

**Agenzia europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga
scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia
Programma di lavoro 2012**

1. SINTESI.....	3
2. INTRODUZIONE	4
3. BILANCIO 2012	7
4. PRIORITÀ OPERATIVE.....	8
4.1 Gestione operativa e attività correlate per SIS II, VIS ed EURODAC	8
4.2 Infrastruttura di comunicazione.....	11
4.3 Adozione di misure di sicurezza e di protezione dei dati	12
4.5 Monitoraggio, segnalazione e statistiche e comunicazione	14
4.6 Organizzazione della formazione sui sistemi IT	16
4.7 Cooperazione con altre agenzie, organizzazioni e progetti nel settore di libertà, sicurezza e giustizia	16
4.8 Gruppi consultivi.....	17
4.9 Segreteria del consiglio di amministrazione.....	18
4.10 Altri incarichi operativi	18
5. CREAZIONE DEL GRUPPO.....	19
5.1. Strategia dell’Agenzia in materia di assunzioni per il 2012	19
5.2. Piano pluriennale in materia di personale per il periodo 2013-2015	20
5.3. Formazione del personale dell’Agenzia	20
6. QUESTIONI AMMINISTRATIVE, INFRASTRUTTURE, GESTIONE FINANZIARIA E LOGISTICA.....	22
6.1 Accordo sulla sede con l’Estonia e accordi relativi ai siti tecnici e di riserva con Francia e Austria	22
6.2 Edificio della sede a Tallinn, Estonia	23
6.3 Riconversione del C.SIS di Strasburgo in sito tecnico dell’Agenzia.....	23
6.4 Preparazione del sito di riserva a St Johann im Pongau	23
6.5. Gestione finanziaria.....	24
6.6 Altre disposizioni	25

1. Sintesi

L'Agenzia europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia è stata istituita in virtù del regolamento (UE) n. 1077/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 ottobre 2011 (GU L 286 del 01.11.2011, pag. 1), entrato in vigore il 21 novembre 2011.

Questo programma di lavoro delinea le principali priorità dell'Agenzia per il 2012. Considerato che il suddetto regolamento è stato adottato nell'ottobre 2011, per il programma di lavoro 2012 non è stato possibile rispettare le scadenze annuali relative alla preparazione e alla comunicazione del programma di lavoro annuale nel corso dell'anno precedente. Pertanto, il documento è stato preparato con la massima rapidità dopo l'istituzione dell'Agenzia. È stato discusso durante la prima riunione del consiglio di amministrazione del 22-23 marzo 2012 e rivisto al fine di prendere in considerazione le osservazioni dei membri del consiglio entro il 30 aprile 2012. È stato adottato in occasione della riunione del consiglio di amministrazione del 28 giugno 2012, tenendo conto dei pareri dati dai tre gruppi consultivi nelle riunioni di inizio giugno 2012. La sua approvazione è prevista entro la fine del settembre 2012, preso atto del parere fornito dalla Commissione nel settembre 2012.

All'epoca delle suddette riunioni del consiglio di amministrazione, il direttore esecutivo non aveva ancora assunto le sue funzioni. Pertanto, il programma di lavoro 2012 è stato preparato dalla DG Affari interni, da cui dipende l'Agenzia.

Le priorità stabilite in questo programma di lavoro riflettono le funzioni assegnate all'Agenzia, secondo quanto stabilito nel capo II del regolamento istitutivo e tengono conto anche delle aspettative indicate nel programma di Stoccolma e nel piano d'azione. L'Agenzia è un'organizzazione nuova, ma non tutti i suoi compiti sono nuovi. Conformemente al regolamento istitutivo, verranno integrate nella struttura dell'Agenzia diverse attività in corso per la gestione operativa dei progetti VIS ed EURODAC.

Tenuto conto del fatto che questo è il primo anno di funzionamento, le attività durante la maggior parte di questo periodo si concentreranno sulla realizzazione delle strutture essenziali dell'Agenzia (luoghi, edifici e attrezzature, conformemente agli standard tecnici e di sicurezza e alla legislazione applicabile), creando la struttura di *governance*, l'organizzazione e i gruppi di lavoro e predisponendo l'assunzione della gestione operativa dei sistemi, con particolare riguardo ai preparativi tecnici e logistici e al tutoraggio e al *coaching* del personale. Da ultimo, ma non meno importante, dal dicembre 2012 in poi l'Agenzia sarà responsabile della gestione dei primi due sistemi ad essa affidati, ovvero VIS ed EURODAC. I compiti specifici in questo ambito comprenderanno la gestione e la manutenzione dei sistemi, le misure destinate a garantire un servizio continuo e ininterrotto, lo sviluppo tecnico necessario per il loro regolare funzionamento oltre a varie attività relative alla sicurezza e alla rete di comunicazioni. Contestualmente, l'Agenzia si preparerà a subentrare nelle operazioni di SIS II (una volta avviato questo sistema, nel primo trimestre del 2013).

Le attività presentate in questo documento sono previste per il 2012. Tuttavia, è possibile che il direttore esecutivo debba decidere di trasferire alcune di esse al 2013, qualora si dovessero presentare circostanze inattese. In tal caso, proporrà modifiche adeguate al presente programma di lavoro nel corso del 2012.

2. Introduzione

L'Agenzia europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia contribuirà al mantenimento di frontiere esterne sicure, a una cooperazione di polizia efficace e all'attuazione della politica europea in materia di visti e asilo, assicurando la gestione operativa e la continuità delle operazioni di una serie di sistemi d'informazione su vasta scala nell'ambito della libertà, della sicurezza e della giustizia.

La missione principale dell'Agenzia sarà lo svolgimento delle attività di gestione operativa del sistema d'informazione Schengen di seconda generazione (SIS II), del sistema di informazione visti (VIS) e di EURODAC. A livello operativo, avrà come compito primario quello di garantire il funzionamento di questi sistemi 24 ore al giorno, sette giorni alla settimana. L'Agenzia assolverà inoltre una serie di mansioni supplementari relative ai sistemi IT di sua competenza, in particolare negli ambiti della sicurezza, della protezione dei dati, del monitoraggio, della stesura e pubblicazione di statistiche, della formazione e dell'informazione e comunicazione.

La struttura amministrativa e di gestione dell'Agenzia comprende un consiglio di amministrazione, un direttore esecutivo e alcuni gruppi consultivi.

La Commissione è responsabile dell'istituzione e del funzionamento iniziale dell'Agenzia, finché questa non abbia la capacità operativa di eseguire il proprio bilancio. A tale scopo, la Commissione può distaccare ad interim un numero limitato di suoi funzionari, compreso uno che svolga le funzioni di direttore esecutivo. Ioan-Drăgoș Tudoraș è stato nominato direttore esecutivo ad interim il 16 aprile 2012.

Nel 2012 l'Agenzia sarà in fase di avvio. La DG HOME, in qualità di DG da cui dipende l'Agenzia, il direttore esecutivo ad interim e il direttore esecutivo, successivamente alla sua nomina, si concentreranno sulla creazione delle strutture fondamentali dell'Agenzia (sedi, edifici e attrezzature). Inoltre, inizieranno ad assumere e a formare il personale e a creare l'organizzazione, i gruppi e i componenti essenziali della struttura di *governance*, ovvero il consiglio di amministrazione e i gruppi consultivi.

Altre attività importanti nel 2012 saranno i preparativi per subentrare nella gestione operativa dei sistemi e l'attuazione delle attività principali per la gestione della prima serie dei sistemi assegnati all'Agenzia, comprese le sue attività relative alla sicurezza e alla rete di comunicazione. In base al regolamento istitutivo, l'Agenzia assumerà le proprie responsabilità riguardo alle attività principali che le sono state affidate a partire dal 1° dicembre 2012. Tuttavia, non verranno assunte le mansioni relative a SIS II finché questo sistema non sarà stato avviato, nel primo trimestre del 2013. Per altre attività aggiuntive, come il monitoraggio della ricerca, l'inizio è previsto nel 2013.

L'Agenzia avrà tre sedi:

- la sede di Tallin, Estonia;
- il sito tecnico a Strasburgo (unità centrale - Central Unit, CU), in Francia, dove verranno svolte le attività relative allo sviluppo e alla gestione operativa dei sistemi attuali e futuri;
- un sito di riserva (back-up site, BCU) a Sankt Johann im Pongau, in Austria, in grado di assicurare il funzionamento di un sistema IT su vasta scala in caso di guasto di tale sistema nel sito tecnico principale.

