

**Vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide
operatiivjuhtimise Euroopa amet**

2012. aasta tööprogramm

1. KOMMENTEERITUD KOKKUVÕTE.....	3
2. SISSEJUHATUS	4
3. 2012. AASTA EELARVE	7
4. PRIORITEETSED TEGEVUSED.....	8
4.1 SIS II, VISi ja Eurodaci operatiivjuhtimine ning seonduvad ülesanded.....	8
4.2 Sideinfrastruktuur.....	11
4.3 Turva- ja andmekaitsemeetmete vastuvõtmine	12
4.5 Järelevalve, aruandlus ja statistika ning teabevahetus	13
4.6 IT-süsteemide alase koolituse korraldamine	14
4.7 Koostöö teiste vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneval alal tegutsevate ametite, organisatsioonide ja projektidega	15
4.8 Nõuanderühmad	16
4.9 Haldusnõukogu sekretariaat	16
4.10 Muud operatiivülesanded	17
5. MEESKONNA LOOMINE.....	18
5.1. Ameti värbamisstrateegia 2012. aastal	18
5.2. Mitmeaastane personalipoliitika kava (2013–2015).....	19
5.3. Ameti töötajate koolitamine	19
6. HALDUSKÜSIMUSED, INFRASTRUKTUUR, FINANTSJUHTIMINE JA LOGISTIKA.....	21
6.1 Peakorterit käsitlev leping Eestiga ning tehnilise keskuse ja varurajatise lepingud Prantsusmaa ja Austriaga	21
6.2 22	22
6.3 C.SISi ümberehitamine Strasbourgis ameti tehniliseks keskuseks	22
6.4 Varurajatise ettevalmistused Sankt Johann im Pongaus.....	22
6.5 Finantsjuhtimine.....	23
6.6 Muud kokkulepped.....	23

1. Kommenteeritud kokkuvõte

Vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise Euroopa amet loodi Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. oktoobri 2011. aasta määrusega (EL) nr 1077/2011 (ELT L 286, 1.11.2011, lk 1), mis jõustus 21. novembril 2011.

Tööprogrammis esitatakse ameti 2012. aasta põhiprioriteedid. Arvestades seda, et eespool nimetatud määrus võeti vastu 2011. aasta oktoobris, ei olnud 2012. aasta tööprogrammi puhul võimalik täita nõuet koostada ja edastada see aasta aega varem. Seepärast on käesolev dokument koostatud esimesel võimalusel pärast ameti asutamist. Dokumenti arutati haldusnõukogu esimesel, 22.–23. märtsil 2012 toimunud koosolekul ning vaadati hiljem läbi, et võtta arvesse haldusnõukogu liikmete 30. aprilliks 2012 esitatud märkused. Tööprogramm kiideti heaks haldusnõukogu 28. juuni 2012. aasta koosolekul, võttes arvesse 2012. aasta juuni alguses kohtunud kolme nõuanderühma esitatud arvamusi, ning kinnitatakse 2012. aasta septembri lõpuks, võttes arvesse komisjoni 2012. aasta septembris esitatud arvamust.

Eespool osutatud haldusnõukogu koosolekute ajal ei olnud tegevdirektor veel tööle asunud. Seepärast on 2012. aasta tööprogrammi koostanud siseasjade peadirektoraat, kelle haldusalasse amet kuulub.

Käesolevas tööprogrammis loetletud prioriteedid kajastavad ametile asutamismääruse II peatükis antud ülesandeid, võttes samuti arvesse Stockholmi programmis ja tegevuskavas esitatud ootusi. Amet on uus organisatsioon, kuid kõik tema ülesanded ei ole siiski uued. Asutamismääruse kohaselt antakse ametile mitu viisainfo- (VIS) ja Eurodaci süsteemi projekti operatiivjuhtimisega seotud jooksvat ülesannet.

Kuna tegemist on esimese tegevusaastaga, keskendutakse enamikus selle perioodi tegevustes ameti elutähtsate struktuuride ülesehitamisele (asukohad, hooned ja seadmed vastavalt tehnilistele ja turvastandarditele ning kehtivatele õigusaktidele), juhtimisstruktuuri, organisatsiooni ja meeskondade loomisele ning süsteemide operatiivjuhtimise ülevõtmise ettevalmistamisele, eelkõige tehnilistele ja logistilistele ettevalmistustele ning töötajate tegevuse vaatlemisele ja nende juhendamisele. Lisaks vastutab amet alates 2012. aasta detsembrist kahe esimese talle üle antud süsteemi, täpsemalt VISi ja Eurodaci juhtimise eest, mis on samuti väga oluline. Valdonna eriülesanded hõlmavad süsteemide käitamist ja hooldamist, pideva ja katkematu teenuse tagamise meetmeid, süsteemide sujuvaks toimimiseks vajalikku tehnilist arendamist ning mitmesuguseid turvalisuse ja sidevõrguga seotud ülesandeid. Samal ajal valmistub amet üle võtma teise põlvkonna Schengeni infosüsteemi (SIS II) käitamist (süsteemi kasutuselevõtmisel 2013. aasta I kvartalis).

Käesolevas dokumendis loetletud tegevused nähakse ette 2012. aastaks. Ootamatute asjaolude ilmnemise korral võib tegevdirektor siiski otsustada mõne tegevuse 2013. aastaks edasi lükata. Sellisel juhul teeb ta 2012. aasta jooksul ettepaneku käesolevat tööprogrammi nõuetekohaselt muuta.

2. Sissejuhatus

Vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise Euroopa amet aitab kaasa välispiiride turvalisuse tagamisele, tõhusale politseikoostööle ning Euroopa viisa- ja varjupaigapoliitika rakendamisele, tagades mitme suuremahulise infosüsteemi operatiivjuhtimise ja järjepidevuse vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneval alal.

Ameti põhimissioon on teise põlvkonna Schengeni infosüsteemi (SIS II), viisainfosüsteemi (VIS) ja Eurodaci operatiivjuhtimine. Operatiivtasandil on ameti põhiülesanne tagada kõnealuste süsteemide toimimine 24 tundi ööpäevas, seitse päeva nädalas. Samuti täidab amet mitut tema vastutusalasse kuuluvate IT-süsteemidega seotud lisäülesannet, eelkõige turvalisuse, andmekaitse, järelevalve, aruandluse ja statistika avaldamise, koolituse ning teabe ja side valdkonnas.

Ameti haldus- ja juhtimisstruktuuri kuuluvad haldusnõukogu, tegevdirektor ja nõuanderühmad.

Komisjon vastutab ameti asutamise ja esialgse toimimise eest, kuni amet on saavutanud eelarve täitmiseks vajaliku tegutsemissuutlikkuse. Selleks võib komisjon ajutiselt ametisse määrata piiratud arvu ametnikke, sealhulgas ametniku, kes täidab tegevdirektori ülesandeid. 16. aprillil 2012 nimetati tegevdirektori kohusetäitjaks Ioan-Drăgoș Tudorache.

2012. aastal on amet käivitamisetapis. Siseasjade peadirektoraat, kelle haldusalasse amet kuulub, tegevdirektori kohusetäitja ja tegevdirektor tema ametisse nimetamisest alates keskenduvad ameti elutähtsate struktuuride (asukohad, hooned ja seadmed) ülesehitamisele ning alustavad töötajate värbamist ja koolitamist ning organisatsiooni, meeskondade ja juhtimisstruktuuri oluliste osade, täpsemalt haldusnõukogu ja nõuanderühmade loomist.

Muu oluline tegevus 2012. aastal hõlmab ettevalmistusi süsteemide operatiivjuhtimise ülevõtmiseks ja ametile esimeses ringis üle antud põhiülesannete täitmist, sealhulgas turbe ja sidevõrguga seotud ülesanded. Asutamismääruse kohaselt alustab amet oma põhiülesannete täitmist 1. detsembril 2012. SIS II-ga seotud ülesannete täitmine võetakse siiski üle alles süsteemi kasutuselevõtmisel 2013. aasta I kvartalis. Muude lisäülesannete, nagu uuringute jälgimisega, tehakse algust 2013. aastal.

Ametil on kolm asukohta:

- peakorter Eestis Tallinnas;
- tehniline keskus Prantsusmaal Strasbourgis, kus täidetakse praeguste ja tulevaste süsteemide väljaarendamise ja operatiivjuhtimisega seotud ülesandeid;
- varurajatis Austrias Sankt Johann im Pongau, mis suudab tagada suuremahulise IT-süsteemi toimimise selle tõrke korral peamises tehnilises keskses.

