

**Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų
valdymo agentūra**

2012 m. darbo programa

1. SANTRAUKA.....	3
2. ĮVADAS.....	4
3. 2012 M. BIUDŽETAS	7
4. VEIKLOS PRIORITETAI	8
4.1. SIS II, VIS ir EURODAC operacijų valdymas ir su tuo susijusi veikla	8
4.2. Ryšių infrastruktūra	11
4.3. Saugumo ir duomenų apsaugos priemonių įgyvendinimas.....	12
4.5. Stebėsena, ataskaitų teikimas, statistinių duomenų rinkimas ir informacijos skelbimas.....	14
4.6. Mokymo kursų IT sistemų klausimais organizavimas	15
4.7. Bendradarbiavimas su kitomis agentūromis, organizacijomis bei projektais laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje	16
4.8. Patariamiosios grupės	17
4.9. Valdybos sekretoriatas	17
4.10. Kiti veiklos uždaviniai	18
5. DARBUOTOJŲ KOMANDOS KŪRIMAS	19
5.1. 2012 m. agentūros įdarbinimo strategija	19
5.2. Daugiametis (2013–2015 m.) darbuotojų politikos planas	20
5.3. Agentūros darbuotojų mokymas	20
6. ADMINISTRACINIAI KLAUSIMAI, INFRASTRUKTŪRA, FINANSŲ VALDYMAS IR LOGISTIKA	22
6.1. Susitarimas su Estija dėl agentūros būstinės ir susitarimai su Prancūzija bei Austrija dėl stočių	22
6.2. Būstinės pastatas Taline (Estija)	23
6.3. Strasbūre esančios techninės stoties (C.SIS stoties) pertvarkymas, kad ji galėtų veikti kaip agentūros techninė stotis	23
6.4. Atsarginės stoties, esančios Pongau Sankt Johane, parengimas.....	23
6.5. Finansų valdymas.....	24
6.6. Kiti susitarimai.....	25

1. Santrauka

Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra buvo įsteigta remiantis 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1077/2011 (OL L 286, 2011 11 1, p. 1), įsigaliojusiu 2011 m. lapkričio 21 d.

Šioje darbo programoje išdėstyti pagrindiniai 2012 m. agentūros veiklos prioritetai. Kadangi pirmiau nurodytas reglamentas priimtas tik 2011 m. spalį, rengiant 2012 m. darbo programą nebuvo galima įvykdyti reikalavimo kasmetinę darbo programą parengti ir išplatinti prieš metus. Vis dėlto įsteigus agentūrą jos darbo programą buvo stengtasi parengti kuo anksčiau. Programos projektas aptartas per pirmąjį, 2012 m. kovo 22–23 d. įvykusį, valdybos posėdį, vėliau pataisytas, atsižvelgiant į valdybos narių pastabas, iki 2012 m. balandžio 30 d. Darbo programa buvo patvirtinta per 2012 m. birželio 28 d. valdybos posėdį, atsižvelgiant į trijų patariamųjų grupių nuomones, pateiktas 2012 m. birželio pradžioje vykusiuose jų posėdžiuose. Galutinė darbo programa turėtų būti patvirtinta iki 2012 m. rugsėjo pabaigos, atsižvelgiant į Komisijos 2012 m. rugsėjį pateiktą nuomonę.

Tuo metu, kai vyko pirmiau nurodyti valdybos posėdžiai, vykdomasis direktorius dar nebuvo pradėjęs eiti pareigų. Todėl 2012 m. darbo programą parengė Vidaus reikalų generalinis direktoratas kaip agentūros steigėjas.

Šioje darbo programoje išdėstyti prioritetai buvo nustatyti atsižvelgiant į agentūrai pavestas užduotis, nurodytas reglamento, kuriuo ji buvo įsteigta, II skyriuje, ir į lūkesčius, išdėstytus Stokholmo programoje ir veiksmų plane. Ši agentūra yra nauja organizacija, tačiau ne visi jos tikslai ir uždaviniai yra nauji. Remiantis agentūros steigimo reglamentu, į jos funkcijas įtraukta įvairi jau vykstanti veikla, susijusi su VIS ir EURODAC operacijų valdymu.

Atsižvelgiant į tai, kad 2012-ieji yra pirmieji agentūros darbo metai, šiuo laikotarpiu daugiausia dėmesio bus skiriama tam, kad būtų sukurtos techniniai ir saugumo standartus bei galiojančias teisės aktų nuostatas atitinkančios pagrindinės agentūros struktūros (vieta, pastatai ir įrenginiai), įdiegta valdymo struktūra ir organizavimas, sukurta darbuotojų komanda ir pasirengta perimti sistemų operacijų valdymą, atlikti techniniai ir logistiniai parengiamieji darbai ir mokomi darbuotojai. Be to, nuo 2012 m. gruodžio mėnesio agentūra bus atsakinga už dviejų pirmųjų jai perduotų sistemų – VIS ir EURODAC – valdymą. Konkrečios šioje srityje bus dirbama sistemų naudojimo ir valdymo, priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti nuolatinės ir nepertraukiamas paslaugas, techninės plėtros, reikalingos norint sklandžiai naudotis šiomis sistemomis, ir įvairiose kitose srityse, susijusiose su saugumu ir ryšių tinklu. Tuo pačiu agentūra pasirengs perimti antrosios kartos Šengeno informacinės sistemos (SIS II) operacijų valdymą (pirmajame 2013 m. ketvirtyje, kai sistema ims veikti).

Šiame dokumente nurodyta veikla turėtų vykti 2012 m. Vis dėlto jeigu susiklostytų nenumatytos aplinkybės, vykdomasis direktorius gali nuspręsti tam tikrus darbus perkelti į 2013 m. Jei taip nutiktų, jis pasiūlys atitinkamai pakeisti 2012 m. darbo programą.

2. Įvadas

Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra padės užtikrinti išorės sienų saugumą, veiksmingą policijos bendradarbiavimą ir Europos vizų ir prieglobsčio politikos įgyvendinimą, užtikrindama operacijų valdymą ir įvairių didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų tęstinumą.

Pagrindinė agentūros misija – atlikti antrosios kartos Šengeno informacinės sistemos (SIS II), Vizų informacinės sistemos (VIS) ir EURODAC operacijų valdymo užduotis. Operacijų lygmeniu pagrindinė jos užduotis bus užtikrinti, kad šios sistemos veiktų nepertraukiamai – ištisą parą ir be išeiginių visą savaitę. Agentūra taip pat atliks tam tikrus papildomus darbus, susijusius su jos atsakomybei priskirtomis IT sistemomis, ypač saugumo, duomenų apsaugos, stebėsenos, ataskaitų teikimo, statistinių duomenų skelbimo, mokymo, informavimo ir ryšių palaikymo srityse.

Agentūros administracinę ir valdymo struktūrą sudaro valdyba, vykdomasis direktorius ir patariamasis grupės.

Komisija bus atsakinga už agentūros įsteigimą ir pirminę veiklą, kol agentūra pati galės įgyvendinti savo biudžetą. Dėl to Komisija gali paskirti tam tikrą ribotą skaičių pareigūnų, tarp jų ir pareigūną, eisiantį laikinojo vykdomojo direktoriaus pareigas. 2012 m. balandžio 16 d. laikinuoju vykdomuoju direktoriumi paskirtas Ioan-Drăgăș Tudorache.

2012 m. agentūra dar tik pradės savo veiklą. Vidaus reikalų GD, kaip agentūros steigėjas, laikinasis vykdomasis direktorius ir paskirtas vykdomasis direktorius nuo pat paskyrimo dienos visas pastangas sutelks tam, kad būtų sukurtos pagrindinės agentūros struktūros (vieta, pastatai ir įrenginiai, įdarbinti ir mokomi darbuotojai, įdiegta organizacinė sistema, suburta darbuotojų komanda ir sukurti pagrindiniai valdymo struktūros elementai – valdyba ir patariamasis grupės.

Kita svarbi 2012-ųjų veikla – pasirengimas perimti sistemų operacijų valdymą ir įgyvendinti pagrindinius pirmųjų agentūrai perduotų sistemų valdymo uždavinius, įskaitant funkcijas, susijusias su saugumu ir informacijos perdavimo tinklu. Remiantis steigiamojo reglamento nuostatomis, nuo 2012 m. gruodžio 1 d. agentūra perims visas su pagrindinėmis jai pavestomis funkcijomis susijusias pareigas. Vis dėlto darbai SIS II srityje nebus perimti iki pirmojo 2013 m. ketvirčio, kol ims veikti sistema. Kita papildoma veikla, kaip antai mokslinių tyrimų stebėseną, bus pradėta vykdyti 2013 m.

Agentūra turės tris stotis:

- Taline (Estijoje) įsikūrusią būstinę;
- techninę stotį Strasbūre (tai bus centrinė sistema – CS), Prancūzijoje. Čia bus atliekami darbai, susiję su esamų ir būsimų sistemų plėtra bei operacijų valdymu;
- atsarginę stotį (AS) Sankt Johane (Pongau), Austrijoje, galėsiančią užtikrinti didelės apimties IT sistemos veikimą tuo atveju, jeigu ši sistema sugestų pagrindinėje techninėje stotyje.

Šiais metais vyks derybos ir bus pasirašyti susitarimai su priimančiosiomis ES valstybėmis narėmis dėl agentūros būstinės ir techninės bei atsarginės stočių įsteigimo.

