

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség

2012. évi munkaprogram

1. ÖSSZEFOGLALÓ	3
2. BEVEZETÉS	4
3. 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS	7
4. ÜZEMELTETÉSI PRIORITÁSOK	8
4.1. A SIS II, a VIS és az EURODAC üzemeltetési igazgatása és a kapcsolódó feladatok	8
4.2. Kommunikációs infrastruktúra	11
4.3. Biztonsági és adatvédelmi intézkedések elfogadása.....	12
4.5. Ellenőrzés, jelentéstétel és statisztikai adatok és kommunikáció	14
4.6. Képzés szervezése az IT-rendszerekről.....	16
4.7. Együttműködés más ügynökségekkel, szervezetekkel és projektekkel a szabadság, a biztonság és a jog érvényesülése terén.....	16
4.8. Tanácsadó csoportok	17
4.9. Az igazgatótanács titkársága	18
4.10. Egyéb üzemeltetési feladatok	18
5. A MUNKAKÖZÖSSÉG FELÁLLÍTÁSA	19
5.1. Az ügynökség 2012. évi toborzási stratégiája	19
5.2. A 2013–2015 közötti időszakra szóló, a személyzeti politikára vonatkozó többéves terv	20
5.3. Az ügynökség személyzetének képzése	20
6. IGAZGATÁSI ÜGYEK, INFRASTRUKTÚRA, PÉNZÜGYI IGAZGATÁS ÉS LOGISZTIKA	22
6.1. A székhelyre vonatkozó megállapodás Észtországgal és a telephelyekre vonatkozó megállapodás Franciaországgal és Ausztriával.....	22
6.2. Az ügynökség tallinni (Észtország) székhelyének épülete	23
6.3. A strasbourg-i SIS központ átalakítása az ügynökség technikai helyszínévé	23
6.4. A tartalék központ előkészítése St. Johann im Pongauban.....	24
6.5. Pénzgazdálkodás	24
6.6. Egyéb megállapodások.....	25

1. Összefoglaló

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökséget a 2011. november 21-én hatályba lépett, 2011. október 25-i 1077/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (HL L 286., 2011.11.1., 1. o.) hozta létre.

Ez a munkaprogram az ügynökség 2012. évi fő prioritásait tartalmazza. Tekintettel arra, hogy a fent említett rendeletet 2011 októberében fogadták el, az éves munkaprogram előkészítésére és közzétételére vonatkozó határidő az előző évben a 2012. évi munkaprogrammal kapcsolatban nem volt teljesíthető. Ez a dokumentum tehát az ügynökség létrehozását követő lehető legkorábbi időpontban készült. Megvitatására a 2012. március 22–23-i első igazgatótanácsi ülésen került sor, felülvizsgálata pedig az igazgatótanács tagjai által tett észrevételek figyelembevételével 2012. április 30-ig készült el. A dokumentumot a 2012. június 28-i igazgatótanácsi ülésen fogadták el, figyelembe véve a három tanácsadó csoport 2012. június elején megtartott üléseken adott véleményét, jóváhagyása pedig 2012. szeptember végén várható, tekintettel a Bizottság 2012. szeptemberi véleményére.

Az igazgatótanács fent említett üléseinek idején az ügyvezető igazgató még nem kezdte meg munkáját. A 2012. évi munkaprogramot ezért az ügynökség felügyeleti főigazgatóságaként a Belügyi Főigazgatóság készítette.

Az ebben a munkaprogramban meghatározott prioritások az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet II. fejezetében meghatározott, az ügynökség számára kijelölt feladatokat tükrözik, valamint a stockholmi programban és a cselekvési tervben meghatározott elvárásokat is figyelembe veszik. Ez az ügynökség egy új szervezet, de nem minden feladata új. Az ügynökség létrehozásáról szóló rendeletnek megfelelően a VIS és az EURODAC projekt üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos, számos folyamatban lévő tevékenységet az ügynökség keretében fognak végezni.

Tekintettel arra, hogy ez az első működési év, ezen időszak nagy részében a tevékenységek az ügynökség legfontosabb struktúráinak (telephelyek, épületek és berendezések, a technikai és biztonsági normákkal és az alkalmazandó jogszabályokkal összhangban) kialakítására, az irányítási struktúra, a szervezet és a munkaközösségek felállítására, valamint a rendszerek üzemeltetési igazgatásának előkészítésére, különösen a technikai és logisztikai előkészítésekre, valamint a személyzet betanítására és képzésére fognak összpontosulni. Végül, de nem utolsósorban 2012 decemberétől az ügynökség felel a hozzá elsőként átkerülő két rendszerért, nevezetesen a VIS és az EURODAC projektért. E területen a kijelölt feladatok körébe tartozik a rendszerek üzemeltetése és fenntartása, a folyamatos, megszakítás nélküli szolgáltatás biztosítására irányuló intézkedések, a rendszerek zökkenőmentes működéséhez szükséges technikai fejlesztés, valamint a biztonsággal és a kommunikációs hálózattal összefüggő különböző feladatok. Ezzel párhuzamosan az ügynökség előkészíti a SIS II üzemeltetésének átvételét (amelyre e rendszer 2013 első negyedévében várható elindulásakor kerül sor).

Ez a dokumentum a 2012-re előirányzott tevékenységeket tartalmazza. Váratlan körülmények fellépése esetén elképzelhető azonban, hogy az ügyvezető igazgatónak úgy kell döntenie, hogy bizonyos tevékenységeket 2013-ra kell áthelyezni. Ebben az esetben 2012-ben e munkaprogram megfelelő módosítására tesz javaslatot.

2. Bevezetés

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térségben működő számos nagyméretű IT-rendszer üzemeltetési igazgatásának és folyamatos üzemeltetésének biztosításával hozzájárul a biztonságos külső határok és az eredményes rendőrségi együttműködés fenntartásához, valamint az európai vízum- és menekültügyi politika végrehajtásához.

Az ügynökség fő feladata a második generációs Schengeni Információs Rendszer (SIS II), a Vízuminformációs Rendszer (VIS) és az EURODAC üzemeltetési igazgatása. Operatív szinten fő feladata annak biztosítása, hogy ezek a rendszerek a nap minden órájában és a hét minden napján működjenek. Az ügynökség a felelősségi körébe tartozó IT-rendszerekkel kapcsolatban számos további feladatot is ellát különösen a biztonság, az adatvédelem, az ellenőrzés, a jelentéstétel és a statisztikai adatok közzététele, a képzés, valamint a tájékoztatás és a kommunikáció területén.

Az ügynökség igazgatási és irányítási struktúráját az igazgatótanács, az ügyvezető igazgató és a tanácsadó csoportok alkotják.

Az ügynökség létrehozásáért és kezdeti működtetéséért a Bizottság felelős mindaddig, amíg az előbbi nem rendelkezik a saját költségvetésének végrehajtásához szükséges operatív kapacitással. E célból a Bizottság ideiglenes alapon, korlátozott számban tisztviselőket jelölhet ki, köztük egy, az ügyvezető igazgató feladatait ellátó tisztviselőt. 2012. április 16-i hatállyal Ioan-Drăgoș Tudorache urat nevezték ki ideiglenes ügyvezetőnek.

2012-ben az ügynökség indulási szakaszban lesz. A Belügyi Főigazgatóság mint felügyeleti Főigazgatóság, az ideiglenes ügyvezető igazgató és az ügyvezető igazgató kinevezésének napjától az ügynökség legfontosabb struktúráinak (telephelyek, épületek és berendezések) kialakítására összpontosít, és elkezd a személyzet felvételét és képzését, valamint a szervezet, a munkaközösségek és az irányítási struktúra alapvető elemei, nevezetesen az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok felállítását.

2012-ben az egyéb fontos tevékenységek körébe tartoznak továbbá a rendszerek üzemeltetési igazgatásának átvételével kapcsolatos előkészületek és az ügynökséghez átkerült rendszerek első hullámának irányításához kötődő alapvető feladatok végrehajtása, beleértve az Ügynökség biztonságához és kommunikációs hálózathoz kapcsolódó feladatait. Az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet szerint az ügynökség 2012. december 1-jétől kezdi meg fő feladatainak ellátását. A SIS II-vel kapcsolatos feladatok átvételére a rendszer 2013 első negyedéves indulását követően kerül sor. További feladatok, például a kutatás nyomon követése, 2013-ban kezdődnek.

Az ügynökség három telephellyel fog rendelkezni:

- a székhely az észtországi Tallinnban lesz;
- a technikai helyszín a franciaországi Strasbourgban (központi egység), lesz, ahol a jelenlegi és jövőbeni rendszerek fejlesztéséhez és üzemeltetési igazgatásához kapcsolódó feladatokat fogják ellátni;
- egy tartalék központ az ausztriai Sankt Johann im Pongauban, amely képes biztosítani egy nagyméretű IT-rendszer működését, amennyiben a központi technikai helyszínen ez a rendszer meghibásodik.

Az ügynökség ebben az évben tárgyal az ügynökségnek otthont adó tagállamokkal az ügynökség székhelyére, valamint a technikai helyszínre és a tartalék központra vonatkozó megállapodásokról és írja alá azokat.

