

**Evropská agentura pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva**

**Pracovní program na rok 2012**

<b>1. SHRNU TÍ</b> .....	<b>3</b>
<b>2. ÚVOD</b> .....	<b>4</b>
<b>3. ROZPOČET NA ROK 2012</b> .....	<b>7</b>
<b>4. PROVOZNÍ PRIORITY</b> .....	<b>8</b>
4.1 Provozní řízení a související úkoly pro SIS II, VIS a EURODAC .....	8
4.2 Komunikační infrastruktura .....	11
4.3 Přijetí bezpečnostních opatření a opatření na ochranu údajů .....	12
4.5 Sledování, podávání zpráv a statistika a komunikace .....	14
4.6 Organizace odborné přípravy týkající se informačních systémů .....	15
4.7 Spolupráce s ostatními agenturami, organizacemi a projekty v oblasti svobody, bezpečnosti a práva.....	16
4.8 Poradní skupiny .....	16
4.9 Sekretariát správní rady .....	17
4.10 Jiné provozní úkoly .....	17
<b>5. BUDOVÁNÍ TÝMU</b> .....	<b>18</b>
5.1 Náborová strategie agentury v roce 2012.....	18
5.2 Víceletý plán zaměstnanecké politiky na období 2013–2015 .....	19
5.3 Odborná příprava zaměstnanců agentury .....	19
<b>6. SPRÁVNÍ ZÁLEŽITOSTI, INFRASTRUKTURA, FINANČNÍ ŘÍZENÍ A LOGISTIKA</b> .....	<b>21</b>
6.1 Dohoda o sídle s Estonskem a dohody o místech činnosti s Francií a Rakouskem.....	21
6.2 Budova sídla v Tallinnu v Estonsku.....	22
6.3 Přeměna C.SIS ve Štrasburku na technické místo agentury.....	22
6.4 Příprava zálohového místa v St. Johann im Pongau .....	22
6.5 Finanční řízení .....	23
6.6 Ostatní ujednání .....	24

## 1. Shrnutí

Evropská agentura pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva byla zřízena nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1077/2011 ze dne 25. října 2011 (Úř. věst. L 286, 1.11.2011, s. 1), které vstoupilo v platnost dne 21. listopadu 2011.

Tento pracovní program nastiňuje klíčové priority agentury pro rok 2012. Vzhledem k tomu, že výše zmíněné nařízení bylo přijato v říjnu 2011, nebylo možné v případě pracovního programu na rok 2012 dodržet každoroční lhůty pro přípravu a zveřejnění ročního pracovního programu v předešlém roce. Tento dokument byl proto vypracován při nejbližší možné příležitosti po zřízení agentury. Dokument byl projednán na prvním zasedání správní rady ve dnech 22. a 23. března 2012 a byl revidován tak, aby zohlednil připomínky vyslovené členy této rady do 30. dubna 2012. Na zasedání správní rady dne 28. června 2012 byl potvrzen s přihlédnutím ke stanoviskům tří poradních skupin, která byla vyjádřena na jejich zasedáních naplánovaných na počátek června 2012, a má být schválen do konce září 2012, s přihlédnutím ke stanovisku Komise vydanému v září 2012.

V době výše uvedených zasedání správní rady se výkonný ředitel dosud neujal svých povinností. Pracovní program na rok 2012 proto připravilo GŘ pro vnitřní věci jakožto mateřské GŘ agentury.

Priority stanovené v tomto pracovním programu odrážejí úkoly přidělené agentuře, jak je stanoví kapitola II zřizovacího nařízení, a přihlížejí i k očekáváním stanoveným ve Stockholmském programu a akčním plánu. Tato agentura je novou organizací, ne všechny její úkoly však jsou nové. Podle zřizovacího nařízení bude do rámce agentury začleněna řada probíhajících činností týkajících se provozního řízení projektů VIS a EURODAC.

Vzhledem k tomu, že letošní rok je prvním rokem fungování, zaměří se činnosti během většiny tohoto období na zřizování nepostradatelných struktur agentury (místa, budovy a vybavení v souladu s technickými a bezpečnostními normami a příslušnými právními předpisy), na zavádění správní struktury, organizace a týmů a na přípravu převzetí provozního řízení systémů, zejména na technické a logistické přípravy a na přípravu zaměstnanců formou pozorování zkušenějších pracovníků (tzv. stínování) a odborného vedení (tzv. coachingu). A v neposlední řadě bude agentura od prosince 2012 odpovědná za řízení prvních dvou systémů, které jí budou předány, jmenovitě VIS a EURODAC. Konkrétní úkoly v této oblasti budou zahrnovat provoz a udržování systémů, opatření pro zaručení stálé a nepřerušované činnosti, technický vývoj potřebný pro plynulý chod systémů a různé úkoly týkající se zabezpečení a komunikační sítě. Souběžně se bude agentura připravovat na převzetí provozu systému SIS II (které má proběhnout, jakmile bude tento systém spuštěn v prvním čtvrtletí roku 2013).

Činnosti stanovené v tomto dokumentu jsou předpokládány na rok 2012. Je však možné, že výkonný ředitel bude muset rozhodnout o přenesení některých činností do roku 2013, pokud by nastaly nepředvídané okolnosti. V takovém případě navrhne odpovídající změny tohoto pracovního programu v průběhu roku 2012.

## 2. Úvod

Evropská agentura pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva bude přispívat k udržování bezpečných vnějších hranic, k účinné policejní spolupráci a k provádění evropské vízové a azylové politiky tím, že bude zajišťovat provozní řízení a kontinuitu činností řady rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva.

Hlavním posláním agentury bude plnit úkoly v oblasti provozního řízení pro Schengenský informační systém druhé generace (SIS II), Vízový informační systém (VIS) a Eurodac. Na provozní úrovni bude jejím hlavním úkolem zajistit provoz těchto systémů po dobu 24 hodin denně sedm dní v týdnu. Agentura bude rovněž plnit řadu dalších úkolů týkajících se informačních systémů spadajících do její odpovědnosti, zejména v oblastech bezpečnosti, ochrany údajů, sledování, podávání zpráv a zveřejňování statistik, odborné přípravy a informací a komunikace.

Struktura správy a řízení agentury se skládá ze správní rady, výkonného ředitele a poradních skupin.

Komise odpovídá za zřízení a počáteční provoz agentury až do doby, než bude mít agentura provozní kapacitu k plnění vlastního rozpočtu. Komise může pro tento účel dočasně přidělit omezený počet svých úředníků, včetně jednoho k plnění funkcí výkonného ředitele. Dočasným výkonným ředitelem byl dne 16. dubna 2012 jmenován pan Ioan-Dragos Tudorache.

Tato agentura bude v roce 2012 procházet svou zahajovací fází. GŘ pro vnitřní věci jakožto mateřské GŘ, dočasný výkonný ředitel a výkonný ředitel po svém jmenování se zaměří na zřizování nepostradatelných struktur agentury (místa, budovy a vybavení) a zahájí nábor a odbornou přípravu zaměstnanců a zavádění organizace, týmů a nezbytných prvků správní struktury, jmenovitě správní rady a poradních skupin.

K dalším důležitým činnostem v roce 2012 bude patřit příprava na převzetí provozního řízení systémů a provádění klíčových úkolů při řízení první vlny systémů předaných agentuře, včetně jejích úkolů týkajících se zabezpečení a komunikační sítě. Podle svého zřizovacího nařízení agentura převezme povinnosti týkající se jejích klíčových úkolů od 1. prosince 2012. Úkoly související se systémem SIS II však budou převzaty až po spuštění systému v první čtvrtině roku 2013. Další dodatečné úkoly, například sledování výzkumu, mají být zahájeny v roce 2013.

Agentura bude činná na třech místech:

- v sídle agentury, které bude v Tallinnu v Estonsku,
- na technickém místě ve francouzském Štrasburku (ústřední jednotka), kde budou prováděny úkoly související s vývojem a provozním řízením současných a budoucích systémů,
- na zálohovém místě v Sankt Johann im Pongau v Rakousku, které bude schopno zajistit provoz rozsáhlého informačního systému v případě poruchy takového systému v hlavním technickém místě.