Be to, bus deramasi dėl susitarimų su šalimis, susijusiomis su Šengeno *acquis* ir EURODAC priemonių įgyvendinimu (Norvegija, Islandija, Lichtenšteinu ir Šveicarija), siekiant nustatyti išsamias jų dalyvavimo agentūros darbe taisykles. 2012 m. vasarį Europos Komisija priėmė rekomendaciją dėl Tarybos sprendimo, kuriuo leidžiama pradėti derybas ir, atsižvelgiant į Tarybos derybinius nurodymus, ES vardu derėtis dėl susitarimų, remiantis Sutartyje dėl Europos Sąjungos veikimo nustatyta tarptautinių susitarimų sudarymo tvarka. Tikimasi, kad derybos bus baigtos iki 2012 m. pabaigos.

Rengiant šią darbo programą, buvo atsižvelgta į tai, kad vykdomasis direktorius pradėjo eiti pareigas tik 2012 m. rudenį, kad funkcijas, susijusias su sistemų operacijų valdymu, agentūra perims tik 2012 m. gruodžio 1 d., 2012 m. savo funkcijas pamažu pradės atlikti pirmieji darbuotojai, o Taline įkurta būstinė iš pradžių dirbs laikinose patalpose. Planuojama 2012 m. veikla buvo apibrėžta bendromis frazėmis, siekiant užtikrinti galimybes lanksčiai įgyvendinti darbo programą.

Remiantis Steigiamojo reglamento 11 straipsnio nuostatomis, pagrindinis agentūros administracinės struktūros vienetas bus **valdyba**. Pagrindinis valdybos uždavinys bus užtikrinti, kad agentūra įgyvendintų savo misiją ir atliktų jai pagal steigiamąjį reglamentą ir teisinius dokumentus, kuriais reglamentuojama kiekvienos sistemos veikla, pavestas užduotis, ir prižiūrėti vykdomojo direktoriaus darbą.

Į valdybą bus paskirti du Komisijos atstovai ir po vieną atstovą iš kiekvienos valstybės narės. Eurojusto ir Europolo atstovai dalyvaus valdybos darbe stebėtojų teisėmis. Be to, į valdybos sudėtį kaip stebėtojai bus įtraukti ir asocijuotųjų šalių¹ atstovai, kol su šiomis šalimis bus sudaryti galutiniai susitarimai, remiantis reglamento, kuriuo buvo įsteigta agentūra, 37 straipsnio nuostatomis.

Tarp pagrindinių sprendimų ir dokumentų, kuriuos 2012 m. turėtų patvirtinti valdyba, paminėtini šie:

- darbo tvarkos taisyklės;
- organizacinės struktūros projektas;
- 2013–2015 m. daugiamečių darbuotojų politikos planas;
- Tarnybos nuostatų įgyvendinimo priemonės;
- nacionalinių ekspertų delegavimo tvarkos įgyvendinimo priemonės;
- pranešimo apie kai kurių vadovaujamas pareigas eisiančių darbuotojų laisvas darbo vietas projektas, ir pagrindinių darbuotojų (vykdomojo direktoriaus, apskaitos pareigūno, saugumo pareigūno ir duomenų apsaugos pareigūno) skyrimo taisyklės;
- finansinio reglamento projektas;
- 2012 m. biudžetas ir 2013 m. biudžeto (preliminaraus) projektas;
- 2011 m. metinė veiklos ataskaita;
- 2012 ir 2013 m. metinių darbo programų projektai;
- daugiamečių darbo programa;
- saugumo priemonės;
- susitarimas dėl būstinės ir susitarimai dėl techninės bei atsarginės stočių;
- praktinės priemonės, susijusios su Tarybos reglamento dėl galimybės visuomenei susipažinti su Europos Parlamento, Tarybos ir Komisijos dokumentais, nuostatų įgyvendinimu;
- Komisijos ir agentūros sudarytas tarpusavio susitarimo memorandumas;

¹ Šalių, susijusių su Šengeno *acquis* ir EURODAC priemonių įgyvendinimu, taikymu ir plėtojimu.

- sprendimas dėl Bendrijos interesams kenkiančios sukčiavimo, korupcijos ir kitos neteisėtos veikos vidaus tyrimų nuostatų ir sąlygų;
- be to, valdyba turės priimti sprendimus, susijusius su EURODAC perkėlimu.

Valdyba taip pat bus atsakinga už agentūros valdomų IT sistemų statistinių duomenų skelbimą, nacionalinių įstaigų, turinčių leidimą naudotis ir (arba) prieiti prie IT sistemų, sąrašų pateikimą ir šių IT sistemų techninio darbo ataskaitų rengimą. Valdyba taip pat konsultuos vykdomąjį direktorių dėl šių sistemų operacijų valdymo ir privalės užtikrinti, kad būtų imtasi veiksmų dėl audito ir veiklos vertinimo, įskaitant Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūno (EDAPP) auditą, išvadų.

Steigiamasis valdybos posėdis įvyko 2012 m. kovo 22–23 d., o antrasis – 2012 m. birželio 28 d. Tolesnių posėdžių tvarkaraštis ir išsamesnė informacija apie administracines priemones, susijusias su valdyba, pateiktas 4.9 punkte.

Patariamasis grupes sudarys valstybių narių, asocijuotųjų šalių, Komisijos, Europolo ir Eurojusto (SIS II patariamąją grupę) bei Europolo (VIS patariamąją grupę) atstovai. Šios grupės su valdyba dalyosis patirtimi, susijusia su didelės apimties IT sistemomis, ir padės rengti metinę darbo programą bei metinę veiklos ataskaitą. Agentūros darbuotojai taip pat teiks visą reikiamą pagalbą patariamosioms grupėms.

2013 m. agentūroje vyks vidaus diskusijos ir planavimas, siekiant įdiegti struktūras ir procesus, kurie atitiktų ir techninius, ir veiklos tikslus.

3. 2012 m. biudžetas

Europos Komisija, kaip agentūros steigėja, parengė preliminarų 2012 m. šios organizacijos biudžeto projektą, kurį 2012 m. turi patvirtinti agentūros valdyba. 2011 m. pabaigoje, tvirtindama bendrąjį 2012 m. Europos Sąjungos biudžetą, Biudžeto valdymo institucija patvirtino ir 2012 m. agentūrai teiktiną ES subsidiją.

2012 m. IŠLAIDOS	Įsipareigojimų asignavimai (eurais)	Mokėjimų asignavimai (eurais)
1 antraštinė dalis. Su darbuotojais susijusios išlaidos	4 563 000	4 563 000
11. Darbo užmokestis ir išmokos	4 063 000	4 063 000
– <i>pareigybėms pagal etatų planą</i>	4 063 000	4 063 000
– <i>išorės darbuotojams</i>	0	0
12. Darbuotojų įdarbinimo išlaidos	0	0
13. Komandiruočių išlaidos	200 000	200 000
14. Socialinė ir sveikatos apsaugos infrastruktūra	0	0
15. Mokymas	300 000	300 000
16. Išorės paslaugos	0	0
17. Priėmimai ir renginiai	0	0
2 antraštinė dalis. Infrastruktūros ir veiklos išlaidos	9 297 000	9 297 000
20. Pastatų nuoma ir susijusios išlaidos	3 580 000	3 580 000
21. Informacijos ir ryšių technologijos	0	0
22. Kilnojamasis turtas ir susijusios išlaidos	0	0
23. Einamosios administracinės išlaidos	0	0
24. Telekomunikacijų ir pašto išlaidos	0	0
25. Posėdžių išlaidos	500 000	500 000
26. Su veikla susijusios einamosios išlaidos	4 780 000	4 780 000
27. Informacija ir leidiniai	337 000	337 000
28. Tyrimai	100 000	100 000
3 antraštinė dalis. Veiklos išlaidos	5 940 000	5 940 000
Veiklos sąnaudos (pagal atskirus skyrius)	5 940 000	5 940 000
IŠ VISO IŠLAIDŲ	19 800 000	19 800 000

4. Veiklos prioritetai

2012 m. agentūra atliks visus parengiamuosius darbus, kad iki gruodžio 1 d. galėtų perimti VIS bei EURODAC operacijų valdymą ir imtųsi atsakomybės už jų veikimą bei palaikymą, užtikrintų nuolatinį nepertraukiamą šių sistemų darbą ir atliktų techninės plėtros darbus, reikalingus, kad šios sistemos sklandžiai veiktų.

VIS, kurią šiuo metu valdo Prancūzija, remiantis su Komisija sudaryta paslaugų sutartimi, bus oficialiai perimta 2012 m. gruodžio 1 d. Tuo pat metu agentūra pasirengs 2013 m. EURODAC sistemą perkelti iš Liuksemburgo į Strasbūrą ir Pongau Sankt Johaną. Be to, ji pasiruoš perimti ir SIS II; tikimasi, kad iki metų pabaigos agentūra gerokai pasistūmės atlikdama šiuos parengiamuosius darbus.

Agentūra taip pat bus atsakinga už administracines funkcijas, susijusias su šių sistemų valdymu, saugumo ir duomenų apsaugos priemonių įgyvendinimą ir kitus su ryšių infrastruktūra susijusius darbus (šios agentūros pareigos bus išsamiau aprašytos toliau). Be to, nuo 2012 m. pabaigos ji imsis ir kitos veiklos: atliks stebėseną, teiks ataskaitas, statistinius duomenis ir informaciją.