L'Agenzia negozierà e firmerà nel corso dell'anno accordi con gli Stati membri ospitanti in relazione alla sede dell'Agenzia e ai siti tecnici e di riserva.

Inoltre, verranno negoziati accordi con i paesi associati all'*acquis* di Schengen e alle misure relative a EURODAC (Norvegia, Islanda, Liechtenstein e Svizzera), per definire le modalità dettagliate della loro partecipazione ai lavori dell'Agenzia. Nel febbraio 2012 la Commissione europea ha adottato una raccomandazione per una decisione del Consiglio che autorizzi l'apertura dei negoziati e, in base alle direttive del Consiglio, negozierà gli accordi per conto dell'UE, conformemente alla procedura stabilita nel TFUE per l'adozione di accordi internazionali. Si prevede che i negoziati saranno ultimati prima della fine del 2012.

Questo programma di lavoro tiene conto del fatto che il direttore esecutivo assumerà il proprio incarico nell'autunno del 2012, che l'Agenzia comincerà a svolgere le funzioni relative alla gestione operativa dei sistemi il 1° dicembre 2012, che il personale iniziale entrerà gradualmente in servizio nel corso del 2012 e che la sede di Tallinn sarà ubicata in locali provvisori. Le azioni previste per il 2012 sono state definite in termini generali, per permettere flessibilità nell'attuazione del programma di lavoro.

Conformemente all'articolo 11 del regolamento istitutivo, un componente fondamentale della struttura amministrativa dell'Agenzia sarà il **consiglio di amministrazione**. Compito principale del consiglio sarà garantire che l'Agenzia svolga la propria missione ed esegua le funzioni ad essa assegnate in conformità con il regolamento e gli strumenti giuridici che disciplinano ciascuno dei sistemi, nonché controllare l'operato del direttore esecutivo.

Il consiglio di amministrazione sarà composto da un rappresentante di ciascuno Stato membro e da due rappresentanti della Commissione. I rappresentanti di Eurojust ed Europol parteciperanno al consiglio in qualità di osservatori. Anche i rappresentanti dei paesi associati¹ parteciperanno al consiglio in veste di osservatori, in attesa della conclusione di accordi definitivi in conformità con l'articolo 37 del regolamento istitutivo.

Fra le decisioni e i documenti principali che il consiglio di amministrazione dovrà approvare nel 2012 figurano:

- il regolamento interno;
- il progetto di struttura organizzativa;
- il piano pluriennale in materia di politica del personale 2013-2015;
- le disposizioni di esecuzione relative allo statuto del personale;
- le disposizioni di esecuzione relative al distacco di esperti nazionali;
- i progetti di avviso di posto vacante per alcune funzioni chiave e la nomina dei membri principali del personale (il direttore esecutivo, un contabile, un responsabile della sicurezza e un responsabile della protezione dei dati);
- il progetto di regolamento finanziario;
- il bilancio 2012 e il progetto di bilancio (stime) per il 2013;
- la relazione annuale di attività per il 2011;
- il progetto dei programmi di lavoro annuali per il 2012 e il 2013;
- un programma di lavoro pluriennale;
- le misure di sicurezza;
- l'accordo sulla sede e gli accordi relativi ai siti tecnici e di riserva;

¹ Paesi associati all'attuazione, all'applicazione e allo sviluppo dell'*acquis* di Schengen e alle misure relative a EURODAC.

- le disposizioni pratiche concernenti l'applicazione del regolamento relativo all'accesso del pubblico ai documenti del Parlamento europeo, del Consiglio e della Commissione;
- un memorandum d'intesa tra la Commissione e l'Agenzia;
- una decisione relativa ai termini e alle condizioni per le indagini interne in relazione alla prevenzione della frode, della corruzione e di altri atti illeciti lesivi dell'interesse delle Comunità;
- inoltre, il consiglio di amministrazione dovrà approvare alcune decisioni relative al trasferimento di EURODAC.

Il consiglio di amministrazione sarà altresì responsabile della pubblicazione di statistiche sui sistemi IT soggetti alla gestione dell'Agenzia, della pubblicazione di elenchi di organismi nazionali autorizzati a utilizzare e/o accedere a tali sistemi IT, dell'adozione di relazioni sul funzionamento tecnico di questi sistemi IT, della consulenza al direttore esecutivo in merito alla gestione operativa di questi sistemi e di garantire che venga dato un seguito adeguato ai risultati delle verifiche e delle valutazioni, comprese le verifiche del GEPD.

La riunione inaugurale del consiglio di amministrazione ha avuto luogo il 22-23 marzo 2012 e la seconda riunione si è tenuta il 28 giugno 2012. Il calendario delle riunioni successive e ulteriori informazioni sulle questioni amministrative relative a questo consiglio sono riportati al punto 4.9.

I gruppi consultivi saranno composti da rappresentanti degli Stati membri e dei paesi associati, della Commissione, di Europol e di Eurojust (per SIS II) e di Europol (per il gruppo consultivo VIS). Essi forniranno al consiglio di amministrazione consulenza relativa ai sistemi IT su vasta scala e, in particolare, nel quadro della preparazione del programma di lavoro annuale e della relazione annuale di attività. Inoltre, il personale dell'Agenzia fornirà un sostegno completo al lavoro dei gruppi consultivi.

L'Agenzia avvierà anche alcune discussioni interne e una pianificazione, allo scopo di mettere in atto strutture e processi nel 2013 per garantire l'allineamento degli obiettivi tecnici e operativi.

3. Bilancio 2012

Il progetto preliminare di bilancio dell'Agenzia per il 2012 è stato preparato dalla Commissione nel suo ruolo di responsabile ad interim e dovrà essere approvato dal consiglio di amministrazione nel 2012. La sovvenzione dell'UE, che dovrà essere erogata all'Agenzia nel 2012, è stata approvata dall'autorità di bilancio alla fine del 2011 come componente del bilancio generale dell'UE per il 2012.

SPESE 2012	Stanzamenti d'impegno (EUR)	Stanzamenti di pagamento (EUR)
Titolo 1		
Spese per il personale	4 563 000	4 563 000
11 Stipendi e indennità	4 063 000	4 063 000
- di cui posti nella tabella dell'organico	4 063 000	4 063 000
- di cui personale esterno	0	0
12 Spese relative all'assunzione di personale	0	0
13 Spese per le missioni	200 000	200 000
14 Infrastrutture sociosanitarie	0	0
15 Formazione	300 000	300 000
16 Servizi esterni	0	0
17 Ricevimenti ed eventi	0	0
Titolo 2		
Spese per infrastrutture e operative	9 297 000	9 297 000
20 Affitto di edifici e costi associati	3 580 000	3 580 000
21 Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	0	0
22 Beni mobili e costi associati	0	0
23 Spese amministrative correnti	0	0
24 Spese postali/telecomunicazioni	0	0
25 Spese per riunioni	500 000	500 000
26 Spese di gestione in connessione con le attività operative	4 780 000	4 780 000
27 Informazioni e pubblicazioni	337 000	337 000
28 Studi	100 000	100 000
Titolo 3		
Spese operative	5 940 000	5 940 000
Costi operativi (da specificare per capitolo)	5 940 000	5 940 000
SPESE TOTALI	19 800 000	19 800 000

4. Priorità operative

Nel corso del 2012, l'Agenzia farà tutti i preparativi necessari per subentrare nella gestione operativa di VIS ed EURODAC entro il 1° dicembre, assumendosi la piena responsabilità della loro operatività e manutenzione, garantendo un servizio continuo e ininterrotto e realizzando lo sviluppo tecnico necessario per il loro corretto funzionamento.

La gestione di VIS, attualmente assicurata dalla Francia in base a un contratto di servizi con la Commissione, sarà rilevata ufficialmente il 1° dicembre 2012. Parallelamente, l'Agenzia predisporrà il trasferimento di EURODAC dal Lussemburgo a Strasburgo e Sankt Johann im Pongau nel 2013. Inoltre si preparerà ad assumere la direzione delle operazioni del SIS II. Si prevede che avrà raggiunto una fase avanzata in questi preparativi entro la fine dell'anno.

Come descritto più dettagliatamente di seguito, l'Agenzia sarà responsabile anche delle attività amministrative associate alla gestione di questi sistemi, dell'adozione di misure di sicurezza e di protezione dei dati e di vari compiti connessi all'infrastruttura di comunicazione. Inoltre, si occuperà delle attività nell'ambito del monitoraggio, della stesura di relazioni e statistiche e della comunicazione dalla fine del 2012.

