīkojoties kā par Aģentūru atbildīgā iestāde, sagatavos Komisija, savukārt ar loģistiku saistītās formalitātes kārtos ārējs līgumdarba veicējs. Valdes sanāksmes šādi organizēs līdz brīdim, kad darbu sāks Aģentūras izpilddirektors un sekretariāts (pagaidām paredzētais termiņš ir 2012. gada novembris).

Tad Komisija atbildību par valdes sanāksmju organizēšanu pakāpeniski nodos izpilddirektoram, taču saglabās finansiālo atbildību līdz brīdim, kad Aģentūra iegūs pilnīgu finansiālo neatkarību. To ir plānots panākt 2013. gadā.

DARBĪBA	LAIKPOSMS
Valdes ievadsanāksme	2012. gada 22.–23. marts
Valdes otrā sanāksme	2012. gada 28. jūnijs
Valdes trešā sanāksme	29.–30. novembris

#### 4.10. Citi operatīvie pienākumi

*Citu Aģentūras dibināšanas regulā minēto pienākumu izpilde, jo īpaši pētniecības pārraudzība, izmēģinājuma programmu īstenošana un jaunu IT sistēmu izstrāde un darbības pārvaldība, tiks sākta turpmāko gadu laikā.*

<sup>11</sup> Citi padomdevēju grupu pienākumi varētu būt šādi — konsultēt valdi par sistēmām informācijas tehnoloģijas jomā, sagatavot aprakstošas tehniskās specifikācijas, kas nerada dalībvalstīm un Komisijai normatīvus nosacījumus, piedalīties pārskatu projektu sagatavošanā par sistēmu tehnisko darbību, ekspertu mācībām, pētniecības pārraudzības ievirzi, statistiku par sistēmām un citiem ar sistēmu izstrādi vai darbības pārvaldību saistītiem jautājumiem. Konkrētas prioritātes noteiks katra padomdevēju grupa. To darbā īpaši tiks ņemtas vērā ar attiecīgo sistēmu saistītās darbības prioritātes.

## 5. Komandas veidošana

Paredzētais Aģentūras lielums ir proporcionāls būtiskajai lomai, kāda tai būs lielapjoma IT sistēmu — neatņemama svarīgu un redzamu politisko mērķu īstenošanas elementa brīvības, drošības un tiesiskuma jomā — pārvaldībā.

Aģentūra 2012. gadā sāks pieņemt darbā personālu un īstenot vajadzīgos organizatoriskos pasākumus. Aģentūras štatu sarakstā ir noteikts, ka 2012. gadā drīkst pieņemt darbā 75 pagaidu darbiniekus.

### 5.1. Aģentūras 2012. gada darbā pieņemšanas stratēģija

Aģentūras 2012. gada darbā pieņemšanas stratēģijā ir ņemts vērā 2012. gada štatu saraksts. Tālāk aprakstītās prioritātes, izvēlētās procedūras un īstenojamie pasākumi ir noteikti, cieši sadarbojoties ar Cilvēkresursu un drošības ĢD un Eiropas Personāla atlases biroju (*EPSO*).

Aģentūras štatu sarakstā nav paredzētas pastāvīgas amata vietas. Aģentūras personālu veidos pagaidu darbinieki (ilgtermiņa un īstermiņa), līgumdarbinieki (ilgtermiņa un īstermiņa) un norīkoti valstu eksperti (*SNE*). Saskaņā ar pašreizējo grafiku 2012. gadā Aģentūra īsteno sākumposmu un galvenokārt pieņems darbā personālu un to apmācīs.

Aģentūras 2012. gada štatu sarakstā ir paredzēts, ka šajā gadā var pieņemt darbā 75 darbiniekus (aptuveni 62 operatīvos darbiniekus un 13 administratīvos darbiniekus). Galvenā 2012. gadā īstenojamā sākuma prioritāte būs izveidot operatīvās vienības, kam no 2012. gada 1. decembra jāpārņem sistēmu darbības pārvaldība, un izveidot atbalsta vienību pamatu, t. i., administratīvos dienestus, cilvēkresursu vadības, kā arī finanšu, iepirkuma un līgumu slēgšanas vienības un juridisko konsultāciju vienību. 2012. gada beigās darbu sāks arī izpilddirektors.