Amet peab asukohaliikmesriikidega läbirääkimisi ameti peakorterit, tehnilist keskust ja varurajatist käsitlevate lepingute üle, et need käesoleva aasta jooksul alla kirjutada.

Samuti peetakse läbirääkimisi Schengeni *acquis*' ja Eurodaciga seotud meetmetega ühinenud riikidega (Norra, Island, Liechtenstein ja Šveits), et määrata lepinguliselt kindlaks üksikasjalikud eeskirjad nende osaluse kohta ameti töös. Veebruaris 2012 võttis komisjon vastu soovitusel läbirääkimiste alustamist käsitleva nõukogu otsuse kohta ning nõukogu läbirääkimisjuhiste alusel peab ta ELi nimel ELi toimimise lepingus sätestatud korras

läbirääkimisi rahvusvaheliste lepingute vastuvõtmiseks. Eelduste kohaselt viiakse läbirääkimised lõpule enne 2012. aasta lõppu.

Käesolevas tööprogrammis võetakse arvesse asjaolu, et tegevdirektor alustab tööd 2012. aasta sügisel, amet hakkab süsteemide operatiivjuhtimisega seotud ülesandeid täitma 1. detsembril 2012, esimesed töötajad asuvad 2012. aasta jooksul järk-järgult oma kohustusi täitma ning Tallinna peakorter tegutseb ajutistes ruumides. Käesoleva tööprogrammi paindliku rakendamise võimaldamiseks on 2012. aastaks kavandatud tegevused määratletud vaid üldiselt.

Asutamismääruse artikli 11 kohaselt on ameti haldusstruktuuri peamine üksus **haldusnõukogu**. Haldusnõukogu põhiülesanne on tagada, et amet täidab oma missiooni ja talle antud ülesandeid kooskõlas määruse ja süsteeme reguleerivate õigusaktidega ning teostab järelevalvet tegevdirektori töö üle.

Haldusnõukogusse kuulub üks esindaja igast liikmesriigist ja kaks komisjoni esindajat. Eurojusti ja Europoli esindajad osalevad haldusnõukogus vaatelejatena. Assotsieerunud riikide¹ esindajad osalevad haldusnõukogus samuti vaatelejatena kuni asutamismääruse artiklis 37 osutatud lõpliku korra kehtestamiseni.

2012. aastal kiidab haldusnõukogu heaks järgmised põhiotsused ja -dokumendid:

- kodukord;
- organisatsioonilise struktuuri kavand;
- mitmeaastane personalipoliitika kava 2013–2015;
- personalieeskirjadega seotud rakendusmeetmed;
- riiklike ekspertide lähetamise rakendusmeetmed;
- teatavate oluliste vabade ametikohtade kuulutuste kavandid ja põhitöötajate (tegevdirektor, paarvepidaja, turvaametnik ja andmekaitseametnik) ametisse nimetamine;
- finantsmääruse eelnõu;
- 2012. aasta eelarve ja 2013. aasta eelarve projekt (prognoos);
- 2011. aasta tegevusaruanne;
- 2012. ja 2013. aasta tööprogrammi projekt;
- mitmeaastane tööprogramm;
- turvameetmed;
- peakorterit käsitlev leping ning tehnilist keskust ja varurajatist käsitlevad lepingud;
- üldsuse juurdepääsu Euroopa Parlamendi, nõukogu ja komisjoni dokumentidele käsitleva määruse rakendamise praktiline kord;
- komisjoni ja ameti vaheline vastastikuse mõistmise memorandum;
- otsus sisejuurdluste tingimuste kohta seoses pettuse, korruptsiooni ja mis tahes ühenduse huve kahjustava ebaseadusliku tegevuse vältimisega.
- Samuti peab haldusnõukogu heaks kiitma Eurodaci üleviimisega seotud otsused.

Haldusnõukogu vastutab ka ameti haldusalasse kuuluvaid IT-süsteeme käsitleva statistika avaldamise eest, kõnealuste IT-süsteemide kasutamise ja/või neile juurdepääsu õigusega riiklike asutuste loetelude avaldamise eest, kõnealuste IT-süsteemide tehnilise toimimise aruannete vastuvõtmise eest, tegevdirektori nõustamise eest kõnealuste süsteemide operatiivjuhtimise alal ning nõuetekohaste järelemeetmete võtmise eest auditite ja hindamiste, sealhulgas Euroopa andmekaitseinspektori auditite tulemuste osas.

¹ Schengeni *acquis*' rakendamise, kohaldamise ja edasiarendamisega ning Eurodaciga seotud meetmetega ühinenud riigid.

Haldusnõukogu esimene koosolek toimus 22.–23. märtsil 2012 ja teine 28. juunil 2012. Edasiste koosolekute ajakava ja haldusnõukoguga seotud haldusküsimusi käsitlev lisateave on esitatud punktis 4.9.

Nõuanderühmadesse kuuluvad liikmesriikide ja assotsieerunud riikide, komisjoni, Europoli ja Eurojusti esindajad (SIS II puhul) ja Europoli esindajad (VISi nõuanderühma puhul). Nad jagavad haldusnõukogule eksperditeadmisi suuremahuliste IT-süsteemide kohta ning eelkõige seoses iga-aastase tööprogrammi ja tegevusaruande ettevalmistamisega. Ameti töötajad toetavad täielikult ka nõuanderühmade tööd.

Ühtlasi alustab amet sisearutelusid ja planeerimist, et võtta 2013. aastal kasutusele struktuurid ja protsessid ning tagada tehniliste ja tegevuseesmärkide ühitamine.

3. 2012. aasta eelarve

Ameti 2012. aasta esialgse eelarveprojekti koostas komisjon kui ameti eest vastutav asutus ning haldusnõukogu kiidab selle heaks 2012. aastal. Ametile 2012. aastal makstava ELi toetuse kiitis eelarvepädev institutsioon heaks 2011. aasta lõpul ELi 2012. aasta üldeelarve osana.

KULUD 2012	Kulukohustuste assigneeringud (eurodes)	Makseassigneeringud (eurodes)
Jaotis 1 Personalikulud	4 563 000	4 563 000
11 Palgad ja toetused	4 063 000	4 063 000
– sellest ametikohtade loetelus sisalduvale personalile	4 063 000	4 063 000
– sellest välistöötajatele	0	0
12 Värbamisega seotud kulud	0	0
13 Lähetuskulud	200 000	200 000
14 Sotsiaal- ja meditsiiniteenuste infrastruktuur	0	0
15 Koolitus	300 000	300 000
16 Sisseostetavad teenused	0	0
17 Vastuvõetud ja üritused	0	0
Jaotis 2 Infrastruktuuri- ja tegevuskulud	9 297 000	9 297 000
20 Hoonete rentimine ja sellega seotud kulud	3 580 000	3 580 000
21 Info- ja sidetehnoloogia	0	0
22 Vallasvara ja sellega seotud kulud	0	0
23 Jooksvad halduskulud	0	0
24 Posti- ja sidekulud	0	0
25 Koosolekute kulud	500 000	500 000
26 Põhitegevusega seotud jooksvad kulud	4 780 000	4 780 000
27 Teabematerjalid ja trükised	337 000	337 000
28 Uuringud	100 000	100 000
Jaotis 3 Tegevuskulud	5 940 000	5 940 000
Tegevuskulud (täpsustada peatüki kaupa)	5 940 000	5 940 000
KULUD KOKKU	19 800 000	19 800 000

4. Prioriteetsed tegevused

2012. aasta jooksul teeb amet kõik vajalikud ettevalmistused VISi ja Eurodaci operatiivjuhtimise ülevõtmiseks 1. detsembriks, võttes täieliku vastutuse nende käitamise ja hooldamise eest, tagades nende pideva ja katkematu töö ning nende sujuvaks toimimiseks vajaliku tehnilise arendamise.

VIS, mida komisjoniga sõlmitud teenuslepingu alusel käitab praegu Prantsusmaa, võetakse ametlikult üle 1. detsembril 2012. Samal ajal teeb amet ettevalmistusi Eurodaci üleviimiseks Luxembourgist Strasbourgi ja 2013. aastal Sankt Johann im Pongause. Ühtlasi teeb amet ettevalmistusi SIS II käitamise ülevõtmiseks ning eelduste kohaselt on ta aasta lõpuks nende ettevalmistustega tublisti edasi liikunud.