Během letošního roku agentura sjedná a podepíše dohody s hostitelskými členskými státy týkající se sídla agentury a technického a zálohového místa.

Budou také sjednány dohody se zeměmi přidruženými k schengenskému *acquis* a opatřením souvisejícím s Eurodacem (Norsko, Island, Lichtenštejnsko a Švýcarsko) s cílem definovat podrobná pravidla jejich účasti na práci agentury. Evropská komise v únoru 2012 přijala doporučení ve věci rozhodnutí Rady, kterým Rada udělí zmocnění k zahájení jednání, a na základě směrnic Rady pro jednání bude sjednávat dohody v zastoupení EU postupem stanoveným ve SFEU pro přijímání mezinárodních dohod. Očekává se, že jednání budou uzavřena do konce roku 2012.

Tento pracovní program přihlíží k tomu, že výkonný ředitel se ujme své funkce na podzim 2012, agentura se ujme svých úkolů týkajících se provozního řízení systémů dne 1. prosince 2012, první zaměstnanci začnou postupně přebírat své povinnosti během roku 2012 a sídlo v Tallinnu bude působit v dočasných prostorách. Činnosti plánované na rok 2012 byly definovány obecně s cílem umožnit flexibilitu provádění tohoto pracovního programu.

Podle článku 11 zřizovacího nařízení bude klíčovou složkou správní struktury agentury **správní rada**. Hlavním úkolem této rady bude zajistit, aby agentura uskutečňovala své poslání a plnila úkoly, které jsou jí přiděleny podle nařízení a právních nástrojů upravujících každý ze systémů, a aby dohlížela na práci výkonného ředitele.

Správní rada bude složena z jednoho zástupce každého členského státu a dvou zástupců Komise. Jako pozorovatelé se činnosti správní rady budou účastnit zástupci agentur EUROJUST a EUROPOL. Zástupci přidružených zemí<sup>1</sup> se budou činnosti rady také účastnit jako pozorovatelé, nežli budou uzavřena konečná ujednání podle článku 37 zřizovacího nařízení.

K hlavním rozhodnutím a dokumentům, které má správní rada v roce 2012 schválit, patří:

- jednacích řád,
- návrh organizační struktury,
- víceletý plán zaměstnanecké politiky na období 2013–2015,
- prováděcí opatření týkající se služebního řádu,
- prováděcí opatření pro vysílání národních odborníků,
- návrhy oznámení o výběrovém řízení do některých klíčových funkcí a jmenování klíčových zaměstnanců (výkonného ředitele, účetního, úředníka pro bezpečnost a inspektora ochrany údajů),
- návrh finančního nařízení,
- rozpočet na rok 2012 a návrh rozpočtu (odhadů) na rok 2013,
- výroční zpráva o činnosti za rok 2011,
- návrhy ročních pracovních programů na roky 2012 a 2013,
- víceletý pracovní program,
- bezpečnostní opatření,
- dohoda o sídle a dohody týkající se technického a záložního místa,
- praktická ujednání týkající se provádění nařízení o přístupu veřejnosti k dokumentům Evropského parlamentu, Rady a Komise,
- memorandum o porozumění mezi Komisí a agenturou,
- rozhodnutí o podmínkách vnitřních vyšetřování ve věci prevence podvodů, korupce a jakékoli nezákonné činnosti poškozující zájem Společenství,
- správní rada bude muset také potvrdit rozhodnutí týkající přemístění systému EURODAC.

---

<sup>1</sup> Země přidružené k provádění, uplatňování a rozvoji schengenského *acquis* a opatření souvisejících s Eurodacem.

Správní rada bude rovněž odpovídat za zveřejňování statistik o informačních systémech řízených agenturou, zveřejňování seznamů vnitrostátních orgánů oprávněných tyto informační systémy používat a/nebo k nim mít přístup, za přijímání zpráv o technickém fungování těchto informačních systémů, poradenství pro výkonného ředitele ve věci provozního řízení těchto systémů a za zajištění toho, aby byly přijaty náležité následné kroky na základě zjištění auditů a hodnocení, včetně auditů evropského inspektora ochrany údajů.

Inaugurační zasedání správní rady se konalo ve dnech 22. a 23. března 2012 a druhé zasedání se uskutečnilo dne 28. června 2012. Kalendář následných zasedání a další informace o správních záležitostech týkajících se této rady jsou uvedeny v bodě 4.9.

Poradní skupiny budou složeny ze zástupců členských států a přidružených zemí, Komise, Europolu a Eurojustu (pro SIS II) a Europolu (v poradní skupině pro VIS). Poradní skupiny budou správní radě poskytovat odborné poznatky související s rozsáhlými informačními systémy, a zejména v rámci vypracovávání ročního pracovního programu a výroční zprávy o činnosti. Plnou podporu činnosti pracovních skupin budou poskytovat i zaměstnanci agentury.

Agentura rovněž zahájí interní diskuse a plánování s cílem zavést v roce 2013 struktury a procesy pro zajištění souladu technických a provozních cílů.

### 3. Rozpočet na rok 2012

Předběžný návrh rozpočtu agentury na rok 2012 vypracovala Komise ve své funkci správce a tento rozpočet má správní rada schválit v roce 2012. Dotaci EU, která bude agentuře poskytnuta v roce 2012, schválil rozpočtový orgán na konci roku 2011 v rámci souhrnného rozpočtu EU na rok 2012.

VÝDAJE 2012	Prostředky závazky (EUR)	na Prostředky platby (EUR)
<b>Hlava 1</b>	<b>4 563 000</b>	<b>4 563 000</b>
<b>Výdaje na zaměstnance</b>		
<b>11 Platy a příspěvky</b>	4 063 000	4 063 000
– z toho pozic v plánu pracovních míst	4 063 000	4 063 000
– z toho externích pracovníků	0	0
<b>12 Výdaje související s přijímáním zaměstnanců</b>	0	0
<b>13 Výdaje na pracovní cesty</b>	200 000	200 000
<b>14 Sociální a zdravotnická infrastruktura</b>	0	0
<b>15 Školení</b>	300 000	300 000
<b>16 Externí služby</b>	0	0
<b>17 Recepce a akce</b>	0	0
<b>Hlava 2</b>	<b>9 297 000</b>	<b>9 297 000</b>
<b>Infrastruktura a provozní výdaje</b>		
<b>20 Pronájem budov a související náklady</b>	3 580 000	3 580 000
<b>21 Informační a komunikační technologie</b>	0	0
<b>22 Movitý majetek a související náklady</b>	0	0
<b>23 Běžné správní výdaje</b>	0	0
<b>24 Poštovné a telekomunikační poplatky</b>	0	0
<b>25 Výdaje na zasedání</b>	500 000	500 000
<b>26 Provozní náklady související s provozními činnostmi</b>	4 780 000	4 780 000
<b>27 Informační a publikační činnost</b>	337 000	337 000
<b>28 Studie</b>	100 000	100 000
<b>Hlava 3</b>	<b>5 940 000</b>	<b>5 940 000</b>
<b>Provozní výdaje</b>		
<b>Provozní náklady (budou upřesněny v jednotlivých kapitolách)</b>	5 940 000	5 940 000
<b>CELKOVÉ VÝDAJE</b>	<b>19 800 000</b>	<b>19 800 000</b>

## 4. Provozní priority

V průběhu roku 2012 provede agentura veškeré nutné přípravy na převzetí provozního řízení systémů VIS a EURODAC do 1. prosince, převzetí plné odpovědnosti za jejich provoz a udržování, zaručení stálé a nepřerušované činnosti a provádění technického vývoje potřebného pro plynulý chod systémů.

Systém VIS, který nyní provozuje Francie na základě smlouvy o poskytování služeb uzavřené s Komisí, bude formálně převzat dne 1. prosince 2012. Souběžně se agentura připraví na přemístění systému EURODAC z Lucemburku do Štrasburku a Sankt Johann im Pongau v roce 2013. Také se připraví na převzetí provozu SIS II a očekává se, že pokročilá fáze těchto příprav dosáhne do konce roku.