Az ügynökség munkájában való részvételük részletes szabályainak meghatározása érdekében tárgyalások folynak továbbá a schengeni vívmányok és az Eurodac-kal kapcsolatos intézkedések végrehajtásához, alkalmazásához és fejlesztéséhez társult országokkal (Norvégia, Izland, Liechtenstein és Svájc). Az Európai Bizottság 2012 februárjában fogadta el a tárgyalások megkezdését engedélyező tanácsi határozatról szóló ajánlást, és az Európai Unió működéséről szóló szerződésben a nemzetközi megállapodások elfogadására vonatkozóan meghatározott eljárással összhangban a Tanács tárgyalási irányelvei alapján az EU nevében fogja lefolytatni a megállapodásokról szóló tárgyalásokat. A tárgyalások várhatóan 2012 végéig lezárulnak.

E munkaprogram figyelembe veszi, hogy az ügyvezető igazgató 2012 őszén foglalja el beosztását, hogy az ügynökség a rendszerek üzemeltetési igazgatásával összefüggő feladatainak ellátását 2012. december 1-jén kezdi meg, hogy az induló személyzet 2012 során fokozatosan kezdi meg munkáját, és hogy a tallinni székhely ideiglenes helyen kezdi meg működését. A munkaprogram végrehajtása terén a rugalmasság lehetővé tétele érdekében a 2012-re tervezett intézkedések meghatározása általánosságban történt.

Az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 11. cikke szerint az ügynökség igazgatási struktúrájának egyik kulcsfontosságú eleme az **igazgatótanács**. Az igazgatótanács fő feladata az ügyvezető igazgató munkájának felügyelete és annak biztosítása, hogy az ügynökség megbízatásának teljesítését és a ráruházott feladatok elvégzését a rendelettel és az egyes rendszerek tekintetében irányadó jogi aktusokkal összhangban folytassa.

Az igazgatótanács a tagállamok egy-egy képviselőjéből, valamint a Bizottság két képviselőjéből áll. Az EUROJUST és az EUROPOL képviselői az igazgatótanácsban megfigyelőként vesznek részt. A társult országok¹ képviselői az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 37. cikkével összhangban a végleges megállapodások megkötéséig az igazgatótanácsban szintén megfigyelőként vesznek részt.

A 2012-ben az igazgatótanács által elfogadásra váró főbb határozatok és dokumentumok az alábbiak:

- eljárási szabályzat
- a szervezeti struktúra tervezete
- a 2013–2015 közötti időszakra szóló, a személyzeti politikára vonatkozó többéves terv
- a személyzeti szabályzattal kapcsolatos végrehajtási intézkedések
- a nemzeti szakértők kirendelésére vonatkozó végrehajtási intézkedések
- bizonyos kulcspozíciókra vonatkozóan álláshirdetések tervezete, és a személyzet kulcsfontosságú tagjainak kinevezése (ügyvezető igazgató, számvitelért felelős tisztviselő, biztonsági tisztviselő és adatvédelmi tisztviselő)
- a pénzügyi szabályzat tervezete
- a 2012. évi költségvetés és a 2013. évi költségvetés tervezete (becslések)
- a 2011. évre vonatkozó éves tevékenységi jelentés
- a 2012. és a 2013. évre vonatkozó éves munkaprogram tervezete
- többéves munkaprogram

¹ A schengeni vívmányok és az Eurodac-kal kapcsolatos intézkedések végrehajtásához, alkalmazásához és fejlesztéséhez társult országok.

- biztonsági intézkedések
- a székhelyre vonatkozó megállapodás, valamint a technikai helyszínrre és a tartalék központra vonatkozó megállapodások
- az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság dokumentumaihoz való nyilvános hozzáférésről szóló rendelet végrehajtására vonatkozó gyakorlati szabályok
- a Bizottság és az ügynökség közötti egyetértési megállapodás
- a csalás, a korrupció és a Közösség érdekeit sértő, egyéb jogellenes tevékenységek megelőzésével kapcsolatos belső vizsgálatok feltételeiről szóló határozat
- Az igazgatótanácsnak az EUODAC költözésére vonatkozó határozatokat is jóvá kell hagynia.

Az igazgatótanács felel továbbá az ügynökség igazgatása alá tartozó IT-rendszerekre vonatkozó statisztikai adatok közzétételéért, ezen IT-rendszerek használatára, illetve az azokhoz való hozzáférésre felhatalmazott nemzeti szervezetek listájának közzétételéért, ezen IT-rendszerek technikai működéséről szóló jelentések elfogadásáért, e rendszerek üzemeltetési igazgatásával kapcsolatosan az ügyvezető igazgatónak nyújtott tanácsadásért, valamint az ellenőrzésekből és értékelésekből, többek között az európai adatvédelmi biztos ellenőrzéseiből származó megállapítások megfelelő követésének biztosításáért.

Az igazgatótanács megnyitó ülését 2012. március 22–23-án tartották, a második ülésre pedig 2012. június 28-án került sor. A következő ülések menetrendje és az igazgatótanáccsal kapcsolatos igazgatási kérdésekre vonatkozó további információk a 4.9. pontban találhatóak.

A tanácsadó csoportok a tagállamok és a társult országok, a Bizottság, az Europol és az Eurojust (a SIS II esetében), valamint az Europol (a VIS tanácsadó csoport esetében) képviselőiből állnak. A tanácsadó csoportok támogatják az igazgatótanácsot a nagyméretű IT-rendszerekkel kapcsolatos szakértelmükkel, és különösen az éves munkaprogram és az éves tevékenységi jelentés elkészítésével összefüggésben. A tanácsadó csoportok munkáját az ügynökség személyzete is teljes mértékben támogatja.

A technikai és az üzleti célok összehangolása érdekében az ügynökség a struktúrák és a folyamatok 2013. évi elindítására irányuló belső megbeszéléseket és tervezést is elkezdte.

3. 2012. évi költségvetés

Az ügynökség 2012-re szóló előzetes költségvetés-tervezetét gondnoki minőségében a Bizottság készítette, amelyet az igazgatótanács 2012-ben fogad el. Az ügynökségnek 2012-ben járó uniós támogatást a költségvetési hatóság az EU 2012. évi általános költségvetésének részeként 2011 végén hagyta jóvá.

KIADÁSOK 2012	Kötelezettségvállalási előirányzatok (EUR)	Kifizetési előirányzatok (EUR)
1. cím Személyzeti kiadások	4.563.000	4.563.000
11. Illetmények és juttatások	4.063.000	4.063.000
– amelyből a létszámterv szerinti pozíciók	4.063.000	4.063.000
– amelyből a külső munkatársak	0	0
12. A személyzet felvételével kapcsolatos kiadások	0	0
13. Kiküldetési költségek	200.000	200.000
14. Szociális-egészségügyi infrastruktúra	0	0
15. Képzés	300.000	300.000
16. Külső szolgáltatások	0	0
17. Fogadások és események	0	0
2. cím Infrastrukturális és igazgatási kiadások	9.297.000	9.297.000
20. Épületek bérlete és kapcsolódó költségek	3.580.000	3.580.000
21. Információs és kommunikációs technológiák	0	0
22. Ingó vagyon és kapcsolódó költségek	0	0
23. Folyó adminisztratív kiadások	0	0
24. Posta/Távközlés	0	0
25. Ülések költségei	500.000	500.000
26. Az operatív tevékenységekkel összefüggő működési költségek	4.780.000	4.780.000
27. Információ és közzététel	337.000	337.000
28. Tanulmányok	100.000	100.000
3. cím Működési kiadások	5.940.000	5.940.000
Operatív költségek (alcímenként meghatározva)	5.940.000	5.940.000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	19.800.000	19.800.000

4. Üzemeltetési prioritások

2012 folyamán az ügynökség meg fogja tenni a VIS és az EURODAC üzemeltetéséért és fenntartásáért, a folyamatos, megszakítás nélküli szolgáltatás biztosításáért és a zökkenőmentes működésükhöz szükséges technikai fejlesztés megvalósításáért való teljes körű felelősségvállalást jelentő üzemeltetési igazgatás december 1-jéig történő átvételéhez szükséges előkészületeket.

A Bizottsággal kötött szolgáltatási szerződés alapján a jelenleg Franciaország által üzemeltetett VIS hivatalos átvételére 2012. december 1-jén kerül sor. Ezzel párhuzamosan az ügynökség előkészíti az EURODAC 2013-ban Luxemburgból Strasbourgba és Sank Johann im Pongauba történő átköltözését. Előkészíti továbbá a SIS II üzemeltetésének átvételét, és ezek az előkészületek az év végére előrehaladott szakaszba érnek.

Az alábbiakban részletezettek szerint az ügynökség felel továbbá az e rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos igazgatási feladatokért, a biztonsági és adatvédelmi intézkedések elfogadásáért és a kommunikációs infrastruktúrához kapcsolódó különböző feladatokért. 2012 végétől az ügynökség az ellenőrzés, a jelentéstétel és a statisztikai adatok, valamint a kommunikáció terén is vesz át tevékenységeket.