Nagu allpool põhjalikumalt kirjeldatud, vastutab amet ka nende süsteemide haldamisega seotud ülesannete, turva- ja andmekaitsemeetmete võtmise ning sideinfrastruktuuriga seotud eri ülesannete eest. Samuti võtab amet alates 2012. aastast üle järelevalve, aruandluse ning statistika ja side valdkonna tegevused.

4.1 SIS II, VISi ja Eurodaci operatiivjuhtimine ning seonduvad ülesanded

SIS II

SIS II alustab tegevust 2013. aasta märtsis ja amet võtab sel ajal üle SIS II kesksüsteemi operatiivjuhtimise. Sealtpeale võtab amet üle korraldusasutusele määrusega (EÜ) nr 1987/2006 ja otsusega 2007/533/JSK antud ülesanded. Tagamaks, et amet on nende ülesannete täitmiseks õigeaks ajaks valmis, kaasatakse ta 2012. aastal mitmesugustesse koolitus- ja vaatlustegevustesse.

Esmalt viib süsteemi väljatöötamise eest vastutav peatöövõtja² SIS II 2012. aasta viimases kvartalis üle kesksesse infosüsteemi (CSIS). Selle ettevalmistamise käigus rakendatakse SIS II üleviimiskava. Selles määratakse kindlaks koolitus- ja vaatlustegevused, mis on vajalikud teadmiste edasiandmiseks süsteemi väljatöötamise eest vastutavalt peatöövõtjalt praeguse käitaja ehk keskse infosüsteemi töötajatele. Kuivõrd üleviimiskava rakendatakse VISi üleviimiskava ajal, tuleb ameti uutele töötajatele korraldada SIS II üleviimiskavas osalemise eeltingimuste kohta eelnev intensiivkoolitus. Arendamise eest vastutav töövõtja annab süsteemi keskele infosüsteemile üle 2012. aasta viimases kvartalis.

Ameti ettevalmistused SIS II käivitamiseks hõlmavad ka töö jätkamist põhjalike testide viimaste etappide ja katselise ülevõtmise kallal, mille käigus vaadeldi lõppeesmärgi eest vastutavate C.SISi töötajate tegevust.

2012. aasta lõpuks avaldatakse pakkumiskutse, et tagada SIS II töökorras hoidmine pärast süsteemi lõplikku vastuvõtmist. Pakkumismenetluse korraldab ameti nimel komisjon. Amet teeb ettevalmistusi kõnealuses lepingus kirjeldatud tegevuste (süsteemi hoolduse ettevalmistuste jälgimine ja tegelik hooldus) ülevõtmiseks alates 2013. aasta märtsist ja finantsjuhtimise ülevõtmiseks alates finantsõltumatus saavutamisest. Finantsjuhtimist käsitlev lisateave, sealhulgas haldusnõukogu teave ja välishindamise kaasamise teave esitatakse allpool punktis 6.5.

² Prantsusmaa ametiasutuste tehniline keskus, mis hoolitseb operatiivjuhtimise eest vaheetapi kestel kuni ametile üleandmiseni.

TEGEVUS	EELDATAV AJAKAVA
Vaatlemine ja juhendamine (et ameti töötajad õpiksid praktilisest koolitusest, mida korraldab esialgu töövõtja ja seejärel pärast süsteemi käitamise ülevõtmist 2012. aasta lõpul keskse infosüsteemi personal)	OKTOOBER–DETSEMBER 2012
Kaasamine põhjalikesse testidesse (liikmesriikide nõusolekul nendega seotud tegelike tööoperatsioonide jälgimine)	JUUNI–SEPTEMBER 2012
Kaasamine ülevõtmise ettevalmistamisse (ülevõtmise katsetamine)	OKTOOBER–DETSEMBER 2012

VIS

Alates 1. detsembrist 2012 võtab amet üle korraldusasutusele määrusega (EÜ) nr 767/2008 ja otsusega nr 767/2008 antud ülesanded. Amet võtab üle VISi keskse infosüsteemi ja riiklike liideste operatiivjuhtimise. Kõnealused ülesanded hõlmavad VISi käitamist ja hooldamist, pideva ja katkematu teenuse tagamist, aruandlust ja süsteemi sujuvaks toimimiseks vajalikku tehnilist arendamist.

2012. aastal on ameti põhiprioriteet tagada kõikide nende ülesannete ülevõtmiseks vajalike tehniliste, õiguslike ja haldusettevalmistuste õigeaegne lõpetamine. Eriprioriteet on tagada, et ameti töötajad osalevad vajalikus vaatlemises ja väljaõppes tagamaks, et neil on kõikide eespool osutatud ülesannete vahetu kogemus.

VISi kasutuselevõtt teises piirkonnas (Lähis-Ida) lõpetati edukalt 10. mail 2012 ja kasutuselevõtt kolmandas (Pärsia lahe) piirkonnas viiakse lõpule hiljemalt 2. oktoobriks 2012. Viimastes piirkondades võetakse süsteem kasutusele 2013. aastal või 2014. aasta alguses. Kasutuselevõtu poliitiliste aspektide eest vastutab komisjon. Amet tagab, et VISi tehniline platvorm võimaldab kasutuselevõttu kõikjal maailmas. Selles valdkonnas on oluline roll VISi nõuanderühmal (vt ka punkt 4.8).

Kolmas eriprioriteet on viia lõpule ettevalmistused nende operatiivküsimuste ülevõtmiseks 2012. aasta detsembris, mis on seotud järelevalvega töövõtja lepingulise töö üle VISi töökorras hoidmiseks. Ülesanded, mis on seotud VISi ajakohastamisega käesoleva lepingu raames, jäävad kuni 2013. aastani komisjoni vastutusalasse. VISi ajakohastamisega seotud ülesannetest tulenevate kohustuste ülevõtmise peab ette valmistama amet. Kuni ameti finantssõltumatuse saavutamiseni vastutab finants- ja lepinguküsimuste eest komisjon.

TEGEVUS	EELDATAV AJAKAVA
Määratleda komisjoni ja ameti vaheline töökorraldus süsteemi töökorras hoidmise järelevalveks ja rakendamiseks. Lepingu sõlmib ameti nimel komisjon.	Enne 1. detsembrist 2012
Tehnilised ettevalmistused VISi käitamise ja hooldamise üleandmiseks ametile (<i>süsteemi kohandamis-/tõhustamisülesanded võetakse üle 2013. aastal</i>)	2012. AASTA III KVARTAL

Töökorras hoidmise lepingust tulenevate hooldusülesannete ja operatiivküsimuste ülevõtmise järelevalve	1. detsember 2012
--	-------------------

Eurodac

Ülesanded, mis on antud komisjonile kui asutusele, mis vastutab Eurodaci operatiivjuhtimise eest vastavalt määrustele (EÜ) nr 2725/2000 ja (EÜ) nr 407/2002, peab amet üle võtma alates 1. detsembrist 2012. Eelkõige võtab amet üle Eurodaci keskandmebaasi käitamise liikmesriikide nimel. See hõlmab ka sidevõrguga DubliNET seotud ülesandeid.

2012. aasta tegevustes keskendutakse ettevalmistustele, mis on vajalikud Eurodaci tegevuse üleandmiseks ametile 1. detsembriks 2012. Sealpeale vastutab amet süsteemi käitamise ja pideva töö tagamise põhiülesannete eest kooskõlas Eurodaci asutamismääruse ja rakenduseeskirjade sätetega. Ülesanded hõlmavad liikmesriikide edastatud teabe (eelkõige varjupaigataotlejate ja välispiiri ebaseadusliku ületamise pärast kinnipeetud välismaalaste sõrmejälgedele) salvestamist Eurodaci keskandmebaasi, süsteemi käitamist liikmesriikide nimel, andmete võrdlemist ja kokkulangevuste edastamist vajaliku kontrolli järel liikmesriikidele, andmete parandamist, kustutamist või blokeerimist keskandmebaasis Eurodaci määrukses ettenähtud erijuhtudel ning arvestuse pidamist.

Kuivõrd Eurodaci süsteem asub praegu Luxembourgis, on esimene põhiprioriteet koostada üksikasjalik kava, milles kirjeldatakse kõiki põhiülesandeid ja toiminguid, mis on vajalikud süsteemi üleviimiseks Luxembourgist Strasbourgis ja Sankt Johann im Pongausse (2013) ning juhtimise üleandmiseks ametile (detsembris 2012), sealhulgas kõiki 2013. aastal korraldatavaid vajalikke hankemenetlusi. Üks 2012. aasta põhiprioriteete on tagada, et Eurodaciga tegelevad ameti töötajad osalevad vaatlemises ja väljaõppes, et saada kõikide süsteemi käitamiseks, haldamiseks ja hooldamiseks vajalike põhifunktsioonide ja operatsioonide praktiline kogemus.