Aģentūrai ir vajadzīgi šādi darbinieki:

- izpilddirektors;
- drošības inspektors, datu aizsardzības inspektors un grāmatvedis;
- pārvaldības darbinieki (tehnisko un administratīvo pasākumu pārvaldība);
- tehniskie darbinieki (drošības darbinieki, palīdzības dienesta operatori, IT speciālisti, IT atbalsta un palīdzības darbinieki, kā arī administratīvie darbinieki ar specializāciju dažādās ar sistēmu darbības nodrošināšanu un pārvaldību saistītās tehniskās jomās);
- administratīvie darbinieki (vispārējā administrācija un koordinēšana; tiesības; finanses, revīzija un iepirkums; administratīvais un loģistikas atbalsts).

Līdz 2012. gada augustam tika pabeigtas pārvaldības un tehnisko darbinieku rezerves sarakstu izveides procedūras, ko īstenoja pēc *uzaicinājuma izteikt ieinteresētību*<sup>12</sup> publicēšanas 2011. gada 23. novembrī. Ir paredzēts, ka 2012. gadā darbā pieņems aptuveni 30 no šajos sarakstos iekļautajiem kandidātiem. Pieņemot darbā administratīvos darbiniekus, tiek izmantoti pašreizējie rezerves saraksti (*EPSO* nosūtīja informāciju par šīm vakancēm visiem konkursu uzvarētājiem, kas iekļauti *EPSO* datubāzes derīgajos rezerves sarakstos un vēl nav pieņemti darbā ierēdņa statusā). Šīs procedūras gaitā 2012. gadā tiks pieņemti darbā aptuveni 12 cilvēki. Lai nodrošinātu ar Šengenu saistīto IT sistēmu (*SIS*, *EURODAC*, *VIS*) darbības

<sup>12</sup> Šādās kategorijās: pārvaldība (AD 10 un AD 12 pakāpe), drošība (AD 5 un AD 7 pakāpe), IT speciālisti (AD 5, AD 7 un AD 9 pakāpe) un IT atbalsts un palīdzība (AST 3 un AST 5 pakāpe).

nepārtrauktību, Aģentūra 2012. gadā pieņems arī ierobežotu skaitu papilddarbinieku, kam ir pieredze šādu sistēmu centrālās vienības pārvaldībā.

Drošības inspektoru, datu aizsardzības inspektoru un grāmatvedi, par kuru amata vakancēm tiks publicēts īpašs paziņojums, iecels valde.

DARBĪBA	LAIKPOSMS
Pieņemt darbā izpilddirektoru	Noteiktais pagaidu datums, kurā valdei jāieceļ izpilddirektors (2012. gada septembris)
Pieņemt darbā Aģentūras sākotnējo darba komandu (75 cilvēkus — tehniskos darbiniekus, darbiniekus, kam jānodrošina darbības nepārtrauktība, un administratīvos darbiniekus)	2012. gada rudens. Pārvaldības un tehnisko darbinieku rezerves sarakstam (pēc <i>uzaicinājuma izteikt ieinteresētību</i> publicēšanas) jābūt pieejamam no 2012. gada augusta.
Pieņemt darbā drošības inspektoru, datu aizsardzības inspektoru un grāmatvedi	2012. gada beigas

## 5.2. Daudz gadu personāla politikas plāns 2013.–2015. gadam

Daudz gadu personāla politikas plāna projektu 2013.–2015. gadam iesniedza un pieņēma pirmajā valdes sanāsmē, kas notika 2012. gada martā.

## 5.3. Aģentūras darbinieku mācības

Aģentūra 2012. gadā organizēs mācību kursus gan tehniskajiem, gan netehniskajiem darbiniekiem. To vidū būs abu amatu kategoriju ievadmācības, specializētākas tehniskās mācības, kā arī īpašas mācības, kas būs pielāgotas ar katru Aģentūras pārvaldīto sistēmu saistītajām vajadzībām. Tiks īstenoti arī attiecīgi pasākumi, lai nodrošinātu atbilstīgas mācības pārējo kategoriju darbiniekiem, jo īpaši finanšu jomas darbiniekiem.