4.1. A SIS II, a VIS és az EURODAC üzemeltetési igazgatása és a kapcsolódó feladatok

SIS II

A SIS II 2013 márciusában kezdi meg működését, és az ügynökség akkor veszi át a központi SIS II üzemeltetési igazgatását. Az ügynökség ettől az időponttól veszi át az 1987/2006/EK rendelettel és a 2007/533/IB határozattal az igazgatóhatóságra ruházott feladatokat. Annak érdekében, hogy az ügynökség terv szerint kész legyen e feladatok végrehajtására, 2012-ben különböző képzési és betanítási tevékenységben vesz részt.

Mindenekelőtt a fejlesztési fővállalkozó a SIS II-t 2012 utolsó negyedében adja át a CSIS-nek². Ennek előkészületeként SIS II átmeneti tervet hajtanak végre. Ez a terv az ismereteknek a fejlesztési fővállalkozótól (HPS) a jelenlegi üzemeltető, a CSIS személyzetéhez történő átadásához szükséges képzési és betanítási tevékenységeket határozza meg. Mivel ennek az átmeneti tervnek a végrehajtása a VIS átmeneti terv folytatásaként történik, az ügynökséghez újonnan csatlakozó személyzet számára a SIS II átmeneti tervben való részvétel előfeltételeiről előzetes intenzív képzést kell szervezni. A rendszert a fejlesztési vállalkozó 2012 utolsó negyedében adja át a CSIS-nek.

A SIS II üzemeltetési előkészítése keretében az ügynökség nyomon követi továbbá az átfogó vizsgálatok és a migrációs próbák záró szakaszát, és betanítja az e dokumentumok végrehajtásáért felelős CSIS-személyzetet.

A rendszer végleges átvételét követően a SIS II üzemképes állapotban tartására vonatkozóan 2012 végén ajánlati felhívást tesznek közzé. A tendereljárást az ügynökség nevében a Bizottság folytatja le. Az ügynökség előkészíti e szerződés üzemeltetési vonatkozásainak (a rendszerfenntartás előkészítésének felügyelete és a tényleges fenntartási munka) 2013 márciusától történő átvételét, és a pénzügyi kérdéseknek attól az időponttól való átvételét, amikor az ügynökség megszerzi a pénzügyi függetlenséget. A pénzügyi irányítással, többek

² A francia hatóságok központi technikai helyszíne, amely az ügynökségnek való átadásig az átmeneti szakaszban ellátja az üzemeltetési igazgatást.

között az igazgatótanáccsal és a külső értékelők részvételével kapcsolatos további tájékoztatást lásd az alábbi 6.5. pontban.

INTÉZKEDÉS	INDIKATÍV HATÁRIDŐ
Betanítás és képzés (az ügynökség személyzete számára a vállalkozó, majd a CSIS személyzete által nyújtott gyakorlati képzés, miután a CSIS 2012 végén átveszi a rendszer üzemeltetését)	2012. OKTÓBER–DECEMBER
Részvétel az átfogó vizsgálatokban (a tagállamokkal kötött megállapodás alapján a tagállamokkal együtt végzett valós tevékenységekkel kapcsolatos betanítás)	2012. JÚNIUS–SZEPTEMBER
Részvétel a migrációs előkészületekben (migrációs próba)	2012. OKTÓBER–DECEMBER

VIS

Az ügynökség 2012. december 1-jétől veszi át a 767/2008/EK rendelettel és a 767/2008/IB határozattal az igazgatóhatóságra ruházott feladatokat. Átveszi a központi VIS és a nemzeti interfészek üzemeltetési igazgatását. E feladatok körébe tartozik a VIS üzemeltetése és fenntartása, a folyamatos, megszakítás nélküli szolgáltatás biztosítása, a jelentéstétel és a rendszer zökkenőmentes működéséhez szükséges technikai fejlesztés.

2012-ben az ügynökség fő prioritása az e feladatok átvételével kapcsolatos valamennyi technikai, jogi és igazgatási előkészület időben történő befejezésének biztosítása. Kiemelt prioritást kap emellett az, hogy az ügynökség személyzete minden szükséges betanításban és képzésben részt vegyen annak érdekében, hogy gyakorlati tapasztalatot szerezzen a fent említett feladatok terén.

A VIS működésének kiterjesztése a második régióra (Közel-Kelet) 2012. május 10-én sikeresen lezárult, és a harmadik régióra (Perzsa-öböl) való kiterjesztése legkésőbb 2012. október 2-án fejeződik be. Az utolsó régióra való kiterjesztésre 2013-ban kerül sor, amely 2014-re is áthúzódhat. Az e kiépítéssel kapcsolatos politikai szempontokért a Bizottság a felel. Az ügynökség felel azért, hogy a VIS technikai platformja támogassa az egész világon való kiépítést. A VIS tanácsadó csoport e területen jelentős szerepet játszik (lásd még: 4.8. pont).

Egy harmadik kiemelt prioritás a VIS működőképességének fenntartására vonatkozó szerződés alapján a vállalkozó munkájának felügyeletével összefüggő üzemeltetési ügyek átvételével kapcsolatos előkészületek 2012. decemberig történő lezárása. E szerződés alapján a VIS frissítésével kapcsolatos feladatokért 2013-ig a Bizottság felel. Az ügynökségnek elő kell készítenie a VIS frissítésével kapcsolatos feladat ellátására vonatkozó hatáskörök átadását. Az ügynökség pénzügyi függetlenségének biztosításáig a pénzügyi és a szerződéses ügyekért továbbra is a Bizottság felel.

INTÉZKEDÉS	INDIKATÍV HATÁRIDŐ
A működőképesség fenntartásáról szóló szerződés felügyelete és végrehajtása terén a Bizottság és az ügynökség között a feladatmegosztás meghatározása. Ezt a szerződést az ügynökség nevében a Bizottság fogja megkötni.	2012. december 1-jéig
A VIS üzemeltetésének és fenntartásának az ügynökség részére történő átadásával kapcsolatos technikai előkészületek <i>(a rendszer kiigazításával/javításával kapcsolatos feladatok átvételére 2013-ban kerül sor)</i>	2012. harmadik negyedév
A működőképesség fenntartásáról szóló szerződés alapján a fenntartással kapcsolatos feladatok és az üzemeltetési kérdések felügyeletének átvétele.	2012. december 1.

EURODAC

Az ügynökség 2012. december 1-jétől veszi át a 2725/2000/EK és a 407/2002/EK rendelettel összhangban a Bizottságra mint az EURODAC üzemeltetési igazgatásáért felelős hatóságra ruházott feladatokat. Különösen az EURODAC központi adatbázisának a tagállamok nevében történő üzemeltetését veszi át. Ebbe beletartoznak a DubliNET-tel kapcsolatos feladatok is.

A 2012. évi tevékenységek azokra az előkészületekre összpontosulnak, amelyek ahhoz szükségesek, hogy az ügynökség 2012. december 1-jétől átvegye az EURODAC üzemeltetését. Az említett időponttól az ügynökség felel a rendszer üzemeltetésével összefüggő fő feladatoknak az EURODAC létrehozásáról szóló rendelettel és a végrehajtási szabályokkal összhangban történő ellátásáért és az üzemeltetés folyamatosságának fenntartásáért. E feladatok körébe tartozik a tagállamok által nyújtott információknak (különösen a menedékkjogot kérelmező személyektől és a külső határok illegális átlépése miatt letartóztatott külfölditől vett ujjlenyomatoknak) az EURODAC központi adatbázisában történő rögzítése, a rendszer tagállamok nevében történő üzemeltetése, az adatok összehasonlítása és a szükséges ellenőrzések elvégzését követően a találatok továbbítása a tagállamokhoz, az adatok javítása, törlése vagy zárolása a központi adatbázisban az EURODAC-rendeletben meghatározott körülmények fennállása esetén és a nyilvántartás vezetése.

Mivel az EURODAC-rendszer jelenleg Luxemburgban található, elsődleges prioritást élvez a rendszer Luxemburgból Strasbourgba és Sankt Johann im Pongauban történő (2013-ban sorra kerülő) átköltöztetéséhez szükséges főbb feladatokat és lépéseket leíró részletes terv elkészítése, valamint az üzemeltetés ügynökséghez történő áthelyezése (amely 2012. decemberében valósul meg), beleértve a 2013-ban lefolytatandó szükséges közbeszerzési eljárásokat. 2012-ben a főbb prioritások egyike annak biztosítása, hogy az ügynökség személyzetének az EURODAC-kal foglalkozó valamennyi tagja részt vegyen a betanításban és képzésben annak érdekében, hogy gyakorlati tapasztalatot szerezzen a rendszer üzemeltetéséhez, kezeléséhez és fenntartásához szükséges kulcsfontosságú feladatok és eljárások terén.

A biztonságot, a kommunikációs hálózatot, az ellenőrzést, a jelentéstételt és a statisztikai adatokat érintő, az EURODAC-kal összefüggő egyéb feladatokat az alábbi vonatkozó szakaszok írják le.