4.1 Gestione operativa e attività correlate per SIS II, VIS ed EURODAC

SIS II

Si prevede che il SIS II entrerà in funzione nel marzo 2013. Nello stesso periodo l'Agenzia dovrebbe subentrare nella gestione operativa del SIS II centrale. A partire da quel momento l'Agenzia comincerà a svolgere i compiti che il regolamento (CE) n. 1987/2006 e la decisione 2007/533/GAI attribuiscono all'autorità di gestione. Per assicurare che l'Agenzia sia pronta entro i termini previsti per l'attuazione di questi compiti, nel 2012 parteciperà a varie attività di formazione e tutoraggio.

Inizialmente, il controllo del SIS II verrà affidato dal principale contraente responsabile dello sviluppo al CSIS² nell'ultimo trimestre del 2012. In preparazione, verrà attuato un piano di transizione al SIS II. Questo piano specifica le attività di formazione e tutoraggio necessarie al trasferimento delle conoscenze dal principale contraente responsabile dello sviluppo (HPS) al personale dell'attuale operatore, CSIS. Parallelamente a questo programma di transizione, che si iscrive nella continuità del piano di transizione VIS, deve essere organizzata una sessione di formazione intensiva preliminare sui requisiti necessari per la partecipazione al piano di transizione SIS II per il nuovo personale che entra a far parte dell'Agenzia. Il sistema verrà consegnato al CSIS dal contraente responsabile dello sviluppo durante l'ultimo trimestre del 2012.

Questa preparazione operativa del SIS II da parte dell'Agenzia comprenderà anche attività per il follow-up delle fasi finali delle prove complete e delle esercitazioni per la migrazione, in cui verrà osservato in una situazione di lavoro il personale del CSIS responsabile dell'attuazione di questi servizi.

Entro la fine del 2012 è prevista la pubblicazione di una gara d'appalto per assicurare la manutenzione operativa del SIS II dopo l'accettazione finale del sistema. La procedura d'appalto verrà conclusa dalla Commissione per conto dell'Agenzia. L'Agenzia si preparerà

² Il sito tecnico centrale delle autorità francesi che si occuperà della gestione operativa nella fase temporanea in attesa del passaggio delle consegne all'Agenzia.

ad assumere la gestione degli aspetti operativi di questo contratto (supervisione dei preparativi per la manutenzione del sistema e del lavoro di manutenzione effettiva) a partire dal marzo 2013 e delle questioni finanziarie a partire dal momento in cui verrà concessa l'indipendenza finanziaria. Al punto 6.5 vengono fornite ulteriori informazioni sulla gestione finanziaria, comprese informazioni relative al consiglio di amministrazione e al coinvolgimento di valutatori esterni.

AZIONE	QUADRO TEMPORALE INDICATIVO
Tutoraggio e <i>coaching</i> (il personale dell'Agenzia beneficerà della formazione fornita sul campo dall'appaltatore e successivamente dal personale del CSIS quando quest'ultimo assumerà il controllo del funzionamento del sistema alla fine del 2012).	OTTOBRE – DICEMBRE 2012
Coinvolgimento nelle prove complete (tutoraggio nelle attività pratiche con gli Stati membri, subordinatamente all'accordo con gli Stati membri).	GIUGNO – SETTEMBRE 2012
Coinvolgimento nei preparativi per la migrazione (esercitazioni per la migrazione).	OTTOBRE – DICEMBRE 2012

VIS

A partire dal 1° dicembre 2012 si prevede che l'Agenzia cominci a svolgere i compiti che il regolamento (CE) n.767/2008 e la decisione n.767/2008 attribuiscono all'autorità di gestione. Si occuperà della gestione operativa del VIS centrale e delle interfacce nazionali. Tali compiti comprenderanno l'operatività e la manutenzione del VIS, l'assicurazione di un servizio continuo e ininterrotto, la stesura di relazioni e lo sviluppo tecnico necessario per il corretto funzionamento del sistema.

La priorità principale dell'Agenzia nel 2012 sarà garantire il completamento tempestivo di tutti i preparativi tecnici, legali e amministrativi per l'assunzione di questi compiti. Una priorità specifica consisterà nell'assicurare che il personale dell'Agenzia segua il tutoraggio e il *coaching* necessari per l'acquisizione di un'esperienza pratica di tutti i compiti suddetti.

L'avvio del VIS nella seconda regione (Medio Oriente) è stato completato con successo il 10 maggio 2012 e l'introduzione nella terza regione (Golfo) dovrebbe essere completata al più tardi entro il 2 ottobre 2012. L'avvio nelle ultime regioni avverrà nel 2013 e si prolungherà probabilmente nel 2014. La Commissione sarà responsabile degli aspetti politici di questo avvio. L'Agenzia si occuperà di assicurare che la piattaforma tecnica del VIS sostenga l'avvio mondiale. Il gruppo consultivo VIS svolgerà un ruolo importante in questo ambito (cfr. anche il punto 4.8).

Una terza priorità specifica sarà completare i preparativi per subentrare nelle questioni operative relative alla supervisione del lavoro dei fornitori nell'ambito del contratto per la manutenzione del VIS in condizioni di efficienza operativa entro il dicembre 2012. I compiti associati all'aggiornamento del VIS ai sensi di tale contratto rimarranno di competenza della Commissione fino al 2013. L'Agenzia dovrà preparare il trasferimento delle responsabilità nel

quadro dell'aggiornamento del VIS. La Commissione rimarrà responsabile delle questioni finanziarie e contrattuali finché l'Agenzia non acquisisca l'indipendenza finanziaria.

AZIONE	QUADRO TEMPORALE INDICATIVO
Definire accordi di lavoro tra la Commissione e l'Agenzia per la supervisione e l'attuazione della manutenzione in condizioni di efficienza operativa. Questo contratto sarà concluso dalla Commissione per conto dell'Agenzia.	Prima del 1° dicembre 2012
Preparativi tecnici per la consegna dei compiti di funzionamento e manutenzione del VIS all'Agenzia (<i>i compiti destinati all'adattamento/miglioramento del sistema saranno assunti nel 2013</i>)	3° trimestre 2012
Assunzione della supervisione dei compiti di manutenzione e delle questioni operative ai sensi del contratto di manutenzione in condizioni di efficienza operativa.	1° dicembre 2012

EURODAC

Si prevede che dal 1° dicembre 2012 l'Agenzia rilevi i compiti attribuiti alla Commissione quale autorità responsabile della manutenzione operativa di EURODAC, conformemente ai regolamenti (CE) n. 2725/2000 e (CE) n. 407/2002. In particolare, si occuperà della gestione della banca dati centrale EURODAC per conto degli Stati membri, anche con riguardo alle attività relative a DubliNET.

Nel 2012 le attività si concentreranno sui preparativi necessari per garantire il trasferimento delle operazioni di EURODAC all'Agenzia entro il 1° dicembre 2012. Da quel momento in poi l'Agenzia sarà responsabile di assicurare il funzionamento del sistema e di mantenere la continuità delle operazioni conformemente alle disposizioni del regolamento istitutivo di EURODAC e alle modalità di applicazione. Questi compiti comprendono fra l'altro la registrazione nella banca dati centrale di EURODAC di informazioni fornite dagli Stati membri (in particolare le impronte digitali dei richiedenti asilo e degli stranieri fermati in relazione all'attraversamento irregolare di una frontiera esterna), la gestione del funzionamento del sistema per conto degli Stati membri, il confronto dei dati e la trasmissione dei risultati agli Stati membri dopo l'esecuzione dei necessari controlli, la correzione, la cancellazione o il blocco dei dati nella banca dati centrale in circostanze specifiche previste dal regolamento EURODAC e la conservazione di archivi.

Poiché l'attuale sede del sistema EURODAC è in Lussemburgo, la prima priorità fondamentale sarà elaborare un piano dettagliato che descriva tutti i compiti principali e le fasi necessarie per il trasferimento di questo sistema dal Lussemburgo a Strasburgo e Sankt Johann im Pongau (previsto per il 2013) e il trasferimento delle operazioni all'Agenzia (previsto per il dicembre 2012), comprese tutte le procedure di appalto necessarie, da attuare nel 2013. Tra le priorità principali per il 2012 vi sarà assicurare che tutti i membri del personale dell'Agenzia che lavoreranno a EURODAC partecipino alle attività di tutoraggio e *coaching*, affinché acquisiscano un'esperienza operativa pratica di tutte le funzioni principali e delle procedure necessarie per il funzionamento, la gestione e la manutenzione del sistema.