4.1. SIS II, VIS ir EURODAC operacijų valdymas ir su tuo susijusi veikla

SIS II

SIS II ims veikti 2013 m. kovą. Tuo metu agentūra perims centrinės SIS II operacijų valdymą. Nuo tos dienos agentūra imsis funkcijų, pavestų jai, kaip valdymo institucijai, pagal Reglamentą (EB) Nr. 1987/2006 ir Tarybos sprendimą 2007/533/TVR. Siekiant užtikrinti, kad agentūra būtų pasiruošusi laiku perimti šiuos darbus, 2012 m. jos darbuotojams bus rengiami įvairūs mokymo kursai, be to, jie stebės patyrusių su šia sistema dirbančių specialistų darbą.

Iš pradžių paskutiniame 2012 m. ketvirtyje pagrindinis SIS II plėtros rangovas sistema perduos CSIS². Rengiantis šiam perdavimui, bus įgyvendintas SIS II pereinamojo laikotarpio planas. Plane apibūdinta mokomoji ir patyrusių specialistų, dirbančių su šia sistema, stebėjimo veikla, siekiant perteikti pagrindinio plėtros rangovo (PPR) žinias esamo valdytojo (CSIS) darbuotojams. Įgyvendinant VIS pereinamojo laikotarpio planą, naujiems agentūroje pradedantiems dirbti darbuotojams turi būti surengtas intensyvus parengiamasis mokymo kursas. Tai yra būtina išankstinė sąlyga, norint įgyvendinti šį planą. Paskutiniame 2012 m. ketvirtyje plėtros rangovas perduos sistemą CSIS.

Šie parengiamieji SIS II perėmimo darbai aprėps ir tolesnę agentūros veiklą, susijusią su paskutiniais nuodugnių patikrinimų etapais, bei CSIS darbuotojų, atsakingų už šių sistemų įgyvendinimą, sistemos perėmimo „repeticijas“.

2012 m. pabaigoje bus paskelbti kvietimai dalyvauti konkurse dėl SIS II darbinės būklės palaikymo po to, kai sistema bus galutinai perimta. Konkurso procedūrą surengs Komisija agentūros vardu. Agentūra pasirengs nuo 2013 m. kovo perimti praktinius šios sutarties aspektus (pasirengimo palaikyti sistemą priežiūrą ir faktinius palaikymo darbus) ir finansinius reikalus – nuo tada, kai jai bus suteiktas finansinis savarankiškumas. Išsamesnė informacija apie finansų valdymą, įskaitant informaciją apie valdybą ir išorinių vertintojų dalyvavimą, pateikta 6.5 punkte.

² Prancūzijos valdžios institucijų centrinė techninė stotis, kuri laikinai rūpinsis operacijų valdymu, kol sistema bus perduota agentūrai.

VEIKLA	ORIENTACINIS TERMINAS
Stebėjimas, kaip patyrę darbuotojai dirba su sistema, ir konsultavimas (rangovas ir vėliau CSIS darbuotojai, 2012 m. pabaigoje perimsiantys sistemos valdymą, darbo vietose mokys agentūros darbuotojus).	2012 M. SPALIS–GRUODIS
Dalyvavimas atliekant nuodugnius patikrinimus (valstybės narės, remdamosi susitarimu, stebi, kaip atliekami tikri patikrinimai).	2012 M. BIRŽELIS–RUGSĖJIS
Dalyvavimas rengiantis perimti sistemą (perėmimo „repeticija“).	2012 M. SPALIS–GRUODIS

VIS

Nuo 2012 m. gruodžio 1 d. agentūra turi perimti funkcijas, kurios jai, kaip valdymo institucijai, pavestos pagal Reglamentą (EB) Nr. 767/2008 ir Sprendimą Nr. 767/2008. Ji perims centrinės VIS operacijų ir nacionalinių sąsajų valdymą. Agentūra privalės valdyti VIS operacijas ir palaikyti sistemą, užtikrinti nuolatinį nepertraukiamą sistemos darbą, teikti ataskaitas ir atlikti visus techninės plėtros darbus, būtinus, kad ši sistema veiktų sklandžiai.

2012 m. pagrindinis agentūros prioritetas – užtikrinti, kad būtų laiku baigti visi techniniai, teisiniai ir administraciniai parengiamieji darbai, leisiantys perimti minėtas funkcijas. Taip pat svarbus tikslas – užtikrinti, kad agentūros darbuotojams būtų surengti būtini mokymo kursai bei teikiamos reikiamos konsultacijos ir jie įgytų praktinės patirties, leisiančios atlikti visas minėtas užduotis.

VIS įdiegimas 2-ajame regione (Artimuosiuose Rytuose) buvo sėkmingai baigtas 2012 m. gegužės 10 d., o jos įdiegimas 3-iajame regione (Persijos įlankoje) turi būti baigtas ne vėliau kaip iki 2012 m. spalio 2 d. 2013 m. (šis laikotarpis gali būti pratęstas iki 2014 m.) sistema bus įdiegta likusiuose pasaulio regionuose. Komisija bus atsakinga už politinius šio įdiegimo aspektus, o agentūros pareiga bus užtikrinti, kad techninė VIS platforma leistų įdiegti sistemą visame pasaulyje. Šioje srityje itin svarbų vaidmenį atliks VIS patariamoji grupė (taip pat žr. 4.8 punktą).

Trečiasis agentūros prioritetas – užbaigti visus parengiamuosius darbus, kad iki 2012 m. gruodžio mėnesio būtų galima perimti praktinių klausimų, susijusių su rangovų darbo, atliekamo pagal VIS darbinės būklės palaikymo sutartį, priežiūrą. Iki 2013 m. Komisija liks atsakinga už veiklą, susijusią su VIS naujoviniu pagal šią sutartį. Tačiau agentūra turės pasiruošti perimti atsakomybę, susijusią su VIS naujoviniu, o Komisija liks atsakinga už finansinius reikalus ir sutartis, kol agentūrai bus suteiktas finansinis savarankiškumas.

VEIKLA	ORIENTACINIS TERMINAS
Darbų, susijusių su sistemos darbinės būklės palaikymo priežiūra ir įgyvendinimu, paskirstymas tarp Komisijos ir agentūros. Komisija agentūros vardu sudarys sutartį dėl sistemos darbinės būklės palaikymo.	Iki 2012 m. gruodžio 1 d.

Techniniai parengiamieji darbai, susiję su VIS valdymo ir palaikymo perdavimu agentūrai (<i>sistemos pritaikymo ir (arba) sustiprinimo funkcijos bus perimtos 2013 m.</i>).	2012 m. III ketvirtis
Sistemos palaikymo ir operacijų priežiūros perėmimas pagal sutartį dėl sistemos darbinės būklės palaikymo (DPB).	2012 m. gruodžio 1 d.

EURODAC

Nuo 2012 m. gruodžio 1 d. agentūra turi perimti funkcijas, kurios Komisijai, kaip institucijai, atsakingai už EURODAC operacijų valdymą, paskirtos pagal reglamentus (EB) Nr. 2725/2000 ir (EB) Nr. 407/2002. Konkrečiai kalbant, ji perims centrinės EURODAC duomenų bazės valdymą valstybių narių vardu. Tai apima ir su „DubliNET“ susijusias funkcijas.

2012 m. daugiausia bus atliekami būtini parengiamieji darbai, siekiant užtikrinti, kad agentūra iki 2012 m. gruodžio 1 d. perimtų EURODAC operacijų valdymą. Nuo to laiko agentūra bus atsakinga už pagrindinius sistemos valdymo darbus ir operacijų tęstinumo užtikrinimą pagal reglamento, kuriuo buvo sukurta EURODAC, nuostatas ir jo įgyvendinimo taisykles. Tarp šių darbų vertėtų paminėti valstybių narių teikiamos informacijos registravimą centrinėje EURODAC duomenų bazėje (konkrečiai – prieglobsčio prašančiųjų ir užsieniečių, sulaikytų neteisėtai kertant ES išorės sieną, pirštų atspaudų fiksavimą); sistemos valdymą valstybių narių vardu; duomenų palyginimą ir sutampančių duomenų, nustatytų atlikus reikiamus patikrinimus, perdavimą valstybėms narėms; duomenų, laikomų centrinėje duomenų bazėje, taisymą, naikinimą ar blokavimą tam tikromis aplinkybėmis, apibrėžtomis EURODAC reglamente; įrašų tvarkymą.

Kadangi šiuo metu EURODAC sistema įsikūrusi Liuksemburge, svarbiausias prioritetas yra parengti išsamų planą, kuriame būtų aprašyti visi pagrindiniai darbai ir veiksmai, kuriuos reikia atlikti, norint perkelti sistemą iš Liuksemburgo į Strasbūrą ir Pongau Sankt Johaną (tai turėtų būti atlikta 2013 m.) ir perduoti jos valdymą agentūrai (šis darbas turi būti atliktas 2012 m. gruodį), įskaitant visas būtinas viešųjų pirkimų procedūras, atliktinas 2013 metais. Vienas svarbiausių 2012 m. prioritetų bus užtikrinti, kad visiems agentūros darbuotojams, dirbsiantiems su EURODAC sistema, būtų surengti reikiami mokymo kursai, teikiamos būtinos konsultacijos ir jie įgytų praktinės patirties, susijusios su visomis pagrindinėmis funkcijomis bei operacijomis, reikalingomis norint naudoti, valdyti ir palaikyti sistemą.

Kiti EURODAC valdymo darbai, susiję su saugumu, ryšių tinklu, stebėseną ir ataskaitų bei statistinių duomenų teikimu, nurodyti tolesniuose skyriuose.