Muud Eurodaciga seotud turvalisus-, sidevõrgu-, seire-, aruandlus- ja statistikaülesanded on esitatud allpool asjaomastes osades.

TEGEVUS	EELDATAV AJAKAVA
Muuta personali- ja haldusteenuste ning IT-seadmete raamlepinguid (tagamaks nende kehtivus komisjoni kui ameti esindaja suhtes).	Oktoober 2012
Valmistada ette ning rakendada üksikasjalik kava ja tegevusjuhised tegevuse üleandmiseks ametile.	Novembri lõpp 2012
Valmistada ette ja alustada Eurodaci 2013. aastal üksikasjaliku üleviimiskava rakendamist ja toiminguid, sealhulgas konkreetsete hankemenetlustega seotud operatiivküsimused, mis võivad osutada vajalikuks seadmete ümberpaigutamisel või ostmisel Strasbourgis. Kuni ameti finantssõltumatuse saavutamiseni tegeleb hankemenetlustega ameti nimel komisjon.	Sügis 2012

Anda Eurodaci tegevus üle ametile	1. detsember 2012
Vaatlemine ja väljaõpe	Oktoober–november 2012

4.2 Sideinfrastruktuur

Vastutus SIS II, VISi ja Eurodaci sideinfrastruktuuri eest jaguneb ameti ja komisjoni vahel. VISi ja Eurodaci puhul kehtib see alates 1. detsembrist 2012 ning alates hetkest, kui amet võtab üle SIS II. Amet vastutab liikmesriikide ja kõigi kolme süsteemi sideinfrastruktuuri teenuseosutaja vaheliste suhete järelevalve, turvalisuse ja koordineerimise eest. Samuti peaks amet vastutama turvameetmete eest lisainfo vahetamisel SIS II sideinfrastruktuuri kaudu.

Üks 2012. aasta põhiprioriteete on teha ettevalmistusi nende ülesannete ülevõtmiseks. Muuhulgas hõlmab see vastastikuse mõistmise memorandumi lõplikku vormistamist, et tagada ameti ja komisjoni vaheliste kohustuste kooskõla ning määratleda operatiivne töökord³. Ühtlasi vastutab amet Eurodaci sideinfrastruktuuri kasutamiseks vajaliku tehnilise korra juurutamise eest. **Komisjon vastutab kõikide muude sideinfrastruktuuriga seonduvate ülesannete, eelkõige eelarve täitmise, soetamise ja uuendamise ning lepinguküsimuste eest**⁴. Komisjoni kanda jääb ka vastutus SIS II sideinfrastruktuuri turvameetmete ja turbekava eest.

Informaatika peadirektoraadiga sõlmitud s-TESTA leping lõpeb 2013. aasta lõpus. Praegused tegevused saavad selles raamistikus erilepingute alusel jätkuda kuni septembrini 2014, kuid nende muutmisevõimalused on piiratud⁵. Uus raamleping peaks valmima 2013. aastaks. Uuest raamlepingust tulenevad formaalsused ning SIS II, VISi ja Eurodaci üleviimine uude võrku tuleb lõpetada hiljemalt 2014. aasta septembriks. 2012. aasta lõpuks asub amet kavandama võrgu üleviimise ettevalmistamist ja elluviimist oma eripädevuse valdkondades (järelevalve, turvalisus ning liikmesriikide ja VISi, SIS II ja Eurodaci uue võrgupakkuja suhete haldamine). Nagu eespool mainitud, jääb võrguga seotud eelarve- ja lepinguküsimuste eest vastutama komisjon.

TEGEVUS	EELDATAV AJAKAVA
Ameti ja komisjoni vaheline vastastikuse mõistmise memorandum, et tagada sideinfrastruktuuri käsitlevate ülesannete puhul ameti ja komisjoni vaheliste kohustuste kooskõla. Kõnealune vastastikuse mõistmise memorandum hõlmab ka mitme muu küsimusega seotud operatiivset töökorda.	VIIA LÕPULE NOVEMBRIKS 2012
Eurodaci sideinfrastruktuuri kasutamiseks vajaliku tehnilise korra juurutamine.	VIIA LÕPULE 2012. AASTA LÕPUKS

³ Asutamismääruse artikli 7 lõige 2.

⁴ VISi määruse artikli 26 lõiked 2 ja 3, SIS II määruse artikli 15 lõiked 2 ja 3 ja otsus ning ameti asutamismääruse artikli 5 punkt b.

⁵ S-TESTA raamleping lõpeb 28. septembril 2013 ja viimaste erilepingutega on võimalik hõlmata teenuseid kuni 28. septembrini 2014, kuid nende muutmisevõimalused on viimasel aastal piiratud.

4.3 Turva- ja andmekaitsemeetmete vastuvõtmine

SIS II, VISi ja Eurodaciga seoses täidab amet 2012. aastal järgmisi ülesandeid:

- võtab vastu vajalikud meetmed, et tagada kesksüsteemide turvalisus, sideinfrastruktuuri turvalisus ja andmeturve, sealhulgas turbekava, võttes arvesse nõuanderühmade võimalikke soovitusi, välja arvatud SIS II sideinfrastruktuuri turvameetmed ja turbekava, mis jäävad komisjoni ülesandeks. Siiski peaks amet võtma vastu turvameetmed lisainfo vahetamise puhuks SIS II sideinfrastruktuuri kaudu;
- kehtestab SIS II ja VISi andmetega töötavale personalile määruse (EÜ) nr 1987/2006 artikli 17, otsuse 2007/533/JSK artikli 17 ja määruse (EÜ) nr 767/2008 artikli 26 lõike 9 täitmiseks konfidentsiaalsusnõuded ning asjakohaste ametisaladuse hoidmise eeskirjade või muude samaväärsete konfidentsiaalsuskohustuste kehtestamiseks kõikidele Eurodaci süsteemi andmetega töötavatele ameti töötajatele;
- tagab, et kõik andmetele juurdepääsu ja isikuandmete vahetamise juhud salvestatakse kesktasemel ja salvestatud andmeid kaitstakse nõuetekohaste meetmete abil;
- mis tahes täiendavad turbeülesanded, mis on ametile määratud õigusaktidega seoses tema käitatavate süsteemidega;
- Eurodaci andmekaitsemeetmetega seoses vastutab amet ka päritoluriigi nõustamise eest valeandmete leidmise korral süsteemist ning süsteemis salvestatud andmete edastamise või kättesaadavaks tegemise eest kolmandate riikide asutustele juhtudel, kui ametile on selleks antud konkreetsed volitused.

TEGEVUS	EELDATAV AJAKAVA
Üldised turvameetmed	
1. Ameti turvameetmed, sealhulgas turbekava, milles käsitletakse näiteks juurdepääsu veebisaitidele, isikute turvalisust.	<ul style="list-style-type: none"> Lõplik heakskiitmine haldusnõukogu poolt: 2012. aasta IV kvartal
2. Ameti talitluspidevuse kava ja suurõnnetusest taastumise kava, mis hõlmavad selliseid teemasid nagu juurdepääs veebisaitidele, isikute turvalisus.	<ul style="list-style-type: none"> Lõplik heakskiitmine haldusnõukogu poolt: 2012. aasta IV kvartal
3. Konfidentsiaalsusnõudeid käsitlevad eeskirjad süsteemis sisalduvate andmetega töötavale personalile (see punkt on õigusaktides eraldi välja toodud).	Lõplik heakskiitmine haldusnõukogu poolt: november 2012
Sideinfrastruktuur	
4. Sideinfrastruktuuri turvameetmed ja turbekava, milles käsitletakse selliseid teemasid nagu talitluspidevus, töövõtjate juhtimine, krüpteerimisvõtmete haldamine jms, välja arvatud SIS II sideinfrastruktuuri turvameetmed ja turbekava, mis jäävad komisjoni ülesandeks.	Lõplik heakskiitmine haldusnõukogu poolt: november 2012
SIS II	