Altri compiti correlati a EURODAC relativi alla sicurezza, alla rete di comunicazione, al controllo, alla stesura di relazioni e alle statistiche sono riportati di seguito, nelle sezioni pertinenti.

AZIONE	QUADRO TEMPORALE INDICATIVO
Modificare i contratti quadro relativi al personale e ai servizi amministrativi e ad aspetti quali l'attrezzatura IT (per assicurarsi che siano validi per la Commissione per conto dell'Agenzia).	Ottobre 2012
Preparare e attuare un piano dettagliato e procedure operative per il trasferimento delle operazioni all'Agenzia.	Fine novembre 2012
Preparare e <u>iniziare</u> ad attuare un piano e procedure dettagliate per la rimozione di EURODAC nel 2013, comprese le questioni operative relative a ogni procedura specifica di appalto che potrebbe essere necessaria per il ricollocamento o l'acquisto di attrezzatura a Strasburgo. Le procedure d'appalto verranno attuate dalla Commissione per conto dell'Agenzia, finché all'Agenzia non verrà concessa l'indipendenza finanziaria.	Autunno 2012
Consegna delle operazioni di EURODAC all'Agenzia	1° dicembre 2012
Tutoraggio e <i>coaching</i>	Ottobre-novembre 2012

4.2 Infrastruttura di comunicazione

La responsabilità per l'infrastruttura di comunicazione di SIS II, VIS ed EURODAC sarà suddivisa tra l'Agenzia e la Commissione. Questa ripartizione sarà in vigore dal 1° dicembre 2012 per quanto riguarda VIS ed EURODAC e dal momento in cui l'Agenzia assumerà il controllo del SIS II. L'Agenzia si occuperà della supervisione, della sicurezza e del coordinamento dei rapporti tra gli Stati membri e il fornitore di rete per l'infrastruttura di comunicazione per ognuno dei tre sistemi. Inoltre, sarà responsabile delle misure di sicurezza in relazione allo scambio di informazioni supplementari attraverso l'infrastruttura di comunicazione del SIS II.

Una priorità principale nel 2012 saranno i preparativi per l'assunzione di questi compiti. Tra le altre cose, ciò comporterà il completamento di un memorandum d'intesa per garantire la coerenza tra le responsabilità dell'Agenzia e della Commissione e per definire gli accordi di lavoro operativi³. L'Agenzia si occuperà inoltre di stabilire le procedure tecniche necessarie per l'utilizzo dell'infrastruttura di comunicazione per EURODAC. **La Commissione sarà responsabile di tutti gli altri compiti relativi all'infrastruttura di comunicazione, in particolare i compiti riguardanti l'esecuzione del bilancio, l'acquisizione e il rinnovo e**

³ Articolo 7, paragrafo 2, del regolamento che istituisce l'Agenzia.

gli aspetti contrattuali⁴. La Commissione rimarrà anche competente per le misure e il piano di sicurezza per l'infrastruttura di comunicazione per il SIS II.

Il termine del contratto S-TESTA con la DG DIGIT è previsto per la fine del 2013. Per quanto riguarda le attività esistenti, sarà possibile avere contratti specifici nell'ambito di questo quadro fino al settembre 2014, ma con limitate richieste di cambiamento⁵. Nel 2013 dovrebbe essere disponibile un nuovo contratto quadro. Le formalità contrattuali nel nuovo contratto quadro e la migrazione del SIS II, di VIS e di EURODAC alla nuova rete devono essere ultimate al più tardi entro il settembre 2014. Entro la fine del 2012 l'Agenzia inizierà a progettare le attività per la preparazione e l'attuazione della migrazione della rete nei suoi specifici ambiti di competenza (supervisione, sicurezza e gestione delle relazioni tra gli Stati membri e il fornitore della nuova rete per VIS, SIS II ed EURODAC). Come indicato precedentemente, le questioni di bilancio e contrattuali relative alla rete restano di competenza della Commissione.

AZIONE	QUADRO TEMPORALE INDICATIVO
Memorandum d'intesa tra l'Agenzia e la Commissione per garantire la coerenza tra l'esercizio delle rispettive competenze, per quanto riguarda i compiti relativi all'infrastruttura di comunicazione. Il memorandum riguarderà gli accordi di lavoro operativi anche su molte altre questioni.	DA COMPLETARE ENTRO NOVEMBRE 2012
Istituzione delle procedure tecniche necessarie per l'utilizzo dell'infrastruttura di comunicazione per EURODAC.	DA COMPLETARE ENTRO LA FINE DEL 2012

4.3 Adozione di misure di sicurezza e di protezione dei dati

Nel 2012 l'Agenzia svolgerà i seguenti compiti per i sistemi SIS II, VIS ed EURODAC.

- Adottare le misure necessarie a garantire la sicurezza dei sistemi centrali, la sicurezza dell'infrastruttura di comunicazione e la sicurezza dei dati, compreso un piano di sicurezza, tenendo conto delle raccomandazioni possibili dei gruppi consultivi, ad eccezione delle misure di sicurezza e del piano di sicurezza dell'infrastruttura di comunicazione per il SIS II, che rimarrà di responsabilità della Commissione. Tuttavia, l'Agenzia dovrebbe adottare misure di sicurezza in relazione allo scambio di informazioni supplementari attraverso l'infrastruttura di comunicazione del SIS II.
- Definire i requisiti di riservatezza per il personale necessari per lavorare con i dati nei sistemi SIS II e VIS, al fine di soddisfare l'articolo 17 del regolamento (CE) n. 1987/2006, l'articolo 17 della decisione 2007/533/GAI e dell'articolo 26, paragrafo 9, del regolamento n. 767/2008, e applicare regole adeguate di segretezza professionale o altri

⁴ Articolo 26, paragrafi 2 e 3, del regolamento VIS, articolo 15, paragrafi 2 e 3, del regolamento e della decisione SIS II e articolo 5, lettera b), del regolamento dell'Agenzia.

⁵ Il contratto quadro sTESTA scade il 28.9.2013 e gli ultimi contratti specifici possono coprire i servizi fino al 28.9.2014, con richieste limitate di cambiamento consentite/possibili nel corso dell'ultimo anno.

obblighi equivalenti di riservatezza al personale dell’Agenzia che dovrà lavorare con i dati di EURODAC.

- Assicurare che qualunque accesso e qualunque scambio di dati personali siano registrati a livello centrale e che i registri siano protetti con misure adeguate.
- Svolgere qualunque compito supplementare di sicurezza assegnato all’Agenzia in conformità degli strumenti giuridici per i sistemi che gestisce.
- Per quanto riguarda le misure di protezione dei dati per EURODAC, l’Agenzia sarà anche incaricata di fornire consulenza allo Stato membro di origine, nel caso in cui vengano individuati nel sistema dati inesatti, e di trasferire o mettere a disposizione delle autorità dei paesi terzi i dati registrati nel sistema, qualora l’Agenzia sia appositamente autorizzata ad agire in tal modo.

AZIONE	QUADRO TEMPORALE INDICATIVO
Misure di sicurezza generali	
1. Misure di sicurezza che includano un piano di sicurezza per l’Agenzia, per quanto riguarda questioni quali l’accesso ai siti e la sicurezza personale.	• Approvazione finale da parte del consiglio di amministrazione: quarto trimestre 2012
2. Piano di continuità operativa e di ripristino in caso di disastro per l’Agenzia, per quanto riguarda questioni quali l’accesso ai siti e la sicurezza personale.	• Approvazione finale da parte del consiglio di amministrazione: quarto trimestre 2012
3. Norme sui requisiti di riservatezza per il personale che lavora con i dati nei sistemi (nell’ambito degli strumenti giuridici questo è un elemento separato)	Approvazione finale da parte del consiglio di amministrazione: novembre 2012
Infrastruttura di comunicazione	
4. Le misure di sicurezza e il piano di sicurezza per l’infrastruttura di comunicazione, per quanto riguarda questioni quali continuità operativa, gestione degli appaltatori, gestione delle chiavi di codifica ecc.), con l’eccezione delle misure di sicurezza e del piano di sicurezza dell’infrastruttura di comunicazione per il sistema SIS II che rimarrà responsabilità della Commissione	Approvazione finale da parte del consiglio di amministrazione: novembre 2012
SIS II	
5. Misure di sicurezza e piano di sicurezza per SIS II, per quanto riguarda questioni quali organizzazione della sicurezza, misure tecniche, continuità operativa, controllo dell’accesso, cooperazione con il GEPD e follow-up degli audit del GEPD.	Approvazione finale da parte del consiglio di amministrazione: novembre 2012