VEIKLA	ORIENTACINIS TERMINAS
Bendrųjų sutarčių dėl personalo, administracinių paslaugų ir IT įrangos pakeitimas (jas turi sudaryti Komisija agentūros vardu).	2012 m. spalio
Operacijų perdavimo agentūrai išsamaus plano bei praktinių procedūrų parengimas ir įgyvendinimas.	2012 m. lapkričio pabaiga

Išsamaus plano ir praktinių procedūrų, susijusių su EURODAC perkėlimu 2013 m., parengimas ir įgyvendinimo pradžia, įskaitant darbo klausimus, susijusius su konkrečiomis viešųjų pirkimų procedūromis, kurių gali prireikti norint perkelti įrangą į Strasbūrą arba ją įsigyti. Viešųjų pirkimų procedūras agentūros vardu įgyvendins Komisija, kol agentūrai bus suteiktas finansinis savarankiškumas.	2012 m. ruduo
EURODAC operacijų perdavimas agentūrai.	2012 m. gruodžio 1 d.
Mokymas darbo vietose ir konsultacijų teikimas.	2012 m. spalio–lapkritis

4.2. Ryšių infrastruktūra

Agentūra ir Komisija dalyvis atsakomybe už SIS II, VIS ir EURODAC ryšių infrastruktūrą. Ši nuostata dėl VIS ir EURODAC taikoma nuo 2012 m. gruodžio 1 d., o kalbant apie SIS II – nuo to laiko, kai agentūra perims šią sistemą. Agentūra bus atsakinga už kiekvienos iš šių trijų sistemų ryšių infrastruktūros priežiūrą bei saugumą ir ryšių tarp valstybių narių ir tinklo paslaugų teikėjo koordinavimą. Be to, agentūra bus atsakinga už saugumo priemones, susijusias su papildomos informacijos mainais, naudojantis SIS II ryšių infrastruktūra.

Vienas pagrindinių 2012 m. prioritetų bus pasirengimas perimti visas šias funkcijas. Be kitų dalykų, tai reikš, kad turi būti sudaryti darbo tvarkos susitarimai ir susitarimo memorandumas, siekiant užtikrinti darnų pareigų pasiskirstymą tarp agentūros ir Komisijos³. Be to, agentūra bus atsakinga už techninių procedūrų, susijusių su EURODAC ryšių infrastruktūros naudojimu, nustatymą. **Komisija bus atsakinga už visas kitas su ryšių infrastruktūra susijusias užduotis: biudžeto įgyvendinimo funkcijas, pirkimus, infrastruktūros atnaujinimą ir sutartinius klausimus**⁴. Be to, Komisija liks atsakinga už SIS II ryšių infrastruktūros saugumo priemones ir saugumo planą.

S-TESTA sutarties su Informatikos generaliniu direktoratu galiojimas baigiasi 2013 m. pabaigoje. Kalbant apie esamą veiklą, remiantis šia sutartimi, pagal sudarytas konkrečias sutartis bus galima dirbti iki 2014 m. rugsėjo, tačiau bus ribojama galimybė keisti jų nuostatas⁵. Nauja bendroji sutartis turėtų būti sudaryta 2013 metais. Sutartiniai oficialūs reikalavimai pagal naują bendrąją sutartį, susiję su SIS II, VIS ir EURODAC perkėlimu į naują tinklą, turi būti įvykdyti ne vėliau kaip iki 2014 m. rugsėjo. Iki 2012 m. pabaigos agentūra pagal savo kompetenciją (priežiūros, saugumo ir ryšių tarp valstybių narių ir tinklo paslaugų, skirtų VIS, SIS II bei EURODAC sistemoms, teikėjo koordinavimo srityse) pradės planuoti darbus, susijusius su pasirengimu perkelti sistemas į kitą tinklą ir jų perkėlimu. Kaip jau minėta anksčiau, Komisija ir toliau lieka atsakinga už biudžetą ir su tinklu susijusius sutartinius klausimus.

³ Agentūros reglamento 7 str. 2 dalis.

⁴ VIS reglamento 26 str. 2 ir 3 dalys, SIS II reglamento ir sprendimo 15 str. 2 ir 3 dalys ir Agentūros reglamento 5 str. b dalis.

⁵ Bendroji sutartis su S-TESTA baigia galioti 2013 m. rugsėjo 28 d., o konkrečios sutartys gali aprėpti paslaugas, teikiamas iki 2014 m. rugsėjo 28 d., tačiau paskutiniaisiais šių sutarčių galiojimo metais bus ribojama galimybė keisti jų nuostatas.

VEIKLA	ORIENTACINIS TERMINAS
Agentūros ir Komisijos sudarytas susitarimo memorandumas, siekiant užtikrinti darnų kompetencijų ir užduočių, susijusių su ryšių infrastruktūra, pasiskirstymą. Šis susitarimo memorandumas aprėps ir darbo susitarimus įvairiais kitais klausimais.	TURĖTŲ BŪTI SUDARYTAS IKI 2012 M. LAPKRIČIO.
Techninių procedūrų, leisiančių naudotis ryšių infrastruktūra EURODAC tikslais, nustatymas.	TURĖTŲ BŪTI NUSTATYTOS IKI 2012 M. PABAIGOS.

4.3. Saugumo ir duomenų apsaugos priemonių įgyvendinimas

2012 m. agentūra atliks šiuos su SIS II, VIS ir EURODAC susijusius darbus:

- siekdama užtikrinti centrinių sistemų, ryšių infrastruktūros bei duomenų saugumą, agentūra įgyvendins reikiamas saugumo priemones, ir, atsižvelgdama į patariamųjų grupių rekomendacijas, parengs saugumo planą, išskyrus SIS II ryšių infrastruktūros saugumo priemones ir saugumo planą, už kuriuos liks atsakinga Komisija. Tačiau, nepaisant to, agentūra privalės imtis saugumo priemonių, susijusių su papildomos informacijos mainais, naudojantis SIS II ryšių infrastruktūra;
- siekdama įgyvendinti Reglamento (EB) Nr. 1987/2006 17 straipsnio, Sprendimo Nr. 2007/533/TVR 17 straipsnio ir Reglamento (EB) Nr. 767/2008 26 str. 9 dalies nuostatas, agentūra nustatys konfidencialumo reikalavimus, taikytinus darbuotojams, dirbsiantiems su SIS II ir VIS, ir, siekdama vykdyti reikiamus profesinių paslapčių saugojimo ar kitus panašius konfidencialumo įsipareigojimus, nustatys reikalavimus, taikytinus agentūros darbuotojams, dirbsiantiems su EURODAC duomenimis;
- užtikrins, kad visi prieigos prie asmens duomenų ir jų mainų atvejai būtų registruojami centriniu lygmeniu, o visi įrašai būtų apsaugoti reikiamomis priemonėmis;
- atliks kitas jai teisiniais dokumentais pavestas papildomas saugumo užduotis, susijusias su valdomomis sistemomis;
- kalbant apie EURODAC duomenų apsaugos priemones, agentūra taip pat bus atsakinga už valstybių narių informavimą apie sistemoje aptiktus netikslius duomenis ir už duomenų, registruojamų sistemoje, perdavimą trečiųjų šalių valdžios institucijoms arba prieigos prie jų suteikimą tais atvejais, kai turės teisę taip pasielgti.

VEIKLA	ORIENTACINIS TERMINAS
Bendrosios saugumo priemonės	

1. Saugumo priemonės ir saugumo planas, susiję su klausimais, priklausančiais agentūros kompetencijai, pavyzdžiui, prieiga prie stočių ir asmeniniu saugumu.	Valdyba galutinai patvirtina 2012 m. IV ketvirtį.
2. Darbo tęstinumo ir atkūrimo nelaimių atvejais planas, susijęs su klausimais, priklausančiais agentūros kompetencijai, pavyzdžiui, prieiga prie stočių ir asmeniniu saugumu.	Valdyba galutinai patvirtina 2012 m. IV ketvirtį.
3. Konfidencialumo taisyklės, taikomos darbuotojams, dirbantiems su sistemose laikomais duomenimis (šis klausimas atskirai aptariamas teisiniuose dokumentuose).	Valdyba galutinai patvirtina 2012 m. lapkritį.
Ryšių infrastruktūra	
4. Saugumo priemonės ir saugumo planas, susiję su ryšių infrastruktūra ir aprėpiantys šiuos klausimus: darbų tęstinumą, rangovų valdymą, šifravimo kodų valdymą ir t. t., išskyrus SIS II ryšių infrastruktūros saugumo priemones ir saugumo planą, už kuriuos liks atsakinga Komisija.	Valdyba galutinai patvirtina 2012 m. lapkritį.
SIS II	
5. Saugumo priemonės ir saugumo planas, susiję su SIS II: saugumo užtikrinimu, techninėmis priemonėmis, darbo tęstinumu, prieigos kontrole ir bendradarbiavimu su Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnu (EDAPP); priemonės, įgyvendinamos reaguojant į EDAPP audito išvadas.	Valdyba galutinai patvirtina 2012 m. lapkritį.
6. Saugumo priemonės, susijusios su papildomos informacijos mainais, naudojantis SIS II ryšių infrastruktūra.	Valdyba galutinai patvirtina 2012 m. lapkritį.
VIS	
7. Saugumo priemonės ir saugumo planas, susiję su VIS: saugumo užtikrinimu, techninėmis priemonėmis, darbo tęstinumu, prieigos kontrole ir bendradarbiavimu su EDAPP; priemonės, įgyvendinamos reaguojant į EDAPP audito išvadas.	Valdyba galutinai patvirtina 2012 m. lapkritį.
EURODAC	