5. SIS II turvameetmed ja turbekava, mis hõlmavad selliseid teemasid nagu turbe korraldus, tehnilised meetmed, talitluspidevus, juurdepääsukontroll, koostöö Euroopa andmekaitseinspektoriga ja Euroopa andmekaitseinspektori auditite järelmeetmed.	Lõplik heakskiitmine haldusnõukogu poolt: november 2012
6. Turvameetmete vastuvõtmine lisainfo vahetamiseks SIS II sideinfrastruktuuri kaudu.	Lõplik heakskiitmine haldusnõukogu poolt: november 2012
VIS	
7. VISi turvameetmed ja turbekava, mis hõlmavad selliseid teemasid nagu turbe korraldus, tehnilised meetmed, talitluspidevus, juurdepääsukontroll, koostöö Euroopa andmekaitseinspektoriga ja Euroopa andmekaitseinspektori auditite järelmeetmed.	Lõplik heakskiitmine haldusnõukogu poolt: november 2012
EURODAC	
8. Eurodaci turvameetmed ja turbekava, milles määratakse kindlaks turvameetmed, mis on vajalikud kesksüsteemi, sideinfrastruktuuri ja andmete turvalisuse tagamiseks. Samuti hõlmavad need näiteks koostööd Euroopa andmekaitseinspektoriga ja Euroopa andmekaitseinspektori auditite järelmeetmeid.	Lõplik heakskiitmine haldusnõukogu poolt: november 2012

4.5 Järelevalve, aruandlus ja statistika ning teabevahetus

Ameti konkreetsed ülesanded nendes valdkondades määratakse kindlaks asjaomaste IT-süsteemide õiguslikes alustes ja asutamismääruses. Üldiselt vastutab amet järgmiste ülesannete eest: tema juhtimisvaldkonda kuuluvate süsteemide toimimise järelevalve korra kehtestamine ja järgimine, aruandlus Euroopa Parlamendile, nõukogule ja komisjonile süsteemide tehnilise toimimise ja turvalisusküsimuste kohta, komisjonile VISi ja Eurodaci korrapäraseks hindamiseks vajaliku teabe esitamine, süsteemide kasutusstatistika koostamine, teabe avaldamine riiklike ametiasutuste kohta, kellel on õigus nendes süsteemides sisalduvatele andmetele juurdepääsule või õigus neid andmeid kasutada ning teabe jagamine eelkõige ameti veebisaidi loomise, 2013. aasta I kvartaliks kavandatud SIS II kampaania ettevalmistuste ning ameti enda algatuste kohta tema ülesannete valdkondades.

2012. aastaks on ette nähtud järgmised tegevused:

TEGEVUS	EELDATAV AJAKAVA
Järelevalve	
1. VISi ja Eurodaci toimimise järelevalvekorra kasutuselevõtt.	2012. aasta IV kvartal
2. SIS II järelevalvekorra ettevalmistuste jätkamine.	Kestab
Aruandlus	

3. Ameti 2011. aasta tegevusaruande vastuvõtmine ja esitamine Euroopa Parlamendile, nõukogule, komisjonile ja kontrollikojale.	15. juuni 2012
4. Eurodaci keskkütsuse tegevusaruande vastuvõtmine.	Võimalik, et esialgu jääb selle eest vastutavaks veel komisjon.
Teave komisjonile, Euroopa Parlamendile, Euroopa andmekaitseinspektorile ja liikmesriikidele	
5. Anda komisjonile VISi ja Eurodaci korrapäraseks hindamiseks vajalikku teavet.	Vastavalt vajadusele
6. Teavitada Euroopa Parlamenti ja nõukogu VISi andmekasutuse turvalisuse tagamiseks võetud meetmetest. Mais 2010 võttis komisjon vastu otsuse VISi turbekava kohta, millega rakendatakse VISi põhiõigusaktide turvasätteid. ⁶	Ameti enda turbekavade avaldamisel
Statistika	
7. Võtta üle komisjoni alustatud töö, tagamaks et liikmesriigid on võtnud kasutusele statistika kogumise mehhanismid, sealhulgas üldised arvestuseeskirjad, et täita aruandluskohustusi SIS II tegevuse esimesest päevast alates.	Ülesande täitmise lõpptähtaeg: märts 2013
8. Tagada mehhanismide ja korra kehtestamine, et võimaldada ametil võtta VISi statistikaülesanded üle 2013. aasta alguseks. Ameti VISi käsitlevas tekstis ei ole statistikaülesandeid mainitud.	2012. aasta lõpp
9. Kvartali- ja aastastatistika koostamine Eurodaci keskkütsuse töö kohta, samuti mis tahes muu statistika, mis võib olla Eurodaci jaoks vajalik	Alates 2012. aasta lõpust
Avaldamine	
10. Ajakohastatud nimekirjade avaldamine riiklike ametiasutuste kohta, sealhulgas asutuste kohta, kellel on VISi ja Eurodaci süsteeme reguleerivate alusdokumentide kohaselt nende süsteemide andmete juurdepääsuõigus, õigus süsteemidesse siseneda, andmeid muuta, otsida, kustutada või vaadata.	Vastavalt vajadusele
Teabevahetus	
11. Aidata kaasa SIS II tegevuse alguses (märtsis 2013) korraldatava SIS II teabekampaania kavandamisele ja ettevalmistamisele.	Oktoober 2012
12. Luua 2012. aasta lõpuks ameti veebisait.	2012. aasta lõpp
13. Iga-aastase tööprogrammi ja 2011. aasta tegevusaruande avaldamine.	30. september 2012

4.6 IT-süsteemide alase koolituse korraldamine

Amet vastutab riiklike ametiasutuste koolitamise eest, nagu on sätestatud asutamismääruses ja tema juhtimisel kuuluvate IT-süsteemide konkreetsetes õiguslikes alustes. Eelkõige

⁶ Otsus jõustus VISi kasutuselevõtmisel ja jääb kehtima, kuni amet, millel on oma turbekavad, asub 1. detsembril 2012 oma kohustusi täitma.

vastutab amet VISi ja Eurodaci tehnilise koolituse korraldamise eest⁷. 2012. aastal tegeleb amet koolituse ettevalmistamisega; tegelik koolitus algab 2013. aastast.

Üks 2012. aasta ja 2013. aasta alguse prioriteete on kinnistada ameti rolli SIRENE töötajate koolitamise valdkonnas (ameti, CEPOLi ja liikmesriikide asjaomaste rollide selgitamine asjaomas valdkonnas). See sillutab teed vastastikuse mõistmise memorandumi allkirjastamisele CEPOLiga ja lepingu allkirjastamisele, millega lisatakse CEPOLi õiguskaitseorganite õppekavasse SIRENE ja SIS II koolitus. Samuti peaks memorandum hõlmama kohustuste jaotust ametite vahel.

Teine prioriteet on ameti rolli kinnistamine Schengeni hindamismeeskonna liikmete ja juhtekspertide koolitajana (ameti, CEPOLi ja FRONTExi asjaomaste rollide selgitamine).⁸

Ameti tulevane VISi ja Eurodaciga seotud prioriteet on koordineerida õppekavade koostamist riiklike asutustega ja koostada koostöös nende asutustega koolituse pakkumise kava.

Vt ka punkti 4.7 allpool.

4.7 Koostöö teiste vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneval alal tegutsevate ametite, organisatsioonide ja projektidega

• Ametid

Asutamismääruse kohaselt võivad Europol ja Eurojust osaleda ameti haldusnõukogu koosolekul vaatlejatena, kui päevakorras on otsuse 2007/533/JSK kohaldamisega seotud SIS II käsitlevad küsimused. Europol võib ameti haldusnõukogu koosolekul osaleda vaatlejana ka juhul, kui päevakorras on otsuse 2008/633/JSK kohaldamisega seotud VISi käsitlevad küsimused.

Asutustevahelises koostöös astub amet lisaks Europolile ja Eurojustile esimesi samme ka koostöök ENISA, FRONTExi, CEPOLi ja FRAGA. Ameti tegevdirektor osaleb justiits- ja siseküsimustega tegelevate ELi ametite juhtide aastakoosolekul ning ameti esindaja (juhatuse tööd toetava ametniku tasandil) osaleb justiits- ja siseküsimustega tegelevate ametite kontaktrühmas, et uurida muid koostöövorme ja neis kokku leppida. Mitme sellise ameti esindajaid kutsutakse ameti haldusnõukogu koosolekutele esinema. Ameti teatavate suhete põhieesmärk on täiendavus. See kehtib eelkõige koostöö kohta Europoliga ning CEPOLi, FRONTExi ja ameti vahelise koolituskoostöö puhul.