6. Adozione di misure di sicurezza riguardo allo scambio di informazioni supplementari tramite l'infrastruttura di comunicazione di SIS II.	Approvazione finale da parte del consiglio di amministrazione: novembre 2012
VIS	
7. Misure di sicurezza e piano di sicurezza per VIS, per quanto riguarda questioni quali organizzazione di sicurezza, misure tecniche, continuità operativa, controllo dell'accesso, cooperazione con GEPD e follow-up degli audit di GEPD.	Approvazione finale da parte del consiglio di amministrazione: novembre 2012
EURODAC	
8. Misure di sicurezza e piano di sicurezza per EURODAC, definendo le misure di sicurezza necessarie per garantire la sicurezza del sistema centrale, l'infrastrutture di comunicazione e la sicurezza dei dati. Saranno incluse inoltre questioni come la cooperazione con il GEPD e il follow-up degli audit del GEPD.	Approvazione finale da parte del consiglio di amministrazione: novembre 2012

4.5 Monitoraggio, segnalazione e statistiche e comunicazione

Gli incarichi specifici dell'Agenzia in questi ambiti sono definiti nelle basi giuridiche per i rispettivi sistemi IT e nel regolamento istitutivo. In generale, l'Agenzia sarà responsabile di definire e attuare le procedure per monitorare il funzionamento dei sistemi sotto la sua direzione. Inoltre, dovrà riferire al Parlamento europeo, al Consiglio e alla Commissione in merito al funzionamento tecnico e agli aspetti correlati alla sicurezza dei sistemi, fornire le informazioni richieste dalla Commissione per la valutazione periodica di VIS ed EURODAC, compilare statistiche sull'utilizzo dei sistemi, pubblicare le informazioni sulle autorità nazionali che hanno diritto di accedere ai o utilizzare i dati in questi sistemi e gestire le attività di comunicazione, in particolare creare un sito web per l'Agenzia, occuparsi dei preparativi per la campagna del SIS II prevista per il primo trimestre del 2013 e assicurare la comunicazione di sua propria iniziativa nei campi di sua competenza.

Per il 2012 sono previste le seguenti azioni.

AZIONE	QUADRO INDICATIVO	TEMPORALE
Monitoraggio		
1. Mettere in atto le procedure per il monitoraggio del funzionamento di VIS ed EURODAC		Quarto trimestre 2012
2. Proseguire i preparativi per le procedure di monitoraggio per SIS II		Continuativo

Segnalazione	
3. Adozione della relazione di attività annuale dell'Agenzia per il 2011 e presentazione al Parlamento europeo, al Consiglio, alla Commissione e alla Corte dei conti	15 giugno 2012
4. Adozione della relazione di attività annuale dell'Unità centrale di EURODAC	È possibile che la Commissione inizialmente mantenga la responsabilità di tale adozione.
Informazioni per la Commissione, il Parlamento, il GEPD e gli Stati membri	
5. Fornire alla Commissione le informazioni necessarie a produrre la valutazione periodica di VIS ed EURODAC	In base alle necessità
6. Informare il Parlamento europeo e il Consiglio in merito alle misure adottate per garantire la sicurezza dell'utilizzo dei dati nel VIS. Nel maggio 2010 la Commissione ha adottato una decisione relativa a un piano di sicurezza per VIS, che dà attuazione alle disposizioni sulla sicurezza degli strumenti di base di VIS. ⁶	Quando saranno disponibili i piani in materia di sicurezza dell'Agenzia
Statistiche	
7. Proseguire il lavoro, avviato dalla Commissione, per assicurare l'attuazione da parte degli Stati membri di meccanismi per la raccolta delle statistiche, incluse le regole comuni di contabilizzazione al fine di essere in grado di adempiere agli obblighi di segnalazione a partire dal primo giorno di operatività di SIS II.	Scadenza finale per il completamento di questo lavoro: marzo 2013
8. Assicurare che siano messi in atto i meccanismi e i processi per consentire all'Agenzia di subentrare nelle funzioni statistiche per VIS entro l'inizio del 2013. Il testo dell'Agenzia per VIS non fa riferimento a compiti statistici.	Fine 2012
9. Compilare le statistiche trimestrali e annuali sul lavoro dell'Unità centrale di EURODAC e qualsiasi altra statistica riguardante EURODAC che potrebbe essere richiesta	A partire dalla fine del 2012
Pubblicazione	
10. Pubblicazione degli aggiornamenti degli elenchi delle autorità nazionali, incluse le autorità che hanno il diritto ad accesso, inserimento, modifica, ricerca, eliminazione o consultazione dei dati in VIS ed EURODAC, conformemente alle basi giuridiche che disciplinano questi sistemi.	In base alle necessità
Comunicazione	
11. Contribuire alla pianificazione e preparazione della campagna di informazione di SIS II da organizzare all'inizio delle operazioni di SIS II (marzo 2013)	Ottobre 2012

⁶ Questa decisione è entrata in vigore quando VIS è diventato operativo e rimarrà in vigore finché l'Agenzia, che disporrà dei propri piani di sicurezza, assumerà le sue responsabilità il 1° dicembre 2012.

12. Creare il sito web dell’Agenzia entro la fine del 2012	Fine 2012
13. Pubblicazione del programma di lavoro annuale e della relazione di attività annuale per il 2011	30 settembre 2012

4.6 Organizzazione della formazione sui sistemi IT

L’Agenzia sarà responsabile delle attività di formazione per le autorità nazionali, come previsto dal regolamento che la istituisce e dalle basi giuridiche specifiche per i sistemi IT che fanno capo alla sua gestione. In particolare, l’Agenzia sarà responsabile dei compiti correlati alla formazione tecnica su VIS ed EURODAC⁷. Nel 2012 l’Agenzia si troverà in una fase preparatoria rispetto a queste attività, e la formazione effettiva inizierà nel 2013.

Una delle priorità da affrontare nel 2012 e agli inizi del 2013 sarà stabilire il ruolo dell’Agenzia nel settore della formazione per gli operatori di SIRENE (chiarire i ruoli rispettivi dell’Agenzia, di CEPOL e degli Stati membri in questo settore). Ciò aprirà la strada alla firma di un memorandum d’intesa con CEPOL e di un accordo sull’inclusione nei programmi di formazione di CEPOL rivolti alle autorità preposte all’applicazione della legge della formazione pertinente per SIRENE e SIS II. Il memorandum dovrebbe anche specificare la divisione di responsabilità tra le agenzie.

Una seconda priorità sarà stabilire il ruolo dell’Agenzia per la formazione degli esperti principali e dei membri del team di valutazione Schengen (chiarire i ruoli rispettivi dell’Agenzia, di CEPOL e di FRONTEX)⁸.

Un’ulteriore priorità dell’Agenzia, rispetto a VIS ed EURODAC, consisterà nel coordinare l’elaborazione dei programmi di formazione con le autorità nazionali e di un piano per l’erogazione delle attività di formazione in collaborazione con tali autorità.

Cfr. anche il paragrafo 4.7 sotto.

4.7 Cooperazione con altre agenzie, organizzazioni e progetti nel settore di libertà, sicurezza e giustizia

- **Agenzie**

Conformemente al regolamento istitutivo, Europol ed Eurojust possono partecipare alle riunioni del consiglio di amministrazione dell’Agenzia quando nell’ordine del giorno è presente un punto riguardante SIS II in relazione all’applicazione della decisione 2007/533/GAI. Inoltre, Europol può prendere parte alle riunioni del consiglio di amministrazione in qualità di osservatore qualora figurino all’ordine del giorno un punto riguardante VIS in ordine all’applicazione della decisione 2008/633/GAI.

L’Agenzia intraprenderà i passi iniziali per la cooperazione con le agenzie, non solo con Europol ed Eurojust, ma anche con ENISA, FRONTEX, CEPOL e FRA. Il direttore esecutivo dell’Agenzia parteciperà alle riunioni annuali dei capi delle agenzie GAI, e un rappresentante

⁷ A partire dal 2013 tali compiti includeranno inoltre la formazione sull’utilizzo tecnico di SIS II, in particolare per il personale SIRENE (informazioni supplementari richieste all’ingresso nazionale, SIRENE) e la formazione di esperti sugli aspetti tecnici di SIS II nel quadro della valutazione Schengen.