<p>8. Saugumo priemonės ir saugumo planas, susiję su EURODAC; nustatomos saugumo priemonės, kurias būtina įgyvendinti, siekiant užtikrinti centrinės sistemos, ryšių infrastruktūros ir duomenų saugumą. Šios priemonės ir planas taip pat aprėps bendradarbiavimą su EDAPP ir priemonės, įgyvendinamas reaguojant į EDAPP audito išvadas.</p>	<p>Valdyba galutinai patvirtina 2012 m. lapkritį.</p>
--	---

4.5. Stebėseną, ataskaitų teikimas, statistinių duomenų rinkimas ir informacijos skelbimas

Konkrečios agentūros užduotys šiose srityse yra apibrėžtos teisiniuose dokumentuose, kuriais reglamentuojamas konkrečių IT sistemų sukūrimas bei darbas, ir reglamente, kuriuo buvo įsteigta agentūra. Apskritai agentūra bus atsakinga už valdomų sistemų veiklos stebėsenos procedūrų įdiegimą ir įgyvendinimą; sistemų techninio veikimo ir saugumo aspektų paaikškinimo ataskaitų teikimą Europos Parlamentui, Tarybai ir Komisijai; informacijos, susijusios su periodiniu VIS ir EURODAC vertinimu, teikimą Komisijai; statistinių duomenų apie sistemų naudojimą rinkimą ir informacijos teikimą nacionalinėms institucijoms, turinčioms teisę prieiti prie šių sistemų informacijos ir duomenų arba jais naudotis. Agentūra susikurs interneto svetainę, pasirengs SIS II informavimo kampanijai (ji numatyta pirmajame 2013 m. ketvirtyje) ir savo nuožiūra teiks informaciją pagal jai paskirtas kompetencijos sritis.

2012 m. numatyta ši veikla:

VEIKLA	ORIENTACINIS TERMINAS
Stebėseną	
1. Įdiegiamos VIS ir EURODAC veikimo stebėsenos procedūros.	2012 m. IV ketvirtis
2. Toliau rengiamos SIS II stebėsenos procedūros.	Nuolat
Ataskaitų rengimas ir teikimas	
3. Parengiama ir Europos Parlamentui, Tarybai, Komisijai bei Audito Rūmams pateikiama 2011 m. agentūros metinės veiklos ataskaita.	2012 m. birželio 15 d.
4. Parengiama metinė ataskaita apie EURODAC centrinės sistemos veiklą.	Gali būti, kad iš pradžių už šią veiklą bus toliau atsakinga Komisija.

Informacijos teikimas Komisijai, Parlamentui, EDAPP ir valstybėms narėms	
5. Komisijai teikiama informacija, leidžianti periodiškai vertinti VIS ir EURODAC veiklą.	Pagal poreikius
6. Europos Parlamentas ir Taryba informuojami apie priemones, kurių buvo imtasi, norint užtikrinti saugų naudojimąsi VIS duomenimis. 2010 m. gegužę Komisija priėmė sprendimą dėl VIS saugumo plano, pagal kurį buvo įgyvendinti pagrindiniuose teisiniuose dokumentuose, kuriais reglamentuojama VIS veikla, nustatyti saugumo reikalavimai ⁶ .	Kai bus parengti pačios agentūros saugumo planai.
Statistika	
7. Perimamas Komisijos pradėtas darbas, siekiant užtikrinti, kad valstybės narės įdiegtų statistinių duomenų rinkimo sistemas, įskaitant bendras skaičiavimo taisykles, ir nuo pat pirmosios SIS II veikimo dienos būtų galima įvykdyti su ataskaitų teikimu susijusius reikalavimus.	Galutinis terminas šiam darbui užbaigti yra 2013 m. kovo mėn.
8. Užtikrinama, kad būtų įdiegtos sistemos ir procesai, leisiantys agentūrai nuo 2013 m. pradžios perimti funkcijas, susijusias su VIS statistika. Agentūros reglamente nenurodytos VIS statistinių duomenų rinkimo funkcijos.	2012 m. pabaiga
9. Renkami ketvirtiniai ir metiniai statistiniai duomenys apie EURODAC centrinės sistemos darbą ir visa kita būtina su EURODAC susijusi statistika.	Nuo 2012 m. pabaigos
Informacijos skelbimas	
10. Skelbiami atnaujinti nacionalinių institucijų sąrašai, į kuriuos įtraukiamos institucijos, turinčios teisę prieiti prie VIS ir EURODAC duomenų, jų ieškoti, juos įvesti, keisti, naikinti ar jais naudotis, remiantis teisiniais dokumentais, kuriais reglamentuojamas šių sistemų darbas.	Pagal poreikius
Informavimas	
11. Prisidedama planuojant ir rengiant SIS II informavimo kampaniją, kuri bus suorganizuota iš karto, kai tik pradės veikti SIS II sistema (2013 m. kovą).	2012 m. spalio
12. Iki 2012 m. pabaigos sukuriama agentūros interneto svetainė.	2012 m. pabaiga
13. Paskelbiamos 2011 m. metinė darbo programa ir metinė veiklos ataskaita.	2012 m. rugsėjo 30 d.

4.6. Mokymo kursų IT sistemų klausimais organizavimas

Agentūra bus atsakinga už nacionalinėms institucijoms skirtų mokymo kursų rengimą, kaip nustatyta agentūros steigiamajame reglamente ir konkrečiuose dokumentuose, kuriais reglamentuojamas jos valdomų IT sistemų sukūrimas ir veikla. Agentūra bus konkrečiai

⁶ Šis sprendimas įsigaliojo tada, kai VIS pradėjo faktiškai veikti, ir galios tol, kol Agentūra, įgyvendinsianti savo pačios saugumo planus, 2012 m. gruodžio 1 d. perims pareigas, susijusias su VIS.

atsakinga už veiklą, susijusią su techniniais VIS ir EURODAC⁷ sistemų mokymo kursais. 2012 metais agentūra pasiruoš perimti šias pareigas, o patys mokymo kursai prasidės nuo 2013-ųjų.

Vienas iš 2012 m. ir 2013 m. pradžios agentūros prioritetų – pasirengti mokyti SIRENE operatorius (reikės apibrėžti, kokie yra agentūros, Europos policijos koledžo (CEPOL) ir valstybių narių vaidmenys šioje srityje). Tada bus galima su CEPOL pasirašyti susitarimo memorandumą bei susitarimą dėl teisėsaugos institucijų atstovų įtraukimo į CEPOL mokymo programą ir SIRENE operatorių bei darbuotojų, dirbančių su SIS II, mokymo. Memorandume taip pat turėtų būti paskirstyta atsakomybė tarp šių dviejų organizacijų.

Antrasis prioritetas – apibrėžti agentūros vaidmenį, susijusį su Šengeno vertinimo darbo grupių nariais bei vadovaujančiais specialistais (nustatyti konkrečias agentūros, CEPOL ir FRONTEX funkcijas)⁸.

Dar vienas agentūros prioritetas, susijęs su VIS ir EURODAC, yra mokymo programą suderinti su nacionalinėmis institucijomis ir, bendradarbiaujant su šiomis institucijomis, patvirtinti mokymo planą.

Taip pat žr. 4.7 punktą.

4.7. Bendradarbiavimas su kitomis agentūromis, organizacijomis bei projektais laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje

• Agentūros

Remiantis reglamento, kuriuo buvo įsteigta agentūra, nuostatomis, jos valdybos posėdžiuose, kuriuose sprendžiami SIS II klausimai, susiję su Sprendimo Nr. 2007/533/TVR taikymu, gali dalyvauti Europolo ir Eurojusto atstovai. Be to, Europolo atstovai valdybos posėdžiuose gali dalyvauti kaip stebėtojai ir tais atvejais, kai į darbotvarkę įtraukiami VIS klausimai, susiję su Sprendimo Nr. 2008/633/TVR taikymu.

Agentūra imsis iniciatyvos užmegzdama bendradarbiavimo ryšius ne tik su Europolo bei Eurojusto, bet ir su Europos tinklų ir informacijos apsaugos agentūros (ENISA), Europos operatyvaus bendradarbiavimo prie Europos Sąjungos valstybių narių išorės sienų valdymo agentūros (FRONTEX), CEPOL ir Europos Sąjungos pagrindinių teisių agentūros (FRA) atstovais. Agentūros vykdomasis direktorius dalyvaus kasmetiniuose agentūrų, dirbančių teisingumo ir vidaus reikalų (TVR) srityse, vadovų susitikimuose, be to, agentūros atstovas (biure dirbančio pareigūno lygmeniu) bus įtrauktas į kontaktinę TVR agentūrų grupę, siekiant išnagrinėti galimus kitus bendradarbiavimo būdus ir dėl jų susitarti. Daugelio šių organizacijų atstovai bus pakviesti pristatyti turimą informaciją per agentūros valdybos posėdžius. Pagrindinis agentūros ryšių su šiomis organizacijos tikslas – užtikrinti, kad visų jų funkcijos papildytų viena kitą. Tai ypač pasakytina apie santykius su Europolu ir CEPOL, FRONTEX bei agentūros tarpusavio bendradarbiavimą mokymo srityje.