• Euroopa teabevahetusmudel

Asutamismääruses sätestatakse, et „*amet peaks järgima Euroopa ja rahvusvahelisi standardeid, võttes arvesse kõrgeimaid kutsenõudeid, eelkõige Euroopa Liidu infohaldusstrateegiat*” (põhjendus 22). ELi infohaldusstrateegias⁹ nähakse ette meetoodika, millega tagada, et ELi tasandi otsused teabe haldamise ja vahetamise vajaduse kohta ning

⁷ Alates 2013. aastast hõlmab see ka koolitust, mis on seotud eelkõige SIRENE büroo (SIRENE – riiklike üksuste täiendava teabe taotlus) töötajate SIS II tehnilise kasutuse alase koolitamisega, ning ülesandeid, mis on seotud ekspertide koolitamisega SIS II tehniliste aspektide osas Schengeni hindamise raames.

⁸ Arutelude põhieesmärk on uurida igale ametile tema asjaomastes õiguslikes alustes selleks konkreetseks eesmärgiks määratud rolle ning neid vastastikku täiendada, tagades, et iga amet pakub erinevaid koolitusi, mis üheskoos hõlmavad kõiki Schengeni hindamisprotsessi aspekte.

⁹ Justiits- ja siseküsimuste nõukogu võttis ELi infohaldusstrateegia vastu 30. novembril 2009 (vt dokument 16637/09 JAI 873).

otsused, kuidas seda teha, võetakse järjekindlal, professionaalsel, tõhusal ja kulutõhusal viisil, nende eest vastutatakse ning need on arusaadavad kodanikele ja professionaalsetele kasutajatele. Sellega seoses esitab komisjon 2012. aasta detsembris Euroopa teabevahetusmudelit käsitleva teatise. Võttes igati arvesse infohaldusstrateegiat, on Euroopa teabevahetusmudeli eesmärk saavutada õiguskaitsekoostöö alase teabe vahetamise suurem ühtsus¹⁰. Amet võtab Euroopa teabevahetusmudeli arendamise alal järeelmeetmeid, et määratleda pärast Euroopa teabevahetusmudeli poliitilisel tasandil heakskiitmist edasise koostöö võimalused.

4.8 Nõuanderühmad

- Esialgu on kõigil kolmel süsteemil (SIS II, VIS ja Eurodac) oma nõuanderühm. Nõuanderühmadesse kuuluvad liikmesriikide ja assotsieerunud riikide, komisjoni, Europoli ja Eurojusti esindajad (SIS II puhul) ja Europoli esindajad (VISi nõuanderühma puhul).
- Nõuanderühmade põhiülesanne on jagada haldusnõukogule eksperditeadmisi suuremahuliste IT-süsteemide kohta, tehes seda eelkõige iga-aastase tööprogrammi ja tegevusaruande ettevalmistamisel. Samuti annavad nad soovitusi turvameetmete kohta ja esitavad arvamuse mitmeaastaste tööprogrammide kohta ning nõuanderühmade liikmeid võib kutsuda haldusnõukogu liikmetele nõu andma¹¹. Tegevdirektoril või tema esindajal on õigus osaleda vaatljana kõikidel nõuanderühmade koosolekutel.
- Eurodaci nõuanderühm nõustab haldusnõukogu ka Eurodaci üleviimise tehnilistes aspektides.
- Kõigi kolme süsteemi (SIS II, VIS ja Eurodac) nõuanderühmade esimene koosolek toimus 5.–8. juunini 2012 Tallinnas. Järgmised koosolekud toimuvad olenevalt päevakorras olevatest prioriteetidest iga kuu või kahe tagant.

4.9 Haldusnõukogu sekretariaat

Komisjon kui ameti ülesannete eest vastutav asutus vastutab haldusnõukogu koosolekute ettevalmistamise eest kuni ameti tegevuse alguseni; logistikaga tegeleb välistöövõtja. See kehtib haldusnõukogu koosolekute kohta kuni ameti tegevdirektori ja sekretariaadi ametisse määramiseni (esialgu kavandatud novembriks 2012).

Sealtpeale annab komisjon haldusnõukogu koosolekute korraldamise ülesande järk-järgult üle tegevdirektorile, kuid jätab endale vastutuse ameti rahaasjade eest, kuni amet on rahaliselt täielikult sõltumatu. Eeldatavasti toimub see 2013. aastal.

TEGEVUS	AJAKAVA
Haldusnõukogu esimene koosolek:	22.–23. märts 2012

¹⁰ Euroopa teabevahetusmudeli rakendamise esimeses etapis 2010/2011 kaardistati neli valdkonda: õigusaktid, side, teabevoold ja tehnoloogia.

¹¹ Nõuanderühmade muud ülesanded võivad hõlmata haldusnõukogule süsteemide kohta IT-eriteadmiste edastamist, selliste tehniliste kirjelduste koostamist, millega ei kehtestata liikmesriikidele ega komisjonile normatiivseid nõudeid, sisendandmete esitamist süsteemide tehnilist toimimist käsitlevate aruandeprojektide koostamiseks, ekspertide koolitust, juhiseid teadusuuringute jälgimiseks, süsteemi statistikat ja mis tahes muid rangelt süsteemide arendamise või operatiivjuhtimisega seotud küsimusi. Iga nõuanderühma puhul seatakse oma konkreetset prioriteetid. Eelkõige võetakse nende töös arvesse asjaomase süsteemi prioriteetseid tegevusi.

Haldusnõukogu teine koosolek:	28. juuni 2012
Haldusnõukogu kolmas koosolek:	29.–30. november 2012

4.10 Muud operatiivülesanded

Muud ameti asutamismääruses osutatud ülesanded, eelkõige uuringute jälgimine, katsekavade väljatöötamine ja elluviimine ning muude uute IT-süsteemide operatiivjuhtimine algab järgnevatel aastatel.

5. Meeskonna loomine

Ameti kavandatav suurus vastab olulisele rollile, mida ta hakkab etendama suuremahuliste IT-süsteemide juhtimisel, mis on hädavajalikud tähtsate ja nähtavate poliitiliste eesmärkide saavutamiseks vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneval alal.

2012. aastal alustab amet töötajate värbamist ja teeb selleks vajalikud ettevalmistused. Ametikohtade loetelu näeb ette, et 2012. aastal on võimalik võtta tööle 75 ajutist teenistujat.

5.1. Ameti värbamisstrateegia 2012. aastal

2012. aasta värbamisstrateegias võetakse arvesse 2012. aasta ametikohtade loetelu. Allpool kirjeldatud prioriteedid, valitud menetlused ja kord on määratud kindlaks tihedas koostöös personali- ja turvalisusküsimuste peadirektoraadi ning Euroopa Personalivaliku Ametiga.

Ameti ametikohtade loetelus alalisi ametikohti ette nähtud ei ole. Ameti töötajate hulka kuuluvad (pika- ja lühiajalised) ajutised teenistujad, (pika- ja lühiajalised) lepingulised töötajad ja riikide lähetatud eksperdid. Praeguse kava kohaselt on amet 2012. aastal käivitamisetaasis ning tegeleb peamiselt töötajate värbamise ja koolitamisega.

Ameti 2012. aasta ametikohtade loeteluga nähakse aasta jooksul ette 75 töötaja värbamine (umbes 62 operatiivtöötajat ja 13 haldustöötajat). 2012. aastal on põhiprioriteet moodustada operatiivüksused, mis võtavad 1. detsembril 2012 üle süsteemide operatiivjuhtimise, samuti peamised tugiuksused, st haldusüksus, personalijuhtimise üksus, samuti finants-, hangete- ja lepingute üksus ning õigusüksus. Ka tegevdirektor asub tööle 2012. aasta lõpul.

Amet vajab järgmistele profiilidele vastavaid töötajaid:

- tegevdirektor;
- turvaametnik, andmekaitseametnik ja paarvepidaja;
- juhtivtöötajad (juhivad tehnilist ja haldustegevust);
- tehnilised töötajad (turvatöötajad, kasutajatoe töötajad, IT-spetsialistid, IT-tugi- ja abitöötajad ning süsteemide käitamiseks ja haldamiseks vajalikele tehnilistele valdkondadele spetsialiseerunud haldustöötajad);
- haldustöötajad (üldhaldus ja koordineerimine; õigusküsimused; finants, audit ja hanked; haldus- ja logistiline tugi).