Tiks plānotas īpašas mācības, ņemot vērā katram darbiniekam izstrādātu mācību plānu, kurā būs precīzi noteikts, kāda veida mācības ir vajadzīgas, lai uzlabotu darbinieka pašreizējās prasmes, panākot to atbilstību visām šā darbinieka funkcijām piemērotajām prasībām.

Aģentūras darbinieku mācības, kas izpaudīsies kā ar IT sistēmu pārvaldības pārņemšanu saistīti pieredzes apmaiņas un apmācības pasākumi, ir aprakstītas 4.1. punkta attiecīgajās sadaļās par šīm programmām.

MĀCĪBAS DARBAVIETĀ	DATUMS
1. Aģentūras ievadmācību kopums darbiniekiem, kuru pienākumi nav saistīti ar IT jomu (vienu nedēļu ilgs mācību kurss, kurā netehniskajiem darbiniekiem tiks sniegts pārskats par visām sistēmām, jo īpaši par sistēmu darbības un svarīgākajiem sistēmu arhitektūras elementiem)	2012. gada oktobris–novembris
2. Administratīvo ievadmācību kopums (līdzīgs ievadmācību kursiem, ko organizē jaunajiem Eiropas Komisijas darbiniekiem)	2012. gada oktobris–novembris
3. Aģentūras IT ievadmācību kopums <sup>13</sup>	2012. gada septembris–novembris
4. Detalizētas un specifiskas tehniskās mācības ekspertiem (IT speciālistiem) <sup>14</sup>	2012. gada oktobris–novembris
5. Mācības par sistēmu darbību un operatīvās mācības (IT speciālistiem) <sup>15</sup>	2012. gada oktobris–novembris

Valstu iestāžu darbiniekiem paredzētās tehniskās mācības par Aģentūras pārvaldītajām IT sistēmām ir aprakstītas 4.6. punktā.

<sup>13</sup> Vienu nedēļu ilgs mācību kurss, kurā jaunie tehniskie darbinieki tiks detalizēti apmācīti par visu sistēmu kopējiem aspektiem. Šīs mācības būs obligātas visiem tehniskajiem darbiniekiem; lai sekmētu pārējo kategoriju darbinieku zināšanas par Aģentūras pamatdarbību, tos var aicināt apmeklēt mazāku mācību moduļu kopumu.

<sup>14</sup> Tajās tiks aplūkoti tādi temati kā *Oracle*, *Weblogic* un/vai īpaša aparatūra, ņemot vērā konkrētus darbinieku pienākumus un viņu pašreizējo zināšanu līmeni.

<sup>15</sup> Mācības par sistēmu darbību un operatīvās mācības — mācības par konkrētas sistēmas, kuras darbību personāls nodrošinās vai pārvaldīs, darbību un operatīvajām funkcijām (piemēram, par to, kā notiek vīzu apstrāde, par *EURODAC* darbības vidi, to, kā atrisināt starpgadījumus u. c.). Mācības par *VIS* un *SIS II* būs balstītas uz informāciju, ko *VIS/BMS* un *SIS II* pārejas plānu īstenošanas laikā sniegs galvenais izstrādes līgumdarba veicējs (galvenokārt informāciju par operatīvajām procedūrām, kurā aprakstīti lielapjoma vai ikdienas operatīvo situāciju varianti).