INTÉZKEDÉS	INDIKATÍV HATÁRIDŐ
A személyzeti és igazgatási szolgáltatásokra, valamint az eszközökre, például az IT-berendezésekre vonatkozó keretszerződések módosítása (annak biztosítása érdekében, hogy ezek az ügynökség nevében a Bizottságra érvényesek legyenek).	2012. október
Az üzemeltetés ügynökséghez való áthelyezésére vonatkozó részletes terv és üzemeltetési eljárások elkészítése és végrehajtása.	2012. november vége
Az EURODAC 2013. évi átköltöztetésével kapcsolatos részletes terv és eljárások elkészítése és végrehajtásának <u>elindítása</u> , beleértve a strasbourgi áthelyezéshez vagy berendezésvásárláshoz esetlegesen szükséges, meghatározott közbeszerzési eljárásokkal összefüggő üzemeltetési kérdéseket. Az ügynökség pénzügyi függetlenségének eléréséig a közbeszerzési eljárásokat az ügynökség nevében a Bizottság folytatja le.	2012 ősze
Az EURODAC üzemeltetésének átadása az ügynökségnek	2012. december 1.
Betanítás és képzés	2012. október–november

4.2. Kommunikációs infrastruktúra

A SIS II, a VIS és az EURODAC kommunikációs infrastruktúrájáért való felelősségvállalás megoszlik az ügynökség és a Bizottság között. A VIS és az EURODAC tekintetében ez 2012. december 1-jétől, a SIS II esetében pedig attól a pillanattól érvényes, amikor az ügynökség átveszi a SIS II-t. Az ügynökség felel a tagállamok és a három rendszer kommunikációs infrastruktúráját biztosító hálózati szolgáltató közötti kapcsolatok felügyeletéért, biztonságáért és koordinációjáért. Az ügynökség felel továbbá a SIS II kommunikációs infrastruktúráján keresztül történő kiegészítő információcserével kapcsolatos biztonsági intézkedésekért.

2012-ben az egyik fő prioritás e feladatok átvételének előkészítése. Ennek keretében annak érdekében, hogy az ügynökség és a Bizottság egymással összhangban gyakorolják hatásköreiket, valamint közös működési keretük kialakítása érdekében véglegesíteni kell az egyetértési megállapodást.³ Az ügynökség felel továbbá az EURODAC kommunikációs infrastruktúrájának használatához szükséges technikai eljárások létrehozásáért. **A Bizottság felel a kommunikációs infrastruktúrához kapcsolódó minden más, különösen a költségvetés végrehajtásával, a beszerzéssel és felújítással, valamint a szerződéses ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért.**⁴ A Bizottság felel továbbá a SIS II

³ Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 7. cikkének (2) bekezdése.

⁴ A VIS-rendelet 26. cikkének (2) és (3) bekezdése, a SIS II-rendelet és határozat 15. cikkének (2) és (3) bekezdése és az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 5. cikkének b) pontja.

kommunikációs infrastruktúrájához kapcsolódó biztonsági intézkedésekért és biztonsági tervért.

Az S-TESTA-szerződés az Informatikai Főigazgatósággal 2013 végén jár le. A meglévő tevékenység vonatkozásában meghatározott szerződések ebben a keretrendszerben 2014 szeptemberéig folytatódhatnak, de korlátozott változtatási igénnyel.⁵ Az új keretszerződés 2013-ban áll rendelkezésre. Az új keretszerződés szerinti szerződéses formalitásokat, valamint a SIS II, a VIS és az Eurodac új hálózatba való migrációját legkésőbb 2014 szeptemberéig be kell fejezni. Az ügynökség a hatáskörébe tartozó meghatározott területeken (a tagállamok, valamint a VIS, a SIS II és az EURODAC új hálózati szolgáltatója közötti kapcsolatok felügyelete, biztonsága és koordinációja) 2012 végéig elkezdí a hálózat migrációjának előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek tervezését. A fent említettek szerint továbbra is a Bizottság felel a költségvetésért és a hálózattal kapcsolatos szerződéses ügyekért.

INTÉZKEDÉS	INDIKATÍV HATÁRIDŐ
Egyetértési megállapodás az ügynökség és a Bizottság között annak érdekében, hogy a kommunikációs infrastruktúrához kapcsolódó feladatok tekintetében egymással összhangban gyakorolják hatásköreiket. Ez az egyetértési megállapodás számos más kérdés közös működési keretét is meghatározza.	VÉGLEGESÍTÉS 2012 NOVEMBERÉIG
Az EURODAC kommunikációs infrastruktúrájának használatához szükséges technikai eljárások létrehozása	VÉGLEGESÍTÉS 2012 VÉGÉIG

4.3. Biztonsági és adatvédelmi intézkedések elfogadása

Az ügynökség 2012-ben a SIS II-vel, a VIS-szel és az EURODAC-kal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

- A tanácsadó csoportok esetleges ajánlásainak figyelembevételével a központi rendszerek biztonságának, a kommunikációs infrastruktúra biztonságának és az adatok biztonságának biztosításához szükséges intézkedések, többek között egy biztonsági terv elfogadása, kivéve a SIS II kommunikációs infrastruktúrájához kapcsolódó biztonsági intézkedéseket és biztonsági tervet. Az ügynökségnek azonban a SIS II kommunikációs infrastruktúráján keresztül történő kiegészítő információcserével kapcsolatosan biztonsági intézkedéseket kell elfogadnia.
- A SIS II- és VIS-adatokkal dolgozó személyzetre vonatkozóan megállapítja a titoktartási követelményeket annak érdekében, hogy az ügynökség megfeleljen az 1987/2006/EK rendelet 17. cikkének, a 2007/533/IB határozat 17. cikkének, valamint a 767/2008/EK rendelet 26. cikke (9) bekezdésének, továbbá annak érdekében, hogy az ügynökségnek az Eurodac-adatokkal dolgozó személyzetére alkalmazza a szakmai titoktartásra, illetve az azzal egyenértékű titoktartási kötelezettségekre vonatkozó szabályokat.

⁵ Az sTESTA-keretszerződés 2013.9.28-án jár le, és az utolsó konkrét szerződések 2014.9.28-ig vonatkozhatnak szolgáltatások nyújtására, az utolsó évben azonban a megengedett/lehetséges változtatási igények korlátozottak.

- Megfelelő intézkedésekkel biztosítja a személyes adatokhoz való hozzáférés és a személyes adatokkal kapcsolatos adatcsere központi szintű rögzítését, valamint a nyilvántartások védelmét.
- Az ügynökség által üzemeltetett rendszerekre vonatkozó jogi aktusok alapján az ügynökségre rótt minden további biztonsági feladat ellátása.
- Az EUODAC-ra vonatkozó védelmi intézkedések tekintetében az ügynökség felel továbbá a származási tagállam tájékoztatásáért, amennyiben téves ténybeli adatokat azonosítanak a rendszerben, valamint a rendszerben nyilvántartott adatok harmadik országok hatóságai számára történő továbbításáért vagy rendelkezésükre bocsátásáért, ha az ügynökség erre kifejezett felhatalmazással rendelkezik.

INTÉZKEDÉS	INDIKATÍV HATÁRIDŐ
Általános biztonsági intézkedések	
1. Biztonsági intézkedések, beleértve az ügynökség biztonsági tervét például olyan kérdésekre vonatkozóan, mint a telephelyekhez való hozzáférés, személyes biztonság.	<ul style="list-style-type: none"> • Az igazgatótanács által történő végleges jóváhagyás: 2012. negyedik negyedév
2. Üzletmenet-folytonossági terv és katasztrófa-helyreállítási terv például olyan kérdésekre vonatkozóan, mint a telephelyekhez való hozzáférés, személyes biztonság.	<ul style="list-style-type: none"> • Az igazgatótanács által történő végleges jóváhagyás: 2012. negyedik negyedév
3. A rendszerben adatokkal dolgozó személyzetre vonatkozó, titoktartási kötelezettséggel kapcsolatos szabályok (ez a tétel a jogi aktusokban külön szerepel).	Az igazgatótanács által történő végleges jóváhagyás: 2012. november
Kommunikációs infrastruktúra	
4. A kommunikációs infrastruktúrára vonatkozó biztonsági intézkedések és biztonsági terv, amely olyan kérdésekre terjed ki, mint például az üzletmenet-folytonosság, a vállalkozók irányítása, a titkosítási kulcsok kezelése stb., kivéve a SIS II kommunikációs infrastruktúrájához kapcsolódó biztonsági intézkedéseket és biztonsági tervet, amely továbbra is a Bizottság hatáskörébe tartozik.	Az igazgatótanács által történő végleges jóváhagyás: 2012. november
SIS II	
5. A SIS II-re vonatkozó biztonsági intézkedések és biztonsági terv, amely olyan kérdésekre terjed ki, mint például a biztonsági szervezet, technikai intézkedések, üzletmenet-folytonosság, hozzáférés-ellenőrzés, együttműködés az európai adatvédelmi biztossal és az európai adatvédelmi biztos ellenőrzése nyomán hozott intézkedések.	Az igazgatótanács által történő végleges jóváhagyás: 2012. november