⁸ Uno degli obiettivi principali di queste discussioni sarà esaminare i ruoli assegnati a ciascuna agenzia per questo obiettivo specifico nelle rispettive basi giuridiche e raggiungere la complementarità assicurando che ciascuna agenzia offra un portafoglio diverso di attività di formazione, che insieme trattino tutti gli aspetti del processo di valutazione Schengen.

dell'Agenzia (livello di responsabile geografico) parteciperà al gruppo di contatto delle agenzie GAI, al fine di esplorare altre forme di cooperazione e giungere a un accordo. I rappresentanti di alcune di queste agenzie saranno invitati a tenere presentazioni in occasione delle riunioni del consiglio di amministrazione dell'Agenzia. La complementarità costituirà un obiettivo chiave per talune relazioni dell'Agenzia. Ciò vale in particolare per la cooperazione con EUROPOL e la cooperazione nell'ambito della formazione tra CEPOL, FRONTEX e l'Agenzia.

- **Modello europeo di scambio delle informazioni**

Secondo il regolamento istitutivo *“l'agenzia dovrebbe osservare le norme europee e internazionali tenendo conto dei più elevati requisiti professionali, in particolare la strategia di gestione delle informazioni dell'Unione europea”* (considerando 22). La strategia di gestione delle informazioni dell'UE⁹ (Information Management Strategy, IMS) fornisce una metodologia per assicurare che le decisioni assunte a livello di UE in merito alla necessità di gestione e allo scambio di dati e le decisioni sulle modalità di realizzare quanto sopra siano prese in considerazione in maniera coerente, professionale, efficiente ed efficace in termini di costi, affidabile e intuitiva per i cittadini e per gli utenti professionisti. In questo contesto, la Commissione presenterà nel dicembre 2012 una comunicazione sul modello europeo di scambio di informazioni (European Information Exchange Model, EIXM). Prendendo interamente in considerazione l'IMS, l'EIXM mira a ottenere una migliore coerenza e un maggior consolidamento nell'ambito dello scambio di informazioni ai fini della cooperazione per l'applicazione della legge¹⁰. L'Agenzia si incaricherà del follow up degli sviluppi insieme all'EIXM, allo scopo di definire le possibilità di cooperazione futura dopo l'adozione della politica dell'EIXM a livello politico.

4.8 Gruppi consultivi

- Inizialmente i gruppi consultivi avranno una triplice configurazione (SIS II, VIS ed EURODAC). Tali gruppi saranno composti da rappresentanti degli Stati membri e dei paesi associati, di Commissione, EUROPOL ed EUROJUST (per SIS II) ed EUROPOL (per il gruppo consultivo per VIS).
- Il ruolo principale di questi gruppi sarà fornire al consiglio di amministrazione consulenza relativa ai sistemi IT su vasta scala e, in particolare, nel contesto della preparazione del programma di lavoro annuale e della relazione di attività annuale. I gruppi formuleranno inoltre raccomandazioni sulle misure di sicurezza e un parere sui programmi di lavoro pluriennali. I membri dei gruppi potrebbero essere invitati a fornire assistenza ai membri del consiglio di amministrazione¹¹. Il direttore esecutivo o il suo rappresentante avranno il diritto di partecipare a tutte le riunioni dei gruppi in qualità di osservatori.

⁹ L'IMS è stato adottato dal consiglio GAI il 30.11.2009 (cfr. 16637/09 GAI 873).

¹⁰ Il primo passo di EIXM è stato effettuato nel 2010/11 e consisteva nell'esercizio di mappatura dei quattro ambiti seguenti: legislazione, comunicazione, flussi di informazioni e tecnologia.

¹¹ Gli altri incarichi dei gruppi consultivi potrebbero includere la fornitura di consulenza nel campo della tecnologia dell'informazione al consiglio di amministrazione sui sistemi, la preparazione di specifiche tecniche di natura descrittiva che non impongono disposizioni normative agli Stati membri e alla Commissione, la fornitura di contributi sui progetti di relazioni sul funzionamento tecnico dei sistemi, sulla formazione di esperti, sull'orientamento per il monitoraggio della ricerca, sulle statistiche relative ai sistemi e su qualsiasi altra questione strettamente correlata allo sviluppo o alla gestione operativa dei sistemi. Le priorità specifiche saranno fissate da ciascun gruppo. In particolare, il loro lavoro terrà conto delle priorità operative del sistema rilevante.

- Il gruppo consultivo EURODAC fornisce inoltre consulenza al consiglio di amministrazione sugli aspetti tecnici della rimozione fisica di EURODAC.
- Le riunioni inaugurali dei gruppi consultivi in tutte e tre le configurazioni (SIS II, VIS ed EURODAC) si sono svolte durante la settimana del 5-8 giugno 2012 a Tallinn. Sono previste altre riunioni ogni 1-2 mesi, in base alle priorità dell'ordine del giorno.

4.9 Segreteria del consiglio di amministrazione

La Commissione sarà responsabile della preparazione delle riunioni del consiglio di amministrazione, nella sua funzione di responsabile ad interim, finché l'Agenzia non diventerà operativa e le formalità logistiche saranno gestite dall'appaltatore esterno. Questo sistema sarà applicato anche alle riunioni del consiglio finché il direttore esecutivo e la segreteria dell'Agenzia non saranno operativi (indicativamente nel novembre 2012).

A partire da quel momento, la Commissione cederà gradualmente la responsabilità dell'organizzazione delle riunioni del consiglio di amministrazione al direttore esecutivo, pur mantenendo la responsabilità finanziaria finché l'Agenzia non diventerà interamente indipendente dal punto di vista finanziario; ciò dovrebbe avvenire nel 2013, in base alle previsioni.

AZIONE	QUADRO TEMPORALE
Riunione inaugurale del consiglio di amministrazione (CA):	22-23 marzo 2012
2 ^a riunione del CA	28 giugno 2012
3 ^a riunione del CA	29-30 novembre

4.10 Altri incarichi operativi

Negli anni successivi avranno inizio altre funzioni a cui si fa riferimento nel regolamento che istituisce l'Agenzia, in particolare il monitoraggio della ricerca, l'attuazione di regimi pilota e lo sviluppo e la gestione operativa di altri nuovi sistemi IT.

5. Creazione del gruppo

Le dimensioni previste dell'Agenzia sono commensurate al ruolo fondamentale che svolgerà nel mantenimento dei sistemi IT su vasta scala, essenziali per il raggiungimento di obiettivi politici importanti e visibili nel settore di libertà, sicurezza e giustizia.

Nel 2012 l'Agenzia inizierà ad assumere personale e a realizzare le procedure organizzative necessarie. La tabella dell'organico dell'Agenzia specifica che nel 2012 possono essere assunti 75 agenti temporanei.

5.1. Strategia dell'Agenzia in materia di assunzioni per il 2012

La strategia in materia di assunzioni per il 2012 tiene conto della tabella dell'organico per il 2012. Le priorità, la scelta delle procedure e le disposizioni descritte di seguito sono state definite in stretta consultazione con la DG Risorse umane e l'EPSO.

La tabella dell'organico dell'Agenzia non prevede posizioni permanenti. Il personale dell'Agenzia sarà composto da agenti temporanei (a lungo e a breve termine), agenti a contratto (a lungo e a breve termine) ed esperti nazionali distaccati (END). Conformemente al programma attuale, nel 2012 l'Agenzia si troverà nella fase di avvio e si occuperà principalmente di assumere e formare i membri del proprio personale.

La tabella dell'organico dell'Agenzia per il 2012 prevede l'assunzione di 75 persone durante l'anno (circa 62 posizioni operative e 13 posizioni amministrative). La priorità principale iniziale nel 2012 sarà stabilire le unità operative responsabili per il passaggio della gestione operativa dei sistemi dal 1° dicembre 2012, oltre che la struttura portante delle unità di supporto, ad esempio i servizi amministrativi, la gestione delle risorse umane, le finanze, gli appalti e l'unità responsabile dei contratti e le funzioni di consulenza legale. Anche il direttore esecutivo prenderà servizio alla fine del 2012.

I profili richiesti dall'Agenzia sono i seguenti:

- direttore esecutivo;
- responsabile della sicurezza, responsabile della protezione dei dati, contabile;
- gestione (per la gestione di attività tecniche e amministrative);
- personale tecnico (sicurezza, operatori dell'helpdesk, specialisti di IT, supporto e assistenza IT e personale amministrativo specializzato in diversi settori tecnici necessari per il funzionamento e la gestione dei sistemi);
- personale amministrativo (amministrazione generale e coordinamento; legge; finanze, audit e appalti; supporto amministrativo e logistico).