## 6. Administratīvie jautājumi, infrastruktūra, finanšu pārvaldība un loģistika

Ievērojot Aģentūras dibināšanas regulas 36. pantu, Komisija kā par Aģentūru atbildīgā iestāde vairākus mēnešus ir īstenojusi dažādus pasākumus, ar kuriem ieviest vajadzīgās administratīvās, finanšu un loģistikas struktūras un procedūras, kas būs vajadzīgas, lai Aģentūra varētu sākt darboties. Papildus pašreizējam līgumam ar *EPSO* par palīdzību Aģentūras darbinieku atlases procedūrās 2012. gada laikā tiks noformēti un īstenoti pakalpojuma līmeņa līgumi un citi sadarbības pasākumi ar šādiem Komisijas dienestiem:

- Infrastruktūras un loģistikas birojs Briselē (*OIB*) — tehniskās konsultācijas par ēku, kurās varētu izveidot Aģentūras mītni Tallinā, atlasī un pielāgošanu un pagaidu biroja nodrošināšana Eiropas Komisijas telpās Briselē tiem Aģentūras darbiniekiem, kas jāpieņem darbā, pirms kļūs pieejamas pagaidu telpas Igaunijā;
- Cilvēkresursu un drošības ĢD Medicīniskās un psihosociālās aprūpes dienests (*The Medical and Psychosocial Intervention Service*) — ar atlasīto kandidātu medicīnisko pārbaudi saistītas formalitātes;
- Atalgojuma un individuālo tiesību birojs (*PMO*) — aģentūras darbinieku un amata kandidātu atalgojuma izmaksa un izdevumu atmaksa;
- Cilvēkresursu un drošības ĢD Drošības direktorāts — atbilstība drošības standartiem; Informātikas ĢD — *sTESTA* tīkla uzstādīšana;
- Eiropas Savienības iestāžu tulkošanas centrs;
- Budžeta ĢD — *ABAC* uzstādīšana;
- Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai (*OLAF*) — pievienošanās iestāžu nolīgumam par *OLAF* veiktu izmeklēšanu saskaņā ar Aģentūras regulas 35. pantu (valdei 2012. gada jūnijā jāpieņem lēmums par iekšējās izmeklēšanas noteikumiem saistībā ar krāpšanas, korupcijas un citas Kopienas interesēm kaitējošas prettiesiskas darbības novēršanu).

Aģentūras darbības sākumposmā, pirms tā būs kļuvusi finansiāli neatkarīga, vairākus līgumus, tostarp līgumus par *SIS II* un *VIS* uzturēšanu darba kārtībā, Aģentūras vārdā noslēgs Komisija. Tiklīdz Aģentūra kļūs finansiāli neatkarīga (paredzēts, ka tas notiks 2013. gadā), tā uzņemsies atbildību par šo līgumu finanšu aspektiem.

### 6.1. Mītnes līgums ar Igauniju un biroja līgumi ar Franciju un Austriju

Šajā jomā tiks turpināts sagatavošanās darbs, ko 2011. gadā un 2012. gada sākumā paveica Komisija un Igaunijas, Francijas un Austrijas iestādes.

Notiek sarunas par trīs līgumu projektiem, kuros paredzēti nosacījumi par Aģentūrai piešķiramajām telpām uzņēmējās dalībvalstīs un pakalpojumiem, kas attiecīgajām dalībvalstīm jāsniedz, drošības pasākumiem, kā arī īpašiem noteikumiem, kas uzņēmējās dalībvalstīs piemērojami izpilddirektoram, valdes locekļiem, Aģentūras darbiniekiem un viņu ģimenes locekļiem. Par Aģentūras telpu drošību ir atbildīga Aģentūra. Taču Aģentūras regulas 30. panta 2. punktā uzņēmējām dalībvalstīm ir prasīts veikt pietiekamus pasākumus, lai Aģentūras telpu tuvumā uzturētu kārtību un drošību<sup>16</sup>. Šie pienākumi būs iekļauti līgumos par mītni un birojiem.

---

<sup>16</sup> Tostarp nodrošināt pienācīgu aizsardzību un garantēt Aģentūras pilnvarotu personu brīvu piekļuvi Aģentūras telpām un teritorijai.

Paredzams, ka sarunas tiks pabeigtas pietiekami ātri, lai valde varētu līgumus apstiprināt un Aģentūras izpilddirektors un uzņēmējas dalībvalstis varētu tos parakstīt gada trešajā ceturksnī.