Juhtiv- ja tehniliste töötajate reservnimekirjade koostamine 23. novembril 2011 avaldatud *osalemiskutse*¹² põhjal lõpetati 2012. aasta augustis. 2012. aasta jooksul värvatakse nendest nimekirjadest umbes 30 töötajat. Haldustöötajad värvatakse olemasolevatest reservnimekirjadest (Euroopa Personalivaliku Amet (EPSO) saatis sellekohase teabe kõikidele tema andmebaasis olevatesse kehtivatesse reservnimekirjadesse kantud kandidaatidele, keda ei oldud veel tööle võetud). 2012. aasta jooksul värvatakse selle menetluse teel umbes 12 töötajat. Samuti värbab amet süsteemide käitamise järjepidevuse tagamiseks 2012. aastal piiratud arvu lisatöötajaid, kellel on Schengeniga seotud IT-süsteemide (SIS, Eurodac, VIS) keskuksuste juhtimise kogemus.

¹² Juhtivtöötajad (palgaastmed AD 10 ja AD 12), turvatöötajad (palgaastmed AD 5 ja AD 7), IT-spetsialistid (palgaastmed AD 5, AD 7 ja AD 9) ning IT-toe töötajad ja assistendid (palgaastmed AST 3 ja AST 5).

Turvaametniku, andmekaitseametniku ja peaarvepidaja määrab haldusnõukogu ametisse iga ametikoha kohta avaldatud konkreetse teatise tulemusena.

TEGEVUS	AJAKAVA
Tegevdirektori värbamine	Haldusnõukogu poolt ametisse määramise esialgne tähtaeg (september 2012)
Ameti algse meeskonna (75 inimest) värbamine: tehnilised töötajad, töö katkematus eest vastutavad töötajad ja haldustöötajad.	Sügis 2012. Juhtiv- ja tehniliste töötajate reservnimekiri on pärast osalemiskutse avaldamist saadaval alates 2012. aasta augustist.
Turvaametniku, andmekaitseametniku ja peaarvepidaja värbamine	2012. aasta lõpp

5.2. Mitmeaastane personalipoliitika kava (2013–2015)

Mitmeaastase personalipoliitika kava (2013–2015) projekt esitati haldusnõukogu esimesele koosolekule 2012. aasta märtsis ja võeti koosolekul vastu.

5.3. Ameti töötajate koolitamine

2012. aastal korraldatakse kursused nii tehnilistele kui ka muudele töötajatele. See hõlmab sissejuhatavat koolitust mõlemale rühmale, spetsiifilisemat tehnilist koolitust ja iga ameti hallatava süsteemi vajaduste põhjal välja töötatud erikoolitust. Samuti võetakse meetmeid tagamaks, et ka teiste valdkondade töötajad saavad asjakohast koolitust. See kehtib eelkõige finantstöötajate kohta.

Erikoolituse kavandamisel võetakse arvesse iga töötaja jaoks koostatavat koolituskava, milles määratletakse täpselt koolituse liik, mida on vaja tema olemasolevate oskuste täielikuks rakendamiseks konkreetsetes ülesannetes.

Ameti töötajate koolitamist vaatluse ja väljaõppe teel IT-süsteemide haldamise ülevõtmiseks käsitletakse eraldi programmirubriikides eespool punktis 4.1.

SISEKOOLITUS	KUUPÄEV
1. Ameti sissejuhatav koolitus töötajatele (välja arvatud IT-töötajad): ühenädalane kursus, mille käigus antakse mittetehnilistele töötajatele ülevaade kõikidest süsteemidest, eelkõige ameti peamistest tegevus- ja ülesehitusaspektidest.	Oktoober–november 2012

2. Haldustöötajate sissejuhatav koolitus (sarnaneb komisjoni uutele töötajatele pakutavate sissejuhatavate kursustega)	Oktoober–november 2012
3. Ameti sissejuhatav koolitus IT-töötajatele ¹³	September–november 2012
4. Ekspertidele (IT-spetsialistidele) ¹⁴ mõeldud põhjalik tehniline erikoolitus	Oktoober–november 2012
5. Tegevus- ja operatiivkoolitus (IT-spetsialistidele) ¹⁵	Oktoober–november 2012

Riiklikele ametiasutustele pakutavat ameti hallatavate IT-süsteemide tehnilist koolitust käsitletakse punktis 4.6.

¹³ Ühenädalane kursus, mille käigus koolitatakse uusi tehnilisi töötajaid põhjalikult kõikide süsteemide ühiste omaduste alal. Koolitus on kõikide tehniliste valdkondade töötajatele kohustuslik; teiste valdkondade töötajad võivad ameti põhitegevuse paremaks mõistmiseks osaleda mõnes koolitusmoodulis.

¹⁴ Koolitus hõlmab selliseid teemasid nagu Oracle, Weblogic ja/või eriotstarbeline riistvara, võttes arvesse konkreetseid ülesandeid, mille täitmist töötajalt oodatakse, ja nende praegust teadmiste taset.

¹⁵ Tegevus- ja operatiivkoolitus: töötajate käitatava või hallatava konkreetse süsteemi tegevus- ja operatiivfunktsioonidega seotud koolitus (nt viisade töötlemine, Eurodaci tegevuskeskkond, vahejuhtumite lahendamine jne). VISi ja SIS II puhul korraldatakse koolitus VISi/BMSi ja SIS II üleviimiskavade ajal pearendaja edastatud materjali alusel (peamiselt suuremahulisi või igapäevaseid operatiivtegevusi kirjeldavad tegevusjuhised).

6. Haldusküsimused, infrastruktuur, finantsjuhtimine ja logistika

Ameti asutamismääruse artikli 36 kohaselt on komisjon kui ameti ülesannete eest vastutav asutus astunud mitme kuu jooksul samme ameti tegevuse alustamiseks vajalike haldus-, finants- ja logistikavahendite ning -menetluste kehtestamiseks. Lisaks EPSOga kehtivale lepingule abi saamiseks valikumenetluse korraldamisel vormistatakse ja rakendatakse järgmiste komisjoni talitustega 2012. aasta jooksul teenustaseme kokkulepped ja muu töökord.

- Infrastruktuuri- ja logistikaametiga (OIB) Brüsselis tehniliseks nõustamiseks hoonete valikul ja ajakohastamisel ameti Tallinna peakorterit jaoks ning ajutise kontoripinna leidmiseks komisjoni ruumides Brüsselis ameti töötajatele, kes värvatakse enne Eestis asuvate ajutiste ruumide leidmist.
- Personali- ja turvalisusküsimuste peadirektoraadi meditsiinilise ja psühhosotsiaalse sekkumise talitusega valitud kandidaatide arstliku läbivaatusega seotud toiminguteks.
- Individuaalsete maksete haldamise ja maksmise ametiga tasu ja kulude maksmiseks ameti töötajatele ja töötajakandidaatidele.
- Personali- ja turvalisusküsimuste peadirektoraadiga turvastandardite täitmise kontrollimiseks ja informaatika peadirektoraadiga s-TESTA võrgustiku paigaldamiseks.
- Euroopa Liidu Asutuste Tõlkekeskusega.
- Eelarve peadirektoraadiga tekkepõhise arvestuse kasutamiseks.
- OLAFiga: vastavalt ameti asutamismääruse artiklile 35 ühinemine institutsioonidevahelise kokkuleppega, milles käsitletakse OLAFi sisejuurdlust (otsuse sisejuurdluste tingimuste kohta seoses pettuse, korruptsiooni ja mis tahes ühenduse huve kahjustava ebaseadusliku tegevusega võtab haldusnõukogu vastu 2012. aasta juunis).

Ameti tegevuse alguses ehk enne finantssõltumatus saavutamist sõlmib komisjon ameti nimel mitu lepingut, sealhulgas SIS II ja VISi töökorras hoidmise lepingud. Pärast finantssõltumatus saavutamist (kavandatud 2013. aastaks) hakkab amet vastutama kõnealuste lepingutega seotud finantsküsimuste eest.

6.1 Peakorterit käsitlev leping Eestiga ning tehnilise keskuse ja varurajatise lepingud Prantsusmaa ja Austriaga

Selle valdkonna tööga jätkatakse ettevalmistusi, mida komisjoni ning Eesti, Prantsusmaa ja Austria ametiasutused tegid 2011. aastal ja 2012. aasta alguses.