Jak je podrobněji popsáno níže, agentura ponese odpovědnost také za správní úkoly týkající se řízení těchto systémů, přijetí bezpečnostních opatření a opatření na ochranu údajů a různé úkoly týkající se komunikační infrastruktury. Od konce roku 2012 převezme i činnosti v oblasti sledování, podávání zpráv a statistiky a komunikace.

### 4.1 Provozní řízení a související úkoly pro SIS II, VIS a EURODAC

#### SIS II

Systém SIS II má zahájit provoz v březnu 2013, kdy má také agentura převzít provozní řízení centrálního SIS II. Od tohoto data agentura převezme úkoly svěřené řídicímu orgánu nařízením (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutím 2007/533/SVV. Aby bylo zajištěno, že agentura bude k plnění těchto úkolů připravena včas, bude se v roce 2012 účastnit různých činností v oblasti odborné přípravy a stínování.

Nejprve hlavní vývojový dodavatel předá v posledním čtvrtletí roku 2012 systém SIS II středisku CSIS<sup>2</sup>. V rámci příprav na tento krok bude prováděn plán přechodu SIS II. Tento plán stanoví činnosti v oblasti odborné přípravy a stínování nutné k převedení znalostí od hlavního vývojového dodavatele na zaměstnance stávajícího provozovatele, CSIS. Protože tento plán přechodu je prováděn při pokračování plánu přechodu VIS, je nutné uspořádat předběžné intenzivní školení nových zaměstnanců přicházejících do agentury na téma nezbytných předpokladů účasti v plánu přechodu SIS II. Vývojový dodavatel předá systém středisku CSIS v posledním čtvrtletí roku 2012.

Tyto provozní přípravy systému SIS II ze strany agentury budou zahrnovat i činnost týkající se opatření navazujících na konečné fáze komplexních testů a zkoušky migrace, kdy bude v rámci stínování pozorována práce zaměstnanců CSIS odpovědných za provedení těchto úkolů.

Nabídkové řízení má být zahájeno do konce roku 2012 s cílem zajistit údržbu systému SIS II v provozním stavu po konečném převzetí systému. Nabídkové řízení uzavře Komise v zastoupení agentury. Agentura se připraví na převzetí provozních aspektů této smlouvy (dohled nad přípravami na údržbu systému a vlastní provádění údržby) od března 2013 a finančních záležitostí od okamžiku, kdy získá finanční nezávislost. Další informace o finančním řízení včetně informací správní rady a účasti externích hodnotitelů uvádí bod 6.5 níže.

---

<sup>2</sup> Centrální technické místo francouzských orgánů, které bude zajišťovat provozní řízení v přechodné fázi do předání systému agentuře.



ČINNOST	ORIENTAČNÍ ČASOVÝ RÁMEC
Stínování a odborné vedení (zaměstnanci agentury budou využívat školení při práci poskytované dodavatelem a následně pracovníky CSIS při převzetí provozu systému koncem roku 2012).	ŘÍJEN – PROSINEC 2012
Účast na komplexních testech (stínování činností v reálném čase s členským státem, podle dohody s členským státem).	ČERVEN – ZÁŘÍ 2012
Účast na přípravě migrace (zkouška migrace).	ŘÍJEN – PROSINEC 2012

## VIS

Od 1. prosince 2012 má agentura převzít úkoly svěřené řídicímu orgánu nařízením (ES) č. 767/2008 a rozhodnutím č. 767/2008. Převzme provozní řízení ústředního VIS a národních rozhraní. Tyto úkoly budou zahrnovat provoz a údržbu VIS, zajištění stálé a nepřerušované činnosti, podávání zpráv a technický vývoj potřebný pro plynulý chod systému.

Hlavní prioritou agentury v roce 2012 bude zajistit včasné dokončení všech technických, právních a správních příprav na převzetí těchto úkolů. Specifickou prioritou bude zajistit, aby se zaměstnanci agentury zúčastnili všech potřebných postupů stínování a odborného vedení s cílem zabezpečit, aby měli vlastní praktickou zkušenost se všemi výše uvedenými úkoly.

Spuštění VIS pro druhý region (Střední východ) bylo úspěšně dokončeno dne 10. května 2012 a spuštění pro třetí region (Perský záliv) má být dokončeno nejpozději 2. října 2012. Spuštění pro poslední regiony proběhne v roce 2013, s možným přesahem do roku 2014. Komise ponese odpovědnost za politické aspekty tohoto spuštění. Agentura bude povinna zajistit, aby technická platforma VIS podporovala spuštění v celosvětovém měřítku. V této oblasti bude hrát důležitou úlohu poradní skupina pro VIS (viz také bod 4.8).

Třetí specifickou prioritou bude dokončit přípravy na převzetí provozních záležitostí týkajících se dohledu nad prací dodavatelů v rámci smlouvy o údržbě VIS v provozním stavu do prosince 2012. Úkoly související s modernizací VIS podle této smlouvy zůstanou do roku 2013 v odpovědnosti Komise. Agentura bude muset připravit převod povinností týkajících se úkolu souvisejícího s modernizací VIS. Komise nadále ponese odpovědnost za finanční a smluvní záležitosti do okamžiku, než agentura získá finanční nezávislost.

ČINNOST	ORIENTAČNÍ ČASOVÝ RÁMEC
Definování pracovních ujednání mezi Komisí a agenturou ve věci provádění údržby provozního stavu a dohledu nad ním. Smlouvu uzavře Komise v zastoupení agentury.	Do 1. prosince 2012
Technické přípravy na předání provozu a údržby VIS agentuře ( <i>úkoly týkající se přizpůsobení/zdokonalení systému budou převzaty v roce 2013</i> ).	Třetí čtvrtletí roku 2012

Převzetí dohledu nad úkoly údržby a provozními záležitostmi v rámci smlouvy o údržbě v provozním stavu.	1. prosince 2012
---	------------------

## EURODAC

Od 1. prosince 2012 má agentura převzít úkoly svěřené Komisi jakožto orgánu odpovědnému za provozní řízení systému EURODAC v souladu s nařízeními (ES) č. 2725/2000 a (ES) č. 407/2002. Konkrétně převezme provoz centrální databáze EURODAC jménem členských států. Zahrnuje to i úkoly týkající se sítě DubliNET.

Činnosti v roce 2012 se soustředí na přípravu nutné k zajištění převodu činností EURODAC na agenturu do 1. prosince 2012. Od tohoto dne ponese agentura odpovědnost za klíčové úkoly související s provozem systému a udržováním kontinuity činností v souladu s ustanoveními nařízení o zřízení systému EURODAC a prováděcích předpisů. K těmto úkolům patří zaznamenávání informací poskytnutých členskými státy do centrální databáze EURODAC (zejména otisků prstů žadatelů o azyl a cizinců zadržovaných v souvislosti s neoprávněným překročením vnější hranice), provozování systému v zastoupení členských států, porovnávání údajů a předávání zjištěných shod členským státům pro provedení nezbytných kontrol, opravy, vymazání nebo zablokování údajů v centrální databázi za konkrétních okolností stanovených nařízením o systému EURODAC a vedení záznamů.

Protože systém EURODAC nyní sídlí v Lucemburku, bude první klíčovou prioritou příprava podrobného plánu popisujícího všechny hlavní úkoly a kroky potřebné k přemístění tohoto systému z Lucemburku do Štrasburku a Sankt Johann im Pongau (což má proběhnout v roce 2013) a převedení činností na agenturu (které má proběhnout v prosinci 2012), včetně veškerých potřebných zakázkových řízení, která mají být provedena v roce 2013. Jednou z hlavních priorit pro rok 2012 bude zajistit, aby se všichni zaměstnanci agentury, kteří budou pracovat se systémem EURODAC, zúčastnili postupů stínování a odborného vedení, aby tak získali vlastní praktickou zkušenost se všemi klíčovými funkcemi a postupy nutnými k provozování, řízení a údržbě systému.