Le procedure per la compilazione di elenchi di riserva di membri del personale di gestione e tecnico, in seguito all'*invito a manifestare interesse*¹² pubblicato il 23 novembre 2011, erano state completate entro l'agosto 2012. Nel 2012 si prevede l'assunzione di circa 30 membri del personale da questi elenchi. L'assunzione di personale amministrativo viene assicurata tramite elenchi di riserva (l'Ufficio per la selezione del personale, EPSO, ha inviato informazioni

¹² Per la direzione (gradi AD 10 e AD 12), sicurezza (gradi AD 5 e AD 7), specialisti IT (gradi AD 5, AD 7 e AD 9) e personale di supporto e assistenza IT (gradi AST 3 e AST 5).

sulla questione a tutti i candidati che erano presenti in elenchi di riserva validi nella banca dati e che non erano ancora stati assunti in qualità di funzionari). Nel 2012 dovrebbero essere assunte tramite questa procedura circa 12 persone. Inoltre, nel 2012 sarà assunto un certo numero di persone aggiuntive con esperienza nella gestione di unità centrali di sistemi IT correlate a Schengen (SIS, EURODAC, VIS) per assicurare la continuità operativa dei sistemi.

Il responsabile della sicurezza, il responsabile della protezione dei dati e il contabile devono essere nominati dal consiglio di amministrazione in risposta agli annunci specifici pubblicati per ciascuna posizione.

AZIONE	QUADRO TEMPORALE
Assunzione del direttore esecutivo	Possibile data per la nomina da parte del consiglio di amministrazione (settembre 2012)
Assunzione dei membri del gruppo iniziale dell'Agenzia (75 persone): personale tecnico, personale in grado di assicurare la continuità delle operazioni e personale amministrativo)	Autunno 2012. Elenco di riserva per il personale di gestione e tecnico (in seguito all'invito a manifestare interesse) a disposizione a partire dall'agosto 2012
Assunzione del responsabile della sicurezza, del responsabile della protezione dei dati e del contabile	Fine del 2012

5.2. Piano pluriennale in materia di personale per il periodo 2013-2015

Nel marzo 2012, in occasione della prima riunione del consiglio di amministrazione, è stato presentato e approvato il progetto di piano pluriennale in materia di personale per il periodo 2013-2015.

5.3. Formazione del personale dell'Agenzia

Nel 2012 saranno organizzati i corsi per il personale assunto per mansioni sia tecniche sia non tecniche. Le attività comprenderanno fra l'altro formazione propedeutica per entrambi i profili, formazione tecnica più specializzata e formazione specifica progettata su misura per le esigenze particolari di ogni sistema che sarà gestito dall'Agenzia. Inoltre, saranno adottate misure per assicurare che gli altri profili ricevano una formazione adeguata, in particolare il personale addetto a mansioni finanziarie.

Sarà pianificata formazione specifica, sulla base di percorsi da creare per ciascun membro, definendo con precisione il tipo di formazione necessaria per sviluppare le abilità e competenze esistenti al fine di soddisfare pienamente i requisiti relativi alle funzioni specifiche.

La formazione del personale dell'Agenzia nel quadro delle attività di osservazione in situazione di lavoro e di *coaching* per il passaggio della responsabilità della gestione dei sistemi IT è trattata nei titoli specifici per questi programmi al paragrafo 4.1.

FORMAZIONE INTERNA	DATA
1. Pacchetto di formazione di benvenuto dell’Agenzia per il personale non IT (una settimana di corso per fornire al personale assunto con mansioni non tecniche una panoramica su tutti i sistemi, in particolare sugli elementi del funzionamento e sui componenti principali dell’architettura).	Ottobre-novembre 2012
2. Pacchetto di benvenuto amministrativo (simile ai corsi introduttivi organizzati per i nuovi membri del personale della Commissione europea)	Ottobre-novembre 2012
3. Pacchetto di formazione di benvenuto dell’Agenzia IT ¹³	Settembre-novembre 2012
4. Formazione tecnica specifica dettagliata per gli esperti (specialisti IT) ¹⁴	Ottobre-novembre 2012
5. Formazione in ambito amministrativo e operativo (specialisti IT) ¹⁵	Ottobre-novembre 2012

La formazione tecnica rivolta alle autorità nazionali sui sistemi IT sotto la gestione dell’Agenzia viene trattata nel paragrafo 4.6.

¹³ Corso di una settimana che fornisce ai nuovi tecnici assunti formazione dettagliata su aspetti comuni a tutti i sistemi). La formazione sarà obbligatoria per tutti i profili tecnici; anche altri profili possono essere invitati a partecipare a un insieme ridotto di moduli di formazione, al fine di sviluppare la loro conoscenza delle attività principali dell’Agenzia.

¹⁴ Fra gli argomenti trattati ci saranno Oracle, Weblogic e/o hardware specifico), tenendo conto degli incarichi specifici che sarà chiesto di svolgere al personale e del livello di conoscenze esistente.

¹⁵ Formazione in ambito amministrativo e operativo: formazione correlata alle funzioni amministrative e operative del sistema specifico che il personale opera o gestisce (ad esempio, come vengono trattati i visti, l’ambiente di gestione di EURODAC, le modalità di risoluzione degli incidenti ecc.). Per VIS e SIS II, questa formazione sarà erogata in base al materiale fornito dal principale appaltatore di sviluppo durante i piani di transizione VIS/BMS e SIS II (principalmente procedure operative che descrivono scenari su vasta scala o scenari operativi quotidiani).

6. Questioni amministrative, infrastrutture, gestione finanziaria e logistica

Conformemente all'articolo 36 del regolamento che istituisce l'Agenzia, la Commissione si è provvisoriamente incaricata, nel corso di diversi mesi, di adottare varie misure per iniziare a realizzare le strutture amministrative, finanziarie e logistiche nonché le procedure necessarie all'Agenzia per diventare operativa. Oltre all'accordo in vigore con l'EPSO per l'assistenza nell'attuazione delle procedure di selezione per l'Agenzia, saranno formalizzati e applicati nel 2012 accordi sul livello di servizio e altre disposizioni di lavoro con i seguenti servizi della Commissione:

- l'Ufficio per le infrastrutture e la logistica a Bruxelles (OIB) per la fornitura di consulenza tecnica relativa alla selezione e al rinnovamento degli edifici per l'apertura della sede centrale dell'Agenzia a Tallinn e per la fornitura di locali temporanei per uffici presso la sede della Commissione europea a Bruxelles, destinati al personale dell'Agenzia che deve essere assunto prima che sia disponibile la sede temporanea in Estonia;
- il Servizio di assistenza medica e psicosociale della DG Risorse umane e sicurezza per le formalità correlate agli esami medici dei candidati selezionati;
- l'Ufficio di gestione e liquidazione dei diritti individuali (PMO) per il pagamento della retribuzione e delle spese al personale dell'Agenzia e ai candidati per le posizioni;
- la DG Risorse umane e sicurezza, direzione Sicurezza, per la conformità alle norme di sicurezza e la DG DIGIT per l'installazione della rete s-TESTA;
- il Centro di traduzione degli organismi dell'Unione europea;
- la DG Bilancio per l'installazione del sistema ABAC;
- l'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF): adesione all'accordo interistituzionale riguardante le indagini dell'OLAF, conformemente all'articolo 35 del regolamento dell'Agenzia (nel giugno 2012 è prevista l'adozione da parte del consiglio di amministrazione di una decisione riguardante i termini e le condizioni per le indagini interne relativamente alla prevenzione di frode, corruzione e di qualsiasi attività illegale a detrimento dell'interesse delle Comunità).

Durante la fase iniziale delle operazioni dell'Agenzia, prima che questa diventi indipendente dal punto di vista finanziario, la Commissione concluderà a nome dell'Agenzia diversi contratti tra cui i contratti MWO per i sistemi SIS II e VIS. Quando acquisirà l'indipendenza finanziaria (secondo le previsioni nel 2013), l'Agenzia assumerà la responsabilità per le questioni finanziarie correlate a questi contratti.

6.1 Accordo sulla sede con l'Estonia e accordi relativi ai siti tecnici e di riserva con Francia e Austria

Il lavoro in questo ambito farà seguito alle attività preparatorie svolte dalla Commissione e dalle autorità estoni, francesi e austriache nel 2011 e agli inizi del 2012.