6. A SIS II kommunikációs infrastruktúráján keresztül történő kiegészítő információcserével kapcsolatos biztonsági intézkedések elfogadása.	Az igazgatótanács által történő végleges jóváhagyás: 2012. november
VIS	
7. A VIS-re vonatkozó biztonsági intézkedések és biztonsági terv, amely olyan kérdésekre terjed ki, mint például a biztonsági szervezet, technikai intézkedések, üzletmenet-folytonosság, hozzáférés-ellenőrzés, együttműködés az európai adatvédelmi biztossal és az európai adatvédelmi biztos ellenőrzése nyomán hozott intézkedések.	Az igazgatótanács által történő végleges jóváhagyás: 2012. november
EURODAC	
8. A központi rendszer, a kommunikációs infrastruktúra és az adatok biztonságának biztosításához szükséges biztonsági intézkedések meghatározásával az EURODAC-ra vonatkozó biztonsági intézkedések és biztonsági terv. Ez olyan kérdésekre is kiterjed, mint az európai adatvédelmi biztossal való együttműködés és az európai adatvédelmi biztos ellenőrzése nyomán hozott intézkedések.	Az igazgatótanács által történő végleges jóváhagyás: 2012. november

4.5. Ellenőrzés, jelentéstétel és statisztikai adatok és kommunikáció

E területen az ügynökség konkrét feladatait az egyes IT-rendszerekre vonatkozó jogalapok és az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet határozza meg. Általánosságban az ügynökség felel az igazgatása alatt álló rendszerek működését ellenőrző eljárások létrehozásáért és végrehajtásáért, a rendszerek műszaki működéséről és biztonsági szempontjairól az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak és a Bizottságnak szóló jelentés készítéséért, a VIS és az EURODAC rendszeres értékeléséhez a Bizottság által kért információk nyújtásáért, a rendszerek használatára vonatkozó statisztikák összeállításáért, az ezekben a rendszerekben az adatokhoz történő hozzáféréshez való vagy az adatok felhasználásához való joggal rendelkező nemzeti hatóságokra vonatkozó információk közléséért, valamint a kommunikációért, különösen az ügynökség honlapjának létrehozásáért, a 2013 első negyedévére tervezett SIS II kampány előkészítéséért és az e feladatain belüli területeken a saját kezdeményezéseiről való tájékoztatásért.

A 2012-re tervezett intézkedések a következők:

INTÉZKEDÉS	INDIKATÍV HATÁRIDŐ
Ellenőrzés	
1. A VIS és az EURODAC működését ellenőrző eljárások felállítása.	2012. negyedik negyedév

2. A SIS II-re vonatkozó ellenőrző eljárásokkal kapcsolatos előkészületek folytatása.	Folyamatos
Jelentéstétel	
3. Az ügynökség 2011. évre vonatkozó éves tevékenységi jelentésének elfogadása és benyújtása az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, a Bizottságnak és a Számvevőszéknek	2012. június 15.
4. Az EURODAC központi egységének tevékenységeiről szóló éves jelentés elfogadása.	Elképzelhető, hogy kezdetben ez továbbra is a Bizottság hatáskörébe tartozik.
A Bizottság, a Parlament, az európai adatvédelmi biztos és a tagállamok tájékoztatása	
5. A VIS és az EURODAC rendszeres értékeléséhez szükséges információk nyújtása a Bizottságnak.	Igény szerint
6. A VIS-ben használt adatok biztonságának biztosítása érdekében az Európai Parlament és a Tanács tájékoztatása az elfogadott intézkedésekről. 2010 májusában a Bizottság határozatot fogadott el a VIS biztonsági tervéről, a VIS alap-jogiaktusában meghatározott biztonsági intézkedések végrehajtására vonatkozóan. ⁶	Amint az ügynökség biztonsági tervei rendelkezésre állnak.
Statisztikai adatok	
7. A Bizottság által megkezdett munka átvétele annak biztosítása érdekében, hogy a tagállamok a statisztikai adatok összegyűjtésére vonatkozó mechanizmusokat, többek között közös számbavételi szabályokat vezessenek be annak érdekében, hogy a SIS II működtetésének első napjától teljesíteni tudja a jelentéstételi kötelezettségeket.	E munka befejezésének határideje: 2013. március
8. Annak biztosítása, hogy olyan mechanizmusokat és folyamatokat vezettek be, amelyek lehetővé teszik, hogy az ügynökség 2013 elejétől átvegye a VIS-szel kapcsolatos statisztikai feladatokat. A VIS-szel kapcsolatban az ügynökségre vonatkozó szövegben nincsenek statisztikai feladatok.	2012 vége
9. Negyedéves statisztikai adatok összeállítása, éves statisztikai adatok összeállítása az EURODAC központi egységének munkájáról és minden más statisztikai adat, amely az EURODAC-ról kérhető.	2012 végétől
Közzététel	
10. A nemzeti hatóságok felsorolását tartalmazó lista frissítéseinek közzététele, beleértve azokat a hatóságokat, amelyek az e rendszerekre irányadó jogalapokkal összhangban jogosultak a VIS-ben és az EURODAC-ban lévő adatokhoz való hozzáférésre, azok bevitelére, módosítására, keresésére, törlésére vagy megtekintésére.	Igény szerint

⁶ Ez a határozat a VIS életbelépésével lépett hatályba, és mindaddig hatályban marad, amíg az ügynökség, amely saját biztonsági tervekkel fog rendelkezni, 2012. december 1-jén átveszi hatáskörét.

Tájékoztatás	
11. Hozzájárulás a SIS II működtetésének elindításakor (2013. március) szervezendő SIS II tájékoztató kampány tervezéséhez és előkészítéséhez.	2012. október
12. 2012 végéig az ügynökség honlapjának létrehozása.	2012 vége
13. Az éves munkaprogram és a 2011. évre vonatkozó éves tevékenységi jelentés közzététele.	2012. szeptember 30.

4.6. Képzés szervezése az IT-rendszerekről

Az ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben és az igazgatása alatt álló IT-rendszerekre vonatkozó jogalapokban meghatározottak szerint a nemzeti hatóságoknak szóló képzések biztosításáért az ügynökség felel. Különösen az ügynökség felel a VIS-re és az EURODAC-ra vonatkozó technikai képzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért.⁷ 2012-ben az ügynökség e tevékenységek terén előkészítő szakaszban lesz, és a tényleges képzés 2013-ban indul.

2012-ben és 2013 elején az egyik prioritás az ügynökség szerepének meghatározása a SIRENE üzemeltetőinek képzése terén (e területen az ügynökség, a CEPOL és a tagállamok szerepének tisztázása). Ez előkészíti a CEPOL-lal kötendő egyetértési megállapodás és a vonatkozó SIRENE és SIS II képzésnek a CEPOL bűnüldöző hatóságoknak szóló képzési programjába történő bevonásáról szóló megállapodás aláírását. A megállapodásnak a hatáskörök ügynökségek közötti megosztására is ki kell térnie.

Egy következő prioritás az ügynökség szerepének meghatározása a Schengen értékelő csoport tagjainak és vezető szakértőinek szóló képzés terén (az ügynökség, a CEPOL és a FRONTEX szerepének tisztázása).⁸

A VIS és az EURODAC tekintetében az ügynökség további prioritása a program fejlesztésének a nemzeti hatóságokkal való koordinálása és ezekkel a hatóságokkal együttműködésben képzési terv összeállítása.

Lásd az alábbi 4.7. pontot is.

4.7. Együttműködés más ügynökségekkel, szervezetekkel és projektekkel a szabadság, a biztonság és a jog érvényesülése terén

• Ügynökségek

Az ügynökség létrehozásáról szóló rendelettel összhangban az EUROPOL és az EUROJUST részt vehet az ügynökség igazgatótanácsának azon ülésein, amelyeken a 2007/533/IB határozat alkalmazásához kapcsolódóan a SIS II-t érintő kérdések szerepelnek a napirenden. Az EUROPOL emellett megfigyelőként részt vehet az igazgatótanács azon ülésein,

⁷ 2013-tól e feladatok körébe tartozik a SIS II technikai használatára vonatkozó, elsősorban a SIRENE személyzetének (SIRENE – kiegészítő információ kérése a nemzeti területre való belépéskor) nyújtott képzés, valamint a schengeni értékelés keretében a szakértőknek a SIS II technikai oldalára vonatkozó képzés is.

⁸ E megbeszélések fő célja a vonatkozó jogalapokban az ezzel a konkrét célkitűzéssel kapcsolatban az egyes ügynökségekre vonatkozóan meghatározott szerepek vizsgálata, és kiegészítő jelleg elérése annak biztosításával, hogy a képzési tevékenységek terén minden ügynökség különböző portfóliót nyújt, amelyek kombinálásával a schengeni értékelési folyamat minden oldala lefedhető.

amelyeken a 2008/633/IB határozat alkalmazásához kapcsolódóan a VIS-t érintő kérdések szerepelnek a napirenden.