*Ostatní úkoly týkající se systému EURODAC, které souvisejí s bezpečností, komunikační sítí, sledováním, podáváním zpráv a statistikou jsou uvedeny v příslušných oddílech níže.*

ČINNOST	ORIENTAČNÍ ČASOVÝ RÁMEC
Změnit rámcové smlouvy týkající se zaměstnanců a správních služeb a položek, jako je IT vybavení (aby byla zajištěna platnost těchto smluv pro Komisi v zastoupení agentury).	Říjen 2012
Připravit a provést podrobný plán a provozní postupy přesunu činností do agentury.	Konec listopadu 2012

Připravit a <b>začít</b> provádět podrobný plán a postupy týkající se přesunu systému EURODAC v roce 2013, včetně provozních záležitostí souvisejících s jakýmkoli zakázkovými řízeními, která by mohla být zapotřebí k přemístění nebo koupi zařízení ve Štrasburku. Zakázková řízení bude provádět Komise v zastoupení agentury, nežli agentura získá finanční nezávislost.	Podzim 2012
Předání provozu EURODAC agentuře.	1. prosince 2012
Stínování a odborné vedení.	Říjen–listopad 2012

## 4.2 Komunikační infrastruktura

Odpovědnost za komunikační infrastrukturu pro systémy SIS II, VIS a EURODAC bude rozdělena mezi agenturu a Komisi. To platí od 1. prosince 2012, pokud jde o systémy VIS a EURODAC, a od okamžiku, kdy agentura převezme systém SIS II. Agentura bude odpovědná za dozor, bezpečnost a koordinaci vztahů mezi členskými státy a poskytovatelem sítě pro komunikační infrastrukturu u každého ze tří systémů. Agentura by také měla nést odpovědnost za bezpečnostní opatření související s výměnou doplňujících informací prostřednictvím komunikační infrastruktury SIS II.

Jednou z klíčových priorit v roce 2012 bude připravit se na převzetí těchto úkolů. To bude mimo jiné zahrnovat dokončení memoranda o porozumění pro zajištění soudržnosti mezi úkoly agentury a Komise a definování provozních pracovních ujednání<sup>3</sup>. Agentura bude také odpovídat za zavedení technických postupů nezbytných k využívání komunikační infrastruktury pro systém EURODAC. **Komise ponese odpovědnost za všechny další úkoly týkající se komunikační infrastruktury, zejména za úkoly související s plněním rozpočtu, nákupem a obnovou a smluvními záležitostmi**<sup>4</sup>. Komise si ponechá odpovědnost i za bezpečnostní opatření a bezpečnostní plán pro komunikační infrastrukturu systému SIS II.

Platnost smlouvy S-TESTA s GŘ pro informatiku uplyne na konci roku 2013. Pokud jde o stávající činnosti, bude možné mít v tomto rámci platné specifické smlouvy do září 2014, avšak s omezenými požadavky na změnu<sup>5</sup>. Nová rámcová smlouva by měla být k dispozici v roce 2013. Smluvní formalities podle nové rámcové smlouvy a migraci systémů SIS II, VIS a Eurodac do nové sítě je třeba dokončit nejpozději do září 2014. Do konce roku 2012 začne agentura plánovat činnosti pro přípravu a provádění migrace sítě ve svých specifických oblastech pravomoci (dozor, bezpečnost a řízení vztahů mezi členskými státy a poskytovatelem nové sítě pro systémy VIS, SIS II a EURODAC). Jak bylo uvedeno výše, Komise nadále ponese odpovědnost za rozpočtové a smluvní záležitosti týkající se sítě.

<sup>3</sup> Čl. 7 odst. 2 nařízení o agentuře.

<sup>4</sup> Čl. 26 odst. 2 a 3 nařízení o systému VIS, čl. 15 odst. 2 a 3 nařízení a rozhodnutí o systému SIS II a čl. 5 písm. b) nařízení o agentuře.

<sup>5</sup> Platnost rámcové smlouvy sTESTA skončí dne 28. 9. 2013 a poslední specifické smlouvy mohou upravovat služby do 28. 9. 2014, v posledním roce však budou povolené/možné omezené požadavky na změnu.

ČINNOST	ORIENTAČNÍ ČASOVÝ RÁMEC
Memorandum o porozumění mezi agenturou a Komisí pro zajištění soudržnosti při výkonu jejich příslušných pravomocí, pokud jde o úkoly týkající se komunikační infrastruktury. Toto memorandum o porozumění upraví provozní pracovní ujednání i v celé řadě dalších otázek.	FINALIZACE DO LISTOPADU 2012
Zavedení technických postupů nezbytných k využívání komunikační infrastruktury pro systém EURODAC.	FINALIZACE DO KONCE ROKU 2012

### 4.3 Přijetí bezpečnostních opatření a opatření na ochranu údajů

Agentura bude v roce 2012 pro systémy SIS II, VIS a EURODAC plnit tyto úkoly:

- Přijmout potřebná bezpečnostní opatření pro zajištění bezpečnosti centrálních systémů, bezpečnosti komunikační infrastruktury a bezpečnosti údajů, včetně bezpečnostního plánu, s přihlédnutím k případným doporučením poradních skupin, s výjimkou bezpečnostních opatření a bezpečnostního plánu pro komunikační infrastrukturu SIS II, za které si odpovědnost ponechá Komise. Agentura by však měla přijmout bezpečnostní opatření související s výměnou doplňujících informací prostřednictvím komunikační infrastruktury SIS II.
- Stanovit požadavky na důvěrnost údajů týkající se zaměstnanců agentury, kteří musí pracovat s údaji v systémech SIS II a VIS, s cílem dodržet článek 17 nařízení (ES) č. 1987/2006, článek 17 rozhodnutí 2007/533/SVV, resp. čl. 26 odst. 9 nařízení (ES) č. 767/2008) a s cílem uplatnit vhodná pravidla služebního tajemství nebo jiných srovnatelných povinností zachovat důvěrnost pro všechny zaměstnance agentury, kteří musí pracovat s údaji EURODAC.
- Zajistit, aby každý přístup k osobním údajům a všechny výměny osobních údajů byly evidovány na centrální úrovni, jakož i zajistit ochranu záznamů pomocí odpovídajících opatření.
- Veškeré dodatečné úkoly v oblasti bezpečnosti přidělené agentuře na základě právních nástrojů pro systémy, které agentura provozuje.
- Pokud jde o opatření ochrany údajů týkající se systému EURODAC, bude agentura povinna také vyrozumět členské státy původu v případech, kdy budou v systému zjištěny věcně nesprávné údaje, a předat nebo zpřístupnit orgánům třetích zemí údaje zaznamenané v systému v případech, kdy k tomu bude výslovně zmocněna.

ČINNOST	ORIENTAČNÍ ČASOVÝ RÁMEC
<b>Obecná bezpečnostní opatření</b>	
1. Bezpečnostní opatření včetně bezpečnostního plánu pro agenturu upravujícího záležitosti jako přístup k místům činnosti agentury, osobní bezpečnost.	• Konečné schválení správní radou: čtvrté čtvrtletí 2012.