• Europos informacijos mainų modelis

⁷ Nuo 2013 m. šios funkcijos taip pat aprėps techninį mokymą naudotis SIS II; bus mokomi SIRENE (angl. *Supplementary Information Request at the National Entries* – SIRENE; išvertus į lietuvių kalbą, reiškia „papildomos informacijos prašymas atvykstant prie nacionalinių sienų“) biurų darbuotojai, be to, specialistai, dirbantys Šengeno klausimais, bus supažindinti su techniniais SIS II aspektais.

⁸ Pagrindinis šių diskusijų tikslas – išnagrinėti kiekvienai organizacijai priskirtus vaidmenis, susijusius su šiuo prioritetu, atsižvelgiant į jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas, ir pasiekti, kad organizacijų funkcijos nesidubliuotų, bet papildytų viena kitą – kiekviena agentūra imtųsi skirtingos mokomosios veiklos, ir taip visa organizacijų veikla aprėptų visus Šengeno vertinimo proceso aspektus.

Reglamente, kuriuo buvo įsteigta agentūra, rašoma, kad „Agentūra turėtų laikytis Europos ir tarptautinių standartų, atsižvelgdama į aukščiausius profesinius reikalavimus, visų pirma į Europos Sąjungos informacijos valdymo strategiją“ (22 konstatuojamoji dalis). ES Informacijos valdymo strategijoje (IVS)⁹ yra pateikta metodika, leidžianti užtikrinti, kad ES lygmeniu priimami sprendimai dėl būtinybės valdyti duomenis ir jais keistis bei sprendimai dėl to, kokiais būdais tai daryti, būtų nuoseklūs, profesionalūs, veiksmingi, ekonomiškai naudingi, atskaitingi ir suprantami piliečiams bei profesionaliems naudotojams. To siekdama, 2012 m. gruodį Europos Komisija pristatys komunikatą dėl Europos informacijos mainų modelio (EIXM). EIXM parengtas remiantis IVS, o jo tikslas – užtikrinti geresnę informacijos mainų darną ir konsolidavimą, veiksmingai bendradarbiaujant teisėsaugos institucijoms¹⁰. Agentūra stebės EIXM plėtrą ir nustatys būsimo bendradarbiavimo galimybes, kai tik EIXM nuostatos bus patvirtintos politiniu lygmeniu.

4.8. Patariamąsios grupės

- Iš pradžių bus sukurtos trys patariamąsios grupės (SIS II, VIS ir EURODAC). Šias grupes sudarys valstybių narių, asocijuotųjų šalių, Europos Komisijos ir Europolo bei Eurojusto (SIS II grupę) arba Europolo (VIS grupę) atstovai.
- Pagrindinė šių grupių paskirtis yra dalytis su valdyba patirtimi, susijusia su didelės apimties IT sistemomis, ir padėti rengti kasmetines darbo programas bei metines veiklos ataskaitas. Be to, šios grupės teiks rekomendacijas dėl saugumo priemonių ir nuomones dėl daugiamečių darbo programų, o grupių nariai gali būti pakviesti padėti valdybos nariams¹¹. Vykdomasis direktorius arba jo atstovas turės teisę dalyvauti kaip stebėtojas šių grupių posėdžiuose.
- EURODAC patiriamoji grupė konsultuos valdybą dėl techninių EURODAC sistemos perkėlimo aspektų.
- Pradiniai visų trijų patariamųjų grupių (SIS II, VIS ir EURODAC) posėdžiai įvyko Taline, 2012 m. birželio 5–8 d. Kiti posėdžiai turėtų vykti kas mėnesį arba kas du mėnesius, atsižvelgiant į darbotvarkės prioritetus.

4.9. Valdybos sekretoriatas

Europos Komisija bus laikinai atsakinga už valdybos posėdžių organizavimą, kol agentūra ims veikti visu pajėgumu ir išorinis rangovas sutvarkys visus oficialius logistikos reikalavimus. Ši nuostata dėl valdybos posėdžių bus taikoma tol, kol vykdomasis direktorius

⁹ IVS priėmė Teisingumo ir vidaus reikalų (TVR) taryba 2009 m. lapkričio 30 d. (žr. dok. 16637/09 JAI 873).

¹⁰ Pirmoji priemonė, susijusi su EIXM kūrimu, buvo įgyvendinta 2010–2011 m.; tada buvo parengti metmenys, apimantys šiuos keturis aspektus – teisės aktų, ryšių, informacijos srautų ir technologijų.

¹¹ Tarp kitų patariamųjų grupių uždavinių derėtų paminėti šiuos: dalytis su valdyba turimomis informacinių technologijų žiniomis ir patirtimi, susijusia su sistemomis; rengti aprašomojo pobūdžio technines specifikacijas (tačiau tai nebus norminės nuostatos, kurių privalės laikytis valstybės narės ir Komisija); padėti rengti sistemų techninio veikimo ataskaitas, specialistų mokymo, mokslinių tyrimų stebėsenos krypties, su sistemomis susijusios statistikos ir visais kitais klausimais, susijusiais su sistemų plėtra arba jų veiklos valdymu. Kiekviena grupė nusistatys konkrečius prioritetus. Dirbdamos šios grupės visų pirma atsižvelgs į konkrečios sistemos darbo prioritetus.

pradės eiti pareigas ir bus paskirti agentūros sekretoriai (preliminariai numatyta, kad tai įvyks 2012 m. lapkritį).

Nuo to laiko Europos Komisija pamažu perleis vykdomajam direktoriui atsakomybę už valdybos posėdžių organizavimą, nors liks finansiškai atsakinga iki tada, kol agentūra įgis finansinį savarankiškumą. Numatoma, kad tai įvyks 2013 m.

VEIKLA	ORIENTACINIS TERMINAS
Steigiamasis valdybos posėdis	2012 m. kovo 22–23 d.
Antrasis valdybos posėdis	2012 m. birželio 28 d.
Trečiasis valdybos posėdis	2012 m. lapkričio 29–30 d.

4.10. Kiti veiklos uždaviniai

Kiti veiklos uždaviniai, nurodyti reglamente, kuriuo buvo įsteigta agentūra, tai yra mokslinių tyrimų stebėseną, bandomųjų schemų įgyvendinimas ir naujų IT sistemų plėtra bei operacijų valdymas, bus pradėti vykdyti vėlesniais metais.

5. Darbuotojų komandos kūrimas

Numatomas agentūros dydis yra toks, kad ji galėtų tinkamai atlikti savo vaidmenį, valdydama didelės apimties IT sistemas, kurios yra itin svarbios, norint įgyvendinti pagrindinius politinius tikslus laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje.

2012 m. agentūra pradės įdarbinti darbuotojus ir imsis vidinės struktūros organizavimo darbų. Agentūros etatų plane numatyta, kad 2012 m. galima įdarbinti 75 laikinuosius darbuotojus.

5.1. 2012 m. agentūros įdarbinimo strategija

Rengiant 2012 m. įdarbinimo strategiją, buvo atsižvelgta į 2012 m. agentūros etatų planą. Toliau išdėstyti prioritetai, pasirinktos procedūros ir tvarka buvo apibrėžti glaudžiai konsultuojantis su Žmogiškųjų išteklių ir saugumo generaliniu direktoratu bei Europos personalo atrankos tarnyba.

Etatų plane nenumatyta nuolatinių pareigybių: agentūros personalą sudarys laikinieji darbuotojai (ilgalaikiai ir trumpalaikiai), pagal sutartis (ilgalaikes ir trumpalaikes) dirbantys darbuotojai ir komanduoti nacionaliniai ekspertai (KNE). Pagal esamą grafiką 2012 m. agentūra tik pradės įdarbinti ir mokyti darbuotojus.

Agentūros 2012 m. etatų plane numatyta įdarbinti 75 darbuotojus (maždaug 62 operacijų darbuotojus ir 13 administracijos darbuotojų). Svarbiausias 2012 m. tikslas personalo srityje – sukurti operacijų padalinius, atsakingus už sistemų operacijų valdymo perėmimą nuo 2012 m. gruodžio 1 d., ir pagrindinius pagalbinus skyrius: administravimo paslaugų, personalo valdymo, finansų, pirkimų bei sutarčių ir teisės. Vykdomasis (-oji) direktorius (-ė) pradės eiti pareigas 2012 m. pabaigoje.

Agentūrai reikės įdarbinti šiuos darbuotojus:

- vykdomąjį direktorių;
- saugumo pareigūną, duomenų apsaugos pareigūną ir apskaitos pareigūną;
- vadovaujančiuosius darbuotojus (techninei ir administracinei veiklai valdyti);
- techninius darbuotojus (apsaugininkus, pagalbos tarnybos operatorius, IT specialistus, IT pagalbos ir administracijos darbuotojus, besispecializuojančius įvairiose techninėse srityse, kurios būtinos sistemoms valdyti);
- administracijos darbuotojus (bendrojo administravimo ir koordinavimo; teisės; finansų, audito ir viešųjų pirkimų; administravimo ir logistikos paslaugų teikimo srityse).