Az ügynökség az ügynökségekkel való együttműködés érdekében a kezdeti lépéseket nemcsak az EUROPOL és az EUROJUST, hanem az ENISA, a FRONTEX, a CEPOL és a FRA felé is megteszi. Az együttműködés más formáinak felkutatása és az azokról való megállapodás érdekében az ügynökség ügyvezető igazgatója részt vesz az IB-ügynökségek vezetőinek éves közgyűlésén és az ügynökség egy képviselője (szakreferensi szinten) részt vesz az IB-ügynökségek kapcsolattartó csoportjában. Ezen ügynökségek közül több ügynökség képviselői meghívást kapnak, hogy tartsanak előadást az ügynökség igazgatótanácsi ülésein. A kiegészítő jelleg egyes ügynökségekkel folytatott kapcsolatok esetében kulcsfontosságú cél lesz. Ez vonatkozik különösen az EUROPOL-lal való együttműködésre, valamint a képzés terén a CEPOL, a FRONTEX és az ügynökség közötti együttműködésre.

- **Európai információcsere-modell**

Az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet előírja, hogy „*az ügynökségnek – a legszigorúbb szakmai követelmények, különösen az európai uniós információkezelési stratégia szem előtt tartásával – az európai és a nemzetközi szabványokat kell követnie a nagyméretű IT-rendszerek fejlesztése és üzemeltetési igazgatása során*” ((22) preambulumbekzdés). Az európai uniós információkezelési stratégia⁹ meghatározza azokat a módszereket, amelyekkel biztosítható, hogy az adatkezelés és -csere szükségességéről és módjáról európai uniós szinten koherens, szakmai, hatékony, költséghatékony, a polgárok és a szakmai felhasználók felé elszámoltatható és számukra érthető módon döntsenek. Ezzel összefüggésben a Bizottság 2012 decemberében közleményt nyújt be az európai információcsere-modellről. Az információkezelési stratégia teljes körű figyelembevételével az európai információcsere-modell célja a bűnüldözési együttműködéssel kapcsolatos információcsere területén nagyobb összhang és konszolidáció elérése.¹⁰ A jövőbeni együttműködési lehetőségek meghatározása érdekében az európai információcsere-modell szakpolitikai szinten történő támogatását követően az ügynökség figyelemmel fogja kísérni az európai információcsere-modellel kapcsolatos fejleményeket.

4.8. Tanácsadó csoportok

- A kezdeti időszakban három tanácsadó csoport alakul (SIS II, VIS és EURODAC). Ezek a csoportok a tagállamok és a társult országok, a Bizottság, az EUROPOL és az EUROJUST (a SIS II esetében), valamint az EUROPOL (a VIS tanácsadó csoport esetében) képviselőiből állnak.
- E csoportok fő feladata, hogy támogatást nyújtsanak az igazgatótanácsnak a nagyméretű IT-rendszerekkel kapcsolatos szakértelmükkel és különösen az éves munkaprogram és az éves tevékenységi jelentés elkészítésével összefüggésben. Ajánlásokat készítenek továbbá a biztonsági intézkedésekkel kapcsolatosan, valamint véleményezik a többéves munkaprogramokat, és e csoportok tagjaitól az igazgatótanács tagjai segítséget is

⁹ Az információkezelési stratégiát az IB Tanács 2009.11.30-án fogadta el (lásd: a 16637/09 JAI 873 dokumentum).

¹⁰ Az európai információcsere-modell 2010–11 során tett első lépése a jogalkotás, a kommunikáció, az információáramlás és technológia négy területének feltérképezése.

kérhetnek.¹¹ Az ügyvezető igazgató vagy képviselője e csoportok valamennyi ülésén jogosult megfigyelőként részt venni.

- Az EUODAC tanácsadó csoport az igazgatótanácsnak az EUODAC fizikai költöztetésének technikai oldaláról is tanácsot nyújt.
- A tanácsadó csoportok megnyitó ülését mindhárom felállásban (SIS II, VIS és EUODAC) Tallinnban tartották 2012. június 5–8. között. Az ülésekre a továbbiakban a napirenden szereplő ügyek prioritásától függően 1–2 havonta kerül sor.

4.9. Az igazgatótanács titkársága

Az igazgatótanács üléseinek előkészítéséért gondnoki szerepében a Bizottság felel, amíg az ügynökség meg nem kezdi működését, és a logisztikai formalitásokat külső vállalkozó intézi. Az igazgatótanács ülésekre vonatkozóan ez a gyakorlat az ügynökség ügyvezető igazgatójának és a titkársági háttér hivatalba lépéséig (ezt előzetesen 2012 novemberére ütemezték be) marad érvényben.

A Bizottság a fent említett időponttól kezdve fokozatosan átadja az ügyvezető igazgatónak az igazgatótanács ülések megszervezésének feladatát, ugyanakkor a pénzügyi felelősség mindaddig a Bizottságra hárul, amíg az ügynökség nem éri el a teljes pénzügyi függetlenségét. Erre várhatóan 2013-ban kerül sor.

INTÉZKEDÉS	HATÁRIDŐ
Megnyitó igazgatótanács ülés:	2012. március 22–23.
2. igazgatótanács ülés	2012. június 28.
3. igazgatótanács ülés	November 29–30.

4.10. Egyéb üzemeltetési feladatok

Az ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben említett egyéb feladatok ellátása, különösen a kutatás nyomon követése, a kísérleti programok végrehajtása és a többi új IT-rendszer kifejlesztése és üzemeltetési igazgatása a következő években kezdődik.

¹¹ A tanácsadó csoportok további feladatai körébe tartozhat az igazgatótanács számára a rendszerekkel kapcsolatban információtechnológiai szakértői vélemény nyújtása, leíró jellegű, a tagállamokra és a Bizottságra vonatkozóan normatív rendelkezéseket nem tartalmazó műszaki előírások készítése, a rendszerek technikai működésére, a szakértők képzésére, a kutatás nyomon követésének irányára, a rendszerekkel kapcsolatos statisztikai adatokra és minden más, a rendszerek fejlesztéséhez vagy üzemeltetési igazgatásához szorosan kapcsolódó kérdésre vonatkozó jelentéstervezetekhez információk nyújtása. A konkrét prioritások meghatározása csoportonként történik. Munkájuk során különösen figyelembe veszik az érintett rendszer üzemeltetésével kapcsolatos prioritásokat.

5. A munkaközösség felállítása

Az ügynökség tervezett mérete arányban áll azzal az alapvető fontosságú szereppel, amelyet az ügynökség a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség fontos és látható szakpolitikai célkitűzéseinek eléréséhez elengedhetetlen nagyméretű IT-rendszerek igazgatása terén játszik majd.

Az ügynökség 2012-ben kezdi meg a személyzet toborzását, és létrehozza a szükséges szervezeti rendszert. Az ügynökség létszámterve szerint 2012-ben 75 ideiglenes alkalmazott vehető fel.

5.1. Az ügynökség 2012. évi toborzási stratégiája

A 2012. évi toborzási stratégia figyelembe veszi a 2012. évi létszámtervet. Az alábbiakban leírt prioritások, eljárások és rendszerek meghatározása a Humánerőforrásügyi Főigazgatósággal és az EPSO-val folytatott rendszeres konzultáció nyomán történt.

Az ügynökség a létszámtervben nem jelölt meg állandó létszámkeretet. Az ügynökség személyzete ideiglenes alkalmazottakból (hosszú és rövid távú), szerződéses alkalmazottakból (hosszú és rövid távú) és kirendelt nemzeti szakértőkből áll. A jelenlegi menetrend szerint az ügynökség 2012-ben indulási szakaszban lesz, amelyben elsősorban személyzete tagjainak felvétele és képzése folyik.

Az ügynökség 2012-re szóló létszámterve az év során **a személyzet 75 tagjának** felvételét irányozza elő (az üzemeltetési területen körülbelül 62 fő, az igazgatási területen pedig körülbelül 13 fő). 2012-ben a kezdeti fő prioritás a rendszerek üzemeltetési igazgatásának átvételéért felelős operatív egységek 2012. december 1-jéig történő létrehozása, valamint a támogatási egységek, például az igazgatási szolgálatok, a humánerőforrás-gazdálkodás, valamint a pénzügyéért, a beszerzésekért és a szerződésekért felelős egységek és a jogi tanácsadási funkciók gerincének kiépítése. Az ügyvezető igazgató szintén 2012 végén foglalja el beosztását.

Az ügynökség által igényelt profilok a következők:

- ügyvezető igazgató,
- biztonsági tisztviselő, adatvédelmi tisztviselő és számvitelért felelős tisztviselő,
- irányítás (a technikai és igazgatási tevékenységek irányítása),
- technikai személyzet (biztonság, helpdeskkezelők, IT-szakértők, IT-támogatás és segítségnyújtás terén, valamint a különböző technikai területeken a rendszerek üzemeltetéséhez és kezeléséhez szükséges igazgatási szakemberek),
- igazgatási személyzet (általános igazgatás és koordináció; jogi ügyek; pénzügyek; ellenőrzés és beszerzés; igazgatási és logisztikai támogatás).

Az igazgatási és technikai személyzet tartaléklistájának összeállításával kapcsolatos eljárások a 2011. november 23-án közzétett *szándéknyilatkozat benyújtására szóló felhívást*¹² követően

¹² Az igazgatás (AD 10 és AD 12 besorolási fokozat), biztonság (AD 5 és AD 7 fokozat), IT-szakemberek (AD 5, AD 7 és AD 9 besorolási fokozat) és IT-támogatás és segítségnyújtás terén foglalkoztatott személyzetre (AST 3 és AST 5 besorolási fokozat) vonatkozóan.