## **6.2. Mītnes ēka Tallinā, Igaunijā**

Saskaņā ar Igaunijas iestāžu piedāvājumu izmitināt Aģentūru Igaunijas iestādes apņēmas bez maksas nodrošināt piemērotas telpas Aģentūras mītnei Tallinā. Vidējā laika posmā (aptuveni 2–3 gadus) tās plāno piešķirt Aģentūrai īpaši pielāgotu ēku, kurā uz laiku izvietot tās mītņi Tallinā. Līdz brīdim, kad būs pabeigta Aģentūras pastāvīgā ēka, tās mītņi izvietos pagaidu telpās.

Igaunija piešķir pagaidu telpas pirms 2012. gada jūnija. Ēka, kuru Komisija izvēlējās no Igaunijas iestāžu piedāvātajām alternatīvām, atrodas Ravala ielā 4 („ES māja”), Tallinas centrā, un tajā ir arī Eiropas Komisijas pārstāvniecība un Eiropas Parlamenta birojs. Lai nodrošinātu ēkas atbilstību tehniskajām un drošības prasībām, kā arī pielāgotu to Aģentūras īpašajām operatīvajām vajadzībām, ir jāmaina ēkas plānojums.

Pastāvīgās telpas tiks noteiktas vēlāk, cieši sadarbojoties ar valdi un izpilddirektoru.

## **6.3. Strasbūrā izvietotās C.SIS pārveidošana par Aģentūras tehnisko biroju**

Atbilstīgi īpašam ar Komisiju noslēgtam līgumam ārējs līgumdarba veicējs veic izpēti, lai izvērtētu pašreizējo C.SIS biroju un ieteiktu konkrētus pasākumus šā biroja pārveidei par turpmāko Aģentūras tehnisko biroju. Birojs būs jāizveido par mūsdienīgu datu centru, kurā ar minimālām izmaksām un resursu optimālu izmantojumu nodrošināt IT sistēmu darbību. Šajā pētījumā sniegtie konkrētie ieteikumi tiek izskatīti, un nākamajā 2012. gadā paredzētajā sanāksmē tos apspriedīs ar valdi. Nākamais posms būs līguma par īstenošanas plāna izstrādi noslēgšana ar arhitektu biroju, lai varētu paveikt prioritāros darbus, kas jāpadara, lai Aģentūra varētu sākt darbu ne vēlāk kā 2012. gada decembrī. Par šā īstenošanas plāna izpildes pārvaldību un uzraudzību būs atbildīga Aģentūra. Iespējams, ka 2013. gadā būs jāveic papildu pārveidošanas darbi.

## **6.4. Sistēmas dublējuma biroja sagatavošana Sanktjohannā**

Ja Aģentūra katastrofas gadījumā nevarētu darbināt IT sistēmas Strasbūrā (Francijā) izvietotajās telpās, šo sistēmu darbību nodrošinātu sistēmas dublējuma (BCU) birojā, kas atrodas Sanktjohannā (Austrijā). Problēmu risināšanas laikā Strasbūras biroja personālu uz laiku pārceltu uz sistēmas dublējuma biroju.

Tāpēc Aģentūrai sistēmas dublējuma birojā būs vajadzīga atbilstīga infrastruktūra un organizatoriskais atbalsts, lai tā varētu nodrošināt sistēmas pārslēgšanu/kļūmjpārlēci, kā arī papildu struktūras un atbalsts uz laiku pārceltā personāla izmitināšanai.

Strasbūras biroja personāla grupas vienu nedēļu ilgos komandējumos nodrošinās pastāvīgu klātbūtni BCU birojā.

Sistēmas dublējuma biroja sagatavotība jau ir pietiekama, lai tas varētu darboties tādas katastrofas gadījumā, kuras dēļ būtu vajadzīga vienas vai vairāku sistēmu pārslēgšana/kļūmjpārlēce. Tomēr ir jānostiprina struktūras, kas jāizmanto tādas katastrofas gadījumā, kuras dēļ birojā ilgstoši jāuzturas pastāvīgai darba grupai.