Vadovų ir techninių darbuotojų rezervo sąrašų sudarymo tvarka buvo parengta 2012 m. rugpjūtį (2011 m. lapkričio 23 d. paskelbus *viešą kvietimą teikti paraišką*¹²). 2012 m. turi būti įdarbinta maždaug 30 darbuotojų, įtrauktų į šiuos sąrašus. Administracijos darbuotojai

¹² Vadovaujantieji darbuotojai (AD 10 ir AD 12 kategorijos), apsaugos darbuotojai (AD 5 ir AD 7 kategorijos), IT specialistai (AD 5, AD 7 ir AD 9 kategorijos) ir IT techninės priežiūros bei pagalbos darbuotojai (AST 3 ir AST 5 kategorijos).

bus pasirinkti iš esamų darbuotojų rezervo sąrašų (Europos personalo atrankos tarnyba išsiuntė informaciją šiuo klausimu visiems į galiojančius rezervo sąrašus įtrauktiems ir jos duomenų bazėje esantiems, bet dar neįdarbintiems asmenims). Vykdamas šią procedūrą, 2012 m. turi būti įdarbinta maždaug 12 asmenų. Be to, siekdama užtikrinti sistemų darbo tęstinumą, 2012 m. agentūra taip pat įdarbins nedidelį skaičių papildomų darbuotojų, turinčių patirtį su Šengeno klausimais susijusių IT sistemų (SIS, EURODAC, VIS) centrinių padalinių valdymo srityje.

Saugumo pareigūną, duomenų apsaugos pareigūną ir apskaitos pareigūną turi paskirti valdyba, prieš tai paskelbusi konkrečius skelbimus dėl kiekvienos pareigybės.

VEIKLA	TERMINAS
Įdarbinamas vykdomasis direktorius.	Preliminari paskyrimo data (skiria valdyba) – 2012 m. rugsėjis.
Įdarbinama pirminė agentūros darbuotojų komanda (75 asmenys): techninis personalas, darbuotojai, užtikrinantys operacijų tęstinumą, ir administracijos darbuotojai.	2012 m. ruduo. Vadovaujančiųjų ir techninių darbuotojų rezervo sąrašas (sudaromas paskelbus viešą kvietimą teikti paraiškas) turi būti parengtas nuo 2012 m. rugpjūčio.
Įdarbinamas saugumo pareigūnas, duomenų apsaugos pareigūnas ir apskaitos pareigūnas.	2012 m. pabaiga

5.2. Daugiametis (2013–2015 m.) darbuotojų politikos planas

Per steigiamąjį valdybos posėdį, įvykusį 2012 m. kovą, buvo pristatytas ir priimtas daugiamečio (2013–2015 m.) darbuotojų politikos plano projektas.

5.3. Agentūros darbuotojų mokymas

2012 m. bus rengiami kursai ir techniniams, ir visiems kitiems darbuotojams. Tai apims įvadinį mokymą visų sričių personalui, specializuotesnį techninį kursą ir specializuotą programą, pritaikytą konkrečioms kiekvienos agentūros valdomos sistemos poreikiams. Bus imtasi priemonių, kuriomis bus siekiama užtikrinti, kad reikiamuose mokymuose dalyvautų visi darbuotojai. Ypač svarbu, kad mokymų nepraleistų finansų sektoriaus personalas.

Remiantis mokymo metmenimis, parengtais atskirai kiekvienam darbuotojui, bus suplanuotos konkrečios programos. Šiuose metmenyse bus tiksliai nurodyta, koks mokymas reikalingas kiekvienam darbuotojui, kad jo kvalifikacija atitiktų visus jo pareigybei keliamus reikalavimus.

Naujieji agentūros darbuotojai ne tik stebės, kaip dirba patyrę specialistai, bet ir bus konsultuojami ir instruktuojami, kad galėtų tinkamai perimti IT sistemų valdymą, kaip nurodyta anksčiau išdėstyta 4.1 punkte.

MOKYMAS DARBO VIETOJE	DATA
1. Įvadiniai mokymo kursai agentūros darbuotojams, dirbsiantiems ne su informacinėmis technologijomis (vienos savaitės trukmės kursas, kuriame ne techniniai darbuotojai bus bendrai supažindinti su visomis sistemomis, ypač jų veikimu ir pagrindiniais struktūros aspektais).	2012 m. spalio–lapkritis
2. Įvadinis kursas, skirtas administracijos darbuotojams (panašus į įvadinį kursą, organizuojamą naujiems Europos Komisijos darbuotojams).	2012 m. spalio–lapkritis
3. Agentūros įvadinis kursas, skirtas IT darbuotojams ¹³ .	2012 m. rugsėjis–lapkritis
4. Konkretus ir išsamus techninis kursas, skirtas IT specialistams ¹⁴ .	2012 m. spalio–lapkritis
5. Veiklos ir operacijų mokymai, skirti IT specialistams ¹⁵ .	2012 m. spalio–lapkritis

Techniniai mokymo kursai nacionalinėms institucijoms, susiję su agentūros valdomomis IT sistemomis, aprašyti 4.6 punkte.

¹³ Vienos savaitės trukmės kursas, kurio dalyviai – nauji techniniai darbuotojai – bus išsamiai supažindinti su bendromis ypatybėmis, būdingomis visoms sistemoms. Šis kursas bus privalomas visam techniniam personalui; kitų sričių darbuotojai taip pat gali būti pakviesti dalyvauti sutrumpintuose mokymo moduluose, kad įgytų išsamesnių žinių apie pagrindinę agentūros veiklą.

¹⁴ Tai aprėps tokias sistemas, kaip antai „Oracle“ ar „Weblogic“, ir (arba) konkrečią aparatinę įrangą; kursas bus parengtas atsižvelgiant į specifines užduotis, už kurias bus atsakingi darbuotojai, ir į jų turimas žinias.

¹⁵ Veiklos ir operacijų mokymai – tai kursas, susijęs su konkrečių sistemų, su kuriomis dirbs arba kurias valdys darbuotojai, veikimu ir funkcijomis (pavyzdžiui, darbuotojai sužinos, kaip tvarkomos vizos, susipažins su EURODAC veiklos aplinka, sužinos, kaip elgtis įvykus incidentams ir t. t.). Mokymo kursas darbuotojams, dirbsiantiems su VIS ir SIS II, bus parengtas remiantis medžiaga, kurią pateiks pagrindinis plėtros rangovas, įgyvendindamas pereinamuosius VIS/BMS ir SIS II planus (darbuotojai bus supažindinti su operacijų procedūromis, taikomomis didelio masto arba kasdienėms operacijoms).

6. Administraciniai klausimai, infrastruktūra, finansų valdymas ir logistika

Remdamasi reglamento, kuriuo buvo įsteigta agentūra, 36 straipsnio nuostatomis, Komisija, kaip agentūros steigėja, per kelis mėnesius ėmėsi įvairių priemonių, diegdama reikiamą administracinę ir finansinę struktūrą bei procedūras ir logistikos infrastruktūrą, būtinas, kad agentūra galėtų pradėti veiklą. Su EPSO buvo sudaryta sutartis dėl pagalbos, susijusios su darbuotojų atrankos procedūromis, teikimo agentūrai, be to, 2012 m. bus informinti ir pradėti įgyvendinti susitarimai dėl paslaugų lygio ir kiti darbo susitarimai su toliau nurodytomis Komisijos tarnybomis:

- Su Infrastruktūros ir logistikos biuru Briuselyje (OIB) bus sudaryta sutartis dėl techninių patarimų, susijusių su pastatų, skirtų agentūros būstinei Taline, pasirinkimu bei modernizavimu, ir laikinų biuro patalpų Briuselyje esančiose Europos Komisijos patalpose parūpinimu; šiose patalpose įsikurs agentūros darbuotojai, kol Estijoje bus parengtos laikinos patalpos.
- Su Žmogiškųjų išteklių ir saugumo generalinio direktorato Medicininės ir psichosocialinės intervencijos tarnyba bus sudaryta sutartis dėl oficialių reikalavimų, susijusių su atrinktu kandidatų sveikatos patikrinimu, įvykdymu.
- Su Individualių išmokų administravimo ir mokėjimo biuru (PMO) bus sudaryta sutartis dėl darbo užmokesčio mokėjimo ir išlaidų atlyginimo agentūros darbuotojams ir kandidatams į įvairias pareigas.
- Su Žmogiškųjų išteklių ir saugumo generalinio direktorato Saugumo direktoratu bus sudaryta sutartis dėl saugumo standartų atitikties, o su Informatikos generaliniu direktoratu – dėl S-TESTA tinklo įdiegimo.
- Taip pat bus sudaryta sutartis su Europos Sąjungos įstaigų vertimo centru.
- Su Biudžeto generaliniu direktoratu bus sudaryta sutartis dėl ABAC įdiegimo.
- Remiantis reglamento, kuriuo buvo įsteigta agentūra, 35 straipsnio nuostatomis, agentūra prisijungia prie Tarpinstitucinio susitarimo dėl Europos kovos su sukčiavimu tarnybos (OLAF) atliekamų vidaus tyrimų (2012 m. birželį valdyba turi priimti sprendimą dėl vidaus tyrimų, susijusių su sukčiavimu, korupcija ir kita neteisėta veika, kenkiančia Bendrijos interesams, atlikimo sąlygų).

Pradiniu agentūros veiklos etapu, kol jai bus suteiktas finansinis savarankiškumas, daugelį sutarčių, įskaitant sutartis dėl SIS II ir VIS darbinės būklės palaikymo, sudarys Komisija agentūros vardu. Įgijusi finansinį savarankiškumą (planuojama, kad tai įvyks 2013 m.), agentūra imsis atsakomybės už finansinius reikalus, susijusius su šiomis sudarytomis sutartimis.

6.1. Susitarimas su Estija dėl agentūros būstinės ir susitarimai su Prancūzija bei Austrija dėl stočių

Po parengiamųjų darbų, kuriuos 2011 metais ir 2012 metų pradžioje atliko Komisija ir Estijos, Prancūzijos bei Austrijos institucijos, toliau tęsiama šios srities veikla.