2012 augusztusára fejeződtek be. E lista alapján 2012-ben a személyzet mintegy 30 tagját veszik fel. Az igazgatási személyzet felvétele a meglévő tartaléklisták alapján történik (az Európai Személyzeti Felvételi Hivatal – EPSO – ez ügyben minden sikeres pályázót értesített, aki adatbázisában az érvényes tartaléklistákon szerepelt, és akit még nem vettek fel tisztviselőként). Ezen eljárással 2012-ben körülbelül 12 főt vesznek fel. A rendszerek folyamatos üzemeltetésének biztosítása érdekében az ügynökség 2012-ben korlátozott számban a schengeni rendszerrel kapcsolatos IT-rendszerek (SIS, EURODAC, VIS) központi egységeinek kezelése terén tapasztalattal rendelkező további alkalmazottakat is felvesz.

A biztonsági tisztviselőt, az adatvédelmi tisztviselőt és a számvitelért felelős tisztviselőt az igazgatótanács nevezi ki válaszul az egyes beosztásokra vonatkozóan közzétett hirdetemnyre.

INTÉZKEDÉS	HATÁRIDŐ
Az ügyvezető igazgató felvétele	Az igazgatótanács általi kinevezésre vonatkozóan megjelölt előzetes határidő (2012. szeptember)
Az ügynökség kezdő személyzetének felvétele (75 fő): technikai személyzet, az üzemeltetés folyamatosságát biztosító személyzet és igazgatási személyzet)	2012. ősz Az igazgatási és technikai személyzeti tartaléklista (szándéknyilatkozat benyújtására szóló felhívást követően) 2012 augusztusától elérhető
Biztonsági tisztviselő, adatvédelmi tisztviselő és számvitelért felelős tisztviselő felvétele	2012 vége

5.2. A 2013–2015 közötti időszakra szóló, a személyzeti politikára vonatkozó többéves terv

A 2012. márciusi, első igazgatótanácsi ülésen előterjesztették a 2013–2015 közötti időszakra szóló, a személyzeti politikára vonatkozó többéves terv tervezetét, amelyet az ülés során elfogadtak.

5.3. Az ügynökség személyzetének képzése

Az újonnan felvett technikai és nem technikai személyzet számára 2012-ben tanfolyamokat szerveznek. A tanfolyamok során mindkét személyzeti profil számára bevezető képzést, technikai szakképzést és az egyes rendszerek konkrét igényeire szabott szakképzést tartanak, amelyet az ügynökség szervez. Lépések történnek annak érdekében is, hogy a személyzet többi része is megfelelő képzésben részesüljön. Ez különösen a pénzügyekkel foglalkozó személyzetre vonatkozik.

Meghatározott képzésekre vonatkozó terv készül, amely figyelembe veszi a személyzet egyes tagjai számára kidolgozandó képzési menetrendet, és pontosan meghatározza a szükséges képzés típusát annak érdekében, hogy meglévő szakértelmüket konkrét funkciójuk követelményeihez igazítsák.

Az ügynökség személyzetének az IT-rendszerek igazgatásának átvételével kapcsolatos betanítási és képzési tevékenység keretében történő képzése az ezekkel a programokkal kapcsolatosan meghatározott, a fenti 4.1. pontban található fejezetek alá tartozik.

BELSŐ KÉPZÉS	IDŐPONT
1. Ügynökségi üdvözlőcsomag-képzés a nem-IT személyzet számára (1 hetes tanfolyam, amely a technikai területen kívül dolgozó új belépők számára általános áttekintést nyújt a rendszerekről, különösen az üzleti és a legfontosabb szerkezeti elemekről).	2012. október–november
2. Igazgatási üdvözlő csomag (az európai bizottsági személyzet új tagjai számára szervezett bevezető tanfolyamokhoz hasonló)	2012. október–november
3. Ügynökségi IT üdvözlőcsomag-képzés ¹³	2012. szeptember–november
4. Részletes technikai szakképzés szakemberek (IT-szakemberek) számára ¹⁴	2012. október–november
5. Üzleti és üzemeltetési képzés (IT-szakemberek) ¹⁵	2012. október–november

Az ügynökség által üzemeltetett IT-rendszerekre vonatkozóan a nemzeti hatóságoknak szóló technikai képzést a 4.6. pont tárgyalja.

¹³ Egyhetes tanfolyam, amely a technikai területen dolgozó új belépők számára részletes képzést nyújt a rendszerek közös jellemzőiről. Ez a képzés minden technikai terület számára kötelező; más területeken dolgozók szintén meghívást kaphatnak egy rövidített képzési modulon való részvételre annak érdekében, hogy az ügynökség fő tevékenységei terén fejlesszék üzleti ismereteiket.

¹⁴ A képzés olyan témákra terjed ki, mint például az Oracle, a Weblogic, illetve meghatározott hardverek, figyelembe véve a személyzettől elvárt konkrét feladatokat és a személyzet meglévő ismereteinek szintjét.

¹⁵ Üzleti és üzemeltetési képzés: annak a meghatározott rendszernek az üzleti és üzemeltetési funkcióhoz kapcsolódó képzés, amelyet a személyzet üzemeltetni vagy kezelni fog (például hogyan történik a vízumok feldolgozása, az EURODAC üzleti környezete, hogyan kell kezelni a váratlan eseményeket stb.). A VIS és a SIS II esetében ezt a képzést a fejlesztési fővállalkozó által a VIS/BMS és a SIS II átmeneti tervek (főként az átfogó vagy a napi operatív forgatókönyveket leíró üzemeltetési eljárások) során rendelkezésre bocsátott anyag alapján biztosítják.

6. Igazgatási ügyek, infrastruktúra, pénzügyi igazgatás és logisztika

Az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 36. cikkének megfelelően a Bizottság gondnoki minőségében több hónapon át számos lépést tett azoknak az igazgatási, pénzügyi és logisztikai szolgáltatásoknak és eljárásoknak a létrehozása érdekében, amelyekre szükség van ahhoz, hogy az ügynökség megkezdhesse működését. Az EPSO-val kötött, az ügynökség kiválasztási eljárásainak végrehajtásához történő segítségnyújtásról szóló, fennálló megállapodás mellett 2012-ben szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásokat és közös működési keretre vonatkozó más megállapodásokat kötnek és hajtanak végre az alábbi bizottsági szolgálatokkal.

- OIB (Brüsszeli Infrastrukturális és Logisztikai Hivatal), az ügynökség tallinni székhelyének felállításához az épületek kiválasztásával és korszerűsítésével kapcsolatos műszaki tanácsadás nyújtására, valamint ideiglenes irodák biztosítására az Európai Bizottság brüsszeli épületében az ügynökség azon munkatársai részére, akiket az észtországi ideiglenes helyszín rendelkezésre állása előtt vesznek fel.
- Az Európai Bizottság Humánerőforrásügyi és Biztonsági Főigazgatóságának egészségügyi és pszichoszociális gondozó szolgálata, a kiválasztott jelöltek orvosi vizsgálatával kapcsolatos formalitások intézésére.
- Az Egyedi Jogosultságok Kezelésének és Kifizetésének Hivatala, az ügynökség személyzete és az állásokra pályázók számára a díjazás és a költségek kifizetésére.
- A Humánerőforrásügyi és Biztonsági Főigazgatóság, Biztonsági Igazgatóság a biztonsági szabványoknak való megfelelésről és az Informatikai Főigazgatóság az s-TESTA hálózat létrehozására.
- Az Európai Unió Szerveinek Fordítóközpontja
- Költségvetési Főigazgatóság az ABAC létrehozására
- OLAF: az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 35. cikkével összhangban csatlakozás az OLAF vizsgálatairól szóló intézményközi megállapodáshoz (a csalás, korrupció és a Közösségek érdekeit sértő, egyéb jogellenes tevékenységek megelőzésével kapcsolatos belső vizsgálatok feltételeiről szóló határozatot az igazgatótanács 2012 júniusában fogja elfogadni).

Az ügynökség működésének kezdeti szakaszában, az ügynökség pénzügyi függetlenségének megszerzése előtt a Bizottság az ügynökség nevében számos szerződést köt, többek között a SIS II-re és a VIS-re vonatkozóan a működőképesség fenntartásáról szóló szerződést. Az ügynökség pénzügyi függetlenségének megszerzését követően (a tervek szerint 2013-ban) pénzügyi téren ezekkel a szerződésekkel kapcsolatban viseli a felelősséget.

6.1. A székhelyre vonatkozó megállapodás Észtországgal és a telephelyekre vonatkozó megállapodás Franciaországgal és Ausztriával

Az e címmel kapcsolatos munka a Bizottság, valamint az észt, a francia és az osztrák hatóságok által 2011-ben és 2012 elején végzett előkészületi munkáktól indul.