2. Plán kontinuity činností a obnovy po havárii pro agenturu upravující záležitosti jako přístup k místům činnosti agentury, osobní bezpečnost.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konečné schválení správní radou: čtvrté čtvrtletí 2012</li> </ul>
3. Pravidla důvěrnosti údajů pro zaměstnance pracující s údaji v systémech (tato položka je v právních nástrojích oddělena).	Konečné schválení správní radou: listopad 2012
<b>Komunikační infrastruktura</b>	
4. Bezpečnostní opatření a bezpečnostní plán pro komunikační infrastrukturu upravující záležitosti jako kontinuita činností, správa dodavatelů, správa šifrovacích klíčů atd. s výjimkou bezpečnostních opatření a bezpečnostního plánu pro komunikační infrastrukturu SIS II, za které si odpovědnost ponechá Komise.	Konečné schválení správní radou: listopad 2012
<b>SIS II</b>	
5. Bezpečnostní opatření a bezpečnostní plán pro SIS II upravující záležitosti jako organizace zabezpečení, technická opatření, kontinuita činností, kontrola přístupu, spolupráce s evropským inspektorem ochrany údajů a opatření navazující na audity provedené evropským inspektorem ochrany údajů.	Konečné schválení správní radou: listopad 2012
6. Přijetí bezpečnostních opatření souvisejících s výměnou doplňujících informací prostřednictvím komunikační infrastruktury SIS II.	Konečné schválení správní radou: listopad 2012
<b>VIS</b>	
7. Bezpečnostní opatření a bezpečnostní plán pro VIS upravující záležitosti jako organizace zabezpečení, technická opatření, kontinuita činností, kontrola přístupu, spolupráce s evropským inspektorem ochrany údajů a opatření navazující na audity provedené evropským inspektorem ochrany údajů.	Konečné schválení správní radou: listopad 2012
<b>EURODAC</b>	
8. Bezpečnostní opatření a bezpečnostní plán pro EURODAC definující potřebná bezpečnostní opatření pro zajištění bezpečnosti centrálního systému, komunikační infrastruktury a bezpečnosti údajů. Budou zahrnovat i záležitosti jako spolupráci s evropským inspektorem ochrany údajů a opatření navazující na audity provedené evropským inspektorem ochrany údajů.	Konečné schválení správní radou: listopad 2012

#### 4.5 Sledování, podávání zpráv a statistika a komunikace

Specifické úkoly agentury v těchto oblastech jsou definovány v právních základech pro příslušné informační systémy a ve zřizovacím nařízení. Obecně ponese agentura odpovědnost za zavedení a provádění postupů pro sledování funkce systémů spadajících pod její řízení, podávání zpráv Evropskému parlamentu, Radě a Komisi o technickém fungování a bezpečnostních aspektech systémů, poskytování informací požadovaných Komisí pro pravidelná hodnocení systémů VIS a EURODAC, sestavování statistik o využití systémů, zveřejňování informací o vnitrostátních orgánech, které mají právo přístupu nebo užívání údajů v těchto systémech, a za komunikaci, zejména zřízení internetových stránek agentury, přípravu kampaně na téma SIS II plánované na první čtvrtletí roku 2013 a komunikaci z vlastního podnětu agentury v oblastech v rámci jejích úkolů.

Pro rok 2012 se předpokládají tyto činnosti:

ČINNOST	ORIENTAČNÍ ČASOVÝ RÁMEC
<b>Sledování</b>	
1. Zavedení postupů pro sledování funkce VIS a EURODAC.	Čtvrté čtvrtletí roku 2012
2. Pokračování příprav na postupy sledování SIS II.	Průběžně
<b>Podávání zpráv</b>	
3. Přijetí výroční zprávy o činnosti agentury za rok 2011 a její předložení Evropskému parlamentu, Radě, Komisi a Účetnímu dvoru.	15. června 2012
4. Přijetí výroční zprávy o činnosti ústřední jednotky systému EURODAC.	Je možné, že zprvu si odpovědnost za tento úkol ponechá Komise.
<b>Informace pro Komisi, Parlament, evropského inspektora ochrany údajů a členské státy</b>	
5. Poskytovat Komisi informace nutné k vypracování pravidelného hodnocení VIS a EURODAC.	Dle potřeby
6. Informovat Evropský parlament a Radu o opatřeních přijatých k zajištění bezpečnosti používání údajů v systému VIS. V květnu 2010 Komise přijala rozhodnutí o bezpečnostním plánu pro VIS, kterým se provádí bezpečnostní ustanovení základních nástrojů VIS <sup>6</sup> .	Jakmile budou k dispozici vlastní bezpečnostní plány agentury.
<b>Statistika</b>	
7. Převzít práci zahájenou Komisí s cílem ubezpečit se, že členské státy zavedly mechanismy shromažďování statistických údajů, včetně společných pravidel pro výpočty, aby byla agentura schopna plnit své povinnosti v oblasti podávání zpráv od prvního dne provozu SIS II.	Konečná lhůta pro dokončení této činnosti: březen 2013

<sup>6</sup> Toto rozhodnutí vstoupilo v platnost při spuštění VIS a zůstane v platnosti do okamžiku, než se agentura, která bude mít své vlastní bezpečnostní plány, ujme svých povinností dne 1. prosince 2012.

8. Zajistit, aby byly zavedeny mechanismy, které agentuře umožní převzít statistické úkoly pro VIS do začátku roku 2013. Texty agentury týkající se VIS neuvádějí žádné statistické úkoly.	Konec roku 2012
9. Sestavování čtvrtletních statistik, ročních statistických výkazů o činnosti centrální jednotky EURODAC a jiných případně požadovaných statistik o systému EURODAC.	Od konce roku 2012
<b>Zveřejňování</b>	
10. Zveřejňování aktualizací seznamů vnitrostátních orgánů, včetně orgánů s právem přístupu, zadávání, změny, vyhledávání, výmazu údajů nebo nahlížení do údajů v systémech VIS a EURODAC v souladu s právními základy upravujícími tyto systémy.	Dle potřeby
<b>Komunikace</b>	
11. Přispívat k plánování a přípravám informační kampaně na téma SIS II, která bude uspořádána při spuštění provozu SIS II (březen 2013).	Říjen 2012
12. Zřídit internetové stránky agentury do konce roku 2012.	Konec roku 2012
13. Zveřejnění ročního pracovního programu a výroční zprávy o činnosti za rok 2011.	30. září 2012

#### 4.6 Organizace odborné přípravy týkající se informačních systémů

Agentura ponese odpovědnost za zajištění odborné přípravy pro vnitrostátní orgány, jak stanoví zřizovací nařízení a specifické právní základy pro informační systémy, které agentura řídí. Konkrétně bude agentura odpovídat za úkoly týkající se technické odborné přípravy pro systémy VIS a EURODAC<sup>7</sup>. V roce 2012 bude agentura provádět přípravnou fázi těchto činností a skutečná odborná příprava bude zahájena od roku 2013.

První prioritou, kterou je třeba řešit v roce 2012 a počátkem roku 2013, bude stanovení úlohy agentury v oblasti odborné přípravy operátorů SIRENE (vyjasnění příslušných úloh agentury, akademie CEPOL a členských států v této oblasti). Tato činnost připraví podmínky pro podpis memoranda o porozumění s akademií CEPOL a dohody o začlenění příslušné odborné přípravy týkající se SIRENE a SIS II do výukových osnov akademie CEPOL pro donucovací orgány. Memorandum by mělo upravovat i rozdělení odpovědnosti mezi agentury.

Druhou prioritou bude stanovení úlohy agentury při odborné přípravě členů týmů a hlavních odborníků pro schengenské hodnocení (vyjasnění příslušných úloh agentury, akademie CEPOL a agentury FRONTEX)<sup>8</sup>.

<sup>7</sup> Od roku 2013 budou tyto úkoly zahrnovat také odbornou přípravu zaměřenou na technické používání SIS II, zejména pro zaměstnance SIRENE (SIRENE – Supplementary Information Request at National Entries), a odbornou přípravu pro odborníky zaměřenou na technické aspekty SIS II v rámci schengenského hodnocení.

<sup>8</sup> Klíčovým cílem těchto jednání bude prozkoumat úlohy přidělené každé z agentur pro tento konkrétní cíl v jejich příslušných právních základech a dosáhnout vzájemného doplňování zajištěním toho, aby každá agentura nabízela jiné portfolio školicích činností, které v kombinaci pokryjí všechny aspekty procesu schengenského hodnocení.

Další prioritou agentury, pokud jde o systémy VIS a EURODAC, bude koordinace vývoje výukových osnov s vnitrostátními orgány a vypracování plánu poskytování odborné přípravy ve spolupráci s těmito orgány.

Viz také bod 4.7 níže.