Praegu on käimas kolme lepingu läbirääkimised; lepingutes määratakse kindlaks kokkulepped, mis käsitlevad ametile asukohaliikmesriikides pakutavaid ruume, nende liikmesriikide poolt kättesaadavaks tehtavaid võimalusi, samuti turbemeetmeid ning tegevusdirektori, haldusnõukogu liikmete, ameti töötajate ja nende perekonnaliikmete suhtes asukohaliikmesriikides kohaldatavad erieeskirju. Oma ruumide turvalisuse eest vastutab amet ise. Sellegipoolest nähakse ameti asutamismääruse artikli 30 lõikega 2 ette, et asukohaliikmesriigid võtavad kõik asjakohased meetmed korra ja turvalisuse säilitamiseks ameti ruumide läheduses¹⁶. Kõnealused kohustused kajastuvad ka peakorterit ja asukohti käsitlevates lepingutes.

¹⁶ Samuti sisaldavad need ameti volitatud isikutele nõuetekohase kaitse ning ameti ruumidele ja maa-alale vaba juurdepääsu tagamist.

Eeldatavasti kulgevad läbirääkimised ajaliselt nii, et haldusnõukogu saab lepingud heaks kiita ja ameti tegevdirektor need asukohaliikmesriikidega allkirjastada III kvartalis.

6.2 Tallinna peakorter

Ametile asukoha pakkumise osana kohustusid Eesti ametiasutused pakkuma ameti peakorterile Tallinnas sobivaid ruume tasuta. Keskpikas perspektiivis (umbes kahe-kolme aasta jooksul) kavatakse nad pakkuda ametile Tallinna peakorteri alaliseks majutamiseks spetsiaalselt ameti vajadustele vastavat hoonet. Kuni alalise hoone valmimiseni majutatakse ameti peakorteri ajutistes ruumides.

Eesti tegi ajutised ruumid kättesaadavaks 2012. aasta juuniks. Hoone, mille komisjon Eesti ametiasutuste pakutud alternatiivide hulgast välja valis, asub Tallinna kesklinnas aadressil Rävåla pst 4 (nn Euroopa Liidu maja), kus asuvad ka komisjoni esindus ja Euroopa Parlamendi büroo. Hoone ruumijaotust tuleb tehniliste ja turbenõuete täitmiseks ning ameti spetsiifiliste operatiivvajadustega kohandamiseks muuta.

Alaliste ruumide asukoht määratakse tihedas koostöös haldusnõukogu ja tegevdirektoriga kindlaks hiljem.

6.3 C.SISi ümberehitamine Strasbourgis ameti tehniliseks keskuseks

Komisjoniga sõlmitud erilepingu raames korraldab välistöövõtja uuringut C.SISi praeguse asukoha hindamiseks ja konkreetsete meetmete soovitamiseks praeguse asukoha ümberehitamiseks ameti tulevaseks tehniliseks keskuseks. Keskusest peab saama nüüdisaegne andmekeskus, mis käitab IT-süsteeme minimaalsete kuludega ja ressursse optimaalselt ära kasutades. Uuringu põhjal antud konkreetsete soovitusi vaadatakse läbi ja 2012. aastal toimival järgmisel koosolekul peetakse haldusnõukoguga selles küsimuses nõu. Järgmine samm on sõlmida rakenduskava koostamiseks arhitektuuribürooga leping, et teha ära esmatähtsad tööd, mida on vaja selleks, et amet saaks tööga alustada hiljemalt 2012. aasta detsembris. Amet vastutab kõnealuse rakenduskava täitmise juhtimise ja järelevalve eest. 2013. aasta jooksul võivad vajalikuks osutada täiendavad ümberehitustööd.

6.4 Varurajatisete ettevalmistused Sankt Johann im Pongaus

Juhul, kui amet ei saa mõne suurõnnetuse tõttu IT-süsteeme käitada oma Strasbourgi keskusest, käitatakse neid süsteeme Austrias Sankt Johann im Pongaus asuvast varurajatisest. Strasbourgis asuvad töötajad viidaks ajutiselt kuni probleemide lahendamiseni üle varurajatisse.

Seepärast vajab amet varurajatises piisavat infrastruktuuri ja organisatsioonilist tuge, et lahendada ümberlülitus-/tõrkesiirdeoperatsioon ise koos täiendavate vahendite ja toetusega ajutiselt üleviidud töötajate võõrustamiseks.

Strasbourgist üheks nädalaks lähetusse saadetud töötajate meeskonnad tagavad pideva kohaloleku varurajatises.

Varurajatis on piisavalt ette valmistatud töötamiseks suurõnnetuse korral, millega kaasneb vajadus ühe või mitme süsteemi ümberlülituse/tõrkesiirde järele. Sellegipoolest on vaja täiustada rajatisi, mida kasutatakse alalise meeskonna pikemat kohalolu nõudva suurõnnetuse korral.

Kindlaks on määratud infrastruktuuri, sidevahendite, logistikanõuete ja organisatsioonilise toe erinõuded, sealhulgas täiendavad nõuded pikemaajalise suurõnnetuse korral. Kõnealune dokument on Austriaga varurajatise kohta sõlmitava lepingu osa.

Kuni varurajatise lepingu heakskiitmiseni säilib võimalus muuta komisjoni ja Austria vahel varurajatise haldamiseks sõlmitud kehtivat lepingut, et laiendada Eurodaci (ja muude vajaduste) jaoks mõeldud ruumi.

Austriaga peetavate läbirääkimiste ajal tuleb samuti arutada, kas ja kuidas on vaja kehtivat varurajatise teenuslepingut kohandada asukohalepingu või eraldi tehnilise lepingu nõuete järgimiseks.

6.5. Finantsjuhtimine

Komisjon kui ameti ülesannete eest vastutav asutus on ette valmistanud palju finantsjuhtimisega seotud olulisi eesmärke. See kehtib eelkõige 2012. aasta eelarve ja 2013. aasta tulude ja kulude eelarvestuse projekti, 2012. aasta tööprogrammi ja 2013. aasta tööprogrammi projekti ning 2011. aasta tegevusaruande kohta.

Amet hakkab vajalikke finantsstruktuure ja -süsteeme sisse seadma 2012. aastal ning finants- ja hankemenetlustega tegelemiseks on vaja värvata eraldi töötajaid.

Amet püüab saavutada 2013. aastal finantssõltumatuse.

- Enne finantssõltumatuse saavutamist käivitab komisjon ameti nimel mitu pakkumismenetlust ja alustab tööd hankekava kallal.

Sel perioodil vastutab kõnealuste lepingutega seotud operatiivküsimuste järelevalve eest juba amet.

- Kui amet on saavutanud finantssõltumatuse, vastutab ta hankekava alusel tegutsedes finantsküsimuste eest ning tegeleb mitmesuguste hankemenetlustega, sealhulgas ehitiste ja rajatiste ajakohastamise menetluste, seadmete ja sisseseade hangete ning tema hallatavate IT-süsteemidega seotud erihangetega.

Mõlemas etapis teavitatakse haldusnõukogu olulisematest pakkumiskutsetest ning liikmesriikide eksperte võidakse kutsuda igal üksikjuhul eraldi jagama eksperditeadmisi hankedokumentide ja -menetluste kindlaksmääramiseks.

6.6. Muud kokkulepped

Sõlmitakse kõik muud vajalikud logistikakokkulepped, tagamaks et amet saab 2012. aasta suve jooksul alustada teenuste osutamist Eestist.

Teabevahetust on kirjeldatud punktis 4.5.

Tegevus	Eeldatav ajakava
Viia lõpule ja allkirjastada peakorterit käsitlev leping Eestiga.	2012. aasta III kvartal
Viia lõpule ja allkirjastada tehnilise keskuse leping Prantsusmaaga.	Novembri lõpp 2012

Viia lõpule ja allkirjastada varurajatise leping Austriaga.	2012. aasta III kvartal
Vormistada lõplikult vastastikuse mõistmise memorandumid ja/või lepingud komisjoni talitustega, kes peavad pakkuma tuge / täitma põhilisi haldusülesandeid (hooned, turvalisus, töötajatele tasustamine, kandidaatide arstlik läbivaatus).	2012. aasta III kvartal
Ajutised ruumid tehakse Eestis kättesaadavaks.	2012. aasta teine poolaasta
Tallinnas asuvate ajutiste ruumide sisustamine.	2012. aasta teine poolaasta
Asukohtades nõutavate tehniliste ja turvameetmete rakendamine.	Detsember 2012