Az ügynökségnek a neki otthont adó tagállamokban biztosítandó elhelyezésével és az ezen tagállamok által rendelkezésre bocsátandó létesítményekkel kapcsolatos rendelkezéseket, valamint az ügyvezető igazgatóra, az igazgatótanács tagjaira, az ügynökség személyzetére és családtagjaikra az ügynökségnek otthont adó tagállamokban alkalmazandó külön szabályokat meghatározó három megállapodástervezettel kapcsolatban a tárgyalások folyamatban vannak.

Ami a biztonságot illeti, épületeiben az ügynökség felel a biztonságért. Az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 30. cikkének (2) bekezdése azonban előírja, hogy az ügynökségnek otthont adó tagállamoknak megfelelő intézkedéseket kell hozniuk a rendnek és a biztonságnak az ügynökség helyiségeinek közelében történő fenntartása érdekében.¹⁶ Ezek a kötelezettségek szerepelni fognak a székhelyről és a telephelyekről szóló megállapodásokban.

Az ügynökség igazgatótanácsa által elfogadásra váró és az ügynökség ügyvezető igazgatója által aláírandó, az ügynökségnek otthontadó tagállamokkal kötendő megállapodásokról szóló tárgyalások várhatóan az év harmadik negyedében folytatódnak.

6.2. Az ügynökség tallinni (Észtország) székhelyének épülete

Az ügynökségnek otthont adó Észtország hatóságai a székhely biztosításának felajánlásakor vállalták, hogy az ügynökség tallinni székhelyének helyiségeit ingyen bocsátják rendelkezésre. Középtávon (körülbelül 2–3 év múlva) az ügynökség számára a tallinni székhely állandó befogadására alkalmas, igény szerint kialakított épületet kívánnak biztosítani. Ezen állandó épület elkészüléséig az ügynökség székhelye ideiglenes helyiségekben kap elhelyezést.

Észtország az ideiglenes helyiségeket 2012 júniusában bocsátotta rendelkezésre. Az észt hatóságok által javasolt lehetőségek közül a Bizottság által kiválasztott épület Tallinn belvárosában, a Ravala út 4. szám alatt („EU-ház”) helyezkedik el, ahol a Bizottság képviselete és az Európai Parlament irodája is található. A műszaki és biztonsági követelményeknek való megfelelés érdekében az épület elrendezését módosítani kell, és hozzá kell igazítani az ügynökség konkrét üzemeltetési igényeihez.

Az állandó helyiségeket egy későbbi időpontban az igazgatótanáccsal és az ügyvezető igazgatóval szoros együttműködésben választják majd ki.

6.3. A strasbourgi SIS központ átalakítása az ügynökség technikai helyszínévé

A Bizottsággal kötött egyedi szerződés keretében egy külső vállalkozó tanulmányt készít a jelenlegi SIS-központ vizsgálatáról és ennek a helyszínnek az ügynökség jövőbeni technikai helyszínévé alakítására vonatkozó konkrét intézkedésekkel kapcsolatos javaslatokról. Ennek a helyszínnek egy IT-rendszereket működtető modern adatközpontnak kell lennie, amely minimális költségekkel és az erőforrások optimális kihasználásával üzemel. E tanulmány konkrét javaslatainak vizsgálata most folyik, és az igazgatótanáccsal ebben az ügyben a következő 2012. évi ülésen konzultálnak. A következő lépés a kivitelezési terv kidolgozására vonatkozóan egy építész-tervező irodával való szerződéskötés, hogy legkésőbb 2012 decemberére az ügynökség működésének elindulásához szükséges elsődleges munkák végrehajtása megtörténjen. E végrehajtási terv megvalósításának irányításáért és felügyeletéért az ügynökség felel. 2013-ban további átalakítási munkákra lehet szükség.

¹⁶ Rendelkezést tartalmaz továbbá a megfelelő védelemről, valamint a szabad bejárás biztosításáról az ügynökség helyiségeibe és földterületére az ügynökség által felhatalmazott személyek részére.

6.4. A tartalék központ előkészítése St. Johann im Pongauban

Amennyiben katasztrófa miatt az ügynökség a franciaországi Strasbourgban lévő helyiségeiből nem tudja működtetni IT-rendszereit, azok üzemeltetése az ausztriai Sankt Johann im Pongauban található tartalék központból valósul meg. A kérdéssel kapcsolatos állásfoglalás elfogadásáig Strasbourgból ideiglenesen munkatársakat helyeznek át a tartalék központba.

Az ügynökségnek ezért a tartalék központban megfelelő infrastruktúrával és szervezeti támogatással kell rendelkeznie, hogy maga tudja kezelni a switchover/failover (átkapcsolás/átállás) működést, valamint kiegészítő szolgáltatásokra és az ideiglenesen áthelyezett munkatársak befogadásához támogatásra van szüksége.

A strasbourgi helyszínről egyhetes időszakokra ideérkező munkatársak csoportokban biztosítják a tartalék központban az állandó jelenlétet.

Az előkészítésnek köszönhetően a tartalék központ már megfelelő szintű működésre alkalmas, amennyiben katasztrófa esetén egy vagy több rendszer esetében switchover/failover szükséges. Szükség van azonban arra, hogy a katasztrófa esetén használandó szolgáltatásokat megerősítsék, amelyhez a központban hosszabb időn át állandó munkatársakra van szükség.

Az infrastruktúra, a kommunikációs szolgáltatások, a logisztikai követelmények és a szervezeti támogatás terén konkrét követelményeket határoztak meg, beleértve a hosszan tartó katasztrófa esetén fennálló kiegészítő követelményeket is. Ez a dokumentum a tartalék központról Ausztriával kötendő megállapodás részét fogja képezni.

A tartalék központról szóló megállapodás jóváhagyásáig az e helyszín irányításával kapcsolatos, az Európai Bizottság és Ausztria között jelenleg érvényben lévő szerződés módosulhat annak érdekében, hogy az EURODAC (és más igények) számára szükséges pótlólagos hely biztosított legyen.

Az Ausztriával folytatott tárgyalások során meg kell vitatni, hogy kell-e és hogyan kell hozzáigazítani a tartalék központra vonatkozó jelenlegi szolgáltatási szerződést a helyszínrre vonatkozó megállapodás vagy a külön műszaki megállapodás előírásaihoz.

6.5. Pénzgazdálkodás

A Bizottság gondnoksági minőségében számos kulcsfontosságú dokumentumot készített a pénzgazdálkodással kapcsolatban. Ez vonatkozik különösen a 2012. évi költségvetésre, a 2013. évi költségvetési tervezetre, a 2012. évre vonatkozó éves munkaprogram tervezetére és a 2013. évre vonatkozó éves munkaprogram tervezetére, valamint a 2011. évi éves tevékenységi jelentésre.

Az ügynökség 2012-ben elkezdte a szükséges pénzügyi struktúrák és folyamatok felállítását, és szakembereket vesz fel a pénzügyi és közbeszerzési eljárások kezelésére.

Az ügynökség célja, hogy 2013-ban pénzügyi szempontból függetlenné váljon.

- Az ügynökség pénzügyi függetlenségének eléréséig a Bizottság számos tendereljárást indít, és elkezdődik a közbeszerzési tervvel kapcsolatos munka.

Ez idő alatt már az ügynökség felel az ezekhez a szerződésekhez kapcsolódó operatív kérdések felügyeletéért.

- Az ügynökség a pénzügyi függetlenség megszerzését követően vállal felelősséget a pénzügyi kérdésekért, közbeszerzési terv alapján dolgozik és széles körű közbeszerzési

eljárásokkal foglalkozik, beleértve az épületek és berendezések korszerűsítésére, berendezések és bútorok beszerzésére és az üzemeltetése alatt álló IT-rendszerekkel kapcsolatos különleges beszerzésekre vonatkozó eljárásokat.

A fent említett mindkét szakaszban az igazgatótanács tájékoztatást kap a legfontosabb ajánlati felhívásokról, és a tagállamok szakértői esetenként felhívást kaphatnak, hogy nyújtsanak szakmai segítséget a tenderdokumentáció és a tendereljárások meghatározásához.

6.6. Egyéb megállapodások

Annak érdekében, hogy az ügynökség Észtországból elindítsa szolgáltatásainak biztosítását, 2012 nyarán minden más szükséges logisztikai megállapodás megszületik.

A kommunikációs tevékenységek leírása a 4.5. pontban található.

Intézkedés	Indikatív határidő
A székhelyre vonatkozó megállapodás véglegesítése és aláírása Észtországgal	2012. harmadik negyedév
A technikai helyszínre vonatkozó megállapodás véglegesítése és aláírása Franciaországgal	2012. november vége
A tartalék központra vonatkozó megállapodás véglegesítése és aláírása Ausztriával	2012. harmadik negyedév
Egyetértési megállapodás, illetve megállapodások véglegesítése a Bizottság szolgálataival támogatás nyújtásáról/alapvető igazgatási funkciók ellátásáról (épületek, biztonság, a személyzet kifizetése, a pályázók orvosi vizsgálata)	2012. harmadik negyedév
Észtország ideiglenes helyiségeket bocsát rendelkezésre	2012. második félév
A tallinni ideiglenes helyiségek felszerelése	2012. második félév
A telephelyeken szükséges technikai és biztonsági intézkedések végrehajtása	2012. december