#### **4.7 Spolupráce s ostatními agenturami, organizacemi a projekty v oblasti svobody, bezpečnosti a práva**

##### **• Agentury**

V souladu se zřizovacím nařízením se EUROPOL a EUROJUST mohou účastnit zasedání správní rady agentury, je-li na pořadu jednání otázka týkající se SIS II v souvislosti s uplatňováním rozhodnutí 2007/533/SVV. EUROPOL se také může účastnit zasedání správní rady jako pozorovatel, je-li na pořadu jednání otázka týkající se VIS v souvislosti s uplatňováním rozhodnutí 2008/633/SVV.

Agentura provede počáteční kroky ke spolupráci nejen s agenturami EUROPOL a EUROJUST, ale i s agenturami ENISA, FRONTEX, CEPOL a FRA. Výkonný ředitel agentury se bude účastnit výročních zasedání vedoucích představitelů agentur SVV a zástupce agentury (na úrovni referenta) bude členem kontaktní skupiny agentur SVV s cílem zkoumat a sjednávat další formy spolupráce. Zástupci řady těchto agentur budou vyzváni, aby vystoupili na zasedáních správní rady této agentury. Klíčovým cílem určitých vztahů agentur bude vzájemné doplňování. To platí zejména pro spolupráci s agenturou EUROPOL a pro spolupráci v oblasti odborné přípravy mezi akademií CEPOL, agenturou FRONTEX a touto agenturou.

##### **• Evropský model pro výměnu informací**

Zřizující nařízení stanoví, že „by se agentura měla řídit evropskými a mezinárodními normami s přihlédnutím k nejvyšším odborným požadavkům, zejména ke strategii Evropské unie pro správu informací“ (22. bod odůvodnění). Strategie EU pro správu informací<sup>9</sup> (Information Management Strategy, IMS) stanoví metodiku pro zajištění toho, aby rozhodnutí přijímaná na úrovni EU ve věci potřeby správy a výměny údajů a rozhodnutí o způsobech, kterými mají být tato správa a výměna uskutečňovány, byla přijímána jednotně, odborně, účinně a z hlediska nákladů efektivně, odpovědně a srozumitelně pro občany i odborné uživatele. V této souvislosti Komise v prosinci 2012 předloží sdělení o evropském modelu pro výměnu informací (EIXM). Model EIXM, který plně zohledňuje strategii správy informací, se snaží dosáhnout lepšího souladu a konsolidace v oblasti výměny informací pro spolupráci v oblasti vymáhání práva<sup>10</sup>. Agentura bude sledovat vývoj týkající se modelu EIXM, aby definovala možnosti budoucí spolupráce, jakmile bude politika EIXM potvrzena na politické úrovni.

#### **4.8 Poradní skupiny**

- Zprvu budou existovat tři konfigurace pracovních skupin (SIS II, VIS a EURODAC). Tyto skupiny budou složeny ze zástupců členských států a přidružených zemí, Komise, agentur EUROPOL a EUROJUST (pro SIS II) a EUROPOL (v poradní skupině pro VIS).

---

<sup>9</sup> Strategii pro správu informací přijala Rada ve složení pro spravedlnost a vnitřní věci dne 30.11.2009 (viz dokument 16637/09 JAI 873).

<sup>10</sup> První krok modelu EIXM, který byl proveden v období let 2010–2011, spočíval v mapování čtyř oblastí právních předpisů, komunikace, toků informací a technologie.



- Hlavní úlohou těchto skupin bude poskytovat správní radě odborné poznatky související s rozsáhlými informačními systémy, a zejména v rámci vypracovávání ročního pracovního programu a výroční zprávy o činnosti. Budou rovněž vydávat doporučení týkající se bezpečnostních opatření a stanoviska k víceletým pracovním programům a členové těchto skupin mohou být vyzváni, aby byli nápomocni členům správní rady<sup>11</sup>. Výkonný ředitel nebo jeho zástupce budou oprávněni účastnit se všech schůzí těchto skupin jako pozorovatelé.
- Poradní skupina pro EURODAC také poskytuje správní radě poradenství o technických aspektech fyzického přemístění systému EURODAC.
- Inaugurační zasedání poradních skupin ve všech třech konfiguracích (SIS II, VIS a EURODAC) se konala v Tallinnu v týdnu od 5. do 8. června 2012. Další zasedání se mají konat v rozmezí 1–2 měsíců podle priorit na programu jednání.

#### 4.9 Sekretariát správní rady

Komise ponese odpovědnost za přípravu zasedání správní rady jakožto správce, nežli agentura zahájí provoz, a logistické formality bude zajišťovat externí dodavatel. Tento režim bude platit pro zasedání správní rady do okamžiku, než začne pracovat výkonný ředitel a než bude agentura poskytovat služby sekretariátu (předběžně naplánováno na listopad 2012).

Od toho okamžiku bude Komise postupně předávat odpovědnost za organizaci zasedání správní rady výkonnému řediteli, ačkoli si až do doby, než agentura bude z finančního hlediska zcela nezávislá, ponechá finanční odpovědnost. Očekává se, že k tomu dojde v roce 2013.

ČINNOST	ČASOVÝ RÁMEC
Inaugurační zasedání správní rady:	22.–23. března 2012
Druhé zasedání správní rady	28. června 2012
Třetí zasedání správní rady	29.–30. listopadu

#### 4.10 Jiné provozní úkoly

*Jiné úkoly uvedené v nařízení, kterým se zřizuje agentura, zejména sledování výzkumu, provádění pilotních programů a vývoj a provozní řízení ostatních nových informačních systémů, budou zahájeny v následných letech.*

<sup>11</sup> K jiným úkolům pracovních skupin by mohlo patřit poskytování odborných znalostí informačních technologií správní radě ve věci systémů, příprava technických specifikací popisné povahy, které neukládají normativní ustanovení členským státům a Komisi, zajištění vstupů pro návrhy zpráv o technickém fungování systémů, pro odbornou přípravu odborníků, zaměření sledování výzkumu, pro statistiku o systémech a jakoukoli jinou záležitost úzce spjatou s vývojem nebo provozním řízením systémů. Každá skupina stanoví specifické priority. Jejich práce bude zejména zohledňovat provozní priority příslušného systému.

## 5. Budování týmu

Plánovaná velikost agentury je úměrná zásadní úloze, kterou bude agentura hrát při řízení rozsáhlých informačních systémů, jež jsou nezbytné pro dosažení důležitých a viditelných cílů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva.

V roce 2012 zahájí agentura nábor zaměstnanců a přijme potřebná organizační opatření. Plán pracovních míst agentury stanoví, že v roce 2012 lze přijmout 75 dočasných zaměstnanců.

### 5.1 Náborová strategie agentury v roce 2012

Náborová strategie agentury pro rok 2012 zohledňuje plán pracovních míst na rok 2012. Níže popsané priority, volba postupů a režimy byly definovány v úzké konzultaci s GŘ HR a úřadem EPSO.

Agentura nemá ve svém plánu pracovních míst žádná stálá pracovní místa. Zaměstnance agentury budou tvořit dočasní zaměstnanci (dlouhodobí a krátkodobí), smluvní zaměstnanci (dlouhodobí a krátkodobí) a vyslaní národní odborníci. Podle stávajícího harmonogramu bude agentura v roce 2012 v zahajovací fázi a bude zejména přijímat a školit své zaměstnance.

Plán pracovních míst agentury předpokládá v tomto roce nábor 75 zaměstnanců (přibližně 62 provozních zaměstnanců a 13 administrativních zaměstnanců). Hlavní prvotní prioritou během roku 2012 bude zřídit provozní jednotky odpovědné za převzetí provozního řízení systémů k 1. prosinci 2012, jakož i páteční část podpurných jednotek, tj. administrativní služby, řízení lidských zdrojů a odbor financí, zadávání zakázek a smluv a funkce právního poradenství. Koncem roku 2012 se také ujme své funkce výkonný ředitel.

Profily zaměstnanců požadovaných agenturou jsou následující:

- výkonný ředitel,
- úředník pro bezpečnost, inspektor ochrany údajů a účetní,
- vedení (pro řízení technických a administrativních činností),
- techničtí zaměstnanci (bezpečnost, operátoři pracoviště podpory, IT specialisté, IT podpora a pomoc a správní zaměstnanci specializovaní na různé technické oblasti potřebné k provozování a řízení systémů),
- administrativní zaměstnanci (obecná administrativa a koordinace, právo, finance, audit a zadávání zakázek, administrativní a logistická podpora).