Šiuo metu vyksta derybos dėl trijų susitarimų projektų, kuriuose bus apibrėžta, kokios patalpos bus suteiktos agentūrai priimančiojoje valstybėje narėse, kokią infrastruktūrą parūpins šios valstybės narės, kokios saugumo priemonės bus užtikrintos ir kokios konkrečios taisyklės valstybėje narėse bus taikomos vykdomajam direktoriui, valdybos nariams, agentūros darbuotojams ir jų šeimų nariams. Agentūra bus atsakinga už saugumo užtikrinimą

savo patalpose. Tačiau pagal agentūros reglamento 30 str. 2 dalies nuostatas valstybės narės privalo imtis visų veiksmingų ir tinkamų priemonių, kad palaikytų tvarką ir saugumą agentūros naudojamus pastatus, patalpas ir žemę supančioje aplinkoje¹⁶. Šie įsipareigojimai bus įrašyti į susitarimus dėl būstinės ir techninės bei atsarginės stoties.

Tikimasi, kad derybos bus baigtos laiku ir kad trečiajame metų ketvirtyje šiuos susitarimus galės patvirtinti valdyba ir pasirašyti agentūros vykdomasis direktorius kartu su priimančiosiomis valstybėmis narėmis.

6.2. Būstinės pastatas Taline (Estija)

Siūlydama suteikti patalpas agentūrai, Estijos valdžia įsipareigojo nemokamai parūpinti patalpas Taline, tinkamas įsikurti agentūros būstinei. Per vidutinės trukmės laikotarpį (maždaug per dvejus trejus metus) Estijos institucijos ketina Taline suteikti agentūrai jos veiklai pritaikytą pastatą, kuriame įsikurtų nuolatinė agentūros būstinė. Kol bus baigtas rengti nuolatinis pastatas, agentūros būstinė įsikurs laikinose patalpose.

Iki 2012 m. birželio mėnesio Estija parūpino agentūrai laikinas patalpas. Iš Estijos valdžios institucijų pasiūlytų alternatyvų Komisija išsirinko pastatą, esantį adresu: Ravala g. 4 (vadinamuosius ES rūmus). Šis pastatas stovi Talino centre, jame įsikūrusi Europos Komisijos atstovybė ir Europos Parlamento biuras. Tačiau šio pastato išplanavimą reikėtų šiek tiek pakeisti, kad jis atitiktų keliamus techninius ir saugumo reikalavimus bei konkrečius agentūros operacijų poreikius.

Nuolatinės patalpos bus parinktos vėliau, glaudžiai bendradarbiaujant su valdyba ir vykdomuoju direktoriumi.

6.3. Strasbūre esančios techninės stoties (C.SIS stoties) pertvarkymas, kad ji galėtų veikti kaip agentūros techninė stotis

Remdamasis su Komisija sudaryta sutartimi, išorinis rangovas atlieka tyrimą, kuriuo bus įvertinta esama C.SIS stotis ir rekomenduotos konkrečios priemonės jai pertvarkyti į būsimą agentūros techninę stotį. Tai bus šiuolaikinis duomenų centras, kuris mažiausiomis sąnaudomis valdys IT sistemas ir taupiausiai naudosis išteklių. Šiuo metu nagrinėjamos konkrečios šio tyrimo rekomendacijos, ir per ateinantį 2012 m. valdybos posėdį šis klausimas bus aptartas su valdyba. Toliau bus sudaryta sutartis su architektūros tyrimų biuru dėl tyrimo rekomendacijų įgyvendinimo plano parengimo, siekiant kuo greičiau atlikti prioritetinius darbus, kad agentūra ne vėliau kaip 2012 m. gruodžio mėnesį pradėtų vykdyti operacijas. Agentūra bus atsakinga už šio plano vykdymo priežiūrą ir valdymą. 2013 m. gali tekti atlikti papildomus pertvarkymo darbus.

6.4. Atsarginės stoties, esančios Pongau Sankt Johane, parengimas

Tuo atveju, jeigu kokia nors avarija ar nelaimė neleistų agentūrai valdyti savo IT sistemų iš patalpų, įsikūrusių Strasbūre (Prancūzijoje), šių sistemų operacijos bus valdomos iš atsarginės stoties, esančios Pongau Sankt Johane (Austrija). Šiuo atveju, kol problema bus išspręsta, darbuotojai iš Strasbūro bus laikinai perkelti dirbti į atsarginę stotį.

¹⁶ Be to, valstybės narės užtikrina deramą apsaugą ir pasirūpina, kad agentūros išduotus leidimus turintys asmenys galėtų netrukdomi patekti į šiuos pastatus, patalpas ir žemę.

Todėl agentūrai atsarginėje stotyje bus reikalinga ne tik tinkama infrastruktūra ir organizacinė pagalba, kad ji galėtų perkelti operacijas, bet ir papildomi įrenginiai bei kita pagalba, kad būtų galima tinkamai priimti laikinai perkeltus darbuotojus.

Strasbūro stotyje dirbantys darbuotojai bus komandiruojami vienos savaitės laikotarpiui, ir taip bus užtikrintas nuolatinis šių darbuotojų buvimas atsarginėje stotyje.

Atsarginė stotis jau tinkamai parengta ir atitinka reikiamus standartus, kad galėtų veikti įvykus avarijai ar nelaimei ir prireikus į ją perkelti vieną arba kelias sistemas. Tačiau būtina stiprinti įrenginius, kurie bus naudojami avariniu atveju, todėl stotyje ilgą laiką turi nuolat dirbti darbuotojų komanda.

Buvo apibrėžti konkretūs reikalavimai, susiję su atsarginės stoties infrastruktūra, ryšių įranga ir organizacine pagalba, įskaitant papildomus reikalavimus, kurie būtų taikomi užsitęsusios nelaimės atveju. Šis dokumentas bus įtrauktas į susitarimą dėl atsarginės stoties, kuris bus sudarytas su Austrija.

Gali būti, kad per tą laiką, kol bus patvirtintas susitarimas dėl atsarginės stoties, teks pakeisti esamą sutartį tarp Europos Komisijos ir Austrijos dėl šios stoties valdymo, siekiant parūpinti papildomos vietos EURODAC sistemai (ir kitiems poreikiams patenkinti).

Be to, derantis su Austrija, reikės nuspręsti, ar būtina pataisyti esamą paslaugų sutartį dėl atsarginės stoties, kad ji atitiktų susitarimo dėl atsarginės stoties arba atskiro techninio susitarimo reikalavimus, ir jeigu taip – tai kokius pakeitimus derėtų atlikti.

6.5. Finansų valdymas

Komisija, kaip agentūros steigėja, parengė keletą itin svarbių dokumentų, susijusių su agentūros finansų valdymu: 2012 m. biudžetą, 2013 m. preliminarų projektą, 2012 m. metinės darbo programos projektą, 2013 m. metinės darbo programos projektą ir 2011 m. metinę veiklos ataskaitą.

2012 m. agentūra pradės kurti reikiamas finansines struktūras bei procedūras ir įdarbins specialistus, dirbsiančius su finansinėmis ir pirkimų procedūromis.

2013 m. agentūra planuoja tapti finansiškai savarankiška.

- Kol agentūra dar nebus įgijusi finansinio savarankiškumo, Komisija agentūros vardu paskelbs keletą viešųjų konkursų; tada bus pradėtas įgyvendinti pirkimų planas. Šiuo laikotarpiu agentūra jau ims atsakomybės už praktinių klausimų, susijusių su šiomis sutartimis, priežiūrą.
- Kai agentūra įgis finansinį savarankiškumą, ji ims atsakomybės už finansinius reikalus, dirbs, remdamasi pirkimų planu, ir tvarkys įvairias pirkimų procedūras, tarp jų ir susijusias su pastatų bei įrenginių modernizavimu, įrangos, baldų pirkimu ir specializuotais pirkimais, susijusiais su jos valdomomis IT sistemomis.

Abiem etapais agentūros valdyba bus informuojama apie paskelbtus svarbiausius konkursus; konkrečiais atvejais gali būti kviečiami valstybių narių ekspertai, turintys reikiamos techninės patirties ir galintys tinkamai parengti konkurso dokumentus bei procedūras.

6.6. Kiti susitarimai

Bus išspręsti visi kiti reikiami logistiniai klausimai, siekiant užtikrinti, kad 2012 m. vasarą agentūra galėtų įsikurti Estijoje ir pradėti teikti numatytas paslaugas.

Informacijos skelbimo veikla aprašyta 4.5 punkte.

Veikla	Orientacinis terminas
Baigiamas rengti ir pasirašomas su Estija susitarimas dėl agentūros būstinės.	2012 m. III ketvirtis
Baigiamas rengti ir pasirašomas su Prancūzija susitarimas dėl techninės stoties.	2012 m. lapkričio pabaiga
Baigiamas rengti ir pasirašomas su Austrija susitarimas dėl atsarginės stoties.	2012 m. III ketvirtis
Baigiami rengti susitarimo memorandumai ir (arba) susitarimai su Komisijos tarnybomis, padėsiančiomis agentūrai atlikti pagrindines administracines funkcijas (susijusias su pastatais, saugumu, personalo darbo užmokesčiu ir kandidatų sveikatos patikrinimu).	2012 m. III ketvirtis
Estija suteikia agentūrai laikinas patalpas.	2012 m. II pusmetis
Įrengiamos laikinos patalpos Taline.	2012 m. II pusmetis
Stotyse įdiegiamos reikiamos techninės ir saugumo priemonės.	2012 m. gruodis