Sono in corso trattative sui tre progetti di accordo che contengono le disposizioni relative all'insediamento dell'Agenzia negli Stati membri ospitanti, alle strutture che tali Stati membri devono mettere a disposizione nonché ai dispositivi di sicurezza e alle norme specifiche applicabili negli Stati membri ospitanti al direttore esecutivo, ai membri del consiglio di amministrazione, al personale dell'Agenzia e ai membri delle loro famiglie. Per quanto riguarda la sicurezza, l'Agenzia è responsabile della sicurezza presso la propria sede. Tuttavia, l'articolo 30, paragrafo 2, del regolamento dell'Agenzia prevede che gli Stati

membri adottino misure adeguate per mantenere l'ordine e la sicurezza in prossimità della sede dell'Agenzia¹⁶. Tali obblighi troveranno riscontro negli accordi sulla sede e sui siti.

Si prevede che le trattative proseguano in modo che gli accordi siano approvati dal consiglio di amministrazione e sottoscritti dal direttore esecutivo dell'Agenzia con gli Stati membri ospitanti nel terzo trimestre dell'anno.

6.2 Edificio della sede a Tallinn, Estonia

Nell'ambito dell'offerta di ospitare l'Agenzia, le autorità estoni si sono impegnate a mettere a disposizione gratuitamente strutture adeguate per la sede dell'Agenzia a Tallinn. Nel medio termine (circa 2-3 anni) intendono fornire all'Agenzia un edificio apposito per ospitare in via permanente la sua sede di Tallinn. La sede dell'Agenzia sarà ubicata in strutture temporanee finché non sarà terminata la costruzione dell'edificio definitivo.

L'Estonia ha messo a disposizione le strutture temporanee entro il giugno 2012. L'edificio selezionato dalla Commissione tra le alternative proposte dalle autorità estoni è situato in Ravala Puiestee, n. 4 ("Casa dell'Unione europea"), nel centro di Tallinn, dove si trovano anche la rappresentanza della Commissione europea e l'ufficio di presidenza del Parlamento europeo. La disposizione di questo edificio deve essere modificata, al fine di rispettare i requisiti tecnici e di sicurezza e di adeguarla alle esigenze operative specifiche dell'Agenzia.

La sede permanente sarà individuata in un secondo momento in stretta collaborazione con il consiglio di amministrazione e con il direttore esecutivo.

6.3 Riconversione del C.SIS di Strasburgo in sito tecnico dell'Agenzia

Nel quadro di un contratto specifico con la Commissione, è in corso uno studio, condotto da un contraente esterno, destinato a valutare l'attuale sede del C.SIS e raccomandare misure specifiche per riconvertirla nel futuro sito tecnico dell'Agenzia. Questo dovrà essere un centro dati moderno, in grado di gestire i sistemi IT con costi minimi e con un utilizzo ottimale delle risorse. Le raccomandazioni specifiche dello studio sono in fase di esame, e il consiglio di amministrazione sarà consultato su tale questione nel corso di una delle prossime riunioni nel 2012. Successivamente, sarà concluso un contratto con uno studio di architettura per lo sviluppo di un piano di attuazione, in vista degli interventi prioritari necessari all'inizio dell'operatività dell'Agenzia entro e non oltre il dicembre 2012. L'Agenzia avrà il compito di gestire e controllare l'esecuzione di questo piano di attuazione. Nel corso del 2013 saranno necessari ulteriori lavori di riconversione.

6.4 Preparazione del sito di riserva a St Johann im Pongau

Qualora si verifici un disastro che impedisca l'operatività dei sistemi IT dell'Agenzia situati presso la sede di Strasburgo (Francia), il funzionamento di questi sistemi verrebbe assicurato dal sito di riserva (back-up site, BCU) situato a Sankt Johan im Pongau (Austria). Il personale di Strasburgo verrebbe trasferito temporaneamente nel sito di riserva fino alla risoluzione dei problemi.

¹⁶ Vengono inoltre incluse la fornitura di protezione adeguata e la garanzia di libero accesso alle strutture e al territorio da parte delle persone autorizzate dall'Agenzia.

Pertanto l’Agenzia necessiterà di infrastrutture adeguate e di sostegno organizzativo presso il sito di riserva per l’operazione di transizione/failover, oltre che di strutture e assistenza aggiuntive per ospitare il personale trasferito temporaneamente.

I membri del personale del sito di Strasburgo in missione per periodi di una settimana assicureranno una presenza permanente presso il sito di riserva.

Il BCU è già stato portato a un livello standard sufficiente per assicurarne l’operatività nel caso di un disastro che comporti l’esigenza di transizione/failover di uno o più sistemi. Tuttavia, è necessario potenziare le strutture da utilizzare in caso di disastro che richieda la presenza continuativa in sito di un gruppo per un periodo prolungato.

Sono stati definiti requisiti specifici in termini di infrastruttura, strutture di comunicazione, requisiti logistici e supporto organizzativo, includendo requisiti aggiuntivi in caso di disastro prolungato. Questo documento farà parte dell’accordo da concludere con l’Austria riguardo al sito di riserva.

In attesa dell’approvazione dell’accordo sul sito di riserva, è possibile che l’attuale contratto tra la Commissione europea e l’Austria per la gestione di questo sito possa essere modificato, allo scopo di ottenere spazio aggiuntivo per EURODAC (e per altre necessità).

Durante le trattative con l’Austria sarà inoltre necessario discutere se e in che modo il contratto di servizio attuale per il sito di riserva dovrà essere adattato ai requisiti dell’accordo relativo al sito o di un accordo tecnico separato.

6.5. Gestione finanziaria

La Commissione, nell’ambito della sua gestione transitoria, ha preparato una serie di obiettivi chiave in ordine alla gestione finanziaria. Ciò si applica in particolare al bilancio 2012, al progetto di stato di previsione 2013, al progetto di programma di lavoro annuale 2012, al progetto di programma di lavoro annuale 2013 e alla relazione di attività annuale 2011.

L’Agenzia inizierà a predisporre le strutture e i circuiti finanziari necessari nel 2012; sarà assunto personale specializzato per gestire le procedure finanziarie e di appalto.

L’Agenzia mira a diventare indipendente dal punto di vista finanziario nel 2013.

- Nel periodo precedente alla concessione dell’indipendenza finanziaria all’Agenzia, la Commissione avvierà diverse procedure d’appalto per conto dell’Agenzia, e verranno iniziati i lavori su un piano per gli appalti.

Nel corso di tale periodo l’Agenzia si assumerà già la responsabilità per la supervisione delle questioni operative correlate a questi contratti.

- Quando l’Agenzia sarà diventata indipendente dal punto di vista finanziario, si assumerà la responsabilità per le questioni finanziarie, lavorando sulla base di un piano per gli appalti, e si occuperà di un’ampia gamma di procedure di appalto, tra cui le procedure per il rinnovamento degli edifici e delle strutture, le attrezzature e il mobilio, nonché le procedure specializzate correlate ai sistemi IT di sua gestione.

In entrambe queste fasi, il consiglio di amministrazione verrà informato in merito alle gare d’appalto principali, ed esperti degli Stati membri potranno essere invitati caso per caso per fornire consulenza tecnica per la definizione dei documenti e delle procedure di appalto.

6.6 Altre disposizioni

Saranno intraprese tutte le altre disposizioni logistiche necessarie al fine di assicurare che l'Agenzia inizi a erogare i propri servizi dall'Estonia nel corso dell'estate 2012.

Le attività di comunicazione sono descritte al paragrafo 4.5.

Azione	Quadro temporale indicativo
Ultimare e firmare l'accordo sulla sede centrale con l'Estonia	Terzo trimestre 2012
Ultimare e firmare l'accordo sul sito tecnico con la Francia	Fine novembre 2012
Ultimare e firmare l'accordo sul sito di riserva con l'Austria	Terzo trimestre 2012
Ultimare i memorandum d'intesa e/o gli accordi con i servizi della Commissione necessari per supportare/fornire le funzioni amministrative di base (edifici, sicurezza, pagamento del personale, esami medici dei candidati)	Terzo trimestre 2012
Strutture temporanee che l'Estonia deve mettere a disposizione	Secondo semestre 2012
Attrezzare le strutture provvisorie a Tallinn	Secondo semestre 2012
Attuare le misure tecniche e di sicurezza necessarie sui siti	Dicembre 2012