Řízení pro sestavení rezervních seznamů vedoucích a technických pracovníků po výzvě *k vyjádření zájmu*<sup>12</sup> zveřejněné dne 23. listopadu 2011 byla dokončena do srpna 2012. V roce 2012 má být na základě těchto seznamů proveden nábor přibližně 30 zaměstnanců. Nábor administrativních pracovníků je zajištěn prostřednictvím stávajících rezervních seznamů (Evropský úřad pro výběr personálu – EPSO zaslal informace v této věci všem úspěšným uchazečům, kteří byli uvedeni na platných rezervních seznamech v jeho databázi a kteří dosud nebyli přijati jako úředníci). Tímto postupem má být v roce 2012 přijato přibližně dvanáct osob. V roce 2012 přijme agentura i omezený počet dalších zaměstnanců se zkušenostmi

---

<sup>12</sup> Pro zaměstnance vedení (třídy AD 10 a AD 12), bezpečnosti (třídy AD 5 a AD 7), IT specialisty (třídy AD 5, AD 7 a AD 9) a zaměstnance IT podpory a pomoci (třídy AST 3 a AST 5).

v oblasti řízení centrálních jednotek informačních systémů souvisejících se Schengenem (SIS, EURODAC, VIS), aby zajistila kontinuitu provozu systémů.

Úředníka pro bezpečnost, inspektora ochrany údajů a účetního jmenuje správní rada v návaznosti na specifická zveřejněná oznámení pro každou tuto funkci.

ČINNOST	ČASOVÝ RÁMEC
Přijetí výkonného ředitele.	Předběžné cílové datum jmenování správní radou (září 2012)
Přijetí prvního týmu agentury (75 osob): techničtí pracovníci, pracovníci pro zajištění kontinuity provozu a administrativní pracovníci).	Podzim 2012. Rezervní seznam vedoucích a technických pracovníků (po výzvě k vyjádření zájmu) má být k dispozici od srpna 2012.
Přijetí úředníka pro bezpečnost, inspektora ochrany údajů a účetního.	Konec roku 2012

## 5.2 Víceletý plán zaměstnanecké politiky na období 2013–2015

Návrh víceletého plánu zaměstnanecké politiky na období 2013–2015 byl předložen na prvním zasedání správní rady v březnu 2012 a byl na tomto zasedání přijat.

## 5.3 Odborná příprava zaměstnanců agentury

Kurzy budou v roce 2012 pořádány pro nové zaměstnance v technických i netechnických profesích. Odborná příprava bude zahrnovat úvodní školení pro oba profily zaměstnanců, specializovanější technické školení a specifické školení přizpůsobené konkrétním potřebám každého systému, který bude agentura řídit. Budou přijata i opatření, která zajistí odpovídající školení pro ostatní profily zaměstnanců. To se týká zejména zaměstnanců odboru financí.

Specifická školení budou plánována s přihlédnutím k mapám odborné přípravy, které budou vypracovány pro každého zaměstnance a budou přesně definovat druh odborné přípravy potřebné k tomu, aby se stávající dovednosti zaměstnance dostaly na úroveň plně vyhovující požadavkům jeho/její konkrétní funkce.

Odborná příprava pro zaměstnance agentury v rámci činností tzv. stínování a odborného vedení zaměřeného na převzetí řízení informačních systémů spadá pod příslušné položky pro tyto programy v bodu 4.1 výše.

INTERNÍ ŠKOLENÍ	DATUM
1. Uvítací balíček školení agentury pro zaměstnance mimo oblast informačních technologií (týdenní kurz, který poskytne novým zaměstnancům v netechnických oborech přehled o všech systémech, zejména o provozu a klíčových prvcích architektury).	Říjen–listopad 2012

2. Administrativní uvítací balíček (podobný zaškolovacím kurzům pořádaným pro nové zaměstnance Evropské komise.	Říjen–listopad 2012
3. Uvítací balíček školení agentury v oboru informačních technologií <sup>13</sup> .	Září–listopad 2012
4. Podrobné specifické technické školení pro odborníky (IT specialisty) <sup>14</sup> .	Říjen–listopad 2012
5. Provozní a operativní školení (IT specialisté) <sup>15</sup> .	Říjen–listopad 2012

Technické školení pro vnitrostátní orgány věnované informačním systémům řízeným agenturou je uvedeno v bodě 4.6.

---

<sup>13</sup> Týdenní kurz, který novým zaměstnancům v technických oborech poskytne podrobné školení týkající se aspektů společných všem systémům. Toto školení bude povinné pro všechny technické profily; zaměstnanci ostatních profilů mohou být rovněž vyzváni k účasti ve zmenšeném souboru školicích modulů s cílem rozvinout jejich provozní znalosti klíčových činností agentury.

<sup>14</sup> Bude zahrnovat témata jako Oracle, Weblogic a/nebo specifický hardware, s přihlédnutím ke konkrétním úkolům, které budou příslušní pracovníci povinni provádět, a k jejich stávající úrovni znalostí.

<sup>15</sup> Provozní a operativní školení: školení týkající se provozních a operativních funkcí konkrétního systému, který budou zaměstnanci obsluhovat nebo řídit (např. způsob zpracování víz, provozní prostředí pro EURODAC, jak řešit incidenty...). Pro VIS a SIS II bude toto školení uskutečněno na základě materiálu dodaného hlavním vývojovým dodavatelem během plánů přechodu na VIS/BMS a SIS II (hlavně operativní postupy popisující rozsáhlé nebo každodenní operativní scénáře).

## 6. Správní záležitosti, infrastruktura, finanční řízení a logistika

Podle článku 36 nařízení, kterým se zřizuje agentura, Komise ve své funkci správce po dobu několika měsíců prováděla různé kroky s cílem započít zavádění potřebných administrativních, finančních a logistických zařízení a postupů, které budou nezbytné k zahájení provozu agentury. Vedle průběžné dohody s úřadem EPSO o poskytování pomoci při provádění výběrových řízení pro agenturu budou v průběhu roku 2012 formalizovány a prováděny dohody o úrovni služeb a ostatní pracovní ujednání s níže uvedenými útvary Komise.

- Úřad pro infrastrukturu a logistiku (OIB) ve věci poskytování technického poradenství týkajícího se výběru a modernizace budov pro zřízení sídla agentury v Tallinnu a zajištění dočasných kanceláří v prostorách Evropské komise v Bruselu pro zaměstnance agentury, kteří budou přijati předtím, než budou k dispozici dočasné prostory v Estonsku,
- Útvar pro lékařské a psychosociální intervence při GŘ pro lidské zdroje a bezpečnost ve věci formalit týkajících se lékařských prohlídek vybraných uchazečů,
- Úřad pro správu a vyplácení individuálních nároků (PMO) ve věci výplat odměn a výloh zaměstnancům agentury a uchazečům o zaměstnání,
- GŘ pro lidské zdroje a bezpečnost, ředitelství pro bezpečnost ve věci dodržování bezpečnostních norem a GŘ DIGIT ve věci instalace sítě s-TESTA,
- Překladatelské středisko pro instituce Evropské unie,
- GŘ pro rozpočet ve věci instalace systému ABAC,
- Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF): přistoupení k interinstitucionální dohodě o vyšetřování prováděném úřadem OLAF, v souladu s článkem 35 nařízení o agentuře (rozhodnutí o podmínkách vnitřních vyšetřování ve věci prevence podvodů, korupce a jakékoli nezákonné činnosti poškozující zájem Společenství má správní rada přijmout v červnu 2012).

Během úvodní fáze činnosti agentury, nežli agentura získá finanční nezávislost, bude řadu smluv včetně smluv o údržbě provozního stavu SIS II a VIS uzavírat Komise v zastoupení agentury. Jakmile agentura získá finanční nezávislost (plánováno na rok 2013), převezme odpovědnost za finanční záležitosti týkající se těchto smluv.