Ir noteiktas konkrētas prasības par infrastruktūru, sakaru struktūrām, loģistiku un organizatorisko atbalstu, tostarp papildu prasības, kas jāievēro ilgstošas katastrofas gadījumā. Šis dokuments tiks iekļauts ar Austriju noslēdzamajā līgumā par sistēmas dublējuma biroju.

Iespējams, kamēr nebūs apstiprināts līgums par sistēmas dublējuma biroju, tiks grozīts pašreizējais Eiropas Komisijas un Austrijas līgums par šā biroja pārvaldību, lai iegūtu papildu vietu *EURODAC* (un citām vajadzībām).

Sarunās ar Austriju būs arī jāapspriež tas, vai un kā pašreizējais pakalpojuma līgums par sistēmas dublējumu būtu jāpielāgo biroja līguma vai atsevišķa tehniskā līguma prasībām.

## 6.5. Finanšu pārvaldība

Komisija, rīkojoties kā par Aģentūru atbildīgā iestāde, ir sagatavojusi vairākus nozīmīgus ar finanšu pārvaldību saistītus dokumentus. To vidū ir īpaši jāuzsver 2012. gada budžets un 2013. gada tāmes projekts, 2012. gada darba programmas projekts, 2013. gada darba programmas projekts, kā arī 2011. gada darbības pārskats.

Aģentūra 2012. gadā sāks veidot vajadzīgās finanšu struktūras un shēmas, kā arī pieņems darbiniekus, kas ir specializējušies finanšu un iepirkuma procedūrās.

Aģentūra plāno kļūt finansiāli neatkarīga 2013. gadā.

- Pirms Aģentūra būs kļuvusi finansiāli neatkarīga, Komisija Aģentūras vārdā uzsāks vairākas konkursa procedūras, kā arī tiks sākts darbs pie iepirkumu plāna.

Šajā periodā Aģentūra jau uzņemsies atbildību par šo līgumu operatīvo aspektu uzraudzību.

- Tiklīdz Aģentūra kļūs finansiāli neatkarīga, tā uzņemsies atbildību par finanšu aspektiem un iepirkumu plāna ievērošanu un īstenošanos dažādās iepirkuma procedūras, tostarp ēku un telpu pielāgošanas procedūras, aprīkojuma un iekārtu iepirkuma procedūras, kā arī īpašas ar tās pārvaldītajām IT sistēmām saistītas iepirkuma procedūras.

Abos darbības posmos par svarīgākajiem uzaicinājumiem iesniegt piedāvājumus tiks informēta valde, un atsevišķos gadījumos dalībvalstu ekspertiem var tikt lūgtas tehniskas konsultācijas par konkursa dokumentu un procedūru noteikšanu.

## 6.6. Citi pasākumi

Lai Aģentūra no 2012. gada vasaras varētu sākt sniegt pakalpojumus savā mītnē Igaunijā, tiks veikti visi pārējie vajadzīgie loģistiskie pasākumi.

*Informēšanas pasākumi ir aprakstīti 4.5. punktā.*

<b>Darbība</b>	<b>Provizorisks grafiks</b>
Pabeigt un parakstīt mītnes līgumu ar Igauniju	2012. gada trešais ceturksnis
Pabeigt un parakstīt tehniskā biroja līgumu ar Franciju	2012. gada novembra beigas
Pabeigt un parakstīt līgumu ar Austriju par sistēmas dublējuma biroju	2012. gada trešais ceturksnis
Pabeigt saprašanās memorandu un/vai līgumus ar Komisijas dienestiem, kas jānoslēdz, lai saņemtu atbalstu/ nodrošinātu administratīvo pamatfunkciju (ēkas, drošība, darbinieku atalgojums, kandidātu medicīniskā pārbaude) izpildi	2012. gada trešais ceturksnis
Igaunijai jādara pieejamas pagaidu telpas	2012. gada otrais pusgads

Nodrošināt pagaidu telpu Tallinā aprīkojumu	2012. gada otrais pusgads
Īstenot birojos vajadzīgos tehniskos un drošības pasākumus	2012. gada decembris