### 6.1 Dohoda o sídle s Estonskem a dohody o místech činnosti s Francií a Rakouskem

Práce v rámci této položky budou navazovat na přípravnou činnost Komise a estonských, francouzských a rakouských orgánů v roce 2011 a na začátku roku 2012.

Probíhají jednání o třech návrzích dohod definujících ujednání týkající se umístění agentury v hostitelských členských státech, zařízení, jež tyto členské státy poskytnou, bezpečnostní opatření a zvláštní pravidla vztahující se v hostitelských členských státech na výkonného ředitele, členy správní rady, zaměstnance agentury a jejich rodinné příslušníky. Pokud jde o bezpečnost, odpovídá za bezpečnost ve svých prostorách agentura. Čl. 30 odst. 2 nařízení o agentuře však vyžaduje, aby hostitelské členské státy přijaly přiměřená opatření pro zachování pořádku a bezpečnosti v bezprostřední blízkosti prostor agentury<sup>16</sup>. Tyto povinnosti budou zohledněny v dohodách o sídle a místech činnosti.

---

<sup>16</sup> Rovněž to zahrnuje zajištění odpovídající ochrany a zaručení volného přístupu do prostor a na pozemky agentury pro osoby oprávněné agenturou.

Očekává se, že včas pokročí jednání týkající se dohod, které má schválit správní rada a podepsat výkonný ředitel agentury s hostitelskými členskými státy ve třetím čtvrtletí roku.

## **6.2 Budova sídla v Tallinnu v Estonsku**

V rámci své nabídky zajistit místo pro činnost agentury se estonské úřady zavázaly poskytnout bezplatně vhodné prostory pro sídlo agentury v Tallinnu. Ve střednědobém výhledu (přibližně v době dvou až tří let) hodlají agentuře zajistit individuálně upravenou budovu určenou pro její trvalé sídlo v Tallinnu. Do dokončení této stálé budovy bude sídlo agentury působit v dočasných prostorách.

Estonsko poskytlo dočasné prostory do června 2012. Budova, kterou Komise zvolila z alternativ navržených estonskými orgány, se nachází v ulici Ravala 4 v centru Tallinnu („Dům EU“), kde je umístěno i zastoupení Komise a kancelář Evropského parlamentu. Uspořádání této budovy je třeba upravit, aby byly dodrženy technické a bezpečnostní požadavky a aby byla budova přizpůsobena specifickým provozním potřebám agentury.

Trvalé prostory budou určeny později v úzké spolupráci se správní radou a výkonným ředitelem.

## **6.3 Přeměna C.SIS ve Štrasburku na technické místo agentury**

V rámci specifické smlouvy s Komisí provádí externí dodavatel studii, jejímž cílem je zhodnotit současné místo C.SIS a doporučit konkrétní opatření pro přeměnu tohoto místa na budoucí technické místo agentury. Toto místo bude muset být moderním datovým centrem pro provoz informačních systémů s minimálními náklady a optimálním využitím zdrojů. Konkrétní doporučení této studie jsou nyní zkoumána a správní rada má být v této věci konzultována na nadcházejícím zasedání v roce 2012. Příštím krokem bude uzavření smlouvy s kanceláří architektů na vypracování plánu stavby, s cílem provést prioritní práce nutné pro zahájení provozu agentury nejpozději do prosince 2012. Agentura bude odpovídat za řízení a dozor nad realizací tohoto prováděcího plánu. Další práce v rámci přeměny mohou být zapotřebí v průběhu roku 2013.

## **6.4 Příprava zálohového místa v St. Johann im Pongau**

V případě havárie, která by agentuře bránila v provozování informačních systémů z jejich prostor ve Štrasburku (Francie), bude provoz těchto systémů zajištěn ze zálohového místa v Sankt Johann im Pongau (Rakousko). Zaměstnanci ze Štrasburku budou až do vyřešení problémů dočasně přemístěni do zálohového místa.

Agentura proto bude na zálohovém místě potřebovat odpovídající infrastrukturu a organizační podporu, aby zvládla samotnou operaci přepnutí/výpadku, spolu s dalším zařízením a podporou pro umístění dočasně převedených zaměstnanců.

Týmy ze Štrasburku vysílané na týdenní mise zajistí trvalou přítomnost na zálohovém místě.

Zálohové místo již bylo připraveno na úrovni dostatečné k tomu, aby bylo provozuschopné v případě havárie, která by vedla k nutnosti přepnutí/výpadku jednoho nebo více systémů. Je však zapotřebí posílit zařízení, která budou využívána v případě havárie vyžadující na místě stálý tým po delší období.

Byly definovány specifické požadavky týkající se infrastruktury, komunikačních zařízení, logistických požadavků a organizační podpory včetně dodatečných požadavků pro případ déle trvající havárie. Tento dokument bude tvořit součást dohody, která bude o zálohovém místě uzavřena s Rakouskem.

Do schválení dohody o zálohovém místě je možné, že bude pozměněna stávající smlouva mezi Evropskou komisí a Rakouskem o správě tohoto místa s cílem získat další prostor pro EURODAC (a pro jiné potřeby).

Během jednání s Rakouskem bude také nutné projednat, zda a jak bude třeba přizpůsobit stávající smlouvu o poskytování služeb pro zálohu požadavkům dohody o místě nebo zvláštní technické dohody.

## **6.5 Finanční řízení**

Komise ve své funkci správce vypracovala řadu klíčových úkolů v oblasti finančního řízení. To se týká zejména rozpočtu na rok 2012 a návrhu prohlášení o odhadech na rok 2013, návrhu ročního pracovního programu na rok 2012 a návrhu ročního pracovního programu na rok 2013 a výroční zprávy o činnosti za rok 2011.

Agentura začne zřizovat potřebné finanční struktury a okruhy v roce 2012 a přijme specializované zaměstnance pro zajištění finančních postupů a zakázkových řízení.

Cílem agentury je také získat v roce 2013 finanční nezávislost.

- V období před udělením finanční nezávislosti agentuře Komise jménem agentury zahájí řadu nabídkových řízení a začnou práce na plánu zadávání zakázek.

V tomto období agentura již převezme odpovědnost za dohled nad provozními záležitostmi souvisejícími s těmito smlouvami.

- Jakmile bude agentuře udělena finanční nezávislost, převezme odpovědnost za finanční záležitosti, bude pracovat podle plánu zadávání zakázek a bude vyřizovat celou řadu zakázkových řízení včetně řízení týkajících se modernizace budov a zařízení, nákupu vybavení a nábytku a specializovaných zakázkových řízení týkajících se informačních systémů řízených agenturou.

V obou těchto fázích bude správní rada informována o klíčových nabídkových řízeních a v individuálních případech bude možné přizvat odborníky z členských států, aby poskytli odborné zkušenosti při definování zadávací dokumentace a postupů.

## 6.6 Ostatní ujednání

Budou provedena veškerá ostatní potřebná logistická ujednání s cílem zajistit, aby agentura začala poskytovat své služby z Estonska v průběhu léta 2012.

*Komunikační činnosti jsou popsány v bodě 4.5.*

<b>Činnost</b>	<b>Orientační časový rámec</b>
Finalizovat a podepsat dohodu o sídle s Estonskem.	Třetí čtvrtletí roku 2012
Finalizovat a podepsat dohodu o technickém místě s Francií.	Konec listopadu 2012
Finalizovat a podepsat dohodu o zálohovém místě s Rakouskem.	Třetí čtvrtletí roku 2012
Finalizovat memoranda o porozumění a/nebo dohody s útvary Komise týkající se požadované podpory / poskytování základních správních funkcí (budovy, bezpečnost, platby zaměstnancům, lékařské prohlídky uchazečů).	Třetí čtvrtletí roku 2012
Estonsko poskytne dočasné prostory.	Druhé pololetí 2012
Vybavit dočasné prostory v Tallinnu.	Druhé pololetí 2012
Provést technická a bezpečnostní opatření vyžadovaná na místech činnosti.	Prosinec 2012